



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 25 maja 2006 r.

Nr 80

TREŚĆ

Poz.:

ROZPORZĄDZENIE DYREKTORA REGIONALNEGO ZARZĄDU GOSPODARKI WODNEJ WE WROCŁAWIU

- 2029** – nr 6/2006 z dnia 24 kwietnia 2006 r. zmieniające rozporządzenie Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej we Wrocławiu z dnia 15 czerwca 2005 r. w sprawie ustanowienia strefy ochronnej ujęcia wody podziemnej Przybyszewo - Strzyżewice, powiat leszczyński, województwo wielkopolskie 8352

UCHWAŁY RAD GMIN

- 2030** – nr XLI/207/06 Rady Gminy Brudzew z dnia 18 stycznia 2006 r. w sprawie ustalenia opłaty administracyjnej 8356
- 2031** – nr LI/269/06 Rady Miasta i Gminy Buk z dnia 28 marca 2006 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Buk 8357
- 2032** – nr XXXI/195/06 Rady Miejskiej Wielichowa z dnia 29 marca 2006 r. w sprawie statutów jednostek pomocniczych gminy Wielichowo 8366
- 2033** – nr XXXI/197/06 Rady Miejskiej Wielichowa z dnia 29 marca 2006 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Wielichowo 8445
- 2034** – nr XXXIX/324/2006 Rady Miejskiej w Wolsztynie z dnia 30 marca 2006 r. w sprawie zaliczenia działki nr 1813 w obrębie wsi Obra do kategorii dróg gminnych 8451
- 2035** – nr XXXVIII/284/2006 Rady Miejskiej w Nowym Tomyślu z dnia 31 marca 2006 r. w sprawie zaliczenia niektórych dróg - ulic w mieście Nowym Tomyślu do kategorii dróg gminnych 8454
- 2036** – nr XXVIII/242/06 Rady Gminy Mieścisko z dnia 11 kwietnia 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Mieścisko 8459

UCHWAŁA RADY POWIATU

- 2037** – nr 270/XLI/2006 Rady Powiatu we Wrześni z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego 8466

2029

**ROZPORZĄDZENIE Nr 6/2006 DYREKTORA REGIONALNEGO ZARZĄDU
GOSPODARKI WODNEJ WE WROCŁAWIU**

z dnia 24 kwietnia 2006 r.

zmieniające rozporządzenie Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej we Wrocławiu z dnia 15 czerwca 2005 r. w sprawie ustanowienia strefy ochronnej ujęcia wody podziemnej Przybyszewo – Strzyżewice, powiat leszczyński, województwo wielkopolskie

Na podstawie art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz.U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019 i Nr 267, poz. 2255) zarządza się, co następuje:

§1. W rozporządzeniu Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej we Wrocławiu z dnia 15 czerwca 2005 r. w sprawie ustanowienia strefy ochronnej ujęcia wody podziemnej Przybyszewo – Strzyżewice, powiat leszczyński, województwo wielkopolskie (Dziennik Urzędowy Województwa Wielkopolskiego z dnia 11 lipca 2005 r. Nr 104, poz. 2867) wprowadza się następujące zmiany:

1) W §4 w ust.1:

a) pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) lokalizowania nowych ujęć wody (nie dotyczy rozbudowy ujęcia wody podziemnej Przybyszewo - Strzyżewice);”

b) pkt 7 otrzymuje brzmienie:

„7) lokalizowania magazynów produktów ropopochodnych a także rurociągów do ich transportu;”

c) pkt 12 otrzymuje brzmienie:

„12) lokalizowania nowych miejsc wydobywania kopalin (nie dotyczy rozbudowy złoża „Przybyszewo”).”

2) Załącznik nr 2 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego rozporządzenia.

3) Załącznik nr 3 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszego rozporządzenia.

4) Załącznik nr 4 otrzymuje brzmienie określone w załączniku 3 do niniejszego rozporządzenia.

§2. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Dyrektor
(-) *Ryszard Kosierb*

Załącznik nr 1

**Mapa terenu ochrony pośredniej ujęcia wód podziemnych
Przybyszewo-Strzyżewice**



Objaśnienia:

- · · — Zasięg terenu ochrony pośredniej ujęcia wód podziemnych
- ▤ Tablica informacyjna
- Studnia ujęcia
- M-5 Numer studni

Załącznik nr 2

OPIS PRZEBIEGU GRANICY TERENU OCHRONY POŚREDNIEJ UJĘCIA WÓD PODZIEMNYCH
PRZYBYSZEWO - STRYŻEWICE

Opis granicy terenu ochrony pośredniej ujęcia wód podziemnych Przybyszewo – Strzyżewice rozpoczęto od cmentarza w Strzyżewicach (punkt 0,0) i dalej prowadzono zgodnie ze wskazówkami zegara. Granica od cmentarza biegnie w kierunku wschodnim do Rowu Strzyżewickiego na odcinku 0,1 km, następnie skręca na południe i ciągnie się wzdłuż tego Rowu, aż do przecięcia z drogą gminną Przybyszewo – Henrykowo (3,0 km). Następnie skręca w kierunku południowo-zachodnim, wzdłuż drogi Przybyszewo – Henrykowo, do przecięcia z bezimiennym rowem (3,7 km). Dalej biegnie bezimiennym rowem w kierunku południowo - zachodnim do punktu 4,25 km. Tutaj granica skręca wraz z przebiegiem rowu na zachód do punktu 4,45 km. Znowu przybiera kierunek południowo-zachodni, prowadzi do granicy lasu (4,6 km) i granicą lasu biegnie dalej do punktu 4,8 km. Dalej idzie wzdłuż granicy lasu, ale w kierunku zachodnim (5,35 km), tutaj zmienia kierunek na południowo - zachodni i granicą lasu dociera do punktu 5,6 km. Od tego miejsca skręca na północny-zachód, przebiegając na odcinku 0,2 km i dochodzi do punktu 5,8 km. Ponownie skręca na południowy-zachód w tym kierunku na odcinku 0,15 km dochodzi do punktu 5,95 km. W tym miejscu granica zmienia kierunek na północno-zachodni i po przebiegu 0,2 km przecina się z Rowem Strzyżewickim (6,15 km). Teraz granica terenu ochrony pośredniej skręca w kierunku zachodnim, którym przebiega na odcinku 0,85 km do punktu 7,0 km. Granica przybiera kierunek północny, na odcinku 0,75 km dochodzi do drogi gminnej Przybyszewo – Henrykowo (7,75 km), skręca nią na zachód 0,15 km docierając do punktu 7,9 km.

Ponownie zmienia kierunek na północny prowadząc nim 0,15 km do granicy złoza „Przybyszewo”, (które znajduje się w zachodniej części terenu ochrony pośredniej) - działka nr 627/2, obręb Przybyszewo (8,05 km). Dalej w kierunku

północnym wzdłuż zachodniej granicy działki 627/2 na odcinku 0,12 km dociera do Rowu Święciechowskiego (8,17 km).

Granica prowadzi wzdłuż Rowu Święciechowskiego (0,15 km) do punktu 8,32 km, gdzie skręca na północ, przechodząc przez pola uprawne, na odcinku 0,2 km, do nieczynnego wyrobiska żwiru (punkt 8,52 km), położonego przy drodze gruntowej prowadzącej do wsi Przybyszewo. W tym miejscu skręca wzdłuż tej drogi na zachód prowadząc nią 0,15 km do punktu 8,67 km. Tu odchodzi od drogi w kierunku północnym i 0,25 km przez pola uprawne dochodzi do punktu 8,92 km, znajdującego się na drodze gruntowej ze wsi Przybyszewo. Droga tą prowadzi na zachód przez 0,15 km do punktu 9,07 km. W tym punkcie granica zmienia kierunek na północny i północno - wschodni i idzie wzdłuż bezimiennego cieku, na odcinku o długości 0,5 km do punktu 9,57 km. Teraz przez 0,35 km biegnie przez pola uprawne, aż do granicy lasu (punkt 9,92 km). Później biegnie na północny - wschód przez las do drogi leśnej około 0,7 km, aż do punktu 10,62 km. Następnie w tym samym kierunku przez las na odcinku 0,35 km do wysypiska śmieci z mogilnikiem, położonym na działce nr 664, obręb Lasocice (10,97 km).

Granica strefy przecina mogilnik (działka nr 664) i biegnie dalej na północny-wschód przez 0,2 km, do punktu 11,17 km, opuszczając mogilnik. Granica po przejściu mogilnika (działki nr 664, obręb Lasocice) biegnie przez las na odcinku 0,75 km nadal w kierunku północno-wschodnim, do torów kolejowych relacji Leszno - Głogów (punkt 11,92 km). Od tego miejsca granica biegnie wzdłuż torów kolejowych w kierunku Leszna, na odcinku o długości 1,5 km, docierając do rejonu cmentarza w Strzyżewicach (punkt 13,42 km). Od torów kolejowych granica skręca na południowy-wschód i na odcinku 0,1 km dociera do cmentarza w Strzyżewicach zamykając się w punkcie 13,52 km lub 0,0 km.

Załącznik nr 3

WYKAZ DZIAŁEK W OBRĘBIE TERENU OCHRONY POŚREDNIEJ UJĘCIA WÓD PODZIEMNYCH
PRZYBYSZEWO - STRYŻEWICE.

a. obręb Przybyszewo		
360	610	577/13
380	611	577/15
381	612	577/18
386	613	577/19
388	616	577/2
390	631	577/20
391	186/2	577/2 1
393	186/3	577/22
394	186/7	577/23

395	187/4	577/3
417	187/5	577/4
418	187/6	577/5
419	189/6	577/6
420	189/7	577/9
441	396/2	579/2
442	396/3	579/3
443	424/3	580/2
444	445a	580/3
445	511/3	607/1
446	565/2	607/2
453	565/3	614/1
568	565/9	614/2
608	577/10	626/1
609	577/12	626/2
`		627/2
b. obręb Strzyżewice		
178	342	216/1
189	345	216/3
190	493	217/1
191	566	217/3
194	568	217/4
209	569	218/1
210	570	218/2
211	571	218/3
212	572	220/1
213	573	220/2
218	574	221/2
219	206/1	223/3
229	206/2	567/1
230	207/1	567/3
234	207/2	567/4
235	208/1	567/5
331	208/2	567/6
c. obręb Lasocice		d. obręb Henrykowo
188/3		38/1
188/4		38/2
188/5		39
188/6		180/1
189/3		181/1
189/5		181/2
664		181/3
666		182
668		184
670/1		185
678		190
679		191
681		192
682/1		193
682/2		194
687		195
689		379
693		380
695		

2030

UCHWAŁA Nr XLI/207/06 RADY GMINY BRUDZEW

z dnia 18 stycznia 2006 r.

w sprawie ustalenia opłaty administracyjnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 19 pkt 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§1. Ustala się opłatę administracyjną za wydanie wypisów i wyrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, zwanego dalej „planem miejscowym” oraz ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Brudzew, zwanego dalej „studium”, w następujących stawkach:

- 1) za wykonanie wypisu obejmującego pełny tekst ustaleń planu miejscowego oraz wykonanie wyrysów kompletnego rysunku planu miejscowego w technice czarno-białej – 190 zł;
- 2) za wykonanie wypisu, obejmującego pełny tekst ustaleń planu miejscowego – 100 zł;
- 3) za wykonanie wypisu z planu miejscowego lub studium (w formacie A3):
 - za pierwszą działkę – 30 zł,
 - za każdą następną działkę – 10 zł;

4) za wykonanie wypisu z planu miejscowego lub studium (w formacie A4):

- za pierwszą działkę – 20 zł,
- za każdą następną działkę – 5 zł;

5) za wykonanie wyrysów z planu miejscowego lub studium (w formacie A3):

- za pierwszą działkę – 30 zł,
- za każdą następną działkę – 10 zł;

6) za wykonanie wyrysów z planu miejscowego lub studium (w formacie A4):

- za pierwszą działkę – 20 zł,
- za każdą następną działkę – 5 zł.

§2. Opłata administracyjna podlega uiszczeniu przed dokonaniem czynności, o których mowa w §1, w kasie Urzędu Gminy Brudzew lub na rachunek bankowy BZ WBK S.A. o/Turek nr 34 1090 1229 0000 0000 2201 3818.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brudzew.

§4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Kazimierz Wdowiński*

2031

UCHWAŁA Nr LI/269/06 RADY MIASTA i GMINY BUK

z dnia 28 marca 2006 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Buk

Na podstawie art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. Nr 132, poz. 622, z 1997 r., Nr 60, poz. 369, Nr 121, poz. 770, z 2000 r. Nr 22, poz. 272, z 2001 r. Nr 100, poz. 1085, Nr 154, poz. 1800, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2003 r. Nr 7, poz. 78, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 173, poz. 1808, z 2005 r. Nr 85, poz. 729, Nr 175, poz. 1458, Nr 180, poz. 1495) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457) Rada Miasta i Gminy Buk uchwala, co następuje:

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Gmina tworzy odpowiednie warunki do utrzymania czystości i porządku poprzez:

- a) tworzenie polityki ekologicznej i współdziałanie w tym zakresie z sąsiednimi gminami,
- b) propagowanie zachowań proekologicznych ludności,
- c) dofinansowanie do urządzeń, materiałów, sprzętu służącego do składowania i unieszkodliwiania odpadów,
- d) utrzymanie, rozbudowę i modernizację z zastosowaniem najnowszych technologii wysypiska odpadów komunalnych,
- e) budowę, utrzymanie i modernizację oczyszczalni ścieków,
- f) utrzymanie szaleków publicznych,
- g) wydawanie zezwoleń na świadczenie usług w zakresie: odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
- h) bieżącą kontrolę w zakresie niniejszego Regulaminu
- i) kierowanie na podstawie kodeksu wykroczeń na drogę karną spraw w stosunku do osób nie stosujących się do niniejszego regulaminu.

2. Regulamin obowiązuje:

- a) właścicieli nieruchomości wg zamieszczonej niżej definicji,
- b) jednostki wywozowe,
- c) eksploatatora wysypiska odpadów komunalnych,
- d) wykonawców robót budowlanych,

- e) jednostki użytkujące tereny służące komunikacji publicznej,
- f) eksploatatora oczyszczalni ścieków i punktów zlewnych,
- g) wszystkich korzystających z terenów będących własnością gminy.

3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- a) ustawie - należy rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz.U. Nr 132, poz. 622 ze zmianami)
- b) właścicielach nieruchomości - należy rozumieć także:
 - współwłaścicieli,
 - użytkowników wieczystych,
 - dzierżawców,
 - jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu,
 - inne podmioty władające nieruchomościami,
 - podmioty lub osoby sprawujące zarząd nieruchomością wspólną, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz.U. z 2000 r., Nr 80, poz. 903 z późn. zm.) lub właścicieli nieruchomości, jeżeli zarząd nie został wybrany,
- c) odpady ulegające biodegradacji - rozumie się przez to odpady, które ulegają rozkładowi tlenowemu i beztlenowemu przy udziale mikroorganizmów,
- d) odpadach zmieszanych - rozumie się odpady komunalne nie gromadzone selektywnie,
- e) odpadach wielkogabarytowych - rozumie się odpady komunalne, które wskutek swoich rozmiarów lub wagi nie mogą być gromadzone w pojemnikach,
- f) odpadach niebezpiecznych - rozumie się odpady, których definicje określa ustawa o odpadach,
- g) zbieraniu odpadów - rozumie się odpady, których definicje określa ustawa o odpadach,
- h) odbieraniu odpadów - rozumie się czynność odbierania odpadów od właścicieli nieruchomości i przekazywaniu ich na wyznaczone w Regulaminie miejsce unieszkodliwiania, wykonywaną przez prowadzącego działalność na podstawie odrębnej decyzji w zakresie odbierania odpadów,
- i) stacjach zlewnych - rozumie się przez to instalacje i urządzenia zlokalizowane przy oczyszczalni ścieków służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi ze zbiorników bezodpływowych,

- j) zbiornikach bezodpływowych - rozumie się przez to instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstawania,
- k) zakład utylizacji odpadów komunalnych - należy przez to rozumieć legalnie działający obiekt służący prowadzeniu odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych, w szczególności mogą to być składowiska, spalarnie, sortownie, kompostownie, zakłady przetwarzania odpadów wielkogabarytowych, budowlanych, surowców wtórnych, stacje zlewne nieczystości ciekłych,
- l) firma wywozowa - to zakład będący gminną jednostką organizacyjną lub przedsiębiorcą w rozumieniu odpowiednich przepisów, posiadającego wydane przez Burmistrza Miasta i Gminy Buk zezwolenie na wykonanie usług związanych z postępowaniem z odpadami komunalnymi lub nieczystościami ciekłymi,

ROZDZIAŁ II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§2. 1. Obowiązek utrzymania czystości na terenach nieruchomości ciąży na ich właścicielach poprzez:

- 1) wyznaczenie miejsc do gromadzenia odpadów oraz wyposażenie nieruchomości w zestaw do gromadzenia odpadów komunalnych umożliwiających ich segregację,
- 2) zawarcie pisemnej umowy w zakresie odbioru odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych z podmiotem posiadającym zezwolenia na prowadzenie działalności w takich zakresach,
- 3) utrzymywanie pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych w odpowiednim stanie sanitarnym i technicznym oraz porządku w miejscu ich ustawienia,
- 4) korzystanie przy usuwaniu odpadów komunalnych i opróżnianiu zbiorników bezodpływowych z terenu nieruchomości wyłącznie z usług podmiotu posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w tym zakresie,
- 5) prowadzenie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, odpadów wielkogabarytowych, niebezpiecznych oraz odpadów z remontów,
- 6) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z powierzchni chodników przylegających do nieruchomości,
- 7) oczyszczanie przystanków komunikacji z błota, śniegu lodu i innych zanieczyszczeń na tych terenach należy do obowiązków jednostek użytkujących tereny służące komunikacji publicznej,
- 8) usuwanie z terenu nieruchomości wraków pojazdów mechanicznych,
- *9) pielęgnację i utrzymanie estetycznego wyglądu ogrodów jordanowskich, terenów zielonych, kwietników, klombów, zarówno komunalnych jak i będących własnością osób fizycznych i prawnych.

2. Obowiązek właściciela utrzymania czystości na terenach niezabudowanych nie dotyczy nieruchomości niezabudowanych do czasu rozpoczęcia budowy czy innej działalności związanej z powstawaniem odpadów. Wyłączenie to nie dotyczy obowiązku wynikającego z ust. 1 pkt. 6 i 8.

3. Obowiązek utrzymania czystości i porządku w odniesieniu do dróg publicznych należy do właściwych Zarządów Dróg, a w odniesieniu do dróg gminnych do gminy.

4. Właściciele nieruchomości oraz podmioty zobowiązane na podstawie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zobowiązani są do utrzymania czystości i porządku w częściach nieruchomości służących do użytku publicznego, przez:

- 1) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z powierzchni nieruchomości (np. z chodników, podwórzy, przejść, bram, itp.) w przypadku zabudowy wielorodzinnej i wspólnotowej,

*2) usuwanie chwastów z terenu nieruchomości,

- 3) uprzątnięcie (w szczególności zamiatanie, zbieranie, zmywanie itp.) zanieczyszczeń z pomieszczeń i urządzeń budynków wielolokalowych przeznaczonych do wspólnego użytku według wywieszonych harmonogramów i terminów, ustalanych przez wspólnoty mieszkańców,

- 4) gromadzenie uprzątniętego z chodników położonych wzdłuż nieruchomości błota, śniegu i lodu, na skraju chodnika od strony jezdni, z zachowaniem możliwości odpływu wody do kanalizacji w sposób niezagrażający istniejącej zieleni,

- 5) gromadzenie uprzątniętego z przystanków komunikacyjnych oraz dróg publicznych błota, śniegu i lodu, przy krawędzi jezdni poza terenem przystanku komunikacyjnego w sposób pozwalający na zatrzymywanie się pojazdów, wysiadanie i wsiadanie pasażerów,

- 6) usunięcie z miejsc zagrażających bezpieczeństwu ruchu pojazdów i pieszych uprzątniętego błota, śniegu i lodu z chodników położonych wzdłuż nieruchomości, z dróg publicznych, z przystanków komunikacyjnych,

- *7) usunięcie sopli lodowych i nawisów śniegu z dachów i gzymsów budynku niezwłocznie po ich pojawieniu się,

- 8) niezwłoczne usuwanie odpadów powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali (np. gruzu itp.),

- *9) utrzymanie w należytym stanie czystościowe - porządkowym oraz technicznym placów zabaw przeznaczonych do wspólnego użytku, dokonywanie corocznej wymiany piasku w piaskownicach dla dzieci,

- *10) utrzymywanie ogrodzeń w należytym stanie technicznym,

- *11) umieszczenie informacji o warunkach prowadzenia handlu przez zarządców targowisk i giełd,

- *12) utrzymanie rowów odwadniających przy drogach i torach w stanie drożności i wykoszenia,

- *13) utrzymywanie nasypów i wykopów poprowadzonych wzdłuż ciągów komunikacyjnych w stanie wykoszonym,

*14) utrzymywanie rowów melioracyjnych w stanie drożności.

5. Właściwi zarządcy dróg i ciągów pieszych zobowiązani są umieścić odpowiednią liczbę koszy ulicznych na drobne odpadki komunalne.

6. Inwestorzy z chwilą rozpoczęcia budowy zobowiązani są do zawarcia umowy na wywóz odpadów z placu budowy z podmiotem posiadającym zezwolenie na prowadzenie działalności w tym zakresie. Utrzymanie czystości i porządku na terenie budowy należy do wykonawcy robót budowlanych.

§3. 1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się na terenie nieruchomości pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane będą do kanalizacji gminnej lub gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 czerwca 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005 r., Nr 236, poz. 2008), w szczególności ścieki takie nie mogą być bezpośrednio odprowadzane do zbiorników wodnych lub do ziemi.

2. Naprawy pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi mogą odbywać się na terenie nieruchomości pod warunkiem, że nie są uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości, a powstające odpady będą gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami ustawy o odpadach.

§4. 1. Na terenie nieruchomości zabrania się spalania odpadów takich jak: tworzywa sztuczne, guma, odzież oraz innych odpadów komunalnych, poza odpadami dopuszczonymi do spalania w domowych instalacjach i urządzeniach centralnego ogrzewania, kuchniach i piecach. Do odpadów dopuszczonych do spalania należą: trociny, wióry, ścinki, drewno, korek i kora oraz papier i tektura, nie zawierające substancji niebezpiecznych, impregnatów, folii itp.

Dopuszcza się spalanie pozostałości roślinnych poza instalacjami i urządzeniami, jeżeli spalanie to nie narusza odrębnych przepisów oraz nie powoduje uciążliwości dla sąsiednich nieruchomości.

*2. Zabrania się wypalania traw i trzcinowisk.

*3. Zabrania się odprowadzania nieczystości ciekłych do rowów otwartych, zbiorników wodnych, kanalizacji deszczowej oraz pompowania ich na pola, łąki, itp. Zabrania się również wprowadzania gnojowicy i gnojówki do sieci kanalizacyjnej lub mieszania tych ścieków ze ściekami komunalnymi.

*4. Zabrania się niszczenia elewacji budynków, ogrodzeń i innych obiektów. Zabrania się także umieszczania na nich plakatów, reklam, ogłoszeń oraz malowania hasel i rysunków bez uzyskania zgody właściciela nieruchomości, a w przypadku obiektów zabytkowych wymagana jest dodatkowo zgoda Konserwatora Zabytków.

5. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do odprowadzania nieczystości ciekłych do kanalizacji sanitarnej lub jeżeli jest brak technicznej lub ekonomicznej możliwości, do zbiornika bezodpływowego lub do przydomowej oczyszczalni ścieków bytowych.

6. Opóźnianie zbiorników bezodpływowych oraz wrzut ścieków do kanalizacji sanitarnej rozliczane jest w oparciu

o wskazania licznika poboru wody lub, gdy brak licznika, na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody (Dz.U. Nr 8, poz. 70), ustala się następujący przelicznik: 1 m³ wody - 1 m³ ścieków.

7. W przypadku stwierdzenia nieuszczelnności zbiornika bezodpływowego kosztami ekspertyzy, wywozu nieczystości ciekłych i czyszczenia obciążony zostanie właściciel nieruchomości. Właściciel zobowiązany jest do usunięcia nieuszczelnności w terminie dwóch tygodni od momentu stwierdzenia tego faktu i powiadomienia o tym gminy.

8. Właściciele nieruchomości zabudowanych, wyposażonych w szczelne zbiorniki bezodpływowe do gromadzenia nieczystości ciekłych, zobowiązani są na własny koszt do przyłączenia nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej:

- 1) w odniesieniu do sieci już istniejących w tym rejonie - w terminie nie dłuższym niż w ciągu jednego roku od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały,
- 2) w odniesieniu do sieci w trakcie realizacji lub wybudowanych w przyszłości - w terminie nie dłuższym niż jeden rok, licząc od dnia jej wybudowania i przekazania do eksploatacji,
- 3) warunki techniczne wykonania i odbioru przyłącza wymagają uzgodnień z eksploatatorem sieci kanalizacji sanitarnej.

§5. 1. Na terenie gminy mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się:

- *1) niszczenia lub uszkodzenia obiektów małej architektury,
- *2) umieszczania na pniach drzew afiszy, reklam, nekrologów, ogłoszeń itp.,
- *3) zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt,
- 4) wykorzystania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia nieczystości ciekłych i wód opadowych,
- 5) zajmowania pasa drogowego bez zgody Urzędu Miasta i Gminy.

§6. 1. Wykonywanie przez właścicieli nieruchomości obowiązków wynikających z zapisów niniejszego Regulaminu podlega kontroli, w przypadku stwierdzenia niewykonywania tych obowiązków, burmistrz wydaje decyzję nakazującą ich wykonanie. Wykonanie decyzji podlega egzekucji w trybie przepisów ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2002 r. Nr 10, poz. 968 z późn. zm.).

2. Burmistrz dokonuje kontroli wykonywania obowiązku zawarcia przez właścicieli nieruchomości umów oraz wykonywania przez nich obowiązku uiszczania z tego tytułu opłat.

3. W przypadku stwierdzenia niewykonywania obowiązków opisanych w §2 niniejszego Regulaminu Burmistrz wydaje z urzędu decyzję, w której ustala obowiązek uiszczania opłat, ich wysokość według górnych stawek określonych w odrębnej uchwale, terminy uiszczania oraz sposób udostępniania urządzeń w celu ich opróżnienia, decyzji tej nadaje się rygor natychmiastowej wykonalności, do opłat wymierzonych wyżej wymienioną decyzją stosuje się przepi-

sy działu III ustawy z dnia 29 sierpnia 1999 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ III

Rodzaje urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych

§7. 1. Właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku przez wyposażenie nieruchomości w pojemniki i kontenery o odpowiedniej pojemności, uwzględniającej częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów z nieruchomości, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Odpady komunalne należy gromadzić jedynie w zamkniętych i szczelnych pojemnikach lub kontenerach, wyłącznie do tego celu przeznaczonych, o minimalnej pojemności, uwzględniającej następujące normy:

- 1) dla budynków mieszkalnych 15 l na mieszkańca, jednak co najmniej jeden pojemnik 110 l na każdą nieruchomość,
- 2) dla szkół wszelkiego typu - 3 l na każdego ucznia (studenta) i pracownika,
- 3) dla żłobków i przedszkoli - 3 l na każde dziecko i pracownika,
- 4) dla lokali handlowych - 50 l na każde 10 m² powierzchni całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik 110 l na lokal,
- 5) dla punktów handlowych poza lokalem - 50 l na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik 110 l na każdy punkt,
- 6) dla lokali gastronomicznych - 20 l na jedno miejsce konsumpcyjne,
- 7) dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji - co najmniej jeden pojemnik 110 l,
- 8) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych - pojemnik 110 l na każdych 10 pracowników,
- 9) dla szpitali, internatów, koszar, sanatoriów, hoteli, pensjonatów itp. - 20 l na jedno łóżko,
- 10) dla ogródków działkowych - 20 l na każdą działkę w okresie od 1 marca do 31 października każdego roku i 5 litrów poza tym okresem.

3. W przypadkach określonych w ust. 2 pkt 4 i 5, jeśli jest prowadzona działalność spożywcza lub gastronomiczna oraz w ust. 2 pkt 6 i 7, należy dodatkowo, na zewnątrz poza lokalem, ustawić dostateczną liczbę koszy na odpady.

4. Do zbierania okresowo zwiększonych ilości odpadów komunalnych, oprócz typowych pojemników lub kontenerów, mogą być używane worki w kolorze czarnym.

5. Odpady komunalne nie mieszczące się w typowych urządzeniach do zbierania odpadów należy gromadzić w specjalnie do tego celu dostosowanych kontenerach lub na wyznaczonym do tego celu miejscu na terenie nieruchomości.

6. Odpady powstałe w wyniku remontu i modernizacji lokali, np. gruz należy dostarczyć bezpośrednio do Zakładu Gospodarki Komunalnej w Buku, ul. Przemysłowa 10 lub zlecić wykonanie tejże usługi powyższemu Zakładowi.

7. Wyroby zawierające azbest wymagają specjalnego postępowania i selektywnego gromadzenia podczas remontu i modernizacji lokali.

8. Pojemniki i inne urządzenia do zbierania odpadów powinny być ustawione w miejscach łatwo dostępnych zarówno dla ich użytkowników, jak i dla pracowników przedsiębiorcy prowadzącego działalność w zakresie odbierania odpadów, w sposób nie powodujący nadmiernych uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich.

9. Zabrania się umieszczania w pojemnikach i kontenerach na odpady komunalne odpadów niebezpiecznych i medycznych określonych w ustawie o odpadach.

10. W miejscach publicznych (np. chodniki, place, parki, zieleńce, przystanki autobusowe itp.) odpady komunalne należy gromadzić w koszach ulicznych.

11. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości.

12. Zestaw pojemników do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w zabudowie wielorodzinnej winien składać się z 3-4 pojemników: po jednym pojemniku na szkło białe i kolorowe, tworzywa sztuczne i makulaturę. Do selektywnego gromadzenia odpadów należy stosować pojemniki o następujących ujednoliconych kolorach i pojemnościach:

- a) niebieskim, z przeznaczeniem na makulaturę o pojemności 0,1 - 2,5 m³,
- b) żółtym, z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne o pojemności 0,1 - 2,5 m³,
- c) zielonym, z przeznaczeniem na szkło kolorowe o pojemności 0,1 - 2,5 m³,
- d) białym, z przeznaczeniem na szkło białe o pojemności 0,1 - 2,5 m³,
- e) metalowym (ażurowy) z napisem „plastik” o pojemności 0,1 - 2,5 m³. Pojemniki winny posiadać logo lub nazwę przedsiębiorcy prowadzącego działalność w zakresie odbierania odpadów i oznaczenia określające rodzaj gromadzonych odpadów.

13. W zabudowie jednorodzinnej do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, stosuje się worki foliowe. Worki powinny posiadać oznaczenia określające rodzaj gromadzonych odpadów lub powinny spełniać wymogi dotyczące kolorów pojemników, określone w §7 ust. 12. Gmina zapewnia właścicielom nieruchomości bezpłatną dostawę i odbiór worków.

14. Zabrania się wrzucania innych odpadów do pojemników i worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów.

15. Dopuszcza się unieszkodliwianie odpadów ulegających biodegradacji poprzez ich kompostowanie na terenie

zabudowy jednorodzinnej, w sposób nie stwarzający uciążliwości dla otoczenia.

ROZDZIAŁ IV

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych lub nieczystości ciekłych z nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§8. 1. Odpady z terenu nieruchomości należy usuwać nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu, a w przypadku placówek handlowo - usługowych zlokalizowanych poza budynkami wprowadza się obowiązek codziennego usuwania odpadów.

2. Odpady z terenu rozproszonej zabudowy wiejskiej z minimalnym udziałem frakcji „bio” należy usuwać nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu.

3. Częstotliwość wywozu odpadów surowcowych w workach powinna być realizowana zgodnie z harmonogramem ich wywozu, uzgodnionego pomiędzy właścicielem nieruchomości a jednostką wywozową jednak nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu.

4. W przypadku nieruchomości, na których organizowane są imprezy masowe, wprowadza się obowiązek niezwłocznego usuwania odpadów po zakończeniu imprezy oraz z terenów przyległych, jeżeli występuje taka potrzeba (zanieczyszczenie spowodowane imprezą).

5. Odbieranie odpadów komunalnych wielkogabarytowych zapewnia system zorganizowanych „wystawek”. Harmonogram wystawek ogłasza Miasto i Gmina lub jednostka wywozowa.

6. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do przechowywania za okres dwóch lat dowodów płacenia lub dowodów potwierdzeń za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych i opróżniania zbiorników bezodpływowych, w celu okazania wymienionych dokumentów instytucjom kontrolnym, posiadającym uprawnienia do przeprowadzania kontroli.

7. W przypadku stwierdzenia nie wywiązywania się przez właścicieli nieruchomości z obowiązków wynikających z niniejszej uchwały w zakresie zawarcia umowy na odbieranie odpadów komunalnych i opróżnianie zbiorników bezodpływowych, Miasto i Gmina organizuje odbiór odpadów i opróżnianie zbiorników bezodpływowych na koszt właściciela nieruchomości, pobierając opłatę w wysokości kosztu tej usługi, według górnych stawek określonych w odrębnej uchwale.

8. Wykonanie czynności wymienionych w §8 ust. 7 powierza się Zakładowi Gospodarki Komunalnej w Buku przy ul. Przemysłowej 10 według górnych stawek opłat ustalonych przez Radę Miasta i Gminy. Różnica pobranych opłat i poniesionych kosztów na wykonanie w/w czynności przez ZGK w Buku przekazywana jest na Gminny Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

9. W przypadku znalezienia substancji w postaci niewybuchów, niewypalów i materiałów wybuchowych należy powiadomić Policję, a w zakresie pozostałych rodzajów substancji niebezpiecznych dla zdrowia i życia ludności oraz środowiska, Państwową Straż Pożarną.

§9. 1. Stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi, o których mowa w art. 6 ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ustala się w drodze uchwały Rady Miasta i Gminy, której treść podaje się do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Stawki opłat podlegają zmianie. Zmiany stawek uchwała Rada Miasta i Gminy.

§10. Właściciel nieruchomości nieskanalizowanej jest zobowiązany do opróżniania zbiorników bezodpływowych (szamb) z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia.

§11. Odpady komunalne należy usuwać wyłącznie na składowiska odpadów komunalnych.

Składowiskiem wytypowanym do składowania odpadów jest Gminne składowisko odpadów we wsi Wysoczka.

Dopuszcza się składowanie odpadów z terenu Miasta i Gminy Buk poza w/w lokalizacjami jedynie w przypadku wyrażonej pisemnej zgody na składowanie odpadów z Miasta i Gminy Buk przez właściciela składowiska.

§12. 1. Nieczystości ciekłe należy usuwać wyłącznie do stacji zlewnych.

2. Wykonanie czynności wymienionych w ust. 1 powierza się zakładom specjalizującym się w opróżnianiu zbiorników bezodpływowych i transporcie nieczystości ciekłych na terenie Miasta i Gminy Buk posiadającym właściwe zezwolenie wydane przez Burmistrza Miasta i Gminy Buk.

§13. 1. Burmistrz Miasta i Gminy Buk określa i podaje do publicznej wiadomości wymagania jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych i opróżnianie zbiorników bezodpływowych.

2. W zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości przedsiębiorca zobowiązany jest do:

- a) posiadania samochodu specjalistycznego (z aktualnie ważnym przeglądem technicznym) służącego do przewożenia odpadów komunalnych gwarantującego bezpieczeństwo, estetykę i higienę podczas świadczenia usług,
- b) posiadania udokumentowanej gotowości odbioru odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów,
- c) realizacji selektywnej zbiórki odpadów,
- d) posiadania linii do sortowania odpadów lub umowy z innym przedsiębiorstwem posiadającym takową linię.

3. W zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych przedsiębiorca zobowiązany jest do:

- a) posiadania samochodu asenizacyjnego do transportu nieczystości ciekłych (z aktualnie ważnym przeglądem technicznym) gwarantującego bezpieczeństwo, estetykę i higienę podczas świadczenia usług,
- b) zachowania czystości i higieny podczas świadczenia usług oraz szczególnej dbałości o szczelność zbiornika asenizacyjnego,

c) udokumentowania gotowości odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną,

d) zapewnienia odbioru w ciągu 24 godzin od przyjęcia zgłoszenia.

4. Do odbierania odpadów budowlanych i zielonych można używać samochodów przystosowanych do przewożenia kontenerów lub skrzyniowych, powinny one być przykryte, aby nie powodowały podczas transportu zanieczyszczenia i zaśmiecenia terenu.

5. Do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych, opakowaniowych wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami, wielkogabarytowych i niebezpiecznych należy używać samochodów specjalnie w tym celu przystosowanych i wyposażonych tak, aby ich transport nie powodował zanieczyszczenia i zaśmiecenia terenu.

6. Zanieczyszczenia powstające w wyniku załadunku i transportu odpadów oraz nieczystości płynnych pracownicy podmiotu uprawnionego mają obowiązek natychmiast je usunąć.

7. Pojazdy, o których mowa w ust. 2 i 3 winny być myte w miarę potrzeb.

ROZDZIAŁ V

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach.

§14. 1. W celu ograniczenia ilości odpadów komunalnych ulegających biodegradacji składowanych na składowiskach dopuszcza się unieszkodliwianie odpadów ulegających biodegradacji poprzez kompostowanie na terenie nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej w sposób nie stwarzający uciążliwości dla otoczenia.

2. Do czasu zorganizowania systemu odbioru i przerobu odpadów biodegradowalnych na terenie zabudowy wielorodzinnej dopuszcza się nie selektywne gromadzenie odpadów ulegających biodegradacji w kontenerach przeznaczonych na odpady komunalne.

3. System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:

- 1) do 31 grudnia 2010 roku do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,
- 2) do 31 grudnia 2013 roku do nie więcej niż 50%,
- 3) do 31 grudnia 2020 roku do nie więcej niż 35%, w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 1995, będą to następujące ilości:

w mieście:

- 115 kg/osobę/rok w roku 2010,
- 76 kg/osobę/rok w roku 2013,
- 53 kg/osobę/rok w roku 2020,

na wsi:

- 38 kg/osobę/rok w roku 2010,
- 25 kg/osobę/rok w roku 2013,
- 18 kg/osobę/rok w roku 2020.

Obowiązek ten zrealizują przedsiębiorcy, którzy uzyskają zezwolenie na odbiór odpadów od mieszkańców nieruchomości.

ROZDZIAŁ VI

Wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami

§15. 1. Wprowadza się zakaz składowania wymienionych niżej odpadów takich jak:

- a) akumulatory, baterie,
- b) przeterminowane leki,
- c) środki ochrony roślin i opakowania po tych środkach,
- d) opakowania po chemii gospodarczej,
- e) lampy rtęciowe,
- f) odpady zawierające azbest,
- g) opony samochodowe,
- h) odpady medyczne,
- i) odpady weterynaryjne,
- j) martwe zwierzęta,
- k) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- l) inne odpady niebezpieczne,

wraz z innymi odpadami komunalnymi w pojemnikach przeznaczonych na odpady komunalne.

2. Gmina zapewnia objęcie wszystkich mieszkańców zorganizowanym systemem odbierania wszystkich rodzajów odpadów komunalnych, a więc:

- a) kuchennych ulegających biodegradacji,
- b) zielonych, np. z pielęgnacji ogrodów, zieleni komunalnej,
- c) papieru i tektury nieopakowaniowych,
- d) opakowań z papieru i tektury,
- e) tekstyliów,
- f) opakowań z tworzyw sztucznych,
- g) szkła nieopakowaniowego,
- h) opakowań ze szkła,
- i) metali,
- j) opakowań z blachy stalowej,
- k) opakowań z aluminium,
- l) odpadów mineralnych,
- m) drobnej frakcji popiołowej,
- n) wielkogabarytowych, np. mebli, sprzętu elektrycznego i elektronicznego,

o) niebezpiecznych, np. resztek farb i lakierów, opakowań po środkach ochrony roślin.

3. Gmina informuje, organizuje i współfinansuje zbiórkę odpadów wymienionych w ust. 1.

4. Gmina poprzez podmioty prowadzące działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych, które są obowiązane do selektywnego ich odbierania oraz do ograniczania ilości odpadów ulegających biodegradacji kierowanych do składowania, zapewnia warunki funkcjonowania systemu selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, aby było możliwe ograniczanie składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.

5. Gmina podaje do publicznej wiadomości wymagania, jakie muszą spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwoleń na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, w wymaganiach tych szczegółowo określa, w oparciu o Regulamin, zasady selekcji odpadów przez właścicieli, zasady ich odbioru oraz dalszego postępowania z nimi przez przedsiębiorców.

6. Gmina wydając zezwolenie na odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości poprzez określenie szczegółowych zasad odbioru i postępowania, zobowiązuje przedsiębiorców do odbierania wszystkich odpadów zebranych selektywnie, w tym powstających w gospodarstwach domowych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych z remontów i odpadów niebezpiecznych.

7. Wydzielanie odpadów niebezpiecznych z odpadów komunalnych oraz osiągnięcie poziomów odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych, realizowane jest poprzez selektywne zbieranie ich przez właścicieli nieruchomości i selektywny ich odbiór przez przedsiębiorców, a w dalszej kolejności przez właściwe postępowanie z nimi.

8. Informacje w zakresie miejsc odbioru oraz firm zajmujących się zbieraniem, transportem i utylizacją odpadów przekazywane są za pośrednictwem lokalnych mediów, strony internetowej Miasta i Gminy oraz informacji wywieszonych w Urzędzie Miasta i Gminy.

ROZDZIAŁ VII

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§16. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe ponoszą pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt oraz są zobowiązane:

- 1) do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności,
- 2) do zapewniania ochrony przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi,
- 3) do zapobiegania przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

§17. 1. Do obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, a w szczególności psy, należy:

- 1) zarejestrowanie psa,
- 2) wyposażenie psa w obrozę,
- 3) prowadzenie psa na uwięzi, natomiast pies rasy uznawanej za agresywną lub pies w inny sposób zagrażający otoczeniu powinien mieć nałożony kaganiec,
- 4) stały skuteczny dozór nad psami i innymi zwierzętami domowymi,
- 5) nie wprowadzanie psów i innych zwierząt domowych bez zgody właściciela do obiektów użyteczności publicznej z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, jak schroniska, lecznice, wystawy itp., postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów - przewodników,
- 6) nie wprowadzanie psów i innych zwierząt domowych na teren placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci, plaż, kąpielisk, boisk szkolnych i ogródków przedszkolnych oraz na tereny objęte zakazem na podstawie odrębnych uchwał Rady Miasta i Gminy,
- 7) usuwanie niezwłocznie zanieczyszczeń pozostawionych przez psy i inne zwierzęta w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych (zieleńcach, parkach, pasach rozdziału dróg itp.), postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów - przewodników. Dopuszcza się składowanie psich odchodów do koszy ulicznych pod warunkiem, że są one wyłożone workiem foliowym.

2. Zwolnienie psa ze smyczy, ale z nałożonym kagańcem, w przypadku ras uznanych za niebezpieczne i mieszkańców tych ras jest dozwolone jedynie w miejscach mało uczęszczanych przez ludzi i tylko w sytuacji, gdy posiadacz ma możliwość sprawowania kontroli nad jego zachowaniem.

3. Zwolnienie ze smyczy psów bez kagańca w przypadku ras uznanych za niebezpieczne i mieszkańców tych ras jest dozwolone wyłącznie na terenie nieruchomości należycie ogrodzonej, w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowane tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem.

4. Osoby posiadające na obszarze miasta i gminy psy uznawane za agresywne zobowiązane są do uzyskania zezwolenia poprzez decyzję Burmistrza Miasta i Gminy na utrzymanie psa takiej rasy. Zasady uzyskania zezwoleń określają odrębne przepisy.

5. Psy rasowe i rasopodobne obronne i agresywne używane do pilnowania posesji i przedsiębiorstw należy szczególnie zabezpieczyć przed wydostaniem się ich na zewnątrz ogrodzenia lub trzymać na odpowiedniej uwięzi oraz umieścić w widocznym miejscu tabliczkę ostrzegawczą z napisem „UWAGA! Zły pies!” lub o treści równoznacznej. Ponadto wejścia do posesji powinny być wyposażone w sygnalizację dźwiękową.

6. Utrzymujący gady, ptaki i owady w lokalach mieszkalnych lub użytkowych zobowiązani są zabezpieczyć je przed wydostaniem się z pomieszczenia.

7. Zwierzęta egzotyczne pozostawione bez opieki będą oddawane do ogrodów zoologicznych.

§18. 1. Osoby utrzymujące psa zobowiązane są do jego zarejestrowania w terminie 14 dni od wejścia w posiadanie psa.

2. Rejestracja psa następuje po okazaniu aktualnego zaświadczenia potwierdzającego przeprowadzenie szczepienia psa przeciwko wściekliznie.

3. Zgłoszenia psów do rejestracji przyjmuje Urząd Miasta i Gminy, Referat Finansowo - Budżetowy.

4. Osoba utrzymująca psa ma obowiązek jego wyrejestrowania w podmiocie określonym w ust. 3, w terminie 14 dni od dnia padnięcia psa.

5. W przypadku zmiany osoby utrzymującej psa dotychczasowy posiadacz i nowy posiadacz są zobowiązani zawiadomić podmiot określony w ust. 3 w terminie 14 dni o tej zmianie.

§19. 1. Wylapywanie bezdomnych zwierząt będzie prowadził podmiot, który posiada niezbędne urządzenia i środki przy pomocy których zwierzęta będą umieszczone w doraźnym schronisku w Buku, ul. Przemysłowa 10.

2. Właściciele lub inne osoby, pod których opieką zwierzęta dotąd trwale pozostawały i zostały umieszczone w doraźnym schronisku dla zwierząt poprzez wylapanie, są zobowiązani przy odbiorze zwierząt do pokrycia kosztów wylapania, umieszczenia w schronisku oraz koniecznego leczenia do dnia wydania.

3. O fakcie zauważenia bezdomnego psa lub zwierzęcia podejrzanego o wściekliznę należy informować pracowników Referatu Budownictwa i Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta i Gminy Buk.

ROZDZIAŁ VIII

Wymagania w zakresie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach

§20. Utrzymywanie zwierząt gospodarskich : bydła, trzody, owiec, koni, drobiu, zwierząt futerkowych jest zabronione na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej takich jak, zwarte tereny zabudowane, zajęte przez budownictwo wielorodzinne, instytucje użyteczności publicznej, hotele, strefy przemysłowe, ogrody działkowe.

§21. 1. Na pozostałych terenach wyłączonych z produkcji rolnej dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod następującymi warunkami:

- a) posiadanie budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt spełniających wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.),
- b) wszelka uciążliwość hodowli dla środowiska, w tym emisje będące jej skutkiem zostaną ograniczone do obszaru nieruchomości, na której jest prowadzona.

2. Odstępstwa od zakazów wymienionych ust. 1a i 1b dopuszczalne są tylko w przypadku, gdy utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest podstawowym źródłem utrzymania rodziny, a na chów wyrażą zgodę sąsiedzi będący stronami postępowania w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego oraz Burmistrz Miasta i Gminy Buk.

3. Miejsce chowu zwierząt gospodarskich nie może stwarzać uciążliwości dla osób korzystających z sąsiednich nieruchomości.

4. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej zobowiązani są przestrzegać zapisów niniejszego Regulaminu, a ponadto:

- a) przestrzegać przepisów sanitarno-epidemiologicznych,
- b) gromadzić i usuwać nieczystości, które nie są obornikiem i gnojówką, w sposób przewidziany dla ścieków,
- c) składować obornik w odległości co najmniej 10 m od linii rozgraniczającej drogi publicznej, na terenie płaskim, tak aby odcieki nie mogły przedostawać się na teren sąsiednich nieruchomości,
- d) przeprowadzać deratyzację pomieszczeń, w których prowadzona jest hodowla zwierząt, dwa razy do roku wiosną i jesienią, realizowaną przez podmiot uprawniony,
- e) pszczoły trzymać w ulach ustawionych w odległości, co najmniej 10 m od granicy nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.

5. Utylizacja odpadów powinna być prowadzona w sposób nie powodujący zagrożenie dla środowiska. Padłe zwierzęta i szczątki zwierząt podlegają przekazaniu przez ich właścicieli do zakładów utylizujących padlinę.

6. Zwłoki lub części bezdomnych zwierząt podlegają przekazaniu do zakładów utylizujących padlinę przez właścicieli nieruchomości, na których się one znalazły.

§22. Dla zapewnienia skutecznej ochrony urządzeń zaopatrzenia w wodę oraz ograniczenia uciążliwości w zabudowie wiejsko - osiedlowej ustala się minimalne odległości składowania przym kiszonki, obornika i innych materiałów uciążliwych dla środowiska wyłącznie na płycie betonowej od:

- a) hydrantu ppoż. - 50 m
- b) zasuwy sieciowej - 50 m
- c) sieci wodociągowej - 20 m
- d) budynku mieszkalnego - 30 m
- e) od granicy działki sąsiedniej - 4 m.

ROZDZIAŁ IX

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

§23. 1. W celu zapobiegania powstawaniu chorób zakaźnych przenoszonych na ludzi i zwierzęta przez szczury i myszy

w przypadku ich występowania zobowiązuje się właściciele nieruchomości do przeprowadzenia deratyzacji.

2. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania deratyzacji na terenie nieruchomości na własny koszt każdorazowo w przypadku pojawienia się gryzoni na terenie nieruchomości. W szczególności deratyzację należy przeprowadzać w następujących miejscach: węzły ciepłownicze i przyłącza, korytarze, pomieszczenia piwniczne, zsypy i komory zsypanowe, osłony śmietnikowe, pomieszczenia produkcyjne i magazyny.

3. Do zwalczania szczurów i myszy należy używać preparatów (trutek) ogólnodostępnych, zatwierdzonych przez Ministerstwo Zdrowia, o wysokiej skuteczności i relatywnie małej toksyczności dla środowiska naturalnego.

§24. W przypadku występowania populacji gryzoni stwarzającej zagrożenie sanitarne Rada Miasta i Gminy Buk określa obszary i terminy przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji poprzez oddzielną uchwałę. Obowiązkowej deratyzacji podlegają wszystkie nieruchomości na terenie gminy w tym szczególnie budynki mieszkalne, obiekty spożywcze, użyteczności publicznej, miejsca gromadzenia odpadów, sieci kanalizacyjnej itp.

ROZDZIAŁ X

Przepisy końcowe

***§25.1.** Kto nie wykonuje obowiązków wymienionych w rozdziale II podlega karze grzywny.

2. Karze określonej w ust. 1 podlega także ten, kto nie wykonuje obowiązków określonych w regulaminie.

§26. Do prowadzenia kontroli wypełniania obowiązków określonych w niniejszej uchwale upoważnia się pracowników Referatu Budownictwa i Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta i Gminy Buk, Policja oraz w przypadku powołania Straży Gminna.

§27. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Buk.

§28. Traci moc uchwała nr XIII/71/03 Rady Miasta i Gminy Buk z dnia 24 czerwca 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Buk (Dz.Urz. Województwa Wielkopolskiego, Nr 128, poz. 2388).

§29. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy Byk
(-) *Andrzej Jankowski*

* Rozstrzygnięcie Nadzorcze Wojewody Wielkopolskiego Nr PN.II-3.0911-238.06 z dnia 20 kwietnia 2006 r. orzekające nieważność §2 ust. 1 pkt 9, §2 ust. 4 pkt 2, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 14 oraz §4, ust. 2, 3, 4 a także §5, ust. 1, 2, 3, §25 uchwały Nr LI/269/06 Rady Miasta i Gminy Byk z dnia 28 marca 2006 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Byk – ze względu na istotne naruszenie prawa.

2032

UCHWAŁA Nr XXXI/195/06 RADY MIEJSKIEJ WIELICHOWA

z dnia 29 marca 2006 r.

w sprawie statutów jednostek pomocniczych gminy Wielichowa

Na podstawie art. 35 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectw, Rada Miejska Wielichowa uchwala:

§1. Nadaje się statut:

- 1) Sołectwa Augustowo, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) Sołectwa Dębsko, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały,
- 3) Sołectwa Celinki, stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały,
- 4) Sołectwa Gradowice, stanowiący załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały,
- 5) Sołectwa Łubnica, stanowiący załącznik Nr 5 do niniejszej uchwały,
- 6) Sołectwa Piotrowo Wielkie, stanowiący załącznik Nr 6 do niniejszej uchwały,
- 7) Sołectwa Prochy, stanowiący załącznik Nr 7 do niniejszej uchwały,
- 8) Sołectwa Pruszkowo, stanowiący załącznik Nr 8 do niniejszej uchwały,
- 9) Sołectwa Reńsko, stanowiący załącznik Nr 9 do niniejszej uchwały,

10) Sołectwa Śniaty, stanowiący załącznik Nr 10 do niniejszej uchwały,

11) Sołectwa Trzcinica, stanowiący załącznik Nr 11 do niniejszej uchwały,

12) Sołectwa Wielichowo - Wieś, stanowiący załącznik Nr 12 do niniejszej uchwały,

13) Sołectwa Wilkowo Polskie, stanowiący załącznik Nr 13 do niniejszej uchwały,

14) Sołectwa Zielęcín, stanowiący załącznik Nr 14 do niniejszej uchwały,

15) Sołectwa Ziemin, stanowiący załącznik Nr 15 do niniejszej uchwały,

§2. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc:

1. Uchwała Nr XVII/102/96 Rady Miejskiej Wielichowa z dnia 14 listopada 1996 r. w sprawie zatwierdzenia statutu sołectw.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wielichowo.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Władysław Kostrzewa*

Załącznik Nr 1

STATUT SOŁECTWA AUGUSTOWO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Sołectwo Augustowo jest jednostką pomocniczą Gminy Wielichowo dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

2. Sołectwo Augustowo wspólnie z innymi sołectwami tworzy wspólnotę samorządową Gminy Wielichowo.

§2. Użyte w statucie określenia oznaczają:

1. Gmina – Gmina Wielichowo.

2. Rada – Rada Miejska Wielichowa.

3. Burmistrz – Burmistrz Miasta i Gminy Wielichowo.

4. Sołectwo – jednostka pomocnicza Gminy Wielichowo.

5. Statut – Statut Sołectwa.

6. Sołtys – organ wykonawczy Sołectwa.

7. Rada Sołecka - organ opiniodawczo - doradczy Sołtysa.

8. Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy Sołectwa.

9. Samorząd mieszkańców - ogół mieszkańców Sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Siedziba, nazwa, obszar sołectwa oraz podstawy jego działania

§3. 1. W skład Sołectwa wchodzi wieś Augustowo, która jest jednocześnie siedzibą Sołectwa.

2. Ogół mieszkańców sołectwa Augustowo stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

3. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Augustowo.

§4. 1. Samorząd Mieszkańców Wsi sołectwa Augustowo działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8.03.1990 o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z późn. zm.)
- 2) Statutu Gminy Wielichowo.
- 3) niniejszego statutu.

2. Terenem działania Sołectwa jest wieś Augustowo.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Zebranie Wiejskie może powołać stałe i doraźne komisje, określając szczegółowo zakres i sposób ich działania.

§6. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada okresowi kadencji Rady Miejskiej Wielichowa.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§7. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§8. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach mienia komunalnego,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,

4) określenie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień nadanych Sołectwu,

5) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,

6) decydowanie o potrzebie rozwoju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,

7) inicjowanie działalności gospodarczej, wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy,

8) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa,

9) stanowienie w innych sprawach przekazanych uchwałą Rady.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej, oraz innych instytucji Sołectwa. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłonić specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o powołaniu komisji o jakiej mowa w ust. 1 określa jej zadania.

3. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2 należy:

- 1) żądanie wyjaśnień,
- 2) przeglądanie dokumentów,
- 3) przeprowadzanie oględzin,
- 4) sporządzenie protokołu wraz z wnioskami.

§10. 1. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej, oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy i innym zaproszonym gościom,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieranych organach Sołectwa,

§11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania Zebrania Wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,

3) na żądanie organów gminy.

3. W szczególnych przypadkach Rada może zwołać Zebranie Wiejskie.

§12. 1. Zebranie Wiejskie powinno być zwołane w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

§13. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa, który powinien go skonsultować z Radą Sołecką.

5. Do Sołtysa lub osoby, o których mowa w §13 ust. 2 i 3 należy zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno – biurowej zebrania, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

6. Zebrania Wiejskie są protokołowane.

7. Obsługę techniczno biurową organów sołectwa zapewnia Urząd Miasta i Gminy.

8. Zasady obsługi o jakiej mowa w ust. 7 określa Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta i Gminy.

§14. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania w szczególności o:

- 1) kolejności głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określeniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§15. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie oraz protokoły podpisuje przewodniczący Zebrania oraz protokolant.

3. Protokół wraz z listą obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Burmistrz może zawiesić uchwałę Zebrania Wiejskiego, jeżeli jest ona niezgodna z prawem, statutem Gminy lub statutem Sołectwa.

5. Burmistrz jest obowiązany przedstawić uchwałę Zebrania Wiejskiego Radzie na najbliższej sesji.

6. Rada podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy lub uchylającą uchwałę Zebrania Wiejskiego.

7. Sołtys ogłasza uchwały Zebrania Wiejskiego przez rozplakowanie na tablicach ogłoszeń.

§16. 1. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

*3. W razie czasowej niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa obowiązki przejmuje członek Rady Sołeckiej przez nią wskazany w drodze uchwały.

4. Sołtys co najmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§17. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) przewodniczenie Zebraniom Wiejskim i posiedzeniom Rady Sołeckiej,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) techniczno – organizacyjne zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy organów gminy,
- 7) współpraca z organami gminy w realizacji zadań Sołectwa,
- 8) wykonywanie uchwał organów gminy,
- 9) wykonywanie zadań określonych przepisach szczególnych,
- 10) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 11) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem Sołectwa,
- 12) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń decyzji podatkowych,
- 13) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób,
- 14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie Sołectwa,
- 15) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 16) uczestniczenie w sesjach Rady na zasadach określonych w Statucie Gminy,

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w ramach i granicach upoważnienia udzielonego przez Radę odrębną uchwałą.

§18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką, która jest organem opiniotwórczym – doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi:

- 1) Przewodniczący Rady, którym jest Sołtys,
- 2) od 3 do 9 członków.
3. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie odrębną uchwałą.
4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje jej Przewodniczący stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności i przewodniczy obradom.

§19. 1. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 3) współdziała z Sołtysem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań.

§20. 1. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

2. Działalność w organach Sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

3. Za udział w pracach organów Gminy, naradach i szkoleniach zwoływanych przez Burmistrza Sołtys otrzymuje dietę w wysokości ustalonej przez Radę.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§21. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady.

2. Prawo wybierania mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, następnie przeprowadza się Wybory Rady Sołeckiej.

§22. 1. Zebrania Wiejskie, na których ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwoływane jest przez Burmistrza, który ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania, określa porządek zebrania wiejskiego, oraz wyznacza Przewodniczącą Zebrania.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 1 podejmuje się najpóźniej na dwa miesiące przed upływem kadencji Rady i podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa.

3. Termin wyborów nie może wypaść wcześniej, niż na jeden miesiąc po ogłoszeniu Zarządzenia wymienionego w ust. 2 i nie później niż na 1 miesiąc przed upływem Kadencji Rady, przy czym kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się wraz z rozpoczęciem kadencji Rady.

4. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

5. Spis sporządza się w Urzędzie Miasta i Gminy, najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów na podstawie spisu wyborców do Rady Miejskiej, sporządzonego na zasadach określonych w przepisach ustawy z 16.07.1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. Nr 95, poz. 602; z późn. zm.)

6. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w Urzędzie Miasta i Gminy.

7. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje.

8. Burmistrz obowiązany jest rozpatrzyć reklamacje w terminie 3 dni od daty jej niesienia.

9. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów Przewodniczącemu Komisji Wyborczej.

§23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność, co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na Zebraniu Wiejskim nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym Zebraniu Wiejskim w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.

§24. 1. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej.

2. Na karcie do głosowania umieszcza się w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

§25. 1. Wybory przeprowadza Komisja w składzie 3 członków, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącą Komisji.

4. Do zadań Komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,

- 2) podanie informacji o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników,
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów, który jest podpisany przez członków komisji.

§26. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa oraz Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego. Kandydatów można zgłaszać pisemnie Przewodniczącemu Zebrania przed Zebraniem lub bezpośrednio na Zebraniu.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie bezpośrednio na Zebraniu.

3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania.

§27. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów zostaje powtórzone głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali największe i równe ilości głosów aż do ostatecznego wyboru.

§28. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku Sądu,
- 3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłoczne Zebranie Wiejskie.

§29. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się niezwłoczne wybory uzupełniające na okres do końca kadencji. Postanowienia Statutu o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§30. 1. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji przez Zebranie Wiejskie, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§31. 1. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej, lub jej poszczególnych członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania, na pisemny wniosek:

- 1) podpisany przez 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 2) organów gminy.

§32. Odwołanie przed upływem kadencji Sołtysa, lub członków Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym,

zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania.

§33. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa albo członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające na okres do końca kadencji na tym samym zebraniu.

2. Postanowienia Statutu o trybie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§34. Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

ROZDZIAŁ V

Zakres działania oraz zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§35. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy, organów rządowej administracji ogólnej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) określenie zasad korzystania z mienia komunalnego przekazanego przez Radę,
- 2) występowanie do Rady o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa i podjęcie odpowiednich uchwał,
- 3) współpraca z radnymi, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami,
- 4) współpraca z właściwymi organami z zakresu ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 6) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 7) sprawowanie kontroli społecznej i wypowiadanie się w sprawach działalności jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.

§36. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi Samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

§37. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może zawiązać współpracę z Samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, a także podejmować wspólne uchwały.

§38. Rada w drodze uchwały może przekazać Sołectwu mienie, grunty, lasy, świetlice, boisko do zarządzania i korzystania.

ROZDZIAŁ VI

Mienie Przekazane Sołectwu

§39. 1 Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, jeżeli zostanie ono przekazane przez Gminę odrębną uchwałą i rozporządza dochodami w zakresie określonym uchwałą Rady.

§40. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

1. Wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego, przekazanego sołectwu na czas określony z przeznaczeniem na imprezy okolicznościowe.
2. Konserwacji, remontu składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy sołectwa.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka Finansowa Sołectwa

§41. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy zatwierdzonego przez Radę.

2. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia Burmistrz.

§42. Uchwała budżetowa może określać wydatki sołectwa. W tym przypadku Sołtys opracowuje preliminarz wydatków i wpływów zgodnie z klasyfikacją budżetową w terminie określonym Zarządzeniem Burmistrza.

§43. Dochodami sołectwa mogą być:

- 1) środki wydzielone corocznie w budżecie gminy przez Radę Miejską,
- 2) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych na rzecz Sołectwa,
- 3) środki pochodzące z darowizn na rzecz sołectwa,
- 4) środki uzyskiwane z organizowanych przez sołectwo przedsięwzięć,
- 5) środki uzyskane z gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym uchwałą Rady Miejskiej,

§44. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazywanego w zarząd Sołectwa,

- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali i obiektów będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno – oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ VIII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa

§45. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§46. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Burmistrz i Rada, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

2. Organami kontroli działalności Sołectwa są Komisje Rady Miejskiej.

§47. 1. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mają prawo na żądania niezbędnych informacji, danych, wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizji w Sołectwie oraz uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mogą delegować swoich przedstawicieli.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§48. 1. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze uchwały.

2. Do właściwości Rady należy także dokonywanie zmian niniejszego Statutu.

3. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć wniosek Zebrania Wiejskiego w sprawie zmian Statutu Sołectwa do porządku obrad sesji.

Załącznik Nr 2

STATUT SOŁECTWA DĘBSKO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Sołectwo Dębsko jest jednostką pomocniczą Gminy Wielichowo dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

2. Sołectwo Dębsko wspólnie z innymi sołectwami tworzy wspólnotę samorządową Gminy Wielichowo.

§2. Użyte w statucie określenia oznaczają:

1. Gmina – Gmina Wielichowo.
2. Rada – Rada Miejska Wielichowa.
3. Burmistrz – Burmistrz Miasta i Gminy Wielichowo.
4. Sołectwo – jednostka pomocnicza Gminy Wielichowo.
5. Statut – Statut Sołectwa.
6. Sołtys – organ wykonawczy Sołectwa.
7. Rada Sołecka – organ opiniodawczo-doradczy Sołtysa.
8. Zebranie Wiejskie – organ uchwalodawczy Sołectwa.
9. Samorząd mieszkańców – ogół mieszkańców Sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Siedziba, nazwa, obszar sołectwa
oraz podstawy jego działania

§3. 1. W skład Sołectwa wchodzi wieś Dębsko, która jest jednocześnie siedzibą Sołectwa.

2. Ogół mieszkańców sołectwa Dębsko stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

3. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Dębsko.

§4. 1. Samorząd Mieszkańców Wsi sołectwa Dębsko działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8.03.1990 o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z późn. zm.)
 - 2) Statutu Gminy Wielichowo.
 - 3) niniejszego statutu.
2. Terenem działania Sołectwa jest wieś Dębsko.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,

2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Zebranie Wiejskie może powołać stale i doraźne komisje, określając szczegółowo zakres i sposób ich działania.

§6. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada okresowi kadencji Rady Miejskiej Wielichowa.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§7. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwalodawczym Sołectwa.

2. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§8. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach mienia komunalnego,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę,
- 4) określenie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień nadanych Sołectwu,
- 5) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 6) decydowanie o potrzebie rozwoju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 7) inicjowanie działalności gospodarczej, wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy,
- 8) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa,
- 9) stanowienie w innych sprawach przekazanych uchwałą Rady.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej, oraz innych instytucji Sołectwa. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłonić specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o powołaniu komisji o jakiej mowa w ust. 1 określa jej zadania.

3. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2 należy:

- 1) żądanie wyjaśnień,
- 2) przeglądanie dokumentów,
- 3) przeprowadzanie oględzin,
- 4) sporządzenie protokołu wraz z wnioskami.

§10. 1. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwalodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej, oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy i innym zaproszonym gościom,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieranych organach Sołectwa,

§11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania Zebrania Wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 3) na żądanie organów gminy.

3. W szczególnych przypadkach Rada może zwołać Zebranie Wiejskie.

§12. 1. Zebranie Wiejskie powinno być zwołane w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

§13. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa, który powinien go skonsultować z Radą Sołecką.

5. Do Sołtysa lub osoby, o których mowa w §13 ust. 2 i 3 należy zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na

zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno – biurowej zebrania, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

6. Zebrania Wiejskie są protokolowane.

7. Obsługę techniczno biurową organów sołectwa zapewnia Urząd Miasta i Gminy.

8. Zasady obsługi o jakiej mowa w ust. 7 określa Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta i Gminy.

§14. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania w szczególności o:

- 1) kolejności głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określeniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§15. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie oraz protokoły podpisuje przewodniczący Zebrania oraz protokolant.

3. Protokół wraz z listą obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Burmistrz może zawiesić uchwałę Zebrania Wiejskiego, jeżeli jest ona niezgodna z prawem, statutem Gminy lub statutem Sołectwa.

5. Burmistrz jest obowiązany przedstawić uchwałę Zebrania Wiejskiego Radzie na najbliższej sesji.

6. Rada podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy lub uchylającą uchwałę Zebrania Wiejskiego.

7. Sołtys ogłasza uchwały Zebrania Wiejskiego przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń.

§16. 1. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

*3. W razie czasowej niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa obowiązki przejmuje członek Rady Sołeckiej przez nią wskazany w drodze uchwały.

4. Sołtys co najmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§17. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,

- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) przewodniczenie Zebraniom Wiejskim i posiedzeniom Rady Sołeckiej,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) techniczno – organizacyjne zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy organów gminy,
- 7) współpraca z organami gminy w realizacji zadań Sołectwa,
- 8) wykonywanie uchwał organów gminy,
- 9) wykonywanie zadań określonych przepisach szczególnych,
- 10) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 11) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem Sołectwa,
- 12) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń decyzji podatkowych,
- 13) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób,
- 14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie Sołectwa,
- 15) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 16) uczestniczenie w sesjach Rady na zasadach określonych w Statucie Gminy,

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w ramach i granicach upoważnienia udzielonego przez Radę odrębną uchwałą.

§18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką, która jest organem opiniodawczo – doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi:

- 1) Przewodniczący Rady, którym jest Sołtys,
- 2) od 3 do 9 członków.

3. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie odrębną uchwałą.

4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje jej Przewodniczący stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności i przewodniczy obradom.

§19. 1. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,

3) współdziała z Sołtysem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,

4) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań.

§20. 1. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

2. Działalność w organach Sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

3. Za udział w pracach organów Gminy, naradach i szkoleniach zwoływanych przez Burmistrza Sołtys otrzymuje dietę w wysokości ustalonej przez Radę.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§21. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

2. Prawo wybierania mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, następnie przeprowadza się Wybory Rady Sołeckiej.

§22. 1. Zebrania Wiejskie, na których ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwoływane jest przez Burmistrza, który ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania, określa porządek zebrania wiejskiego, oraz wyznacza Przewodniczącego Zebrania.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 1 podejmuje się najpóźniej na dwa miesiące przed upływem kadencji Rady i podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa.

3. Termin wyborów nie może wypaść wcześniej, niż na jeden miesiąc po ogłoszeniu Zarządzenia wymienionego w ust. 2 i nie później niż na 1 miesiąc przed upływem Kadencji Rady Miejskiej, przy czym kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się wraz z rozpoczęciem kadencji Rady.

4. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

5. Spis sporządza się w Urzędzie Miasta i Gminy, najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów na podstawie spisu wyborców do Rady Miejskiej, sporządzonego na zasadach określonych w przepisach ustawy z 16.07.1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. Nr 95, poz. 602; z późn. zm.)

6. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w Urzędzie Miasta i Gminy.

7. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje.

8. Burmistrz obowiązany jest rozpatrzyć reklamacje w terminie 3 dni od daty jej niesienia.

9. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów Przewodniczącemu Komisji Wyborczej.

§23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność, co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na Zebraniu Wiejskim nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym Zebraniu Wiejskim w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.

§24. 1. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej.

2. Na karcie do głosowania umieszcza się w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

§25. 1. Wybory przeprowadza Komisja w składzie 3 członków, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącego Komisji.

4. Do zadań Komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) podanie informacji o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników,
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów, który jest podpisany przez członków komisji.

§26. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa oraz Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego. Kandydatów można zgłaszać pisemnie Przewodniczącemu Zebrania przed Zebraniem lub bezpośrednio na Zebraniu.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie bezpośrednio na Zebraniu.

3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania.

§27. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów zostaje powtórzone głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali największe i równe ilości głosów aż do ostatecznego wyboru.

§28. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku Sądu,
- 3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłoczne Zebranie Wiejskie.

§29. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się niezwłoczne wybory uzupełniające na okres do końca kadencji. Postanowienia Statutu o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§30. 1. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji przez Zebranie Wiejskie, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§31. 1. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej, lub jej poszczególnych członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania, na pisemny wniosek:

- 1) podpisany przez 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 2) organów gminy.

§32. Odwołanie przed upływem kadencji Sołtysa, lub członków Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania.

§33. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa albo członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające na okres do końca kadencji na tym samym zebraniu.

2. Postanowienia Statutu o trybie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§34. Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

ROZDZIAŁ V

Zakres działania oraz zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§35. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy, organów rządowej administracji ogólnej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) określenie zasad korzystania z mienia komunalnego przekazanego przez Radę Miejską,
- 2) występowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa i podjęcie odpowiednich uchwał,

- 3) współpraca z radnymi, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami,
- 4) współpraca z właściwymi organami z zakresu ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 6) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 7) sprawowanie kontroli społecznej i wypowiadanie się w sprawach działalności jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.

§36. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi Samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

§37. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może zawiązać współpracę z Samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, a także podejmować wspólne uchwały.

§38. Rada w drodze uchwały może przekazać Sołectwu mienie, grunty, lasy, świetlice, boisko do zarządzania i korzystania.

ROZDZIAŁ VI

Mienie Przekazane Sołectwu

§39. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, jeżeli zostanie ono przekazane przez Gminę odrębną uchwałą i rozporządza dochodami w zakresie określonym uchwałą Rady.

§40. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

1. Wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego, przekazanego sołectwu na czas określony z przeznaczeniem na imprezy okolicznościowe.
2. Konserwacji, remontu składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy sołectwa.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka Finansowa Sołectwa

§41. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy zatwierdzonego przez Radę.

2. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia Burmistrz.

§42. Uchwała budżetowa może określać wydatki sołectwa. W tym przypadku Sołtys opracowuje preliminarz wydatków i wpływów zgodnie z klasyfikacją budżetową w terminie określonym Zarządzeniem Burmistrza.

§43. Dochodami sołectwa mogą być:

- 1) środki wydzielone corocznie w budżecie gminy przez Radę,
- 2) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych na rzecz Sołectwa,
- 3) środki pochodzące z darowizn na rzecz sołectwa,
- 4) środki uzyskiwane z organizowanych przez sołectwo przedsięwzięć,
- 5) środki uzyskane z gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym uchwałą Rady,

§44. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazywanego w zarząd Sołectwa,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali i obiektów będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno – oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ VIII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa

§45. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§46. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Burmistrz i Rada, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

2. Organami kontroli działalności Sołectwa są Komisje Rady,,

§47. 1. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mają prawo na żądania niezbędnych informacji, danych, wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizji w Sołectwie oraz uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mogą delegować swoich przedstawicieli.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§48. 1. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze uchwały.

2. Do właściwości Rady należy także dokonywanie zmian niniejszego Statutu.

3. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć wniosek Zebrania Wiejskiego w sprawie zmian Statutu Sołectwa do porządku obrad sesji.

ZAŁĄCZNIK Nr 3

STATUT SOŁECTWA CELINKI

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Sołectwo Celinki jest jednostką pomocniczą Gminy Wielichowo dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

2. Sołectwo Celinki wspólnie z innymi sołectwami tworzy wspólnotę samorządową Gminy Wielichowo.

§2. Użyte w statucie określenia oznaczają:

1. Gmina – Gmina Wielichowo.
2. Rada – Rada Miejska Wielichowa.
3. Burmistrz – Burmistrz Miasta i Gminy Wielichowo.
4. Sołectwo – jednostka pomocnicza Gminy Wielichowo.
5. Statut – Statut Sołectwa.
6. Sołtys – organ wykonawczy Sołectwa.
7. Rada Sołecka – organ opiniotwórczy - doradczy Sołtysa.
8. Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy Sołectwa.
9. Samorząd mieszkańców – ogół mieszkańców Sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Siedziba, nazwa, obszar sołectwa oraz podstawy jego działania

§3. 1. W skład Sołectwa wchodzi wieś Celinki, która jest jednocześnie siedzibą Sołectwa.

2. Ogół mieszkańców sołectwa Celinki stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

3. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Celinki.

§4. 1. Samorząd Mieszkańców Wsi sołectwa Celinki działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 08.03.1990 o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z późn. zm.)
- 2) Statutu Gminy Wielichowo.
- 3) niniejszego statutu.

2. Terenem działania Sołectwa jest wieś Celinki.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Zebranie Wiejskie może powołać stałe i doraźne komisje, określając szczegółowo zakres i sposób ich działania.

§6. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada okresowi kadencji Rady Miejskiej Wielichowa.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§7. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§8. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach mienia komunalnego,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę,
- 4) określenie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień nadanych Sołectwu,
- 5) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 6) decydowanie o potrzebie rozwoju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,

- 7) inicjowanie działalności gospodarczej, wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy,
- 8) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa,
- 9) stanowienie w innych sprawach przekazanych uchwałą Rady.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej, oraz innych instytucji Sołectwa. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłonić specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o powołaniu komisji o jakiej mowa w ust. 1 określa jej zadania.

3. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2 należy:

- 1) żądanie wyjaśnień,
- 2) przeglądanie dokumentów,
- 3) przeprowadzanie oględzin,
- 4) sporządzenie protokołu wraz z wnioskami.

§10. 1. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej, oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy i innym zaproszonym gościom,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieranych organach Sołectwa,

§11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania Zebrania Wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 3) na żądanie organów gminy.

3. W szczególnych przypadkach Rada Gminy może zwołać Zebranie Wiejskie.

§12. 1. Zebranie Wiejskie powinno być zwołane w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

§13. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa, który powinien go skonsultować z Radą Sołecką.

5. Do Sołtysa lub osoby, o których mowa w §13 ust. 2 i 3 należy zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno – biurowej zebrania, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

6. Zebrania Wiejskie są protokołowane.

7. Obsługę techniczno biurową organów sołectwa zapewnia Urząd Miasta i Gminy.

8. Zasady obsługi o jakiej mowa w ust. 7 określa Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta i Gminy.

§14. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania w szczególności o:

- 1) kolejności głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określeniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§15. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie oraz protokoły podpisuje przewodniczący Zebrania oraz protokolant.

3. Protokół wraz z listą obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Burmistrz może zawiesić uchwałę Zebrania Wiejskiego, jeżeli jest ona niezgodna z prawem, statutem Gminy lub statutem Sołectwa.

5. Burmistrz jest obowiązany przedstawić uchwałę Zebrania Wiejskiego Radzie na najbliższej sesji.

6. Rada Gminy podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy lub uchylającą uchwałę Zebrania Wiejskiego.

7. Sołtys ogłasza uchwały Zebrania Wiejskiego przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń.

§16. 1. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

3. W razie czasowej niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa obowiązki przejmuje członek Rady Sołeckiej przez nią wskazany w drodze uchwały.

4. Sołtys co najmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§17. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) przewodniczenie Zebraniom Wiejskim i posiedzeniom Rady Sołeckiej,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) techniczno – organizacyjne zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy organów gminy,
- 7) współpraca z organami gminy w realizacji zadań Sołectwa,
- 8) wykonywanie uchwał organów gminy,
- 9) wykonywanie zadań określonych przepisach szczególnych,
- 10) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 11) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem Sołectwa,
- 12) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń decyzji podatkowych,
- 13) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób,
- 14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie Sołectwa,
- 15) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 16) uczestniczenie w sesjach Rady na zasadach określonych w Statucie Gminy,

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w ramach i granicach upoważnienia udzielonego przez Radę odrębną uchwałą.

§18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką, która jest organem opiniodawczo – doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi:

- 1) Przewodniczący Rady, którym jest Sołtys,

2) od 3 do 9 członków.

3. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie odrębną uchwałą.

4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje jej Przewodniczący stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności i przewodniczy obradom.

§19. 1. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 3) współdziała z Sołtysem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań.

§20. 1. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

2. Działalność w organach Sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

3. Za udział w pracach organów Gminy, naradach i szkoleniach zwoływanych przez Burmistrza Sołtys otrzymuje dietę w wysokości ustalonej przez Radę.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§21. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady.

2. Prawo wybierania mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, następnie przeprowadza się Wybory Rady Sołeckiej.

§22. 1. Zebrania Wiejskie, na których ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwoływane jest przez Burmistrza, który ustala dzień, godzinę i miejsce zebrań, określa porządek zebrań wiejskiego, oraz wyznacza Przewodniczącego Zebrania.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 1 podejmuje się najpóźniej na dwa miesiące przed upływem kadencji Rady Miejskiej i podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa

3. Termin wyborów nie może wypaść wcześniej, niż na jeden miesiąc po ogłoszeniu Zarządzenia wymienionego w ust. 2 i nie później niż na 1 miesiąc przed upływem Kadencji Rady, przy czym kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się wraz z rozpoczęciem kadencji Rady,,

4. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

5. Spis sporządza się w Urzędzie Miasta i Gminy, najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów na podstawie spisu wyborców do Rady Miejskiej, sporządzonego na zasadach określonych w przepisach ustawy z 16.07.1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. Nr 95, poz. 602; z późn. zm.)

6. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w Urzędzie Miasta i Gminy.

7. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje.

8. Burmistrz obowiązany jest rozpatrzyć reklamacje w terminie 3 dni od daty jej niesienia.

9. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów Przewodniczącemu Komisji Wyborczej.

§23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność, co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na Zebraniu Wiejskim nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym Zebraniu Wiejskim w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.

§24. 1. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady.

2. Na karcie do głosowania umieszcza się w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

§25. 1. Wybory przeprowadza Komisja w składzie 3 członków, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącą Komisji.

4. Do zadań Komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) podanie informacji o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników,
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów, który jest podpisany przez członków komisji.

§26. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa oraz Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego. Kandydatów można zgłaszać pisemnie Przewod-

niczącemu Zebrania przed Zebraniem lub bezpośrednio na Zebraniu.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie bezpośrednio na Zebraniu.

3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania.

§27. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów zostaje powtórzone głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali największe i równe ilości głosów aż do ostatecznego wyboru.

§28. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku Sądu,
- 3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłoczne Zebranie Wiejskie.

§29. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się niezwłoczne wybory uzupełniające na okres do końca kadencji. Postanowienia Statutu o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§30. 1. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji przez Zebranie Wiejskie, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§31. 1. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej, lub jej poszczególnych członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania, na pisemny wniosek:

- 1) podpisany przez 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 2) organów gminy.

§32. Odwołanie przed upływem kadencji Sołtysa, lub członków Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania.

§33. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa albo członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające na okres do końca kadencji na tym samym zebraniu.

2. Postanowienia Statutu o trybie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§34. Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

ROZDZIAŁ V

Zakres działania oraz zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§35. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy, organów rządowej administracji ogólnej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) określenie zasad korzystania z mienia komunalnego przekazanego przez Radę,
- 2) występowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa i podjęcie odpowiednich uchwał,
- 3) współpraca z radnymi, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami,
- 4) współpraca z właściwymi organami z zakresu ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 6) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 7) sprawowanie kontroli społecznej i wypowiadanie się w sprawach działalności jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.

§36. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi Samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

§37. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może zawiązać współpracę z Samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, a także podejmować wspólne uchwały.

§38. Rada w drodze uchwały może przekazać Sołectwu mienie, grunty, lasy, świetlice, boisko do zarządzania i korzystania.

ROZDZIAŁ VI

Mienie Przekazane Sołectwu

§39. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, jeżeli zostanie ono przekazane przez Gminę odrębną uchwałą i rozporządza dochodami w zakresie określonym uchwałą Rady.

§40. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

1. wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego, przekazanego sołectwu na czas określony z przeznaczeniem na imprezy okolicznościowe.
2. Konserwacji, remontu składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy sołectwa.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka Finansowa Sołectwa

§41. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy zatwierdzonego przez Radę.

2. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia Burmistrz.

§42. Uchwała budżetowa może określać wydatki sołectwa. W tym przypadku Sołtys opracowuje preliminarz wydatków i wpływów zgodnie z klasyfikacją budżetową w terminie określonym Zarządzeniem Burmistrza.

§43. Dochodami sołectwa mogą być:

- 1) środki wydzielone corocznie w budżecie gminy przez Radę,
- 2) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych na rzecz Sołectwa,
- 3) środki pochodzące z darowizn na rzecz sołectwa,
- 4) środki uzyskiwane z organizowanych przez sołectwo przedsięwzięć,
- 5) środki uzyskane z gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym uchwałą Rady,

§44. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazywanego w zarząd Sołectwa,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali i obiektów będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno – oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ VIII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa

§45. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§46. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Burmistrz i Rada, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

2. Organami kontroli działalności Sołectwa są Komisje Rady.

§47. 1. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mają prawo na żądania niezbędnych informacji, danych, wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizji w Sołectwie oraz uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mogą delegować swoich przedstawicieli.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§48. 1. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze uchwały.

2. Do właściwości Rady należy także dokonywanie zmian niniejszego Statutu.

3. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć wniosek Zebrania Wiejskiego w sprawie zmian Statutu Sołectwa do porządku obrad sesji.

ZAŁĄCZNIK Nr 4

STATUT SOŁECTWA GRADOWICE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Sołectwo Gradowice jest jednostką pomocniczą Gminy Wielichowo dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

2. Sołectwo Gradowice wspólnie z innymi sołectwami tworzy wspólnotę samorządową Gminy Wielichowo.

§2. Użyte w statucie określenia oznaczają:

1. Gmina – Gmina Wielichowo.
2. Rada – Rada Miejska Wielichowa.
3. Burmistrz – Burmistrz Miasta i Gminy Wielichowo.
4. Sołectwo – jednostka pomocnicza Gminy Wielichowo.
5. Statut – Statut Sołectwa.
6. Sołtys – organ wykonawczy Sołectwa.
7. Rada Sołecka – organ opiniodawczy – doradczy Sołtysa.
8. Zebranie Wiejskie – organ uchwalodawczy Sołectwa.
9. Samorząd mieszkańców – ogół mieszkańców Sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Siedziba, nazwa, obszar sołectwa oraz podstawy jego działania

§3. 1. W skład Sołectwa wchodzi wieś Gradowice, która jest jednocześnie siedzibą Sołectwa.

2. Ogół mieszkańców sołectwa Gradowice stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

3. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Gradowice.

§4. 1. Samorząd Mieszkańców Wsi sołectwa Gradowice działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8.03.1990 o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z późn. zm.)
 - 2) Statutu Gminy Wielichowo.
 - 3) niniejszego statutu.
2. Terenem działania Sołectwa jest wieś Gradowice.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
 - 2) Sołtys.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Zebranie Wiejskie może powołać stałe i doraźne komisje, określając szczegółowo zakres i sposób ich działania.

§6. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada okresowi kadencji Rady Miejskiej Wielichowa.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§7. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwalodawczym Sołectwa.

2. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady,,

§8. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach mienia komunalnego,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 4) określenie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień nadanych Sołectwu,
- 5) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 6) decydowanie o potrzebie rozwoju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 7) inicjowanie działalności gospodarczej, wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy,
- 8) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa,
- 9) stanowienie w innych sprawach przekazanych uchwałą Rady.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej, oraz innych instytucji Sołectwa. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłonić specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o powołaniu komisji o jakiej mowa w ust. 1 określa jej zadania.

3. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2 należy:

- 1) żądanie wyjaśnień,
- 2) przeglądanie dokumentów,
- 3) przeprowadzanie oględzin,
- 4) sporządzenie protokołu wraz z wnioskami.

§10. 1. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwalodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej, oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy i innym zaproszonym gościom,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieranych organach Sołectwa,

§11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania Zebrania Wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 3) na żądanie organów gminy.

3. W szczególnych przypadkach Rada może zwołać Zebranie Wiejskie.

§12. 1. Zebranie Wiejskie powinno być zwołane w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

§13. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa, który powinien go skonsultować z Radą Sołecką.

5. Do Sołtysa lub osoby, o których mowa w §13 ust. 2 i 3 należy zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno – biurowej zebrania, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

6. Zebrania Wiejskie są protokolowane.

7. Obsługę techniczno biurową organów sołectwa zapewnia Urząd Miasta i Gminy.

8. Zasady obsługi o jakiej mowa w ust. 7 określa Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta i Gminy.

§14. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania w szczególności o:

- 1) kolejności głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określeniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§15. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie oraz protokoły podpisuje przewodniczący Zebrania oraz protokolant.

3. Protokół wraz z listą obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Burmistrz może zawiesić uchwałę Zebrania Wiejskiego, jeżeli jest ona niezgodna z prawem, statutem Gminy lub statutem Sołectwa.

5. Burmistrz jest obowiązany przedstawić uchwałę Zebrania Wiejskiego Radzie Gminy na najbliższej sesji.

6. Rada podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy lub uchylającą uchwałę Zebrania Wiejskiego.

7. Sołtys ogłasza uchwały Zebrania Wiejskiego przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń.

§16. 1. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

*3. W razie czasowej niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa obowiązki przejmuje członek Rady Sołeckiej przez nią wskazany w drodze uchwały.

4. Sołtys co najmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§17. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) przewodniczenie Zebraniom Wiejskim i posiedzeniom Rady Sołeckiej,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) techniczno – organizacyjne zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy organów gminy,
- 7) współpraca z organami gminy w realizacji zadań Sołectwa,
- 8) wykonywanie uchwał organów gminy,
- 9) wykonywanie zadań określonych przepisach szczególnych,
- 10) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 11) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem Sołectwa,
- 12) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń decyzji podatkowych,
- 13) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób,
- 14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie Sołectwa,

15) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,

16) uczestniczenie w sesjach Rady na zasadach określonych w Statucie Gminy,

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w ramach i granicach upoważnienia udzielonego przez Radę odrębną uchwałą.

§18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką, która jest organem opiniodawczo – doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi:

- 1) Przewodniczący Rady, którym jest Sołtys,
- 2) od 3 do 9 członków.

3. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie odrębną uchwałą.

4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje jej Przewodniczący stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności i przewodniczy obradom.

§19. 1. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 3) współdziała z Sołtysem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań.

§20. 1. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

2. Działalność w organach Sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

3. Za udział w pracach organów Gminy, naradach i szkoleniach zwoływanych przez Burmistrza Sołtys otrzymuje dietę w wysokości ustalonej przez Radę.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§21. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady.

2. Prawo wybierania mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, następnie przeprowadza się Wybory Rady Sołeckiej.

§22. 1. Zebrania Wiejskie, na których ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwoływane jest przez Burmistrza, który ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania, określa porządek zebrania wiejskiego, oraz wyznacza Przewodniczącego Zebrania.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 1 podejmuje się najpóźniej na dwa miesiące przed upływem kadencji Rady Miejskiej i podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa

3. Termin wyborów nie może wypaść wcześniej, niż na jeden miesiąc po ogłoszeniu Zarządzenia wymienionego w ust. 2 i nie później niż na 1 miesiąc przed upływem Kadencji Rady Miejskiej, przy czym kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się wraz z rozpoczęciem kadencji Rady.

4. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

5. Spis sporządza się w Urzędzie Miasta i Gminy, najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów na podstawie spisu wyborców do Rady, sporządzonego na zasadach określonych w przepisach ustawy z 16.07.1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. Nr 95, poz. 602; z późn. zm.)

6. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w Urzędzie Miasta i Gminy.

7. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje.

8. Burmistrz obowiązany jest rozpatrzyć reklamacje w terminie 3 dni od daty jej niesienia.

9. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów Przewodniczącemu Komisji Wyborczej.

§23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność, co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na Zebraniu Wiejskim nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym Zebraniu Wiejskim w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.

§24. 1. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady,,

2. Na karcie do głosowania umieszcza się w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

§25. 1. Wybory przeprowadza Komisja w składzie 3 członków, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącego Komisji.

4. Do zadań Komisji należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,

2) podanie informacji o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu,

3) przeprowadzenie głosowania,

4) ustalenie i ogłoszenie wyników,

5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów, który jest podpisany przez członków komisji.

§26. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa oraz Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego. Kandydatów można zgłaszać pisemnie Przewodniczącemu Zebrania przed Zebraniem lub bezpośrednio na Zebraniu.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie bezpośrednio na Zebraniu.

3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania.

§27. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów zostaje powtórzone głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali największe i równe ilości głosów aż do ostatecznego wyboru.

§28. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,

2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku Sądu,

3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłoczne Zebranie Wiejskie.

§29. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się niezwłoczne wybory uzupełniające na okres do końca kadencji. Postanowienia Statutu o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§30. 1. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji przez Zebranie Wiejskie, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§31. 1. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej, lub jej poszczególnych członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania, na pisemny wniosek:

- 1) podpisany przez 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 2) organów gminy.

§32. Odwołanie przed upływem kadencji Sołtysa, lub członków Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania.

§33. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa albo członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające na okres do końca kadencji na tym samym zebraniu.

2. Postanowienia Statutu o trybie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§34. Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

ROZDZIAŁ V

Zakres działania oraz zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§35. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy, organów rządowej administracji ogólnej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) określenie zasad korzystania z mienia komunalnego przekazanego przez Radę,
- 2) występowanie do Rady o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa i podjęcie odpowiednich uchwał,
- 3) współpraca z radnymi, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami,
- 4) współpraca z właściwymi organami z zakresu ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 6) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 7) sprawowanie kontroli społecznej i wypowiadanie się w sprawach działalności jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.

§36. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi Samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

§37. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może zawiązać współpracę z Samorządami mieszkańców

sąsiednich Sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, a także podejmować wspólne uchwały.

§38. Rada w drodze uchwały może przekazać Sołectwu mienie, grunty, lasy, świetlice, boisko do zarządzania i korzystania.

ROZDZIAŁ VI

Mienie Przekazane Sołectwu

§39. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, jeżeli zostanie ono przekazane przez Gminę odrębną uchwałą i rozporządza dochodami w zakresie określonym uchwałą Rady.

§40. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

1. wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego, przekazanego sołectwu na czas określony z przeznaczeniem na imprezy okolicznościowe.
2. Konserwacji, remontu składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy sołectwa.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka Finansowa Sołectwa

§41. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy zatwierdzonego przez Radę.

2. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia Burmistrz.

§42. Uchwała budżetowa może określać wydatki sołectwa. W tym przypadku Sołtys opracowuje preliminarz wydatków i wpływów zgodnie z klasyfikacją budżetową w terminie określonym Zarządzeniem Burmistrza.

§43. Dochodami sołectwa mogą być:

- 1) środki wydzielone corocznie w budżecie gminy przez Radę,
- 2) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych na rzecz Sołectwa,
- 3) środki pochodzące z darowizn na rzecz sołectwa,
- 4) środki uzyskiwane z organizowanych przez sołectwo przedsięwzięć,
- 5) środki uzyskane z gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym uchwałą Rady,

§44. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazywanego w zarząd Sołectwa,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,

- 3) utrzymanie lokali i obiektów będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno – oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ VIII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa

§45. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§46. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Burmistrz i Rada, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

2. Organami kontroli działalności Sołectwa są Komisje Rady.

§47. 1. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mają prawo na żądania niezbędnych informacji, danych, wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizji w Sołectwie oraz uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mogą delegować swoich przedstawicieli.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§48. 1. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze uchwały.

2. Do właściwości Rady należy także dokonywanie zmian niniejszego Statutu.

3. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć wniosek Zebrania Wiejskiego w sprawie zmian Statutu Sołectwa do porządku obrad sesji.

ZAŁĄCZNIK Nr 5

STATUT SOŁECTWA ŁUBNICA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Sołectwo Łubnica jest jednostką pomocniczą Gminy Wielichowo dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

2. Sołectwo Łubnica wspólnie z innymi sołectwami tworzy wspólnotę samorządową Gminy Wielichowo.

§2. Użyte w statucie określenia oznaczają:

1. Gmina – Gmina Wielichowo.
2. Rada – Rada Miejska Wielichowa.
3. Burmistrz – Burmistrz Miasta i Gminy Wielichowo.
4. Sołectwo – jednostka pomocnicza Gminy Wielichowo.
5. Statut – Statut Sołectwa.
6. Sołtys – organ wykonawczy Sołectwa.
7. Rada Sołecka – organ opiniotwórczo – doradczy Sołtysa.
8. Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy Sołectwa.
9. Samorząd mieszkańców – ogół mieszkańców Sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Siedziba, nazwa, obszar sołectwa oraz podstawy jego działania

§3. 1. W skład Sołectwa wchodzi wieś Łubnica, która jest jednocześnie siedzibą Sołectwa.

2. Ogół mieszkańców sołectwa Łubnica stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

3. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Łubnica.

§4. 1. Samorząd Mieszkańców Wsi sołectwa Łubnica działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 08.03.1990 o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z późn. zm.)
- 2) Statutu Gminy Wielichowo.
- 3) niniejszego statutu.
2. Terenem działania Sołectwa jest wieś Łubnica.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Zebranie Wiejskie może powołać stałe i doraźne komisje, określając szczegółowo zakres i sposób ich działania.

§6. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada okresowi kadencji Rady Miejskiej Wielichowa.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§7. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady,,

§8. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach mienia komunalnego,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę,
- 4) określenie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień nadanych Sołectwu,
- 5) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 6) decydowanie o potrzebie rozwoju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 7) inicjowanie działalności gospodarczej, wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy,
- 8) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa,
- 9) stanowienie w innych sprawach przekazanych uchwałą Rady.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej, oraz innych instytucji Sołectwa. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłonić specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o powołaniu komisji o jakiej mowa w ust. 1 określa jej zadania.

3. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2 należy:

- 1) żądanie wyjaśnień,
- 2) przeglądanie dokumentów,
- 3) przeprowadzanie oględzin,
- 4) sporządzenie protokołu wraz z wnioskami.

§10. 1. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej, oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy i innym zaproszonym gościom,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieranych organach Sołectwa,

§11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania Zebrania Wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - 3) na żądanie organów gminy.
3. W szczególnych przypadkach Rada może zwołać Zebranie Wiejskie.

§12. 1. Zebranie Wiejskie powinno być zwołane w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

§13. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa, który powinien go skonsultować z Radą Sołecką.

5. Do Sołtysa lub osoby, o których mowa w §13 ust. 2 i 3 należy zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno – biurowej zebrania, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

6. Zebrania Wiejskie są protokołowane.

7. Obsługę techniczno biurową organów sołectwa zapewnia Urząd Miasta i Gminy.

8. Zasady obsługi o jakiej mowa w ust. 7 określa Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta i Gminy.

§14. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania w szczególności o:

- 1) kolejności głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określeniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§15. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie oraz protokoły podpisuje przewodniczący Zebrania oraz protokolant.

3. Protokół wraz z listą obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Burmistrz może zawiesić uchwałę Zebrania Wiejskiego, jeżeli jest ona niezgodna z prawem, statutem Gminy lub statutem Sołectwa.

5. Burmistrz jest obowiązany przedstawić uchwałę Zebrania Wiejskiego Radzie Gminy na najbliższej sesji.

6. Rada podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy lub uchylającą uchwałę Zebrania Wiejskiego.

7. Sołtys ogłasza uchwały Zebrania Wiejskiego przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń.

§16. 1. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

*3. W razie czasowej niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa obowiązki przejmuje członek Rady Sołeckiej przez nią wskazany w drodze uchwały.

4. Sołtys co najmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§17. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) przewodniczenie Zebraniom Wiejskim i posiedzeniom Rady Sołeckiej,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) techniczno – organizacyjne zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy organów gminy,
- 7) współpraca z organami gminy w realizacji zadań Sołectwa,
- 8) wykonywanie uchwał organów gminy,
- 9) wykonywanie zadań określonych przepisach szczególnych,
- 10) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 11) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem Sołectwa,
- 12) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń decyzji podatkowych,
- 13) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób,
- 14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie Sołectwa,
- 15) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 16) uczestniczenie w sesjach Rady na zasadach określonych w Statucie Gminy,

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w ramach i granicach upoważnienia udzielonego przez Radę odrębną uchwałą.

§18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką, która jest organem opiniodawczo – doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi:

- 1) Przewodniczący Rady, którym jest Sołtys,
- 2) od 3 do 9 członków.

3. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie odrębną uchwałą.

4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje jej Przewodniczący stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności i przewodniczy obradom.

§19. 1. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,

3) współdziała z Sołtysem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,

4) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań.

§20. 1. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

2. Działalność w organach Sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

3. Za udział w pracach organów Gminy, naradach i szkoleniach zwoływanych przez Burmistrza Sołtys otrzymuje dietę w wysokości ustalonej przez Radę Miejską Wielichowa.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§21. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

2. Prawo wybierania mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, następnie przeprowadza się Wybory Rady Sołeckiej.

§22. 1. Zebrania Wiejskie, na których ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwoływane jest przez Burmistrza, który ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania, określa porządek zebrania wiejskiego, oraz wyznacza Przewodniczącego Zebrania.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 1 podejmuje się najpóźniej na dwa miesiące przed upływem kadencji Rady Miejskiej i podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa

3. Termin wyborów nie może wypaść wcześniej, niż na jeden miesiąc po ogłoszeniu Zarządzenia wymienionego w ust. 2 i nie później niż na 1 miesiąc przed upływem Kadencji Rady Miejskiej, przy czym kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się wraz z rozpoczęciem kadencji Rady,,

4. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

5. Spis sporządza się w Urzędzie Miasta i Gminy, najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów na podstawie spisu wyborców do Rady Miejskiej, sporządzonego na zasadach określonych w przepisach ustawy z 16.07.1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. Nr 95, poz. 602; z późn. zm.)

6. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w Urzędzie Miasta i Gminy.

7. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje.

8. Burmistrz obowiązany jest rozpatrzyć reklamacje w terminie 3 dni od daty jej niesienia.

9. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów Przewodniczącemu Komisji Wyborczej.

§23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność, co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na Zebraniu Wiejskim nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym Zebraniu Wiejskim w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.

§24. 1. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej.

2. Na karcie do głosowania umieszcza się w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

§25. 1. Wybory przeprowadza Komisja w składzie 3 członków, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącego Komisji.

4. Do zadań Komisji należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,

2) podanie informacji o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu,

3) przeprowadzenie głosowania,

4) ustalenie i ogłoszenie wyników,

5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów, który jest podpisany przez członków komisji.

§26. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa oraz Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego. Kandydatów można zgłaszać pisemnie Przewodniczącemu Zebrania przed Zebraniem lub bezpośrednio na Zebraniu.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie bezpośrednio na Zebraniu.

3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania.

§27. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów zostaje powtórzone głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali największe i równe ilości głosów aż do ostatecznego wyboru.

§28. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku Sądu,
- 3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłoczne Zebranie Wiejskie.

§29. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się niezwłoczne wybory uzupełniające na okres do końca kadencji. Postanowienia Statutu o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§30. 1. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji przez Zebranie Wiejskie, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§31. 1. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej, lub jej poszczególnych członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania, na pisemny wniosek:

- 1) podpisany przez 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 2) organów gminy.

§32. Odwołanie przed upływem kadencji Sołtysa, lub członków Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania.

§33. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa albo członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające na okres do końca kadencji na tym samym zebraniu.

2. Postanowienia Statutu o trybie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§34. Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

ROZDZIAŁ V

Zakres działania oraz zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§35. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy, organów rządowej administracji ogólnej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) określenie zasad korzystania z mienia komunalnego przekazanego przez Radę,
- 2) występowanie do Rady o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa i podjęcie odpowiednich uchwał,

- 3) współpraca z radnymi, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami,
- 4) współpraca z właściwymi organami z zakresu ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 6) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 7) sprawowanie kontroli społecznej i wypowiadanie się w sprawach działalności jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.

§36. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi Samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

§37. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może zawiązać współpracę z Samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, a także podejmować wspólne uchwały.

§38. Rada w drodze uchwały może przekazać Sołectwu mienie, grunty, lasy, świetlice, boisko do zarządzania i korzystania.

ROZDZIAŁ VI

Mienie Przekazane Sołectwu

§39. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, jeżeli zostanie ono przekazane przez Gminę odrębną uchwałą i rozporządza dochodami w zakresie określonym uchwałą Rady.

§40. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

1. wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego, przekazanego sołectwu na czas określony z przeznaczeniem na imprezy okolicznościowe.
2. Konserwacji, remontu składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy sołectwa.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka Finansowa Sołectwa

§41. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy zatwierdzonego przez Radę.

2. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia Burmistrz.

§42. Uchwała budżetowa może określać wydatki sołectwa. W tym przypadku Sołtys opracowuje preliminarz wydatków i wpływów zgodnie z klasyfikacją budżetową w terminie określonym Zarządzeniem Burmistrza.

§43. Dochodami sołectwa mogą być:

- 1) środki wydzielone corocznie w budżecie gminy przez Radę,
- 2) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych na rzecz Sołectwa,
- 3) środki pochodzące z darowizn na rzecz sołectwa,
- 4) środki uzyskiwane z organizowanych przez sołectwo przedsięwzięć,
- 5) środki uzyskane z gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym uchwałą Rady,

§44. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazywanego w zarząd Sołectwa,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali i obiektów będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno – oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ VIII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa

§45. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§46. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Burmistrz i Rada, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

2. Organami kontroli działalności Sołectwa są Komisje Rady.

§47. 1. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mają prawo na żądania niezbędnych informacji, danych, wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizji w Sołectwie oraz uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mogą delegować swoich przedstawicieli.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§48. 1. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze uchwały.

2. Do właściwości Rady należy także dokonywanie zmian niniejszego Statutu.

3. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć wniosek Zebrania Wiejskiego w sprawie zmian Statutu Sołectwa do porządku obrad sesji.

ZAŁĄCZNIK Nr 6

STATUT SOŁECTWA PIOTROWO WIELKIE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Sołectwo Piotrowo Wielkie jest jednostką pomocniczą Gminy Wielichowo dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

2. Sołectwo Piotrowo Wielkie wspólnie z innymi sołectwami tworzy wspólnotę samorządową Gminy Wielichowo.

§2. Użyte w statucie określenia oznaczają:

1. Gmina – Gmina Wielichowo.
2. Rada – Rada Miejska Wielichowa.
3. Burmistrz – Burmistrz Miasta i Gminy Wielichowo.

4. Sołectwo – jednostka pomocnicza Gminy Wielichowo.

5. Statut – Statut Sołectwa.

6. Sołtys – organ wykonawczy Sołectwa.

7. Rada Sołecka – organ opiniodawczo – doradczy Sołtysa.

8. Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy Sołectwa.

9. Samorząd mieszkańców – ogół mieszkańców Sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Siedziba, nazwa, obszar sołectwa oraz podstawy jego działania

§3. 1. W skład Sołectwa wchodzi wieś Piotrowo Wielkie, która jest jednocześnie siedzibą Sołectwa.

2. Ogół mieszkańców sołectwa Piotrowo Wielkie stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

3. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Piotrowo Wielkie.

§4. 1. Samorząd Mieszkańców Wsi sołectwa Piotrowo Wielkie działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8.03.1990 o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z późn. zm.)

2) Statutu Gminy Wielichowo.

3) niniejszego statutu.

2. Terenem działania Sołectwa jest wieś Piotrowo Wielkie.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§5. 1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie,

2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Zebranie Wiejskie może powołać stałe i doraźne komisje, określając szczegółowo zakres i sposób ich działania.

§6. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada okresowi kadencji Rady Miejskiej Wielichowa.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§7. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwalodawczym Sołectwa.

2. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady,,

§8. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,

2) podejmowanie uchwał w sprawach mienia komunalnego,

3) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę,

4) określenie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień nadanych Sołectwu,

5) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,

6) decydowanie o potrzebie rozwoju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,

7) inicjowanie działalności gospodarczej, wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy,

8) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa,

9) stanowienie w innych sprawach przekazanych uchwałą Rady.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej, oraz innych instytucji Sołectwa. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłonić specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o powołaniu komisji o jakiej mowa w ust. 1 określa jej zadania.

3. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2 należy:

1) żądanie wyjaśnień,

2) przeglądanie dokumentów,

3) przeprowadzanie oględzin,

4) sporządzenie protokołu wraz z wnioskami.

§10. 1. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mają następujące prawa:

1) inicjatywy uchwalodawczej,

2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,

3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej, oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy i innym zaproszonym gościom,

4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności wymienionych w pkt 1-3,

5) udziału w głosowaniach,

6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieranych organach Sołectwa,

§11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania Zebrania Wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,

2) na wniosek 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,

3) na żądanie organów gminy.

3. W szczególnych przypadkach Rada może zwołać Zebranie Wiejskie.

§12. 1. Zebranie Wiejskie powinno być zwołane w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

§13. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa, który powinien go skonsultować z Radą Sołecką.

5. Do Sołtysa lub osoby, o których mowa w §13 ust. 2 i 3 należy zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno – biurowej zebrania, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

6. Zebrania Wiejskie są protokolowane.

7. Obsługę techniczno biurową organów sołectwa zapewnia Urząd Miasta i Gminy.

8. Zasady obsługi o jakiej mowa w ust. 7 określa Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta i Gminy.

§14. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania w szczególności o:

- 1) kolejności głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określeniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§15. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie oraz protokoły podpisuje przewodniczący Zebrania oraz protokolant.

3. Protokół wraz z listą obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Burmistrz może zawiesić uchwałę Zebrania Wiejskiego, jeżeli jest ona niezgodna z prawem, statutem Gminy lub statutem Sołectwa.

5. Burmistrz jest obowiązany przedstawić uchwałę Zebrania Wiejskiego Radzie Gminy na najbliższej sesji.

6. Rada podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy lub uchylającą uchwałę Zebrania Wiejskiego.

7. Sołtys ogłasza uchwały Zebrania Wiejskiego przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń.

§16. 1. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

*3. W razie czasowej niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa obowiązki przejmuje członek Rady Sołeckiej przez nią wskazany w drodze uchwały.

4. Sołtys co najmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§17. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) przewodniczenie Zebraniom Wiejskim i posiedzeniom Rady Sołeckiej,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) techniczno – organizacyjne zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy organów gminy,
- 7) współpraca z organami gminy w realizacji zadań Sołectwa,
- 8) wykonywanie uchwał organów gminy,
- 9) wykonywanie zadań określonych przepisach szczególnych,
- 10) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 11) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem Sołectwa,
- 12) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń decyzji podatkowych,
- 13) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób,
- 14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie Sołectwa,
- 15) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 16) uczestniczenie w sesjach Rady na zasadach określonych w Statucie Gminy,

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w ramach i granicach upoważnienia udzielonego przez Radę odrębną uchwałą.

§18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką, która jest organem opiniodawczo – doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi:

- 1) Przewodniczący Rady, którym jest Sołtys,
- 2) od 3 do 9 członków.

3. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie odrębną uchwałą.

4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje jej Przewodniczący stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności i przewodniczy obradom.

§19. 1. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 3) współdziała z Sołtysiem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań.

§20. 1. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

2. Działalność w organach Sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

3. Za udział w pracach organów Gminy, naradach i szkoleniach zwoływanych przez Burmistrza Sołtys otrzymuje dietę w wysokości ustalonej przez Radę.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§21. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady.

2. Prawo wybierania mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, następnie przeprowadza się Wybory Rady Sołeckiej.

§22. 1. Zebrania Wiejskie, na których ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwoływane jest przez Burmistrza, który ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania, określa porządek zebrania wiejskiego, oraz wyznacza Przewodniczącego Zebrania.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 1 podejmuje się najpóźniej na dwa miesiące przed upływem kadencji Rady i podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa.

3. Termin wyborów nie może wypaść wcześniej, niż na jeden miesiąc po ogłoszeniu Zarządzenia wymienionego w ust. 2 i nie później niż na 1 miesiąc przed upływem Kadencji

Rady, przy czym kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się wraz z rozpoczęciem kadencji Rady.

4. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

5. Spis sporządza się w Urzędzie Miasta i Gminy, najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów na podstawie spisu wyborców do Rady Miejskiej, sporządzonego na zasadach określonych w przepisach ustawy z 16.07.1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. Nr 95, poz. 602; z późn. zm.)

6. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w Urzędzie Miasta i Gminy.

7. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje.

8. Burmistrz obowiązany jest rozpatrzyć reklamacje w terminie 3 dni od daty jej niesienia.

9. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów Przewodniczącemu Komisji Wyborczej.

§23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność, co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na Zebraniu Wiejskim nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym Zebraniu Wiejskim w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.

§24. 1. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej.

2. Na karcie do głosowania umieszcza się w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

§25. 1. Wybory przeprowadza Komisja w składzie 3 członków, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącego Komisji.

4. Do zadań Komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) podanie informacji o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników,
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów, który jest podpisany przez członków komisji.

§26. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa oraz Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego. Kandydatów można zgłaszać pisemnie Przewodniczącemu Zebrania przed Zebraniem lub bezpośrednio na Zebraniu.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie bezpośrednio na Zebraniu.

3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania.

§27. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów zostaje powtórzone głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali największe i równe ilości głosów aż do ostatecznego wyboru.

§28. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku Sądu,
- 3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłoczne Zebranie Wiejskie.

§29. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się niezwłoczne wybory uzupełniające na okres do końca kadencji. Postanowienia Statutu o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§30. 1. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji przez Zebranie Wiejskie, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§31. 1. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej, lub jej poszczególnych członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania, na pisemny wniosek:

- 1) podpisany przez 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 2) organów gminy.

§32. Odwołanie przed upływem kadencji Sołtysa, lub członków Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania.

§33. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa albo członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające na okres do końca kadencji na tym samym zebraniu.

2. Postanowienia Statutu o trybie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§34. Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

ROZDZIAŁ V

Zakres działania oraz zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§35. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy, organów rządowej administracji ogólnej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) określenie zasad korzystania z mienia komunalnego przekazanego przez Radę,
- 2) występowanie do Rady o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa i podjęcie odpowiednich uchwał,
- 3) współpraca z radnymi, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami,
- 4) współpraca z właściwymi organami z zakresu ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 6) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 7) sprawowanie kontroli społecznej i wypowiadanie się w sprawach działalności jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.

§36. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi Samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

§37. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może zawiązać współpracę z Samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, a także podejmować wspólne uchwały.

§38. Rada w drodze uchwały może przekazać Sołectwu mienie, grunty, lasy, świetlice, boisko do zarządzania i korzystania.

ROZDZIAŁ VI

Mienie Przekazane Sołectwu

§39. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, jeżeli zostanie ono przekazane przez Gminę odrębną

uchwałą i rozporządza dochodami w zakresie określonym uchwałą Rady.

§40. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

1. wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego, przekazanego sołectwu na czas określony z przeznaczeniem na imprezy okolicznościowe.

2. Konserwacji, remontu składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy sołectwa.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka Finansowa Sołectwa

§41. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy zatwierdzonego przez Radę.

2. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia Burmistrz.

§42. Uchwała budżetowa może określać wydatki sołectwa. W tym przypadku Sołtys opracowuje preliminarz wydatków i wpływów zgodnie z klasyfikacją budżetową w terminie określonym Zarządzeniem Burmistrza.

§43. Dochodami sołectwa mogą być:

- 1) środki wydzielone corocznie w budżecie gminy przez Radę ,
- 2) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych na rzecz Sołectwa,
- 3) środki pochodzące z darowizn na rzecz sołectwa,
- 4) środki uzyskiwane z organizowanych przez sołectwo przedsięwzięć,
- 5) środki uzyskane z gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym uchwałą Rady,

§44. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazywanego w zarząd Sołectwa,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,

3) utrzymanie lokali i obiektów będących w dyspozycji Sołectwa,

4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno – oświatowych i sportowych,

5) działalność organów Sołectwa,

6) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ VIII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa

§45. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§46. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Burmistrz i Rada, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

2. Organami kontroli działalności Sołectwa są Komisje Rady.

§47. 1. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mają prawo na żądania niezbędnych informacji, danych, wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizji w Sołectwie oraz uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mogą delegować swoich przedstawicieli.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§48. 1. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze uchwały.

2. Do właściwości Rady należy także dokonywanie zmian niniejszego Statutu.

3. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć wniosek Zebrania Wiejskiego w sprawie zmian Statutu Sołectwa do porządku obrad sesji.

ZAŁĄCZNIK Nr 7

STATUT SOŁECTWA PROCHY

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Sołectwo Prochy jest jednostką pomocniczą Gminy Wielichowo dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

2. Sołectwo Prochy wspólnie z innymi sołectwami tworzy wspólnotę samorządową Gminy Wielichowo.

§2. Użyte w statucie określenia oznaczają:

1. Gmina – Gmina Wielichowo.
2. Rada – Rada Miejska Wielichowa.

3. Burmistrz – Burmistrz Miasta i Gminy Wielichowo.
4. Sołectwo – jednostka pomocnicza Gminy Wielichowo.
5. Statut – Statut Sołectwa.
6. Sołtys – organ wykonawczy Sołectwa.
7. Rada Sołecka – organ opiniotwórczo – doradczy Sołtysa.
8. Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy Sołectwa.
9. Samorząd mieszkańców – ogół mieszkańców Sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Siedziba, nazwa, obszar sołectwa oraz podstawy jego działania

§3. 1. W skład Sołectwa wchodzi wieś Prochy, która jest jednocześnie siedzibą Sołectwa.

2. Ogół mieszkańców sołectwa Prochy stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

3. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Prochy.

§4. 1. Samorząd Mieszkańców Wsi sołectwa Prochy działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8.03.1990 o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z późn. zm.)
- 2) Statutu Gminy Wielichowo.
- 3) niniejszego statutu.

2. Terenem działania Sołectwa jest wieś Prochy.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Zebranie Wiejskie może powołać stałe i doraźne komisje, określając szczegółowo zakres i sposób ich działania.

§6. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada okresowi kadencji Rady Miejskiej Wielichowa.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§7. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady.

§8. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach mienia komunalnego,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę ,
- 4) określenie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień nadanych Sołectwu,
- 5) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 6) decydowanie o potrzebie rozwoju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 7) inicjowanie działalności gospodarczej, wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy,
- 8) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa,
- 9) stanowienie w innych sprawach przekazanych uchwałą Rady.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej, oraz innych instytucji Sołectwa. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłonić specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o powołaniu komisji o jakiej mowa w ust. 1 określa jej zadania.

3. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2 należy:

- 1) żądanie wyjaśnień,
- 2) przeglądanie dokumentów,
- 3) przeprowadzanie oględzin,
- 4) sporządzenie protokołu wraz z wnioskami.

§10. 1. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej, oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy i innym zaproszonym gościom,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniach,

6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieranych organach Sołectwa,

§11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania Zebrania Wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 3) na żądanie organów gminy.

3. W szczególnych przypadkach Rada Gminy może zwołać Zebranie Wiejskie.

§12. 1. Zebranie Wiejskie powinno być zwołane w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

§13. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa, który powinien go skonsultować z Radą Sołecką.

5. Do Sołtysa lub osoby, o których mowa w §13 ust. 2 i 3 należy zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno – biurowej zebrania, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

6. Zebrania Wiejskie są protokolowane.

7. Obsługę techniczno biurową organów sołectwa zapewnia Urząd Miasta i Gminy.

8. Zasady obsługi o jakiej mowa w ust. 7 określa Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta i Gminy.

§14. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania w szczególności o:

- 1) kolejności głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określeniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§15. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie oraz protokoły podpisuje przewodniczący Zebrania oraz protokolant.

3. Protokół wraz z listą obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Burmistrz może zawiesić uchwałę Zebrania Wiejskiego, jeżeli jest ona niezgodna z prawem, statutem Gminy lub statutem Sołectwa.

5. Burmistrz jest obowiązany przedstawić uchwałę Zebrania Wiejskiego Radzie na najbliższej sesji.

6. Rada podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy lub uchylającą uchwałę Zebrania Wiejskiego.

7. Sołtys ogłasza uchwały Zebrania Wiejskiego przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń.

§16. 1. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

*3. W razie czasowej niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa obowiązki przejmuje członek Rady Sołeckiej przez nią wskazany w drodze uchwały.

4. Sołtys co najmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§17. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) przewodniczenie Zebraniom Wiejskim i posiedzeniom Rady Sołeckiej,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) techniczno – organizacyjne zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy organów gminy,
- 7) współpraca z organami gminy w realizacji zadań Sołectwa,
- 8) wykonywanie uchwał organów gminy,
- 9) wykonywanie zadań określonych przepisach szczególnych,
- 10) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 11) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem Sołectwa,
- 12) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń decyzji podatkowych,

- 13) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób,
- 14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie Sołectwa,
- 15) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 16) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy,

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w ramach i granicach upoważnienia udzielonego przez Radę odrębną uchwałą.

§18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką, która jest organem opiniodawczo – doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi:

- 1) Przewodniczący Rady, którym jest Sołtys,
- 2) od 3 do 9 członków.

3. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie odrębną uchwałą.

4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje jej Przewodniczący stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności i przewodniczy obradom.

§19. 1. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 3) współdziała z Sołtysem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań.

§20. 1. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

2. Działalność w organach Sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

3. Za udział w pracach organów Gminy, naradach i szkoleniach zwoływanych przez Burmistrza Sołtys otrzymuje dietę w wysokości ustalonej przez Radę.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§21. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

2. Prawo wybierania mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, następnie przeprowadza się Wybory Rady Sołeckiej.

§22. 1. Zebrania Wiejskie, na których ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwoływane jest przez Burmistrza, który ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania, określa porządek zebrania wiejskiego, oraz wyznacza Przewodniczącego Zebrania.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 1 podejmuje się najpóźniej na dwa miesiące przed upływem kadencji Rady Miejskiej i podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa.

3. Termin wyborów nie może wypaść wcześniej, niż na jeden miesiąc po ogłoszeniu Zarządzenia wymienionego w ust. 2 i nie później niż na 1 miesiąc przed upływem Kadencji Rady, przy czym kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się wraz z rozpoczęciem kadencji Rady.

4. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

5. Spis sporządza się w Urzędzie Miasta i Gminy, najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów na podstawie spisu wyborców do Rady, sporządzonego na zasadach określonych w przepisach ustawy z 16.07.1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. Nr 95, poz. 602; z późn. zm.)

6. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w Urzędzie Miasta i Gminy.

7. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje.

8. Burmistrz obowiązany jest rozpatrzyć reklamacje w terminie 3 dni od daty jej niesienia.

9. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów Przewodniczącemu Komisji Wyborczej.

§23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność, co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na Zebraniu Wiejskim nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym Zebraniu Wiejskim w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.

§24. 1. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady,

2. Na karcie do głosowania umieszcza się w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

§25. 1. Wybory przeprowadza Komisja w składzie 3 członków, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącego Komisji.

4. Do zadań Komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) podanie informacji o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników,
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów, który jest podpisany przez członków komisji.

§26. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa oraz Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego. Kandydatów można zgłaszać pisemnie Przewodniczącemu Zebrania przed Zebraniem lub bezpośrednio na Zebraniu.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie bezpośrednio na Zebraniu.

3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania.

§27. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów zostaje powtórzone głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali największe i równe ilości głosów aż do ostatecznego wyboru.

§28. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku Sądu,
- 3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłoczne Zebranie Wiejskie.

§29. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się niezwłoczne wybory uzupełniające na okres do końca kadencji. Postanowienia Statutu o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§30. 1. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji przez Zebranie Wiejskie, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§31. 1. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej, lub jej poszczególnych członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania, na pisemny wniosek:

- 1) podpisany przez 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 2) organów gminy.

§32. Odwołanie przed upływem kadencji Sołtysa, lub członków Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania.

§33. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa albo członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające na okres do końca kadencji na tym samym zebraniu.

2. Postanowienia Statutu o trybie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§34. Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

ROZDZIAŁ V

Zakres działania oraz zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§35. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy, organów rządowej administracji ogólnej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) określenie zasad korzystania z mienia komunalnego przekazanego przez Radę Miejską,
- 2) występowanie do Rady o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa i podjęcie odpowiednich uchwał,
- 3) współpraca z radnymi, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami,
- 4) współpraca z właściwymi organami z zakresu ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 6) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 7) sprawowanie kontroli społecznej i wypowiadanie się w sprawach działalności jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.

§36. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Samorządu do udziału w postępo-

waniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi Samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

§37. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może zawiązać współpracę z Samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, a także podejmować wspólne uchwały.

§38. Rada w drodze uchwały może przekazać Sołectwu mienie, grunty, lasy, świetlice, boisko do zarządzania i korzystania.

ROZDZIAŁ VI

Mienie Przekazane Sołectwu

§39. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, jeżeli zostanie ono przekazane przez Gminę odrębną uchwałą i rozporządza dochodami w zakresie określonym uchwałą Rady.

§40. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

1. wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego, przekazanego sołectwu na czas określony z przeznaczeniem na imprezy okolicznościowe.
2. Konserwacji, remontu składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy sołectwa.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka Finansowa Sołectwa

§41. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy zatwierdzonego przez Radę,,

2. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia Burmistrz.

§42. Uchwała budżetowa może określać wydatki sołectwa. W tym przypadku Sołtys opracowuje preliminarz wydatków i wpływów zgodnie z klasyfikacją budżetową w terminie określonym Zarządzeniem Burmistrza.

§43. Dochodami sołectwa mogą być:

- 1) środki wydzielone corocznie w budżecie gminy przez Radę,
- 2) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych na rzecz Sołectwa,
- 3) środki pochodzące z darowizn na rzecz sołectwa,
- 4) środki uzyskiwane z organizowanych przez sołectwo przedsięwzięć,
- 5) środki uzyskane z gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym uchwałą Rady Miejskiej,

§44. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazywanego w zarząd Sołectwa,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali i obiektów będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno – oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ VIII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa

§45. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§46. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Burmistrz i Rada, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

2. Organami kontroli działalności Sołectwa są Komisje Rady.

§47. 1. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mają prawo na żądania niezbędnych informacji, danych, wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizji w Sołectwie oraz uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mogą delegować swoich przedstawicieli.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§48. 1. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze uchwały.

2. Do właściwości Rady należy także dokonywanie zmian niniejszego Statutu.

3. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć wniosek Zebrania Wiejskiego w sprawie zmian Statutu Sołectwa do porządku obrad sesji.

STATUT SOŁECTWA PRUSZKOWO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Sołectwo Pruszkowo jest jednostką pomocniczą Gminy Wielichowo dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

2. Sołectwo Pruszkowo wspólnie z innymi sołectwami tworzy wspólnotę samorządową Gminy Wielichowo.

§2. Użyte w statucie określenia oznaczają:

1. Gmina – Gmina Wielichowo.
2. Rada – Rada Miejska Wielichowa.
3. Burmistrz – Burmistrz Miasta i Gminy Wielichowo.
4. Sołectwo – jednostka pomocnicza Gminy Wielichowo.
5. Statut – Statut Sołectwa.
6. Sołtys – organ wykonawczy Sołectwa.
7. Rada Sołecka – organ opiniodawczy – doradczy Sołtysa.
8. Zebranie Wiejskie – organ uchwalodawczy Sołectwa.
9. Samorząd mieszkańców – ogół mieszkańców Sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Siedziba, nazwa, obszar sołectwa oraz podstawy jego działania

§3. 1. W skład Sołectwa wchodzi wieś Pruszkowo, która jest jednocześnie siedzibą Sołectwa.

2. Ogół mieszkańców sołectwa Pruszkowo stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

3. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Pruszkowo.

§4. 1. Samorząd Mieszkańców Wsi sołectwa Pruszkowo działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8.03.1990 o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z późn. zm.)
- 2) Statutu Gminy Wielichowo.
- 3) niniejszego statutu.

2. Terenem działania Sołectwa jest wieś Pruszkowo.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§5. 1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie,

2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Zebranie Wiejskie może powołać stałe i doraźne komisje, określając szczegółowo zakres i sposób ich działania.

§6. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada okresowi kadencji Rady Miejskiej Wielichowa.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§7. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwalodawczym Sołectwa.

2. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady.

§8. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach mienia komunalnego,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę,
- 4) określenie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień nadanych Sołectwu,
- 5) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 6) decydowanie o potrzebie rozwoju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 7) inicjowanie działalności gospodarczej, wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy,
- 8) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa,
- 9) stanowienie w innych sprawach przekazanych uchwałą Rady.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej, oraz innych instytucji Sołectwa. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłonić specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o powołaniu komisji o jakiej mowa w ust. 1 określa jej zadania.

3. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2 należy:

- 1) żądanie wyjaśnień,
- 2) przeglądanie dokumentów,
- 3) przeprowadzanie oględzin,
- 4) sporządzenie protokołu wraz z wnioskami.

§10. 1. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej, oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy i innym zaproszonym gościom,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieranych organach Sołectwa,

§11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania Zebrania Wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 3) na żądanie organów gminy.

3. W szczególnych przypadkach Rada może zwołać Zebranie Wiejskie.

§12. 1. Zebranie Wiejskie powinno być zwołane w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

§13. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa, który powinien go skonsultować z Radą Sołecką.

5. Do Sołtysa lub osoby, o których mowa w §13 ust. 2 i 3 należy zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno – biurowej zebrania, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

6. Zebrania Wiejskie są protokolowane.

7. Obsługę techniczno biurową organów sołectwa zapewnia Urząd Miasta i Gminy.

8. Zasady obsługi o jakiej mowa w ust. 7 określa Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta i Gminy.

§14. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania w szczególności o:

- 1) kolejności głosu przez poszczególnych mówców,
 - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
 - 3) określeniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- odebraniu głosu,
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§15. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie oraz protokoły podpisuje przewodniczący Zebrania oraz protokolant.

3. Protokół wraz z listą obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Burmistrz może zawiesić uchwałę Zebrania Wiejskiego, jeżeli jest ona niezgodna z prawem, statutem Gminy lub statutem Sołectwa.

5. Burmistrz jest obowiązany przedstawić uchwałę Zebrania Wiejskiego Radzie Gminy na najbliższej sesji.

6. Rada Gminy podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy lub uchylającą uchwałę Zebrania Wiejskiego.

7. Sołtys ogłasza uchwały Zebrania Wiejskiego przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń.

§16. 1. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

*3. W razie czasowej niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa obowiązki przejmuje członek Rady Sołeckiej przez nią wskazany w drodze uchwały.

4. Sołtys co najmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§17. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) przewodniczenie Zebraniom Wiejskim i posiedzeniom Rady Sołeckiej,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) techniczno – organizacyjne zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy organów gminy,
- 7) współpraca z organami gminy w realizacji zadań Sołectwa,
- 8) wykonywanie uchwał organów gminy,
- 9) wykonywanie zadań określonych przepisach szczególnych,
- 10) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 11) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem Sołectwa,
- 12) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń decyzji podatkowych,
- 13) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób,
- 14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie Sołectwa,
- 15) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 16) uczestniczenie w sesjach Rady na zasadach określonych w Statucie Gminy,

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w ramach i granicach upoważnienia udzielonego przez Radę odrębną uchwałą.

§18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką, która jest organem opiniodawczo – doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi:

- 1) Przewodniczący Rady, którym jest Sołtys,
- 2) od 3 do 9 członków.

3. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie odrębną uchwałą.

4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje jej Przewodniczący stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności i przewodniczy obradom.

§19. 1. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,

3) współdziała z Sołtysem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,

4) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań.

§20. 1. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

2. Działalność w organach Sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

3. Za udział w pracach organów Gminy, naradach i szkoleniach zwoływanych przez Burmistrza Sołtys otrzymuje dietę w wysokości ustalonej przez Radę,,

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§21. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

2. Prawo wybierania mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady,,

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, następnie przeprowadza się Wybory Rady Sołeckiej.

§22. 1. Zebrania Wiejskie, na których ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwoływane jest przez Burmistrza, który ustala dzień, godzinę i miejsce zebrań, określa porządek zebrań wiejskiego, oraz wyznacza Przewodniczącego Zebrania.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 1 podejmuje się najpóźniej na dwa miesiące przed upływem kadencji Rady Miejskiej i podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa

3. Termin wyborów nie może wypaść wcześniej, niż na jeden miesiąc po ogłoszeniu Zarządzenia wymienionego w ust. 2 i nie później niż na 1 miesiąc przed upływem Kadencji Rady, przy czym kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się wraz z rozpoczęciem kadencji Rady,,

4. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

5. Spis sporządza się w Urzędzie Miasta i Gminy, najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów na podstawie spisu wyborców do Rady Miejskiej, sporządzonego na zasadach określonych w przepisach ustawy z 16.07.1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. Nr 95, poz. 602; z późn. zm.)

6. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w Urzędzie Miasta i Gminy.

7. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje.

8. Burmistrz obowiązany jest rozpatrzyć reklamacje w terminie 3 dni od daty jej niesienia.

9. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów Przewodniczącemu Komisji Wyborczej.

§23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność, co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na Zebraniu Wiejskim nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym Zebraniu Wiejskim w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.

§24. 1. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady.

2. Na karcie do głosowania umieszcza się w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

§25. 1. Wybory przeprowadza Komisja w składzie 3 członków, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącą Komisji.

4. Do zadań Komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) podanie informacji o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników,
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów, który jest podpisany przez członków komisji.

§26. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa oraz Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego. Kandydatów można zgłaszać pisemnie Przewodniczącemu Zebrania przed Zebraniem lub bezpośrednio na Zebraniu.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie bezpośrednio na Zebraniu.

3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania.

§27. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów zostaje powtórzone głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali największe i równe ilości głosów aż do ostatecznego wyboru.

§28. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,

2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku Sądu,

3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłoczne Zebranie Wiejskie.

§29. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się niezwłoczne wybory uzupełniające na okres do końca kadencji. Postanowienia Statutu o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§30. 1. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji przez Zebranie Wiejskie, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§31. 1. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej, lub jej poszczególnych członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania, na pisemny wniosek:

- 1) podpisany przez 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 2) organów gminy.

§32. Odwołanie przed upływem kadencji Sołtysa, lub członków Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania.

§33. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa albo członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające na okres do końca kadencji na tym samym zebraniu.

2. Postanowienia Statutu o trybie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§34. Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

ROZDZIAŁ V

Zakres działania oraz zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§35. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy, organów rządowej administracji ogólnej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) określenie zasad korzystania z mienia komunalnego przekazanego przez Radę,
- 2) występowanie do Rady o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa i podjęcie odpowiednich uchwał,
- 3) współpraca z radnymi, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami,

- 4) współpraca z właściwymi organami z zakresu ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 6) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 7) sprawowanie kontroli społecznej i wypowiedanie się w sprawach działalności jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.

§36. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi Samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

§37. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może zawiązać współpracę z Samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, a także podejmować wspólne uchwały.

§38. Rada w drodze uchwały może przekazać Sołectwu mienie, grunty, lasy, świetlice, boisko do zarządzania i korzystania.

ROZDZIAŁ VI

Mienie Przekazane Sołectwu

§39. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, jeżeli zostanie ono przekazane przez Gminę odrębną uchwałą i rozporządza dochodami w zakresie określonym uchwałą Rady.

§40. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

1. Wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego, przekazanego sołectwu na czas określony z przeznaczeniem na imprezy okolicznościowe.
2. Konserwacji, remontu składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy sołectwa.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka Finansowa Sołectwa

§41. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy zatwierdzonego przez Radę,,

2. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia Burmistrz.

§42. Uchwała budżetowa może określać wydatki sołectwa. W tym przypadku Sołtys opracowuje preliminarz wydatków i wpływów zgodnie z klasyfikacją budżetową w terminie określonym Zarządzeniem Burmistrza.

§43. Dochodami sołectwa mogą być:

- 1) środki wydzielone corocznie w budżecie gminy przez Radę,
- 2) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych na rzecz Sołectwa,
- 3) środki pochodzące z darowizn na rzecz sołectwa,
- 4) środki uzyskiwane z organizowanych przez sołectwo przedsięwzięć,
- 5) środki uzyskane z gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym uchwałą Rady,

§44. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazywanego w zarząd Sołectwa,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali i obiektów będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno – oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ VIII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa

§45. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§46. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Burmistrz i Rada, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

2. Organami kontroli działalności Sołectwa są Komisje Rady.

§47. 1. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mają prawo na żądania niezbędnych informacji, danych, wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizji w Sołectwie oraz uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mogą delegować swoich przedstawicieli.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§48. 1. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu , a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze uchwały.

2. Do właściwości Rady należy także dokonywanie zmian niniejszego Statutu.

3. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć wniosek Zebrania Wiejskiego w sprawie zmian Statutu Sołectwa do porządku obrad sesji.

ZAŁĄCZNIK Nr 9

STATUT SOŁECTWA REŃSKO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Sołectwo Reńsko jest jednostką pomocniczą Gminy Wielichowo dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

2. Sołectwo Reńsko wspólnie z innymi sołectwami tworzy wspólnotę samorządową Gminy Wielichowo.

§2. Użyte w statucie określenia oznaczają:

1. Gmina – Gmina Wielichowo.
2. Rada – Rada Miejska Wielichowa.
3. Burmistrz – Burmistrz Miasta i Gminy Wielichowo.
4. Sołectwo – jednostka pomocnicza Gminy Wielichowo.
5. Statut – Statut Sołectwa.
6. Sołtys – organ wykonawczy Sołectwa.
7. Rada Sołecka – organ opiniodawczo – doradczy Sołtysa.
8. Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy Sołectwa.
9. Samorząd mieszkańców – ogół mieszkańców Sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Siedziba, nazwa, obszar sołectwa oraz podstawy jego działania

§3. 1. W skład Sołectwa wchodzi wieś Reńsko, która jest jednocześnie siedzibą Sołectwa.

2. Ogół mieszkańców sołectwa Reńsko stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

3. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Reńsko.

§4. 1. Samorząd Mieszkańców Wsi sołectwa Reńsko działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8.03.1990 o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z późn. zm.)
- 2) Statutu Gminy Wielichowo.

3) niniejszego statutu.

2. Terenem działania Sołectwa jest wieś Reńsko.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Zebranie Wiejskie może powołać stałe i doraźne komisje, określając szczegółowo zakres i sposób ich działania.

§6. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada okresowi kadencji Rady Miejskiej Wielichowa.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§7. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady.

§8. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach mienia komunalnego,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę,
- 4) określenie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień nadanych Sołectwu,
- 5) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,

- 6) decydowanie o potrzebie rozwoju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 7) inicjowanie działalności gospodarczej, wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy,
- 8) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa,
- 9) stanowienie w innych sprawach przekazanych uchwałą Rady.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej, oraz innych instytucji Sołectwa. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłonić specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o powołaniu komisji o jakiej mowa w ust. 1 określa jej zadania.

3. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2 należy:

- 1) żądanie wyjaśnień,
- 2) przeglądanie dokumentów,
- 3) przeprowadzanie oględzin,
- 4) sporządzenie protokołu wraz z wnioskami.

§10. 1. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej, oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy i innym zaproszonym gościom,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieranych organach Sołectwa,

§11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania Zebrania Wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 3) na żądanie organów gminy.

3. W szczególnych przypadkach Rada może zwołać Zebranie Wiejskie.

§12. 1. Zebranie Wiejskie powinno być zwołane w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

§13. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa, który powinien go skonsultować z Radą Sołecką.

5. Do Sołtysa lub osoby, o których mowa w §13 ust. 2 i 3 należy zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno – biurowej zebrania, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

6. Zebrania Wiejskie są protokolowane.

7. Obsługę techniczno biurową organów sołectwa zapewnia Urząd Miasta i Gminy.

8. Zasady obsługi o jakiej mowa w ust. 7 określa Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta i Gminy.

§14. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania w szczególności o:

- 1) kolejności głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określeniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§15. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie oraz protokoły podpisuje przewodniczący Zebrania oraz protokolant.

3. Protokół wraz z listą obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Burmistrz może zawiesić uchwałę Zebrania Wiejskiego, jeżeli jest ona niezgodna z prawem, statutem Gminy lub statutem Sołectwa.

5. Burmistrz jest obowiązany przedstawić uchwałę Zebrania Wiejskiego Radzie na najbliższej sesji.

6. Rada podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy lub uchylającą uchwałę Zebrania Wiejskiego.

7. Sołtys ogłasza uchwały Zebrania Wiejskiego przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń.

§16. 1. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

*3. W razie czasowej niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa obowiązki przejmuje członek Rady Sołeckiej przez nią wskazany w drodze uchwały.

4. Sołtys co najmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§17. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) przewodniczenie Zebraniom Wiejskim i posiedzeniom Rady Sołeckiej,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) techniczno – organizacyjne zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy organów gminy,
- 7) współpraca z organami gminy w realizacji zadań Sołectwa,
- 8) wykonywanie uchwał organów gminy,
- 9) wykonywanie zadań określonych przepisach szczególnych,
- 10) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 11) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem Sołectwa,
- 12) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń decyzji podatkowych,
- 13) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób,
- 14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie Sołectwa,
- 15) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 16) uczestniczenie w sesjach Rady na zasadach określonych w Statucie Gminy,

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w ramach i granicach upoważnienia udzielonego przez Radę odrębną uchwałą.

§18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką, która jest organem opiniodawczo – doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi:

- 1) Przewodniczący Rady, którym jest Sołtys,
- 2) od 3 do 9 członków.

3. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie odrębną uchwałą.

4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje jej Przewodniczący stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności i przewodniczy obradom.

§19. 1. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 3) współdziała z Sołtysem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań.

§20. 1. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

2. Działalność w organach Sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

3. Za udział w pracach organów Gminy, naradach i szkoleniach zwoływanych przez Burmistrza Sołtys otrzymuje dietę w wysokości ustalonej przez Radę,

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§21. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady.

2. Prawo wybierania mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, następnie przeprowadza się Wybory Rady Sołeckiej.

§22. 1. Zebrania Wiejskie, na których ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwoływane jest przez Burmistrza, który ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania, określa porządek zebrania wiejskiego, oraz wyznacza Przewodniczącego Zebrania.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 1 podejmuje się najpóźniej na dwa miesiące przed upływem kadencji Rady i podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa.

3. Termin wyborów nie może wypaść wcześniej, niż na jeden miesiąc po ogłoszeniu Zarządzenia wymienionego w ust. 2 i nie później niż na 1 miesiąc przed upływem Kadencji

Rady Miejskiej, przy czym kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się wraz z rozpoczęciem kadencji Rady.

4. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

5. Spis sporządza się w Urzędzie Miasta i Gminy, najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów na podstawie spisu wyborców do Rady Miejskiej, sporządzonego na zasadach określonych w przepisach ustawy z 16.07.1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. Nr 95, poz. 602; z późn. zm.)

6. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w Urzędzie Miasta i Gminy.

7. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje.

8. Burmistrz obowiązany jest rozpatrzyć reklamacje w terminie 3 dni od daty jej niesienia.

9. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów Przewodniczącemu Komisji Wyborczej.

§23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność, co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na Zebraniu Wiejskim nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym Zebraniu Wiejskim w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.

§24. 1. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady.

2. Na karcie do głosowania umieszcza się w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

§25. 1. Wybory przeprowadza Komisja w składzie 3 członków, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącego Komisji.

4. Do zadań Komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) podanie informacji o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników,
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów, który jest podpisany przez członków komisji.

§26. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa oraz Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego. Kandydatów można zgłaszać pisemnie Przewodniczącemu Zebrania przed Zebraniem lub bezpośrednio na Zebraniu.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie bezpośrednio na Zebraniu.

3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania.

§27. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów zostaje powtórzone głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali największe i równe ilości głosów aż do ostatecznego wyboru.

§28. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku Sądu,
- 3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłoczne Zebranie Wiejskie.

§29. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się niezwłoczne wybory uzupełniające na okres do końca kadencji. Postanowienia Statutu o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§30. 1. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji przez Zebranie Wiejskie, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§31. 1. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej, lub jej poszczególnych członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania, na pisemny wniosek:

- 1) podpisany przez 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 2) organów gminy.

§32. Odwołanie przed upływem kadencji Sołtysa, lub członków Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania.

§33. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa albo członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające na okres do końca kadencji na tym samym zebraniu.

2. Postanowienia Statutu o trybie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§34. Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

ROZDZIAŁ V

Zakres działania oraz zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§35. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy, organów rządowej administracji ogólnej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) określenie zasad korzystania z mienia komunalnego przekazanego przez Radę,
- 2) występowanie do Rady o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa i podjęcie odpowiednich uchwał,
- 3) współpraca z radnymi, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami,
- 4) współpraca z właściwymi organami z zakresu ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 6) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 7) sprawowanie kontroli społecznej i wypowiadanie się w sprawach działalności jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.

§36. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi Samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

§37. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może zawiązać współpracę z Samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, a także podejmować wspólne uchwały.

§38. Rada w drodze uchwały może przekazać Sołectwu mienie, grunty, lasy, świetlice, boisko do zarządzania i korzystania.

ROZDZIAŁ VI

Mienie Przekazane Sołectwu

§39. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, jeżeli zostanie ono przekazane przez Gminę odrębną uchwałą i rozporządza dochodami w zakresie określonym uchwałą Rady.

§40. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

1. wynajmowaniu i wydierżawianiu składników mienia komunalnego, przekazanego sołectwu na czas określony z przeznaczeniem na imprezy okolicznościowe.
2. Konserwacji, remontu składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy sołectwa.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka Finansowa Sołectwa

§41. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy zatwierdzonego przez Radę.

2. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia Burmistrz.

§42. Uchwała budżetowa może określać wydatki sołectwa. W tym przypadku Sołtys opracowuje preliminarz wydatków i wpływów zgodnie z klasyfikacją budżetową w terminie określonym Zarządzeniem Burmistrza.

§43. Dochodami sołectwa mogą być:

- 1) środki wydzielone corocznie w budżecie gminy przez Radę,
- 2) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych na rzecz Sołectwa,
- 3) środki pochodzące z darowizn na rzecz sołectwa,
- 4) środki uzyskiwane z organizowanych przez sołectwo przedsięwzięć,
- 5) środki uzyskane z gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym uchwałą Rady,

§44. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazywanego w zarząd Sołectwa,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali i obiektów będących w dyspozycji Sołectwa,

- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno – oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ VIII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa

§45. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§46. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Burmistrz i Rada, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

2. Organami kontroli działalności Sołectwa są Komisje Rady.

§47. 1. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mają prawo na żądania niezbędnych

informacji, danych, wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizji w Sołectwie oraz uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mogą delegować swoich przedstawicieli.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§48. 1. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze uchwały.

2. Do właściwości Rady należy także dokonywanie zmian niniejszego Statutu.

3. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć wniosek Zebrania Wiejskiego w sprawie zmian Statutu Sołectwa do porządku obrad sesji.

ZAŁĄCZNIK Nr 10

STATUT SOŁECTWA ŚNIATY

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Sołectwo Śniaty jest jednostką pomocniczą Gminy Wielichowo dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

2. Sołectwo Śniaty wspólnie z innymi sołectwami tworzy wspólnotę samorządową Gminy Wielichowo.

§2. Użyte w statucie określenia oznaczają:

1. Gmina – Gmina Wielichowo.
2. Rada – Rada Miejska Wielichowa.
3. Burmistrz – Burmistrz Miasta i Gminy Wielichowo.
4. Sołectwo – jednostka pomocnicza Gminy Wielichowo.
5. Statut – Statut Sołectwa.
6. Sołtys – organ wykonawczy Sołectwa.
7. Rada Sołecka – organ opiniodawczo – doradczy Sołtysa.
8. Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy Sołectwa.
9. Samorząd mieszkańców – ogół mieszkańców Sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Siedziba, nazwa, obszar sołectwa oraz podstawy jego działania

§3. 1. W skład Sołectwa wchodzi wieś Śniaty, która jest jednocześnie siedzibą Sołectwa.

2. Ogół mieszkańców sołectwa Śniaty stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

3. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Śniaty.

§4. 1. Samorząd Mieszkańców Wsi sołectwa Śniaty działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8.03.1990 o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z późn. zm.)
- 2) Statutu Gminy Wielichowo.
- 3) niniejszego statutu.

2. Terenem działania Sołectwa jest wieś Śniaty.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Zebranie Wiejskie może powołać stałe i doraźne komisje, określając szczegółowo zakres i sposób ich działania.

§6. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada okresowi kadencji Rady Miejskiej Wielichowa.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§7. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwalodawczym Sołectwa.

2. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady.

§8. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach mienia komunalnego,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę,
- 4) określenie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień nadanych Sołectwu,
- 5) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 6) decydowanie o potrzebie rozwoju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 7) inicjowanie działalności gospodarczej, wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy,
- 8) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa,
- 9) stanowienie w innych sprawach przekazanych uchwałą Rady.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej, oraz innych instytucji Sołectwa. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłonić specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o powołaniu komisji o jakiej mowa w ust. 1 określa jej zadania.

3. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2 należy:

- 1) żądanie wyjaśnień,
- 2) przeglądanie dokumentów,
- 3) przeprowadzanie oględzin,
- 4) sporządzenie protokołu wraz z wnioskami.

§10. 1. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwalodawczej,

2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,

3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej, oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy i innym zaproszonym gościom,

4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności wymienionych w pkt 1-3,

5) udziału w głosowaniach,

6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieranych organach Sołectwa,

§11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania Zebrania Wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 3) na żądanie organów gminy.

3. W szczególnych przypadkach Rada może zwołać Zebranie Wiejskie.

§12. 1. Zebranie Wiejskie powinno być zwołane w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

§13. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa, który powinien go skonsultować z Radą Sołecką.

5. Do Sołtysa lub osoby, o których mowa w §13 ust. 2 i 3 należy zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno – biurowej zebrania, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

6. Zebrania Wiejskie są protokolowane.

7. Obsługę techniczno biurową organów sołectwa zapewnia Urząd Miasta i Gminy.

8. Zasady obsługi o jakiej mowa w ust. 7 określa Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta i Gminy.

§14. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania w szczególności o:

- 1) kolejności głosu przez poszczególnych mówców,

- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określeniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§15. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie oraz protokoły podpisuje przewodniczący Zebrania oraz protokolant.

3. Protokół wraz z listą obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Burmistrz może zawiesić uchwałę Zebrania Wiejskiego, jeżeli jest ona niezgodna z prawem, statutem Gminy lub statutem Sołectwa.

5. Burmistrz jest obowiązany przedstawić uchwałę Zebrania Wiejskiego Radzie na najbliższej sesji.

6. Rada podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy lub uchylającą uchwałę Zebrania Wiejskiego.

7. Sołtys ogłasza uchwały Zebrania Wiejskiego przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń.

§16. 1. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

*3. W razie czasowej niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa obowiązki przejmuje członek Rady Sołeckiej przez nią wskazany w drodze uchwały.

4. Sołtys co najmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§17. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) przewodniczenie Zebraniom Wiejskim i posiedzeniom Rady Sołeckiej,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) techniczno – organizacyjne zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy organów gminy,
- 7) współpraca z organami gminy w realizacji zadań Sołectwa,

- 8) wykonywanie uchwał organów gminy,
- 9) wykonywanie zadań określonych przepisach szczególnych,
- 10) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 11) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem Sołectwa,
- 12) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń decyzji podatkowych,
- 13) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób,
- 14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie Sołectwa,
- 15) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 16) uczestniczenie w sesjach Rady na zasadach określonych w Statucie Gminy,

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w ramach i granicach upoważnienia udzielonego przez Radę odrębną uchwałą.

§18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką, która jest organem opiniodawczo – doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi:

- 1) Przewodniczący Rady, którym jest Sołtys,
- 2) od 3 do 9 członków.

3. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie odrębną uchwałą.

4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje jej Przewodniczący stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności i przewodniczy obradom.

§19. 1. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 3) współdziała z Sołtysem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań.

§20. 1. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

2. Działalność w organach Sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

3. Za udział w pracach organów Gminy, naradach i szkoleniach zwoływanych przez Burmistrza Sołtys otrzymuje dietę w wysokości ustalonej przez Radę.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§21. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady.

2. Prawo wybierania mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, następnie przeprowadza się Wybory Rady Sołeckiej.

§22. 1. Zebrania Wiejskie, na których ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwoływane jest przez Burmistrza, który ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania, określa porządek zebrania wiejskiego, oraz wyznacza Przewodniczącego Zebrania.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 1 podejmuje się najpóźniej na dwa miesiące przed upływem kadencji Rady Miejskiej i podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa

3. Termin wyborów nie może wypaść wcześniej, niż na jeden miesiąc po ogłoszeniu Zarządzenia wymienionego w ust. 2 i nie później niż na 1 miesiąc przed upływem Kadencji Rady, przy czym kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się wraz z rozpoczęciem kadencji Rady.

4. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

5. Spis sporządza się w Urzędzie Miasta i Gminy, najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów na podstawie spisu wyborców do Rady, sporządzonego na zasadach określonych w przepisach ustawy z 16.07.1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. Nr 95, poz. 602; z późn. zm.)

6. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w Urzędzie Miasta i Gminy.

7. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje.

8. Burmistrz obowiązany jest rozpatrzyć reklamacje w terminie 3 dni od daty jej niesienia.

9. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów Przewodniczącemu Komisji Wyborczej.

§23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność, co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na Zebraniu Wiejskim nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym Zebraniu Wiejskim w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.

§24. 1. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady.

2. Na karcie do głosowania umieszcza się w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

§25. 1. Wybory przeprowadza Komisja w składzie 3 członków, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącego Komisji.

4. Do zadań Komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) podanie informacji o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników,
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów, który jest podpisany przez członków komisji.

§26. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa oraz Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego. Kandydatów można zgłaszać pisemnie Przewodniczącemu Zebrania przed Zebraniem lub bezpośrednio na Zebraniu.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie bezpośrednio na Zebraniu.

3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania.

§27. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów zostaje powtórzone głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali największe i równe ilości głosów aż do ostatecznego wyboru.

§28. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku Sądu,
- 3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłoczne Zebranie Wiejskie.

§29. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się niezwłoczne wybory uzupełniające na okres do końca kadencji. Postanowienia

Statutu o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§30. 1. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji przez Zebranie Wiejskie, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§31. 1. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej, lub jej poszczególnych członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania, na pisemny wniosek:

- 1) podpisany przez 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 2) organów gminy.

§32. Odwołanie przed upływem kadencji Sołtysa, lub członków Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania.

§33. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa albo członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające na okres do końca kadencji na tym samym zebraniu.

2. Postanowienia Statutu o trybie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§34. Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

ROZDZIAŁ V

Zakres działania oraz zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§35. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy, organów rządowej administracji ogólnej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) określenie zasad korzystania z mienia komunalnego przekazanego przez Radę,
- 2) występowanie do Rady o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa i podjęcie odpowiednich uchwał,
- 3) współpraca z radnymi, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami,
- 4) współpraca z właściwymi organami z zakresu ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 6) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 7) sprawowanie kontroli społecznej i wypowiedanie się w sprawach działalności jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi,

8) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.

§36. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi Samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

§37. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może zawiązać współpracę z Samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, a także podejmować wspólne uchwały.

§38. Rada w drodze uchwały może przekazać Sołectwu mienie, grunty, lasy, świetlice, boisko do zarządzania i korzystania.

ROZDZIAŁ VI

Mienie Przekazane Sołectwu

§39. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, jeżeli zostanie ono przekazane przez Gminę odrębną uchwałą i rozporządza dochodami w zakresie określonym uchwałą Rady.

§40. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

1. Wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego, przekazanego sołectwu na czas określony z przeznaczeniem na imprezy okolicznościowe.
2. Konserwacji, remontu składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy sołectwa.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka Finansowa Sołectwa

§41. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy zatwierdzonego przez Radę.

2. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia Burmistrz.

§42. Uchwała budżetowa może określać wydatki sołectwa. W tym przypadku Sołtys opracowuje preliminarz wydatków i wpływów zgodnie z klasyfikacją budżetową w terminie określonym Zarządzeniem Burmistrza.

§43. Dochodami sołectwa mogą być:

- 1) środki wydzielone corocznie w budżecie gminy przez Radę,
- 2) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych na rzecz Sołectwa,
- 3) środki pochodzące z darowizn na rzecz sołectwa,

- 4) środki uzyskiwane z organizowanych przez sołectwo przedsięwzięć,
- 5) środki uzyskane z gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym uchwałą Rady,

§44. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazywanego w zarząd Sołectwa,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali i obiektów będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno – oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ VIII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa

§45. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§46. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Burmistrz i Rada, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

2. Organami kontroli działalności Sołectwa są Komisje Rady.

§47. 1. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mają prawo na żądania niezbędnych informacji, danych, wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizji w Sołectwie oraz uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mogą delegować swoich przedstawicieli.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§48. 1. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze uchwały.

2. Do właściwości Rady należy także dokonywanie zmian niniejszego Statutu.

3. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć wniosek Zebrania Wiejskiego w sprawie zmian Statutu Sołectwa do porządku obrad sesji.

ZAŁĄCZNIK Nr 11

STATUT SOŁECTWA TRZCINICA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Sołectwo Trzcinica jest jednostką pomocniczą Gminy Wielichowo dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

2. Sołectwo Trzcinica wspólnie z innymi sołectwami tworzy wspólnotę samorządową Gminy Wielichowo.

§2. Użyte w statucie określenia oznaczają:

1. Gmina – Gmina Wielichowo.
2. Rada – Rada Miejska Wielichowa.
3. Burmistrz – Burmistrz Miasta i Gminy Wielichowo.
4. Sołectwo – jednostka pomocnicza Gminy Wielichowo.
5. Statut – Statut Sołectwa.
6. Sołtys – organ wykonawczy Sołectwa.
7. Rada Sołecka – organ opiniotwórczo – doradczy Sołtysa.
8. Zebranie Wiejskie – organ uchwalodawczy Sołectwa.
9. Samorząd mieszkańców – ogół mieszkańców Sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Siedziba, nazwa, obszar sołectwa oraz podstawy jego działania

§3. 1. W skład Sołectwa wchodzi wieś Trzcinica, która jest jednocześnie siedzibą Sołectwa.

2. Ogół mieszkańców sołectwa Trzcinica stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

3. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Trzcinica.

§4. 1. Samorząd Mieszkańców Wsi sołectwa Trzcinica działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8.03.1990 o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z późn. zm.)
- 2) Statutu Gminy Wielichowo.
- 3) niniejszego statutu.

2. Terenem działania Sołectwa jest wieś Trzcinica.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Zebranie Wiejskie może powołać stałe i doraźne komisje, określając szczegółowo zakres i sposób ich działania.

§6. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada okresowi kadencji Rady Miejskiej Wielichowa.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§7. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady.

§8. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach mienia komunalnego,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę ,
- 4) określenie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień nadanych Sołectwu,
- 5) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 6) decydowanie o potrzebie rozwoju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 7) inicjowanie działalności gospodarczej, wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy,
- 8) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa,
- 9) stanowienie w innych sprawach przekazanych uchwałą Rady.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej, oraz innych instytucji Sołectwa. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłonić specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o powołaniu komisji o jakiej mowa w ust. 1 określa jej zadania.

3. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2 należy:

- 1) żądanie wyjaśnień,
- 2) przeglądanie dokumentów,
- 3) przeprowadzanie oględzin,
- 4) sporządzenie protokołu wraz z wnioskami.

§10. 1. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej, oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy i innym zaproszonym gościom,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieranych organach Sołectwa,

§11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania Zebrania Wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 3) na żądanie organów gminy.

3. W szczególnych przypadkach Rada może zwołać Zebranie Wiejskie.

§12. 1. Zebranie Wiejskie powinno być zwołane w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

§13. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa, który powinien go skonsultować z Radą Sołecką.

5. Do Sołtysa lub osoby, o których mowa w §13 ust. 2 i 3 należy zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno – biurowej zebrania, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

6. Zebrania Wiejskie są protokolowane.

7. Obsługę techniczno biurową organów sołectwa zapewnia Urząd Miasta i Gminy.

8. Zasady obsługi o jakiej mowa w ust. 7 określa Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta i Gminy.

§14. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania w szczególności o:

- 1) kolejności głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określeniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§15. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie oraz protokoły podpisuje przewodniczący Zebrania oraz protokolant.

3. Protokół wraz z listą obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Burmistrz może zawiesić uchwałę Zebrania Wiejskiego, jeżeli jest ona niezgodna z prawem, statutem lub statutem Sołectwa.

5. Burmistrz jest obowiązany przedstawić uchwałę Zebrania Wiejskiego Radzie na najbliższej sesji.

6. Rada Gminy podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy lub uchylającą uchwałę Zebrania Wiejskiego.

7. Sołtys ogłasza uchwały Zebrania Wiejskiego przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń.

§16. 1. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

*3. W razie czasowej niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa obowiązki przejmuje członek Rady Sołeckiej przez nią wskazany w drodze uchwały.

4. Sołtys co najmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§17. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) przewodniczenie Zebraniom Wiejskim i posiedzeniom Rady Sołeckiej,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) techniczno – organizacyjne zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy organów gminy,
- 7) współpraca z organami gminy w realizacji zadań Sołectwa,
- 8) wykonywanie uchwał organów gminy,
- 9) wykonywanie zadań określonych przepisach szczególnych,
- 10) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 11) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem Sołectwa,
- 12) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń decyzji podatkowych,
- 13) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób,
- 14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie Sołectwa,
- 15) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 16) uczestniczenie w sesjach Rady na zasadach określonych w Statucie Gminy,

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w ramach i granicach upoważnienia udzielonego przez Radę odrębną uchwałą.

§18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką, która jest organem opiniodawczo – doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi:

- 1) Przewodniczący Rady, którym jest Sołtys,
- 2) od 3 do 9 członków.

3. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie odrębną uchwałą.

4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje jej Przewodniczący stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności i przewodniczy obradom.

§19. 1. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,

- 3) współdziała z Sołtysiem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań.

§20. 1. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

2. Działalność w organach Sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

3. Za udział w pracach organów Gminy, naradach i szkoleniach zwoływanych przez Burmistrza Sołtys otrzymuje dietę w wysokości ustalonej przez Radę.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§21. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady.

2. Prawo wybierania mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, następnie przeprowadza się Wybory Rady Sołeckiej.

§22. 1. Zebrania Wiejskie, na których ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwoływane jest przez Burmistrza, który ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania, określa porządek zebrania wiejskiego, oraz wyznacza Przewodniczącego Zebrania.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 1 podejmuje się najpóźniej na dwa miesiące przed upływem kadencji Rady i podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa.

3. Termin wyborów nie może wypaść wcześniej, niż na jeden miesiąc po ogłoszeniu Zarządzenia wymienionego w ust. 2 i nie później niż na 1 miesiąc przed upływem Kadencji Rady, przy czym kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się wraz z rozpoczęciem kadencji Rady.

4. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

5. Spis sporządza się w Urzędzie Miasta i Gminy, najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów na podstawie spisu wyborców do Rady Miejskiej, sporządzonego na zasadach określonych w przepisach ustawy z 16.07.1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. Nr 95, poz. 602; z późn. zm.).

6. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w Urzędzie Miasta i Gminy.

7. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje.

8. Burmistrz obowiązany jest rozpatrzyć reklamacje w terminie 3 dni od daty jej niesienia.

9. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów Przewodniczącemu Komisji Wyborczej.

§23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność, co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na Zebraniu Wiejskim nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym Zebraniu Wiejskim w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.

§24. 1. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady,,

2. Na karcie do głosowania umieszcza się w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

§25. 1. Wybory przeprowadza Komisja w składzie 3 członków, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącą Komisji.

4. Do zadań Komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) podanie informacji o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników,
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów, który jest podpisany przez członków komisji.

§26. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa oraz Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego. Kandydatów można zgłaszać pisemnie Przewodniczącemu Zebrania przed Zebraniem lub bezpośrednio na Zebraniu.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie bezpośrednio na Zebraniu.

3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania.

§27. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów zostaje powtórzone głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali największe i równe ilości głosów aż do ostatecznego wyboru.

§28. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku Sądu,
- 3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłoczne Zebranie Wiejskie.

§29. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się niezwłoczne wybory uzupełniające na okres do końca kadencji. Postanowienia Statutu o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§30. 1. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji przez Zebranie Wiejskie, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§31. 1. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej, lub jej poszczególnych członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania, na pisemny wniosek:

- 1) podpisany przez 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 2) organów gminy.

§32. Odwołanie przed upływem kadencji Sołtysa, lub członków Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania.

§33. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa albo członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające na okres do końca kadencji na tym samym zebraniu.

2. Postanowienia Statutu o trybie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§34. Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

ROZDZIAŁ V

Zakres działania oraz zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§35. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy, organów rządowej administracji ogólnej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) określenie zasad korzystania z mienia komunalnego przekazanego przez Radę,
- 2) występowanie do Rady o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa i podjęcie odpowiednich uchwał,

- 3) współpraca z radnymi, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami,
- 4) współpraca z właściwymi organami z zakresu ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 6) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 7) sprawowanie kontroli społecznej i wypowiedanie się w sprawach działalności jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.

§36. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi Samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

§37. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może zawiązać współpracę z Samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, a także podejmować wspólne uchwały.

§38. Rada w drodze uchwały może przekazać Sołectwu mienie, grunty, lasy, świetlice, boisko do zarządzania i korzystania.

ROZDZIAŁ VI

Mienie Przekazane Sołectwu

§39. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, jeżeli zostanie ono przekazane przez Gminę odrębną uchwałą i rozporządza dochodami w zakresie określonym uchwałą Rady.

§40. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

1. wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego, przekazanego sołectwu na czas określony z przeznaczeniem na imprezy okolicznościowe.
2. Konserwacji, remontu składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy sołectwa.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka Finansowa Sołectwa

§41. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy zatwierdzonego przez Radę.

2. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia Burmistrz.

§42. Uchwała budżetowa może określać wydatki sołectwa. W tym przypadku Sołtys opracowuje preliminarz wydatków i wpływów zgodnie z klasyfikacją budżetową w terminie określonym Zarządzeniem Burmistrza.

§43. Dochodami sołectwa mogą być:

- 1) środki wydzielone corocznie w budżecie gminy przez Radę,
- 2) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych na rzecz Sołectwa,
- 3) środki pochodzące z darowizn na rzecz sołectwa,
- 4) środki uzyskiwane z organizowanych przez sołectwo przedsięwzięć,
- 5) środki uzyskane z gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym uchwałą Rady,

§44. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazywanego w zarząd Sołectwa,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali i obiektów będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno – oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ VIII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa

§45. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§46. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Burmistrz i Rada, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

2. Organami kontroli działalności Sołectwa są Komisje Rady.

§47. 1. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mają prawo na żądania niezbędnych informacji, danych, wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizji w Sołectwie oraz uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mogą delegować swoich przedstawicieli.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§48. 1. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze uchwały.

2. Do właściwości Rady należy także dokonywanie zmian niniejszego Statutu.

3. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć wniosek Zebrania Wiejskiego w sprawie zmian Statutu Sołectwa do porządku obrad sesji.

ZAŁĄCZNIK Nr 12

STATUT SOŁECTWA WIELICHOWO WIEŚ

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Sołectwo Wielichowo Wieś jest jednostką pomocniczą Gminy Wielichowo dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

2. Sołectwo Wielichowo Wieś wspólnie z innymi sołectwami tworzy wspólnotę samorządową Gminy Wielichowo.

§2. Użyte w statucie określenia oznaczają:

1. Gmina – Gmina Wielichowo.

2. Rada – Rada Miejska Wielichowa.

3. Burmistrz – Burmistrz Miasta i Gminy Wielichowo.

4. Sołectwo – jednostka pomocnicza Gminy Wielichowo.

5. Statut – Statut Sołectwa.

6. Sołtys – organ wykonawczy Sołectwa.

7. Rada Sołecka – organ opiniodawczo – doradczy Sołtysa.

8. Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy Sołectwa.

9. Samorząd mieszkańców – ogół mieszkańców Sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Siedziba, nazwa, obszar sołectwa oraz podstawy jego działania

§3. 1. W skład Sołectwa wchodzi wieś Wielichowo Wieś, która jest jednocześnie siedzibą Sołectwa.

2. Ogół mieszkańców sołectwa Wielichowo Wieś stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

3. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Wielichowo Wieś.

§4. 1. Samorząd Mieszkańców Wsi sołectwa Wielichowo Wieś działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8.03.1990 o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z późn. zm.)
- 2) Statutu Gminy Wielichowo.
- 3) niniejszego statutu.

2. Terenem działania Sołectwa jest wieś Wielichowo Wieś.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Zebranie Wiejskie może powołać stałe i doraźne komisje, określając szczegółowo zakres i sposób ich działania.

§6. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada okresowi kadencji Rady Miejskiej Wielichowa.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§7. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady.

§8. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach mienia komunalnego,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu

oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,

- 4) określenie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień nadanych Sołectwu,
- 5) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 6) decydowanie o potrzebie rozwoju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 7) inicjowanie działalności gospodarczej, wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy,
- 8) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa,
- 9) stanowienie w innych sprawach przekazanych uchwałą Rady.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej, oraz innych instytucji Sołectwa. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłonić specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o powołaniu komisji o jakiej mowa w ust. 1 określa jej zadania.

3. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2 należy:

- 1) żądanie wyjaśnień,
- 2) przeglądanie dokumentów,
- 3) przeprowadzanie oględzin,
- 4) sporządzenie protokołu wraz z wnioskami.

§10. 1. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej, oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy i innym zaproszonym gościom,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieranych organach Sołectwa,

§11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania Zebrania Wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 3) na żądanie organów gminy.

3. W szczególnych przypadkach Rada Gminy może zwołać Zebranie Wiejskie.

§12. 1. Zebranie Wiejskie powinno być zwołane w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

§13. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa, który powinien go skonsultować z Radą Sołecką.

5. Do Sołtysa lub osoby, o których mowa w §13 ust. 2 i 3 należy zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno – biurowej zebrania, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

6. Zebrania Wiejskie są protokolowane.

7. Obsługę techniczno biurową organów sołectwa zapewnia Urząd Miasta i Gminy.

8. Zasady obsługi o jakiej mowa w ust. 7 określa Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta i Gminy.

§14. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania w szczególności o:

- 1) kolejności głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określeniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§15. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie oraz protokoły podpisuje przewodniczący Zebrania oraz protokolant.

3. Protokół wraz z listą obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Burmistrz może zawiesić uchwałę Zebrania Wiejskiego, jeżeli jest ona niezgodna z prawem, statutem Gminy lub statutem Sołectwa.

5. Burmistrz jest obowiązany przedstawić uchwałę Zebrania Wiejskiego Radzie na najbliższej sesji.

6. Rada Gminy podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy lub uchylającą uchwałę Zebrania Wiejskiego.

7. Sołtys ogłasza uchwały Zebrania Wiejskiego przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń.

§16. 1. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

*3. W razie czasowej niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa obowiązki przejmuje członek Rady Sołeckiej przez nią wskazany w drodze uchwały.

4. Sołtys co najmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§17. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) przewodniczenie Zebraniom Wiejskim i posiedzeniom Rady Sołeckiej,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) techniczno – organizacyjne zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy organów gminy,
- 7) współpraca z organami gminy w realizacji zadań Sołectwa,
- 8) wykonywanie uchwał organów gminy,
- 9) wykonywanie zadań określonych przepisach szczególnych,
- 10) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 11) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem Sołectwa,
- 12) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń decyzji podatkowych,
- 13) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób,
- 14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie Sołectwa,
- 15) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,

16) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy,

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w ramach i granicach upoważnienia udzielonego przez Radę odrębną uchwałą.

§18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką, która jest organem opiniodawczo – doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi:

1) Przewodniczący Rady, którym jest Sołtys,

2) od 3 do 9 członków.

3. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie odrębną uchwałą.

4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje jej Przewodniczący stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności i przewodniczy obradom.

§19. 1. Rada Sołecka w szczególności:

1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,

2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,

3) współdziała z Sołtysem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,

4) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań.

§20. 1. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

2. Działalność w organach Sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

3. Za udział w pracach organów Gminy, naradach i szkoleniach zwoływanych przez Burmistrza Sołtys otrzymuje dietę w wysokości ustalonej przez Radę,,

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§21. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady.

2. Prawo wybierania mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, następnie przeprowadza się Wybory Rady Sołeckiej.

§22. 1. Zebrania Wiejskie, na których ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwoływane jest przez Burmistrza, który ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania, określa porządek zebrania wiejskiego, oraz wyznacza Przewodniczącego Zebrania.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 1 podejmuje się najpóźniej na dwa miesiące przed upływem kadencji Rady Miejskiej i podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa.

3. Termin wyborów nie może wypaść wcześniej, niż na jeden miesiąc po ogłoszeniu Zarządzenia wymienionego w ust. 2 i nie później niż na 1 miesiąc przed upływem Kadencji Rady Miejskiej, przy czym kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się wraz z rozpoczęciem kadencji Rady.

4. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

5. Spis sporządza się w Urzędzie Miasta i Gminy, najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów na podstawie spisu wyborców do Rady Miejskiej, sporządzonego na zasadach określonych w przepisach ustawy z 16.07.1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. Nr 95, poz. 602; z późn. zm.)

6. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w Urzędzie Miasta i Gminy.

7. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje.

8. Burmistrz obowiązany jest rozpatrzyć reklamacje w terminie 3 dni od daty jej niesienia.

9. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów Przewodniczącemu Komisji Wyborczej.

§23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność, co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na Zebraniu Wiejskim nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym Zebraniu Wiejskim w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.

§24. 1. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady.

2. Na karcie do głosowania umieszcza się w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

§25. 1. Wybory przeprowadza Komisja w składzie 3 członków, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącego Komisji.

4. Do zadań Komisji należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,

- 2) podanie informacji o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników,
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów, który jest podpisany przez członków komisji.

§26. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa oraz Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego. Kandydatów można zgłaszać pisemnie Przewodniczącemu Zebrania przed Zebraniem lub bezpośrednio na Zebraniu.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie bezpośrednio na Zebraniu.

3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania.

§27. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów zostaje powtórzone głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali największe i równe ilości głosów aż do ostatecznego wyboru.

§28. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku Sądu,
- 3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłoczne Zebranie Wiejskie.

§29. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się niezwłoczne wybory uzupełniające na okres do końca kadencji. Postanowienia Statutu o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§30. 1. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji przez Zebranie Wiejskie, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§31. 1. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej, lub jej poszczególnych członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania, na pisemny wniosek:

- 1) podpisany przez 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 2) organów gminy.

§32. Odwołanie przed upływem kadencji Sołtysa, lub członków Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym,

zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania.

§33. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa albo członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające na okres do końca kadencji na tym samym zebraniu.

2. Postanowienia Statutu o trybie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§34. Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

ROZDZIAŁ V

Zakres działania oraz zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§35. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy, organów rządowej administracji ogólnej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) określenie zasad korzystania z mienia komunalnego przekazanego przez Radę ,
- 2) występowanie do Rady o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa i podjęcie odpowiednich uchwał,
- 3) współpraca z radnymi, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami,
- 4) współpraca z właściwymi organami z zakresu ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 6) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 7) sprawowanie kontroli społecznej i wypowiadanie się w sprawach działalności jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.

§36. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi Samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

§37. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może zawiązać współpracę z Samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, a także podejmować wspólne uchwały.

§38. Rada w drodze uchwały może przekazać Sołectwu mienie, grunty, lasy, świetlice, boisko do zarządzania i korzystania.

ROZDZIAŁ VI

Mienie Przekazane Sołectwu

§39. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, jeżeli zostanie ono przekazane przez Gminę odrębną uchwałą i rozporządza dochodami w zakresie określonym uchwałą Rady.

§40. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

1. wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego, przekazanego sołectwu na czas określony z przeznaczeniem na imprezy okolicznościowe.
2. Konserwacji, remontu składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy sołectwa.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka Finansowa Sołectwa

§41. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy zatwierdzonego przez Radę.

2. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia Burmistrz.

§42. Uchwała budżetowa może określać wydatki sołectwa. W tym przypadku Sołtys opracowuje preliminarz wydatków i wpływów zgodnie z klasyfikacją budżetową w terminie określonym Zarządzeniem Burmistrza.

§43. Dochodami sołectwa mogą być:

- 1) środki wydzielone corocznie w budżecie gminy przez Radę,
- 2) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych na rzecz Sołectwa,
- 3) środki pochodzące z darowizn na rzecz sołectwa,
- 4) środki uzyskiwane z organizowanych przez sołectwo przedsięwzięć,
- 5) środki uzyskane z gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym uchwałą Rady,

§44. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazywanego w zarząd Sołectwa,

- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali i obiektów będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno – oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ VIII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa

§45. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§46. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Burmistrz i Rada, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

2. Organami kontroli działalności Sołectwa są Komisje Rady.

§47. 1. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mają prawo na żądania niezbędnych informacji, danych, wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizji w Sołectwie oraz uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mogą delegować swoich przedstawicieli.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§48. 1. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze uchwały.

2. Do właściwości Rady należy także dokonywanie zmian niniejszego Statutu.

3. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć wniosek Zebrania Wiejskiego w sprawie zmian Statutu Sołectwa do porządku obrad sesji.

STATUT SOŁECTWA WILKOWO POLSKIE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Sołectwo Wilkowo Polskie jest jednostką pomocniczą Gminy Wielichowo dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

2. Sołectwo Wilkowo Polskie wspólnie z innymi sołectwami tworzy wspólnotę samorządową Gminy Wielichowo.

§2. Użyte w statucie określenia oznaczają:

1. Gmina – Gmina Wielichowo.
2. Rada – Rada Miejska Wielichowa.
3. Burmistrz – Burmistrz Miasta i Gminy Wielichowo.
4. Sołectwo – jednostka pomocnicza Gminy Wielichowo.
5. Statut – Statut Sołectwa.
6. Sołtys – organ wykonawczy Sołectwa.
7. Rada Sołecka – organ opiniodawczy – doradczy Sołtysa.
8. Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy Sołectwa.
9. Samorząd mieszkańców – ogół mieszkańców Sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Siedziba, nazwa, obszar sołectwa oraz podstawy jego działania

§3. 1. W skład Sołectwa wchodzi wieś Wilkowo Polskie, która jest jednocześnie siedzibą Sołectwa.

2. Ogół mieszkańców sołectwa Wilkowo Polskie stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

3. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Wilkowo Polskie.

§4. 1. Samorząd Mieszkańców Wsi sołectwa Wilkowo Polskie działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8.03.1990 o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z późn. zm.)
- 2) Statutu Gminy Wielichowo.
- 3) niniejszego statutu.

2. Terenem działania Sołectwa jest wieś Wilkowo Polskie.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§5. 1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie,

2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Zebranie Wiejskie może powołać stałe i doraźne komisje, określając szczegółowo zakres i sposób ich działania.

§6. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada okresowi kadencji Rady Miejskiej Wielichowa.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§7. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady.

§8. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach mienia komunalnego,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 4) określenie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień nadanych Sołectwu,
- 5) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 6) decydowanie o potrzebie rozwoju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 7) inicjowanie działalności gospodarczej, wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy,
- 8) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa,
- 9) stanowienie w innych sprawach przekazanych uchwałą Rady.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej, oraz innych instytucji Sołectwa. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłonić specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o powołaniu komisji o jakiej mowa w ust. 1 określa jej zadania.

3. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2 należy:

- 1) żądanie wyjaśnień,
- 2) przeglądanie dokumentów,
- 3) przeprowadzanie oględzin,
- 4) sporządzenie protokołu wraz z wnioskami.

§10. 1. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej, oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy i innym zaproszonym gościom,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieranych organach Sołectwa,

§11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania Zebrania Wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 3) na żądanie organów gminy.

3. W szczególnych przypadkach Rada Gminy może zwołać Zebranie Wiejskie.

§12. 1. Zebranie Wiejskie powinno być zwołane w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

§13. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa, który powinien go skonsultować z Radą Sołecką.

5. Do Sołtysa lub osoby, o których mowa w §13 ust. 2 i 3 należy zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno – biurowej zebrania, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

6. Zebrania Wiejskie są protokolowane.

7. Obsługę techniczno biurową organów sołectwa zapewnia Urząd Miasta i Gminy.

8. Zasady obsługi o jakiej mowa w ust. 7 określa Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta i Gminy.

§14. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania w szczególności o:

- 1) kolejności głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określeniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§15. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie oraz protokoły podpisuje przewodniczący Zebrania oraz protokolant.

3. Protokół wraz z listą obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Burmistrz może zawiesić uchwałę Zebrania Wiejskiego, jeżeli jest ona niezgodna z prawem, statutem Gminy lub statutem Sołectwa.

5. Burmistrz jest obowiązany przedstawić uchwałę Zebrania Wiejskiego Radzie na najbliższej sesji.

6. Rada podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy lub uchylającą uchwałę Zebrania Wiejskiego.

7. Sołtys ogłasza uchwały Zebrania Wiejskiego przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń.

§16. 1. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

*3. W razie czasowej niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa obowiązki przejmuje członek Rady Sołeckiej przez nią wskazany w drodze uchwały.

4. Sołtys co najmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§17. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) przewodniczenie Zebraniom Wiejskim i posiedzeniom Rady Sołeckiej,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) techniczno – organizacyjne zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy organów gminy,
- 7) współpraca z organami gminy w realizacji zadań Sołectwa,
- 8) wykonywanie uchwał organów gminy,
- 9) wykonywanie zadań określonych przepisach szczególnych,
- 10) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 11) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem Sołectwa,
- 12) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń decyzji podatkowych,
- 13) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób,
- 14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie Sołectwa,
- 15) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 16) uczestniczenie w sesjach Rady na zasadach określonych w Statucie Gminy,

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w ramach i granicach upoważnienia udzielonego przez Radę odrębną uchwałą.

§18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką, która jest organem opiniodawczo – doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi:

- 1) Przewodniczący Rady, którym jest Sołtys,
- 2) od 3 do 9 członków.

3. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie odrębną uchwałą.

4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje jej Przewodniczący stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności i przewodniczy obradom.

§19. 1. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,

3) współdziała z Sołtysem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,

4) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań.

§20. 1. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

2. Działalność w organach Sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

3. Za udział w pracach organów Gminy, naradach i szkoleniach zwoływanych przez Burmistrza Sołtys otrzymuje dietę w wysokości ustalonej przez Radę Miejską Wielichowa.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§21. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

2. Prawo wybierania mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, następnie przeprowadza się Wybory Rady Sołeckiej.

§22. 1. Zebrania Wiejskie, na których ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwoływane jest przez Burmistrza, który ustala dzień, godzinę i miejsce zebrań, określa porządek zebrań wiejskiego, oraz wyznacza Przewodniczącego Zebrania.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 1 podejmuje się najpóźniej na dwa miesiące przed upływem kadencji Rady Miejskiej i podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa

3. Termin wyborów nie może wypaść wcześniej, niż na jeden miesiąc po ogłoszeniu Zarządzenia wymienionego w ust. 2 i nie później niż na 1 miesiąc przed upływem Kadencji Rady, przy czym kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się wraz z rozpoczęciem kadencji Rady.

4. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

5. Spis sporządza się w Urzędzie Miasta i Gminy, najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów na podstawie spisu wyborców do Rady, sporządzonego na zasadach określonych w przepisach ustawy z 16.07.1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. Nr 95, poz. 602; z późn. zm.)

6. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w Urzędzie Miasta i Gminy.

7. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje.

8. Burmistrz obowiązany jest rozpatrzyć reklamacje w terminie 3 dni od daty jej niesienia.

9. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów Przewodniczącemu Komisji Wyborczej.

§23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność, co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na Zebraniu Wiejskim nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym Zebraniu Wiejskim w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.

§24. 1. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady.

2. Na karcie do głosowania umieszcza się w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

§25. 1. Wybory przeprowadza Komisja w składzie 3 członków, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącego Komisji.

4. Do zadań Komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) podanie informacji o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników,
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów, który jest podpisany przez członków komisji.

§26. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa oraz Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego. Kandydatów można zgłaszać pisemnie Przewodniczącemu Zebrania przed Zebraniem lub bezpośrednio na Zebraniu.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie bezpośrednio na Zebraniu.

3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania.

§27. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów zostaje powtórzone głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali największe i równe ilości głosów aż do ostatecznego wyboru.

§28. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku Sądu,
- 3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłoczne Zebranie Wiejskie.

§29. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się niezwłoczne wybory uzupełniające na okres do końca kadencji. Postanowienia Statutu o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§30. 1. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji przez Zebranie Wiejskie, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§31. 1. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej, lub jej poszczególnych członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania, na pisemny wniosek:

- 1) podpisany przez 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 2) organów gminy.

§32. Odwołanie przed upływem kadencji Sołtysa, lub członków Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania.

§33. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa albo członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające na okres do końca kadencji na tym samym zebraniu.

2. Postanowienia Statutu o trybie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§34. Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

ROZDZIAŁ V

Zakres działania oraz zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§35. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy, organów rządowej administracji ogólnej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) określenie zasad korzystania z mienia komunalnego przekazanego przez Radę Miejską,
- 2) występowanie do Rady o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa i podjęcie odpowiednich uchwał,

- 3) współpraca z radnymi, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami,
- 4) współpraca z właściwymi organami z zakresu ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 6) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 7) sprawowanie kontroli społecznej i wypowiadanie się w sprawach działalności jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.

§36. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi Samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

§37. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może zawiązać współpracę z Samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, a także podejmować wspólne uchwały.

§38. Rada w drodze uchwały może przekazać Sołectwu mienie, grunty, lasy, świetlice, boisko do zarządzania i korzystania.

ROZDZIAŁ VI

Mienie Przekazane Sołectwu

§39. 1 Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, jeżeli zostanie ono przekazane przez Gminę odrębną uchwałą i rozporządza dochodami w zakresie określonym uchwałą Rady.

§40. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

1. Wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego, przekazanego sołectwu na czas określony z przeznaczeniem na imprezy okolicznościowe.
2. Konserwacji, remontu składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy sołectwa.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka Finansowa Sołectwa

§41. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy zatwierdzonego przez Radę.

2. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia Burmistrz.

§42. Uchwała budżetowa może określać wydatki sołectwa. W tym przypadku Sołtys opracowuje preliminarz wydatków i wpływów zgodnie z klasyfikacją budżetową w terminie określonym Zarządzeniem Burmistrza.

§43. Dochodami sołectwa mogą być:

- 1) środki wydzielone corocznie w budżecie gminy przez Radę,
- 2) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych na rzecz Sołectwa,
- 3) środki pochodzące z darowizn na rzecz sołectwa,
- 4) środki uzyskiwane z organizowanych przez sołectwo przedsięwzięć,
- 5) środki uzyskane z gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym uchwałą Rady,

§44. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazywanego w zarząd Sołectwa,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali i obiektów będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno – oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ VIII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa

§45. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§46. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Burmistrz i Rada, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

2. Organami kontroli działalności Sołectwa są Komisje Rady.

§47. 1. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mają prawo na żądania niezbędnych informacji, danych, wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizji w Sołectwie oraz uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mogą delegować swoich przedstawicieli.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§48. 1. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze uchwały.

2. Do właściwości Rady należy także dokonywanie zmian niniejszego Statutu.

3. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć wniosek Zebrania Wiejskiego w sprawie zmian Statutu Sołectwa do porządku obrad sesji.

ZAŁĄCZNIK Nr 14

STATUT SOŁECTWA ZIELĘCIN

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Sołectwo Zielęcin jest jednostką pomocniczą Gminy Wielichowo dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

2. Sołectwo Zielęcin wspólnie z innymi sołectwami tworzy wspólnotę samorządową Gminy Wielichowo.

§2. Użyte w statucie określenia oznaczają:

1. Gmina – Gmina Wielichowo.
2. Rada – Rada Miejska Wielichowa.
3. Burmistrz – Burmistrz Miasta i Gminy Wielichowo.
4. Sołectwo – jednostka pomocnicza Gminy Wielichowo.
5. Statut – Statut Sołectwa.
6. Sołtys – organ wykonawczy Sołectwa.
7. Rada Sołecka – organ opiniodawczy – doradczy Sołtysa.
8. Zebranie Wiejskie – organ uchwalodawczy Sołectwa.
9. Samorząd mieszkańców – ogół mieszkańców Sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Siedziba, nazwa, obszar sołectwa oraz podstawy jego działania

§3. 1. W skład Sołectwa wchodzi wieś Zielęcin, która jest jednocześnie siedzibą Sołectwa.

2. Ogół mieszkańców sołectwa Zielęcin stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

3. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Zielęcin.

§4. 1. Samorząd Mieszkańców Wsi sołectwa Zielęcin działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8.03.1990 o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z późn. zm.)
- 2) Statutu Gminy Wielichowo.
- 3) niniejszego statutu.

2. Terenem działania Sołectwa jest wieś Zielęcin.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Zebranie Wiejskie może powołać stałe i doraźne komisje, określając szczegółowo zakres i sposób ich działania.

§6. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada okresowi kadencji Rady Miejskiej Wielichowa.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§7. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwalodawczym Sołectwa.

2. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady.

§8. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach mienia komunalnego,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 4) określenie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień nadanych Sołectwu,
- 5) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 6) decydowanie o potrzebie rozwoju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,

- 7) inicjowanie działalności gospodarczej, wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy,
- 8) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa,
- 9) stanowienie w innych sprawach przekazanych uchwałą Rady.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej, oraz innych instytucji Sołectwa. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłonić specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o powołaniu komisji o jakiej mowa w ust. 1 określa jej zadania.

3. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2 należy:

- 1) żądanie wyjaśnień,
- 2) przeglądanie dokumentów,
- 3) przeprowadzanie oględzin,
- 4) sporządzenie protokołu wraz z wnioskami.

§10. 1. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej, oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy i innym zaproszonym gościom,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieranych organach Sołectwa,

§11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania Zebrania Wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 3) na żądanie organów gminy.

3. W szczególnych przypadkach Rada może zwołać Zebranie Wiejskie.

§12. 1. Zebranie Wiejskie powinno być zwołane w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

§13. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa, który powinien go skonsultować z Radą Sołecką.

5. Do Sołtysa lub osoby, o których mowa w §13 ust. 2 i 3 należy zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno – biurowej zebrania, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

6. Zebrania Wiejskie są protokolowane.

7. Obsługę techniczno biurową organów sołectwa zapewnia Urząd Miasta i Gminy.

8. Zasady obsługi o jakiej mowa w ust. 7 określa Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta i Gminy.

§14. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania w szczególności o:

- 1) kolejności głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określeniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§15. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie oraz protokoły podpisuje przewodniczący Zebrania oraz protokolant.

3. Protokół wraz z listą obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Burmistrz może zawiesić uchwałę Zebrania Wiejskiego, jeżeli jest ona niezgodna z prawem, statutem Gminy lub statutem Sołectwa.

5. Burmistrz jest obowiązany przedstawić uchwałę Zebrania Wiejskiego Radzie na najbliższej sesji.

6. Rada podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy lub uchylającą uchwałę Zebrania Wiejskiego.

7. Sołtys ogłasza uchwały Zebrania Wiejskiego przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń.

§16. 1. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

3. W razie czasowej niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa obowiązki przejmuje członek Rady Sołeckiej przez nią wskazany w drodze uchwały.

4. Sołtys co najmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§17. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) przewodniczenie Zebraniom Wiejskim i posiedzeniom Rady Sołeckiej,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) techniczno – organizacyjne zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy organów gminy,
- 7) współpraca z organami gminy w realizacji zadań Sołectwa,
- 8) wykonywanie uchwał organów gminy,
- 9) wykonywanie zadań określonych przepisach szczególnych,
- 10) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 11) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem Sołectwa,
- 12) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń decyzji podatkowych,
- 13) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób,
- 14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie Sołectwa,
- 15) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 16) uczestniczenie w sesjach Rady na zasadach określonych w Statucie Gminy,

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w ramach i granicach upoważnienia udzielonego przez Radę odrębną uchwałą.

§18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką, która jest organem opiniodawczo – doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi:

- 1) Przewodniczący Rady, którym jest Sołtys,

- 2) od 3 do 9 członków.

3. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie odrębną uchwałą.

4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje jej Przewodniczący stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności i przewodniczy obradom.

§19. 1. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 3) współdziała z Sołtysem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań.

§20. 1. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

2. Działalność w organach Sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

3. Za udział w pracach organów Gminy, naradach i szkoleniach zwoływanych przez Burmistrza Sołtys otrzymuje dietę w wysokości ustalonej przez Radę Miejską Wielichowa.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§21. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady.

2. Prawo wybierania mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, następnie przeprowadza się Wybory Rady Sołeckiej.

§22. 1. Zebrania Wiejskie, na których ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwoływane jest przez Burmistrza, który ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania, określa porządek zebrania wiejskiego, oraz wyznacza Przewodniczącego Zebrania.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 1 podejmuje się najpóźniej na dwa miesiące przed upływem kadencji Rady Miejskiej i podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa

3. Termin wyborów nie może wypaść wcześniej, niż na jeden miesiąc po ogłoszeniu Zarządzenia wymienionego w ust. 2 i nie później niż na 1 miesiąc przed upływem Kadencji Rady, przy czym kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się wraz z rozpoczęciem kadencji Rady.

4. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

5. Spis sporządza się w Urzędzie Miasta i Gminy, najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów na podstawie spisu wyborców do Rady Miejskiej, sporządzonego na zasadach określonych w przepisach ustawy z 16.07.1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. Nr 95, poz. 602; z późn. zm.)

6. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w Urzędzie Miasta i Gminy.

7. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje.

8. Burmistrz obowiązany jest rozpatrzyć reklamacje w terminie 3 dni od daty jej niesienia.

9. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów Przewodniczącemu Komisji Wyborczej.

§23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność, co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na Zebraniu Wiejskim nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym Zebraniu Wiejskim w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.

§24. 1. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej.

2. Na karcie do głosowania umieszcza się w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

§25. 1. Wybory przeprowadza Komisja w składzie 3 członków, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącego Komisji.

4. Do zadań Komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) podanie informacji o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników,
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów, który jest podpisany przez członków komisji.

§26. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa oraz Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskie-

go. Kandydatów można zgłaszać pisemnie Przewodniczącemu Zebrania przed Zebraniem lub bezpośrednio na Zebraniu.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie bezpośrednio na Zebraniu.

3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania.

§27. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów zostaje powtórzone głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali największe i równe ilości głosów aż do ostatecznego wyboru.

§28. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku Sądu,
- 3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłoczne Zebranie Wiejskie.

§29. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się niezwłoczne wybory uzupełniające na okres do końca kadencji. Postanowienia Statutu o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§30. 1. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji przez Zebranie Wiejskie, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§31. 1. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej, lub jej poszczególnych członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania, na pisemny wniosek:

- 1) podpisany przez 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 2) organów gminy.

§32. Odwołanie przed upływem kadencji Sołtysa, lub członków Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania.

§33. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa albo członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające na okres do końca kadencji na tym samym zebraniu.

2. Postanowienia Statutu o trybie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§34. Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

ROZDZIAŁ V

Zakres działania oraz zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§35. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy, organów rządowej administracji ogólnej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) określenie zasad korzystania z mienia komunalnego przekazanego przez Radę,
- 2) występowanie do Rady o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa i podjęcie odpowiednich uchwał,
- 3) współpraca z radnymi, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami,
- 4) współpraca z właściwymi organami z zakresu ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 6) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 7) sprawowanie kontroli społecznej i wypowiadanie się w sprawach działalności jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.

§36. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi Samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

§37. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może zawiązać współpracę z Samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, a także podejmować wspólne uchwały.

§38. Rada w drodze uchwały może przekazać Sołectwu mienie, grunty, lasy, świetlice, boisko do zarządzania i korzystania.

ROZDZIAŁ VI

Mienie Przekazane Sołectwu

§39. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, jeżeli zostanie ono przekazane przez Gminę odrębną uchwałą i rozporządza dochodami w zakresie określonym uchwałą Rady.

§40. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

1. wynajmowaniu i wydierżawianiu składników mienia komunalnego, przekazanego sołectwu na czas określony z przeznaczeniem na imprezy okolicznościowe.
2. Konserwacji, remontu składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy sołectwa.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka Finansowa Sołectwa

§41. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy zatwierdzonego przez Radę.

2. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia Burmistrz.

§42. Uchwała budżetowa może określać wydatki sołectwa. W tym przypadku Sołtys opracowuje preliminarz wydatków i wpływów zgodnie z klasyfikacją budżetową w terminie określonym Zarządzeniem Burmistrza.

§43. Dochodami sołectwa mogą być:

- 1) środki wydzielone corocznie w budżecie gminy przez Radę,
- 2) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych na rzecz Sołectwa,
- 3) środki pochodzące z darowizn na rzecz sołectwa,
- 4) środki uzyskiwane z organizowanych przez sołectwo przedsięwzięć,
- 5) środki uzyskane z gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym uchwałą Rady,

§44. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazywanego w zarząd Sołectwa,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali i obiektów będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno – oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ VIII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa

§45. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§46. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Burmistrz i Rada, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

2. Organami kontroli działalności Sołectwa są Komisje Rady.

§47. 1. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mają prawo na żądania niezbędnych informacji, danych, wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizji w Sołectwie oraz uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mogą delegować swoich przedstawicieli.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§48. 1. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze uchwały.

2. Do właściwości Rady należy także dokonywanie zmian niniejszego Statutu.

3. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć wniosek Zebrania Wiejskiego w sprawie zmian Statutu Sołectwa do porządku obrad sesji.

ZAŁĄCZNIK Nr 15

STATUT SOŁECTWA ZIEMIN

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Sołectwo Ziemin jest jednostką pomocniczą Gminy Wielichowo dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

2. Sołectwo Ziemin wspólnie z innymi sołectwami tworzy wspólnotę samorządową Gminy Wielichowo.

§2. Użyte w statucie określenia oznaczają:

1. Gmina – Gmina Wielichowo.
2. Rada – Rada Miejska Wielichowa.
3. Burmistrz – Burmistrz Miasta i Gminy Wielichowo.
4. Sołectwo – jednostka pomocnicza Gminy Wielichowo.
5. Statut – Statut Sołectwa.
6. Sołtys – organ wykonawczy Sołectwa.
7. Rada Sołecka – organ opiniotwórczo – doradczy Sołtysa.
8. Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy Sołectwa.
9. Samorząd mieszkańców – ogół mieszkańców Sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Siedziba, nazwa, obszar sołectwa oraz podstawy jego działania

§3. 1. W skład Sołectwa wchodzi wieś Ziemin, która jest jednocześnie siedzibą Sołectwa.

2. Ogół mieszkańców sołectwa Ziemin stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

3. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Ziemin.

§4. 1. Samorząd Mieszkańców Wsi sołectwa Ziemin działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8.03.1990 o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z późn. zm.)
 - 2) Statutu Gminy Wielichowo.
 - 3) niniejszego statutu.
2. Terenem działania Sołectwa jest wieś Ziemin.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
 - 2) Sołtys.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Zebranie Wiejskie może powołać stałe i doraźne komisje, określając szczegółowo zakres i sposób ich działania.

§6. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada okresowi kadencji Rady Miejskiej Wielichowa.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§7. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady.

§8. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach mienia komunalnego,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 4) określenie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień nadanych Sołectwu,
- 5) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 6) decydowanie o potrzebie rozwoju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 7) inicjowanie działalności gospodarczej, wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy,
- 8) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa,
- 9) stanowienie w innych sprawach przekazanych uchwałą Rady.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej, oraz innych instytucji Sołectwa. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłonić specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o powołaniu komisji o jakiej mowa w ust. 1 określa jej zadania.

3. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2 należy:

- 1) żądanie wyjaśnień,
- 2) przeglądanie dokumentów,
- 3) przeprowadzanie oględzin,
- 4) sporządzenie protokołu wraz z wnioskami.

§10. 1. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej, oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy i innym zaproszonym gościom,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieranych organach Sołectwa,

§11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania Zebrania Wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - 3) na żądanie organów gminy.
3. W szczególnych przypadkach Rada może zwołać Zebranie Wiejskie.

§12. 1. Zebranie Wiejskie powinno być zwołane w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

§13. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa, który powinien go skonsultować z Radą Sołecką.

5. Do Sołtysa lub osoby, o których mowa w §13 ust. 2 i 3 należy zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno – biurowej zebrania, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

6. Zebrania Wiejskie są protokolowane.

7. Obsługę techniczno biurową organów sołectwa zapewnia Urząd Miasta i Gminy.

8. Zasady obsługi o jakiej mowa w ust. 7 określa Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta i Gminy.

§14. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania w szczególności o:

- 1) kolejności głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określeniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§15. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie oraz protokoły podpisuje przewodniczący Zebrania oraz protokolant.

3. Protokół wraz z listą obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Burmistrz może zawiesić uchwałę Zebrania Wiejskiego, jeżeli jest ona niezgodna z prawem, statutem Gminy lub statutem Sołectwa.

5. Burmistrz jest obowiązany przedstawić uchwałę Zebrania Wiejskiego Radzie Gminy na najbliższej sesji.

6. Rada Gminy podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy lub uchylającą uchwałę Zebrania Wiejskiego.

7. Sołtys ogłasza uchwały Zebrania Wiejskiego przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń.

§16. 1. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

*3. W razie czasowej niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa obowiązki przejmuje członek Rady Sołeckiej przez nią wskazany w drodze uchwały.

4. Sołtys co najmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§17. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) przewodniczenie Zebraniom Wiejskim i posiedzeniom Rady Sołeckiej,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) techniczno – organizacyjne zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy organów gminy,
- 7) współpraca z organami gminy w realizacji zadań Sołectwa,
- 8) wykonywanie uchwał organów gminy,
- 9) wykonywanie zadań określonych przepisach szczególnych,
- 10) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 11) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem Sołectwa,
- 12) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń decyzji podatkowych,
- 13) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób,
- 14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie Sołectwa,

15) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,

16) uczestniczenie w sesjach Rady na zasadach określonych w Statucie Gminy,

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w ramach i granicach upoważnienia udzielonego przez Radę odrębną uchwałą.

§18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką, która jest organem opiniotwórczym – doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi:

- 1) Przewodniczący Rady, którym jest Sołtys,
- 2) od 3 do 9 członków.
3. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie odrębną uchwałą.

4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje jej Przewodniczący stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności i przewodniczy obradom.

§19. 1. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 3) współdziała z Sołtysem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań.

§20. 1. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

2. Działalność w organach Sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

3. Za udział w pracach organów Gminy, naradach i szkoleniach zwoływanych przez Burmistrza Sołtys otrzymuje dietę w wysokości ustalonej przez Radę Miejską Wielichowa.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§21. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

2. Prawo wybierania mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, następnie przeprowadza się Wybory Rady Sołeckiej.

§22. 1. Zebrania Wiejskie, na których ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwoływane jest przez Burmistrza, który ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania, określa porządek zebrania wiejskiego, oraz wyznacza Przewodniczącego Zebrania.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 1 podejmuje się najpóźniej na dwa miesiące przed upływem kadencji Rady Miejskiej i podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa.

3. Termin wyborów nie może wypaść wcześniej, niż na jeden miesiąc po ogłoszeniu Zarządzenia wymienionego w ust. 2 i nie później niż na 1 miesiąc przed upływem Kadencji Rady, przy czym kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się wraz z rozpoczęciem kadencji Rady.

4. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

5. Spis sporządza się w Urzędzie Miasta i Gminy, najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów na podstawie spisu wyborców do Rady, sporządzonego na zasadach określonych w przepisach ustawy z 16.07.1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. Nr 95, poz. 602; z późn. zm.).

6. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w Urzędzie Miasta i Gminy.

7. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje.

8. Burmistrz obowiązany jest rozpatrzyć reklamacje w terminie 3 dni od daty jej niesienia.

9. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów Przewodniczącemu Komisji Wyborczej.

§23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność, co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na Zebraniu Wiejskim nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym Zebraniu Wiejskim w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.

§24. 1. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady.

2. Na karcie do głosowania umieszcza się w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

§25. 1. Wybory przeprowadza Komisja w składzie 3 członków, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącą Komisji.

4. Do zadań Komisji należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,

2) podanie informacji o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu,

3) przeprowadzenie głosowania,

4) ustalenie i ogłoszenie wyników,

5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów, który jest podpisany przez członków komisji.

§26. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa oraz Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego. Kandydatów można zgłaszać pisemnie Przewodniczącemu Zebrania przed Zebraniem lub bezpośrednio na Zebraniu.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie bezpośrednio na Zebraniu.

3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania.

§27. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów zostaje powtórzone głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali największe i równe ilości głosów aż do ostatecznego wyboru.

§28. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,

2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku Sądu,

3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłoczne Zebranie Wiejskie.

§29. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się niezwłoczne wybory uzupełniające na okres do końca kadencji. Postanowienia Statutu o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§30. 1. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji przez Zebranie Wiejskie, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§31. 1. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej, lub jej poszczególnych członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania, na pisemny wniosek:

- 1) podpisany przez 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 2) organów gminy.

§32. Odwołanie przed upływem kadencji Sołtysa, lub członków Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania.

§33. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa albo członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające na okres do końca kadencji na tym samym zebraniu.

2. Postanowienia Statutu o trybie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§34. Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

ROZDZIAŁ V

Zakres działania oraz zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§35. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy, organów rządowej administracji ogólnej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) określenie zasad korzystania z mienia komunalnego przekazanego przez Radę ,
- 2) występowanie do Rady o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa i podjęcie odpowiednich uchwał,
- 3) współpraca z radnymi, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami,
- 4) współpraca z właściwymi organami z zakresu ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 6) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 7) sprawowanie kontroli społecznej i wypowiadanie się w sprawach działalności jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.

§36. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi Samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

§37. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może zawiązać współpracę z Samorządami mieszkańców

sąsiednich Sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, a także podejmować wspólne uchwały.

§38. Rada w drodze uchwały może przekazać Sołectwu mienie, grunty, lasy, świetlice, boisko do zarządzania i korzystania.

ROZDZIAŁ VI

Mienie Przekazane Sołectwu

§39. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, jeżeli zostanie ono przekazane przez Gminę odrębną uchwałą i rozporządza dochodami w zakresie określonym uchwałą Rady.

§40. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

1. Wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego, przekazanego sołectwu na czas określony z przeznaczeniem na imprezy okolicznościowe.
2. Konserwacji, remontu składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy sołectwa.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka Finansowa Sołectwa

§41. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy zatwierdzonego przez Radę.

2. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia Burmistrz.

§42. Uchwała budżetowa może określać wydatki sołectwa. W tym przypadku Sołtys opracowuje preliminarz wydatków i wpływów zgodnie z klasyfikacją budżetową w terminie określonym Zarządzeniem Burmistrza.

§43. Dochodami sołectwa mogą być:

- 1) środki wydzielone corocznie w budżecie gminy przez Radę,
- 2) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych na rzecz Sołectwa,
- 3) środki pochodzące z darowizn na rzecz sołectwa,
- 4) środki uzyskiwane z organizowanych przez sołectwo przedsięwzięć,
- 5) środki uzyskane z gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym uchwałą Rady,

§44. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazywanego w zarząd Sołectwa,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,

- 3) utrzymanie lokali i obiektów będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno – oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ VIII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa

§45. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§46. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Burmistrz i Rada, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

2. Organami kontroli działalności Sołectwa są Komisje Rady.

§47. 1. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mają prawo na żądania niezbędnych informacji, danych, wyjaśnień dotyczących funkcjonowania

Sołectwa, dokonywania wizji w Sołectwie oraz uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mogą delegować swoich przedstawicieli.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§48. 1. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze uchwały.

2. Do właściwości Rady należy także dokonywanie zmian niniejszego Statutu.

3. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć wniosek Zebrania Wiejskiego w sprawie zmian Statutu Sołectwa do porządku obrad sesji.

- * Rozstrzygnięcie Nadzorcze Wojewody Wielkopolskiego Nr Pn.II-3.0911-254/06 z dnia 5 maja 2006 r. orzekające nieważność §16 ust. 3 załączników nr 1 – 15 do uchwały Nr XXXI/195/06 Rady Miejskiej Wielichowa z dnia 29 marca 2006r. w sprawie statutów jednostek pomocniczych gminy Wielichowa – ze względu na istotne naruszenie prawa.

2033

UCHWAŁA Nr XXXI/197/06 RADY MIEJSKIEJ WIELICHOWA

z dnia 29 marca 2006 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Wielichowo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, Dz.U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Dz.U. z 2002 r. Nr 62 poz. 558, Dz.U. z 2002 r. Nr 113 poz. 984, Dz.U. z 2002 r. Nr 214 poz. 1806, Dz.U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Dz.U. z 2003 r. Nr 162 poz. 1568, Dz.U. z 2002 r. Nr 153 poz. 1271, Dz.U. z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Dz.U. z 2004 r. Nr 116 poz. 1203, Dz.U. z 2004 r. Nr 167 poz. 1759, Dz.U. z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Dz.U. z 2005 r. Nr 175 poz. 1457) i art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 1996 r. Nr 132, poz. 622, Dz.U. z 1997 r. Nr 60, poz. 369, Dz.U. z 1997 r. Nr 121, poz. 770, Dz.U. z 2000 r. Nr 22, poz. 272, Dz.U. z 2001 r. Nr 100, poz. 1085, Dz.U. z 2001 r. Nr 154, poz. 1800, Dz.U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Dz.U. z 2003 r. Nr 7, poz. 78, Dz.U. z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Dz.U. z 2004 r. Nr 173, poz. 1808, Dz.U. z 2005 r. Nr 85, poz. 729, Dz.U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1458, Dz.U.

z 2005 r. Nr 180, poz. 1495) Rada Miejska Wielichowa po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Grodzisku uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Wielichowo, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wielichowo.

§3. Traci moc uchwała Nr XXI/141/97 Rady Miejskiej Wielichowa z dnia 26 czerwca 1997 r. w sprawie: ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Wielichowo.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Władysław Kostrzewa*

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXI/197/06
Rady Miejskiej Wielichowa
z dnia 29 marca 2006r.

w sprawie: uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Wielichowo

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE MIASTA I GMINY WIELICHOWO

ROZDZIAŁ I

postanowienia ogólne

§1. 1. Ustala się szczegółowy regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Wielichowo.

2. Ilekcioć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. Nr 132, poz. 622 z późniejszymi zmianami),
- 2) Gminnym Planie Gospodarki Odpadami - należy przez to rozumieć Gminny Plan Gospodarki Odpadami wprowadzony uchwałą Nr XIX/117/04 Rady Miejskiej Wielichowa z dnia 17 listopada 2004 roku w sprawie: przyjęcia Planu

Gospodarki Odpadami dla Gminy Wielichowo na lata 2004 - 2011.

- 3) podmiotach uprawnionych - należy przez to rozumieć: Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Wielichowie lub przedsiębiorców posiadających wydane przez Burmistrza Miasta i Gminy Wielichowo zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie:
 - a) odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości
 - b) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.
- 4) właścicielach nieruchomości - należy przez to rozumieć właścicieli nieruchomości oraz osoby władające nieruchomością na podstawie innego tytułu prawnego zobowiąza-

ne do realizowania obowiązków w zakresie utrzymywania czystości i porządku.

- 5) odpadach komunalnych - rozumie się przez to odpady komunalne w rozumieniu przepisów ustawy o odpadach,
- 6) odpadach ulegających biodegradacji - należy rozumieć przez to odpady, które ulegają rozkładowi tlenowemu lub beztlenowemu przy udziale mikroorganizmów (np.: odpady kuchenne - organiczne, odpady zielone, papier i tektura nieopakowaniowe),
- 7) odpady komunalne wielkogabarytowe - rozumie się przez to odpady komunalne, które ze względu na swoje rozmiary lub masę nie mogą być zbierane w typowych pojemnikach lub workach stanowiących wyposażenie nieruchomości (np.: sprzęt gospodarstwa domowego, meble),
- 8) odpadach niebezpiecznych - rozumie się przez to odpady komunalne, które ze względu na swoje pochodzenie, skład chemiczny lub biologiczny, ilość i inne właściwości stanowią zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi, albo środowiska np.: baterie, akumulatory, świetlówki, resztki: farb, lakierów, rozpuszczalników, środków do impregnacji drewna, olejów mineralnych i syntetycznych, benzyn, leków, opakowania po środkach ochrony roślin i nawozach sztucznych, opakowania po aerozolach,
- 9) odpadach opakowaniowych - rozumie się przez to: opakowania z papieru i tektury, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła, opakowania z aluminium, opakowania z blachy stalowej, opakowania wielomateriałowe,
- 10) nieczystościach ciekłych - rozumie się przez to ścieki powstające w wyniku funkcjonowania gospodarstw domowych, lub ścieki o podobnym charakterze powstające poza gospodarstwami domowymi,
- 11) surowcach wtórnych - rozumie się przez to część odpadów wyselekcjonowanych z odpadów komunalnych, nadające się do gospodarczego wykorzystania materiałowego lub energetycznego, w szczególności: szkło białe i kolorowe, tworzywa sztuczne, metale, papier i tektura,
- 12) gminnym składowisku odpadów - rozumie się przez to Składowisko Odpadów Komunalnych w m. Łubnica i m. Śniaty,
- 13) zwierzętach domowych - należy przez to rozumieć zwierzęta tradycyjnie przebywające z człowiekiem (np.: psy, koty),
- 14) zwierzętach gospodarskich - należy przez to rozumieć zwierzęta hodowlane (np.: trzodę chlewną, bydło mleczne i opasowe, konie, owce, drób, itp...),

3. Regulamin obowiązuje właścicieli nieruchomości, mieszkańców oraz osoby przebywające czasowo na terenie gminy Wielichowo.

ROZDZIAŁ II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§2. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymania czystości, porządku oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego na terenie nieruchomości, w tym:

- *1) koszenia trawników,
- *2) usuwania chwastów,
- *3) pielęgnacji drzewostanów, krzewów i żywopłotów,
- 4) przestrzegania przepisów p.pożarowych, szczególnie w kotłowniach c.o.,
- 5) zabrania się spalania odpadów i tworzyw sztucznych w piecach c.o.,
- 6) dopuszcza się spalanie poza instalacjami i urządzeniami do tego celu przeznaczonymi, jedynie resztek roślinnych, które ze względu na swoje cechy (np. porażenie przez choroby i szkodniki) nie mogą być kompostowane. Spalanie możliwe jest wyłącznie pod warunkiem nie stwarzania zagrożenia powstania pożaru oraz nie ograniczania korzystania z nieruchomości sąsiednich.

2. Właściciele nieruchomości są obowiązani do selektywnego zbierania odpadów komunalnych powstałych na terenie nieruchomości, w tym:

- 1) odpadów opakowaniowych ze szkła białego,
- 2) odpadów opakowaniowych ze szkła kolorowego,
- 3) odpadów opakowaniowych z tworzyw sztucznych,
- 4) odpadów opakowaniowych z makulatury,
- 5) odpadów opakowaniowych biodegradowalnych,
- 6) odpadów komunalnych niesegregowanych,
- 7) odpadów wielkogabarytowych, w tym zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 8) odpadów niebezpiecznych wysegregowanych z odpadów komunalnych,
- 9) odpadów z remontów.

3. Selektywna zbiórka odpadów powinna być prowadzona z zachowaniem ogólnych warunków usuwania odpadów, określonych w niniejszym Regulaminie. Szczegółowe zasady zbiórki odpadów ustalane są w umowie z firmą wywozową odpady posiadającą stosowne zezwolenie

4. Firma wywozowa posiadająca zezwolenie na odbiór niesegregowanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, jest obowiązana również do odbierania wszystkich selektywnie zbieranych odpadów wymienionych w pkt. 2.

§3. 1. Właściciele nieruchomości mają obowiązek niezwłocznego oczyszczania ze śniegu i lodu oraz usuwania błota i innych zanieczyszczeń z chodnika położonego wzdłuż nieruchomości do nich należących.

2. Obowiązek oczyszczania ze śniegu i lodu powinien być realizowany poprzez odgarnięcie w miejsce nie powodujące zakłóceń ruchu pieszych lub pojazdów i podjęcie działań usuwających lub ograniczających śliskość chodnika. Piasek użyty do – s w/w celów należy usunąć z chodnika niezwłocznie po ustaniu przyczyn jego zastosowania.

3. Zanieczyszczenia usuwane z chodników powinny być gromadzone przy krawędzi jezdni.

4. Obowiązek usunięcia i wywiezienia zanieczyszczeń zgromadzonych przy krawędzi jezdni spoczywa na zarządcy drogi.

*5. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do usuwania sopli i nawisów śniegu z dachów budynków niezwłocznie po ich pojawieniu się, stwarzających zagrożenie dla przechodniów.

§4. 1. Na utwardzonych powierzchniach nieruchomości dopuszcza się mycie pojazdów samochodowych pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane będą do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone będą w zbiorniku bezodpływowym. Zabrania się odprowadzania powstających ścieków do ziemi oraz cieków i zbiorników wodnych.

2. Doraźne naprawy i regulacje pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi mogą odbywać się na terenie nieruchomości pod warunkiem, że nie są uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości a powstające odpady będą gromadzone w, pojemnikach do tego przeznaczonych i usuwane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ III

Rodzaje i minimalna pojemności urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczenia tych urządzeń i ich utrzymanie w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§5. 1. Właściciele terenów lub obiektów służących użyteczności publicznej mają obowiązek ustawienia na tych terenach lub obiektach koszy ulicznych i systematycznego ich opróżniania, niedopuszczając do ich przepełnienia.

2. Obowiązek określony w ust. 1 dotyczy także zarządcy dróg publicznych, a w odniesieniu do przystanków komunikacji publicznej - przedsiębiorców korzystających z takich przystanków.

§6. 1. Właściciele nieruchomości mają obowiązek wyposażenia jej w dostateczną ilość urządzeń /koszy, pojemników/ służących do gromadzenia poszczególnych rodzajów odpadów określonych w §2.

2. Urządzenia do gromadzenia odpadów muszą spełniać Polskie Normy określone przez Polski Komitet Normalizacyjny. Do gromadzenia odpadów należy stosować następujące urządzenia:

- 1) pojemniki o pojemności: 80 l, 110 l, 240 l, 1100 l,
- 2) kontenery o pojemności: od 2 m³ do 10 m³,
- 3) worki z tworzyw sztucznych oznaczone logo podmiotu uprawnionego.

Na terenie gminy Wielichowo dopuszcza się prowadzenie selektywnej zbiórki w workach z tworzyw sztucznych.

3. Do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych określonych w §2. ust 2, powstających na terenie nieruchomości należy stosować urządzenia (pojemniki lub worki) o następujących kolorach:

- niebieski z przeznaczeniem na makulaturę
- żółty z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne
- zielony z przeznaczeniem na szkło kolorowe
- biały z przeznaczeniem na szkło białe
- brązowy z przeznaczeniem na odpady biodegradowalne
- szary na niesegregowane odpady komunalne

4. Właściciel nieruchomości wyposaża nieruchomość w urządzenia służące do gromadzenia odpadów komunalnych poprzez zakup takich urządzeń lub w inny sposób ustalony w umowie z podmiotem uprawnionym do odbioru odpadów komunalnych.

5. Właściciel nieruchomości obowiązany jest do zawarcia z podmiotem uprawnionym, umowy na odbiór odpadów komunalnych. Umowa powinna określać liczbę osób korzystających z urządzeń, liczbę urządzeń, częstotliwość odbioru odpadów komunalnych, sposób zagospodarowania odpadów, rodzaj pojemników do odpadów niebezpiecznych, sposób zbiórki odpadów wielkogabarytowych i z remontów.

6. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do udokumentowania korzystania z usług podmiotu uprawnionego, przedstawiania umowy określonej w ust. 5 oraz dokumentów zapłaty. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do przechowywania dowodów zapłaty na wykonane usługi przez okres jednego roku.

7. Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywania urządzeń na odpady w należytym stanie sanitarnym i co najmniej raz na kwartał dezynfekowania ich.

8. Zabrania się gromadzenia w urządzeniach na odpady komunalne, określone w ust 1, śniegu, lodu, gorącego popiołu i żużla, odpadów z remontów, substancji: toksycznych, żrących i wybuchowych oraz odpadów przemysłowych..

9. Urządzenia na odpady komunalne należy ustawiać w miejscach łatwo dostępnych zarówno dla ich użytkowników jak i dla pracowników podmiotu uprawnionego, w sposób nie powodujący uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich.

10. Urządzenia na odpady komunalne powinny być ustawiane w granicach nieruchomości na równej, utwardzonej nawierzchni. Miejsca ustawienia urządzeń właściciel nieruchomości jest obowiązany utrzymywać w czystości.

11. Koszty przygotowania i utrzymywania miejsca ustawienia urządzeń ponosi właściciel nieruchomości.

12. Przepisy ust. 7 - 11 stosuje się odpowiednio do ustawiania koszy na odpady ustawianych przy drogach publicznych - przez zarządcę, i przystankach komunikacji zbiorowej - przez przedsiębiorców korzystających z takich przystanków.

13. Mieszkańcy gminy oraz osoby przebywające na jej terenie zobowiązane są do korzystania z koszy ulicznych na odpady lub zabierani odpadów ze sobą w przypadku ich braku (zabrania się jednak wrzucania do koszy ulicznych odpadów pochodzących z gospodarstw domowych i działalności gospodarczej).

14. Koszty usunięcia niesegregowanych odpadów komunalnych, odpadów biodegradowalnych, odpadów niebezpiecznych wydzielonych z odpadów komunalnych, przemysłowych, odpadów budowlanych, wielkogabarytowych oraz odpadów specyficznych (np. wraków samochodowych,) ponoszą wytwórcy i posiadacze odpadów, w myśl zasady - „zanieczyszczający płaci”.

§7. 1. W przypadku krótkotrwałego zwiększenia ilości odpadów komunalnych właściciel nieruchomości zgłasza ten fakt podmiotowi uprawnionemu, w celu ustalenia wcześniejszego terminu ich odbioru.

2. Odpady wielkogabarytowe, niebezpieczne i z remon- tów powinny być gromadzone w urządzeniach do tego przeznaczonych lub w wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości, w sposób nie utrudniający korzystania z nieruchomości przez osoby trzecie i umożliwiający łatwy dostęp podmiotowi uprawnionemu.

§8. 1. Ustala się minimalne pojemności urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na nieruchomościach, przy częstotliwości usuwania odpadów jeden raz w miesiącu:

- A) dla budynków mieszkalnych - 20 l na mieszkańca, jednak co najmniej jeden pojemnik 80 l na każdą nieruchomość,
- B) dla nieruchomości, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, wielkość urządzenia do gromadzenia odpadów ustala się w sposób następujący:
 - dla lokali gastronomicznych - 20 l na jedno miejsce konsumpcyjne, lecz nie mniej niż jeden pojemnik 110 l,
 - dla lokali handlowych 50 l na każde 10 m² powierzchni całkowitej, lecz nie mniej niż jeden pojemnik 110 l na lokal,
 - dla obiektów biurowych 20 l na każdego zatrudnionego pracownika, lecz nie mniej niż jeden pojemnik 110 l na obiekt,
- C) dla pozostałych wg potrzeb, zależnie od faktycznego nagromadzenia odpadów, lecz nie mniej niż jeden pojemnik 110 l,

2. Liczba i wielkość urządzeń do gromadzenia odpadów powinna zapewniać ciągłość gromadzenia odpadów powstających na terenie nieruchomości.

§9. 1. Zabrania się spalania odpadów w piecach C.O.

2. Zabrania się wrzucania innych odpadów do urządzeń na odpady komunalne niezgodnie z ich przeznaczeniem.

ROZDZIAŁ IV

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§10. 1. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do przyłączenia nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej lub, w przypadku, gdy budowa sieci kanalizacyjnej jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych albo w przydomową oczyszczalnię ścieków.

2. Wprowadza się obowiązek przyłączenia nieruchomości na koszt własny:

- A) do istniejącej sieci kanalizacyjnej w terminie 3 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszego regulaminu,
- B) dla nowo wybudowanych sieci kanalizacyjnych w terminie 6 miesięcy od dnia przekazania sieci do eksploatacji,
- C) w wyjątkowych przypadkach podyktowanych trudną sytuacją finansową właściciela nieruchomości, w terminie dłuższym jak określono w pkt. A i B, na wniosek właściciela nieruchomości, za zgodą Burmistrza Miasta i Gminy Wielichowo.

3. Właściciel nieruchomości jest obowiązany do utrzymania zbiorników w odpowiednim stanie technicznym. W przypadku stwierdzenia nieszczelności zbiorników bezodpływowych, właściciel nieruchomości jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia nieszczelności.

4. Nieczystości ciekłe nie odprowadzane do sieci kanalizacji sanitarnej lub przydomowej oczyszczalni ścieków muszą być gromadzone w zbiornikach odpowiadających wymaganiom określonym w odrębnych przepisach, w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane (Dz.U. Nr 106, poz. 1126 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

5. Właściciel nieruchomości obowiązany jest do zawarcia umowy z podmiotem uprawnionym na opróżnianie zbiorników bezodpływowych z nieczystości ciekłych. Umowa winna określać liczbę wszystkich osób zamieszkujących nieruchomość, liczbę urządzeń, częstotliwość odbioru oraz sposób zagospodarowania nieczystości ciekłych.

6. Właściciel nieruchomości ma obowiązek przechowywania i okazywania umowy określonej w ust. 5 oraz pobierania, przechowywania i okazywania przez okres jednego roku dowodów płacenia za opróżnianie zbiorników bezodpływowych z nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości.

§11. 1. Niesegregowane odpady komunalne muszą być usuwane z terenu nieruchomości systematycznie, w terminach uzgodnionych z podmiotem uprawnionym, z częstotliwością co najmniej raz w miesiącu.

2. Organizatorzy imprezy masowej zobowiązani są do wyposażenia miejsca, na którym ona się odbywa w odpo-

wiednią ilość urządzeń na odpady komunalne oraz zapewnić odpowiedniej ilości toalet. Bezpośrednio po zakończeniu imprezy masowej organizatorzy są zobowiązani do niezwłocznego usunięcia odpadów z terenów imprezy i terenów przyległych, jeżeli istnieje taka potrzeba. Organizatorzy imprezy masowej są zobowiązani zawrzeć umowę z podmiotem uprawnionym do odbioru odpadów.

3. Odpady opakowaniowe z segregacji podmiot uprawniony odbiera raz na miesiąc.

4. Odpady z remontów podmiot uprawniony odbiera niezwłocznie po zgłoszeniu, w terminie uzgodnionym z wytwórcą odpadów,

5. Odpady wielkogabarytowe i niebezpieczne podmiot uprawniony odbiera w terminie uzgodnionym z posiadaczem odpadów.

6. Dopuszcza się kompostowanie odpadów biodegradowalnych powstających na terenie nieruchomości we własnym zakresie i na własne potrzeby. Odpady biodegradowalne, które nie są poddawane kompostowaniu muszą być usuwane z terenu nieruchomości systematycznie, w terminach uzgodnionych z podmiotem uprawnionym, nie rzadziej niż raz w miesiącu.

7. Częstotliwość opróżniania koszy ulicznych powinna być dostosowana do ilości gromadzonych w nich odpadów komunalnych, jednak nie rzadziej niż raz w tygodniu.

§12. 1. Właściciel nieruchomości ma obowiązek zapewnić podmiotowi uprawnionemu dostęp do urządzeń do gromadzenia odpadów w czasie ustalonym w umowie na odbiór odpadów, w sposób umożliwiający ich opróżnianie bez narażania na szkodę ludzi, budynków bądź pojazdów.

2. Szczegółowe zasady odbioru odpadów zostaną określone w umowie z podmiotem uprawnionym.

§13. 1. Ustala się częstotliwość opróżniania zbiorników bezodpływowych, co najmniej raz na miesiąc, jednakże nieczystości ciekłe muszą być usuwane z nieruchomości z częstotliwością i w sposób gwarantujący, że nie nastąpi wypływ ze zbiornika, zwłaszcza wynikający z jego przepełnienia, co mogłoby spowodować zanieczyszczenie powierzchni ziemi i wód podziemnych.

2. Zabrania się odprowadzania nieczystości ciekłych do wód lub ziemi poprzez bezpośrednie przelewy ze zbiorników bezodpływowych bądź do urządzeń infrastruktury technicznej, a w szczególności do kanalizacji deszczowej.

3. Obowiązki określone w §12. dotyczą także dostępu do urządzeń służących do gromadzenia nieczystości ciekłych.

ROZDZIAŁ V

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów

§14. 1. Wszystkie odpady ulegające biodegradacji powstające na terenie nieruchomości powinny być gromadzone w oddzielnych specjalnie do tego celu przeznaczonych urządzeniach i przekazywane firmie posiadającej stosowne zezwolenie na ich odbiór lub kompostowane we własnym zakresie.

2. Określa się maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania na składowiskach odpadów przez firmy posiadające stosowne zezwolenie:

- a) do dnia 31 grudnia 2010 r. - do nie więcej niż 78% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,
- b) do dnia 31 grudnia 2013 r. - do nie więcej niż 50% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,
- c) do dnia 31 grudnia 2020 r. - do nie więcej niż 35% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 roku.

ROZDZIAŁ VI

Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami

§15. 1. Odpady, które nie mogą być poddane procesowi odzysku należy składować na składowiskach odpadów wymienionych w Planie Gospodarki Odpadami dla Gminy Wielichowo na lata 2004 - 2011.

2. Wydzielanie odpadów: tektury i papieru, szkła, tworzyw sztucznych, opakowania metalowe, opakowania wielomateriałowe, odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane, odpady niebezpieczne, oraz osiągnięcie w roku 2011 zakładanych limitów odzysku i recyklingu poszczególnych odpadów, poprzez selektywne ich zbieranie przez właścicieli nieruchomości i selektywny ich odbiór przez podmioty uprawnione, a w dalszej kolejności przez właściwe postępowanie z nimi zgodnie z obowiązującym prawem.

ROZDZIAŁ VII

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§16. 1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do sprawowania właściwej opieki nad nimi, mającej na celu ochronę przed zagrożeniem zdrowia i życia lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów i obiektów przeznaczonych do wspólnego użytku.

Do obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, a w szczególności psy, należy:

- 1) dbanie o zdrowie, czystość i wygląd zwierząt,
- 2) zarejestrowanie psa,
- *3) opłacanie podatku od posiadania psa,
- *4) poddawanie psa obowiązującym szczepieniom ochronnym,

- 5) wyprowadzanie psów na tereny użytku publicznego tylko na smyczy,
- 6) wyprowadzanie psów ras uznanych za agresywne oraz mieszańców tych ras na tereny użytku publicznego tylko na smyczy i w założonym kagańcu,
- 7) niewprowadzanie psów i innych zwierząt domowych do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla i zwierząt jak schroniska, lecznice, wystawy itp.; postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych korzystających z pomocy psów - przewodników,
- 8) nie wprowadzanie psów i innych zwierząt domowych na teren placów zabaw i piaskownic dla dzieci,
- 9) nie wprowadzanie psów i innych zwierząt domowych do obiektów użytku publicznego, placówek handlowych lub gastronomicznych, jeżeli zakaz taki wynika z wyraźnego oznakowania dokonanego przez właściciela nieruchomości (placówki czy obiektu),
- 10) usuwanie zanieczyszczeń pozostawionych przez psy z terenów przeznaczonych do wspólnego użytku, w szczególności z chodników, jezdni, placów, parkingów, skwerów i zieleńców; postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych korzystających z pomocy psów - przewodników,
- 11) niedopuszczanie do zakłócania ciszy i spokoju przez zwierzęta domowe.

3. Zwolnienie psa ze smyczy jest dozwolone wyłącznie w miejscach mało uczęszczanych i pod warunkiem, że pies ma nałożony kaganiec, a właściciel (opiekun) ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem.

4. Kojce dla psów mogą być zlokalizowane w odległości minimum 2,0 m od granicy sąsiedniej nieruchomości.

5. Posiadacze psów na terenie nieruchomości zabudowanej zobowiązani są do umieszczenia na furtce tabliczki ostrzegawczej np. „uwaga pies”.

ROZDZIAŁ VIII

Wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§17. 1. Utrzymywanie zwierząt gospodarskich powinno być zgodne z:

- przepisami Prawa budowlanego,
 - przepisami Prawa ochrony środowiska,
 - przepisami higieniczno - sanitarnymi,
- oraz pod warunkiem przestrzegania zapisów określonych w ust. 2.

2. Utrzymujący zwierzęta gospodarskie jest zobowiązany zapewnić:

- 1) gromadzenie i usuwanie powstających odpadów i nieczystości w sposób zgodny z prawem, w tym zwłaszcza z wymogami niniejszego Regulaminu i niepowodowanie zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych,
- 2) niepowodowanie wobec innych osób zamieszkujących na nieruchomości lub,
- 3) nieruchomościach sąsiednich uciążliwości takich jak hałas, zapach, przestrzeganie obowiązujących przepisów sanitarno-epidemiologicznych.

ROZDZIAŁ IX

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzenia

§18. 1. Właściele nieruchomości obowiązani są do przeprowadzenia raz do roku deratyzacji na terenie nieruchomości zabudowanych.

2. Obowiązkową deratyzacją objęty jest obszar całego miasta i gminy Wielichowo.

3. Termin przeprowadzania deratyzacji podaje do publicznej wiadomości Burmistrz Miasta i Gminy Wielichowo poprzez obwieszczenie.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

§19. Kontrolę i egzekwowanie postanowień Regulaminu utrzymywania czystości i porządku na terenie miasta gminy Wielichowo sprawują upoważnione osoby, służby lub jednostki.

§20. 1. Kto nie wykonuje obowiązków wymienionych w niniejszym Regulaminie podlega karze grzywny, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

2. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1, toczy się według przepisów Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.

Przewodniczący
(-) *Władysław Kostrzewa*

* Rozstrzygnięcie Nadzorcze Wojewody Wielkopolskiego Nr PN.II-3.0911-248/06 z dnia 27 kwietnia 2006 r. orzekające nieważność § 2 ust. 1 pkt 1, 2, 3, §3 ust. 5 oraz §16 ust. 2 pkt 3, 4 załącznika nr 1 do uchwały Nr XXXI/197/06 Rady Miejskiej Wielichowa z dnia 29 marca 2006 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Wielichowo - ze względu na istotne naruszenie prawa.

2034

UCHWAŁA Nr XXXIX/324/2006 RADY MIEJSKIEJ W WOLSZTYNIE

z dnia 30 marca 2006 r.

w sprawie zaliczenia działki nr 1813 w obrębie wsi Obra do kategorii dróg gminnych

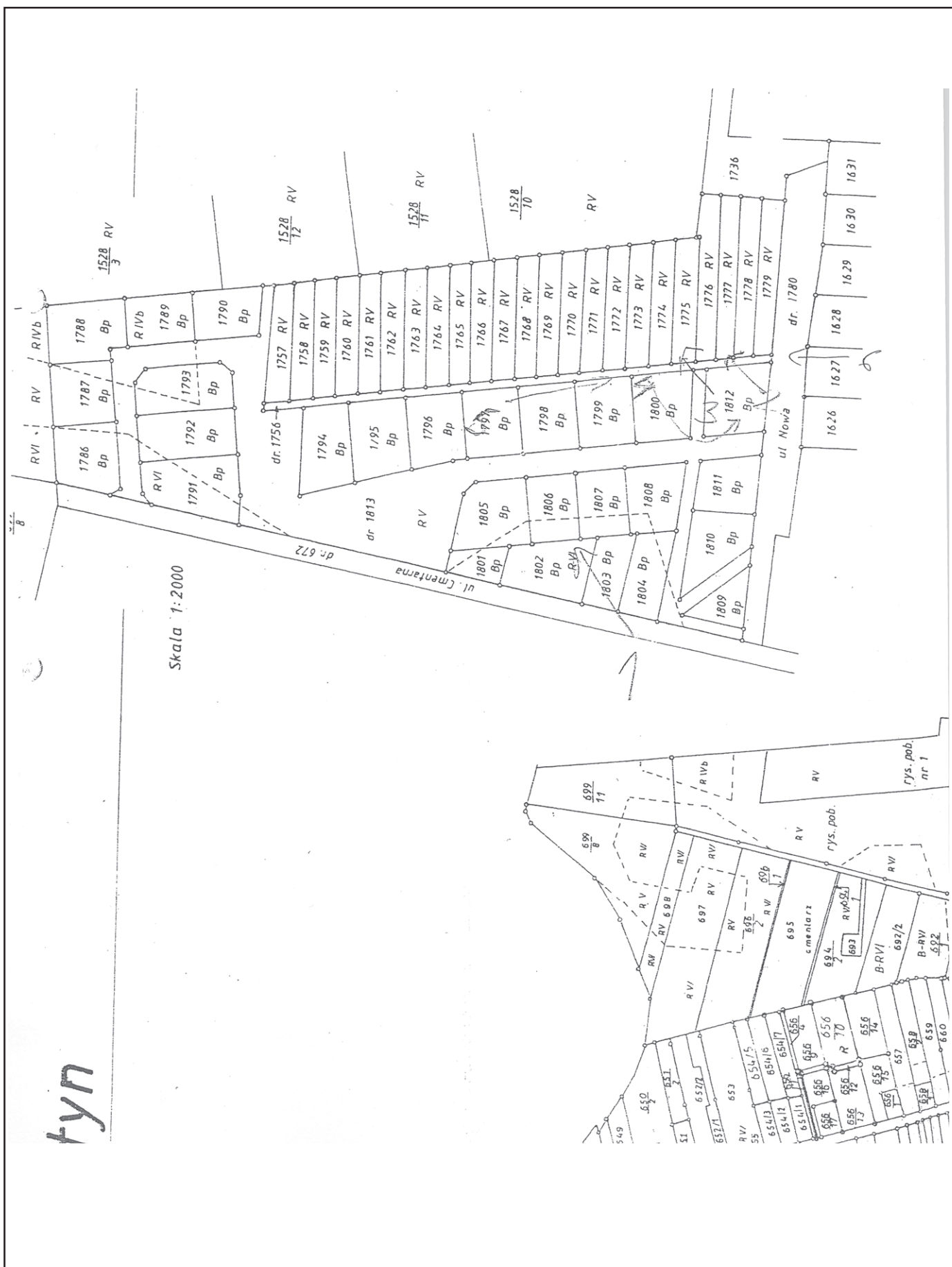
Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2004 r. Nr 204 poz. 2086 z późn. zm.), uchwala się, co następuje:

§1. Do kategorii dróg gminnych zalicza się działkę nr 1813 w obrębie wsi Obra - zgodnie z mapą ewidencyjną stanowiącą załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wolsztyna.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Wojciech Kazubski*



Arkusz 8

Załącznik nr 1 do uchwały
Nr XXXIX/324/2006
Rady Miejskiej w Wolsztynie
z dnia 30 marca 2006 roku



2035

UCHWAŁA Nr XXXVIII/284/2006 RADY MIEJSKIEJ W NOWYM TOMYŚLU

z dnia 31 marca 2006 r.

w sprawie zaliczenia niektórych dróg - ulic w mieście Nowym Tomyślu do kategorii dróg gminnych

Na podstawie art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086; Nr 273, poz. 2703; z 2005 r. Nr 163, poz. 1362 i 1364; Nr 169, poz. 1420; Nr 172, poz. 1440 i 1441 oraz Nr 179, poz. 1486), Rada Miejska w Nowym Tomyślu, po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Nowotomyskiego, uchwala co następuje:

§1. Zalicza się do kategorii dróg gminnych następujące drogi - ulice w mieście Nowym Tomyślu:

- ulica Ogrodowa, stanowiąca działki o numerach ewidencyjnych: 985/10, 985/9, 985/8, 985/7, 985/6, 985/3, 985/4, 985/2, 1010/1, 1011/1, 1012/1, 1014/1, 1013/3, 1014/6, 1107 w Nowym Tomyślu
- ulica Kościuszki stanowiąca działki o numerach ewidencyjnych 380/3, 380/1, 364/3, 380/4, 364/5, 366/1, 367/1, 377/1, 378/1, 741, 855/6 w Nowym Tomyślu oraz działka 526/1 w Glinie
- ulica Musiała stanowiąca działki o numerach ewidencyjnych 157 i 160 w Nowym Tomyślu
- ulica Janusa stanowiąca działki o numerach ewidencyjnych 81/2, 82/1, 83/1, 81/1, 80/3, 97/1, 101/1, 104/7, 103/1, 147/2, 146/2, 146/15 w Nowym Tomyślu,
- ulica Paprocka stanowiąca działki o numerach ewidencyjnych 740/3, 740/2, 740/1 w Nowym Tomyślu,
- ulica Barteckiego stanowiąca działkę o numerze ewidencyjnym 1138 w Nowym Tomyślu,
- ulica Komunalna stanowiąca działki o numerach ewidencyjnych 191/2, 191/1 w Nowym Tomyślu,

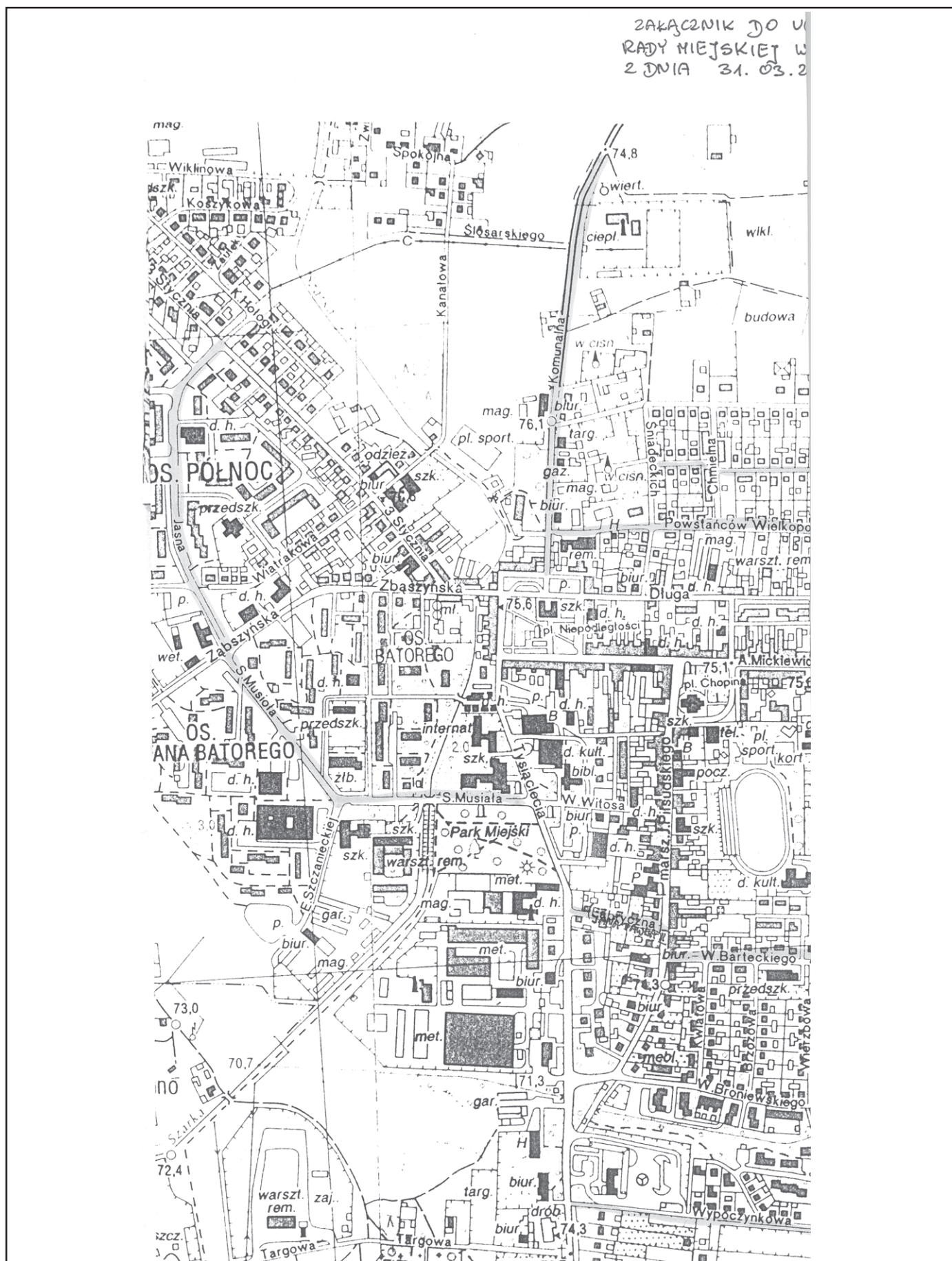
- ulica Łkowa stanowiąca działkę o numerze ewidencyjnym 421/1 w Nowym Tomyślu
- ulica Polna stanowiąca działkę o numerze ewidencyjnym 381/1 w Nowym Tomyślu
- ulica Powstańców Wielkopolskich stanowiąca działki o numerach ewidencyjnych 225 i 403 w Nowym Tomyślu
- ulica Sadowa stanowiąca działkę o numerze ewidencyjnym 454 w Nowym Tomyślu
- ulica Topolowa stanowiąca działkę o numerze ewidencyjnym 1137 w Nowym Tomyślu,
- ulica Wypoczynkowa stanowiąca działki o numerach ewidencyjnych 1299/1, 1405/5, 1405/1, 1405/2, 1405/4, 1317 i 1302 w Nowym Tomyślu,
- ulica Jana Pawła II stanowiąca działki o numerach ewidencyjnych 1028/8, 1028/3, 1028/5, 1028/7 i 1028/2 w Nowym Tomyślu,
- ulica Szkolna stanowiąca działkę o numerze ewidencyjnym 1214 w Nowym Tomyślu

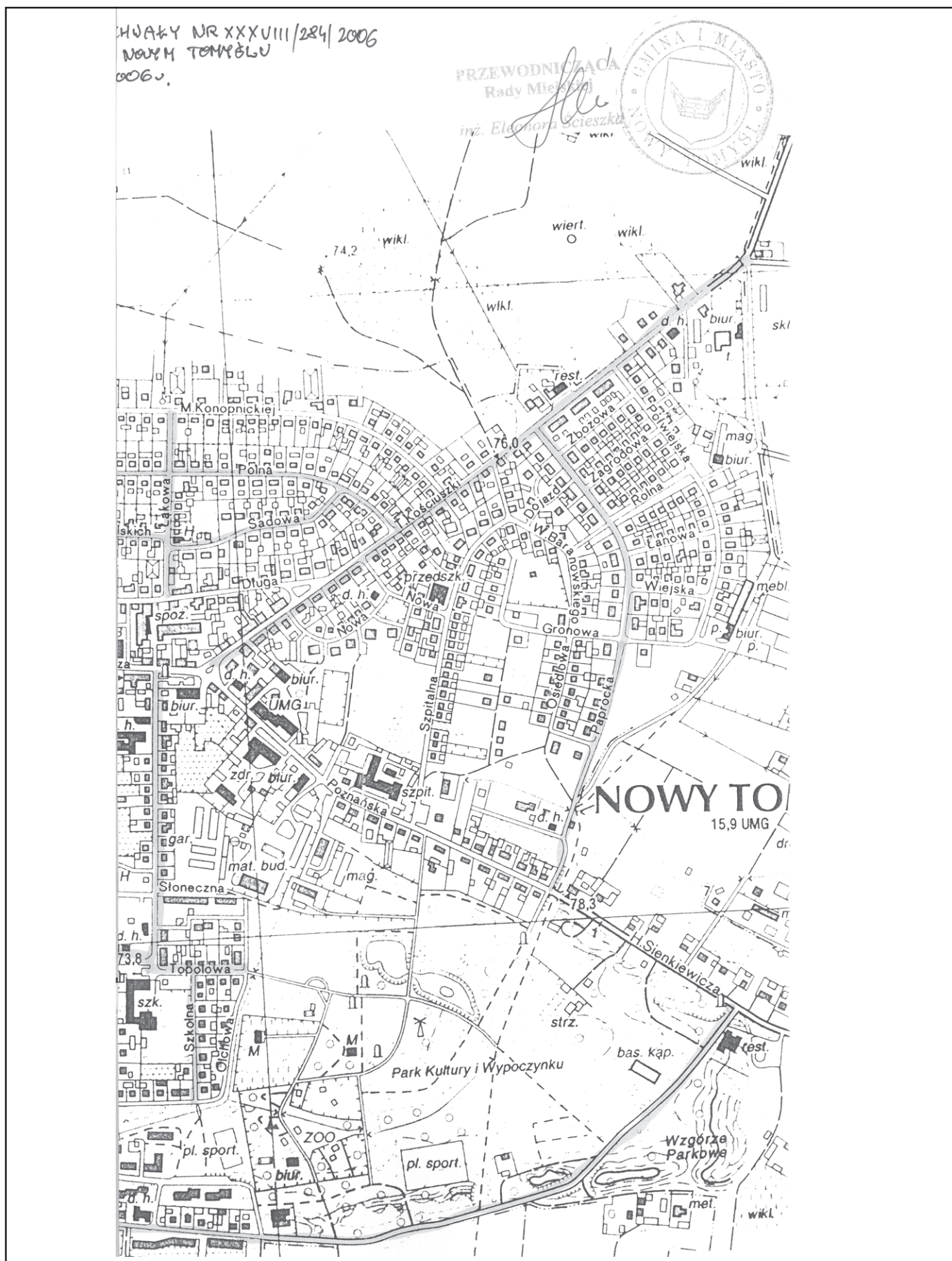
§2. Drogi - ulice w mieście Nowym Tomyślu zaliczone do kategorii dróg gminnych na podstawie niniejszej uchwały przedstawia mapa stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały.

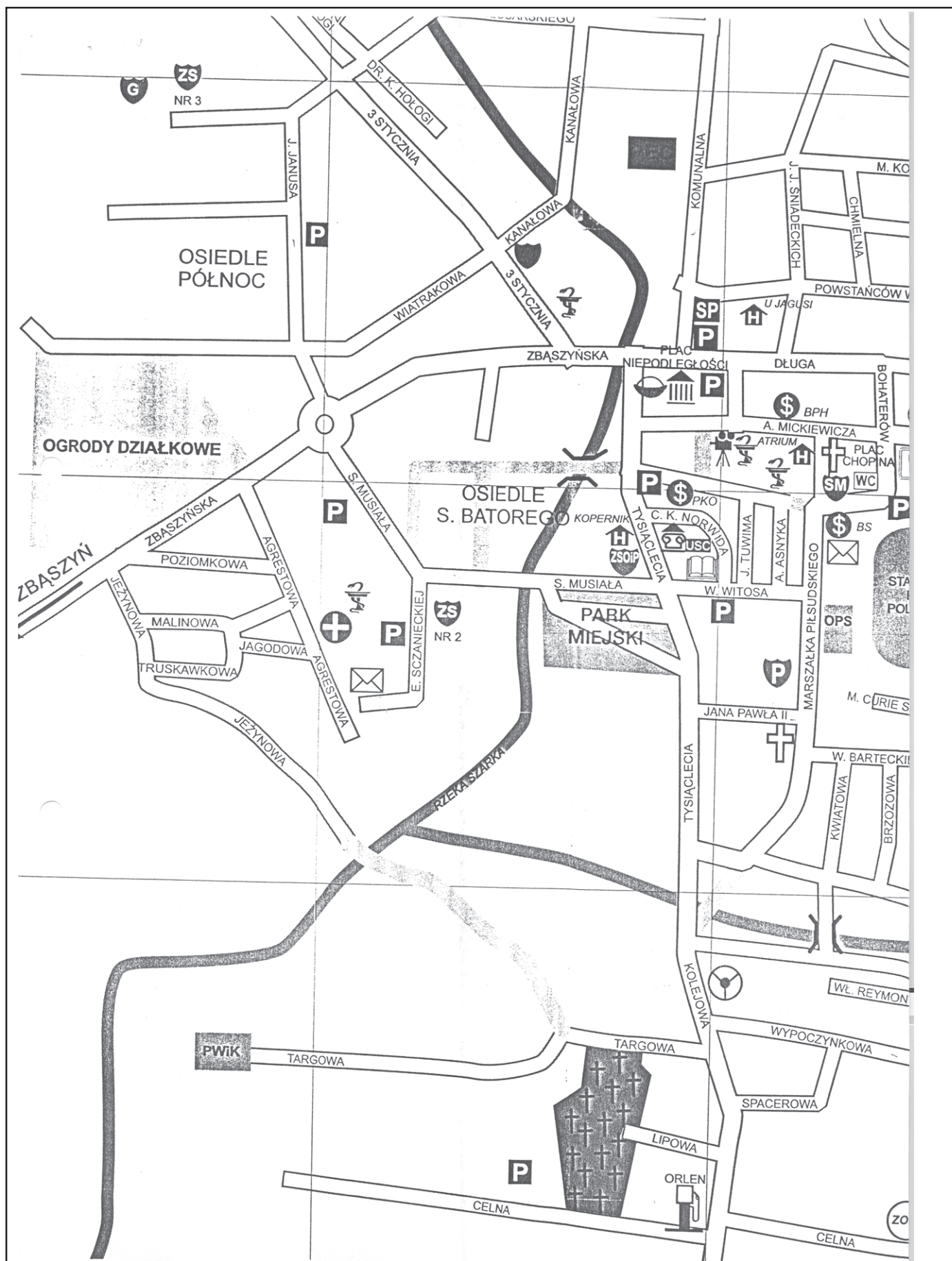
§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowego Tomyśla.

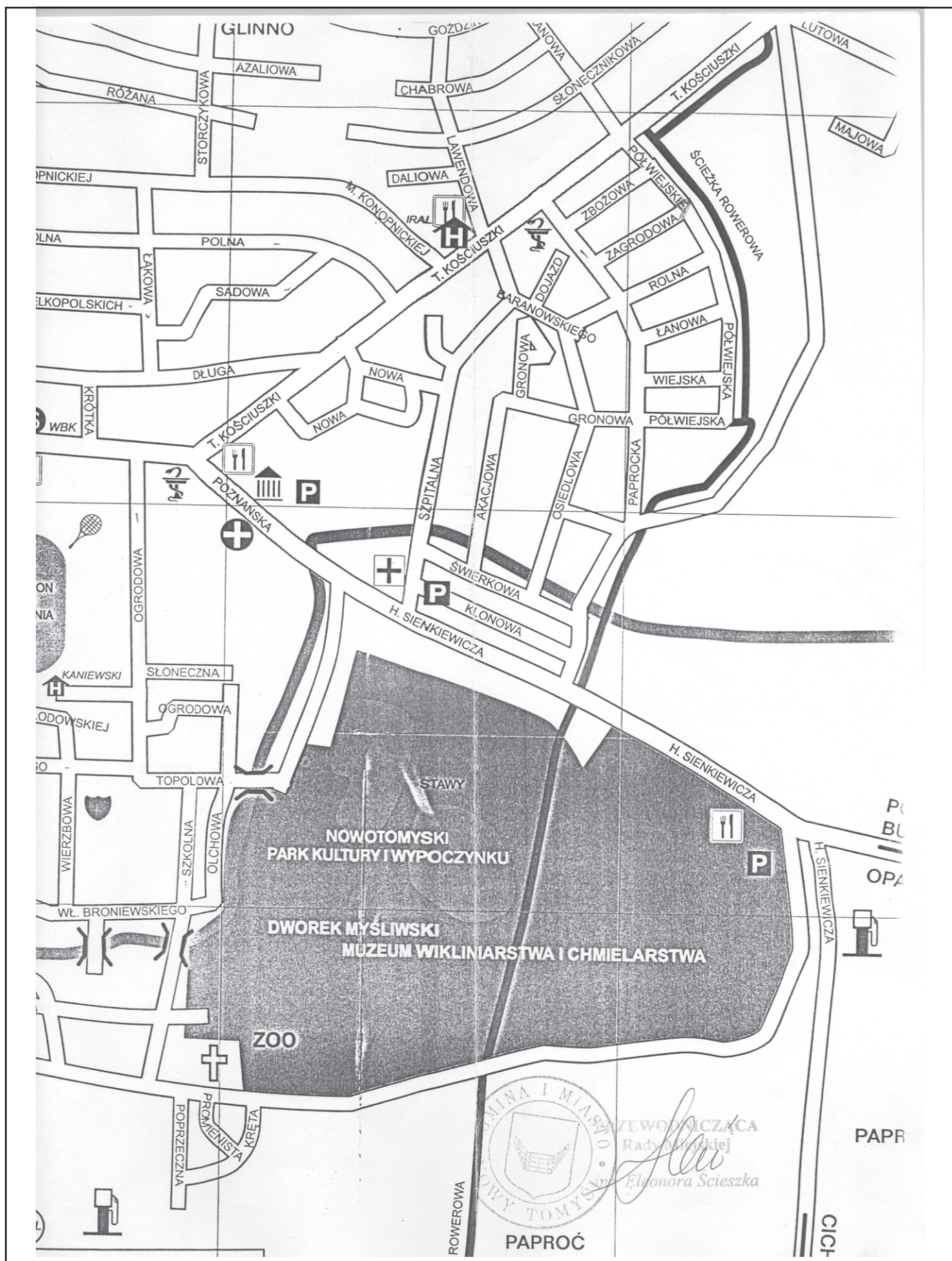
§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej
(-) inż. Eleonora Ścieszka









2036

UCHWAŁA Nr XXVIII/242/06 RADY GMINY MIEŚCISKO

z dnia 11 kwietnia 2006 r.

w sprawie ustalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mieścisko

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz.U. Nr 236 poz. 2008 z 2005 r.) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Rada Gminy Mieścisko uchwala REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY MIEŚCISKO zwany dalej regulaminem, w następującej treści:

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mieścisko, zwany dalej Regulaminem, określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mieścisko.

§2. Regulamin obowiązuje właścicieli nieruchomości, mieszkańców oraz osoby przebywające czasowo na terenie Gminy Mieścisko.

§3. Ilekcrc w Regulaminie jest mowa o:

1. chowie zwierząt - rozumie się przez to wszelkie formy posiadania zwierząt gospodarskich bez względu na tytuł prawny oraz sposób ich utrzymywania i użytkowania,
2. Gminnym Planie Gospodarki Odpadami (dalej GPGO) - należy przez to rozumieć Plan Gospodarki Odpadami dla Gminy Mieścisko wprowadzony uchwałą nr XIII/111/2004 Rady Gminy Mieścisko z dnia 29 czerwca 2004 r. w sprawie zatwierdzenia Gminnego Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Mieścisko.
3. Krajowym Planie Gospodarki Odpadami (dalej : KPGO) - należy przez to rozumieć przyjęty przez Radę Ministrów zgodnie z treścią art. 14 ust. 4c ustawy z 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. Nr 62, poz. 628 ze zm.) i ogłoszony w Monitorze Polskim z 28 lutego 2003 r. (MP Nr 11, poz. 159),
4. Punkcie Czasowego Gromadzenia Odpadów - należy przez to rozumieć zlokalizowane na terenie Gminy Mieścisko, specjalnie w tym celu przygotowane i wyposażone pomieszczenie czynne w określonych dniach i godzinach, gdzie mieszkańcy Gminy Mieścisko będą mogli przekazywać podmiotowi uprawnionemu wyselekcjonowane osobno odpady niebezpieczne, wielkogabarytowe, sprzęty agd itp.
5. nieczystościach ciekłych - należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych,

6. odpadach budowlanych - rozumie się przez to frakcję odpadów pochodzących z remontów i budów wymienioną w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne,
7. odpadach komunalnych - rozumie się przez to odpady komunalne w rozumieniu ustawy z 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. Nr 62, poz. 628 ze zm.),
8. odpadach niebezpiecznych - rozumie się przez to frakcje odpadów niebezpiecznych w rozumieniu ustawy z 27 kwietnia 2001 o odpadach (Dz.U. Nr 62, poz. 628 ze zm.)
9. odpadach opakowaniowych - należy przez to rozumieć opakowania z papieru i tektury, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła, opakowania z blachy stalowej i opakowania z aluminium, wymienione w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne,
10. odpadach ulegających biodegradacji - rozumie się przez to odpady ulegające biodegradacji w rozumieniu ustawy z 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628, ze zm.) m.in. odpady zielone powstające w wyniku pielęgnacji i uprawy ogrodów i terenów zielonych.
11. odpadach wielkogabarytowych - rozumie się przez to jeden ze strumieni odpadów komunalnych wymienionych w KPGO,
12. podmiotach uprawnionych - należy przez to rozumieć gminne jednostki organizacyjne oraz przedsiębiorcy posiadający zezwolenie Wójta Gminy Mieścisko na prowadzenie działalności w zakresie:
 - a) odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - b) opróżniania zbiorników bezodpływowych transportu nieczystości ciekłych,
 - c) ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
 - d) prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części,
13. stacjach zlewnych - rozumie się przez to instalacje i urządzenia zdefiniowane w ustawie z 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz.U. Nr 236 poz. 2008 z 2005 r.),
14. zbiornikach bezodpływowych - rozumie się przez to instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstawania,
15. właścicielach nieruchomości - należy przez to rozumieć właścicieli nieruchomości, posiadaczy samoistnych, oraz

osoby władające nieruchomością na podstawie innego tytułu prawnego zobowiązane do realizowania obowiązków w zakresie utrzymania czystości i porządku,

16. zwierzętach bezdomnych - rozumie się przez to zwierzęta bezdomne w rozumieniu ustawy z 27 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz.U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002, ze zm.),
17. zwierzętach domowych - rozumie się przez to zwierzęta domowe w rozumieniu ustawy z 27 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz.U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002, ze zm.),
18. zwierzętach gospodarskich - rozumie się przez to zwierzęta gospodarskie w rozumieniu ustawy z 20 sierpnia 1997 r. o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich (Dz.U. z 2002 r. Nr 207 poz. 1762 ze zm.).

ROZDZIAŁ II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§4. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie na ich terenie czystości i porządku oraz należytego stanu sanitarno - higienicznego, poprzez :

1. zawarcie umowy na usuwanie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych z podmiotem uprawnionym do prowadzenia takiej działalności na terenie Gminy Mieścisko,
2. wyposażenie nieruchomości w dostateczną ilość standardowych pojemników służących do gromadzenia odpadów,
3. utrzymania w należyтым stanie sanitarnym pomieszczeń, mieszczących urządzenia na odpady,
4. przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej, a w przypadkach określonych w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku na terenie gminy (tekst jednolity Dz. U. Nr 236 poz. 2008 z 2005 r.) wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych,
5. uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości udostępnianych do użytku publicznego oraz z chodników przylegających bezpośrednio do nieruchomości, usuwanie błota, śniegu i lodu powinno odbywać się niezwłocznie, natomiast innych zanieczyszczeń - w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz w tygodniu,
- *6. usuwanie nawisów (sopli) z okapów, rynien i innych części nieruchomości,
- *7. usuwanie ze ścian budynków, ogrodzeń i innych obiektów, ogłoszeń, plakatów, napisów, rysunków itp. umieszczonych tam bez zachowania trybu przewidzianego przepisami prawa,
8. niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali i budynków,

§5. Na terenie gminy, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się :

- *1. spalania odpadów niebezpiecznych na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków,
- *2. niszczenia i uszkodzania obiektów małej architektury, trawników oraz zieleńców, urządzeń wyposażenia placów zabaw, urządzeń do zbierania odpadów, obiektów przeznaczonych do umieszczania reklam i ogłoszeń, urządzeń stanowiących elementy infrastruktury komunalnej,
- *3. umieszczania afiszy, reklam, nekrologów, ogłoszeń itp. W miejscach do tego nie wyznaczonych,
- *4. malowania, np. graffiti poza wyznaczonymi do tego ścianami,
5. wyprowadzania psów na tereny przeznaczone dla zabaw dzieci i uprawiania sportu,
6. zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt,
7. indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów stałych,
8. wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi,
9. indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości,
10. wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych i wód opadowych spływających z powierzchni dachów, pojazdów itp.
11. zgarniania śniegu, lodu, błota lub innych zanieczyszczeń z chodnika w miejsca powodujące zakłócenia w ruchu pieszych lub pojazdów,

ROZDZIAŁ III

Mycie i naprawa pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi

§6. Mycie i naprawa pojazdów samochodowych na terenach publicznych, poza myjniami i warsztatami naprawczymi, jest dozwolone wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych.

§7. Zezwala się na mycie pojazdów samochodowych na terenie nieruchomości nie służących do użytku publicznego, pod warunkiem odprowadzenia powstałych ścieków do kanalizacji lub zbiorników bezodpływowych, po uprzednim ich przejściu przez łapacz oleju i osadnik. Odprowadzanie ścieków bezpośrednio do gleby lub wód powierzchniowych jest zabronione.

§8. Naprawa pojazdów samochodowych związana z ich bieżącą eksploatacją jest dozwolona na terenie nieruchomości, pod warunkiem, że nie spowoduje to zanieczyszczenia wód lub gleby oraz uciążliwości dla sąsiadów. Powstałe odpady powinny być gromadzone i usuwane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ IV

Rodzaje urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych.

§9. 1. Odpady komunalne stale mają być gromadzone na terenie nieruchomości w zamkniętych i szczelnych pojemnikach lub kontenerach.

2. Dopuszcza się ogólnie dostępne w handlu pojemniki i kontenery o pojemnościach od 110 litrów do 1.100 litrów opatrzone logiem podmiotu uprawnionego.

3. Pojemniki muszą spełniać wymogi bezpieczeństwa i higieny, ochrony środowiska, sanitarne, a w szczególności być wyposażone w szczelną pokrywę.

4. Dla wszystkich gospodarstw domowych ustala się minimalną pojemność urządzeń służących do gromadzenia odpadów na 110 litrów na jedno gospodarstwo domowe.

5. W przypadku wystąpienia jednorazowej ponadnormalnej ilości odpadów komunalnych należy uzgodnić z jednostką wywozową sposób i termin ich odbioru.

6. Dopuszcza się wówczas stosowanie worków plastikowych, składowanych w sposób zapobiegający ich zniszczeniu w miejscach przeznaczonych do gromadzenia stałych odpadów komunalnych, wystawionych do wywozu jedynie w dniu uzgodnionym z jednostką wywozową.

§10. Sposób usytuowania miejsca przeznaczonego do gromadzenia odpadów stałych oraz jego forma musi być zgodna z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

§11. 1. Do gromadzenia odpadów komunalnych w rejonach intensywnego ruchu pieszego oraz przystankach komunikacyjnych służą kosze uliczne.

2. Za opróżnianie koszy ulicznych i czystość wokół miejsc ich ustawiania odpowiada jednostka wyznaczona przez Urząd Gminy Mieścisko.

3. Za opróżnianie koszy na przystankach komunikacyjnych oraz czystość wokół miejsc ich ustawienia, jak też i terenu przystanku odpowiadają podmioty wykonujące usługi komunikacyjne i użytkujące te przystanki.

4. Zasady rozmieszczenia koszy na terenach nieruchomości przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na cele rekreacji, wypoczynku, sportu, handlowe i gastronomiczne określają ich właściciele i zarządcy. Podmioty wymienione w ust. 4 są zobowiązane do posiadania i ustawienia takiej ilości koszy na odpady oraz zapewnić ich opróżnianie w taki sposób, aby nie dopuścić do gromadzenia się odpadów poza nimi.

§12. 1. Odpady komunalne wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz odpady z remontów powinny być gromadzone w miejscu wydzielonym na terenie nieruchomości, w sposób nie utrudniający korzystania z nieruchomości przez osoby do tego uprawnione i usuwane

możliwie jak najszybciej, w terminach uzgodnionych z podmiotem uprawnionym do ich odbierania.

2. Powstające na terenie nieruchomości odpady wymienione w pkt 1 muszą być zbierane w sposób wydzielony od odpadów komunalnych, zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Usunięcie odpadów wyszczególnionych w pkt 1 odbywa się na koszt posiadacza odpadów.

4. W przypadku zorganizowania w ustalonym terminie powszechnej zbiórki odpadów wymienionych w pkt 1 mieszkańcy zostaną powiadomieni o zasadach i terminach wywozu w sposób zwyczajowo przyjęty w danej miejscowości.

§13. 1. Do selektywnej zbiórki służą pojemniki kolorystycznie wskazujące na rodzaj gromadzonych w nich odpadów, dodatkowo powinny posiadać napis i oznakowanie określające ich zawartość oraz logo lub nazwę podmiotu uprawnionego.

2. Dopuszcza się stosowanie worków do gromadzenia odpadów podlegających segregacji, oznakowanych jak pojemniki.

3. Zasady rozmieszczenia urządzeń do selektywnej zbiórki odpadów na terenach publicznych określa Urząd Gminy Mieścisko, a mieszkańcy Gminy korzystają z nich bezpłatnie.

4. Do selektywnego gromadzenia odpadów należy stosować pojemniki o następujących kolorach:

- Niebieski - z przeznaczeniem na odpady z papieru,
- Żółty - z przeznaczeniem na odpady z metali, tworzyw sztucznych i wielomateriałowe,
- Zielony - z przeznaczeniem na szkło kolorowe
- Białe - z przeznaczeniem na szkło bezbarwne

W przypadku wystawienia jednego pojemnika na szkło koloru białego lub zielonego dopuszcza się zbiórkę szkła łącznie.

Nieczystości ciekłe

§14. 1. Przyłączenie nieruchomości do sieci kanalizacji sanitarnej na terenach skanalizowanych jest obowiązkowe.

2. Podłączenie nieruchomości do sieci kanalizacji sanitarnej następuje na warunkach określonych przez zarządzającego tą siecią.

3. Właściciel nieruchomości podłączony do zbiorczej kanalizacji sanitarnej zobowiązany jest do zawarcia umowy na odbiór nieczystości ciekłych

4. Na terenach skanalizowanych dopuszcza się czasowe gromadzenie nieczystości ciekłych w szczelnych zbiornikach bezodpływowych, tylko w przypadku zaistnienia uzasadnionych przeszkód natury technicznej uniemożliwiających wykonanie przyłącza po uprzednim zgłoszeniu faktu w Urzędzie Gminy Mieścisko.

§15. 1. Na terenach nieskanalizowanych do czasowego gromadzenia nieczystości ciekłych mają służyć zbiorniki bezodpływowe posiadające nieprzepuszczalne dno i ściany, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych.

2. Zbiorniki na ciekłe odpady komunalne i odchody pochodzenia zwierzęcego nie mogą spełniać obu tych funkcji jednocześnie.

3. Na terenach nieskanalizowanych w przypadku gdy budowa sieci jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona nieruchomość może być wyposażona w przydomową oczyszczalnię ścieków, spełniająca wymagania określone w przepisach odrębnych.

ROZDZIAŁ V

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§16. 1. Stałe odpady komunalne drobne muszą być usuwane z terenu nieruchomości w terminach uzgodnionych z podmiotem uprawnionym z częstotliwością co najmniej dwa razy w miesiącu. W przypadku zamieszkania nieruchomości przez jedną osobę częstotliwość może zostać zmniejszona do jednego wywozu na miesiąc.

2. Właściciel jest zobowiązany do wyposażenia nieruchomości na stałe w taką ilość urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych lub urządzeń o takiej pojemności, aby nie następowało gromadzenie odpadów poza tymi urządzeniami lub ich wyciekanie, ze szczególnym uwzględnieniem liczby osób korzystających z tych urządzeń.

3. Właściciele nieruchomości są zobowiązani, w celu umożliwienia przygotowania treści umowy, do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego zgodnie ze stanem ewidencji ludności liczby osób zamieszkujących na terenie nieruchomości, lub gdy stan faktyczny różni się od niej, oświadczenia na piśmie o odstępstwach i ich przyczynach.

4. Właściciele nieruchomości prowadzący działalność gospodarczą są zobowiązani do posiadania pojemnika na odpady komunalne oraz w celu przygotowania umowy na świadczenie usług w tym zakresie, do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego informacji umożliwiającej obliczenie zapotrzebowania na pojemniki.

5. Zabrania się gromadzenia w pojemnikach śniegu, lodu, gorącego popiołu i żużli, gruzu budowlanego, szlamów, substancji toksycznych, żrących i wybuchowych a także odpadów niebezpiecznych powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej oraz spalania w nich jakichkolwiek odpadów komunalnych (także suchych odpadów roślinnych).

6. Przy uwzględnieniu średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych ustala się, że na każdej nieruchomości zamieszkałej powinien znajdować się co najmniej jeden pojemnik o pojemności minimum 110 litrów na odpady komunalne drobne.

7. Właściciele nieruchomości mają obowiązek zapewnić pracownikom podmiotu uprawnionego dostęp do urządzeń, w których gromadzi się odpady komunalne w dniach i godzinach ustalonych z tym podmiotem.

8. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do udokumentowania w formie umowy korzystania z usług podmiotu

uprawnionego w zakresie korzystania z usług podmiotu uprawnionego w zakresie odbioru odpadów komunalnych lub opróżniania zbiorników bezodpływowych. Dowody opłat za odbiór odpadów i opróżnianie zbiorników bezodpływowych, właściciele nieruchomości są obowiązani przechowywać przez okres 2 lat.

9. W przypadku nie podpisania przez właścicieli nieruchomości umów z uprawnionymi podmiotami na usuwanie odpadów stałych i ciekłych gmina przejmuje obowiązki ich usuwania zgodnie z wydaną decyzją w tej sprawie, stosując stawki określone w odrębnej uchwale.

10. W przypadku stwierdzenia nie wywiązywania się przez właścicieli nieruchomości z pozostałych obowiązków, wynikających z niniejszego regulaminu, a w szczególności uporządkowania terenów nieruchomości i miejsc publicznych, Gmina może przejść te obowiązki w trybie wykonania zastępczego, pobierając opłatę w wysokości dwukrotnego kosztu tej usługi.

§17. 1. Właściciele wszystkich nieruchomości położonych na terenie Gminy mają obowiązek prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów w sposób podany w regulaminie.

2. W pojemnikach na odpady segregowane wolno umieszczać jedynie odpady zgodnie ze wskazanym na nich przeznaczeniem.

3. Segregacja odpadów prowadzona będzie w wyznaczonych miejscach przez ustawienie pojemników do selektywnej zbiórki.

4. Punkty do selektywnej zbiórki odpadów wyznacza Urząd Gminy Mieścisko w porozumieniu z podmiotem uprawnionym przy uwzględnieniu gęstości zaludnienia.

5. Częstotliwość wywozu odpadów komunalnych stałych zebranych selektywnie odbywać się będzie na bieżąco przez podmiot uprawniony.

6. W celu zagospodarowania możliwie największej ilości surowców wtórnych podmioty uprawnione w porozumieniu z właścicielem nieruchomości mogą ustawić na jego nieruchomości pojemniki w odpowiednim kolorze do selektywnej zbiórki odpadów.

§18. 1. Dla budynków wielolokalowych dopuszcza się stosowanie zbiorczych urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych z zastrzeżeniem ust. 3.

2. W przypadku ustalonego zarządu nad nieruchomością wspólną odpowiedzialność za utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, porządku i czystości urządzeń oraz miejsc przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych jest ponoszona solidarnie przez wszystkich właścicieli nieruchomości, którzy podpisali umowę na zbiorcze korzystanie z urządzeń z podmiotem uprawnionym.

3. Użytkownicy zbiorczych urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych ustalają wewnętrzne zasady rozliczania kosztów wywozów odpadów komunalnych.

§19. 1. Nieczystości ciekłe mogą być wywożone do punktów zlewnych oczyszczalni wyznaczonych przez Gminę jedynie przez uprawnione podmioty.

2. Opróżnianie zbiorników na nieczystości ciekłe odbywać się musi z częstotliwością gwarantującą zabezpieczenie przed

ich przelewaniem, stanowiącym zagrożenie zanieczyszczenia powierzchni ziemi i wód podziemnych, na podstawie umowy z podmiotem uprawnionym.

3. Opróżnianie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał umowę na zasadach zawartych w umowie.

4. Częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z instrukcji ich eksploatacji.

5. W przypadku stwierdzenia nieszczelności zbiornika bezodpływowego, właściciel nieruchomości jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia nieszczelności oraz powiadomienia o tym fakcie Urzędu Gminy Mieścisko.

6. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany zapewnić pracownikom podmiotu uprawnionego dostęp do urządzeń służących do gromadzenia nieczystości ciekłych w czasie ustalonym do ich odbioru w sposób umożliwiający opróżnianie zbiorników.

7. Pracownicy podmiotu uprawnionego są zobowiązani do natychmiastowego usunięcia zanieczyszczeń powstałych w wyniku załadunku i transportu odpadów oraz nieczystości płynnych.

8. Podmiot uprawniony ma obowiązek tak zorganizować odbiór i transport odpadów oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych, aby nie zagrażały one bezpieczeństwu ruchu drogowego, a zrzut ścieków na stacjach zlewnych odbywał się w terminach wyznaczonych harmonogramem opracowanym przez eksploatatora oczyszczalni ścieków na których znajdują się stacje zlewne.

§20. 1. Organowi gminy przysługuje prawo przeprowadzenia kontroli szczelności zbiornika na ciekłe odpady komunalne w przypadku wystąpienia znaczących rozbieżności co do poboru wody pitnej i usuniętych ciekłych odpadów komunalnych na podstawie dowodów płacenia podmiotom uprawnionym.

2. W przypadku stwierdzenia nieszczelności zbiornika, koszty wynikłe z kontroli szczelności obciążają właściciela nieruchomości.

3. Zaistnienie podejrzeń o nieszczelności zbiornika bezodpływowego będzie podstawą do zgłoszenia nieprawidłowości właściwemu organowi nadzoru budowlanego.

ROZDZIAŁ VI

Prawa i obowiązki jednostek wywozowych

§21. Jedynymi podmiotami mogącymi świadczyć usługi w zakresie odbioru odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Mieścisko są gminne jednostki organizacyjne oraz przedsiębiorcy posiadający zezwolenie Wójta Gminy Mieścisko na prowadzenie tego rodzaju działalności.

§22. Podmiot uprawniony winien wykonywać działalność tak, aby właściciele nieruchomości, z którymi zawarł umowy mogli sprostać wymaganiom niniejszego regulaminu.

§23. Umowy i aneksy do umów na usuwanie odpadów komunalnych z właścicielami nieruchomości winne być zawierane w formie pisemnej.

§24. 1. Pojazdy używane do wykonywania działalności objętej zezwoleniem powinny być widoczne i jednoznacznie oznakowane.

2. Podmioty uprawnione są zobowiązane do rozdzielnego usuwania wyselekcjonowanych pod względem ich rodzaju odpadów i nie mieszania ich z odpadami przeznaczonymi do wywieżenia na składowisko.

§25. 1. Wszelkie zaniedbania, niewłaściwe wykonywanie obowiązków lub naruszanie postanowień niniejszego regulaminu przez pracowników podmiotu uprawnionego obciążają ten podmiot i mogą pociągnąć za sobą skutki prawne.

2. Odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku złej działalności podmiotu uprawnionego ponosi ten podmiot.

3. Podmiot uprawniony jest obowiązany do informowania właścicieli nieruchomości o prawach i obowiązkach wynikających z postanowień niniejszego regulaminu oraz decyzji administracyjnej zezwalającej na prowadzenie działalności.

4. Podmiot uprawniony jest obowiązany do udzielania informacji i umożliwienia wglądu w dokumenty firmy, pracownikom do tego upoważnionym przez Wójta Gminy Mieścisko, prowadzącym kontrolę w zakresie wypełniania obowiązków przez właścicieli nieruchomości.

ROZDZIAŁ VII

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów

§26. Jako odpady ulegające biodegradacji w szczególności traktowane są:

- odpady zielone
- odpady z opakowań papierowych,
- papier nieopakowaniowy
- domowe odpady organiczne

§27. 1. W celu ograniczenia ilości odpadów biodegradowalnych kierowanych do składowania wskazane jest, aby w większości odpady były zagospodarowywane przez mieszkańców m.in. poprzez kompostowanie w kompostowniach na terenie nieruchomości, skarmianie zwierząt itp.

2. Lokalizacja kompostownika na terenie nieruchomości nie powinna przeszkadzać właścicielom nieruchomości sąsiednich.

3. Docelowo w przypadku powstania kompostowni przydomowej odpady będą mogły być kierowane na kompostownię.

4. Przyjmuje się maksymalny poziom odpadów ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania wynikający z krajowego planu gospodarki odpadami (M.P. z 2003 r. Nr 11, poz. 159):

- do roku 2010 - 75%
- do roku 2013 - 50%
- do roku 2020 - 35%

ROZDZIAŁ VIII

Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami

§28. 1. Gmina Mieścisko realizuje gminny program gospodarki odpadami. W zakresie gospodarki odpadami komunalnymi program zakłada:

- a) minimalizację ilości powstających odpadów,
- b) objęcie mieszkańców gminy zorganizowanym systemem odbioru odpadów komunalnych,
- c) zapewnienie warunków do funkcjonowania systemu selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, ażeby było możliwe:
 - ograniczenie składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji
 - wydzielenia odpadów niebezpiecznych z odpadów komunalnych
 - osiągnięcie poziomów odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych

2. W celu realizacji wymagań programu gospodarki odpadami wprowadza się następujące obowiązki dla:

- a) właścicieli nieruchomości:
 - podpisania umów na odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości z uprawnionymi podmiotami,
 - prowadzenia selektywnego zbierania odpadów opakowaniowych, odpadów sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów niebezpiecznych w tym: świetlówek, baterii, akumulatorów, przeterminowanych leków, opakowania po środkach ochrony roślin itp. odpadów wielkogabarytowych, odpadów z remontów i budowy,
 - prowadzenia w zabudowie jednorodzinnej kompostowania odpadów biodegralnych.
- b) podmiotów uprawnionych:
 - selektywnego zbierania wszystkich rodzajów odpadów komunalnych,
 - odbierania selektywnie zebranych odpadów opakowaniowych, elektrycznych i elektronicznych, z budowy i remontów w trakcie zbiórek okresowych na zasadach ujętych w umowach między właścicielami nieruchomości,

- prowadzenia przez uprawnione podmioty selektywnego zbierania odpadów komunalnych umożliwiającego wydzielenie odpadów biodegralnych,

c) gminy

- utworzenie punktu czasowego gromadzenia odpadów niebezpiecznych,
- wspomaganie systemu selektywnego zbierania odpadów do pojemników wielko przestrzennych,
- tworzenie systemu selektywnego zbierania odpadów niebezpiecznych, w tym baterii, odpadów medycznych i innych do ustawionych na terenie gminy pojemników lub w trakcie zbiórek okresowych.

3. Powyższe obowiązki ujęto szczegółowo w innych rozdziałach niniejszego regulaminu.

ROZDZIAŁ IX

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczaniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku.

§29. 1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę zdrowia i życia ludzi i zwierząt, a także dolażenia starań, aby zwierzęta te nie były uciążliwe dla otoczenia.

2. Właściciele zwierząt domowych zobowiązani są do zabezpieczenia miejsca ich przebywania przed samodzielnym opuszczaniem tych miejsc oraz zapewnić należyty dozór, szczególnie w sytuacji, gdy zwierzę nie jest uwiązane lub znajduje w pomieszczeniu nie posiadającym zamknięcia albo na terenie nie posiadającym ogrodzenia.

3. Właściciele zwierząt domowych zobowiązani są do usunięcia spowodowanych przez nie zanieczyszczeń w miejscach służących do użytku publicznego, takich jak ulice, chodnik, skwery itp.

4. Zwierzęta domowe, które mogą stanowić zagrożenie dla ludzi winny być trzymane na terenie nieruchomości na uwięzi lub jeżeli biegać luzem, ogrodzenie winno uniemożliwić wydostanie się na zewnątrz, a w miejscu widocznym należy umieścić tabliczkę ostrzegawczą z odpowiednim napisem oraz zainstalować dzwonek.

§30. 1. Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy:

a) w odniesieniu do psów:

- zarejestrowanie psa w Referacie Infrastruktury Komunalnej Urzędu Gminy Mieścisko w terminie 30 dni od wejścia w posiadanie psa, wpis w rejestrze obejmuje następujące dane: imię i nazwisko właściciela, adres właściciela, numer identyfikacyjny nadany psu, rasa i imię psa,
- oznakowanie psa znacznikiem identyfikacyjnym, znaczek wydawany będzie nieodpłatnie w Referacie Infrastruk-

tury Komunalnej Urzędu Gminy Mieścisko po zarejestrowaniu psa.

- Wyposażenie psa w obrozę, a w przypadku ras uznawanych za agresywne dodatkowo w kaganiec,
 - Prowadzenie psa na uwięzi, a psa rasy uznawanej za agresywną lub w inny sposób zagrażającego otoczeniu dodatkowo w założonym kagańcu,
 - Opłacanie podatku od posiadania psów, którego wysokość ustala Rada Gminy Mieścisko
 - Systematyczne szczepienie przeciwko wściekliznie zgodnie z art. 56 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz.U. Nr 69, poz. 625), która nakłada obowiązek szczepienia psów w wieku powyżej trzech miesięcy i okazywanie na żądanie władz sanitarnych, weterynaryjnych, policyjnych, upoważnionego pracownika Urzędu Gminy Mieścisko zaświadczenia o przeprowadzonym szczepieniu.
 - Uzyskanie zezwolenia Wójta Gminy Mieścisko na utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną zgodnie z treścią rozporządzenia ministra spraw wewnętrznych i administracji z 28 kwietnia 2003 r. w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne (Dz.U. nr 77, poz. 687).
- b) w odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych:
- stały i skuteczny dozór
 - nie wprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, takich jak lecznice itp. Postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów przewodników,
 - nie wprowadzanie zwierząt domowych na tereny placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci oraz na tereny objęte zakazem na podstawie odrębnych uchwał Rady Gminy Mieścisko
 - zwolnienie zwierząt z uwięzi jest dozwolone w miejscach mało uczęszczanych przez ludzi i tylko w wypadku, gdy posiadacz psa ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad ich zachowaniem, nie dotyczy ono psów ras uznanych za agresywne,
 - zwolnienie przez właściciela nieruchomości zwierząt z uwięzi na terenie nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez zwierzę i wykluczający dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem,
 - natychmiastowe usuwanie, przez właścicieli, zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych itp., postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników,

- niedopuszczanie do zakłócania ciszy i spokoju przez zwierzęta domowe.

§31. Zasady postępowania z bezdomnymi zwierzętami na terenie gminy reguluje odrębna uchwała w sprawie wyłapywania bezdomnych zwierząt.

ROZDZIAŁ X

Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej.

§32. 1. Prowadzący hodowlę lub chów zwierząt gospodarskich jest obowiązany zapewnić gromadzenie i usuwanie powstałych w związku z hodowlą odpadów i nieczystości ciekłych w sposób zgodny z prawem i nie powodowanie zanieczyszczeń terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych.

2. Przy hodowli zwierząt gospodarskich prowadzący hodowlę musi przestrzegać obowiązujących przepisów sanitarno - epidemiologicznych oraz dbać o to, aby utrzymywanie zwierzęcia nie powodowało dla innych osób zamieszkujących nieruchomości sąsiednie uciążliwości takich jak hałas, odory itp.

3. posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt spełniających wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2003 r. Nr 207, poz. 216 ze zm.)

4. Nie dopuszcza się odprowadzania nieczystości ciekłych z hodowli zwierząt gospodarskich do kanalizacji sanitarnej.

5. Posiadacz zwierzęcia zobowiązany jest do usuwania spowodowanych przez nie zanieczyszczeń z terenów dróg, placów i chodników oraz innych miejsc, na których zanieczyszczanie miało miejsce.

ROZDZIAŁ XI

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

§33. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania, w miarę potrzeby deratyzacji na terenie nieruchomości.

§34. Termin przeprowadzania obowiązkowej deratyzacji podaje do publicznej wiadomości Wójt Gminy Mieścisko w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, poprzez rozplakatowanie zarządzenia na tablicach ogłoszeń.

***§35.** W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne Wójt Gminy Mieścisko w uzgodnieniu Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, określi obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz określi, poprzez zarządzenie, termin jej przeprowadzenia. Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

ROZDZIAŁ XII

Postanowienia końcowe

***§36.** 1. Naruszenie przepisów regulaminu podlega karze grzywny przewidzianej w ustawie z 20 maja 1971 r. Kodeks wykroczeń (Dz.U. Nr 12 poz. 114 ze zm.)

2. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 2, toczy się według przepisów ustawy z 24 kwietnia 2001 r. Kodeks postępowania o wykroczenia (Dz.U. Nr 106 poz. 1148 ze zm.)

§37. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mieścisko.

§38. Traci moc uchwała nr XXXV/198/98 Rady Gminy Mieścisko z dnia 19 lutego 1998 r. w sprawie szczegółowych

zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mieścisko.

§39. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) mgr inż. Janusz Górski

- * Rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody wielkopolskiego Nr PN.II-7.0911-246.06 z dnia 6 maja 2006 r. orzekające nieważność §4 pkt 6 i 7, §5 pkt 1, 2, 3, 4 oraz §§35 i 36 uchwały Nr XXVIII/242/06 Rady Gminy Mieścisko z dnia 11 kwietnia 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mieścisko – ze względu na terenie naruszenie prawa.

2037

UCHWAŁA Nr 270/XLI/2006 RADY POWIATU WE WRZESŃNI

z dnia 30 marca 2006 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego

Na podstawie art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2003 r. - Dz.U. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity z 2001 r. - Dz.U. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.) uchwała się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Wrzesiński.

§1. 1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkołach prowadzonych przez Powiat Wrzesiński położonych na terenie wiejskim lub w mieście liczącym do 5.000 mieszkańców przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy,

2. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela/dyrektora szkoły. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi - Starosta.

§2. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek w wysokości zależnej od liczby członków rodziny.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- | | |
|--|----------|
| 1) przy jednej osobie w rodzinie | - 40 zł, |
| 2) przy dwóch osobach w rodzinie | - 50 zł, |
| 3) przy trzech osobach w rodzinie | - 60 zł, |
| 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie | - 70 zł. |

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów, lub który jest nauczycielem,
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu,

3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,

4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia.

§3. 1. O zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w §2 ust. 2 i 3 nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić na piśmie dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek Starostę.

2. W przypadku nie powiadomienia dyrektora szkoły lub organu prowadzącego szkołę o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi

§4. 1. Nauczycielowi i jego małżonkowi (także nauczycielowi) zamieszkującemu z nim stale, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w §2 ust. 2. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

2. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,

2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

3. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,

2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,

4. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek wypłacany przez wskazanego pracodawcę.

§5. Traci moc uchwała Nr 182/XXVII/2005 Rady Powiatu we Wrześni z dnia 24 lutego 2005 r.

§6. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wrzesińskiego.

§7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący rady
(-) mgr Tadeusz Świątkiewicz

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 061 854 16 34, 061 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 061 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 061 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 14 i 18, tel. 061 854 14 09, 061 854 19 95 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań