



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 10 kwietnia 2001 r.

Nr 35

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

551	- nr XXXI/259/2000 Rady Miejskiej w Mosinie z dnia 7 września 2000 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Mosina, we wsi Radzewice, obejmującej część działki o nr ewid. 468/4	1322
552	- nr XXX/239/2001 Rady Miejskiej Rogoźna z dnia 25 stycznia 2001 r. w sprawie wprowadzenia opłaty administracyjnej	1324
553	- nr XXX/240/01 Rady Miejskiej Rogoźna z dnia 25 stycznia 2001 r. zmieniająca uchwałę w sprawie stawek i zwolnień podatku od nieruchomości na rok 2001	1324
554	- nr XXXI/246/2001 Rady Miejskiej Rogoźna z dnia 22 lutego 2001 r. zmieniająca uchwałę nr XXII/177/2000 Rady Miejskiej Rogoźna z dnia 30 maja 2000 r. zmieniająca uchwałę nr VII/49/99 Rady Miejskiej z dnia 11 marca 1999 r. w sprawie założenia Gimnazjum nr 1 w Rogoźnie	1325
555	- nr XXI/151/2001 Rady Gminy w Mieścisku z dnia 15 lutego 2001 r. w sprawie ustalenia opłaty administracyjnej	1325
556	- nr XXVII/239/2001 Rady Miejskiej Gminy Skoki z dnia 19 lutego 2001 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty administracyjnej	1326
557	- nr XXIII/144/01 Rady Gminy Bralin z dnia 22 lutego 2001 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2001	1326
558	- nr XXXIV/244/2001 Rady Miejskiej w Krotoszynie z dnia 22 lutego 2001 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXX/217/2000 Rady Miejskiej w Krotoszynie z dnia 30 listopada 2000 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek dotacja przedmiotowych dla zakładów budżetowych na 2001 rok	1328
559	- nr XXIV/157/2001 Rady Gminy Blizanów z dnia 23 lutego 2001 r. zmieniająca uchwały Rady Gminy Blizanów z dnia 12 marca 1999 r. Nr VI/37/99 w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej w Jarantowie i Nr VI/30/99 w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Piotrowie	1329
560	- nr XXIV/158/2001 Rady Gminy Blizanów z dnia 23 lutego 2001 r. w sprawie ustalenia planu sieci szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Blizanów	1329
561	- nr XXIV/161/2001 Rady Gminy w Blizanowie z dnia 23 lutego 2001 r. w sprawie określenia stawek czynszu regulowanego za najem lokali mieszkalnych oraz stawek czynszu za najem lokali socjalnych	1330
562	- nr XVIII/160/2001 Rady Miejskiej w Opalenicy z dnia 23 lutego 2001 r. w sprawie uchwalenia zmian miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Opalenica	1331
563	- nr 148/01 Rady Gminy Osiek Mały z dnia 26 lutego 2001 roku w sprawie gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w gminie Osiek Mały na rok 2001	1341
564	- nr XXI/134/2001 Rady Gminy i Miasta w Zbąszyniu z dnia 27 lutego 2001 r. w sprawie określenia obwodu Szkoły Podstawowej w Łomnicy	1342
565	- nr XV/122/2001 Rady Gminy Czermin z dnia 28 lutego 2001 r. w sprawie przyjęcia gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na rok 2001	1343
566	- nr XXVII/207/2001 Rady Gminy Żelazków z dnia 28 lutego 2001 r. w sprawie zmiany w uchwale o opłacie administracyjnej nr XXVI/199/2000	1344
567	- nr XXVI/228/2001 Rady Miejskiej w Pleszewie z dnia 1 marca 2001 r. w sprawie Gminnego Programu profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	1345
568	- nr XXI/110/2001 Rady Gminy Damasławek z dnia 7 marca 2001 r. w sprawie zmiany treści uchwały nr XIX/93/2000 Rady Gminy Damasławek z dnia 8 grudnia 2000 r. w sprawie podatku od nieruchomości	1347
569	- nr XXI/111/2001 Rady Gminy Damasławek z dnia 7 marca 2001 r. w sprawie zmiany treści uchwały nr XIX/95/2000 Rady Gminy Damasławek z dnia 8 grudnia 2000 r. w sprawie opłat lokalnych	1348
570	- nr XXI/112/2001 Rady Gminy Damasławek z dnia 7 marca 2001 r. w sprawie zmiany treści uchwały nr XIX/96/2000 Rady Gminy Damasławek z dnia 8 grudnia 2000 r. w sprawie stawek podatku od środków transportowych	1349
571	- nr XXVII/203/2001 Rady Gminy Kobyla Góra z dnia 9 marca 2001 r. w sprawie ustalenia opłat za wodę, ścieki i przyjmowanie odpadów stałych na gminne wysypisko śmieci w Ignacowie	1349

572 – nr XXX/380/2001 Rady Miejskiej w Kórniku z dnia 9 marca 2001 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Kórnik w miejscowościach: Kamionki, Prusinowo i Żerniki...	1350
573 – nr XXX/382/2001 Rady Miejskiej w Kórniku z dnia 9 marca 2001 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Kórnik w części dotyczącej dz. nr 235/7-8 w Dzieńmierowie	1356
574 – nr XXVII/169/2001 Rady Miejskiej w Tuliszkowie z dnia 9 marca 2001 r. w sprawie ustalenia opłaty administracyjnej za czynności urzędowe nie podlegające przepisom ustawy o opłacie skarbowej.....	1362
575 – nr 195/01 Rady Gminy Opatówek z dnia 22 marca 2001 roku w sprawie zmiany uchwały nr 225/98 Rady Gminy Opatówek z dnia 24 kwietnia 1998 r. w sprawie ustalenia bonifikaty przy sprzedaży nieruchomości jako lokale mieszkalne	1363
576 – nr XXVII/149/01 Rady Miejskiej Pyzdry z dnia 23 marca 2001 r. w sprawie ustalenia opłaty za wodę	1364
577 – nr XXVII/151/01 Rady Miejskiej Pyzdry z dnia 23 marca 2001 r. w sprawie ustalenia opłaty za usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych świadczonych przez gminne jednostki organizacyjne lub podmioty posiadające zezwolenie na prowadzenie tej działalności	1364
578 – nr XXVII/153/01 Rady Miejskiej Pyzdry z dnia 23 marca 2001 r. w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	1365
579 – nr XVII/160/2001 Rady Miejskiej Żerkowa z dnia 29 marca 2001 roku w sprawie opłat za korzystanie z gminnych basenów kąpielowych w Żerkowie	1367

UCHWAŁA RADY POWIATU

580 – nr XXIX/166/2001 Rady Powiatu Gnieźnieńskiego z dnia 15 marca 2001 r. w sprawie zmiany Statutu Powiatu Gnieźnieńskiego	1368
--	------

UCHWAŁA ZGROMADZENIA ZWIĄZKU GMIN

581 – nr VIII/20/2000 Zgromadzenia Związku Gmin Ziemi Pleszewskiej z dnia 30 grudnia 2000 r. w sprawie zmian w Statucie Związku Gmin Ziemi Pleszewskiej	1368
---	------

KOMUNIKAT STAROSTY

582 – komunikat Starosty Krotoszyńskiego z dnia 26 marca 2001 r. w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domach pomocy społecznej znajdujących się na terenie Powiatu Krotoszyńskiego w roku 2001	1369
---	------

POROZUMIENIA

583 – zawarte z dnia 8 stycznia 2001 r. pomiędzy Starostą Pilskim w Wójtę Gminy Szydłowo w sprawie zmiany porozumienia zawartego w dniu 5 lipca 1995 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Pile a Wójtę Gminy Szydłowo w sprawie powierzenia spraw oraz wydawania decyzji administracyjnych	1369
584 – zawarte z dnia 5 lutego 2001 r. pomiędzy Starostą Pilskim w Wójtę Gminy Kaczory w sprawie zmiany porozumienia zawartego w dniu 5 lipca 1995 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Pile a Wójtę Gminy Kaczory w sprawie powierzenia spraw oraz wydawania decyzji administracyjnych	1370
585 – zawarte z dnia 25 stycznia 2001 r. pomiędzy Starostą Pilskim a Burmistrzem Miasta i Gminy Wysoka w sprawie zmiany porozumienia zawartego w dniu 5 lipca 1995 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Pile a Burmistrzem Miasta i Gminy Wysoka w sprawie powierzenia spraw oraz wydawania decyzji administracyjnych	1370
586 – zawarte z dnia 15 stycznia 2001 r. pomiędzy Starostą Pilskim a Wójtę Gminy Białośliwie w sprawie zmiany porozumienia zawartego w dniu 8 sierpnia 1995 r. (wraz z późniejszymi zmianami) pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Pile a Wójtę Gminy Białośliwie w sprawie powierzenia prowadzenia spraw oraz wydawania decyzji administracyjnych	1371

SPRAWOZDANIE

587 – sprawozdanie Zarządu Gminy Zaniemyśl z wykonania budżetu gminy Zaniemyśl za rok 2000	1371
--	------

551

UCHWAŁA Nr XXXI/259/2000 RADY MIEJSKIEJ W MOSINIE

z dnia 7 września 2000 r.

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego Gminy Mosina, we wsi Radzewice, obejmującej część działki o nr ewid. 468/4

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn. zm.) oraz art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (j.t. Dz.U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 z późn.zm.), Rada Miejska w Mosinie uchwala, co następuje:

ROZDZIAŁ I Ustalenia ogólne

§1

1. Uchwala się zmianę miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego Gminy Mosina, zatwierdzonego uchwałą Nr XXI/127/91 Rady Miasta i Gminy Mosina z dnia 30 grudnia 1991 r. (Dz.Ur. Woj.Pozn. z 1992 r. Nr 2, poz. 14), we wsi Radzewice, obejmującej część działki o nr ewid. 468/4, zwaną dalej planem.
2. Zmiana obejmuje obszar, którego granice określa rysunek planu, zatytułowany „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego mieszkalnictwa zbiorowego – Radzewice – działka nr 468/4”, opracowany w skali 1:1000, stanowiący załącznik, do niniejszej uchwały.

§2

1. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego mieszkalnictwa zbiorowego w Radzewicach opracowany jest dla obszaru oznaczonego na mapie zasadniczej w skali 1:1000, obręb Radzewice, numer ewidencyjny 468/4.
2. Plan, o którym mowa w ust. 1, obejmuje obszar oznaczony na rysunku literą A.

§3

1. Przedmiotem ustaleń planu są tereny zabudowy mieszkalnictwa zbiorowego, oznaczone na rysunku planu symbolem **MZ**.
2. Niżej wymienione oznaczenia graficzne, przedstawione na rysunku planu, są obowiązującymi ustaleniami planu:
 - 1) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu,
 - 2) nieprzekraczalna linia zabudowy.
3. Integralną częścią planu jest rysunek planu w skali 1:1000, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

ROZDZIAŁ II Ustalenia szczegółowe

§4

1. Ustala się teren zabudowy mieszkalnictwa zbiorowego – usługi hotelarskie i gastronomiczne z możliwością realizacji jednego budynku mieszkalnego oraz zabudowy gospodarczej związanej z funkcją rozrywkowo-sportową i z funkcją

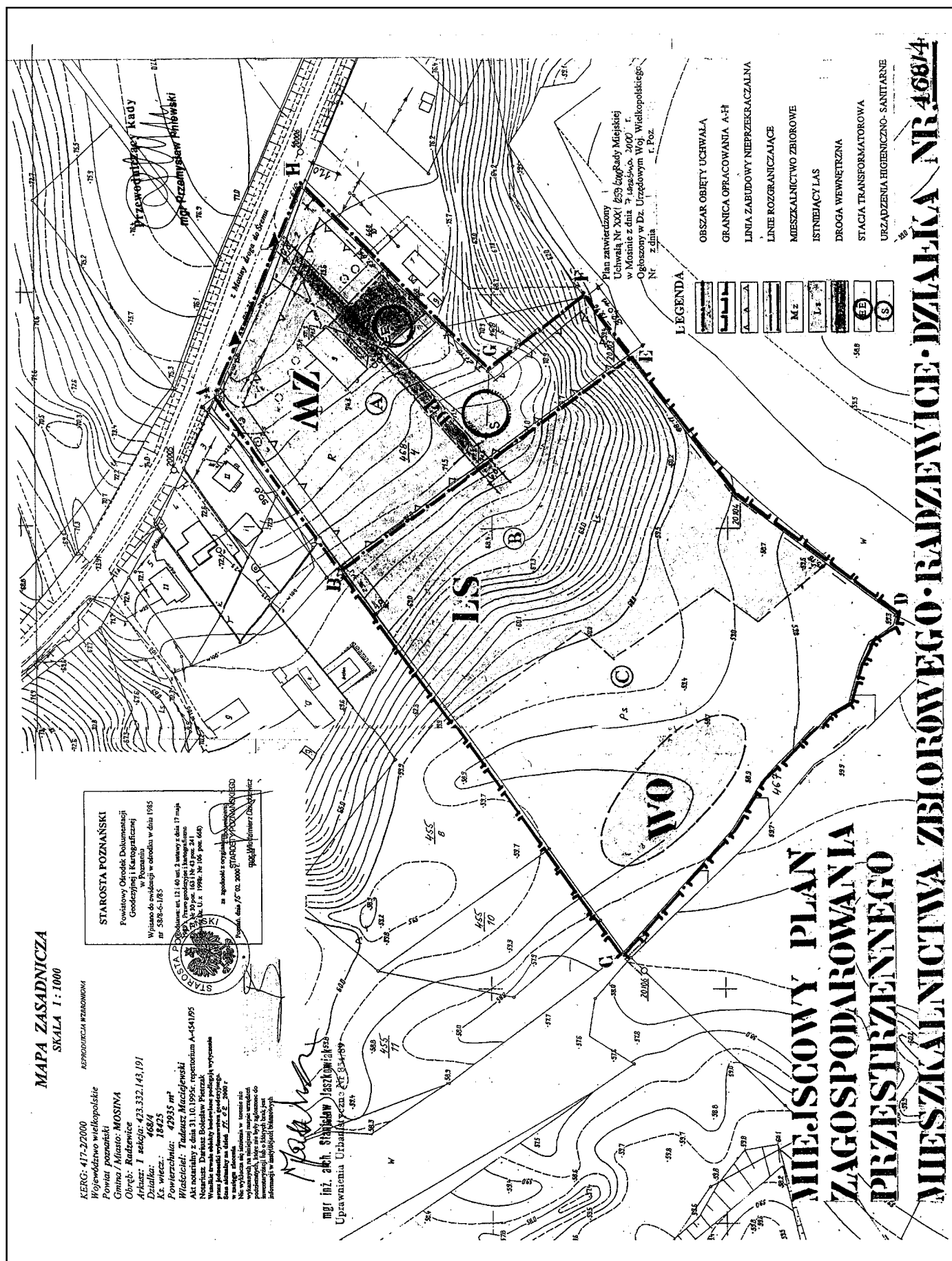
garażowo-parkingową, oznaczony na rysunku planu symbolem **MZ**.

2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, ustala się następujące zasady zagospodarowania oraz warunki architektoniczne:
 - a) projektowane budynki należy usytuować przestrzegając nieprzekraczalną linię zabudowy w odległości 11 m od linii rozgraniczającej drogi;
 - b) obowiązują dachy strome kryte dachówką względnie materiałem imitującym dachówkę, kąt nachylenia dachu 25°-45°, dopuszcza się realizację dachów mansardowych o średnim pochyleniu połaci: 25°-45°;
 - c) maksymalna wysokość budynku o funkcji hotelowo-gastronomicznej nie może przekroczyć 18,0 m w linii kalenicy dachu od istniejącego poziomu terenu;
 - d) budynek mieszkalny należy projektować jako jednokondygnacyjny z dopuszczeniem realizacji poddasza użytkowego;
 - e) budynki gospodarcze należy projektować jako jednokondygnacyjne;
 - f) architektura budynków winna nawiązywać do budownictwa regionalnego;
 - g) intensywność zabudowy nie może przekroczyć 50% powierzchni działki przeznaczonej pod MZ;
 - h) parking winien zapewnić niezbędną ilość miejsc postojowych dla pracowników, dostawców i gości.
3. Dopuszcza się na terenie, o którym mowa w ust. 1, realizację urządzeń i obiektów infrastruktury związanych z funkcjami wiodącymi i z obsługą techniczną terenu.
4. Wyklucza się:
 - a) użytkowanie terenu dla celów produkcji lub przetwórstwa,
 - b) lokalizację obiektów powodujących zagrożenie lub pogorszenie jakości środowiska naturalnego i środowiska związanego z rekreacją, sportem i turystyką.

§5

Urządzenia i tereny infrastruktury

1. Zaopatrzenie w wodę z istniejącej sieci wodociągowej.
2. Do czasu budowy kolektora kanalizacji sanitarnej odprowadzenia ścieków do szczelnego zbiornika bezodpływowego zlokalizowanego na działce lub przydomowej oczyszczalni ścieków.
3. Zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejącej sieci energetycznej niskiego napięcia.
W zespole gospodarczym lokalizuje się stację transformatorową – **EE**.
4. Docelowo projektuje się doprowadzenie gazu ziemnego z możliwością wykorzystania dla celów bytowych i ogrzewczych.



5. Komunikacja: wjazd i wyjazd z terenu na istniejącą drogę z Mosiny do Śremu.

§6

Zgodnie z art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (j.t. Dz.U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 z późn.zm.) ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 3 ustawy. Stawka wynosi 30%.

§7

Traci moc miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego Gminy Mosina, wymieniony w §1 niniejszej uchwały, w części sprzecznej z ustaleniami planu.

§8

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Mosinie.

§9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady

(-) mgr Przemysław Pniewski

552

UCHWAŁA Nr XXX/239/2001 RADY MIEJSKIEJ ROGOŹNA

z dnia 25 stycznia 2001 roku

w sprawie wprowadzenia opłaty administracyjnej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 13 poz. 74 z późn.zm.) oraz art. 18 i art. 19 pkt. 1 lit. c ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 9 poz. 31 z późn.zm.), Rada Miejska uchwala co następuje:

§1

Na terenie Gminy Rogoźno wprowadza się opłatę administracyjną od następujących czynności urzędowych nie objętych przepisami o opłacie skarbowej:

1. Za sporządzenie testamentu allograficznego przez Burmistrza lub Sekretarza – 50 zł.
2. Za wydanie wypisu lub wyrysu z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego – 15 zł.
3. Za wpis do ewidencji działalności gospodarczej – 40 zł.
4. Za zmianę wpisu w ewidencji działalności gospodarczej – 20 zł.

§2

Opłata administracyjna, o której mowa w §1 wnoszona jest na rachunek budżetu Gminy.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Rogoźna.

§4

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Pierwszy Zastępca Przewodniczącego
Rady Miejskiej Rogoźna

(-) inż. Bogusław Janus

553

UCHWAŁA Nr XXX/240/01 RADY MIEJSKIEJ ROGOŹNA

z dnia 25 stycznia 2001 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie stawek i zwolnień podatku od nieruchomości na rok 2001

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74) z późniejszymi zmianami) w związku z art. 5 i 7

ust. 2 i art. 20 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1999 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 9 poz. 31 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§1

1. W uchwale Rady Miejskiej Rogoźna Nr XXVIII/214/00 z dnia 30 listopada 2000 r. w podstawie prawnej dodaje się art. 7a.
2. W §1 dodaje się pkt. 7 w brzmieniu:
od budowli wykorzystywanych bezpośrednio do wytwarzania energii elektrycznej lub ciepła, linii elektroenergetycznych przesyłowych i rozdzielczych, rurociągów i przewodów sieci rozdzielczej gazów, ciepła, paliw i wody, od budowli służących do doprowadzania i oczyszczania ścieków.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Rogoźna.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Pierwszy Zastępca Przewodniczącego
Rady Miejskiej Rogoźna
(-) inż. *Bogusław Janus*

554

UCHWAŁA Nr XXXI/246/2001 RADY MIEJSKIEJ ROGOŹNA

z dnia 22 lutego 2001 r.

zmieniająca uchwałę Nr XXII/177/2000 Rady Miejskiej Rogoźna z dnia 30 maja 2000 r. zmieniającą Uchwałę Nr VII/ 49/99 Rady Miejskiej z dnia 11 marca 1999 r. w sprawie założenia Gimnazjum nr 1 w Rogoźnie

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 2, art. 17 ust. 4, art. 58 ust. 1, 2 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 1996 r. Nr 67; poz. 329 z późniejszymi zmianami) art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 8 stycznia 1999 r. Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz.U. Nr 12, poz. 96) oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, (tekst jednolity Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74) z późniejszymi zmianami), Rada Miejska uchwala co następuje:

§1

W uchwale Nr XXII/177/2000 Rady Miejskiej Rogoźna z dnia 30 maja 2000 roku wprowadza się następującą zmianę:

§1 otrzymuje brzmienie:

W uchwale Nr VII/49/99 Rady Miejskiej Rogoźna z dnia 11 marca w sprawie założenia Gimnazjum Nr 1 w Rogoźnie, wprowadza się następującą zmianę:

§2 otrzymuje brzmienie:

w obwodzie szkoły:

w pkt. 1) w mieście ROGOŹNO ulice:

dopisuje się ul. Kościuszki: Nr 56, 63

w pkt.2) WSIE:

skreśla się:

Parkowo, Szczytno, Słomowo, Józefinowo, Kaziopole, Grudna, Wełna, Jaracz, Rożnowice.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2001 r. i podlega ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr *Zdzisław Hinz*

555

UCHWAŁA Nr XXI/151/2001 RADY GMINY W MIEŚCISKU

z dnia 15 lutego 2001 roku

w sprawie ustalenia opłaty administracyjnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8 oraz art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 13, poz. 74 z 1996 r. ze zmianami), art. 18 i art. 19 pkt. 1

lit. c ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 9, poz. 31 ze zmianami) Rada Gminy Mieścisko uchwala, co następuje:

§1

Ustala opłatę administracyjną:

- od wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w wysokości - 60,00 zł
- od zmiany wpisu w wysokości - 30,00 zł.

§2

Uiszczenie opłaty następuje przed dokonaniem czynności w B.S Gniezno O/Mieścisko na konto Urzędu Gminy Nr 90651029-231-3600-3.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Mieścisko.

§4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady

(-) *Ryszard Sadłowski*

556

UCHWAŁA Nr XXVII/239/2001 RADY MIEJSKIEJ GMINY SKOKI

z dnia 19 lutego 2001 roku

w sprawie ustalenia wysokości opłaty administracyjnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8 oraz art. 40 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. Nr 13 poz. 74 z 1996 r. ze zmianami) oraz art. 18 i art. 19 pkt. 1 lit. c ustawy z dnia 12.01.1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 9 poz. 31 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska Gminy Skoki ustala co następuje:

§1

Ustala się opłatę administracyjną:

- a) za dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w wysokości 60 zł.
- b) za zmianę wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w wysokości 30 zł.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy w Skokach.

§3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Wielkopolskim Dzienniku Urzędowym.

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący

Rady Miejskiej Gminy Skoki

(-) *Paweł Biały*

557

UCHWAŁA Nr XXIII/144/01 RADY GMINY BRALIN

z dnia 22 lutego 2001 roku

w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania problemów Alkoholowych na 2001 rok

Na podstawie art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. Nr 35, poz. 230 z późn. zm.) oraz art. 18

ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

§1

Przyjmuje się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2001 rok w brzmieniu załącznika do uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Bralin.

§3

1. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy

(-) *Stanisław Niechciał*

**Załącznik do uchwały
Nr XXIII/144/01
Rady Gminy Bralin
z dnia 22.02.2001 r.**

PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH NA TERENIE GMINY BRALIN NA ROK 2001

CELE PROGRAMU

1. Zapobieganie powstawaniu nowych problemów alkoholowych.
2. Zmniejszanie rozmiarów problemów, które aktualnie występują.

Warunkami koniecznymi do realizacji tych celów jest:

- ograniczenie i zmiana struktury spożycia napojów alkoholowych;
- prowadzenie szerokiej profilaktyki;
- zmiana postaw oraz zachowań obywateli i instytucji w sytuacjach związanych z alkoholem;
- zwiększenie skuteczności i dostępności terapii dla osób uzależnionych;
- rozwijanie skutecznych form kontroli prawnej i społecznej nad szkodliwymi formami postępowania osób nadużywających alkoholu;
- rozwijanie bazy ułatwiającej realizację przyjętych zadań;
- ewaluacja skuteczności przyjętych rozwiązań.

ZADANIA DO REALIZACJI

1. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu.
 - Prowadzenie punktu konsultacyjnego.
 - Dofinansowanie zakupu potrzebnych materiałów informacyjnych.
 - Analizowanie pojawiających się problemów związanych z nadużywaniem alkoholu i prowadzenie rozmów z uzależnionymi.
 - Wspieranie środowisk wzajemnej pomocy.
2. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.
 - Realizacja „Niebieskiej Karty”.
 - Udzielanie porad dla ofiar przemocy w ramach punktu konsultacyjnego.
 - Prowadzenie w szkołach i świetlicy pracy z rodzicami na temat uzależnień i przemocy.
3. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w szczególności dla dzieci i młodzieży.
 - Przeprowadzenie programu profilaktycznego 2 Elementarz w gimnazjum.
 - Dofinansowanie różnych form wypoczynku dzieci i młodzieży z programem profilaktycznym.
 - Prowadzenie świetlicy profilaktyczno-terapeutycznej w Bralinie.
 - Szkolenie członków komisji RPA, zarządu oraz pełnomocnika zarządu.
 - Prowadzenie edukacji dla innych grup zawodowych
 - Prowadzenie profilaktyki w szkołach podstawowych i przedszkolu.
4. Ustalenie szczegółowych zasad wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych, przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży oraz kontrolę przestrzegania zasad obrotu tymi napojami.
 - Analiza obowiązujących przepisów prawa lokalnego w zakresie zasad wydawania zezwoleń na sprzedaż alkoholu, warunków sprzedaży i liczby punktów.
 - Zwiększenie częstotliwości kontroli punktów sprzedaży.
 - Monitorowanie interwencji policji wobec nielegalnego handlu i łamania przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i uchwał Rady Gminy w Bralinie.
5. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.
 - Współpraca z Pełnomocnikiem Zarządu Województwa Wielkopolskiego ds. Uzależnień.
 - Współdziałanie z Ośrodkiem Edukacji Profilaktyki i Rehabilitacji w Kaliszu.
 - Wspieranie pracy instytucji prowadzących pracę profilaktyczną i leczniczą, w których biorą udział mieszkańcy naszej gminy.
 - Współpraca ze stowarzyszeniem „Dom” w Kępnie i Klubem Abstynenta na Kępie.
 - Współpraca i dofinansowanie działań profilaktycznych prowadzonych przez stowarzyszenia, kościoły, oraz instytucje i osoby fizyczne.
 - Prowadzenie edukacji publicznej.

558

UCHWAŁA Nr XXXIV/244/2001 RADY MIEJSKIEJ W KROTOSZYNIE

z dnia 22 lutego 2001 roku

w sprawie zmiany uchwały nr XXX/217/2000 Rady Miejskiej Krotoszyna z dnia 30 listopada 2000 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek dotacji przedmiotowych dla zakładów budżetowych na 2001 rok

Na podstawie art. 117 ust. 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155, poz. 1014 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§1

Zmienić treść §1 pkt. 2 uchwały nr XXX/217/2000 z dnia 30 listopada 2000 roku Rady Miejskiej Krotoszyna, który otrzymuje brzmienie:

„2. Przedszkola

- a) 280 zł. na jedno dziecko miesięcznie w Publicznym Przedszkolu nr 1 w Krotoszynie,
- b) 450 zł. na jedno dziecko miesięcznie w Publicznym Przedszkolu nr 2 w Krotoszynie,
- c) 460 zł. na jedno dziecko miesięcznie w Publicznym Przedszkolu nr 3 w Krotoszynie,
- d) 180 zł. na jedno dziecko miesięcznie w Publicznym Przedszkolu nr 4 w Krotoszynie,
- e) 330 zł. na jedno dziecko miesięcznie w Publicznym Przedszkolu nr 5 w Krotoszynie,

- f) 430 zł. na jedno dziecko miesięcznie w Publicznym Przedszkolu nr 6 w Krotoszynie,
- g) 610 zł. na jedno dziecko miesięcznie w Publicznym Przedszkolu nr 7 w Krotoszynie,
- h) 260 zł. na jedno dziecko miesięcznie w Publicznym Przedszkolu w Bożacinie.”

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Krotoszynie.

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2001 r.

Przewodniczący Rady
(-) *Włodzimierz Fudała*

**Załącznik do uzasadnienia
Uchwały Nr XXXIV/244/2001
Rady Miejskiej w Krotoszynie
z dnia 22 lutego 2001 r.**

**KALKULACJA KOSZTÓW UTRZYMANIA DZIECI W PRZEDSZKOLACH NA TERENIE MIASTA I GMINY
KROTOSZYN NA 2001 ROK – ROZDZ. 854 04 „PRZEDSZKOLA”**

Nazwa zakładu	Liczba dzieci	Koszty roczne	Koszty roczne finansowane z dotacji	W tym koszty:				Koszt Miesięczny	Miesięczny koszt na wychowanka
				płacowe	Pracownicze	Eksploatacyjne	pozostałe		
P-1	76	378 931	255 360	221 350	11570	21 270	1 170	21 280	280
P-2	39	280 157	210 600	181 160	10 850	16 890	1 700	17 550	450
P-3	49	349 292	270 480	233 420	11 980	23 320	1 760	22 540	460
P-4	25	92 840	54 000	41 820	2 570	9 030	580	4 500	180
P-5	50	326 557	198 000	167 510	9 230	19 340	1 920	16 500	330
P-6	63	403 458	325 080	274 530	14 370	33 160	3 020	27 090	430
P-7	68	650 466	497 760	391 157	19 104	82 605	4 894	41 480	610
P-B	17	59 720	53 481	41 580	4 410	6 350	1 141	4 457	260
Razem	387	2 541 421	1 864 761	1 552 527	84 084	211 965	16 185	155 394	śr. 402

559

UCHWAŁA Nr XXIV/157/2001 RADY GMINY BLIZANÓW

z dnia 23 lutego 2001 r.

zmieniająca uchwały Rady Gminy Blizanów z dnia 12 marca 1999 r. Nr VI/37/99 w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej w Jarantowie i Nr VI/30/99 w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Piotrowie

Na podstawie art. 17 ust. 4 w związku z art. 59 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1991 r. Nr 67 poz. 329 ze zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 ze zmianami) uchwala się co następuje:

§1

1. W §2 uchwały Nr VI/37/99 Rady Gminy Blizanów z dnia 12 marca 1999 r. w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej w Jarantowie skreśla się wyrazy:
„Szkole podporządkowana jest organizacyjnie Szkoła Filialna w Lipem.”
2. W §2 uchwały Nr VI/30/99 Rady Gminy Blizanów z dnia 12 marca 1999 r. w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Piotrowie po wyrazach

„Dębniatki Kaliskie” skreśla się wyrazy: „Szkole podporządkowane są organizacyjnie:

1. Szkoła Filialna w PawłóWKu.
2. Szkoła Filialna w Pruszkowie.”.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą od 1 września 2001 r.

Przewodniczący
Rady Gminy Blizanów
(-) *Bogumił Kawecki*

560

UCHWAŁA Nr XXIV/158/2001 RADY GMINY BLIZANÓW

z dnia 23 lutego 2001 r.

w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Blizanów

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r. nr 67 poz. 329 ze zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. nr 13, poz. 74 ze zmianami) uchwala się co następuje:

§1

Ustala się plan sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Blizanów z siedzibami i strukturami organizacyjnymi, jak następuje:

- 1) Szkoła Podstawowa im. Romualda Traugutta w Blizanowie o strukturze organizacyjnej klas I-VI,
- 2) Szkoła Podstawowa im. Marii Dąbrowskiej w Brudzewie o strukturze organizacyjnej klas I-VI,
- 3) Szkoła Podstawowa w Jankowie Pierwszym o strukturze organizacyjnej klas I-VI,

- 4) Szkoła Podstawowa w Jarantowie o strukturze organizacyjnej klas I-VI,
- 5) Szkoła Podstawowa w Jastrzębnikach o strukturze organizacyjnej klas I-VI,
- 6) Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika w Piotrowie o strukturze organizacyjnej klas I-VI,
- 7) Szkoła Podstawowa w Rychnowie o strukturze organizacyjnej klas I-VI,
- 8) Szkoła Podstawowa w Żernikach o strukturze organizacyjnej klas I-VI.

§2

Granice obwodów publicznych szkół podstawowych wymienionych w §1 określają uchwały Rady Gminy Blizanów z dnia 12 marca 1999 r. i z dnia 23 lutego 2001 r.:

- 1) nr VI/31/99 – Szkoły Podstawowej im. Romualda Traugutta w Blizanowie,

- 2) nr VI/36/99 – Szkoły Podstawowej im. Marii Dąbrowskiej w Brudzewie,
- 3) nr VI/32/99 – Szkoły Podstawowej w Jankowie Pierwszym,
- 4) nr VI/37/99 i nr XXIV/157/2001 – Szkoły Podstawowej w Jarantowie,
- 5) nr VI/33/99 – Szkoły Podstawowej w Jastrzębnikach,
- 6) nr VI/30/99 i nr XXIV/157/2001 – Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Piotrowie,
- 7) nr VI/34/99 – Szkoły Podstawowej w Rychnowie,
- 8) nr VI/35/99 – Szkoły Podstawowej w Żernikach.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą od dnia 1 września 2001 r.

Przewodniczący
Rady Gminy Blizanów
(-) *Bogumił Kawecki*

561

UCHWAŁA Nr XXIV/161/2001 RADY GMINY W BLIZANOWIE

z dnia 23 lutego 2001 r.

w sprawie określenia stawek czynszu regulowanego za najem lokali mieszkalnych oraz stawek czynszu za najem lokali socjalnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 13 poz. 74 z 1996 r. ze zmianami) oraz art. 26, 26a ust. 2 i 3 oraz art. 30 ustawy z dnia 2 lipca 1994r. o najmie lokali mieszkalnych i dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. Nr 105 poz. 509 z 1994 r. ze zmianami) uchwala się co następuje:

§1

Ustala się miesięczną stawkę czynszu regulowanego za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego na terenie Gminy Blizanów i tak dla:

1. lokali mieszkalnych wyposażonych w c.o., wodę, kanalizację, energię w wysokości 1,90 zł. za 1 m²,
2. lokali mieszkalnych wyposażonych w wodę, energię w wysokości 1,60 zł. za 1 m²,
3. pozostałych lokali mieszkalnych w kwocie 1,00 zł. za 1 m²,
4. lokali socjalnych w wysokości 0,60 zł. od 1 m² powierzchni użytkowej.

§2

Zarządcy domów lub inna osoba uprawniona do pobierania czynszu zobowiązani są zawiadomić pisemnie najemcę o nowej wysokości czynszu nie później niż 7 dni przed wejściem w życie uchwały rady gminy.

§3

Najemca oprócz czynszu najmu jest obowiązany do uiszczenia opłat za świadczenia związane z eksploatacją mieszkania, w tym opłaty za energię elektryczną, energię ciepłą, gaz, wodę, za odbiór nieczystości stałych i płynnych.

§4

Traci moc uchwała Nr V/24/99 Rady Gminy w Blizanowie z dnia 24 lutego 1999r. ze zmianami w sprawie określenia stawek czynszu regulowanego za najem lokali mieszkalnych oraz stawek czynszu za najem lokali socjalnych.

§5

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§6

Uchwała wchodzi w życie po upływie jednego miesiąca od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Blizanów
(-) *Bogumił Kawecki*

562

UCHWAŁA Nr XVIII/160/2001 RADY MIEJSKIEJ W OPALENICY

z dnia 23 lutego 2001 r.

w sprawie uchwalenia zmian miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Opalenica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późniejszymi zmianami) oraz art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (j.t. Dz.U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Opalenicy uchwala, co następuje:

§1

Uchwala się zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Opalenica przyjętego Uchwałą Nr XXVIII/168/93 Rady Miejskiej w Opalenicy z dnia 29 kwietnia 1993 r. (Dz.Ur. Wojew. Poznańskiego Nr 9, poz. 90) określone w §2 oraz na rysunkach planu stanowiących załączniki graficzne nr 1-8 do niniejszej uchwały.

§2

1. Zmianą obejmuje się teren położony w Kopankach (część dz. 191/1) – zgodnie z załącznikiem graficznym nr 1:
 - 1) teren pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną oznaczony na rysunku planu symbolem **XXVIM** dla którego:
 - a) dopuszcza się podział na 2 działki z zabezpieczeniem dojazdu do pozostałej części działki,
 - b) ustala się linię zabudowy w odległości 15 m od krawędzi jezdni,
 - c) ustala się charakter zabudowy: max. 2 kondygnacje, dachy strome kryte dachówką lub materiałem imitującym dachówkę,
 - d) dopuszcza się realizację obiektów garażowych i gospodarczych parterowych z płaskimi dachami,
 - e) ustala się nieprzekraczalną powierzchnię zabudowy działki – 35% powierzchni działki,
 - f) przyjmuje się rozwiązania w zakresie infrastruktury technicznej według ust. 9,
2. Zmianą obejmuje się teren położony w Łagwach (dz. 294/3 i 294/5) – zgodnie z załącznikiem graficznym nr 2:
 - 1) teren oznaczony na rysunku planu symbolem **XXVIIM** przeznacza się pod zabudowę siedliskową:
 - a) dopuszcza się utrzymanie istniejącej zabudowy, jej rozbudowę lub realizację nowych obiektów inwentarskich i gospodarczych,
 - b) dopuszcza się realizację budynku mieszkalnego, max. 2-kondygnacyjnego ze stromym dachem krytym dachówką lub materiałem imitującym dachówkę,
 - c) ustala się min. linię zabudowy: dla obiektu mieszkalnego – 15 m, dla pozostałych obiektów – 8,0 m od krawędzi jezdni,
 - d) przyjmuje się rozwiązania w zakresie infrastruktury technicznej według ust. 9,
3. Zmianą obejmuje się teren położony w Łęczycach (dz. nr 39/1) zgodnie z załącznikiem graficznym nr 3:

teren oznaczony na rysunku planu symbolem **XXVIIIU** przeznacza się pod świetlicę wiejską.

4. Zmianą obejmuje się teren położony w Niegolewie (dz.nr 118 i 119) -zgodnie z załącznikiem graficznym nr 4:
 - 1) teren oznaczony na rysunku planu symbolem **XXIXMG** przeznacza się pod zabudowę mieszkaniową z działalnością gospodarczą, dla którego:
 - a) dopuszcza się podział geodezyjny – prostopadły do drogi powiatowej – na działki o szerokości min. 30 m,
 - b) ustala się linię zabudowy: min. 30 m od krawędzi jezdni dla obiektów mieszkalnych 1-kondygnacyjnych i min. 40 m dla 2-kondygnacyjnych oraz 8 m dla pozostałych obiektów,
 - c) ustala się charakter budynków mieszkalnych: max. 2-kondygnacje, dachy strome, kryte dachówką lub materiałem imitującym dachówkę,
 - d) ustala się max. powierzchnię zabudowy poszczególnych działek: 35 % powierzchni działki,
 - e) prowadzona działalność gospodarcza nie może kolidować z zabudową mieszkaniową,
 - f) przyjmuje się rozwiązania w zakresie infrastruktury technicznej według ust. 9,
5. Zmianą obejmuje się teren położony w Rudnikach (część dz. 303) – zgodnie z załącznikiem graficznym nr 5:
 - 1) teren oznaczony na rysunku planu symbolem **XXXG** przeznacza się pod działalność gospodarczą. w ramach którego:
 - a) utrzymuje się istniejące siedlisko z dopuszczeniem przekształcenia na zabudowę jednorodzinną lub na działalność gospodarczą,
 - b) dopuszcza się podział geodezyjny terenu prostopadły do dróg,
 - c) nie dopuszcza się prowadzenia działalności gospodarczej wymienionej jako mogąca pogorszyć stan środowiska oraz jako szczególnie szkodliwa dla środowiska i zdrowia ludzi lub innej odpowiadającej im – zgodnie z regulacjami prawnymi aktualnymi w momencie ustalania warunków zabudowy i zagospodarowania terenu,
 - d) charakter obiektów: parterowe, z dachami o nachyleniu połaci dachowej do 25°,
 - e) obowiązuje min. odległość obiektów od krawędzi jezdni drogi gminnej – 15 m,
 - f) przyjmuje się rozwiązania w zakresie infrastruktury technicznej według ust. 9,
6. Zmianą obejmuje się teren położony w Rudnikach (część dz. 95/2) – zgodnie z załącznikiem graficznym nr 6:
 - 1) teren oznaczony na rysunku planu symbolem **XXXIM** przeznacza się pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną, dla którego:

- a) dopuszcza się utrzymanie istniejącego siedliska,
- b) dopuszcza się podział geodezyjny – prostopadły do drogi – na działki o min. szerokości 22 m, z zabezpieczeniem dojazdu do pól na zapleczu działek o min. szerokości 4 m,
- c) ustala się linię zabudowy min. 15 m od krawędzi jezdni,
- d) charakter budynków mieszkalnych: max. 2 kondygnacje, dachy strome kryte dachówką lub materiałem imitującym dachówkę,
- e) dopuszcza się realizację obiektów garażowo-gospodarczych, parterowych z płaskimi dachami,
- f) przyjmuje się rozwiązania w zakresie infrastruktury technicznej według ust. 9,

7. Zmianą obejmuje się teren położony w Sielinku (dz. nr 20/6) – zgodnie z załącznikiem graficznym nr 7:

1) teren oznaczony na rysunku planu symbolem **XXXIIG** przeznaczony pod obiekty i urządzenia związane z obsługą ruchu turystycznego, dla którego:

- a) dopuszcza się realizację obiektów typu: hotel, motel, stacja paliw, stacja obsługi samochodów, gastronomia, schronisko turystyczne itp.,
- b) ustala się linie zabudowy:
 - od krawędzi jezdni drogi powiatowej: min. 30 m – dla obiektów 1-kondygnacyjnych. przeznaczonych na pobyt ludzi
 - min. 40 m – dla obiektów wielokondygnacyjnych. przeznaczonych na pobyt ludzi,
 - min. 20 m – dla obiektów pozostałych,
 - od osi linii elektroenergetycznej 110 kV – min. 20,0 m,

c) ustala się obsługę komunikacyjną z drogi gminnej do Sielinka.

d) przyjmuje się rozwiązania w zakresie infrastruktury technicznej według ust. 9,

8. Zmianą obejmuje się teren we wsi Terespotockie (dz. nr 144/1 i 146) zgodnie z załącznikiem graficznym 8:

1) teren oznaczony na rysunku planu symbolem **XXXIIIG** przeznaczony pod działalność gospodarczą związaną z rekreacją, dla którego:

- a) dopuszcza się podział geodezyjny na działki o min. powierzchni 2,5 tys. m² na zasadach określonych w planie zagospodarowania, którym należy objąć cały teren,
- b) obowiązują ograniczenia w zagospodarowaniu terenu wynikające z występowania stref ochronnych od linii elektroenergetycznej 110 kV – 20,0 m od osi i od gazociągu – 35 m,

- c) charakter obiektów mieszkalnych i usługowych: max. 2-kondygnacje, strome dachy kryte dachówką lub materiałem imitującym dachówkę,
- d) obowiązuje zakaz prowadzenia działalności gospodarczej kolidującej, z funkcją mieszkaniową i rekreacyjną
- e) przyjmuje się rozwiązania w zakresie infrastruktury technicznej według ust. 9,

9. W zakresie infrastruktury technicznej ustala się:

- 1) możliwość odprowadzenia ścieków sanitarnych do urządzeń indywidualnych na działkach ale wyłącznie do czasu realizacji kanalizacji komunalnej,
- 2) obowiązek stosowania dla celów grzewczych paliw proekologicznych.

§3

1. Ustala się jednorazową opłatę od wzrostu wartości nieruchomości z zastrzeżeniem ust. 2 w wysokości:

- 1) 30% dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i siedliskowej,
- 2) 30% dla terenów działalności gospodarczej,
- 3) 30% dla terenów obsługi ruchu turystycznego i działalności gospodarczej związanej z rekreacją.

2. Dla terenu **XXIXMG** w Niegolewie (grunt gminy) rezygnuje się z naliczania opłaty o której mowa w ust. 1.

3. Wszystkie drogi wydzielone w ramach terenów o których mowa w §2, uznaje się za drogi wewnętrzne.

§4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Opalenicy.

§5

Traci moc uchwała Nr XXVIII/168/93 Rady Miejskiej w Opalenicy z dnia 29 kwietnia 1993 r. w sprawie przyjęcia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego – w części objętej zmianami zatwierdzonymi niniejszą uchwałą.

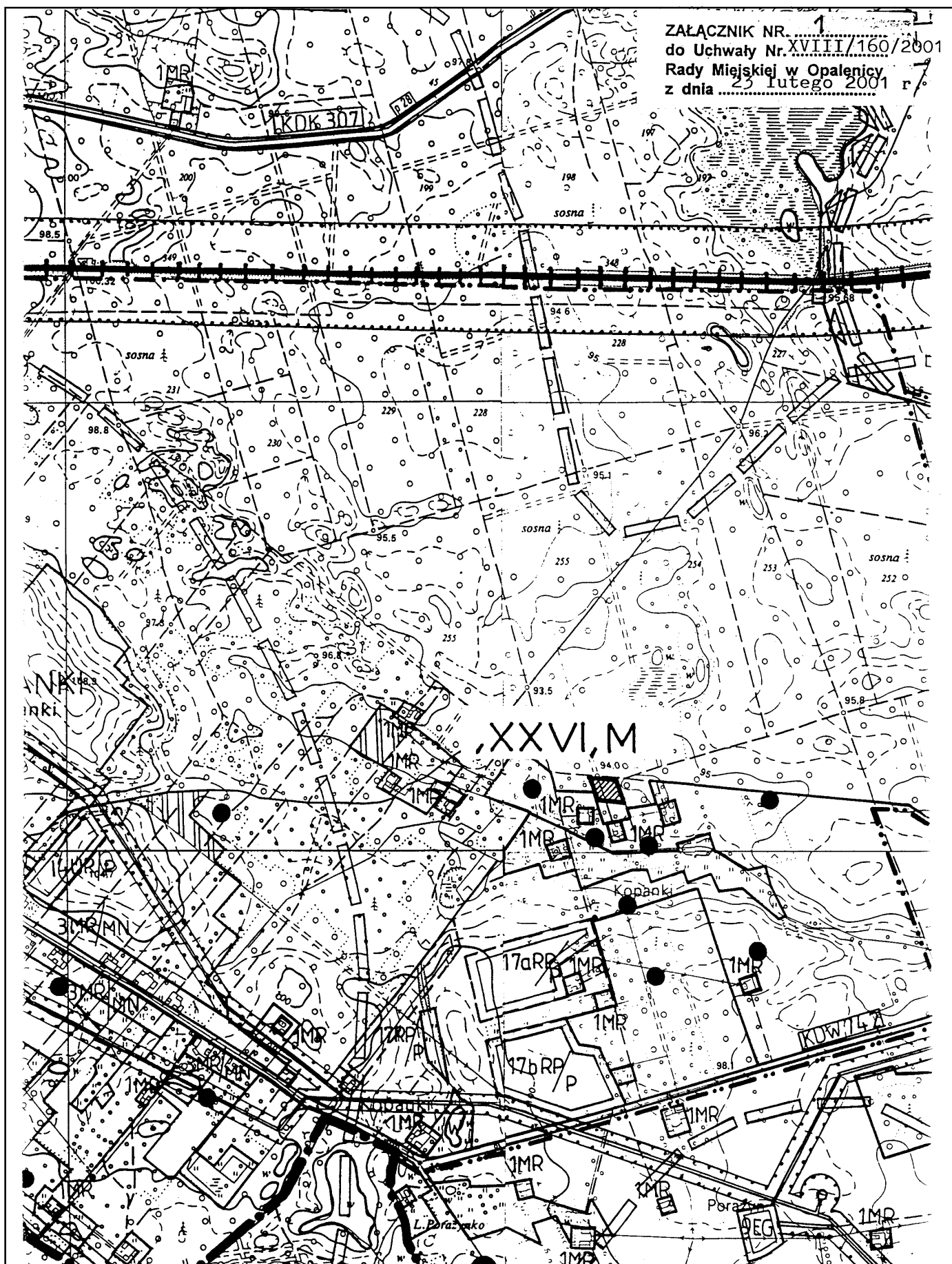
§6

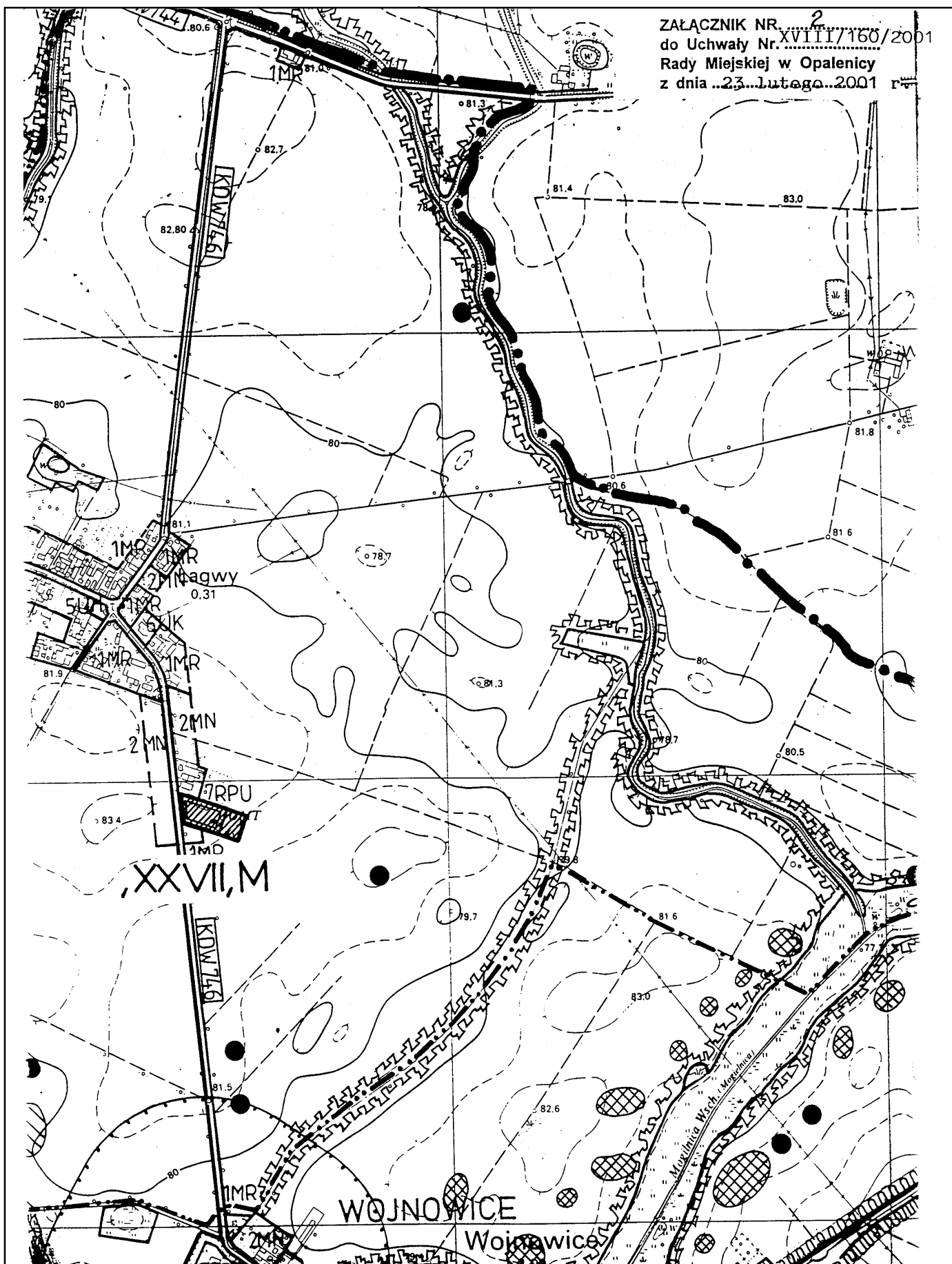
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

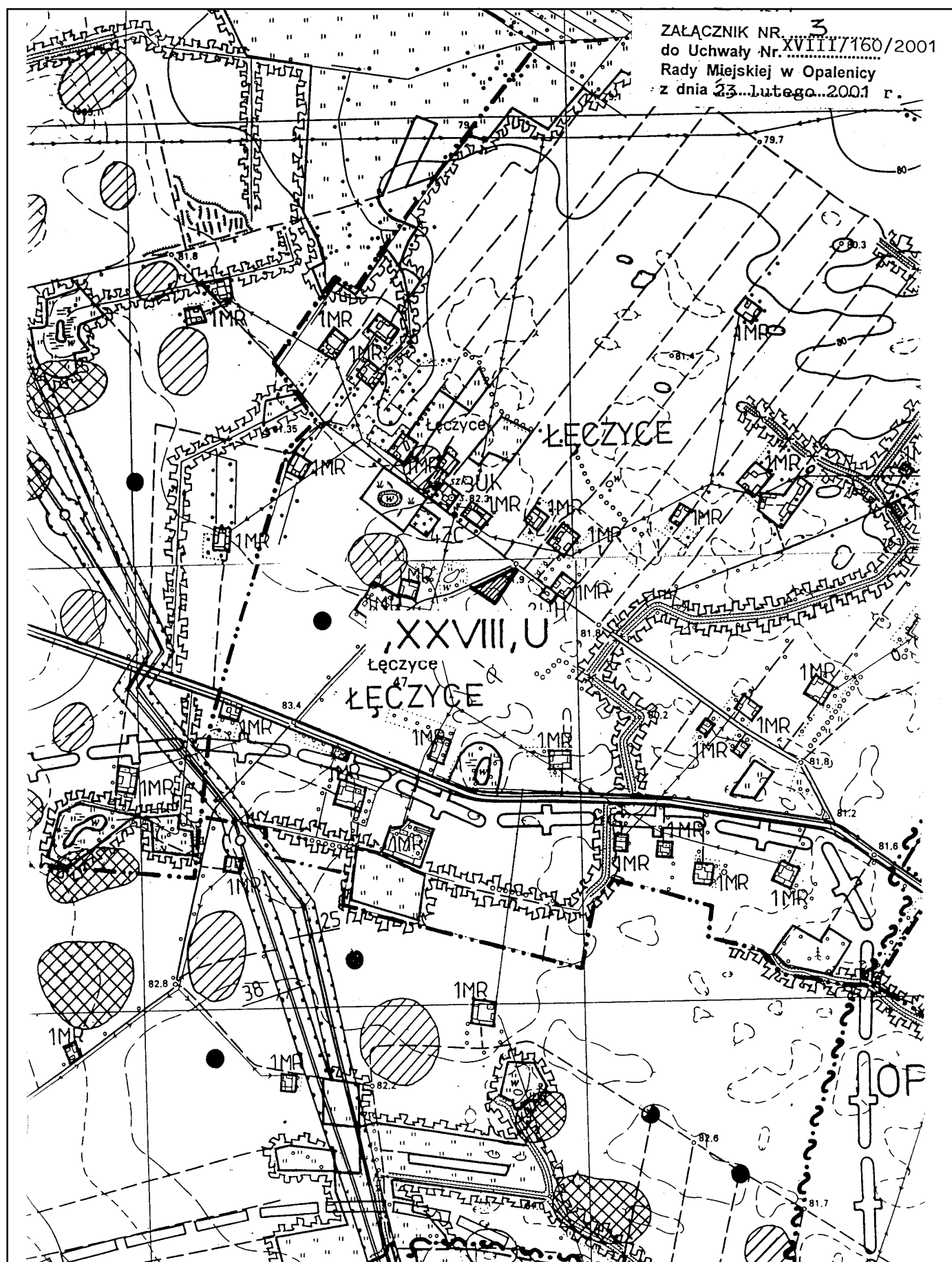
Przewodniczący Rady

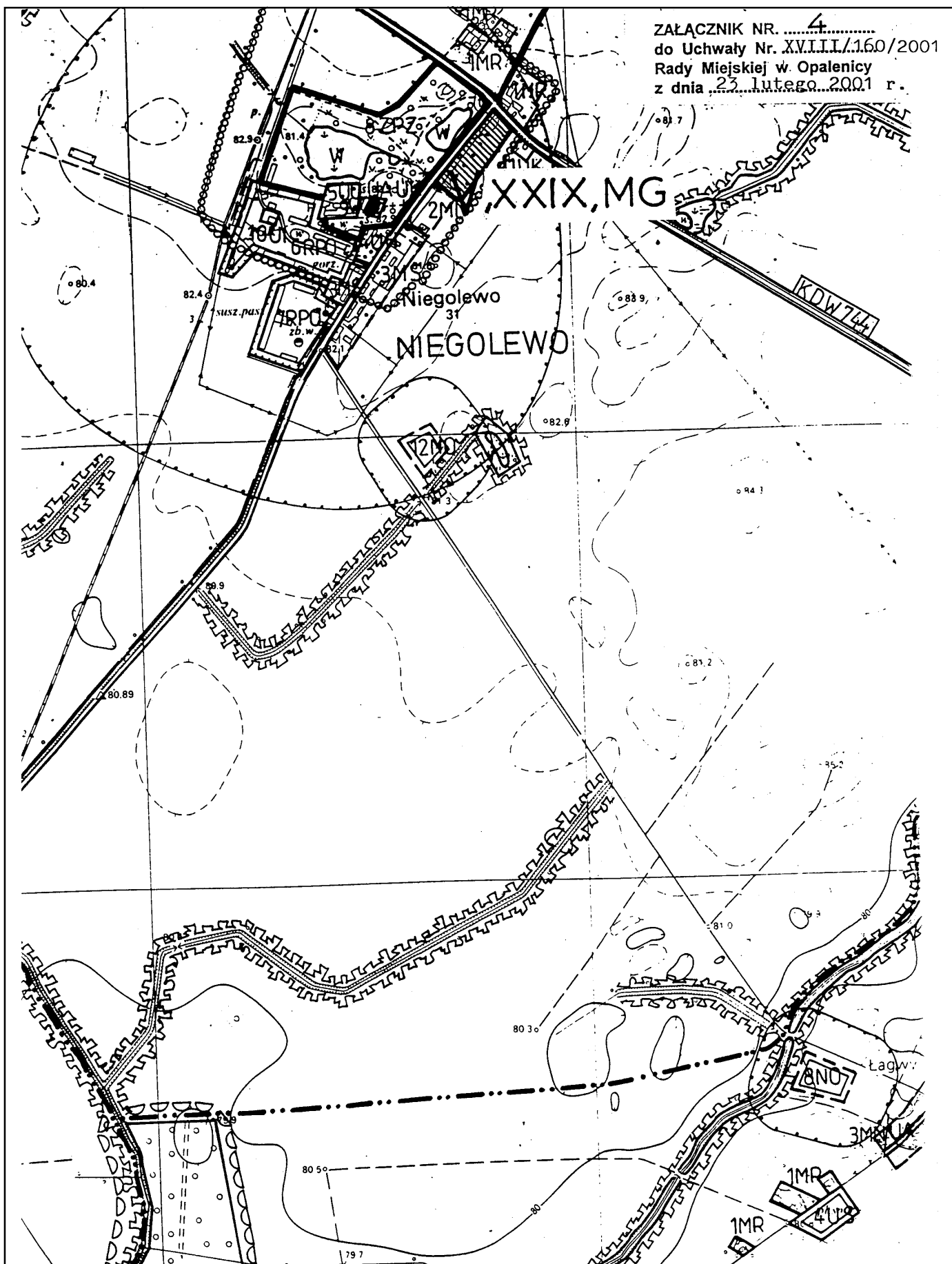
(-) mgr inż. Henryk Wojciechowski

ZAŁĄCZNIK NR. 1
do Uchwały Nr. XVIII/160/2001
Rady Miejskiej w Opalenicy
z dnia 25 lutego 2001 r.

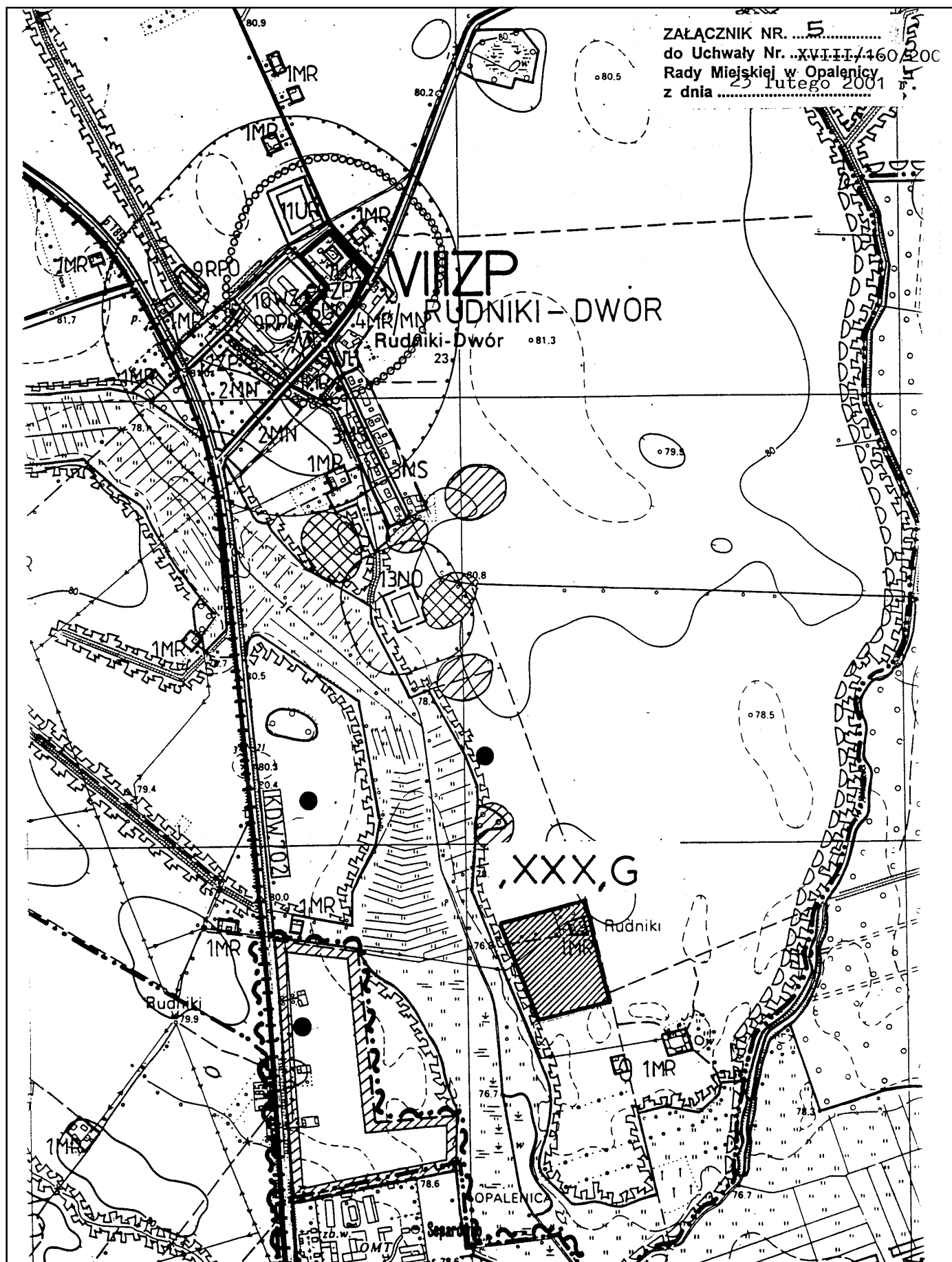


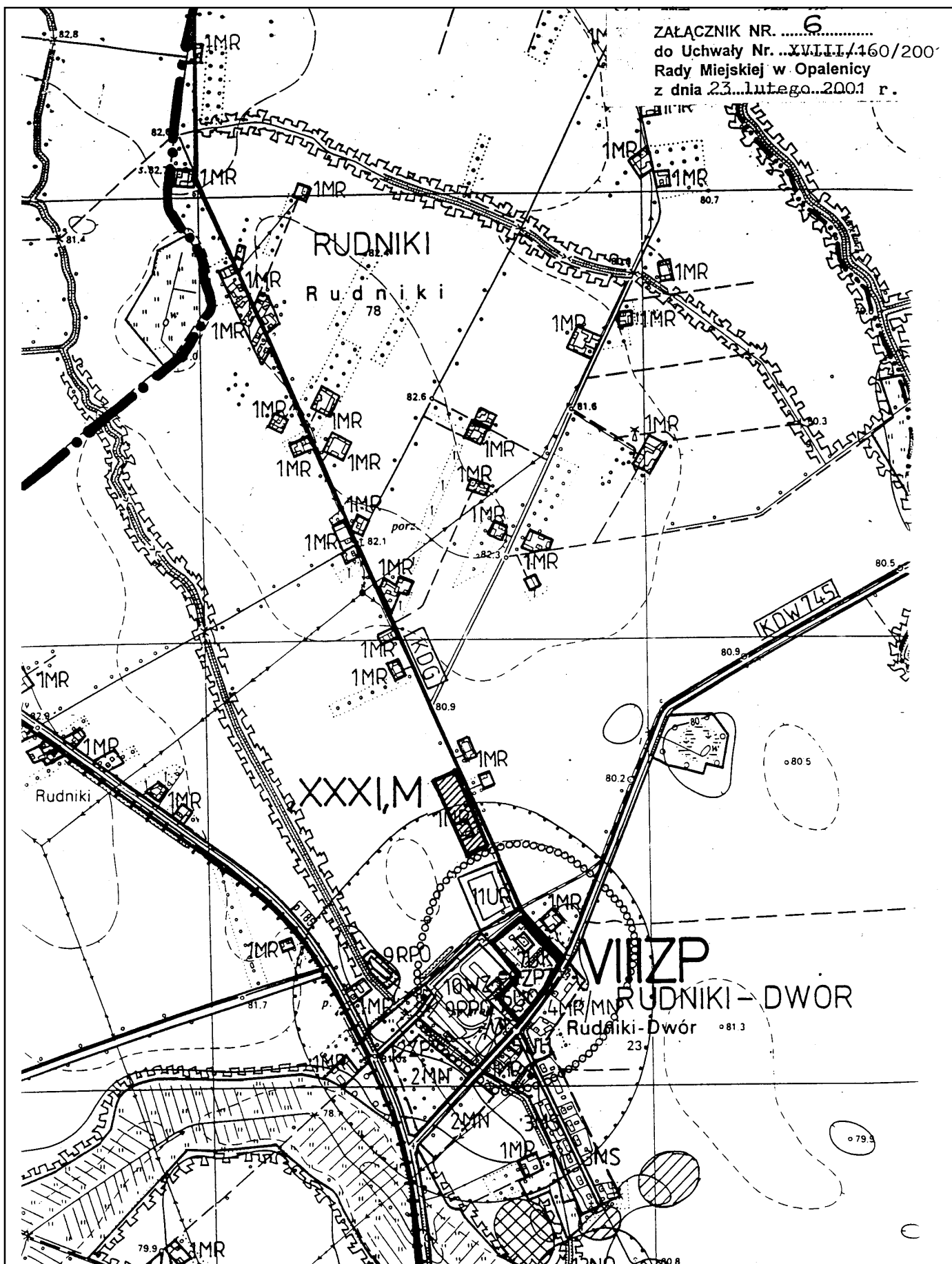




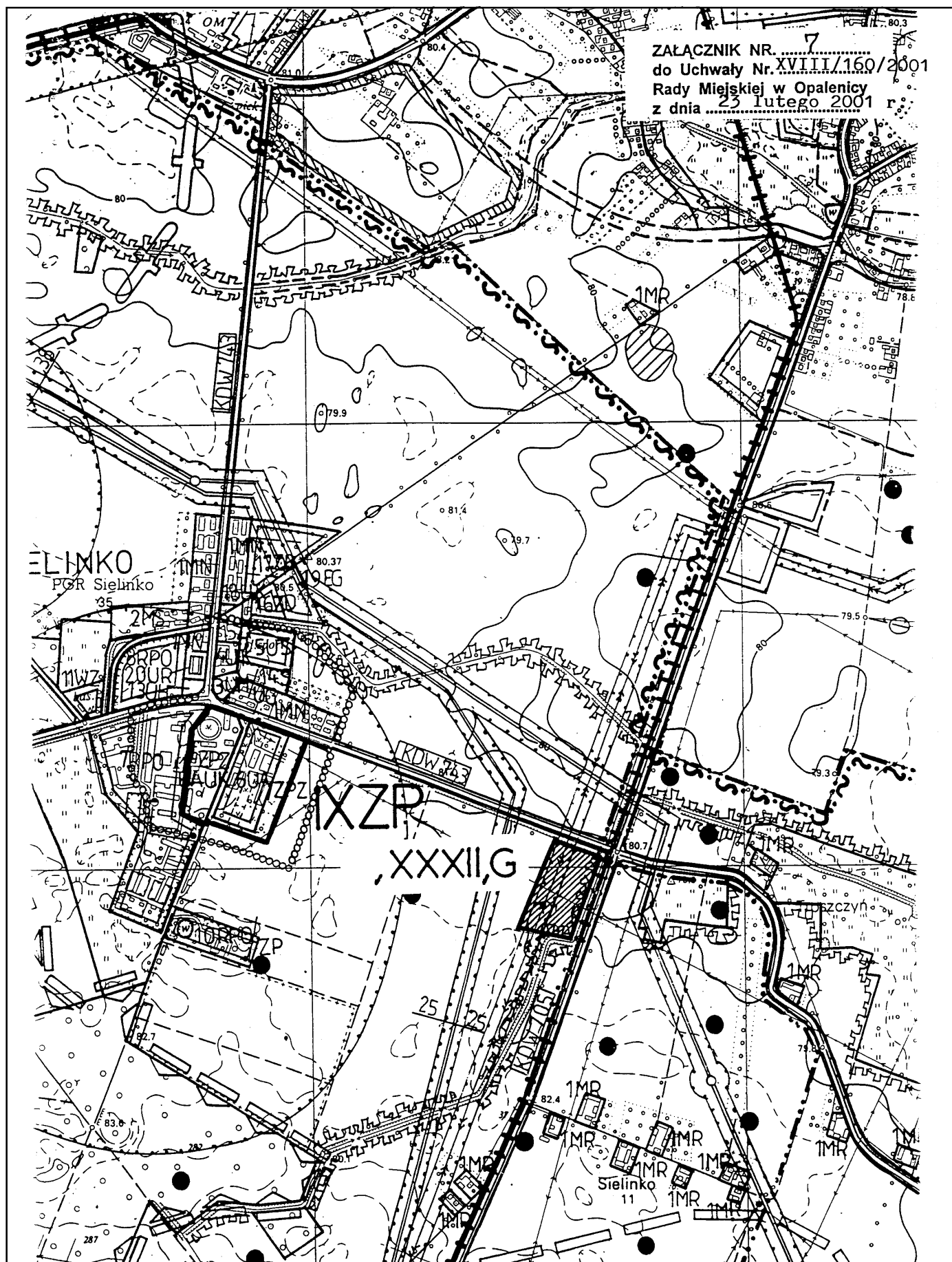


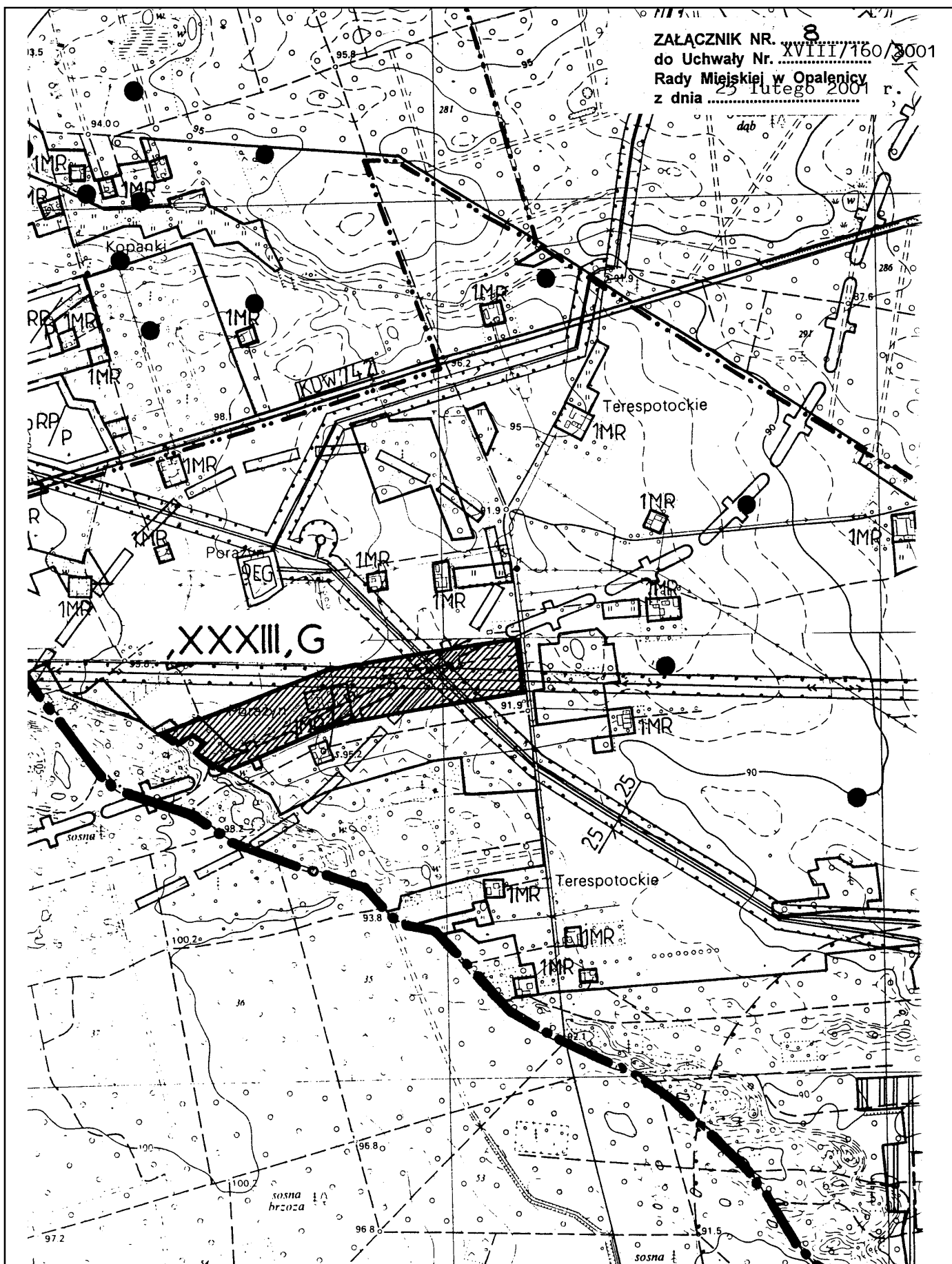
ZAŁĄCZNIK NR.5.....
do Uchwały Nr.XVIII/460/200
Rady Miejskiej w Opalenicy
z dnia25 lutego 2001.....





ZAŁĄCZNIK NR. 7
do Uchwały Nr XVIII/160/2001
Rady Miejskiej w Opalenicy
z dnia 23 lutego 2001 r.





563

UCHWAŁA Nr 148/01 RADY GMINY OSIEK MAŁY

z dnia 26 lutego 2001 r.

w sprawie gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w gminie Osiek Mały na rok 2001

Na podstawie art. 4¹ ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U Nr 35 z 1982 r., poz. 230 z późn. zm) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn.zm.) i art. 13 pkt. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U Nr 62, poz. 718) Rada Gminy Osiek Mały uchwala, co następuje:

**Załącznik do Uchwały Nr 148/01
z dnia 26 lutego 2001 r.**

**Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania
Problemów Alkoholowych w Gminie Osiek Mały
na rok 2001**

§1

Uchwala się gminny program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na rok 2001 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2

Dla członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych za udział w posiedzeniach i innych pracach Komisji, ustala się wynagrodzenie w wysokości diet przysługujących radnych rady gminy.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Osiek Mały.

§4

Traci moc uchwała Nr 86/2000 Rady Gminy Osiek Mały z dnia 14 lutego 2000 r. oraz §2 uchwały Nr 29/99 Rady Gminy Osiek Mały z dnia 4 marca 1999 r.

§5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy

(-) Ireneusz Wiśniewski

Rozwiązywanie problemów alkoholowych na obszarze gminy stało się w pełni zadaniem gminy, która określa w corocznie uchwalonym programie, jakie zadania i w jaki sposób będą one na jej terenie realizowane. Problem wynikający z picia alkoholu dotyczy wszystkich działań mieszkańców naszej gminy, dlatego też podmiotem działań na rzecz zdrowia publicznego powinna być cała populacja ludzi pijących, rodzin osób uzależnionych oraz młodzież stojąca przed wyborem stylu życia.

Projekt został opracowany zgodnie z określonymi w ustawie zadaniami i kompetencjami danymi gminie.

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych obejmuje:

- I. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu.
 1. Dodatkowe zajęcia terapeutyczne.
 2. Zakup i dystrybucja materiałów informacyjno-educacyjnych np. kasety video, broszury i ulotki dotyczące problemów alkoholowych (lub zakup materiałów biurowych i kserokopiowanie na miejscu w zależności od posiadanych środków finansowych).
 3. Dofinansowanie terapii uzależnień na oddziałach i zakładach terapii zamkniętej dla osób uzależnionych i członków ich rodzin.
 4. Finansowanie punktu konsultacyjnego dla osób uzależnionych od alkoholu i ich rodzin.
- II. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.
 1. Pomoc psychospołeczna i prawna rodzinom, w których występują problemy alkoholowe.
 2. Organizowanie porad, konferencji, edukacji publicznej oraz rozpowszechnianie ulotek i broszur poświęconych przemocy w rodzinie.
 3. Podejmowanie działań przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych mających na celu motywowanie osób uzależnionych od alkoholu do podjęcia leczenia odwykowego na specjalnie do tego celu zwołanych posiedzeniach

- a) zlecenie wywiadów środowiskowych osób zgłoszonych na Komisję,
- b) zlecenie opinii biegłych ds. uzależnień.
4. Prowadzenie stałego monitoringu zjawisk, wydarzeń i wykroczeń popełnionych w związku ze spożyciem alkoholu.
- III. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w szczególności dla dzieci i młodzieży.
 1. Organizowanie i prowadzenie na terenie szkół, bibliotek i świetlic programów profilaktycznych takich jak „Drugi Elementarz”, „Noe”, „Spójrz inaczej”, „Nowe spotkania” i inne programy rekomendowane przez Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Warszawie a także autorskie programy profilaktyczne.
 2. Wprowadzanie i finansowanie w szkołach zajęć pozalekcyjnych w formie szkolnych programów profilaktycznych dla dzieci z grup ryzyka (zostali przeszkoleni nauczyciele, szkolenie odbyło się trzy lata temu).
 3. Utworzenie i finansowanie działalności świetlic wychowawczo-środowiskowo-profilaktycznych na terenie gminy Osiek Mały.
 4. Doposażenie w/w placówek w niezbędny sprzęt do realizacji zajęć.
 5. Dofinansowanie adaptacji pomieszczeń na świetlicę dla dzieci i młodzieży z rodzin alkoholowych.
 6. Sfinansowanie szkolenia dla pracownika lub pracowników świetlicy w zakresie pracy terapeutycznej z dziećmi i młodzieżą.
 7. Zatrudnienie pracownika do w/w świetlicy.
 8. Finansowanie wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży z rodzin alkoholowych na obozach i turnusach terapeutycznych zwiększających wyrównanie strat rozwojowych, społecznych i emocjonalnych wynikających z faktu życia w rodzinie alkoholowej.
 9. Pomoc w dożywianiu dzieci.
 10. Prowadzenie działalności profilaktycznej wśród młodzieży.
 11. Organizowanie i finansowanie lokalnych imprez rozrywkowych i sportowych mających wyraźne odniesienie profilaktyczne nie tylko odbywających się bez udziału alkoholu ale w szczególny sposób eksponujący ten fakt jako styl życia.
 12. Zorganizowanie i prowadzenie stałego systemu informacji działań podejmowanych na terenie gminy Osiek Mały na

rzecz profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

- IV. Ustalanie szczegółowych zasad wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży oraz kontrole przestrzegania zasad obrotu tymi napojami.
 1. Opracowanie zasad, form i zakresu prowadzenia kontroli sprzedaży napojów alkoholowych oraz przygotowanie projektu uchwały Rady Gminy dotyczącej wyznaczania miejsc objętych czasowym i stałym zakazem spożywania napojów alkoholowych, usytuowania punktów ich sprzedaży.
 2. Kontrole sprzedaży napojów alkoholowych w podmiotach gospodarczych przez członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
 3. Szkolenie sprzedawców napojów alkoholowych – ale jedynie nowych podmiotów (wszyscy inni są już przeszkoleni).
 4. Nadzór nad przestrzeganiem uchwały dotyczącej limitu punktów sprzedaży napojów alkoholowych i zasad ich usytuowania na terenie gminy oraz warunków sprzedaży tych napojów pod kątem ograniczenia dostępności do alkoholu i przestrzegania ustawy z dnia 26.10.1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
- V. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych służących rozwiązywaniu problemów alkoholowych.
 1. Dążenie do zapewnienia warunków sprzyjających działaniu organizacji społecznych, których celem jest krzewienie trzeźwości i abstynencji jak Klub Abstynenta, grupy AA, grup osób współuzależnionych.
 2. Zakup aparatu do badania trzeźwości „ALKOTESP” – współfinansowanie z Komendą Powiatową Policji w Kole.
 3. Zakup sprzętu sportowego śladem wprowadzanych zajęć pozalekcyjnych dla dzieci z grup ryzyka zgodnie z programem profilaktycznym.
 4. Inne zadania z dziedziny profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, które nie zostały ujęte w programie a mogą okazać się niezbędne do zwiększenia skuteczności oddziaływania w tej dziedzinie.

UCHWAŁA Nr XXI/134/2001 RADY GMINY I MIASTA W ZBĄSZYNIU

z dnia 27 lutego 2001 r.

w sprawie określenia obwodu Szkoły Podstawowej w Łomnicy

Na podstawie art. 17 ust. 4 (Dz.U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 i Nr 106, poz. 496, z 1997 r. Nr 28, poz. 153 i Nr 141, poz. 943 oraz z 1998 r. Nr 117, poz. 759) oraz art. 7 ust.1 pkt 8 w związku z art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie

gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 13, poz. 74 z 1996 r. ze zmianami), po uzyskaniu pozytywnej opinii Kuratora Oświaty w Poznaniu Rada Gminy i Miasta uchwala, co następuje:

§1

Uchwała się dla Szkoły Podstawowej w Łomnicy następujące obwody obejmujące miejscowości:
Łomnica, Przychodzko w zakresie klas I-VI,
Chrośnica, Stefanowice, Jastrzębsko Nowe do nr 25 w zakresie klas IV-VI.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy i Miasta Zbąszczyń.

§3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2001r.

Przewodniczący
Rady Gminy i Miasta

(-) mgr Jerzy Komarnicki

565

UCHWAŁA Nr XV/122/2001 RADY GMINY CZERMIN

z dnia 28 lutego 2001 r.

w sprawie przyjęcia gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na rok 2001.

Na podstawie art. 4¹ ust. 2 ustawy z dnia 26.10.1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. Nr 35 poz. 230 ze zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8.03.1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 13 poz. 74 z 1996 r. ze zmianami) Rada Gminy Czermin uchwala, co następuje:

§1

Przyjmuje się gminny program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na rok 2001 stanowiący załącznik do uchwały.

§2

Traci moc uchwała Nr IX / 76 / 99 Rady Gminy Czermin z dnia 28.12.99 w sprawie przyjęcia programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na terenie gminy Czermin.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy

(-) Jerzy Libert

Załącznik

**do Uchwały Nr XV/122/2001
Rady Gminy z dnia 28.02.2001 r.**

**Program Profilaktyki i Rozwiązywania
Problemów Alkoholowych na terenie Gminy Czermin**

- I. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu.
 1. Kontynuacja działalności punktu konsultacyjnego dla osób z problemem alkoholowym w Czerminie – zakup czasopism i innych materiałów edukacyjnych.
 2. Dofinansowanie szkoleń i kursów dla pracowników punktu konsultacyjnego w Czerminie.
 3. Prowadzenie poradnictwa dla osób uzależnionych.
- II. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej.
 1. Zorganizowanie obozu letniego z programem profilaktyki uzależnień dla dzieci z grup ryzyka.
 2. Wspieranie kształcenia w dziedzinie profilaktyki pedagogów szkolnych, nauczycieli i wychowawców.
 3. Organizowanie spotkań poświęconych profilaktyce uzależnień dla rodziców.
- III. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w szczególności dla dzieci i młodzieży.
 1. Włączenie zagadnień wychowania w trzeźwości do programu pracy wychowawczej w szkołach.
 2. Szkolenie grup zawodowych (sołtysi, członkinie Koła Gospodyń Wiejskich, radni, członkowie komisji d/s roz-

wiązywania problemów alkoholowych, pełnomocnik Zarządu d/s rozwiązywania problemów alkoholowych, OSP, pracownicy socjalni, policjanci).

3. Szkolenie podmiotów gospodarczych prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych.
4. Szkolenie nauczycieli pracujących w szkołach, gimnazjach i świetlicach w zakresie profilaktyki uzależnień oraz przeciw działania przemocy w rodzinie.

IV. Ustalanie szczegółowych zasad wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych oraz kontrola przestrzegania zasad obrotu tymi napojami.

Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wydawane są w ramach limitu określonego przez Radę Gminy Uchwałą Nr XXVIII / 156 / 93 z dnia 31.07.1993 r. w sprawie określenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających pow. 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży na terenie gminy.

Cele programu

1. Zapobieganie powstawaniu nowych problemów alkoholowych oraz zmniejszenie rozmiarów tych, które aktualnie występują.
2. Ulepszanie sposobów radzenia sobie z problemami aktualnie występującymi w gminie.
3. Zmniejszenie rozmiarów naruszeń prawa na rynku alkoholowym.
4. Zwiększenie wiedzy młodzieży i dorosłych w zakresie problemów alkoholowych.

5. Zmniejszenie udziału nietrzeźwości wśród przyczyn naruszenia prawa i porządku publicznego.
6. Zmniejszenie ilości i dolegliwości alkoholowych zaburzeń życia rodzinnego (przemocy i zaniedbań).
7. Promowanie postaw społecznych ważnych dla profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
8. Tworzenie bazy materialnej, organizacyjnej i merytorycznej dla realizacji programu.

Strategie działania:

1. Przeprowadzenie szkoleń dla członków gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych na rzecz zapobiegania i rozwiązywania problemów alkoholowych.
2. Racjonalne i elastyczne ograniczenie dostępu do alkoholu oraz kontrolowanie podmiotów działalności gospodarczej związanej ze sprzedażą i konsumpcją napojów alkoholowych pod względem jej zgodności z obowiązującymi przepisami.
3. Profilaktyczne oddziaływanie na postawy i umiejętności ważne dla zdrowia psychicznego, fizycznego i trzeźwości.
4. Rozpowszechnianie profilaktycznych programów informacyjnych i psychoedukacyjnych dla dzieci i młodzieży.
5. Zwiększenie dostępności i skuteczności terapii dla osób uzależnionych i ich rodzin.
6. Udzielanie rodzinom, u których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej, prawnej, w szczególności przed przemocą w rodzinie.
7. Współdziałanie z Komisarzatem Policji, GOPS, szkołami z terenu gminy.

566

UCHWAŁA Nr XXVII/207/2001 RADY GMINY ŻELAZKÓW

z dnia 28 lutego 2001 roku

w sprawie zmiany w uchwale o opłacie administracyjnej Nr XXVI/199/2000

Na podstawie art. 18, ust 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst z 1996 roku Dz.U. nr 13 poz. 74 z późniejszymi zmianami) oraz art. 18, art. 19 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. nr 9 poz 31 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy w Żelazkowie uchwala co następuje:

§1

W uchwale XXVI /199/2000 Rady Gminy w Żelazkowie z dnia 28.12.2000 w sprawie opłaty administracyjnej w §1 pkt 2 skreśla się ppkt 1 oraz ppkt 2.

§2

Opłatę reguluje się w kasie Urzędu przed wykonaniem czynności urzędowej.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy w Żelazkowie.

§4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy w Żelazkowie

(-) Jan Nowak

567

UCHWAŁA Nr XXVI/228/2001 RADY MIEJSKIEJ w PLESZEWIE

z dnia 1 marca 2001 r.

w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

Na podstawie art. 4¹ ust. 2, ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. Nr 35 poz. 230 ze zmianami) uchwala się:

§1

Ustala się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2001 w brzmieniu załącznika do uchwały.

§2

Traci moc Uchwała Nr XVI/150/2000 Rady Miejskiej w Pleszewie z dnia 30.03.2000 r.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy w Pleszewie.

§4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Pleszewie

(-) mgr Mieczysław Kołtuniewski

**Załącznik
do uchwały Nr XXVI/228/2001
Rady Miejskiej w Pleszewie
z dnia 1 marca 2001 r.**

**GMINNY PROGRAM PROFILAKTYKI
I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH**

I. Cel programu:

Zapobieganie powstawaniu nowych problemów alkoholowych, dążeniu do likwidacji tych, które aktualnie występują poprzez kreowanie lokalnej polityki rozwiązywania problemów alkoholowych w oparciu o założenia nowelizacji ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

II. Podstawowa strategia działania:

1. Profilaktyczne oddziaływanie psychoedukacyjne na podstawy i umiejętności ważne dla zdrowia i trzeźwości, w szczególności wobec młodzieży i grup podwyższonego ryzyka.
2. Szkolenie przedstawicieli różnych zawodów w zakresie nowoczesnych strategii i metod rozwiązywania problemów alkoholowych (służb medycznych, pracowników socjalnych, policji, nauczycieli oraz innych zawodów).
3. Edukacja publiczna pomagająca w zapobieganiu i rozwiązywaniu problemów alkoholowych.
4. Wspieranie i inspirowanie działalności środowiskowej wzajemnej pomocy osób z problemami alkoholowymi oraz organizacji społecznych.
5. Zwiększenie skuteczności terapii dla osób uzależnionych oraz dla członków ich rodzin.
6. Ocena skuteczności podejmowanych działań oraz monitorowanie zjawisk społecznych, zdrowotnych i ekonomicznych związanych z dostępnością i konsumpcją alkoholu.
7. Koordynowanie działań poszczególnych placówek i struktur zajmujących się profilaktyką i problemami alkoholowymi oraz współpracującymi instytucjami i organizacjami społecznymi.

III. Kierunki działania:

1. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu.
2. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej, prawnej w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.
3. Prowadzenie działalności profilaktycznej i edukacyjnej dla dzieci i młodzieży.
4. Prowadzenie kontroli przestrzegania przepisów ustawy związanej z wydawaniem zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży.
5. Wspomaganie działalności instytucji stowarzyszeń i osób fizycznych służących rozwiązywaniu problemów alkoholowych.

IV. Szczegółowe zasady wydawanie i cofania zezwoleń:

1. Zezwolenia na sprzedaż alkoholu wydawane są w granicach liczby punktów ustalonej przez Radę Miejską uchwałą nr XXXVII/269/93 z dnia 18.06.1993r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży.
2. Zezwolenia na sprzedaż alkoholu są tylko dla placówek, których usytuowanie odpowiada określonym przez Radę Miejską w uchwale nr XXXVII/270/93 z dnia 18.06.1993 r. w sprawie zasad usytuowania sprzedaży napojów alkoholowych.

3. Poza przypadkami określonymi w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi zezwolenia na sprzedaż alkoholu cofa się w razie:
 - powtarzającego się (co najmniej 2 razy) zakłócenia porządku publicznego w miejscu sprzedaży alkoholu lub najbliższej okolicy,
 - braku w miejscu sprzedaży alkoholu informacji o szkodziwości spożywania alkoholu,
 - prowadzenie reklamy alkoholu w miejscu sprzedaży,
 4. Druki zezwoleń powinny zostać umieszczone w miejscach sprzedaży napojów alkoholowych z aktualną wpłatą za zezwolenie.
- V. Kontrola podmiotów gospodarczych prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych.
1. Kontrolę podlegają wszystkie podmioty gospodarcze prowadzące sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży.
 2. Kontrolę przeprowadzają:
 - a) upoważnieni przez Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Pleszew,
 - b) członkowie Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Miasta i Gminy Pleszew,
 - c) Straż Miejska w zakresie:
 - przestrzegania porządku publicznego wokół miejsca sprzedaży napojów alkoholowych,
 - przestrzegania ustawowego zakazu nie sprzedawania napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym,
 - przestrzegania ustawowego zakazu reklamowania napojów alkoholowych,
 3. Zakres kontroli:
 - a) zgodność prowadzonej sprzedaży napojów alkoholowych z aktualnie ważnym zezwoleniem (zezwoleńiami),
 - b) przestrzegania warunków ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
 - c) przestrzeganie zasad i warunków sprzedaży napojów alkoholowych określonych w uchwałach Gminnych.
 4. Kontrole punktów sprzedaży napojów alkoholowych, których zakres określono w pkt.3, przeprowadzane są co najmniej przez dwie osoby, bez uprzedniego powiadomienia kontrolowanego.
 5. Osoby upoważnione do dokonywania kontroli mają prawo do:
 - a) wstępu na teren nieruchomości, obiektu, lokalu lub ich części gdzie prowadzona jest sprzedaż napojów alkoholowych, w takich dniach i godzinach, w jakich jest prowadzona ta działalność,
 - b) żądanie pisemnych lub ustnych wyjaśnień oraz okazania zezwoleń.
 6. Czynności kontrolnych w przypadkach, o których mowa w pkt.3 dokonuje się w obecności kontrolowanego, osoby zastępującej kontrolowanego lub przez niego zatrudnionej.
 7. Podmiot kontrolowany obowiązany jest zapewnić warunki i środki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli.
 8. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który wraz z wnioskami przekazuje się do organu wydającego zezwolenia.
 9. Na podstawie wyników kontroli, organ wydający zezwolenia wzywa podmiot gospodarczy do usunięcia stwierdzonych uchybień w wyznaczonym terminie, o ile nie są one podstawą do cofnięcia zezwolenia lub podejmuje inne działania przewidziane prawem.
 10. Jednostka kontrolowana w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania do usunięcia stwierdzonych uchybień, przesyła do organu wydającego zezwolenia informację o wykonaniu zaleceń.
 11. Sprawdzenie wykonania wniosków pokontrolnych stanowi odrębne zadanie kontrolne.
 12. Burmistrz Miasta i Gminy Pleszew otrzymuje sprawozdanie o wynikach przestrzegania zasad obrotu napojami alkoholowymi.
- Szczegółowe zadania Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
- I. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu.
 1. Tworzenie nowych i prowadzenie istniejących świetlic środowiskowych dla dzieci z terenu miasta i gminy.
 2. Kontynuacja telefonu zaufania dla osób uzależnionych, chorych psychicznie i przemocy w rodzinie.
 3. Prowadzenie grupy wsparcia dla kobiet współuzależnionych.
 4. Prowadzenie grupy psycho-edukacyjnej dla młodzieży.
 5. Prowadzenie punktów konsultacyjnych dla uzależnionych od alkoholu.
 6. Prowadzenie punktów konsultacyjnych dla współuzależnionych.
 7. Prowadzenie punktu konsultacyjno-edukacyjnego w Schronisku dla Bezdomnych im. Św. Brata Alberta.
 8. Prowadzenie punktu konsultacyjnego dla ofiar przemocy w rodzinie.
 9. Prowadzenie Szkoły Przetrwania z elementami Profilaktyki dla dzieci.
 - II. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej oraz tworzenie miejsc pracy dla trzeźwiejących alkoholików.
 1. Organizowanie wypoczynku dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym.
 2. Zorganizowanie spotkania opłatkowego dla trzeźwych alkoholików i ich rodzin.
 3. Organizowanie stanowisk pracy dla trzeźwych alkoholików w ramach terapii.
 - Stworzenie nowych miejsc pracy.
 - Zatrudnienie osób z problemem alkoholowym jako częściowego rozwiązywania problemów alkoholowych
 - Usamodzielnienie finansowe – terapia przez pracę.
 4. Szczegółowe zasady realizacji w/w zadania Załącznik do Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Nr 1.
 - III. Prowadzenie działalności profilaktycznej i edukacyjnej dla dzieci i młodzieży oraz grup zawodowych realizujących

ustawę o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

1. Szkolenie przedstawicieli grup zawodowych stykających się w środowisku pracy z problemem alkoholowym (pracowników Poradni Leczenia Uzależnień, pracowników socjalnych, pielęgniarek szkolnych, nauczycieli, członków Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, sołtysów, policjantów, podmioty gospodarcze),
 2. Realizacja programów profilaktycznych w szkołach:
 - „II Elementarz” czyli program siedmiu kroków (klasy VII Sz. Podst. edycja wiosna i jesień),
 - „NOE”,
 - „Świadomiej i lepiej żyć” (program dla młodszych dzieci),
 - „Zanim spróbujesz”,
 - „Reksio”.
- IV. Prowadzenie kontroli przestrzegania przepisów ustawy przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą, związaną z obrotem napojami alkoholowymi.
1. Kontrola przestrzegania uchwał Rady Miejskiej o limicie punktów i warunkach sprzedaży napojów alkoholowych oraz uchwała o zakazie spożywania alkoholu w miejscach publicznych.
 2. Sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu alkoholi wysokoprocentowych może być realizowane pod warunkiem:
 - zapewnienie w ciągłej sprzedaży dań gorących, w szczególności dotyczy to placówek typu bar i gastronomia (nie dotyczy placówek mających zezwolenie na piwo).
 3. Organ wydający zezwolenia (koncesje) ustala czas sprzedaży napojów alkoholowych.
 4. Lokale gastronomiczne usytuowane w obiektach sportowych i kulturalnych mogą na podstawie zezwolenia podawać do konsumpcji napoje alkoholowe poza czasem trwania imprez sportowych i kulturalnych.
5. Kioskem detalicznym o branży ogólnospożywczej wydaje się pozwolenie tylko na sprzedaż piwa.
6. Nie wydaje się zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych podmiotom gospodarczym, którym cofnięto zezwolenie.
7. Wprowadza się obowiązek uwidaczniania informacji o zakazie wnoszenia napojów alkoholowych w:
 - zakładach pracy,
 - na stadionach,
 - na innych obiektach gdzie odbywają się imprezy kulturalne.
8. Przeprowadzanie wywiadów środowiskowych celem ustalenia stanu faktycznego i zagrożeń związanych z problemem alkoholowym.
9. Kierowanie do Sądu wniosków o wszczęcie postępowania w celu zobowiązania do poddania się leczeniu odwykowemu.
- V. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.
1. Udostępnienie pomieszczeń „Centrum Samopomocowego dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi i Leczenia Uzależnień” na działanie grup samopomocowych AA, Al-Anon, Alateen, DDA.
 2. Doposażenie Biblioteki Miasta i Gminy Pleszew oraz Biblioteczki w Pracowni Promocji Zdrowia.
 3. Wspieranie i współdziałanie z organizacjami pozarządowymi i samopomocowymi zajmującymi się statutowo problematyką problemów alkoholowych i pomaganiu osobom uzależnionym od alkoholu.
- VI. Preliminarz wydatków do Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. – Załącznik Nr 2 do Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

568

UCHWAŁA Nr XXI/110/2001 RADY GMINY DAMASŁAWEK

z dnia 7 marca 2001 r.

w sprawie zmiany treści uchwały Nr XIX/93/2000 Rady Gminy Damasławek z dnia 8 grudnia 2000 r. w sprawie podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. Nr 13, poz. 74 z późniejszymi zmianami) oraz art. 5 ust. 1 i 2 i art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 9 poz. 31 z późn.zmianami), Rada Gminy Damasławek uchwala, co następuje:

§1

1. Zmienia się treść uchwały nr XIX/93/2000 Rady Gminy z dnia 8 grudnia 2000 r. w sprawie podatku od nieruchomości w ten sposób, że w §2:
 - 1) w ust.3 lit. a po słowie: „...dziewiarskie” dopisuje się słowa: „w 50% ustalonego podatku od nieruchomości na

podstawie uchwalonych przez Radę Gminy stawek podatku.”

oraz skreśla się zdanie:

„Zwolnienie stanowi 50% obowiązującej stawki podatku”.

- 2) w ust. 3 lit. b po słowie „fizycznych” dopisuje się słowa: „80% ustalonego podatku od nieruchomości na podstawie uchwalonych przez Radę Gminy stawek podatku” oraz skreśla się zdanie: „Zwolnienie stanowi 80% obowiązującej stawki podatku”;
- 3) w ust. 4 zamiast słów „Zwalnia się podatek” wpisuje się słowa: „Zwalnia się od podatku”, a zamiast słów: „Spółdzielnie Kółek Rolniczych w 30% należnych stawek podatku od nieruchomości uchwalonych przez Radę Gminy” wpisuje się słowa: „spółdzielnie kółek rolniczych

w 30% ustalonego podatku od nieruchomości na podstawie uchwalonych przez Radę Gminy stawek podatku”.

2. Pozostała treść uchwały nie ulega zmianie.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Czesław Nowak

569

UCHWAŁA Nr XXI/111/2001 RADY GMINY DAMASŁAWEK

z dnia 7 marca 2001 r.

w sprawie zmiany treści uchwały Nr XIX/95/2000 Rady Gminy Damasławek z dnia 8 grudnia 2000 r. w sprawie opłat lokalnych

Na podstawie art. 18 ust. 1 i 2 pkt 8 art. 40 ust. 1 i art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. Nr 13, poz. 74 z 1996 r. późniejszymi zmianami) oraz art. 18 i 19 pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 1999 r. Nr 9 poz. 31 z późn.zmianami) i art. 29 ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz.U. z 1999 r. Nr 15 poz. 139 z późn.zm.), Rada Gminy Damasławek uchwala, co następuje:

§1

1. Zmienia się treść uchwały nr XIX/95/2000 Rady Gminy Damasławek z dnia 8 grudnia 2000 r. w sprawie opłat lokalnych w ten sposób, że:

- 1) w §1 skreśla się ostatnie zdanie rozpoczynające się od słów „Ustala się możliwość...”,

- 2) §2 uchwały otrzymuje brzmienie:

„§2

Ustala się opłatę administracyjną od następujących czynności urzędowych nie podlegających opłacie skarbowej:

- 1) od sporządzenia protokołu zawierającego ostatnią wolę spadkodawcy (testament) w trybie art. 951 Kodeksu cywilnego, tj. oświadczona przed przewodniczącym Zarządu Gminy lub sekretarzem gminy – w wysokości 75,00 złotych,
- 2) od dokonania wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w wysokości 40,00 złotych, a od zmian wpisu w tej ewidencji w wysokości 20 złotych,

- 3) za wydanie wypisu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w wysokości 20,00 złotych, a za wydanie rysu z tego planu – w wysokości 40,00 złotych,

§3 otrzymuje brzmienie:

1. „Zarządza się pobór opłaty targowej w drodze inkasa, Inkasentami opłaty targowej są sołtysi oraz Urząd Gminy, Opłata targowa pobierana jest w dniu dokonywania sprzedaży, wynagrodzenie za inkaso dla sołtysów wynosi 25% kwoty pobranych przez nich opłat.
2. Opłata administracyjna w dniu dokonania czynności urzędowej pobierana jest w kasie Urzędu Gminy lub wpłacana na rachunek budżetu Nr 89591011-299-3600-1”,

2. Pozostałe postanowienia uchwały nie ulegają zmianie.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Czesław Nowak

570

UCHWAŁA Nr XXI/112/2001 RADY GMINY DAMASŁAWEK

z dnia 7 marca 2001 r.

w sprawie zmiany treści uchwały Nr XIX/96/2000 Rady Gminy Damasławek z dnia 8 grudnia 2000 r. w sprawie stawek podatku od środków transportowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. Nr 13, poz. 74 z 1996 r. późniejszymi zmianami) art. 8 i art. 10, ust. 2 ust. 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 9 poz. 31 z późn.zmianami), art. 7 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o finansowaniu dróg publicznych (Dz.U. Nr 123 poz. 780), Rada Gminy Damasławek uchwala, co następuje:

§1

1. Zmienia się treść uchwały nr XIX/96/2000 Rady Gminy Damasławek z dnia 8 grudnia 2000 r. w sprawie stawek podatku od środków transportowych w ten sposób, że w §3:

1. w ust. 1 skreśla się słowa „lub u sołtysa”
2. ust. 2 skreśla się.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Czesław Nowak*

571

UCHWAŁA Nr XXVII/203/2001 RADY GMINY KOBYLA GÓRA

z dnia 9 marca 2001 roku

w sprawie ustalenia opłat za wodę, ścieki i przyjmowanie odpadów stałych na gminne wysypisko śmieci w Ignacowie

Na podstawie art. 4, ust. 1, pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 roku o gospodarce komunalnej (Dz.U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43 ze zmianami) oraz art. 18, ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 roku Nr 13, poz. 74 ze zmianami) Rada Gminy Kobyla Góra uchwala co następuje:

§1

1. Ustala się opłaty za wodę pobieraną z wodociągów komunalnych gminy Kobyla Góra:
 - 1) do prowadzenia gospodarstw domowych i produkcji rolnej – 1,80 zł. brutto za 1 m³,
 - 2) do innych celów, w tym do prowadzenia agroturystyki, przy miesięcznym poborze wody:
 - a) do 100 m³ – 2,65 zł. brutto za 1 m³,
 - b) od 100 m³ do 300 m³ – 2,52 zł. brutto za 1 m³,
 - c) powyżej 300 m³ – 2,41 zł. brutto za 1 m³.
2. Ustala się opłatę za wodę pobieraną z wodociągu komunalnego gminy Ostrzeszów:

- 1) do prowadzenia gospodarstw domowych i produkcji rolnej – 2,10 zł. brutto za 1 m³,
 - 2) do innych celów, w tym do prowadzenia agroturystyki, przy miesięcznym poborze wody:
 - a) do 100 m³ – 2,90 zł. brutto za 1 m³,
 - b) od 100 m³ do 300 m³ – 2,76 zł. brutto za 1 m³,
 - c) powyżej 300 m³ – 2,64 zł. brutto za 1 m³.
3. Ustala się opłatę za wodę pobieraną z wodociągów komunalnych Gminy Kobyla Góra, nie uzdatnioną w wysokości – 1,07 zł. brutto za 1 m³.

§2

1. Ustala się opłaty za ścieki wprowadzane do sieci kanalizacyjnej gminy Kobyla Góra:
 - 1) z gospodarstw domowych – 4,12 zł. brutto za 1 m³,
 - 2) inne w tym powstałe w związku z prowadzeniem agroturystyki – 5,45 zł. brutto za 1 m³.
2. Ustala się opłaty za ścieki przywożone do oczyszczalni ścieków w Ligocie:
 - 1) z terenu gminy Kobyla Góra – 1,10 zł. brutto za 1 m³,

- 2) spoza terenu gminy Kobyła Góra – 2,20 zł. brutto za 1 m³.

§3

Ustala się opłatę za przyjmowanie odpadów stałych na gminne wysypisko śmieci w Ignacowie – 7,00 zł. brutto za 1 m³.

§4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§5

Traci moc uchwała Nr XV/116/99 Rady Gminy Kobyła Góra z dnia 29 grudnia 1999 roku w sprawie ustalenia opłat za wodę,

ścieki i przyjmowanie odpadów stałych na gminne wysypisko śmieci w Ignacowie, zmieniona uchwałą Nr XVI/129/2000 Rady Gminy Kobyła Góra z dnia 30 marca 2000 roku.

§6

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodnicząca
Rady Gminy

(-) mgr inż. Irena Bochyńska

572

UCHWAŁA Nr XXX/380/2001 RADY MIEJSKIEJ W KÓRNIKU

z dnia 9 marca 2001 roku

w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Kórnik w miejscowościach: Kamionki, Prusinowo i Żerniki

Na podstawie art. 26 i 36 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz.U. z 1999 r. Nr 15 poz.139 z późniejszymi zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Kórniku uchwala, co następuje:

§1

Uchwala się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Kórnik (zatwierdzonego Uchwałą Nr II/12/93 Rady Miasta i Gminy Kórnik z dnia 17 lutego 1993 r. ogłoszoną w Dzienniku Urzędowym Województwa Poznańskiego Nr 5/93) – w miejscowościach: Kamionki dz.nr ewid.: 487/1, 487/3, 488/2, 499/8 i 499/9, Prusinowo dz.nr ewid.: 9/3, Żerniki dz.nr ewid.: 22/19, zwaną dalej planem.

Integralną częścią planu są rysunki planu w skali 1:10 000, stanowiące załączniki: nr 1 dotyczący Kamionek, nr 2 dotyczący Prusinowa i nr 3 dotyczący Żernik.

Niniejsza uchwała zawiera ustalenia planu zwane dalej przepisami

I. PRZEPISY OGÓLNE

§2

1. Zmiana planu obejmuje swoim zasięgiem działki położone w miejscowościach wymienionych w §1 o łącznej powierzchni

9,5961 ha w tym: w Kamionkach 7,0990 ha, Prusinowie 1,0700 ha, Żernikach 1,4271 ha.

2. Niniejsza zmiana planu stanowi podstawę uszczegółowienia zasad zagospodarowania przestrzennego w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego terenów usług sportu w poszczególnych miejscowościach w niezbędnej skali rysunku planu – względnie w decyzjach o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu.

§3

1. Celem regulacji zawartej w ustaleniach niniejszej Uchwały jest stworzenie podstaw merytorycznych i formalnych dla określenia zasad zagospodarowania, o których mowa w §2 ust. 2.
2. Celem regulacji jest również minimalizacja wzajemnych konfliktów między samorządem gminy a mieszkańcami wymienionych miejscowości w zakresie realizacji usług sportu, jak również ochrona systemu ekologicznego terenów zainwestowania w skali lokalnej.
3. Ustala się, że wszelkie wtórne podziały działek wymienionych w §1, które nastąpią w trakcie opracowania zmiany planu lub w trakcie realizacji ustaleń niniejszej uchwały (w tym zmiana numerów ewidencyjnych działek) podlegają jej ustaleniom w zakresie określonym granicą zatwierdzenia zmiany planu i określonych funkcji, zgodnie z rysunkiem planu dla każdej miejscowości.

4. Przedmiotem ustaleń zmiany planu jest:
 - 1) zmiana dotychczasowej funkcji terenów,
 - 2) zmiana przeznaczenia gruntów rolnych na cele nierolnicze,
 - 3) ustalenie ogólnych zasad zagospodarowania przestrzennego terenów
 - 4) ustalenie ogólnych zasad w zakresie infrastruktury.

II. PRZEPISY SZCZEGÓŁOWE

§4

1. Zmienia się funkcję terenów położonych w miejscowości Kamionki, obejmujących działki nr ewid.: 487/1, 487/3, 488/2, 499/8 i 499/9 z dotychczasowej rolniczej, symbol **R** na projektowaną – usługi sportu, symbol **US**.

Zmianę przeznaczenia gruntów przeprowadza się na podstawie:

- 1) zgody Wojewody Wielkopolskiego na przeznaczenie trwałe użytków rolnych klasy IV o powierzchni 3,95 ha na cele nierolnicze i nieleśne, zgodnie z pismem znak GN.V-60120/Po/4/2000/1176 z dnia 01.03.2000r. oraz zgody Wojewody Wielkopolskiego na przeznaczenie trwałe 1,30 ha użytków rolnych klasy IV na cele nierolnicze, zgodnie z pismem znak GN.V-60120/Po/4/2000/5696 z dnia 11.10.2000 r.
 - 2) zgody Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi na przeznaczenie na cele nierolnicze 0,8247ha gruntów rolnych klasy III, decyzją Nr Tr.051/602-35/00 z dnia 16.02.2000 r.
 - 3) ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych w zakresie niżej wymienionych klas bonitacyjnych gruntu nie wymagających zgody na zmianę przeznaczenia gruntu
 - a) grunty klasy V o powierzchni 0,7856 ha
 - b) grunty klasy VI o powierzchni 0,2408 ha.
 - 4) Teren położony na działce nr 499/9 o powierzchni 0,0416 ha klasa bonitacyjna – VI – ujęty w rejestrze gruntów jako „teren zabudowy mieszkaniowej” – pozostaje bez zmian.
2. Zmienia się funkcję terenu położonego w miejscowości Prusinowo, obejmującego działkę nr ewid.: 9/3 z dotychczasowej rolniczej, symbol **R** (po części **UO**) na projektowaną – usługi sportu, symbol **US**.

Zmianę przeznaczenia gruntów przeprowadza się na podstawie ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych w zakresie niżej wymienionych klas bonitacyjnych gruntu:
klasy III o powierzchni 0,4400 ha,
klasy IV o powierzchni 0,6300 ha.

Wymieniona ustawa warunkuje uzyskanie zgody na zmianę przeznaczenia gruntu w zakresie klasy m powyżej 0,50 ha oraz klasy IV powyżej 1,00 ha zwartego obszaru, powyższe arealy tego nie wymagają.
 3. Zmienia się funkcję terenu położonego w miejscowości Żerniki, obejmującego działkę nr ewid.: 22/19 z dotychczasowej rolniczej, symbol **R** na projektowaną – usługi sportu, symbol **US**.

Zmianę przeznaczenia gruntu przeprowadza się na podstawie ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych w zakresie klasy bonitacyjnej V o powierzchni 1,4271 ha, nie wymagającej zgody na zmianę przeznaczenia gruntu.

§5

Wobec braku programu usług sportu w miejscowościach wymienionych w §4 – szczegóły zagospodarowania przestrzennego terenu na etapie realizacji będą ustalone w decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, opartej na ogólnych zasadach zagospodarowania przestrzennego terenów i zasadach kształtowania infrastruktury technicznej określonych w §6 lub w opracowanych miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego określonych terenów.

§6

Zasady zagospodarowania przestrzennego terenów i zasady kształtowania infrastruktury technicznej:

1. Komunikacja
 - 1) Kamionki
 - a) Teren położony przy drodze powiatowej nr 32548 Daszewice-Kamionki za pośrednictwem jednego zjazdu.
 - b) Parametry drogi powiatowej: klasa L, szerokość w liniach rozgraniczających minimum 15,0 m., odległość zabudowy minimum 20,0 m. od krawędzi jezdni, konieczna korekta drogi dojazdowej przecinającej projektowane tereny **US**
 - 2) Prusinowo
 - a) Dojazd z drogi powiatowej nr 32508 Kórnik-Zaniemyśl za pośrednictwem drogi dojazdowej.
 - b) Parametry drogi powiatowej: klasa Z, szerokość w liniach rozgraniczających 20,0 m., odległość zabudowy minimum 20,0 m od krawędzi jezdni, szerokość drogi dojazdowej minimum 10,0 m.
 - 3) Żerniki
 - a) Zgodnie ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Kórnik zatwierdzonym Uchwałą nr LV/450/98 z dnia 16.06.1998 r. teren oznaczony jest jako łącznik ekologiczny bez prawa zabudowy.
 - b) Dojazd z drogi gminnej Żerniki-Gądkki.
 - c) Parametry drogi gminnej: klasa L, szerokość w liniach rozgraniczających minimum 15,0 m., odległość zabudowy minimum 15,0 m. od krawędzi jezdni.
 - d) Z ograniczenia zawartego w literze a) wynika ochrona terenu ze względów ekologicznych, należy zatem zrezygnować z zabudowy terenu obiektami trwałymi, szczegółowe możliwości będą do ustalenia zgodnie z zasadami określonymi w §5.
2. Zaopatrzenie w wodę
 - 1) Kamionki

Zaopatrzenie w wodę nastąpi z istniejącego wodociągu w Kamionkach. Sieć wodociągowa leży w drodze Kamionki-Daszewice tj. przylega do obszaru objętego zmianą planu.

Przewidywane maksymalne godzinowe zapotrzebowanie wody dla terenu **US** wyniesie $Q_{hmax} = 0,52 \text{ m}^3/\text{h}$, sekundowe $Q_s = 0,13 \text{ l/s}$
 - 2) Prusinowo

Zaopatrzenie w wodę nastąpi z istniejącego wodociągu Biernatki-Prusinowo. Sieć wodociągowa leży w drodze Kórnik-Zaniemyśl tj. przylega do obszaru objętego zmianą planu.

- Przewidywana maksymalne godzinowe zapotrzebowanie wody dla terenu **US** wyniesie $Q_{hmax} = 0,52 \text{ m}^3/\text{h}$, sekundowe $Q_s = 0,13 \text{ l/s}$.
- 3) Żerniki
- Zaopatrzenie w wodę nastąpi z istniejącego wodociągu wsi Żerniki, ułożonego w ulicy do, której przylega teren **US**.
- Przewidywane maksymalne godzinowe zapotrzebowanie wody dla terenu **US** wyniesie $Q_{hmax} = 0,52 \text{ m}^3/\text{h}$, sekundowe $Q_s = 0,13 \text{ l/s}$
3. Odprowadzenie ścieków (dotyczy wszystkich terenów)
- Z uwagi na okresowy spływ ścieków sanitarnych (tylko w sezonie od wiosny do jesieni i w okresie imprez sportowo-rekreacyjnych) dopuszcza się do czasu budowy kanalizacji sanitarnej na wsiach, odprowadzenie ścieków sanitarnych z projektowanych terenów **US** do szczelnych zbiorników bezodpływowych na tych terenach i wywiezienie ich do punktu zlewczego na terenie oczyszczalni ścieków w: Borówcu (dot. Kamionek), Kórniku (dot. Prusinowa i Żernik).
4. Zasilanie w gaz
- 1) Kamionki
- Zasilanie możliwe z sieci gazowej zlokalizowanej wzdłuż ulicy Główniej – droga Kamionki-Daszewice. Gazociąg średniego ciśnienia Dn 90.
- Zasilanie projektowanego terenu będzie się odbywało siecią rozdzielczą średnio-prężną Dn 63 z zastosowaniem indywidualnych reduktorów.
- W rozpatrywanym rejonie rozprowadzany będzie gaz ziemny podgrupy GZ-35 węg PN87/C-96001. Obiekty terenowe można lokalizować (w zależności od rodzaju) w odległościach od gazociągu średniego ciśnienia określonych w Rozporządzeniu Ministra Przemysłu i Handlu z dnia 14 listopada 1995 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać sieci gazowe (Dz.U. Nr 139/95 poz. 686) – podstawowa odległość wynosi 2 m.
- Gazociągi średniego ciśnienia będą wykonane z rur polietylenowych (PE) zgodnie z wytycznymi realizacji sieci gazowych z polietylenu w WOZG – wersja III.
- 2) Prusinowo
- Zasilanie możliwe z istniejącej sieci gazowej średniego ciśnienia Dn 80 przebiegającej od strony Kórnika.
- Pozostałe ustalenia jak w pkt. 4 ppkt. 1
- 3) Żerniki
- Zasilanie możliwe z istniejącej sieci gazowej średniego ciśnienia Dn 90 przebiegającej od strony Tulec.
- Pozostałe ustalenia jak w pkt. 4. ppkt. 1)
5. Elektroenergetyka.
- Warunki zelektryfikowania terenów **US** w etapie realizacji określi Rejon Dystrybucji – Września ul. Witkowska 5, 62-300 Września.

6. Ogólne ustalenia w zakresie kształtowania zieleni.
- Płyty boisk trawiaste, otoczenie boisk (stadionów) w strefie sąsiadującej zabudowy i od dróg zieleni wysoka szybkoorosnąca (np. topole).
- W przypadku Żernik nie należy ingerować w istniejącą zieleni łącznika ekologicznego, ewentualne korekty wymagają przestrzegania zasad ochrony środowiska przyrodniczego.
7. Architektura obiektów.
- Architektura (kształt obiektów, dachy, materiały) zależne są od funkcji – wskazane nawiązanie do istniejącej zabudowy. Ogrodzenie – ażurowe, wysokość dostosowana do obiektów sportowych.
8. W razie przypadkowego odkrycia archeologicznego należy ten fakt zgłosić Konserwatorowi Zabytków Archeologicznych ul. Wodna 27, 61-834 Poznań.
9. Celom umożliwienia gazyfikacji terenów należy pozostawić miejsce w pasach chodnikowych i pasach zieleni pod przyszłe gazociągi rozdzielcze. Doprowadzenie gazu zależne będzie od wyników analizy ekonomicznej inwestycji gazowej.
10. W strefie uzbrojenia podziemnego należy uwzględnić potrzeby dla urządzeń telekomunikacyjnych.
11. W Prusinowie teren jest zdrenowany należy ten fakt brać pod uwagę przy realizacji usług sportu. Szczegółowych uzgodnień należy dokonać z Inspektorem WZMiUW w Przeźmierowie ul. Budowlanych 8 na etapie projektu technicznego.

III. PRZEPISY KOŃCOWE

§7

Ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 3, cytowanej w preambule ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym, w wysokości 25%.

§8

Traci moc miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Kórnik wymieniony w §1 niniejszej Uchwały w części sprzecznej z ustaleniami uchwały.

§9

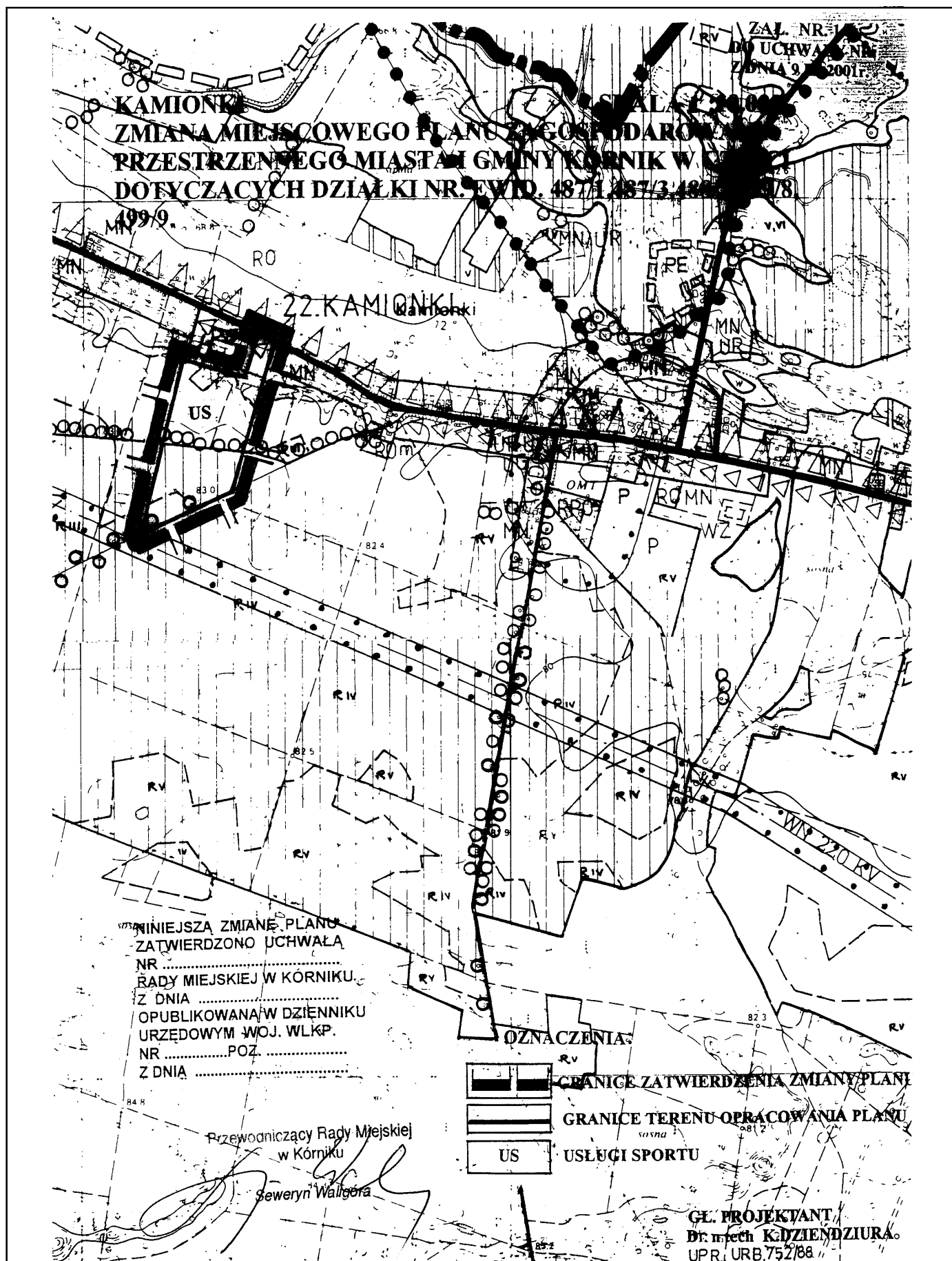
Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Kórniku.

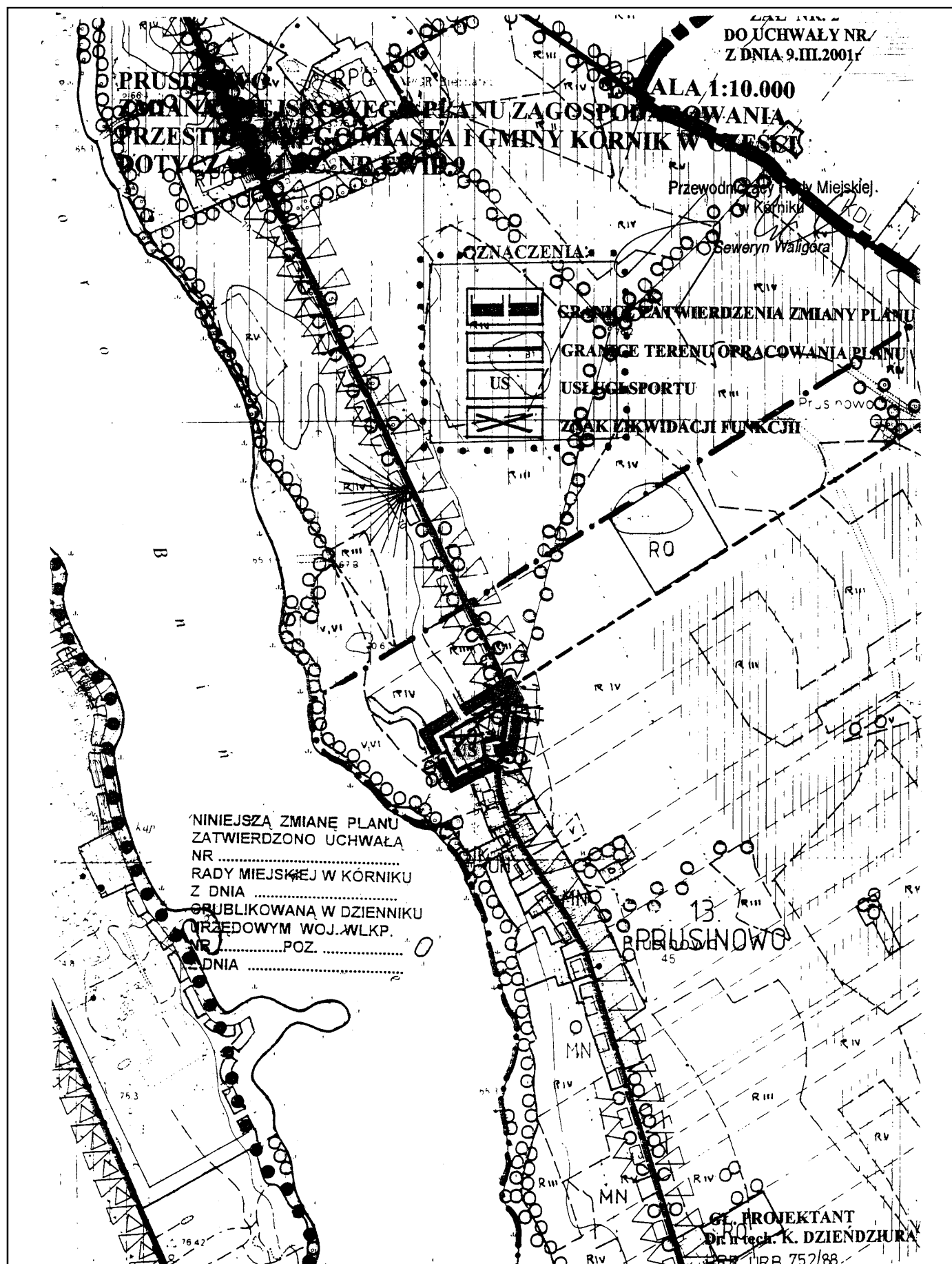
§10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Kórniku

(-) Seweryn Waligóra

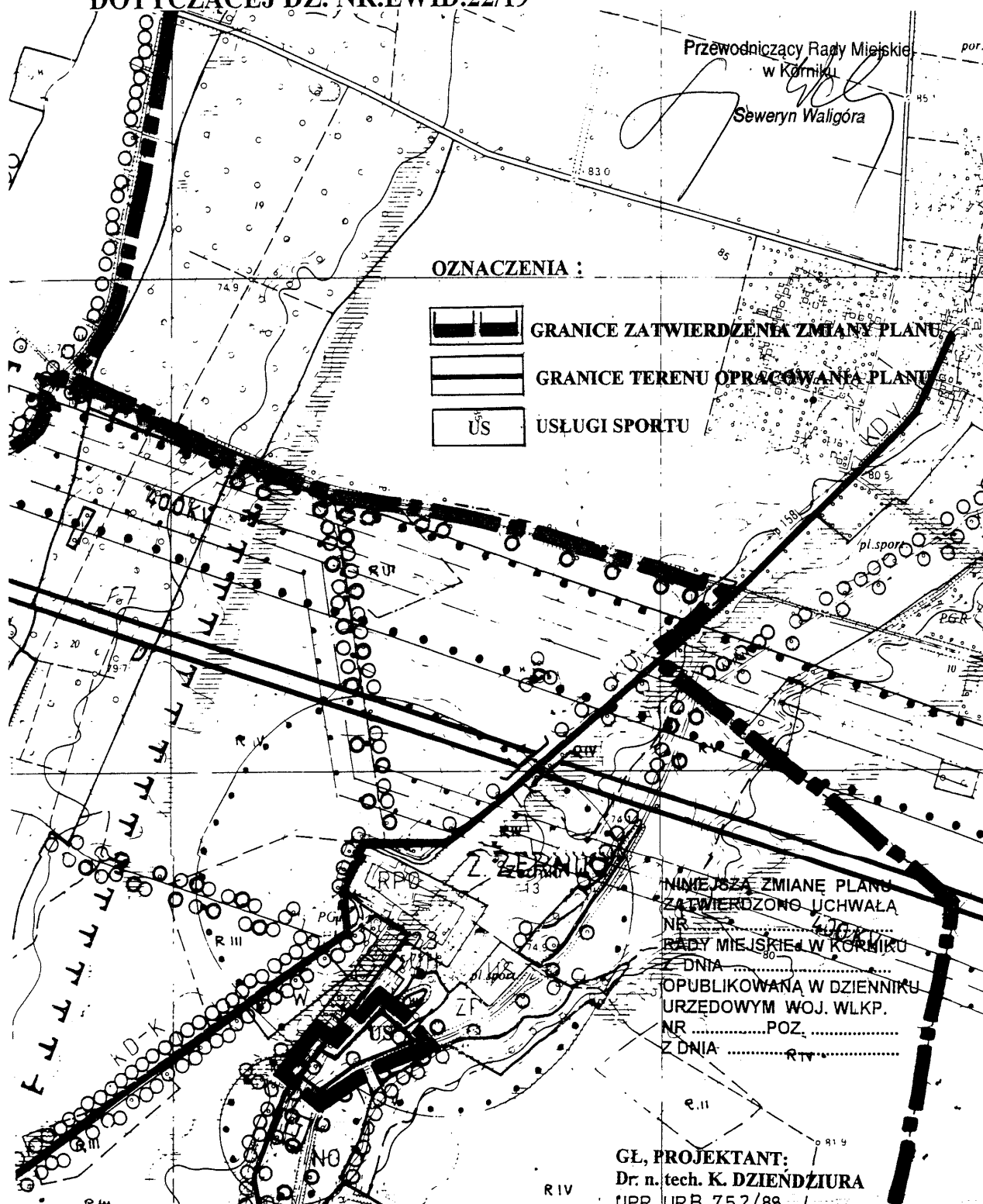




ZAL. NR. 3
DO UCHWAŁY NR.
Z DNIA 9.III. 2001r.

ŻERNIKI
ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO MIASTA I GMINY KÓRNIK W CZĘŚCI
DOTYCZĄCEJ DZ. NR.EWID.22/19

SKALA 1:10.000



573

UCHWAŁA Nr XXX/382/2001 RADY MIEJSKIEJ W KÓRNIKU

z dnia 9 marca 2001 r.

w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Kórnik w części dotyczącej dz.nr 235/7-8 w Dziećmierowie

Na podstawie art. 26 i 36 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz.U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 z późniejszymi zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 13 z 1996 r. poz. 74 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Kórniku uchwala, co następuje:

§1

1. Uchwala się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Kórnik (zatwierdzonego uchwałą nr II/12/93 Rady Miasta i Gminy Kórnik z dnia 17 lutego 1993 r. ogłoszoną w Dzienniku Urzędowym Województwa Poznańskiego Nr 5/93) w części dotyczącej dz.nr 235/7-8 w Dziećmierowie, zwaną dalej planem.
2. Integralną częścią planu są rysunki: w skali 1:500, zawierający układ przestrzenny – stanowiący załącznik nr 1 do uchwały i w skali 1:10 000 (skala mpzp miasta i gminy) – stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.
3. Niniejsza uchwała zawiera ustalenia planu zwane dalej przepisami.

I. PRZEPISY OGÓLNE

§2

1. Plan obejmuje tereny działek nr ewid.: 235/7 i 235/8 o łącznej powierzchni 0,9282 ha położone we wsi Dziećmierowo.
2. Obszar planu położony jest przy drodze zbiorczej, po północnej stronie drogi krajowej **DK 11** (dawniej **KD 42K**) oraz po wschodniej stronie projektowanego węzła komunikacyjnego w rejonie ul. Dworcowej, w ciągu drogi wojewódzkiej **DW 434**.
3. Zmienia się dotychczasowe przeznaczenie terenów działek wymienionych w §2 ust. 1 – z terenów rolnych – symbol **R** na:
 - 1) teren działalności gospodarczej (cele magazynowo-składowe z nieuciążliwą działalnością produkcyjną i zielenią izolacyjną) – jako przeznaczeniem podstawowym – symbol **DG**;
 - 2) teren zieleni dekoracyjno-krajobrazowej i komunikacji wewnętrznej – symbol **ZP/K**;
 - 3) teren komunikacji – rezerwa terenowa pod rozbudowę drogi krajowej **DK 11** wraz z drogą zbiorczą – symbol **Kr**;
 - 4) teren postulowanej trafostacji – symbol **EE**.
4. Zgodnie z ustawą z dnia 3.02.1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych – grunty rolne klasy IV o powierzchni łącznej w granicach zatwierdzenia planu 0,5347 ha z uwagi na areal mniejszy niż 1,00 ha nie wymagają uzyskania zgody wojewody na zmianę przeznaczenia.

5. Grunty rolne klasy V o łącznej powierzchni w granicach zatwierdzenia planu 0,3935 ha z uwagi na klasę bonitacyjną – w oparciu o ustawę cytowaną w §2 ust. 4 nie wymagają zgody na zmianę przeznaczenia.
6. Zmiana przeznaczenia gruntów wyszczególnionych w §2 ust. 4 i 5 odbywa się w trybie niniejszej zmiany planu.

§3

Celem regulacji zawartej w ustaleniach zmiany planu jest:

1. Umożliwienie inwestycyjnej działalności w obszarze zmiany planu przy jednoczesnej minimalizacji konfliktów i optymalizacji korzyści wynikających ze wspólnych działań inwestora i samorządu gminnego.
2. Ochrona interesów publicznych lokalnych i ponadlokalnych w zakresie komunikacji, infrastruktury i ekologii.

§4

1. Przedmiotem ustaleń zmiany planu są zasady zagospodarowania przestrzennego terenów działalności gospodarczej i zainwestowania towarzyszącego, wyszczególnione w „Przepisach szczegółowych”.
2. Na terenach objętych granicą zatwierdzenia zmiany planu ustala się przeznaczenie podstawowe, a w uzasadnionych przypadkach określa się przeznaczenie dopuszczalne oraz warunki jego dopuszczenia.

§5

1. Ustala się, że wtórny podział działek wymienionych w §1 ust. 1, który ewentualnie nastąpi w trakcie realizacji ustaleń niniejszej uchwały (w tym zmiana nr ewidencyjnych działek) podlega ustaleniom niniejszego planu w zakresie przestrzennym określonym granicami zatwierdzenia planu i innymi obowiązującymi granicami wewnętrznego podziału funkcjonalnego terenów objętych granicami zatwierdzenia planu.
2. Ustala się dla terenów położonych w granicach zatwierdzenia planu symbol ogólny **DG**.
3. Przez „przeznaczenie podstawowe” należy rozumieć projektowaną funkcję terenu przeważającą w obszarze planu.
4. Dopuszcza się przeznaczenie terenu pod funkcje towarzyszące (uzupełniające przeznaczenie podstawowe) na zasadach określonych w „Przepisach szczegółowych”.

§6

1. Następujące oznaczenia graficzne w rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:
 - 1) granice zatwierdzenia zmiany planu;
 - 2) nieprzekraczalne linie zabudowy od dróg **DK 11**, **DW 434**, **Z**;

- 3) granice strefy gazociągu wysokiego ciśnienia WC Ø 80 – zasady zagospodarowania na warunkach określonych w uchwale;
 - 4) linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania;
 - 5) linie podziału wewnętrznego;
 - 6) granice obszarów o zakazie podjęcia jakichkolwiek prac – obowiązek spełnienia warunków określonych w uchwale.
2. Warunki zabudowy i zagospodarowania terenów w decyzjach administracyjnych należy określać według ustaleń dla obszarów wyznaczonych liniami rozgraniczającymi, zawartych w „Przepisach szczegółowych” (w tym w zakresie infrastruktury).

§7

Ustala się następujące ogólne zasady zagospodarowania istniejącego uzbrojenia terenu:

1. Uzbrojenie kolidujące z wyznaczonymi terenami zainwestowania należy zlikwidować lub przełożyć na zasadach określonych w dokumentacji technicznej i programowej, wykonanej na podstawie koniecznych warunków technicznych.
2. Dla obszarów kolizyjnych uzbrojenia podziemnego obowiązuje zakaz wykonywania trwałych urządzeń terenowych, nasadzeń do czasu likwidacji kolizji, niezależnie od tego czy obszary te zostały wyznaczone na rysunku planu.
3. Uzbrojenie istniejące nie kolidujące lub bez możliwości przełożenia należy adaptować na warunkach określających jego przydatność dla docelowych rozwiązań infrastruktury projektowanego zainwestowania według dokumentacji technicznych i programowych.

§8

1. Ze względu na konieczność ochrony środowiska przyrodniczego ustala się obowiązek wyposażenia obiektów magazynowo-składowych i produkcyjnych we wszystkie dostępne media gwarantujące spełnienie tego warunku. Ewentualne uciążliwości emitowane z obszaru objętego planem muszą się mieścić w granicach tego obszaru i nie mogą przekroczyć norm dopuszczalnych.
2. Plan uwzględni wymogi rozbudowy drogi krajowej **DK 11** wraz z budową drugiej jezdni i przesunięciem obecnej drogi zbiorczej kosztem części działki nr 235/7.
Szczegóły uwarunkowań przestrzennych w części dotyczącej infrastruktury.
3. Plan uwzględni rozwiązania projektowanego węzła komunikacyjnego w rejonie ul. Dworcowej (zatwierdzone uchwałą nr XXXVI/238/97 Rady Miejskiej w Kórniku z dnia 29 stycznia 1997 r.)
4. Plan uwzględni uwarunkowania przestrzenne wynikające z przebiegającego przez teren działki m 235/8 istniejącego gazociągu wysokiego ciśnienia WC Ø 80 szczegóły uwarunkowań w części dotyczącej infrastruktury.
5. Rozwiązania w zakresie komunikacji wewnętrznej w obszarach oznaczonych symbolami **DG** i **ZP/K** będą wynikać z uwarunkowań wymienionych w §8 ust. 2, 3 i 4 oraz z uwarunkowań technologicznych zamierzenia inwestycyjnego. Problemy te musi rozwiązać projekt techniczny zakładu.
6. Ustala się, że zasady dotyczące kształtowania projektowanej infrastruktury, mają charakter opisowy i postulatywny. Przewi-

dywane przesunięcie przebiegu drogi zbiorczej w związku z rozbudową drogi krajowej **DK 11** – nie pozwala na szczegółowe wysownanie w rysunku planu przebiegu sieci mediów projektowanych.

7. W zakresie odległości, poszczególnych elementów planu, obowiązują odległości zwymiarowane w rysunku planu. Pozostałe odległości będą wynikać z Prawa Budowlanego.

II. PRZEPISY SZCZEGÓŁOWE

§9

Ileokroć w dalszych przepisach Uchwały jest mowa o:

- 1) **planie** – należy przez to rozumieć ustalenia zmiany planu, o których mowa w §1;
- 2) **uchwale** – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Miejskiej w Kórniku, o ile z treści nie wynika inaczej;
- 3) **przepisach szczegółowych i odrębnych** – należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi oraz ograniczenia w dysponowaniu terenem, wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych (art. 104 Kodeksu Postępowania Administracyjnego);
- 4) **rysunku planu** – należy przez to rozumieć rysunek planu w skali 1:500, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały lub rysunek planu w skali 1:10 000, stanowiący załącznik nr 2 do uchwały;
- 5) **obszarze** – należy przez to rozumieć obszar o określonym rodzaju przeznaczenia podstawowego wyznaczonym na rysunku planu liniami rozgraniczającymi o ile z kontekstu zdania nie wynika inaczej;
- 6) **terenie** – należy przez to rozumieć obszar o jednorodnym przeznaczeniu nie tylko o przeznaczeniu podstawowym, o ile z kontekstu zdania nie wynika inaczej.

§10

1. Ustala się obowiązek wykonania badań gruntowo-wodnych dla poszczególnych obiektów kubaturowego zainwestowania przed podjęciem określonej inwestycji (zgodnie z Prawem Budowlanym).
2. Ustala się obowiązek wykonania prac dostosowawczych dla całego terenu zainwestowania w granicach zatwierdzenia zmiany planu, przez wykonanie systemu sieci ekologicznej odprowadzenia wód powierzchniowych i gruntowych do systemu określonego w ustaleniach dotyczących infrastruktury technicznej.

§11

Ustalenia w zakresie infrastruktury

1. Ustalenia w zakresie komunikacji
 - 1) Dojazd do projektowanych terenów z lokalnej drogi zbiorczej przebiegającej po północnej stronie drogi krajowej nr 11 Kołobrzeg-Poznań-Ostrów-Lubliniec-Bytom. Droga zbiorcza włączona jest do drogi wojewódzkiej nr 434 Rawicz-Kórnik-Kostrzyn-Lubowo za pośrednictwem układu lokalnego.
 - 2) Południowo-zachodnią granicę terenu działalności gospodarczej ustala się w oparciu o przewidywane poszerzenie pasa drogi krajowej nr 11 do 40,0 m, z równoczesną realizacją drugiej jezdni na kierunku głównym, oraz przesuniętej w związku z tym lokalnej drogi zbiorczej obsłu-

gującej przyległe tereny. Szerokości tych dróg oraz lokalizację jezdni wykazano na rysunku planu w skali 1:500 – załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

- 3) Do północno-zachodniej granicy terenu działalności gospodarczej przylega 30,0 m pas terenu przeznaczony dla nowego przebiegu drogi wojewódzkiej nr 434, wyznaczonego w ramach realizacji dwupoziomowego węzła tej drogi z drogą krajową nr 11. Z tego odcinka nie przewiduje się obsługi przyległych terenów.
- 4) Przewiduje się możliwość drugiego włączenia projektowanych terenów, do ulicy zbiorczej **Z** obsługującej tereny zlokalizowane po północnej stronie drogi krajowej nr 11 (Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego węzła komunikacyjnego w rejonie ul. Dworcowej wymieniony w §8 ust. 3).
- 5) Ustalenia dotyczące odległości zabudowy:
 - a) Obiektów o charakterze mieszkaniowym nie przewiduje się,
 - b) Ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy dla obiektów o charakterze niemieszkalnym:
 - od drogi krajowej nr 11 – 40,0 m licząc od krawędzi jezdni projektowanej,
 - od drogi wojewódzkiej nr 434 – 20,0 m licząc od krawędzi jezdni projektowanej,
 - od ulicy zbiorczej **Z** obsługującej tereny po północnej stronie drogi nr 11 – 15,0 m licząc od krawędzi projektowanej jezdni,
- 6) Ustalenia zawarte w rysunku planu w skali 1:500 stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały, w zakresie przestrzennym dotyczącym dróg: **DK 11**, **DW 434** i **Z** określone poza granicami zatwierdzenia planu – obowiązują na zasadach ogólnych wynikających z przepisów odrębnych i szczegółowych oraz z innych miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego. W rysunku planu ustalenia uwidoczniono systemem linii ciągłych i przerywanych w sposób ogólnie stosowany w projektach komunikacyjnych.

2. Ustalenia w zakresie elektroenergetyki.

- 1) Stan istniejący sieci elektroenergetycznej SN-15kV
W odległości około 6 km w kierunku wschodnim znajduje się stacja 110/15 kV GPZ – „Nagradowice”, z którego między innymi zasilana jest gmina Kórnik. Jest to obszar, na którym zaobserwowano ostatnio wzrost aktywności gospodarczej. Ponadto na terenie objętym niniejszym opracowaniem brak jest sieci elektroenergetycznej. W bezpośrednim sąsiedztwie od strony południowej znajduje się linia napowietrzna SN-15 kV zasilająca tereny Kórnik.
- 2) Stan projektowany
Z informacji uzyskanej z Rejonu Dystrybucji Września dla zasilania w energię elektryczną obiektów na terenie działalności gospodarczej – działka nr 235/7 oraz 235/8 – konieczna będzie budowa stacji transformatorowej 15/0,4 kV wraz z linią zasilającą SN-15 kV. Stacja może być kontenerowa lub słupowa wyłącznie dla potrzeb inwestora. Postulowaną lokalizację stacji pokazano na rysunku planu zał. nr 1. Zasilanie stacji przewiduje się linią napowietrzną lub kablową z linii napowietrznej SN-15 kV zasilającej Kórnik. Z projektowanej stacji zasilane będą liniami kablowymi poszczególne obiekty na terenie działki.

3) Obliczenia techniczne

Przy obecnym etapie opracowania z braku bliższych danych o inwestorach dla strefy w ujęciu całościowym przyjęto uśredniony uśredniony wskaźnik charakterystyczny dla terenów **DG** w wysokości $I_n = 0,3$. Umożliwia on obliczenie powierzchni ogólnej obiektów (budynków). Przyjęto również najniższe uśrednione wskaźniki zapotrzebowania mocy elektrycznej na jednostkę powierzchni oraz oświetlenia zewnętrznego.

4) Wstępny bilans zapotrzebowanej mocy elektrycznej:

L.p.	Przeznaczenie terenu	Wskaźnik obciążenia [kW/m ²]	Wskaźnik zabudowy	Powierzchnia [m ²]	Moc zapotrzebowania W [kW]
1.	Działalność gospodarcza	0,070	0,3	10575	222
2.	Place składowe i oświetlenie	0,00087	1	10575	9
3.	Razem	-	-	10575	231

5) Uwagi końcowe

Całość prac związanych z uzbrojeniem terenu należy wykonać na podstawie warunków przyłączenia uzyskanych z Rejonu Dystrybucji Września.

W przypadku budowy trafostacji wymagającej stałej obsługi eksploatacyjnej należy udostępnić do niej drogę dojazdową.

3. Ustalenia w zakresie sieci gazowej.

1) Stan istniejący

a) W miejscowości Dzieńmierowo – w obszarze opracowywanego planu istnieje sieć gazowa średniego ciśnienia Dn 100 zasilana od strony Kórnik doprowadzająca gaz do Dzieńmierowa i Trzebiławek. Na terenie przedmiotowego obszaru zlokalizowany jest również gazociąg wysokiego ciśnienia Dn 80 (WC Ø 80). Od w/w sieci gazowej należy zachować odległości określone w Rozporządzeniu Ministra Przemysłu i Handlu z dnia 14 listopada 1995 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać sieci gazowe (Dz.U. Nr 139/95 poz. 686).

W Rozporządzeniu podana jest strefa, w której nie można lokalizować obiektów. Wielkość strefy uzależniona jest od rodzaju obiektu i od rodzaju sieci gazowej.

Przedmiotowy rodzaj zainwestowania (magazyny – składy z nieuciążliwą działalnością produkcyjną) zalicza się do powyższej kategorii zakładów.

b) Na podstawie uzyskanego uzgodnienia z Polskiego Górnictwa Naftowego i Gazownictwa S.A. w Warszawie – Regionalnego Oddziału Przesyłu w Poznaniu ul. Grobla 15 (kod 61-859), ustala się następujące zasady zagospodarowania w strefie ochronnej WC Ø 80:

a) w pasie o szerokości 65 m na stronę od osi gazociągu nie wolno prowadzić jakichkolwiek prac bez zezwolenia i nadzoru przedstawiciela PGNiG S.A. W-wa – Regionalny Oddział Przesyłu.

- b) Zakłady należy lokalizować w odległości podstawowej wynoszącej minimum 25,0 m od osi gazociągu w/c do granicy terenu.
- c) Minimalna odległość od pnia drzewa do osi gazociągu winna wynosić 5 m.
- d) Projekt zagospodarowania powinien gwarantować dojazd służbom eksploatacyjnym do gazociągu.
- e) Z uwagi na prawdopodobną możliwość zmniejszenia odległości podstawowej od gazociągów w przygotowywanych nowych przepisach w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać sieci gazowe – należy w etapie opracowania projektu technicznego zwrócić się do PGNiG S.A. w W-wie, Regionalny Oddział Przesyłu w Poznaniu o podanie aktualnych wymogów w tym zakresie.
- f) Przeprowadzenie drogi wewnętrznej poprzez strefę ochronną gazociągu i gazociąg wymaga uzyskania zgody PGNiG S.A. W-wa Regionalny Oddział Przesyłu w Poznaniu.

2) Stan projektowany

Obszar objęty planem zagospodarowania przestrzennego stanowi teren działalności gospodarczej. Projektowany teren będzie miał możliwość korzystania z energii gazowej od istniejącego gazociągu średniego ciśnienia Dn 100 zlokalizowanego na rozpatrywanym obszarze.

Zasilanie odbiorców będzie odbywało się siecią rozdzielczą średnioprężną z zastosowaniem indywidualnych reduktorów ciśnienia.

Dla rozpatrywanego rejonu przewiduje się zużycie gazu na cele socjalne oraz grzewcze. W rozpatrywanym rejonie rozprowadzany będzie gaz ziemny zaazotowany podgrupy GZ-35 wg PN 87/C-96001.

Gazociągi średniego ciśnienia będą wykonane z rur polietylenowych (PE) zgodnie z „Wytężnymi realizacji sieci gazowych z polietylenu w WOZG” – wersja III.

Projektowane obiekty terenowe można lokalizować (w zależności od ich rodzaju), w odległościach od gazociągów określonych w Rozporządzeniu Ministra Przemysłu i Handlu z dnia 14 listopada 1995 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać sieci gazowe (Dz.U. Nr 139/95 poz. 686).

4. Ustalenia w zakresie zaopatrzenia w wodę i odprowadzenia ścieków

1) Zaopatrzenie w wodę

Zaopatrzenie w wodę terenu objętego miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego nastąpi z wodociągu komunalnego w Dzieńmierowie o zatwierdzonych zasobach wody w kategorii „B” w wysokości $Q_B = 78,0 \text{ m}^3/\text{h}$. Istniejący przewód wodociągowy o średnicy $\varnothing 80$ ułożony jest po północnej stronie drogi **DK 11** a więc w ulicy zbiorczej przylegającej od południa bezpośrednio do opracowywanego terenu.

Przewidywane zapotrzebowanie wody dla tego terenu wyniesie:

Średnie dobowe	$Q_{d\text{sr}}$	$= 13,9 \text{ m}^3/\text{d}$
Maksymalne dobowe	$Q_{d\text{max}}$	$= 16,7 \text{ m}^3/\text{d}$
Średnie godzinowe	$Q_{h\text{sr}}$	$= 0,7 \text{ m}^3/\text{h}$
Maksymalne godzinowe	$Q_{h\text{max}}$	$= 1,1 \text{ m}^3/\text{h}$
Sekundowe	Q_s	$= 0,31 \text{ l/s}$

2) Odprowadzenie ścieków

Odprowadzenie ścieków sanitarnych z terenu objętego planem nastąpi docelowo do istniejącej miejskiej sieci kanalizacji sanitarnej w Kórniku.

Najbliższy istniejący kanał sanitarny o średnicy $\varnothing 20$ ułożony jest w Kórniku w ulicy Dworcowej, tj. w odległości około 1,2 km od w/w terenu.

W przypadku produkcji ścieków agresywnych tj. zawierających związki metali, substancje ropopochodne itp. należy je bezwzględnie podczyszczać na w/w obszarze przed wprowadzeniem ich do miejskiej sieci kanalizacyjnej. Tymczasowo dopuszcza się odprowadzenie ścieków sanitarnych do szczelnego zbiornika bezodpływowego i okresowe wywożenie ich do najbliższego punktu zlewnego. Ścieki deszczowe z dachów i powierzchni umocnionych winny być zagospodarowane we własnym zakresie na terenie działki, poprzez budowę wewnętrznej kanalizacji odprowadzonej do studzienek chłonnych lub drenażu rozprowadzonego po terenach zielonych.

5. Ustalenia w zakresie telekomunikacji

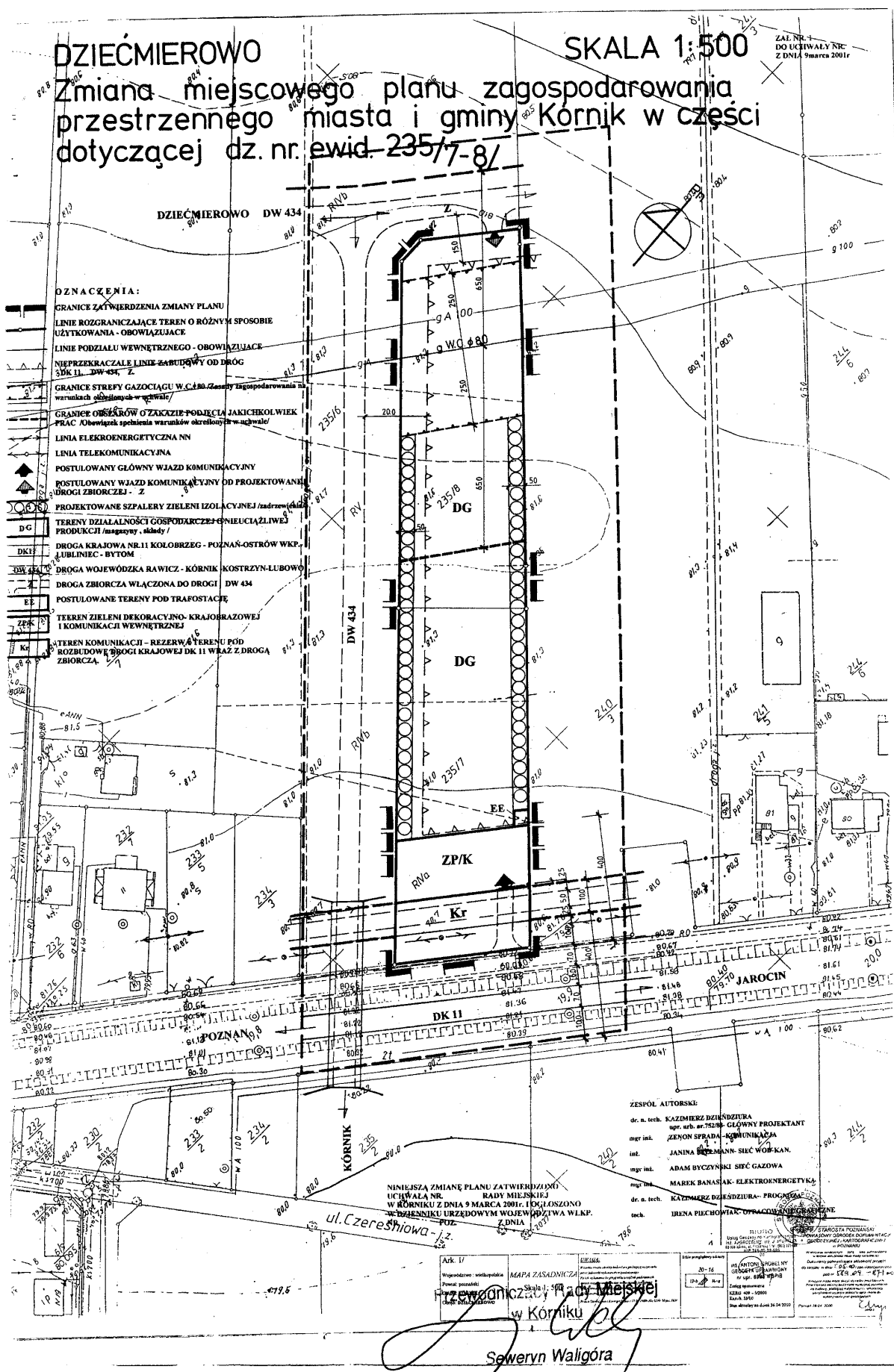
- 1) W strefie uzbrojenia podziemnego należy uwzględnić potrzeby dla urządzeń telekomunikacyjnych.
- 2) Przy zmianie przeznaczenia terenu, należy w księgach wieczystych dokonać wpisu drogi koniecznej dotyczącej istniejących urządzeń telekomunikacyjnych.
- 3) W przypadku kolizji z istniejącymi urządzeniami telekomunikacyjnymi, na przebudowę należy uzyskać warunki w TP S.A ZT Poznań-Miasto, Dział Paszportyzacji i Dokumentacji ul. Bułgarska 55.

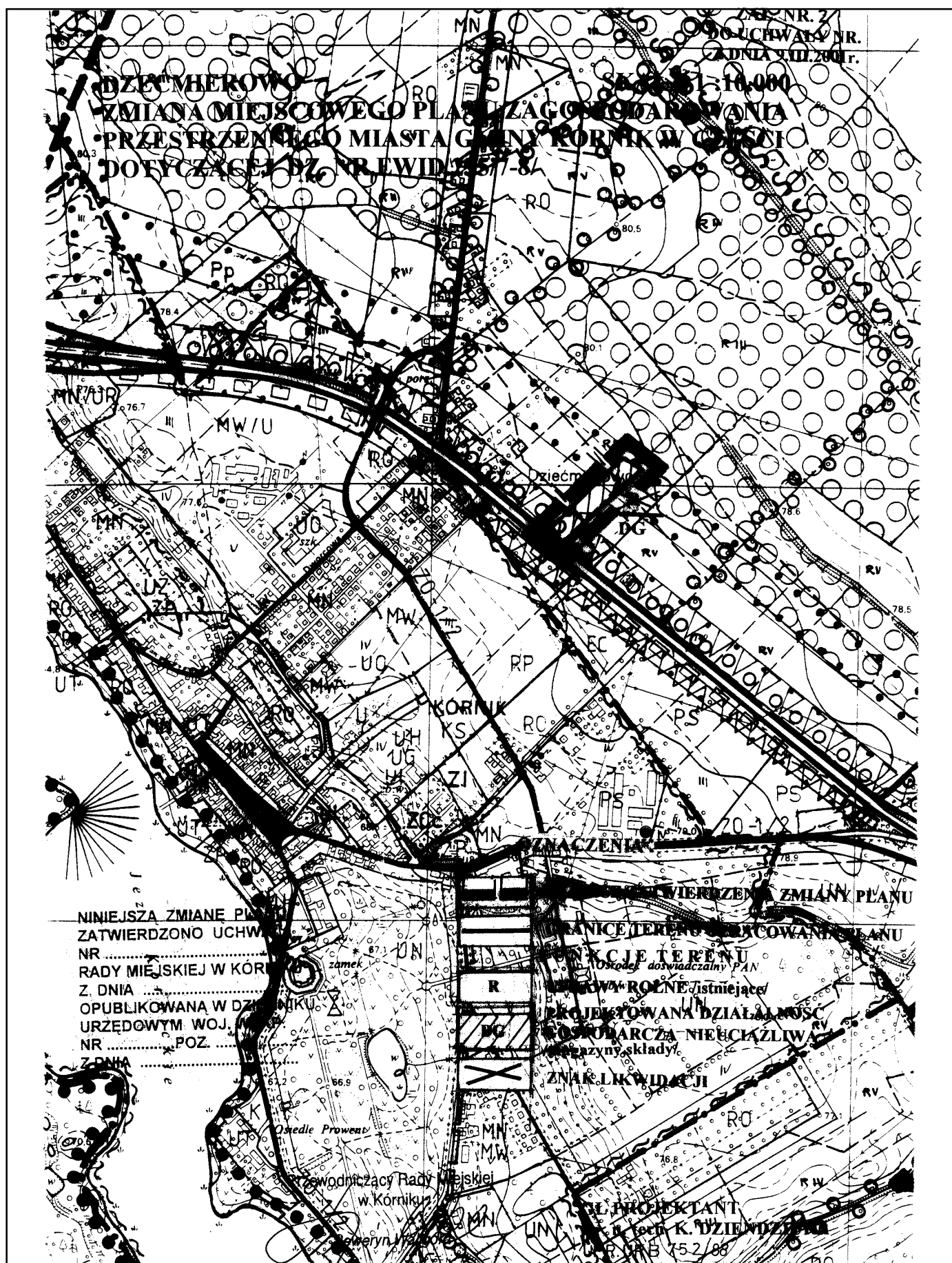
§12

Ustalenia urbanistyczne oraz inne ustalenia.

- 1. Architektura obiektów magazynowo-składowych powinna w projekcie technicznym uwzględnić walory terenu i być stosowna do technologii składowania oraz dopuszczalnej nieuciążliwej działalności produkcyjnej.
- 2. Ustala się wskaźniki zabudowy dla:
 - a) obiektów magazynowo-składowych i obiektów nieuciążliwej działalności produkcyjnej max 40% powierzchni terenu;
 - b) powierzchni utwardzonych (place manewrowe, drogi wewnętrzne, powierzchnie składowe otwarte) max 25% powierzchni terenu;
 - c) powierzchnie zieleni izolacyjnej i dekoracyjno-krajobrazowej min 35% powierzchni terenu.

Powyższe wskaźniki ustalono orientacyjnie, ponieważ nie są znane możliwości ewentualnego zmniejszenia obszaru strefy ochronnej gazociągu wysokiego ciśnienia.
- 3. Ustala się max. wysokość obiektów do 12,0 m to jest do wysokości ok. 94,0 m n pm. Ewentualne niezbędne zmiany w tym zakresie mogą nastąpić po uzyskaniu akceptacji Szefostwa Infrastruktury Lotniskowej Wojsk Lotniczych i Obrony Powietrznej poprzez Wojewódzki Sztab Wojskowy w Poznaniu ul. Solna 21 (kod 60-959).
- 4. Na terenie obszaru działalności gospodarczej należy zlokalizować pomieszczenia do gromadzenia czasowego odpadów i śmieci. Odpady produkcyjne należy po przesortowaniu wywozić do stosownej firmy skupu surowców wtórnych lub na gminne wysypisko śmieci.





5. Budowa ogrodzenia zgodnie z prawem budowlanym nie wymaga pozwolenia na budowę, postuluje się jednak realizację ogrodzeń odpowiadających następującym zasadom:
 - 1) wysokość ogrodzenia max do 1,70 m;
 - 2) zaleca się ogrodzenie ażurowe w 70% powierzchni;
 - 3) przeciwwskazane jest ogrodzenie z elementów prefabrykowanych betonowych;
 - 4) od frontu terenu działalności gospodarczej zaleca się realizację ogrodzenia trwałego o charakterze dekoracyjnym.
6. W strefie oznaczonej symbolem **Kr** nie należy inwestować w żadne obiekty lub urządzenia, gdyż stanowi ona rezerwę terenową pod rozbudowę drogi krajowej **DK 11** wraz z drogą zbiorczą w projektowanym usytuowaniu.
7. W strefie oznaczonej symbolem **ZP/K** dopuszcza się możliwość zagospodarowania zielenią o charakterze dekoracyjno-krajobrazowym oraz terenami komunikacji (wjazd i droga wewnętrzna, parkingi), przy czym należy to uzgodnić z Generalną Dyrekcją Dróg Publicznych Oddział Zachodni ul. Siemiradzkiego 5a, 60-763 Poznań.
8. W strefie północnej obszaru planu, po zrealizowaniu ulicy zbiorczej **Z** w sprawie usytuowania wjazdu na teren działalności gospodarczej **DG**, należy się zwrócić do Wielkopolskiego Zarządu Dróg Wojewódzkich ul. Wilczak 51,61-623 Poznań.
9. Ustala się obowiązek świadczenia gruntu na rzecz dróg (ulic) zgodnie z rysunkiem planu zał. nr 1 do uchwały – na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
10. W razie przypadkowego odkrycia archeologicznego, należy ten fakt zgłosić Konserwatorowi Zabytków Archeologicznych ul. Wodna 27, 61-834 Poznań.

III. PRZEPISY KOŃCOWE

§13

Ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 3, cytowanej w preambule ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym, w wysokości 25%.

§14

Traci moc miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Kórnik zatwierdzony Uchwałą Nr II/12/93 Rady Miasta i Gminy w Kórniku z dnia 17 lutego 1993 r. ogłoszoną w Dzienniku Urzędowym Województwa Poznańskiego nr 5/93 – w części sprzecznej z ustaleniami uchwały.

§15

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Kórniku.

§16

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Kórniku

(-) *Seweryn Waligóra*

574

UCHWAŁA Nr XXVII/169/2001 RADY MIEJSKIEJ W TULISZKOWIE

z dnia 9 marca 2001 r.

w sprawie ustalenia opłaty administracyjnej za czynności urzędowe nie podlegające przepisom ustawy o opłacie skarbowej

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.8 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U z 1996, Nr 13, poz.74 z późn. zm.) i art. 18 i art. 19 pkt. 1c i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U Nr 9, poz.31 z późn. zm.) i art. 29 ust.2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz.U Nr 15 z 1999 r., poz. 139 ze zm.) Rada Miejska w Tuliszkowie uchwala, co następuje:

§1

1. Wprowadza się na terenie Gminy i Miasta Tuliszków opłatę administracyjną za sporządzenie protokołu zawierającego ostatnią wolę spadkodawcy oświadczoną ustnie wobec przewodniczącego zarządu jednostki samorządu terytorialnego

(Burmistrza Gminy i Miasta w Tuliszkowie) lub Sekretarza Gminy i za tę czynność pobiera się opłatę w wysokości 150,00 zł.

2. Wprowadza się opłatę administracyjną za sporządzenie wpisu i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego i za tę czynność pobiera się opłatę w wysokości 30,00 zł.

§2

1. Opłatę administracyjną za sporządzenie protokołu zawierającego ostatnią wolę spadkodawcy oraz wpisu i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego należy dokonać w gotówce w kasie tutejszego Urzędu Gminy i Miasta.

2. Opłatę za sporządzenie protokołu zawierającego ostatnią wolę spadkodawcy należy dokonać bez wezwania w terminie 3 dni po jego sporządzeniu.
3. Opłatę za wydanie wypisu i wyciągu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego należy dokonać w dniu jego wydania.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy i Miasta.

§4

Traci moc uchwała Nr XIV/89/99 Rady Miejskiej w Tuliszkowie z dnia 21 grudnia 1999 r. oraz uchwała Nr XXIV/153/2000

z dnia 22 grudnia 2000 r. w sprawie opłaty administracyjnej za sporządzenie testamentu.

§5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Tuliszkowie

(-) *Piotr Czekala*

575

UCHWAŁA Nr 195/01 RADY GMINY OPATÓWEK

z dnia 22 marca 2001 roku

w sprawie zmiany Uchwały Nr 225/98 Rady Gminy Opatówek z dnia 24 kwietnia 1998 roku w sprawie ustalenia bonifikaty przy sprzedaży nieruchomości jako lokale mieszkalne

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz.U. z 2000 roku Nr 46, poz. 543) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 1996 roku Nr 13, poz. 74 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Opatówek uchwala, co następuje:

§1

W paragrafie 1 Uchwały Nr 225/98 Rady Gminy Opatówek z dnia 24 kwietnia 1998 roku w sprawie ustalenia bonifikaty przy sprzedaży nieruchomości jako lokale mieszkalne wprowadza się następujące zmiany:

1. W punkcie 1 po słowach „bonifikatę w wysokości” skreśla się 80%, a w to miejsce wpisuje się 85% oraz po słowach „przy ul. Ogrodowej 75” dodaje się słowa „i przy ul. Szkolnej 10”.
2. W punkcie 2 po słowach „bonifikatę w wysokości” skreśla się 60%, a w to miejsce wpisuje się 80%.
3. W §1 tej uchwały dodaje się punkt 5 w następującym brzmieniu:
„Najemcom mieszkań przeznaczonych do sprzedaży udzielona zostanie bonifikata, o której mowa w punktach 1 i 2 w przypadku dokonania wykupu lokalu w terminie, który określa załącznik do niniejszej uchwały”.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Opatówek.

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Stefania Wiewiórkowska*

**Załącznik do Uchwały nr 195/01
Rady Gminy Opatówek
z dnia 22 marca 2001 roku**

Ustala się następujące terminy wykupu lokali mieszkalnych w budynkach stanowiących własność Gminy Opatówek

- Opatówek, ul. Szkolna 10 w terminie 3 miesięcy od daty publikacji niniejszej uchwały.
- Opatówek, ul. Ogrodowa 75, ul. Parkowa 2, ul. Kościelna 16 w terminie do dnia 30 listopada 2001 roku.
- pozostałe lokale mieszkalne wymienione w Uchwale Nr 226/98 Rady Gminy Opatówek z dnia 24 kwietnia 1998 roku w terminie do dnia 30 września 2002 roku.

576

UCHWAŁA nr XXVII/149/01 RADY MIEJSKIEJ PYZDRY

z dnia 23 marca 2001 r.

w sprawie ustalenia opłaty za wodę

Na podstawie art. art. 18, ust. 2 pkt 15, 40 ust. 1, 41 ust. 1 i 42 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329, Nr 106, poz. 496, z 1997 r. Nr 28, poz. 153, Nr 141, poz. 943, z 1998 r. Nr 117, poz. 759, Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718 Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041, z 2000 r.) w związku z art. 4 ust. 1 pkt 2) ustawy z dnia 20 grudnia 1996 roku o gospodarce komunalnej (Dz.U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679 i Nr 121, poz. 770 oraz z 1998 r. Nr 106, poz. 668) Rada Miejska Pyzdr uchwala, co następuje:

§1

Ustala się opłatę za 1 m³ wody zimnej pobranej z urządzeń zaopatrzenia w wodę na terenie Gminy i Miasta Pyzdry w wysokości 1,40 zł. plus VAT.

§2

Opłaty, o których mowa w §1 będą pobierane na terenie wiejskim kwartalnie, a na terenie m. Pyzdry co dwa miesiące przez inkasenta Zakładu Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej i Usług Wodno-Kanalizacyjnych w Pyzdrach.

§3

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Gminy i Miasta Pyzdry.

§4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, przez rozplakatowanie obwieszczeń w miejscach publicznych i ogłoszenie w prasie lokalnej.

§5

Traci moc uchwała Nr VII /40/99 Rady Miejskiej Pyzdry z dnia 6 marca 1999 roku w sprawie ustalenia opłaty za wodę pobieraną z urządzeń zbiorowego zaopatrzenia w wodę.

§6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z początkiem miesiąca kalendarzowego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

(-) *Władysław Skupiński*

577

UCHWAŁA Nr XXVII/151/01 RADY MIEJSKIEJ PYZDRY

z dnia 23 marca 2001 r.

w sprawie ustalenia opłaty za usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych świadczonych przez gminne jednostki organizacyjne lub podmioty posiadające zezwolenie na prowadzenie tej działalności

Na podstawie art. art. 18, ust. 2 pkt 8, 40 ust. 1, 41 ust. 1 i 42 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329, Nr 106, poz. 496, z 1997 r. Nr 28, poz. 153, Nr 141, poz. 943, z 1998 r. Nr 117, poz. 759, Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718 Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041, z 2000 r.) oraz art. 6 ust. 1-6 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. Nr 132, poz. 622) Rada Miejska Pyzdr uchwala, co następuje:

§1

Ustala się górną stawkę opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych wykonywanych przez zakłady będące gminnymi jednostkami organizacyjnymi lub podmiotami posiadającymi zezwolenie na prowadzenie takiej działalności, za usuwanie stałych odpadów komunalnych:

- 1) korzystanie z kontenerów – 1,50 zł. plus VAT od osoby miesięcznie,
- 2) za wywóz pojemników – 3,00 zł. plus VAT od sztuki.

§2

Rozliczenie z usług świadczonych przez Gminę właścicielom nieruchomości w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych następuje w okresach miesięcznych rachunkiem wystawionym dla właściciela nieruchomości przez jednostkę świadczącą usługi w tym zakresie.

§3

Obowiązek usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych przejętych przez gminę ustaje z chwilą zawarcia przez właściciela nieruchomości umowy z gminną jednostką organizacyjną lub podmiotem posiadającym zezwolenie na usuwanie odpadów.

§4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy i Miasta Pyzdry.

§5

Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego przez rozplakatowanie obwieszczeń w miejscach publicznych i ogłoszenie w prasie lokalnej.

§6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z początkiem miesiąca kalendarzowego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

(-) *Władysław Skupiński*

578

UCHWAŁA Nr XXVII/153/01 RADY MIEJSKIEJ PYZDRY

z dnia 23 marca 2001 r.

w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329, Nr 106, poz. 496, z 1997 r. Nr 28, poz. 153, Nr 141, poz. 943, z 1998 r. Nr 117, poz. 759, Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718 Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041) oraz art. 4¹ ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. Nr 35, poz. 230, z 1984 r. Nr 34, poz. 184, z 1987 r. Nr 33, poz. 180, z 1989 r. Nr 35, poz. 192, z 1990 r. Nr 34, poz. 198, Nr 73, poz. 431, z 1991 r. Nr 73, poz. 321, Nr 94, poz. 419, z 1993 r. Nr 40, poz. 184, z 1996 r. Nr 127, poz. 593, z 1997 r. Nr 88, poz. 554, Nr 113, poz. 732, Nr 121, poz. 770, z 1998 r. Nr 106 poz. 668, z 2000 r. Nr 12, poz. 36, Nr 120, poz. 1268) Rada Miejska Pyzdr uchwala, co następuje:

§1

Uchwala się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2001 rok zawierający ramowy plan pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz plan podziału środków finansowych na działalność

związaną z realizacją programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w brzmieniu załącznika do niniejszej Uchwały.

§2

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Gminy i Miasta.

§3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego przez rozplakatowanie obwieszczeń w miejscach publicznych i ogłoszenie w prasie lokalnej.

§4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

(-) *Władysław Skupiński*

**Załącznik
do Uchwały Nr XXVII/153/01
Rady Miejskiej Pyzdry
z dnia 23 marca 2001 r.**

**GMINNY PROGRAM PROFILAKTYKI
I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH**

Alkohol jest chorobą społeczną, psychologiczną, biologiczną i duchową. Powstaje na skutek nadużywania napojów alkoholowych a jej istotą jest utrata kontroli nad alkoholem.

Tworzące się w toku jej rozwoju psychologiczne mechanizmy uzależnienia oraz powstające w CUN powiązania neurobiochemiczne doprowadzają do zniesienia instynktu samozachowawczego. Ta pierwotna, postępująca, chroniczna i śmiertelna choroba generuje wokół uzależnionego, problemy natury zdrowotnej, rodzinnej, społecznej i zawodowej. Wpływa na stan psychiczny, zdrowotny i materialny osób najbliższych tj. żon, mężów, dzieci, rodziców, rodzeństwa. Pociąga za sobą koszty społeczne, rodzinne, zdrowotne, zawodowe.

Niezwykle trudno jest przełamać u osób uzależnionych mechanizmy iluzji i zaprzeczeń. Jest to jednak jedyna droga do powolnego odzyskiwania trzeźwości. Na szczególną uwagę zasługuje młode pokolenie. Narastające trudne warunki społeczne, socjalne, bytowe: czas przemian oraz konieczność szybkiego przystosowania się do zmian powoduje liczne sytuacje stresowe. Młodzi ludzie często sięgają po środki zmieniające świadomość, które choć na chwilę dają im ułudę poprawy nastroju. Wchodząc na drogę chemicznego radzenia sobie z problemami, tj. poprzez używki, jak nikotyna, alkohol, narkotyki, nie mogą doświadczać rozwoju osobistego poprzez pracę nad sobą. W tym okresie rozwoju ważna jest profilaktyka.

Od 1994 r. na terenie naszej gminy realizowane są programy profilaktyczne „Drugi Elementarz, czyli Program Siedmiu Kroków”, „Nasze Spotkania”, ostatnio w 2000 r. NOE.

Od października 1999r. działalność rozpoczęły zajęcia socjoterapeutyczne dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym. Kolonie o charakterze profilaktycznym objęły łącznie 210 dzieci na siedmiu sześciodniowych turnusach.

W 2001 roku planuje się kontynuację podjętych działań profilaktycznych i terapeutycznych.

Na terenie naszej gminy alkohol sprzedawany jest w 26 punktach sprzedaży, w tym 1 hurtownia, w 4 punktach gastronomicznych, 21 punktach sprzedaży detalicznej.

Piwo dostępne jest w 26 punktach, wino w 19 punktach, wódka w 16 punktach.

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2001 rok obejmuje następujące zadania:

- I. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu.
 1. Kontynuacja działalności punktu informacyjno-konsultacyjnego, którego zadaniem jest udzielanie pomocy osobom uzależnionym i członkom ich rodzin.
 2. Systematyczne szkolenia osób pomagających zdrowieniu uzależnionym.
 3. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej osobom uzależnionym.

- II. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie:

1. Kontynuacja działalności punktu informacyjno-konsultacyjnego.
2. Realizacja programów terapeutycznych dla ofiar przemocy w rodzinie w ramach zajęć świetlic socjoterapeutycznych.

- III. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej, a w szczególności dla dzieci i młodzieży:

1. Kontynuacja działalności zajęć socjoterapeutycznych w Samorządowych Szkołach Podstawowych w Pyzdrach, Lisewie, Pietrzykowie, Górnych Grądach, Wrąbczyńskich Holendrach, Publicznym Gimnazjum w Pyzdrach.
2. Organizowanie i finansowanie szkolnych programów profilaktycznych, takich jak „Drugi Elementarz, czyli Program 7 Kroków”, „NOE” prowadzonych przez instruktorów przygotowanych przez PARPA.
3. Organizowanie zajęć edukacyjnych dla rodziców w ramach w/w programów profilaktycznych, np. „Programu Profilaktyki Domowej”.
4. Organizowanie form spędzania wolnego czasu, zwłaszcza w postaci obozów wypoczynkowo-terapeutycznych dla dzieci i młodzieży z rodzin z problemem alkoholowym, w okresie ferii zimowych i letnich.

- IV. Ustalanie szczegółowych zasad wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych, przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży oraz kontrolę przestrzegania zasad obrotu tymi napojami. Zasady wydawania zezwoleń obejmują zakaz sprzedaży napojów alkoholowych na terenie szkół oraz placówek oświatowo-wychowawczych, na terenie zakładów pracy, w miejscach i czasie masowych zgromadzeń.

Cofanie zezwolenia następuje w przypadku:

1. Nieprzestrzegania zasad obrotu napojami alkoholowymi, w szczególności w sprzedaży alkoholu osobom nieletnim i nietrzeźwym.
2. Powtarzającego się w miejscu sprzedaży lub najbliższej okolicy zakłócania porządku publicznego, w związku ze sprzedażą napojów alkoholowych przez daną placówkę.
3. Wprowadzenia do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł.
4. Nieprzestrzegania warunków określonych w zezwoleniach.
5. Przedstawiania fałszywych danych w oświadczeniach o dochodach ze sprzedaży napojów alkoholowych w roku ubiegłym.
6. Popętnianiu przestępstwa w celu osiągnięcia korzyści majątkowej przez osobę odpowiedzialną za działalność podmiotu gospodarczego, posiadającego zezwolenie.

Wykonanie kontroli przestrzegania przepisów ustawy przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą, związaną ze sprzedażą napojów alkoholowych nastąpi przez:

1. Kampanie edukacyjne prowadzące we współpracy z lokalną prasą działania mające na celu przestrzeganie zasad sprzedaży alkoholu i jego osobom nieletnim.
2. Podejmowanie działań kontrolnych i interwencyjnych w stosunku do podmiotów handlujących alkoholem.

3. Organizowanie stosownych szkoleń dla właścicieli, podmiotów posiadających i otrzymujących pozwolenie na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych.
 - V. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych służących rozwiązywaniu problemów alkoholowych poprzez:
 1. Promowanie zdrowego stylu życia poprzez organizowanie akcji dla szerokiego kręgu osób.
 2. Dofinansowania instytucji i organizacji zajmujących się profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych.Aby przedstawiony Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Gminy i Miasta Pyzdry mógł być efektywnie i fachowo realizowany należy do jego realizacji założyć współpracę z:
 1. Instytucjami Centralnymi:
 - pełnomocnikiem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej d/s Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Państwową Agencją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych PARPA, z siedzibą w Warszawie.
 2. Instytucjami Wojewódzkimi:
 - Pełnomocnikiem Zarządu Województwa Wielkopolskiego d/s Uzależnień.
 3. Instytucjami i podmiotami Gminy Pyzdry:
 - Policją,
 - Ośrodkiem Pomocy Społecznej,
 - Szkołami Podstawowymi i Gimnazjum,
 - Służbą Zdrowia,
 - Poradnią Psychologiczną i Pedagogiczną.
 4. Instytucjami i podmiotami Gminy i Powiatu Września:
 - Ośrodkiem Terapii Uzależnień i Współuzależnień,
 - Sądem Rejonowym,
 - Prokuraturą,
 - Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie.
- Przewodniczący
Rady Miejskiej
- (–) *Władysław Skupiński*

579

UCHWAŁA Nr XVII/160/2001 RADY MIEJSKIEJ ŻERKOWA

z dnia 29 marca 2001 roku

w sprawie opłat za korzystanie z gminnych basenów kąpielowych w Żerkowie

Na podstawie art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 roku o gospodarce komunalnej (Dz.U. z 1997 r. nr 9, poz. 43 ze zmianami) Rada Miejska Żerkowa uchwala, co następuje:

§1

Ustala się wysokość opłaty za korzystanie z gminnych basenów kąpielowych następująco:

- 1) karnet dla dzieci, młodzieży uczącej się zamieszkującej na terenie gminy Żerków – 20,00 zł,
- 2) karnet dla osób dorosłych zamieszkujących na terenie gminy Żerków – 30,00 zł,
- 3) bilet ulgowy jednorazowego wstępu dla młodzieży szkolnej – 3,00 zł,
- 4) bilet jednorazowego wstępu dla dorosłych – 4,00 zł,
- 5) dzieci do lat 6 oraz dzieci niepełnosprawne pod opieką osoby dorosłej – zwalnia się z opłaty.

§2

1. Przez dzieci i młodzież uczącą się należy rozumieć:
 - a) dzieci szkół podstawowych, gimnazjum,

- b) młodzież szkół średnich,
- c) studentów studiów dziennych.
2. Przez fakt zamieszkiwania na terenie gminy rozumie się zameldowanie na pobyt stały w gminie Żerków.
3. Karnet jest ważny z dokumentem potwierdzającym tożsamość osoby.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy Żerków.

§4

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 maja 2001 roku.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

(–) *mgr Kasper Ekert*

580

UCHWAŁA Nr XXIX/166/2001 RADY POWIATU GNIEŹNIEŃSKIEGO

z dnia 15 marca 2001 r.

w sprawie zmiany Statutu Powiatu Gnieźnieńskiego

Na podstawie art. 12 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. Nr 91, poz. 578 ze zmianami) Rada Powiatu Gnieźnieńskiego uchwala, co następuje:

§1

Zmienia się Statut Powiatu Gnieźnieńskiego w ten sposób, że: w §37 ust. 2 otrzymuje nowe brzmienie: „W skład Zarządu wchodzi: Starosta jako jego Przewodniczący, Wicestarosta i pozostali członkowie w liczbie 3 osób.”

§2

Pozostałe zapisy Statutu pozostają bez zmian.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§4

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Powiatu

(-) *Jerzy Nadoliński*

581

UCHWAŁA Nr VIII/20/2000 ZGROMADZENIA ZWIĄZKU GMIN ZIEMI PLESZEWSKIEJ

z dnia 30 grudnia 2000 r.

w sprawie zmian w Statucie Związku Gmin Ziemi Pleszewskiej

Na podstawie art. 67 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 ze zmianami) oraz §28 Statutu Związku Gmin Ziemi Pleszewskiej – Zgromadzenie Związku Gmin Ziemi Pleszewskiej uchwala:

§1

W Statucie Związku Gmin Ziemi Pleszewskiej wprowadza się następujące zmiany:

- 1) występujący w Statucie wyraz „terytorialnym” zastępuje się wyrazem „gminnym”,
- 2) w §2 ust. 2 i w §29 wyraz „Kaliszkiego” zastępuje się wyrazem „Wielkopolskiego”,
- 3) w §3 skreśla się słowa: „telefonizacja gmin – członków Związku” oraz na końcu zdania po wyrazach: „służby zdrowia” kropkę zastępuje się przecinkiem i dopisuje słowa: „pozyskiwanie środków finansowych na realizację zadań statutowych Związku i Gmin Członków Związku.”,
- 4) §22 otrzymuje brzmienie:
„Członkowie Związku mają prawo do korzystania z urządzeń i obiektów Związku na równych prawach.”,

- 5) §25 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„Zasady rozliczania się Związku z Gminą występującą określone są w §26 niniejszego Statutu.”.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Związku Gmin Ziemi Pleszewskiej.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Zgromadzenia
Związku Gmin Ziemi Pleszewskiej

(-) *Marian Adamek*

582

KOMUNIKAT STAROSTY KROTOSZYŃSKIEGO

z dnia 26 marca 2001 roku

w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domach pomocy społecznej znajdujących się na terenie Powiatu Krotoszyńskiego w roku 2001

Na podstawie art. 35 ust. 2 i ustawy z dnia 29 listopada 1990 roku o pomocy społecznej (Dz.U. z 1998 r. Nr 64, poz. 414 z późniejszymi zmianami), ustala się i ogłasza miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w roku 2001:

- w Domu Pomocy Społecznej dla osób przewlekle chorych somatycznie w Baszkowie na kwotę: 1.788,18 zł,

- w Domu Pomocy Społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie w Zdunach na kwotę: 2.081,00 zł.

Starosta

(-) mgr Stanisław Ratajski

583

POROZUMIENIE

z dnia 8 stycznia 2001 r.

pomiędzy Starostą Piłskim

a

Wójtem Gminy Szydłowo

w sprawie zmiany Porozumienia zawartego w dniu 5 lipca 1995 roku (wraz z późniejszymi zmianami) pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Pile a Wójtem Gminy Szydłowo w sprawie powierzenia prowadzenia spraw oraz wydawania decyzji administracyjnych

Na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy z dnia 13.10.1998 r. – Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz.U. Nr 133, poz. 872 z późniejszymi zmianami) oraz art. 80 ust. 1 pkt 1, art. 82a ustawy z dnia 7.07.1994 r. – Prawo budowlane (Dz.U. Nr 89, poz. 414 z późniejszymi zmianami) oraz na podstawie art. 5 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 05.06.1998 r. – o samorządzie powiatowym (Dz.U. Nr 91, poz. 578 z późniejszymi zmianami) umawiające się strony postanawiają, co następuje:

1. W §3 „Porozumienia” skreśla się słowa „w wysokości 0,22 etatu” i zastępuje się je słowami „w wysokości 0,35 etatu”.
2. Pozostałe warunki „Porozumienia” pozostają bez zmian.

3. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 01.01.2001 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

POWIERZAJĄCY

Starosta

(-) Leszek Partyka

PRZEJMUJĄCY

Przewodniczący Zarządu Gminy

(-) Zdzisław Marciniak

584

POROZUMIENIE

z dnia 5 lutego 2001 r.

pomiędzy Starostą Pilskim
a
Wójtem Gminy Kaczory

w sprawie zmiany Porozumienia zawartego w dniu 5 lipca 1995 roku (wraz z późniejszymi zmianami) pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Pile a Wójtem Gminy Kaczory w sprawie powierzenia prowadzenia spraw oraz wydawania decyzji administracyjnych

Na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy z dnia 13.10.1998 r. – Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz.U. Nr 133, poz. 872 z późniejszymi zmianami) oraz art. 80 ust. 1 pkt 1, art. 82a ustawy z dnia 7.07.1994 r. – Prawo budowlane (Dz.U. Nr 89, poz. 414 z późniejszymi zmianami) oraz na podstawie art. 5 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 05.06.1998 r. – o samorządzie powiatowym (Dz.U. Nr 91, poz. 578 z późniejszymi zmianami) umawiające się strony postanawiają, co następuje:

1. W §3 „Porozumienia” skreśla się słowa „w wysokości 0,35 etatu” i zastępuje się je słowami „w wysokości 0,28 etatu”.
2. Pozostałe warunki „Porozumienia” pozostają bez zmian.

3. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 01.01.2001 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

POWIERZAJĄCY
Starosta
(-) Leszek Partyka

PRZEJMUJĄCY
Wójt
(-) mgr Brunon Wolski

585

POROZUMIENIE

z dnia 25 stycznia 2001 r.

pomiędzy Starostą Pilskim
a
Burmistrzem Miasta i Gminy Wysoka

w sprawie zmiany Porozumienia zawartego w dniu 8 sierpnia 1995 roku (wraz z późniejszymi zmianami) pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Pile a Burmistrzem Miasta i Gminy Wysoka w sprawie powierzenia prowadzenia spraw oraz wydawania decyzji administracyjnych

Na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy z dnia 13.10.1998 r. – Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz.U. Nr 133, poz. 872 z późniejszymi zmianami) oraz art. 80 ust. 1 pkt 1, art. 82a ustawy z dnia 7.07.1994 r. – Prawo budowlane (Dz.U. Nr 89, poz. 414 z późniejszymi zmianami) oraz na podstawie art. 5 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 05.06.1998 r. – o samorządzie powiatowym (Dz.U. Nr 91, poz. 578 z późniejszymi zmianami) umawiające się strony postanawiają, co następuje:

1. W §3 „Porozumienia” skreśla się słowa „w wysokości 0,35 etatu” i zastępuje się je słowami „w wysokości 0,26 etatu”.
2. Pozostałe warunki „Porozumienia” pozostają bez zmian.

3. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 01.01.2001 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

POWIERZAJĄCY
Starosta
(-) Leszek Partyka

PRZEJMUJĄCY
Przewodniczący
Zarządu Miasta i Gminy
(-) mgr inż. Marek Madej

586

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 15 stycznia 2001 r.

pomiędzy Starostą Pilskim
a
Wójtem Gminy Białosławie

w sprawie zmiany Porozumienia zawartego w dniu 8 sierpnia 1995 roku (wraz z późniejszymi zmianami) pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Pile a Wójtem Gminy Białosławie w sprawie powierzenia prowadzenia spraw oraz wydawania decyzji administracyjnych

Na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy z dnia 13.10.1998 r. – Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz.U. Nr 133, poz. 872 z późniejszymi zmianami) oraz art. 80 ust. 1 pkt 1, art. 82a ustawy z dnia 07.07.1994 r. – Prawo budowlane (Dz.U. Nr 89, poz. 414 z późniejszymi zmianami) oraz na podstawie art. 5 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 05.06.1998 r. – o samorządzie powiatowym (Dz.U. Nr 91, poz. 578 z późniejszymi zmianami) umawiające się strony postanawiają, co następuje:

1. W §3 „Porozumienia” skreśla się słowa „w wysokości 0,16 etatu” i zastępuje się je słowami „w wysokości 0,19 etatu”.
2. Pozostałe warunki „Porozumienia” pozostają bez zmian.

3. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 01.01.2001 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

POWIERZAJĄCY

Starosta

(-) Leszek Partyka

PRZYJMUJĄCY

Wójt Gminy

(-) inż. Franciszek Tamas

587

SPRAWOZDANIE ZARZĄDU GMINY ZANIEMYŚL

Z WYKONANIA BUDŻETU GMINY ZANIEMYŚL ZA ROK 2000

Budżet gminy Zaniemyśl na rok 2000 po stronie dochodów został uchwalony w kwocie 7.285.986 zł. i w ciągu roku został zwiększony o kwotę 367.368 zł. i po zmianach na koniec roku wyniósł 7.653.354 zł. w tym: dotacje na zadania zlecone i powierzone wynoszą 469.664 zł.

Planowany deficyt wynosił 747.000 zł. Zakładano zaciągnięcie kredytu w wysokości 425.000 zł, a spłatę 105.000 zł., oraz pożyczkę z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska w Poznaniu w kwocie 500.000 zł. i spłatę w wysokości 73.000 zł. Na koniec roku planowany deficyt wyniósł 535.000 zł. a zrealizowany to kwota 304.825 zł.

Zmiany w planie budżetu po stronie dochodów w ciągu roku to:
Zadania zlecone i powierzone – ogółem plan zwiększono o 65.608 zł. w tym:

Dz. 70 – Gospodarka Komunalna – zwiększono dotację na oświetlenie uliczne o 53.876 zł.

Dz. 86 – Opieka Społeczna – zmniejszono dotację na wypłatę świadczeń w zakresie zasiłków stałych i okresowych o 9.300 zł.

- zmniejszono dotację na wypłatę zasiłków rodzinnych i pielęgnacyjnych o kwotę 1.123 zł.
- zwiększono dotację na opłacenie składki zdrowotnej za osoby pobierające świadczenie z opieki społecznej o 13.100 zł.

Dz. 88 – Turystyka i wypoczynek – zwiększono dotację na utrzymanie schroniska młodzieżowego przy Szkole Podstawowej w Zaniemyślu o 2.700 zł.

Dz. 89 – Różna działalność – otrzymano dotację na przeprowadzenie aktualizacji wykazu gospodarstw i działek rolnych 583 zł.

Dz. 99 – Urzędy naczelných organów władzy, kontroli i sądownictwa – otrzymano dotację na przeprowadzenie wyborów Prezydenta RP – 5.772 zł.

Zadania własne – ogółem plan dotacji na zadania własne wynosił 195.900 zł. i został zmniejszony o 43.086 zł. i po zmianie wynosi 152.814 zł. w tym:

- zmniejszono dotację na inwestycje wodociągowe o zaplanowaną kwotę 107.000 zł.,

- otrzymano dotację na częściowe pokrycie skutków wdrożenia Karty Nauczyciela w wysokości 46.612 zł.,
- otrzymano dotację na zakup podręczników dla dzieci z rodzin najuboższych – 531 zł.,
- otrzymano dotację na wypłatę stypendiów socjalnych i zasiłków losowych dla uczniów ze środowisk najuboższych – 4.900 zł.,
- otrzymano dotację dla nauczyciela przygotowującego się do nauczania języka angielskiego – 927 zł.,
- otrzymano dotację na wypłatę świadczeń socjalnych dla nauczycieli emerytów – 9.645 zł.,
- otrzymano dotację na wypłatę świadczeń rolnikom w związku z suszą – 2.200 zł.,
- zmniejszono dotację na wypłatę dodatków mieszkaniowych o kwotę 10.901 zł. tj.
- otrzymano dotację na dożywianie dzieci w szkołach – 10.000 zł.

Dotacje z funduszy celowych – ogółem plan tych dotacji na początek roku wynosił 195.000 zł. i został zwiększony o 25.058 zł. i po zmianie wynoszą 220.058 zł. w tym:

- a) z Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa otrzymano dotacje:
- w kwocie 50.000 zł. na dofinansowanie prac na oczyszczalni ścieków,
 - 13.507 zł. na dożywianie dzieci w szkołach,
 - 79.947 zł. na remont szkół,
 - 1.924 zł. na zakup wyposażenia dla szkół,
- b) z Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie na plan 15.000 zł. zmniejszony o 6.320 otrzymano 8.680 zł. z przeznaczeniem na wypłatę świadczeń dla Kombatantów,
- c) z Funduszu Ochrony Gruntów Rolnych na plan 180.000 zł. zmniejszony do 60.000 zł., otrzymano kwotę 58.512 zł.,
- d) z Wydz. Kultury Fizycznej i Turystyki otrzymano kwotę 6.000 zł. na urządzenie szlaku rowerowego przebiegającego wśród jezior i lasów.

Plan wpływów udziałów w podatku dochodowym od osób fizycznych został zmniejszony o 26.505 zł. i po zmianie wynosi 1.144.324 zł, a od osób prawnych podwyższono plan o 500 zł. i po zmianie wynosi 5.500 zł.

Subwencje ogółem na plan 2.839.555 zł. zostały zwiększone o 71.425 zł. i po zmianie wynoszą 2910.980 zł. w tym:

- subwencja drogowa w ciągu roku została nie zmieniona i wynosi 334.231 zł.,
- ogólna w ciągu roku została zwiększona o 81.805 zł. i po zmianie wynosi 82.628 zł.,
- subwencja oświatowa w ciągu roku została zmniejszona o 10.380 zł. i po zmianie wynosi 2.494.121 zł.,

Refundacja udzielonych ulg w podatku rolnym, leśnym i od nieruchomości w ciągu roku zwiększona o 23.523 zł. i po zmianie wynosi 91.141 zł.

Ponadto poza podanymi zmianami dotacji i subwencji w budżecie dokonano korekty planu dochodów własnych o kwotę 246.560 zł., z których większe pozycje zmian to:

- a) zwiększono:
- plan udziałów «ludności w realizowanych inwestycjach o 80.000 zł.,
 - sprzedaż mienia komunalnego o 218.731 zł.,
 - plan wpływu podatku od nieruchomości o 37.162 zł.,

- wpływy podatku od spadków i darowizn o 54.250 zł.,
 - z tytułu kar umownych od firmy budowlanej – 24.219 zł.,
- b) zmniejszenie:
- plan wpływów z tytułu darowizn przez sponsorów na zorganizowanie imprez kulturalnych o 17.000 zł.,
 - organizowanych imprez regionalnych o 62.600 zł.,
 - odpłatności rodziców za pobyt dzieci w przedszkolu o 10.450 zł.,
 - odsetek od środków na kontach o 30.000 zł.

Plan wpływu opłat za wydawane zezwolenia na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych na koniec roku wynosi po stronie dochodów 95.285 zł. i po stronie wydatków w rozdziale 8536 na działalność Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych przeznaczono tą samą kwotę.

W rozdziale 9195 – pozostała działalność w §64 są ewidencjonowane wpływy za wystawianie świadectw miejsca pochodzenia zwierząt, których plan wynosi 4500 zł.

Realizacja dochodów w poszczególnych działach przedstawia się następująco:

Dział	Nazwa działu	Plan	Wykonanie	% wykonania
40	Rolnictwo	23.000	9.515	4136
45	Leśnictwo	2.700	1.961	7262
50	Transport	60.000	58.512	97,52
70	Gospodarka komunalna	325.876	372.705	114,37
74	Gospodarka mieszkaniowa oraz niem. usł. komunal.	445.571	413.729	9285
79	Oświata i wychowanie	291.405	277.432	95,20
83	Kultura i sztuka	62.090	62.171	100,13
86	Opieka społeczna	414.616	406.892	98,13
87	Kultura fizyczna i sport	1.000	960	96,00
88	Turystyka i wypoczynek	33.445	33.513	100,20
90	Dochody od osób fizycznych osób prawnych i od innych jedn. nie pos. osob.prawnej	2.736.474	2.583.513	94,41
91	Administracja pań. i sam.	197.445	197.866	100,21
94	Finanse	50.000	56.238	112,48
97	Różne rozliczenia	3.002.121	3.002.121	100,00
99	Urzędy Nacz. Org. Wł. Kontr. i sądown.	6.528	6.528	100,00
	Razem:	7.653.354	7.484. 739	97,80

Dochody własne – na plan 2.658.873 zł. wykonano 2.627.720 zł. tj. 98,8%

W grupie tych dochodów są wpływy z następujących źródeł:

- opłaty za przyłącza wody na plan 7.050 zł. wpłynęło 7.257 zł. tj. 102,9%,
- opłata za wydobywanie i sprzedaż żwiru przez rolników indywidualnych na plan 950 zł. wpłynęło 918 zł. tj. 96,6%,
- udział ludności w inwestycjach wodociągowych, gazyfikacji i kanalizacji na plan 222.000 zł. wpłynęło 255.169 zł. tj. 114,9%,
- wpływy czynszu za obwody łowieckie na plan 2.700 zł. wpłynęło 1960 zł. tj. 72,6%. Przyczyną niewykonania planu było obniżenie czynszu z tytułu poniesionych przez dzierżawcę wydatków na poprawę warunków bytowania zwierzyny w obwodach łowieckich,

- wpłaty zainteresowanych mieszkańców na częściowe pokrycie kosztów opracowania planów miejscowych we wsi Zwola i Jezioro Małe wyniosły 5.190 zł. na plan 34.000 zł.
W wyniku niskiego udziału wstrzymano prace w zakresie uchwalenia planu miejscowego we wsi Jezioro Małe.
 - dzierżawa gruntów mienia komunalnego na plan 58.550 zł. zrealizowana została w wysokości 55.485 zł. tj. 94,7%. Mimo dużego wykonania są zaległości w wysokości 6.200 zł. na które zostały wystawione upomnienia,
 - sprzedaż mienia komunalnego na plan 330.137 zł. wpływy zrealizowano w 100,00%.
w tym:
 - sprzedano 9 działek budowlanych za 110.772 zł,
 - sprzedano dwa lokale użytkowe ul. Poznańska 6 za 185.968 zł.,
 - sprzedano dwa lokale użytkowe ul. Średzka 4 za 26.313 zł.,
 - sprzedano 4 lokale mieszkalne ul. Średzka za 7.084 zł.,
 - za wieczyste użytkowanie gruntów i opłatę roczną na plan 16.734 zł. wpłynęło 16.687 zł. tj. 99,7%,
 - odsetki od czynszów dzierżawy i sprzedaży mienia komunalnego na plan 6.150 zł wpłynęło 6.233 zł. tj. 101,4%,
 - czynsze dzierżawne za mieszkania nauczycieli na plan 9.254 zł. zrealizowano w wysokości 8.883 zł. tj. 96%, mimo to wystąpiły zaległości w opłacaniu czynszu w wysokości 3.105 zł, dotyczą 6 nauczycieli, na które wystawiono upomnienia,
 - wpływy z zasądzonych kar od firmy budowlanej na plan 24.219 zł. wpłynęło 35.443 zł. tj. 146,3%,
 - z wynajmu autobusu szkolnego wpłynęło 8.702 zł. na plan 9.000 zł. tj. 96,6%,
 - opłaty rodziców za dzieci uczęszczające do przedszkola na plan 74.639 zł. wykonanie wynosi 74.420 zł. tj. 99,7%,
 - za korzystanie dzieci ze świetlicy szkolnej na plan 800 zł. wpłynęło 722 zł. tj. 90,2%,
 - ze środków Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa na remont szkół na plan 79.947 zł. wpłynęło 56.285 zł. tj. 70,4%. Na niskie wykonanie miał wpływ ostateczny odbiór robót w ostatnich dniach grudnia po czym w m-cu styczniu wpłynęła kwota 21.225 zł.,
 - ze środków Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa na dożywianie dzieci w szkołach otrzymano 13.507 zł. tj. 100% planu,
 - ze środków Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa na zakup wyposażenia 1.924 zł. tj. 100% planu,
 - wpłaty za przetrzymywany i zagubiony księgozbiór na plan 190 zł. wynoszą 223 zł. tj. 117,3%
 - dochody z organizowanych imprez przez GOK oraz wpłat sponsorów po korekcie na plan 61.000 zł. wynoszą 61.947 zł. tj. 101,5%,
 - odpłatność podopiecznych za świadczone usługi przez opiekunki na plan 6.360 zł. wpłynęło 6.898 zł. tj. 108,4%,
 - za usługę promocyjną na stadionie na plan 1.000 zł. wpłynęło 960 zł. tj. 96% planu,
 - za usługi parkingu na plan 1.800 zł. zostały zrealizowane w wysokości 1806 zł. 100,3%,
 - opłata za wydawane zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na plan 95.285 zł. wykonanie wynosi 100%,
 - za wystawianie świadectw miejsca pochodzenia zwierząt wpłynęło 4.144 na plan 4.500 zł. tj. 92%,
 - odsetki od środków na kontach na plan 50.000 zł. zrealizowano 56238 zł. tj. 112,4%.
- Podatki:**
- podatek rolny – osoby fizyczne i prawne ogółem na plan 367.259 zł. wpłynęło 385.090 zł. tj. 104,8%. Zaległości w opłacaniu tego podatku wynoszą 110.269 zł. w tym zaległość z lat ubiegłych dotycząca jednego podatnika to kwota 101.836 zł, natomiast zaległości bieżące to 8.433 zł. i dotyczy 28 podatników. Na zaległe kwoty wystawiono upomnienia i tytuły wykonawcze. W podatku tym umorzono kwotę 1.565 zł. i dotyczyła ona 10 podatników oraz zaniechano poboru podatku na kwotę 952 zł. dla 5 podatników.
 - podatek od nieruchomości. osób prawnych – na plan 299.786 zł wpłynęło 300.286 zł. tj. 100,2%. Zaległości w tym podatku wynoszą 13.058 zł. i dotyczą czterech jednostek.
W podatku tym Rada Gminy obniżyła stawki ogółem w wysokości 48.763 zł. Ponadto w kwocie 15.884 zł. mieści się:
 - umorzenie 1 podatnikowi w kwocie 95 zł.,
 - zaniechano poboru podatku 1 podatnikowi w wysokości 1050 zł.,
 - całoroczne zwolnienie uchwałą budynków strażnicy i świetlic wiejskich ogółem 14.739 zł.
 - podatek od nieruchomości osoby fizyczne – na plan 509.920 zł. wpłynęło 505.695 zł., tj. 99,2%.
- W podatku tym kwota zaległości to 25.656 zł. i dotyczy 187 podatników. Wystawiono upomnienia i tytuły wykonawcze. Rada Gminy obniżyła górne stawki podatku w wysokości 113.323 zł. Ponadto umorzono podatek 15 osobom na kwotę 17.841 zł, 7 osobom zaniechano poboru podatku w kwocie 5.961 zł. oraz odroczone termin płatności jednemu podatnikowi na kwotę 488 zł.
- podatek leśny na plan 15.227 zł. wykonanie wynosi 15.125 zł. tj. 99,3%,
 - podatek od środków transportowych na plan 69.658 zł. wpłynęło 59.608 zł. tj. 85,5%.
- Zaległości w tym podatku wynoszą 14.362 zł. i dotyczą 38 osób. Na kwotę tą wystawiono 16 upomnień i 10 tytułów wykonawczych,
- wpływy z karty podatkowej na plan 40 000 zł. wykonanie wynosi 34.281 zł. tj. 85,7%. Zaległości wynoszą 38.575 zł. i stanowią zaległości bieżące na które Urząd Skarbowy wystawił upomnienia,
 - opłata skarbową na plan 162.000 zł. wpłynęło 157.002 zł. stanowi to 96,9%.
- Opłatę tą realizuje 7 Urzędów Skarbowych.
- W roku sprawozdawczym 2000 Rada Gminy obniżyła stawki podatku od nieruchomości do budżetu z tego tytułu nie wpłynęła kwota 162.086 zł. tj. 6,2% uzyskanych dochodów własnych. Skutki udzielonych przez gminę ulg, odroczeń, umorzeń i zaniechań poboru podatków to kwota 63.411 zł. tj. 2,4% uzyskanych dochodów własnych w tym:
- Refundacja udzielonych ulg ustawowych w podatku rolnym i leśnym to kwota 91.141 zł. co stanowi 3,5% wpływu dochodów własnych.
- Udział gminy w podatku dochodowym od osób fizycznych i prawnych na plan 1.149.824 zł. wpłynęło 1.022.012 zł. tj. 88,9%.

Ogółem zaległości podatkowe i budżetowe wg sprawozdania Rb 27 za 2000 rok wynoszą 212.752 zł. i w porównaniu z rokiem ubiegłym wzrosły o 26.828 zł. Udział % zaległości w dochodach ogółem to 2,8% i w porównaniu z rokiem ubiegłym wzrosły o 0,5%.

Dotacje z budżetu państwa na realizację zadań z zakresu administracji rządowej na plan 469.664 zł. wpłynęło 469.397 zł. tj. 99,9%.

Ze środków tych finansowane są zadania w zakresie:

- refundacji części kosztów poniesionych na oświetlenie dróg dla których gmina nie jest zarządcą - 53.876 zł.,
- wypłaty świadczeń z opieki społecznej - 236.900 zł.,
- utrzymanie ośrodka pomocy społecznej - 49.500 zł.,
- wypłaty zasiłków rodzinnych - 9.877 zł.,
- składka zdrowotna dla osób pobierających świadczenie z opieki społecznej - 12.833 zł.,
- aktualizacja wykazu i działek gospodarstw wiejskich - 583 zł.,
- 3,17 etatu wykonujących zadania z zakresu administracji rządowej - 65.100 zł.,
- obrony cywilnej - 500 zł.,
- aktualizacja stałego rejestru wyborców - 756 zł.,
- wybory Prezydenta RP - 5772 zł.

Dotacje z budżetu państwa na realizację zadań własnych na plan 152.814 zł. wpłynęło 144.819 zł. tj. 94,7%. Ze środków tych dofinansowywano zadania bieżące takie jak:

- wypłacono częściowo skutki Karty Nauczyciela - 45.612 zł.,
- wypłacono świadczenia rolnikom dotkniętym suszą - 2.200 zł.,
- zrefundowano koszty nauczyciela przygotowującego się do nauczania języka angielskiego - 927 zł.,
- zakup podręczników dla dzieci z rodzin najuboższych - 1.531 zł.,
- wypłacono stypendia socjalne i zasiłki losowe dla uczniów ze środowisk najuboższych - 4.900 zł.,
- wypłata z funduszu świadczeń socjalnych dla nauczycieli emerytów - 9.645 zł.,
- dożywianie dzieci w szkołach - 10.000 zł.,
- dodatki mieszkaniowe - 70.004 zł. (nie otrzymano dotacji należnej za m-c grudzień z uwagi na brak środków w budżecie wojewody).

Dotacje otrzymane ze Starostwa Powiatowego realizowane na podstawie porozumień to kwota 33.700 zł. na plan 33.700 zł. tj. 100% Środki te przeznaczone zostały na:

- dofinansowanie 0,5 etatu dla pracownika prowadzącego sprawy komunikacji tj. 9.000 zł.,
- na prowadzenie schroniska młodzieżowego, które na plan 24.700 zł. wykorzystano w 100%.

Dotacji z funduszy celowych na plan 220.058 zł. otrzymano dotacji w kwocie 194.908 zł. na:

- dożywianie dzieci w szkołach (środki z AWł.Rol.Sk.Pań.) - 13.507 zł.,
- dofinansowanie prac na oczyszczalni ścieków " " " 50.000 zł.,
- remont szkół " " " 56.285 zł.,
- zakup wyposażenia szkół " " " 1.924 zł.,
- wykonanie stabilizacji drogi gminnej Pigłowice (środki z Fund. Ochr. Gr. Roi.) - 58.512 zł.,
- wypłatę świadczeń dla kombatanatów - 8.680 zł.,
- urządzenie szlaku rowerowego (środki z Wydz.Kult.Fiz.i Tur.) - 6000 zł.

Wydatki: na plan 8.188.354 zł. zrealizowano w wysokości 7.789.564 zł. tj. 95,1%.

Realizację wydatków w poszczególnych działach przedstawia poniższa tabela.

Dział	Nazwa działu	plan	wykonanie	% wykonania
40	Rolnictwo	171.800	158.051	92,00
45	Leśnictwo	2.700	1.408	52,15
50	Transport	208.050	146.696	70,51
70	Gospodarka Komunalna	1.898.300	1.673.043	88,13
74	Gospod. mieszk. oraz niemat. usługi materialne	115.277	114.033	98,92
79	Oświata i wychowanie	3.586.643	3.585.767	99,98
83	Kultura i sztuka	294.000	282.603	96,12
85	Ochrona zdrowia	95.285	75.852	79,61
86	Opieka Społeczna	667.736	667.073	99,90
87	Kultura fizyczna i sport	46.000	45.621	99,18
88	Turystyka i wypoczynek	73.845	61.703	83,56
89	Różna działalność	583	583	100,00
91	Administracja państwowa i samorządowa	1.005.771	955.117	94,96
93	Bezpieczeństwo publiczne	3.343	3.257	97,43
94	Finanse	12.223	11.959	97,84
99	Nacz. org. wł. kontr. i sąd.	6.798	6.798	100,00
		8.188.354	7.789.564	95,13

Ogółem wydatki podzielić można na bieżące i inwestycyjne.

Wydatki bieżące - ze środków tych finansowano działalność bieżącą takich jednostek jak:

Ochotnicze Straże Pożarne, bibliotekę, Gminny Ośrodek Kultury i Rekreacji oraz dwie jednostki samodzielnie bilansujące się tj. Ośrodek Pomocy Społecznej i Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Oświaty.

Ponadto w ramach wydatków bieżących finansowano:

prace melioracyjne wykonane przez Gminną Spółkę Wodną w Śnieciskach, bieżące utrzymanie dróg, oświetlenie ulic Zanie-myśla i 17 wsi, wydatki związane ze sprzedażą mienia komunalnego, wypłacanie dodatków mieszkaniowych, wydatki Rady Sportu i klubu „Kłós”, działalność gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, działalność Zarządu i Rady Gminy, administracji itp.

Ta grupa wydatków w budżecie na plan 6.211.593 zł. wykonana została w kwocie 6.030.721 zł. tj. 97,1% planu. Są to wydatki typu zakupy, usługi, opłaty itp. w tym:

wydatki ogółem na płace i pochodne na plan 3.972.676 zł. wykonano w wysokości 3.911.984 zł. tj. 98,4% planu

Znaczną pozycję wydatków w budżecie stanowią jednostki samodzielnie bilansujące się, jest to kwota 4.135.107 zł. na plan 4.136.252 zł. tj. 53,1% wykonanych wydatków budżetu ogółem. Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Oświaty - na początek roku na finansowanie zadań oświaty w budżecie zabezpieczono kwotę 3.154.967 zł. i w ciągu roku zwiększono o kwotę 431.676 zł. Ostateczny plan budżetu oświaty na 2000 rok to 3.586.643 zł.

Źródła finansowania zadań oświaty to:

- subwencja oświatowa 2.494.121 zł.
- odpłatność rodziców za pobyt dzieci w przedszkolu 74.420 zł.

- dotacje z budżetu państwa na dofinansowanie zadań oświaty	62.615 zł.
- dotacje z Agencji Wł.Rol.Sk.Pań.	71.716 zł.
- dotacja z budżetu gminy na wypłatę skutków Karty Nauczyciela	213.254 zł.
- dochody własne	68.681 zł.
razem	2.984.807 zł.
Wydatki oświaty	3.585.767 zł.

Dofinansowanie z budżetu gminy wynosi 600.960 zł tj. 8% wydatków budżetu gminy.

W porównaniu z rokiem ubiegłym dofinansowanie zadań oświaty zwiększyło się o 2,8%.

Ze środków subwencji finansowano działalność merytoryczną szkół podstawowych, świetlicy szkolnej, gimnazjum i administracji oświaty. W czterech szkołach podstawowych objętych nauką było 666 dzieci (w porównaniu z rokiem ubiegłym mniej o 100 dzieci) w 37 oddziałach.

w gimnazjum uczyło się 213 uczniów w 8 oddziałach. Do przedszkola uczęszczało 61 dzieci w trzech oddziałach.

Klasy „0” stanowiące 5 oddziałów a skupione w 3 szkołach i jednym przedszkolu objęły 73 uczniów.

Ogółem dowożonych było 187 uczniów

W szkołach podstawowych, gimnazjum i przedszkolu zatrudnionych było ogółem 99 nauczycieli.

w tym: – 64 osoby na pełnych etatach i tak: – w szkołach podstawowych 44, w gimnazjum 8,

w przedszkolu 5, w klasie „0” 5, w świetlicy szkolnej 2.

– 35 osób niepełnozatrudnionych i tak: w szkołach podstawowych w klasach „0” – 3 osoby, w dowozach – 5 osób.

Pracowników obsługowych zatrudnionych ogółem było 27 osób.

Największa pozycja wydatków w dziale 79 – Oświata i wychowanie to płace i pochodne, które wyniosły 3.068.961 zł. tj. 85,6% wydatków oświaty.

Skutki całoroczne wdrożenia Karty Nauczyciela to kwota 355.024 zł.

W subwencji oświatowej na rok 2000 na ten cel była ujęta kwota 96.158 zł. Dotacja z budżetu państwa wyniosła 45.612 zł.

Z budżetu gminy wyłożono kwotę 182 188 zł, której do dnia dzisiejszego nie otrzymaliśmy.

Wdrożenie tej karty w przedszkolu wyniosło 15.332 zł. a w klasach „0” 15.734 zł.

Wydatki na remonty bieżące to kwota 10.637 zł. co stanowi 0,30% budżetu oświaty. Opału dla wszystkich szkół i świetlicy ogółem zakupiono za 84.346 zł. tj. 2,4% budżetu oświaty.

Pomocy naukowych zakupiono na kwotę 10.220 zł. Wydatki związane z dowożeniem uczniów do szkół wyniosły 81605 zł. Otrzymano nieodpłatnie z Ministerstwa Edukacji:

- autobus szkolny „AUTOSAN” za kwotę 231.190 zł.,
- wyposażenie pracowni komputerowej gimnazjum (10 komputerów + drukarka) za kwotę 41.015 zł.

Ogółem wydatki oświaty w budżecie stanowią 46%.

Od roku 2000 w ramach dotacji ze Starostwa Powiatowego finansowane są wydatki dotyczące schroniska młodzieżowego działającego przy Szkole Podstawowej w Zaniemyślu. Na tą działalność dotacja wyniosła 24.700 zł.

Poza budżetem oświaty dodatkowym źródłem finansowania są środki specjalne.

Ogółem uzyskano środków w kwocie 136.185 zł. w tym:

- na żywienie dzieci w świetlicy na zimowisku i koloniach letnich od rodziców, OPS i Gminną Komisję Rozw. Probl. Alk. 88.062 zł.

- odpłatność za najem autobusu	8.707 zł.
- odszkodowanie z PZU	1.199 zł.
- za noclegi w schronisku szkolnym	36.137 zł.
- odsetki od środków na rachunku bankowym	2.080 zł.

Ze środków tych dokonano wydatków ogółem na kwotę 118.622 zł. w tym:

- doposażono schronisko młodzieżowe za 28.712 zł.
- opłacono koszty wywozu nieczystości, zużycie wody i energii w bud. szkolnych 2.075 zł.
- koszty żywienia dzieci w świetlicy szkolnej na zimowisku, koloniach letnich, dożywianie uczniów w szkołach w Śnieci-skach, Pigłowicach i Czarnotkach 81.737 zł.
- wydatki związane z utrzymaniem autobusu szkolnego 4.885 zł.

- udział w kursach i szkoleniach nauczycieli 1.118 zł.
- prowizje bankowe 95 zł.

Na koniec roku zostało niewykorzystanych środków w kwocie 37.875 zł.

Kolejną jednostką samodzielnie bilansującą się jest Ośrodek Pomocy Społecznej.

Na początek roku budżet tej jednostki został zatwierdzony w kwocie 563.052 zł. w tym: dotacja na zadania zlecone 306.700 zł., w ciągu roku został zmieniony do kwoty 549.609 zł. a zadania zlecone do kwoty 309.377 zł.

Plan budżetu po zmianach na koniec roku wynosił 549.609 zł. i został wykonany w kwocie 549.338 zł. tj. 99,9%.

Ze środków budżetu państwa na plan 236.900 zł. wykorzystano 236.900 zł. tj. 100%.

W ramach zadań zleconych sfinansowano: zasiłki stałe, stałe wyrównawcze, okresowe gwarantowane ogółem wypłacono 20 osobom na kwotę 51.201 zł.

Zasiłki okresowe pobrało 37 osób na kwotę 39.636 zł.

Renty socjalne otrzymało 28 osób na kwotę 115.112 zł. Z zasiłków z tytułu ochrony macierzyństwa skorzystało 12 kobiet na kwotę 8.242 zł.

Opłacono składki z tytułu ubezpieczenia emerytalno-rentowego oraz od zasiłków stałych i okresowych gwarantowanych 13 osobom na kwotę 22.709 zł.

Na zadania własne zaplanowano kwotę 98.000 zł

Ze świadczeń z zakresu zadań własnych gminy skorzystało 144 środowisk na kwotę 98.000 zł.

Obejmowały wypłatę następujących świadczeń: zasiłków celowych, zakup żywności, odzieży bielizny osobistej, pościeli, obuwia, opału, leków, dożywianie dzieci w szkołach., drobny sprzęt i remonty.

W roku 2000 skorzystało z pomocy społecznej 654 osoby co stanowi 10,47% ogólnej liczby mieszkańców gminy.

Na wypłatę skutków suszy otrzymano dotację celową w wysokości 2.200 zł, z której skorzystały 4 rodziny.

Wypłacano też zasiłki rodzinne i pielęgnacyjne. Z tej formy pomocy skorzystało 9 środowisk na ogólną kwotę 9.877 zł. w tym:

- zasiłki pielęgnacyjne – 8.653 zł. dotyczyły 6 środowisk,
- zasiłki rodzinne – 1.224 zł wypłacano 7 środowiskom.

Z pomocy z Państwowego Funduszu Kombatanatów skorzystały 24 środowiska na kwotę 8.680 zł.

Na dożywianie dzieci w szkołach wydatkowano kwotę 20.888 zł, z której skorzystało 90 dzieci.

Z pomocy w formie usług opiekuńczych korzystało 14 rodzin. Pomoc tę świadczyły dwie opiekunki na pełnych etatach, oraz osoby na umowy zlecenie.

Koszty utrzymania Ośrodka Pomocy Społecznej w Zaniemyślu w którym zatrudnione są 4 osoby zamykają się kwotą 123.937 zł. na plan 123.939 zł. tj. 100%.

Wg danych z Powiatowego Urzędu Pracy w Środzie Wlkp. wynika, że na dzień 31 grudnia 2000 r. było zarejestrowanych ogółem 258 osób bezrobotnych w tym: kobiet 165 z czego: z wykształceniem wyższym – 5 osób w tym 4 kobiety, policealnym i średnim zawodowym – 58 osób w tym 42 kobiety, średnim ogólnym – 6 osób w tym 6 kobiet, zasadnicze – 105 osób w tym 57 kobiet, podstawowe i niepełne – 84 osoby w tym 56 kobiet. W porównaniu z rokiem ubiegłym nastąpił wzrost o 12 osób. Zakład Gospodarki Komunalnej w Zaniemyślu – prowadzi swą działalność w formie zakładu budżetowego.

Na koniec okresu sprawozdawczego zatrudniano: 12 pracowników (12 etatów) w tym: 3 pracowników administracyjnych, 6 pracowników komunalnych i 3 konserwatorów wodociągów. Na umowę-zlecenie zatrudniano 3 osoby do pracy w obiektach wodociągowych w Czarnotkach, Jezioro Wielkie i Polwica.

Zadaniem zakładu jest: produkcja i sprzedaż wody pitnej, świadczenie usług dla ludności takich jak: wywóz nieczystości stałych i płynnych, administrowanie lokalami mieszkalnymi i użytkowymi, usług transportowych. oraz odbiór ścieków z kanalizacji miejskiej i zarządzanie oczyszczalnią ścieków w Jeziorach Małych.

Przychody zakładu za rok sprawozdawczy 2000 wynoszą 661.314 zł. na plan 653.037 zł. tj. 101,3% w tym:

- wpływy z czynszów za lokale mieszkalne i użytkowe i opłaty dodatkowe na plan 105.660 zł. zrealizowano 79.482 zł. tj. 75,3% planu,
- wpływy z usług komunalnych (wywóz nieczystości stałych i płynnych, usług transportowych) na plan 115.467 zł. wykonano 172.271 zł. tj. 149,2%.
- sprzedaż wody oraz opłata za odebrane ścieki na plan 429.411 zł. wykonano 403.392 zł. tj. 93,9%,
- odsetki za nieterminowe wpłaty na plan 2.500 zł. zrealizowano w wysokości 6.169 zł. tj. 246,8%.

Ze środków tych Zakład Gospodarki Komunalnej sfinansował działalność zakładu, która ogółem kosztowała 623.172 zł. na plan 620.490 zł. tj. 100,4% planu w tym:

Gospodarka Komunalna kosztowała 312.596 zł. na plan 313.743 zł. tj. 99,6%.

Wypłacone wynagrodzenia pracowników ZGK wraz z pochodnymi na plan 212.130 zł. wynoszą 193.997 zł. tj. 91,5%.

Zakupów dokonano ogółem za kwotę 56.414 zł. w tym: paliwo i oleje za 27.920 zł, materiałów do remontów bieżących budynków komunalnych za kwotę 6.407 zł, artykułów biurowych i prenumerata czasopism za 3.174 zł, materiały do remontu sprzętu 9.829 zł, program komputerowy 200 zł, kosiarka trawnikowa za 635 zł, kwiaty i środki ochrony roślin 1.405 zł, środki czystości BHP za 1.519 zł. itp.

Usługi ogółem wyniosły 27.162 zł. w tym: naprawa sprzętu, usługi kominarskie, remonty budynków Sienkiewicza 6, Łęko 9, budynek ZDK,

Koszty energii elektrycznej to kwota 15.816 zł, w tym: ciepłota budynku w Łęku to 11.321 zł.

Składowanie śmieci na wysypisku w Mateuszewie kosztowało 5.657 zł.

Opłaty i składki ZGK to: opłata za gospodarcze korzystanie ze środowiska – 551 zł, ubezpieczenie budynków i pojazdów – 3.883 zł, opłaty i prowizje bankowe – 6.166 zł.

Wodociągi – na plan 306.747 zł. wydano 310.575 zł. tj. 101,3%. Na płać konserwatorów wraz z pochodnymi wydano 96.070 zł. na plan 107.980 zł. tj. 88,9%.

Zakupów dokonano na kwotę 39.706 zł. w tym większe to: modyfikacja programów komputerowych i drukarka 3.635 zł., zestaw służbowy Tak-Tak za 1.289 zł., zakupiono łódź z wyposażeniem za 2.819 zł., barakowóz z piecem akumulacyjnym za 1.120 zł., podchloryn sodu i siarczan glinu 2.843 zł., 55 sztuk wodomierzy – 3.851 zł., paliwo i oleje za kwotę 3.479 zł., materiały do bieżących remontów oraz części zamienne za 14.741 zł.

Energia elektryczna trzech hydrofornii, przepompowni i oczyszczalni kosztowała 84.934 zł., dozór techniczny 2.619 zł., badanie wody i dokumentacja wodno-prawna – 11.056 zł.

Usługi ogółem kosztowały 61.488 zł. w tym większe to: zakup wody z Gminy Kórnik – 32.557 zł., remont pomp głębinowych i inne naprawy – 7.792 zł., remonty budynków – 736 zł.

Zatrudnienie na umowę-zlecenie pracowników hydrofornii i oczyszczalni – 16.917 zł.

Wg sprawozdania Zakładu Gospodarki Komunalnej na koniec roku 2000 wykazano niezapłaconych rachunków za usługi i wodę na kwotę 49.083 zł. w tym za wodę 31.932 zł. Na zaległe kwoty wystawiono 244 upomnień. W porównaniu z rokiem ubiegłym zaległości wzrosły o 16,7%.

Ostateczny wynik realizacji budżetu gminy z uwzględnieniem lat ubiegłych zamyka się niedoborem w kwocie 906.657 zł, który ma pokrycie w zaciągniętym kredycie i pożyczkach.

Inwestycje

Na sfinansowanie inwestycji ogółem z budżetu przekazano dotację w kwocie 1.758.843 zł. na plan 1.976.761 zł. tj. 88,98%. Ze środków tych finansowano:

Wodociągi – Zaniemyśl – ogłoszono przetarg ograniczony na podstawie, którego w dniu 18.09.2000 r. podpisano umowę na wykonanie sieci wodociągowej ulic: Średzka, Bukowa i Sosnowa. Wykonawcą był P. Marian Robak – Usługi Ziemne i Kanalizacyjne Środa Wlkp. Wartość zadania została określona na kwotę 74.151 zł. Realizacja zadania obejmowała wykonanie sieci Ø 110 długości 750 mb oraz 22 sztuki przyłączy długości 459 mb. Zgodnie z zawartą umową zakończenie robót ustalone zostało na dzień 15.11.2000 r. W dniu 30 X 2000 roku protokołem odbioru rozliczono wykonawcę i jednocześnie przekazano sieć w użytkowanie Zakładowi Gospodarki Komunalnej w Zaniemyślu. Koszt całkowity zadania wyniósł 76.532 zł.

Odwiert studni głębinowej we wsi Czarnotki – w związku z przejęciem od Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa stacji wodociągowej w Czarnotkach wraz z jedną studnią wynikała konieczność wykonania drugiej studni celem zabezpieczenia ciągłości dostawy wody. Ponadto z tej stacji planuje się dostawę wody dla dalszych wiosek takich jak: Zwola, Majdany i Kępa.

W wyniku ogłoszonego przetargu nieograniczonego w dniu 11 sierpnia 2000 roku zawarto umowę z firmą HYDROSERWIS z Poznania, która dokonała odwiertu studni o głębokości 120 m i wydajności 32 m³/h. Całkowita wartość zadania wyniosła 141.811 zł. W dniu 2 listopada 2000 r. dokonano odbioru prac i robót geologicznych i przekazano w użytkowanie ZGK Zaniemyśl.

Gazyfikacja – na wykonanie sieci. w kolejnej wsi Śnieciska ogłoszono przetarg nieograniczony w wyniku którego wybrano na wykonawcę Zakład Instalacji Sanitarnych CO i Gazowych „SMOLGAZ” G. Smolibowska z Kórnik. W dniu 7.08.2000 r. podpisano umowę z terminem realizacji od 15.08. do 30.12. 2000 r. za kwotę 303.467 zł. wraz z robotami dodatkowymi.

Dotychczas zafakturowane koszty to kwota 133.319 zł. w tym zobowiązanie do zapłaty 100.000 zł.

W dniu 27.12.2000 r. dokonano odbioru wykonanych robót tj. sieci Ø 125/90/63 długości 7465 mb oraz 67 sztuk przyłączy długości 2531 mb. W wyniku realizacji tej inwestycji 77% nieruchomości posiada przyłącza gazowe. Nadmienić tu należy, że wykonana sieć wraz z przyłączami stanowi mienie komunalne – własność gminy. Zgodnie z podpisaną umową wstępną w dniu 21 marca 2000 roku Wielkopolski Zakład Gazowniczy zobowiązał się do zawarcia umowy, której przedmiotem będzie użytkowanie sieci wraz z przyłączami. Umowę taką podpisano 28 grudnia 2000 roku i jednocześnie zagazowano sieć.

Kanalizacja sanitarna – w roku 2000 kontynuowano realizację II etapu kanalizacji sanitarnej, który zgodnie z zawartą umową zakończono w dniu 22 maja 2000 r.

Protokołem odbioru z dnia 29 maja 2000 w sprawie odbioru technicznego końcowego i przekazania do użytku obiektu rozliczono wykonawcę. Użytkownikiem sieci został Zakład Gospodarki Komunalnej w Zaniemyślu.

Oddano do użytku przepompownię ścieków P.-1, kolektor tłoczny 349 mb, kolektory grawitacyjne Ø 315-200 długości 2470 mb. oraz przykanaliki długości 1390 mb.

Osiągnięto planowany efekt ekologiczny likwidując 114 zbiorników bezodpływowych (szamb).

Na dofinansowanie tego zadania zaciągnięto kredyt w wysokości 170.000 zł. oraz pożyczkę z Woj.Fund.Ochr.Środowiska w Poznaniu w wysokości 250.000 zł. Koszt całkowity II etapu to kwota 1.035.265 zł.

W dniu 9 października 2000 roku w wyniku przetargu nieograniczonego podpisano umowę z Przedsiębiorstwem Melioracyjnym Spółka Akcyjna z siedzibą w Grabonogu na rozpoczęcie III etapu kanalizacji sanitarnej z terminem realizacji od 16 października 2000 roku do 30 listopada 2001 roku. Do końca roku poniesiono koszty w wysokości 110.927 zł.

Kanalizacja deszczowa – w związku z zalewaniem ulicy Kilińskiego i Działkowej oraz przed położeniem masy asfaltowej na tych ulicach, po wykonaniu kanalizacji sanitarnej podjęta została decyzja o wykonaniu kanalizacji deszczowej na podstawie posiadanego projektu budowlanego. W wyniku przetargu nieograniczonego w dniu 28 marca 2000 roku podpisano umowę z oferentem, który złożył najkorzystniejszą ofertę tj. Firmą AKWA-BUD sc Gniezno. Ustalono termin rozpoczęcia od 28 marca do 30 maja 2000 roku. W dniu 29 maja 2000 roku protokołem odbioru technicznego odebrano w/wym zadanie. Wartość robót wynosi 276.444 zł. Użytkownikiem jest Zakład Gospodarki Komunalnej w Zaniemyślu.

Oczyszczalnia ścieków w Łęknie – w związku z fizycznym przejęciem z dniem 1 stycznia 2000 roku od Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa oczyszczalni ścieków w Łęknie przystąpiono do jej modernizacji. W wyniku długotrwałych negocjacji i na podstawie uzyskanej zgody UZP, zatwierdzającego tryb zamówienia „z wolnej ręki”, w dniu 25 października 1999 roku podpisano umowę z Przeds. „HYDRO-LEMNA” S.A. z Kielc z terminem zakończenia do dnia 30 czerwca 2000 roku. Umowa obejmowała wykonanie dokumentacji projektowej w zakresie pełnej modernizacji tego obiektu do uzyskania pozwolenia na budowę włącznie oraz wykonanie modernizacji I stawu.

W dniu 10 lipca 2000 roku dokonano odbioru technicznego robót wykonanych na I stawie polegających na: oczyszczeniu, formowaniu nasypów, założeniu nowej izolacji z folii i wykonaniu

przegrody. Ponadto zainstalowano dwie dmuchawy wraz z instalacją doprowadzającą powietrze do zamontowanych w I stawie dwudziestu sztuk dyfuzorów i dwóch sztuk aspiratorów. Poza tym wykonawca przekazał kompletną dokumentację modernizacji obiektu, łącznie z pozwoleniem wodno-prawnym i pozwoleniem na budowę.

Na dofinansowanie tego zadania otrzymaliśmy pożyczkę w wysokości 100.000 zł. z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska w Poznaniu.

Poniesione koszty zadania to kwota 570.630 zł. w tym zobowiązanie do zapłaty 125.065 zł.

Droga Pigłowice-Mądre – zgodnie z ogłoszonym przetargiem ograniczonym w dniu 27 września 2000 roku podpisano umowę z Firmą „STRADA” Środa na wykonanie podbudowy z kruszywa łamanego na odcinku drogi gminnej Pigłowice-Mądre długości 1200 m. Termin rozpoczęcia robót 1 października a zakończenia 31 grudnia 2000 rok.

Poniesione koszty do końca roku to 50.000 zł. w tym całość kosztów to zobowiązanie do zapłaty.

Sanitariat publiczny – realizując zadania wynikające z uchwalonego budżetu w dniu 5 czerwca 2000 roku w biuletynie UZP ogłoszony został przetarg nieograniczony na wykonanie sanitariatu publicznego w Zaniemyślu. W wyniku tego ogłoszenia wpłynęły trzy oferty. Najkorzystniejsza oferta wybrana została zgodnie z protokołem komisji przetargowej z dnia 20 lipca 2000 roku.

Jednakże ze względu na liczne kontrowersje w zakresie budowy jak również fakt, że cena najkorzystniejszej oferty przewyższała kwotę, którą zamawiający przeznaczył na finansowanie zamówienia zgodnie z art. 27b ust. 2 ustawy o zamówieniach publicznych, unieważniono postępowanie o udzielenie zamówienia.

Dotychczas poniesione koszty rozbiórki starego budynku, oraz opracowanie dokumentacji wyniosły 19.104 zł.

Wysypisko śmieci w Mateuszewie – realizując porozumienie w sprawie między gminnego wysypiska odpadów komunalnych zobowiązani byliśmy do pokrycia kosztów wykonania drugiej kwatery o pojemności 92.000 m³. Wartość zadania z przetargu prowadzonego przez inwestora wiodącego tj. Urząd Miejski w Śremie wynosiła 820.000 zł. Udział gminy Zaniemyśl w 2000 roku wyniósł 78.736 zł.

Remont szkół – na wykonanie prac remontowych w szkołach w Zaniemyślu i Śnieciskach ogłoszono przetarg nieograniczony, który nie dał rezultatu, ponieważ wpłynęły pojedyncze oferty. W związku z powyższym w dniu 3 lipca 2000 roku podjęto decyzję o wysłaniu zaproszeń do składania ofert i zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych podjęto negocjacje z oferentami.

W wyniku negocjacji podpisane zostały umowy na wykonanie robót i tak:

- w Szkole Podstawowej w Zaniemyślu – wykonawcą był Zakład Ogólnobudowlany Stanisław Szczęsny z Robakowa. Zakres prac obejmował: remont i modernizację sekretariatu, gabinetu dyrektora, pokój nauczycielski, bibliotekę, czytelnię, świetlicę małą, korytarz i sanitariaty. Koszt w/wy m prac to kwota 206.128 zł.,
- w Szkole Podstawowej we wsi Śnieciska – wykonawcą było Przedsiębiorstwo „MI-BUD” spółka z o.o. Śrem. Wyremontowano 3 pomieszczenia szkolne, kuchnię, stołówkę, szatnię, sanitariaty oraz osuszono i odgrzybiono pomieszczenia piwniczne kosztem 85.534 zł.

Zakupy inwestycyjne:

- zakupiono komputer do ewidencji działalności gospodarczej za 3.500 zł.,
- zakupiono agregat hydrauliczny do OSP za 18.000 zł.

Inwestycje realizowane poza budżetem:

- w związku z otrzymaniem autobusu szkolnego i poszerzonym zakresem dowozu dzieci do szkół wynikła konieczność pobudowania zatoki autobusowej poprawiającej bezpieczeństwo dla korzystających z dowozów. Rozpoczęto starania w tym zakresie i uzgodniono ze Starostwem Powiatowym pobudowanie w/wym zatoki. Wartość wykonanych robót

wyniosła 88.000 zł. i w całości sfinansowana przez Starostwo Powiatowe w Środzie Wlkp.,

- Wielkopolski Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych w Poznaniu wykonał jazd we wsi Lubonieczek. Wartość zadania wyniosła 516.870 zł.

Przewodniczący
Zarządu Gminy
Wójt Gminy

(-) inż. Wojciech Nowak

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – „Koral” Spółka z o.o., ul. Jeleniogórska 7 Poznań, telefon 841 18 21

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 18, tel. 854 14 09 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań