



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 17 maja 2001 r.

Nr 54

## TREŚĆ

Poz.:

### UCHWAŁY RAD GMIN

952 – nr XXX/206/2001 Rady Miejskiej w Złotowie z dnia 25 stycznia 2001 r. w sprawie ustalenia dziennych stawek opłaty targowej oraz sposobu jej poboru .....	2490
953 – nr XXX/210/2001 Rady Miejskiej w Złotowie z dnia 25 stycznia 2001 r. w sprawie ustalenia opłaty administracyjnej .....	2491
954 – nr 2/2001 Rady Gminy Lipka z dnia 29 stycznia 2001 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy na rok 2001 .....	2492
955 – nr XXIII/99/2001 Rady Gminy Koźminek z dnia 6 lutego 2001 r. w sprawie utworzenia Zespołu Obsługi Ekonomicznej i Administracyjnej Gminnych Jednostek Oświatowych .....	2496
956 – nr XXVI/178/2001 Rady Gminy Białośliwie z dnia 7 lutego 2001 r. w sprawie zmiany uchwały Nr V/36/99 Rady Gminy Białośliwie z dnia 17.02.1999 r. w sprawie minimalnych bazowych stawek czynszu dzierżawnego oraz stawek czynszu najmu nieruchomości stanowiących mienie gminne, zmienionej uchwałą Nr XXIV/36/99 Rady Gminy Białośliwie z dnia 17.02.1999 r. w sprawie minimalnych stawek czynszu najmu nieruchomości stanowiących mienie gminne .....	2498
957 – nr XXVII/298/01 Rady Miejskiej Kościana z dnia 8 lutego 2001 r. w sprawie zmiany uchwały o zasadach sprzedaży mieszkań komunalnych .....	2499
958 – nr XXI/190/2001 Rady Miejskiej w Czempiniu z dnia 26 lutego 2001 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XIII/124/2000 Rady Miejskiej w Czempiniu z dnia 21 marca 2000 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Czempień .....	2499
959 – nr 8/01 Rady Gminy Lipka z dnia 27 lutego 2001 r. o utworzeniu szkoły podstawowej w Lipce .....	2500
960 – nr XXI/155/2001 Rady Miasta i Gminy Szamocin z dnia 28 lutego 2001 r. w sprawie likwidacji szkoły filialnej w Józefowicach .....	2501
961 – nr XXI/158/2001 Rady Miasta i Gminy Szamocin z dnia 28 lutego 2001 r. w sprawie zmiany uchwały nr VIII/49/95 Rady Miasta i Gminy Szamocin z dnia 20 kwietnia 1995 r. w sprawie Statutu Miasta i Gminy Szamocin .....	2501
962 – nr XXII/260/2001 Rady Miejskiej Krzywinia z dnia 21 marca 2001 r. w sprawie zmiany uchwały nr XV/189/2000 z dnia 17 kwietnia 2000 r. określającej stawki czynszu regulowanego za lokale mieszkalne .....	2502
963 – nr XXII/262/2001 Rady Miejskiej Krzywinia z dnia 21 marca 2001 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXX/289/98 Rady Miejskiej Krzywinia z dnia 20 marca 1998 r. w sprawie ustalenia opłat z tytułu dzierżawy i najmu mienia komunalnego .....	2502
964 – nr XXII/263/2001 Rady Miejskiej Krzywinia z dnia 21 marca 2001 r. w sprawie ustalenia cen i opłat za usługi komunalne świadczone przez zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Krzywiniu .....	2503
965 – nr XXVII/238/2001 Rady Miejskiej w Pleszewie z dnia 28 marca 2001 r. w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych .....	2504
966 – nr XXI/143/01 Rady Gminy Dobrzyca z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie nadania statutu Gminnemu Centrum Kultury w Dobrzycy .....	2504
967 – nr XXX/245/2001 Rady Miejskiej w Wolsztynie z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXVII/232/2000 Rady Miejskiej w Wolsztynie z dnia 28 grudnia 2000 r. ....	2507
968 – nr XXII/164/01 Rady Gminy Sośnie z dnia 30 marca 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych, przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży oraz kontroli przestrzegania zasad obrotu tymi napojami .....	2508
969 – nr XXX/312/01 Rady Miejskiej Kościana z dnia 5 kwietnia 2001 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXV/268/2000 z dnia 21.12.2000 w sprawie wprowadzenia opłaty administracyjnej na 2001 r. za czynności urzędowe wykonywane przez Urząd Miejski w Kościanie nie podlegające przepisom ustawy o opłacie skarbowej .....	2509
970 – nr XXX/315/01 Rady Miejskiej Kościana z dnia 8.02.2001 r. Rady Miejskiej Kościana w sprawie zmiany uchwały o zasadach sprzedaży mieszkań komunalnych .....	2510

- 971** – nr XXV/210/01 Rady Miejskiej Gminy Rawicz z dnia 25 kwietnia 2001 r. w sprawie określenia obwodu publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Adama Mickiewicza w Rawiczu ..... 2510
- 972** – nr XXV/211/01 Rady Miejskiej Gminy Rawicz z dnia 25 kwietnia 2001 r. w sprawie określenia obwodu publicznej Szkoły Podstawowej w Masłowie ..... 2511
- 973** – nr XXV/212/01 Rady Miejskiej Gminy Rawicz z dnia 25 kwietnia 2001 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Miasta i Gminy Rawicz nr VI/48/99 z dnia 29 marca 1999 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto i Gminę Rawicz ..... 2511
- 974** – nr XXV/213/01 Rady Miejskiej Gminy Rawicz z dnia 25 kwietnia 2001 r. w sprawie ustalenia planu sieci przedszkoli publicznych prowadzonych przez gminę Rawicz ..... 2512
- 975** – nr XXV/215/01 Rady Miejskiej Gminy Rawicz z dnia 25 kwietnia 2001 r. w sprawie uchwalenia Statutu muzeum Ziemi Rawickiej w Rawiczu ..... 2513
- 976** – nr XXV/217/01 Rady Miejskiej Gminy Rawicz z dnia 25 kwietnia 2001 r. w sprawie zmiany uchwały nr 157/92 Rady Miasta i Gminy Rawicz z dnia 29 kwietnia 1992 r. w sprawie opłat za przewozy osób i bagażu środkami miejskiej komunikacji masowej na terenie miasta i gminy Rawicz ..... 2515
- 977** – nr XXV/219/01 Rady Miejskiej Gminy Rawicz z dnia 25 kwietnia 2001 r. w sprawie ustanowienia stawki czynszu regulowanego dla zasobów mieszkaniowych Towarzystwa Budownictwa Społecznego „Inwestor” S.A. z siedzibą w Górze ..... 2516
- 978** – nr XXIV/109/2001 Rady Gminy Koźminek z dnia 26 kwietnia 2001 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży oraz usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych i warunki sprzedaży tych napojów ..... 2517

#### UCHWAŁY SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ

- 979** – nr SO nr 9/18-DD/Ka/01 z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego gminy Miasto Ostrów Wielkopolski ..... 2518
- 980** – nr SO nr 8/18-DD/Ka/01 z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego na rok 2001 oraz prawidłowości prognozy kwoty długu gminy Bralin ..... 2519

#### POROZUMIENIA

- 981** – zawarte w dniu 22 marca 2001 r. pomiędzy Powiatem Międzychodzkiem a Gminą Kwilcz ..... 2520
- 982** – zawarte w dniu 22 marca 2001 r. pomiędzy Powiatem Międzychodzkiem a Gminą Chrzypsko Wielkie ..... 2521
- 983** – zawarte w dniu 22 marca 2001 r. pomiędzy Powiatem Międzychodzkiem a Gminą Międzychód ..... 2522
- 984** – zawarte w dniu 26 kwietnia 2001 r. pomiędzy Województwem Wielkopolskim a Powiatem Chodzieskim w sprawie powierzenia zadania z zakresu transportu sanitarnego ..... 2523

## 952

### UCHWAŁA Nr XXX/206/2001 RADY MIEJSKIEJ W ZŁOTOWIE

z dnia 25 stycznia 2001 roku

#### w sprawie ustalenia dziennych stawek opłaty targowej oraz sposobu jej poboru

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. w Dz.U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74 ze zmianami) oraz art. 19 pkt 1 lit. a

ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 9 poz. 31 ze zmianami) uchwala się, co następuje:

§1

Ustala się następujące dzienne stawki opłaty targowej na terenie miasta Złotowa:

1. za zajęcie miejsca oznaczonego na placu targowym w związku z prowadzeniem sprzedaży
  - o powierzchni 9 m<sup>2</sup> – 16,00 zł
2. za zajęcie miejsca oznaczonego na placu targowym w związku z prowadzeniem sprzedaży
  - o powierzchni 3 m<sup>2</sup> – 12,00 zł
  - przy sprzedaży obnośnej z koszyka, z ręki – 5,00 zł
  - zwalnia się od opłaty targowej przy sprzedaży obnośnej z koszyka, z ręki produktów rolno-spożywczych i runa leśnego,
3. opłata targowa za prowadzenie sprzedaży w innych miejscach na targowisku, niż oznaczone
  - do 3 m<sup>2</sup> pow. – 9,00 zł
  - powyżej 3 m<sup>2</sup> do 9 m<sup>2</sup> pow. – 14,00 zł
4. opłata targowa za prowadzenie sprzedaży poza wyznaczonymi targowiskami
  - do 9 m<sup>2</sup> pow. – 54,00 zł

§2

1. Inkasentem określa się Urząd Miejski.
2. Wysokość wynagrodzenia za dokonywanie inkasa ustala się na 10% pobranych opłat.

3. Inkaso dokonywane jest codziennie.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu.

§4

Traci moc uchwała Nr XXVIII/174/2000 Rady Miejskiej w Złotowie z dnia 23 listopada 2000 roku w sprawie ustalenia dziennych stawek opłaty targowej oraz sposobu jej poboru.

§5

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz na tablicach ogłoszeń w mieście i w Urzędzie Miejskim w Złotowie.

§6

Uchwała wchodzi w życie z dniem 30 stycznia 2001 roku.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej

(-) inż. Leszek Kurcin

953

UCHWAŁA Nr XXX/210/2001 RADY MIEJSKIEJ W ZŁOTOWIE

z dnia 25 stycznia 2001 roku

w sprawie ustalenia opłaty administracyjnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. w Dz.U. z 1996 roku Nr 13 poz. 74 z późniejszymi zmianami) i w związku z art. 18 i art. 19 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 9 poz. 31 ze zmianami), Rada Miejska w Złotowie uchwała, co następuje:

§1

Ustala się opłatę administracyjną za wykonane czynności urzędowe w Urzędzie Miejskim w Złotowie:

- 1) za dokonanie wpisu w ewidencji działalności gospodarczej – 80,00 zł
- 2) za zmianę wpisu w ewidencji działalności gospodarczej – 40,00 zł.

§2

Poboru opłaty administracyjnej dokonuje Urząd Miejski w Złotowie.

§3

1. Opłatę administracyjną uiszczają przedsiębiorcy przed podjęciem czynności urzędowych, o których mowa w §1.

2. Na zaświadczeniu potwierdzającym dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej lub zmiany wpisu w ewidencji działalności gospodarczej zamieszcza się adnotację, w której stwierdza się wysokość i datę oraz numer pokwitowania wpłaty opłaty w kasie Urzędu Miejskiego w Złotowie.

§4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Złotowie.

§5

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz na tablicach ogłoszeń w mieście i w Urzędzie Miejskim w Złotowie.

§6

Uchwała obowiązuje z dniem 30 stycznia 2001 roku.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej

(-) inż. Leszek Kurcin

## 954

### UCHWAŁA Nr 2/2001 RADY GMINY LIPKA

z dnia 29 stycznia 2001 r.

#### w sprawie uchwalenia budżetu gminy na rok 2001

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. „d” pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst z 1996 Dz.U. Nr 13, poz. 74 z późn.zm.), art. 122, art. 124 ust. 1, 2 i 3 art. 128 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155, poz. 1014), art. 87 ust. 2a ustawy z dnia 31 stycznia 1980 r. o ochronie i kształtowaniu środowiska (jednolity tekst z 1994 r. Dz.U. Nr 49, poz. 196 z późn.zm.) Rada Gminy uchwała co następuje:

#### §1

Uchwała się prognozowane dochody gminy na 2001 r. w kwocie 6 655 000 zł Szczegółowy podział dochodów według ważniejszych źródeł, działów rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej określa załącznik nr 1.

#### §2

Uchwała się plan wydatków gminy na 2001 r. w kwocie 6 722 600 zł zgodnie z załącznikiem nr 2 w tym:

1. Wydatki bieżące w kwocie 6 392 600 zł w tym:
  - a) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń w kwocie 3 825 144 zł zgodnie z załącznikiem nr 3,
  - b) dotacje w kwocie 243 300 zł w tym:
    - dla Gminnego Ośrodka Kultury 144 300 zł
    - dla bibliotek 99 000 zł
2. Wydatki majątkowe w kwocie 330 000 zł w tym:
  - a) budowa kanalizacji sanitarnej 300 000 zł
  - b) budowa gimnazjum 30 000 zł

#### §3

Uchwała się deficyt budżetowy w kwocie 67 600 zł w tym:

- a) przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym §952 - 150 000 zł.
  - b) spłata otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów §992 - 82 400 zł
- (spłata nastąpi z dochodów własnych gminy)

#### §4

Ustala się plan przychodów i wydatków środków specjalnych określonym w załączniku nr 4.

#### §5

Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej:

- a) stan środków na początek roku 1 048 zł
- b) 900-90011-069 wpływy z opłat i kar za gospodarcze korzystanie ze środowiska 11 700 zł
- c) 900-90011-6050 wydatki na dofinansowanie budowy kanalizacji sanitarnej 11 700 zł
- d) stan środków na koniec roku 1 048 zł

#### §6

1. Upoważnia się Zarząd Gminy do:
  - a) dokonywania zmian w budżecie gminy polegających na przeniesieniu wydatków między rozdziałami w ramach danego działu klasyfikacji budżetowej,
  - b) dokonywania przeniesień kwot wynagrodzeń i pochodnych w ramach danego działu z tym, że łączna kwota wynagrodzeń i pochodnych w danym dziale nie może ulec zmianie,
  - c) zaciągania pożyczek i kredytów na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu do wysokości 200 000 zł,
  - d) zaciągania i spłat zobowiązań gminy do wysokości określonej w budżecie gminy.
2. Ustala się wysokość sumy na kwotę 200 000 zł, do której Zarząd Gminy może samodzielnie zaciągać zobowiązania.

#### §7

- 1) Ustala się dochody związane z realizacją zadań zleconych w kwocie 566 100 zł.
- 2) Ustala się wydatki związane z realizacją zadań zleconych w kwocie 566 100 zł.
- 3) Ustala się plan finansowy zadań zleconych gminie zgodnie z załącznikiem nr 5.

#### §8

Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w kwocie 53 000 zł - 851-85154 Ustala się wydatki na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na:

- a) 851-85154 przeciwdziałanie alkoholizmowi 21 500 zł,
- b) 854-85412 kolonie, obozy i inne formy wypoczynku 13 500 zł,
- c) 921-92109 świetlice i kluby 18 000 zł.

#### §9

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

#### §10

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą z dniem 1 stycznia 2001 r.

Przewodniczący  
Rady Gminy w Lipce

(-) Jerzy Wołoszyński

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr 2/2001  
Rady Gminy Lipka  
z dnia 29 stycznia 2001

**PLAN DOCHODÓW BUDŻETU  
NA ROK 2001**

LP	DZIAŁ	ROZDZIAŁ	PAR	PLAN NA ROK 2001	NAZWA
1	010	01095	083	8 536	WPŁYWY Z USŁUG - ŚWIADECTWA POCHODZENIA ZWIERZĄT
2	010	01095	097	2 800	WPŁYWY Z RÓŻNYCH DOCH -UDZIAŁ W WODOCIĄGACH
3	020	02095	075	9 620	DZIERŻAWA OBWODÓW ŁOWIECKICH
4	700	70005	046	380	WPŁYWY Z OPŁATY EKSPLOATACYJNEJ
5	700	70005	047	14 000	WPŁYWY ZA UŻYTKOWANIE WIECZYSTE
6	700	70005	075	179 330	WPŁYWY Z NAJMU, DZIERŻAWY
7	700	70005	083	19 500	WPŁYWY Z USŁUG-WYNAJEM AUTOBUSU
8	700	70005	084	15 980	WPŁYWY ZE SPRZ WYROBÓW I SKŁAD. MAJĄTKOWYCH
9	700	70005	092	4 700	POZOSTAŁE ODSETKI
10	750	75023	069	5 100	WPŁYWY Z OPŁAT - KOSZTY UPOMNIEN
11	750	75023	083	8 000	WPŁYWY Z USŁUG - KSERO
12	750	75023	092	8 000	POZOSTAŁE ODSETKI -ŚRODKI WOLNE
13	756	75615	031	526 700	PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI-OS. PRAWNE
14	756	75615	032	150 000	PODATEK ROLNY-OS. PRAWNE
15	756	75615	033	71 410	PODATEK LEŚNY-OS. PRAWNE
16	756	75615	034	4 850	PODATEK OD ŚRODKÓW TRNSPORTOWYCH-OS. PRAWNE
17	756	75615	045	800	WPŁYWY Z OPŁATY ADM. - WYPIS-OS. PRAWNE
18	756	75615	091	5 200	ODSETKI OD NIETER WPŁAT PODATKÓW I OPŁAT -OS. PRAW
19	756	75616	031	220 500	PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI-OS. FIZYCZNE
20	756	75616	032	296 400	PODATEK ROLNY-OS. FIZYCZNE
21	756	75616	033	4 690	PODATEK LEŚNY-OS. FIZYCZNE
22	756	75616	034	20 450	PODATEK OD ŚRODKÓW TRANSPORTOWYCH-OS. FIZYCZNE
23	756	75616	035	6 000	WPŁYWY Z KARTY PODATKOWEJ-OS. FIZYCZNE
24	756	75616	036	1 600	PODATEK OD SPADKÓW I DAROWIZN-OS. FIZYCZNE
25	756	75616	037	7 300	PODATEK OD POSIADANIA PSÓW-OS. FIZYCZNE
26	756	75616	045	760	WPŁYWY Z OPŁATY ADM. - WYPIS-OS. FIZYCZNE
27	756	75616	050	20 300	PODATEK OD UMÓW CYWILNO-PRAWNYCH
28	756	75616	091	9 500	ODSETKI OD NIETER WPŁAT PODATKÓW I OPŁAT-OS.FIZYCZ
29	756	75618	041	74 942	WPŁYWY Z OPŁATY SKARBOWEJ
30	756	75618	091	300	ODSETKI
31	756	75621	001	541 170	UDZIAŁ W POD DOCH OD OS. FIZ.
32	756	75621	002	4 625	UDZIAŁ W POD DOCH OD OS. PRAWNYCH
33	851	85154	048	53 000	WPŁYWY ZA ZEZWOLENIA NA SPRZED ALKOHOLU
34	853	85328	083	2 500	WPŁYWY Z USŁUG-USŁUGI OPIEKUŃCZE WŁASNE
35	854	85404	083	16 356	WPŁYWY Z USŁUG-CZESNE
36	900	90002	083	60 500	WPŁYWY Z USŁUG - ODPADY STAŁE
37	900	90095	083	850	WPŁYWY Z USŁUG - USŁUGI CMENTARNE
<b>Razem</b>				<b>2 376 649</b>	<b>DOCHODY WŁASNE</b>
38	750	75011	201	55 100	URZĄD WOJEWÓDZKI - ZLECONE
39	751	75101	201	800	PROWADZENIE STAŁEGO REJESTRU WYBORCÓW
40	754	75414	201	600	OBRONA CYWILNA

LP	DZIAŁ	ROZDZIAŁ	PAR	PLAN NA ROK 2001	NAZWA
41	853	85314	201	367 800	OPIEKA SPOŁECZNA - ZASIŁKI
42	853	85316	201	5 000	OPIEKA SPOŁECZNA - ZASIŁKI RODZ. I PIELEGNACYJNE
43	853	85319	201	93 500	UTRZYMANIE GOPS - ZLECONE
44	853	85328	201	43 300	OPIEKA SPOŁECZNA - USŁUGI SPECJALISTYCZNE
<b>Razem</b>				<b>566 100</b>	<b>DOTACJE</b>
45	758	75801	292	2 596 225	SUBWENCJA - CZĘŚĆ OŚWIATOWA
46	758	75802	292	705 486	SUBWENCJA - CZĘŚĆ PODSTAWOWA
47	758	75805	292	260 540	SUBWENCJA - CZĘŚĆ REKOMPENSUJĄCA
48	758	75805	292	150 000	SUBWENCJA - CZĘŚĆ REKOMPENSUJĄCA
<b>Razem</b>				<b>3 712 251</b>	<b>SUBWENCJE</b>
<b>Razem</b>				<b>6 655 000</b>	<b>DOCHODY BUDŻETU</b>

Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr 2/2001  
Rady Gminy Lipka  
z dnia 29 stycznia 2001

**PLAN WYDATKÓW BUDŻETU  
NA ROK 2001**

**ROLNICTWO I ŁOWIECTWO**

1	010	01010	300 000	INFRASTRUKTURA WODOCIĄGOWA I SANITACJA WSI
2	010	01095	6 250	POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ
<b>Suma dla działu</b>				<b>306 250</b>

**LEŚNICTWO**

3	020	02095	4 000	POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ
<b>Suma dla działu</b>				<b>4 000</b>

**TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ**

4	600	60016	185 357	DROGI PUBLICZNE GMINNE
<b>Suma dla działu</b>				<b>185 357</b>

**GOSPODARKA MIESZKANIOWA**

5	700	70005	165 985	GOSPODARKA GRUNTAMI I NIEMUCHOŚCIAMI
<b>Suma dla działu</b>				<b>165 985</b>

**ADMINISTRACJA PUBLICZNA**

6	750	75011	76 400	URZĘDY WOJEWÓDZKIE
7	750	75022	55 000	RADY GMIN
8	750	75023	901 503	URZĘDY GMIN
9	750	75095	11 820	POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ
<b>Suma dla działu</b>				<b>1 044 723</b>

**URZĘDY NACZ ORG WŁADZY, KONTROLI I OCHRONY I SĄD**

10	751	75101	800	URZĘDY NACZ ORGANÓW W ŁADZY, KONTROLI I OCHR PRAW
<b>Suma dla działu</b>				<b>800</b>

**BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA P/POŻ**

11	754	75403	2 000	JEDNOSTKI TERENOWE POLICJI
12	754	75412	100 150	OCHOTNICZE STRAŻE POŻARNE
13	754	75414	600	OBRONA CYWILNA
<b>Suma dla działu</b>				<b>102 750</b>

**RÓŻNE ROZLICZENIA**

14	758	75818	19 560	REZERWY OGÓLNE I CELOWE
<b>Suma dla działu</b>				<b>19 560</b>

**OŚWIATA I WYCHOWANIE**

15	801	80101	2 159 605	SZKOŁY PODSTAWOWE
16	801	80110	723 190	GINNAZJA
17	801	80113	154 395	DOWOŻENIE UCZNIÓW DO SZKÓŁ
<b>Suma dla działu</b>				<b>3 037 190</b>

**OCHRONA ZDROWIA**

18	851	85154	21 500	PRZECIWDZIAŁANIE ALKOHOLIZMOWI
<b>Suma dla działu</b>				<b>21 500</b>

**OPIEKA SPOŁECZNA**

19	853	85314	410 000	ZASIŁKI I POMOC W NATURZE ORAZ SKŁADKI NA USZ
20	853	85315	102 375	DODATKI MIESZKANIOWE
21	853	85316	5 000	ZASIŁKI RODZINNE, PIELEGNACYJNE I WYCHOWAWCZE
22	853	85319	149 002	OŚRODKI POMOCY SPOŁECZNEJ
23	853	85328	43 300	USŁUGI OPIEKUNECZE I SPECJALISTYCZNE USŁUGI OPIEKUN
24	853	85395	25 000	POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ
<b>Suma dla działu</b>				<b>734 677</b>

**EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA**

25	854	85401	5 770	ŚWIETLICE SZKOLNE
26	854	85404	625 405	PRZEDSZKOLA
27	854	85412	13 500	KOLONIE I OBOZY I IN. FORMY WYP DZIECI I MŁOD SZK
<b>Suma dla działu</b>				<b>644 675</b>

**GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA**

28	900	90002	10 000	GOSPODARKA ODPADAMI
29	900	90003	13 800	OCZYSZCZANIE MIAST I WSI
30	900	90015	35 470	OŚWIETLENIE ULIC, PLACÓW I DRÓG
<b>Suma dla działu</b>				<b>59 270</b>

**KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO**

31	921	92105	18 300	POZOSTAŁE ZADANIA W ZAKRESIE KULTURY
32	921	92109	204 303	DOMY I OŚRODKI KULTURY, ŚWIETLICE I KLUBY
33	921	92116	99 000	BIBLIOTEKI
<b>Suma dla działu</b>				<b>321 603</b>

**KULTURA FIZYCZNA I SPORT**

34	926	92605	74 260	ZADANIA W ZAKRESIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU
<b>Suma dla działu</b>				<b>74 260</b>

**Razem 6 722 600**

**Załącznik Nr 3  
do uchwały Nr 2/2001  
Rady Gminy Lipka  
z dnia 29 stycznia 2001**

**PLAN WYDATKÓW BUDŻETU  
NA ROK 2001**

**WYNAGRODZENIA I POCHODNE OD WYNAGRODZEŃ**

ROLNICTWO I ŁOWIECTWO				
1	010	01095	4 250	POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ
	<b>Razem</b>		<b>4 250</b>	
ADMINISTRACJA PUBLICZNA				
2	750	75011	64 051	URZĘDY WOJEWÓDZKIE
3	750	75023	765 194	URZĘDY GMIN
	<b>Razem</b>		<b>829 245</b>	
URZĘDY NACZ ORG WŁADZY, KONTROLI I OCHRONY I SĄD				
4	751	75101	84	URZĘDY NACZ ORGANÓW W ŁADZY, KONTROLI I OCHR PRAW
	<b>Razem</b>		<b>84</b>	
OŚWIATA I WYCHOWANIE				
5	801	80101	1 744 534	SZKOŁY PODSTAWOWE
6	801	80110	567 146	GIMNAZJA
	<b>Razem</b>		<b>2 311 680</b>	
OPIEKA SPOŁECZNA				
7	853	85314	39 500	ZASIŁKI I POMOC W NATURZE ORAZ SKŁADKI NA USZ
8	853	85319	125 162	OŚRODKI POMOCY SPOŁECZNEJ
	<b>Razem</b>		<b>164 662</b>	
EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA				
9	854	85404	515 223	PRZEDSZKOLA
	<b>Razem</b>		<b>515 223</b>	
	<b>Razem</b>		<b>3 825 144</b>	

**Załącznik Nr 4  
do Uchwały Nr 2/2001  
Rady Gminy Lipka  
z dnia 29 stycznia 2001 r.**

**PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW  
ŚRODKÓW SPECJALNYCH**

- Plan środków specjalnych – Przedszkole Gminne – środek specjalny:
  - dział 854 rozdział 85404:
    - a) stan środków na początku roku 3 960 zł
    - b) przychody 39 940 zł
    - c) wydatki 40 295 zł
    - d) stan środków na koniec roku 3 605 zł

- Plan środków specjalnych – Zespół Szkół Lipka – środek specjalny – dział 854 rozdział 85414
  - a) stan środków na początku roku 13 907 zł
  - b) przychody 40 270 zł
  - c) wydatki 45 667 zł
  - d) stan środków na koniec roku 8 510 zł
- Plan środków specjalnych – Zespół Szkół Łąkie – środek specjalny – dział 854 rozdział 85414
  - a) stan środków na początku roku 5 090 zł
  - b) przychody 25 680 zł
  - c) wydatki 30 240 zł
  - d) stan środków na koniec roku 5 300 zł
- Plan środków specjalnych – gospodarka ściekowa – dział 900 rozdział 90001
  - a) stan środków na początku roku 32 112 zł
  - b) przychody 18 135 zł
  - c) wydatki 21 352 zł
  - d) stan środków na koniec roku 28 895 zł

**Załącznik Nr 5  
do Uchwały Nr 2/2001  
Rady Gminy Lipka  
z dnia 29 stycznia 2001 r.**

**PLAN ZADAŃ ZLECONYCH NA ROK 2001**

**DOCHODY**

ADMINISTRACJA PUBLICZNA				
750	75011	201	55 100	URZĘDY WOJEWÓDZKIE
<b>Suma dla działu</b>			<b>55 100</b>	
URZĘDY NACZ ORG WŁADZY, KONTROLI I OCHRONY I SĄD				
751	75101	201	800	URZĘDY NACZ ORGANÓW W ŁADZY, KONTROLI I OC
<b>Suma dla działu</b>			<b>800</b>	
BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA P/POŻ				
754	75414	201	600	OBRONA CYWILNA
<b>Suma dla działu</b>			<b>600</b>	
OPIEKA SPOŁECZNA				
853	85314	201	367 800	ZASIŁKI I POMOC W NATURZE ORAZ SKŁADKI NA USI
	85316	201	5 000	ZASIŁKI RODZINNE, PIELEGNACYJNE I WYCHOWAW
	85319	201	93 500	OŚRODKI POMOCY SPOŁECZNEJ
	85328	201	43 300	USŁUGI OPIEKUŃCZE I SPECJALISTYCZNE USŁUGI O
<b>Suma dla działu</b>			<b>509 600</b>	
<b>RAZEM ZADANIA ZLECONE</b>			<b>566 100</b>	

Dochoady budżetu państwa związane z realizacją zadań zleconych gminie

853-85328-235 - kwota: 1 900 zł

**Załącznik Nr 6  
do uchwały Nr 2/2001  
Rady Gminy Lipka  
z dnia 29 Stycznia 2001**

**PLAN ZADAŃ ZLECONYCH  
NA ROK 2001 – WYDATKI  
ADMINISTRACJA PUBLICZNA**

ADMINISTRACJA PUBLICZNA

LP	DZIAŁ	ROZDZIAŁ	WYDRĘBNIONE	PLAN NA ROK 2001
1	750	75011	1 Wynagry i Pochodne	53 800
2	750	75011	5 Pozostałe	1 300
Razem dla rozdziału				55 100
Razem dla działu				55 100

URZĘDY WOJEWÓDZKIE

URZĘDY NACZ ORG WŁADZY, KONTROLI I OCHRONY I SĄD

LP	DZIAŁ	ROZDZIAŁ	WYDRĘBNIONE	PLAN NA ROK 2001
3	751	75101	1 Wynagry i Pochodne	84
4	751	75101	5 Pozostałe	716
Razem dla rozdziału				800
Razem dla działu				800

URZĘDY NACZ ORGANÓW W ŁADZY,  
KONTROLI I OCHR PRAW

BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA P/POŻ

LP	DZIAŁ	ROZDZIAŁ	WYDRĘBNIONE	PLAN NA ROK 2001
5	754	75414	5 Pozostałe	600
Razem dla rozdziału				600
Razem dla działu				600

OBRONA CYWILNA

OPIEKA SPOŁECZNA

LP	DZIAŁ	ROZDZIAŁ	WYDRĘBNIONE	PLAN NA ROK 2001
6	853	85314	1 Wynagry i Pochodne	39 500
7	853	85314	5 Pozostałe	328 300
Razem dla rozdziału				367 800
8	853	85316	5 Pozostałe	5 000
Razem dla rozdziału				5 000
9	853	85319	1 Wynagry i Pochodne	76 699
10	853	85319	5 Pozostałe	16 801
Razem dla rozdziału				93 500
11	853	85328	5 Pozostałe	43 300
Razem dla rozdziału				43 300
Razem dla działu				509 600
<b>Razem wydatki</b>				<b>566 100</b>

ZASIŁKI I POMOC W NATURZE ORAZ  
SKŁADKI NA USZ

ZASIŁKI RODZINNE, PIELEGNACYJNE I  
WYCHOWAWCZE

OŚRODKI POMOCY SPOŁECZNEJ

USŁUGI OPIEKUŃCZE I  
SPECJALISTYCZNE USŁUGI OPIEKUŃ

955

**UCHWAŁA Nr XXIII/99/2001 RADY GMINY KOŹMINEK**

z dnia 6 Lutego 2001 r.

**w sprawie utworzenia Zespołu Obsługi Ekonomicznej i Administracyjnej Gminnych Jednostek Oświatowych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 13, poz. 74 z 1996 r. ze zmianami), art. 5 ust. 9 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. Nr 67, poz. 329 z 1996 r. ze zmianami) oraz art. 17 i art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. – o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155, poz. 1014 z 1998 r. ze zmianami), Rada Gminy uchwala co następuje:

§1

Z dniem 1 lipca 2001 r. tworzy się Jednostkę Budżetową o nazwie Zespół Obsługi Ekonomicznej i Administracyjnej Gminnych Jednostek Oświatowych. zwany dalej Zespołem.

§2

Zespół stanowi jednostkę obsługi ekonomicznej i administracyjnej, gimnazjum, szkół podstawowych i przedszkola w Gminie Koźminek.

§3

Szczegółowe zadania zespołu oraz jego strukturę organizacyjną określa statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§5

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§6

Uchwała podlega ogłoszeniu na terenie gminy w sposób zwyczajowo przyjęty oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) Józef Bryła



## STATUT ZESPOŁU OBSŁUGI EKONOMICZNEJ I ADMINISTRACYJNEJ GMINNYCH PLACÓWEK OŚWIATOWYCH

### ROZDZIAŁ I

#### Postanowienia ogólne

##### §1

Zespół Obsługi Ekonomicznej i Administracji Gminnych Placówek Oświatowych, jest gminną jednostką budżetową zwany dalej Zespołem, działającą na podstawie:

- Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 13 poz. 74 z 1996 r. ze zmianami),
- Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. Nr 67 poz. 329 z 1996 r. ze zmianami),
- Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. Nr 56, poz. 357 z 1997 r. ze zmianami),
- Ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. – o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155, poz. 1014 z 1998 r. ze zmianami),
- Innych obowiązujących przepisów ustawowych,
- Niniejszego statutu.

##### §2

1. Zespół działa na terenie Gminy Koźminek
2. Zespół ma siedzibę w miejscowości Koźminek.

### ROZDZIAŁ II

#### Cele i zakres działania

##### §3

Celem działania Zespołu jest obsługa i nadzór w zakresie spraw finansowych, organizacyjnych i administracyjnych:

- gminnego gimnazjum,
- gminnych szkół podstawowych,
- gminnego przedszkola,
- innych placówek oświatowych w razie ich utworzenia przez Radę Gminy.

##### §4

Realizując cel o jakim mowa w §3 Zespół może ingerować w działalność obsługi i nadzorowanych jednostek wyłącznie w zakresie i zasadach określonych w ustawie i niniejszym statucie.

##### §5

Działalność Zespołu nie narusza właściwości Organów Gminy jako podmiotu prowadzącego jednostki wymienione w §3.

### ROZDZIAŁ III

#### Gospodarka Finansowa

##### §6

1. Zespół prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych dla jednostek budżetowych.
2. Zespół jest jednostką samodzielnie bilansującą.

##### §7

1. Źródłami finansowania Zespołu są:
  - subwencja oświatowa,

- dotacja z budżetu gminy,
  - źródła własne w razie utworzenia środków specjalnych.
2. Środki określone w ust. 1 pkt 1 i 2 są przekazywane na rachunek zespołu w miesięcznych ratach.
  3. Planowanie i dystrybucja środków finansowych odbywają się zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową.

### Rozdział IV

#### Organizacja i zarządzanie

##### §8

1. Zespół ma strukturę bezwydziałową.
2. W Zespole tworzy się następujące stanowiska pracy:
  - dyrektor,
  - główny księgowy,
  - księgowy.
3. Wielkość stanu zatrudnienia Zespołu ustala jego dyrektor w uzgodnieniu z Zarządem Gminy.

##### §9

1. Zespołem kieruje dyrektor, zatrudniany i zwalniany przez Zarząd Gminy.
2. Przełożonym dyrektora jest Wójt.
3. Wójt ustala zakres czynności Dyrektora Zespołu.

##### §10

1. Dyrektor Zespołu działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego mu przez Zarząd Gminy.
2. Do zadań dyrektora należy w szczególności:
  - reprezentowanie Zespołu na zewnątrz,
  - racjonalne gospodarowanie funduszami i składnikami majątku będącymi w dyspozycji Zespołu,
  - opracowanie planów działania Zespołu i sprawozdań z ich wykonania,
  - składanie informacji wójtowi na temat sytuacji finansowej i bieżącej działalności Zespołu,
  - wykonywanie czynności nadzorczych w zakresie określonym w §14.

##### §11

1. Dyrektor Zespołu jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu prawa pracy.
2. Dyrektor zawiera i rozwiązuje umowy o pracę z pracownikami Zespołu, określa ich szczegółowy zakres obowiązków, jest ich zwierzchnikiem służbowym i wykonuje pozostałe czynności ze stosunku pracy.

##### §12

Wymagane kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników Zespołu określają przepisy odrębne.

### ROZDZIAŁ V

#### Zadania

##### §13

Scentralizowana obsługa zapewniona przez Zespół jednostkom wymienionym w §3 obejmuje w szczególności:

1. Obsługę finansowo-księgową.

2. Organizowanie wypłat wynagrodzeń, ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniach pracowników obsługiwanych placówek.
3. Prace statystyczne dotyczące gminnej oświaty.
4. Sporządzanie wymaganych sprawozdań.
5. Współdziałanie przy opracowywaniu projektów planów finansowych obsługiwanych jednostek.
6. Tworzenie warunków do przestrzegania dyscypliny finansowej i budżetowej w obsługiwanych jednostkach.
7. Tworzenie warunków do wzajemnej współpracy obsługiwanych jednostek i koordynacja pracy ich dyrektorów.
8. Prowadzenie akt osobowych dyrektorów obsługiwanych jednostek.
9. Opiniowanie arkuszy organizacyjnych placówek oświatowych, przed ich przedłożeniem do Zatwierdzenia.
10. Przygotowywanie projektów regulaminów konkursowych, projektów uchwał dotyczących tworzenia, przekształcania bądź likwidacji obsługiwanych jednostek i projektów innych dokumentów o organizacyjnym charakterze.
11. Współdziałanie z właściwymi komisjami Rady Gminy.
12. Wykonywanie innych zadań zleconych przez Zarząd Gminy bądź Wójta.

#### §14

1. Zespół sprawuje nadzór nad działalnością podległych jednostek w zakresie spraw finansowych i administracyjnych.
2. Nadzorowi podlega w szczególności:
  - prawidłowość dysponowania przyznanym: jednostką oświaty, środkami budżetowymi oraz gospodarowania mieniem,
  - przestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników i uczniów,
  - przestrzeganie przepisów dotyczących organizacji pracy szkół i przedszkoli,
  - organizacja pracy jednostek oświaty.

#### §15

W ramach nadzoru dyrektor Zespołu lub upoważnieni przez niego pracownicy Zespołu mają prawo wstępu do nadzorowanych placówek oraz prawo wglądu do dokumentacji w zakresie przeprowadzanej kontroli.

#### §16

1. Dyrektor Zespołu może wydawać dyrektorom nadzorowanych jednostek doraźne zalecenia oraz zgłaszać uwagi i wnioski wynikające z przeprowadzonych czynności nadzorczych.
2. Dyrektor nadzorowanej jednostki ma prawo zgłosić w ciągu 7 dni zastrzeżenia wobec otrzymanych zaleceń, uwag i wniosków. Zastrzeżenia wnosi się do Wójta Gminy.
3. W razie nie uwzględnienia przez Wójta Gminy zgłoszonych zastrzeżeń, dyrektor nadzorowanej jednostki jest zobowiązany powiadomić ten organ o realizacji zaleceń uwag i wniosków w terminie 30 dni.

### ROZDZIAŁ VI

#### Postanowienia końcowe

#### §17

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy ogólne obowiązujące w danym zakresie.

#### §18

Zmiany niniejszego statutu wymagają uchwały Rady Gminy

Wiceprzewodniczący  
Rady Gminy

(-) Józef Bryła

## 956

### UCHWAŁA Nr XXVI/178/2001 RADY GMINY BIAŁOŚLIWIE

z dnia 7 lutego 2001 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr V/36/99 Rady Gminy Białośliwie z dnia 17.02 1999 r. w sprawie minimalnych bazowych stawek czynszu dzierżawnego oraz stawek czynszu najmu nieruchomości stanowiących mienie gminne, zmienionej uchwałą Nr XXIV/164/2000 Rady Gminy Białośliwie z dnia 13.12.2000 r. zmieniającej uchwałę Nr V/36/99 Rady Gminy Białośliwie z dnia 17.02.1999 r. w sprawie minimalnych bazowych stawek czynszu dzierżawnego oraz stawek czynszu najmu nieruchomości stanowiących mienie gminne

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy w Białośliwiu uchwala, co następuje:

#### §1

Zmienia się stawkę czynszu za najem lokali użytkowych o powierzchni do 250 m<sup>2</sup> wykorzystywanych na cele związane z ochroną zdrowia, o której mowa w pkt 5a załącznika do

uchwały Nr V/36/99 Rady Gminy Białosławie z dnia 17.02.1999 r. w sprawie minimalnych bazowych stawek czynszu dzierżawnego oraz stawek czynszu najmu nieruchomości stanowiących mienie gminne zmienionej uchwałą Nr XXIV/164/2000 Rady Gminy Białosławie z dnia 13.12.2000 r. na kwotę: 5,80 zł/1 m<sup>2</sup> miesięcznie.

§2

Stawka czynszu ustalona w §1 niniejszej uchwały ma zastosowanie zarówno do umów już zawartych, jak i nowo zawieranych.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Białosławie.

§4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca  
Rady Gminy  
(-) *Halina Kowalska*

## 957

### UCHWAŁA Nr XXVII/298/01 RADY MIEJSKIEJ KOŚCIANA

z dnia 8.02.2001 r.

#### w sprawie zmiany uchwały o zasadach sprzedaży mieszkań komunalnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 1996 r. Dz.U. Nr 13 poz. 74 z późniejszymi zmianami), art. 68 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. ustawy o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz.U. Nr 46, poz. 543) Rada Miejska Kościana uchwała, co następuje:

§1

W uchwale nr XLVI/481/98 Rady Miejskiej Kościana z dnia 27.01.1998 r. w sprawie zasad sprzedaży mieszkań komunalnych:

- §7 pkt 2 otrzymuje następujące brzmienie: „Udzielone bonifikaty po ich waloryzacji podlegają zwrotowi w przypadku zbycia lokalu przed upływem 5 lat od daty jego nabycia”

- w załączniku nr 1 w wykazie lokali wyłączonych ze sprzedaży dopisuje się pkt 6 ul. Łąkowa 6B/1, 6B/2, 6C/1, 6C/2, 6D/1, 6E/1, 6F/1, 6G/1.

§2

Wykonanie uchwały zleca się Zarządowi Miasta Kościana.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej Kościana  
(-) *mgr Bronisław Frąckowiak*

## 958

### UCHWAŁA Nr XXI/190/2001 RADY MIEJSKIEJ W CZEMPINIU

z dnia 26 lutego 2001 r.

#### w sprawie zmiany uchwały Nr XIII/124/2000 Rady Miejskiej w Czempiniu z dnia 21 marca 2000 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Czempień

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn.zm.) Rada Miejska w Czempiniu uchwała, co następuje:

§1

W regulaminie organizacyjnym stanowiącym załącznik do uchwały Nr XIII/124/2000 Rady Miejskiej w Czempiniu z dnia 21 mar-

ca 2000 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Czempień wprowadza się następujące zmiany:

1) w rozdziale IV w ust. 1 dodaje się pkt 47, pkt 48, pkt 49, pkt 50 i pkt 51 w brzmieniu:

„47) Prowadzenie spraw dot. komputeryzacji Urzędu Gminy Czempień.

48) Organizowanie i prowadzenie szkoleń pracowniczych.

49) Prowadzenie spraw związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych.

50) Przygotowywanie propozycji organizacji pracy Urzędu i zakresów czynności pracowników.

51) Realizowanie zadań w zakresie promocji gminy.”

2) w rozdziale IV w ust. 2 dodaje się pkt 14, pkt 15 i pkt 16 w brzmieniu:

„14) Pobieranie, kasowanie oraz zwrot opłaty skarbowej od weksla i prowadzenie rejestru zapłaty opłaty skarbowej od weksla.

15) Dokonywanie zgłoszeń do ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego, zgłoszeń płatnika, deklaracji rozliczeniowych i deklaracji rozliczeń korygujących oraz regulowanie zobowiązań z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych.

16) Dokonywanie wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.”

3) w rozdziale IV w ust. 3:

a) skreśla się pkt 26-35,

b) dodaje się pkt 42 w brzmieniu:

„Prowadzenie spraw wynikających z ustawy o ochronie i kształtowaniu środowiska.”

4) w rozdziale IV w ust. 4 skreśla się pkt 25,

5) w rozdziale IV w ust. 5 dodaje się pkt 12 i pkt 13 w brzmieniu:

„12) Zapewnienie przestrzegania przepisów ustawy o ochronie informacji niejawnych.

13) Prowadzenie spraw wynikających z ustawy o repatriacji.”

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Czempień.

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej

(-) *Bolesław Ratajczak*

959

## UCHWAŁA Nr 8/01 RADY GMINY LIPKA

z dnia 27 lutego 2001 roku

### o utworzeniu szkoły podstawowej w Lipce

Na podstawie art. 58 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (jednolity tekst z 1996 roku Nr 67 poz. 329, z późniejszymi zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr z 1996 r. Nr 13 poz. 74 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Lipka uchwala co następuje:

§1

1. Zakłada się publiczną szkołę podstawową.
2. Nazwa szkoły: Szkoła Podstawowa w Lipce.
3. Siedziba szkoły: Lipka ul. Gajowa Nr 4.

§2

Terytorialny zasięg (obwód) Szkoły Podstawowej w Lipce obejmuje miejscowości: Batorowo, Batorówko, Bługowo, Białobłocie, Czyżkowo, Debrzno Wieś, Lipka, Mały Buczek, Nowe Potulice,

Nowy Buczek, Osowo, Potulice, Smolnica, Stołuńsko, Wielki Buczek.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§4

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewody Wielkopolskiego z tym, że rok szkolny rozpocznie się 1 września 2001 roku.

Wiceprzewodnicząca  
Rady Gminy Lipka

(-) *Irena Redzińska*

## 960

### UCHWAŁA Nr XXI/155/2001 RADY MIASTA I GMINY SZAMOCIN

z dnia 28 lutego 2001 roku

#### w sprawie likwidacji Szkoły Filialnej w Józefowicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 13 poz. 74 z późniejszymi zmianami) oraz art. 59 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r. Nr. 67 poz. 329 z późniejszymi zmianami), w zw. z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. nr 62, poz. 718), Rada Miasta i Gminy Szamocin uchwała co następuje:

#### §1

1. Z dniem 31 sierpnia 2001 roku likwiduje się szkołę filialną o nazwie Szkoła Podstawowa w Szamocinie Szkoła Filialna w Józefowicach mieszczącą się w Józefowicach nr 38 gm. Szamocin.
2. Uczniowie likwidowanej szkoły mają zapewnioną możliwość kontynuowania dalszej nauki w Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Szamocinie.
3. Dokumentację zlikwidowanej szkoły przejmuje Szkoła Podstawowa w Szamocinie.

#### §2

O zamiarze likwidacji szkoły zawiadamia się rodziców uczniów oraz Wielkopolskiego Kuratora Oświaty w Poznaniu.

#### §3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy Szamocin.

#### §4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miasta i Gminy Szamocin

(-) mgr Jan Wendt

## 961

### UCHWAŁA Nr XXI/158/2001 RADY MIASTA I GMINY SZAMOCIN

z dnia 28 lutego 2001 roku

#### w sprawie zmiany uchwały nr VIII/49/95 Rady Miasta i Gminy Szamocin z dnia 20 kwietnia 1995 roku w sprawie Statutu Miasta i Gminy Szamocin

W związku z art. 3 ust. 1 i art. 22 i na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 42 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 roku nr 13, poz. 74, z późn. zm.), w zw. z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. nr 62, poz. 718), Rada Miasta i Gminy Szamocin uchwała, co następuje:

#### §1

Dotychczasowe brzmienie §16 pkt 3 Regulaminu Rady Miasta i Gminy, stanowiącego załącznik nr 2 do Statutu Miasta i Gminy Szamocin otrzymuje nowe brzmienie:  
„Porządek obrad winien przewidywać przyjęcie przez Radę protokołu z poprzedniej sesji.”

#### §2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy Szamocin.

#### §3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miasta i Gminy Szamocin

(-) mgr Jan Wendt

## 962

### UCHWAŁA Nr XXII/260/2001 RADY MIEJSKIEJ KRZYWINIA

z dnia 21 marca 2001 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XV/189/2000 z dnia 17 kwietnia 2000 r. określającej stawki czynszu regulowanego za lokale mieszkalne**

Na podstawie:

- art. 26 a ustawy z dnia 2 lipca 1994 r. o najmie lokali mieszkalnych i dodatkach mieszkaniowych (tekst jednolity z 1998 r. Dz.U. Nr 120 poz. 787 ze zmianami),
- art. 40ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U Nr 13, poz. 74 z 1996 r. ze zmianami) Rada Miejska Krzywinia uchwala co następuje:

#### §1

1. W uchwale Nr XV/189/2000 Rady Miejskiej Krzywinia z dnia 17 kwietnia 2000 r. w sprawie określenia stawek czynszu regulowanego za lokale mieszkalne określonej w paragrafie 1 stawkę bazową czynszu zmienia się z kwoty 1,03 zł/m<sup>2</sup> na kwotę 1,25 zł/m<sup>2</sup>; zmieniona stawka obowiązywać będzie od dnia 1 lipca 2001 r.
2. Jednocześnie od dnia 1.01.2002 r. ustala się stawkę bazową czynszu określoną w ust. 1 w kwocie 1,50 zł/m<sup>2</sup>.

#### §2

Wykonanie uchwały zleca się Zarządowi Miasta i Gminy.

#### §3

Uchwała wchodzi w życie po upływie miesiąca od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i obowiązuje z początkiem następnego miesiąca kalendarzowego nie wcześniej jak w terminach określonych w §1 ust. 1 i 2.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej

(-) Andrzej Jęcz

## 963

### UCHWAŁA Nr XXII/262/2001 RADY MIEJSKIEJ KRZYWINIA

z dnia 21 marca 2001 roku

**w sprawie zmiany uchwały Nr XXX/289/98 Rady Miejskiej Krzywinia z dnia 20 marca 1998 r. w sprawie ustalenia opłat z tytułu dzierżawy i najmu mienia komunalnego**

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 9 lita ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 1996 r. (Dz.U. Nr 13, poz. 74 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska Krzywinia uchwala, co następuje:

#### §1

1. W uchwale nr XXX/289/98 Rady Miejskiej Krzywinia z 20 marca 1998 r. w sprawie ustalenia opłat z tytułu dzierżawy i najmu mienia komunalnego skreśla się §1 pkt 3.
2. Uchyła się uchwałę Nr VIII/88/99 Rady Miejskiej Krzywinia z dnia 17 czerwca 1999 roku dotyczącą zmiany uchwały Nr XXX/289/98 Rady Miejskiej Krzywinia z dnia 20 marca 1998 r. w sprawie ustalenia opłat z tytułu dzierżawy i najmu mienia komunalnego.

#### §2

Wykonanie uchwały zleca się Zarządowi Miasta i Gminy Krzywinia.

#### §3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej

(-) Andrzej Jęcz

## 964

### UCHWAŁA Nr XXII/263/2001 RADY MIEJSKIEJ KRZYWINIA

z dnia 21 marca 2001 r.

**w sprawie ustalenia cen i opłat za usługi komunalne świadczone przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Krzywiniu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 1996 r. Dz.U. Nr 13, poz. 74 z późniejszymi zmianami) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz.U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska Krzywinia uchwala, co następuje:

#### §1

Ustala się ceny i opłaty za usługi komunalne świadczone przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Krzywiniu według załącznika do niniejszej uchwały.

#### §2

Wykonanie uchwały zleca się Zarządowi Miasta i Gminy.

#### §3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

#### §4

Traci moc uchwała Nr X/107/99 z dnia 25 października 1999 r. w sprawie ustalenia cen i opłat za usługi komunalne świadczone przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Krzywiniu.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej

(-) *Andrzej Jęcz*

Załącznik nr 1  
do uchwały Nr XX/263/2001  
Rady Miejskiej Krzywinia  
z dnia 21 marca 2001 r.

#### CENNIK USŁUG ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ W KRZYWINIU

1. Za wywóz 1 m<sup>3</sup> śmieci średnio 35 minut od kwoty 47,85 = 28,00 zł.
2. Za wywóz fekalii beczkowitzem o pojemności 2,6 m<sup>3</sup>
  - dla odbiorców z terenu miasta Krzywinia 35 minut pracy ciągnika 28,00 zł za 1 kurs na wylewisko
  - dla odbiorców zamieszkałych we wsi Jerka, Świniec, Czerwona Wieś, Jurkowo, Lubiń, Gierfachowo, Nowy Dwór, Wieszkowo 45 minut pracy ciągnika 36,00 zł 1 kurs na wylewisko
  - dla odbiorców z innych miejscowości 55 minut pracy ciągnika 44,00 zł 1 kurs na wylewisko
3. Za wywóz fekalii beczkowitzem o pojemności 4,5 m<sup>3</sup> dla odbiorców z terenu miasta Krzywinia 45 minut pracy ciągnika 36,00 zł 1 kurs na wylewisko
  - dla odbiorców zamieszkałych we wsi Jerka, Świniec, Czerwona Wieś, Jurkowo, Lubiń, Gierfachowo, Nowy Dwór, Wieszkowo 50 minut pracy ciągnika 40,00 zł 1 kurs na wylewisko
  - dla odbiorców z innych miejscowości 60 minut pracy ciągnika 48,00 zł 1 kurs na wylewisko
4. Za wywóz kontenera na śmieci średnio 2 godz. 45 min. = 131,00 zł.
5. Usługa ekspresowa w dniu zgłoszenia + 20% ceny.
6. Ceny zwiększa się o należny podatek VAT.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej

(-) *Andrzej Jęcz*

## 965

### UCHWAŁA Nr XXVII/238/2001 RADY MIEJSKIEJ W PLESZEWIE

z dnia 28 marca 2001 r.

#### w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych

Na podstawie art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2000r. Nr 71, poz. 838 ze zmianami) i art. 18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996r. Nr 13 poz. 74 ze zmianami) Rada Miejska w Pleszewie uchwała:

#### §1

Zalicza się do kategorii dróg gminnych następujące drogi; należące poprzednio do kategorii dróg wewnętrznych

- ul. Osiedlowa, dz. nr 383/2, 372/1 oraz części działek nr 383/24 i 382/8 wg załączonej mapy.
- Pleszew – Przydziałki, dz. nr 23/3.

#### §2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy.

#### §4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą od 1 stycznia 2002 r.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Pleszewie

(-) mgr Mieczysław Kołtuniewski

## 966

### UCHWAŁA Nr XXI/143/01 RADY GMINY DOBRZYCA

z dnia 29 marca 2001 r.

#### w sprawie nadania statutu Gminnemu Centrum Kultury w Dobrzycy

Na podstawie art. 19 ust. 4 i art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123) i art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 ze zmianami, uchwała się co następuje:

#### §1

Nadaje się Gminnemu Centrum Kultury w Dobrzycy statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

#### §2

Tracą moc:

- 1) uchwała Nr V/33/94 Rady Gminy Dobrzyca z dnia 28 grudnia 1994 r. w sprawie powołania Gminnego Ośrodka Kultury Sportu i Rekreacji i nadania statutu, zmieniona uchwałą Nr XIX/119/2000 Rady Gminy Dobrzyca z dnia 29 listopada 2000 r.

- 2) uchwała Nr XIX/118/2000 Rady Gminy Dobrzyca z dnia 29 listopada 2000 r. w sprawie nadania statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Dobrzycy.

#### §3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy i Dyrektorowi Gminnego Centrum Kultury w Dobrzycy.

#### §4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady

(-) Stanisław Szemendera



**Załącznik  
do uchwały Nr XXI/143/01  
Rady Gminy Dobrzyca  
z dnia 29 marca 2001 r.**

**STATUT GMINNEGO CENTRUM KULTURY  
W DOBRZYCY**

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§1

Gminne Centrum Kultury w Dobrzycy zwany dalej „Centrum” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123),
- 2) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. Nr 85, poz. 539 ze zmianami)
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 94 ze zmianami)
- 3) niniejszego statutu.

§2

1. Centrum jest gminną instytucją kultury, podlega wpisowi do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Zarząd Gminy Dobrzyca i posiada osobowość prawną.
2. W skład Centrum wchodzi Gminna Biblioteka Publiczna zwana dalej „Biblioteką”.

§3

1. Siedzibą Centrum jest miejscowość Dobrzyca ul. Koźmińska 10, a terenem działania obszar Gminy Dobrzyca.
2. Biblioteka posiada filie w Koźmińcu i Sośnicy.

§4

1. Organizatorem Centrum jest Rada Gminy Dobrzyca, a nadzór bezpośredni sprawuje Zarząd Gminy Dobrzyca.
2. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Poznaniu i Powiatowa Biblioteka Publiczna w Pleszewie.
3. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

§5

1. Centrum używa pieczęci podłużnej z nazwą o pełnym brzmieniu i adresem siedziby.
2. Biblioteka używa pieczęci podłużnej o treści określonej w ust. 1 z dodaniem wyrazów „Gminna Biblioteka Publiczna” oraz pieczęci okrągłej o treści „Gminna Biblioteka Publiczna w Dobrzycy”.

**II. CELE I ZADANIA CENTRUM**

§6

Celem działalności Centrum jest tworzenie, upowszechnianie i ochrona dóbr kultury na terenie Gminy.

§7

Przedmiotem działania Centrum jest:

- 1) rozpoznawanie, rozbudzanie, zaspokajanie potrzeb i zainteresowań kulturalnych oraz czytelnictwa,
- 2) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę oraz czytelnictwo,
- 3) gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury oraz literatury,
- 4) tworzenie warunków do rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego, folkloru i sztuki ludowej oraz zainteresowania wiedzą, sztuką i czytelnictwem,
- 5) popularyzacja zjawisk społecznego ruchu kulturalnego.

§8

Centrum może na podstawie odrębnych przepisów prowadzić działalność gospodarczą, handlową i usługową a środki uzyskane z tej działalności wykorzystać wyłącznie na działalność statutową.

§9

Organizator może w formie umowy powierzyć Centrum prowadzenie spraw z zakresu kultury fizycznej, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych.

§10

Do podstawowych zadań Centrum należą sprawy:

- 1) z zakresu spraw ogólnych:
  - a) zespołowego i indywidualnego uczestnictwa w kulturze,
  - b) różnorodnych form edukacji kulturalnej,
  - c) impresariatu artystycznego i organizacji imprez kulturalnych i rozrywkowych,
  - d) form poradnictwa metodycznego,
  - e) dokumentacji form życia kulturalnego i społecznego w gminie,
  - f) opieki nad amatorskim ruchem artystycznym, folklorem i sztuką ludową,
  - g) upowszechnianie różnych form i dziedzin kultury i sztuki,
  - h) koordynacji działalności kulturalnej na terenie gminy,
  - i) prowadzenie działalności gospodarczej, handlowej, usługowej określonej w regulaminie organizacyjnym Ośrodka.
- 2) z zakresu bibliotekarstwa:
  - a) badanie stanu i stopnia zaspokajania potrzeb użytkowników, analizowanie stanu organizacji i rozmieszczenia bibliotek filialnych oraz formułowanie i przedstawianie organizatorowi propozycji zmian w tym zakresie,
  - b) wytyczanie kierunków rozwoju czytelnictwa, opracowywanie założeń programowych rozwoju sieci bibliotek w gminie,
  - c) udzielanie filiom pomocy metodycznej oraz sprawowanie nad nimi nadzoru merytorycznego w zakresie realizacji zadań statutowych,
  - d) organizowanie i prowadzenie doskonalenia zawodowego pracowników Biblioteki i filii bibliotecznych,
  - e) podejmowanie innych działań dla zaspokajania społecznych potrzeb gminy i realizacji zadań polityki bibliotecznej.

§11

Do szczegółowych zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, zwłaszcza dotyczących wiedzy o własnym regionie oraz dokumentujących jego dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy,

- 2) kierowanie doborom materiałów bibliotecznych do bibliotek filialnych oraz oddziałów i punktów bibliotecznych,
- 3) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu i na zewnątrz,
- 4) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom niepełnosprawnym,
- 5) organizowanie obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych oraz gromadzenie materiałów bibliograficznych i biograficznych dotyczących gminy, a także innych materiałów informacyjnych o charakterze regionalnym,
- 6) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami oświatowo-wychowawczymi, instytucjami upowszechniania kultury oraz organizacjami społeczno-politycznymi i młodzieżowymi w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa.

#### §12

Biblioteka może podejmować inne działania dla zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa.

#### §13

Programy i plany swojej działalności Biblioteka opracowuje samodzielnie wykorzystując wnioski i opinie pochodzące od:

- 1) instytucji samorządowych gminy,
- 2) organizacji, stowarzyszeń i związków działających na terenie gminy,
- 3) animatorów życia kulturalnego gminy,
- 4) kierowników filii i punktów bibliotecznych.

### III. ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE

#### §14

Centrum kieruje, zarządza i reprezentuje je na zewnątrz dyrektor.

#### §15

1. Dyrektora powołuje, odwołuje i awansuje Zarząd Gminy.
2. Zarząd Gminy może upoważnić Przewodniczącego Zarządu do dokonywania czynności prawnych z zakresu prawa pracy w stosunku do dyrektora.

#### §16

Powołanie dyrektora może nastąpić w drodze konkursu ogłoszonego przez Zarząd Gminy.

#### §17

Pracowników Centrum zatrudnia, awansuje i zwalnia dyrektor.

#### §18

1. Zadania, organizację oraz szczegółowy zakres działania Centrum określa regulamin organizacyjny nadany przez dyrektora. Regulamin podlega zaopiniowaniu przez Zarząd Gminy i działające w nim organizacje związkowe.
2. Dyrektor Centrum nadaje oddzielny regulamin dla Biblioteki, w którym określa dla niej zadania, organizację oraz szczegółowy zakres działania. Zdanie drugie ust. 1 stosuje się odpowiednio.

#### §19

1. Dyrektor i pracownicy merytoryczni Centrum powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje okre-

ślone przez Ministra właściwego do spraw Kultury i Dziedzictwa Narodowego, w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 6 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Pracownicy merytoryczni Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje bibliotekarskie określone przez Ministra, o którym mowa w ust. 2, w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 29 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach.

#### §20

1. Dyrektor Centrum może powoływać społeczne organy doradcze i opiniotwórcze, których nazwę oraz zadania określa regulamin organizacyjny Centrum.
2. Organy, o których mowa w ust. 1 mogą być powoływane oddzielnie dla Biblioteki.

### IV. ZASADY FINANSOWANIA

#### §21

Dochodami Centrum są wpływy z prowadzonej działalności, dotacje z budżetu gminy, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz inne źródła.

#### §22

Centrum gospodaruje przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielnie gospodarkę w ramach posiadanych środków kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

#### §23

1. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest roczny plan działalności ustalony przez dyrektora.
2. W ramach rocznego planu ustala się oddzielnie wydatki na rzecz Biblioteki w tym na zakup książek.

#### §24

Centrum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

#### §25

Centrum pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskanych przychodów.

#### §26

1. Centrum składa corocznie Organizatorowi roczny bilans jednostki.
2. Zarząd Gminy może ustalić obowiązek składania innych informacji o działalności Centrum.

#### §27

Centrum może w granicach obowiązujących przepisów pobierać opłaty za swoje usługi w wysokości kosztów ich wykonania, a wpływy przeznaczyć na cele statutowe.

### V. PRZEDSTAWICIELSTWO

#### §28

Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Centrum upoważniony jest dyrektor i inne osoby działające na podstawie udzielonego przez niego pisemnego pełnomocnictwa.

## VI. GOSPODARKA MAJĄTKIEM

### §29

Centrum gospodaruje wydziałym jej i nabytym mieniem oraz zapewnia jego ochronę.

### §30

Centrum wykonuje wszelkie uprawnienia w stosunku do mienia gminnego będącego w jego dyspozycji z wyjątkiem uprawnień wyłączonych przepisami ustawowymi.

### §31

Centrum odpowiada za swoje zobowiązania.

### §33

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. nr 13, poz. 123) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. nr 85, poz. 539 ze zmianami) oraz ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 1996 r. nr 13, poz. 74 ze zmianami).

Przewodniczący Rady

(-) *Stanisław Szemendera*

## VII. PRZEPISY KOŃCOWE

### §32

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszego statutu mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

# 967

## UCHWAŁA Nr XXX/245/2001 RADY MIEJSKIEJ W WOLSZTYNIE

z dnia 29 marca 2001 roku

w sprawie zmiany uchwały Nr XXVII/232/2000 Rady Miejskiej w Wolsztynie z dnia 28 grudnia 2000 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 13 poz. 74) z 1996 r. z późniejszymi zmianami oraz art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych uchwała się co następuje:

### §1

W uchwale Nr XXVII/232/2000 dodaje się §2a, §5a i §5b o treści:

#### §2a

1. Zwalnia się z podatku od nieruchomości nowowyprowadzone nieruchomości związane z działalnością gospodarczą, w pierwszym roku podatkowym w wysokości 100%, w drugim i trzecim roku podatkowym 50%.

#### §5a

1. Zwolnień o którym mowa wyżej dokonuje się na udokumentowany wniosek podatnika.

#### §5b

1. Łączna wysokość zwolnień z podatku nie może przekraczać 100% wysokości należnego podatku bez zastosowania zwolnień.

### §2

Zwolnienia o którym mowa w uchwale nie dotyczą podatników korzystających ze zwolnień z podatku z mocy innych przepisów.

### §3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Wolsztynie.

### §4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady

(-) *Piotr Maszner*

## 968

### UCHWAŁA Nr XXII/164/01 RADY GMINY SOŚNIE

z dnia 30 marca 2001 r.

**w sprawie szczegółowych zasad wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych, przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży oraz kontroli przestrzegania zasad obrotu tymi napojami**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 13, poz. 74 ze zmianami) oraz art. 41 ust. 1 pkt 4 i art. 12 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. Nr 35, poz. 230 ze zmianami) uchwała się co następuje:

#### §1

Ustala się szczegółowe zasady wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych – przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży oraz kontroli przestrzegania zasad obrotu tymi napojami – stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

#### §2

Traci moc uchwała Rady Gminy Sośnie Nr XI/73/99 z dnia 27 października 1999r w sprawie: szczegółowych zasad wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych, przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży oraz kontroli przestrzegania zasad obrotu tymi napojami.

#### §3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Sośnie.

#### §4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy

(-) *Tadeusz Gwiazdowicz*

### SZCZEGÓŁOWE ZASADY

**wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych, przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży oraz kontroli przestrzegania zasad obrotu tymi napojami**

1. Dla terenu Gminy Sośnie liczbę punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (za wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miej-

scem sprzedaży ustala się na 70 punktów (słownie: siedemdziesiąt).

2. Ustala się zasady usytuowania na terenie Gminy Sośnie miejsc sprzedaży napojów alkoholowych i warunków sprzedaży tych napojów następująco:

1) Nie wydaje się zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych w punktach usytuowanych bliżej niż 5 metrów od granicy szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych i opiekuńczych, obiektów kultu religijnego (kościół, cmentarze), zakładów opieki zdrowotnej i społecznej, Komisariatu Policji, dworca kolejowego, plaż, kąpielisk i innych miejsc masowych zgromadzeń.

2) Sprzedaż alkoholi do spożycia na miejscu może odbywać się wyłącznie w lokalach posiadających właściwą opinię Terenowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.

3) Sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży (za wyjątkiem piwa) może odbywać się tylko w trwałych budynkach, aby wyeliminować sprzedaż w kioskach, budkach lub przyczepach kempingowych.

3. wydawanie zezwoleń.

1) Zezwolenie na sprzedaż alkoholu jest decyzją administracyjną. wydaje ją Wójt po zasięgnięciu opinii Zarządu Gminy.

2) Zezwolenia jw. wydaje się na następujące rodzaje:

a) do 4,5% zawartości alkoholu oraz piwo,

b) powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu,

c) powyżej 18% zawartości alkoholu przeznaczonych do spożycia na miejscu (sieć zakładów gastronomicznych) lub poza miejscem sprzedaży (sieć sprzedaży detalicznej).

3) Zezwolenia na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży, są wydawane w granicach liczby punktów (70 punktów).

Aby podmiot mógł otrzymać pozwolenie na sprzedaż alkoholu musi:

– mieścić się w limicie punktów,

– spełniać zasady usytuowania i warunków sprzedaży,

– wnieść opłatę roczną do kasy gminy,

– przedłożyć również oświadczenie o wielkości dochodów uzyskanych ze sprzedaży napojów alkoholowych w roku poprzednim.

4. Zezwolenia na sprzedaż alkoholu wydaje się na czas oznaczony:

1) W przypadku sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu, na czas nie krótszy niż 4 lata,

- 2) W przypadku sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży, na czas krótszy niż 2 lata.
5. Cofanie zezwoleń.
- 1) Zezwolenie cofa się w przypadku:
- nieprzestrzegania zasad obrotu napojami alkoholowymi, a w szczególności sprzedaży alkoholu osobom nietrzeźwym i nieletnim,
  - powtarzającego się w miejscu sprzedaży lub najbliższej okolicy zakłócenia porządku publicznego, w związku ze sprzedażą napojów alkoholowych przez daną placówkę. W obu tych przypadkach dla podjęcia decyzji cofnięcia zezwolenia niezbędna jest opinia Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz obligatoryjnie (bez potrzeby opinii Komisji w przypadkach wprowadzenia do sprzedaży napojów alkoholowych z nielegalnych źródeł,
  - przedstawienia fałszywych danych w oświadczeniu składanym w celu przedłużenia ważności zezwolenia.
  - popełnienia przestępstwa w celu osiągnięcia korzyści majątkowych przez osobę odpowiedzialną za działalność podmiotu gospodarczego, posiadającego pozwolenie. Podmiot gospodarczy, któremu cofnięto zezwolenie może wystąpić z wnioskiem o ponowne wydanie zezwolenia, po upływie 3 lat od dnia wydania decyzji o cofnięciu.
- 2) Decyzję o cofnięciu wydaje Wójt Gminy.
- 3) Zezwolenie na sprzedaż alkoholu wygasa w przypadku:
- likwidacji punktu sprzedaży,
  - zmiany rodzaju działalności punktu sprzedaży,
  - zmiany podmiotu gospodarczego, któremu udzielono zezwolenia.
- 4) W przypadku cofnięcia lub wygaśnięcia zezwolenia, podmiot jest zobowiązany zwrócić formularz zezwolenia w terminie 7 dni od dnia wygaśnięcia lub cofnięcia decyzji o cofnięciu zezwolenia.
6. Kontrola przestrzegania zasad obrotu.
- Obowiązek kontroli przestrzegania uchwał i decyzji spoczywa na organach gminy.
- 1) Kontrola Urzędu gminy nad obrotem i dystrybucją sprzedaży napojów alkoholowych odbywa się poprzez system udzielania i cofania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży.
- 2) Celem umożliwienia tej kontroli wymagane jest prowadzenie ewidencji wydanych zezwoleń, przyjmowanie oświadczeń o dochodach uzyskanych ze sprzedaży napojów alkoholowych, przy współpracy w ich sprawdzaniu z Urzędem Skarbowym.
- 3) W uzasadnionych przypadkach Zarząd gminy w drodze postanowienia powołuje stały lub doraźny zespół kontrolny, określając cel i zakres, oraz charakter przeprowadzonej kontroli obrotu napojami alkoholowymi.
- Wnioski i uwagi z tych kontroli stanowią podstawę do:
- ukarania winnych łamania postanowień i przepisów prawnych,
  - zmiany zasad obrotu i dostępności alkoholu.

## 969

### UCHWAŁA Nr XXX/312/01 RADY MIEJSKIEJ KOŚCIANA

z dnia 5.04.2001 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XXV/268/2000 z dnia 21.12.2000 r. w sprawie wprowadzenia opłaty administracyjnej na 2001 r. za czynności urzędowe wykonywane przez Urząd Miejski w Kościanie nie podlegające przepisom ustawy o opłacie skarbowej**

Na podstawie art. 18 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 1996 r. – Dz.U. Nr 13, poz. 74 ze zmianami) oraz art.18 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 9, poz. 31 ze zmianami) Rada Miejska Kościana ustala co następuje:

#### §1

Skreśla się ustalone opłaty administracyjne określone w paragrafie 1 ust. 1 i 2, w zakresie uzgodnienia dokumentacji na budowę przyłączy wodociągowych, kanalizacyjnych, gazowych i energetycznych w zakresie umieszczenia w pasie drogowym oraz za uzgodnienie dokumentacji na budowę sieci wodociągowych, kanalizacyjnych, gazowych, energetycznych i telekomunikacyjnych w zakresie umieszczenia w pasie drogowym za każdą ulicę przebiegu trasy oraz branżę oddzielnie, a także za nadanie

numeru porządkowego nieruchomości (§1 ust. 5 cytowanej uchwały).

#### §2

Wykonanie uchwały zleca się Zarządowi Miasta Kościana.

#### §3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewody Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej Kościana

(-) mgr Bronisław Frąckowiak

## 970

### UCHWAŁA Nr XXX/315/01 RADY MIEJSKIEJ KOŚCIANA

z dnia 5.04.2001 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XXVII/298/01 z dnia 08.02.2001 r. Rady Miejskiej Kościana w sprawie zmiany uchwały o zasadach sprzedaży mieszkań komunalnych**

Na podstawie:

- art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 1996 r. Dz.U. nr 13 poz. 74 z późniejszymi zmianami),
  - art. 68 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz.U. nr 46, poz. 543),
- Rada Miejska Kościana uchwała, co następuje:

#### §1

W uchwale nr XXVII/298/01 Rady Miejskiej Kościana z dnia 8.02.2001 r. w sprawie: zmiany uchwały o zasadach sprzedaży mieszkań komunalnych zmienia się treść §4, który otrzymuje brzmienie:

„Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego”.

#### §2

Wykonanie uchwały zleca się Zarządowi Miasta Kościana.

#### §3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej Kościana  
(-) mgr Bronisław Frąckowiak

## 971

### UCHWAŁA Nr XXV/210/01 RADY MIEJSKIEJ GMINY RAWICZ

z dnia 25 kwietnia 2001 roku

**w sprawie określenia obwodu publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Adama Mickiewicza w Rawiczu**

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 ze zmianami Nr 106, poz. 496; 1997 r. Nr 28, poz. 153, Nr 141, poz. 943; z 1998 r. Nr 117, poz. 759, Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268, Nr 122, poz. 1320) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74; ze zmianami: Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496; Nr 132, poz. 622; z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775; z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041), po uzgodnieniu z Kuratorem Oświaty w Poznaniu, Rada Miejska Gminy Rawicz uchwała, co następuje:

#### §1

Ustala się dla Szkoły Podstawowej nr 1 im. Adama Mickiewicza w Rawiczu obwód szkolny obejmujący następujące ulice: Buszy, Lipowa, Grunwaldzka, Konopnickiej, Kopernika, Kramarska, 3 Maja, Mickiewicza, Mikołajewicza, Podmiejska, Ratuszowa, Rzeźnicka, Rynek, Sikorskiego, Średnia, Zacisze, Wojska Polskiego,

Żwirowa, Ryblewskiej-Cichońskiej, Miedzińskiego, Wyszyńskiego, 17 Stycznia, Plac Wolności, Sukiennicza, Szarych Szeregów, Wazów, Marcinkowskiego, Klasztorna, Królowej Jadwigi, Targowa, Scherwentkego.

#### §2

Załącznikiem do niniejszej uchwały jest pozytywna opinia Kuratora Oświaty w Poznaniu.

#### §3

Traci moc Uchwała Nr VI/40/99 Rady Miasta i Gminy Rawicz z dnia 29 marca 1999 roku w sprawie określenia obwodu publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Adama Mickiewicza w Rawiczu.

#### §4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego nie wcześniej jednak niż 1 lipca 2001 r.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej Gminy Rawicz  
(-) Eugeniusz Kopczyński

## 972

### UCHWAŁA Nr XXV/211/01 RADY MIEJSKIEJ GMINY RAWICZ

z dnia 25 kwietnia 2001 roku

#### w sprawie określenia obwodu publicznej Szkoły Podstawowej w Masłowie

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 ze zmianami Nr 106, poz. 496; 1997 r. Nr 28, poz. 153, Nr 141 poz. 943; z 1998 r. Nr 117, poz. 759, Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268, Nr 122, poz. 1320) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74; ze zmianami: Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496; Nr 132, poz. 622; z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775; z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041), po uzgodnieniu z Kuratorem Oświaty w Poznaniu, Rada Miejska Gminy Rawicz uchwala, co następuje:

#### §1

Ustala się dla Szkoły Podstawowej w Masłowie obwód szkolny obejmujący następujące miejscowości: Masłowo i Załącze.

#### §2

Załącznikiem do niniejszej uchwały jest pozytywna opinia Kuratora Oświaty w Poznaniu.

#### §3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego nie wcześniej jednak niż 1 lipca 2001 r.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej Gminy Rawicz  
(-) *Eugeniusz Kopczyński*

## 973

### UCHWAŁA Nr XXV/212/01 RADY MIEJSKIEJ GMINY RAWICZ

z dnia 25 kwietnia 2001 roku

#### w sprawie zmiany Uchwały Rady Miasta i Gminy Rawicz nr VI/48/99 z dnia 29 marca 1999 roku w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto i Gminę Rawicz

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 ze zmianami Nr 106, poz. 496; 1997 r. Nr 28, poz. 153, Nr 141 poz. 943; z 1998 r. Nr 117, poz. 759, Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268, Nr 122, poz. 1320) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74; ze zmianami: Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496; Nr 132, poz. 622; z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775; z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041) Rada Miejska Gminy Rawicz uchwala, co następuje:

#### §1

W Uchwale nr VI/48/99 Rady Miasta i Gminy Rawicz z dnia 29 marca 1999 roku w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto i Gminę Rawicz wprowadza się następujące zmiany:

§1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

- „1. Szkoła Podstawowa nr 1 w Rawiczu im. Adama Mickiewicza z siedzibą w Rawiczu ul. Mickiewicza 16 o stopniu organizacyjnym I-VI
- a) Szkoła Podstawowa w Masłowie z siedzibą w Masłowie ul. Śląska 58 o stopniu organizacyjnym I-VI.”

#### §2

Załącznikiem do niniejszej uchwały jest pozytywna opinia Kuratora Oświaty w Poznaniu.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu Gminy Rawicz.

§4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego nie wcześniej jednak niż 1 lipca 2001 roku.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej Gminy Rawicz

(-) *Eugeniusz Kopczyński*

**974**

**UCHWAŁA Nr XXV/213/01 RADY MIEJSKIEJ GMINY RAWICZ**

z dnia 25 kwietnia 2001 roku

**w sprawie ustalenia planu sieci przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Rawicz**

Na podstawie art. 14a ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 ze zmianami Nr 106, poz. 496; z 1997 r. Nr 28, poz. 153, Nr 141, poz. 943; z 1998 r. Nr 117, poz. 759, Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268, Nr 122, poz. 1320) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 ze zmianami: Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622; z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 13, poz. 734, Nr 123, poz. 775; z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041) Rada Miejska Gminy Rawicz uchwala, co następuje:

§1

Ustala się plan sieci przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Rawicz z siedzibami i strukturami organizacyjnymi, jak następuje:

1. Przedszkole nr 1 w Rawiczu z siedzibą w Rawiczu ul. Wały Powstańców Wielkopolskich nr 2 z oddziałami dla dzieci sześciolletnich wraz z oddziałami zamiejscowymi w:
  - a) Słupi Kapitulnej z siedzibą w Słupi Kapitulnej nr 117 z oddziałem dla dzieci od 3-6 roku życia,
  - b) Ugodzie z siedzibą w Ugodzie nr 40 z oddziałem dla dzieci od 3-6 roku życia,
  - c) Zielonejwsi z siedzibą w Zielonejwsi nr 71 z oddziałem dla dzieci od 3-6 roku życia,
  - d) Rawiczu z siedzibą w Rawiczu ul. Broniewskiego nr 5 z oddziałami dla dzieci sześciolletnich.

2. Przedszkole nr 3 w Rawiczu, z siedzibą w Rawiczu ul. Armii Krajowej nr 7 z oddziałami dla dzieci od 3-6 roku życia wraz z oddziałami zamiejscowymi w:
  - a) Dąbrówce z siedzibą w Dąbrówce 21 z oddziałem dla dzieci od 5-6 roku życia,
  - b) Masłowie z siedzibą w Masłowie ul. Ślaska nr 58 z oddziałem dla dzieci od 5-6 roku życia,
  - c) Dębnie Polskim z siedzibą w Dębnie Polskim ul. Rawicka nr 27 z oddziałem dla dzieci od 5-6 roku życia,
  - d) Szymanowie z siedzibą w Szymanowie nr 5 z oddziałem dla dzieci od 5-6 roku życia.
3. Przedszkole nr 4 w Rawiczu, z siedzibą w Rawiczu ul. Szkolna nr 3 z oddziałami dla dzieci od 3-6 roku życia oraz Oddział Zamiejscowy w Żołędnicy nr 29 z oddziałami dla dzieci od 3-6 roku życia.
4. Przedszkole nr 5 w Rawiczu, z siedzibą w Rawiczu ul. Przyjemskiego 22 z oddziałami dla dzieci od 3-6 roku życia wraz z oddziałem dla dzieci niepełnosprawnych w wieku przedszkolnym z siedzibą w Rawiczu ul. Sarnowska 9a.
5. Przedszkole nr 6 w Rawiczu, z siedzibą w Rawiczu ul. Mikołajewicza 23 z oddziałami dla dzieci od 3-6 roku życia.

§2

Załącznikiem do niniejszej uchwały jest pozytywna opinia Kuratora Oświaty w Poznaniu.

§3

Traci moc uchwała nr XXVII/172/96 Rady Miasta i Gminy Rawicz z dnia 25 czerwca 1996 r. w sprawie ustalenia sieci publicznych przedszkoli prowadzonych przez Miasta i Gminę Rawicz.



§4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu Gminy Rawicz.

§5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego nie wcześniej jednak niż 1 lipca 2001 roku.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej Gminy Rawicz

(-) *Eugeniusz Kopczyński*

## 975

### UCHWAŁA Nr XXV/215/01 RADY MIEJSKIEJ GMINY RAWICZ

z dnia 25 kwietnia 2001 roku

#### w sprawie uchwalenia Statutu Muzeum Ziemi Rawickiej w Rawiczu

Działając na podstawie art. 6, ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz.U. z 1997 r. Nr 5 poz. 24, zm.: 1998 Nr 106 poz. 668), art. 18 ust. 2, pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74, zm. Nr 58 poz. 261, Nr 106 poz. 496, Nr 132 poz. 622 z 1997 r. Nr 9 poz. 43, Nr 106 poz. 679, Nr 107 poz. 686, Nr 113 poz. 734, Nr 123 poz. 775, z 1998 r. Nr 155 poz. 1014, Nr 162 poz. 1126 z 2000 r. Nr 26 poz. 306, Nr 48 poz. 552, Nr 62 poz. 718, Nr 95 poz. 1041) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 13 poz. 123) Rada Miejska Gminy Rawicz, uchwała co następuje:

§1

Uchwała się Statut Muzeum Ziemi Rawickiej, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§2

Tracą moc: uchwała Nr XLIII/262/97 Rady Miasta i Gminy Rawicz z dnia 28 października 1997 roku w sprawie Uchwalenia Statutu Muzeum Ziemi Rawickiej i uchwała Nr XX/167/2000 Rady Miasta i Gminy Rawicz z dnia 25 października 2000 roku w sprawie dokonania zmian w Statucie Muzeum Ziemi Rawickiej.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu Gminy Rawicz.

§4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego jed-

nakże nie wcześniej niż po uzyskaniu pozytywnej opinii wydanej przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej Gminy Rawicz

(-) *Eugeniusz Kopczyński*

**Załącznik**  
**do uchwały nr XXV/215/01**  
**Rady Miejskiej Gminy Rawicz**  
**z dnia 25 kwietnia 2001 r.**

### STATUT MUZEUM ZIEMI RAWICKIEJ

#### ROZDZIAŁ I

#### Postanowienia ogólne

##### §1

Muzeum Ziemi Rawickiej zwane dalej Muzeum działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach; Dz.U. z 1997 r. Nr 5 poz. 24 zmienionej; 1998 r. Nr 106 poz. 668.
2. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym; tekst jednolity Dz.U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74, zmienionej; Nr 58 poz. 261, Nr 106 poz. 496, Nr 132 poz. 662, z 1997 r.

- Nr 9 poz. 43, Nr 106 poz. 679, Nr 107 poz. 686, Nr 113 poz. 734, Nr 123 poz. 775, z 1998 r. Nr 155 poz. 1014, Nr 162 poz. 1126, z 2000 r. Nr 26 poz. 306, Nr 48 poz. 552, Nr 62 poz. 718, Nr 95 poz. 1041.
3. Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej; tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123.
  4. Niniejszego statutu.

#### §2

Muzeum jest samorządową instytucją kultury, wpisaną do rejestru gminnych instytucji kultury pod numerem 3 na str. 21, z dnia 12.11.1984 r. i posiada osobowość prawną.

#### §3

1. Siedzibą Muzeum jest miasto Rawicz.
2. Terenem działania Muzeum jest obszar miasta i gminy Rawicz.

#### §4

1. Organizatorem Muzeum jest Rada Miejska Gminy Rawicz, zwana dalej Organizatorem.
2. Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego, a bezpośredni Zarząd Miejski Gminy Rawicz.

#### §5

Muzeum używa pieczęci okrągłej z godłem państwa w środku i napisem w otoku: „Muzeum Ziemi Rawickiej w Rawiczu”.

### ROZDZIAŁ II Cele i Zadania Muzeum

#### §6

1. Muzeum jest instytucją kultury, której celem jest trwała ochrona i udostępnianie dóbr kultury w zakresie etnografii, historii i sztuki, a do jego głównych zadań należy:
  - 1) gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury;
  - 2) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką;
  - 3) edukacja kulturalna i wychowanie poprzez sztukę;
  - 4) tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, rękodziela ludowego i artystycznego;
  - 5) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych.
  - 6) współpraca z innymi instytucjami kultury podczas organizacji przedsięwzięć w zakresie kompetencji placówki na szczeblu gminnym i ponad gminnym. Wówczas koordynatorem współdziałania placówek i podmiotów kultury jest Wydział Oświaty, Kultury i Kultury Fizycznej Urzędu Miejskiego Gminy Rawicz.
  - 7) podejmowanie innych działań wynikających z potrzeb środowiska lokalnego we współpracy ze stowarzyszeniami działającymi na terenie gminy reprezentującymi społeczny ruch regionalny.
2. Do szczególnych zadań Muzeum należy:
  - 1) gromadzenie dóbr kultury związanych z terenem działania oraz regionem;

- 2) inwentaryzowanie, katalogowanie i naukowe opracowywanie gromadzonych muzealiów;
- 3) przechowywanie gromadzonych muzealiów w warunkach zapewniających właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo oraz magazynowanie w sposób dostępny dla celów naukowych;
- 4) zabezpieczanie i konserwowanie muzealiów;
- 5) organizowanie wystaw stałych i czasowych siedzibie oraz wystaw objazdowych;
- 6) prowadzenie działalności oświatowo-edukacyjnej oraz zapewnianie właściwych warunków zwiedzania i korzystania ze zbiorów;
- 7) promowanie rawickiego środowiska twórczego;
- 8) publikowanie katalogów i przewodników wystaw oraz wydawnictw popularnonaukowych z zakresu swej działalności.

### ROZDZIAŁ III

#### Organizacja i Zarządzanie Muzeum

#### §7

1. Na czele Muzeum stoi dyrektor, który zarządza i kieruje jego działalnością, reprezentuje placówkę na zewnątrz i ponosi za nią pełną odpowiedzialność.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Zarząd Miejski Gminy Rawicz na zasadach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

#### §8

W skład struktury organizacyjnej Muzeum wchodzi następujące działy:

- 1) Dział artystyczno-historyczny,
- 2) Dział etnograficzny.

#### §9

1. Pracowników Muzeum zatrudnia i zwalnia dyrektor Muzeum.
2. Szczegółowe zakresy zadań komórek organizacyjnych oraz zakresy czynności poszczególnych pracowników określi regulamin organizacyjny Muzeum ustanowiony przez dyrektora zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### §10

1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, której członków powołuje i odwołuje Rada Miejska Gminy Rawicz.
2. Rada Muzeum składa się z 5 osób.
3. Rada Muzeum działa na zasadach i w zakresie określonym w art. 11 ustawy o muzeach.

### ROZDZIAŁ IV

#### Działalność Finansowa i Administracyjno-Gospodarcza Muzeum

#### §11

Majątek Muzeum może być wykorzystywany jedynie dla celów wynikających z zakresu działania Muzeum.

#### §12

Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§13

Działalność Muzeum jest finansowana z budżetu Gminy Rawicz, środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych oraz innych źródeł.

§14

1. Muzeum może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą w zakresie:
  - 1) sprzedaży składników majątku ruchomego z wyjątkiem dóbr kultury w rozumieniu ustawy o ochronie dóbr kultury.
  - 2) najmu lub dzierżawy składników majątkowych.
2. Środki uzyskane z działalności gospodarczej mogą być wykorzystane wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Muzeum.

§15

1. Obsługę finansowo-księgową i kadrową Muzeum prowadzi dział obsługi finansowo księgowej Domu Kultury w Rawiczu.
2. Szczegółowe zasady obsługi finansowo-księgowej i kadrowej określa regulamin organizacyjny Domu Kultury w Rawiczu.

§16

Do składania w imieniu Muzeum oświadczeń w zakresie jego praw i obowiązków finansowych i majątkowych wymagane jest współdziałanie dwóch osób, tj. dyrektora i głównego księgowego lub osób przez nich upoważnionych.

**ROZDZIAŁ V**

**Postanowienia końcowe**

§17

1. Przekształcenia, podziału, połączenia lub likwidacji Muzeum może dokonać organizator w trybie określonym w obowiązujących przepisach.
2. Zmiany w statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej Gminy Rawicz

(-) *Eugeniusz Kopczyński*

**976**

**UCHWAŁA Nr XXV/217/01 RADY MIEJSKIEJ GMINY RAWICZ**

z dnia 25 kwietnia 2001 roku

**w sprawie zmiany Uchwały Nr 157/92 Rady Miasta i Gminy Rawicz z dnia 29 kwietnia 1992 r. w sprawie: opłat za przewozy osób i bagażu środkami miejskiej komunikacji masowej na terenie miasta i gminy Rawicz**

Na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 26 lutego 1982 r. o cenach (tekst jednolity Dz.U. z 1988 r. Nr 27, poz. 195 zm. z 1990 r. Nr 34, poz. 198, z 1991 r. Nr 100, poz. 442, z 1993 r. Nr 11, poz. 50, z 1994 r. Nr 111, poz. 536, z 1996 r. Nr 106, poz. 496, z 1997 r. Nr 54, poz. 348, Nr 160, poz. 1085, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 62, poz. 718, Nr 73, poz. 852, Nr 120, poz. 1268) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 zm. z 1996 r. Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041) Rada Miejska Gminy Rawicz uchwala, co następuje:

§1

W Uchwale Nr 157/92 Rady Miasta i Gminy Rawicz wprowadza się następujące zmiany:

1. W §1. ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Ustala się opłaty za jednorazowe przewozy osób środkami masowej komunikacji miejskiej w następujących wysokościach:

Wyszczególnienie	Normalne	Ulgowe
Rawicz-Miasto	1,40 zł	0,70 zł
Rawicz-Sarnowa	1,40 zł	0,70 zł
Rawicz-Sarnówka	1,40 zł	0,70 zł
Rawicz-Masłowo	1,40 zł	0,70 zł
Rawicz-Szymanowo	1,40 zł	0,70 zł
Rawicz-Dębno Polskie	2,40 zł	1,20 zł
Rawicz-Załęcze	2,40 zł	1,20 zł
Rawicz-Łaszczyn	2,40 zł	1,20 zł
Rawicz-Żyllice	2,40 zł	1,20 zł
Rawicz-Żołędnica	2,40 zł	1,20 zł
Rawicz-Sikorzyn	2,40 zł	1,20 zł

Rawicz-Konarzewo	2,40 zł	1,20 zł
Rawicz-Iźbice	2,40 zł	1,20 zł
Rawicz-Stwolno	2,40 zł	1,20 zł
Rawicz-Zawady	2,40 zł	1,20 zł
Rawicz-Ugoda	2,40 zł	1,20 zł
Rawicz-Dąbrówka	2,40 zł	1,20 zł
Rawicz-Zielonawieś	2,40 zł	1,20 zł
Rawicz-Wydawy	2,40 zł	1,20 zł
Poza granicami miasta (między wioskami)	1,40 zł	0,70 zł

Rawicz-Stwolno	50,50 zł	25,20 zł
Rawicz-Zawady	53,60 zł	26,80 zł
Rawicz-Ugoda	55,30 zł	27,60 zł
Rawicz-Dąbrówka	57,70 zł	28,80 zł
Rawicz-Zielonawieś	57,70 zł	28,80 zł
Rawicz-Wydawy	60,10 zł	30,00 zł
Poza granicami miasta (między wioskami)	36,10 zł	18,00 zł

2. W §1. ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Ustala się opłaty za miesięczne przewozy osób środkami masowej komunikacji miejskiej w następujących wysokościach:

Wyszczególnienie	Normalne	Ulgowe
Rawicz-Miasto	36,10 zł	18,00 zł
Rawicz-Sarnowa	36,10 zł	18,00 zł
Rawicz-Sarnówka	36,10 zł	18,00 zł
Rawicz-Masłowo	36,10 zł	18,00 zł
Rawicz-Szymanowo	36,10 zł	18,00 zł
Rawicz-Dębno Polskie	46,40 zł	23,20 zł
Rawicz-Załęcze	46,40 zł	23,20 zł
Rawicz-Łaszczyn	46,40 zł	23,20 zł
Rawicz-Żylice	46,40 zł	23,20 zł
Rawicz-Żołędnica	46,40 zł	23,20 zł
Rawicz-Sikorzyn	48,10 zł	24,00 zł
Rawicz-Konarzewo	48,10 zł	24,00 zł
Rawicz-Iźbice	48,10 zł	24,00 zł

§2

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu Gminy Rawicz.

§3

Traci moc: Uchwała Nr XVI/139/2000 Rady Miejskiej Gminy Rawicz z dnia 28 czerwca 2000 r. w sprawie: zmiany Uchwały Nr 157/92 Rady Miasta i Gminy Rawicz z dnia 29.04.1992 r. w sprawie: opłat za przewozy osób i bagażu środkami miejskiej komunikacji masowej na terenie miasta i gminy Rawicz.

§4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego nie wcześniej jednak niż 1 lipca 2001 roku.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej Gminy Rawicz

(-) *Eugeniusz Kopczyński*

977

## UCHWAŁA Nr XXV/219/01 RADY MIEJSKIEJ GMINY RAWICZ

z dnia 25 kwietnia 2001 r.

w sprawie ustanowienia stawki czynszu regulowanego dla zasobów mieszkaniowych Towarzystwa Budownictwa Społecznego „INWESTOR” S.A z siedzibą w Górze

Na podstawie art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 26.10.1995 r. o niektórych formach popierania budownictwa mieszkaniowego (tekst jednolity Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1070, zm. z 2001 r. Nr 16 poz. 167) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, zmiany: Nr 58, poz. 261,

nr 106, poz. 496 i Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, nr 113, poz. 734 i Nr 123, poz. 775 oraz z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 95, poz. 1041) Rada Miejska Gminy Rawicz, uchwała co następuje:

§1

Ustala się stawkę czynszu regulowanego dla zasobów mieszkaniowych Towarzystwa Budownictwa Społecznego „INWESTOR” S.A w Górze, położonych w Rawiczu przy ul. Ryblewskiej-Cichońskiej, w wysokości 5,55 zł za 1 metr kwadratowy powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego.

§2

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Towarzystwa Budownictwa Społecznego „INWESTOR” S.A z siedzibą w Górze.

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie miesiąca od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, nie wcześniej jednak niż z początkiem miesiąca kalendarzowego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej Gminy Rawicz

(-) *Eugeniusz Kopczyński*

978

UCHWAŁA Nr XXIV/109/2001 RADY GMINY KOŹMINEK

z dnia 26 kwietnia 2001 r.

**w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5 alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży oraz usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych i warunki sprzedaży tych napojów**

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 12 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. Nr 35, poz. 230 z późniejszymi zmianami) uchwała się co następuje.

§1

Mając na uwadze ograniczenia spożycia napojów alkoholowych oraz zmiany struktury ich spożywania, zmianę obyczajów w zakresie sposobu spożywania tych napojów, ustala się na terenie gminy Koźminek liczbę punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyłączeniem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w ilości 45.

§2

Ustala się następujące zasady usytuowania na terenie gminy Koźminek miejsc sprzedaży napojów alkoholowych.

1. Miejsca sprzedaży nie mogą być usytuowane w odległości bliższej niż 20 metrów od takich obiektów jak: szkoły, przedszkola, dom kultury, zakłady opieki zdrowotnej, czynne kościoły.
2. Odległość wymienioną w ust. 1 mierzy się w linii prostej od środka głównego wejścia na teren obiektów wymienionych w ust. 1, do środka drzwi wejściowych miejsca sprzedaży.
3. Warunki określone w ust. 1, 2 nie dotyczą miejsc sprzedaży posiadających zezwolenia w dniu wejście w życie niniejszej uchwały, do czasu ich wygaśnięcia:

§3

Ustala się następujące warunki sprzedaży napojów alkoholowych.

1. Sprzedaż napojów alkoholowych do spożycia w miejscu sprzedaży może się odbywać w lokalach posiadających status lokali gastronomicznych lub w tzw. „ogródkach piwnych” napojów zawierających do 4,5% alkoholu oraz piwa jeżeli posiadają one stosowne zaplecze higieniczno-sanitarne.
2. „Ogródki piwne” muszą być w sposób widoczny wydzielone od otaczającego terenu.
3. W miejscu sprzedaży napojów alkoholowych w widocznym miejscu muszą być umieszczone:
  - 1) informacja o szkodliwości spożywania napojów alkoholowych,
  - 2) informacja o zakazie sprzedaży osobom nieletnim i nietrzeźwym,
  - 3) informacja o zakazie spożywania alkoholu w punkcie sprzedaży (dotyczy punktów sprzedaży napojów alkoholowych do spożycia poza miejscem sprzedaży)
  - 4) oryginał zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w danym miejscu sprzedaży.

§4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§5

Niniejsza uchwała uchyla uchwałę Nr VII/3/99 Rady Gminy Koźminek z dnia 27 kwietnia 1999 r. w sprawie ustalenia liczby

punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5 alkoholu (z wyjątkiem piwa) oraz usytuowania na terenie Gminy Koźminek miejsc sprzedaży napojów alkoholowych, warunki sprzedaży tych napojów oraz wprowadzenia zakazów sprzedaży, podawania i spożycia napojów alkoholowych w określonych miejscach.

§6

Uchwała podlega ogłoszeniu na terenie gminy w sposób zwyczajowo przyjęty oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy

(-) *Józef Bryła*

979

**UCHWAŁA nr SO nr 9/18-DD/Ka/00**

z dnia 29 marca 2001 r.

**SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU**

**w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego gminy Miasto Ostrów Wielkopolski**

Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu wyznaczony zarządzeniem Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu nr 10/2000 z dnia 8 listopada 2000 r. zmienionym zarządzeniem nr 5/01 z dnia 14 lutego 2001 r. w osobach:

Przewodniczący – Teresa Marczak,  
Członkowie: – Idzi Kowalski,  
– Zofia Kowalska,

działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. nr 85, poz. 428 ze zm.) oraz art. 115 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. nr 155, poz. 1014 ze zm.), o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego gminy Miasto Ostrów Wielkopolski wyraża opinię pozytywną.

– Rb – 49 Roczny bilans z wykonania budżetu gminy sporządzony na dzień 31.12.2000 r.

Uchwalony budżet na 2001 rok po zmianach obejmuje dochody budżetowe w wysokości 85.994.401zł, wydatki budżetowe w kwocie 87.483.001zł. Źródłem sfinansowania deficytu budżetowego w kwocie 1.488.600 zł będą przychody ze sprzedaży papierów wartościowych – akcji spółki HOLDIKOM S.A. w kwocie 13.200 zł oraz z wolnych środków jako nadwyżki środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu jednostki samorządu terytorialnego.

Wg sprawozdania Rb-49 roczny bilans z wykonania budżetu gminy sporządzony na dzień 31 grudnia 2000 r. wolne środki stanowią kwotę 2.080.791 zł.

Wskazując na powyższe Skład Orzekający postanowił jak w uchwale.

**UZASADNIENIE**

Oceny możliwości sfinansowania deficytu budżetowego gminy Miasto Ostrów Wielkopolski dokonano w oparciu o następujące materiały:

- uchwałę nr XXII/386/2000 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 28 grudnia 2000 r. w sprawie uchwalenia budżetu Miasta Ostrowa Wielkopolskiego na 2001 rok,
- uchwałę nr XXIII/396/2001 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 23 lutego 2001 r., w sprawie uchwalenia zmiany budżetu miasta Ostrowa Wielkopolskiego na 2001 rok,

Przewodniczący  
Składu Orzekającego

(-) *Teresa Marczak*

**Pouczenie:** Od uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu w terminie 14 dni od daty doręczenia uchwały.

980

**UCHWAŁA Nr SO nr 8/18 – DD/Ka/01**

z dnia 29 marca 2001 r.

**SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU**

**w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego na rok 2001 oraz prawidłowości prognozy kwoty długu Gminy Bralin**

Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu wyznaczony zarządzeniem nr 10/2000 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 8 listopada 2000 roku zmienionym zarządzeniem nr 5/01 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 14 lutego 2001 r. w osobach:

Przewodniczący: – Idzi Kalinowski,  
Członkowie: – Zofia Kowalska,  
– Teresa Marczak,

działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. nr 85 poz. 428 ze zm.) oraz art. 115 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. nr 155, poz. 1014 ze zm.), o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego na rok 2001 oraz prawidłowości prognozy kwoty długu Gminy Bralin wyraża opinię pozytywną.

**UZASADNIENIE**

Oceny możliwości sfinansowania deficytu budżetowego na rok 2001 oraz prawidłowości prognozy kwoty długu Gminy Bralin dokonano w oparciu o następujące materiały:

- uchwałę nr XXIII/139/2000 Rady Gminy w Bralinie z dnia 28 grudnia 2000 roku w sprawie uchwalenia budżetu gminy na rok 2001 ze zmianami,
- uchwałę nr XXIII/143/01 Rady Gminy Bralin z dnia 22 lutego 2001r. w sprawie zaciągnięcia kredytu na budowę Gimnazjum w Bralinie,
- wniosek z dnia 22 marca 2001r. w sprawie wydania opinii o możliwości spłaty kredytu wraz z dołączoną do niego prognozą dochodów, wydatków oraz długu (według stanu na koniec danego roku) w latach 2000-2006,
- sprawozdanie Rb – 49 roczny bilans z wykonania budżetu gminy sporządzony na dzień 31.12.2000r.
- sprawozdanie o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2000.

I. Uchwalony budżet na 2001 r. obejmuje dochody budżetowe w wysokości 6.071.420 zł, wydatki budżetowe w kwocie 7.109.032 zł. Źródłem sfinansowania deficytu budżetowego w kwocie 1.037.612 zł. Rada Gminy wskazała przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów w wysokości 1.025.000 zł. i nadwyżkę budżetową z lat ubiegłych w wysokości 128.412 zł. Biorąc pod uwagę wymienione na wstępie dokumenty, zdaniem Składu Orzekającego wskazane źródło pokrycia deficytu jest wiarygodne.

II. Z dokumentów, na których oparto się wydając niniejszą opinię wynika, że kwota długu Gminy według stanu na początek bieżącego roku wynosiła 565.400 zł. Gmina nie udzielała żadnych poręczeń, gwarancji, ani nie emitowała papierów wartościowych. W budżecie Gminy Bralin na 2001 r. zaplanowano przychody z drugiej transzy pożyczki zaciągniętej w Wojewódzkim Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na rekultywację wysypiska w wysokości 25.000 oraz przychody z kredytu bankowego na budowę Gimnazjum w Bralinie w kwocie 1.000.000 zł. Według postanowień §2 uchwały nr XXIII/143/01 Rady Gminy Bralin z dnia 22 lutego 2001r. w sprawie zaciągnięcia kredytu na budowę Gimnazjum w Bralinie, kredyt ten planowany był do spłaty w latach 2002-2011, natomiast z dołączonej do wniosku Zarządu prognozy dochodów, wydatków oraz długu wynika, iż kredyt ten będzie spłacany w latach 2002-2006. Planowane w 2001 r. rozchody budżetu (spłaty kredytów i pożyczek) stanowią kwotę 115.800 zł. Wobec powyższego łączna kwota długu gminy na koniec 2001r. wyniesie 1.474.600 zł. Zostanie on spłacony w całości do końca 2006 roku.

W związku z tym, łączna kwota długu Gminy w latach 2001-2005 na koniec danego roku budżetowego w stosunku do dochodów ogółem przedstawia się następująco:

2001 r.	– 24,3%,
2002 r.	– 19,2%,
2003 r.	– 12,3%,
2004 r.	– 6,6%,
2005 r.	– 1,5%.

Wobec tego, że w latach 2001-2005 na koniec danego roku prognozowany dług nie przekroczy 60% planowanych w danym roku dochodów budżetowych zostanie spełniony warunek określony w art. 114 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych.

Uwzględniając zachowanie wymogów ustawy o finansach publicznych Skład Orzekający orzekł, jak w uchwale.

Przewodniczący  
Składu Orzekającego

(-) Idzi Kalinowski

**Pouczenie:** Od uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu w terminie 14 dni od daty doręczenia uchwały.

## 981

### POROZUMIENIE

zawarte w dniu 22.03.2001 r.

pomiędzy Powiatem Międzychodzkiem reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

- Julian Mazurek - Starosta
- Stanisław Konopiński - Wicestarosta

a

Gminą Kwilcz reprezentowaną przez Zarząd Gminy w osobach:

- Zbigniew Harbul - Wójt
- Waclaw Moszniński - Z-ca Wójta

#### §1

Przedmiotem niniejszego porozumienia jest wykonanie usług w zakresie bieżącego utrzymania następujących ulic

- ul. Kardynała Wyszyńskiego
- ul. Gumna

#### §2

Zakres robót utrzymania wyżej wymienionych ulicach obejmuje:

- zamiatania ulic z utrzymaniem czystości wg potrzeb z odwozem nieczystości,
- usuwanie śniegu i likwidacja gołoledzi wg potrzeb,
- usuwanie naniesionego piasku,
- drobne naprawy studzienek ściekowych i kanalizacyjnych.

#### §3

Bezpośredni nadzór nad jakością wykonywanych robót sprawuje Urząd Gminy w Kwilczu.

#### §4

Za wyżej wymienione prace Starostwo Powiatowe zapłaci kwotę zryczałtowaną w wysokości 9.000 zł; słownie: dziewięć tysięcy złotych.

#### §5

Należność za wykonane roboty zostanie przekazana w czterech równych ratach:

- do 30.04.2001 r. - 2250 zł,
- do 30.06.2001 r. - 2250 zł,
- do 30.09.2001 r. - 2250 zł,
- do 30.11.2001 r. - 2250 zł.

#### §6

Rozliczenie finansowe z wykonania zadań zawartych w porozumieniu należy przedłożyć w Starostwie Powiatowym w Międzychodzie do dnia 20 grudnia 2001 r.

#### §7

Zawarte porozumienie obowiązuje do 31.12.2001 r. Wykonawcą porozumienia w imieniu Gminy Kwilcz będzie Zakład Obsługi Mienia Samorządowego w Kwilczu.

#### §8

Uprawnienia i obowiązki stron regulują przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### §9

Porozumienie spisano w trzech egzemplarzach, dwa dla Powiatu i jeden dla Gminy.

#### §10

Porozumienie wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

ZARZĄD POWIATU

Przewodniczący  
Zarządu Powiatu  
Międzychód  
(-) *Julian Mazurek*

Wicestarosta  
(-) *Stanisław Konopiński*

ZARZĄD GMINY

Wójt  
(-) *mgr inż. Zbigniew Harbul*

Zastępca Wójta  
(-) *Waclaw Moszniński*



## 982

### Porozumienie

zawarte w dniu 22.03.2001 r.

pomiędzy Powiatem Międzychodzkiem reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

- Julian Mazurek - Starosta
- Stanisław Konopiński - Wicestarosta

a

Gminą Chrzypsko Wielkie reprezentowaną przez Zarząd Gminy w osobach:

- Wiesław Bobiarski - Wójt
- Mariusz Ludek - Zastępca Wójta

#### §1

Przedmiotem niniejszego porozumienia jest wykonanie usług w zakresie bieżącego utrzymania następujących ulic:

- ul. Rolna
- droga nr 103 Pniewy-Łęczeczki przy punkcie widokowym od km 9 + 139 do km 10 + 139.

#### §2

Zakres robót utrzymania wyżej wymienionych ulicach obejmuje

- zmiatania ulic z utrzymaniem czystości wg potrzeb z odwozem nieczystości,
- usuwanie śniegu i likwidacja gołoledzi wg potrzeb,
- usuwanie naniesionego piasku,
- drobne naprawy studzienek ściekowych i kanalizacyjnych.

#### §3

Bezpośredni nadzór nad jakością wykonywanych robót sprawuje Urząd Gminy w Chrzypsku Wielkim.

#### §4

Za wyżej wymienione prace Starostwo Powiatowe zapłaci kwotę zryczałtowaną w wysokości 7.000 zł; słownie: siedem tysięcy złotych.

#### §5

Należność za wykonane roboty zostanie przekazana w czterech równych ratach

- do 30.04.2001 r. - 1750 zł,
- do 30.06.2001 r. - 1750 zł,
- do 30.09.2001 r. - 1750 zł,
- do 30.11.2001 r. - 1750 zł.

#### §6

Rozliczenie finansowe z wykonania zadań zawartych w porozumieniu należy przedłożyć w Starostwie Powiatowym w Międzychodzie do dnia 20 grudnia 2001 r.

#### §7

Zawarte porozumienie obowiązuje do 31.12.2001 r.

#### §8

Uprawnienia i obowiązki stron regulują przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### §9

Porozumienie spisano w trzech egzemplarzach, dwa dla Powiatu i jeden dla Gminy.

#### §10

Porozumienie wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

ZARZĄD POWIATU

Przewodniczący  
Zarządu Powiatu  
Międzychód  
(-) Julian Mazurek

Wicestarosta  
(-) Stanisław Konopiński

ZARZĄD GMINY

Wójt  
(-) mgr Wiesław Bobiarski

Zastępca Wójta  
(-) Mariusz Ludek

## 983

### POROZUMIENIE

zawarte w dniu 22.03.2001 r.

pomiędzy Powiatem Międzychodzkim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

- Julian Mazurek – Starosta
- Stanisław Konopiński – Wicestarosta

a

Gminą Międzychód reprezentowaną przez Zarząd Miejski w osobach:

- mgr Juliusz Koch – Burmistrz Międzychodu
- mgr Mieczysława Pakuła-Pięta – Z-ca Burmistrza Międzychodu

#### §1

Przedmiotem niniejszego porozumienia jest wykonanie usług w zakresie bieżącego utrzymania następujących ulic:

- Czynu 600-lecia
- Gwardii Ludowej
- Dworcowa
- Gorzycka
- Plac Kościuszki
- Iczka
- Plac Rolny
- Langowicza

#### §2

Zakres robót utrzymania wyżej wymienionych ulicach obejmuje:

- zamykania ulic z utrzymaniem czystości wg potrzeb z odwozem nieczystości,
- usuwanie śniegu i likwidacja gołoledzi wg potrzeb,
- usuwanie naniesionego piasku,
- drobne naprawy studzienek ściekowych i kanalizacyjnych.

#### §3

Bezpośredni nadzór nad jakością wykonywanych robót sprawuje Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie.

#### §4

Za wyżej wymienione prace Starostwo Powiatowe zapłaci kwotę zryczałtowaną w wysokości 14.000 zł; słownie: czternaście tysięcy złotych.

#### §5

Należność za wykonane roboty zostanie przekazana w czterech równych ratach

- do 30.04.2001 r. – 3500 zł,
- do 30.06.2001 r. – 3500 zł,
- do 30.09.2001 r. – 3500 zł,
- do 30.11.2001 r. – 3500 zł.

#### §6

Rozliczenie finansowe z wykonania zadań zawartych w porozumieniu należy przedłożyć w Starostwie Powiatowym w Międzychodzie do dnia 20 grudnia 2001 r.

#### §7

Zawarte porozumienie obowiązuje do 31.12.2001 r.

#### §8

Uprawnienia i obowiązki stron regulują przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### §9

Porozumienie spisano w trzech egzemplarzach, dwa dla Powiatu i jeden dla Urzędu Miasta i Gminy.

#### §10

Porozumienie wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

ZARZĄD POWIATU

Przewodniczący  
Zarządu Powiatu  
Międzychód  
(-) *Julian Mazurek*

Wicestarosta  
(-) *Stanisław Konopiński*

ZARZĄD MIEJSKI

Burmistrz  
(-) *mgr Juliusz Koch*

Z-ca Burmistrza  
(-) *mgr M. Pakuła-Pięta*

## 984

### POROZUMIENIE

zawarte w dniu 26.04.2001 r.

**pomiędzy Województwem Wielkopolskim – reprezentowanym przez:**  
 **– Kazimierza Kościelnego – Wiceprzewodniczącego Zarządu Województwa Wielkopolskiego**  
 **– Jana Kopczyka – Wiceprzewodniczącego Zarządu Województwa Wielkopolskiego**  
 **zwanym dalej Powierzającym**

**a**

**Powiatem Chodzieskim – reprezentowanym przez:**  
 **– Władysława Krawca – Starostę Powiatu Chodzieskiego**  
 **– Mariusza Wolffa – Wicestarostę Powiatu Chodzieskiego**  
 **zwanym dalej Przejmującym**

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. Nr 91, poz. 576 z późn.zm.) i art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. Nr 91, poz. 576 z późn.zm.) oraz art. 70a ust. 6 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz.U. Nr 91, poz. 408 z późn.zm.) oraz uchwały nr XXVIII/432/2000 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 30 października 2000 r. w sprawie powierzenia zadania z zakresu transportu sanitarnego i uchwały nr XXII/161/01 Rady Powiatu Chodzieskiego z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie przejęcia na mienie Powiatu Chodzieskiego składników majątkowych Rejonowej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Poznaniu oraz zadań z zakresu transportu sanitarnego.

#### §1

1. Powierzający powierza a Przejmujący przejmuje do realizacji zadania z zakresu transportu sanitarnego wykonywane dotychczas przez Rejonową Stację Pogotowia Ratunkowego w Poznaniu na obszarze Powiatu Chodzieskiego polegające w szczególności na:
  - transporcie i przewozie osób albo materiałów biologicznych i materiałów wykorzystywanych do udzielania świadczeń zdrowotnych,
  - uczestnictwie w ratownictwie drogowym i medycznym,
  - pozostawaniu w gotowości do przewozu i transportu.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1 Przejmujący będzie wykonywał nieodpłatnie.

#### §2

W celu realizacji zadań określonych w §1 porozumienia:

1. Rejonowa Stacja Pogotowia Ratunkowego w Poznaniu przekazuje Powiatowi Chodzieskiemu odpowiednie składniki mienia ruchomego określone w uchwale nr 978/2001 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 18 stycznia 2001 r. w sprawie przekazania składników majątkowych na rzecz Powiatu Chodzieskiego w drodze odrębnej umowy zawartej w terminie 1 miesiąca od dnia podpisania niniejszego porozumienia.

2. Powierzający odda Powiatowi Chodzieskiemu w użyczenie nieruchomości określone w powołanej uchwale nr 978/2001 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 18 stycznia 2001 r. w drodze odrębnej umowy zawartej w terminie 1 miesiąca od dnia podpisania niniejszego porozumienia.

#### §3

Przejmujący zobowiązuje się do bieżącej kontroli prawidłowości realizacji powierzonego zadania przez podległe mu jednostki organizacyjne.

#### §4

Powierzający zastrzega sobie prawo nadzoru nad realizacją powierzonych zadań w szczególności poprzez:

- bieżącą kontrolę wykonywanych zadań,
- żądanie informacji o realizacji zadań,
- wgląd do dokumentacji związanej z realizacją zadania.

#### §5

Porozumienie zostaje zawarte na czas nieoznaczony.

#### §6

Każda ze stron porozumienia ma prawo do jego rozwiązania z zachowaniem sześciomiesięcznego okresu wypowiedzenia, z tym zastrzeżeniem, że wypowiedzenie odnosi skutek z końcem roku budżetowego.

#### §7

Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### §8

W sprawach nie unormowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

#### §9

Porozumienie wchodzi w życie z dniem 01.05.2001 i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§10

Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

POWIERZAJĄCY

Wiceprzewodniczący Zarządu  
Województwa Wielkopolskiego  
*(-) Jan Kopczyk*

Wiceprzewodniczący Zarządu  
Województwa Wielkopolskiego  
*(-) Kazimierz Kościelny*

PRZEJMUJĄCY

Starosta  
*(-) Władysław Krawiec*

Wicestarosta  
*(-) Mariusz Wolff*

---

**Wydawca:** Wojewoda Wielkopolski

**Redakcja:** Wydział Nadzoru i Kontroli Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu  
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, e-mail – [dzu@poznan.uw.gov.pl](mailto:dzu@poznan.uw.gov.pl)

**Skład, druk i rozpowszechnianie:**

Skład – „Koral” Spółka z o.o., ul. Jeleniogórska 7 Poznań, telefon 841 18 21

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 854 14 09

---

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 18, tel. 854 14 09 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji  
al. Niepodległości 18, Poznań

---