



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 10 maja 2001 r.

Nr 50

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

865 – Nr XXVII/295/2000 Rady Miejskiej w Swarzędzu z dnia 6 grudnia 2000 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy	2110
866 – nr XXVIII/171/01 Rady Gminy Kaźmierz z dnia 26 lutego 2001 r. w sprawie uchwalenia budżetu na 2001 r.	2112
867 – nr XXVII/147/01 Rady Miejskiej Pyzdry z dnia 16 marca 2001 r. w sprawie ustalenia zasad i poboru oraz terminu płatności opłaty targowej	2128
868 – nr XXV/139/2001 Rady Gminy w Kuślinie z dnia 23 marca 2001 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych oraz granic ich obwodów	2129
869 – nr XXVII/148/01 Rady Miejskiej Pyzdr z dnia 23 marca 2001 w sprawie ustalenia stawek czynszu regulowanego za lokale mieszkalne	2129
870 – nr XXVIII/249/2001 Rady Miejskiej Gminy Skoki z dnia 28 marca 2001 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta i Gminy Skoki	2130
871 – nr XXVIII/251/2001 Rady Miejskiej Gminy Skoki z dnia 28 marca 2001 r. w sprawie przyjęcia „Gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych” na rok 2001	2148
872 – nr XXVII/146/01 Rady Miasta i Gminy Gołańcz z dnia 30 marca 2001 r. w sprawie określenia stawek czynszu regulowanego za lokale mieszkalne oraz czynszu za lokale socjalne	2151
873 – nr XXXVI/376/2001 Rady Miejskiej w Jarocinie z dnia 30 marca 2001 r. w sprawie określenia stawek czynszu za najem lokali mieszkalnych i socjalnych na terenie gminy i miasta Jarocin	2152
874 – nr XXI/194/2001 Rady Gminy Kwilcz z dnia 23 kwietnia 2001 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych i gimnazjum oraz granic ich obwodów	2153
875 – nr XXXIV/177/2001 Rady Miasta Luboń z dnia 24 kwietnia 2001 r. w sprawie opłat za korzystanie ze środków lubońskiej komunikacji miejskiej	2153
876 – nr XXVII/176/01 Rady Gminy Kiszewo z dnia 26 kwietnia 2001 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kiszewo	2155
877 – nr XXXV/364/01 Rady Miejskiej w Obornikach z dnia 30 marca 2001 r. w sprawie nadania nazwy ulicy miasta Oborniki	2157

UCHWAŁY RAD POWIATÓW

878 – nr XXII/147/2001 Rady Powiatu Kaliskiego z dnia 14 marca 2001 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami gruntowymi stanowiącymi mienie Powiatu Kaliskiego	2159
879 – nr XXII/148/2001 Rady Powiatu Kaliskiego z dnia 14 marca 2001 r. zmieniająca uchwałę w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikat przy sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących własność Powiatu Kaliskiego ...	2161

SPRAWOZDANIA

880 – sprawozdanie roczne Zarządu Miasta Gniezna z wykonania budżetu miasta Gniezna w 2000 r.	2162
881 – sprawozdanie opisowe Zarządu Miasta Luboń z wykonania budżetu za rok 2000	2188

865

UCHWAŁA Nr XXVII/295/2000 RADY MIEJSKIEJ W SWARZĘDZU

z dnia 6 grudnia 2000 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 ze zmianami), Rada Miejska uchwala co następuje:

§1

1. W §3 Statutu dopisuje się nowy ustęp 5 w następującym brzmieniu:

„5. Flagą miasta i gminy jest prostokątny płat tkaniny składający się z trzech trójkątów w barwach: biały, czerwony i żółty. Czerwony trójkąt równoramienny ma za podstawę przydrzewcowy skraj flagi, a jego wierzchołek znajduje się w środku skraju swobodnego. Powstały z takiego podziału płata trójkąt górny ma barwę białą, a dolny żółtą. Flaga urzędowa dla władz miasta i gminy ma umieszczony na trójkącie czerwonym godło herbu miasta i gminy. Wzory flagi stanowią załącznik nr 3a”.

2. W załączniku nr 4 „Wykaz jednostek organizacyjnych”:

- 1) Wykreśla się dotychczasową treść pkt. 2 i wpisuje „Ośrodek Kultury w Swarzędzu”
- 2) Wykreśla się dotychczasową treść pkt 17 i wpisuje „Zakład Gospodarki Komunalnej w Swarzędzu”
- 3) Wykreśla się dotychczasową treść pkt 18 i wpisuje „Przedszkole nr 4 w Swarzędzu”
- 4) Dopisuje się punkt 20 w brzmieniu: „I Gimnazjum w Swarzędzu”
- 5) Dopisuje się punkt 21 w brzmieniu: „II Gimnazjum w Swarzędzu”

- 6) Dopisuje się punkt 22 w brzmieniu: „III Gimnazjum w Swarzędzu”.

§2

Wzory flagi stanowią załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§3

W Regulaminie Rady Miejskiej w §27 dopisuje się pkt 4 o treści: „powoływanie i odwoływanie przewodniczących i członków komisji wymaga podjęcia uchwały zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym”.

§4

Pozostałe postanowienia Statutu nie ulegają zmianie.

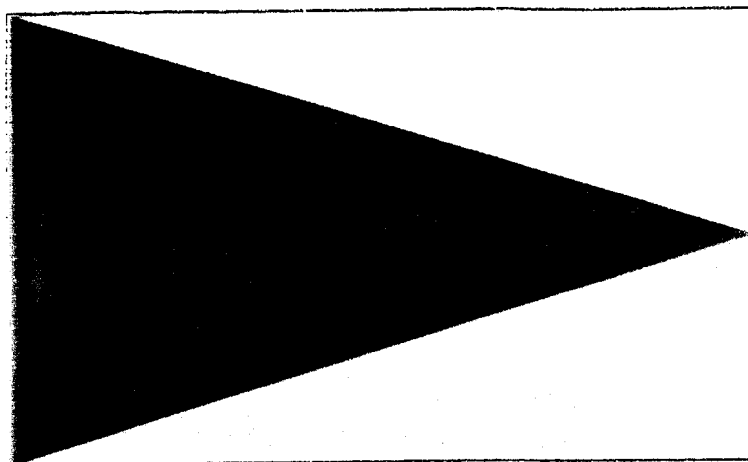
§5

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Swarzędz.

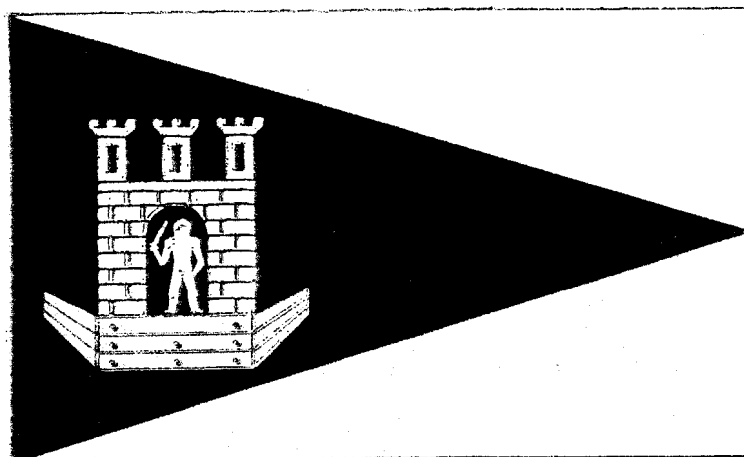
§6

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej
(-) mgr Anna Tomicka



Wzór nr 1



Wzór nr 2

866

UCHWAŁA Nr XXVIII/171/01 RADY GMINY KAŻMIERZ

z dnia 26 lutego 2001 r.

w sprawie uchwalenia budżetu na 2001 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 i pkt 9d ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 1996 r. Dz.U. Nr 13, poz. 74 z późn.zm.) oraz art. 109, 122, 124, 128 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155 poz. 1014 z późn.zm.) Rada Gminy Kaźmierz uchwala, co następuje:

§1

Określa się dochody budżetu gminy na 2001 r w wysokości 10.517.485,00 zgodnie z zał. nr 1.

§2

Określa się wydatki budżetu gminy na 2001 r. w wysokości 10.517.485,00 zgodnie z zał. nr 2.

§3

Dochody ustalone w §1 obejmują dochody związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie w wysokości 367.688,00 zł, zgodnie z zał. nr 3.

§4

Wydatki ustalone w §2 obejmują wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie w wysokości 367.688,00 zł, zgodnie z zał. nr 3.

§5

Określa się źródła pokrycia deficytu, zgodnie z zał. nr 4.

§6

Tworzy się rezerwę ogólną w wysokości 50.000,00 zł.

§7

Określa się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, zgodnie z zał. nr 5.

§8

Upoważnia się Zarząd Gminy do dokonywania zmian w planie wydatków polegających na przenoszeniu wydatków między rozdziałami i paragrafami w ramach danego działu.

§9

Określa się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w wysokości 76.000,00 zł i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w wysokości 76.000,00 zł.

§10

Upoważnia się Zarząd Gminy do zaciągania kredytów i pożyczek do wysokości 500.000,00 zł. na pokrycie występującego w ciągu roku deficytu budżetu gminy.

§11

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§12

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr Grzegorz Reinholz

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXVIII/171/01
Rady Gminy Kaźmierz z dnia 26.02.2001 r.

DOCHODY GMINY KAŻMIERZ W 2001 R.

Dz	Rozdz	§	Treść	Plan dochodów na 2001r.
010			Rolnictwo i łowiectwo	363 500,00
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacja wsi	363 000,00
		083	Wpływy z usług	350 000,00
		049	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	13 000,00
	01020		Postęp biologiczny w produkcji zwierzęcej	500,00
		083	Wpływy z usług	500,00
020			Leśnictwo	4 000,00
	02095		Pozostała działalność	4 000,00
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego oraz innych umów o podobnym charakterze	4 000,00
100			Górnictwo i kopalnictwo	250 000,00
	10006		Pozostałe górnictwo i kopalnictwo	250 000,00
		046	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	250 000,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	1 105 600,00
	70001		Zakłady gospodarki mieszkaniowej	320 000,00
		083	Wpływy z usług	170 000,00
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego oraz innych umów o podobnym charakterze	150 000,00
		092	Pozostałe odsetki	
	70004		Różne jednostki obsługi gospodarki mieszkaniowej i komunalnej	300 000,00
		083	Wpływy z usług	300 000,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	485 600,00
		047	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	12 000,00
		069	Wpływy z różnych opłat	50 000,00
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego oraz innych umów o podobnym charakterze	16 000,00

Dz	Rozdz	§	Treść	Plan dochodów na 2001r.
		084	Wpływy ze sprzedaży wyrobów i składników majątkowych	400 000,00
		092	Pozostałe odsetki	7 600,00
750			Administracja publiczna	148 700,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	47 700,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	47 700,00
		069	Wpływy z różnych opłat	0,00
	75023		Urzędy gmin	15 000,00
		045	Wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	15 000,00
		097		
	75095		Pozostała działalność	86 000,00
		048	Wpływy z opłat za zezwolenie na sprzedaż alkoholu	76 000,00
		092	Pozostałe odsetki	10 000,00
751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa i sądownictwa	888,00
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	888,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	888,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	600,00
	75414		Obrona cywilna	600,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	600,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej	4 207 607,00
	75615		Wpływ z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	1 635 300,00
		031	Podatek od nieruchomości	1 060 000,00
		032	Podatek rolny	520 000,00
		033	Podatek leśny	27 000,00
		034	Podatek od środków transportowych	16 300,00
		050	Podatek od czynności cywilnoprawnych	10 000,00

Dz	Rozdz	§	Treść	Plan dochodów na 2001r.
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	2 000,00
	75616		Wpływ z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	1 112 754,00
		031	Podatek od nieruchomości	540 000,00
		032	Podatek rolny	390 000,00
		033	Podatek leśny	800,00
		034	Podatek od środków transportowych	57 454,00
		035	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	20 000,00
		036	Podatek od spadków i darowizn	5 000,00
		043	Wpływy z opłaty targowej	4 500,00
		050	Podatek od czynności cywilnoprawnych	90 000,00
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	5 000,00
	75618		Wpływy z opłaty skarbowej	50 500,00
		041	Wpływy z opłaty skarbowej	50 000,00
		089	Odsetki za nieterminowe rozliczenia, płacone przez urząd skarbowy	500,00
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	1 409 053,00
		001	Podatek dochodowy od osób fizycznych	1 009 053,00
		002	Podatek dochodowy od osób prawnych	400 000,00
758			Różne rozliczenia	3 494 873,00
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla samorządu terytorialnego	3 090 943,00
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	3 090 943,00
	75802		Część podstawowa subwencji ogólnej dla gmin	6 817,00
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	6 817,00
	75805		Część rekompensująca subwencji ogólnej dla gmin	397 113,00
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	397 113,00
853			Opieka społeczna	431 717,00
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	190 000,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	190 000,00
	85315		Dodatki mieszkaniowe	140 000,00
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	140 000,00
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	10 000,00

Dz	Rozdz	§	Treść	Plan dochodów na 2001r.
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	10 000,00
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	88 500,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	88 500,00
	85323		Państwowy Fundusz Kombatanów	2 860,00
		244	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych	2 860,00
	85395		Pozostała działalność	357,00
		244	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych	357,00
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	20 000,00
	85404		Przedszkola (bez klasy "0")	20 000,00
		083	Wpływy z usług	20 000,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	477 000,00
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	447 000,00
		083	Wpływy z usług	130 000,00
		049	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	17 000,00
		629	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin pozyskane z innych źródeł	300 000,00
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	30 000,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	30 000,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	13 000,00
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	10 000,00
		083	Wpływy z usług	10 000,00
	92116		Biblioteki	3 000,00
		083	Wpływy z usług	3 000,00
			OGÓŁEM	10 517 485,00

DOCHODY

101 ROLNICTWO I ŁOWIECTWO

01010 – planuje się dochody za sprzedaż wody oraz z opłat za przyłącza do sieci wodociągowej

01020 – planuje się dochody za wystawianie świadectw pochodzenia zwierząt

020 LEŚNICTWO

02095 – planuje się dochody z opłaty za dzierżawę obwodów łowieckich

100 GÓRNICTWO I KOPALNICTWO

10006 – jest to planowana opłata eksploatacyjna za wydobycie gazu ze złóż w Młodasku i Jankowicach. Jest ona przekazywana kwartalnie, w zależności od ilości wydobycia gazu przez Polskie Górnictwo Naftowe i Gazownictwo S.A. w Warszawie O/Zielona Góra. Wykazana kwota jest wyszacowana na podstawie wykonania budżetu 2000 r.

700 GOSPODARKA MIESZKANIOWA

70001 – planuje się dochody z czynszów dzierżawę ogródków i garaży oraz opłat eksploatacyjnych, za ciepłą wodę, C.O. oraz za wywóz śmieci w mieszkaniach czynszowych.

70004 – planuje się dochody za wynajem autobusów oraz za prace usługowe pracowników komunalnych

70005 – planuje się dochody za dzierżawę gruntów i alei, wieczyste użytkowanie oraz za sprzedaż majątku.

750 ADMINISTRACJA PUBLICZNA

75011 – jest to dotacja na zadania zlecone powierzone gminie przez Wojewodę Wielkopolskiego, przekazywana przez Urząd Wojewódzki miesięcznie w wysokości 1/12 ustalonej kwoty.

751 URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONA PRAWA

75101 – jest to projektowana dotacja z Krajowego Biura Wyborczego na prowadzenie i aktualizację stałego rejestru wyborców w gminie, wyliczona na podstawie liczby uprawnionych do głosowania w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej w dniu 8 października 2000 r., przy czym przyjęto wskaźnik 187 zł na jeden tysiąc wyborców.

754 BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPÓŻAROWA

75401 – jest to planowana dotacja Wojewody Wielkopolskiego na wydatki związane z działalnością jednostek obrony cywilnej.

756 DOCHODY OD OSÓB PRAWNYCH, OD OSÓB FIZYCZNYCH I OD INNYCH JEDNOSTEK NIE POSIADAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ

75615-031, 75616-031 – są to proponowane dochody z podatku od nieruchomości określone na bazie stawek określonych przez Ministra Finansów (Rozp. Ministra Finansów z dnia 28.11.2000 Dz.U. 105 poz. 1115).

75615-032, 75616-032 – są to dochody pochodzące z podatku rolnego od osób fizycznych i prawnych. Wymiar tego podatku oparty jest o cenę żyta, która wg komunikatu GUS wynosi 35,82 zł/q. Z tego wynika, iż wymiar podatku za 1 ha przeliczeniowy na rok 2001 wynosi: $35,82 \times 2,5q = 89,55$

75615-033, 75616-033 – są to proponowane dochody z podatku leśnego określone na bazie posiadanych informacji z GUS. Wymiar tego podatku w odniesieniu do hektarów fizycznych określa się na podstawie średniej ceny żyta, a w odniesieniu do hektarów przeliczeniowych – na podstawie ceny drewna tartaczego za okres pierwszych trzech kwartałów 2000 r. Wymiar podatku leśnego w odniesieniu do hektarów fizycznych na 2001 r. wynosi: $35,82 \times 0,3q = 10,7460$

Wymiar podatku leśnego w odniesieniu do hektarów przeliczeniowych na 2001 r. wynosi: $127,96 \times 0,2m = 25,5920$

75615-034, 75616-034 – są to proponowane dochody z opodatkowania środków transportu określony na bazie wykonania w roku bieżącym i stawek określonych przez Ministra Finansów (Rozp. Ministra Finansów z dnia 28.11.2000 Dz.U. 105 poz. 1115)

75615-050, 75616-050 – jest to planowany dochód z podatku od czynności cywilnoprawnych. Podatek ten został wprowadzony ustawą z dnia 9 września 2000 r., która wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2001 r.

75616-035, 036, 043 – dochody pochodzące z karty podatkowej, podatku od spadków i darowizn i opłaty targowej zostały wyszacowane na bazie wykonania budżetu w 2000 r.

75616 – są to przewidywane wpływy z opłaty skarbowej określone na bazie wykonania w 2000 r. oraz w oparciu o nową ustawę o opłacie skarbowej z dnia 9 września 2000 r.

75621-01 – jest to planowany przez Ministra Finansów (pismo Ministra Finansów Nr ST3-4820-4/2001 z dnia 30.01.2001 r.) udział gminy Kaźmierz w podatku dochodowym od osób fizycznych.

75621-01 – jest to wyszacowany udział gminy w podatku dochodowym od osób prawnych na podstawie wykonania w 2000 r.

758 RÓŻNE ROZLICZENIA

75801 – jest to planowana część oświatowa subwencji ogólnej. Ostateczna kwota zostanie wyliczona na podstawie danych ze sprawozdań statystycznych za rok szkolny 2000/2001 (pismo Ministra Finansów Nr ST3-4820-4/2001 z dnia 30.01.2001 r.)

75802 – jest to planowana część podstawowa subwencji ogólnej, ustalona proporcjonalnie do przeliczeniowej liczby mieszkańców gminy (pismo Ministra Finansów Nr ST3-4820-4/2001 z dnia 30.01.2001 r.)

75805 – jest to planowana część rekompensująca subwencji ogólnej, która rekompensuje dochody utracone w związku z częściową likwidacją podatku od środków transportu ustalona jako 10,5% planowanych w ustawie budżetowej wpływów z podatku akcyzowego od paliw silnikowych (pismo Ministra Finansów Nr ST3-4820-4/2001 z dnia 30.01.2001 r.)

853 OPIEKA SPOŁECZNA

Dochody wykazane w tym dziale to planowane przez Wojewodę Wielkopolskiego dotacje na:

85314 – zasiłki i pomoc w naturze oraz na składki ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego

85316 – zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze

85319 – utrzymanie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

85323 – środki przeznaczone na udzielenie pomocy pieniężnej dla kombatanatów

Na podstawie przewidywanych potrzeb na 2001 określono kwotę dodatków mieszkaniowych w rozdziale 85315.

854 EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA

85404 – są to planowane wpływy z opłat za przedszkola.

900 GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA

90003-049 – planuje się dochody z opłat za przyłącza kanalizacyjne.

90003-083 – planuje się dochody za zrzut ścieków, ścieki, za sprzedaż osadu, pojemników na śmieci.

90003-629 – są to środki z Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa (porozumienia z dnia 17.07.2000 r.) przeznaczone na dofinansowanie budowy kolektora sanitarnego z wsi Witkowice do gminnej oczyszczalni ścieków oraz na modernizację sieci kanalizacji deszczowej przy ul. Nowowiejskiej w Kaźmierzu.

90015 – jest to przewidywana dotacja na energię i konserwację oświetlenia ulicznego.

921 KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO

92109 – są to planowane dochody Gminnego Ośrodka Kultury za wynajem sali na różnego rodzaju uroczystości, za zorganizowane koncerty, teatryki dla dzieci, dyskoteki itp.

92109 – planuje się dochody z wypożyczeń kaset wideo w bibliotekach gminnych, za usługi ksero oraz z opłat za zagubione książki

Wójt
(-) Wiesław Włodarczak

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXVIII/171/01
Rady Gminy Kaźmierz z dnia 26.02.2001 r.

WYDATKI GMINY KAŻMIERZ W 2001 R.

Dz	Rozdz.	§	Treść	Plan wydatków na 2001r.
010			Rolnictwo i leśnictwo	562 770,00
	01008		Utrzymanie urządzeń melioracyjnych	40 000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10 000,00
		4270	Zakup usług remontowych	25 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	5 000,00
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacji wsi	504 070,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3 000,00
		4260	Zakup energii	50 000,00
		4270	Zakup usług remontowych	15 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	5 000,00
		4530	Podatek od towarów i usług (VAT)	10 000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	201 070,00
		8070	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz pożyczek k kredytów	220 000,00
	01020		Postęp biologiczny w produkcji zwierzęcej	500,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	500,00
	01095		Pozostała działalność	18 200,00
		4430	Różne opłaty i składki	18 200,00
020			Leśnictwo	4 000,00
	02095		Pozostała działalność	4 000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1 000,00
600			Transport i łączność	60 000,00
	60016		Drogi publiczne gminne	60 000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	20 000,00
		4270	Zakup usług remontowych	20 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	10 000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	10 000,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	1 434 934,00
	70001		Zakłady gospodarki mieszkaniowej	142 000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	20 000,00
		4260	Zakup energii	90 000,00
		4270	Zakup usług remontowych	17 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	5 000,00
		4530	Podatek od towarów i usług (VAT)	10 000,00
	70004		Różne jednostki obsługi gospodarki mieszkaniowej i komunalnej	1 069 285,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	5 000,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	9 000,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	602 000,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	39 785,00
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	109 100,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	14 800,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	120 000,00

Dz	Rozdz.	§	Treść	Plan wydatków na 2001r.
		4260	Zakup energii	16 000,00
		4270	Zakup usług remontowych	70 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	10 000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	7 000,00
		4430	Różne opłaty i składki	20 000,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	14 300,00
		4530	Podatek od towarów i usług (VAT)	8 000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	22 300,00
		8070	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz pożyczek k kredytów	2 000,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	223 649,00
		4300	Zakup usług pozostałych	223 649,00
750			Administracja publiczna	1 730 300,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	47 700,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	40 470,00
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	7 230,00
	75022		Rady gmin	81 480,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	50 000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	20 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	10 000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	1 480,00
	75023		Urzędy gmin	1 553 120,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	10 000,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	5 000,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	925 000,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	65 930,00
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	166 800,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	24 100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	80 000,00
		4260	Zakup energii	20 000,00
		4270	Zakup usług remontowych	45 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	70 000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	40 000,00
		4430	Różne opłaty i składki	12 000,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	18 290,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	71 000,00
	75095		Pozostała działalność	48 000,00
		4100	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	46 000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1 500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	500,00
751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	888,00
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	888,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	888,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	109 227,00

Dz	Rozdz.	§	Treść	Plan wydatków na 2001r.
	75403		Jednostki terenowe Policji	1 000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1 000,00
	75412		Ochotnicze straże pożarne	105 227,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	30 000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	30 000,00
		4260	Zakup energii	4 000,00
		4270	Zakup usług remontowych	20 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	5 000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	600,00
		4430	Różne opłaty i składki	10 000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	5 627,00
	75414		Obrona cywilna	3 000,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	500,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1 500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	600,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	400,00
758			Różne rozliczenia	50 000,00
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	50 000,00
		4810	Rezerwy	50 000,00
801			Oświata i wychowanie	3 845 400,00
	80101		Szkoły podstawowe	2 650 700,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	118 500,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1 506 100,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	120 900,00
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	310 400,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	42 800,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	135 000,00
		4240	Pomoce naukowe i dydaktyczne, książki	16 000,00
		4260	Zakup energii	100 000,00
		4270	Zakup usług remontowych	50 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	120 000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	8 000,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	93 000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	30 000,00
	80104		Oddziały klas "0" w przedszkolach i szkołach podstawowych	219 750,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	13 450,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	144 100,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	12 500,00
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	30 500,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	4 300,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2 750,00
		4240	Pomoce naukowe i dydaktyczne, książki	2 750,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	9 400,00
	80110		Gimnazja	616 900,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	44 400,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	390 000,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	23 400,00

Dz	Rozdz.	§	Treść	Plan wydatków na 2001r.
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	81 500,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	11 200,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	7 000,00
		4240	Pomoce naukowe i dydaktyczne, książki	6 000,00
		4270	Zakup usług remontowych	5 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	20 000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	3 500,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	24 900,00
	80113		Dowożenie uczniów	210 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	210 000,00
	80114		Zespoły ekonomiczno-administracyjne szkół	148 050,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	400,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	98 600,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	7 700,00
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	19 100,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2 700,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	8 000,00
		4270	Zakup usług remontowych	2 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	6 500,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	1 100,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1 950,00
851			Ochrona zdrowia	104 000,00
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	76 000,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	20 100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	8 800,00
		4260	Zakup energii	2 500,00
		4270	Zakup usług remontowych	24 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	20 000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	600,00
	85195		Pozostała działalność	28 000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2 000,00
		4260	Zakup energii	6 000,00
		4270	Zakup usług remontowych	15 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	4 000,00
		4430	Różne opłaty i składki	1 000,00
853			Opieka społeczna	766 957,00
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	290 000,00
		3110	Świadczenia społeczne	290 000,00
	85315		Dodatki mieszkaniowe	200 000,00
		3110	Świadczenia społeczne	200 000,00
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	10 000,00
		3110	Świadczenia społeczne	10 000,00
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	257 340,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	2 500,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	4 000,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	160 300,00

Dz	Rozdz.	§	Treść	Plan wydatków na 2001r.
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	11 400,00
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	30 200,00
		4120	Składka na Fundusz Pracy	4 140,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5 000,00
		4260	Zakup energii	5 400,00
		4270	Zakup usług remontowych	4 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	15 400,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	10 100,00
		4430	Różne opłaty i składki	600,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4 300,00
	85395		Państwowy Fundusz Kombatanów	2 860,00
		3110	Świadczenia społeczne	2 860,00
	85328		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	3 900,00
		3110	Świadczenia społeczne	3 900,00
	85395		Pozostała działalność	2 857,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2 357,00
		4300	Zakup usług pozostałych	500,00
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	509 100,00
	85404		Przedszkola (bez klasy "0")	509 100,00
		2540	Dotacja dla placówki niepublicznej	36 000,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	13 900,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	268 200,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	21 100,00
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	52 700,00
		412	Składki na Fundusz Pracy	7 300,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	25 100,00
		4240	Pomoce naukowe i dydaktyczne, książki	2 000,00
		4260	Zakup energii	37 000,00
		4270	Zakup usług remontowych	15 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	15 500,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	1 600,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	13 700,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	825 543,00
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	634 229,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	38 500,00
		4260	Zakup energii	80 000,00
		4270	Zakup usług remontowych	50 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	15 000,00
		4530	Podatek od towarów i usług (VAT)	10 000,00
		8070	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz pożyczek k kredytów	40 000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	400 729,00
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	7 000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1 000,00
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	79 000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4 000,00

Dz	Rozdz.	§	Treść	Plan wydatków na 2001r.
		4260	Zakup energii	50 000,00
		4270	Zakup usług remontowych	15 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	5 000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	5 000,00
	90095		Pozostała działalność	105 314,00
		4300	Zakup usług pozostałych	77 040,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	28 274,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	450 566,00
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	164 540,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	600,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	5 000,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	74 000,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	4 890,00
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	14 200,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1 900,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	15 000,00
		4260	Zakup energii	16 000,00
		4270	Zakup usług remontowych	25 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	4 500,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	1 500,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1 950,00
	92114		Pozostałe instytucje kultury	39 926,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	15 000,00
		4260	Zakup energii	15 000,00
		4270	Zakup usług remontowych	4 926,00
		4300	Zakup usług pozostałych	5 000,00
	92116		Biblioteki	246 100,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	500,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	8 700,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	122 800,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	8 250,00
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	23 000,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	3 100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	16 000,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	25 000,00
		4260	Zakup energii	14 000,00
		4270	Zakup usług remontowych	5 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	13 000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	3 500,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3 250,00
926			Kultura fizyczna i sport	63 800,00
	92604		Instytucje kultury fizycznej	63 800,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	18 000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	20 000,00
		4260	Zakup energii	10 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	10 000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	800,00
		4430	Różne opłaty i składki	5 000,00
			OGÓŁEM	

WYDATKI

010 ROLNICTWO I ŁOWIECTWO

01008 – planuje się wydatki na utrzymanie, konserwację i odbudowę urządzeń wodnych i melioracyjnych.

01010 – planuje się wydatki na bieżące utrzymanie sieci uzdatniania wody w Kaźmierzu takie jak koszty energii elektrycznej, zakup wody, zakup środków czystości oraz na obsługę odsetek kredytowych.

W §605 ujęto wydatki związane z płatnością za modernizację stacji wodociągowej w Kaźmierzu.

01020 – planowane środki na zakup świadectw miejsca pochodzenia zwierząt

01095 – 2% odpis dochodów z podatku rolnego na rzecz izb rolniczych

020 LEŚNICTWO

02095 – planuje się wydatki na zakup drzew i krzewów na zadrzewienia i zalesienia terenów zielonych i dróg na terenie gminy.

600 TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ

60016 – planuje się wydatki na bieżące utrzymanie nawierzchni dróg gminnych oraz na utrzymanie przystanków autobusowych. Planuje się zakup żwiru, soli, masy bitumicznej, paliwa do kosiarek oraz płytek chodnikowych potrzebnych do bieżących remontów dróg, przystanków autobusowych oraz na utwardzanie i wałowanie dróg gminnych. W §605 ujęto wydatki związane z budową progów zwalniających na ul. Lipowej w Bytomiu.

700 GOSPODARKA MIESZKANIOWA

70001 – planuje się wydatki na bieżące naprawy i konserwacje komunalnych budynków mieszkalnych. Proponuje się remont budynku komunalnego przy ul. Prusa 5 w Kaźmierzu polegającym na wymianie drzwi wejściowych do budynku (3 szt.) z możliwością zamontowania domofonów.

70004 – są to planowane wydatki na utrzymanie ekipy gospodarczej przy Urzędzie Gminy. Są to wydatki związane z wynagrodzeniami pracowników ekipy gospodarczej, pracowników oczyszczalni ścieków, stacji wodociągowej oraz kierowców autobusów oraz koszty materialne związane z wykonywaniem usług komunalnych.

Planuje się wydatki na zakup paliwa, oleju napędowego, części zamiennych do autobusów, kosiarek i pozostałego sprzętu, na ubezpieczenia pojazdów oraz na środki czystości i materiały biurowe.

Przewiduje się również wydatki inwestycyjne związane z modernizacją kotłowni w budynku przy ul. Leśnej w Kaźmierzu.

70005 – proponuje się zaplanowanie środków na prace geodezyjne i szacowanie nieruchomości. Planuje się również wykonanie miejscowego planu Kaźmierz ul. Leśna i ul. Wiśniowa

750 ADMINISTRACJA PUBLICZNA

75011 – są to wydatki na wynagrodzenia pracowników przyznane przez Wojewodę Wielkopolskiego na zadania zlecone i powierzone gminie.

75022 – proponuje się wydatki na utrzymanie Rady Gminy, tj. wynagrodzenie dla Przewodniczącego, Radnych i Sołtysów za udział w sesjach, posiedzeniach komisji i Zarządu oraz obsługę biurową Rady. Przewiduje się również wydatki związane ze współpracą z gminą Bystrzyca Kłodzka i litewską gminą Ejszyszk.

75023 – są to proponowane wydatki związane z utrzymaniem Urzędu gminy – koszty osobowe, wydatki związane ze szkoleniem pracowników, opłaty za energię elektryczną i gaz, opłaty telefoniczne, zakup materiałów biurowych i środków czystości. Przewiduje się wydatki związane z konserwacją i utrzymaniem sprzętu komputerowego.

Planuje się również wydatki na zakup sprzętu komputerowego dla potrzeb Urzędu Gminy, na wymianę okien w budynku urzędu.

75095 – proponuje się wynagrodzenia dla sołtysów za inkaso podatków i opłat.

751 URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA

75101 – są to wydatki na prowadzenie i aktualizację stałego rejestru wyborców w gminie w ramach zadań zleconych gminie.

754 BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWOPOŻAROWA

75403 – są to proponowane wydatki na zakup paliwa dla miejscowej Policji.

75412 – proponuje się wydatki na wynagrodzenia ryczałtowe dla kierowców samochodów strażackich, na zakup paliwa, części zamiennych do naprawy samochodów i motopompy, zakup węży oraz uzupełnienie umundurowania. Przewiduje się również nagrody za udział w akcjach pożarniczych.

Planuje się wydatek inwestycyjny związany z zakończeniem modernizacji kotłowni OSP Kaźmierz.

75414 – proponuje się wydatki na drobne zakupy sprzętu w ramach obrony cywilnej.

Przewiduje się również wydatki związane ze szkoleniem nt. obrony cywilnej.

758 RÓŻNE ROZLICZENIA

75818 – jest to proponowana rezerwa ogólna dla gminy na nieprzewidziane wydatki w 2001 r.

801 OŚWIATA I WYCHOWANIE

80101 – są to planowane wydatki związane z utrzymaniem czterech szkół podstawowych (32 oddziały). Dominują tutaj wydatki związane z wynagrodzeniami nauczycieli i pracowników obsługi (75%). Wzrost płac kalkulowano tylko w oparciu o wskaźnik wzrostu 7,6% (nie uwzględniono zapisów znowelizowanej Karty Nauczyciela na rok 2001). Pozostałe wydatki przeznaczone są na zakup opału, energii elektrycznej i ciepłej, opłaty za wodę, telefon, pomoce dydaktyczne, środki czystości, materiały biurowe i koszty podróży służbowych. Zaplanowano kwotę 30 tys. zł na remont ubikacji w Bytniu.

80104 – są to wydatki związane z utrzymaniem klas „0”

80110 – są to planowane wydatki związane z utrzymaniem gimnazjum w Kaźmierzu. Dominują tutaj wydatki związane z wynagrodzeniami nauczycieli (15 osób) i pracowników obsługi, które stanowią 94% wszystkich kosztów. Pozostałe wydatki przeznaczone są na zakup energii elektrycznej i ciepłej, opłaty za wodę, telefon, pomoce dydaktyczne, środki czystości, materiały biurowe i koszty podróży służbowych.

80113 – są to wydatki przeznaczone na dowożenia uczniów do szkół. Dowożeniem objęte zostały szkoły podstawowe w Kaźmierzu, Bytniu, Sokolnikach Wielkich i w Gaju Wielkim.

Do Gimnazjum, w którym uczy się 239 gimnazjalistów, dojeżdża 143.

80114 – są to proponowane wydatki na utrzymanie Gminnego Zespołu Oświatowego zapewniającego obsługę administracyjno-finansową dla wszystkich placówek oświatowych na terenie gminy.

851 OCHRONA ZDROWIA

85154 – są to wydatki związane z działalnością Komisji Przeciwdziałania Alkoholizmowi.

85195 – są to wydatki związane z utrzymaniem Ośrodka Zdrowia w Kaźmierzu. Planuje się środki na drobne remonty oraz na opłaty za energię elektryczną oraz ubezpieczenie sprzętu medycznego.

853 OPIEKA SPOŁECZNA

85314 – są to środki na zasiłki i pomoc w naturze w zakresie zadań obligatoryjnych i fakultatywnych.

85315 – są to planowane środki na dodatki mieszkaniowe.

85316 – są to planowane środki na zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze.

85319 – są to planowane środki na wynagrodzenie pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaźmierzu oraz na bieżące potrzeby, tj. zakup artykułów biurowych, czasopisma, środki czystości, opłaty za energię elektryczną i rozmowy telefoniczne, opłaty pocztowe, itp. Przewiduje się również wydatki na drobne remonty i naprawy oraz koszty szkoleniowe pracowników.

85323 – są to środki na pomoc pieniężną dla kombatantów.

85328 – są to środki na zadania własne i zlecone w zakresie usług opiekuńczych.

85395 – są to środki na różne zadania własne.

854 EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA

85404 – są to planowane wydatki na utrzymanie przedszkoli bez klas „0” w Kaźmierzu i Bytniu. Na wynagrodzenia osobowe i pochodne przeznaczają się 3 zaplanowanego budżetu. Zaplanowano również dotację dla niepublicznego przedszkola w Sokolnikach Wielkich

900 GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA

90003 – są to planowane wydatki związane z bieżącym utrzymaniem oczyszczalni ścieków w Kaźmierzu, Witkowicach i Kiączyńie oraz na obsługę kredytu udzielonego przez Bank Ochrony Środowiska S.A. w Poznaniu i Wielkopolski Fundusz Ochrony Środowiska na rozbudowę oczyszczalni ścieków w Kiączyńie.

Przewiduje się wydatki inwestycyjne związane z budową kolektora sanitarnego z wsi Witkowice do gminnej oczyszczalni ścieków oraz z modernizacją kanalizacji deszczowej przy ul. Nowowiejskiej w Kaźmierzu.

90004 – planuje się zakup trawy i kwiatów na trawniki oraz na bieżące utrzymanie zieleni na terenie gminy.

90015 – planuje się wydatki przeznaczone na opłaty za oświetlenie uliczne, naprawy, wymianę żarówek oraz bieżącą konserwację urządzeń oświetleniowych na terenie gminy.

90095 – planuje się wydatki na lokalny transport publiczny oraz na budowę ubikacji publicznych w Kaźmierzu.

921 KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO

92109 – proponuje się wydatki na wynagrodzenia pracowników i obsługi Gminnego Ośrodka Kultury oraz na bieżące utrzymanie budynku, tj. zakup energii elektrycznej, środków czystości oraz drobne remonty. Proponuje się również remont toalet. Ujęto tutaj również wszystkie koszty związane z organizacją festynów, turniejów i konkursów dla dzieci i dorosłych, utrzymanie zespołu „Peters-Bend” oraz częściowo chóru „Moniuszko”

92114 – proponuje się wydatki na utrzymanie świetlic wiejskich, drobne naprawy i remonty oraz opłaty za energię elektryczną. planuje się również naprawę instalacji C.O, likwidację dużych okien oraz osadzenie dwóch okien o mniejszych wymiarach w budynku kina w Kaźmierzu przy ul. Dworcowej.

92116 – są to proponowane wydatki na wynagrodzenia dla pracowników i bieżące utrzymanie biblioteki gminnej w Kaźmierzu z dwiema filiami w Gaju Wielkim i Bytniu.

Są to wydatki na zakup książek, kaset wideo, druki biblioteczne, środków czystości, nagród dla czytelników oraz modułu do komputera. Przewiduje się również wydatki na konserwację kserokopiarki oraz drobne naprawy i remonty.

926 KULTURA FIZYCZNA I SPORT

92604 – planuje się wydatki na utrzymanie klubów sportowych w Kaźmierzu i Bytniu oraz na organizację imprez sportowych, zakup sprzętu.

Wójt
(-) Wiesław Włodarczak

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XXVIII/171/01
Rady Gminy Kaźmierz
z dnia 26.02.2001 r.DOCHODY I WYDATKI NA ZADANIA
ZLECONE GMINOM NA 2001 R.

DOCHODY	367 688,00
DZ. 750 - ADMINISTRACJA PUBLICZNA	47 700,00
Rozdz. 75011 - Urzędy Wojewódzkie	47 700,00
§ 201 - Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	47 700,00
DZ. 751 - URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA	888,00
Rozdz. 75101 - Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony i ochrony prawa	888,00
§ 201 - Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	888,00
DZ. 754 - BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPÓŻAROWA	600,00
Rozdz. 75414 - Obrona cywilna	600,00
§ 201 - Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	600,00
DZ. 853 - OPIEKA SPOŁECZNA	288 500,00
Rozdz. 85314 - Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne	190 000,00
§ 201 - Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	190 000,00
Rozdz. 85316 - Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	10 000,00
§ 201 - Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	10 000,00
Rozdz. 85319 - Ośrodki pomocy społecznej	88 500,00
§ 201 - Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	88 500,00

DZ. 900 - GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	30 000,00
Rozdz. 9003 - Oświetlenie ulic, placów i dróg	30 000,00
§ 201 - Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	30 000,00
WYDATKI	367 688,00
DZ. 750 - ADMINISTRACJA PUBLICZNA	47 700,00
Rozdz. 75011 - Urzędy Wojewódzkie	47 700,00
§ 401 - Wynagrodzenia osobowe pracowników	40 470,00
§ 411 - Składki na ubezpieczenia społeczne	7 230,00
DZ. 751 - URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA	888,00
Rozdz. 75101 - Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony i ochrony prawa	888,00
§ 303 - Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	888,00
DZ. 754 - BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPÓŻAROWA	600,00
Rozdz. 75414 - Obrona cywilna	600,00
§ 430 - Zakup usług pozostałych	600,00
DZ. 853 - OPIEKA SPOŁECZNA	288 500,00
Rozdz. 85314 - Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne	190 000,00
§ 311 - Świadczenia społeczne	190 000,00
Rozdz. 85316 - Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	10 000,00
§ 311 - Świadczenia społeczne	10 000,00
Rozdz. 85319 - Ośrodki pomocy społecznej	88 500,00
§ 302 - Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	860,00
§ 303 - Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	1 374,00
§ 401 - Wynagrodzenia osobowe pracowników	65 140,00
§ 404 - Dodatkowe wynagrodzenie roczne	4 317,00
§ 411 - Składki na ubezpieczenia społeczne	15 387,00
§ 412 - Składki na Fundusz Pracy	1 422,00
DZ. 900 - GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	30 000,00
Rozdz. 9003 - Oświetlenie ulic, placów i dróg	30 000,00
§ 426 - Zakup energii	30 000,00

Wójt

(-) Wiesław Włodarczak

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XXVIII/171/01
Rady Gminy Kaźmierz z dnia 26.02.2001 r.

PRZYCHODY I ROZCHODY

§	Wyszczególnienie	Plan przychodów	Plan rozchodów
957	Nadwyżka z lat ubiegłych	202 342,00	
952	Przychody zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym	500 000,00	
992	Spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów		702 342,00
		702 342,00	702 342,00

**Załącznik Nr 5
do Uchwały Nr XXVIII/171/01
Rady Gminy Kaźmierz
z dnia 26.02.2001 r.**

**ZESTAWIENIE PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW
GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ W 2001 R.**

1. Stan środków na 1.01.2001 r.	47 141,00
2. Przychody	
§097 – Wpływy z różnych dochodów	15 000,00
Ogółem przychody	62 141,00
3. Rozchody	
§4310 – Zakup materiałów i wyposażenia (edukacja ekologiczna, zakup materiałów dotyczących ekologii, konkursy, zakup drzewek, akcja „sprzątanie świata”)	14 000,00
§4300 – Zakup usług pozostałych (wycieczki dzieci szkolnych-dydaktyka ekologiczna)	5 000,00
§6050 – Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	42 000,00
– Sieć gazowa Radzyny	
– Kotłownia w budynku administracyjnym Urzędu Gminy ul. Leśna w Kaźmierzu	
Ogółem rozchody	61 000,00
4. Stan środków na dzień 31.12.2001 r.	1 141,00

Wójt
(-) Wiesław Włodarczyk

Prognoza długu Gminy Kaźmierz na lata 2001-2004

1. Zadłużenie gminy Kaźmierz na początek roku budżetowego	2 163 050,00
2. Planowane w budżecie przychody z tyt.kredytów i pożyczek	500 000,00
3. Kwota przewidziana w budżecie na spłatę zadłużeń:	
– kredytów i pożyczek	702 342,00
– odsetek	265 000,00
	967 342,00
4. Prognozowana kwota długu na dzień 31.12.2001 r. (poz. 1 + 2 – 3)	1 695 708,00
5. Planowane dochody budżetu gminy na 2001 r.	10 517 485,00
6. Łączna kwota do spłaty rat kredytów i pożyczek wraz z odsetkami w stosunku doplanowanych dochodów gminy na 2001 r. (poz. 3/poz. 5)	9,20%
7. Stosunek łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego do dochodów gminy (poz. 4/poz. 5) w tym roku budżetowym wynosić będzie	16,12%

Prognoza na rok 2002

1. Zadłużenie gminy Kaźmierz na początek roku budżetowego	1 984 708,00
2. Planowane w budżecie przychody z tyt.kredytów i pożyczek	0,00
3. Kwota przewidziana w budżecie na spłatę zadłużeń:	
– kredytów i pożyczek	924 000,00
– odsetek	289 000,00
	1 213 000,00
4. Prognozowana kwota długu na dzień 31.12.2002 r. (poz. 1 + 2 – 3)	771 708,00
5. Planowane dochody budżetu gminy na 2002 r.	10 200 000,00
6. Łączna kwota do spłaty rat kredytów i pożyczek wraz z odsetkami w stosunku doplanowanych dochodów gminy na 2002 r. (poz. 3/poz. 5)	11,89%
7. Stosunek łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego do dochodów gminy (poz. 4/poz. 5) w tym roku budżetowym wynosić będzie	7,57%

Prognoza na rok 2003

1. Zadłużenie gminy Kaźmierz na początek roku budżetowego	1 006 708,00
2. Planowane w budżecie przychody z tyt.kredytów i pożyczek	0,00
3. Kwota przewidziana w budżecie na spłatę zadłużeń:	
– kredytów i pożyczek	653 090,00
– odsetek	235 000,00
	888 090,00
4. Prognozowana kwota długu na dzień 31.12.2003 r. (poz. 1 + 2 – 3)	118 618,00
5. Planowane dochody budżetu gminy na 2003 r.	10 200 000,00
6. Łączna kwota do spłaty rat kredytów i pożyczek wraz z odsetkami w stosunku doplanowanych dochodów gminy na 2003 r. (poz. 3/poz. 5)	8,71%
7. Stosunek łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego do dochodów gminy (poz. 4/poz. 5) w tym roku budżetowym wynosić będzie	1,16%

Prognoza na rok 2004

1. Zadłużenie gminy Kaźmierz na początek roku budżetowego	157 118,00
2. Planowane w budżecie przychody z tyt.kredytów i pożyczek	0,00
3. Kwota przewidziana w budżecie na spłatę zadłużeń:	
– kredytów i pożyczek	118 618,00
– odsetek	38 500,00
	157 118,00
4. Prognozowana kwota długu na dzień 31.12.2004 r. (poz. 1 + 2 – 3)	0,00
5. Planowane dochody budżetu gminy na 2004 r.	10 200 000,00

- | | | | |
|---|-------|---|-------|
| 6. Łączna kwota do spłaty rat kredytów i pożyczek wraz z odsetkami w stosunku doplanowanych dochodów gminy na 2003 r. (poz. 3/poz. 5) | 1,54% | 7. Stosunek łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego do dochodów gminy (poz. 4/poz. 5) w tym roku budżetowym wynosić będzie | 0,00% |
|---|-------|---|-------|

Wójt
(-) Wiesław Włodarczak

867

UCHWAŁA Nr XXVII/147/01 RADY MIEJSKIEJ PYZDRY

z dnia 16 marca 2001 r.

w sprawie ustalenia zasad i poboru oraz terminu płatności opłaty targowej

Na podstawie art. 18, ust. 2 pkt 8, 40 ust. 1, 41 ust. 1 i 42 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329, Nr 106, poz. 496, z 1997 r. Nr 28, poz. 153, Nr 141, poz. 943, z 1998 r. Nr 117, poz. 759, Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041) oraz art. 19 pkt 1) lit. a) ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 9, poz. 31, Nr 101, poz. 444 z 1992 r. Nr 21, poz. 86, z 1994 r. Nr 124, poz. 600, 1996 r. Nr 91, poz. 409, Nr 149, poz. 704, z 1997 r. Nr 5, poz. 24, Nr 107, poz. 689, Nr 121, poz. 770, Nr 123, poz. 780, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, Nr 150, poz. 983, Nr 160, poz. 1058, z 2000 r. Nr 88, poz. 983, Nr 95, poz. 1041) Rada Miejska Pyzdr uchwala, co następuje:

§1

Ustala się stawki opłaty targowej na terenie miasta Pyzdry:

1. Przy sprzedaży na terenie miasta i gminy:
 - a) z samochodu osobowego i samochodu ciężarowego o ładowności do 1,5 tony – 7 zł.
 - b) z samochodu ciężarowego o ładowności powyżej 1,5 tony – 14 zł.
2. Przy sprzedaży obnośnej z ręki z zastrzeżeniem ust. 3 – 6 zł.
3. Przy sprzedaży obnośnej z kosza, skrzynki, wiadra, wózka ręcznego, roweru od indywidualnych producentów sprzedających wytwory własnej produkcji (sery, masło, itp.) lub małej ilości warzyw, jagód, grzybów, kwiatów, jaj, drobiu – 2 zł.

§2

1. Zarządza się pobór opłaty targowej w drodze inkasa.
2. Opłatę targową pobiera się dziennie od osób fizycznych i prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej dokonujących sprzedaży na targowiskach.
3. Poboru opłaty targowej będzie dokonywał inkasent w osobie p. Mirosława Dyla, który otrzyma wynagrodzenie w wysokości 20% od pobranych opłat.

§3

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Gminy i Miasta Pyzdry.

§4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, przez rozplakatowanie obwieszczeń w miejscach publicznych i ogłoszenie w prasie lokalnej.

§5

Traci moc uchwała Nr XIV/126/96 Rady Miejskiej Pyzdry z dnia 14 listopada 1996 r. w sprawie ustalenia zasad i poboru oraz terminu płatności opłaty targowej.

§6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Władysław Skupiński

868

UCHWAŁA Nr XXV/139/2001 RADY GMINY W KUŚLINIE

z dnia 23 marca 2001 r.

w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych oraz granic ich obwodów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn.zm.) oraz przepisu art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) Rada Gminy w Kuślinie uchwala, co następuje:

§1

Dla publicznych szkół podstawowych w Gminie Kuślin ustala się granice obwodów:

1. Szkoła Podstawowa im. Emilii Sczanieckiej w Michorzewie.
Stopień organizacyjny klasy I-VI.
Uczęszczają do niej będą uczniowie z miejscowości:
Michorzewo, Michorzewko, Głuponie, Turkowo.
2. Szkoła Podstawowa w Śliwnie.
Stopień organizacyjny klasy I-VI.
Uczęszczają do niej będą uczniowie z miejscowości:
Śliwno, Wymysłowo, Trzcianka.
3. Szkoła Podstawowa im. gen. Stanisława Taczaka w Wąsowie.
Stopień organizacyjny klasy I-VI.
Uczęszczają do niej będą uczniowie z miejscowości:
Wąsowo, Wąsówko, Dąbrowa, Kuślin, Nowa Dąbrowa oraz
Chraplewo, Zygmuntowo gm. Lwówek.

§2

W miarę posiadania wolnych miejsc do wymienionych w §1 szkół podstawowych mogą uczęszczać uczniowie spoza obwodów szkolnych.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§4

Z dniem 31.08.2001 r. traci moc uchwała nr V/26/99 Rady Gminy w Kuślinie z dnia 10 marca 1999 roku w sprawie ustalenia planu publicznych szkół podstawowych oraz granic ich obwodów.

§5

Niniejsza uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§6

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2001 r.

Przewodniczący
Rady Gminy w Kuślinie
(-) mgr inż. Sylwester Kamyszek

869

UCHWAŁA Nr XXVII/148/01 RADY MIEJSKIEJ PYZDR

z dnia 23 marca 2001 r.

w sprawie ustalenia stawek czynszu regulowanego za lokale mieszkalne

Na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 2 lipca 1994 r. o najmie lokali mieszkalnych i dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. z 1998 r. Nr 120, poz. 787, Nr 162, poz. 1119, z 1999 r. Nr 111, poz. 1281, z 2000 r. Nr 5, poz. 67, Nr 83, poz. 946, Nr 95, poz. 1041, Nr 122, poz. 1317) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1, 41 ust. 1, 42 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329, Nr 106, poz. 496, z 1997 r. Nr 28, poz. 153, Nr 141, poz. 943, z 1998 r. Nr 117, poz. 759, Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 26,

poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718 Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041) Rada Miejska Pyzdr uchwala, co następuje:

§1

1. Ustala się na terenie Gminy i Miasta Pyzdr następujące stawki czynszu regulowanego za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego:
1) strefa I (miasto) – 1,30 zł.

- 2) strefa II (wieś) – 1,17 zł.
3) suterena – 1,04 zł.
2. Stawki określone w ust. 1 obniża ze względu na brakujące wyposażenie techniczne mieszkania:

Gmina i Miasto Poznań	Stawka w %	Budynek położony w I strefie (miasto)	Budynek położony w II strefie (gmina)	Suterena (gmina i miasto)
Stawka bazowa		100 %	90 %	80 %
Mieszkanie standardowe (w.c. łazienka)	100 %	1,30 zł	1,17 zł	1,04 zł
Mieszkanie wyposażone w centralne ogrzewanie	+ 10%	1,43 zł	1,29 zł	1,14 zł
Mieszkanie - brak w.c.	-10 %	1,17 zł	1,05 zł	0,94 zł
Mieszkanie - brak w.c. - łazienki	- 20 %	1,04 zł	0,94 zł	0,83 zł
Mieszkanie - brak w.c. - łazienki - instalacji wodn.-kanal.	- 30 %	0,91 zł	0,82 zł	0,73 zł

§2

Przez powierzchnię użytkową lokalu mieszkalnego w rozumieniu uchwały uważa się powierzchnię wszystkich pomieszczeń znajdujących się w tym lokalu bez względu na ich przeznaczenie i sposób użytkowania tj. pokoi, kuchni, spiżarni, przedpokojów, alków, holi, korytarzy, łazienek oraz innych pomieszczeń służących mieszkalnemu i gospodarczemu potrzebom najemcy.

Nie uważa się za powierzchnię użytkową lokalu mieszkalnego powierzchni balkonów, tarasów, logii, antresol, szaf, schowków

w ścianach, pralni, suszarni, strychów, piwnic, i komórek gospodarczych.

Wielkość powierzchni użytkowej lokalu ustala się na podstawie pomiaru w świetle wyprawionych przegród pionowych (ścian) przy zachowaniu innych zasad obmiaru powierzchni budynku określonych we właściwej Polskiej Normie.

§3

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Gminy i Miasta.

§4

Traci moc Uchwała Nr V/13/98 Rady Miejskiej z dnia 19 grudnia 1998 r. w sprawie określenia stawek czynszu regulowanego za lokale mieszkalne.

§5

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, przez rozplakatowanie obwieszczeń w miejscach publicznych i ogłoszenie w prasie lokalnej.

§6

Uchwała wchodzi w życie po upływie miesiąca od dnia ogłoszenia, z początkiem miesiąca kalendarzowego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

(-) Władysław Skupiński

870

UCHWAŁA Nr XXVIII/249/2001 RADY MIEJSKIEJ GMINY SKOKI

z dnia 28 marca 2001 roku

w sprawie uchwalenia Statutu Miasta i Gminy Skoki

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 1 oraz art. 22 ust 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 13, poz. 74 z 1996 roku z późniejszymi zmianami) Rada Miejska Gminy Skoki uchwała co następuje:

§1

Uchwała się Statut Miasta i Gminy Skoki stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy Skoki.

§3

Traci moc Uchwała Rady Miejskiej Gminy Skoki Nr XXXII/178/96 z dnia 26 sierpnia 1996 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Statutu Miasta i Gminy Skoki i Uchwała Rady Miejskiej Gminy Skoki Nr XII/96/99 z dnia 8 września 1999 r. w sprawie zmiany w Statucie Miasta i Gminy Skoki.

§4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Gminy Skoki
(-) Paweł Biały

STATUT MIASTA I GMINY SKOKI

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1

Miasto i Gmina Skoki, zwane dalej w Gminą jest wspólnotą samorządową obejmującą wszystkich jej mieszkańców.

§2

1. Gmina obejmuje obszar o powierzchni 198,52 km².
2. Granice terytorialne Gminy przedstawia mapa stanowiąca załącznik nr 1 do Statutu.

§3

1. Herbem Gminy jest podkowa z krzyżem w środku. Wzór herbu określa załącznik nr 2 do Statutu.
2. Barwy Gminy określa jej flaga, koloru niebiesko-żółto-zielonego – o wymiarach właściwych dla flagi państwowej – z herbem Gminy w jej centrum. Wzór flagi określa załącznik nr 3 do niniejszego statutu.
3. Używanie herbu oraz barw Gminy zastrzega się do wyłącznej dyspozycji Rady Miejskiej Gminy. Wykorzystanie herbu i barw Gminy przez inne podmioty jest możliwe tylko po uzyskaniu zgody Rady i Zarządu na warunkach przez nich ustalonych.

§4

Siedzibą organów Gminy jest Miasto Skoki.

§5

1. Gmina posiada osobowość prawną.
2. Gmina wykonuje zadania o charakterze publicznym o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów we własnym imieniu i na własną odpowiedzialność.

§6

Samodzielność Gminy podlega ochronie prawnej.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania, zadania Gminy oraz zasady ich realizacji

§7

1. Podstawowym zadaniem Gminy jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jej mieszkańców.
2. Gmina spełnia ten obowiązek poprzez realizację zadań własnych.
3. Gmina realizuje swoje zadania poprzez działalność swych organów.

§8

Zadania własne Gminy obejmują w szczególności sprawy:

- 1) ładu przestrzennego, gospodarki terenami i ochrony środowiska,
- 2) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego,
- 3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości

i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz,

- 4) lokalnego transportu zbiorowego,
- 5) ochrony zdrowia,
- 6) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych,
- 7) gminnego budownictwa komunalnego,
- 8) oświaty, w tym gimnazjów, szkół podstawowych, przedszkoli i innych placówek oświatowo – wychowawczych,
- 9) kultury, w tym bibliotek gminnych i innych placówek upowszechniania kultury,
- 10) kultury fizycznej, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
- 11) targowisk i hal targowych,
- 12) zieleni gminnej i zadrzewień,
- 13) cmentarzy gminnych,
- 14) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 15) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych,
- 16) zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej i prawnej,
- 17) wspierania i upowszechniania idei samorządowej,
- 18) promocji gminy,
- 19) współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§9

Przekazanie Gminie w drodze ustawy nowych zadań własnych wymaga zapewnienia koniecznych środków finansowych na ich realizację w postaci zwiększenia dochodów własnych Gminy lub subwencji.

§10

1. Ustawy mogą nakładać na Gminę obowiązek wykonywania zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, a także z zakresu przygotowań i przeprowadzania wyborów powszechnych oraz referendów.
2. Zadania z zakresu administracji rządowej Gmina może wykonywać również na podstawie porozumień zawartych z organami administracji rządowej.
3. Również na podstawie porozumień Gmina może wykonywać zadania z zakresu samorządu ponadgminnego.
4. Gmina otrzymuje środki finansowe niezbędne do realizacji zadań, o których mowa w pkt 1, 2 i 3.
5. W przypadku wykonywania zadań określonych w pkt 1, 2 i 3 Gminie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów związanych z realizacją zadań zleconych.

§11

1. W celu wykonywania zadań Gmina może tworzyć jednostki organizacyjne oraz zawierać umowy z innymi podmiotami.
2. Gmina oraz inna gminna osoba prawna może prowadzić działalność gospodarczą wykraczającą poza zadania o charakterze użyteczności publicznej wyłącznie w przypadkach określonych w ustawie.
3. Formy prowadzenia gospodarki gminnej, w tym wykonywania przez Gminę zadań o charakterze użyteczności publicznej Rada Miejska Gminy określa podmiot, formę organizacyjną działalności, sposób finansowania oraz zasady kontroli i nadzoru nad tą działalnością przez organ Gminy. Rada uchwała także statut tej jednostki.

§12

Wykonywanie zadań publicznych przekraczających możliwości Gminy realizowane jest w drodze współdziałania międzygminnego.

ROZDZIAŁ III Władze Gminy

§13

Mieszkańcy Gminy wykonują swoje uprawnienia bezpośrednio w głosowaniu powszechnym (w drodze wyborów i referendów) lub za pośrednictwem organów Gminy.

§14

1. W sprawach samoopodatkowania mieszkańców na cele publiczne oraz odwołania Rady Miejskiej Gminy przed upływem kadencji rozstrzyga się wyłącznie w drodze referendum gminnego.
2. Referendum może być przeprowadzone w każdej innej sprawie ważnej dla gminy.
3. Referendum przeprowadza się z inicjatywy Rady lub na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.
4. Referendum jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 30% uprawnionych do głosowania.
5. Referendum w sprawie odwołania Rady Miejskiej Gminy przed upływem kadencji przeprowadza się wyłącznie na wniosek mieszkańców na zasadach określonych w pkt. 3 i 4 nie wcześniej jednak, niż po upływie 12 miesięcy od dnia wyborów lub od dnia ostatniego referendum w sprawie odwołania Rady Miejskiej Gminy przed upływem kadencji.
6. W sprawach nie uregulowanych ustawą o samorządzie gminnym tryb przeprowadzania referendum określa odrębna ustawa.

§15

1. Gmina działa poprzez swoje organy.
2. Organami Gminy są: Rada Miejska Gminy zwana dalej „Radą i Zarząd Miasta i Gminy zwany dalej „Zarządem”.

§16

Organem stanowiącym i kontrolnym Gminy jest Rada, do której należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Gminy.

§17

Do wyłącznej właściwości Rady należy:

- 1) uchwalenie Statutu Gminy,
- 2) wybór i odwołanie Zarządu, stanowienie o kierunkach jego działania oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,
- 3) powoływanie i odwoływanie Skarbnika Gminy, który jest głównym księgowym budżetu oraz Sekretarza Gminy – na wniosek Przewodniczącego Zarządu.
- 4) uchwalanie budżetu Gminy, rozpatrywanie sprawozdań z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwał w sprawie udzielenia lub nie udzielenia absolutorium Zarządowi z tego tytułu,
- 5) uchwalanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- 6) uchwalanie programów gospodarczych,
- 7) ustalanie zakresu działania jednostek pomocniczych, zasad przekazywania im składników mienia do korzystania oraz

zasad przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez te jednostki,

- 8) podejmowanie uchwał w sprawach podatków i opłat w granicach określonych w odrębnych ustawach.
- 9) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych Gminy, przekraczających zakres zwykłego Zarządu, dotyczących:
 - a) określenia zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej. Do czasu określenia zasad Zarząd może dokonywać tych czynności wyłącznie za zgodą Rady,
 - b) emitowania obligacji oraz określanie zasad ich zbywania, nabywania i wykupu przez Zarząd,
 - c) zaciągnięcia długoterminowych pożyczek i kredytów,
 - d) ustalania maksymalnej wysokości pożyczki i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez Zarząd w roku budżetowym,
 - e) zobowiązań w zakresie inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustaloną corocznie przez Radę.
 - f) tworzenie i przystępowanie do spółek i spółdzielni oraz rozwiązywania i występowania z nich,
 - g) określania zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji przez Zarząd,
 - h) tworzenia, likwidacji i reorganizacji przedsiębiorstw, zakładów i innych gminnych jednostek organizacyjnych oraz wyposażania ich w majątek,
 - i) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez Zarząd w roku budżetowym,
- 10) określanie wysokości sumy, do której Zarząd może samodzielnie zaciągać zobowiązania,
- 11) podejmowanie uchwał w sprawie przejęcia zadań z zakresu administracji rządowej, o której mowa w §10 pkt 2 Statutu oraz w sprawie przejęcia zadań w zakresie administracji samorządowej wraz z określeniem środków na ten cel,
- 12) podejmowanie uchwał w sprawach współdziałania z innymi gminami oraz wydzielanie na ten cel odpowiedniego majątku,
- 13) podejmowanie uchwał w sprawach: herbu Gminy, nazw ulic i placów publicznych oraz wznoszenia pomników,
- 14) nadawania honorowego obywatelstwa Gminy.
- 15) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji Rady,

§18

1. Rada składa się z 20 radnych.
2. Zasady i tryb wyboru radnych określa ustawa – ordynacja wyborcza do rad gmin.
3. Kadencja Rady trwa 4 lata licząc od dnia wyboru.

§19

1. Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego i 1-2 wiceprzewodniczących bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.
2. Funkcji przewodniczącego i wiceprzewodniczącego nie można łączyć ze stanowiskiem burmistrza i członkostwem w Zarządzie.
4. Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady i prowadzi jej obrady, a w szczególności:
 - ustala projekt porządku obrad,
 - zwołuje sesje Rady,

- przewodniczy obradom,
- zarządza i przeprowadza głosowanie nad projektami uchwał,
- czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad,
- podpisuje uchwały Rady,
- reprezentuje Radę na zewnątrz,
- przyjmuje oświadczenia majątkowe radnych,
- czuwa nad zapewnieniem warunków niezbędnych do wykonywania przez radnych ich mandatu,
- wykonuje czynności zastrzeżone dla przewodniczącego ustawami lub niniejszym statutem,
- koordynuje pracę komisji.

§20

1. Odwołanie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego następuje na wniosek co najmniej 1 ustawowego składu Rady w trybie przewidzianym do ich wyboru.
2. W przypadku złożenia rezygnacji przez przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Rady z zajmowanych funkcji, Rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia rezygnacji zwykłą większością głosów, nie później niż w ciągu jednego miesiąca.
3. W przypadku odwołania przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Rady albo przyjęcia ich rezygnacji, Rada wybiera nowego przewodniczącego na następnej sesji Rady.

§21

Szczegółowe zasady oraz tryb działania Rady określa Regulamin Rady Miejskiej Gminy stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego Statutu.

§22

1. W celu realizacji swych zadań Rada może powołać komisje stałe ustalając ich skład osobowy.
2. Przed powołaniem stałych komisji Rada odrębną uchwałą określa ich ilość, nazwy, zakres działania oraz liczbę członków.
3. W skład komisji, z wyjątkiem Komisji Rewizyjnej mogą wchodzić osoby spoza Rady, w liczbie nie przekraczającej połowy składu komisji.
4. Komisje podlegają Radzie, przedkładają jej celem zatwierdzenia plan pracy oraz sprawozdania z działalności.
5. Szczegółowe zasady oraz tryb działania komisji, z wyjątkiem Komisji Rewizyjnej określa Regulamin Komisji stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego Statutu.

§23

1. Rada może powołać komisje doraźne do wykonywania swych zadań określając ich skład i przedmiot działania.
2. Komisję doraźną rozwiązuje się z chwilą wykonania nałożonego na nie w uchwale o powołaniu zadania i złożeniu w tym zakresie sprawozdania Radzie.

§24

1. Radni mogą tworzyć Kluby Radnych.
2. Zasady tworzenia Klubów Radnych określa Regulamin Klubów, stanowiący załącznik nr 6 do Statutu.

§25

1. W celu kontroli Zarządu oraz gminnych jednostek organizacyjnych Rada powołuje Komisje Rewizyjną.

2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi wyłącznie radni w liczbie określonej przez Radę w momencie powołania komisji.
3. Członkostwa w Komisji Rewizyjnej nie można łączyć z funkcją Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących Rady oraz Burmistrza, Zastępcy Burmistrza i członka Zarządu.
4. Zasady i tryb działania komisji określa Regulamin Komisji Rewizyjnej stanowiący załącznik nr 7 do Statutu.

§26

1. Wyboru przewodniczącego komisji Rada dokonuje spośród członków komisji będących radnymi bezpośrednio po ich wyborze.
2. Uchwałę o powołaniu komisji uznaje się za podjętą z chwilą dokonania wyboru przewodniczącego komisji.
3. Zastępcę przewodniczącego komisji wybierają jej członkowie.

§27

1. Organem wykonawczym Gminy jest Zarząd.
2. Do zadań Zarządu należy w szczególności:
 - opracowywanie i przedstawianie Radzie wszystkich spraw, o których stanowi Rada oraz przygotowywanie projektów uchwał w tych sprawach,
 - przedkładanie wniosków o zwołanie Sesji Rady,
 - wykonywanie uchwał Rady,
 - gospodarowanie mieniem komunalnym,
 - wykonywanie budżetu Gminy,
 - zatrudnianie i zwalnianie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
 - rozstrzyganie o wystąpieniu na drogę sądową w sprawach związanych z gospodarowaniem mieniem komunalnym,
 - udzielanie pełnomocnictwa do zarządzania gminnymi jednostkami organizacyjnymi kierownikom jednostek,
 - określenie zakresu spraw, których wykonanie Burmistrz może powierzyć Sekretarzowi Gminy do wykonywania w jego imieniu,
 - wydawanie zadań z zakresu administracji rządowej wynikających z ustawy i porozumień zawartych przez Gminę.

§28

1. W skład Zarządu wchodzi: Burmistrz jako Przewodniczący Zarządu, Zastępca Burmistrza oraz pozostali członkowie w łącznej liczbie od 3 do 7 osób
2. Liczbę członków Zarządu określa Rada w momencie jego wyboru.
3. Rada wybiera Zarząd spośród radnych z wyjątkiem Burmistrza i jego Zastępcy, którzy mogą być wybrani spoza składu Rady.
4. Członkostwa Zarządu nie można łączyć z funkcją Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady, członka Komisji Rewizyjnej oraz zatrudnieniem w administracji rządowej.
5. Regulamin Zarządu stanowi załącznik nr 8 do niniejszego Statutu.

§29

1. Rada wybiera Burmistrza bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady w głosowaniu tajnym.
2. Rada może poprzedzić wybór burmistrza postępowaniem konkursowym, przy czym wynik konkursu nie wiąże Rady.

3. Warunki konkursu oraz tryb wyłaniania i przedstawiania Radzie kandydatów określa Rada w drodze uchwały.

§30

1. Rada wybiera zastępcę burmistrza oraz pozostałych członków Zarządu na wniosek Burmistrza zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady w głosowaniu tajnym.

§31

1. Do zadań Burmistrza należy między innymi:
- organizowanie pracy Zarządu i przewodniczenie jego obradom,
 - kierowanie bieżącymi sprawami Gminy,
 - reprezentowanie Gminy na zewnątrz,
 - podejmowanie czynności należących do kompetencji Zarządu w sprawach nie cierpiących zwłoki związanych z bezpośrednim zagrożeniem interesu publicznego (z wyjątkiem wydawania przepisów porządkowych),
 - wydawanie decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. W przypadku nieobecności lub niemożności pełnienia funkcji przez Burmistrza, jego zadania wykonuje Zastępca Burmistrza.

§32

1. Pracownikiem samorządowym zatrudnionym na podstawie wyboru jest Burmistrz oraz jeżeli Rada tak postanowi, Zastępca Burmistrza.
2. O charakterze pracy Zastępcy Burmistrza (zatrudnieniu w ramach stosunku pracy, bądź pracy społecznej), decyduje Rada.
3. Rada odrębną uchwałą określa warunki płacy Burmistrza, a także wysokość diety za społeczne pełnienie funkcji Zastępcy Burmistrza.
4. Pozostałe czynności wynikające ze stosunku pracy w odniesieniu do Burmistrza wykonuje Przewodniczący Rady, a z stosunku do Zastępcy Burmistrza – Burmistrz.

ROZDZIAŁ IV

Radni

§33

1. Radny reprezentuje wyborców, utrzymuje stałą więź z mieszkańcami Gminy i ich organizacjami, przyjmuje zgłaszane postulaty i przedstawia je organom Gminy do rozpatrzenia.
2. Radny ma obowiązek uwzględniania interesów całej Gminy.

§34

1. Radny składa na pierwszej sesji po wyborach Rady Gminy następujące ślubowanie: „Ślubuję uroczyście jako radny pracować dla dobra i pomyślności gminy, działać zawsze zgodnie z prawem oraz interesami gminy i jej mieszkańców, godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonania zadań gminy”.
2. Radny nieobecny na pierwszej sesji Rady składa ślubowanie na najbliższej sesji, w której uczestniczy.
3. Z chwilą złożenia ślubowania radny nabywa swoje ustawowe uprawnienia.

§35

1. Radny korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.
2. Rozwiązanie z radnym stosunku pracy wymaga uprzedniej zgody Rady, której jest członkiem. Rada odmówi zgody na rozwiązanie stosunku pracy z radnym, jeżeli podstawą rozwiązania są zdarzenia związane z wykonywaniem przez radnego mandatu.
3. Pracodawca obowiązany jest zwolnić radnego od pracy zawodowej, w celu umożliwienia mu brania udziału w pracach organów Gminy.
4. Radny ma prawo inicjatywy uchwałodawczej, o ile ustawa lub niniejszy statut nie stanowi inaczej, prawo głosowania na sesjach Rady, prawo występowania z interpelacjami i zapytaniami. Tryb zgłaszania interpelacji i zapytań określa Regulamin Rady.

§36

1. Radny stwierdza swą obecność na posiedzeniu Rady lub Komisji podpisem na liście obecności.
2. W razie niemożności wzięcia udziału w sesji Rady lub posiedzeniu Komisji, radny zgłasza i usprawiedliwia swą nieobecność Przewodniczącemu Rady lub Komisji.

§37

1. Rada w odrębnej uchwale określa wysokość oraz zasady przyznawania radnym diet oraz zwrotu kosztów podróży za udział w pracach organów Gminy.
2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do członków komisji spoza Rady.

ROZDZIAŁ V

Pracownicy samorządowi

§38

1. Pracownikami samorządowymi są osoby zatrudnione w Urzędzie Miasta i Gminy, w jednostkach organizacyjnych Gminy, jeżeli przepisy szczególne nie stanowią inaczej.
2. Pracownicy samorządowi zatrudniani na podstawie:
- a) wyboru – Burmistrz, Zastępca Burmistrza, jeśli Rada tak postanowi,
 - b) powołania – Sekretarz i Skarbnik Gminy
 - c) umowy o pracę – pozostali pracownicy.

ROZDZIAŁ VI

Jednostki pomocnicze Gminy

§39

1. W Gminie mogą być tworzone jednostki pomocnicze: sołectwa, dzielnice, osiedla.
2. Jednostkę pomocniczą tworzy oraz zmienia jej granice Rada w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywą.

§40

Organizację i zakres działania jednostki pomocniczej Gminy oraz zasady i tryb wyboru lub odwołania jej organów, a także sposób zwoływania jej organów określa Statut Jednostki Pomocniczej uchwalony przez Radę.

ROZDZIAŁ VII Mienie Gminne

§41

1. Oświadczenie woli Gminy w zakresie zarządu mieniem składają dwaj członkowie Zarządu lub jeden członek Zarządu i osoba upoważniona przez Zarząd.
2. Zarząd może udzielić Burmistrzowi upoważnienia do składania jednoosobowo oświadczeń woli związanych z bieżącą działalnością Gminy.
3. Jeżeli czynności prawne mogą spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

§42

1. Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej działają jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd.
2. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa potrzebna jest zgoda Zarządu.

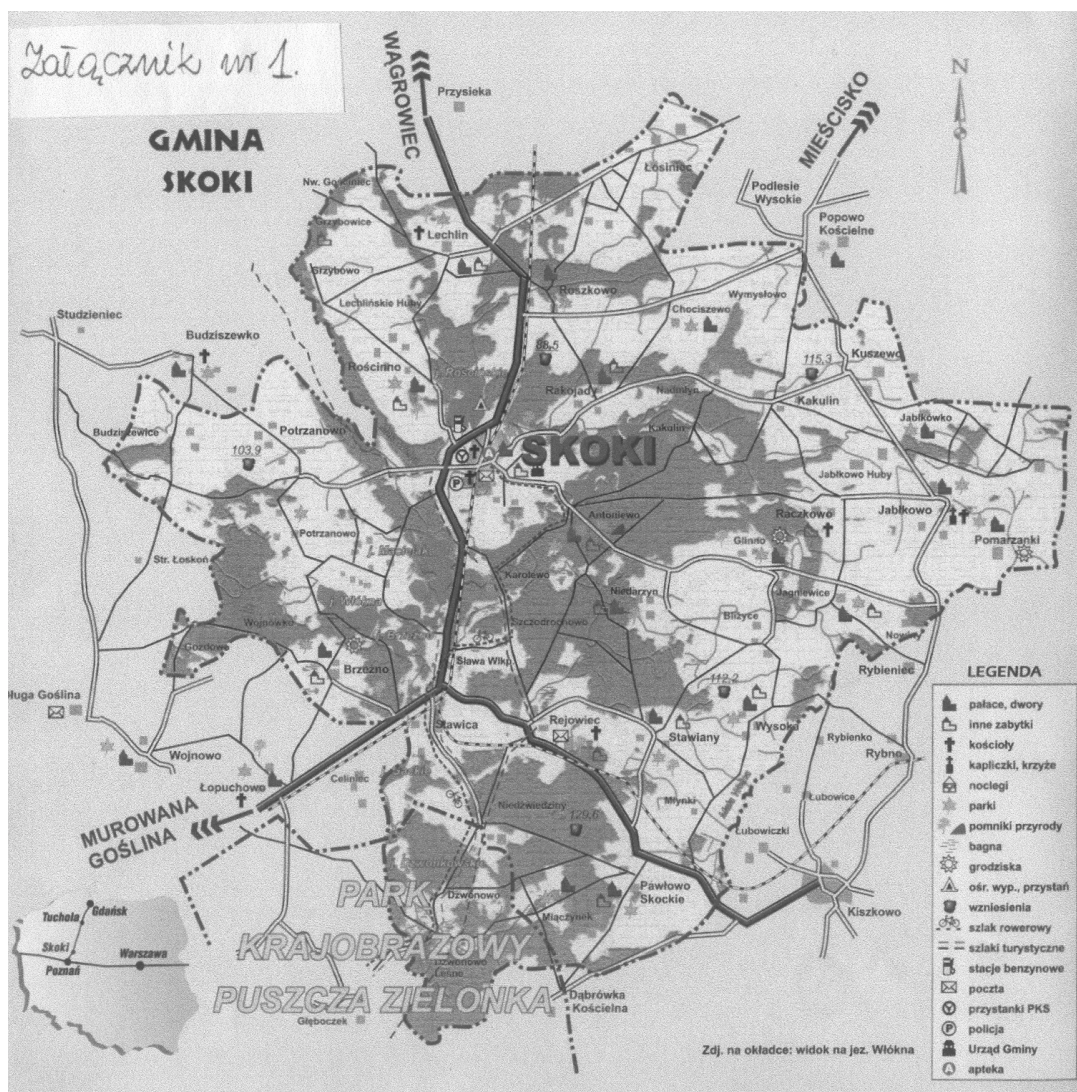
ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

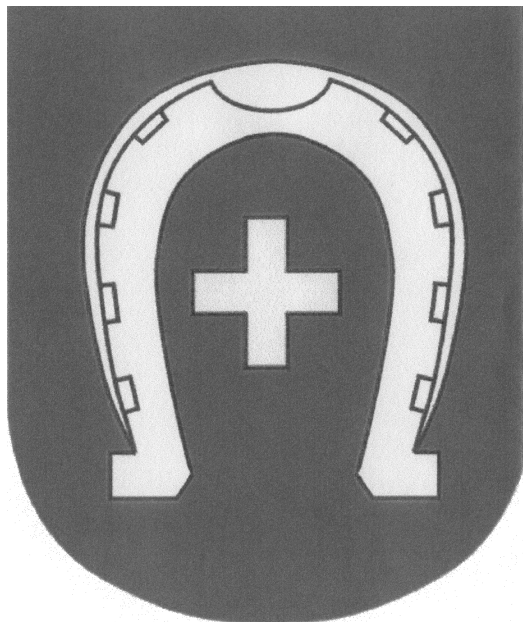
§43

1. Załączniki do Statutu stanowią jego integralną część.
2. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.
3. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od jego ogłoszenia.
4. Do zmiany Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

Załącznik nr 1
do Statutu Miasta i Gminy



**Załącznik nr 2
do Statutu Miasta i Gminy**



OPIS HERBU MIASTA I GMINY SKOKI

„Herb” przyjęty jako „Herb Miasta i Gminy Skoki” nadany został Miastu Skoki w roku 1670.

Obwódka tarczy herbowej jest żółta, a tło niebieskie, na którym znajduje się srebrna podkova, wewnątrz której umieszczono złoty krzyż.

„Herb” ten jest zbliżony do herbu dawnych właścicieli miasta Skockich Herbu Nowina, uczestników wojny trzydziestoletniej z Krzyżakami.

**Załącznik nr 4
do Statutu Miasta i Gminy**

REGULAMIN RADY MIEJSKIEJ GMINY

**ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne
§1**

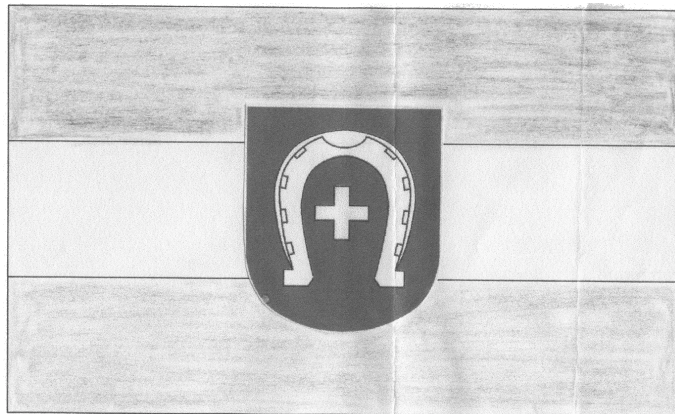
Regulamin Rady zwany dalej „Regulaminem”, określa organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady i jej organów, z wyłączeniem zasad i trybu działania Komisji.

§2

1. Rada działa na sesjach, poprzez swoje komisje oraz przez Zarząd wykonujący jej uchwały.
2. Zarząd i komisje Rady działają pod kontrolą Rady, której składają sprawozdania ze swojej działalności.

**Załącznik nr 3
do Statutu Miasta i Gminy**

Barwy Gminy określa flaga koloru niebiesko-żółto-zielonego o wymiarach właściwych dla flagi państwowej – z herbem Gminy w jej centrum.



§3

1. Rada na jednej z pierwszych sesji w kadencji określa główne kierunki działania Rady na okres całej kadencji.
2. Rada działa zgodnie z rocznym planem pracy uwzględniającym główne kierunki działania na okres kadencji, uchwalonym:
 - 1) w pierwszym roku kadencji – w ciągu trzech miesięcy od jej rozpoczęcia,
 - 2) w latach następnych – na pierwszej sesji Rady w nowym roku.
3. Rada może na bieżąco dokonywać zmian i uzupełnień w planie pracy.

**ROZDZIAŁ II
Organizacja wewnętrzna Rady
§4**

- Do wewnętrznych organów Rady należą:
- 1) Przewodniczący i jego zastępcy.

- 2) Komisja Rewizyjna,
- 3) Komisje Stałe,
- 4) Komisje doraźne.

§5

1. Przewodniczący jest upoważniony do reprezentowania Rady na zewnątrz.
2. Rada na wniosek Przewodniczącego może upoważnić w drodze uchwały inną niż Przewodniczący osobę do reprezentowania jej na zewnątrz.
3. W zakresie, o jakim mowa w ust. 1 Przewodniczący może działać przez pełnomocnika.
3. Pełnomocnikiem przewodniczącego może być wyłącznie radny.

§6

1. Do obowiązków I Wiceprzewodniczącego należy wykonywanie zadań zastrzeżonych przez ustawę lub Statut dla Przewodniczącego w razie wakatu na stanowisku Przewodniczącego, a także w przypadku konieczności podjęcia przez Radę niezwłocznych działań pod nieobecność Przewodniczącego lub wynikającego z innych przyczyn braku możliwości działania Przewodniczącego.
2. Konieczność podjęcia przez Radę niezwłocznych działań wymaga stwierdzenia przez Radę w pierwszym punkcie porządku obrad sesji, zwołanej przez I Wiceprzewodniczącego.
3. Postanowienia ust. 2 nie dotyczą przypadków, gdy na stanowisku Przewodniczącego Rady występuje wakat.

§7

W razie wakatu lub nieobecności Przewodniczącego oraz I Wiceprzewodniczącego do II Wiceprzewodniczącego stosuje się odpowiednio §6.

§8

1. Przewodniczący oraz Wiceprzewodniczący Rady koordynują z ramienia Rady prace komisji Rady.
2. Podziału zadań w zakresie, o jakim mowa w ust. 1 dokonuje Przewodniczący Rady.

III. SESJE RADY

§9

1. Rada rozpatruje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy należące do jej kompetencji, określone w ustawie o samorządzie gminnym oraz w innych ustawach, a także w przepisach prawnych wydanych na podstawie ustaw.
2. Rada zajmuje merytoryczne stanowisko w sprawach związanych z realizacją kompetencji stanowiących i kontrolnych, w formie uchwał.
3. Oprócz uchwał Rada może podejmować:
 - postanowienia proceduralne,
 - deklaracje – zawierające samo zobowiązanie się do określonego postępowania,
 - oświadczenia – zawierające stanowisko w określonej sprawie,
 - apele – zawierające formalnie nie wiążące wezwania adresatów zewnętrznych do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy czy zadania.

4. Do postanowień, deklaracji, oświadczeń i apeli nie ma zastosowania przewidziany w Regulaminie tryb zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej i podejmowania uchwał.

§10

1. Rada odbywa sesje zwyczajne z częstotliwością potrzebną do wykonywania zadań Rady, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Sesjami zwyczajnymi są sesje przewidziane w planie pracy Rady.
3. Sesjami zwyczajnymi są także sesje nie przewidziane w planie, ale zwołane w zwykłym trybie przewidzianym w §12 Regulaminu.

§11

1. Na wniosek Zarządu lub co najmniej 1 ustawowego składu Rady Przewodniczący Rady obowiązany jest zwołać sesję Rady w trybie nadzwyczajnym tj. w ciągu siedmiu dni od daty złożenia wniosku.
2. Przedmiotem sesji jest tylko porządek obrad zgłoszony przez wnioskodawców (bez konieczności dostarczania materiałów).

ROZDZIAŁ IV Przygotowanie sesji §12

1. Sesję przygotowuje Przewodniczący
2. Przygotowanie sesji obejmuje:
 - a) ustalenie projektu porządku obrad,
 - b) ustalenie czasu i miejsca obrad,
 - c) zapewnienie dostarczenia radnym materiałów, w tym projektów uchwał, dotyczących poszczególnych punktów projektowanego porządku obrad.
3. Sesję zwołuje Przewodniczący Rady lub z jego upoważnienia jeden z Wiceprzewodniczących.
4. Wymóg upoważnienia, o jakim mowa w ust. 3 nie dotyczy sytuacji, kiedy Przewodniczący Rady nie może udzielić upoważnienia. W tej sytuacji sesję zwołuje I Wiceprzewodniczący Rady.
5. Jeśli I Wiceprzewodniczący Rady nie może zwołać sesji, jego obowiązki przejmuje II Wiceprzewodniczący Rady.
6. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad sesji powiadamia się radnych najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad, za pomocą listów lub w inny skuteczny sposób.
7. W zawiadomieniu o sesji należy podać projekt porządku obrad oraz załączyć projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z porządkiem obrad.
8. Materiały dotyczące sesji poświęconej uchwaleniu budżetu i sprawozdania z wykonania budżetu przesyła się radnym najpóźniej na 14 dni przed sesją.
9. W razie niedotrzymania terminów, o jakich mowa w ust. 6 i 8 Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji i wyznaczyć nowy termin jej odbycia. Wniosek o odroczenie sesji może być zgłoszony przez radnego tylko na początku obrad, przed przystąpieniem do uchwalenia porządku obrad.
10. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad Rady powinno być podane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§13

1. Przed każdą sesją Przewodniczący Rady, po konsultacji z Burmistrzem ustala liczbę osób zaproszonych na sesję.
2. W sesjach Rady uczestniczą – z głosem doradczym – nie będący radnymi osoby wchodzące w skład Zarządu oraz Sekretarz, Skarbnik Gminy i Radca prawny lub osoby przez nie upoważnione.
3. Do udziału w sesjach Rady mogą zostać zobowiązani kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych.
4. Podczas sesji, o których mowa w §12 ust. 8 biorą udział wszyscy kierownicy jednostek organizacyjnych lub osoby przez nich upoważnione.

§14

Zarząd obowiązany jest udzielić Radzie wszelkiej pomocy technicznej i organizacyjnej w przygotowaniu i odbyciu sesji.

ROZDZIAŁ V

Obrady

§15

1. Sesje Rady są jawne.
2. Jawność sesji oznacza, że podczas obrad na sali może być obecna publiczność, która zajmuje wyznaczone w tym celu miejsce.

§16

1. Jeżeli przedmiotem sesji mają być sprawy objęte ochroną informacji niejawnych, jawność sesji lub jej części zostaje wyłączona i Rada obraduje przy drzwiach zamkniętych, przy czym osoby zaproszone do udziału w sesji w myśl §13 ust. 1 Regulaminu mogą być obecne na sesji.
2. Poza przypadkiem określonym w ust. 1 Rada może postanowić, iż ze względu na ważny interes poszczególnych obywateli cała sesja lub obrady nad poszczególnymi punktami porządku obrad odbędzie się przy drzwiach zamkniętych.

§17

1. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu. Na wniosek Przewodniczącego obrad bądź radnego, Rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.
2. O przerwaniu sesji w trybie przewidzianym w ust. 1 Rada może postanowić w szczególności ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad lub konieczność jego rozszerzenia, potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody, uniemożliwiające Radzie właściwe obradowanie lub podjęcie uchwał.
3. Fakt przerwania obrad oraz imiona i nazwiska radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady przed ich zakończeniem, odnotowuje się w protokole.

§18

1. Kolejne sesje Rady zwoływane są w terminach ustalonych w planie pracy Rady lub terminach określonych przez Przewodniczącego Rady.
2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy sesji nadzwyczajnych, o jakich mowa w §11.

§19

1. Rada może rozpocząć obrady tylko w obecności co najmniej połowy swego ustawowego składu.
2. Przewodniczący nie przerywa obrad, gdy liczba radnych obecnych na miejscu odbywania posiedzenia Rady spadnie poniżej połowy składu. Jednakże Rada nie może wówczas podejmować uchwał.

§20

1. Sesję otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Rady.
2. W razie nieobecności Przewodniczącego czynności określone w ust. 1 wykonuje jeden z Wiceprzewodniczących Rady, upoważniony przez Przewodniczącego.
3. W przypadku, gdy Przewodniczący nie może udzielić upoważnienia jednemu z Wiceprzewodniczących Rady, czynności określone w ust. 1 podejmuje I Wiceprzewodniczący Rady.
4. W przypadku, gdy I Wiceprzewodniczący nie może podjąć czynności określonych w ust. 1, jego obowiązki przejmuje II Wiceprzewodniczący.
5. Rada na wniosek Przewodniczącego Rady może powołać spośród radnych Sekretarza obrad i powierza mu prowadzenie listy mówców, rejestrowanie zgłoszonych wniosków, obliczanie wyników głosowania jawnego, sprawdzanie quorum oraz wykonywanie innych czynności o podobnym charakterze.
6. Sekretarz obrad poza obowiązkami określonymi w ust. 5 nadzoruje prowadzenie protokołu, a po jego sporządzeniu podpisuje.

§21

1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły: „Otwieram ... Sesję Rady Miejskiej Gminy Skoki”.
2. Po otwarciu Sesji Przewodniczący stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad; w przypadku braku quorum stosuje się odpowiednio przepis §17 ust. 1 Regulaminu.

§22

1. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady przedstawia Radzie pod dyskusję projekt porządku obrad.
2. Z wnioskiem o uzupełnienie bądź zmianę w projekcie porządku obrad może wystąpić radny, a także nie będący radnym członek Zarządu.
3. Przewodniczący Rady poddaje pod głosowanie przedstawiony przez siebie projekt porządku obrad oraz wnioski, o jakich mowa w ust. 2.

§23

1. Porządek obrad obejmuje w szczególności:
 - przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji,
 - informacja Przewodniczącego Rady o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym,
 - sprawozdanie Przewodniczącego Zarządu o pracach Zarządu w okresie międzysesyjnym, zwłaszcza z wykonania uchwał Rady,
 - rozpatrzenie projektów uchwał i podjęcie uchwał lub zajęcie stanowiska,
 - interpelacje i zapytania radnych,
 - odpowiedzi na interpelacje zgłoszone na poprzednich sesjach,

- wolne wnioski i informacje.

§24

1. Sprawozdanie, o jakim mowa w §23 pkt 3 składa burmistrz lub członek Zarządu wyznaczony przez Zarząd.
2. Sprawozdania komisji Rady składają przewodniczący komisji lub sprawozdawcy wyznaczeni przez komisje.

§25

1. Interpelacje i zapytania są kierowane do Zarządu i Burmistrza.
2. Interpelacje dotyczą spraw gminnej wspólnoty o zasadniczym charakterze.
3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem oraz wynikające zeń pytania.
4. Interpelację składa się w formie pisemnej Przewodniczącemu Rady. Przewodniczący niezwłocznie przekazuje interpelację adresatowi.
5. Odpowiedź na interpelację jest udzielana w formie pisemnej w terminie 21 dni – na ręce Przewodniczącego Rady i radnego składającego interpelację. Odpowiedzi udzielają właściwe rzeczowo osoby, upoważnione do tego przez Zarząd lub Burmistrza.
6. W razie uznania odpowiedzi za niezadowalającą, radny interpelujący może zwrócić się do Przewodniczącego Rady o nakazanie niezwłocznego uzupełnienia odpowiedzi.
7. Przewodniczący Rady informuje radnych o złożonych interpelacjach i odpowiedziach na najbliższej sesji Rady w ramach odrębnego punktu porządku obrad.

§26

1. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów Gminy, a także celem uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.
2. Zapytania formułowane są pisemnie na ręce Przewodniczącego Rady lub ustnie, w trakcie sesji Rady. Jeśli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, pytany udziela odpowiedzi pisemnej w terminie 14 dni. §25 ust. 5, 6 i 7 stosuje się odpowiednio.

§27

1. Przewodniczący Rady prowadzi obrady według uchwalonego porządku, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów.
2. Przewodniczący Rady udziela głosu według kolejności zgłoszeń; w uzasadnionych przypadkach może także udzielić głosu poza kolejnością.
3. Radnemu nie wolno zabierać głosu bez zezwolenia Przewodniczącego Rady.
4. Przewodniczący Rady może zabierać głos w każdym momencie obrad.
5. Przewodniczący Rady może udzielić głosu osobie nie będącej radnym.

§28

1. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji.

2. Przewodniczący Rady może czynić radnym uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania ich wystąpień, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach przywołać mówcę „do rzeczy”.
3. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze sesji, Przewodniczący przywołuje radnego „do porządku”, a gdy przywołanie nie odniosło skutku może odebrać mu głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokole.
4. Postanowienie ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio do osób spoza Rady zaproszonych na sesję i publiczność.
5. Po uprzednim ostrzeżeniu Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali tym osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę sesji.

§29

Na wniosek radnego Przewodniczący Rady przyjmuje do protokołu sesji wystąpienie radnego zgłoszone na piśmie, lecz nie wygłoszone w toku obrad, informując o tym Radę.

§30

1. Przewodniczący Rady udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej, a w szczególności dotyczących:
 - 1) stwierdzenia quorum,
 - 2) zmiany porządku obrad,
 - 3) ograniczenia czasu wystąpień dyskutantów,
 - 4) zamknięcia listy mówców lub kandydatów,
 - 5) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
 - 6) zarządzenia przerwy,
 - 7) odesłania projektu uchwały do komisji,
 - 8) przeliczenia głosów,
 - 9) przestrzegania regulaminu obrad
2. Wnioski formalne Przewodniczący poddaje pod dyskusję a następnie pod głosowanie.

§31

1. Po wyczerpaniu listy mówców, Przewodniczący Rady zamyka dyskusję. W razie potrzeby zarządza przerwę w celu umożliwienia właściwej Komisji lub Zarządowi ustosunkowania się do zgłoszonych w czasie debaty wniosków, a jeśli zaistnieje taka konieczność, przygotowania poprawek w rozpatrywanym dokumencie.
2. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący Rady rozpoczyna procedurę głosowania.
3. Po rozpoczęciu procedury głosowania, do momentu zarządzenia głosowania, Przewodniczący Rady może udzielić radnym głosu tylko w celu zgłoszenia lub uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania.

§32

1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady kończy sesję, wypowiadając formułę „zamykam ... sesję Rady Miejskiej Gminy Skoki”.
2. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uważa się za czas trwania sesji.
3. Postanowienie ust. 2 dotyczy także sesji, która objęła więcej niż jedno posiedzenie.

§33

1. Rada jest związana uchwałą z chwilą jej podjęcia.
2. Uchwalenie lub zmiana podjętych uchwał może nastąpić tylko w drodze odrębnej uchwały podjętej nie wcześniej niż na następnej sesji.

§34

Do wszystkich osób pozostających w miejscu obrad po zakończeniu sesji lub posiedzenia mają zastosowanie ogólne przepisy porządkowe właściwe dla miejsca, w którym sesja się odbywa.

§35

1. Pracownik Urzędu wyznaczony przez Burmistrza w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady, sporządza z każdej sesji Rady protokół.
2. Przebieg sesji, o ile Rada tak postanowi, może być nagrywany na taśmę magnetofonową lub video, które przechowuje się przez 1 rok po upływie kadencji.

§36

1. Protokół z sesji Rady powinien wiernie odzwierciedlać przebieg sesji.
2. Protokół z sesji Rady powinien w szczególności zawierać:
 - a) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazywać numery uchwał, imię i nazwisko przewodniczącego i sekretarza obrad oraz protokolanta,
 - b) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
 - c) imiona i nazwiska nieobecnych członków Rady z ewentualnym podaniem przyczyn nieobecności,
 - d) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
 - e) uchwalony porządek obrad,
 - f) przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień albo ich streszczenie, teksty zgłoszonych, jak również uchwalonych wniosków, a nadto odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień,
 - g) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów „za”, „przeciw”, „wstrzymujących się”,
 - h) wskazanie wniesienia przez radnego zdania odrębnego do treści uchwały,
 - i) podpis przewodniczącego i osoby sporządzającej protokół.

§37

1. W trakcie obrad lub nie później niż na najbliższej sesji radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokołu, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący Rady.
2. Jeżeli wniosek wskazany w ust. 1 nie będzie uwzględniony, wnioskodawca wnieść może sprzeciw do Rady.
3. Rada może podjąć uchwałę o przyjęciu protokołu z poprzedniej sesji po rozpatrzeniu sprzeciwu, o jakim mowa w ust. 2.

§38

1. Protokoły numeruje się kolejnymi cyframi rzymskimi odpowiadającymi numerowi sesji w danej kadencji i oznaczeniem roku kalendarzowego.
2. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz odrębną listę zaproszonych gości, teksty przyjętych przez Radę uchwał, złożone na piśmie wnioski nie wygłoszone przez radnych, usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Rady,

3. Kopie uchwał Przewodniczący Rady przekazuje Burmistrzowi, a także tym jednostkom organizacyjnym, które są obowiązane do określonych działań wynikających z tych dokumentów.

§39

1. Protokół z sesji jest do wglądu w biurze Rady codziennie w godzinach pracy Urzędu oraz na następnej sesji.
2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy tych sesji lub ich części, które odbyły się przy drzwiach zamkniętych.

§40

Obsługę biurową sesji sprawuje pracownik Urzędu ds. obsługi Rady lub inny pracownik wyznaczony przez Burmistrza w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady.

ROZDZIAŁ VI

Uchwały

§41

Oświadczenia, apele, o jakich mowa w §9 ust. 3 są sporządzone w formie odrębnych dokumentów.

§42

1. Inicjatywę uchwałodawczą posiada każdy z radnych, komisje Rady oraz Zarząd, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
2. Projekt uchwały powinien określać w szczególności:
 - 1) tytuł uchwały,
 - 2) podstawę prawną,
 - 3) postanowienia merytoryczne,
 - 4) w miarę potrzeby określenie źródła sfinansowania realizacji uchwały,
 - 5) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały,
 - 6) ustalenie terminu wejścia w życie uchwały.
3. Projekt uchwały powinien być przedłożony Radzie wraz z uzasadnieniem, w którym należy wskazać potrzebę podjęcia uchwały oraz informację o skutkach finansowych jej realizacji.
4. Projekty uchwał są opiniowane co do zgodności uchwały z prawem przez radcę prawnego Urzędu albo przez innego prawnika.

§43

1. Uchwały Rady powinny być zredagowane w sposób zwięzły, syntetyczny, przy użyciu wyrażeń w ich podstawowym znaczeniu. W projektach uchwał należy unikać posługiwania się wyrażeniami specjalistycznymi, zapożyczonymi z języków obcych i neologizmami.
2. Uchwała powinna zawierać co najmniej:
 - a) datę i tytuł,
 - b) podstawę prawną,
 - c) dokładną merytoryczną treść,
 - d) określenie organu, któremu powierza się wykonanie uchwały,
 - e) termin wejścia w życie uchwały i ewentualnie czas jej obowiązywania.

§44

1. Ilekroć przepisy prawa ustanawiają wymóg działania Rady po zaopiniowaniu jej Uchwały, w uzgodnieniu lub porozumieniu z organami administracji rządowej lub innymi orga-

nami, do uzgodnienia przedkładany jest projekt uchwały przyjęty przez Radę.

2. Postanowienie ust. 1 nie ma zastosowania, gdy z przepisów prawa wynika, że przedłożeniu podlega projekt uchwały Rady, sporządzony przez Zarząd.

§45

1. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący Rady.
2. Ust. 1 stosuje się odpowiednio do Wiceprzewodniczących Rady, prowadzących obrady.

§46

Uchwały numeruje się uwzględniając numer sesji (cyframi rzymskimi), kolejny numer uchwały (cyframi arabskimi) i rok podjęcia uchwały.

§47

1. Zarząd ewidencjonuje oryginały uchwał w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami sesji Rady.
2. Odpisy uchwał przekazuje się właściwym jednostkom do realizacji i do wiadomości zależnie od ich treści.
3. Urząd Miasta i Gminy prowadzi zbiór aktów prawa miejscowego do powszechnego wglądu w jego siedzibie.

§48

Burmistrz przedkłada Wojewodzie uchwały Rady w ciągu 7 dni od daty podjęcia.

§49

Burmistrz przedstawia Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Poznaniu:

1. uchwałę budżetową,
2. uchwałę w sprawie absolutorium,
3. inne uchwały objęte zakresem nadzoru Regionalnej Izby Obrachunkowej.

ROZDZIAŁ VII Tryb głosowania

§50

W głosowaniu mogą brać udział wyłącznie radni.

§51

1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.
2. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza Przewodniczący obrad. Przelicza się głosy „za”, „przeciwne” i „wstrzymujące się” - sumuje je i porównuje z listą radnych obecnych na sesji, względnie ze składem ustawowym Rady. Przewodniczący obrad nakazuje odnotowanie wyników głosowania w protokole.
3. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący.
4. W przypadku wątpliwości wyniku jawnego głosowania Przewodniczący może zarządzić ponowne głosowanie.

§52

1. Głosowanie tajne stosuje się w przypadkach określonych ustawowo.
2. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą kart ostemplowanych pieczęcią Rady, przy czym każdorazowo Rada

ustala sposób głosowania, a samo głosowanie przeprowadza wybrana z grona Rady Komisja Skrutacyjna z wybranym z pośród siebie przewodniczącym komisji.

3. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania, objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je, wyczytując kolejno radnych z listy obecności.
4. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.
5. Po przeliczeniu głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół, podając wyniki głosowania.
6. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu obrad sesji.

§53

1. Przewodniczący Rady przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza Radzie proponowaną treść wniosku w taki sposób, aby jego redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.
2. W pierwszej kolejności Przewodniczący Rady poddaje pod głosowanie wnioski najdalej idący, jeśli może to wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami. Ewentualny spór co do tego, który z wniosków jest najdalej idący rozstrzyga Przewodniczący Rady.
3. W przypadku głosowania w sprawie wyborów osób, Przewodniczący Rady przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich, czy zgadza się kandydować i dopiero po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów i zarządza wybory.
4. Przepis ust. 3 nie ma zastosowania, gdy nieobecny kandydat złożył uprzednio zgodę na piśmie.

§54

1. Jeżeli oprócz wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały w danej sprawie zostanie zgłoszony wniosek o odrzucenie tego wniosku (wniosków), Rada głosuje w pierwszej kolejności nad wnioskiem o odrzucenie wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały.
2. Głosowanie nad poprawkami do poszczególnych paragrafów lub ustępów projektu uchwały następuje według ich kolejności, z tym, że można w pierwszej kolejności poddać pod głosowanie te poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach.
3. W przypadku przyjęcia poprawki wykluczającej inne poprawki do projektu uchwały, poprawek tych nie poddaje się pod głosowanie.
4. W przypadku zgłoszenia do tego samego fragmentu projektu uchwały kilku poprawek stosuje się zasadę określoną w §53 ust. 2.
5. Przewodniczący Rady może zarządzić głosowanie łączne nad grupą poprawek do projektu uchwały.
6. W ostatniej kolejności zarządza się głosowanie za przyjęciem uchwały w całości ze zmianami wynikającymi z poprawek wniesionych do projektu uchwały.
7. Przewodniczący może odroczyć głosowanie, o jakim mowa w ust. 6 na czas potrzebny do stwierdzenia, czy skutek przyjętych poprawek nie zachodzi sprzeczność pomiędzy poszczególnymi postanowieniami uchwały.
8. Postanowienia ust. 1-7 stosuje się odpowiednio w przypadku głosowania nad zmianą uchwały.

§55

1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów „za” niż „przeciw”. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za” albo „przeciw”.
2. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z wielu możliwości, przechodzi wniosek lub kandydatura, ma którą oddano liczbę największą głosów.

§56

1. Głosowanie bezwzględną większością głosów oraz głosowanie większością 2/3 głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, które uzyskały co najmniej jeden głos więcej od połowy lub 2/3 sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.
2. Głosowanie bezwzględną większością ustawowego składu Rady oraz głosowanie większością 2/3 ustawowego składu Rady oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała liczbę całkowitą ważnych głosów oddanych za wnioskiem przewyższającą połowę lub 2/3 ustawowego składu Rady.
3. Bezwzględna większość głosów przy parzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą zostało oddanych 50% + 1 ważnie oddanych głosów.
4. Bezwzględna większość głosów przy nieparzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą została oddana liczba głosów o 1 większa od liczby pozostałych ważnie oddanych

ROZDZIAŁ IX

Radni

§57

1. Radny jest obowiązany brać udział w pracach Rady i jej organów oraz innych instytucji samorządowych, do których został wybrany lub desygnowany.
2. Radni mają obowiązek utrzymania stałej więzi z wyborcami min. przez:
 - informowanie wyborców o stanie Gminy,
 - konsultowanie spraw wnoszonych pod obrady Rady,
 - propagowanie zamierzeń i dokonań Rady,
 - informowanie mieszkańców o swojej działalności w Radzie,
 - przyjmowanie postulatów, wniosków i skarg mieszkańców Gminy.

§58

1. Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach i posiedzeniach Komisji podpisem na liście obecności.
2. Radny, w ciągu 7 dni od daty odbycia sesji Rady lub posiedzenia Komisji winien usprawiedliwić swoją nieobecność składając stosowne pisemne wyjaśnienia na ręce Przewodniczącego Rady lub Przewodniczącego Komisji.

§59

1. Spotkania ze swoimi wyborcami Radni powinni odbywać nie rzadziej niż 1 raz w roku.
2. Radni mogą, stosownie do potrzeb, przyjmować obywateli Gminy w sprawach dotyczących Gminy i jej mieszkańców.

§60

Radni ponoszą przed Radą i wyborcami odpowiedzialność za udział i wyniki pracy w Radzie.

§61

1. W przypadku notorycznego uchylania się przez radnego od wykonywania jego obowiązków, Przewodniczący Rady może wnioskować o udzielenie radnemu upomnienia.
2. Uchwałą w sprawie o jakiej mowa w ust. 1 podejmuje Rada po uprzednim umożliwieniu radnemu złożenia wyjaśnień.

§62

Podstawą do udzielenia radnemu przez pracodawcę czasowego zwolnienia od pracy zawodowej w trybie art. 25 ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym jest zawiadomienie, zaproszenie lub upoważnienie do wykonywania danych prac, zawierające określenie terminu i charakteru zajęć, podpisane odpowiednio przez Przewodniczącego Rady lub Przewodniczących Komisji.

§63

1. Przewodniczący Rady wystawia radnym dokument, w którym stwierdza się pełnienie funkcji radnego.
2. Zarząd udziela radnym pomocy w wykonywaniu ich mandatu, (realizowaniu ich uprawnień i pomaga w wykonywaniu ich obowiązków).
3. Radni mogą zwracać się bezpośrednio do Rady we wszystkich sprawach związanych z pełnieniem przez nich funkcji radnego.

§64

Przewodniczący wydaje członkom komisji nie będących radnymi dokumenty stwierdzające ich udział w pracach Rady.

ROZDZIAŁ IX

Absolutorium

§65

1. Sprawozdanie z wykonania budżetu Zarząd przedkłada Komisji Rewizyjnej do zaopiniowania najpóźniej do dnia 31 marca roku następującego po roku budżetowym, którego dotyczy.
2. Komisja Rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu i przedkłada sprawozdanie Zarządu z wykonania budżetu wraz z własną opinią do dnia 10 kwietnia roku po upływie roku budżetowego, którego dotyczy sprawozdanie Zarządu i występuje do Rady z wnioskiem o udzielenie lub nieudzielenie absolutorium Zarządowi z tego tytułu.

§66

Przed wystąpieniem z wnioskiem, o jakim mowa w §65 ust. 2 Komisja Rewizyjna za pośrednictwem Przewodniczącego Rady występuje do Regionalnej Izby Obrachunkowej o zaopiniowanie tego wniosku.

ROZDZIAŁ X

Wspólne sesje z radami innych gmin

§67

1. Rada może odbywać wspólne sesje z innymi radami gmin, w szczególności dla rozpatrzenia i rozstrzygnięcia ich wspólnych spraw.

2. Wspólną sesję organizują przewodniczący rad zainteresowanych gmin.
3. Zawiadomienie o wspólnej sesji podpisują wspólnie przewodniczący lub wiceprzewodniczący zainteresowanych rad gmin.

§68

1. Koszty wspólnej sesji ponoszą równomiernie zainteresowane gminy, chyba, że radni uczestniczący we wspólnej sesji postanowią inaczej.
2. Przebieg wspólnych obrad może być uregulowany wspólnym regulaminem uchwalonym przed przystąpieniem obrad.

ROZDZIAŁ XI

Postanowienia końcowe

§69

Przewodniczący Rady zapewnia przestrzeganie postanowień Regulaminu i udziela pomocy we właściwej jego interpretacji.

Załącznik Nr 5

do Statutu Miasta i Gminy

REGULAMIN

KOMISJI RADY MIEJSKIEJ GMINY (nie dotyczy Komisji Rewizyjnej)

§1

1. Do pomocy w wykonywaniu swych zadań rada powołuje stałe i doraźne komisje Rady.
W uchwale Rada określa:
 - nazwę komisji,
 - składy liczbowe i osobowe,
 - przedmiot i zakres działania komisji.
2. Komisje podlegają Radzie.

§2

1. W skład komisji mogą wchodzić radni i osoby spoza Rady w liczbie nie przekraczającej połowy składu.
2. Spośród członków komisji będących radnymi wybierany jest przez Radę (w formie uchwały) przewodniczący komisji.
3. Zastępcę Przewodniczącego Komisji wybiera komisja spośród swoich członków.
4. Przewodniczącym i Zastępcą Przewodniczącego Komisji może być radny tylko jednej stałej komisji.
5. Komisja może wystąpić z uzasadnionym wnioskiem do Przewodniczącego Rady o odwołanie przewodniczącego komisji z tej funkcji.
6. Wyboru oraz odwołania Przewodniczącego Komisji dokonuje tylko Rada.

§3

1. Komisje Rady działają w oparciu o roczny plan pracy zatwierdzony przez Radę.

2. Posiedzenia komisji są jawne. Jawność posiedzenia może zostać wyłączona.
3. Posiedzenia Komisji są prawomocne, gdy uczestniczy w nich co najmniej połowa ogólnego składu.
4. Posiedzeniu komisji przewodniczy Przewodniczący Komisji, a w razie nieobecności Zastępcą Przewodniczącego.
5. Na podstawie upoważnienia Rady, Przewodniczący lub wiceprzewodniczący Rady mogą zwołać posiedzenie komisji i nakazać złożenie Radzie sprawozdania z posiedzenia tej komisji.
6. Komisje Rady mogą odbywać wspólne posiedzenia.
7. Komisje mogą podejmować współpracę z odpowiednimi komisjami sąsiednich rad gmin.
8. W posiedzeniu komisji mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego komisji.
9. Komisja może żądać w terminie 14 dni udzielenia niezbędnych informacji ustnie lub na piśmie od Zarządu Miasta i Gminy oraz jednostek organizacyjnych gminy.

§4

1. Komisje uchwalają opinie oraz wnioski i przedkładają je Radzie.
2. Opinie i wnioski komisji uchwalone są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu komisji.
3. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw” decyduje głos przewodniczącego komisji.

§5

Zadania przewodniczącego komisji:

- przygotowuje i prowadzi posiedzenia komisji (może prowadzić w całości lub fragmentach), może zlecić prowadzenie swemu zastępcy. Pod nieobecność przewodniczącego komisji posiedzenie komisji przygotowuje i prowadzi zastępca.
- odpowiada za zawiadomienie wszystkich członków komisji i przygotowanie posiedzenia,
- przekazuje materiały na 3 dni przed posiedzeniem,
- nadzoruje prawidłowy przebieg posiedzenia,
- dokonuje analizy realizacji wniosków komisji,,
- opracowuje i przedkłada na sesjach Rady informacje z pracy komisji w okresie międzysesyjnym,
- przedstawia komisji (nie rzadziej niż raz w roku) sprawozdanie z pracy i obecności członków na posiedzeniach komisji,
- reprezentuje Komisję na zewnątrz

§6

1. Rada może powołać w każdym czasie komisje doraźne dla wykonywania określonych zadań.
2. Uchwała o powołaniu komisji, o których mowa w ust. 1 ustala przedmiot i zakres działania komisji, jej skład osobowy, okres działania oraz formę w jakiej ma przedstawić Radzie sprawozdanie.

§7

1. Do wykonywania swych działań komisja ma prawo powoływania podkomisji i zespołów.
2. Sposób powoływania podkomisji i zespołów oraz zakres ich działania określa przewodniczący komisji.
3. Podkomisja i zespoły przekazują wyniki swych prac przewodniczącemu komisji w określonym przez niego terminie.

§8

1. Posiedzenia komisji są protokołowane.
2. Z protokołem zapoznają się członkowie i mają prawo wnoszenia poprawek do protokołu na kolejnym posiedzeniu komisji.
3. Wnioski i postanowienia Komisji są przekazywane niezwłocznie Przewodniczącemu Rady i Zarządowi Miasta i Gminy.

§9

1. Każdorazową nieobecność należy usprawiedliwić u przewodniczącego Komisji, który powiadamia pozostałych członków o przyczynach nieobecności.
2. W przypadku 3 nieobecności nieusprawiedliwionych w ciągu roku kalendarzowego komisja może skierować wniosek do Przewodniczącego Rady o jego odwołanie.

§10

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyduje Rada Miejska Gminy.

Załącznik nr 6 do Statutu Miasta i Gminy

REGULAMIN KLUBU RADNYCH

§1

Radni mogą tworzyć kluby radnych, określone dalej jako „kluby” wg kryteriów przez siebie przyjętych.

§2

1. Warunkiem utworzenia klubu jest deklarowanie w nim udziału przez co najmniej 3 radnych.
2. Przesłanie klubu musi zostać niezwłocznie ogłoszone przewodniczącemu Rady.
3. W zgłoszeniu podaje się:
 - a) nazwę klubu, listę członków,
 - b) imię i nazwisko przewodniczącego klubu.
4. W razie zmiany składu klubu lub jego rozwiązania, przewodniczący klubu jest obowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym przewodniczącego Rady.

§3

1. Przynależność radnych do klubu jest dobrowolna.
2. Kluby działają wyłącznie w ramach Rady.
3. Radny może być członkiem tylko jednego Klubu.
4. Rejestr Klubów prowadzi Przewodniczący Rady.

§4

1. Kluby działają przez okres kadencji Rady.
2. Kluby mogą ulegać wcześniejszemu rozwiązaniu na mocy uchwał ich członków podejmowanych zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Klubu.
3. Kluby podlegają rozwiązaniu, gdy liczba ich członków spadnie poniżej 5.

§5

Prace klubu organizuje przewodniczący klubu, wybierany przez członków Klubu.

§6

1. Kluby mogą uchylać własne regulaminy, które nie mogą być sprzeczne ze Statutem Gminy.
2. Przewodniczący klubu obowiązany jest niezwłocznie przedstawić regulamin Klubu, bądź jego zmianę przewodniczącemu Rady.

§7

Klubom przysługują uprawnienia uchwałodawcze i wnioskodawcze na zasadach określonych w regulaminie Rady.

§8

Na wniosek przewodniczących klubów Zarząd obowiązany jest zapewnić klubom organizowanie warunków w zakresie niezbędnym do ich funkcjonowania.

Załącznik nr 7 do Statutu Miasta i Gminy

REGULAMIN KOMISJI REWIZYJNEJ

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Regulamin Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Skokach, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej Gminy Skoki, zwany dalej Komisją.

§2

1. Komisja Rewizyjna jest stałą komisją powoływaną w celu kontrolowania działalności Zarządu Miasta i Gminy oraz gminnych jednostek organizacyjnych.
2. Celem działań kontrolnych jest dostarczenie Radzie informacji niezbędnych dla oceny działalności Zarządu i gminnych jednostek organizacyjnych, zapobieganie niekorzystnym zjawiskom w działalności kontrolowanych jednostek oraz pomoc w usuwaniu tych zjawisk.
3. Komisja bada i ocenia na polecenie Rady, materiały do kontroli działalności Zarządu i jednostek organizacyjnych Gminy dokonywanych przez inne podmioty. Powyższe dotyczy także materiałów z kontroli zewnętrznych.
4. Komisja wydaje opinie w przypadkach i na zasadach określonych w ustawach i w niniejszym regulaminie.

§3

Komisja podlega Radzie Miejskiej Gminy.

II. SKŁAD KOMISJI REWIZYJNEJ

§4

1. Komisja składa się z: przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego oraz pozostałych członków w liczbie ustalonej

przez Radę, wybieranych wyłącznie spośród radnych uchwałą Rady podejmowaną zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady.

2. Odwołanie członków Komisji następuje na zasadach określonych w ust. 1
3. W skład Komisji nie mogą być powoływani radni pełniący funkcje Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących Rady oraz radni będący członkami Zarządu Miasta i Gminy.
4. Mandat członka Komisji wygasa w przypadku wygaśnięcia mandatu radnego, wyboru członka Komisji na Przewodniczącego lub Zastępcę Przewodniczącego Rady oraz w przypadku wyboru w skład Zarządu Miasta i Gminy.

§5

Przewodniczący Komisji organizuje pracę komisji i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji lub niemożności działania, jego zadania wykonuje Zastępca Przewodniczącego Komisji.

§6

1. Członkowie Komisji podlegają wyłączeniu od udziału w działaniach Komisji w sprawach, w których może powstać podejrzenie o ich stronniczość lub interesowność.
2. W sprawie wyłączenia Zastępcy Przewodniczącego Komisji oraz poszczególnych członków decyduje pisemnie Przewodniczący Komisji.
3. O wyłączeniu Przewodniczącego Komisji decyduje Rada.
4. Wyłączony członek Komisji może odwołać się na piśmie od decyzji o wyłączeniu do Rady – w terminie 7 dni od daty powzięcia wiadomości o treści tej decyzji.
5. W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie stosuje się odpowiednio przepisy art. 34 Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

III. ZADANIA KONTROLNE

§7

1. Komisja kontroluje działalność Zarządu i jednostek organizacyjnych Gminy pod względem:
 - legalności,
 - gospodarności,
 - rzetelności,
 - celowości,oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.
2. Komisja kontrolując działalność Zarządu jednostek organizacyjnych bada w szczególności gospodarkę finansową, w tym wykonanie budżetu Gminy.

§8

Komisja wykonuje inne zadania kontrolne na zlecenie Rady w zakresie i formach wskazanych w uchwałach Rady.

§9

Komisja przeprowadza następujące rodzaje kontroli:

- 1) kompleksowe – obejmujące całość działalności kontrolowanego podmiotu lub obszerny zespół działań tego podmiotu.
- 2) problemowe – obejmujące wybrane zagadnienia lub zagadnienie z zakresu działalności kontrolowanego podmiotu, stanowiące niewielki fragment w jego działalności,

- 3) sprawdzające – podejmowane w celu ustalenia, czy wyniki poprzedniej kontroli zostały uwzględnione w toku postępowania jednostki.

§10

1. Komisja przeprowadza kontrole kompleksowe w zakresie ustalonym w planie pracy Komisji zatwierdzonym przez Radę.
2. Rada może podjąć decyzję w sprawie przeprowadzenia kontroli kompleksowej nie objętej zatwierdzonym planem pracy Komisji.
3. Komisja może przeprowadzić kontrole sprawdzające także wówczas, gdy nie są one objęte zatwierdzonym planem pracy Komisji.

§11

1. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności kontrolowanego podmiotu, rzetelne jego udokumentowanie i ocenę kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w §7 ust. 1.
2. Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania kontrolnego.
3. Jako dowód może być wykorzystane wszystko, co nie jest sprzeczne z prawem. Jako dowody mogą być wykorzystane w szczególności: dokumenty, wyniki oględzin, zeznania świadków, opinie biegłych oraz pisemne wyjaśnienia i oświadczenia kontrolowanych.

IV. TRYB KONTROLI

§12

1. Kontroli kompleksowej mogą dokonywać w imieniu Komisji zespoły kontrolne składające się co najmniej z dwóch członków Komisji.
2. Przewodniczący Komisji wyznacza na piśmie kierownika zespołu kontrolnego, który dokonuje podziału czynności pomiędzy kontrolujących.
3. Kontrole przeprowadzane są na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez Przewodniczącego Komisji, określającego – kontrolowany podmiot zakres kontroli oraz osoby (osobę) wydelegowane do przeprowadzenia kontroli.
4. Kontrolujący obowiązani są przed przystąpieniem do czynności kontrolnych okazać kierownikowi kontrolowanego podmiotu upoważnienia, o którym mowa w ust. 3.

§13

1. W razie powzięcia w toku kontroli uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa, kontrolujący niezwłocznie zawiadamia o tym kierownika kontrolowanej jednostki i Burmistrza wskazując dowody uzasadniające zawiadomienie.
2. Jeżeli podejrzenie dotyczy osoby Burmistrza, kontrolujący zawiadamia o tym Przewodniczącego Rady.

§14

1. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest zapewnić warunki i środki niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia kontroli.
2. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest w szczególności przedkładać na żądanie kontrolujących dokumenty

i materiały niezbędne do przeprowadzenia kontroli oraz umożliwienia kontrolującym wstępu do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu.

3. Kierownik kontrolowanego podmiotu, który odmówi wykonania czynności, o których mowa w ust. 1 i 2 obowiązany jest do niezwłocznego złożenia na ręce osoby kontrolującej pisemnego wyjaśnienia.
4. Na żądanie kontrolujących, kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest udzielić ustnych i pisemnych wyjaśnień także w przypadkach innych niż określone w ust. 3.
5. Zasady udostępniania wiadomości stanowiących informacje niejawne regulują odrębne przepisy.

§15

Obowiązki, przypisane niniejszym regulaminem kierownikowi kontrolowanego podmiotu, mogą być wykonywane za pośrednictwem podległych mu pracowników.

§16

Czynności kontrolne wykonywane są w dniach oraz godzinach pracy w uzgodnieniu z kierownikiem kontrolowanego podmiotu.

V. PROTOKÓŁY KONTROLI

§17

Kontrolujący sporządzają z przeprowadzonej kontroli w terminie 14 dni od daty jej zakończenia protokół pokontrolny, obejmujący:

- 1) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu,
- 2) imię i nazwisko kontrolującego (kontrolujących),
- 3) datę rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych,
- 4) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 5) imię i nazwisko kierownika kontrolowanego podmiotu,
- 6) przebieg i wynik czynności kontrolnych, a w szczególności wnioski kontroli wskazujące na stwierdzone nieprawidłowości w działalności kontrolowanego podmiotu oraz wskazanie dowodów potwierdzających ustalenia zawarte w protokóle,
- 7) datę i miejsce podpisania protokołu,
- 8) podpisy kontrolującego (kontrolujących) i kierownika kontrolowanego podmiotu lub notatkę o odmowie podpisania protokołu z podaniem przyczyn odmowy,
- 9) protokół pokontrolny może także zawierać wnioski oraz propozycje co do sposobu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

§18

1. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu lub części kontrolujących, osoby te są obowiązane do złożenia w terminie 7 dni od daty odmowy – pisemnego wyjaśnienia jej przyczyn.
2. Wyjaśnienia, o których mowa w ust. 1 składa na ręce Przewodniczącego Komisji. Jeżeli podpisania protokołu odmówił Przewodniczący Komisji, składa on na zasadach wyżej podanych wyjaśnienia na ręce Przewodniczącego Rady.

§19

1. Kierownik kontrolowanego podmiotu może złożyć na ręce Przewodniczącego Rady uwagi dotyczące kontroli i jej wyników.

2. Uwagi, o których mowa w ust. 1 składa się w terminie 7 dni od daty przedstawienia kierownikowi kontrolowanego podmiotu protokołu pokontrolnego do podpisania.

§20

Protokół pokontrolny sporządza się w trzech egzemplarzach, który w terminie 7 dni od daty sporządzenia otrzymują: Przewodniczący Rady – celem przedłożenia Radzie i kierownik kontrolowanego podmiotu.

VI. ZADANIA OPINIODAWCZE

§21

1. Komisja opiniuje wykonanie budżetu Gminy i występuje z wnioskiem do Rady w sprawach udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi.
2. Przewodniczący Komisji przedkłada opinię i wniosek, o którym mowa w ust. 1 na ręce Przewodniczącego Rady w terminie 7 dni od sporządzenia.
3. Wniosek, o którym mowa w pkt. 1, Przewodniczący Komisji przesyła do zaopiniowania Regionalnej Izbie Obrachunkowej w terminie do dnia 10 kwietnia.

§22

1. Komisja opiniuje na piśmie zamiar powierzenia radnemu wykonywania pracy na podstawie umowy zlecenia lub umowy agencyjnej, albo zamiar udzielenia radnemu zamówienia publicznego w zakresie nie objętym przepisami o zamówieniach publicznych.
2. Przewodniczący Komisji przedkłada opinię w sprawach, o których mowa w ust. 1 na ręce Przewodniczącego Rady w terminie 7 dni od daty otrzymania pisemnej prośby o opinię od organu Gminy.

§23

1. Komisja opiniuje na piśmie wniosek o odwołanie Zarządu z wyjątkiem Burmistrza oraz wniosek o odwołanie Burmistrza.
2. Przewodniczący Komisji przedkłada opinie, o których mowa w ust. 1 i na ręce Przewodniczącego Rady w terminie 14 dni od daty otrzymania pisemnego wniosku w tej sprawie.

§24

Komisja wydaje także opinie w sprawach określonych w uchwałach Rady.

VII. PLANY PRACY I SPRAWOZDANIA KOMISJI

§25

1. Komisja przedkłada Radzie do zatwierdzenia plan pracy.
2. Plan przedłożony Radzie musi zawierać co najmniej:
 - terminy odbywania posiedzeń,
 - przedmiot, zakres i wykaz jednostek, które zostaną podane kontroli.

VIII. POSIEDZENIA KOMISJI

§26

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji zgodnie z planem pracy Komisji oraz w miarę potrzeb.

2. Przewodniczący Komisji może zaprosić na posiedzenia Komisji:
 - 1) radnych nie będących członkami Komisji.
 - 2) osoby zaangażowane na wniosek Komisji w charakterze biegłych lub ekspertów
3. Z posiedzenia Komisji należy sporządzić protokół, który winien być podpisany przez wszystkich członków Komisji uczestniczących w posiedzeniu.

§27

1. Uchwały Komisji zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji.
2. Komisja podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym.
3. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§28

Obsługę biurową Komisji zapewnia Burmistrz.

§29

1. Komisja może korzystać z porad, opinii i ekspertyz osób posiadających wiedzę fachową w zakresie związanym z przedmiotem Komisji.
2. W przypadku, gdy skorzystanie z wyżej wskazanych środków wymaga zawarcia odrębnej umowy i dokonania wypłat wynagrodzenia ze środków komunalnych, Przewodniczący Komisji przedstawia sprawę na posiedzeniu Rady, celem podjęcia uchwały zobowiązującej osoby zarządzające miastem komunalnym do zawarcia stosownej umowy w imieniu Gminy.

§30

1. Komisja może na zlecenie Rady lub też po powzięciu stosownych uchwał przez zainteresowane komisje współdziałać w wykonywaniu funkcji kontrolnej z innymi komisjami Rady w zakresie ich właściwości rzeczowej.
2. Współdziałanie może polegać w szczególności na wymianie uwag, informacji i doświadczeń dotyczących działalności kontrolnej oraz na prowadzeniu wspólnych kontroli przez członków Komisji Rewizyjnej i radnych – członków innych komisji Rady.
3. Przewodniczący Komisji może zwracać się do przewodniczących innych komisji Rady o oddelegowanie w skład zespołu kontrolnego radnych mających kwalifikacje w zakresie tematyki objętej kontrolą.
4. Do członków innych komisji uczestniczących w kontroli przeprowadzonej przez Komisję stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego regulaminu.
5. Przewodniczący Rady zapewnia koordynację i współdziałanie poszczególnych komisji w celu właściwego ich ukierunkowania, zapewnienia skuteczności działania.

**Załącznik nr 8
do Statutu Miasta i Gminy**

REGULAMIN ZARZĄDU MIASTA I GMINY

§1

W skład Zarządu wchodzi:

- 1) Burmistrz będący jednocześnie Przewodniczącym Zarządu,
- 2) Zastępcę Burmistrza,
- 3) członkowie w liczbie określonej przez Radę.

§2

Do zadań Burmistrza, jako Przewodniczącego Zarządu należy:

1. Organizowanie pracy Zarządu, które obejmuje między innymi zwołanie Zarządu:
 - przygotowanie projektu porządku obrad,
 - określenie czasu i miejsca Zarządu,
 - dostarczenie w miarę możliwości członkom Zarządu materiałów dotyczących porządku obrad,
 - zapewnienie obsługi kancelaryjno-biurowej posiedzeń Zarządu.
2. Przewodniczenie obradom Zarządu, które obejmuje między innymi:
 - referowanie spraw objętych porządkiem obrad,
 - otwieranie i zamykanie dyskusji dotyczącej poszczególnych punktów porządku obrad,
 - zarządzanie głosowań nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
3. Reprezentowanie Zarządu na zewnątrz obejmuje między innymi:
 - przygotowanie sprawozdań z działalności Zarządu,
 - reprezentowanie Zarządu w postępowaniu administracyjnym i sądowym, o ile z przepisów prawa lub uchwał Zarządu i Rady nie wynika nic innego.

§3

1. Do obowiązków Zastępcy Burmistrza należy podejmowanie czynności określonych w §2 na podstawie upoważnienia udzielonego przez Burmistrza.
2. Zastępca Burmistrza może zwołać Zarząd oraz przewodniczyć obradom także wówczas, gdy z obowiązujących przepisów wynika obowiązek podjęcia przez Zarząd rozstrzygnięcia podczas nieobecności Burmistrza, albo z innych przyczyn nie może on udzielić upoważnienia Zastępcy.

§4

1. Posiedzenia Zarządu zwołuje oraz przewodniczy jego obradom Burmistrz lub upoważniony przez niego zastępca
2. Zarząd obraduje i podejmuje rozstrzygnięcia na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w miesiącu.

§5

1. O posiedzeniu zarządu należy zawiadomić jego członków.
2. Zawiadomienie o posiedzeniu Zarządu musi zawierać informacje o czasie, miejscu i przewidywanym porządku obrad.

§6

1. W posiedzeniach Zarządu uczestniczą:
 - a) Burmistrz, jako Przewodniczący Zarządu,
 - b) Zastępca Burmistrza,
 - c) pozostali członkowie Zarządu,
 - d) Sekretarz Gminy i Skarbnik Gminy.
2. Do udziału w posiedzeniu Zarządu mogą zostać zobowiązani:
 - 1) pracownicy Urzędu ze względu na przedmiot obrad,
 - 2) kierownicy jednostek organizacyjnych ze względu na przedmiot obrad.
 - 3) inne zaproszone osoby.

§7

Z posiedzeń Zarządu sporządza się protokoły.

§8

1. W protokołach z posiedzeń Zarządu podaje się imiona i nazwiska członków Zarządu uczestniczących w posiedzeniu, a gdy w posiedzeniach Zarządu uczestniczyły inne osoby, w protokole podaje się również ich imiona i nazwiska oraz wskazuje, w jakim charakterze osoby te uczestniczyły w posiedzeniu Zarządu.
2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy uczestniczących w posiedzeniu Zarządu Sekretarza i Skarbnika Gminy

§9

1. Protokół z posiedzenia Zarządu powinien oddawać wiernie przebieg posiedzenia, a zwłaszcza przebieg dyskusji nad podejmowanymi przez Zarząd rozstrzygnięciami.
2. Protokoły z posiedzenia Zarządu podpisują Przewodniczący Zarządu i wszyscy członkowie Zarządu obecni na posiedzeniu oraz protokółant.

§10

1. Zarząd podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał.
2. Zarząd rozstrzyga w formie uchwał wszystkie sprawy należące do jego kompetencji wynikające z ustaw oraz przepisów prawnych wydanych na podstawie i w granicach upoważnień ustawowych.
3. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje osobom wchodzącym w skład Zarządu oraz Sekretarzowi Gminy i Skarbnikowi Gminy.
4. Oprócz uchwał zawierających rozstrzygnięcia, Zarząd może podejmować inne uchwały, zawierające w szczególności opinie, oceny i stanowisko Zarządu.
5. W sprawach wymagających rozstrzygnięcia Zarządu każdy członek Zarządu głosuje wg. własnego przekonania.

§11

1. O ile ustawy nie stanowią inaczej, uchwały Zarządu podpisuje Przewodniczący Zarządu.
2. Uchwały Zarządu będące decyzjami w sprawach z zakresu administracji publicznej muszą zawierać imiona i nazwiska członków Zarządu uczestniczących w podejmowaniu decyzji.

§12

Zarząd prowadzi rejestr podjętych uchwał.

§13

O sposobie wykonania uchwał rozstrzyga Zarząd, o ile Rada sama nie określiła zasad wykonania swej uchwały.

§14

1. Zarząd składa Radzie na kolejnej sesji sprawozdanie z wykonania uchwał podjętych na poprzedniej sesji Rady.
2. Zarząd składa radzie na każdej sesji sprawozdanie o pracy w okresie międzysesyjnym.

871

UCHWAŁA Nr XXVIII/251/2001 RADY MIEJSKIEJ GMINY SKOKI

z dnia 28.03.2001 r.

w sprawie przyjęcia „Gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych” na rok 2001

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, tekst jednolity (Dz.U. Nr 13, poz. 74 z 1996 roku z póź. zm.) oraz w związku z art. 4¹ ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. Nr 35, poz. 230 z póź. zm.) Rada Miejska Gminy w Skokach uchwala co następuje:

§1

Przyjmuje się „Gminny program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych” na rok 2001.

Stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy Skoki.

§3

Zobowiązuje się Zarząd Miasta i Gminy do złożenia w terminie do dnia 31.12.2001 r. sprawozdania z realizacji niniejszego programu i przepisów ustawy.

§4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Gminy Skoki
(-) *Paweł Biały*

Załącznik nr 1
do Uchwały nr XXVIII/251/2001
Rady Miejskiej Gminy Skoki
z dnia 28.03.2001 r.

**GMINNY PROGRAM PROFILAKTYKI
I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH
NA 2001 R.**

Rada Miejska w Skokach realizując zadania i cel ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi z dnia 26.10.1982 r., znowelizowanej dnia 12.09.1996 r., podejmuje Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, którego celem jest ograniczenie dostępu do alkoholu, zmiana struktur jego sprzedaży, spożycia oraz pomoc osobom uzależnionym i ich rodzinom.

Zarząd Miasta i Gminy w Skokach oraz Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dokona:

- analizy problemów alkoholowych, występujących na terenie gminy,
- oceny wielkości problemu na wsi i w mieście,
- podjęcie próbę zmiany obyczajów w zakresie sposobu spożywania tych napojów,
- podjęcie działania na rzecz trzeźwości,
- zobowiąże jednostki organizacyjne tj. Ośrodek pomocy społecznej, Komisariat Policji, dyrektorów szkół i przedszkola, służbę zdrowia
- do otoczenia szczególną troską dzieci z rodzin uzależnionych od alkoholu
- i udzielanie tym dzieciom pomocy terapeutycznej i materialnej.

Głównym celem Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych jest prowadzenie działań związanych z profilaktyką oraz rozwiązywanie problemów alkoholowych występujących na terenie gminy.

Skutki nadmiernego spożycia alkoholu są rozliczne i występują w różnych dziedzinach, prowadzą do rozpadu życia rodzinnego, patologii obyczajów, zakłócenia życia społecznego.

Nadużywanie alkoholu ma poważne skutki gospodarcze i zdrowotne. Systematyczny wzrost spożycia alkoholu jest symptomem szerzenia się patologii społecznej. Rodziny z problemem alkoholowym w większości nie spełniają swojej funkcji społecznej. Żyją w ciągłym napięciu, dostarczając negatywnych wzorców

i społecznych zachowań. Komisja zwróci uwagę na skutki występującego alkoholizmu w rodzinie. Podejście działania profilaktyczne na rzecz rodzin dotkniętych alkoholizmem. Jednym z elementów pracy Komisji będzie ukazanie sytuacji dzieci i rodzin, w których nadużywa się alkoholu, a przez to wskazanie niezwykle istotnego problemu społecznego, wymagającego większego zainteresowania.

I. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu.

1. Organizowanie zajęć terapeutycznych dla osób uzależnionych od alkoholu.

Zachęcanie do uczestniczenia w zajęciach grupy AA i przestrzeganie zasad obowiązujących w grupie.

2. Finansowanie zajęć programu (after care) dla osób po zakończeniu leczenia:

prowadzenie zajęć przez specjalistów psychologów, socjologów, terapeutów leczenia uzależnień w świetlicy socjoterapeutycznej dla dzieci z rodzin dotkniętych problemem alkoholowym, w grupie AA, grupie samopomocowej dla rodzin alkoholików.

- a) trening asertywności,
- b) radzenie sobie ze stresem,
- c) trening interpersonalny.

3. Doposażenie lokali (świetlicy socjoterapeutycznej, miejsca spotkań grupy AA, grupy samopomocowej kobiet w sprzęt i materiały niezbędne do prowadzenia zajęć terapeutycznych:

- a) zakup broszurek,
- b) zakup książek i informatorów,
- c) zakup sprzętu i materiałów do prowadzenia terapii.

4. Dalsze wspieranie, udzielanie niezbędnej pomocy, finansowanie punktu konsultacyjnego dla osób uzależnionych od alkoholu i ich rodzin dyżury przy telefonie zaufania, pomoc psychologiczna i prawna).

- a) ponoszenie kosztów prowadzonej działalności terapeutycznej, psychologicznej i prawnej,
- b) zakup i dystrybucja materiałów informacyjno-educacyjnych współpraca ze szkołami w gminie, Ośrodkiem Zdrowia, policją, Ośrodkiem pomocy Społecznej.

5. Dofinansowanie obozów terapeutycznych, wycieczek szkolnych, prowadzonych przez specjalistów według określonego programu terapeutycznego.

II. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psycho-społecznej i prawnej a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.

- 1. Telefon zaufania i informacyjny.
- 2. Realizowanie specjalistycznych programów terapeutycznych w szkołach.
- 3. Organizacja spotkań, konferencji i poświęconych przemocy w rodzinie.
- 4. Edukacja, poprzez rozprowadzanie wydawnictw, ulotek, czasopism, plakatów.
- 5. Organizowanie półkolonii w szkołach w okresie wakacji.

III. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w szczególności dla dzieci i młodzieży.

- 1. Współpraca ze szkołami na terenie gminy.
- 2. Przygotowanie scenariusza zajęć.
- 3. Organizowanie zajęć z dziećmi z grupy ryzyka, prowadzenie rodzinnych programów przez przygotowanych nauczycieli

- w szkołach, świetlicach socjoterapeutycznych, świetlicach wiejskich przez socjoterapeutów.
4. Dofinansowanie do obozów terapeutycznych, wycieczek szkolnych z przygotowanym programem profilaktycznym.
 5. Współpraca z ośrodkiem zdrowia, policją, parafią, instytucjami pozarządowymi, Towarzystwem Wspierania Rodziny i Dziecka „ALIA” w Antoniewie.
- IV. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służących rozwiązywaniu problemów alkoholowych.
1. Współpraca i finansowanie stowarzyszeń i instytucji (grupa AA, grupa samopomocowa dla rodzin alkoholików).
 2. Wsparcie projektu o charakterze charytatywnym i pomocowym Towarzystwa Wspierania Rodziny i dziecka „ALIA” z Antoniewa w utworzeniu „ogniska” świetlicy, bazy dla dzieci i młodzieży niedostosowanej społecznie:
 - a) finansowanie specjalistów terapii uzależnień, psychologów,
 - b) zakup materiałów informacyjno-edukacyjnych,
 - c) ponoszenie kosztów dyżurów w punkcie informacyjno-konsultacyjnym,
 - d) finansowanie innych specjalistów (psychologów, prawników) w zależności od potrzeb.
 3. Organizowanie kampanii edukacyjnej oraz imprez profilaktycznych takich jak piknik rodzin dotkniętych problemem alkoholowym, zabawa bezalkoholowa, rajdy, dzień dziecka, Mikołajki, spotkania opłatkowe.
- V. Ustalanie zasad wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia.
1. Ustalenie liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży, zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) oraz zasady usytuowania na terenie miasta i gminy skoki miejsc sprzedaży napojów alkoholowych określa Uchwała nr XLI/240/97 Rady Miejskiej Gminy Skoki z dnia 29 lipca 1997 r.
 2. Wniosek o wydanie zezwolenia na sprzedaż, podawanie napojów alkoholowych, składa się w Urzędzie Miasta i Gminy w Skokach.
 3. Do wniosku należy dołączyć: wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub aktualny odpis właściwego rejestru dla podmiotów spoza gminy, tytuł prawny do lokalu, zgodę właściciela lub zarządcy lokalu na sprzedaż napojów alkoholowych, pozytywną opinię sanitarną w przypadku zakładu gastronomicznego.
 4. Zebrany materiał opiniuje Zarząd Miasta i Gminy skoki.
 5. Zezwolenie wydaje się dla każdego rodzaju alkoholu oddzielnie.
 6. Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży wydaje się na okres nie krótszy niż 2 lata, zaś zezwolenia na spożycie tychże napojów w miejscu sprzedaży, wydaje się na okres nie krótszy niż 4 lata.
 7. W zezwoleniu wpisuje się: wszystkie informacje zawarte we wniosku, przypomnienie o ustawowym zakazie sprzedaży napojów alkoholowych osobom poniżej 18 roku życia oraz osobom nietrzeźwym i sankcjach za nie przestrzeganie powyższych zasad.
 8. W przypadku zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprze-

daży, sprzedawca ma obowiązek sprzedaży alkoholu w nieprzezroczystym opakowaniu, bez reklamy alkoholu.

9. Zezwolenia winno być umieszczone w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych na widocznym miejscu.

VI. Zasady cofania zezwoleń:

1. Zezwolenie cofa się, jeśli zachodzą przesłanki określone w art. 18 ust. 6, pkt 1-6 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi i zostały potwierdzone w postępowaniu administracyjnym po uwzględnieniu wyników przeprowadzonej kontroli, po zasięgnięciu opinii Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

VII. Kontrola podmiotów gospodarczych, prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych.

1. Kontroli podlegają wszystkie podmioty gospodarcze, prowadzące sprzedaż i podawania napojów alkoholowych, przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży.
2. Kontrolę przeprowadzają członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz inne organy w ramach ustawowych kompetencji.
3. Zakres kontroli: zgodność prowadzonej sprzedaży napojów alkoholowych z aktualnie ważnymi zezwoleniami, przestrzeganie zasad ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
4. Kontrole punktów sprzedaży napojów alkoholowych, których zakres określono w punkcie 3, przeprowadzane są przez co najmniej 2 osoby bez uprzedniego powiadamiania kontrolowanego.
5. Osoby upoważnione do kontroli, mają prawo wstępu na teren nieruchomości, obiektu, lokalu lub ich części, gdzie prowadzona jest sprzedaż napojów alkoholowych w dniach i godzinach, w których jest prowadzona działalność, żądania pisemnych lub ustnych wyjaśnień oraz okazania zezwoleń.
6. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego, osoby zastępującej kontrolowanego lub przez niego zatrudnionej.
7. Podmiot kontrolowany obowiązany jest zapewnić warunki i środki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli.
8. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który wraz z wnioskami niezwłocznie przekazuje się do organu wydającego zezwolenie.
9. Na podstawie wyników kontroli, organ wydający zezwolenie wzywa podmiot gospodarczy do usunięcia stwierdzonych uchybień w wyznaczonym terminie o ile nie są one podstawą do cofnięcia zezwolenia lub wszczyna postępowanie o cofnięciu zezwolenia lub podejmuje inne działania przewidziane prawem.
10. Jednostka kontrolowana w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania do usunięcia stwierdzonych uchybień, przesyła do organu wydającego zezwolenie, informację o wykonaniu zaleceń.
11. Sprawozdanie z wykonania wniosków pokontrolnych, stanowi odrębne zadanie kontrolne.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Gminy Skoki
(-) Paweł Biały

872

UCHWAŁA Nr XXVII/146/01 RADY MIASTA I GMINY GOŁAŃCZ

z dnia 30 marca 2001 r.

w sprawie określenia stawek czynszu regulowanego za lokale mieszkalne oraz czynszu za lokale socjalne

Na podst. art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 13 poz. 74 z 1996 r., zm. Nr 58 poz. 261, Nr 106 poz. 496, Nr 132 poz. 622, z 1997 r. Nr 9 poz. 43, Nr 106 poz. 679, Nr 107 poz. 686, Nr 113 poz. 734, Nr 123 poz. 775 z 1998 r. Nr 155 poz. 1014, Nr 162 poz. 1126 oraz z 2000 r. Nr 26 poz. 306, Nr 48 poz. 552, Nr 62 poz. 718, Nr 88 poz. 985, Nr 91 poz. 1009 i Nr 95 poz. 1041) oraz art. 26 ust. 1 i 2, 26a ust. 1 i 2 i art. 30 ustawy z dnia 2 lipca 1994 r. o najmie lokali mieszkalnych i dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. z 1998 r. Nr 120 poz. 787, zm. Nr 162 poz. 1119, z 1999 Nr 111 poz. 1281 oraz z 2000 Nr 3 poz. 46, Nr 5 poz. 67, Nr 83 poz. 496, Nr 88 poz. 988, Nr 95 poz. 1041) Rada Miasta i Gminy Gołańcz uchwala, co następuje:

§1

1. Ustala się stawkę bazową czynszu regulowanego z 1 m² powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego w wysokości 1,70 zł.
2. Określona w ust. 1 stawka czynszu ulega obniżeniu gdy:
 - 1) lokal położony jest w strefie wiejskiej poza miastem Gołańcz – o 10%,
 - 2) lokal nie jest podłączony do kanalizacji sieciowej – o 10%,
 - 3) lokal nie posiada centralnego ogrzewania – o 10%,
 - 4) lokal nie posiada centralnie ciepłej wody – o 10%.
3. Określona w ust. 1 stawka czynszu ulega podwyższeniu gdy:
 - 1) lokal położony jest w strefie miejskiej – o 10%,
 - 2) lokal jest podłączony do kanalizacji sieciowej – o 10%,
 - 3) lokal posiada centralne ogrzewanie – o 10%,
 - 4) lokal posiada centralnie ciepłą wodę – o 10%.

§2

Przez powierzchnię użytkową lokalu mieszkalnego w rozumieniu uchwały uważa się powierzchnię wszystkich pomieszczeń znajdujących się w tym lokalu, bez względu na ich przeznaczenie i sposób użytkowania tj. pokoi, kuchni, spiżarni, przedpokoi, alków, hali, korytarzy, łazienek oraz innych pomieszczeń służą-

cych mieszkalnemu i gospodarczemu potrzebom najemcy. Nie uważa się za powierzchnię użytkową lokalu mieszkalnego powierzchni balkonów, tarasów, loggi, antresol, szaf i schodów w ścianach, pralni, suszarni, strychów, piwnic i komórek gospodarczych, pomieszczeń na przechowywanie opału. Obmiaru powierzchni użytkowej lokalu dokonuje się w świetle wyprawionych ścian wg zasad określonych w PN.

§3

Ustala się stawkę czynszu za 1 m³ powierzchni użytkowej lokalu socjalnego w wysokości 0,80 zł.

§4

Zarządcy lokali lub inna osoba uprawniona do pobierania czynszu zobowiązana jest zawiadomić pisemnie najemcę o nowej wysokości czynszu nie później niż na 7 dni przed wejściem w życie uchwały Rady Miasta i Gminy Gołańcz.

§5

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy Gołańcz.

§6

Traci moc Uchwała Nr II/18/99 Rady Miasta i Gminy Gołańcz z dnia 24 lutego 1999 r. w sprawie określenia stawek czynszu regulowanego za lokale mieszkalne oraz czynszu za lokale socjalne.

§7

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2001 roku. Podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy

(-) Hilary Połczyński

873

UCHWAŁA Nr XXXVI/376/2001 RADY MIEJSKIEJ W JAROCINIE

z dnia 30 marca 2001 r.

w sprawie określenia stawek czynszu za najem lokali mieszkalnych i socjalnych na terenie gminy i miasta Jarocin

Na podst. art. 26, 26a ust. 2 ustawy z dnia 2 lipca 1994 r. o najmie lokali mieszkalnych i dodatkach mieszkaniowych (tekst jednolity Dz.U. z 1998 r. Nr 120, poz. 787 z późn.zm.) oraz art. 18 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§1

Ustala się na terenie Gminy i Miasta stawkę czynszu regulowanego z 1 m² powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego z dniem 1 lipca 2001 r. w wysokości 2,90 zł.

§2

Ustala się stawkę czynszu za 1m² powierzchni lokalu socjalnego na terenie Gminy i Miasta w wysokości 0,60 zł.

§3

Zgodnie z przepisami ustawy przez powierzchnię użytkową lokalu mieszkalnego i socjalnego w rozumieniu uchwały uważa się powierzchnię wszystkich pomieszczeń znajdujących się w tym lokalu, a w szczególności pokoi, kuchni, spiżarni, przedpokoi, alków, hali, korytarzy, łazienek oraz innych pomieszczeń służących mieszkalnemu i gospodarczemu potrzebom najemcy, bez względu na ich przeznaczenie i sposób użytkowania; nie uważa się jednak za powierzchnię użytkową lokalu mieszkalnego powierzchni: balkonów, tarasów i loggi, antresol, szaf i schodów w ścianach, pralni, suszarni, wózkowni, strychów, piwnic i komórek gospodarczych, pomieszczeń na przechowywanie opału. Obmiaru powierzchni użytkowej lokalu dokonuje się w świetle wyprawionych ścian wg zasad określonych w Polskiej Normie.

§4

Ustala się następujące czynniki obniżające czynsz, o którym mowa w §1:

1. występowanie pomieszczeń wspólnych dla dwóch lokali mieszkalnych (dotyczy kuchni, łazienki, wc, korytarza bez względu na ilość powierzchni wspólnych) 5%
2. lokal mieszkalny z kuchnią bez okna 5%
3. lokal na strychu ocieplonym 5%
4. lokal na strychu nieocieplonym 10%

5. lokal w suterenie 5%
 6. wc położone poza lokalem w tym samym budynku 5%
 7. wc położone poza budynkiem 10%
 8. lokal bez c.o. 5%
 9. lokal w budynku bez instalacji wodociągowej 5%
 10. lokal w budynku bez instalacji kanalizacyjnej 5%
 11. lokal w budynku bez instalacji gazowej 5%
 12. lokal w budynku przeznaczonym do rozbiórki na podstawie ważnej decyzji administracyjnej 10%
 13. lokal położony na parterze 4%
 14. lokal położony na III piętrze 4%
 15. lokal położony na IV piętrze i wyżej 5%
 16. lokal poza granicami administracyjnymi miasta 10%
- Maksymalne obniżenie czynszu może wynieść:
- w mieście 30%,
 - w gminie 40%.

§5

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Jarocinie.

§6

Traci moc Uchwała Nr XIX/228/99 Rady Miejskiej w Jarocinie z dnia 28 grudnia 1999 r. w sprawie określenia stawek czynszu za najem lokali mieszkalnych i socjalnych na terenie Gminy i Miasta Jarocin.

§7

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

§8

Uchwała wchodzi w życie po upływie miesiąca od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

(-) Marian Sikorski

874

UCHWAŁA Nr XXI/194/2001 RADY GMINY KWILCZ

z dnia 23 kwietnia 2001 r.

w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych i gimnazjum oraz granic ich obwodów

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. Nr 67, poz. 329 z późn.zm.) Rada Gminy Kwilcz uchwala, co następuje:

§1

Ustala się plan sieci publicznych szkół podstawowych i gimnazjum oraz granice ich obwodów na terenie gminy Kwilcz:

1. Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki w Kwilczu.
Stopień organizacyjny I-VI.
Do obwodu szkoły należą miejscowości: Kwilcz, Rozbitek, Orzeszkowo, Wituchowo, Pólko, Mechnacz, Stara Dąbrowa, Nowa Dąbrowa, Dąbrowa, Kubowo, Leśnik, Miłostowo, Urbanówko, Kozubówka, Kurnatowice, Upartowo.
2. Szkoła Podstawowa im. Konstytucji 3 Maja w Luboszu.
Stopień organizacyjny I-VI.
Do obwodu szkoły należą miejscowości: Lubosz, Daleszynek, Chudobczyce, Chorzewo, Augustowo, Karolewice, Niemierzewo, Mościewo, Józefowo.

3. Gimnazjum Publiczne w Kwilczu. Stopień organizacyjny I-III.
Do obwodu szkoły należą miejscowości: Kwilcz, Rozbitek, Orzeszkowo, Wituchowo, Pólko, Mechnacz, Stara Dąbrowa, Nowa Dąbrowa, Dąbrowa, Kubowo, Leśnik, Miłostowo, Urbanówko, Kozubówka, Kurnatowice, Upartowo, Lubosz, Daleszynek, Chudobczyce, Chorzewo, Augustowo, Karolewice, Niemierzewo, Mościewo, Józefowo.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 września 2001 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Grzegorz Korpik

875

UCHWAŁA Nr XXXIV/177/2001 RADY MIASTA LUBOŃ

z dnia 24 kwietnia 2001 r.

w sprawie opłat za korzystanie ze środków lubońskiej komunikacji miejskiej

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn.zm.) i art. 34 ust. 2 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. – Prawo przewozowe (Dz.U. z 1995 r. Nr 119, poz. 575 z późn.zm.) Rada Miasta Luboń uchwala, co następuje:

§1

Ustala się następujące ceny biletów jednorazowych za korzystanie z lubońskiej komunikacji miejskiej:

- 1) za przejazd na terenie Miasta Lubonia:
 - a) bilet normalny – 1,20 zł,
 - b) bilet ulgowy – 0,60 zł;
- 2) za przejazd na odcinku Luboń – Górczyn:
 - a) bilet normalny – 2,00 zł,
 - b) bilet ulgowy – 1,00 zł;

- 3) za przejazd na trasie Luboń – Dębiec:
 - a) bilet normalny – 1,60 zł,
 - b) bilet ulgowy – 0,80 zł;
- 4) za przejazd na trasie Dębiec – Poznań ul. Towarowa:
 - a) bilet normalny – 2,80 zł,
 - b) bilet ulgowy – 1,40 zł;
- 5) za przejazd na trasie Luboń – Dębiec – Poznań ul. Towarowa:
 - a) bilet normalny – 2,80 zł,
 - b) bilet ulgowy – 1,40 zł.

§2

Ustala się następujące ceny biletów miesięcznych:

- 1) za przejazd na terenie Miasta Lubonia:
 - a) normalny na jedną linię – 36,00 zł.
 - b) ulgowy na jedną linię – 18,00 zł.

- 2) bilet miesięczny imienny na trasie Luboń-Górczyn i Dębiec-Górczyn:
 - a) bilet normalny – 60,00 zł.
 - b) bilet ulgowy – 30,00 zł.
- 3) bilet miesięczny imienny na trasie Luboń-Dębiec:
 - a) bilet normalny – 48,00 zł.
 - b) bilet ulgowy – 24,00 zł.
- 4) za przejazd na trasie Luboń-Poznań ul. Towarowa:
 - a) bilet normalny – 84,00 zł.
 - b) bilet ulgowy – 42,00 zł.
- 5) za przejazd na trasie Dębiec-Poznań ul. Towarowa:
 - a) bilet normalny – 84,00 zł.
 - b) bilet ulgowy – 42,00 zł.
- 6) bilety miesięczne wymienione w pkt 4 i 5 uprawniają do przejazdu na wszystkich liniach lubońskiej komunikacji miejskiej.

§3

Dopłata za bilet jednorazowy, kupowany u kierowcy, jest ustalana przez przewoźnika.

§4

Odpłatność za przewóz: psa, bagażu, wózka dziecięcego, roweru itp., za wyjątkiem psa przewodnika i wózka inwalidzkiego stanowić będzie cenę biletu normalnego.

§5

Ustala się dodatkowe za niedopełnienie obowiązku zapłaty należności przewozowych lub naruszenie przepisów porządkowych:

- a) za przejazd bez ważnego biletu, uiszczona w terminie 7 dni – 50,00 zł,
- b) za zabieranie ze sobą autobusu zwierząt i rzeczy bez uiszczenia wymaganych opłat i rzeczy wyłączonych z przewozu oraz rzeczy dopuszczonych do przewozu na warunkach szczególnych bez zachowania tych warunków uiszczona w terminie 7 dni – 30,00 zł,
- c) za spowodowanie zatrzymania lub zmiany trasy autobusu z winy pasażera oraz konieczność interwencji Policji lub Straży Miejskiej – 200,00 zł,
- d) za brak dokumentu upoważniającego do korzystania z przejazdów ulgowych uiszczona w terminie 7 dni – 20,00 zł.

§6

Kontrola biletów w środkach komunikacji miejskiej Miasta Lubonia i pobierania opłat dodatkowych przeprowadzane są na zasadach ustalonych przez przewoźnika.

§7

Przejazdy bezpłatne przysługują:

- 1) radnym Rady Miasta Luboń oraz radnym Rady Powiatu Poznańskiego zamieszkałym na terenie Lubonia,

- 2) dzieciom do 7 lat,
- 3) inwalidom I grupy lub osobom o znacznym stopniu niepełnosprawności oraz opiekunom im towarzyszącym,
- 4) ociemniałym wraz z przewodnikiem,
- 5) inwalidom wojennym i wojskowym,
- 6) pracownikom Spółki z o. o. „TRANSLUB” oraz członkom ich rodzin,
- 7) umundurowanym funkcjonariuszom policji i żołnierzom żandarmerii wojskowej do stopnia podoficera, funkcjonariuszom straży miejskiej oraz żołnierzom zasadniczej służby wojskowej,
- 8) dzieciom i młodzieży dotkniętej inwalidztwem lub niepełnosprawnej oraz towarzyszącym im opiekunom,
- 9) osobom z upośledzeniem umysłowym do 18 lat,
- 10) osobom, które ukończyły 65 rok życia,
- 11) dzieciom dojeżdżającym do szkół podstawowych i gimnazjów na terenie Miasta Lubonia.

§8

Bilety jednorazowe ulgowe przysługują:

- 1) emerytom i rencistom oraz współmałżonkom, na których pobierane są zasiłki rodzinne,
- 2) studentom i uczniom szkół ponadpodstawowych,
- 3) głuchoniemym,
- 4) kombatantom.

§9

Bilety miesięczne ulgowe przysługują:

- 1) studentom i uczniom szkół ponadpodstawowych,
- 2) emerytom i rencistom.

§10

Osoby korzystające z przejazdów bezpłatnych lub biletów ulgowych zobowiązane są okazać na żądanie kontrolującego dokumenty potwierdzające uprawnienia do takich przejazdów.

§11

Traci moc uchwała nr XXX/158/2001 Rady Miasta Luboń z dnia 18 stycznia 2001 r. w sprawie opłat za korzystanie ze środków lubońskiej komunikacji miejskiej.

§12

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta.

§13

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) dr Zdzisław Szafrński

876

UCHWAŁA Nr XXVII/176/01 RADY GMINY KISZKOWO

z dnia 26 kwietnia 2001 r.

w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kiszkowo

Na podstawie art., 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku – o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 1996 r. Dz.U. Nr 13 poz. 74 z późniejszymi zmianami) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. – utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. Nr 132 poz. 622 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy uchwala co następuje:

§1

Ustala się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kiszkowo, które stanowią załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały zleca się Zarządowi Gminy.

§3

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i podlega podaniu do wiadomości mieszkańców przez rozplakatowanie w miejscach zwyczajowo przyjętych.

Przewodniczący Rady
(-) inż. Kazimierz Barańczak

**Załącznik nr 1
do Uchwały Rady Gminy Kiszkowo
Nr XXVII/176/01
z dnia 26 kwietnia 2001 r.**

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1

Gmina zapewnia czystość i porządek na swoim terenie i tworzy warunki niezbędne do utrzymania, a w szczególności:

- 1) tworzy warunki do wykonywania prac związanych z utrzymaniem czystości i porządku na terenie gminy lub zapewnia wykonanie tych prac przez tworzenie odpowiednich jednostek organizacyjnych,
- 2) zapewnia budowę, utrzymanie i eksploatację, własnych lub wspólnych z innymi gminami, składowisk odpadów komunalnych i obiektów wykorzystywania lub unieszkodliwiania tych odpadów,
- 3) zapobiega zanieczyszczaniu ulic, placów i terenów otwartych przez: likwidację składowania odpadów w miejscach do tego

- nie przeznaczonych i przeciwdziałanie takiemu składowaniu, budowę i utrzymanie szaleatów publicznych, ustawianie koszy ulicznych na odpady w rejonach intensywnego ruchu pieszego,
- 4) określa wymagania wobec osób utrzymujących zwierzęta domowe w zakresie bezpieczeństwa i czystości w miejscach publicznych,
 - 5) organizuje ochronę przed bezdomnymi zwierzętami na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
 - 6) tworzy warunki do selektywnej zbiórki, segregacji i składowania odpadów przydatnych do wykorzystywania oraz współdziałania z jednostkami organizacyjnymi i osobami podejmującymi zbieranie i zagospodarowywanie tego rodzaju odpadów,
 - 7) współdziała z właściwymi organami administracji rządowej w organizowaniu gospodarki odpadami niebezpiecznymi wydzielonymi z odpadów komunalnych,
 - 8) zapewnia budowę, utrzymanie i eksploatację, własnych lub wspólnych z innymi gminami, grzebowisk oraz miejsc spalania zwłok zwierzęcych i ich części,
 - 9) znakuje obszary dotknięte lub zagrożone chorobą zakaźną zwierząt.

§2

Ilekoć w uchwale jest mowa o:

- 1) **właścicielach nieruchomości** – należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby fizyczne posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomościami,
- 2) **odpadach komunalnych** – rozumie się przez to stałe i ciekłe odpady powstające w gospodarstwach domowych, w obiektach użyteczności publicznej i obsługi ludności, a także w pomieszczeniach użytkowanych na cele biurowe lub socjalne przez wytwarzającego odpady, w tym nieczystości gromadzone w zbiornikach bezodpływowych, porzucone wraki pojazdów mechanicznych oraz odpady uliczne, z wyjątkiem odpadów niebezpiecznych.
- 3) **podmiocie gospodarczym** – należy przez to rozumieć podmiot gospodarczy (firma wywozowa) posiadający zezwolenie Wójta na usuwanie i unieszkodliwianie odpadów.

§3

1. Stałe odpady komunalne są składowane na gminnym wysypisku odpadów komunalnych zlokalizowanym w miejscowości Turostówko.
2. Ciekłe odpady komunalne są unieszkodliwiane w oczyszczalni ścieków zlokalizowanych na terenie gminy w Kiszkanie i Turostowie.

ROZDZIAŁ II

Obowiązki właścicieli nieruchomości i podmiotów gospodarczych w zakresie utrzymania czystości na terenie nieruchomości

§4

1. Obowiązkiem właściciela nieruchomości jest:
 - 1) gromadzenie odpadów i przekazywanie ich do wywozu,
 - 2) zawarcie umowy na wywóz z podmiotem gospodarczym,
 - 4) informowanie o zmianie użytkownika nieruchomości,
 - 5) okazywanie aktualnej umowy z podmiotem, na wywóz odpadów i rachunków za wywóz,
 - 6) umożliwienie wstępu na posesję w celu kontroli przestrzegania postanowień niniejszej uchwały,
 - 7) gromadzenie nieczystości płynnych na terenie posesji w szczelnych i krytych zbiornikach a z chwilą powstania kanalizacji sanitarnej należy nieruchomość przyłączyć do niej najpóźniej w ciągu 6 miesięcy.
2. Właściciele nieruchomości wielomieszkaniowych ustalają wewnętrzne zasady porządku i rozliczają się z kosztów wywozu odpadów z lokatorami,
3. Odpady muszą być gromadzone w pojemnikach (z pokrywą) służących do gromadzenia odpadów komunalnych,
4. Możliwe jest gromadzenie odpadów komunalnych w workach na śmieci ulegających biodegradacji,
5. Właściciel nieruchomości utrzymuje w należytym stanie urządzenia do gromadzenia odpadów komunalnych oraz utrzymuje te urządzenia w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym,
6. Niedozwolone jest spalanie odpadów komunalnych lub innych materiałów szkodliwych i toksycznych dla człowieka i środowiska.
7. Za zaginięcie pojemnika odpowiada właściciel nieruchomości.
8. Właściciel nieruchomości wzdłuż której przebiega droga obowiązany jest do oczyszczania ze śniegu, lodu, błota i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości,
9. Obowiązki wymienione w punktach od 1 do 8 na terenie budowy należą do kierownika budowy,.
10. Obowiązki podmiotu gospodarczego (firmy wywozowej):
 - 1) odbiór odpadów komunalnych według harmonogramu; co najmniej raz w miesiącu,
 - 2) dostarczenie i oddanie w dzierżawę pojemników na odpady każdemu właścicielowi nieruchomości,
 - 3) uzyskanie zezwolenia Wójta Gminy na prowadzenie działalności polegającej na usuwaniu odpadów komunalnych,
 - 4) uprzątnięcie zanieczyszczeń powstałych w czasie załadunku,
 - 5) wywożenie odpadów sprzętem specjalistycznym przeznaczonym do tego celu,
 - 6) prowadzenie ewidencji ilości wywożonych odpadów stałych i płynnych oraz udostępniać ewidencję Zarządowi gminy na żądanie,
 - 7) ustawienie pojemników do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w każdej wsi sołectkiej i opróżnianie ich w miarę potrzeb, przekazując zgromadzone w nich odpady do wtórnego wykorzystania.

ROZDZIAŁ III

Zasady rozmieszczania pojemników na odpady stałe

§5

1. Pojemniki winny być ustawione w miejscu łatwo dostępnym dla firmy wywozowej a miejsce to nie może być przyczyną utrudnień dla sąsiadów, użytkowników dróg, ulic.
2. Pojemniki winny być ustawione na twardej powierzchni. Przygotowanie placu pod pojemnik należy do obowiązków właściciela nieruchomości.
3. W dniu wywozu pojemniki winny być wystawione przed posesją a do pojemników o pojemności powyżej 240 litrów winien być zapewniony dojazd samochodu.
4. Dla każdej nieruchomości musi przypadać minimum jeden pojemnik o objętości 100 dcm³ budynków wielomieszkaniowych należy ustawić minimum jeden pojemnik o objętości 1100 dcm³ na każde 10 mieszkań.

ROZDZIAŁ IV

Porządek na terenie gminy

§6

1. Właściciele nieruchomości mają obowiązek oczyścić chodnik wzdłuż nieruchomości ze śniegu, lodu, błota tak często, aby był zawsze czysty.
2. Przed zmiataniem chodnik należy skropić wodą a zmiotki z chodnika usunąć do własnego pojemnika. Zabrania się zmiatania na trawniki i jezdnie.
3. Śnieg i lód usypuje się w przyzmy przy krawężniku jezdni.
4. Właściciele obiektów publicznych muszą ustawić kosze na śmieci na zewnątrz obiektu przed wejściem.
5. Przystanki autobusowe wyposaża się w kosze na śmieci jednostka bądź jednostki użytkujące je. Jednostki użytkujące przystanki zawierają umowę z firmą na wywóz odpadów.
6. Właściciel nieruchomości obowiązany jest do niezwłocznego usuwania wiszących sopli lodowych i nawisów śniegu na dachu po ich pojawieniu się.
7. Do gromadzenia odpadów ulicznych (na chodnikach, zieleniach i placach) stosuje się kosze uliczne.
8. Zabrania się wrzucania do koszy ulicznych odpadów pochodzących z budynków mieszkalnych i obiektów działalności gospodarczej.
9. Niedozwolone jest zaśmiecanie, niszczenie terenów zieleni i urządzeń publicznych.

ROZDZIAŁ V

Zasady utrzymywania zwierząt gospodarskich i domowych na terenie gminy

§7

Dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod następującymi warunkami:

- 1) zwierzęta gospodarskie utrzymywane na nieruchomości muszą zostać zabezpieczone przed opuszczeniem tej nieruchomości.
- 2) właściciel zwierzęcia, które zanieczyściło ulicę, plac, chodnik lub drogę obowiązany jest do uprzątnięcia zanieczyszczenia,
- 3) Utrzymywanie zwierząt gospodarskich dopuszczalne jest ponadto pod warunkiem zapewnienia należytego stanu higie-

nicznego i porządkowego. Prowadzona hodowla lub utrzymywanie zwierząt gospodarskich nie może powodować uciążliwości lub zagrożenia dla mieszkańców sąsiednich nieruchomości oraz środowiska.

§8

1. Kto utrzymuje zwierzę domowe, ma obowiązek zapewnić mu pomieszczenie chroniące je przed zimnem, upałami i opadami atmosferycznymi, z dostępem do światła dziennego, umożliwiające swobodną zmianę pozycji ciała, odpowiednią karmę i stały dostęp wody.
2. Uwięź na której jest trzymane zwierzę, nie może powodować u niego urazów ani cierpień oraz musi mu zapewnić możliwość niezbędnego ruchu.
3. Na właścicielu psów ciąży następujące obowiązki:
 - 1) płaconie podatku do posiadania psa,
 - 2) szczepienia psa przeciw wściekliznie,
 - 3) w miejscach publicznych prowadzenie psa na smyczy,
 - 4) uprzątnięcie zanieczyszczeń spowodowanych przez psa,
 - 5) okazywanie dowodu szczepienia i opłaty podatku osobom upoważnionym,
 - 6) odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez psa.
4. Psy bez opieki uznane będą za bezpańskie i podlegać będą przekazaniu do schroniska, skąd mogą być przez właściciela wykupione.
5. Utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną wymaga zezwolenia Wójta Gminy.

ROZDZIAŁ VI

Przeprowadzanie deratyzacji

§9

1. Obszar kompleksowej deratyzacji i termin jej przeprowadzenia określi Wójt Gminy po uzgodnieniu z Powiatowym Inspektorem Sanitarnym.

2. Obowiązkowej deratyzacji podlegają wszystkie nieruchomości na terenie gminy, w tym szczególnie budynki mieszkalne, obiekty spożywcze, użyteczności publicznej, wysypiska śmieci i sieć kanalizacyjna.
3. Właściciele nieruchomości są zobowiązani przeprowadzić deratyzację na własny koszt i we własnym zakresie każdorazowo w przypadku pojawienia się gryzoni.

ROZDZIAŁ VII

Warunki wydawania zezwoleń

§10

1. Podmioty inne niż gminne muszą uzyskać zezwolenie na usuwanie i unieszkodliwianie odpadów komunalnych, prowadzenie działalności ochronnej przed bezdomnymi zwierzętami i na prowadzenie schronisk.
2. Zezwolenie otrzymuje każdy podmiot spełniający warunki ustawowe.
3. Zezwolenie wydaje Wójt Gminy i uprawnia ono do działalności tylko na terenie danej gminy.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§11

1. Każdy właściciel nieruchomości ma obowiązek umożliwienia wstępu na teren nieruchomości, w celu przeprowadzenia kontroli wykonania niniejszej uchwały, upoważnionym przez Zarząd Gminy osobom.
2. Ustala się termin 2002 roku jako docelowy termin wprowadzenia selektywnej zbiórki odpadów komunalnych

Przewodniczący Rady
(-) inż. Kazimierz Barańczak

877

UCHWAŁA Nr XXXV/364/01 RADY MIEJSKIEJ W OBORNIKACH

z dnia 30 marca 2001 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy miasta Oborniki

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 13 poz. 74 z 1996 r. z późn.zm.) Rada Miejska w Obornikach uchwala, co następuje:

§1

Nadaje się nazwę ulicy w mieście Oborniki:

– ul. Boczna

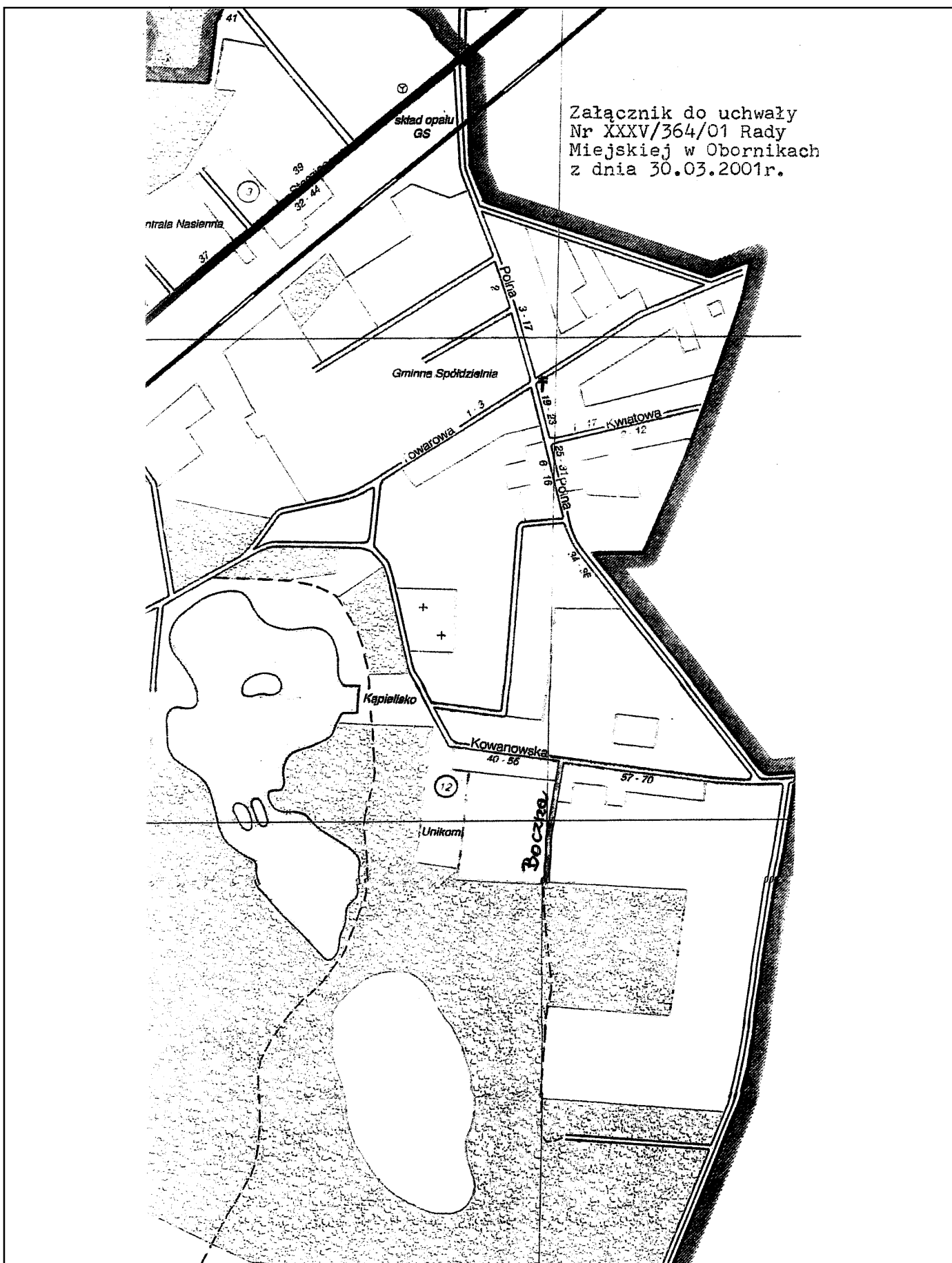
Wyznaczenie ulicy określa załącznik do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy Oborniki.

§3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.



§4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr inż. Wojciech Pawlik

878

UCHWAŁA Nr XXII/147/2001 RADY POWIATU KALISKIEGO

z dnia 14 marca 2001 r.

w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami gruntowymi stanowiącymi mienie Powiatu Kaliskiego

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. Nr 91, poz. 578 z późn.zm.), Rada Powiatu Kaliskiego uchwala, co następuje:

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1

Uchwała określa zasady gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi mienie Powiatu Kaliskiego. Nieruchomości te mogą być przedmiotem obrotu. W szczególności nieruchomości gruntowe mogą być przedmiotem sprzedaży, zamiany i zrzeczenia się, oddania w użytkowanie wieczyste, w najem dzierżawę, użyczenia oddania w trwałą zarząd, a także mogą być obciążane ograniczonymi prawami rzeczowymi oraz być przedmiotem darowizny, jak również mogą być oddane do zarządzania.

§2

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (jedn. tekst Dz.U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543),
- 2) **nieruchomości gruntowej** – należy przez to rozumieć grunt wraz z częściami składowymi z wyłączeniem budynków i lokali, jeżeli stanowią odrębny przedmiot własności,
- 3) **zasobie nieruchomości** – należy przez to rozumieć nieruchomości stanowiące własność Powiatu Kaliskiego, nie oddane w użytkowanie wieczyste lub w trwałą zarząd, a także nie obciążone prawem użytkowania,
- 4) **zarządzaniu nieruchomościami** – należy przez to rozumieć dokonywanie czynności określonych w art. 185 ust. 1 ustawy,
- 5) **celu publicznym** – należy przez to rozumieć cele określone w art. 6 ustawy,

- 6) **wartości nieruchomości** – należy przez to rozumieć wartość rynkową nieruchomości gruntowej, ustaloną przez rzeczoznawcę majątkowego na zasadach określonych w art. 151 ustawy.

§3

Nieruchomości gruntowe mogą być sprzedawane osobom fizycznym i osobom prawnym albo oddane tym osobom w użytkowanie wieczyste, użytkowanie, użyczenie, dzierżawę lub najem.

§4

Samorządowym jednostkom organizacyjnym nie posiadającym osobowości prawnej nieruchomości gruntowe oddaje się w trwałą zarząd.

Jednostkom tym mogą być oddane nieruchomości gruntowe w użyczenie, dzierżawę lub najem jak również mogą być przekazane do zarządzania.

§5

Nieruchomości gruntowe mogą być zarządzane wyłącznie przez osoby posiadające licencję zawodową w zakresie zarządzania nieruchomościami lub przedmioty gospodarcze, jeżeli zarządzanie będzie wykonywane przez osoby posiadające takie licencje zawodowe.

ROZDZIAŁ II

Nabywanie nieruchomości gruntowych

§6

Dopuszcza się nabywanie nieruchomości gruntowych:

- 1) na tworzenie zasobu nieruchomości,
- 2) na cele publiczne,
- 3) w celu zniesienia współwłasności przy zachowaniu kryterium ekonomicznego lub efektu przestrzennego,
- 4) wpisanych do rejestru zabytków w celu ich zachowania jako dziedzictwa kultury,

5) na inne cele związane z realizacją zadań własnych.

§7

1. Nabywanie nieruchomości gruntowych na cele określone w §6 może nastąpić w drodze:
 - 1) umowy kupna – sprzedaży,
 - 2) zamiany,
 - 3) nieodpłatnego oddania w użytkowanie wieczyste przez Skarb państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - 4) wywłaszczenia,
 - 5) darowizny,
 - 6) przyjęcia spadku lub zapisu,
 - 7) zrzeczenia przez samorządową osobę prawną.
2. Nabycie na cele inne niż określone w §6 może nastąpić w drodze:
 - 1) zamiany,
 - 2) darowizny,
 - 3) przyjęcia spadku lub zapisu,
 - 4) zrzeczenia przez samorządową osobę prawną.

§8

Nabycie nieruchomości gruntowej w ramach jednej umowy może nastąpić za cenę nie wyższą od kwoty ustalonej w aktualnie obowiązującej uchwale budżetowej, określającej wysokość kwoty, do której Zarząd Powiatu może samodzielnie zaciągać zobowiązania.

ROZDZIAŁ III

Zbywanie nieruchomości gruntowych

§9

1. Zbycie nieruchomości gruntowych może nastąpić w drodze:
 - 1) umowy kupna-sprzedaży,
 - 2) oddania w użytkowanie wieczyste,
 - 3) zamiany,
 - 4) darowizny,
 - 5) przeniesienia własności nieruchomości gruntowej na rzecz Skarbu Państwa, na cele określone w art. 61 ustawy.
2. Zbycie nieruchomości gruntowej może nastąpić w całości lub w części.

§10

1. Nieruchomości gruntowe zbudowane lub przeznaczone pod zabudowę, na cele związane z działalnością gospodarczą mogą być oddane w użytkowanie wieczyste na okres do 99 lat.
2. Nieruchomości gruntowe oddane w użytkowanie wieczyste, o których mowa w ust. 1 mogą być sprzedane na rzecz użytkownika wieczystego po ich zabudowaniu lub zagospodarowaniu w sposób określony w umowie o oddanie w użytkowanie wieczyste.
3. Pozostałe nieruchomości gruntowe mogą być sprzedane lub oddane w użytkowanie wieczyste na okres 99 lat.
4. Dopuszcza się sprzedaż na rzecz najemców wyodrębnionych lokali mieszkalnych na zasadach określonych odrębną uchwałą.

§11

Sprzedaż nieruchomości gruntowych albo oddanie w użytkowanie wieczyste następuje w drodze przetargu lub w drodze bezprzetargowej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§12

Nieruchomości gruntowe przeznaczone na realizację celów publicznych, pod budownictwo mieszkaniowe i realizację urządzeń infrastruktury technicznej, zwalnia się z obowiązku zbycia w drodze przetargu, jeżeli cele te będą realizowane przez podmioty, dla których są celami statutowymi i których dochody przeznaczone są w całości na działalność statutową.

§13

1. Nieruchomości gruntowe mogą być przedmiotem darowizny na cele publiczne, dokonanej na rzecz Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego.
2. W umowie darowizny należy określić cel, na który nieruchomość jest darowana. W przypadku niewykorzystania nieruchomości gruntowej na ten cel, darowizna winna być odwołana.
3. Nieruchomości gruntowe mogą być nieodpłatnie obciążone na rzecz Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego ograniczonymi prawami rzeczowymi.
4. Nieruchomości gruntowe mogą być przedmiotem zamiany ze Skarbem Państwa lub jednostkami samorządu terytorialnego w zakresie:
 - 1) zamiany własności nieruchomości,
 - 2) zamiany własności nieruchomości na prawo użytkowania wieczystego,
 - 3) zamiany prawa użytkowania wieczystego na prawo własności nieruchomości,
 - 4) zamiany praw użytkowania wieczystego nieruchomości, bez obowiązku dokonania dopłat w przypadku różnej wartości zamienianych nieruchomości gruntowych
5. Sprzedaż nieruchomości gruntowych za cenę obniżoną, nieodpłatnie oddanie nieruchomości gruntowych w użytkowanie wieczyste, nieodpłatne obciążenie nieruchomości gruntowych ograniczonymi prawami rzeczowymi oraz zamiana nieruchomości gruntowych, o których mowa w ust. 1-4, może nastąpić w odniesieniu do nieruchomości gruntowych przeznaczonych:
 - 1) na realizację celów publicznych,
 - 2) na realizację budownictwa mieszkaniowego i realizację urządzeń infrastruktury technicznej związanej z tym budownictwem, jeżeli cel ten będzie realizowany przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego.

§14

W przypadku rozłożenia na raty ceny sprzedaży nieruchomości gruntowej lub pierwszej opłaty za oddanie nieruchomości gruntowych w użytkowanie wieczyste, jeżeli zbycie następuje w drodze bezprzetargowej, Rada Powiatu może ustalić umowne stawki oprocentowania.

§15

Zarząd Powiatu może udzielić bonifikaty do 50% ustalonych opłat rocznych z tytułu trwałego zarządu, jeżeli nieruchomość jest oddawana na cele budownictwa mieszkaniowego, na realizację urządzeń infrastruktury technicznej oraz realizację innych celów publicznych, jednostkom organizacyjnym, które prowadzą działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, naukową, badawczą – rozwojową, wychowawczą, sportowo-turystyczną, na cele związane z działalnością zarobkową.

ROZDZIAŁ IV
Najem i dzierżawę
§ 16

Przedmiotem najmu i dzierżawy na okres dłuższy niż 3 lata mogą być nieruchomości gruntowe przeznaczone na cele nie rolnicze oraz nieruchomości gruntowe użytkowane rolniczo dla których plany miejscowe nie przewidują zmiany ich dotychczasowej funkcji lub gdy cele określone w planie nie będą realizowane w okresie dłuższym niż 3 lata.

ROZDZIAŁ V
Udostępnianie i obciążanie
nieruchomości gruntowych
§ 17

1. Nieruchomości gruntowe mogą być udostępniane w formie użyczenia na czas oznaczony lub na czas nieoznaczony.
2. Użyczenie nieruchomości gruntowej na czas nieoznaczony może być dokonane w celu prowadzenia na niej działalności charytatywnej i opiekuńczej, kulturalnej, leczniczej, oświatowej, naukowej, badawczo-rozwojowej, wychowawczej lub sportowo-turystycznej, na cele nie związane z działalnością zarobkową.
3. W innych przypadkach użyczenie nieruchomości gruntowych może być dokonane na czas oznaczony nie dłuższy niż 3 lata.

- § 18**
1. Nieruchomości gruntowe mogą być obciążone prawem użytkowania za wynagrodzeniem na czas oznaczony lub na czas nieoznaczony.
 2. Obciążenie prawem użytkowania nieruchomości gruntowych, dla których plany miejscowe przewidują zmiany ich dotychczasowej funkcji, może nastąpić na okres do 3 lat.
 3. Oddanie nieruchomości gruntowych w nieodpłatne użytkowanie może nastąpić w celu prowadzenia na niej działalności charytatywnej i opiekuńczej, kulturalnej, leczniczej, oświatowej, naukowej, badawczo-rozwojowej, wychowawczej lub sportowo-turystycznej na cele nie związane z działalnością zarobkową.

- § 19**
1. Na nieruchomościach gruntowych mogą być ustanowione służebności gruntowe i osobiste nieodpłatnie na rzecz wła-

ścicieli wyodrębnionych lokali mieszkalnych nabywanych w drodze pierwszeństwa i za odpowiednim wynagrodzeniem na inne cele.

2. Przeprowadzenie na nieruchomościach przewodów i urządzeń do przesyłania płynów, pary, gazów i energii elektrycznej, urządzeń łączności publicznej lub innych podziemnych i nadziemnych obiektów i urządzeń niezbędnych do korzystania z tych przewodów i urządzeń odbywa się na warunkach określonych przez Zarząd Powiatu.

ROZDZIAŁ VI
Postanowienia końcowe
§ 20

Decyzje Zarządu Powiatu w sprawie nabywania, zbywania, obciążania, najmu lub wydzierżawiania nieruchomości gruntowych na okres dłuższy niż 3 lata wymaga pozytywnej opinii Komisji, budżetu, finansów i promocji w tych sprawach, w których wartość ceny wywoławczej transakcji przekracza wartość 5% aktualnego budżetu Powiatu Kaliskiego.

§ 21
Zarząd Powiatu zobowiązany jest do gospodarowania nieruchomościami gruntowymi w sposób zgodny z zasadami prawidłowej gospodarki.

§ 22
Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Kaliskiego.

§ 23
Traci moc Uchwała Nr X/76/99 Rady Powiatu Kaliskiego z dnia 30 września 1999 r. w sprawie ustalenia zasad nabywania nieruchomości w drodze darowizny.

§ 24
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego

Przewodniczący Rady
(-) *Hieronim Kasprzak*

zmieniająca uchwałę w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikat przy sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących własność Powiatu Kaliskiego

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. nr 91, poz. 578 z późn.zm.) oraz art. 68 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o

gospodarce nieruchomościami (jedn. tekst Dz.U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543) Rada Powiatu Kaliskiego uchwala, co następuje:

§1

W uchwale Nr XVI/124/2000 Rady Powiatu Kaliskiego z dnia 20 czerwca 2000 roku w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikat przy sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących własność Powiatu Kaliskiego w §1 wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w pkt 1 po wyrazie „Opatówek” dodaje się wyrazy „przy ul. Parkowej 10”,
- 2) po pkt 1 dodaje się pkt 1a w brzmieniu:
„1a) przy sprzedaży lokali mieszkalnych położonych w miejscowości Opatówek przy ul. Parkowej 1 do:
 - a) 99% – przy zapłacie jednorazowej,
 - b) 10% – przy rozłożeniu na raty”.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Kaliskiego.

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Hieronim Kasprzak

880

**SPRAWOZDANIE ROCZNE ZARZĄDU MIASTA GNIEZNA Z WYKONANIA BUDŻETU MIASTA GNIEZNA
W ROKU 2000**

WSTĘP

Rada Miasta Gniezna uchwałą XIV/140/99 z dnia 30 grudnia 1999 r. uchwaliła budżet miasta na 2000 rok.

Zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym i finansach publicznych Zarząd Miasta przedkłada Wysokiej Radzie sprawozdanie z działalności finansowej za rok ubiegły. Sprawozdanie obejmuje realizację zadań bieżących związanych z utrzymaniem i eksploatacją miasta oraz zadania inwestycyjne służące jego rozwojowi i poprawie istniejących standardów.

Realizacja budżetu przebiegała w roku szczególnym. Był to rok obchodów Milenium Zjazdu Gnieźnieńskiego. Najważniejszym akcentem Jubileuszu było spotkanie Prezydentów Państw Europy Wschodniej w dniu 12 marca – nazwane II Zjazdem Gnieźnieńskim oraz spotkanie Szefów Rządów państw europejskich w dniu 28 kwietnia. Należy również odnotować obrady Sejmu RP w Gnieźnie w dniu 29 kwietnia 2000 r.

Wyraża się nadzieję, że przedstawione opracowanie podporządkowane wymogom stawianym przez przepisy ustawy o finansach publicznych chociaż w części oddaje ogrom pracy, jaki został wykonany przez organy miejskiego samorządu w roku objętym sprawozdaniem.

CZĘŚĆ 1

Dochody budżetowe

Budżet Miasta Gniezna na 2000 r. został uchwalony 30 grudnia 1999 r. Na przestrzeni roku był on kilkakrotnie zmieniany uchwałami Rady Miasta i Zarządu Miasta. W efekcie powyższych zmian dochody budżetu miasta ustalono na poziomie 69.604.279 zł.

Dochody budżetu miasta stanowią cztery podstawowe źródła:

- subwencje
- dotacje

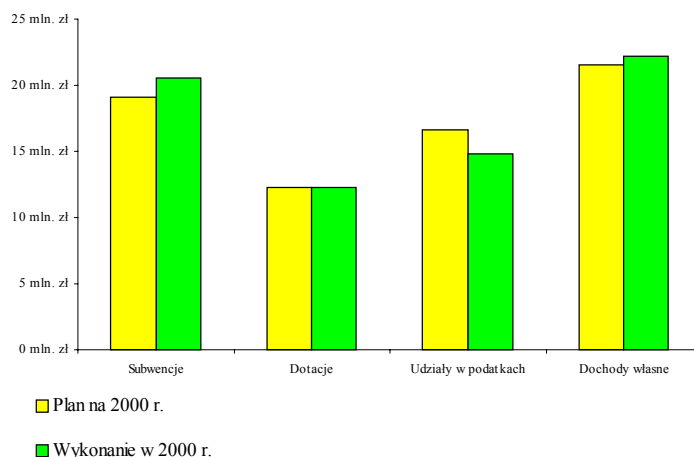
- udziały w podatkach
- dochody własne

W tabeli nr 1 przedstawiamy realizację powyższych dochodów w 2000 r.

tabela nr 1

Dochody	Plan 2000	Wykonanie w 2000 r.	% wykonania	Struktura dochodów
1. Subwencje	19 117 748 zł	20 572 408 zł	108%	29%
2. Dotacje	12 301 199 zł	12 288 355 zł	100%	18%
3. Udziały w podatkach	16 630 701 zł	14 861 466 zł	89%	21%
4. Dochody własne	21 554 631 zł	22 155 834 zł	103%	32%
RAZEM	69 604 279 zł	69 878 063 zł	100%	100%

**Zestawienie dochodów planowanych
i zrealizowanych w 2000 r.**



Największy udział w zrealizowanych dochodach budżetowych analizowanego okresu miały dochody własne, stanowiące 32%. Były to przede wszystkim wpływy z tytułu podatków i opłat lokalnych, dochody z dzierżawy i sprzedaży mienia komunalnego, odsetki od środków finansowych. Kwota uzyskanych dochodów własnych w wysokości 22.155.834 zł była o 3% wyższa od planowanej.

Drugą pozycję dochodów stanowiły subwencje przekazywane z budżetu państwa, które stanowiły 29% wpływów. Przekazane środki finansowe w wysokości 20.572.408 zł były o 8% wyższe od planu. Kwota powyższa obejmowała wpływy z tytułu subwencji oświatowej, podstawowej i rekompensującej.

W analizowanym roku udziały w podatkach stanowiących dochód państwa stanowiły 21% ogólnych dochodów miasta. Ich realizacja zamknęła się kwotą 14.861.466 zł i kształtowała się na poziomie 89% w stosunku do wielkości planowanych.

Ostatnim źródłem dochodów budżetu miasta są dotacje, które w 2000 r. wynosiły 12.288.355 zł. W strukturze dochodów były najmniejszą wartością – 18%.

Kwotę powyższą stanowiły następujące pozycje:

- dotacje celowe otrzymywane na inwestycje realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego 1.000.000 zł.
- dotacje celowe otrzymywane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminom 6.801.755 zł.
- dotacje celowe otrzymywane z budżetu państwa na realizację inwestycji własnych 2.268.456 zł.
- dotacje celowe z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez gminę na podstawie porozumień 108.000 zł.
- dotacje celowe z budżetu państwa na dofinansowanie zadań własnych 2.058.297 zł.
- dotacje celowe na zadania bieżące na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego 3.500 zł.
- dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań własnych 48.347 zł.

Realizację dochodów budżetowych w stosunku do wielkości planowanych w poszczególnych działach i rozdziałach przedstawia załącznik nr 1 do niniejszego sprawozdania.

I. Dział 50 – TRANSPORT

Plan 1.000.000 zł.
Wykonanie 1.000.000 zł. 100%

1. Rozdział 5895 – Pozostała działalność

Plan 1.000.000 zł.
Wykonanie 1.000.000 zł. 100%

W dniu 28 kwietnia 2000 r. miasto podpisało porozumienie z Marszałkiem Województwa Wielkopolskiego na realizację inwestycji p.n. „Zagospodarowanie Doliny Pojednania w Gnieźnie”. Na podstawie przedmiotowego porozumienia do budżetu miasta wpłynęła kwota 1.000.000 zł, która przeznaczona została na pokrycie kosztów budowy infrastruktury.

II. Dział 70 – GOSPODARKA KOMUNALNA

Plan 3.471.358 zł.
Wykonanie 3.388.543 zł. 98%

1. Rozdział 7262 – Oświetlenie ulic §88

Plan 384.358 zł.
Wykonanie 384.358 zł. 100%

W rozdziale „Oświetlenie ulic” zaplanowano dotację celową z budżetu państwa na pokrycie kosztów oświetlenia ulic krajowych, wojewódzkich i powiatowych. Powyższa dotacja przekazywana jest na podstawie miesięcznego rozliczenia kosztów zużycia energii i konserwacji urządzeń. Kwota 384.358 zł stanowiła refundację kosztów poniesionych do m-ca listopada. Należność za miesiąc grudnia przekazano w styczniu 2001 r.

2. Rozdział 7395 – Pozostała działalność

Plan 3.087.000 zł.

Wykonanie 3.004.185 zł. 98%

a) paragraf 57 – opłaty lokalne

Plan 772.000 zł.

Wykonanie 737.681 zł. 96%

W paragrafie „opłaty lokalne” klasyfikowane były wpływy z opłat za parkowanie pojazdów w Strefie Parkowania. Przychody z tego tytułu wynosiły w 2000 r. 737.681 zł i stanowiły je następujące pozycje:

- wpływy ze sprzedaży kart postojowych 603.977 zł.
- wpływy z tytułu podwyższonej opłaty za nieopłacenie postoju 133.704 zł.

b) paragraf 64 – różne opłaty

Plan 0 zł.

Wykonanie 2.069 zł. 0%

Wpływy stanowiły dochody uzyskane ze sprzedaży specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Z uwagi na ich niewielkie wartości i trudności z wyszacowaniem, nie były one planowane w budżecie na 2000 r.

c) paragraf 69 – zaległości z podatków zniesionych

Plan 50.000 zł.

Wykonanie 7.567 zł. 15%

Paragraf 69 obejmuje m.in. dochody z tytułu zaległości zabezpieczonych hipotecznie na nieruchomościach. W latach 1996-1997 i 1999-2000 z budżetu miasta udzielane były pożyczki prywatnym właścicielom domów wielorodzinnych na remonty budynków. Zobowiązania powyższe zabezpieczone są na hipotekach budynków. W 2000 r. spłaty przedmiotowych pożyczek wynosiły 7.567 zł.

Niska realizacja omawianych dochodów wynika z faktu spłaty całości zobowiązania, przez część pożyczkobiorców, pod koniec 1999 r.

d) paragraf 70 – środki na dofinansowanie inwestycji własnych gmin ze źródeł pozabudżetowych

Plan 220.000 zł.

Wykonanie 220.000 zł. 100%

W 2000 r. Zarząd Miasta pozyskał dodatkowe środki finansowe z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska w Poznaniu w kwocie 220.000 zł.

Środki uzyskane w formie dotacji przeznaczone były:

- modernizacja wymienników centralnego ogrzewania i ciepłej wody wraz z wymianą wewnętrznej instalacji c.o. w Szkołach Podstawowych Nr 2, 5 i 6 w Gnieźnie 120.000 zł.
- urządzenie terenów zielonych na obszarze Doliny Pojednania 100.000 zł.

- e) paragraf 71 – środki na dofinansowanie zadań własnych gmin ze źródeł pozabudżetowych.
Plan 40.000 zł.
Wykonanie 36.000 zł. 90%
W omawianym okresie miasto otrzymało dotację z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska w wys. 40.000 zł na zagospodarowanie terenów zielonych wokół jeziora Winiary.
Po rozliczeniu poniesionych wydatków partycypacja Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska wynosiła 36.000 zł
- f) paragraf 77 – różne dochody
Plan 0 zł.
Wykonanie 992 zł. 0%
Dochody sklasyfikowane w paragrafie „różne dochody” w wys. 992 zł obejmowały przede wszystkim wpływy z tytułu: opłat za wydanie świadectwa pochodzenia zwierząt oraz grzywny za zniszczenie zieleni.
- g) paragraf 81 – odsetki
Plan 0 zł.
Wykonanie 1.420 zł. 0%
Kwotę 1.420 zł stanowią odsetki naliczone od środków zgromadzonych na koncie Strefy Parkowania.
- h) paragraf 86 – dotacje celowe otrzymywane z budżetu państwa na realizację inwestycji własnych gmin.
Plan 2.005.000 zł.
Wykonanie 1.998.456 zł. 100%
W 2000 r. miasto otrzymało dotację celową na realizację przedsięwzięcia p.n. „Zagospodarowanie Doliny Pojednania” w wys. 2.005.000 zł. Zgodnie z ustawą o dochodach jednostek samorządu terytorialnego w latach 1999-2000, udział budżetu państwa wynosi maksymalnie 50% wartości kosztorysowej. Z uwagi na fakt, że całkowity koszt realizacji przedsięwzięcia zamknął się kwotą 3.996.913 zł. Dotacja przekazana została w wys. 1.998.456 zł.

III. Dział 74 – GOSPODARKA MIESZKANIOWA

Plan 3.389.149 zł.
Wykonanie 4.282.176 zł. 126%

1. Rozdział 7552 – Gospodarka Gruntami i Nieruchomościami

Plan 3.331.149 zł.
Wykonanie 4.224.179 zł. 127%

a) paragraf 33 – dochody z dzierżawy i leasingu

Plan 531.149 zł.
Wykonanie 957.628 zł. 180%

W 2000 r. dochody z dzierżawy mienia komunalnego kształtowały się na poziomie 957.628 zł i były o 80% wyższe od zaplanowanych. Podstawową pozycją powyższych dochodów były wpływy z dzierżawy gruntów pod stacją ESSO, które wynosiły 560.860 zł. Uzyskanie tak wysokich dochodów możliwe było dzięki renegocjowaniu stawki za 1 m² z 1,5 DM do 2,0 DM.

Pozostałą kwotę stanowiły następujące pozycje:

- dzierżawa gruntów uprawnych 11.633 zł.
- dzierżawa gruntów pod budynkami 72.603 zł.
- dzierżawa parkingu przy ul. Dąbrówki 12.532 zł.

- dzierżawa sieci kanalizacji sanitarnej i sieci wodociągowych przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. 300.000 zł.

b) paragraf 43 – wpływy ze sprzedaży wyrobów i składników majątkowych

Plan 2.400.000 zł.
Wykonanie 2.830.073 zł. 118%

Dochody uzyskane ze sprzedaży mienia komunalnego wynosiły 2.830.073 zł. Powyższą kwotę stanowiły następujące pozycje:

- dochody ze sprzedaży mieszkań 416.595 zł.
- dochody ze sprzedaży budynków 545.600 zł.
- sprzedaż gruntów 1.867.878 zł.

W analizowanym okresie miasto zbyło budynki położone przy ul. 22 Lipca (Stacja Polmozbytu) – 500.100 zł i ul. Sobieskiego (Punkt Skupu Skór) – 45.500 zł.

c) paragraf 64 – różne opłaty

Plan 360.000 zł.
Wykonanie 377.194 zł. 105%

W paragrafie „różne opłaty” klasyfikowane są wpływy z tytułu wieczystego użytkowania gruntów. Wpływy uzyskane w 2000 r. kształtowały się na poziomie 377.194 zł i były o 5% wyższe od planowanych.

Na terenie miasta jest 1.391 wieczystych użytkowników.

d) paragraf 77 – różne dochody

Plan 40.000 zł.
Wykonanie 52.844 zł. 132%

Podstawową pozycją paragrafu „różne dochody” są wpływy z tytułu zajęcia pasa jezdni na ulicach gminnych, które wynosiły 39.622 zł. Pozostałą kwotę stanowiły przychody z tytułu:

- opłat adiacenckich 5.572 zł.
- wpłat na koszty wyceny mieszkań przez biegłego 7.650 zł.

e) paragraf 81 – odsetki

Plan 0 zł.
Wykonanie 6.437 zł. 0%

Odsetki uzyskane z tytułu nieterminowego regulowania opłat za wieczyste użytkowanie gruntów w 2000 r. wynosiły 6.437 zł.

2. Rozdział 7695 – Pozostała działalność §09

Plan 58.000 zł.
Wykonanie 58.000 zł. 100%

W dniu 27 lipca 2000 r. Zarząd Miasta Gniezna podpisał z Wojewodą Wielkopolskim porozumienie na sfinansowanie remontu grobów i mogił wojennych. Na podstawie powyższego dokumentu miasto wykonało kompleksowy remont mogił wojennych na cmentarzu przy ul. Witkowskiej. Dotacja uzyskana na wykonanie powyższych prac wynosiła 58.000 zł.

IV. Dział 79 – OŚWIATA I WYCHOWANIE

Plan 875.507 zł.
Wykonanie 961.956 zł. 110%

1. Rozdział 7911 – Szkoły Podstawowe

Plan 492.989 zł.
Wykonanie 571.286 zł. 116%

a) paragraf 33 – dochody z dzierżawy i leasingu

Plan 84.717 zł.
Wykonanie 116.985 zł. 138%
W szkołach funkcjonujących na terenie miasta znajdują się mieszkania służbowe najczęściej wynajmowane wożnym. Ponadto część placówek wynajmuje w godzinach popołudniowych, sale gimnastyczne. Dochody uzyskane z tytułu powyższej działalności stanowią dochód budżetu miasta i sukcesywnie przekazywane są szkołom na pokrycie wydatków rzeczowych. W analizowanym okresie powyższe wpływy wynosiły 116.985 zł.

b) paragraf 77 – różne dochody

Plan 0 zł.
Wykonanie 16.888 zł. 0%
W paragrafie „różne dochody” sklasyfikowano między innymi przychody szkół uzyskane z tytułu wystawiania duplikatów świadectw. Ponadto w 2000 r. wykonano modernizację kotłowni w Szkole Podstawowej Nr 2 gdzie kotłownię węglową zastąpiono ciepłem z ciepłoka Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. Ponieważ szkoła posiadała zapas węgla, przychód uzyskany z jego sprzedaży stanowił dochód miasta.

c) paragraf 81 – odsetki

Plan 0 zł.
Wykonanie 29.141 zł. 0%
Odsetki naliczone od środków finansowych zgromadzonych na kontach szkół podstawowych wynosiły w 2000 r. 29.141 zł. W momencie uchwalania budżetu określenie w/w odsetek jest niemożliwe.

d) paragraf 86 – dotacje celowe otrzymywane z budżetu państwa na realizację inwestycji własnych gmin.

Plan 150.000 zł.
Wykonanie 150.000 zł. 100%
W 2000 r. miasto otrzymało dotację celową z budżetu państwa w wysokości 150.000 zł na modernizację budynków Szkół Podstawowych Nr 2, 5, 6 w ramach której dokonano wymiany wewnętrznych instalacji centralnego ogrzewania.

e) paragraf 89 – dotacje celowe otrzymywane z budżetu państwa na dofinansowanie zadań własnych gmin.

Plan 258.272 zł.
Wykonanie 258.272 zł. 100%
W dniu 4 października miasto otrzymało dotację z budżetu państwa na częściowe sfinansowanie skutków Karty Nauczyciela w szkołach podstawowych.

2. Rozdział 7912 – Gimnazja

Plan 156.872 zł.
Wykonanie 166.279 zł. 106%

a) paragraf 33 – dochody z dzierżawy i leasingu

Plan 14.000 zł.
Wykonanie 18.738 zł. 134%
Kwotę 18.738 zł stanowią dochody z tytułu wynajmowania sal gimnastycznych, po zajęciach lekcyjnych, w obiektach gimnazjów.

b) paragraf 81 – odsetki

Plan 0 zł.
Wykonanie 4.669 zł. 0%
Odsetki od środków finansowych zgromadzonych na kontach gimnazjów wynosiły w 2000 r. 4.669 zł.

c) paragraf 89 – dotacje celowe otrzymywane z budżetu państwa na dofinansowanie zadań własnych gmin.

Plan 142.872 zł.
Wykonanie 142.872 zł. 100%
Dotacja z budżetu państwa na częściową refundację kosztów wprowadzenia w życie Karty Nauczyciela dla nauczycieli gimnazjów wynosiła 142.872 zł.

3. Rozdział 7941 – Internaty i stypendia dla uczniów §89

Plan 50.100 zł.
Wykonanie 48.845 zł. 97%
W 2000 r. miasto otrzymało dotację celową z budżetu państwa przeznaczoną na wypłatę stypendiów dla uczniów z rodzin ubogich w wys. 48.845 zł.

4. Rozdział 8295 – Pozostała działalność §89

Plan 175.546 zł.
Wykonanie 175.546 zł. 100%
Dotacja celowa z budżetu państwa w kwocie 175.546 zł przeznaczona była na wypłatę świadczeń z Funduszu Świadczeń Socjalnych dla emerytowanych nauczycieli i rencistów.

V. Dział 84 – KULTURA I SZTUKA

Plan 40.324 zł.
Wykonanie 40.324 zł. 100%

1. Rozdział 8495 – pozostała działalność §71

Plan 40.324 zł.
Wykonanie 40.324 zł. 100%
W miesiącu marcu 2000 r. w mieście Gnieźnie odbywało się szereg uroczystości uświetniających obchody milenium Zjazdu Gnieźnieńskiego. Jedną z nich były młodzieżowe warsztaty polsko-niemieckie prezentujące życie w średniowiecznym mieście. Na organizację powyższej imprezy miasto otrzymało dotację z Polsko-Niemieckiego Pojednania Młodzieży w kwocie 40.324 zł.

VI. Dział 85 – OCHRONA ZDROWIA

Plan 0 zł.
Wykonanie 6.125 zł. 0%

1. Rozdział 8521 – Żłobki §81 – odsetki

Plan 0 zł.
Wykonanie 918 zł. 0%
Kwotę 918 zł stanowiły odsetki od środków finansowych zgromadzonych na koncie żłobka.

2. Rozdział 8536 – Przeciwdziałanie alkoholizmowi §77

Plan 0 zł.
Wykonanie 5.207 zł. 0%
W listopadzie 2000 r. uruchomiono w mieście Izbę Wyrzeźwien. Wpływy z tytułu odpłatności za pobyt w Izbie wynosiły 5.207 zł.

VII. Dział 86 – OPIEKA SPOŁECZNA

Plan 7.614.272 zł.
Wykonanie 7.643.922 zł. 100%

1. Rozdział 8612 – usługi opiekuńcze §42 – wpływy z usług

Plan 78.000 zł.
Wykonanie 102.728 zł. 132%
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej świadczy usługi opiekuńcze nad osobami chorymi i starszymi. Odpłatność za powyższe usługi uzależniona jest od dochodu osoby, nad którą sprawowana jest opieka, stąd trudno je precyzyjnie określić. Wpływy z tytułu powyższych usług w 2000 r. zamknęły się kwotą 102.728 zł.

2. Rozdział 8613 – zasiłki i pomoc w naturze
Plan 4.742.700 zł.
Wykonanie 4.742.700 zł. 100%
- a) paragraf 88 – dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminie.
Plan 4.741.700 zł.
Wykonanie 4.741.700 zł. 100%
- W 2000 r. miasto otrzymało dotację z budżetu państwa przeznaczoną na wypłatę m.in. rent socjalnych, zasiłków okresowych i stałych oraz zasiłków dla kobiet w okresie macierzyństwa. Dotacja wynosiła 4.742.700 zł.
- b) paragraf 89 – dotacje celowe otrzymywane z budżetu państwa na realizację zadań własnych gmin.
Plan 1.000 zł.
Wykonanie 1.000 zł. 100%
- Kwota 1.000 zł otrzymana w formie dotacji z budżetu państwa przeznaczona była na wypłatę zasiłków dla gospodarstw rolnych dotkniętych suszą.
3. Rozdział 8615 – Terenowe Ośrodki Pomocy Społecznej
Plan 800.847 zł.
Wykonanie 810.380 zł. 102%
- a) paragraf 81 – odsetki
Plan 12.800 zł.
Wykonanie 22.767 zł. 178%
- Odsetki od środków finansowych zgromadzonych na koncie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gnieźnie w 2000 r. wynosiły 22.767 zł.
- b) paragraf 88 – dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminie.
Plan 788.047 zł.
Wykonanie 787.613 zł. 100%
- Działalność Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej finansowana jest z dochodów własnych budżetu miasta i dotacji z budżetu państwa.
Dotacja przekazana w 2000 r. wynosiła 787.613 zł i stanowiła 49% poniesionych kosztów.
4. Rozdział 8616 – dodatki mieszkaniowe §89
Plan 1.384.562 zł.
Wykonanie 1.384.562 zł. 100%
- Wypłata dodatków mieszkaniowych jest zadaniem własnym gminy, które częściowo finansowane jest dotacją z budżetu państwa. Zapotrzebowanie na środki finansowe składane jest w okresach kwartalnych. W 2000 r. należność miasta z tytułu dodatków mieszkaniowych wynosiła 1.598.565 zł natomiast środki finansowe, które wpłynęły z budżetu państwa, kształtowały się na poziomie 1.384.562 zł. Niedoszacowanie dochodów z tego tytułu wynosiło 214.003 zł. Zarząd Miasta wystąpił do Wojewody z wnioskiem o przekazanie kwoty całej należnej dotacji. Z otrzymanego wyjaśnienia wynikało, że brak środków w budżecie państwa nie pozwala na przekazanie dodatkowych pieniędzy. Brakującą kwotę miasto musiało pokryć z dochodów własnych.
5. Rozdział 8617 – zasiłki rodzinne i pielęgnacyjne §88
Plan 268.800 zł.
Wykonanie 264.024 zł. 98%

Wypłata zasiłków rodzinnych i pielęgnacyjnych jest zadaniem zleconym Gminie, które w całości finansowane jest ze środków budżetu państwa. W 2000 r. dotacja na realizację powyższego zadania wynosiła 264.202 zł.

6. Rozdział 8695 – pozostała działalność
Plan 339.363 zł.
Wykonanie 339.350 zł. 100%
- a) paragraf 18 – dotacje otrzymywane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących
Plan 48.360 zł.
Wykonanie 48.347 zł. 100%
- W 2000 r. miasto otrzymało dotację z Państwowego Funduszu Kombatanckiego na wypłatę zasiłków dla kombatantów. Dotacja kształtowała się na poziomie 48.347 zł.
- b) paragraf 88 – dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminie.
Plan 243.803 zł.
Wykonanie 243.803 zł. 100%
- Kwotę 243.803 zł stanowiła dotacja z budżetu państwa na opłacenie składek ubezpieczenia zdrowotnego osób objętych opieką przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej.
- c) paragraf 89 – dotacje celowe otrzymywane z budżetu państwa na realizację zadań własnych gmin.
Plan 47.200 zł.
Wykonanie 47.200 zł. 100%
- Po raz kolejny w 2000 r. miasto otrzymało dotację z budżetu państwa na sfinansowanie kosztów dożywiania dzieci w szkołach. Kwota dotacji kształtowała się na poziomie 47.200 zł.

VIII. Dział 87 – KULTURA FIZYCZNA I SPORT

- Plan 3.500 zł.
Wykonanie 3.500 zł. 100%

1. Rozdział 8795 – Pozostała działalność §49

- Plan 3.500 zł.
Wykonanie 3.500 zł. 100%

Na podstawie porozumienia zawartego z Urzędem Marszałkowskim miasto otrzymało dotację na dofinansowanie organizacji XXIII Biegu Lechitów w kwocie 3.500 zł.

IX. Dział 89 – RÓŻNA DZIAŁALNOŚĆ

- Plan 1.111 zł.
Wykonanie 1.111 zł. 100%

1. Rozdział 8934 – spis powszechny i inne §88

- Plan 1.111 zł.
Wykonanie 1.111 zł. 100%

W 2000 r. miasto otrzymało dotację na aktualizację spisów działek i gospodarstw rolnych w wys. 1.111 zł. Dysponentem środków był Główny Urząd Statystyczny.

X. Dział 90 – DOCHODY OD OSÓB PRAWNYCH, OSÓB FIZYCZNYCH I OD INNYCH JEDNOSTEK NIE POSIADAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ

- Plan 32.509.342 zł.
Wykonanie 30.311.136 zł. 93%

1. Rozdział 9009 – Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa

- Plan 16.630.701 zł.
Wykonanie 14.861.466 zł. 89%

- a) paragraf 15 – podatek dochodowy od osób fizycznych

Plan 15.980.701 zł.
Wykonanie 14.179.413 zł. 89%

Udział gmin w podatku dochodowym od osób fizycznych w 2000 r. został utrzymany na poziomie 27,6%. Pismem z dnia 8 lutego 2000 r. Minister Finansów poinformował Zarząd Miasta Gniezno o planowanych dochodach z tytułu udziału w podatku dochodowym od osób fizycznych. Powyższą kwotę określono na poziomie 15.980.701 zł.

Faktyczne wpływy z tego tytułu zamknęły się kwotą 14.179.413 zł i były o 11% niższe od planowanych. W związku z powyższym do budżetu miasta nie wpłynęła kwota 1.801.288 zł.

- b) paragraf 16 – podatek dochodowy od osób prawnych.

Plan 650.000 zł.
Wykonanie 682.053 zł. 105%

Wpływy z tytułu 5% udziału w podatku dochodowym od osób prawnych wynosiły 682.053 zł. Podatek pobierany jest przez Urząd Skarbowy, a następnie przekazywany jest do budżetu miasta. Przychody z tytułu powyższego podatku były o 5% wyższe od planowanych.

2. Rozdział 9013 – Wpływy z podatku rolnego, leśnego oraz podatków i opłat lokalnych od osób prawnych.

Plan 8.720.241 zł.
Wykonanie 7.782.881 zł. 89%

- a) paragraf 51 – podatek rolny

Plan 19.496 zł.
Wykonanie 5.426 zł. 28%

Na bardzo niskim poziomie zostały zrealizowane dochody z tytułu podatku rolnego od osób prawnych. Spowodowane zostało to tym, że w stosunku do jednego z podstawowych płatników przedmiotowego podatku nastąpiło rozdzielenie podatku rolnego od podatku od nieruchomości, który do I kwartału płacony był łącznie jako podatek rolny.

Uchwałą Rady Miasta Gniezna z dnia 10.12.99 obniżono średnią cenę skupu żyta o 10%. Skutki obniżenia stawki podatku rolnego wynosiły w 2000r. 603 zł. Płatnikami przedmiotowego podatku były 4 podmioty.

- b) paragraf 53 – podatek leśny

Plan 5.004 zł.
Wykonanie 3.710 zł. 74%

Wymiar podatku leśnego na 2000 r. wynosi 5.004 zł. Decyzją Ministra Środowiska z dnia 12 maja 2000 r. lasy leżące na terenie miasta uznano za ochronne. Na podstawie w/w decyzji w miesiącu sierpniu dokonano korekty wymiaru podatku o kwotę 1.294 zł. Spowodowało to niewykonanie wielkości planowanych o 26%.

- c) paragraf 55 – podatek od nieruchomości

Plan 8.554.041 zł.
Wykonanie 7.539.612 zł. 88%

Podatek od nieruchomości od osób prawnych jest, obok udziału w podatku dochodowym od osób fizycznych, podstawowym dochodem własnym miasta. Wpływy z powyższego podatku w 2000 r. zaplano-

wano na poziomie 8.554.041 zł. Jego realizacja zamknęła się kwotą 7.539.612 zł i była o 12% niższa od planowanej. Przyczyną powyższego faktu była trudna sytuacja finansowa niektórych podmiotów gospodarczych. Nieuregulowanie należnego podatku przez takie przedsiębiorstwa jak: Cukrownia Gniezno S.A., PKP, ZOZ Gniezno spowodowało niższe wpływy do budżetu miasta.

Z uwagi na kłopoty finansowe wobec kilku przedsiębiorstw zastosowano w analizowanym okresie odroczenie terminu płatności podatku. Powyższe decyzje dotyczyły: Polmo Sp. z o.o., Centrali Nasiennej, Polanii Sp. z o.o. i „POLANEX” Sp. z o.o.

Należności budżetu miasta na koniec 2000 r. kształtują się na poziomie 6.043.387 zł. Powyższą kwotę stanowią:

- zaległości upadłych przedsiębiorstw zgłoszone do Syndyków masy upadłości 3.051.543 zł.
- zaległości bieżące 2.991.844 zł.

Do wszystkich dłużników na bieżąco wysyłane są wezwania do zapłaty. Płatnikami przedmiotowego podatku w 2000 r. było 207 podmiotów.

- d) paragraf 61 – podatek od środków transportowych

Plan 141.700 zł.
Wykonanie 226.540 zł. 160%

Ewidencja podatku od środków transportowych prowadzona jest na podstawie bazy pojazdów Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego. Powyższa baza prowadzona jest bez podziału na osoby fizyczne i prawne. W 2000 r. miasto wystąpiło do właścicieli, którzy w ewidencji pojazdów posługiwali się nazwami firm o określenie statusu organizacyjnego podmiotu. W wyniku powyższych działań przeksięgowano część wpływów zgodnie ze statusem firm do osób prawnych. W konsekwencji spowodowało to wyższe wpływy podatku od osób prawnych, natomiast niższe od osób fizycznych.

- e) paragraf 81 – odsetki

Plan 0 zł.
Wykonanie 7.593 zł. 0%

Wpływy z tytułu odsetek za nieterminowe regulowanie podatków lokalnych od osób prawnych wynosiły 7.593 zł.

3. Rozdział 9014 – wpływy z różnych rozliczeń §77

Plan 0 zł.
Wykonanie 839 zł. 0%

W 2000 r. dokonano korekty faktury o kwotę 839 zł z tytułu nadpłaty za montaż okien w Szkole Podstawowej Nr 6.

4. Rozdział 9019 – Podatki i opłaty od osób fizycznych

Plan 4.558.400 zł.
Wykonanie 4.691.849 zł. 103%

- a) paragraf 33 – dzierżawy

Plan 40.000 zł.
Wykonanie 107.876 zł. 270%

W 2000 r. do budżetu miasta wpłynęła kwota 107.876 zł z tytułu dzierżawy hal targowych przy ul. Warszawskiej. Wpływy były o 170% wyższe od planowanych. W trakcie roku podwyższono opłaty

uwzględniając stopień inflacji. Ponadto cieszyły się one większym zainteresowaniem ze strony sprzedawców.

b) paragraf 51 – podatek rolny

Plan 180.100 zł.

Wykonanie 180.259 zł. 100%

W 2000 r. prawidłowo przebiegała realizacja podatku rolnego od osób fizycznych. Wpływy z przedmiotowego podatku wynosiły 180.259 zł.

Skutki obniżenia przez Radę Miasta ceny skupu żyta o 10% wynosiły 6.227 zł.

W omawianym okresie umorzono lub zaniechano pobór podatku rolnego na kwotę 1.761 zł.

Płatnikami podatku rolnego w 2000 r. było 265 osób.

c) paragraf 52 – wpływy z karty podatkowej

Plan 300.000 zł.

Wykonanie 225.708 zł. 75%

Dochody z tytułu karty podatkowej pobierane są i rozliczane przez Urząd Skarbowy w Gnieźnie. Wpływy w roku 2000 wynosiły 225.708 zł i były o 25% niższe od planowanych.

Prawidłowe wyszacowanie omawianych dochodów jest bardzo trudne, gdyż podatnicy wybierają formę opodatkowania do 20 stycznia każdego roku, a więc po uchwaleniu budżetu miasta. Miasto nie ma również bezpośredniego wpływu na egzekucję przedmiotowego podatku.

d) paragraf 55 – podatek od nieruchomości

Plan 2.649.000 zł.

Wykonanie 2.919.232 zł. 110%

Wpływy z podatku od nieruchomości od osób fizycznych wynosiły w 2000 r. 2.919.232 zł i były o 10% wyższe od zaplanowanych.

Uzyskanie wyższych wpływów było możliwe dzięki systematycznej egzekucji należności podatkowych. W analizowanym okresie wysłano 832 wezwania do zapłaty, a 202 podatników skierowano do egzekucji komorniczej.

e) paragraf 56 – podatek od spadków i darowizn

Plan 180.000 zł.

Wykonanie 176.576 zł. 98%

W 2000 r. dochody budżetu miasta z tytułu podatku od spadków i darowizn wynosiły 176.576 zł. Postępowanie i pobór podatku od spadków i darowizn wykonywane są przez Urząd Skarbowy.

f) paragraf 57 – opłaty lokalne

Plan 650.000 zł.

Wykonanie 643.265 zł. 99%

Wpływy z opłat lokalnych kształtowały się w 2000 r. na poziomie 643.265 zł. Powyższą kwotę stanowiły następujące pozycje:

- opłata targowa 588.319 zł.
- opłata za parking przy ul. Kancl. J. Łaskiego 25.783 zł.
- opłata za szalety 26.540 zł.
- opłata za Schronisko dla zwierząt 2.623 zł.

g) paragraf 59 – podatek od posiadania psa

Plan 13.000 zł.

Wykonanie 10.386 zł. 80%

h) paragraf 61 – podatek od środków transportowych

Plan 461.300 zł.

Wykonanie 273.154 zł. 59%

W analizowanym okresie, wpływy budżetu miasta z tytułu podatku od środków transportowych wynosiły 273.154 zł i stanowiły 59% wielkości planowanych. Na niski poziom realizacji omawianych dochodów miało wpływ przeksięgowanie znacznej części wpływów na dochody od osób prawnych.

W 2000 r. podjęto szereg działań mających na celu pozyskanie wyższych wpływów. Między innymi wydano 214 tzw. decyzji określających, oraz wysłano 200 wezwań do zapłaty. Wobec 159 podatników zastosowano egzekucję komorniczą, dzięki której do budżetu wpłynęła kwota 96.702 zł.

i) paragraf 81 – odsetki

Plan 85.000 zł.

Wykonanie 155.393 zł. 183%

Odsetki z tytułu nieterminowego regulowania podatków lokalnych od osób fizycznych wynosiły 155.393 zł. Zaplanowanie w/w odsetek jest przy uchwalaniu budżetu trudne.

5. Rozdział 9020 – Wpływy z opłaty skarbowej – §58 i §81

Plan 2.600.000 zł.

Wykonanie 2.974.101 zł. 114%

W 2000 r. wpływy z opłaty skarbowej wynosiły 2.967.999 zł, natomiast odsetki od nieterminowego regulowania kształtowały się na poziomie 6.102 zł. Powyższe dochody przekazywane są do budżetu miasta przez Urząd Skarbowy.

XI. Dział 91 – ADMINISTRACJA PAŃSTWOWA I SAMORZĄDOWA

Plan 1.117.000 zł.

Wykonanie 1.193.597 zł. 107%

1. Rozdział 9142 – Urzędy Wojewódzkie §88

Plan 303.000 zł.

Wykonanie 303.000 zł. 100%

Dotacja z budżetu państwa na pokrycie kosztów wynagrodzenia wraz z pochodnymi pracowników wykonujących zadania zlecone z zakresu administracji rządowej wynosiła 303.000 zł.

2. Rozdział 9146 – Urzędy Miast

Plan 170.000 zł.

Wykonanie 170.000 zł. 100%

a) paragraf 09 – dotacje celowe otrzymywane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez gminę na podstawie porozumień z organami administracji rządowej.

Plan 50.000 zł.

Wykonanie 50.000 zł. 100%

W dniu 27 kwietnia 2000 r. miasto podpisało z Wojewodą Wielkopolskim porozumienie na sfinansowanie z budżetu państwa remontu pomieszczeń budynku Starego Ratusza w związku z obchodami milenium Zjazdu Gnieźnieńskiego. Dotacja na realizację przedmiotowego przedsięwzięcia wynosiła 50.000 zł. Za powyższą kwotę dokonano remontu i malowania pomieszczeń.

b) paragraf 86 – dotacje celowe otrzymywane z budżetu państwa na realizację inwestycji własnych gmin.

Plan	120.000 zł.	
Wykonanie	120.000 zł.	100%
W związku z obchodami rocznic milenijnych miasto Gniezno otrzymało dotację celową na modernizację budynku Starego Ratusza w wys. 120.000 zł. W/w kwota przeznaczona została na wymianę okien w tym również okien witrażowych.		
3. Rozdział 9195 – Pozostała działalność		
Plan	644.000 zł.	
Wykonanie	720.597 zł.	112%
a) paragraf 64 – różne opłaty		
Plan	564.000 zł.	
Wykonanie	639.423 zł.	113%
W paragrafie „różne opłaty” sklasyfikowano dochody z tytułu opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.		
b) paragraf 76 – kary i grzywny		
Plan	40.000 zł.	
Wykonanie	39.452 zł.	99%
Wpływy z tytułu mandatów Straży Miejskiej wynosiły w analizowanym okresie 39.452 zł. W 2000 r. wystawiono 1.021 mandatów karnych. Do egzekucji skierowano 251 tytułów.		
c) paragraf 77 – różne dochody		
Plan	40.000 zł.	
Wykonanie	41.722 zł.	104%
Kwotę 41.722 zł z tytułu różnych dochodów stanowiły następujące pozycje:		
– zwrot zasiłków wojskowych za 1999 r.		38.146 zł.
– wydawanie koncesji na przewóz osób		3.576 zł.
XII. Dział 93 – BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE		
Plan	2.500 zł.	
Wykonanie	2.500 zł.	100%
1. Rozdział 9317 – Obrona cywilna §88		
Plan	2.500 zł.	
Wykonanie	2.500 zł.	100%
Dotacja z budżetu miasta na obronę cywilną wynosiła 2.500 zł.		
XIII. Dział 94 – FINANSE		
Plan	201.500 zł.	
Wykonanie	225.610 zł.	112%
1. Rozdział 9242 – Odsetki od środków na rachunkach bankowych §81		
Plan	201.500 zł.	
Wykonanie	225.610 zł.	112%
Dochody budżetu miasta z tytułu odsetek od środków zgromadzonych na rachunkach bankowych wynosiły 225.610 zł. W celu uzyskania dodatkowych odsetek oprocentowanie dobowe negocjowane było z Departamentem Skarbu WBK S.A. w Poznaniu.		
XIV. Dział 97 – RÓŻNE ROZLICZENIA		
Plan	19.305.248 zł.	
Wykonanie	20.744.095 zł.	107%
1. Rozdział 9701 – Część oświatowa subwencji ogólnej §90		
Plan	17.137.734 zł.	
Wykonanie	18.592.394 zł.	108%
Subwencja oświatowa dla miasta Gniezna zgodnie z pismem Ministra Finansów z dnia 8 lutego 2000 r. zaplano-		

wana została na poziomie 17.137.734 zł, natomiast jej realizacja była o 8% wyższa od planowanej. W dniu 30 grudnia 2000 r. na konto Urzędu wpłynęła kwota 1.454.660 zł tytułem refundacji skutków wejścia w życie Karty Nauczyciela. Z uwagi na datę wpływu środków Zarząd Miasta nie miał możliwości dokonania zmiany planu.		
2. Rozdział 9709 – Część rekompensująca subwencji ogólnej dla gmin §90		
Plan	1.873.237 zł.	
Wykonanie	1.873.237 zł.	100%
Wpływy z tytułu subwencji rekompensującej w 2000 r. wynosiły 1.873.237 zł. Ich podstawową pozycją były przychody rekompensujące dochody utracone z tytułu podatku od środków transportowych, które wynosiły 1.686.403 zł. Pozostałą kwotę stanowiła subwencja rekompensująca utracone wpływy z tytułu ulg i zwolnień w podatku rolnym i leśnym i zwolnień dla zakładów pracy chronionej.		
3. Rozdział 9711 – Część podstawowa subwencji ogólnej §90		
Plan	106.777 zł.	
Wykonanie	106.777 zł.	100%
4. Rozdział 9713 – Różne rozliczenia		
Plan	187.500 zł.	
Wykonanie	171.687 zł.	92%
a) paragraf 19 – różne rozliczenia		
Plan	0 zł.	
Wykonanie	7.044 zł.	0%
W paragrafie „różne rozliczenia” sklasyfikowano zwrot środków z tytułu odszkodowania za zajęcie gruntów przy ul. Cierpięgi na podstawie decyzji Wojewody Wielkopolskiego. Środki przekazano z budżetu Wojewody.		
b) paragraf 73 – Dywidendy od spółek		
Plan	187.500 zł.	
Wykonanie	164.643 zł.	92%
Na podstawie uchwały Nr 6/2000 Zgromadzenia Wspólników Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. z dnia 11 sierpnia 2000 r. dokonano podziału zysku osiągniętego przez Spółkę. W wyniku powyższego podziału na dywidendę należną miastu przeznaczono kwotę 187.500 zł. Z uwagi na fakt, że dywidenda objęta jest 10% podatkiem dochodowym, do budżetu miasta wpłynęła kwota 171.687 zł.		
XV. Dział 99 – URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY KONTROLI I SĄDOWNICTWA		
Plan	73.468 zł.	
Wykonanie	73.468 zł.	100%
1. Rozdział 9911 – Urzędy naczelných organów władzy i kontroli §88		
Plan	9.372 zł.	
Wykonanie	9.372 zł.	100%
W 2000 r. miasto otrzymało dotację celową z Krajowego Biura Wyborczego na aktualizację spisu wyborców.		
2. Rozdział 9990 – Wybory Prezydenta RP §88		
Plan	64.096 zł.	
Wykonanie	64.096 zł.	100%
Na organizację wyborów Prezydenta RP miasto otrzymało dotację celową w kwocie 64.096 zł.		

CZĘŚĆ 2 Wydatki

Realizacja wydatków budżetu miasta w 2000 r. kształtowała się na poziomie 70.441.363 zł i stanowiła 96% wielkości planowanych. Wielkość i struktura wydatków budżetowych w działach klasyfikacji budżetowej przedstawiała się następująco:

- Transport	2.668.365 zł.	4%
- Gospodarka komunalna	12.005.469 zł.	17%
- Gospodarka mieszkaniowa	924.932 zł.	1%
- Oświata i wychowanie	28.360.243 zł.	40%
- Kultura i sztuka	1.706.296 zł.	2%
- Ochrona zdrowia	974.170 zł.	1%
- Opieka społeczna	15.129.265 zł.	22%
- Kultura fizyczna i sport	1.240.559 zł.	2%
- Różna działalność	50.442 zł.	0%
- Administracja państwowa i samorządowa	6.496.314 zł.	9%
- Bezpieczeństwo publiczne	6.423 zł.	0%
- Finanse	261.295 zł.	1%
- Różne rozliczenia	544.122 zł.	1%
- Urzędy naczelných organów władzy, kontroli i sądownictwa	73.468 zł.	0%

Z powyższego zestawienia wynika, że zasadnicza kwota wydatków budżetowych przeznaczana jest na finansowanie oświaty – 40% i opieki społecznej – 22% stanowiąc tym samym 62% wydatków ogółem.

Zestawienie wydatków w działach i rozdziałach przedstawia załącznik nr 2 do niniejszego sprawozdania.

I. Dział 50 – TRANSPORT

Plan	2.673.900 zł.	
Wykonanie	2.668.365 zł.	100%

1. Rozdział 5613 – Drogi publiczne gminne

Plan	1.673.900 zł.	
Wykonanie	1.668.365 zł.	100%

Bieżące utrzymanie i modernizacja ulic gminnych w 2000 r. kosztowała budżet miasta 1.668.365 zł. Powyższe wydatki były w całości finansowane z dochodów własnych.

Struktura przedmiotowych wydatków przedstawiała się następująco:

- bieżące utrzymanie dróg	718.474 zł.
- inwestycje	942.091 zł.
- opłaty	7.800 zł.

Działania podejmowane w ramach bieżącego utrzymania ulic obejmowały:

- remonty ulic	387.394 zł.
- profilowanie i wyrównywanie dróg gruntowych	229.003 zł.
- konserwację sygnalizacji świetlnej	19.470 zł.
- oznakowanie pionowe i poziome ulic	76.352 zł.
- dokumentacje	6.255 zł.

W ramach remontów ulic gminnych wykonano następujące roboty:

- wymieniono nawierzchnię części chodnika w ul. Rybniej	50.224 zł.
- wykonano chodnik z kostki betonowej pol-bruk w ul. Biskupińskiej wraz z krawężnikiem	52.000 zł.
- wymieniono nawierzchnię części chodnika w ul. Sienkiewicza	40.363 zł.

- wyremontowano nawierzchnię ul. Pomowskiej, układając na niej 80 mb płyt betonowych drogowych o szerokości 3 m	25.045 zł.
- remonty cząstkowe ulic gminnych	219.762 zł.

Nakłady na inwestycje realizowane na drogach gminnych w 2000 r. wynosiły 942.091 zł. W ramach powyższej kwoty wykonano przede wszystkim następujące prace:

- ułożono ostatni odcinek warstwy ścieralnej ulicy Myśliwieckiej wraz z obustronnymi chodnikami	90.066 zł.
- zakończono budowę ul. Kopernika	100.813 zł.
- wykonano nową nawierzchnię z płyt betonowych pol-bruk ażur w ul. Konopnickiej z jednostronnym chodnikiem	91.447 zł.
- wykonano nową nawierzchnię z płyt betonowych ażur ul. Białej wraz z obustronnymi chodnikami	146.500 zł.

- wykonano nawierzchnię z płyt betonowych pol-bruk ażur jezdni w ul. Czereśniowej	118.728 zł.
---	-------------

- wykonano nową nawierzchnię z płyt betonowych pol-bruk ażur wraz z zatoką postojową do parkowania podłużnego w ul. Zabłockiego	169.300 zł.
---	-------------

- w ul. Wawrzyńca ułożono warstwę ścieralną z wykonaniem remontu nawierzchni chodników na odcinku od ul. Słomianki do ul. Tumskiej	95.645 zł.
--	------------

Ponadto miasto wykupiło grunty pod drogi gminne w ulicach Dojazd, Poprzeczna, Głęboka i Wieśniacza o pow. 10.283 m² za kwotę 129.592 zł.

W granicach miasta znajduje się 1.214,9 tys. m² dróg gminnych o łącznej długości 108,7 km.

W 2000 r. po raz pierwszy ubezpieczono drogi gminne od odpowiedzialności cywilnej. Stawka roczna ubezpieczenia wynosiła 7.800 zł.

2. Rozdział 5895 – Pozostała działalność

Plan	1.000.000 zł.	
Wykonanie	1.000.000 zł.	100%

Na podstawie porozumienia z dnia 28 kwietnia 2000 r. zawartego z Marszałkiem Województwa Wielkopolskiego, miasto otrzymało pomoc finansową w wys. 1.000.000 zł na pokrycie kosztów budowy infrastruktury i chodników w ramach inwestycji pod nazwą „Zagospodarowanie Doliny Pojednania” w Gnieźnie. Za powyższe środki finansowe wykonano trakty komunikacji pieszej wraz z infrastrukturą podziemną.

II. Dział 70 – GOSPODARKA KOMUNALNA

Plan	13.150.610 zł.	
Wykonanie	12.005.469 zł.	91%

1. Rozdział 7011 – Zakład Gospodarki Komunalnej

Plan	1.908.000 zł.	
Wykonanie	1.908.000 zł.	100%

Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Spółka z o.o. w Gnieźnie realizuje zadania własne gminy w zakresie przewozu osób lokalnym transportem zbiorowym.

Rada Miasta Gniezna, uchwałą z dnia 10 grudnia 1999 r. określiła stawkę dotacji przedmiotowej dla Spółki, która wynosiła 0,89 zł do 1 wozokilometra liniowego.

W omawianym okresie ilość przejechanych wozokilometrów liniowych wynosiła 2.168.246, a ich koszt zamknął się kwotą 8.694.666 zł. Dopłata przekazana do Spółki wynosiła 1.908.000 zł.

Środki finansowe przekazywane były w ratach miesięcznych na podstawie rozliczenia wozokilometrów planowanych i przejechanych.

W 2000 r. Spółka posiadała 54 autobusy w tym 12 małego gabarytów. Długość linii autobusowych obsługiwanych przez Spółkę kształtowała się na poziomie 144,3 km w tym tras komunikacyjnych 64,9 km.

W analizowanym okresie autobusy Spółki przejechały 2.257.246 wozokilometrów w tym:

- wozokilometry liniowe 2.168.246 km
- wozokilometry pozostałe (zjazdy remontowe i wyjazdy do napraw) 45.000 km
- tabor gospodarczy (nadzór nad wiatami) 44.000 km

Na wniosek Zarządu Miasta w 2000 r. uruchomiono nową linię Nr 8 z Os. Tysiąclecia na cmentarz Św. Krzyża i Św. Piotra.

2. Rozdział 7221 – Oczyszczanie miasta

Plan 540.000 zł.

Wykonanie 539.999 zł. 100%

Realizacja zadań w zakresie oczyszczania miasta w 2000 r. wykonywana była przez Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o., które wyłonione zostało w postępowaniu przetargowym.

Oczyszczanie miasta obejmuje, letnie i zimowe utrzymanie ulic gminnych oraz ich sprzątnięcie. Wydatki poniesione na realizację powyższego zadania wynosiły 539.999 zł. Powyższa kwota obejmowała następujące pozycje kosztów:

- zimowe utrzymanie ulic 103.212 zł.
- letnie utrzymanie ulic 185.245 zł.
- sprzątanie 251.542 zł.

Powyższe wydatki dotyczyły utrzymania ulic gminnych, którymi objęto 195,3 tys.m² chodników i 1.019,6 tys. m² jezdni.

3. Rozdział 7231 – Zieleń w miastach i gminach

Plan 530.000 zł.

Wykonanie 514.189 zł. 97%

Tereny zielone na terenie miasta Gniezna obejmują parki, skwery i zielone ciągi uliczne o łącznej powierzchni ponad 100 ha. Wydatki poniesione na ich utrzymanie kształtowały się na poziomie 514.189 zł. Powyższą kwotę stanowiły wydatki:

- bieżące 505.897 zł.
- inwestycyjne 8.292 zł.

Wydatki bieżące w kwocie 505.897 zł stanowiły koszty związane z utrzymaniem terenów zielonych w wys. 451.752 zł i utrzymaniem Palmiarni w wys. 54.145 zł. Utrzymanie terenów zielonych obejmuje szereg działań związanych ze sprzątaniem obszarów zielonych, formowaniem drzew, nasadzeniami roślin i trawy oraz naprawą elementów małej architektury. Większość powyższych prac realizowana była przy pomocy 10 więźniów z Zakładu Karnego w Gębarzewie.

Wydatki związane z utrzymaniem porządku w parkach i na skwerach obejmują wywóz nieczystości, odśnieżanie i posypywanie piaskiem głównych alejek i schodów, wysiewanie oraz koszenie trawy, przycinanie i okopywanie krzewów, wygrabianie liści i obsadzenia skwerów kwiatami.

W okresie wczesnowiosennym prowadzono akcję obcinania i formowania drzew głównie przyulicznych. Wiele drzew zostało usuniętych z uwagi na ich spróchnienie.

Wspólnie ze środkami Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu wykonano renowację drzewostanu w Parku XXV-lecia nad jez. Winiary. Partycypacja Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu wynosiła 36.000 zł. W wyniku powyższych prac na terenie miasta uporządkowano kolejny kompleks terenów zielonych.

W ciągu roku naprawiono szereg ławek, koszy na śmieci oraz elementów małej architektury. Poza remontami, w Parku Miejskim pierwszy staw obsadzono roślinami wodnymi oraz zamontowano nową fontannę.

Koszty utrzymania Palmiarni w wys. 54.145 zł. obejmowały przede wszystkim czynsz, zakup energii, wody, wywóz nieczystości oraz pożywienia dla ryb i ptaków. Zakupiono ponadto części do kosiarek będących na składzie Palmiarni.

Jak co roku w okresie Świąt Zmarłych uporządkowano i udekorowano groby i obeliski. W okresie Świąt Bożego Narodzenia miasto zostało odświętnie udekorowane choinkami.

Corocznym zwyczajem miasto uczestniczyło w akcji „sprzątanie świata”. W ramach przeprowadzonych prac uporządkowano m.in. tereny przy jeziorach, ogródkach działkowych i cmentarzach. Do akcji aktywnie włączyła się młodzież szkolna.

W analizowanym okresie, w ramach wydatków inwestycyjnych zakupiono kosiarkę spalinową, samobieżną. Koszt powyższego zakupu wynosił 8.292 zł.

4. Rozdział 7262 – Oświetlenie ulic

Plan 1.485.358 zł.

Wykonanie 1.387.611 zł. 93%

Koszty oświetlenia ulic na terenie miasta w kwocie 1.387.611 zł finansowane były z następujących źródeł:

- budżet miasta 1.003.253 zł.
- dotacja celowa z budżetu państwa 384.358 zł.

Środki finansowe przekazywane z budżetu państwa w formie dotacji przeznaczone zostały na sfinansowanie oświetlenia dróg krajowych, wojewódzkich i powiatowych. Powyższe środki obejmowały koszty zakupu energii elektrycznej i konserwację urządzeń. Dotacja przekazywana jest po uregulowaniu przez miasto rachunku za energię.

Wydatki poniesione na oświetlenie dróg gminnych w 65% stanowiły koszty zakupu energii elektrycznej, które wynosiły 638.586 zł.

Pozostałe wydatki stanowiły następujące pozycje:

- zakup lamp i wymiana opraw 43.941 zł.
- konserwacja urządzeń energetycznych 145.505 zł.
- modernizacja urządzeń energetycznych 175.221 zł.

W ramach prac modernizacyjnych dokonano wymiany opraw oświetleniowych na energooszczędne na ulicach: Laubitz, Bluszczowej, Czarnieckiego, Piekary, Radosnej i Młodzieży Polskiej. Ponadto wymieniono słupy stalowe wraz z oprawami sodowymi na ul. Michała i Osiedlu Jagiellońskim. Jak co roku w okresie świątecznym w centrum przygotowano specjalne dekoracje.

5. Rozdział 7393 – Pracownicze ogródki działkowe

Plan 23.000 zł.

Wykonanie 22.758 zł. 99%

W omawianym okresie z budżetu miasta finansowane były remonty Pracowniczych Ogrodów Działkowych. Wydatki poniesione w kwocie 22.758 zł obejmowały koszty zakupu siatki i materiałów budowlanych oraz koszty remontów ogrodzenia i przyłączy wodnych.

6. Rozdział 7395 – Pozostała działalność

Plan 8.664.252 zł.

Wykonanie 7.632.912 zł. 88%

Wydatki zaplanowane w rozdziale „pozostała działalność” dzieli się na dwie grupy:

- pozostałe wydatki komunalne 2.598.581 zł.
- inwestycje 5.034.331 zł.

Pozostałe wydatki komunalne obejmują szereg zadań, których realizacja została nałożona na miasto ustawą o samorządzie gminnym. Wydatki poniesione na ich realizację wynosiły 2.598.581 zł.

a) Szalety – 205.641 zł.

Szalety na terenie miasta administrowane są przez Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. Koszty utrzymania 4 szaletów obejmują przede wszystkim wydatki na wynagrodzenia wraz z pochodnymi, koszty wody, energii elektrycznej i środków czystości. W 2000 r. wykonano remonty polegające na malowaniu wewnętrznym szaletów przy ul. Tumskiej i Pl. 21 Stycznia.

b) Targowiska – 401.000 zł.

Na terenie miasta funkcjonuje 5 targowisk o łącznej powierzchni 10,5 tys. m², które administrowane są przez Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. Koszt ich funkcjonowania zamknął się kwotą 401.000 zł, która przeznaczona była przede wszystkim na wypłatę wynagrodzeń wraz z pochodnymi. Obsługę administracyjną targowisk wykonuje 10 pracowników. Pozostałe wydatki stanowiły koszty sprzątnięcia, napraw bieżących straganów oraz zakupu wody i energii elektrycznej.

c) Parking przy ul. Kanclerza Jana Łaskiego wraz z terenami przyległymi – 275.400 zł

Kompleks usługowy przy ul. Kancl. Jana Łaskiego składa się z parkingu, szaletu, lokalu użytkowego i terenu rekreacyjnego. Wydatki poniesione na jego utrzymanie stanowiły przede wszystkim koszty wynagrodzenia pracowników oraz ochrony mienia, energii elektrycznej i wody.

d) Cmentarze – 525 zł

Modernizacja i remonty grobów i mogił wojennych wykonane w 2000 r. zostały niemal w całości sfinansowane ze środków otrzymanych w formie dotacji z budżetu państwa. Całkowity koszt przeprowadzonych prac zamknął się kwotą 58.525 zł. Powyższe wydatki zostały sklasyfikowane w dwóch rozdziałach 7395 i 7695.

e) Park Miejski – 114.748 zł

Począwszy od 1998 r. sukcesywnie modernizowane są alejki wewnętrzne w Parku Miejskim. W 2000 r. wykonano ciągi spacerowe z tłuczniawki kamiennych o powierzchni 2.501 m². Wzdłuż alejek zamontowano 30 ławek parkowych.

f) Ciąg spacerowy jez. Winiary – 65.087 zł

W 2000 r. realizowany był III etap uporządkowania ciągu spacerowego w ulicy Łazienki nad jez. Winiary za kwotę 65.087 zł. W ramach powyższych prac część ulicy na długości 268 m wyłożono płytami betonowymi na podbudowie z kamienia wapiennego.

g) Dokumentacje – 223.217 zł

Kwota 223.217 zł przeznaczona została przede wszystkim na sporządzenie dokumentacji technicznych i kosztorysów inwestorskich dla prac realizowanych i planowanych do realizacji.

h) Wykupy terenów, podziały geodezyjne – 176.955 zł

W 2000 r. miasto wykupiło grunty pod drogi gminne w ul. Orzeszkowej i ul. Południowej oraz nabyło udziały w prawie wieczystego użytkowania nieruchomości położonej w Gnieźnie przy ul. Podgórznej. Powyższa działka została zbyta w drodze przetargu. W omawianym okresie dokonano szeregu podziałów geodezyjnych wraz z wyceną gruntów, których koszt wynosił 30.000 zł.

Pozostałe wydatki w kwocie 20.915 zł stanowiły m.in. koszty sporządzenia podkładów geodezyjnych i opłat wnoszonych do ksiąg wieczystych.

i) Sieci deszczowe – 240.000 zł.

Prawidłowe funkcjonowanie sieci deszczowych zależy w dużej mierze od konserwacji oraz utrzymania sieci i czyszczenia wpustów deszczowych z przykanalikami. Powyższe działania obejmowały:

- konserwację i czyszczenie kanalizacji deszczowej 167.009 zł.
- montaż separatora w istniejącej kanalizacji deszczowej ul. Dalkoskiej 61.001 zł.
- wymianę włazów kanałowych 11.990 zł.

j) rowy – 176.213 zł.

W ramach prac melioracyjnych wiosną oczyszczono urządzenia wodno-melioracyjne oraz uporządkowano obrzeża stawu osadnikowego jeziora Jelonek, zbiornika przy ul. Żabiej oraz stawu Olszynka.

Ze względu na obfite opady i wysoki poziom wód gruntowych konieczne było:

- obniżenie wody w stawie przy ul. Barciszewskiego poprzez oczyszczenie przepustów i odmulenie rowu,
- odmulenie wlotu do rurociągu odprowadzającego wody z jeziora Winiary,
- udrożnienie przepustu przy ul. Sokoła.

W celu utrzymania prawidłowego spływu wód powierzchniowych z terenów nieuzbrojonych prowadzone były prace konserwacyjne rowów melioracyjnych.

W sierpniu wykonano konserwację rowów o długości 5.314 m w dzielnicy Skierszewo (powierzchnia skarp 27.870 m²) oraz odmulono 1.593 m rowu.

W okresie jesiennym przystąpiono do wykonania konserwacji rowów w dzielnicach: Arkuszewo, Wełnica, Kawiary oraz przy ulicach: Witkowska, Polna, Konikowo i zbiornika retencyjnego przy ul. Żabiej. Łącznie wykonano konserwację rowów na długości 9.115 m (powierzchnia skarp 48.636 m²), odmulono 198 m przepustów oraz odmulono rowy w dzielnicy Wełnica o długości 1.384 m.

Konserwacją objęto również rowy w dzielnicach Piekary, Osiniec o łącznej długości 5.183 m (powierzchnia skarp 19.207 m²).

Oczyszczono i przeprowadzono konserwację stawów przy ul. Miodowej i Ślusarskiej. Uporządkowano skarpy i wywieziono nagromadzone w stawach śmieci.

Jesienią wykonano renowację stawu w II części Parku Miejskiego. Odmulono staw o powierzchni 3.000 m², wykonano umocnienia skarp opaską z kieszki faszynowej na długości 460 m.

Zadanie to częściowo finansowane było przez Urząd Marszałkowski.

k) rekultywacja jeziora Jelonek – 29.879 zł.

Kolejny rok prowadzone są prace na jeziorze Jelonek mające na celu podtrzymanie życia biologicznego. Akwen jeziora napowietrzany jest poprzez urządzenia zwane floxami. Nadzór nad pracami sprawuje Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej.

l) Schronisko dla zwierząt – 87.910 zł

Obiekt schroniska dla zwierząt administrowany jest przez Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. Środki finansowe niezbędne do prawidłowego funkcjonowania schroniska w 2000 r. wynosiły 87.910 zł. W przeważającej części stanowiły je koszty wynagrodzenia wraz z pochodnymi oraz zakup żywności i opieki weterynaryjnej. W kosztach utrzymania obiektu partycypowało Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o.

m) Rolnictwo – 5.986 zł

W budżecie miasta zaplanowano środki finansowe na popieranie produkcji roślinnej i zwierzęcej. Wydatki na realizację w/w zadań wynosiły 5.986 zł. Powyższa kwota przeznaczona została na organizację szkoleń z zakresu ekologicznej uprawy roślin oraz dopłat do badań glebowych oraz badań odmianowych.

W zakresie popierania produkcji zwierzęcej miasto było współorganizatorem spotkań informacyjnych o zasadach funkcjonowania pomocy przedakcesowej Unii Europejskiej.

n) Strefa Parkowania – 370.596 zł

Strefa Parkowania posiada statut jednostki budżetowej i finansowana jest bezpośrednio z budżetu miasta. Wydatki poniesione na utrzymanie Strefy wynosiły 370.596 zł. Podstawową pozycją wydatków były wynagrodzenia wraz z pochodnymi, które kształtowały się na poziomie 227.150 zł. Pozostałe wydatki stanowiły koszty utrzymania pomieszczeń, druk kart postojowych, zakup materiałów biurowych itp.

o) Plan zagospodarowania przestrzennego – 106.240 zł

Działania w zakresie urbanistyki skupiają się na realizacji zadań określonych w ustawie o zagospodarowaniu przestrzennym oraz realizacji zadań bieżących, wynikających z aktualnych potrzeb miasta.

W 2000 r. doprowadzono do uchwalenia przez Radę Miasta następujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego:

- Osiedla Przylesie,
- terenów rekreacyjno-sportowych przy ul. Sobieskiego,
- terenu stanowiącego otoczenie jeziora Winiary,

- terenu budownictwa mieszkaniowego, fragment osiedla Kawiary II,

- terenu budownictwa mieszkaniowego, fragment osiedla Dalki Południe II przy ul. Jabłoniowej,

Ponadto przygotowano niezbędne materiały do uchwalenia studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Gniezna.

Wywołano Uchwały Rady Miasta Gniezna o przystąpieniu do opracowania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego:

- fragmentu osiedla Arkuszewo przy ul. Wierzbiczany,
- fragmentu osiedla Piekary przy ul. Liliowej,
- częściową zmianę planu ogólnego miasta Gniezna ustanawiającą teren przemysłowy przy ul. Słonecznej,
- fragment osiedla Arkuszewo przy ul. Zatorze,
- terenów przemysłowych przy ul. Kolejowej,
- przebiegu drogi krajowej nr 256,
- częściową zmianę planu ogólnego miasta Gniezna dotyczącą: działki przy ul. św. Michała i ul. Ludwiczaka, terenu przy ul. Orcholskiej i ul. Świętokrzyskiej,
- fragmentu osiedla Arkuszewo Północ przy ul. Roosevelta,
- fragmentu osiedla Słoneczne przy ulicach: Promysłowej, Łazurowej i Witkowskiej.

Ponadto opracowano ok. 500 decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania przestrzennego.

Zgodnie z ustawą o planowaniu przestrzennym miasto przygotowuje szereg materiałów analitycznych związanych z określeniem potrzeb i możliwości w dziedzinach budownictwa mieszkaniowego i przemysłowego, komunikacji i turystyki.

Koszt przygotowania i opracowania w/w dokumentów w 2000 r. wynosił 106.240 zł.

p) Park XXV Lecia – 36.000 zł

W 2000 r. Miasto otrzymało dotację z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu na rekultywację Parku XXV Lecia nad jeziorem Winiary. Zakres prac prowadzonych w ramach powyższego przedsięwzięcia obejmował uporządkowanie istniejącego drzewostanu poprzez usunięcie suchostanów oraz ponowne wytyczenie i uformowanie alejek spacerowych.

q) Pozostałe wydatki – 83.184 zł

W 2000 r. niezagospodarowanym obiektem, który dozorowany był przez Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. była Przetwórnia Wędlin przy ul. Roosevelta. Koszty administracji powyższego obiektu wynosiły 14.089 zł. Stanowiły je przede wszystkim opłaty naliczane przez Energetykę Poznańską tytułem znajdującej się na terenie obiektu stacji transformatorowej.

Pozostałe wydatki stanowiły następujące pozycje:

- inkaso MPKGiM za pobór podatku od posiadania psa 1.547 zł.
- renta z tytułu uszczerbku na zdrowiu poniesionego na drodze gminnej 1.200 zł.
- opłaty wekslowe, komornicze i sądowe w sprawach prowadzonych przez Urząd 43.414 zł.
- opłata za wyłączenie gruntów 2.494 zł.

- montaż zapór na przyjazd Prezydentów i Premierów
20.440 zł.

Drugą częścią wydatków, sklasyfikowaną w rozdziale „pozostała działalność” są inwestycje komunalne. Koszt prac inwestycyjnych zamknął się kwotą 5.034.331 zł. Zadania inwestycyjne finansowane były ze środków własnych oraz pożyczek i dotacji z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska w Poznaniu i Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska w Warszawie. W 2000 r. w ramach zadań inwestycyjnych zrealizowano następujące prace:

a) Sieci kanalizacyjne – 1.530.706 zł

W omawianym okresie kontynuowana była rozbudowa sieci kanalizacji sanitarnej, która objęła następujące osiedla.

- Osiedle Grunwaldzkie – ułożono kanalizację sanitarną na odcinku ulicy Wolności o średnicy 250 i 300 mm o łącznej długości 326 m oraz kanalizację deszczową o średnicy 400 i 500 mm łącznej długości 329 m.
323.859 zł.
- Osiedle Pustachowa – wykonano odcinek kanalizacji sanitarnej przy ul. Wrzesińskiej z rur PCV o średnicy 200 mm, długości 31 m. Ułożono kanał sanitarny na odcinku ulicy Cisowej z rur PCV Ø 300 mm i 400 mm o dł. 213 m oraz odc. ul. Gębarzewskiej z rur PCV Ø 250 mm o dł. 154 m Wykonano odcinek kanału deszczowego w ul. Cisowej o śr. 300 mm, długości 83 m.
431.515 zł.
- Osiedle Skierszewo – wykonano odcinek kanalizacji sanitarnej na ulicy Orzeszkowej z rur PCV Ø 500 mm, o dł. 306 m oraz ulicy Bluszczowej z rur PCV Ø 250 mm i 300 mm o dł. 306,2 m
381.520 zł.
- Osiedle Piekary – ułożono kanalizację sanitarną na ul. Chłopskiej z rur PCV o średnicy 300 i 250 mm, o łącznej długości 460 m.
150.837 zł.
- Osiedle Arkuszewo – wykonano odcinek kanału sanitarnego na ulicy Krańcowej z rur PCV o średnicy 250 i 400 mm długości 176 m wraz z odcinkiem kanału deszczowego o średnicy 300 mm, długości 116 m.
127.095 zł.
- Osiedle Konikowo – usunięcie awarii sieci kanalizacyjnej w ulicy Marcinkowskiego.
115.880 zł.

b) Sieci wodociągowe – 348.117 zł

Nakłady poniesione na budowę sieci wodociągowych w 2000 r. wynosiły 348.117 zł. Powyższa kwota przeznaczona została na budowę następujących sieci:

- ulica Sosnowa Ułożono sieć wodociągową na odcinku ulicy Sosnowej o długości 128 m, ulicy Osikowej śr. 110 mm – dł. 162 m, ul. Jodłowej śr. 110 mm – dł. 138 m oraz ul. Cedrowej śr. 110 mm – dł. 87 m. Łączna długość ułożonego wodociągu wynosi 515 m.
49.819 zł.
- ulica Południowa/Ugory Wykonano magistralę wodociągową o średnicy 315 mm na odcinku od ulicy Pustachowskiej o długości 138 m, oraz ulicy Ugory o dł. 323 m. Łączna długość ułożonej sieci wynosi 461 m.
127.361 zł.
- ulica Okopowa Ułożono sieć wodociągową na odcinku ulicy Okopowej o średnicy 160 mm i długości 355 m oraz śr. 110 mm – dł. 154 m. Wykonano równocześnie sieć wodociągową o śr. 110 mm na ulicach przyległych

do ul. Okopowej tj. ulicy Turkusowej dług. 254 m oraz ulicy Rubinowej – dł. 231 m. Długość łączna ułożonych wodociągów wynosi 994 m.
81.868 zł.

- ulica Pustachowska Na ulicy przyległej do ul. Pustachowskiej (sięgacz – bez nazwy) ułożono odcinek wodociągu o śr. 110 mm – dł. 140 m
12.976 zł.
- ulica Podkomorska Wykonano wodociąg na ul. Podkomorskiej o śr. 110 mm, dł. 200 m.
22.614 zł.
- ulica Boh. Westerplatte Na ulicy Boh. Westerplatte ułożono odcinek sieci wodociągowej o średnicy 110 mm, długości 106 m.
9.678 zł.
- ulica Surowieckiego/Kawiary Ułożono odcinek sieci wodociągowej na nowo wytyczonej ulicy (bez nazwy) łączącej ulicę Surowieckiego z ulicą Kawiary. Wodociąg ma średnicę 110 mm, dł. 222 m.
15.748 zł.
- ulica Żeromskiego. Wykonano odcinek wodociągu (II etap realizacji) spinający sieci wodociągowe na ulicy Żeromskiego pomiędzy ulicami Kołtąta i Matejki. Ułożono sieć wodociągową o śr. 110 mm, długości 124 m.
18.854 zł.
- ulica Lazurowa. Ułożono odcinek sieci wodociągowej na ul. Lazurowej o śr. 110 mm, dł. 108 m.
9.199 zł.

c) Sieci gazowe – 35.004 zł

W 2000 r. miasto partycypowało w budowie sieci gazowej na ul. Powstańców Wielkopolskich i ul. Bzowej. Budowa sieci gazowej przez gminę Gniezno w kierunku Pyszczyzna pozwoliła na podłączeniu w/w ulic do sieci zbiorczej.

d) Oczyszczalnia ścieków – 114.998 zł

W 2000 r. kontynuowana była inwestycja na Oczyszczalni Ścieków, której koszt wynosił 114.998 zł. Powyższe środki finansowe przeznaczone zostały na sporządzenie dokumentacji technicznej niezbędnej do dalszej rozbudowy Oczyszczalni prowadzonej przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o.

e) Dolina Pojednania – 2.896.974 zł

W analizowanym okresie na terenie miasta realizowana była inwestycja p.n. „Dolina Pojednania”. Na terenie o pow. 7.172 m² uformowano i umocniono skarpy Doliny, wykonano obiekty inżynierskie, trakty komunikacji pieszej, oraz infrastrukturę podziemną i naziemną. Wykonano iluminację świetlną obiektów zabytkowych przylegających do Doliny oraz uporządkowano przyległe ulice.

Inwestycja finansowana była przede wszystkim dotacją z budżetu państwa, która wynosiła 1.998.456 zł oraz dotacją z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska w kwocie 100.000 zł, budżetu Marszałka Województwa Wielkopolskiego w kwocie 1.000.000 zł. Środki budżetu kształtowały się na poziomie 798.518 zł.

f) Sieci oświetleniowe – 108.532 zł

W 2000 r. kontynuowano program rozbudowy i modernizacji sieci oświetleniowych na terenie miasta.

Prace realizowane były na Os. Konikowo, gdzie zamontowano nowe słupy i oprawy energooszczędne w ulicach Marcinkowskiego, Parkowej, Kasprowicza i Matejki. Koszt w/w prac wynosił 59.650 zł.

Nową sieć oświetleniową wybudowano na ul. Cymśa. Wydatki poniesione na powyższe zadanie wynosiły 48.882 zł.

g) Wysypisko odpadów w Lulkowie

Kolejny rok realizowana jest rozbudowa wysypiska odpadów w Lulkowie. W 2000 r. wykonano 2 komory na odpady

poprodukcyjne uszczelnione folią PEHD. Z uwagi na fakt, że faktura za powyższe prace została dostarczona do urzędu 29 grudnia 2000 r. uregulowana została w 2001 r. i stanowić będzie wydatek tego roku.

III. Dział 74 – GOSPODARKA MIESZKANIOWA

Plan 938.000 zł.

Wykonanie 924.932 zł. 99%

1. Rozdział 7411 – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej

Plan 300.000 zł.

Wykonanie 300.000 zł. 100%

W rozdziale „Zakład Gospodarki Mieszkaniowej” zaplanowano środki finansowe na realizację inwestycji w zakresie modernizacji budynków mieszkalnych, których właścicielem jest miasto.

Środki finansowe obejmowały koszty modernizacji elewacji i dachu budynku przy ul. Warszawskiej 39.

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. od 1997 r. zarządza budynkami mieszkalnymi, będącymi własnością miasta. Przychody Spółki z tytułu czynszu za lokale mieszkalne i użytkowe przeznaczone są na odnowienie majątku trwałego. W 2000 r. Spółka przeprowadziła następujące remonty:

- remonty dachów 41 budynków
- remonty instalacji gazowych 13 budynków
- remonty instalacji elektrycznych 69 mieszkań
- remonty pieców 255 pieców
- malowanie klatek schodowych 13 szt.
- wymiana stolarki okiennej 680 szt.
- wymiana instalacji c.o. 6 budynków

Powyższe prace w całości sfinansowano ze środków Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o..

2. Rozdział 7695 – Pozostała działalność

Plan 638.000 zł.

Wykonanie 624.932 zł. 98%

Zasadniczym wydatkiem rozdziału „pozostała działalność” była dotacja z budżetu miasta w wys. 450.000 zł dla Gnieźnieńskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego. Powyższa kwota zostanie przeznaczona na sfinansowanie kosztów budowy drugiego domu wielorodzinnego przy ul. Liliowej.

W 2000 r. miasto otrzymało dotację celową z budżetu państwa na modernizację grobów i mogił wojennych w kwocie 58.000 zł. Pracami remontowymi objęto goby żołnierzy polskich poległych w Kampanii Wrzesniowej 1939 r. oraz mogiły pomordowanych w latach 1939-1943 w Rawiczu i na Dalkach. Wykonano również naprawę tablicy pomnika pamięci narodowej w Lesie Miejskim.

Pozostałą kwotę wydatków sklasyfikowanych w omawianym rozdziale stanowił podatek VAT w wys. 116.932 zł, który uiszczony jest od umów dzierżawy mienia komunalnego.

IV. Dział 79 – OŚWIATA I WYCHOWANIE

Plan 29.136.201 zł.

Wykonanie 28.360.243 zł. 97%

Działalność szkół podstawowych, gimnazjów i świetlic szkolnych finansowana jest z subwencji oświatowej i dochodów własnych budżetu miasta.

Subwencja oświatowa w 2000 r. wynosiła w I wersji 17.137.734 zł i w 80% pokrywała wydatki poniesione na oświatę. W celu zapewnienia sprawnego funkcjonowania jednostek oświatowych z budżetu miasta należało wyasygnować 4.299.788 zł. Powyższa kwota nie obejmowała budżetów przedszkoli.

Powyższy deficyt sfinansowany został:

- środki własne budżetu miasta 1.299.788 zł.
- kredyt zaciągnięty w Banku Śląskim 3.000.000 zł.

W dniu 30 grudnia 2000 r. do budżetu miasta wpłynęła kwota 1.454.660 zł. tytułem zwiększenia subwencji oświatowej, którą przekazano na spłatę kredytu.

1. Rozdział 7911 – Szkoły podstawowe

Plan 16.230.574 zł.

Wykonanie 15.869.745 zł. 98%

W 2000 r. w szkołach podstawowych było 554 oddziałów do których uczęszczało 6.556 dzieci.

Koszty funkcjonowania szkół podstawowych w omawianym okresie, wynosiły 15.869.745 zł. Zasadniczą pozycją powyższych wydatków były płace wraz z pochodnymi, które zamknęły się kwotą 12.866.794 zł stanowiąc 81% wydatków ogółem.

W 2000 r. w jednostkach zatrudnionych było 435 nauczycieli i 116 pracowników obsługi. Średnia podwyżka płac w 2000 r. wynosiła 22% i stanowiły ją przede wszystkim skutki Karty Nauczyciela, które kształtowały się na poziomie 1.591.010 zł. Średnia płaca brutto wynosiła na koniec omawianego okresu 1.518 zł.

Pozostałą kwotę wydatków stanowiły:

- wypłata uszczerbków na zdrowiu z tytułu choroby zawodowej 113.318 zł.
- wypłata stypendiów 35.775 zł.
- delegacje 10.302 zł.
- zakup materiałów 550.300 zł.
- zakup energii i wody 662.773 zł.
- usługi materialne i niematerialne 639.667 zł.
- zakup pomocy dydaktycznych 40.129 zł.
- FŚS 633.219 zł.
- inwestycje 317.468 zł.

W 2000 r. przeprowadzone zostały prace remontowe i modernizacyjne. W Szkole Podstawowej Nr 8 wyremontowano podłogi i zakupiono nową wykładzinę PCV. Koszt powyższych prac wynosił 29.693 zł.

W ramach prac inwestycyjnych dokonano wymiany kotłowni węglowych na węzły cieplne zasilone kotłownią PEC-u w Szkołach podstawowych Nr 2, 5 i 6.

Przedsięwzięcie sfinansowane zostało dotacją Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska w wys. 150.000 zł. i środkami własnymi w kwocie 167.468 zł.

W ramach posiadanych środków finansowych miasto partycypowało w kursach doskonalących dla nauczycieli. W 2000 r. udało się uzyskać z budżetu państwa środki finansowe na wypłatę stypendiów i pomoc finansową dla uczniów z rodzin ubogich w kwocie 35.775 zł. Za powyższe środki w poszczególnych szkołach zakupiono bony towarowe, które wydawane były uczniom. Z pomocy skorzystało 534 dzieci.

2. Rozdział 7912 – Gimnazja

Plan 4.243.908 zł.

Wykonanie 4.227.580 zł. 100%

Na terenie miasta funkcjonują 4 gimnazja, do których uczęszczało 1.758 uczniów w 68 oddziałach.

Wydatki poniesione na utrzymanie placówek w 2000 r. wynosiły 4.227.580 zł. Podobnie, jak w szkołach podstawowych, zasadniczą część środków przeznaczono na wypłatę wynagrodzeń wraz z pochodnymi w kwocie 3.493.418 zł.

W gimnazjach zatrudnionych jest 135 nauczycieli i 24 pracowników obsługi. Średnia płaca na koniec 2000 r. wynosiła 1.734 zł. Koszty wprowadzenia Karty Nauczyciela w gimnazjach wynosiły 645.536 zł.

Pozostałe wydatki obejmowały następujące pozycje:

- uszczerbki na zdrowiu z tytułu choroby zawodowej 8.726 zł.
- stypendia i zasiłki 14.325 zł.
- delegacje 2.079 zł.
- zakup materiałów 124.757 zł.
- zakup energii 192.246 zł.
- usługi materialne i niematerialne 234.052 zł.
- zakup pomocy dydaktycznych 34.575 zł.
- Fundusz Świadczeń Socjalnych 123.402 zł.

W ramach prac remontowych w Gimnazjum Nr 1 wykonano remont instalacji c.o., sali komputerowej i pokrycia dachu. Łączny koszt przeprowadzonych prac kształtował się na poziomie 104.703 zł.

W omawianym okresie wyposażono pracownię komputerową w Gimnazjum Nr 1 w 10 stanowisk komputerowych z dostępem do internetu. Prace te zostały sfinansowane ze środków Ministerstwa Edukacji Narodowej.

3. Rozdział 8211 – Przedszkola

Plan 6.095.976 zł.

Wykonanie 5.889.034 zł. 97%

Na terenie miasta funkcjonuje 13 przedszkoli, które posiadają status zakładu budżetowego. Ich działalność w znacznej mierze finansowana jest w formie dotacji z budżetu miasta. W 2000 r. dotacja wynosiła 5.889.034 zł i stanowiła ona 85% poniesionych wydatków.

Pozostałe 15% wydatków sfinansowane zostało przychodami własnymi w kwocie 1.031.944 zł.

Z uwagi na brak środków finansowych, spowodowany w przeważającej mierze, wypłatą skutków Karty Nauczyciela, ograniczono planowane remonty. Spowodowało to przekazanie dotacji o 3% niższej od planowanej.

W analizowanym okresie do przedszkoli uczęszczało 1.886 dzieci z czego 54% w pełnym wymiarze.

Całkowity koszt działalności przedszkoli wynosił 6.922.908 zł. Podstawowy wydatek stanowiły wynagrodzenia osobowe wraz z pochodnymi, które kształtowały się na poziomie 5.055.502 zł. Obejmowały one wynagrodzenia ze skutkami finansowymi wdrożenia Karty Nauczyciela. W przedszkolach zatrudnionych było 268 osób. Średnia płaca na koniec analizowanego okresu wynosiła 1.488 zł brutto.

Pozostałe koszty w kwocie 1.867.406 zł obejmowały zakupy materiałów, energii, pomoce dydaktyczne, usługi bankowe, pocztowe i telekomunikacyjne.

W 2000 r. w 3 placówkach wykonano prace remontowe. W przedszkolu Nr 5 dokonano remontu pieca c.o. w wys.

6.082 zł. W przedszkolach 9 i 17 wyremontowano łazienki za łączną kwotę 75.500 zł.

Dzienny średni koszt utrzymania 1 dziecka w placówce wynosił 10,24 zł.

W 2000 r. kontynuowano prowadzenie grupy dla dzieci z porażeniem mózgowym w Przedszkolu Nr 10. Z powyższych zajęć korzystało 15 dzieci.

4. Rozdział 8232 – Świetlice dziecięce

Plan 1.340.197 zł.

Wykonanie 1.340.197 zł. 100%

Świetlice dziecięce prowadzone są przy szkołach podstawowych i gimnazjach. Koszty ich funkcjonowania wynosiły 1.340.197 zł. Obejmowały one:

- koszty osobowe 1.179.763 zł.
- pozostałe wydatki 160.434 zł.

W świetlicach zatrudnionych jest 30 nauczycieli i 31 pracowników obsługi. Średnia płaca brutto wynosiła 1.347 zł. W 2000 r. w świetlicy Gimnazjum Nr 3 wykonano remont kuchni, który kosztował 61.749 zł.

5. Rozdział 8295 – Pozostała działalność

Plan 1.225.546 zł.

Wykonanie 1.033.687 zł. 84%

Podstawową pozycją wydatków w rozdziale „pozostała działalność” są nakłady poniesione na funkcjonowanie Studiów Inżynierskich Politechniki Poznańskiej i Studium Języków Obcych Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza. W roku akademickim 2000/2001 na studiach wyższych studiowało:

- Studia Inżynierskie 317 osób
- Kolegium Języków Obcych 92 osoby

W analizowanym okresie tytuł inżyniera otrzymało 83 studentów, a licencjat 33 osoby.

Koszty funkcjonowania studiów wyższych w 2000 r. wynosiły 858.141 zł. Ich zasadniczą pozycją były wynagrodzenia wykładowców obu uczelni w tym:

- Politechnika 608.286 zł.
- Kolegium Językowe 173.212 zł.

Pozostałe wydatki w kwocie 76.643 zł obejmowały m.in. koszty czynszu za budynki, monitoring budynku przy ul. Sobieskiego.

W omawianym okresie miasto otrzymało dotację celową z budżetu państwa na wypłatę świadczeń socjalnych dla emerytowanych nauczycieli i rencistów. Powyższy wydatek zamknął się kwotą 175.546 zł.

V. Dział 83 – KULTURA I SZTUKA

Plan 1.740.024 zł.

Wykonanie 1.706.296 zł. 98%

1. Rozdział 8322 – Biblioteka

Plan 897.800 zł.

Wykonanie 897.800 zł. 100%

2. Rozdział 8331 – Domy Kultury

Plan 651.900 zł.

Wykonanie 651.900 zł. 100%

3. Rozdział 8411 – Teatry opery i operetki

Plan 50.000 zł.

Wykonanie 50.000 zł. 100%

Do instytucji kultury, podlegających samorządowi gminnemu, działających na terenie miasta Gniezna należą: Biblioteka Publiczna Miasta Gniezna i Miejski Ośrodek

Kultury. Ich działalność finansowana jest w formie dotacji z budżetu miasta.

Biblioteka Publiczna Miasta Gniezna dysponuje księgozbiorem składającym się z 175.238 woluminów. W 2000 r. z usług Biblioteki skorzystało 14.781 czytelników, wypożyczono 270.639 książek.

W analizowanym okresie Biblioteka była organizatorem szeregu imprez, które towarzyszyły obchodom Milenium Zjazdu Gnieźnieńskiego. W ramach w/w zorganizowano:

- wykłady popularno-naukowe na temat Zjazdu Gnieźnieńskiego,
- wystawę książek w połączeniu z konkursami plastycznymi,
- opracowano publikację pt. „Tysiąclecie Zjazdu Gnieźnieńskiego w artykułach prasowych, w latach 1995-2000”. Publikacja zawiera ponad 1050 artykułów.

Kontynuowane były w 2000 r. spotkania autorskie, konkursy czytelnicze, wystawy książek.

Dotacja z budżetu miasta w kwocie 897.800 zł. stanowiła 93% poniesionych wydatków. Dofinansowanie przeznaczone było na pokrycie wydatków osobowych i rzeczowych.

Miejski Ośrodek Kultury w Gnieźnie prowadzi działalność w takich dziedzinach jak: plastyka, malarstwo, muzyka, poezja, taniec, fotografia, chóralsztwa, kolekcjonerstwo, sport i rekreacja oraz upowszechnianie wiedzy. W 2000 r. działalność powyższa prowadzona była w 53 klubach i sekcjach.

Omawiany okres z uwagi na obchody rocznic milenijnych był bardzo bogaty w imprezy, których organizatorem lub współorganizatorem był Miejski Ośrodek Kultury. Do największych przedsięwzięć zaliczyć można:

- wystawa grafik noblisty G. Grassa,
- rockowe powitanie wiosny,
- polsko-niemieckie warsztaty historyczne,
- prezentacje zespołów Miejskiego Ośrodka Kultury i Chórów Rycerskiej z okazji wizyty Prezydentów i Premierów,
- eliminacje rejonowe XXXV Ogólnopolskiego Konkursu Recytatorskiego,
- koncerty z okazji „Święta miasta”,
- festyn majowy,
- Gnieźnieński Przegląd Zespołów Muzycznych,
- milenijne prezentacje Miast Partnerskich,
- plener plastyczno-fotograficzno-rzeźbiarski z udziałem przedstawicieli miast partnerskich wraz z wystawą poplenerową,
- VII Gnieźnieńskie Spotkania Chóralne,
- 12 turniejów rozgrywek szachowych,
- Grudniowy koncert świąteczny.

Liczba organizowanych imprez własnych i zleconych przekroczyła 300 sztuk.

W ramach współpracy z miastami partnerskimi Chórów Rycerska MOK-u uświetniła obchody Święta Króla Stefana w Esztergom. Ponadto chórów uczestniczyła w imprezie p.n. „Rynek średniowieczny” w Speyer, oraz wraz z Zespołem Libidum brała udział w prezentacjach „Wielkopolska 2000” w Meklemburgii.

Dofinansowanie z budżetu miasta do działalności prowadzonej przez Miejski Ośrodek Kultury w 2000 r. wynosiło 651.900 zł i stanowiło 70% poniesionych wydatków.

Działalność Teatru im. Al. Fredry w Gnieźnie w decydującym stopniu finansowana jest z budżetu Marszałka Województwa Wielkopolskiego. Na podstawie porozumienia zawartego z Marszałkiem budżet miasta partycypował w kosztach remontowych realizowanych w 2000 r. w kwocie 50.000 zł. Za powyższą kwotę wykonano ocieplenie ścian zewnętrznych budynku wraz z odnowieniem elewacji.

4. Rozdział 8495 – Pozostała działalność

Plan 140.324 zł.

Wykonanie 106.596 zł. 76%

Wydatki sklasyfikowane w rozdziale „pozostała działalność” w kwocie 106.596 zł obejmowały następujące pozycje:

- koszty organizacji imprez 83.650 zł.
- koszt emisji medali z okazji milenium Zjazdu Gnieźnieńskiego 11.170 zł.
- koszty wydawnictwa katalogu miast partnerskich i informatorów 8.500 zł.
- pozostałe wydatki 3.276 zł.

Rok 2000 był rokiem 1000-Lecia Zjazdu Gnieźnieńskiego, który był doniosłym wydarzeniem historycznym w dziejach Gniezna i Polski.

Dla uczczenia tej ważnej rocznicy miasto było organizatorem różnorodnych spotkań, imprez kulturalnych, wystaw i konkursów o zasięgu krajowym i europejskim. Do najważniejszych zaliczyć trzeba Zjazd Prezydentów, Zjazd Premierów oraz posiedzenie Sejmu RP.

W roku milenijnym miasto było organizatorem około 400 imprez o zasięgu miejskim i wojewódzkim. Do najważniejszych zaliczyć można:

- spotkanie Klubów Rotary połączone z otwarciem wystawy grafiki Günтера Grassa oraz wystawy „Polacy i Niemcy – bardziej sobie bliscy niż sądzimy”,
- prezentacje miast partnerskich,
- Światowy Zlot Harcerstwa Polskiego,
- Gnieźnieński Zjazd Rycerstwa Polskiego,
- V Kongres Krajoznawstwa Polskiego,
- Wielkopolskie Dożynki Gniezno 2000,
- „Verba sacra czyli Bogurodzica” czyli modlitwy katedr polskich z udziałem Anny Seniuk.

Koszt organizacji powyższych imprez kosztował budżet miasta 83.650 zł. Z powyższych wydatków kwota 40.324 zł została zrefundowana dotacją Polsko-Niemieckiej Współpracy Młodzieży.

Pozostałe wydatki w kwocie 3.276 zł. stanowiły koszty druku zaproszeń, plakatów informacyjnych zakup nagród dla uczestników konkursów milenijnych.

VI. Dział 85 – OCHRONA ZDROWIA

Plan 1.121.550 zł.

Wykonanie 974.170 zł. 87%

1. Rozdział 8521 – Żłobek

Plan 557.550 zł.

Wykonanie 557.550 zł. 100%

Żłobek ma statut jednostki budżetowej i w całości finansowany jest z budżetu miasta. Wydatki poniesione

w 2000 r. wynosiły 557.550 zł i w przeważającej mierze stanowiły je wydatki osobowe wraz z pochodnymi w kwocie 448.364 zł. Pozostałe koszty wynikały przede wszystkim z utrzymania budynku oraz opłat pocztowych, bankowych, telekomunikacyjnych.

2. Rozdział 8536 – Przeciwdziałanie alkoholizmowi

Plan 564.000 zł.

Wykonanie 416.620 zł. 74%

Wydatki sklasyfikowane w rozdziale „przeciwdziałanie alkoholizmowi” w kwocie 416.620 zł podzielić można na trzy grupy:

- koszty funkcjonowania Izby Wyrzeźwień 94.066 zł.
- koszty realizacji programu Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych 275.663 zł.
- pozostałe wydatki 46.891 zł.

Izba wyrzeźwień rozpoczęła swoje funkcjonowanie 16 października 2000 r. Posiada ona 16 miejsc noclegowych, wyposażona jest w sprzęty użytkowe, sprzęt zmechanizowany, komputer, drukarkę i alkometr.

Koszt dziennego pobytu został wyszacowany na podstawie kalkulacji wstępnej, w wys. 252 zł. W Izbie zatrudnionych było 10 pracowników etatowych i kilku lekarzy na umowę zlecenie.

Wydatki poniesione na funkcjonowanie Izby w 2000 r. zamknęły się kwotą 94.066 zł. Koszty wypłaty wynagrodzeń wraz z pochodnymi wynosiły 37.241 zł stanowiąc 40% wydatków. Średnie wynagrodzenie brutto na koniec roku kształtowało się na poziomie 1.032 zł. Drugą pozycją wydatków były usługi niematerialne w wys. 25.541 zł. Powyższą kwotę stanowiły wynagrodzenia lekarzy zatrudnionych w ramach umowy zlecenia.

Pozostałe wydatki stanowiły zakupy wyposażenia, zakup energii, opłaty bankowe, pocztowe i telekomunikacyjne. W ramach wydatków inwestycyjnych za kwotę 5.490 zł zakupiono program komputerowy do obsługi ewidencji księgowej.

Kwota pozostałych wydatków w wys. 46.891 zł poniesiona została przed uruchomieniem Izby Wyrzeźwień i związana była z dozorem i ogrzewaniem budynku oraz z zakupem wyposażenia.

Zgodnie z przyjętym przez Radę Miasta „Programem profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych” na 2000 r. prowadzone były zajęcia profilaktyczne, terapeutyczne i edukacyjne dla młodzieży.

W Szkołach Podstawowych Nr 1 i 12 prowadzone były świetlice socjoterapeutyczne, w których organizowano zajęcia dla dzieci z rodzin dotkniętych problemem alkoholowym. Dzieci otrzymywały tam m.in. śniadanie oraz pomoc w odrobieniu lekcji. Koszt utrzymania obydwu świetlic wynosił 32.000 zł.

W 2000 r. kontynuowana była realizacja programów profilaktycznych „Dziękuję NIE”, „Nasze Spotkania” i „Elementarz”. Przedmiotowymi programami objęto uczniów wszystkich szkół podstawowych. Do realizacji programów profilaktycznych aktywnie włączyły się Miejski Ośrodek Kultury i Biblioteka. Koszt powyższych działań zamknął się kwotą 134.470 zł.

Na terenie miasta działa punkt konsultacyjny „KRAĞ”, który wspiera osoby z problemami alkoholowymi oraz

członków ich rodzin. Mogą one skorzystać z pomocy biegłego lekarza i psychologa. Wydatki związane z funkcjonowaniem punktu wynosiły 19.668 zł. Pozostałe nakłady obejmowały następujące pozycje:

- szkolenie realizatorów programów profilaktycznych 14.450 zł.
- działalność związana z przemocą w rodzinie 9.275 zł.
- obóz terapeutyczny i kolonie dla dzieci z rodzin alkoholowych 19.750 zł.
- wynagrodzenie członków komisji 46.050 zł.

Wszystkie wydatki sklasyfikowane w rozdziale „przeciwdziałanie alkoholizmowi” finansowane są w całości z dochodów uzyskanych za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

VII. Dział 86 – OPIEKA SPOŁECZNA

Plan 15.175.572 zł.

Wykonanie 15.129.265 zł. 100%

1. Rozdział 8612 – Usługi opiekuńcze

Plan 1.085.692 zł.

Wykonanie 1.082.075 zł. 100%

Usługami opiekuńczymi, świadczonymi przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej objęte są osoby samotne, starsze i schorowane.

Świadczenie powyższych usług jest w całości finansowane z budżetu miasta. W 2000 r. z w/w usług skorzystało 175 osób w tym:

- 84 osoby z usług pielęgnacyjnych,
 - 79 osób z usług opiekuńczych,
 - 12 osób ze specjalistycznych usług psychiatrycznych.
- Odpłatność za świadczone usługi uzależniona jest od dochodu podopiecznego. W analizowanym okresie 138 osób skorzystało z pomocy odpłatnej, 17 osób z bezpłatnej a 20 osób z częściowej odpłatności.

Wydatki poniesione na świadczenie w/w usług wynosiły 1.082.075 zł. Ich zasadniczą pozycją były wynagrodzenia wraz z pochodnymi, które wynosiły 1.025.110 zł. Pozostałe wydatki w kwocie 56.965 zł obejmowały m.in. koszty zakupu leków, biletów autobusowych i delegacji.

2. Rozdział 8613 – Zasiłki i pomoc w naturze

Plan 7.242.100 zł.

Wykonanie 7.242.100 zł. 100%

Pomoc świadczona osobom w trudnych sytuacjach życiowych finansowana jest zarówno z budżetu państwa jak i budżetu miasta. Dotacja otrzymana z budżetu państwa na wypłatę zasiłków obligatoryjnych wynosiła w 2000 r. 4.741.700 zł.

Ponadto w 2000 r. miasto otrzymało dotację z budżetu państwa na wypłatę zasiłków dla gospodarstw rolnych objętych suszą w kwocie 1.000 zł. Z powyższych świadczeń skorzystało 3 rolników.

Na wypłatę zasiłków obligatoryjnych i fakultatywnych, które stanowią zadanie własne gminy, miasto przeznaczyło środki finansowe w wysokości 2.499.400 zł. Zadania obligatoryjne realizowane z powyższych środków obejmowały:

- schronienia dla osób bezdomnych 10 osób 1.641 zł.
- posiłki dla osób bezdomnych i nieporadnych życiowo 150 osób 66.532 zł.

- świadczenia lecznicze 281 rodzin 68.345 zł.
 - sprawienia pogrzebu 6 osób 8.260 zł.
 - wyprawki dla dzieci 57 rodzin 11.750 zł.
- W ramach realizacji wypłaty zasiłków fakultatywnych z budżetu miasta wypłacono:

- zasiłki celowe na zakup żywności i utrzymanie 1.561 rodzin 1.808.440 zł.
- zasiłki celowe na opał 748 rodzin 126.915 zł.
- zasiłki celowe na gaz, energię 514 rodzin 131.668 zł.
- zasiłki celowe na zakup odzieży 425 rodzin 168.059 zł.
- organizowanie wypoczynku dla dzieci 331 dzieci 107.790 zł.

Łącznie z omawianych świadczeń skorzystało 19.241 osób.

3. Rozdział 8615 – Terenowy Ośrodek Pomocy Społecznej

Plan 1.607.555 zł.
Wykonanie 1.606.670 zł. 100%

Wszystkie świadczenia z zakresu opieki społecznej realizowane są przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej. Jego działalność finansowana jest z dwóch źródeł:

- budżet państwa 787.613 zł.
- budżet miasta 819.057 zł.

Powyższe środki finansowe przeznaczone zostały przede wszystkim na wypłatę wynagrodzeń wraz z pochodnymi, które wynosiły 1.326.022 zł. Pozostałe wydatki obejmowały m.in. delegacje, zakup materiałów, energię, usługi materialne i niematerialne.

4. Rozdział 8616 – Dodatki mieszkaniowe

Plan 4.582.062 zł.
Wykonanie 4.564.868 zł. 100%

Wypłata dodatków mieszkaniowych jest zadaniem własnym gminy dofinansowywanym z budżetu państwa.

Kwota dodatków mieszkaniowych wypłaconych w 2000 r. wynosiła 4.564.868 zł i sfinansowana została w następujący sposób:

- budżet państwa 1.384.562 zł.
- budżet miasta 3.180.306 zł.

Realizacja powyższych wydatków została w 70% sfinansowana dochodami własnymi budżetu miasta.

Zapotrzebowanie złożone na dotację zostało zrealizowane w 87%. W konsekwencji do budżetu miasta wpłynęła dotacja o 214.003 zł niższa, co spowodowało konieczność przeznaczenia na w/w świadczenia większej kwoty środków własnych.

Udział państwa w realizacji w/w zadania wynosił 30%. Kwota dodatków mieszkaniowych przekazana została następującym użytkownikom:

- Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. 1.881.625 zł.
- Spółdzielnia Mieszkaniowa 1.741.165 zł.
- budynki prywatne 942.078 zł.

W analizowanym okresie miasto wypłaciło 24.921 dodatków mieszkaniowych, wydając 5.278 decyzji.

5. Rozdział 8617 – Zasiłki rodzinne i pielęgnacyjne

Plan 268.800 zł.
Wykonanie 264.202 zł. 98%

Zasiłki rodzinne i pielęgnacyjne są zadaniami zleconymi gminie z zakresu administracji rządowej. Ich finansowanie następuje w całości z budżetu państwa.

Środki przekazane miastu w wys. 264.202 zł całkowicie wystarczyły na realizację w/w zadania.

W 2000 r. z zasiłków rodzinnych skorzystało 76 rodzin, natomiast zasiłkami pielęgnacyjnymi objęto 170 rodzin.

6. Rozdział 8695 – Pozostała działalność

Plan 389.363 zł.
Wykonanie 369.350 zł. 95%

W rozdziale „pozostała działalność” zaplanowano realizację następujących zadań:

- dożywianie dzieci w szkołach 77.187 zł.
- wypłatę zasiłków kombatanckich 48.360 zł.
- sfinansowanie składek ubezpieczenia społecznego podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej 243.803 zł.

Dożywianie dzieci w szkołach współfinansowane jest przez budżet państwa i budżet miasta w następujący sposób:

- państwo 47.200 zł.
- miasto 29.987 zł.

Z powyższej akcji skorzystało 409 dzieci.

W 2000 r. miasto otrzymało dotację z Państwowego Funduszu Kombatanckiego w wys. 48.360 zł. Powyższa kwota przeznaczona została na dofinansowanie kosztów leczenia, zakup opału oraz wypłatę zasiłków kombatanckich.

W całości z budżetu państwa finansowane było opłacanie składek ubezpieczenia społecznego podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

VIII. Dział 87 – KUTURA FIZYCZNA

Plan 1.252.000 zł.
Wykonanie 1.240.559 zł. 99%

1. Rozdział 8711 – Instytucje kultury fizycznej

Plan 882.500 zł.
Wykonanie 882.500 zł. 100%

Zadania z zakresu kultury fizycznej są realizowane przez Gnieźnieński Ośrodek Sportu i Rekreacji. Jego działalność finansowana jest w części dotacją z budżetu miasta.

Na podstawie uchwały Rady Miasta Gniezna dotacja dla Gnieźnieńskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji przeznaczona była na pokrycie 86% kosztów działalności basenu wraz z salą sportową oraz hali sportowej. Pozostałe obiekty finansowane były z dochodów własnych ośrodka.

Wydatki całkowite poniesione na utrzymanie dotowanych obiektów wynosiły 1.026.163 zł. Natomiast dotacja kształtowała się na poziomie 882.500 zł.

2. Rozdział 8795 – Pozostała działalność

Plan 369.500 zł.
Wykonanie 358.059 zł. 97%

Zadania realizowane w ramach wydatków rozdziału „pozostała działalność” obejmowały:

- realizacja inwestycji 100.000 zł.
- zadania bieżące 258.059 zł.

W 2000 r. realizowany był III etap budowy boiska do hokeja na trawie ze sztuczną nawierzchnią. Przedsięwzięcie to było w znaczącym stopniu finansowane środkami, które udało się pozyskać z Urzędu Kultury Fizycznej i Turystyki w kwocie 1.503.000 zł. Środki budżetu miasta wynosiły 100.000 zł. Powyższe wydatki w łącznej kwocie 1.603.000 przeznaczono na wykonanie następujących elementów infrastruktury stadionu:

- trybuna stalowa z siedziskami dla 1.008 osób,
- utwardzenie pod trybunami,
- boksy sędziowskie i dla zawodników,
- tablica świetlna wyników sportowych,
- projektory na masztach do oświetlenia płyty boiska,
- podwyższenie stalowych łapaczy piłek,
- kanał ściekowy i roboty niwelacyjne przed halą.

Ponadto utwardzono parking przy hali sportowej, który ogrodzono.

Wydatki bieżące w kwocie 258.059 zł obejmowały realizację zadań z zakresu kultury fizycznej i sportu.

Realizując zadanie własne gminy w zakresie upowszechniania kultury fizycznej miasto finansowało korzystanie przez kluby z obiektów sportowych oraz koszty uczestnictwa w rozgrywkach ligowych. Całkowite wydatki poniesione na powyższe działania wynosiły 182.350 zł.

W 2000 r. miasto sfinansowało udostępnienie przez Gnieźnieński Ośrodek Sportu i Rekreacji obiektów sportowych dla dzieci i młodzieży w okresie ferii zimowych i letnich. Koszt korzystania z obiektów zamknął się kwotą 16.237 zł.

W analizowanym okresie miasto było współorganizatorem szeregu imprez sportowych na terenie miasta. Do najważniejszych zaliczyć można:

- Turniej Tenisa Stołowego z okazji wyzwolenia miasta,
- Turniej piłki nożnej pięciosobowej uczniów szkół podstawowych i średnich,
- Rajd Samochodowy „Wiosna 2000”,
- Bieg Milenijny,
- XXIII Ogólnopolski Bieg Lechitów
- Dzień sportów obronnych,
- Turniej Piłki Ręcznej Kobiet.

Koszt organizacji powyższych imprez wraz z ufundowaniem nagród i pucharów wynosił 49.517 zł.

Pozostałe wydatki w kwocie 9.955 zł przeznaczone zostały przede wszystkim na naprawę sprzętu w ogródkach jordanowskich w wysokości 6.063 zł.

IX. Dział 89 – RÓŻNA DZIAŁALNOŚĆ

Plan 63.511 zł.

Wykonanie 50.442 zł. 79%

1. Rozdział 8934 – Spis powszechny i inne

Plan 2.111 zł.

Wykonanie 1.257 zł. 60%

W 2000 r. miasto otrzymało dotację celową z Głównego Urzędu Statystycznego w kwocie 1.111 zł na przeprowadzenie spisu działek i gospodarstw rolnych. Pozostałą kwotę 146 zł stanowił koszt sporządzenia mapy geodezyjnej.

2. Rozdział 9631 – Stowarzyszenia

Plan 61.400 zł.

Wykonanie 49.185 zł. 80%

W omawianym okresie miasto było współorganizatorem szeregu imprez towarzyszących Milenium Zjazdu Gnieźnieńskiego organizowanych przez stowarzyszenia.

Do najważniejszych zaliczyć należy:

- symposium „Stąd Nasz Ród”,
- sesję naukową pt. „Św. Wojciech i Otton II”,
- seminarium p.n. „Gniezno i powiat gnieźnieński przyjazne niepełnosprawnym”,

- „Światowy Dzień Inwalidy”.

Ponadto miasto zleciło organizację wypoczynku, dla dzieci i młodzieży w okresie letnim, w miejscu zamieszkania. Współorganizatorem powyższej akcji były m.in.:

- Związek Harcerstwa Polskiego 8.000 zł.
- Stowarzyszenie Ziemia Gnieźnieńska 10.000 zł.
- Stowarzyszenie Młodych Wielkopolan 10.000 zł.
- Stowarzyszenie Miłosierdzia 5.000 zł.

X. Dział 91 – ADMINISTRACJA PAŃSTWOWA I SAMORZĄDOWA

Plan 7.067.821 zł.

Wykonanie 6.496.314 zł. 92%

1. Rozdział 9142 – Urzędy Wojewódzkie

Plan 303.000 zł.

Wykonanie 303.000 zł. 100%

Pracownicy Urzędu Miejskiego w Gnieźnie realizują zadania zlecone z zakresu administracji rządowej w przedmiocie: prowadzenie ewidencji ludności, ewidencji działalności gospodarczej, Urzędu Stanu Cywilnego, obrony cywilnej, rolnictwa i ochrony cmentarzy. Przydział etatów wynosił 16,9 natomiast powyższe czynności realizowane są przez 20 pracowników.

Finansowanie powyższych zadań odbywa się dotacją z budżetu państwa, która w 2000 roku wynosiła 303.000 zł. Powyższa dotacja w 58% refundowała poniesione koszty wynagrodzenia pracowników wraz z pochodnymi, które kształtowały się na poziomie 518.335 zł.

2. Rozdział 9144 – Rady Gmin

Plan 824.200 zł.

Wykonanie 789.567 zł. 96%

Wydatki związane z działalnością Rady Miasta w 2000 r. zamknęły się kwotą 789.567 zł. Ich podstawową pozycją były diety radnych, które wynosiły 670.105 zł. Pozostałe wydatki w kwocie 119.462 zł stanowiły:

- składki na rzecz Stowarzyszenia Gmin i Powiatów Wielkopolskich, Związku Miast Polskich, Wielkopolskiego Ośrodka Kształcenia i Studiów Samorządowych 27.034 zł.
- zakup energii 7.843 zł.
- delegacje 669 zł.
- zakupy materiałów, wynajem sali na posiedzenia Rady Miasta i Rad osiedlowych opłaty pocztowe i telekomunikacyjne itp. 83.916 zł.

3. Rozdział 9146 – Urzędy Miast

Plan 5.034.821 zł.

Wykonanie 4.698.941 zł. 93%

W 2000 r. koszty funkcjonowania Urzędu Miejskiego wynosiły 4.698.941 zł.

Zasadniczą pozycją powyższych wydatków były wynagrodzenia wraz z pochodnymi, które kształtowały się na poziomie 3.472.278 zł. W Urzędzie zatrudnionych jest 108 pracowników. Średnia płaca brutto na koniec 2000 r. wynosiła 2.104 zł.

W analizowanym okresie wydatki poniesione na zakup energii i wody zamknęły się kwotą 94.762 zł.

Kolejną pozycją wydatków były zakupy materiałów, które wynosiły 245.255 zł. Do najważniejszych pozycji omawianych wydatków należały:

- zakup art. biurowych 56.020 zł.
- zakup wyposażenia do biur 22.544 zł.

- zakup prasy, prenumeraty Dzienników Ustaw, Monitorów Polskich, Dzienników Urzędowych Województwa Wielkopolskiego i wydawnictw fachowych 63.432 zł.
- zakup części do drukarek i komputerów oraz kopiarek 27.989 zł.

W analizowanym okresie dokonano wymiany mebli w Wydziale Organizacyjno-Prawnym. Ponadto przygotowano i wyposażono pomieszczenia przeznaczone do wydawania dowodów osobistych.

Ponadto wykonano remont Wydziału Spraw Lokalowych oraz zmodernizowano parking przy Urzędzie, dzięki czemu uzyskano dodatkowe miejsca postojowe. Pozostałe wydatki materialne obejmowały:

- opłaty telekomunikacyjne (telefony, internet, fax) 122.913 zł.
- konserwacja i remont maszyn biurowych, komputerów i kopiarek 30.017 zł.
- opłaty pocztowe 45.833 zł.

Pozostałe usługi materialne w kwocie 166.692 zł stanowiły między innymi koszty wywozu nieczystości, fundusz zdrowotny od umów o dzieło i umów zlecenia, wyrób pieczętek, przygotowanie materiałów informacyjnych i promocyjnych.

W 2000 r. przystąpiono do prac nad strategią miasta, efektem czego było opracowanie „Raportu o stanie miasta Gniezna”. Tematyka raportu obejmuje sfery: ekologiczną, społeczną, gospodarczą, infrastrukturę techniczną i społeczną oraz przedsiębiorstwa komunalne. Przystąpienie do planowania strategicznego stworzy wizję przyszłości gospodarczej i rozwoju miasta.

Program obchodów Milenium Zjazdu Gnieźnieńskiego spowodował duże zainteresowanie naszym miastem. Działania promocyjne skierowane były do potencjalnych inwestorów krajowych i zagranicznych. Oferta gospodarcza pojawiła się w publikatorach takich jak Polisch Market, Nasza Wielkopolska, Gniezno 2000. Ponadto przekazana została do placówek zagranicznych, dyrekcji międzynarodowych wystaw, ośrodków informacji gospodarczej oraz izb przemysłowo handlowych.

Niezwykle istotną rolę w promocji naszego miasta spełnia „Gnieźnieński Informator Multimedialny” dostępny w internecie.

Jak każdego roku miasto uczestniczyło w Wystawie Miast Polskich „INVESTCITY” w Poznaniu, gdzie zaprezentowano ofertę gospodarczą miasta.

Usługi niematerialne w 2000 r. wynosiły 89.395 zł. Powyższa kwota obejmowała przede wszystkim:

- opłaty bankowe 19.112 zł.
- ogłoszenia prasowe 20.470 zł.
- szkolenia 18.941 zł.
- opłaty sądowe, komornicze i notarialne 12.159 zł.
- pobyt delegacji miast partnerskich przybyłych na uroczystą sesję z okazji milenium (tłumaczenia, noclegi, konsumpcja) 18.713 zł.

W ramach prac inwestycyjnych dokonano modernizacji budynku Starego Ratusza. W ramach w/w prac wymieniono okna, w tym również witrażowe. Koszt powyższych

prac w wysokości 157.841 zł został w części sfinansowany dotacją z budżetu państwa w kwocie 120.000 zł. Ponadto w urzędzie dokonano modernizacji odcinka lokalnej sieci komputerowej oraz zakupiono zestaw komputerowy, monitor, 2 drukarki oraz oprogramowanie. Łączny koszt przedsięwzięcia – 18.189 zł.

4. Rozdział 9192 – Komisje poborowe
- | | |
|-----------|-------------|
| Plan | 5.000 zł. |
| Wykonanie | 677 zł. 14% |
- Wydatki rozdziału „komisje poborowe” w wys. 677 zł obejmowały przede wszystkim koszty rozesłania wezwań.

5. Rozdział 9195 – Pozostała działalność
- | | |
|-----------|-----------------|
| Plan | 900.800 zł. |
| Wykonanie | 704.129 zł. 78% |
- W rozdziale „pozostała działalność” sklasyfikowano wydatki związane z funkcjonowaniem Straży Miejskiej i obsługi urzędu. Na koniec analizowanego okresu wynosiły one 704.129 zł.

Podstawową pozycją wydatków poniesionych w omawianym rozdziale były wynagrodzenia wraz z pochodnymi, które kształtowały się na poziomie 545.953 zł. Zatrudnienie osób realizujących powyższe zadania wynosiło 23 osoby: 10 funkcjonariuszy Straży Miejskiej i 13 pracowników obsługi. Średnia płaca na koniec analizowanego okresu wynosiła 1.646,70 zł.

Zgodnie z ustawą o strażach gminnych, Straż Miejska powołana jest do ochrony porządku publicznego na terenie miasta.

W 2000 r. Straż Miejska wykonywała zadania w zakresie ochrony porządku w miejscach publicznych, kontroli ruchu drogowego i kontroli handlu. Szczególną uwagę zwrócono na czystość posesji w centrum i na wszystkich osiedlach. Stałą kontrolą w zakresie ruchu drogowego objęto strefę ruchu pieszego oraz ulice sąsiadujące. Najczęściej występującą uciążliwością jest nieprawidłowe parkowanie pojazdów.

W analizowanym okresie zmalała znacznie ilość przekroczeń w zakresie handlu w miejscach niedozwolonych. W ramach współpracy z Sanepidem skontrolowano targowiska miejskie.

Najczęściej podejmowane interwencje dotyczyły:

- niewłaściwego parkowania,
- puszczania psów bez smyczy i kagańców,
- niewłaściwego wywiązywania się z obowiązków porządkowych,
- spożywania alkoholu w miejscach publicznych szczególnie w okresach letnich.

Do zadań Straży Miejskiej należało również konwojowanie pieniędzy dla potrzeb urzędu i zabezpieczanie imprez kulturalnych.

Pozostałe wydatki omawianego rozdziału stanowiły m.in.:

- zakup materiałów (paliwo) 53.578 zł.
- delegacje 3.498 zł.
- opłaty (ubezpieczenie samochodów) 2.293 zł.
- usługi materialne i niematerialne 47.115 zł.

W ramach wydatków inwestycyjnych zakupiono za kwotę 21.651 zł radiostację dla potrzeb Straży Miejskiej.

- XI. Dział 93 – BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE
- | | |
|------|-----------|
| Plan | 6.500 zł. |
|------|-----------|

Wykonanie 6.423 zł. 100%

Realizacja zadań z zakresu obrony cywilnej, finansowana jest z budżetu państwa i budżetu miasta.

W 2000 r. powyższe wydatki wynosiły 6.423 zł, które obejmowały między innymi: legalizację sprzętu dozymetrycznego, szkolenie komendantów formacji OC oraz zakupy sprzętu i środków czystości.

XII. Dział 94 – FINANSE

Plan 263.000 zł.

Wykonanie 261.295 zł. 99%

W 2000 r. miasto kontynuowało spłatę odsetek od kredytu zaciągniętego na zakup autobusów dla Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego, które wynosiły 149.751 zł. Pozostałą kwotę w wysokości 111.544 zł stanowiły odsetki od kredytu zaciągniętego na spłatę skutków finansowych Karty Nauczyciela.

XIII. Dział 97 – RÓŻNE ROZLICZENIA

Plan 820.122 zł.

Wykonanie 544.122 zł. 66%

1. Rozdział 9713 – Różne rozliczenia finansowe

Plan 570.122 zł.

Wykonanie 544.122 zł. 95%

W maju 2000 r. miasto, na podstawie prawomocnego wyroku Sądu II instancji zapłaciło odszkodowanie z tytułu bezumownego korzystania z dróg gminnych w wys. 544.122zł.

2. Rozdział 9718 – Rezerwy

Plan 250.000 zł.

Wykonanie 0 zł. 0%

XIV. Dział 99 – URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY KONTROLI I SĄDOWNICTWA

Plan 73.468 zł.

Wykonanie 73.468 zł. 100%

1. Rozdział 9911 – Urzędy naczelnich organów władzy i kontroli

Plan 9.372 zł.

Wykonanie 9.372 zł. 100%

W 2000 r. miasto trzymało dotację z Krajowego Biura Wyborczego na aktualizację spisu wyborców, która wynosiła 9.372 zł. Powyższa kwota przeznaczona została na prace aktualizacyjne oraz zakup oprogramowania, który stanowił wydatek inwestycyjny.

2. Rozdział 9990 – Wybory Prezydenta RP

Plan 64.096 zł.

Wykonanie 64.096 zł. 100%

Organizacja Wyborów Prezydenta RP należy do zadań z zakresu administracji rządowej zleconych gminie i w całości finansowana jest z budżetu państwa. Wydatki w kwocie 64.096 zł poniesione zostały przede wszystkim na przygotowanie lokali wyborczych, druk obwieszczeń oraz zakup materiałów biurowych.

PODSUMOWANIE

Rok 2000 był dla miasta Gniezna rokiem szczególnym. Milenium Zjazdu Gnieźnieńskiego, którego obchody uświetniały: Zjazd Prezydentów, Zjazd Premierów i obrady Sejmu RP stało się doniosłym wydarzeniem w dziejach miasta, Polski i Europy.

W dniu 12 marca 2000 r. w Gnieźnie odbył się zjazd Prezydentów Polski, Słowacji, Węgier, Niemiec i Litwy. W trakcie zjazdu Prezydent Polski w imieniu prezydentów państw Europy Środkowej wygłosił „Orędzie Prezydentów do Młodzieży”, natomiast młodzież wręczyła Prezydentom „Rezolucję do Prezydentów Europy”.

W tym dniu także wmurowano akt erekcyjny pod budowę Kolegium Europejskiego.

Zjazdowi Prezydentów towarzyszyło szereg imprez organizowanych lub współorganizowanych przez miasto, z których na wspomnienie zasługują przede wszystkim: spotkanie młodzieży Europy w Ostrowie Lednickim i Gnieźnie, spotkanie młodzieży polsko-niemieckiej połączone z warsztatami historycznymi pod nazwą „Życie codzienne w średniowieczu” oraz koncert M. Bilińskiego połączone z pokazem sztucznych ogni.

Dnia 28 kwietnia 2000 r. do Gniezna przyjechali Premierzy Polski, Czech, Słowacji, Węgier oraz Kanclerz Niemiec. Podczas spotkania w Starym Ratuszu Premierzy podpisali tzw. „Deklarację Gnieźnieńską”. W Dolinie Pojednania szefowie rządów posadzili 5 pamiątkowych dębów upamiętniających obchody milenijne.

Następnego dnia tj. 29 kwietnia w Gnieźnie, po raz pierwszy od ponad 200 lat, odbyło się wyjazdowe posiedzenie Sejmu RP, w trakcie którego podjęto okolicznościową uchwałę.

Ranga uroczystości, które odbywały się w mieście a przede wszystkim starania Zarządu Miasta umożliwiły pozyskanie dodatkowych środków finansowych na zadania, których realizacja z dochodów własnych budżetu byłaby niemożliwa. Dzięki uzyskanym dotacjom z budżetu państwa i funduszy pozabudżetowych miastu przybyły nowe tereny rekreacyjne. W centrum uporządkowano tereny między wzgórzami: Krzyżackim i Panieńskim zwane Doliną Pojednania. Odnowiono Park XXV-Lecia nad jeziorem Winiary oraz skwery i zieleńce. W ramach pozyskanych środków wykonano remont budynku Starego Ratusza wraz z wymianą i konserwacją cennych okien witrażowych.

W szkołach podstawowych Nr 2, 5 i 6 dokonano wymiany instalacji centralnego ogrzewania z węglowego na ciepło z dała czynne.

Rok 2000 był jednocześnie rokiem trudnym z punktu widzenia finansowej gospodarki miasta.

Przekazanie do budżetu miasta środków z tytułu udziałów w podatku dochodowym od osób fizycznych w wys. o 1.801.288 zł niższej od zaplanowanych spowodowało, że Zarząd Miasta musiał wykazać się bardzo oszczędnym podejściem przy realizacji wydatków. Powyższe dochody wpływają miesięcznie w ratach, do m-ca stycznia roku następnego włącznie, co utrudnia racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi.

Wykonanie zadań było możliwe, dzięki zminimalizowaniu wydatków na utrzymanie jednostek i zakładów budżetowych, w tym Urzędu Miejskiego.

Dzięki racjonalnej polityce finansowej, mimo dużego niedoboru środków finansowych, stanowiącego 3% dochodów rocznych, zrealizowano wszystkie zaplanowane inwestycje.

W wyniku aktywnej postawy Zarządu Miasta i przy akceptacji Rady Miasta możliwe było zaciągnięcie pożyczki w Narodowym Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wys. 3.000.000 zł na rozbudowę sieci kanalizacyjnych na terenie miasta. Wynegocjowano bardzo korzystne warunki kredytowe. Oprocentowanie pożyczki wynosi 0,5 redyskonta weksli, a jej spłata jest odroczone do 2004 r.

Na podkreślenie zasługuje fakt, że miasto otrzymało ponadto dotację z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w kwocie 600.000 zł również na budowę sieci kanalizacyjnych.

Mając na uwadze sytuację ekonomiczno-finansową wielu przedsiębiorstw funkcjonujących na terenie miasta oraz stopę bezrobocia Zarząd Miasta prowadził bardzo rozsądną politykę podatkową wobec podmiotów gospodarczych. Mimo nie zrealizowania dochodów z tytułu podatku od nieruchomości od osób prawnych, wobec wielu z podmiotów nie zastosowano egzekucji komorniczej, która doprowadziłaby do ich upadłości.

W 2000 r. wprowadzono nowelizację ustawy Karta Nauczyciela, zgodnie z którą wynagrodzenia nauczycieli znacznie wzrosły. Środki finansowe zaplanowane w budżecie miasta były niewystarczające na realizację zapisów w/w ustawy. Wynikało to przede wszystkim z faktu uchwalenia cytowanego aktu prawnego dopiero w m-cu kwietniu jednak z mocą obowiązującą od m-ca stycznia.

W celu wywiązania się z powyższego zobowiązania miasto zaciągnąć musiało kredyt komercyjny w kwocie 3.000.000 zł. Na podkreślenie zasługuje fakt, że miasto Gniezno jako jedno z nielicznych gmin powiatu gnieźnieńskiego spłaciło wynagrodzenia nauczycielom w określonym ustawą terminie.

Kolejnym ważnym wydatkiem budżetowym była wypłata dodatków mieszkaniowych, które w części finansowane winny być przez państwo. Z roku na rok obserwujemy coraz mniejszą partycypację państwa w realizacji powyższych wydatków. W 2000 r. miasto nie otrzymało spodziewanej kwoty 2 14.003 zł dotacji. Spowodowało to wyższe zaangażowanie środków własnych, dzięki któremu wszystkie należne świadczenia zostały mieszkańcom wypłacone.

W ciągu całego roku realizowany był program gospodarczy, który zapewniał sprawne funkcjonowanie miasta i dbałość o jego mieszkańców.

Szczególnie pomocna przy realizacji programu gospodarczego była konstruktywna współpraca z Radą Miasta i jej Komisjami oraz Radami Osiedlowymi.

Załącznik nr 1
do sprawozdania
z wykonania budżetu

DOCHODY

Dział	Rozdział	Plan budżetu na 2000 r. w zł	Wykonanie na 31.12.2000 r.	% Wykonania
50	Transport	1 000 000 zł	1 000 000 zł	100%
	5895 - Pozostała działalność	1 000 000 zł	1 000 000 zł	100%
70	Gospodarka komunalna	3 471 358 zł	3 388 543 zł	98%
	7262 - Oświetlenie ulic	384 358 zł	384 358 zł	100%
	7395 - Pozostała działalność	3 087 000 zł	3 004 185 zł	97%
74	Gospodarka mieszkaniowa	3 389 149 zł	4 282 176 zł	126%
	7552 - Gospodarka gruntami i nieruch.	3 331 149 zł	4 224 179 zł	127%
	7695 - Pozostała działalność	58 000 zł	58 000 zł	100%
79	Oświata i wychowanie	875 507 zł	961 956 zł	110%
	7911 - Szkoły podstawowe	492 989 zł	571 286 zł	116%
	7912 - Gimnazja	156 872 zł	166 279 zł	106%
	7941 - Internaty i stypendia dla uczniów	50 100 zł	48 845 zł	97%
	8295 - Pozostała działalność	175 546 zł	175 546 zł	100%
84	Kultura i sztuka	40 324 zł	40 324 zł	100%
	8495 - Pozostała działalność	40 324 zł	40 324 zł	100%
85	Ochrona zdrowia	0 zł	6 125 zł	0%
	8521 - Żłobki	0 zł	918 zł	0%
	8536 - Przeciwdziałanie alkoholizmowi	0 zł	5 207 zł	0%
86	Opieka społeczna	7 614 272 zł	7 643 922 zł	100%
	8612 - Usługi opiekuńcze	78 000 zł	102 728 zł	132%
	8613 - Zasiłki i pomoc w naturze	4 742 700 zł	4 742 700 zł	100%
	8615 - Teren.Ośrodek Pomocy Społ.	800 847 zł	810 380 zł	101%
	8616 - Dodatki mieszkaniowe	1 384 562 zł	1 384 562 zł	100%
	8617 - Zasiłki rodzinne i pielęgnacyjne	268 200 zł	264 202 zł	99%
	8695 - pozostała działalność	339 363 zł	339 350 zł	100%
87	Kultura fizyczna i sport	3 500 zł	3 500 zł	100%
	8795 - Pozostała działalność	3 500 zł	3 500 zł	100%

Dział	Rozdział	Plan budżetu na 2000 r. w zł	Wykonanie na 31.12.2000 r.	% Wykonania
89	Różna działalność	1 111 zł	1 111 zł	100%
	8934 - Spis powszechny	1 111 zł	1 111 zł	100%
90	Dochody od osób prawnych, fizycznych i innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej	32 509 342 zł	30 311 136 zł	93%
	9009 - Udziały gmin w podatkach	16 630 701 zł	14 861 466 zł	89%
	9013 - Wpływy z pod. rolnego, leśnego oraz podatków i opłat lokalnych od osób prawnych	8 720 241 zł	7 782 881 zł	89%
	9014 - Wpływy z różnych rozliczeń	0 zł	839 zł	0%
	9019 - Podatki i wpływy od osób fizycznych	4 558 400 zł	4 691 849 zł	103%
	9020 - Wpływy z opłaty skarbowej	2 600 000 zł	2 974 101 zł	114%
91	Administracja terenowa i samorządowa	1 117 000 zł	1 193 597 zł	107%
	9142 - Urzędy Wojewódzkie	303 000 zł	303 000 zł	100%
	9146 - Urzędy Miast	170 000 zł	170 000 zł	100%
	9195 - Pozostała działalność	644 000 zł	720 597 zł	112%
93	Bezpieczeństwo publiczne	2 500 zł	2 500 zł	100%
	9317 - Obrona cywilna	2 500 zł	2 500 zł	100%
94	Finanse	201 500 zł	225 610 zł	112%
	9242 - Odsetki od środków na rachunkach bankowych	201 500 zł	225 610 zł	112%
97	Różne rozliczenia	19 305 248 zł	20 744 095 zł	107%
	9701 - część oświatowa subwencji ogólnej	17 137 734 zł	18 592 394 zł	108%
	9709 - część rekompensująca subwencji	1 873 237 zł	1 873 237 zł	100%
	9711 - część podstawowa subwencji	106 777 zł	106 777 zł	100%
	9713 - różne rozliczenia finansowe	187 500 zł	171 687 zł	92%
99	Urzędy naczelných organów władzy, kontroli i sądownictwa	73 468 zł	73 468 zł	100%
	9911 - Urzędy nacz. organów władzy i kontroli	9 372 zł	9 372 zł	100%
	9990 - Wybory Prezydenta RP	64 096 zł	64 096 zł	100%
OGÓŁEM DOCHODY		69 604 279 zł	69 878 063 zł	100%

Załącznik nr 2
do sprawozdania
z wykonania budżetu

WYDATKI

Dział	Rozdział	Plan budżetu na 2000 r. w zł	Wykonanie na 31.12.2000 r.	% Wykonania
50	Transport	2 673 900 zł	2 668 365 zł	100%
	5613 - Drogi publiczne gminne	1 673 900 zł	1 668 365 zł	100%
	5895 - Pozostała działalność	1 000 000 zł	1 000 000 zł	100%
70	Gospodarka komunalna	13 150 610 zł	12 005 469 zł	91%
	7011 - Zakład Gospodarki Komunalnej	1 908 000 zł	1 908 000 zł	100%
	7221 - Oczyszczanie Miasta	540 000 zł	539 999 zł	100%
	7231 - Zieleń w mieście	530 000 zł	514 189 zł	97%
	7262 - Oświetlenie ulic	1 485 358 zł	1 387 611 zł	93%
	7393 - Pracownicze ogródki działkowe	23 000 zł	22 758 zł	99%
	7395 - Pozostała działalność	8 664 252 zł	7 632 912 zł	88%
74	Gospodarka mieszkaniowa	938 000 zł	924 932 zł	99%
	7411 - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej	300 000 zł	300 000 zł	100%
	7695 - Pozostała działalność	638 000 zł	624 932 zł	98%
79	Oświata i wychowanie	29 136 201 zł	28 360 243 zł	97%
	7911 - Szkoły podstawowe	16 230 574 zł	15 869 745 zł	98%
	7912 - Gimnazja	4 243 908 zł	4 227 580 zł	100%
	8211 - Przedszkola § 47	6 095 976 zł	5 889 034 zł	97%
	8232 - Swietlice dziecięce	1 340 197 zł	1 340 197 zł	100%
	8295 - Pozostała działalność	1 225 546 zł	1 033 687 zł	84%
83	Kultura i sztuka	1 740 024 zł	1 706 296 zł	98%
	8322 - Biblioteki	897 800 zł	897 800 zł	100%
	8331 - Dom Kultury	651 900 zł	651 900 zł	100%
	8411 - Teatry, opery i operetki	50 000 zł	50 000 zł	100%

Dział	Rozdział	Plan budżetu na 2000 r. w zł	Wykonanie na 31.12.2000 r.	% Wykonania
	8495 - Pozostała działalność	140 324 zł	106 596 zł	76%
85	Ochrona zdrowia	1 121 550 zł	974 170 zł	87%
	8521 - Żłobki	557 550 zł	557 550 zł	100%
	8536 - Przeciwdziałanie alkoholizmowi	564 000 zł	416 620 zł	74%
86	Opieka społeczna	15 175 572 zł	15 129 265 zł	100%
	8612 - Usługi opiekuńcze	1 085 692 zł	1 082 075 zł	100%
	8613 - Zasiłki i pomoc w naturze	7 242 100 zł	7 242 100 zł	100%
	8615 - Teren.Ośrodek Pomocy Społ.	1 607 555 zł	1 606 670 zł	100%
	8616 - Dodatki mieszkaniowe	4 582 062 zł	4 564 868 zł	100%
	8617 - Zasiłki rodzinne i pielęgnacyjne	268 800 zł	264 202 zł	98%
	8695 - pozostała działalność	389 363 zł	369 350 zł	95%
87	Kultura fizyczna i sport	1 252 000 zł	1 240 559 zł	99%
	8711 - Instytucje kultury fizycznej	882 500 zł	882 500 zł	100%
	8795 - Pozostała działalność	369 500 zł	358 059 zł	97%
89	Różna działalność	63 511 zł	50 442 zł	79%
	8934 - Spis powszechny	2 111 zł	1 257 zł	60%
	9631 - Stowarzyszenia	61 400 zł	49 185 zł	80%
91	Administracja terenowa i samorządowa	7 067 821 zł	6 496 314 zł	92%
	9142 - Urzędy Wojewódzkie	303 000 zł	303 000 zł	100%
	9144 - Rady Gmin (Miast)	824 200 zł	789 567 zł	96%
	9146 - Urzędy Gmin (Miast)	5 034 821 zł	4 698 941 zł	93%
	9192 - Komisje poborowe	5 000 zł	677 zł	14%
	9195 - Pozostała działalność	900 800 zł	704 129 zł	78%
93	Bezpieczeństwo publiczne	6 500 zł	6 423 zł	99%
	9317 - Obrona cywilna	6 500 zł	6 423 zł	99%
94	Finanse	263 000 zł	261 295 zł	99%
	9491 - Obsługa skarbowych i komunalnych papierów wartościowych i kredytów	263 000 zł	261 295 zł	99%

Dział	Rozdział	Plan budżetu na 2000 r. w zł	Wykonanie na 31.12.2000 r.	% Wykonania
97	Różne rozliczenia	820 122 zł	544 122 zł	66%
	9713 - różne rozliczenia finansowe	570 122 zł	544 122 zł	95%
	9718 - rezerwa ogólna	200 000 zł	0 zł	0%
	9718 - rezerwa celowa	50 000 zł	0 zł	0%
99	Urzędy naczelných organów władzy, kontroli i sądownictwa	73 468 zł	73 468 zł	100%
	9911 - Urzędy nacz. organów władzy i kontroli	9 372 zł	9 372 zł	100%
	9990 - Wybory Prezydenta RP	64 096 zł	64 096 zł	100%
OGÓŁEM WYDATKI		73 482 279 zł	70 441 363 zł	96%

881

SPRAWOZDANIE OPISOWE ZARZĄDU MIASTA LUBOŃ Z WYKONANIA BUDŻETU ZA ROK 2000

I.

1. Budżet Miasta na rok 2000 uchwalony został przez Radę Miasta Luboń uchwałą nr XVIII/98/99 z dnia 28 grudnia 1999 r. Uchwała określała dochody budżetu w wysokości 23.217.697,00 zł. oraz wydatki w wysokości 23.347.697,00. Planowany niedobór w wysokości 130.000,00 miał być pokryty kredytem z banku WBK S. A. W trakcie roku budżetowego dokonano zmian planowanych dochodów i wydatków uchwałami:

- Rady Miasta Luboń nr XX/111/2000 z dnia 16 marca 2000,
- Rady Miasta Luboń nr XXIV/125/2000 z dnia 29 czerwca 2000,
- Rady Miasta Luboń nr XXV/129/2000 z dnia 27 lipca 2000,
- Rady Miasta Luboń nr XXVI/132/2000 z dnia 7 września 2000,
- Zarządu Miasta nr 78/2000 z dnia 28 września 2000,
- Rady Miasta Luboń nr XXVII/138/2000 z dnia 19 października 2000,
- Rady Miasta Luboń nr XXVIII/146/2000 z dnia 7 grudnia 2000,
- Rady Miasta Luboń nr XXIX/148/2000 z dnia 28 grudnia 2000.

Zmiany po stronie planu dochodów związane były głównie:

- ze zmianami planu dotacji celowych na finansowanie, zadań zleconych z zakresu administracji rządowej,

- z przyznaniem dotacji celowych na dofinansowanie zadań własnych,
- z przyznaniem dotacji na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień między JST,
- z otrzymaniem dotacji z funduszy celowych na realizację zadań bieżących oraz inwestycyjnych,
- ze zwiększeniami oraz zmniejszeniami planowanych dochodów własnych na podstawie ich wykonania w trakcie roku budżetowego,

Zmiany po stronie planu wydatków związane były:

- z przeniesieniami między działami i rozdziałami planów wydatków,
- z weryfikacją wysokości wydatków na podstawie zmian ich zakresu oraz dotyczących kosztów realizacji zadań szczególnie inwestycyjnych,
- z weryfikacją wydatków odpowiednio zapisanych po stronie dochodów,
- z przyjęciem nowych zadań do realizacji,
- z finansowaniem części wydatków z Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

Ostateczny kształt budżetu został określony uchwałą Rady Miasta Luboń nr XXIX/148/2000 z dnia 28 grudnia 2000 r. Uchwalony plan dochodów określił łączną ich wysokość na 23.870.732,00, plan wydatków określił ich wysokość na 27.136.139,00. W wyniku zmian budżetowych ostateczny planowany niedobór budżetowy wyniósł 3.265.407 i miał

być sfinansowany nadwyżką z lat ubiegłych, wolnymi środkami oraz kredytami i pożyczką z WFOŚiGW.

2. Zrealizowane w 2000 r. dochody budżetu miasta wyniosły 23.348.410,03 zł i były o 522.322 zł tj. o 2,2% niższe od dochodów planowanych i o 766.000,00 zł (tj. o 5,6%) wyższe od dochodów uzyskanych w 1999 r.

Należy także oddać, iż uzyskane ostatecznie w 2000 r. dochody były o 130,7 tys. zł wyższe od planowanych w pierwszej wersji budżetu.

Wykonane wydatki z budżetu miasta wyniosły w 2000 r. 26.236.587,72 zł i były niższe o 899.551,00 zł (tj. o 3,3%) od wydatków planowanych. Po odliczeniu niewydatkowanej rezerwy celowej w wysokości 150 tys. zł wydatki były niższe od planowanych o 749.551,00 tj. o 2,8%.

Przewaga w 2000 r. końcowych wydatków nad dochodami oznaczała postanie niedoboru budżetowego w wysokości 2.888.178,00 zł. Należy przy tym mieć dodatkowo na uwadze fakt, iż część dochodów zaliczonych do dochodów 2000 r. w wysokości 826 tys. zł wpłynęła na rachunek miasta po 31.12.2000 r. i nie mogła być wykorzystana na pokrycie wydatków.

Na pokrycie wydatków niedoboru miasto zaciągnęło zgodnie z planem kredyt bankowy w wysokości 450 tys. zł oraz pożyczkę w Wojewódzkim Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości 800 tys. zł. Przychody te powiększone o nadwyżkę i wolne środki z r. 1999 (2.338.755,00 zł) przeznaczone zostały na pokrycie niedoboru oraz spłatę wcześniejszych kredytów i pożyczek (170 tys. zł) oraz na pożyczkę dla P. T. „Translub”. Przychody Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej wyniosły w r. 2000 4.351.922 zł, w tym za usunięcie drzew w pasie autostrady 4.032.119,00 zł.

Wydatki GFOŚiGW wyniosły 1.120.004,00 zł. Wydatki te skierowane były przede wszystkim na budowę kanalizacji sanitarnej (800 tys. zł) oraz bieżące utrzymanie zieleni (180,0 tys. zł).

Stan środków Funduszu na koniec roku wyniósł 5.802.074 zł.

II.

1. Syntetyczne informacje o dochodach budżetu i ich strukturze przedstawia tabela 1, a szczegółowe ich ujęcie wg działów, rozdziałów i paragrafów załącznik nr 1.

Tabela nr 1

DOCHODY BUDŻETU – ich struktura oraz zmiany (w tys. zł.)

Źródło dochodów	2000 r.		1999 r.	Wykonanie planu w %%	Dynamika 2000/1999 w %%
	Plan	Wykonanie			
Gospodarka gruntami i nieruchomościami	2140	2090,3	2487,1	97,7	84
Udziały w dochodach budżetu państwa	7126	6331,9	5966,4	88,9	106,1
Podatki i opłaty lokalne	4923,7	5152	4948,7	104,6	104,1
Pozostałe dochody własne	1844,2	1939,8	1458,2	105,2	133
Subwencja ogólna	6508,1	6508,1	6089,2	100	106,9
W tym oświatowa	5379,6	5379,6	5091,9	100	105,6
Dotacja na zadania zlecone na podstawie porozumień	1022,1	1019,9	1010,4	99,8	100,1
Dotacja na zadania własne	306,6	306,6	131,5	100	232,9
Pozostałe dochody	-	-	23	-	-
RAZEM	23 870,7	23348,4	22 114,3	97,8	105,6

Porównując wykonanie dochodów budżetu w 2000 r. z wielkościami planowanymi należy wskazać, iż dochody tworzone przez subwencje i dotacje ukształtowały się na poziomie wielkości planowanych, natomiast dochody własne były niższe od planowanych o 519 tys. zł. Na tę kwotę złożyły się:

- niższe od planowanych dochody ze sprzedaży gruntów o 150 tys. zł,
- niższa od planowanych wartość udziałów w dochodach budżetu państwa (podatku dochodowym) o 794,1 tys. zł,

- wyższe od planowanych dochody z tytułu podatków i opłat lokalnych i pozostałych dochodów własnych o 324 tys. zł.

Niewykonanie dochodów ze sprzedaży gruntów wynikało z niezapłaconia przez Skarb Państwa planowanego na 2000 rok odszkodowania za część gruntów przejętych pod budowę autostrady. Decydujący wpływ na niewykonanie planowanych dochodów budżetu w r. 2000 miała niższa od planowanej wysokość otrzymanych udziałów w podatku

dochodowym, głównie w zakresie podatku od osób fizycznych, która była niższa o 769 tys. zł od podanej do planu przez Ministra Finansów.

Wyższa od planowanego pozostała część dochodów własnych wynikała głównie z przekroczenia planu w zakresie:

- podatku od nieruchomości od osób prawnych o 45 tys. zł,
- podatku od nieruchomości od osób fizycznych o 89 tys. zł,
- wpływów z opłaty skarbowej o 77 tys. zł.

Dodatkowo należy zwrócić uwagę, iż dochody budżetu z tytułu odsetek od środków na rachunkach bankowych wyniosły w r. 2000 ponad 220 tys. zł.

Porównując osiągniętą w 2000 r. wysokość dochodów do dochodów r. 1999 należy wskazać, iż dochody te są:

- mniejsze w zakresie gospodarki gruntami i nieruchomościami o 397 tys. zł (o 16%)
- wyższe w zakresie udziałów dochodach budżetu państwa o 365, 5 tys. zł (o 6,1%)
- wyższe z podatków i opłat oraz pozostałych dochodów własnych łącznie o 684,9 tys. zł (o 10,7%),

- wyższe w zakresie subwencji i dotacji o 603,9 tys. zł (o 8,3%).

Udział subwencji i dotacji w dochodach ogółem kształtował się w obu latach na podobnym poziomie i wynosił niespełna 33%.

Szczegółowa struktura dochodów przedstawiała się następująco:

	2000 r.	1999 r.
Bezpośrednie dochody własne	39,3	40,2%
Udziały w podatku dochodowym	27,1	27,0%
Subwencja ogólna	27,9	27,5%
w tym oświatowa	23,0	23,0%
Dotacje	5,7	5,2%
Pozostałe	-	0,1%

Poważnym problemem dla gospodarki finansowej miasta są zaległości podatkowe oraz inne zaległości względem miasta. Ich stan i zmiany w 2000 r. przedstawia tabela 2.

Tabela nr 2

ZMIANY ZALEGŁOŚCI W 2000 R. w tys. zł. (bez nadpłat)

	Zaległość na 31.12.1999	Wymiar na 2000 r.	Odpis	Wpłaty za 2000 r.	Wpłaty na zaległości	Zaległość na 31.12.2000 r.	Nowa zaległość	Zmiana zaległości
Użytkowanie wieczyste	76,6	206,2	13,6	137,6	41,1	95,2	59,7	18,6
Przekształcenie prawa użytkowania wieczystego	13,4	65,3	-	65,6	0,9	12,1	-	-1,3
Podatek od nieruchomości – osoby fizyczne	262,6	1591,3	39,1	1422,9	92,8	302,1	132,3	39,5
Podatek od nieruchomości – osoby prawne	22,4	2579,8	31,6	2544,1	0,9	22,5	1	0,1
Podatek rolny	0,9	14,3	0,2	12,6	2	0	-	0,7
Podatek od środków transportowych - osoby fizyczne	364,1	181,5	52,7	100,6	76,6	317,8	30,3	-46,3
Podatek od środków transportowych – osoby prawne	5	65	17,7	40,6	4,2	8	6,7	1,7

Dla ich zaciągnięcia prowadzono także w 2000 r. działania polegające na wystawianiu upomnień i tytułów egzekucyjnych. W roku tym wystawiono na zaległości:

- w zakresie użytkowania wieczystego – 179 upomnień,
- w zakresie podatku od nieruchomości od osób fizycznych – 1925 upomnień oraz 182 tytuły wykonawcze,
- w zakresie podatku od nieruchomości od osób prawnych – 38 upomnień,
- w zakresie podatku rolnego – 21 upomnień,
- w zakresie podatku od środków transportowych od osób fizycznych – 219 decyzji oraz 286 tytułów wykonawczych; w lutym 2001 wysłano dalszych 61 upomnień na zaległości roku 2000.

W efekcie działań do kasy miasta wpłacono zaległości m.in.:

- 41,1 tys. zł za użytkowanie wieczyste,
- 92,8 tys. zł podatku od nieruchomości od osób fizycznych,
- 76,4 tys. zł podatku od środków transportowych – osoby fizyczne.

Działania te uznać należy jednak za mało skuteczne, gdyż:

- jedynie część tytułów egzekucyjnych zrealizowana została w formie wpłat zaległości (np. z tytułów egzekucyjnych z zakresu podatku od środków transportowych na kwotę 137 tys. zł do miasta wpłynęła kwota 24,2 tys. zł),
- równocześnie, mimo spłat części zaległości, w r. 2000 powstawały nowe.

Generalnie, w skali 2000 r. suma zaległości wzrosła o 58,9 tys. zł, a saldo o 11,3 tys. zł.

nowym, niepokojącym zjawiskiem z ostatnich lat są zaległości w użytkowaniu wieczystym. W r. 2000 nowa zaległość wyniosła 59,7 tys. zł, co stanowiło 29% należnych wpływów do miasta.

Należności z tytułu użytkowania wieczystego nie podlegają egzekucji administracyjnej i dochodzone muszą być na drodze sądowej.

III.

1. Zbiorcze zestawienie wysokości wydatków w 2000 r. wg działów klasyfikacji budżetowej, ich strukturę oraz zmiany w stosunku do 1999 r. przedstawia tabela 3, a ich szczegółowy podział zawiera załącznik 2. Ze względu na znaczącą wysokość rozchodów, zwłaszcza na cele inwestycyjne, z Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, wydatki budżetowe należy rozpatrywać łącznie z rozchodami z funduszu.

Tabela nr 3

WYDATKI MIASTA W 2000 R. wg działów, ich struktura i zmiany (w tys. zł.)

Wyszczególnienie (dział)	Rok 2000		Rok 1999	Wykonanie planu w r. 2000 w %%	Struktura wydatków w 2000 r. w %%	Dynamika wydatków 1999/2000 w %%
	Plan	Wykonanie				
Transport	2.477,5	2.472,9	2.436,8	99,8	9,4	101,5
<i>w tym inwestycje</i>	<i>710,0</i>	<i>710,0</i>	<i>670,0</i>	<i>100,0</i>		<i>106,0</i>
Gospodarka komunalna	6.254,4	5.664,7	4.325,2	90,6	21,5	130,9
<i>W tym inwestycje</i>	<i>5.075,0</i>	<i>4.560,4</i>	<i>3.412,0</i>	<i>89,9</i>		<i>133,7</i>
Gospodarka mieszkaniowa i inne usługi	2.262,0	2.181,1	1.333,7	96,4	8,3	163,5
Oświata i wychowanie	10.536,1	10.519,2	8.139,9	99,8	40,1	129,2
<i>W tym inwestycje</i>	<i>1.310,0</i>	<i>1.295,7</i>	<i>800</i>	<i>98,8</i>		<i>141,9</i>
Kultura i sztuka	588	587,5	478,7	99,9	2,2	122,7
Ochrona zdrowia	278	272,7	276,2	98,1	1	98,7
Opieka społeczna	1.478,2	1.474,3	1.330,6	99,7	5,6	110,8
Kultura fizyczna i sport	320,7	317,9	311,1	99,1	1,2	102,2
Turystyka i wypoczynek	12	12	9	100	0,1	133,3
Różna działalność	38,5	38,5	17,1	100	0,2	255,1
Administracja państwowa i samorządowa	2.710,9	2.667,8	2.211,7	98,4	10,2	120,6
Bezpieczeństwo publiczne	11,2	9,4	10,1	83,9	0,1	93
Urzędy naczelnych organów władzy, kontroli i sądownictwa	18,6	18,6	2,8	100	0,1	664,3
RAZEM	26.986,1	26.236,6	20.882,9	97,2	100	125,6
<i>W tym inwestycje</i>	<i>7.095</i>	<i>6.566,1</i>	<i>4.882</i>	<i>92,6</i>	<i>25</i>	<i>134,5</i>
Rezerwa	150	0	0	0	-	-
Ogółem	27.136,1	26.236,6	20.882,9	96,7	-	125,6
Rozchody z Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	1.067	1120	1.293,7	104,9	100	86,5
<i>W tym inwestycje</i>	<i>859</i>	<i>855,2</i>	<i>1.187,4</i>	<i>99,6</i>	<i>76,4</i>	<i>72</i>
Łączne wydatki miasta	28.203,7	27.356,6	22.176,6	97	100	123,4
<i>W tym inwestycje</i>	<i>7.954</i>	<i>7.421,3</i>	<i>6.069,4</i>	<i>93,3</i>	<i>27,1</i>	<i>122,3</i>

Z całkowitej kwoty wydatków budżetu w 2000 r. w wysokości 26.236,6 tys. zł na wydatki bieżące przypada 19.670,5 tys. zł, na wydatki inwestycyjne 6.566,1 tys. zł. Udział wydatków inwestycyjnych w wydatkach budżetu wyniósł 25%. W porównaniu z r. 1999 wydatki z budżetu wzrosły o 5.353 tys. zł, tj. o 25,6%, w tym wydatki bieżące o 3669,8 tys. zł (o 23%), a wydatki majątkowe o 1684,1 tys. zł (34%). Po uwzględnieniu rozchodów GFOŚiGW łączne wydatki miasta wyniosły 27355,6 tys. zł, z czego na inwestycje przypadło 7421,3 tys. zł, tj. 27%.

Spośród wydatków budżetowych największy wzrost nastąpił w wydatkach na Oświatę i wychowanie (o 2379,3 tys. zł – tj. o 29,2%) oraz na Gospodarkę komunalną (o 1339,9 tys. zł, tj. o 30,9%).

Spośród wydatków inwestycyjnych budżetu najsilniej wzrosły wydatki na inwestycje w Gospodarkę komunalną (o 1148,4 tys. zł – tj. o 33,7%).

Znaczący też był wzrost wydatków na wykupy gruntów, który wyniósł 687 tys. zł tj. 71%.

Tak znaczący wzrost wydatków, zwłaszcza inwestycyjnych, możliwy był m.in. dzięki zaciągnięciu kredytu bankowego oraz pożyczki z WFOŚiGW oraz ograniczeniu wzrostu wydatków bieżących. Należy wyjaśnić, iż niewykonanie planowanych dochodów uniemożliwiało opłacenie kosztów zrealizowanych inwestycji. Z tego względu część wydatków na zrealizowanie w r. 2000 inwestycji została poniesiona z budżetu r. 2001, w początkach tego roku. Kwota ta wyniosła około 460 tys. zł. Oznacza to, iż gdyby nie niższe w r. 2000 od planowanych dochody budżetu, wydatki na zrealizowane inwestycje osiągnęłyby wysokość 7026 tys. zł, tj. 99% wydatków planowanych.

W strukturze wydatków budżetu działem skupiającym największą ich część jest Oświata i wychowanie. W dziale tym wydatkowano 40,1% wszystkich wydatków budżetu, w tym 19,7% wydatków inwestycyjnych. Znaczący wzrost wydatków tego działu związany był m.in. z realizacją regulacji płac w tej sferze. Drugim co do wielkości wydatków był dział Gospodarka komunalna, w którym wydatkowano 21,5% wydatków budżetu i 69% wszystkich wydatków inwestycyjnych. Po doliczeniu rozchodów z GFOŚiGW udział wydatków inwestycyjnych tego działu wynosił 72%. Stopień wykonania planowanych wydatków budżetowych w poszczególnych działach waha się między 83,9%, w tym wydatków inwestycyjnych między 89,9% a 100%.

2. Wydatki w dziale TRANSPORT wyniosły 2,472,9 tys. zł i skierowane były na bieżące remonty i utrzymanie dróg – 574,9 tys. zł (99,2% planu) oraz komunikację miejską – 1898 tys. zł (100% planu). Ta ostatnia kwota dzieliła się na 1188 tys. zł dotacji przedmiotowej na bieżące funkcjonowanie komunikacji dla P. T. TRANSLUB oraz 710 tys. zł wydatków inwestycyjnych, z których pokryto koszty zakupu nowego autobusu (560,2 tys. zł) i koszty kapitalnego remontu jednego autobusu w całości, a drugiego w części (149,8 tys. zł). Dotacja do bieżącego funkcjonowania komunikacji wzrosła w porównaniu z r. 1999 o 8,9%.
3. Wydatki z budżetu w dziale GOSPODARKA KOMUNALNA wyniosły 5664,7 tys. zł, tj. 90,6% planu i dzieliły się na wydatki w rozdziałach Oczyszczanie miasta, Zieleń, Oświetlenie i Pozostała działalność. Wydatki z budżetu na oczysz-

czanie miasta wyniosły 352,3 tys. zł. Wydatki budżetu w rozdziale Zieleń w miastach w kwocie 89,9 tys. zł (99,9% planu) to wydatki bieżące związane z utrzymaniem zieleni (cięcia pielęgnacyjne drzew, utrzymanie i koszenie trawników). Wydatki na utrzymanie zieleni zostały ponadto poniesione z GFOŚiGW w kwocie 180,9 tys. zł. Wysokie wydatki na ten cel wynikały w części z konieczności usuwania skutków dwukrotnych huraganów. Z funduszu tego dofinansowano ponadto zakup drzew i krzewów w wysokości 24,1 tys. zł. Wydatki w kwocie 652,5 tys. zł na Oświetlenie ulic dzieliły się na opłaty za energię (499,4 tys. zł) i za konserwację oświetlenia 146,1 tys. zł) oraz 7 tys. na konserwację sygnalizacji.

W rozdziale Pozostała działalność wydatkowano 4560 tys. zł (89,9% planu) z przeznaczeniem na budowę infrastruktury komunalnej oraz 10 tys. zł na przygotowanie emisji obligacji. Nadto ze środków GFOŚiGW dofinansowano budowę kanalizacji sanitarnej w kwocie 800 tys. zł.

Powyższe wydatki inwestycyjne przeznaczono m.in. na:

- budowę chodników w ulicach: Bukowej, Sobieskiego, Wawrzyniaka, Konarzewskiego, Żeromskiego, Wiśniowej, Piaskowej, Szkole Podstawowej nr 1 i 3, Topolowej, Krętej, Solskiego o łącznej powierzchni 4659 m² i za kwotę 310,4 tys. zł.
 - Budowę nawierzchni w ulicach: Przejazd, Kołtąta, Morelowa, Kasprowicza i Traugutta o łącznej powierzchni 7981 m² za kwotę 1223,4 tys. zł.
 - budowę wodociągów w ulicach: Targowa, Malwowa, Rydla, Wczasowa, Staszica, Andersena, Kręta o łącznej długości 1279,6 m za kwotę 298,9 tys. zł.
 - budowę kanalizacji sanitarnej w 6 etapach obejmujących ulice: Traugutta, Buczka, Nowiny, Śliwkowa, Drzymały, Galla, Szkolna, Staszica, Miodowa, Westerplatte, Czereśniowa, Wrzosowa, Harcerska, Solskiego, Kruczą, Kanonierów, Sowią, Skowronkową, Kościuszki, Poniatowskiego, Leśmiana, Korczaka, Karłowicza, Mickiewicza, Brzozowa, Orzechową, Dębową, Jaśminową, Bukową, Przesmyk, Wojska Polskiego o łącznej długości 6651,9 m za kwotę 2883,3 tys. zł.
 - budowę kanalizacji deszczowej w ulicach: Staszica, Zielonej, Topolowej, Polnej, Kościuszki, Traugutta oraz drewny w ulicach Rydla, Topolowej, Migali, Długiej o łącznej długości 2090,2 m za kwotę 556,8 tys. zł,
 - budowę sygnalizacji na przejściu dla pieszych na ul. Sobieskiego za kwotę 36,6 tys. zł. Nadto za kwotę 39,6 tys. zł sfinansowano w części modernizację (ocieplenie) budynku przy ul. Niepodległości.
4. W dziale GOSPODARKA MIESZKANIOWA I INNE NIEMATERIALNE USŁUGI KOMUNALNE wydatkowano łącznie 2.181,1 tys. zł (96,4% planu). Na kwotę tę złożyły się głównie:
 - dotacja na remonty budynków komunalnych (70 tys. zł),
 - utrzymanie budynku i funkcjonowanie OSP (49,9 tys. zł),
 - koszty wykonania wycen, podziałów geodezyjnych, opłat notarialnych itp. (99,9 tys. zł),
 - koszty wykupu gruntów na potrzeby miasta (1649,7 tys. zł),
 - koszty zaliczone do pozostałej działalności (303,6 tys. zł).Na remonty budynków komunalnych wydatkowano z budżetu miasta 70 tys. zł oraz 33,8 tys. zł ze środków BMK.

Remonty w budynkach mieszkalnych za kwotę 94,1 tys. zł obejmowały: wymianę stolarki okiennej, wykonanie opasek betonowych wokół 11 budynków, docieplenie ścian budynku, naprawy dachów, wymianę okien, wymianę przyłączy elektrycznych oraz bieżące naprawy i awarie. W obiektach użyteczności publicznej wykonano naprawy: dachów i wymianę rynien – Przychodnia Zdrowia ul. Poniatowskiego 20, Sklep ul. G. Sikorskiego 6, docieplenie ścian szczytowych budynku ul. Niepodległości 11a – na łączną kwotę 9,7 tys. zł. Koszty wykupu gruntów wraz z nakładami budowlanymi wyniosły 1649,7 tys. zł, w tym wykupu w „Centrum” – 834,9 tys. zł. W r. 2000 miasto za te kwoty wykupiło ponad 37 tys. m² gruntów, w tym w Centrum – 17,4 tys. zł.

W ramach wydatków na Pozostałą działalność sfinansowano:

- koszty opracowania planów zagospodarowania przestrzennego – 111,0 tys. zł,
- obsługę i utrzymanie targowiska – 120,5 tys. zł,
- podatek VAT – 72,1 tys. zł.

W kosztach targowiska największą część, bo około 62% stanowią koszty dzierżawy terenu targowiska.

5. Dział OŚWIATA I WYCHOWANIE skupił największą część wydatków budżetu.

Wyniosły one blisko 10.519,1 tys. zł i obejmowały wydatki na:

- | | |
|---------------------|-----------------|
| – szkoły podstawowe | 6.129,3 tys. zł |
| – gimnazja | 2.415,7 tys. zł |
| – przedszkola | 1.375,1 tys. zł |
| – klasy zerowe | 229,0 tys. zł |
| – świetlice | 276,0 tys. zł |

Wydatki na utrzymanie szkolnictwa w kwocie 9.050.069,00 zł dzieliły się na (tys. zł):

- | | |
|--------------------------------|-----------------|
| – wydatki na prowadzenie szkół | 7.235,1 tys. zł |
| – w tym: ze środków miasta | 1.841,4 tys. zł |
| – remonty ze środków miasta | 450,0 tys. zł |
| – wydatki na MZOS | 160,3 tys. zł |
| – świetlice | 176,0 tys. zł |
| – inwestycje | 1.295,7 tys. zł |

W grupie wydatków związanych z bieżącym funkcjonowaniem szkół w wysokości 7.235,1 tys. zł, 85,27% stanowiły wynagrodzenia wraz z narzutami. Jest więc rzeczą zrozumiałą, iż subwencja oświatowa w wysokości 5.379,0 tys. zł nie mogła pokryć kosztów funkcjonowania szkół.

Z tego względu wydatki związane z funkcjonowaniem szkół w pozostałej części finansowane musiały być ze środków miasta, które przeznaczyło na bieżące funkcjonowanie szkół 1.841,4 tys. zł oraz 450 tys. zł na ich remonty.

W ramach prac remontowych wykonano m.in.:

- w Szkole Podstawowej nr 1 – ocieplenie i elewację budynku, wymianę podłóg, malowanie klas,
- w Szkole Podstawowej nr 2 – malowanie klas, remont kuchni, wymianę okien w starej części, badania elektryczne,
- w Szkole Podstawowej nr 3 – malowanie, naprawa sanitariatów, wykonanie ścianek działowych,
- w Szkole Podstawowej nr 4 – malowanie klas, remont sanitariatów, badania elektryczne,
- Gimnazja nr 1 i 2 – założenie instalacji komputerowej.

Ponadto ze środków miasta wydatkowano 1.295,7 tys. zł na inwestycje:

- Budowa Gimnazjum – w ramach tych wydatków realizowano wykończeniowe roboty budowlane za kwotę

1135,7 tys. zł (tynki, izolacje, podłoga i posadzki, roboty instalacyjne c.o. o wod-kan);

- modernizacja kotłowni w Szkole Podstawowej nr 1 za kwotę 160 tys. zł.

Dotacje do przedszkoli wyniosły 1.377,0 tys. zł tj. 100% planu wydatków.

Z kwoty tej przypadło na:

- | | |
|------------------------|-----------------|
| Przedszkole nr 1 | – 382,9 tys. zł |
| Przedszkole nr 4 | – 350,0 tys. zł |
| Przedszkole nr 5 | – 521,1 tys. zł |
| Przedszkole Sióstr | – 91,0 tys. zł |
| Przedszkola w Poznaniu | – 30,0 tys. zł |

Środki na prowadzenie klas „0” przy szkołach podstawowych wyniosły 229,0 tys. zł tj. 99,2% planu.

W pozostałej działalności wydatkowano 96,4 tys. zł na:

- dowożenie uczniów do szkół – 17,4 tys. zł
- zajęcia sportowo – rekreacyjne w szkołach – 5,0 tys. zł
- fundusz świadczeń socjalnych dla emerytów – 74,0 tys. zł

6. W dziale KULTURA I SZTUKA wydatkowano 587,5 tys. zł co stanowiło 99,9% wydatków planowanych. Z kwoty tej na dotację dla Biblioteki Miejskiej przypadło 290,5 tys. zł, dla Lubońskiego Ośrodka Kultury – 197,5 tys. zł.

W rozdziale Pozostała działalność wydatkowano 99.455,00 zł tj. 99,5% kwoty planowanej.

Ze środków tych m.in. opłacono dyrygentów chórów, organizację Koncertu Noworocznego, Orkiestry Świątecznej Pomocy, dofinansowano Święto Pieśni oraz częściowo Dni Lubonia.

7. Wydatki w kwocie 272,7 tys. zł w dziale OCHRONA ZDROWIA (98,1% planu wydatków) skierowane były na:

- przeciwdziałanie alkoholizmowi (160,6 tys. zł – 97,3% planu),
- dotację dla Poradni Leczenia Bólu i Opieki Paliatywnej (6 tys. zł – 100% planu),
- dotację dla dzieci w żłobkach (106,1 tys. zł – 97,3% planu).

Wydatki na przeciwdziałanie alkoholizmowi w wysokości 160,6 tys. zł, obejmowały m.in.:

- diety członków Komisji – 11,7 tys. zł
- prowadzenie świetlicy terapeutycznej – 70,0 tys. zł
- wypoczynek dzieci – 20,0 tys. zł
- remont pomieszczeń na świetlicę – 13,0 tys. zł
- umowy zlecenia – 13,0 tys. zł
- zakup materiałów i wyposażenia – 14,3 tys. zł.

Dotacja dla dzieci w żłobkach dotyczy opłaty za dzieci lubońskie w żłobkach poznańskich. Opłata ta wynosiła 732,00 zł miesięcznie na jedno dziecko, dopłaty znoszone za 11 dzieci miesięcznie.

8. W dziale OPIEKA SPOŁECZNA wydatkowano 1.474.321,00, co stanowiło 99,7% wydatków planowanych. Z tej kwoty za pośrednictwem MOPS wydatkowano na następujące formy pomocy:

- usługi opiekuńcze (ze środków miasta) – 97,6 tys. zł
- zasiłki i pomoc w naturze – 730,6 tys. zł, w tym ze środków miasta – 317,8 tys. zł.
- zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze – 73,8 tys. zł

Z tych form pomocy w 2000 r. skorzystało 485 rodzin.

Wydatki na funkcjonowanie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej wyniosły 412,9 tys. zł, z tego 47,7% pochodziło

z dotacji na zadania zlecone, 52,3% tych wydatków pokrytych było środkami miasta. Z całkowitych kosztów funkcjonowania Ośrodka na wynagrodzenia i wydatki związane z wynagrodzeniem przypadło 74,6%.

Ośrodek zatrudniał 22 osoby (17 i 3 etatu).

Na finansowanie dodatków mieszkaniowych wydatkowano 84,6 tys. zł w tym 51,6 tys. zł ze środków miasta. Ogółem w 2000 r. wypłacono 735 dodatków.

W ramach wydatków działu OPIEKA SPOŁECZNA wydatkowano ponadto na:

- pomoc dla kombatantów (ze środków na zadania zlecone) – 14,1 tys. zł (świadczenia wypłacono 55 osobom),
- dożywianie uczniów – 11,1 tys. zł dla 132 uczniów,
- wigilię dla osób samotnych – 1,6 tys. zł.

9. W dziale KULTURA FIZYCZNA I SPORT wydatkowano łącznie 317,9 tys. zł z przeznaczeniem na:

- utrzymanie obiektów sportowych (LKS O 59,4 tys. zł, Stella – 20 tys. zł),
- dotacje dla stowarzyszeń i klubów sportowych:
- Uczniowski Klub Sportowy „Jedynka” – 4 tys. zł
- LKS – 80 tys. zł
- Stella – 40 tys. zł
- SZS – 22 tys. zł
- wypoczynek dzieci – 70 tys. zł
- imprezy sportowe i rekreacyjne – 22,5 tys. zł.

Z wypoczynku dzieci w formie półkolonii skorzystało w czasie ferii zimowych 524 dzieci, a podczas ferii letnich 419 dzieci. Wydatki na imprezy sportowo – rekreacyjne dotyczyły m.in. Dni Lubonia, udziału w turnieju wędkarskim, turnieju piłki nożnej.

W dziale TURYSTYKA I WYPOCZYNEK wydatkowano w formie dotacji dla PTTK kwotę 12 tys. zł na dofinansowanie imprez turystycznych.

10. W dziale RÓŻNA DZIAŁALNOŚĆ wydatkowano kwotę 38,5 tys. zł (100% planu) z przeznaczeniem na:

- Lubońskie Stowarzyszenie Historyczne – 1,5 tys. zł,
- Towarzystwo Miłośników Miasta Lubonia – 23,7 tys. zł.
- Stowarzyszenie im. Praksedy Lemańskiej – 13,0 tys. zł.

11. W dziale ADMINISTRACJA PAŃSTWOWA I SAMORZĄDOWA wydatkowano łącznie 2.667.762,00, co stanowiło 98,4% wydatków planowanych.

Wydatki te dotyczyły:

- wykonywania zadań zleconych z zakresu administracji rządowej (Urzędy Wojewódzkie) i samorządowej (Starostwo Powiatowe) sfinansowanego dotacją – 121,5 tys. zł (100% planu).

- kosztów Rady Miejskiej – 305,6 tys. zł (99,55% planu),
- kosztów Urzędu Miejskiego – 1886,9 tys. zł (97,95% planu).

- pozostałej działalności – 352,8 tys. zł (99,39% planu).

Na wydatki Urzędu Miejskiego składały się:

- wynagrodzenia i związane z nimi narzuty – 1364,3 tys. zł (98,4% planu),
- materiały i wyposażenie, energia, usługi materialne i niematerialne – 478,6 tys. zł (98,2% planu).

W pozostałej działalności sfinansowano:

- działalność Straży Miejskiej – 256,6 tys. zł w tym: wynagrodzenia i pochodne – 203,2 tys. zł
- współpracę z zagranicą – 19,6 tys. zł
- promocję miasta – 76,6 tys. zł

W dziale BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE na cele obrony cywilnej wydatkowano 9396,00 zł (83,9% planu)

W dziale URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY I KONTROLI wydatkowano kwotę 18.610,07 zł (100% planu) z dotacji na:

- wybory Prezydenta Rzeczypospolitej – 15.670,00 zł (100% planu),
- zadania zlecone na prowadzenie i aktualizację stałego rejestru wyborców, materiały i wyposażenie – 2940,00 zł (100% planu).

Przedstawione sprawozdanie opisowe zostało sporządzone na podstawie:

- Załącznik nr 1 – Wykonanie dochodów budżetu miasta
- Załącznik nr 1a – Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa
- Załącznik nr 2 – Wykonanie wydatków budżetu miasta
- Załącznik nr 2a – Wydatki na finansowanie zadań zleconych i własnych
- Załącznik nr 3 – Przychody i rozchody związane z finansowaniem niedoboru
- Załącznik nr 4 – Informacja o przychodach i rozchodach zakładów budżetowych
- Załącznik nr 5 – Zestawienie pozostałych dotacji
- Załącznik nr 6 – Wykonanie inwestycji miasta
- Załącznik nr 7 – Wykonanie przychodów i rozchodów GFO-ŚiGW
- Załącznik nr 8 – Plan finansowy środka specjalnego

Przewodniczący
Zarządu Miasta Luboń

(-) dr Włodzimierz Kaczmarek

Załącznik nr 1 do sprawozdania
z wykonania budżetu Miasta za rok 2000

WYKONANIE DOCHODÓW BUDŻETU MIASTA W ROKU 2000

Dz.	Rozdz.	Par.	Zróżła dochodów	Budżet	Wykonanie	Procent
70			Gospodarka komunalna	20 945,00	20 944,68	100,00%
	7221		Oczyszczanie miast i gmin	696,00	695,68	99,95%
			- Dotacje celowe otrzymane na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego	696,00	695,68	99,95%
	7262		Oświetlenie ulic	20 249,00	20 249,00	100,00%
			- Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminom	20 249,00	20 249,00	100,00%
74			Gospodarka mieszkaniowa oraz niematerialne usługi komunalne	2 176 000,00	2 134 344,56	98,09%
	7552		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	2 140 000,00	2 090 329,69	97,68%
		33	- dochody z dzierżaw i leasingu	340 000,00	513 927,53	151,16%
		43	- wpływy ze sprzedaży wyrobów i składników majątkowych	1 800 000,00	1 576 402,16	87,58%
	7695		Pozostała działalność	36 000,00	44 014,87	122,26%
		42	- wpływy z usług	36 000,00	44 014,87	122,26%
79			Oświata i wychowanie	248 548,00	248 238,00	99,88%
	7911		Szkoły podstawowe	123 500,00	123 500,00	100,00%
		54	- Dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację inwestycji	50 000,00	50 000,00	100,00%
		89	- Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na dofinansowanie własnych zadań bieżących	73 500,00	73 500,00	100,00%
	7912		Gimnazja	34 500,00	34 500,00	100,00%
		89	- Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na dofinansowanie własnych zadań bieżących	34 500,00	34 500,00	100,00%
	7941		Internaty i stypendia dla uczniów	12 400,00	12 090,00	97,50%
		89	- Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na dofinansowanie własnych zadań bieżących	12 400,00	12 090,00	97,50%
	8232		Swietlice dla uczniów i wychowanków	4 200,00	4 200,00	100,00%
		89	- Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na dofinansowanie własnych zadań bieżących	4 200,00	4 200,00	100,00%
	8295		Pozostała działalność	73 948,00	73 948,00	100,00%
		89	- Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na dofinansowanie własnych zadań bieżących	73 948,00	73 948,00	100,00%
83			Kultura i Sztuka	40 000,00	34 360,00	85,90%
	8495		Pozostała działalność	40 000,00	34 360,00	85,90%
		78	- Pieniężne darowizny, spadki i zapisy na rzecz jedn.sam. teryt.	40 000,00	34 360,00	85,90%
86			Opieka społeczna	935 031,00	935 392,66	100,04%
	8612		Usługi opiekuńcze	6 000,00	7 449,07	124,15%
		42	- Wpływy z usług	6 000,00	7 449,07	124,15%
	8613		Zasiłki i pomoc w naturze	562 200,00	562 200,00	100,00%
		88	- Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminom	562 200,00	562 200,00	100,00%
	8615		Terenowe ośrodki pomocy społecznej	197 000,00	197 000,00	100,00%
		88	- Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminom	197 000,00	197 000,00	100,00%
	8616		Dodatki mieszkaniowe	35 394,00	35 394,26	100,00%
		77	- różne dochody	2 535,00	2 535,26	100,01%
		89	- Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na dofinansowanie własnych zadań bieżących	32 859,00	32 859,00	100,00%
	8617		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	74 349,00	73 769,00	99,22%
		88	- Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminom	74 349,00	73 769,00	99,22%
	8621		Stowarzyszenia opieki społecznej	3 775,00	3 775,33	100,01%
		77	- różne dochody	3 775,00	3 775,33	100,01%
	8695		Pozostała działalność	56 313,00	55 805,00	99,10%
		18	- Dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących	14 136,00	14 136,00	100,00%
		88	- Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminom	31 077,00	30 569,00	98,37%
		89	- Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na dofinansowanie własnych zadań bieżących	11 100,00	11 100,00	100,00%
87			Kultura fizyczna i sport	9 749,00	9 749,00	100,00%
	8721		Stowarzyszenia kultury fizycznej	9 749,00	9 749,00	100,00%
		77	- różne dochody	9 749,00	9 749,00	100,00%
89			Różna działalność	6 037,00	6 037,00	100,00%
	8934		Spis powszechny i inne	277,00	277,00	100,00%

		- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminom	277,00	277,00	100,00%
	9631	Stowarzyszenia	5 760,00	5 760,00	100,00%
	77	- różne dochody	5 760,00	5 760,00	100,00%
90		Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej	13 404 699,00	12 915 676,78	96,35%
	9009	Udziały gmin w podatkach stanowiących dochody budżetu państwa	7 125 999,00	6 331 942,76	88,86%
	15	- podatek dochodowy od osób fizycznych	6 845 999,00	6 076 663,00	88,76%
	16	- podatek dochodowy od osób prawnych	280 000,00	255 279,76	91,17%
	9013	Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego oraz podatków i opłat lokalnych od osób prawnych	2 619 200,00	2 693 650,07	102,84%
	51	- podatek rolny	14 000,00	14 610,92	104,36%
	53	- podatek leśny	200,00	88,60	44,30%
	55	- podatek od nieruchomości	2 500 000,00	2 544 947,95	101,80%
	61	- podatek od środków transportowych	32 000,00	44 776,60	139,93%
	64	- różne opłaty	18 000,00	23 381,13	129,90%
	75	- wpłaty z zysku jednoosobowych spółek Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego	40 000,00	40 000,00	100,00%
	81	- odsetki	15 000,00	25 844,87	172,30%
	9019	Podatki i opłaty od osób fizycznych	2 304 500,00	2 458 371,88	106,68%
	52	- wpływy z karty podatkowej	370 000,00	393 480,27	106,35%
	55	- podatek od nieruchomości	1 427 000,00	1 515 706,35	106,22%
	56	- podatek od spadków i darowizn	100 000,00	118 865,09	118,87%
	57	- opłaty lokalne	81 000,00	90 246,65	111,42%
	59	- podatek od posiadania psów	7 500,00	7 749,80	103,33%
	61	- podatek od środków transportowych	185 000,00	176 996,62	95,67%
	64	- różne opłaty	15 000,00	13 000,03	86,67%
	76	- grzywny i kary	4 000,00	3 410,00	85,25%
	81	- odsetki	115 000,00	138 917,07	120,80%
	9020	Wpływy z opłaty skarbowej	1 355 000,00	1 431 712,07	105,66%
	58	- opłata skarbową	1 350 000,00	1 424 576,57	105,52%
	81	- odsetki	5 000,00	7 135,50	142,71%
91		Administracja państwowa i samorządowa	301 850,00	294 920,04	97,70%
	9142	Urzędy Wojewódzkie	87 500,00	87 500,00	100,00%
	88	- Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminom	87 500,00	87 500,00	100,00%
	9143	Starostwa Powiatowe	28 950,00	28 950,00	100,00%
	49	- Dotacje celowe otrzymane na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego	28 950,00	28 950,00	100,00%
	9195	Pozostała działalność	185 400,00	178 470,04	96,26%
	64	- różne opłaty	165 000,00	160 570,04	97,32%
	78	- Pieniężne darowizny, spadki i zapisy na rzecz jedn.sam. teryt.	20 400,00	17 900,00	87,75%
93		Bezpieczeństwo publiczne	1 200,00	1 200,00	100,00%
	9317	Obrona cywilna	1 200,00	1 200,00	100,00%
	88	- Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminom	1 200,00	1 200,00	100,00%
94		Finanse	200 000,00	220 874,31	110,44%
	9492	Odsetki od środków na rachunkach bankowych	200 000,00	220 874,31	110,44%
	81	- odsetki	200 000,00	220 874,31	110,44%
97		Rozliczenia różne	6 508 062,00	6 508 062,00	100,00%
	9701	Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	5 379 642,00	5 379 642,00	100,00%
	90	- subwencje ogólne z budżetu państwa	5 379 642,00	5 379 642,00	100,00%
	9709	Część rekompensująca subwencji ogólnej dla gmin	1 125 617,00	1 125 617,00	100,00%
	90	- subwencje ogólne z budżetu państwa	1 125 617,00	1 125 617,00	100,00%
	9711	Część podstawowa subwencji ogólnej dla gmin	2 803,00	2 803,00	100,00%
	90	- subwencje ogólne z budżetu państwa	2 803,00	2 803,00	100,00%
99		Urzędy naczelných organów władzy, kontroli i sądownictwa	18 611,00	18 611,00	100,00%
	9911	Urzędy naczelných organów władzy i kontroli	2 940,00	2 940,00	100,00%
	88	- Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminom	2 940,00	2 940,00	100,00%
	9990	Wybory Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej	15 671,00	15 671,00	100,00%
	88	- Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminom	15 671,00	15 671,00	100,00%
		Ogółem dochody	23 870 732,00	23 348 410,03	97,81%

Załącznik nr 1a do sprawozdania
z wykonania budżetu Miasta za rok 2000

I. Dotacje celowe na finansowanie zadań zleconych
z zakresu administracji rządowej

par.	Wyszczególnienie	Plan	Wykonanie	Procent
	Łąka komunalna	20 249,00	20 249,00	100,00%
	Oświetlenie ulic	20 249,00	20 249,00	100,00%
88	- Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminom	20 249,00	20 249,00	100,00%
	społeczna	864 626,00	863 538,00	99,87%
	Zasiłki i pomoc w naturze	562 200,00	562 200,00	100,00%
88	- Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminom	562 200,00	562 200,00	100,00%
	Terenowe Ośrodki Pomocy Społecznej	197 000,00	197 000,00	100,00%
88	- Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminom	197 000,00	197 000,00	100,00%
	Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	74 349,00	73 769,00	99,22%
88	- Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminom	74 349,00	73 769,00	99,22%
	Pozostała działalność	31 077,00	30 569,00	98,37%
88	- Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminom	31 077,00	30 569,00	98,37%
	działalność	277,00	277,00	100,00%
	Spis powszechny i inne	277,00	277,00	100,00%
88	- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminom	277,00	277,00	100,00%
	stracja państwowa i samorządowa	87 500,00	87 500,00	100,00%
	Urzędy Wojewódzkie	87 500,00	87 500,00	100,00%
88	- Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminom	87 500,00	87 500,00	100,00%
	zeństwo publiczne	1 200,00	1 200,00	100,00%
	Obrona cywilna	1 200,00	1 200,00	100,00%
88	- Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminom	1 200,00	1 200,00	100,00%
	naczelnych organów władzy, kontroli i sądownictwa	18 611,00	18 611,00	100,00%
	Urzędy naczelnych organów władzy i kontroli	2 940,00	2 940,00	100,00%
88	- Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminom	2 940,00	2 940,00	100,00%
	Wybory Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej	15 671,00	15 671,00	100,00%
88	- Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminom	15 671,00	15 671,00	100,00%
	RAZEM	992 463,00	991 375,00	99,89%

II. Dotacje celowe na dofinansowanie zadań własnych miasta
ze środków Urzędu Wojewódzkiego

par.	Wyszczególnienie	Plan	Wykonanie	Procent
	a i wychowanie	198 548,00	198 238,00	99,84%
	Szkoły Podstawowe	73 500,00	73 500,00	100,00%

89	- Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na dofinansowanie własnych zadań bieżących	73 500,00	73 500,00	100,00%
	Gimnazja	34 500,00	34 500,00	100,00%
89	- Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na dofinansowanie własnych zadań bieżących	34 500,00	34 500,00	100,00%
	Internaty i stypendia dla uczniów	12 400,00	12 090,00	97,50%
89	- Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na dofinansowanie własnych zadań bieżących	12 400,00	12 090,00	97,50%
	Świetlice dla uczniów i wychowanków	4 200,00	4 200,00	100,00%
89	- Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na dofinansowanie własnych zadań bieżących	4 200,00	4 200,00	100,00%
	Pozostała działalność	73 948,00	73 948,00	100,00%
89	- Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na dofinansowanie własnych zadań bieżących	73 948,00	73 948,00	100,00%
	Spółeczna	43 959,00	43 959,00	100,00%
	Dodatki mieszkaniowe	32 859,00	32 859,00	100,00%
89	- Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na dofinansowanie własnych zadań bieżących	32 859,00	32 859,00	100,00%
	Pozostała działalność	11 100,00	11 100,00	100,00%
89	- Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na dofinansowanie własnych zadań bieżących	11 100,00	11 100,00	100,00%
	RAZEM	242 507,00	242 197,00	99,87%

III. Dotacje celowe na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego

par.	Wyszczególnienie	Plan	Wykonanie	Procent
1	komunalna	696,00	695,68	99,95%
	Oczyszczanie miast i gmin	696,00	695,68	99,95%
49	- Dotacje celowe otrzymane na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego	696,00	695,68	99,95%
	stradja państwowa i samorządowa	28 950,00	28 950,00	100,00%
	Starostwa Powiatowe	28 950,00	28 950,00	100,00%
49	- Dotacje celowe otrzymane na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego	28 950,00	28 950,00	100,00%
	RAZEM	29 646,00	29 645,68	100,00%

IV. Dotacje celowe otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących

par.	Wyszczególnienie	Plan	Wykonanie	Procent
	spółeczna	14 136,00	14 136,00	100,00%
	Pozostała działalność	14 136,00	14 136,00	100,00%
18	- Dotacje celowe otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących	14 136,00	14 136,00	100,00%
	RAZEM	14 136,00	14 136,00	100,00%

V. Dotacje z funduszy celowych na realizację inwestycji własnych gmin

par.	Wyszczególnienie	Plan	Wykonanie	Procent
	a i wychowanie	50 000,00	50 000,00	100,00%
	Szkoły podstawowe	50 000,00	50 000,00	100,00%
54	- Dotacje celowe otrzymane z funduszy celowych na realizację inwestycji	50 000,00	50 000,00	100,00%
	RAZEM	50 000,00	50 000,00	100,00%

Załącznik nr 2 do sprawozdania
z wykonania budżetu Miasta za rok 2000

WYKONANIE WYDATKÓW BUDŻETU MIASTA W ROKU 2000

Dz.	Rozdz.	Par.	Budżet	Wykonanie	Procent
50	Transport		2 477 466,00 zł	2 472 877,92 zł	99,81%
	5613	Drogi publiczne gminne	579 466,00 zł	574 877,92 zł	99,21%
		- wydatki bieżące w tym:	579 466,00 zł	574 877,92 zł	99,21%
	31	materiały i wyposażenie	1 466,00 zł	1 165,22 zł	79,48%
	36	usługi materialne	578 000,00 zł	573 712,70 zł	99,26%
	5895	Pozostała działalność	1 898 000,00 zł	1 898 000,00 zł	100,00%
		- wydatki bieżące w tym:	1 188 000,00 zł	1 188 000,00 zł	100,00%
	51	Dotacje przedmiotowe	1 188 000,00 zł	1 188 000,00 zł	100,00%
		- wydatki majątkowe w tym:	710 000,00 zł	710 000,00 zł	100,00%
	72	Wydatki na finansowanie inwestycji jednostek budżetowych i zakładów budżetowych	710 000,00 zł	710 000,00 zł	100,00%
70	Gospodarka komunalna		6 254 436,00 zł	5 664 674,82 zł	90,57%
	7221	Oczyszczanie miast i gmin	420 696,00 zł	352 258,77 zł	83,73%
		- wydatki bieżące w tym:	420 696,00 zł	352 258,77 zł	83,73%
	31	materiały i wyposażenie	1 000,00 zł	715,28 zł	71,53%
	36	usługi materialne	419 696,00 zł	351 543,49 zł	83,76%
	7231	Zieleń w miastach i gminach	90 000,00 zł	89 879,39 zł	99,87%
		- wydatki bieżące w tym:	90 000,00 zł	89 879,39 zł	99,87%
	31	materiały i wyposażenie	2 650,00 zł	2 634,35 zł	99,41%
	36	usługi materialne	87 350,00 zł	87 245,04 zł	99,88%
	7262	Oświetlenie ulic	658 740,00 zł	652 510,14 zł	99,05%
		- wydatki bieżące w tym:	658 740,00 zł	652 510,14 zł	99,05%
	31	materiały i wyposażenie	7 000,00 zł	6 953,00 zł	99,33%
	35	energia	504 740,00 zł	499 444,11 zł	98,95%
	36	usługi materialne	147 000,00 zł	146 113,03 zł	99,40%
	7395	Pozostała działalność	5 085 000,00 zł	4 570 026,52 zł	89,87%
		- wydatki bieżące w tym:	10 000,00 zł	9 600,00 zł	96,00%
	37	usługi niematerialne	10 000,00 zł	9 600,00 zł	96,00%
		- wydatki majątkowe w tym:	5 075 000,00 zł	4 560 426,52 zł	89,86%
	72	Wydatki na finansowanie inwestycji jednostek budżetowych i zakładów budżetowych	5 075 000,00 zł	4 560 426,52 zł	89,86%
74	Gospodarka mieszkaniowa oraz inne niematerialne usługi komunalne		2 262 000,00 zł	2 181 058,02 zł	96,42%
	7421	Różne jednostki obsługi gospodarki komunalnej i mieszkaniowej	78 000,00 zł	78 000,00 zł	100,00%
		- wydatki bieżące w tym:	78 000,00 zł	78 000,00 zł	100,00%
	47	- dotacje dla jednostek gospodarki pozabudżetowej i funduszy celowych	78 000,00 zł	78 000,00 zł	100,00%
	7523	Ochotnicze Straże Pożarne	50 000,00 zł	49 930,85 zł	99,86%
		- wydatki bieżące w tym:	50 000,00 zł	49 930,85 zł	99,86%
	31	materiały i wyposażenie	25 700,00 zł	25 682,08 zł	99,93%
	35	energia	9 000,00 zł	9 000,00 zł	100,00%
	36	usługi materialne	10 500,00 zł	10 475,77 zł	99,77%
	40	różne opłaty i składki	4 800,00 zł	4 773,00 zł	99,44%
	7551	Opracowania geodezyjne i kartograficzne	100 000,00 zł	99 901,98 zł	99,90%
		- wydatki bieżące w tym:	100 000,00 zł	99 901,98 zł	99,90%
	37	usługi niematerialne	100 000,00 zł	99 901,98 zł	99,90%
	7552	Gospodarka gruntami i nieruchomości	1 730 000,00 zł	1 649 669,90 zł	95,36%
		- wydatki bieżące w tym:	1 730 000,00 zł	1 649 669,90 zł	95,36%
	25	różne wydatki na rzecz osób fizycznych	1 730 000,00 zł	1 649 669,90 zł	95,36%
	7695	Pozostała działalność	304 000,00 zł	303 555,29 zł	99,85%
		- wydatki bieżące w tym:	304 000,00 zł	303 555,29 zł	99,85%

	31	materiały i wyposażenie	2 200,00 zł	2 088,85 zł	94,95%
	35	energia	1 500,00 zł	1 458,12 zł	97,21%
	36	usługi materialne	96 750,00 zł	96 620,27 zł	99,87%
	37	usługi niematerialne	131 500,00 zł	131 382,05 zł	99,91%
	62	podatek od towarów i usług -VAT	72 050,00 zł	72 006,00 zł	99,94%
79	Oświata i wychowanie		10 536 105,00 zł	10 519 242,40 zł	99,84%
7911	Szkoły Podstawowe		6 129 321,00 zł	6 129 320,99 zł	100,00%
		- wydatki bieżące w tym:	5 969 321,00 zł	5 969 321,00 zł	100,00%
	11	wynagrodzenia osobowe pracowników	3 724 038,00 zł	3 724 038,00 zł	100,00%
	17	dodatkowe wynagrodzenia roczne	208 000,00 zł	208 000,00 zł	100,00%
	21	nagrody i wydatki nie zaliczane do wynagrodzeń	19 700,00 zł	19 700,00 zł	100,00%
	28	podróże służbowe krajowe	1 000,00 zł	1 000,00 zł	100,00%
	31	materiały i wyposażenie	311 612,00 zł	311 612,00 zł	100,00%
	33	leki i materiały medyczne	200,00 zł	200,00 zł	100,00%
	35	energia	162 766,00 zł	162 766,00 zł	100,00%
	36	usługi materialne	545 534,00 zł	545 534,00 zł	100,00%
	37	usługi niematerialne	10 495,00 zł	10 495,00 zł	100,00%
	38	pomoce naukowe, dydaktyczne i książki	11 300,00 zł	11 300,00 zł	100,00%
	41	składki na ubezpieczenia społeczne	700 202,00 zł	700 202,00 zł	100,00%
	42	składki na Fundusz Pracy	96 182,00 zł	96 182,00 zł	100,00%
	43	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	178 292,00 zł	178 292,00 zł	100,00%
		- wydatki majątkowe w tym:	160 000,00 zł	159 999,99 zł	100,00%
		Wydatki na finansowanie inwestycji jednostek budżetowych i			
	72	zakładów budżetowych	160 000,00 zł	159 999,99 zł	100,00%
7912	Gimnazja		2 415 781,00 zł	2 401 447,53 zł	99,41%
		- wydatki bieżące w tym:	1 265 781,00 zł	1 265 781,00 zł	100,00%
	11	wynagrodzenia osobowe pracowników	866 657,00 zł	866 657,00 zł	100,00%
	17	dodatkowe wynagrodzenia roczne	14 800,00 zł	14 800,00 zł	100,00%
	21	nagrody i wydatki nie zaliczane do wynagrodzeń	6 200,00 zł	6 200,00 zł	100,00%
	31	materiały i wyposażenie	67 980,00 zł	67 980,00 zł	100,00%
	33	leki i materiały medyczne	632,00 zł	632,00 zł	100,00%
	35	energia	30 900,00 zł	30 900,00 zł	100,00%
	36	usługi materialne	39 400,00 zł	39 400,00 zł	100,00%
	37	usługi niematerialne	15 300,00 zł	15 300,00 zł	100,00%
	38	pomoce naukowe, dydaktyczne i książki	1 500,00 zł	1 500,00 zł	100,00%
	41	składki na ubezpieczenia społeczne	158 133,00 zł	158 133,00 zł	100,00%
	42	składki na Fundusz Pracy	21 979,00 zł	21 979,00 zł	100,00%
	43	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	42 300,00 zł	42 300,00 zł	100,00%
		- wydatki majątkowe w tym:	1 150 000,00 zł	1 135 666,53 zł	98,75%
		wydatki na finansowanie inwestycji jednostek budżetowych i			
	72	zakładów budżetowych	1 150 000,00 zł	1 135 666,53 zł	98,75%
7913	Dowozenie uczniów do szkół		17 400,00 zł	17 400,00 zł	100,00%
		- wydatki bieżące w tym:	17 400,00 zł	17 400,00 zł	100,00%
	36	usługi materialne	17 400,00 zł	17 400,00 zł	100,00%
7941	Internaty i stypendia dla uczniów		12 400,00 zł	12 090,00 zł	97,50%
		- wydatki bieżące w tym:	12 400,00 zł	12 090,00 zł	97,50%
	22	świadczenia społeczne	12 400,00 zł	12 090,00 zł	97,50%
8211	Przedszkola		1 375 468,00 zł	1 375 067,98 zł	99,97%
		- wydatki bieżące w tym:	1 375 468,00 zł	1 375 067,98 zł	99,97%
	48	pozostałe dotacje	471 400,00 zł	470 999,98 zł	99,92%
		dotacje dla jednostek gospodarki pozabudżetowej i funduszy			
	47	celowych	904 068,00 zł	904 068,00 zł	100,00%
8213	Przedszkola przy szkołach podstawowych		230 799,00 zł	228 979,90 zł	99,21%
		- wydatki bieżące w tym:	230 799,00 zł	228 979,90 zł	99,21%
	11	wynagrodzenia osobowe pracowników	164 400,00 zł	164 399,96 zł	100,00%
	17	dodatkowe wynagrodzenie roczne	10 800,00 zł	10 757,50 zł	99,61%
	31	materiały i wyposażenie	11 511,00 zł	10 246,94 zł	89,02%
	35	energia	500,00 zł	290,25 zł	58,05%
	36	usługi materialne	1 000,00 zł	746,01 zł	74,60%
	41	składki na ubezpieczenia społeczne	31 294,00 zł	31 293,90 zł	100,00%
	42	składki na Fundusz Pracy	4 294,00 zł	4 254,54 zł	99,08%

	43	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	7 000,00 zł	6 990,80 zł	99,87%
8232		Świetlice dla uczniów i wychowanków	275 988,00 zł	275 988,00 zł	100,00%
		- wydatki bieżące w tym:	275 988,00 zł	275 988,00 zł	100,00%
	11	wynagrodzenia osobowe pracowników	207 690,00 zł	207 690,00 zł	100,00%
	17	dodatkowe wynagrodzenie roczne	14 900,00 zł	14 900,00 zł	100,00%
	35	energia	2 277,00 zł	2 277,00 zł	100,00%
	41	składki na ubezpieczenia społeczne	41 812,00 zł	41 812,00 zł	100,00%
	42	składki na Fundusz Pracy	5 509,00 zł	5 509,00 zł	100,00%
	43	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3 800,00 zł	3 800,00 zł	100,00%
8295		Pozostała działalność	78 948,00 zł	78 948,00 zł	100,00%
		- wydatki bieżące w tym:	78 948,00 zł	78 948,00 zł	100,00%
	37	usługi niematerialne	5 000,00 zł	5 000,00 zł	100,00%
	43	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	73 948,00 zł	73 948,00 zł	100,00%
83		Kultura i sztuka	588 000,00 zł	587 455,60 zł	99,91%
8322		Biblioteki	290 500,00 zł	290 500,00 zł	100,00%
		- wydatki bieżące w tym:	290 500,00 zł	290 500,00 zł	100,00%
	48	pozostałe dotacje	290 500,00 zł	290 500,00 zł	100,00%
8332		Ośrodki Kultury	197 500,00 zł	197 500,00 zł	100,00%
		- wydatki bieżące w tym:	197 500,00 zł	197 500,00 zł	100,00%
	48	pozostałe dotacje	197 500,00 zł	197 500,00 zł	100,00%
8495		Pozostała działalność	100 000,00 zł	99 455,60 zł	99,46%
		- wydatki bieżące w tym:	100 000,00 zł	99 455,60 zł	99,46%
	31	materiały i wyposażenie	15 000,00 zł	14 645,01 zł	97,63%
	36	usługi materialne	70 500,00 zł	70 381,98 zł	99,83%
	37	usługi niematerialne	14 500,00 zł	14 428,61 zł	99,51%
85		Ochrona zdrowia	278 000,00 zł	272 713,52 zł	98,10%
8536		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	165 000,00 zł	160 572,52 zł	97,32%
		- wydatki bieżące w tym:	165 000,00 zł	160 572,52 zł	97,32%
	25	inne wydatki na rzecz osób fizycznych	12 500,00 zł	11 719,24 zł	93,75%
	28	podróże służbowe krajowe	200,00 zł	98,84 zł	49,42%
	31	materiały i wyposażenie	14 300,00 zł	14 283,80 zł	99,89%
	36	usługi materialne	15 000,00 zł	13 012,12 zł	86,75%
	37	usługi niematerialne	53 000,00 zł	51 468,01 zł	97,11%
	48	pozostałe dotacje	70 000,00 zł	69 990,51 zł	99,99%
8595		Pozostała działalność	113 000,00 zł	112 141,00 zł	99,24%
		- wydatki bieżące w tym:	113 000,00 zł	112 141,00 zł	99,24%
	48	pozostałe dotacje	113 000,00 zł	112 141,00 zł	99,24%
86		Opieka społeczna	1 478 185,00 zł	1 474 321,33 zł	99,74%
8612		Usługi opiekuńcze	97 600,00 zł	97 590,00 zł	99,99%
		- wydatki bieżące w tym:	97 600,00 zł	97 590,00 zł	99,99%
	11	wynagrodzenia osobowe pracowników	62 492,00 zł	62 491,54 zł	100,00%
	17	dodatkowe wynagrodzenie roczne	4 369,00 zł	4 368,45 zł	99,99%
	21	nagrody i wydatki nie zaliczane do wynagrodzeń	1 210,00 zł	1 210,00 zł	100,00%
	28	podróże służbowe krajowe	95,00 zł	95,00 zł	100,00%
	31	materiały i wyposażenie	1 898,00 zł	1 898,00 zł	100,00%
	37	usługi niematerialne	10 845,00 zł	10 845,00 zł	100,00%
	41	składki na ubezpieczenia społeczne	12 262,00 zł	12 261,72 zł	100,00%
	42	składki na Fundusz Pracy	1 620,00 zł	1 611,29 zł	99,46%
	43	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2 809,00 zł	2 809,00 zł	100,00%
8613		Zasiłki i pomoc w naturze	730 600,00 zł	730 600,00 zł	100,00%
		- wydatki bieżące w tym:	730 600,00 zł	730 600,00 zł	100,00%
	22	świadczenia społeczne	730 600,00 zł	730 600,00 zł	100,00%
8615		Terenowe Ośrodki pomocy społecznej	413 089,00 zł	412 881,58 zł	99,95%
		- wydatki bieżące w tym:	413 089,00 zł	412 881,58 zł	99,95%
	11	wynagrodzenia osobowe pracowników	236 147,00 zł	236 146,82 zł	100,00%
	17	dodatkowe wynagrodzenie roczne	16 010,00 zł	16 010,15 zł	100,00%
	21	nagrody i wydatki nie zaliczane do wynagrodzeń	9 205,00 zł	9 205,00 zł	100,00%
	28	podróże służbowe krajowe	3 897,00 zł	3 897,00 zł	100,00%
	31	materiały i wyposażenie	23 752,00 zł	23 752,00 zł	100,00%
	35	energia	6 747,00 zł	6 747,00 zł	100,00%
	36	usługi materialne	46 770,00 zł	46 769,90 zł	100,00%

	37	usługi niematerialne	14 324,00 zł	14 324,00 zł	100,00%
	40	różne opłaty i składki	1 314,00 zł	1 314,00 zł	100,00%
	41	składki na ubezpieczenia społeczne	43 355,00 zł	43 172,57 zł	99,58%
	42	składki na Fundusz Pracy	5 575,00 zł	5 550,14 zł	99,55%
	43	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	5 993,00 zł	5 993,00 zł	100,00%
8616		Dodatki mieszkaniowe	84 859,00 zł	84 573,76 zł	99,66%
		- wydatki bieżące w tym:	84 859,00 zł	84 573,76 zł	99,66%
	22	świadczenia społeczne	83 179,00 zł	82 896,26 zł	99,66%
	36	usługi materialne	1 680,00 zł	1 677,50 zł	99,85%
8617		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	74 349,00 zł	73 769,00 zł	99,22%
		- wydatki bieżące w tym:	74 349,00 zł	73 769,00 zł	99,22%
	22	świadczenia społeczne	74 349,00 zł	73 769,00 zł	99,22%
8621		Stowarzyszenia opieki społecznej	19 775,00 zł	17 528,19 zł	88,64%
		- wydatki bieżące w tym:	19 775,00 zł	17 528,19 zł	88,64%
	48	pozostałe dotacje	19 775,00 zł	17 528,19 zł	88,64%
8695		Pozostała działalność	57 913,00 zł	57 378,80 zł	99,08%
		- wydatki bieżące w tym:	57 913,00 zł	57 378,80 zł	99,08%
	22	świadczenia społeczne	25 220,00 zł	25 193,82 zł	99,90%
	36	usługi materialne	1 616,00 zł	1 615,98 zł	100,00%
	40	różne opłaty i składki	31 077,00 zł	30 569,00 zł	98,37%
87		Kultura fizyczna i sport	320 749,00 zł	317 939,02 zł	99,12%
8721		Stowarzyszenia kultury fizycznej	146 000,00 zł	146 000,00 zł	100,00%
		- wydatki bieżące w tym:	146 000,00 zł	146 000,00 zł	100,00%
	48	pozostałe dotacje	146 000,00 zł	146 000,00 zł	100,00%
8795		Pozostała działalność	174 749,00 zł	171 939,02 zł	98,39%
		- wydatki bieżące w tym:	174 749,00 zł	171 939,02 zł	98,39%
	31	materiały i wyposażenie	51 500,00 zł	50 432,29 zł	97,93%
	35	energia	5 600,00 zł	5 578,38 zł	99,61%
	36	usługi materialne	84 649,00 zł	83 077,33 zł	98,14%
	37	usługi niematerialne	33 000,00 zł	32 851,02 zł	99,55%
88		Turystyka i wypoczynek	12 000,00 zł	12 000,00 zł	100,00%
8895		Pozostała działalność	12 000,00 zł	12 000,00 zł	100,00%
		- wydatki bieżące w tym:	12 000,00 zł	12 000,00 zł	100,00%
	48	pozostałe dotacje	12 000,00 zł	12 000,00 zł	100,00%
89		Różna działalność	38 537,00 zł	38 537,00 zł	100,00%
8934		Spis powszechny i inne	277,00 zł	277,00 zł	100,00%
		- wydatki bieżące w tym:	277,00 zł	277,00 zł	100,00%
	31	materiały i wyposażenie	277,00 zł	277,00 zł	100,00%
9631		Stowarzyszenia	38 260,00 zł	38 260,00 zł	100,00%
		- wydatki bieżące w tym:	38 260,00 zł	38 260,00 zł	100,00%
	48	pozostałe dotacje	38 260,00 zł	38 260,00 zł	100,00%
91		Administracja państwowa i samorządowa	2 710 850,00 zł	2 667 762,02 zł	98,41%
9142		Urzędy Wojewódzkie	87 500,00 zł	87 500,00 zł	100,00%
		- wydatki bieżące w tym:	87 500,00 zł	87 500,00 zł	100,00%
	11	wynagrodzenia osobowe pracowników	72 717,00 zł	72 717,00 zł	100,00%
	41	składki na ubezpieczenia społeczne	13 002,00 zł	13 002,00 zł	100,00%
	42	składki na Fundusz Pracy	1 781,00 zł	1 781,00 zł	100,00%
9143		Starostwa Powiatowe	34 950,00 zł	34 950,00 zł	100,00%
		- wydatki bieżące w tym:	34 950,00 zł	34 950,00 zł	100,00%
	11	wynagrodzenia osobowe pracowników	24 060,00 zł	24 060,00 zł	100,00%
	41	składki na ubezpieczenia społeczne	4 301,00 zł	4 301,00 zł	100,00%
	42	składki na Fundusz Pracy	589,00 zł	589,00 zł	100,00%
	49	dotacje celowe przekazane na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień między jednostkami	6 000,00 zł	6 000,00 zł	100,00%
9144		Rady Miast	307 000,00 zł	305 604,14 zł	99,55%
		- wydatki bieżące w tym:	307 000,00 zł	305 604,14 zł	99,55%
	25	różne wydatki na rzecz osób fizycznych	269 000,00 zł	268 689,67 zł	99,88%
	28	podróże służbowe krajowe	3 000,00 zł	2 774,44 zł	92,48%
	31	materiały i wyposażenie	10 500,00 zł	10 398,14 zł	99,03%
	36	usługi materialne	8 500,00 zł	8 156,54 zł	95,96%
	37	usługi niematerialne	16 000,00 zł	15 585,35 zł	97,41%

9146	Urzędy Miast	1 926 400,00 zł	1 886 890,26 zł	97,95%
	- wydatki bieżące w tym:	1 926 400,00 zł	1 886 890,26 zł	97,95%
11	wynagrodzenia osobowe pracowników	1 029 383,00 zł	1 013 005,73 zł	98,41%
17	dodatkowe wynagrodzenie roczne	79 300,00 zł	78 008,85 zł	98,37%
21	nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagr.	9 500,00 zł	9 379,74 zł	98,73%
25	różne wydatki na rzecz osób fizycznych	26 000,00 zł	25 909,70 zł	99,65%
28	podróże służbowe krajowe	16 000,00 zł	15 582,09 zł	97,39%
31	materiały i wyposażenie	163 400,00 zł	157 767,28 zł	96,55%
35	energia	37 000,00 zł	35 834,04 zł	96,85%
36	usługi materialne	156 000,00 zł	155 736,89 zł	99,83%
37	usługi niematerialne	130 000,00 zł	129 432,10 zł	99,56%
39	kary i odszkodowania	9 000,00 zł	8 865,61 zł	98,51%
40	różne opłaty i składki	19 500,00 zł	19 337,03 zł	99,16%
41	składki na ubezpieczenia społeczne	195 398,00 zł	184 465,10 zł	94,40%
42	składki na Fundusz Pracy	28 419,00 zł	27 158,74 zł	95,57%
43	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	27 500,00 zł	26 407,36 zł	96,03%
9195	Pozostała działalność	355 000,00 zł	352 817,62 zł	99,39%
	- wydatki bieżące w tym:	355 000,00 zł	352 817,62 zł	99,39%
11	wynagrodzenia osobowe pracowników	161 500,00 zł	160 454,00 zł	99,35%
17	dodatkowe wynagrodzenie roczne	10 200,00 zł	10 200,00 zł	100,00%
31	materiały i wyposażenie	66 800,00 zł	66 593,21 zł	99,69%
35	energia	1 000,00 zł	920,36 zł	92,04%
36	usługi materialne	59 400,00 zł	58 930,45 zł	99,21%
37	usługi niematerialne	23 100,00 zł	23 099,60 zł	100,00%
41	składki na ubezpieczenia społeczne	29 000,00 zł	28 689,00 zł	98,93%
42	składki na Fundusz Pracy	4 000,00 zł	3 931,00 zł	98,28%
93	Bezpieczeństwo publiczne	11 200,00 zł	9 396,00 zł	83,89%
9317	Obrona cywilna	11 200,00 zł	9 396,00 zł	83,89%
	- wydatki bieżące w tym:	11 200,00 zł	9 396,00 zł	83,89%
37	usługi niematerialne	11 200,00 zł	9 396,00 zł	83,89%
97	Różne rozliczenia	150 000,00 zł	0,00 zł	0,00%
9718	Rezerwy ogólne i celowe	150 000,00 zł	0,00 zł	0,00%
81	- rezerwa ogólna	150 000,00 zł	0,00 zł	0,00%
99	Urzędy naczelnych organów władzy, kontroli i sądownictwa	18 611,00 zł	18 610,07 zł	100,00%
9911	Urzędy naczelnych organów władzy i kontroli	2 940,00 zł	2 940,00 zł	100,00%
	- wydatki bieżące w tym:	2 940,00 zł	2 940,00 zł	100,00%
37	usługi niematerialne	2 940,00 zł	2 940,00 zł	100,00%
9990	Wybory Prezydenta Rzeczypospolitej	15 671,00 zł	15 670,07 zł	99,99%
	- wydatki bieżące w tym:	15 671,00 zł	15 670,07 zł	99,99%
25	różne wydatki na rzecz osób fizycznych	5 670,00 zł	5 670,00 zł	100,00%
31	materiały i wyposażenie	4 209,00 zł	4 209,00 zł	100,00%
36	usługi materialne	967,00 zł	966,82 zł	99,98%
37	usługi niematerialne	4 825,00 zł	4 824,25 zł	99,98%
	Ogółem wydatki	27 136 139,00 zł	26 236 587,72 zł	96,69%

Załącznik nr 2a do sprawozdania
z wykonania budżetu Miasta za rok 2000

I. Wydatki na finansowanie zadań zleconych z zakresu
administracji rządowej

Rozdz.	Wyszczególnienie			
Gospodarka komunalna		20 249,00	20 249,00	100,00%
7262	Oświetlenie ulic	20 249,00	20 249,00	100,00%
	- Wydatki bieżące	20 249,00	20 249,00	100,00%
Opieka społeczna		864 626,00	863 538,00	99,87%
8613	Zasiłki i pomoc w naturze	562 200,00	562 200,00	100,00%
	- Wydatki bieżące	562 200,00	562 200,00	100,00%
8615	Terenowe Ośrodki Pomocy Społecznej	197 000,00	197 000,00	100,00%
	- Wydatki bieżące w tym:	197 000,00	197 000,00	100,00%
11	- wynagrodzenia osobowe pracowników	122 770,00	122 770,00	100,00%
17	- dodatkowe wynagrodzenie roczne	8 584,00	8 584,00	100,00%
41	- składki na ubezpieczenia społeczne	23 486,00	23 486,00	100,00%
42	- składki na Fundusz Pracy	3 218,00	3 218,00	100,00%
	pozostałe wydatki bieżące	38 942,00	38 942,00	100,00%
8617	Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	74 349,00	73 769,00	99,22%
	- Wydatki bieżące	74 349,00	73 769,00	99,22%
8695	Pozostała działalność	31 077,00	30 569,00	98,37%
	- wydatki bieżące	31 077,00	30 569,00	98,37%
Różna działalność		277,00	277,00	100,00%
8934	Spis powszechny i inne	277,00	277,00	100,00%
	- wydatki bieżące	277,00	277,00	100,00%
Administracja państwowa i samorządowa		87 500,00	87 500,00	100,00%
9142	Urzędy Wojewódzkie	87 500,00	87 500,00	100,00%
	- Wydatki bieżące w tym:	87 500,00	87 500,00	100,00%
11	- wynagrodzenia osobowe pracowników	72 717,00	72 717,00	100,00%
41	- składki na ubezpieczenia społeczne	13 002,00	13 002,00	100,00%
42	- składki na Fundusz Pracy	1 781,00	1 781,00	100,00%
Bezpieczeństwo publiczne		1 200,00	1 200,00	100,00%
9317	Obrona cywilna	1 200,00	1 200,00	100,00%
	- Wydatki bieżące	1 200,00	1 200,00	100,00%
Urzędy naczelnych organów władzy, kontroli i sądownictwa		18 611,00	18 611,00	100,00%
9911	Urzędy naczelnych organów władzy i kontroli	2 940,00	2 940,00	100,00%
	- Wydatki bieżące	2 940,00	2 940,00	100,00%
9990	Wybory Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej	15 671,00	15 671,00	100,00%
	- wydatki bieżące	15 671,00	15 671,00	100,00%
RAZEM		992 463,00	991 375,00	99,89%

II. Wydatki na dofinansowanie zadań własnych

Rozdz.	Wyszczególnienie	Plan	Wykonanie	Procent
Oświata i wychowanie		198 548,00	198 238,00	99,84%
7911	Szkoły podstawowe	73 500,00	73 500,00	100,00%
	- Wydatki bieżące w tym:	73 500,00	73 500,00	100,00%
11	wynagrodzenia osobowe pracowników	58 339,00	58 339,00	100,00%
41	składki na ubezpieczenia społeczne	10 431,00	10 431,00	100,00%
42	składki na Fundusz Pracy	1 430,00	1 430,00	100,00%
	Pozostałe wydatki bieżące	3 300,00	3 300,00	100,00%
7912	Gimnazja	34 500,00	34 500,00	100,00%
	- Wydatki bieżące w tym:	34 500,00	34 500,00	100,00%
11	wynagrodzenia osobowe pracowników	27 424,00	27 424,00	100,00%
41	składki na ubezpieczenia społeczne	4 904,00	4 904,00	100,00%
42	składki na Fundusz Pracy	672,00	672,00	100,00%
	Pozostałe wydatki bieżące	1 500,00	1 500,00	100,00%
7941	Internaty i stypendia dla uczniów	12 400,00	12 090,00	97,50%

	- Wydatki bieżące	12 400,00	12 090,00	97,50%
8232	Świetlice dla uczniów i wychowanków	4 200,00	4 200,00	100,00%
	- Wydatki bieżące w tym:	4 200,00	4 200,00	100,00%
11	wynagrodzenia osobowe pracowników	3 490,00	3 490,00	100,00%
41	składki na ubezpieczenia społeczne	625,00	625,00	100,00%
42	składki na Fundusz Pracy	85,00	85,00	100,00%
8295	Pozostała działalność	73 948,00	73 948,00	100,00%
	- Wydatki bieżące	73 948,00	73 948,00	100,00%
Opieka Społeczna		43 959,00	43 959,00	100,00%
8616	Dodatki mieszkaniowe	32 859,00	32 859,00	100,00%
	- Wydatki bieżące	32 859,00	32 859,00	100,00%
8695	Pozostała działalność	11 100,00	11 100,00	100,00%
	- Wydatki bieżące	11 100,00	11 100,00	100,00%
	RAZEM	242 507,00	242 197,00	99,87%

III. Wydatki na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego

Rozdz.	Wyszczególnienie	Plan	Wykonanie	Procent
Gospodarka komunalna		696,00	695,68	99,95%
7221	Oczyszczanie miast i gmin	696,00	695,68	99,95%
	- Wydatki bieżące	696,00	695,68	99,95%
Administracja państwowa i samorządowa		34 950,00	34 950,00	100,00%
9143	Starostwa Powiatowe	34 950,00	34 950,00	100,00%
	- Wydatki bieżące w tym:	34 950,00	34 950,00	100,00%
11	- wynagrodzenia osobowe pracowników	24 060,00	24 060,00	100,00%
41	- składki na ubezpieczenia społeczne	4 301,00	4 301,00	100,00%
42	- składki na Fundusz Pracy	589,00	589,00	100,00%
	- dotacje celowe przekazane na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień między jednostkami sam. teryt.	6 000,00	6 000,00	100,00%
	RAZEM	35 646,00	35 645,68	100,00%

IV. Wydatki na finansowanie zadań bieżących z funduszy celowych

Rozdz.	Wyszczególnienie	Plan	Wykonanie	Procent
Opieka społeczna		14 136,00	14 136,00	100,00%
8695	Pozostała działalność	14 136,00	14 136,00	100,00%
	- Wydatki bieżące	14 136,00	14 136,00	100,00%
	RAZEM	14 136,00	14 136,00	100,00%

V. Wydatki na dofinansowanie zadań własnych inwestycyjnych z funduszy celowych

Rozdz.	Wyszczególnienie	Plan	Wykonanie	Procent
Oświata i wychowanie		50 000,00	50 000,00	100,00%
7911	Szkoły podstawowe	50 000,00	50 000,00	100,00%
	- Wydatki majątkowe w tym:	50 000,00	50 000,00	100,00%
72	wydatki na finansowanie inwestycji jednostek budżetowych i zakładów budżetowych	50 000,00	50 000,00	100,00%
	RAZEM	50 000,00	50 000,00	100,00%

Załącznik nr 3 do sprawozdania
z wykonania budżetu Miasta za rok 2000

DZIAŁ 00

**PRZYCHODY I ROZCHODY ZWIĄZANE Z FINANSOWANIEM NIEDOBORU I ROZDYSPONOWANIEM
NADWYŻKI BUDŻETOWEJ ORAZ Z PRYWATYZACJĄ MIENIA SKARBU PAŃSTWA I MAJĄTKU
JEDNOSTEK SAMORZĄDUTERYTORIALNEGO**

Lp.	Rozdział	par.	Wyszczególnienie	Plan	Wykonanie	Procent
1	0011		Nadwyżki z lat ubiegłych			
		01	Wolne środki	1 597 000,00	1 219 771,00	76,38%
		01	Nadwyżka budżetowa z roku 1999	741 755,00	741 755,00	100,00%
2	0051		Kredyty krajowe związane z obsługą długu publicznego			
		01	Kredyt na wdrożenie Karty Nauczyciela	150 000,00	150 000,00	100,00%
		01	Kredyt z WBK	300 000,00	300 000,00	100,00%
3	0055		Pożyczki krajowe			0,00%
		01	Pożyczka z WFOŚiGW	800 000,00	800 000,00	100,00%
			RAZEM PRZYCHODY	3 588 755,00	3 211 526,00	89,49%
4	0051		Kredyty krajowe związane z obsługą długu publicznego			
		02	Splata kredytu z PBK	170 000,00	170 000,00	100,00%
		02	Pożyczka dla PT Translub sp. Z o.o.	150 000,00	150 000,00	100,00%
5	0061		Inne cele			
		02	Zwrot dotacji z roku 1999 do Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego	3 348,00	3 348,00	100,00%
			RAZEM ROZCHODY	323 348,00	323 348,00	100,00%

Załącznik nr 4 do sprawozdania
z wykonania budżetu Miasta za rok 2000

**INFORMACJA O PRZYCHODACH I ROZCHODACH ZAKŁADÓW BUDŻETOWYCH
ZA ROK 2000**

Przedszkola Miejskie	Plan	Wykonanie	Procent
Przychody ogółem	1 214 905,00	1 214 905,00	100,00%
W tym: dotacja		904 068,00	
Dochody własne		310 837,00	
Rozchody ogółem	1 214 904,00	1 205 824,00	99,25%
W tym: płace i pochodne		805 235,00	
STAN ŚRODKÓW NA 31.12.2000		9 081,00	

Biuro Majątku Komunalnego	Plan	Wykonanie	Procent
Przychody ogółem	761 353,00	716 124,00	94,06%
W tym: wysypisko		20 161,00	
Budynki komunalne		206 364,00	
Dotacja		78 000,00	
Majątek dzierżawiony		160 034,00	
Przychodnia Poniatowskiego 20		73 914,00	
Stacja zlewczna		80 410,00	
Administracja		97 241,00	
Rozchody ogółem	761 353,00	689 825,00	90,61%
W tym: wysypisko		19 921,00	
Budynki komunalne		247 513,00	
Majątek dzierżawiony		108 675,00	
Przychodnia Poniatowskiego 20		68 043,00	
Stacja zlewczna		83 430,00	
Administracja		162 243,00	
STAN ŚRODKÓW NA 31.12.2000		26 299,00	

Załącznik nr 5 do sprawozdania
z wykonania budżetu Miasta za rok 2000

ZESTAWIENIE POZOSTAŁYCH DOTACJI

Lp.	Dz.	Rozdz.	par.	Nazwa podmiotu	Przeznaczenie dotacji	Plan	Wykonanie	Procent
1	79	8211	48	Przedszkole Niepubliczne "Ochronka" im. E.Bojanowskiego	dotacja dla przedszkola niepublicznego art..90 ust.. 1 i 3 ustawy z dnia 7.09.91 r. o systemie oświaty	91 000,00	91 000,00	100,00%
2	79	8211	48	Przedszkole nr 4	dotacja dla przedszkola prywatnego art.. 90 ust.. 1 i 3 ustawy z dnia 7.09.91 r. o systemie oświaty	350 400,00	349 999,98	99,89%
3	79	8211	48	Przedszkola w Mieście Poznań	refundacja wysokości dotacji na uczęszczające dzieci z Luboni do przedszkoli poznańskich	30 000,00	30 000,00	100,00%
4	83	8322	48	Biblioteka Miejska	dofinansowanie działalności instytucji kultury	290 500,00	290 500,00	100,00%
5	83	8332	48	Luboński Ośrodek Kultury	dofinansowanie działalności instytucji kultury	197 500,00	197 500,00	100,00%
6	85	8536	48	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej MZOS	dofinansowanie świetlicy socjoterapeutycznej - "- - "- - "-	50 000,00 20 000,00	50 000,00 19 990,51	100,00% 99,95%
7	85	8595	48	Poradnia Leczenia Bólu i Opieki Paliatywnej	art.. 8 ust.. o zak. opieki zdrowotnej z 30.08.1991 r. - zakup urządzeń do opieki nad chorym	6 000,00	6 000,00	100,00%
8	85	8595	48	Dotacja do dzieci w żłobkach	ustawa z dnia 30.08.91 o zakładach opieki zdrowotnej art. ust. 1 pkt 7	107 000,00	106 141,00	99,20%
9	86	8621	48	Stowarzyszenie Ludzi Dobrej Woli	art. 102 ustawy o pomocy społecznej art.. 47 1-2. Opłaty za prąd, wodę, gaz i wywóz nieczystości	19 775,00	17 528,19	88,64%
10	87	8721	48	Stowarzyszenie Uczniowski Klub Sportowy "Jedynka"	art.. 4 ustawy z dnia 18.01.1996 r. o kulturze fizycznej - koszty przejazdów stroje i sprzęt sportowy	4 000,00	4 000,00	100,00%
11	87	8721	48	Luboński Klub Sportowy	art.. 4 ust.. z 18.01.96 o kulturze fizycznej - koszty przejazdów, stroje i sprzęt sportowy	80 000,00	80 000,00	100,00%
	87	8721	48	Klub Sportowy "Stella"	- "-	40 000,00	40 000,00	100,00%
	87	8721	48	Szkolny Związek Sportowy	- "-	22 000,00	22 000,00	100,00%
12	88	8895	48	PTTK	art.. 42 ustawy z dnia 18.01.96 o kulturze fizycznej - organizacja imprez turystycznych	12 000,00	12 000,00	100,00%
13	89	9631	48	Lubońskie Towarzystwo Historyczne	art.. 8a ustawy 15.02.62 o ochronie dóbr kultury i o muzeach - dokumentacja badań, koszty przejazdów, wystaw	1 500,00	1 500,00	100,00%
14	89	9631	48	Stowarzyszenie Kulturalne im.P.Lemańskiej - Warsztaty Terapii Zajęciowej	organizowanie imprez dla dzieci niepełnosprawnych w ramach Warsztatów Terapii Zajęciowej	13 000,00	13 000,00	100,00%
15	89	9631	48	Towarzystwo Miłośników Miasta Lubonia	organizacja imprez dla mieszkańców miasta	23 760,00	23 760,00	100,00%
RAZEM						1 358 435,00	1 354 919,68	99,74%

Załącznik nr 6 do sprawozdania
z wykonania budżetu Miasta za rok 2000

WYKONANIE INWESTYCJI MIASTA W ROKU 2000

Wykaz inwestycji miejskich na rok 2000

Dz.	Rozdz.	Wykaz inwestycji	Budżet	Wykonanie	Procent
	50	Transport	710 000,00	710 000,00	100,00%
	5895	Pozostała działalność	710 000,00	710 000,00	100,00%
		- zakup autobusu, remont kapitalny	710 000,00	710 000,00	100,00%
	70	Gospodarka komunalna	5 075 000,00	4 560 426,52	89,86%
	7395	Pozostała działalność	5 075 000,00	4 560 426,52	89,86%
		- budowy chodników i dróg	1 720 000,00	1 533 853,92	89,18%
		- budowa skrzyżowania Żabikowska/Powstańców Wlkp.	15 000,00	11 500,00	76,67%
		- modernizacja budynku przy ul.Niepodległości (biały domek)	40 000,00	39 580,30	98,95%
		- budowa sygnalizacji świetlnej - ul.Sobieskiego	40 000,00	36 551,20	91,38%
		- wodociągowanie	300 000,00	298 889,59	99,63%
		- budowa kanalizacji sanitarnej	2 220 000,00	2 083 291,91	93,84%
		- budowa kanalizacji deszczowej	740 000,00	556 759,60	75,24%
79	Oświata	wychowanie	1 310 000,00	1 295 666,52	98,91%
	7911	Szkoły Podstawowe	160 000,00	159 999,99	100,00%
		- modernizacja kotłowni SP nr 3	0,00	0,00	0,00%
		- budowa Szkoły Podstawowej nr 5	0,00	0,00	0,00%
		- modernizacja kotłowni SP nr 1	160 000,00	159 999,99	100,00%
	7912	Gimnazja	1 150 000,00	1 135 666,53	98,75%
		- budowa gimnazjum nr 2	1 150 000,00	1 135 666,53	98,75%
		RAZEM	7 095 000,00	6 566 093,04	92,55%

Załącznik nr 7 do sprawozdania
z wykonania budżetu Miasta za rok 2000

**PLAN PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW GMINNEGO FUNDUSZU
OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ**

	Plan	Wykonanie	Procent
I. Przychody	6 733 275,00	6 922 078,00	102,80%
1. Stan Funduszu na początku roku	2 570 156,00	2 570 156,00	100,00%
2. Przychody ogółem	4 163 119,00	4 351 922,00	104,54%
W tym:			
- wpływy z WFOŚiGW	81 000,00	85 399,00	105,43%
- odsetki od rachunków bankowych	50 000,00	234 404,00	468,81%
- inne	11 970,00		0,00%
- za wycinkę drzewa z pasa autostrady	4 020 149,00	4 032 119,00	100,30%
II. Wydatki	1 067 562,00	1 120 004,00	104,91%
1. Wydatki ogółem	1 067 562,00	1 120 004,00	104,91%
W tym:			
- prowadzenie kółek ekologicznych (MZOS)	13 000,00	15 943,00	122,64%
- zakup pomocy i inne działania w ramach edukacji ekologicznej	30 000,00	41 461,35	138,20%
- dofinansowanie zakupu drzew i krzewów na terenie Lubonia	24 136,00	24 138,00	100,01%
- bieżące utrzymanie zieleni	140 000,00	180 863,00	129,19%
- akcja Sprzątanie Świata	626,00	626,00	100,00%
- nagrody na II etap konkursu ekologicznego	800,00	800,00	100,00%
- kanalizacja sanitarna	800 000,00	800 000,00	100,00%
- modernizacja kotłowni SP nr 3	40 000,00	37 941,50	94,85%
- gazyfikacja	1 000,00	849,75	84,98%
- modernizacja kotłowni w Przychodni Lekarza Rodzinnego	18 000,00	17 381,40	96,56%
2. Stan środków na koniec roku	5 665 713,00	5 802 074,00	102,41%

Załącznik nr 8 do sprawozdania
z wykonania budżetu Miasta za rok 2000

PLAN FINANSOWY ŚRODKA SPECJALNEGO NA ROK 2000

	Plan	Wykonanie	Procent
I Przychody			
1. Stan funduszu obrotowego na początek roku	0,00		
2. Przychody ogółem	52 000,00	50 789,00	97,67%
Par. 42 – wpływy z usług	50 000,00	50 209,00	100,42%
Par. 81 – odsetki bankowe	2 000,00	580,00	29,00%
Suma bilansowa	52 000,00	50 789,00	97,67%
II Rozchody			
1. Rozchody ogółem	52 000,00	29 938,00	57,57%
Par. 36 – usługi materialne	52 000,00	29 938,00	57,57%
Stan funduszu obrotowego na koniec roku		20 851,00	
Suma bilansowa	52 000,00	50 789,00	97,67%

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – „Koral” Spółka z o.o., ul. Jeleniogórska 7 Poznań, telefon 841 18 21

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 18, tel. 854 14 09 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skróconymi są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań