



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 30 czerwca 2001 r.

Nr 76

TREŚĆ

Poz.:

ROZPORZĄDZENIE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

- 1358** – nr 15/01 z dnia 15 czerwca 2001 r. w sprawie podjęcia działań w związku z wystąpieniem wścieklizny u zwierząt 4252

UCHWAŁY RAD GMIN

- 1359** – nr XXI/123/2000 Rady Gminy Siedlec z dnia 20 grudnia 2000 r. w sprawie nadania nazw we wsi Kopanica 4254
- 1360** – nr XXVIII/197/2001 Rady Miejskiej w Okonku z dnia 20 lutego 2001 r. zmieniająca uchwałę Nr VII/37/99 Rady Miejskiej w Okonku z dnia 26 lutego 1999 roku w sprawie ustalenia planu sieci gimnazjów i określenia granic ich obwodów na terenie Miasta i Gminy Okonek 4254
- 1361** – nr XXVIII/200/2001 Rady Miejskiej w Okonku z dnia 20 lutego 2001 r. w sprawie zasad wyłapywania bezdomnych zwierząt na terenie miasta i gminy Okonek 4255
- 1362** – nr XXIX/11/2001 Rady Gminy Szydłowo z dnia 20 lutego 2001 r. w sprawie przyjęcia gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na rok 2001 4255
- 1363** – nr XXV/228/01 Rady Miejskiej w Chodzieży z dnia 6 marca 2001 r. w sprawie zmiany w uchwale Rady Miejskiej w Chodzieży nr VII/52/96 z 25 listopada 1996 r. dotyczącej zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze, zwrotu przez świadczeniobiorcę wydatków na usługi opiekuńcze oraz częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat 4257
- 1364** – nr XL/395/2001 Rady Gminy Tarnowo Podgórne w sprawie nadania Statutu Biblioteki Publicznej w Tarnowie Podgórnej 4258
- 1365** – nr XLVIII/411/2001 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 10 kwietnia 2001 r. w sprawie nadania nazwy ulicy 4260
- 1366** – nr XLVIII/412/2001 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 10 kwietnia 2001 r. w sprawie nadania nazwy ulicy 4262
- 1367** – nr XLVIII/413/2001 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 10 kwietnia 2001 r. w sprawie nadania nazwy ulicy 4264
- 1368** – nr XLVIII/415/2001 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 10 kwietnia 2001 r. w sprawie zmiany „Regulaminu szczegółowych zasad utrzymania porządku i czystości w gminie Tarnowo Podgórne” 4266
- 1369** – nr XLVIII/416/2001 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 10 kwietnia 2001 r. w sprawie wyłapywania bezdomnych zwierząt i rozstrzygania o dalszym postępowaniu z nimi 4266
- 1370** – nr XXII/147/2001 Rady Miejskiej Osieczna z dnia 26 kwietnia 2001 r. w sprawie ustalenia opłaty administracyjnej i opłaty targowej 4267
- 1371** – nr 259/XLII/2001 Rady Gminy Czerwonak z dnia 16 maja 2001 r. w sprawie opłaty administracyjnej za sporządzenie wypisów i wyrysów z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego 4268
- 1372** – nr XXVII/252/2001 Rady Gminy w Wągrowcu z dnia 16 maja 2001 r. w sprawie określenia obwodu publicznego Gimnazjum nr 3 gminy Wągrowiec w Rąbczynie 4269
- 1373** – nr XXVII/253/2001 Rady Gminy w Wągrowcu z dnia 16 maja 2001 r. w sprawie określenia obwodu publicznej Szkoły Podstawowej w Łęknie gmina Wągrowiec 4269
- 1374** – nr XXXII/347/2001 Rady Miejskiej Leszna z dnia 24 maja 2001 r. w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych na terenie miasta Leszna 4270
- 1375** – nr XXXII/259/01 Rady Miejskiej w Wolsztynie z dnia 24 maja 2001 r. w sprawie zasad postępowania z odpadami oraz utrzymywania czystości i porządku na terenie gminy Wolsztyn 4272
- 1376** – nr XXXII/262/01 Rady Miejskiej w Wolsztynie z dnia 24 maja 2001 w sprawie zmiany uchwały nr XXXVII/305/97 Rady Miejskiej w Wolsztynie z dnia 16 października 1997 r. w sprawie świadczeń pieniężnych na finansowanie kosztów wywozu odpadów z posesji 4276

1377	– nr XXXIII/221/2001 Rady Miejskiej w Lwówku z dnia 29 maja 2001 r. w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2001 r.	4277
1378	– nr XVIII/168/01 Rady Miejskiej Żerkowa z dnia 29 maja 2001 r. w sprawie ustalenia planu sieci oraz granic publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez gminę Żerków	4281
1379	– nr XLIII/350/01 Rady Miejskiej w Mosinie z dnia 31 maja 2001 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w Mosinie	4281
1380	– nr 28/2001 Rady Miejskiej w Wągrowcu z dnia 31 maja 2001 r. w sprawie ustalenia Statutu Muzeum Regionalnego w Wągrowcu	4284
1381	– nr 29/2001 Rady Miejskiej w Wągrowcu z dnia 31 maja 2001 r. w sprawie ustalenia Statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Wągrowcu	4286
1382	– nr XXX/177/01 Rdy Gminy w Kleszczewie z dnia 1 czerwca 2001 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty za znakowanie zwierząt	4288
1383	– nr XXIX/207/2001 Rady Miejskiej w Nowym Tomyślu z dnia 8 czerwca 2001 r. w sprawie stawek opłat za wodę pobieraną z urządzeń zbiorowego zaopatrzenia w wodę i za wprowadzanie ścieków do urządzeń Przedsiębiorstwa Wodociągów i kanalizacji w Nowym Tomyślu sp. z o.o.	4289
1384	– nr XXIX/208/2001 Rady Miejskiej w Nowym Tomyślu z dnia 8 czerwca 2001 r. w sprawie zmiany planu sieci publicznych szkół podstawowych oraz określenia granic ich obwodów	4289
1385	– nr XXIX/209/2001 Rady Miejskiej w Nowym Tomyślu z dnia 8 czerwca 2001 r. w sprawie zmiany planu sieci publicznych gimnazjów oraz określenia granic ich obwodów	4291

UCHWAŁY REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ

1386	– nr SO 9/24-DD/Ka/01 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego na rok 2001 gminy Kotlin	4291
1387	– nr SO 9/27-DD/Ka/01 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego na rok 2001 gminy Kotlin	4292

SPRAWOZDANIE

1388	– sprawozdanie z wykonania budżetu gminy Kamieniec za rok 2000	4293
------	--	------

1358

ROZPORZĄDZENIE Nr 15/01 WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 15 czerwca 2001 r.

w sprawie podjęcia działań w związku z wystąpieniem wścieklizny u zwierząt

Na podstawie art. 39 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz.U. Nr 91, poz. 577, z 1999 r. Nr 70, poz. 778, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 22, poz. 268, Nr 48, poz. 550, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 122, poz. 1321) w związku z art. 23 ust. 1 pkt 3, 4 i 5 oraz art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 1997 r. o zwalczaniu chorób zakaźnych, badaniu zwierząt rzeźnych i mięsa oraz o Inspekcji Weterynaryjnej (Dz.U. z 1999 r. Nr 66, poz. 752 i z 2001 r. Nr 29, poz. 320), zarządza się, co następuje:

§1

1. Za obszary, na których występuje wścieklizna uznaje się w województwie wielkopolskim poniżej wymienione miejscowości, w ich granicach administracyjnych:
 - 1) w powiecie czarnkowsko-trzcianeckim:
w gminie Czarnków: Śmieszkowo,
 - 2) w powiecie konińskim:
w gminie Sompolno: Lubstów,

- 3) w powiecie nowotomyskim:
w gminie Kuślin: Chraplewo,
 - 4) w powiecie pilskim:
 - a) w gminie Białośliwie: Dworzakowo,
 - b) w gminie Łobżenica: Kruszki, Szczербin,
 - c) w gminie Miasteczko Krajeńskie: Brzostowo, Miasteczko Krajeńskie, Wolsko,
 - d) w gminie Wyrzysk: Falmierowo, Gromadno, Młotkówko,
 - e) w gminie Wysoka: Młotkówko, Kijaszkowo,
 - 5) w powiecie słupeckim:
w gminie Słupca: Józefowo, Korwin,
 - 6) w powiecie średzkim:
w gminie Środa Wielkopolska: Zmysłowo,
 - 7) w powiecie wągrowieckim:
 - a) w gminie Damasławek: Gruntowice,
 - b) w gminie Mieścisko: Wybranówko,
 - c) w gminie Skoki: Budziszewice,
 - 8) w powiecie wrzesińskim:
 - a) w gminie Nekla: Nekla,
 - b) w gminie Września: Sokołowo,
2. Za obszary, na których występuje zagrożenie wystąpieniem wścieklizny, uznaje się w województwie wielkopolskim poniżej wymienione miejscowości i gminy w ich granicach administracyjnych:
- 1) w powiecie czarnkowsko-trzcianeckim:
 - a) w gminie Czarnków: Białężyn, Brzeźno, Ciszkowo, Czarnków, Gębice, Gębiczyn, Grzępy, Huta, Hutka, Komorzewo, Marunowo, Osuch, Paliszewo, Pianówka, Romanowo Dolne, Romanowo Górne, Sarbia, Sarbka, Sobolewo, Śmieszkowo,
 - b) w gminie Lubasz: Antoniewo, Bończa, Bzowo, Dębe, Dulinowo, Goraj, Kamionka, Lubasz, Miłkowo, Nowina, Prusinowo, Sławienko, Sławno, Sokołowo, Stajkowo, Zmysłowo,
 - c) w gminie Połajewo: Boruszynek, Krosinek, Przybychowo, Tarnówko,
 - 2) w powiecie konińskim:
w gminie Sompolno: Biele, Grądy, Jesionka, Koszary, Lubstówek, Marianowo, Nowa Wieś, Ostrówek, Płoszewo, Police, Racięcice, Stefanowo, Sycewo, Zakrzewek, Zielona Baba,
 - 3) w powiecie nowotomyskim:
 - a) w gminie Kuślin: Głuponie, Kuślin, Michorzewo, Śliwno, Trzcianka, Wąsowo,
 - b) w gminie Lwówek: Brody, Bródki, Marszewo, Pakosław, Władysławowo, Zygmuntowo,
 - 4) w powiecie obornickim:
w gminie Rogoźno: Budziszewko, Nienawiszcz, Studzieniec, Władyszyn,
 - 5) w powiecie słupeckim:
 - a) w gminie Ostrowite: Mieczownica,
 - b) w gminie Słupca: Kochowo, Marcewek, Młodojewo,
 - c) w gminie Strzałkowo: Babin,
 - 6) w powiecie średzkim:
w gminie Środa Wielkopolska: Biegunowo, Turek,
 - 7) w powiecie wągrowieckim:
 - a) w gminie Damasławek: Dąbrowa, Komorowo, Kozielsko, Międzylesie, Stępushowo,

- b) w gminie Mieścisko: Gołaszewo, Gorzewo, Jaroszewo, Kłodzin, Mirkowice, Mirkowiczki, Płaskowo, Wielu, Wybranówko, Zakrzewo, Żabiczyn,
 - c) w gminie Skoki: Pomarzanki, Potrzebanowo, Smolarki,
- 8) w powiecie wrzesińskim:
 - a) w gminie Nekla: Gąsiorowo, Gierłatowo, Kokoszki, Starczanowo, Stroszki,
 - b) w gminie Września: Gutowo Małe, Ostrowo Szlacheckie, Psary Polskie, Słomowo, Słomówko.

§2

Na granicach obszarów określonych w §1 ust. 1 nakazuje się umieścić przy drogach, ścieżkach dla pieszych i parkingach czytelne tablice informujące o wystąpieniu wścieklizny.

§3

1. W przypadku, gdy obwód łowiecki w znaczeniu przyjętym przez przepisy ustawy z dnia 13 października 1995 r. prawo łowieckie (Dz.U. Nr 147, poz. 713, z 1997 r., Nr 14, poz. 72, z 1997 r., Nr 110, poz. 715, z 1997 r., Nr 60, poz. 369, z 1997 r., Nr 133, poz. 884, z 1997 r., Nr 88, poz. 554, z 1998 r., Nr 106, poz. 668, z 1999 r., Nr 40, poz. 401, z 2000 r., Nr 120, poz. 1268) znajduje się w całości lub części, na obszarze, o którym mowa w §1, bądź z nim sąsiaduje, to w tym obwodzie łowieckim zakazuje się polowań i odłowów zwierząt łownych za wyjątkiem odstrzałów sanitarnych nakazanych przez właściwego powiatowego lekarza weterynarii oraz polowań indywidualnych.
2. Na obszarach określonych w §1 zakazuje się wprowadzania do obrotu:
 - a) towarów pochodzących z polowań indywidualnych i odstrzałów sanitarnych,
 - b) zwłok zwierzęcych.

§4

Zakazy, o których mowa w §3 obowiązują wszystkie osoby zamieszkałe oraz osoby czasowo przebywające na obszarach określonych w §1, a także użytkowników, właścicieli i zarządców gruntów, służbę leśną, zarządców i dzierżawców obwodów łowieckich.

§5

Wykonanie rozporządzenia powierza się właściwym terytorialnie powiatowym lekarzom weterynarii oraz właściwym organom jednostek samorządu terytorialnego.

§6

Rozporządzenie obowiązuje przez okres jednego miesiąca od dnia wejścia w życie.

§7

Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem podania go do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie w jednakowym terminie w telewizji regionalnej i Głosie Wielkopolskim.

Wojewoda Wielkopolski

(-) Stanisław Tamm

1359

UCHWAŁA Nr XXI/123/2000 RADY GMINY SIEDLEC

z dnia 20 grudnia 2000 roku

w sprawie nadania nazw ulic we wsi Kopanica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74 z późn.zm.) uchwala się co następuje:

§1

1. Ustala się następujące nazwy ulic dla wsi Kopanica:

- | | |
|----------------------------------|--------------|
| - Zamkowa, | - Dworcowa, |
| - Stary Rynek, | - Winnice, |
| - Księcia Józefa Poniatowskiego, | - Handlowa, |
| - Nowy Rynek, | - Szkolna, |
| - Kościelna, | - Wczasowa, |
| - Tylina, | - Młyńska, |
| - Polna, | - Sportowa, |
| - Zbąszyńska, | - Kwiatowa, |
| - Drzymały, | - Piaskowa, |
| - Leśna, | - Słoneczna. |

2. Przebieg ulic w terenie obrazuje szkic sytuacyjny stanowiący załącznik do uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący

@@@@@@

(-) ??????????

1360

UCHWAŁA Nr XXVIII/197/2001 RADY MIEJSKIEJ W OKONKU

z dnia 20 lutego 2001 roku

zmieniająca uchwałę Nr VII/37/99 Rady Miejskiej w Okonku z dnia 26 lutego 1999 roku w sprawie ustalenia planu sieci gimnazjów i określenia granic ich obwodów na terenie Miasta i Gminy Okonek

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn.zm.) i art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 17 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn.zm.) Rada Miejska w Okonku uchwala, co następuje:

§1

W §1 ust. 1 uchwały Nr VII/37/99 Rady Miejskiej w Okonku z dnia 26 lutego 1999 roku w sprawie ustalenia planu sieci gimnazjów i określenia granic ich obwodów na terenie Miasta i Gminy Okonek (zm: uchwałą Nr VIII/40/99 z dnia 30 marca 1999 r.) skreśla się wyrazy, „na okres lat szkolnych 1999/2000 i 2000/2001”.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Okonku.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2001 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz rozplakatowaniu na terenie Miasta i Gminy Okonek.

Przewodniczący

Rady Miejskiej w Okonku

(-) Henryk Berczyński

1361

UCHWAŁA Nr XXVIII/200/2001 RADY MIEJSKIEJ W OKONKU

z dnia 20 lutego 2001 r.

w sprawie zasad wyłapywania bezdomnych zwierząt na terenie miasta i gminy Okonek

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74 z późn.zm.), oraz na podstawie art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o ochronie zwierząt (Dz.U. Nr 111, poz. 724 z późn.zm.) w związku z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz.U. Nr 116, poz. 753 z 1998 r.) po uzgodnieniu z Powiatowym Lekarzem Weterynarii w Złotowie Rada Miejska w Okonku uchwala, co następuje:

§1

Wyłapywanie bezdomnych zwierząt na zasadach określonych w niniejszej uchwale na terenie miasta i gminy Okonek ma charakter stały.

§2

Zasady wyłapywania bezdomnych zwierząt:

- wyłapywanie zwierząt odbywać się będzie na każdorazowe wcześniejsze zlecenie Urzędu Miasta i Gminy, przez wybrany podmiot,
- teren, na którym wykonywane będzie wyłapywanie bezdomnych zwierząt zamyka się w granicach administracyjnych miasta i gminy Okonek,
- wyłapywane zwierzęta będą umieszczane w schroniskach dla zwierząt,
- podmiot, o którym mowa wyżej, przy wyłapywaniu bezdomnych zwierząt stosować będzie metody nie powodujące cierpień tych zwierząt, używając do tego celu specjalistycznego sprzętu,
- wyłapywane zwierzęta dostarczane będą do schroniska dla zwierząt w warunkach nie powodujących niepotrzebnych

stresów i cierpienia, w przygotowanych do tego celu pojazdach mechanicznych, zwierzęta chore, wymagające pomocy lekarsko-weterynaryjnej będą poddane po wyłapaniu niezbędnym zabiegom ratującym ich życie i zdrowie, bezpośrednio po przywiezieniu do schroniska,

- w przypadku gdy zostanie ustalony właściciel złapanego zwierzęcia, zwrócone ono będzie niezwłocznie właścicielowi, który poniesie wszelkie koszty związane z wyłapywaniem i przejęciem zwierzęcia do schroniska (czas na ustalenie właściciela nie może być krótszy niż 14 dni),
- pozostałe zwierzęta pozostają w schronisku do czasu zbycia ich, bądź do końca trwania ich życia,
- zwierzęta co do których rokowania wskazują, że jest niemożliwe ich leczenie a dalsze ich utrzymywanie wiąże się z ich nadmiernym cierpieniem, winny być sposób humanitarny usypiane przez lekarza weterynarii.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Okonku.

§4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Okonku

(-) *Henryk Berczyński*

1362

UCHWAŁA Nr XXIX/11/2001 RADY GMINY SZYDŁOWO

z dnia 20 lutego 2001 r.

w sprawie przyjęcia gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na rok 2001

Na podstawie art. 41 ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. Nr 35, poz. 230 ze zmianami) oraz art. 18 ust. 2

pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 13, poz. 74 z 1996 r. ze zmianami) uchwala się, co następuje:

§1

Przyjmuje się gminny program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na terenie gminy Szydłowo na rok 2001 stanowiący załącznik do uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy oraz Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14-tu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy

(-) Jan Musiałek

**Załącznik
do Uchwały Nr XXIX/11/2001
Rady Gminy Szydłowo
z dnia 20 lutego 2001 r.**

PROGRAM PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH NA TERENIE GMINY SZYDŁOWO 2001 R.

CELE PROGRAMU

1. Zapobieganie powstawaniu nowych problemów alkoholowych oraz zmniejszenie rozmiarów tych, które aktualnie występuje.
2. Ulepszanie sposobów radzenia sobie z problemami aktualnie występującymi w gminie.
3. Zmniejszenie rozmiarów naruszeń prawa na rynku alkoholowym.
4. Zwiększenie wiedzy młodzieży i dorosłych w zakresie problemów alkoholowych.
5. Zmniejszenie udziału nietrzeźwości wśród przyczyn naruszenia prawa i porządku publicznego.
6. Zmniejszenie ilości i dolegliwości alkoholowych zaburzeń życia rodzinnego (przemocy i zaniedbań).
7. Promowanie postaw społecznych ważnych dla profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
8. Tworzenie bazy materialnej, organizacyjnej i merytorycznej dla realizacji programu.

STRATEGIE DZIAŁANIA

1. Przeprowadzenie szkoleń dla członków gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych na rzecz zapobiegania i rozwiązywania problemów alkoholowych.
2. Racjonalne i elastyczne ograniczenie dostępu do alkoholu oraz kontrolowanie podmiotów działalności gospodarczej

związanej ze sprzedażą i konsumpcją napojów alkoholowych pod względem jej zgodności z obowiązującymi przepisami.

3. Profilaktyczne oddziaływanie na postawy i umiejętności ważne dla zdrowia psychicznego, fizycznego i trzeźwości.
 4. Rozpowszechnianie profilaktycznych programów informacyjnych i psychoedukacyjnych dla dzieci i młodzieży.
 5. Zwiększenie dostępności i skuteczności terapii dla osób uzależnionych i ich rodzin.
 6. Udzielania rodzinom, u których występuje problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej, prawnej, w szczególności przed przemocą w rodzinie.
 7. Współdziałanie z Komisariatem Policji, Ośrodkiem Pomocy Społecznej i szkołami z terenu gminy.
- I. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej dla osób uzależnionych od alkoholu.
 1. Kontynuacja działalności punktów konsultacyjnych dla osób z problemem alkoholowym w Starej Łubiance i Szydłowie – zakup czasopism i innych materiałów edukacyjnych.
 2. Dofinansowanie szkoleń i kursów dla pracowników punktów konsultacyjnych w Starej Łubiance i Szydłowie.
 3. Ewentualne sfinansowanie kosztów leczenia odwykowego pacjentów z terenu gminy.
 - II. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej.
 1. Utworzenie Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Gminnym Ośrodku Profilaktyki i Ochrony Zdrowia w Starej Łubiance.
 2. Zorganizowanie obozu letniego z programem profilaktyki uzależnień dla dzieci z grup ryzyka.
 3. Organizowanie zajęć środowiskowych dla dzieci i młodzieży z rodzin dotkniętych uzależnieniem.
 4. Organizowanie spotkań rodzin z problemem alkoholowym z terapeutami, psychologami, duszpasterstwem trzeźwości.
 5. Zorganizowanie spotkania opłatkowego dla rodzin z problemem alkoholowym.
 6. Zorganizowanie pielgrzymek trzeźwościowych do sanktuarium w Licheniu i Częstochowy dla dzieci i dorosłych.
 - III. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w szczególności dla dzieci i młodzieży.
 1. Włączenie zagadnień wychowania w trzeźwości do programów pracy wychowawczej w szkołach.
 2. Przygotowanie wykładowców do realizacji Programu Profilaktycznego „II Elementarz czyli Program Siedmiu Kroków” – edukacja jesień 2000 r. (Szkoły Podstawowe i Gimnazja).
 3. Przygotowanie nauczycieli do realizacji programu profilaktyki uzależnień od alkoholu i narkotyków – „Odlot”.
 4. Przeprowadzenie programu „Noe”, „Debata”, „Nasze Spotkania” i inne – młodzież szkół średnich.
 5. Szkolenie grup zawodowych (sołtysi, radni, członkowie komisji ds. rozwiązywania problemów alkoholowych, Ochotnicza Straż Pożarna, pracownicy socjalni).
 6. Szkolenie podmiotów gospodarczych prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych.
 7. Zorganizowanie obozu terapeutycznego dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym.
 8. Zorganizowanie świetlicy terapeutycznej w Leżnicy.

- IV. Ustalenie szczegółowych zasad wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych oraz kontrola przestrzegania zasad obrotu tymi napojami (zał. Nr 1).
- V. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.
 - 1. Wspieranie działań oraz zabezpieczenie środków na organizację imprez rozrywkowych bezalkoholowych.
 - 2. Współpraca z redakcją miesięcznika „Zagrozenie”.

- 3. Współpraca z Przychodnią Zdrowia Psychicznego w Pile i Wałczu.
- 4. Współpraca i redakcja „Iskierki” w Pile.

Przewodniczący Komisji
(-) *Lech Lewandowski*

1363

UCHWAŁA Nr XXV/228/01 RADY MIEJSKIEJ W CHODZIEŻY

z dnia 6 marca 2001 r.

w sprawie zmiany w Uchwale Rady Miejskiej w Chodzieży nr VII/52/96 z 25 listopada 1996 r. dotyczącej zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze, zwrotu przez świadczeniobiorcę wydatków na usługi opiekuńcze oraz częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat

Na podstawie art. 18 ust. 3 i art. 34 ust. 5 ustawy z 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej (Dz.U. nr 64 poz. 414 z 1998 r. z późniejszymi zmianami) art. 40 ust. 1 ustawy z 28 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. nr 13 poz. 742 z późniejszymi zmianami) oraz art. 2 ust. 1, 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 Ustawy z 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. nr 62 poz. 718) Rada Miejska w Chodzieży uchwala co następuje:

§1

- 1. Zmienia się tabelę odpłatności za usługi opiekuńcze stanowiącą załącznik nr 1 do Uchwały Rady Miejskiej w Chodzieży nr VII/52/96 z 25 listopada 1996 r. w sprawie zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze, zwrotu przez świadczeniobiorcę wydatków na usługi opiekuńcze oraz częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat.
- 2. Tabela odpłatności stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§2

Traci moc tabela odpłatności stanowiąca załącznik nr 1 do Uchwały Rady Miejskiej w Chodzieży z 25 listopada 1996 r. nr VII/52/96.

§3

Pozostałe przepisy Uchwały Rady Miejskiej w Chodzieży z 25 listopada 1996 r. nr VII/52/96 w sprawie zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze zwrotu przez świadczeniobiorcę wydatków na usługi opiekuńcze oraz częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat pozostają bez zmian.

§4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Tadeusz Jeśko*

Załącznik nr 1

**TABELA ODPLATNOŚCI ZA 1 GODZINĘ USŁUG
OPIEKUŃCZYCH DLA OSÓB SAMOTNYCH
I SAMOTNIE GOSPODARUJĄCYCH**

Dochód na osobę		Odpłatność za 1 godz. usługi	
1	2	3	4
w ujęciu %	w złotych	w ujęciu %	w złotych
do 100%	do 401	do 100%	nieodpłatnie
100 – 125%	401 – 501,25	10	0,74
125 – 150%	501,25 – 601,50	20	1,48
150 – 175%	601,50 – 701,50	30	2,22
175 – 200%	701,50 – 802,00	45	3,33
200 – 250%	802,00 – 1002,50	60	4,44
250 – 300%	1002,50 – 1203,00	80	5,92
powyżej 300%	powyżej 1203,00	100	7,40

**TABELA ODPLATNOŚCI ZA 1 GODZINĘ USŁUG
OPIEKUŃCZYCH DLA OSÓB W RODZINIE**

Dochód na osobę		Odpłatność za 1 godz. usługi	
1	2	3	4
w ujęciu %	w złotych	w ujęciu %	w złotych
do 100%	do 364		nieodpłatnie
100 – 125%	364 – 455	20	1,48
125 – 150%	455 – 546	30	2,22
150 – 175%	546 – 637	40	2,96
175 – 200%	637 – 728	60	4,44
200 – 250%	728 – 910	80	5,92
powyżej 250 %	powyżej 910	100	7,40

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Tadeusz Jeśko*

1364

UCHWAŁA Nr XLVII/395/2001 RADY GMINY TARNOWO PODGÓRNE

z dnia 13 marca 2001 r.

w sprawie nadania Statutu Bibliotece Publicznej w Tarnowie Podgórny

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74 z późn.zmianami) w związku z art. 11 ust. 1 i 3 oraz art. 18 ust. 2 i art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. Nr 85 poz. 539 z późn.zm.) Rada Gminy Tarnowo Podgórne uchwala, co następuje:

§1

Uchwala się Statut Biblioteki Publicznej Gminy Tarnowo Podgórne o treści jak w załączniku stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.

§2

Traci moc uchwala Nr XXVII/123/92 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 30 czerwca 1992 roku w sprawie uchwalenia Statutu Biblioteki Publicznej Gminy Tarnowo w Podgórne.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§4

Uchwała podlega opublikowaniu w dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie w terminie 14 dni po jej opublikowaniu.

Radca Prawny

(-) *Przemysław Wojciechowski*

STATUT BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ GMINY TARNOWO PODGÓRNE

I. PRZEPISY OGÓLNE

§1

Biblioteka Publiczna Gminy Tarnowo Podgórne zwana dalej „Biblioteką” działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz.U. Nr 85, poz. 539 z późniejszymi zmianami),
2. ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 1996 Nr 13, poz. 74 z późniejszymi zmianami),
3. ustawy z dnia 17 maja 1990 roku o podziale zadań i kompetencji określonych w ustawach szczególnych pomiędzy organy gminy a organy administracji rządowej oraz zmianie niektórych ustaw (Dz.U. Nr 34, poz. 198 z późniejszymi zmianami),
4. ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. Nr 110, poz. 721 z późniejszymi zmianami),
5. innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz niniejszego Statutu.

§2

Biblioteka jest samorządową instytucją kultury działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej.

§3

Siedzibą Biblioteki jest Tarnowo Podgórne, ul. Poznańska 115, a terenem działania Gmina Tarnowo Podgórne.

§4

1. Biblioteka posiada osobowość prawną i podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez organizatora.
2. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Wójt Gminy Tarnowo Podgórne.
3. Nadzór merytoryczny sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Poznaniu.

§5

Biblioteka używa pieczęci prostokątnej i okrągłej z napisem Biblioteka Publiczna Gminy Tarnowo Podgórne.

@@@@@@@@@@

Brak strony

@@@@@@@@@@

2. W miarę potrzeby mogą być zatrudniani specjaliści z różnych dziedzin związanych z działalnością biblioteki.
3. Uprawnienia pracodawcy wobec pracowników Biblioteki wykonuje jej dyrekto r.

§11

1. Dyrektor i pracownicy biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji określone w odrębnych przepisach.
2. Wysokość wynagrodzenia pracowników biblioteki określone są na podstawie przepisów dotyczących wynagrodzenia bibliotek publicznych.

§12

Biblioteka prowadzi wypożyczalnię dla dorosłych i dla dzieci, czytelną, trzy Filie Biblioteczne: w Przeźmierowie, Branowie i Lusowie, a także może prowadzić inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.

§13

Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadany jej przez dyrektora biblioteki.

§14

Przy Bibliotece mogą działać koła przyjaciół biblioteki.

IV. GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI

§15

Biblioteka finansowana jest z budżetu gminy, a także z dochodów własnych, darowizn, dotacji celowych i innych źródeł.

§16

Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury. Podstawą gospodarki finansowej biblioteki jest roczny plan finansowy.

§17

Biblioteka może, w granicach obowiązujących przepisów, pobierać opłaty za usługi, a wpływy przeznaczać na cele statutowe.

§18

Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą według zasad określonych w odrębnych przepisach. Dochód z działalności biblioteki służy realizacji celów statutowych.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§19

Zmiany w statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jej nadania.

Przewodniczący
Rady Gminy

(-) *Tadeusz Czajka*

1365

UCHWAŁA Nr XLVIII/411/2001 RADY GMINY TARNOWO PODGÓRNE

z dnia 10 kwietnia 2001 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 1996 r. Nr 13 poz.74 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Tarnowo Podgórne uchwala co następuje:

§1

Nadaje się nazwę ulicy położonej w Swadzimiu, zajmującej działkę oznaczoną numerem geodezyjnym 56 – ul. Wschodnia.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie 14 dni po jej ogłoszeniu.

Przewodniczący
Rady Gminy

(-) *Tadeusz Czajka*

1366

UCHWAŁA Nr XLVIII/412/2001 RADY GMINY TARNOWO PODGÓRNE

z dnia 10 kwietnia 2001 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 1996 r. Nr 13 poz.74 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Tarnowo Podgórne uchwala co następuje:

§1

Nadaje się nazwę ulicy położonej w Batorowo, zajmującej działkę oznaczoną numerem geodezyjnym 15/12 – ul. Poranek.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

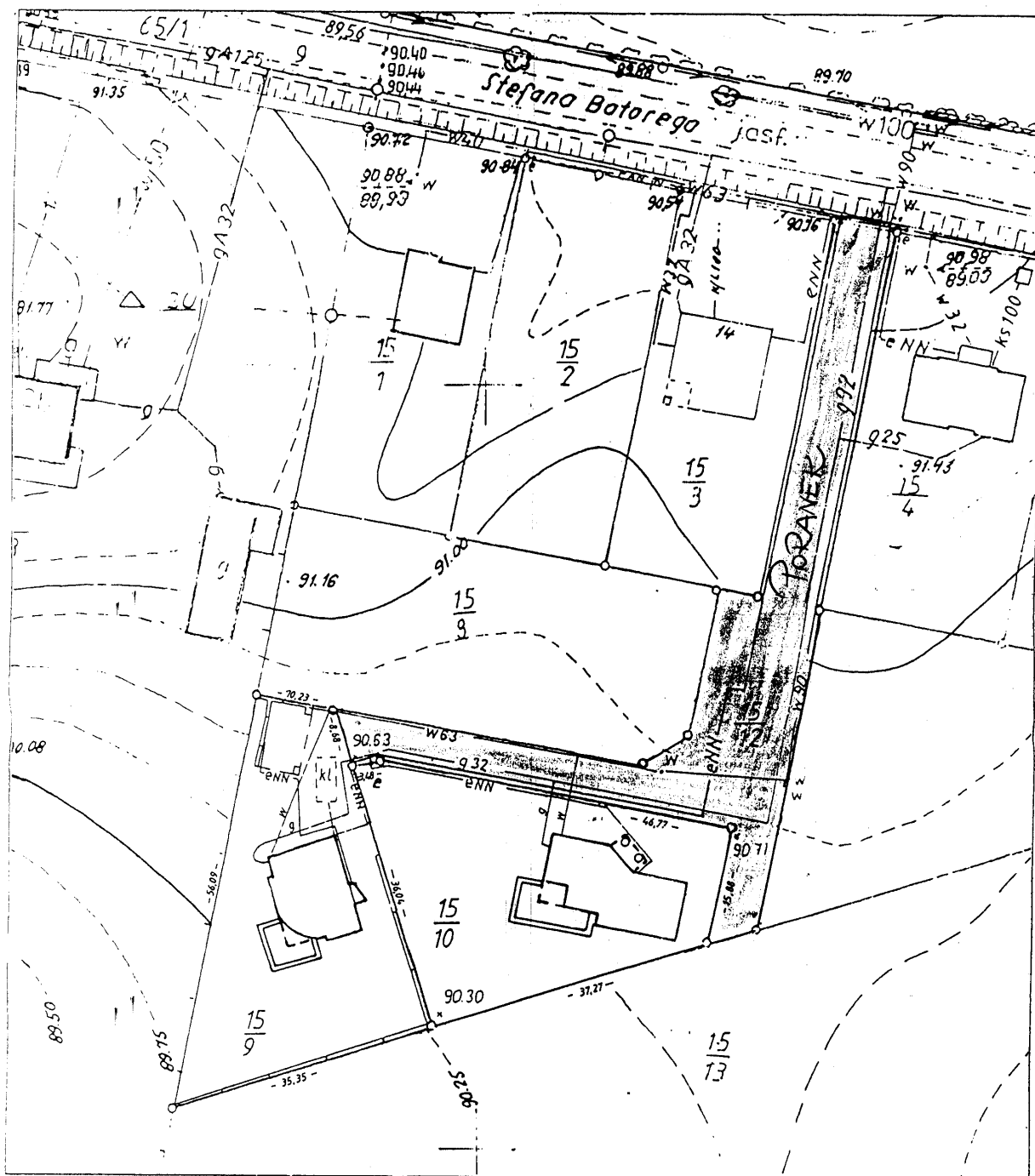
§3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie 14 dni po jej ogłoszeniu.

Przewodniczący
Rady Gminy

(-) Tadeusz Czajka

MAPA ZASADNICZA
Skala 1:500



KERG 1002-S/1999
Województwo wielkopolskie
Powiat poznański
Gmina Tarnowo Podgórne
Obręb Batorowa
Arkusz 1 Sekcja XIX b
Działka 15/9, 15/10
Ks. wiecz. 129551 i 129350
Powierzchnia 11 1077m² i 1106 m²
Właściciel 1) Wozniak Robert
2) Wozniak Paweł

Stan aktualny na dzień 17.03.1999 r.

Wszelkie prawa do niniejszego projektu mapy są chronione przez prawo autorskie. Wszelkie prawa do niniejszego projektu mapy są chronione przez prawo autorskie. Wszelkie prawa do niniejszego projektu mapy są chronione przez prawo autorskie.

Nie wykazuje się istnienia w terenie innych nie wykazanych na niniejszej mapie urządzeń podziemnych, które nie były objęte do inwentaryzacji lub o których brak jest informacji w urzędowych dokumentach.

REPRODUKCYJA WZBRONIONA

USŁUGI GEODEZYJNE
Krzysztof Wozniak
geodeta uprawniony
nr rej. 6014-18 9797
ul. Krakowska 11 m. 5
61-889 Poznań - tel. (061) 853-46-50

Przewodniczący
Rady Gminy
Padeusz Czajka



STAROSTA POZNAŃSKI

Pomysłowy Ośrodek Dokumentacji
Geodezyjnej i Kartograficznej
W Poznaniu

Wpisano do ewidencji w ośrodku w 1978
Nr 5/10-11-3/78
(Podstawa art. 12 i 10 z ustawy z dnia 17 maja
1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. Nr 31
poz. 163) z dnia 13.05.2011 zmiana Dz. U. z 1998 r. Nr 106
poz. 668)

za zgodność z oryginałem

Z upoważnienia

Poznań 15.03.1999 STAROSTA POZNAŃSKI
Elżbieta Podgórska

1367

UCHWAŁA Nr XLVIII/413/2001 RADY GMINY TARNOWO PODGÓRNE

z dnia 10 kwietnia 2001 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Tarnowo Podgórne uchwala co następuje:

§1

Nadaje się nazwę ulicy położonej w Chybach, zajmującej działkę oznaczoną numerem geodezyjnym 104/14 – ul. Podgórna.

§2

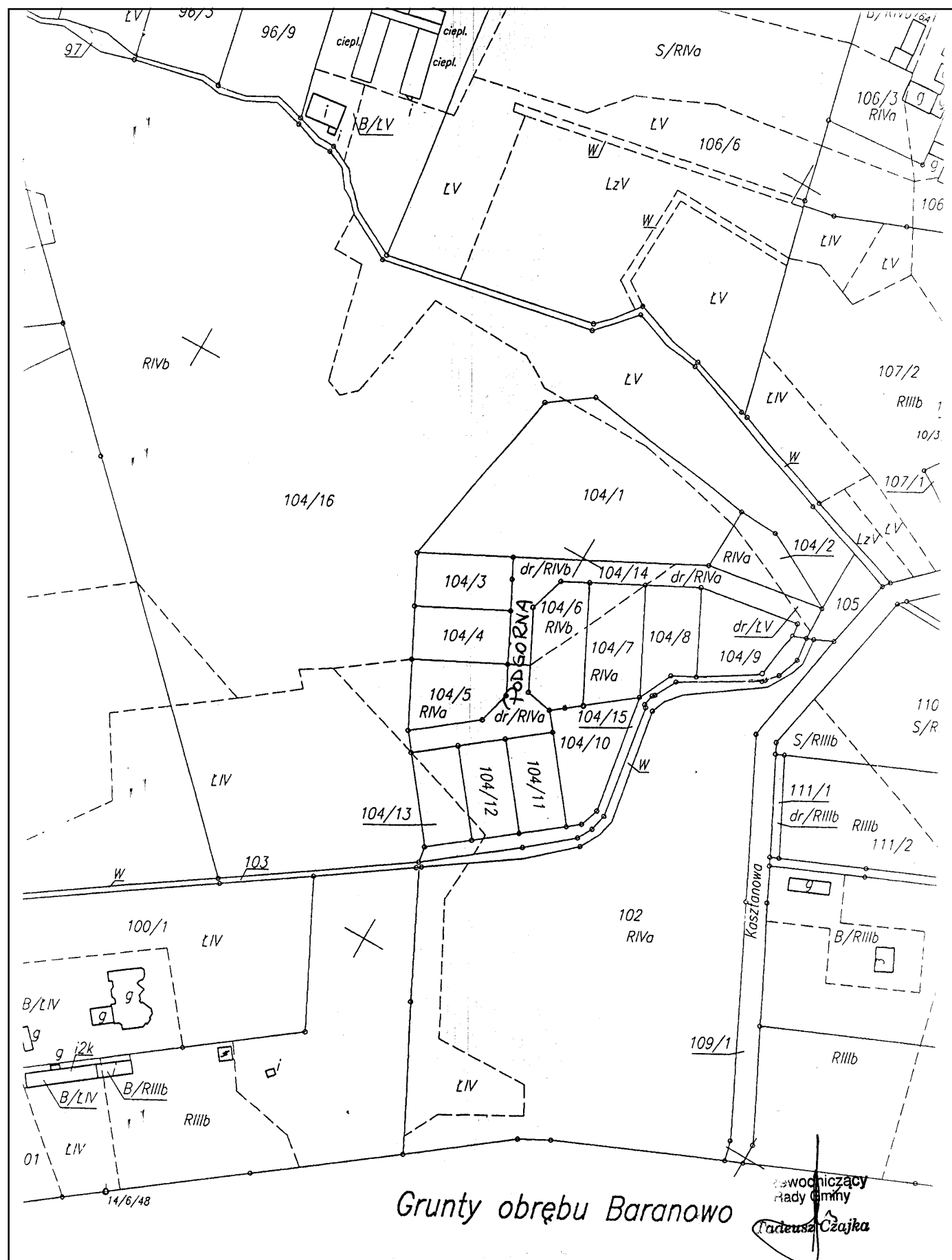
Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie 14 dni po jej ogłoszeniu.

Przewodniczący
Rady Gminy

(-) Tadeusz Czajka



1368

UCHWAŁA Nr XLVIII/415/2001 RADY GMINY TARNOWO PODGÓRNE

z dnia 10 kwietnia 2001 r.

w sprawie zmiany „Regulaminu szczegółowych zasad utrzymania porządku i czystości w Gminie Tarnowo Podgórne”

Na podstawie art.18 ust. 2, pkt 15, art. 40 ust. 3 i art. 42 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 13 z 1996 r. poz. 74 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy w Tarnowie Podgórny uchwala co następuje:

§1

Zmienia się uchwałę Rady Gminy Tarnowo Podgórne Nr XLX/452/97 z dnia 4 listopada 1997 r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania porządku i czystości w Gminie Tarnowo w ten sposób, że w jej załączniku zatytułowanym „Regulamin szczegółowych zasad utrzymania porządku i czystości w Gminie Tarnowo Podgórne”

1. w Rozdziale I §2 dodaje się pkt.5 i 6 w brzmieniu:

pkt.5. urządzenie wodne – to budowle urządzenia hydro-techniczne, melioracji wodnych, urządzenia zabezpieczające wody przed zanieczyszczeniem oraz inne urządzenia służące do szczególnego korzystania z wód.

pkt.6 wody powierzchniowe – to wody płynące w rzekach, potokach, kanałach i innych ciekach o przepływach stałych lub okresowych oraz w źródłach, z których cieki biorą początek oraz wody stojące znajdujące się w jeziorach i innych zbiornikach.

2. w Rozdziale II §4 w pkt.1 ppkt.e po słowach „kanalizacji sanitarnej” dodaje się słowa „w okresie nie dłuższym niż jeden rok od daty zakończenia inwestycji”

3. w Rozdziale X §22 wprowadza się ppkt.5 i 6 które otrzymują brzmienia:

pkt.5 – urządzeń wodnych – 50 m

pkt.6 – wód powierzchniowych – 50 m

4. w Rozdziale X §22 dotychczasową treść oznacza się jako pkt.1 i wprowadza się pkt.2 o następującej treści:

„Wprowadza się zakaz składowania przyzł obornika, kizsonki i kompostu bezpośrednio na gruncie. Gnojowniki, kompostownie oraz silosy na kizsonkę muszą być pobudowane zgodnie z obowiązującymi przepisami wynikającymi z Rozporządzenia Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa oraz Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej.”

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§3

Uchwała niniejsza podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie 14 dni po jej ogłoszeniu.

Przewodniczący
Rady Gminy

(-) *Tadeusz Czajka*

1369

UCHWAŁY Nr XLVIII/416/2001 RADY GMINY TARNOWO PODGÓRNE

z dnia 10 kwietnia 2001 r.

w sprawie wyłapywania bezdomnych zwierząt i rozstrzygania o dalszym postępowaniu z nimi

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 3 Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz.U. Nr 111, poz. 724 z późniejszymi zmianami) w związku z §3 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 26.8.1998 r. (Dz.U. Nr 116, poz.753) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74 z późniejszymi zmianami), po uzgodnieniu z państwo-

wym lekarzem weterynarii oraz przedstawicielem Towarzystwa Opieki nad Zwierzętami Rada Gminy w Tarnowie Podgórny uchwala co następuje:

§1

1. Wprowadza się na terenie Gminy Tarnowo Podgórne stałe wyłapywanie bezdomnych zwierząt.

2. Na terenie gminy wyłapywaniem bezdomnych zwierząt zajmować się będzie lekarz weterynarii na podstawie umowy zlecenia oraz Straż Gminna.

§2

Wyłapywanie odbywać się będzie przy zastosowaniu strzykawki pneumatycznej (UMD) i środków usypiających działających w czasie transportu zwierzęcia do tymczasowego schroniska zwierząt bezdomnych w Sierosławiu. Zwierzęta oswojone, niegroźne przewożone będą przez Straż Gminną samochodami bez użycia środków usypiających. Wyłapywane będą za pomocą chwytaka na psy i sieci weterynaryjne.

§3

W schronisku w Sierosławiu ul. Kasztanowa 6 zwierzęta przebywać będą do: śmierci naturalnej, do eutanazji nieuleczalnie chorych lub odbioru przez osoby fizyczne i prawne na utrzymanie własne.

Wszystkie zwierzęta przyjęte do schroniska podlegać będą obowiązkowemu odrobaczaniu i szczepieniom ochronnym.

§4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§5

Uchwała podlega ogłoszeniu przez rozplakatowanie w miejscach publicznych oraz ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie 14 dni po jej ogłoszeniu.

Przewodniczący
Rady Gminy

(-) *Tadeusz Czajka*

1370

UCHWAŁA Nr XXII/147/2001 RADY MIEJSKIEJ OSIECZNA

z dnia 26 kwietnia 2001 roku

w sprawie ustalenia opłaty administracyjnej i opłaty targowej

Na podstawie art. 18 i 19 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 9 poz. 31 ze zmianami) Rada Miejska Osieczna uchwala co następuje:

§1

Ustala się następujące opłaty administracyjne za czynności urzędowe nie podlegające przepisom ustawy o opłacie skarbowej:

1. za sporządzenie przez osoby uprawnione, za wyjątkiem Kierownika USC protokołu zawierającego ostateczną wolę spadkodawcy – 40,00 zł (słownie złotych: czterdzieści) w siedzibie Urzędu, a poza siedzibą Urzędu – 50,00 zł (słownie złotych: pięćdziesiąt),
2. za wydanie wypisu lub odpisu z tekstu planu zagospodarowania przestrzennego w wysokości – 40,00 zł (słownie złotych: czterdzieści),
3. za wyrys z planu przestrzennego miasta i gminy w wysokości – 35,00 zł (słownie złotych: trzydzieści pięć),
4. za dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej – 50,00 zł (słownie złotych: pięćdziesiąt),
5. za dokonanie zmian w ewidencji działalności gospodarczej – 25,00 zł (słownie złotych: dwadzieścia pięć).

§2

Opłata administracyjna ustalona w §1 płatna jest gotówką w kasie Urzędu Miasta i Gminy w Osiecznej z chwilą zgłoszenia wykonania czynności urzędowej, od której pobierana jest opłata.

§3

Ustala się stawkę opłaty targowej dziennie:

- 17,50 zł (słownie złotych: siedemnaście 50/100),
- 52,50 zł (słownie złotych: pięćdziesiąt dwa 50/100) w czasie imprez i uroczystości.

Za sprzedaż produktów rolnych z tzw. „wolnej ręki” przez osoby nie prowadzące działalności gospodarczej opłata wynosi – 5,50 zł (słownie złotych: pięć 50/100) dziennie.

§4

Opłata ustalona w §3 pobierana jest w drodze inkasa przez inkasenta Pana Andrzeja Kaczmarka.

Wysokość wynagrodzenia inkasenta wynosi 40% pobranych opłat.

§5

Uchyla się uchwałę Nr XIX/120/2000 Rady Miejskiej Osieczna z dnia 30 listopada 2000 r. w sprawie ustalenia opłaty administracyjnej i opłaty targowej na 2001 rok oraz uchwałę Nr XX/135/2000 Rady Miejskiej Osieczna z dnia 21 grudnia 2000 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XIX/120/2000 Rady Miejskiej Osieczna z dnia 30 listopada 2000 r. w sprawie ustalenia opłaty administracyjnej i opłaty targowej na 2001 rok.

§6

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy Osieczna.

§7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
(-) Józef Juchniewicz

1371

UCHWAŁA Nr 259/XLII/2001 RADY GMINY CZERWONAK

z dnia 16 maja 2001 r.

w sprawie opłaty administracyjnej za sporządzenie wypisów i wyrysów z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 ze zmianami) oraz art. 18, art. 19 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach lokalnych (Dz.U. z 1991 r. Nr 9, poz. 31 ze zmianami) i art. 29 ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 ze zmianami) Rada Gminy w Czerwonaku uchwała co następuje:

§1

1. Wprowadza się opłatę administracyjną od nie objętej opłatą skarbową czynności urzędowej, polegającej na sporządzeniu wypisy lub wyrysu planu zagospodarowania przestrzennego w następującej wysokości:

- 1) za sporządzenie wypisu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego – od każdej strony formatu A-4 – 30 zł.
- 2) za sporządzenie wyrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego – od każdej strony formatu A-4 – 30 zł

- 3) za skopiowanie całości lub części ustaleń miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego – za każdą kopię tekstu formatu A-4 – 10 zł

§2

Opłata administracyjna o której mowa w §1 podlega wpłacie na konto Urzędu Gminy Czerwonak.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Czerwonak.

§4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy Czerwonak

(-) Maria Libera

1372

UCHWAŁA Nr XXVII/252/2001 RADY GMINY W WĄGROWCU

z dnia 16 maja 2001 r.

w sprawie określenia obwodu publicznego Gimnazjum nr 3 Gminy Wągrowiec w Rąbczynie

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r. nr 67 poz. 329 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§1

Ustala się dla Gimnazjum nr 3 Gminy Wągrowiec w Rąbczynie obwód, w którego granicach znajdują się następujące wsie: Nowa Wieś, Rąbczyn, Redgoszcz, Bracholin, Brzezno Stare, Kiedrowo, Kołybiec, Koninek, Ludwikowo, Łekno, Łukowo, Siedleczo, Tarnowo Pałuckie, Werkowo, Wiśniewo, Kaliska Wieś, Micharzewo, Krosno, Bukowiec.

§2

Miejscowości wymienione w §1 należy wykreślić z obwodu Gimnazjum nr 1 Gminy Wągrowiec w Wągrowcu – uchwała nr V/55/99 Rady Gminy w Wągrowcu z dnia 8 marca 1999 r.

w sprawie określenia obwodu publicznego Gimnazjum nr 1 Gminy Wągrowiec w Wągrowcu.

§3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy

(-) inż. Marek Szeszycki

1373

UCHWAŁA Nr XXVII/253/2001 RADY GMINY W WĄGROWCU

z dnia 16 maja 2001 r.

w sprawie określenia obwodu publicznej Szkoły Podstawowej w Łeknie – Gmina Wągrowiec

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r. nr 67 poz. 329 z późniejszymi zmianami) oraz art. 7 ust. 1 pkt 8 w związku z art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. nr 13 poz. 74 z 1996 r. z późniejszymi zmianami) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§1

Ustala się dla Szkoły Podstawowej w Łeknie obwód, w którego granicach znajdują się następujące wsie: Krosno, Micharzewo, Kołybiec, Wiśniewo, Koźłanka Leśna, Nowa Wieś, Rąbczyn, Redgoszcz, Bukowiec, Bracholin, Brzezno Stare, Kiedrowo, Koninek, Ludwikowo, Łekno, Łukowo, Siedleczo, Tarnowo Pałuckie, Werkowo, Kaliska Wieś.

§2

W związku z ustaleniem, o którym mowa w §1 traci moc Uchwała Rady Gminy w Wągrowcu nr V/47/99 z dnia 8 marca 1999 r. o obwodach Szkół Podstawowych.

§3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) inż. Marek Szeszycki

1374

UCHWAŁA Nr XXXII/347/2001 RADY MIEJSKIEJ LESZNA

z dnia 24 maja 2001 r.

w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych na terenie miasta Leszna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 13 poz. 74 z 1996 r. ze zmianami) oraz art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych (tekst jednolity Dz.U. Nr 71, poz. 838 z 2000 r. ze zmianami) uchwala się co następuje:

§1

Ustala się wykaz dróg zaliczonych do kategorii dróg gminnych w mieście stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2

Traci moc Uchwała Nr XXVII/318/2001 Rady Miejskiej Leszna z dnia 25 stycznia 2001 roku.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Leszna.

§4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Leszna

(-) *Wojciech Rajewski*

Załącznik
do Uchwały Nr XXXII/347/2001
Rady Miejskiej Leszna
z dnia 24 maja 2001 roku

WYKAZ DRÓG ZALICZONYCH DO KATEGORII DRÓG GMINNYCH NA TERENIE MIASTA LESZNA

- | | | |
|-------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|
| 1. ul. Akacjowa | 20. ul. Jana Brzechwy | 72. ul. Jarosława Iwaszkiewicza |
| 2. ul. Krystiana Andersena | 21. ul. Brzozowa | 73. ul. Maksymiliana Jackowskiego |
| 3. ul. por. Wacława Andrzejewskiego | 22. ul. Budowlanych | 74. ul. Władysława Jagiełły |
| 4. ul. Antonińska | 23. ul. Józefa Chełmońskiego | 75. ul. Jagienki |
| 5. ul. Aptekarska | 24. ul. Dezyderego Chłapowskiego | 76. ul. Jagodowa |
| 6. ul. Artyleryjska | 25. ul. Chocimska | 77. ul. Jana Kazimierza |
| 7. ul. Adama Asnyka | 26. ul. Józefa Chociszewskiego | 78. ul. Klemensa Janickiego |
| 8. ul. Bajkowa | 27. ul. Choinkowa | 79. ul. Jarzębinowa |
| 9. ul. Stefana Batorego | 28. ul. Fryderyka Chopina | 80. ul. Jasna |
| | 29. ul. Cicha | 81. ul. Jaworowa |
| | 30. ul. Zbigniewa Cybulskiego | 82. ul. Jesienna |
| | 31. ul. Piotra Czajkowskiego | 83. ul. Barbary Jeziorkowskiej |
| | 32. ul. Stefana Czarnieckiego | 84. ul. św. Józefa |
| | 33. ul. Czarnoleska | 85. ul. Jubilerska |
| | 34. ul. Mieczysławy Ćwiklińskiej | 86. ul. Juranda |
| | 35. ul. Ignacego Daszyńskiego | 87. ul. Kalinowa |
| | 36. ul. Dąbrowki | 88. ul. Kameruńska |
| | 37. ul. Henryka Dembińskiego | 89. ul. Kanałowa |
| | 38. ul. Edwarda Dembowskiego | 90. ul. Kazimierza Karasia |
| | 39. ul. Dolna | 91. ul. Bolestawa Karpińskiego |
| | 40. ul. Krystyny Drohojowskiej | 92. ul. Karwowskich |
| | 41. ul. Michała Drzymały | 93. ul. Kaszubska |
| | 42. ul. Stanisława Dubois | 94. ul. Andrzeja Kmicica |
| | 43. ul. Xawerego Dunikowskiego | 95. ul. Jana Kochanowskiego |
| | 44. ul. Duńska | 96. ul. św. Maksymiliana Kolbe |
| | 45. ul. Działkowa | 97. ul. Hugona Kołłątaja |
| | 46. ul. Energetyków | 98. pl. Jana Amosa Komeńskiego |
| | 47. ul. Juliana Fałata | 99. ul. Marii Konopnickiej |
| | 48. ul. Pawła Findera | 100. ul. Mikołaja Kopernika |
| | 49. ul. św. Franciszka z Asyżu | 101. ul. Janusza Korczaka |
| | 50. ul. Francuska | 102. ul. ks. Augustyna Kordeckiego |
| | 51. ul. Edwarda Frankiewicza | 103. ul. Wojciecha Korfantego |
| | 52. ul. Aleksandra Fredry | 104. ul. Juliana Kossaka |
| | 53. ul. Gajowa | 105. ul. Kosynierów |
| | 54. ul. Garażowa | 106. ul. Kościelna |
| | 55. ul. Wojciecha Gersona | 107. ul. Rocha Kowalskiego |
| | 56. ul. Maksymiliana Gierymskiego | 108. ul. Ignacego Kraszewskiego |
| | 57. ul. Gołębia | 109. ul. Kręta |
| | 58. ul. Józefa Góreckiego | 110. ul. Krótka |
| | 59. ul. Górna | 111. ul. Królowej Jadwigi |
| | 60. ul. Graniczna | 112. ul. Leona Kruczkowskiego |
| | 61. ul. Stanisława Grochowskiego | 113. ul. Iwana Kryłowa |
| | 62. ul. Grodzka | 114. ul. Andrzeja Krzyckiego |
| | 63. ul. Artura Grottgera | 115. ul. Krzywa |
| | 64. ul. Grzybowa | 116. ul. Mieczysława Kudelli |
| | 65. ul. Władysława Hasiora | 117. ul. Kujawska |
| | 66. ul. Henrykowska | 118. ul. Kurkowa |
| | 67. ul. Hiszpańska | 119. ul. Karola Kurpińskiego |
| | 68. ul. Holenderska | 120. ul. Kwiatowa |
| | 69. ul. mjra Hubala | 121. ul. Lechicka |
| | 70. ul. św. Huberta | 122. ul. Litewska |
| | 71. ul. Husarska | 123. ul. Ludowa |

124. ul. Witolda Lutosławskiego	166. ul. Jana Ostroroga	210. ul. Juliusza Słowackiego	252. ul. Usługowa
125. ul. Łanowa	167. ul. Ignacego Paderewskiego	211. ul. Słoneczna	253. ul. Wałowa
126. ul. Łaziebna	168. ul. Pancernych	212. ul. Smardzowa	254. ul. ks. Piotra Wawrzyniaka
127. ul. Łykowa	169. ul. Paprocia	213. ul. Snycerska	255. ul. Wąska
128. ul. Łowiecka	170. ul. Parkowa	214. ul. Jana Sobieskiego	256. ul. Wesoła
129. ul. Łużycka	171. al. 21-go Października	215. ul. Sokoła	257. ul. Wiatraczna
130. ul. Tadeusza Makowskiego	172. ul. Piaskowa	216. ul. Solna	258. ul. płk. Władysława Wicierzyńskiego
131. ul. Jacka Malczewskiego	173. ul. Piastowska	217. ul. Ludwika Solskiego	259. ul. Wiejska
132. ul. Mała Kościńska	174. ul. Podgórna	218. ul. Sosnowa	260. ul. Wierzbowa
133. ul. Mała Kościelna	175. ul. Władysława Podkowińskiego	219. ul. Spacerowa	261. ul. Wiewiórkowa
134. ul. ks. Sylwestra Marciniaka	176. ul. Podmiejska	220. ul. Spokojna	262. ul. Więzienna
135. ul. Jana Matejki	177. ul. Połanieckich	221. ul. Jana Stanisławskiego	263. ul. Wilkowicka
136. ul. Józefa Mehoffera	178. ul. Józefa Poniatowskiego	222. ul. Stanisława Staszica	264. ul. Willowa
137. ul. Anny Memoraty	179. ul. Jana Poplińskiego	223. ul. Stawowa	265. ul. Wiosenna
138. pl. dr Jana Metziga	180. pl. Powstańców	224. ul. Strumykowa	266. ul. Wincentego Witosa
139. ul. Miernicza	181. ul. Powstańców Śląskich	225. ul. Studzienna	267. ul. por. Leona Włodarczaka
140. ul. Ludwika Mierosławskiego	182. ul. Powstańców Wielkopolskich	226. ul. Jana Styki	268. ul. Wodna
141. ul. Miła	183. ul. Poziomkowa	227. ul. Wita Stwosza	269. ul. Wojska Polskiego
142. ul. Stanisława Mikołajczyka	184. ul. Kazimierza Pułaskiego	228. ul. Józefa Sułkowskiego	270. ul. Michała Wołodyjowskiego
143. ul. Miodowa	185. ul. 17-go Pułku Ułanów	229. ul. Tadeusza Sygietyńskiego	271. ul. Waleriana Wróblewskiego
144. ul. Miśnięska	186. ul. Przeciwnolotników	230. ul. Szeroka	272. ul. Wrzosowa
145. ul. Młyńska	187. ul. Przejezdna	231. ul. Szewska	273. ul. Józefa Wybickiego
146. ul. Andrzeja Frycza Modrzewskiego	188. ul. Stanisława Przybyszewskiego	232. ul. Szkolna	274. ul. Leona Wyczółkowskiego
147. ul. Modrzewiowa	189. ul. Edwarda Raczyńskiego	233. ul. Szwedzka	275. ul. Stanisława Wyspiańskiego
148. ul. Stanisława Moniuszki	190. ul. Macieja Rataja	234. ul. Karola Szymanowskiego	276. ul. Ks. Kardynała Stefana Wyszyńskiego
149. ul. Gen. Józefa Dowbora Muśnickiego	191. ul. Mikołaja Reja	235. ul. Szyszkowa	277. ul. Zachodnia
150. ul. Ludwika Najdy	192. ul. Tadeusza Rejtana	236. ul. Śląska	278. ul. Onufrego Zagłoby
151. ul. Na Skarpie	193. ul. Władysława Reymonta	237. ul. Śniadeckich (od ul. Fabrycznej do nr 41)	279. ul. Zakątek
152. ul. Norweska	194. ul. Rolna	238. ul. Średnia	280. ul. Ludwika Zamenhofs
153. ul. Nowa	195. ul. Różana	239. ul. Bronisława Świdzkiego	281. ul. Zawiszy Czarnego
154. ul. Adama Nowowiejskiego	196. ul. Adama Ruszczyńskiego	240. ul. Świerkowa	282. ul. Zbyszka z Bogdańca
155. ul. Obotrycka	197. ul. Rydzowa	241. ul. Świętojańska	283. ul. Zielna
156. ul. Ochocza	198. ul. Rynek Zaborowski	242. ul. Świętokrzyska	284. ul. Zielona
157. ul. Michała Kleofasa Ogińskiego	199. ul. Saperska	243. ul. Stasia Tarkowskiego	285. ul. Złotnicza
158. ul. Ogrodowa	200. ul. Zygmunta Schaefera	244. ul. Włodzimierza Tetmajera	286. ul. Zwycięstwa
159. ul. Ogrody	201. ul. Serbska	245. ul. Tkacka	287. ul. Zygmunta Starego
160. ul. Karola Olszewskiego	202. ul. Henryka Siemiradzkiego	246. ul. Topolowa	288. ul. Tadeusza Boya Żeleńskiego
161. ul. Hanki Ordonówny	203. ul. Henryka Sienkiewicza	247. ul. Romualda Traugutta	289. ul. Stefana Żeromskiego
162. ul. Władysława Orkana	204. ul. Gen. Władysława Sikorskiego	248. ul. Juliana Tuwima	290. ul. Żniwna
163. ul. Aleksandra Orłowskiego	205. ul. Skarbowa	249. ul. Tylina	291. ul. Żołnierska
164. ul. Elizy Orzeszkowej	206. ul. Marii Skłodowskiej-Curie	250. ul. Ułańska	292. ul. Stanisława Żółkiewskiego
165. ul. Juliusza Osterwy	207. ul. ks. Tomasza Skorupki	251. ul. Uroczą	
	208. ul. Skryta		
	209. ul. Jana Skrzetuskiego		

1375

UCHWAŁA Nr XXXII/259/01 RADY MIEJSKIEJ W WOLSZTYNIE

z dnia 24 maja 2001 r.

w sprawie zasad postępowania z odpadami oraz utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Wolsztyn

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. nr 13, poz. 74 z 1996 r. z późn.zm.) w związku z art. 4 pkt 1, 2 i 3 i art. 6 ust. 5 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. Nr 132, poz. 622 z późn.zm.) oraz art. 19 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o odpadach (Dz.U. Nr 96, poz. 592, z późn.zm.) uchwala się co następuje:

§1

Ustala się szczegółowe zasady postępowania z odpadami oraz utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Wolsztyn. Zasady te zawarte są w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały zleca się Zarządowi Miejskiemu.

§3

Traci moc uchwała nr XXXIX/329/97 Rady Miejskiej w Wolsztynie z dnia 29.X.1997 r. w sprawie zasad postępowania z odpadami oraz utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Wolsztyn.

§4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady

(-) *Piotr Maszner*

**Załącznik nr 1
do uchwały nr XXXII/259/01
Rady Miejskiej w Wolsztynie
z dnia 24 maja 2001 roku**

ZASADY UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU W GMINIE WOLSZTYN

ROZDZIAŁ I Postanowienia Ogólne

Art. 1

Ustala się szczegółowe zasady postępowania z odpadami komunalnymi oraz utrzymania porządku i czystości na terenie gminy Wolsztyn, a w szczególności: zasady zapobiegania powstawaniu

odpadów komunalnych lub minimalizacji ich ilości, usuwania odpadów komunalnych z miejsc powstawania, wykorzystywania lub unieszkodliwiania ich w sposób zapewniający ochronę życia i zdrowia ludzi oraz ochronę środowiska. Ustala się także zasady rozliczenia świadczonych usług usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

Art. 2

Ileć w niniejszych zasadach jest mowa o:

1. Właścicielach nieruchomości – należy przez to rozumieć współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomościami.
2. Odpadach komunalnych – należy przez to rozumieć stałe i ciekłe odpady powstające w gospodarstwach domowych; w obiektach użyteczności publicznej i obsługi ludności, a także w pomieszczeniach użytkowanych na cele biurowe lub socjalne przez wytwarzającego odpady, w tym nieczystości gromadzone w zbiornikach bezodpływowych, porzucone wraki pojazdów mechanicznych oraz odpady uliczne, z wyjątkiem odpadów niebezpiecznych.
W ramach odpadów komunalnych stałych:
 - a) drobnych – należy rozumieć odpady komunalne stałe związane z bytowaniem człowieka, takie jak: resztki spożywcze, odpady papieru, opakowania, zmiotki uliczne, itp. gromadzone w typowych pojemnikach,
 - b) wielkogabarytowych – należy rozumieć odpady komunalne stałe, które ze względu na swoje rozmiary i masę nie mogą być gromadzone w typowych pojemnikach,
 - c) użytkowych (surowce wtórne) – należy rozumieć odpady komunalne stałe, które zebrane w sposób selektywny mogą być wtórnie wykorzystane,
 - d) roślinnych – należy rozumieć odpady powstające na terenach zielonych i inne odpady roślinne.
3. Odpadach niebezpiecznych – należy przez to rozumieć te odpady, które ze względu na swoje pochodzenie, skład chemiczny, biologiczny, i inne właściwości i okoliczności stanowią zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi albo dla środowiska.
4. Ściekach – należy przez to rozumieć wprowadzane do wód, do ziemi, urządzeń kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w zbiornikach bezodpływowych:
 - a) wody zużyte do celów bytowych i gospodarczych,
 - b) wody opadowe pochodzące z terenów zanieczyszczonych, w tym z centrum miasta, terenów przemysłowych, składowych, baz transportowych i dróg o dużym natężeniu ruchu wraz z parkingami.
5. Wytwarzających odpady komunalne – rozumie się przez to każdego, którego działalność powoduje powstawanie odpadów komunalnych.

6. Odbiorcach odpadów komunalnych – rozumie się przez to przedsiębiorców, którym wytwarzający odpady zlecieli obowiązek ich usuwania z miejsc powstawania, wykorzystywania lub ich unieszkodliwiania oraz osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej, którym wytwarzający odpady przekazali odpady do wykorzystania.
7. Składowisku odpadów komunalnych stał ich – należy przez to rozumieć Składowisko Odpadów Komunalnych w Powodowie.
8. Oczyszczalni – należy przez to rozumieć oczyszczalnie ścieków: Miejską, zlokalizowaną w Benzynie, Okręgowej Spółdzielni Mleczarskiej w Komorowie i oczyszczalnie przydomowe.
9. Firmie wywozowej – należy przez to rozumieć gminną jednostkę organizacyjną prowadzącą działalność w zakresie wywozu odpadów komunalnych lub podmioty gospodarcze posiadające zezwolenie burmistrza na świadczenie tych usług.
10. Obiektach użyteczności publicznej i obsługi ludności – należy przez to rozumieć między innymi: urzędy organów administracji, zakłady opieki zdrowotnej, opieki społecznej, szkoły i placówki oświatowe, kulturalno oświatowe, zakłady poprawcze i schroniska dla nieletnich, hotele, restauracje.
11. Terenie użyteczności publicznej – należy przez to rozumieć tereny ogólnodostępne jak parki zieleńce, skwery, place, chodniki, jezdnie, parkingi itp.
12. Przystanku komunikacyjnym – należy przez to rozumieć wydzieloną zatokę przystankową oraz chodnik na całej długości zatoki. W przypadku braku zatoki – chodnik w odległości 15 m w każdą stronę od słupka ze znakiem oznaczającym przystanek komunikacyjny.
13. Chodniku – należy przez to rozumieć część pasa drogowego służącą ruchowi pieszemu oraz pas zieleni nie przylegający do jezdni.

ROZDZIAŁ II

Wymagania w zakresie utrzymania porządku i czystości na nieruchomościach Zasady usuwania odpadów

II.1. Wyposażenie nieruchomości w urządzenia służące do gromadzenia odpadów komunalnych

Art. 3

Właściciele nieruchomości zobowiązani są do:

1. Wyposażenia nieruchomości w dostateczną, zapewniającą ciągłość właściwego przetrzymywania, ilość pojemników do gromadzenia odpadów stałych. Odpady komunalne drobne można również gromadzić w workach foliowych, które można nabyć u prowadzącego wywóz.
2. Przygotowania na własny koszt na terenie nieruchomości miejsca na ustawienie pojemników służących do okresowego gromadzenia odpadów stałych, posiadającego następujące cechy:
 - a) powierzchnię utwardzoną, wyprofilowaną ze spadkiem zabezpieczającym przed zbieraniem się wody, błota i innych zanieczyszczeń;
 - b) dostępność – rozumianą jako lokalizację tego miejsca jak najbliżej drogi wywozowej przebiegającej przy posesji, z zachowaniem przepisów rozporządzenia Ministra Gospo-

darki Przestrzennej i Budownictwa z 14 grudnia 1994 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich użytkowanie (Dz.U. Nr 15, poz. 140 z 1999 r.).

3. Utrzymania czystości w miejscach ustawienia pojemników w przypadku ich regularnego opróżniania. W przypadku nie dotrzymania terminu wywozu i nagromadzenia się odpadów stałych poza pojemnikiem, obowiązek przywrócenia porządku obciąża firmę wywozową.
4. Utrzymania pojemników w należyтым stanie sanitarnym i technicznym, a w okresie letnim do dezynfekowania pojemników na odpady stałe i miejsc ich ustawienia.
5. Zapewnienia wytwarzającym odpady komunalne możliwości ich usuwania.

Art. 4

W zabudowie wielorodzinnej dopuszcza się możliwość wyznaczenia jednego miejsca ustawienia pojemników do gromadzenia odpadów stałych dla kilku nieruchomości.

Art. 5

1. Właściciele nieruchomości, które w całości lub części są terenami użyteczności publicznej, mają obowiązek ustawienia na tych terenach koszy na odpady stałe.
2. Utrzymanie porządku i czystości na drogach publicznych należy do zarządcy drogi.
3. Organizatorzy imprezy lub zgromadzenia o charakterze publicznym, targowiska lub giełdy, zobowiązani są do wyposażenia miejsca, w którym się one odbywają w odpowiednią ilość pojemników na odpady stałe i sanitariatów oraz ich oczyszczenia i wywiezienia bezpośrednio po zakończeniu imprezy, nie później niż w ciągu 12 godz. Dotyczy to także usunięcia skutków tej działalności z terenów przyległych.
4. Utrzymanie czystości i porządku na terenie placu budowy należy do kierownika budowy.

Art. 6

Unieszkodliwianie ścieków:

1. Właściciele nieruchomości są zobowiązani, bez zbędnej zwłoki, do przyłączenia się do sieci kanalizacji sanitarnej i likwidacji szamb nie później niż w ciągu pół roku od dnia przekazania do eksploatacji nowo wybudowanej sieci kanalizacyjnej.

Sposób przyłączenia musi być uzgodniony z właścicielem lub eksploatatorem sieci.
- 2.1. Właściciele nieruchomości, którzy nie mają możliwości podłączenia się do sieci kanalizacji sanitarnej, są zobowiązani do wyposażenia nieruchomości w szczelne, bezodpływowe szambo o odpowiedniej pojemności lub przydomowe oczyszczalnie ścieków.
- 2.2. W/w zbiorniki i przydomowe oczyszczalnie ścieków oraz ich usytuowanie na terenie nieruchomości muszą odpowiadać wymaganiom wynikającym z przepisów odrębnych, a w szczególności z ustawy Prawo Budowlane i przepisów wykonawczych do tej ustawy.
- 2.3. W razie podejrzenia o nieszczelność zbiornika uprawniony organ administracji samorządowej może nakazać jego opróżnienie w celu sprawdzenia. W przypadku stwierdzenia nieszczelności kosztami opróżnienia będzie ob-

ciążony właściciel, w przeciwnym razie koszty pokryje Gmina Wolsztyn.

II.2. Gromadzenie odpadów komunalnych stałych powstałych na terenie nieruchomości

Art. 7

1. Powstające na terenie nieruchomości odpady roślinne należy gromadzić oddzielnie z przeznaczeniem na kompostowanie.
2. Odpady wielkogabarytowe oraz zużyte materiały tekstylne należy gromadzić w wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości, w sposób nie utrudniający korzystania z nieruchomości, a wywóz ich odbywać się będzie w terminach podanych do publicznej wiadomości przez organizującego wywóz.
3. Osoby fizyczne lub podmioty gospodarcze prowadzące remonty winny gromadzić pochodzący z nich gruz w specjalnych pojemnikach wydzielanych przez firmę wywozową lub własnym transportem dostarczyć do punktów przyjmowania tego rodzaju odpadów.
4. Odpady komunalne użytkowe (surowce wtórne) należy segregować. Osoby fizyczne winny dostarczać je do wyznaczonych punktów zbiórki tych odpadów. Podmioty gospodarcze winny gromadzić surowce wtórne w wydzielonych pojemnikach własnych lub dzierżawionych; zgromadzone surowce wtórne należy dostarczyć do punktu skupu lub zawrzeć umowę na ich odbiór z firmą wywozową.
5. Właściciel wraku pojazdu mechanicznego zobowiązany jest do jego złomowania przez odtransportowanie do jednostki prowadzącej obrót surowcami wtórnymi.
6. Jeśli na terenie nieruchomości powstają odpady inne niż komunalne (odpady z działalności gospodarczej), muszą być one gromadzone w sposób wyodrębniony na zasadach wynikających z odrębnych przepisów.
7. W wypadku nie stosowania odrębnych pojemników lub worków rozliczenie ilości odpadów odbędzie się wg norm ujętych w art. 22.

II.3. Usuwanie i unieszkodliwianie odpadów komunalnych

Art. 8

1. Właściciele nieruchomości mają obowiązek usuwania odpadów komunalnych.
2. Obowiązek ten należy realizować przez:
 - a) opłacenie kosztów wywozu odpadów komunalnych w trybie ustalonym uchwałą nr XXXVII/305/97 Rady Miejskiej w Wolsztynie z dnia 16 października 1997 r. z późniejszymi zmianami, w odniesieniu do osób fizycznych,
 - b) w odniesieniu do pozostałych wytwarzających odpady komunalne – zawarcie i wykonanie umowy z gminną jednostką organizacyjną lub innym podmiotem wyspecjalizowanym w zbieraniu i przewożeniu odpadów komunalnych, posiadającym zezwolenie burmistrza. Przy zawieraniu umów z firmą wywozową istnieje obowiązek rzetelnego przekazywania danych i informacji potrzebnych do właści-

wego ustalenia normatywnej ilości odpadów i wynikającej z tego ilości pojemników.

- 3.1. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do udokumentowania korzystania z usług wykonywanych przez zakład będący gminną jednostką organizacyjną lub podmiot posiadający zezwolenie na wykonywanie usług usuwania odpadów komunalnych przez okazanie umowy i dowodów płacenia za usługi lub okazanie na żądanie burmistrza dowodów płacenia za w/w usługi.
- 3.2. Umowy, rachunki i inne dokumenty dotyczące legalnego usuwania odpadów komunalnych należy przechowywać przez okres dwóch lat.

Art. 9

1. Odpady komunalne stałe należy wywozić na gminne składowisko.
2. Ścieki należy wywozić na oczyszczalnię ścieków.

Art. 10

1. Do wywozu odpadów komunalnych firmy wywozowe zobowiązane są używać samochodów i sprzętu specjalistycznego, sprawnego technicznie i odpowiedniego do wykonywania danej usługi.
2. Firma wywozowa winna zapewnić ciągłość usług.
3. Firma wywozowa nie może bez umotywowanego powodu odmówić wykonania usługi.
4. Firma wywozowa musi wystawić rachunki za wykonanie usługi pod rygorem cofnięcia zezwolenia na świadczenie usług.

II.4. Obowiązki utrzymania porządku i czystości

Art. 11

Utrzymanie czystości i porządku w budynkach użyteczności publicznej i wielorodzinnych administrowanych przez spółdzielnie mieszkaniowe, administracje budynków komunalnych, wspólnoty mieszkaniowe, właścicieli kamienic czynszowych, jest realizowane na podstawie wewnętrznych regulaminów porządkowych.

Art. 12

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do oczyszczenia ze śniegu i lodu oraz usuwania błota i innych zanieczyszczeń z chodników wzdłuż nieruchomości.
2. Przez oczyszczenie chodników ze śniegu i lodu rozumie się systematyczne:
 - a) odgarnianie i usuwanie śniegu i lodu
 - b) likwidowanie śliskości przez posypywanie materiałami zwiększającymi szorstkość podłoża, bez dodatków środków chemicznych.
2. Dopuszcza się pozostawianie odgarniętego śniegu lub odkutego lodu w przyzmach na chodniku, wzdłuż krawężnika pod warunkiem, że pozostawiony, wolny pas chodnika umożliwia swobodny ruch pieszych i nie utrudnia spływu wody do kanalizacji deszczowej.
4. Przez usuwanie z chodnika błota i innych zanieczyszczeń rozumie się zmiatanie, zbieranie nieczystości stałych i usuwanie zebranych odpadów przez umieszczenie ich w przeznaczonych do tego celu urządzeniach.

5. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do usuwania sopli lodowych i nawisów śniegu z dachów i gzymsów budynków niezwłocznie po ich pojawieniu się.

Art. 13

Właściciele nieruchomości są zobowiązani do utrzymania w należytym stanie terenów zielonych wchodzących w skład ich nieruchomości przez:

- a) systematyczne koszenie trawników i poboczy drogowych co najmniej trzy razy w roku,
- b) systematyczne usuwanie chwastów,
- c) przycinanie drzew i krzewów,
- d) podlewanie roślin w okresie suszy.

ROZDZIAŁ III

Rodzaje urządzeń przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych

Art. 14

Do gromadzenia odpadów komunalnych służą:

- a) pojemniki o pojemności 110 dm³, 1100 dm³ oraz kontenery o pojemnościach 4-8 m³ – na odpady balastowe,
- b) pojemniki na odpady użytkowe w kolorach: niebieskim dla zbiórki makulatury, zielonym dla szkła, żółtym na tworzywa sztuczne, czerwonym dla metali. W miarę możliwości – inne pojemniki na inne odpady użytkowe i niebezpieczne,
- c) kosze uliczne
- d) worki na odpady stałe.

Art. 15

Ustala się następujące częstotliwości usuwania odpadów komunalnych z nieruchomości:

- a) opróżnianie koszy ulicznych nie rzadziej niż raz w tygodniu,
- b) wywóz odpadów komunalnych stałych gromadzonych w pojemnikach od 110 do 1100 dm³ nie rzadziej niż co 4 tygodnie,
- c) wywóz odpadów gromadzonych w kontenerach – na zgłoszenie, jednak nie rzadziej niż co 4 tygodnie,
- d) wywóz ścieków – na indywidualne zgłoszenie.

ROZDZIAŁ IV

Zasady rozliczania usług w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych

Art. 16

Przyjmowane do rozliczeń ryczałtowych minimalne objętości odpadów komunalnych drobnych w okresie tygodnia w przeliczeniu na jeden metr kwadratowy (1 m²) powierzchni użytkowej wynoszą:

- | | |
|---|----------------------|
| a) dla ulicznych punktów gastronomicznych | 0,012 m ³ |
| b) dla sklepów i hurtowni spożywczych | 0,007 m ³ |
| c) dla innych sklepów | 0,002 m ³ |
| d) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i przemysłowych | 0,002 m ³ |

Art. 17

Ilość odprowadzanych ścieków określa się wg wskazań urządzeń pomiarowych zainstalowanych przez dostawcę ścieków. W razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzonych ścieków

przyjmuje się jako równą ilości pobranej wody. Jeżeli dostawcą jest zakład produkcyjny nie posiadający urządzeń pomiarowych, ilość ścieków ustala się w umowie pomiędzy dostawcą a odbiorcą ścieków z uwzględnieniem ilości wody zużytej bezpowrotnie w procesach produkcyjnych.

Art. 18

1. Naruszenie przepisów utrzymania czystości przez właścicieli nieruchomości upoważnia Urząd Miejski do wykonania zastępczego na koszt właściciela nieruchomości – po uprzednim pisemnym wezwaniu do wykonania obowiązku.
2. Opłatę za wykonanie zastępcze ustala się na 300 proc. stawki bazowej wynikającej z kalkulacji rzeczywistej wysokości poniesionych kosztów.

Art. 19

Właściciele nieruchomości zobowiązani są do egzekwowania postanowień niniejszej uchwały, od każdej osoby znajdującej się na terenie ich nieruchomości oraz od podmiotów gospodarczych i innych instytucji mających siedziby bądź miejsce prowadzenia działalności na terenie tych nieruchomości.

ROZDZIAŁ V

Zasady utrzymania zwierząt gospodarskich

Art. 20

1. Na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej zabrania się:
 - 1.1. Hodowli zwierząt gospodarskich tj. trzody chlewnej, bydła, koni, owiec, kóz.
 - 1.2. W przypadku istniejących gospodarstw rolnych na terenach wyłączonych z produkcji rolnej, Zarząd Miejski może czasowo zezwolić na ich dalsze funkcjonowanie po uzyskaniu pozytywnej opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego i Komisji: Budownictwa, Infrastruktury i Ochrony Środowiska oraz Rolnictwa i Gospodarki Gruntami.
2. Na terenie zabudowy jednorodzinnej oraz ogródków działkowych dopuszcza się hodowlę drobiu do 10 szt. i królików na potrzeby własne pod warunkiem zachowania wymagań higieniczno-sanitarnych.
3. W przypadku hodowli pszczoł, pasieki winny być ustawione wylotami uli w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące owady nie zakłócały korzystania z nieruchomości sąsiednich.

Art. 21

Zabrania się pozostawiania na otwartej przestrzeni padliny, którą należy dostarczyć do miejsca utylizacji. Obowiązek dostarczenia padłych zwierząt do utylizacji spoczywa na właścicielu zwierzęcia.

Art. 22

Zobowiązuje się właścicieli nieruchomości do przeprowadzenia deratyzacji.

W przypadku stwierdzenia gryzoni i na każdorazowe żądanie uprawnionej instytucji.

Art. 23

Zarząd Miejski, w porozumieniu z Powiatowym Lekarzem Weterynarii, zobowiązany jest do oznakowania obszarów dotkniętych lub zagrożonych chorobą zakaźną zwierząt.

ROZDZIAŁ VI

Zasady utrzymania zwierząt domowych

Art. 24

Zasady utrzymania zwierząt domowych reguluje uchwała nr XXII/174/96 Rady Miejskiej w Wolsztynie z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie wprowadzenia przepisów porządkowych dla osób posiadających psy.

ROZDZIAŁ VII

Przepisy końcowe

Art. 25

Zabrania się:

1. Ubijania i spalania odpadów w pojemnikach na odpady stałe, a także wyrzucania do nich żarzących się przedmiotów i popiołów, wylewania do nich odpadów płynnych oraz wrzucania gruzu i ziemi.
2. Wrzucania do koszy ulicznych odpadów pochodzących z działalności gospodarczej.
3. Mechanicznego i chemicznego niszczenia drzew i krzewów na terenach użyteczności publicznej.
4. Wypalania traw na łąkach, pastwiskach, poboczach dróg, skarp rowów i torów na terenie gminy Wolsztyn a także resztek roślinnych i liści na terenie miasta Wolsztyn, za wyjątkiem terenów ogrodów działkowych.

5. Spalania odpadów plastikowych, gumowych i innych szkodliwych odpadów poprodukcyjnych.
6. Wykorzystywania terenu wspólnego i publicznego do mycia samochodów, doraźnej wymiany olejów, wykonywania remontów i napraw blacharsko-lakierniczych.
7. Umieszczania reklam, ogłoszeń i innych informacji w miejscach, w których powodują powstanie niebezpieczeństwa lub uciążliwości dla innych posesji. Umieszczenie ich nie na swoim gruncie wymaga uprzedniej pisemnej zgody właściciela nieruchomości.

Art. 26

W sprawach nie przestrzegania niniejszych zasad postępowania z odpadami komunalnymi oraz utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Wolsztyn stosuje się odpowiednio przepisy:

- a) rozdziału 5 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o odpadach (Dz.U. Nr 96, poz. 592 z późn.zm.).
- b) rozdziału 5 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. Nr 132, poz. 622 z późn.zm.).
- c) Kodeksu Wykroczeń (Dz.U. Nr 12, poz. 114 z 1971 roku z późn zm.)

Przewodniczący Rady

(-) Piotr Maszner

1376

UCHWAŁA Nr XXXII/262/01 RADY MIEJSKIEJ W WOLSZTYNIE

z dnia 24 maja 2001 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXXVII/305/97 Rady Miejskiej w Wolsztynie z dnia 16 października 1997 r. w sprawie świadczeń pieniężnych na finansowanie kosztów wywozu odpadów z posesji

Na podstawie art. 12 ust. 1 art. 18 ust. 2 pkt 8 oraz art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 1996 r., Dz.U. nr 13, poz. 74, z późn.zmianami) oraz art. 37 ustawy z dnia 11 października 1991 r. o referendum gminnym (Dz.U. Nr 86 poz. 386) i protokołu wyników referendum gminnego przeprowadzonego w dniu 21 września 1997 r. uchwała się co następuje:

§1

Zmienia się §4 pkt 2 uchwały nr XXXVII/305/97 Rady Miejskiej w Wolsztynie z dnia 16 października 1997 r. w sprawie świadczeń pieniężnych na finansowanie kosztów wywozu odpadów z posesji, który otrzymuje następujące brzmienie:

2. Do dnia 31 grudnia 2001 roku wysokość świadczenia miesięcznego od osoby wynosi 2,25 zł (stawka nie uwzględnia kosztów zakupu lub dzierżawy pojemników)

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu.

§3

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady

(-) Piotr Maszner

1377

UCHWAŁA Nr XXXIII/221/2001 RADY MIEJSKIEJ W LWÓWKU

z dnia 29 maja 2001 r.

w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2001 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 13, poz. 74 z 1996 r. z późniejszymi zmianami) oraz na podstawie art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. Nr 35, poz. 230 z późniejszymi zmianami) uchwala się co następuje:

§1

Przyjąć do realizacji Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania problemów Alkoholowych na 2001 rok w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy Lwówek.

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

(-) *Zbigniew Centkowski*

GMINNY PROGRAM PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH NA 2001 ROK

I. GŁÓWNE CELE I ZAŁOŻENIA PROGRAMU

1. Zapobieganie powstawaniu nowych problemów alkoholowych.
2. Zmniejszenie rozmiarów tych, które aktualnie występują.
3. Zwiększenie zasobów niezbędnych do radzenia sobie z już istniejącymi problemami.

Za zadanie priorytetowe do realizacji w 2001 roku uznaje się zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu oraz udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.

REALIZACJA ZADAŃ USTAWOWYCH W 2001 ROKU

- I. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu.
 1. Kontynuacja pracy psychologa w Punkcie Informacyjno-Konsultacyjnym w Lwówku przy al. E. Sczanieckiej 56 – M-GOK oraz opinie biegłego w sprawie uzależnienia.
 2. Dążenie do uruchomienia grupy AA, grupy wsparcia dla współuzależnionych oraz ofiar przemocy domowej. Uruchomienie programu terapeutycznego.
 3. Zakup, prenumerata literatury fachowej dla bibliotek, policji, szkół, OPS.Środki z budżetu: 8.100 zł (6,8%)
- II. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.
 1. Kontynuacja działalności Punktu Informacyjno-Konsultacyjnego z dyżurami:
 - psychologa (dwa razy w miesiącu po 6 godzin),
 - prawnika (dwa razy w miesiącu po 2 godziny),
 - członków GKRPA (w każdą środę po 2 godziny).
 2. Świetlice socjoterapeutyczne dla dzieci i młodzieży w Lwówku przy M-GOK oraz w Brodach (finansowanie zajęć, zakupu materiałów i sprzętu, remonty).
 3. Kontynuowanie działań zmierzających do utworzenia Ośrodka Interwencji Kryzysowej dla ofiar przemocy w rodzinie w oparciu o porozumienie z innymi gminami oraz wspomaganie tych działań podejmowanych przez instytucje i stowarzyszenia z terenu gminy Lwówek.
 4. Podejmowanie wspólnych działań z Ośrodkiem Pomocy Społecznej i Policją w ramach programu „Niebieska Karta”.
 5. Szkolenia i kursy specjalistyczne zwiększające kompetencje w zakresie pomagania ofiarom przemocy domowej, uzależnionym i współuzależnionym dla pracowników służb społecznych, członków GKRPA, prowadzących zajęcia w świetlicach.
 6. Edukacja publiczna (druk ulotek, broszur, poradników).Środki z budżetu: 32.980 zł (27,5%).
- III. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej, w szczególności dla dzieci i młodzieży.
 1. Realizacja programu psychoedukacyjnego „Nasze Spotkania” na terenie szkół w oparciu o przeszkolone osoby oraz innych programów, w zależności od składanych ofert.
 2. Kontynuacja działalności świetlic środowiskowych przy szkołach: Chmielinko, Konin, Posadowo, Zębowo, Lwówek, Pakostaw, Grońsko oraz przy LOK we Lwówku, jako sieci miejsc alternatywnego sposobu spędzania wolnego czasu

- (zajęcia jeden raz w tygodniu po dwie godziny, po południu).
3. Rozprowadzanie ulotek, plakatów, czasopism – prenumerata.
 4. Druk artykułów o problemach alkoholowych, przemocy w rodzinie i narkomanii w lokalnej i regionalnej prasie.
 5. Kontynuacja dyżurów członków GKRPA oraz posiedzenia komisji.
 6. Spotkania informacyjne n/t choroby alkoholowej, przepisów prawnych i sytuacji problemów alkoholowych w gminie. Pogadanki w szkołach dotyczące alkoholizmu, przemocy, narkomanii.
 7. Udział w kampaniach organizowanych przez PARPA, wojewódzkiego koordynatora ds. rozwiązywania PA oraz GKRPA we Lwówku.
 8. Zorganizowanie – w ramach świetlic – pikniku trzeźwościowego oraz imprezy gminnej akcentujących trzeźwość obyczajów pod hasłem: „Dni Trzeźwości”.
 9. Przedstawienia teatralne dotyczące problemów alkoholowych, narkomanii, przemocy.
 10. Zorganizowanie obozu (biwaku) dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych (z programem zajęć profilaktycznych w zakresie problemów alkoholowych).
- Środki z budżetu: 59.100 zł (49,3%).
- IV. Ustalanie szczegółowych zasad wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży oraz kontrolę przestrzegania zasad obrotu tymi napojami.
1. Utrzymanie pełnego zakazu reklamy napojów alkoholowych.
 2. Informowanie o szkodliwości alkoholu.
 3. Z upoważnienia burmistrza kontrola placówek handlowych i gastronomicznych o prawidłowości sprzedaży napojów alkoholowych.
 4. Przestrzeganie ustawowego terminu płatności za wydawane zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.
- Środki z budżetu: 1.000 zł (0,8%).
- V. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.
1. Koordynator Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania problemów Alkoholowych.
 2. Dofinansowywanie inicjatyw podejmowanych przez stowarzyszenia i instytucje na rzecz dorosłych mieszkańców gminy, dzieci i młodzieży, jeśli służą rozwiązywaniu problemów alkoholowych i przemocy w rodzinie (tj. zajęcia profilaktyczne, festyny rodzinne, konkursy, akcje trzeźwościowe).
 3. Finansowanie bieżącej działalności Punktu Informacyjno-Konsultacyjnego i świetlic środowiskowych.
- Środki z budżetu: 18.820; (15,6%)
- Zasady wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży oraz przeprowadzania kontroli w zakresie przestrzegania zasad obrotu tymi napojami.
1. Wydawanie zezwoleń na czas oznaczony:
 - a) wnioski o wydanie zezwoleń na sprzedaż (podawanie) napojów alkoholowych składane są do Zarządu Miasta i Gminy we Lwówku,
 - b) w przypadku niedopełnienia przez przedsiębiorcę obowiązku wpłaty za korzystanie z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych za poprzedni okres, może on wystąpić z wnioskiem o ponowne wydanie zezwolenia nie wcześniej, niż po upływie 6 miesięcy od wygaśnięcia zezwolenia, o którym mowa w art. 18 ust. 8 pkt 5 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
 - c) w przypadku, gdy przedsiębiorca ubiega się o wydanie zezwolenia po raz pierwszy, wniosek przedkładany jest Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych celem zaopiniowania, a następnie przekazywany Zarządowi Miasta i Gminy,
 - d) po wydaniu opinii przez Zarząd Miasta i Gminy, zezwolenie wydawane jest przez Burmistrza Miasta i Gminy,
 - e) zezwolenia na sprzedaż napojów przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży wydaje się na okres 2 lat, a do spożycia w miejscu sprzedaży – na okres 4 lat,
 - f) w zezwoleniu dokonuje się wzmianki o pobraniu i wysokości pierwszej opłaty za zezwolenie.
 2. Wydawanie zezwoleń jednorazowych:
 - a) wnioski o wydanie zezwoleń jednorazowych na sprzedaż napojów alkoholowych składa się do Zarządu Miasta i Gminy Lwówek,
 - b) zezwolenia na jednorazową sprzedaż napojów alkoholowych wydawane są przez Burmistrza Miasta i Gminy Lwówek,
 3. Cofanie zezwoleń:
 - a) zezwolenie cofa się, jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 18 ust. 6 pkt 1-6 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi i zostały potwierdzone jednym z niżej wymienionych dokumentów:
 - protokołem Policji,
 - protokołem kontroli przeprowadzonej przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych we Lwówku,
 - protokołem (orzeczeniem) właściwego organu kontroli państwowej (PIH, Urząd Kontroli Skarbowej itp.),
 - zeznaniami świadków złożonymi w postępowaniu administracyjnym,
 - prawomocnym wyrokiem sądu,
 - b) w postępowaniu administracyjnym przy cofaniu zezwolenia należy uwzględnić – wyniki przeprowadzonej kontroli,
 - co najmniej dwukrotne udokumentowanie przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 6 pkt 2 i 4 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
 - opinię Gminnej Komisji Rozwiązywania problemów Alkoholowych we Lwówku,
 4. Kontrola podmiotów prowadzących sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych:
 - a) kontroli podlegają wszystkie podmioty gospodarcze prowadzące sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży,

- b) kontrolę przeprowadzają:
- członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych we Lwówku z upoważnienia burmistrza,
- c) zakres kontroli:
- zgodność prowadzonej sprzedaży napojów alkoholowych z aktualnym zezwoleniem,
 - przestrzeganie warunków ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
 - przestrzeganie warunków, zasad sprzedaży i podawania napojów alkoholowych określonych przez Radę Miejską,
- d) kontrole punktów sprzedaży i podawania napojów alkoholowych, których zakres określono w pkt c przeprowadzane są przez co najmniej dwie osoby, bez uprzedniego powiadamiania kontrolowanego,
- e) osoby upoważnione do dokonywania kontroli mają prawo do:
- wstępu na teren nieruchomości, lokalu lub ich części, gdzie prowadzi sprzedaż napojów alkoholowych, w dniach i godzinach prowadzenia działalności,
 - żądania pisemnych lub ustnych wyjaśnień oraz okazywania zezwoleń, czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego, osoby zastępującej kontrolowanego lub przez niego zatrudnionej,
- g) przedsiębiorca obowiązany jest zapewnić warunki i środki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli,
- h) z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół,
- i) na podstawie kontroli organ wydający zezwolenie wzywa przedsiębiorcę do usunięcia stwierdzonych uchybień w wyznaczonym terminie, a jeżeli są one podstawą do cofnięcia zezwolenia – wszczyna postępowanie w przedmiocie cofnięcia zezwolenia,
- j) jednostka kontrolowana w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania do usunięcia stwierdzonych uchybień, przesyła do organu wydającego zezwolenie, informację o wykonaniu zaleceń,
- k) sprawdzenie wykonania wniosków pokontrolnych stanowi odrębne zadanie kontrolne,
- l) Rada Miejska otrzymuje coroczną informację z wyników kontroli przestrzegania zasad obrotu napojami alkoholowymi, przedkładać przez GKRPA.

Powyższy program nie ma na celu usunięcia alkoholu z naszego życia ale zmniejszenie rozmiarów i dotkliwości nadużywania go na terenie gminy Lwówek.

BUDŻET – WYDATKI

W programie przyjmuje się, że wpływy finansowe z wydawanych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy Lwówek wyniosą około 120.000 zł.

W razie zmniejszenia lub zwiększenia wpływów, dokonania zostanie odpowiednia korekta

L.p.	Zadania do realizacji	%	zł
I	Dostępność pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej	6,8%	8.100 zł
II	Pomoc prawna, psychospoł. dla rodzin	27,5%	32.980 zł
III	Działalność prof., edukac., informac., w szczególności dla dzieci i młodz.	49,3%	59.100 zł
IV	Zasady wydawania – cofania zezwoleń	0,8%	1.000 zł
V	Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fiz.	15,6%	18.820 zł
	RAZEM:	100,00%	120.000 zł

SZCZEGÓŁOWY PLAN WYDATKÓW WG REALIZACJI ZADAŃ W 2001 ROKU

Zadania ustawowe wg Gminnego Programu	Działania do realizacji Pkt wg Programu	Kwota zł
I 6,8% 8.100 zł	1. P.I.K. – psycholog 2. grupa wsparcia 3. prenumerata, czasopisma	6.500 zł 300 zł 1.300 zł
II 27,5% 32.980 zł	1. P.I.K. – prawnik 2. świetlice socjoterapeut. (Brody, Lwówek) - remonty, materiały - wynagrodzenia 3. Oś r. Interw. Kryzysowej 4. „Niebieska Karta” 5. szkolenia, kursy - delegacje 6. edukacja publiczna	4.000 zł 10.000 zł 8.980 zł 3.000 zł 500 zł 2.500 zł 3.000 zł 1.000 zł
III 49,3% 59.100 zł	1. programy psychoed. 2. świetlice środowiskowe - materiały - wynagrodzenia 3. czasopisma – prenumerata 4. druk artykułów – prasa 5. posiedzenia, dyżury GKRPA 6. spotkania informacyjne 7. kampanie PARPA	2.000 zł 1.500 zł 16.020 zł 1.000 zł 2.000 zł 11.080 zł 500 zł 1.000 zł

	8. Dni Trzeźwości – materiały – wynagrodzenia 9. spektakle teatralne 10.obóz dla dzieci i młodzieży	1.000 zł 1.000 zł 2.000 zł 20.000 zł
IV 0,8% 1.000 zł	Zasady wydawania – cofania zezwoleń; kontrole placówek	1.000 zł
V 15,6% 18.820 zł	1. koordynator gm. programu 2. stowarzyszenia, instytucje 3. P.I.K., świrl. socjoter. – opłaty pocztowe – telefon – art. biurowe, ksero itp. – środki czystości – sprzątanie – obsługa progr. kom. Płatnik	9.300 zł 6.000 zł 400 zł 600 zł 260 zł 300 zł 960 zł 1.000 zł
100%	RAZEM	120.000 zł

ZASADY USTALANIA STAWEK

Za realizację zadań w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w 2001 roku:

- Nie stosuje się zwyczajki 100% za pracę w soboty i niedziele.
- Szkolenia dla wybranych profesji (systematyczne i intensywne):
 - wykłady
 - średnie wykształcenie 30 zł/godz.
 - wyższe 40 zł/godz.
 - wybitni wykładowcy 80 zł/godz.
 - seminaria i warsztaty
 - średnie wykształcenie 20 zł/godz.
 - wyższe 30 zł/godz.
 - treningi psychologiczne 30 zł/godz.
 - potwierdzone kwalifikacje trenerskie 40 zł/godz.
- Zajęcia terapeutyczne dla osób uzależnionych i ich rodzin oraz ofiar przemocy:

- instruktor terapii
 - SPP dla nieprofesjonalistów 12 zł/godz.
 - SPP dla profesjonalistów 20 zł/godz.
 - osoby z wyższym wykształceniem i odpowiednim szkoleniem specjalistycznym oraz SPP dla profesjonalistów 30 zł/godz.
 - osoby z wyższym wykształceniem + STU z licencją zagraniczną 35 zł/godz.
 - osoby posiadające szczególne kompetencje zawodowe (prowadzące zajęcia wymagające wiedzy, i doświadczenia szkolenia, supervizje) 45 zł/godz.
- Zajęcia profilaktyczne, edukacyjno-rozwojowe dla dzieci i młodzieży, członków rodzin, nieprofesjonalistów:
 - prelekcje, pogadanki prowadzone w oparciu o przygotowany konspekt
 - średnie wykształcenie 15 zł/godz.
 - wyższe 30 zł/godz.
 - opowiadanie o własnych doświadczeniach, pogadanki, spotkania dyskusyjne 16 zł/godz.
 - ćwiczenia profilaktyczne dla dzieci i młodzieży
 - średnie wykształcenie 15 zł/godz.
 - licencjat 20 zł/godz.
 - wyższe 30 zł/godz.
 - zajęcia opiekuńczo-wychowawcze (po przeszkoleniu z zakresu problemów alkoholowych)
 - średnie wykształcenie 15 zł/godz.
 - licencjat 20 zł/godz.
 - wyższe mgr, dr 20-25 zł/godz.
 - wyższe mgr, dr kierunkowe (pedagog, psycholog) 30 zł/godz.
 - Konsultacje specjalistów w Punkcie Informacyjno-Konsultacyjnym
 - prawnik 50 zł/godz.
 - psycholog 50 zł/godz.
 - Koordynator Gminnego Programu

ryczałt miesięczny wg stawki: 45% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw w I-ym kwartale 1999 roku; bez prawa do wynagrodzenia przewidzianego w pkt 7 „Zasad ustalania stawek”.
 - Wynagrodzenie członków i przewodniczącego GKRPA – wg uchwał Rady Miejskiej we Lwówku.
 - Prace organizacyjno-pomocnicze 8 zł/godz.
 - Sprzątanie w P.I.K. 80 zł/miesięcznie
 - Obsługa programu komputerowego „Płatnik” 100 zł/miesięcznie

1378

UCHWAŁA Nr XVIII/168/01 RADY MIEJSKIEJ ŻERKOWA

z dnia 29 maja 2001 r.

w sprawie ustalenia planu sieci oraz granic obwodów publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez gminę Żerków

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity z 1996 r., Dz.U. Nr 67, poz. 329 ze zmianami) Rada Miejska Żerkowa uchwala, co następuje:

§1

Ustala się sieć publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez gminę Żerków w sposób następujący:

- 1) Szkoła Podstawowa im. Adama Mickiewicza siedzibą w Żerkowie, ul. Cmentarna 10, 63-210 Żerków;
Struktura organizacyjna szkoły obejmuje: klasy od I do VI, klasy specjalne V i VI dla dzieci upośledzonych w stopniu lekkim.
- 2) Szkoła Podstawowa w Komorze z siedzibą w Komorze 2, 63-210 Żerków; Struktura organizacyjna szkoły obejmuje: klasy od I do VI.
- 3) Szkoła Podstawowa w Dobieszczyźnie z siedzibą w Dobieszczyźnie 80, 63-210 Żerków;
Struktura organizacyjna szkoły obejmuje: klasy od I do VI.
- 4) Szkoła Podstawowa w Chrzanie z siedzibą w Chrzanie 120, 63-210 Żerków; Struktura organizacyjna szkoły obejmuje: klasy od I do VI.

§2

Granice obwodów publicznych szkół podstawowych określonych w §1 obejmują następująco:

- 1) Szkoła Podstawowa w Żerkowie: teren miejscowości Bieździadów, Brzostków, Gęczew, Kamień, Kretków, Laski, Lgów, Lisew, Ludwinów, Parzewnia, Pawłowice, Podlesie, Raszewy, Rogaszyce, Rozmarynów, Śmiełków, Żerków, Żerniki, Żółków;

- 2) Szkoła Podstawowa w Komorze: teren miejscowości Antonim Chwałów, Gąsiorów, Komorze, Paruchów, Pogorzelica, Przybysław, Szczonów;
- 3) Szkoła Podstawowa w Dobieszczyźnie: teren miejscowości Dobieszczyzna, Lubinia Mała, Miniszew, Prusinów, Sucha, Sierszew;
- 4) Szkoła Podstawowa w Chrzanie: teren miejscowości Chrzan, Stęgosz.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy Żerków.

§4

Traci moc uchwała nr XIII/115/2000 Rady Miejskiej Żerkowa z dnia 15 czerwca 2000 roku w sprawie ustalenia planu sieci oraz granic obwodów publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez gminę Żerków.

§5

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

(-) mgr Kasper Ekert

1379

UCHWAŁA Nr XLIII/350/01 RADY MIEJSKIEJ W MOSINIE

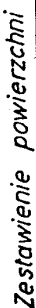
z dnia 31 maja 2001 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w Mosinie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn.zm.) oraz stosownie do zarządzenia Ministra

Gospodarki Komunalnej z dnia 28 czerwca 1968 r. o ustaleniu wytycznych w sprawie nadawania nazw ulicom i placom oraz numeracji nieruchomości (M.P. Nr 30, poz. 197) Rada Miejska w Mosinie uchwala, co następuje:





RAZEM:

1498.

Bogusław Kap

015

§11

Nadaje się nowo powstałej ulicy w Mosinie, obejmującej działkę o numerze ewidencyjnym 2860/2, zapisanej w księdze wieczystej KW Nr 28849 Sądu Rejonowego w Śremie, stanowiącej własność Gminy Mosina, nazwę „Janiny Porazińskiej”.

§2

Integralną część uchwały stanowi projekt podziału nieruchomości, zatwierdzony decyzją, Burmistrza Gminy Mosina Nr PN 7414-14/98 z dnia 16 marca 1998 r.

§3

Ustalona uchwałą nazwa ulicy podlega przeniesieniu na mapę zasadniczą i ewidencyjną Gminy Mosina.

§4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Mosinie.

§5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady

(-) mgr Przemysław Pniewski

1380

UCHWAŁA Nr 28/2001 RADY MIEJSKIEJ W WĄGROWCU

z dnia 31 maja 2001 r.

w sprawie ustalenia Statutu Muzeum Regionalnego w Wągrowcu

Na podstawie art. 6 Ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz.U. z 1997 Nr 5 poz. 24 z późniejszymi zmianami), art. 13 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. nr 13, poz. 123) w związku z art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 18 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 1996 r. Dz.U. nr 13, poz. 74), Rada Miejska w Wągrowcu uchwala co następuje:

§1

Ustala się Statut Muzeum Regionalnego w Wągrowcu w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Wągrowca.

§3

Traci moc uchwała nr 9/92 Rady Miejskiej w Wągrowcu z dnia 15 kwietnia 1992 roku w sprawie nadania Statutu Muzeum Regionalnemu w Wągrowcu.

§4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej

(-) Grażyna Pijanowska

Załącznik

do Uchwały Nr 28/2001
Rady Miejskiej w Wągrowcu
z dnia 31 maja 2001 r.

STATUT

MUZEUM REGIONALNEGO W WĄGROWCU

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1

1. Muzeum Regionalne w Wągrowcu, zwane dalej muzeum jest instytucją kultury gminy miejskiej Wągrowiec, nie nastawioną na osiągnięcie zysku.
2. Siedziba muzeum mieści się w Wągrowcu przy ul. Opackiej 15, a terenem działania jest miasto Wągrowiec i powiat wągrowiecki.
3. Muzeum realizuje swoje zadania bezpośrednio w swojej siedzibie oraz w wynajmowanych pomieszczeniach do celów ekspozycyjnych.

§2

Muzeum działa w szczególności na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz.U. 1997 r. Nr 5, poz. 24 z późniejszymi zmianami),
- 2) Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123),

- 3) Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. Nr 121, poz. 591 z późniejszymi zmianami).
- 4) Postanowień niniejszego Statutu.

§3

Muzeum posiada osobowość prawną i samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową.

§4

Muzeum może powoływać swoje oddziały i filie za zgodą Rady Miejskiej Wągrowca.

ROZDZIAŁ II

Cele i zakres działania

§5

1. Celem działalności muzeum jest gromadzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury z zakresu historii, archeologii i etnografii Wągrowca i powiatu wągrowieckiego oraz prowadzenie edukacji regionalnej związanej ze zbiorami, a w miarę możliwości także kształtowanie wrażliwości poznawczej i estetycznej z zakresu nauki, sztuki i kultury polskiej oraz światowej.
2. Muzeum gromadzi również kolekcje nie związane z regionem, jeżeli są one darami aktualnych lub byłych mieszkańców Wągrowca i powiatu oraz obiekty uzupełniające kolekcje zgromadzone poza regionaliami.

§6

Muzeum może przyjmować do depozytu eksponaty muzealne od instytucji i osób prywatnych.

§7

1. Muzeum może dokonywać zamiany muzealiów, a także zbywać je w inny sposób wyłącznie za zgodą Ministra Kultury i Sztuki.
2. Środki uzyskane ze sprzedaży muzealiów mogą być przeznaczone wyłącznie na uzupełnienie zbiorów muzealiów.

§8

Muzeum prowadzi działalność w oparciu o własny program i roczne plany pracy.

§9

Do podstawowych zadań muzeum należy:

- a) gromadzenie zbiorów materialnych i materiałów dokumentacyjnych,
- b) przechowywanie zgromadzonych muzealiów w warunkach zapewniających im pełne bezpieczeństwo i magazynowanie w sposób dostępny do celów naukowych,
- c) inwentaryzowanie, katalogowanie i naukowe opracowanie zgromadzonych muzealiów i materiałów dokumentacyjnych,
- d) zabezpieczenie i doraźne konserwacje muzealiów,
- e) organizowanie wystaw stałych i czasowych ze zbiorów własnych, innych muzeów i placówek naukowych oraz zbiorów osób prywatnych,
- f) zabezpieczenie właściwych warunków zwiedzania wystaw muzealnych,
- g) udostępnianie zbiorów własnych do celów ekspozycyjnych i naukowych innym muzeom i placówkom naukowym,
- h) organizowanie i prowadzenie badań naukowych,

- i) prowadzenie imprez oświatowych oraz innych imprez muzealnych nawiązujących do historii, archeologii i etnografii regionu,
- j) prowadzenie działalności wydawniczej, w szczególności opracowywanie i wydawanie: katalogów i informatorów wystaw, przewodników, wyników badań naukowych oraz opracowań popularnonaukowych,
- k) współpraca w zakresie edukacji regionalnej z przedszkolami, szkołami, instytucjami kultury, stowarzyszeniami regionalnymi i organizacjami społecznymi w Wągrowcu i powiecie wągrowieckim,
- l) współpraca z historykami, kolekcjonerami oraz środowiskiem twórców profesjonalnych i nieprofesjonalnych z Wągrowca i powiatu wągrowieckiego,
- ł) współpraca z instytucjami muzealnymi, naukowymi, promującymi sztukę współczesną oraz stowarzyszeniami i organizacjami o podobnych celach na terenie kraju i za granicą.

§10

Wstęp do muzeum jest odpłatny na zasadach określonych w art. 10 ust. 1-4 ustawy o muzeach.

§11

1. Muzeum może prowadzić działalność gospodarczą, z której przychody przeznaczone są na realizację celów statutowych i pokrywanie kosztów działalności bieżącej, w szczególności polegającej na:
 - a) prowadzeniu stoiska z wydawnictwami regionalnymi, pamiątkami oraz sztuką ludową i amatorską z Pałuk,
 - b) organizowaniu imprez muzealnych, aukcji sztuki itp.,
 - c) działalności wydawniczej,
 - d) odpłatnym doradztwie w dziedzinach związanych z działalnością statutową,
 - e) udostępnianiu zbiorów do celów ekspozycyjnych oraz w celu kopiowania muzealiów.
2. Działalność gospodarcza, o której mowa w ust. 1 nie może kolidować z realizacją zadań podstawowych.

ROZDZIAŁ III

Organy Zarządzające, Doradcze i Nadzorcze

§12

1. Muzeum kieruje dyrektor powoływany i odwoływany przez Zarząd Miasta Wągrowca.
2. Powołanie dyrektora może nastąpić w drodze konkursu przeprowadzonego przez Zarząd Miasta Wągrowca, w oparciu o zasady określone w regulaminie konkursu uchwalonego przez Radę Miejską Wągrowca.
3. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora jest Burmistrz Miasta Wągrowca.

§13

Organizację wewnętrzną muzeum określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Zarządu Miasta Wągrowca.

§14

1. Przy muzeum jako organ doradczy działa Rada Muzeum w składzie do 8 członków powoływanych i odwoływanych

przez Radę Miejską Wągrowca na zasadach i w trybie określonym w art. 11 ust. 1, 3, 4, 5 i 6 ustawy o muzeach.

2. Rada muzeum działa w zakresie i na zasadach ustalonych w art. 11 ustawy o muzeach.

§15

1. Nadzór administracyjno-finansowy nad muzeum sprawuje Zarząd Miasta Wągrowca.
2. Nadzorowi temu podlega:
 - a) prawidłowość dysponowania przyznanymi muzeum środkami budżetowymi oraz gospodarowania mieniem,
 - b) przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących organizacji pracy i spraw pracowniczych.

ROZDZIAŁ IV

Zasady Gospodarki Finansowej

§16

1. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach ustalonych dla instytucji kultury.
2. Źródłami środków finansowych są:
 - a) dotacje z budżetu miasta Wągrowca,
 - b) ewentualne dodatkowe środki przekazywane przez Radę Miejską,
 - c) wpływy za bilety wstępu do muzeum,
 - d) wpływy z prowadzonej działalności gospodarczej,
 - e) dotacje celowe na dofinansowanie działalności muzeum przekazywane przez organa administracji samorządowej, Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz fundacje,
 - f) darowizny, spadki, zapisy,
 - g) inne dozwolone prawem.

3. Wysokość rocznej dotacji na działalność muzeum ustala Rada Miejska Wągrowca.

§17

Podstawą gospodarki finansowej muzeum jest roczny plan finansowy zatwierdzany przez Dyrektora.

ROZDZIAŁ V

Zmiana Statutu

§18

1. Projekt zmiany Statutu może zgłosić z własnej inicjatywy Dyrektor po zaopiniowaniu przez Radę Muzeum.
2. Zmiana Statutu może nastąpić po dokonaniu wnikliwej oceny skutków jego obowiązywania.
3. Projekt zmian Statutu wraz z uzasadnieniem i wymaganymi opiniami Dyrektor przedkłada za pośrednictwem Zarządu Miasta Przewodniczącemu Rady Miejskiej z wnioskiem o skierowanie go pod obrady sesji i podjęcie uchwały w sprawie zmian w Statucie.

ROZDZIAŁ VI

Przepisy końcowe

§19

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące.

Kierownik Wydziału

(-) mgr Marek Sturma

1381

UCHWAŁA Nr 29/2001 RADY MIEJSKIEJ W WĄGROWCU

z dnia 31 maja 2001 roku

w sprawie ustalenia Statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Wągrowcu

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz.U. z 1997 r. nr 110, poz. 721 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 18 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 1996 r. Dz.U. nr 13, poz. 74), Rada Miejska w Wągrowcu uchwala co następuje:

§1

Ustala się Statut Miejskiej Biblioteki Publicznej w Wągrowcu w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Wągrowca.

§3

Tracą moc:

- 1) uchwała nr 10/92 Rady Miejskiej w Wągrowcu z dnia 15 kwietnia 1992 roku w sprawie nadania Statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Wągrowcu.
- 2) uchwała nr 35/94 Rady Miejskiej w Wągrowcu z dnia 1 grudnia 1994 roku w sprawie dokonania zmian w Statucie Miejskiej Biblioteki Publicznej w Wągrowcu.

§4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej
(-) Grażyna Pijanowska

**Załącznik
do Uchwały Nr 29/2001
Rady Miejskiej w Wągrowcu
z dnia 31 maja 2001 r.**

**STATUT
MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
W WĄGROWCU**

**ROZDZIAŁ I
Przepisy ogólne**

§1

Miejska Biblioteka Publiczna w Wągrowcu, zwana dalej Biblioteką jest gminną instytucją kultury, której organizatorem jest gmina miejska Wągrowiec.

Biblioteka działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 27 marca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. Nr 85 poz. 539 ze zmianami).
- 2) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 13. poz. 74 ze zmianami).
- 3) Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. Nr 110 poz. 721 ze zmianami).
- 4) Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. Nr 121, poz. 591 z późniejszymi zmianami).
- 5) Niniejszego statutu.

§2

1. Biblioteka swoją działalnością obejmuje miasto Wągrowiec.
2. Siedzibą Biblioteki jest lokal przy ul. Średniej 18.

§3

1. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Zarząd Miasta.
2. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna i Centrum Animacji Kultury w Poznaniu.

§4

Biblioteka używa pieczęci podłużnej i okrągłej z napisem Miejska Biblioteka Publiczna w Wągrowcu.

**ROZDZIAŁ II
Cele i zadania Biblioteki**

§5

Biblioteka służy zaspakajaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych mieszkańców miasta Wągrowca w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

§6

Do szczegółowego zakresu działania Biblioteki należy:

- 1) Gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych służących rozwojowi czytelnictwa oraz zaspakajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych.
- 2) Pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej, opracowywanie powiatowej bibliografii regionalnej, a także innych materiałów informacyjnych, zwłaszcza dokumentujących dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy regionu.
- 3) Udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany międzybibliotecznej.
- 4) Organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom chorym i niepełnosprawnym.
- 5) Tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych: katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych.
- 6) Organizacja form pracy z czytelnikiem służąca popularyzacji sztuki, nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego miasta.
- 7) Współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspakajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności miasta.

§7

Biblioteka może podejmować inne działania wynikające z potrzeb środowiska a w szczególności wycieczki, lekcje biblioteczne, spotkania autorskie itp.

§8

1. Na czele Biblioteki stoi Dyrektor, który kieruje jej działalnością, reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Zarząd Miasta.
3. Powołanie dyrektora może nastąpić w drodze konkursu przeprowadzonego przez Zarząd Miasta Wągrowca, w oparciu o zasady określone w regulaminie konkursu uchwalonego przez Radę Miejską w Wągrowcu.

§9

W Bibliotece zatrudnia się bibliotekarzy, pracowników administracyjnych i obsługi. W miarę potrzeby mogą być zatrudnieni specjaliści innych zawodów związanych z działalnością biblioteczną. Pracowników Biblioteki zatrudnia, awansuje i zwalnia Dyrektor Biblioteki.

§10

Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji określonych w odrębnych przepisach.

§11

Zasady wynagradzania pracowników Biblioteki określone są w Regulaminie Wynagradzania Pracowników Miejskiej Biblioteki Publicznej w Wągrowcu.

§12

1. Biblioteka prowadzi wypożyczalnię i czytelnie.
2. Organizacja bibliotek jest następująca:
 - a) Miejska Biblioteka Publiczna w Wągrowcu, ul. Średnia 18,
 - b) Filia Biblioteczna Nr 1 Wągrowiec Osiedle Wschód 6b.

§13

Przy Bibliotece i jej filii mogą działać koła przyjaciół biblioteki.

ROZDZIAŁ III

Gospodarka finansowa Biblioteki

§14

Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy.

§15

1. Biblioteka jest finansowana z dotacji budżetowej gminy, a także z dochodów własnych, darowizn, dotacji celowych i z innych źródeł.
2. Wysokość rocznej dotacji na działalność Biblioteki ustala Rada Miejska w Wągrowcu.

§16

Biblioteka może w granicach obowiązujących przepisów pobierać opłaty za usługi i wydawnictwa, a wpływy przeznaczyć na cele statutowe.

§17

Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą według zasad określonych w odrębnych przepisach. Dochód z działalności Biblioteki służy realizacji celów statutowych.

ROZDZIAŁ IV

Postanowienia końcowe

§18

Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

1382

UCHWAŁA Nr XXX/177/01 RADY GMINY W KLESZCZEWIE

z dnia 1 czerwca 2001 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłaty za znakowanie zwierząt

Na podstawie art. 7 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 1997 r. o zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt, badaniu zwierząt rzeźnych i mięsa oraz o Państwowej Inspekcji Weterynaryjnej (Dz.U. Nr 60 poz. 369 ze zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 1996 r. Dz.U. Nr 13 poz. 74 ze zmianami), Rada Gminy w Kleszczewie uchwala, co następuje:

§1

Ustala się opłatę w wysokości 1,00 zł za każdą sztukę, za znakowanie zwierząt w formie znaku identyfikacyjnego – kolczyka obejmującego konie, bydło, owce, świnie.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wiceprzewodniczący
Rady Gminy

(-) mgr inż. Zbigniew Bystry

1383

UCHWAŁA Nr XXIX/207/2001 RADY MIEJSKIEJ W NOWYM TOMYŚLU

z dnia 8 czerwca 2001 roku

w sprawie stawek opłat za wodę pobieraną z urządzeń zbiorowego zaopatrzenia w wodę i za wprowadzenie ścieków do urządzeń Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Nowym Tomyślu Spółka z o.o.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 roku o gospodarce komunalnej (Dz.U. 1997 r. Nr 9, poz. 43; zmiany: Nr 106, poz. 679, Nr 121, poz. 770; z 1998 r. Nr 106, poz. 668) i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. 1996 r. Nr 13, poz. 74; zmiany: Nr 58, poz. 261; Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622; z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775; z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126; z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041 i z 2001 r. Nr 45, poz. 497) Rada Miejska w Nowym Tomyślu uchwala, co następuje:

§1

Na wniosek Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Nowym Tomyślu Spółka z o.o. ustala się następujące stawki opłat:

1. za wodę pobieraną z urządzeń zbiorowego zaopatrzenia w wodę – w wysokości 1,72 zł netto za jeden metr sześcienny tj. 1,84 zł brutto za jeden metr sześcienny.
2. za ścieki wprowadzone do zbiorczych urządzeń kanalizacyjnych oraz przywożonych do oczyszczalni – w wysokości 2,62 zł netto za jeden metr sześcienny tj. 2,80 zł brutto za jeden metr sześcienny.

§2

Z dniem nabrania mocy obowiązującej niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr IX/57/99 Rady Miejskiej w Nowym Tomyślu z dnia 28 maja 1999 roku w sprawie stawek opłat za wodę pobieraną z urządzeń zbiorowego zaopatrzenia w wodę i za wprowadzenie ścieków do urządzeń kanalizacyjnych Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Nowym Tomyślu Spółka z o.o.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy i Miasta Nowy Tomyśl.

§4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego ze skutkiem prawnym od pierwszego dnia miesiąca następującego po dniu jej wejścia w życie.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej

(-) inż. Eleonora Ścieżka

1384

UCHWAŁA Nr XXIX/208/2001 RADY MIEJSKIEJ W NOWYM TOMYŚLU

z dnia 8 czerwca 2001 r.

w sprawie zmiany planu sieci publicznych szkół podstawowych oraz określenia granic ich obwodów

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 i Nr 106, poz. 496; z 1997 r. Nr 28, poz. 153, Nr 141, poz. 943; z 1998 r. Nr 117, poz. 759 i Nr 162, poz. 1126; z 2000 r. Nr 12, poz. 136, nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268, Nr 122, poz. 1320) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58 poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622; z 1997 r. Nr 9 poz. 43, Nr 106 poz. 679, Nr 107,

poz. 686; Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775; z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126; z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009 i Nr 95, poz. 1041; z 2001 r. Nr 45 poz. 497) Rada Miejska w Nowym Tomyślu uchwala, co następuje:

§1

Ustala się z dniem 1 września 2001 r. na terenie gminy i miasta Nowy Tomyśl plan sieci publicznych szkół podstawowych oraz granic ich obwodów:

1. Szkoła Podstawowa nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Nowym Tomyślu. Stopień organizacyjny: klasy I-VI.
Uczęszczają do niej będą dzieci z ulic: Akacyjowa, Asnyka, Baranowskiego, Bartecckiego, Broniewskiego, Brzozowa, Celna, Curie-Skłodowskiej, Długa, Dojazd, Dworcowa, Dworcowy Plac, Jana Pawła II, Gronowa, Klonowa, Kolejowa, Konopnickiej, Kościuszki, Krótka, Kwiatowa, Leśna, Lipowa, Łanowa, Łąkowa, Mickiewicza, Norwida, Plac Niepodległości, Nowa, Ogrodowa, Olchowa, Osiedlowa, Paprocka, Piłsudskiego, Plac Chopina, Polna, Powstańców Wlkp., Poznańska, Półwiejska, Reymonta, Rolna, Różana, Rzemieślnicza, Sadowa, Sienkiewicza, Słoneczna, Spacerowa, Szkolna, Szpitalna, Świerkowa, Targowa, Topolowa, Tuwima, Tysiąclecia, Wiejska, Wierzbowa, Witosa, Wypoczynkowa, Zachodnia, Zagrodowa, Zbożowa.
Zasięg tej szkoły obejmuje ponadto miejscowości: Glinno Nr 122, Paproć od Nr 1 do końca z wyj. Nr 77-80 (ob.SP Sątopy), Sątopy Nr 103 i 104, Stary Tomyśl od Nr 1 do końca z wyj. Nr 70,74,76 (ob.SP Wytomyśl)
2. Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Nowym Tomyślu.
Stopień organizacyjny: klasy I-VI
Uczęszczają do niej będą dzieci z ulic: Agrestowa, Bohaterów, Chmielna, Cicha, Hołogi, Jagodowa, Janusa, Jeżynowa, Kanałowa, Komunalna, Koszykowa, Malinowa, Musiała, Piaskowa, Poziomkowa, Szczanieckiej, Spokojna, 3 Stycznia, Ślósarskiego, Śniadeckich, Truskawkowa, Wiatrakowa, Wiklinowa, Wodna, Zacisze, Zakątek, Zaułek, Zbąszyńska, Żwirowa, Os. Północ, Os. Batorego.
Zasięg tej szkoły obejmuje ponadto miejscowości: Glinno od Nr 1 do końca z wyj.: Nr 122 (obw. S.P. 1 N. Tomyśl), Przyłęk od Nr 1 do końca z wyj. nr 149 (ob. SP Wytomyśl) Sękowo od Nr 1 do końca z wyj. Nr 51-55, Nr 79-84 (ob. SP Jastrzębsko St.)
3. Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Borui Kościelnej. Stopień organizacyjny: klasy I-VI.
Uczęszczają do niej będą dzieci z miejscowości: Albertowsko Nr 22,
(gmina Grodzisk Wlkp.) Boruja Kościelna, Cicha Góra, Chojniki, Grubsko, Nowa Boruja, Szarki.
4. Szkoła Podstawowa w Bukowcu. Stopień organizacyjny: klasy I-VI

Uczęszczają do niej będą dzieci z miejscowości: Biała Wieś (gmina Grodzisk Wlkp.), Bukowiec, Sątopy Nr 123 i 124, Sworzyce (gmina Grodzisk Wlkp.)

5. Szkoła Podstawowa w Wytomyślu. Stopień organizacyjny: klasy I-VI
Uczęszczają do niej będą dzieci z miejscowości: Glinno Nr 82, Kozie Łaski od Nr 1 do końca, Przyłęk Nr 149, Stary Tomyśl Nr 70, 74 i 76, Wytomyśl od Nr 1 do końca.
6. Szkoła Podstawowa im. Leonarda Śliwińskiego w Sątopach. Stopień organizacyjny: klasy I-VI.
Uczęszczają do niej będą dzieci z miejscowości: Nowej Róży, Paproci Nr 77 – 80, Róży, Sątopy od Nr 1 do końca z wyj. Nr 103,104 (ob.SP Nr 1 N.Tomyśl) i Nr 123 i 124 (ob.SP Bukowiec.)
7. Szkoły Podstawowa w Jastrzębsku Starym. Stopień organizacyjny: klasy I-VI.
Uczęszczają do niej będą dzieci z miejscowości: Jastrzębska Starego, od Nr 1 do końca, Nowego Jastrzębska od Nr 8 – do Nr 43 (gmina Zbąszyń) i Sękowa Nr 51 do Nr 54, Nr 79 do Nr 84.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy i Miasta Nowy Tomyśl.

§3

Traci moc uchwała Nr VI/29/99 Rady Miejskiej w Nowym Tomyślu z dnia 12 marca 1999 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych oraz określenia granic ich obwodów (Dz.Urz. Woj. Wlkp. z 1999 r. Nr 35, poz. 692).

§4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, z mocą od 1 września 2001 r.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej

(-) inż. Eleonora Ścieżka

1385

UCHWAŁA Nr XXIX/209/2001 RADY MIEJSKIEJ W NOWYM TOMYŚLU

z dnia 8 czerwca 2001 r.

w sprawie zmiany planu sieci publicznych gimnazjów oraz określenia granic ich obwodów

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 i Nr 106, poz. 496; z 1997 r. Nr 28, poz. 153 i Nr 141, poz. 943; z 1998 r. Nr 117, poz. 759 i Nr 162, poz. 1126; z 2000 r. nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48 poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268, Nr 122, poz. 1320) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. nr 13, poz. 74, Nr 58 poz. 261 Nr 106 poz. 496, Nr 132, poz. 622; z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775; z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126; z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88 poz. 985, Nr 91, poz. 1009 i Nr 95, poz. 1041; z 2001 r. Nr 45, poz. 497) Rada Miejska w Nowym Tomyślu uchwala, co następuje:

§1

Ustala się z dniem 1 września 2001 r. na terenie gminy i miasta Nowego Tomyśla plan sieci publicznych gimnazjów oraz granic ich obwodów.

1. Gimnazjum w Nowym Tomyślu. Stopień organizacyjny: Klasy I-III. Uczęszczać do niego będą uczniowie z miejscowości: Biała Wieś (gmina Grodzisk Wlkp.), Bukowiec, Glinno, Jastrzębsko Stare, Kozie Laski, Nowe Jastrzębsko od Nr 18 do Nr 43 (gmina Zbąszyń), Nowa Róża, Nowy Tomyśl, Paproć, Przyłęk, Róża, Sątopy, Sękowo, Stary Tomyśl, Sworzyce (gmina Grodzisk Wlkp.), Wytomyśl.

2. Gimnazjum w Borni Kościelnej. Stopień organizacyjny: kl. I-III. Uczęszczać do niego będą uczniowie z miejscowości: Albertowsko Nr 22 (gmina Grodzisk Wlkp.), Boruja Kościelna, Cicha Góra, Chojniki, Grubsko, Nowa Boruja, Szarki.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy i Miasta Nowy Tomyśl.

§3

Traci moc uchwała Nr VI/38/99 Rady Miejskiej w Nowym Tomyślu z dnia 12 marca 1999 w sprawie: ustalenia planu sieci publicznych gimnazjów oraz określenia granic ich obwodów (Dz.Urz. Woj. Wlkp. z 1999 Nr 35, poz. 693).

§4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, z mocą od 1 września 2001 r.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej

(-) inż. Eleonora Ścieżka

1386

UCHWAŁA Nr SO 9/24-DD/Ka/01

SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 15 maja 2001 r.

w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego na rok 2001 Gminy Kotlin

Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu wyznaczony zarządzeniem nr 10/2000 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 8 listopada 2000 r. w osobach:

Przewodniczący – Teresa Marczak,
Członkowie: – Zofia Kowalska,
– Idzi Kalinowski,

działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. nr 85, poz. 428 ze zm.) oraz art. 115 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. nr 155, poz. 1014 ze zm.), o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego Gminy Kotlin na rok 2001 wyraża opinię pozytywną.

UZASADNIENIE

Oceny możliwości sfinansowania deficytu budżetu przez Gminy Kotlin na 2001 r. dokonano w oparciu o następujące materiały:

– uchwałę nr XXIX/149/2000 Rady Gminy Kotlin z dnia 29 grudnia 2000 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy na 2001 r. zmieniona uchwałą nr XXXI/167/2001 Rady Gminy Kotlin z dnia 30 marca 2001 r., zmieniającą uchwałę z dnia 29 grudnia 2000 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy na rok 2001;

– sprawozdanie o nadwyżce/deficycie jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2000,

– sprawozdanie Rb – 49 roczny bilans z wykonania budżetu gminy sporządzony na dzień 31.12.2000 r.

Uchwalony budżet na 2001 r. po zmianach obejmuje dochody budżetowe w wysokości 8.183.812 zł, wydatki budżetowe w kwocie 8.249.870 zł. Jako źródło sfinansowania powstałego

deficytu budżetowego w kwocie 66.058 zł. Rada Gminy Kotlin wskazała przychody z nadwyżki budżetowej z lat ubiegłych. Ze sprawozdania Rb-49 roczny bilans z wykonania budżetu gminy sporządzony na dzień 31.12.2000 r. wynika, że Gmina Kotlin posiada nadwyżki budżetowa z lat ubiegłych w wysokości 134.951,02 zł.

Wskazując na powyższe Skład Orzekający postanowił jak w uchwale.

Przewodnicząca
Składu Orzekającego

Teresa Marczak

Pouczenie: Od uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu w terminie 14 dni od daty doręczenia uchwały.

1387

UCHWAŁA Nr SO 9/27-DD/Ka/01 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 28 maja 2001 r.

w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego na rok 2001 Gminy Kotlin

Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu wyznaczony zarządzeniem nr 10/2000 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 8 listopada 2000 r. w osobach:

Przewodniczący – Teresa Marczak,
Członkowie: – Zofia Kowalska,
– Idzi Kalinowski,

działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. nr 85, poz. 428 ze zm.) oraz art. 115 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. nr 155, poz. 1014 ze zm.), o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego Gminy Kotlin na rok 2001 wyraża opinię pozytywną.

UZASADNIENIE

Oceny możliwości sfinansowania deficytu budżetu przez Gminę Kotlin na 2001 r. dokonano w oparciu o następujące materiały:

– uchwałę nr XXIX/149/2000 Rady Gminy Kotlin z dnia 29 grudnia 2000 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy na 2001 r. zmienioną uchwałami: nr XXXI/167/2001 Rady Gminy Kotlin z dnia 30 marca 2001 r. zmieniający Uchwałę z dnia 29 grudnia 2000 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy na rok 2001 oraz nr XXXII/174/2001 Rady Gminy Kotlin z dnia

30 kwietnia 2001 r. zmieniającą, uchwały z dnia 29 grudnia 2000 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy na rok 2001;

– sprawozdanie Rb – 49 roczny bilans z wykonania budżetu gminy sporządzony na dzień 31.12.2000 r.

Uchwalony budżet na 2001 r. po zmianach obejmuje dochody budżetowe w wysokości 8.184.995 zł, wydatki budżetowe w kwocie 8.319.946 zł. Jako źródło sfinansowania zwiększonego deficytu budżetowego o kwotę 68.893 zł do kwoty 134.951 zł Rada Gminy Kotlin wskazała przychody z nadwyżki budżetowej z lat ubiegłych. Ze sprawozdania Rb-49 roczny bilans z wykonania budżetu gminy sporządzony na dzień 31.12.2000 r. wynika, że Gmina Kotlin posiada nadwyżkę budżetowa z lat ubiegłych w wysokości 134.951,02 zł.

Wskazując na powyższe Skład Orzekający postanowił jak w uchwale.

Przewodnicząca
Składu Orzekającego

(-) Teresa Marczak

Pouczenie: Od uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu w terminie 14 dni od daty doręczenia uchwały.

1388

**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA BUDŻETU GMINY KAMIENIEC
ZA ROK 2000**

Załączniki

1. Załącznik Nr 1 – tabelaryczne wykonanie dochodów gminy za 2000 r.
2. Załącznik Nr 2 – tabelaryczne wykonanie wydatków gminy za 2000 r.
3. Załącznik Nr 3 – środki specjalne za 2000 rok
4. Załącznik Nr 4 – zakłady budżetowe za 2000 rok
5. Załącznik Nr 5 – fundusze celowe za 2000 r.
6. Załącznik Nr 6 – opisowe sprawozdanie z wykonania budżetu gminy Kamieniec za 2000 rok

Załącznik nr 1

WYKONANIE DOCHODÓW BUDŻETU GMINY KAMIENIEC ZA 2000 R.

<i>Dział</i>	<i>Rozdz.</i>	<i>§</i>	<i>Określenie klasyfikacji budżetowej</i>	<i>Plan po zmianach</i>	<i>Wykonanie</i>	<i>%</i>
Rolnictwo						
40	4495	33	Dochody z dzierżawy i leasingu	1.200,-	1.868,-	155,67
		64	Różne opłaty	2.500,-	2.247,-	89,88
		78	Pieniężne darowizny spadki i zapisy na rzecz Skarbu Państwa lub jednostek Samorządu Terytorialnego	170.000,-	180.565,-	106,21
	4495			173.700,-	184.680,-	106,32
40				173.700,-	184.680,-	106,32
Leśnictwo						
45	4995	33	Dochody z dzierżawy i leasingu	600,-	787,-	131,17
	4995			600,-	787,-	131,17
45				600,-	787,-	131,17
Transport						
50	5613	19	Różne rozliczenia	0,-	375,-	-
		78	Pieniężne darowizny spadki i zapisy na rzecz Skarbu Państwa lub jednostek Samorządu Terytorialnego	0,-	2.100,-	-
	5613			0,-	2.475,-	-
50				0,-	2.475,-	-
Gospodarka komunalna						
70	7262	88	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminom	49.335,-	49.335,-	100,00
	7262			49.335,-	49.335,-	100,00
	7395	64	Różne opłaty	0,-	7.300,-	-
	7395			0,-	7.300,-	-
70				49.335,-	56.635,-	114,80

Gospodarka mieszkaniowa oraz niematerialne usługi komunalne						
74	7552	42	Wpływy z usług	27.400,-	26.379,-	96,27
		43	Wpływy ze sprzedaży wyrobów i składników majątkowych	188.600,-	215.159,-	114,08
		64	Różne opłaty	1.900,-	8.684,-	458,05
		81	Odsetki	500,-	719,-	143,80
	7552			218.400,-	250.941,-	114,90
74				218.400,-	250.941,-	114,90
Oświata i wychowanie						
79	7911	33	Dochody z dzierżawy	0,-	336,-	-
		42	Wpływy z usług	2.000,-	347,-	17,35
		54	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację inwestycji	100.000,-	100.000,-	100,00

		72	Nadwyżki zakładów budżetowych, środków specjalnych, gospodarstw pomocniczych, funduszy celowych	0,-	23,-	-
		89	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin	184.424,-	184.424,-	100,00
	7911			286.424,-	285.130,-	99,55
	7912	42	Wpływy z usług	12.000,-	15.244,-	127,03
		72	Nadwyżki zakładów budżetowych, środków specjalnych, gospodarstw pomocniczych, funduszy celowych	0,-	88,-	-
		86	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji własnych gmin	100.000,-	100.000,-	100,00
		89	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin	21.669,-	21.669,-	100,00
	7912			133.669,-	137.001,-	102,49
	7941	89	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin	5.300,-	5.165,-	97,45
	7941			5.300,-	5.165,-	97,45
	8211	42	Wpływy z usług	79.100,-	73.677,-	93,14
		77	Różne dochody	0,-	168,-	-
	8211			79.100,-	73.845,-	93,36
	8232	42	Wpływy z usług	46.500,-	38.680,-	83,18
		71	Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin, powiatów, samorządów województw ze źródeł pozabudżetowych	4.612,-	4.612,-	100,00

	8232			51.112,-	43.292,-	84,70
	8295	89	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin	14.790,-	14.790,-	100,00
	8295			14.790,-	14.790,-	100,00
79				570.395,-	559.223,-	98,04
Ochrona zdrowia						
85	8595	42	Wpływy z usług	35.000,-	35.541,-	101,55
	8595			35.000,-	35.541,-	101,55
85				35.000,-	35.541,-	101,55
Opieka społeczna						
86	8612	42	Wpływy z usług	1.800,-	972,-	54,00
	8612			1.800,-	972,-	54,00
	8613	88	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminom	208.700,-	208.700,-	100,00
		89	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin	1.200,-	1.200,-	100,00
	8613			209.900,-	209.900,-	100,00
	8615	88	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminom	45.000,-	45.000,-	100,00
	8615			45.000,-	45.000,-	100,00
	8616	89	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin	92.039,-	92.039,-	100,00
	8616			92.039,-	92.039,-	100,00
	8617	88	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminom	4.481,-	4.394,-	98,06
	8617			4.481,-	4.394,-	98,06
	8695	18	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących	5.208,-	5.208,-	100,00
		88	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminom	12.565,-	12.347,-	98,27
		89	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin	5.300,-	5.300,-	100,00
	8695			23.073,-	22.855,-	99,06
86				376.293,-	375.160,-	99,70

Różna działalność						
89	8934	88	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminom	859,-	859,-	100,00
	8934			859,-	859,-	100,00
	8995	64	Różne opłaty	20.000,-	22.745,-	113,73
	8995			20.000,-	22.745,-	113,73
89				20.859,-	23.604,-	113,16
Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej						
90	9009	15	Podatek dochodowy od osób fizycznych	884.298,-	783.476,-	88,60
		16	Podatek dochodowy od osób prawnych	5.000,-	1.815,-	36,30
	9009			889.298,-	785.291,-	88,30
	9013	51	Podatek rolny	300.000,-	340.118,-	113,37
		53	Podatek leśny	6.700,-	6.865,-	102,46
		55	Podatek od nieruchomości	295.000,-	320.074,-	108,50
		61	Podatek od środków transportowych	24.000,-	19.299,-	80,41
		81	Odsetki	1.000,-	12.537,-	1.253,70
	9013			626.700,-	698.893,-	111,52
	9019	51	Podatek rolny	240.000,-	246.436,-	102,68
		52	Wpływy z karty podatkowej	10.000,-	13.156,-	131,56
		53	Podatek leśny	200,-	240,-	120,00
		55	Podatek od nieruchomości	190.000,-	201.792,-	106,21
		56	Podatek od spadków i darowizn	1.000,-	2.826,-	282,60
		57	Opłaty lokalne	500,-	0,-	0,00
		59	Podatek od posiadania psów	300,-	240,-	80,00
		61	Podatek od środków transportowych	21.000,-	15.445,-	73,55
		64	Różne opłaty	100,-	809,-	809,00
		81	Odsetki	1.000,-	9.245,-	924,50
	9019			464.100,-	490.189,-	105,62
	9020	58	Opłata skarbową	40.000,-	59.794,-	149,49
	9020			40.000,-	59.794,-	149,49
90				2.020.098,-	2.034.167,-	100,70
Administracja państwowa i samorządowa						
91	9142	88	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminom	60.800,-	60.800,-	100,00
	9142			60.800,-	60.800,-	100,00
	9146	42	Wpływy z usług	9.400,-	9.782,-	104,06
		64	Różne opłaty	500,-	943,-	188,60
		81	Odsetki	0,-	67,-	-
	9146			9.900,-	10.792,-	109,01
	9195	64	Różne opłaty	70.000,-	88.362,-	126,23
	9195			70.000,-	88.362,-	126,23
91				140.700,-	159.954,-	113,68

Bezpieczeństwo publiczne						
93	9317	88	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminom	500,-	500,-	100,00
	9317			500,-	500,-	100,00
93				500,-	500,-	100,00
Finanse						
94	9492	81	Odsetki	40.000,-	85.571,-	213,93
	9492			40.000,-	85.571,-	213,93
94				40.000,-	85.571,-	213,93
Różne rozliczenia						
97	9701	90	Subwencje ogólne z budżetu państwa	3.252.233,-	3.252.233,-	100,00
	9701			3.252.233,-	3.252.233,-	100,00
	9709	90	Subwencje ogólne z budżetu państwa	414.541,-	414.541,-	100,00
	9709			414.541,-	414.541,-	100,00
	9711	90	Subwencje ogólne z budżetu państwa	402.661,-	402.661,-	100,00
	9711			402.661,-	402.661,-	100,00
97				4.069.435,-	4.069.435,-	100,00

Urzędy naczelných organów władzy, kontroli i sądownictwa						
99	9911	88	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminom	828,-	828,-	100,00
	9911			828,-	828,-	100,00
	9990	88	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminom	5.816,-	5.816,-	100,00
	9990			5.816,-	5.816,-	100,00
99				6.644,-	6.644,-	100,00
O g ó ł e m				7.721.959,-	7.845.317,-	101,60

Załącznik nr 2

WYKONANIE WYDATKÓW BUDŻETU GMINY KAMIENIEC ZA 2000 R.

<i>Dział</i>	<i>Rozdz.</i>	<i>§</i>	<i>Określenie klasyfikacji budżetowej</i>	<i>Plan po zmianach</i>	<i>Wykonanie</i>	<i>%</i>
<i>Rolnictwo</i>						
40	4406	36	Usługi materialne	26.600,-	22.272,-	83,73
	4406			26.600,-	22.272,-	83,73
	4495	37	Usługi niematerialne	2.100,-	2.100,-	100,00
		72	Wydatki na finansowanie inwestycji jednostek budżetowych i zakładów budżetowych	770.400,-	770.373,-	99,99
	4495			772.500,-	772.473,-	99,99
40				799.100,-	794.745,-	99,46
<i>Transport</i>						
50	5613	31	Materiały i wyposażenie	60.000,-	37.444,-	62,41
		36	Usługi materialne	98.200,-	95.799,-	97,55
		40	Różne opłaty i składki	1.800,-	1.710,-	95,00
	5613			160.000,-	134.953,-	84,35
50				160.000,-	134.953,-	84,35
<i>Gospodarka komunalna</i>						
70	7221	31	Materiały i wyposażenie	1.200,-	1.057,-	88,08
		36	Usługi materialne	800,-	314,-	39,25
	7221			2.000,-	1.371,-	68,55
	7231	31	Materiały i wyposażenie	2.000,-	786,-	39,30
		35	Energia	200,-	155,-	77,50
		36	Usługi materialne	800,-	155,-	19,38
	7231			3.000,-	1.096,-	36,53
	7262	35	Energia	86.345,-	75.439,-	87,37
		36	Usługi materialne	22.990,-	17.533,-	76,26
	7262			109.335,-	92.972,-	85,03
70				114.335,-	95.439,-	83,47
<i>Gospodarka mieszkaniowa oraz niematerialne usługi komunalne</i>						
74	7523	11	Wynagrodzenia osobowe pracowników	6.300,-	6.286,-	99,78
		25	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	3.200,-	3.155,-	98,59
		28	Podróże służbowe krajowe	500,-	468,-	93,60
		31	Materiały i wyposażenie	13.439,-	13.280,-	98,82
		35	Energia	4.500,-	4.443,-	98,75
		36	Usługi materialne	8.185,-	8.098,-	98,94
		37	Usługi niematerialne	6.250,-	6.150,-	98,40
		40	Różne opłaty i składki	6.560,-	6.467,-	98,58
		41	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.150,-	1.124,-	97,74
		42	Składki na Fundusz Pracy	155,-	154,-	99,35
		43	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	281,-	281,-	100,00

		72	Wydatki na finansowanie inwestycji jednostek budżetowych i zakładów budżetowych	4.480,-	4.471,-	99,80
	7523			55.000,-	54.377,-	98,87
	7551	36	Usługi materialne	9.000,-	978,-	10,87
	7551			9.000,-	978,-	10,87
	7552	31	Materiały i wyposażenie	5.700,-	4.284,-	75,16
		35	Energia	500,-	336,-	67,20
		36	Usługi materialne	14.000,-	12.550,-	89,64
	7552			20.200,-	17.170,-	85,00
	7695	31	Materiały i wyposażenie	800,-	793,-	99,13
		36	Usługi materialne	40.000,-	40.000,-	100,00
	7695			40.800,-	40.793,-	99,98
74				125.000,-	113.318,-	90,65
Oświata i wychowanie						
79	7911	11	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.538.240,-	1.537.659,-	99,96
		17	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	132.600,-	128.035,-	96,56
		21	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	3.812,-	3.810,-	99,95
		25	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	37.685,-	37.608,-	99,80
		28	Podróże służbowe krajowe	9.100,-	9.055,-	99,51
		31	Materiały i wyposażenie	48.118,-	47.905,-	99,56
		35	Energia	44.410,-	44.294,-	99,74
		36	Usługi materialne	94.153,-	93.901,-	99,73
		37	Usługi niematerialne	34.910,-	34.756,-	99,56
		38	Pomoce naukowe, dydaktyczne i książki	8.030,-	7.667,-	95,48
		41	Składki na ubezpieczenia społeczne	295.770,-	295.593,-	99,94
		42	Składki na Fundusz Pracy	40.660,-	40.523,-	99,66
		43	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	88.480,-	88.480,-	100,00
		72	Wydatki na finansowanie inwestycji jednostek budżetowych i zakładów budżetowych	969.000,-	938.744,-	96,88
	7911			3.344.968,-	3.308.030,-	98,90
	7912	11	Wynagrodzenia osobowe pracowników	328.072,-	328.065,-	99,99
		17	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	10.928,-	9.652,-	87,50
		21	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	380,-	380,-	100,00
		25	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	3.576,-	3.544,-	99,11

		28	Podróże służbowe krajowe	5.285,-	5.280,-	99,91
		31	Materiały i wyposażenie	20.378,-	20.362,-	99,92
		35	Energia	25.693,-	24.305,-	94,60
		36	Usługi materialne	64.083,-	64.060,-	99,96
		37	Usługi niematerialne	5.528,-	5.494,-	99,38
		38	Pomoce naukowe, dydaktyczne i książki	13.635,-	13.634,-	99,99
		41	Składki na ubezpieczenia społeczne	60.844,-	60.836,-	99,99
		42	Składki na Fundusz Pracy	8.338,-	8.332,-	99,93
		43	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	17.999,-	17.999,-	100,00
		72	Wydatki na finansowanie inwestycji jednostek budżetowych i zakładów budżetowych	100.000,-	100.000,-	100,00
	7912			664.739,-	661.943,-	99,58
	7913	37	Usługi niematerialne	208.190,-	207.610,-	99,72
	7913			208.190,-	207.610,-	99,72
	7941	23	Stypendia dla uczniów	5.300,-	5.300,-	100,00
	7941			5.300,-	5.300,-	100,00
	8211	11	Wynagrodzenia osobowe pracowników	310.000,-	307.534,-	99,20
		21	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	1.160,-	1.153,-	99,40
		25	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	7.070,-	7.035,-	99,50
		28	Podróże służbowe krajowe	1.200,-	1.144,-	95,33
		31	Materiały i wyposażenie	15.600,-	14.915,-	95,61
		32	Środki żywności	23.400,-	22.654,-	96,81
		35	Energia	17.000,-	16.636,-	97,86
		36	Usługi materialne	5.310,-	4.971,-	93,62
		37	Usługi niematerialne	14.840,-	14.318,-	96,48
		38	Pomoce naukowe, dydaktyczne i książki	4.600,-	4.406,-	95,78
		41	Składki na ubezpieczenia społeczne	54.420,-	53.763,-	98,79
		42	Składki na Fundusz Pracy	7.740,-	7.399,-	95,59
		43	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	17.000,-	17.000,-	100,00
		72	Wydatki na finansowanie inwestycji jednostek budżetowych i zakładów budżetowych	30.300,-	30.300,-	100,00
	8211			509.640,-	503.228,-	98,74
	8213	11	Wynagrodzenia osobowe pracowników	80.110,-	80.055,-	99,93
		17	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	1.690,-	1.685,-	99,70

		21	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	110,-	110,-	100,00
		25	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	3.210,-	3.187,-	99,28
		41	Składki na ubezpieczenia społeczne	15.100,-	15.078,-	99,85
		42	Składki na Fundusz Pracy	2.120,-	2.066,-	97,45
		43	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4.580,-	4.580,-	100,00
	8213			106.920,-	106.761,-	99,85
	8232	11	Wynagrodzenia osobowe pracowników	102.300,-	102.209,-	99,91
		17	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	6.700,-	6.142,-	91,67
		21	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	100,-	100,-	100,00
		25	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	1.200,-	1.164,-	97,00
		32	Środki żywności	33.712,-	33.383,-	99,02
		41	Składki na ubezpieczenia społeczne	19.463,-	19.411,-	99,73
		42	Składki na fundusz Pracy	2.682,-	2.672,-	99,63
		43	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4.955,-	4.955,-	100,00
	8232			171.112,-	170.036,-	99,37
	8295	21	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	5.000,-	2.842,-	56,84
		28	Podróże służbowe krajowe	150,-	141,-	94,00
		31	Materiały i wyposażenie	1.400,-	1.367,-	97,64
		37	Usługi niematerialne	4.450,-	4.404,-	98,97
		43	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	14.790,-	14.790,-	100,00
	8295			25.790,-	23.544,-	91,29
79				5.036.659,-	4.986.452,-	99,00
Kultura i sztuka						
83	8313	48	Pozostałe dotacje	10.000,-	10.000,-	100,00
	8313			10.000,-	10.000,-	100,00
	8322	11	Wynagrodzenia osobowe pracowników	39.200,-	37.949,-	96,81
		17	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	2.800,-	2.764,-	98,71
		21	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	300,-	142,-	47,33
		28	Podróże służbowe krajowe	300,-	130,-	43,33
		31	Materiały i wyposażenie	2.012,-	1.868,-	92,84
		35	Energia	2.200,-	2.076,-	94,36
		36	Usługi materialne	1.455,-	1.419,-	97,53
		37	Usługi niematerialne	700,-	130,-	18,57

		38	Pomoce naukowe, dydaktyczne i książki	2.177,-	2.171,-	99,72
		40	Różne opłaty i składki	345,-	345,-	100,00
		41	Składki na ubezpieczenia społeczne	7.100,-	6.903,-	97,23
		42	Składki na Fundusz Pracy	1.000,-	946,-	94,60
		43	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.311,-	1.311,-	100,00
	8322			60.900,-	58.154,-	95,49
	8333	31	Materiały i wyposażenie	6.300,-	6.264,-	99,43
		35	Energia	6.200,-	5.976,-	96,39
		36	Usługi materialne	11.200,-	11.086,-	98,99
	8333			23.700,-	23.326,-	98,42
	8495	31	Materiały i wyposażenie	1.400,-	1.317,-	94,07
		37	Usługi niematerialne	2.400,-	2.318,-	96,58
		49	Dotacje celowe przekazane na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego	1.500,-	1.500,-	100,00
	8495			5.300,-	5.135,-	96,89
83				99.900,-	96.615,-	96,71
Ochrona zdrowia						
85	8513	28	Podróże służbowe krajowe	80,-	73,-	91,25
	8513			80,-	73,-	91,25
	8536	11	Wynagrodzenia osobowe pracowników	10.000,-	6.418,-	64,18
		25	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	4.000,-	2.280,-	57,00
		28	Podróże służbowe krajowe	2.000,-	226,-	11,30
		31	Materiały i wyposażenie	15.900,-	15.857,-	99,73
		35	Energia	2.000,-	736,-	36,80
		36	Usługi materialne	7.000,-	3.112,-	44,46
		37	Usługi niematerialne	14.000,-	11.836,-	84,54
		41	Składki na ubezpieczenia społeczne	3.600,-	1.148,-	31,89
		42	Składki na Fundusz Pracy	500,-	201,-	40,20
		43	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.000,-	515,-	51,50
		72	Wydatki na finansowanie inwestycji jednostek budżetowych i zakładów budżetowych	10.000,-	4.917,-	49,17
	8536			70.000,-	47.246,-	67,49
	8595	11	Wynagrodzenia osobowe pracowników	3.000,-	2.975,-	99,17
		31	Materiały i wyposażenie	11.000,-	7.043,-	64,03
		35	Energia	1.600,-	627,-	39,19
		36	Usługi materialne	5.020,-	4.316,-	85,98
		37	Usługi niematerialne	14.959,-	14.959,-	100,00

		40	Różne opłaty i składki	1.000,-	967,-	96,70
		41	Składki na ubezpieczenia społeczne	540,-	532,-	98,52
		42	Składki na Fundusz Pracy	76,-	73,-	96,05
		43	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	164,-	164,-	100,00
	8595			37.359,-	31.656,-	84,73
85				107.439,-	78.975,-	73,51
Opieka społeczna						
86	8612	37	Usługi niematerialne	5.050,-	5.050,-	100,00
		41	Składki na ubezpieczenia społeczne	270,-	265,-	98,15
		42	Składki na fundusz Pracy	50,-	44,-	88,00
	8612			5.370,-	5.359,-	99,80
	8613	22	Świadczenia społeczne	287.910,-	287.910,-	100,00
	8613			287.910,-	287.910,-	100,00
	8615	11	Wynagrodzenia osobowe	84.945,-	84.898,-	99,94
		17	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	6.300,-	6.260,-	99,37
		21	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	400,-	340,-	85,00
		28	Podróże służbowe krajowe	1.000,-	691,-	69,10
		31	Materiały i wyposażenie	6.050,-	5.967,-	98,63
		35	Energia	500,-	500,-	100,00
		36	Usługi materialne	3.020,-	3.019,-	99,97
		37	Usługi niematerialne	510,-	229,-	44,90
		40	Różne opłaty i składki	400,-	349,-	87,25
		41	Składki na ubezpieczenia społeczne	16.300,-	16.027,-	98,33
		42	Składki na Fundusz Pracy	2.300,-	2.131,-	92,65
		43	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.530,-	2.530,-	100,00
	8615			124.255,-	122.941,-	98,94
	8616	22	Świadczenia społeczne	146.000,-	145.985,-	99,99
	8616			146.000,-	145.985,-	99,99
	8617	22	Świadczenia społeczne	4.481,-	4.394,-	98,06
	8617			4.481,-	4.394,-	98,06
	8695	22	Świadczenia społeczne	23.040,-	23.040,-	100,00
		31	Materiały i wyposażenie	1.000,-	955,-	95,50
		36	Usługi materialne	558,-	558,-	100,00
		40	Różne opłaty i składki	12.565,-	12.347,-	98,27
	8695			37.163,-	36.900,-	99,29
86				605.179,-	603.489,-	99,72
Kultura fizyczna i sport						
87	8795	28	Podróże służbowe krajowe	350,-	345,-	98,57
		31	Materiały i wyposażenie	6.550,-	6.531,-	99,71

		35	Energia	800,-	742,-	92,75
		36	Usługi materialne	2.750,-	2.721,-	98,95
		37	Usługi niematerialne	2.965,-	2.874,-	96,93
		40	Różne opłaty i składki	1.550,-	1.529,-	98,65
		41	Składki na ubezpieczenia społeczne	30,-	27,-	90,00
		42	Składki na Fundusz Pracy	5,-	4,-	80,00
	8795			15.000,-	14.773,-	98,49
87				15000,-	14.773,-	98,49
Różna działalność						
89	8934	31	Materiały i wyposażenie	3,-	3,-	100,00
		37	Usługi niematerialne	736,-	736,-	100,00
		41	Składki na ubezpieczenia społeczne	105,-	105,-	100,00
		42	Składki na Fundusz Pracy	15,-	15,-	100,00
	8934			859,-	859,-	100,00
	8995	11	Wynagrodzenia osobowe	3.450,-	0,-	0,00
		21	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	600,-	0,-	0,00
		31	Materiały i wyposażenie	7.230,-	6.679,-	92,38
		36	Usługi materialne	2.000,-	1.248,-	62,40
		37	Usługi niematerialne	1.500,-	1.458,-	97,20
		40	Różne opłaty i składki	2.000,-	2.000,-	100,00
		41	Składki na ubezpieczenia społeczne	980,-	0,-	0,00
		42	Składki na Fundusz Pracy	140,-	0,-	0,00
	8995			17.900,-	11.385,-	63,60
89				18.759,-	12.244,-	65,27
Administracja państwowa i samorządowa						
91	9142	11	Wynagrodzenia osobowe	44.251,-	44.251,-	100,00
		17	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	4.800,-	4.800,-	100,00
		41	Składki na ubezpieczenia społeczne	8.650,-	8.650,-	100,00
		42	Składki na Fundusz Pracy	1.200,-	1.200,-	100,00
		43	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.899,-	1.899,-	100,00
	9142			60.800,-	60.800,-	100,00
	9144	25	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	60.000,-	57.400,-	95,67
		28	Podróże służbowe krajowe	200,-	174,-	87,00
		31	Materiały i wyposażenie	4.300,-	4.206,-	97,81
		36	Usługi materialne	2.000,-	1.893,-	94,65
		37	Usługi niematerialne	500,-	456,-	91,20
	9144			67.000,-	64.129,-	95,71
	9146	11	Wynagrodzenia osobowe	420.161,-	417.403,-	99,34

		17	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	27.700,-	27.345,-	98,72
		21	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	1.600,-	1.258,-	78,63
		28	Podróże służbowe krajowe	14.600,-	13.326,-	91,27
		29	Podróże służbowe zagraniczne	1.400,-	1.366,-	97,57
		31	Materiały i wyposażenie	46.340,-	46.298,-	99,91
		35	Energia	4.000,-	3895,-	97,38
		36	Usługi materialne	25.400,-	25.172,-	99,10
		37	Usługi niematerialne	20.000,-	19.716,-	98,58
		40	Różne opłaty i składki	2.281,-	2.018,-	88,47
		41	Składki na ubezpieczenia społeczne	76.950,-	74.141,-	96,35
		42	Składki na Fundusz Pracy	10.950,-	10.230,-	93,42
		43	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	8.308,-	8.308,-	100,00
		72	Wydatki na finansowanie inwestycji jednostek budżetowych i zakładów budżetowych	19.260,-	19.259,-	99,99
	9146			678.950,-	669.735,-	98,64
	9195	14	Wynagrodzenia agencyjno - prowizyjne	17.800,-	17.747,-	99,70
		25	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	22.800,-	22.799,-	99,99
		40	Różne opłaty i składki	5.880,-	5.635,-	95,83
		41	Składki na ubezpieczenia społeczne	15,-	13,-	86,67
		42	Składki na Fundusz Pracy	5,-	2,-	40,00
	9195			46.500,-	46.196,-	99,35
91				853.250,-	840.860,-	98,55
Bezpieczeństwo publiczne						
93	9312	31	Materiały i wyposażenie	1.000,-	998,-	99,80
	9312			1.000,-	998,-	99,80
	9317	28	Podróże służbowe krajowe	120,-	107,-	89,17
		31	Materiały i wyposażenie	450,-	445,-	98,89
		36	Usługi materialne	30,-	29,-	96,67
		37	Usługi niematerialne	400,-	395,-	98,75
	9317			1.000,-	976,-	97,60
93				2.000,-	1.974,-	98,70
Różne rozliczenia						
97	9718	81	Rezerwy	70.000,-	0,-	0,00
	9718			70.000,-	0,-	0,00
97				70.000,-	0,-	0,00
Urzędy naczelných organów władzy, kontroli i sądownictwa						
99	9911	31	Materiały i wyposażenie	550,-	550,-	100,00
		37	Usługi niematerialne	278,-	278,-	100,00
	9911			828,-	828,-	100,00

	9990	25	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	2.520,-	2.520,-	100,00
		28	Podróże służbowe krajowe	295,-	295,-	100,00
		31	Materiały i wyposażenie	1.065,-	1.065,-	100,00
		36	Usługi materialne	191,-	191,-	100,00
		37	Usługi niematerialne	1.450,-	1.450,-	100,00
		41	Składki na ubezpieczenia społeczne	259,-	259,-	100,00
		42	Składki na Fundusz Pracy	36,-	36,-	100,00
	9990			5.816,-	5.816,-	100,00
99				6.644,-	6.644,-	100,00
O g ó ł e m				8.013.265,-	7.780.481,-	97,10

Załącznik Nr 3

ŚRODKI SPECJALNE ZA 2000 ROK

Wyszczególnienie	Plan po zmianach	Wykonanie	%
I. Stan środków obrotowych na początek roku	-	-	-
II. Przychody – ogółem	34.800,-	24.076,-	69,18
w tym:			
Rozdział 7911 § 77 – Różne dochody	7.000,-	970,-	13,86
§ 78 – Pieniężne darowizny	2.000,-	-	0,00
§ 81 – Odsetki	400,-	16,-	4,00
Rozdział 7912 § 77 – Różne dochody	25.000,-	23.001,-	92,00
§ 78 – Pieniężne darowizny	300,-	-	0,00
§ 81 - Odsetki	100,-	89,-	89,00
III. Rozchody - ogółem	34.800,-	23.965,-	68,86
w tym:			
Rozdział 7911 § 31 – Materiały i wyposażenie	3.000,-	963,-	32,10
§ 36 – Usługi materialne	1.000,-	-	0,00
§ 37 – Usługi niematerialne	2.300,-	-	0,00
§ 38 – Pomoce naukowe, dydaktyczne i książki	3.100,-	-	0,00
Rozdział 7912 § 31 – Materiały i wyposażenie	100,-	99,-	99,00
§ 37 – Usługi niematerialne	2.710,-	1.453,-	53,62
§ 38 – Pomoce naukowe, dydaktyczne i książki	21.900,-	21.154,-	96,59
§ 41 – Składki na ubezpieczenia społeczne	600,-	260,-	43,33
§ 42 – Składki na Fundusz Pracy	90,-	36,-	40,00
IV. Inne zmniejszenia	-	111,-	-
V. Stan środków obrotowych na koniec roku	-	-	-

Załącznik Nr 4

ZAKŁADY BUDŻETOWE ZA 2000 ROK

Wyszczególnienie	Plan po zmianach	Wykonanie	%
I. Stan środków obrotowych na początek roku	39.772,-	39.772,-	100,00
II. Przychody - ogółem	710.000,-	649.752,-	91,51
w tym:			
§ 42 – wpływy z usług	710.000,-	648.075	91,28
§ 81 - odsetki	-	1.677,-	-
III. Inne zwiększenia	-	14.833,-	-
IV. Rozchody - ogółem	703.772,-	630.836,-	89,64
w tym:			
§ 11 – Wynagrodzenia osobowe pracowników	358.000,-	314.027,-	87,72
§ 17 – Dodatkowe wynagrodzenie roczne	25.000,-	23.935,-	95,74
§ 21 – Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	5.000,-	3.765,-	75,30
§ 25 – Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	1.400,-	1.388,-	99,14
§ 28 – Podróże służbowe krajowe	4.600,-	4.081,-	88,72
§ 31 – Materiały i wyposażenie	73.952,-	70.275,-	95,03
§ 35 – Energia	84.400,-	74.954,-	88,81
§ 36 – Usługi materialne	22.000,-	21.844,-	99,29
§ 37 – Usługi niematerialne	16.000,-	15.834,-	98,96
§ 40 – Różne opłaty i składki	15.000,-	14.672,-	97,81
§ 41 – Składki na ubezpieczenia społeczne	66.200,-	57.951,-	87,54
§ 42 – Składki na Fundusz Pracy	9.100,-	7.941,-	87,26
§ 43 – Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	11.520,-	10.676,-	92,67
§ 62 – Podatek od towarów i usług (VAT)	2.600,-	2.519,-	96,88
§ 72 – Wydatki na finansowanie inwestycji jednostek budżetowych i zakładów budżetowych	9.000,-	6.974,-	77,49
V. Inne zmniejszenia	-	34.678,-	-
VI. Stan środków obrotowych na koniec roku	46.000,-	38.843,-	84,44

Załącznik Nr 5

FUNDUSZE CELOWE ZA 2000 ROK

Wyszczególnienie	Plan po zmianach	Wykonanie	%
I. Stan środków obrotowych na początek roku	5.100,-	8.216,-	161,10
II. Przychody – ogółem	6.200,-	10.436,-	168,32
w tym:			
§ 64 – Różne opłaty	6.000,-	9.289,-	154,82
§ 81 – Odsetki	200,-	1.147,-	573,50
III. Rozchody - ogółem	11.000,-	3.451,-	31,37
w tym:			
§ 31 – Materiały i wyposażenie	10.000,-	3.451,-	34,51
§ 36 – Usługi materialne	1.000,-	0	0,00
IV. Stan środków obrotowych na koniec roku	300,-	15.201,-	5.067,00

Załącznik Nr 6

**OPIISOWE SPRAWOZDANIE
Z WYKONANIA BUDŻETU GMINY KAMIENIEC
ZA 2000 ROK**

Rada Gminy Kamieniec na sesji w dniu 29 grudnia 1999 r. uchwaliła budżet gminy na 2000 rok w następujących kwotach:
dochody – 7.182.932 zł
wydatki – 7.281.124 zł

Budżet gminy ulegał zmianom w przeciągu roku dokonanymi przez Radę Gminy – było ich osiem i przez Zarząd Gminy – jedna zmiana.

Łączny plan budżetu gminy po wniesionych w przeciągu roku zmianach zamknął się ostatecznie w kwotach:

Dochody – 7.721.959 zł
wydatki – 8.013.265 zł

Zabezpieczeniem planowanego deficytu w 2000 roku była nadwyżka budżetowa z lat ubiegłych w wysokości początkowej 98.192 zł, ostatecznej 291.306 zł.

Całość nadwyżki na koniec 1999 roku to 304.152 zł.

REALIZACJA DOCHODÓW

Łącznie w 2000 roku uzyskano wpływy w wysokości 7.845.317 zł, co w stosunku do planowanych było wyższe o 1,6% tj. o 123.358 zł.

W dochodach „środki z zewnątrz” stanowią kwotę 922.986 zł, a są to dotacje na zadania zlecone, na zadania własne, dotacje z funduszy celowych i innych źródeł pozabudżetowych.

Dotacji na zadania zlecone otrzymano w wysokości 388.579 zł na planowane 388.884 zł, z tego:

- na gospodarkę komunalną (oświetlenie dróg powiatowych i wojewódzkich) 49.335 zł
- na opiekę społeczną 270.441 zł
- na dokonanie aktualizacji wykazu gospodarstw i działek rolnych 859 zł
- na zadania z zakresu administracji rządowej 60.800 zł
- na obronę cywilną 500 zł
- na stałą aktualizację spisu wyborców 828 zł
- na wybory Prezydenta RP 5.816 zł

Dotacje wymienione wyżej za wyjątkiem dotacji na opiekę społeczną otrzymano w wysokościach planowanych i zostały wykorzystane w całości zgodnie z celem.

W Opiece Społecznej resortowy Wydział Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego nie przekazał w pełnej wysokości dotacji na zasiłki rodzinne i pielęgnacyjne (zabrakło 87 zł) oraz na opłacenie składek zdrowotnych za osoby pobierające świadczenia z pomocy społecznej (zabrakło 218 zł).

Zaległości wobec podopiecznych z tytułu zasiłków rodzinnych zostały uregulowane w styczniu 2001 r. z nowego budżetu w wysokości 86,29 zł a do ZUS przekazano zaległe składki zdrowotne ostatecznie w kwocie 163,22 zł również w miesiącu styczniu br.

Na zadania własne otrzymano wsparcie finansowe w postaci dotacji z budżetu państwa za pośrednictwem Wojewody w łącznej kwocie 424.587 zł na planowane 424.722 zł, z tego:

- na sfinansowanie skutków wdrożenia systemu wynagradzania nauczycieli w 2000 r. w związku z nowelizacją Karty Nauczyciela
 - w szkołach podstawowych 183.324 zł
 - w gimnazjach 21.000 zł
- na dofinansowanie podręczników szkolnych dla uczniów pochodzących ze środowisk najuboższych
 - w szkołach podstawowych 1.100 zł
 - w gimnazjach 669 zł
- na stypendia socjalne i zasiłki losowe dla uczniów ze środowisk najuboższych 5.165 zł
- na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych dla nauczycieli emerytów i rencistów 14.790 zł
- na zadania opieki społecznej wynikające z konieczności przeciwdziałania skutkom suszy 1.200 zł
- na dofinansowanie wypłat dodatków mieszkaniowych 92.039 zł

(zgodnie z ostatecznym rozliczeniem dotacja z budżetu państwa na wypłatę dodatków mieszkaniowych winna wynosić w 2000 r. – 100.474 zł)

- na dofinansowanie zadania związanego z dożywianiem uczniów w szkołach podstawowych i gimnazjach 5.300 zł
- na zadanie inwestycyjne – oświatowe pn. „budowa szkoły podstawowej i gimnazjum w Kamieńcu” 100.000 zł

Wszystkie dotacje za wyjątkiem stypendiów socjalnych dla uczniów otrzymano w wielkościach planowanych i zostały wykorzystane zgodnie z celem ich przyznania. Plan dotacji na stypendia opiewał na kwotę 5.300 zł, a otrzymano 5.165 zł. Stypendia jednak zostały uczniom wypłacone na wartość 5.300 zł przy zaangażowaniu środków własnych gminy.

Z funduszy celowych otrzymano dotacje na następujące zadania:

- z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej z Poznania na modernizację dwóch kotłowni z tradycyjnych na gazowe
 - w budynku Szkoły Podstawowej w Parzęczewie 40.000 zł
 - w budynku Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Konojardzie 60.000 zł
- z Państwowego Funduszu Kombatantów na pomoc dla kombatantów i innych osób uprawnionych oraz pozostałych po nich wdów i wdowców 5.208 zł

Środki otrzymane zostały wykorzystane w całości.

Z pozostałych źródeł pozabudżetowych otrzymano w 2000 roku środki z Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa 4.611,60 zł na dożywianie dzieci w Szkole Podstawowej w Parzęczewie. Agencja po raz pierwszy w roku 2000 dofinansowywała zadania oświatowe gmin, na terenie których przynajmniej 35% uczniów stanowią dzieci byłych pracowników PG R.

Najważniejszą pozycję własnych dochodów stanowią podatki i opłaty.

Osiągnięto planowane wpływy z nadwyżką z:

- podatku rolnego (osoby prawne i osoby fizyczne), którego wpływy zrealizowano z 8,6% nadwyżką. Plan łączny opiewał na kwotę 540.000 zł a wykonanie zamknęło się kwotą 586.554 zł, przy zaległościach tylko od osób fizycznych w kwocie 12.477 zł.

Zaległości w stosunku do roku 1999 zmalały o kwotę 41.924 zł tj. o 77,1%.

Zaległości od osób fizycznych dotyczą 20 podatników z zadłużeniem od kwoty 22 zł do kwoty 3.423 zł. W roku 2000

wystawiono łącznie na zobowiązania podatkowe (podatek rolny i od nieruchomości) 188 upomnień, jeden tytuł wykonawczy do komornika Urzędu Skarbowego w Grodzisku, 27 wezwań do osobistego zgłoszenia się oraz przeprowadzono rozmowy z podatnikami, z których sporządzono notatki (9 przypadków). Wykonano również szereg rozmów telefonicznych, które przyniosły pozytywne skutki. Jest jednak kilku podatników, którym zaległości rosną z roku na rok, a przyczyny są różne: ubóstwo, niegospodarność, patologia społeczna bądź lekceważenie obowiązku podatkowego. W wyniku decyzji Rady Gminy obniżającej stawkę ceny żyta z maksymalnej podanej przez Prezesa GUS budżet naszej gminy utracił dochody własne w wysokości 67.220 zł. Wójt Gminy w ośmiu przypadkach umorzył podatek rolny na łączną kwotę 1.548 zł, a zaległość w kwocie 1.745 zł została na wniosek podatników rozłożona na raty.

- podatku leśnego, gdzie na plan 6.900 zł uzyskano wpływów w kwocie 7.105 zł tj. z 3% nadwyżką. Zaległości w tym podatku wynoszą kwotę 23 zł i to od osób fizycznych.
- podatku od nieruchomości, którego wpływy zrealizowano z 7,6% nadwyżką (plan 485.000 zł, wykonanie 521.866 zł). Zaległości w tym podatku niestety wzrosły do roku ubiegłego i wynoszą kwotę 42.428 zł, z tego od osób prawnych 22.433 zł a od osób fizycznych 19.995 zł. Zaległość osób prawnych dotyczy czterech jednostek, z których jednej na wniosek Wójta Gminy rozłożył spłatę zaległości na raty miesięczne.

Zaległość osób fizycznych dotyczy 40 podatników, w pięciu przypadkach Wójt rozłożył spłatę zaległości na raty. Wielkość zaległości jest różna i kształtuje się w przedziale od 4 zł do 9.000 zł. Postępowanie egzekucyjne w tej sprawie zostało omówione przy podatku rolnym, bowiem zaległość sumuje się ze wszystkich podatków dla jednego podatnika (podatek rolny, leśny i od nieruchomości). W wyniku decyzji Rady Gminy obniżającej stawki podatku z maksymalnych podanych przez Ministra Finansów budżet gminy utracił dochody w wysokości 160.600 zł.

- podatku od spadków i darowizn, gdzie wystąpiła nadwyżka rzędu 282,6%. Na konto gminy wpłynęła kwota 2.826 zł a windykacją tego podatku zajmuje się Urząd Skarbowy w Grodzisku Wlkp.
- podatku dochodowego od osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą opodatkowaną w formie karty podatkowej gdzie na plan 10.000 zł wpłynęło za pośrednictwem Urzędu Skarbowego w Grodzisku Wlkp. 13.156 zł i wykazanymi jeszcze przez Urząd zaległościami w tym podatku w kwocie 6.610 zł.
- opłaty skarbowej, gdzie wpływy zrealizowano z 49,5% nadwyżką. Opłatę skarbową gmina otrzymywała w 2000 roku za pośrednictwem Urzędu Skarbowego w Grodzisku Wlkp. a od roku 2001 windykacja zajmuje się bezpośrednio Urząd Gminy. Z opłaty skarbowej w 2000 roku uzyskano dochody 59.794 zł.

Ze sprzedaży i gospodarowania mieniem gminnym osiągnięto w 2000 roku znaczące dochody, bowiem na planowane 279.100 zł wpłynęło 316.593 zł, co według poszczególnych źródeł przedstawia się następująco:

- wpływy ze sprzedaży majątku gminy 215.159 zł.
Przeprowadzono w 2000 roku dziewięć transakcji sprzedaży, w tym trzy w trybie bezprzetargowym, gdzie nabywcami byli

dotychczasowi użytkownicy, pięć w trybie przetargu nieograniczonego i jedną w trybie rokowań.

Ponadto wpłynęły raty z transakcji dokonanych w latach ubiegłych.

- Dzierżawa gruntów gminnych przyniosła wpływy w wysokości 1.868 zł na planowane 1.200 zł. Wysokość dzierżawy ustalana jest corocznie w zależności od ceny 1q pszenicy. Wszyscy dzierżawcy wywiązali się z obowiązku płatności.
- Z najmu lokali użytkowych w ośrodku zdrowia, w Urzędzie gminy i jednostkach oświatowych uzyskano wpływy 64.503 zł na planowane 56.400 zł.
- Z najmu mieszkań gminnych osiągnięto wpływy w kwocie 26.379 zł. Każda z osób wynajmujących uregulowała swoją należność w 100% a nawet w jednym przypadku z jednomiesięcznym wyprzedzeniem.
- Z wieczystego użytkowania gruntów osiągnięto dochody 8.684 zł na planowane 1.900 zł. Z uwagi na fakt zbycia w jednym przypadku prawa wieczystego użytkowania gruntów przed upływem 10 lat, uzyskano zgodnie z obowiązującymi przepisami jednorazową wpłatę w wysokości 6.491,56 zł, która ma niewątpliwie wpływ na takie wykonanie zakładanych wpływów.

W pozostałych dochodach na uwagę zasługują:

- Odsetki bankowe od lokat terminowych i kont bankowych, gdzie na plan 40.000 zł osiągnięto 85.571 zł tj. 213,9%.
- Opłaty za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych, gdzie na zakładane wpływy w wysokości 70.000 zł uzyskano 88.362 zł, co stanowi 126,2%. Wysokość opłat zależy od ceny 1 litra spirytusu luksusowego oraz wartości sprzedaży napojów w danej placówce w roku poprzednim. W roku 2000 wydano 35 zezwoleń, w tym 31 dla punktów do spożycia poza miejscem sprzedaży i 4 dla punktów gastronomicznych.
- Znaczący wpływ na dochody gminy w 2000 roku miały darowizny mieszkańców wniesione na wspieranie inicjatyw społecznych tj. gazyfikację wsi i modernizację dróg i tak:
 - na gazyfikację gminy wpłacono ogółem 180.565 zł, po stronie planu dochodów szacowano wysokość wpływów w wysokości 170.000 zł
 - na remont dróg – ul. Ogrodowa i Słoneczna w Kamieńcu mieszkańcy wpłacili kwotę 2.100 zł
- opłata eksploatacyjna za wydobywanie kopali ze złóż płacona przez Przedsiębiorstwo Poszukiwań Nafty i Gazu, gdzie na plan 20.000 zł wpłynęła kwota 22.745 zł przy obniżeniu wpłat przez Ministra Ochrony Środowiska za nieczynne i zamykane odwierty.
- Dzierżawa obwodów łowieckich przyniosła gminie dochody w wysokości 787 zł na planowane 600 zł a przekazywana jest przez Starostwo Powiatowe w Grodzisku Wlkp. zgodnie z umowami zawartymi między dzierżawcami a Wojewodą.
- Z opłat administracyjnych wpłacanych na podstawie uchwały Rady Gminy uzyskano w 2000 roku 809 zł na planowane 100 zł,
- Z różnych opłat związanych z działalnością Urzędu Gminy (np. prowizje ze sprzedaży znaków skarbowych) wpłynęło na rachunek dochodów gminy 943 zł, na planowane 500 zł,
- Podatnicy podatków i opłat z tytułu nieterminowego uiszczenia płatności wpłacili odsetki za zwłokę i opłatę prolongacyjną w wysokości 22.568 zł na przyjętą w budżecie kwotę 2.500 zł, co stanowi 902,7%.

Nie planowano w roku 2000 wpływów z opłat za dodatkowe przyłącza do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej, zwrotu środków obrotowych z likwidowanych środków specjalnych w placówkach oświatowych, zwrotu za materiały nierozliczone przez Wykonawcę robót drogowych oraz zwrotu za dowożenie dzieci do przedszkola. Łączne wpływy z wymienionych źródeł zamknęły się kwotą 7.954 zł.

Nie zrealizowano zakładanych wpływów z:

- Podatku od środków transportowych zarówno od osób prawnych jak i osób fizycznych, bowiem na plan 45.000 zł wpłynęło 34.744 zł, co stanowi 77,2%. Zaległości w tym podatku na koniec roku to kwota 19.404 zł, z tego od osób prawnych 3.282 zł a od osób fizycznych 16.122 zł. Największe trudności występują ze ściąganiem zaległości powstałych do 31 grudnia 1997 r. i od osób prowadzących działalność gospodarczą.
- Podatku od psów, gdzie zakładano wpływy w wysokości 300 zł a właściciele psów zobowiązanych do opłaty uiszcili ją w wysokości 240 zł.
- Inkasenci opłaty targowej nie wnieśli żadnych wpłat na dochody gminy w 2000 roku a zakładano wpływy w wysokości 500 zł.
- Świadectw miejsca pochodzenia zwierząt na plan 2.500 zł uzyskano 2.247 zł.
- Wpływy z usług świadczonych przez stołówki szkolne, przedszkola i Ośrodek Pomocy Społecznej przyniosły łącznie wpływy w kwocie 110.076 zł na zakładane w planie budżetu 125.800 zł. Głównym powodem powyższej sytuacji jest przede wszystkim obniżenie ilości wydawanych obiadów w stołówkach szkolnych i dzieci w przedszkolach.
- Udziały w podatku dochodowym od osób fizycznych w 2000 r. to kwota 783.476 zł przekazana przez Ministerstwo Finansów na zakładaną w budżecie 884.298 zł. Jest ona zależna od podatku dochodowego wpłaconego do budżetu państwa i od podatku dochodowego wniesionego przez mieszkańców naszej gminy.
- Udziały w podatku dochodowym od osób prawnych zamknęły się kwotą 1.815 zł na plan 5.000 zł. W sprawozdawczości Urzędów Skarbowych z Warszawy i Grodziska wykazano nadpłatę 530 zł.

Z Ministerstwa Finansów gmina nasza zgodnie z obowiązującymi zasadami otrzymała subwencje, które ulegały zmianom w przeciągu roku a ostatecznie zamknęły się w kwotach:

- Część oświatowa 3.252.233 zł
- Część podstawowa 402.661 zł
- Część rekompensująca utracone dochody
 - Za likwidację podatku od środków transportowych 279.003 zł
 - Za ustawowe ulgi w podatkach i opłatach 135.538 zł

REALIZACJA WYDATKÓW

Wydatkowano łącznie z budżetu gminy 2000 roku kwotę 7.780.481 zł, co w stosunku do planowanych wydatków stanowi 97,1%, w tym na realizację zadań zleconych 388.579 zł na planowane 388.884 zł, co stanowi 99,9%.

Niebagatelną kwotę spośród planowanych wydatków stanowią środki na wydatki majątkowe – inwestycyjne, tym bardziej, że do ich realizacji pozyskiwano środki z zewnątrz.

Łącznie na inwestycje wydano z budżetu 1.868.064 zł, co stanowi 24,0% wydatków budżetowych, a co według zadań inwestycyjnych przedstawia się następująco:

1. Budowa kompleksu obiektów oświatowych w Kamieńcu tj. sali sportowej, budynku gimnazjum i budynku szkoły podstawowej – kontynuacja z budową w 2000 roku I etapu Szkoły Podstawowej.

Etap powyższy obejmował budowę czterech pomieszczeń do nauki i głównego wejścia do budynku od ul. Stawowej o powierzchni użytkowej 339,33 m². Prace budowlane zostały powierzone po uprzednim przetargu zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych wykonawcy – Przedsiębiorstwu Wielobranżowemu „GRANBUD” z Granowa. Prace zostały rozpoczęte w maju a sale lekcyjne zostały oddane do użytkowania na dzień 1 września 2000 r. Koszt ogólny robót w 2000 r. zamknął się kwotą 765.933,65 zł, z tego roboty budowlano-montażowe 650.622 zł. Pozostałe nakłady poniesiono na wykonanie dokumentacji, nadzór inwestycyjny, inwentaryzację, kanalizację deszczową oraz I wyposażenie w stoły, krzesła i szafki szatniowe.

W kosztach inwestycji uczestniczył Wojewoda Wielkopolski, który przekazał na powyższy cel w 2000 roku 100.000 zł. Zadanie przewidziane do realizacji w 2000 roku zostało wykonane i na koncie inwestycyjnym zadania nie pozostały żadne środki pieniężne, zaoszczędzone 2.066 zł zwrócono przed końcem roku do budżetu.

2. Kontynuowano inwestycję pn. „gazyfikacja gminy” – kolejny etap obejmujący wsie Konojad, Maksymilianowo, Sepno, Wilanowo i Łęki Wielkie.

W wyniku przetargu ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych wykonawcą robót została firma „SMOLGAZ” Grażyno Smolibowskiej z Kórnika. Prace zostały zakończone w terminie z ostateczną kwotą robót budowlano-montażowych 594.113 zł. Wykonano gazową sieć rozdzielczą średniego ciśnienia długości 22438 m i 281 przyłączy domowych. Koszt całości zadania 770.373 zł a obejmował poza pracami budowlanymi wykonanie map geodezyjno-kartograficznych, projekt, operat wodno-prawny, inwentaryzację sieci, nadzór inwestycyjny i opłatę za zajęcie pasa drogowego.

Wybudowane sieci gazowe zostały oddane do użytkowania w dniu 13 października 2000 r.

Całość zadania finansowano z budżetu gminy (z udziałem darowizn mieszkańców) bez udziałów jakichkolwiek dotacji z budżetu państwa bądź z innych środków pozabudżetowych.

3. Modernizację kotłowni z tradycyjnej na gazową w budynku Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Konojady prowadzono przy udziale dotacji w wysokości 60.000 zł z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej z Poznania. Wykonawcą robót: Zakład Usług Gazowniczych „LOKGAZ” z Kaźmierza wybrano w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych.

Zamontowano kocioł grzejny gazowy typ Buderus o mocy 250 KW ze sterownikiem, osprzętem i wymiennikiem ciepła. Cały koszt zadania 121.009,11 zł, z tego Wykonawca otrzymał 107.383 zł.

Zmodernizowana kotłownia została przekazana w użytkowanie Dyrektorowi Szkoły Podstawowej w Konojady.

4. Modernizacja kotłowni z tradycyjnej na gazową w budynku Szkoły Podstawowej w Parzęczewie prowadzona przy udziale

dotacji w wysokości 40.000 zł z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej z Poznania zamknęła się kwotą 91.110,24 zł. Wykonawcą robót zgodnie z przetargiem została firma „LOKGAZ” z Kaźmierza, która za wykonane roboty zgodnie z umową otrzymała 82.272 zł. W zmodernizowanej kotłowni został zamontowany kocioł grzejny typ. Buderus o mocy 130 KW ze sterownikiem, osprzętem i wymiennikiem ciepła. Kotłownia została przekazana w użytkowanie Dyrektorowi Szkoły Podstawowej w Parzęczewie.

5. Budowę wewnętrznej instalacji gazowej z kotłem grzejnym i kotłownią w budynku szkolnym przy ul. Rolnej w Kamieńcu (tzw. agronomówka) prowadzono w 2000 roku ze środków własnych gminy.

Wykonawcą robót była firma „KANHURT” – Eugeniusza Dziurli z Grodziska Wlkp., która wykonane roboty wyceniła na kwotę 10.894 zł.

6. Rozbudowa budynku Szkoły Podstawowej w Parzęczewie z adaptacją na przedszkole została zainicjowana w 2000 r. Poniesiono koszty okołoinwestycyjne – mapy geodezyjne, wykonano dokumentację i ogłoszono przetarg. Wójt unieważnił przetarg z uwagi iż cena najkorzystniejszej oferty przewyższała kwotę przeznaczoną w 2000 roku na finansowanie tego zadania.

Inwestycję przesunięto na termin późniejszy.

Poniesione koszty w roku 2000 to 10.154,32 zł.

7. Modernizacja instalacji elektrycznej w budynku Szkoły Podstawowej w Parzęczewie prowadzona samodzielnie przez jednostkę budżetową – szkołę zamknęła się kwotą 39.643 zł. Dokonano całkowitej wymiany instalacji elektrycznej obiektu szkolnego a wykonawcą robót wybranym w drodze przetargu był Zakład Elektroinstalacyjny Sławomira Przybylskiego z Włocławka.

8. Modernizacja sieci centralnego ogrzewania wraz z przyłączem gazowym i montażem pieca grzejnego w placówce przedszkolnej w Sepnie kosztowała budżet gminy 30.300 zł. Prowadzona była przez Dyrektora Gminnego Zespołu Przedszkoli, który poprzez wykonanie zadania systemem gospodarczym obniżył znacznie koszty przeprowadzonych robót.

9. W ramach zakupów inwestycyjnych majątek gminy powiększył się o:

- Stanowisko komputerowe dla salki terapeutycznej w Kamieńcu. Koszt zakupu 4.916,60 zł. Sprzęt użytkowany jest w Urzędzie Gminy na stanowisku pracy obsługującym program zwalczania alkoholizmu i rozwiązywania problemów alkoholowych.
- Urządzenie do bezpośredniego alarmowania dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Kamieńcu, tj. stację obiektową z radiotelefonem, anteną, czujnikiem i manipulatorem stacji bazowej na kwotę 4.470,86 zł,
- Stanowisko komputerowe i modernizację istniejącej sieci komputerowej w Urzędzie Gminy w ogólnym koszcie 17.917,35 zł (trzy nowe stacje robocze, wymiana dysków twardych, RAM-u, karty sieciowe i UPS) oraz oprogramowanie komputerowe MS OFFICE SB 2000 za 1.342 zł.

Wydatki bieżące związane były z utrzymaniem jednostek podległych gminie oraz mienia, które gmina posiada bądź jest zobowiązana do jego utrzymania i funkcjonowania.

Według działów gospodarki narodowej wydatkowano jak poniżej:

Dział 40 – Rolnictwo

Plan	799.100 zł
wykonanie	794.745 zł
co stanowi	99,5%

Z powyższych środków 770.373 zł wydatkowano w ramach inwestycji na gazyfikację wsi Konojad, Maksymilianowo, Sepno, Wilanowo i Łęki Wielkie.

Kwotą 22.272 zł objęto wykonanie prac związanych z konserwacją urządzeń melioracji szczegółowej na terenie gminy. Prace wykonała Spółka Wodna Melioracji Nizin Obrzańskich z Poznania w rezultacie zawartej zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych umowy o obejmowały roboty na terenie Dołów, Konojadu, Jaskółek, Kowalewa i Kotusza (konserwacja urządzeń melioracyjnych, czyszczenie i odmulenie rowów i przepustów, uporządkowanie skarp).

Opłacono częściowe koszty kursowego szkolenia grupy rolników (14 osób) w ramach Kursu Liderów Przedsiębiorczości Lokalnej prowadzonego przez Grodziskie Stowarzyszenie Promocji Przedsiębiorczości ponosząc wydatek z budżetu gminy 2.100 zł.

Dział 50 – Transport

Plan	160.000 zł
wykonanie	134.953 zł
co stanowi	84,3%

W ramach wydatków związanych z utrzymaniem dróg gminnych wykonano modernizację odcinka drogi w Parzęczewie, od skrzyżowania z drogą powiatową w kierunku szkoły podstawowej. Ułożono tam krawężnik drogowy obustronnie, chodnik z kostki brukowej, kanalizację deszczową oraz nową nawierzchnię asfaltową. Prace zostały wykonane przez Gminny Zakład Komunalny oraz Przedsiębiorstwo Robót Drogowych z Kościana. Całość robót zamknęła się kwotą 52.467 zł.

Na ulicy Ogrodowej w Kamieńcu ułożono po jednej stronie krawężnik drogowy oraz chodnik z kostki brukowej na 362 m² ponosząc wydatek w wysokości 23.686 zł.

Wykonano chodniki po obu stronach ul. Powstańców Wielkopolskich w Kamieńcu z kostki brukowej ponosząc nakłady na materiał i robociznę w wysokości 13.268 zł.

Utwardzenie i wyrównanie poboczy oraz zjazdu z drogi wojewódzkiej w Konojadzie tzw. „czereśniówka” pociągnęło wydatek z budżetu gminy w wysokości 7.173 zł.

Koszty profilowania dróg gruntowych równiarką wykonane przez wybraną w drodze przetargu firmę „BUDODRÓG” z Nowego Tomysła zamknęły się kwotą 20.399 zł, z czego największe miały miejsce w: Karczewie, Kamieńcu, Kotuszu, Konojadzie, Łękach Wielkich, Goździchowie, Lubiechowie i Dołach.

Zakup i montaż progu na ul. Stawowej w Kamieńcu łącznie z ustawieniem znaków drogowych kosztował gminę 1.476 zł a jego założenie było niezbędne ze względów bezpieczeństwa. Wykonywano bieżące naprawy dróg i ulic, przystanków komunikacyjnych, przy udziale mieszkańców utwardzenia placów przy przydrożnych figurach, naprawy przepustów i kanalizacji deszczowych co zamknęło się ogólną kwotą 9.561 zł.

Na zimowe utrzymanie dróg w roku ubiegłym wydatkowano z budżetu 608 zł na transport mieszanki.

Za utrzymanie czystości na przystankach autobusowych wypłacono należność osobom wykonującym tę czynność zgodnie z umowami zlecenia w wysokości 4.605 zł.

Urząd Gminy w 2000 roku dokonał ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej gminy za szkodę na osobie lub szkodę na mieniu związaną z utrzymaniem dróg gminnych ponosząc wydatek rzędu 1.710 zł.

Dział 70 – Gospodarka komunalna

Plan 114.335 zł
Wykonanie 95.439 zł
co stanowi 83,5%

Sfinansowano zakup pojemników na śmieci do wiat autobusowych i wywóz nieczystości stałych z pojemników i kubłów wydatkując 1.371 zł na plan 2.000 zł

Na utrzymanie terenów zieleni poniesiono koszty 1.096 zł finansując energię w parku w Kamieńcu, naprawę instalacji elektrycznej tego obiektu oraz zakup kwiatów ozdobnych na budynek administracyjny.

Koszty oświetlenia ulicznego w gminie 92.972 zł, z tego energia elektryczna to 75.439 zł (w tym dróg powiatowych i wojewódzkich 39.345 zł) a konserwacja 17.533 zł (w tym dróg powiatowych i wojewódzkich 9.990 zł). Zgodnie z umową podpisaną z Zakładem Energetycznym gmina ponosi koszty konserwacji w wysokości 26,5% wartości netto energii.

Dział 74 – Gospodarka mieszkaniowa oraz niematerialne usługi komunalne

Plan 125.000 zł
wykonanie 113.318 zł
co stanowi 90,7%

Wydatki na ochronę przeciwpożarową zamknęły się kwotą 54.377 zł na planowaną 55.000 zł. W ramach tych wydatków sfinansowano zatrudnienie kierowcy w OSP Kamieniec (0,5 etatu), gdzie wynagrodzenie z pochodnymi 7.564 zł oraz ryczałtowe wynagrodzenie Komendanta Gminnego i pozostałych kierowców samochodów strażackich – 4.320 zł.

Gro wydatków związanych było z utrzymaniem placówek – paliwo, mundury, buty i rękawice, opony, części zamienne, artykuły gospodarcze i wyposażeniowe, rozmowy telefoniczne, energia elektryczna i ciepła, przeglądy techniczne pojazdów, naprawa sprzętu, motopomp, badania lekarskie strażaków oraz drobne naprawy straży pożarnych.

Poniesiono również koszt występu orkiestry młodzieżowej dętej z Rostarzewa na uroczystości 70-lecia OSP Kamieniec.

Drugą grupę wydatków stanowi utrzymanie obiektów gminnych – mieszkaniowych, które zamknęły się kwotą 17.170 zł na planowane 20.200 zł, z czego koszt energii elektrycznej 336 zł. W ramach pozostałych wydatków zapłacono za wycenę lokali mieszkalnych i budynków przeznaczonych do sprzedaży, opłacono podziały geodezyjne działek w Kamieńcu, zamiany działek (z GS Kamieniec) oraz pokryto koszty niezbędnych remontów mieszkań w Łękach Wielkich, Ujeździe, Puszczykówcu, Konojademie i bloku 12-rodzinnego w Kamieńcu.

Opłacono ostateczne koszty opracowania studium uwarunkowań przestrzennych gminy Kamieniec, które w 2000 roku wyniosły 40.000 zł.

W Parzęczewie dokończono przyłącza gazowe zakupując dodatkowe rury za 793 zł.

Komunalizacja mienia w 2000 roku to koszty założenia ksiąg wieczystych, opisów i map, wyrysów i ogłoszeń prasowych na sumę 978 zł.

Dział 79 – Oświata i wychowanie

Plan 5.036.659 zł

wykonanie 4.986.452 zł
co stanowi 99,0%

Łącznie nakłady na oświatę w gminie do całego budżetu stanowią 64,1% tym wydatki inwestycyjne:

- Budowa kompleksu oświatowego w Kamieńcu: Szkoła Podstawowa 765.934 zł
- Modernizacja kotłowni z tradycyjnej na gazową w budynku Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Konojademie 121.009 zł
- Modernizacja kotłowni z tradycyjnej na gazową w budynku Szkoły Podstawowej w Parzęczewie 91.110 zł
- Modernizacja instalacji elektrycznej w Szkole Podstawowej w Parzęczewie 39.643 zł
- Modernizacja instalacji centralnego ogrzewania z montażem kotła grzejnego w palcówce przedszkolnej w Sepnie 30.300 zł
- Budowa wewnętrznej instalacji gazowej z kotłem grzejnym w budynku Szkoły Podstawowej w Kamieńcu przy ul. Rolnej 2 10.894 zł
- Rozbudowa budynku szkoły podstawowej w Parzęczewie z adaptacją na przedszkole 10.154 zł

RAZEM 1.069.044 zł

Nakłady na inwestycje w oświacie to 13,7% budżetu gminy, a 21,4% budżetu oświaty.

Finansowanie oświaty w gminie Kamieniec odbywa się za pośrednictwem samodzielnych jednostek organizacyjnych – jednostek budżetowych tj.: trzech Szkół Podstawowych w Kamieńcu, Konojademie i Parzęczewie, dwóch Gimnazjów w Kamieńcu i Konojademie oraz Gminnego Zespołu Przedszkoli w Kamieńcu.

Jednostki budżetowe wykorzystały swoje budżety w 99,5% a była to kwota 3.914.566 zł.

Płace z pochodnymi od wynagrodzeń stanowiły 82,1% – 3.212.604 zł (§11, 17, 21, 25, 41, 42 i 43).

Dowozenie dzieci do szkół skupione w dwóch placówkach: Szkole Podstawowej w Kamieńcu i Konojademie kosztowało budżet gminy 207.610 zł, co w stosunku do budżetu wszystkich jednostek stanowi 5,3%.

Energia elektryczna, ciepła i woda to wydatek w placówkach oświatowych 85.235 zł tj. 2,2%.

Oprócz tego w jednostkach oświatowych dokonano zakupów książek, pomocy dydaktycznych, sprzętu sportowego, wykonywano remonty. Wiele z tych prac było wykonanych systemem gospodarczym przy pomocy rodziców i sponsorów. Pomogło to w znaczący sposób w dobrym funkcjonowaniu naszych placówek oświatowych. W 2000 roku szkoły sfinansowały pomoc dla dzieci z rodzin najuboższych w formie stypendiów socjalnych zakupując odzież i niezbędne artykuły szkolne dla 54 dzieci.

Wójt gminy na podstawie uchwały Rady Gminy przyznał pięciu uczniom – absolwentom wyróżniającym się w nauce i zachowaniu nagrody pieniężne w wysokości łącznej 2.842 zł.

W ramach pozostałych wydatków gro to koszty dostarczenia energii elektrycznej, ciepłej (ogrzewanie gazowe), wody i wywóz nieczystości, zakup odzieży ochronnej i środków bhp, badania lekarskie, artykuły biurowe, rozmowy telefoniczne (w tym internetowe) oraz opłacenie kosztów sprzątnięcia pomieszczeń, koszty ryczałtów i wyjazdów służbowych a także niezbędne koszty związane z naprawą specjalistycznego sprzętu.

Nasza gmina sfinansowała w ubiegłym roku w 100% skutki wdrożenia systemu wynagradzania nauczycieli spowodowane nowelizacją Karty Nauczyciela.

Wszystkie wydatki w Oświacie zostały uregulowane, należne wynagrodzenia wypłacone, „oświata” nie miała żadnych długów na koniec 2000 roku.

Dział 83 – Kultura i sztuka

Plan	99.900 zł
wykonanie	96.615 zł
co stanowi	96,7%

W roku 2000 finansowano w ramach działu następujące zadania:

1. Utrzymanie Biblioteki Publicznej Gminy Kamieniec, które zamknęło się kwotą 58.154 zł na planowaną 60.900 zł. W ogólnych kosztach płać z pochodnymi stanowią 85,8%. Na zakup książek wydatkowano 2.171 zł dokonując zakupu 169 woluminów. Księgozbiór jednostki wzbogacił się o 114 pozycji książkowych otrzymanych nieodpłatnie z Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej. Pozostałe wydatki związane były z utrzymaniem obiektu – energia elektryczna, ogrzewanie gazowe, środki czystości i kancelaryjne, naprawa sprzętu audiowizualnego i wymiana bojlera ciepłej wody.
2. Przekazano Parafii w Parzęczewie dotację na remont zabytkowego kościoła parafialnego 10.000 zł. Dotację rozliczono w wyznaczonym w umowie terminie a wykorzystano ją na zakup gontów na wymianę w całości pokrycia dachowego.
3. Na utrzymanie świetlic wiejskich wydatkowano w 2000 roku 23.326 zł, z czego koszty energii elektrycznej 5.976 zł. Pozostałe wydatki miały miejsce w świetlicach w Kotoszu, Maksymilianowie, Jaskółkach, Dołach i Parzęczewie a związane były przede wszystkim z prowadzeniem niezbędnych remontów zachowawczych tych obiektów.
4. W ramach imprez ogólnogminnych poniesiono przede wszystkim wydatki związane z opravami muzycznymi festynów w Konojadzie i Ujeździe, dożynek gminnych w Wolkowie, strażackiego święta w Kamieńcu oraz wyjazdu amatorskiego zespołu „Zgoda” na imprezę ponadgminną. Wszystkie te wydatki to 3.635 zł.
5. Przekazano dotację w wysokości 1.500 zł zgodnie z porozumieniem zawartym z Zarządem Miasta Kościana na organizację II Regionalnego Festiwalu Piosenki Dziecięcej „PICCOLO-VOICE”

Kościan 2000.

Dział 85 – Ochrona zdrowia

Plan	107.439 zł
wykonanie	78.975 zł
co stanowi	73,5%

Gro wydatków w tym dziale skupionych było na Gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych. Program został przyjęty przez Radę Gminy uchwałą Nr XVII/90/2000 z dnia 30 marca 2000 r. Wydatki na cele wynikające z programu wyniosły 47.246 zł a związane były z zatrudnieniem jednej osoby (w okresie od 1 lutego do 31 lipca 2000 r. w ramach prac interwencyjnych refundowanych częściowo przez Powiatowy Urząd Pracy), gdzie płać z pochodnymi zamknęły się kwotą 8.282 zł, zatrudniano w ramach stałego dyżuru psychologa, wyposażono i utrzymywano salkę terapeutyczną w Kamieńcu, która cieszy się dużym zainteresowaniem szczególnie młodzieży, opłacono koszty letniego obozu wypoczynkowego z programem terapeutycznym dla ośmiu dzieci, zorganizowano gwiazdkę dla dzieci szczególnie z rodzin patologicznych i ubogich oraz przygotowania wykładowców do realizacji Programu Psychoprofilaktycznego pt. „Nasze spotkania”.

W ramach zakupów inwestycyjnych zakupiono stanowisko komputerowe ale zrezygnowano z planowanego zakupu alkotestu, z uwagi iż miejscowy Komisariat Policji otrzymał takie urządzenie ze swojej jednostki nadrzędnej a w każdej kontroli prowadzonej przez Gminną Komisję uczestniczy przedstawiciel miejscowej Policji.

Szczegółowe sprawozdanie ze swojej działalności złoży Radzie Gminy właściwa Komisja.

Finansowano koszty przewozu dzieci niepełnosprawnych z terenu naszej gminy do Ośrodka Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w Kościanie ponosząc w 2000 roku wydatek rzędu 14.959 zł. Utrzymanie budynku ośrodka zdrowia w Kamieńcu przekazanego w ostatnich dniach grudnia 1999 r. przez Starostwo Powiatowe w Grodzisku zamknęły się kwotą 16.770 zł a związane były z zatrudnieniem od 15 września 2000 r. palacza na 0,5 etatu (płać z pochodnymi 3.744 zł), zatrudnieniem od 1 stycznia do 30 kwietnia 2000 r. palacza na umowę zlecenie, zakupem opału, energią elektryczną i ubezpieczeniem budynku.

Dział 86 – Opieka społeczna

Plan	605.179 zł
wykonanie	603.489 zł
co stanowi	99,7%

Urząd Gminy wypłacił w 2000 roku dodatki mieszkaniowe za sumę 145.985 zł przy partycypacji budżetu państwa omówionej w dochodach. Wydano w omawianym okresie 232 decyzje administracyjne, w tym 25 odmownych i 1 wstrzymującą. Wypłacono 1205 dodatków mieszkaniowych. Powyższe świadczenie jest jedną z form pomocy społecznej rodzinom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej.

Gro wydatków ponoszonych było przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej jako samodzielną jednostkę budżetową i tak:

1. Świadczone trzem osobom samotnym w podeszłym wieku pomoc w formie usług opiekuńczych przy częściowej odpłatności zainteresowanych wydając na ten cel kwotę 5.359 zł.
2. Ośrodek Pomocy Społecznej objął różnym rodzajem pomocy 267 rodzin, w tym 112 w ramach zadań zleconych i 155 w ramach zadań własnych. Finansowano pomoc pieniężną w formie stałych zasiłków, rent socjalnych, zasiłków stałych wyrównawczych, gwarantowanych zasiłków okresowych, ochrony macierzyństwa, zasiłków okresowych i specjalnych, składek ubezpieczeniowych od zasiłków stałych i gwarantowanych oraz zasiłków celowych w naturze (opał, odzież, przybory szkolne, żywność, remonty mieszkań i niezbędne zakupy sprzętu domowego) wydając na powyższe 300.257 zł.
3. Wypłacono zasiłki rodzinne i pielęgnacyjne trzem osobom na wartość 4.394 zł.
4. Pomocą w formie gorącego posiłku w szkołach objęto 86 dzieci ponosząc z budżetu wydatek w wysokości 14.890 zł.
5. W ramach akcji letniej dofinansowano wypoczynek 8 dzieci niepełnosprawnych i z rodzin patologicznych na kwotę 3.500 zł.
6. Objęto pomocą pieniężną kombatantów i ich rodziny – 12 osób – w ramach środków przekazanych z Państwowego Funduszu Kombatantów w ogólnej kwocie 5.208 zł.
7. Z okazji Dni Seniora wspólnie z Kołem Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów zorganizowano imprezę plenerową, w której brało udział około 300 osób ponosząc wydatek rzędu 955 zł oraz odwiedzono 20 osób obłożnie chorych w domach z drobnymi upominkami.

8. Koszty utrzymania Ośrodka Pomocy Społecznej zamknęły się kwotą 122.941 zł, w tym płace z pochodnymi zatrudnionych tam pięciu osób stanowią 91,0%. W ramach pozostałych wydatków zakupiono komputer do prowadzenia przede wszystkim samodzielnie księgowości od następnego roku, opłacono koszty fachowej prenumeraty czasopism, obsługę programu komputerowego, zakupiono artykuły biurowe i wypłacono należności pracownikom za wyjazdy służbowe (gro wyjazdów związanych z pracą w terenie).

Dział 87 – Kultura fizyczna i sport

Plan	15.000 zł
wykonanie	14.773 zł
co stanowi	98,5%

Wydatki w tym dziale skupione są na działalności sportowej i krzewieniu kultury fizycznej a związane były z:

1. opłaceniem kosztów energii elektrycznej stadionu sportowego w Kamieńcu – 742 zł,
2. utrzymaniem Klubu Sportowego Piłki Nożnej – badania lekarskie zawodników, opłacenie sędziów i przejazdów na mecze w ramach ligi, opłacenie instruktora-trenera, pranie strojów, utrzymanie i przygotowanie stadionu na mecze, zakup obuwia sportowego i odzieży, sprzętu sportowego, opłacenie składek członkowskich i opłat za uprawnienia zawodników do gry to wydatek z budżetu 11.295 zł,
3. Rada Gminna Ludowe Zespoły Sportowe zorganizowała rozgrywki lutowe tenisa stołowego, majowe piłki nożnej, grudniowe siatkówki, gdzie opłacała koszty sędziów i fundowano nagrody oraz partycypowała w festynie sportowym w Ujeździe, Biegu Drzymały i Klubie Sportowym Piłki Nożnej – wszystkie wydatki to 2.736 zł.

Dział 89 – Różna działalność

Plan	18.759 zł
wykonanie	12.244 zł
co stanowi	65,3%

W tym dziale miały miejsce następujące zadania:

1. prowadzenie aktualizacji wykazów gospodarstw i działek rolnych jako zadanie zlecone gminie pociągnęło 859 zł.
2. promocja gminy w wysokości 11.385 zł na planowane 12.000 zł. W ramach wydatków sfinansowano reprezentowanie gminy na targach INWESTCITY, w Biegu Watykan – 2000, olimpiadzie „Sprawni inaczej”, dożynkach Powiatowych, Europejskich Dniach Kultury w Kościanie, otwarciu sali sportowej w Granowie i Święcie Niepodległości. Ponadto ustawiono gablotę informacyjną przed Urzędem Gminy, zakonserwowano i ustawiono rzeźby wykonane przez artystów w ramach „Pleneru Rzeźbiarskiego Kamieniec 2000” oraz zakupiono koszulki z logo gminy Kamieniec.
3. w budżecie 2000 r. przewidywano zatrudnienie pracowników na robotach publicznych w ramach umów zawartych z Powiatowym Urzędem Pracy. Urząd Pracy w Grodzisku w związku ze zmianą przepisów i niskimi środkami budżetowymi na powyższy cel nie przyznał dla naszej gminy takiej formy pomocy do końca roku i planowane na to zadanie środki w wysokości 5.900 zł zostały nie wykorzystane.

Dział 91 – Administracja państwowa i samorządowa

Plan	853.250 zł
wykonanie	840.860 zł
co stanowi	98,5%

W dziale tym skupiały się następujące wydatki:

1. Koszty utrzymania Rady Gminy Kamieniec 64.129 zł na planowane 67.000 zł w tym diety dla radnych, członków komisji stałych i doraźnych za posiedzenie sesji, Zarządu, Komisji oraz stałe miesięczne dla Przewodniczącego Rady Gminy i Z-cy Wójta to kwota 57.400 zł na planowane 60.000 zł. Pozostałe wydatki związane były z pokryciem kosztów wyjazdów służbowych poza teren gminy, zakupem artykułów biurowych i akcesoriów do komputera, naprawą kserokopiarki, oprawą protokółów, uchwał i zakupem kalendarzy.
2. Przekazano należne składki członkowskie do Wielkopolskiego Ośrodka Kształcenia i Studiów Samorządowych oraz Stowarzyszenia Gmin Nadobrzańskich w łącznej wysokości 5.635 zł.
3. Wynagrodzenie inkasentów-sołtysów za inkaso zobowiązań pieniężnych i innych opłat wyniosło w 2000 roku kwotę 17.762 zł, natomiast diety wypłacone sołtysom na podstawie uchwały Rady Gminy to wysokość 22.799 zł.
4. Utrzymanie Urzędu Gminy to ogólny koszt 730.535 zł na planowany 739.750 zł w tym kwota 60.800 zł stanowi udział budżetu państwa w finansowaniu zadań zleconych a 19.259 zł to środki na zakupy inwestycyjne omówione wyżej.

W 2000 roku pracowało w Urzędzie Gminy 17 osób na pełnych etatach w tym dwie osoby to pracownicy obsługi. Na wynagrodzenia z pochodnymi (§ 11, 17, 41, 42 i 43) wydatkowano kwotę 598.227 zł, co stanowi 81,9% wydatków ogólnoadministracyjnych. W okresie od września 2000 zatrudniany jest radca prawny na umowę zlecenie.

Pozostałe wydatki to koszty utrzymaniowe budynku: opał, woda, ścieki, energia elektryczna, artykuły biurowe, czystości, prenumerata czasopism fachowych i publikacje książkowe, opłaty pocztowe, rozmowy telefoniczne i internetowe, utrzymanie kserokopiarki, opieka autorska programów komputerowych, koszty obsługi informatycznej WOKiSu, szkolenia pracowników, opłaty bankowe, delegacje pracownicze i ryczałt rozjazdowy na terenie gminy dla Wójta, zakup druków i środków bhp dla pracowników i inne.

Dział 93 – Bezpieczeństwo publiczne

Plan	2.000 zł
wykonanie	1.974 zł
co stanowi	98,7%

Koszty były związane z:

1. Zakupem paliwa do samochodu miejscowej Policji (jedno tankowanie samochodu w miesiącu). W 2000 roku Policja skorzystała z tej formy pomocy w siedmiu miesiącach wydatkując kwotę 998 zł z 1.000 zł planowanej.
2. Na obronę cywilną w 2000 roku wydatkowano 976 zł opłacając szkolenie pracownika ds. obrony cywilnej, wyjazdy służbowe, prenumeratę czasopism, okresowy przegląd gąsienic p.poż. oraz zakupując niezbędne wyposażenie magazynu sprzętu OC.

Dział 97 – Różne rozliczenia

Plan	70.000 zł
wykonanie	0

W roku 2000 nie uruchomiono rezerwy budżetowej na nieprzewidziane wydatki.

Dział 99 – Urzędy naczelnych organów władzy, kontroli i sądownictwa

Plan	6.644 zł	wykonanie	6.644 zł
co stanowi	100%		

Koszty w tym dziale skupiały się na dwóch zadaniach:

1. prowadzeniu stałej aktualizacji spisu wyborców w gminie, gdzie poniesiono koszty 828 zł na opiekę autorską programu komputerowego i zakup artykułów biurowych do obsługi komputerowej.
2. na wybory Prezydenta RP wykorzystano całość środków przyznanych dotacją celową w wysokości 5.816 zł wypłacając ryczałtowe wynagrodzenie członkom Komisji Wyborczych oraz członkom zespołu obsługującego Wybory, pokrywając koszty wyjazdów, zakupów materiałów biurowych i przygotowania lokali wyborczych.

Podsumowując rok budżetowy 2000 stwierdzić należy, że zakończył się ostatecznie w następujących kwotach:

Dochody

plan	7.721.959 zł
wykonanie	7.845.317 zł

Wydatki

plan	8.013.265 zł
wykonanie	7.780.481 zł
Nadwyżka budżetowa za 2000 rok	64.836 zł
Niewykorzystana nadwyżka z lat ubiegłych	304.152 zł
Łączna kwota nadwyżki	368.988 zł

ŚRODKI SPECJALNE

Funkcjonowały w 2000 roku przy jednostkach oświatowych: Szkołach Podstawowych w Konojadzie i Parzęczewie oraz Publicznych Gimnazjach w Kamieńcu i Konojadzie.

Ogółem przychody zgromadzone na kontach bankowych zamknęły się kwotą 24.076 zł z tego:

- odszkodowania otrzymane z firmy ubezpieczeniowej za skradziony sprzęt komputerowy 21.500 zł
- dobrowolne wpłaty rodziców i sponsorów 2.471 zł
- odsetki bankowe 105 zł

Środki te w całości przeznaczone były na cele wskazane przez darczyńców. Zakupiono nagrody rzeczowe dla uczestników imprez sportowych, opłacono nauczyciela za prowadzenie języka rosyjskiego zgodnie z wolą rodziców oraz odnowiono pracownię komputerową w Gimnazjum w Kamieńcu poprzez zakup ośmiu komputerów.

Na kontach środków specjalnych nie pozostały na koniec roku żadne środki pieniężne.

ZAKŁADY BUDŻETOWE

Gminny Zakład Komunalny

W roku 2000 Zakład po raz pierwszy nie otrzymał żadnej dotacji z budżetu gminy.

Przychody własne zamknęły się ogólną kwotą 649.752 zł, na którą składają się:

- wpłaty za przyjęte ścieki do oczyszczalni z kanalizacji sanitarnej i dowożone 60.813 zł
- wpłaty za dostawę wody wodociągowej 471.837 zł
- wpływy ze sprzedaży kostki brukowej 23.472 zł
- wpłaty za sprzedaż usług świadczonych przez Zakład 91.953 zł
- odsetki bankowe 1.677 zł

Rozchody zamknęły się kwotą 630.836 zł.

Zakład zatrudniał na dzień 31 grudnia 2000 r. 19 pracowników. W powyższych kosztach wynagrodzenia z pochodnymi (§11,17,41,42 i 43) stanowią kwotę 414.530 zł, co stanowi 65,7% ogólnych rozchodów.

W pozostałych rozchodach na uwagę zasługują:

1. Koszty energii elektrycznej, które w stosunku do roku 1999 zmalały o kwotę 21.001 zł tj. o 29,9%.

W 2000 roku wydano na energię:

- Oczyszczalni ścieków, produkcja kostki brukowej i usługi 19.317 zł
- Hydrofornie 51.942 zł
- Budynek administracyjny 3.695 zł

(w tym energia elektryczna 1.081 zł, ogrzewaniem pomieszczeń 2.614 zł).

2. Zakupy inwestycyjne – zakupiono dmuchawę rotacyjną do oczyszczalni ścieków 6.974 zł.

3. Zakupy wyposażenia w ogólnej kwocie 7.219 zł, na które składają się m.in. wiertarka, palnik uniwersalny, drabina, młotowiertarka, agregator do malowania, pistolet lakierniczy, łyżka do „Ostrówka”, parownik oraz kocioł gazowy i gazowy ogrzewacz wnętrza.

4. Odzież ochronna i środki bhp dla pracowników to koszt 3.765 zł.

5. Wyjazdy służbowe i ryczałty rozjazdowe na terenie gminy 4.081 zł,

6. Koszty usług świadczonych na rzecz Zakładu z zewnątrz tj. rozmowy telefoniczne, remonty silników i pomp, naprawę sprzętu, usługi kominiarskie, naprawa samochodu oraz wykonanie instalacji centralnego ogrzewania w budynku administracyjnym wraz z przyłączem gazowym to 21.844 zł,

7. Koszty: operatu wodno-prawnego, projektu instalacji gazowej, badania lekarskie, badania wody, ścieków i osadu, badania techniczne pojazdów oraz szkolenia pracowników 15.833 zł,

8. Opłaty za dozór techniczny hydrofornii, opłaty za zanieczyszczanie środowiska, pobór wód głębinowych, odprowadzanie ścieków do wód i opłaty ubezpieczeniowe pojazdów to 14.672 zł.

Pozostałe na koniec roku saldo środków obrotowych w wysokości 38.843 zł na planowane 46.000 zł nie podlega rozliczeniu z budżetem gminy, pozostaje na koncie Zakładu na rok następny.

FUNDUSZE CELOWE

Gminny Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

Na koncie Funduszu zgromadzono w 2000 roku przychody w łącznej wysokości 10.436 zł, głównie z przekazywanych opłat za gospodarcze korzystanie ze środowiska (9.289 zł) oraz z odsetek bankowych (1.147 zł).

Wydatki to kwota ogólna 3.451 zł, z tego:

- Na edukację ekologiczną 1.000 zł,
- Zagospodarowanie stawów, oczek wodnych i rekultywację nieużytków 1.708 zł
- Zakup sadzonek krzewów dla Gimnazjum w Kamieńcu Plac wokół kaplicy w Ujeździe i place wiejskie w Kotuszu 743 zł

Pozostałe na koniec roku środki finansowe na koncie bankowym w wysokości 15.201 zł przechodzą na rok następny.

Sprawozdania z wykonania budżetu gminy tj. sprawozdanie o dochodach budżetowych, sprawozdanie o wydatkach budżetowych, sprawozdanie o nadwyżce/deficycie jst, sprawozdanie z wykonania podstawowych dochodów podatkowych jst, sprawozdanie o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń jst, sprawozdania z zakładów budżetowych – Rb-30, środkach specjalnych Rb-30, funduszy celowych Rb-30, z dotacji i wydatków zadań zleconych Rb-50 oraz bilans z wykonania budżetu gminy Rb-49 zostały przedłożone Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Poznaniu Zespół w Lesznie, Urzędowi Statystycznemu w Kościanie oraz dysponentom dotacji na zadania

zlecone, którzy przyjęli sprawozdania po rachunkowym sprawdzeniu bez uwag i zastrzeżeń.

Kamieniec, dnia 15 marca 2001 r.

Przewodniczący
Zarządu Gminy

(-) mgr Krzysztof Mazurek

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – „Koral” Spółka z o.o., ul. Jeleniogórska 7 Poznań, telefon 841 18 21

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 18, tel. 854 14 09 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań