



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 15 maja 2001 r.

Nr 53

TREŚĆ

Poz.:

ZARZĄDZENIE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

- 922 – nr 62/01 z dnia 11 maja 2001 r. w sprawie zarządzenia wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Sierakowie 2382

UCHWAŁY RAD GMIN

- 923 – nr XXVIII/146/01 Rady Miejskiej w Bojanowie z dnia 5 lutego 2001 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXVI/136/2000 Rady Miejskiej Bojanowie z dnia 18 grudnia 2000 r. w sprawie ustalenia stawek podatku od nieruchomości, podatku od posiadania psów oraz opłaty targowej i administracyjnej 2383
- 924 – nr XXVI/209/2001 Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn z dnia 20 lutego 2001 r. w sprawie ustalenia stawek opłaty administracyjnej od wpisu do ewidencji działalności gospodarczej na rok 2001 2384
- 925 – nr XXII/269/01 Rady Miejskiej w Gostyniu z dnia 23 lutego 2001 r. w sprawie nadania statutu Domowi Dziennego Pobytu w Gostyniu 2384
- 926 – nr XXXII/270/01 Rady Miejskiej w Gostyniu z dnia 23 lutego 2001 r. w sprawie zasad odpłatności za usługi świadczone przez Dom Dziennego Pobytu w Gostyniu 2386
- 927 – nr XXIII/152/01 Rady Gminy Powidz z dnia 23 lutego 2001 r. w sprawie opłaty administracyjnej 2387
- 928 – nr XXIII/138/2001 Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie z dnia 27 lutego 2001 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2001 r. oraz upoważnienia Zarządu Gminy do dokonywania zmian w budżecie gminy 2387
- 929 – nr XXIII/140/2001 Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie z dnia 27 lutego 2001 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia dziennych stawek opłaty targowej oraz sposobu jej poboru na rok 2001 2403
- 930 – nr XXIII/141/2001 Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie z dnia 27 lutego 2001 r. zmieniająca uchwałę w sprawie wprowadzenia opłaty administracyjnej na rok 2001 2404
- 931 – nr XXIII/142/2001 Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie z dnia 27 lutego 2001 r. zmieniająca uchwałę w sprawie poboru podatków w drodze inkasa, określenia inkasentów oraz wysokości wynagrodzenia za inkaso 2404
- 932 – nr XXXII/231/2001 Rady Miejskiej w Sompólnie w sprawie określenia opłaty za składowanie odpadów komunalnych 2405
- 933 – nr 195/2001 Rady Miejskiej w Jastrowiu z dnia 27 marca 2001 r. zmieniająca uchwałę Nr 186/93 Rady Miejskiej w Jastrowiu z dnia 23 czerwca 1993 roku w sprawie zasad usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych na terenie gminy i miasta Jastrowie 2405
- 934 – nr XXXI/200/2001 Rady Miejskiej w Kole z dnia 28 marca 2001 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Kole 2406
- 935 – nr XXI/93/01 Rady Gminy Krzemieniewo z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie nadania statutu Gminnemu Centrum Kultury w Krzemieniewie 2419
- 936 – nr XXI/98/01 Rady Gminy Krzemieniewo z dnia 29 marca 2001 roku w sprawie zmiany uchwały Nr XIX/84/2000 Rady Gminy Krzemieniewo z dnia 14 grudnia 2000 roku w sprawie podatku od nieruchomości, podatku od środków transportowych i opłaty administracyjnej w roku 2001 2421
- 937 – nr XXXIV/330/2001 Rady Miejskiej Trzcianki z dnia 29 marca 2001 w sprawie ustalenia planu sieci publicznych gimnazjów oraz granic obwodów 2421
- 938 – nr 132/2001 Rady Gminy w Rzgowie z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie przyjęcia gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na rok 2001 2423
- 939 – nr XXXI/229/2001 Rady Miejskiej w Miejskiej Górcie z dnia 30 marca 2001 roku w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność gminy Miejska Górka 2426
- 940 – nr XXXI/230/2001 Rady Miejskiej w Miejskiej Górcie z dnia 30 marca 2001 roku w sprawie uchwalenia statutu Ośrodka Kultury w Miejskiej Górcie 2430
- 941 – nr XXXI/238/2001 Rady Miejskiej w Miejskiej Górcie z dnia 30 marca 2001 r. w sprawie ustalenia stawki jednostkowej za składowanie odpadów komunalnych, obowiązującej na terenie gminy Miejska Górka 2431

942 – nr XXXIII/307/2001 Rady Miejskiej w Gostyniu z dnia 6 kwietnia 2001 r. w sprawie wprowadzenia opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych, ustalenia sposobu ich pobierania oraz wysokości stawek opłat	2432
943 – nr XX/133/2001 Rady Miasta i Gminy Ostroróg z dnia 27 kwietnia 2001 r. w sprawie przyjęcia gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na rok 2001	2433
944 – nr XX/134/2001 Rady Miasta i Gminy Ostroróg z dnia 27 kwietnia 2001 r. w sprawie ustalenia liczby i zasad usytuowania punktów sprzedaży napojów alkoholowych oraz warunków sprzedaży tych napojów	2436
945 – nr XX/135/2001 Rady Miasta i Gminy Ostroróg z dnia 27 kwietnia 2001 r. w sprawie organizacji sieci szkół podstawowych i gimnazjum na terenie Miasta i Gminy Ostroróg od 1 września 2001 r.	2437
946 – nr XX/136/2001 Rady Miasta i Gminy w Ostrorogu z dnia 27 kwietnia 2001 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXIII/236/98 Rady Miasta i Gminy Ostroróg z dnia 22 kwietnia 1998 r. w sprawie określenia wysokości stawek czynszu regulowanego za najem lokali mieszkalnych oraz czynszu za wynajmowane lokale socjalne	2437

PROTOKÓŁ WYNIKÓW REFERENDUM LOKALNEGO

947 – przeprowadzonego w dniu 13 maja 2001 r. w sprawie odwołania Rady Miejskiej Kościana przed upływem kadencji	2438
---	------

SPRAWOZDANIA

948 – sprawozdanie Zarządu Miejskiego w Bojanowie z wykonania budżetu Miasta i Gminy Bojanowo za 2000 rok	2439
949 – sprawozdanie Zarządu Gminy i Miasta Zagórów z wykonania budżetu Gminy i Miasta Zagórów za 2000 rok .	2453
950 – sprawozdanie – informacja zarządu Gminy i Miasta Kleczew o przebiegu wykonania budżetu Gminy Kleczew za rok 2000	2460
951 – sprawozdanie Zarządu Gminy w Grzegorzewie z wykonania dochodów budżetu Gminy za 2000 rok	2473

922

ZARZĄDZENIE Nr 62/01 WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 11 maja 2001 r.

w sprawie zarządzenia wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Sierakowie

Na podstawie art. 192 i art. 193 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. Nr 95, poz. 602; Nr 160, poz. 1060) zarządza się, co następuje:

§1

Zarządza się wybory uzupełniające do Rady Miejskiej w Sierakowie dla wyboru radnego w jednomandatowym okręgu wyborczym Nr 4 obejmującym w mieście Sieraków ul. Dworcową numery 1-5, 36, 37, 38.

§2

Datę wyborów, o których mowa w §1, wyznacza się na niedzielę 29 lipca 2001 r.

§3

Dni, w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych określa kalendarz wyborczy stanowiący załącznik do zarządzenia.

§4

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z upływem 14 dni od dnia ogłoszenia.

Wojewoda Wielkopolski
(-) *Stanisław Tamm*

Załącznik do
Zarządzenia Wojewody Wielkopolskiego
Nr 62/01 z dnia 11 maja 2001 r.

**KALENDARZ WYBORCZY
DO WYBORÓW UZUPEŁNIAJĄCYCH DO RADY MIEJSKIEJ W SIERAKOWIE**

Termin wykonania czynności wyborczej	Treść czynności
do 30 maja 2001 r.	- podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, zarządzenia Wojewody Wielkopolskiego w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Sierakowie w okręgu wyborczym Nr 4
do 9 czerwca 2001 r.	- podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informacji o okręgu wyborczym, jego granicy, numerze i liczbie wybieranych radnych w okręgu wyborczym oraz o wyznaczonej siedzibie Gminnej Komisji Wyborczej w Sierakowie
do 14 czerwca 2001 r.	- powołanie przez Wojewódzkiego Komisarza Wyborczego w Poznaniu Gminnej Komisji Wyborczej w Sierakowie
do 29 czerwca 2001 r. do godz. 24 ⁰⁰	- zgłaszanie Gminnej Komisji Wyborczej w Sierakowie list kandydatów na radnego w okręgu wyborczym Nr 4
do 8 lipca 2001 r.	- powołanie przez Zarząd Gminy w Sierakowie obwodowej komisji wyborczej - podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informacji o numerze i granicy obwodu głosowania oraz o wyznaczonej siedzibie obwodowej komisji wyborczej
do 14 lipca 2001 r.	- rozplakatowanie obwieszczenia Gminnej Komisji Wyborczej w Sierakowie o zarejestrowanych listach kandydatów na radnego zawierające numery list, dane o kandydatach na radnego umieszczone w zgłoszeniach list wraz z ewentualnymi oznaczeniami kandydatów i list
do 15 lipca 2001 r.	- sporządzenie spisu wyborców w Urzędzie Gminy Sieraków
28 lipca 2001 r.	- przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej spisu wyborców
29 lipca 2001 r.	- głosowanie od 6 ⁰⁰ -20 ⁰⁰

923

UCHWAŁA Nr XXVIII/146/01 RADY MIEJSKIEJ W BOJANOWIE

z dnia 5 lutego 2001 roku

w sprawie zmiany Uchwały Nr XXVI/136/2000 Rady Miejskiej Bojanowa z dnia 18.12.2000 r. w sprawie ustalenia stawek podatku od nieruchomości, podatku od posiadania psów oraz opłaty targowej i administracyjnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 1996 roku Nr 13 poz. 74 ze zmianami), art. 5 ust. 1, art. 7 ust. 2, art. 14, 18 i 19 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 9 poz. 31 ze zm.) Rada Miejska w Bojanowie uchwala co następuje:

§1

§3 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

2. Opłata administracyjna.

- | | |
|---|-------|
| a) za wpis do ewidencji działalności gospodarczej | 33 zł |
| b) za zmianę wpisu do ewidencji działalności gospodarczej | 17 zł |

§2

Traci moc uchwała Nr XXVII/139/2000 Rady Miejskiej w Bojanowie z dnia 28.12.2000 roku w sprawie zmiany Uchwały Nr XXVI/136/2000 w sprawie ustalenia stawek podatku od nieruchomości, podatku od posiadania psów oraz opłaty targowej i administracyjnej.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Bojanowie.

§4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Adam Kołwa

924

UCHWAŁA Nr XXVI/209/2001 RADY MIEJSKIEJ GMINY KOSTRZYN

z dnia 20 lutego 2001 r.

w sprawie ustalenia stawek opłaty administracyjnej od wpisu do ewidencji działalności gospodarczej na rok 2001

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 13, poz. 74 z 1996 roku ze zmianami), art. 18 i art. 19 pkt 1c ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 9 poz. 31 ze zmianami) oraz art. 13 ust. 2 w związku z art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. nr 62 poz. 718) Rada Miejska Gminy Kostrzyn uchwala co następuje:

§1

Na obszarze gminy Kostrzyn wprowadza się opłatę administracyjną za czynności urzędowe organów administracji samorządowej nie objęte przepisami o opłacie skarbowej.

§2

Ustala się opłatę administracyjną w wysokości:

- a) za wpis do ewidencji działalności gospodarczej 60,00 zł,
- b) za zmianę wpisu w ewidencji działalności gospodarczej 30,00 zł

§3

Opłaty administracyjne stanowią dochód gminy.

§4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu Gminy Kostrzyn.

§5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, z mocą obowiązującą od dnia 21 lutego 2001 roku.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn

(-) mgr Paweł Iwański

925

UCHWAŁA Nr XXXII/269/01 RADY MIEJSKIEJ W GOSTYNIU

z dnia 23 lutego 2001 roku

w sprawie nadania statutu Domowi Dziennego Pobytu w Gostyniu

Na podstawie art. 40, ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 13, poz. 74 z 1996 r. z późniejszymi zmianami) oraz art. 10 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 listopada 1990 roku o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz.U. Nr 64, poz. 414 z 1998 roku z późniejszymi zmianami).

§1

Nadaje się statut Domowi Dziennego Pobytu w Gostyniu, stanowiący Nr 1 do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Gostyniu.

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§4

Traci moc §1 pkt 1 ppkt 1 Uchwały Nr XXVII/136/92 Rady Miejskiej w Gostyniu z dnia 29 maja 1992 roku.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

(-) *Piotr Radojewski*

**STATUT
DOMU DZIENNEGO POBYTU W GOSTYNIU**

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1

1. Statut niniejszy określa organizację oraz zasady i zakres działania Domu Dziennego Pobytu w Gostyniu zwanego dalej „Domem”;
2. Dom jest instytucją półstacjonarną pomocy społecznej służącą utrzymaniu osoby w jej naturalnym środowisku i przeciwdziałaniu instytucjonalizacji.
3. Dom działa jako jednostka budżetowa na podstawie ustawy 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym oraz ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych.
4. Dom obejmuje swą działalnością teren gminy Gostyń. Jego siedziba znajduje się w Gostyniu.

ROZDZIAŁ II

Cel i przedmiot działania

§2

1. Dom realizuje działania w dziedzinie pomocy osobom, które z powodu wieku, choroby lub z innych przyczyn takiej pomocy potrzebują.
2. Dom prowadzi swoją działalność zgodnie z założeniami polityki państwa w dziedzinie pomocy społecznej.

§3

Podstawowym celem Domu jest zapewnienie osobom wymienionym w §2 pkt 1 pomocy i udziału w aktywnych formach współżycia.

§4

1. Do podstawowych zadań Domu należy między innymi:
 - 1) zapewnienie co najmniej dwóch posiłków dziennie,
 - 2) zaspokajanie potrzeb towarzyskich i kulturalnych,
 - 3) organizowanie zajęć w ramach terapii zajęciowej,
 - 4) zapewnienie podstawowych świadczeń opiekuńczych.
2. Zadania wymienione w pkt 1 Dom realizuje przez:
 - 1) wydawanie obiadów i podwieczorków,

- 2) organizowanie wyjazdów rekreacyjnych i wycieczek krajoznawczych,
- 3) prowadzenie stałej działalności kulturalnej takiej jak:
 - imprezy okolicznościowe,
 - udostępnianie codziennej prasy i telewizji,
 - prowadzenie kół zainteresowań.
- 4) organizowanie systematycznej opieki pielęgniarstwa oraz prowadzenie terapii ruchowej.

**ROZDZIAŁ III
Zarządzanie i organizacja**

§5

Dom Dziennego Pobytu samodzielnie opracowuje plany swojej działalności.

§6

1. Domem kieruje kierownik.
2. Kierownika zatrudnia i zwalnia Zarząd Miejski.
3. Uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do kierownika Domu wykonuje Burmistrz Miasta i Gminy.
4. Kierownik jest zwierzchnikiem służbowym pracowników

§7

Szczegółową organizację Domu oraz zakres działania określa Regulamin Domu Dziennego Pobytu ustalony przez kierownika Domu i zatwierdzony przez Zarząd Miejski.

**ROZDZIAŁ IV
Gospodarka finansowa**

§8

1. Dom prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych dla jednostek budżetowych.
2. Działalność Domu finansowana jest ze środków budżetowych gminy oraz odpłatności pensjonariuszy.

§9

Zasady odpłatności pensjonariuszy za pobyt w Domu uchwała Rada Miejska.

§10

Podstawą gospodarki finansowej Domu jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez kierownika.

**ROZDZIAŁ V
Postanowienia końcowe**

§11

1. Statut nadaje Rada Miejska.
2. Zmiany Statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§12

Dom używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem.

926

UCHWAŁA Nr XXXII/270/01 RADY MIEJSKIEJ W GOSTYNIU

z dnia 23 lutego 2001 roku

w sprawie zasad odpłatności za usługi świadczone przez Dom Dziennego Pobytu w Gostyniu

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 13, poz. 74 z 1996 roku z późniejszymi zmianami) oraz art. 2 ust. 1 i art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 listopada 1990 roku o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz.U. Nr 64, poz. 414 z 1998 roku z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Gostyniu uchwala co następuje:

§1

Osoby korzystające z wyżywienia w Domu Dziennego Pobytu pokrywają w całości koszty surowca zużytego do przygotowania posiłków.

§2

1. Osoby wymienione w §1 ponoszą stałą miesięczną opłatę na częściowe kosztów przygotowania posiłków i utrzymania w wysokości:
 - a) 7 zł osoby, których dochód nie przekracza 100% kryterium dochodowego rodziny lub osoby,
 - b) 11 zł osoby, których dochód wynosi od 101% do 120% kryterium dochodowego rodziny lub osoby,
 - c) 16 zł osoby, których dochód wynosi od 121% do 140% kryterium dochodowego rodziny lub osoby,
 - d) 22 zł osoby, których dochód wynosi od 141% do 160% kryterium dochodowego rodziny lub osoby,
 - e) 29 zł osoby, których dochód wynosi 161% do 180% kryterium dochodowego rodziny lub osoby,
 - f) 37 zł osoby, których dochód wynosi od 181% do 200% kryterium dochodowego rodziny lub osoby,
 - g) 45 zł osoby, których dochód wynosi powyżej 200% kryterium dochodowego rodziny lub osoby.
2. Przez kryterium dochodowe rodziny rozumie się sumę składników, o których mowa w art. 4 ustawy o pomocy społecznej, ustalonych zgodnie z wiekiem osób w rodzinie.
3. Przez kryterium dochodowe osoby rozumie się kryterium dochodowe osoby samotnie gospodarującej określone w art. 4 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej z dnia 29 listopada 1990 roku z późniejszymi zmianami.

4. Kwoty kryterium dochodowego, podlegają waloryzacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 35a ustawy o pomocy społecznej.

§3

Dochód oblicza się uwzględniając łączne dochody netto wszystkich osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym odejmując kwotę świadczonych alimentów na rzecz innych osób.

§4

Stać miesięczna opłata będzie waloryzowana o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok ubiegły ogłoszony przez Prezesa GUS od 1 dnia miesiąca kalendarzowego następującego po opublikowaniu komunikatu w Monitorze Polskim, zaokrąglając do pełnych złotych.

§5

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Gostyniu.

§6

Traci moc uchwała Nr XLIX/345/98 Rady Miejskiej w Gostyniu z dnia 28.05.1998 roku w sprawie ustalenia zasad odpłatności za korzystanie z wyżywienia w Dziennego Pobytu w Gostyniu.

§7

Uchwała wchodzi w życie z początkiem miesiąca kalendarzowego po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

(-) *Piotr Radojewski*

927

UCHWAŁA Nr XXIII/152/01 RADY GMINY POWIDZ

z dnia 23 lutego 2001 roku

w sprawie opłaty administracyjnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496 i Nr 132, poz. 622; z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734 i Nr 123, poz. 775; z 1998 r. Nr 155, poz. 1014 i Nr 162, poz. 1126; z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009 i 95, poz. 1041) art. 18 i art. 19 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 9, poz. 31 i Nr 101, poz. 444; z 1992 r. Nr 21, poz. 86; z 1994 r. Nr 123, poz. 600; z 1996 r. Nr 149, poz. 704, Nr 93, poz. 409; z 1997 r. Nr 5, poz. 24, Nr 107, poz. 689, Nr 121, poz. 770, Nr 123, poz. 780; z 1998 r. Nr 106, poz. 668, Nr 150, poz. 983, Nr 160, poz. 1058 oraz z 2000 r. Nr 88, poz. 983 i Nr 95, poz. 1041) i §1 pkt 4 lit. c rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 listopada 2000 roku w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 105, poz. 1115) Rada Gminy Powidz uchwala, co następuje:

§1

Wprowadza się opłatę administracyjną w wysokości 145 zł od sporządzenia przez Przewodniczącego Zarządu Gminy i Sekretarza Gminy protokołu zawierającego ostatnią wolę spadkodawcy.

§2

Opłatę powyższą uiszcza się w terminie trzech dni od daty dokonania czynności o której mowa w §1, w kasie Urzędu Gminy Powidz lub na konto: PKO B.P. Oddz. Słupca Nr 10202788-9322-360-1.

§3

Traci moc uchwała Nr XXI/133/2000 Rady Gminy Powidz z dnia 18 grudnia 2000 roku w sprawie opłaty administracyjnej.

§4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Powidz.

§5

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Powidz

(-) Jacek Kowalski

928

UCHWAŁA Nr XXIII/138/01 RADY GMINY MIASTECZKO KRAJEŃSKIE

z dnia 27 lutego 2001 r.

w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2001 rok oraz upoważnienia Zarządu Gminy do dokonywania zmian w budżecie gminy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. d i pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 ze zm.) art. 116 ust. 1 oraz art. 122 i art. 124 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 6, 7, 9, 10, art. 128 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155, poz. 1014 ze zm.) art. 87 ust. 2a ustawy z dnia 31 stycznia 1980 r. o ochronie i kształtowaniu środowiska, (Dz.U. z 1994 r. Nr 49, poz. 196 ze zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§1

I. Uchwala się dochody budżetu gminy na 2001 r. w wysokości 3.873.587 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały, w tym:

- | | |
|--|------------|
| 1. Dotacje celowe | 271.611 zł |
| z tego: | |
| – dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji | |

rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami 263.910 zł

- dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych 2.475 zł
- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących gmin (związków gmin) 5.226 zł

§2

II. Wydatki budżetu gminy na 2001 rok w wysokości 4.024.521 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej Uchwały, w tym:

1. Wydatki bieżące 3.869.521 zł
w tym:
 - a) wydatki na realizację zadań zleconych bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami 263.910 zł
 - b) wydatki na zadania bieżące realizowane z dotacji celowej z budżetu państwa otrzymanej na dofinansowanie własnych zadań bieżących 5.226 zł
 - c) wydatki z funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych 2.475 zł
2. Wyodrębnia się wydatki na:
 - wydatki na wynagrodzenia w kwocie 1.930.819 zł
 - pochodne od wynagrodzeń w kwocie 435.073 zł
 - obsługę długu publicznego 61.702 zł
 - rezerwa ogólna w kwocie 10.000 zł
3. Wydatki majątkowe – inwestycyjne w kwocie 155.000 zł

§3

Ustala się przychody w kwocie 334.623 zł i rozchody w kwocie 183.689 zł związane z finansowaniem deficytu budżetowego i spłata zaciągniętych kredytów, zgodnie z załącznikiem Nr 3 do niniejszej Uchwały.

§4

Określa się wykaz inwestycji realizowanych przez gminę w roku budżetowym oraz wydatków na finansowanie danej inwestycji zgodnie z załącznikiem Nr 4 do niniejszej Uchwały.

§5

Określa się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Gospodarki Wodnej zgodnie z załącznikiem Nr 5 do niniejszej Uchwały.

§6

Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych zgodnie z załącznikiem Nr 6 do niniejszej Uchwały.

§7

Ustala się plan dochodów z tytułu opłat za zezwolenie na sprzedaż alkoholu w kwocie 40.000 zł i wydatków na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w kwocie 40.000 zł

§8

Ustala się kwotę 100.000 zł do wysokości której Zarząd Gminy może sam samodzielnie zaciągać zobowiązanie.

§9

Upoważnia się Zarząd Gminy do dokonywania zmian w planie wydatków budżetu gminy na 2001 rok tj. przeniesień wydatków pomiędzy rozdziałami i paragrafami w ramach działu klasyfikacji budżetowej, z wyjątkiem wydatków na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń oraz wydatków na inwestycje.

§10

Upoważnia się Zarząd Gminy do zaciągania kredytów krótkoterminowych i ustala się kwotę 100.000 zł jako maksymalna wysokość pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciągniętych przez Zarząd Gminy w roku budżetowym – w przypadku wystąpienia deficytu budżetowego w ciągu roku. O zaciągniętych pożyczkach i kredytach krótkoterminowych Zarząd Gminy poinformuje Radę Gminy na najbliższej sesji, nie później jednak niż przed zakończeniem roku budżetowego.

§11

Upoważnia się Zarząd Gminy do zaciągania długów i spłaty zobowiązań-pożyczek, zaciągniętych przez Gminę.

§12

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§13

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2001 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy

(-) mgr inż. Izabela Saturska

**Załącznik Nr 1
do Uzasadnienia Uchwały Rady
Gminy w Miasteczku Krajeńskim
Nr XXIII/138/2001
z dnia 27 lutego 2001 roku**

**PROGNOZA KSZTAŁTOWANIA SIĘ KWOTY
DŁUGU PUBLICZNEGO GMINY
MIASTECZKO KRAJEŃSKIE**

W związku z prowadzeniem działalności inwestycyjnej Gmina Miasteczko Krajeńskie zaciągnęła następujące zobowiązania, kredyty z przeznaczeniem na:

I. Gazyfikację Gminy – Grabówno, Brzostowo, Miasteczko Krajeńskie.

1. Kredyt w kwocie 300.000 zł został zaciągnięty w Powszechnym Banku Kredytowym S.A. w Warszawie Oddział w Poznaniu na okres od 4 listopada 1997 roku do 30 maja 2001 roku.

Splata kapitału i odsetek dokonywana jest na podstawie umowy Nr 95178/II/3/168/97 z dnia 4 listopada 1997 roku.

Kredyt ten został spłacony w kwocie 280.000 zł, zadłużenie które pozostało z tego tytułu na 31.12.2000 roku to 20.000 zł kapitału i około 1.407 zł odsetek. Splata kapitału w 2001 roku: do 30.03.2001 – 10.000 zł, do 30.05.2001 – 10.000 zł

2. Kredyt w kwocie 100.000 zł został zaciągnięty w Wielkopolskim Banku Kredytowym Spółka Akcyjna w Poznaniu Oddział w Pile na okres od dnia 7.09.1999 roku do dnia 31.05.2002 roku.

Kredyt spłacony w kwocie 40.000 zł Zadłużenie na 31.12.2000 r. – 60.000 zł

Splata kredytu i odsetek następuje zgodnie z umową Nr 137/09/99 z dnia 07 września 1999 roku. W 2001

roku splata kredytu nastąpi w określonych terminach: do 31.03.2001 – 10.000 zł, do 30.06.2001 – 10.000 zł, do 30.09.2001 – 10.000 zł, do 31.12.2001 – 10.000 zł Stan zadłużenia na koniec 2001 roku z tego tytułu wyniesie 20.000 zł Splata nastąpi w 2002 roku do 30.03.2002 – 10.000 zł, do 30.05.2002 – 10.000 zł Splata odsetek następuje miesięcznie, w 2001 roku odsetki wyniosą około – 9.081 zł, a w 2002 – 1.345,33 zł wg oprocentowania 20,18%.

- II. Kredyt w kwocie 230.580 zł, z przeznaczeniem na zakup autobusu do dowozu dzieci, kredyt został zaciągnięty w BS Białosławie w dniu 28.07.2000 r. na podstawie umowy Nr 821na okres od 01.08.2000 roku do 30.06.2002 roku. W 2000 roku w związku z zwrotem podatku VAT w kwocie 30.091 zł dokonano częściowej spłaty kredytu. Zadłużenie na 31.12.2000 roku wyniosło 200.489 zł Od 31.03.2001 roku rozpocznie się miesięcznie splata tego kredytu do 01.07.2002 roku. Pierwsza rata kredytu w kwocie 8.489 zł, a pozostałe w kwocie 12.800 zł na koniec każdego miesiąca, ogółem w 2001 roku – 123.689 zł Splata odsetek następuje miesięcznie wg zmiennej stopy procentowej, oprocentowanie wynosi 0,89 stopy redyskontowej weksli przyjmowanych od banków do redyskonta przez NBP, ustalonej przez Radę Polityki Pieniężnej i obwieszczonej przez prezesa NBP. W 2001 roku kwota odsetek wyniesie około – 36.155 zł Zadłużenie na 31.12.2001 roku z tego tytułu wyniesie 76.800 zł i odsetki około 4.255 zł Ogółem z wszystkich tytułów wyżej wymienionych zadłużenie na 31.12.2000 roku wynosi kredyt – 280.489 zł, z czego do spłaty w 2001 roku – 183.689 zł, w 2002 roku 96.800 oraz odsetki w kwocie 52.243 zł (splata w 2001 roku – 46.643 zł, w 2002 roku – 5.600,81 zł).

Powyższe kredyty i odsetki zostaną spłacone z dochodów własnych. Prognozowane dochody budżetu w 2001 roku – 3.873.587 zł, w 2002 roku – 4.100.000 zł

W 2001 roku planowane są przychody z zaciągniętych nowych zobowiązań – kredytu w kwocie – 333.780 zł, nadwyżki z lat ubiegłych – 843 zł Splatę nowych zobowiązań przewiduję od 2002 roku.

Lp.	Nazwa Banku	Wysokość zadłużenia na 31.12.2000 rok	Wysokość spłaty	
			2001	2002
1.	PBK o/Poznań			
	- kredyt	20.000	20.000	
	- odsetki	1.407	1.407	-----
2.	WBK			
	- kredyt	60.000	40.000	20.000
	- odsetki	10.426	9.081	1.345
3.	BS Białosławie			
	- kredyt	200.489	123.689	76.800
	- odsetki	40.410	36.155	4.255
	Kredyt	280.489	183.689	96.800
	Odsetki	52.243	46.643	5.600
	Ogółem	332.732	230.332	102.400

Załącznik Nr 1
do Uchwały Rady Gminy w Miasteczku Krajeńskim
Nr XXIII/138/2001
z dnia 27 lutego 2001 roku

PLAN DOCHODÓW DLA GMINY MIASTECZKO KRAJEŃSKIE NA 2001 ROKU

Dział	Rozdział	Paragraf	Nazwa	Zadania własne	Zad. zlec. na podst. poroz. i fund. cel.	Ogółem
010			Rolnictwo i łowiectwo	197 500,00		197 500,00
	01010		<i>Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi</i>	195 000,00		195 000,00
		083	Wpływy z usług	195 000,00		195 000,00
			Zadania			
			Oplata za wodę	195 000,00		195 000,00
	01022		Zwalczanie chorób zakaźnych zwierząt oraz badania monitoringowe pozostałości chemicznych i biologicznych w tkankach zwierząt i produktach pochodzenia zwierzęcego.	2 500,00		2 500,00
		083	Wpływy z usług	2 500,00		2 500,00
020			Leśnictwo	33 000,00		33 000,00
	02095		<i>Pozostała działalność</i>	33 000,00		33 000,00
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego oraz innych umów o podobnym charakterze	3 000,00		3 000,00
			Zadania			
			czynsz za obwody łowieckie	3 000,00		3 000,00
		084	Wpływy ze sprzedaży wyrobów i składników majątkowych	30 000,00		30 000,00
			Zadania			
			Sprzedaż drzewa z lasu gminnego Brzostowo, Grabówno	30 000,00		30 000,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	173 043,00		173 043,00
	70005		<i>Gospodarka gruntami i nieruchomościami</i>	173 043,00		173 043,00
		047	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	2 300,00		2 300,00
			Zadania			
			Wieczyste użytkowanie	2 300,00		2 300,00
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego oraz innych umów o podobnym charakterze	122 743,00		122 743,00
			Zadania			
			Czynsz za mieszkanie, lokale użytkowe	120 000,00		120 000,00
			Czynsz za grunty gminne	500,00		500,00
			Czynsz za aleje	2 243,00		2 243,00
		077	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności nieruchomości	48 000,00		48 000,00
			Zadania			
			Sprzedaż działek, gruntów, mieszkań	48 000,00		48 000,00
750			Administracja publiczna	54 500,00	38 700,00	93 200,00
	75011		<i>Urzędy wojewódzkie</i>		38 700,00	38 700,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami		38 700,00	38 700,00

Dział	Rozdział	Paragraf	Nazwa	Zadania własne	Zad. zlec. na podst. poroz. i fund. cel.	Ogółem
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	10 500,00		10 500,00
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego oraz innych umów o podobnym charakterze	10 000,00		10 000,00
			Zadania			
			Wynajem autobusu	10 000,00		10 000,00
		092	Pozostałe odsetki	500,00		500,00
	75095		Pozostała działalność	44 000,00		44 000,00
		048	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	40 000,00		40 000,00
		083	Wpływy z usług	4 000,00		4 000,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa		410,00	410,00
	75101		Urzędu naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa		410,00	410,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami		410,00	410,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa		600,00	600,00
	75414		Obrona cywilna		600,00	600,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami		600,00	600,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej	1 058 470,00		1 058 470,00
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	20 000,00		20 000,00
		035	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	20 000,00		20 000,00
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	333 000,00		333 000,00
		031	Podatek od nieruchomości	260 000,00		260 000,00
		032	Podatek rolny	45 000,00		45 000,00
		033	Podatek leśny	18 000,00		18 000,00
		050	Podatek od czynności cywilnoprawnych	5 000,00		5 000,00
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	5 000,00		5 000,00
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	390 400,00		390 400,00
		031	Podatek od nieruchomości	160 000,00		160 000,00
		032	Podatek rolny	178 000,00		178 000,00
		033	Podatek leśny	1 800,00		1 800,00
		034	Podatek od środków transportowych	23 000,00		23 000,00
		036	Podatek od spadków i darowizn	1 000,00		1 000,00
		037	Podatek od posiadania psów	5 000,00		5 000,00
		043	Wpływy z opłaty targowej	100,00		100,00

Dział	Rozdział	Paragraf	Nazwa	Zadania własne	Zad. zlec. na podst. poroz. i fund. cel.	Ogółem
		045	Wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	1 500,00		1 500,00
		050	Podatek od czynności cywilnoprawnych	5 000,00		5 000,00
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	15 000,00		15 000,00
	75618		Wpływy z opłaty skarbowej	30 000,00		30 000,00
		041	Wpływy z opłaty skarbowej	30 000,00		30 000,00
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	285 070,00		285 070,00
		001	Podatek dochodowy od osób fizycznych	283 070,00		283 070,00
		002	Podatek dochodowy od osób prawnych	2 000,00		2 000,00
758			Różne rozliczenia	2 015 713,00		2 015 713,00
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	1 369 914,00		1 369 914,00
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	1 369 914,00		1 369 914,00
	75802		Część wyrównawcza podstawowa subwencji ogólnej dla gmin	437 087,00		437 087,00
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	437 087,00		437 087,00
	75805		Część rekompensująca subwencji ogólnej dla gmin	203 712,00		203 712,00
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	203 712,00		203 712,00
			Zadania			
			-kwota rekompensująca dochody budżetu z tytułu ulg ustawowych w podatku rolnym i leśnym	40 000,00		40 000,00
			- z zakresu kwoty rekompensującej dochody utracone w związku z częściową likwidacją podatku od środków transportowych	163 712,00		163 712,00
	75814		Różne rozliczenia finansowe	5 000,00		5 000,00
		092	Pozostałe odsetki	5 000,00		5 000,00
801			Oświata i wychowanie	28 985,00		28 985,00
	80104		Oddziały klas"0" w przedszkolach i szkołach podstawowych	28 985,00		28 985,00
		083	Wpływy z usług	28 985,00		28 985,00
853			Opieka społeczna	8 226,00	226 675,00	234 901,00
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne		143 400,00	143 400,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami		143 400,00	143 400,00
	85315		Dodatki mieszkaniowe	5 226,00		5 226,00
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	5 226,00		5 226,00
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze		23 000,00	23 000,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami		23 000,00	23 000,00

Dział	Rozdział	Paragraf	Nazwa	Zadania własne	Zad. zlec. na podst. poroz. i fund. cel.	Ogółem
	85319		Ośrodki pomocy społecznej		57 800,00	57 800,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami		57 800,00	57 800,00
	85323		Państwowy Fundusz Kombatantów		2 475,00	2 475,00
		244	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych		2 475,00	2 475,00
	85328		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	3 000,00		3 000,00
		083	Wpływy z usług	3 000,00		3 000,00
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	17 765,00		17 765,00
	85404		Przedszkola (bez klas "0")	17 765,00		17 765,00
		083	Wpływy z usług	17 765,00		17 765,00
			Zadania			
			Odpłatność za żywienie, przygotowanie posiłków, opłaty stałe	17 765,00		17 765,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	20 000,00		20 000,00
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	20 000,00		20 000,00
		083	Wpływy z usług	20 000,00		20 000,00
Razem:				3 607 202,00	266 385,00	3 873 587,00

Przewodniczący
Rady Gminy

(-) mgr inż. Izabela Saturska

Załącznik Nr 2
do Uchwały Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie
Nr XXIII/138/2001
z dnia 27 lutego 2001 roku

PLAN WYDATKÓW DLA GMINY MIASTECZKO KRAJEŃSKIE NA 2001 ROKU

Dział	Rozdział	Paragraf	Nazwa	Zadania własne	Zad. zlec. na podst. poroz. i fund. cel.	Ogółem
010			Rolnictwo i łowiectwo	148 100,00		148 100,00
	01008		Budowa i utrzymanie urządzeń melioracji wodnych	4 390,00		4 390,00
		4300	Zakup usług pozostałych	4 390,00		4 390,00
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	135 000,00		135 000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2 000,00		2 000,00
		426	Zakup energii	65 000,00		65 000,00
		4270	Zakup usług remontowych	30 000,00		30 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	6 000,00		6 000,00
		4430	Różne opłaty i składki	7 000,00		7 000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	10 000,00		10 000,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	15 000,00		15 000,00
	01022		Zwalczanie chorób zakaźnych zwierząt oraz badania monitoringowe pozostałości chemicznych i biologicznych w tkankach zwierząt i produktach pochodzenia zwierzęcego.	2 250,00		2 250,00
		4100	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	1 250,00		1 250,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1 000,00		1 000,00
	01024		Kontrola jakości gleb, roślin, produktów rolniczych i spożywczych	2 000,00		2 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	2 000,00		2 000,00
	01095		Pozostała działalność	4 460,00		4 460,00
		4430	Różne opłaty i składki	4 460,00		4 460,00
020			Leśnictwo	13 600,00		13 600,00
	02095		Pozostała działalność	13 600,00		13 600,00
		4300	Zakup usług pozostałych	13 600,00		13 600,00
			Zadania			
			Wydatki związane z pozyskaniem drewna, zagosp.terenu	13 600,00		13 600,00
600			Transport i łączność	15 000,00		15 000,00
	60016		Drogi publiczne gminne	15 000,00		15 000,00
		4270	Zakup usług remontowych	10 000,00		10 000,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	5 000,00		5 000,00

Dział	Rozdział	Paragraf	Nazwa	Zadania własne	Zad. zlec. na podst. poroz. i fund. cel.	Ogółem
700			Gospodarka mieszkaniowa	116 000,00		116 000,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	76 000,00		76 000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	30 000,00		30 000,00
		4260	Zakup energii	6 000,00		6 000,00
		4270	Zakup usług remontowych	8 000,00		8 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	30 000,00		30 000,00
		4430	Różne opłaty i składki	2 000,00		2 000,00
	70095		Pozostała działalność	40 000,00		40 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	40 000,00		40 000,00
750			Administracja publiczna	1 017 858,00	38 700,00	1 056 558,00
	75011		Urzędy wojewódzkie		38 700,00	38 700,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń		500,00	500,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników		25 375,00	25 375,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne		2 465,00	2 465,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne		4 978,00	4 978,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy		682,00	682,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia		2 400,00	2 400,00
		4300	Zakup usług pozostałych		500,00	500,00
		4410	Podróże służbowe krajowe		600,00	600,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych		1 200,00	1 200,00
	75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	34 500,00		34 500,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	26 000,00		26 000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2 000,00		2 000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	500,00		500,00
		4430	Różne opłaty i składki	6 000,00		6 000,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	961 858,00		961 858,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	7 500,00		7 500,00
			Zadania			
			Pracownicy publiczni i interwencyjni	1 500,00		1 500,00
			Administracja	6 000,00		6 000,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	27 000,00		27 000,00
			Zadania			
			Umowy zlecenia	27 000,00		27 000,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	581 750,00		581 750,00
			Zadania			
			Pracownicy publiczni i interwencyjni	15 000,00		15 000,00
			Administracja	566 750,00		566 750,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	42 000,00		42 000,00

Dział	Rozdział	Paragraf	Nazwa	Zadania własne	Zad. zlec. na podst. poroz. i fund. cel.	Ogółem
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	111 526,00		111 526,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	15 282,00		15 282,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	35 000,00		35 000,00
		4260	Zakup energii	12 000,00		12 000,00
		4270	Zakup usług remontowych	15 000,00		15 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	50 000,00		50 000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	25 000,00		25 000,00
		4430	Różne opłaty i składki	3 000,00		3 000,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	16 800,00		16 800,00
		4530	Podatek od towarów i usług (VAT)	5 000,00		5 000,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	15 000,00		15 000,00
			Zadania			
			Zakup sprzętu komputerowego, programów	15 000,00		15 000,00
	75095		Pozostała działalność	21 500,00		21 500,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	4 000,00		4 000,00
		4100	Wynagrodzenia agencji-prowizyjne	10 000,00		10 000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1 788,00		1 788,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	245,00		245,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	500,00		500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	4 967,00		4 967,00
751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa		410,00	410,00
	75101		Urzędu naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa		410,00	410,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia		410,00	410,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	52 424,00	600,00	53 024,00
	75412		Ochotnicze straże pożarne	52 424,00		52 424,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	10 000,00		10 000,00
			Zadania			
			Umowy zlecenia	5 000,00		5 000,00
			Ekwiwalenty	5 000,00		5 000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1 252,00		1 252,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	172,00		172,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	8 000,00		8 000,00
		4260	Zakup energii	6 500,00		6 500,00
		4270	Zakup usług remontowych	5 000,00		5 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	5 000,00		5 000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	500,00		500,00
		4430	Różne opłaty i składki	6 000,00		6 000,00

Dział	Rozdział	Paragraf	Nazwa	Zadania własne	Zad. zlec. na podst. poroz. i fund. cel.	Ogółem
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	10 000,00		10 000,00
			Zadania			
			Dofinansowanie zakupu samochodu	10 000,00		10 000,00
	75414		Obrona cywilna		600,00	600,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia		400,00	400,00
		4410	Podróże służbowe krajowe		200,00	200,00
758			Różne rozliczenia	71 702,00		71 702,00
	75814		Różne rozliczenia finansowe	61 702,00		61 702,00
		8010	Rozliczenia z bankami związane z obsługą długu publicznego	61 702,00		61 702,00
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	10 000,00		10 000,00
		4810	Rezerwy	10 000,00		10 000,00
801			Oświata i wychowanie	1 814 646,00		1 814 646,00
	80101		Szkoły podstawowe	1 196 703,00		1 196 703,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	66 275,00		66 275,00
			Zadania			
			Świadczenia rzeczowe bhp	3 500,00		3 500,00
			Pomoc zdrowotna	1 860,00		1 860,00
			Dodatki mieszkaniowe	23 607,00		23 607,00
			Dodatek wiejski	37 308,00		37 308,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	708 105,00		708 105,00
			Zadania			
			Obsługa	88 105,00		88 105,00
			Nauczyciele	620 000,00		620 000,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	52 592,00		52 592,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	146 918,00		146 918,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	20 131,00		20 131,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	30 000,00		30 000,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	10 000,00		10 000,00
		4260	Zakup energii	10 000,00		10 000,00
		4270	Zakup usług remontowych	10 000,00		10 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	20 000,00		20 000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	6 000,00		6 000,00
		4430	Różne opłaty i składki	1 000,00		1 000,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	45 682,00		45 682,00
			Zadania			
			Obsługa	3 900,00		3 900,00
			Nauczyciele	41 782,00		41 782,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	70 000,00		70 000,00
			Zadania			

Dział	Rozdział	Paragraf	Nazwa	Zadania własne	Zad. zlec. na podst. poroz. i fund. cel.	Ogółem
			Modernizacja kotłowni w Szkole Podstawowej w Miasteczku Krajeńskim	70 000,00		70 000,00
	80104		Oddziały klas "0" w przedszkolach i szkołach podstawowych	206 331,00		206 331,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	10 069,00		10 069,00
			Zadania			
			Świadczenia bhp	930,00		930,00
			Pomoc zdrowotna	253,00		253,00
			Dodatek wiejski	5 564,00		5 564,00
			Dodatek mieszkaniowy	3 322,00		3 322,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	124 782,00		124 782,00
			Zadania			
			Obsługa	40 300,00		40 300,00
			Nauczyciele	84 482,00		84 482,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	9 300,00		9 300,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	25 563,00		25 563,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	3 503,00		3 503,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5 000,00		5 000,00
		4220	Zakup środków żywności	14 260,00		14 260,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	1 000,00		1 000,00
		4260	Zakup energii	2 000,00		2 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	2 500,00		2 500,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	200,00		200,00
		4430	Różne opłaty i składki	186,00		186,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	7 968,00		7 968,00
	80110		Gimnazja	356 612,00		356 612,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	19 553,00		19 553,00
			Zadania			
			Świadczenia bhp	2 000,00		2 000,00
			Pomoc zdrowotna	625,00		625,00
			Dodatek wiejski	11 467,00		11 467,00
			Dodatek mieszkaniowy	5 461,00		5 461,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	211 585,00		211 585,00
			Zadania			
			Obsługa	3 200,00		3 200,00
			Nauczyciele	208 385,00		208 385,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	8 200,00		8 200,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	42 324,00		42 324,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	5 800,00		5 800,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10 000,00		10 000,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	8 000,00		8 000,00
		4260	Zakup energii	4 000,00		4 000,00

Dział	Rozdział	Paragraf	Nazwa	Zadania własne	Zad. zlec. na podst. poroz. i fund. cel.	Ogółem
		4300	Zakup usług pozostałych	30 000,00		30 000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	2 000,00		2 000,00
		4430	Różne opłaty i składki	1 000,00		1 000,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	14 150,00		14 150,00
	80113		Dowożenie uczniów do szkół	55 000,00		55 000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	20 000,00		20 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	29 000,00		29 000,00
		4430	Różne opłaty i składki	6 000,00		6 000,00
851			Ochrona zdrowia	40 000,00		40 000,00
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	40 000,00		40 000,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	20 000,00		20 000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	500,00		500,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	70,00		70,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6 000,00		6 000,00
		4260	Zakup energii	1 000,00		1 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	11 430,00		11 430,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	500,00		500,00
		4430	Różne opłaty i składki	500,00		500,00
853			Opieka społeczna	129 972,00	226 675,00	356 647,00
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne	30 000,00	143 400,00	173 400,00
		3110	Świadczenia społeczne	30 000,00	114 400,00	144 400,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne		18 000,00	18 000,00
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne		11 000,00	11 000,00
	85315		Dodatki mieszkaniowe	40 226,00		40 226,00
		3110	Świadczenia społeczne	40 226,00		40 226,00
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze		23 000,00	23 000,00
		3110	Świadczenia społeczne		23 000,00	23 000,00
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	54 746,00	57 800,00	112 546,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	300,00	700,00	1 000,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	27 023,00	40 000,00	67 023,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	708,00	3 505,00	4 213,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	5 100,00	7 779,00	12 879,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1 765,00	1 066,00	2 831,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2 410,00	590,00	3 000,00
		4260	Zakup energii	1 500,00		1 500,00

Dział	Rozdział	Paragraf	Nazwa	Zadania własne	Zad. zlec. na podst. poroz. i fund. cel.	Ogółem
		4300	Zakup usług pozostałych	2 500,00	1 500,00	4 000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	600,00	1 400,00	2 000,00
		4430	Różne opłaty i składki	300,00		300,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	540,00	1 260,00	1 800,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	12 000,00		12 000,00
	85395		Pozostała działalność	5 000,00	2 475,00	7 475,00
		3110	Świadczenia społeczne	5 000,00	2 200,00	7 200,00
			Zadania			
			pomoc pieniężna dla kombatantów		2 200,00	2 200,00
			dożywianie dzieci	5 000,00		5 000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia		275,00	275,00
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	128 334,00		128 334,00
	85404		Przedszkola (bez klas "0")	128 334,00		128 334,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	6 171,00		6 171,00
			Zadania			
			Świadczenia bhp	570,00		570,00
			Pomoc zdrowotna	155,00		155,00
			Dodatek wiejski	3 410,00		3 410,00
			Dodatek mieszkaniowy	2 036,00		2 036,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	76 479,00		76 479,00
			Zadania			
			Obsługa	24 700,00		24 700,00
			Nauczyciele	51 779,00		51 779,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	5 700,00		5 700,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	15 667,00		15 667,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2 147,00		2 147,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3 000,00		3 000,00
		4220	Zakup środków żywności	8 740,00		8 740,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	950,00		950,00
		4260	Zakup energii	1 216,00		1 216,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1 500,00		1 500,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	380,00		380,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	6 384,00		6 384,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	73 000,00		73 000,00
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	10 000,00		10 000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3 000,00		3 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	7 000,00		7 000,00

Dział	Rozdział	Paragraf	Nazwa	Zadania własne	Zad. zlec. na podst. poroz. i fund. cel.	Ogółem
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	3 000,00		3 000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3 000,00		3 000,00
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	40 000,00		40 000,00
		4260	Zakup energii	30 000,00		30 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	10 000,00		10 000,00
	90095		Pozostała działalność	20 000,00		20 000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2 000,00		2 000,00
		4260	Zakup energii	12 000,00		12 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	6 000,00		6 000,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	119 500,00		119 500,00
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	95 000,00		95 000,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	10 000,00		10 000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	2 000,00		2 000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	30 000,00		30 000,00
		4260	Zakup energii	10 000,00		10 000,00
		4270	Zakup usług remontowych	10 000,00		10 000,00
			Zadania			
			Remont świetlic, wentylacja DK	10 000,00		10 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	10 000,00		10 000,00
		4430	Różne opłaty i składki	5 000,00		5 000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	18 000,00		18 000,00
	92116		Biblioteki	24 500,00		24 500,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	1 000,00		1 000,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	4 000,00		4 000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	715,00		715,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	100,00		100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3 000,00		3 000,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	10 000,00		10 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	5 185,00		5 185,00
		4430	Różne opłaty i składki	500,00		500,00
926			Kultura fizyczna i sport	18 000,00		18 000,00
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	18 000,00		18 000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6 000,00		6 000,00
		4260	Zakup energii	1 000,00		1 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	8 000,00		30,00
		4430	Różne opłaty i składki	3 000,00		3 000,00
Razem:				3 758 136,00	266 385,00	4 024 521,00

**Załącznik Nr 3
do Uchwały Rady
Gminy w Miasteczku Krajeńskim
Nr XXIII/138/2001
z dnia 27 lutego 2001 roku**

**PROJEKTOWANE PRZYCHODY I ROZCHODY
ZWIĄZANE Z FINANSOWANIEM DEFICYTU
BUDŻETOWEGO W 2001 ROKU**

	Przychody	Rozchody
952 Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym	333.780	
957 Nadwyżki z lat ubiegłych	843	
992 Spłaty otrzymanych pożyczek i kredytów		183.689
Ogółem	334.623	183.689

Przewodniczący
Rady Gminy

(–) mgr inż. Izabela Saturska

**Załącznik Nr 4
do Uchwały Rady Gminy
w Miasteczku Krajeńskim
Nr XXIII/138/2001
z dnia 27 lutego 2001 r.**

**WYKAZ INWESTYCJI REALIZOWANYCH
PRZEZ GMINY 2001 ROKU**

Dział	Rozdział	Treść	w zł Plan
010		Rolnictwo i łowiectwo	25.000
01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	25.000
		1. Uzupełnienie sieci wodociągowej Wolsko, Grabionna	10.000
		2. Zakup komputerowego zestawu do rozliczenia poboru wody, oprogramowanie	15.000
600		Transport i łączność	5.000
60016		Drogi publiczne i gminne	5.000
		1. Zakup przystanków autobusowych	5.000

750	Administracja publiczna	15.000
75023	Urzędy gmin	15.000
	1. Zakup sprzętu komputerowego, programów	15.000
754	Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	10.000
75412	Ochotnicze Straże Pożarne	10.000
	1. Dofinansowanie zakupu samochodu pożarniczego	10.000
801	Oświata i wychowanie	70.000
853	Opieka społeczna	12.000
85319	Ośrodki Pomocy Społecznej	12.000
	1. Wykonanie C.O. gazowe (Pl. Wolności 10)	12.000
921	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	18.000
92109	Domy i Ośrodki kultury; świetlice, kluby	18.000
	1. Rozbudowa i modernizacja pomieszczeń świetlic - Grabówno, Brzostowo, Grabionna	18.000
	OGÓŁEM:	155.000

Przewodniczący
Rady Gminy

(–) mgr inż. Izabela Saturska

**Załącznik Nr 5
do Uchwały Rady
Gminy w Miasteczku Krajeńskim
Nr XXIII/138/2001
z dnia 27 lutego 2001 roku**

**ZESTAWIENIE PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW
GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ NA 2001 ROK**

I. PRZYCHODY

Dział	Rozdział	§	Treść	Plan (w zł)
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	5.000
90011			Fundusz Ochrony Środowiska	5.000
	058		Grzywny i inne kary pieniężne od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	200
	069		Wpływy z różnych opłat	4.800

II. ROZCHODY

Dział	Rozdział	§	Treść	Plan(w zł)
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	5.000
90011			Fundusz Ochrony Środowiska	5.000
	4210		Zakup materiałów i wyposażenie	250
	4300		Zakup usług pozostałych	4.750

Przewodniczący
Rady Gminy
(–) mgr inż. Izabela Saturska

**Załącznik Nr 6
do Uchwały Rady Gminy
w Miasteczku Krajeńskim
Nr XXIII/138/2001
z dnia 27 lutego 2001 roku**

**DOCHODY I WYDATKI ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ
ZADAŃ BIEŻĄCYCH Z ZAKRESU ADMINISTRACJI
RZĄDOWEJ I INNYCH ZLECONYCH
GMINIE USTAWAMI**

Dochody	w zł	
w tym:	263.910	
Dział 750 Rozdział 75011 § 201	-	38.700
Dział 751 Rozdział 75101 § 201	-	410
Dział 754 Rozdział 75414 § 201	-	600
Dział 853 Rozdział 85314 § 201	-	143.400
85316 § 201	-	23.000
85319 § 201	-	57.800
Wydutki	263.910	
w tym:		
Dział Rozdział § Treść	w zł	
750	Plan	
	38.700	
75011	38.700	
3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do	
	wynagrodzeń	500
4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	25.375
4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	2.465
4110	Składki na Ubezpieczenie Społeczne	4.978

4120	Składki na Fundusz Pracy	682
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.400
4300	Zakup usług pozostałych	500
4410	Podróże służbowe krajowe	600
4440	Odpisy na ZFŚS	1.200
751	Urzędy Naczelnych Organów Władzy Państwowej, Kontroli i Ochrony Prawa oraz Sądownictwa	410
75101	Urzędy Naczelnych Organów Władzy Państwowej, Kontroli i Ochrony Prawa oraz Sądownictwa	410
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	410
754	Bezpieczeństwo Publiczne i ochrona przeciwpożarowa	600
75414	Obrona cywilna	600
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	400
4410	Podróże służbowe krajowe	200
853	Opieka Społeczna	224.200
85314	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki ubezpieczenie społeczne i zdrowotne	143.400
3110	Świadczenia społeczne	114.400
4110	Składki na Ubezpieczenie Społeczne	18.000
4130	Składka na Ubezpieczenie Zdrowotne	11.000
85316	Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	23.000
3110	Świadczenia społeczne	23.000
85319	Ośrodki Pomocy Społecznej	57.800
3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	700
4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	40.000
4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	3.505
4110	Składki ZUS	7.779
4120	Składki na Fundusz Pracy	1.066
4210	Zakupy materiałów i wyposażenia	590
4300	Zakup usług pozostałych	1.500
4410	Podróże służbowe krajowe	1.400
4440	Odpisy na ZFŚS	1.260

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr inż. Izabela Saturska

929

UCHWAŁA Nr XXIII/140/2001 RADY GMINY MIASTECZKO KRAJEŃSKIE

z dnia 27 lutego 2001 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia dziennych stawek opłaty targowej oraz sposobu jej poboru na rok 2001

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 ze zm.), art. 15 ust. 1, art. 19 pkt 1 lit. a i pkt 2, 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 9, poz. 31 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§1

W uchwale Nr XXI/125/2000 Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie z dnia 29 listopada 2000 r. w sprawie ustalenia dziennych stawek opłaty targowej oraz sposobu jej poboru na rok 2001 wprowadza się następujące zmiany:

1) §1 otrzymuje brzmienie:

„Ustala się dzienną stawkę opłaty targowej w wysokości 7,00 zł od osób fizycznych; osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej dokonujących sprzedaży na targowisku.”

2) §2 otrzymuje brzmienie:

„Zarządza się pobór opłaty targowej w drodze inkasa oraz wyznacza się Urząd Gminy w Miasteczku Krajeńskim jako inkasenta poboru tej opłaty.”

3) §3 wykreśla się.

4) §§4, 5 i 6 oznacza się odpowiednio jako §§3, 4 i 5.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr inż. Izabela Saturska

930

UCHWAŁA Nr XXIII/141/2001 RADY GMINY MIASTECZKO KRAJEŃSKIE

z dnia 27 lutego 2001 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie wprowadzenia opłaty administracyjnej na rok 2001

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 ze zm.), art. 18 i art. 19 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 9, poz. 31 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§1

W Uchwale Nr XXI/126/2000 Rady Gminy w Miasteczku Krajeńskim z dnia 29 listopada 2000 r. w sprawie wprowadzenia opłaty administracyjnej na rok 2001 zmienionej uchwałą Nr XXII/132/2000 Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie z dnia 27 grudnia 2000, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) W §1 wykreśla się ust. 1, 2 i ust. 4
- 2) Ust. 3 oznacza się jako ust. 1, a ust. 5 oznacza się jako ust. 2.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego

Przewodniczący
Rady Gminy

(-) mgr inż. Izabela Saturska

931

UCHWAŁA Nr XXIII/142/2001 RADY GMINY MIASTECZKO KRAJEŃSKIE

z dnia 27 lutego 2001 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie poboru podatków w drodze inkasa, określenia inkasentów oraz wysokości wynagrodzenia za inkaso

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 ze zm.), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 ze zm.), art. 6 ust. 9 i art. 14 pkt 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 9, poz. 31 ze zm.) oraz art. 66 ust. 9 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz.U. z 2000 r. Nr 56, poz. 679 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§1

W uchwale Nr XXI/123/2000 Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie z dnia 29 listopada 2000 r. w sprawie poboru podatków w drodze inkasa, określenia inkasentów oraz wysokości wynagrodzenia za inkaso, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) §2 otrzymuje brzmienie:
„Na inkasentów wyznacza się sołtysów wsi.”

- 2) W §3 wykreśla się ust. 4.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy

(-) mgr inż. Izabela Saturska

932

UCHWAŁA Nr XXXII/231/2001 RADY MIEJSKIEJ W SOMPOLNIE

z dnia 23 marca 2001 r.

w sprawie opłaty za składowanie odpadów komunalnych

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz.U Nr 9, poz. 43 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§1

1. Określa się opłatę za składowanie odpadów komunalnych na składowisku przy ul. Leśnej w Sompólnie w wysokości 12 zł za 1 m³.
2. Przez odpady komunalne, o których mowa w ust. 1 należy rozumieć stałe i ciekłe odpady powstające w gospodarstwach domowych, obiektach użyteczności publicznej i obsługi ludności, w tym nieczystości gromadzone w zbiornikach bezodpływowych, porzucone wraki pojazdów mechanicznych oraz odpady uliczne, z wyjątkiem odpadów niebezpiecznych z zakładów opieki zdrowotnej i zakładów weterynaryjnych.

§2

1. Każdy podmiot umieszczający odpady komunalne na składowisku obowiązany jest do uiszczenia opłaty określonej w §1 ust. 1, podmiotowi prowadzącemu to składowisko.

2. Podmiot prowadzący składowisko dokonuje poboru należnej opłaty za pomocą kwitariusza pobieranego w Urzędzie Miejskim.
3. Umowa cywilno-prawna określa sposób prowadzenia składowiska, poboru należnej opłaty i jej rozliczania z Gminą.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu.

§4

1. Uchwała niniejsza podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

(-) *Roman Bednarek*

933

UCHWAŁA Nr 195/2001 RADY MIEJSKIEJ W JASTROWIU

z dnia 27 marca 2001 r.

zmieniająca uchwałę Nr 186/93 Rady Miejskiej w Jastrowiu z dnia 23 czerwca 1993 roku w sprawie zasad usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych na terenie gminy i miasta Jastrowie

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 roku Nr 13, poz. 74 z późniejszymi zmianami) i art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. Nr 35 poz. 230 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Jastrowiu uchwala, co następuje:

§1

W §1 ust. 1 uchwały Nr 186/93 Rady Miejskiej w Jastrowiu z dnia 23 czerwca 1993 r. w sprawie zasad usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych na terenie gminy i miasta Jastrowie skreśla się lit. „b”.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Jastrowiu.

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

(-) *Jan Przybylski*

934

UCHWAŁA Nr XXXI/200/2001 RADY MIEJSKIEJ W KOLE

z dnia 28 marca 2001 r.

w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Kole

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt.15, art. 33 ust. 2 oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r., Nr 13 poz. 74 z późn.zm.), art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz.U. Nr 123, poz. 779 z późn.zm.) Rada Miejska w Kole na wniosek Zarządu Miasta Koła, uchwala, co następuje:

§1

Uchwala się Regulamin Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Kole stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta.

§3

Traci moc Regulamin Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Kole uchwalony uchwałą Nr XI/48/95 Rady Miejskiej w Kole z dnia 27 stycznia 1995 r. ze zmianami określonymi uchwałami Rady Miejskiej w Kole: Nr XLI/226/97 z dnia 24 czerwca 1997 r., Nr X/53/99 z dnia 16 czerwca 1999 r.

§4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Kole

(-) Wojciech Jabłoński

**Załącznik
do Uchwały Nr XXXI/200/2001
Rady Miejskiej w Kole
z dnia 28 marca 2001 r.**

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
URZĘDU MIEJSKIEGO W KOLE**

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1

Regulamin organizacyjny Urzędu Miejskiego w Kole, zwany dalej „Regulaminem „, określa organizację i zasady działania Urzędu Miejskiego, zwanego dalej „Urzędem” oraz zakres działania kierownictwa i poszczególnych komórek organizacyjnych Urzędu.

§2

1. Urząd jest jednostką organizacyjną Gminy Miejskiej Koło, zwanej dalej „Gminą”, realizującą zadania Zarządu Miasta i Burmistrza Miasta.
2. Urząd funkcjonuje zgodnie z zasadami zawartymi w:
 - 1) ustawie o samorządzie gminnym i pracownikach samorządowych,
 - 2) kodeksie postępowania administracyjnego
 - 3) prawie pracy,
 - 4) regulaminie pracy, instrukcji obiegu dokumentów i innych aktach wewnętrznych wprowadzanych zarządzeniami Burmistrza,
 - 5) instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych,
 - 6) Statutu Miasta Koła,
 - 7) innych przepisach szczególnych, jeśli tak stanowią,
 - 8) niniejszym regulaminie.
3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) **Radzie Miejskiej** – rozumie się przez to Radę Miejską w Kole,
 - 2) **Zarządzie** – rozumie się przez to Zarząd Miasta Koła,
 - 3) **Burmistrzu i Z-cy Burmistrza** – rozumie się przez to Burmistrza Miasta Koła i Z-cę Burmistrza Miasta Koła,
 - 4) **Sekretarzu i Skarbniku** – rozumie się przez to Sekretarza Miasta Koła i Skarbnika Miasta Koła,
 - 5) **Wydziale** – rozumie się przez to Wydział Urzędu Miejskiego w Kole lub równorzędną komórkę organizacyjną,
 - 6) **Naczelniku Wydziału** – rozumie się przez to Naczelnika Wydziału Urzędu Miejskiego w Kole lub równorzędną komórkę organizacyjnej, Komendanta Straży Miejskiej w Kole, Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego.

4. Urząd jest zakładem pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy.
5. Urząd jest jednostką budżetową Gminy i działa w oparciu o zasady wynikające z ustawy o finansach publicznych i aktów prawnych wydanych na jej podstawie.
6. Siedzibą Urzędu jest miasto Koło. Urząd mieści się w budynkach zlokalizowanych przy: ul. Sienkiewicza 21/23, ul. Sienkiewicza 13, ul. Mickiewicza 12 oraz Stary Rynek 1 w Kole.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania i zadania Urzędu

§3

Zakres zadań Urzędu obejmuje:

- 1) wynikające z ustawy zadania własne Gminy,
- 2) zadania zlecone z zakresu administracji rządowej, a także z zakresu organizacji i przeprowadzania wyborów
- 3) zadania publiczne powierzone gminie w drodze porozumienia międzygminnego oraz porozumień między jednostkami samorządu.
- 4) sprawowanie funkcji aparatu pomocniczego Rady Miejskiej, Zarządu Miasta i Burmistrza.

ROZDZIAŁ III

Struktura organizacyjna Urzędu

§4

1. Kierownikiem Urzędu i zwierzchnikiem służbowym pracowników Urzędu jest Burmistrz Miasta.
2. W skład Urzędu wchodzi Wydziały i samodzielne stanowiska pracy:
 - Wydział Organizacyjny – Or
 - Biuro Obsługi Mieszkańców – BOM
 - Wydział Finansowy – Fn
 - Wydział Inicjatyw Gospodarczych, Promocji i Działalności Gospodarczej – IG
 - Wydział Infrastruktury Technicznej – IT
 - Wydział Ochrony Środowiska – OŚ
 - Wydział Inwestycji Miejskich i Zagospodarowania Przestrzennego – IP
 - Wydział Spraw Lokalowych – SL
 - Wydział Rolnictwa i Gospodarki Nieruchomościami – RGN
 - Wydział Spraw Obywatelskich – SO
 - Urząd Stanu Cywilnego – USC
 - Straż Miejska – SM
 - Wydział Oświaty, Kultury i Sportu – OKS
 - Samodzielne stanowisko ds. Rady Miejskiej – BR
 - Samodzielne stanowisko ds. Zamówień Publicznych – ZP
 - Pełnomocnik Burmistrza ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych – PA
 - Radca Prawny – RP
3. Wydziały dzielą się na poszczególne stanowiska pracy. Szczegółową strukturę wewnętrzną Wydziałów ustala Burmistrz.
4. Zmiana struktury organizacyjnej Urzędu wymaga Uchwały Rady Miejskiej podjętej na wniosek Zarządu.
5. Strukturę organizacyjną Urzędu określa schemat organizacyjny, stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu.

ROZDZIAŁ IV

Zasady funkcjonowania Urzędu

§5

Urząd działa w oparciu o następujące zasady:

- 1) praworządności
- 2) służebności wobec społeczności lokalnej
- 3) racjonalnego gospodarowania mieniem publicznym
- 4) jednoosobowego kierownictwa
- 5) planowania pracy, kontroli wewnętrznej
- 6) podziału zadań między kierownictwo Urzędu i poszczególne komórki wewnętrzne
- 7) wzajemnego współdziałania

§6

Pracownicy Urzędu w wykonywaniu zadań Urzędu i swoich obowiązków są zobowiązani służyć Gminie Miejskiej i Państwu, uwzględniając indywidualne interesy obywateli.

§7

Do obowiązków pracownika samorządowego należy w szczególności:

1. działanie na podstawie prawa i szczegółowe jego przestrzeganie,
2. wykonywanie zadań Urzędu sumiennie, sprawnie i bezstronnie,
3. zachowanie tajemnicy służbowej i państwowej w zakresie przewidzianym przez prawo,
4. informowanie organów, instytucji i osób fizycznych oraz udostępnianie dokumentów znajdujących się w posiadaniu Urzędu, jeśli prawo tego nie zabrania,
5. zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach ze zwierzchnikami, podwładnymi, współpracownikami oraz w kontaktach z obywatelami,
6. zachowanie się z godnością w miejscu pracy i poza nim.

§8

1. Gospodarowanie środkami rzeczowymi odbywa się w sposób racjonalny, celowy i oszczędny z uwzględnieniem zasady szczególnej staranności w zarządzaniu mieniem komunalnym.
2. Zakupy i inwestycje dokonywane są po wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z przepisami ustawy o zamówieniach publicznych.

§9

1. Jednoosobowe kierownictwo opiera się na jednolitości poleceniodawstwa i służbowego podporządkowania, podziału czynności na poszczególnych pracowników oraz ich indywidualnej odpowiedzialności za wykonanie powierzonych zadań.
2. Urzędem kieruje Burmistrz przy pomocy Zastępcy Burmistrza i Sekretarza, którzy ponoszą odpowiedzialność przed Burmistrzem za realizację swoich zadań.
3. Naczelnicy Wydziałów kierują i zarządzają nimi w sposób zapewniający optymalną realizację zadań i ponoszą za to odpowiedzialność przed Burmistrzem.
4. Naczelnicy Wydziałów są bezpośrednimi przełożonymi podległych im pracowników i sprawują nadzór nad nimi.

§10

Pracownicy mianowani Urzędu podlegają okresowym ocenom kwalifikacyjnym. Zasady dokonywania ocen określa Rada Miejska.

ROZDZIAŁ V

Wykonywanie funkcji kierowniczych

§11

Burmistrz Miasta

Do zakresu zadań i kompetencji Burmistrza należą:

1. Reprezentowanie Gminy i Urzędu na zewnątrz.
2. Wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego wobec wszystkich pracowników Urzędu.
3. Podejmowanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy i wyznaczanie innych osób do podejmowania tych czynności.
4. Upoważnianie pracowników Urzędu do wydawania w jego imieniu decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
5. Reprezentowanie Gminy i jej organów w postępowaniu sądowym i administracyjnym a także przed Trybunałem Konstytucyjnym i organami administracji rządowej oraz upoważnianie do reprezentowania Gminy w oznaczonym zakresie.
6. Podejmowanie działań zapewniających prawidłową realizację zadań Urzędu.
6. Ogólny nadzór nad prawidłowym wykonywaniem przez pracowników Urzędu czynności kancelaryjnych.
7. Przyjmowanie oświadczeń o stanie majątkowym od Przewodniczącego Rady Miejskiej, członków Zarządu oraz pracowników samorządowych upoważnionych przez Burmistrza do wydawania w jego imieniu decyzji administracyjnych.
8. Wykonywanie innych zadań zastrzeżonych dla Burmistrza ustawami, Statutem Miasta Koła, uchwałami Rady i Zarządu i niniejszym regulaminem.

§12

Zastępca Burmistrza Miasta

1. Zastępca Burmistrza wykonuje, w czasie nieobecności Burmistrza lub niemożności wykonywania przez niego funkcji, zadania i kompetencje w zakresie kierowania Urzędem.
2. Zastępca Burmistrza wykonuje inne zadania i kompetencje w zakresie określonym poleceniami lub upoważnieniami Burmistrza.

§13

Sekretarz Miasta

Do zadań Sekretarza należy w szczególności:

1. Zapewnienie warunków organizacyjnych funkcjonowania Urzędu i pracy Rady Miejskiej oraz Zarządu.
 2. Nadzór nad prawidłową techniką prawodawczą organów Gminy.
 3. Załatwianie skarg i wniosków dotyczących pracy Urzędu.
 4. Uczestniczenie w pracach Zarządu.
 5. Proponowanie projektów zmian organizacyjnych Urzędu.
 6. Nadzór nad organizacją pracy oraz doskonaleniem kadr Urzędu.
 7. Wykonywanie innych zadań na polecenie lub z upoważnienia Burmistrza.
- Burmistrz w zakresie ustalonym przez Zarząd może powierzyć Sekretarzowi prowadzenie spraw Gminy w swoim imieniu.

§14

Skarbnik Miasta

Do zadań Skarbnika Miasta należy w szczególności:

1. Udział w kreowaniu i zapewnianie realizacji polityki finansowej Gminy.

2. Wykonywanie obowiązków w zakresie rachunkowości w Urzędzie, organizowanie jej prowadzenia i ponoszenie odpowiedzialności w tym zakresie.
3. Przygotowywanie projektów budżetu miasta i informacji o stanie mienia komunalnego oraz odpowiednio sprawozdań i analiz w tym zakresie, zgodnie z procedurą uchwalania budżetu, nadzorowanie i kontrola jego realizacji.
4. Opracowywanie prognoz finansowych Gminy w kontekście uchwalonych programów gospodarczych oraz aktualnie obowiązujących przepisów prawnych.
5. Negocjowanie z organami administracji rządowej wysokości środków finansowych na przejmowane bądź przekazywane zadania zlecone.
6. Uczestniczenie w pracach Zarządu Miasta.
7. Opracowywanie okresowych analiz i sprawozdań dotyczących działalności finansowej Gminy oraz zgłaszanie propozycji i wniosków organom Gminy.
8. Organizowanie kontroli finansowej jednostek organizacyjnych Gminy.
9. Zapewnienie prawidłowego prowadzenia księgowości i ewidencji majątku komunalnego przy współudziale komórek organizacyjnych Urzędu.
10. Kontrasygnowanie czynności prawnych skutkujących powstaniem zobowiązań finansowych Gminy oraz udzielanie upoważnień innym osobom do dokonywania kontrasygnaty.
11. Wnioskowanie do Burmistrza o zarządzanie inwentaryzacji mienia, organizowanie, nadzorowanie prawidłowego przebiegu, zakończenia i rozliczenia. Ponoszenie odpowiedzialności za realizację inwentaryzacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
12. Prowadzenie budżetu miasta zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych i innymi przepisami szczególnymi, przygotowywanie aktów wewnętrznych w tym zakresie.
13. Organizowanie innych zadań na polecenie lub z upoważnienia Burmistrza.

§15

1. W Urzędzie tworzy się następujące stanowiska kierownicze:
 - 1) Naczelnik Biura Obsługi Mieszkańców
 - 2) Naczelnik Wydziału Finansowego
 - 3) Naczelnik Wydziału Inicjatyw Gospodarczych, Promocji i Działalności Gospodarczej
 - 4) Naczelnik Wydziału Infrastruktury Technicznej
 - 5) Naczelnik Wydziału Ochrony Środowiska
 - 6) Naczelnik Wydziału Inwestycji Miejskich i Zagospodarowania Przestrzennego
 - 7) Naczelnik Wydziału Spraw Lokalowych
 - 8) Naczelnik Wydziału Rolnictwa i Gospodarki Nieruchomościami
 - 9) Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich
 - 10) Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego
 - 11) Komendant Straży Miejskiej
 - 12) Naczelnik Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu
2. Wydziałem Organizacyjnym kieruje Sekretarz Miasta.

§16

1. Zastępca Naczelnika Wydziału działa w zakresie spraw powierzonych mu przez Burmistrza i ponosi przed nim odpowiedzialność.

2. W Wydziałach, których nie utworzono stanowiska Zastępcy Naczelnika, funkcję tę pełni, w czasie nieobecności Naczelnika, pracownik upoważniony do tego zarządzeniem wewnętrznym Burmistrza.

ROZDZIAŁ VI

Zadania wspólne Wydziałów i samodzielnych stanowisk pracy

§17

Do wspólnych zadań Wydziałów i samodzielnych stanowisk pracy należy:

1. Realizacja działalności przypisanej przepisami prawa do właściwości Zarządu i Burmistrza.
2. Opracowywanie projektów uchwał Rady i Zarządu.
3. Opracowywanie materiałów, sprawozdań i analiz dla Rady, Zarządu, Burmistrza.
4. Realizacja zadań wynikających z uchwał Rady i Zarządu oraz wniosków Rady.
5. Współdziałanie ze Skarbnikiem Miasta w zakresie opracowywania projektu budżetu i obrotu oraz ewidencji mienia gminnego.
6. Udział w przygotowywaniu programów gospodarczych miasta.
7. Prowadzenie postępowania administracyjnego zgodnie z KPA i przygotowywanie decyzji w sprawach indywidualnych oraz wykonywanie zadań wynikających z przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
8. Usprawnianie organizacji, metod i form pracy komórek Urzędu oraz podejmowanie działań na rzecz usprawnienia pracy całego Urzędu.
9. Przechowywanie akt i pieczęć.
10. Stosowanie zasad dotyczących wewnętrznego obiegu akt oraz oznaczanie ich i archiwizowanie.
11. Opracowywanie i wdrażanie statystyki gminnej.
12. Stosowanie obowiązującej w Urzędzie instrukcji kancelaryjnej, w tym szczególności:
 - jednolitego rzeczowego wykazu akt
 - zasad dotyczących wewnętrznego obiegu akt
 - obowiązujących rejestrów
13. Współdziałanie z Wydziałem Organizacyjnym w zakresie szkolenia i doskonalenia zawodowego pracowników danej komórki organizacyjnej.
6. Sprawowanie obsługi biurowej i sekretarskiej Burmistrza, Zastępcy Burmistrza, Sekretarza.
7. Kompleksowe prowadzenie spraw pracowniczych pracowników Urzędu.
8. Prowadzenie spraw związanych ze szkoleniami, doszkaltaniem pracowników oraz analizą sytuacji kadrowej w Urzędzie a także przestrzeganiem przepisów bhp.
9. Udział w opracowywaniu zarządzeń i zarządzeń wewnętrznych Burmistrza Miasta dotyczących w szczególności pracy Urzędu, obowiązków i uprawnień pracowniczych oraz prowadzenie zbiorów tych dokumentów.
10. Przygotowywanie informacji z pracy Zarządu i Urzędu. Sporządzanie analiz w tym zakresie.
11. Prowadzenie spraw związanych z organizacją i przebiegiem świąt państwowych i miejskich obchodzonych w mieście Kole oraz powiadamianie społeczeństwa o formach uroczystości.
12. Dostosowywanie jednolitego rzeczowego wykazu akt, w zakresie kategorii archiwalnych, do potrzeb Urzędu.
13. Kierowanie uchwał Zarządu do podmiotów odpowiedzialnych za ich realizację i pracujących w oparciu o nie.
14. Przygotowywanie organizacyjne nowych stanowisk pracy.
15. Opracowywanie wzorów pieczęci urzędowych.
16. Opracowywanie i wdrażanie instrukcji kancelaryjnej, w tym m.in. prowadzenie na wydzielonym stanowisku kancelarii Urzędu.
17. Inicjowanie i wprowadzanie nowych metod pracy biurowej.
18. Prowadzenie ewidencji programów komputerowych Urzędu.
19. Realizacja czynności, przypisanych gminie w zakresie opieki zdrowotnej mieszkańców.
20. Organizowanie warunków ochrony danych osobowych, przestrzegania tajemnicy służbowej i informacji niejawnej.
21. Prowadzenie archiwum akt Urzędu.
22. Zaopatrzenie Urzędu w materiały biurowe i gospodarcze oraz magazynowanie ich.
23. Zapewnienie prawidłowych warunków pracy, bhp i p/poż.
24. Zabezpieczenie i ochrona mienia Urzędu.
25. Organizowanie wyborów, referendum, konsultacji społecznych.
26. Prowadzenie zbioru przepisów gminnych i innych przepisów wydawanych przez organy gminy.
27. Koordynowanie spraw związanych z udziałem gminy w związkach i porozumieniach komunalnych.
28. Prowadzenie spraw osobowych pracowników Urzędu oraz Kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.
29. Utrzymywanie sprawności sprzętu komputerowego i ksero-graficznego w Urzędzie.

ROZDZIAŁ VII

Podstawowe zakresy działania i kompetencji Wydziałów i samodzielnych stanowisk pracy

§18

Wydział Organizacyjny

Do podstawowych zadań Wydziału Organizacyjnego należy:

1. Zapewnienie sprawnej organizacji i funkcjonowania Urzędu.
2. Udział w opracowywaniu aktów o charakterze ustrojowym Gminy i jej jednostek organizacyjnych oraz upowszechnianie przepisów prawa lokalnego.
3. Prowadzenie zbioru przepisów obowiązujących, rejestru uchwał Zarządu.
4. Przygotowanie organizacyjne posiedzeń Zarządu.
5. Sprawowanie obsługi biurowej i sekretarskiej Zarządu.

§19

Biuro Obsługi Mieszkańców

Do podstawowych zadań Biura Obsługi Mieszkańców należy:

1. Udzielanie interesantom informacji o zakresie działalności Urzędu i sposobie załatwiania spraw w Urzędzie, kierowanie do właściwych jednostek organizacyjnych.
2. Udzielanie informacji o właściwości organów administracji rządowej oraz innych organów administracji.
3. Udostępnianie druków i formularzy używanych do załatwiania spraw w Urzędzie, udzielanie pomocy w ich wypełnianiu.
4. Załatwianie skarg i wniosków.

5. Prowadzenie centralnego rejestru skarg, wniosków i listów wpływających do Urzędu.
6. Przyjmowanie interesantów zgłaszających osobiście skargi, wnioski oraz organizowanie ich kontaktów z Burmistrzem, Zastępcą Burmistrza lub Sekretarzem bądź kierowanie ich do właściwych Wydziałów.
7. Przekazywanie kompletnej dokumentacji do załatwiania przez właściwe Wydziały.
8. Badanie, przy współudziale wydziałów, zasadności skarg i wniosków kierowanych do Burmistrza, Zarządu Miasta oraz Wydziału Organizacyjnego.
9. Wykonywanie nadzoru nad sposobem ewidencji, przyjmowania i terminowego załatwiania spraw w Urzędzie.
10. Wnioskowanie w sprawach usuwania źródeł skarg i wniosków.
11. Opracowywanie sprawozdań i analiz dotyczących skarg i wniosków interesantów oraz sposobu załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.
12. Nadzór nad stosowaniem przepisów KPA w Urzędzie.

§20

Wydział Finansowy

Do podstawowych zadań Wydziału Finansowego należy:

1. W zakresie podatków i opłat:
 - przygotowanie projektów uchwał w sprawie ustalenia stawek podatkowych,
 - przygotowywanie decyzji wymiarowych w zakresie podatku od nieruchomości i podatku rolnego,
 - przygotowywanie decyzji określających wysokość należnego podatku od posiadania środków transportowych,
 - księgowanie należności podatkowych
 - prowadzenie poboru oraz księgowości wyżej wymienionych podatków,
 - prowadzenie poboru oraz księgowości z tytułu:
 - a) wieczystego użytkowania
 - b) umów dzierżaw
 - c) sprzedaży lokali i gruntów
 - d) opłaty targowej
 - e) zajęcia pasa drogowego
 - f) opłaty skarbowej
 - g) podatku od posiadania psów
 - prowadzenie egzekucji administracyjnej poprzez wystawianie upomnień oraz tytułów wykonawczych,
 - wydawanie zaświadczeń,
 - rozliczanie inkasentów z poboru opłaty targowej i podatku od posiadania psów,
 - prowadzenie gospodarki drukami ściśłego zarachowania,
2. W zakresie gospodarki finansowej urzędu:
 - prowadzenie konta podstawowego budżetu w zakresie dochodów i wydatków,
 - naliczanie i prowadzenie dokumentacji związanych z płacami oraz rozliczanie się z ZUS i Urzędem Skarbowym,
 - prowadzenie obsługi kasowej Urzędu,
 - prowadzenie urzędzeń księgowych związanych z budżetem organu gminy,
 - prowadzenie ksiąg inwentarzowych środków trwałych i przedmiotów nietrwałych,
 - prowadzenie ewidencji rejestru zakupów i sprzedaży w zakresie podatku VAT
 - rozliczanie podatku VAT z Urzędem Skarbowym,

- prowadzenie obsługi bankowej poprzez MINI-BANK,
3. W zakresie budżetu miasta:
 - opracowywanie projektu uchwały budżetowej miasta wraz z załącznikami, zgodnie z obowiązującymi aktami normatywnymi,
 - przygotowywanie dokumentów dla Rady i Zarządu związanymi z realizacją budżetu,
 - prowadzenie księgowości konta podstawowego budżetu miasta,
 - prowadzenie zbiorczych planów finansowych poszczególnych jednostek budżetowych i zakładów budżetowych oraz zmian w tym zakresie,
 - dystrybucja środków na realizację zadań dla poszczególnych dysponentów,
 - analiza sprawozdań z dochodów i wydatków budżetu,
 - sporządzanie zbiorczych sprawozdań opisowych i rachunkowych budżetów jednostek i zakładów budżetowych na potrzeby Rady, Regionalnej Izby Obrachunkowej, Głównego Urzędu Statystycznego oraz Wojewody Wielkopolskiego,
 - przeprowadzanie kontroli w jednostkach i zakładach budżetowych oraz wykorzystania dotacji przekazanych innym podmiotom z budżetu miasta.

§21

Wydział Inicjatyw Gospodarczych, Promocji i Działalności Gospodarczej

Do podstawowych zadań Wydziału Inicjatyw Gospodarczych, Promocji i Działalności Gospodarczej należy:

1. Prowadzenie ewidencji działalności gospodarczej do 31.12.2003 r.
2. Zadania zlecone związane z prowadzeniem Krajowego Rejestru Sądowego.
3. Wydawanie zezwoleń na krajowy zarobkowy przewóz osób taksówką osobową, przewozy regularne i nieregularne.
4. Nadzór i organizacja targowisk miejskich.
5. Wydawanie zezwoleń na sprzedaż i podawanie napoi alkoholowych łącznie z naliczaniem rocznych opłat.
6. Organizowanie przetargów na lokale przeznaczone na prowadzenie działalności gospodarczej.
7. Koordynowanie działalności i kontrola placówek handlowych, usługowych oraz zakładów gastronomicznych.
8. Promocja miasta.
9. Obsługa i aktualizacja stron internetowych miasta.
10. Współdziałanie z Konińską Izbą Gospodarczą, Agencją Rozwoju Regionalnego.
11. Współdziałanie w zakresie promowania z podmiotami gospodarczymi.

§22

Wydział Infrastruktury Technicznej

Do podstawowych zadań Wydziału Infrastruktury Technicznej należy:

1. Prowadzenie spraw z zakresu gospodarki komunalnej.
2. Współpraca z jednostkami odpowiedzialnymi za budowę, utrzymanie i ochronę dróg krajowych, wojewódzkich, powiatowych i gminnych.
3. Koordynacja spraw związanych z utrzymaniem pasa drogowego dróg gminnych w sezonie letnim i zimowym.

4. Prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zezwoleń na:
 - zajęcie pasa drogowego ulic gminnych
 - lokalizacji w pasie drogowym obiektów nie związanych z gospodarką drogową
 - zjazdu z dróg.
5. Prowadzenie spraw związanych z budową, modernizacją, utrzymaniem lokalnych ulic, placów oraz organizacją ruchu drogowego.
6. Prowadzenie spraw związanych z funkcjonowaniem systemów inżynierskich miasta: sieci kanalizacyjne, wodociągowe, ciepłownicze.
7. Współpraca z jednostkami:
 - zaopatrującymi miasto w wodę oraz realizującymi rozbudowę sieci kanalizacji deszczowej i sanitarnej
 - zaopatrującymi miasto w energię ciepłą
 - odpowiedzialnymi za funkcjonowanie miejskiego systemu gospodarki odpadami komunalnymi.
8. Prowadzenie spraw związanych:
 - z utrzymaniem porządku i czystości w mieście
 - zielenią miejską (skwery, zieleńce, laski komunalne, parki)
 - oświetleniem ulicznym
 - cmentarzami komunalnymi i wojennymi.
9. Uzgadnianie i opiniowanie dokumentacji technicznej w zakresie gospodarki wodno-ściekowej.
10. Wydawanie zezwoleń na utrzymanie psów ras uznanych za agresywne oraz prowadzenie spraw związanych z rejestracją psów.
11. Prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zezwoleń na prowadzenie przez podmioty inne niż miejskie jednostki organizacyjne działalności polegającej na:
 - usuwaniu, wykorzystywaniu i unieszkodliwianiu odpadów komunalnych
 - prowadzenie działalności ochrony przed bezdomnymi zwierzętami.
12. Prowadzenie spraw związanych z organizowaniem ochrony przed powodzią.
13. Udział w komisjach przetargowych dla zadań inwestycyjnych finansowanych ze środków budżetu miasta.

§23

Wydział Ochrony Środowiska

Do podstawowych zadań Wydziału Ochrony Środowiska należy:

1. Sprawowanie kontroli przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska na terenie miasta oraz podejmowanie innych działań związanych z ochroną przyrody.
2. Obsługa i planowanie wydatków z Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
3. Prowadzenie spraw związanych z zezwoleniami na usunięcie drzew i krzewów w tym naliczanie opłat i wymierzanie kar oraz ochroną starodrzewów.
4. Wprowadzanie segregacji odpadów komunalnych na terenie miasta oraz koordynacja działań w tym zakresie z innymi jednostkami
3. Edukacja ekologiczna.
4. Prowadzenie postępowań:
 - dotyczących nakazywania wykonania niezbędnych urządzeń zabezpieczających wodę przed zanieczyszczeniem lub wydawania zakazów wprowadzania ścieków do wody.
 - w sprawach uciążliwości dla środowiska maszyn i urządzeń

- dotyczących ustanawiania ograniczeń i zakazów wprowadzania określonych zanieczyszczeń do powietrza.
5. Aktualizacja wykazów podmiotów gospodarczych korzystających ze środowiska.
 6. Wykonywanie niektórych zadań wynikających z ustawy Prawo geologiczne i górnicze, zwłaszcza w zakresie eksploatacji wód geotermalnych.
 7. Prowadzenie działań dla zapewnienia mieszkańcom miasta korzystania z przyrody i terenów zieleni miejskiej.

§24

Wydział Inwestycji Miejskich i Zagospodarowania Przestrzennego

Do podstawowych zadań Wydziału Inwestycji Miejskich i Zagospodarowania Przestrzennego należy:

1. Przygotowanie procesu inwestycyjnego merytorycznie i finansowo.
2. Nadzór nad realizacją inwestycji miejskich.
3. Rozliczanie inwestycji miejskich.
4. Prowadzenie spraw związanych z realizacją inwestycji przy udziale finansowym środków pozabudżetowych, dotacji, pożyczek.
5. Wydawanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu,
6. Wydawanie wypisów i wyrysów z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.
7. Wydawanie zaświadczeń i informacji o przeznaczeniu terenów w planie zagospodarowania przestrzennego.
8. Wykonywanie zadań związanych ze sporządzeniem miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.
9. Dokonywanie ocen zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy, dokonywanie analiz wniosków w sprawie sporządzenia lub zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
10. Sporządzenie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta.

§25

Wydział Spraw Lokalowych

Do podstawowych zadań Wydziału Spraw Lokalowych należy:

1. Nadzór nad zasobami mieszkaniowymi Gminy.
2. Prowadzenie spraw dotyczących potrzeb mieszkaniowych.
3. Prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem dodatków mieszkaniowych:
 - przyjmowanie wniosków,
 - prowadzenie postępowania wyjaśniającego,
 - przygotowywanie decyzji,
 - kontrola prawidłowości wykorzystania dodatków,
 - przygotowywanie wniosków o przyznanie dotacji celowej na wypłatę dodatków mieszkaniowych,
 - opracowywanie rozliczeń otrzymanych dotacji celowych na wypłatę dodatków mieszkaniowych.
4. Czuwanie nad właściwym wykorzystaniem zadań powierzonych Kolskiemu Towarzystwu Budownictwa Społecznego Spółka z o.o.
5. Współdziałanie z Wydziałem Inwestycji Miejskich i Zagospodarowania Przestrzennego w zakresie wykonywania zadań własnych gminy dotyczących budownictwa komunalnego.
6. Przygotowywanie danych do ustalania stawek czynszu regulowanego.

7. Przygotowywanie materiałów do sporządzania projektów rocznych wykazów osób kwalifikujących się do wynajmu lokali mieszkalnych docelowych i socjalnych.
8. Współudział i obsługa Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

§26

Wydział Rolnictwa i Gospodarki Nieruchomościami

Do podstawowych zadań Wydziału Rolnictwa i Gospodarki Nieruchomościami:

1. Prowadzenie spraw w zakresie rolnictwa:
 - produkcji roślinnej
 - produkcji zwierzęcej (wydawanie świadectw pochodzenia zwierzęcego)
 - rekultywacji gruntów
 - ochrony roślin uprawnych, nasiennictwa
 - współpracy ze służbami weterynaryjnymi w zakresie chorób zwierzęcych
 - współpraca z urzędami statystycznymi w zakresie spisów rolnych, przeprowadzanie spisów rolnych
2. Prowadzenie spraw z zakresu gospodarki nieruchomościami:
 - sprzedaż nieruchomości gminnych
 - oddanie nieruchomości w użytkowanie wieczyste
 - zamian nieruchomości
 - nabycie nieruchomości
 - przekazywanie nieruchomości w zarząd, użytkowanie wieczyste, dzierżawę
 - ustanawianie służebności drogowych
 - wyrażenie zgody na czasowe zajęcie nieruchomości
 - podziały nieruchomości
 - ustalanie opłat za użytkowanie wieczyste i zarząd
 - przeprowadzanie przetargów na sprzedaż i oddanie w użytkowanie wieczyste nieruchomości
3. Prowadzenie spraw z zakresu ustawy o własności lokali:
 - sprzedaż lokali użytkowych
 - sprzedaż lokali mieszkalnych
4. Prowadzenie spraw z zakresu ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne:
 - rozgraniczenia nieruchomości
5. prowadzenie spraw z zakresu ustawy z zakresu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności.
6. Wyrażenie zgody na zabudowę w granicy z nieruchomościami gminnymi.
7. Prowadzenie spraw związanych z inwentaryzacją mienia komunalnego.
8. Prowadzenie spraw związanych z nadawaniem nazw ulicom, placom oraz ich numeracji porządkowej.

§27

Wydział Spraw Obywatelskich

Do podstawowych zadań Wydziału Spraw Obywatelskich należy:

1. Sprawy wynikające z przepisów o ewidencji ludności i dowodach osobistych w tym:
 - a) prowadzenie kart osobowych mieszkańców i ich aktualizacja
 - b) przyjmowanie zgłoszeń zameldowania i wymeldowania na pobyt stały i czasowy
 - c) sporządzanie okresowych wydruków dla szkół oraz Urzędu Skarbowego w Kole
 - d) udzielanie informacji adresowej

- e) współudział w organizacji wyborów, referendum w tym:
 - sporządzanie spisów wyborców
 - aktualizacja rejestru wyborców
 - f) wydawanie decyzji o zameldowaniu lub wymeldowaniu
 - g) prowadzenie komputerowe systemu ewidencji ludności
 - h) przyjmowanie wniosków oraz wydawanie dowodów osobistych
2. Z zakresu spraw wojskowych:
 - a) przeprowadzanie rejestracji przedpoborowych oraz udział w przeprowadzaniu poboru wojskowego
 - b) orzekanie o konieczności sprawowania przez żołnierzy bezpośredniej opieki nad członkiem rodziny oraz o uznaniu ich za posiadających na wyłącznym utrzymaniu członka rodziny
 - c) prowadzenie tajnej kancelarii
 - d) realizowanie zadań wynikających z ustawy o ochronie informacji niejawnych
 - e) wydawanie decyzji w sprawie przeznaczenia do wykonania świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony
 3. Z zakresu obrony cywilnej:
 - a) organizowanie szkoleń i ćwiczeń z zakresu OC
 - b) przygotowanie i zapewnienie działania systemu powszechnego ostrzegania i alarmowania oraz systemu wykrywania skażeń
 - c) opracowanie planów dotyczących OC i zarządzania kryzysowego
 - d) prowadzenie magazynu i konserwacja sprzętu OC
 4. W pozostałym zakresie:
 - a) wydawanie zezwoleń na przeprowadzenie zbiórek publicznych
 - b) wydawanie zezwoleń na przeprowadzenie imprez masowych

§28

Wydział Oświaty, Kultury i Sportu

Do podstawowych zadań Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu należy:

1. Sprawowanie nadzoru w zakresie określonym przepisami nad: szkołami podstawowymi, gimnazjami, przedszkolami, żłobkiem oraz placówkami upowszechniania kultury w mieście oraz współdziałanie w organizacjach sportowymi i turystycznymi.
2. Dokonywanie analizy materiałów i sprawozdań dotyczących organizacji i funkcjonowania placówek oświaty i kultury oraz opracowywanie informacji dla potrzeb miejskich władz samorządowych.
3. Nadzór nad wykonaniem zaleceń ustalonych przez Kuratora Oświaty.
4. Prowadzenie spraw dotyczących tworzenia i rozwiązywania placówek ich przekształcania, ustalania sieci placówek oraz granic ich obwodów.
5. Organizowanie konkursów na stanowiska dyrektorów placówek oświaty i kultury.
6. Opracowywanie projektów regulaminu pracy i zasad wynagradzania nauczycieli.
7. Prowadzenie kontroli placówek w zakresie wynikającym z przepisów resortowych oświaty, kultury i sportu.
8. Dokonywanie analizy wykonania budżetu placówek oświatowych.

9. Opracowywanie decyzje administracyjnych nadających nauczycielowi kontraktowemu stopień nauczyciela mianowanego i innych aktów prawnych związanych z awansem zawodowym wynikających z Karty Nauczyciela.
10. Organizowanie konkursów dla młodzieży szkolnej.
11. Organizowanie i koordynowanie letniego i zimowego wypoczynku dzieci i młodzieży.
12. Planowanie i organizowanie imprez kulturalnych, w tym imprez związanych z „Dniami Koła” i świętami państwowymi.
13. Koordynowanie przedsięwzięć szkół i innych placówek w zakresie działalności kulturalnej, rekreacyjnej i sportowej.
14. Planowanie i organizowanie masowych imprez sportowych.
15. Prowadzenie rejestru stowarzyszeń, klubów i zespołów artystycznych, kulturalnych i sportowych.
16. Współdziałanie z Kuratorem Oświaty, Wydziałem Oświaty Starostwa Powiatowego, Oddziałem ZNP, Wojewódzkim Ośrodkiem Metodycznym i miejskimi jednostkami organizacyjnymi zajmującymi się statutowo problematyką oświatową, kulturalną i sportową.
17. Prowadzenie spraw związanych ze współpracą zagraniczną.
18. Wysyłanie sporządzonych wzmianek dodatkowych i przypisków z ksiąg od 1946r. do archiwum wojewódzkiego w Koninie.
19. Sporządzanie przypisków pod tekstem aktów urodzeń, małżeństw i zgonów od 1901 r.
20. Przesyłanie odpisów skróconych urodzeń, małżeństw i zgonów do biur ewidencji ludności. Współpraca z biurem dowodów osobistych.
21. Prowadzenie uroczystości jubileuszu długoletniego pożycia małżeńskiego.
22. Opracowywanie sprawozdań z działalności urzędu dla potrzeb własnych, urzędu wojewódzkiego i inne.
23. Potwierdzanie wniosków na dowody osobiste.
24. Wydawanie zaświadczeń o zdolności prawnej obywatela polskiego do zawarcia małżeństwa za granicą.
25. Wydawanie decyzji w sprawach:
 - o zawarcie małżeństwa bez miesięcznego terminu oczekiwania
 - o sprostowania błędów pisarskich w aktach stanu cywilnego
 - o zezwolenia na wnoszenie ksiąg poza lokal USC
 - o skreślenia części wpisu w aktach s.c.
 - o ustalenia treści aktu sporządzonego za granicą
 - o uzupełnienia treści aktu stanu cywilnego
 - na zarejestrowanie zdarzenia, które nastąpiło za granicą i nie zostało tam zarejestrowane
 - o wpisanie do ksiąg s.c. aktu sporządzonego za granicą
 - o dokonanie w aktach s.c. wzmianek lub przypisków na podstawie dokumentów pochodzących od władz obcych
 - zezwolenia na przeglądanie ksiąg
 - o odtworzenie akt stanu cywilnego w razie zaginięcia lub zniszczenia całości lub części księgi s.c.
26. Przyjmowanie zgłoszeń w szczególnych przypadkach o zgonie lub urodzeniu w miejscu zamieszkania lub przebywania zmarłego.
27. Sporządzanie akt stanu cywilnego:
 - urodzeń, małżeństw, zgonów.
28. Wydawanie odpisów z akt stanu cywilnego (odpisy skrócone i odpisy zupełne).
29. Przekazywanie dowodów osobistych i książeczek wojskowych osób zmarłych.
30. Prowadzenie archiwum powiatowego ksiąg wtóropisów z następujących urzędów:
Babiak, Dąbie, Grzegorzew, Kłodawa, Kościelec, Olszówka, Osiek Mały, Sompolno, Wierzbiniek, Przodecz, Grabów, Chodów.
31. Stała aktualizacja ksiąg wtóropisów poprzez nanoszenie przypisków i wzmianek marginesowych zgodnie z przystanym zawiadomieniem.
32. Konserwacja zasobów archiwalnych własnych i nabytych oraz akt zbiorowych.
33. Przekazywanie ksiąg s.c. do Archiwum Państwowego po upływie 100 lat.
34. Zapewnienie uroczystych form rejestracji stanu cywilnego.
35. Pozostałe sprawy wynikające z przepisów prawa o aktach stanu cywilnego, kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, kodeksu cywilnego, umów międzynarodowych, prawa prywatnego międzynarodowego, umów między państwem a poszczególnymi kościołami, ustawy o zmianie imion i nazwisk oraz kodeksu postępowania administracyjnego.

§29

Urząd Stanu Cywilnego

Do podstawowych zadań Urzędu Stanu Cywilnego należy:

1. Przyjmowanie oświadczeń:
 - o wstąpieniu w związek małżeński
 - o uznaniu dziecka: poczętego; przed sporządzeniem aktu; w trakcie sporządzania aktu urodzenia i po sporządzeniu aktu
 - o nadaniu dziecku nazwiska męża matki
 - o powrocie kobiety rozwiedzionej do nazwiska poprzednio noszonego
 - o wpisanie do aktu, że rodzice zawarli związek małżeński
 - o zmianę imienia dziecka w terminie 6-ciu miesięcy
2. Przyjmowanie zapewnień przewidzianych w kodeksie rodz. i op. (do ślubów cywilnych i wyznaniowych).
3. Prowadzenie rejestru osób mających zawrzeć związek małżeński cywilny.
4. Wydawanie zaświadczeń stwierdzających brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa.
5. Sporządzanie aktów małżeństw cywilnych i wyznaniowych.
6. Prowadzenie skorowidzów urodzeń, małżeństw i zgonów.
7. Prowadzenie skorowidza małżeństw cudzoziemców.
8. Prowadzenie skorowidza aktów odtwarzanych (małżeństw, urodzeń i zgonów).
9. Sporządzenie protokołu stwierdzającego zawarcie małżeństwa poza lokalem USC i wpisanie protokołu do aktu małżeństwa.
10. Przyjmowanie i sporządzanie testamentów.
11. Prowadzenie statystyki do USC: małżeństw, urodzeń i zgonów.
12. Wpisywanie w dowodach osobistych informacji o zawartym małżeństwie, zgonie i o urodzeniu dziecka.
13. Prowadzenie akt zbiorowych urodzeń, małżeństw i zgonów i ich stałe aktualizowanie poprzez załączanie oświadczeń, decyzji i wyroków sądowych oraz dokumentów pochodzących od władz państw obcych.
14. Prowadzenie korespondencji konsularnej i krajowej.
15. Sporządzanie w aktach urodzeń, małżeństw i zgonów wzmianek marginesowych na podstawie wyroków, postanowień, oświadczeń, decyzji i innych dokumentów.

§30

Straż Miejska

1. Do podstawowych zadań Straży Miejskiej należy:
 1. Ochrona spokoju i porządku publicznego.
 2. Czuwanie nad porządkiem i kontrola ruchu drogowego w zakresie określonym w przepisach o ruchu drogowym.
 3. Współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli, pomocy w usuwaniu awarii technicznych i skutków klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń.
 4. Zabezpieczenie miejsca przestępstwa, katastrofy lub innego podobnego zdarzenia albo miejsc zagrożonych takim zdarzeniem przed dostępem osób postronnych lub zniszczeniem śladów i dowodów, do momentu przybycia właściwych służb, a także ustalenie, w miarę możliwości świadków zdarzenia.
 5. Ochrona obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej.
 6. Współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych.
 7. Doprowadzenie osób nietrzeźwych do izby wytrzeźwień lub miejsca ich zamieszkania, jeżeli osoby te swoim zachowaniem dają powód do zgorznięcia w miejscu publicznym, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają życiu i zdrowiu innych osób.
 8. Informowanie społeczności lokalnej o stanie i rodzajach zagrożeń, a także inicjowanie i uczestnictwo w działaniach mających na celu zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym i współdziałanie w tym zakresie z organami państwowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi.
 9. Konwojowanie dokumentów, przedmiotów wartościowych lub wartości pieniężnych dla potrzeb gminy.
 10. Asystowanie przy czynnościach egzekucyjnych lub porządkowych podejmowanych przez inne organy samorządu terytorialnego.
2. Szczegółowy zakres działania i kompetencji Straży Miejskiej reguluje Regulamin Straży Miejskiej stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§31

Samodzielne stanowisko ds. Rady Miejskiej

Do podstawowych zadań samodzielnego stanowiska ds. Rady Miejskiej należy:

1. Obsługa Sesji Rady Miejskiej:
 - dostarczanie radnym materiałów do uczestnictwa w Sesjach oraz pracach Komisji
 - sporządzanie protokołów z Sesji Rady Miejskiej
2. Prowadzenie rejestru i zbioru uchwał Rady Miejskiej.
3. Obsługa Komisji Rady Miejskiej:
 - wykonywanie w oparciu o upoważnienie Komisji lub Przewodniczącego Komisji niezbędnych czynności związanych z przygotowaniem posiedzeń
 - przygotowywanie niezbędnych materiałów na posiedzenia Komisji
 - prowadzenie zbioru dokumentacji dla poszczególnych Komisji
4. Obsługa spotkań radnych z wyborcami oraz organizowanie i obsługa dyżurów radnych.

§32

Samodzielne stanowisko ds. Zamówień Publicznych

Do podstawowych zadań samodzielnego stanowiska ds. Zamówień Publicznych należy:

1. Prowadzenie rejestru zamówień publicznych,
2. Przygotowywanie (na podstawie otrzymywanych z poszczególnych wydziałów zleceń wraz z opisem przedmiotu zamówienia), specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wydawanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Przygotowywanie poszczególnych postępowań przetargowych.
5. Obsługa Komisji Przetargowej.
6. Prowadzenie i przechowywanie dokumentacji z poszczególnych postępowań.
7. Współpraca z poszczególnymi wydziałami w zakresie dotyczącym zamówień publicznych.

§33

Pełnomocnik Burmistrza ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

Do podstawowych zadań Pełnomocnika Burmistrza ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych należy:

1. Przygotowanie i przedłożenie Zarządowi corocznego projektu miejskiego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, preliminarzu na jego wykonanie oraz projektu sprawozdania z jego realizacji.
2. Bieżąca koordynacja zadań wynikających z miejskiego programu.
3. Współpraca z instytucjami i organizacjami działającymi w sferze profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
4. Poszukiwanie i wprowadzanie lokalnych inicjatyw na terenie miasta z dziedziny rozwiązywania problemów alkoholowych.
5. Wdrażanie i propagowanie ogólnopolskich i regionalnych kampanii edukacyjnych.

§34

Radca Prawny

Do podstawowych zadań Radcy Prawnego należy:

1. Prowadzenia obsługi prawnej Burmistrza i doradztwa prawnego na rzecz Wydziałów.
2. Opiniowanie pod względem formalno-prawnym projektów zarządzeń Burmistrza, projektów uchwał Rady Miejskiej, Zarządu oraz projektów umów i porozumień.
3. Zastępstwo procesowe i prawne przed sądami i urzędami.
4. Wykonywanie innych czynności z zakresu pomocy prawnej określonych w ustawie o radcach prawnych.

§35

1. Propozycje zakresów czynności dla poszczególnych stanowisk pracy przedkładane są Burmistrzowi przez Naczelników Wydziałów.
2. Zasady ustalania zakresów czynności, uprawnień i odpowiedzialności dla poszczególnych pracowników oraz wykonywania zastępstw określa Burmistrz w drodze zarządzenia wewnętrznego.
3. Burmistrz zatwierdza szczegółowe zakresy czynności pracowników opracowane przez naczelników Wydziałów.
4. Jeden egzemplarz zakresu czynności pracownika włącza się do akt osobowych.

ROZDZIAŁ VIII

Zasady i tryb postępowania przy opracowywaniu aktów prawnych §36

1. Projektami aktów prawnych w rozumieniu niniejszego regulaminu są projekty:
 - 1) uchwał Rady Miejskiej,
 - 2) uchwał, zarządzeń oraz zarządzeń porządkowych Zarządu,
 - 3) zarządzeń i zarządzeń wewnętrznych Burmistrza.
2. Akty prawne wymienione w ust. 1 wydawane są na podstawie ustaw, innych przepisów powszechnie obowiązujących, Statutu Miasta i niniejszego regulaminu.

§37

1. Projekt aktu normatywnego stanowiącego akt prawa miejscowego przygotowuje się zgodnie z postanowieniami ustawy o samorządzie gminnym.
2. Aktami prawa miejscowego są przepisy powszechnie obowiązujące na obszarze gminy, a w szczególności:
 - 1) uchwały Rady Miejskiej, w tym uchwały ustanawiające przepisy porządkowe,
 - 2) zarządzenia porządkowe Zarządu wydawane na podstawie ustawy o samorządzie gminnym.
3. Rada Miejska może wydawać uchwały zawierające przepisy porządkowe, jeżeli jest to niezbędne dla ochrony życia lub zdrowia obywateli oraz zapewnienia porządku, spokoju i bezpieczeństwa publicznego.
4. Zarządzenia porządkowe wydaje Zarząd w przypadku nie cierpiącym zwłoki. Zarządzenia porządkowe Zarządu wymagają zatwierdzenia na najbliższej Sesji Rady Miejskiej w trybie art. 41 ustawy o samorządzie gminnym.

§38

1. Zasady i tryb opracowywania aktów prawnych są następujące:
 - 1) projekt aktu prawnego pod względem merytorycznym prawnym i redakcyjnym przygotowuje Naczelnik Wydziału, z którego zakresem działania związane są sprawy, które mają być przedmiotem regulacji.
 - 2) przygotowanie projektu, jeżeli obowiązek wydania aktu wynika z treści przepisów prawnych, nie wymaga wydania w tym względzie polecenia służbowego, pracę nad takim projektem rozpoczyna się bezzwłocznie po ogłoszeniu przepisów, bądź otrzymaniu tekstu niepublikowanego.
 - 3) układ projektu aktu prawnego powinien być przejrzysty, a redakcja przepisu – jasna, ścisła i zwięzła bez zawiłych, wieloznacznych określeń.
 - 4) tekst projektu powinien być opracowany ze szczególną starannością i odpowiadać zasadom poprawności i czyistości języka polskiego.
2. Jeżeli projekt aktu prawnego dotyczy kilku wydziałów opracowuje go zespół powołany przez Burmistrza, w skład którego wchodzi pracownicy wszystkich zainteresowanych wydziałów.
3. Opracowanie projektu aktu prawnego może być powierzone przez Radę Miejską właściwej Komisji Rady.

§39

Projekt aktu prawnego powinien posiadać następującą konstrukcję:

- 1) tytuł aktu, na który składa się:

- a) oznaczenie rodzaju aktu i jego numer,
 - b) oznaczenie organu wydającego akt,
 - c) data wydania aktu,
 - d) określenie przedmiotu aktu.
- 2) podstawę prawną wydania aktu,
 - 3) treść aktu prawnego regulująca wszystkie zagadnienia wskazane w przepisie kompetencyjnym winna być zawarta w poszczególnych paragrafach, które można dzielić na ustępy, punkty i litery,
 - 4) przepisy przejściowe, jeżeli istnieje konieczność ich zamieszczenia,
 - 5) przepisy końcowe:
 - a) uchylające,
 - b) wykonawcze, w których należy wskazać organy oraz jednostki organizacyjne odpowiedzialne za jego wykonanie,
 - c) o wejściu w życie aktu, określające termin od którego będzie on obowiązywał oraz sposób i tryb publikacji.

§40

1. Jeżeli wymagają tego przepisy prawa, projekt aktu prawnego przedstawia się właściwym jednostkom organizacyjnym celem uzgodnienia lub uzyskania opinii.
2. Projekt aktu prawnego należy poddać konsultacji społecznej jeżeli wymóg wynika z przepisów prawa lub odpowiednich uchwał Rady Miejskiej, a w szczególności gdy dotyczy spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców miasta.
3. Projekty uchwał Rady Miejskiej wymagają zaopiniowania przez właściwą stałą Komisję Rady, a jeżeli są aktami prawa miejscowego także przez Komisję Porządku Publicznego i Przestrzegania Prawa.
4. Niezależnie od uzgodnień i opinii oraz konsultacji o których mowa w ust. 1-3, projekt każdego aktu prawnego powinien być zaopiniowany pod względem formalno-prawnym przez Radcę Prawnego.
5. Zasady postępowania wymienione w ust. 1-3 nie muszą być stosowane w przypadku stanowienia przez Zarząd lub Radę przepisów porządkowych.

§41

1. Akty prawa miejscowego ogłasza się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. 62 poz. 718), a także przez ogłoszenie w prasie lokalnej i rozplakatowanie.
2. Akty prawne organów gminy nie stanowiące aktów prawa miejscowego mogą być podawane do publicznej wiadomości o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.
3. Wydział Organizacyjny prowadzi zbiór aktów prawa miejscowego dostępnych do powszechnego wglądu oraz zbiór innych aktów prawnych stanowionych przez właściwe organy gminy.

ROZDZIAŁ IX

Zasady załatwiania indywidualnych spraw obywateli §42

1. Indywidualne sprawy obywateli załatwiane są zgodnie z postanowieniami kodeksu postępowania administracyjnego, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

2. Odpowiedzialność za terminowe i prawidłowe załatwianie spraw obywateli ponoszą Naczelnicy Wydziałów oraz pracownicy zgodnie z ustalonymi zakresami obowiązków.
3. Kontrolę i koordynację działań związanych z załatwianiem indywidualnych spraw obywateli w tym skarg, wniosków i listów sprawuje Biuro Obsługi Mieszkańców, które zobowiązane jest do dokonywania okresowych ocen sposobu załatwiania tych spraw.
4. Wykonywanie czynności biurowych i kancelaryjnych regulowane jest postanowieniami Instrukcji Kancelaryjnej.

§43

1. W sprawach skarg i wniosków w Urzędzie przyjmują:
 - 1) Burmistrz Miasta i Zastępca Burmistrza
 - 2) Biuro Obsługi Mieszkańców
2. Wszystkie skargi i wnioski obywateli przyjmowane przez osoby wymienione w ust.1 oraz wpływające do Urzędu ewidencjonowane są w Biurze Obsługi Mieszkańców.

ROZDZIAŁ X System kontroli

§44

1. System kontroli w Urzędzie obejmuje kontrolę wewnętrzną i zewnętrzną.
2. Kontrolę wewnętrzną wykonuje:
 - 1) Burmistrz Miasta, Zastępca Burmistrza oraz Sekretarz w ramach ustalonego podziału czynności,
 - 2) Naczelnicy Wydziałów w stosunku do pracowników wchodzących w skład danej jednostki organizacyjnej,
 - 3) Biuro Obsługi Mieszkańców oraz Wydział Finansowy w zakresie przyznanych im uprawnień.
3. Kontrolę zewnętrzną wykonują:
 - 1) Burmistrz i Zastępca Burmistrza,
 - 2) Skarbnik w stosunku do jednostek organizacyjnych gminy realizujących budżet i plany finansowe gminy.
 - 3) Naczelnicy Wydziałów w stosunku do jednostek organizacyjnych gminy na podstawie przyznanych im przez Burmistrza Miasta pełnomocnictw.

ROZDZIAŁ XI

Zasady podpisywania pism i decyzji

§45

1. Burmistrz podpisuje osobiście:
 - 1) zarządzenia i zarządzenia wewnętrzne Burmistrza
 - 2) uchwały i zarządzenia Zarządu oraz zarządzenia porządkowe
 - 3) decyzje administracyjne,
 - 4) decyzje w sprawach personalnych pracowników Urzędu i jednostek organizacyjnych gminy z zastrzeżeniami przewidzianymi postanowieniami Statutu Miasta
 - 5) pisma kierowane do:
 - organów administracji rządowej
 - organów administracji samorządowej
 - przedstawicielstw dyplomatycznych
 - radnych i posłów
 - obywateli w sprawach skarg i wniosków
2. Zastępca Burmistrza i Sekretarz w ramach udzielonych im przez Burmistrza upoważnień podpisują pisma i decyzje o których mowa w ust.1 w razie nieobecności Burmistrza.
3. Naczelnicy Wydziałów podpisują wszystkie pisma związane z zakresem działania Wydziału nie zastrzeżone do podpisu przez Burmistrza, Zastępcę Burmistrza, Sekretarza i Skarbnika oraz parafują wszystkie pisma przygotowane w Wydziale.
4. Pracownicy opracowując pismo lub dokument powinni zaopatrzyć je swoim podpisem lub ustalonym skrótem umieszczonym na końcu tekstu z lewej strony.

ROZDZIAŁ XII

Postanowienia końcowe

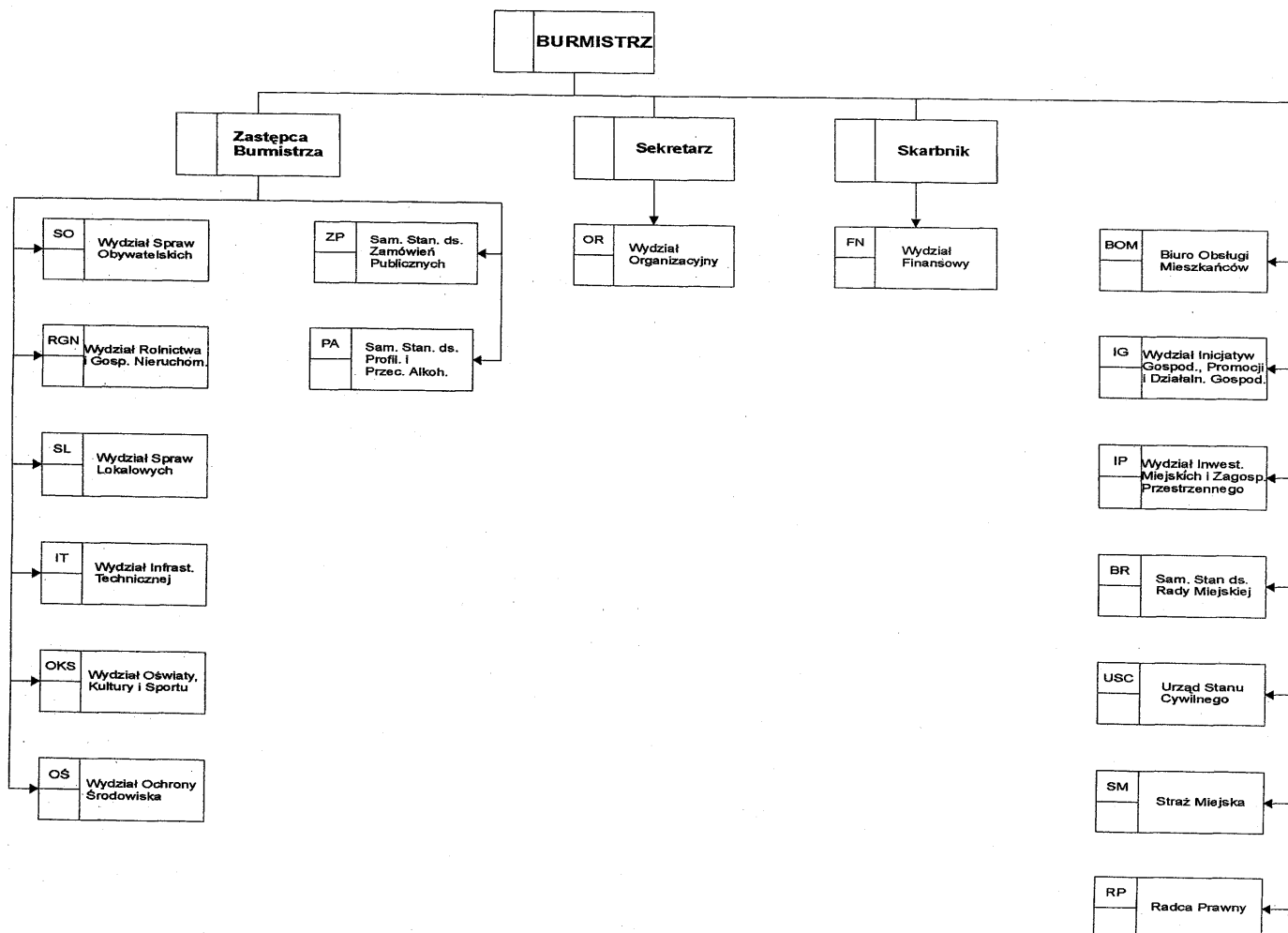
§46

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie postanowienia Statutu Miasta.

§47

1. Sprawę porządku wewnętrznego i rozkładu czasu pracy w Urzędzie reguluje Regulamin Pracy Urzędu ustalony przez Burmistrza.
2. Burmistrz podaje do wiadomości publicznej informację o czasie pracy Urzędu.

Załącznik Nr 2
Do Regulaminu Organizacyjnego
Urzędu Miejskiego w Kole



Załącznik Nr 2
Do Regulaminu Organizacyjnego
Urzędu Miejskiego w Kole

REGULAMIN
STRAŻY MIEJSKIEJ W KOLE

ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne

§1

Regulamin Straży Miejskiej w Kole, zwany dalej regulaminem określa szczegółowo organizację straży.

§2

Ilekoć w regulaminie jest mowa o:

1. Straży, należy przez to rozumieć Straż Miejską w Kole
2. Komendancie, należy przez to rozumieć Komendanta Straży Miejskiej w Kole

§3

1. Straż jest gminną, umundurowaną formacją utworzoną w celu ochrony porządku publicznego na terenie miasta Koła i wykonuje zadania wynikające z ustawy i innych aktów prawa miejscowego.
2. Do zadań straży należy w szczególności:
 - a) ochrona spokoju i porządku publicznego w miejscach publicznych,
 - b) czuwanie nad porządkiem i kontrola ruchu drogowego – w zakresie określonym w przepisach o ruchu drogowym,
 - c) współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli, pomocy w usuwaniu awarii technicznych i skutków klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń,
 - d) zabezpieczenie miejsca przestępstwa, katastrofy lub innego podobnego zdarzenia albo miejsc zagrożonych takim zdarzeniem przed dostępem osób postronnych lub zniszczeniem śladów i dowodów, do momentu przybycia właściwych służb, a także ustalenie, w miarę możliwości, świadków zdarzenia,

- e) ochrona obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej,
 - f) współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych,
 - g) doprowadzanie osób nietrzeźwych do izby wytrzeźwień lub miejsca ich zamieszkania, jeżeli osoby te zachowaniem swoim dają powód do zgorzienia w miejscu publicznym, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają życiu i zdrowiu innych osób,
 - h) informowanie społeczności lokalnej o stanie i rodzajach zagrożeń, a także inicjowanie i uczestnictwo w działaniach mających na celu zapobieganie popełnieniu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym i współdziałanie w tym zakresie z organami państwowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi,
 - i) konwojowanie dokumentów, przedmiotów wartościowych lub wartości pieniężnych dla potrzeb gminy.
3. Zadania o których mowa w punkcie 1, wykonują pracownicy straży zwani dalej „strażnikami”.
4. Straż działa w strukturze Urzędu Miejskiego na zasadach Wydziału Urzędu.

§4

Straż działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. Nr 123 poz.779)
2. Zarządzenia Nr 3/94 Burmistrza Miasta Koła z dnia 25 stycznia 1994 w sprawie utworzenia umundurowanej Straży Miejskiej w Kole i nadania jej statutu.
3. Niniejszego Regulaminu
4. Innych właściwych przepisów.

ROZDZIAŁ II

Organizacja straży

§5

Funkcjonowanie Straży opiera się na zasadzie hierarchicznego kierownictwa, służbowego podporządkowania, podziału czynności oraz indywidualnej odpowiedzialności za wykonywanie powierzonych zadań.

§6

1. Strażą kieruje Komendant i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Komendant jest powoływany i odwoływany przez Zarząd Miasta po zasięgnięciu opinii właściwego terytorialnie komendanta wojewódzkiego Policji.
3. Przełożonym komendanta jest Burmistrz.

§7

1. Komendant kieruje Strażą poprzez wydawanie zarządzeń poleceń służbowych i pism okólnych.
2. Komendant wykonuje zadania przy pomocy Komendy Straży.
3. W skład Komendy wchodzi:
 - komendant
 - z-ca komendanta
 - strażnicy

4. Wykonywanie pracy odbywa się w systemie dwu zmianowym zgodnie z Regulaminem Pracy Urzędu.
5. Comiesięczny grafik pracy funkcjonariuszy Straży z uwzględnieniem dni wolnych za przepracowane soboty zatwierdza Komendant.
6. Zmianą kieruje Kierownik Zmiany wyznaczony przez Komendanta lub Z-ca Komendanta, który jest bezpośrednim przełożonym wszystkich funkcjonariuszy przydzielonych do tej zmiany.
7. Kierownik Zmiany lub Z-ca Komendanta prowadzi każdorazowo odprawę przed pracą przydziela zadania dla patroli oraz czuwa nad ich realizacją.
8. Zadania w terenie wykonywane są w zależności od potrzeb:
 - a) posterunków stałych lub doraźnych,
 - b) patroli jedno- lub wieloosobowych, pieszych lub zmotoryzowanych,
9. W przypadku patrolu wieloosobowego wyznacza się dowódcę patrolu.
10. W czasie patrolu po dwóch godzinach przysługuje 15 minut przerwy, po czterech godzinach 30 minut przerwy, a po sześciu godzinach znów 15 minut przerwy.
11. W szczególnych przypadkach Komendant lub Z-ca Komendanta może odwołać lub zmienić czas przerwy w pracy patrolowej.
12. Po zakończeniu patrolu sporządzana jest niezbędna dokumentacja z przebiegu patrolu.
13. Każde nie wykonane zadanie musi być udokumentowane raportem do Komendanta lub Z-cy.
14. Komenda dzieli się na sekcje:
 - a) Sekcja organizacyjna
 - b) Sekcja interwencyjno-patrolowa
15. Nadzór nad sekcjami sprawuje Komendant i Z-ca Komendanta w ramach szczegółowego podziału czynności określonego przez Komendanta.

ROZDZIAŁ III

Zakresy działania sekcji Komendy

§9

Do zadań Sekcji Organizacyjnej należy w szczególności:

1. Obsługa stanowiska dyżurnego (w zależności od potrzeb)
2. Zabezpieczenie i ochrona siedziby Komendy
3. Ewidencjonowanie korespondencji i prowadzenie archiwum
4. Prowadzenie bieżącej ewidencji przebiegu służby i sprawozdawczości
5. Prowadzenie pozostałych ksiąg ustalonych dla Komendy przyjmowanie zgłoszeń od mieszkańców oraz utrzymanie stałej łączności z patrolami

§10

Do zadań Sekcji Interwencyjno-Patrolowej należy w szczególności:

1. Bieżące, samodzielnie bądź wspólnie z Policją patrolowanie wyznaczonych sektorów, rejonów miasta
2. Realizacja zgłoszeń przyjmowanych od mieszkańców w zakresie utrzymania porządku
3. Stała kontrola terenu w zakresie utrzymania czystości i porządku oraz prawidłowego funkcjonowania urządzeń komunalnych
4. Współpraca z mieszkańcami

5. Zabezpieczenie imprez, uroczystości i zdarzeń na terenie miasta

§ 11

Szczegółowy zakres zadań dla sekcji oraz sposoby wykonywania niektórych zadań określa komendant.

ROZDZIAŁ IV
Umundurowanie

§ 12

1. Przedmioty umundurowania, dystynkcje i znaki identyfikacyjne oraz ich wzory określa Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 lipca 1998 r. w sprawie umundurowania, legitymacji,

dystynkcji i znaków identyfikacyjnych strażników gminnych (Dz.U. Nr 112, poz. 713)

2. Przydziały umundurowania dla strażników oraz okresy używalności określa Burmistrz w drodze zarządzenia.

ROZDZIAŁ V
Postanowienia końcowe

Szczegółowe uprawnienia pracownicze i socjalne strażników reguluje Burmistrz w drodze zarządzenia. Zasady przydziału, przechowywania i ewidencjonowania broni i amunicji reguluje Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 3 marca 1998 r. Zmiany Regulaminu wymagają dla swej ważności uchwały Rady Miejskiej w Kole.

935

UCHWAŁA Nr XXI/93/01 RADY GMINY KRZEMIENIEWO

z dnia 29 marca 2001 roku

w sprawie nadania statutu Gminnemu Centrum Kultury w Krzemieniewie

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz.U. z 1997 r. Nr 110 poz. 721 z późniejszymi zmianami) oraz art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Krzemieniewo uchwala co następuje:

§ 1

Gminnemu Centrum Kultury w Krzemieniewie, instytucji kultury utworzonej w wyniku połączenia Gminnego Ośrodka Kultury w Krzemieniewie z siedzibą w Garzynie i Gminnej Biblioteki Publicznej w Krzemieniewie, nadaje się stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 3

Tracą moc:
Uchwała Nr III/16/94 Rady Gminy Krzemieniewo z dnia 17 października 1994 r. w sprawie nadania statutu zakładowi budze-

towemu – Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Krzemieniewie z siedzibą w Garzynie
oraz

Uchwała Nr III/17/94 Rady Gminy Krzemieniewo z dnia 17 października 1994 r. w sprawie nadania statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Krzemieniewie.

§ 4

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady

(-) dr inż. Stanisław Osiegtowski

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXI/93/01
Rady Gminy Krzemieniewo
z dnia 29 marca 2001 r.
w sprawie nadania statutu
Gminnemu Centrum Kultury w Krzemieniewie**

**STATUT GMINNEGO CENTRUM
KULTURY W KRZEMIENIEWIE**

§1

Gminne Centrum Kultury w Krzemieniewie działa na podstawie ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 1997 r. Nr 110, poz. 721 z późniejszymi zmianami) oraz ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz.U. z 1997 roku Nr 85, poz. 539 z późniejszymi zmianami)

§2

1. Siedzibą Gminnego Centrum Kultury w Krzemieniewie jest budynek w m. Krzemieniewo, przy ul. Zielonej 6.
2. Terenem działalności Gminnego Centrum Kultury jest gmina Krzemieniewo.

§3

Zakres działalności Gminnego Centrum Kultury obejmuje zaspakajanie potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych, upowszechnianie wiedzy i kultury wśród mieszkańców gminy poprzez:

- 1) rozwój czynnego uczestnictwa społeczeństwa w kulturze, rozbudzanie zainteresowań i potrzeb kulturalnych,
- 2) edukację kulturalną i oświatową ze szczególnym uwzględnieniem jej wśród dzieci i młodzieży,
- 3) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego, zainteresowania wiedzą i sztuką oraz popieranie inicjatyw społecznych w tym zakresie,
- 4) organizowanie imprez rozrywkowych i rekreacyjno-sportowych,
- 5) tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego,
- 6) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych (na miejscu, wypożyczanie do domu, prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych) służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych,
- 7) prowadzenie działalności bibliograficzno-informacyjnej oraz popularyzacja książek i czytelnictwa,
- 8) współdziałanie z bibliotekami innych sieci (szkolnymi) oraz instytucjami upowszechniania kultury.

§4

Gminne Centrum Kultury prowadzi swoją działalność w następujących obiektach:

- budynek w m. Krzemieniewo, przy ul. Zielonej 6
- budynek w m. Garzyn Nr 9 A

§5

Gminnym Centrum Kultury kieruje Dyrektor, którego powołuje i odwołuje Zarząd Gminy.

§6

Pracowników Gminnego Centrum Kultury zatrudnia i zwalnia Dyrektor.

§7

Szczegółową organizację wewnętrzną Gminnego Centrum Kultury określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Dyrektora po pozytywnym zaopiniowaniu przez Zarząd Gminy.

§8

1. Gminne Centrum Kultury gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania. Instytucja może zbywać środki trwałe.
2. Podstawą gospodarki marsowej Gminnego Centrum Kultury jest plan dotacji instytucji, zatwierdzany przez Dyrektora, z zachowaniem dotacji z budżetu gminy.
3. Wysokość rocznej dotacji na działalność Gminnego Centrum Kultury ustala Rada Gminy.
4. Przychodami Gminnego Centrum Kultury są wpływy z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego, z wyjątkiem dóbr kultury.

§9

Rada Gminy może dokonać połączenia, podziału, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach, likwidacji Gminnego Centrum Kultury.

§10

Nadzór nad całokształtem działalności Gminnego Centrum Kultury sprawuje Rada Gminy poprzez swoje organy, a doradztwem metodycznym zajmują się instytucje kultury szczebla wojewódzkiego (Wojewódzka Biblioteka Publiczna i Centrum Animacji Kultury w Poznaniu).

§11

Nowo utworzone Gminne Centrum Kultury w Krzemieniewie podlega wpisowi do rejestru. Z rejestru wykreśla się instytucje, które uległy połączeniu.

§12

Zmiany w Statucie mogą być dokonywane tylko w trybie określonym dla jego nadania.

936

UCHWAŁA Nr XXI/98/01 RADY GMINY KRZEMIENIEWO

z dnia 29 marca 2001 roku

w sprawie zmiany uchwały Nr XIX/84/2000 Rady Gminy Krzemieniewo z dnia 14 grudnia 2000 roku w sprawie podatku od nieruchomości, podatku od środków transportowych i opłaty administracyjnej w roku 2001

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1, art. 42 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 13 poz. 74 z 1996 roku ze zmianami) oraz art. 18 z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 9 poz. 31 ze zmianami) Rada Gminy Krzemieniewo uchwala co następuje:

§1

§2 uchwały Nr XIX/84/2000 Rady Gminy Krzemieniewo z dnia 14 grudnia 2000 r., w sprawie podatku od nieruchomości, podatku od środków transportowych i opłaty administracyjnej w roku 2001 otrzymuje brzmienie:

1. Ustala się wysokość opłaty administracyjnej za sporządzenie protokołu lub testamentu przez Wójta Gminy i Sekretarza Gminy w wysokości 22 zł
2. Ustala się opłatę administracyjną od wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w wysokości 114 zł

3. Ustala się opłatę administracyjną od dokonania zmian we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej w wysokości 57 zł
4. Opłata administracyjna płatna jest w kasie Urzędu Gminy w dniu sporządzania dokumentu.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady

(-) *dr inż. Stanisław Osiegtowski*

937

UCHWAŁA Nr XXXIV/330/2001 RADY MIEJSKIEJ TRZCIANKI

z dnia 29 marca 2001 r.

w sprawie ustalenia planu sieci publicznych gimnazjów oraz granic ich obwodów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, w związku z art. 89 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. z 1996 r. Dz.U. Nr 13, poz. 74 z późn.zm.) oraz art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. z 1996 r. Dz.U. Nr 67, poz. 329 z późn.zm.) Rada Miejska Trzcianki uchwala, co następuje:

§1

Ustala się plan sieci publicznych gimnazjów oraz granice ich obwodów, jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§2

Uczniowie uczący się w gimnazjach, dla których zmieniony jest obwód, kontynuują naukę w dotychczasowych gimnazjach do roku szkolnego 2002/2003.

§3

Traci moc Uchwała Nr VIII/75/99 Rady Miejskiej Trzcianki z dnia 15 marca 1999 r. w sprawie ustalenia planu sieci

publicznych gimnazjów prowadzonych przez Gminę Trzciankę oraz granic ich obwodów.

§4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu Trzcianki.

§5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, z mocą od 1 września 2001 roku.

Wiceprzewodniczący
Rady Miejskiej

(-) *Edward Koniuszy*

**Załącznik do uchwały
Nr XXXIV/330/2001
Rady Miejskiej Trzcianki
z dnia 29 marca 2001 r.**

**PLAN SIECI PUBLICZNYCH GIMNAZJÓW
ORAZ GRANICE ICH OBWODÓW**

I. Gimnazjum Nr 1 z siedzibą w Trzciance ul. Staszica 6.

1. Granice obwodu – ulice miasta Trzcianki:

- 1) ul. Akacjowa,
- 2) ul. Władysława Broniewskiego,
- 3) ul. Brzozowa,
- 4) ul. Bukowa,
- 5) ul. Józefa Chełmońskiego,
- 6) ul. Gen. Henryka Dąbrowskiego,
- 7) ul. Dębowa,
- 8) ul. Fabryczna,
- 9) ul. Juliana Fałata,
- 10) ul. Aleksandra Fredry,
- 11) ul. Jarzębinowa,
- 12) ul. Jesionowa,
- 13) ul. Grabowa,
- 14) ul. Kasztanowa,
- 15) ul. Klonowa,
- 16) ul. Lipowa,
- 17) ul. Łąkowa,
- 18) ul. Malczewskiego,
- 19) ul. Jana Matejki,
- 20) ul. Adama Mickiewicza,
- 21) ul. Olchowa,
- 22) os. Ks. Bolesława Domańskiego,
- 23) os. Jana Kasprowicza,
- 24) os. Juliusza Słowackiego,
- 25) os. XXV-Lecia,
- 26) ul. Ignacego Jana Paderewskiego,
- 27) ul. Franklina Roosevelta,
- 28) ul. Rieczna,
- 29) ul. Rzymowskiego,
- 30) ul. Gen. Władysława Sikorskiego,
- 31) ul. Słoneczna,
- 32) ul. Juliusza Słowackiego,
- 33) ul. Stanisława Staszica,
- 34) ul. Strażacka,
- 35) ul. Kazimierza Przerwy-Tetmajera,
- 36) ul. Wieleńska,
- 37) ul. Wierzbowa,
- 38) ul. Wiosny Ludów,
- 39) ul. Wincentego Witosa,
- 40) ul. Karola Wojtyły,
- 41) ul. Wyszyńskiego.

2. Granice obwodu dla oddziałów klas specjalnych – obszar administracyjny Gminy Trzcianka.

II. Gimnazjum Nr 2 z siedzibą w Trzciance ul. Chopina 36.

1. Granice obwodu – ulice miasta Trzcianki:

- 1) ul. Stefana Batorego,

- 2) ul. Boczna,
- 3) ul. Fryderyka Chopina,
- 4) ul. Bolesława Chrobrego,
- 5) ul. Dąbrówki,
- 6) ul. Gorzowska,
- 7) ul. Artura Grottgera,
- 8) ul. Grunwaldzka,
- 9) ul. St. Konarskiego
- 10) ul. Marii Konopnickiej,
- 11) ul. Mikołaja Kopernika,
- 12) ul. Koszykowa,
- 13) ul. Kościuszki,
- 14) plac Królowej Jadwigi,
- 15) ul. Bolesława Krzywoustego
- 16) ul. Kręta,
- 17) ul. Joachima Lelewela,
- 18) ul. Władysława Łokietka,
- 19) ul. Łomnicka,
- 20) ul. Mieszka I,
- 21) ul. Maurycego Mochnackiego,
- 22) ul. Moniuszki,
- 23) ul. Ogrodowa,
- 24) ul. Orzeszkowej,
- 25) os. Artura Grottgera,
- 26) os. Joachima Lelewela,
- 27) os. Leśne,
- 28) os. Modrzewiowe,
- 29) os. Obotryckie,
- 30) os. XXX-Lecia,
- 31) os. Zacisze,
- 32) ul. Parkowa,
- 33) plac Pocztowy,
- 34) ul. Polna,
- 35) ul. Powstańców Wlkp.,
- 36) ul. Prosta,
- 37) ul. Bolesława Prusa,
- 38) ul. Reja,
- 39) ul. Władysława Stanisława Reymonta,
- 40) ul. Rzemieślnicza,
- 41) ul. Sadowa,
- 42) ul. Ks. Piotra Skargi,
- 43) ul. Jana Sobieskiego,
- 44) ul. Spokojna,
- 45) ul. Wita Stwosza,
- 46) ul. 27 Stycznia,
- 47) ul. Kazimierza Wielkiego,
- 48) ul. Za Jeziorem,
- 49) ul. Stefana Żeromskiego,
- 50) ul. Żwirowa.

2. Granice obwodu – miejscowości (wsie)

- 1) Kałużek,
- 2) Niekursko,
- 3) Nowa Wieś,
- 4) Przytęg,
- 5) Rudka,
- 6) Sarcz,
- 7) Smolarnia,
- 8) Straduń.

- III. Gimnazjum z siedzibą w Siedlisku nr 160 – granice obwodu – wsie:
- 1) Biernatowo,
 - 2) Górnica,
 - 3) Przytęki,
 - 4) Runowo,
 - 5) Rychlik,
 - 6) Siedlisko.
- IV. Gimnazjum w Zespole Szkół w Białej – granice obwodu – wsie:
- 1) Biała,
 - 2) Dłużewo,
 - 3) Kępa,
 - 4) Łomnica,
 - 5) Łomnica I,
 - 6) Łomnica II,
 - 7) Łomnica Folwark,
 - 8) Łomnica Młyn,
 - 9) Osiniec,
 - 10) Pokrzywno,
 - 11) Radolin,
 - 12) Stobno,
 - 13) Teresie,
 - 14) Wapniarnia I,
 - 15) Wapniarnia III,
 - 16) Wrząca.

938

UCHWAŁA Nr 132/2001 RADY GMINY w RZGOWIE

z dnia 29 marca 2001 r.

w sprawie przyjęcia gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na rok 2001

Na podstawie art. 4¹ ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. Nr 35, poz. 230 z późn.zm. oraz art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74 z późn.zm.) Rada Gminy Rzgów uchwala, co następuje:

§1

Przyjmuje się Gminny program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz preliminarz kosztów na rok 2001 stanowiący załącznik do uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy

(-) *Elżbieta Wośkowiak*

Załącznik do Uchwały nr 132/2001
RADY GMINY w Rzgowie
z dnia 29 marca 2001 roku

PROGRAM PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH NA TERENIE GMINY RZGÓW

WPROWADZENIE

Ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi tworzy prawny i komplementarny system umożliwiający zsynchronizowanie w skali kraju działań rządowej administracji państwowej i administracji samorządowej poprzez stworzenie spójnej podstawy prawnej i merytorycznej. Ustawa określa między innymi zadania gmin oraz sposoby ich realizacji, a także powinności administracji względem samorządu terytorialnego w zakresie wprowadzania Programów Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na szczeblu gminnym.

CHARAKTERYSTYKA GMINY

Gmina Rzgów na dzień 31 grudnia 2000 roku liczyła 6819 mieszkańców z czego 2196 osób to populacja wieku przedprodukcyj-

nego do 17 roku życia włącznie; 925 osób to kobiety powyżej 60 roku życia i mężczyźni powyżej 65-ciu lat. W wieku produkcyjnym tj. od 18/59 lat – kobiet 1715 i 18/64 lat – mężczyzn 1983. Liczba osób pozostających bez pracy to około 550 osób w tym z prawem do zasiłku ca 110 osób. Wskaźnik bezrobocia dla naszej gminy wynosi 19.89%. Z pomocy materialnej G.O.P.S. korzystało 411 osób, w tym 108 osób pochodzących z rodzin z problemem alkoholowym.

W szkołach podstawowych w roku szkolnym 2000/2001 uczy się ogółem 690 – cioro dzieci, a do Gimnazjum Publicznego uczęszcza 217 uczniów.

Rada Gminy w uchwale nr 90/2000 określiła limit 33 punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży.

Limit ten jest w pełni wykorzystany z wyraźnym wskazaniem na zmniejszenie ilości punktów sprzedających wódkę. Komisja proponuje utrzymanie limitu w niezmienionym stanie określonym w ww uchwale.

Nie prowadzi się statystyki osób leczących się z powodu uzależnienia od alkoholu. Sam problem jednakże jest dostatecznie widoczny szczególnie przy realizacji zadań statutowych przez takie instytucje jak szkoły, Gminne Ośrodki Zdrowia, Komisariat Policji, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.

CELE PROGRAMU

1. Zapobieganie powstawaniu nowych problemów alkoholowych oraz zmniejszanie rozmiarów tych, które aktualnie występują.
2. Ulepszanie sposobów radzenia sobie z problemami aktualnie występującymi w gminie.
3. Zmniejszanie rozmiarów naruszeń prawa na rynku alkoholowym.
4. Podnoszenie poziomu wiedzy młodzieży i dorosłych w zakresie problemów alkoholowych.
5. Zmniejszanie udziału nietrzeźwości wśród przyczyn naruszania prawa i porządku publicznego.
6. Zmniejszanie ilości i dolegliwości alkoholowych zaburzeń życia rodzinnego przemocy i zaniedbań wychowawczych.
7. Promowanie postaw społecznych ważnych dla profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
8. Tworzenie bazy materialnej, organizacyjnej i merytorycznej dla realizacji programu.

STRATEGIE DZIAŁANIA

1. Przeprowadzenie szkoleń wyższego stopnia dla członków gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych na rzecz zapobiegania i przeciwdziałania patologiom społecznym.
2. Racjonalne i elastyczne ograniczenie dostępu do alkoholu oraz kontrolowanie podmiotów działalności gospodarczej związanej ze sprzedażą i konsumpcją napojów alkoholowych pod względem jej zgodności z obowiązującymi przepisami.
3. Profilaktyczne oddziaływanie na postawy i umiejętności ważne dla zdrowia psychicznego, fizycznego i trzeźwości.

4. Rozpowszechnianie profilaktycznych programów informacyjnych i psychoedukacyjnych dla dzieci i młodzieży.
5. Zwiększanie dostępności i skuteczności terapii dla osób uzależnionych i ich rodzin.
6. Udzielanie rodzinom, u których występują problemy alkoholowe; pomocy psycho-społecznej – w szczególności przed przemocą w rodzinie.
7. Współdziałanie z Posterunkiem Policji, Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej i szkołami z terenu gminy.
Konstrukcja gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych pozwala na realizację tych przedsięwzięć które w istotny sposób przyczynią się do złagodzenia problemów spowodowanych patologiami społecznymi takimi jak nadużywanie alkoholu i narkomania.

I tak:

- 1) Kontynuacja działalności Punktów Konsultacyjnych dla osób i członków rodzin z problemem alkoholowym w Rzgowie i Sławsku poprzez;
 - utrzymanie dyżurów i działań interwencyjno-wspierających,
 - udzielanie porad specjalistycznych (prawnik, psycholog, lekarz)
 - działalność propagandowa poprzez prenumeratę czasopism i materiałów propagandowo-edukacyjnych,
- 2) Doposażenie omawianych placówek w pomoce i sprzęt niezbędny do prowadzenia zajęć.
- 3) Edukacja publiczna poprzez druk ulotek, broszur w tym poradników dla sprzedawców.
- 4) Organizowanie i prowadzenie na terenie szkół programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży, a także dla ich rodziców takich jak:
Drugi Elementarz, Odłot oraz w klasach I szkół podstawowych wg. materiałów Centrum Edukacji Społeczeństwa „Nie będziemy spożywać alkoholu”.
- 5) Organizacja alternatywnego sposobu spędzania czasu wolnego dzieci i młodzieży z grup ryzyka w ramach zimowisk, gminnych zajęć sportowych
- 6) Organizacja wspólnie z G.O.P.S. wypoczynku letniego dzieci i młodzieży z realizacją programu profilaktycznego przez terapeutę.
- 7) Organizacja Dnia Dziecka w ramach międzyszkolnych zawodów sportowych w grupach wiekowych dzieci ze szkół podstawowych gminy.
- 8) Dofinansowanie w ramach umowy międzygminnej ponad statutowych zadań realizowanych przez izbę wytrzeźwień w Koninie.
- 9) Szkolenie podmiotów gospodarczych prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych.
- 10) Szkolenie grup społeczno zawodowych – sołtysi, radni, członkowie gminnej komisji ds. rozwiązywania problemów alkoholowych, pełnomocnika zarządu ds.r.p.a., członków OSP, pracowników socjalnych oraz policjantów z uwzględnieniem problemu narkomani.
- 11) Organizacja szkoleń z zakresu wdrażania nowych procedur interwencji wobec przemocy domowej w ramach tzw. NIEBIESKIE KARTY.
- 12) Wspieranie działań i inicjatyw społecznych oraz zabezpieczenie środków na organizację imprez popularyzujących

trzeźwość i zdrowy styl życia społeczeństwa gminy ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży.

13) Opiniowanie wniosków o przyznawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży.

14) Prowadzenie kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych wspólnie z Państwową Inspekcją Handlową i Policją w zakresie przestrzegania przepisów Ustawy o wychowaniu w trzeźwości

Zasady wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży.

Szczegółowa polityka dotycząca detalicznego obrotu napojami alkoholowymi została przekazana w kompetencje samorządów terytorialnych. Wynika to z przekonania, że to właśnie władze samorządowe najlepiej spostrzegają konkretne problemy swojej społeczności.

1. Termin wydawania zezwoleń na czas określony ustala się na okres minimum 2 lat – detal i 4 lat – gastronomia.
2. Wnioski o wydanie zezwolenia na sprzedaż/podawanie napojów alkoholowych składane są w Urzędzie Gminy Rzgów.
3. Wniosek powinien zawierać:
 - imię i nazwisko, adres, nazwę i siedzibę firmy,
 - określenie miejsca punktu sprzedaży detalicznej lub zakładu gastronomicznego,
 - określenie rodzajów napojów alkoholowych,
 - podpis uprawnionej osoby do reprezentowania podmiotu gospodarczego.
4. Do wniosku należy dołączyć:
 - wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub aktualny odpis z właściwego rejestru,
 - tytuł prawny do lokalu,
 - pozytywną opinię sanitarną; w przypadku zakładu gastronomicznego.

W oparciu o otrzymany wniosek zespół opiniujący Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych przeprowadza wizję we wnioskowanym miejscu sprzedaży pod kątem zgodności usytuowania punktu i warunków sprzedaży napojów alkoholowych określonych przez Ustawę o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz uchwałą Rady Gminy nr 91/00 z dnia 29.03.2000 r. w sprawie usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży napojów alkoholowych i warunków sprzedaży tych napojów oraz zakazu ich sprzedaży, poczym sporządza protokół z wizji. Zebrany materiał zostaje przekazany do organu opiniującego w celu wydania opinii w formie postanowienia Zarządu Gminy.

Na podstawie opinii po uprawomocnieniu się Postanowienia Zarządu Gminy wydawana jest decyzja Wójta Gminy o zezwoleniu na sprzedaż napojów alkoholowych.

5. Zasady wydawania zezwoleń jednorazowych.
Wnioski o wydanie zezwoleń jednorazowych na sprzedaż napojów alkoholowych składane są w Urzędzie Gminy.
Do wniosku poza danymi zawartymi o zezwolenie długoterminowe, dodatkowo należy dołączyć:
 - kserokopię zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych (z wyjątkiem OSP)
 - zgodę właściciela terenu na sprzedaż napojów alkoholowych w czasie organizowanej imprezy na wolnym powietrzu.

Wniosek o wydanie zezwolenia jednorazowego podlega procedurze opiniowania według zasad jak wyżej, a następnie po uzyskaniu pozytywnej opinii wydawane jest przez Zarząd Gminy Postanowienie. Po jego uprawomocnieniu się, wydawana jest decyzja Wójta Gminy o jednorazowym zezwoleniu na sprzedaż napojów alkoholowych.

6. Zasady cofania zezwoleń

Zezwolenie cofa się, jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 18 ust. 6 pkt 1 do 6 Ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. Nr 35 poz. 230 z późn.zm.) i zostały potwierdzone co najmniej jednym z niżej wymienionych dokumentów:

- protokołem Policji,
- protokołem z kontroli dokonanej przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- protokołem (orzeczeniem) właściwego organu kontroli państwowej np. Państwowej Inspekcji Handlowej, Urzędu Kontroli Skarbowej itp.
- zeznaniami świadków złożonymi w postępowaniu administracyjnym,

W postępowaniu administracyjnym przy cofnięciu zezwolenia należy uwzględnić:

- wyniki przeprowadzonej kontroli,
- co najmniej dwukrotne udokumentowanie przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 6 pkt 2 i 4 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
- przed wydaniem decyzji o cofnięciu zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych, należy zasięgnąć opinii Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego w przypadkach o których mowa w art. 18 ust. 6 pkt 1 i 2 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

Pełnomocnik
Zarządu G.K.R.P.A.

(-) Stanisław Surowiec

PRELIMINARZ zadań G.K.R.P.A. W Rzgowie na rok 2001

Poniższe zadania zostały przyjęte na zebraniu komisji w dniu 14.02.2001 r.

przy jednogłośnie aprobowaniu wszystkich członków komisji. Wpływy do budżetu z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych wyniosą szacunkowo ca 60 000 zł (sześćdziesiąt tysięcy złotych) i środki te przeznaczone zostaną w całości na realizację następujących zadań programowych komisji.

1. Działania profilaktyczne w ramach programu Drugi Elementarz, Odłot w szkołach podstawowych i gimnazjum 4500 zł

- | | | | |
|---|----------|--|-----------|
| 2. Kontynuacja działań profilaktyczno-propagandowych w istniejących Punktach konsultacyjnych w Rzgowie i Sławsku poprzez prowadzenie działań interwencyjno-wspierających, terapeutycznych i dyżurów | 2500 zł | Rzgowie | 800 zł |
| 3. Działania propagandowe ukierunkowane na szerokie środowisko gminy i grupy zawodowe, zakup materiałów ulotnych i propagandowo-szkoleniowych | 1500 zł | Sławsku | 800 zł |
| 4. Dopuszczenie w sprzęt Punktów konsultacyjnych | 2000 zł | Osieczy | 600 zł |
| 5. Zakup materiałów biurowych dla potrzeb działalności komisji | 500 zł | Świątnikach | 800 zł |
| 6. Dofinansowanie organizacji wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z terenu gminy | 25000 zł | 9. Wynagrodzenie członków komisji | 10 000 zł |
| 7. Rozszerzenie działań profilaktycznych w ramach różnego rodzaju form wypoczynku w szkołach w okresie ferii zimowych i innych okresach zajęć szkolnych | 7500 zł | 10. Finansowanie szkoleń członków komisji | 1000 zł |
| 8. Dofinansowanie przedsięwzięć w ramach szerokiej akcji sportowo-rekreacyjnych z uwzględnieniem programów profilaktyczno-propagandowych promujących zdrowy i aktywny tryb życia realizowanych przez Ludowe Zespoły Sportowe w: | | 11. Koszty utrzymania Punktów konsultacyjnych | 1000 zł |
| | | 12. Finansowanie diet i przejazdów Pełnomocnika Zarządu ds. Gminnej Komisji Rozwiązywania P.A. | 500 zł |
| | | 13. Dofinansowanie w ramach umowy między gminnej ponad etatowych działań profilaktyczno-terapeutycznych wobec pacjentów Izby Wyrzeźwień w Koninie z terenu gminy Rzgów | 1000 zł |
- Pełnomocnik
Zarządu G.K.R.P.A.

(-) Stanisław Surowiec

939

UCHWAŁA Nr XXXI/229/2001 RADY MIEJSKIEJ W MIEJSKIEJ GÓRCIE

z dnia 30 marca 2001 roku

w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność gminy Miejska Górka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 1996 roku, Nr 13 poz. 74 z późn.zm.) Rada Miejska w Miejskiej Górcie uchwala:

Gospodarowanie nieruchomościami stanowiącymi własność gminy w sprawach wymienionych w ustawie o samorządzie gminnym należących do właściwości Rady Miejskiej w Miejskiej Górcie, wykonuje Zarząd Miejski w Miejskiej Górcie na podstawie zasad określonych niniejszą uchwałą.

ROZDZIAŁ I Zasady Ogólne §1

Ileokroć w uchwale jest mowa o:

- 1) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. Nr 115, poz. 741 z późn.zm.)
- 2) **nieruchomości** – należy przez to rozumieć części powierzchni ziemskiej stanowiącej odrębny przedmiot własności (grunty), jak również budynki trwałe z gruntem związane lub części takich budynków, jeżeli na mocy przepisów szczególnych stanowią odrębny od gruntu przedmiot własności (nieruchomości lokalowe)

- 3) **zasobie nieruchomości** – należy przez to rozumieć nieruchomości stanowiące własność gminy nie oddane w użytkowanie wieczyste lub trwałe zarząd a także nie obciążone prawem użytkowania
- 4) **nabyciu** – rozumie się przez to nabycie prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego w drodze umowy kupna sprzedaży, nieodpłatnego przekazania przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego, darowizny, komunalizacji rozwiązania umów użytkowania wieczystego, zasiedzenie i w innych przypadkach określonych odrębnymi przepisami,
- 5) **zbyciu** – rozumie się przez to:
 - a) przeniesienie prawa własności nieruchomości – sprzedaż, darowizna
 - b) oddanie nieruchomości w użytkowanie wieczyste
 - c) wniesienie nieruchomości do spółki prawa handlowego jako wkładu niepieniężnego (aport)
- 6) **zamianie** – rozumie się przez to zamianę gruntów stanowiących własność gminy na grunty stanowiące własność osób fizycznych lub prawnych lub na grunty będące w użytkowaniu wieczystym tych osób,
- 7) **jednoczesnym wykupie lokali** – rozumie się przez to jednoczesny wykup wszystkich lokali w budynku
- 8) **prawach rzeczowych ograniczonych** – użytkowanie, służebność i hipoteka:

- a) użytkowaniu – jest to obciążenie nieruchomości prawem do jej użytkowania i do pobierania z niej pożytków
 - b) służebności gruntowej – jest to ograniczone prawo rzeczowe, którego treść polega na tym, że właściciel nieruchomości władnącej może korzystać w oznaczonym zakresie z nieruchomości obciążonej, bądź na tym, że właściciel nieruchomości obciążonej zostaje ograniczony w możliwości dokonywania w stosunku do niej określonych działań, bądź na tym, że właścicielowi nieruchomości obciążonej nie wolno dokonywać określonych uprawnień, które mu względem nieruchomości władnącej przysługują na podstawie przepisów o treści i wykonywaniu własności
 - c) hipotece – jest to ograniczone prawo rzeczowe, na mocy którego wierzyciel może dochodzić zaspokojenia z nieruchomości obciążonej hipoteką bez względu na to czyją stała się własnością
- 9) **czynszu regulowanym** – wysokość czynszu ustalona w wypadkach przewidzianych w ustawie z dnia 2 lipca 1994 roku – o najmie lokali mieszkalnych i dodatkach mieszkaniowych (tekst jednolity z 1998 r. Dz.U. Nr 120, poz. 787 z późn.zm.)
- 10) **prawie pierwokupu** – jest to zastrzeżenie dla jednej ze stron wynikające z ustawy lub czynności prawnej, pierwszeństwa kupna nieruchomości gruntowej, budynkowej na wypadek gdy druga strona sprzedała rzecz osobie trzeciej
- 11) **prawie odkupu** – jest to zastrzeżenie umowne na rzecz sprzedawcy zobowiązujące kupującego do przeniesienia z powrotem na sprzedawcę własności nabytej nieruchomości za zwrotem ceny
- 12) **budowie urządzeń infrastruktury technicznej** – urządzenie lub modernizacja drogi oraz wybudowanie pod ziemią, na ziemi albo nad ziemią przewodów lub urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych, ciepłowniczych, elektrycznych, gazowych i telekomunikacyjnych.

§2

Nabywanie, zbywanie i obciążanie ograniczonymi prawami rzeczowymi nieruchomości, wydzierżawianie i najem obejmuje gospodarowanie nieruchomościami w celu pozyskania, zachowania mienia i osiągnięcia z niego korzyści zgodnie z zasadami prawidłowej gospodarki.

ROZDZIAŁ II

Nabywanie nieruchomości

§3

Nieruchomości nabywa się w celu tworzenia gminnego zasobu nieruchomości dla zapewnienia rozwoju gminy i zorganizowanej działalności inwestycyjnej, a w szczególności na realizację budownictwa mieszkaniowego oraz związanych z tym budownictwem urządzeń infrastruktury technicznej, a także na realizację innych celów publicznych, w ramach zadań własnych lub zleconych.

§4

Nabywanie nieruchomości w drodze umów cywilno-prawnych, postanowień sądowych, pierwokupu, wywłaszczenia może nastąpić za cenę nie większą od kwoty określonej na ten cel w aktualnie obowiązującym budżecie.

ROZDZIAŁ III

Zbywanie nieruchomości

§5

Zbycie nieruchomości następuje w drodze przetargu lub w drodze bezprzetargowej po uprzednim przeznaczeniu jej do zbycia i ujęciu w wykazie, o którym mowa w art. 35 ustawy.

§6

Zwalnia się z obowiązku sprzedaży lub oddania w użytkowanie wieczyste nieruchomości w drodze przetargu:

- 1) przeznaczone pod budownictwo mieszkaniowe o czynszu regulowanym, realizowane przez podmiot, dla którego budownictwo mieszkaniowe jest celem statutowym i który dochody przeznacza w całości na działalność statutową
- 2) przeznaczone na realizację urządzeń infrastruktury technicznej lub innych celów publicznych określonych w ustawie, jeżeli cele te będą realizowane przez podmioty, dla których są celami statutowymi i których dochody przeznacza się w całości na działalność statutową

§7

Odrębna zgoda Rady Miejskiej wymagana jest na:

- 1) dokonanie darowizny nieruchomości na cele publiczne lub na cele Skarbu Państwa
- 2) nieodpłatne oddawanie nieruchomości w użytkowanie wieczyste Skarbowi Państwa lub innym jednostkom samorządu terytorialnego oraz w innych przypadkach określonych odrębnymi przepisami
- 3) dokonanie zamiany nieruchomości między Skarbem Państwa i gminą bez obowiązku dokonania dopłaty w przypadku, gdy nieruchomość stanowiąca własność gminy ma wyższą wartość.

§8

Cenę nieruchomości ustala się na podstawie jej wartości określonej przez rzeczoznawcę majątkowego, nie niższej niż jej wartość powiększona o koszty przygotowania nieruchomości do sprzedaży.

§9

Cena nieruchomości sprzedawanej w drodze bezprzetargowej, z wyłączeniem nieruchomości lokalowej, o której mowa w §13 i §14 niniejszej uchwały, może być rozłożona na wniosek nabywcy na raty:

- 1) okres rozłożenia na raty nie może być dłuższy niż 10 lat
- 2) pierwsza rata podlega zapłacie, nie później niż do dnia zawarcia umowy przenoszącej własność nieruchomości i nie może być niższa niż 10% ceny sprzedaży nieruchomości
- 3) rozłożona na raty nie spłacona część ceny podlega zabezpieczeniu hipotecznemu i oprocentowaniu przy zastosowaniu stopy procentowej równej 50% stopy redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski w stosunku rocznym.

§10

Zarząd Miejski w Miejskiej Górze w umowie sprzedaży zastrzega prawo odkupu sprzedawanej nieruchomości za zwrotem ceny w wysokości określonej w umowie sprzedaży, w przypadku nie dotrzymania warunków umów, a w szczególności w przypadku nie zabudowania nieruchomości w określonych terminach. Prawo to ujawnia się w księdze wieczystej sprzedawanej nieruchomości.

§11

Wyraża się zgodę na udzielenie bonifikaty w:

- 1) cenie sprzedaży nieruchomości w wysokości:
 - a) do 70% jeżeli nieruchomości zbywana jest pod budownictwo mieszkaniowe o czynszu regulowanym realizowane przez podmiot, dla którego budownictwo mieszkaniowe jest celem statutowym i który dochody przeznacza w całości na działalność statutową
 - b) do 70% jeżeli nieruchomość sprzedawana jest na rzecz Skarbu Państwa albo na rzecz jednostki samorządu terytorialnego
 - c) do 20% jeżeli nieruchomość sprzedawana jest wpisana do rejestru zabytków
 - d) do 50% jeżeli nieruchomość jest sprzedawana osobom fizycznym i osobom prawnym, które prowadzą działalność charytatywną, opiekuńczą, leczniczą oświatową naukową badawczo-rozwojową wychowawczą lub sportowo-turystyczną, na cele nie związane z działalnością zarobkową
 - e) do 25% jeżeli nieruchomość jest sprzedawana poprzedniemu właścicielowi lub jego następcy prawnemu, jeżeli nieruchomość została od niego przejęta przed dniem 05.12.1990 r.
 - f) 30% jeżeli nieruchomość jest sprzedawana kościołom i związkom wyznaniowym, mającym uregulowane stosunki z państwem, na cele działalności sakralnej
 - g) nabywcy przysługuje również zniżka w cenie zakupu lokalu mieszkalnego lub domu jednorodzinnego określona w innych przepisach, niezależnie od bonifikat określonych w niniejszej uchwale
 - h) maksymalna wysokość udzielonych bonifikat nie może przekroczyć 90% wartości nieruchomości.
- 2) pierwszej opłacie za prawo użytkowania wieczystego ustalonego na rzecz osób prawnych i osób fizycznych jeżeli nieruchomość jest oddana w użytkowanie wieczyste
 - a) osobom fizycznym i prawnym, które prowadzą działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą lub sportowo-turystyczną, na cele nie związane z działalnością zarobkową w wysokości do 50%
 - b) na rzecz Skarbu Państwa albo na rzecz jednostki samorządu terytorialnego w wysokości do 70%
 - c) kościołom i związkom wyznaniowym, mających uregulowane stosunki z państwem, na cele publiczne lub działalności sakralnej w wysokości do 30%
 - d) jeżeli jest zabudowana obiektem wpisanym do rejestru zabytków w wysokości do 20%
 - e) jeżeli nieruchomość zbywana jest pod budownictwo mieszkaniowe o czynszu regulowanym, realizowane przez podmiot, dla którego budownictwo mieszkaniowe jest celem statutowym i który dochody przeznacza w całości na działalność statutową w wysokości do 70%
- 3) opłacie rocznej za prawo użytkowania wieczystego ustalonego na rzecz osób prawnych i osób fizycznych jeżeli nieruchomość jest oddana w użytkowanie wieczyste pod budownictwo mieszkaniowe o czynszu regulowanym realizowane przez podmiot, dla którego budownictwo mieszkaniowe jest celem statutowym i który dochody przeznacza w całości na działalność statutową w wysokości do 70% działalności sportowo-turystycznej.

§12

Zarząd Miejski w Miejskiej Górcie zabezpieczy w umowie zbycia nieruchomości zwrot kwoty równej udzielonej bonifikacie po jej waloryzacji, jeżeli nabywca nieruchomości przed upływem 10 lat, licząc od dnia jej nabycia, zbył lub wykorzystał nieruchomość na inne cele niż określone w umowie.

W przypadku gdy jest to lokal mieszkalny zwrot kwoty równej udzielonej bonifikacie po jej waloryzacji, jeżeli nabywca zbył przedmiotowy lokal mieszkalny przed upływem 5 lat od dnia jego nabycia. Nie dotyczy to zbycia na rzecz osoby bliskiej. Zapis powyższy podlega wpisowi w księdze wieczystej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady sprzedaży mieszkań komunalnych

§13

- 1) Do sprzedaży przeznaczają się mieszkania komunalne oddane w najem z wyjątkiem:
 - a) mieszkań w budynkach, co do których przewidziana jest zmiana funkcji
 - b) mieszkań oddanych w najem za czynsz wolny przez okres 5 lat od dnia zawarcia umowy najmu w drodze przetargu
- 2) Lokal mieszkalny nabywany przez najemcę może być sprzedany za jednorazową zapłatą ceny lub należność może być rozłożona na raty, przy czym okres spłaty rat nie może być dłuższy niż 10 lat.
- 3) W przypadku sprzedaży lokali mieszkalnych na raty, pierwsza rata nie może być niższa niż 10% ceny lokalu, zaś niespłaconą część ceny podlega oprocentowaniu w wysokości 3% w stosunku rocznym.
- 4) Rozłożona na raty niespłaconą część ceny podlega zabezpieczeniu hipotecznemu.
- 5) Ustala się bonifikaty od ceny lokalu ustalonej na poziomie określonym przez rzeczoznawcę majątkowego:
 - a) 20% ceny lokalu, w przypadku gdy cena sprzedaży zostanie zapłaconą jednorazowo, przed podpisaniem umowy notarialnej
 - b) 30% ceny lokalu w przypadku jednoczesnego nabycia przez wszystkich najemców lokali mieszkalnych w jednym budynku mieszkalnym
- 6) Sprzedaży w drodze przetargu podlegają nieruchomości stanowiące:
 - a) domy czynszowe o funkcji mieszkalnej, w których najemcy nie korzystają z pierwszeństwa w nabyciu zajmowanych lokali mieszkalnych
 - b) wolne domy i wolne mieszkania w powiązaniu z kompleksową ich renowacją.
 - c) udziały w nieruchomościach wspólnot mieszkaniowych gdy pozostali najemcy nie korzystają z pierwszeństwa nabycia zajmowanych lokali.

ROZDZIAŁ V

Zasady sprzedaży komunalnych lokali użytkowych

§14

- 1) Do sprzedaży przeznaczają się komunalne lokale użytkowe znajdujące się w komunalnych budynkach mieszkalnych oddane w najem na czas dłuższy niż 10 lat z wyjątkiem:

- a) lokali w budynkach, co do których przewidziana jest zmiana funkcji,
 - b) lokali oddanych w najem za czynsz wolny przez okres 5 lat od dnia zawarcia umowy najmu w drodze przetargu
- 2) Lokal użytkowy nabywany przez najemcę może być sprzedany za jednorazową zapłatą ceny lub należność może być rozłożona na raty.
- 3) W przypadku sprzedaży lokali użytkowych na raty:
- a) pierwsza rata nie może być niższa niż 50% ceny lokalu,
 - b) reszta należności może być rozłożona na okres do 5 lat,
 - c) niespłacona część ceny podlega oprocentowaniu przy zastosowaniu stopy procentowej równej 50% stopy dyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski w stosunku rocznym
 - d) rozłożona na raty niespłacona część ceny podlega zabezpieczeniu hipotecznemu.
- 4) Sprzedaży w drodze przetargu podlegają nieruchomości stanowiące:
- a) Domy czynszowe o funkcji mieszanej, w których najemcy nie korzystają z pierwszeństwa w nabyciu zajmowanych lokali użytkowych,
 - b) Wolne lokale użytkowe w powiązaniu z kompleksową ich renowacją.

ROZDZIAŁ VI

Najem i dzierżawa

§15

- 1) Wyzierżawienie i najem nieruchomości następuje na czas nie oznaczony i oznaczony nie dłuższy niż 29 lat.
- 2) Okres dzierżawy i najmu określa Zarząd Miejski w Miejskiej Górcie uwzględniając cel dzierżawy, wysokość nakładów ponoszonych przez dzierżawców i najemców oraz zamierzenie inwestycyjne określone w planie zagospodarowania przestrzennego.

§16

- 1) Wolne nieruchomości i lokale użytkowe wydzierżawiane lub wynajmowane są w drodze przetargu.
- 2) Lokale użytkowe i nieruchomości mogą być dzierżawione i wynajmowane w drodze bezprzetargowej w przypadku:
 - a) bezskuteczności dwukrotnie ogłoszonego przetargu,
 - b) wykorzystania terenu na cele rolnicze lub na przydomowe ogródki.
- 3) Zarząd Miejski w Miejskiej Górcie określa na dany rok wysokość stawek wywoławczych czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej lokali użytkowych na podstawie średniorocznego zwaloryzowanego wymiaru czynszu roku poprzedniego.
- 4) W przypadku nieustalenia najemcy w pierwszym przetargu ogłasza się drugi przetarg. stawka wywoławcza czynszu za 1 m² w drugim przetargu nie może być niższa niż 75% stawki wywoławczej z pierwszego przetargu. Bezskuteczność dwukrotnie ogłaszanego przetargu umożliwia oddanie lokalu w najem w drodze negocjacji.
- 5) Uprawnienie do nabycia, najmu w drodze negocjacji nie przysługuje najemcy, dzierżawcy, który bezpośrednio przed przetargiem wypowiedział najem (dzierżawę) nieruchomości lub lokalu użytkowego albo z którym najem (dzierżawę) rozwiązano bez wypowiedzenia z jego winy.

§17

- 1) Czynsz najmu lokali użytkowych i nieruchomości podlega waloryzacji w oparciu o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, w okresach nie dłuższych niż jeden rok.
- 2) Zmiana czynszu dokonywana jest przez wynajmującego w formie pisemnego zawiadomienia.

ROZDZIAŁ VII

Obciążanie nieruchomości

§18

Nieruchomości mogą być obciążone prawami rzeczowymi ograniczonymi:

- a) za wynagrodzeniem określonym w umowie między Zarządkiem Miejskim w Miejskiej Górcie a nabywcą,
- b) nieodpłatnie wzajemnie,
- c) nieodpłatnie na rzecz Skarbu Państwa lub innych jednostek samorządu terytorialnego, po uprzednim uzyskaniu zgody Rady Miejskiej w Miejskiej Górcie.

§19

Nieruchomości mogą być obciążone hipoteką do wysokości zobowiązań finansowych wynikających z uchwał podejmowanych przez Radę oraz zawartych umów nabycia nieruchomości.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§20

Zobowiązuje się Zarząd Miejski w Miejskiej Górcie do składania Radzie informacji o podjętych uchwałach w sprawie gospodarowania nieruchomościami.

§21

Traci moc:

- 1) Uchwała NrXXXI/196/98 z dnia 6 marca 1998 r. Rady Miejskiej Miejska Górka w sprawie udzielenia zgody na zastosowanie bonifikat przy sprzedaży w trybie bezprzetargowym lokali mieszkalnych wraz z udziałem w gruncie i domów jednorodzinnych stanowiących samodzielne lokale mieszkalne wraz z gruntem.
- 2) Uchwała Nr XXXI/197/98 z dnia 6 marca 1998 r. Rady Miejskiej Miejska Górka w sprawie oprocentowania nie spłaconej części ceny nieruchomości sprzedawanej w trybie bezprzetargowym.

§22

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Miejskiej Górcie.

§23

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Aleksander Jamroż*

940

UCHWAŁA Nr XXXI/230/2001 RADY MIEJSKIEJ W MIEJSKIEJ GÓRCIE

z dnia 30 marca 2001 roku

w sprawie uchwalenia statutu Ośrodka Kultury w Miejskiej Górcie

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 1997 r. Nr 110, poz. 721 z późn.zm.) Rada Miejska w Miejskiej Górcie uchwala:

§1

Uchwała się statut Ośrodka Kultury w Miejskiej Górcie stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Miejskiej Górcie.

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady

(-) *Aleksander Jamróży*

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXI/230/2001
Rady Miejskiej w Miejskiej Górcie
z dnia 30 marca 2001 roku**

STATUT

INSTYTUCJI KULTURY W MIEJSKIEJ GÓRCIE

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Instytucja Kultury, której pełna nazwa otrzymuje brzmienie Ośrodek Kultury w Miejskiej Górcie zwana dalej Ośrodkiem, jest posiadającą osobowość prawną Samorządową Instytucją Kultury powołana przez Gminę Miejska Górka.
2. Siedzibą Ośrodka jest miasto Miejska Górka, ul. Plac 700-lecia 2.
3. Terenem działania Ośrodka jest obszar gminy Miejska Górka.
4. Gmina zapewnia Ośrodkowi niezbędne środki do rozpoczęcia i prowadzenia działalności kulturalnej oraz do utrzymania obiektów, w których ta działalność będzie prowadzona.
5. Gmina nie odpowiada za zobowiązania Ośrodka, z zastrzeżeniem art. 24 i 25 Ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

II. ZAKRES DZIAŁANIA OŚRODKA

§2

1. Ośrodek jako Instytucja Kultury powołany został aby tworzyć, upowszechniać i chronić kulturę jak również, aby pozyskiwać i przygotowywać społeczeństwo do aktywnego uczestnictwa w kulturze oraz współtworzyć jej wartości. Gmina Miejska Górka sprawuje mecenat nad działalnością kulturalną polegającą na wspieraniu i promocji twórczości, edukacji i oświaty kulturalnej, działań i inicjatyw kulturalnych oraz na ochronie dziedzictwa kultury. Gmina może wspierać finansowo działalność kulturalną o szczególnym znaczeniu.
2. Do podstawowych – statutowych zadań Ośrodka należy w szczególności:
 - 1) rozpoznanie, rozbudzanie i zaspakajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych,
 - 2) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę,
 - 3) gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury,
 - 4) tworzenie warunków dla rozwoju i organizowanie amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką,
 - 5) tworzenie warunków dla rozwoju i rozpowszechnianie kultury ludowej, folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego.
 - 6) czynne wspieranie i uczestnictwo życia kulturalnego w gminie i mieście Miejska Górka,
 - 7) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych, archiwalnych i muzealnych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących naszego regionu,
 - 8) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych,
 - 9) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej, popularyzacja książek i czytelnictwa,
 - 10) organizowanie czytelnictwa, udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom chorym i niepełnosprawnym,
 - 11) prowadzenie bibliotek w Miejskiej Górcie i Konarach,
 - 12) szerokie współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami oświatowo-wychowawczymi, organizacjami, stowarzyszeniami, zakładami, osobami fizycznymi i innymi w rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb kulturalno-oświatowych społeczeństwa,
 - 13) organizowanie imprez kulturalnych, zespołowego uczestnictwa w kulturze,
 - 14) organizowanie działalności oświatowej z czytelnikami dorosłymi, dziećmi i młodzieżą,
 - 15) wydawanie gazety lokalnej,
 - 16) szeroka współpraca ze środowiskiem wiejskim w zakresie organizowania, prowadzenia i wspierania życia kulturalnego na wsi współpraca z Radami Sołeckimi,

- 17) prowadzenie działalności gospodarczej w możliwie szerokim zakresie dla dobra ogółu społeczeństwa.

III. ORGANIZACJA OŚRODKA

§1

1. Ośrodkiem kieruje Dyrektor, który reprezentuje go na zewnątrz.
2. Dyrektor Ośrodka ponosi materialną odpowiedzialność za powierzone mu mienie, odpowiada za wszelkie skutki wynikające z zawieranych umów cywilno-prawnych, dokumentację finansową, plany i sprawozdania oraz korespondencję.
3. Dyrektora Ośrodka powołuje Zarząd Miejski w Miejskiej Górcie.
4. Zarządzającym w imieniu Ośrodka jest Dyrektor.
5. W Ośrodku zatrudnia się specjalistów z dziedziny kultury, bibliotekoznawstwa, plastyki, muzyki, teatru, tańca, informatyki oraz pracowników administracji i obsługi.
6. Dyrektor Ośrodka może zatrudnić innych instruktorów-pracowników w zależności od zaistniałych warunków, potrzeb i możliwości. Dyrektor określa organizację wewnątrz Ośrodka oraz formy i metody pracy, dokonuje podziału zadań i kompetencji oraz odpowiedzialności pomiędzy podległymi pracownikami.
7. Dyrektor realizuje zasady polityki kulturalnej, dba o należyty dobór pracowników oraz podnoszenie przez nich kwalifikacji.
8. Dyrektor ustala plany pracy Ośrodka i przedstawia do zaopiniowania Zarządowi Miejskiemu i Radzie Miejskiej, z którymi utrzymuje stałą współpracę.
9. Dyrektor Ośrodka zapewnia kontrolę realizacji ustalonych zadań i przestrzegania przepisów prawa.
10. Zarządzającym w imieniu pracodawcy wobec Dyrektora Ośrodka jest Burmistrz Miejskiej Górki. Zarządzającym w imieniu pracodawcy dla pracowników Ośrodka jest Dyrektor. Majątek Ośrodka stanowią nieruchomości w Miejskiej Górcie:
 - 1) obiekt zabytkowy znajdujący się przy ul. Wł. Broniewskiego 3,
 - 2) siedziba przy ul. Plac 700-lecia 2.

§4

1. Istnieje możliwość powołania społecznej Rady Kultury.

2. Społeczną Radę Kultury powołuje Gmina.

§5

1. Działalność Ośrodka finansowana jest z dotacji na działalność Instytucji i Kultury, którą ustala i przydziela Gmina po przedstawieniu planu działalności opracowanego przez Dyrektora Ośrodka.
2. Ośrodek gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
3. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan działalności Instytucji, zawierający w miarę potrzeb: remonty i konserwacje, usługi, inwestycje.
4. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla zakładów budżetowych.
5. Ośrodek może pozyskiwać środki na prowadzenie działalności statutowej pochodzące z dobrowolnych wpłat i darowizn, z tytułu najmu i dzierżawy składników majątkowych, środków otrzymywanych od osób fizycznych i prawnych oraz innych źródeł.
6. Ośrodek pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania.
7. Działalność gospodarcza Ośrodka nie może w żaden sposób ograniczać podstawowych celów i zadań, które określa Statut Ośrodka nadany i zatwierdzony przez Gminę.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§6

1. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego ustalenia.
2. Ośrodek używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby. Ośrodek może używać pieczęci okrągłej zawierającej wizerunek herbu Miejskiej Górki, a w otoku napis: Ośrodek Kultury w Miejskiej Górcie.

Przewodniczący Rady

(-) Aleksander Jamroży

UCHWAŁA Nr XXXI/238/2001 RADY MIEJSKIEJ W MIEJSKIEJ GÓRCIE

z dnia 30 marca 2001 r.

w sprawie ustalenia stawki jednostkowej za składowanie odpadów komunalnych, obowiązującej na terenie gminy Miejska Górka

Na podstawie art. 6 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. Nr 132 poz. 622 z późn. zmianami), art. 2 ust. 1 ustawy z dnia

8 stycznia 1993 r. o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym (Dz.U. Nr 11, poz. 50 z późn. zmianami) Rada Miejska w Miejskiej Górcie uchwala:

§1

Ustala się stawkę jednostkową za składowanie odpadów komunalnych na wysypisku komunalnym w Sobiańkowie – w kwocie: 5,00 zł + należny podatek VAT za 1 m³ odpadów.

§2

Wpływy za składowanie odpadów komunalnych stanowią dochód Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

§3

Na składowisku odpadów komunalnych mogą być składowane odpady pochodzące z gminy Miejska Góra.

§4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Miejskiej Górze.

§5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady

(-) *Aleksander Jamroży*

942

UCHWAŁA Nr XXXIII/307/2001 RADY MIEJSKIEJ W GOSTYNIU

z dnia 6 kwietnia 2001 roku

w sprawie wprowadzenia opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych, ustalenia sposobu ich pobierania oraz wysokości stawek opłat

Na podstawie §3 ust. 1 §4 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad wprowadzania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych (Dz.U. Nr 51 poz. 608 z 2000 r.) Rada Miejska w Gostyniu uchwala co następuje:

§1

Na wniosek Zarządu Miejskiego w sprawie wprowadzenia opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych i po uzyskaniu opinii Starosty Gostyńskiego wprowadza się:

- opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych na terenie miasta Gostynia, oraz ustala się wysokość stawek opłat i sposób ich pobierania, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Gostyniu.

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Piotr Radojewski*

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXIII/307/2001
Rady Miejskiej w Gostyniu
z dnia 6 kwietnia 2001 roku**

1. Parkowanie na wyznaczonych miejscach postojowych jest płatne w następujących godzinach:
 - a) ulice Kolejowa, Powst. Wlkp., Rynek, Łącznikowa, Łazienna, place przy łączniku od ul. Tkackiej do ul. Gawrony. od poniedziałku do piątku od godz. 9⁰⁰ do godz. 17³⁰ w soboty od godz. 9⁰⁰-13⁰⁰
 - b) ul. Łąkowa i Nowe Wrota: parking płatny w dni targowe (wtorek, piątek) od godz. 6⁰⁰-14⁰⁰
2. Wysokość opłat za korzystanie z miejsc parkowania wynosi:
 - do 1/2 godz. – 1,00 zł
 - do 1 godz. – 2,00 zł
 - za każde rozpoczęte następne pół godziny
 - za okres 1 miesiąca: – 1,00 zł
 - a) za zastrzeżone miejsca postojowe (koperta) – 60,00 zł
 - b) abonament dla wszystkich – 30,00 zł
 - za parkowanie przy ul. Łąkowej w wyznaczonych dniach i określonych godzinach – 2,00 zł

Uwaga: abonament nie zabezpiecza wolnego miejsca.

3. Ustala się sposób pobierania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych poprzez inkasowanie opłat w gotówce przez wyznaczone osoby. Osoby korzystające z zastrzeżonych miejsc postojowych (koperta) lub abonamentu dokonują

opłat w przedsiębiorstwie zajmującym się zarządzaniem i obsługą płatnych miejsc postojowych.

Przewodniczący Rady
(-) *Piotr Radojewski*

943

UCHWAŁA Nr XX/133/2001 RADY MIASTA I GMINY OSTRORÓG

z dnia 27 kwietnia 2001 roku

w sprawie przyjęcia gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na rok 2001

Na podstawie art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. Nr 35, poz. 230 z późniejszymi zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. Nr 13 poz. 74 z 1996 roku z późniejszymi zmianami) uchwala się co następuje:

§1

Przyjmuje się gminny program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na rok 2001 stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Pełnomocnikowi Zarządu Miasta i Gminy ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz jednostkom i osobom odpowiedzialnym za wykonanie zadań określonych w programie.

§3

Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy

(-) *inż. Edmund Łodyga*

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XX/133/2001
Rady Miasta i Gminy Ostroróg
z dnia 27 kwietnia 2001 roku**

PROGRAM PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH NA TERENIE MIASTA I GMINY OSTRORÓG

CELE PROGRAMU

1. Zapobieganie powstawaniu nowych problemów alkoholowych oraz zmniejszenie rozmiaru tych, które aktualnie występują.
2. Ulepszenie sposobów radzenia sobie z problemami aktualnie występującymi w Gminie.
3. Zmniejszenie rozmiarów naruszeń prawa na rynku alkoholowym.
4. Zwiększenie wiedzy młodzieży i dorosłych w zakresie problemów alkoholowych.
5. Zmniejszenie udziału nietrzeźwości wśród przyczyn naruszenia prawa i porządku publicznego.
6. Zmniejszenie ilości i dolegliwości alkoholowych zaburzeń życia rodzinnego (przemocy i zaniedbań).
7. Promowanie postaw społecznych ważnych dla profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
8. Tworzenie bazy materialnej, organizacyjnej i merytorycznej dla realizacji programu.

STRATEGIE DZIAŁANIA

1. Indywidualne i grupowe szkolenia członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w zakresie zapobiegania i rozwiązywania problemów alkoholowych

2. Racjonalne i elastyczne ograniczanie dostępu do alkoholu oraz kontrolowanie podmiotów działalności gospodarczej związanej ze sprzedażą i konsumpcją napojów alkoholowych pod względem jej zgodności z obowiązującymi przepisami.
3. Profilaktyczne oddziaływanie na postawy i umiejętności ważne dla zdrowia psychicznego, fizycznego i trzeźwości.
 - a) Zajęcia terapeutyczne dla osób uzależnionych i ich rodzin
 - b) Zajęcia profilaktyczne, opiekuńczo-wychowawcze dla dzieci i młodzieży
 - c) Dyżury i działania interwencyjno-wspierające
 - d) Konsultacje i dyżury specjalistów
4. Rozpowszechnianie profilaktycznych programów informacyjnych i psychoedukacyjnych dla dzieci i młodzieży.
5. Zwiększenie skuteczności i dostępności terapii dla osób uzależnionych i ich rodzin.
6. Udzielania rodzinom, u których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej, prawnej, w szczególności przed przemocą w rodzinie.
7. Współdziałanie z Komisariatem Policji, Ośrodkiem Pomocy Społecznej i szkołami z terenu Gminy.

- I. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu.
 1. Kontynuacja działalności punktu konsultacyjnego dla osób z problemem alkoholowym i dla rodzin z przemocą w Ostrorogu – zakup czasopism i innych materiałów edukacyjnych.
 2. Dofinansowanie szkoleń i kursów dla osób obsługujących punkt konsultacyjny w Ostrorogu (Studium Profilaktyki Uzależnień).
 3. Utworzenie gminnej świetlicy socjoterapeutycznej w Ostrorogu.
- II. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej.
 1. Zorganizowanie udziału dzieci z terenu miasta i gminy w obozach zimowych i letnich z programem profilaktyki uzależnień dla dzieci z grup ryzyka.
 2. Pomoc prawna dla osób uzależnionych.
 3. Organizowanie spotkań rodzin z problemem alkoholowym z terapeutami, psychologami, duszpasterstwem trzeźwości.
- III. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w szczególności dla dzieci i młodzieży.
 1. Włączenie zagadnień wychowania w trzeźwości do programów pracy wychowawczej w szkołach.
 2. Szkolenie nauczycieli do realizacji programów profilaktyki uzależnień i przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
 3. Szkolenie grup zawodowych (sołtysi, członkowie Koła Gospodyń Wiejskich, radni, członkowie Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, pełnomocnik Zarządu ds. r.p.a., Ochotnicza Straż Pożarna, pracownicy socjalni, pielęgniarki, policjanci).
 4. Szkolenie podmiotów gospodarczych prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych.
 5. Organizowanie imprez o charakterze profilaktycznym.
- IV. Ustalenie szczegółowych zasad wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych oraz kontrola przestrzegania zasad obrotu tymi napojami. (Zał. Nr 1)

- V. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.
 1. Wspieranie działań oraz zabezpieczenie środków na organizację imprez rozrywkowych bezalkoholowych.
 2. Dofinansowanie instytucji prowadzących pracę profilaktyczną i leczniczą.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy

(-) inż. Edmund Łodyga

Załącznik Nr 1
do Programu Profilaktyki
i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
z dnia 27 kwietnia 2001 roku

**ZASADY WYDAWANIA I COFANIA ZEZWOLEŃ
NA PROWADZENIE SPRZEDAŻY NAPOJÓW
ALKOHOLOWYCH PRZEZNACZONYCH DO SPOŻYCIA
NA MIEJSCU LUB POZA MIEJSCEM SPRZEDAŻY
ORAZ PRZEPROWADZENIE KONTROLI W ZAKRESIE
PRZESTRZEGANIA ZASAD OBROTU TYMI NAPOJAMI**

W oparciu o przepisy ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi ustala się następujące zasady obowiązujące przy wydawaniu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych:

I. ZASADY OGÓLNE

1. Zakazuje się wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w pobliżu szkół, placówek oświatowych, oświatowo-wychowawczych, zakładów pracy, miejsc kultu religijnego, obiektów sportowych.
2. Zabrania się sprzedaży i podawania napojów alkoholowych:
 - osobom nietrzeźwym,
 - osobom poniżej 18 lat,
 - na kredyt lub pod zastaw
3. Ubiegający się o zezwolenie na sprzedaż i konsumpcję alkoholu w lokalu na obszarze zwartej zabudowy budownictwa indywidualnego, winien załączyć do wniosku opinię sąsiadów zamieszkujących w bezpośrednim sąsiedztwie lokalu.
4. Lokal prowadzący sprzedaż i konsumpcję napojów alkoholowych pow.4,5% zawartości alkoholu zobowiązany jest do:
 - zabezpieczenia podaży dań gastronomicznych ciepłych,
 - posiadania sanitariatów oraz szatni.
5. Podmiot gospodarczy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych zobowiązany jest do wzięcia udziału w szkoleniu w zakresie profilaktyki uzależnień (dotyczy również pracow-

ników prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych) oraz umieszczenia w widocznym miejscu w punkcie sprzedaży:

- wywieszki z określeniem numeru zezwolenia oraz daty jego ważności,
- tabliczki informacyjnej o zakazie sprzedaży alkoholu osobom nieletnim, osobom nietrzeźwym, na kredyt i pod zastaw wraz z informacją, że złamanie zakazu powoduje cofnięcie zezwolenia

II. ZASADY WYDAWANIA ZEZWOLEŃ NA CZAS OKREŚLONY MINIMUM 2 LAT – DETAL I 4 LAT – GASTRONOMIA

1. Wnioski o wydawanie zezwolenia na sprzedaż/podawanie napojów alkoholowych składane są w Urzędzie Miasta i Gminy.
2. Wniosek powinien zawierać:
 - a) imię i nazwisko, adres, nazwę i siedzibę firmy,
 - b) adres punktu sprzedaży detalicznej lub zakładu gastronomicznego,
 - c) określenie rodzajów napojów alkoholowych,
 - d) podpis uprawnionej osoby (osób) do reprezentowania podmiotu gospodarczego
3. Do wniosku należy dołączyć:
 - a) wpis do działalności ewidencji gospodarczej lub aktualny odpis z właściwego rejestru,
 - b) tytuł prawny do lokalu,
 - c) pozytywną opinię sanitarną – w przypadku zakładu gastronomicznego.
4. W oparciu o otrzymany wniosek pracownicy Urzędu Miasta i Gminy i przedstawiciel Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych przeprowadzają wizję we wnioskowanym miejscu sprzedaży pod kątem zgodności usytuowania punktu i warunków sprzedaży napojów alkoholowych określonych przez ustawę o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz uchwałę Rady Miasta i Gminy, po czym sporządzony jest protokół z wizji.
5. Zebrany materiał zostaje przekazany do organu opiniującego w celu wydania opinii w formie postanowienia Zarządu Gminy.
6. Na podstawie opinii Zarządu Gminy wydawane są decyzje administracyjne przez Burmistrza Miasta i Gminy.

III. ZASADY WYDAWANIA ZEZWOLEŃ JEDNORAZOWYCH

1. Wnioski o wydanie zezwolenia jednorazowego na sprzedaż napojów alkoholowych składane są w Urzędzie Miasta i Gminy.
 - a) wniosek powinien zawierać:
 - imię i nazwisko, adres, nazwę i siedzibę firmy,
 - miejsce sprzedaży alkoholu,
 - określenie rodzajów napojów alkoholowych,
 - podpis uprawnionej osoby (osób) do reprezentowania podmiotu gospodarczego
 - b) do wniosku należy dołączyć:
 - wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub aktualny odpis z właściwego rejestru,
 - kserokopię zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych (z wyjątkiem OSP)
 - zgodę właściciela terenu na sprzedaż napojów alkoholowych w czasie organizowanej imprezy na wolnym powietrzu
2. Zezwolenia na jednorazową sprzedaż napojów alkoholowych wydawane są przez Burmistrza Miasta i Gminy po uzyskaniu opinii Zarządu.

IV. ZASADY COFANIA ZEZWOLEŃ

1. Zezwolenie cofa się, jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 18 ust. 6 pkt. 1-6 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi i zostały potwierdzone co najmniej jednym z niżej wymienionych dokumentów:
 - 1) protokołem Policji
 - 2) protokołem z kontroli dokonanej przez Komisję ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i przez Komisję Ładu Przestrzennego, Porządku Publicznego i Ochrony Środowiska
 - 3) protokołem (orzeczeniem) właściwego organu kontroli państwowej np. Państwowej Inspekcji Handlowej, Urzędu Kontroli Skarbowej itd.
 - 4) zeznaniami świadków złożonymi w postępowaniu administracyjnym.
2. W postępowaniu administracyjnym przy cofnięciu zezwolenia należy uwzględnić:
 - 1) wyniki przeprowadzonej kontroli
 - 2) dwukrotne udokumentowanie przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 6 pkt. 1 i 2 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy
(-) inż. Edmund Łodyga

944

UCHWAŁA Nr XX/134/2001 RADY MIASTA I GMINY OSTRORÓG

z dnia 27 kwietnia 2001 roku

w sprawie ustalenia liczby i zasad usytuowania punktów sprzedaży napojów alkoholowych oraz warunków sprzedaży tych napojów

W oparciu o art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (tj. z 1996 roku Dz.U. Nr 13 poz. 74 z późn.zm.) oraz art. 12 ust. 1 i 2 i art. 14 ust. 6 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. Nr 35, poz. 230 z późn.zm.) Rada Miasta i Gminy uchwala co następuje:

§1

Ustala się na terenie Miasta i Gminy liczbę 30 punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży.

§2

Określa się zasady usytuowania na terenie Miasta i Gminy Ostroróg miejsc sprzedaży napojów alkoholowych i warunki sprzedaży tych napojów, stanowiące załącznik Nr 1 niniejszej uchwały.

§3

Wprowadza się zakaz sprzedaży, podawania, spożywania oraz wnoszenia napojów alkoholowych:

1. na boiskach sportowych w czasie imprez sportowych.
2. w czasie imprez rozrywkowych z wyłącznym udziałem młodzieży do lat 18.

§4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy oraz Gminnej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§5

Traci moc uchwała Rady Miasta i Gminy Ostroróg Nr XI/77/99 z dnia 21 grudnia 1999 roku.

§6

Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

§7

Uchwała podlega podaniu do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz dostarczenie wszystkim podmiotom gospodarczym prowadzącym sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta i Gminy Ostroróg.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy
(-) inż. Edmund Łodyga

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XX/134/2001
Rady Miasta i Gminy Ostroróg
z dnia 27 kwietnia 2001 roku

ZASADY USYTUOWANIA NA TERENIE MIASTA I GMINY OSTRORÓG MIEJSC SPRZEDAŻY NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH I WARUNKI SPRZEDAŻY TYCH NAPOJÓW

W oparciu o przepisy ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi ustala się następujące zasady obowiązujące przy wydawaniu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych:

1. Zakazuje się wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w pobliżu szkół, placówek oświatowych, oświatowo-wychowawczych, zakładów pracy, miejsc kultu religijnego, obiektów sportowych.
2. Zabrania się sprzedaży i podawania napojów alkoholowych:
 - osobom nietrzeźwym,
 - osobom poniżej 18 lat,
 - na kredyt lub pod zastaw
3. Ubiegający się o zezwolenie na sprzedaż i konsumpcję alkoholu w lokalu na obszarze zwartej zabudowy budownictwa indywidualnego, winien załączyć do wniosku opinię sąsiadów zamieszkujących w bezpośrednim sąsiedztwie lokalu.
4. Lokal prowadzący sprzedaż i konsumpcję napojów alkoholowych pow.4,5% zawartości alkoholu zobowiązany jest do:
 - zabezpieczenia podaży dań gastronomicznych ciepłych,
 - posiadania sanitariatów oraz szatni.
5. Podmiot gospodarczy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych zobowiązany jest do wzięcia udziału w szkoleniu w zakresie profilaktyki uzależnień (dotyczy również pracowników prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych) oraz umieszczenia w widocznym miejscu w punkcie sprzedaży:
 - wywieszki z określeniem numeru zezwolenia oraz daty jego ważności,
 - tabliczki informacyjnej o zakazie sprzedaży alkoholu osobom nieletnim, osobom nietrzeźwym, na kredyt i pod zastaw wraz z informacją, że złamanie zakazu powoduje cofnięcie zezwolenia.

945

UCHWAŁA Nr XX/135/2001 RADY MIASTA I GMINY OSTRORÓG

z dnia 27 kwietnia 2001 roku

w sprawie organizacji sieci szkół podstawowych i gimnazjum na terenie Miasta i Gminy Ostroróg od 1 września 2001 roku

Na podstawie art. 5 ust. 5 art. 58 ust. 1, 2 art. 59 ust. 6, art. 62 ust. 1a ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 1996 r. Nr 67 poz. 329 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 6 ustawy z dnia 25 lipca 1998 roku o zmianie ustawy o systemie oświaty (Dz.U. Nr 117 poz. 759) art. 2 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 stycznia 1999 roku – przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz.U. Nr 12 poz. 96) oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1990 roku Nr 13 poz. 74 z późniejszymi zmianami) uchwala się, co następuje:

§1

Rozwiązuje się Zespół Szkół w Ostrorogu, powołany uchwałą własną Rady Nr V/31/99 z dnia 12 marca 1999 roku.

§2

Ustala się następującą organizację szkół podstawowych i gimnazjum na terenie gminy Ostroróg:

1. Szkoła Podstawowa im. Jana Ostroroga w Ostrorogu z klasami od 0-VI, obejmujące swym obwodem miejscowości: miasto Ostroróg, Piaskowo, Karolewo, Rudki Huby, Wielonek, Zapust, Klemensowo, Forestowo, Kluczewo Wieś, Dobrojewo, Binino, Bobulczyn, Bielejewo, Oporowo.
2. Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka z klasami od 0-VI obejmujące miejscowości: Szczepankowo, Kluczewo Huby, Rudki Wieś.

3. Szkoła Podstawowa w Bininie z klasami od 0-III obejmująca miejscowości: Bielejewo, Binino, Bobulczyn, Oporowo.
4. Gimnazjum w Ostrorogu, którego obwód stanowi teren całej gminy Ostroróg.

§3

Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy Ostroróg.

§5

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2001 roku.

§6

Tracą moc uchwały własne Nr V/31/99 z dnia 12 marca 1999 roku i Nr VIII/49/99 z dnia 5 czerwca 1999 roku.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy

(-) inż. Edmund Łodyga

946

UCHWAŁA Nr XX/136/2001 RADY MIASTA I GMINY W OSTROROGU

z dnia 27 kwietnia 2001 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXXIII/236/98 Rady Miasta i Gminy w Ostrorogu z dnia 22 kwietnia 1998 r. w sprawie określenia wysokości stawek czynszu regulowanego za najem lokali mieszkalnych oraz czynszu za wynajmowane lokale socjalne

Na podstawie art. 26 art. 26a i art. 30 ustawy z dnia 2 lipca 1994 r. o o najmie lokali mieszkalnych i dodatkach mieszkaniowych (t.j. Dz.U. z 1989 r. nr 120 poz. 787 z późniejszymi zmianami) art. 18 ust. 2 p. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia

8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. nr 13 poz. 74 z 1996 r. z późniejszymi zmianami) Rada Miasta i Gminy uchwala co następuje:

§1

Zmienia się Uchwałę nr XXXIII/236/98 Rady Miasta i Gminy w Ostrorogu z dnia 22 kwietnia 1998r. w sprawie określenia wysokości stawek czynszu regulowanego za wynajem lokali mieszkalnych, oraz czynszu za wynajmowane lokale socjalne w ten sposób, że §4 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

1. Ustala się miesięczną stawkę czynszu regulowanego za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego i socjalnego obowiązującą na terenie miasta i gminy Ostroróg w czasie od dnia wejścia w życie zmiany uchwały przez rok kalendarzowy w wysokości:
 - dla lokali mieszkalnych położonych na terenie miasta Ostroróg – 1.90 zł/m²,
 - dla lokali mieszkalnych położonych na terenie gminy Ostroróg – 1.65 zł/m².

§2

Pozostałe paragrafy uchwały nie ulegają zmianie.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy w Ostrorogu.

§4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie jednego miesiąca od dnia ogłoszenia z początkiem miesiąca kalendarzowego.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy
(-) inż. Edmund Łodyga

947

PROTOKÓŁ WYNIKU REFERENDUM LOKALNEGO

przeprowadzonego w dniu 13 maja 2001 r.

**w sprawie odwołania Rady Miejskiej Kościana
przed upływem kadencji**

sporządzono w dniu 13 maja 2001 r.
przez Miejską Komisję ds Referendum z siedzibą w Kościanie

Referendum lokalne przeprowadzono w 14 obwodach głosowania. Komisja stwierdza, że otrzymała protokoły głosowania od wszystkich tj. od 14 obwodowych komisji ds referendum i na podstawie tych protokołów ustaliła następujący wynik referendum:

1) liczba osób uprawnionych do głosowania	18 536
2) liczba osób, którym wydano karty do głosowania	3 699
3) Liczba kart wyjętych z urny	3 697
4) Liczba kart nieważnych	0
5) Liczba kart ważnych, czyli liczba osób, które oddały głos na karcie ważnej	3 697
6) Głosów nieważnych oddano	33
7) Głosów ważnych oddano	3 664
8) Głosów ważnych za odwołaniem Rady Miejskiej oddano	3 530
9) Głosów ważnych przeciwnych odwołaniu Rady Miejskiej oddano	134

Komisja stwierdza, że w referendum wzięło udział 3 699 uprawnionych tj 19,96% uprawnionych do głosowania, a zatem na podstawie art. 55 ustawy z dnia 15 września 2000 r. o referendum lokalnym (Dz.U. Nr 88 poz. 985) referendum jest nieważne.

Komisja stwierdza, że zgodnie z art. 56 ust. 1 ustawy o referendum lokalnym, referendum:

- I ~~dało wynik rozstrzygający~~
- II nie dało wyniku rozstrzygającego

W wyniku referendum Rada Miejska Kościana

- a) ~~zostaje odwołana~~
- b) nie została odwołana

Przy sporządzaniu protokołu obecni byli:

1. (-) Jan Pawicki – przewodniczący
2. (-) Paweł Sałacki – z-ca przewodniczącego
3. (-) Szymon Wojciechowski
4. (-) Leszek Michalczak
5. (-) Norbert Tomaszewski
6. (-) Edward Strzymiński
7. (-) Jerzy Adamski
8. (-) Andrzej Jankowski
9. (-) Beata Kownacka
10. (-) Jan Michalak

948

SPRAWOZDANIE ZARZĄDU MIEJSKIEGO W BOJANOWIE
Z WYKONANIA BUDŻETU MIASTA I GMINY BOJANOWO
ZA 2000 ROK

DOCHODY

DZIAŁ	NAZWA	PLAN	WYKONANIE	%
40	ROLNICTWO	4.050	4.046	99,90
	- wpływy z usług	4.050	4.046	99,90
45	LEŚNICTWO	3.000	2.849	94,96
	- dochody z dzierżawy	3.000	2.849	94,96
70	GOSPODARKA KOMUNALNA	63.009	63.009	100,00
	- dot.celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminom	63.009	63.009	100,00
74	GOSPODARKA MIESZKANIOWA ORAZ NIEMAT.USŁUGI KOMUNALN	397.085	400.683	100,91
	- dochody z dzierżawy	84.040	86.829	103,32
	- doch.ze sprzedaży wyr.i skł.majątkowych	304.410	305.399	100,32
	- różne opłaty	5.635	5.645	100,18
	- odsetki	3.000	2.810	93,67
79	OŚWIATA I WYCHOWANIE	531.914	525.730	98,84
	- wpływy z usług	121.648	116.739	95,96
	- środki na dof.własnych inwestycji gmin ze źródeł pozabudżetowych	70.000	70.000	100,00
	- środki na dof.własnych zad.bieżących gmin ze źródeł pozabudżetowych	29.105	29.264	100,54
	- odsetki	7.000	5.721	81,73
	- dot.celowe otrzymane z budżetu państwa na dof. własnych zad.bieżących gmin	304.161	304.006	99,94
83	KULTURA I SZTUKA	26.000	16.495	63,44
	- wpływy z usług	26.000	16.495	63,44
85	OCHRONA ZDROWIA	12.000	8.776	73,13
	-wpływy z usług	12.000	8.776	73,13

86	OPIEKA SPOŁECZNA	1.379.719	1.370.193	99,31
	-dot.otrymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących	12.648	12.648	100,00
	-wpływy z usług	43.540	35.732	82,07
	-dot.celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administr.rządowej zleconych gminom	1.000.209	998.891	99,87
	-dot.celowe otrzymane z budżetu państwa na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin	323.322	322.922	99,88
89	RÓŻNA DZIAŁALNOŚĆ	820	819	99,94
	-dot.celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administr.rządowej zleconych gminom	820	819	99,94
90	DOCHODY OD OSÓB PRAWNYCH O OSÓB FIZYCZNYCH I OD INNYCH JEDN. NIE POSIAD. OSOB. PRAWNEJ	2.959.844	2.779.871	93,92
	-podatek dochodowy od osób fizycznych	1.286.056	1.140.707	88,69
	-podatek dochodowy od osób prawnych	5.000	5.413	108,26
	-podatek rolny	535.030	535.521	100,09
	-wpływy z karty podatkowej	60.000	49.335	82,23
	-podatek leśny	28.560	28.481	99,72
	-podatek od nieruchomości	858.928	829.872	96,62
	-podatek od spadków i darowizn	10.000	12.398	123,98
	-opłaty lokalne	17.100	17.083	99,90
	-opłata skarbową	80.000	83.753	104,69
	-podatek od posiadania psów	2.800	2.786	99,50
	-podatek od środków transportowych	48.470	46.716	96,38
	-odsetki	27.900	27.806	99,66
91	ADMINISTRACJA PAŃSTWOWA I SAMORZĄDOWA	170.513	170.837	100,19
	-wpływy z usług	24.000	24.527	102,20
	-różne opłaty	86.313	86.313	100,00
	-różne dochody	1.500	1.297	86,,42
	-dot.celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administr.rządowej zleconych gminom	58.700	58.700	100,00
93	BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE	1.200	1.200	100,00
	-dot.celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administr.rządowej zleconych gminom	1.200	1.200	100,00

94	FINANSE -odsetki	97.000 97.000	100.392 100.392	103,50 103,50
97	RÓŻNE ROZLICZENIA -subwencje ogólne z budżetu państwa w tym:-część oświatowa -część podstawowa -część rekompensująca -różne rozliczenia finansowe	4.620.270 4.620.270 3.044.124 1.104.268 471.878	4.617.730 4.620.270 3.044.124 1.104.268 471.878 - 2.540	99,95 100,00 100,00 100,00 100,00
99	URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY, KONTROLI I SĄDOWNICTWA -dot.celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administr.rządowej zleconych gminom	14.901 14.901	12.241 12.241	82,15 82,15
	OGÓŁEM DOCHODY	10.281.325	10.074.871	97,99

WYDATKI

DZIAŁ ROZ- DZIAŁ	NAZWA	PLAN	WYKONANIE	%
40	ROLNICTWO	525.000	499.828	95,21
4406 w tym: § 72	Bud.i utrzym.urządzeń melioracji wodnych -wyd. na finansowanie inwestycji jednostek budżetowych i zakładów budżetowych	48.400 40.000	44.877 38.752	92,72 96,88
4495 w tym: § 72	Pozostała działalność -wyd.na finansowanie inwestycji jednostek budżetowych i zakładów budżetowych	476.600 475.000	454.951 453.351	95,46 95,44
50	TRANSPORT	41.000	32.632	79,59
5613	Drogi publiczne gminne	41.000	32.632	79,59

70	GOSPODARKA KOMUNALNA	407.309	322.832	79,26
7262	Oświetlenie ulic	173.009	150.348	86,90
7395	Pozostała działalność	234.300	172.484	73,62
w tym:	-wynagrodzenia i pochodne	60.300	46.084	76,42
§ 72	-wyd.na finansowanie inwestycji jednostek budżetowych i zakładów budżetowych	134.000	101.003	75,38
74	GOSPODARKA MIESZKANIOWA ORAZ NIEMAT.USŁUGI KOMUNALN	364.700	343.114	94,08
7411	Zakłady gospodarki mieszkaniowej	204.600	194.374	95,00
w tym:				
§ 47	dot.dla jedn.gospod.pozabudżet.i f. celow	113.000	113.000	100,00
§ 72	wyd.na fin.inwest.jedn.budżet.i zakł.budże	91.600	81.374	88,84
7523	Ochotnicze straże pożarne	66.600	65.822	98,83
w tym:				
§ 72	wyd.na fin.inwest.jedn.budżet.i zakł.budżet	3.000	3.000	100,00
7552	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	93.500	82.918	88,68
w tym:	-pochodne od wynagrodzeń	3.300	1.800	54,55
79	OŚWIATA I WYCHOWANIE	5.409.907	5.265.179	97,32
7911	Szkoły podstawowe	3.333.276	3.301.843	99,06
w tym:	-wynagrodzenia i pochodne	2.539.497	2.538.997	99,98
§ 72	-wyd.na fin.inwest.jedn.budżet.i zakł.budże	105.000	103.705	98,77
7912	Gimnazja	947.220	843.656	89,07
w tym:	-wynagrodzenia i pochodne	296.009	295.951	99,98
§ 72	-wyd.na fin.inwest.jedn.budżet.i zakł.budże	485.000	381.494	78,66
7913	Dowożenie uczniów do szkół	186.300	184.494	99,03
w tym:	-wynagrodzenia i pochodne	7.582	7.582	100,00
7941	Internaty i stypendia dla uczniów	6.200	6.200	100,00
8211	Przedszkola	897.848	889.923	99,12
w tym:	-wynagrodzenia i pochodne	643.279	643.276	99,99
§ 72	-wyd.na fin.inwest.jedn.budżet.i zakł.budże	4.500	4.453	98,95
8295	Pozostała działalność	39.063	39.063	100,00
w tym:				
§ 48	-pozostałe dotacje	7.500	7.500	100,00

83	KULTURA I SZTUKA	318.540	313.533	98,43
8322	Biblioteki	106.600	106.264	99,68
w tym:	-wynagrodzenia i pochodne	77.611	77.611	100,00
8331	Domy kultury	183.580	179.081	97,55
w tym:	-wynagrodzenia i pochodne	72.200	72.200	100,00
8333	Świetlice i kluby	28.360	28.188	99,39
85	OCHRONA ZDROWIA	117.263	102.819	87,68
8536	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	86.313	73.716	85,41
8595	Pozostała działalność	30.950	29.103	94,03
w tym:	-wynagrodzenia i pochodne	22.803	22.796	99,96
86	OPIEKA SPOŁECZNA	2.010.289	1.980.311	98,51
8611	Domy pomocy społecznej	105.220	95.146	90,43
w tym:				
§ 72	-wyd.na fin.inwest.jedn.budżet.i zakł.budże	75.400	75.295	99,86
8613	Zasiłki i pomoc w naturze	876.100	875.670	99,95
w tym:	-pochodne § 41	61.888	61.888	100,00
8615	Terenowe ośrodki pomocy społecznej	321.790	303.713	94,38
w tym:	-wynagrodzenia i pochodne	269.336	257.466	95,59
§ 72	-wyd.na fin.inwest.jedn.budżet.i zakł.budż	10.000	6.610	66,10
8616	Dodatki mieszkaniowe	596.122	596.043	99,99
8617	Zasiłki rodzinne,pielęgnacyjne i wychow.	34.610	34.321	99,16
8695	Pozostała działalność	76.447	75.418	98,65
w tym:	-pochodne od wynagrodzeń	101	101	100,00
§ 48	-pozostałe dotacje	5.000	5.000	100,00
87	KULTURA FIZYCZNA I SPORT	73.870	67.821	91,81
8795	Pozostała działalność	73.870	67.821	91,81
w tym:	-wynagrodzenia i pochodne	9.070	9.019	99,43
§ 48	-pozostałe dotacje	3.000	3.000	100,00

89	RÓŻNA DZIAŁALNOŚĆ	108.955	108.193	99,30
8934	Spis powszechny i inne	820	819	99,88
w tym:	-pochodne od wynagrodzeń	139	138	99,29
8995	Pozostała działalność	108.135	107.374	99,30
w tym:	-wynagrodzenia i pochodne	86.435	85.914	99,40
§ 48	-pozostałe dotacje	15.500	15.500	100,00
91	ADMINISTRACJA PAŃSTWOWA I SAMORZĄDOWA	1.221.272	1.186.378	97,14
9122	Współpraca naukowo-techniczna i gospodarcza z zagranicą	5.000	3.800	75,99
9142	Urzędy wojewódzkie	93.100	90.323	97,02
w tym:	-wynagrodzenia i pochodne	87.500	84.934	97,07
9144	Rady gmin	92.022	89.460	97,22
9146	Urzędy gmin	947.150	926.679	97,84
w tym:	-wynagrodzenia i pochodne	689.610	686.025	99,48
§ 72	-wyd.na fin.inwest.jedn.budżet.i zakł.budż	15.000	14.880	99,20
9195	Pozostała działalność	84.000	76.116	90,61
w tym:	-pochodne od wynagrodzeń	3.500	3.214	91,83
93	BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE	1.200	1.200	100,00
9317	Obrona cywilna	1.200	1.200	100,00
w tym:	- pochodne od wynagrodzeń	41	41	100,00
94	FINANSE	19.319	19.153	99,14
9490	Obsługa papierów .wart.i kredytów j.s.t	19.319	19.153	99,14
97	RÓŻNE ROZLICZENIA	36.000		
9718	Rezerwy ogólne i celowe	36.000		
99	URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY, KONTROLI I SĄDOWNICTWA	14.901	12.241	82,15
9911	Urzędy nacz.organów władzy i kontroli	1.200	1.200	100,00
9990	Wybory Prezydenta RP	13.701	11.041	80,59
w tym:	-pochodne od wynagrodzeń	309	309	100,00
	OGÓŁEM WYDATKI	10.669.525	10.255.234	96,12

**ZESTAWIENIE PRZYCHODÓW I WYDATKÓW ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ
ZA 2000 ROK**

I. PRZYCHODY ZA 2000 ROK

Wyszczególnienie	§	Plan	Wykonanie planu	%
Dochody z dzierżawy	33	641.000	635.778	99,2
Wpływy z usług	42	94.000	122.574	130,4
Dotacja z UMiG	72	113.000	113.000	100,0
Pozostałe dochody	77	x	2.184	-
Odsetki	8641	x	3.170	-
Razem		848.000	876.706	103,4
Stan środ. obr. na pocz. roku		41.300	4.431	-
Zwiększenie środ. obro.		x	x	
Ogółem		889.300	881.137	99,1

II. WYDATKI ZA 2000 ROK

Wyszczególnienie	§	Plan	Wykonanie Planu	Wyk. W %
Wynagrodzenia	11	269.200	268.274	99,7
Nagrody z zakł.fund.nagr.	17	21.600	21.004	97,2
Wydatki osob.nie zal.do wynag.	21	6.500	5.936	91,3
Podróże służbowe	28	4.500	6.199	137,8
Materiały	31	121.000	129.713	107,2
Energia	35	160.530	135.279	84,3
Usługi materialne	36	134.100	176.164	131,4
Usługi niematerialne	37	29.091	28.363	97,5
Odszkodowania	39	909	909	-
Różne opłaty i składki	40	6.000	12.731	212,2
Składki ZUS	41	51.960	51.953	100,0
Składki na FP	42	7.010	7.003	99,9
Odpis na ZFŚS	43	8.500	7.679	90,3
Podatki na rzecz gmin	67	23.500	22.468	95,6
Razem		844.400	873.675	103,5
Stan środ.obr. na koniec roku		44.900	7.462	-
Ogółem		889.300	881.137	99,1

ZESTAWIENIE PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW ZWIK

I. PRZYCHODY ZA 2000 ROK

Wyszczególnienie	§	Plan	Wykonanie planu	Wyk.w %
Dochody z dzierżawy	33	8 200,00	8 177,00	100
Sprzedaż wody	42	476 300,00	488 692,00	103
Sprzedaż usług	43	5 000,00	5 235,00	105
Zyski nadzwyczajne	81	-	1 069,00	
Dotacje	72	-	-	
Razem		489500	503173	103
Stan środków obr. na początek roku		33000	23936	73
Inne zwiększenia		0	0	
Ogółem		522500	527109	101

II. ROZCHODY ZA 2000 ROK

Wyszczególnienie	§	Plan	Wykonanie planu	Wyk.w %
Wynagrodzenia	11	227 200,00	227 134,00	100
Dodatkowe wynagrodzenie roczne	17	19 300,00	18 195,00	94
Wydatki osobowe nie zal. do wynagr	21	4 200,00	4 201,00	100
Podróże służbowe	28	2 800,00	2 774,00	99
Materiały	31	38 000,00	41 172,00	108
Energia	35	57 800,00	57 793,00	100
Usługi materialne	36	39 100,00	42 225,00	108
Usługi niematerialne	37	23 000,00	26 495,00	115
Straty nadzwyczajne	39	-	-	
Różne opłaty i składki	40	17 400,00	17 348,00	100
Składki ZUS	41	44 100,00	43 488,00	99
Składki na fundusz pracy	42	6 100,00	5 959,00	98
Fundusz Świadczeń Socjalnych	43	7 500,00	7 492,00	100
Inwestycje	72	-	-	
Razem		486 500,00	494 276,00	102
Stan środków obr. na koniec roku		36 000,00	32 591,00	91
Inne zmniejszenia			242,00	
Ogółem		522 500,00	527 109,00	101

**ZESTAWIENIE ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ZLECONYCH GMINIE
I INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH GMINIE USTAWAMI**

Dział	Rozdział	Wyszczególnienie	Plan	Wpływ	Wykonanie
70	7262	Oświetlenie ulic/środki na oświetlenie oraz konserwację oświetlenia na ulicach i drogach dla których gmina nie jest zarządcą/	63.009	63.009	63.009
86	8613	Zasiłki i pomoc w naturze /środki na wypłatę zasiłków i na składki na ubezpieczenie społeczne za osoby pobierające zasiłki/	794.300	794.300	794.300
	8615	Terenowe ośrodki pomocy społ. /na wynagrodzenia dla pracowników ośrodka oraz na bieżące utrzymanie/	122.000	122.000	122.000
	8617	Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze /na wypłatę zasiłków	34.610	34.321	34.321
	8695	Pozostała działalność -środki na składki na ubezpieczenie zdrowotne za osoby pobierające zasiłki	49.299	48.270	48.270
		-środki na wypłatę zasiłków dla kombatantów i na obsługę wypłat	12.648	12.648	12.648
89	8934	Spis powszechny i inne /na aktualizację wykazów działek i gospodarstw rolnych/	820	819	819
91	9142	Urzędy wojewódzkie /na wynagrodzenia i pochodne - urząd stanu cywilnego, obrona cywiln sprawy obywatelskie-dow.osobiste/	58.700	58.700	58.700
93	9317	Obrona cywilna /na utrzymanie i konserwację sprzętu techniczno-wojskowego i szkolenia/	1.200	1.200	1.200
99	9911	Urzędy naczelných organów władzy i kontroli /na aktualizację spisu wyb/	1.200	1.200	1.200
	9990	Wybory prezydenta RP	13.701	11.041	11.041

ZESTAWIENIE PRZYCHODÓW I WYDATKÓW GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA ZA 2000 ROK

I. PRZYCHODY

1. Stan konta na 01.01.2000 rok	12.876 zł
2. Wpływy z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	
a) z tyt. opłat	15.471 zł
b) z tyt. kar	1.011 zł
3. Odsetki od środków na rachunku bankowym	384 zł
Razem przychody	29.742 zł

II. WYDATKI

1. Rekultywacja składowiska odpadów komunalnych w Sowi- nach	17.444 zł
2. Prace związane z utrzymaniem stanu zadrzewienia (wycinka sanitarna drzew i zakrzaceń z terenu miasta i gminy)	4.338 zł
3. Pozostałe wydatki (opłata za prowadzenie rachunku banko- wego, opłaty związane z gospodarczym korzystaniem ze środowiska)	3.690 zł
Razem wydatki	25.472 zł
Stan konta na 31.12.2000 roku	4.270 zł

OPISOWE SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA BUDŻETU GMINY BOJANOWO ZA 2000 ROK

Plan budżetu Miasta i Gminy Bojanowo po dokonanych zmia-
nach w ciągu roku ustalony został na dzień 31 grudnia 2000 roku
po stronie dochodów w kwocie: 10.281.325 zł i po stronie
wydatków w kwocie: 10.669.525 zł

Różnicę pomiędzy planem dochodów i wydatków stanowi deficyt
budżetu w kwocie 388.200, który został pokryty z nadwyżki
budżetowej z lat ubiegłych i zaciągniętych pożyczek długotermi-
nowych w WFOŚiGW w Poznaniu.

I. DOCHODY BUDŻETOWE

Dochody budżetowe na plan 10.281.325 zł zostały zrealizowane
w kwocie 10.074.871 zł co stanowi 97,99%.

Realizacja dochodów w poszczególnych działach przedstawia
się następująco:

ROLNICTWO:

W dziale tym uzyskano dochody w kwocie 4.046 zł na plan
4.050 zł tj. 99,90% Na tą kwotę dochodów składają się: wpływy
za świadectwa pochodzenia zwierząt.

LEŚNICTWO:

Plan dochodów wynosi 3.000 zł, a wykonanie 2.849 zł co
stanowi 94,96%. Jest to tenuta dzierżawna za tereny łowieckie.
GOSPODARKA KOMUNALNA:

Plan działu wynosi 63.009 zł – jest to dotacja celowa na zadania
z zakresu administracji rządowej tytułem zwrotu poniesionych

kosztów na oświetlenie drogowe na drogach, dla których gmina
nie jest zarządem. Środki wpłynęły w 100%.

GOSPODARKA MIESZKANIOWA ORAZ NIEMATERIALNE USŁUGI KOMUNALNE:

Plan działu 397.085 zł – wpłynęło 400.683 zł tj. 100,91%
w stosunku do planu. Dochody zostały zrealizowane z:

– dochody z dzierżawy	86.829 zł
– dochody ze sprzedaży	305.399 zł
– różne opłaty (wieczyste użytkowanie)	5.645 zł
– odsetki	2.810 zł

OŚWIATA I WYCHOWANIE:

Plan działu 531.914 zł – wpłynęło 525.730 zł tj. 98,84% Na
wpływy w tym dziale składa się:

- wpływy z usług (czynsz i c.o. z budynku przedszkolnego, c.o.
z mieszkań w budynku szkolnym, wpłata za pobyt dziecka
w przedszkolu i wpłaty za wyżywienie) 116.739 zł – odsetki
od środków na rachunku bankowym szkoły 5.721 zł – do-
tacje na zmianę systemu grzewczego w Gimnazjum i Szkole
Podstawowej z WFOŚiGW w Poznaniu 70.000 zł – dotacja
od Wojewody Wielkopolskiego na stypendia socjalne i losowe
dla uczniów 6.045 zł – dotacja na pokrycie skutków wdroże-
nia karty nauczyciela 241.241 zł – dotacja na podręczniki
dla uczniów z rodzin najuboższych 2.429 zł – dotacja na
doposażenie Gimnazjum 35.000 zł – dotacja na fundusz
socjalny dla nauczycieli emerytów i rencistów 19.291 zł –
środki z Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa na dofi-
nansowanie remontu i wyposażenia Gimnazjum 16.992 zł –
środki z AWRSP na dożywianie dzieci w szkołach

12.272 zł

KULTURA I SZTUKA:

Plan działu 26.000 zł wykonanie 16.495 zł co stanowi 63,44%
w stosunku do planu. Są to wpływy za bilety kinowe.

Niskie wykonanie planu spowodowane jest małym zaintereso-
waniem seansami filmowymi, jak również brakiem możliwości
sprowadzania interesujących filmów przed realizacją w więk-
szych miejscowościach takich jak między innymi w Lesznie.

OCHRONA ZDROWIA:

Na plan działu 12.000 zł wpłynęło 8.776 zł tj. 73,13%.

Są to wpływy za usługi rehabilitacyjne. Niskie wykonanie spo-
wodowane jest małą liczbą skierowań na rehabilitację.

OPIEKA SPOŁECZNA:

Plan działu 1.379.719 zł – wykonanie 1.370.193 zł co stanowi
99,31% w stosunku do planu.

Wpływy kształtowały się następująco:

- dotacja z funduszy celowych (zasiłki dla kombatantów) 12.648 zł
- wpływy z usług (czynsz i c.o. z pensjonatu, usługi opiekuńcze) 35.732 zł
- dotacje celowe z budżetu państwa (zasiłki i ubez. społeczne) 829.021 zł
- dotacja celowa na utrzymanie ośrodka 122.000 zł
- dotacje celowe z budżetu państwa (dodatki mieszkaniowe) 313.022 zł
- dotacja celowa na składki ubezpieczenia zdrowotnego 48.270 zł
- dotacja celowa na dożywianie dzieci w szkołach 9.500 zł

RÓŻNA DZIAŁALNOŚĆ:

Plan 820 zł, wykonanie 819 zł Jest to dotacja z Urzędu Statystycz-
nego na aktualizację spisu gospodarstw i działek rolnych.

DOCHODY OD OSÓB PRAWNYCH. OD OSÓB FIZYCZNYCH I OD INNYCH JEDNOSTEK NIE POSIADAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ:

W dziale tym na plan 2.959.844 zł uzyskano dochody w kwocie 2.779.871 zł co stanowi 93,92% w stosunku do planu. Zaległość wynosi 301.881 zł, a nadpłata 2.612 zł

1) Udziały w podatkach:

- podatek dochodowy od osób fizycznych

plan	1.286.056 zł
wykonanie	1.140.707 zł
nadpłata	28 zł
- podatek dochodowy od osób prawnych

plan	5.000 zł
wykonanie	5.413 zł

2) Podatki od osób prawnych:

- podatek rolny

plan	292.170 zł
wykonanie	292.170 zł
zaległość	1 zł
nadpłata	58 zł
- podatek leśny

plan	27.710 zł
wykonanie	27.708 zł
zaległość	5 zł
- podatek od nieruchomości

plan	472.228 zł
wykonanie	437.444 zł
zaległości	172.242 zł
nadpłaty	432 zł
- podatek od środków transportowych

plan	6.670 zł
wykonanie	6.066 zł
zaległość	495 zł
nadpłata	7 zł
- odsetki

plan	10.000 zł
wykonanie	9.487 zł

3) Podatki od osób fizycznych:

- podatek rolny

plan	242.860 zł
wykonanie	243.351 zł
zaległość	15.266 zł
nadpłata	488 zł
- karta podatkowa

plan	60.000 zł
wykonanie	49.335 zł
zaległość	20.911 zł
nadpłata	35 zł
- podatek leśny

plan	850 zł
wykonanie	773 zł
zaległość	172 zł
- podatek od nieruchomości

plan	386.700 zł
wykonanie	392.428 zł
zaległość	77.695 zł
nadpłata	924 zł
- podatek od spadków i darowizn

plan	10.000 zł
------	-----------

wykonanie	12.398 zł
zaległość	1.339 zł

- opłaty lokalne

plan	17.100 zł
wykonanie	17.083 zł
- podatek od posiadania psów

plan	2.800 zł
wykonanie	2.786 zł
- podatek od środków transportowych

plan	41.800 zł
wykonanie	40.650 zł
zaległość	13.755 zł
nadpłata	640 zł
- odsetki

plan	17.900 zł
wykonanie	7.864 zł

4) Wpływy z opłaty skarbowej

plan	80.000 zł
wykonanie	83.753 zł

- odsetki od opłaty skarbowej

wykonanie	455 zł
-----------	--------

W 2000 roku wydano 65 decyzji – odraczających terminy: złożenia deklaracji 3 oraz terminy płatności 62. Odroczono terminy płatności podatków na łączną kwotę 193.037 zł Decyzji umarzających podatki i odsetki wydano ogółem 39 na łączną kwotę 58.803 zł decyzji pozytywnych 33 negatywnych 6.

Upomnienia wystawiane są sukcesywnie po upływie terminu płatności rat podatków. Ogółem wysłano 1165 upomnień na łączną kwotę 269.371,30 zł z czego wpłynęło 176.852,30 zł Do egzekucji podano 482 tytuły wykonawcze na ogólną kwotę 92.519 zł z czego wpłynęło od komornika 49.760 zł

W egzekucji u komornika sądowego znajdują się 4 tytuły wykonawcze na kwotę 202.461,94 zł Dokonano jednego wpisu na hipotekę na wartość 18.062,34 zł

ADMINISTRACJA:

Na plan dochodów 170.513 zł wpłynęło 170.837 zł tj. 100,19% Dochody uzyskano z:

- dot. na zadania zlecone (urzędy wojewódzkie) 58.700 zł
- wpływy z usług-za c.o. z lokali ogrzewanych z kotłowni urzędu 24.527 zł
- różne opłaty-zezwozenia na sprzedaż napojów alkoholowych 86.313 zł
- różne dochody-prowizja od sprzedanych znaków skarbowych i prowizja od wypłat gotówkowych za usługi 1.297 zł

BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE

Na plan działu 1.200 zł środki wpłynęły w 100%.

Jest to dotacja z budżetu Wojewody Wielkopolskiego przeznaczona na remont i konserwację systemu alarmowego, utrzymanie i konserwację sprzętu techniczno-wojskowego oraz na szkolenia w zakresie obrony cywilnej.

FINANSE:

Plan działu 97.000 zł – wpłynęło 100.392 zł co stanowi 103,50% w stosunku do planu. Jest to kwota odsetek od lokat i środków na rachunku bankowym urzędu.

Plan działu 4.620.270 zł – wpłynęło 4.617.730 zł co stanowi 99,95%.

Dochody w tym dziale uzyskano z:

- część oświatowa subwencji ogólnej 3.044.124 zł

- część podstawowa subwencji ogólnej 1.104.268 zł
 - część rekompensująca subwencji ogólnej 471.878 zł
- Urząd Skarbowy w Rawiczu pobrał z rachunku bankowego gminy w ramach rozliczeń kwotę 2.540 zł umniejszając tym samym wpływ w dziale 97-Różne rozliczenia.

URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY, KONTROLI I SĄDOWNICTWA:

Plan działu 14.901 zł – wpłynęło 12.241 zł co stanowi 82,15% w stosunku do planu

Jest to dotacja celowa na:

- prowadzenie i aktualizację rejestru wyborców 1.200 zł
- przeprowadzenie wyborów Prezydenta RP 11.041 zł

II. WYDATKI BUDŻETOWE

Plan wydatków budżetowych na dzień 31 grudnia 2000 roku po dokonanych zmianach wynosi 10.669.525 zł a wykonanie 10.255.234 zł co stanowi 96,12% w stosunku do planu.

Realizacja w poszczególnych działach przedstawia się następująco: ROLNICTWO:

Plan działu 525.000 zł, wydatkowano 499.828 zł tj. 95,21% z przeznaczeniem na:

1) Budowa i utrzymanie urządzeń melioracji wodnych

plan 48.400 zł
wykonanie 44.877 zł

W ramach poprawy stanu zwiększenia i odbudowy zasobów wodnych z zakresu

„Małej retencji” w okresie sprawozdawczym wykonano dokumentację na odbudowę stawów we wsiach Trzebosz i Czechnów w ramach zadania inwestycyjnego. Prace związane z odbudowanymi stawami wykonała po wygranym przetargu firma „Koneks” z Leszna. Całość zadania inwestycyjnego wyniosła 38.752 zł Pozostałą kwotę wydatkowano na bieżące utrzymanie melioracji na terenie gminy.

2) Pozostała działalność

plan 476.600 zł
wykonanie 454.951 zł

W celu poprawy dostawy wody we wsi Trzebosz i Pakówka przeprowadzono w ramach II etapu prace inwestycyjne związane z rozbudową stacji wodociągowej w Trzeboszu. Roboty budowlane przeprowadziła firma „FUNAM” z Wrocławia. Zadanie inwestycyjne zakończone na które w roku sprawozdawczym wydatkowano 203.400 zł, całość zadania wyniosła 305.425 zł

W ramach inwestycji w tym rozdziale rozpoczęto również budowę kanalizacji i oczyszczalni ścieków na co wydatkowano 151.551 zł natomiast 100.000 zł przekazano na wydatki niewygasające z upływem roku 2000 na kanalizację.

TRANSPORT:

Drogi publiczne gminne

plan 41.000 zł
wykonanie 32.632 zł

co stanowi 79,59%

Środki wydatkowano na zakup paliwa, wykaszanie i odkrzaczanie poboczy dróg, utrzymanie dróg w okresie zimowym.

GOSPODARKA KOMUNALNA:

Plan działu wynosi 407.309 zł, wydatkowano 322.832 zł co stanowi 79,26% w stosunku do planu. Środki wydatkowano na:

- 1) oświetlenie dróg i ulic, konserwację oświetlenia,
plan 173.009 zł
wykonanie 150.348 zł

2) pozostała działalność

plan 234.300 zł
wykonanie 172.484 zł

Środki w tym rozdziale wydatkowano na:

- płace i pochodne dla pracowników zatrudnionych w ramach robót publicznych,
- utrzymanie ulic – remont cząstkowy nawierzchni, utrzymanie zimowe,
- zakup i zainstalowanie przystanków autobusowych we wsi Tarchalin i Giżyn,
- wymiana częściowa oznakowania ulic i dróg,
- inwestycje:
 - modernizacja ulicy Mickiewicza,
 - w ramach porozumienia ze Starostwem Powiatowym pobudowano chodnik we wsi Gołaszyn,
 - poniesiono nakłady związane z dokumentacją i zapłatą 1/2 rachunku za budowę drogi do wsi Wydartowo II zgodnie z umową oraz przekazano środki na wydatki niewygasające z upływem roku budżetowego na tą drogę w kwocie 4.830 zł

GOSPODARKA MIESZKANIOWA ORAZ NIEMATERIALNE USŁUGI KOMUNALNE

W dziale tym na plan 364.700 zł, wydatkowano 343.114 zł co stanowi w stosunku do planu 94,08% z przeznaczeniem na:

1) Zakłady gospodarki komunalnej: 194.374 zł

- dotacja dla Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Gołaszynie 113.000 zł w ramach inwestycji 81.374 zł
- wymiana systemu grzewczego w budynku Gołaszyn 65a – zadanie zakończone na które wydatkowano 86.303 zł
- zakup komputera dla ZGKiM w Gołaszynie

2) Ochotnicze stráže pożarne: 65.822 zł

- wypłata ryczałtów dla Komendanta i kierowców,
- remont samochodów „Jelcz” i „Żuk” OSP Bojanowo oraz „Star” OSP Sowiny, zakup węży, podłączenie do systemu bezprzewodowego selektywnego wywoływania, legalizacja aparatów powietrznych i gaśnic,
- przeprowadzenie gminnych zawodów sportowo-pożarniczych, zakup paliwa, zakup mundurów korporacyjnych,
- inwestycja – dokończenie kapitalnego remontu samochodu pożarniczego OSP Bojanowo. Całość zadania. wyniosła 43.000 zł

3) Gospodarka gruntami i nieruchomościami: 82.918 zł

- wynagrodzenia i pochodne za strzeżenie obiektu cegielni w Giźnie jak również za oświetlenie tego obiektu,
- operaty szacunkowe, wycena nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży,
- uregulowanie rachunków za opracowanie „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Bojanowo”.

OŚWIATA I WYCHOWANIE:

Plan działu 5.409.907 zł, wydatkowano 5.265.179 zł tj. 97,32% Realizacja wydatków w poszczególnych rozdziałach przedstawia się następująco:

1) Szkoły podstawowe:

plan 3.333.276 zł

wykonanie 3.301.843 zł
Środki wydatkowano na wypłaty nauczycieli i obsługi oraz na pochodne od wynagrodzeń, na utrzymanie obiektów szkolnych – remonty bieżące oraz budynku B, na pomoce dydaktyczne, na zakup książek do biblioteki, na zakup czasopism, opału, wody, opłaty energia elektryczna, rozmowy telefoniczne, opłaty pocztowe, bankowe.
W ramach inwestycji wykonano prace związane ze zmianą systemu grzewczego w budynku C.

2) Gimnazjum

plan 947.220 zł
wykonanie 843.656 zł

Środki wydatkowano na wynagrodzenia i pochodne nauczycieli i obsługi, zakup opału, pomocy dydaktycznych, na energię elektryczną i na bieżące utrzymanie obiektu, remont instalacji grzewczej oraz w ramach inwestycji – zmiana systemu grzewczego na gazowe. W ramach inwestycji rozpoczęto również budowę sali gimnastycznej. Dokumentację projektową po wygranym przetargu wykonało Biuro Projektowe: „RACHBUD” Bucz a prace budowlane wykonuje po wygranym przetargu Przedsiębiorstwo Realizacji Budownictwa „PARTNER” z Leszna.

Na wydatki niewygasające w ramach tej inwestycji przekazano kwotę 240.000 zł

3) Dowożenie uczniów do szkół

plan 186.300 zł
wykonanie 184.494 zł

Wydatkowano środki na wynagrodzenia dla opiekunek i na uregulowanie rachunków za dowozy dzieci do szkół.

4) Przedszkola

plan 897.848 zł
wykonanie 889.923 zł

z przeznaczeniem na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń pracownikom przedszkoli, na utrzymanie obiektów, uregulowanie czynszu za budynek przedszkola w Bojanowie, na pomoce dydaktyczne, zakup opału, energię elektryczną, gaz i wodę.

5) Pozostała działalność

plan 39.063 zł
wykonanie 39.063 zł

z przeznaczeniem na dotację dla Drużyny Harcerskiej na dofinansowanie biwaku, na dożywianie dzieci w szkołach w ramach otrzymanych środków z AWRSP z Poznania oraz na fundusz socjalny dla nauczycieli emerytów i rencistów.

6) Internaty i stypendia dla uczniów

plan 6.200 zł
wykonanie 6.200 zł

z przeznaczeniem na stypendia socjalne dla uczniów z rodzin najuboższych.

KULTURA I SZTUKA

Plan działu 318.540 zł, wydatkowano 313.533 zł tj. 98,43% z przeznaczeniem na:

1) Biblioteka

plan 106.600 zł
wykonanie 106.264 zł

W okresie sprawozdawczym wydatkowano środki na wypłatę wynagrodzeń, na utrzymanie pomieszczeń bibliotecznych, na zakup nowych książek celem uzupełnienia księgozbioru, na energię elektryczną i opłaty telefoniczne.

Pracownicy biblioteki przeprowadzili różne konkursy i zabawy zapraszając dzieci do czynnego udziału, zorganizowano również akcję ferii zimowych.

2) Dom Kultury

plan 183.580 zł
wykonanie 179.081 zł

z przeznaczeniem na wynagrodzenia i pochodne dla pracowników DK, na energię elektryczną i ciepłą, na opłaty telefoniczne, na bieżące utrzymanie obiektów, na opłaty ZAIX, za wynajem filmów, zainstalowanie nowego oświetlenia na scenie.

Dom kultury w Bojanowie wydatkował również środki na prowadzenie działalności Zespołu Regionalnego „Gołaszyńscy”, zajęcia plastyczne dla najmłodszych, sekcji fotograficznej i video, sekcji teatralnej młodzieży i młodszej grupy, sekcji literackiej oraz na działalność kina. Przeprowadzono również konkursy:

- eliminacje rejonowe „Międzynarodowego Dziecięcego Konkursu Piosenki i Tańca Konin 2000” w ramach piosenki,
- eliminacje powiatowe i rejonowe XLV Ogólnopolskiego Konkursu Recytatorskiego
- eliminacje i finały XVIII Dziecięcego Konkursu Recytatorskiego
- przegląd widowisk jasełkowych
- eliminacje do finału II Powiatowego Konkursu Piosenki Dziecięcej Bojanowo-Rawicz 2000
- konkursy z okazji Dnia Dziecka.

3) Świetlice i kluby

plan 28.360 zł
wykonanie 28.188 zł

Środki wydatkowano na bieżące utrzymanie obiektów – energia elektryczna, wodę, wywóz nieczystości. Przeprowadzono prace remontowe w świetlicy w Zaborowicach, Sowinach, Sułowie Małym i Wydartowie I.

OCHRONA ZDROWIA:

Plan działu 117.263 zł z czego wydatkowano 102.819 zł tj. 87,68% z przeznaczeniem na:

1) Przeciwdziałanie alkoholizmowi

plan 86.313 zł
wykonanie 73.716 zł

W ramach działalności środki przeznaczone na prowadzenie świetlic terapeutycznych wraz dożywianiem dzieci, na przejazdy dzieci na spektakle o problemach alkoholowych, pokrycie przejazdów na zajęcia terapeutyczne AA, przeprowadzenie programu „II Elementarz – siedem kroków”, wydatki związane z prowadzeniem punktu konsultacyjnego, wyjazd 45 dzieci na obóz z programem terapeutycznym, dofinansowanie świetlicy przy Katolickim Stowarzyszeniu Młodzieży, jak również na wypłatę diet dla Komisji i wynagrodzenia dla Koodynatora.

2) Pozostała działalność:

plan 30.950 zł
wykonanie 29.103 zł

W ramach tych środków prowadzona jest działalność gabinetu fizjoterapii i wydatkowano na wypłatę wynagrodzenia pracownikowi gabinetu, na utrzymanie pomieszczeń – energia elektryczna i ciepła, materiałów biurowych, opłatę telefoniczną.

OPIEKA SPOŁECZNA:

Plan działu 2.010.289 zł, wydatkowano 1.980.311 zł tj. 98,51% z przeznaczeniem na:

1) Dom pomocy społecznej

plan 105.220 zł

wykonanie 95.146 zł

Wydatki obejmują utrzymanie „Pensjonatu” – energia elektryczna, gaz, woda, zakup środków czystości oraz zadanie inwestycyjne „Pensjonat II”.

Roboty inwestycyjne na tym obiekcie przeprowadzane były w okresie sprawozdawczym na sumę 75.293 zł

- stolarkę okienną wykonała i zamontowała firma „METAL-PLAST” z Leszna,

- przyłącze gazowe wykonała Rozdzielnia Gazu w Bojanowie,

- kontynuowane są roboty: ogólnobudowlane, instalacyjne i elektryczne.

2) Zasiłki i pomoc w naturze

plan 876.100 zł

wykonanie 875.670 zł

Wypłata zasiłków okresowych gwarantowanych, zasiłków stałych, zasiłków stałych wyrównawczych, rent socjalnych oraz zasiłków okresowych, dla matek w ciąży i po urodzeniu dziecka jak również odprowadzenie składek ZUS – zadania te prowadzone były w ramach przydzielonych dotacji na zadania zlecone.

Natomiast w środki własne obejmują wypłatę zasiłków celowych, środki na dożywianie dzieci w szkołach i koszty związane z pogrzebem.

3) Terenowe ośrodki pomocy społecznej

plan 321.790 zł

wykonanie 303.713 zł

Wydatki obejmują utrzymanie ośrodka pomocy społecznej i działalność opiekunek wynagrodzenia i pochodne, utrzymanie pomieszczeń, delegacje, zakup materiałów biurowych, zakup środków czystości i leków, opłaty porto i telefoniczne. Zakupiono 2 komputery.

4) Dodatki mieszkaniowe

plan 596.122 zł

wykonanie 596.043 zł

Wypłata dodatków mieszkaniowych na podstawie wydanych decyzji na wnioszek.

5) Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze

plan 34.610 zł

wykonanie 34.321 zł

Zadane zlecone na wypłatę zasiłków rodzinnych i pielęgnacyjnych

6) Pozostała działalność

plan 76.447 zł

wykonanie 75.418 zł

Wykonanie obejmuje wypłatę zasiłków kombatanckich, dotację dla PKPS oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne oraz świadczenia dla osób nie objętych obowiązkiem ubezpieczenia zdrowotnego.

KULTURA FIZYCZNA I SPORT:

Plan działu 73.870 zł – wykonanie 67.821 zł tj. 91,81% z przeznaczeniem na:

- działalność sportową – wynagrodzenia i pochodne 1/2 etatu pracownika obiektu sportowego,

- utrzymanie działalności sekcji piłkarskiej – zakup butów, ubezpieczenie zawodników wyjazdu na zawody, opłaty sędziowskie, badania lekarskie,

- utrzymanie budynku szatni – energia elektryczna, zakup opału,

- utrzymanie stadionu – bieżące remonty obiektu – modernizacja nawierzchni boiska, naprawa opłotowania, montaż sieci nawadniającej,

- dotacja dla WKLA „Krokus” na zorganizowanie mitingu lekkoatletycznego.

RÓŻNA DZIAŁALNOŚĆ:

Plan działu 108.955 zł z czego wydatkowano 108.193 zł tj. 99,30%. Środki wydatkowano na:

1) Spis powszechny i inne

plan 820 zł

wykonanie 819 zł

na przeprowadzenie aktualizacji spisu działek i gospodarstw rolnych na terenie gminy – zadanie zlecone

2) Pozostała działalność – plan 108.135 zł

wykonanie 107.374 zł

z przeznaczeniem na:

- wynagrodzenia i pochodne dla pracowników obsługi

- zakup środków bhp

- delegacje i ryczałt na dojazdy dla gońca

- dotacja udzielona przez gminę na remont kościołów zabytkowych: w Gołyszynie w kwocie 8.000 zł, w Zaborowicach w kwocie 4.500 zł i w Giżynie w kwocie 3.000 zł

ADMINISTRACJA PAŃSTWOWA I SAMORZĄDOWA:

Plan działu 1.221.272 zł – wykonanie 1.186.378 zł co stanowi 97,14% w stosunku do planu. Wykorzystanie środków w poszczególnych rozdziałach przedstawia się następująco:

1) Współpraca naukowo-techniczna i gospodarcza z zagranicą

plan 5.000 zł

wykonanie 3.800 zł

W ramach tych środków zorganizowano wyjazd Dyrektorów Szkół podstawowych i Dyrektora Gimnazjum do Holandii.

2) Urzędy wojewódzkie

plan 93.100 zł

wykonanie 90.323 zł

Wydatkowano na wynagrodzenia i pochodne dla pracowników: USC, obrony cywilnej i ewidencji ludności jak również na zakup środków bhp i materiałów biurowych.

4) Rady gmin

plan 92.022 zł

wykonanie 89.460 zł

Środki wydatkowano na wypłatę diet dla Radnych, zakup napoi i kawy podawanych na sesjach, uregulowanie należności związanych z obchodami X lecia powstania samorządów, uregulowanie rachunków za przejazdy komisji po terenie gminy.

5) Urzędy gmin

plan 947.150 zł

wykonanie 926.679 zł

W okresie sprawozdawczym środki wydatkowano na:

- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń pracowników urzędu,

- zakup środków bhp, mat. biurowych, paliwa do samochodu, opału, literatury fachowej,

- utrzymanie budynku urzędu – energia elektryczna, gaz, woda, środki czystości, bieżące remonty,
- wypłatę delegacji służbowych i ryczałtów samochodowych,
- obsługę Zarządu – wypłata diet, materiały biurowe,
- obsługa Rady – materiały biurowe,
- opłaty za szkolenia pracowników, badania lekarskie, opłaty telefoniczne, opłaty pocztowe i prowizje bankowe,
- w ramach inwestycji: komputeryzacja urzędu.

6) Pozostała działalność

plan	84.000 zł
wykonanie	76.116 zł

Środki wydatkowano na:

- zasiłki z okazji 50-lecia pożycia małżeńskiego i 102 urodzin,
- wypłatę diet sołtysom za udział w sesjach i naradach sołtysów,
- obsługę sołectw – materiały biurowe, prowizje dla sołtysów za inkaso, wypłata zwrotu abonamentu telefonicznego dla sołtysów,

- opłacenie składek na WOKISS,
- opłaty do urzędu skarbowego za przyjęcie tyt. wykonawczych.

BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE:

Na plan 1.200 zł wydatkowano 1.200 zł na szkolenia w zakresie obrony cywilnej, na remont i konserwację systemu alarmowego, utrzymanie i konserwację sprzętu techniczno-wojskowego

FINANSE:

Plan działu 19.319 zł, wydatkowano 19.153 zł tj. 99,14% w stosunku do planu z przeznaczeniem na opłacenie odsetek od zaciągniętego kredytu na budowę SZ.P. w Gościewicach.

RÓŻNE ROZLICZENIA:

Plan działu 36.000 zł – jest to rezerwa ogólna niewykorzystana. URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY, KONTROLI I SĄDOWNICTWA:

Plan działu 14.901 zł, wykonanie 12.241 zł co stanowi 82,15% w stosunku do planu z przeznaczeniem na:

- prowadzenie i aktualizację rejestru wyborców zgodnie z przeznaczeniem dotacji
- przeprowadzenie wyborów na Prezydenta RP.

949

**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA BUDŻETU GMINY I MIASTA ZAGÓRÓW
ZA 2000 ROK**

Budżet Gminy i Miasta Zagórów uchwalony Uchwałą Nr X/68/ /99 Rady Miejskiej w Zagórowie z dnia 28 grudnia 1999 roku wyniósł po stronie:

- dochodów	zł – 8.776.564,00
- wydatków	zł – 8.484.092,00
- nadwyżka dochodów nad wydatkami wynosiła zł – 294.472,00 i przeznaczona została na spłatę pożyczki.	

Uchwalony budżet w ciągu roku ulegał zwiększeniu i tak na dzień 31 grudnia 2000 roku wyniósł po stronie:

- dochodów	zł – 9.778.484,00
- wydatków	zł – 10.047.648,00
- niedobór budżetu	zł – 269.164,00

Źródłem pokrycia niedoboru jest pożyczka pobrana na rozbudowę szkoły w Trąbczynie.

Zmiany w planie dochodów spowodowane zostały zwiększeniem środków na:

- starostwa powiatowe – utrzymanie ulic	zł – 54.000,00
- środki na zapomogi	zł – 119.722,00
- środki na dożywianie w szkołach	zł – 91.600,00
- zapomogi – susza	zł – 15.400,00
- dodatki mieszkaniowe	zł – 5.547,00
- dotacje od Wojewody Wielkopolskiego na płace dla nauczycieli	zł – 524.867,00
- zwiększenie subwencji oświatowej	zł – 8.912,00
- dotacje na zakup książek	zł – 5.400,00
- gimnazjum	zł – 1.000,00

- szkoły	zł – 5.400,00
- środki na stypendia dla uczniów	zł – 9.200,00
- środki na FSS dla emerytów nauczycieli	zł – 32.794,00
- zwrot ulg w podatku rolnym i leśnym	zł – 19.340,00
- środki na oświetlenie dróg dla których gmina nie jest zarządcą	zł – 141.965,00
- środki od Wojewody Wielkopolskiego na inwestycje oświatowe	zł – 100.000,00
- środki z WFOSiGW na rozbudowę szkoły w Trąbczynie	zł – 70.000,00
- środki od Wojewody Wielkopolskiego na budowę wodociągu	zł – 20.000,00
- środki z WFOGR na remonty dróg	zł – 60.000,00
- wybory prezydenckie	zł – 9.550,00
- spis rolny	zł – 2.275,00
- środki na obronę cywilną	zł – 100,00
- środki od Wojewody Wielkopolskiego na przebudowę chodnika na ul. Konińskiej	zł – 30.000,00
- środki na wydawanie pozwoleń na alkohol	zł – 10.000,00
- inne wpłaty dotyczące rolnictwa	zł – 10.332,00
- podatek od środków transportowych jednostek gospodarki uspołecznionej	zł – 4.000,00
- podatek leśny od rolników indywidualnych	zł – 1.900,00
Ogółem zwiększenie	zł – 1.144.702,00

Zmniejszenia planu dochodów w:

- podatek dochodowym od osób fizycznych	zł -	21.834,00
- subwencja podstawowa dla gmin	zł -	1.048,00
- zapomogi	zł -	119.900,00
Ogółem zmniejszenia	zł -	142.782,00

Kwotę zł - 1.001.920,00 (różnica zwiększeń i zmniejszeń) wprowadzono do planu dochodów i wydatków.

W planie wydatków dodatkowo wprowadzono kredyt w wysokości zł - 500.000,00 który pobrano na rozbudowę szkoły w Trąbczynie i umorzoną pożyczkę z WFOSiGW w kwocie zł - 61.636,00. Łączne wydatki wzrosły do pierwotnie uchwalonych o kwotę zł - 1.563.556,00.

WYKONANIE DOCHODÓW

Plan dochodów wynosił zł - 9.778.484,00 a wykonanie zł - 9.812.181,00 tj. 100,34%.

Realizacja w ujęciu ogólnym przedstawia się następująco:

Treść	Plan	Wykonanie	%
I. dochody własne	2.231.868	2.267.022	102
w tym:			
- udziały w dochodach budżetu państwa	945.636	835.865	88
II. dotacje celowe	1.795.718	1.794.261	100
- dotacje celowe na zadania z zakresu administracji rządowej	1.066.350	1.065.123	100
- na zadania własne	652.608	652.378	100
- na zadania realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego	71.800	71.800	100
- Fundusz kombatanów	4.960	4.960	100
III. subwencja ogólna	5.750.898	5.750.898	100
- subwencja podstawowa	2.062.928	2.062.928	100
- subwencja oświatowa	3.348.671	3.348.671	100
- subwencja rekompensująca	339.299	339.299	100

WYKONANIE DOCHODÓW WŁASNYCH

Treść	Plan	Wykonanie	%
I. <u>Dochody podatkowe</u>	842.900	934.076	111
- podatek rolny	151.500	162.989	107
- podatek od nieruchomości	479.500	585.937	122
- podatek od środków transportowych	34.000	45.998	135
- podatek leśny	26.900	23.957	89
- podatek opłacany w formie karty podatkowej	25.000	19.803	79
- podatek od spadków i darowizn	10.000	7.279	73
- podatek od posiadania psów	1.000	2.265	226
- opłata skarbową	115.000	85.848	75

Zaległości z tytułu podatków na 31.12.2000 rok w stosunku do przypisu wynoszą zł - 130.147,00 w tym:

- podatek rolny	zł -	32.054
- podatek opłacany w formie karty podatkowej	zł -	11.342

- podatek od nieruchomości uspołecznionej	zł -	9.179
- podatek od nieruchomości indywidualnej	zł -	53.402
- podatek od posiadania psów	zł -	782
- podatek od środków transportowych	zł -	22.826
- opłata skarbową	zł -	217
- podatek leśny	zł -	345

Skutki obniżonych stawek podatkowych uchwalonych na 31.12.2000 rok wynoszą zł - 301.967,00

W tym:

- podatek rolny	zł -	-
- podatek od nieruchomości	zł -	301.967,00

Skutki umorzonych podatków i odsetek na 31.12.2000 rok wynoszą zł - 36.298,00 w tym:

- podatek rolny	zł -	11.687,00
- podatek od nieruchomości	zł -	21.559,00
- podatek od środków transportowych	zł -	3.052,00

II. <u>Dochody niepodatkowe</u>	136.959	136.959	112
- wpływy z usług opiekunek domowych	6.000	8.190	136
- wpływy z opłaty targowej	110.000	117.544	107
- odsetki za zwłokę	6.000	11.225	187
III. <u>Dochody z majątku gminy</u>	95.000	93.013	98
- wpływy za wieczyste użytkowanie gruntów	2.000	5.204	260
- sprzedaż mienia komunalnego	50.000	44.446	89
- czynsze za lokale	43.000	41.402	96
- czynsze za obwody łowieckie	-	1.961	-
IV. <u>Pozostałe</u>	86.000	120.867	140
- wpływy za św.m.p.zw., kolczyki	5.000	9.617	192
- wpływy z usług ksero, USC i inne	1.000	4.073	407
- opłaty za pozwolenie na alkohol	75.000	86.147	115
- odsetki od lokat	5.000	21.030	421

Wykonanie dochodów w 2000 roku przebiegało rytmicznie i planowo.

Do budżetu wprowadzono przyznane środki pozabudżetowe i dotacje celowe.

Do budżetu nie wpłynęła kwota zł - 106.771,00 z tytułu podatku dochodowego od osób fizycznych. Podatek ten wykonano tylko w 88%.

Zadawalający jest natomiast fakt, że w 2000 roku łącznie nie wzrosły zaległości podatkowe w stosunku do roku 1999.

W dalszym ciągu podejmowane są działania egzekucyjne. I tak w 2000 roku wystawiono 620 szt. upomnień, 129 tytułów egzekucyjnych i 73 szt. decyzji przypominających.

WYKONANIE WYDATKÓW

Wydatki na plan ogółem zł - 10.047.648,00, wykonano zł - 9.945.964,00 tj. 98,99%.

Wykonanie w poszczególnych grupach przedstawia się następująco:

Treść	Plan	Wykonanie	%
Wydatki ogółem	10.047.648	9.945.964	99
- wydatki inwestycyjne	1.744.800	1.744.800	100
- dotacje	721.712	720.712	100

- wydatki osobowe i pochodne	4.946.963	4.924.912	99
- wydatki na obsługę długu - spłata odsetek	141.150	140.174	99
- pozostałe wydatki	2.493.023	2.415.366	97

Na wydatki inwestycyjne w 2000 roku przekazano następujące dotacje:

	Plan	Wykonanie	%
- budowa wodociągu, remont hydroforni	210.000	210.000	100
- budowa dróg i chodników	421.500	421.500	100
- budowa kanalizacji	162.000	162.000	100
- rozbudowa szkół w Zagórowie i Trąbczynie	945.500	945.500	100
- rozbudowa strażnicy Nowa Wieś	5.000	5.000	100
- zakup komputera	5.000	5.000	100
Razem	1.744.800	1.744.800	100

Wykonanie wydatków w 2000 roku przebiegło tylko pod potrzeby. Wprowadzone podwyżki płac w oświacie spowodowały, że część środków zaplanowanych w innych działach została przekazana do oświaty by zabezpieczyć w pełni zobowiązania wobec nauczycieli.

Poza tym wykonanie wydatków nie budzi większych zastrzeżeń.

DOTACJE DLA JEDNOSTEK ROZLICZAJĄCYCH SIĘ Z BUDŻETEM

Treść	Plan	Wykonanie	%
- Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej	26.712	267.122	100
- Przedszkole Miejskie	507.000	507.000	100
- Gminny Ośrodek Kultury	178.000	178.000	100
- Biblioteki	162.000	162.000	100
Razem	673.712	673.712	100

DOTACJE DLA PODMIOTÓW PUBLICZNYCH NIE BĘDĄCYCH JEDNOSTKAMI ORGANIZACYJNYMI GMINY NA 2000 ROK

Lp.	Nazwa jednostki	Plan	Wykonanie	%
1.	Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym Koło w Zagórowie	8.000,00	7.000,00	88
2.	Międzyzakładowy Ludowy Klub Sportowy „Zjednoczeni” w Zagórowie	30.000,00	30.000,00	100
3.	OSP Zagórow	10.000,00	10.000,00	100
	Razem	48.000,00	47.000,00	98

W 2000 r. dokonano spłaty pobranej pożyczki z WFOSiGW w Koninie w kwocie zł – 125.636,00 i z BOŚ w Koninie zł – 105.200,00.

W ubiegłym roku została umorzona pożyczka pobrana na WFO-SiGW na budowę kanalizacji w kwocie zł 159.092,00. Stan zadłużenia gminy z tytułu kredytów i pożyczek na 31.12.2000 r. wynosi zł – 1.348.400,00. Nadwyżka dochodów nad wydatkami za 2000 rok to zł – 117.340,00.

JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE ROZLICZAJĄCE SIĘ Z BUDŻETEM

Zakład Gospodarki Komunalnej Mieszkaniowej i Usług Wodnych zajmuje się utrzymaniem porządku w gminie, bieżącymi remontami chodników i ulic, konserwacją mieszkań komunalnych, eksploatacją oczyszczalni ścieków i zaopatrzeniem mieszkańców w wodę.

Przychody tego zakładu w 2000 roku wyniosły zł – 978.589,00 w tym:

- fundusz obrotowy na początku roku	zł –	77.714
- wpływy za wodę	zł –	260.562
- wpływy za ścieki	zł –	99.108
- wpływy z mieszkań komunalnych	zł –	200.572
- wpływy z usług komunalnych	zł –	292.274
- dotacje z budżetu	zł –	26.712
- inne	zł –	21.646
Rozchody to kwota	zł –	842.862
- straty	zł –	7.743
- fundusz obrotowy na 31 grudnia 2000 r.	zł –	127.984

Główne rozchody zakładu to płace i pochodne od płac jak również energia elektryczna na hydroforniach i oczyszczalni ścieków.

Zakład ten jest dotowany z budżetu ze względu na koszty związane z eksploatacją oczyszczalni ścieków.

Przedszkole Miejskie dotowane było w 2000 roku w wysokości zł – 307.000,00 kwota zł – 26.119,00 to wpłaty rodziców na wyżywienie dopłaty rodziców do kosztów eksploatacyjnych wynoszą zł – 9.218,00.

W/w środki przeznaczone zostały na wypłatę wynagrodzeń i pochodnych pracowników, zakup artykułów żywnościowych, opłaty za wynajem lokalu, energii, opału.

Miejski Ośrodek Kultury zajmuje się upowszechnieniem kultury w gminie. Z tytułu imprez tj. filmy, wycieczki, wpłynęło zł – 19.270,00 z kawiarenki zł – 1.877,00 i zł – 9.494,00 to wpływy sponsorów. Dotacja budżetowa wyniosła zł – 178.000,00.

Główne wydatki zakładu to płace, pochodne, zakup węgla, energii.

Przy GOK-u działa orkiestra Ochotniczej Straży Pożarnej i Chór, Zespół „Trąbczynianki”, których to działalność opłacana jest przez w/w zakład.

Biblioteki na terenie miasta i gminy funkcjonują 4 biblioteki.

Koszt działalności tych placówek w 2000 roku oscylonnych w kwocie zł – 165.000,00 z tego zł – 162.000,00 to dotacje z budżetu a zł – 2.394,00 wpłaty od sponsorów.

Szczegółowe wykonanie zadań budżetowych za 2000 rok obrazują tablice nr 1, 2, 3, 4, 5.

Tabela Nr 1

**WYKONANIE DOCHODÓW BUDŻETOWYCH ZA 2000 ROK W/W DZIAŁÓW I ROZDZIAŁÓW
KLASYFIKACJI BUDŻETOWEJ**

ZADANIA WŁASNE

Dział	Rozdział	Nazwa	Plan uchwalony	Plan po zmianach	Wykonanie	%
40		Rolnictwo	5.000	35.332	39.949	113
	4495	Pozostała działalność	5.000	35.332	39.949	113
45		Leśnictwo	-	-	1.961	-
	4995	Pozostała działalność	-	1.961	-	-
50		Transport	-	90.000	90.00	100
	5613	Drogi publiczne gminne	-	90.000	90.000	100
74		Gospodarka mieszkaniowa oraz niematerialne usługi komunalne	80.000	80.000	77.472	97
	7552	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	80.000	80.000	77.472	97
	79	Oświata i wychowanie	5.000	547.261	546.552	100
	7911	Szkoły podstawowe	5.000	459.838	459.359	100
	7912	Gaimnazja	-	38.732	38.732	100
	7941	Internaty i stypendia dla uczniów	-	9.200	8.970	97
	8232	Świetlice dla uczniów i wychowanków	-	6.697	6.697	100
	8295	Pozostała działalność	-	32.794	32.794	100
86		Opieka społeczna	26.000	136.347	138.537	102
	8612	Usługi opiekuńcze	6.000	6.000	8.190	136
	8613	Zasiłki i pomoc w naturze	-	3.400	13.400	100
	8616	Dodatki mieszkaniowe	20.000	25.347	25.347	100
	8695	Pozostała działalność	-	91.600	91.600	100
90		Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej	1.920.470	1.904.536	1.904.620	100
	9009	Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	967.470	945.636	844.776	89
	9013	Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego oraz podatków i opłat lokalnych od osób prawnych	336.500	340.500	427.939	126
	9019	Podatki i opłaty od osób fizycznych	501.500	503.400	545.188	108
	9020	Wpływy z opłaty skarbowej	1 115.000	115.000	86.717	75
91		Administracja państwowa i samorządowa	76.000	86.000	99.279	115
	9146	Urzędy gmin	11.000	11.000	13.132	119
	995	Pozostała działalność	65.000	75.000	86.147	115
94		Finanse	5.000	5.000	21.030	420
	9492	Odsetki od środków na rachunkach bankowych	5.000	5.000	21.030	420
97		Różne rozliczenia	5.723.694	5.750.898	5.750.898	100
	9701	Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	3.339.760	3.348.671	3.348.671	100
	9709	Część rekompensująca subwencji ogólnej dla gmin	319.958	339.299	339.299	100
	9711	Część podstawowa subwencji ogólnej dla gmin	2.063.976	2.062.928	2.062.928	100
		Razem	7.841.164	8.635.374	8.670.298	100

ZADANIA ZLECONE I POWIERZONE

50		Transport	-	54.000	54.000	100
	5613	Drogi publiczne gminne	-	54.000	54.000	100
70		Gospodarka komunalna	-	141.963	141.963	100
	7262	Oświetlenie ulic	-	141.963	141.963	100
88		Opieka społeczna	850.600	850.422	849.195	100
	8612	Usługi opiekuńcze	4.000	-	-	-
	8613	Zasiłki i pomoc w naturze	611.600	625.300	625.300	100
	8615	Terenowe ośrodki pomocy społecznej	165.000	165.000	165.000	100
	8617	Zasiłki rodzinne i pielęgnacyjne	37.000	22.373	22.038	98

	8695	Pozostała działalność	33.000	37.749	36.857	98
89		Różna działalność	–	2.275	2.275	100
	8934	Spis powszechny i inne	–	2.275	2.275	100
91		Administracja państwowa i samorządowa	82.900	82.900	82.900	100
	9142	Urzędy wojewódzkie	65.100	65.100	65.100	100
	9143	Urzędy rejonowe	17.800	17.800	17.800	100
93		Bezpieczeństwo publiczne	700	800	800	100
	9317	Obrona cywilna	700	800	800	100
99		Urzędy naczelnych organów władzy, kontroli i sądownictwa	1.200	10.750	10.750	100
	9911	Urzędy naczelnych organów władzy i kontroli	1.200	1.200	1.200	100
	9990	Wybory prezydenckie	–	9.550	9.550	100
		Razem	935.400	1.143.110	1.141.883	100
		OGÓŁEM	8.776.564	9.778.484	9.812.181	100

**WYKONANIE WYDATKÓW BUDŻETOWYCH ZA 2000 ROK W/G DZIAŁÓW I ROZDZIAŁÓW
KLASYFIKACJI BUDŻETOWEJ**

WYDATKI NA ZADANIA WŁASNE

Dział	Rozdział	Nazwa	Plan uchwalony	Plan po zmianach	Wykonanie	%
40		Rolnictwo	157.000	217.000	211.457	97
	4495	Pozostała działalność	157.000	217.000	211.457	97
50		Transport	380.000	469.400	468.388	100
	5613	Drogi publiczne gminne	380.000	469.400	468.388	100
70		Gospodarka komunalna	462.000	392.212	374.380	95
	7011	Zakłady gospodarki komunalnej	150.000	26.712	26.712	100
	7221	Oczyszczanie miast i gmin	100.000	122.000	117.140	96
	7231	Zieleń w miastach i gminach	30.000	17.000	16.311	96
	7262	Oświetlenie ulic	70.000	55.900	43.200	77
	7395	Pozostała działalność	102.000	170.600	170.017	100
74		Gospodarka mieszkaniowa oraz niematerialne usługi komunalne	149.500	149.500	142.873	96
	7523	Ochotnicze straże pożarne	103.000	103.000	96.652	94
	7552	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	36.500	5.900	5.667	96
	7695	Pozostała działalność	–	40.600	40.554	100
79		Oświata i wychowanie	4.204.760	5.330.029	5.329.733	100
	7911	Szkoły podstawowe	3.190.419	4.108.035	4.108.035	100
	7912	Gimnazja	259.680	406.564	406.564	100
	7913	Dowożenie uczniów do szkół	30.000	61.560	61.494	100
	7941	Internaty i stypendia dla uczniów	–	9.200	8.970	97
	7961	Zespoły ekonomiczno-administracyjne szkół	137.300	137.359	137.359	100
	8211	Przedszkola	300.000	307.000	307.000	100
	8213	Przedszkola przy szkołach podstawowych	155.000	129.874	129.874	100
	8232	Świetlice dziecięce	132.361	137.643	137.643	100
	8295	Pozostała działalność	–	32.794	32.794	100
83		Kultura i sztuka	346.000	340.000	340.000	100
	8322	Biblioteki	160.000	162.000	162.000	100
	8332	Ośrodki kultury	186.000	178.000	178.000	100
85		Ochrona zdrowia	65.000	75.000	68.790	92
	8536	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	65.000	75.000	68.790	92
86		Opieka społeczna	300.000	429.347	428.239	100
	8613	Zasiłki i pomoc w naturze	90.000	104.700	104.700	100
	8615	Terenowe ośrodki pomocy społecznej	137.000	146.000	146.000	100
	8616	Dodatki mieszkaniowe	65.000	79.047	78.939	99
	8695	Pozostała działalność	8.000	99.600	98.600	99
87		Kultura fizyczna i sport	43.000	43.000	41.137	96
	8795	Pozostała działalność	43.000	43.000	41.137	96
89		Różna działalność	33.000	33.000	30.045	91
	8995	Pozostała działalność	33.000	33.000	30.045	91

91	Administracja państwowa i samorządowa	1.316.000	1.282.694	1.227.659	96
9142	Urzędy wojewódzkie	6.000	38.900	36.288	93
9143	Urzędy rejonowe	12.000	9.400	6.186	66
9144	Rady gmin	65.000	65.500	57.884	89
9146	Urzędy gmin	1.160.000	1.125.694	1.092.382	97
9195	Pozostała działalność	43.000	4.200	4.919	81
95	Bezpieczeństwo publiczne	-	2.000	2.000	100
9595	Pozostała działalność	-	2.000	2.000	100
94	Finanse	70.150	141.150	140.174	99
9495	Pozostała działalność	70.150	141.150	140.174	99
97	Różne rozliczenia	21.282	-	-	-
9718	Rezerwy ogólne i celowe	21.282	-	-	-
99	Urzędy naczelnych organów władzy, kontroli i sądownictwa	-	206	206	100
9990	Wybory prezydenckie	-	206	206	100
	Razem	7.547.692	8.904.558	8.804.081	100

WYDATKI NA ZADANIA ZLECONE I POWIERZONE

50	Transport	-	54.000	54.000	100
5615	Drogi publiczne gminne	-	54.000	54.000	100
70	Gospodarka komunalna	-	141.965	141.965	100
7262	Oświetlenie ulic	-	141.965	141.965	100
86	Opieka społeczna	850.600	850.422	849.195	100
8612	Usługi opiekuńcze	4.000	-	-	-
8615	Zasiłki i pomoc w naturze	611.600	625.500	625.500	100
8615	Terenowe ośrodki pomocy społecznej	165.000	165.000	165.000	100
8617	Zasiłki rodzinne i pielęgnacyjne	57.000	22.575	22.058	98
8695	Pozostała działalność	55.000	57.749	56.857	98
89	Różna działalność	-	2.275	2.275	100
8934	Spis powszechny i inne	-	2.275	2.275	100
91	Administracja państwowa i samorządowa	82.900	82.900	82.900	100
9142	Urzędy wojewódzkie	65.100	65.100	65.100	100
9143	Urzędy rejonowe	17.800	17.800	17.800	100
93	Bezpieczeństwo publiczne	700	800	800	100
9317	Obrona cywilna	700	800	800	100
99	Urzędy naczelnych organów władzy, kontroli i sądownictwa	1.200	10.750	10.750	100
9911	Urzędy naczelnych organów władzy i kontroli	1.200	1.100	1.100	100
9990	Wybory prezydenckie	-	9.550	9.550	100
	Razem	935.400	1.143.110	1.141.883	100
	OGÓŁEM	8.483.092	10.047.648	9.945.964	99

Tabela Nr 2

Tabela Nr 3

WYKONANIE PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW ZWIĄZANYCH Z FINANSOWANIEM NIEDOBORU I ROZDYSPONOWANIA NADWYŻKI BUDŻETOWEJ ORAZ PRYWATYZACJI MIENIA SKARBU PAŃSTWA NA DZIEŃ 31 GRUDNIA 2000 ROKU

WYKONANIE ZADAŃ FINANSOWYCH JEDNOSTEK ROZLICZAJĄCYCH SIĘ Z BUDŻETEM ZA 2000 ROKU

Przychody		801	
		Plan	Wykonanie
0051 Kredyty krajowe związane z obsługą długu publicznego	500.000	500.000	500.000
Rozchody		802	
		Plan	Wykonanie
0051 Kredyty krajowe związane z obsługą długu publicznego	250.856	250.856	250.856

Nazwa zakładu	Przychody		Rozchody	
	Plan	Wykonanie	Plan	Wykonanie
Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszk.	954.412	978.589	954.412	978.589
1. Stan funduszu na początku roku	77.700	77.714		
2. Przychody ogółem w tym:	876.712	879.229		
- własne	850.000	852.517		
- dotacje z budżetu	26.712	26.712		
3. Inne zwiększenia		21.646		
4. Rozchody ogółem			904.412	842.862
5. Inne zmniejszenia				7.743

6. Stan funduszu na 31.12.2000 rok			50.000	127.984	2. Przychody ogółem w tym:	169.000	164.926		
					- własne	-	-		
					- dotacje z budżetu	162.000	162.000		
Miejskie Przedszkole Samorządowe	351.080	345.046	351.080	345.046	3. Inne przychody		542		
1. Stan funduszu na początku roku	1.900	1.975			4. Rozchody ogółem			169.200	169.817
2. Przychody ogółem w tym:	349.180	342.337			5. Stan funduszu na 31.12.2000 rok			3.000	1.120
- własne	42.180	35.337							
- dotacje z budżetu	307.000	307.000			Gminny Ośrodek Kultury	212.200	211.305	212.200	211.305
3. Inne zwiększenia		734			1. Stan funduszu na początku roku	200	209		
4. Rozchody ogółem			343.080	345.411	2. Przychody ogółem w tym:	212.000	210.646		
5. Inne rozchody				-	- własne	34.000	32.646		
6. Stan funduszu na 31.12.2000 rok			8.000	365	- dotacje z budżetu	178.000	178.000		
					3. Inne przychody		450		
Biblioteki	172.200	168.697	172.100	168.697	4. Rozchody ogółem			209.200	208.149
1. Stan funduszu na początku roku	3.200	3.229			5. Inne zmniejszenia				290
					6. Stan funduszu na 31.12.2000 rok			5.000	2.866

Tabela Nr 4

REALIZACJA INWESTYCJI W 2000 ROKU

Lp.	Nazwa	Stan środków na 1.01.2000	Przekazane dotacje	Inne wpływy	Razem	Realizacja wydatków	Inne zmniejsz.	Stan środków na 31.12.2000
1.	Budowa szkoły Trąbczyn	1.092	790.650	-	791.742	791.466	276	-
2.	Budowa chodników i ulic	-	318.000	-	318.000	317.839	161	-
3.	Budowa dróg -	103.300	-	103.300	103.298	2	-	-
4.	Budowa kanalizacji Zagórów	2.181	162.000	6.860	171.041	170.893	-	148
5.	Strażnica Nowa Wieś	-	5.000	-	5.000	5.000	-	-
6.	Rozbudowa hydrofornii	324	133.100	-	133.424	133.416	8	-
7.	Remont budynku szkoły Zagórów	38.327	152.850	-	191.177	191.177	-	-
8.	Wodociąg Kościółków	-	76.900	24.550	101.450	101.196	254	-
9.	Zakup komputera	-	3.000	-	3.000	2.911	89	-
	Razem zł -	41.924	1.744.800	31.410	1.818.134	1.817.196	790	148

Tabela Nr 5

WYKONANIE ZADAŃ GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY
ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ ZA 2000 ROK

w tym:		
- z tytułu opłat	zł -	4.977,00
- wpływy z odsetek	zł -	1.654,00
Wydatki w 2000 roku		
Stan środków na 31.12.2000 rok	zł -	36.245,00

Stan środków pieniężnych na 01.01.2000 r.	zł -	29.614,00
Wpływy ogółem	zł -	6.631,00

Przewodniczący Zarządu

(-) mgr Wiesław Radniecki

950

**SPRAWOZDANIE – INFORMACJA ZARZĄDU GMINY I MIASTA KLECZEW
O PRZEBIEGU WYKONANIA BUDŻETU GMINY KLECZEW
ZA ROK 2000**

Budżet na 2000 rok Rada Miejska Kleczew uchwaliła w dniu 28 grudnia 1999 roku Uchwałą Nr XV/168/99.

Budżet Gminy za rok 2000 po stronie planowanych dochodów zamknął się kwotą 23.279.148 zł W stosunku do kwoty pierwotnie zaplanowanych dochodów Uchwałą z dnia 28 grudnia 1999 roku kwota planowanych dochodów wzrosła o 3.245.133 zł tj. o 16,20%.

Wydatki zaplanowane pierwotnie w wysokości 22.757.819 zł wzrosły do kwoty 26.002.952 zł tj. o 14,25%.

Wszystkie zmiany wysokości planu dochodów i planu wydatków budżetu dokonane zostały uchwałami Rady Miejskiej.

Określony przez Radę na etapie planowania deficyt budżetowy w kwocie 2.723.804 zł nie uległ zmianie na koniec roku budżetowego, a faktyczny deficyt za rok 2000, czyli tzw.kasowe wykonanie budżetu zamknięto deficytem w wysokości 1.134.255 zł, a więc niższym od planowanego deficytu o 1.589.549 zł Mimo ujemnego wyniku w kasowym wykonaniu budżetu nie została zachwiana płynność płatnicza Gminy, ponieważ brak wpływów z tytułu dochodów na sfinansowanie wydatków pokryto z tzw. przychodów pochodzących z pożyczek zaciągniętych w WFOŚiGW w kwocie 1.600.000 zł na dofinansowanie realizowanych inwestycji proekologicznych. Stan środków finansowych na rachunku bankowym na 31.12.2000 r. wyniósł 1.775.823,82 zł

W planowanych dochodach w kwocie 23.279.148 zł mieści się kwota planowanych dotacji na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej w wysokości 990.052 zł, kwota dotacji na realizację zadań powierzonych przez powiat w wysokości 16.000 zł i kwota dotacji ze źródeł pozabudżetowych na realizację zadań zleconych na podstawie innych ustaw – 17.360 zł Razem kwota planowanych dotacji wyniosła 1.023.412 zł, co do ogółem planowanych dochodów stanowi tylko 4,40%.

Planowanych dotacji na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej budżet Gminy nie otrzymał w wysokościach planowanych. Faktyczne wykonanie jest niższe o 11.820 zł Nie przekazanie dotacji w planowanych wysokościach przez wojewódzką administrację rządową odnosi się do zadań zleconych z zakresu opieki społecznej w tym:

- na zasiłki i pomoc w naturze o 8.019 zł
- na zasiłki rodzinne i pielęgnacyjne o 3.104 zł
- na składki zdrowotne za podopiecznych o 697 zł

W ogólnej kwocie budżetu roku 2000 planowane dochody własne wyniosły 22.255.736 zł, z czego subwencje stanowią 5.489.414 zł, w tym subwencja oświatowa – 3.730.506 zł Udział planowanej subwencji ogólnej w dochodach własnych budżetu wyniósł 24,66%, a w dochodach ogółem – 23,58%.

Planowane dochody budżetu za rok 2000 wykonano ogółem w wysokości 23.839.741 zł, tj. w 102,41%.

W ogólnej kwocie zrealizowanych dochodów budżetu otrzymane dotacje wyniosły 1.011.592 zł, co stanowi 4,24% w strukturze dochodów.

Dochody własne na planowaną kwotę 22.255.736 zł wykonano w kwocie 22.828.149 zł, tj. w 102,57%, co w strukturze zrealizowanych dochodów ogółem stanowi 95,76%.

W ogólnej kwocie zrealizowanych dochodów mieści się subwencja ogólna w kwocie 1.187 zł, część oświatowa subwencji ogólnej w kwocie 3.730.506 zł i subwencja rekompensująca ubytek dochodów budżetu Gminy z tytułu ulg ustawowych w kwocie 2.093.172 zł Subwencje w strukturze zrealizowanych dochodów stanowią 24,43%.

W strukturze dochodów za rok 2000 podstawowe dochody z podatków i opłat od osób fizycznych i osób prawnych przedstawia się następująco:

w złotych				
L.p.	Źródło dochodu	Plan	Wykonanie	Wykon. w %
1.	Podatki i opłaty od osób prawnych	8.499.060	9.603.380	112,99
2.	Podatki i opłaty od osób fizycznych	788.000	756.430	95,99
3.	Opłata skarbową	420.500	144.809	34,44
4.	Udziały we wpływach z podatku dochodów.	1.835.405	1.591.241	86,69
	w tym:			
	- udziały w podatku dochod. od osób prawnych	200.000	139.998	69,99
	- udziały w podatku dochod. od osób fizycznych	1.635.405	1.451.243	88,74
5.	Opłaty za zezwol. na sprzedaż napojów alkoholow.	110.000	110.865	100,78
6.	Opłata eksploatacyjna	3.532.000	3.532.234	100,01
7.	Sprzedaż mienia komunalnego	200.000	241.685	120,84
8.	Opłaty z tytułu wieczystego użytkowania	3.500	3.179	90,83

Wpływy z podatków i opłat od osób prawnych bez opłaty eksploatacyjnej stanowią 40,28% dochodów ogółem a z wpływami z opłaty eksploatacyjnej 55,09%.

Realizacja podatków od osób prawnych według ich źródeł przedstawia się następująco:

w złotych				
L.p.	Źródło dochodu	Plan	Wykonanie	Wykon. w %
1.	Podatek rolny	18.000	32.689	181,60
2.	Podatek leśny	60	58	96,67
3.	Podatek od nieruchomości	8.450.000	9.538.693	112,88
4.	Podatek od środków transportowych	31.000	31.940	103,03

Z przytoczonych danych liczbowych wynika, że planowane dochody z tytułu podatków od osób prawnych zostały wykonane w pełnej wysokości, to jednak na koniec roku wystąpiły zaległości w łącznej kwocie 42.273 zł, z czego kwota 35.678 zł odnosi się do podatku od nieruchomości i 6.595 zł podatku rolnego. Na zaległość w podatku od nieruchomości składa się kwota 29.949 zł jako należność od GS „Sch” – odroczone do 30.06.2001 r. i 5.730 zł od SKR – uregulowana w dniu 09.01.2001 r. W podatku rolnym z zaległościami wobec budżetu Gminy przeszła SKR w kwocie 6.595 zł, którą to należność uiszczono 09.01.2001 r.

Podatki i opłaty od osób fizycznych stanowią 3,17% dochodów ogólnych budżetu Gminy. Realizacja tych dochodów według ważniejszych ich rodzajów przedstawia się następująco:

L.p.	Rodzaj podatku	w złotych		
		Plan	Wykonanie	Wykon. w %
1.	Podatek rolny	260.000	201.634	77,55
2.	Podatek od nieruchomości	350.000	377.545	107,87
3.	Opłaty lokalne (w tym targowa)	30.000	32.492	108,30
4.	Podatek od posiadania psów	2.000	1.595	79,75
5.	Karta podatkowa	50.000	37.961	75,92
6.	Podatek od spadków i darowizn	10.000	19.174	191,74
7.	Podatek od środków transportowych	80.000	78.738	98,42
8.	Odstępki	6.000	7.294	121,56

Mimo dobrego wykonania dochodów podatkowych od osób fizycznych w stosunku do ustalonego planu z tytułu podatków i opłat w poszczególnych podatkach z jakimi osoby fizyczne przeszły na rok 2001 wynoszą ogółem – 243.566 zł W stosunku do zaległości na koniec roku 1999 zmniejszyły się o kwotę 23.354 zł, tj. o 8,75% to i tak wynoszą 1,07% realizowanych dochodów własnych Gminy, a w stosunku wymierzonych i przypisanych należności z tytułu podatków i opłat od ludności wskaźnik zaległości wynosi 25,04%.

Z ogólnej kwoty zaległości na poszczególne należności podatkowe przypada:

- podatek rolny – 51.014 zł zmniejszenie do 1999 o 16.770 zł
- podatek od nieruchomości – 110.734 zwiększenie do 1999 o 1.592 zł
- podatek od środków transportow. – 57.287 zł zmniejszenie do 1999 o 32.536 zł
- wieczyste użytkowanie – 202 zł zmniejszenie do 1999 r. o 80 zł

Ponadto na dzień 31.12.2000 r. zaległości z tytułu dochodów, które windykują Urząd Skarbowy, a więc karta podatkowa i podatek od spadków i darowizn wynoszą razem 24.329 zł

W stosunku do osób zalegających z opłatą podatków i opłat wysyłano upomnienia po każdym terminie płatności. Do zalegających z opłatą podatku od nieruchomości w roku 2000 wystawiono i wysłano 326 upomnień i w podatku rolnym 172 upomnienia, co łącznie stanowi 498 sztuk upomnień. Ponadto celem windykacji należności w roku 2000 złożono tytuły wykonawcze w Urzędach Skarbowych w ilości 24 sztuk, z czego 15 tytułów na zalegających z wpłatami podatku od nieruchomości i 9 tytułów na zalegających z wpłatami podatku rolnego. W podatku od środków transportowych również w stosunku do zalegających wysłano upomnienia i wystawiono celem przymusowej windykacji 77 sztuk tytułów wykonawczych. Zaległości z tytułu opłat za wieczyste użytkowanie kwotowo są niewielkie.

Analizując realizację budżetu a w szczególności dochodów budżetowych, wskazać należy na ujemne skutki finansowe z tytułu obniżenia przez Radę Miejską maksymalnych stawek podatkowych, które łącznie w 2000 roku wyniosły 417.637 zł, tj. 1,79% planowanych dochodów ogółem i 2,49% planowanych dochodów własnych bez uwzględnienia kwoty subwencji, z czego kwota 101.536 zł dotyczy obniżenia podatku rolnego i 316.101 zł obniżenia dochodów z podatku od nieruchomości.

Skutki udzielonych ulg przez Burmistrza Gminy i Miasta jako organu podatkowego, w formie umorzeń, odroczeń skutkujących i zaniechań poboru wyniosły 133.041 zł, z czego kwota 36.641 zł odnosi się do podatku rolnego, 84.000 zł do podatku od nieruchomości i 12.400 zł podatku od środków transportowych – dla zakładu pracy chronionej. W ramach udzielonych ulg i umorzeń, pomocy w spłacie zobowiązań podatkowych udzielono zarówno osobom fizycznym jak i prawnym. Dla osób prawnych pomocy finansowej udzielono:

- SKR – w podatku rolnym umarzając kwotę 4.482 zł
- RSP – w podatku rolnym umarzając kwotę 4.329 zł
- Cukrownia Gosławice – w podatku od nieruchomości zaniechanie kwoty 4.596 zł
- GS „SCh” – w podatku od nieruchomości odpis kwoty 34.453 zł, z tytułu przekwalifikowania obiektów i gruntów ze stawki z działalności gospodarczej na stawkę „pozostałe” w wyniku zaniechania na niektórych obiektach działalności gospodarczej.

Łącznie skutki ulg z tytułu obniżenia stawek podatkowych, zaniechań, odroczeń i umorzeń w roku 2000 wyniosły 550.678 zł na planowaną kwotę dochodów ogółem 23.279.148 zł co stanowi 2,37%, w tym 22.255.736 zł planowanych dochodów własnych, tj. 2,47%. Skutki łącznych ulg w roku 2000 w stosunku do wykonania podstawowych dochodów podatkowych łącznie z opłatą eksploatacyjną w kwocie 15.565.531 zł stanowią 3,54%.

Analizując wykonanie dochodów budżetowych za rok 2000 w stosunku do planu dochodów zwrócić uwagę należy na niskie wykonanie dochodów z tytułu udziałów budżetu Gminy w podatku dochodowym od osób fizycznych, bo na plan ustalony przez Ministra Finansów w wysokości 1.635.405 zł wpływy wyniosły 1.451.243 zł tj. tylko w 88,74%. Niskie jest również wykonanie dochodów z tytułu udziału budżetu w podatku dochodowym od osób prawnych, bo na ustalony przez Radę plan w wysokości 200.000 zł wpływy wynoszą 139.998 zł, tj. 70,00%. Również niskie jest wykonanie wpływów z tytułu opłaty skarbowej – 34,40%.

Planowane dochody z opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wykonano w 100,78%.

Wyższe wykonanie niż opiewa plan wpływów z subwencji rekompensującej ubytek dochodów budżetu z tytułu ulg i zwolnień ustawowych w podatkach i opłatach wiąże się z faktem, że Gmina nie otrzymała w końcu roku zawiadomienia z Ministerstwa Finansów o zmianie wysokości planu, co skutkowało brakiem wywołania stosownych zapisów w uchwałach o zmianie wysokości planowanych kwot budżetowych.

Wydatki budżetu ogółem za rok 2000 – na plan (po zmianie) 26.002.952 zł zrealizowano w wysokości 24.973.996 zł, co stanowi 96,04% realizacji planu.

Ze zrealizowanej kwoty wydatki bieżące na plan 14.844.559 zł wykonano w wysokości 14.099.744 co stanowi 94,98% realizacji planu.

W ogólnej kwocie planowanych i zrealizowanych wydatków, wydatki na realizację zadań zleconych i powierzonych na podstawie porozumień wyniosły 1.023.412 zł, co stanowi 3,93% w stosunku do planu i 4,09% zrealizowanych wydatków ogółem. Z ogólnej kwoty wykorzystanych środków budżetowych – wydatki z budżetu na finansowanie inwestycji wyniosły 10.874.252 zł na planowaną kwotę 11.158.393 zł, z czego 87.295 zł to środki dotacji przekazane do Powiatu Ziemskiego Konińskiego jako pomoc finansowa na realizację inwestycji będących zadaniem Powiatu (64.000 zł na modernizację kotłowni w Liceum Ogólnokształcącym w Kleczewie i 23.295 zł na modernizację drogi powiatowej w Budziszawie Kościelnym). W planowanej i wykonanej kwocie wydatków na inwestycje 519.560 zł stanowi dotacja na dofinansowanie budowy strażnic jednostek OSP w Jabłonce i Złotkowie i dofinansowanie zakupu samochodu p.poż. dla jednostki OSP w Budziszawie Kościelnym.

Wydatki na finansowanie inwestycji w strukturze zrealizowanych wydatków budżetowych stanowią 43,54%, a bez wydatków na pomoc finansową dla powiatu ziemskiego 43,19%. Planowane wydatki z budżetu na inwestycje zrealizowano w 97,45%. Szczegółowe rozliczenie wydatków z budżetu na finansowanie inwestycji przyjętych przez Radę w ramach zdań rzeczowych obrazuje załącznik do niniejszej informacji.

W ramach wydatków bieżących poniesionych w 2000 roku kwota 6.684.852 zł to wydatki na wynagrodzenia osobowe pracowników i pochodne od wynagrodzeń. Z kwoty 6.684.852 zł na wynagrodzenia osobowe przypada kwota 5.479.875 zł i 1.194.977 zł na pochodne od wynagrodzeń (składki ZUS i składki na Fundusz Pracy). Wynagrodzenia i pochodne stanowiły 26,76% wydatków ogółem i 47,41% zrealizowanych wydatków bieżących. Z ogólnej kwoty wydatkowanej z budżetu Gminy na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń 66,05% przypada na oświatę i wychowanie tj. kwota 4.415.532 zł, z czego na wynagrodzenia osobowe 3.638.044 zł i 777.488 zł pochodne od wynagrodzeń. Pozostałe około 34% wydatków na wynagrodzenia i pochodne to wydatki związane z funkcjonowaniem administracji gminnej, OSiR-u, opieki społecznej oraz wydatki na zatrudnianych w ramach prac interwencyjnych i robót publicznych oraz w ramach środków na zapobieganie alkoholizmowi. Rozliczenie wydatków na wynagrodzenia i pochodnych od wynagrodzeń stanowią załącznik do niniejszego sprawozdania – informacji.

Strukturę dokonanych wydatków według rodzajów klasyfikacji budżetowej i działów gospodarki narodowej obrazuje sprawozdanie cyfrowe z wykonania budżetu, które stanowi załącznik do niniejszej informacji.

Z ogólnej kwoty wydatków dotacje dla jednostek organizacyjnych Gminy i komunalnych instytucji kultury przekazano w kwocie 681.104 zł, z czego dla:

- ZGKiM Kleczew – 106.106 zł
- MGOK Kleczew – 379.998 zł
- Biblioteka – 195.000 zł

Ponadto w roku 2000 przekazano dotacje dla jednostek organizacyjnych nie rozliczających się z budżetem Gminy na realizację zadań Gminy dla:

- jednostek OSP – 211.300 zł
- Gminnej Spółki Wodnej – 17.000 zł
- Stowarzyszenia „Trzeźwość” – 22.000 zł
- Konińskiego Banku Żywności – 3.000 zł

W ramach dokonanych wydatków budżetowych znajdują się wydatki na infrastrukturę techniczną tj. jak wspomniano wyżej wydatki na inwestycje oraz bieżące utrzymanie letnie i zimowe dróg, ulic, ochronę środowiska i gospodarkę wodno-ściekową i oświetlenie dróg i ulic, a także wydatki na usługi publiczne z zakresu infrastruktury społecznej tj. finansowanie inwestycji i bieżące utrzymanie szkół, przedszkoli, profilaktyki przeciwalkoholowej, opieki społecznej, kultury duchowej i kultury fizycznej, dodatków mieszkaniowych, administracji rządowej i samorządowej, robót publicznych i prac interwencyjnych.

Wydatkami z zakresu infrastruktury społecznej objęto 5 szkół podstawowych, Gimnazjum w Kleczewie z jego oddziałami zamiejscowymi w Budziszławiu Kościelnym i Złotkowie.

Ogółem w roku budżetowym 2000 na terenie miasta i gminy do szkół podstawowych i gimnazjum uczęszczało średniorocznie 1464 dzieci w tym 87 dzieci do oddziałów przedszkolnych przy szkołach i 219 dzieci do gimnazjum.

Wydatkami na oświatę objęte są także dowozy uczniów do szkół, świetlice szkolne i zajęcia pozalekcyjne, a także utrzymanie przedszkoli samorządowych w Kleczewie i Budziszławiu Kościelnym.

Wydatki związane z bieżącym funkcjonowaniem szkół bez wydatków na inwestycje oświatowe i wydatków związanych z funkcjonowaniem przedszkoli samorządowych wyniosły 5.161.146 zł co przy 1464 dzieciach (z klasami „O” i gimnazjum) daje koszty roczne na jedno dziecko uczęszczające do szkoły 3.525 zł, a z wydatkami na inwestycje oświatowe 4.952 zł

Wydatki budżetu związane z utrzymaniem przedszkoli wyniosły 640.482 zł co przy średniorocznym uczęszczaniu około 81,2 dziecka w obu przedszkolach miesięcznie przy zapisanych 58 w Budziszławiu i 60 w Kleczewie, koszt jednego dziecka (nie licząc kosztów żywienia) wyniósł 7.874,31 zł, przy czym koszt utrzymania dziecka w Kleczewie wyniósł około 8.782 zł (361.822 zł: 41,2 dzieci) i 6.966,50 zł w Budziszławiu Kościelnym (278.660: 40 dzieci). Dodatkowo partycypacja rodziców w kosztach utrzymania jednego dziecka w Przedszkolu w Kleczewie wynosiła 11%, a w Przedszkolu Budziszławiu Kościelnym 7%.

Koszt średnioroczny nauczania jednego dziecka z klasami „O” (bez wydatków na inwestycje) w poszczególnych placówkach szkolnych w roku 2000 przedstawia się następująco:

- Szkoła Podstawowa Kleczew – 2.806,67 zł
- Szkoła Podstawowa Budziszław Kośc. – 3.425,74 zł
- Szkoła Podstawowa Koziegłowy – 5.413,94 zł
- Szkoła Podstawowa Sławoszewek – 3.668,21 zł
- Szkoła Podstawowa Złotków – 4.429,89 zł
- Gimnazjum Kleczew – 2.692,49 zł

Do infrastruktury społecznej należą również wydatki na opiekę społeczną, które w roku 2000 wyniosły 1.246.874 zł, z czego 432.699 zł przeznaczono z dochodów własnych Gminy i dodatki mieszkaniowe w kwocie 246.214 zł, z czego z dochodów własnych dofinansowano 168.944 zł tj. w wysokości 69%. W roku 2000 z budżetu Gminy średniomiesięcznie wypłacano dodatki mieszkaniowe w kwocie 20.518 zł, gdy w roku 1999 średniomiesięcznie wydatki na ten cel wynosiły 16.784 zł

W ramach wypłaconych środków na opiekę społeczną w 2000 roku opieką objęto 162 osoby, którym przyznano zasiłki stałe, 17 osób posiadających zasiłki stałe wyrównawcze, 7 osób pobierających zasiłki stały gwarantowany, 27 osób którym przyznano zasiłek okresowy specjalny oraz 121 osób pobierających zasiłki okresowe z tytułu braku możliwości zatrudnienia bądź długotrwałej choroby. MGOPS w roku 2000 wypłacił renty socjalne dla 66 osób oraz zasiłki z tytułu ochrony macierzyństwa dla 51 osób. Wypłatami zasiłków rodzinnych objęto 29 osób, zasiłkami pielęgnacyjnymi 33 osoby. Pomocą finansową dla kombatantów objętych zostało 51 osób. Niezależnie od powyższego pomoc w postaci posiłku dla dzieci i młodzieży w okresie nauki w szkołach objęto 148 dzieci oraz przyznano i wypłacono 329 zasiłków celowych. Ogółem w roku 2000 przyznano świadczenia 252 osobom w ramach zadań zleconych i pomocą objęto 952 osoby w rodzinach oraz wypłacono świadczenia 358 osobom przyznanych w ramach zadań własnych i pomocą objęto 1301 osób w rodzinach.

Na terenie naszej Gminy i Miasta w formie zakładu budżetowego gospodarkę finansową prowadzi Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, który realizuje zadania w zakresie zaspokajania usług publicznych Gminy. Zrealizowane przez ZGKiM

przychody w roku 2000 wyniosły łącznie 2.282.203 zł, z czego wpływy z usług wyniosły 2.171.438 zł i dotacja z budżetu 106.106 zł. Dochody własne ZGKiM wynoszą 95,35% przychodów ogółem.

Rozchody 2000 roku wynoszą 2.273.547 zł tj. 99,62% przychodów i obejmują koszty związane z utrzymaniem i eksploatacją substancji mieszkaniowej, z utrzymaniem i eksploatacją urządzeń zaopatrzenia w wodę, z utrzymaniem składowiska odpadów komunalnych, oczyszczaniem miasta i gminy, utrzymaniem zieleni miejskiej i zaopatrzeniem w energię ciepłą. Na całokształcie swej działalności ZGKiM rok 2000 zamknął wynikiem dodatnim uzyskując zysk brutto w wysokości 8.656,97 zł. Zysk Zakładu za rok 2000 byłby wyższy, gdyby ZGKiM nie poniósł strat na usługach transportowych w kwocie 603 zł, na administracji budynków mieszkalnych – 272 zł i na działalności związanej z utrzymaniem i eksploatacją składowiska odpadów w kwocie 9.520 zł. Dodatni wynik finansowy uzyskano z działalności związanej z wywozem nieczystości płynnych i nieczystości stałych, na oczyszczaniu miasta i gminy oraz na zimowym utrzymaniu dróg, a także na dystrybucji gazu płynnego. Również na działalności związanej z zaopatrzeniem w wodę uzyskano wynik dodatni. Dotacja celowa z budżetu Gminy przeznaczona została na dofinansowanie wywozu nieczystości płynnych w wysokości 1.444 zł, nieczystości stałych – 4.738 zł, do utrzymania zasobów lokali komunalnych – 38.824 zł i do produkcji wody – 61.100 zł.

Z ogólnej kwoty wykonanych rozchodów kwota 856.251 zł przypada na wynagrodzenia pracowników i 170.164 zł na składki ZUS i składki na Fundusz Pracy. Wynagrodzenia i pochodne wynoszą łącznie 1.026.415 zł, co stanowi 45,14% kosztów ogólnych ZGKiM.

Gminny Fundusz Ochrony Środowiska – po stronie przychodów uzyskano kwotę 133.497 zł, z czego kwota 124.638 zł to otrzymane wpływy z Zarządu Województwa z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska oraz 8.859 zł to kwota uzyskana z odsetek od obrotów na rachunku bankowym. Stan środków finansowych na początek roku wynosił 207.972 zł. Łącznie GFOŚr. dysponował kwotą 341.469 zł po stronie rozchodów wykorzystano kwotę 246.241 zł, z czego kwota 200.000 zł jako dotacja na dofinansowanie inwestycji proekologicznych zasilila dochody budżetu i poprzez wydatki budżetu została wykorzystana jako środki na inwestycje. Pozostałe rozchody w kwocie 46.241 zł to dopłaty do sprzedawanych pojemników na odpady, wydatki związane z akcją „Sprzątanie świata” i koszty sesji naukowej oraz wydatki związane z działalnością informacyjno-szkoleniową na tematy szeroko rozumianej ochrony środowiska. Szczegółowe rozliczenie przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska obrazuje tabela stanowiąca załącznik do niniejszej informacji.

Przy realizacji budżetu w 2000 roku Zarząd Gminy i Miasta przestrzegali, by nie została zachwiana równowaga budżetowa

oraz by nie wystąpiły przekroczenia planowanych wydatków w poszczególnych podziałkach klasyfikacji budżetowej, Zarząd Gminy i kierownicy jednostek organizacyjnych przestrzegali procedury i postanowienia ustawy o zamówieniach publicznych dotyczących w szczególności przedmiotu zamówienia, wartości i trybu postępowania oraz kryteriów oceny ofert wynikających ze specyfikacji.

W roku 2000 Zarząd Gminy i Miasta nie zaciągał kredytów i pożyczek na działalność bieżącą, a tylko za przyzwoleniem Rady pożyczki z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na realizację inwestycji proekologicznych. Szczegółowe rozliczenie stanowi załącznik do niniejszego sprawozdania o nadwyżce lub deficycie, który złożono do RIO w Poznaniu. Na uwagę zasługuje fakt pozyskania przez Zarząd znaczących środków bezzwrotnych do budżetu Gminy ze źródeł pozabudżetowych, szczególnie na realizację inwestycji w łącznej wysokości 457.207 zł.

W przedłożonym materiale sprawozdawczym przedstawiono końcowe efekty gospodarowania środkami publicznymi w zakresie zadań określonych przez Radę Miejską w Kleczewie, tj. w zakresie pozyskiwania i wydatkowania środków.

W toku realizacji zadań Zarząd Gminy i Miasta szczególną uwagę zwracał na możliwe pełne zrealizowanie zadań nakreślonych przez Radę oraz na utrzymanie płynności finansowej. Przy realizacji dochodów z tytułu podatków i opłat szczególną uwagę zwracano na zachowanie powszechności opodatkowania i likwidację zaległości poprzez wdrożenie postępowania egzekucyjnego.

Przy realizacji wydatków uwagę zwracano na potrzebę zaspokojenia potrzeb społeczeństwa przy maksimum oszczędności i gospodarskiego, racjonalnego podejścia.

Zarząd Gminy i Miasta podejmował również działania zmierzające do zmniejszenia bezrobocia wśród mieszkańców Gminy i Miasta. Godnym podkreślenia jest fakt pozyskania bezzwrotnych środków finansowych na dofinansowanie robót publicznych w kwocie 26.843 zł. W ramach robót publicznych i prac interwencyjnych zatrudnienie okresowe w 2000 roku uzyskało 29 osób, w tym częściowo refundacja z Biura Pracy – 12 osób i w ramach środków własnych Gminy – 17 osób.

Informacja z wykonania planów finansowych jakimi jest budżet za 2000 rok opracowana została na podstawie sprawozdań finansowo-statystycznych o dochodach budżetowych, o wydatkach budżetowych, o nadwyżce bądź deficycie, sprawozdań Rb-30 o zakładach budżetowych i funduszach celowych oraz sprawozdania Rb-49-bilans OF z kasowego wykonania budżetu za 2000 rok.

Kleczew, 15 marca 2001 r

Przewodniczący

(-) inż. Marek Wesołowski

**SPRAWOZDANIE O DOCHODACH BUDŻETU GMINY I MIASTA KLECZEW
ZA ROK 2000**

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan	Wykonanie	Wykonanie w %
40	4495	33	Dochody z dzierżawy i leasingu	2.000	2.605	130,25
40	4495	71	Środki na dofinansow.	42.980	42.930	99,88
40	4495	77	Różne dochody	3.000	10.913	363,6
40	4495	81	Odsetki	900	737	81,89
40	4495		Pozostała działalność	48.880	57.185	116,99
45	4995	33	Dochody z dzierżawy i leasingu	3.000	894	29,80
45	4995		Pozostała działalność	3.000	894	29,80
70	7262	88	Dotacje	119.782	119.782	100,00
70	7262		Oświetlenie uliczne	119.782	119.782	100,00
70	7395	42	Wpływy z usług	0	4.104	0
70	7395	54	Dot. z funduszy cel.	200.000	200.000	100,00
70	7395	70	Dochody ze źródeł pozabudżetowych	468.000	124.277	26,55
70	7395	77	Różne dochody	1.000	183	18,30
70	7395		Pozostała działalność	669.000	328.564	49,11
74	7552	43	Wpływy ze sprzedaży mienia komunalnego	200.000	241.685	120,84
74	7552	64	Różne opłaty	3.500	3.179	90,83
74	7552	81	Odsetki	200	92	46,00
74	7552		Gospodarka gruntami i mieszkaniem	203.700	244.956	120,25
79	7911	42	Usługi	9.000	7.137	79,30
79	7911	54	Dotacje celowe	40.000	40.000	100,00
79	7911	81	Odsetki	5.000	8.615	172,30
79	7911	89	Dotacje	55.722	55.722	100,00
79	7911		Szkoły podstawowe	109.722	111.474	101,60
79	7912	81	Odsetki	600	1.371	228,50
79	7912	89	Dotacje	7.330	7.330	100,00
79	7912		Gimnazja	7.930	8.701	109,72
79	7941	89	Dotacje	8.100	7.895	97,47
79	7941		Internaty i stypendia	8.100	7.895	97,47
79	7961	81	Odsetki	200	341	170,50
79	7961		ZEAS	200	341	170,50
79	8211	42	Usługi	39.600	19.230	48,56
79	8211	81	Odsetki	900	1.413	157,00
79	8211		Przedszkola	40.500	20.643	50,97

79	8295	89	Dotacje	24.435	24.435	100,00
79	8295		Pozostała działalność	24.435	24.435	100,00
83	8332	49	Dotacje celowe na zadania bieżące realizowane na podst. porozumień	2.000	2.000	100,00
83	8332		Kultura i sztuka	2.000	2.000	100,00
86	8612	42	Wpływy z usług	13.700	14.984	109,37
86	8612		Usługi opiekuńcze	13.700	14.984	109,37
86	8613	88	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na real. zadań z zakresu admin. rządow. i zleconym gminom	558.000	549.981	98,57
86	8613	89	Dotacje	4.000	4.000	100,00
86	8613		Zasilki i pomoc w naturze	562.000	553.981	98,57
86	8615	88	Dotacje cel. otrzymane z budżetu państwa	144.000	144.000	100,00
86	8615		Terenowe ośrodki pomocy społecznej	144.000	144.000	100,00
86	8616	89	Dotacje z budżetu państwa na dof. własnych zadań bieżących gminy	86.214	77.270	89,63
86	8616		Dodatki mieszkaniowe	86.214	77.270	89,63
86	8617	88	Dotacje celowe	62.791	59.687	95,05
86	8617		Zasilki rodzin. i pielęgn.	62.791	59.687	95,05
86	8695	18	Dotacje ze źródeł pozab.	17.360	17.360	100,00
86	8695	81	Odsetki	1.500	2.291	152,73
86	8695	88	Dotacje celowe na real. zadań z zakr. adm. rząd.	28.744	28.047	97,58
86	8695	89	Dotacje	11.100	11.100	100,00
86	8695		Pozostała działalność	58.704	58.798	100,16
87	8711	42	Wpływy z usług	4.450	12.154	273,12
87	8711	54	Dotacje	50.000	50.000	100,00
87	8711	77	Różne dochody	18.550	14.900	80,32
87	8711		Instytucje kultury fiz.	73.000	77.054	105,55
87	8721	77	Różne dochody	3.000	699	23,30
87	8721		Stowarzyszenie kult. fiz.	3.000	699	23,30
88	8841	42	Wpływy z usług	9.000	7.220	80,22
88	8841		Ośrodki czasowe	9.000	7.220	80,22
89	8934	88	Dotacje celowe	1.477	1.477	100,00
89	8934		Spis powszechny i inne	1.477	1.477	100,00
89	8995	64	Różne opłaty	3.532.000	3.532.234	100,01
89	8995		Pozostała działalność	3.532.000	3.532.234	100,01
90	9009	15	Podatek doch. od os. fiz.	1.635.405	1.451.243	88,74
90	9009	16	Podatek doch. od os. pr.	200.000	139.998	69,99
90	9009		Udziały gmin w podatku stan. doch. budż.państ.	1.835.405	1.591.241	86,69

90	9013	51	Podatek rolny	18.000	32.689	181,60
90	9013	53	Podatek leśny	60	58	96,66
90	9013	55	Podatek od nieruchom.	8.450.000	9.538.693	112,88
90	9013	61	Podatek od środ. transp.	31.000	31.940	103,03
90	9013		Wpływy z pod. rolnego, podatku leśnego i opłat lokalnych od os. prawn.	8.499.060	9.603.380	112,99
90	9019	51	Podatek rolny	260.000	201.631	77,55
90	9019	52	Karta podatkowa	50.000	37.961	75,92
90	9019	55	Podatek od nieruchom.	350.000	377.545	107,87
90	9019	56	Podatek od spadków i darowizn	10.000	19.174	191,74
90	9019	57	Oplaty lokalne	30.000	32.492	108,30
90	9019	59	Podatek od psów	2.000	1.595	79,75
90	9019	61	Podatek od środ. transp.	80.000	78.738	98,42
90	9019	81	Odsetki	6.000	7.294	121,56
90	9019		Podatki i opl. od os. fiz.	788.000	756.430	95,99
90	9020	58	Oplata skarbową	420.000	144.471	34,40
90	9020	81	Odsetki	500	349	69,80
90	9020		Wpływy z opłaty skarbowej	420.500	144.809	34,44
91	9142	88	Dotacje celowe otrzymane z budżetu pań.	65.100	65.100	100,00
91	9142		Urzędy wojewódzkie	65.100	65.100	100,00
91	9143	49	Dotacje cel. na zadania bieżące realiz. na podst. Porozumień	14.000	14.000	100,00
91	9143		Starostwa powiatowe	14.000	14.000	100,00
91	9146	42	Wpływy z usług	0	1.211	0
91	9146	64	Różne opłaty	19.000	3.293	17,33
91	9146	77	Różne dochody	12.000	14.180	118,16
91	9146		Urzędy Gmin	31.000	18.684	60,27
91	9195	42	Wpływy z usług	50.000	58.862	117,72
91	9195	64	Różne opłaty	110.000	110.865	100,79
91	9195	77	Różne dochody	10.000	0	0
91	9195	-	Pozostała działalność	170.000	169.727	99,84
93	9317	88	Dotacje cel. otrzymane z budżetu państwa	800	800	100,00
93	9317		Obrona cywilna	800	800	100,00
94	9492	81	Odsetki	173.300	190.559	109,95
94	9492		Odsetki na rach. bank.	173.300	190.559	109,95
97	9701	90	Subwencja	3.730.506	3.730.506	100,00
97	9701		Część oświatowa subwencji ogólnej dla gmin	3.730.506	3.730.506	100,00
97	9709	90	Subwencja	1.757.721	2.093.172	119,08
97	9709		Część rekompensująca subwencji ogólnej dla gmin	1.757.721	2.093.172	119,08

97	9711	90	Subwencja	1.187	1.187	100,00
97	9711	-	Część podstawowa subwencji ogólnej dla gmin	1.187	1.187	100,00
97	9713	56	Podatek od spadków i darowizn -	0	-779	0
97	9713	58	Opłata skarbową	0	-2.553	0
97	9713	81	Odsetki	76	-154	0
97	9713		Różne rozliczenia finan.	76	-3.486	0
99	9911	88	Dotacja cel. na finansow. zadań bieżących zleconych	1.300	1.300	100,00
99	9911		Urzędy naczel. organów władzy i kontroli	1.300	4.300	400,00
99	9990	88	Dotacja	8.058	8.058	100,00
99	9990		Wybory prezydenckie	8.058	8.058	100,00

**SPRAWOZDANIE O WYDATKACH BUDŻETU GMINY I MIASTA KLECZEW
ZA ROK 2000**

Dział	Rozdział	Nazwa	Plan	Wykonanie	w złotych
					Wykonanie w %
40	4406	Budowa i utrzymanie urządzeń melioracyjnych	4.759	3.545	74,39
40	4409	Spółki wodne	17.000	17.000	100,00
40	4495	Pozostała działalność	130.980	73.567	56,17
45	4995	Pozostała działalność	10.000	3.060	30,60
50	5613	Drogi publiczne i gminne	1.450.705	1.372.746	94,63
50	5614	Drogi publiczne powiatowe	23.295	23.295	100,00
70	7011	Zakłady gospodarki komunalnej	106.106	106.106	100,00
70	7221	Oczyszczanie miasta	250.000	249.990	99,99
70	7231	Zieleń w miastach i gminach	50.000	46.221	72,44
70	7262	Oświetlenie ulic	469.782	306.599	65,26
70	7395	Pozostała działalność	6.144.672	6.082.629	98,99
74	7523	Ochotnicze straże pożarne	755.560	745.399	98,65
74	7551	Opracowanie geodezyjne i kartograficzne	62.500	42.717	68,35
74	7552	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	179.500	142.747	79,52
74	7695	Pozostała działalność	27.000	24.716	91,54
79	7911	Szkoły podstawowe	6.057.490	5.938.812	98,04
79	7912	Gimnazja	594.120	590.208	99,34
79	7913	Dowożenie uczniów do szkół	156.677	156.668	99,99

79	7921	Licea ogólnokształcące	64.000	64.000	100,00
79	7941	Stypendia	9.900	9.900	100,00
79	7961	Zespół ekonomiczno-administracyjny szkół	253.878	253.833	99,98
79	8211	Przedszkola	648.575	640.482	98,75
79	8213	Przedszkola przy szkołach podstawowych	169.313	169.265	99,97
79	8231	Placówki wychowania pozaszkolnego	20.095	19.389	96,49
79	8232	Świetlice dla uczniów i wychowanków	14.000	13.994	99,96
79	8241	Kolonie, obozy i dziecińce wiejskie	9.500	9.499	100,00
79	8295	Pozostała działalność	24.435	24.435	100,00
83	8313	Ochrona zabytków	20.000	18.272	91,36
83	8322	Biblioteki	195.000	195.000	100,00
83	8332	Ośrodki kultury	380.000	379.998	99,99
83	8333	Świetlice i kluby	90.740	73.927	81,47
83	8495	Pozostała działalność	86.000	39.008	45,36
85	8536	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	110.000	108.285	98,44
86	8613	Zasiłki i pomoc w naturze	692.000	683.981	98,84
86	8615	Terenowe ośrodki pomocy społecznej	446.700	446.699	99,99
86	8616	Dodatki mieszkaniowe	246.214	246.214	100,00
86	8617	Zasiłki rodzinne i pielęgnacyjne	62.791	59.687	95,06
86	8695	Pozostała działalność	57.204	56.507	98,78
87	8711	Instytucje kultury fizycznej	574.060	509.768	88,80
87	8721	Stowarzyszenia kultury fizycznej	154.621	154.030	99,62
87	8795	Pozostała działalność	6.000	5.558	92,63
88	8841	Ośrodki wczasowe	18.800	17.845	94,92
88	8895	Pozostała działalność	20.000	14.640	73,20
89	8934	Spis powszechny	1.477	1.477	100,00
89	8995	Pozostała działalność	19.100	13.027	68,20
91	9142	Urzędy wojewódzkie	65.100	65.100	100,00
91	9143	Starostwa powiatowe	14.000	14.000	100,00
91	9144	Rady gmin (miast)	250.000	243.732	97,49
91	9146	Urzędy gmin (miast)	2.293.800	2.056.890	89,67
91	9195	Pozostała działalność	929.477	904.566	97,32
93	9312	Policja	5.900	5.696	96,54
93	9317	Obrona cywilna	5.800	2.181	37,60
94	9495	Pozostała działalność	119.800	112.560	93,96
97	9711	Część podstawowa subwencji ogólnej	1.405.168	1.405.168	100,00
97	9718	Rezerwy ogólne i celowe	20.000	0	0
99	9911	Urzędy naczelnych organów władzy i kontroli	1.300	1.300	100,00
99	9990	Wybory prezydenckie	8.058	8.058	100,00

MINISTERSTWO FINANSÓW, ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	SPRAWOZDANIE O NADWYŻCE/DEFICYCIE jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2000	Adresat: REGIONALNA IZBA OBRACHUNKOWA w Poznaniu 44325E86D45162
Nazwa województwa wielkopolskie		
Nazwa powiatu koniński		
Typ powiatu		
Nazwa gminy KLECZEW		
Typ gminy miejsko-wiejska		

Wyszczególnienie	Plan (po zmianach)	Wykonanie od początku roku
	w pełnych złotych (bez znaku po przecinku)	
1	2	3
A. DOCHODY	23 279 148	23 839 741
B. WYDATKI (B1 + B2)	26 002 952	24 973 996
B1. Wydatki bieżące	14 844 559	14 099 744
B2. Wydatki majątkowe	11 158 393	10 874 252
C. WYNIK (A - B)	-2 723 804	-1 134 255
D. FINANSOWANIE (D1 - D2)	2 723 804	1 134 255
D1. Przychody ogółem	3 333 870	1 722 503
z tego:		
D1.1. kredyty bankowe		
D1.2. pożyczki (uzyskane)	3 207 054	1 600 000
D1.3. spłaty pożyczek udzielonych		
D1.4. nadwyżka z lat ubiegłych	126 816	122 503
D1.5. papiery wartościowe		
D1.6. obligacje jednostek samorządowych oraz związków komunalnych		
D1.7. prywatyzacja majątku j.s.t.		
D1.8. inne źródła		
D2. Rozchody ogółem	610 066	588 248
z tego:		
D2.1. spłaty kredytów	41 248	41 248
D2.2. pożyczki (udzielone)		
D2.3. spłaty pożyczek	568 818	547 000
D2.4. lokaty w bankach		
D2.5. wykup papierów wartościowych		
D2.6. wykup obligacji samorządowych		
D2.7. inne cele		

**WYDATKI Z BUDŻETU NA INWESTYCJE – WYKONANIE WEDŁUG STANU
NA DZIEŃ 31 GRUDNIA 2000 ROKU**

DZIAŁ ROZDZIAŁ	ZADANIE	PLAN	w złotych	
			WYKONANIE	% WYKON. PLANU
50.5613	Drogi i ulice gminne	1.115.000	1.113.466	99,86
50.5614	Pomoc dla powiatu konińskiego na modernizację drogi w Budziszławiu Kośc.	23.295	23.295	100,00
70.7395 w tym:	Gospodarka komunalna	6.083.122	6.021.762	98,99
	wysypisko odpadów		124.517	
	likwidacja studni		2.200	
	oświetlenie uliczne		371.150	
	oczyszczalnia ścieków Budziszław K.		376.350	
	rów i ulica Różana		429.909	
	renowacja parku w Kleczewie		77.000	
	kanalizacja sanitarana Kleczew		2.374.826	
	kanalizacja sanitarna Budziszław Kośc.		2.111.010	
	kompaktor - środki		154.800	
74.7523 w tym:	Inwestycje jednostek OSP	519.560	519.560	100,00
	OSP Jabłonka		208.000	
	OSP Złotków		279.000	
	OSP Budziszław Kośc.		32.560	
74.7552	Wykup obiektów po mleczarni od GS "Sch"	40.000	40.000	100,00
74.7695	Wymiana pieca w kotłowni osiedlowej bloki w Kleczewie	27.000	24.716	91,54
79.7911 w tym:	Szkoły podstawowe	2.196.416	2.088.857	95,10
	modernizacja S.P. Kleczew		147.515	
	modernizacja S.P. Sławoszewek		11.370	
	modernizacja S.P. Koziegłowy		50.723	
	modernizacja S.P. Złotków		49.397	
	budowa S.P. Kleczew - osiedle		1.829.852	
79.7921	Pomoc finansowa dla powiatu na modernizację kotłowni w LO Kleczew	64.000	64.000	100,00
83.8495 w tym:	Kultura	76.000	31.340	41,24
	świątlica wiejska Budziszław Górny		16.094	
	Dom Kultury Kleczew		15.246	
87.8711 w tym:	Kultura fizyczna i sport	382.000	322.483	84,42
	kotłownia olejowa OSiR		163.427	
	modernizacja trybun stadionu		74.306	
	modernizacja hali OSiR		37.550	
	budowa boiska sport. W Budziszławiu Kośc. - z tego 34.500,- wykup gruntów		47.200	
88.8895	Kompleks rekreacyjno-wypoczynkowy Kleczew	20.000	14.640	73,20
91.9195	Modernizacja budynku UGiM Kleczew	612.000	610.133	99,69
	RAZEM	11.158.393	10.874.252	97,45

**ROZLICZENIE WYDATKÓW NA WYNAGRODZENIA I POCHODNE OD WYNAGRODZEŃ
NA ROK 2000**

w złotych

DZIAŁ	ROZDZIAŁ	§	PLAN	WYKONANIE
40	4495	14	3.500	2.566
<i>Prowizja za świadectwa</i>		41	2.900	2.300
<i>miejsca pochodz. zwierząt</i>		42	500	499
			6.900	5.365
79	7911	11	2.351.702	2.350.786
<i>Szkoły podstawowe</i>		17	161.736	161.734
		41	479.673	471.141
		42	65.801	64.546
			3.058.912	3.048.207
79	7912	11	379.297	376.585
<i>Gimnazjum</i>		17	12.403	12.403
		41	76.240	75.228
		42	10.414	10.275
			478.354	474.491
79	7913	11	8.703	8.699
<i>Dowozy dzieci do szkół</i>		41	1.556	1.555
		42	214	213
			10.473	10.467
79	7961	11	170.146	170.146
<i>Biuro Obsługi Szkolnictwa</i>		17	12.957	12.957
		41	32.509	32.509
		42	4.455	4.455
			220.067	220.067
79	8211	11	378.864	378.773
<i>Przedszkola</i>		17	27.817	27.814
		41	76.888	76.752
		42	10.478	10.459
			494.047	493.798
79	8213	11	109.487	109.475
<i>Oddziały przedszkolne w szkołach</i>		17	7.054	7.051
		41	22.838	22.832
		42	3.130	3.128
			142.509	142.486
79	8231	11	9.592	9.591
<i>Zajęcia pozalekcyjne</i>		41	1.716	1.715
		42	236	235
			11.544	11.541
79	8232	11	8.382	8.380
<i>Świetlice szkolne</i>		41	1.499	1.498
		42	207	205
			10.088	10.083

79 <i>Kolonie i obozy</i>	8241	11	3.360	3.650
		41	653	653
		42	90	89
			4.393	4.392
85 <i>Przeciwdziałanie alkoholizmowi</i>	8536	11	25.026	25.024
		17	946	946
		41	5.479	5.479
		42	804	801
			32.255	32.250
86 <i>Zasiłki i pomoc w naturze</i>	8613	41	47.610	47.610
			47.610	47.610
86 <i>MGOPS</i>	8615	11	305.300	305.300
		17	21.977	21.977
		41	56.932	56.932
		42	7.932	7.932
			392.141	392.141
87 <i>OSIR</i>	8711	11	83.000	79.315
		17	5.595	5.594
		41	15.630	15.079
		42	2.195	2.066
			106.420	102.054
87 <i>Stowarzyszenia kultury fizycznej - "SOKÓŁ"</i>	8721	41	341	340
		42	47	47
			388	387
91 <i>Administracja zadania zlecone przez administrację rządową</i>	9142	11	56.000	56.000
		41	8.000	8.000
		42	1.100	1.100
			65.100	65.100
91 <i>Administracja powierzona przez powiat</i>	9143	11	9.500	9.500
		41	4.260	4.260
		42	240	240
			14.000	14.000
91 <i>Administracja UGiM</i>	9146	11	1.173.096	1.166.242
		17	89.927	89.927
		41	285.821	208.582
		42	31.860	31.066
			1.580.704	1.495.817
91 <i>Pozostała działalność, inkaso sołtysów i inkasenta, roboty publiczne i prace interwencyjne</i>	9195	11	99.750	80.768
		14	45.000	43.827
		17	1.238	1.238
		41	21.826	21.826
		42	3.333	3.330
			171.147	150.989

ZESTAWIENIE PRZYCHODÓW I WYDATKÓW GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA ZA ROK 2000

w złotych				
§	PRZYCHODY		WYDATKI	
	PLAN	WYKONANIE	PLAN	WYKONANIE
<i>STAN ŚRODKÓW NA 01.01.2000 - 207.972,-</i>				
77	100.000	124.638		
81	10.000	8.859		
31			39.900	28.600
36			20.000	17.545
37			100	96
72			200.000	200.000
	110.000	133.497	260.000	246.241
<i>STAN ŚRODKÓW NA 31.12.2000 - 95.228,-</i>				

951

SPRAWOZDANIE ZARZĄDU GMINY GRZEGORZEW Z WYKONANIA DOCHODÓW BUDŻETU GMINY ZA 2000 ROK

Planowane dochody na dzień 31 grudnia 2000 roku wyniosły 5.952.361 zł i zostały zrealizowane w wysokości 5.880.966 zł co stanowi 98,8%

W zakresie zadań zleconych gospodarka komunalna, opieka społeczna, administracja państwowa, obrona cywilna i urzędy naczelnich organów władzy, czyli dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa a przekazywane przez Wojewodę gminie na realizację zadań z zakresu administracji rządowej §88 na plan 482.528 zł otrzymano dotację w wysokości 480.938 zł co stanowi 99,7%.

Dotacje z funduszy celowych na realizację zadań bieżących (zasiłki kombatanckie) §18 na plan 3.720 zł wpłynęło 3.720 zł co stanowi 100,0%.

Dotacje z funduszy celowych na realizację inwestycji (drogi i dotacja WFOŚ na modernizację ogrzewania) §54 na plan 98.000 zł otrzymano 98.000 zł co stanowi 100,0%.

Dotacje na dofinansowanie realizowanych inwestycji (kanalizacja) §86 na plan 30.000 zł przekazano 30.000 zł co stanowi 100,0%.

Dotacje celowe przekazywane gminie na dofinansowanie własnych zadań bieżących (dodatki mieszkaniowe, zasiłki dla dzieci z rodzin najuboższych, dożywianie uczniów, zakup podręczników, doposażenie gimnazjum, stypendia dla uczniów, odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych dla nauczycieli emerytów) §89 ujęte w planie wynoszą 328.783 zł w stosunku do potwierdzonych i przekazanych gminie w wysokości 320.577 zł stanowi to 97,5%.

Otrzymane dotacje po stronie dochodów jak i wydatków przeznaczone zostały na realizację zadań zgodnie ze wskazaniem dysponenta środków.

Realizacja podstawowych dochodów gminy z tytułu podatków (od osób fizycznych, prawnych, rolnego, od nieruchomości z tytułu wpływów z karty podatkowej oraz opłaty skarbowe) na plan 1.314.573 zł zrealizowano w wysokości 1.313.207 zł co stanowi 99,9%.

Szczegółową realizację zadań z poszczególnych źródeł przedstawiono w poniższej tabeli.

Nr Działu	N A Z W A Rozdz. Z KOMENTARZEM	PLAN Dochodów [zł.]	WYKONANIE Dochodów [zł.]	%
Dz.40	ROLNICTWO	31.000	36.647	118,2
	Rozdz. 4495 – pozostała działalność	31.000	36.647	118,2
	- wpływy za świadectwa miejsca pochodzenia zwierząt - 4.948 zł., kolczyki – 1.699 zł.	1.000	6.647	664,7
	- dotacja na dofinansowanie inwestycji (kanalizacja)	30.000	30.000	100,0

Dz. 45	LEŚNICTWO	1.000	780	78,0
	Rozdz. 4995 – pozostała działalność	1.000	780	78,0
	- dochody z dzierżawy obwodów łowieckich realizowane są przez Starostwo Powiatowe na podstawie umów zawieranych z kołami łowieckimi na okres gospodarczy .	1.000	780	78,0
Dz.50	TRANSPORT	68.000	68.000	100,0
	Rozdz. 5613 – drogi publiczne i gminne	68.000	68.000	100,0
	- dotacja otrzymana z funduszy celowych na realizację inwestycji przekazana na podstawie rozliczenie roku ubiegłego dotycząca dróg: Grzegorzew – Otałęż, Tamówka - Budy oraz dotacja na realizację drogi w miejscowości Ladorudzek w kwocie 20.700 zł.	68.000	68.000	100,0
Dz.70	GOSPODARKA KOMUNALNA	76.438	80.586	105,4
	Rozdz. 7262 – oświetlenie ulic	55.438	55.438	100,0
	- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań w zakresie oświetlenia na drogach dla których zarządcą jest Wojewoda.	55.438	55.438	100,0
	Rozdz. 7395 – pozostała działalność			
	- wpływy z odpłatność za ścieki kanalizacyjne realizowane są zgodnie z terminem płatności ustalonej przez Zarząd. Przypis należności 26.592,82 zł. pomniejszony o naliczony podatek VAT w kwocie 789 zł. Na zaległości wystawiono 30 upomnienia na kwotę 3.723,21 zł . z tego pozostała do ściągnięcia kwota 1.650,01 zł , dokonano jednej nadpłaty w kwocie 8,23 zł Odpłatność za ścieki z tyt. zrzutów prowadzonych przez RZS wynosi 471 zł.	21.000	24.951	118,8
	- odsetki od wpłat po terminie płatności wyniosły 197 zł.	21.000	24.951	118,8
			197	
Dz. 74	GOSPODARKA MIESZKANIOWA ORAZ NIEMATERIALNE USŁUGI KOMUNALNE	228.140	138.825	60,9
	Rozdz. 7552 – gospodarka gruntami i nieruchomościami	228.140	138.825	60,9
	-dochody z dzierżawy przy placu targowym i dzierżaw pomieszczeń, realizacja ich przebiega zgodnie z ustalonymi terminami płatności. Przypis należności 27.696 zł. pomniejszony o podatek VAT w kwocie 797 zł., na koniec roku wystąpiła zaległość w kwocie 350 zł. i nadpłata 35 zł. odsetki od nieterminowych wpłat wynoszą 245 zł.	27.000	27.381	101,4
	- wpływy z usług czynsze z wynajmu mieszkań na koniec roku powstała zaległość w kwocie 304 zł. odsetki od nieterminowych wpłat wynoszą 71zł. Przyłącza do istniejących sieci umniejszono o kwotę podatku VAT 357 zł.	15.400	23.435	152,2
	- dochody ze sprzedaży mieszkań wpłynęły zgodnie z zawartymi aktami notarialnymi w m-cu listopadzie i grudniu w roku 2001 winna wpłynąć kwota 71.100 zł.	183.000	81.800	44,7
	- różne opłaty- wieczyste użytkowanie wyższe wykonanie od zakładanego wynikało w związku z dokonaniem przekształcenia wieczystego użytkowania w prawo własności – odsetki 29 zł.	2.740	5.743	209,6
	- odsetki od wpłat po terminie płatności z tytułów realizowanych dochodów .		466	
Dz.79	OSWIATA I WYCHOWANIE	327.183	327.952	100,2
	Rozdz. 7911 – szkoły podstawowe	148.154	148.218	100,0
	- wpływy z usług -czynsze z tyt. wynajmu mieszkań	6.500	6.564	100,9
	- dotacja celowa na realizowaną inwestycję (wymiana ogrzewania)	30.000	30.000	100,0
	- dofinansowanie zadań własnych (zakup podręczników - 2.100 zł. oraz wynagrodzenia nauczycieli –109.554 zł.)	111.654	111.654	100,0
	Rozdz. 7912 – gimnazja	153.370	153.370	100,0
	- dofinansowanie zadań własnych (adaptacja pomieszczeń i wyposażenie gimnazjum 135.000 zł. , zakup podręczników- 1.000 zł. oraz wynagrodzenia nauczycieli -17.37- zł.)	153.370	153.370	100,0
	Rozdz. 7941 – internaty i stypendia dla uczniów	5.300	5.165	97,4
	- dofinansowanie zadań własnych (stypendia)	5.300	5.165	97,4
	Rozdz. 8211 – przedszkola	12.000	12.840	107,0
	- różne opłaty - opłata administracyjna w przedszkolu	12.000	12.840	107,0
	Rozdz. 8295 – różna działalność	8.359	8.359	100,0
	- dofinansowanie zadań własnych (fundusz socjalny dla nauczycieli emerytów)	8.359	8.359	100,0

D. 83	KULTURA I SZTUKA		12.326	
	Rozdz. 8322 – biblioteki		12.326	
	- zwrot środków w związku z przekształceniem w jednostkę budżetową		12.326	
D. 86	OPIEKA SPOŁECZNA	426.521	416.856	97,7
	Rozdz. 8613 – zasiłki i pomoc w naturze	263.300	263.300	100,0
	- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na wypłatę zasiłków i rent socjalnych	261.900	261.900	100,0
	- dofinansowanie zadań własnych	1.400	1.400	100,0
	Rozdz. 8615 – terenowe ośrodki pomocy społecznej	61.000	61.000	100,0
	- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na działalność Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej	61.000	61.000	100,0
	Rozdz. 8616 – dodatki mieszkaniowe	42.000	33.929	80,7
	- dotacje na dofinansowanie zadań własnych – wypłaty dodatków mieszkaniowych	42.000	33.929	80,7
	Rozdz. 8617 – zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	34.327	33.067	96,3
	- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na wypłatę zasiłków rodzinnych i pielęgnacyjnych	34.327	33.067	96,3
	Rozdz. 8695 – pozostała działalność	25.894	25.560	98,7
	- dotacje z funduszy celowych na wypłatę zasiłków kombatanckich	3.720	3.720	100,0
	- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań w zakresie opłacania składek zdrowotnych za podopiecznych otrzymujących stałe świadczenia z GOPS	15.474	15.140	97,8
	- dofinansowanie zadań własnych – dożywiania uczniów	6.700	6.700	100,0
Dz.89	ROŻNA DZIAŁALNOŚĆ	9.979	10.129	100,0
	Rozdz. 8934 – spisy powszechne i inne	1.291	1.291	100,0
	- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań w zakresie aktualizacji gospodarstw rolnych	1.291	1.291	100,0
	Rozdz. 8995 – pozostała działalność	8.688	8.838	101,7
	- udział ludności w prowadzonej inwestycji kanalizacji	2.388	2.538	106,2
	- darowizna pieniężna na aktualizację planu zagospodarowania przestrzennego	6.300	6.300	100,0
Dz.90	DOCHODY OD OSÓB PRAWNYCH, OD OSÓB FIZYCZNYCH I OD INNYCH JEDNOSTEK NIE POSIADAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ	1.328.773	1.332.668	100,3
	Rozdz. 9009 – udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	673.793	620.051	92,2
	- podatek dochodowy od osób fizycznych przekazywany przez Ministerstwo Finansów zgodnie z kryteriami.	668.793	593.190	88,7
	- podatek dochodowy od osób prawnych realizowany przez Urzędy Skarbowe i przekazywany gminie.	5.000	26.861	537,2
	Rozdz. 9013 – wpływy z podatku rolnego, leśnego oraz podatków i opłat od osób prawnych	108.780	168.822	155,2
	- podatek rolny - przypis roczny wynosi 378 zł. w oparciu o stawkę 1q ceny żyta przyjętej na terenie gminy. Skutek obniżenia górnej stawki podatku wyniósł 2 zł.	400	378	95,5
	- podatek leśny – przypis roczny wynosi 2.404 zł. w oparciu o złożone deklaracje przez Nadleśnictwo, które stosuje przelicznik 1m ³ drewna tartaczno ogłoszonego przez GUS.	2.780	2.404	86,4
	- podatek od nieruchomości – zaległości za 1999 r. wyniosły 7.640 zł. nadpłata 686 zł. Przypis roczny na 2000 wynosi 167.416 zł., odpisy 1.677 zł. Skutki obniżenia górnych stawek podatku za okres sprawozdawczy wyniosły 29.0966 zł., zwolnienia 15.151 zł. i umorzenia 933 zł. (OSP). Wystawiono 6 tytułów wykonawczych z których 5 pozostało do realizacji na kwotę 9.070 zł.. Powstała nadpłata 16 zł.	104.000	163.639	157,3
	Odsetki zapłacone za należności po terminie 801 zł.	1.600	1.600	100,0
	- podatek od środków transportu			
	- odsetki od wpłat po terminie płatności w zakresie podatków		801	

	Rozdz. 9019 – podatki i opłaty od osób fizycznych -podatek rolny –zaległości za 1999 rok wyniosły 17.774 zł. nadpłata 22 zł przypis podatku na rok 2000 wynosi 230.661 zł. , odpisy 13.871 zł. Ogółem z podatku rolnego i od nieruchomości wystawiono 856 upomnień. Większość podatników uregulowała należności , na pozostałe zostały wystawione tytuły wykonawcze. W roku 2000 wystawiono 145 tytułów wykonawczych na kwotę 18.376 zł.. W 8 przypadkach postępowanie egzekucyjne zostało umorzone z uwagi na brak możliwości wyegzekwowania zadłużenia. Z odroczeń podatku skorzystało 162 podatników . Na koniec roku powstała nadpłata w kwocie 527 zł. oraz zaległości w kwocie 22.835 zł. Ogółem w 2000 roku skutki obniżenia górnych stawek podatku rolnego wyniosły 892 zł. ,skutki udzielonych ulg i odroczeń w podatku rolnym wyniosły 7.688 zł. dla 68 podatników. Skutki ulg ustawowych z tytułu nabycia gruntów 68 poz. na kwotę 11.809 zł., inwestycyjne - na kwotę 453 zł. oraz ulgi żołnierskie 5 podatników na kwotę 532 zł. (odsetki – 6.645 zł.) -wpływy z karty podatkowej realizowane przez US należności w 2000 roku wyniosły 13.065 zł . Zaległość na koniec roku wynosi 2.452 zł. - podatek od nieruchomości zaległość na 1999 wyniósł 10.174 zł. nadpłata –508 zł. przypis rok 2000 wynosi 246.572 zł. z tego odpisy 39.290 zł. Skutki obniżenia górnych stawek podatku za okres sprawozdawczy wynoszą 82.745 zł. Skutki udzielonych ulg i umorzeń dla 84 podatników stanowią kwotę 10.899 zł. (Realizacja zaległości prowadzona wspólnie z podatkiem rolnym.) Zaległości na koniec roku wynoszą 14.114 zł. i nadpłata 107 zł. - podatek od spadków i darowizn realizowany i przekazywany do gminy przez Urząd Skarbowy na koniec roku wystąpiła nadpłata 100 zł. - opłaty lokalne – targowa - podatek od posiadania psów – niskie wykonanie wynika z stosowania Uchwały Rady , która dopuszcza posiadania psa do pilnowania gospodarstwa u rolnika. - podatek od środków transportowych – wystawiono 39 decyzji na zaległości , 38 upomnień i 12 tytułów wykonawczych z tego do ściągnięcia pozostała kwota 4.260 zł. Udzielono 4 umorzeń na kwotę 2.600 zł. Zaległości na koniec 2000 roku wynoszą 8.663 zł. - odsetki od wpłat po terminie płatności w zakresie podatków	486.200 212.000 10.000 215.000 2.000 7.000 200 35.000 5.000 60.000 60.000	491.131 215.876 10.613 199.298 564 9.346 23 47.744 7.667 52.664 52.489 175	101,0 101,8 106,1 92,7 28,2 133,5 11,5 136,4 153,3 87,7 87,4
Dz. 91	ADMINISTRACJA PAŃSTWOWA I SAMORZĄDOWA	96.100	100.722	104,8
	Rozdz. 9142 – urzędy wojewódzkie - dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań zleconych	46.900 46.900	46.900 46.900	100,0 100,0
	Rozdz. 9146 – urzędy gmin - dochody z dzierżawy lokalu lecznica należność 1.020 zł. pomniejszona od naliczony podatek VAT - 45 zł. - wpływy z usług ksero - różne opłaty- prowizje z tyt. odprowadzanych świadczeń , wynagrodzenie ze sprzedaży znaków skarbowych, specyfikacji.	1.200 1.000 200 -	3.933 975 2.958	327,7 97,5
	Rozdz. 9195 – pozostała działalność - opłaty za wydane zezwolenia alkoholowe	48.000 48.000	49.889 49.889	103,9 103,9
Dz.93	BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE	500	500	100,0
	Rozdz. 9317 – obrona cywilna - dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania obrony cywilnej	500 500	500 500	100,0 100,0
Dz.94	FINANSE	20.000	17.280	86,4
	Rozdz. 9492 – odsetki od środków na rachunkach bankowych - dochody z tytułu odsetek uzależnione są od wielkości posiadanych środków na rachunkach	20.000 20.000	17.280 17.280	86,4 86,4

Dz.97	RÓŻNE ROZLICZENIA	3.333.029	3.331.997	99,9
	Rozdz. 9701 – część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	2.095.241	2.095.241	100,0
	- subwencje ogólne z budżetu państwa	2.095.241	2.095.241	100,0
	Rozdz. 9709 – część rekompensaty subwencji ogólnej dla gmin	140.257	140.257	100,0
	- subwencje ogólne z budżetu państwa	140.257	140.257	100,0
	Rozdz. 9711 – część podstawowa subwencji ogólnej dla gmin	1.095.431	1.095.431	100,0
	- subwencje ogólne z budżetu państwa	1.095.431	1.095.431	100,0
	Rozdz. 9713 – różne rozliczenia finansowe	2.100	1.068	50,6
	- różne dochody z tytułu likwidacji rachunku bankowego Rady Solecckiej w Grzegorzewie	2.100	2.098	100,0
	- wpływy z karty podatkowej z Urzędu Skarbowego		-91	
	- dochody z US - opłata od spadków i darowizn,		-51	
	- dochody z US - opłata skarbową		-794	
	- dochody z US – odsetki		- 94	
Dz.99	URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY, KONTROLI I SĄDOWNICTWA	5.698	5.698	100,0
	Rozdz. 9911 – urzędy naczelných organów władzy	700	700	100,0
	- dotacje celowe z budżetu państwa na realizację zadań bieżących - aktualizację spisów wyborczych	700	700	100,0
	Rozdz. 9990 – wybory Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej	4.998	4.998	100,0
	- dotacje celowe z budżetu państwa na realizację zadań bieżących – przeprowadzenie wyborów	4.998	4.998	100,0
RAZEM DOCHODY		5.952.361	5.880.966	98,8

WYDATKI BUDŻETU GMINY ZA 2000 ROK

na plan 6.044.179 zł zostały zrealizowane w wysokości 5.975.023 zł co stanowi 98,9%
ich realizacja w poszczególnych działach przedstawia się następująco z tego wydatki, które nie wygasają
z upływem roku budżetowego stanowią kwotę 283.627 zł

Nr Działu	N A Z W A Rozdz. z komentarzem	PLAN Wydatków [zł.]	Wykonanie Wydatków [zł.]	%
Dz.40	ROLNICTWO Rozdz. 4331 - zakłady konserwacji urządzeń wodnych i melioracyjnych - dotacja dla gminnej spółki wodnej Rozdz. 4495 – pozostała działalność - wynagrodzenia agencyjno prowizyjne- rozprowadzanie świadectw miejsca pochodzenia zwierząt - zakup kolczykownic i kolczyków do znakowania zwierząt - wykonanie map do celów komunalizacji gruntów rolnych w Grzegorzewie, Tarnówce i Grodnej oraz wycena - wydatki na finansowanie inwestycji – opracowanie dokumentacji na wodociągowanie oraz kanalizację w tym wydatki nie wygasające z upływem roku na wodociągowanie stanowią kwotę 2.718 zł.	63.500 2.500 2.500 61.000 1.500 2.500 2.000 55.000	62.935 2.500 2.500 60.435 1.500 2.326 1.609 55.000	76,6 100,0 100,0 99,1 100,0 93,0 80,5 100,0
Dz. 50	TRANSPORT Rozdz. 5613 – drogi publiczne gminne - usuwanie skutków gołoledzi-158 zł., wykonanie map geodezyjnych Bylice Wieś i Kolonia, Ladorudzek, Ponętów D – 15.349 zł., naprawa drogi dojazdowej do wysypiska oraz dróg Ponętów, Zabłocie, Bylice Kolonia, Boryslawice i Tarnówka –Banachów, Ladorudzek ,zakup przepustów wraz z transportem ul. Kolska Grzegorzew, naprawa drogi Barłogi –Boryslawice – łączny koszt prac na drogach wyniósł 23.478 zł., Wykonanie poręczy i oznakowanie drogi przy wiadukcie w Zabłociu-Bylice - 8.226 zł., malowanie przystanków 2.050 zł. - Wydatki na finansowanie inwestycji - rozliczenie roku ubiegłego oraz budowa drogi w Ladorudzku	153.908 153.908 50.000 103.908	153.169 153.169 49.261 103.908	99,5 99,5 98,5 100,0
Dz.70	GOSPODARKA KOMUNALNA Rozdz. 7221 – oczyszczanie miast i gmin - zakup wyposażenia drobny sprzęt gospodarczy - naprawa ogrodzenia, niwelacje wysypiska i transport piasku - składowanie odpadów, kontrole - kara za nieterminową realizację zaleceń kontrolnych na wysypisku Rozdz. 7262 – oświetlenie ulic - energia w tym realizacja zadań zleconych – 34.286 zł. - konserwacja urządzeń w tym zadania zlecone - 21.152 zł. Rozdz. 7395 – pozostała działalność - materiały i wyposażenie drobny sprzęt gospodarczy , worki do składowania odpadów - energia - usługi- remont oczyszczalni - 2.687 zł., wywóz nieczystości –743 zł., wykonanie map do celów komunalizacji – 168 zł. urządzenie placu targowego - 13.183 zł. czyszczenie studzienek – 379 zł., wykonanie zdjęcia lotniczego do konkursu o gospodarce ściekowej w gminie 392 zł., analizy ścieków - 352 zł. - opłata za korzystanie z wód - wydatki na finansowanie inwestycji – oczyszczalna i kanalizacja częściowa z tego wydatki nie wygasające z upływem roku budżetowego 277.714 zł. Dotyczące prowadzonej inwestycji kanalizacji.	779.308 6.800 350 6.250 100 100 115.336 74.084 41.252 657.172 4.000 29.453 18.000 2.500 603.219	747.517 6.764 347 6.235 82 100 115.334 74.083 41.251 625.419 3.984 29.453 17.884 2.326 571.812	95,9 99,5 99,1 99,8 82,0 100,0 100,0 100,0 100,0 65,2 99,6 100,0 99,4 93,0 94,8

Dz. 74	GOSPODARKA MIESZKANIOWA ORAZ NIEMATERIALNE USŁUGI KOMUNALNE Rozdz. 7523 – ochotnicze straże pożarne - udział w akcjach ppoż. Grzegorzew- 2.992 zł., Barłogi – 1.310 zł. - materiały- kalendarze, druki , numery startowe, tabl rej. łącznie –1.062 zł. paliwo- 6.801 zł. sprzęt ppoż , obuwie – 6.489 zł. oraz materiały bud. – 10.312 zł. - pobór wody z hydrantów - usługi- montaż grzejników OSP Borysławice –3.636 zł., badanie techniczne samochodów i naprawa – 2.717 zł., transport -109 zł., mapy do celów komunalizacji i wycena – 534 zł., naprawa instalacji elektrycznej OSP Bylice –1.200 zł., telefony 198 zł., przegląd masek i gaśnic – 1.337 zł. zlecenie za usługi transp. i utrzym sam.-700 zł. - różne opłaty i składki – ubezpieczenie druzyn i samochodów - składki na ubezpieczenie społeczne - składki na fundusz pracy	100.388 48.182 4.310 24.687 6.000 10.500 2.550 115 20	99.063 47.800 4.302 24.664 5.740 10.431 2.532 114 17	98,7 99,2 99,8 99,9 95,7 99,4 99,3 99,1 85,0
	Rozdz. 7552 – gospodarka gruntami i nieruchomościami - materiały i wyposażenie – zakup opału – 11.499 zł., drobny sprzęt gospodarczy i do naprawy dachu ,paliwo i druki – łącznie - 988 zł. - energia – 1.948 zł., woda -751 zł. - usługi kominiarskie – 622 zł., wywóz nieczystości –1.356 zł., ekspertyza wyposażenia – 100 zł., mapy i wycena budynku Boguszyniec – 3.163 zł. , mapy pod wycenę budynków Barłogi i Borysławice oraz wycena - 14.857 zł. Mapy pod projekt pochylni przy ośrodku i pozwolenie –973 zł. - ubezpieczenie budynku Rozdz. 7695 – pozostała działalność - wyposażenie- zakup sarkofagu dla Parafii Barłogi - zakupy związane z utrzymaniem miejsc pamięci kwiaty , znicze - dokonanie zmian w planie zagospodarowania przestrzennego z tego 3.195 zł do rozliczenia w roku 2001	37.500 12.700 3.300 21.200 300 14.706 8.000 406 6.300	36.557 12.487 2.699 21.071 300 14.706 8.000 406 6.300	97,5 98,3 81,8 94,4 100,0 100,0 100,0 100,0 100,0
Dz. 79	OŚWIATA I WYCHOWANIE Obsługa finansowa szkół i placówek oświatowych prowadzona przez ZEAS Rozdz. 7911 – SZKOŁY PODSTAWOWE SZKOŁA PODSTAWOWA w GRZEGORZEWIE -wydatki osobowe 658.420,89 -dodatkowe wynagrodzenia roczne 43.958,42 -dodatki mieszkaniowe dla nauczycieli 14.124,00 -pochodne od wynagrodzeń 133.270,55 wynagrodzenia z pochodnymi łącznie: 849.773,86 pozostałe wydatki kształtowały się następująco: - zapomogi zdrowotne dla nauczycieli 1.230,00 - pranie odzieży 213,00 - diety dla nauczycieli studiujących 1.144,00 - podróże służbowe nauczycieli studiujących, konferencje metodyczne oraz wyjazdy służbowe dyrektorów placówek 2.320,98 -środki czystości oraz materiały gospodarcze niezbędne do podstawowego funkcjonowania placówki 2.979,63 -materiały biurowe , druki szkolne, odzież , środki bhp, oraz prenumerata czasopism 3.439,54 - zakup materiałów potrzebnych do konserwacji i napraw wykonywanych przez pracowników obsługi /np.: emalie, grzejniki c.o.; itp./ 3.476,77 zakup drzwi antywłamaniowych typu GERDA do sali komputerowej 1.985,92 - dopłata do wymiany kserokopiarki 1.200,00 - zakup opału 18.914,30 - zwrot za ogrzewanie lokalu mieszkalnego zajmowanego przez nauczyciela 1.351,88 -zakup pomocy dydaktycznych , książek do biblioteki szkolnej oraz podręczników szkolnych dla dzieci znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej 2.013,29 /w tym dotacja 1.014,00/ - zakup energii i wody 12.200,00 - rozmowy telefoniczne łącznie z Punktem Filialnym w Boguszyńcu do m-ca czerwca 2000r 1.881,14	3.332.991 2.198.396 950.430	3.328.112 2.196.411 949.611	99,8 99,9 99,9

- bieżące naprawy , konserwacja sprzętu , usługi kominiarskie, pranie firan 4.004,46 -naprawa pieca c.o. 2.140,00 -wywóz nieczystości stałych 296,20 - opłaty RTV , szkolenie pracowników, badania lekarskie nowo przyjmowanych pracowników 537,07 - ubezpieczenie środków trwałych 829,00 - odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych 37.751,00 - badanie instalacji elektrycznej 1.332,55 - malowanie korytarza oraz zaplecza kuchennego 1.300,00			
SZKOŁA PODSTAWOWA w BARŁOGACH - wynagrodzenia osobowe 295.976,72 -dodatkowe wynagrodzenie roczne 21.470,11 -dodatki mieszkaniowe dla nauczycieli 8.056,00 -pochodne od wynagrodzeń 61.848,50 <i>Wynagrodzenia z pochodnymi łącznie 387.351,33</i> pozostałe wydatki kształtowały się następująco: - odszkodowania z tytułu chorób zawodowych 25.907,50 - zapomogi zdrowotne dla nauczycieli 528,00 - pranie odzieży 126,00 - podróże służbowe dla nauczycieli studiujących, konferencje metodyczne oraz wyjazdy dyrektora 1.762,80 - środki czystości oraz materiały gospodarcze 2.229,14 - materiały biurowe , druki szkolne, odzież , środki socjalne , prenumerata czasopism 3.024,39 - materiały do bieżących napraw , remontów 1.806,30 - opał / olej opałowy/ 14.937,20 - zakup pomocy dydaktycznych, książek na stan biblioteki oraz podręczników dla dzieci w trudnej sytuacji materialnej 1.881,04 <i>w tym dotacja 486,00</i> - zakup wody i energii elektrycznej 4.600,00 - rozmowy telefoniczne 960,95 - bieżące naprawy, konserwacje sprzętu , usługi kominiarskie , pranie firan 1.206,16 - szklenie okien 1.083,50 - wywóz nieczystości 1.457,32 - opłaty RTV , szkolenie pracownika /intendenta / 228,50 - ubezpieczenie środków trwałych 700,00 - odpis na ZFŚS 18.188,00 - wymiana pieca c.o na ogrzewanie olejowe 64.421,58	533.091	532.400	99,8
SZKOŁA PODSTAWOWA BORYSLAWICE - wynagrodzenia osobowe 265.769,55 -dodatkowe wynagrodzenia roczne 18.446,04 -dodatki mieszkaniowe dla nauczycieli 5.496,00 - pochodne od wynagrodzeń 55.121,03 ogółem wynagrodzenia łącznie z pochodnymi 344.832,62 pozostałe wydatki to: - zapomogi zdrowotne dla nauczycieli 497,00 - pranie odzieży 139,00 - podróże nauczycieli studiujących , konferencje metodyczne oraz wyjazdy służbowe dyrektora 1.224,00 - środki czystości oraz materiały gospodarcze 443,42 - materiały biurowe , druki szkolne , zakup odzieży roboczej , środki bhp, prenumerata czasopism 1.520,21 - zakup materiałów potrzebnych do bieżących napraw oraz konserwacji 2.738,35 - zakup opału 7.400,00 - zakup pomocy dydaktycznych , książek na stan biblioteki oraz podręczników dla dzieci znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej 2.299,99 / w tym dotacja 300,00/ - zakup energii i wody 3.600,00	385.559	385.423	99,9

- rozmowy telefoniczne 740,63 - bieżące naprawy, usługi kominiarskie 208,46 - uzupełnienie i naprawa oświetlenia 1.650,00 - wywóz nieczystości 998,72 - opłaty RTV , badania lekarskie pracowników oraz szkolenie dyrektora w zakresie awansu zawodowego nauczycieli 368,00 - ubezpieczenie środków trwałych 746,00 - odpis na ZFŚS 16.017,00			
SZKOŁA PODSTAWOWA BYLICE	329.316	328.977	99,8
- wynagrodzenia osobowe 220.389,13 - dodatkowe wynagrodzenie roczne 13.671,82 - dodatki mieszkaniowe dla nauczycieli 6.032,00 - pochodne od wynagrodzeń 47.296,71 <i>ogółem wynagrodzenia z pochodnymi 287.389,66</i>			
pozostałe wydatki to:			
- zapomogi zdrowotne dla nauczycieli oraz pranie odzieży 511,00 - diety dla nauczycieli studiujących 510,00 - podróże służbowe nauczycieli studiujących, wyjazdy na konferencje metodyczne oraz wyjazdy służbowe dyrektora placówki 2.268,70 - środki czystości oraz materiały gospodarcze 1.206,14 - materiały biurowe, druki szkolne , prenumerata czasopism, środki bhp 1.023,17 - zakup oleju opałowego 12.600,00 - zakup pomocy dydaktycznych , książek na stan biblioteki oraz podręczników dla uczniów w trudnej sytuacji materialnej 1.799,72 / <i>w tym dotacja 300,00/</i> - zakup energii i wody 3.800,00 - rozmowy telefoniczne 1.134,89 - bieżące naprawy , konserwacje , usługi kominiarskie, przegląd pieca c.o. 2.539,43 - wywóz nieczystości 110,32 - opłaty RTV 128,50 - ubezpieczenie środków trwałych 1.000,00 - odpis na ZFŚS 12.955,00			
Rozdz7912 - GIMNAZJUM	471.582	470.865	99,8
- wynagrodzenia osobowe 240.257,12 - dodatkowe wynagrodzenie roczne 4.043,93 - dodatki mieszkaniowe dla nauczycieli 8.288,00 - pochodne od wynagrodzeń 50.970,98 <i>ogółem wynagrodzenia z pochodnymi 303.560,03</i>			
pozostałe wydatki to :			
- zapomogi zdrowotne dla nauczycieli, pranie odzieży 579,20 - diety dla nauczycieli studiujących 1.100,00 - podróże służbowe nauczycieli studiujących , wyjazdy na konferencje metodyczne, wyjazdy służbowe dyrektora placówki 1.171,28 - środki czystości oraz materiały gospodarcze 1.014,30 - materiały biurowe , druki szkolne, zakup odzieży, środki bhp 1.193,98 - zakup materiałów / farby do malowania klas/ uzupełnienie oświetlenia w pracowniach 3.111,74 <i>zakup sprzętu /z dotacji w kwocie 35.000,00/</i> <i>w tym: kserokopiarka 4.839,00</i> <i>sprzęt komputerowy 13.829,99</i> <i>stoliki, krzesła oraz szafy biurowe 6.954,25</i> <i>sprzęt nagłaśniający 5.006,53</i> <i>sprzęt RTV 3.395,97</i> <i>odkurzacz 350,00</i> - zakup pomocy dydaktycznych oraz podręczników dla dzieci znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej 2.995,95 / <i>w tym dotacja 1.000,00/</i> - rozmowy telefoniczne 1.306,93 - bieżące naprawy i konserwacje 1.748,59 - remonty, usługi /wykonanie instalacji elektrycznej do pracowni informatycznej 1.950,00 - zabezpieczenie alarmowe pracowni łącznie z zamontowaniem drzwi antywłamaniowych 6.647,54 - wymiana stolarki okiennej 82.768,94			

naprawa pieca c.o 2.140,00 remont podłogi w sali gimnastycznej oraz pracowni komputerowej 8.283,01 - adaptacja pomieszczenia na gabinet dyrektora 1.280,03 - badania lekarskie, szkolenie dyrektora w zakresie awansu zawodowego dla nauczycieli 550,00 - ubezpieczenie sprzętu 714,00 - odpis na ZFŚS 14.374,00			
Rozdz. 7913 - DOWOŻENIE UCZNIÓW DO SZKÓŁ - wynagrodzenie osobowe 13.499,15 - pochodne od wynagrodzeń 2.565,93 <i>ogółem wynagrodzenie z pochodnymi 16.065,08</i> pozostałe wydatki to: - pranie odzieży 33,00 - zakup paliwa, oleju 12.568,00 - zwrot za bilety miesięczne dla dzieci/ zamieszkałych powyżej 3 km/4km - z miejscowości: Boguszyniec, Mikołajówek, Kielczewek, Chojny, Leśnica 7.730,50 - wynajem przewoźnika 27.784,36 - przegląd techniczny autobusu szkolnego 1.408,06 - <i>wpłaty rodziców za dowóz dzieci z Tarnówki, zwrot za wyjazdy dzieci na basen i rozgrywki sportowe 7.558,65</i> - ubezpieczenie pojazdu 4.200,00 - odpis na ZFŚS 562,00	63.500	62.792	98,9
Rozdz. 7941 - INTERNATY I STYPENDIA DLA UCZNIÓW Zapomogi /zasiłki losowe/ dla dzieci 5.165,00 /dotacja/ w tym : Szkoła Podstawowa Grzegorzew 1.805,00 Szkoła Podstawowa Barłogi 880,00 Szkoła Podstawowa Boryslawice 530,00 Szkoła Podstawowa Bylice 515,00 Gimnazjum w Grzegorzewie 1.435,00 /stypendia socjalne/ informacja o zmniejszeniu dotacji pismo Wojewody Nr FF I/3011/574/2000 w stosunku do planu o 3,5 %.	5.300	5.165	97,5
Rozdz. 7961 - ZESPÓŁ EKONOMICZNO – ADMINISTRACYJNY SZKÓŁ - wynagrodzenia osobowe 77.577,43 - dodatkowe wynagrodzenie roczne 5.390,46 - pochodne od wynagrodzeń 16.618,73 <i>ogółem wynagrodzenia z pochodnymi 99.586,62</i> pozostałe wydatki to: - wyjazdy służbowe 394,00 - zakup środków czystości 316,57 - materiały biurowe, druki, prenumerata czasopism, środki bhp 3.255,97 - zakup energii 580,00 - rozmowy telefoniczne 1.530,90 - usługi konserwacyjne sprzętu oraz sygnalizacji alarmowej 941,18 - remont i adaptacja pomieszczeń dla ZEAS 3.000,00 - szkolenia pracowników 1.045,00 ; prowadzenie KZP 1.858,20 - prowizje bankowe 3.026,90 - odpis na ZFŚS 2.434,00	118.418	117.969	99,6
Rozdz. 8211 - PRZEDSZKOŁA - wynagrodzenia osobowe 156.259,89 -dodatkowe wynagrodzenia roczne 11.331,10 -dodatki mieszkaniowe dla nauczycieli 3.002,00 -pochodne od wynagrodzeń 33.473,62 <i>ogółem wynagrodzenia z pochodnymi 204.066,61</i> pozostałe wydatki to: - zwrot za żywienia kucharek, zapomogi zdrowotne dla nauczycieli,	231.545	231.134	99,8

- pranie odzieży 1.357,00 - wyjazdy na konferencje metodyczne 12,60 - środki czystości 1.046,90 - materiały biurowe , prenumerata czasopism, druki, środki bhp 2.303,16 - materiały / emalie, akcesoria hydrauliczne itp./ 1.065,65 - zakup opału 5.400,00 - zakup krzesel i odkurzacza 923,01 - zakup pomocy dydaktycznych 997,64 - zakup energii 3.936,30 - rozmowy telefoniczne 781,10 - naprawa instalacji wodno –kanalizacyjnej ,usługi kominiarskie 388,54 - usługi transportowe 50,00 - opłaty RTV 128,50 - odpis na ZFŚS 8.676,00				
Rozdz. 8213 - PRZEDSZKOLA PRZY SZKOŁACH PODSTAWOWYCH - wynagrodzenia osobowe 94.128,70 - dodatkowe wynagrodzenia roczne 6.763,05 - dodatki mieszkaniowe dla nauczycieli 3.388,00 - pochodne od wynagrodzeń 20.498,87 <i>ogółem wynagrodzenia z pochodnymi 124.778,62</i> pozostałe wydatki to: - zapomogi zdrowotne dla nauczycieli , pranie odzieży 304,00 - zakup środków czystości, materiałów w Oddziale Przedszkolnym Barłogi 499,17 - pomoce dydaktyczne , zabawki 1.300,00 - w tym : OP Barłogi - 700,00 - OP Boryslawice 300,00 - OP Bylice 300,00 - odpis na ZFŚS 5.166,00	132.212	132.047	99,8	
Rozdz. 8232- ŚWIETLICE DZIECIĘCE - wynagrodzenia osobowe 74.083,63 - dodatkowe wynagrodzenia roczne 4.447,71 - dodatki mieszkaniowe dla nauczycieli 1.616,00 - pochodne od wynagrodzeń 16.384,08 <i>ogółem wynagrodzenia z pochodnymi 96.531,42</i> pozostałe wydatki to: - zwrot za wyjazdy na konferencje metodyczne 14,80 - wyżywienie kucharek i pranie odzieży 870,70 - zakup środków czystości , sprzęt AGD 944,33 - pomoce dydaktyczne 699,20 - odpis na ZFŚS 4.309,00	103.679	103.370	99,7	
Rozdz. 8295 - POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ - odpis na ZFŚS dla nauczycieli emerytów – dotacja 8.359,00 - w tym: Sz. P. Grzegorzew 5.787,00 - Sz. P Boryslawice 1.286,00 - Sz. P Bylice 1,286,00	8.359	8.359	100,0	

Dz.83	KULTURA I SZTUKA	67.000	65.798	98,2
	Rozdz. 8322 – biblioteki wiejskie	52.000	52.000	100,0
	- dotacje	52.000	52.000	100,0
	Rozdz. 8333 – świetlice, kluby	15.000	13.798	92,0
	- zakup opału – 4.819 zł., gaśnice – 250 zł.	5.350	5.069	94,7
	- energia – 1.245 zł., woda – 378 zł.	2.200	1.623	73,8
	- usługi kominiarskie i p. poż. – 223 zł., rozmowy telefoniczne – 356 zł., naprawa oświetlenia i malowanie pomieszczeń gospodarczych oraz korytarza – 5.570 zł., przewóz „Grzegorzewianek” – 529 zł.	7.000	6.678	95,4
	- opłata RTV	150	128	85,3
	- składki ubezpieczenia	300	300	100,0
Dz.85	OCHRONA ZDROWIA	48.000	44.593	92,9
	Rozdz. 8536 – przeciwdziałanie alkoholizmowi	48.000	44.593	92,9
	- podróże służbowe	1.000	236	23,6
	- zakup art. na działalność świetlicy terapeutycznej i organizacja Dnia Dziecka – 10.286 zł., opału – 1.080 zł., wyposażenie biurowe i środki czystości – 5.712 zł., mat. biurowe – 864 zł.	18.000	17.942	99,7
	- umowy zlecenia członków komisji – 11.020 zł., montaż żaluzji – 46 zł., wykonanie pieczętek – 99 zł., przewóz na kolonie dzieci – 541 zł., montaż telefonu i rozmowy – 263 zł.	12.500	11.969	95,6
	- usługi niematerialne szkolenie członków komisji	7.080	6.750	95,3
	- składki na ubezpieczenie społeczne	2.000	773	38,6
	- składki na fundusz pracy	500	7	1,4
	- zakup inwestycyjny sprzętu nagłaśniającego	6.920	6.916	99,9
Dz. 86	OPIEKA SPOŁECZNA	542.761	531.100	97,9
	Rozdz. 8613 – zasiłki i pomoc w naturze	310.300	310.300	100,0
	- zasiłki i renty socjalne łącznie 909 świadczeń z zadań zleconych w wysokości – 259.856 zł. oraz z środków własnych w wysokości – 42.497 zł. – 7.713 świadczeń w tym : dożywianie dzieci na kwotę – 5.903 zł. oraz <i>dotacja</i> na zad. wł. – 1.400 zł.	308.256	308.256	100,0
	- składki na ubezpieczenie społeczne finansowane za 1 osobę zad. zlec. wyk. 100,0 % , własne 100,0 %	2.044	2.044	100,0
	Rozdz. 8615 – terenowe ośrodki pomocy społecznej	108.000	104.145	96,4
	- wynagrodzenia osobowe w tym zadania zlecone – 46.980 zł.	68.970	68.589	99,5
	- dodatkowe wynagrodzenia roczne w tym zadania zlec. – 3.714 zł.	4.005	4.005	100,0
	- podróże służbowe	1.321	1.203	91,0
	- zakup tonera – 729 zł., materiały biurowe i wyposażenie 1.816 zł., druki – 119 zł., chemicznych i bhp – 566 zł.	3.833	3.230	84,3
	- energia – 282 zł.	500	282	56,4
	- usługi transportowe – 3.940 zł., naprawa ksero – 1.737 zł., opłaty pocztowe – 721 zł., telefon – 1.979 zł., wywóz nieczystości 124 zł.	8.504	8.501	99,9
	- prowizje bankowe – 538 zł., opłaty RTV – 84 zł., szkolenia – 1.000 zł.	3.300	1.622	49,2
	- różne opłaty i składki	500	221	44,2
	- składki na ubezpieczenie społeczne w tym zadania zlec. – 9.064 zł.	13.280	12.775	96,2
	- składki na fundusz pracy w tym zadania zlecone – 1.242 zł.	1.820	1.750	96,2
	- odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.967	1.967	100,0
	W ramach zadań zleconych wykonanie wynosi 100,0%, zad. własne – 91,8 %.			
	Rozdz. 8616 – dodatki mieszkaniowe	60.240	54.028	89,7
	- świadczenia społeczne wypłacono 677 dodatków z tego : 334 rolnikom , 127 bezrobotnym, 87 rencistom, korzyst. z pomocy GOPS 7, pozostały 122 . Dofinansowanie w formie <i>dotacji</i> – 33.929 zł.	60.240	54.028	89,7
	Rozdz. 8617 – zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	34.327	33.067	96,3
	- zasiłki pielęgnacyjne – 247 świadczeń – 30.210 zł., rodzinne – 73 świadczenia na kwotę 2.857 zł.	34.327	33.067	96,3
	Rozdz. 8695 – pozostała działalność	29.894	29.560	98,9
	- pomoc dla kombatantów skorzystało 14 osób	3.720	3.720	100,0
	- dożywianie uczniów - <i>dotacja</i>	6.700	6.700	100,0
	- składki zdrowotne za osoby otrzymujące świadczenia społeczne	15.474	15.140	97,9
	- pozostałe dotacje - dla Konińskiego Banku Żywności na organizowanie zbiórek żywności - wykorzystano na publikacje informacyjne i rozmowy telefoniczne związane z organizacją zbiórek.	4.000	4.000	100,0

Dz.87	KULTURA FIZYCZNA I SPORT	40.000	39.435	98,6
	Rozdz. 8721- stowarzyszenia kultury fizycznej	40.000	39.435	98,6
	- różne wydatki na rzecz osób fizycznych -zwrot kosztów przejazdu sekcji szachowej, zajęcia z młodzieżą UKS	2.246	2.244	99,9
	-zakup sprzętu - 6.450.zł., materiały do remontu budynku socjalnego-szatni dla zawodników – 1.868 zł, kosiarka , nawozy, trawa – 3.308 zł.	11.643	11.626	99,8
	- energia – 475 zł., woda - 984 zł.	1.900	1.459	76,8
	- transport piasku– 955 zł., przejazdy na mecze i szkolenie – 12.219 zł., pranie stroj piłkarskich – 1.691 zł.	14.939	14.865	99,5
	- wpisowe do udział w rozgrywkach – 3.029zł., ryczałty sędziowskie – 4.385 zł. prowadzenie sportu w szkole - 602 zł.	8.020	8.016	99,9
	- składki ubezpieczenie drużyn – 846 zł. ,budynku -70 zł.	917	916	99,9
	- składki na ubezpieczenie społeczne	305	280	91,8
	- składki na fundusz pracy	30	29	96,7
	Utrzymanie klubów sportowych za okres sprawozdawczy wyniosło: „ Orzeł” Grzegorzew – 21.376 zł. , „Sparta” Barłogi – 11.135 zł. , Sekcja szachowa – 1.941 zł., sport w szkole - 4.983 zł.			
Dz.89	RÓŻNA DZIAŁALNOŚĆ	31.291	31.291	100,0
	Rozdz. 8934 – spisy powszechne i inne	1.291	1.291	100,0
	- aktualizacja wykazu gospodarstw	1.073	1.073	100,0
	- składki na ubezpieczenie społeczne	192	192	100,0
	- składki na fundusz pracy	26	26	100,0
	Rozdz. 8995 – pozostała działalność	30.000	30.000	100,0
	- opracowanie strategii gminy	30.000	30.000	100,0
Dz. 91	ADMINISTRACJA PAŃSTWOWA I SAMORZĄDOWA	824.564	813.853	98,7
	Rozdz. 9142 – urzędy wojewódzkie	46.900	46.900	100,0
	- wynagrodzenia osobowe	34.087	34.087	100,0
	- dodatkowe wynagrodzenia roczne	3.768	3.768	100,0
	- składki na ubezpieczenie społeczne	6.768	6.768	100,0
	- składki na fundusz pracy	927	927	100,0
	- odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.350	1.350	100,0
	Rozdz. 9144 – rady gmin	47.000	44.363	94,4
	- diety radnych	39.360	38.515	97,9
	- podróże służbowe	400	388	97,0
	- prenumerata gazet - 1.427 zł., zakup żaluzji i aparatu telefonicznego, taśm magnetofonowych - 668 zł., art. spoż. na sesje i zarządy - 1.322 zł.	5.000	3.417	68,3
	- konsumpcja na zakończenie roku - 1.712 zł., przesyłki listowe – 302 zł., montaż żaluzji – 29 zł.	2.240	2.043	91,2
	Rozdz. 9146 – urzędy gmin	692.814	687.543	92,8
	- wynagrodzenia osobowe	440.848	440.393	99,9
	- dodatkowe wynagrodzenia roczne	32.753	32.753	100,0
	- podróże służbowe	7.600	7.554	99,4
	- prenumerata prasy –3.741 zł., materiały biurowe-16.407 zł. ,druki – 3.764 zł., sprawy bhp i odzież ochronna – 3.924zł, artykuły chemiczne elektryczne, wyposażenie biur – 7.201.zł. , opał –2.880 zł., kosiarka i paliwo – 1.019 zł.	39.000	38.936	99,8
	- energia – 3. 950 zł., woda - 351 zł.	4.400	4.302	97,8
	- opłaty pocztowe- 19.336 zł., rozmowy telef.- 19.443 zł., naprawa ksero- 2.773 zł., oprawa ksiąg USC i dzienników ustaw - 615 zł., wywóz nieczystości - 792 zł., usługi kominiarskie – 199 zł., naprawa maszyn – 1.204 zł., regeneracja tuszu – 911 zł. usługi transportowe – 831 zł., pranie firan, montaż, przegląd inst. elektr. gaśnic- 4.305 zł. .	50.431	50.409	99,9
	- szkolenia prac – 5.727 zł.. opłaty abonamentowe RTV- 419 zł., opłaty za zanieczyszczanie powietrza – 852 zł.	7.100	6.998	98,6
	- ubezpieczenie budynku i sprzętu	2.000	700	35,0
	- składki na ubezpieczenie społeczne	85.040	82.327	96,8
	- składki na fundusz pracy	11.600	11.129	95,4
	- odpis na zakładowy fundusz świadczeń	12.042	12.042	100,0

	Rozdz. 9195 – pozostała działalność	37.850	35.047	92,6
	- wynagrodzenia prowizyjne za realizację należności	21.000	19.488	92,8
	- diety dla sołtysów	7.800	7.800	100,0
	- prenumerata gazety „Soleckiej” – 1.207 zł. zakup testerów i kasetek – 1.143 zł.	2.500	2.350	94,0
	- koszty egzekucyjne za realizację należności	2.050	1.029	50,2
	- składki na WOKISS	4.500	4.380	97,3
Dz.93	BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE	1.500	1.328	88,5
	Rozdz. 9312 – jednostki terenowe policji	1.000	828	82,8
	-materiały – zakupy paliwa	1.000	828	82,8
	Rozdz. 9317 – obrona cywilna	500	500	100,0
	- naprawa okien w magazynku OC	300	300	100,0
	- udział w szkoleniu	200	200	100,0
Dz.94	FINANSE	53.270	51.131	96,0
	Rozdz. 9495 – pozostała działalność	53.270	51.131	96,0
	- prowizje bankowe od prowadzonych rachunków	4.000	3.006	75,2
	splata odsetek od pożyczek i kredytów WFOŚ – 35.139 zł., PKO – 12.986 zł.	49.270	48.125	97,7
Dz.99	URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY, KONTROLI I SĄDOWNICTWA	5.698	5.698	100,0
	Rozdz. 9911 – urzędy naczelných organów władzy	700	700	100,0
	- sprawdzanie spisu wyborców	581	581	100,0
	- składki na ubezpieczenie społeczne	104	104	100,0
	- składki na fundusz pracy	15	15	100,0
	Rozdz. 9990 – wybory Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej	4.998	4.998	100,0
	- diety członków komisji	2.268	2.268	100,0
	- podróże służbowe	163	163	100,0
	- uzupełnienie materiałów	1.610	1.610	100,0
	- sporządzenie spisu wyborców, opłaty pocztowe	898	898	100,0
	- składki na ubezpieczenie społeczne	52	52	100,0
	- składki na fundusz pracy	7	7	100,0
RAZEM WYDATKI		6.044.179	5.975.023	98,9

W ramach wydatków nie wygasających z upływem roku budżetowego przypada kwota 283.627 zł

W dziale 40 – Rolnictwo na opracowanie dokumentacji na wodociągowanie Grzegorzew – przy trasie A 2 w kwocie 2.718 zł, w dziale 70- Gospodarka Komunalna na inwestycję kanalizacji w kwocie 277.714 zł oraz w dziale 74 – Gospodarka Mieszkaniowa oraz Niematerialne Usługi Komunalne na zmianę planu zagospodarowania przestrzennego w kwocie 3.195 zł
Na dzień 1 stycznia 2001 roku Gmina posiadała zadłużenie w Wojewódzkim Funduszu Ochrony Środowiska z tytułu pożyczek z 1999 roku w wysokości 700.000 zł i z 2000 roku w wysokości 300.000 zł

Zadłużenie na dzień 1 stycznia br. wynosiło 1.000.000 zł Do spłaty w WFOŚ w 2001 roku przypada kwota 266.000 zł kapitał oraz planowane z tego tytułu odsetki w kwocie 98.000 zł
Deficyt budżetowy za rok 2000 wynosił 94.057 zł Został sfinansowany w ramach posiadanych środków na koncie.

Dla Instytucji Kultury – Biblioteki przekazano dotację w kwocie 52.000 zł co stanowi 100,0% planowanej dotacji.

Wydatki zamknęły się kwotą 47.817 zł tj. 91,9% w stosunku do planowanej dotacji z tego:

- płace – 30.908 zł, pochodne od płac – 5.997 zł, zakup prasy i książek 6.031 zł, energia -2.611 zł odpis na fundusz świadczeń socjalnych – 984 zł, pozostałe wydatki stanowią kwotę – 1.286 zł

W związku z przekształceniem instytucji kultury w jednostkę budżetową pozostałe środki przekazano na rachunek budżetu gminy w wysokości 12.326,06 zł

Zgodnie z uchwałą Rady o udzieleniu dotacji dla podmiotów nie zaliczonych do sektora finansów publicznych tj. Gminnej Spółce Wodnej i Stowarzyszeniu „Koniński Bank Żywności” przydzielone tym podmiotom dotacje zostały zrealizowane w 100,0%. Rozliczenie ich wykorzystania przedstawia się następująco: środki w kwocie 2.500 zł przeznaczone dla Gminnej Spółki Wodnej

zostały wydatkowane na konserwację rowu melioracyjnego na długości 450 mb na obiekcie łąkarskim w rejonie Grzegorzewa. Dotacja dla Stowarzyszenia „Koniński Bank Żywności” w kwocie 4.000 zł zgodnie z rozliczeniem została przeznaczona na publikacje i rozmowy telefoniczne związane z pozyskaniem żywności w ramach prowadzonych zbiórek. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej z tego tytułu otrzymał środki żywności, które przeznaczył dla osób najbardziej potrzebujących w ilości 7368 kg o wartości 25.287 zł

Przychody i rozchody środków specjalnych realizowane były zgodnie i intencją ich utworzenia. W ciągu roku wystąpił dodatkowo środek specjalny za zajęcie pasa drogowego oraz z tytułu odszkodowań po włamaniu do szkoły.

Przychody środków specjalnych w rozbiu na poszczególne działy przedstawiają się następująco:

Dz. 50 rozdz. 5613 z tytułu zajęcia pasa drogowego wynosi
4.700 zł

Dz. 79 rozdz. 7911 z tytułu odszkodowania wynosi 23.123 zł
usług związanych z żywieniem 3.485 zł

Razem 26.608 zł

Dz. 79 rozdz. 7912 z tytułu świadczeń PZU 300 zł

Dz. 79 rozdz. 7913 z tytułu wynajmu autobusu 4.953 zł

Dz. 79 rozdz. 8211 i 8213 z tytułu odpłatności za żywienie w przedszkolu i oddziałach przedszkolnych wraz z środkami na początek roku wyniósł 32.436 zł

Rozchody środka specjalnego:

Dz. 50 rozdz. 5613 prowizja bankowa za prowadzenie rachunku
5 zł

Dz. 79 rozdz. 7911 zakup komputerów 23.124 zł
koszty pośrednie związane z żywieniem 1.361 zł

Dz. 79 rozdz. 7912 zakup książek 299 zł

Dz. 79 rozdz. 7913 zakup paliwa, prowadzenie rachunku i wynagrodzenie kierowcy 2.500 zł

Dz. 79 rozdz. 8211 i 8213 wydatki na żywienie w przedszkolu i oddziałach przedszkolnych 28.021 zł

Stan środków specjalnych koniec 2000 roku wynosi:

Przy Urzędzie Gminy

Dz. 50 rozdz. 5613 4.695 zł

Przy jednostce obsługującej szkoły

Dz. 79 rozdz. 7911 2.123 zł

rozd. 7912 1 zł

rozd. 7913 2.453 zł

rozd. 8211 i 8213 4.415 zł

Razem dział 79 8.992 zł

Przychody Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska w 2000 roku br. przedstawiają się następująco: saldo na 01.01.2000 roku
824 zł

wpłaty z tyt. opłat za gospodarcze korzystanie ze środowiska
4.241 zł

wpływy z tyt. odsetek 83 zł

Ogółem przychody 5.148 zł

Rozchody

Środki przekazane na inwestycję oczyszczalni 3.500 zł

prowizja za prowadzenie rachunku 60 zł

Ogółem rozchody 3.560 zł

środki na koncie roku 1.588 zł

Planowana realizacja zadań inwestycyjnych w poszczególnych działach gospodarki na dzień 31 grudnia 2000 r. przedstawia się następująco:

Dz. 40 Rolnictwo

Poniesione nakłady wynoszą 22.281,75 zł dotyczą one opracowania dokumentacji projektowej na doprowadzenie wody do posesji oddalonych od głównej sieci wodociągowej w sołectwach: Bylice Kolonia na kwotę – 6.727,25 zł, Grodna – 2.187,25 zł, Tarnówka – 2.234,75 zł, Grzegorzew ul. Leśna – 807,50 zł oraz wykonano podkłady geodezyjne pod projekt – Grzegorzew-Autostrada – 6.070 zł Barłogi-Emilewo 4.255 zł W dziale tym poniesiono nakłady na kanalizację w kwocie 30.000 zł w ramach otrzymanej dotacji od Wojewody.

Dz. 50 Transport

Realizacja zadań inwestycyjnych na drogach żwirowych w miejscowościach Tarnówka-Budy i Grzegorzew-Otałąż. Nakłady poniesione w 2000 roku wynoszą 72.323,94 zł z tego: droga Tarnówka-Budy – 38.647,97 zł, Grzegorzew-Otałąż – 33.675,97 zł Łącznie wartość zadania z nakładami poniesionymi w roku 1999 wynosi 121.073,94 zł z tego: droga Tarnówka-Budy – 59.247,97 zł Grzegorzew-Otałąż 61.825,97 zł Otrzymane środki na realizowaną inwestycję z Urzędu Marszałkowskiego z Funduszu Ochrony Gruntów Rolnych wyniosły 47.300 zł

Z zadań inwestycyjnych realizowanych w roku bieżącym poniesione nakłady na drogę w Ladorudzkę wyniosły 93.534,34 zł Otrzymane środki na realizowaną inwestycję z Urzędu Marszałkowskiego z Funduszu Ochrony Gruntów Rolnych wyniosły 20.700 zł

Opracowano dokumentację techniczną na drogę w Zabłociu – 3.600 zł

Łączne nakłady na drogach w 2000 roku wyniosły 169.458,28 zł z tego w dotacje celowe 68.000 zł

Dz. 70 Gospodarka Komunalna

Dokończenie zadania z 1999 roku tj. budowa oczyszczalni ścieków wraz z ogrodzeniem poniesione nakłady w roku 2000 wynoszą 395.676,55 zł Łącznie poniesione nakłady wynoszą 1.682.185,88 zł w tym ogrodzenie 41.404,33 zł, oczyszczalnia ścieków 1.640.781,55 zł

Finansowanie inwestycji nastąpiło z następujących środków:

– pożyczka WFOŚ 760.000 zł

– dotacja od Wojewody 35.000 zł

– środki z Agencji 300.000 zł

– wkład ludności 40.779 zł

– Gminny Fundusz Ochrony Środowiska 12.500 zł

– pozostała wartość finansowana z środków budżetu 533.906,88 zł

W ramach rozpoczętej inwestycji kanalizacji sanitarnej w 2000 roku ogółem poniesiono nakłady finansowe w kwocie 58.232,05 zł z tego w dziale 40 rolnictwo 30.000 zł

Dz. 79 Oświata i Wychowanie

Poniesione nakłady z środków roku 1999 na wykonanie ogrodzenia przy Szkole Podstawowej w Bylicach wyniosły 28.983,55 zł

W 2000 roku na modernizację kotłowni z ogrzewania węglowego na olejowe w Szkole Podstawowej w Barłogach zostały poniesione nakłady w wysokości 64.421,58 zł

Dz. 85 Ochrona Zdrowia

Zakup sprzętu nagłaśniającego przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych poniesione koszty wynoszą 6.916 zł

Dz. 91 Administracja Państwowa i Samorządowa

Poniesione nakłady inwestycyjne na zakup sprzętu komputerowego wynoszą 6.884,13 zł z środków roku 1999.

Ponadto w formie darowizny Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Handlowe „Wypychowski” Grzegorzew wykonało nieodpłatnie usługi na rzecz Urzędu – naprawa drzwi i wymiana zamków na kwotę 2.346,67zł oraz ławki dla klubu sportowego „Sparta” Barłogi na kwotę 1.001,60 zł

Zrealizowane dochody na koniec 2000 roku wyniosły – 5.880.966 zł

Zrealizowane wydatki na koniec 2000 roku wyniosły – 5.975.023 zł

Deficyt budżetowy wyniósł 94.057 zł

Deficyt budżetowy został sfinansowany środkami znajdującymi się na rachunku.

Grzegorzew, dnia 18.04.2001 r.

Przewodniczący
Zarządu Gminy

(-) *Bożena Dominiak*

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – „Koral” Spółka z o.o., ul. Jeleniogórska 7 Poznań, telefon 841 18 21

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 18, tel. 854 14 09 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skróconymi są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań
