



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 22 stycznia 2001 r.

Nr 4

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

32	nr XIX/119/2000 Rady Gminy Wijewo z dnia 15 listopada 2000 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Wijewo	114
33	nr XXVIII/178/2000 Rady Miejskiej w Złotowie z dnia 23 listopada 2000 r. w sprawie zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego zespołu budownictwa mieszkalno-usługowego przy hali targowej w Złotowie	115
34	nr XXVIII/180/2000 Rady Miejskiej w Złotowie z dnia 23 listopada 2000 r. w sprawie zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego zespołu mieszkalno-usługowego w Złotowie w rejonie ulic Jastrowskiej i Leśnej	118
35	nr XVIII/110/2000 Rady Gminy w Pakosławiu z dnia 29 listopada 2000 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy	121
36	nr XX/126/2000 Rady Gminy Zakrzewo z dnia 29 listopada 2000 r. w sprawie zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Zakrzewo na obszarze wsi Kujan	139
37	nr XXVII/314/2000 Rady Miejskiej w Swarzędzu z dnia 6 grudnia 2000 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Swarzędza obejmującej działkę położoną w Jasiniu, przy ulicy Rabowickiej i oznaczonej numerem geodezyjnym 287	141
38	nr XXVII/315/2000 Rady Miejskiej w Swarzędzu z dnia 6 grudnia 2000 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w miejscowości Łowęcín dla działki o nr ewidencyjnym 175/1 (przedmiotem zmiany planu jest przeznaczenie terenów ośrodków rolniczych na tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej)	144
39	nr XXVII/316/2000 Rady Miejskiej w Swarzędzu z dnia 6 grudnia 2000 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Swarzędza obejmującej część działek położonych w Zalasewie rejon ulicy Kórnickiej-Równej i oznaczonych numerami geodezyjnymi 224/3, 221/10 – teren objęty zmianą o powierzchni 1,20 ha	147
40	nr XXI/133/2000 Rady Gminy w Chrzypsku Wielkim z dnia 13 grudnia 2000 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Chrzypsko Wielkie na obszarze wsi Chrzypsko Wielkie	152
41	nr XIX/160/2000 Rady Miejskiej Gminy Nekla z dnia 28 grudnia 2000 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w miejscowości Nekla dla działki o nr ewid. 257, 258, 259	158
42	nr XIX/161/2000 Rady Miejskiej Gminy Nekla z dnia 28 grudnia 2000 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w miejscowości Nekiela dla działek o nr ewidencyjnym 19, 20, 21, 22	162
43	nr XXXIII/209/2000 Rady Miasta i Gminy Buk z dnia 29 grudnia 2000 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów aktywności gospodarczej w Niepruszewie położonych pomiędzy drogą wojewódzką nr 307, a projektowaną drogą komunikacji wewnętrznej	166
44	nr XXVIII/277/2000 Rady Gminy Kazimierz Biskupi z dnia 29 grudnia 2000 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Kazimierz Biskupi	172
45	nr XVIII/145/2000 Rady Gminy Świąciechowa z dnia 20 grudnia 2000 r. w sprawie nadania nazw ulicom we wsi Lasocice	172

UCHWAŁY RAD POWIATÓW

46	nr XV/64/00 Rady Powiatu Rawickiego z dnia 30 marca 2000 r. w sprawie utworzenia Technikum Elektrycznego w Rawiczu oraz jego włączenia w skład Zespołu Szkół Zawodowych w Rawiczu	174
47	nr XXVI/207/2001 Rady Powiatu Poznańskiego z dnia 4 stycznia 2001 r. w sprawie zmiany uchwały nr IV/20/99 Rady Powiatu Poznańskiego z dnia 22 stycznia 1999 r. w sprawie ustanowienia Statutu Powiatu Poznańskiego	174

POROZUMIENIE

48 zawarte w dniu 12 grudnia 2000 r. pomiędzy Zarządem Miasta Kościana a Zarządem Powiatu Kościańskiego w sprawie realizacji przez Miejską Bibliotekę Publiczną w Kościanie zadań z zakresu biblioteki powiatowej 175

32

UCHWAŁA Nr XIX/119/2000 RADY GMINY WIJEWO

z dnia 15 listopada 2000 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy Wijewo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 i art. 22 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§1

W Statucie Gminy Wijewo stanowiącym załącznik do uchwały Nr XV/98/96 Rady Gminy Wijewo z dnia 19 lutego 1996 roku w sprawie Statutu Gminy Wijewo (Dz.Urz. Woj. Leszczyńskiego z 1996 r. Nr 16, poz. 65 z późniejszymi zmianami) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w §2 pkt 1 wyraz „leszczyńskim” zastępuje się wyrazem „wielkopolskim”,
- 2) w §3 pkt 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Gmina posiada herb. Kształt i barwy herbu określa załącznik Nr 2 do Statutu”,
- 3) w §29 pkt 17 wyraz „terytorialnym” zastępuje się wyrazem „gminnym”,
- 4) w §32 wyraz „terytorialnym” zastępuje się wyrazem „gminnym”,
- 5) w §59 wyraz „Leszczyńskiego” zastępuje się wyrazem „Wielkopolskiego”.

§2

Załącznik Nr 2 do Statutu stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§3

W Regulaminie Rady Gminy Wijewo stanowiącym załącznik Nr 4 do Statutu Gminy Wijewo, o którym mowa w §1 wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w §3 pkt 1 wyraz „terytorialnym” zastępuje się wyrazem „gminnym”,
- 2) w §34 wyrazy „Zielonej Górze” zastępuje się wyrazem „Poznaniu”.

§4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Wijewo.

§5

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Wijewo

(-) *Stanisław Kasperski*

33

UCHWAŁA Nr XXVIII/178/2000 RADY MIEJSKIEJ W ZŁOTOWIE

z dnia 23 listopada 2000 roku

w sprawie zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego zespołu budownictwa mieszkalamo-usługowego przy hali targowej w Złotowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74 ze zmianami) i art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (j.t. Dz.U. z 1999 r. Nr 15 poz. 139 ze zmianami) Rada Miejska w Złotowie uchwala, co następuje:

ROZDZIAŁ I Przepisy ogólne

§1

1. Uchwala się zmianę miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Złotów dla zespołu budownictwa mieszkalamo-usługowego przy hali targowej w Złotowie.
2. Zmiana planu obejmuje obszar oznaczony na rysunku zmiany planu w skali 1:500 stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§2

Przedmiotem ustalenia planu są:

- 1) tereny przedszkola – oznaczone na rysunku zmiany planu symbolem **UO**.
- 2) tereny zabudowy mieszkalnej – oznaczone na rysunku zmiany planu **MN**.
- 3) tereny zabudowy mieszkalnej i usług rzemieślniczych – oznaczone na rysunku zmiany planu symbolem MN, UR.
- 4) tereny usług – oznaczone na rysunku zmiany planu symbolem **U**.
- 5) tereny zabudowy mieszkalnej wielorodzinnej – oznaczone na rysunku zmiany planu symbolem **MW**.
- 6) tereny zieleni izolacyjnej – oznaczone na rysunku zmiany planu symbolem **ZI**.
- 7) tereny usług sportu – oznaczone na rysunku zmiany planu symbolem **US**.
- 8) tereny urządzeń elektroenergetycznych – oznaczone na rysunku zmiany planu symbolem **EE**.

§3

Ustala się jako obowiązujące ustalenia zawarte w tekście niniejszej uchwały oraz pozostałe wymienione parametry zagospodarowania terenów wyrażone rysunkiem, cyframi, znakami granicznymi i opisem „rysunku zmiany planu”.

§4

1. Zobowiązuje się przyszłych inwestorów do uzgadniania prac ziemnych z Konserwatorem Zabytków Archeologicznych – Delegaturą w Pile celem objęcia ich nadzorem archeologicznym.
2. Określona na rysunku zmiany planu strefa „B” ochrony konserwatorskiej posiada określone warunki konserwatorskie:

- 1) projektowane budynki winny być nakryte dachami stromymi o nachyleniu połaci jak w oznaczeniach **1UO**, **2MN**, **4MN**.
- 2) pokrycie dachów dachówka lub materiałem dachówkopodobnym.
- 3) nowa zabudowa winna harmonizować z historycznymi budynkami Złotowa.

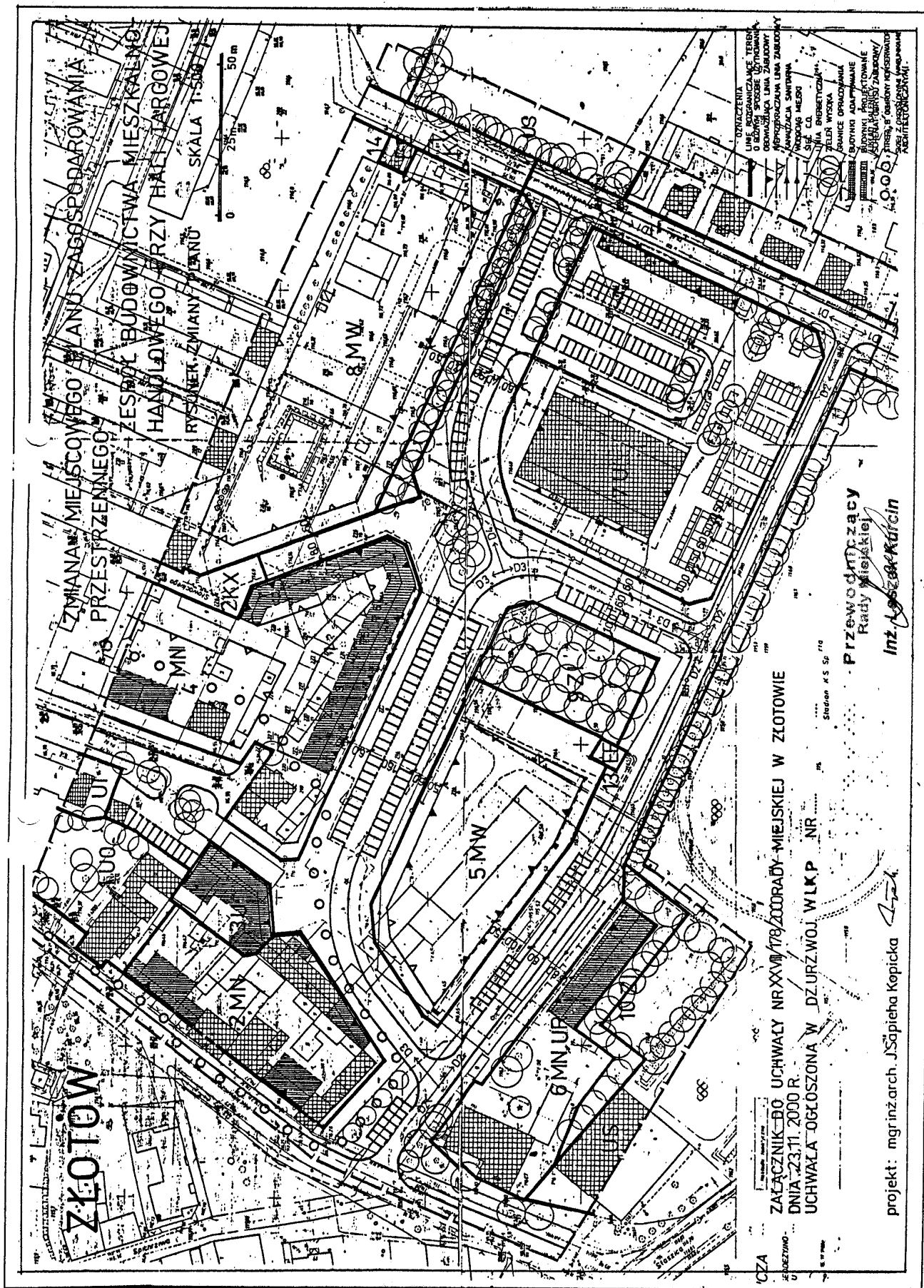
ROZDZIAŁ II Przepisy szczegółowe

§5

Dla obszaru objętego zmianą, planu ustala się:

1. oznaczenia na planie: **1UO**
 - 1) funkcja: przedszkole z możliwością zmiany na inną pokrewną.
 - 2) warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - a) brak możliwości rozbudowy,
 - b) dopuszcza się nad częścią pokrytą stropodachem budowę poddasza użytkowego krytego dachówką,
 - c) dojazd od ul. Plac Wolności,
 - d) ogrodzenie posesji ażurowe z siatki metalowej – wys. 1,5 m, przerośniętej żywopłotem izolacyjnym od ul. Mickiewicza i ul. Pl. Wolności.
 - e) wymagana konsultacja z Konserwatorem Zabytków.
2. oznaczenie na planie: **2MN**
 - 1) funkcja: teren zabudowy jednorodzinnej, szeregowej z możliwością wbudowanych usług jednak z wyłączeniem funkcji uciążliwych. Zakaz zabudowy gospodarczej.
 - 2) warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - a) obowiązuje zabudowa plombowa o wysokości do 3-kondygnacji nadziemnych w tym ostatnia kondygnacja w dachu spadzistym o nachyleniu połaci 30°-45°,
 - b) pokrycie dachów dachówka ceramiczna lub bitumiczną,
 - c) garaże wbudowane, przejazdowe,
 - d) poziom parteru w poziomie chodnika miejskiego,
 - e) wymagana konsultacja z Konserwatorem Zabytków,
 - f) budynek nr 14 przy ul. Mickiewicza objęty ochroną konserwatorską.
3. oznaczenie planie: **3U**
 - 1) funkcja: teren usług nieuciążliwych, nieuciążliwego rzemiosła lub gastronomii.
 - 2) warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - a) zabudowa o wysokości 3-kondygnacji nadziemnych (w tym dach spadzisty o nachyleniu spadku połaci 30° lub 45°) w formie jednego budynku kubaturowego,
 - b) front usługowy od strony traktu pieszego z wejściem w poziomie chodnika,
 - c) dojazd na zaplecze od ul. Plac Wolności,

- d) wymagana konsultacja z Konserwatorem Zabytków.
4. oznaczenie na planie: **4MN**
- 1) funkcja: teren zabudowy jednorodzinnej szeregowej i wolnostojącej z usługami wbudowanymi nieuciążliwymi.
 - 2) warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - a) na działkach oznaczonych od 1-10 obowiązuje zabudowa 3-kondygnacyjna, szeregowa z wbudowanymi usługami w parterze i poddaszem mieszkalnym,
 - b) dach stromy o połaci 30°, kryty dachówką lub materiałem dachówkopodobnym,
 - c) obowiązująca rzędna kalenicy około 10,0 m. Kalenica równoległa do linii rozgraniczającej ulicy,
 - d) dostępność parterów usługowych w poziomie chodnika,
 - e) garaż przejazdowy,
 - f) ogrodzenie do wysokości 1,10 m w liniach rozgraniczających zakaz grodzenia działki między frontem zabudowy usługowej, a pasem drogowym,
 - g) zakaz zabudowy gospodarczej,
 - h) wymagana konsultacja z Konserwatorem Zabytków.
5. oznaczenie na planie: **5MW**
- 1) funkcja: teren zabudowy mieszkalnej wielorodzinnej z możliwością wprowadzenia parteru usługowego lub garaży w parterze budynku mieszkalnego,
 - 2) warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - a) zabudowa o wysokości od 3 do 4 kondygnacji nadziemnych w tym dach stromy,
 - b) dach o spadku połaci 30° kryty dachówką lub materiałem dachówkopodobnym,
 - c) dopuszcza się ewentualną powierzchnię usługowo-handlową w 1/4 rzutu parteru,
 - d) partery handlowe w poziomie chodnika,
 - e) realizacja inwestycji mieszkaniowych w formie zorganizowanej spółdzielczej TBS i innych wymaga sporządzenia koncepcji kompleksowego rozwiązania architektonicznego dla całego terenu **5MW**,
 - f) zakaz wszelkiej zabudowy gospodarczej.
6. oznaczenie na planie: **6MN i UR**
- 1) funkcja: teren zabudowy mieszanej, istniejącej zabudowy mieszkalnej oraz projektowanych usług drobnego rzemiosła.
 - 2) warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - a) budynek usługowy, szeregowy z dopuszczeniem częściowego podpiwniczenia,
 - b) zabudowa usługowa wypełniająca w granicach określonych graficznie,
 - c) dopuszcza się wysokość budynku usługowo-mieszkalnego do 3 kondygnacji w tym poddasze użytkowe,
 - d) nachylenie połaci 30°, pokrycie z dachówki lub materiału dachówkopodobnego,
 - e) obowiązuje ujednolicona architektura całego zespołu budynków szeregowych,
 - f) zakaz budowy dodatkowych garaży na terenie przy budynku mieszkalnym oraz budynków gospodarczych,
 - g) możliwa modernizacja oficyny mieszkalnej z nadbudową poddasza użytkowego przy uzgodnieniu z Konserwatorem Zabytków,
 - h) budynek mieszkalny nr 17 przy ul. Mickiewicza objęty ochroną konserwatorską,
 - i) zakaz grodzenia terenu.
7. oznaczenie na planie: **7U**
- 1) funkcja: teren hali targowej oraz usług drobnego rzemiosła.
 - 2) warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - a) na placu targowym obowiązuje układ stanowisk parkingowo-handlowych,
 - b) możliwa modernizacja hali targowej polegająca na uatrakcyjnieniu architektury oraz budowie piętra handlowego, w liniach zabudowy określonych graficznie,
 - c) w budynku usługowym wzdłuż ul. Sienkiewicza dopuszcza się nadbudowę piętra socjalnego krytego dachem stromym jedynie przy kompleksowej realizacji nad całym obiektem. Przebudowa możliwa wyłącznie w istniejącej powierzchni zabudowy,
 - d) szczególna ochrona należy objąć istniejący nieliczny drzewostan,
 - e) obowiązuje zakaz ustawiania obiektów tymczasowych z wyjątkiem straganów ujednoliconych dla całego targowiska.
8. oznaczenie na planie: **8MW**
- 1) funkcja: teren zabudowy mieszkalnej wielorodzinnej z możliwością przystosowania parterów od ul. Sienkiewicza na cele usługowe nieuciążliwe.
 - 2) warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - a) zabudowa o wysokości od 3 do 4 kondygnacji nadziemnych w tym dach stromy,
 - b) dach o spadku połaci 30° kryty dachówką lub materiałem dachówkopodobnym,
 - c) partery usługowe od ul. Sienkiewicza dostępne z poziomu terenu,
 - d) możliwe wbudowanie garaży w kondygnację parteru,
 - e) zakaz budowy wolnostojących budynków gospodarczych,
 - f) dojazd do placików gospodarczych od ulicy projektowanej.
9. oznaczenie na planie: **9ZI, 10ZI, 11ZI**
- 1) funkcja: teren zieleni izolacyjnej bez możliwości jego zabudowy zabudową sezonową lub tymczasową.
 - 2) warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - a) regularne nasadzenie zieleni wysokiej iglastej i liściastej z wyłączeniem gatunku topoli,
 - b) dogęszczenie pasa zieleni krzewami mieszanymi z przewagą zimozielonych,
 - c) na terenie **9ZI** możliwość budowy doraźnych budowli ochronnych do O.C.
10. oznaczenie na planie: **13EE, 14EE**
- 1) funkcja: urządzenia elektroenergetyczne.
 - 2) warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - a) budynek trafostacji z dojazdem i utwardzeniem wokół budynku,
 - b) bez możliwości ogrodzenia,
 - c) wymagana estetyczne materiałowe i kolorystyczne wykończenie obiektu.
11. oznaczenie na planie: **US**
- 1) funkcja: teren sali sportowej „Sparta” oraz towarzyszących boisk. Boisko ZSZ.
 - 2) warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - a) zakaz grodzenia terenu „Sparty” między budynkiem a ul. Mickiewicza,
 - b) zakaz grodzenia boiska ZSZ od strony terenów Spółdzielni Mieszkaniowej oraz ul. Sienkiewicza,



- c) dogęszczenie pasów zieleni przy granicach działek o zielen zimozieloną;

§6

Ustala się parametry ulic:

1. główne ulice oznaczone na rysunku zmiany planu **D₁, D₂, D₃**.
 - 1) szerokość jezdni 6,0 m,
 - 2) szerokość w liniach rozgraniczających zmienna ze względu na poszerzone miejscami trakty piesze, stanowiska parkingowe oraz fragmenty zieleni.
2. pozostałe ulice dojazdowe oznaczone na rysunku planu **D₄** 4,0 m.
 - 1) szerokość w liniach rozgraniczających jak w §3 pkt 1 ust. 2.
3. ciągi pieszo-rowerowe oznaczone na rysunku zmiany planu **1KX i 2KX** o szerokości zmiennej w liniach rozgraniczających.

§7

Ustala się obowiązujące zasady i rodzaj uzbrojenia terenu:

- 1) sieć infrastruktury technicznej należy układać w liniach rozgraniczających ulic,
- 2) zaopatrzenie w wodę z miejskiej sieci wodociągowej,
- 3) odprowadzenie ścieków do miejskiej sieci kanalizacji sanitarnej,
- 4) odprowadzenie wód deszczowych do miejskiej sieci kanalizacji deszczowej,
- 5) zasilanie w energię elektryczną z kablowej sieci energetycznej z istniejącej i projektowanej trafostacji. Do przebudowy istniejąca sieć SN i nn,
- 6) zaopatrzenie w ciepło z miejskiej sieci ciepłnej,
- 7) sieć telekomunikacyjna kablowa.

ROZDZIAŁ III

Przepisy końcowe

§8

Zgodnie z art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym ustala się 30% stawkę służącą naliczeniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości dla terenów objętych niniejszą uchwałą.

§9

Tracą moc ustalenia uchwały Nr XXXIX/206/98 Rady Miejskiej w Złotowie z dnia 12 lutego 1998 r. ogłoszonej w Dz.Urz.Woj. Piłskiego Nr 7 z dnia 07.04.1998 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego m. Złotowa dla zespołu budownictwa mieszkalno-usługowego przy hali targowej w Złotowie.

§10

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Złotowie.

§11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

(-) inż. Leszek Kurcin

34

UCHWAŁA Nr XXVIII/180/2000 RADY MIEJSKIEJ W ZŁOTOWIE

z dnia 23 listopada 2000 roku

w sprawie zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego zespołu mieszkalno-usługowego w Złotowie w rejonie ulic Jastrowskiej i Leśnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74 ze zmianami) i art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (j.t. Dz.U. z 1999 r. Nr 15 poz. 139 ze zmianami) Rada Miejska w Złotowie uchwala, co następuje:

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§1

1. Uchwala się zmianę miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego zespołu mieszkalno-usługowego w Złotowie w rejonie ulic Jastrowskiej i Leśnej.

2. Zmiana planu obejmuje obszar oznaczony na rysunku zmiany planu w skali 1:500 stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§2

1. Dla obszaru objętego zmianą planu ustala się następujące przeznaczenia terenów:
 - 1) teren zabudowy mieszkalno-usługowej oznaczony na rysunku zmiany planu **MU**,
 - 2) teren komunikacji ogólnodostępnej z trasami uzbrojenia technicznego oznaczony na rysunku zmiany planu **K**.

§3

1. Ustala się jako obowiązujące ustalenia zawarte w tekście niniejszej uchwały oraz pozostałe wymienione parametry

zagospodarowania terenów wyrażone rysunkiem, cyframi, znakami graficznymi i opisem „rysunku zmiany planu”.

§4

Zobowiązuje się przyszłych inwestorów do uzgadniania prac ziemnych z Konserwatorem Zabytków Archeologicznych – Delegaturą w Pile.

ROZDZIAŁ II

Przepisy szczegółowe

§5

Dla terenów zabudowy mieszkalno-usługowej **MU** ustala się następujące warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) dla budynków mieszkalnych:
 - a) maksymalna wysokość do 2-kondygnacji nadziemnych w tym poddasze użytkowe,
 - b) dachy strome o kącie nachylenia połąci 30° lub 45°,
 - c) linie zabudowy wg rysunku zmiany planu.
- 2) dla budynków usługowych:
 - a) maksymalna wysokość 1 kondygnacja,
 - b) stropodach wzbogacony elementami dachów stromych 30° lub 45°, lub dach stromy o nachyleniu analogicznym do spadku dachu w budynku mieszkalnym (30° lub 45°),
 - c) linie zabudowy wg rysunku zmiany planu,
 - d) dopuszcza się usługi wyłącznie nieuciążliwe,
 - e) dopuszcza się realizację jednego budynku usługowego na działce o maksymalnej powierzchni zabudowy 160 m².
- 3) ogrodzenie
 - a) od strony ulicy dojazdowej **K** ogrodzenie w linii zabudowy usługowej, ażurowe do wysokości 1,0 m,
 - b) od strony ulicy Jastrowskiej i Leśnej ogrodzenie po granicy działki, ażurowe do wysokości 1,0 m,
- 4) garaże
 - a) dopuszcza się garaże wyłącznie wbudowane w dom mieszkalny lub budynek usługowy.

§6

Dla terenu komunikacji **KD** ustala się linię rozgraniczającą 12,50 m, szerokość jezdni 6,0 m, szerokość chodnika 5,0 m. Jezdnia zakończona placem zwrrotnym.

§7

Ustala się uzbrojenie techniczne terenów do realizacji w pasie drogowym:

- 1) sieć wodociągową,
- 2) sieć kanalizacji sanitarnej,
- 3) sieć kanalizacji deszczowej,
- 4) sieć elektroenergetyczną,
- 5) sieć telekomunikacyjną
- 6) istniejąca linia napowietrzna elektroenergetyczna przebiegająca przez projektowane działki budowlane do przełożenia w granicach pasa drogowego.

§8

Zgodnie z art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym ustala się 30% stawkę służącą naliczeniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości dla terenów objętych niniejszą uchwałą.

§9

Tracą moc ustalenia uchwały Nr XXIX/207/98 Rady Miejskiej w Złotowie z dnia 12 lutego 1998 r., ogłoszonej w Dz.Urz. Woj. Półskiego Nr 7 z dnia 17.04.1998 r. w sprawie miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego m. Złotowa na obszarze objętym niniejszą uchwałą.

§10

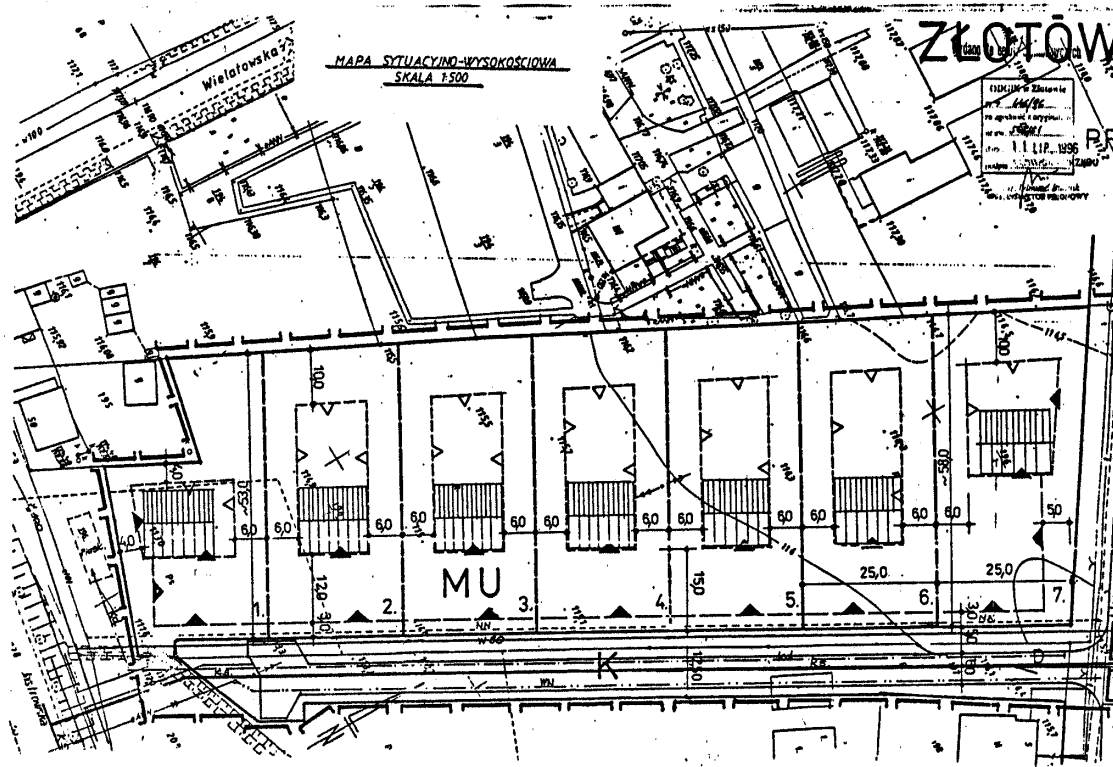
Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Złotowie.

§11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

(-) inż. Leszek Kurcin



ZESPÓŁ MIESZKALNO-USŁUGOWY
ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO * RYSUNEK ZMIANY PLANU *
SKALA 1:500

OZNACZENIA:

- GRANICE OBSZARU OBJĘTEGO PLANEM
- LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY
- PODZIAŁ TERENU NA DZIAŁKI BUDOWLANE
- OBOWIĄZUJĄCA LINIA ZABUDOWY USŁUGOWEJ
- OBOWIĄZUJĄCA LINIA ZABUDOWY MIESZKALNEJ
- NIEPRZEKRACZALNA LINIA ZABUDOWY MIESZKALNEJ
- WYMAGANE USYTUOWANIE KALENICY
- ULICA LOKALNA
- ULICA DOJAZDOWA / SIĘGACZ /
- LINIA ENERGETYCZNA W.N. NAPIOWIETRZNA ISTNIEJĄCA / SKABLOWANA
- SIEĆ WODOCIĄGOWA ISTNIEJĄCA / PROJEKTOWANA
- KANALIZACJA SANITARNA ISTNIEJ. / PROJEKTOWANA
- KANALIZACJA DESZCZOWA PROJEKTOWANA
- LINIA ENERGETYCZNA NN PROJEKTOWANA

ZAŁĄCZNIK DO UCHWAŁY NR XXV/11/180/2000. DNIA. 23.11.2000 R.
RADY MIEJSKIEJ W ZŁOTOWIE
UCHWAŁA OGŁOSZONA W DZIENNIKU URZĘDOWYM
WOJEWÓDZTWA WLKP NR..... Z DNIA.....

OPRACOWAŁA mgr inż. arch. JOANNA SAPIEHA KOPICKA

mgr inż. arch. JOANNA SAPIEHA KOPICKA
PROJEKTANT
miejscowych planów
zagospodarowania przestrzennego
Nr ewid. uprawnień 1170/91

Przewodniczący
Rady Miejskiej
inż. Leszek Kurcin

35

UCHWAŁA Nr XVIII/110/2000 RADY GMINY W PAKOSŁAWIU

z dnia 29 listopada 2000

w sprawie uchwalenia statutu gminy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 w związku z art. 3 ust. 1 i art. 22 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 1996 r. Dz.U. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496 i Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775 z 1998 r. Nr 155, poz. 1014 i Nr 162, poz. 1126 oraz z 2000 r. Nr 26, poz. 306 i Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009 i Nr 95, poz. 1041), Rada Gminy w Pakosławiu uchwala co następuje:

§1

Uchwala się statut gminy Pakosław w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§3

Tracą moc uchwały Nr XX/107/96 z 25 kwietnia 1996 r. i Nr XXXVII/198/98 z 28 maja 1998 r. w sprawie Statutu Gminy Pakosław.

§4

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy

(-) *Danuta Rybacka*

**Załącznik Nr 1 do Uchwały
Rady Gminy w Pakosławiu
Nr XVIII/110/2000
z dnia 29 listopada 2000 roku**

STATUT GMINY PAKOSŁAW

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1

1. Gmina Pakosław, zwana dalej w niniejszym Statucie „Gminą”, jest jednostką samorządu terytorialnego posiadającą osobo-

wość prawną, powołaną dla organizacji życia publicznego na swoim terenie.

2. Wszystkie osoby, które na stałe zamieszkują na obszarze Gminy z mocy ustawy o samorządzie gminnym stanowią gminną wspólnotę samorządową realizującą swoje zbiorowe cele lokalne poprzez udział w referendum, wybraną przez siebie Radę Gminy, zwaną dalej w niniejszym Statucie „Radą”, organy wybrane przez Radę, a w szczególności przez Zarząd Gminy, zwany dalej w niniejszym Statucie „Zarządem”, jako organ wykonawczy Gminy.

§2

1. Gmina położona jest w województwie wielkopolskim, powiecie rawickim i obejmuje obszar 77,5 km².
2. Granice terytorialne Gminy określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.
3. W Gminie mogą być tworzone jednostki pomocnicze – sołectwa.
4. Rada tworzy jednostki pomocnicze przy zachowaniu następujących zasad:
 - 1) inicjatorem utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej może być co najmniej 1/4 mieszkańców obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować albo organ Gminy,
 - 2) utworzenie, połączenie, podział lub zniesienie jednostki pomocniczej musi zostać poprzedzone konsultacjami, których tryb określa Rada odrębną uchwałą. Wynik konsultacji nie wiąże Rady.
 - 3) projekt granic jednostki pomocniczej sporządza Zarząd w uzgodnieniu z inicjatorami utworzenia tej jednostki,
 - 4) przebieg granic jednostek pomocniczych powinien w miarę możliwości uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.
5. Wykaz jednostek pomocniczych Gminy oraz przekazane imienie do korzystania stanowi zał. nr 2 do Statutu.

§3

1. Herb Gminy przedstawia: w zielonej tarczy pośrodku godło – herb Awdańców szlachecki herb polski, na polu prawym złoty kłos zboża składający się z 12 ziaren. Na polu lewym połowa białej podkowy.
2. Herb stanowi własność gminy Pakosław.
3. Wzór herbu przedstawia załącznik nr 3 do niniejszego Statutu.

§4

Siedzibą organów Gminy jest miejscowość Pakosław.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania, zadania gminy oraz zasady ich realizacji

§5

Podstawowym zadaniem Gminy jest zaspakajanie zbiorowych potrzeb gminnej wspólnoty samorządowej, w szczególności w zakresie:

- 1) ładu przestrzennego, gospodarki terenami i ochrony środowiska,
- 2) gminnych dróg, ulic, placów oraz organizacji ruchu drogowego,
- 3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz,
- 4) lokalnego transportu zbiorowego,
- 5) ochrony zdrowia,
- 6) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych,
- 7) gminnego budownictwa mieszkaniowego,
- 8) oświaty, w tym szkół podstawowych, gimnazjów, przedszkoli i innych placówek oświatowo-wychowawczych,
- 9) kultury, w tym bibliotek gminnych i innych placówek upowszechniania kultury,
- 10) kultury fizycznej, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
- 11) targowisk i hal targowych,
- 12) zieleni gminnej i zadrzewień,
- 13) cmentarzy gminnych,
- 14) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 15) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych,
- 16) zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej.

§6

1. Zakres działania Gminy określają:
 - 1) ustawy i akty wydane na podstawie oraz w granicach upoważnień ustawowych,
 - 2) porozumienia zawarte z innymi jednostkami samorządu terytorialnego i organami administracji rządowej,
 - 3) uchwały Rady podjęte w celu realizacji rozstrzygających wyników referendum gminnego oraz inne uchwały podjęte w celu realizacji zbiorowych potrzeb wspólnoty, w ramach obowiązującego prawa.
2. Gmina oraz inna gminna osoba prawna może prowadzić działalność gospodarczą wykraczającą poza zadania o charakterze użyteczności publicznej wyłącznie w przypadkach określonych w odrębnej ustawie.

§7

1. Gmina wykonuje swoje zadania:
 - 1) poprzez działalność swych organów i organów jednostek pomocniczych,
 - 2) poprzez gminne jednostki organizacyjne,
 - 3) poprzez działalność innych podmiotów krajowych i zagranicznych, na podstawie zawartych z nimi umów i porozumień, oraz uchwał o współdziałaniu, utworzeniu lub przystąpieniu.

2. Wykaz gminnych jednostek organizacyjnych oraz innych podmiotów krajowych i zagranicznych, o których mowa w ust. 1, pkt 3 stanowi zał. nr 4 do Statutu.

ROZDZIAŁ III

Władze Gminy

§8

1. Organami Gminy Pakosław, jest Rada Gminy zwana dalej „Radą” i Zarząd Gminy, zwany dalej „Zarządem”.
2. Mieszkańcy Gminy wykonują swoje uprawnienia bezpośrednio w drodze wyborów Rady i w drodze referendum lokalnego, a także za pośrednictwem organów Gminy.

§9

Zasady i tryb przeprowadzania referendum lokalnego określa odrębna ustawa.

§10

1. Uchwały organów Gminy zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu organu, chyba, że ustawa stanowi inaczej.
2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

§11

1. Organem stanowiącym i kontrolnym w Gminie jest Rada, do której należy rozstrzyganie we wszystkich sprawach publicznych mających na celu zaspokojenie zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy, jeżeli ustawy nie stanowią inaczej.
2. Zasady i tryb wyboru członków Rady określa odrębna ustawa.

§12

1. Ustawowy skład Rady wynosi 18 radnych.
2. Kadencja Rady trwa 4 lata licząc od dnia wyboru.

§13

1. Do właściwości rady gminy należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania gminy, o ile ustawy nie stanowią inaczej.
2. Do wyłącznej właściwości Rady należy:
 - 1) uchwalenie Statutu Gminy,
 - 2) wybór i odwołanie Zarządu, stanowienie o kierunkach jego działania oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,
 - 3) powoływanie i odwoływanie skarbnika gminy, który jest głównym księgowym budżetu oraz sekretarza gminy – na wniosek przewodniczącego Zarządu – Wójta Gminy,
 - 4) uchwalanie budżetu gminy, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielania lub nieudzielania absolutorium z tego tytułu,
 - 5) uchwalenie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - 6) uchwalenie programów gospodarczych,
 - 7) ustalenie zakresu działania jednostek pomocniczych Gminy, zasad przekazywania im składników mienia do korzystania oraz zasad przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez te jednostki,

- 8) podejmowanie uchwał w sprawach podatków i opłat w granicach określonych w odrębnych ustawach,
 - 9) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych Gminy, przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących:
 - a) określenia zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej; do czasu określania zasad Zarząd może dokonywać tych czynności wyłącznie za zgodą Rady,
 - b) emitowania obligacji oraz określania zasad ich zbywania, nabywania i wykupu przez Zarząd,
 - c) zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów,
 - d) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych, zaciąganych przez Zarząd w roku budżetowym,
 - e) zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustaloną corocznie przez Radę,
 - f) tworzenia i przystępowania do spółek i spółdzielni oraz rozwiązywania i występowania z nich,
 - g) określania zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji przez Zarząd,
 - h) tworzenia, likwidacji i reorganizacji przedsiębiorstw, zakładów i innych gminnych jednostek organizacyjnych oraz wyposażania ich w majątek,
 - i) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez Zarząd w roku budżetowym,
 - 10) określanie wysokości sumy, do której Zarząd może samodzielnie zaciągnąć zobowiązania,
 - 11) podejmowanie uchwał w sprawie przejęcia zadań z zakresu administracji rządowej, o których mowa w art. 8 ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym,
 - 12) podejmowanie uchwał w sprawach współdziałania z innymi gminami oraz wydzielanie na ten cel odpowiedniego majątku,
 - 13) podejmowanie uchwał w sprawach: herbu Gminy, nazw ulic i placów publicznych oraz wznoszenia pomników,
 - 14) nadawanie honorowego obywatelstwa Gminy,
 - 15) podejmowanie uchwał w przedmiocie zaskarżenia rozstrzygnięć nadzorczych dotyczących uchwał Rady,
 - 16) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji Rady.
3. Rada nie może przenosić swych wyłącznych kompetencji na żaden inny organ.

§ 14

1. Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady i prowadzi jej obrady.
2. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego oraz dwóch wiceprzewodniczących bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, określonego w § 12 ust. 1 Statutu, w głosowaniu tajnym.
3. Odwołanie przewodniczącego i wiceprzewodniczących następuje na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu rady w trybie określonym w ust. 2.
4. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje przewodniczący Rady poprzedniej kadencji, w terminie 7 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do rad na obszarze całego

- kraju lub w przypadku wyborów przedterminowych w ciągu 7 dni po ogłoszeniu wyników wyborów do rady gminy.
5. Czynności o jakich mowa w ust. 4 obejmują:
 - 1) określenie daty, godziny i miejsca pierwszej sesji nowo wybranej Rady,
 - 2) przygotowanie projektu porządku obrad,
 - 3) dokonanie otwarcia sesji,
 - 4) powierzenie przewodnictwa obrad najstarszemu wiekiem spośród nowo wybranych radnych.
6. Projekt porządku obrad, o jakim mowa w ust. 5 pkt. 2 powinien obejmować sprawozdanie dotychczasowego Zarządu o stanie Gminy.
7. Po upływie terminu określonego w ust. 4 sesję zwołuje przewodniczący wojewódzkiej komisji wyborczej w ciągu 21 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów dla całego kraju lub w przypadku wyborów przedterminowych w ciągu 21 dni po ogłoszeniu wyników wyborów do rady gminy.
8. Jeżeli wybory były wynikiem referendum lokalnego w sprawie odwołania Rady, pierwszą sesję zwołuje osoba, którą Prezes Rady Ministrów wyznaczył do pełnienia funkcji organów jednostki samorządu terytorialnego.

§ 15

Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności wiceprzewodniczący, w szczególności:

- 1) zwołuje sesje Rady, z zastrzeżeniem § 14 ust. 4, 7 i 8,
- 2) przewodniczy obradom,
- 3) kieruje obsługą kancelaryjną posiedzeń Rady,
- 4) zarządza przeprowadzenie głosowania nad projektami uchwał,
- 5) podpisuje uchwały Rady,
- 6) reprezentuje Radę na zewnątrz,
- 7) czuwa nad zapewnieniem warunków niezbędnych do wykonywania przez radnych ich mandatu.

§ 16

W przypadku wygaśnięcia mandatu przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego przed upływem kadencji, Rada na swej najbliższej sesji dokonuje wyboru na wakujące stanowisko.

§ 17

Szczegółowy tryb działania Rady i jej organów określa regulamin Rady Gminy, stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego Statutu.

§ 18

1. Rada powołuje następujące komisje:
 - 1) rewizyjną,
 - 2) gospodarki finansowej mienia gminnego i ładu przestrzennego,
 - 3) rolnictwa, leśnictwa i ochrony środowiska,
 - 4) kultury, oświaty, zdrowia i spraw socjalnych oraz porządku publicznego.
2. W czasie trwania kadencji Rada może powołać doraźne komisje do wykonywania określonych zadań, określając ich skład i zakres działania.
3. W skład komisji Rady mogą wchodzić osoby spoza Rady w liczbie nie przekraczającej połowy składu z zastrzeżeniem § 19 ust. 1.

§19

1. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi wyłącznie radni.
2. Członkiem komisji Rewizyjnej nie może być przewodniczący ani wiceprzewodniczący Rady, ani też radny wchodzący w skład Zarządu.
3. Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej określa regulamin Komisji Rewizyjnej, stanowiący załącznik nr 6 do niniejszego Statutu.

§20

1. Obsługę Rady i jej komisji zapewnia pracownik Urzędu Gminy zatrudniony na stanowisku pracy ds. obsługi Rady.
2. Obsługę Zarządu zapewnia Sekretarz Gminy.

§21

1. Organem wykonawczym Gminy jest Zarząd.
2. Zarząd liczy siedem osób.
3. W skład Zarządu wchodzi:
 - 1) wójt Gminy, który jest jednocześnie Przewodniczącym Zarządu,
 - 2) zastępca wójta,
 - 3) członkowie w liczbie pięciu.
4. Zarząd uważa się za wybrany, jeśli Rada dokonała wyboru całego jego składu wynikającego z ust. 3.

§22

Wójt Gminy jest wybierany spośród kandydatów zgłoszonych wyłącznie przez radnych.

§23

Wybory na stanowisko Wójta przeprowadza się przed ustaleniem listy kandydatów na pozostałe stanowiska w Zarządzie.

§24

1. Wójta Gminy wybiera Rada bezwzględną większością głosów swego ustawowego składu, o którym mowa w §12 ust. 1 Statutu, w głosowaniu tajnym.
2. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej ilości głosów, wybory są powtarzane przy zachowaniu zasad określonych w ust. 1

§25

1. Po dokonaniu wyboru Wójta, dokonuje się wyboru pozostałych członków Zarządu w drodze odrębnego, tajnego głosowania.
2. Zastępcę Wójta oraz pozostałych członków Zarządu wybiera rada na wniosek Wójta zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, o którym mowa w §12 ust. 1 Statutu.

§26

Pracownikiem samorządowym zatrudnionym na podstawie wyboru jest Wójt gminy.

§27

Zarząd wykonuje uchwały Rady i realizuje zadania Gminy określone w ustawach, porozumieniach zawartych z organami administracji rządowej i samorządowej, porozumieniach międzygminnych i umowach zawartych z innymi podmiotami.

§28

1. Zarząd wykonuje swoje zadania przy pomocy Urzędu Gminy, którego kierownikiem jest Wójt.
2. Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu Gminy określa regulamin organizacyjny uchwalony przez Radę na wniosek Zarządu.

§29

Do zadań Zarządu należy w szczególności:

- 1) opracowywanie i przedstawianie Radzie wszystkich spraw, o których stanowi Rada oraz przygotowywanie projektów uchwał w tych sprawach,
- 2) przedkładanie wniosków o zwołanie sesji Rady,
- 3) wykonywanie uchwał Rady,
- 4) określanie sposobu wykonywania uchwał,
- 5) ustalanie planu wykonania budżetu,
- 6) gospodarowanie mieniem gminnym,
- 7) zaciąganie zobowiązań w celu wykonania uchwał Rady i swych ustawowych kompetencji do wysokości ustalonej przez Radę,
- 8) rozstrzyganie o wystąpieniu na drogę sądową w sprawach związanych z gospodarowaniem mieniem gminnym,
- 9) podejmowanie uchwał w przedmiocie zaskarżania do Naczelnego Sądu Administracyjnego rozstrzygnięć nadzorczych, dotyczących uchwał Zarządu,
- 10) zatwierdzanie wybranych ofert przy przetargach publicznych ogłaszanych przez Zarząd, o ile ustawy nie stanowią inaczej,
- 11) podejmowanie uchwał w sprawie zatrudniania i zwalniania kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
- 12) określanie zakresu spraw, których wykonanie Wójt może powierzyć sekretarzowi gminy do wykonania w jego imieniu,
- 13) wykonywanie zadań z zakresu administracji rządowej, wynikających z ustaw i porozumień zawartych przez Gminę o ile z przepisów szczególnych nie wynika uprawnienie dla innego organu Gminy,
- 14) opracowywanie projektu regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy i projektów zmian w tym regulaminie,
- 15) zatwierdzanie czynności Wójta podjętych w trybie art. 32 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym.

§30

1. W posiedzeniu Zarządu udział biorą jego członkowie oraz bez prawa do głosowania skarbnik i sekretarz gminy.
2. Zarząd może postanowić o zaproszeniu na swe posiedzenie innych osób niż wymienione w ust. 1, które uczestniczą w posiedzeniu bez prawa do głosowania.
3. Organizację oraz tryb pracy Zarządu określa regulamin Zarządu stanowiący załącznik nr 7 do niniejszego Statutu.

§31

1. Oświadczenie woli w imieniu Gminy w zakresie zarządu mieniem składa Wójt jednoosobowo albo dwaj członkowie Zarządu lub jeden członek Zarządu i pełnomocnik upoważniony przez Zarząd, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2-3.
2. Wójt może zostać upoważniony przez Zarząd do składania jednoosobowo oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Gminy.
3. Czynność prawna, która może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych wymaga dla swojej skuteczności kontr-

asygnaty skarbnika gminy (głównego księgowego budżetu) lub osoby przez niego upoważnionej.

§32

Uchwała Rady w sprawie nie udzielenia Zarządowi absolutorium jest równoznaczna ze złożeniem wniosku o odwołanie Zarządu, chyba że po zakończeniu roku budżetowego Zarząd został odwołany z innej przyczyny. Rada Gminy rozpatruje wniosek o odwołanie Zarządu na zasadach określonych w art. 28b ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym.

§33

Rada może odwołać Zarząd, z wyjątkiem Wójta z innej przyczyny niż nie udzielenie absolutorium, jedynie na pisemny i uzasadniony wniosek 1 ustawowego składu Rady, określonego w §12 ust. 1 Statutu, w trybie określonym ustawą.

§34

Rada może odwołać Wójta większością 2/3 ustawowego składu określonego w §12 ust.1 Statutu z zachowaniem wymogów ustawowych. Odwołanie Wójta w tym trybie jest równoznaczne z odwołaniem pozostałych członków Zarządu.

§35

1. W razie odwołania Zarządu, w przypadkach określonych w §32-§34 Rada wybiera w ciągu jednego miesiąca nowy Zarząd.
2. Do czasu wyboru nowego Zarządu obowiązki Zarządu wykonuje dotychczasowy Zarząd.

§36

Jeżeli wniosek o odwołanie Zarządu lub Wójta nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołaniu może być złożony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.

§37

Na uzasadniony wniosek Wójta Rada może odwołać poszczególnych członków Zarządu, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§38

1. W przypadku złożenia rezygnacji z członkostwa w Zarządzie, Rada podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji i zwolnieniu z pełnienia obowiązków członka Zarządu zwykłą większością głosów, nie później niż w ciągu 1 miesiąca od daty złożenia rezygnacji.
2. Niepodjęcie przez Radę uchwały w terminie określonym w ust.1 jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.
3. W przypadku złożenia rezygnacji przez członka Zarządu nie będącego jego przewodniczącym, Wójt obowiązany jest najpóźniej w ciągu 1 miesiąca od dnia przyjęcia rezygnacji lub upływu terminu określonego w ust.1 przedstawić Radzie kandydaturę na wakujące miejsce w Zarządzie.

§39

Wójt organizuje pracę Zarządu, kieruje bieżącymi sprawami Gminy oraz reprezentuje ją na zewnątrz.

§40

1. Majątek Gminy, służący zaspokajaniu zbiorowych potrzeb wspólnoty może być zarządzany przez jednostki organizacyjne i podmioty określone w §7 statutu.
2. Zarząd prowadzi rejestry:
 - 1) składników mienia gminnego,
 - 2) podmiotów zarządzających poszczególnymi składnikami mienia.

ROZDZIAŁ IV

Jednostki pomocnicze Gminy

§41

O utworzeniu, połączeniu, podziale i likwidacji jednostki pomocniczej Gminy lub zmianie jej granic rozstrzyga Rada w drodze uchwały z uwzględnieniem zasad określonych w §2 ust. 4 Statutu.

§42

Uchwała o której mowa w §41 powinna zawierać określenie:

- 1) obszaru jednostki pomocniczej,
- 2) granic jednostki pomocniczej,
- 3) siedzibę władz,
- 4) nazwę jednostki pomocniczej,
- 5) sposób opublikowania uchwały i datę jej wejścia w życie.

§43

1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie, które obejmuje wszystkich mieszkańców mających czynne prawo wyborcze.
2. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys wspomagany przez Radę Sołecką.
3. Organizację i zakres działania sołectw określa Rada odrębnym Statutem.
4. Tryb i zasady wyboru sołtysa, członków rady sołeckiej oraz sposób zwoływania i obradowania zebrań wiejskich określa Rada w Statucie Sołectw.

§44

Rada w statucie jednostki pomocniczej może określić sposób bezpośredniego korzystania przez tę jednostkę z mienia komunalnego i rozporządzania dochodami z tego tytułu oraz zakres czynności dokonywanych samodzielnie przez organy jednostki pomocniczej względem mienia oddanego jej do korzystania.

§45

1. Jednostki pomocnicze podlegają nadzorowi organów gminy na zasadach określonych w statutach tych jednostek.
2. Sołtys nie będący radnym może uczestniczyć w:
 - 1) sesjach Rady bez prawa udziału w głosowaniu,
 - 2) w posiedzeniach komisji bez prawa udziału w głosowaniu na podstawie zaproszenia przewodniczącego komisji.

ROZDZIAŁ V

Radni

§46

Radny reprezentuje wyborców, utrzymuje stałą więź z mieszkańcami Gminy i ich organizacjami, przyjmuje zgłaszane postulaty i przedstawia je organom Gminy do rozpatrzenia.

§47

1. Radny składa na pierwszej sesji po wyborach Rady Gminy ślubowanie:
„Ślubuję uroczyście jako radny pracować dla dobra i pomyślności Gminy, działać zawsze zgodnie z prawem oraz z interesami Gminy i jej mieszkańców – godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonywania zadań Gminy”
2. Radny nieobecny na pierwszej sesji Rady składa ślubowanie na najbliższej sesji, w której uczestniczy.
3. Z chwilą złożenia ślubowania, radny nabywa swoje ustawowe uprawnienia.
4. Radny nie może być:
 - 1) pracownikiem Urzędu Gminy w Pakoślawiu,
 - 2) kierownikiem gminnej jednostki organizacyjnej.
5. Zakaz określony w ust. 4 pkt.1 nie dotyczy radnych wybranych do zarządu, z którymi stosunek pracy został zawarty na podstawie wyboru.

§48

Radny jest obowiązany brać udział w pracach Rady i jej organów oraz innych instytucji samorządowych do których został wybrany lub desygnowany.

§49

1. Radny ma prawo inicjatywy uchwałodawczej, o ile ustawa nie stanowi inaczej, prawo udziału w głosowaniu na sesjach Rady, prawo występowania z interpelacjami, wnioskami oraz zapytaniami.
2. Tryb zgłaszania interpelacji, wniosków i zapytań określa regulamin Rady.
3. Radni mogą tworzyć kluby radnych.

§50

1. Radny korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.
2. Rozwiązanie z radnym stosunku pracy wymaga uprzedniej zgody Rady.
Rada odmówi zgody na rozwiązanie stosunku pracy z radnym, jeżeli podstawą rozwiązania tego stosunku są zdarzenia związane z wykonywaniem przez radnego mandatu.
3. Pracodawca obowiązany jest zwolnić radnego od pracy zawodowej, w celu umożliwienia mu brania udziału w pracach organów gminy.
4. Radnemu przysługują diety oraz zwrot kosztów podróży służbowych na zasadach ustalonych przez Radę.
5. Przepisy ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio do członków komisji spoza Rady.
6. Na zasadach określonych przez Radę prawo do diet oraz zwrot kosztów podróży przysługuje także sołtysom.

ROZDZIAŁ VI

Pracownicy samorządowi

§51

1. Pracownikami samorządowymi z wyboru są osoby określone w §26 Statutu.
2. Do dokonywania czynności z zakresu stosunku pracy Wójta właściwa jest Rada.
3. Rada może, w drodze odrębnej uchwały upoważnić przewodniczącego Rady do podejmowania niektórych czynności, o jakich mowa w ust. 2.

§52

Do dokonywania czynności z zakresu stosunku pracy wobec pracowników mianowanych właściwy jest Wójt.

§53

1. Powołanie, jako forma nawiązania stosunku pracy z pracownikiem Urzędu Gminy, jest stosowna wobec sekretarza i skarbnika gminy.
2. Do dokonania czynności z zakresu stosunku pracy sekretarza i skarbnika gminy właściwy jest Wójt z zastrzeżeniem art. 18 ust. 2 pkt. 3 ustawy o samorządzie gminnym.

§54

1. Inne niż wymienione w §51-§53 osoby zatrudnione są w Urzędzie Gminy na podstawie umowy o pracę.
2. Do dokonywania czynności z zakresu prawa wobec osób określonych w ust. 1 właściwy jest Wójt.

ROZDZIAŁ VII

Publikowanie przepisów gminnych

§55

Jeżeli z ustaw, innych przepisów szczególnych lub uchwały rady nie wynika nic innego miejscowo przyjętym sposobem ogłaszania przepisów gminnych jest jeden z niżej wymienionych sposobów:

- 1) rozplakatowanie obwieszczeń w miejscach publicznych w sposób miejscowo przyjęty,
- 2) ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy,
- 3) ogłoszenie w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienie końcowe

§56

Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

§57

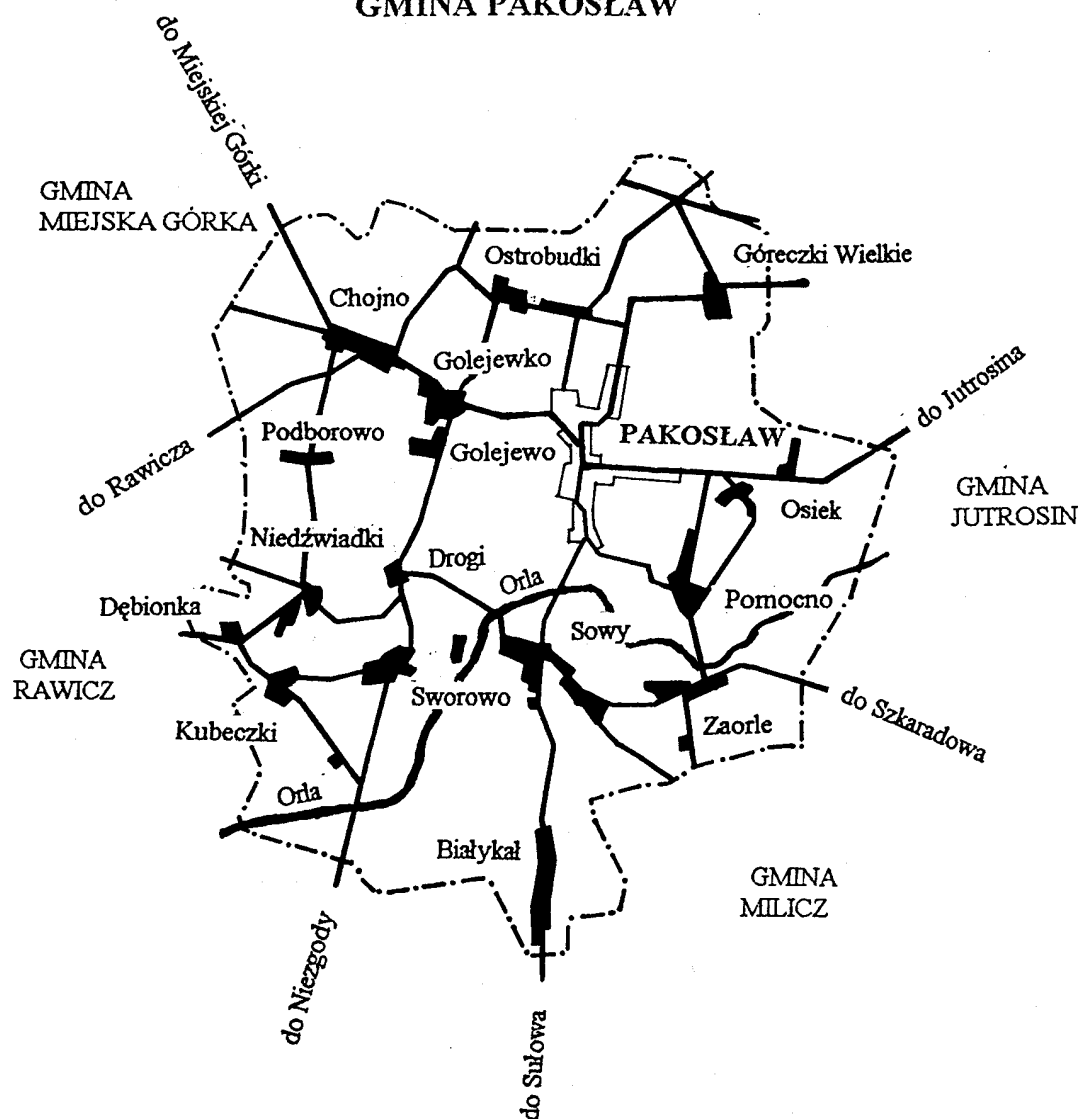
Do zmian Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

Załącznik nr 1
do Statutu Gminy
Pakosław

MAPA GMINY PAKOSŁAW



GMINA PAKOSŁAW



WOJ.DOLNOŚLĄSKIE

**Załącznik nr 2
do Statutu Gminy
Pakosław**

**Załącznik nr 3
do Statutu Gminy
Pakosław**

**Wykaz jednostek pomocniczych oraz
przekazane mienie do korzystania**

Lp.	Nazwa sołectwa	Granice sołectwa	Określenie mienia	Nr karty inwentaryzacyjnej
1.	Białykał	Białykał	–	
2.	Chojno	Chojno	Dom Kultury Grunt	57 60,61
3.	Dębionka	Dębionka, Kubeczki	Świetlica Kubeczki	113
4.	Golejewko	Golejewko	Świetlica	Działka 35/6
5.	Golejewo	Golejewo	Świetlica	95
6.	Góreczki Wielkie	Góreczki Wielkie Baranowo	Świetlica, Grunt, Mieszkanie	99 98 103,
7.	Niedźwiadki	Niedźwiadki	–	
8.	Osiek	Osiek, Zielony Dąb,	Świetlica, Grunt	27 112
9.	Ostrobudki	Ostrobudki	Świetlica, Grunt	89 87
10.	Pakosław	Pakosław, Góry Pakosławskie, Olbinia	Dom strażaka, Grunt Las Koszary	18 1 1, 11, 12 1
11.	Pomocno	Pomocno	Świetlica	26 Osiek
12.	Podborowo	Podborowo	–	
13.	Sowy	Sowy, Halin,	Świetlica,	40
14.	Sworowo	Sworowo, gajówka Skrzyptowo	Świetlica, Grunt	47 49, 50
15.	Zaorle	Zaorle, Góry Zaorlińskie	Świetlica	Działka remizy 362/1

Wzór herbu Gminy Pakosław



**Załącznik nr 4
Do Statutu Gminy
Pakosław**

**Wykaz gminnych jednostek organizacyjnych oraz
innych podmiotów krajowych i zagranicznych,
z którymi zawarto umowy i porozumienia lub podjęto
uchwały o współdziałaniu, utworzeniu
lub przystąpieniu**

GINNE JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE

1. Urząd Gminy w Pakosławiu
2. Gminna Biblioteka Publiczna w Pakosławiu z Filii w Chojnie
3. Ośrodek Pomocy Społecznej w Pakosławiu.
4. Przedszkole Samorządowe w Pakosławiu.
5. Przedszkole Samorządowe w Chojnie.
6. Szkoła Podstawowa w Pakosławiu.
7. Szkoła Podstawowa w Chojnie.
8. Szkoła Podstawowa w Sowach.
9. Gimnazjum Gminne w Pakosławiu.

**Podmioty krajowe i zagraniczne z którymi zawarto
umowy, porozumienia lub podjęto uchwały
o współdziałaniu, utworzeniu, przystąpieniu.**

1. Porozumienie o współpracy zagranicznej z gminą MOULT w Francji północna Normandia z dnia 8 lipca 1991r.

2. Porozumienie w sprawie współdziałania i współpracy z HAIMATKREISGEMEINSCHAFT z GELSENKIRCHEN z Niemiec z 4 czerwca 1996r.
3. Akt nawiązania partnerskich kontaktów pomiędzy gminą PASZOWICE powiat Jawor z 21 stycznia 2000 r.
4. Spółka „Wodociągi Gminne” – uchwała z 2 października 1995 Nr XIII/70/95.
5. Międzygminny Związek Turystyczny – Uchwała z 2 kwietnia 1998 r. Nr XXXVI/185/98
6. Porozumienie (umowa o współpracy) z Wielkopolską Giełdą Rolno-Ogrodniczą S.A. w Poznaniu z dnia 22 maja 2000 rok.

**Załącznik nr 5
do Statutu Gminy
Pakosław**

REGULAMIN RADY GMINY

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1

Regulamin Rady, zwany dalej „regulaminem” określa organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady i jej organów z wyłączeniem zasad i trybu działania Komisji Rewizyjnej.

§2

1. Rada obraduje na sesjach, zwoływanych nie rzadziej niż raz na kwartał oraz działa poprzez swoje komisje i Zarząd wykonujący jej uchwały.
2. Zarząd i Komisje Rady działają pod kontrolą Rady, które składają sprawozdanie ze swej działalności.

ROZDZIAŁ II

Organizacja wewnętrzna Rady

§3

Do wewnętrznych organów Rady należą:

- 1) przewodniczący,
- 2) dwóch wiceprzewodniczących,
- 3) Komisja Rewizyjna,
- 4) komisje stałe wymienione w Statucie,
- 5) doraźne komisje do określonych zadań,

§4

Przewodniczący wykonuje uprawnienia przewidziane w ustawie i Statucie.

§5

1. Do obowiązków wiceprzewodniczących należy wykonywanie zadań zastrzeżonych przez ustawę lub statut dla przewodniczącego w przypadku jego nieobecności lub w przypadku zaistnienia innych przyczyn braku możliwości działania przewodniczącego.

2. Konieczność podjęcia przez wiceprzewodniczącego działań wymaga stwierdzenia przez Radę w pierwszym punkcie porządku obrad Sesji, zwołanej przez wiceprzewodniczącego.

§6

Przewodniczący oraz dwóch wiceprzewodniczących Rady koordynują prace komisji Rady.

§7

Postanowienia dotyczące komisji Rady, z wyjątkiem Komisji Rewizyjnej są zawarte w rozdziale VIII regulaminu.

ROZDZIAŁ III

Sesja Rady

§8

1. Rada rozpatruje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy należące do jej kompetencji, określone w ustawie o samorządzie gminnym oraz w innych ustawach.
2. Rada zajmuje merytoryczne stanowisko w sprawach związanych z realizacją kompetencji stanowiących i kontrolnych w formie uchwał.
3. Oprócz uchwał merytorycznych Rada może podejmować uchwały zawierające:
 - 1) postanowienia proceduralne,
 - 2) deklaracje zawierające sam zobowiązanie się do określonego postępowania,
 - 3) oświadczenia zawierające stanowisko w określonej sprawie,
 - 4) apele zawierające formalnie nie wiążące wezwania adresatów zewnętrznych do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy czy zadania.
4. Rada może podejmować uchwały również w innych sprawach przewidzianych w statucie.

§9

Rada odbywa sesje zwyczajne z częstotliwością potrzebną do wykonywania zadań Rady, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

§10

Rada może odbywać sesje nadzwyczajne zwoływane na wniosek Zarządu lub co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady.

ROZDZIAŁ IV

Przygotowanie sesji

§11

1. Sesję przygotowuje przewodniczący i dwóch wiceprzewodniczących.
2. Przygotowanie sesji obejmuje:
 - 1) ustalenie projektu porządku obrad,
 - 2) ustalenie czasu i miejsca obrad.
3. Sesję zwołuje Przewodniczący lub w przypadku jego nieobecności wiceprzewodniczący.
4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad powiadamia się radnych najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad, za pomocą listu, lub w inny skuteczny sposób.
5. W zawiadomieniu należy podać projekt porządku obrad, przy czym zawiadomienie wraz z materiałami dotyczącymi sesji

poświęconej uchwaleniu budżetu i sprawozdaniu z wykonania budżetu przesyła się radnym najpóźniej na 14 dni przed sesją.

6. W razie niedotrzymania terminów, o jakich mowa w ust. 4-5 Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji i wyznaczeniu nowego terminu jej odbycia. Wniosek o odroczenie sesji może być zgłoszony przez radnego tylko na początku obrad przed przystąpieniem do uchwalania porządku obrad.
7. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad Rady powinno być podane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§12

Przed każdą sesją przewodniczący Rady w uzgodnieniu z Wójtem ustala listę zaproszonych osób na sesję.

§13

Zarząd jest obowiązany udzielić Radzie wszelkiej pomocy technicznej i organizacyjnej w przygotowaniu i odbyciu sesji.

ROZDZIAŁ V

Obrady

§14

1. Sesje Rady są jawne.
2. Jawność sesji oznacza, że podczas obrad na sali może być obecna publiczność, która zajmuje wyznaczone w tym celu miejsca.
3. Utrwalenie przez publiczność przebiegu obrad przy pomocy urządzeń audiowizualnych może odbywać się wyłącznie za zgodą Rady.

§15

1. Jeżeli przedmiotem obrad sesji mają być sprawy objęte tajemnicą państwową lub służbową, jawność sesji lub jej część zostaje wyłączona i Rada obraduje przy drzwiach zamkniętych, przy czym osoby zaproszone do udziału w sesji w myśl §12 regulaminu mogą być obecne na sesji o ile Rada tak postanowi i nie sprzeciwiają się temu przepisy ustawowe.
2. Poza przypadkiem określonym w ust. 1 Rada może postanowić, iż ze względu na ważny interes społeczności Gminy lub poszczególnych obywateli cała sesja lub obrady nad określonymi punktami porządku obrad odbędą się przy drzwiach zamkniętych.

§16

1. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu. Na wniosek przewodniczącego obrad lub co najmniej 3 radnych, Rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu jej w innym wyznaczonym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.
2. O przerwaniu sesji w trybie przewidzianym w ust. 1. Rada może postanowić w szczególności ze względu na niemożność wyczerpania porządku obrad lub konieczność jego rozszerzenia, potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody uniemożliwiające Radzie właściwe obradowanie lub podjęcie uchwał.

§17

1. Kolejne sesje Rady zwoływane są w terminach ustalonych przez przewodniczącego Rady.

2. Postanowienia ust. 1 nie dotyczą sesji nadzwyczajnych.

§18

1. Rada może rozpocząć obrady tylko w obecności co najmniej połowy swego ustawowego składu Rady.
2. Przewodniczący Rady nie przerywa obrad, gdy liczba radnych obecnych w miejscu odbywania posiedzenia Rady spadnie poniżej połowy ustawowego składu. Jednakże Rada nie może wówczas podejmować uchwał.
3. Fakt przerywania obrad oraz imiona i nazwiska radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady przed ich zakończeniem odnotowuje się w protokole.

§19

1. Sesje otwiera, prowadzi i zamyka obrady przewodniczący Rady.
2. W razie nieobecności przewodniczącego czynności określone w ust. 1 wykonuje wiceprzewodniczący.

§20

1. Otwarcie Sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego formuły: „Otwieram... sesję Rady Gminy Pakosław.”
2. Po otwarciu sesji przewodniczący stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad. W przypadku braku quorum stosuje się odpowiednio przepis §18.

§21

1. Po otwarciu sesji przewodniczący przedstawia pod dyskusję projekt porządku obrad Rady.
2. Z wnioskiem o uzupełnienie bądź zmianę projektu porządku obrad może wystąpić radny, a także nie będący radnym członek zarządu.
3. Po wykonaniu wskazanych w ust. 1-2 czynności Rada uchwała porządek obrad sesji.

§22

Porządek obrad obejmuje w szczególności:

- 1) przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji,
- 2) sprawozdanie Zarządu Gminy o pracach Zarządu w okresie międzysesyjnym, zwłaszcza z wykonania uchwał Rady,
- 3) rozpatrywanie projektów uchwał i podjęcie uchwał lub zajęcie stanowiska,
- 4) interpelacje i zapytania radnych,
- 5) wolne głosy i wnioski,
- 6) odpowiedzi na interpelacje i wnioski.

§23

Sprawozdanie, o jakim mowa w §22 pkt 2 składa wójt lub członek Zarządu wyznaczony przez Zarząd.

§24

1. Interpelacje i zapytania kierowane są do Zarządu i Wójta Gminy.
2. Interpelacja dotyczy spraw gminnej wspólnoty o zasadniczym charakterze.
3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające zeń pytania.
4. Interpelację składa się w formie pisemnej na ręce przewodniczącego Rady lub ustnie podczas sesji.

5. Odpowiedź na interpelację jest udzielana w formie pisemnej w terminie 21 dni osobie składającej interpelację lub ustnie na sesji.
Odpowiedzi mogą udzielać właściwe rzeczowo osoby, upoważnione do tego przez Zarząd względnie wójta.
6. W razie uznania odpowiedzi za niezadawalającą radny interpelujący może zwrócić się do przewodniczącego Rady o nakazanie niezwłocznego uzupełnienia odpowiedzi.

§25

1. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów Gminy, także celem uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.
2. Zapytania formułowane są pisemnie na ręce przewodniczącego lub ustnie w trakcie sesji Rady. Jeśli bezpośrednia odpowiedź na zapytania nie jest możliwa zapytany udziela odpowiedzi pisemnej. §24 ust. 5 i 6 stosuje się odpowiednio.

§26

1. Obrady prowadzi przewodniczący Rady według uchwalonego porządku obrad otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów.
2. Przewodniczący udziela głosów według kolejności zgłoszeń, w uzasadnionych przypadkach może także udzielić głosu poza kolejnością.

§27

1. Przewodniczący obrad czuwa nad sprawnym ich przebiegiem, a zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji.
2. Przewodniczący może czynić radnym uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania ich wystąpień, a w szczególności uzasadnionych przypadkach przywołać mówcę „do rzeczy”
3. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze sesji, przewodniczący przywołuje radnego „do porządku”, a gdy przywołanie nie odniosło skutku może odebrać mu głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokole.
4. Postanowienia ust 2 i 3 stosuje się odpowiednio do osób spoza Rady i publiczności.
5. Po uprzednim ostrzeżeniu przewodniczący może nakazać opuszczenie sali tym osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem, lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę sesji.

§28

Na wniosek radnego przewodniczący przyjmuje do protokołu sesji wystąpienie radnego zgłoszone na piśmie, lecz nie wygłoszone w toku obrad informując o tym Radę.

§29

1. Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej, a w szczególności dotyczących:
 - 1) stwierdzenia quorum,
 - 2) zmiany porządku obrad,
 - 3) ograniczenia czasu wystąpień dyskutantów,
 - 4) zamknięcia listy mówców lub kandydatów,

- 5) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
 - 6) zarządzenia przerwy,
 - 7) odesłania projektu uchwały do komisji,
 - 8) przeliczenia głosów,
 - 9) przestrzegania regulaminu obrad.
2. Wnioski formalne przewodniczący poddaje pod dyskusję po dopuszczeniu jednego głosu „za” i jednego głosu „przeciwko” wnioskowi, po czym poddaje pod głosowanie zwykłą większością głosów.

§30

1. Sprawy osobowe Rada rozpatruje w obecności zainteresowanego.
2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy przypadków nieusprawiedliwionej nieobecności zainteresowanego na sesji.

§31

1. Uchwały Rady w sprawie odwołania sekretarza i skarbnika gminy nie mogą być podejmowane na sesji, na której został zgłoszony wniosek o odwołanie.
2. Przed podjęciem uchwały o odwołaniu Rada jest zobowiązana wysłuchać wyjaśnień osoby, której dotyczy wniosek o odwołanie.
3. Postanowienia ust 1 i 2 nie stosuje się w razie odwołania równoznacznego z rozwiązaniem stosunków pracy bez wypowiedzenia.

§32

1. Po wyczerpaniu listy mówców przewodniczący obrad zamyka dyskusję. W razie potrzeby zarządza przerwę w celu umożliwienia właściwej komisji lub Zarządowi ustosunkowanie się do zgłoszonych w czasie debaty wniosków a jeśli zaistnieje taka konieczność – przygotowanie poprawek w rozpatrywanych dokumentach.
2. Po zamknięciu dyskusji przewodniczący obrad rozpoczyna procedurę głosowania. Od tej chwili do momentu zarządzenia głosowania można zabrać głos tylko w celu zgłoszenia lub uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania.

§33

1. Po wyczerpaniu porządku obrad przewodniczący obrad kończy sesję wypowiadając formułę „zamykam sesję Rady Gminy Pakosław.”
2. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uważa się za czas trwania sesji.
3. Postanowienie ust. 2 dotyczy także sesji, która objęła więcej niż jedno posiedzenie.

§34

1. Po ogłoszeniu zamknięcia sesji przez przewodniczącego obrad Radę obowiązują uchwały podjęte na Sesji.
2. Zmiana podjętych uchwał może nastąpić tylko w drodze odrębnej uchwały.

§35

Do wszystkich osób pozostających w miejscu obrad po zakończeniu sesji lub posiedzenia mają zastosowanie ogólne przepisy porządkowe właściwe dla miejsca, w którym sesja się odbywała.

§36

1. Pracownik prowadzący sprawę Rady z każdej sesji sporządza protokół obrad.
2. Przebieg sesji można nagrać na taśmę magnetofonową, którą przechowuje się do czasu podjęcia uchwały w trybie §22 pkt 1 regulaminu.
3. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz odrębną listę zaproszonych gości, teksty przyjętych uchwał, złożone na piśmie usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego.
4. Protokół z sesji znajduje się do publicznego wglądu w Biurze Rady oraz na następnej sesji na sali obrad.
5. Przepis ust. 4 nie dotyczy tych sesji, które odbyły się przy drzwiach zamkniętych.
6. Radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokołu najpóźniej na najbliższej sesji, po czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga przewodniczący po wysłuchaniu protokolanta i przesłuchaniu także taśmy magnetofonowej z nagraniem przebiegu obrad (o ile przebieg obrad został nagrany).
7. Jeżeli wniosek wskazany w ust. 6 nie będzie uwzględniony wnioskodawca może odwołać się do Rady.

§37

Obsługę biurową sesji: protokołowanie, wysyłanie zawiadomień, wyciągów z protokołów itp. sprawuje pracownik do spraw Rady.

§38

1. Protokół z sesji Rady winien odzwierciedlać jej rzeczywisty przebieg a w szczególności zawierać:
 - 1) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazać numery uchwał, imię i nazwisko przewodniczącego obrad i protokolanta,
 - 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia (quorum),
 - 3) imiona i nazwiska nieobecnych członków Rady z ewentualnym podaniem przyczyn nieobecności,
 - 4) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
 - 5) uchwalenie porządku obrad,
 - 6) przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień, teksty zgłoszonych jak również uchwalonych wniosków, a nadto odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień,
 - 7) przebieg głosowania z uwzględnieniem liczby głosów „za”, „przeciw”, „wstrzymujących się”,
 - 8) wskazanie przez radnego zdania odrębnego do treści uchwały,
 - 9) podpis przewodniczącego i osoby sporządzającej protokół.
2. Protokoły sesji numerowane są cyframi rzymskimi, łamanymi przez dwie ostatnie cyfry roku.

ROZDZIAŁ VI

Uchwały

§39

1. Uchwały o jakich mowa w §8 ust. 2 regulaminu, a także deklaracje, oświadczenia i opinie są sporządzone w formie odrębnych dokumentów.
2. Przepis ust. 1 nie dotyczy postanowień proceduralnych.

§40

1. Inicjatywę uchwałodawczą posiada każdy z radnych oraz Zarząd chyba, że przepisy prawa stanowią inaczej.
2. Projekt uchwały powinien zawierać:
 - 1) tytuł uchwały,
 - 2) podstawę prawną,
 - 3) postanowienia merytoryczne,
 - 4) w miarę potrzeb określenia źródła finansowania realizacji uchwały,
 - 5) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały,
 - 6) ustalenie terminu wejścia w życie uchwały (z dniem podjęcia, ogłoszenia uchwały, w określonym terminie).
3. Projekt uchwały powinien być przedłożony Radzie wraz z uzasadnieniem, w którym należy wskazać potrzebę podjęcia uchwały oraz informacje o skutkach finansowych jej realizacji.
4. Projekty uchwał są opiniowane co do zgodności uchwały z prawem przez radcę prawnego.

§41

1. Uchwały Rady Gminy powinny być zredagowane w sposób zwięzły, syntetyczny, przy użyciu wyrażen mających podstawowe znaczenie. W projektach uchwał należy unikać posługiwania się wyrażeniami specjalistycznymi zapożyczonymi z języków obcych.
2. Uchwała powinna zawierać co najmniej:
 - 1) datę i tytuł,
 - 2) podstawę prawną,
 - 3) dokładną merytoryczną treść uchwały,
 - 4) określenie organu, któremu powierza się wykonanie uchwały,
 - 5) termin wejścia w życie uchwały i ewentualnie czas jej obowiązywania.

§42

Ilekoć przepisy prawa ustanawiają wymóg działania Rady po zaopiniowaniu jej uchwały, w uzgodnieniu lub w porozumieniu z organami administracji rządowej lub z innymi organami, do uzgodnienia przekazywany jest projekt uchwały zaakceptowany przez Zarząd.

§43

Uchwały Rady podpisuje przewodniczący obrad.

§44

Uchwały numeruje się uwzględniając numer sesji – cyframi rzymskimi, kolejny numer uchwały – cyframi arabskimi i rok podjęcia uchwały.

§45

1. Oryginalne uchwały Zarząd rejestruje w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołem sesji.
2. Odpisy uchwał przekazuje się właściwym jednostkom do realizacji i do wiadomości zależnie od ich treści.

§46

Wójt przedkłada wojewodzie uchwały Rady w ciągu 7 dni od daty podjęcia.

§47

Wójt przedstawia Regionalnej Izbie Obrachunkowej:

- 1) uchwałę budżetową,
- 2) uchwałę w sprawie absolutorium,
- 3) inne uchwały objęte zakresem nadzoru Regionalnej Izby Obrachunkowej.

ROZDZIAŁ VII

Tryb głosowania

§48

W głosowaniu mogą brać udział wyłącznie radni.

§49

1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.
2. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący obrad, przeliczając głosy oddane „za”, „przeciw”, i „wstrzymujące się”, sumuje je i porównując z listą radnych obecnych na sesji, nakazuje odnotowanie wyników głosowania w protokole.
3. Do przeliczania głosów przewodniczący może wyznaczyć radnych.
4. Wyniki głosowania jawnego ogłasza przewodniczący obrad.
5. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw” decyduje głos przewodniczącego Rady.

§50

1. Głosowanie jawne stosuje się w przypadkach określonych ustawowo.
2. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą ostemplowanych kart pieczętką Rady, przy czym każdorazowo Rada ustala sposób głosowania, a samo głosowanie przeprowadza wybrana z grona Rady komisja skrutacyjna z wybranym spośród siebie przewodniczącym komisji.
3. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.
4. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.
5. Po przeliczeniu głosów przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje wynik głosowania i podpisuje protokół.
6. Karty z oddanymi głosami stanowią załącznik do protokołu obrad sesji.

§51

1. Przewodniczący obrad przed podaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza zebranym proponowaną treść w taki sposób, aby jej redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.
2. W pierwszej kolejności przewodniczący poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, który może wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami.
3. W przypadku głosowania w sprawie wyborów osób, przewodniczący przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich czy zgadza się kandydować i dopiero po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów i zarządza wybory.
4. Przepis ust. 3 nie ma zastosowania gdy nieobecny kandydat złożył uprzednio zgodę na piśmie.

§52

1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów „za” niż „przeciw”. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się żadnej z grup „za” czy „przeciw”.
2. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z wielu możliwości przechodzi wniosek lub kandydatura, na którą oddano największą liczbę głosów.

§53

1. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów tzn. przeciwnych i wstrzymujących się.
2. Głosowanie bezwzględną większością ustawowego składu Rady oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała liczbę całkowitą ważnie oddanych głosów przewyższając połowę ustawowego składu rady, a zarazem tej połowie najbliższą.

ROZDZIAŁ VIII

Komisje Rady

§54

1. Do pomocy w wykonywaniu swych zadań Rada powołuje stałe i doraźne Komisje.
2. Komisje podlegają wyłącznie Radzie.

§55

Przedmiot działania poszczególnych komisji określa Rada.

§56

1. Komisje stałe działają zgodnie z planem pracy przedłożonym Radzie.
2. Rada może zlecić komisjom dokonanie w planie pracy stosownych zmian.

§57

1. Komisje Rady mogą odbywać wspólne posiedzenia.
2. Komisje Rady mogą podejmować współpracę z odpowiednimi komisjami innych rad gmin ponadto z organizacjami społecznymi i zawodowymi działającymi na obszarze kraju.
3. Komisje podejmują rozstrzygnięcia w formie opinii i wniosków przedkładanych Radzie.
4. Przewodniczący lub wiceprzewodniczący koordynujący pracę komisji może w każdym czasie polecić zwołanie posiedzenia komisji i złożenia sprawozdania Radzie z działalności.

§58

1. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji lub jego zastępca, wybrani przez członków danej komisji spośród radnych.
2. Przewodniczącego komisji Rewizyjnej wybiera Rada na wniosek tej Komisji.
3. Radny może być przewodniczącym tylko jednej komisji stałej.

§59

Komisje pracują na posiedzeniach, w których dla ich prawomocności winna uczestniczyć co najmniej połowa składu Komisji.

§60

1. Opinie i wnioski Komisji uchwalone są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu komisji.
2. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw”, decyduje głos przewodniczącego komisji.

ROZDZIAŁ IX

Radni

§61

1. Radni winni uczestniczyć czynnie w sesjach Rady, w pracach organów i komisji do których zostali wybrani.
2. Radni mają obowiązek utrzymania stałej więzi z wyborcami w szczególności przez:
 - 1) informowanie wyborców o stanie gminy,
 - 2) propagowanie dokonań i zamierzeń Rady,
 - 3) informowanie mieszkańców o swojej działalności w Radzie.

§62

1. Radni mogą domagać się wniesienia pod obrady sesji Rady lub posiedzeń i innych prac komisji spraw, które uważają za społecznie pilne i uzasadnione.
2. Radni mają prawo podejmować interwencje i składać wnioski do instytucji, których wnioski te dotyczą.

§63

1. Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach i komisjach podpisem na liście obecności.
2. Radny w ciągu 7 dni od daty odbycia sesji Rady lub posiedzenia komisji winien usprawiedliwić swoją nieobecność u przewodniczącego Rady, przewodniczącego Komisji.

§64

Spotkania ze swoimi wyborcami radni powinni odbywać nie rzadziej niż 2 razy w roku.

§65

Radni ponoszą przed Radą i wyborcami odpowiedzialność za udział i wyniki pracy w Radzie.

§66

1. W przypadku notorycznego uchylania się przez radnego od wykonywania jego obowiązków przewodniczący Rady może wnioskować o udzielenie radnemu „regulaminowego upomnienia”.
2. W sprawie wskazanej w ust. 1 Rada podejmuje uchwałę po uprzednim umożliwieniu radnemu złożenia Radzie wyjaśnień.

§67

1. W przypadku wniosku zakładu pracy zatrudniającego radnego o rozwiązanie z nim stosunku pracy Rada może powołać komisję doraźną dla szczegółowego zbadania wszystkich okoliczności sprawy.
2. Komisja przedkłada swoje ustalenia i propozycje na piśmie przewodniczącemu Rady.

3. Przed podjęciem rozstrzygnięcia w przedmiocie wskazanym w ust. 1 Rada winna wysłuchać radnego.

§68

Podstawą do udzielenia radnemu przez pracodawcę czasowego zwolnienia od pracy zawodowej w trybie art. 25 ust.3 ustawy o samorządzie gminnym jest zawiadomienie lub upoważnienie do wykonywania danych prac, zawierające określenie terminu i charakteru zajęć podpisane przez przewodniczącego Rady.

§69

1. Na wniosek radnego Przewodniczący Rady może wystawić zaświadczenie o pełnieniu funkcji radnego.
2. Zarząd udziela pomocy radnym w wykonywaniu ich mandatu.
3. Radni mogą zwracać się do Rady we wszystkich sprawach związanych z pełnieniem przez nich funkcji radnego.

§70

1. Do członków komisji zespołów doradczych i konsultacyjnych powołanych przez Radę spoza grona radnych stosuje się odpowiednio art. 25 ust.4 ustawy o samorządzie gminnym.
2. Przewodniczący Rady ustali i wyda osobom wskazanym w ust 1 stosowne dokumenty stwierdzające udział w pracach Rady.

ROZDZIAŁ X

Absolutorium

§71

1. Sprawozdanie z wykonania budżetu Zarząd przedkłada komisji Rewizyjnej do zaopiniowania najpóźniej do 30 marca roku następującego po roku budżetowym, którego dotyczy sprawozdanie Zarządu.
2. Komisja Rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu gminy i występuje z wnioskiem do rady gminy w sprawie udzielenia lub nie udzielenia absolutorium zarządowi. Wniosek w sprawie absolutorium podlega zaopiniowaniu przez regionalną izbę obrachunkową.

§72

Uchwała Rady w sprawie nie udzielenia Zarządowi absolutorium jest równoznaczna ze złożeniem wniosku o odwołanie Zarządu, chyba, że po zakończeniu roku budżetowego Zarząd został odwołany z innej przyczyny.

§73

Rada rozpoznaje odwołanie Zarządu z przyczyny określonej w §72 na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od podjęcia uchwały w sprawie nie udzielenia absolutorium Zarządowi.

§74

1. Rada może podjąć uchwałę w sprawie odwołania Zarządu z powodu nie udzielenia absolutorium po zapoznaniu się z:
 - 1) opinią Komisji Rewizyjnej,
 - 2) opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej,
 - 3) uchwałą Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie uchwały Rady o nie udzieleniu absolutorium Zarządowi,

- 4) wyjaśnieniami Zarządu.
2. Uchwałą, o jakiej mowa w ust. 1 Rada podejmuje bezwzględna większością ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

ROZDZIAŁ XI

Wspólne sesje z radami innych gmin

§75

1. Rada może odbywać wspólne sesje z innymi radami, a w szczególności dla rozpatrzenia i rozstrzygnięcia ich wspólnych spraw.
2. Wspólne sesje organizują przewodniczący zainteresowanych rad gmin.
3. Zawiadomienie o wspólnej sesji podpisują wspólnie przewodniczący lub wiceprzewodniczący wszystkich rad gmin.

§76

1. Wspólna sesja jest prawomocna, gdy uczestniczy w niej co najmniej połowa radnych z każdej rady.
2. Przewodniczący rad gmin uczestniczących we wspólnej sesji wybierają przewodniczącego sesji.
3. Koszty wspólnej sesji ponoszą w częściach równych rady gmin biorące udział we wspólnej sesji, chyba że radni uczestniczący we wspólnej sesji postanowią inaczej.
4. Przebieg wspólnych obrad może być uregulowany wspólnym regulaminem uchwalonym przed przystąpieniem do obrad, a jeżeli to nie nastąpi stosuje się odpowiednio przepisy regulaminów rad, które biorą udział we wspólnej sesji.

Załącznik nr 6 Do Statutu Gminy Pakosław

REGULAMIN KOMISJI REWIZYJNEJ RADY GMINY

§1

1. Komisja Rewizyjna Rady Gminy Pakosław jest stałą komisją powołaną w celu kontrolowania działalności Zarządu oraz gminnych jednostek organizacyjnych.
2. Celem działań kontrolnych Komisji jest dostarczenie Radzie informacji niezbędnych dla oceny działalności Zarządu oraz gminnych jednostek organizacyjnych, zapobieganie niekorzystnym zjawiskom w działalności kontrolowanych jednostek oraz pomoc w usuwaniu tych zjawisk.
3. Komisja kontroluje działalność Zarządu oraz gminnych jednostek organizacyjnych pod względem:
 - 1) legalności,
 - 2) gospodarności,
 - 3) rzetelności,
 - 4) celowości,oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

4. Komisja kontroluje Zarząd oraz gminne jednostki organizacyjne, bada w szczególności gospodarkę finansową, w tym wykonanie budżetu Gminy.
5. Komisja bada i ocenia na polecenie Rady materiały z kontroli Zarządu i podporządkowanych mu jednostek organizacyjnych dokonywanych przez inne podmioty.

§2

1. Komisja opiniuje na piśmie wykonanie budżetu Gminy i występuje z pisemnym wnioskiem do Rady Gminy w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 przewodniczący Rady przesyła do zaopiniowania Regionalnej Izbie Obrachunkowej

§3

1. Komisja opiniuje na piśmie wnioski o odwołanie Wójta i poszczególnych członków Zarządu lub całego Zarządu z wyjątkiem Wójta.
2. Przewodniczący Komisji przedkłada opinie, o których mowa w ust.1 na ręce przewodniczącego Rady nie później niż w terminie 30 dni od daty otrzymania pisemnego wniosku w tej sprawie.

§4

Komisja wydaje także opinie w innych sprawach niż wskazane w §2-3 jeżeli wynika to z treści uchwały Rady.

§5

1. Komisja składa się z przewodniczącego oraz członków wybieranych spośród radnych uchwałą Rady podejmowaną zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.
2. Odwołanie członków Komisji następuje na zasadach określonych w ust. 1.
3. W skład Komisji nie mogą być powołani radni pełniący funkcję przewodniczącego Rady Gminy, wiceprzewodniczącego oraz radni będący członkami Zarządu Gminy.
4. Rada powinna unikać powoływania do składu komisji radnych zatrudnionych w ramach stosunku pracy w jednostkach organizacyjnych gminy.
5. Mandat członka Komisji wygasa w przypadku wygaśnięcia mandatu radnego, wyboru członka Komisji na przewodniczącego Rady oraz w przypadku wyboru w skład Zarządu.

§6

1. Przewodniczący oraz pozostali członkowie Komisji podlegają wyłączeniu od udziału w działaniach Komisji w sprawach, w których może powstać podejrzenie o ich stronnictwo lub interesowność.
2. O wyłączeniu członka Komisji decyduje Rada.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się odpowiednio przepisy art. 24 KPA.

§7

1. Komisja podlega Radzie Gminy.
2. Komisja przedkłada Radzie do zatwierdzenia roczny plan pracy co najmniej na ostatniej sesji poprzedzającej kolejny rok pracy Rady.
3. Plan przedłożony Radzie musi zawierać co najmniej:

- 1) tematykę posiedzeń,
- 2) wykaz jednostek, które zostaną poddane kontroli.
4. Rada Gminy może podjąć decyzje w sprawie przeprowadzenia kontroli nie objętej planem pracy Komisji.
5. Rada może nakazać rozszerzenie zakresu i przedmiotu kontroli.
6. Uchwały Rady, o których mowa w ust. 4 i 5 wykonywane są niezwłocznie.
7. Komisja jest obowiązana do przeprowadzenia kontroli w każdym przypadku podjęcia takiej decyzji przez Radę.
8. Kontrola problemowa winna być zakończona nie później niż w ciągu 30 dni roboczych, a sprawdzająca 14 dni od daty podjęcia uchwały przez Radę. Rada może przedłużyć termin, o którym wyżej mowa.
9. Komisja może prowadzić kontrole problemowe i sprawdzające nie objęte zatwierdzonym planem pracy.

§8

1. Komisja składa Radzie roczne sprawozdanie ze swojej działalności.
2. Poza przypadkiem określonym w ust. 1 Komisja składa sprawozdanie ze swej działalności po podjęciu stosownej uchwały Rady określającej przedmiot i termin złożenia sprawozdania.

§9

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego zgodnie z Planem pracy Komisji oraz w miarę potrzeb.
2. Przewodniczący zwołuje posiedzenia Komisji, które nie są objęte planem pracy Komisji drogą listowną lub telefoniczną.
3. Posiedzenia, o jakich mowa w ust. 2 mogą być zwoływane z własnej inicjatywy Przewodniczącego Komisji, a także na pisemny wniosek przewodniczącego Rady, członków Komisji lub 1/4 składu Rady.
4. Przewodniczący Rady oraz radni składający wniosek w sprawie zwołania posiedzenia Komisji obowiązani są wskazać we wniosku przyczynę jego złożenia.
5. Przewodniczący Komisji może zapraszać na posiedzenia osoby nie będące członkami Komisji:
 - 1) radnych nie będących członkami Komisji,
 - 2) osoby zaangażowane na wniosek Komisji w charakterze biegłych lub ekspertów.Osoby wymienione w punktach. 1 i 2 nie biorą udziału w głosowaniu.
6. Z posiedzenia Komisji należy sporządzić protokół, który winien być podpisany przez protokolanta oraz przewodniczącego komisji.

§10

1. Uchwały komisji zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji.
2. Głosowanie jest jawne. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.
3. Na wniosek członka Komisji przewodniczący może zarządzić głosowanie tajne.

§11

Obsługę biurową Komisji zapewnia pracownik ds. obsługi Rady.

§12

1. Komisja może korzystać z porad, opinii i ekspertyz osób posiadających wiedzę fachową w zakresie związanym z przedmiotem kontroli.
2. W przypadku, gdy skorzystanie z wyżej wskazanych środków wymaga zawarcia odrębnej umowy i dokonania wypłat wynagrodzenia ze środków gminnych przewodniczący Komisji przedstawia sprawę na posiedzeniu Rady, celem podjęcia uchwały zobowiązującej osoby zarządzające mieniem gminnym do zawarcia stosownej umowy w imieniu gminy.

§13

Komisja przeprowadza kontrole:

- 1) problemowe – obejmujące wybrane zagadnienia z zakresu działalności kontrolowanego podmiotu, stanowiące fragment jego działalności
- 2) sprawdzające – podejmowane w celu ustalenia czy wyniki poprzedniej kontroli zostały uwzględnione w toku postępowania jednostki.

§14

Kontroli dokonuje Komisja, w składzie co najmniej dwóch członków.

§15

1. W razie ujawnienia w toku kontroli czynu mającego cechy przestępstwa Komisja niezwłocznie zawiadamia o tym kierownika kontrolowanej jednostki i wójta, wskazując dowody uzasadniające zawiadomienie.
2. Jeżeli podejrzenie dotyczy Wójta, kontrolujący zawiadamia przewodniczącego Rady Gminy.

§16

1. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności kontrolowanego podmiotu, rzetelne jego udokumentowanie i ocenę kontrolowanej działalności wg kryteriów określonych w §1 ust. 3.
2. Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania kontrolnego.
3. Jako dowód może być wykorzystane wszystko co nie jest sprzeczne z prawem, a w szczególności dokumenty, wyniki oględzin, zeznania świadków, opinie biegłych oraz pisemne wyjaśnienia i oświadczenia kontrolowanych.

§17

1. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest zapewnić warunki i środki dla prawidłowego przeprowadzenia kontroli.
2. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest w szczególności przedkładać na żądanie kontrolujących dokumenty i materiały niezbędne do przeprowadzenia kontroli oraz umożliwienia kontrolującym wstępu do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu.
3. Kierownik kontrolowanego podmiotu, który odmówi wykonania czynności, o którym mowa w ust 1 i 2 obowiązany jest do niezwłocznego złożenia na ręce osoby kontrolującej pisemnego wyjaśnienia.

4. Na żądanie kontrolujących, kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest udzielić ustnych i pisemnych wyjaśnień także w przypadkach innych, niż określone w ust. 3.
5. Zasady udostępniania informacji niejawnych regulują odrębne przepisy.

§18

Obowiązki przypisane niniejszym regulaminem kierownikowi kontrolowanego podmiotu mogą być wykonane za pośrednictwem upoważnionego pracownika.

§19

Czynności kontrolne wykonywane są w miarę możliwości w dniach oraz godzinach pracy kontrolowanego podmiotu.

§20

1. Kontrolujący sporządzają z przeprowadzonej kontroli w terminie 7 dni od daty jej zakończenia protokół pokontrolny obejmujący:
 - 1) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu oraz imię i nazwisko kierownika,
 - 2) imiona i nazwiska kontrolujących,
 - 3) daty rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych,
 - 4) określenie przedmiotowego zakresu kontroli,
 - 5) przebieg i wynik czynności kontrolnych, a w szczególności wnioski kontroli wskazujące na stwierdzone nieprawidłowości w działalności kontrolowanego podmiotu oraz wskazanie dowodów potwierdzających ustalenia zawarte w protokole,
 - 6) datę i miejsce podpisania protokołu,
 - 7) podpisy kontrolujących i kierownika kontrolowanego podmiotu.
2. Protokół pokontrolny może zawierać wnioski, a także propozycje co do sposobu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

§21

1. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu osoba ta jest obowiązana do złożenia, w terminie 3 dni od daty odmowy, pisemnego wyjaśnienia jej przyczyn.
2. Wyjaśnienia, o których mowa w ust. 1 składa się na ręce przewodniczącego Komisji.

§22

1. Kierownik kontrolowanego podmiotu może złożyć na ręce przewodniczącego Rady uwagi dotyczące kontroli i jej wyników.
2. Uwagi, o których mowa w ust. 1 składa się w terminie 14 dni od daty przedstawienia kierownikowi kontrolowanego podmiotu protokołu pokontrolnego do podpisania.

§23

1. Komisja może na zlecenie Rady lub też po powzięciu stosownych uchwał przez wszystkie zainteresowane komisje, współdziałać w wykonywaniu funkcji kontrolnej z innymi komisjami Rady Gminy, w zakresie ich właściwości rzeczowej.
2. Przewodniczący Komisji może zwracać się do przewodniczących innych Komisji Rady o oddelegowanie w skład zespołu kontrolującego radnych wchodzących w skład tych komisji.

3. Do członków innych Komisji uczestniczących w kontroli przeprowadzonej przez Komisję stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego regulaminu.

§24

Komisja może występować do organów gminy w sprawie wniosków o przeprowadzenie kontroli przez Regionalną Izbę Obrachunkową, Najwyższą Izbę Kontroli lub przez inne organy kontroli.

**Załącznik nr 7
do Statutu Gminy
Pakośław**

REGULAMIN ZARZĄDU GMINY PAKOŚLAW

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Regulamin Zarządu określa organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Zarządu, w tym zasady wykonywania uchwał Rady oraz podejmowania uchwał przez Zarząd.

§2

1. Zarząd jako organ wykonawczy gminy działa z zachowaniem zasady kolegalności.
2. Ograniczenia kolegalności w działaniach Zarządu dopuszczalne są jedynie w przypadkach określonych w ustawach.

II. ORGANIZACJA WEWNĘTRZNA ZARZĄDU

§3

W skład Zarządu wchodzi:

- 1) Wójt, który jest jednocześnie przewodniczącym Zarządu,
- 2) jego zastępca,
- 3) pięciu członków zarządu.

§4

Rada wybiera zarząd spośród radnych lub spoza składu Rady w trybie określonym w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§5

Członkostwa w zarządzie nie można łączyć:

- 1) z zatrudnieniem w administracji rządowej,
- 2) pełnieniem funkcji przewodniczącego bądź wiceprzewodniczącego Rady,
- 3) z członkostwem w Komisji Rewizyjnej.

§6

1. Do zadań wójta jako przewodniczącego Zarządu należy:
 - 1) organizowanie pracy Zarządu,
 - 2) przewodniczenie obradom Zarządu,

- 3) reprezentowanie Zarządu na zewnątrz oraz wobec Rady i jej organów.
2. Organizowanie pracy Zarządu obejmuje:
 - 1) przygotowanie projektu porządku obrad,
 - 2) określenie czasu i miejsca posiedzenia,
 - 3) zapewnienie obsługi kancelaryjno-biurowej posiedzeń.
3. Przewodniczenie obradom obejmuje:
 - 1) referowanie spraw objętych porządkiem obrad lub wyznaczenie innych członków Zarządu do zreferowania sprawy,
 - 2) otwieranie i zamykanie dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 3) ustalanie kolejności zabierania głosów przez uczestników dyskusji,
 - 4) zarządzanie głosowaniem nad dyskutowanymi kwestiami.
4. Reprezentowanie Zarządu na zewnątrz obejmuje:
 - 1) przygotowanie sprawozdań z działalności Zarządu,
 - 2) przyjmowanie uwag i wniosków dotyczących działalności Zarządu,
 - 3) reprezentowanie Zarządu w postępowaniach sądowych i administracyjnych, o ile z przepisów prawa lub uchwał Rady albo Zarządu nie wynika nic innego.

§7

1. Do obowiązków zastępcy wójta należy podejmowanie czynności określonych w §6 na podstawie upoważnienia udzielonego mu przez wójta, albo w przypadku konieczności podjęcia przez Zarząd niezwłocznych działań pod nieobecność wójta, lub wynikających z innych przyczyn braku możliwości działania wójta.
2. Konieczność podjęcia przez Zarząd niezwłocznych działań wymaga stwierdzenia w formie uchwały Zarządu.

§8

Do obowiązków członków Zarządu należy:

- 1) udział w posiedzeniach Zarządu,
- 2) realizacja zadań wynikających z uchwał Rady Gminy i Zarządu,
- 3) składanie oświadczenia woli w imieniu Gminy na podstawie imiennych upoważnień wynikających z uchwał Zarządu.

III. TRYB PRACY ZARZĄDU

§9

1. Zarząd obraduje i podejmuje rozstrzygnięcia na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu.
2. W sprawach nie cierpiących zwłoki związanych z zagrożeniem interesu publicznego wójt gminy podejmuje czynności należące do kompetencji Zarządu.
3. Postanowienia ust 2 nie dotyczą stanowienia przepisów gminnych w formie zarządzeń porządkowych.
4. Czynności podjęte w trybie określonym w ust 2 wymagają zatwierdzenia na najbliższym posiedzeniu Zarządu.

§10

1. Wójt, zastępca oraz członkowie Zarządu mogą zostać indywidualnie zobowiązani uchwałą Zarządu do podejmowania w imieniu Zarządu określonych czynności leżących w zakresie

prawem określonych zadań Zarządu, z wyłączeniem czynności polegających na podejmowaniu rozstrzygnięć.

2. Osoby, o których mowa w ust. 1 przedkładają Zarządowi sprawozdania z wykonania czynności na najbliższym posiedzeniu Zarządu.

§11

Sekretarz i Skarbnik gminy biorą udział w pracach Zarządu bez prawa głosowania.

IV. POSIEDZENIA ZARZĄDU

§12

Posiedzenia Zarządu zwołuje oraz przewodniczy jego obradom wójt lub zastępca.

§13

Zastępca wójta zwołuje posiedzenia Zarządu oraz przewodniczy obradom Zarządu także wówczas, gdy z obowiązujących przepisów prawa wynika obowiązek podjęcia przez zarząd rozstrzygnięcia, a wójt nie jest obecny albo z innych przyczyn nie może udzielić upoważnienia swemu zastępcy.

§14

O posiedzeniu Zarządu należy zawiadomić członków pisemnie lub telefonicznie.

§15

1. W posiedzeniu Zarządu uczestniczą:
 - 1) Wójt jako przewodniczący Zarządu,
 - 2) zastępca wójta,
 - 3) członkowie zarządu,
 - 4) sekretarz i skarbnik gminy.
2. Do udziału w posiedzeniach Zarządu mogą zostać zobowiązani:
 - 1) pracownicy Urzędu Gminy właściwi ze względu na przedmiot obrad,
 - 2) kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych właściwi ze względu na przedmiot obrad,
 - 3) przedstawiciele jednostek pomocniczych

§16

Z posiedzeń Zarządu sporządzane są protokoły.

§17

W protokołach z posiedzeń Zarządu podaje się imiona i nazwiska członków Zarządu uczestniczących w posiedzeniu, sekretarza i skarbnika Gminy, inne osoby uczestniczące w posiedzeniu oraz wskazuje się charakter uczestnictwa.

§18

1. Protokół z posiedzenia Zarządu powinien oddawać przebieg posiedzenia, a zwłaszcza przebieg dyskusji nad podejmowanymi przez Zarząd rozstrzygnięciami.
2. Protokoły z posiedzeń Zarządu podpisują przewodniczący Zarządu oraz protokolant.
3. Protokół podlega zatwierdzeniu na następnym posiedzeniu Zarządu.
4. Odpis protokołu otrzymuje każdy radny.

§19

1. Zarząd może udostępnić protokoły ze swych posiedzeń do publicznego wglądu.
2. Rada może podjąć uchwałę zawierającą udostępnienie protokołu z posiedzenia Zarządu osobie lub osobom wskazanym w uchwale Rady.

V. ROZSTRZYGNIECIA

§20

1. Zarząd podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał.
2. Zarząd rozstrzyga w formie uchwał wszystkie sprawy należące do jego kompetencji, wynikających z ustaw oraz przepisów wydanych na podstawie i w granicach upoważnień ustawowych.
3. Oprócz uchwał zawierających rozstrzygnięcia, Zarząd może podejmować inne uchwały, zawierające w szczególności opinie, oceny i stanowiska Zarządu.

§21

Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje osobom wchodzącym w skład Zarządu oraz sekretarzowi i skarbnikowi gminy.

§22

W sprawach wymagających rozstrzygnięcia Zarządu, każdy członek Zarządu głosuje według własnego przekonania.

§23

W sprawach nie związanych z kolegialnym podejmowaniem rozstrzygnięć członkowie Zarządu działają na podstawie i w zakresie upoważnień udzielonych przez Zarząd.

§24

1. O ile ustawy nie stanowią inaczej uchwały Zarządu podpisuje Wójt.
2. Uchwały Zarządu będące decyzjami w sprawach z zakresu administracji publicznej muszą zawierać imiona i nazwiska członków Zarządu uczestniczących w ich podejmowaniu.

§25

1. Zarząd prowadzi rejestr podjętych uchwał.
2. Rejestr uchwał jest jawny.

VI. ZASADY WYKONYWANIA UCHWAŁ RADY

§26

O sposobie wykonywania uchwał rozstrzyga Zarząd, o ile Rada sama nie określiła zasad wykonania swej uchwały.

§27

Określenie przez Zarząd sposobu wykonania uchwały Rady obejmuje w szczególności:

- 1) ustalenie terminu wykonania uchwały,
- 2) określenie środków niezbędnych do wykonania uchwały,
- 3) wskazanie osób lub instytucji odpowiedzialnych za realizację uchwały.

§28

Zarząd składa na kolejnej sesji sprawozdanie z działalności w okresie międzysesyjnym.

§29

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie mają odpowiednio zastosowanie postanowienia regulaminu Rady.

36

UCHWAŁA Nr XXI/126/2000 RADY GMINY ZAKRZEWO

z dnia 29 listopada 2000 r.

w sprawie zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Zakrzewo na obszarze wsi Kujan

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późniejszymi zmianami), art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r., o zagospodarowaniu przestrzennym (j.t. Dz.U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Zakrzewo uchwala co następuje:

§1

1. Uchwala się zmianę miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy, zwaną dalej zmianą planu.
2. Zmiana planu obejmuje obszar we wsi Kujan, działka nr ewid.29/25, oznaczony na rysunku zmiany planu w skali

1:500, zwanym dalej rysunkiem, stanowiącym załącznik do uchwały.

§2

Na obszarze objętym zmianą planu, o którym mowa w §1 ust. 2 ustala się przeznaczenie terenu dla zabudowy lotniskowej, oznaczenie na rysunku – **ZR**.

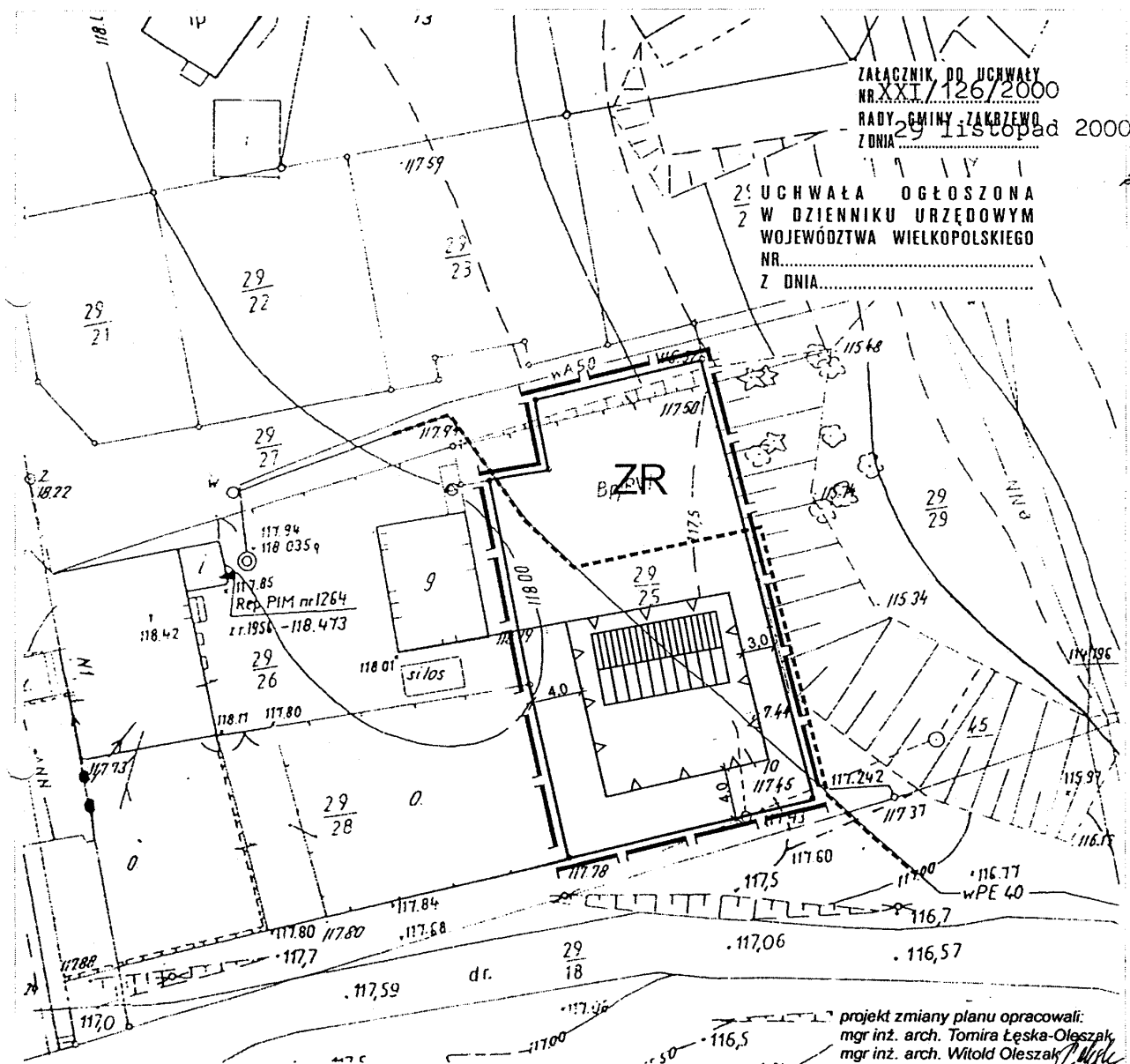
§3

Dla terenu zabudowy lotniskowej, o którym mowa w §2, ustala się prawo do budowy jednego budynku spełniającego następujące warunki:

WIEŚ KUJAN

ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU OGÓLNEGO ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY ZAKRZEWO

RYSUNEK ZMIANY PLANU SKALA 1:500



o z n a c z e n i a

-  granica uchwalenia zmiany planu
 nieprzekraczalne linie zabudowy
 nowy przebieg sieci wodociągowej
 obowiązujące usytuowanie kalenicy

Przewodniczący Rady Gminy
Brunon Buława

- 1) wysokość II kondygnacji, w tym poddasze użytkowe o nachyleniu połaci dachowych min. 35°,
- 2) symetryczne nachylenie połaci dachowych,
- 3) wysokość okapu nie wyżej niż 2,35 m od poziomu terenu.

§4

Obowiązują oznaczone na rysunku:

- 1) nieprzekraczalne linie zabudowy,
- 2) obowiązujące usytuowanie kalenicy, w odniesieniu do jej przeważającej długości.

§5

W zakresie uzbrojenia terenu ustala się:

- 1) zaopatrzenie w wodę – z istniejącej sieci wiejskiej,
- 2) zaopatrzenie w energię elektryczną – na podstawie warunków dostawcy,
- 3) odprowadzenie ścieków – do projektowanej oczyszczalni biologiczno-mechanicznej we wsi Kujan, na podstawie projektu branżowego sieci wiejskich.

§6

Nie ustala się stawki procentowej, o której mowa w art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r, o zagospodarowaniu przestrzen-

nym, gdyż wartość nieruchomości nie wzrosła na podstawie niniejszej uchwały.

§7

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Zakrzewo.

§8

Na obszarze objętym niniejszą uchwałą tracą moc ustalenia uchwały Nr XXXIII/202/98 Rady Gminy Zakrzewo z dnia 18.06.1998 r. w sprawie zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Zakrzewo.

§9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy

(-) *Brunon Buława*

37

UCHWAŁA Nr XXVIII/314/2000 RADY MIEJSKIEJ W SWARZĘDZU

z dnia 6 grudnia 2000 roku

w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Swarzędza obejmującej działkę położoną w Jasiniu, przy ulicy Rabowickiej i oznaczonej numerem geodezyjnym 287

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 13 z 1996 r. poz. 74 z późniejszymi zmianami) i art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 o zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz.U. Nr 15 poz. 139 z 1999 r. z późniejszymi zmianami), oraz w związku z Uchwałą nr IX/68/99 Rady Miejskiej w Swarzędzu z dnia 27 kwietnia 1999 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Swarzędza z upraw polowych na tereny aktywizacji gospodarczej, Rada Miejska w Swarzędzu uchwala co następuje:

§1

1. Uchwala się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Swarzędza obejmującą działkę położoną w Jasiniu, przy ulicy Rabowickiej i oznaczoną numerem geodezyjnym 287 powierzchnią zmianą 4,20 ha.
2. Niniejsza uchwała obowiązuje na obszarze działki wymienionej w pkt 1.
3. Integralną częścią uchwały jest rysunek planu, opracowany w skali 1: 1000, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§2

Celem regulacji zawartych w ustaleniach planu jest:

1. wyznaczenie nowych funkcji dla terenu objętego planem, przy jednoczesnej ochronie interesów publicznych i lokalnych,
2. wyznaczenie zasad podziału terenów,
3. określenie warunków zabudowy i zagospodarowania terenu,
4. ustalenie zasad obsługi komunikacyjnej, w tym wyznaczenie przebiegu nowych ulic wynikających z nowego sposobu zagospodarowania terenu.

§3

Przedmiotem ustaleń planu są:

1. teren działalności gospodarczej, oznaczony na rysunku planu symbolem **AG/KS**,
2. tereny urządzeń elektroenergetycznych, oznaczone na rysunku planu symbolem **EE**,
3. tereny komunikacji, oznaczone na rysunku planu symbolem **KD** – droga dojazdowa,
4. zasady obsługi zabudowy infrastrukturą techniczną,

5. zasady ochrony środowiska przyrodniczego i zdrowia ludzi,
6. zasady kształtowania sfery przestrzenno-wizualnej.

§4

Następujące oznaczenia graficzne w rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

- a) symbole oznaczające przeznaczenie terenów,
- b) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu i różnych sposobach zagospodarowania,
- c) linie zabudowy,
- d) klasyfikacja ulic, szerokość linii rozgraniczających ulic, odległość linii zabudowy.

ROZDZIAŁ II

Przepisy szczegółowe

§5

Dla terenów aktywizacji gospodarczej **AG/KS** ustala się:

1. Główna funkcja terenu jest działalność gospodarcza – parking dla samochodów osobowych;
 - a) ustala się obsługę komunikacyjną parkingu z ul. Rabowickiej, do której zostaną podłączone drogi wewnętrzne **KD**,
 - b) Wzdłuż wschodniej i południowej granicy działki należy urządzić pas zieleni izolacyjnej – drzew i krzewów o szerokości minimum 5 m;
 - c) Uciążliwość parkingu nie może wykraczać na tereny zabudowy jednorodzinnej, położonej po stronie wschodniej,
2. W przypadku przeznaczenia terenu pod inny rodzaj działalności gospodarczej związanej z zabudową kubaturową, ustala się:
 - a) Główną funkcją terenu jest: przemysł, rzemiosło produkcyjne, drobna wytwórczość, biura, handel hurtowy, bazy, składy i magazyny, garaże oraz urządzenia infrastruktury technicznej;
 - b) Obiekty kubaturowe powinny zostać zlokalizowane zgodnie z linią zabudowy wytyczoną w odległości 6 m od krawężnika projektowanej ulicy **KD**,
 - c) Dopuszcza się możliwość wtórnego podziału przy zachowaniu minimalnej powierzchni działki 1500 m, z zapewnieniem dostępu do drogi publicznej,
 - d) Maksymalna wysokość zabudowy do 10,0 m w kalenicy dachu;
 - e) Preferowane rozwiązanie dachów jako płaskie lub pochyłe dwuspadowe o nachyleniu połaci dachowych 25°;
 - f) Dopuszcza się stosowanie kombinacji dachów płaskich i pochyłych pod warunkiem zapewnienia wysokich walorów architektonicznych projektowanych obiektów,
 - g) Poziom posadowienia parteru budynku nie wyższy niż 0,5 m nad terenem;
 - h) Nieprzekraczalny maksymalny procent zabudowy terenu ustala się w wysokości 50% łącznie z powierzchniami utwardzonymi;
 - i) Ustala się obowiązek zrealizowania pasa zieleni wysokiej i krzewiastej o szerokości 5,0 m od strony wschodniej i południowej.

§6

Ustala się zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:

- a) Wody opadowe z dróg wewnętrznych **KD** i powierzchni parkingu **KS** należy odprowadzić poprzez wpusty do kanalizacji deszczowej,

- b) Linie elektroenergetyczne kablowe (oświetleniowe) należy przyłączyć do sieci miejskiej,
- c) Zaopatrzenie w wodę z wodociągu miejskiego,
- d) Utwardzenie powierzchni dróg i parkingów.

§7

Ustala się szczególne warunki zagospodarowania terenu w zakresie ochrony środowiska przyrodniczego i zdrowia ludzi:

Na terenie objętym planem zakazuje się lokalizacji obiektów (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 14 lipca 1998 r. – Dz.U. Nr 93, poz. 589): szczególnie szkodliwych dla środowiska i zdrowia ludzi lub innych, odpowiadających im zgodnie z przepisami obowiązującymi w momencie złożenia wniosku o ustalenie warunków zabudowy i zagospodarowania terenu.

§8

Ustala się szczególne warunki zagospodarowania terenu w zakresie kształtowania sfery przestrzenno-wizualnej:

1. Na wszystkich terenach, niezależnie od ich planowanego przeznaczenia ustala się obowiązek dostosowania realizowanych elementów zagospodarowania skalą, jakością i charakterem do pełnionych funkcji, krajobrazu, architektury istniejącego i planowanego otoczenia;
2. Zabronione jest sytuowanie wszelkich obiektów budowlanych i urządzeń tymczasowych, które nie są ściśle związane lub kolidują z planowaną podstawową funkcją terenu;
3. Przestrzeń publiczną należy wyposażać w obiekty małej architektury oraz zieleni towarzyszącą,

ROZDZIAŁ III

Przepisy końcowe

§9

Ustala się 30% stawkę, o której mowa w art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym, służącą naliczeniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości, określona przy uwzględnieniu przeznaczenia terenu, w związku z uchwaleniem planu.

§10

Na obszarze objętym niniejszą uchwałą tracą moc ustalenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Swarzędza, uchwalonego Uchwałą Nr XLIV/235/94 Rady Miejskiej w Swarzędzu z dnia 21.02.1994 r. ogłoszoną w Dzienniku Urzędowym Województwa Nr 4 poz. 43 z 1994 r.

§11

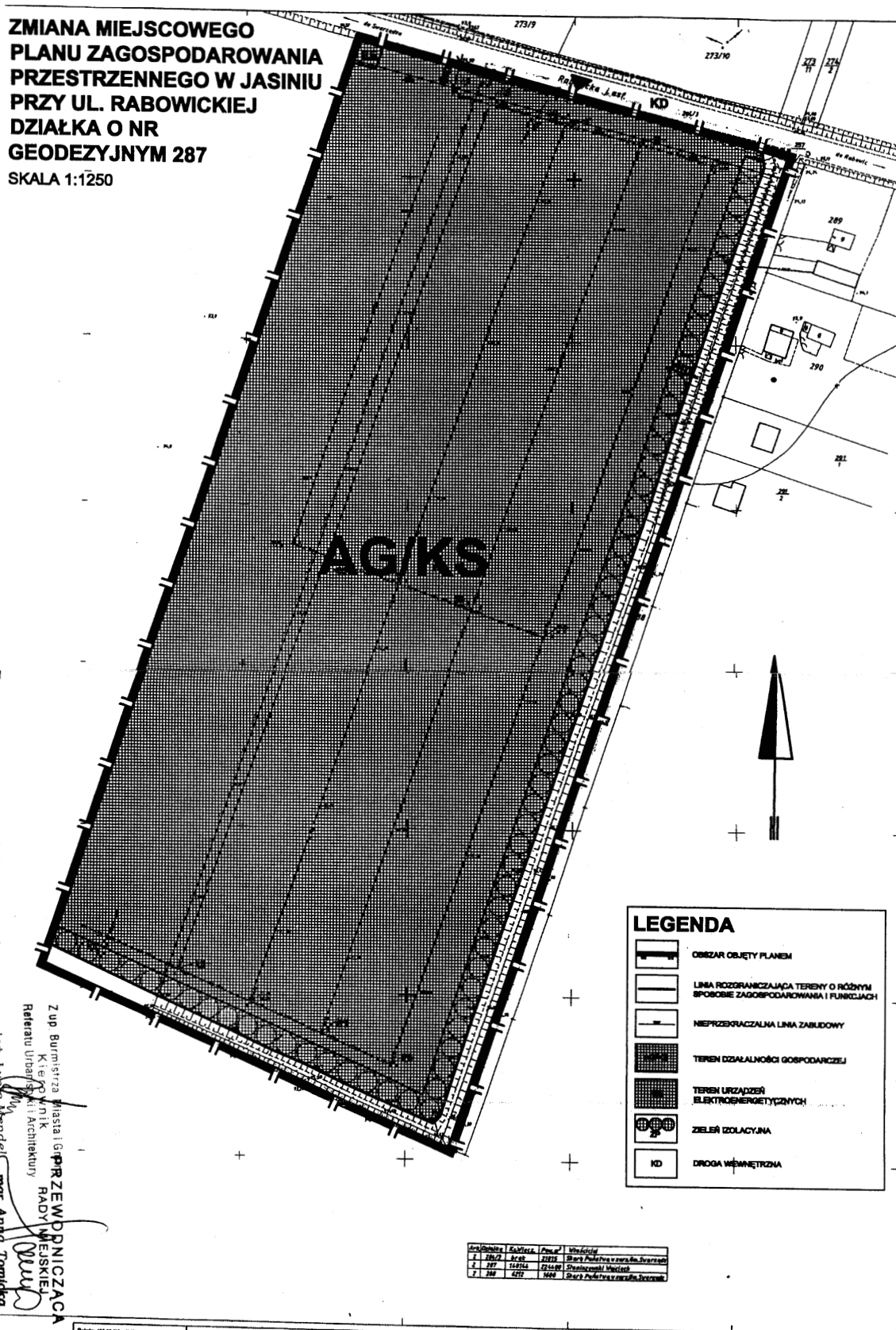
Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Zarządowi Gminy w Swarzędzu.

§12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej
(-) mgr Anna Tomicka

**ZMIANA MIEJSCOWEGO
PLANU ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO W JASINIU
PRZY UL. RABOWICKIEJ
DZIAŁKA O NR
GEODEZYJNYM 287
SKALA 1:1250**



Zup Burmistrza Miasta i Gminy Jasień
Kierownik Referatu Urbanistki i Architektury
Radosław Wesoły
mgr Anna Tomicka

Opis: 100-28-10-0-2/15-0-1/15-0-1/15-0-2
Wzrost: 100-28-10-0-2/15-0-1/15-0-1/15-0-2
Główny: 100-28-10-0-2/15-0-1/15-0-1/15-0-2
Opis: 100-28-10-0-2/15-0-1/15-0-1/15-0-2

Mapa zasadnicza
Skala 1:500

1. Obszar planu zagospodarowania przestrzennego
2. Obszar planu zagospodarowania przestrzennego
3. Obszar planu zagospodarowania przestrzennego

Mapa elektroniczna z dnia 21.03.2009 r.
Wzrost: 100-28-10-0-2/15-0-1/15-0-1/15-0-2
Główny: 100-28-10-0-2/15-0-1/15-0-1/15-0-2
Opis: 100-28-10-0-2/15-0-1/15-0-1/15-0-2

Wzrost: 100-28-10-0-2/15-0-1/15-0-1/15-0-2
Główny: 100-28-10-0-2/15-0-1/15-0-1/15-0-2
Opis: 100-28-10-0-2/15-0-1/15-0-1/15-0-2

Wzrost: 100-28-10-0-2/15-0-1/15-0-1/15-0-2
Główny: 100-28-10-0-2/15-0-1/15-0-1/15-0-2
Opis: 100-28-10-0-2/15-0-1/15-0-1/15-0-2

38

UCHWAŁA Nr XXVII/315/2000 RADY MIEJSKIEJ W SWARZĘDZU

z dnia 6 grudnia 2000 roku

w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w miejscowości Łowęcin dla działki o nr ewidencyjnym 175/1 (przedmiotem zmiany planu jest przeznaczenie terenów ośrodków rolniczych na tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej)

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 13 z 1996 r. poz. 74 z późniejszymi zmianami) i art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 15 poz. 139 z 1999 r. ze zmianami) oraz w związku z Uchwałą Nr IX/60/99. Rady Miejskiej w Swarzędzu z dnia 27.04.1999 r. o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Rada Miejska w Swarzędzu uchwala, co następuje:

§1

uchwala się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w miejscowości Łowęcin dla działki o nr ewidencyjnym 175/1 – według rysunku planu.

§2

Niniejsza uchwała obowiązuje na obszarze miejscowości Łowęcin, którego granice określa rysunek planu, będący jej integralną częścią, zatytułowany „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego w miejscowości Łowęcin dla działki o nr ewidencyjnym 175/1”, opracowany w skali 1: 500.

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§3

1. Celem regulacji zawartych w ustaleniach planu jest:
 - wyznaczenie nowych funkcji dla terenów objętych zmianą planu,
 - umożliwienie pełnienia nowych funkcji przy jednoczesnej ochronie interesów publicznych i lokalnych.
2. Przedmiotem ustaleń zmiany planu są:
 - 1) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczane na rysunku – **MJ**,
 - 2) teren zabudowy mieszkaniowej – istniejącej, oznaczonej na rysunku – **M**,
 - 3) tereny komunikacji, oznaczone na rysunku **KD** – ulice dojazdowe,
 - 4) teren urządzeń energetycznych, oznaczony na rysunku zmiany planu symbolem – **EE**,
 - 5) zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej,
 - 6) warunki wynikające z właściwości środowiska i jego ochrony.

ROZDZIAŁ II

Przepisy szczegółowe

§4

Dla terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej (**MJ**) ustala się:

- 1) lokalizację budynków mieszkalnych, jednorodzinnych – wolnostojących,
- 2) wysokość budynków mieszkalnych do 11,5 m w kalenicy dachu,
- 3) dopuszcza się lokalizację budynku garażowego o powierzchni maksymalnej 50 m²,
- 4) budynki garażowe należy lokalizować w obrębie budynku mieszkalnego lub wolnostojące w linii budynku mieszkalnego, z uwzględnieniem konieczności zblokowania tej zabudowy, o ile występuje na działkach sąsiadujących i konieczności zapewnienia jednakowych parametrów zabudowy,
- 5) wysokość budynków garażowych do 5 m w kalenicy dachu,
- 6) zaleca się rozwiązanie dachów jako pochyłe dwuspadowe lub wielospadowe – o równych kątach nachylenia połaci,
- 7) dopuszcza się stosowanie kombinacji dachów płaskich i pochyłych pod warunkiem zapewnienia wysokich walorów architektonicznych projektowanych obiektów,
- 8) nachylenie połaci dachowych nowych budynków mieszkalnych – 18° do 45°,
- 9) pokrycie dachów pochyłych dachówką ceramiczną, cementową lub innym pokryciem o podobnych walorach estetycznych,
- 10) poziom posadowienia parteru budynków mieszkalnych nie wyższy niż 0,5 metra nad terenem,
- 11) nieprzekraczalna powierzchnia zabudowy działki w wysokości 30%,
- 12) minimalną powierzchnię zieleni – 25% powierzchni całkowitej działki,

§5

Dla terenu mieszkaniowego (**M**) ustala się: dopuszcza się zachowanie, rozbudowę i modernizację istniejącego budynku mieszkalnego, bez prawa budowy kolejnych mieszkań.

§6

Dla terenów komunikacji – (**KD**), ustala się:

- 1) obsługę komunikacyjną działek z ulicy dojazdowej oznaczonej symbolem **KD**,
- 2) wyznacza się dla ulicy dojazdowej szerokość w liniach rozgraniczających – 8 m dla ulicy **KD** zgodnie z rysunkiem planu,
- 3) wyznacza się nieprzekraczalne linie zabudowy w odległości 5 m od linii rozgraniczających ulicy dojazdowej **KD**,
- 4) tereny komunikacji stanowią przestrzeń do realizacji urządzeń podziemnych,
- 5) dla wszystkich terenów przeznaczonych pod zabudowę ustala się obowiązek zapewnienia miejsc parkingowych zgodnie z potrzebami danej funkcji w ramach własnej posesji,

- 6) wszelkie ulice, place, parkingi i dojazdy o utwardzonych nawierzchniach powinny być wyposażone w system kanalizacji deszczowej.

§7

Dla terenów infrastruktury technicznej (**EE**), ustala się:

- 1) lokalizację stacji transformatorowej, małokubaturowej typu miejskiego na terenie oznaczonym (**EE**),
- 2) dla obiektów urządzeń infrastruktury technicznej nie obowiązują wyznaczone linie zabudowy,
- 3) na obszarze objętym ustaleniami planu, w szczególności w obrębie ulic dojazdowych ustala się zasadę pierwszeństwa realizacji sieci uzbrojenia technicznego służącego terenom przylegającym do tych ulic, a w miarę możliwości (strefowanie) dopuszcza się realizację innych sieci,
- 4) pasy ograniczonego użytkowania spowodowane przebiegiem infrastruktury technicznej winny być wykupione przez gestorów sieci.

§8

Dla terenów zabudowy (**MJ**) ustala się następujące zasady i warunki podziału na działki budowlane:

- 1) na rysunku przedstawiony jest podział na działki budowlane,
- 2) każda działka budowlana musi mieć bezpośredni wjazd z istniejących lub projektowanych dróg,
- 3) dopuszcza się scalanie dotychczasowych i nowowyznaczonych działek, pod warunkiem, że nie spowoduje to dysfunkcyjności terenów sąsiednich.

§9

Na terenie objętym zmianą planu zakazuje się lokalizowania:

- 1) obiektów szczególnie szkodliwych dla środowiska,
- 2) obiektów mogących pogorszyć stan środowiska,
- 3) innych obiektów, jeżeli uciążliwości z nimi związane przenikają na teren nieruchomości należących do osób trzecich i są w konflikcie z obecną lub planowaną funkcją tych nieruchomości w szczególności z funkcją mieszkaniową,
- 4) mieszkalnych wielorodzinnych,
- 5) ferm hodowlanych,
- 6) wysypisk, wyrobisk, wylewisk, składowisk odpadów technologicznych.

§10

Ustala się obowiązek wykonania pełnego uzbrojenia obszaru w podstawową sieć infrastruktury technicznej powiązaną z istniejącym systemem gminnym:

- 1) wodociąg,
- 2) kanalizacja sanitarna – docelowo odprowadzenie ścieków poprzez kolektor doprowadzający w kanalizację w ul. Wiejskiej,
- 3) sieć energetyczna – skablowana, podziemna,
- 4) sieć telefoniczna – skablowana podziemna,
- 5) sieć gazowa.
- 6) do czasu realizacji kanalizacji sanitarnej na obszarach objętych zmianą planu, zezwala się na odprowadzenie ścieków do zbiorników bezodpływowych pod warunkiem ich pełnej szczelności,
- 7) dopuszcza się stosowanie do celów grzewczych paliw gazowych i płynnych lub nowoczesnego ogrzewania elektrycznego,
- 8) podstawą realizacji uzbrojenia technicznego stanowić będą projekty branżowe,
- 9) ustala się obowiązek gromadzenia odpadów bytowych z każdej posesji w pojemnikach bezodpływowych zlokalizowanych na terenie tej posesji i odprowadzanie ich zgodnie z gospodarką odpadową Gminy.

§11

Dla nowej zabudowy ustala się zachowanie nieprzekraczalnych linii zabudowy zgodnie z rysunkiem planu w odległości 5 m od linii rozgraniczających ulic.

ROZDZIAŁ III Przepisy końcowe

§12

Zgodnie z art. 10 ust. 3 i art. 36, ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym dla terenów o nowych funkcjach, wyznaczonych w zmianie planu ustala się 30% stawkę służącą naliczaniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości.

§13

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Zarządowi Gminy Swarzędz.

§14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej

(-) mgr Anna Tomicka

SKALA 1:500

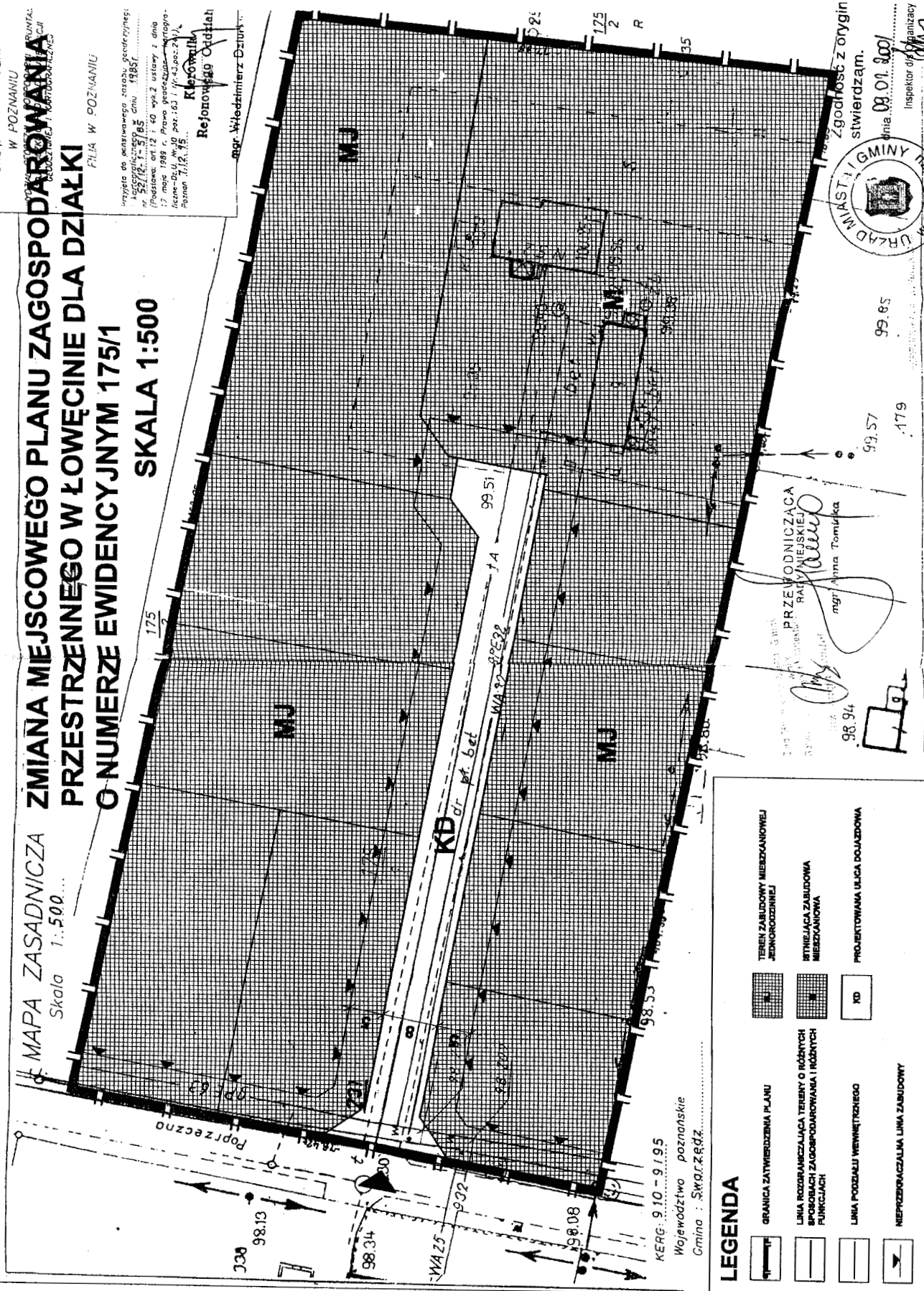
W POZNANIU

FILIA W. POZNAŃC

[illegible]

Kierownik
Rejonowego Oddziału

mgr. Vítězslav Dvořák



REF: 910-9195

Województwo poznańskie

Gmino : Swarzędz...

LEGENDA

- | | | | |
|-------|--|--|--|
| | GRANICA ZATWIERDZENIA PLANU | | TEREN ZABUDOWY MIEZKOCANOWEJ JEDNORÓDZINEJ |
| _____ | LINKA ROZBIAJĄCAŁA TERENY O RÓŻNYCH SPOSOBACH ZAGOSPODAROWANIA I RÓŻNYCH FUNKCJACH | | BITNIELAJA ZABUDOWA MIEZKOCANOWA |
| _____ | LINKA PODZIAŁU WENNYETKZNEGO | | PROJEKTOWANA ULICA DOJAZDOWA |
| | NEPRZEBIĄKALNA LINKA ZABUDOWY | | |

39

UCHWAŁA Nr XXVII/316/2000 RADY MIEJSKIEJ W SWARZĘDZU

z dnia 6 grudnia 2000 roku

w sprawie zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Swarzędza obejmującej część działek położonych w Zalasewie rejon ulicy Kórnickiej – Równej i oznaczonych numerami geodezyjnymi 224/3, 221/10 – teren objęty zmianą o powierzchni 1,20 ha

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 13 z 1996 r. poz. 74 z późn.zm.) i art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. z 1999 r. Dz.U. Nr 15 poz. 139 z późn.zm.), oraz w związku z Uchwałą nr XXII/224/2000 z dnia 23 maja 2000 r. o przystąpieniu do sporządzania zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Swarzędza (zmiana z upraw polowych na tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z działalnością gospodarczą) obejmującej część działek położonych w Zalasewie i oznaczonych numerami geodezyjnymi 224/3 i 221/10 Rada Miejska w Swarzędzu uchwala co następuje:

§1

1. Uchwala się zmianę miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Swarzędza w rejonie ulic: Kórnickiej, Równej dla działek 224/3 i 221/10 zwaną dalej zmianą planu – teren objęty zmianą o powierzchni 1,20 ha.
2. Teren zmiany planu w skali 1:1000, stanowiącym załącznik do uchwały, zwany dalej rysunkiem.

**ROZDZIAŁ I
Przepisy ogólne**

§2

Celem zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Swarzędza w rejonie ulic: Kórnickiej, Równej dla działek 224/3 i 221/10 jest:

- wyznaczenie nowych funkcji dla terenów objętych zmianą planu,
- umożliwienie pełnienia nowych funkcji przy jednoczesnej ochronie interesów publicznych i lokalnych,
- wyznaczenie przebiegu nowych ulic wynikających z nowego sposobu zagospodarowania terenu.

§3

Przedmiotem ustaleń zmiany planu są:

- 1) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczone na rysunku – **MJ**,
- 2) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z działalnością gospodarczą nieuciążliwą, oznaczone na rysunku – **MG**,
- 3) tereny komunikacji, ulice dojazdowe oznaczone na rysunku – **KD**.

**ROZDZIAŁ II
Przepisy szczegółowe**

§4

Dla terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej (**MG**) w części „**A**” ustala się:

- 1) wysokość budynków mieszkalnych do II kondygnacji, w tym poddasze użytkowe,
- 2) dopuszcza się lokalizację budynku garażowego o powierzchni maksymalnej 50 m²,
- 3) budynki garażowe należy lokalizować w linii budynku mieszkalnego, lub w głębi działki, z uwzględnieniem konieczności zblokowania tej zabudowy, o ile występuje na działkach sąsiadujących i konieczności zapewnienia jednakowych parametrów zabudowy,
- 4) wysokość budynków garażowych – I kondygnacja,
- 5) preferowane rozwiązanie dachów jako pochyłe (dwu- i wielospadowe),
- 6) nachylenie połaci dachowych budynków mieszkalnych – 18° do 45°,
- 7) dopuszcza się stosowanie dachów płaskich, lub kombinacji dachów płaskich i pochyłych pod warunkiem zapewnienia wysokich walorów architektonicznych projektowanych obiektów,
- 8) poziom posadowienia parteru budynków mieszkalnych nie wyższy niż 1 metr nad terenem,
- 9) nieprzekraczalny procent zabudowy działki w wysokości 30%,
- 10) minimalną powierzchnię zieleni – 20% powierzchni całkowitej działki.

§5

Dla terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i usługowej (**MG**) w części „**A**” i „**B**” ustala się:

- 1) dopuszcza się lokalizację budynków mieszkalnych, jednorodzinnych – wolnostojących,
- 2) dopuszcza się lokalizację budynków służących nieuciążliwej działalności gospodarczej i usługowej,
- 3) wysokość budynków mieszkalnych i usługowych do II kondygnacji w tym poddasze użytkowe,
- 4) dopuszcza się lokalizację funkcji usługowej w obrębie budynku mieszkalnego, w obiekcie przybudowanym lub w oddzielnym budynku,
- 5) garaże należy lokalizować w obrębie budynku mieszkalnego lub budynku służącego działalności gospodarczej, a w przypadku braku takiego budynku lub w przypadku połączenia budynku mieszkalnego z budynkiem służącym działalności gospodarczej, dopuszcza się garaż wolnostojący,
- 6) wysokość wolnostojących budynków garażowych – I kondygnacja,
- 7) preferowane rozwiązanie dachów jako pochyłe (dwu i wielospadowe),
- 8) nachylenie połaci dachowych budynków mieszkalnych i usługowych – 18° do 45°,

- 9) dopuszcza się stosowanie dachów płaskich, lub kombinacji dachów płaskich i pochyłych pod warunkiem zapewnienia wysokich walorów architektonicznych projektowanych obiektów,
- 10) poziom posadowienia parteru budynków mieszkalnych nie wyższy niż 1 metr nad terenem,
- 11) poziom posadowienia parteru budynków służących nieuciążliwej działalności nie wyższy niż 0,5 m nad terenem o wysokości kalenicy nie przekraczającej wysokości budynku mieszkalnego,
- 12) nieprzekraczalny procent zabudowy działki w wysokości 60%,
- 13) minimalną powierzchnię zieleni – 20% powierzchni całkowitej działki.

§6

Ustala się tereny komunikacji oznaczone – (KD)

- 1) projektowane i istniejące ulice dojazdowe, oznaczone na rysunku – **KD**,
- 2) tereny komunikacji stanowią przestrzeń do realizacji urządzeń podziemnych,
- 3) dopuszcza się prowadzenie ruchu rowerowego w ulicach dojazdowych,
- 4) dla wszystkich terenów przeznaczonych pod zabudowę ustala się obowiązek zapewnienia miejsc parkingowych zgodnie z potrzebami danej funkcji w ramach własnej posesji,
- 5) wszelkie ulice, place, parkingi i dojazdy o utwardzonych nawierzchniach powinny być wyposażone w system kanalizacji deszczowej, w przypadku nawierzchni nieutwardzonej, częściowo utwardzonej (ażurowej) należy zabezpieczyć środowisko gruntowo-wodne przed infiltracją zanieczyszczeń.

§7

Dla terenów zabudowy w części „B” ustala się dodatkowo następujące zasady i warunki podziału na działki budowlane:

- 1) dopuszcza się możliwość podziału wtórnego pod warunkiem spełnienia ustaleń pkt 3, 4 i 5;
- 2) minimalna powierzchnia działki 900 m,
- 3) ustala się zapewnienie dostępu do drogi publicznej, poprzez wytyczenie drogi dojazdowej stanowiącej kontynuację istniejącej drogi **KD**,
- 4) dopuszcza się scalanie działek, pod warunkiem, że nie spowoduje to dysfunkcyjności terenów sąsiednich.

§8

1. Ustala się obowiązek wykonania pełnego uzbrojenia obszaru w podstawową sieć infrastruktury technicznej powiązaną z systemem miejskim:

- 1) Wodociąg – podłączenie do istniejącej sieci,
- 2) kanalizacja sanitarna – odprowadzenie ścieków do zbiornika bezodpływowego,
- 3) kanalizacja deszczowa w istniejących i projektowanych ulicach,
- 4) sieć energetyczna – skablowana, podziemna,
- 5) sieć telefoniczna – skablowana podziemna,
- 6) sieć gazowa – podłączenie do istniejącej sieci,
- 7) sieć ciepła jako preferowany sposób dostawy ciepła z istniejących kotłowni,
- 8) gromadzenie odpadów bytowych z każdej posesji w pojemnikach zlokalizowanych na terenie tej posesji, od-

prowadzenie odpadów stałych zgodnie z systemem gospodarki odpadowej miasta.

2. Dopuszcza się stosowanie do celów grzewczych paliw gazowych i płynnych lub nowoczesnego ogrzewania elektrycznego.
3. Podstawą realizacji uzbrojenia technicznego stanowią będą projekty branżowe.

§9

Na terenie objętym zmianą planu zakazuje się lokalizowania:

- 1) obiektów szczególnie szkodliwych dla środowiska i zdrowia ludzi oraz inwestycji mogących pogorszyć stan środowiska (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 14 lipca 1998 r. Dz.U. Nr 93, poz. 589), lub innych odpowiadającym im, zgodnie z przepisami obowiązującymi w momencie złożenia wniosku o ustalenie warunków zabudowy i zagospodarowania terenu;
- 2) ferm hodowlanych, wysypisk, wyrobisk, wylewisk, składowisk odpadów technologicznych.

§10

Ustala się następujące zasady ochrony akustycznej:

1. Ustala się podstawowy dopuszczalny poziom dźwięku w środowisku zewnętrznym zgodny z przepisami szczególnymi,
2. Warunki realizacji przedsięwzięć z zakresu ochrony środowiska muszą spowodować zachowanie norm określonych w przepisach odrębnych. Przedsięwzięcia te muszą być realizowane w obrębie linii rozgraniczających tereny, objęte zmianą planu i winny obejmować w szczególności:
 - a) realizacje ogrodzeń od strony źródeł hałasu jako pełnych (murowanych, tynkowanych lub ceramicznych i drewnianych) do wysokości max. 3,0 m,
 - b) realizacje pełnych zadrzewień z podbudową z żywopłotów wzdłuż granic działek,
 - c) usytuowanie wzajemne budynków mieszkalnych i budynków usługowych i pomocniczych (garażowych) tak aby te drugie przestaniały akustycznie budynek mieszkalny lub mieszkalną jego część,
 - d) należy stosować zasady akustyki urbanistycznej i architektonicznej na etapie sporządzania projektu budowlanego, w szczególności kształtowania bryły budynku, lokalizacji otworów w ścianach itp.

ROZDZIAŁ III

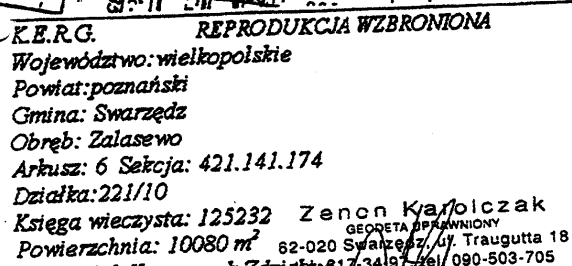
Przepisy końcowe

§11

Zgodnie z art. 10 ust. 3 art. 36 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym dla terenów o nowych funkcjach, wyznaczonych w zmianie planu ustala się 30% stawkę służącą naliczaniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości. W odniesieniu do gruntów będących własnością gminy, bądź zbywalnych na jej rzecz, jednorazowa opłata w przypadku zbycia nieruchomości nie będzie naliczana.

§12

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Zarządowi Gminy Swarzędz.

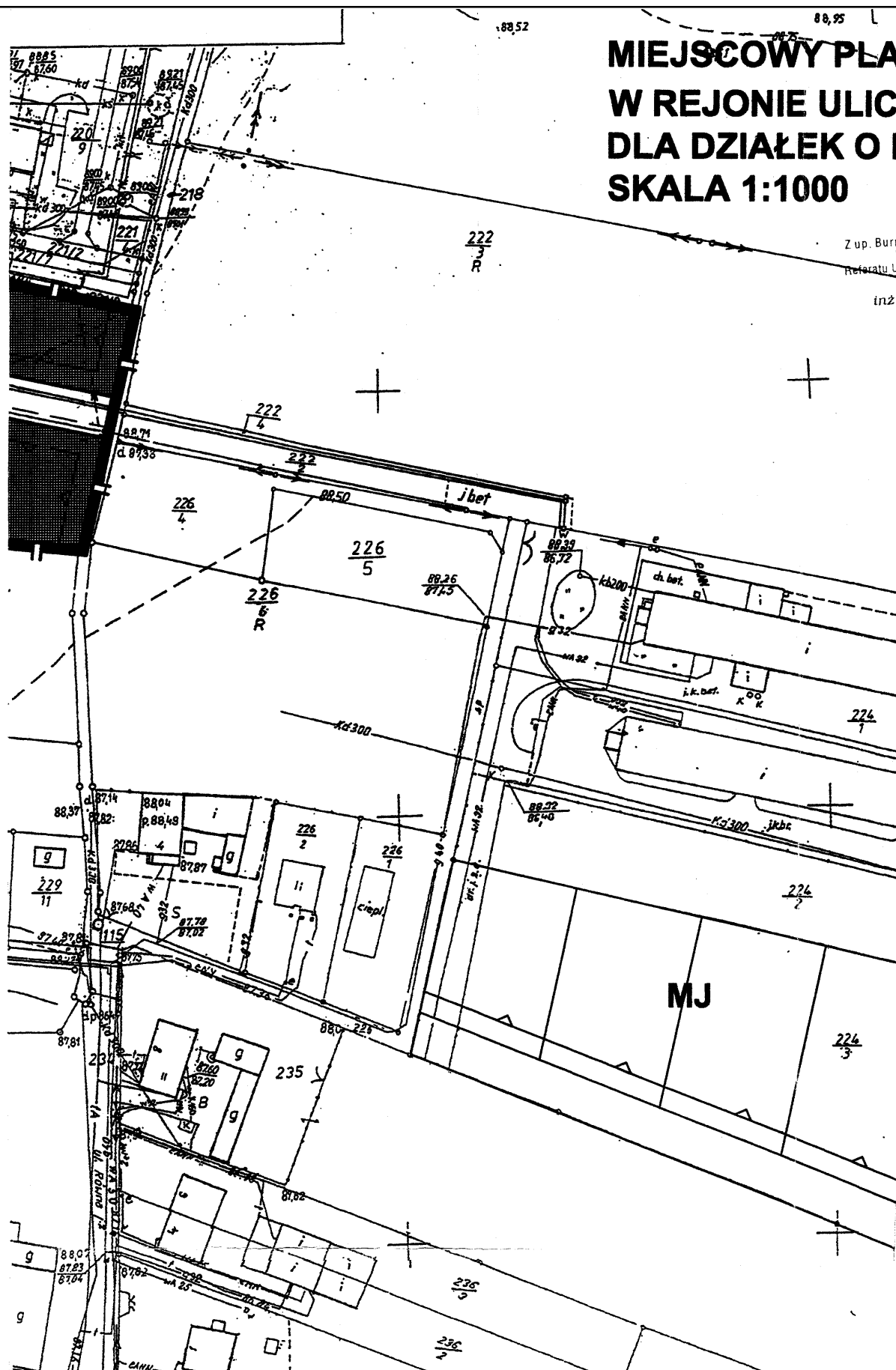


(Podstawa: art. 12 i 40 wyk. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne)

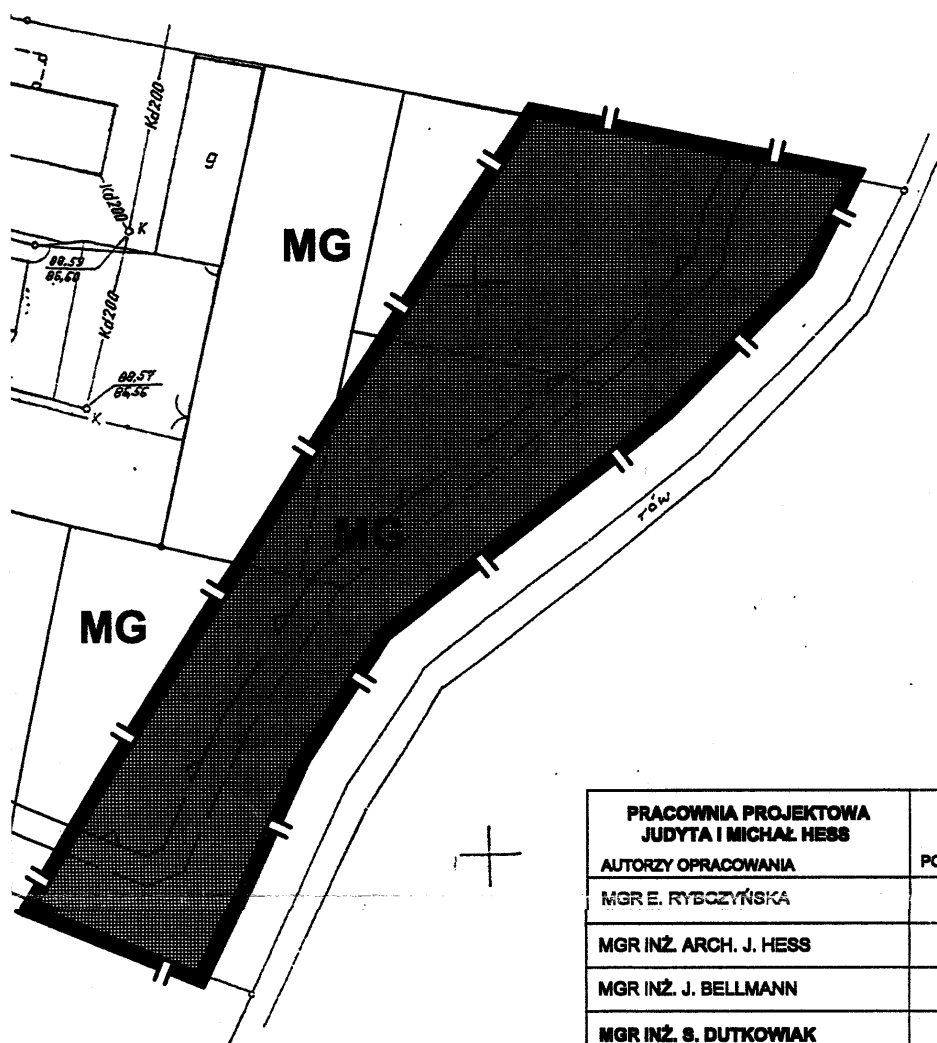
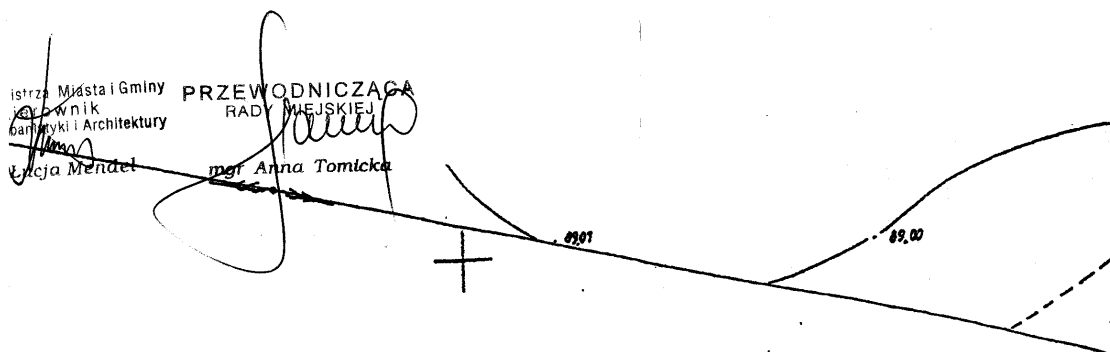
ZIELEŃ IZOLACYJNA

233

MIEJSCOWY PŁAN W REJONIE ULIC DLA DZIAŁEK O I SKALA 1:1000



N ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO KÓRNICKIEJ-RÓWNEJ NUMERZE GEODEZYJNYM 224/3 I 221/10.



PRACOWNIA PROJEKTOWA JUDYTA I MICHAŁ HESS	
AUTORZY OPRACOWANIA	PODPIS
MGR E. RYBOCZYŃSKA	
MGR INŻ. ARCH. J. HESS	
MGR INŻ. J. BELLMANN	
MGR INŻ. S. DUTKOWIAK	

§13

Na obszarze objętym niniejszą uchwałą tracą moc ustalenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Swarzędza, uchwalonego Uchwałą Nr XLIV/235/94 Rady Miejskiej w Swarzędzu z dnia 21.02.1994 r. ogłoszoną w Dzienniku Urzędowym Województwa Nr 4 poz. 43 z 1994 r.

§14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej

(-) mgr Anna Tomicka

40

UCHWAŁA Nr XXI/133/2000 RADY GMINY W CHRZYPSKU WIELKIM

z dnia 13 grudnia 2000 r.

w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Chrzypsko Wielkie na obszarze wsi Chrzypsko Wielkie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 13/98 poz. 74 z późn. zm.), art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. nr 89 poz. 415 z późn.zm.), Rada Gminy w Chrzypsku Wielkim uchwala co następuje:

§1

1. Uchwala się zmianę miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Chrzypsko Wielkie na obszarze wsi Chrzypsko Wielkie, zwaną dalej zmianą planu.
2. Zmiana planu obejmuje:
 - 1) część działki 271/2 o powierzchni 2,39 ha położonej we wsi Chrzypsko Wielkie, oznaczoną na rysunku zmiany planu w skali 1:1000 zwanym dalej rysunkiem, stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały;
 - 2) obszar części działki 424 o powierzchni 1,01 ha położonej we wsi Chrzypsko Wielkie, oznaczoną na rysunku zmiany planu w skali 1:1000 zwanym dalej rysunkiem, stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały;
 - 3) część działki 439 o powierzchni 0,84 ha położonej we wsi Chrzypsko Wielkie, oznaczoną na rysunku zmiany planu w skali 1:500 zwanym dalej rysunkiem, stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały;
 - 4) część działki 459 o powierzchni 1,40 ha położonej we wsi Chrzypsko Wielkie, oznaczoną na rysunku zmiany planu w skali 1:500 zwanym dalej rysunkiem, stanowiącym załącznik nr 4 do uchwały.

§2

Na obszarze objętym zmianą planu ustala się następujące przeznaczenie terenów odpowiednio do ustaleń na rysunku:

ML – tereny zabudowy letniskowej;
UT – tereny usług turystycznych;
KX – tereny komunikacji pieszej;

KD – tereny komunikacji drogowej.

§3

Na obszarze objętym zmianą planu obowiązują oznaczone na rysunku:

- 1) linie rozgraniczające tereny;
- 2) linie podziału na działki;
- 3) nieprzekraczalne i obowiązujące linie zabudowy;
- 4) nasadzenia szpalerowe drzew;
- 5) orientacje kalenic dachów;
- 6) linie określające maksymalny obszar strefy parkowania i zasięg pola namiotowego.

§4

Dla terenów zabudowy letniskowej, oznaczonych na rysunku **ML** ustala się następujące warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) budynki letniskowe parterowe z dowolnym wykorzystaniem poddasza;
- 2) obowiązuje całkowity zakaz realizacji budynków gospodarczych;
- 3) ewentualne garaże winny być wbudowane lub dobudowane do bryły budynku letniskowego;
- 4) obowiązują dachy strome o nachyleniu pości od 35° do 45° z zachowaniem zasady, że określona na rysunku orientacja kalenicy dotyczy nie mniej niż 60% jej długości;
- 5) zabrania się stosowania pokryć dachowych w kolorze szarym;
- 6) powierzchnia zabudowy nie może przekroczyć 20% powierzchni działki.

§5

Dla terenów usług turystycznych ustala się następujące warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) projektowane budynki obsługi nie mogą być wyższe niż 2-kondygnacje plus poddasze użytkowe;

- 2) obowiązują dachy strome o nachyleniu połaci nie mniejszym niż 35°;
- 3) maksymalna, dopuszczalna intensywność zabudowy nie może być większa niż 30% powierzchni terenu ograniczonego nieprzekraczalnymi liniami zabudowy;
- 4) drogi wewnętrzne i parking winny posiadać nawierzchnię utwardzoną prefabrykatami perforowanymi, umożliwiającymi wchłanianie wód opadowych;
- 5) do każdego stanowiska namiotowego należy doprowadzić energię elektryczną o napięciu nie większym niż 12V;
- 6) obszar parkingu i pola namiotowego nie może przekroczyć powierzchni określonej rysunkiem planu;
- 7) poszczególne stanowiska namiotowe należy wydzielić poprzez nasadzenia drzew i krzewów ozdobnych;
- 8) obowiązuje zakaz budowy ogrodzenia terenu między polem namiotowym a linią brzegową jeziora.

§6

Dla terenu komunikacji drogowej, oznaczonego na rysunku **KD**, ustala się następujące warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) jezdnia dwukierunkowa o szerokości 5,0 m z jednostronnym chodnikiem o szerokości 1,50 m.;
- 2) pas drogowy jest jednocześnie terenem realizacji liniowych urządzeń infrastruktury technicznej;

§7

Dla terenów komunikacji pieszej, oznaczonego na rysunku **KX**, ustala się następujące warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) nawierzchnia pasa ruchu żwirowa;
- 2) dopuszcza się realizację liniowych urządzeń infrastruktury technicznej.

§8

Ustala się następujące warunki uzbrojenia terenu:

- 1) zaopatrzenie w wodę z istniejącej sieci wodociągowej po jej rozbudowie;
- 2) odprowadzenie ścieków do zbiornika szczelnego;
- 3) zasilanie energetyczne przyłączem kablowym, na podstawie warunków technicznych Zakładu Energetycznego;
- 4) ogrzewania centralne z własnej kotłowni na olej opałowy lub gaz płynny.

§9

Zgodnie z art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym ustala się stawkę 20% służącą naliczeniu opłat z tytułu wzrostu wartości nieruchomości dla terenu o którym mowa w §1.

§10

Na obszarze objętym niniejszą uchwałą tracą moc ustalenia uchwały nr IV/22/94 Rady Gminy w Chrzypsku Wielkim z dnia 6 grudnia 1994 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Chrzypsko Wielkie ogłoszonej w Dzienniku Urzędowym Wojewody Poznańskiego nr 22 poz. 241 z 8.12.1994 r.

§11

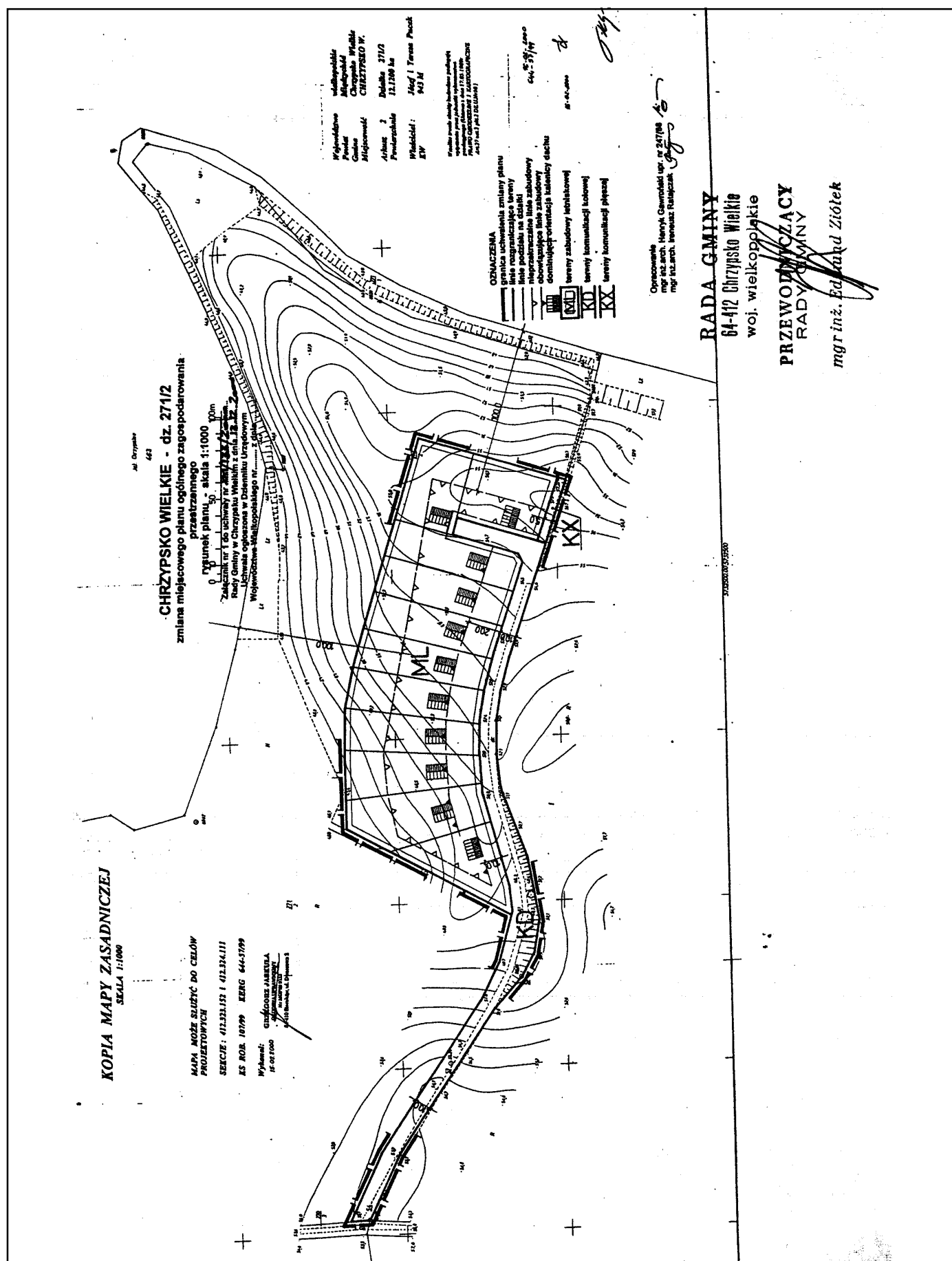
Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Chrzypsko Wielkie.

§12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy

mgr inż. Edmund Ziółtek



MAPA SYTUACYJNO-WYSOKOŚCIOWA 1:
Z UZBROJENIEM PODZIEMNYM
POWIEKSZENIE MAPY ZAŁĄCZKOWEJ 1:1000
SEKCJA: 412.316.042, 412.316.044

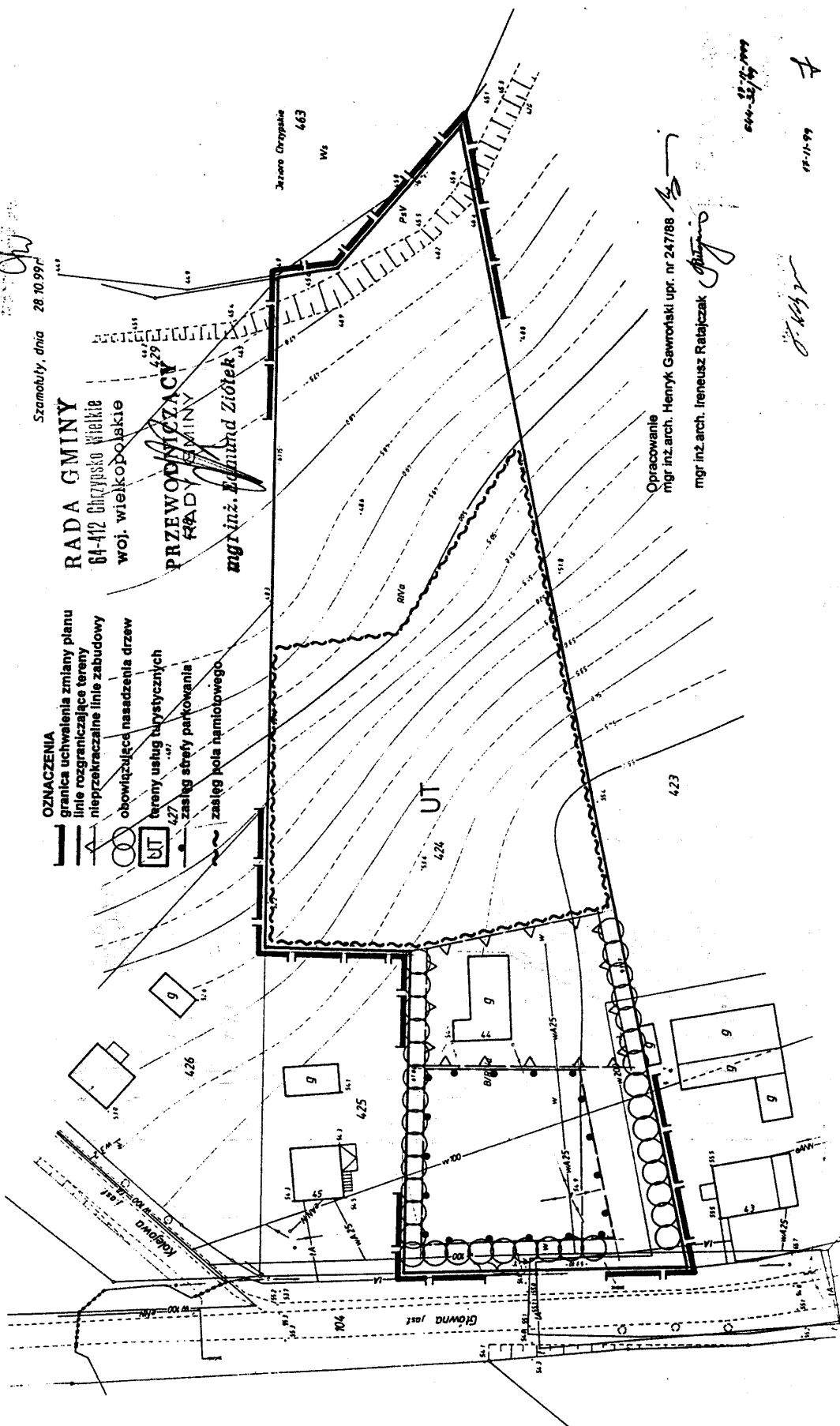
Woj. wielkopolskie
Powiat: Międzybóże
Gmina: CHRZYPKO WIELKIE
Dz. nr: 424
Ks. wiecz. Nr: 58564
Właściciel: PERTEK TADEUSZ i żona MARIA
Ks. ROB: 100/99
KERO: 644-32/99
Wykonawca:

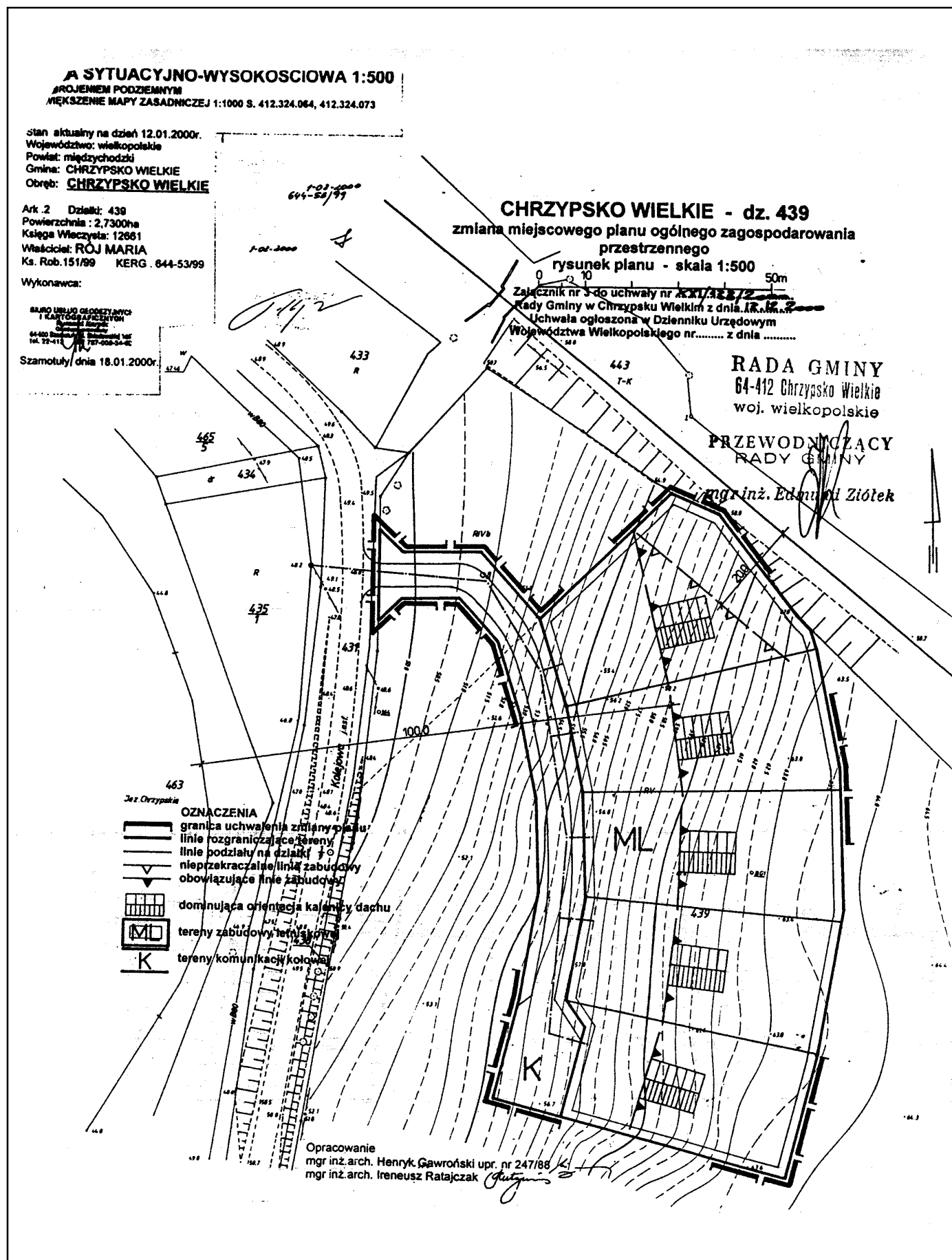
CHRZYPKO WIELKIE - dz. 424 zmiana miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego

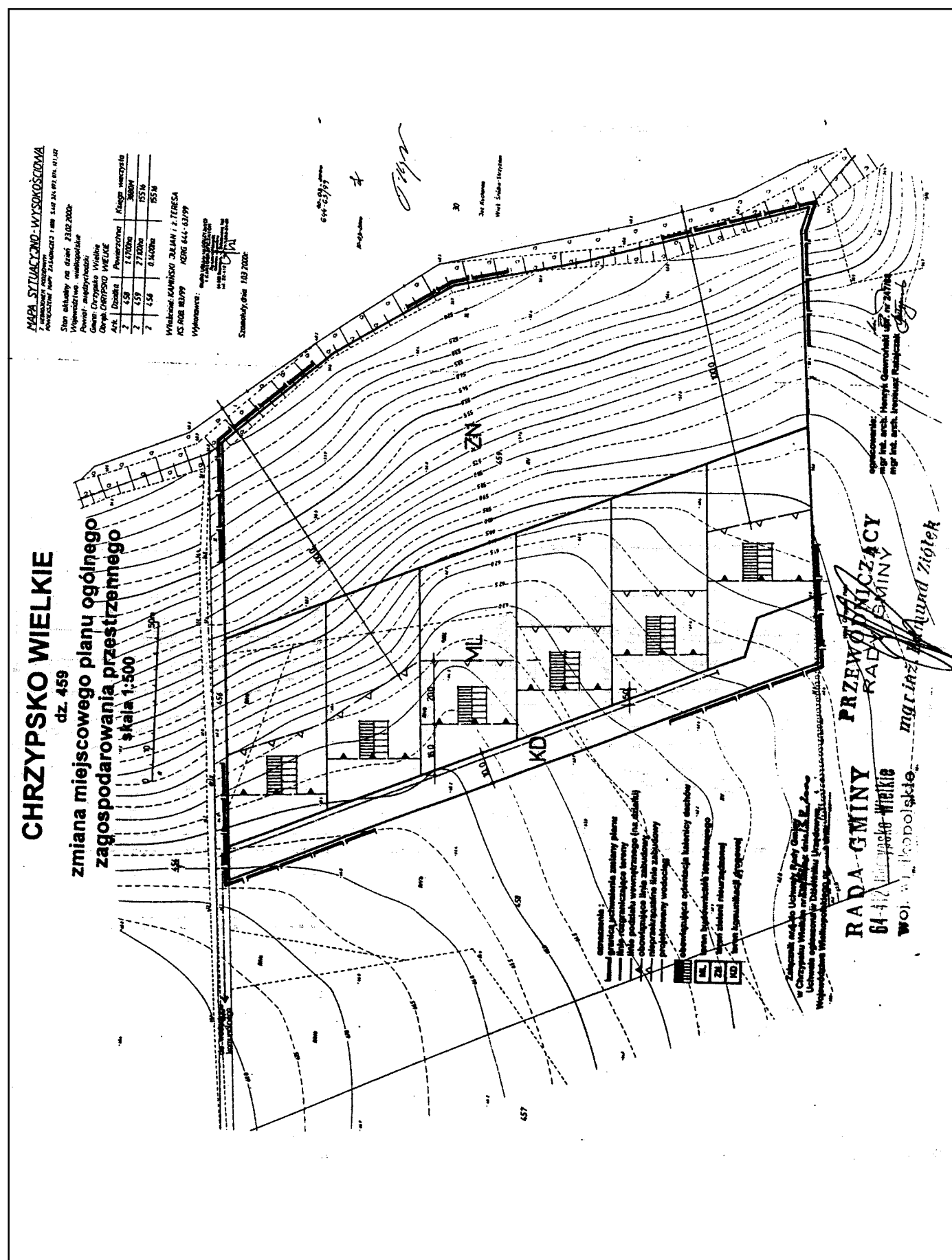
rysunek planu - skala 1:1000

0 10 50 100m
Załącznik nr 2 do uchwały nr 255/183/2009
Rady Gminy w Chrzypku Wielkim z dnia 13.12.2009
Uchwała ogłoszona w Dzienniku Urzędowym
Województwa Wielkopolskiego nr z dnia

- OZNACZENIA**
- granicza uchwalenia zmiany planu
 - linie rozgraniczające tereny
 - nieprzekraczalne linie zabudowy
 - obowiązuje nasadzenia drzew
 - tereny usług turystycznych
 - zaleg strefy parkowania
 - zaleg pola namiotowego







41

UCHWAŁA Nr XIX/160/2000 RADY MIEJSKIEJ GMINY NEKLA

z dnia 28 grudnia 2000 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w miejscowości Nekla dla działki o nr ewid. 257, 258, 259

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 13 z 1996 r. poz. 74 z późniejszymi zmianami) i art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 15 poz. 139 z 1999 r.), oraz w związku z Uchwałą Nr XV /130/2000 r. Rady Miejskiej Gminy Nekla z dnia 6 lipca 2000 r. o przystąpieniu do opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w miejscowości Nekla dla działki o nr ewid. 257, 258, 259, Rada Miejska Gminy Nekla uchwala co następuje:

§1

1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego w Nekli na terenie działek nr 257, 258, 259, stanowiący zmianę miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Nekla.
2. Niniejsza uchwała obowiązuje na obszarze działek wymienionych w pkt 1.
3. Integralną częścią uchwały jest rysunek planu, opracowany w skali 1:1000, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§2

Celem regulacji zawartych w ustaleniach planu jest wyznaczenie nowych funkcji dla terenu objętego planem, przy jednoczesnej ochronie interesów publicznych i lokalnych.

§3

Przedmiotem ustaleń planu są:

1. tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczony na rysunku planu symbolem **MJ**,
2. tereny działalności gospodarczej, oznaczone na rysunku planu symbolem **AG**, **AG₁**, **AG₂**, **AG₃**,
3. tereny komunikacji samochodowej, oznaczone na rysunku planu symbolem **KD**, **DW**,
4. teren urządzeń elektroenergetycznych, oznaczony na rysunku planu symbolem **EE**,
5. teren urządzeń osadnika wód deszczowych, oznaczony na rysunku planu symbolem **NO**,
6. tereny zieleni, oznaczone na rysunku planu symbolem **ZI1**,
7. zasady obsługi zabudowy infrastrukturą techniczną,
8. zasady ochrony środowiska przyrodniczego i zdrowia ludzi,
9. zasady kształtowania sfery przestrzenno-wizualnej.

§4

Następujące oznaczenia graficzne w rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

- a) symbole oznaczające przeznaczenie terenów,

- b) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu i różnych sposobach zagospodarowania,
- c) linie zabudowy,
- d) klasyfikacja ulic, szerokość linii rozgraniczających ulic, odległość linii zabudowy.

§5

Ilekoć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- a) **planie** – należy przez to rozumieć ustalenia planu, o których mowa w §1 uchwały, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
- b) **uchwale** – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Miejskiej Gminy Nekla, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
- c) **rysunku planu** – należy przez to rozumieć rysunek planu w skali 1:1000 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały,
- d) **przepisach szczególnych i odrębnych** – należy przez to rozumieć przepisy ustaw z aktami wykonawczymi,
- e) **inwestycje szczególnie szkodliwe dla środowiska i inwestycje mogące pogorszyć stan środowiska** – należy przez to rozumieć inwestycje wymienione jako: szczególnie szkodliwe dla środowiska i zdrowia ludzi albo mogące pogorszyć stan środowiska „Rozporządzenie Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 14 lipca 1998 r. w sprawie określenia rodzajów inwestycji szczególnie szkodliwych dla środowiska i zdrowia ludzi albo mogących pogorszyć stan środowiska oraz wymagań, jakim powinny odpowiadać oceny oddziaływania na środowisko tych inwestycji” (Dz.U. Nr 93 poz. 589 z 1998 r.)
- f) **nieuciążliwa działalność usługowa** – należy przez to rozumieć taką działalność usługową, której uciążliwość mieści się w granicach działki.

ROZDZIAŁ II

Przepisy szczegółowe

§6

Dla terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej **MJ** ustala się:

1. Główną funkcją terenu jest zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna;
2. Dopuszcza się lokalizację w obrębie działki funkcji usługowych, nieuciążliwych, związanych z obsługą mieszkańców;
3. Zabudowę należy kształtować w sposób zapewniający zachowanie przepisów szczególnych i odrębnych oraz następujących warunków:
 - a) powierzchnia zabudowy kubaturowej nie może przekraczać 35% powierzchni działki,
 - b) wysokość budynku mieszkalnego – 2 kondygnacje naziemne z poddaszem użytkowym (mieszkalnym),

- c) wysokość budynku garażowego – 1 kondygnacja naziemna bez poddasza użytkowego (mieszkalnego),
 - d) poziom posadowienia posadzki parteru budynku mieszkalnego – maksimum 0,5 m od poziomu terenu,
 - e) dachy o spadkach połaci dachowych od 18° – 45° w zależności od rodzaju materiału pokryciowego,
4. Działkę budowlaną należy zagospodarować w sposób zapewniający zachowanie przepisów szczególnych i odrębnych oraz następujących warunków:
- a) obowiązującą funkcją terenu jest zabudowa mieszkaniowa oraz związana z nią infrastruktura i elementy tzw. małej architektury,
 - b) budynki winny być sytuowane na działce w odległości od linii rozgraniczających ulicy nie mniejszej niż określona na rysunku planu nieprzekraczalna linia zabudowy i nie większej niż 5 m w stosunku do nieprzekraczalnej linii zabudowy,
 - d) ogrodzenie działki od strony ulicy dojazdowej oznaczonej na rysunku planu symbolem **KD** ażurowe o wysokości 1,20 m na granicy nieruchomości..
5. Szczególne warunki zagospodarowania działki wynikające z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego:
- a) zakaz odprowadzania nieczystości płynnych do gruntu lub rozlewania na działce,
 - b) nakaz urządzenia zieleni ozdobnej, w tym nasadzeń drzew i krzewów na części działki przyległej do ulicy.
6. Zasady i warunki podziału terenu na działki budowlane:
- a) ustala się podział terenu na działki budowlane zgodnie z rysunkiem planu,
 - b) dopuszcza się możliwość zmiany układu granic i powierzchni działek, które na rysunku planu mają charakter postulowany pod warunkiem, że:
 - szerokość działki od strony ulicy nie będzie mniejsza niż 20 m,
 - powierzchnia działki nie będzie mniejsza niż 800 m².
7. Dopuszcza się możliwość etapowania realizacji zabudowy w zależności od potrzeb i możliwości finansowania inwestycji.
8. Wyposażenie nieruchomości w urządzenia służące do gromadzenia odpadów komunalnych zlokalizowane przy granicy nieruchomości, zblokowane i jednolite dla całego zespołu mieszkaniowego.
9. Obowiązek wprowadzenia pasa wysokiej zieleni izolacyjnej od strony terenu aktywizacji gospodarczej.

§7

Dla terenu działalności gospodarczej **AG**, **AG₁**, ustala się:

1. Główną funkcją terenu jest przemysł, rzemiosło usługowe i produkcyjne, magazyny, biura, bazy, składy i magazyny, handel hurtowy (w tym masowy i detaliczny), parkingi w tym dla samochodów ciężarowych, garaże, stacje obsługi pojazdów i stacje benzynowe oraz urządzenia infrastruktury technicznej itp.
2. Dopuszcza się możliwość wtórnego podziału terenu w zależności od potrzeb inwestorów, przy zachowaniu minimalnej powierzchni działki w wysokości 4000 m².
3. Dopuszcza się możliwość scalenia działek.
4. Zabudowa musi być sytuowana zgodnie z wyznaczonymi nieprzekraczalnymi liniami zabudowy – zgodnie z rysunkiem planu.

5. Na terenach **AG** wyznacza się nieprzekraczalną linię zabudowy wynikającą z istniejących rurociągów naftowych w odległości 100 m od rurociągu – zgodnie z rysunkiem planu. Każda lokalizacja i wykonywane roboty ziemne na tej linii zabudowy powinny być zaopiniowane przez PERN „Przyjaźń” S.A w Płocku.
Dla obszaru zawartego pomiędzy powyższą linią zabudowy, a terenem **AG₂** obowiązują ustalenia takie jak dla obszaru **AG₃**.
6. Wysokość projektowanych budynków produkcyjno-warsztatowo-magazynowych – 10,0 m do kalenicy dachu.
7. Zalecane dachy pochyłe o kącie nachylenia połaci 20°, dopuszcza się stosowanie dachów płaskich w przypadkach wynikających z technologii funkcji obiektu.
8. Nieprzekraczalny maksymalny procent zabudowy terenu ustala się w wysokości 50% łącznie z powierzchniami utwardzonymi.
9. Ustala się obowiązek zrealizowania pasa zieleni wysokiej i krzewiastej, głównie zimozielonej, o szerokości 5,0 m od strony zachodniej i w sąsiedztwie terenu **MJ**.
10. Ustala się konieczność zabezpieczenia na działkach odpowiedniej ilości miejsc parkingowych dla pracowników oraz klientów.
11. Dla terenów **AG₁**, dopuszcza się alternatywnie nieuciążliwą działalność gospodarczą z zabudową mieszkaniową, jako strefą pośrednią pomiędzy terenem zabudowy mieszkaniowej **MJ**, a terenami przemysłowymi **AG**,
 - a) gabaryty budynków mieszkalnych takie jak w §6 pkt 3-8,
 - b) gabaryty budynków działalności gospodarczej takie jak w §7 pkt 1-9,

§8

Dla terenu działalności gospodarczej **AG₂** ustala się:

1. Zakaz lokalizowania jakiegokolwiek zabudowy kubaturowej wynikający z położenia terenu w strefie ochronnej istniejących rurociągów naftowych.
2. Dopuszczalne zainwestowanie tego terenu określi PERN „Przyjaźń” SA w Płocku.

§9

Dla terenu działalności gospodarczej **AG₃** ustala się:

1. Dopuszcza się wyłącznie luźną zabudowę kubaturową ze względu na strefę oddziaływania rurociągów naftowych.
2. Dopuszczalna wysokość oraz charakter zabudowy kubaturowej określona jest liniami zabudowy od drogi krajowej nr 2.
3. Przy wtórnym podziale terenu istnieje możliwość przyłączenia całego lub części terenu **AG₂**.
4. Minimalną powierzchnię nowopowstałej działki wyznacza się na 5000 m².
5. Dopuszczalny maksymalny procent zabudowy kubaturowej 20%.
6. Ustalenia takie jak w §7 pkt 11.
7. Każda lokalizacja i wykonywane roboty ziemne powinny być zaopiniowane przez PERN „Przyjaźń” S.A w Płocku.

§10

Dla terenów komunikacji samochodowej ustala się:

1. Nie planuje się bezpośrednich wyjazdów z posesji na drogę krajową nr 2.
2. Docelowo podłączenie terenu objętego planem do drogi krajowej nr 2 planuje się poprzez skrzyżowanie z drogą

- gminną prowadzącą do Starczanowa. W/w skrzyżowanie znajdujące się poza terenem objętym planem należy rozbudować o pasy włączy, wyłączeń i pasy dla lewoskrętów.
- Obsługę komunikacyjną planowanej zabudowy przewiduje się z dróg dojazdowych oznaczonych symbolami **01KD-04KD**, które za pośrednictwem drogi gminnej włączone w drogę krajową nr 2 Poznań-Września.
 - Wyznacza się przebieg dróg dojazdowych zgodnie z rysunkiem planu:
 - 01KD** o szerokości 10 m w liniach rozgraniczających, zaplanowanej od drogi gminnej w kierunku zachodnim do włączenia w drogę krajową nr 2 w miejscu istniejącego skrzyżowania z drogą gminną,
 - 02KD-04KD** o szerokości 10 m w liniach rozgraniczających.
 - Ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy:
 - od krawędzi jezdni drogi krajowej nr 2,
 - 30 m dla zabudowy nie przeznaczonej na pobyt ludzi,
 - 50 m dla obiektów jednokondygnacyjnych przeznaczonych na pobyt ludzi,
 - 70 m dla obiektów wielokondygnacyjnych przeznaczonych na pobyt ludzi,
 - 5 m od linii rozgraniczających ulic dojazdowych **KD**.
 - Tereny komunikacji stanowią przestrzeń do realizacji urządzeń podziemnych z wyjątkiem drogi krajowej nr 2.
 - Dla wszystkich terenów przeznaczonych pod zabudowę ustala się obowiązek zapewnienia miejsc parkingowych zgodnie z potrzebami danej funkcji.
 - Wszelkie ulice, place, parkingi i dojazdy o utwardzonych nawierzchniach powinny być wyposażone w system kanalizacji deszczowej, w przypadku nawierzchni nieutwardzonej, częściowo nieutwardzonej (ażurowej) należy zabezpieczyć środowisko gruntowo-wodne przed infiltracją zanieczyszczeń.

§11

Dla terenów zieleni **ZI** ustala się:

- Obowiązek realizacji pasa zieleni wysokiej i krzewiastej o charakterze izolacyjnym, szerokości 5,0 m wzdłuż istniejącego cieku z uwzględnieniem swobodnego dostępu do cieku zgodnie z ustawą Prawo Wodne.
- Urządzenie i utrzymywanie pasa zieleni należy do właścicieli poszczególnych nieruchomości, przez teren których pas zieleni przebiega.
- Wyznacza się strefę bezpieczeństwa sięgającą 20 m z każdej strony rurociągów naftowych oznaczoną symbolem **ZI₁**, na rysunku planu. W strefie tej nie dopuszcza się żadnej budowl i oraz składowania materiałów łatwopalnych. Zgodnie z przepisami szczególnymi PERN „Przyjaźń” S.A z Płocka ma prawo wstępu na wyżej wymieniony teren w celu przeprowadzenia prac konserwacyjno-remontowych i kontroli eksploatacyjnej rurociągów naftowych.

§12

Dla terenu urządzeń elektroenergetycznych **EE** ustala się:

- Lokalizację projektowanych stacji transformatorowych typu konsumpcyjnego zgodnie z rysunkiem planu, zasilanych linią kablową lub napowietrzną SN-15 kV na podstawie warunków technicznych przyłącza, które wyda E.P.S.A. na etapie opracowania planu zagospodarowania terenu.

- Dopuszcza się lokalizację stacji transformatorowych 15/0,4 kV na terenach działalności gospodarczej oznaczonej symbolem **AG** w zależności od zapotrzebowania energii elektrycznej.
- Dla obiektów stacji transformatorowej nie obowiązują wyznaczone linie zabudowy.

§13

W zakresie obsługi infrastrukturą techniczną ustala się:

- Obowiązek wykonania pełnego uzbrojenia obszaru w podstawową sieć infrastruktury technicznej:
 - wodociąg – sieć wodociągowa podłączona do miejskiego przewodu wodociągowego,
 - kanalizacja sanitarna – przewidzianą do realizacji sieć kanalizacji sanitarnej należy kolektorem doprowadzić do projektowanej oczyszczalni ścieków, do czasu realizacji oczyszczalni ścieków dopuszcza się gromadzenie ścieków w szczelnych zbiornikach bezodpływowych.
 - kanalizacja deszczowa – odprowadzenie wód deszczowych nastąpi poprzez sieć kanalizacji deszczowej na działkach do projektowanych kanałów deszczowych, a następnie poprzez urządzenia podczyszczające, zlokalizowane na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem **NO** – do istniejącego cieku po spełnieniu warunków określonych w obowiązujących przepisach szczegółowych,
 - sieć energetyczna – podziemna, skablowana,
 - sieć telefoniczna – podziemna, skablowana,
 - gromadzenie odpadów bytowych z każdej posesji w pojemnikach zlokalizowanych na terenie tej posesji; odprowadzenie odpadów stałych – zgodnie z systemem gospodarki odpadowej gminy.
- Podstawą realizacji uzbrojenia technicznego stanowią będą projekty branżowe.

§14

Ustala się szczególne warunki zagospodarowania terenu w zakresie ochrony środowiska przyrodniczego i zdrowia ludzi:

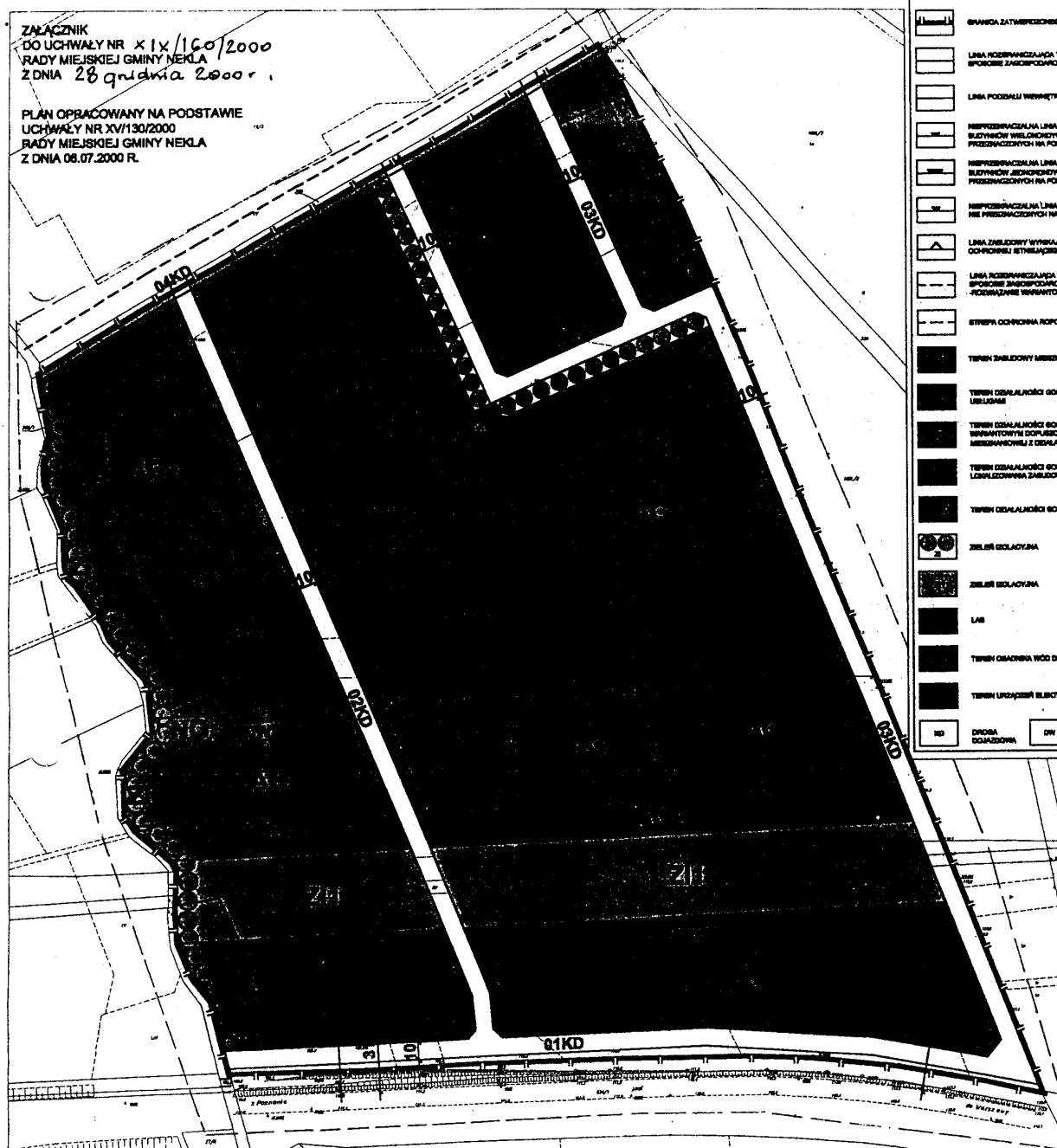
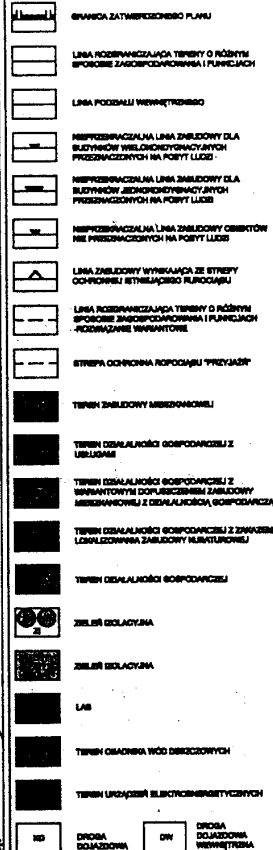
Na terenie objętym planem zakazuje się lokalizacji obiektów (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 14 lipca 1998 r. – Dz.U. Nr 93, poz. 589): szczególnie szkodliwych dla środowiska i zdrowia ludzi lub innych, odpowiadających im zgodnie z przepisami obowiązującymi w momencie złożenia wniosku o ustalenie warunków zabudowy i zagospodarowania terenu.

§15

Ustala się szczególne warunki zagospodarowania terenu w zakresie kształtowania sfery przestrzenno-wizualnej:

- Na wszystkich terenach, niezależnie od ich planowanego przeznaczenia ustala się obowiązek dostosowania realizowanych elementów zagospodarowania skalą, jakością i charakterem do pełnionych funkcji, krajobrazu, architektury istniejącego i planowanego otoczenia;
- Zabronione jest sytuowanie wszelkich obiektów budowlanych i urządzeń tymczasowych, które nie są ściśle związane lub kolidują z planowaną podstawową funkcją terenu;
- Zakazuje się realizowania zabudowy substandardowej;
- Przestrzenie publiczne należy wyposażyć w obiekty małej architektury oraz zieleni towarzyszącą.

SKALA 1:1000



PRACOWNIA PROJEKTOWA JUDYTA I MICHAŁ HEBE	Urząd Miasta
ALIKRZY OFIACOWANA	62-330 N
MGR ELEONORA RYBICKA UPR. LSN. 544-444	woj. wielki
MGR INŻ. ANCH. JUDYTA HEBE	
INŻ. JANINA REYLMANN	
INŻ. ETSFAN DUTKOWAK	

[illegible]

Zgodnie

[illegible]

511 7205
stwierdził
dnia 15.01.2001

ROZDZIAŁ III

Przepisy końcowe

§16

Ustala się 30% stawkę, o której mowa w art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym; służącą naliczeniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości, określoną przy uwzględnieniu przeznaczenia terenu, w związku z uchwaleniem planu.

§17

Na obszarze objętym niniejszą uchwałą tracą moc ustalenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Nekla, uchwalonego Uchwałą Nr VI/29/94 Rady Gminy Nekla z dnia 14.12.1994 r.

§18

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy w Nekli.

§19

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady

(-) mgr Roman Kuszak

42

UCHWAŁA Nr XIX/161/2000 RADY MIEJSKIEJ GMINY NEKLA

z dnia 28 grudnia 2000 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w miejscowości Nekielka dla działek o nr ewidencyjnym 19, 20, 21, 22

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 13 z 1996 r. poz. 74 z późniejszymi zmianami) i art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 15 poz. 139 z 1999 r.), oraz w związku z Uchwałą Nr XV/130/2000 r. Rady Miejskiej Gminy Nekla z dnia 6 lipca 2000 r. o przystąpieniu do opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w miejscowości Nekielka dla działek o nr ewid. 19, 20, 21, 22, Rada Miejska Gminy Nekla uchwala co następuje:

§1

1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego w Nekielce na terenie działek nr 19, 20, 21, 22 stanowiący zmianę miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Nekla.
2. Niniejsza uchwała obowiązuje na obszarze działek wymienionych w pkt 1.
3. Integralną częścią uchwały jest rysunek planu, opracowany w skali 1: 1000, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§2

Celem regulacji zawartych w ustaleniach planu jest wyznaczenie nowych funkcji dla terenu objętego planem, przy jednoczesnej ochronie interesów publicznych i lokalnych.

§3

Przedmiotem ustaleń planu są:

1. tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczony na rysunku planu symbolem **MJ/U**,
2. tereny działalności usługowej i turystycznej, oznaczone na rysunku planu symbolem **UT/MJ**,
3. tereny komunikacji samochodowej, oznaczone na rysunku planu symbolem **KD**,
4. tereny urządzeń elektroenergetycznych, oznaczone na rysunku planu symbolem **EE**,
5. tereny zieleni, oznaczone na rysunku planu symbolem **ZI**,
6. tereny wód otwartych, oznaczone na rysunku planu symbolem **WZ**,
7. zasady obsługi zabudowy infrastrukturą techniczną,
8. zasady ochrony środowiska przyrodniczego i zdrowia ludzi,
9. zasady kształtowania sfery przestrzenno-wizualnej.

§4

Następujące oznaczenia graficzne w rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

1. symbole oznaczające przeznaczenie terenów,
2. linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu i różnych sposobach zagospodarowania,
3. linie zabudowy,
4. klasyfikacja ulic, szerokość linii rozgraniczających ulic, odległość linii zabudowy.

§5

Ileokroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

1. **planie** – należy przez to rozumieć ustalenia planu, o których mowa w 1 uchwale, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,

2. **uchwale** – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Miejskiej Gminy Nekla o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
3. **rysunku planu** – należy przez to rozumieć rysunek planu w skali 1:1000 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały,
4. **przepisach szczególnych i odrębnych** – należy przez to rozumieć przepisy ustaw z aktami wykonawczymi,
5. **inwestycje szczególnie szkodliwe dla środowiska i inwestycje mogące pogorszyć stan środowiska** – należy przez to rozumieć inwestycje wymienione jako: szczególnie szkodliwe dla środowiska i zdrowia ludzi albo mogące pogorszyć stan środowiska „Rozporządzenie Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 14 lipca 1998 r. w sprawie określenia rodzajów inwestycji szczególnie szkodliwych dla środowiska i zdrowia ludzi albo mogących pogorszyć stan środowiska oraz wymagań, jakim powinny odpowiadać oceny oddziaływania na środowisko tych inwestycji” (Dz.U. Nr 93 poz. 589 z 1998 r.)
6. **nieuciążliwa działalność usługowa** – należy przez to rozumieć taką działalność usługową, której uciążliwość mieści się w granicach działki.
5. Szczególne warunki zagospodarowania działki wynikające z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego:
 - a) zakaz przeprowadzania robót ziemnych powodujących naruszenie stosunków gruntowo-wodnych i rzeźby terenu za wyjątkiem robót związanych z posadowieniem budynku i doprowadzeniem uzbrojenia, a także budową elementów małej architektury takich jak basen wodny, taras itp.,
 - b) zakaz odprowadzania nieczystości płynnych do gruntu lub rozlewania na działce,
 - c) nakaz urządzenia zieleni ozdobnej w tym nasadzeń drzew i krzewów na części działki przyległej do ulicy.
6. Zasady i warunki podziału terenu na działki budowlane:
 - a) ustala się podział terenu na działki budowlane zgodnie z rysunkiem planu,
 - b) dopuszcza się możliwość zmiany układu granic i powierzchni działek, które na rysunku planu mają charakter postulowany pod warunkiem, że:
 - szerokość działki od strony ulicy nie będzie mniejsza niż 20 m,
 - powierzchnia działki nie będzie mniejsza niż 1000 m².
7. Dopuszcza się możliwość etapowania realizacji zabudowy w zależności od potrzeb i możliwości finansowania inwestycji.
8. Wyposażenie nieruchomości w urządzenia służące do gromadzenia odpadów komunalnych zlokalizowane przy granicy nieruchomości, zblokowane i jednolite dla całego zespołu mieszkaniowego.
9. Obowiązek wprowadzenia pasa wysokiej zieleni izolacyjnej od strony aktywizacji gospodarczej.

ROZDZIAŁ II

Przepisy szczegółowe

§6

Dla terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej **MJ/U** ustala się:

1. Główną funkcją terenu jest zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna;
2. Dopuszcza się lokalizację w obrębie działki nieuciążliwych funkcji usługowych;
3. Zabudowę należy kształtować w sposób zapewniający zachowanie przepisów szczególnych i odrębnych oraz następujących warunków:
 - a) powierzchnia zabudowy kubaturowej nie może przekraczać 30% powierzchni działki,
 - b) wysokość budynku mieszkalnego – 1 kondygnacja naziemna z poddaszem użytkowym (mieszkalnym), bez podpiwniczenia,
 - c) wysokość budynku garażowego – 1 kondygnacja naziemna bez poddasza użytkowego (mieszkalnego), bez podpiwniczenia,
 - d) poziom posadowienia posadzki parteru budynku mieszkalnego – maksimum 0,5 m od poziomu terenu,
 - e) dachy o spadkach połaci dachowych od 18° – 45° w zależności od rodzaju materiału pokryciowego,
4. Działkę budowlaną należy zagospodarować w sposób zapewniający zachowanie przepisów szczególnych i odrębnych oraz następujących warunków:
 - a) obowiązującą funkcją terenu jest zabudowa mieszkaniowa oraz związana z nią infrastruktura i elementy tzw. małej architektury,
 - b) budynki winny być sytuowane na działce w odległości od linii rozgraniczających ulicy nie mniejszej niż określona na rysunku planu nieprzekraczalna linia zabudowy i nie większej niż 5 m w stosunku do nieprzekraczalnej linii zabudowy,
 - c) ogrodzenie działki od strony ulicy dojazdowej oznaczonej na rysunku planu symbolem **KD** ażurowe o wysokości 1,20 m na granicy nieruchomości.

§7

Dla terenu działalności gospodarczej **UT/MJ** ustala się:

1. Główną funkcją terenu są usługi turystyki i gastronomii, przewiduje się lokalizację hotelu z gastronomią i drobnym handlem;
2. Dopuszcza się wariantowo lokalizację w obrębie działki funkcji mieszkaniowej zgodnie z ustaleniami z §1 pkt 3-8;
3. Projektowane budynki muszą być sytuowane zgodnie z wyznaczonymi nieprzekraczalnymi liniami zabudowy – zgodnie z rysunkiem planu;
4. Wysokość budynków usługowych do 12 m w kalenicy dachu;
5. Preferowane rozwiązanie dachów jako pochyłe (dwu- i wielospadowe), nachylenie połaci dachowych -25° do 45°;
6. Dopuszcza się stosowanie kombinacji dachów płaskich i pochyłych pod warunkiem zapewnienia wysokich walorów architektonicznych projektowanych obiektów,
7. Poziom posadowienia parteru budynku mieszkalnego nie wyższy niż 0,5 m nad terenem;
8. W przypadku realizowania osobnego budynku garażowo-gospodarczego należy go lokalizować w głębi terenu, dopuszczalna wysokość – 1 kondygnacja;
9. Nieprzekraczalny maksymalny procent zabudowy terenu ustala się w wysokości 40% łącznie powierzchniami utwardzonymi.

§8

Dla terenów komunikacji samochodowej ustala się:

1. Docelowo podłączenie terenu objętego planem do drogi krajowej nr 2 planuje się poprzez skrzyżowanie z drogą gminną prowadzącą do Starczanowa. W/w skrzyżowanie znajdujące się poza terenem objętym planem należy rozbudować o pasy włączeń, wyłączeń i pasy dla lewoskrętów.

2. Obsługę komunikacyjną planowanej zabudowy planowane jest za pośrednictwem drogi gminnej włączonej w drogę krajową nr 2 Poznań-Września.
3. Wyznacza się przebieg dróg dojazdowych zgodnie z rysunkiem planu: – o szerokości 8 m w liniach rozgraniczających,
4. Ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy 5 m od linii rozgraniczających ulic dojazdowych **KD**.
5. Tereny komunikacji stanowią przestrzeń do realizacji urządzeń podziemnych.
6. Dla wszystkich terenów przeznaczonych pod zabudowę ustala się obowiązek zapewnienia miejsc parkingowych zgodnie z potrzebami danej funkcji.
7. Wszelkie ulice, place, parkingi i dojazdy o utwardzonych nawierzchniach powinny być wyposażone w system kanalizacji deszczowej, w przypadku nawierzchni nieutwardzonej, częściowo nieutwardzonej (ażurowej) należy zabezpieczyć środowisko gruntowo-wodne przed infiltracją zanieczyszczeń.

§9

Dla terenów zieleni **ZI** ustala się:

1. Obowiązek realizacji pasa zieleni wysokiej i krzewiastej o charakterze izolacyjnym, wzdłuż istniejącego cieku z uwzględnieniem swobodnego dostępu do cieku zgodnie z ustawą Prawo Wodne.

§10

Dla terenów wód otwartych **WZ** ustala się:

1. Pozostawienie po stronie południowo-wschodniej istniejącego cieku pasa zieleni o szerokości 3,0 m do celów jego okresowej konserwacji.

§11

Dla terenu urządzeń elektroenergetycznych **EE** ustala się:

1. Lokalizację projektowanych stacji transformatorowych typu konsumpcyjnego zgodnie z rysunkiem planu, zasilanych linią kablową lub napowietrzną SN-15 kV na podstawie warunków technicznych przyłącza, które wyda E.P.S.A. na etapie opracowania planu zagospodarowania terenu.
2. Dla obiektów stacji transformatorowej nie obowiązują wyznaczone linie zabudowy.

§12

W zakresie obsługi infrastruktury techniczną ustala się:

1. Obowiązek wykonania pełnego uzbrojenia obszaru w podstawową sieć infrastruktury technicznej:
 - a) wodociąg – sieć wodociągowa podłączona do przewodu wodociągowego wiejskiego,
 - b) kanalizacja sanitarna – przewidzianą do realizacji sieć kanalizacji sanitarnej należy kolektorem doprowadzić do projektowanej oczyszczalni ścieków, do czasu realizacji oczyszczalni ścieków dopuszcza się gromadzenie ścieków w szczelnych zbiornikach bezodpływowych.
 - c) kanalizacja deszczowa – odprowadzenie ścieków deszczowych nastąpi poprzez wybudowanie kanalizacji deszczowej doprowadzonej do osadnika wód deszczowych.
 - d) sieć energetyczna – podziemna, skablowana,
 - e) sieć telefoniczna – podziemna, skablowana,
 - f) gromadzenie odpadów bytowych z każdej posesji w pojemnikach zlokalizowanych na terenie tej posesji; odprowadzenie odpadów stałych – zgodnie z systemem

gospodarki odpadowej gminy. Podstawą realizacji uzbrojenia technicznego stanowią będą projekty branżowe.

§13

Ustala się szczególne warunki zagospodarowania terenu w zakresie ochrony środowiska przyrodniczego i zdrowia ludzi: Na terenie objętym planem zakazuje się lokalizacji obiektów (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 14 lipca 1998 r. – Dz.U. Nr 93, poz. 589): szczególnie szkodliwych dla środowiska i zdrowia ludzi lub innych, odpowiadających im zgodnie z przepisami obowiązującymi w momencie złożenia wniosku o ustalenie warunków zabudowy i zagospodarowania terenu.

§14

Ustala się szczególne warunki zagospodarowania terenu w zakresie kształtowania sfery przestrzenno-wizualnej:

1. Na wszystkich terenach, niezależnie od ich planowanego przeznaczenia ustala się obowiązek dostosowania realizowanych elementów zagospodarowania skalą, jakością i charakterem do pełnionych funkcji, krajobrazu, architektury istniejącego i planowanego otoczenia;
2. Zabronione jest sytuowanie wszelkich obiektów budowlanych i urządzeń tymczasowych, które nie są ściśle związane lub kolidują z planowaną podstawową funkcją terenu;
3. Zakazuje się realizowania zabudowy substandardowej, a istniejąca o tym charakterze winna być likwidowana lub modernizowana;
4. Przestrzeń publiczną należy wyposażyć w obiekty małej architektury oraz zieleni towarzyszącą,

ROZDZIAŁ III

Przepisy końcowe

§15

Ustala się 30% stawkę, o której mowa w art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym, służącą naliczeniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości, określoną przy uwzględnieniu przeznaczenia terenu, związku z uchwaleniem planu.

§16

Na obszarze objętym niniejszą uchwałą tracą moc ustalenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Nekla, uchwalonego Uchwałą Nr VI/29/94 Rady Gminy Nekla z dnia 14.12.1994 r.

§17

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy w Nekli.

§18

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady

(-) mgr Roman Kuszak

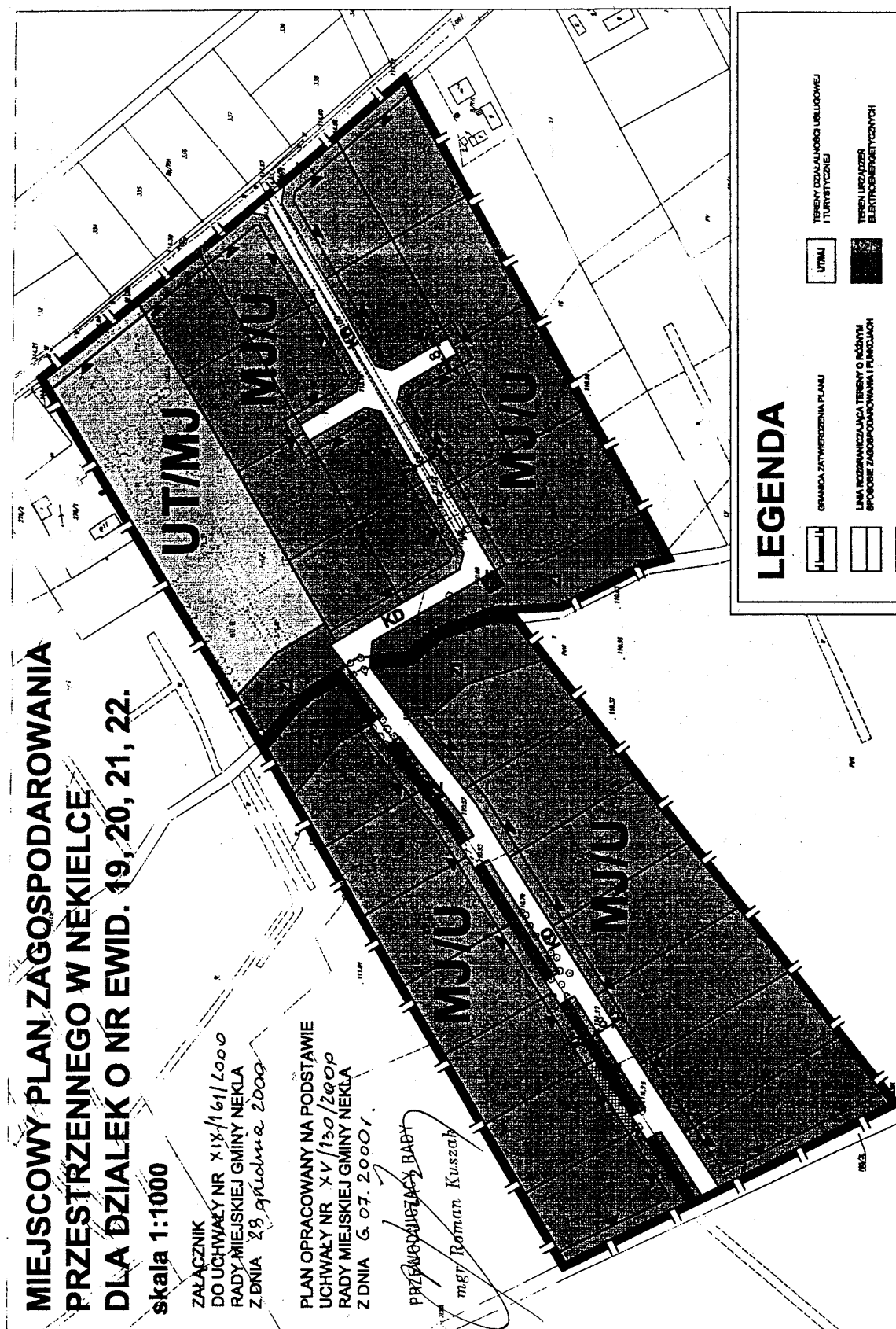
MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO W NEKIELCE DLA DZIAŁEK O NR EWID. 19, 20, 21, 22.

skala 1:1000

ZACZNIK
DO UCHWAŁY NR XIX/161/2000
RADY MIEJSKIEJ GMINY NEKLA
Z DNIA 28 grudnia 2000

PLAN OPRACOWANY NA PODSTAWIE
UCHWAŁY NR XV/130/2000
RADY MIEJSKIEJ GMINY NEKLA
Z DNIA 6.07.2000 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY
mgr Roman Kuszaj



LEGENDA

	TERENY DZIAŁALNOŚCI URLOWOWEJ I TURYSTYCZNEJ
	TEREN URZĄDZEŃ ELEKTROENERGETYCZNYCH
	ZIELER ZOLACYJNA
	TEREN WÓD OTWARTYCH
	DROGA DOŁĄCZAJĄCA
	KD
	GRANICA ZATWIERDZENIA PLANU
	LINIA ROZGRANICZAJĄCA TERENY O RÓŻNYM SPOŚBIE ZAGOSPODAROWANIA I FUNKCJACH
	LINIA PODZIAŁU WEWNĘTRZNEGO
	NEPRZEWIDZIANIA LINIA ZABUDOWY
	TEREN ZAMIASTOWY WIEŻOWANOWEJ Z LUB LUGAMI

PRACOWNIA PROJEKTOWA JUDYTA I MICHAŁ HESS	PODPIS
AUTORYZACJA OPRACOWANIA mgr ELEONORA RYBICKA LPR. LRB. 140408	
mgr inż. ARCH. JUDYTA HESS	
mgr inż. STEFAN DUTKO	

Mapa ewidencyjna z uzbrojeniem

Wzrostowość
Grubość
Ciepota
Kolorystyka

43

UCHWAŁA Nr XXXIII/209/2000 RADY MIASTA I GMINY BUK

z dnia 29 grudnia 2000 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów aktywności gospodarczej w Niepruszewie położonych pomiędzy drogą wojewódzką nr 307, a projektowaną drogą komunikacji wewnętrznej

Na podstawie art. 26 i art. 28 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 1999 r., Nr 15 poz. 139 z późniejszymi zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r., Nr 13 poz. 74 z późn. zm.) w wykonaniu uchwały Nr XXVI/171/2000 Rady Miasta i Gminy Buk z dnia 20 czerwca 2000 r. w sprawie przystąpienia do zmiany planu miejscowego zagospodarowania przestrzennego terenów Aktywizacji Gospodarczej w Niepruszewie położonych pomiędzy drogą wojewódzką nr 307 a projektowaną drogą komunikacji wewnętrznej uchwala się co następuje:

ROZDZIAŁ I

Zakres obowiązywania planu

§1

1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów aktywności gospodarczej w Niepruszewie obejmujących obszar działek o numerach: 297/15, 297/16, 297/17, 297/18, 297/19, 297/20, 297/21, 297/22, 297/23, 297/24, 297/25, 297/26, 297/27 położonych w obrębie Niepruszewo ewidencji geodez., którego granice wyznaczają:
 - 1) od północy – droga wojewódzka Nr 307,
 - 2) od wschodu, południa i zachodu – działka nr 297/8, stanowiąca drogę komunikacji wewnętrznej.
2. Granice planu są wyznaczone graficznie na rysunku planu sporządzonym na mapie sytuacyjno-wysokościowej w skali 1:2000, stanowiącym integralną część planu i będącym załącznikiem Nr 1 do uchwały.

§2

Celem regulacji zawartych w ustaleniach planu jest:

1. umożliwienie lokalizacji funkcji usługowych z zakresu handlu, gastronomii, biur, turystyki (np. motel, hotel, zajazd itp.), obsługi finansowej, infrastruktury technicznej itp. z dopuszczeniem aktywności gospodarczej o charakterze usługowym, w tym także rzemiosła produkcyjnego, magazynów, składów, obsługi technicznej, zaplecza transportu i komunikacji (np. stacja paliw, stacja obsługi samochodów itp.), urządzenia infrastruktury komunikacyjnej (np. parkingi itp.) z zachowaniem wymogów ładu przestrzennego w dostosowaniu do lokalnych uwarunkowań,
2. ochrona interesów publicznych ponad lokalnych i lokalnych w zakresie komunikacji, infrastruktury i ekologii.

§3

Plan zawiera ustalenia dotyczące:

- 1) przeznaczenia terenów oraz linii rozgraniczających tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania,

- 2) linii rozgraniczających drogi publiczne wraz z urządzeniami pomocniczymi,
- 3) zasad obsługi w zakresie infrastruktury technicznej oraz linii rozgraniczających tereny infrastruktury,
- 4) zasad i warunków podziału terenu na działki budowlane,
- 5) szczególnych warunków, zasad i standardów kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym również linii zabudowy i gabaryty obiektów, a także maksymalne wskaźniki intensywności zabudowy,
- 6) warunków zagospodarowania terenów wynikających z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego.

§4

1. Rysunek planu odnosi ustalenia zawarte w tekście planu do terenu objętego granicami planu.
2. Ustaleniami planu są następujące oznaczenia graficzne zawarte na rysunku planu:
 - 1) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu, różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania,
 - 2) nieprzekraczalne linie zabudowy projektowanej,
 - 3) linie wydzielające działek,
 - 4) granice stref lokalnych ograniczeń lub utrudnień dla inwestowania i zagospodarowania to jest:
 - a) od uciążliwości istniejącej napowietrznej linii elektroenergetycznej SN 15kV,
 - b) od uciążliwości trasy komunikacyjnej,
 - 5) oznaczenie podstawowego przeznaczenia terenów – np. **UH/...**,
 - 6) oznaczenie dopuszczalnego przeznaczenia terenów – np. **.../AG**,
 - 7) oznaczenie terenów dróg,
 - 8) oznaczenie miejsc włączenia się do układu komunikacyjnego,
 - 9) oznaczenie usytuowania zieleni wysokiej i niskiej,
 - 10) oznaczenie minimalnego procentu powierzchni biologicznie czynnej.
3. Oznaczenia graficzne na rysunku planu nie wymienione w ust. 2 mają charakter postulatywny lub informacyjny.

§5

Przebieg linii rozgraniczających projektowanej drogi komunikacji wewnętrznej może być uściślony w trybie opracowania dla niej danych technicznych.

§6

1. Dla wszystkich form zabudowy należy stosować przepisy prawa zawarte w rozporządzeniu Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 14 grudnia 1994 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać

budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 1999 r., Nr 15 poz. 140 z późniejszymi zmianami).

2. Obowiązuje nakaz wykonywania badań gruntowo-wodnych w celu ustalenia możliwości i głębokości posadowienia obiektów.

ROZDZIAŁ II

Ustalenia ogólne z zakresu kształtowania przestrzeni

§7

Ileć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) **planie** – należy przez to rozumieć „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów aktywności gospodarczej w Niepruszewie położonych pomiędzy drogą wojewódzką nr 307, a projektowaną drogą komunikacji wewnętrznej” w granicach określonych w §1 uchwały.
- 2) **przepisach szczególnych i odrębnych** – należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi oraz ograniczenia w dysponowaniu terenami wynikające z ostatecznych decyzji administracyjnych,
- 3) **przeznaczeniu podstawowym** – należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na danym terenie, wyznaczonym liniami rozgraniczającymi,
- 4) **przeznaczeniu dopuszczalnym** – należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia, inne niż podstawowe, które uzupełniają i wzbogacają przeznaczenie podstawowe,
- 5) **nieprzekraczalnych liniach zabudowy** – należy przez to rozumieć, wyznaczone na działce linie określające najmniejszą, dopuszczalną odległość budynku lub obiektu od linii rozgraniczającej ulicy lub ciągu pieszego,
- 6) **maksymalnej wysokości zabudowy** – należy przez to rozumieć wymiar pionowy, mierzony od poziomu terenu przy najniższym położonym wejściu do budynku, nie będącym wyłącznie wejściem do pomieszczeń gospodarczych i technicznych, do górnej, najwyższej krawędzi dachu,
- 7) **minimalnym procentowym wskaźniku terenów biologicznie czynnych** – należy przez to rozumieć najmniejszą, nieprzekraczalną wartość procentową nieutwardzonych powierzchni, pokrytych roślinnością na gruncie rodzimym, w stosunku do całkowitej powierzchni działki.

§8

Plan wyznacza:

- 1) tereny zabudowy usługowej z zakresu handlu, gastronomii, biur, turystyki (np. motel, hotel, zajazd itp.), obsługi finansowej, infrastruktury technicznej itp., z dopuszczeniem lokalizacji funkcji aktywności gospodarczej o charakterze usługowym, w tym także rzemiosła produkcyjnego, magazynów, składów, obsługi technicznej, zaplecza transportu i komunikacji (np. stacja paliw, stacja obsługi samochodów itp.), oznaczone na rysunku planu symbolem **UH/AG**,
- 2) tereny urządzeń infrastruktury technicznej oznaczone na rysunku planu symbolem **EE**,
- 3) zasady zagospodarowania terenów, o których mowa w pkt 1-2,
- 4) zasady obsługi komunikacyjnej,
- 5) zasady zaopatrzenia terenu w media inżynijne.

ROZDZIAŁ III

Ustalenia ogólne w zakresie ochrony środowisk: kulturowego i przyrodniczego

§9

1. Plan wskazuje obszar objęty planem jako tereny archeologicznej strefy ochrony konserwatorskiej objęte ochroną prawną (ustawa z dnia 15 lutego 1962 roku o ochronie dóbr kultury (Dz.U. z 1999 r., Nr 98 poz. 1150).
2. W obrębie archeologicznej strefy prawnej ochrony konserwatorskiej, plan ustala:
 - 1) wymaganie szczególne dla inwestowania i zagospodarowania – obowiązek uzyskania przez Inwestora zezwolenia konserwatorskiego do prowadzenia jakichkolwiek prac ziemnych,
 - 2) w procesie realizacyjnym zapewnienia stałego nadzoru archeologicznego dla wszystkich inwestycji wymagających prac ziemnych.

§10

1. Plan ustala ochronę trwałych użytków zielonych.
2. Plan wyznacza obszary zagrożone uciążliwością trasy komunikacyjnej w której zakazuje sytuowania usług zdrowia, oświaty, opieki społecznej oraz innych, związanych ze stałym lub wielogodzinnym pobytem ludzi.
3. Plan wyznacza zasięg obszaru opisanego w ust. 2 – 50,0 m od zewnętrznego krawężnika jezdni drogi wojewódzkiej Nr 307.

ROZDZIAŁ IV

Ustalenia szczegółowe w zakresie zagospodarowania terenu

§11

1. Jako podstawowe przeznaczenie terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **UH/AG**, ustala się usługi z zakresu handlu, gastronomii, biur, turystyki (np. motel, hotel, zajazd itp.), obsługi finansowej, infrastruktury technicznej i innych usług z zakresu bytowych nie kolidujące z funkcją wiodącą z ukształtowaniem pierzei od strony północnej i południowej, zgodnie z oznaczeniem nieprzekraczalnej linii zabudowy na rysunku planu.
2. Jako przeznaczenie dopuszczalne na terenie o którym mowa w ust. 1 ustala się:
 - 1) funkcje aktywności gospodarczej w tym także rzemiosła produkcyjnego,
 - 2) funkcje obsługi technicznej,
 - 3) składy, magazyny,
 - 4) zaplecze transportu i komunikacji (np. stacja paliw, stacja obsługi samochodów itp.),
 - 5) urządzenia infrastruktury komunikacyjnej (np. parkingi),
 - 6) zieleń urządzoną.
3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) preferuje się realizację nowej zabudowy w formie zorganizowanych zespołów architektoniczno-przestrzennych,
 - 2) ustala się maksymalną wysokość projektowanej zabudowy na 2 kondygnacje, nie więcej niż 9,0 m,
 - 3) obowiązuje wymóg zharmonizowania wyglądu zespołu zabudowy poprzez:

- a) ujednolicenie kolorystyki elewacji,
 - b) zastosowanie ujednoliconego pokrycia dachowego,
 - c) ujednolicenie formy i kolorystyki stolarki i ślusarki,
 - d) ujednolicenie form ogrodzeń od strony przestrzeni ogólnodostępnych,
- 4) ustala się docelowo konieczność podłączenia projektowanej zabudowy do zewnętrznych sieci infrastruktury technicznej, do czasu objęcia obszaru planu układem kanalizacyjnym dopuszcza się odprowadzenie ścieków do lokalnych mechaniczno-biologicznych oczyszczalni.
- 5) miejsca postojowo-garażowe dla zabudowy należy przewidywać na działce własnej,
- 6) ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy:
- a) od drogi komunikacji wewnętrznej – 7,0 m, zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu,
 - b) od drogi wojewódzkiej Nr 307 – w południowej granicy strefy od uciążliwości istniejącej napowietrznej linii elektroenergetycznej SN 15kV, zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu,
 - c) docelowo, po wykonaniu kablowym w/w linii SN 15 kV – 20,0 m od krawędzi jezdni drogi wojewódzkiej Nr 307,
- 7) ustala się minimalną powierzchnię działki usługowej – 4600 m².
4. Warunkiem dopuszczenia przeznaczenia, o którym mowa w ust. 2 jest:
- 1) dostosowanie do charakteru i do wymagań przeznaczenia podstawowego,
 - 2) zachowanie proporcji, by projektowane funkcje o których mowa w ust. 2, nie zajmowały łącznie więcej niż 45% powierzchni całkowitej wszystkich budynków na terenie działki,
 - 3) miejsca postojowe dla funkcji usługowo-handlowych należy przewidzieć na terenie działki własnej wg wskaźnika 30 miejsc/1000 m² p. u., dla gastronomii 26 miejsc/100 miejsc konsumpcyjnych,
5. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **UH/AG**, obowiązują następujące wymogi z zakresu ochrony i kształtowania środowiska:
- 1) zakazuje się lokalizowania tych funkcji usługowych i aktywności gospodarczej, które mogą powodować stałe lub okresowe uciążliwości dla środowiska,
 - 2) zakazuje się lokalizowania działalności, której uciążliwość wykraczałaby poza granice działki własnej, a tym samym wywoływałaby konieczność ustanawiania strefy ochronnej,
 - 3) ustala się nakaz realizacji nowej zieleni towarzyszącej przy projektowanej zabudowie, na parkingach i w strefie przyulicznej,
 - 4) ustala się obowiązek zachowania minimum 30% powierzchni biologicznie czynnej terenu działki brutto.
 - 5) ustala się obowiązek zapewnienia miejsca na każdej posesji na pojemniki na odpady i surowce wtórne,
 - 6) do czasu objęcia obszaru planu systemem kanalizacyjnym dopuszcza się odprowadzenie ścieków do lokalnych mechaniczno-biologicznych oczyszczalni,
 - 7) nakazuje się ogrzewanie projektowanych budynków z ekologicznych źródeł ciepła (paliwo gazowe, elektryczne lub olejowe np. olej niskosiarkowy itp.).

ROZDZIAŁ V

Ustalenia w zakresie komunikacji

§12

1. Plan wyznacza linie rozgraniczające terenów przewidzianych pod komunikację kołową i pieszą, zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu.
2. Orientacyjne linie rozgraniczające drogi wojewódzkiej Nr 307 należy uściślić poprzez opracowanie dla nich danych technicznych.

§13

1. Plan ustala obsługę komunikacyjną terenu objętego opracowaniem z projektowanej drogi komunikacji wewnętrznej poprzez projektowane wjazdy, zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu.
2. Plan wskazuje miejsca włączenia się do publicznego układu komunikacyjnego, zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu.
3. Plan ustala:
 - 1) lokalizacje wjazdów oraz miejsc postojowych/garażowych i parkingowych i niezbędnych dla obsługi funkcji **UH/AG**, na terenie działki własnej, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 2) rozwiązanie komunikacji wewnętrznej w obrębie działki w sposób umożliwiający wjazd i wyjazd wszystkich samochodów w tym ciężarowych przodem,
 - 3) wskaźniki parkingowe dla funkcji usługowo-handlowych minimum 30 stanowisk/1000 m² powierzchni użytkowej,
 - 4) wskaźniki parkingowe dla funkcji gastronomii minimum 26 stanowisk/100 miejsc konsumpcyjnych.

ROZDZIAŁ VI

Ustalenia w zakresie obsługi inżynierskiej

§14

W zakresie zaopatrzenia w wodę, plan ustala:

- 1) pokrycie zaopatrzenia na wodę dla projektowanej zabudowy z istniejącego przewodu wodociągowego Ø 100 ewentualnie przy dużej wodochłonności – z własnego ujęcia wód podziemnych,
- 2) obowiązuje nakaz opracowania koncepcji szczegółowej sieci wodociągowej dla terenów zabudowy i zaopiniowania jej w Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji,
- 3) w przypadku potrzeby wykonania własnego ujęcia wód podziemnych należy opracować wymagane „Dokumentacje hydrologiczne” przed i powykonawcze.

§15

W zakresie odprowadzenia ścieków i wód opadowych plan ustala:

- 1) docelowo – objęcie systemem kanalizacji sanitarnej projektowanej zabudowy,
- 2) docelowo – odprowadzenie wód opadowych do sieci kanalizacji deszczowej,
- 3) obowiązuje nakaz opracowania koncepcji szczegółowej sieci kanalizacji sanitarnej i deszczowej dla terenów projektowanej zabudowy i zaopiniowania jej w Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji,
- 4) do czasu objęcia obszaru planu systemem kanalizacyjnym dopuszcza się odprowadzenie ścieków do lokalnych mechaniczno-biologicznych oczyszczalni,

- 5) dla określenia sposobu prowadzenia gospodarki wodno-ściekowej obowiązuje nakaz sporządzenia operatu wodno-prawnego, zgodnie z wymogami procesu inwestycyjnego.

§ 16

W zakresie zaopatrzenia terenu w energię elektryczną plan ustala:

- 1) pełne pokrycie potrzeb wywołanych użytkowaniem energii elektrycznej,
- 2) zasilanie projektowanych obiektów z projektowanej stacji transformatorowej 15/0,4 kV, typu kompaktowego,
- 3) rezerwę terenu pod lokalizację projektowanej stacji transformatorowej 15/0,4 kV na terenie działki wydzielonej, zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu (EE),
- 4) rezerwę terenu pod rozbudowę sieci elektroenergetycznej o nowe linie kablowe 15 kV i 0,4 kV, prowadzone w liniach rozgraniczających dróg dla zabudowy i obiektów przewidzianych w planie, zgodnie z art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo Energetyczne (Dz.U. Nr 54, poz. 348 z późn. zm.),
- 5) projektowaną linię 15 kV zasilającą stację transformatorową w wykonaniu kablowym,
- 6) projektowane linie 0,4 kV do zasilania obszaru planu w technologii kablowej,
- 7) docelowo, istniejącą napowietrzną linią 15 kV przebudować, wykonując ją w technologii kablowej,
- 8) strefę ochronną od istniejącej napowietrznej linii elektroenergetycznej SN 15 kV – 8,0 m, zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu,
- 9) w zasięgu strefy ochronnej obowiązuje zakaz lokalizacji zabudowy i obiektów przeznaczonych na stały pobyt ludzi,
- 10) zakaz lokalizowania na obszarze planu nowych napowietrznych linii elektroenergetycznych.

§ 17

W zakresie systemu gazyfikacji przewodowej plan ustala:

- 1) pełne pokrycie zapotrzebowania na gaz do celów komunalno-bytowych, przygotowania ciepłej wody użytkowej, ewentualnego ogrzewania obiektów dla projektowanej zabudowy z projektowanej sieci gazowej średnioprężnej na warunkach określonych przez Zakład Gazowniczy,
- 2) rezerwy terenu dla realizacji przyłączy i nowych sieci gazowych rozbiorczych, lokalizowanych w liniach rozgraniczających ulic dla projektowanej zabudowy oraz obiektów przewidzianych w planie, zgodnie z art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 roku -Prawo energetyczne (Dz.U. Nr 54, poz. 348 z późn. zm.).

§ 18

1. W zakresie zaopatrzenia terenu w ciepło plan dopuszcza:
 - 1) ogrzewanie projektowanych budynków i obiektów ze źródeł ciepła na paliwo ekologiczne: elektryczne lub olejowe, w przyszłości także gazowe,
 - 2) możliwość wyboru źródła ciepła z opisanych w pkt 1.
2. Plan ustala rezerwy terenu dla realizacji sieci i przyłączy do zabudowy i obiektów przewidzianych w planie w rozumieniu z art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 roku – Prawo energetyczne (Dz.U. Nr 54, poz. 348 z późn. zm.) w liniach rozgraniczających ulic.

§ 19

W zakresie systemu telekomunikacyjnego plan ustala:

- 1) obsługę terenu objętego planem przez koncesjonowanych operatorów,
- 2) rezerwy terenu pod lokalizację nowych kabli kanalizacji telefonicznej w liniach rozgraniczających ulic dla zabudowy i obiektów przewidzianych w planie, zgodnie z art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo Energetyczne (Dz.U. Nr 54, poz. 348 z późn. zm.),
- 3) zakaz lokalizowania napowietrznych linii telefonicznych na obszarze planu.

§ 20

W zakresie gospodarki odpadami stałymi plan ustala:

- 1) unieszkodliwianie odpadów poza terenem planu,
- 2) obsługę w zakresie wywożenia odpadów przez koncesjonowane firmy.

ROZDZIAŁ VII Przepisy końcowe

§ 21

Skutki prawne planu w zakresie wartości nieruchomości. Wysokość stawki procentowej, służącej naliczaniu opłaty związanej z wzrostem wartości nieruchomości, określa się na poziomie 0% dla terenów **UH/AG** przeznaczonych pod zabudowę usługową z dopuszczeniem funkcji aktywności gospodarczej.

§ 22

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały tracą moc ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów aktywności gospodarczej w Niepruszewie uchwalonego uchwałą Nr XXVII/128/96 Rady Miasta i Gminy w Buku z dnia 22 maja 1996 r. (Dz.Urzędowy Województwa Poznańskiego Nr 18 z 1996 r., poz. 188) w granicach określonych w §1 ust. 1 i 2 niniejszej uchwały.

§ 23

Przeznacza się na cele nie rolnicze i nieleśne teren o powierzchni 6.4328 ha użytków klasy V.

§ 24

Do planu dołącza się prognozę skutków wpływu ustaleń planu na środowisko przyrodnicze, która stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 25

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy Buk.

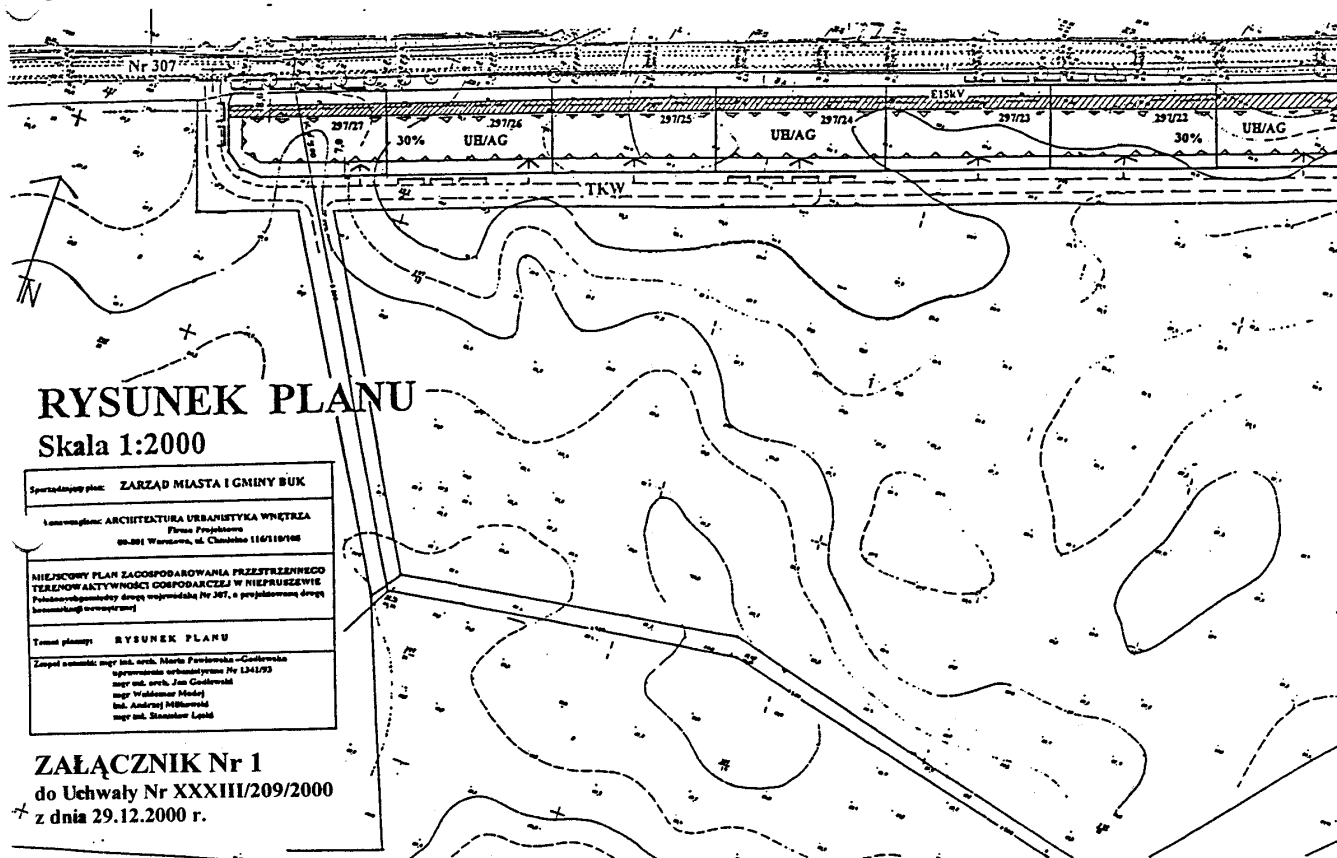
§ 26

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy Buk

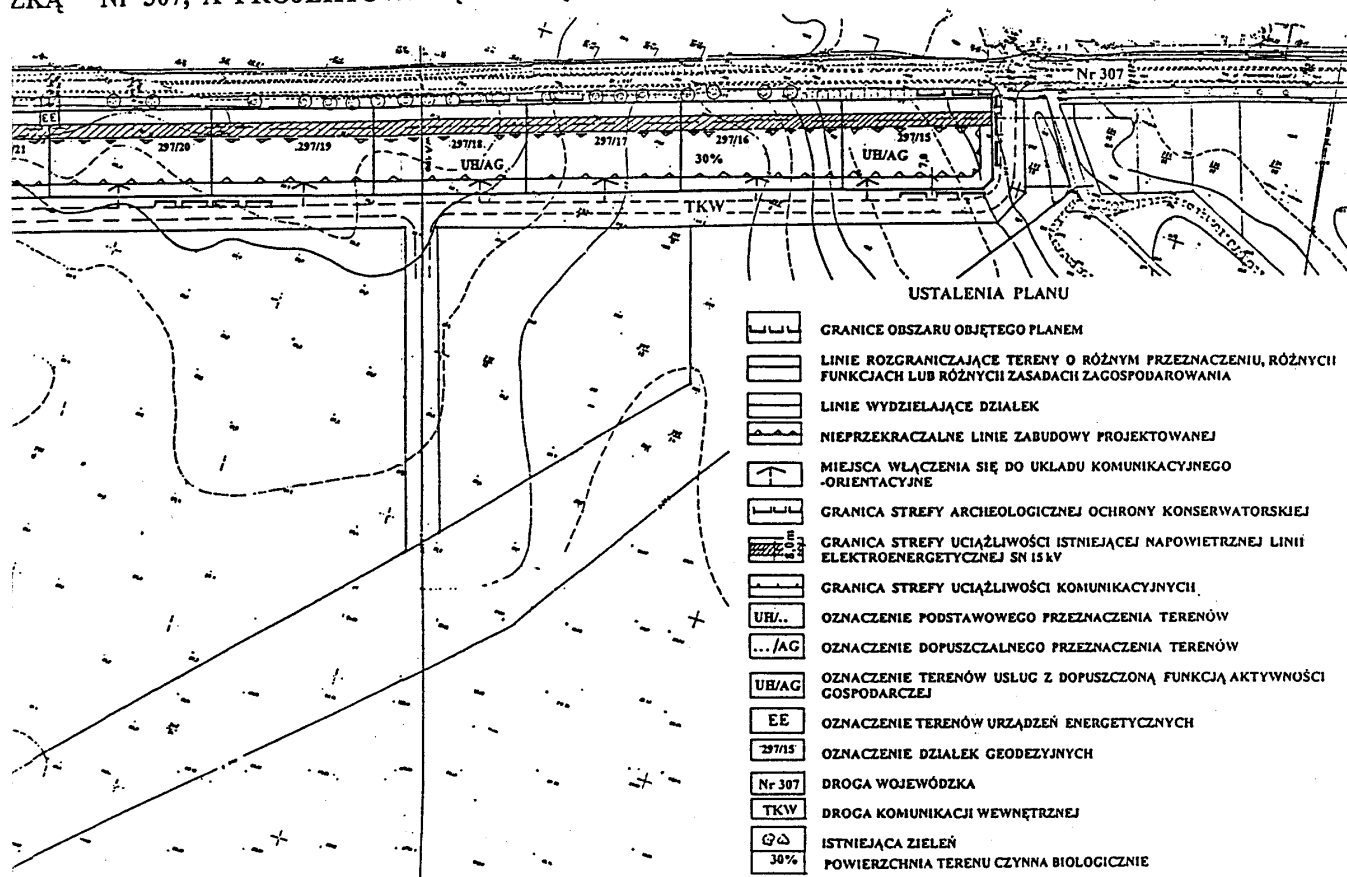
(-) mgr Andrzej Lebiotkowski

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEG AKTYWNOŚCI GOSPODARCZEJ W NIEPRUSZEWIE POŁOŻONYCH POMIĘDZY DROGĄ WOJEWÓD



O TERENÓW

ZKA Nr 307, A PROJEKTOWANĄ DROGĄ KOMUNIKACJI WEWNĘTRZNEJ



44

UCHWAŁA Nr XXVIII/277/2000 RADY GMINY KAZIMIERZ BISKUPI

z dnia 29 grudnia 2000 roku

w sprawie zmiany Statutu Gminy Kazimierz Biskupi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 3 ust. 1, art. 5 ust. 3, art. 22, art. 23 ust. 2, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 51 ust. 3 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. z 1996 r. Dz.U. Nr 13, poz. 74 z późn. zm.), Rada Gminy uchwala, co następuje:

§1

W załączniku Nr 5 do Statutu Gminy, w wykazie jednostek organizacyjnych punkt 11 otrzymuje brzmienie: Gminny Ośrodek Kultury.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Kazimierz Biskupi.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy

(-) *Mirosław Grzelak*

45

UCHWAŁA Nr XVIII/145/2000 RADY GMINY ŚWIĘCIECHOWA

z dnia 20 grudnia 2000 r.

w sprawie nadania nazw ulicom we wsi Lasocice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 ze zmianami) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§1

Wprowadza się nazewnictwo ulic we wsi Lasocice.

§2

Nadaje się ulicom następujące nazwy:

- 1) Generała Władysława Sikorskiego,
- 2) Graniczna,
- 3) Słoneczna,
- 4) Kolejowa,
- 5) Kościelna,
- 6) Okrężna,
- 7) Ogrodowa,
- 8) Szkolna,
- 9) Święciechowska,

10) Świętego Jana Chrzciciela,

11) Tylina,

12) Zachodnia.

Wyznaczenie ulic w terenie określa załącznik do niniejszej uchwały.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Święciechowa.

§4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy

(-) *Marian Dolata*



46

UCHWAŁA Nr XV/64/00 RADY POWIATU RAWICKIEGO

z dnia 30 marca 2000 r.

w sprawie utworzenia Technikum w Rawiczu oraz jego włączenia w skład Zespołu Szkół Zawodowych w Rawiczu

Na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 25 lipca 1998 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty (Dz.U. Nr 117, poz. 759), art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r. Nr 67 poz. 329 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 12 pkt 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. Nr 91, poz. 578 z późn. zm.) Rada Powiatu Rawickiego uchwala co następuje:

§1

Tworzy się z dniem 1 września 2000 roku Technikum Elektryczne w Rawiczu.

§2

Technikum Elektryczne w Rawiczu jest publiczną, ponadpodstawową, pięcioletnią szkołą dla młodzieży, kształcącą na podbudowie VIII klasowej szkoły podstawowej. Absolwenci szkoły otrzymają tytuł technika elektryka.

§3

Technikum Elektryczne w Rawiczu włącza się z dniem jego utworzenia w skład Zespołu Szkół Zawodowych w Rawiczu.

§4

Organizację Technikum Elektrycznego w Rawiczu określa statut Zespołu o którym mowa w §3, opracowany na podstawie odrębnych przepisów.

§5

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Rawickiego.

§6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym.

Przewodniczący Rady

(-) Janusz Maćkowiak

47

UCHWAŁA Nr XXVI/207/2001 RADY POWIATU POZNAŃSKIEGO

z dnia 4 stycznia 2001 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr IV/20/99 Rady Powiatu Poznańskiego z dnia 22 stycznia 1999 r. w sprawie ustanowienia Statutu Powiatu Poznańskiego

Na podstawie art. 2 ust. 4 i 5, art. 12 ust. 1, art. 40 ust. 1 i 2, art. 42 ust. 1, art. 43 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. Nr 91, poz. 578) i rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 listopada 1998 r. w sprawie wzorcowego statutu powiatu (Dz.U. Nr 146, poz. 957) Rada Powiatu Poznańskiego uchwala, co następuje:

§1

W statucie Powiatu Poznańskiego stanowiącym załącznik do uchwały Nr IV/20/99 Rady Powiatu Poznańskiego z dnia 22 stycznia 1999 r. w sprawie ustanowienia Statutu Powiatu Poznańskiego, §3 otrzymuje brzmienie: „Powiat posiada herb, flagę i pieczęć ustanowione przez radę powiatu uchwałą nr XXVI/

/206/2001 z dnia 4 stycznia 2001 r. w sprawie ustanowienia herbu, flagi i pieczęci Powiatu Poznańskiego”.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Poznańskiego.

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
Powiatu Poznańskiego

(-) Marek Nowakowski

48

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 12 grudnia 2000 r.

pomiędzy Zarządem Miasta Kościana reprezentowanym przez:

1. Burmistrza Miasta Kościana – Mirosława Woźniaka
2. Zastępcę Burmistrza Miasta Kościana – Sabinę Bresinską

a

Zarządem Powiatu Kościańskiego, reprezentowanym przez:

1. Starostą – Jerzego Skorackiego
2. Wicestarostą – Stefana Stachowiaka

w sprawie realizacji przez Miejską Bibliotekę Publiczną w Kościanie zadań z zakresu biblioteki powiatowej

Na podstawie art. 5 ust. 2 i art. 4 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. Nr 91, poz. 578 z późniejszymi zmianami), uchwały Rady Powiatu Kościańskiego Nr XXIII/151/2000 z dnia 17.10.2000 r., uchwały Rady Miejskiej Kościana Nr XXIII/236/2000 z dnia 19.09.2000 r. oraz art. 19 i 20a ust. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. z 1997 r. Nr 85, poz. 539 z późniejszą zmianą strony porozumienia ustalają, że:

§1

1. Miejskiej Bibliotece Publicznej w Kościanie, zwaną dalej biblioteką, powierza się wykonywanie zadań powiatowej biblioteki publicznej dla powiatu kościańskiego w województwie wielkopolskim.
2. Wykaz zadań, o których mowa w ust. 1 określa załącznik nr 1 do niniejszego porozumienia.

§2

1. Podstawą finansową realizacji zadań biblioteki powiatowej są środki określone w rocznym planie wydatków samorządu Powiatu Kościańskiego i przekazywane Zarządowi Miasta Kościana w sposób uzgodniony między stronami.
2. Wielkość środków na realizację zadań biblioteki powiatowej określa roczny plan finansowy sporządzony przez dyrektora biblioteki i zatwierdzony przez samorząd powiatu. Jest on podstawą finansowej gospodarki biblioteki gwarantującą właściwe wykonywanie zadań powiatowej biblioteki publicznej w danym roku kalendarzowym.
3. Biblioteka składa Zarządowi Powiatu roczne sprawozdanie rzeczowe i finansowe z realizacji powierzonych zadań zgodnie z zasadami i terminami określonymi w ustawie o finansach publicznych.
4. Na wniosek „powierzającego” biblioteka składa dodatkowe informacje i sprawozdania dotyczące sposobu wykonywania zadań powiatowej biblioteki publicznej.
5. Środki, o których mowa w ust. 1 obejmują następujące grupy wydatków:
 - wynagrodzenie dla pracowników specjalnie zatrudnionych do realizacji zadań biblioteki powiatowej wraz z pochodnymi (zakładowy fundusz nagród, odpisy na ZUS, FP, FS, odprawy emerytalne, nagrody jubileuszowe),

- premie i inne formy gratyfikacji dla dyrektora, księgowego oraz pracowników, którym rozszerzono zakres obowiązków o zadania z zakresu opieki nad powiatową siecią bibliotek publicznych,
- zakup zbiorów i prenumeratę czasopism,
- zakup urządzeń i pomocy metodycznych niezbędnych do realizacji zadań biblioteki powiatowej,
- koszty szkolenia i doskonalenia zawodowego bibliotekarzy,
- koszty działalności kulturalno-oświatowej i informacyjnej,
- koszty opracowania i publikowania bibliografii regionalnej,
- transport, koszty podróży,
- inne potrzeby uzgodnione między stronami porozumienia i umieszczone w rocznym planie wydatków.

§3

1. Wielkość środków na realizację zadań biblioteki powiatowej w 2001 roku określa się na kwotę 50.000,- zł
2. Wydatkowanie środków, o których mowa w ust. 1 nastąpi z zachowaniem przepisów ustawy o zamówieniach publicznych.
3. Zadania powiatowej biblioteki publicznej mogą być wykonywane przez pracowników specjalnie w tym celu zatrudnionych oraz przez pracowników Miejskiej Biblioteki Publicznej, którym rozszerza się zakres obowiązków o zadania związane z opieką nad powiatową siecią bibliotek publicznych.
4. W stosunku do pracowników, o których mowa w ust. 3 mają zastosowanie przepisy dotyczące wymogów kwalifikacyjnych oraz zasad zatrudniania i wynagradzania określone w odrębnych przepisach.
5. Odpowiedzialność za realizację zadań biblioteki powiatowej wobec samorządu powiatowego ponosi dyrektor biblioteki.

§4

„Powierzający” ma prawo do wglądu w dokumenty biblioteki w części dotyczącej jej działalności jako powiatowej biblioteki publicznej.

§5

1. Porozumienie zostaje zawarte na czas do 31 grudnia 2001 r. z możliwością przedłużenia na kolejne lata.
2. O zawarciu porozumienia strony poinformują Wojewódzką Bibliotekę Publiczną w Poznaniu.

§6

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Za Zarząd Miasta Kościana

Burmistrz
Miasta Kościana
(-) *Mirostaw Woźniak*

Z-ca Burmistrza
Miasta Kościana
(-) *inż. Sabina Bresińska*

za Zarząd Powiatu
Kościańskiego

Przewodniczący Zarządu
(-) *Jerzy Skoracki*

Z-ca Przewodniczącego
Zarządu
(-) *Stefan Stachowiak*

**Załącznik Nr 1
do Porozumienia z dnia
w sprawie realizacji przez Miejską Bibliotekę
Publiczną w Kościanie zadań z zakresu
biblioteki powiatowej**

Zadania powiatowej biblioteki publicznej

Do zadań powiatowej biblioteki publicznej zgodnie z ustawą
z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. Nr 85, poz 539)
należy:

1. Gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, zwłaszcza dotyczących wiedzy o własnym regionie oraz dokumentujących jego dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy.
2. Pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznego, organizowanie obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych, opracowanie i publikowanie bibliografii regionalnych, a także innych materiałów informacyjnych o charakterze regionalnym.
3. Udzielanie bibliotekom pomocy instrukcyjno-metodycznej i szkoleniowej.
4. Sprawowanie nadzoru merytorycznego w zakresie realizacji przez gminne biblioteki publiczne zadań określonych w art. 27 ust. 5 ustawy o bibliotekach tj.:
 - gromadzenia, opracowywania, przechowywania i udostępniania zbiorów,
 - sporządzania i rozpowszechniania informacji bibliograficznych i dokumentacyjnych,
 - działalności naukowo-badawczej oraz dokształcania i doskonalenia zawodowego pracowników bibliotek,
 - wymiany oraz przekazywania materiałów bibliotecznych i informacji.
5. Współdziałanie z wojewódzką biblioteką publiczną.

Burmistrz
Miasta Kościana
(-) *Mirostaw Woźniak*

Przewodniczący Zarządu
(-) *Jerzy Skoracki*

Z-ca Przewodniczącego
Zarządu
(-) *Stefan Stachowiak*

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski
Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34

Skład, druk i rozpowszechnianie:
Skład – „Koral” Spółka z o.o., ul. Jeleniogórska 7 Poznań, telefon 84118 21
Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań
Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. Pl 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać:

w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. Pl 18, tel. 854 14 09 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Pila al. Niepodległości 33/35

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań