



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 22 maja 2001 r.

Nr 56

TREŚĆ

Poz.:

ROZPORZĄDZENIA WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

- 1013 – nr 13/01 z dnia 18 maja 2001 r. w sprawie podjęcia działań w związku z wystąpieniem wścieklizny u zwierząt 2614

ZARZĄDZENIE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

- 1014 – nr 63/01 z dnia 17 maja 2001 r. w sprawie nadania statutu Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Grodzisku Wlkp. 2615

UCHWAŁY RAD GMIN

- 1015 – nr XXXI/244/2001 Rady Miejskiej Rogoźna z dnia 22 lutego 2001 r. w sprawie utworzenia Gimnazjum w Parkowie 2616
- 1016 – nr XXXI/246/2001 Rady Miejskiej Rogoźna z dnia 22 lutego 2001 r. zmieniająca uchwałę nr XXII/177/2000 Rady Miejskiej Rogoźna z dnia 30 maja 2000 r. zmieniająca uchwałę nr VII/49/99 Rady Miejskiej z dnia 11 marca 1999 r. w sprawie założenia Gimnazjum nr 1 w Rogoźnie 2618
- 1017 – nr XXVII/150/2001 Rady Miejskiej Pyzdy z dnia 23 marca 2001 r. w sprawie nałożenia obowiązku złożenia informacji przez wytwarzających odpady inne niż niebezpieczne i komunalne w ilości do 1 tony rocznie 2618
- 1018 – nr LIV/685/III/2001 Rady Miasta Poznania z dnia 10 kwietnia 2001 r. w sprawie utworzenia Osiedla Edwardowo w Poznaniu 2619
- 1019 – nr XXXIX/336/2001 Rady Miejskiej w Mosinie z dnia 29 marca 2001 r. dotycząca zmiany uchwały w sprawie ustalenia stawek opłaty targowej na rok 2001 2626
- 1020 – nr XXXIX/339/2001 Rady Miejskiej w Mosinie z dnia 29 marca 2001 r. dotycząca zmiany uchwały w sprawie zasad sprzedaży mieszkalnych lokali komunalnych 2626
- 1021 – nr XIX/189/2001 Rady Gminy w Gnieźnie z dnia 30 marca 2001 r. w sprawie zasad sprzedaży oraz udzielania bonifikat przy sprzedaży mieszkań komunalnych 2627
- 1022 – nr XIX/190/2001 Rady Gminy Gniezno z dnia 30 marca 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych gminy Gniezno, z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, oraz udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności, a także organów do tego uprawnionych 2627
- 1023 – nr LIV/684/III/2001 Rady Miasta Poznania z dnia 10 kwietnia 2001 r. w sprawie utworzenia Osiedla Radojewo w Poznaniu 2628
- 1024 – nr LVI/694/III/2001 Rady Miasta Poznania z dnia 10 kwietnia 2001 r. w sprawie określenia przepisów porządkowych w transporcie zbiorowym w Poznaniu 2635
- 1025 – nr XXVI/162/2001 Rady Gminy Jaraczewo z dnia 19 kwietnia 2001 r. w sprawie określenia granic obwodu szkolnego dla Gimnazjum w Górze 2636
- 1026 – nr XXVI/163/2001 Rady Gminy Jaraczewo z dnia 19 kwietnia 2001 r. w sprawie określenia granic obwodu szkolnego dla publicznej Szkoły Podstawowej Górze 2637
- 1027 – nr XXII/160/2001 Rady Gminy w Mieścisku z dnia 24 kwietnia 2001 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie z budżetu gminy Mieścisko dotacji, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonania zleconego zadania przez podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku 2637
- 1028 – nr XXII/161/2001 Rady Gminy w Mieścisku z dnia 24 kwietnia 2001 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2001 2640
- 1029 – nr XXII/162/2001 Rady Gminy w Mieścisku z dnia 24 kwietnia 2001 r. w sprawie uchwalenia statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Mieścisku 2643
- 1030 – nr XXII/163/2001 Rady Gminy w Mieścisku z dnia 24 kwietnia 2001 r. w sprawie nadania statutu Gminnej Biblioteki Publicznej im. Czesława Chruszczewskiego w Mieścisku 2644

- 1031** – nr XXI/285/2001 Rady Miejskiej w Środzie Wlkp. z dnia 25 kwietnia 2001 r. w sprawie określenia stawek czynszu regulowanego za najem, lokali mieszkalnych na terenie gminy Środa Wlkp. 2646
- 1032** – nr XXIII/165/2001 Rady Gminy w Mieleszynie z dnia 27 kwietnia 2001 r. o zmianie uchwały nr XXVI/126/98 Rady Gminy w Mieleszynie z dnia 27 kwietnia 1998 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od ceny sprzedaży w drodze bezprzetargowej nieruchomości stanowiących własność Gminy Mieleszyn 2647

POROZUMIENIE

- 1033** – zawarte z dnia 23 lutego 2001 r. pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Zarządem Powiatu Ostrowskiego w sprawie przyjęcia zadań z zakresu administracji rządowej 2648

SPRAWOZDANIE

- 1034** – Zarządu Gminy Mieleszyn z wykonania budżetu gminy Mieleszyn za 2000 r. 2649
- 1035** – Zarządu Gminy Mieścisko z wykonania budżetu gminy Mieścisko za 2000 r. 2665

1013

ROZPORZĄDZENIE Nr 13/01 WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 18 maja 2001 r.

w sprawie podjęcia działań w związku z wystąpieniem wścieklizny u zwierząt

Na podstawie art. 39 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz.U. 1998, Nr 91, poz. 577, z 1999 r. Nr 70, poz. 778, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, z 2000 r. Nr 22, poz. 268, z 2000 r. Nr 48, poz. 550, z 2000 r., Nr 48, poz. 552, z 2000 r. Nr 62, poz. 718, z 2000 r. Nr 122, poz. 1321) w związku z art. 23 ust. 1 pkt. 3, 4 i 5 oraz art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 1997 r. o zwalczaniu chorób zakaźnych, badaniu zwierząt rzeźnych i mięsa oraz o Inspekcji Weterynaryjnej (Dz.U. z 1999 r. Nr 66, poz. 752 i z 2001 r. Nr 29, poz. 320), zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Za obszary, na których występuje wścieklizna uznaje się w województwie wielkopolskim poniżej wymienione miejscowości, w ich granicach administracyjnych:

- 1) w powiecie chodzieskim:
w gminie Margonin: Lipiniec, Młynary,
- 2) w powiecie grodziskim:
w gminie Grodzisk Wielkopolski: Grąblewo, Grodzisk Wielkopolski, Kobylniki, Stocin, Zdrój,
- 3) w powiecie kolskim:
a) w gminie Dąbie: Lutomirów, Sobótka,
b) w gminie Kłodawa: Bierzwienna Długa,
- 4) w powiecie nowotomyskim:
w gminie Lwówek: Posadowo,

- 5) w powiecie obornickim:
a) w gminie Oborniki: Żerniki,
b) w gminie Rogoźno: Budziszewko, Cieśle,
- 6) w powiecie pilskim:
w gminie Wysoka: Bądecz,
- 7) w powiecie poznańskim:
a) w gminie Czerwonak: Czerwonak, Promnice,
b) w gminie Mosina: Drużyna, Nowinki,
c) w gminie Murowana Goślina: Murowana Goślina ul. Gnieźnieńska, Rakownia, Stary Łoskoń,
d) w gminie Pobiedziska: Stęszewice, Wronczynek, Złotniczki,
- 8) w powiecie słupskim:
w gminie Słupca: Bielawy,
- 9) w powiecie średzkim:
w gminie Krzykosy: Pięczkowo,
- 10) w powiecie wągrowieckim:
a) w gminie Damasławek: Damasławek, Kołybki, Kozielsko, Niemczyn, Smuszewo,
b) w gminie Mieścisko: Podlesie Wysockie,
c) w gminie Skoki: Grzybowo, Potrzebanowo, Rejowiec, Szczodrochowo,
d) w gminie Wągrowiec: Kobylec, Siedleczo, Wągrowiec,
- 11) w powiecie wrzesińskim:
a) w gminie Miłosław: Kozubiec,

- b) w gminie Nekla: Nekla,
 - c) w gminie Pyzdry: Pietrzyków-Kolonia,
 - d) w gminie Września: Września ul. Łokietka i ul. Sokołowska,
- 12) w powiecie złotowskim:
w gminie Złotów: Kleszczyna,
2. Za obszary, na których występuje zagrożenie wystąpieniem wścieklizny, uznaje się w województwie wielkopolskim poniżej wymienione miejscowości i gminy w ich granicach administracyjnych:
- 1) w powiecie chodzieskim:
 - a) w gminie Chodzież: Konstantynowo,
 - b) w gminie Margonin: Dębiniec, Karolinka, Kowalewo, Lipiny, Margonin, Margońska Wieś,
 - c) w gminie Szamocin: Laskowo, Szamocin,
 - 2) w powiecie grodziskim:
gminę Grodzisk Wielkopolski,
 - 3) w powiecie kolskim:
 - a) w gminie Dąbie: Dąbie, Gaj, Krzykosy, Ladorudz, Tarnówka,
 - b) w gminie Kłodawa: Dębina, Janczewy, Kłodawa, Leszcze, Luboniek, Okoleniec, Rysiny-Kolonia, Słupczka,
 - 4) w powiecie nowotomyskim:
gminę Lwówek,
 - 5) w powiecie obornickim:
 - a) w gminie Oborniki: Łukowo, Marszewiec, Pacholewo,
 - b) w gminie Rogoźno: Biniewo, Boguniewo, Gościewo, Laskowo, Marlewo, Nienawiszcz, Pruśce, Rogoźno, Studzieniec,
 - 6) w powiecie pilskim:
w gminie Wysoka: Bądecz, Czajcze, Jeziorki Kosztowskie, Kijaszkowo, Młotkowo, Wysoczka, Wysoka Mała, Wysoka,
 - 7) w powiecie poznańskim:
 - a) w gminie Czerwonak: Bolechowo, Bolechowo Osiedle, Bolechówko, Kicin, Kliny, Koziegłowy, Mielno, Miękowo, Szlachęcín, Trzaskowo,
 - b) w gminie Mosina: Baranówko, Bogulin, Bolesławiec, Borkowice, Konstantynowo, Krosno, Pecna, Sowinki, Żabinko,
 - c) w gminie Murowana Goślina: Boduszewo, Długa Goślina, Huciska, Kamińsko, Łoskoń, Murowana Goślina, Nieszawka, Pławno, Wojnowo, Wojnowka,
 - d) w gminie Pobiedziska: Bednary, Głównienka, Jankowo, Krześlice, Nadrožno, Pomarzanowice, Stęszewice, Stęszewko, Wronczyn, Wronczynek,
 - e) w mieście Poznań: Poznań-Naramowice, Poznań-Osiedle Wilczy Młyn, Poznań-Umultowo,
 - f) w gminie Swarzędz: Wierzconka,
 - 8) w powiecie słupeckim:
w gminie Słupca: Koszuty, Młodojewo, Róża,
 - 9) w powiecie szamotulskim:
w gminie Pniewy: Jakubowo,
 - 10) w powiecie średzkim:
w gminie Krzykosy: Wiktorowo, Witowo,
 - 11) w powiecie wągrowieckim:
 - a) w gminie Damasławek: Dąbrowa, Gruntowice, Kopanina, Miąza, Międzylesie, Mokronosy, Piotrkowice, Rakowo, Smuszewo, Starężyn, Starężynek, Stępczcho, Turza, Wiśniewko,
 - b) w gminie Mieścisko: Budziejewo, Podlesie Kościelne, Popowo Kościelne, Sarbia, Wymysłowo,
 - c) w gminie Skoki: Antoniewo Górne, Brzeźno, Budziszewice, Grzybowice, Ignacewo, Kakulin, Lechlin, Łosiniec, Niedarzyn, Niedźwiedziny, Potrzeznowo, Rakojady, Roszkowo, Roścínno, Skoki, Sława Wlkp., Sławica, Stawiany,
 - d) w gminie Wągrowiec: Bartodzieje, Bukowiec, Danabórz, Długa Wieś, Grylewo, Jakubowo, Jankowo, Kaliska, Kaliszany, Kiedrowo, Kołybiec, Koninek, Kopaszyn, Ludwikowo, Łaziska, Łęgowo, Micharzewo, Nowe, Pokrzywnica, Przysieczyn, Przysieka, Rgielsko, Runowo, Runowskie, Tamowo Pałuckie, Wągrowiec, Wiatrowo, Wiśniewo,
 - 12) w powiecie wrzesińskim:
 - a) w gminie Miłosław: Bugaj, Mikuszewo, Rudki, Samice,
 - b) w gminie Nekla: Barczyzna, Gąsiorowo, Gierłatowo, Kokoszki, Nekiella, Starczanowo, Stroszki,
 - c) w gminie Pyzdry: Ksawerów, Pietrzyków, Rataje,
 - d) w gminie Września: Gutowo Małe, Sokołowo, Września,
 - 13) w powiecie złotowskim:
 - a) w gminie Zakrzewo: Karolewo,
 - b) w gminie Złotów: Buntowo, Skic, Stawianowo, Święta.

§2

Na granicach obszarów określonych w §1 ust. 1 nakazuje się umieścić przy drogach, ścieżkach dla pieszych i parkingach czytelne tablice z napisem „UWAGA! Okręg występowania wścieklizny u zwierząt.”.

§3

1. W przypadku, gdy obwód łowiecki w znaczeniu przyjętym przez przepisy ustawy z dnia 13 października 1995 r. prawo łowieckie (Dz.U. 1995, Nr 147, poz. 713, z 1997 r., Nr 14, poz. 72, z 1997 r., Nr 110, poz. 715, z 1997 r., Nr 60, poz. 369, z 1997 r., Nr 133, poz. 884, z 1997 r., Nr 88, poz. 554, z 1998 r., Nr 106, poz. 668, z 1999 r., Nr 40, poz. 401, z 2000 r., Nr 120, poz. 1268) znajduje się w całości lub części, na obszarze, o którym mowa w §1, bądź z nim sąsiaduje, to w tym obwodzie łowieckim zakazuje się polowań i odłowów zwierząt łownych za wyjątkiem odstrzałów sanitarnych nakazanych przez właściwego powiatowego lekarza weterynarii oraz polowań indywidualnych.
2. Na obszarach określonych w §1 zakazuje się wprowadzania do obrotu:
 - a) towarów pochodzących z polowań indywidualnych i odstrzałów sanitarnych,
 - b) zwłok zwierzęcych.

§4

Zakazy, o których mowa w §3 obowiązują wszystkie osoby zamieszkałe oraz osoby czasowo przebywające na obszarach określonych w §1, a także użytkowników, właścicieli i zarządców gruntów, służbę leśną, zarządców i dzierżawców obwodów łowieckich.

§5

Wykonanie rozporządzenia powierza się właściwym terytorialnie powiatowym lekarzom weterynarii oraz właściwym organom jednostek samorządu terytorialnego.

§6

Na obszarach określonych w §1 ust. 1 pkt. 2, 7 i 10 oraz w §1 ust. 2 pkt. 2, 7 i 11 rozporządzenie obowiązuje przez okres trzech miesięcy od dnia wejścia w życie, a na pozostałych obszarach określonych w §1, rozporządzenie obowiązuje przez okres jednego miesiąca od dnia wejścia w życie.

§7

Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem podania go do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie w jednakowym terminie w telewizji regionalnej i Głosie Wielkopolskim.

Wojewoda Wielkopolski
(-) *Stanisław Tamm*

1014

ZARZĄDZENIE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO Nr 63/01

z dnia 17 maja 2001 r.

w sprawie nadania statutu Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Grodzisku Wlkp.

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz.U. Nr 91, poz. 408 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§1

Nadaje się Statut Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Grodzisku Wlkp., stanowiący załącznik do zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wojewoda Wielkopolski
(-) *Stanisław Tamm*

**STATUT POWIATOWEJ STACJI
SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ
W GRODZISKU WLKP.**

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Grodzisku Wlkp. działa na podstawie:

- Ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 1998 r. Nr 90, poz. 575 z późn.zmianami),
- Ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz.U. Nr 91, poz. 408 z późn. zmianami),
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 30 czerwca 2000 r. w sprawie organizacji i zasad działania stacji sanitarno-epidemiologicznych oraz kwalifikacji wymaganych od pracowników tych stacji (Dz. Nr 56 poz. 677).

§2

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Grodzisku Wlkp. zwana dalej „Powiatową Stacją” jest jednostką organizacyjną stanowiącą aparat pomocniczy Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Grodzisku Wlkp. zwanego dalej „Powiatowym Inspektorem” wchodzącą w skład zespolonej administracji powiatowej.

§3

Powiatowa Stacja jest zakładem opieki zdrowotnej działającym w formie jednostki budżetowej, finansowanym z dotacji celowej z budżetu Państwa.

§4

Powiatowa Stacja ma siedzibę w Grodzisku Wlkp. ul. Rakoniewicka 42 i obejmuje swym działaniem obszar Powiatu Grodzkiego.

§5

Nadzór merytoryczny nad działalnością Powiatowej Stacji sprawuje Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Poznaniu.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania

§6

1. Powiatowa Stacja jest powołana do nadzoru nad warunkami:
 - 1) higieny środowiska,
 - 2) higieny pracy w zakładach pracy,
 - 3) higieny w szkołach i innych placówkach oświatowo-wychowawczych, szkołach wyższych oraz ośrodkach wypoczynku,
 - 4) zdrowotnymi żywności i żywienia – w celu ochrony zdrowia ludzkiego przed wpływem czynników szkodliwych, a w szczególności w celu zapobiegania powstawaniu chorób zakaźnych i zawodowych,
2. Wykonywanie zadań określonych w ust. 1 polega na sprawowaniu zapobiegawczego i bieżącego nadzoru sanitarnego oraz prowadzeniu działalności zapobiegawczej i przeciw

epidemicznej w zakresie chorób zakaźnych i innych chorób powodowanych warunkami środowiska, jeżeli ich występowanie ma charakter epidemiczny, a także na prowadzeniu działalności oświatowo-zdrowotnej.

ROZDZIAŁ III

Zarządzanie i organizacja Powiatowej Stacji

§7

1. Powiatowego Inspektora powołuje Starosta w uzgodnieniu z Wojewodą i w porozumieniu z Wojewódzkim Inspektorem Sanitarnym.
2. Powiatowy Inspektor jest równocześnie Dyrektorem Powiatowej Stacji, zwanym dalej „Dyrektorem”.
3. Powiatowy Inspektor kieruje działalnością Powiatowej Stacji.
4. Powiatowy Inspektor kieruje Powiatową Stacją przy pomocy Zastępcy Powiatowego Inspektora Sanitarnego, którego powołuje i odwołuje Starosta, na wniosek Powiatowego Inspektora.
5. Dyrektor reprezentuje Powiatową Stację na zewnątrz.
6. Do składania w imieniu Powiatowej Stacji oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych uprawniony jest Dyrektor, a inne osoby tylko w granicach określonych jego upoważnieniem. Złożenie oświadczenia woli skutkującego zaciągnięciem zobowiązania finansowego, wymaga potwierdzenia przez Gł. Księgowego istnienia zabezpieczenia w środki finansowe niezbędne do jego pokrycia – poprzez parafowanie kopii dokumentów zawierających takie oświadczenie woli.

§8

1. Organizację wewnętrzną oraz podległość służbową i zadania komórek organizacyjnych Powiatowej Stacji określa odrębny Regulamin Organizacyjny ustalony przez Powiatowego Inspektora oraz zaakceptowany przez Wielkopolskiego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego.
2. W skład Powiatowej Stacji wchodzi:
 - Stanowisko pracy d/s Epidemiologii,
 - Stanowisko pracy ds. Statystyki,

- Stanowisko pracy ds. Higieny pracy,
- Stanowisko pracy ds. Higieny Komunalnej,
- Stanowisko pracy ds. Higieny Żywności, Żywnienia i Przedmiotów Użytku,
- Stanowisko pracy ds. Higieny Dzieci i Młodzieży,
- Stanowisko pracy ds. Oświaty Zdrowotnej i Promocji Zdrowia,
- Stanowisko pracy ds. Zapobiegawczego Nadzoru Sanitarnego i administracyjno-gospodarczych,
- Stanowisko pracy ds. pracowniczych, bezpieczeństwa i higieny pracy, obronności i obrony cywilnej, bezpieczeństwa pożarowego, ochrony informacji niejawnych,
- Radca Prawny,
- Stanowisko pracy ds. ekonomiczno-księgowych.

ROZDZIAŁ IV

Zasady Gospodarki Finansowej

§9

Gospodarka finansowa Powiatowej Stacji prowadzona jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155 poz. 1014 z późn.zmianami) oraz w oparciu o inne obowiązujące przepisy finansowe.

§10

Rachunkowość Powiatowej Stacji prowadzona jest w oparciu o przepisy Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. Nr 121 poz. 591 z późn.zmianami).

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§11

W zakresie spraw nie uregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy Ustawy o Inspekcji Sanitarnej, ustawy o zakładach opieki zdrowotnej oraz ustaw odrębnych dotyczących zagadnień związanych z działalnością i funkcjonowaniem stacji sanitarno-epidemiologicznych.

1015

UCHWAŁA Nr XXXI/244/2001 RADY MIEJSKIEJ ROGOŹNA

z dnia 22 lutego 2001 r.

w sprawie utworzenia Gimnazjum w Parkowie

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt. 1, ust. 3, art. 58 ust. 1, 2 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 ze zmianami) i art. 25 pkt. 20 lit b ustawy z dnia 21 stycznia 2000 r. o zmianie niektórych ustaw związanych z funkcjonowaniem administracji publicznej (Dz.U.

z 2000 r. Nr 12, poz. 136) oraz art. 18 ust. 8 pkt. 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn. zmianami) Rada Miejska w Rogoźnie uchwala, co następuje:

§1

Tworzy się z dniem 1 września 2001 r. Gimnazjum w Parkowie o strukturze organizacyjnej klas III z oddziałami sportowymi.

§2

Obwód szkolny Gimnazjum stanowią wsie: Parkowo, Szczytno, Słomowo, Józefino, Kaziopole, Grudna, Wełna, Jaracz, Rożnowice, Piłka.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą od 1 września 2001 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr Zdzisław Hinz

1016

UCHWAŁA Nr XXXI/246/2001 RADY MIEJSKIEJ ROGOŹNA

z dnia 22 lutego 2001 roku

Zmieniająca Uchwałę Nr XXII/177/2000 Rady Miejskiej Rogoźna z dnia 30 maja 2000 r. zmieniającą uchwałę Nr VII/49/99 Rady Miejskiej z dnia 11 marca 1999 r. w sprawie założenia Gimnazjum nr 1 w Rogoźnie

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt. 2, art. 17 ust. 4 art. 58 ust. 1, 2 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami), art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 8 stycznia 1999 r. Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz.U. Nr 12, poz. 96) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późniejszymi zmianami), Rada Miejska uchwala, co następuje:

§1

W uchwale Nr XXII/177/2000 Rady Miejskiej Rogoźna z dnia 30 maja 2000 roku wprowadza się następującą zmianę:

§1 otrzymuje brzmienie:

W uchwale Nr VII/49/99 Rady Miejskiej Rogoźna z dnia 11 marca 1999 r. w sprawie założenia Gimnazjum Nr 1 w Rogoźnie, wprowadza się następującą zmianę:

§2 otrzymuje brzmienie:

w obwodzie szkoły:

- w pt. 1) w mieście ROGOŹNO ulice:
dopisuje się ul. Kościuszki: Nr 56, 63,
w pt. 2) WSIE:
skreśla się:
Parkowo, Szczytno, Słomowo, Józefinowo, Kaziopole, Grudna, Wełna, Jaracz, Rożnowice

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2001 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr Zdzisław Hinz

1017

UCHWAŁA Nr XXVII/150/2001 RADY MIEJSKIEJ PYZDRY

z dnia 23 marca 2001 r.

w sprawie nałożenia obowiązku złożenia informacji przez wytwarzających odpady inne niż niebezpieczne i komunalne w ilości do 1 tony rocznie

Na podstawie art. 8 ust. 6 i 10 ust. 1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o odpadach (Dz.U. Nr 96, poz. 592, z 1997 r. Nr 88, poz. 554, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 1999 r.

Nr 101, poz. 1178, z 2000 r. Nr 12, poz. 135, Nr 22, poz. 272, Nr 89, poz. 9991, Nr 109, poz. 1157) Rada Miejska Pyzdry uchwala, co następuje:

§1

1. Nakłada się obowiązek składania Burmistrzowi Gminy i Miasta informacji o wytwarzanych odpadach innych niż niebezpieczne lub komunalne oraz o sposobach gospodarowania wytwarzanymi odpadami w ilości 1 tony rocznie przez wytwarzających:
 - 1) odpady z rolnictwa, sadownictwa, hodowli, rybołówstwa, leśnictwa oraz przetwórstwa żywności,
 - 2) odpady z przetwórstwa drewna oraz produkcji papieru, tektury, masy celulozowej, płyt i mebli,
 - 3) odpady z przemysłu skórzanego i tekstylnego,
 - 4) odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania powłok ochronnych (farb, lakierów, emalii ceramicznych),
 - 5) odpady z przemysłu fotograficznego,
 - 6) odpady nieorganiczne z procesów termicznych,
 - 7) odpady nieorganiczne z przygotowania powierzchni i powlekania oraz procesów hydrometalurgii metali nieżelaznych,
 - 8) odpady z kształtowania i powierzchniowej obróbki metali i tworzyw sztucznych,
 - 9) oleje odpadowe,
 - 10) odpady z rozpuszczalników organicznych,
 - 11) odpady opakowań, sorbentów, tkanin, materiałów filtracyjnych i ochronnych,
 - 12) odpady różne:
 - a) wyeksploatowane pojazdy,
 - b) zużyte urządzenia i ich elementy,
 - c) partie produktów nie odpowiadające wymaganiom,
 - d) odpady materiałów wybuchowych,
 - e) chemikalia i gazy w pojemnikach,
 - f) baterie i akumulatory,
 - g) odpady z czyszczenia zbiorników magazynowych i cystern transportowych,
 - 13) odpady z budowy, remontów i demontażu obiektów budowlanych oraz drogowych,
 - 14) odpady z działalności służb medycznych i weterynaryjnych oraz związanych z nimi badań,
 - 15) odpady z urzędzeń do likwidacji i neutralizacji odpadów oraz oczyszczania ścieków i gospodarki wodnej.
2. Informacja, o której mowa w ust. 1 powinna zawierać:
 - 1) opis sposobu zapobiegania powstawaniu odpadów lub minimalizacji ich ilości,
 - 2) opisu sposobu usuwania, wykorzystywania lub unieszkodliwiania wytworzonych odpadów, wraz z określeniem ich ilości, rodzaju i składu chemicznego,

- 3) oznaczenia miejsca oraz opis sposobu składowania i transportu odpadów uwzględniających postępowanie z odpadami nadającymi się do wykorzystania,
- 4) przewidywany okres działalności, w wyniku której powstają odpady.

§2

Obowiązek złożenia informacji powstaje na dwa miesiące przed rozpoczęciem działalności powodującej powstawanie odpadów lub zmianę tej działalności wpływającą na rodzaj lub ilość wytwarzanych odpadów.

§3

W przypadku:

- 1) gdy na podstawie informacji lub własnych ustaleń stwierdzone zostanie, że wytwarzający odpady zamierza postępować z odpadami w sposób zagrażający lub zdrowiu ludzi lub naruszający zasady ochrony środowiska.
- albo
- 2) gdy wytwarzający odpady działa w sposób niezgodny ze złożoną informacją,
- to Burmistrz Gminy i Miasta dokonuje czynności określonych w art. 10 ust. 2-4 ustawy o odpadach.

§4

Wytwarzający odpady są zobowiązani w okresie jednego roku od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały złożyć Burmistrzowi Gminy i Miasta informację określoną w §1.

§5

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego przez rozplakatowanie obwieszczeń w miejscach publicznych i ogłoszenie w prasie lokalnej.

§6

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy i Miasta Pyzdry.

§7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Władysław Skupiński*

1018

UCHWAŁA Nr LIV/685/III/2001 RADY MIASTA POZNANIA

z dnia 10 kwietnia 2001 r.

w sprawie utworzenia Osiedla Edwardowo w Poznaniu

Na podstawie art. 5 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późniejszymi zmianami), art. 46 ust. 1-4 Statutu Miasta

Poznania oraz uchwały nr LXII/452/II/97 Rady Miasta Poznania z dnia 16 września 1997 r. w sprawie trybu tworzenia, znoszenia, łączenia, podziału i zmiany granic jednostek pomocniczych

miasta Poznania – osiedli, a także art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. w sprawie ogłaszania aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. z 2000 r. Nr 62, poz. 718), Rada Miasta Poznania uchwala, co następuje:

§1

1. Tworzy się Osiedle Edwardowo w Poznaniu, zwane dalej Osiedlem, na obszarze ograniczonym:
 - 1) od północy: od ul. Leśnych Skrzatów ulicą Bukowską do ul. Bułgarskiej,
 - 2) od wschodu: od ul. Bukowskiej ulicą Bułgarską do ul. Ptasiej,
 - 3) od południa: od ul. Bułgarskiej ulicą Ptasią do ul. Wałbrzyskiej, ulicą Wałbrzyską do ul. Strzegomskiej, ul. Strzegomską do ul. Leśnych Skrzatów,
 - 4) od zachodu: od ul. Strzegomskiej ulicą Leśnych Skrzatów do ul. Bukowskiej.
2. Granice Osiedla przedstawia mapka, stanowiąca załącznik Nr 1 do uchwały.

§2

Kompetencje i zadania Osiedla określone są w Statucie Miasta Poznania.

§3

Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Miasta według zasad określonych w Statucie Miasta Poznania, odrębnej uchwale Rady Miasta Poznania.

§4

Wyodrębnienie w budżecie Miasta środków finansowych do dyspozycji Osiedla nastąpi po dokonaniu wyboru Zarządu Osiedla

i przedłożeniu planu rzeczowo-finansowego. Środki naliczane będą od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokona się wyboru zarządu Osiedla.

§5

1. Organem uchwałodawczym w Osiedlu jest Ogólne Zebranie Mieszkańców.
2. Organem wykonawczym w Osiedlu jest Zarząd Osiedla, wybierany przez Ogólne Zebranie Mieszkańców, według art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późniejszymi zmianami).

§6

Organizację i zakres działania określa Statut Osiedla, stanowiący załącznik Nr 2 do uchwały.

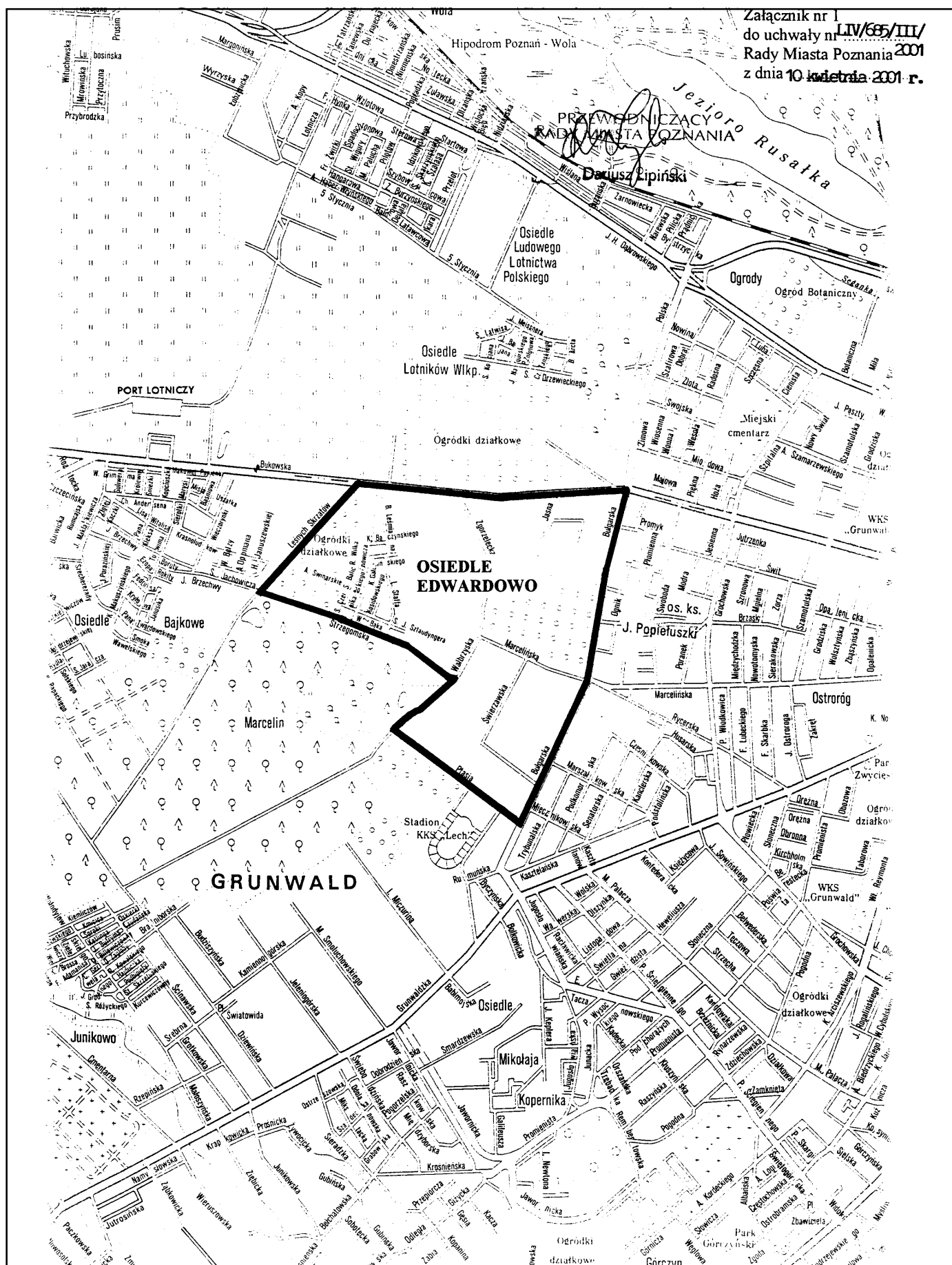
§7

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Poznania.

§8

1. Uchwała wchodzi w życie następnego dnia po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.
2. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Delegaturze Grunwald oraz na terenie Osiedla.

Przewodniczący
Rady Miasta Poznania
(-) *Dariusz Lipiński*



Załącznik nr 2
do uchwały nr LIV/685/III/2001
Rady Miasta Poznania
z dnia 10 kwietnia 2001 r.

**STATUT
OSIEDLA EDWARDOWO W POZNANIU**

PRZEPISY OGÓLNE

§1

Osiedle Edwardowo, zwane w treści Statutu „Osiedlem”, jest jednostką pomocniczą Miasta Poznania utworzoną na mocy art. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późniejszymi zmianami) i Statutu Miasta Poznania, stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały nr LVIII/415/II/97 Rady Miejskiej Poznania z dnia 27 maja 1997 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta.

§2

Osiedle jest wspólnotą samorządową osób zamieszkałych na jego terenie.

§3

Osiedle zostało utworzone na wniosek mieszkańców uchwałą Nr LIV/685/III/2001 Rady Miasta Poznania z dnia 10 kwietnia 2001 r. w sprawie utworzenia Osiedla Edwardowo.

§4

Osiedle nie posiada osobowości prawnej.

§5

Ilekróć w Statucie mowa jest o:

- 1) **Mieście** – należy przez to rozumieć Miasto Poznań,
- 2) **Osiedlu** – należy przez to rozumieć Osiedle Edwardowo,
- 3) **Ogólnym Zebraniu** – należy przez to rozumieć Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla Edwardowo,
- 4) **Zarządzie** – należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Edwardowo,
- 5) **Przewodniczącym** – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Zarządu Osiedla Edwardowo,
- 6) **Organach Osiedla** – należy przez to rozumieć Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla Edwardowo i Zarząd Osiedla Edwardowo,
- 7) **Statucie** – należy przez to rozumieć Statut Osiedla Edwardowo,
- 8) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późniejszymi zmianami),
- 9) **Statucie Miasta** – należy przez to rozumieć Statut Miasta Poznania,
- 10) **Radzie Miasta** – należy przez to rozumieć Radę Miasta Poznania,
- 11) **Zarządzie Miasta** – należy przez to rozumieć Zarząd Miasta Poznania,
- 12) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Poznania,

NAZWA I ZASIĘG TERYTORIALNY

§6

Uchwałą Nr LIV/685/III/2001 Rady Miasta Poznania z dnia 10 kwietnia 2001 r. dla obszaru określonego w tej uchwale i zaznaczonego na mapce stanowiącej załącznik Nr 1 do uchwały przyjęto nazwę „Osiedle Edwardowo”.

§7

Osiedle obejmuje obszar wyznaczony następującymi granicami:

- 1) od północy: od ul. Leśnych Skrzatów ulicą Bukowską do ul. Bułgarskiej,
- 2) od wschodu: od ul. Bukowskiej ulicą Bułgarską do ul. Ptasiej,
- 3) od południa: od ul. Bułgarskiej ulicą Ptasią do ul. Wałbrzyskiej, ulicą Wałbrzyską do ul. Strzegomskiej, ul. Strzegomską do ul. Leśnych Skrzatów,
- 4) od zachodu: od ul. Strzegomskiej ulicą Leśnych Skrzatów do ul. Bukowskiej.

ZADANIA I KOMPETENCJE OSIEDLA

§8

Podstawowym celem Osiedla jest:

- 1) współdziałanie z organami Miasta w realizacji zadań na terenie Osiedla,
- 2) umożliwienie mieszkańcom Osiedla udziału w realizacji zadań Miasta związanych z Osiedlem,
- 3) stworzenie mieszkańcom możliwości uczestniczenia w życiu wspólnoty dla zaspokojenia ich potrzeb,
- 4) oddziaływanie na efektywność gospodarki miejskiej na terenie Osiedla,
- 5) inicjowanie i organizowanie działań związanych z kulturą, sportem, rekreacją, pomocą społeczną, zdrowiem, porządkiem, czystością i bezpieczeństwem.

§9

1. Zadaniem Osiedla jest zaspokajanie potrzeb społeczności osiedlowej.
2. Do zadań Osiedla należy w szczególności dbałość o:
 - 1) ład przestrzenny,
 - 2) porządek i bezpieczeństwo,
 - 3) utrzymanie lokalnych dróg, chodników i parkingów,
 - 4) lokalną infrastrukturę techniczną,
 - 5) mienie Miasta znajdujące się na terenie Osiedla,
 - 6) stan środowiska naturalnego,
 - 7) zakres usług świadczonych na terenie Osiedla.
3. Osiedle może także współorganizować i wspierać przedsięwzięcia mieszkańców, zmierzające do:
 - 1) poprawy warunków życia,
 - 2) rozwoju oświaty, kultury i wypoczynku,
 - 3) tworzenia więzi lokalnych i pomocy sąsiedzkiej,
 - 4) poprawy funkcjonowania i rozwoju infrastruktury technicznej.
4. Osiedle może realizować swoje zadania zwłaszcza poprzez:
 - 1) inicjowanie i organizowanie aktywności społecznej mieszkańców Osiedla,
 - 2) przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu rozwój i upiększenie Osiedla,
 - 3) organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży w ramach placówek opiekuńczo-wychowawczych, świetlic, klubów, pracowni, itp.,

- 4) organizowanie różnych form opieki i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 5) rozwijanie różnorodnych form życia kulturalnego w Osiedlu: festynów, klubów i kół zainteresowań,
- 6) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie porządku, spokoju, czystości i bezpieczeństwa.

§10

Do kompetencji Osiedla należy w szczególności:

- 1) uchwalanie propozycji do projektu budżetu Miasta w części dotyczącej Osiedla,
- 2) dysponowanie środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie na potrzeby Osiedla,
- 3) formułowanie pod adresem Rady Miasta i Zarządu Miasta postulatów określających potrzeby, opinie i dążenia mieszkańców Osiedla,
- 4) zgłaszanie opinii, uwag i zastrzeżeń do planu zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym osiedla,
- 5) opiniowanie warunków zabudowy i zagospodarowania terenu o charakterze użyteczności publicznej,
- 6) występowanie do Rady Miasta i Zarządu Miasta z wnioskami i opiniami dotyczącymi realizacji funkcji Miasta na terenie Osiedla,
- 7) opiniowanie sposobu prowadzenia inwestycji i przedsięwzięć jednostek organizacyjnych Miasta na terenie Osiedla,
- 8) opiniowanie działań dotyczących porządku publicznego na terenie Osiedla,
- 9) wydawanie opinii w sprawach przekazanych przez Radę Miasta i Zarząd Miasta,
- 10) współorganizowanie i wspieranie inicjatyw mieszkańców, zmierzających do poprawy ich życia.

§11

Organy Osiedla wydają opinię najpóźniej w terminie miesiąca od daty otrzymania pisma w sprawie opinii, a w przypadku opinii dotyczącej zezwoleń na sprzedaż alkoholu, w terminie 14 dni.

STRUKTURA ORGANÓW OSIEDLA

§12

Organami Osiedla są:

- 1) Ogólne Zebranie,
- 2) Zarząd.

§13

1. Ogólne zebranie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w Osiedlu.
2. Ogólne Zebranie stanowią mieszkańcy zameldowani na pobyt stały na terenie Osiedla, posiadający czynne prawo wyborcze.

§14

1. Organem wykonawczym Osiedla jest Zarząd.
2. Wyboru Zarządu dokonuje Ogólne Zebranie.

§15

1. Kadencja Zarządu trwa cztery lata od dnia wyboru.
2. Zarząd zobowiązany jest złożyć nowo wybranemu Zarządowi sprawozdanie ze swojej działalności, za okres co najmniej ostatniego roku.

ZASADY I TRYB DZIAŁANIA OGÓLNEGO ZEBRANIA MIESZKAŃCÓW

§16

1. Ogólne Zebranie zwołuje Przewodniczący Zarządu z własnej inicjatywy lub na wniosek 10% mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.
2. Ogólne Zebranie zwołać może Przewodniczącemu Rady Miasta z własnej inicjatywy lub na wniosek Zarządu Miasta.
3. O miejscu i terminie Ogólnego Zebrania zawiadamia się mieszkańców Osiedla co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.

§17

Ogólne Zebranie obraduje na posiedzeniach zwołanych w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na rok, i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy pozostające w zakresie jego działania.

§18

1. Uchwały Ogólnego Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 10% mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.
2. Uchwała winna zawierać:
 - 1) numer, datę uchwalenia, tytuł
 - 2) podstawę prawną,
 - 3) postanowienia uchwały,
 - 4) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie,
 - 5) termin wejścia w życie postanowień uchwały,
 - 6) podpis Przewodniczącego Zebrania.

§19

Ogólne Zebranie otwiera Przewodniczący Zarządu lub Przewodniczący Rady Miasta, po czym następuje wybór Przewodniczącego i sekretarza Ogólnego Zebrania.

§20

1. Do właściwości Ogólnego Zebrania należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Osiedla, o ile Statut lub inne przepisy nie stanowią inaczej.
2. W szczególności do Ogólnego Zebrania należy:
 - 1) wybór i odwołanie Zarządu oraz poszczególnych jego członków,
 - 2) rozpatrywanie sprawozdań z wykonania planu rzeczowo-finansowego osiedla oraz podejmowanie uchwał w sprawie udzielania lub nieudzielania absolutorium Zarządowi z tego tytułu,
 - 3) określanie kierunków gospodarowania środkami finansowymi i mieniem komunalnym przekazanym Osiedlu do korzystania,
 - 4) występowanie do Rady Miasta i Zarządu Miasta z wnioskami i opiniami dotyczącymi realizacji funkcji miasta na terenie Osiedla,
 - 5) delegowanie przedstawicieli Osiedla na posiedzenia Rady Miasta i jej Komisji, jeżeli przedmiotem obrad posiedzenia są sprawy dotyczące Osiedla,
 - 6) występowanie z uzasadnionymi wnioskami o przekazanie Osiedlu wskazanych składników mienia komunalnego,
 - 7) wspieranie i organizowanie inicjatyw w Osiedlu, zmierzających do poprawy życia mieszkańców, rozwoju kultury, infrastruktury komunalnej,

- 8) powołanie Komisji Rewizyjnej,
- 9) powoływanie stałych i doraźnych komisji dla szczegółowego rozpatrywania określonych spraw.

§21

1. W celu realizacji zadań kontrolnych Ogólne Zebranie powołuje w drodze wyboru Komisję Rewizyjną oraz w miarę potrzeby komisje doraźne, określając zakres i przedmiot ich działania.
2. Komisja Rewizyjna kontroluje i ocenia dla potrzeb Ogólnego Zebrania działalność Zarządu oraz przedstawia wniosek o udzielenie lub nie udzielenie absolutorium Zarządowi.
3. Komisję Rewizyjną w składzie od 3 do 5 osób wybiera się spośród mieszkańców Osiedla.
W jej skład nie mogą zostać wybrane osoby wchodzące w skład Zarządu.

ZASADY WYBORU I ODWOŁYWANIA ZARZĄDU

§22

1. Ogólne Zebranie wybiera Zarząd w liczbie od 3 do 7 osób, spośród mieszkańców osiedla uczestniczących w Zebraniu.
2. Ogólne Zebranie w odrębnej uchwale ustala strukturę Zarządu, określając liczbę zastępców i członków Zarządu z uwzględnieniem liczby wynikającej z ust. 1.
3. Jeżeli skutek rezygnacji z członkostwa w Zarządzie lub utraty prawa wybieralności do tego organu skład Zarządu zmniejszył się do 2 osób, w terminie 2 miesięcy winno zostać zwołane Ogólne Zebranie dla uzupełnienia składu Zarządu.

§23

1. Przewodniczący Zarządu i członkowie Zarządu wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania i obecnych na Zebraniu.
2. Przewodniczący Zarządu wybierany jest zwykłą większością głosów w oddzielnym głosowaniu.
3. Członkami Zarządu zostają wybrani kandydaci, którzy kolejno uzyskali największą liczbę głosów.
4. Ogólne Zebranie przyjmuje Regulamin wyboru Zarządu.
5. Dla przeprowadzenia wyboru Zarządu powołuje się Komisję Skrutacyjną w liczbie od 3 do 5 osób członkiem tej Komisji nie może być osoba kandydująca na Przewodniczącego lub członka Zarządu.
6. Z wyborów sporządza się protokół, który podpisują członkowie Komisji.

§24

1. Uchwała Ogólnego Zebrania w sprawie nie udzielenia Zarządowi absolutorium jest równoznaczna ze złożeniem wniosku o odwołanie Zarządu, chyba że Zarząd został odwołany po zakończeniu roku budżetowego z innej przyczyny.
2. Ogólne Zebranie rozpoznaje sprawę odwołania Zarządu z przyczyny określonej w ust. 1 po zapoznaniu się z opinią Komisji Rewizyjnej i wystuchaniu wyjaśnień Zarządu.

§25

1. Ogólne Zebranie może odwołać Zarząd z innej przyczyny niż nie udzielenie absolutorium, na wniosek 10% mieszkańców.

2. Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia. Wniosek podlega zaopiniowaniu przez Komisję Rewizyjną.

§26

Ogólne Zebranie może odwołać Przewodniczącego, Zarząd lub poszczególnych członków Zarządu w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§27

Jeżeli wniosek o odwołanie Przewodniczącego, Zarządu lub poszczególnych członków Zarządu nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.

§28

1. W przypadku złożenia rezygnacji z członkostwa w Zarządzie, Ogólne Zebranie podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji i zwolnieniu z pełnienia obowiązków członka Zarządu zwykłą większością głosów, nie później niż w ciągu 1 miesiąca od daty złożenia rezygnacji.
2. Niepodjęcie przez Ogólne Zebranie uchwały w terminie, w którym mowa w ust. 1, jest równoznaczna z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym uchwała powinna być podjęta.

ZASADY DZIAŁANIA ZARZĄDU

§29

1. Zarząd wykonuje uchwały Ogólnego Zebrania i kieruje bieżącymi sprawami Osiedla.
2. Do zadań Zarządu należy w szczególności:
 - 1) wykonywanie uchwał Ogólnego Zebrania,
 - 2) przygotowywanie projektu planu rzeczowo-finansowego Osiedla na podstawie określonych przez Ogólne Zebranie kierunków gospodarowania,
 - 3) realizacja uchwalonego planu,
 - 4) gospodarowanie mieniem powierzonym Osiedlu,
 - 5) zapewnienie właściwego obiegu informacji między organami Osiedla, a mieszkańcami,
 - 6) składanie sprawozdań z swojej działalności.
3. Posiedzenia Zarządu zwołuje Przewodniczący Zarządu w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

§30

W okresie między Ogólnymi Zebraniem sprawy przewidziane w §20 ust. 2 pkt. 4, 5, 6, 7, 9 podejmuje Zarząd.

§31

1. Przewodniczący Zarządu organizuje pracę Zarządu, kieruje bieżącymi sprawami i reprezentuje Zarząd i Osiedle na zewnątrz.
2. Przewodniczący Zarządu korzysta z ochrony prawnej, przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zarządu jego obowiązki wykonuje wskazany przez niego wiceprzewodniczący.

§32

Zarząd co najmniej raz w roku informuje mieszkańców Osiedla o swojej działalności na Ogólnym Zebraniu.

MIENIE KOMUNALNE I GOSPODARKA FINANSOWA OSIEDLA

§33

1. Organy Osiedla dysponują środkami finansowymi wyodrębnionymi w budżecie Miasta i ustalonymi na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Miasta.
2. Gospodarka finansowa Osiedla realizowana jest według uregulowań odrębnej uchwały Zarządu Miasta.

§34

1. Organy Osiedla zarządzają mieniem komunalnym przekazanym odrębną uchwałą przez Zarząd Miasta.
2. Uprawnienia i obowiązki organów Osiedla w stosunku do przekazanego mienia określone są w uchwale przekazującej mienie komunalne.

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ OSIEDLA

§35

Nadzór nad działalnością Osiedla sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§36

1. Rada Miasta oraz Zarządu Miasta i Prezydent sprawują nadzór nad działalnością organów Osiedla.
2. Zarząd Miasta kontroluje gospodarkę finansową Osiedla.
3. Rada miasta i Zarządu Miasta mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji oraz funkcjonowania Osiedla. Radni Rady Miasta i członkowie zarządu Miasta mogą uczestniczyć w posiedzeniach organów Osiedla.

§37

1. Przewodniczący Zarządu obowiązany jest do przedłożenia Zarządu Miasta uchwał organów Osiedla w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.
2. Zarząd Miasta w ciągu 30 dni od dostarczenia może uchylić niezgodną z prawem uchwałę organów Osiedla.
3. Organowi Osiedla, którego uchwała została uchylona, przysługuje prawo odwołania się do Rady Miasta w terminie 30 dni od otrzymania postanowienia Zarządu Miasta. Rozstrzygnięcie Rady Miasta jest ostateczne.

§38

Zarząd Miasta może wstrzymać wykonanie uchwały organu Osiedla niezgodnej z prawem lub nie odpowiadającej wymogom celowości, rzetelności, oraz gospodarności i przekazać ją do

ponownego rozpatrzenia, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

§39

1. W razie powtarzającego się naruszenia prawa przez Zarząd, Rada Miasta na wniosek Zarządu Miasta może w drodze uchwały rozwiązać Zarząd. Zarząd Miasta wyznacza wówczas osobę, która do czasu wyboru nowego Zarządu pełni funkcję tego organu.
2. W sytuacji o której mowa w ust. 1, zarząd Miasta może wystąpić do Przewodniczącego Rady Miasta o zwołanie Ogólnego Zebrania dla dokonania wyboru nowego Zarządu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§40

1. Funkcje w organach Osiedla pełnione są honorowo.
2. W ramach posiadanych środków Ogólne Zebranie może ustalić wysokość środków do dyspozycji Zarządu, na diety dla członków Zarządu oraz zwrot kosztów podróży, z zachowaniem zasad określonych odrębną uchwałą Rady Miasta.

§41

Utworzenia, połączenia, zmiany granic i nazwy oraz zniesienia Osiedla dokonuje Rada Miasta, na podstawie uregulowań odrębnej uchwały.

§42

Zmiany w Statucie uchwała Rada Miasta z inicjatywy własnej lub na podstawie uchwały Ogólnego Zebrania.

§43

Pierwsze Ogólne Zebranie nowo utworzonego Osiedla zwołuje Przewodniczący Rady Miasta.

§44

Urząd Miasta zapewnia obsługę administracyjną i księgową Osiedla.

§45

W sprawach nie uregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie postanowienia ustawy z dnia 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 1996 r. Nr.13 poz.74 z późniejszymi zmianami) oraz Statut Miasta.

Przewodniczący
Rady Miasta Poznania

(-) *Dariusz Lipiński*

1019

UCHWAŁA Nr XXXIX/336/2001 RADY MIEJSKIEJ W MOSINIE

z dnia 29 marca 2001 r.

dotycząca zmiany uchwały w sprawie ustalenia stawek opłaty targowej na rok 2001

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn. zmianami.), art. 19, pkt. 1 i 2 w zw. z art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 9, poz. 31 z późn.zm.), §1 pkt. 4 lit. a) rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 listopada 2000 r. w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 105, poz. 1115) Rada Miejska w Mosinie uchwala, co następuje:

§1

W uchwale Nr XXXIV/291/2000 Rady Miejskiej w Mosinie z dnia 14 grudnia 2000 r. w sprawie ustalenia stawek opłaty targowej na rok 2001 wprowadza się następujące zmiany:

1) ust. 1 i ust. 2 w §2 otrzymują nowe brzmienie:

- „1. od sprzedaży ze stanowiska na straganie krytym – 11,00 zł,
2. od sprzedaży z własnego straganu przewoźnego – 8,60 zł”.

2) §4 otrzymuje brzmienie:

„Pobraną opłatę targową Zakład Usług Komunalnych w Mosinie wpłaca w całości na konto Urzędu Miejskiego w Mosinie”.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu.

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od ogłoszenia.

§4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) mgr Przemysław Pniewski

1020

UCHWAŁA Nr XXXIX/339/2001 RADY MIEJSKIEJ W MOSINIE

z dnia 29 marca 2001 r.

dotycząca zmiany uchwały w sprawie zasad sprzedaży mieszkalnych lokali komunalnych

Na podstawie art. 18 pkt. 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn.zm.) oraz art. 34 ust. 6, art. 68 ust. 1 pkt. 7 i art. 70 ust. 2 i ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (j. t. Dz.U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543) Rada Miejska w Mosinie uchwala, co następuje:

§1

W załączniku do uchwały Nr XLIV/353/98 Rady Miejskiej w Mosinie z dnia 30 marca 1998 r. w sprawie zasad sprzedaży mieszkalnych lokali komunalnych, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w pozycji „Miasto-Mosina” w III kategorii dodaje się:
„5. Mosina, ul. Dworcowa 3a”,
- 2) w pozycji „Wsie-Gminy Mosina” w IV kategorii dodaje się:
„15.Rogalin, ul. Arciszewskiego 6”.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu.

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od ogłoszenia.

§4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) mgr Przemysław Pniewski

1021

UCHWAŁA Nr 189/XIX/2001 RADY GMINY W GNIEŹNIE

z dnia 30 marca 2001 r.

w sprawie zasad sprzedaży oraz udzielania bonifikat przy sprzedaży mieszkań komunalnych

Na podstawie art. 34 ust. 6, 68 ust. 1 ust. 2, art. 70 ust 2 i 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t.: Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 ze zm.) Rada Gminy w Gnieźnie uchwala, co następuje:

§1

Przyznaje się pierwszeństwo w nabyciu lokali komunalnych w trybie bezprzetargowym najemcom i dzierżawcom lokali komunalnych stanowiących własność gminy Gniezno.

§2

Sprzedaż lokalu oraz ułamkowej części gruntu następuje odpłatnie za cenę ustaloną przez rzeczoznawcę majątkowego na zasadach i w trybie określonym w/w ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami.

§3

Wyraża zgodę na udzielenie przez Zarząd bonifikat przy sprzedaży w trybie bezprzetargowym nieruchomości stanowiących własność gminy Gniezno wg następujących zasad:

- 1) W przypadku sprzedaży lokalu na rzecz głównego najemcy za 70% wartości lokalu mieszkalnego ustalonego przez biegłego rzeczoznawcę.
- 2) W przypadku wpłaty należności jednorazowo, cenę sprzedaży obniża się o 10% wartości lokalu.
- 3) Cenę sprzedaży lokalu obniża się o dalsze 10% w przypadku wykupu wszystkich lokali mieszkalnych (cały budynek mieszkalny).

§4

W przypadku rozłożenia należności na raty:

- pierwsza wpłata powinna wynieść 10% ceny sprzedaży lokalu,
- pozostała suma należności może być rozłożona na raty do 5 lat przy 8% oprocentowania w stosunku rocznym od niespłaconej należności.

§5

Jeżeli nabywca lokalu mieszkalnego przed upływem 5 lat, licząc od dnia nabycia lokalu zbył lub wykorzystał lokal na inne cele niż mieszkaniowe zobowiązany jest do zwrotu kwoty równej udzielonej bonifikacie po jej waloryzacji.

§6

Wierzytelność Gminy podlega zabezpieczeniu hipotecznemu.

§7

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Gniezno.

§8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy w Gnieźnie
(-) Jerzy Rumieniecki

1022

UCHWAŁA Nr 190/XIX/2001 RADY GMINY GNIEZNO

z dnia 30 marca 2001 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych gminy Gniezno, z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, oraz udzielenia innych ulg w spłacaniu tych należności, a także organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 34 „a” ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155, poz. 1014 z późn.zm.) i art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn.zm.) Rada Gminy Gniezno uchwala, co następuje:

§1

Uchwała określa szczegółowe zasady umorzenia, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty wierzytelności jednostek organizacyjnych gminy Gniezno z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia

1997 r. – „Ordynacja podatkowa” zwanych dalej „wierzycelnościami”, wobec osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”.

§2

1. Wierzycelność może zostać umorzona w całości lub w części jeżeli:
 - 1) wierzycelności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
 - 2) nie można ustalić dłużnika lub miejsca jego pobytu lub dłużnika lub miejsca jego pobytu lub dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobiercy,
 - 3) ściągnięcie wierzycelności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji,
 - 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej wierzycelności lub postępowanie egzekucyjne okazało się bezskuteczne.
2. Umorzenia dokonuje się z urzędu, na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej lub w przypadku określonym w ust. 1 pkt. 1, 3 i 4 również na wniosek dłużnika.
3. Umorzenie z urzędu z uwagi na okoliczności określone w ust. 1 pkt. 3 może nastąpić tylko za zgodą dłużnika.

§3

1. Do umorzenia wierzycelności uprawniony jest Zarząd Gminy.
2. Przez wartość wierzycelności rozumie się należność główną.

§4

Organ wymieniony w §3 ust. 1 uprawniony jest również do umarzania odsetek oraz innych należności ubocznych.

§5

W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi i gospodarczymi organ wymieniony w §3 ust. 1 na wniosek dłużnika może odroczyć termin zapłaty całości lub części wierzycelności lub rozłożyć płatność całości lub części wierzycelności na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes jednostki organizacyjnej.

§6

Umorzenie wierzycelności oraz udzielenie ulg, o których mowa w §5 następuje:

- 1) w drodze uchwały Zarządu Gminy – w odniesieniu do wierzycelności o charakterze administracyjno-prawnym,
- 2) w drodze umowy – w odniesieniu do wierzycelności wynikających ze stosunków cywilno-prawnych.

§7

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§8

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy w Gnieźnie
(-) Jerzy Ruminiecki

1023

UCHWAŁA Nr LIV/684/III/2001 RADY MIASTA POZNANIA

z dnia 10 kwietnia 2001 r.

w sprawie utworzenia Osiedla Radojewo w Poznaniu

Na podstawie art. 5 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późniejszymi zmianami), art. 46 ust. 1-4 Statutu Miasta Poznania oraz uchwały nr LXII/452/II/97 Rady Miasta Poznania z dnia 16 września 1997 r. w sprawie trybu tworzenia, znoszenia, łączenia, podziału i zmiany granic jednostek pomocniczych miasta Poznania – osiedli, a także art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. w sprawie ogłaszania aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. z 2000 r. Nr 62, poz. 718), Rada Miasta Poznania uchwala, co następuje:

§1

1. Tworzy się Osiedle Radojewo w Poznaniu, zwane dalej Osiedlem, na obszarze ograniczonym:

- 1) od północy: od dawnej granicy sołectw Moraska i Radojewo (według mapy ewidencyjnej nr 51/14-1 „wieś Radojewo”) granicą Miasta do rzeki Warty,
- 2) od wschodu: rzeką Wartą (granicą Miasta) do linii energetycznej 220kV,
- 3) od południa: od rzeki Warty linią energetyczną 220kV do granicy lasu przy byłym wysypisku śmieci, granicą lasu do ciek w wodnego w dolinie, dzielącego Umultowo i Nową Wieś Górną, dalej tym ciek do ul. Naramowickiej, linią prostą prowadzącą do rozwidlenia ulic B. Lewandowskiego i Rumiankowej, do dawnej granicy sołectw Moraska i Radojewo,
- 4) od zachodu: dawną granicą sołectw Moraska i Radojewo do granicy Miasta.

2. Granice Osiedla przedstawia mapka, stanowiąca załącznik Nr 1 do uchwały.

§2

Kompetencje i zadania Osiedla określone są w Statucie Miasta Poznania.

§3

Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Miasta według zasad określonych w Statucie Miasta Poznania, odrębnej uchwale Rady Miasta Poznania.

§4

Wyodrębnienie w budżecie Miasta środków finansowych do dyspozycji Osiedla nastąpi po dokonaniu wyboru Zarządu Osiedla i przedłożeniu planu rzeczowo-finansowego. Środki naliczane będą od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokona się wyboru zarządu Osiedla.

§5

1. Organem uchwałodawczym w Osiedlu jest Ogólne Zebranie Mieszkańców.
2. Organem wykonawczym w Osiedlu jest Zarząd Osiedla, wybierany przez Ogólne Zebranie Mieszkańców, według

art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późniejszymi zmianami).

§6

Organizację i zakres działania określa Statut Osiedla, stanowiący załącznik Nr 2 do uchwały.

§7

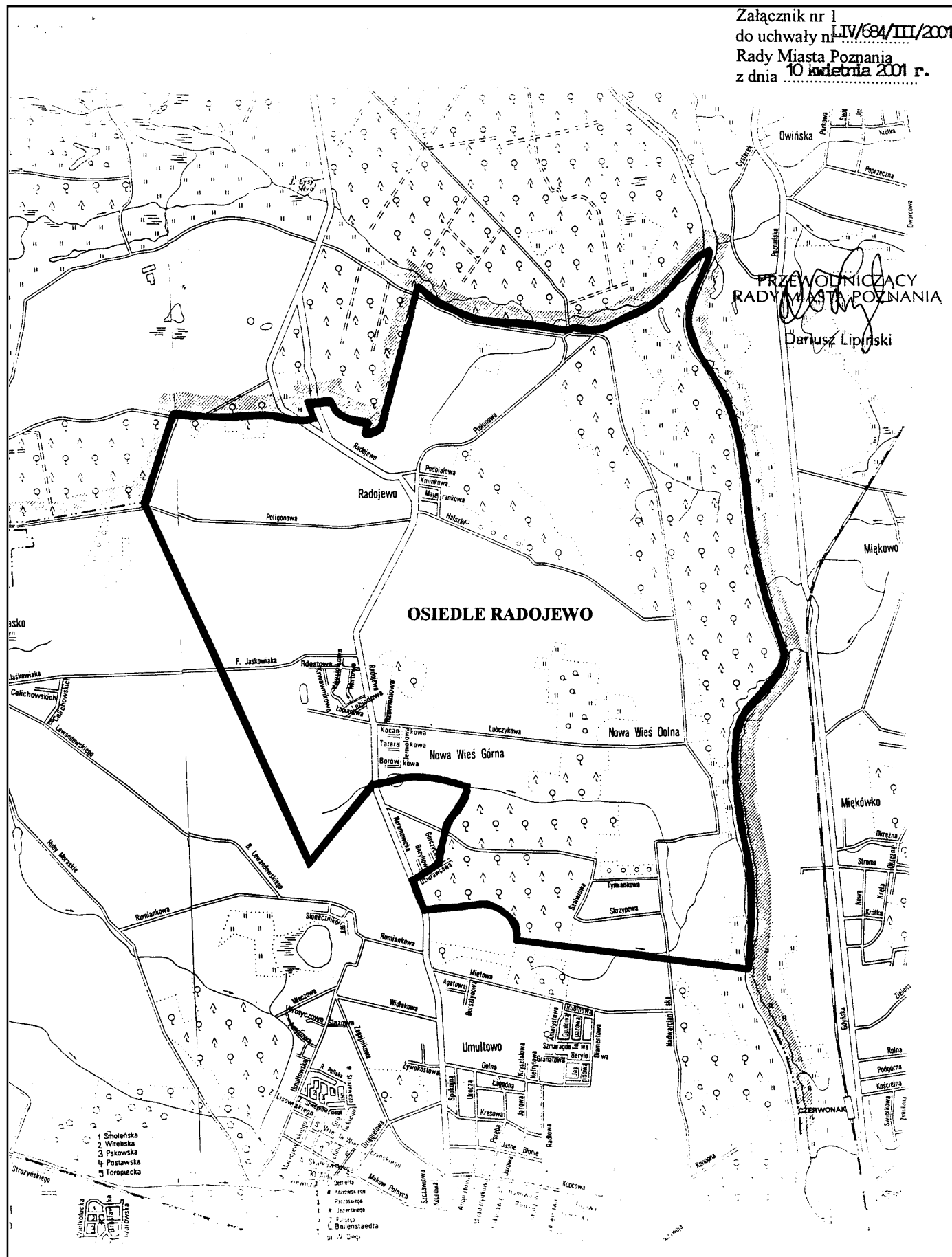
Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Poznania.

§8

1. Uchwała wchodzi w życie następnego dnia po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.
2. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Delegaturze Stare Miasto oraz na terenie Osiedla.

Przewodniczący
Rady Miasta Poznania
(-) *Dariusz Lipiński*

Załącznik nr 1
do uchwały nr LIV/684/III/2001
Rady Miasta Poznania
z dnia 10 kwietnia 2001 r.



**Załącznik nr 2
do uchwały nr LIV/684/III/2001
Rady Miasta Poznania
z dnia 10 kwietnia 2001 r.**

**STATUT
OSIEDLA RADOJEWO W POZNANIU**

PRZEPISY OGÓLNE

§1

Osiedle Radojewo, zwane w treści Statutu „Osiedlem”, jest jednostką pomocniczą Miasta Poznania utworzoną na mocy art. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późniejszymi zmianami) i Statutu Miasta Poznania, stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały nr LVIII/415/II/97 Rady Miejskiej Poznania z dnia 27 maja 1997 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta.

§2

Osiedle jest wspólnotą samorządową osób zamieszkających na jego terenie.

§3

Osiedle zostało utworzone na wniosek mieszkańców uchwałą Nr LIV/684/III/2001 Rady Miasta Poznania z dnia 10 kwietnia 2001 r. w sprawie utworzenia Osiedla Radojewo.

§4

Osiedle nie posiada osobowości prawnej.

§5

Ilekcioć w Statucie mowa jest o:

- 1) **Mieście** – należy przez to rozumieć Miasto Poznań,
- 2) **Osiedlu** – należy przez to rozumieć Osiedle Radojewo,
- 3) **Ogólnym Zebraniu** – należy przez to rozumieć Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla Radojewo,
- 4) **Zarządzie** – należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Radojewo,
- 5) **Przewodniczącym** – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Zarządu Osiedla Radojewo,
- 6) **Organach Osiedla** – należy przez to rozumieć Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla Radojewo i Zarząd Osiedla Radojewo,
- 7) **Statucie** – należy przez to rozumieć Statut Osiedla Radojewo,
- 8) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późniejszymi zmianami),
- 9) **Statucie Miasta** – należy przez to rozumieć Statut Miasta Poznania,
- 10) **Radzie Miasta** – należy przez to rozumieć Radę Miasta Poznania,
- 11) **Zarządzie Miasta** – należy przez to rozumieć Zarząd Miasta Poznania,
- 12) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Poznania,

NAZWA I ZASIĘG TERYTORIALNY

§6

Uchwałą Nr LIV/684/III/2001 Rady Miasta Poznania z dnia 10 kwietnia 2001 r. dla obszaru określonego w tej uchwale i zaznaczonego na mapce stanowiącej załącznik Nr 1 do uchwały przyjęto nazwę „Osiedle Radojewo”.

§7

Osiedle obejmuje obszar wyznaczony następującymi granicami:

- 1) od północy: od dawnej granicy sołectw Moraska i Radojewo (według mapy ewidencyjnej nr 51/14-1 „wieś Radojewo”) granicą Miasta do rzeki Warty,
- 2) od wschodu: rzeką Wartą (granicą Miasta) do linii energetycznej 220kV,
- 3) od południa: od rzeki Warty linią energetyczną 220kV do granicy lasu przy byłym wysypisku śmieci, granicą lasu do ciekli wodnego w dolinie, dzielącego Umultowo i Nową Wieś Górną, dalej tym ciekliem do ul. Naramowickiej, linią prostą prowadzącą do rozwidlenia ulic B. Lewandowskiego i Rumiankowej, do dawnej granicy sołectw Moraska i Radojewo,
- 4) od zachodu: dawną granicą sołectw Moraska i Radojewo do granicy Miasta.

ZADANIA I KOMPETENCJE OSIEDLA

§8

Podstawowym celem Osiedla jest:

- 1) współdziałanie z organami Miasta w realizacji zadań na terenie Osiedla,
- 2) umożliwienie mieszkańcom Osiedla udziału w realizacji zadań Miasta związanych z Osiedlem,
- 3) stworzenie mieszkańcom możliwości uczestniczenia w życiu wspólnoty dla zaspokojenia ich potrzeb,
- 4) oddziaływanie na efektywność gospodarki miejskiej na terenie Osiedla,
- 5) inicjowanie i organizowanie działań związanych z kulturą, sportem, rekreacją, pomocą społeczną, zdrowiem, porządkiem, czystością i bezpieczeństwem.

§9

1. Zadaniem Osiedla jest zaspokajanie potrzeb społeczności osiedlowej.
2. Do zadań Osiedla należy w szczególności dbałość o:
 - 1) ład przestrzenny,
 - 2) porządek i bezpieczeństwo,
 - 3) utrzymanie lokalnych dróg, chodników i parkingów,
 - 4) lokalną infrastrukturę techniczną,
 - 5) mienie Miasta znajdujące się na terenie Osiedla,
 - 6) stan środowiska naturalnego,
 - 7) zakres usług świadczonych na terenie Osiedla.
3. Osiedle może także współorganizować i wspierać przedsięwzięcia mieszkańców, zmierzające do:
 - 1) poprawy warunków życia,
 - 2) rozwoju oświaty, kultury i wypoczynku,
 - 3) tworzenia więzi lokalnych i pomocy sąsiedzkiej,
 - 4) poprawy funkcjonowania i rozwoju infrastruktury technicznej.
4. Osiedle może realizować swoje zadania zwłaszcza poprzez:
 - 1) inicjowanie i organizowanie aktywności społecznej mieszkańców Osiedla,

- 2) przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu rozwój i upiększenie Osiedla,
- 3) organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży w ramach placówek opiekuńczo-wychowawczych, świetlic, klubów, pracowni, itp.,
- 4) organizowanie różnych form opieki i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 5) rozwijanie różnorodnych form życia kulturalnego w Osiedlu: festynów, klubów i kół zainteresowań,
- 6) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie porządku, spokoju, czystości i bezpieczeństwa.

§10

Do kompetencji Osiedla należy w szczególności:

- 1) uchwalanie propozycji do projektu budżetu Miasta w części dotyczącej Osiedla,
- 2) dysponowanie środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie na potrzeby Osiedla,
- 3) formułowanie pod adresem Rady Miasta i Zarządu Miasta postulatów określających potrzeby, opinie i dążenia mieszkańców Osiedla,
- 4) zgłaszanie opinii, uwag i zastrzeżeń do planu zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym osiedla,
- 5) opiniowanie warunków zabudowy i zagospodarowania terenu o charakterze użyteczności publicznej,
- 6) występowanie do Rady Miasta i Zarządu Miasta z wnioskami i opiniami dotyczącymi realizacji funkcji Miasta na terenie Osiedla,
- 7) opiniowanie sposobu prowadzenia inwestycji i przedsięwzięć jednostek organizacyjnych Miasta na terenie Osiedla,
- 8) opiniowanie działań dotyczących porządku publicznego na terenie Osiedla,
- 9) wydawanie opinii w sprawach przekazanych przez Radę Miasta i Zarząd Miasta,
- 10) współorganizowanie i wspieranie inicjatyw mieszkańców, zmierzających do poprawy ich życia.

§11

Organy Osiedla wydają opinię najpóźniej w terminie miesiąca od daty otrzymania pisma w sprawie opinii, a w przypadku opinii dotyczącej zezwoleń na sprzedaż alkoholu, w terminie 14 dni.

STRUKTURA ORGANÓW OSIEDLA

§12

Organami Osiedla są:

- 1) Ogólne Zebranie,
- 2) Zarząd.

§13

1. Ogólne zebranie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w Osiedlu.
2. Ogólne Zebranie stanowią mieszkańcy zameldowani na pobyt stały na terenie Osiedla, posiadający czynne prawo wyborcze.

§14

1. Organem wykonawczym Osiedla jest Zarząd.
2. Wyboru Zarządu dokonuje Ogólne Zebranie.

§15

1. Kadencja Zarządu trwa cztery lata od dnia wyboru.
2. Zarząd zobowiązany jest złożyć nowo wybranemu Zarządowi sprawozdanie ze swojej działalności, za okres co najmniej ostatniego roku.

ZASADY I TRYB DZIAŁANIA OGÓLNEGO ZEBRANIA MIESZKAŃCÓW

§16

1. Ogólne Zebranie zwołuje Przewodniczący Zarządu z własnej inicjatywy lub na wniosek 10% mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.
2. Ogólne Zebranie zwołać może Przewodniczący Rady Miasta z własnej inicjatywy lub na wniosek Zarządu Miasta.
3. O miejscu i terminie Ogólnego Zebrania zawiadamia się mieszkańców Osiedla co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.

§17

Ogólne Zebranie obraduje na posiedzeniach zwołanych w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na rok, i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy pozostające w zakresie jego działania.

§18

1. Uchwały Ogólnego Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 10% mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.
2. Uchwała winna zawierać:
 - 1) numer, datę uchwalenia, tytuł
 - 2) podstawę prawną,
 - 3) postanowienia uchwały,
 - 4) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie,
 - 5) termin wejścia w życie postanowień uchwały,
 - 6) podpis Przewodniczącego Zebrania.

§19

Ogólne Zebranie otwiera Przewodniczący Zarządu lub Przewodniczący Rady Miasta, po czym następuje wybór Przewodniczącego i sekretarza Ogólnego Zebrania.

§20

1. Do właściwości Ogólnego Zebrania należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Osiedla, o ile Statut lub inne przepisy nie stanowią inaczej.
2. W szczególności do Ogólnego Zebrania należy:
 - 1) wybór i odwołanie Zarządu oraz poszczególnych jego członków,
 - 2) rozpatrywanie sprawozdań z wykonania planu rzeczowo-finansowego osiedla oraz podejmowanie uchwał w sprawie udzielania lub nieudzielania absolutorium Zarządowi z tego tytułu,
 - 3) określanie kierunków gospodarowania środkami finansowymi i mieniem komunalnym przekazanym Osiedlu do korzystania,
 - 4) występowanie do Rady Miasta i Zarządu Miasta z wnioskami i opiniami dotyczącymi realizacji funkcji miasta na terenie Osiedla,
 - 5) delegowanie przedstawicieli Osiedla na posiedzenia Rady Miasta i jej Komisji, jeżeli przedmiotem obrad posiedzenia są sprawy dotyczące Osiedla,

- 6) występowanie z uzasadnionymi wnioskami o przekazanie Osiedlu wskazanych składników mienia komunalnego,
- 7) wspieranie i organizowanie inicjatyw społecznych w Osiedlu, zmierzających do poprawy życia mieszkańców, rozwoju kultury, infrastruktury komunalnej,
- 8) powołanie Komisji Rewizyjnej,
- 9) powoływanie stałych i doraźnych komisji dla szczegółowego rozpatrywania określonych spraw.

§21

1. W celu realizacji zadań kontrolnych Ogólne Zebranie powołuje w drodze wyboru Komisję Rewizyjną oraz w miarę potrzeby komisje doraźne, określając zakres i przedmiot ich działania.
2. Komisja Rewizyjna kontroluje i ocenia dla potrzeb Ogólnego Zebrania działalność Zarządu oraz przedstawia wniosek o udzielenie lub nie udzielenie absolutorium Zarządowi.
3. Komisję Rewizyjną w składzie od 3 do 5 osób wybiera się spośród mieszkańców Osiedla.
W jej skład nie mogą zostać wybrane osoby wchodzące w skład Zarządu.

ZASADY WYBORU I ODWOŁYWANIA ZARZĄDU

§22

1. Ogólne Zebranie wybiera Zarząd w liczbie od 3 do 7 osób, spośród mieszkańców osiedla uczestnicząc w Zebraniu.
2. Ogólne Zebranie w odrębnej uchwale ustala strukturę Zarządu, określając liczbę zastępców i członków Zarządu z uwzględnieniem liczby wynikającej z ust. 1.
3. Jeżeli wskutek realizacji z członkostwa w Zarządzie lub utraty wybieralności do tego organu skład Zarządu zmniejszył się do 2 osób, w terminie 2 miesięcy winno zostać zwołane Ogólne Zebranie dla uzupełnienia składu Zarządu.

§23

1. Przewodniczący Zarządu i członkowie Zarządu wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania i obecnych na Zebraniu.
2. Przewodniczący Zarządu wybierany jest zwykłą większością głosów w oddzielnym głosowaniu.
3. Członkami Zarządu zostają wybrani kandydaci, którzy kolejno uzyskali największą liczbę głosów.
4. Ogólne Zebranie przyjmuje Regulamin wyboru Zarządu.
5. Dla przeprowadzenia wyboru Zarządu powołuje się Komisję Skrutacyjną w liczbie od 3 do 5 osób. Członkiem tej Komisji nie może być osoba kandydująca na Przewodniczącego lub członka Zarządu.
6. Z wyborów sporządza się protokół, który podpisują członkowie Komisji.

§24

1. Uchwała Ogólnego Zebrania w sprawie nie udzielenia Zarządowi absolutorium jest równoznaczna ze złożeniem wniosku o odwołanie Zarządu, chyba że Zarząd został odwołany po zakończeniu roku budżetowego z innej przyczyny.
2. Ogólne Zebranie rozpoznaje sprawę odwołania Zarządu z przyczyny określonej w ust. 1 po zapoznaniu się z opinią Komisji Rewizyjnej i wysłuchaniu wyjaśnień Zarządu.

§25

1. Ogólne Zebranie może odwołać Zarząd z innej przyczyny niż nie udzielenie absolutorium, na wniosek 10% mieszkańców.
2. Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia. Wniosek podlega zaopiniowaniu przez Komisję Rewizyjną.

§26

Ogólne Zebranie może odwołać Przewodniczącego, Zarząd lub poszczególnych członków Zarządu w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§27

Jeżeli wniosek o odwołanie Przewodniczącego, Zarządu lub poszczególnych członków Zarządu nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.

§28

1. W przypadku złożenia rezygnacji z członkostwa w Zarządzie, Ogólne Zebranie podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji i zwolnieniu z pełnienia obowiązków członka Zarządu zwykłą większością głosów, nie później niż w ciągu 1 miesiąca od daty złożenia rezygnacji.
2. Niepodjęcie przez Ogólne Zebranie uchwały w terminie, w którym mowa w ust. 1, jest równoznaczna z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym uchwała powinna być podjęta.

ZASADY DZIAŁANIA ZARZĄDU

§29

1. Zarząd wykonuje uchwały Ogólnego Zebrania i kieruje bieżącymi sprawami Osiedla.
2. Do zadań Zarządu należy w szczególności:
 - 1) wykonywanie uchwał Ogólnego Zebrania,
 - 2) przygotowywanie projektu planu rzeczowo-finansowego Osiedla na podstawie określonych przez Ogólne Zebranie kierunków gospodarowania,
 - 3) realizacja uchwalonego planu,
 - 4) gospodarowanie mieniem powierzonym Osiedlu,
 - 5) zapewnienie właściwego obiegu informacji między organami Osiedla, a mieszkańcami,
 - 6) składanie sprawozdań z swojej działalności.
3. Posiedzenia Zarządu zwołuje Przewodniczący Zarządu w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

§30

W okresie między Ogólnymi Zebraniem sprawy przewidziane w §20 ust. 2 pkt. 4, 5, 6, 7, 9 podejmuje Zarząd.

§31

1. Przewodniczący Zarządu organizuje pracę Zarządu, kieruje bieżącymi sprawami i reprezentuje Zarząd i Osiedle na zewnątrz.
2. Przewodniczący Zarządu korzysta z ochrony prawnej, przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zarządu jego obowiązki wykonuje wskazany przez niego wiceprzewodniczący.

§32

Zarząd co najmniej raz w roku informuje mieszkańców Osiedla o swojej działalności na Ogólnym Zebraniu.

**MIENIE KOMUNALNE
I GOSPODARKA FINANSOWA OSIEDLA**

§33

1. Organy Osiedla dysponują środkami finansowymi wyodrębnionymi w budżecie Miasta i ustalonymi na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Miasta.
2. Gospodarka finansowa Osiedla realizowana jest według uregulowań odrębnej uchwały Zarządu Miasta.

§34

1. Organy Osiedla zarządzają mieniem komunalnym przekazanym odrębną uchwałą przez Zarząd Miasta.
2. Uprawnienia i obowiązki organów Osiedla w stosunku do przekazanego mienia określone są w uchwale przekazującej mienie komunalne.

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ OSIEDLA

§35

Nadzór nad działalnością Osiedla sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§36

1. Rada Miasta oraz Zarząd Miasta i Prezydent sprawują nadzór nad działalnością organów Osiedla.
2. Zarząd Miasta kontroluje gospodarkę finansową Osiedla.
3. Rada Miasta i Zarząd Miasta mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji oraz funkcjonowania Osiedla. Radni Rady Miasta i członkowie zarządu Miasta mogą uczestniczyć w posiedzeniach organów Osiedla.

§37

1. Przewodniczący Zarządu obowiązany jest do przedłożenia Zarządowi Miasta uchwał organów Osiedla w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.
2. Zarząd Miasta w ciągu 30 dni od dostarczenia może uchylić niezgodną z prawem uchwałę organów Osiedla.
3. Organowi Osiedla, którego uchwała została uchylona, przysługuje prawo odwołania się do Rady Miasta w terminie 30 dni od otrzymania postanowienia Zarządu Miasta. Rozstrzygnięcie Rady Miasta jest ostateczne.

§38

Zarząd Miasta może wstrzymać wykonanie uchwały organu Osiedla niezgodnej z prawem lub nie odpowiadającej wymogom

celowości, rzetelności, oraz gospodarności i przekazać ją do ponownego rozpatrzenia, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

§39

1. W razie powtarzającego się naruszenia prawa przez Zarząd, Rada Miasta na wniosek Zarządu Miasta może w drodze uchwały rozwiązać Zarząd. Zarząd Miasta wyznacza wówczas osobę, która do czasu wyboru nowego Zarządu pełni funkcję tego organu.
2. W sytuacji o której mowa w ust. 1, Zarząd Miasta może wystąpić do Przewodniczącego Rady Miasta o zwołanie Ogólnego Zebrania dla dokonania wyboru nowego Zarządu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§40

1. Funkcje w organach Osiedla pełnione są honorowo.
2. W ramach posiadanych środków Ogólne Zebranie może ustalić wysokość środków do dyspozycji Zarządu, na diety dla członków Zarządu oraz zwrot kosztów podróży, z zachowaniem zasad określonych odrębną uchwałą Rady Miasta.

§41

Utworzenia, połączenia, zmiany granic i nazwy oraz zniesienia Osiedla dokonuje Rada Miasta, na podstawie uregulowań odrębnej uchwały.

§42

Zmiany w Statucie uchwała Rada Miasta z inicjatywy własnej lub na podstawie uchwały Ogólnego Zebrania.

§43

Pierwsze Ogólne Zebranie nowo utworzonego Osiedla zwołuje Przewodniczący Rady Miasta.

§44

Urząd Miasta zapewnia obsługę administracyjną i księgową Osiedla.

§45

W sprawach nie uregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie postanowienia ustawy z dnia 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74 z późniejszymi zmianami) oraz Statut Miasta.

Przewodniczący
Rady Miasta Poznania

(-) *Dariusz Lipiński*

1024

UCHWAŁA Nr LVI/694/III/2001 RADY MIASTA POZNANIA

z dnia 10 kwietnia 2001 r.

w sprawie określenia przepisów porządkowych w transporcie zbiorowym w Poznaniu

Na podstawie art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. – Prawo przewozowe (Dz.U. z 2000 r. Nr 50, poz. 601), Rada Miasta Poznania uchwala, co następuje:

§1

Określa przepisy porządkowe w transporcie zbiorowym w Poznaniu, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2001 roku i podlega przed tym terminem ogłoszeniu w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym.

Przewodniczący
Rady Miasta Poznania

(-) *Dariusz Lipiński*

Załącznik
do Uchwały Nr LVI/694/III/2001
Rady Miasta Poznania
z dnia 10 kwietnia 2001 r.

PRZEPISY PORZĄDKOWE **W TRANSPORCIE ZBIOROWYM W POZNANIU**

§1

Do przestrzegania przepisów porządkowych w transporcie zbiorowym obowiązani są pasażerowie (podróżni), obsługa pojazdów, personel nadzoru ruchu i kontrolerzy dokumentów przewozu osób i bagażu.

§2

1. Żądania i wskazówki obsługi pojazdu oraz personelu nadzoru ruchu powinny być kierowane do pasażerów w sposób taktowny i uprzejmy.
2. Obsługa pojazdu obowiązana jest w czasie wypełniania obowiązków służbowych nosić lub umieszczać w pojeździe

na widocznym miejscu identyfikator (numer służbowy) i okazywać go pasażerom na żądanie.

§3

1. Wsiadanie do pojazdu i wysiadanie z niego dozwolone jest wyłącznie na odpowiednio oznakowanych przystankach i po całkowitym zatrzymaniu pojazdu.
2. Pasażer może wsiadać do pojazdu i wysiadać z niego wszystkimi drzwiami.
3. Wsiadanie do pojazdu na przystankach końcowych dozwolone jest dopiero po zakończeniu czynności związanych ze zmianą kierunku jazdy. W tym czasie pasażer nie może przebywać w pojeździe.
4. Obsługujący pojazd, po zakończeniu czynności związanych ze zmianą kierunku jazdy, obowiązany jest niezwłocznie podjechać pojazdem do przystanku dla wsiadających w celu umożliwienia osobom oczekującym na przystanku zajęcia miejsca w pojeździe.
5. Pasażer, który chce skorzystać z przystanku „na żądanie”, obowiązany jest uprzedzić o tym prowadzącego pojazd.
6. Kierujący pojazdem ma obowiązek dać sygnał odjazdu z przystanku. Sygnał odjazdu może nastąpić po uprzednim sprawdzeniu, że wszystkie osoby wsiadające są już wewnątrz pojazdu, a wysiadające opuściły go.
7. W pojazdach wyposażonych w automatyczne urządzenia do zamykania drzwi zabronione jest ruszanie z przystanku przed zamknięciem drzwi.
8. Pasażerowi nie wolno wsiadać i wysiadać po sygnale odjazdu.
9. W pojazdach wyposażonych w odpowiednio oznakowane urządzenia do otwierania drzwi przez pasażera, ma on prawo i obowiązek samodzielnie je otwierać.
10. W trakcie wsiadania, przebywania w pojeździe i wysiadania pasażer powinien stosować się do napisów lub piktogramów o charakterze porządkowym, w które wyposażony jest pojazd.

§4

1. Pasażer obowiązany jest kasować bilety niezwłocznie po ruszeniu pojazdu.
2. Każdy pasażer powinien posiadać oddzielny bilet.
3. Skasowane bilety należy zachować do kontroli.
4. W przypadku niewłaściwego wydruku kasownika na bilecie, należy bilet skasować ponownie w innym kasowniku tego samego pojazdu.

§5

Pasażer, który zajmuje miejsce przeznaczone dla inwalidy lub osoby z dzieckiem na ręku, obowiązany jest do zwolnienia tego miejsca w razie zgłoszenia chęci zajęcia go przez osobę, dla której to miejsce jest przeznaczone.

§6

1. Pasażerowi nie wolno zabranego ze sobą bagażu ręcznego, przedmiotów oraz zwierząt umieszczać na miejscach przeznaczonych do siedzenia.
2. Przewożony bagaż nie może zagrażać bezpieczeństwu i porządkowi w pojeździe, przeszkadzać współpasażerom i narażać ich na niewygody.
3. Nadzór nad bagażem ręcznym i zwierzętami, które pasażer przewozi przy sobie, należy do pasażera.

§7

W pojeździe zabrania się:

- 1) palenia tytoniu,
- 2) spożywania lodów,
- 3) otwierania drzwi podczas jazdy,
- 4) wyrzucania jakichkolwiek przedmiotów z pojazdu,
- 5) zanieczyszczania i zaśmiecania pojazdu lub niszczenia jego urządzeń i wyposażenia,
- 6) siadania na barierkach ochronnych w przegubie autobusu i tramwaju,
- 7) zakłócania spokoju w pojeździe, w szczególności grania na instrumentach muzycznych, korzystania z radioodbiorników itp.,
- 8) przebywania w promieniu pracy skrzydeł drzwi w czasie ich uruchamiania,
- 9) przebywania pasażerów w kabinie kierowcy lub motorniczego podczas jazdy,

- 10) przewożenia bagażu w sposób utrudniający podróż innym pasażerom.

§8

Przewoźnik nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane:

- 1) jazdą pasażera bez trzymania się przeznaczonych do tego uchwytów lub poręczy,
- 2) konsumpcją artykułów spożywczych podczas jazdy,
- 3) przebywania na łóżworolkach lub wrotkach,
- 4) przebywania na stopniach podczas jazdy,
- 5) wychylaniem się z pojazdu i opieraniu o drzwi podczas jazdy,

§9

1. Pasażer mający prawo do korzystania z przejazdów bezpłatnych bądź ulgowych, obowiązany jest do posiadania i okazywania, na żądanie osób uprawnionych, dokumentów uprawniających go do korzystania z tych świadczeń.
2. Pasażer jest zobowiązany umożliwić kontrolerowi szczegółowe obejrzenie biletu.
3. Pasażer ma prawo żądać od kontrolera, aby ten umożliwił mu spisanie jego numeru identyfikacyjnego.

Przewodniczący
Rady Miasta Poznania
(-) *Dariusz Lipiński*

1025

UCHWAŁA Nr XXVI/162/2001 RADY GMINY JARACZEWO

z dnia 19 kwietnia 2001 r.

w sprawie określenia granic obwodu szkolnego dla Gimnazjum w Górze

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku (Dz.U. z 1996 r. nr 67, poz. 329, z późn.zm.) oraz art. 7 ust. 1 pkt. 8 w związku z art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. nr 13, poz. 74 z późn.zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§1

Zmienia się granicę obwodu szkolnego dla Gimnazjum w Górze.

§2

Obwód Gimnazjum w Górze obejmuje miejscowości: Góra, Łobez nr domu 1-9, Brzostów, Zalesie, Panienka, Bielejewo, Parzęczew nr domu 26-44.

§3

W związku z ustaleniem, o którym mowa w §1 i §2 traci moc §2 Uchwały nr VII/37/99 Rady Gminy Jaraczewo z dnia 4 marca 1999 r. w sprawie utworzenia gimnazjum w Górze.

§4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§5

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od 1 września 2001 r.

Przewodniczący Rady
(-) *Roman Skrzypczak*

1026

UCHWAŁA Nr XXVI/163/2001 RADY GMINY JARACZEWO

z dnia 19 kwietnia 2001 r.

w sprawie określenia granic obwodu szkolnego dla publicznej Szkoły Podstawowej w Górze

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku (Dz.U. z 1996 r. nr 67, poz. 329, z późn.zm.) oraz art. 7 ust. 1 pkt. 8 w związku z art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. nr 13, poz. 74 z późn.zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§1

Zmienia się granicę obwodu szkolnego dla Szkoły Podstawowej w Górze.

§2

Do obwodu Szkoły Podstawowej w Górze będą należeć miejscowości:

Góra, Łobez nr domu 1-9, Brzostów, Zalesie, Panienka, Bielejewo, Parzęczew nr domu 26-44.

§3

W związku z ustaleniem, o którym mowa w §1 i §2 traci moc Uchwała Rady Gminy Jaraczewo nr VII/42/99 z dnia 4 marca 1999 r. w sprawie określenia granic obwodu szkolnego dla publicznej Szkoły Podstawowej w Górze.

§4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§5

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od 1 września 2001 r.

Przewodniczący Rady
(-) Roman Skrzypczak

1027

UCHWAŁA Nr XXII/160/2001 RADY GMINY W MIEŚCISKU

z dnia 24 kwietnia 2001 r.

w sprawie trybu postępowania o udzielenie z budżetu gminy Mieścisko dotacji, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonania zleconego zadania przez podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. Nr 13 poz. 74 z 1996 r. ze zm.) oraz art. 118 ust. 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155, poz. 1014 ze zm.), Rada Gminy w Mieścisku uchwala, co następuje:

§1

Podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku mogą otrzymać z budżetu gminy Mieścisko dotację na cele publiczne związane z realizacją zadań wykonywanych przez gminę.

§2

1. Podmiot składa wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy na kolejny rok budżetowy (wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 w terminie do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy w Urzędzie Gminy.

2. Przy rozpatrywaniu wniosku o udzielenie dotacji uwzględnia się w szczególności:

- 1) wysokość dochodów publicznych, które są w dyspozycji gminy,
- 2) ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w relacji do zakresu rzeczowego zadania oraz wykazanie środków własnych i pochodzących z innych źródeł,
- 3) ocenę możliwości realizacji zadania przez podmiot,
- 4) analizę i ocenę wykonania zadań zleconych podmiotowi w okresie poprzednim z uwzględnieniem rzetelności, terminowości oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

§3

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji podmiotowi następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Zarządem Gminy a

podmiotem, reprezentowanym przez osobę (osoby) upoważnione do podpisywania umów zgodnie ze statutem podmiotu, która winna zawierać:

- 1) oznaczenie stron umowy;
 - 2) szczegółowy opis i termin jego wykonania;
 - 3) określenie czasu, na jaki umowa została zawarta;
 - 4) określenie wysokości dotacji, jaką gmina przekazuje podmiotowi oraz warunki i terminy jej przekazania;
 - 5) ustalenie zasad i terminów rozliczeń;
 - 6) zobowiązanie podmiotu do prowadzenia dokumentacji w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym;
 - 7) zobowiązanie podmiotu do poddania się kontroli przeprowadzonej przez gminę;
 - 8) zobowiązanie podmiotu do realizowania przedmiotu dotacji przestrzegając ustawę z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (t.j. Dz.U. Nr 119, poz. 773 z 1998 r. ze zm.);
 - 9) określenie sankcji z tytułu nienależytego wykonania umowy lub wykorzystania dotacji na inne cele, niż określone w umowie;
 - 10) termin zwrotu dotacji w przypadku przeznaczenia jej na inne cele niż określone w umowie;
 - 11) termin zwrotu dotacji w przypadku nie wykonania lub częściowego nie wykonania zadania.
2. Umowę zawiera się na czas nie dłuższy niż okres jednego roku budżetowego.
 3. Podmiot nie może wykorzystać środków uzyskanych na podstawie umowy na inne cele niż określone w umowie.
 4. Prawa i obowiązki stron umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
 5. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się za zgodą stron, możliwość zmiany w ciągu roku zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania, w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy.
 6. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego lub nieprawidłowego jej wykonania. Podstawę do rozwiązania umowy stanowią wyniki kontroli jej wykonania.

§4

1. Podmiot zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanej dotacji na realizację zadania oraz wydatków z tym związanych.
2. W przypadku wykorzystania na realizację zadania tylko części przekazanej kwoty dotacji, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi.
3. Zwrot dotacji w sytuacji, o której mowa w ust. 2 następuje w terminach określonych w umowie, nie później niż do 31 stycznia następnego roku budżetowego na rachunek bieżący budżetu gminy.

§5

1. Zarząd Gminy w terminie 21 dni od dnia uchwalenia przez Radę Gminy uchwały budżetowej przekazuje podmiotom informację o przyznanej dotacji i o jej wysokości.

2. Udzielenie dotacji odbywa się po uchwaleniu przez Radę Gminy uchwały budżetowej na dany rok, pod warunkiem rozliczenia się podmiotu z przyznanej dotacji dotyczącej roku poprzedniego.
3. Uruchomienie środków następuje zgodnie z umową jednorazowo lub w kilku ratach. Przekazanie kolejnej raty środków następuje po rozliczeniu poprzedniej.

§6

1. Podmiot jest zobowiązany zgodnie z umową do przedstawienia Zarządowi gminy rozliczenia zadań pod względem rzeczowym i finansowym, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do uchwały.
2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 powinno nastąpić w terminie 30 dni po zakończeniu realizacji zadania, a w przypadku zadań, których termin zakończenia realizacji upływa z dniem 31 grudnia w terminie do 20 dni.
3. Zatwierdzenie rozliczenia zadania przez Zarząd Gminy powinno nastąpić nie później niż do 31 stycznia następnego roku budżetowego.

§7

1. Referat Finansowy obowiązany jest do prowadzenia nadzoru w zakresie wykonywania umowy na zasadach w niej określonych, w szczególności w zakresie:
 - 1) sposobu realizacji zadania zleconego we współpracy z referatem merytorycznie właściwym w danej sprawie,
 - 2) gospodarowania przekazaną dotacją,
 - 3) prowadzenie dokumentacji umożliwiającej ustalenie kosztów zleconego zadania.
2. Na podstawie przekazanej dokumentacji oraz prowadzonego nadzoru referat merytoryczny dokonuje oceny:
 - 1) stanu realizacji zleconego zadania,
 - 2) prawidłowości wykorzystania dotacji na realizację zadania zleconego.

§8

Od chwili złożenia wniosku do zakończenia postępowania określonego niniejszą uchwałą, zapewnia się pełną jawność uczestnikom, w szczególności przez:

- 1) publiczne ogłoszenie wykazy złożonych wniosków,
- 2) zapewnienie uczestnikom postępowania wglądu do opinii wydanych w sprawie wniosków,
- 3) podanie do publicznej wiadomości rozstrzygnięcia w sprawie wniosków.

§9

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Gminy w Mieście.

§10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Ryszard Sadłowski*

**Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXII/160/2001
Rady Gminy w Mieście
z dnia 24 kwietnia 2001 r.**

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI
Z BUDŻETU GMINY MIEŚCISKO
PODMIOTOM NIE ZALICZANYM
DO SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH**

1. Wnioskodawca

-
- status prawny
- data zarejestrowania podmiotu
- aktualny wyciąg z rejestru sądowego bądź ewidencji
jednostki nadzoru administracyjnego
-
- numer konta
- cele i zadania statutowe
-
- dotychczasowe przedsięwzięcia i osiągnięte efekty w za-
kresie zadań o charakterze społecznie użytecznym
-

2. Określenie celu dofinansowania – rodzaj przedsięwzięcia

3. Harmonogram realizacji (data rozpoczęcia i zakończenia,
możliwości kontynuacji)

4. Przewidywany całkowity koszt realizacji i jego kalkulacja

5. Kwota wnioskowanej dotacji w zł

6. Źródło finansowania zadania:

- elementy zadania finansowane z wnioskowanej dotacji
-
-
- środki własne
-

7. Rozliczenia z dotacji – termin

8. Wysokość i cele dotychczasowych dotacji udzielonych z bu-
dżetu gminy

i sposób ich realizacji – terminy

9. Osoba odpowiedzialna z ramienia wnioskodawcy za realizację
zadania oraz wykorzystanie i rozliczenie przyznanych środków
finansowych

**Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XXII/160/2001
Rady Gminy w Mieście
z dnia 24 kwietnia 2001 r.**

**ROZLICZENIE DOTACJI UDZIELONEJ
Z BUDŻETU GMINY MIEŚCISKO
W KWOCIE**

Z przeznaczeniem na:

L.p	Nr faktury/ rachunku	Data faktury/ rachunku	Wystawca faktury/ rachunku	Treść faktury/ rachunku	Kwota
OGÓŁEM					

Do rozliczenia dotacji przedstawiono oryginały rachunków/faktur
na których dokonano potwierdzenia sfinansowania z dotacji
budżetu gminy i których kopia/kserokopia potwierdzona za
zgodność z oryginałem stanowi załącznik do realizacji dotacji

2. Całkowite rozliczenie dotacji (dotyczy wszystkich źródeł
finansowania)

..... dnia

1028

UCHWAŁA Nr XXII/161/2001 RADY GMINY W MIEŚCISKU

z dnia 24 kwietnia 2001 r.

w sprawie przyjęcia „Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych” na rok 2001

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. nr 13 poz. 74 z 1996 r. ze zm.) oraz w związku z art. 4¹ ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości oraz przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. Nr 35, poz. 230 ze zm.), Rada Gminy w Mieście uchwala co następuje:

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXII/161/2001
z dnia 24 kwietnia 2001 r.**

§ 1

Przyjmuje się „Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych” na rok 2001 stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej Uchwały.

§2

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Gminy w Mieście.

§3

Traci moc Uchwała Nr XXXIV/196/97 z dnia 23 grudnia 1997 r. w sprawie zasad wydawania i cofania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

§4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady

(-) Ryszard Sadłowski

**GMINNY PROGRAM PROFILAKTYKI
I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH**

Rada Gminy w Mieścisku realizując zadania i cel ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi z dnia 26.10.1982 r. znowelizowanej 12 września 1996 r. podejmuje „Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych”, którego głównym celem jest zmniejszenie spożycia alkoholu wśród dzieci i młodzieży, kontrola punktów sprzedaży napojów alkoholowych oraz pomoc osobom uzależnionym i ich rodzinom, w tym celu:

§1

W ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych przewiduje się:

1. Objęcie działaniami profilaktycznymi dzieci z klas I-III przy współpracy z wychowawcami.
2. Objęcie działaniami profilaktycznymi dzieci z klas IV-VI przy współpracy z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Wągrowcu
3. Przeprowadzenie konkursu plastycznego pod hasłem „Rodzina, alkohol, przemoc” i „Alkohol i zdrowie” w szkołach na terenie gminy.

4. Utworzenie świetlicy socjoterapeutycznej oraz sfinansowanie posiłków regeneracyjnych dzieciom korzystającym z pobytu w świetlicy.
5. Kontynuowanie działalności Punktu Konsultacyjno-Edukacyjnego dla osób z problemem alkoholowym (alkoholicy, ich żony, rodzice i dzieci) oraz sprawowanie przez członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dyżurów przy „telefonie zaufania”.
6. Posiedzenia Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, których głównym celem jest podjęcie działań w stosunku do osób nadużywających alkoholu.
7. Przeprowadzanie kontroli w punktach sprzedaży napojów alkoholowych w zakresie przestrzegania przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, a w szczególności sprzedaży napojów alkoholowych osobom nieletnim.
8. Organizacja wypoczynku zimowego i letniego dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym – sfinansowanie koloni, obozów i półkolonii, na których realizowany jest program profilaktyczny.
9. Zorganizowanie Kolacji Wigilijnej dla rodzin z problemem alkoholowym oraz zakup upominków świątecznych dla dzieci z tych rodzin.
10. Kontynuacja ogólnopolskiej akcji „Pomarańczowa linia”, do której nasza gmina włączyła się w roku 1999.
11. Udział członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz osoby zatrudnionej w Punkcie Konsultacyjno-Edukacyjnym w szkoleniach i kursach specjalistycznych w zakresie pracy z osobami uzależnionymi, oraz ofiarami przemocy w rodzinie alkoholowej.
12. Zakup i dystrybucja materiałów informacyjno-edukacyjnych (np. broszury, ulotki, czasopisma) dla klientów punktu, Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i organizacji współpracujących z punktem i Gminą Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych np. Gminny Ośrodek Pomocy społecznej, szkoła, ośrodek zdrowia, policja.
13. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.
14. Pomoc osobom uzależnionym w podjęciu leczenia w warunkach zamkniętych.
15. Współpraca z poradnią Odwykową w Wągrowcu oraz wojewódzkim Szpitalem dla Psychicznie i Nerwowo Chorych w Gnieźnie.
16. Udział młodzieży szkolnej z terenu naszej gminy w Powiatowym Turnieju Wiedzy Prewencyjnej organizowanym przez Komendę Powiatową Policji w Wągrowcu.
17. Organizacja pieszego rajdu Trzeźwości do kamienia św. Wojciecha.
18. Wyjazd członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych do zaprzyjaźnionej gminy w Holandii celem zapoznania się ze sposobami rozwiązywania problemów alkoholowych przez Holendrów.
19. Pokrycie kosztów administracyjnych związanych z działalnością Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz punktu Konsultacyjno-Edukacyjnego dla osób z problemem alkoholowym.
20. Remont pomieszczenia w Domu Kultury w Mieścisku, w którym odbywać się będą spotkania grupy AA „Rybak”.

§2

Ustala się szczegółowe zasady wydawania i cofania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży oraz kontrolę przestrzegania zasad obrotu tymi napojami.

- I. Zasady wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży.
 1. Wnioski o wydawanie zezwolenia na sprzedaż/podawanie napojów alkoholowych składane są w Urzędzie Gminy w Mieścisku.
 2. Wniosek powinien zawierać:
 - a) imię i nazwisko, adres,
 - b) adres punktu sprzedaży detalicznej lub zakładu gastronomicznego,
 - c) określenie rodzaju napojów alkoholowych,
 - d) podpis uprawnionej osoby do reprezentowania podmiotu gospodarczego.
 3. Do wniosku należy dołączyć:
 - a) wpis do ewidencji gospodarczej lub aktualny odpis właściwego rejestru dla podmiotów spoza Gminy,
 - b) tytuł prawny do lokalu,
 - c) zgodę właściciela lub zarządcy lokalu na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - d) pozytywną opinię sanitarną w przypadku zakładu gastronomicznego.
 4. Zebrany materiał opiniuje Zarząd Gminy Mieścisko.
 5. Zezwolenie wydaje się dla każdego rodzaju alkoholu oddzielnie.
 6. W zezwoleniu wpisuje się:
 - a) nazwę lub imię i nazwisko otrzymującego zezwolenie,
 - b) adres otrzymującego zezwolenie,
 - c) okres ważności zezwolenia,
 - d) przypomnienie o ustawowym zakazie sprzedaży napojów alkoholowych osobom nieletnim i sankcji cofnięcia zezwolenia w przypadku naruszenia tego prawa.
 7. W przypadku zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży sprzedawca ma obowiązek sprzedaży alkoholu w nieprzeźroczystym opakowaniu (Papierowym lub foliowym), bez reklamy alkoholu.
 8. Druk zezwolenia (druki zezwoleń) powinien być umieszczony w miejscach sprzedaży napojów alkoholowych w widocznym miejscu.
- II. Zasady cofania zezwoleń.
 1. Zezwolenie cofa się, jeśli zachodzą przesłanki określone w art. 18 ust. 6, pkt 1-6 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
 2. Podstawą wszczęcia postępowania administracyjnego w sprawie cofnięcia zezwoleń może być:
 - a) protokół Policji,
 - b) protokół z kontroli dokonanej przez Urząd Gminy w Mieścisku lub Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych działającą przy Urzędzie Gminy w Mieścisku,
 - c) protokół (orzeczenie) właściwego organu kontroli państwowej (Państwowej Inspekcji Handlowej, Urzędu Kontroli Skarbowej itd.),

- d) zeznanie co najmniej 3 świadków złożonymi w postępowaniu administracyjnym.
3. Przed wydaniem decyzji o cofnięciu zezwolenia w przypadkach, o których mowa w art. 18 ust. 6 pkt 1 i 2 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi i zasięga się opinii Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych działającej przy Urzędzie Gminy w Mieścisku.
- III. Kontrola podmiotów gospodarczych, prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych.
1. Kontrolę podlegają wszystkie podmioty gospodarcze, prowadzące sprzedaż i podawania napojów alkoholowych, przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży.
2. Kontrolę przeprowadzają:
- upoważnieni przez Wójta Gminy Mieścisko pracownicy Urzędu Gminy,
 - członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych działającej przy Urzędzie Gminy w Mieścisku,
 - inne organy w ramach ustawowych kompetencji.
3. Zakres kontroli:
- zgodność prowadzonej sprzedaży napojów alkoholowych z aktualnie ważnymi zezwoleniami (opłatami),
 - przestrzeganie warunków ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
4. Kontrolę punktów sprzedaży napojów alkoholowych, których zakres określono w punkcie 3, przeprowadzane są przez co najmniej 2 osoby bez uprzedniego powiadomienia kontrolowanego.
5. Osoby upoważnione do kontroli, mają prawo do:
- wstępu na teren nieruchomości, obiektu, lokalu lub ich części, gdzie prowadzona jest sprzedaż napojów alkoholowych w takich dniach i godzinach, w których jest prowadzona działalność,
 - żądania pisemnych lub ustnych wyjaśnień oraz okazania zezwoleń.
6. Czynności kontrolnych w przypadkach, o których mowa w pkt 3 dokonuje się w obecności kontrolowanego, osoby zastępującej kontrolowanego lub przez niego zatrudnionej.
7. Podmiot kontrolowany obowiązany jest zapewnić warunki i środki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli.
8. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który wraz z wnioskiem niezwłocznie przekazuje się do organu wydającego zezwolenie.

9. Na podstawie wyników kontroli, organ wydający zezwolenia wzywa podmiot gospodarczy do usunięcia uchybień w wyznaczonym terminie o ile nie są one podstawą do cofnięcia zezwolenia lub wszczyna postępowanie o cofnięciu zezwolenia lub podejmuje inne działania przewidziane prawem.
10. Jednostka kontrolowana w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania do usunięcia stwierdzonych uchybień, przesyła do organu wydającego zezwolenie, informację o wykonaniu zaleceń.
11. Sprawozdanie z wykonania wniosków pokontrolnych, stanowi odrębne zadania kontrolne.

§3

Zobowiązuje się jednostki organizacyjne Gminy, tj.:

- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mieścisku,
- Dyrektorów Szkół i Przedszkola do współpracy celem, której celem będzie otoczenie szczególną troską dzieci z rodzin z problemem alkoholowym i udzielenie tym dzieciom pomocy materialnej w formie:
 - dopłat na dożywienie w szkołach i przedszkolu,
 - pomocy w zakupie podręczników i pomocy szkolnych
 - dofinansowaniu wypoczynku letniego i zimowego,
 - pomocy w leczeniu i rehabilitacji.

§4

Zobowiązuje się osoby prowadzące Domy Kultury i świetlice wiejskie na terenie gminy do ścisłej współpracy z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§5

Zobowiązuje się pracodawców z terenu gminy Mieścisko do przestrzegania ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi szczególnie do egzekwowania zakazu dopuszczania do pracy osób nietrzeźwych.

§6

Zobowiązuje się Zarząd do złożenia w terminie do dnia 31 grudnia 2001 r. sprawozdania z realizacji niniejszego programu.

Przewodniczący Rady

(-) *Ryszard Sadłowski*

1029

UCHWAŁA Nr XXII/162/2001 RADY GMINY W MIEŚCISKU

z dnia 24 kwietnia 2001 r.

w sprawie uchwalenia statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Mieście

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „h” z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz.U. Nr 13, poz. 74 z 1996 r. z późniejszymi zmianami) oraz art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity – Dz.U. Nr 64, poz. 414 z 1998 r. z późniejszymi zmianami) Rada Gminy w Mieście uchwala, co następuje:

§1

Nadaje się Statut Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Mieście w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej Uchwały.

§2

Traci moc: §2 Uchwały Nr XIV/57/90 Gminnej Rady Narodowej w Mieście z dnia 19 kwietnia 1990 r. w sprawie powołania Ośrodka Pomocy Społecznej i przyjęcia Statutu oraz Uchwały Nr XX/119/92 Rady Gminy w Mieście z dnia 20 listopada 1992 r. w sprawie zmiany Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Mieście.

§3

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Gminy Mieście.

§4

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady

(-) *Ryszard Sadłowski*

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXII/162/2001
Rady Gminy w Mieście
z dnia 24 kwietnia 2001 r.**

STATUT OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W MIEŚCISKU

§1

Ośrodek Pomocy Społecznej w Mieście zwany dalej „Ośrodkiem” działa na podstawie uchwały Nr XIV/57/90 Gminnej Rady

Narodowej z dnia 19.04.1990 r. w sprawie powołania Ośrodka Pomocy Społecznej i przyjęcia statutu, ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej oraz innych przepisów dotyczących zakresu jego działania.

§2

1. Ośrodek jest gminną jednostką organizacyjną powołaną do realizacji zadań zleconych i zadań własnych gminy z zakresu pomocy społecznej oraz zadań powierzonych Ośrodkowi na podstawie innych przepisów
2. Siedzibą Ośrodka jest Urząd Gminy w Mieście a obszarem działania jest Gmina Mieście.

§3

Ośrodek zajmuje się rozpoznawaniem i analizowaniem przyczyn powstawania niedostatku oraz zaspakajaniem niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin, dążąc do ich usamodzielnienia oraz integracji ze środowiskiem w szczególności poprzez:

1. analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej,
2. przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń,
3. pobudzanie społecznych aktywności w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin,
4. pracę socjalną, rozumianą jako działalność zawodową, skierowaną na pomoc osobom i rodzinom we wzmacnieniu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz na tworzenie warunków sprzyjających temu celowi,
5. organizowanie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania

§4

Celem wykonania zadań z zakresu administracji rządowej i samorządowej Ośrodek, współpracuje z organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

§5

1. Podstawą gospodarki finansowej ośrodka jest roczny plan finansowy.
2. Działalność Ośrodka jest finansowana z budżetu gminy, budżetu państwa a także innych źródeł

§6

1. Strukturę organizacyjną Ośrodka tworzą:
 - kierownik,
 - pracownicy socjalni,
 - pracownik sekcji świadczeń,
 - główny księgowy,
 - konsultant,

- pracownicy wykonujący usługi opiekuńcze.
- 2. Kierownika Ośrodka zatrudnia Zarząd Gminy.
- 3. Pozostałych pracowników określonych w pkt. 1 zatrudnia Kierownika Ośrodka

- 4. Organizację pracy Ośrodka określa regulamin pracy

Przewodniczący Rady
(-) *Ryszard Sadłowski*

1030

UCHWAŁA Nr XXII/163/2001 RADY GMINY W MIEŚCISKU

z dnia 24 kwietnia 2001 r.

w sprawie nadania Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej im. Czesława Chruszczewskiego w Mieścisku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 1996 r. Nr 13 poz. 74 z późniejszymi zmianami) oraz art. 11 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. 1997 r. Nr 85 poz. 539 z późn.zm.) Rada Gminy w Mieścisku uchwala, co następuje:

§1

Nadaje się Statut Gminnej Biblioteki Publicznej im. Czesława Chruszczewskiego w Mieścisku, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§2

Traci moc Uchwała Nr XXV/144/93 z dnia 2 lipca 1993 r. w sprawie zmiany Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej im. Czesława Chruszczewskiego w Mieścisku.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Mieścisko.

§4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Ryszard Sadłowski*

STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ IM. CZESŁAWA CHRUSZCZEWSKIEGO W MIEŚCISKU

I. PRZEPISY OGÓLNE

§1

Gminna Biblioteka Publiczna im. Czesława Chruszczewskiego w Mieścisku jest gminną instytucją kultury. Została utworzona

dnia 23.IX.1945 r. i zarejestrowana uchwałą Prezydium Gromadzkiej Rady Narodowej w Mieścisku na podstawie art. 5 dekretu z dnia 17 kwietnia 1946 r. oraz rozporządzenia wykonawczego Ministra Oświaty wydanego w porozumieniu z Ministrem Administracji Publicznej i Ministerstwem Ziem Odzyskanych z dnia 24 stycznia 1948 r. oraz późniejszymi zmianami i działa na podstawie:

- a) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach publicznych (Dz.U. Nr 85 poz. 539, ze zmianami),
- b) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 ze zmianami)
- c) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. Nr 110, poz. 721 ze zmianami),
- d) niniejszego statutu.

§2

- 1. Siedzibą Biblioteki jest Mieścisko, a terenem jej działania obszar Gminy Mieścisko.
- 2. Biblioteka posiada swoje filie, we wsiach Żabiczyn i Popowo Kościelne.

§3

- 1. Nadzór nad biblioteką sprawuje Zarząd Gminy Mieścisko.
- 2. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna Centrum Animacji Kultury w Poznaniu. Biblioteka korzysta z pomocy fachowej Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Wągrowcu.

§4

Biblioteka używa pieczęci podłużnej i okrągłej z nazwą biblioteki w pełnym jej brzmieniu.

II. CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

§5

Biblioteka jest instytucją kultury prowadzącą w szczególności działalność w zakresie upowszechniania kultury. Służy zaspokajaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych społeczeństwa.

§6

Do szczegółowego zakresu działania Biblioteki należy:

1. Gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych służących rozwojowi czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych.
2. Pełnienie funkcji ośrodka biblioteczo-bibliograficznej, zwłaszcza materiałów dotyczących własnego regionu.
3. Udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych z uwzględnieniem potrzeb dzieci i młodzieży oraz ludzi chorych i niepełnosprawnych.
4. Sprawowanie nadzoru nad filiami, organizowanie szkoleń i wymiana doświadczeń bibliotekarskich oraz czuwanie nad prawidłowym realizowaniem zadań statutowych przez placówki.
5. Organizowanie form pracy z czytelnikiem służących popularyzowaniu sztuki i nauki.
6. Współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności gminy.
7. Doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

§7

Biblioteka może podejmować inne działania wynikające z potrzeb środowiska.

III. ORGANY BIBLIOTEKI I JEJ ORGANIZACJA

§8

Na czele Biblioteki stoi Dyrektor, który kieruje jej działalnością, reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Zarząd Gminy.

§9

W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej oraz obsługi. W miarę potrzeby mogą być zatrudnieni specjaliści innych zawodów związanych z działalnością biblioteczną. Pracowników Biblioteki zatrudnia, awansuje i zwalnia Dyrektor Biblioteki.

§10

Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji określonych w odrębnych przepisach.

§11

Wynagrodzenia pracowników Biblioteki określone są na podstawie właściwych przepisów prawa obowiązujących dla bibliotek publicznych jako instytucji kultury.

§12

Biblioteka może prowadzić wypożyczalnię, czytelnie, oddziały dla dzieci i młodzieży, filie biblioteczne, punkty biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.

§13

Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora Biblioteki.

§14

Przy Bibliotece i jej filiach mogą działać koła przyjaciół biblioteki.

IV. GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI

§15

Biblioteka jest finansowana z dotacji budżetu Gminy. Budżet Biblioteki może być wzbogacony środkami przekazywanymi na działalność biblioteczną między innymi z: dotacji celowych i darowizn społecznych wnoszonych przez osoby prawne i fizyczne, a także dochodami własnymi.

§16

Biblioteka może w granicach obowiązujących przepisów pobierać opłaty za usługi i wydawnictwa, a wpływy przeznaczyć na cele statutowe.

§17

Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową oraz rachunkowość zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy.

V. POSTANOWIENIE KOŃCOWE

§18

Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

Przewodniczący Rady
(-) *Ryszard Sadłowski*

1031

UCHWAŁA Nr XXI/285/2001 RADY MIEJSKIEJ W ŚRODZIE WLKP.

z dnia 25 kwietnia 2001 r.

w sprawie określenia stawek czynszu regulowanego za najem lokali mieszkalnych na terenie gminy Środa Wlkp.

Na podstawie art. 6, art. 18 ust. 1 i 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 13 poz.74 z 1996 r. z późniejszymi zmianami), art. 26, art. 26a i art. 30 ustawy z dnia 2 lipca 1994 r. o najmie lokali mieszkalnych i dodatkach mieszkaniowych (tekst jednolity z 1998r. Dz.U. Nr 120 poz. 787 ze zmianami):

§1

Bazę wyjściową dla ustalenia stawki czynszu regulowanego stanowi wskaźnik przeliczeniowy 1m² powierzchni użytkowej budynku mieszkalnego dla województwa wielkopolskiego ustalony na II kwartał 2001r. zarządzeniem Wojewody Wielkopolskiego.

§2

1. Najemcy lokali opłacają czynsz regulowany według stawek miesięcznych za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego.
2. Przez powierzchnię użytkową lokalu mieszkalnego w rozumieniu uchwały uważa się powierzchnię wszystkich pomieszczeń znajdujących się w lokalu bez względu na ich przeznaczenie i sposób używania tj. pokoi, kuchni, spiżarni, przedpokoi, holi, alkow, korytarzy, łazienek oraz innych pomieszczeń służących mieszkalnemu i gospodarczym potrzebom najemcy.
Nie uważa się za powierzchnię użytkową lokalu mieszkalnego powierzchni: balkonów, tarasów, loggi, antresol, szaf i schowków w ścianach, pralni, suszarni, strychów, piwnic i komórek gospodarczych.
3. Wielkość powierzchni użytkowej lokalu ustala się na podstawie obmiaru w świetle wyprawionych przegród pionowych (ścian) przy zachowaniu innych zasad obmiaru powierzchni budynku określonej we właściwej polskiej normie.

§3

Najemca oprócz czynszu jest zobowiązany do uiszczania opłat za świadczenia związane z eksploatacją mieszkania, w tym opłaty za energię elektryczną energię ciepłą, gaz, wodę oraz inne świadczenia, a w szczególności za odbiór nieczystości stałych i płynnych, anteny zbiorczej oraz domofonu.

§4

Wysokość czynszu i opłat za świadczenia związane z wyposażeniem i eksploatacją lokalu oraz dane dotyczące powierzchni lokalu określa umowa najmu.

§5

Maksymalną stawkę czynszu wynoszącą 1,2% wartości odtworzeniowej oraz czynniki obniżające tę stawkę określa tabela stanowiąca załącznik nr 1 do uchwały.

§6

1. Za zajmowanie lokalu bez tytułu prawnego ustala się odszkodowanie w wysokości 200% czynszu, jaki osoba zajmująca lokal byłaby zobowiązana opłacać z tytułu jego najmu.
2. Jeżeli odszkodowanie nie pokrywa strat wynajmujący może zażądać odszkodowania uzupełniającego.
3. Jeżeli pomimo ustania stosunku najmu najemca nie opuszcza lokalu stosuje się przepisy ust. 1 i 2 art. 18 cytowanej ustawy.

§7

Zarządca domu lub inna osoba uprawniona do pobierania czynszu zobowiązani są zawiadomić pisemnie najemcę o nowej wysokości czynszu, nie później niż 7 dni przed wejściem w życie uchwały.

§8

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Środzie Wlkp.

§9

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§10

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2001 roku.

§11

Traci moc Uchwała Rady Miejskiej w Środzie Wlkp. Nr XIV/200/ /2000 z dnia 29 maja 2000 r. w sprawie określenia wysokości stawek czynszu regulowanego za najem lokali mieszkalnych oraz czynszu za wynajmowane lokale socjalne.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

(-) *prof. dr. hab. Ireneusz Kubiaczyk*

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXI/285/2001
Rady Miejskiej w Środzie Wlkp.
z dnia 25 kwietnia 2001 r.**

**URZĄDZENIA TECHNICZNE PODWYŻSZAJĄCE
STAWKĘ CZYNISZU ZA NAJEM**

1. Centralne ogrzewanie mieszkania – dotyczy ogrzewania energią ciepłą dostarczaną z ciepłowni, kotłowni lokalnych domowych.
2. Łazienka – wydzielone w mieszkaniu pomieszczenie posiadające stałe instalacje: wod.kan., ciepłej wody dostarczanej centralnie bądź z innego urządzenia zainstalowanego w mieszkaniu umożliwiającego podłączenie brodzika, wanny, piecyka grzejącego wodę (gazowego, elektrycznego, bojlera lub innego).
3. WC – doprowadzona do łazienki lub wydzielonego pomieszczenia instalacja umożliwiająca podłączenie muszli sedesowej i spłuczki; dot. to również wc przynależnego do lokalu położonego poza lokalem na tej samej kondygnacji.

4. Gaz przewodowy – doprowadzona do mieszkania instalacja gazu przewodowego umożliwiająca podłączenie kuchni gazowej, piecyka grzejącego wodę.

Tabela oczynszowania mieszkań

Stawka czynszu regulowanego wynosi 1,20 % wartości odtworzeniowej

$$2570 \times 1,20\% = 30,84 : 12 \text{ m-cy} = 2,57 \text{ zł./m}^2$$

l.p.	wyposażenie	%	stawka za 1 m ²
1.	4 urządzenia	100	2,57
2.	3 urządzenia	90	2,31
3.	2 urządzenia	80	2,06
4.	1 urządzenie	70	1,80
5.	wod.-kan.	60	1,52

1032

UCHWAŁA Nr XXIII/165/01 RADY GMINY W MIELESZYNIE

z dnia 27 kwietnia 2001 roku

o zmianie uchwały Nr XXVI/126/98 Rady Gminy w Mieleszynie z dnia 27 kwietnia 1998 roku w sprawie: wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od ceny sprzedaży w drodze bezprzetargowej nieruchomości stanowiących własność Gminy Mieleszyn

Na podstawie art. 18 ust. 1 i ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74 z późn.zm.) oraz art. 68 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz.U. z 2000 r. Nr 46 poz. 543 z późn.zm.), Rada Gminy uchwala, co następuje:

§1

W uchwale Nr XXVI/126/98 Rady Gminy w Mieleszynie z dnia 27 kwietnia 1998 roku w sprawie: wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od ceny sprzedaży w drodze bezprzetargowej nieruchomości stanowiących własność Gminy Mieleszyn, zmienionej uchwałą Nr XI/69/99 Rady Gminy w Mieleszynie z dnia 10 grudnia 1999 r.

– §1 tej uchwały otrzymuje brzmienie:

„§1.

1. Wyraża się zgodę dla Zarządu Gminy w Mieleszynie na udzielanie bonifikaty od ceny ustalonej zgodnie z art. 67

ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, jeżeli nieruchomość jest sprzedawana jako lokal mieszkalny, a jego nabywcą jest najemca lub dzierżawca – w sposób następujący:

- 1) 20% – jeżeli w budynku wielomieszkaniowym zostaną sprzedane wszystkie lokale mieszkalne,
 - 2) 30% – jeżeli nabywca wpłaci całą cenę jednorazowo.
2. W przypadku zbiegu prawa do dwóch bonifikat ich wysokość wynosi 40%.”

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§3

Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Mieleszynie, prasie lokalnej „W Mieleszynie” oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i traci swoją moc z dniem 31 grudnia 2002 roku.

Przewodniczący
Rady Gminy

(-) *Tadeusz Bereźnicki*

1033

POROZUMIENIE

zawarte z dnia 23 lutego 2001 roku w Poznaniu

pomiędzy:

Wojewodą Wielkopolskim – Stanisławem Tammem – zwanym z dalszej części porozumienia Powierzającym – reprezentowanym przez Iwonę Makowską-Chudziką – Z-cę Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu,

a

Zarządem Powiatu Ostrowskiego zwanym w dalszej części porozumienia Przejmującym, w imieniu którego działa:

– **Andrzej Dera**
– **Piotr Walkowski**
następującej treści:

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz.U. Nr 91, poz. 577, z 1999 r. Nr 70, poz. 778 i z 2000 r. Nr 12, poz. 136), art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. Nr 91, poz. 578; Nr 155, poz. 1014 i z 2000 r. Nr 12, poz. 136), w związku z art. 30 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 1992 r. Nr 4, poz. 16 z późn.zm.) oraz uchwały Nr XXI/192/2001 z dnia 23 lutego 2001 roku Rady Powiatu Ostrowskiego w sprawie przejęcia zadań z zakresu administracji rządowej.

§1

Powierzający powierza, a Przejmujący przyjmuje, na zasadach określonych w niniejszym porozumieniu, prowadzenie spraw określonych w art. 30 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 1992 r. Nr 4, poz. 16 z późn.zm.) – tj. zawieranie i podpisywanie w imieniu Powierzającego umowy zlecenia z nakładem opieki zdrowotnej na przeprowadzenie badań specjalistycznych, w tym psychologicznych, oraz obserwacji szpitalnych dla potrzeb Powiatowej Komisji Lekarskiej.

§2

Przejmujący zobowiązuje się do zapewnienia bieżącej kontroli nad prawidłowym i terminowym wykonaniem przez zakład opieki zdrowotnej zleconych badań specjalistycznych.

§3

Powierzający zastrzega sobie w ramach nadzoru nad prawidłowym i terminowym wykonaniem zleconego zadania uzyskiwanie od Przejmującego bieżących i okresowych informacji o zawartych umowach zlecenia, a także prawo wglądu do dokumentacji związanej z realizacją powierzonych spraw.

§4

Przejmujący zobowiązuje się pokrywać wynagrodzenie zakładowi opieki zdrowotnej za wykonane badania specjalistyczne, z ogólnej kwoty środków przekazanych przez Powierzającego, przeznaczonych na przeprowadzenie poboru.

§5

Umowa zlecenia na przeprowadzenie badań specjalistycznych nie podlega przepisom ustawy z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (Dz.U. Nr 199, poz. 773 z późn.zm.).

§6

Porozumienie zawarte zostaje na okres od 5 marca do 6 czerwca 2001 r.

§7

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§8

Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Przejmującego i po dwa dla Powierzającego.

POWIERZAJĄCY

PRZEJMUJĄCY

Z up. Wojewody Wielkopolskiego

Starosta

Z-ca Dyrektora Wydziału

(-) mgr Andrzej Dera

Spraw Obywatelskich

Wicestarosta

(-) Iwona Makowska-Chudzicka

(-) mgr inż. Piotr Walkowski

1034

**SPRAWOZDANIE ROCZNE ZARZĄDU GMINY MIELESZYN Z WYKONANIA BUDŻETU GMINY MIELESZYN
ZA 2000 ROK**

Budżet gminy Mieleszyn na rok 2000 uchwalony został przez Radę Gminy 29 grudnia 1999 r. (Uchwała Nr XII/73/99):
po stronie dochodów w wysokości 4.352.329,00 zł
po stronie wydatków w wysokości 4.302.329,00 zł
W ciągu roku 2000 budżet gminy Mieleszyn aktualizowany był niżej wymienionymi uchwałami:

- Nr XIV/98/2000 Rady Gminy z dnia 17 marca 2000 r.
- Nr 34/27/2000 Zarządu Gminy z dnia 16 czerwca 2000 r.
- Nr XVII/108/2000 Rady Gminy z dnia 10 lipca 2000 r.
- Nr XVIII/114/2000 Rady Gminy z dnia 25 sierpnia 2000 r.
- Nr XIX/124/2000 Rady Gminy z dnia 18 września 2000 r.
- Nr XX/136/2000 Rady Gminy z dnia 5 grudnia 2000 r.
- Nr 52/34/2000 Zarządu Gminy z dnia 22 grudnia 2000 r.
- Nr XXI/151/2000 Rady Gminy z dnia 29 grudnia 2000 r.

W wyniku wprowadzonych zmian budżet gminy wynosił:

po stronie dochodów - 4.686.105,00 zł

po stronie wydatków - 4.951.105,00 zł

Na planowane zwiększenie wydatków zostały zaciągnięte kredyty:

1. Kredyt inwestycyjny w wysokości 700.000,00 zł, z którego I transza w wysokości 200.000,00 zł uruchomiona została

w grudniu 2000 r. w związku z przystąpieniem gminy Mieleszyn do realizacji wspólnego miejsko-gminnego składowiska stałych odpadów komunalnych zlokalizowanego na terenie gminy Wągrowiec (Uchwała nr XVII/106/2000 z dnia 10 lipca 2000 r.).

Całkowity udział gminy w tym przedsięwzięciu wynosił 294.365,00 zł (w tym ze środków kredytu 200.000,00 zł i 94.365,30 zł ze środków budżetowych gminy).

2. Kredyt w wysokości 115.000,00 zł na wypłaty należności dla nauczycieli w związku z wprowadzeniem w życie znowelizowanej Karty Nauczyciela.

W wyniku wprowadzonych zmian powstał deficyt budżetu w wysokości 265.000,00 zł.

Uzasadnienie:

kwota przychodów z tytułu zaciągniętych kredytów - 315.000,00 zł

kwota rozchodów z tyt. spłaty III raty kredytu w wysokości 50.000,00 zł; spłata III raty nastąpiła w m-cu listopadzie 2000 r.

DOCHODY WG ŹRÓDEŁ ORAZ STOPIEŃ ICH REALIZACJI ZA 2000 R. PREZENTUJE PONIŻSZE ZESTAWIENIE

Dz	rozdz	§	Nazwa	pl. doch. na 2000 r.	wykon. dochodów za 2000 r.	% wykonania dochodów
40			Rolnictwo	8.000	9.403	117,54
	4495		Pozostała działalność	8.000	9.403	
		33	Dochody z dzierżawy i leasingu		4.533	

		64	Różne opłaty	8.000	4.870	60,88
45			Leśnictwo		982	
	4995		Pozostała działalność		982	
		71	Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin ze źródeł pozabudżetowych		982	
70			Gospodarka komunalna	62.892	48.936	77,81
	7221		Oczyszczanie miast i gmin	36.200	23.744	65,59
		42	Wpływy z usług	36.200	23.744	
	7231		Zieleń w miastach i gminach	1.500		
		64	Różne opłaty	1.500		
	7262		Oświetlenie ulic	25.192		100,00
		88	Dotacje celowe otrzymane z b. państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminom	25.192	25.192	
74			Gospodarka mieszkaniowa oraz niematerialne usługi komunalne	257.500	283.600	110,14
	7523		Ochotnicze Straże Pożarne	4.100	4.100	100,00
		89	Dotacje celowe otrzymane z b. państwa na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin	4.100	4.100	
	7552		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	253.400	279.500	110,30
		33	Dochody z dzierżawy i leasingu	50.000	30.429	60,86
		43	Wpływy ze sprzedaży wyrobów i składników majątkowych	200.000	249.071	124,54
		64	Różne opłaty	3.400		
79			Oświata i wychowanie	121.655	108.435	89,13
	7911		Szkoły podstawowe	23.228	23.228	100,00
		89	Dotacje celowe otrzymane z b. państwa na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin	23.228	23.228	100,00
	7912		Gimnazja	39.144	39.144	100,00
		89	Dotacje celowe otrzymane z b. państwa na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin	39.144	39.144	100,00
	7941		Internaty i stypendia dla uczniów	4.000	3.900	97,50
		89	Dotacje celowe otrzymane z b. państwa na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin	4.000	3.900	97,50
	8211		Przedszkola	39.850	26.730	67,08
		42	Wpływy z usług	39.850	26.730	67,08
	8295		Pozostała działalność	15.433	15.433	100,00
		89	Dotacje celowe otrzymane z budż. państwa na dofinansowanie	15.433	15.433	100,00

			własnych zadań bieżących gmin			
86			Opieka społeczna	557.974	554.852	99,44
	8612		Usługi opiekuńcze	500		
		42	Wpływy z usług	500		
	8613		Zasiłki i pomoc w naturze	421.192	421.192	100,00
		88	Dotacje celowe otrzymane z b. państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminom	420.792	420.792	100,00
		89	Dotacje celowe otrzymane z b. państwa na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin	400	400	100,00
	8615		Terenowe ośrodki pomocy społecznej	52.500	52.500	100,00
		88	Dotacje celowe otrzymane z b. państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminom	52.500	52.500	100,00
	8616		Dodatki mieszkaniowe	41.654	41.654	100,00
		89	Dotacje celowe otrzymane z b. państwa na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin	41.654	41.654	100,00
	8617		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	14.690	14.690	100,00
		88	Dotacje celowe otrzymane z b. państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminom	14.690	14.690	100,00
	8695		Pozostała działalność	27.438	24.816	90,44
		18	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących	2.232	2.232	100,00
		88	Dotacje celowe otrzymane z b. państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminom	23.706	22.584	95,27
		89	Dotacje celowe otrzymane z b. państwa na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin	1.500		
89			Różna działalność	593	1291	217,71
	8934		Spis powszechny i inne	593	593	100,00
		88	Dotacje celowe otrzymane z b. państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminom	593	593	100,00

	8995		Pozostała działalność		698	
		71	Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin ze źródeł pozabudżetowych		698	
90			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej	1.391.679	1.164.700	83,69
	9009		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	440.690	390.308	88,57
		15	Podatek dochodowy od osób fizycznych	434.690	385.122	88,60
		16	Podatek dochodowy od osób prawnych	6.000	7.986	133,10
	9013		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego oraz podatków i opłat lokalnych od osób prawnych	415.200	246.558	59,38
		51	Podatek rolny	129.000	66.375	51,45
		53	Podatek leśny	34.500	21.991	63,74
		55	Podatek od nieruchomości	230.000	150.828	65,58
		61	Podatek od środków transportowych	6.700	4.712	70,33
		81	Odsetki	15.000	2.652	17,68
	9019		Podatki i opłaty od osób fizycznych	496.500	481.696	97,02
		51	Podatek rolny	330.000	307.257	93,11
		52	Wpływy z karty podatkowej	10.000	6.714	67,14
		53	Podatek leśny	1.500	950	63,33
		55	Podatek od nieruchomości	125.000	138.773	110,02
		61	Podatek od środków transportowych	15.000	9.467	63,11
		81	Odsetki	15.000	18.535	123,57
	9020		Wpływy z opłaty skarbowej	39.289	43.338	110,31
		58	Opłata skarbową	39.289	41.607	105,90
		81	Odsetki		1.731	
91			Administracja państwowa i samorządowa	66.700	77.621	116,37
	9142		Urzędy wojewódzkie	26.700	26.700	100,00
		88	Dotacje celowe otrzymane z b. państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminom	26.700	26.700	100,00
	9195		Pozostała działalność	40.000	50.921	127,30
		64	Różne opłaty	40.000	40.414	101,04
		77	Różne dochody		10.507	

93			Bezpieczeństwo publiczne	500	500	100,00
	9317		Obrona cywilna	500	500	100,00
		88	Dotacje celowe otrzymane z b. państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminom	500	500	100,00
94			Finanse	20.000	4.523	22,62
	9492		Odsetki od środków na rachunkach bankowych	20.000	4.523	22,62
		81	Odsetki	20.000	4.523	22,62
97			Różne rozliczenia	2.192.454	2.149.220	98,03
	9701		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	1.872.862	1.872.862	100,00
		90	Subwencje ogólne	1.872.862	1.872.862	100,00
	9709		Część rekompensująca subwencji ogólnej dla gmin	231.889	188.655	81,36
		90	Subwencje ogólne	321.8898	188.655	81,36
	9711		Część podstawowa subwencji ogólnej dla gmin	87.703	87.703	100,00
		90	Subwencje ogólne	87.703	87.703	100,00
99			Urzędy naczelných organów władzy, kontroli i sądownictwa	6.158	6.158	100,00
	9911		Urzędy naczelných organów władzy i kontroli	528	528	100,00
		88	Dotacje celowe otrzymane z b. państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminom	528	528	100,00
	9990		Wybory Prezydenta RP	5.630	5.630	100,00
		88	Dotacje celowe otrzymane z b. państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminom	5.630	5.630	100,00
				4.686.105	4.410.221	94,11

Dochody ogółem zostały zrealizowane w wysokości 4.410.221,00 zł, tj. w 94,11% w stosunku do planowanych dochodów. Podatek rolny – wpływy z tego tytułu zaplanowane zostały wg stawki 67,50 zł od 1 ha przeliczeniowego na cały 2000 r. (uchwała Rady Gminy nr XI/64/99 z dnia 10 grudnia 1999 r.). Rada Gminy, określając cenę żyta jako podstawę do wymiaru podatku, przyjęła cenę niższą od ogłoszonej przez prezesa GUS. Realizacja wpływów z podatku rolnego od osób prawnych wyniosła 66.375,00 zł, co stanowi 51,45% planu, os osób fizycznych – 307.257,00 zł, tj. 93,11%.

Przyczyną niskich wpływów z podatku rolnego od osób prawnych jest ich słaba kondycja ekonomiczna. Wobec tych podatników sprawy skierowano na drogę przymusowej egzekucji.

Podatek od nieruchomości – na ogólną kwotę zaplanowanych wpływów w wysokości 355.000,00 zł. na koniec roku wpłynęło 289.601,00 złotych, w tym od osób prawnych 150.828,00 złotych tj. 65,58% i od osób fizycznych 138.773,00 złotych tj. 110,02%.

Stawki podatku od nieruchomości ustalone zostały przez Radę Gminy uchwałą Nr XI/65/99 z dnia 10 grudnia 1999 r.

Podatek leśny – plan dochodów na 2000 r wynosił 36.000,00 złotych – realizacja dochodów z tego tytułu wyniosła 22.941,00 złotych, co stanowi 63,72%.

Podatek od środków transportowych – wpływ z tego tytułu zaplanowany został na podstawie stawek ustalonych przez Radę Gminy (Uchwała Nr XI/66/99 z dnia 10 grudnia 1999 r). Na ogólną kwotę dochodów z tego tytułu w wysokości 21.700,00 złotych do końca roku 2000 r wpłynęło 14.179,00 złotych tj 65,34% planowanych wpływów.

Podatek dochodowy od osób fizycznych – wpływy z tego tytułu zostały określone przez Ministra Finansów w piśmie ST 3 – 444 – 3/2000 w wysokości 434.690,00 zł.

Dochody te przekazywane były na rachunek gminy w miesięcznych transzach. Na koniec roku 2000 wpływy wynosiły 385.122,00 złote, co stanowi 88,60% kwoty planowanej.

Dochody z majątku gminy zaplanowane zostały w wysokości 253.400,00 złotych, w tym ze sprzedaży mienia – 200.000,00 złotych, dochody z dzierżaw i czynszów – 53.400,00 zł.

Realizacja dochodów ze sprzedaży mienia wyniosła 249.071,00 złotych a pozostałe wpływy wyniosły 30.429,00 złotych.

Dochody uzyskane za wydane zezwolenia na sprzedaż alkoholu

– plan 40.000,00

Realiz. 39.034,00

Opłaty za pobyt dzieci w przedszkolu – na planowaną kwotę wpływów w wysokości 39.850,00 złotych zrealizowano 26.730,00 zł.

Wpływy za świadczenie usług w zakresie zorganizowanego wywozu stałych odpadów komunalnych zaplanowane w wysokości 36.200,00 złotych zostały zrealizowane w kwocie 23.744,00 złote tj w 65,59%.

Dotacje celowe na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminom oraz na realizację zadań własnych gminy:

– zadania zlecone pl. 570.831,00 wyk. 569.709,00

– zadania własne pl. 129.459,00 wyk. 127.859,00

– z fun celowych pl. 2.232,00 wyk. 2.232,00

702.522,00 699.800,00

Realizacja wpływów z tytułu dotacji wyniosła 99,61%.

Subwencje:

– część oświatowa subwencji ogólnej – jej wysokość określona została przez Ministra Finansów w piśmie Nr ST 3-444-3/2000 w wysokości 1.872.862,00 złotych i została w pełni przekazana do budżetu gminy.

– Część rekompensująca subwencji ogólnej zawiera rekompensatę utraconych dochodów w związku z częściową likwidacją podatku od środków transportowych – 111.889,00 złotych oraz rekompensatę utraconych dochodów z tytułu ulg i zwolnień ustawowych w podatku rolnym i leśnym w wysokości 120.000,00 złotych

Realizacja tych dochodów za okres sprawozdawczy wyniosła 188.655,00 złotych.

– część podstawowa subwencji ogólnej zaplanowana została w wysokości 87.703,00 złotych.

Subwencje ogólne stanowiły w budżecie gminy kwotę 2.192.454,00 złotych tj 46,79% ogólnej kwoty dochodów.

Wydatki Gminy Mieleszyn na 2000 r zostały zaplanowane w wysokości 4.951.105,00 zł. a zrealizowano je w wysokości 4.706.352,00 złotych, tj w 95,06%

Przyczyną nie wykonania wszystkich zaplanowanych wydatków była niska realizacja dochodów.

WYDATKI W POSZCZEGÓLNYCH DZIAŁACH PRZEDSTAWIAJĄ SIĘ NASTĘPUJĄCO

dz	Roz.	§	nazwa	pl. wyd. na 2000 r.	wykon. wydatków za 2000 r.	% wykonania wydatków
40			Rolnictwo	22.860	19.272	84,30
	4409		Spółki wodne	100	27	27,00
		40	Różne opłaty i składki	100	27	27,00
	4495		Pozostała działalność	22.760	19.245	84,56
		14	Wynagrodzenia agencyjno- prowizyjne	2.760	2.376	86,09
		36	Usługi materialne	20.000	16.869	84,35

50			Transport	196.600	66.429	33,79
	5613		Utrzymanie dróg publicznych gminnych	196.600	66.429	33,79
		31	Materiały	26.600	14.331	53,88
		36	Usługi materialne	170.000	52.098	30,65
70			Gospodarka komunalna	418.107	391.993	93,75
	7221		Oczyszczanie miast i gmin	329.800	308.967	93,68
		36	Usługi materialne	34.800	14.601	41,96
		72	Wydatki na finansowanie inwestycji	295.000	294.366	99,78
	7231		Zieleń w gminach	2.700	1.057	39,15
		31	Materiały	2.200	690	31,36
		36	Usługi materialne	500	367	74,40
	7262		Oświetlenie	75.657	72.049	95,23
		35	Energia	56.627	53.169	93,89
		36	Usługi materialne	19.030	18.880	99,21
	7395		Pozostała działalność	9.950	9.920	99,70
		11	Wynagrodzenia osobowe pracowników	7.200	7.200	100,00
		17	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	700	692	98,86
		31	Materiały	300	292	97,33
		40	Różne opłaty i składki	50	47	94,00
		41	Składki na ubezpieczenie społeczne	1.100	1.092	99,27
		42	Odpis na fundusz pracy	100	97	97,00
		43	Odpis na zakładowy fundusz socjalny	500	500	100,00
74			Gospodarka mieszkaniowa oraz niematerialne usługi komunalne	51.060	48.968	95,90
	7523		OSP	36.060	34.056	94,44
		25	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	2.760	2.760	100,00
		28	Podróże służbowe	300	200	66,66
		31	Materiały	14.000	12.393	88,52
		36	Usługi materialne	14.000	13.793	98,52
		40	Różne opłaty i składki	5.000	4.910	98,20
	7551		Opracowania geodezyjne i kartograficzne	15.000	14.912	99,41
		37	Usługi niematerialne	15.000	14.912	99,41

79			Oświata i wychowanie	2.572.325	2.517.271	97,86
	7911		Szkoły podstawowe	1.675.092	1.654.803	98,79
		11	Wynagrodzenia osobowe pracowników	946.129	946.120	100,00
		17	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	85.103	85.103	100,00
		21	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	18.970	18.966	99,98
		25	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	83.392	83.392	100,00
		28	Podróże służbowe	2.600	2.518	96,85
		31	Materiały	125.850	125.840	99,99
		35	Energia	21.428	21.427	100,00
		36	Usługi materialne	32.200	32.158	99,87
		37	Usługi niematerialne	23.000	22.959	99,82
		38	Pomoce naukowe	7.700	7.642	99,25
		40	Różne opłaty i składki	1.060	1.057	99,72
		41	Składki na ubezpieczenia społeczne	244.300	224.562	91,92
		42	Odpis na fundusz pracy	25.600	25.299	98,82
		43	Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	57.760	57.760	100,00
	7912		Gimnazja	327.888	327.323	99,83
		11	Wynagrodzenia osobowe pracowników	197.930	197.927	99,99
		17	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	3.812	3.812	100,00
		25	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	22.713	22.713	100,00
		37	Usługi niematerialne	16.053	16.053	100,00
		38	Pomoce naukowe	30.726	30.175	98,21
		41	Składki na ubezpieczenia społeczne	38.200	38.189	99,97
		42	Odpis na fundusz pracy	5.054	5.054	100,00
		43	Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	13.400	13.400	100,00
	7913		Dowożenie uczniów do szkół	135.000	125.860	93,23
		36	Usługi materialne	135.000	125.860	93,23
	7941		Internaty i stypendia	4.000	3.900	97,50
		23	Stypendia	4.000	3.900	97,50
	8211		Przedszkola	285.260	269.642	94,52
		11	Wynagrodzenia osobowe pracowników	164.500	164.500	100,00
		17	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	11.000	10.825	98,41
		25	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	2.550	2.549	99,96

		28	Podróże służbowe	250	235	94,00
		31	Materiały	20.000	14.121	70,61
		32	Środki żywności	28.600	19.449	68,00
		36	Usługi materialne	11.000	10.727	97,52
		38	Pomoce naukowe	6.000	5.884	98,06
		41	Składki na ubezpieczenia społeczne	31.700	31.695	99,98
		42	Odpis na fundusz pracy	4.360	4.357	99,93
		43	Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	5.300	5.300	100,00
	8213		Przedszkola przy szkołach podstawowych	59.664	59.643	99,96
		11	Wynagrodzenia osobowe pracowników	40.800	40.779	100,00
		17	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	3.534	3.534	100,00
		21	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	60	60	100,00
		25	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	4.710	4.710	100,00
		41	Składki na ubezpieczenia społeczne	7.230	7.230	100,00
		42	Odpis na fundusz pracy	990	990	100,00
		43	Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.340	2.340	100,00
	8232		Świetlice dla uczniów i wychowanków	51.788	51.788	100,00
		11	Wynagrodzenia osobowe pracowników	37.830	37.830	100,00
		17	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	2.808	2.808	100,00
		41	Składki na ubezpieczenia społeczne	8.060	8.060	100,00
		42	Odpis na fundusz pracy	1.290	1.290	100,00
		43	Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.800	1.800	100,00
	8241		Obozy i kolonie	7.200	1.993	27,68
		31	Materiały	2.000	1.993	27,68
		37	Usługi niematerialne	5.200		
	8295		Pozostała działalność	26.433	22.319	84,44
		36	Usługi materialne	11.000	6.886	62,60
		43	Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	15.433	15.433	100,00

83			Kultura i sztuka	77.131	75.411	97,77
	8322		Biblioteki	28.060	27.757	98,92
		11	Wynagrodzenia osobowe pracowników	19.600	19.527	99,63
		17	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	1.700	1.661	97,71
		28	Podróże służbowe	100	42	42,00
		31	Materiały	1.500	1.381	92,06
		36	Usługi materialne	300	291	97,00
		41	Składki na ubezpiecz. społ.	3.800	3.800	100,00
		42	Odpis na fundusz pracy	520	515	99,04
		43	Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	540	540	100,00
	8333		Świetlice	49.071	47.654	97,11
		11	Wynagrodzenia osobowe pracowników	8.850	8.841	99,90
		17	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	741	730	98,52
		31	Materiały	22.000	20.673	93,97
		36	Usługi materialne	15.000	14.941	99,61
		41	Składki na ubezpiecz. społ.	1.970	1.962	99,59
		42	Odpis na fundusz pracy	240	237	98,75
		43	Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	270	270	100,00
85			Ochrona zdrowia	40.000	30.083	75,21
	8536		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	40.000	30.083	75,21
		25	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	2.100	2.070	98,57
		28	Podróże służbowe	400		
		31	Materiały	17.000	11.868	69,81
		37	Usługi niematerialne	20.500	16.145	78,76
86			Opieka społeczna	691.471	682.252	98,67
	8612		Usługi opiekuńcze	15.395	15.297	99,36
		11	Wynagrodzenia osobowe pracowników	11.300	11.300	100,00
		17	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	953	953	100,00
		37	Usługi niematerialne	97		
		41	Składki na ubezpiecz. społ.	2.200	2.199	99,95
		42	Odpis na fundusz pracy	305	305	100,00
		43	Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	540	540	100,00

	8613		Zasiłki i pomoc w naturze	451.192	448.474	99,40
		22	Świadczenia społeczne	451.192	448.474	99,40
	8615		Ośrodki pomocy społecznej	113.200	112.882	99,72
		11	Wynagrodzenia osobowe pracowników	74.000	73.999	100,00
		17	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	4.800	4.800	100,00
		21	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	1.000	1.000	100,00
		28	Podróże służbowe	6.550	6.550	100,00
		31	Materiały	2.000	1.728	86,40
		35	Energia	500	500	100,00
		36	Usługi materialne	5.450	5.433	99,68
		40	Opłaty i składki	100	100	100,00
		41	Składki na ubezpieczenia społeczne	14.900	14.891	99,94
		42	Odpis na fundusz pracy	1.900	1.893	99,63
		43	Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.000	1.988	99,40
	8616		Dodatki mieszkaniowe	65.056	62.867	96,64
		22	Świadczenia społeczne	65.056	62.867	96,64
	8617		Zasiłki rodzinne i pielęgnacyjne	14.690	14.690	100,00
		22	Świadczenia społeczne	14.690	14.690	100,00
	8695		Pozostała działalność	31.938	28.042	87,80
		22	Świadczenia społeczne	3.232	2.232	69,06
		31	Materiały	3.500	1.726	49,31
		36	Usługi materialne	1.000	1.000	100,00
		37	Usługi niematerialne	500	500	100,00
		40	Opłaty i składki	23.706	22.584	95,27
87			Kultura fizyczna i sport	23.600	22.928	97,15
	8795		Pozostała działalność	23.600	22.928	97,15
		23	Stypendia	3.600	2.928	81,33
		25	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	5.000	5.000	100,00
		31	Materiały	5.000	5.000	100,00
		40	Opłaty i składki	10.000	10.000	100,00
88			Turystyka i wypoczynek	5.800	5.785	99,74
	8895		Pozostała działalność	5.800	5.785	99,74
		36	Usługi materialne	5.800	5.785	99,74

89			Różna działalność	75.093	74.925	99,78
	8934		Spis rolny	593	593	100,00
		31	Materiały	4	4	100,00
		37	Usługi niematerialne	500	500	100,00
		41	Składki na ubezpieczenia społeczne	81	81	100,00
		42	Odpis na fundusz pracy	8	8	100,00
	8995		Pozostała działalność	74.500	74.332	99,77
		11	Wynagrodzenia osobowe pracowników	14.000	13.998	99,98
		17	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	1.100	1.074	97,64
		31	Materiały	100	100	100,00
		36	Usługi materialne	55.800	55.690	99,80
		41	Składki na ubezpieczenia społeczne	2.600	2.594	99,76
		42	Odpis na fundusz pracy	350	326	93,14
		43	Odpis na fundusz socjalny	550	550	100,00
91			Administracja państwowa i samorządowa	738.200	737.177	99,86
	9142		Urzędy wojewódzkie	26.700	26.700	100,00
		11	Wynagrodzenia osobowe pracowników	22.000	22.000	100,00
		41	Składki na ubezpieczenia społeczne	3.960	3.960	100,00
		42	Odpis na fundusz pracy	740	740	100,00
	9144		Rady gmin	56.850	56.830	99,96
		25	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	50.600	50.600	100,00
		28	Podróże służbowe	480	462	96,25
		31	Materiały	3.620	3.618	99,94
		37	Usługi niematerialne	1.000	1.000	100,00
		40	Opłaty i składki	1.150	1.150	100,00
	9146		Urzędy gmin	641.250	640.985	99,96
		11	Wynagrodzenia osobowe pracowników	384.818	384.818	100,00
		17	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	30.000	29.746	99,15
		28	Podróże służbowe	27.020	27.019	100,00
		31	Materiały	29.700	29.690	99,86
		36	Usługi materialne	67.362	67.362	100,00
		40	Opłaty i składki	1.000	1.000	100,00
		41	Składki na ubezpieczenia społeczne	79.000	79.000	100,00
		42	Odpis na fundusz pracy	11.300	11.300	100,00
		43	Odpis na fundusz socjalny	7.100	7.100	100,00
		72	Wydatki na finansowanie inwestycji	3.950	3.950	100,00

	9195		Pozostała działalność	13.400	12.662	94,49
		14	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	13.400	12.662	94,49
93			Bezpieczeństwo publiczne	500	500	100,00
	9317		Obrona cywilna	500	500	100,00
		31	Materiały	500	500	100,00
94			Finanse	27.200	27.200	100,00
	9495		Pozostała działalność	27.200	27.200	100,00
		37	Usługi niematerialne	7.200	7.200	100,00
		61	Odsetki od kredytów krajowych	20.000	20.000	100,00
97			Różne rozliczenia	5.000		
	9718		Rezerwy ogólne	5.000		
		81	Rezerwy	5.000		
99			Urzędy naczelných organów władzy, kontroli i sądownictwa	6.158	6.158	100,00
	9911		Urzędy naczelných organów	528	528	100,00
		37	Usługi niematerialne	528	528	100,00
						100,00
	9990		Wybory Prezydenta RP	5.630	5.630	100,00
		25	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	2.520	2.520	100,00
		28	Podróże służbowe	198	198	100,00
		31	Materiały	1.430	1.430	100,00
		36	Usługi materialne	1.273	1.273	100,00
		41	Składki na ubezpieczenia społeczne	193	193	100,00
		42	Odpis na fundusz pracy	16	16	100,00
				4.951.105	4.706.352	95,06

Dz. 40 – Rolnictwo

W dziale tym wydatkowano kwotę ogółem w wysokości 19.272,00 złote na:

Opłata na rzecz Spółek Wodnych 27,00 zł.

Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne dla sołtysów za wydane świadectwa pochodzenia zwierząt – 2.376,00 złotych.

Koszty zamknięcia dzikich wysypisk odpadów komunalnych (ogrodzenie i obsadzenie terenu drzewkami) – 707,00 złotych. Zorganizowanie zbiórki szkła (dostarczenie beczek i transport odpadów na składowisko) – 9.377,00 złotych.

Zakup kolczyków do oznakowania zwierząt – 1.405,00 złotych. Dopłata do kosztów wywozu odpadów komunalnych przez MPGKiM Gniezno na wysypisko w Gminie Wągrowiec – 4.197,00 złotych.

Ogłoszenia o przetargu na wywóz odpadów – 391,00 zł.

Opłata na rzecz ochrony środowiska – 374,00 zł.

Przejazd na wizytację wysypiska odpadów – 418,00 zł.

Dz. 50 – Transport – utrzymanie dróg publicznych – na wydatki w tym dziale zaplanowano kwotę ogółem 196.600,00 złotych. W ciągu 2000 r poniesiono wydatki w ogólnej kwocie 66.429,00 złotych na niżej wymienione zadania:

- zakup znaków drogowych – 14.345,00 zł
- zapłata za modernizację chodnika w Mieleszynie – 29.483,00 zł
- umowa zlecenia za nadzór inwestorski na modernizację chodnika – 1.000,00 zł
- zapłata za remont drogi w Łopiennie – 3.467,00 zł
- wykonanie tablicy informacyjnej w Dziadkowie – 120,00 zł
- zakup i transport żużla 6.156,00 zł
- zapłata za ogłoszenie oferty o przetargu na remont dróg – 877,00 zł
- pogłębienie przydrożnego rowu w Świątnikach Wielkich – 525,00 zł
- naprawa przystanku w Karniszewie – 1.455,00 zł
- wyrównywanie dróg równiarką – 9.000,00 zł

dz. 70 – Gospodarka komunalna – plan wydatków ogółem wynosił 418.107,00 złotych – realizacja ogółem wyniosła 391.993,00 złotych.

Wydatki realizowane były w wyszczególnionych rozdziałach:

- 7231 – zieleń w gminach – z ogólnej kwoty planowanych wydatków w wysokości 2.700,00 złotych zrealizowano na zakup drzewek – 690,00 zł oraz oczyszczenie studzienek kanalizacyjnych w Mieleszynie – 367,00 zł.

Ogółem wydatkowano kwotę 1.057,00 złotych.

- 7262 – oświetlenie ulic – plan wydatków ogółem – 75.657,00 złotych, w tym wydatki finansowane z dotacji na zadania zlecone w kwocie 25.192,00 złote. Wydatki na zakup energii elektrycznej wyniosły 53.169,00 zł a wydatki na koszty konserwacji oświetlenia wyniosły 18.880,00 zł.

- 7221 – oczyszczanie miast i wsi – zaplanowana kwota wydatków wynosiła 329.800,00 zł na następujące zadania:
- udział finansowy w budowie wysypiska odpadów stałych w Gminie Miejskiej Wągrowiec – plan: 295.000,00 zł – faktyczny udział Gminy Mieleszyn zgodnie z umową wyniósł 294.365,30 zł
- zapłata za świadczone usługi wywozu odpadów komunalnych – zaplanowane wydatki wynosiły 34.800,00 zł a zrealizowane na koniec roku – 14.601,00 zł.
- 7395 – pozostała działalność – kwotę 9.950,00 złotych zaplanowano na wydatki związane z utrzymaniem pracowników robót interwencyjnych. Kwota zrealizowanych wydatków ogółem wyniosła 9.919,00 złotych z przeznaczeniem na:
 - wydatki osobowe – 9.581,00 zł
 - ubezpieczenia pracowników – 47,00 zł
 - zakup materiałów – 292,00 zł

dz. 74 Gospodarka mieszkaniowa oraz niematerialne usługi komunalne

W dziale tym zaplanowane zostały wydatki na:

- utrzymanie jednostek OSP – planowane wydatki – 36.060,00 zł a zrealizowane – 34.057,00 zł:
 - ubezpieczenia – 4.910,00 zł,
 - ryczałt dla komendanta OSP – 2.760,00 zł
 - podróże służbowe – 200,00 zł
 - zakup materiałów – 12.393,00 zł
- ryczałty dla kierowców – 9.183,00 zł
- przeglądy, naprawy sprzętu – 4.611,00 zł
- 7551 – opracowania geodezyjno-kartograficzne – z planowanej kwoty wydatków w wysokości 15.000,00 złotych wydatkowano kwotę 14.912,00 złotych na wyceny nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży oraz inne usługi związane z przygotowaniem składników majątkowych do sprzedaży.

Dz. 79 – Oświata i wychowanie

Wydatki w tym dziale zaplanowano na:

- A – prowadzenie szkół podstawowych 1.675.092,00 zł
- B – gimnazja 327.888,00 zł
- C – dowożenie uczniów do szkół 135.000,00 zł
- D – stypendia dla uczniów 4.000,00 zł
- E – przedszkola 285.260,00 zł
- F – przedszkola przy szkołach podstawowych 59.664,00 zł
- G – świetlice dla uczniów i wychowanków 51.788,00 zł
- H – kolonie, obozy i dziecińce wiejskie 7.200,00 zł
- I – pozostała działalność 26.433,00 zł

Ogółem kwota wydatków przewidziana na wydatki w tym dziale wynosiła 2.572.325,00 zł a ich realizacja we wszystkich ujętych powyżej rozdziałach wyniosła 2.517.271,00 złotych

Ad. A

WYDATKI PONIESIONE PRZEZ POSZCZEGÓLNE SZKOŁY PODSTAWOWE PRZEDSTAWIAJĄ SIĘ NASTĘPUJĄCO

Treść	Ogółem	Mieleszyn	Łopienno	Karniszewo
Płace	946.120	428.493	223.659	293.968
ZUS i Fundusz Pracy	249.861	132.120	53.290	64.451
Fundusz świadczeń socjalnych	57.760	28.815	12.372	16.573
Dodatkowe wynagrodzenia roczne	85.103	47.362	17.035	21.706
Odszkodowania z tyt choroby zawodowej i zapomogi zdrowotne dla nauczycieli	18.966	17.381	608	977
Opał	80.219	59.340	6.196	14.683
Nauczanie języka angielskiego	22.959	22.959		
Remonty i naprawy	21.655	2.086	300	19.269
Pomoce naukowe	7.641	6.047	997	597
Zakup energii.	21.427	11.218	2.555	7.654

Pozostałe wydatki rzeczowe łącznie dla wszystkich szkół wyniosły – 59.700,00 złotych, między innymi na: zakup usług telekomunikacyjnych, wywóz odpadów, usługi kominiarskie, czynsz za dzierżawę zbiorników gazu, podróże służbowe, zakup termosów do przewożenia posiłków dla dzieci w szkole podstawowej w Karniszewie, badania lekarskie, paliwo do ciągnika, zakup środków czystości, materiałów biurowych, druków, drobne naprawy.

Ad. B. Na prowadzenie Gimnazjum w 2000 r. wydatkowano kwotę 327.323,00 złotych na poniższe cele:

Wynagrodzenia – 197.927,00 zł

Składki na ubezpieczenia społeczne – 43.243,00 zł

Dodatkowe wynagrodzenie roczne – 3.812,00 zł

Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych – 30.174,00 zł

Dodatki mieszkaniowe – 22.713,00 zł

Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych – 13.400,00 zł

Zapłata za nauczanie języka angielskiego – 16.052,00 złotych

Ad. C. – Wydatki na dowożenie dzieci do szkół w 2000 r. wyniosły 105.860,00 złotych.

Ad. D. – Kwota wypłaconych stypendiów w ubiegłym roku wyniosła 3.900,00 złotych – do wysokości otrzymanych na ten

cel środków. Pomoc w formie stypendium otrzymało 39 uczniów, w tym w szkole podst w Mieleszynie – 33 uczniów, W szkole podst w Karniszewie – 6 uczniów.

Wysokość jednego świadczenia wynosiła 100,00 zł.

Ad. E – Na bieżącą działalność samorządowego przedszkola w ubiegłym roku wydatkowano kwotę ogółem – 269.642,00 złote na:

Wynagrodzenia pracowników – 164.500,00 złotych

Ubezpieczenia społeczne – 36.051,00 złotych

Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych – 5.300,00 złotych

Dodatkowe wynagrodzenia roczne – 10.825,00 złotych

Dodatki mieszkaniowe – 2.549,00 złotych

Zakup żywności – 19.449,00 złotych

Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych – 5.884,00 złotych

Zakup opału – 9.840,00 złotych

Naprawy: drzwi wejściowe do budynku w Mieleszynie – 1.800,00 złotych, malowanie piwnic – 876,00 złotych

Podróże służbowe – 235,00 złotych

Wynagrodzenie z tyt umowy zlecenia dla palaczy – 3.980,00 złotych

Artykuły papiernicze, gaz, środki czystości, artykuły socjalne – 2.999,00 złotych

Uzupełnienie wyposażenia kuchni – 396,00 złotych
Konserwacja pieca co – 1.029,00 złotych
Zakup usług telekomunikacyjnych, wywóz nieczystości, zakup wody, zakup usług kominiarskich – 2.215,00 złotych
Ekwiwalent za odzież, wykonanie tablic informacyjnych, naprawa sprzętu rekreacyjnego, pozostałe naprawy i konserwacje – 1.714,00 złotych

Ad. F. Wydatki na prowadzenie przedszkoli przy szkołach podstawowych wyniosły w ubiegłym roku kwotę 59.643,00 złote na:

Wynagrodzenia pracowników – 40.779,00 złotych
Dodatkowe wynagrodzenie roczne – 3.534,00 złote
Zapomogi zdrowotne – 60,00 złotych
Dodatki mieszkaniowe – 4.710,00 złotych
Składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy – 8.220,00 złotych
Odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych – 2.340,00 złotych

Oddziały przedszkolne prowadzono przy Szkołach Podstawowych w Karniszewie i Łopienniu.

Ad. G – Świetlice dla uczniów i wychowanków – suma wydatków ogółem za ubiegły rok wyniosła 51.788,00 złotych, na:

Płace – 37.830,00 złotych
Dodatkowe wynagrodzenie roczne – 2.808,00 złotych
Zus i f. Pracy – 9.350,00 złotych
Odpis na Z.F.Świadczeń Socjalnych – 1.800,00 złotych

Ad. H. – w tym rozdziale ujęto środki na pokrycie kosztów wyjazdu uczniów na wycieczki dydaktyczne w wysokości 11.000,00 złotych. Z kwoty tej wydatkowano 6.886,00 złotych. Ponadto w tym rozdziale ujęto kwotę 15.433,00 złotych (dotacja na zadania własne) na świadczenia z Z.F.Świadczeń Socjalnych dla emerytowanych nauczycieli.

Środki te zostały w pełnej wysokości przekazane na rachunek świadczeń socjalnych poszczególnych szkół.

Dz.83 – Kultura i sztuka – wydatki w tym dziale zaplanowano na prowadzenie biblioteki oraz świetlic.

- biblioteki – plan wydatków na 2000 r wynosił 28.060,00 złotych a ich realizacja za ubiegły rok wyniosła 27.756,00 złotych na:

- wynagrodzenia – (2 osoby x 0,5 etatu) – 19.527,00 zł
 - dodatkowe wynagrodzenie roczne – 1.661,00 zł
 - podróże służbowe – 42,00 zł
 - zakup materiałów bibliotecznych, prenumerata czasopism, gazet – 1.202,00 zł
 - zakup środków czystości – 179,00 zł
 - usługi telekomunikacyjne – 291,00 zł
 - składki ZUS i F.Pracy oraz odpis na Z.F.Świadczeń Socjalnych – 4.855,00 zł

- świetlice – na działalność świetlic zaplanowano kwotę wydatków w wysokości 49.071,00 złotych

Ponoszone wydatki dotyczyły:

Wydatków osobowych (1 pracownik x 0,5 etatu) – płace – 8.841,00 zł

ZUS i F.Pracy oraz Z.F.Świadczeń Socjalnych – 2.469,00 zł

Dodatkowe wynagrodzenie roczne – 730,00 zł

Opał – 5.944,00 zł

remont świetlicy w Mieleszynie – 10.762,00 zł

wyposażenie kuchni w świetlicy w Mieleszynie – 3.400,00 zł

zorganizowanie dożynek gminnych – 3.613,00 zł

zakup materiałów do remontu świetlicy w Łopienniu – 3.548,00 zł
wydatki na utrzymanie świetlicy w Mieleszynie – 1.340,00 zł
wydatki sołectwa w Popowie Ignacewie – 916,00 zł
wydatki sołectwa Świątniki Małe – 706,00 zł
wydatki sołectwa Popowo Tomkowe – 960,00 zł
zakup usług telekomunikacyjnych, kominiarskich, szkolenie bhp, wywóz nieczystości, zakup gazu, środków czystości – 1.410,00 zł
wynagrodzenia z tytułu umowy zlecenia dla palacza – 3.015,00 zł
Ogółem wydatki poniesione na utrzymanie świetlic w ubiegłym roku wyniosły 47.654,00 złote.

Dz. 85 – Ochrona zdrowia – w tym dziale ujęto wydatki w wysokości 40.000,00 złotych na realizację programu przeciwdziałania alkoholizmowi.

Na ten cel przeznaczone zostały środki pozyskane z wpływów za wydane zezwolenia na sprzedaż alkoholu. W roku ubiegłym wpływy z tego tytułu wyniosły 39.034,00 złote.

Pozyskane środki wydatkowane zostały na:

Diety komisji – 2.070,00 zł

Dofinansowanie wyżywienia dzieci z rodzin patologicznych – 9.783,00 zł

Pokrycie części kosztów remontu świetlicy w Mieleszynie – 15.000,00 zł, w celu utworzenia świetlicy socjoterapeutycznej. Koszt badania lekarskiego podopiecznego – 165,00 zł

Dofinansowanie kosztów wycieczki uczniów z rodzin patologicznych 480,00 zł

Materiały na posiedzenia komisji – 111,00 zł

Dofinansowanie organizacji zimowiska dla dzieci – 2.000,00 zł

Dofinansowanie pikniku, który odbył się w m. Wierzyce – 390,00 zł

Zorganizowanie prelekcji o tematyce prewencyjnej – 83,00 zł
Ogółem wydatkowano w tym dziale kwotę 30.082,00 zł.

Dz. 86 – Opieka społeczna – w tym dziale plan wydatków ogółem wynosił 691.471,00 złotych.

Poniesione wydatki za ubiegły rok wyniosły – 682.252,00 złote na:

- usługi opiekuńcze – 15.297,00 zł – wydatki osobowe opiekuńcze (wynagrodzenia i składniki pochodne od wynagrodzeń)
- zasiłki i pomoc w naturze, w tym realizacja zadań zleconych z zakresu administracji rządowej – 420.792,00 zł i realizacja zadań własnych – 27.682,00 złotych
- terenowe ośrodki pomocy społecznej – 112.882,00 złotych, w tym:
 - wydatki osobowe – 97.571,00 zł
 - podróże służbowe – 6.550,00 zł
 - ekwiwalent za odzież – 1.000,00 zł
 - szkolenia pracowników – 393,00 zł
 - opłaty pocztowe, porto, usługi telekomunikacyjne – 4.689,00 zł
 - aktualizacja programu POMOC – 464,00 zł
 - instalacja programu POMOST – 488,00 zł
 - materiały biurowe – 1.727,00 zł
- dodatki mieszkaniowe – na wypłatę tych świadczeń wydatkowano kwotę 62.867,00 zł, w tym ze środków dotacji z budżetu państwa – 41.654,00 zł
- zasiłki rodzinne – wydatki ponoszone na wypłatę świadczeń w tym zakresie finansowane były z dotacji na zadania zlecone. Wypłaty ogółem wyniosły 14.690,00 zł
- pozostała działalność – w tym zakresie wydatki ponoszone były na: składki na ubezpieczenie zdrowotne dla podopiecznych – 22.584,00 zł (środki z dotacji); wypłata zasiłków dla

komendantów – 2.232,00 zł; wydatki na dofinansowanie spotkań okolicznościowych, wycieczek dla członków Klubu Seniora, Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów – 3.226,00 zł.

dz. 87 – Kultura Fizyczna i Sport – wydatki w kwocie 22.928,00 zł poniesiono na: koszty szkolenia sportowca w Ośrodku dla Niepełnosprawnych w Poznaniu – 2.700,00 zł,

opłaty sędziowskie – 1.190,00 zł

zakup sprzętu – 5.641,00 zł

opłaty wpisowe i składki roczne na rzecz Związku Piłki Nożnej – 1.165,00 zł,

paliwo do kosiarki, napoje na treningi, środki czystości – 941,00 zł przewozy zawodników na rozgrywki sportowe – 6.276,00 zł

nagrody dla zawodników za wygrane mecze – 5.015,00 zł

dz. 88 – Turystyka i wypoczynek – na dofinansowanie wycieczek krajoznawczych dla uczniów klas VIII wydatkowano kwotę 5.785,00 złotych.

Dz.89 – Różna działalność – środki finansowe w tym dziale zaplanowano i wydatkowano na: obsługę porządkowo-gospodarczą Urzędu, w tym: wydatki osobowe pracownika gospodarczego – 18.542,00 zł, wydatki z tytułu umowy zlecenia dla palacza – 5.920,00 zł, zakup artykułów socjalnych – 136,00 zł,

– opracowanie strategii rozwoju Gminy Mieleszyn – 17.080,00 zł,

– opracowanie koncepcji gospodarki wodno-ściekowej – 29.000,00 zł,

– koszty ogłoszeń, szkolenie bhp – 235,00 zł

– przygotowanie wstępnych dokumentacji pod budowę oczyszczalni ścieków w Przysiece-3.419,00 zł

Ogółem wydatki poniesione na w/w zadania wyniosły 74.332,00 zł.

Ponadto w tym dziale ujęte zostały wydatki na przeprowadzenie spisu rolnego – w wysokości 593,00 zł (środki z dotacji celowej).

Ogółem wydatki w dziale 89 wyniosły 74.925,00 zł.

Dz. 91 – Administracja państwowa i samorządowa.

Wydatki w tym dziale zaplanowano w wysokości 738.200,00 zł – ich realizacja za ubiegły rok wyniosła 737.177,00 zł z następującym przeznaczeniem:

A) finansowanie wydatków osobowych związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej – 26.700,00 zł

B) wydatki Rady Gminy, Komisji Rady Gminy, Zarządu Gminy Diety – 50.600,00 zł

Podróże służbowe – 462,00 zł

Upominek oraz dofinansowanie obchodów jubileuszowych KGW w Sokolnikach – 700,00 zł

Ogłoszenia w prasie – 2.043,00 zł

Upominek z okazji zakończenia pracy przez Sekretarza Gminy – 284,00 zł

Dofinansowanie dożynek = 2.572,00 zł

Uzupełnienie wyposażenia oraz zakup napojów na posiedzenia – 651,00 zł

C) wydatki na utrzymanie Urzędu Gminy – realizacja wydatków za 2000 r. wyniosła 640.986,00 złotych, w tym na:

Wydatki osobowe – 504.864,00 zł

Podróże służbowe – 29.746,00 zł

Odpis na Z.F.Świadczeń Socjalnych – 7.100,00 zł

Wynagrodzenia z tyt. umowy zlecenia radcy prawnego – 18.000,00 zł

Opieka autorska prgramów komputerowych – 2.087,00 zł

Zakup programu „KADRY-PŁACE” – 4.584,00 zł

Opłaty pocztowe – 3.734,00 zł

Szkolenia – 2.820,00 zł

Usługi telekomunikacyjne – 11.549,00 zł

Remont c.o. – 1.208,00 zł

Prowizje bankowe – 474,00 zł

Koszty wydania miesięcznika „W MIELESZYNIE” – 7.500,00 zł

Opłata członkowska WOKST – 3.233,00 zł

Naprawa sprzętu – 2.500,00 zł

Konserwacja systemu alarmowego – 245,00 zł

D) na wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne dla inkasentów podatków lokalnych wydatkowano kwotę 12.662,00 zł.

Dz. 93 – Bezpieczeństwo publiczne – na wydatki związane z obroną cywilną wydatkowano kwotę 500,00 zł.

Dz. 94 – Finanse – w tym dziale ujęto środki na spłatę odsetek i prowizji od kredytów w kwocie 27.000,00 zł.

Dz. 99 – Urzędy naczelnych organów władzy, kontroli i sądownictwa, w tym dziale ewidencjonowano wydatki na prowadzenie i aktualizację rejestrów wyborców – 528,00 zł oraz przeprowadzenie wyborów Prezydenta RP – 5.630,00 zł.

Wydatki ogółem zostały zrealizowane w wysokości 4.706.352,00 złote, co stanowi 95,06% planowanych wydatków.

Wójt

(-) mgr inż. Marian Walny

1035

SPRAWOZDANIE ZARZĄDU GMINY MIEŚCISKO Z WYKONANIA BUDŻETU GMINY MIEŚCISKO ZA 2000 ROK

zatwierdzony na XI Sesji Rady Gminy w Mieścisku w dniu 22 grudnia 1999 r. budżet Gminy na 2000 r. wynosił:

dochody 7.152.953 zł

wydatki 6.775.939 zł

nadwyżka budżetu 377.014 zł

W ciągu roku budżetowego dokonano zmian na podstawie Uchwał Rady Gminy i Uchwał Zarządu. Dokonano zmian następującymi uchwałami:

– Uchwała nr XIII/100/2000 Rady Gminy w Mieścisku z dnia 14 kwietnia 2000 r.,

– Uchwała nr XV/114/2000 Rady Gminy w Mieścisku z dnia 30 czerwca 2000 r.,

– Uchwała nr XVII/120/2000 Rady Gminy w Mieścisku z dnia 29 sierpnia 2000 r.,

– Uchwała nr 42/2000 Zarządu Gminy z dnia 27 września 2000 r.,

- Uchwała nr 43/2000 Zarządu Gminy w Mieścisku z dnia 2 października 2000 r.,
- Uchwała nr 46/2000 Zarządu Gminy w Mieścisku z dnia 24 października 2000 r.,
- Uchwała nr XIX/128/2000 Rady Gminy w Mieścisku z dnia 17 listopada 2000 r.,
- Uchwała nr 53/2000 Zarządu Gminy w Mieścisku z dnia 29 grudnia 2000 r.,
- Uchwała nr 54/2000 Zarządu Gminy w Mieścisku z dnia 29 grudnia 2000 r.

Budżet Gminy Mieścisko po zmianach na dzień 31.12.2000 roku wynosił:

dochody budżetu – 8.312.198 zł

wydatki budżetu – 8.485.168 zł

niedobór budżetowy – 172.970 zł

Planowanie dochody budżetu zwiększone zostały o kwotę 1.159.245 zł a planowanie wydatki budżetu wzrosły o kwotę 1.709.229 zł.

Dochody Budżetu Gminy Mieścisko na dzień 31 grudnia 2000 roku wykonano w wysokości 7.370.024 zł tj. 88,67%.

Dynamika dochodów wykonanych w 2000 roku w porównaniu z wykonaniem 1999 roku wykazała tendencję wzrostową o 14,13% co stanowi 912.194 zł.

1. Poniższa tabela przedstawia dochody własne wg źródeł pochodzenia:

Lp.	Dochody własne	Plan	Wykonanie	% wykonania
1.	Udziały we wpływach z podatku dochodowego od osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej	1.600	2.438	152,37
2.	Udziały we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych	663.563	587.966	88,61
3.	Podatek rolny	460.000	366.334	79,61
4.	Podatek od nieruchomości	542.000	562.144	103,71
5.	Podatek leśny	16.000	14.968	93,55
6.	Podatek od środków transportowych	20.000	21.170	105,85
7.	Podatek dochodowy od osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą opłacany w formie karty podatkowej	25.000	16.170	64,68
8.	Podatek od spadków i darowizn	2.000	2.212	110,60
9.	Opłata skarbową	70.000	82.072	117,25
10.	Opłata targowa	1.000	1.605	160,50
11.	Dochody z majątku gminy	620.415	445.265	71,77
12.	Pozostałe dochody	160.900	149.674	93,02
	Razem dochody własne	2.582.478	2.252.018	87,20

Dochody własne wykonano w 87,20%, z tego najniższe wykonanie to dochody z podatku dochodowego od osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą opłacanych w formie karty podatkowej wykonanie 64,68% są to dochody własne gminy realizowane poprzez Urząd Skarbowy w Wągrowcu, zaległości z tego podatku wynoszą kwotę 11.947 zł a nadpłaty 21 zł.

Dochody z majątku gminy zrealizowano w wysokości 445.265 zł, co stanowi 71,77%, niezrealizowane dochody ze sprzedaży majątku gminy wynoszą kwotę 175.150 zł spowodowane głównie brakiem zainteresowania inwestorów kupnem niektórych nieruchomości. Zaplanowano sprzedaż 6 działek budowlanych na Os. Michałowskim – sprzedano 3 działki na pozostałe nie było oferentów – mimo ogłoszonych 3 przetargów, w ciągu roku 2000 sprzedano 3 działki. Na planowanych do sprzedaży 9 działek rolnych sprzedano 4 działki. Na pozostałe 5 działek przeprowadzono po dwa przetargi i nie zostały one sprzedane z uwagi na brak oferentów, są to działki Mirkowice 3, Miłosławice 2. W roku sprawozdawczym 2000 planowana sprzedaż nieruchomości „Starostwo” w Mieścisku oraz byłej Szkoły Podstawowej w Gołaszewie pomimo, że odbyły się po dwa przetargi oraz zaproszenia do negocjacji ceny, nie zrealizowano planu sprzedaży z uwagi na brak oferentów poprzez obniżenie się poziomu życia mieszkańców. Również zaplanowana sprzedaż lokali mieszkalnych w budynku nauczycielskim w Mieścisku na kwotę 150 tys. zł w roku 2000 – nie sprzedano żadnego lokalu z powodu braku zainteresowania wykupem lokali mieszkalnych przez nauczycieli w związku z niestabilną sytuacją prawną.

Gmina nie otrzymała w 2000 roku z Ministerstwa Finansów środków zaplanowanych w budżecie z tytułu udziału w podatku dochodowym od osób fizycznych na kwotę 75.597 zł. Nieosiągnięci planowanej wielkości dochodów własnych przez Gminę spowodowane jest głównie czynnikami zewnętrznymi niezależnymi od prac Zarządu, trudną sytuacją w rolnictwie, pogarszającym się stanem bezrobocia w gminie, obciążeniem budżetów gmin przez państwo dodatkowymi zadaniami bez zapewnienia środków budżetowych oraz niestabilną sytuacją prawną w zakresie sprzedaży mienia. Wykazane w sprawozdaniu o dochodach budżetowych Gminy za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2000 skutki utraconych dochodów Gminy przedstawiają się następująco:

- a) skutki obniżenia górnych stawek podatków publicznych obliczonych za okres sprawozdawczy 2000 wynoszą kwotę 187.003 zł z tego:
 - podatek rolny – 37.550 zł
 - podatek od nieruchomości – 149.453 zł
 skutki obniżenia górnych stawek podatków w stosunku do uzyskanych dochodów własnych stanowią 8,30%.
- b) skutki udzielonych przez Gminę umorzeń, odroczeń, zaniechania poboru za okres sprawozdawczy wyniosły kwotę 2.680 zł i w stosunku do wykonanych dochodów własnych stanowią 0,12% w tym:
 - podatek rolny – 1.168 zł,
 - podatek od nieruchomości – 1.512 zł.

Utracone dochody gminy z tytułu zastosowanych obniżek górnych stawek podatkowych, umorzeń, zwolnień, zaniechania poboru wyniosły kwotę łącznie 189.683 zł, tj. 2,57% w stosunku do wykonania dochodów ogółem.

Stan zaległości na dzień 31 grudnia 2000 roku zgodnie ze sporządzoną sprawozdawczością o dochodach budżetowych wynosi kwotę 192.833 zł z tego:

- podatek rolny od osób fizycznych – 68.207 zł,
- podatek rolny od osób prawnych – 3.275 zł,
- podatek od nieruchomości od osób prawnych – 24.039 zł,
- podatek od nieruchomości od osób fizycznych – 27.965 zł,
- podatek od środków transportowych – 52.061 zł,
- opłata skarbową – 3.300 zł,
- wpływy z karty podatkowej – 11.947 zł,
- podatek od posiadania psa – 774 zł,
- podatek od spadków i darowizn – 4 zł,
- zaległości z pozostałych dochodów – 1.261 zł

W kwocie zaległości podatkowych pobieranych przez organ podatkowy zaległości na 2000 rok na dzień 31 grudnia 2000 roku wyniosły kwotę 53.458,62 zł w tym:

- podatek od nieruchomości osoby fizyczne – 12.691 zł,
- podatek rolny osoby fizyczne – 17.687,96 zł,
- podatek od nieruchomości osoby prawne – 21.919,73 zł,
- podatek rolny osoby prawne – 1.159,93 zł,

Zaległości za poprzednie lata wynoszą kwotę 122.862,38 zł. Na zaległości podatkowe w miesiącu styczniu, lutym i w marcu do dnia sporządzenia informacji (20.03.2001) wpłynęła kwota 31.363,21 zł i tym samym uległa zmniejszeniu kwota zaległości podatkowych wynoszą one 144.183,79 zł.

Wymiar podatku rolnego od osób fizycznych na 2000 rok wynosił kwotę 289.801,06 zł.

Wpłaty podatku rolnego zrealizowano w wysokości 283.217,94 zł z tego na zaległości w podatku rolnym od osób fizycznych przypada kwota 11.104,84 zł. W stosunku do wymiaru na 2000 rok wpłaty zrealizowano w 93,89%. Zaległości za rok 2000 wynoszą kwotę 17.687,96 zł i stanowią 6,10% wymiaru. Z ogólnej kwoty wpłat odliczono kwotę 24.781,57 zł z tytułu udziałów w podatku od nieruchomości – 22.260,93 zł i podatku leśnego – 2.520,64 zł. Zaległości w podatku rolnym od osób fizycznych na koniec 2000 roku wynoszą kwotę 68.206,95 zł z tego zaległości z lat poprzednich kwota 50.518,99 zł.

Na zaległości zostały wystawione upomnienia w ilości 149 sztuk na kwotę 44.804,10 zł oraz wystawiono 70 tytułów wykonawczych do Urzędu Skarbowego w Wągrowcu na kwotę 12.296,90 zł. W roku 2000 wystawiono 3 decyzje określające wysokość zaległości w podatku rolnym, które były podstawą do złożenia wniosku o wpis hipoteki ustawowej do Sądu Rejonowego w Gnieźnie na kwotę 13.933,50 zł. Wymiar podatku rolnego od osób prawnych na podstawie otrzymanych deklaracji wynosi 106.614,95 zł. Wpłaty za rok 2000 wynoszą kwotę 107.897,93 zł z tego 1.857,23 zł stanowią wpłaty na zaległości. Wpłaty bieżące do wymiaru wynoszą 99,46%. Zaległości na koniec roku wynoszą kwotę 3.274,99 zł i uległy zmniejszeniu do roku 1999 o kwotę 1.285,18 zł.

Podatek od nieruchomości osoby fizyczne – podatek wymierzono na rok 2000 w kwocie 184.097,60 zł wpłaty podatku od nieruchomości zrealizowano w kwocie 212.587,23 zł z tego 8.637,40 zł stanowią wpłaty na zaległości a kwota 22.260,93 zł stanowi odpis z udziałów w podatku rolnym. Zaległości na koniec roku wynoszą kwotę 27.965,40 zł i uległy zmniejszeniu o kwotę 5.832,40 zł w stosunku do roku 1999. Na zaległości w podatku od nieruchomości wystawiono 214 upomnień na kwotę 34.447,40 zł i wystawiono 26 tytułów wykonawczych, w przypadku nieuregulowania płatności przez podatników wystawiane są w dalszym ciągu tytuły wykonawcze. W roku 2000 wystawiono 1 decyzję określającą wysokość zaległości podatkowej na kwotę 1.409,80 zł i dokonano wpisu tej zaległości na hipotekę w Księdze Wieczystej.

Podatek od nieruchomości od osób prawnych na rok 2000 wymierzono w kwocie 379.887,56 zł na podstawie otrzymanych deklaracji. Wpłaty na koniec roku wynoszą 349.557,03 zł. W kwocie tej 2.225,50 zł to wpłaty na zaległości. Wpłaty bieżące za 2000 rok do wymiaru stanowią 91,43%. Na koniec roku 2000 zaległości wynoszą 24.038,94 zł.

Wystawiono 1 decyzję określającą wysokość zaległości i dokonano wpisu hipoteki ustawowej na kwotę 9.410,90 zł oraz wysłano wykaz wierzytelności do Banku Handlowego w Warszawie celem dokonania zapłaty zaległości Skarbu Państwa na kwotę 2.118,75 zł i odsetek w wysokości 6.482,32 zł, kwota wierzytelności została zrealizowana w miesiącu styczniu 2001 roku.

Podatek leśny – osoby prawne – na podstawie otrzymanych deklaracji przypisano podatek leśny na 2000 rok w wysokości 12.447 zł. Wpłaty zostały w 100% i zaległości nie występują. Podatek od środków transportowych – osoby prawne na rok 2000 wymierzono podatek w wysokości 3.247,50 zł. Wpłaty wynoszą kwotę 3.415 zł w tym 167,50 zł stanowią wpłaty na zaległości. Należny podatek został zapłacony w 100% i zaległości w tym podatku nie występują.

Podatek od środków transportowych – osoby fizyczne wymiar na 2000 rok wynosił kwotę 10.428,37 zł. Wpłaty bieżące wynoszą 9.373,48 zł, co stanowi 89,88%.

Wpłaty ogółem wynoszą kwotę 17.755,03 zł w tym 8.381,55 zł to kwota na zaległości z lat poprzednich. Na koniec roku 2000 zaległości wynoszą 52.061,32 zł i uległy zmniejszeniu o kwotę 7.437,11 zł w stosunku do roku 1999. Na zaległości zostały wystawiono decyzje określające wysokość zaległości.

W roku 2000 wpłynęły 22 wnioski o przesunięcie terminu płatności podatków, 5 wniosków o rozłożenie na raty zaległości podatkowych, 3 wnioski o odroczenie terminu płatności zostały załatwione odmownie a pozostałe pozytywnie.

2. Dotacje celowe otrzymano w wysokości 944.906 zł tj. zrealizowano 96,36% planu.

- na zadania z zakresu administracji rządowej 97,51%,
- na zadania własne – 93,96%,
- otrzymane z funduszy celowych wykonano w 100%.

Lp.	Treść	Plan	Wykonanie	%
1.	Dotacje celowe na zadania z zakresu administracji rządowej	514.825	502.095	97,51
2.	Dotacje na zadania własne	379.819	356.891	93,96
3.	Dotacje celowe otrzymane z funduszy celowych	85.920	85.920	100,00

Dotacje na zadania administracji rządowej pomimo otrzymanych decyzji od dysponentów środków budżetowych wprowadzonych do budżetu roku 2000 nie została w pełni zrealizowana z uwagi na brak środków w budżecie Wojewody Wielkopolskiego. Nie zrealizowano planu w zakresie opieki społecznej – zasiłków rodzinnych i pielęgnacyjnych w wysokości 730 zł. Nie zrealizowano planu na składki na ubezpieczenia zdrowotne wysokości 565 zł.

Gmina nie otrzymała środków na dodatki mieszkaniowe i tym samym obciążono gminę dodatkowo kwotą 19.157 zł. Gmina zrealizowała dodatki mieszkaniowe we własnym udziale oraz kwotą 19.157 zł stanowią udział budżetu państwa.

Zaplanowane środki w budżecie gminy na pokrycie kosztów związanych z zapewnieniem repatriantom lokali mieszkalnych z zasobów komunalnych na kwotę 11.435 zł nie zostały przekazane w 2000 roku z budżetu Wojewody Wielkopolskiego, prawdopodobnie zostaną zrealizowane w 2001 roku. Gmina nie otrzymała zaplanowanej kwoty dotacji z Departamentu Kultury Fizycznej i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego w Poznaniu w wysokości 7.000 zł na modernizację stadionu sportowego w Mieścisku, realizacja nastąpi w 2001 roku.

3. Środki ze źródeł pozabudżetowych plan 1.067.186 zł wykonanie 477.440 zł tj. 44,74%.

Nie osiągnięcie planowanej wielkości dochodów budżetowych ze źródeł pozabudżetowych wiąże się z niewykonaniem prognozowanych środków do otrzymania z funduszy celowych na inwestycje gminne, między innymi:

- Dotacja z Fundacji Współpracy Polsko-Niemieckiej Warszawa planowana kwota 100.000 zł otrzymano 60.000 zł, kwota 40.000 zł zostanie zrealizowana z chwilą zakończenia zadania pt. „Modernizacja Szkoły Podstawowej w Popowie Kościelnym”
- Planowano w dziale 70 środki na realizację inwestycji „budowa sieci kanalizacji sanitarnej dla Mieściska” zad. II etap 4a w wysokości 300.000 zł, zostały przyznane gminie środki na realizację w/w zadania z Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Warszawie w 2000 roku i podstawą podpisania umowy o dotację przez Zarząd było uwzględnienie wysokości kwoty 300.000 zł w budżecie 2000 roku, środki jednak wpłynęły na konto w miesiącu lutym 2001 roku i dlatego nie można ich uwzględnić do wykonania roku 2000,

- Planowana w dziale 70 dotacja na inwestycję „budowa oczyszczalni ścieków w Mieścisku „kwotę zgodnie z zawartą umową w wysokości 600.000 zł., otrzymano w 2000 roku kwotę 400.000 zł, kwota 200.000 zł zostanie zrealizowana w 2001 roku,

4. Subwencja ogólna została przekazana w 100,35%, z tego: część podstawowa w wysokości 713.158 zł, część oświatowa 2.615.014 zł, część rekompensująca 367.488 zł.

1.	Subwencja ogólna	3.682.870	3.695.660	100,35
	z tego:			
	część podstawowa	713.158	713.158	100,00
	Część oświatowa	2.602.224	2.615.014	100,49
	Część rekompensująca	367.488	367.488	100,00

Wyższe dochody zanotowano w dziale 50 Transport z tytułu wykonanych usług wskaźnik wykonania 275,56% z tytułu podatku dochodowego od osób prawnych wskaźnik wykonania 152,38% z tytułu odsetek od zaległości podatkowych, podatku od spadków i darowizn, opłaty skarbowej – 117,25% z tytułu odsetek od środków na rachunku bankowym – 327,21%.

Struktura wykonania dochodów budżetu Gminy za rok 2000 w stosunku do wykonania dochodów ogółem przedstawia się następująco:

- Dochody własne stanowią – 30,57%,
- Dotacje celowe – 12,82%,
- Środki ze źródeł pozabudżetowych – 6,48%,
- Subwencja ogólna – 50,13%.

Dochody budżetu Gminy wg działów, rozdziałów i paragrafów na dzień 31 grudnia 2000 r. ujęto w zestawieniu tabelarycznym i przedstawione zostały szczegółowo w załączniku Nr 1.

Wydatki budżetu Gminy Mieścisko na dzień 31.12.2000 r.

Planowane wydatki wynoszą kwotę 8.485.168 zł wykonano 7.552.392 zł co stanowi 89,01% z tego:

- wydatki majątkowe w tym inwestycyjne plan 2.131.527 zł wykonano w wysokości 1.529.005 tj. 71,73% planu, zrealizowane wydatki inwestycyjne stanowią 20,24% ogółu wykonanych wydatków, pozostałe wydatki stanowią 79,76%, wydatki majątkowe dotyczą: - inwestycji sieci kanalizacji sanitarnej wydatkowano ogółem kwotę – 1.225.099 zł,
- na inwestycję modernizacja Oczyszczalni ścieków w Popowie Kościelnym 70.000 zł,
- na zakup inwestycji – komputeryzacja Urzędu związana z problemem Roku 2000 – 43.676 zł.
- na modernizację Szkoły Podstawowej w Popowie Kościelnym – 190.230 zł w tym kary za zwłokę w wysokości 45.000 zł., były one konsekwencją nie regulowania zobowiązań w terminie wynikających z zawartych umów w 1997 roku na rzecz wykonawcy. Zapłata została dokonana w terminie z uwagi na fakt, iż przyznanie dotacji z Fundacji Polsko-Niemieckiej wiązało się ściśle z przedłożeniem rachunków nie zrealizowanych. W przypadku zapłaty tych rachunków w całości przed przyznaniem dotacji, pomoc finansowa w formie dotacji w wysokości 92.500 zł. nie

zostałaby przyznana gminie. Gmina negocjowała możliwość umorzenia kwot z wykonawcą, który początkowo przychylnie odnosił się do takiej propozycji, w konsekwencji doszło do umorzenia części kwoty 8.450,42 zł.

Z uwagi na kontynuowane liczne inwestycje w gminie (między innymi telefonizacja Gminy, budowa oczyszczalni ścieków, I etap kanalizacji sanitarnej, modernizacja oświetlenia ulicznego, remont i modernizacja Ośrodka Zdrowia w Mieścisku, modernizacja dróg wojewódzkich), obciążenia finansowe związane z przekazaniem zadań oświatowych oraz występującą w 1997 roku powodzią, nie otrzymaniem środków z Kuratorium – środki na realizację zadania Fundacji Współpracy Gmina otrzymała w terminie późniejszym w 1998 roku i niezwłocznie zapłaciła wszelkie zobowiązania.

- wydatki bieżące plan 6.353.641 zł wykonano 6.023.387 zł co stanowi 94,80% z tego na odsetki ustawowe wydatkowano kwotę – 1.735 zł, w tym: Szkoły, Przedszkola – 235 zł, Urząd Gminy 1,500 zł,
- wynagrodzenie osobowe plan 2.547.475 zł wykonano 2.507.740 zł tj. 98,44%,
- pochodne od wynagrodzeń plan 589.863 zł wykonano 552.580 zł tj. 93,68%,
- dotacje plan 75.000 wykonanie 75.000 zł tj. 100%,
- wydatki na obsługę długu publicznego plan 104.540 wykonanie 103.529 zł, tj. 99,03%,
- pozostałe wydatki plan 2.858.669 zł, wykonanie 2.608.705 zł tj. 91,26%.

Wynik finansowy budżetu Gminy za 2000 rok to deficyt budżetowy w wysokości 182.368 zł sfinansowany przez: pożyczkę z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu w wysokości 300.000 zł, przez kredyt długoterminowy zaciągnięty w Powszechnym Banku Kredytowym S.A. Warszawa O/Gniezno w wysokości 400.000 zł oraz kredyt długoterminowy zaciągnięty w Banku Spółdzielczym Gniezno O/Mieścisko na kwotę 150.000 zł.

Zobowiązania Gminy z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów oraz wykupu obligacji komunalnych (bez odsetek) na dzień 31.12.2000 roku wynoszą kwotę 2.199.281 zł z wyszczególnieniem:

1. Obligacje komunalne serii „A” – 192.000 zł, (do dnia 15.10.2002 r.)
2. Obligacje komunalne serii „B” – 216.000 zł, (do dnia 2.04.2003 r.)
3. Bank Inicjatyw Społeczno-Ekonomicznych Warszawa na budowę oczyszczalni ścieków i sieci kanalizacji sanitarnej – 85.000 zł, (31.12.2001 r.)
4. Bank Spółdzielczy Gniezno O/Mieścisko na budowę kanalizacji sanitarnej we wsi Mieścisko – 100.000 zł (ostatnia tara 31 grudzień 2001 r.).
5. Powszechna Kasa Oszczędności Bank Państwowy Wągrowiec – 311.080 zł (31.10.2003).
6. Bank Spółdzielczy Gniezno O/Mieścisko na modernizację istniejącego w gminie oświetlenia dróg i ulic – 47.209 zł, (31.05.2002 r.)
7. Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu na budowę kanalizacji sanitarnej we wsi Mieścisko – 516.000 zł (22.06.2003)
8. Bank Spółdzielczy Gniezno Oddział Mieścisko – 232.000 zł (30.08.2002 r.)

9. Powszechny Bank Kredytowy S. A. w Warszawie Oddział w Gnieźnie – dot. kanalizacji sanitarnej dla wsi Mieścisko – 400.000 zł,

10. Bank Spółdzielczy Gniezno O/Mieścisko – nowelizacja karty nauczyciela – 150.000 zł.

W roku 2000 gmina wydatkowała na spłatę rat kredytów i pożyczek kwotę 485.030 zł oraz dokonała wykupu obligacji serii „A” i „B” na kwotę 192.000 zł, na zapłatę odsetek wydatkowano 331.727 zł. Łączna kwota spłat długu publicznego wraz z odsetkami wyniosła w roku 2000 – 1.008.757 zł. Łączna kwota spłat w roku budżetowym rat kredytów, pożyczek, wykupu obligacji komunalnych wraz z należnymi odsetkami nie przekroczyła 15% planowanych dochodów i wyniosła 12,13% jest to zgodne z art. 113 ustawy o finansach publicznych.

Łączna kwota długu publicznego Gminy Mieścisko obejmującego zobowiązania z następujących tytułów dłużnych na dzień 31 grudnia 2000 wynosi ogółem 2.889.034 zł w tym

- z tytułu wyemitowanych papierów wartościowych – 408.000 zł,
- z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek – 1.791.281 zł,
- wymagalnych zobowiązań jednostek budżetowych i gospodarstwa pomocniczego – 689.753 zł. (Gmina uregulowała – w miesiącu styczniu zobowiązania bieżące, zobowiązania inwestycyjne – wymagalne zostały uregulowane w części i na dzień 26 marca wynoszą kwotę ogółem 355.167,93 zł z tego: na rzecz wykonawcy sieć kanalizacji sanitarnej dla Mieściska – 326.066,88 zł i na rzecz wykonawcy modernizacji Szkoły Podstawowej w Popowie Kościelnym kwotę 29.101,05 zł.

Relacja kwoty zadłużenia wykazana przez Zarząd Gminy w sprawozdaniu kwartalnym z wykonania budżetu za cztery kwartały – sprawozdanie o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń (dane uzupełniające – poz. E) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie zasad i terminów sporządzania sprawozdawczości budżetowej jst., do kwoty wykazanych w tym sprawozdaniu dochodów ogółem – wykonanie 7.370.024 zł wynosi 39,20%.

W związku z powyższym dopuszczalna kwota zadłużenia Gminy Mieścisko na koniec roku budżetowego 2000 nie przekracza granicy wskaźnika dopuszczalnego, tj. 60% dochodów Gminy w 2000 roku i wynosi wskaźnik 39,20%.

Wydatki budżetu Gminy na dzień 31 grudnia 2000 roku wg działów, rozdziałów i paragrafów stanowi załącznik Nr 2 zgodnie ze sporządzonym sprawozdaniem.

Dotacje na zlecenia gminie z zakresu administracji rządowej przekazane zostały gminie w wysokości 502.095 zł w następujących działach:

70 Gospodarka komunalna 35.095 zł, 86 – Opieka Społeczna – 407.676 zł, 89 – Różna działalność – 672 zł, 91 – Administracja państwowa i samorządowa – 46.900, 93 – Bezpieczeństwo publiczne – 500 zł, 99 – Urzędy naczelników organów władzy kontroli i sądownictwa – 10.950 zł. Gmina wykorzystwała dotacje w 100% zgodnie ze sporządzoną sprawozdawczością Rb – 50 o dotacjach i wydatkach budżetowych z wykonania zadań z zakresu administracji rządowej zleconych gminom za okres od początku roku do dnia 31.12.2000.

Stan konta budżetu gminy na dzień 31.12.2000 roku wynosił kwotę 16.247,70 zł.

Realizacja wydatków budżetowych przebiegała zgodnie z podjętymi Uchwałami Rady Gminy, zgodnie z zasadą równowagi budżetowej oraz w oparciu o możliwości finansowe gminy. Realizacja wydatków budżetowych uzależniona była od realizacji dochodów i w związku z niewykonaniem dochodów w pełniej wysokości nie zostały zrealizowane wydatki w wysokości zaplanowanej. W dziale 40 Wykonanie wydatków wynosi 26,19%, planowana w tym dziale konserwacja rowu na Osiedlu Młodych została wykonana i ujęta w dziale 50 transport, planowana do zapłaty kwota za wyłączenie gruntów z produkcji rolnej została spłacona w roku 2001.

W dziale 50 Transport, realizacja zadania ulepszenia nawierzchni dróg na Osiedlu Młodych została ujęta w budżecie na 2001 rok. W dziale 89 Różna działalność wykonanie 53,39% jest związane z finansowaniem pracownika zatrudnionego w ramach prac interwencyjnych oraz pracownika w ramach prac publicznych, kwota refundacji z Powiatowego Urzędu Pracy została przekazana pod koniec roku budżetowego i tym samym zmniejszyła się kwota wydatków oraz wskaźnik wykonania.

Gmina realizowała Budżet 2000 roku poprzez następujące jednostki budżetowe Gminy: Urząd Gminy w Mieścisku, Zespół Szkół w Mieścisku, Szkołę Podstawową w Popowie Kościelnym, Szkołę Podstawową w Podlesiu Kościelnym, Zespół ds. Obsługi Oświaty, Przedszkole Leśne Ludki w Mieścisku, Opiekę Społeczną, instytucje kultury – Gminną Bibliotekę Publiczną w Mieścisku, gospodarstwo pomocnicze – Brygadę Robót Komunalnych przy Urzędzie Gminy w Mieścisku.

Najważniejsze dokonania Gminy Mieścisko w zakresie inwestycji i remontów w 2000 roku.

I. Kanalizacja sanitarna dla Mieściska etap II – zadanie 4a
Wykonano:

Rurociągi podciśnieniowe Ø 90-160 mm = 2.201 m.
Studzienki podciśnieniowe – 39 szt.

W trakcie realizacji są przyłącza kanalizacyjne z rur PCV Ø 160, zadanie obejmuje wykonanie 56 sztuk przyłączy o długości 1.148 mb. Wartość w/w robót wynosi 713.151,00 zł.

II. Modernizacja Szkoły Podstawowej w Popowie Kościelnym, w roku 2000 prace były kontynuowane i wykonano:

Wymianę instalacji wewnętrznej c.o.,
Wymianę instalacji elektrycznych wewnętrznych, wymianę lamp oświetleniowych,

Wymianę zewnętrznego przyłącza energetycznego,

W 50% zaawansowano wewnętrzne prace murarsko tynkarskie, posadzkowe i malarskie,

W 20% zaawansowano wymianę okien i renowację drzwi wewnętrznych,

Wartość wykonanych prac wynosi 231.818,00 zł

Do wykonania pozostało:

- dokończenie wewnętrznych robót murarsko-tynkarskich, posadzkowych i malarskich,
- dokończenie wymiany okien i renowację drzwi wewnętrznych,
- remont i renowacja elewacji zewnętrznej,
- wymiana frontowego ogrodzenia.

Wartość robót do wykonania = 236.872,00 zł.

III. Drogi gminne:

1. Wykonano sprysk bitumiczny i zagospodarowano pobocza drogi w Gorzewie na długości 0,75 km.
2. Utwardzono tłuczniami betonową podbudowę drogi Budziejewko-Nieświastowice na długości 2,00 km.

3. Utwardzono tłuczniami, żużlem i żwirem drogę nr 132 w Mieścisku (za cmentarzem) na długości 1,25 km. Wartość robót wyszczególnionych w punkcie 1-3 wraz z udziałem zainteresowanych wynosi 251.878,29 zł.
4. Utwardzono płytami betonowymi część jezdni ulicy Parkowej i drogę dojazdową między innymi do nowo budowanych budynków przy Placu Powst. Wlkp.
5. Utwardzono drogę gminną o długości 0,75 km w Sarbii.
6. Profilowano równiarką w niezbędnym zakresie drogi gminne na terenie całej gminy.
7. Utwardzono pobocza dróg płytami betonowymi w Podlesiu Kościelnym i Popowie Kościelnym w miejscach wysiadania młodzieży szkolnej z autobusów.

IV. Kluby i Świetlice Wiejskie:

1. Malowanie kuchni, części korytarza i części elewacji frontowej w pomieszczeniach budynku byłej Szkoły Podstawowej w Kłodzinie – 656,05 zł.,
2. Ocieplanie ścian budynku Klubu w Podlesiu Wysokim plus elewacja wraz z materiałem – 11.841,41 zł,
3. Rozbudowa Świetlicy Wiejskiej w Mirkowicach wraz z materiałem 17.479,32 zł w 2000 r. oraz 3.200 zł zapłacono w 2001 r.,
4. Malowanie ścian i stolarki drzwiowej Klubu w Gołaszewie 1.517 zł,
5. Malowanie świetlicy w Płaskowie – 1.183,80 zł (zapłaty dokonano w 2001 r.)
6. Remont świetlicy we wsi Wieli – 695,56 zł (płatności w 2001 r.)

V. Przystanki autobusowe.

1. Remont przystanku w Gołaszewie,
2. Malowanie przystanku w Zakrzewie.

Realizacja wydatków w przedstawionym sprawozdaniu była możliwa do wykonania dzięki staraniom Zarządu o uzyskaniu dodatkowych źródeł dofinansowania zarówno na działalność bieżącą jak i na dofinansowanie kontynuowanych zadań inwestycyjnych. Otrzymane środki w roku 2000 pochodzą ze źródeł budżetowych, pozabudżetowych i udzielonych pożyczek na warunkach preferencyjnych. Gmina Mieścisko w roku budżetowym 2000 otrzymała dodatkowo następujące środki finansowe, które zasilili budżet Gminy:

Lp.	Nazwa instytucji udzielająca środki finansowe Gminie w 2000	Przeznaczenie środków	Kwota przyznana
1.	Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu	Na zadania budowa kanalizacji sanitarnej etap II zadanie 4a	300.000
2.	Fundacja Współpracy Polsko - Niemieckiej Warszawa	Dotacja na zadanie modernizacja Szkoły Podstawowej w Popowie Kościelnym	60.000 zł
3.	Agencja Własności Rolnej Skarbu Państwa Poznań	Modernizacja oczyszczalni ścieków w Popowie Kościelnym	400.000
4.	Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu	Dotacja na utylizację pięciochlorofenu	76.000
5.	Agencja Własności Rolnej Skarbu Państwa Poznań	Środki na dożywianie dzieci w szkołach	17.440

6.	Wielkopolski Urząd Wojewódzki Poznań	Dotacja na doksztalcanie zawodowe nauczycieli nauczających języka niemieckiego	2.790
7.	Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu	Dodatkowe środki z rezerwy subwencji ogólnej na zadania oświatowe	178.631
8.	Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego	Środki na modernizację dróg dojazdowych do gruntów rolnych	92.000
9.	Polsko - Niemiecka Współpraca Młodzieży - Warszawa	Dofinansowanie do wyjazdu młodzieży szkolnej z terenu Gminy do Niemiec	3.220
10.	Wpłaty sponsorów	Targi Michałowskie	4.147
11.	Gmina Martensdijk Holandia	Środki na wyjazd delegacji z Gminy Mieścisko do Holandii	3.590
		Ogółem	1.137.818

W 2000 roku Ministerstwo Edukacji Narodowej przyznało Gminie Mieścisko nieodpłatnie na własność nowy autobus marki Autosan o wartości 231.190 zł przeznaczony do przewozu dzieci z terenu gminy do szkół. Ogółem kwota środków w 2000 roku pozyskana dla Gminy Mieścisko zarówno w wartości pieniężnej jak i rzeczowej wynosi 1.669.008 zł co stanowi 74,11% w stosunku do zrealizowanych dochodów własnych a w stosunku do dochodów ogółem stanowi 22,65%.

IV. Sprawozdanie z wykonania planu dochodów i wydatków na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

1. Plan dochodów 58.785 zł, wykonanie dochodów 59.904 zł. wskaźnik wykonania 101,90%,
2. Plan wydatków 58.785 zł, wykonanie wydatków 47.552 zł % wykonania 80,89%.

Program Profilaktyki rozwiązywania problemów alkoholowych pomimo wykonania wydatków w 80,89% został zrealizowany zgodnie z podjętą Uchwałą Rady Gminy, zadania nakreślone na 2000 rok zostały wykonane za wyjątkiem utworzenia świetlicy socjoterapeutycznej, punkt ten ujęto w programie na 2001 rok, nie zrealizowano punktu związanego wyjazdem członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych do Holandii celem zapoznania się ze sposobami rozwiązywania problemów alkoholowych przez Holendrów – punkt ten został uwzględniony do realizacji na 2001 rok, nie zrealizowano punktu dotyczącego sfinansowania pobytu osób, które skorzystały z Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Antoniewie z uwagi na brak stosowanego porozumienia, z jakim miało wystąpić Centrum Pomocy Rodzinie w Wągrowcu.

W wydatkach 2000 roku zrealizowano zapłatę za: wypłatę diet dla Komisji, opłacono dyżury przy telefonie zaufania, prowadzenie punktu konsultacyjno-edukacyjnego, wynagrodzenie sekretarza komisji, opinie biegłego w przedmiocie uzależnienia od alkoholu, wypoczynek letni dzieci z rodzin

z problemem alkoholowym, szkolenia członków komisji, rozwiązywania problemów alkoholowych, konkurs wiedzy preferencyjnej, program estradowy dla dzieci szkolnych „Chcieć znaczyć moc”, dożywianie dzieci w szkołach i przedszkolu, za kolację wigilijną i upominki dla dzieci, zakupiono alkotest dla miejscowej policji, odbyła się inauguracja działalności grupy AA Rybak w Mieścisku, zakupiono broszury „Cel życia bez alkoholu”, opłacono prenumeratę kwartalnika „Trzeźwość”, oraz drobne usługi i zakupy.

V. Sprawozdanie z wykonania planu przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej za rok 2000.

Lp	Przychody	Plan	Wykonanie	%
1.	Planowane przychody	4.900	5.125,84	104,61

Lp	Wydatki	Plan	Wykonanie	%
1.	Edukacja ekologiczna Wraz z wyjazdem dzieci na wycieczki w zakresie ekologii	1.000	1.799	179,90
2.	Akcja „Sprzątanie Świata”	400	82,60 Kwotę 317,40 zł przesunięto na środki edukacji ekologicznej	20,65
3.	Zakup drzewek	1.500	Kwotę 481,60 zł przesunięto na środki edukacji ekologicznej	
4.	Dotacja na sieć kanalizacji sanitarnej dla wsi Mieścisko	2.000		
	OGÓŁEM	4.900	1.881,60	38,40
	Pozostałe środki na dzień 31.12.2000 r. – 3.244,24			

Pomimo niskiego wykonania planu w zakresie gospodarki Gminnym Funduszem Ochrony Środowiska, zadania nakreślone w zakresie ekologii zostały zrealizowane, zakupu drzewek dokonano z Budżetu Gminy, natomiast nie przekazano dotacji na inwestycje sieć kanalizacji sanitarnej gdyż z ukazanych interpretacji Gminny Fundusz Ochrony Środowiska nie służy tym celom. Pozostałe środki w wysokości 3.244,24 zł pozostały na rok 2001.

Zarząd Gminy zgodnie z art. 136 ustawy o finansach publicznych oraz przepisami rozporządzenia Ministra Finansów z 2 marca 2000 roku w sprawie zasad i terminów sporządzania sprawozdawczości budżetowej jednostek samorządu terytorialnego, przedłożył do Regionalnej Izby Obrahunkowej w Poznaniu sprawozdanie z wykonania Budżetu Gminy Mieścisko za 2000 rok obejmujące:

- sprawozdanie o dochodach budżetowych jednostki samorządu terytorialnego,
- sprawozdanie o wydatkach budżetowych jednostki samorządu terytorialnego,
- sprawozdanie Rb – 30 o środkach pozabudżetowych Gminny Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, środki specjalne szkół i przedszkola,
- sprawozdanie Rb – 31,31/Z o środkach gospodarstw pomocniczych,

- sprawozdanie RB – 50 o dotacjach i wydatkach budżetowych z wykonania zadań z zakresu administracji rządowej zleconych gminom,
- sprawozdanie o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń jednostki samorządu terytorialnego,
- sprawozdanie opisowe.

Zarząd jednocześnie przedłożył sprawozdanie opisowe wraz z załącznikami Radzie Gminy w terminie do dnia 31 marca 2001 r. celem rozpatrzenia sprawozdania z wykonania budżetu.

Przewodniczący Zarządu
(-) mgr inż. Andrzej Banaszyński

Załącznik Nr 1
do sprawozdania z wykonania budżetu za 2000 rok

**DOCHODY BUDŻETU GMINY MIEŚCISKO WG DZIAŁÓW, ROZDZIAŁÓW I PARAGRAFÓW
NA DZIEŃ 31 GRUDNIA 2000 ROK**

Rozdział	§	D Z I A Ł	DOCHODY		
			Plan	Wykonanie	%
		40 - Rolnictwo	24.900	11.793	47,36
4495		Pozostała działalność	24.900	11.793	47,36
	42	wpływy z usług	6.100	5.603	91,85
	43	Wpływy ze sprzedaży wyrobów i składników majątkowych	18.800	6.190	32,93
		45 - Leśnictwo	2.100	1.991	94,81
4995		Pozostała działalność	2.100	1.991	94,81
	33	dochody z dzierżawy i leasingu	2.100	1.991	94,81
		50 - Transport	12.000	33.067	275,56
5895		Pozostała działalność	12.000	33.067	275,56
	42	wpływy z usług	12.000	33.067	275,56
		70 - Gospodarka komunalna	1.391.719	710.823	51,08
7262		Oświetlenie ulic	35.397	35.397	100,00
	88	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminom	35.397	35.397	100,00
7395		Pozostała działalność	1.356.322	675.426	49,80
	18	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących	76.000	76.000	100,00
	43	Wpływy ze sprzedaży wyrobów i składników majątkowych	375.822	194.503	51,75
	70	środki na dofinansowanie zadań inwestycyjnych gmin ze źródeł pozabudżetowych	900.000	400.000	44,44
	81	Odsetki	4.500	4.923	109,40
		74 - Gospodarka mieszkaniowa oraz niematerialne usługi komunalne	96.692	81.546	84,34
7552		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	96.692	81.546	84,34

Rozdział	§	D Z I A Ł	DOCHODY		
			Plan	Wykonanie	%
	33	dochody z dzierżawy i leasingu	26.680	11.317	42,42
	43	Wpływy ze sprzedaży wyrobów i składników majątkowych	66.972	63.947	95,48
	64	różne opłaty	2.990	6.124	204,82
	81	Odsetki	50	158	316,00
		79 - Oświata i wychowanie	381.171	300.327	78,79
7911		Szkoły podstawowe	327.654	246.965	75,37
	33	Dochody z dzierżawy i leasingu	3.166	12.223	386,07
	70	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin , powiatów, samorządów województw ze źródeł pozabudżetowych	150.000	60.000	40,00
	71	Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin, samorządów województw ze źródeł pozabudżetowych	17.186	17.440	101,48
	89	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin	157.302	157.302	100,00
7912		Gimnazja	11.773	11.773	100,00
	89	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin	11.773	11.773	100,00
7941		Internaty i stypendia dla uczniów	6.100	5.945	97,46
	89	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin	6.100	5.945	97,46
8062		Dokształcanie i doskonalenie zawodowe nauczycieli	2.790	2.790	100,00
	89	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin	2.790	2.790	100,00
8295		Pozostała działalność	21.220	21.220	100,00
	89	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin	21.220	21.220	100,00
8232		Świetlice dla uczniów i wychowanków	11.634	11.634	100,00
	89	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin	11.634	11.634	100,00
		86 - Opieka Społeczna	602.026	568.425	94,42
8612		Usługi opiekuńcze	2.700	4.602	170,44
	42	wpływy z usług	2.700	4.602	170,44
8613		Zasiłki i pomoc w naturze	324.200	324.200	100,00
	88	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na finansowanie zadań bieżących	321.400	321.400	100,00

Rozdział	§	D Z I A Ł	DOCHODY		
			Plan	Wykonanie	%
		zleconych gminom			
	89	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin	2.800	2.800	100,00
8615		Terenowe ośrodki pomocy społecznej	58.000	58.000	100,00
	88	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na finansowanie zadań bieżących zleconych gminom	58.000	58.000	100,00
8616		Dodatki mieszkaniowe	158.900	136.127	85,67
	89	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin	158.900	136.127	85,67
8617		Zasiłki rodzinne i pielęgnacyjne	11.147	10.417	93,45
	88	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na finansowanie zadań bieżących zleconych gminom	11.147	10.417	93,45
8695		Pozostała działalność	47.079	35.079	74,51
	18	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących	9.920	9.920	100,00
	88	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na finansowanie zadań bieżących zleconych gminom	29.859	17.859	59,81
	89	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin	7.300	7.300	100,00
		87 - Kultura fizyczna i Sport	7.300	500	6,85
8721		Stowarzyszenie Kultury Fizycznej	300	500	166,67
	78	Pieniężne darowizny, spadki i zapisy na rzecz Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego	300	500	166,67
8795		Pozostała działalność	7.000	0	0
	50	Dotacje celowe otrzymane na inwestycje realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego	7.000	0	0
		89 - Różna działalność	106.372	99.586	93,62
8934		Spis powszechny i inne	672	672	100,00
	88	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminom	672	672	100,00
8995		Pozostała działalność	105.700	98.914	93,58
	70	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin, powiatów, samorządów województw ze źródeł pozabudżetowych	105.700	98.914	93,58

Rozdział	§	D Z I A Ł	DOCHODY		
			Plan	Wykonanie	%
		90 - Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej	1.811.813	1.668.555	92,09
9009		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	665.163	590.404	88,76
	15	Podatek dochodowy od osób fizycznych	663.563	587.966	88,61
	16	Podatek dochodowy od osób prawnych	1.600	2.438	152,38
9013		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego oraz podatków i opłat lokalnych od osób prawnych	543.700	474.141	87,21
	51	podatek rolny	160.000	107.898	67,44
	53	podatek leśny	13.000	12.447	95,75
	55	podatek od nieruchomości	364.000	349.557	96,03
	61	podatek od środków transportowych	6.000	3.415	56,92
	81	Odsetki	700	824	117,71
9019		Podatki i opłaty od osób fizycznych	531.100	520.263	97,96
	51	Podatek rolny	300.000	258.436	86,15
	52	Wpływy z karty podatkowej	25.000	16.170	64,68
	53	Podatek leśny	3.000	2.521	84,03
	55	Podatek od nieruchomości	178.000	212.587	119,43
	56	Podatek od spadków i darowizn	2.000	2.212	110,60
	57	Opłaty lokalne	1.000	1.605	160,50
	59	Podatek od posiadania psów	2.600	775	29,81
	61	Podatek od środków transportowych	14.000	17.755	126,82
	81	Odsetki	5.500	8.202	149,13
9020		Wpływy z opłaty skarbowej	71.850	83.747	116,56
	58	Opłata skarbową	70.000	82.072	117,25
	81	Odsetki	1.850	1.675	90,54
		91 - Administracja państwowa i samorządowa	171.485	152.598	88,99
9142		Urzędy wojewódzkie	46.900	46.900	100,00
	88	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na finansowanie zadań bieżących zleconych gminom	46.900	46.900	100,00
9146		Urzędy gmin	65.800	45.794	69,60
	33	Dochody z dzierżawy i leasingu	20.000	21.551	107,76
	64	różne opłaty	24.300	18.291	75,27
	77	różne dochody	21.500	5.952	27,68
9195		Pozostała działalność	58.785	59.904	101,90
	64	różne opłaty	58.785	59.904	101,90
		93 - Bezpieczeństwo publiczne	500	500	100,00
9317		Obrona cywilna	500	500	100,00

Rozdział	§	D Z I A Ł	DOCHODY		
			Plan	Wykonanie	%
	88	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminom	500	500	100,00
		94 - Finanse	10.300	33.703	327,21
9492		Odsetki od środków na rachunkach bankowych	10.300	33.703	327,21
	81	Odsetki	10.300	33.703	327,21
		97 - Różne rozliczenia	3.682.870	3.695.660	100,35
9701		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	2.602.224	2.615.014	100,49
	90	Subwencje ogólne z budżetu państwa	2.602.224	2.615.014	100,49
9709		Część rekompensująca subwencji ogólnej dla gmin	367.488	367.488	100,00
	90	Subwencje ogólne z budżetu państwa	367.488	367.488	100,00
9711		Część podstawowa subwencji ogólnej dla gmin	713.158	713.158	100,00
	90	Subwencje ogólne z budżetu państwa	713.158	713.158	100,00
		99 - Urzędy naczelných organów władzy kontroli i sądownictwa	10.950	10.950	100,00
9911		Urzędy naczelných organów władzy kontroli i sądownictwa	740	740	100,00
	88	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na finansowanie zadań bieżących zleconych gminom	740	740	100,00
9990		Wybory Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej	7.410	7.410	100,00
	88	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na finansowanie zadań bieżących zleconych gminom	7.410	7.410	100,00
9992		Wybory do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw oraz referenda gminne, powiatowe i wojewódzkie	2.800	2.800	100,00
	88	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na finansowanie zadań bieżących zleconych gminom	2.800	2.800	100,00
Ogółem DOCHODY			8.312.198	7.370.024	88,67

WYNIK BUDŻETU.

na dzień 31.12.2000 r.

Dochody budżetu	7.370.024
-----------------	-----------

Wydatki budżetu	7.552.392
-----------------	-----------

Wynik budżetu

Niedobór budżetu	182.368
------------------	---------

Załącznik Nr 2
do sprawozdania z wykonania budżetu za 2000 rok

WYDATKI BUDŻETU GMINY MIEŚCISKO WG STANU NA DZIEŃ 31 GRUDNIA 2000 ROK

Rozdział	§	D Z I A Ł	W Y D A T K I		
			Plan	Wykonanie	%
		40 - Rolnictwo	2.100	550	26,19
4495		Pozostała działalność	2.100	550	26,19
	36	Usługi materialne	1.000	450	45,00
	40	Różne opłaty i składki	1.100	100	9,09
		45 - Leśnictwo	2.000	1.296	64,80
4995		Pozostała działalność	2.000	1.296	64,80
	31	Materiały i wyposażenie	1.000	650	65,00
	36	Usługi materialne	1.000	646	64,6
		50 - Transport	120.000	83.668	69,72
5613		Drogi publiczne gminne	120.000	83.668	69,72
	31	Materiały i wyposażenie	10.000	8.811	88,11
	36	Usługi materialne	110.000	74.857	68,05
		70 - Gospodarka komunalna	2.148.848	1.676.801	78,03

Rozdział	§	DZIAŁ	WYDATKI		
			Plan	Wykonanie	%
7221		Oczyszczanie miast i gmin	75.800	51.610	68,09
	31	Materiały i wyposażenie	2.405	2.405	100,00
	36	Usługi materialne	73.395	49.205	67,04
7231		Zieleń w miastach i gminach	24.950	24.904	99,82
	31	Materiały i wyposażenie	8.000	7.969	99,61
	36	Usługi materialne	16.950	16.935	99,91
7262		Oświetlenie ulic	90.547	90.524	99,97
	35	Energia	82.197	82.196	99,99
	36	Usługi materialne	8.350	8.328	99,74
7395		Pozostała działalność	1.957.551	1.509.763	77,13
	31	Materiały i wyposażenie	1.300	1.270	97,70
	35	Energia	10.000	7.377	73,77
	36	Usługi materialne	205.000	204.944	99,97
	40	Różne opłaty i składki	1.100	1.073	97,55
	72	Wydatki na finansowanie inwestycji jednostek budżetowych i zakładów budżetowych	1.740.151	1.295.099	74,42
		74 - Gospodarka mieszkaniowa oraz niematerialne usługi komunalne	186.500	126.516	67,83
7523		Ochotnicze straże pożarne	67.300	67.009	99,57
	25	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	13.180	13.151	99,78
	31	Materiały i wyposażenie	36.650	36.624	99,93
	35	Energia	2.800	2.617	93,46
	36	Usługi materialne	6.000	5.970	99,50
	37	Usługi niematerialne	5.720	5.702	99,69
	40	Różne opłaty i składki	2.950	2.945	99,83
7551		Opracowania geodezyjne i kartograficzne	40.000	36.511	91,28
	36	Usługi materialne	40.000	36.511	91,28
7552		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	79.200	22.996	29,04
	31	Materiały i wyposażenie	6.000	3.853	64,22
	36	Usługi materialne	73.200	19.143	26,15
		79 - Oświata i wychowanie	3.716.787	3.418.965	91,99
7911		Szkoły podstawowe	2.724.942	2.478.356	90,95

Rozdział	§	DZIAŁ	WYDATKI		
			Plan	Wykonanie	%
	11	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.380.456	1.363.348	98,76
	17	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	96.255	96.255	100,00
	21	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	38.204	38.204	100,00
	25	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	109.125	108.554	99,48
	28	Podróże służbowe krajowe	3.766	2.825	75,01
	31	Materiały i wyposażenie	37.260	37.025	99,37
	32	Środki żywności	17.186	17.186	100,00
	35	Energia	214.812	162.882	75,83
	36	Usługi materialne	37.115	35.589	95,89
	37	Usługi niematerialne	12.575	12.366	98,34
	38	Pomoce naukowe, dydaktyczne i książki	7.206	6.198	86,01
	40	Różne opłaty i składki	2.886	2.886	100,00
	41	Składki na ubezpieczenia społeczne	296.045	281.699	95,15
	42	Składki na fundusz pracy	39.421	38.155	96,79
	43	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	84.954	84.954	100,00
	72	Wydatki na finansowanie inwestycji jednostek budżetowych i zakładów budżetowych	347.676	190.230	54,71
	7912	Gimnazja	209.775	179.577	85,60
	11	Wynagrodzenia osobowe pracowników	107.500	105.204	97,86
	17	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	4.420	4.420	100,00
	21	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	219	219	100,00
	25	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	8.543	8.543	100,00
	28	Podróże służbowe krajowe	1.000	595	59,5
	31	Materiały i wyposażenie	13.956	11.772	84,35
	35	Energia	22.500	18.875	83,89
	36	Usługi materialne	14.200	4.666	32,86
	37	Usługi niematerialne	2.000	932	46,60
	38	Pomoce naukowe, dydaktyczne i książki	5.878	5.865	99,78
	40	Różne opłaty i składki	1.000	1.000	100,00
	41	Składki na ubezpieczenie społeczne	20.950	11.204	53,48
	42	Składki na fundusz pracy	2.860	1.533	53,60
	43	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń	4.749	4.749	100,00

Rozdział	§	DZIAŁ	WYDATKI		
			Plan	Wykonanie	%
		socjalnych			
7913		Dowożenie uczniów do szkół	162.880	162.558	99,80
	11	Wynagrodzenia osobowe pracowników	38.902	38.888	99,96
	17	Nagrody z zakładowego funduszu nagród	3.440	3.401	98,87
	28	Podróże służbowe krajowe	200	172	86,00
	31	Materiały i wyposażenie	91.299	91.280	99,98
	36	Usługi materialne	12.890	12.888	99,98
	37	Usługi niematerialne	750	730	97,33
	40	Różne opłaty i składki	4.800	4.758	99,13
	41	Składki na ubezpieczenia społeczne	7.618	7.588	99,61
	42	Składki na fundusz pracy	1.154	1.026	88,91
	43	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.827	1.827	100,00
7941		Internaty i stypendia dla uczniów	6.100	5.945	97,46
	23	Stypendia dla uczniów	6.100	5.945	97,46
8211		Przedszkola	202.283	193.501	95,66
	11	Wynagrodzenia osobowe	125.014	119.864	95,88
	17	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	8.364	8.364	100,00
	21	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	204	204	100,00
	25	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	8.472	8.472	100,00
	31	Materiały i wyposażenie	3.596	3.088	85,87
	35	Energia	12.613	11.790	93,48
	36	Usługi materialne	7.939	7.170	90,31
	37	Usługi niematerialne	680	661	97,21
	38	Pomoce naukowe, dydaktyczne i książki	234	0	0
	40	Różne opłaty i składki	150	77	51,33
	41	Składki na ubezpieczenie społeczne	24.388	23.459	96,19
	42	Składki na fundusz pracy	3.499	3.222	92,08
	43	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	7.130	7.130	100,00
8062		Dokształcanie i doskonalenie zawodowe nauczycieli	2.790	2.790	100,00
	40	Różne opłaty i składki	2.790	2.790	100,00

Rozdział	§	DZIAŁ	WYDATKI		
			Plan	Wykonanie	%
8213		Przedszkola przy szkołach podstawowych	91.940	90.980	98,96
	11	Wynagrodzenia osobowe pracowników	63.150	63.150	100,00
	17	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	4.208	4.208	100,00
	21	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	84	84	100
	25	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	3.869	3.866	99,93
	31	Materiały i wyposażenie	650	645	99,23
	35	Energia	650	494	76,00
	37	Usługi niematerialne	428	400	93,46
	41	Składki na ubezpieczenie społeczne	13.710	13.115	95,66
	42	Składki na fundusz pracy	1.970	1.797	91,22
	43	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3.221	3.221	100,00
8232		Świetlice dziecięce	185.247	178.505	96,36
	11	Wynagrodzenia osobowe pracowników	132.138	127.687	96,63
	17	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	7.097	7.097	100,00
	21	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	218	218	100,00
	25	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	6.812	6.812	100,00
	31	Materiały i wyposażenie	821	812	98,90
	35	Energia	360	360	100,00
	36	Usługi materialne	250	203	81,20
	38	Pomoce naukowe, dydaktyczne i książki	49	49	100,00
	41	Składki na ubezpieczenie społeczne	25.872	23.906	92,40
	42	Składki na fundusz pracy	3.544	3.275	92,41
	43	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	8.086	8.086	100,00
8241		Kolonie, obozy i dziecińce wiejskie	20.110	19.131	95,13
	31	Materiały i wyposażenie	3.824	3.000	78,45
	36	Usługi materialne	13.936	13.813	99,12
	37	Usługi niematerialne	2.350	2.318	98,64
8295		Pozostała działalność	21.220	21.220	100,00
	43	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	21.220	21.220	100,00

Rozdział	§	DZIAŁ	WYDATKI		
			Plan	Wykonanie	%
7961		Zespoły ekonomiczno - administracyjne szkół	89.500	86.402	96,54
	11	Wynagrodzenia osobowe pracowników	56.059	56.056	99,99
	17	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	4.336	4.336	100,00
	28	Podróże służbowe krajowe	500	205	41,00
	31	Materiały i wyposażenie	8.579	7.780	90,69
	36	Usługi materialne	1.650	1.360	82,42
	37	Usługi niematerialne	4.000	2.759	68,98
	41	Składki na ubezpieczenie społeczne	10.830	10.434	96,34
	42	Składki na fundusz pracy	1.486	1.412	95,02
	43	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.060	2.060	100,00
		83 - Kultura i sztuka	162.372	155.443	95,73
8313		Ochrona zabytków	1.300	374	28,77
	36	Usługi materialne	1.300	374	28,77
8322		Biblioteki	75.000	75.000	100,00
	48	Pozostałe dotacje	75.000	75.000	100,00
8331		Domy Kultury	18.100	17.278	95,46
	31	Materiały i wyposażenie	9.500	9.298	97,87
	35	Energia	800	784	98,00
	36	Usługi materialne	7.310	6.713	91,83
	37	Usługi niematerialne	370	365	98,65
	40	Różne opłaty i składki	120	118	98,33
8333		Świetlice i kluby	67.972	62.791	92,38
	31	Materiały i wyposażenie	20.590	16.360	79,46
	35	Energia	11.100	11.078	99,80
	36	Usługi materialne	34.902	34.878	99,93
	40	Różne opłaty i składki	480	475	98,96
	41	Składki na ubezpieczenie społeczne	900	0	0
		85 - Ochrona zdrowia	58.785	47.552	80,89
8536		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	58.785	47.552	80,89
	25	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	13.130	6.050	46,08
	28	Podróże służbowe krajowe	620	613	98,87
	31	Materiały i wyposażenie	8.700	8.673	99,69
	32	Środki żywności	4.200	4.176	99,43
	35	Energia	1.550	1.540	99,35

Rozdział	§	DZIAŁ	WYDATKI		
			Plan	Wykonanie	%
	36	Usługi materialne	22.485	20.526	91,29
	37	Usługi niematerialne	8.000	5.917	73,96
	41	Składki na ubezpieczenia społeczne	100	57	57,00
		86 - Opieka Społeczna	800.993	783.289	97,79
8612		Usługi opiekuńcze	25.087	24.831	98,98
	11	Wynagrodzenia osobowe pracowników	14.073	14.073	100,00
	17	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	1.024	976	95,31
	21	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	170	80	47,06
	31	Materiały i wyposażenie	100	100	100,00
	36	Usługi materialne	6.049	5.954	98,43
	37	Usługi niematerialne	40	40	100,00
	41	Składki na ubezpieczenie społeczne	2.699	2.679	99,26
	42	Składki na fundusz pracy	370	367	99,19
	43	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	562	562	100,00
8613		Zasiłki i pomoc w naturze	349.200	349.200	100,00
	22	Świadczenia społeczne	349.200	349.200	100,00
8615		Terenowe ośrodki pomocy społecznej	128.480	127.196	99,00
	11	Wynagrodzenia osobowe pracowników	86.323	86.234	99,90
	17	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	6.126	6.126	100,00
	21	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	610	610	100,00
	28	Podróże służbowe krajowe	380	324	85,26
	31	Materiały i wyposażenie	670	665	99,25
	36	usługi materialne	7.954	7.432	93,44
	37	usługi niematerialne	4.743	4.474	94,33
	40	Różne opłaty i składki	350	306	87,43
	41	składki na ubezpieczenia społeczne	16.531	16.287	98,52
	42	składki na fundusz pracy	2.265	2.210	97,57
	43	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.528	2.528	100,00
8616		Dodatki mieszkaniowe	240.000	236.566	98,57
	22	Świadczenia społeczne	240.000	236.566	98,57
8617		Zasiłki rodzinne i pielęgnacyjne	11.147	10.417	93,45
	22	świadczenia społeczne	11.147	10.417	93,45

Rozdział	§	DZIAŁ	WYDATKI		
			Plan	Wykonanie	%
8695		Pozostała działalność	47.079	35.079	74,51
	22	Świadczenia społeczne	8.720	8.720	100,00
	31	Materiały i wyposażenie	478	478	100,00
	32	Środki żywności	7.300	7.300	100,00
	36	Usługi materialne	12.035	600	4,99
	40	Różne opłaty i składki	18.424	17.859	96,93
	41	Składki na ubezpieczenie społeczne	107	107	100,00
	42	Składki na fundusz pracy	15	15	100,00
		87 - Kultura fizyczna i sport	41.400	41.351	99,88
8795		Pozostała działalność	22.990	22.967	99,90
	28	Podróże służbowe krajowe	450	447	99,33
	31	materiały i wyposażenie	2.370	2.361	99,62
	35	Energia	790	782	98,99
	36	usługi materialne	19.380	19.377	99,98
8721		Stowarzyszenie Kultury Fizycznej	18.410	18.384	99,86
	28	Podróże służbowe krajowe	760	752	98,95
	31	Materiały i wyposażenie	4.730	4.723	99,85
	36	Usługi materialne	11.110	11.101	99,92
	40	Różne opłaty i składki	1.810	1.808	99,89
		88 - Turystyka i wypoczynek	29.000	27.682	95,46
8895		Pozostała działalność	29.000	27.682	95,46
	31	materiały i wyposażenie	9.000	8.991	99,90
	36	usługi materialne	18.910	17.617	93,16
	37	Usługi niematerialne	760	753	99,08
	40	różne opłaty i składki	330	321	97,27
		89 - Różna działalność	8.172	4.363	53,39
8934		Spis powszechny i inne	672	672	100,00
	36	usługi materialne	672	672	100,00
8995		Pozostała działalność	7.500	3.691	49,21
	11	Wynagrodzenia osobowe pracowników	3.341	73	2,19
	31	materiały i wyposażenie	3.922	3.475	88,60
	36	usługi materialne	237	143	60,34
		91 - Administracja państwowa i samorządowa	1.089.761	1.067.484	97,96
9142		Urzędy wojewódzkie	46.900	46.900	100,00

Rozdział	§	D Z I A Ł	W Y D A T K I		
			Plan	Wykonanie	%
	11	wynagrodzenia osobowe pracowników	41.083	41.083	100,00
	41	składki na ubezpieczenie społeczne	4.584	4.584	100,00
	42	składki na fundusz pracy	1.233	1.233	100,00
9144		Rady Gmin	64.000	58.299	91,09
	25	różne wydatki na rzecz osób fizycznych	53.000	49.501	93,40
	28	podróże służbowe krajowe	1.750	247	14,11
	31	materiały i wyposażenie	3.350	3.304	98,63
	36	usługi materialne	3.300	3.262	98,85
	37	usługi niematerialne	2.600	1.985	76,35
9146		Urzędy Gmin	952.261	937.279	98,43
	11	wynagrodzenia osobowe pracowników	499.436	492.080	98,53
	17	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	42.824	40.650	94,92
	28	podróże służbowe krajowe	33.628	33.303	99,03
	29	Podróże służbowe zagraniczne	1.372	1.372	100,00
	31	materiały i wyposażenie	70.699	70.274	99,40
	35	Energia	6.100	6.078	99,64
	36	usługi materialne	105.483	105.000	99,54
	37	usługi niematerialne	11.400	11.368	99,72
	40	różne opłaty i składki	14.500	14.454	99,68
	41	składki na ubezpieczenia społeczne	93.157	91.289	97,99
	42	składki na fundusz pracy	13.257	11.629	87,72
	62	Podatek VAT	5.000	4.401	88,02
	43	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	11.705	11.705	100,00
	72	wydatki na finansowanie inwestycji jednostek budżetowych i zakładów budżetowych	43.700	43.676	99,95
9195		Pozostała działalność	26.600	25.006	94,01
	25	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	22.000	21.245	96,57
	28	Podróże służbowe krajowe	2.000	1.649	82,45
	36	Usługi materialne	1.950	1.872	96,00
	37	Usługi niematerialne	650	240	36,92
		93 - Bezpieczeństwo publiczne	500	500	100,00
9317		Obrona cywilna	500	500	100,00
	31	Materiały i wyposażenie	250	250	100,00
	36	Usługi materialne	250	250	100,00

Rozdział	§	D Z I A Ł	W Y D A T K I		
			Plan	Wykonanie	%
		94 - Finanse	107.000	105.982	99,05
9495		Pozostała działalność	107.000	105.982	99,05
	36	usługi materialne	200	197	98,50
	37	usługi niematerialne	2.260	2.256	99,82
	61	Rozliczenia z bankami	104.540	103.529	99,03
		99 - Urzędy naczelných organów władzy kontroli i sądownictwa	10.950	10.950	100,00
9911		Urzędy naczelných organów , kontroli i sądownictwa	740	740	100,00
	31	Materiały i wyposażenie	340	340	100,00
	36	Usługi materialne	400	400	100,00
9990		Wybory Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej	7.410	7.410	100,00
	25	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	3.150	3.150	100,00
	28	Podróże służbowe krajowe	139	139	100,00
	31	Materiały i wyposażenie	344	344	100,00
	36	Usługi materialne	2.879	2.879	100,00
	37	Usługi niematerialne	600	600	100,00
	41	Składki na ubezpieczenie społeczne	264	264	100,00
	42	Składki na Fundusz Pracy	34	34	100,00
9992		Wybory do rad gmin , rad powiatów, sejmików województw oraz referenda gminne, powiatowe i wojewódzkie	2.800	2.800	100,00
	25	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	1.760	1.760	100,00
	28	Podróże służbowe krajowe	456	456	100,00
	36	Usługi materialne	552	552	100,00
	37	Usługi niematerialne	32	32	100,00
OGÓŁEM			8.485.168	7.552.392	89,01

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, *e-mail* – dzu@poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – „Koral” Spółka z o.o., ul. Jeleniogórska 7 Poznań, telefon 841 18 21

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 18, tel. 854 14 09 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań
