



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 20 lipca 2001 r.

Nr 84

TREŚĆ

Poz.:

ROZPORZĄDZENIE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

- 1557 – nr 19/01 z dnia 13 lipca 2001 r. w sprawie podjęcia działań w związku z wystąpieniem wścieklizny u zwierząt 4845

ZARZĄDZENIE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

- 1558 – nr 107/01 z dnia 20 lipca 2001 r. w sprawie zarządzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy Drawsko 4846

UCHWAŁY RAD GMIN

- 1559 – nr XXVIII/198/2001 Rady Gminy w Drawsku z dnia 28 lutego 2001 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty administracyjnej 4847
- 1560 – nr XV/100/2001 Rady Gminy Kaczory z dnia 26 marca 2001 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy w Kaczorach 4847
- 1561 – nr XV/109/2001 Rady Gminy Kaczory z dnia 26 marca 2001 r. w sprawie gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na 2001 r. 4854
- 1562 – nr XXV/22/01 Rady Miejskiej w Wyrzysku z dnia 30 marca 2001 r. w sprawie nadania statutu Miejsko-Gminnemu Ośrodkowi Pomocy w Wyrzysku 4855
- 1563 – nr XXV/23/01 Rady Miejskiej w Wyrzysku z dnia 30 marca 2001 r. w sprawie zmiany uchwały nr XVII/54/ /95 Rady Miejskiej w Wyrzysku z dnia 4 grudnia 1995 r. w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej gminy 4857
- 1564 – nr XXXI/303/2001 Rady Gminy Kazimierz Biskupi z dnia 26 kwietnia 2001 r. w sprawie opłaty administracyjnej 4859
- 1565 – nr XXIII/155/2001 Rady Gminy i Miasta w Zbąszyniu z dnia 5 czerwca 2001 r. w sprawie wprowadzenia zmian w załączniku do uchwały Rady Gminy i Miasta nr VI/49/94 z dnia 15.12.1994 r. w sprawie czynszów regulowanych obowiązujących na terenie gminy i miasta Zbąszyń 4860
- 1566 – nr XXIII/203/2001 Rady Miejskiej w Czempieniu z dnia 11 czerwca 2001 r. w sprawie określenia stawek czynszu regulowanego za lokale mieszkalne 4860
- 1567 – nr XXX/300/2001 Rady Miejskiej w Pniewach z dnia 12 czerwca 2001 r. w sprawie sprzedaży lokali mieszkalnych w budynkach komunalnych oraz w sprawie zasad udzielania bonifikat 4861
- 1568 – nr XXIX/217/2001 Rady Gminy w Łubowie z dnia 21 czerwca 2001 r. w sprawie przyjęcia gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na rok 2001 r. 4863
- 1569 – nr XXIX/218/2001 Rady Gminy Łubowo z dnia 21 czerwca 2001 r. w sprawie ustalenia limitów punktów sprzedaży napojów alkoholowych i zasad usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży napojów alkoholowych oraz warunki sprzedaży tych napojów 4864
- 1570 – nr XXIX/220/2001 Rady Gminy Łubowo z dnia 21 czerwca 2001 r. w sprawie określenia wysokości opłat za znakowanie zwierząt dopuszczonych do obrotu i zaopatrywania w świadectwa miejsca pochodzenia zwierząt 4865
- 1571 – nr XXXIV/239/01 Rady Miejskiej w Złotowie z dnia 21 czerwca 2001 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXII/ /223/01 Rady Miejskiej w Złotowie z dnia 26 kwietnia 2001 r. w sprawie ustalenia nazw ulic w mieście Złotowie 4866
- 1572 – nr XXII/255/01 Rady Gminy w Lubaszku z dnia 26 czerwca 2001 r. w sprawie zmiany zasad ustalania opłat za zrzut nieczystości płynnych do oczyszczalni ścieków 4868
- 1573 – nr XXV/201/2001 Rady Miejskiej w Sierakowie z dnia 26 czerwca 2001 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Sieraków 4868

1574 – nr XXXIV/149/2001 Rady Gminy Kawęczyn z dnia 28 czerwca 2001 r. w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy w Kawęczynie	4895
1575 – nr XXVIII/187/01 Rady Gminy Kiszewo z dnia 28 czerwca 2001 r. w sprawie ustalenia stawki czynszu regulowanego za 1 m ² powierzchni użytkowej lokali mieszkalnych położonych na terenie gminy Kiszewo	4895
1576 – nr XXII/162/2001 Rady Gminy Świąciechowa z dnia 28 czerwca 2001 r. w sprawie zaliczenia do kategorii dróg gminnych	4896
1577 – nr XLIV/375/01 Rady Miejskiej w Mosinie z dnia 28 czerwca 2001 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej we wsi Borkowice, obejmującego obszar działki o nr ewid. 13	4898
1578 – nr XLIV/364/01 Rady Miejskiej w Mosinie z dnia 28 czerwca 2001 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów budownictwa mieszkaniowego jednorodzinnego we wsi Babki, obejmującego obszar działek o nr ewid. od 8/2 do 8/6, 13 i część działki o nr ewid. 8/7	4901
1579 – nr XXII/170/2001 Rady Gminy Świąciechowa z dnia 28 czerwca 2001 r. zmieniająca uchwałę w sprawie nadania nazw ulicom we wsi Lasocice	4903
1580 – nr XXX/149/2001 Rady Gminy Kamieniec z dnia 29 czerwca 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych gminy Kamieniec z tytułu należności pieniężnych do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłacie tych należności, a także określenia organów do tego uprawnionych	4904
1581 – nr XXX/151/2001 Rady Gminy Kamieniec z dnia 29 czerwca 2001 r. w sprawie przyjęcia stawek opłat za świadczenie usług przez Gminny Zakład Komunalny w Kamieńcu	4905
1582 – nr XXIX/2001/01 Rady Miejskiej Gminy Kiecko z dnia 29 czerwca 2001 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kłecku	4905
1583 – nr XXII/201/2001 Rady Miejskiej w Książu Wlkp. z dnia 29 czerwca 2001 r. w sprawie zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Książ Wlkp. na gruntach wsi Zakrzewice dla części działki nr ewid. 103 oraz w Radoszkowie dla części działek nr ewid. 196 i 197/1	4907
1584 – nr XXVII/173/2001 Rady Gminy Lipno z dnia 29 czerwca 2001 r. w sprawie nadania nazw ulicom w miejscowości Wilkowice	4914
1585 – nr XXV/166/01 Rady Gminy Turek z dnia 29 czerwca 2001 r. w sprawie ustalenia nazw ulic we wsi Turkowice	4916
1586 – nr XXVII/49/01 Rady Miejskiej w Wyrzysku z dnia 29 czerwca 2001 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Wyrzysku	4918

UCHWAŁY SEJMIKU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

1587 – nr XXXVII/556/2001 z dnia 25 czerwca 2001 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXX/462/2000 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 18 grudnia 2000 r. w sprawie budżetu Województwa Wielkopolskiego na rok 2001 r. w zakresie dokonywania uszczegółowienia rocznego planu przychodów i wydatków Funduszu Ochrony Gruntów Rolnych	4920
1588 – nr XXXVII/557/2001 z dnia 25 czerwca 2001 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXX/462/2000 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 18 grudnia 2000 r. w sprawie budżetu Województwa Wielkopolskiego na rok 2001	4920

POROZUMIENIE

1589 – zawarte w dniu 2 stycznia 2001 r. pomiędzy powiatem kolskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Koło w sprawach z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa	4941
---	------

1557

ROZPORZĄDZENIE Nr 19/01 WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 13 lipca 2001 r.

w sprawie podjęcia działań w związku z wystąpieniem wścieklizny u zwierząt

Na podstawie art. 39 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz.U. Nr 91, poz. 577, z 1999 r. Nr 70, poz. 778, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 22, poz. 268, Nr 48, poz. 550, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 122, poz. 1321) w związku z art. 23 ust. 1 pkt 3, 4 i 5 oraz art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 1997 r. o zwalczaniu chorób zakaźnych, badaniu zwierząt rzeźnych i mięsa oraz o Inspekcji Weterynaryjnej (Dz.U. z 1999 r. Nr 66, poz. 752 i z 2001 r. Nr 29, poz. 320), zarządza się, co następuje:

§1

1. Za obszary, na których występuje wścieklizna uznaje się w województwie wielkopolskim poniżej wymienione miejscowości, w ich granicach administracyjnych:
 - 1) w powiecie chodzieskim: w gminie Budzyń: Wyszyny,
 - 2) w powiecie gnieźnieńskim:
 - a) w gminie Gniezno: Modliszewko,
 - b) w gminie Kiszewo: Turostówko II,
 - 3) w powiecie nowotomyskim: w gminie Nowy Tomyśl: Nowy Tomyśl, Paproć,
 - 4) w powiecie pilskim: w gminie Ujście: Bronisławki, Jabłonowo, Jabłonówko, Kruszewo, Mirosław, Nowa Wieś Ujska, Węglewo,
 - 5) w powiecie pleszewskim: w gminie Gołuchów: Wszotów,
 - 6) w powiecie wrzesińskim: w gminie Nekla: Gierłatowo, Nekla.
2. Za obszary, na których występuje zagrożenie wystąpieniem wścieklizny, uznaje się w województwie wielkopolskim poniżej wymienione miejscowości i gminy w ich granicach administracyjnych:
 - 1) w powiecie chodzieskim: w gminie Budzyń: Bukowiec, Grabówko, Nowa Wieś Wyszyńska, Proсна, Wyszynki,
 - 2) w powiecie czarnkowsko-trzcińskim:
 - a) w gminie Czarnków: Białężyn, Gębice, Gębiczyn, Grępy, Huta, Hutka, Komorzewo, Sobolewo,
 - b) w gminie Lubasz: Jędrzejewo,
 - c) w gminie Połajewo: Boruszyn, Godosz, Jakubowo, Krosin, Krosinek, Młynkowo, Połajewo, Przybychowo, Sierakówko Kolonia, Tarnówko,
 - 3) w powiecie gnieźnieńskim:
 - a) w gminie Gniezno: Modliszewo,
 - b) w gminie Kiszewo: Dąbrówka Kościelna, Gniewkowo, Karczewko, Turostówko I,
 - c) w gminie Mieleszyn: Dębłowo, Nowaszyce,
 - 4) w powiecie nowotomyskim: w gminie Nowy Tomyśl: Boruja Kościelna, Cicha Góra, Chojniki, Glinno, Przytek, Satopy, Sękowo, Stary Tomyśl,
 - 5) w powiecie pleszewskim: w gminie Gołuchów: Cieśle, Gołuchów, Kajew,

- 6) w powiecie wrzesińskim: w gminie Nekla: Barczyzna, Gąsiorowo, Kokoszki, Nekiłka, Podstolice, Starczanowo, Stroszki, Zasutowo.

§2

Na granicach obszarów określonych w §1 ust. 1 nakazuje się umieścić przy drogach, ścieżkach dla pieszych i parkingach czytelne tablice informujące o występowaniu wścieklizny.

§3

1. W przypadku gdy obwód łowiecki w znaczeniu przyjętym przez przepisy ustawy z dnia 13 października 1995 r. prawo łowieckie (Dz.U. Nr 147, poz. 713, z 1997 r. Nr 14, poz. 72, z 1997 r. Nr 110, poz. 715, z 1997 r. Nr 60, poz. 369, z 1997 r. Nr 133, poz. 884, z 1997 r. Nr 88, poz. 554, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 1999 r. Nr 40, poz. 401, z 2000 r. Nr 120, poz. 1268) znajduje się w całości lub części, na obszarze, o którym mowa w §1, to w tym obwodzie łowieckim zakazuje się polowań i odłowów zwierząt łownych za wyjątkiem odstrzałów sanitarnych nakazanych przez właściwego powiatowego lekarza weterynarii oraz polowań indywidualnych.
2. Na obszarach określonych w §1 zakazuje się wprowadzania do obrotu:
 - a) towarów pochodzących z polowań indywidualnych i odstrzałów sanitarnych,
 - b) zwłok zwierzęcych.

§4

Zakazy, o których mowa w §3 obowiązują wszystkie osoby zamieszkałe na obszarach, o których mowa w §1, oraz osoby czasowo przebywające na obszarach określonych w §1, a także użytkowników, właścicieli i zarządców gruntów, służbę leśną, zarządców i dzierżawców obwodów łowieckich.

§5

Wykonanie rozporządzenia powierza się właściwym terytorialnie powiatowym lekarzom weterynarii oraz właściwym organom jednostek samorządu terytorialnego.

§6

Rozporządzenie obowiązuje przez okres jednego miesiąca od dnia wejścia w życie.

§7

Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem podania go do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie w jednakowym terminie w telewizji regionalnej w Głosie Wielkopolskim.

Wojewoda Wielkopolski
(-) Stanisław Tamm

1558

ZARZĄDZENIE Nr 107/01 WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 20 lipca 2001 r.

w sprawie zarządzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy Drawsko

Na podstawie art. 192 i art. 193 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. Nr 95, poz. 602 i Nr 160 oraz z 2001 r. Nr 45, poz. 497) zarządza się, co następuje:

§1

Zarządza się wybory uzupełniające do Rady Gminy Drawsko dla wyboru jednego radnego w trzymandatowym okręgu wyborczym Nr 4 obejmującym wsie: Pęckowo, Marylin.

§2

Datę wyborów, o których mowa w §1 wyznacza się na niedzielę 30 września 2001 r.

§3

Dni, w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych, określa kalendarz wyborczy stanowiący załącznik do zarządzenia.

§4

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Wojewoda Wielkopolski
(-) *Stanisław Tamm*

Załącznik
do Zarządzenia Wojewody Wielkopolskiego
Nr 107/01 z dnia 20 lipca 2001 r.

KALENDARZ WYBORCZY
DO WYBORÓW UZUPEŁNIAJĄCYCH DO RADY GMINY DRAWSKO

Termin wykonania czynności wyborczej	Treść czynności
do 1 sierpnia 2001 r.	– podanie do publicznej wiadomości zarządzenia Wojewody Wielkopolskiego w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy Drawsko w okręgu wyborczym Nr 4
do 11 sierpnia 2001 r.	– podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informacji o okręgu wyborczym, jego granicy, numerze i liczbie wybieranych radnych w okręgu wyborczym oraz o wyznaczonej siedzibie Gminnej Komisji Wyborczej
do 16 sierpnia 2001 r.	– powołanie przez Zastępcę Wojewódzkiego Komisarza Wyborczego w Pile Gminnej Komisji Wyborczej w Drawsku
do 31 sierpnia 2001 r. do godz. 24 ⁰⁰	– zgłoszenie Gminnej Komisji Wyborczej list kandydatów na radnych
do 9 września 2001 r.	– powołanie przez Zarząd Gminy obwodowej komisji wyborczej – podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informacji o numerze i granicy obwodu głosowania oraz wyznaczonej siedzibie obwodowej komisji wyborczej
do 15 września 2001 r.	– rozplakatowanie obwieszczenia Gminnej Komisji Wyborczej o zarejestrowanych listach kandydatów na radnych zawierających numery list, dane o kandydatach na radnego umieszczone w zgłoszeniach list wraz z ewentualnymi oznaczeniami kandydatów i list
do 16 września 2001 r.	– sporządzenie spisu wyborców w Urzędzie Gminy Drawsko
do 29 września 2001 r.	– przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej spisu wyborców
30 września 2001 r. w godz. 6 ⁰⁰ -20 ⁰⁰	– głosowanie

1559

UCHWAŁA Nr XXVIII/198/2001 RADY GMINY W DRAWSKU

z dnia 28 lutego 2001 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłaty administracyjnej

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 8, art. 40, ust. 1, w związku z art. 42, ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. z 1996 r. Dz.U. Nr 13, poz. 74 z późn.zm.) oraz art. 18, w związku z art. 19 pkt 1 lit. e ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 9, poz. 31 z późn.zm.) Rada Gminy w Drawsku uchwala, co następuje:

§1

Wprowadza się na terenie Gminy Drawsko opłatę administracyjną za czynności urzędowe nie objęte przepisami o opłacie skarbowej:

- 1) za dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w wysokości 40 zł
- 2) za zmianę wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w wysokości 20 zł
- 3) za wykreślenie wpisu z ewidencji działalności gospodarczej w wysokości 16 zł

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Drawsko.

§3

Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez opublikowanie.

§4

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy

(-) inż. Ryszard Wyrwa

1560

UCHWAŁA Nr XV/100/2001 RADY GMINY KACZORY

z dnia 26 marca 2001 r.

w sprawie regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy w Kaczorach

Na podstawie art. 33 ust. 2 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74) uchwala się, co następuje:

§1

Uchwala się regulamin organizacyjny Urzędu Kaczory stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2

Traci moc uchwała nr X/2/96 Rady Gminy Kaczory z dnia 26 stycznia 1996 r. w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy w Kaczorach oraz uchwała Nr XII/76/2000 Rady Gminy Kaczory z dnia 4 września 2000 r. zmieniają-

ca uchwałę w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy w Kaczorach.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Kaczory.

§4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy

(-) mgr inż. Stefan Kowal

**Załącznik
do uchwały Nr XV/100/2001
Rady Gminy Kaczory
z dnia 26.03.2001 r.**

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
URZĘDU GMINY KACZORY**

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1

Regulamin organizacyjny Urzędu Gminy Kaczory zwany dalej Regulaminem, określa:

- 1) zakres działania i zadania Urzędu Gminy Kaczory zwanego dalej Urzędem,
- 2) organizację Urzędu,
- 3) zasady funkcjonowania Urzędu,
- 4) zakres działania kierownictwa Urzędu i poszczególnych stanowisk pracy w Urzędzie.

§2

1. Urząd jest jednostką budżetową Gminy.
2. Urząd jest pracodawcą dla zatrudnionych w nim pracowników.
3. Siedzibą Urzędu jest miejscowość Kaczory. Adres siedziby Kaczory ul. Dworcowa 22.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania i zadania Urzędu

§3

1. Urząd stanowi aparat pomocniczy Rady i jej komisji, Zarządu i Wójta.
2. Do zakresu działania Urzędu należy zapewnienie warunków należytego wykonywania zadań spoczywających na Gminie:
 - 1) zadań własnych określonych w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - 2) zadań zleconych z zakresu administracji rządowej,
 - 3) zadań wykonywanych na podstawie porozumienia z organami administracji rządowej.

§4

1. Do zadań Urzędu należy zapewnienie pomocy organom Gminy w wykonywaniu ich zadań i kompetencji.
2. W szczególności do zadań Urzędu należy:
 - 1) przygotowywanie materiałów niezbędnych do podejmowania uchwał, wydawania decyzji, postanowień i innych aktów z zakresu administracji publicznej oraz podejmowania innych czynności prawnych przez organy Gminy,
 - 2) wykonywanie na podstawie udzielonych upoważnień czynności faktycznych, wchodzących w zakres zadań Gminy,
 - 3) zapewnienie organom Gminy możliwości przyjmowania, rozpatrywania oraz załatwiania skarg i wniosków,
 - 4) przygotowywania, uchwalania i wykonywania budżetu Gminy oraz innych aktów organów Gminy,
 - 5) realizacja innych obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów prawa oraz uchwał organów Gminy,
 - 6) zapewnienie warunków organizacyjnych do odbywania sesji Rady, posiedzeń jej komisji i posiedzeń Zarządu, oraz innych organów Gminy,
 - 7) prowadzenie zbioru aktów prawa miejscowego dostępnych do powszechnego wglądu w siedzibie Urzędu,

- 8) wykonywanie prac kancelaryjnych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a w szczególności:
 - a) przyjmowanie, rozdział, przekazywanie i wysyłanie korespondencji,
 - b) prowadzenie wewnętrznego obiegu akt,
 - c) przechowywanie akt,
 - d) przekazywanie akt do archiwów,
- 9) realizacja obowiązków i uprawnień służących Urzędowi jako pracodawcy – zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa pracy.

ROZDZIAŁ III

Organizacja Urzędu

§5

1. W skład Urzędu wchodzi następujące stanowiska pracy:
 - do spraw kadrowych i obsługi rady gminy (RG, KA),
 - do spraw obsługi interesanta (OI),
 - do spraw promocji gminy (PG),
 - do spraw ewidencji ludności i spraw wojskowych (SO),
 - pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych oraz do spraw obrony cywilnej i p.poż. (IN, OC),
 - do spraw gospodarki nieruchomościami (GN),
 - do spraw rolnych i ochrony środowiska (ROŚ),
 - do spraw budownictwa (B),
 - do spraw gospodarki przestrzennej i dróg (GP),
 - do spraw gospodarki komunalnej i lokalowej (GK),
 - do spraw księgowości budżetowej (KB),
 - do spraw księgowości podatkowej (KP),
 - do spraw wymiaru podatków i opłat (PO),
 - do spraw kasy (K),
 - kierownik USC (USC),
 - radca prawny (RP),
2. Podziału zadań pomiędzy stanowiska pracy Urzędu dokonuje Wójt.
3. W uzasadnionych przypadkach w Urzędzie mogą być tworzone inne stanowiska pracy.
4. Strukturę organizacyjną Urzędu określa schemat organizacyjny, stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu.

ROZDZIAŁ IV

Zasady funkcjonowania Urzędu

§6

Urząd działa w oparciu o następujące zasady:

- 1) praworządności,
- 2) służebności wobec społeczności lokalnej,
- 3) racjonalnego gospodarowania mieniem publicznym,
- 4) jednoosobowego kierownictwa,
- 5) planowania pracy,
- 6) kontroli wewnętrznej,
- 7) podziału zadań pomiędzy kierownictwo Urzędu i poszczególne stanowiska pracy oraz wzajemnego współdziałania.

§7

Pracownicy Urzędu w wykonywaniu swoich obowiązków i zadań Urzędu działają na podstawie i w granicach prawa i obowiązani są do ścisłego jego przestrzegania.

§8

Pracownicy Urzędu w wykonywaniu zadań Urzędu i swoich obowiązków są obowiązani służyć Gminie i Państwu.

§9

1. Gospodarowanie środkami rzeczowymi odbywa się w sposób racjonalny, celowy i oszczędny z uwzględnieniem zasady szczególnej staranności w zarządzaniu mieniem komunalnym.
2. Zakupy i inwestycje dokonywane są po wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z przepisami dotyczącymi zamówień publicznych.

§10

1. Urzędem kieruje Wójt przy pomocy Sekretarza i Skarbnika, którzy ponoszą odpowiedzialność przed Wójtem za realizację swoich zadań.
2. Zasady podpisywania pism określa załącznik nr 2 do Regulaminu.

§11

1. W Urzędzie działa kontrola wewnętrzna, której celem jest zapewnienie prawidłowości wykonywania obowiązków Urzędu przez poszczególnych pracowników.
2. Szczegółowe zasady kontroli wewnętrznej w Urzędzie określa załącznik nr 3 do Regulaminu.

§12

1. Stanowiska pracy realizują zadania wynikające z przepisów prawa i Regulaminu w zakresie ich właściwości rzeczowej.
2. Stanowiska pracy są zobowiązane do współdziałania z pozostałymi stanowiskami Urzędu, w szczególności w zakresie wymiany informacji i wzajemnych konsultacji.

ROZDZIAŁ V

Zakresy zadań Wójta, Sekretarza Gminy i Skarbnika Gminy

§13

Wójt wykonuje zadania wynikające z ustawy o samorządzie gminnym oraz z innych przepisów prawa.

§14

Do zadań Sekretarza należy zapewnienie sprawnego funkcjonowania Urzędu a w szczególności:

- 1) opracowywanie projektów statutów i regulaminów,
- 2) opracowywanie zakresów czynności na stanowiska pracy,
- 3) nadzór nad organizacją pracy w Urzędzie oraz prowadzenie spraw związanych z doskonaleniem kadr,
- 4) zapewnienie prawidłowej obsługi obywateli przez poszczególne stanowiska pracy,
- 5) prowadzenie ewidencji i zbioru aktów prawa miejscowego,
- 6) nadzór nad rozpatrywaniem i załatwianiem skarg i wniosków,
- 7) nadzór nad przygotowywaniem projektów uchwał Rady i Zarządu Gminy,
- 8) obsługa techniczno-biurowa Zarządu Gminy, protokołowanie posiedzeń, prowadzenie rejestru uchwał,
- 9) nadzór nad przestrzeganiem instrukcji kancelaryjnej,
- 10) przyjmowanie ustnych oświadczeń woli spadkodawcy,
- 11) nadzór nad utrzymaniem porządku i czystości w budynku Urzędu,
- 12) nadzorowanie pracowników obsługi Urzędu,
- 13) prowadzenie spraw związanych z dokonywaniem zamówień publicznych,
- 14) prowadzenie zbioru przepisów prawnych, udostępnianie i pomoc w korzystaniu z przepisów prawa,
- 15) sprawowanie nadzoru nad bezpieczeństwem danych osobowych znajdujących się w Urzędzie oraz nad ochroną informacji niejawnych,

- 16) czuwanie nad tokiem i terminowością wykonywania zadań Urzędu,
- 17) zapewnienie przestrzegania prawa przez pracowników Urzędu,
- 18) dokonywanie kontroli wewnętrznych,
- 19) wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta.

§15

Do zadań Skarbnika należy:

- 1) opracowywanie projektów budżetu gminy,
- 2) opracowywanie projektów uchwał związanych z prowadzeniem gospodarki finansowej gminy,
- 3) opracowywanie prognoz finansowych dla gminy w kontekście uchwalonych programów gospodarczych,
- 4) opiniowanie decyzji mogących wywołać skutki finansowe dla gminy,
- 5) opracowywanie okresowych analiz i sprawozdań dotyczących działalności finansowej gminy oraz zgłaszanie propozycji i wniosków organom gminy,
- 6) kontrasygnata czynności prawnych powodujących powstanie zobowiązań pieniężnych,
- 7) zapewnienie prawidłowego prowadzenia księgowości i ewidencji majątku gminy,
- 8) sporządzanie sprawozdań statystycznych oraz informacji opisowych z realizacji budżetu,
- 9) wykonywanie innych zadań przewidzianych przepisami prawa oraz zadań wynikających z poleceń lub upoważnień Wójta.

ROZDZIAŁ VI

Podział zadań pomiędzy pracowników

§16

1. Do zadań stanowiska do spraw kadrowych i obsługi rady gminy należy:
 - 1) prowadzenie dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz akt osobowych pracowników Urzędu i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
 - 2) organizowanie szkolenia i doskonalenia zawodowego pracowników,
 - 3) organizowanie prac związanych z dokonywaniem okresowych ocen kwalifikacyjnych pracowników Urzędu,
 - 4) przygotowywanie projektów planów urlopów wypoczynkowych,
 - 5) zapewnienie warunków do prowadzenia działalności socjalnej urzędu jako pracodawcy,
 - 6) przygotowywanie i wydawanie świadectw pracy,
 - 7) ewidencja czasu pracy pracowników,
 - 8) kompletowanie wniosków emerytalno-rentowych,
 - 9) przygotowywanie we współpracy z właściwymi merytorycznie stanowiskami pracy materiałów dotyczących projektów uchwał Rady i jej komisji oraz innych materiałów na posiedzenia i obrady tych organów,
 - 10) podejmowanie czynności organizacyjnych związanych z prowadzeniem sesji, zebrań, posiedzeń i spotkań Rady i jej komisji,
 - 11) protokołowanie sesji, posiedzeń, zebrań, spotkań,
 - 12) prowadzenie rejestru uchwał i innych postanowień Rady i komisji,
 - 13) prowadzenie rejestru wniosków, zapytań i interpelacji składanych przez radnych,
 - 14) przekazywanie korespondencji do i od Rady, jej komisji oraz poszczególnych radnych,

- 15) wykonywanie zadań związanych z wyborami do Sejmu, Senatu RP, organów samorządu i innych organów stosownie do obowiązujących przepisów,
 - 16) prowadzenie kancelarii tajnej,
 - 17) współpraca ze służbą BHP,
 - 18) wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta.
2. Stanowisko do spraw obsługi interesanta:
- 1) obsługa interesantów w zakresie:
 - wydawania druków wniosków do załatwienia spraw, pomoc przy ich wypełnianiu,
 - przyjmowanie wniosków wraz z wymaganą dokumentacją i przekazywanie pracownikom Urzędu celem ich załatwienia,
 - wydawanie decyzji, zaświadczeń i innych dokumentów przygotowanych przez pracowników Urzędu,
 - 2) prowadzenie bieżącej prenumeraty prasy, wydawnictw i czasopism, podział na stanowiska pracy,
 - 3) zamawianie i ewidencja pieczęci urzędowych,
 - 4) zamawianie publikacji książkowych,
 - 5) prowadzenie kancelarii Urzędu, przyjmowanie, ewidencjonowanie i wysyłanie korespondencji,
 - 6) obsługa centrali telefonicznej, faksu, kserokopiarki,
 - 7) zaopatrywanie Urzędu w materiały biurowe, druki, formularze, środki czystości,
 - 8) wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta.
3. Stanowisko do spraw promocji Gminy:
- 1) prowadzenie spraw związanych z promocją Gminy, a w szczególności gromadzenie informacji i przygotowywanie materiałów promujących Gminę,
 - 2) utrzymywanie bieżących kontaktów z przedstawicielami środków masowego przekazu, przygotowywanie materiałów do publikacji,
 - 3) prowadzenie kroniki Gminy,
 - 4) organizowanie współpracy Gminy z zagranicą,
 - 5) obsługa sekretariatu Wójta,
 - 6) wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta.
4. Stanowisko do spraw ewidencji ludności i spraw wojskowych:
- 1) prowadzenie ewidencji ludności,
 - 2) wydawanie dokumentów stwierdzających tożsamość, realizacja innych zadań wynikających z ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych,
 - 3) prowadzenie rejestru przedpoborowych, udział w przygotowaniu i przeprowadzaniu poboru,
 - 4) przygotowywanie decyzji o konieczności sprawowania bezpośredniej opieki nad członkiem rodziny, prowadzeniem gospodarstwa rolnego i uznania za jedynego żywiciela,
 - 5) przygotowywanie decyzji w sprawie przyznania zasiłku na utrzymanie rodziny żołnierza oraz w sprawie pokrywania należności mieszkaniowych i opłat eksploatacyjnych,
 - 6) wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta.
5. Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych oraz stanowisko do spraw obrony cywilnej i p.poż.
- 1) zapewnienie ochrony informacji niejawnych,
 - 2) ochrona systemów i sieci informatycznych,
 - 3) zapewnienie ochrony fizycznej Urzędu,
 - 4) kontrola ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych,
 - 5) opracowywanie planu ochrony Urzędu i nadzorowanie jego realizacji,
 - 6) szkolenie pracowników w zakresie ochrony informacji niejawnych,
 - 7) prowadzenie spraw z zakresu obrony cywilnej i spraw związanych z obronnością kraju, a w szczególności:
 - tworzenia formacji obrony cywilnej,
 - nakładania obowiązków w ramach powszechnej samoobrony ludności,
 - świadczeń na rzecz obrony,
 - zakwaterowania sił zbrojnych,
 - przygotowania ludzi i mienia na wypadek wojny,
 - współdziałanie z organami wojskowymi,
 - akcja kurierska,
 - organizowanie szkoleń i ćwiczeń w zakresie powszechnej samoobrony,
- 8) realizowanie zadań z zakresu ochrony przeciwpożarowej, w tym:
- dbałość o zapewnienie ochotniczym strażom pożarnym środków alarmowania i łączności wyposażenia w sprzęt, urządzenia przeciwpożarowe, odzież ochronną i umundurowanie, środków transportowych do akcji ratunkowych i ćwiczeń,
 - organizowania wart przeciwpożarowych i nakładanie obowiązku pełnienia tych wart przez osoby fizyczne,
- 9) sprawowanie nadzoru nad ochroną przeciwpożarową w Urzędzie Gminy i jednostkach organizacyjnych Gminy,
- 10) prowadzenie magazynu sprzętu na potrzeby obrony cywilnej i zaopatrywanie oddziałów w sprzęt obrony cywilnej,
- 11) sprawowanie kontroli nad stanem technicznym sprzętu,
- 12) wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
- 13) wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta.
6. Stanowisko do spraw gospodarki nieruchomościami
- 1) prowadzenie spraw z zakresu obrotu nieruchomościami stanowiącymi mienie gminy, a w szczególności związanych z:
 - gospodarowaniem i zarządzaniem komunalnymi gruntami zabudowanymi i przeznaczonymi w planie zagospodarowania przestrzennego pod zabudowę oraz gruntami rolnymi, w tym ich zbywania, oddawania w wieczyste użytkowanie, użytkowanie, najem, dzierżawa, użyczenie i zarząd,
 - ustalaniem ich wartości, cen i opłat za korzystanie z nich,
 - organizowaniem przetargów na nieruchomości komunalne,
 - nabywaniem nieruchomości niezbędnych dla realizacji zadań gminy.
 - 2) prowadzenie spraw związanych z komunalizacją nieruchomości,
 - 3) wydawanie decyzji na podział i rozgraniczenie nieruchomości,
 - 4) prowadzenie ewidencji gruntów komunalnych,
 - 5) prowadzenie sprawozdawczości i statystyki, spisów rolnych,
 - 6) wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta.
7. Stanowisko do spraw rolnych i ochrony środowiska.
- 1) prowadzenie spraw związanych z ochroną środowiska i rolnictwem a w szczególności:
 - łowiectwa,
 - zwalczania zaraźliwych chorób zwierzęcych,
 - ochrony i kształtowania środowiska w tym:
 - a) zezwoleń na usuwanie drzew i krzewów,
 - b) ograniczeń dotyczących maszyn i urządzeń technicznych,
 - c) ochrony środowiska przed odpadami,
 - d) utrzymaniu porządku i czystości,
 - e) pracowniczych ogrodów działkowych,
 - f) nasiennictwa,

- g) gospodarki wodnej,
- h) ochrony powietrza atmosferycznego.
- 2) wykonanie innych zadań zleconych przez Wójta.
- 8. Stanowisko do spraw budownictwa
 - 1) wykonywanie zadań powierzonych z zakresu budownictwa, a w szczególności:
 - wydawanie pozwoleń na budowę za wyjątkiem wydawania pozwoleń na budowę dróg wojewódzkich i krajowych,
 - nakładanie obowiązku ustanowienia inspektora nadzoru inwestorskiego oraz zapewnienie nadzoru autorskiego,
 - przyjmowanie zgłoszenia o zamiarze budowy lub wykonania robót budowlanych i nakładanie obowiązku uzyskania pozwolenia na budowę,
 - przyjmowanie zgłoszenia o rozbiórce nie objętej obowiązkiem uzyskania pozwolenia na budowę,
 - nakładanie obowiązku uzyskania pozwolenia na rozbiórkę,
 - nakładanie obowiązku usunięcia nieprawidłowości w projekcie budowlanym i zatwierdzenie projektu budowlanego,
 - stwierdzenie wygaśnięcia decyzji o pozwoleniu na budowę,
 - prowadzenie rejestru decyzji o pozwoleniu na budowę i przechowywanie dokumentów objętych pozwoleniem na budowę,
 - przenoszenie decyzji o pozwoleniu na budowę na rzecz innej osoby,
 - rozstrzyganie o niezbędności wejścia do sąsiedniego budynku lub nieruchomości oraz warunków korzystania z tego budynku, lokalu lub nieruchomości,
 - przyjmowanie zgłoszenia o zamiarze przystąpienia do użytkowania obiektu budowlanego, zgłaszanie sprzeciwu oraz wydawanie pozwolenia na użytkowanie,
 - udzielanie pozwolenia na zmianę sposobu użytkowania obiektu budowlanego,
 - wydawanie zaświadczeń o samodzielnych lokalach mieszkalnych,
 - wydawanie zaświadczeń potwierdzających wielkość powierzchni użytkowej i wyposażenie techniczne budynków mieszkalnych jednorodzinnych,
 - 2) prowadzenie i nadzorowanie inwestycji gminnych,
 - 3) nadzór nad stanem technicznym budynków stanowiących mienie gminy, prowadzenie dla nich „książek obiektu”,
 - 4) wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta.
- 9. Stanowisko do spraw gospodarki przestrzennej i dróg
 - 1) przygotowywanie materiałów do studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy,
 - 2) przygotowywanie materiałów niezbędnych do sporządzania projektów planów zagospodarowania przestrzennego,
 - 3) koordynacja i obsługa działań związanych z uzgadnianiem projektów planów oraz wprowadzaniem zadań rządowych do miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - 4) przechowywanie planów zagospodarowania przestrzennego oraz wydawanie odpisów i wrysów,
 - 5) prowadzenie i aktualizacja rejestru miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - 6) prowadzenie spraw związanych z roszczeniami finansowymi wynikającymi z ustaleń planów zagospodarowania przestrzennego,
 - 7) prowadzenie spraw związanych z ustalaniem warunków zabudowy i zagospodarowania terenu,
 - 8) prowadzenie rejestru decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu,
 - 9) rejestrowanie decyzji dotyczących zagospodarowania terenu, wydanych przez inne organy administracji publicznej oraz analizowanie ich zgodności z ustalonymi warunkami zabudowy i zagospodarowania terenu,
 - 10) prowadzenie spraw związanych z ustalaniem nazw miejscowości, ulic i obiektów fizjograficznych oraz numeracji nieruchomości,
 - 11) przygotowywanie projektów rozstrzygnięć, wniosków i stanowisk organów Gminy, dotyczących zaliczania dróg i ulic do poszczególnych kategorii,
 - 12) projektowanie przebiegu dróg,
 - 13) zarządzanie drogami,
 - 14) nadzór nad budową, modernizacją i remontem dróg,
 - 15) określanie szczególnego korzystania z dróg, w tym wykonywania pasów drogowych na cele niekomunikacyjne, wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego,
 - 16) koordynacja i obsługa współpracy z innymi zarządcami dróg publicznych,
 - 17) nadzór nad cmentarzami i miejscami pamięci narodowej,
 - 18) wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta.
- 10. Stanowisko do spraw gospodarki komunalnej i lokalowej.
 - 1) administrowanie, gospodarowanie i zarządzanie lokalami mieszkalnymi i użytkowymi oraz nieruchomościami budynkowymi,
 - 2) prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem lokali mieszkalnych w tym socjalnych i zastępczych oraz zapewnienia w razie potrzeby czasowego zakwaterowania osób zwolnionych z zakładów karnych,
 - 3) prowadzenie spraw związanych z zamianą lokali,
 - 4) zarządzanie nieruchomościami wspólnymi,
 - 5) przejmowanie zakładowych budynków mieszkalnych,
 - 6) egzekucja w sprawach lokalowych i usuwanie skutków samowoli lokalowej,
 - 7) przygotowywanie projektów stawek czynszów i opłat za lokale mieszkalne i nieruchomości budynkowe,
 - 8) nadzór nad utrzymaniem porządku i czystości na terenie Gminy,
 - 9) realizacja zadań gminy z zakresu kultury fizycznej w tym sportu, rekreacji i wypoczynku,
 - 10) wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta.
- 11. Stanowisko do spraw księgowości budżetowej
 - 1) prowadzenie rachunkowości budżetu gminy, sporządzanie sprawozdań w tym zakresie,
 - 2) obliczanie wynagrodzeń, sporządzanie list płac, kart wynagrodzeń pracowników Urzędu,
 - 3) prowadzenie zagadnień związanych z wypłatą świadczeń z ubezpieczenia społecznego pracowników i ich rodzin,
 - 4) prowadzenie spraw związanych z podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
 - 5) wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta.
- 12. Stanowisko do spraw księgowości podatkowej
 - 1) prowadzenie księgowości podatkowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 2) terminowe ściąganie należności, wystawianie upomnień i tytułów wykonawczych na zaległości,
 - 3) sprawozdawczość w zakresie księgowości podatkowej,
 - 4) kontrola i rozliczanie kwitariuszy będących w posiadaniu softysów,
 - 5) obliczanie wynagrodzenia softysów,

- 6) prowadzenie ewidencji działalności gospodarczej,
- 7) wykonywanie innych zadań zleconych przez wójta.
13. Stanowisko do spraw wymiaru podatków i opłat
 - 1) wymiar podatków i opłat lokalnych,
 - 2) przygotowywanie sprawozdań dotyczących podatków i opłat,
 - 3) przygotowywanie decyzji administracyjnych w sprawach podatków i opłat,
 - 4) przygotowywanie projektów uchwał podatkowych,
 - 5) wydawanie zaświadczeń o stanie majątkowym,
 - 6) wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta.
14. Stanowisko do spraw kasy
 - 1) pobieranie, zabezpieczanie i wypłacanie gotówki,
 - 2) sporządzanie raportów kasowych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 3) zakup i sprzedaż znaków skarbowych,
 - 4) zaopatrywanie w druki ścisłego zarachowania, prowadzenie ewidencji tych druków,
 - 5) wymiar i ściąganie podatku od posiadania psów,
 - 6) prowadzenie spraw związanych z podatkiem vat,
 - 7) prowadzenie spraw związanych z czynszami za lokale mieszkalne i użytkowe,
 - 8) wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta.
15. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego
 - 1) rejestracja urodzin, małżeństw oraz zgonów i innych zdarzeń mających wpływ na stan cywilny osób,
 - 2) sporządzanie aktów stanu cywilnego i prowadzenie ksiąg stanu cywilnego,
 - 3) sporządzanie i wydawanie odpisów aktów stanu cywilnego oraz zaświadczeń,
 - 4) przechowywanie i konserwacja ksiąg stanu cywilnego oraz akt zbiorowych,

- 5) przyjmowanie oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński oraz innych oświadczeń zgodnie z przepisami Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego,
- 6) stwierdzanie legitymacji procesowej do wystąpienia do sądu w sprawach możliwości lub niemożności zawarcia małżeństwa,
- 7) wskazywanie kandydata na opiekuna prawnego,
- 8) wykonywanie zadań wynikających z Konkordatu,
- 9) prowadzenie spraw z zakresu zgromadzeń i zbiórek publicznych,
- 10) prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem dodatków mieszkaniowych,
- 11) prowadzenie archiwum Urzędu,
- 12) obsługa Komisji do spraw Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- 13) wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta.
16. Radca prawny
 - 1) obsługa prawna Urzędu,
 - 2) opiniowanie projektów aktów normatywnych stanowionych przez Gminę,
 - 3) występowanie w imieniu Gminy przed sądami.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§17

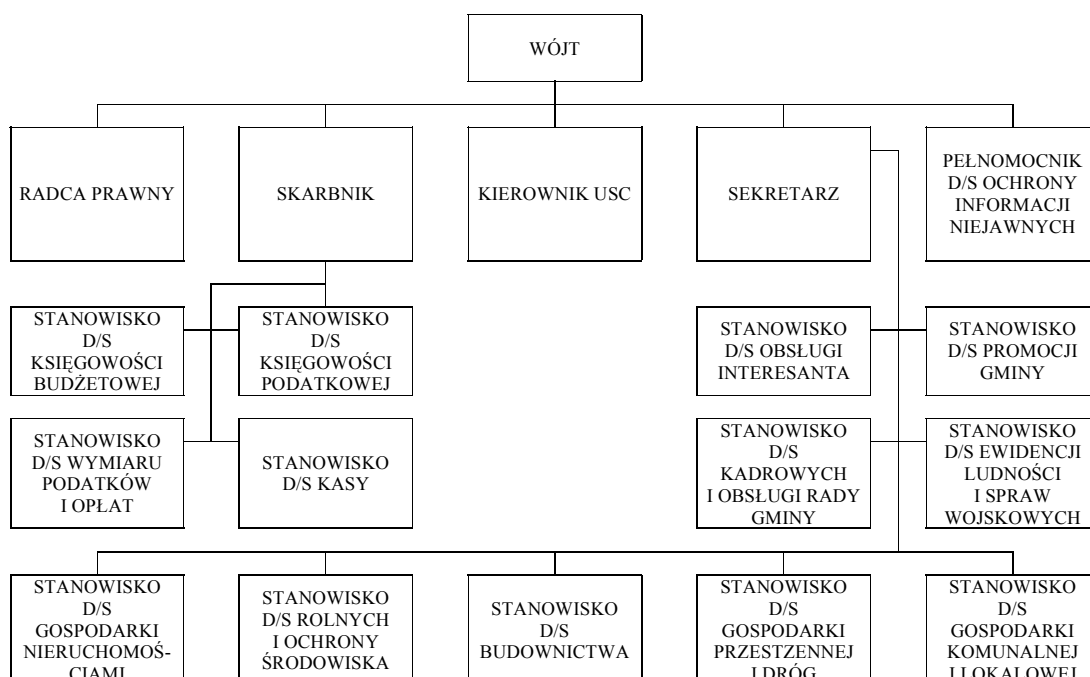
Załączniki nr 1-3 do Regulaminu stanowią jego integralną część.

§18

Zmiany Regulaminu następują w trybie wymaganym dla jego wprowadzenia.

Załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Kaczory

SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU GMINY KACZORY



Załącznik nr 2

Zasady podpisywania pism

§1

1. Wójt podpisuje:
 - 1) zarządzenia, regulaminy i okólniki wewnętrzne,
 - 2) pisma związane z reprezentowaniem Gminy na zewnątrz,
 - 3) pisma zawierające oświadczenia woli w zakresie bieżącej działalności Gminy,
 - 4) odpowiedzi na skargi i wnioski dotyczące bezpośrednio pracowników Urzędu oraz kierowników jednostek organizacyjnych,
 - 5) decyzje z zakresu administracji publicznej, do których wydawania w jego imieniu nie upoważnił pracowników Urzędu,
 - 6) decyzje z zakresu administracji publicznej podejmowane przez Zarząd,
 - 7) pełnomocnictwa i upoważnienia do działania w jego imieniu, w tym pisma wyznaczające osoby uprawnione do podejmowania czynności z zakresu prawa wobec pracowników Urzędu,
 - 8) pisma zawierające oświadczenia woli do reprezentowania Gminy przed sądami i organami administracji,
 - 9) odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych,
 - 10) pisma zawierające odpowiedzi na postulaty mieszkańców, zgłaszane za pośrednictwem radnych,
 - 11) inne pisma, jeżeli ich podpisywanie Wójt zastrzegł dla siebie.

§2

Sekretarz i Skarbnik podpisują pisma pozostające w ich zakresie zadań, nie zastrzeżone do podpisu Wójta.

§3

Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego i jego Zastępca podpisują pisma w zakresie ich zadań.

Załącznik nr 3

Kontrola wewnętrzna

§1

Kontrola pracowników Urzędu dokonywana jest pod względem:

- 1) legalności,
- 2) gospodarności,
- 3) rzetelności,
- 4) celowości,
- 5) terminowości,
- 6) skuteczności.

§2

Celem kontroli jest ustalenie przyczyn i skutków ewentualnych nieprawidłowości, ustalenie osób odpowiedzialnych za stwierdzone nieprawidłowości oraz określenie sposobów naprawienia stwierdzonych nieprawidłowości i przeciwdziałania im w przyszłości.

§3

Kontroli dokonują:

- 1) Wójt lub osoba działająca na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez wójta,
- 2) Sekretarz i Skarbnik w odniesieniu do podporządkowanych im pracowników.

§4

1. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności kontrolowanego stanowiska, rzetelne jego udokumentowanie i ocenę działalności.
2. Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania kontrolnego.
3. Jako dowód może być wykorzystane wszystko, co nie jest sprzeczne z prawem. Jako dowody mogą być wykorzystane w szczególności: dokumenty, wyniki oględzin, zeznania świadków, opinie biegłych oraz pisemne wyjaśnienia i oświadczenia kontrolowanego.

§5

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół wskazując w nim prawidłowości jak i nieprawidłowości. Protokół winien być zakończony wnioskami co do sposobu uniknięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. O wynikach kontroli niezwłocznie powiadamia się Wójta.
3. O sposobie wykorzystywania wniosków i propozycji pokontrolnych decyduje Wójt.

1561

UCHWAŁA Nr XV/109/2001 RADY GMINY KACZORY

z dnia 26 marca 2001 r.

w sprawie gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na 2001 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn.zm.) i art. 4¹ ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. Nr 35, poz. 230 z późn.zm.) uchwala się, co następuje:

§1

Uchwala się gminny program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na 2001 r. stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Kaczory.

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
(-) mgr inż. Stefan Kowal

**Załącznik
do Uchwały Nr XV/109/2001
Rady Gminy Kaczory
z dnia 26 marca 2001 r.**

**GMINNY PROGRAM PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA
PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH NA 2001 ROK**

Lp.	Nazwa zadania	Realizacja – zamierzony cel	Planowany koszt
1.	Profilaktyka w szkołach	Zakupienie profilaktycznych programów szkolnych przybliżających dzieciom i młodzieży problemy związane z używaniem alkoholu, narkotyków, nikotyny – przeprowadzenie tych programów w szkołach przez nauczycieli oraz fachowców	ok. 5.000,-
		Przeprowadzenie konkursu literackiego w Szkole Podstawowej i Gimnazjum na temat uzależnień – dyrektorzy szkół i nauczyciele (nagrody dla uczestników konkursu)	ok. 5.000,-
		Zakupienie zeszytów środowiskowego wychowania zdrowotnego dla szkół, celem promocji i zdrowia oraz kalendarzy pt. „W nową erę bez uzależnień” (pomoc dla nauczycieli przy prowadzeniu lekcji dot. uzależnień)	ok. 3.000,-

		Przeprowadzenie ankietowania wśród dzieci i młodzieży celem zdiagnozowania skali problemów uzależnień w swoim środowisku (we własnym zakresie – podzespół ds. młodzieży – umowa-zlecenie)	ok. 1.000,-
		Przeszkolenie – skierowania na szkolenie nauczycieli z Dziembowa, Morzeja i Śmiłowa do prowadzenia profilaktycznych programów szkolnych w szkołach i świetlicach (pozyskanie własnej kadry do prowadzenia zajęć profilaktycznych)	ok. 6.000,-
		Zdobywanie i doskonalenie wiedzy członków komisji – udział w organizowanych szkoleniach przez specjalistów	ok. 6.000,-
		Sfinansowanie obozów terapeutycznych i wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z rodzin ubogich oraz ze środowisk ryzyka	ok. 40.000,-
2.	Środowiska lokalne	Rozbudowa Świetlicy wiejskiej w Dziembówku, celem udostępniania pomieszczenia dzieciom i młodzieży, które będą mogły korzystać z programów profilaktycznych w swoim środowisku	ok. 5.000,-
		Współpraca z Radami Sołeckimi i Klubami Sportowymi oraz organizacjami młodzieżowymi przy wyposażaniu świetlic wiejskich oraz organizowaniu wolnego czasu dzieciom i młodzieży.	ok. 12.000,-
3.	Współpraca i pomoc rodzinom z problemem alkoholowym	Przeprowadzenie rozmów z osobami uzależnionymi, udzielanie porad i pomocy prawnej, zgodnie z ustawą o wychowaniu w trzeźwości.	
		Współpraca z Policją, Sądami, kuratorami, ośrodkami leczenia uzależnień, GOPS (opinie rzeczoznawców)	ok. 1.000,-
4.	Punkty sprzedaży napojów alkoholowych	Ustalenie szczegółowych zasad wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych – zał. do Projektu Programu	
		Konsekwentne przestrzeganie zasad sprzedaży napojów alkoholowych – podzespół ds. kontroli punktów sprzedaży)	
5.	Posiedzenia komisji	Posiedzenia komisji wg potrzeb	ok. 5.000,-
		– papier, korespondencja	ok. 1.000,-
		Łącznie:	90.000 zł

Przewodniczący Komisji
(-) St. Mizerkiewicz

ZASADY WYDAWANIA ZEZWOLEŃ NA PROWADZENIE SPRZEDAŻY NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH

Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży może być prowadzone na podstawie zezwolenia wydanego przez Wójta Gminy po zasięgnięciu opinii Zarządu Gminy.

1. Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych, zawierających powyżej 4,5% alkoholu do spożycia poza miejscem sprzedaży mogą być wydawane dla sklepów spożywczych o powierzchni sali w której prowadzi się sprzedaż, nie mniejszej niż 25 m², nie dotyczy to miejscowości w których istnieje tylko jeden punkt sprzedaży.
2. Zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży, zawierających powyżej 4,5% alkoholu mogą być wydawane dla:
 - restauracji i barów umożliwiających spożywanie posiłków gorących.
3. Nie wydaje się zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży w pobliżu:
 - szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych,
 - obiektów kultu religijnego,

Za obiekty znajdujące się w pobliżu uważa się także takie, których odległość od proponowanego punktu sprzedaży napojów alkoholowych jest mniejsza niż 100 m. Przy dokonywaniu pomiaru odległości o której mowa wyżej, uwzględ-

nia się naturalne ciągi dla pieszych od wejścia do punktu sprzedaży do granicy obiektu chronionego.

4. Sprzedaż napojów alkoholowych w miejscu i czasie organizowanych imprez mogą prowadzić podmioty posiadające uprawnienia do sprzedaży na podstawie odrębnego zezwolenia.

ZASADY COFANIA ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH

Zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych cofa się w przypadku:

1. Nieprzestrzegania zasad obrotu napojami alkoholowymi, zawartych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi a w szczególności sprzedaży alkoholu nieletnim i nietrzeźwym.
2. Powtarzającego się w miejscu sprzedaży lub okolicy zakłócania porządku publicznego w związku ze sprzedażą alkoholu.
3. Wprowadzenie do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł.
4. Nieprzestrzegania warunków określonych w zezwoleniu.
5. Przedstawienia fałszywych danych w oświadczeniu, o wartości sprzedaży napojów alkoholowych w roku poprzednim.
6. Popętnienia przestępstwa w celu osiągnięcia korzyści majątkowych przez osobę odpowiedzialną za działalność przedsiębiorcy posiadającego zezwolenie.

W przypadkach określonych w pkt 1 i 2 cofnięcie zezwolenia wymaga zasięgnięcia opinii właściwej Komisji Rady Gminy.

1562

UCHWAŁA Nr XXV/22/01 RADY MIEJSKIEJ W WYRZYSKU

z dnia 30 marca 2001 r.

w sprawie nadania statutu Miejsko Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Wyrzysku

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74 z późn.zm.) Rada Miejska w Wyrzysku uchwala, co następuje:

§1

Nadaje się Miejsko Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Wyrzysku statut w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy Wyrzysk.

§3

Traci moc statut Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wyrzysku nadany zarządzeniem Nr 4/90 Naczelnika Miasta i Gminy Wyrzysk z dnia 30 kwietnia 1990 r.

§4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
(-) *Damian Los*

**Załącznik
do Uchwały Nr XXV/22/01
Rady Miejskiej w Wyrzysku
z dnia 30 marca 2001 r.**

**STATUT MIEJSKO GMINNEGO OŚRODKA POMOCY
SPOŁECZNEJ W WYRZYSKU**

§1

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wyrzysku zwany dalej „Ośrodkiem” działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 29 listopada 1990 roku o pomocy społecznej, tekst jednolity (Dz.U. Nr 64 poz. 414 z 1998 r. – tekst jednolity z późniejszymi zmianami).
 2. Uchwały Rady Narodowej Miasta i Gminy w Wyrzysku Nr XIII/53/90 z dnia 28 kwietnia 1990 r. w sprawie powołania Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wyrzysku.
 3. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 13, poz. 74 z 1996 r. z późniejszymi zmianami);
 4. Ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 21, poz. 124 z późniejszymi zmianami);
 5. Ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155, poz. 1014 z późniejszymi zmianami);
 6. Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeksu postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późniejszymi zmianami)
 7. Ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz.U. Nr 9, poz. 59 z późniejszymi zmianami)
- niniejszego statutu.

§2

Postanowienia ogólne

1. Ośrodek stanowi samodzielną jednostkę organizacyjną, Miasta i Gminy Wyrzysk.
2. Siedziba Ośrodka – Wyrzysk ul. Bydgoska 38.
3. Obszarem działania Ośrodka jest teren Miasto i Gminy Wyrzysk.
4. Ośrodek w zakresie wykonywanych zadań jest jednostką budżetową finansowaną z budżetu państwa i budżetu gminy.
5. Ośrodek w zakresie merytorycznym współpracuje z Wydziałem Pomocy Społecznej i Ochrony Zdrowia, Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu.
6. Ośrodek prowadzi obsługę finansowo-budżetową samodzielnie. Współpracuje ze Skarbnikiem Miasta i Gminy.
7. Ośrodek działa w oparciu o plan finansowo-budżetowy udzielony przez Radę Miejską w Wyrzysku.

§3

1. Ośrodek realizuje zadania własne gminy (załącznik do Statutu) w zakresie pomocy społecznej w oparciu o środki finansowe gminy.
2. Ośrodek realizuje zadania zlecone w zakresie pomocy społecznej w formie przekazanych dotacji celowych.
3. Ośrodek może również dysponować środkami uzyskanymi z dobrowolnych darowizn i dotacji od osób fizycznych i prawnych.

§4

Zakres działania Ośrodka obejmuje w szczególności:

1. Organizowanie środowiskowej pomocy społecznej mającej na celu wspomaganie osób i rodzin poprzez:
 - a) zaspokajanie podstawowych potrzeb, które nie mogą być rozwiązane samodzielnie (m. in. pomoc pieniężna, w naturze, usługi opiekuńcze),
 - b) inicjowanie działań zapobiegawczych przed degradacją osób, rodzin, grup i przeciwdziałanie jej,
 - c) stosowanie i propagowanie w ramach pracy socjalnej wzorców samodzielnego rozwiązywania własnych problemów,
 - d) kompensowanie skutków niepełnosprawności fizycznej, umysłowej w sferze funkcjonowania społecznego, psychicznego, fizycznego, ekonomicznego.
2. Udzielania osobom i rodzinom poradnictwa psychologicznego, pedagogicznego, prawnego umożliwiającego rozwiązanie trudnej sytuacji życiowej.
3. Aktywizowanie środowiska lokalnego na rzecz właściwego rozwiązywania problemów społecznych w terenie.
4. Inspirowanie działań samopomocowych oraz współpraca z organizacjami pozarządowymi.
5. Prowadzenie badań i analiz efektywności działania pomocy społecznej.

§5

W wykonywaniu zadań określonych w §4 Ośrodek współdziała m.in. z:

- a) samorządem,
- b) Wydziałem Pomocy Społecznej i Ochrony Zdrowia, Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego,
- c) Powiatowym Centrum pomocy Rodzinie,
- d) Powiatowym Urzędem Pracy,
- e) Sądem, Policją,
- f) Lekarzami Rodzinnymi, pielęgniarkami środowiskowymi,
- g) organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

§6

Pracownikami Ośrodka są:

1. Kierownik – 1 etat
2. Pracownicy socjalni – 3 etaty
3. Główny księgowy – 1 etat
4. Pracownicy administracji – 2 etaty

§7

1. Obowiązki służbowe pracowników socjalnych ustala Kierownik Ośrodka.
2. Osobami upoważnionymi do składania wyjaśnień i oświadczeń w zakresie spraw finansowych są:
 - Kierownik Ośrodka,
 - Główny Księgowy i Skarbnik Miasta i Gminy.
3. Pracownicy Ośrodka są w rozumieniu Ustawy o pomocy społecznej pracownikami samorządowymi.

§8

1. Ośrodkiem kieruje Kierownik powoływany i odwoływany przez Zarząd Miasta i Gminy.
2. Kierownik zatrudnia i zwalnia pracowników Ośrodka. Jest ich bezpośrednim przełożonym.
3. Kierownik ponosi odpowiedzialność za całokształt pracy Ośrodka.
4. Kierownik działa w oparciu o upoważnienie Rady Miejskiej w Wyrzysku do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie zadań własnych i zadań zleconych.
5. W ramach pracy ośrodka pracownicy socjalni wykonują obowiązki w wyznaczonych rejonach opiekuńczych na terenie miasta i gminy Wyrzysk.
6. Obowiązki Kierownika Ośrodka:
 - a) organizowanie, koordynowanie, nadzorowanie środowiskowej i instytucjonalnej pomocy społecznej,
 - b) opracowywanie materiałów dotyczących planowania, analizy i realizacji potrzeb społecznych,
 - c) opracowywanie projektów planów finansowo-budżetowych,
 - d) podejmowanie decyzji dotyczących przyznania bądź odmowy świadczeń z pomocy społecznej,
 - e) koordynacja i nadzór merytoryczny nad pracą pracowników ośrodka,
 - f) przedstawienie Radzie Miejskiej informacji o działalności Ośrodka oraz dotyczących zakresu występujących potrzeb społecznych,

- g) podejmowanie w uzgodnieniu w Burmistrzem Miasta i Gminy Wyrzysk decyzji organizacyjnych.

§9

1. Zasady wynagradzania pracowników Ośrodka określa Rada Ministrów w swych rozporządzeniach wykonawczych.
2. Wynagrodzenie za pracę Kierownika ustala Burmistrz Miasta i Gminy Wyrzysk, dla pracowników Kierownik Ośrodka.
3. Burmistrz Miasta i Gminy ustala dla Kierownika Ośrodka podwyżki, regulacje płac oraz nagrody w terminach jakie następują dla Kierowników Referatów Urzędu Miasta i Gminy.
4. Kierownik Ośrodka ustala podwyżki, regulacje płac oraz nagrody dla pracowników Ośrodka.

§10

W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie przepisy Ustawy o pomocy społecznej z dnia 29 listopada 1990 roku oraz przepisy wykonawcze z zakresu pomocy społecznej.

§11

Zmiany postanowień niniejszego statutu mogą być dokonywane wyłącznie na wniosek Kierownika Ośrodka w drodze Uchwały Rady Miejskiej.

1563

UCHWAŁA Nr XXV/23/01 RADY MIEJSKIEJ W WYRZYSKU

z dnia 30 marca 2001 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XVII/54/95 Rady Miejskiej w Wyrzysku z dnia 4 grudnia 1995 r. w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej gminy

Na podstawie art. 9 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 9, lit. h i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 ze zm.), w związku z art. 5, ust. 9 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 ze zm.) Rada Miejska w Wyrzysku uchwala, co następuje:

§1

Załącznik do uchwały Nr XVII/54/95 Rady Miejskiej w Wyrzysku z dnia 4 grudnia 1995 r. w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej gminy, otrzymuje nowe brzmienie, jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy Wyrzysk.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

(-) *Damian Los*

**Załącznik
do Uchwały Nr XXV/23/01
Rady Miejskiej w Wyrzysku
z dnia 30.03.2001 r.**

**STATUT SAMORZĄDOWEJ ADMINISTRACJI
PLACÓWEK OŚWIATOWYCH W WYRZYSKU**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Samorządowa Administracja Placówek Oświatowych w Wyrzysku jest budżetową jednostką organizacyjną gminy Wyrzysk działającą na podstawie:
 - Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r. Nr 67 poz. 329 z późniejszymi zmianami)
 - Ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 z późniejszymi zmianami)
 - Uchwały Rady Miejskiej w Wyrzysku Nr XVII/54/95 z dnia 4 grudnia 1995 r. w sprawie powołania Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych w Wyrzysku, ze zmianami).
2. Terenem działania Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych w Wyrzysku jest miasto i gmina Wyrzysk.
3. Siedzibą Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych w Wyrzysku jest miasto Wyrzysk.
4. Samorządowa Administracja Placówek Oświatowych w Wyrzysku używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu oraz skrótu SAPO w Wyrzysku.
5. SAPO w Wyrzysku jest jednostką finansowaną z budżetu Gminy Wyrzysk.

II. CEL I ZADANIA

1. Celem jednostki jest zapewnienie obsługi administracyjno-ekonomicznej szkół i placówek oświatowych.
2. Dla realizacji celu określonego w pkt. 1 SAPO:
 - a) prowadzi obsługę administracyjno-finansowo-ekonomiczną placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina:
 - gimnazja, świetlice dziecięce, stołówki szkolne
 - szkoły podstawowe, świetlice dziecięce, stołówki szkolne
 - przedszkola
 - oddziały klasy „O” w szkołach i przedszkolach
 - dowozy dzieci do szkół
 - inne niż wymienione wyżej, a utworzone przez Gminę i sprawuje nad nimi nadzór administracyjno-ekonomiczny,
 - b) zarządza mieszkaniem oświatowymi w gminie,
 - c) inicjuje i koordynuje współpracę między placówkami oświatowymi,
 - d) prowadzi i rozlicza środki specjalne tych placówek,
 - e) przyjmuje i realizuje zadania oświatowe, z działu oświaty i wychowania, zlecone przez Zarząd Miasta i Gminy.
3. Może prowadzić gospodarstwa pomocnicze utworzone przez Dyrektora jednostki w celu lepszego wykorzystania środków

finansowych gminy na zasadach określonych w odrębnych przepisach i decyzji o ich utworzeniu.

4. Do zadań SAPO należy w szczególności:
 - a) zapewnienie warunków działania placówkom oświatowym działającym na terenie Gminy w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,
 - b) wykonywanie remontów w placówkach wymienionych wyżej oraz zadań inwestycyjnych w zakresie zleconym przez Zarząd miasta i Gminy w oparciu o ustawę o zamówieniach publicznych,
 - c) zapewnienie obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej placówek oświatowych, a w szczególności:
 - finansowo-księgowej, organizowania wypłat wynagrodzeń oraz ewidencjonowania danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniu,
 - rozliczania inwentaryzacji, składników majątkowych stanowiących mienie placówek oświatowych,
 - prowadzenia prac statystycznych oraz sporządzanie wymaganych sprawozdań w zakresie realizowanych zadań rzeczowych, wynagrodzeń itp.,
 - opracowywanie projektów planów zadań rzeczowych oraz planów dochodów wydatków budżetowych i pozabudżetowych w oparciu o plany organizacji szkół, limity zatrudnienia, a także organizowanie prawidłowego wykonania zatwierdzonych wskaźników i limitów określonych w planach,
 - obsługi funduszu świadczeń socjalnych w oparciu o regulaminy tych świadczeń oraz obsługę kasy zapomogowo-pożyczkowej,
 - nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny finansowej i budżetowej w placówkach objętych obsługą SAPO,
 - zaopatrzenia placówek w opał, organizowania dowozów dzieci i młodzieży do szkół,
 - uzgadniania sprawozdawczości szkolnej.

III. GOSPODARKA FINANSOWA

1. SAPO jest jednostką prowadzącą działalność finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych. Podstawą gospodarki finansowej SAPO jest plan dochodów i wydatków.
2. Źródłem finansowania działalności SAPO jest:
 - a) subwencja oświatowa,
 - b) dotacja z budżetu gminy,
 - c) źródła własne.
3. Środki określone w pkt. 2a i b przekazywane są w miesięcznych ratach na konto SAPO.
4. Planowanie i podział środków finansowych następuje zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową.

IV. STRUKTURA ORGANIZACYJNA

1. Samorządową Administracją Placówek Oświatowych w Wyrzysku kieruje dyrektor powoływany i odwoływany przez Zarząd Miasta i Gminy w Wyrzysku.
2. Dyrektor jest zobowiązany do wykonania zadań wynikających z niniejszego statutu.

3. Dyrektor w wykonywaniu zadań współdziała z dyrektorami placówek oświatowych, Zarządem MiG, komisjami RM, Radą Miejską, organizacjami samorządowymi pracowników oświaty.
4. Dyrektor SAPO kieruje całokształtem spraw oświatowych gminy w zakresie udzielonego pełnomocnictwa.
5. Dyrektor SAPO jest zwierzchnikiem służbowym pracowników tej placówki, zawiera i rozwiązuje umowy o pracę, określa ich zakres obowiązków, reprezentuje tę jednostkę na zewnątrz.
6. Osobami upoważnionymi do składania oświadczeń woli w imieniu Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych w Wyrzysku są: Dyrektor i Gł. Księgowy.
7. Zasady wynagradzania i kwalifikacje pracowników określa regulamin wynagradzania SAPO.
8. SAPO w Wyrzysku na strukturę bezwydziałową:
 - a) dyrektor (pełnomocnik Zarządu MiG)
 - b) główny księgowy
 - c) dwuosobowe stanowisko ds. księgowości, kasy i płac
 - d) stanowisko ds. kadrowych i płacowych
 - e) stanowisko ds. płacowo-administracyjno-socjalne

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Statut i jego zmiany uchwała Rada Miejska w Wyrzysku.
2. Statut wchodzi w życie z dniem opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

1564

UCHWAŁA Nr XXXI/303/2001 RADY GMINY KAZIMIERZ BISKUPI

z dnia 26 kwietnia 2001 r.

w sprawie opłaty administracyjnej

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn.zm.) oraz art. 18 i 19 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 9, poz. 31 z późn.zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§1

1. Wprowadza się obowiązek uiszczenia opłaty administracyjnej od sporządzenia protokołu z oświadczenia woli spadkodawcy przed Przewodniczącym Zarządu Gminy, Sekretarzem Gminy w wysokości 50,00 zł.
2. Uiszczenie opłaty następuje w gotówce w kasie Urzędu Gminy w Kazimierzu Biskupim.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Kazimierz Biskupi.

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

(-) *Mirostaw Grzelak*

1565

UCHWAŁA Nr XXIII/155/2001 RADY GMINY I MIASTA W ZBĄSZYNIU

z dnia 5 czerwca 2001 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w załączniku do uchwały Rady Gminy i Miasta Zbąszyń nr VI/49/94 z dnia 15.12.1994 r. w sprawie czynszów regulowanych obowiązujących na terenie gminy i miasta Zbąszyń

Na podstawie art. 26 i 26a ustawy z dnia 2 lipca 1994 r. o najmie lokali mieszkalnych i dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. Nr 120, poz. 787 z 1998 r. z późn. zmianami) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 13 poz. 74 z 1996 ze zm.) uchwała się co następuje:

§1

W załączniku do uchwały nr VI/49/94 Rady Gminy i Miasta w Zbąszyniu z dnia 15.12.1994 r. wprowadza się zmianę w dotychczasowym pkt 1, który otrzymuje następujące brzmienie:

1. Stawkę bazową czynszu za 1 m² pow. użytkowej lokalu mieszkalnego w stosunku miesięcznym ustala się na kwotę 2,13 zł/m².
2. Stawka czynszu na 1 m² mieszkania bez urządzeń wynosi:
 - mieszkanie bez C.O. – 2,00 zł
 - mieszkanie bez C.O. i łazienki – 1,87 zł
 - mieszkanie bez C.O. , łazienki i W.C. – 1,75 zł
 - mieszkanie bez C.O., łazienki, W.C. i wod.-kan. – 1,62 zł
 - mieszkanie bez C.O., łazienki, W.C., wod.-kan. i gazu – 1,49 zł
 - mieszkanie bez C.O., łazienki, W.C., wod.-kan., gazu z ciemną kuchnią – 1,36 zł

- mieszkanie bez C.O., łazienki, W.C., wod.-kan., gazu z ciemną kuchnią położony na wiosce – 1,24 zł

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy i Miasta.

§3

Traci moc uchwała nr XIV/84/2000 r. Rady Gminy i Miasta w Zbąszyniu z dnia 27.04.2000 r. w sprawie wprowadzenia zmian w załączniku do uchwały nr VI/49/94 Rady Gminy i Miasta w Zbąszyniu z dnia 15.12.1994 r. w sprawie czynszów regulowanych obowiązujących na terenie gminy i miasta Zbąszyń.

§4

Uchwała wchodzi w życie po upływie co najmniej miesiąca od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z początkiem miesiąca kalendarzowego.

Przewodniczący
Rady Gminy i Miasta
(-) mgr Jerzy Komarnicki

1566

UCHWAŁA Nr XXIII/203/2001 RADY MIEJSKIEJ W CZEMPINIU

z dnia 11 czerwca 2001 r.

w sprawie określenia stawek czynszu regulowanego za lokale mieszkalne

Na podstawie art. 26, 26a i 30 ustawy z dnia 2 lipca 1994 r. o najmie lokali mieszkalnych i dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. z 1998 r. Nr 120, poz. 787. z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Czempiniu uchwała co następuje:

§1

Ustala się zróżnicowane stawki czynszu regulowanego za 1m² powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego z uwzględnieniem

czynników podwyższających lub obniżających jego wartość użytkową, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§2

Za lokale mieszkalne wyznaczone z mieszkaniowego zasobu gminy jako lokale socjalne po opuszczeniu ich przez dotychczasowego najemcę ustala się czynsz w kwocie 1/2 stawki czynszu regulowanego, określonej w ust. 1 załącznika.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Czempiń.

§4

Traci moc uchwała Nr XVI/135/00 r. Rady Miejskiej w Czempińiu z dnia 23 czerwca 2000 roku w sprawie określenia stawek czynszu regulowanego za lokale mieszkalne.

§5

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§6

Uchwała wchodzi w życie po upływie co najmniej miesiąca od dnia ogłoszenia, z początkiem miesiąca kalendarzowego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

(-) *Bolesław Ratajczak*

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXIII/203/2001
Rady Miejskiej w Czempińiu
z dnia 11 czerwca 2001 r.**

1. Stawka czynszu regulowanego wyniesie od dnia wejścia w życie uchwały 1,87 zł za 1 m² powierzchni użytkowej mieszkania wyposażonego w instalację wodociągową, kanalizacyjną.
2. Stawka czynszu określona w ust. 1 podlega podwyższeniu, jeżeli:
 - mieszkanie jest wyposażone w łazienkę – o 20%;
 - mieszkanie jest wyposażone w WC/ oddzielny tylko dla danego mieszkania/ – o 10%;
 - mieszkanie jest wyposażone w CO – o 30%.
3. Stawka czynszu określona w ust. 1 podlega obniżeniu, jeżeli jest brak instalacji wodociągowej w mieszkaniu – o 10%.

Przewodniczący Rady Miejskiej

(-) *Bolesław Ratajczak*

1567

UCHWAŁA Nr XXX/300/2001 RADY MIEJSKIEJ W PNIEWACH

z dnia 12 czerwca 2001 r.

w sprawie sprzedaży lokali mieszkalnych w budynkach komunalnych oraz w sprawie zasad udzielania bonifikat

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późniejszymi zmianami), art. 34 ust. 1 pkt 3, ust. 2 i ust. 6 oraz art. 70 ust. 2, 3, i 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (jednolity tekst Dz.U. z dnia 2000 r. Nr 46, poz. 543) oraz art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (jednolity tekst Dz.U. z 2000 r. Nr 80, poz. 903) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§1

1. Przeznacza się do sprzedaży lokale mieszkalne znajdujące się w budynkach stanowiących własność Gminy Pniewy wraz ze sprzedażą ułamkowej części gruntu niezbędnego do racjonalnego korzystania z całego budynku.
2. Pierwszeństwo w nabyciu lokalu w trybie bezprzetargowym przysługuje głównym najemcom, z którymi nawiązano najem na czas nieoznaczony.
3. Sprzedaż pomieszczeń przynależnych odbywać się będzie odpowiednio jak w ust. 1 i 2.
4. Części budynku i urządzenia, które nie służą wyłącznie do użytku właścicieli poszczególnych lokali, stanowią nieruchomość wspólną.

5. Udział właściciela lokalu wyodrębnionego w nieruchomości wspólnej odpowiada stosunkowi powierzchni użytkowej lokalu wraz z pomieszczeniami przynależnymi do łącznej powierzchni użytkowej wszystkich lokali wraz z pomieszczeniami do nich przynależnymi.

§2

1. Postanawia się wyłączyć ze sprzedaży lokale usytuowane w budynkach, które ze względu na zły stan techniczny zostały przeznaczone do rozbiórki.
2. Wyłącza się ze sprzedaży lokale mieszkalne położone w budynkach: Mickiewicza 1, 4, 14 i 15; Wroniecka 14 a i b; Nojowo 45; Zamorska 3.

§3

1. Sprzedaż lokali mieszkalnych dokonywana będzie według wartości określonej przez biegłego rzeczoznawcę majątkowego.
2. Do wartości wycenionego lokalu mieszkalnego po zastosowaniu bonifikat, o których mowa w §4, 5 i 6, dolicza się rzeczywistą wartość remontu w lokalu, w okresie 5 lat

wstecz do dnia wyceny włącznie, dokonanego przez Wynajmującego lub Gminę.

3. Do wartości wyceny nie wlicza się kosztów ulepszeń lokalu poniesionych przez Najemcę np. adaptacja strychu czy innych pomieszczeń na mieszkanie, modernizacja łazienki itp. przeprowadzonych za zgodą Wynajmującego lub Właściciela.

§4

1. Przy sprzedaży lokali mieszkalnych za gotówkę wyraża się zgodę na udzielenie bonifikaty od wartości nieruchomości, określonej w §3 w wysokości 80%.
2. W przypadku jednoczesnej sprzedaży wszystkich lokali w budynku na rzecz wszystkich najemców wyraża się zgodę na udzielenie dodatkowej bonifikaty w wysokości 10%.
3. Łączna maksymalna bonifikata wyniesie 90% wartości ustalonej zgodnie z zapisem §3 uchwały.

§5

1. Przy sprzedaży lokalu mieszkalnego na raty udziela się bonifikaty od wartości nieruchomości, określonej w §3 w wysokości 50%.
2. W przypadku jednoczesnej sprzedaży wszystkich lokali w budynku na rzecz wszystkich najemców wyraża się zgodę na udzielenie dodatkowej bonifikaty w wysokości 10%.
3. Nabywca zawarciem umowy notarialnej zobowiązany jest do wpłaty pierwszej raty w wysokości 30% ceny. następne raty wraz z oprocentowaniem podlegają zapłacie w okresie nie dłuższym niż 10 lat, w terminach ustalonych przez strony odrębną umową.
4. Rozłożona na raty niespłacona część ceny podlega oprocentowaniu w wysokości połowy stopy redyskonta weksli stosowanych przez Narodowy Bank Polski. Stopę redyskonta weksli ustala się na dzień sprzedaży i jest ona stała przez cały czas spłaty rat za sprzedaną nieruchomość.

§6

1. Przy sprzedaży komunalnych lokali mieszkalnych wybudowanych po 1970 r. za gotówkę udziela się bonifikaty od wartości nieruchomości, określonej w §3, w wysokości 65% wartości.
2. W przypadku sprzedaży lokalu mieszkalnego na raty udziela się bonifikaty od wartości nieruchomości, określonej w §3 w wysokości 50%.
3. Przy sprzedaży na raty ma zastosowanie §5 ust. 3 i 4 niniejszej uchwały.
4. W przypadku jednoczesnej sprzedaży wszystkich lokali w budynku na rzecz wszystkich najemców wyraża się zgodę na udzielenie dodatkowej bonifikaty w wysokości 10%.
5. Bonifikaty określonej w ust. 4 udziela się od ceny lokalu ustalonej po zastosowaniu bonifikaty określonej w ust. 1 lub 2.
6. Do budynków wybudowanych po 1970 roku należą: Jeziora 17, 17a, 18; Konińska 6, 8; Krótka 3; Dworcowa 12, Św. Wawrzyńca 4.

§7

Do sprzedaży nieruchomości stosuje się przepisy o podatku VAT, którego wysokość doliczana będzie do wartości sprzedaży lokali.

§8

Zastrzega się możliwość żądania zwrotu kwoty równej udzielonej bonifikacie po jej waloryzacji, jeżeli Nabywca nieruchomości przed upływem 10 lat, licząc od dnia jej zbycia, zbędzie ją na rzecz osoby trzeciej (nie dotyczy zbycia na rzecz osoby bliskiej) lub gdy przed upływem 5 lat wykorzysta ją na cele inne niż mieszkalne.

§9

1. Zobowiązuje się Nabywcę do poniesienia kosztów oszacowania wartości lokalu, dokonania podziału i dokumentacji geodezyjnej.
2. Poniesione koszty, o których mowa w ust. 1 przepadają w przypadku nie przystąpienia wnioskodawcy do umowy notarialnej przenoszącej własność lokalu.

§10

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Pniewach.

§11

Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie obwieszczeń z jej treścią w miejscach publicznych i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Pniewach.

§12

Sprawy wszczęte lecz nie zakończone do dnia wejścia w życie niniejszej uchwały prowadzone będą na podstawie przepisów dotychczas obowiązującej uchwały Nr XX/205/2000 z dnia 13 czerwca 2000 r.

§13

Traci moc uchwała Nr XX/205/2000 Rady Miejskiej Pniewy z dnia 13 czerwca 2000 r. w sprawie sprzedaży lokali mieszkalnych w budynkach komunalnych oraz w sprawie udzielania bonifikat.

§14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania jej treści w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

(-) inż. Bogdan Janaszkiewicz

1568

UCHWAŁA Nr XXIX/217/2001 RADY GMINY W ŁUBOWIE

z dnia 21 czerwca 2001 r.

w sprawie przyjęcia gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na rok 2001 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 1996 r. Dz.U. Nr 13, poz. 74 ze zmianami) oraz w związku z art. 4¹ ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. Nr 35 poz. 230 ze zmianami) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§1

Przyjmuje się „Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2001” stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Łubowo.

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

(-) *Krzysztof Zobel*

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXIX/217/2001
Rady Gminy Łubowo
z dnia 21 czerwca 2001 r.**

PROGRAM PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH NA TERENIE GMINY ŁUBOWO

Głównym celem programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych jest zapobieganie patologii i powstawania nowych problemów alkoholowych, zmniejszenie rozmiarów tych, które występują oraz zwiększenie zasobów niezbędnych do radzenia sobie z już istniejącymi problemami.

I. Do osiągnięcia głównego celu potrzebne jest:

1. Ograniczenie tempa wzrostu konsumpcji alkoholu (zwłaszcza wśród młodzieży).

2. Zmniejszenie udziału nietrzeźwych wśród przyczyn naruszenia prawa i porządku publicznego.
 3. Zmniejszenie ilości i dolegliwości alkoholowych zaburzeń życia rodzinnego.
 4. Zmniejszenie ilości wypadków oraz strat ekonomicznych spowodowanych nietrzeźwością w miejscu pracy.
 5. Promowanie podstaw społecznych ważnych dla profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
 6. Tworzenie bazy materialnej, organizacyjnej i merytorycznej dla realizacji Programu.
- II. Udzielanie rodzinom w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej:
1. Kontynuowanie działalności „Punktu Konsultacyjnego” z telefonem dla osób z problemem alkoholowym i ofiar przemocy w rodzinie, którego zadaniem jest informowanie o chorobie alkoholowej, możliwościach leczenia, motywowanie do leczenia oraz pomoc i koordynowanie działalności grup terapeutycznych i samopomocowych.
 2. Pomoc prawna w godzinach pracy radcy prawnego Urzędu.
- III. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej dla dzieci i młodzieży.
1. Włączenie zagadnień wychowania w trzeźwości do programów pracy wychowawczej w szkołach.
 2. Przeprowadzenie szkoleń dla nauczycieli w zakresie uzależnień alkoholowych, narkomanii i postępowania z dzieckiem.
 3. Stworzenie warunków do alternatywnej samorealizacji młodzieży: szkoły – koła zainteresowań, kluby sportowe, zajęcia, treningi, mecze i inne zawody.
 4. Otoczenie szczególną troską dzieci z rodzin, w których występuje problem alkoholizmu poprzez różne formy pomocy materialnej i organizowanej przez Gminy Ośrodek Pomocy Społecznej w Łubowie we współpracy ze szkołami i gimnazjum w następujących formach:
 - a) dopłat do zakupu podręczników i wyposażenia szkolnego,
 - b) dopłat do leczenia i rehabilitacji,
 - c) dopłat do półkolonii,
 - d) zakup materiałów do realizowania programów profilaktycznych dla młodzieży,
 - e) sfinansowanie szkoleń dotyczącej problematyki alkoholowej i innych uzależnień organizowanych w gimnazjum i szkołach podstawowych.

1569

UCHWAŁA Nr XXIX/218/2001 RADY GMINY ŁUBOWO

z dnia 21 czerwca 2001 r.

w sprawie ustalenia limitów punktów sprzedaży napojów alkoholowych i zasad usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży napojów alkoholowych oraz warunki sprzedaży tych napojów

Na podstawie art. 4¹ ust. 1 pkt 4 i art. 12 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. Nr 35 poz. 230 ze zmianami) oraz art. 40 ust. 1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 13 poz. 74 z 1996 r. ze zmianami) Uchwała, co następuje:

§1

1. Ustala się maksymalną liczbę punktów sprzedaży alkoholu przeznaczonego do spożycia poza miejscem sprzedaży pow. 4,5% w ilości 25 punktów.
2. Wykaz miejscowości na terenie gminy, gdzie są zlokalizowane punkty sprzedaży napojów alkoholowych zał. Nr 1 do uchwały.

§2

1. Ustala się następujące warunki lokalizacji punktów sprzedaży napojów alkoholowych o zawartości powyżej 4,5% alkoholu przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży.
 - a) może odbywać się w obiekcie budowlanym o charakterze stałym,
 - b) dopuszcza się lokalizację punktu sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia alkoholu w miejscu lub poza miejscem sprzedaży w odległości nie mniejszej niż 100 m od:
 - szkół,
 - obiektu religijnego,
 - obiektów sportowych na których odbywają się masowe imprezy sportowe
2. Zakład gastronomiczny prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych do spożycia na miejscu winien być wyposażony w węzeł sanitarny wewnątrz lokalu.

§3

Ustala się następujące zasady sprzedaży napojów alkoholowych:

1. Sprzedaż napojów alkoholowych na wynos może się odbywać tylko w godzinach otwarcia punktu sprzedaży.
2. Podawanie alkoholu w zakładach gastronomicznych może odbywać się tylko w godzinach otwarcia lokalu gastronomicznego.
3. W zakładach gastronomicznych uprawnionych do sprzedaży napojów alkoholowych do spożycia w miejscu sprzedaży zabrania się sprzedaży alkoholu w zamkniętych butelkach z przeznaczeniem na wynos.
4. W każdym punkcie sprzedaży napojów alkoholowych winna być widoczna informacja o posiadanych zezwoleniach na sprzedaż alkoholu i terminem ważności.

5. W innych nie wymienionych miejscach, obiektach lub na określonych obszarach gminy, ze względu na ich charakter, rada gminy może wprowadzić czasowy lub stały zakaz sprzedaży, podawania, spożywania oraz wnoszenia napojów alkoholowych.

§4

Ustala się następujące zasady cofania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych:

1. Zezwolenie cofa się, jeżeli zachodzą przesłanki art. 18 ust. 6 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
2. Protokół z kontroli dokonanej przez Urząd Gminy Łubowo lub Komisję ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
3. Protokół (orzeczenie) właściwego organu kontroli państwowej (Państwowej Inspekcji Handlowej, Urzędu Kontroli Skarbowej).
4. Nie przestrzegania zasad obrotu napojami alkoholowymi zawartych w ustawie a w szczególności sprzedaży alkoholu nieletnim i nietrzeźwym.
5. Powtarzającego się zakłócania porządku publicznego w miejscu sprzedaży.

§5

Kontroli gospodarczych prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych podlegają wszystkie podmioty gospodarcze prowadzące sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu.

1. Kontrolę przeprowadzają upoważnieni członkowie Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych przez Wójta Gminy oraz inne organy w ramach ustawowych kompetencji.
2. Zakres kontroli:
 - a) zgodność prowadzonej sprzedaży napojów alkoholowych z aktualnymi zezwoleniami,
 - b) przestrzegania warunków ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
3. Osoby upoważnione do dokonywania kontroli mają prawo do:
 - a) wstępu na teren nieruchomości, obiektu, lokalu gdzie prowadzona jest sprzedaż napojów alkoholowych w dniach i godzinach jak jest prowadzona ta działalność,
 - b) żądania pisemnych lub ustnych wyjaśnień oraz okazania zezwoleń.
4. Podmiot kontrolowany obowiązany jest zapewnić warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli.
5. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który wraz z wnioskami przekazuje się do organu wydającego zezwolenie.

§6

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Łubowo.

§7

Traci moc uchwała Nr VI/43/94 Rady Gminy Łubowo z dnia 30.12.1994 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży na terenie gminy Łubowo.

§8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

(-) *Krzysztof Zobel*

Załącznik

do Uchwały Nr XXIX/218/2001

Rady Gminy Łubowo

z dnia 21 czerwca 2001 r.

**USYTUOWANIE MIEJSC SPRZEDAŻY NAPOJÓW
ALKOHOLOWYCH NA TERENIE GMINY ŁUBOWO**

1. Dziekanowice	1 pkt sprzedaży
2. Fałkowo	3 pkt sprzedaży
3. Imielenko	2 pkt sprzedaży
4. Imielno	1 pkt sprzedaży
5. Lednogóra	2 pkt sprzedaży
6. Łubowo	3 pkt sprzedaży
7. Owieczki	2 pkt sprzedaży
8. Pierzyska	1 pkt sprzedaży
9. Rybitwy	1 pkt sprzedaży
10. Rzegnowo	1 pkt sprzedaży
11. Siemianowo	1 pkt sprzedaży
12. Strychowo	1 pkt sprzedaży
13. Wierzyce	1 pkt sprzedaży
14. Woźniki	1 pkt sprzedaży
15. Żydówko	1 pkt sprzedaży
Razem	22 pkt sprzedaży

Wójt

(-) *mgr inż. Andrzej Łozowski*

1570

UCHWAŁA Nr XXIX/220/2001 RADY GMINY ŁUBOWO

z dnia 21 czerwca 2001 r.

w sprawie określenia wysokości opłat za znakowanie zwierząt dopuszczonych do obrotu i zaopatrywania w świadectwa miejsca pochodzenia zwierząt

Na podstawie ar. 18 ust. 2 pkt 8 oraz art. 40 ust. 1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 13 poz. 74 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 7 ust. 5 Ustawy z dnia 24 kwietnia 1997 r. o zwalczaniu chorób zakaźnych i badaniu zwierząt rzeźnych i mięsa oraz Inspekcji Weterynaryjnej (tekst jednolity Dz.U. Nr 66 poz. 752 z 1999 r.) – Rada Gminy Łubowo uchwala, co następuje:

§1

1. Ustala wysokość opłat za znakowanie zwierząt:
 - bydła, owiec, kóz i trzody chlewnej – w wysokości zakupu kolczyka
2. Ustala wysokość opłat za wystawianie świadectw miejsca pochodzenia zwierząt w wysokości:

- za świadectwo w ilości 1 szt – 1,00 zł
- za świadectwo w ilości 2 szt i powyżej 2 sztuk – 3,00 zł

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Łubowo.

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

(-) *Krzysztof Zobel*

1571

UCHWAŁA Nr XXXIV/239/01 RADY MIEJSKIEJ W ZŁOTOWIE

z dnia 21 czerwca 2001 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXXII/223/01 Rady Miejskiej w Złotowie z dnia 26 kwietnia 2001 r. w sprawie ustalenia nazw ulic w mieście Złotowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Złotowie uchwala, co następuje:

§1

Zmienia się treść §4 uchwały nr XXXII/223/01 Rady Miejskiej w Złotowie z dnia 26 kwietnia 2001 roku w sprawie ustalenia nazw ulic w mieście Złotowie, nadając mu następujące brzmienie:
„Ustala się nazwę ulicy okolic „Zwierzyńca” (załącznik graficzny):
Aleja Petera Josepha Lenné - od skrzyżowania z ul. Partyzantów w kierunku do budynku administracji Nadleśnictwa Złotów”.

§2

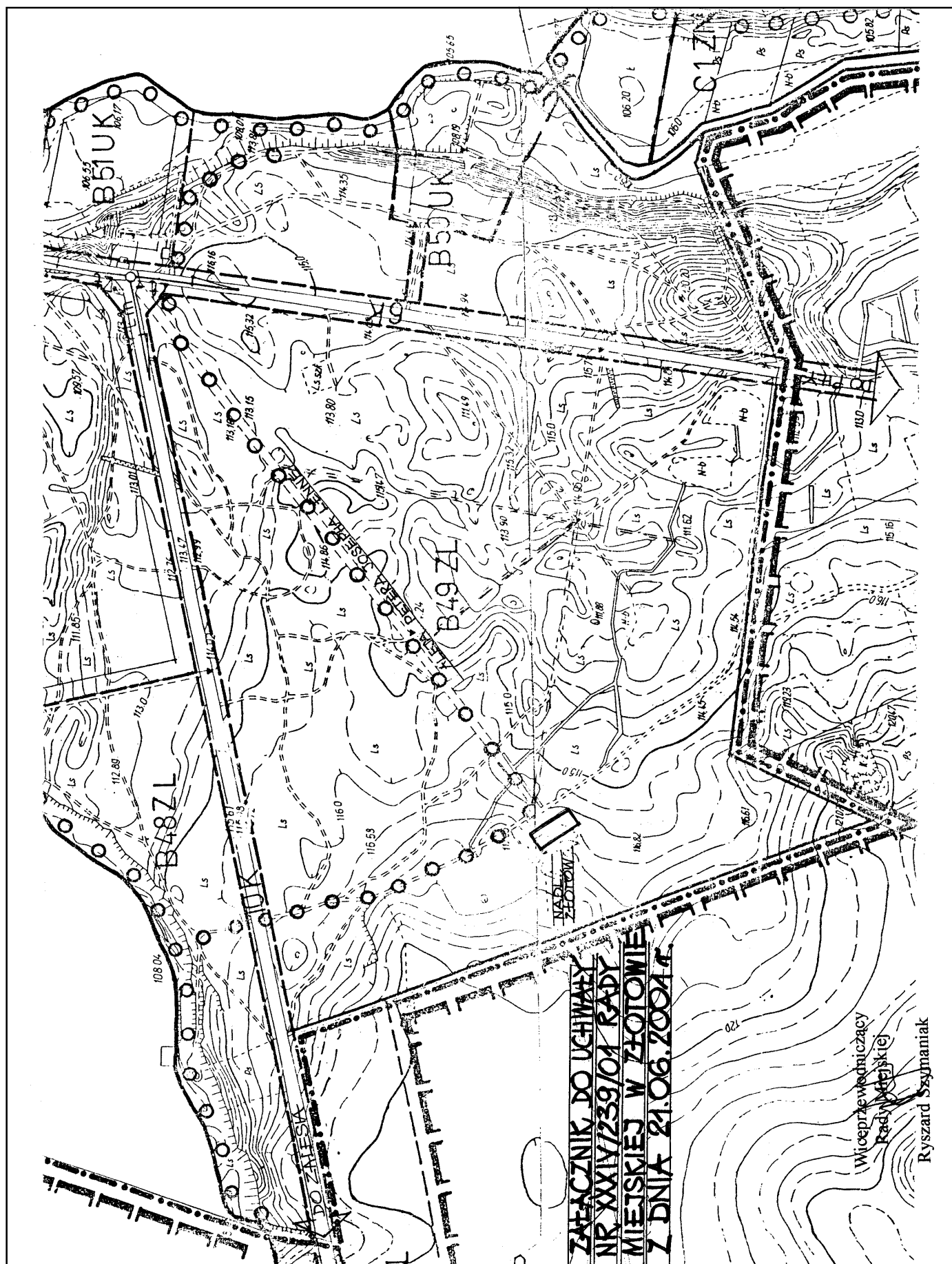
Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Złotowie.

§3

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wiceprzewodniczący
Rady Miejskiej

(-) *Ryszard Szymaniak*



1572

UCHWAŁA Nr XXII/255/01 RADY GMINY W LUBASZU

z dnia 26 czerwca 2001 r.

w sprawie zmiany zasad ustalania opłat za zrzut nieczystości płynnych do oczyszczalni ścieków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 13, poz. 74 z 1996 r. z późniejszymi zmianami) oraz art. 104 ustawy z dnia 24 października 1974 r. – Prawo Wodne (Dz.U. Nr 38, poz. 230 z późn.zm.) Rada Gminy w Lubaszu uchwala, co następuje:

§1

W załączniku nr 1 do uchwały Nr XX/144/96 Rada Gminy w Lubaszu z dnia 28 czerwca 1996 r., §2 zmienia się i nadaje mi się następującą treść:

Dla mieszkańców miejscowości gminy podłączonych do kanalizacji sanitarnej określa się następujące zasady ustalania wielkości zrzutu ścieków:

- 1) dla mieszkańców posiadających urządzenia pomiarowe w postaci wodomierza głównego oraz podlicznika rejestrującego zużycie wody na cele nie powodujące powstawania ścieków – ustala się wskaźnik 1:1 zrzutu ścieków wg wskazań wodomierza głównego pomniejszonego o wskazanie podlicznika. W przypadku braku wskazania zużycia wody na podliczniku ustala się zrzut ścieków w oparciu o wskazanie wodomierza głównego pomniejszonego o wskaźnik 0,15.
- 2) dla mieszkańców posiadających jedno urządzenie pomiarowe (wodomierz) wielkość zrzutu ścieków ustala się wg wskazań wodomierza pomniejszonego o wskaźnik 0,15.

- 3) dla mieszkańców nie posiadających urządzenia pomiarowego (wodomierza) wielkość zrzutu ścieków ustala się wg wyliczenia ryczałtu określonego Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18.12.1996 r. w sprawie urządzeń zaopatrzenia w wodę i urządzeń kanalizacyjnych oraz zasad ustalania opłat za wodę i wprowadzanie ścieków, pomniejszonego o wskaźnik 0,15.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Lubasz.

§3

1. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2001 r.
2. Z dniem 1 września 2001 r. traci moc uchwała Nr XV/176/00 Rady Gminy w Lubaszu z dnia 30 sierpnia 2000 roku w sprawie zmiany zasad ustalania opłat za zrzut nieczystości płynnych do oczyszczalni ścieków.

Przewodniczący Rady Gminy

(-) *Bogusław Dymek*

1573

UCHWAŁA Nr XXV/201/2001 RADY MIEJSKIEJ W SIERAKOWIE

z dnia 26 czerwca 2001 r.

w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Sieraków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. Nr 13/96, poz. 74 z późniejszymi zmianami), art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 89, poz. 415 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Sierakowie uchwala, co następuje:

§1

1. Uchwała się zmianę miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Sieraków, zwaną dalej zmianą planu.
2. Zmiana planu obejmuje:
 - 1) działki nr 45/18, 45/19, 45/20, 45/21, 45/22, 45/23 i 45/2 położone w Bucharzewie oznaczone na rysunku

zmiany planu w skali 1:1000 zwanym dalej rysunkiem, stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały

- 2) działki nr 89/1 i 90 położone w Tucholi, oznaczone na rysunku zmiany planu w skali 1:1000 zwanym dalej rysunkiem, stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały
- 3) działkę nr 26 położoną w Bucharzewie oznaczoną na rysunku zmiany planu w skali 1:1000 zwanym dalej rysunkiem, stanowiącym załącznik nr 3 do uchwały
- 4) działkę nr 46/2 położoną w Bucharzewie oznaczoną na rysunku zmiany planu w skali 1:1000 zwanym dalej rysunkiem, stanowiącym załącznik nr 4 do uchwały
- 5) działkę nr 106 położoną w Bucharzewie oznaczoną na rysunku zmiany planu w skali 1:1000 zwanym dalej rysunkiem, stanowiącym załącznik nr 5 do uchwały
- 6) działki nr 17 i 18 położone w Grobli oznaczone na rysunku zmiany planu w skali 1:1000 zwanym dalej rysunkiem, stanowiącym załącznik nr 6 do uchwały
- 7) działkę nr 79/1 położoną w Górze oznaczoną na rysunku zmiany planu w skali 1:1000 zwanym dalej rysunkiem, stanowiącym załącznik nr 7 do uchwały
- 8) działki nr 10 i 11 położone w Górze oznaczone na rysunku zmiany planu w skali 1:1000 zwanym dalej rysunkiem, stanowiącym załącznik nr 8 do uchwały
- 9) działkę nr 88/3 położoną w Górze oznaczoną na rysunku zmiany planu w skali 1:2000 zwanym dalej rysunkiem, stanowiącym załącznik nr 9 do uchwały
- 10) działkę nr 322 położoną w Kaczinie oznaczoną na rysunku zmiany planu w skali 1:2000 zwanym dalej rysunkiem, stanowiącym załącznik nr 10 do uchwały
- 11) działki nr 14/2 i 14/3 położone w Kaczinie oznaczone na rysunku zmiany planu w skali 1:2000 zwanym dalej rysunkiem, stanowiącym załącznik nr 11 do uchwały
- 12) działkę nr 345 położoną w Kaczinie oznaczoną na rysunku zmiany planu w skali 1:2000 zwanym dalej rysunkiem, stanowiącym załącznik nr 12 do uchwały
- 13) działkę nr 193 położoną w Kaczinie oznaczoną na rysunku zmiany planu w skali 1:1000 zwanym dalej rysunkiem, stanowiącym załącznik nr 13 do uchwały
- 14) działki nr 367, 368, 369, 370 i 371 położone w Kaczinie oznaczone na rysunku zmiany planu w skali 1:1000 zwanym dalej rysunkiem, stanowiącym załącznik nr 14 do uchwały
- 15) działki nr 311 i 313 położone w Lutomiu oznaczone na rysunku zmiany planu w skali 1:2000 zwanym dalej rysunkiem, stanowiącym załącznik nr 15 do uchwały
- 16) działkę nr 25 położoną w Lutomiu oznaczoną na rysunku zmiany planu w skali 1:2000 zwanym dalej rysunkiem, stanowiącym załącznik nr 16 do uchwały
- 17) działki nr 96, 97 i 100 położone w Ławicy, oznaczone na rysunku zmiany planu w skali 1:1000 zwanym dalej rysunkiem, stanowiącym załącznik nr 17 do uchwały
- 18) działki nr 29/3 i 29/4 położone w Ławicy, oznaczone na rysunku zmiany planu w skali 1:1000 zwanym dalej rysunkiem, stanowiącym załącznik nr 18 do uchwały
- 19) działkę nr 132 położoną w Marianowie, oznaczoną na rysunku zmiany planu w skali 1:1000 zwanym dalej rysunkiem, stanowiącym załącznik nr 19 do uchwały
- 20) działkę nr 131/1 położoną w Tucholi, oznaczoną na rysunku zmiany planu w skali 1:1000 zwanym dalej rysunkiem, stanowiącym załącznik nr 20 do uchwały

§2

Na obszarze objętym zmianą planu ustala się następujące przeznaczenia terenów odpowiednio do oznaczeń na rysunku:

MN – tereny zabudowy mieszkaniowej, jednorodzinnej,
ML – tereny zabudowy letniskowej,
ML-N – tereny zabudowy letniskowo-rezydencjalnej,
MR – tereny zabudowy siedliskowej,
US – tereny usług sportu,
UT – tereny usług turystyki i wypoczynku,
PP – tereny zabudowy przemysłowej,
EE – tereny urządzeń elektroenergetycznych,
NO_o – tereny oczyszczalni ścieków,
NO_p – tereny przepompowni ścieków,
ZP – tereny zieleni urządzonej,
ZI – tereny zieleni izolacyjnej,
RL – tereny lasów,
W – wody otwarte,
KG – tereny komunikacji drogowej – klasy G,
KZ – tereny komunikacji drogowej – klasy Z,
KL – tereny komunikacji drogowej – klasy L,
KD – tereny komunikacji drogowej – klasy D,
KX – tereny komunikacji pieszej i pieszojezdnej,
KP – tereny parkingów wydzielonych.

§3

Na obszarze objętym zmianą planu obowiązują oznaczone na rysunku:

- 1) linie rozgraniczające tereny,
- 2) linie podziału wewnętrznego (na działki),
- 3) nieprzekraczalne i obowiązujące linie zabudowy,
- 4) obowiązujące nasadzenia drzew,
- 5) orientacje kalenic dachów (dotyczy nie mniej niż 60% ich długości).

§4

Na wszystkich terenach przeznaczonych pod zabudowę letniskową obowiązują:

- 1) zakaz realizacji budynków gospodarczych z możliwością realizacji garaży wyłącznie jako wbudowanych lub dobudowanych do budynku letniskowego,
- 2) zakaz krycia dachów materiałami w kolorze szarym.

§5

Dla terenów objętych załącznikiem nr 1 ustala się następujące warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) funkcja: zabudowa letniskowa, bez prawa prowadzenia działalności gospodarczej,
- 2) ustala się wysokość budynków na 2 kondygnacje w tym poddasze użytkowe,
- 3) obowiązują dachy strome o nachyleniu pości od 40° do 45°,
- 4) obowiązuje zakaz stosowania ścianek kolankowych w kondygnacji poddasza,
- 5) ustala się poziom posadzki parteru nie wyższy niż 60 cm ponad przyległy teren licząc w najwyższym położonym narożniku budynku,
- 6) zaopatrzenie w wodę do czasu budowy wodociągu komunalnego z własnych studni na działce,
- 7) odprowadzenie ścieków projektowaną kanalizacją sanitarną do projektowanej oczyszczalni ścieków w Bucharzewie,

a w okresie przejściowym do zbiorników szczelnych z których usuwane będą wozami asenizacyjnymi do miejskiej oczyszczalni ścieków w Sierakowie,

- 8) odprowadzanie wód opadowych do gruntu,
- 9) ogrzewanie z własnych kotłowni opalanych gazem płynnym lub olejem opałowym.

§6

Dla terenów określonych załącznikiem nr 2 ustala się następujące warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) funkcja: teren zabudowy mieszkaniowej, jednorodzinnej, wolnostojącej,
- 2) ustala się maksymalną wysokość zabudowy na 2 kondygnacje, w tym poddasze użytkowe,
- 3) obowiązują dachy strome o nachyleniu połaci od 35° do 40° z zakazem stosowania ścianek kolankowych w kondygnacji poddasza,
- 4) ustala się maksymalną powierzchnię zabudowy na 35% powierzchni działki,
- 5) dopuszcza się realizację budynków gospodarczych i garaży tylko jako wbudowanych lub dobudowanych do budynku mieszkalnego,
- 6) zaopatrzenie w wodę docelowo z wodociągu komunalnego, a do czasu jego wybudowania z własnych studni,
- 7) odprowadzenie ścieków do kanalizacji sanitarnej na terenie Sierakowa za pośrednictwem przepompowni i kolektora tłoczego, a do czasu jego budowy do zbiorników szczelnych z których wywożone będą do oczyszczalni ścieków w Sierakowie,
- 8) zasilanie elektroenergetyczne przyłączem kablowym na podstawie warunków technicznych wydanych przez gestora sieci.

§7

Dla terenów objętych załącznikami nr 3 i nr 5 ustala się warunki zabudowy i zagospodarowania terenu identyczne jak określone w §5.

§8

Dla terenów objętych załącznikiem nr 4 ustala się następujące warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) funkcja: teren oznaczony NO_o przeznaczony jest na realizację mechaniczno-biologicznej oczyszczalni ścieków dla wsi Bucharzewo,
- 2) na terenie oczyszczalni ustala się prawo budowy innych obiektów infrastruktury technicznej i obsługi związanych integralnie z funkcją podstawową np. trafostacji,
- 3) odprowadzenie oczyszczonych ścieków do strugi wypływającej z Jez. Bucharzewskiego do rzeki Warty,
- 4) obowiązuje ogrodzenie trwałe terenu oczyszczalni płotem wysokości min. 2,0 m,
- 5) wzdłuż ogrodzenia obowiązuje nasadzenie zimozielonego żywopłotu.

§9

Dla terenów objętych załącznikiem nr 6 ustala się następujące warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) funkcja: zabudowa letniskowa lub pensjonatowa oraz wydzielone tereny zieleni izolacyjnej i urządzonej z obiektami infrastruktury technicznej,

2) tereny zieleni izolacyjnej i urządzonej są obszarem całkowicie wyłączonym z zabudowy z wyłączeniem obiektów infrastruktury technicznej i komunikacji,

3) dla terenu zabudowy letniskowej obowiązują:

- a) wysokość zabudowy 3 kondygnacje, w tym poddasze użytkowe,
- b) dachy strome o nachyleniu połaci 45° z zakazem stosowania ścianek kolankowych w kondygnacji poddasza,
- c) poziom posadzki parteru 60 cm od przyległego terenu mierząc w najwyżej położonym narożniku budynku,
- d) zakaz krycia dachów papą czarną oraz płytami azbestowo-cementowymi,
- e) powierzchnia zabudowy nie może przekraczać 20% powierzchni działki,
- f) prawo budowy ogrodzenia o wysokości 1,50 m mierzone w środku przęsła,
- g) zaopatrzenie w wodę z projektowanego wodociągu komunalnego,
- h) odprowadzanie ścieków kanalizacją sanitarną podłączoną do istniejącej sieci komunalnej, której końcówka znajduje się przy północnej granicy obszaru objętego planem,
- i) ogrzewanie elektryczne lub z indywidualnych kotłowni na gaz ziemny lub olej opałowy,
- j) zasilanie elektroenergetyczne przyłączami kablowymi na podstawie warunków technicznych wydanych przez gestora sieci.

4) dla terenu komunikacji drogowej KD obowiązuje wykonanie jezdni o szerokości 5,50 m i nawierzchni z elementów perforowanych.

§10

Dla terenów objętych załącznikiem nr 7 ustala się następujące warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) funkcja: teren oznaczony PP przeznaczony jest na budowę zakładu przetwórstwa mięsnego, a teren RL stanowi istniejący las,
- 2) teren lasu stanowi obszar całkowicie wyłączony z zabudowy,
- 3) teren w granicach nieprzekraczalnych linii zabudowy przeznaczony jest na realizację budynków produkcyjnych, administracyjno-socjalnych i technicznych z wyjątkiem budynku portierni, którego realizacja dopuszczalna jest w odległości 4,0 m od granicy terenu,
- 4) zaopatrzenie w wodę z wodociągu komunalnego,
- 5) odprowadzenie ścieków docelowo do kanalizacji w Sierakowie za pośrednictwem przepompowni i podoczyszczalni zakładowej, a w okresie przejściowym do zbiorników szczelnych z których wozami asenizacyjnymi wywożone będą do oczyszczalni ścieków w Sierakowie,
- 6) produkcja ciepła do celów technologicznych i grzewczych we własnej kotłowni opalanej paliwem stałym lub gazem,
- 7) zasilanie elektroenergetyczne na podstawie warunków technicznych wydanych przez gestora sieci.

§11

Dla terenu określonego załącznikiem nr 8 ustala się następujące warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) funkcja: teren zabudowy mieszkaniowej, jednorodzinnej,
- 2) ustala się wysokość zabudowy na 2 kondygnacje, w tym poddasze użytkowe,

- 3) obowiązują dachy strome o nachyleniu połaci od 35⁰ do 55⁰ z jednoczesnym zakazem stosowania ścianek kolankowych w kondygnacji poddasza,
- 4) ustala się poziom posadzki parteru nie wyższy niż 1,20 m od przyległego terenu licząc w najwyżej położonym narożniku budynku,
- 5) dopuszcza się realizację budynków gospodarczych dla których obowiązują zasady realizacji identyczne jak dla budynków mieszkalnych,
- 6) ustala się maksymalną, łączną powierzchnię zabudowy na 25% powierzchni działki,
- 7) zaopatrzenie w wodę z wodociągu komunalnego,
- 8) odprowadzenie ścieków do zbiorników szczelnych,
- 9) ogrzewanie z własnych kotłowni,
- 10) zasilanie elektroenergetyczne przyłączem kablowym na podstawie warunków technicznych wydanych przez gestora sieci.

§ 12

Dla terenu objętego załącznikiem nr 9 ustala się następujące warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) funkcja: teren zabudowy siedliskowej z prawem budowy obiektów mieszkalnych, inwentarskich i składowo-technicznych,
- 2) dla budynku mieszkalnego obowiązują warunki zabudowy identyczne jak określono w §9,
- 3) ustala się wysokość budynków inwentarskich i składowo-technicznych na 2 kondygnacje, w tym poddasze użytkowe,
- 4) ustala się nachylenie połaci dla budynków określonych w punkcie 3) od 30⁰ do 50⁰ z dopuszczeniem wykonania ścianek kolankowych w kondygnacji poddasza,
- 5) ustala się poziom posadzki parteru budynku mieszkalnego nie wyższy niż 1,20 m od poziomu terenu licząc w najwyżej położonym narożniku budynku,
- 6) zaopatrzenie w wodę z wodociągu komunalnego,
- 7) odprowadzenie ścieków bytowych do przydomowej oczyszczalni lub zbiornika szczelnego z którego wywożone będą do oczyszczalni ścieków w Sierakowie,
- 8) obowiązuje rolnicze wykorzystanie odpadów hodowlanych i gnojówki do nawożenia upraw polowych,
- 9) ogrzewanie z kotłowni własnej,
- 10) zasilanie elektroenergetyczne przyłączem kablowym na podstawie warunków technicznych wydanych przez gestora sieci.

§ 13

Dla terenu objętego załącznikiem nr 10 ustala się następujące warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) funkcja: teren zabudowy mieszkaniowej, jednorodzinnej,
- 2) ustala się maksymalną wysokość zabudowy na 3 kondygnacje w tym poddasze użytkowe,
- 3) dopuszcza się realizację budynku gospodarczego o wysokości 2 kondygnacji w tym poddasze użytkowe,
- 4) na wszystkich budynkach obowiązują dachy strome o jednokowym nachyleniu połaci wynoszącym od 35⁰ do 55⁰ z zakazem stosowania ścianek kolankowych w kondygnacji poddasza,
- 5) obowiązuje poziom posadzki parteru nie wyższy niż 1,20 m od poziomu terenu licząc w najwyżej położonym narożniku budynku,

- 6) ustala się maksymalną łączną powierzchnię zabudowy na 20% powierzchni działki,
- 7) zaopatrzenie w wodę z wodociągu komunalnego,
- 8) odprowadzenie ścieków do zbiornika szczelnego z którego wywożone będą do oczyszczalni ścieków w Sierakowie lub do przydomowej oczyszczalni ścieków,
- 9) zasilanie elektroenergetyczne przyłączem kablowym na podstawie warunków technicznych wydanych przez gestora sieci,
- 10) ogrzewanie z własnej kotłowni opalanej gazem płynnym lub olejem opałowym,
- 11) wydzielą się teren oznaczony KZ przeznaczony na poszerzenie pasa drogi nr 133 dla której obowiązują parametry techniczne jak dla klasy Z.

§ 14

Dla terenu objętego załącznikiem nr 11 ustala się następujące warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) funkcja: teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z prawem prowadzenia działalności gospodarczej o uciążliwości nie przekraczającej granic działki,
- 2) ustala się maksymalną wysokość zabudowy mieszkalnej i gospodarczej na 1 kondygnację,
- 3) obowiązują dachy strome o nachyleniu połaci od 25⁰ do 35⁰,
- 4) obowiązuje poziom posadzki parteru nie wyższy niż 0,60 m ponad przyległy teren licząc w najwyżej położonym narożniku budynku,
- 5) ustala się maksymalną łączną powierzchnię zabudowy na 25% powierzchni działki,
- 6) zaopatrzenie w wodę z wodociągu komunalnego,
- 7) odprowadzenie ścieków kolektorem tłocznym do kanalizacji w Sierakowie, a w okresie przejściowym do zbiornika szczelnego z którego wywożone będą do oczyszczalni ścieków w Sierakowie
- 8) zasilanie elektroenergetyczne przyłączem kablowym na podstawie warunków technicznych wydanych przez gestora sieci.

§ 15

Dla terenu objętego załącznikiem nr 12 obowiązują warunki zabudowy i zagospodarowania terenu identyczne jak określono w §13.

§ 16

Dla terenu objętego załącznikiem nr 13 ustala się następujące warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) funkcja: teren zabudowy mieszkaniowej, jednorodzinnej,
- 2) ustala się maksymalną wysokość zabudowy na 2 kondygnacje w tym poddasze użytkowe,
- 3) ustala się prawo realizacji budynku gospodarczego dla którego obowiązują standardy zabudowy identyczne jak dla budynku mieszkalnego,
- 4) obowiązują dachy strome o nachyleniu połaci od 35⁰ do 45⁰ z zakazem stosowania ścianek kolankowych w kondygnacji poddasza,
- 5) obowiązuje poziom posadzki parteru nie wyższy niż 0,6 m od terenu licząc w najwyżej położonym narożniku budynku,
- 6) ustala się maksymalną łączną powierzchnię zabudowy na 10% powierzchni działki,

- 7) uzbrojenie terenu na warunkach identycznych jak dla terenu określonego w §14,
- 8) wydziela się teren oznaczony KG, z przeznaczeniem na poszerzenie pasa drogi nr 182 dla której obowiązują parametry techniczne jak dla klasy G.

§17

Dla terenów objętych załącznikiem nr 14 ustala się następujące warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) funkcja: tereny oznaczone literami ML przeznaczone są pod budowlę lotniskową, tereny oznaczone literami ZP przeznaczone są pod zieleni urządzone z obiektami do uprawiania sportu, placów zabaw dla dzieci, ośrodka jeździeckiego itp. urządzeń rekreacyjnych, tereny oznaczone literami KZ stanowią rezerwę na rozbudowę drogi nr 133, tereny oznaczone literami KD stanowią ulice dojazdowe, teren oznaczony EE przeznaczony jest na realizację trafostacji,
- 2) na terenie oznaczonym ZP zabrania się realizacji budynków lotniskowych, natomiast dopuszcza się budowę urządzeń rekreacyjno-sportowych i budynków integralnie służących rekreacji,
- 3) ustala się wysokość zabudowy lotniskowej na 2 kondygnacje w tym poddasze użytkowe,
- 4) obowiązują dachy strome o nachyleniu połaci od 35° do 45° z jednoczesnym zakazem stosowania ścianek kolankowych w kondygnacji poddasza,
- 5) dla 5 działek obowiązują wg oznaczenia na rysunku dachy kopertowe,
- 6) ustala się poziom posadzki parteru nie wyżej niż 0,6 m ponad przyległy teren mierząc w najwyższym położonym narożniku budynku,
- 7) ustala się maksymalną powierzchnię zabudowy na 10% powierzchni działki,
- 8) zaopatrzenie w wodę z wodociągu komunalnego,
- 9) odprowadzenie ścieków do projektowanej kanalizacji sanitarnej, rurociągiem tłocznym do oczyszczalni ścieków w Sierakowie, a do czasu budowy kanalizacji do zbiorników szczelnych z wywozem do oczyszczalni,
- 10) ogrzewanie z własnych kotłowni wyłącznie na gaz płynny lub olej opałowy albo elektryczne,
- 11) zasilanie elektroenergetyczne przyłączem kablowym na podstawie warunków technicznych wydanych przez gestora sieci,
- 12) na budynku trafostacji obowiązuje dach kopertowy o nachyleniu połaci jak na budynkach lotniskowych,
- 13) na terenach komunikacji oznaczonych KD ustala się prawo budowy jezdni o szerokości minimalnej 5,50 m i nawierzchni z elementów perforowanych,
- 14) wszystkie tereny komunikacji są jednocześnie pasami realizacji liniowych urządzeń infrastruktury technicznej.

§18

Dla terenów określonych załącznikiem nr 15 ustala się następujące warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) funkcja: tereny zabudowy lotniskowej i zieleni urządzonej,
- 2) ustala się wysokość zabudowy na 2 kondygnacje w tym poddasze użytkowe,
- 3) obowiązują dachy strome o nachyleniu połaci od 35° do 55° z jednoczesnym zakazem stosowania ścianek kolankowych,

- 4) ustala się maksymalną powierzchnię zabudowy na 10% powierzchni działki,
- 5) na terenie zieleni urządzonej oznaczonej na rysunku ZP obowiązuje całkowity zakaz wznoszenia obiektów kubaturowych,
- 6) na budynku trafostacji zlokalizowanej na terenie oznaczonym literami EE obowiązuje dach kopertowy o nachyleniu połaci jak na terenach zabudowy lotniskowej,
- 7) teren oznaczony literami KD stanowi drogę publiczną o kategorii ulicy dojazdowej z jezdnią o szerokości 6,0 m,
- 8) teren oznaczony literami KX stanowi prywatną drogę pieszo-jezdną z prawem zamknięcia bramą wjazdową,
- 9) zaopatrzenie w wodę z wodociągu komunalnego,
- 10) odprowadzenie ścieków do zbiorników szczelnych z których będą wywożone do oczyszczalni w Sierakowie,
- 11) zasilanie elektroenergetyczne przyłączem kablowym na podstawie warunków technicznych wydanych przez gestora sieci.

§19

Dla terenów określonych załącznikiem nr 16 ustala się następujące warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) funkcja: teren zabudowy mieszkaniowej, jednorodzinnej,
- 2) ustala się wysokość zabudowy na 2 kondygnacje w tym poddasze użytkowe,
- 3) obowiązują dachy strome o nachyleniu połaci 35° z zakazem stosowania ścianek kolankowych w kondygnacji poddasza,
- 4) dopuszcza się realizację budynków gospodarczych dla których obowiązują standardy zabudowy identyczne jak dla zabudowy mieszkaniowej,
- 5) ustala się maksymalną, łączną powierzchnię zabudowy na 15% powierzchni działki,
- 6) zaopatrzenie w wodę z wodociągu komunalnego,
- 7) odprowadzenie ścieków do indywidualnych, przydomowych oczyszczalni ścieków lub zbiorników szczelnych z których wywożone będą do oczyszczalni w Sierakowie,
- 8) zasilanie elektroenergetyczne przyłączem kablowym na podstawie warunków technicznych wydanych przez gestora sieci, po wybudowaniu trafostacji na terenie oznaczonym na rysunku EE.

§20

Dla terenów określonych załącznikiem nr 17 obowiązują poniższe ustalenia:

- 1) funkcja: tereny przeznaczone są odpowiednio do oznaczeń na rysunku:
 - a) ML-N – zabudowa mieszkaniowa, jednorodzinna o charakterze rezydencjalnym i zabudowa lotniskowa,
 - b) MR – teren przeznaczony na powiększenie istniejącej w sąsiedztwie działki zagrodowej bez prawa wznoszenia obiektów kubaturowych,
 - c) US – teren usług sportu z prawem budowy obiektów kubaturowych zaplecza sportowego i obsługi,
 - d) UT – teren usług turystyki i wypoczynku z prawem budowy obiektów hotelowych, pensjonatu, ośrodka jeździeckiego itp.,
 - e) ZI – teren istniejącej i projektowanej zieleni izolacyjnej, służącej głównie zabezpieczeniu skarpy przed erozją i zniszczeniem,

- f) NO_p – teren projektowanej przepompowni ścieków,
 - g) EE – teren projektowanej trafostacji,
 - h) KL – projektowany przebieg drogi gminnej,
 - i) KD – projektowana komunikacja drogowa o kategorii ulicy dojazdowej,
 - j) KX – projektowane przejścia piesze,
 - k) KP – teren parkingu wydzielonego przeznaczonego do obsługi osób przybywających na obiekty sportowo-rekreacyjne i kąpielisko nad Jeziorem Ławickim,
- 2) dla terenów oznaczonych na rysunku ML-N ustala się następujące warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:
- a) ustala się wysokość zabudowy na 2 kondygnacje, w tym poddasze użytkowe,
 - b) obowiązują dachy strome o nachyleniu połaci od 35° do 45° z jednoczesnym zakazem stosowania ścianek kolankowych w kondygnacji poddasza,
 - c) na wszystkich działkach obowiązuje zakaz realizacji wolnostojącej zabudowy gospodarczej i wolnostojących garaży,
 - d) obowiązuje zakaz stosowania pokryć dachowych z płyt azbestowo-cementowych i papy,
 - e) ustala się maksymalny poziom posadzki parteru na 0,75 m ponad otaczający teren licząc w najwyższym położonym narożniku budynku,
 - f) ustala się maksymalną powierzchnię zabudowy na 25% powierzchni działki
 - g) zaopatrzenie w wodę z projektowanej sieci podłączonej do istniejącego wodociągu komunalnego we wsi Ławica,
 - h) odprowadzenie ścieków kolektorem tłocznym do projektowanej oczyszczalni mechaniczno-biologicznej usytuowanej we wsi Ławica,
 - i) ogrzewanie elektryczne lub centralne z własnych kotłowni opalanych wyłącznie gazem płynnym lub olejem opalowym,
 - j) zasilanie elektroenergetyczne przyłączami kablowymi na podstawie warunków technicznych wydanych przez gestora sieci.
- 3) dla terenu oznaczonego na rysunku MR ustanawia się zakaz zabudowy – teren stanowiący uzupełnienie istniejącej działki siedliskowej przeznaczony jest na ogród przydomowy,
- 4) dla terenu oznaczonego na rysunku US ustala się następujące warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:
- a) maksymalna wysokość zabudowy obiektów zaplecza i obsługi wynosi 2 kondygnacje, w tym poddasze użytkowe,
 - b) obowiązują dachy strome o nachyleniu połaci dachu 35° ,
 - c) ustala się maksymalną powierzchnię zabudowy na 5% powierzchni działki, pozostała powierzchnia przeznaczona jest na budowę boisk do gier sportowych i placu zabaw dla dzieci oraz zielenią izolacyjną,
 - d) wzdłuż granic terenu sąsiadujących z zabudową letniskową i rezydencjalną obowiązuje nasadzenie podwójnego szpaleru drzew ozdobnych,
 - e) zasady wykonania infrastruktury technicznej są identyczne jak określone w §20 p. 2,
- 5) dla terenu oznaczonego na rysunku UT ustala się następujące warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:
- a) maksymalna wysokość zabudowy wynosi 3 kondygnacje z dopuszczeniem akcentów wysokościowych których powierzchnia nie może przekroczyć 30% powierzchni zabudowy,
 - b) ustala się maksymalną powierzchnię zabudowy na 25% powierzchni działki,
 - c) obowiązuje zapewnienie w granicach terenu niezbędnej w stosunku do użytkowników ilości miejsc postojowych dla samochodów osobowych,
 - d) nie mniej niż 30% powierzchni terenu należy przeznaczyć na zielen trwałą,
 - e) przy granicy z terenem parkingu obowiązuje nasadzenie podwójnego szpaleru drzew ozdobnych,
 - f) wjazd i wyjazd tylko na ulicę kategorii KD,
 - g) zasady wykonania infrastruktury technicznej są identyczne jak określone w §20 p. 2,
- 6) dla terenu oznaczonego na rysunku ZI ustala się następujące warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:
- a) obowiązuje całkowity zakaz zabudowy obiektami kubaturowymi i podziemnymi urządzeniami infrastruktury technicznej,
 - b) obowiązuje nasadzenie drzewami i krzewami ozdobnymi których system korzeniowy gwarantuje stabilizację skarpy,
- 7) dla terenu oznaczonego na rysunku NO_p ustala się następujące warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:
- a) obowiązuje wykonanie pełnego ogrodzenia o wysokości 2,0 m od strony działki letniskowo-rezydencjalnej, oraz ogrodzenia ażurowego na pozostałych granicach terenu,
 - b) wzdłuż granic terenu obowiązuje wykonanie nasadzeń zieleni izolacyjnej w formie podwójnego szpaleru krzewów i pojedynczego szpaleru drzew ozdobnych.
- 8) dla terenu oznaczonego EE ustala się obowiązek stosowania dachu stromego na budynku zawierającym urządzenia elektroenergetyczne,
- 9) dla terenów komunikacji ustala się następujące warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:
- a) dla drogi gminnej kategorii KL obowiązuje szerokość w liniach rozgraniczających 20,0 m, wykonanie jezdni o szer. 6,0 m, jednostronnych chodników o szer. minimalnej 2,0 m oraz wydzielonej ścieżki rowerowej,
 - b) dla ulic kategorii KD obowiązuje szerokość w liniach rozgraniczających 10,0 m, wykonanie jezdni o szerokości 5,50 m,
 - c) dla przejść pieszych KX obowiązuje szerokość w liniach rozgraniczających 5,0 m oraz wykonanie schodów na skarpie,
 - d) dla terenu parkingu wydzielonego KP obowiązuje nasadzenie drzew ozdobnych rozdzielających rzędy stanowisk postojowych,
 - e) tereny komunikacji są jednocześnie terenami przeznaczonymi na realizację liniowych urządzeń infrastruktury technicznej.

§21

Dla terenów określonych załącznikiem nr 18 ustala się następujące warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) funkcja: tereny oznaczone na rysunku ML przeznaczone są na budowę indywidualnych domów letniskowych, tereny oznaczone na rysunku MN na budowę domów mieszkalnych, jednorodzinnych o charakterze rezydencjalnym a teren oznaczony EE na budowę trafostacji,
- 2) ustala się maksymalną wysokość zabudowy letniskowej na 2 kondygnacje, w tym poddasze użytkowe,

- 3) ustala się najwyższy, dopuszczalny poziom posadzki parteru na 0,75 m od przyległego terenu licząc w najwyższej położonym narożniku budynku,
- 4) obowiązują dachy strome o nachyleniu połaci dachu od 30° do 40° z jednoczesnym zakazem stosowania ścianek kolankowych w kondygnacji poddasza,
- 5) maksymalna powierzchnia zabudowy nie może być wyższa niż 10% powierzchni działki,
- 6) zaopatrzenie w wodę z projektowanego wodociągu podłączonego do istniejącej sieci komunalnej,
- 7) odprowadzenie ścieków kolektorem sanitarnym do projektowanej w Ławicy oczyszczalni mechaniczno-biologicznej, a do czasu jej wybudowania do zbiorników szczelnych z których wywożone będą do oczyszczalni w Sierakowie,
- 8) ogrzewanie wyłącznie elektryczne, na gaz płynny lub olej opałowy,
- 9) odprowadzenie wód opadowych do gruntu,
- 10) obsługa komunikacyjna ulicą kategorii D o szerokości w liniach rozgraniczających 10,0 m i 15,0 m oraz z jezdnią o szerokości 5,50 m,
- 11) teren komunikacji drogowej jest jednocześnie terenem przeznaczonym na realizację podziemnych, liniowych urządzeń infrastruktury technicznej,
- 12) dla projektowanej na terenie oznaczonym EE trafostacji obowiązuje dach stromy o nachyleniu połaci od 30° do 40°,
- 13) w przypadku zastosowania stacji transformatorowej kontenerowej dach stromy nie obowiązuje,
- 14) istniejąca na terenie oznaczonym MN linia elektroenergetyczna przeznaczona jest do przeniesienia stosownie do oznaczeń na rysunku,
- 15) zasilanie elektroenergetyczne przyłączami kablowymi na podstawie warunków technicznych wydanych przez gestora sieci.

§22

Dla terenów określonych załącznikiem nr 19 ustala się następujące warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) funkcja: teren zabudowy mieszkaniowej, jednorodzinnej z ulicą dojazdową,
- 2) ustala się maksymalną, łączną powierzchnię zabudowy na 25% powierzchni działki,
- 3) pozostałe warunki identyczne jak określone w §16.

§23

Dla terenów określonych załącznikiem nr 20 ustala się następujące warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) funkcja: zabudowa letniskowa,
- 2) ustala się maksymalną wysokość zabudowy na 2 kondygnację w tym poddasze użytkowe,
- 3) obowiązują dachy o nachyleniu połaci od 25° do 30° z zakazem stosowania ścianek kolankowych w kondygnacji poddasza,

- 4) ustala się maksymalną powierzchnię zabudowy na 10% powierzchni działki,
- 5) zaopatrzenie w wodę z istniejącego wodociągu komunalnego,
- 6) odprowadzenie ścieków do kanalizacji sanitarnej na terenie Sierakowa za pośrednictwem przepompowni i kolektora tłocznego, a do czasu jego budowy do zbiorników szczelnych z których wywożone będą do oczyszczalni ścieków w Sierakowie,
- 7) zasilanie elektroenergetyczne przyłączem kablowym na podstawie warunków technicznych wydanych przez gestora sieci,
- 8) na terenie komunikacji ustala się prawo budowy jezdni o szerokości 5,50 m z nawierzchnią gruntową lub utwardzoną płytami perforowanymi.

§24

Tereny komunikacji oznaczone KD na załącznikach nr 1, 3, 6 (na dz. nr 18), 14, 16, 17, 18, 19 i 20 są drogami wewnętrznymi, niepublicznymi.

§25

Zgodnie z art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu opłat z tytułu wzrostu wartości nieruchomości dla terenów, o których mowa w §1 odpowiednio:

- 1) dla terenów zabudowy mieszkaniowej i siedliskowej – 20%,
- 2) dla terenów zabudowy letniskowej i letniskowo-rezydencjalnej – 30%,
- 3) dla terenów zabudowy przemysłowej – 5%,
- 4) dla terenów usług sportu, turystyki i wypoczynku – 30%.

§26

Na obszarze objętym niniejszą uchwałą tracą moc ustalenia uchwały nr IV/29/94 Rady Miejskiej w Sierakowie z dnia 29.11.1994 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Sieraków ogłoszonej w Dzienniku Urzędowym Województwa Poznańskiego nr 21/94 poz. 223.

§27

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Sieraków.

§28

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

(-) Grzegorz Adamczak

BUCHARZEWO gmina SIERAKÓW

dZ.45/18. 45/19. 45/20. 45/21. 45/22 i 45/23, dz.45/2

zmiana miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego

rysunek planu - skala 1 : 1000

Załącznik nr 1 do Uchwały

Rady Miejskiej w Sierakowie nr
XXVIII/201/2001 z dnia 26.06.2001

Uchwała ogłoszona w
Dzienniku Urzędowym
Województwa Wielkopolskiego
nrz dnia.....

OZNACZENIA

granica uchwalenia zmiany planu
linie rozgraniczające tereny
linie podziału wewnętrznego (na działki)
podziałujące linie zabudowy
nieprzekraczalne linie zabudowy
obowiązujące orientacje kalenicy dachów
istniejąca zabudowa adaptowana
teren zabudowy letniskowej^{1,5}
teren komunikacji drogowej
teren komunikacji pieszej
wody otwarte

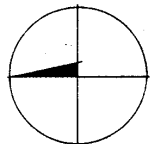
kanalizacja sanitarna projektowana

OPRACOWANIE 55
mgr inż. Henryk Gawroński upr. nr 247/88
mgr inż. arch. Krzysztof Ratajczak
inż. Halina Nowacka

TUCHOLA gmina SIERAKÓW

dz.89/1 i 90

zmiana miejscowego planu ogólnego zagospodarowania
przestrzennego
rysunek plany - skala 1 : 1000



KO A MAPY ZASADNICZEJ

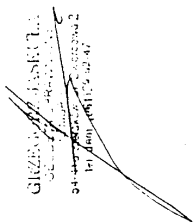
SKALA 1:1000

MAPA POMIARU POWYKONAWCZEGO

ROB. NR 18/2000
KERG 594-437000

STAN AKTUALNY NA DZIEŃ

28 LUT. 2000



Województwo wielkopolskie
Powiat Międzybórz
Gmina Sieraków
Miejscowość SIERAKÓW
Arkusz 9 Działka 706/2
Powierzchnia 4.3932 ha
KW 20455
Miejscowość TUCHOLA
Arkusz 3 Działki 89/1, 90/3, 90/4
Powierzchnia 0.1744, 0.1931, 0.0321
KW 301 M
Seksja 412.321.114 i 412.321.167

Załącznik nr 2 do Uchwały
Rady Miejskiej w Sierakowie nr
XXV/201/2001 z dnia 25.06.2001
Uchwała ogłoszona w
Dzienniku Urzędowym
Województwa Wielkopolskiego
nrz dnia.....

OZNACZENIA

granicza uchwalenia zmiany planu
linie rozgraniczające tereny
linie podziału wewnętrznego
obowiązujące linie zabudowy
teren zabudowy mieszkaniowej, jednorodzinnej



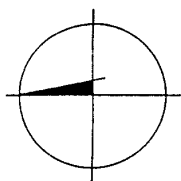
OPRACOWANIE :

mgr inż. arch. Henryk Gawronski upr. nr 247/88
mgr inż. arch. Ireneusz Ratajczak
inż. Halina Nowacka

BUCHARZEWO gmina SIERAKÓW

dz.26

rysunek planu - skala 1 : 1000



Załącznik nr 3 do Uchwały
Rady Miejskiej w Sierakowie nr
XXV/201/2001 z dnia 26.06.2001

Uchwała ogłoszona w
Dzienniku Urzędowym
Województwa Wielkopolskiego
nrz dnia.....
2013

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

OZNACZENIA

granica uchwalenia zmiany planu

linie rozgraniczające tereny

linie podziału wewnętrznego

nieprzekraczalne linie zabudowy

teren zabudowy letniskowej

teren zieleni urządzonej

teren komunikacji drogowej

OPRACOWANIE :

mgr inż. arch. Henryk Gawroński upr. nr 247/88

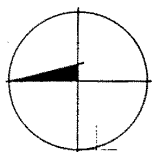
mgr inż. arch. Ireneusz Ratajczak

inż. Halina Nowacka

BUCHARZEWO_gmina SIERAKÓW

cz. 46/2

zmiana miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego
rysunek planu - skala 1 : 1000



Załącznik nr 4 do Uchwały
Rady Miejskiej w Sierakowie nr
XXV/201/2001 z dnia 28.06.2001

Uchwała ogłoszona w
Dzienniku Urzędowym
Województwa Wielkopolskiego
nr z dnia

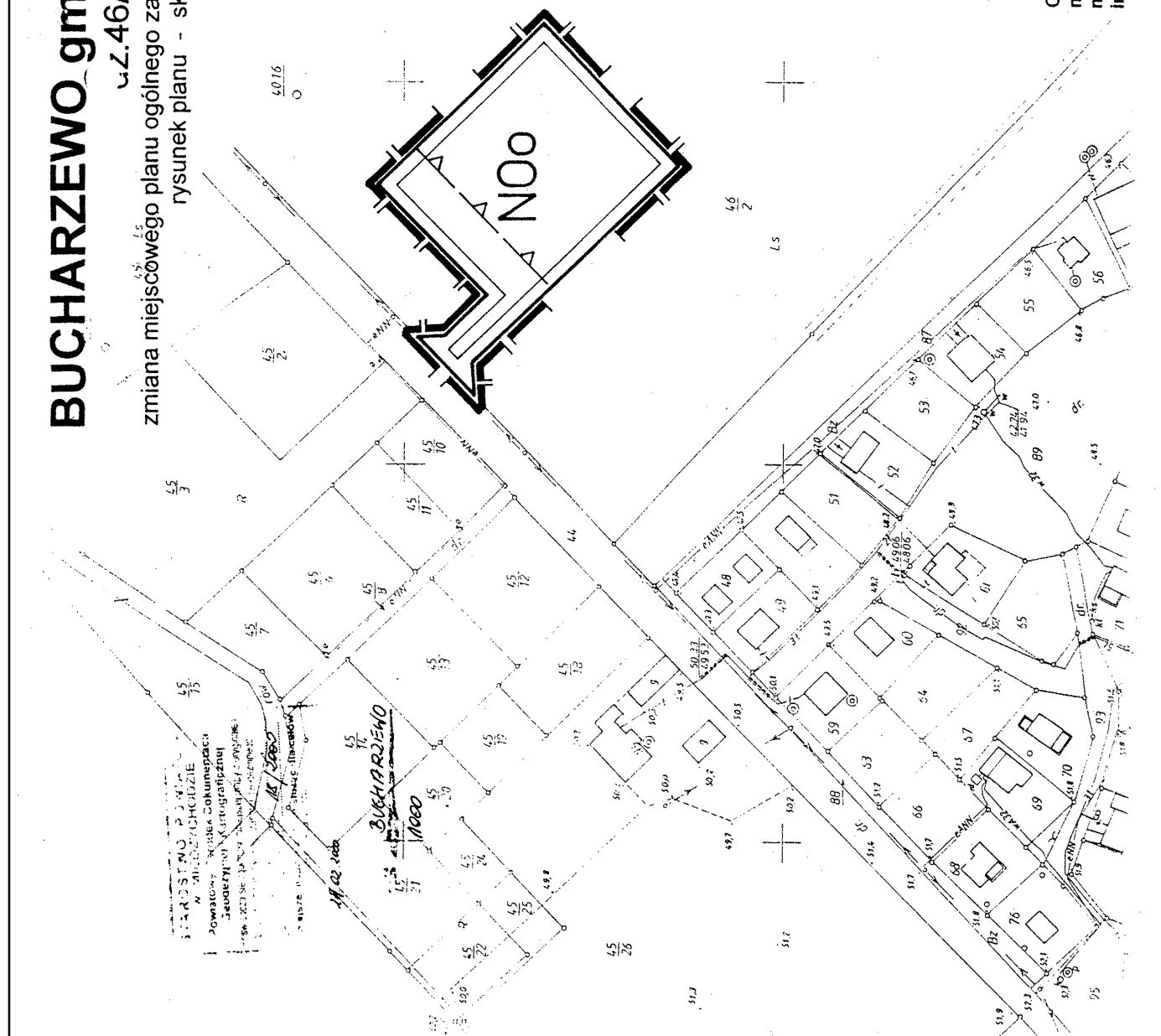
OZNACZENIA

granicza uchwalenia zmiany planu
linie rozgraniczające tereny
nieprzekraczalne linie zabudowy
teren oczyszczalni ścieków



OPRACOWANIE :

mgr inż. arch. Henryk Gawroński upr. nr 247/88
mgr inż. arch. Ireneusz Ratajczak
inż. Halina Nowacka



MAPA SYTUACYJNO WYSOŁĄCZOWA W SKALI 1:1000
działki nr 106

Mapa może służyć do celów projektowych.

Mapa aktualna na dzień 10.03.2000r.

Nie wyklucza się zmiany w terenie innych urządzeń podziemnych, nie wykazanych na niniejszej mapie, które nie zostały zgłoszone do inwentaryzacji lub o których brak jest informacji w jednostkach brauzowych.

KERG 595 - 9/2000

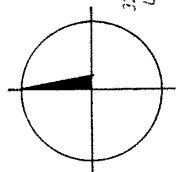
zlec. 10/2000

woj.: wielkopolskie
powiat: międzychodzki
gmina: Sieraków
wieś: BUCHARZEWO
sekcja: 412.321.021

BUCHARZEWO gmina SIERAKÓW

dz. 106

zmiana miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego
rysunek planu - skala 1 : 1000



100m

50

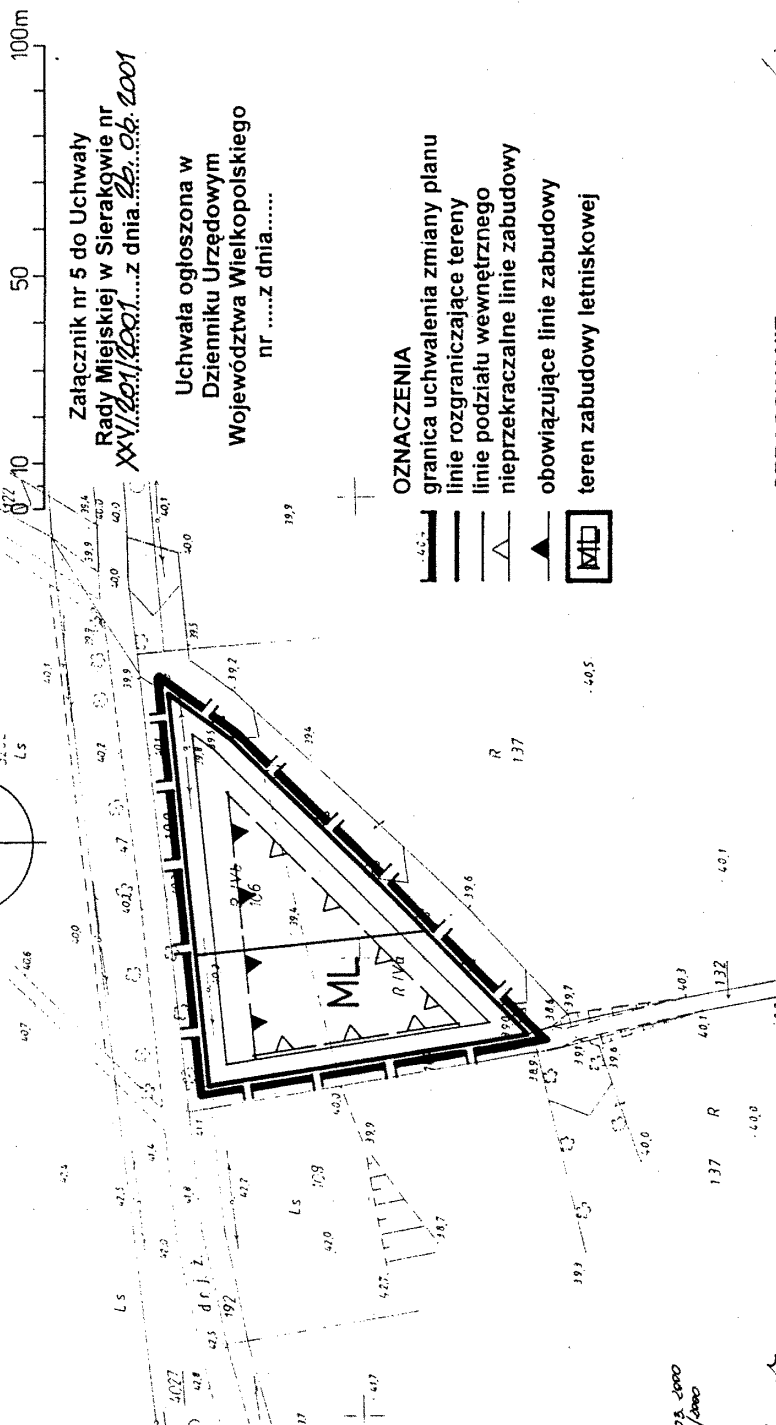
10

Załącznik nr 5 do Uchwały
Rady Miejskiej w Sierakowie nr
XV/101/2001 z dnia 26.06.2001

Uchwała ogłoszona w
Dzienniku Urzędowym
Województwa Wielkopolskiego
nr z dnia

OZNACZENIA

- granica uchwalenia zmiany planu
- linie rozgraniczające tereny
- linie podziału wewnętrznego
- nieprzekraczalne linie zabudowy
- ▲ obowiązujące linie zabudowy
- MB teren zabudowy letniskowej



OPRACOWANIE :
mgr inż. arch. Henryk Gawroński upr. nr 247/88
mgr inż. arch. Ireneusz Ratajczak
inż. Halina Nowacka

16.03.2000
595-9/2000

16.03.2000
H. Nowacka

MAPA SYTUACYJNO WYSOKOŚCIOWA W SKALI 1:1000
mapki detalicznej nr 17

Mapa została stworzona do celów projektowych.
Mapa aktualna na dzień 24.03.2000r.

Mapa wykonana jest zgodnie z wymogami przepisów technicznych, norm i wytycznych, na podstawie
mapy lotniczej oraz pomiarów terenowych, z uwzględnieniem danych z planów sytuacyjnych
w podziale na tereny.

KER (G 643 - 4 / 2000)

zdec. 10/2000

----- TERYTORYJNY

woj.: wielkopolski

powiat: międzybuzki

gmina: Sieraków

ulica: GROBIA

adres: 612 313 041; 043

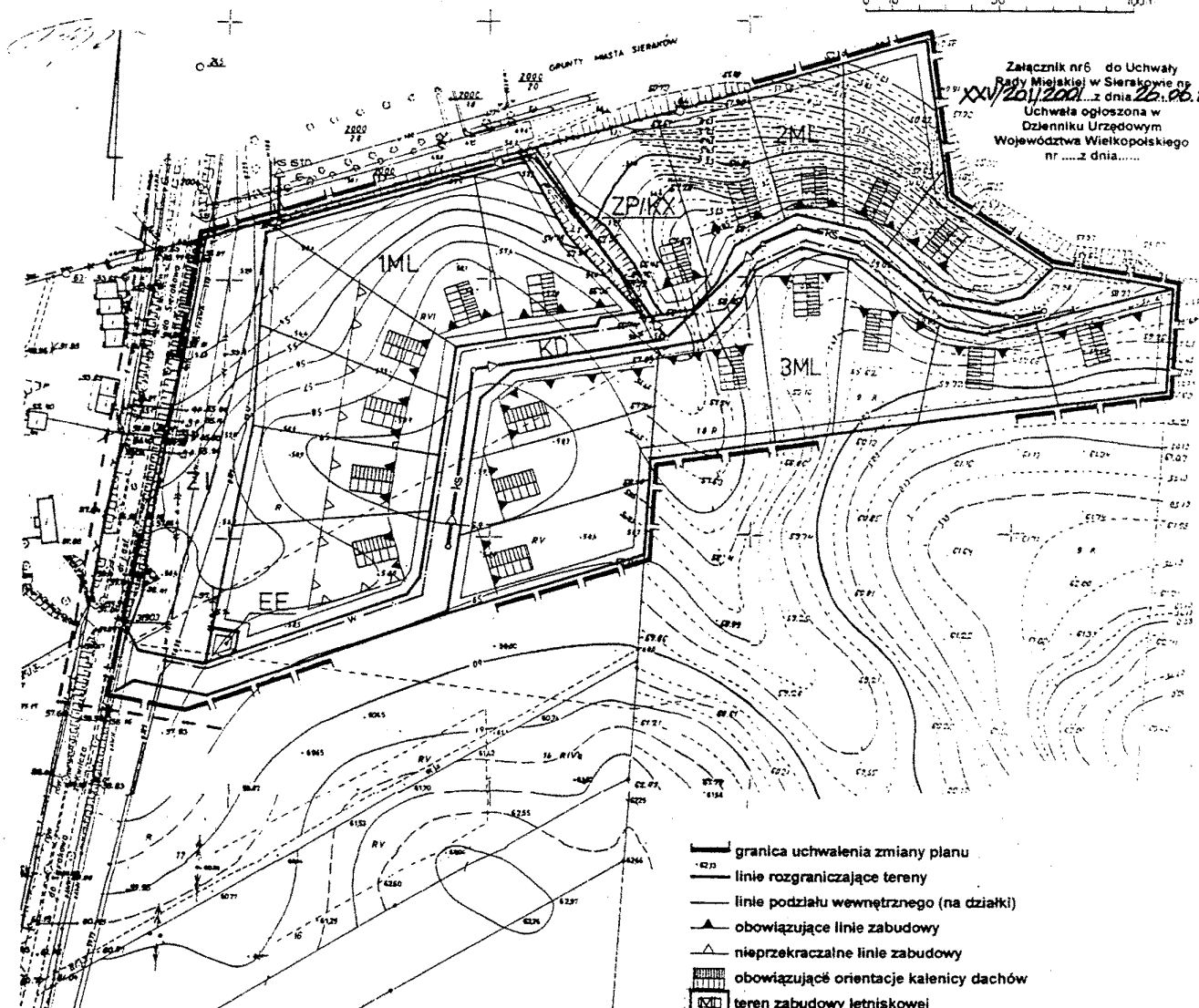
GROBIA gmina SIERAKÓW

dz. 17 i 18

zmiana miejscowego planu ogólnego zagospodarowania
przestrzennego
rysunek planu - skala 1 : 1000

0 10 50 100 m

Załącznik nr 6 do Uchwały
Rady Miejskiej w Sierakowie nr
XXV/201/2001 z dnia 26.06.2001
Uchwała ogłoszona w
Dzienniku Urzędowym
Województwa Wielkopolskiego
nr z dnia.....



- granica uchwalenia zmiany planu
- linie rozgraniczające tereny
- linie podziału wewnętrznego (na działki)
- ▲ obowiązujące linie zabudowy
- △ nieprzekraczalne linie zabudowy
- obowiązujące orientacje kalenicy dachów
- IML teren zabudowy letniskowej
- EE teren urządzeń elektroenergetycznych
- ZI teren zieleni izolacyjnej
- ZPKX teren zieleni urządzonej z przejściem pieszym
- w/— wodociąg istniejący/projektowany
- kolektor kanalizacji sanitarnej projektowany

OPRACOWANIE :
mgr inż. arch. Henryk Gawronski upr. nr 247/88
mgr inż. arch. Ireneusz Retajczak
inż. Halina Nowacka

GÓRA gmina SIERAKÓW

dz.79/1

zmiana miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego
rysunek planu - skala 1 : 1000

0 10 50 100m

Załącznik nr 7 do Uchwały

Rady Miejskiej w Sierakowie nr

XXV/201/2001 z dnia 26.06.2001

Uchwała ogłoszona w

Dzienniku Urzędowym

Województwa Wielkopolskiego

nr z dnia

OZNACZENIA

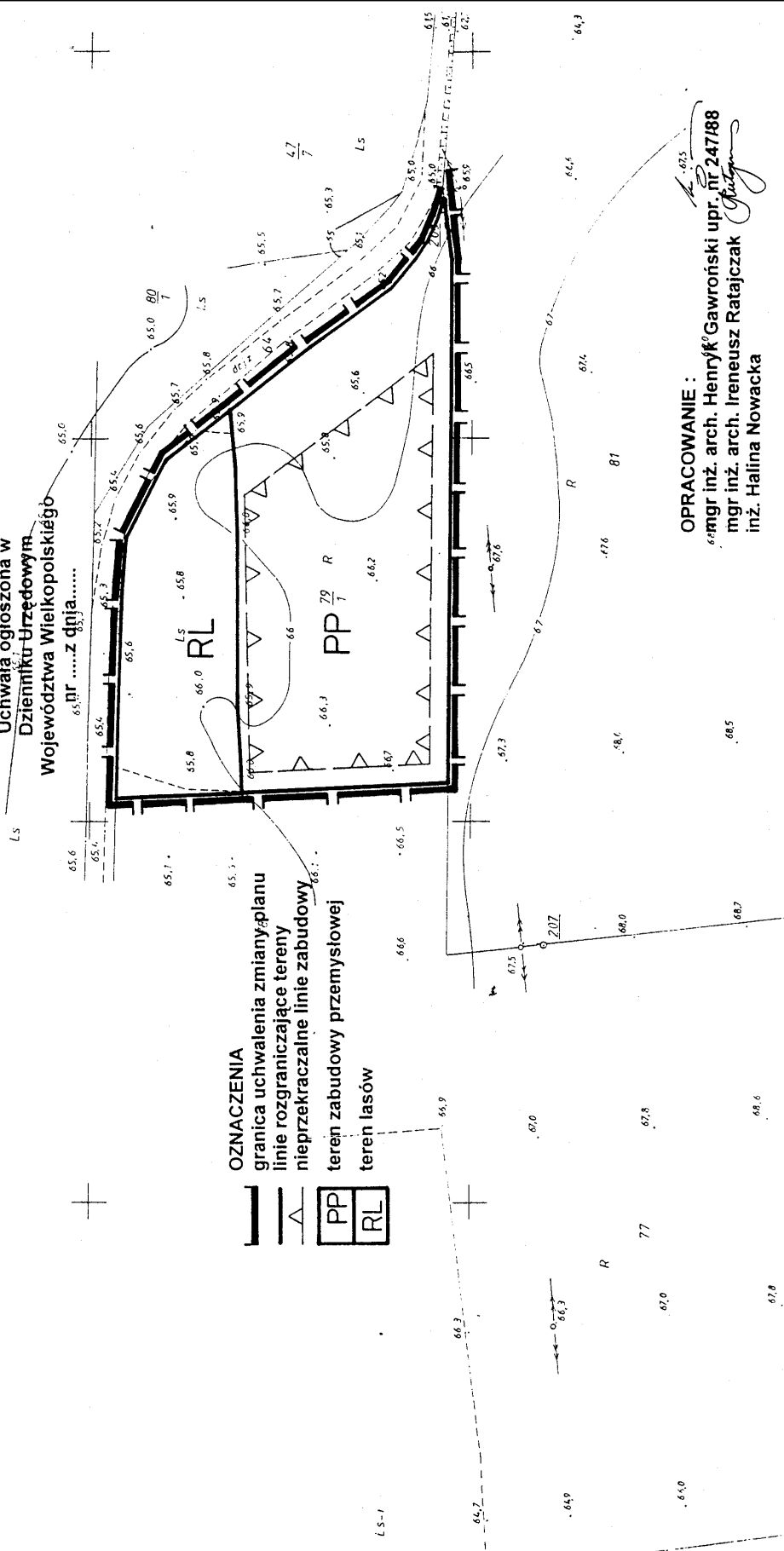
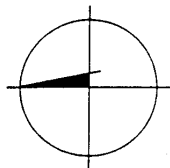
granicza uchwalenia zmiany planu

linie rozgraniczające tereny

nieprzekraczalne linie zabudowy

teren zabudowy przemysłowej

teren lasów



OPRACOWANIE :

mgr inż. arch. Henryk Gawroński upr. nr 247/88

mgr inż. arch. Ireneusz Ratajczak

inż. Halina Nowacka

MAPA SYTUACYJNO WYSOKOŚĆ A W SKALI 1:1000
części działek nr :10; 11

Mapa może służyć do celów projektowych.

Mapa aktualna na dzień 10.03.2000r

Nie wyłącza się istnienia w terenie innych urządzeń podziemnych, nie wykazanych na niniejszej mapie, które nie zostały zgłoszone do inwentaryzacji lub o których brak jest informacji w jednostkach brzożowych
KERO 642 - 4/2000

zlec. 10/2000

woj.: wielkopolskie
powiat: międzychodźski
gmina: Sieraków
wieś: GÓRA
sekcja: 412.314.092; 101

GÓRA gmina SIERAKÓW

dz.10 i 11

zmiana miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego
rysunek planu - skala 1 : 1000

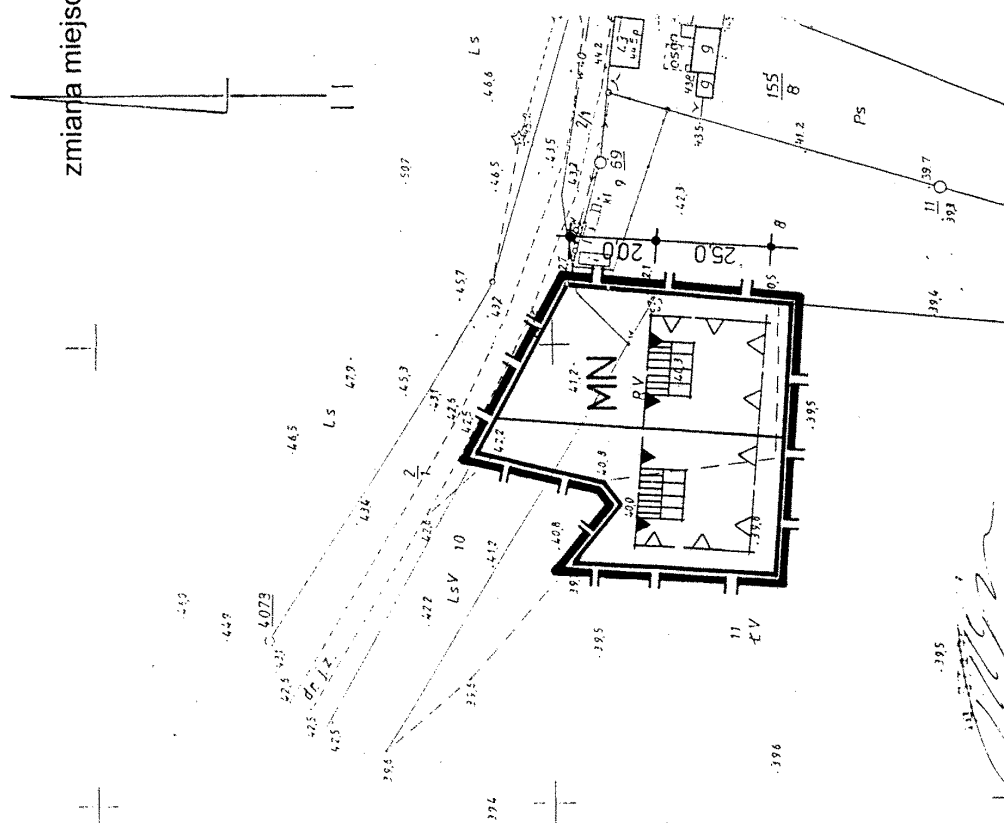


Załącznik nr 8 do Uchwały
Rady Miejskiej w Sierakowie nr
XX V / 2001 / 2001 z dnia 26.02.2001

Uchwała ogłoszona w
Dzienniku Urzędowym
Województwa Wielkopolskiego
nr z dnia

OZNACZENIA

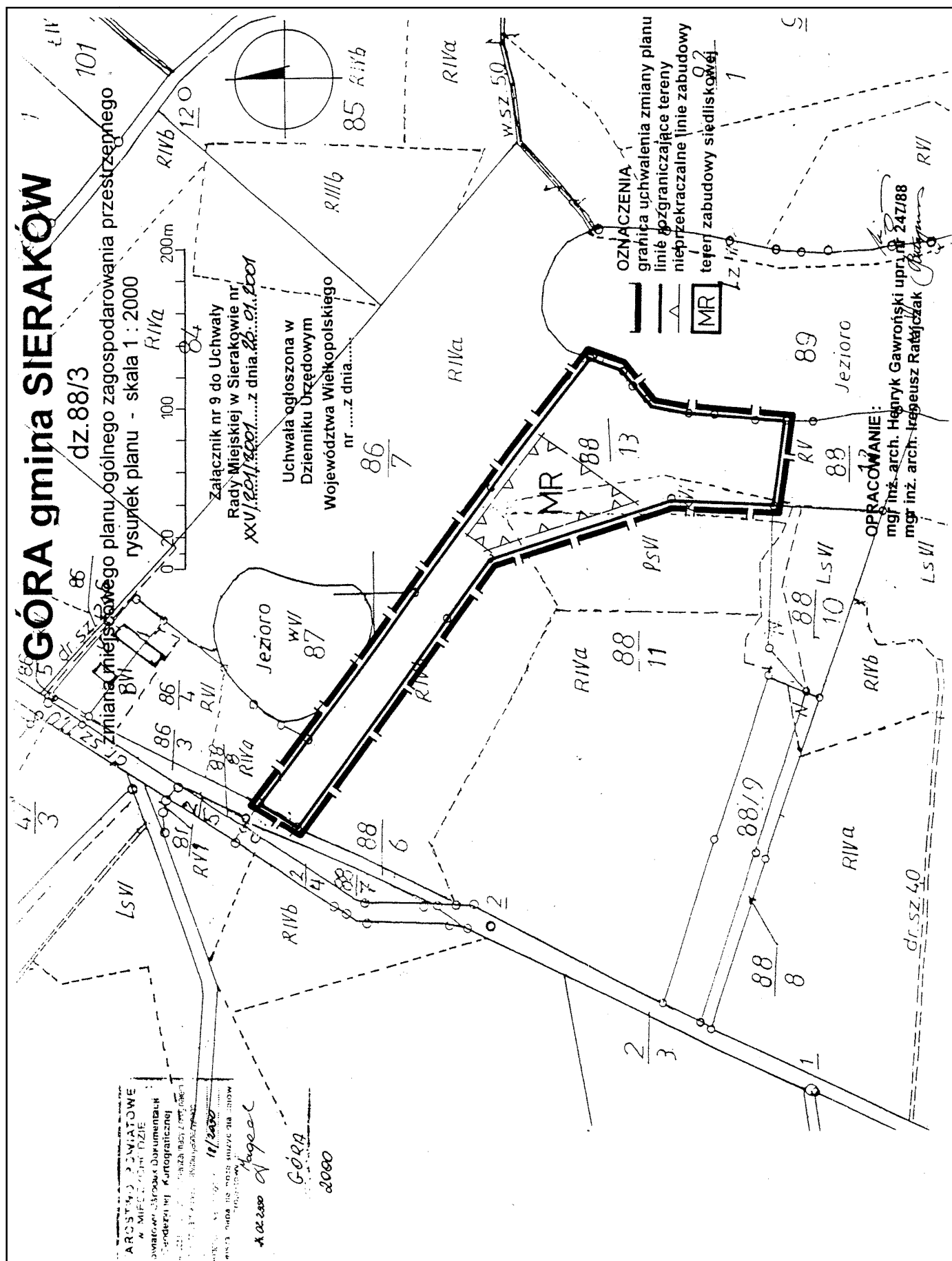
- granica uchwalenia zmiany planu
- linie rozgraniczające tereny
- linie podziału wewnętrznego
- nieprzekraczalne linie zabudowy
- obowiązujące linie zabudowy
- teren zabudowy jednorodzinnej
- obowiązująca orientacja kalenicy dachów



16.03.2000
czł. 4/2000

16.03.2000
czł. 4/2000

OPRACOWANIE :
mgr inż. arch. Henryk Gawroński upr. nr 247/88
mgr inż. arch. Ireneusz Ratajczak
inż. Halina Nowacka



KACZLIN gmina SIERAKÓW

dz.332

zmiana miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego
rysunek planu - skala 1:2000

Załącznik nr 10 do Uchwały
Rady Miejskiej w Sierakowie nr
XXVI/201/2001 z dnia 26.06.2001

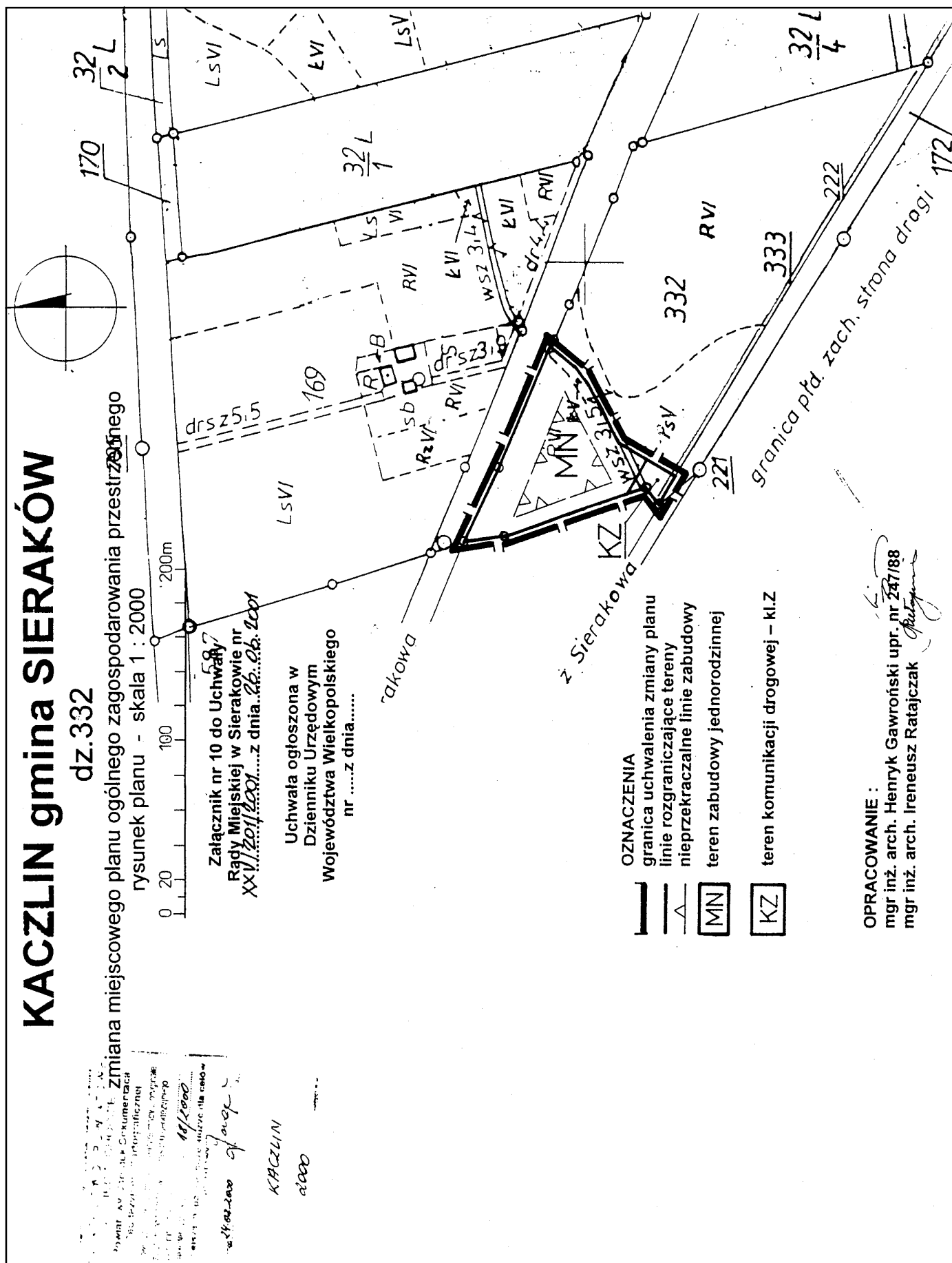
Uchwała ogłoszona w
Dzienniku Urzędowym
Województwa Wielkopolskiego
nr z dnia

OZNACZENIA

-  granica uchwalenia zmiany planu
-  linie rozgraniczające tereny
-  nieprzekraczalne linie zabudowy
-  teren zabudowy jednorodzinnej
-  teren komunikacji drogowej – kl.z

OPRACOWANIE :

mgr inż. arch. Henryk Gawroński upr. nr 247/88
mgr inż. arch. Ireneusz Ratajczak



dz. 14/2 | 14/3

zmiana miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego
rysunek planu - skala 1 : 1000

Załącznik nr 11 do Uchwały
Rady Miejskiej w Sierakowie nr
XXV/2001/2001.....z dnia...26.06.2001

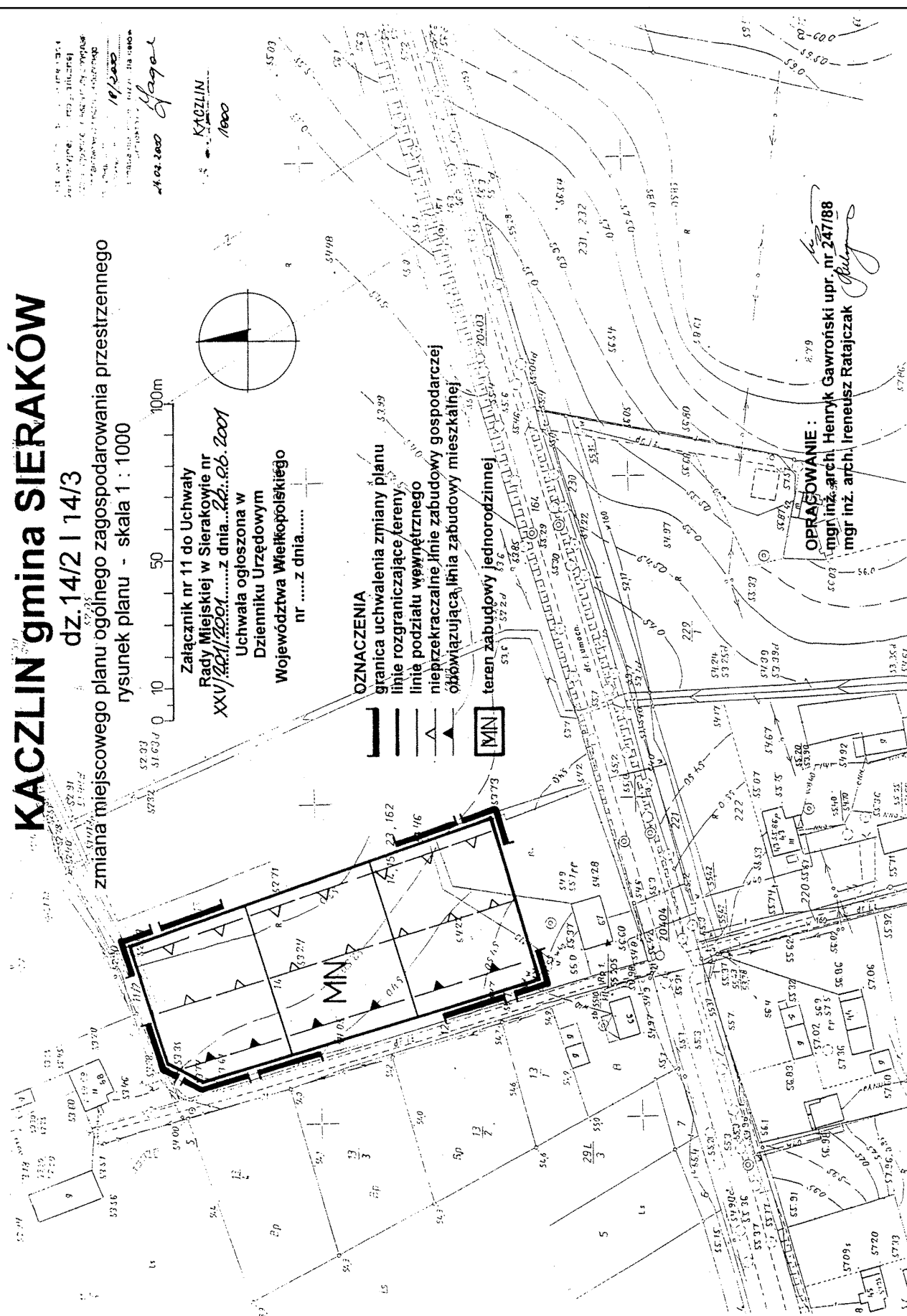
Uchwała ogłoszona w
Dzienniku Urzędowym
Województwa Wielkopolskiego
nr z dnia.....

OZNACZENIA

— granica uchwalenia zmian planu
— linie rozgraniczające tereny
— linie podziału wewnętrzznego
— nieprzekraczalne linie zabudowy gospodarczej
— obowiązująca linia zabudowy mieszkalnej

teren zabudowy jednorodzinnej.

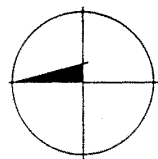
OPRACOWANIE:
mgr inż. arch. Henryk Gawroński upr. nr 247/88
mgr inż. arch. Ireneusz Ratajczak



KACZLIN gmina SIERAKÓW

185 dz. 345

zmiana miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego
dr.szt. rysunek planu - skala 1 : 2000



0 20 100 200m

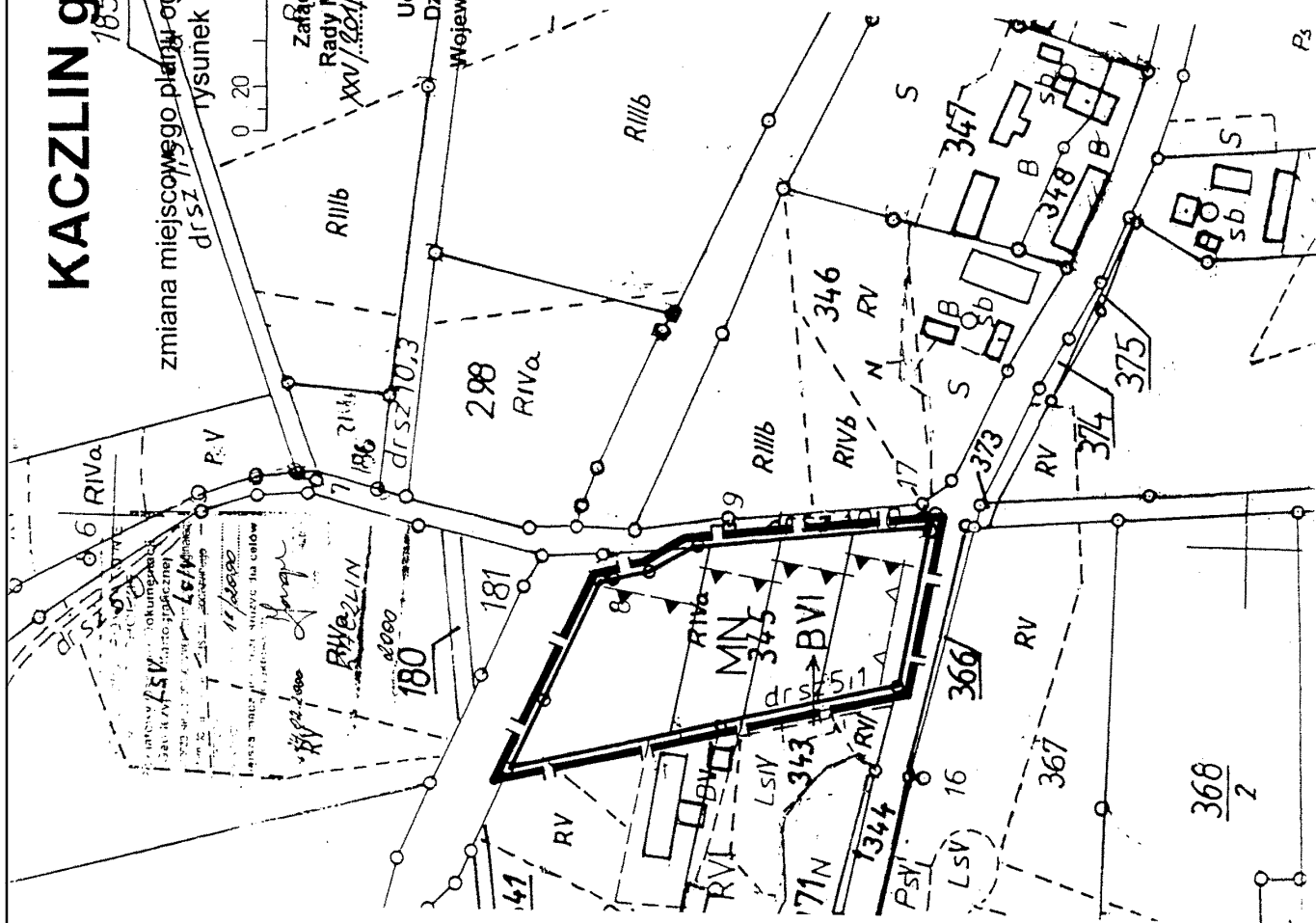
Załącznik nr 12 do Uchwały
Rady Miejskiej w Sierakowie nr
XV/201/2001 z dnia 26.06.2001

Uchwała ogłoszona w
Dzienniku Urzędowym
Województwa Wielkopolskiego
nr z dnia

OZNACZENIA

granicza uchwalenia zmiany planu
linie rozgraniczające tereny
linie podziału wewnętrznego
obowiązuje linie zabudowy

Teren zabudowy mieszkaniowej, jednorodzinnej



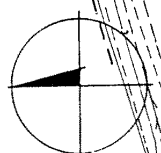
OPRACOWANIE :

mgr inż. arch. Henryk Gawroński upr. nr 247/88
mgr inż. arch. Ireneusz Ratajczak
inż. Halina Nowacka

KACZLIN gmina SIERAKÓW

dz. 193

zmiana miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego
rysunek planu - skala 1:1000



24.08.2000
18/2000
24.08.2000
18/2000

24.08.2000
18/2000

24.08.2000
18/2000

24.08.2000
18/2000

24.08.2000
18/2000

24.08.2000
18/2000

24.08.2000
18/2000

24.08.2000
18/2000

24.08.2000
18/2000

24.08.2000
18/2000

24.08.2000
18/2000

24.08.2000
18/2000

24.08.2000
18/2000

24.08.2000
18/2000

24.08.2000
18/2000

24.08.2000
18/2000

Załącznik nr 13 do Uchwały
Rady Miejskiej w Sierakowie nr
XXV/201/2001 z dnia 25.06.2001

Uchwała ogłoszona w
Dzienniku Urzędowym
Województwa Wielkopolskiego
nrz dnia.....

OZNACZENIA

- granicza uchwalenia zmiany planu
- linie rozgraniczające tereny
- nieprzekraczalne linie zabudowy
- obowiązujące linie zabudowy
- obowiązująca orientacja kalenicy dachu
- teren zabudowy mieszkaniowej, jednorodzinnej
- teren komunikacji drogowej – kl.G
- teren komunikacji drogowej – kl.D



OPRACOWANIE :

mgr inż. arch. Henryk Gawroński upr. nr 247/88
mgr inż. arch. Ireneusz Ratajczak

MAPA SYTUACYJNO WYSOKOŚCIOWA W SKALI 1:1000
Zzietek nr 146 do 171

Mapa może służyć do celów projektowych.
Mapa aktualna na dzień 10.03.2000r.

Nie wolno jej używać w formie innych urządzeń podlegających dyktandom na podstawie
mapy, która nie została zatwierdzona (do wykorzystania) lub o której brak jest informacji
w odpowiednim brzmieniu
KIRG 595 - 8/2000 dec. 10/2000

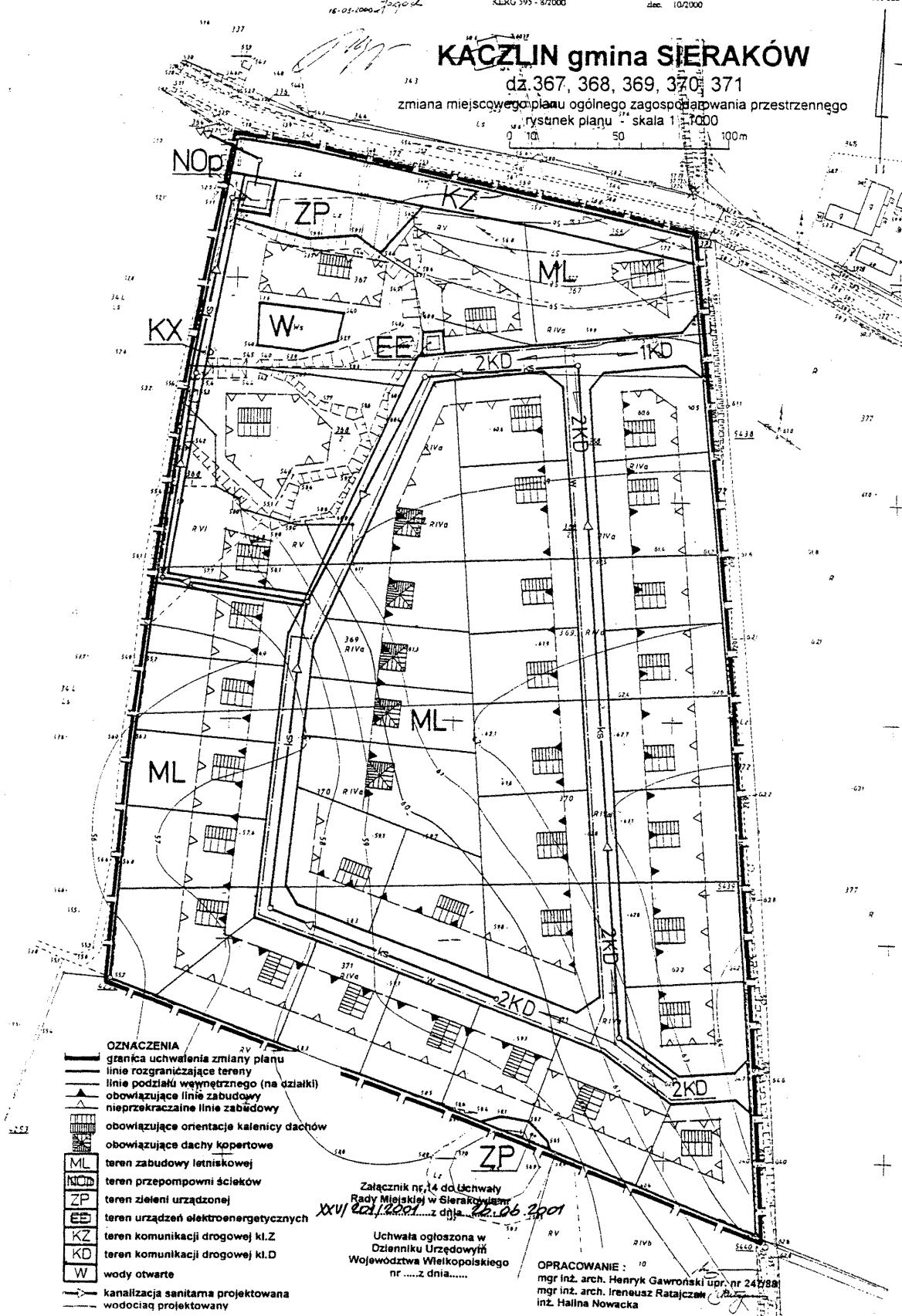
woj.: wielkopolskie
powiat: międzychodzki
gmina: Sieraków
miejscowość: Łęka
obwód: KACZLIN
telefax: 412.321.173; 174
412.321.221; 222

KACZLIN gmina SIERAKÓW

dz. 367, 368, 369, 370, 371

zmiana miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego

rysunek planu skala 1:1000



LUTOM gmina SIERAKÓW

dz.311 i 313

zmiana miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego
rysunek planu - skala 1 : 2000

0 20 100 200m

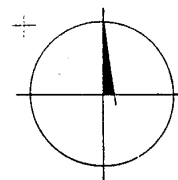
18/2000

4.04.2000

LUTOM

2000

- OZNACZENIA
- granica uchwalenia zmiany planu
 - linie rozgraniczające tereny
 - linie podziału wewnętrznego
 - nieprzekraczalne linie zabudowy
 - teren zabudowy letniskowej
 - teren zieleni urządzonej
 - teren komunikacji drogowej
 - teren komunikacji pieszo-jezdnej
 - teren urządzeń elektroenergetycznych

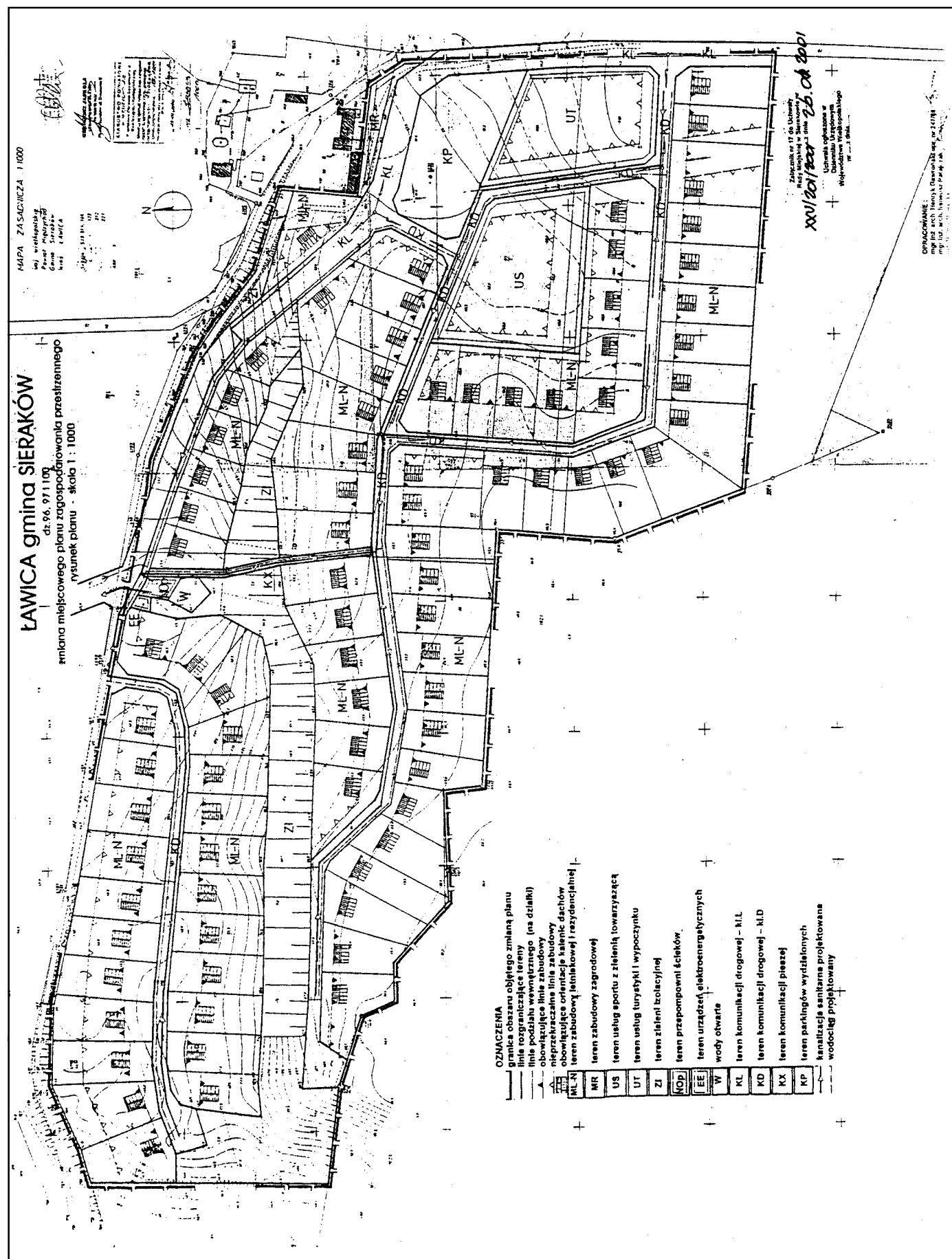


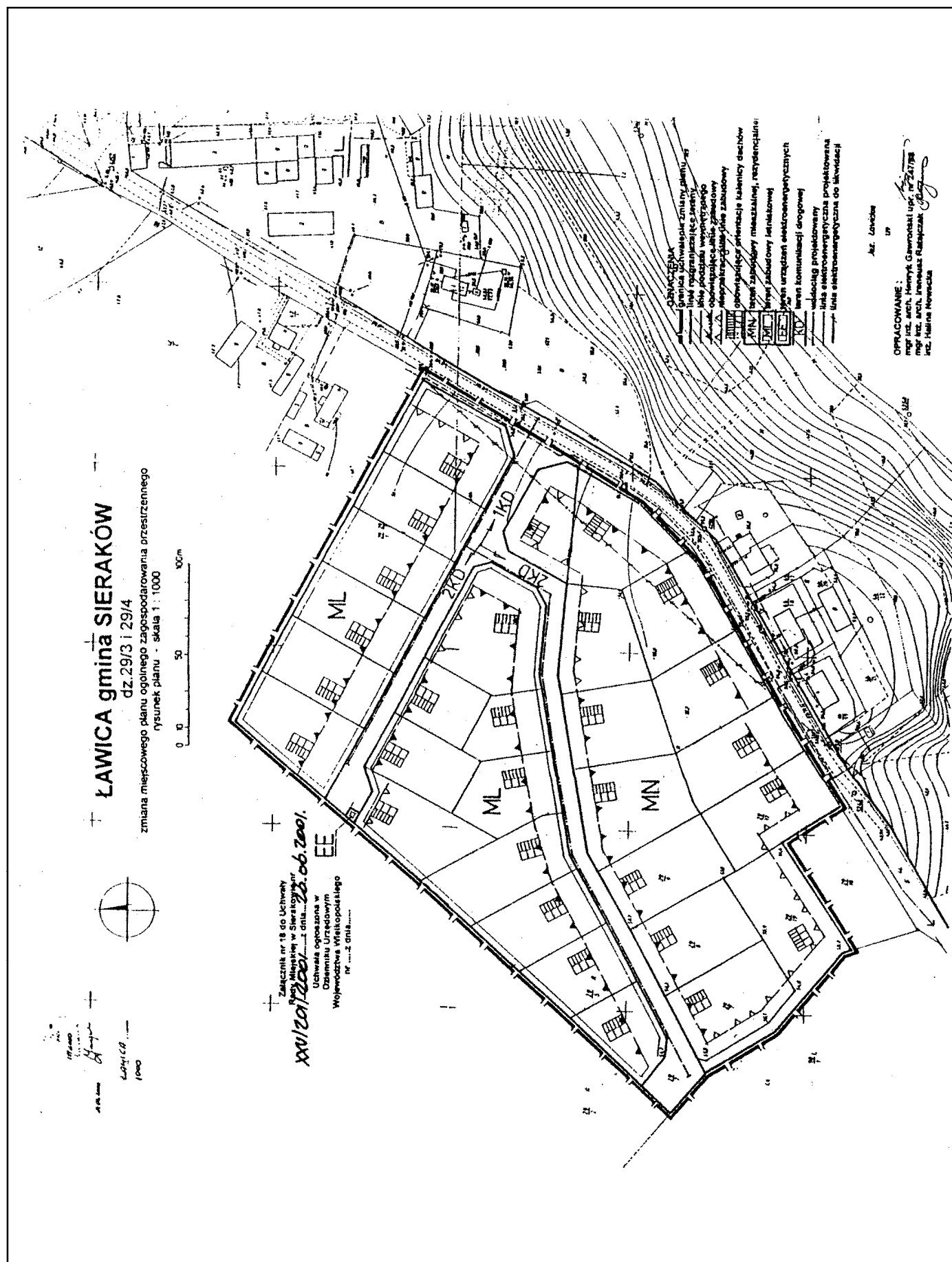
Załącznik nr 15 do Uchwały
Rady Miejskiej w Sierakowie nr
XXV/201/2001 z dnia 25.04.2001

Uchwała ogłoszona w
Dzienniku Urzędowym
Województwa Wielkopolskiego
nr ... z dnia

OPRACOWANIE :

mgr inż. arch. Henryk Gawroński upr. nr 247/88
mgr inż. arch. Ireneusz Ratajczak
inż. Halina Nowicka





MARIANOWO gmina SIERAKÓW

dz.132

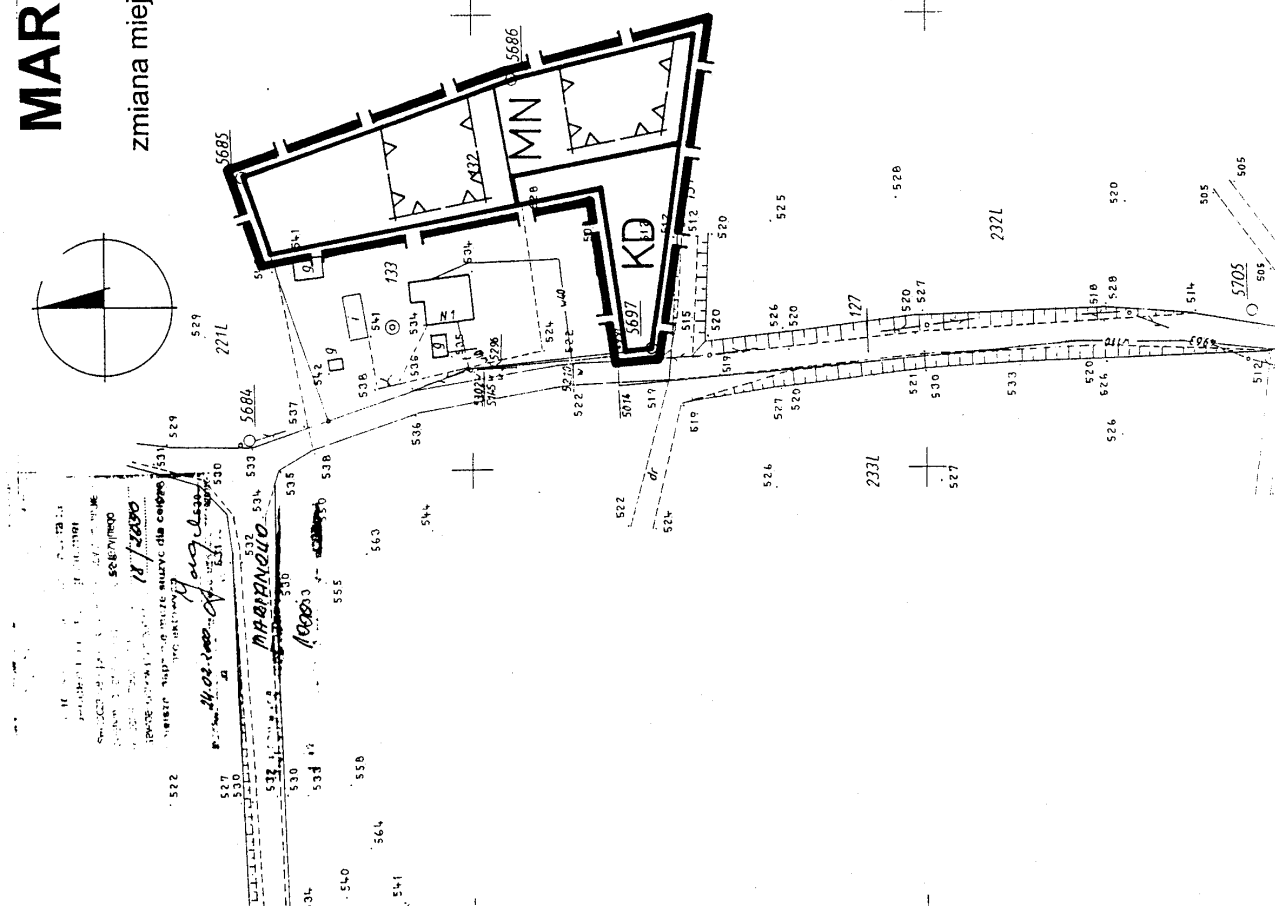
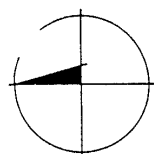
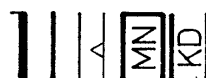
zmiana miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego
rysunek planu - skala 1 : 1000

0 10 50 100m

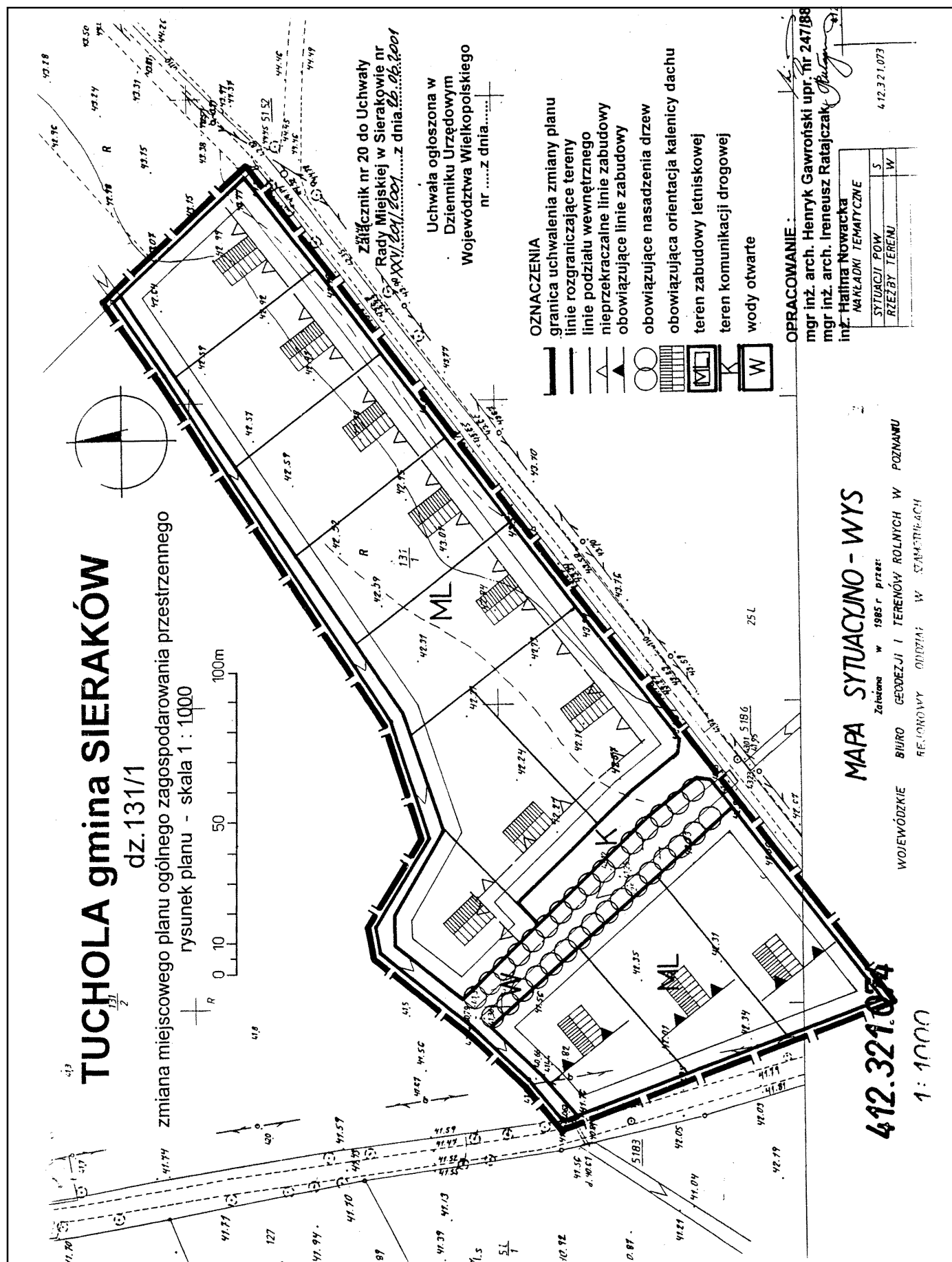
Załącznik nr 19 do Uchwały
Rady Miejskiej w Sierakowie nr
XXV/1000/2001 z dnia 26.06.2001

Uchwała ogłoszona w
Dzienniku Urzędowym
Województwa Wielkopolskiego
nr z dnia

OZNACZENIA 5698
granica uchwalenia zmiany planu
linie rozgraniczające tereny
linie podziału wewnętrznego
nieprzekraczalne linie zabudowy
teren zabudowy jednorodzinnej
teren komunikacji drogowej



OPRACOWANIE :
mgr inż. arch. Henryk Gawroński upr. nr 247/88
mgr inż. arch. Ireneusz Ratajczak
inż. Halina Nowacka



1574

UCHWAŁA Nr XXXIV/149/2001 RADY GMINY KAWĘCZYN

z dnia 28 czerwca 2001 r.

w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy w Kawęczynie

Na podstawie art. 33 ust. 2, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 13, poz. 74 z 1996 r. z późn.zm.) Rada Gminy Kawęczyn uchwala, co następuje:

§1

W załączniku do uchwały Nr XIV/80/96 Rady Gminy Kawęczyn z dnia 26 kwietnia 1996 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy w Kawęczynie zmienianej: uchwałą Nr XXIX/145/98 z dnia 5 marca 1998 r., uchwałą Nr VIII/32/99 z dnia 24 lutego 1999 r., uchwałą Nr XVI/69/99 z dnia 7 października 1999 r. i uchwałą Nr XXXII/144/2001 z dnia 30 kwietnia 2001 r. w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy w Kawęczynie wprowadza się następującą zmianę:

- w § 5 pkt 1 liczbę „6” zmienia się na liczbę „7” oraz podpunktowi „b” nadaje się brzmienie „dwuosobowe stanowisko ds. księgowości budżetowej”

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Kawęczyn

(-) Edward Michalak

1575

UCHWAŁA Nr XXVIII/187/01 RADY GMINY KISZKOWO

z dnia 28 czerwca 2001 r.

w sprawie ustalenia stawki czynszu regulowanego za 1 m² powierzchni użytkowej lokali mieszkalnych położonych na terenie gminy Kiszkowo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku – o samorządzie gminnym (t.j. z 1996 r. Dz.U. Nr 13 poz. 74 z późn.zm.) art. 26 i 26a ustawy z dnia 2 lipca 1994 roku – o najmie lokali mieszkalnych i dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. Nr 105 poz. 509 z późn.zm.) Rada Gminy uchwala co następuje:

§1

1. Ustala się stawkę bazową czynszu regulowanego za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego na terenie gminy Kiszkowo, która wynosi:
A) 1,60 zł od dnia 1września 2001 roku,
2. Stawka bazowa za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego położonego na terenie gminy Kiszkowo podlega obniżeniu:

- A) za brak CO o – 10%
- B) za brak WC o – 10%
- C) za brak łazienki o – 10%
- D) za brak instalacji wod-kan. o – 10%

3. W budynkach przeznaczonych do rozbiórki stawkę za 1 m² powierzchni użytkowej ustala się w wysokości 80% stawki bazowej lokalu mieszkalnego.

§2

Zarządca domu lub inna osoba uprawniona do pobierania czynszu, zobowiązana jest zawiadomić pisemnie najemcę lokalu o nowej wysokości czynszu, nie później niż 7 dni przed terminem obowiązywania nowych stawek.

§3

Wykonanie uchwały zleca się Zarządowi Gminy.

§4

Z dniem 31 sierpnia 2001 roku traci moc uchwała Nr XV/96/
/2000 Rady Gminy Kiszkowo z dnia 29 lutego 2000 roku.

§5

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2001 roku
i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa
Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) inż. Kazimierz Barańczak

1576

UCHWAŁA Nr XXII/162/2001 RADY GMINY ŚWIECIECHOWA

z dnia 28 czerwca 2001 r.

w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 ze zmianami) oraz art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838 ze zmianami) – po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Leszczyńskiego Rada Gminy uchwala, co następuje:

§1

Zalicza się do kategorii dróg gminnych drogi wyszczególnione w wykazie stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały oraz określone na mapie ewidencyjnej stanowiącej załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§3

Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie czternastu dni od daty jej opublikowania.

Przewodniczący Rady Gminy
(-) *Marian Dolata*

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXII/162/2001
Rady Gminy Świeciechowa
z dnia 28.06.2001 r.**

- | | |
|--------------|--|
| 3. Nr 7937P | od drogi krajowej nr 12 Długie Nowe – Długie Stare – Przybyszewo – do drogi powiatowej nr 784P |
| 4. Nr 7938P | od drogi gminnej nr 7937P Długie Nowe – granica powiatu Nowa Sól (wiadukt kolejowy) |
| 5. Nr 7939P | od drogi powiatowej nr 784P Niechłód – granica powiatu Nowa Sól |
| 6. Nr 7940P | od drogi gminnej nr 7939P Niechłód – Długie Nowe – do drogi krajowej nr 12 |
| 7. Nr 7941P | granica gminy Włoszakowice – Niechłód do drogi powiatowej nr 784P |
| 8. Nr 7942P | granica gminy Włoszakowice – Gołanice – do drogi powiatowej nr 800P |
| 9. Nr 7943P | granica gminy Włoszakowice – Gołanice – do drogi gminnej nr 7942P |
| 10. Nr 7944P | od drogi powiatowej nr 800P Gołanice – Piotrowice – do drogi powiatowej nr 784P |
| 11. Nr 7945P | od drogi powiatowej nr 784P Świeciechowa – do drogi powiatowej nr 785P Długie Stare |
| 12. Nr 7946P | od drogi powiatowej nr 785P Trzebiny – Ogrody – Lasocice – do drogi powiatowej nr 784P |
| 13. Nr 7947P | od drogi gminnej nr 7946P Ogrody – do drogi powiatowej nr 784P |
| 14. Nr 7948P | od drogi powiatowej nr 800P Świeciechowa – granica gminy Lipno (Maryszewice) |
| 15. Nr 7956P | granica gminy Lipno (Mórkowo) – Świeciechowa – do drogi powiatowej nr 786P |

WYKAZ DRÓG GMINNYCH – GMINA ŚWIECIECHOWA

- | | |
|-------------|--|
| 1. Nr 7935P | od drogi powiatowej nr 800P Świeciechowa do drogi tzw. czarnej |
| 2. Nr 7936P | od granicy m. Leszna (Zaborowo) – granica gminy Rydzyna |

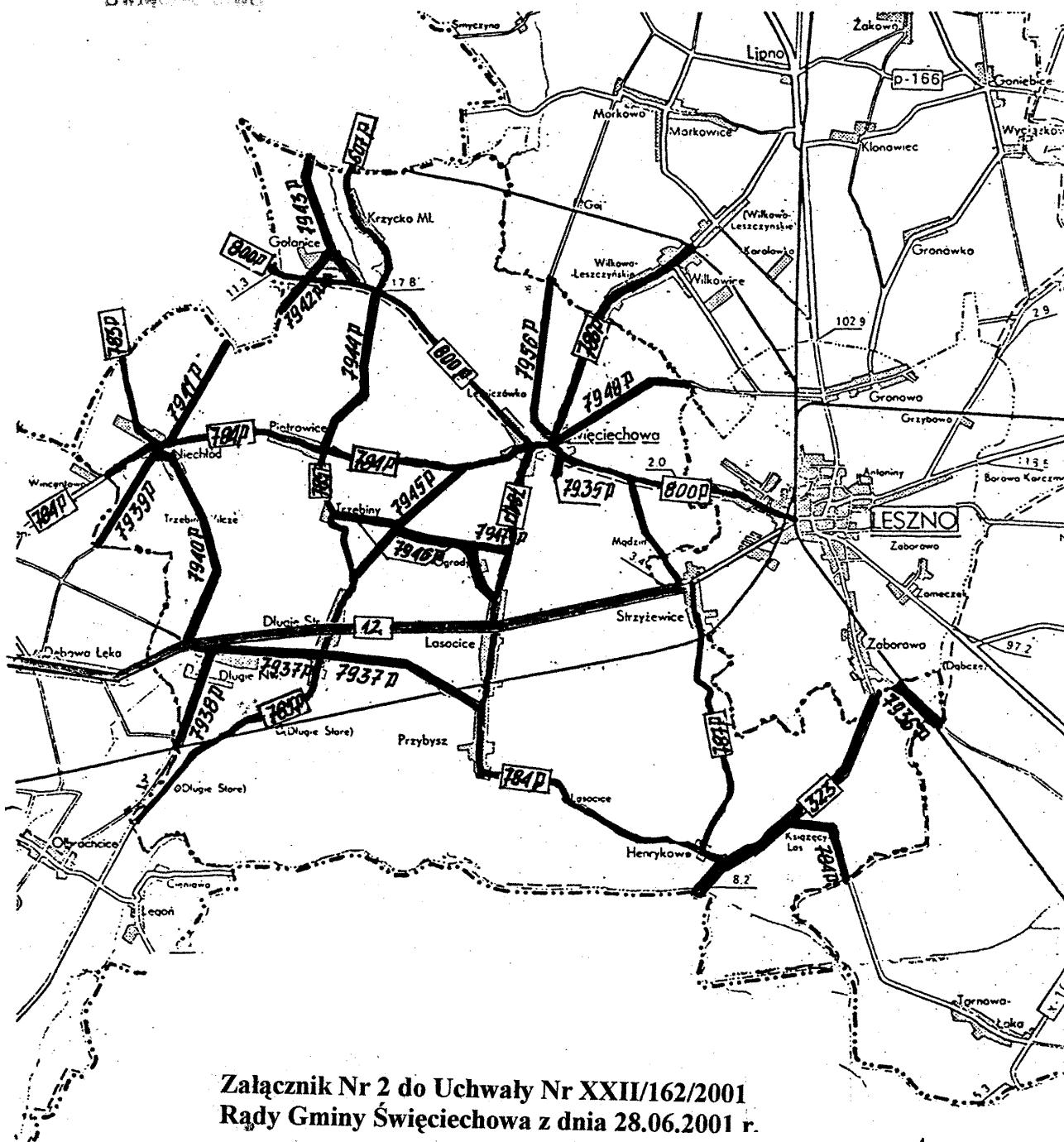
Przewodniczący Rady Gminy
(-) *Marian Dolata*

Mapa Sieci Dróg Gminnych

GMINA ŚWIECIECHOWA

Skala 1:100 000

RADA GMINY
Świeciechowa



Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXII/162/2001
Rady Gminy Świeciechowa z dnia 28.06.2001 r.

drogi gminne

rodzaje nawierzchni

bitumiczna
 brukowcowa

gruntowa

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

Marian Dąbala
 tłuczniowa
 żużlowa

1577

UCHWAŁA Nr XLIV/375/01 RADY MIEJSKIEJ W MOSINIE

z dnia 28 czerwca 2001 r.

w sprawie „Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej we wsi Borkowice, obejmującego obszar działki o nr ewid. 13”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn.zm.) oraz art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (j.t. Dz.U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 z późn.zm.) Rada Miejska w Mosinie uchwala, co następuje:

§1

1. Uchwala się „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej we wsi Borkowice, obejmujący obszar działki o nr ewid. 13”.
2. Integralną częścią niniejszej uchwały jest rysunek planu w skali 1:10 000.

§2

Uchwala się zmianę przeznaczenia położonej w Borkowicach działki o nr ewid. 13 i powierzchni 4000 m², z przeznaczenia pod zabudowę mieszkaniową z dopuszczeniem nieuciążliwych miejsc pracy w budynkach mieszkalnych i w części pod ogrody przydomowe, wyznaczonego planem gminy, na nowe przeznaczenie – pod zabudowę mieszkaniową, oznaczoną symbolem Z/MN na załączniku do niniejszej uchwały.

§3

Granica zatwierdzenia zmiany planu jest ustaleniem obowiązującym.

I. PRZEPISY OGÓLNE

§4

1. Przedmiotem ustaleń planu są tereny dotychczas przeznaczone pod zabudowę mieszkaniową z dopuszczeniem nieuciążliwych miejsc pracy w budynkach mieszkalnych i w części pod ogrody przydomowe, które zgodnie z przepisami niniejszej uchwały uzyskują prawo do realizacji zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.
2. Celem regulacji zawartych w ustaleniach zmiany planu jest zmiana przeznaczenia działki o nr ewid. 13 oraz określenie warunków zabudowy dla obiektów stanowiących realizację nowej funkcji terenu, przy uwzględnieniu ochrony istniejącego stanu środowiska przyrodniczego.
3. Cel wymieniony w ust. 1 zrealizowano przy minimalizacji wzajemnych konfliktów i optymalizacji korzyści wynikających ze wspólnych działań władz samorządowych gminy oraz mieszkańców Borkowic.

§5

Wszelkie podziały wtórne działki dokonane po rozpoczęciu sporządzania zmiany planu, jak i po jego uchwaleniu lub też zmiany jej numeru, pozostają bez wpływu na ustalenia zawarte w niniejszej uchwale.

§6

Ilekoć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) planie gminy – należy przez to rozumieć miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego Gminy Mosina, zatwierdzony uchwałą Nr XXI/127/91 Rady Miasta i Gminy Mosina z dnia 30 grudnia 1991 r. (Dz. Urz. Woj. Pozn. z 1992 r. Nr 2, poz. 14), o ile z treści przepisu nie wynika inaczej;
- 2) uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Miejskiej w Mosinie, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej;
- 3) zabudowie mieszkaniowej – należy przez to rozumieć tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej niskiej intensywności wraz z obiektami towarzyszącymi, dla których zasady zabudowy i użytkowania określa niniejsza uchwała;
- 4) rysunku zmiany planu – należy przez to rozumieć rysunek planu w skali 1:10 000, stanowiący fragment planu gminy, o którym mowa w §1 uchwały, przedstawiający w sposób graficzny zakres obszarowy zmiany planu;

II. PRZEPISY SZCZEGÓŁOWE

§7

1. Na działce o nr ewid. 13 wyznacza się nowe przeznaczenie – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczone symbolem Z/MN na załączniku do niniejszej uchwały.
2. Ustala się następujące zasady zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - 1) ustala się następujące nieprzekraczalne linie zabudowy dla wszelkich obiektów:
 - a) 10,0 m od ściany lasu;
 - b) 6,0 m od frontowej granicy działki;
 - 2) ustala się, że łączna powierzchnia zabudowana wszystkimi obiektami budowlanymi oraz powierzchnia utwardzona wynosi może nie więcej niż 1000 m² w obrysie ich przyziemi;
 - 3) ustala się maksymalną wysokość budynków na 11,5 m w linii kalenicy dachu, licząc od projektowanego poziomu terenu;
 - 4) budynki należy projektować jako maksymalnie 2 kondygnacje, w tym z poddaszem użytkowym, dachem dwu- lub wielospadowym o kącie nachylenia od 35° do 50°;

- 5) kąt nachylenia dachu dla budynków parterowych ustala się od 20° do 45°;
- 6) dopuszcza się realizację podpiwniczenia do wysokości pomieszczenia 2,5 m;
- 7) dopuszcza się wyniesienie podpiwniczenia do wysokości 0,5 m ponad istniejący poziom terenu;
- 8) dopuszcza się realizację garaży wbudowanych lub przybudowanych do budynku mieszkalnego;
- 9) dopuszcza się możliwość realizacji garaży wolnostojących w strefach zabudowy wyznaczonych nieprzekraczalnymi liniami zabudowy dla danego obszaru i w sposób nie kolidujący dla użytkowników terenów sąsiednich;
- 10) powierzchnia zabudowy garaży wolnostojących lub przybudowanych powinna wynosić maksymalnie 50 m² dla obiektu dwustanowiskowego o wysokości pomieszczenia nie większej niż 2,50 m;
- 11) zakazuje się wykorzystywania garaży dla innych celów, kolidujących z podstawową funkcją terenu.

§8

Ustala się konieczność doprowadzenia wszelkich niezbędnych i dostępnych mediów oraz odprowadzenia i utylizacji ścieków na warunkach gwarantujących wysoki standard życia mieszkańców, byt użytkowników oraz ochronę środowiska przyrodniczego.

§9

Do celów grzewczych i technologicznych nie wolno stosować paliw stałych.

§10

1. W przypadkach wydzielenia działki pod projektowaną zabudowę mieszkaniową, dojazd należy zapewnić poprzez działkę o nr ewid. 13 na zasadach określonych w przepisach szczególnych.

2. W przypadku konieczności dojazdu do zaplecza działki, należy wykonać drogę wewnętrzną o szerokości min. 5,00 m.
3. Należy zagwarantować, aby podziemne elementy uzbrojenia technicznego znalazły się w obszarze przestrzeni publicznej lub w pasie drogowym drogi wewnętrznej

III. PRZEPISY KOŃCOWE

§11

Zgodnie z art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (j.t. Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 z późn. zm.) ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 3 tejże ustawy. Stawka ta wynosi 30%.

§12

Traci moc „Miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego Gminy Mosina” wymieniony w §7 pkt. 1 niniejszej uchwały, na obszarze objętym ustaleniami niniejszego planu.

§13

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Mosinie.

§14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady

(-) mgr Przemysław Pniewski

**MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
TERENU ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ WE WSI BORKOWICE,
OBEJMUJĄCY OBSZAR DZIAŁKI O NR EWID. 13.
- ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU OGÓLNEGO ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO GMINY MOSINA**

SKALA 1 : 10 000

ZAŁĄCZNIK DO UCHWAŁY
RADY MIEJSKIEJ W MOSINIE
NR XLIV/375/07 Z DNIA 28.06.2007r.
OGŁOSZONEJ W DZ. URZ. WOJ. WLKP.
NR POZ. Z DNIA

4. BORKOWICE

Borkowice
0.14

Przewodniczący Rady

Inż. Przemysław Pniowski

OBSZAR OBJĘTY ZMIANĄ PLANU

ZMIANĘ PLAN OPRACOWAŁ ZESPÓŁ
P.P. "ARCHIPLAN" s.c.
POD KIERUNKIEM
arch. J. ZALEWSKIEGO

1578

UCHWAŁA Nr XLIV/364/01 RADY MIEJSKIEJ W MOSINIE

z dnia 28 czerwca 2001 r.

w sprawie „Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów budownictwa mieszkaniowego jednorodzinnego we wsi Babki, obejmującego obszar działek o nr ewid. od 8/2 do 8/6, 13 i część działki o nr ewid. 8/7”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn.zm.) oraz art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (j.t. Dz.U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 z późn.zm.) Rada Miejska w Mosinie uchwala, co następuje:

§1

1. Uchwala się „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów budownictwa mieszkaniowego jednorodzinnego we wsi Babki, obejmujący obszar działek o nr ewid. od 8/2 do 8/6, 13 i część działki o nr ewid. 8/7”.
2. Zakres obowiązywania miejscowego planu określają granice zatwierdzenia planu, zgodnie z rysunkiem planu w skali 1:1000, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§2

1. Przedmiotem planu jest teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczony na rysunku planu symbolem M., obejmujący powierzchnię 0,55 ha.
2. Obowiązującym oznaczeniem graficznym, przedstawionym na rysunku planu, są linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu.
3. Integralną częścią planu jest rysunek planu w skali 1:1000, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

ROZDZIAŁ I

Przepisy szczegółowe

§3

1. Ustala się teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczony na rysunku planu symbolem M.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 ustala się następujące zasady zagospodarowania i warunki architektoniczne:
 - 1) maksymalna wysokość projektowanej zabudowy mieszkaniowej – do dwóch kondygnacji, w tym poddasze użytkowe;
 - 2) dach dwu lub wielospadowy kryty dachówką lub materiałem dachówkopodobnym; sposób ustawienia kalenicy w nawiązaniu do kalenic dachów budynków na działkach w bezpośrednim sąsiedztwie.
3. Jako przeznaczenie dopuszczalne na terenach, o których mowa w ust. 1, ustala się:
 - 1) budynek gospodarczo-garażowy o maksymalnej powierzchni zabudowy 50 m², parterowy. Dach kryty dachówką lub materiałem imitującym dachówkę. Spadki dachów winny nawiązywać do spadku dachów budynków mieszkalnych. W przypadku łączenia budynków parami, spadki dachów winny być wzajemnie zharmonizowane;

2) lokalizację obiektów usługowych na warunkach określonych w ust. 2 oraz zachowania zasady, by tereny przeznaczone pod te obiekty i urządzenia nie przekraczały 30% całości powierzchni działek.

4. Obiekty, o których mowa w ust. 3 pkt 2, mogą być wbudowane, przybudowane lub wolnostojące.
5. Obiekty dopuszczone do realizacji zgodnie z ust. 3 pkt 2 nie mogą należeć do grupy inwestycji szczególnie szkodliwych dla środowiska oraz inwestycji mogących pogorszyć stan środowiska.
6. Lokalizacja projektowanej zabudowy nie może ograniczać funkcjonowania terenów rolniczych przylegających bezpośrednio do terenów zabudowy mieszkaniowej oraz nie może wpływać na stosowanie odpowiednich środków i metod uprawy ziemi.
7. Właściciele gruntów akceptują parametry akustyczne oraz inne uciążliwości wynikające z sąsiedztwa terenów wojskowych i zobowiązani są do informowania o tym fakcie przyszłych nabywców.

§4

1. Ustala się obsługę komunikacyjną z drogi lokalnej oznaczonej symbolem KL i z dróg dojazdowych 01 KD i 02 KD.
2. Pod poszerzenie drogi lokalnej KL (ul. Gromadzka) przeznaczona jest pas terenu o szerokości 6 m z działek o nr ewidencyjnych 8/2 i 13.
3. Ustala się szerokość w liniach rozgraniczających ulic dojazdowych:
 - ulicy 01 KD – 10 m,
 - ulicy 02 KD – 7 m.
4. Ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy w odległości 6 m od linii rozgraniczających drogę lokalną KL i drogi dojazdowe 01 KD i 02 KD.

§5

1. Projektowaną zabudowę należy podłączyć do istniejącego wodociągu wiejskiego.
2. Przewiduje się docelowo podłączenie zabudowy do sieci kanalizacyjnej. Do czasu zrealizowania kolektora z siecią dopuszcza się odprowadzenie ścieków do szczelnych zbiorników zlokalizowanych na każdej działce.
3. Zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejącej sieci SN.
4. Zaopatrzenie w gaz z istniejącej sieci gazowej.
5. Dla odprowadzenia ścieków opadowych ustala się rozwiązanie indywidualne w postaci studni chłonnych lub odprowadzenie powierzchniowe na tereny zielone wokół zabudowań.
6. Odpady komunalne i komunalno-podobne należy gromadzić w granicach posesji w sposób umożliwiający zorganizowany wywóz na składowisko odpadów.
7. W zakresie zaopatrzenia w ciepło preferuje się paliwa ekologiczne.

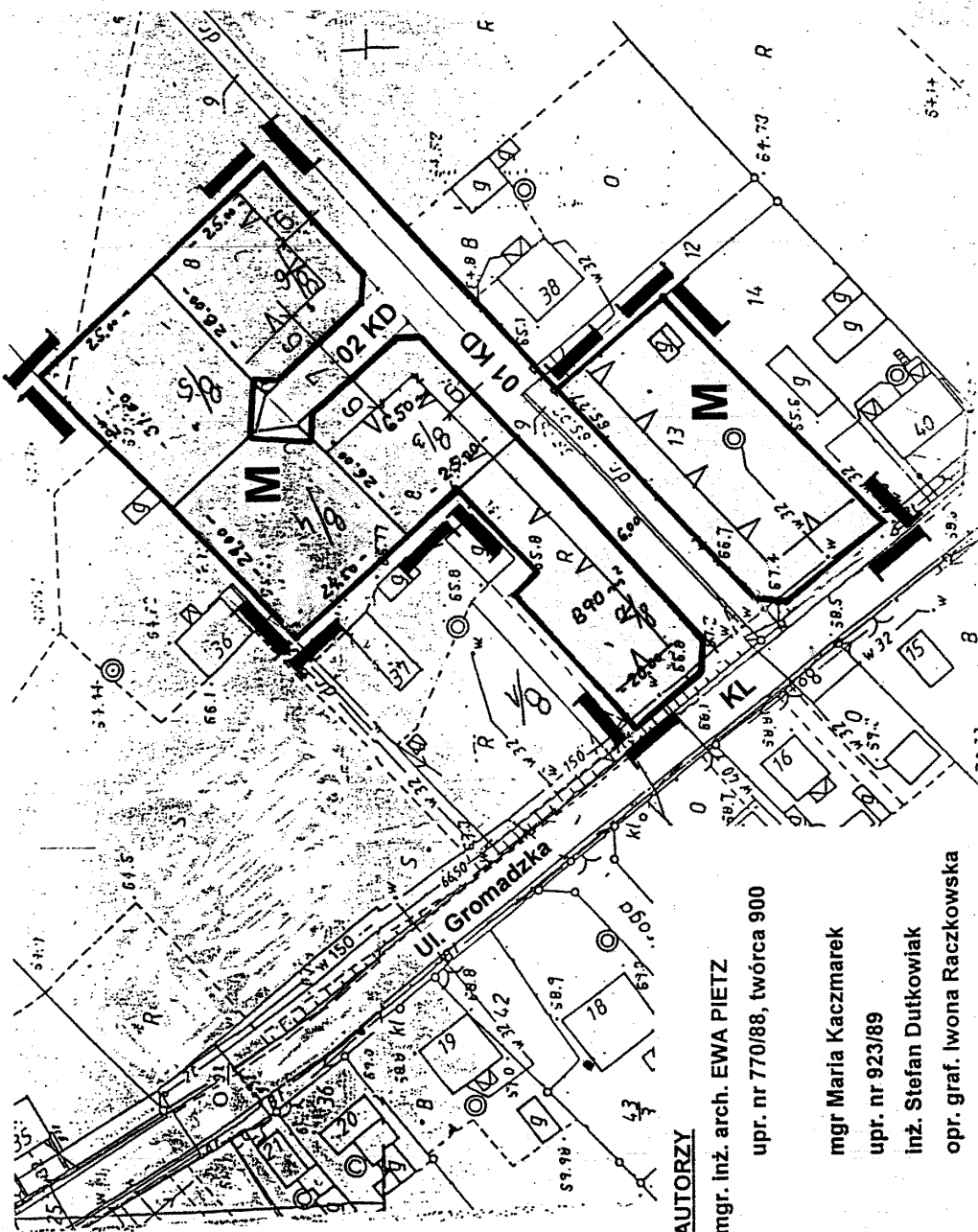
BABKI

skala 1 : 1 000

MIJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO TERENÓW BUDOWNICTWA JEDNORODZINNEGO - działki nr ewid. 13, 8/2, 8/3, 8/4, 8/5, 8/6, i część działki 8/7

Częściowa zmiana p.o.z.p. Gminy Mosina

Załącznik do Uchwały Nr XLIV/384/Gd...
Z dnia 28.06.2001r.



	granica opracowania
	linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania
	linie podziałów wewnętrznych
	nieprzekraczalna linia zabudowy
	tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej
	droga lokalna
	drogi dojazdowe

PLAN ZATWIERDZONY UCHWAŁĄ

RADY MIEJSKIEJ W MOSINIE

Nr XLIV/384/Gd... z dnia 28.06.2001r.

ogłoszony w Dz.U.Woj. Wielkopolskiego

Nr.....poz.....z dnia.....

Przewodniczący Rady

mgr Przemysław Pniewski

Plan opracowano na podstawie
Uchwały Rady Miejskiej w Mosinie
Nr XXXIV/303/2000z dnia 14.12.2000 r.
oraz Nr XXXIV/304/200 z dnia 14.12.2000 r.

AUTORZY

mgr. Inż. arch. EWA PIETZ

upr. nr 770/88, twórca 900

mgr Maria Kaczmarek

upr. nr 923/89

inż. Stefan Dutkowiak

opr. graf. Iwona Raczkowska

ROZDZIAŁ II
Przepisy końcowe

§6

Zgodnie z art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (j.t. Dz.U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 z późn.zm.) ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 3 tejże ustawy. Stawka ta wynosi 30%.

§7

Traci moc „Miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego Gminy Mosina” zatwierdzony uchwałą Nr XXI/127/91 Rady Miasta i Gminy Mosina z dnia 30 grudnia 1991 r.

(Dz. Urz. Wojew. Pozn. z 1992 r. Nr 2, poz. 14) na obszarze objętym ustaleniami niniejszego planu.

§8

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Mosinie

§9

Uchwała w sprawie niniejszego planu zagospodarowania przestrzennego wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) mgr Przemysław Pniewski

1579

UCHWAŁA Nr XXII/170/2001 RADY GMINY ŚWIĘCIECHOWA

z dnia 28 czerwca 2001 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie nadania nazw ulicom we wsi Lasocice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 ze zmianami) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§1

W §2 pkt 1 uchwały Nr XVIII/145/2000 Rada Gminy Święciechowa z dnia 20 grudnia 2000 r. w sprawie nadania nazw ulicom we wsi Lasocice (Dz. Urzędowy Województwa Wielkopolskiego z 2000 r. Nr 4, poz. 45) otrzymuje brzmienie:
„§2 pkt. 1 Generała Sikorskiego”

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Święciechowa.

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

(-) Marian Dolata

1580

UCHWAŁA Nr XXX/149/2001 RADY GMINY KAMIENIEC

z dnia 29 czerwca 2001 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych gminy Kamieniec z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłacie tych należności, a także określenia organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 1996 r. Dz.U. nr 13, poz. 74 z późniejszymi zmianami) i art. 34a ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155, poz. 1014 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Kamieniec uchwala co następuje:

§1

Uchwała określa szczegółowe zasady umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty wierzytelności jednostek organizacyjnych gminy Kamieniec z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa, zwanych dalej „wierzytelnościami” wobec osób fizycznych, osób prawnych z także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”.

§2

1. Wierzytelność może zostać umorzona, w całości lub części jeżeli:
 - 1) wierzytelności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
 - 2) nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców,
 - 3) ściągnięcie wierzytelności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji,
 - 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej wierzytelności, lub postępowanie egzekucyjne stało się nieskuteczne,
2. Umazanie, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 1, 3 i 4 może nastąpić na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w ust. 1, 2 i 4, także z Urzędu.

§3

1. Do umarzania wierzytelności uprawnieni są:
 - 1) dyrektor, kierownik gminnej jednostki organizacyjnej do kwoty nie przekraczającej 60% najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników ogłoszonego z Zarządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej obowiązującego w ostatnim dniu miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku lub wszczęcia postępowania z urzędu.
 - 2) Zarząd Gminy Kamieniec w przypadkach gdy wartość wierzytelności jest wyższa niż określona w pkt 1.
2. Przez wartość wierzytelności rozumie się należność główną.

§4

Organ właściwy do umarzania wierzytelności jest również uprawniony do umarzania odsetek oraz innych należności ubocznych.

§5

W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi dyrektor, kierownik jednostki organizacyjnej gminy, na uzasadniony wniosek dłużnika, może odroczyć termin zapłaty całości, lub części wierzytelności lub rozłożyć płatność całości lub części wierzytelności na raty biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz interes jednostki budżetowej.

§6

Umarzanie wierzytelności oraz udzielenie ulg, o których mowa w §5 następuje:

- 1) w odniesieniu do wierzytelności o charakterze administracyjnym – w drodze decyzji.
- 2) w odniesieniu do wierzytelności ze stosunków cywilnoprawnych – w drodze ugody.

§7

1. Dyrektorzy, kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych przedkładają Zarządowi Gminy Kamieniec sprawozdanie dotyczące zakresu umorzonych wierzytelności oraz udzielonych ulg w spłacie.
2. Sprawozdania składa się według stanu na dzień 30 czerwca i 31 grudnia każdego roku kalendarzowego w terminie jednego miesiąca od zakończenia okresów sprawozdawczych.
3. Sprawozdanie winno zawierać w szczególności określenie: kwoty podlegającej umorzeniu, odroczeniu na raty, nazwy dłużnika, ogólnej kwoty wierzytelności, liczbę rat, terminu odroczenia, rozłożenia na raty.
4. Dane w sprawozdaniu wykazuje się narastająco od początku roku.

§8

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Kamieniec oraz dyrektorom, kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych.

§9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

(-) Piotr Szczepaniak

1581

UCHWAŁA Nr XXX/151/2001 RADY GMINY KAMIENIEC

z dnia 29 czerwca 2001 r.

w sprawie przyjęcia stawek opłat za świadczenie usług przez Gminny Zakład Komunalny w Kamieńcu

Na podstawie art. 4 ust. 1, pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz.U. nr 9, poz. 43 z 1997 r. z późniejszymi zmianami) Rada Gminy uchwala co następuje:

§1

Ustala się następujące stawki opłat za świadczenie usług komunalnych przez Gminny Zakład Komunalny w Kamieńcu w następującej wysokości:

- 1) koszt 1 roboczogodziny (rbg) – 9,00 zł
- 2) koszt usługi za 1 godzinę:
 - a) ciągnik – 25,00 zł
 - b) ciągnik + 1 przyczepa – 28,00 zł
 - c) ciągnik + 2 przyczepy – 32,00 zł
- 3) koszt usługi koparko-ładowarki za 1 godzinę – 35,00 zł
- 4) ceny kostki brukowej za 1 m²
 - a) 8 cm, szara – 23,00 zł + 7% VAT
 - b) 8 cm, kolorowa – 27,00 zł + 7% VAT
 - c) 6 cm, szara – 19,00 zł + 7% VAT
 - d) 6 cm, kolorowa – 23,00 zł + 7% VAT
- 5) ceny za ułożenie 1 m² kostki brukowej:
 - a) na piasku – 24,00 zł
 - b) na betonie – 30,00 zł

6) cena za ułożenie 1 mb. krawężnika:

- a) średniego – 12,00 zł
- b) ciężkiego – 14,00 zł
- c) obrzeża – 6,50 zł

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§3

Traci moc uchwała Nr XIX/99/2000 Rady Gminy Kamieniec z dnia 7 czerwca 2000 r.

§4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

(-) Piotr Szczepaniak

1582

UCHWAŁA Nr XXIX/201/01 RADY MIEJSKIEJ GMINY KŁECKO

z dnia 29 czerwca 2001 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kłecku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „h” z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 13, poz. 74 z 1996 r. ze zmianami) oraz art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity – Dz.U. Nr 64, poz. 414 z 1998 r. ze zmianami) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§1

Nadaje się Statut Miejsko-Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Kłecku w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§2

Traci moc §3, 4 i 5 Uchwały Nr XIII/55/90 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Kłecku z dnia 20 kwietnia 1990 r. w sprawie utworzenia Ośrodka Pomocy Społecznej w Kłecku oraz Uchwała Nr XI/89/91 Rady Miasta i Gminy w Kłecku z dnia 5 października 1991 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kłecku.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu Gminy Kłecko.

§4

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Gminy Kłecko
(-) *Zbigniew Bubacz*

STATUT MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W KŁECKU

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kłecku zwany dalej „Ośrodkiem” działa na podstawie Uchwały Rady Narodowej Miasta i Gminy w Kłecku Nr XIII/55/90 z dnia 20 kwietnia 1990 roku w sprawie powołania Ośrodka Pomocy Społecznej w Kłecku, oraz na podstawie ustawy o pomocy społecznej i innych przepisów dotyczących działalności Ośrodka.

Ośrodek jest placówką pomocy społecznej, stanowi organizacyjną jednostkę budżetową podległą Gminie.

Siedzibą Ośrodka jest Kłecko a obszarem działania teren miasta i gminy Kłecko.

ROZDZIAŁ II

Cel i przedmiot działania

§2

Ośrodek zajmuje się rozpoznawaniem i analizowaniem przyczyn powstawania niedostatku oraz zaspokajania niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin oraz umożliwiania im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka. Ośrodek stara się w miarę możliwości doprowadzić do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

ROZDZIAŁ III

Zarządzanie i organizacja

§3

- Strukturę organizacyjną Ośrodka tworzą:
 - kierownik
 - pracownicy socjalni

- podinspektor ds. świadczeń pomocy społecznej
- referent ds. świadczeń pomocy społecznej
- opiekunki wykonujące usługi opiekuńcze
- konsultant

- Ośrodkowi podlegają placówki stacjonarne i półstacjonarne o zasięgu lokalnym.
- Ośrodkiem kieruje Kierownik.
- Kierownika zatrudnia i zwalnia Zarząd Miasta i Gminy.
- Pozostałych pracowników określonych w §3 pkt 1 zatrudnia i zwalnia Kierownik.

§4

Szczegółową organizację wewnętrzną Ośrodka oraz podległych placówek ustalają odrębne regulaminy organizacyjne sporządzone przez Kierownika Ośrodka i zatwierdzone przez Zarząd Miasta i Gminy.

ROZDZIAŁ IV

Majątek i finanse

§5

Działalność Ośrodka jest finansowana ze środków budżetu państwa i budżetu gminy oraz innych źródeł.

§6

Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy.

§7

Kierownik Ośrodka składa oświadczenie woli w imieniu gminy w zakresie udzielonego mu pełnomocnictwa przez Zarząd Miasta i Gminy do zarządzania mieniem Ośrodka.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§8

- Statut nadaje Rada Miasta i Gminy.
- Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego ustalenia.

§9

Ośrodek używa pieczęci podłużnej następującej treści:
Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej 62-270 Kłecko,
ul. Dworcowa 14, tel. 061/427-01-25.

1583

UCHWAŁA Nr XXII/202/2001 RADY MIEJSKIEJ W KSIĄŻU WLKP.

z dnia 29 czerwca 2001 r.

w sprawie zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Książ Wlkp. na gruntach wsi Zakrzewice dla części działki nr ewid. 103 oraz w Radoszkowie dla części działek nr ewid. 196 i 197/1

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst z 1996 r. Dz.U. Nr 13, poz. 74 z późn.zm.) oraz art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (jednolity tekst z 1999 r. Dz.U. Nr 15 poz. 139 z późn.zm.) Rada Miejska w Książu Wlkp. uchwala, co następuje:

§1

1. Uchwala się zmianę miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Książ Wlkp. (zatwierdzonego uchwałą nr VII/42/91 z dnia 25 kwietnia 1991 r. Rady Miasta i Gminy w Książu Wlkp. ogłoszoną w Dz. Urz. Woj. Pozn. Nr 9/91 poz. 116 i uchwałą nr XXII/136/94 z dnia 28 lutego 1994 r. Rady Miasta i Gminy w Książu Wlkp. ogłoszoną w Dz. Urz. Woj. Pozn. Nr 6/94 poz. 64) obejmującą ustalenia zawarte w niniejszej uchwale dla nieruchomości oznaczonych numerami ewidencyjnymi na gruntach wsi:
 - 1) wieś Zakrzewice – część działki nr ewid. 103
 - 2) wieś Radoszkowo – części działek nr ewid. 196 i 197/1
2. Integralną częścią zmiany planu są rysunki nr 1, 2, 3 stanowiące załączniki do uchwały.
3. Zakres obowiązywania zmiany planu określają granice zmiany planu, zgodnie z rysunkami nr 1 i 2 w skali 1:10 000.

PRZEPISY OGÓLNE

§2

1. Zmienia się przeznaczenie obszarów położonych w następujących wsiach:
 - 1) wieś Zakrzewice – dla części działki nr ewid. 103, o pow. 0,73 ha z przeznaczeniem pod zabudowę mieszkaniowo – siedliskową wyznaczoną obowiązującym planem ogólnym zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Książ Wlkp. na nowe przeznaczenie: zabudowę mieszkaniową jednorodzinną z działalnością gospodarczą o charakterze nieuciążliwym, oznaczone symbolem MN/DG na załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.
 - 2) wieś Radoszkowo – dla części działek nr ewid. 196 i 197/1 o łącznej pow. 1,43 ha z przeznaczeniem pod zabudowę mieszkaniową, uprawy ogrodnicze i uprawy polowe wyznaczonego obowiązującym planem ogólnym miasta i gminy Książ Wlkp. na nowe przeznaczenie: pod działalność gospodarczą z zabudową mieszkaniową jednorodzinną, działalność gospodarczą i działalność gospodarczą z zakładową oczyszczalnią ścieków oznaczone symbolem DG/MN/NO na załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.
2. Do zmiany określonej przepisem ust. 1 pkt 2) obowiązują zasady strefowania działki zgodnie z załącznikiem nr 3.

§3

Celem regulacji zawartej w ustaleniach niniejszej uchwały jest:

- a) umożliwienie prowadzenia działalności gospodarczej w Zakrzewicach na części działki nr 103 poprzez realizację zabudowy gospodarczej oraz rozbudowę zabudowy mieszkaniowej zgodnie z zapotrzebowaniem aktualnego właściciela i użytkownika terenu na obszarze przeznaczonym w dotychczas obowiązującym planie pod zabudowę mieszkaniowo-siedliskową,
- b) umożliwienie w Radoszkowie na częściach działek mieszkaniowo-ogrodniczych i upraw polowych o nr ewid. 196 i 197/1, prowadzenia działalności gospodarczej poprzez modernizację i rozbudowę istniejących obiektów produkcyjnych – masarni z ubojnią oraz realizację zakładowej oczyszczalni ścieków, zgodnie z zapotrzebowaniem aktualnego właściciela terenu,
- c) stworzenie podstaw merytorycznych, formalnych i prawnych dla określenia zasad zagospodarowania terenu pod nowe przeznaczenie,
- d) ochrona interesów publicznych w zakresie minimalizacji uciążliwości wynikających z prowadzonych funkcji gospodarczych oraz minimalizacja wzajemnych konfliktów.

§4

Przedmiotem ustaleń zmiany planu są:

- 1) Tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i działalności gospodarczej oznaczone na rysunku nr 1 symbolem MN/DG.
- 2) Tereny działalności gospodarczej z zabudową mieszkaniową i zakładową oczyszczalnią ścieków oznaczone na rys. nr 2 symbolem DG/MN/NO.
- 3) Strefy oznaczone na rys. nr 3 następującymi symbolami:
 - a) DG/MN – strefa działalności gospodarczej z zabudową mieszkaniową jednorodzinną,
 - b) DG – strefa działalności gospodarczej,
 - c) DG/NO – strefa działalności gospodarczej i zakładowej oczyszczalni ścieków
 - d) K-D₂ – strefa komunikacji wewnętrznej.
- 4) Ustalenie zasad zagospodarowania terenu i kształtowania zabudowy,
- 5) Ustalenie ogólnych zasad uzbrojenia terenu w infrastrukturę techniczną,
- 6) Ustalenie zasad obsługi komunikacyjnej.

§5

Ileokroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

1. Miejscowym planie ogólnym zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Książ Wlkp. należy przez to rozumieć plan o którym mowa w §1 pkt 1 niniejszej uchwały.
2. Zmianę planu – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę wraz z załącznikami których ustalenia zmieniają przepisy

- w planie ogólnym zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Książ Wlkp.
3. Dotychczasowym przeznaczeniu – należy przez to rozumieć przypisanie w planie ogólnym zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Książ Wlkp. określone przeznaczenie:
 - a) we wsi Zakrzewice – mieszkaniowo-siedliskowe,
 - b) we wsi Radoszkowo – mieszkaniowo-ogrodnicze i uprawy polowe.
 4. Nowym przeznaczeniu – należy przez to rozumieć przeznaczenie oznaczone na rysunkach zmiany planu we wsi Zakrzewice symbolem MN/DG, we wsi Radoszkowo symbolem DG/MN/NO, określającymi przeznaczenie ustalone w §2 pkt 1 i 2 niniejszej uchwały oraz dalszymi jej przepisami.
 5. Rysunkach zmiany planu – należy przez to rozumieć rysunki w skali 1:10 000, stanowiące fragment planu ogólnego miasta i gminy Książ Wlkp. przedstawiające w sposób graficzny zakres obszarowy zmiany planu, stanowiące załącznik nr 1 i 2 do niniejszej uchwały oraz rysunek w skali 1:10 000 stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
 6. Powierzchnia zabudowy – należy przez to rozumieć sumę powierzchni zabudowy przyziemia wszystkich obiektów kubaturowych na przedmiotowej działce, określoną procentem powierzchni ogólnej działki lub liczbą podaną w metrach kwadratowych powierzchni.
 7. Powierzchnia utwardzona – należy przez to rozumieć obszar zajęty pod parkingi, place manewrowe, drogi i chodniki o nawierzchni utwardzonej.
 8. Działalności gospodarczej – należy przez to rozumieć działalność produkcyjną, usługową i handlową określoną w przepisach szczególnych.
 9. Przepisach szczególnych i odrębnych – należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi oraz ograniczenia w dysponowaniu terenu wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych.
 10. Działalności gospodarczej o charakterze nieuciążliwym – należy przez to rozumieć działalność, która zgodnie z przepisami szczególnymi nie może znacząco oddziaływać na środowisko.

PRZEPISY SZCZEGÓŁOWE

§6

Dla części terenu działki nr ewid. 103 we wsi Zakrzewice, oznaczonego na rys. nr 1 symbolem MN/DG przeznaczonego pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną z działalnością gospodarczą o charakterze nieuciążliwym ustala się następujące zasady zabudowy, zasady zagospodarowania oraz zasady obsługi technicznej:

- 1) Adaptuje się istniejącą zabudowę mieszkaniową z możliwością jej remontu, modernizacji względnie odtworzenia w ramach obszaru nieruchomości objętej zmianą planu i przepisów niniejszej uchwały.
- 2) Nową zabudowę mieszkaniową należy realizować w sposób zapewniający zachowanie następujących zasad:
 - a) budynki mieszkalne należy realizować jako wolnostojące o wysokości maksymalnej 12,5 m od powierzchni terenu do kalenicy z możliwością realizacji podpiwniczenia uzależnionego od badań szczegółowych gruntu,
 - b) dodatkowo dopuszcza się realizację poddasza użytkowego jako III kondygnacji,

- c) zaleca się zastosowanie dachów dwuspadowych o nachyleniu od 30° do 50°, pokrytych dachówką ceramiczną lub materiałem o podobnym charakterze,
- 3) Umożliwia się realizację budynków służących nieuciążliwej działalności gospodarczej w sposób zapewniający zachowanie następujących warunków:
 - a) budynki jednokondygnacyjne o wysokości nie przekraczającej 4 m od pow. terenu do okapu,
 - b) preferowane rozwiązanie dachów jako jedno lub dwuspadowe.
 - 4) Garaże należy lokalizować w obrębie budynku mieszkalnego lub budynku służącego działalności gospodarczej.
 - 5) Ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy w odległości 7 m od linii rozgraniczającej pas drogowy drogi gminnej.
 - 6) Powierzchnia zabudowy obiektami kubaturowymi nie może przekroczyć 50% powierzchni nieruchomości.
 - 7) Obszar MN/DG należy od strony sąsiadów obsadzić zielenią izolacyjną wysoką i niską w tym zimozieloną.
 - 8) Minimalną powierzchnię zieleni określa się na 30% ogólnej powierzchni nieruchomości.
 - 9) W ramach nieruchomości należy przewidzieć miejsca postojowe dla przyjezdnych w ilości niezbędnej dla ich obsługi.
 - 10) Zaopatrzenie w wodę należy zapewnić z istniejącej sieci wodociągowej.
 - 11) Do czasu wybudowania kanalizacji sanitarnej prowadzącej do oczyszczalni miejskiej dopuszcza się możliwość gromadzenia ścieków w zbiornikach bezodpływowych pod warunkiem ich pełnej szczelności.
 - 12) Odpady bytowe, odpady z prowadzonej działalności gospodarczej należy gromadzić w pojemnikach lub w miejscu zorganizowanym na terenie nieruchomości a następnie odprowadzać je zgodnie z gospodarką odpadową gminy.
 - 13) Zaleca się stosowanie do celów grzewczych paliw płynnych lub nowoczesnego ogrzewania elektrycznego.
 - 14) Zaopatrzenie w energię elektryczną należy zapewnić z istniejącej we wsi elektroenergetycznej linii napowietrznej na warunkach określonych poprzez właściwe służby energetyczne.
 - 15) Dopuszcza się możliwość realizacji trafostacji typu zakładowego na wydzielonej działce w ramach nieruchomości z dostępem do drogi publicznej.
 - 16) Ogrodzenie od strony gminnej winno spełniać następujące warunki:
 - a) maksymalna wysokość 1,5 m w tym do 30 cm wysokość podmurówki a pozostała część ogrodzenia jest wskazana jako ażurowa,
 - b) jednolity materiał na ażurowe wypełnienie ogrodzenia.

§7

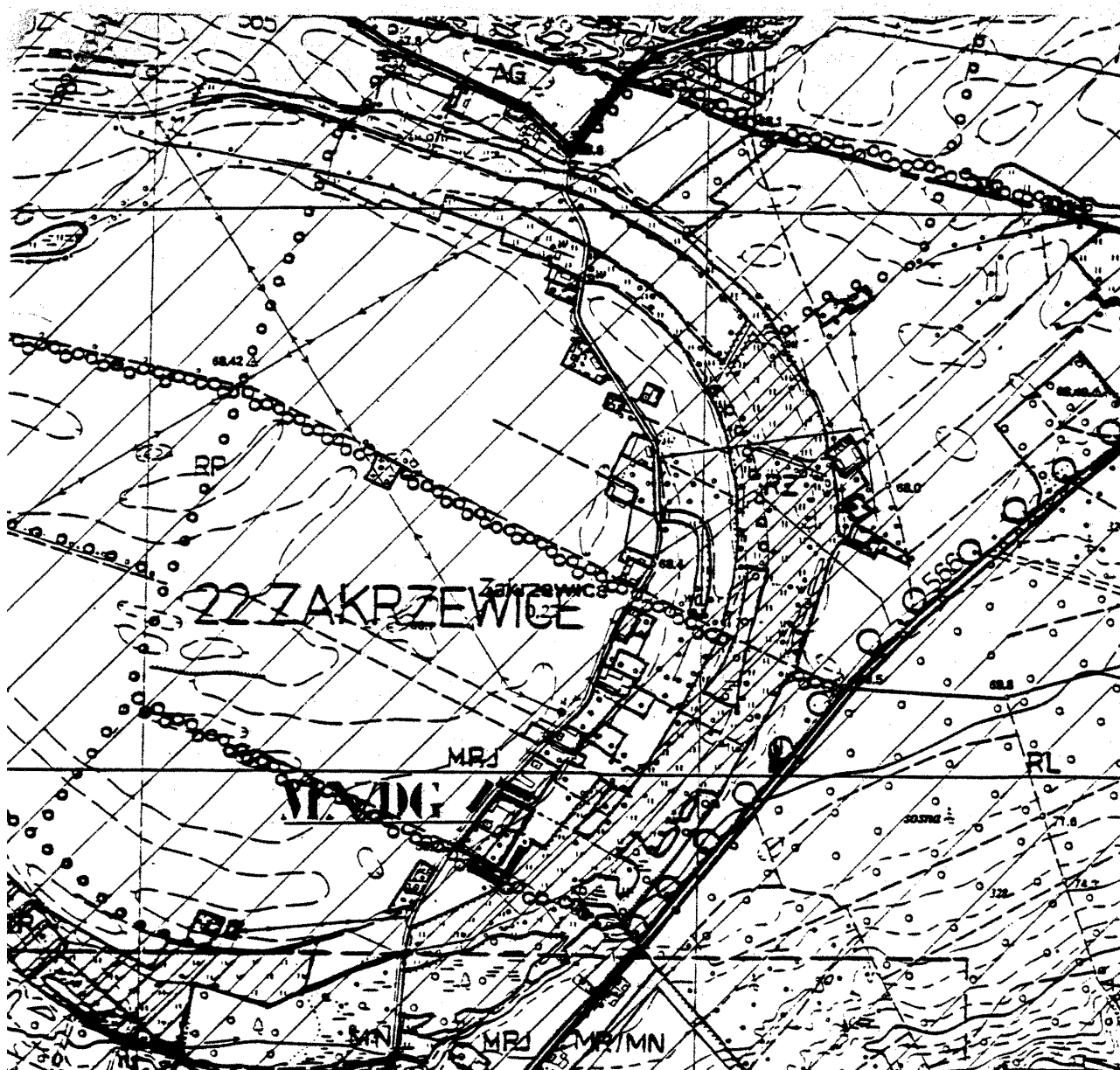
Dla obszaru obejmującego część działek nr ewid. 196 i 197/1 we wsi Radoszkowo określa się zasady zagospodarowania i zabudowy oraz zasady obsługi technicznej dla wyznaczonych poszczególnych stref przeznaczenia terenów:

1. Dla strefy oznaczonej na rys. nr 3 symbolem DG/MN przeznaczonej pod działalność gospodarczą z zabudową mieszkaniową, jednorodzinną ustala się:
 - 1) Adaptuje się istniejące w trakcie modernizacji zainwestowanie: obiekty działalności gospodarczej i zabudowę mieszkaniową jednorodzinną pod warunkiem minimalizacji uciążliwości wynikających z istniejącego zakładu produkcyjnego – masarni z ubojnią.

- 2) Istniejące obiekty działalności gospodarczej, budynki gospodarcze trwałe i budynek mieszkalny usytuowane na działce zgodnie z przepisami prawa budowlanego mogą być przebudowane lub rozbudowane na warunkach określonych w §7, ust. 1, pkt 5, lit. a), b).
 - 3) Wprowadza się obowiązujące nieprzekraczalne gabaryty i sposób pokrycia budynku mieszkalnego:
 - a) wysokość – maksymalna 12,5 m od powierzchni terenu do kalenicy w tym poddasze użytkowe,
 - b) dachy o spadkach połaci dachowych od 15° do 45° pokryte dachówką lub materiałem podobnym.
 - 4) Wprowadza się obowiązujące nieprzekraczalne gabaryty i sposób pokrycia budynków gospodarczych:
 - a) wysokość – parterowe,
 - b) pokrycie jak budynki mieszkalne.
 - 5) Wprowadza się obowiązujące nieprzekraczalne gabaryty i sposób pokrycia budynków działalności gospodarczej
 - a) wysokość – parterowa, max – 10 m od poziomu terenu do kalenicy,
 - c) pokrycie – dachy o spadkach połaci dachowych od 15° do 45° pokryte dachówką ceramiczną lub materiałem podobnym.
 - 6) Wprowadza się obowiązujące zakazy i nakazy w sposobie zagospodarowania przedmiotowej strefy:
 - a) zakazuje się realizacji nowych budynków mieszkalnych,
 - b) budynki działalności gospodarczej winny być sytuowane w odległości minimum 10 m od budynku mieszkalnego,
 - c) na część działki otaczającej budynek mieszkalny należy urządzić zieleń izolacyjną oddzielającą funkcję mieszkaniową od funkcji produkcyjnej,
 - d) powierzchnia zabudowy obiektami kubaturowymi nie może przekroczyć 50% powierzchni strefy,
 - e) suma terenu utwardzonego nie może przekroczyć 25% powierzchni strefy,
 - f) minimalną powierzchnię zieleni składającą się z pasów zieleni izolacyjnej wielopiętrowej zgodnie z rysunkiem zmiany planu zał. nr 3 oraz zespołami zieleni towarzyszącej wewnątrz terenu strefy i pasem zieleni izolacyjnej pomiędzy linią rozgraniczającą drogi K-D₂ a nieprzekraczalną linią zabudowy określa się na 25% powierzchni strefy,
 - g) wymagane jest urządzenie parkingów i placów postojowych dla pojazdów samochodowych w granicach strefy,
 - h) wymagane jest urządzenie ogrodzenia od strony drogi dojazdowej K-D₁ oraz wzdłuż zachodniej granicy zmiany planu na całej długości stref oznaczonych na rys. nr 3 symbolami DG/MN/, DG. DG/NO o maksymalnej wysokości 1,5 m w tym 30 cm wysokości podmurówki a pozostała część ogrodzenia jest wskazana jako ażurowa.
 - 7) Ustala się obowiązek wykonywania pełnego uzbrojenia terenu w podstawową sieć infrastruktury technicznej następująco:
 - a) zaopatrzenie w wodę należy zapewnić z istniejącego wodociągu miejskiego,
 - b) w zakresie gospodarki ściekowej możliwości przyjęcia wariantowych rozwiązań:
 - wariant I-szy, dotyczy pełnego oczyszczania ścieków z prowadzonej działalności gospodarczej (masarnia z ubojnią), w oczyszczalni zakładowej zlokalizowanej na terenie zakładu w strefie DG/NO z odprowadzeniem oczyszczonych ścieków do „Kanału Książ” biegnącego na południe od terenu objętego zmianą planu,
 - wariant II-gi, dotyczy podczyszczania ścieków z prowadzonej działalności gospodarczej w urządzeniach oczyszczających zlokalizowanych na terenie zakładu w strefie DG/NO z odprowadzeniem podczyszczonych ścieków kanałem do końcówki istniejącego kanału sanitarnego sieci miejskiej, położonego w południowo-wschodniej części miasta w rejonie ul. Radoszkowskiej,
 - c) gromadzenie odpadów bytowych i odpadów poprodukcyjnych w pojemnikach i w miejscach urządzonych, zlokalizowanych na terenie nieruchomości i odprowadzenie ich zgodnie z gospodarką odpadową gminy,
 - d) zaopatrzenie w energię elektryczną należy zapewnić poprzez przyłącze do istniejącej sieci elektroenergetycznej,
 - e) dopuszcza się możliwość realizacji trafostacji typu zakładowego na wydzielonej działce w ramach nieruchomości z dostępem do drogi publicznej,
 - f) dla celów grzewczych zaleca się stosowanie paliw płynnych lub nowoczesnego ogrzewania elektrycznego,
 - g) podstawę realizacji uzbrojenia technicznego stanowić powinny projekty branżowe programowe lub techniczne sporządzone na podstawie koniecznych warunków technicznych.
- 8) Ustala się obowiązujące ograniczenia w zakresie ochrony środowiska:
 - a) obowiązek ograniczania uciążliwości prowadzonej działalności gospodarczej do granic nieruchomości poprzez zastosowanie odpowiedniej technologii i zabezpieczeń,
 - b) dla inwestycji mogących pogorszyć stan środowiska wymagane jest opracowanie „Oceny oddziaływania inwestycji na środowisko” odpowiadające wymogom Rozporządzenia Ministra Ochrony Środowiska Zasobów Naturalnych i Leśnych z dnia 14 lipca 1998 r. w sprawie określenia rodzajów inwestycji szczególnie szkodliwych dla środowiska i zdrowia ludzi albo mogących pogorszyć stan środowiska oraz wymagań, jakim powinny odpowiadać oceny oddziaływania na środowisko tych inwestycji (Dz.U. Nr 93 poz. 589 z 1998 r.)
 - c) zakaz odprowadzania nieczystości płynnych do cieków wodnych i do gruntu,
 - d) zakaz stosowania uciążliwych dla środowiska nośników energii cieplnej takich jak węgiel, koks, odpady produkcyjne itp.
- 9) Ustala się obsługę komunikacyjną:
 - a) obsługa terenu z drogi wojewódzkiej KD – W436 Książ Wlkp. – Nowe Miasto n. Wartą poprzez drogę dojazdową K-D₁ i K-D₂,
 - b) obsługa bezpośrednia strefy z drogi dojazdowej K-D₂ zakończonej nawrotką w rejonie strefy oznaczonej symbolem DG/NO.
2. Dla strefy oznaczonej na rys. nr 3 symbolem DG, która stanowi rezerwę terenu dla poprawy funkcjonowania obecnego zakładu (ubojni i przetworni) ustala się:

- 1) przewiduje się realizację obiektów gospodarczych powiązanych funkcjonalnie i organizacyjnie z działalnością gospodarczą wykonywaną na terenie oznaczonym symbolem DG/MN.
 - 2) Równocześnie z realizacji obiektów działalności gospodarczej winna być realizowana infrastruktura techniczna obejmująca budowę dróg, uzbrojenia i urządzenia pasów zieleni izolacyjnej.
 - 3) Wprowadza się ograniczenia zawarte w §7, ust. 1, pkt 8, lit. a), b), c), d).
 - 4) Zasady zagospodarowania strefy:
 - a) powierzchnia zabudowy budynków, obiektów i urządzeń kubaturowych nie może przekraczać 40% pow. strefy,
 - b) wymagane jest urządzenie parkingów i placów postojowych w granicach strefy,
 - c) należy unikać rozdrobnienia zabudowy poprzez maksymalne łączenie funkcji w obiekcie,
 - d) wymagane jest urządzenie pasów zieleni izolacyjnej zgodnie z rysunkiem stanowiącym zał. nr 3 oraz pasa zieleni izolacyjnej pomiędzy linią rozgraniczającą drogę K-D₂ a nieprzekraczalną linią zabudowy oraz zespołami zieleni towarzyszącej wewnątrz terenu strefy tak, aby suma powierzchni zieleni wynosiła minimum 30% powierzchni strefy,
 - e) powierzchnia terenu utwardzanego nie może przekraczać 25% pow. strefy.
 - 5) Zasady kształtowania zabudowy:
 - a) wysokość budynków, obiektów i urządzeń kubaturowych nie może przekraczać 10 m od poziomu terenu do kalenicy,
 - b) pokrycie budynków – dachy o spadach połaci dachowych od 15° do 45° pokryte dachówką ceramiczną lub materiałem o podobnym charakterze,
 - 6) Zasady wyposażenia w infrastrukturę techniczną:
 - a) obowiązują ustalenia zawarte w §7, ust. 1, pkt 7, lit. a), b), c), d), e), f),
 - 7) Obsługa komunikacyjna:
 - a) bezpośrednia obsługa komunikacyjna strefy z drogi dojazdowej K-D₂.
3. Dla strefy oznaczonej na rys. nr 3 symbolem DG/NO przeznaczonej pod działalność gospodarczą i zakładową oczyszczalnię ścieków wyznacza się następujące zainwestowanie:
- 1) Zainwestowanie strefy musi być związane z prowadzoną działalnością gospodarczą a urządzenia oczyszczające ścieki: oczyszczalnia ścieków lub podczyszczalnia ścieków nie mogą posiadać szkodliwego wpływu na prowadzoną działalność gospodarczą i otoczenie.
 - 2) Ustala się zasady zagospodarowania strefy:
 - a) powierzchnia zabudowy obiektów i urządzeń kubaturowych nie może przekroczyć 40% powierzchni strefy,
 - b) powierzchnia terenu utwardzonego nie może przekraczać 25% powierzchni strefy,
 - c) należy zagospodarować minimum 30% terenu zakładu zielenią izolacyjną wzdłuż granicy zachodniej i południowej strefy oraz zielenią wewnętrzną – ochronną zgodnie z rys. nr 3,
 - d) ogrodzenie strefy winno być ujednolicone na całym obszarze opracowania wg warunków zawartych w §7, ust. 1, pkt 6), lit. h).
 - 3) Ustala się wyposażenie w infrastrukturę techniczną:
 - a) projektowane urządzenia oczyszczające w ujęciu wariantowym (do rozstrzygnięcia w projekcie technicznym): oczyszczalnia ścieków lub podczyszczalnia ścieków, obsługa teren objęty zmianą planu zgodnie z rys. nr 2 i 3,
 - b) obowiązują ustalenia zawarte w §7, ust. 1, pkt 7), lit. a), b), c), d), e), f), g),
 4. Dla terenu oznaczonego na rys. nr 3 symbolem K-D₂ przeznaczonego pod drogę dojazdową o charakterze drogi wewnętrznej zakończonej nawrotką ustala się:
 - 1) Szerokość pasa drogowego 10 m według dyspozycji przestrzennej zgodnie z rys. nr 3.
 - 2) Docelowo należy zagwarantować wykonanie poszerzenia drogi kosztem działki sąsiedniej.
 - 3) Linię zabudowy względem dróg dojazdowych K-D₁ i K-D₂ określa się:
 - a) dla strefy oznaczonej symbolem DG/MN ustala się linię zabudowy w odległości 4 do 6 m od linii rozgraniczającej drogi K-D₂ wg rys. nr 3,
 - b) dla strefy oznaczonej symbolem DG ustala się minimalną linię zabudowy w odległości 6 m od istniejącej granicy działki i 4 m od linii rozgraniczającej drogi K-D₂,
 - c) dla strefy oznaczonej symbolem DG/NO ustala się minimalną linię zabudowy w odległości 4 m od linii rozgraniczającej drogi K-D₂,
 - d) linię zabudowy od strony drogi K-D₁ ustala się w nawiązaniu do istniejącej zabudowy wg rys. nr 3.
- ### PRZEPISY KOŃCOWE
- #### §8
- Określa się stawkę służącą naliczeniu jednorazowych opłat o jakich mowa w art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym w wysokości 15%.
- #### §9
- Traci moc Uchwała Nr VII/42/91 z dnia 25 kwietnia 1991 r. Rady Miasta i Gminy w Księżu Wlkp. ogłoszona w Dz. Urz. Woj. Pozn. Nr 9/91 poz. 116 i Uchwała nr XXII/136/94 z dnia 28 lutego 1994 r. Rady Miasta i Gminy w Księżu Wlkp. ogłoszona w Dz. Urz. Woj. Pozn. Nr 6/94 poz. 64 w sprawie miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Książ Wlkp. w części objętej niniejszą uchwałą.
- #### §10
- Wykonanie niniejszej Uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Księżu Wlkp.
- #### §11
1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.
 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.
- Przewodniczący
Rady Miejskiej w Księżu Wlkp.
(-) Waldemar Szymenderski

**ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU OGÓLNEGO ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
MIASTA I GMINY KSIĄŻ WLKP. – WIEŚ ZAKRZEWICE, CZĘŚĆ DZIAŁKI NR EWID. 103**



— — — — — GRANICA ZMIANY PLANU

Granicę Miejski w Książu Wlkp.

Granicę odpisania w Książu Wlkp. z dnia 29.12.2001 r.

PLAN ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ

PLAN ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ

PLAN ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ

PLAN ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ

PLAN ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ

PLAN ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ

PLAN ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ

PLAN ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ

PLAN ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ

PLAN ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ

PLAN ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ

PLAN ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ

PLAN ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ

PLAN ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ

PLAN ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ

PLAN ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ

PLAN ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ

PLAN ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ

PLAN ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ

PLAN ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ

PLAN ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Książu Wlkp. Radosz

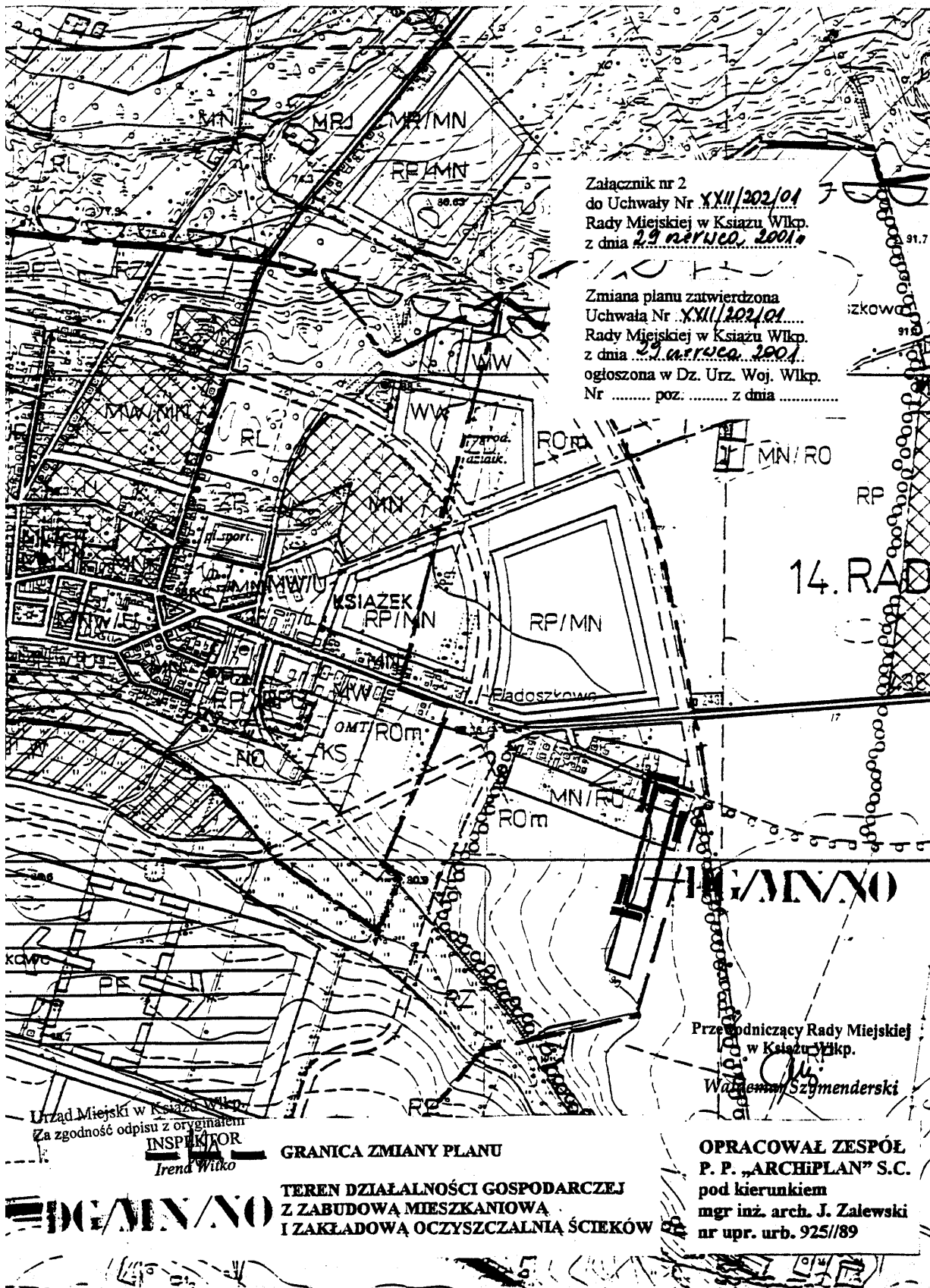
Waldemar Szymenderski

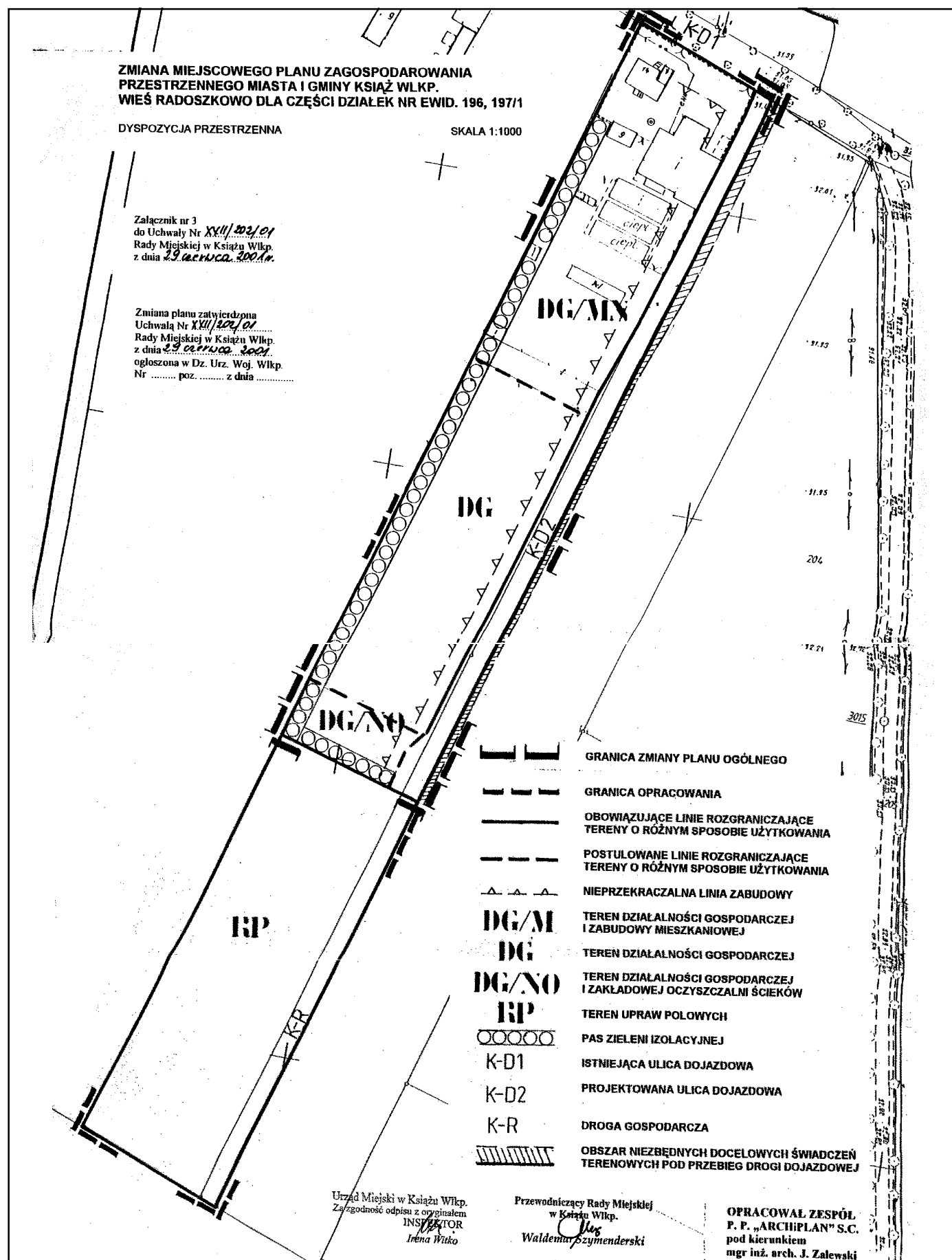
Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXII/302/01
Rady Miejskiej w Książu Wlkp.
z dnia 29.12.2001 r.

Zmiana planu zatwierdzona
Uchwałą Nr XXII/302/01
Rady Miejskiej w Książu Wlkp.
z dnia 29.12.2001 r.
ogłoszona w Dz. Urz. Woj. Wlkp.
Nr poz. z dnia

OPRACOWAŁ ZESPÓŁ
P. P. „ARCHIPLAN” S.C.
pod kierunkiem
mgr inż. arch. J. Zalewski
nr upr. urb. 925/89

**ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU OGÓLNEGO ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO MIASTA I GMINY KSIĄŻ WLKP. – WIEŚ RADOSZKOWO
DLA CZĘŚCI DZIAŁEK NR EWID. 196, 197/1**





1584

UCHWAŁA Nr XXVII/173/2001 RADY GMINY LIPNO

z dnia 29 czerwca 2001 r.

w sprawie nadania nazw ulicom w miejscowości Wilkowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 1996 roku Dz.U. Nr 13, poz. 74 ze zmianami) Rada Gminy Lipno uchwala:

29. Wąska,
30. Wesota,
31. Wiejska.

§ 1

Nadaje się następujące nazwy ulic utworzonych w związku z wyznaczeniem nowych terenów budowlanych w miejscowości Wilkowice:

1. Akacyjowa,
2. Brzozowa,
3. Cicha,
4. Cukrowa,
5. Dębowa,
6. Felkowo,
7. Jodłowa,
8. Krótka,
9. Kwiatowa,
10. Lotnicza,
11. Magazynowa,
12. Miodowa,
13. Mleczna,
14. Nowa,
15. Ogrodowa,
16. Okrężna,
17. Orna,
18. Pszenna,
19. Rabatowa,
20. Rolna,
21. Sosnowa,
22. Spokojna,
23. Szybowników,
24. Średnia,
25. Świerkowa,
26. Św. Marcin,
27. Tylina,
28. Usługowa,

§ 2

W związku z nadaniem nowych nazw ulic określonych w § 1 zmienia się przebieg i położenie ulic już nazwanych:

- 1) ulica Dworcowa jest ulicą odchodzącą od skrzyżowania ulic Lipowej, Święciechowskiej i Park i biegnie w kierunku wschodnim; przed przejściem z torami kolejowymi odchodzi w kierunku południowym działkami oznaczonymi w rejestrach ewidencji gruntów nr 638 i 640,
- 2) ulica Działkowa jest ulicą odchodzącą prostopadle do ulicy Lipowej w kierunku wschodnim, stanowi część działek oznaczonych w rejestrach ewidencji gruntów nr 613 i 625/7 oraz działki 626/35, 626/38 i 629/18,
- 3) ulica Polna jest ulicą odchodzącą prostopadle w kierunku zachodnim od ulicy Mórkowskiej a równoległą do ulicy Dworcowej, oznaczona w rejestrach ewidencji gruntów jako działki 40, 61 i 103.

§ 3

Wyznaczenie ulic w terenie określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Lipno.

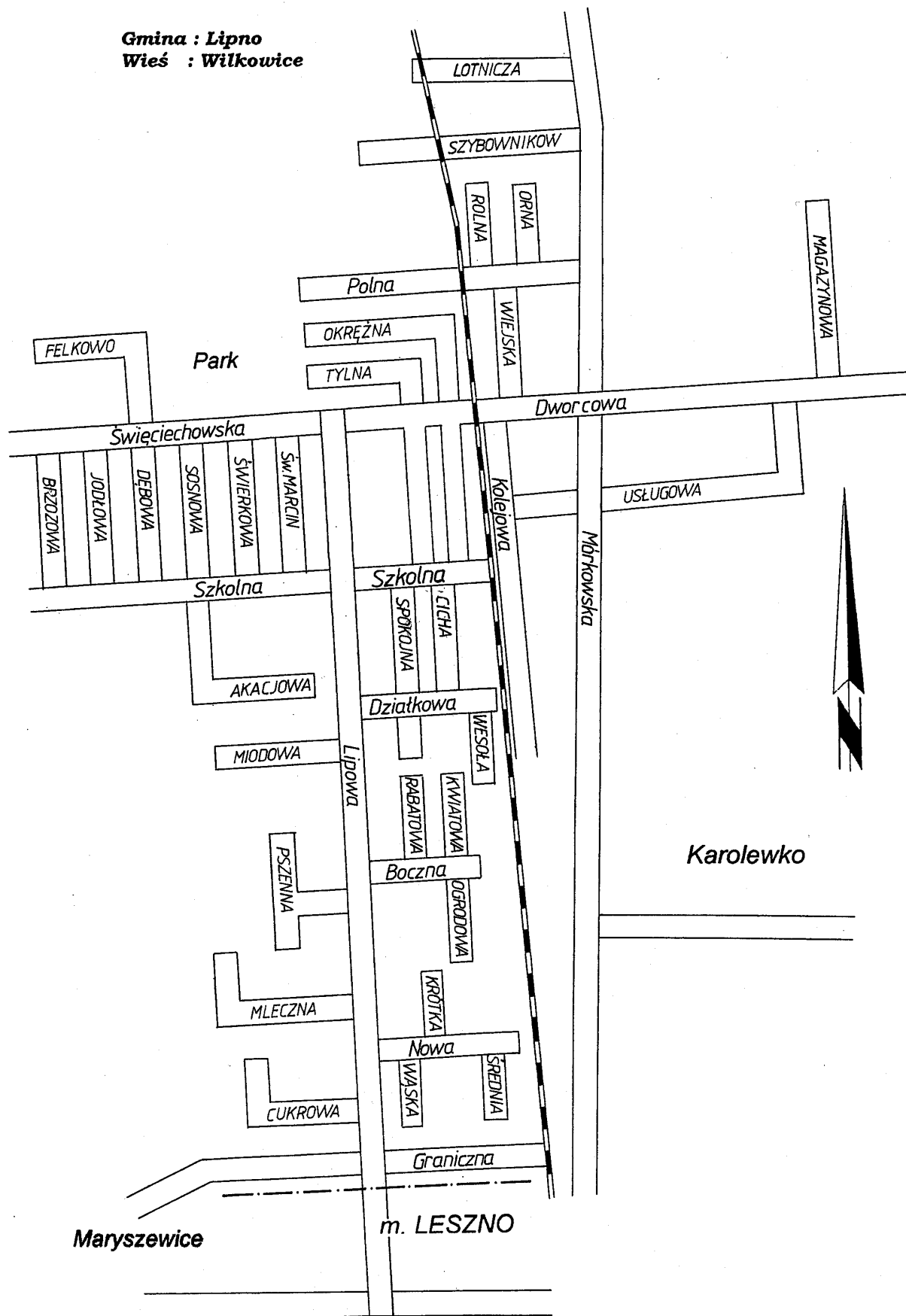
§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Lipno
(-) *Tadeusz Hofmański*

MAPA NAZEWNICTWA ULIC

Gmina : Lipno
Wieś : Wilkowice



1585

UCHWAŁA Nr XXV/166/01 RADY GMINY TUREK

z dnia 29 czerwca 2001 r.

w sprawie ustalenia nazw ulic we wsi Turkowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 13 poz. 74 ze zmianami) Rada Gminy Turek uchwala

§1

Nadaje się nazwy ulic: Jaśminowa, Konwaliowa, Wrzosowa na terenach położonych we wsi Turkowice przeznaczonych w planie zagospodarowania przestrzennego na osiedlu domów jednorodzinnych w granicach określonych w planie szczegółowym zagospodarowania przestrzennego oznaczonych na mapie w skali 1:1000 stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

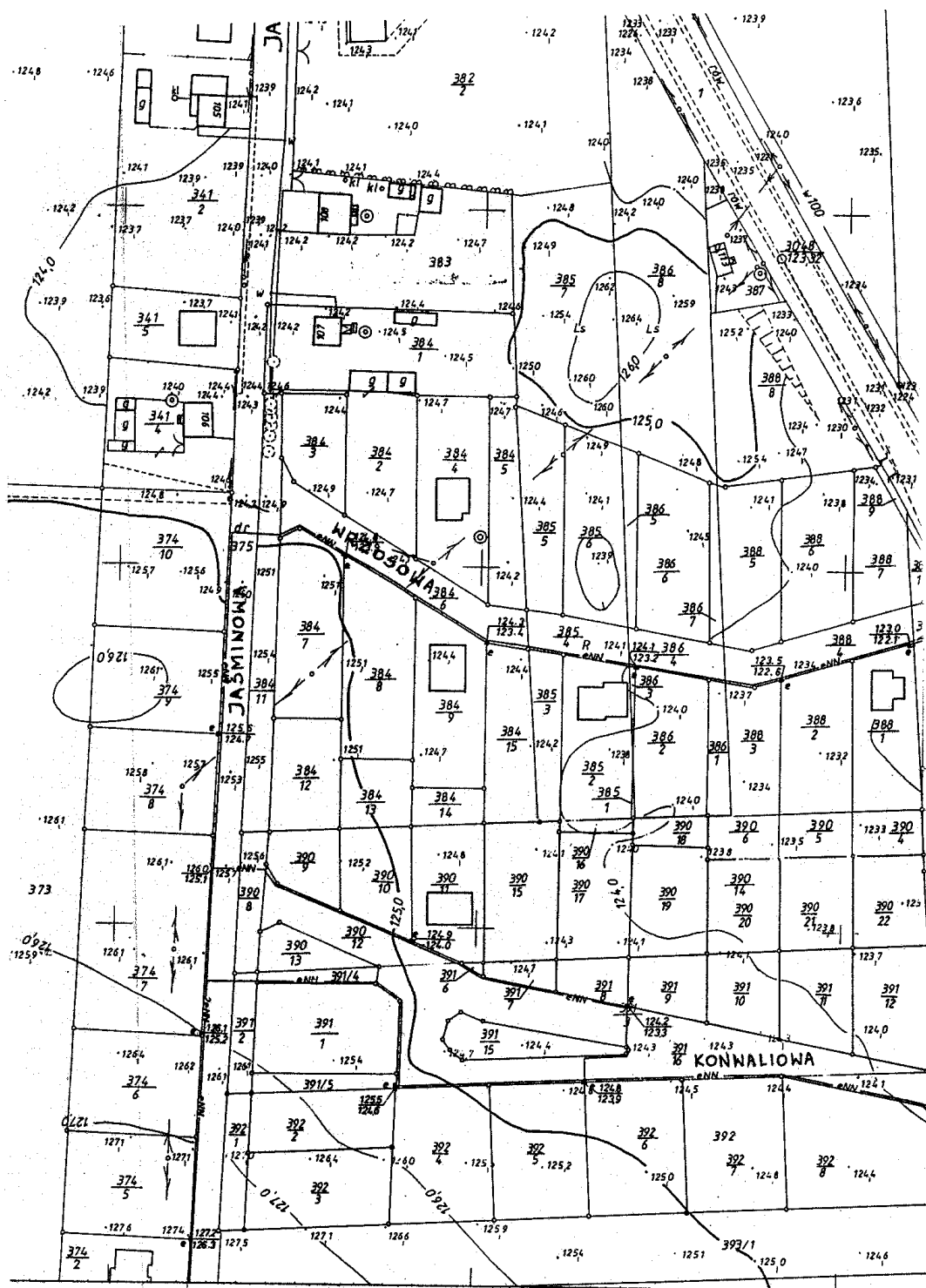
§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

(-) Zdzisław Świątłowski

Załącznik
do uchwały Nr XXV/166/01
Rady Gminy Turek



Nakładki Tematyczne

434.243.082

434.243.043

434.243.092

Gm. TUREK woj. koniński
Wies: Turkowice

1586

UCHWAŁA Nr XXVII/49/01 RADY MIEJSKIEJ W WYRZYSKU

z dnia 29 czerwca 2001 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Wyrzysku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 art. 40 ust. 2 pkt 2 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 1996 r. Dz.U. Nr 13, poz. 74 ze zm.) art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity z 1997 r. Dz.U. Nr 110, poz. 721 ze zm.) uchwała się co następuje:

§1

Nadaje się Statut Miejsko-Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Wyrzysku w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§2

Traci moc uchwała Nr XXVII/45/96 z dnia 23 sierpnia 1996 r. w sprawie nadania Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Wyrzysku.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Wyrzysku.

§4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Damian Los*

**Załącznik
do Uchwały Nr XXVII/49/01
Rady Miejskiej w Wyrzysku
z dnia 29 czerwca 2001 r.**

STATUT MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA KULTURY

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1

Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Wyrzysku zwany dalej „Ośrodkiem” jest samorządową instytucją kultury.

§2

1. Ośrodek działa w szczególności na podstawie ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 1997 r. Nr 110, poz. 721, z późn.zm.) oraz Uchwały Rady Miejskiej w Wyrzysku Nr XXVII/49/01 z dn. 29 czerwca 2001 r.

2. Ośrodek swoją działalnością obejmuje teren gminy Wyrzysk.
3. Siedziba ośrodka mieści się w Wyrzysku przy ul. Kościuszki 15.

§3

1. Organizatorem Ośrodka jest Rada Miejska w Wyrzysku.
2. Organizator sprawuje nadzór nad Ośrodkiem w ramach obowiązujących przepisów.

§4

Ośrodek jest wpisany do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora i posiada osobowość prawną.

ROZDZIAŁ II

Cel i przedmiot działania

§5

1. Ośrodek prowadzi działania w dziedzinie upowszechniania kultury i czytelnictwa oraz wiedzy o regionie.
2. Podstawowym celem Ośrodka jest pozyskanie i przygotowania społeczeństwa do aktywnego uczestnictwa w kulturze oraz współtworzenia jej wartości.
3. Do podstawowych zadań Ośrodka należy w szczególności:
 - edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę
 - gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnienie dóbr kultury ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu i miejscowości, a także inicjowanie i prowadzenie działalności wydawniczej w tym zakresie,
 - tworzenie warunków do rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką,
 - tworzenie warunków do rozwoju folkloru oraz rękodzieła ludowego i artystycznego,
 - tworzenie warunków do rozwoju organizacji i stowarzyszeń, których celem jest integracja społeczna i kulturalna środowiska,
 - rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych,
 - organizowanie czytelnictwa poprzez bezpośrednie udostępnienie zbiorów na miejscu, wypożyczanie do domu oraz innych form upowszechniania kultury poprzez książkę.
4. Zadania wymienione w ustępie 3 Ośrodek realizuje przede wszystkim przez organizowanie:
 - zespołowego uczestnictwa w kulturze
 - różnorodnych form edukacji kulturalnej
 - form indywidualnej aktywności kulturalnej
 - imprez kulturalnych
5. Dla realizacji zadań wymienionych w ust. 3 Ośrodek współpracuje z instytucjami i organizacjami mającymi w swojej działalności statutowej cele zbliżone do celów Ośrodka.

ROZDZIAŁ III **Zarządzanie i organizacja**

§6

Ośrodkiem kieruje, reprezentuje go na zewnątrz oraz działa w jego imieniu dyrektor.

§7

1. Dyrektora powołuje i odwołuje Zarząd Miejski w Wyrzysku.
2. Przełożonym dyrektora jest Burmistrz.
3. Dyrektor działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Miejski w Wyrzysku.
4. Dyrektor jest zwierzchnikiem służbowym pracowników Ośrodka, zawiera i rozwiązuje umowy o pracę, określa ich zakresy obowiązków oraz wykonuje wszelkie inne czynności wynikające ze stosunku pracy.

§8

Organizację wewnętrzną Ośrodka określa regulamin organizacyjny nadany przez dyrektora po zasięgnięciu opinii Zarządu Miejskiego w Wyrzysku.

ROZDZIAŁ IV **Gospodarka finansowa Ośrodka**

§9

1. Ośrodek gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan działalności zaopiniowany przez właściwą komisję Rady Miejskiej i Zarząd Miejski oraz zatwierdzony przez dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji z budżetu gminy Wyrzysk.
3. Plan działalności Ośrodka zawiera w miarę potrzeb: plan usług, plan przychodów i kosztów, plan remontów i konserwacji środków trwałych oraz plan inwestycji.

§10

1. Ośrodek pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskanych przychodów.
2. Przychodami Ośrodka są dotacje organizatora, wpływy z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego, z wyłączeniem dóbr kultury w rozumieniu ustawy z dnia 15.02.1962 r. o ochronie dóbr kultury (Dz.U. z 1999 roku Nr 98, poz. 1150) oraz najmu i dzierżawy składników majątkowych, dotacje z budżetu, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.
3. Ośrodek może, w granicach obowiązujących przepisów, pobierać opłaty za usługi, a wpływy przeznaczać na działalność statutową.

4. Ośrodek może prowadzić działalność gospodarczą na zasadach określonych w odrębnych przepisach. Dochód z działalności gospodarczej Ośrodka przeznaczony jest na realizację zadań statutowych.

§11

1. Wartość majątku Ośrodka odzwierciedla fundusz ośrodka, który odpowiada wartości wydzielonego Ośrodkowi i nabytego mienia.
2. Fundusz Ośrodka zwiększa się lub zmniejsza o kwotę zmian wartości majątku Ośrodka, będących skutkiem:
 - aktualizacji wyceny środków trwałych na podstawie odrębnych przepisów
 - nieodpłatnego przekazania, otrzymania środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych
3. Fundusz ośrodka zwiększa się o:
 - amortyzację majątku trwałego
 - dotacje budżetowe na finansowanie rozwoju Ośrodka
 - zysk, pozostający w dyspozycji Ośrodka
 - środki z innych źródeł
4. Fundusz Ośrodka zmniejsza się o:
 - straty bilansowe
 - umorzenie majątku trwałego
 - finansowanie inwestycji
 - inne zmniejszenia

§12

Zasady wynagradzania pracowników Ośrodka oraz prowadzenia rachunkowości określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ V **Postanowienia końcowe**

§13

1. Wszelkie zmiany w statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.
2. Przekształcenia, podziału likwidacji Ośrodka może dokonać Organizator na warunkach i w trybie przewidzianym w odrębnych przepisach

§14

Ośrodek używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

§15

Traci moc statut Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury nadany Uchwałą Nr XXVII/45/96 Rady Miejskiej w Wyrzysku z dnia 23 sierpnia 1996 r.

1587

UCHWAŁA Nr XXXVII/556/2001 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 25 czerwca 2001 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXX/462/2000 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 18 grudnia 2000 r. w sprawie budżetu Województwa Wielkopolskiego na rok 2001 w zakresie dokonania uszczegółowienia rocznego planu przychodów i wydatków Funduszu Ochrony Gruntów Rolnych

Na podstawie art. 18 pkt 5 i pkt 6, art. 89 ust. 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. Nr 91, poz. 576 z 1998 r. z późn.zm.), art. 124 ust. 1, pkt 6 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155, poz. 1014 z późn.zm.), oraz art. 23, 24 i 25 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz.U. Nr 16, poz. 78 z późn.zm.) Sejmik Województwa Wielkopolskiego uchwala co następuje:

§1

Zmienia się uchwałę Nr XXX/462/2000 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 18 grudnia 2000 r. w sprawie budżetu Województwa Wielkopolskiego na rok 2001 w ten sposób, że dodaje się załącznik 4e pod nazwą „Uszczegółowienie rocznego planu wydatków Funduszu Ochrony Gruntów Rolnych w zakresie budowy i renowacji zbiorników wodnych służących małej

retencji” o treści określonej jak w załączniku 4e do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Wielkopolskiego.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega opublikowaniu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Przewodniczący Sejmiku
Województwa Wielkopolskiego

(-) Józef Zbigniew Gruszka

1588

UCHWAŁA Nr XXXVII/557/2001 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 25 czerwca 2001 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXX/462/2000 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 18 grudnia 2000 r. w sprawie budżetu Województwa Wielkopolskiego na rok 2001

Na podstawie art. 18 pkt 6 i pkt 9 lit. d ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. Nr 91, poz. 576 ze zm.), art. 109, art. 116, art. 117a, art. 124 ust. 1 i 2, art. 128 ust. 2, art. 134 ust. 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155, poz. 1014 ze zm.) oraz art. 61a ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego w latach 1999-2001 (Dz.U. Nr 150, poz. 983 z późn.zm.) Sejmik Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

§1

W uchwale Nr XXX/462/2000 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 18 grudnia 2000 r. w sprawie budżetu Województwa Wielkopolskiego na rok 2001 z późn.zm. wprowadza się następujące zmiany:

1. w §1 uchwały

zwiększa się dochody budżetu Województwa Wielkopolskiego na 2001 rok o kwotę 19.251.117 zł do kwoty 303.345.966 zł w tym:

zwiększa się dotacje na zadania własne samorządu Województwa o kwotę 17.128.717 zł do kwoty 49.803.984 zł zmienia się treść załączników nr 1 i 1a do uchwały budżetowej i nadaje się im treść jak w załącznikach nr 1 i 1a do niniejszej uchwały.

2. w §2 ust. 1 uchwały

zwiększa się wydatki budżetu Województwa Wielkopolskiego na 2001 rok o kwotę 19.251.117 zł do kwoty 361.646.051 zł

- zmienia się treść załączników nr 2, 2a i 2b do uchwały budżetowej i nadaje się im treść jak w załącznikach nr 2, 2a i 2b do niniejszej uchwały
3. w §2 ust. 1a) uchwały
zwiększa się wydatki bieżące o kwotę 17.211.117 zł do kwoty 262.046.776 zł w tym:
zwiększa się wydatki na dotacje o kwotę 16.881.217 zł do kwoty 142.743.600 zł
4. w §2 ust. 1b) uchwały
zwiększa się wydatki majątkowe o kwotę 2.040.000 zł do kwoty 99.599.275 zł w tym:
zmniejsza się wydatki na dotacje o kwotę 548.000 zł do kwoty 18.444.500 zł
5. w §2 ust. 2a) uchwały
zwiększa się wydatki na zadania własne o kwotę 17.128.717 zł do kwoty 49.803.984 zł w tym:
zwiększa się wydatki na zadania bieżące o kwotę 17.128.717 zł do kwoty 37.408.984 zł
6. w §8 uchwały
zwiększa się dotacje dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych na zadania publiczne związane z realizacją zadań województwa o kwotę 16.981.271 zł do kwoty 68.218.236 zł w tym:
zwiększa się dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji fundacjom o kwotę 25.020 zł do kwoty 496.544 zł
zwiększa się dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom o kwotę 199.480 zł do kwoty 8.045.700 zł

- zwiększa się dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych o kwotę 25.500 zł do kwoty 4.149.000 zł
- zwiększa się dotacje przedmiotowe z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych o kwotę 16.731.217 zł do kwoty 54.202.841 zł
- zmienia się treść załącznika nr 7 do uchwały budżetowej i nadaje się mu treść jak w załączniku nr 7 do niniejszej uchwały
7. w §9 uchwały
zmienia się treść załącznika nr 8 do uchwały budżetowej i nadaje się mu treść jak w załączniku nr 8 do niniejszej uchwały
zmienia się treść załącznika nr 10 do uchwały budżetowej i nadaje się mu treść jak w załączniku nr 10 do niniejszej uchwały

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Wielkopolskiego

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Przewodniczący Sejmiku
Województwa Wielkopolskiego
(-) Józef Zbigniew Gruszka

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXVII/557/2001
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego
z dnia 25 czerwca 2001 r.

DOCHODY WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO (wg źródeł)

Poz.	Nazwa	Plan na 2001 r	Zwiększenia Zmniejszenia	Plan na 2001 r po zmianach
	DOCHODY OGÓŁEM I -XII	284 094 849	+ 19 251 117	303 345 966
	z tego:			
	Dochody I - X	228 047 944	+ 19 251 117	247 299 061
I	Udziały województw w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa w podatku:	53 129 040		53 129 040
	- od osób fizycznych	45 798 889		45 798 889
	- od osób prawnych	7 330 151		7 330 151
II	Subwencja ogólna z tego:	129 015 330		129 015 330
	1. Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	24 538 571		24 538 571
	2. Część wyrównawcza dla subwencji ogólnej dla województw	22 421 659		22 421 659
	3. Część drogowa subwencji ogólnej dla województw	82 055 100		82 055 100

III	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację bieżących zadań własnych samorządu województwa	20 280 267	+ 16 731 217 +397 500	37 408 984
IV	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych samorządu województwa	12 395 000		12 395 000
V	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez samorząd województwa na podstawie porozumień z organami administracji rządowej	57 000		57 000
VI	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin, (związków gmin), powiatów, (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	50 000		50 000
VII	Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	671 000	+ 30 000	701 000
VIII	Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	70 000		70 000
IX	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych	14 190		14 190
X	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	700 000	+ 2 040 000	2 740 000
XI	Odsetki	800 000		800 000
XII	Inne dochody	10 866 117	+ 52 400	10 918 517
XIII	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa, z tego:	47 244 959		47 244 959
	010 - rolnictwo i łowiectwo	7 950 000		7 950 000
	600 - transport i łączność	29 462 000		29 462 000
	710 - działalność usługowa	641 000		641 000
	851 - Ochrona zdrowia	9 191 959		9 191 959
XIV	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa, z tego:	8 801 946		8 801 946
	010 - rolnictwo i łowiectwo	8 801 946		8 801 946

Załącznik Nr 1a
do Uchwały Nr XXXVII/557/2001
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego
z dnia 25 czerwca 2001 r.

DOCHODY WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Dz.	Rozdz.	§	Wyszczególnienie	Plan na 2001 r	Zwiększenia Zmniejszenia	Plan na 2001 r po zmianach
1	2	3	4			
			DOCHODY OGÓŁEM zał. 1a + 1b	284 094 849	+ 19 251 117	303 345 966
			z tego:			
			DOCHODY WŁASNE	228 047 944	+ 19 251 117	247 299 061
010			Rolnictwo i łowiectwo	1 103 580	+ 2 040 000	3 143 580
	01006		Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych	353 580		353 580
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	287 981		287 981
		092	Pozostałe odsetki	40 000		40 000
		097	Wpływy z różnych dochodów	21 599		21 599
		242	Wpływy do budżetu nadwyżki środków obrotowych zakładu budżetowego, części zysku gospodarstwa pomocniczego oraz wpływy do budżetu ze środków specjalnych	4 000		4 000
	01008		Budowa i utrzymanie urządzeń melioracji wodnych	750 000	+ 2 040 000	2 790 000
		626	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	700 000	+ 2 040 000	2 740 000
		629	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów, (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	50 000		50 000
600			Transport i łączność	9 017 060	+ 16 761 217	25 778 277
	60001		Krajowe pasażerskie przewozy kolejowe	8 899 583	+ 16 731 217	25 630 800
		223	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację bieżących zadań własnych samorządu województwa	8 899 583	+ 16 731 217	25 630 800
	60013		Drogi publiczne wojewódzkie	117 477	+ 30 000	147 477
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	32 398		32 398
		084	Wpływy ze sprzedaży wyrobów i składników majątkowych	10 079		10 079

		092	Pozostałe odsetki	75 000		75 000
		271	Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	0	+ 30 000	30 000
700			Gospodarka mieszkaniowa oraz niematerialne usługi komunalne	10 122 393		10 122 393
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	10 122 393		10 122 393
		047	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	100 794		100 794
		077	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności nieruchomości	10 000 000		10 000 000
		084	Wpływy ze sprzedaży wyrobów i składników majątkowych	21 599		21 599
710			Działalność usługowa	1 000		1 000
	71003		Biura Planowania Przestrzennego	1 000		1 000
		092	Pozostałe odsetki	1 000		1 000
750			Administracja publiczna	14 190	+ 4 440	18 630
	75018		Urzędy marszałkowskie	14 190	+ 4 440	18 630
		083	Wpływy z usług	0	+ 4 440	4 440
		244	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych	14 190		14 190
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej	53 129 040		53 129 040
	75623		Udziały województw w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	53 129 040		53 129 040
		001	Podatek dochodowy od osób fizycznych	45 798 889		45 798 889
		002	Podatek dochodowy od osób prawnych	7 330 151		7 330 151
758			Różne rozliczenia	129 643 157		129 643 157
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	24 538 571		24 538 571
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	24 538 571		24 538 571
	75804		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla województw	22 421 659		22 421 659
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	22 421 659		22 421 659
	75806		Część drogowa subwencji ogólnej dla powiatów i województw	82 055 100		82 055 100
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	82 055 100		82 055 100
	75814		Różne rozliczenia finansowe	627 827		627 827
		092	pozostałe odsetki	627 827		627 827
801			Oświata i wychowanie	576 093	+ 39 310	615 403
	80133		Szkoły pomaturalne i policealne	116 711	+ 16 717	133 428

	069	Wpływy z różnych opłat	3 821		3 821
	075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	26 186	+ 15 231	41 417
	083	Wpływy z usług	59 630	+ 1 344	60 974
	084	Wpływy ze sprzedaży wyrobów i składników majątkowych	12		12
	092	Pozostałe odsetki	27 062		27 062
	097	Wpływy z różnych dochodów	0	+ 142	142
80141		Kolegia nauczycielskie i nauczycielskie kolegia języków obcych	77 441	+ 3 500	80 941
	075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	540		540
	084	Wpływy ze sprzedaży wyrobów i składników majątkowych	0	+ 3 500	3 500
	092	Pozostałe odsetki	6 901		6 901
	630	Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	70 000		70 000
80143		Jednostki pomocnicze szkolnictwa	34 040		34 040
	075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	3 600		3 600
	083	Wpływy z usług	1 440		1 440
	092	Pozostałe odsetki	3 000		3 000
	271	Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	26 000		26 000
80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	210 901	+ 19 093	229 994
	075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	197 196		197 196
	083	Wpływy z usług	3 595	+ 19 093	22 688
	092	Pozostałe odsetki	10 110		10 110
80195		Pozostała działalność	137 000		137 000
	223	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację bieżących zadań własnych samorządu województwa	137 000		137 000
851		Ochrona zdrowia	14 668 000		14 668 000

	85111		Szpital ogólny	12 000 000		12 000 000
		653	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych samorządu województwa	12 000 000		12 000 000
	85148		Medycyna pracy	2 668 000		2 668 000
		223	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację bieżących zadań własnych samorządu województwa	2 668 000		2 668 000
853			Opieka społeczna	8 979 784	+ 397 500	9 377 284
	85317		Regionalne ośrodki polityki społecznej	9 100	+ 397 500	406 600
		092	Pozostałe odsetki	9 100		9 100
		223	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację bieżących zadań własnych samorządu województwa	0	+ 397 500	397 500
	85332		Wojewódzkie urzędy pracy	3 499 000		3 499 000
		223	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację bieżących zadań własnych samorządu województwa	3 104 000		3 104 000
		653	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych samorządu województwa	395 000		395 000
	85395		Pozostała działalność	5 471 684		5 471 684
		223	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację bieżących zadań własnych samorządu województwa	5 471 684		5 471 684
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	91 647	+ 8 650	100 297
	85410		Internaty i bursy szkolne	91 647	+ 8 650	100 297
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	52 302		52 302
		083	Wpływy z usług	39 345	+ 8 650	47 995
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	702 000		702 000
	92106		Teatry dramatyczne i lalkowe	425 000		425 000
		271	Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	425 000		425 000
	92113		Centra Kultury i sztuki	76 000		76 000
		222	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez samorząd województwa na podstawie porozumień z organami administracji rządowej	7 000		7 000
		271	Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	69 000		69 000
	92114		Pozostałe instytucje kultury	50 000		50 000

	222	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez samorząd województwa na podstawie porozumień z organami administracji rządowej	50 000		50 000
92118		Muzea	151 000		151 000
	271	Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	151 000		151 000

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXXVII/557/2001
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego
z dnia 25 czerwca 2001 r.

WYDATKI BUDŻETU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO NA 2001 ROK

Dział	Rozdział	Wyszczególnienie	Plan na 2001r.	Zwiększenia Zmniejszenia	Plan na 2001r. po zmianach	w tym:	
						Wydatki bieżące	Wydatki majątkowe
1	2	3	4	5	6	7	8
		Wydatki ogółem I + II	342 394 934	+19 251 117	361 646 051	262 046 776	99 599 275
		I Wydatki na zadania własne	286 348 029	+19 251 117	305 599 146	214 801 817	90 797 329
010		Rolnictwo i łowiectwo	13 500 000	+2 040 000	15 540 000	12 330 000	3 210 000
	01004	Biura geodezji i terenów rolnych	250 000		250 000	230 000	20 000
	01006	Zarządy melioracji i urządzeń wodnych	12 500 000		12 500 000	12 100 000	400 000
	01008	Budowa i utrzymanie urządzeń melioracji wodnych	750 000	+2 040 000	2 790 000		2 790 000
150		Przetwórstwo przemysłowe	3 000 000		3 000 000	3 000 000	0
	15095	Pozostała działalność	3 000 000		3 000 000	3 000 000	
600		Transport i łączność	103 544 985	+16 761 217	120 406 202	65 606 895	64 799 507
	60001	Krajowe pasażerskie przewozy kolejowe	8 009 624	+16 731 217	24 740 841	24 740 841	
	60013	Drogi publiczne wojewódzkie	89 745 402	+30 000	89 775 402	30 865 854	58 909 548
	60095	Pozostała działalność	5 889 959		5 889 959		5 889 959
630		Turystyka	1 101 900		1 101 900	948 900	153 000
	63001	Ośrodki informacji turystycznej	390 000		390 000	390 000	0
	63003	Zadania w zakresie upowszechniania turystyki	681 900		681 900	528 900	153 000
	63095	Pozostała działalność	30 000		30 000	30 000	
700		Gospodarka mieszkaniowa	138 787		138 787	138 787	0
	70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	138 787		138 787	138 787	
710		Działalność usługowa	4 585 100		4 585 100	4 485 100	100 000
	71003	Biura planowania przestrzennego	4 250 000		4 250 000	4 150 000	100 000
	71012	Ośrodki dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej	335 100		335 100	335 100	
750		Administracja publiczna	20 841 514	+4 440	20 845 954	20 082 954	763 000
	75017	Samorządowe sejmiki województw	1 654 271		1 654 271	1 654 271	
	75018	Urzędy marszałkowskie	19 119 118	+4 440	19 123 558	18 360 558	763 000
	75097	Gospodarstwa pomocnicze	60 000		60 000	60 000	
	75095	Pozostała działalność	8 125		8 125	8 125	
758		Różne rozliczenia	4 326 237		4 326 237	2 326 237	2 000 000
	75814	Różne rozliczenia finansowe	4 514		4 514	4 514	
	75818	Rezerwy ogólne i celowe	4 321 723		4 321 723	2 321 723	2 000 000
		- rezerwa ogólna	2 321 723		2 321 723	2 321 723	
		- rezerwa celowa	2 000 000		2 000 000		2 000 000
801		Oświata i wychowanie	25 974 860	+39 310	26 014 170	25 488 558	525 612
	80131	Licea i technika zawodowe	530 935		530 935	530 935	
	80133	Szkoły pomaturalne i policealne	11 554 099	+16 717	11 570 816	11 265 204	305 612

	80141	Kolegia nauczycielskie i nauczycielskie kolegia języków obcych	3 814 332	+3 500	3 817 832	3 597 832	220 000
	80143	Jednostki pomocnicze szkolnictwa	5 686 142		5 686 142	5 686 142	
	80146	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	3 987 481	+19 093	4 006 574	4 006 574	
	80195	Pozostała działalność	401 871		401 871	401 871	
851		Ochrona zdrowia	22 600 000		22 600 000	9 030 000	13 570 000
	85111	Szpitala ogólne	13 570 000		13 570 000		13 570 000
	85148	Medycyna pracy	7 300 000		7 300 000	7 300 000	
	85149	Programy polityki zdrowotnej	1 000 000		1 000 000	1 000 000	
	85153	Zwalczanie narkomanii	30 000		30 000	30 000	
	85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	200 000		200 000	200 000	
	85195	Pozostała działalność	500 000		500 000	500 000	
853		Opieka społeczna	10 770 684	+397 500	11 168 184	10 748 184	420 000
	85317	Regionalne ośrodki polityki społecznej	1 200 000	+147 500	1 347 500	1 322 500	25 000
	85332	Wojewódzkie urzędy pracy	3 499 000		3 499 000	3 104 000	395 000
	85395	Pozostała działalność	6 071 684	+250 000	6 321 684	6 321 684	
854		Edukacyjna opieka wychowawcza	3 396 757	+8 650	3 405 407	3 398 697	6 710
	85410	Internaty i bursy szkolne	2 167 957	+8 650	2 176 607	2 169 897	6 710
	85415	Pomoc materialna dla uczniów	1 228 800		1 228 800	1 228 800	
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	65 960 728		65 960 728	61 106 228	4 854 500
	92105	Pozostałe zadania w zakresie kultury	1 615 000		1 615 000	1 615 000	
	92106	Teatry dramatyczne i lalkowe	15 772 200		15 772 200	11 178 700	4 593 500
	92107	Teatry muzyczne, opery, operetki	16 000 000		16 000 000	16 000 000	
	92108	Filharmonie, orkiestry chóry i kapele	5 373 300		5 373 300	5 373 300	
	92113	Centra kultury i sztuki	5 366 000		5 366 000	5 366 000	
	92114	Pozostałe instytucje kultury	2 490 000		2 490 000	2 490 000	
	92116	Biblioteki	3 600 000		3 600 000	3 550 000	50 000
	92118	Muzea	13 499 000		13 499 000	13 288 000	211 000
	92120	Ochrona i konserwacja zabytków	950 000		950 000	950 000	
	92195	Pozostała działalność	1 295 228		1 295 228	1 295 228	
926		Kultura fizyczna i sport	6 506 477		6 506 477	6 111 477	395 000
	92602	Zadania ratownictwa górskiego i wodnego	130 000		130 000	130 000	
	92605	Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	6 302 500		6 302 500	5 907 500	395 000
	92695	Pozostała działalność	73 977		73 977	73 977	
II. Zadania z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa			56 046 905		56 046 905	47 244 959	8 801 946
010		Rolnictwo i łowiectwo	16 751 946		16 751 946	7 950 000	8 801 946
	01008	Budowa i utrzymanie urządzeń melioracji wodnych	11 149 000		11 149 000	7 250 000	3 899 000
	01009	Spółki wodne	700 000		700 000	700 000	
	01078	Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	4 902 946		4 902 946	0	4 902 946
600		Transport i łączność	29 462 000		29 462 000	29 462 000	0
	60003	Krajowe pasażerskie przewozy autobusowe	29 462 000		29 462 000	29 462 000	
710		Działalność usługowa	641 000		641 000	641 000	0
	71013	Prace geodezyjne i kartograficzne (nieinwestycyjne)	641 000		641 000	641 000	
851		Ochrona zdrowia	9 191 959		9 191 959	9 191 959	0
	85156	składki na ubezpieczenie zdrowotne oraz świadczenia dla osób nie objętych obowiązkiem ubezpieczenia zdrowotnego	3 000		3 000	3 000	
	85157	Staże i specjalizacje medyczne	9 188 959		9 188 959	9 188 959	

Załącznik Nr 2a
do Uchwały Nr XXXVII/557/2001
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego
z dnia 25 czerwca 2001 r.

WYDATKI BUDŻETU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO NA 2001 ROK

Dział	Rozdział	§	Wyszczególnienie	Plan na 2001r.	Zwiększenia Zmniejszenia	Plan na 2001r. po zmianach	w tym:	
							Wydatki bieżące	Wydatki majątkowe
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Wydatki ogółem I+ II				342 394 934	+ 19 251 117	361 646 051	262 046 776	99 599 275
I Wydatki na zadania własne				286 348 029	+ 19 251 117	305 599 146	214 801 817	90 797 329
010			Rolnictwo i łowiectwo	13 500 000	+ 2 040 000	15 540 000	12 330 000	3 210 000
	01004		Biura geodezji i terenów rolnych	250 000		250 000	230 000	20 000
		2510	Dotacja podmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego	230 000		230 000	230 000	
		6210	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych zakładów budżetowych	20 000		20 000		20 000
	01006		Zarządy melioracji i urządzeń wodnych	12 500 000		12 500 000	12 100 000	400 000
		4010, 4040,4110, 4120	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	9 703 550		9 703 550	9 703 550	
			- pozostałe wydatki bieżące	2 396 450		2 396 450	2 396 450	
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	100 000		100 000		100 000
		6060	wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	300 000		300 000		300 000
	01008		Budowa i utrzymanie urządzeń melioracji wodnych	750 000	+ 2 040 000	2 790 000	0	2 790 000
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	750 000	+ 2 040 000	2 790 000		2 790 000
150			Przetwórstwo przemysłowe	3 000 000		3 000 000	3 000 000	0
	15095		Pozostała działalność	3 000 000		3 000 000	3 000 000	
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	3 000 000		3 000 000	3 000 000	
600			Transport i łączność	103 644 985	+ 16 761 217	120 406 202	55 606 695	64 799 507
	60001		Krajowe pasażerskie przewozy kolejowe	8 009 624	+ 16 731 217	24 740 841	24 740 841	0
		2630	Dotacja przedmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	8 009 624	+ 16 731 217	24 740 841	24 740 841	
	60013		Drogi publiczne wojewódzkie	89 745 402	+ 30 000	89 775 402	30 865 854	58 909 548
		4010, 4040,4110, 4120	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	8 370 000		8 370 000	8 370 000	
			- pozostałe wydatki bieżące	22 465 854	+ 30 000	22 495 854	22 495 854	
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	57 603 548		57 603 548		57 603 548
		6060	wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	1 306 000		1 306 000		1 306 000
	60095		Pozostała działalność	5 889 959		5 889 959	0	5 889 959
		6300	Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	5 000 000		5 000 000		5 000 000

		6060	wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	889 959		889 959		889 959
630			Turystyka	1 101 900		1 101 900	948 900	153 000
	63001		Ośrodki informacji turystycznej	390 000		390 000	390 000	0
		2610	dotacja przedmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego lub gospodarstwa pomocniczego	390 000		390 000	390 000	
	63003		Zadania w zakresie upowszechniania turystyki	681 900		681 900	528 900	153 000
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	528 900		528 900	528 900	
		6300	Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	0	+ 153 000	153 000		153 000
		6610	Dotacje celowe przekazane gminie lub miastu stołecznemu Warszawie na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	123 000	- 123 000	0		0
		6620	Dotacje celowe przekazane dla powiatu na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	30 000	- 30 000	0		0
	63095		Pozostała działalność	30 000		30 000	30 000	0
		-	pozostałe wydatki bieżące	30 000		30 000	30 000	
700			Gospodarka mieszkaniowa	138 787		138 787	138 787	0
	70005		Gospodarka grunatami i nieruchomościami	138 787		138 787	138 787	
		-	pozostałe wydatki bieżące	138 787		138 787	138 787	
710			Działalność usługowa	4 585 100		4 585 100	4 485 100	100 000
	71003		Biura planowania przestrzennego	4 250 000		4 250 000	4 150 000	100 000
		4010, 4040, 4110, 4120	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	3 648 100		3 648 100	3 648 100	
		-	pozostałe wydatki bieżące	501 900		501 900	501 900	
		6060	wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	100 000		100 000		100 000
	71012		Ośrodki dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej	335 100		335 100	335 100	0
		2610	dotacja przedmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego lub gospodarstwa pomocniczego	335 100		335 100	335 100	
750			Administracja publiczna	20 841 514	+ 4 440	20 845 954	20 082 954	763 000
	75017		Samorządowe sejmiki województw	1 654 271		1 654 271	1 654 271	0
		4010, 4040, 4110, 4120	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	4 000		4 000	4 000	
		-	pozostałe wydatki bieżące	1 650 271		1 650 271	1 650 271	
	75018		Urzędy marszałkowskie	19 119 118	+ 4 440	19 123 558	18 360 558	763 000
		4010, 4040, 4110, 4120	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	12 271 096		12 271 096	12 271 096	
		-	pozostałe wydatki bieżące	6 085 022	+ 4 440	6 089 462	6 089 462	
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	150 000		150 000		150 000
		6060	wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	613 000		613 000		613 000
	75097		Gospodarstwa pomocnicze	60 000		60 000	60 000	0
		2610	dotacja przedmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego lub gospodarstwa pomocniczego	60 000		60 000	60 000	

	75095		Pozostała działalność	8 125		8 125	8 125	
			- pozostałe wydatki bieżące	8 125		8 125	8 125	
758			Różne rozliczenia	4 326 237		4 326 237	2 326 237	2 000 000
	75814		Różne rozliczenia finansowe	4 514		4 514	4 514	0
			- pozostałe wydatki bieżące	4 514		4 514	4 514	
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	4 321 723		4 321 723	2 321 723	2 000 000
		4810	Rezerwy w tym:	2 321 723		2 321 723	2 321 723	
			- rezerwa ogólna	2 321 723		2 321 723	2 321 723	
		6800	Rezerwy na inwestycje i zakupy inwestycyjne w tym:	2 000 000		2 000 000		2 000 000
			- rezerwa celowa	2 000 000		2 000 000		2 000 000
801			Oświata i wychowanie	25 974 860	+ 39 310	26 014 170	25 488 558	525 612
	80131		Licea i technika zawodowe	530 935		530 935	530 935	0
		4010, 4040,4110, 4120	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	450 935		450 935	450 935	
			- pozostałe wydatki bieżące	80 000		80 000	80 000	
	80133		Szkoły pomaturalne i policealne	11 554 099	+ 16 717	11 570 816	11 265 204	305 612
		4010, 4040,4110, 4120	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	9 720 542		9 720 542	9 720 542	
			- pozostałe wydatki bieżące	1 527 945	+ 16 717	1 544 662	1 544 662	
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	300 000		300 000		300 000
		6060	wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	5 612		5 612		5 612
	80141		Kolegia nauczycielskie i nauczycielskie kolegia języków obcych	3 814 332	+ 3 500	3 817 832	3 597 832	220 000
		4010, 4040,4110, 4120	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	3 223 792		3 223 792	3 223 792	
			- pozostałe wydatki bieżące	370 540	+ 3 500	374 040	374 040	
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	220 000		220 000		220 000
	80143		Jednostki pomocnicze szkolnictwa	5 686 142		5 686 142	5 686 142	0
		4010, 4040,4110, 4120	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	4 730 142		4 730 142	4 730 142	
			- pozostałe wydatki bieżące	956 000		956 000	956 000	
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	3 987 481	+ 19 093	4 006 574	4 006 574	0
		4010, 4040,4110, 4120	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	3 333 886		3 333 886	3 333 886	
			- pozostałe wydatki bieżące	653 595	+ 19 093	672 688	672 688	
	80195		Pozostała działalność	401 871		401 871	401 871	0
		4010, 4040,4110, 4120	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	189 341		189 341	189 341	
		2710	Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	70 000		70 000	70 000	
			- pozostałe wydatki bieżące	142 530		142 530	142 530	
851			Ochrona zdrowia	22 600 000		22 600 000	9 030 000	13 570 000
	85111		Szpitały ogólne w tym:	13 570 000		13 570 000	0	13 570 000
		6210	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych zakładów budżetowych	6 000 000		6 000 000	0	6 000 000
		6220	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych w tym:	7 570 000		7 570 000		7 570 000

			Wielkopolskie Centrum Onkologii	7 570 000		7 570 000		7 570 000
	85148		Medycyna pracy	7 300 000		7 300 000	7 300 000	0
		2560	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej	7 300 000		7 300 000	7 300 000	
	85149		Programy polityki zdrowotnej	1 000 000		1 000 000	1 000 000	0
			- pozostałe wydatki bieżące	1 000 000		1 000 000	1 000 000	
	85153		Zwalczanie narkomanii	30 000		30 000	30 000	0
			- pozostałe wydatki bieżące	30 000		30 000	30 000	
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	200 000		200 000	200 000	0
		2810	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji fundacjom	98 000		98 000	98 000	
			pozostałe wydatki bieżące	102 000		102 000	102 000	
	85195		Pozostała działalność	500 000		500 000	500 000	0
		2560	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej	500 000		500 000	500 000	
853			Opieka społeczna	10 770 684	+ 397 500	11 168 184	10 748 184	420 000
	85317		Regionalne ośrodki polityki społecznej	1 200 000	+ 147 500	1 347 500	1 322 500	25 000
		4010, 4040,4110, 4120	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	843 593		843 593	843 593	
			- pozostałe wydatki bieżące	331 407	+ 147 500	478 907	478 907	
		6060	wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	25 000		25 000		25 000
	85332		Wojewódzkie urzędy pracy	3 499 000		3 499 000	3 104 000	395 000
		4010, 4040,4110, 4120	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	2 558 000		2 558 000	2 558 000	
			- pozostałe wydatki bieżące	546 000		546 000	546 000	
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	395 000		395 000		395 000
	85395		Pozostała działalność	6 071 684	+ 250 000	6 321 684	6 321 684	0
		2810	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji fundacjom	57 980	+ 25 020	83 000	83 000	
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	478 520	+ 199 480	678 000	678 000	
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansownie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	63 500	+ 25 500	89 000	89 000	
			- pozostałe wydatki bieżące	5 471 684		5 471 684	5 471 684	
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	3 396 757	+ 8 650	3 405 407	3 398 697	6 710
	85410		Internaty i bursy szkolne	2 167 957	+ 8 650	2 176 607	2 169 897	6 710
		4010, 4040,4110, 4120	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	1 648 612		1 648 612	1 648 612	
			- pozostałe wydatki bieżące	512 635	+ 8 650	521 285	521 285	
		6060	wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	6 710		6 710		6 710
	85415		Pomoc materialna dla uczniów	1 228 800		1 228 800	1 228 800	0
			- pozostałe wydatki bieżące	1 228 800		1 228 800	1 228 800	
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	65 960 728		65 960 728	61 106 228	4 854 500
	92105		Pozostałe zadania w zakresie kultury	1 615 000		1 615 000	1 615 000	0
		2710	Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	303 700		303 700	303 700	

		2810	dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji fundacjom	200 000		200 000	200 000	
		2820	dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	761 300		761 300	761 300	
		2830	dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	350 000		350 000	350 000	
	92106		Teatry dramatyczne i lalkowe	15 772 200		15 772 200	11 178 700	4 593 500
		2550	dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	11 178 700		11 178 700	11 178 700	
		6130	Wydatki inwestycyjne pozostałych jednostek	4 593 500	- 4 593 500	0		
		6220	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych	0	+ 4 593 500	4 593 500		4 593 500
	92107		Teatry muzyczne, opery, operetki	16 000 000		16 000 000	16 000 000	0
		2550	dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	16 000 000		16 000 000	16 000 000	
	92108		Filharmonie, orkiestry chóry i kapele	5 373 300		5 373 300	5 373 300	0
		2550	dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	5 373 300		5 373 300	5 373 300	
	92113		Centra kultury i sztuki	5 366 000		5 366 000	5 366 000	0
		2550	dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	5 366 000		5 366 000	5 366 000	
	92114		Pozostałe instytucje kultury	2 490 000		2 490 000	2 490 000	0
		2550	dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	2 490 000		2 490 000	2 490 000	
	92116		Biblioteki	3 600 000		3 600 000	3 550 000	50 000
		2550	dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	3 550 000		3 550 000	3 550 000	
		6130	Wydatki inwestycyjne pozostałych jednostek	50 000	- 50 000	0		
		6220	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych	0	+ 50 000	50 000		50 000
	92118		Muzea	13 499 000		13 499 000	13 288 000	211 000
		2550	dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	13 288 000		13 288 000	13 288 000	
		6130	Wydatki inwestycyjne pozostałych jednostek	211 000	- 211 000	0		0
		6220	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych	0	+ 211 000	211 000		211 000
	92120		Ochrona i konserwacja zabytków	950 000		950 000	950 000	0
		2710	Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	85 000		85 000	85 000	
		2820	dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	155 000		155 000	155 000	
		2830	dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	710 000		710 000	710 000	

92195		Pozostała działalność	1 295 228		1 295 228	1 295 228	0
		- pozostałe wydatki bieżące	1 295 228		1 295 228	1 295 228	
926		Kultura fizyczna i sport	6 506 477		6 506 477	6 111 477	395 000
92602		Zadania ratownictwa górskiego i wodnego	130 000		130 000	130 000	0
	2820	dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	130 000		130 000	130 000	
92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	6 302 500		6 302 500	5 907 500	395 000
	2310	dotacje celowe przekazane gminie lub miastu stołecznemu Warszawie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	80 000	- 80 000	0	0	
	2320	dotacje celowe przekazane dla powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	20 000	- 20 000	0	0	
	2710	Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	0	+ 100 000	100 000	100 000	
	2810	dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji fundacjom	15 000		15 000	15 000	
	2820	dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	5 792 500		5 792 500	5 792 500	
	6300	Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	0	+ 395 000	395 000		395 000
	6610	dotacje celowe przekazane gminie lub miastu stołecznemu Warszawie na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	355 000	- 355 000	0		0
	6620	dotacje celowe przekazane dla powiatu na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	40 000	- 40 000	0		0
92695		Pozostała działalność	73 977		73 977	73 977	0
		- pozostałe wydatki bieżące	73 977		73 977	73 977	
II. Zadania z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa			56 046 905		56 046 905	47 244 959	8 801 946
010		Rolnictwo i łowiectwo	16 751 946		16 751 946	7 950 000	8 801 946
01008		Budowa i utrzymanie urządzeń melioracji wodnych	11 149 000		11 149 000	7 250 000	3 899 000
		- pozostałe wydatki bieżące	7 250 000		7 250 000	7 250 000	
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	3 899 000		3 899 000		3 899 000
01009		Spółki wodne	700 000		700 000	700 000	
	2580	Dotacja podmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	700 000		700 000	700 000	
01078		Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	4 902 946		4 902 946	0	4 902 946
	6054	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	4 902 946		4 902 946	0	4 902 946

600			Transport i łączność	29 462 000		29 462 000	29 462 000	0
	60003		Krajowe pasażerskie przewozy autobusowe	29 462 000		29 462 000	29 462 000	
		2630	Dotacja przedmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	29 462 000		29 462 000	29 462 000	
710			Działalność usługowa	641 000		641 000	641 000	0
	71013		Prace geodezyjne i kartograficzne (nieinwestycyjne)	641 000		641 000	641 000	
			- pozostałe wydatki bieżące	641 000		641 000	641 000	
851			Ochrona zdrowia	9 191 959		9 191 959	9 191 959	0
	85156		Składki na ubezpieczenie zdrowotne oraz świadczenia dla osób nie objętych obowiązkiem ubezpieczenia zdrowotnego	3 000		3 000	3 000	0
			- pozostałe wydatki bieżące	3 000		3 000	3 000	
	85157		Staże i specjalizacje medyczne	9 188 959		9 188 959	9 188 959	0
		2560	Dotacja podmiotowa z budżetu dla somodzielnnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej	6 897 885		6 897 885	6 897 885	
		2570	Dotacja podmiotowa z budżetu dla pozostałych jednostek sektora finansów publicznych	1 566 379		1 566 379	1 566 379	
		2580	Dotacja podmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	624 151		624 151	624 151	
		2810	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji fundacjom	100 544		100 544	100 544	

Załącznik Nr 2b
do Uchwały Nr XXXVII/557/2001
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego
z dnia 25 czerwca 2001 r.

**WYDATKI ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ WSPÓLNYCH REALIZOWANYCH W DRODZE UMÓW LUB POROZUMIEŃ
MIĘDZY JEDNOSTKAMI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO W BUDŻECIE WOJEWÓDZTWA W 2001 ROKU**

Dział	Rozdział	§	Wyszczególnienie	Plan na 2001r.	Zwiększenia zmniejszenia	Plan na 2001r. po zmianach	w tym:	
							Wydatki bieżące	Wydatki majątkowe
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			OGÓŁEM	6 106 700		6 106 700	558 700	5 548 000
600			Transport i łączność	5 000 000		5 000 000	0	5 000 000
	60095		Pozostała działalność	5 000 000		5 000 000	0	5 000 000
		6300	Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	5 000 000		5 000 000		5 000 000
630			Turystyka	153 000		153 000	0	153 000
	63003		Zadania w zakresie upowszechniania turystyki	153 000		153 000	0	153 000
		6300	Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	0	+ 153 000	153 000		153 000
		6610	Dotacje celowe przekazane gminie lub miastu stołecznemu Warszawie na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	123 000	- 123 000	0		0

		6620	Dotacje celowe przekazane dla powiatu na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	30 000	- 30 000	0		0
801			Oświata i wychowanie	70 000		70 000	70 000	0
	80195		Pozostała działalność	70 000		70 000	70 000	0
		2710	wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	70 000		70 000	70 000	
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	388 700		388 700	388 700	
	92105		Pozostałe zadania w zakresie kultury	303 700		303 700	303 700	0
		2710	wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	303 700		303 700	303 700	
	92120		Ochrona i konserwacja zabytków	85 000		85 000	85 000	0
		2710	wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	85 000		85 000	85 000	
926			Kultura fizyczna i sport	495 000		495 000	100 000	395 000
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	495 000		495 000	100 000	395 000
		2310	dotacje celowe przekazane gminie lub miastu stołecznemu Warszawie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	80 000	- 80 000	0	0	
		2320	dotacje celowe przekazane dla powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	20 000	- 20 000	0	0	
		2710	Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	0	+ 100 000	100 000	100 000	
		6300	Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	0	+ 395 000	395 000		395 000
		6610	dotacje celowe przekazane gminie lub miastu stołecznemu Warszawie na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	355 000	- 355 000	0		0
		6620	dotacje celowe przekazane dla powiatu na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	40 000	- 40 000	0		0

Załącznik Nr 7
do Uchwały Nr XXXVII/557/2001
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego
z dnia 25 czerwca 2001 r.

KWOTY DOTACJI PRZEKAZANYCH DLA PODMIOTÓW NIE ZALICZNYCH DO SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH

Dz.	Rozdz	§	Wyszczególnienie	Plan na 2001r.	Zwiększenia Zmniejszenia	Plan na 2001r. po zmianach
1	2	3	4	5	6	7
OGÓŁEM				51 237 019	+ 16 981 217	68 218 236
z tego:						
010			Rolnictwo i łowiectwo	700 000		700 000
	01009		Spółki wodne	700 000		700 000
		2580	Dotacja podmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	700 000		700 000
150			Przetwórstwo przemysłowe	3 000 000		3 000 000
	15095		Pozostała działalność	3 000 000		3 000 000
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	3 000 000		3 000 000
600			Transport i łączność	37 471 624	+ 16 731 217	54 202 841
	60001		Krajowe pasażerskie przewozy kolejowe	8 009 624	+ 16 731 217	24 740 841
		2630	Dotacja przedmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	8 009 624	+ 16 731 217	24 740 841
	60003		Krajowe pasażerskie przewozy autobusowe	29 462 000		29 462 000
		2630	Dotacja przedmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	29 462 000		29 462 000
630			Turystyka	528 900		528 900
	63003		Zadania w zakresie upowszechniania turystyki	528 900		528 900
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	528 900		528 900
851			Ochrona zdrowia	822 695		822 695
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	98 000		98 000
		2810	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji fundacjom	98 000		98 000
	85157		Stáže i specjalizacje medyczne	724 695		724 695
		2580	Dotacja podmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	624 151		624 151

		2810	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji fundacjom	100 544		100 544
853			Opieka społeczna	600 000	+ 250 000	850 000
	85395		Pozostała działalność	600 000	+ 250 000	850 000
		2810	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji fundacjom	57 980	+ 25 020	83 000
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	478 520	+ 199 480	678 000
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	63 500	+ 25 500	89 000
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	2 176 300		2 176 300
	92105		Pozostałe zadania w zakresie kultury	1 311 300		1 311 300
		2810	dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji fundacjom	200 000		200 000
		2820	dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	761 300		761 300
		2830	dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	350 000		350 000
	92120		Ochrona i konserwacja zabytków	865 000		865 000
		2820	dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	155 000		155 000
		2830	dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	710 000		710 000
926			Kultura fizyczna i sport	5 937 500		5 937 500
	92602		Zadania ratownictwa górskiego i wodnego	130 000		130 000
		2820	dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	130 000		130 000

92605	Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	5 807 500		5 807 500
2810	dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji fundacjom	15 000		15 000
2820	dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	5 792 500		5 792 500

Załącznik Nr 8
do Uchwały Nr XXXVII/557/2001
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego
z dnia 25 czerwca 2001 r.

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW ZAKŁADÓW BUDŻETOWYCH W 2001 ROKU

Dział	Rozdział	Nazwa jednostki	Plan budżetowy na rok 2001					
			Stan środków obrotowych na początek roku	Przychody ogółem		Wydatki	Stan środków obrotowych na koniec roku	
					w tym: dotacje			
						w tym: na wydatki inwestycyjne		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
010	01004	Wielkopolskie Biuro Geodezji i Terenów Rolnych w Poznaniu	585 253	9 800 000	250 000	20 000	9 637 000	748 253
150	15008	Zakłady Techniki Medycznej w Poznaniu	999 381	7 589 847			7 918 171	671 057
710	71002	Wojewódzka Dyrekcja Inwestycji w Koninie	48 502	973 600			974 974	47 128
		Razem	1 633 136	18 363 447	250 000	20 000	18 530 145	1 466 438

Załącznik Nr 10
do Uchwały Nr XXXVII/557/2001
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego
z dnia 25 czerwca 2001 r.

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW ŚRODKÓW SPECJALNYCH W 2001 ROKU

Dział	Rozdział	Nazwa jednostki	Plan na rok budżetowy 2001			
			Stan środków obrotowych na początek roku	Przychody	Wydatki	Stan środków obrotowych na koniec roku
1	2	3	4	5	6	7
010	01006	Wielkopolski Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych	167 406	640 000	767 826	39 580
600	60013	Wielkopolski Zarząd Dróg Wojewódzkich	154 552	685 000	800 000	39 552
710	71003	Wielkopolskie Biuro Planowania Przestrzennego	1 942	200 000	200 000	1 942
853	85317	Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej	0	3 000	3 000	0
801		Razem	965 653	3 592 935	4 065 645	492 943
	80133	Razem	47 367	175 000	215 008	7 359
		Zespół Szkół Medycznych w Koninie	152	74 000	74 000	152
		Szkoła Policealna Pracowników Służb Społecznych w Poznaniu	47 207	101 000	141 000	7 207
		Medyczne Studium Zawodowe w Wolsztynie	8	0	8	0
	80141	Razem	109 748	118 500	142 428	85 820

		Nauczycielskie Kolegium Języków Obcych w Kaliszu	95 820	80 000	90 000	85 820
		Nauczycielskie Kolegium Języków Obcych w Lesznie	10 303	22 300	32 603	0
		Nauczycielskie Kolegium Języków Obcych w Lesznie	3 625	16 200	19 825	0
	80143	Razem	13 229	471 035	475 999	8 265
		Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Kaliszu	0	40 200	40 200	0
		Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Kaliszu	5 080	40 200	45 280	0
		Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Koninie	3 922	130 000	128 000	5 922
		Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Lesznie	681	70 000	70 500	181
		Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Pile	1 533	30 267	31 500	300
		Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Pile	232	40 368	40 400	200
		Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Poznaniu	1 619	115 000	115 119	1 500
		Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Poznaniu	162	5 000	5 000	162
	80146	Razem	764 832	2 528 400	2 915 310	377 922
		Wojewódzki Ośrodek Metodyczny w Kaliszu	210 791	600 000	700 000	110 791
		Wojewódzki Ośrodek Metodyczny w Koninie	97 030	252 000	254 700	94 330
		Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli i Kształcenia Ustawicznego w Lesznie	256 260	736 400	884 341	108 319
		Wojewódzki Ośrodek Metodyczny w Pile	115 269	300 000	375 269	40 000
		Wojewódzki Ośrodek Metodyczny w Poznaniu	85 482	640 000	701 000	24 482
	80195	Razem	30 477	300 000	316 900	13 577
		Wojewódzki Ośrodek Metodyczny w Koninie Ośrodek Szkoleniowy w Wąsoszach	30 477	300 000	316 900	13 577
854		RAZEM	58 926	616 420	636 633	38 713
	85410	Razem	58 926	616 420	636 633	38 713
		Medyczne Studium Zawodowe w Gnieźnie	23 238	212 600	213 600	22 238
		Zespół Szkół Medycznych w Koninie	14 464	183 000	193 000	4 464
		Medyczne Studium Zawodowe w Kościanie	5 421	41 420	43 545	3 296
		Medyczne Studium Zawodowe w Ostrowie Wielkopolskim	6 979	101 400	104 879	3 500
		Medyczne Studium Zawodowe w Poznaniu przy ul. Mostowej	5 215	72 000	72 000	5 215
		Medyczne Studium Zawodowe w Rawiczu	3 609	6 000	9 609	0
		RAZEM	1 348 479	5 737 355	6 473 104	612 730

1589

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 2 stycznia 2001 r.

pomiędzy:

Zarządem Powiatu Kolskiego z siedzibą w Kole ul. Sienkiewicza 21/23 reprezentowanym przez:

- **Starostę Powiatu Kolskiego – Wieńczysława Oblizajaka**
 - **Wicestarostę Powiatu Kolskiego – Andrzeja Kaczorowskiego**
- zwanych dalej „Powierzającym”**

a

**Nadleśniczym Nadleśnictwa Koło – Mirosławem Macherskim
zwanym w treści Porozumienia „Przyjmującym”.**

Działając na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. Nr 91, poz. 578) oraz art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (j.t. Dz.U. z 2000 r. Nr 56, poz. 679) nazywanej dalej „ustawą o lasach” strony Porozumienia określają „Nadzór” jako nadzór i kontrolę technicznego – zgodnego ze sztuką leśną wykonania określonych czynności lub spowodowanie ich wykonania w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa w porozumieniu którego postanawiają:

§1

Powierzający powierza a Przyjmujący przejmując na zasadach określonych w niniejszym Porozumieniu prowadzenie w jego imieniu niżej wymienionych spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa, należących do kompetencji Powierzającego na podstawie przepisów ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (j.t. Dz.U. z 2000 r. Nr 56, poz. 679), w tym również wydawanie decyzji administracyjnych w pierwszej instancji:

- określanie zadań dla właścicieli lasów, którzy nie wykonali obowiązków określonych w art. 8 ust. 1 ustawy o lasach w zakresie kształtowania równowagi w ekosystemach leśnych i podnoszenia naturalnej odporności drzewostanów (art. 9 ust. 2 ustawy o lasach),
- określanie zadań z zakresu gospodarki leśnej dla lasów rozdrobnionych o powierzchni do 10 ha, nie stanowiących własności Skarbu Państwa na podstawie inwentaryzacji stanu lasów (art. 19, ust. 3 ustawy o lasach),
- uznawanie lub nieuznawanie zastrzeżeń lub wniosków składanych przez zainteresowanych właścicieli lasów do projektu uproszczonego planu urządzenia lasu wyłożonego do publicznego wglądu w siedzibie urzędu gminy (art. 21 ust. 5 ustawy o lasach),
- nakazywanie właścicielom lasów nie stanowiących własności Skarbu Państwa, wykonanie obowiązków określonych w art. 13 ustawy albo zawartych w uproszczonym planie urządzenia lasu lub decyzji, o której mowa w art. 19 ust. 3 ustawy, w przypadku gdy właściciele lasów tych zadań nie wykonują (art. 24 ustawy o lasach), w szczególności dotyczy to:
 - a) ponownego wprowadzenia roślinności leśnej (upraw leśnych),
 - b) przebudowy drzewostanu,
 - c) pielęgnowania i ochrony lasu, w tym:
 - usuwania drzew opianowanych przez organizmy szkodliwe, a także złomów i wywrotów,

- zabiegów pielęgnacyjnych roślinności leśnej (upraw leśnych) w wieku do 10 lat,
- zabiegów w zakresie ochrony przeciwpożarowej.
- ustalanie zadań w zakresie: wyrębu drzew, ponownego założenia upraw leśnych, przebudowy drzewostanu, pielęgnowania i ochrony lasu, w tym również ochrony przeciwpożarowej oraz nadzorowanie ich wykonania w lasach, dla których nie ma opracowanych planów urządzenia lasu do czasu ich opracowania (art. 79 ust. 3 pkt 2 ustawy o lasach) oraz zadań dla lasów rozdrobnionych do 10 ha nie posiadających opracowanej inwentaryzacji stanu lasu,
- cechowanie drewna pozyskanego w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa i wystawianie właścicielowi lasu dokumentu stwierdzającego legalność pozyskania drewna (art. 14a ust. 3 ustawy o lasach),
- nadzorowanie wykonania zatwierdzonych uproszczonych planów urządzenia lasów nie stanowiących własności Skarbu Państwa (art. 22 ust. 5 ustawy o lasach).

§2

Nadzór określony w §1 obejmuje 2570 ha lasów nie stanowiących własności Skarbu Państwa znajdujących się na terenie m. Koła, miasta i gminy: Dąbie, Kłodawa, Przedecz oraz gmin: Babiak, Chodów, Grzegorzew, Koło, Kościelec, Olszówka, Osiek Mały.

§ 3

Przyjmujący prowadzi:

- rejestr wydawanych decyzji określonych w §1 Porozumienia,
- rejestr świadectw legalności pozyskania drewna,
- czynności przygotowawcze do wszczęcia postępowania egzekucyjnego polegającego na wystawianiu i doręczeniu zobowiązaniem upomnień w przypadku nie wykonania przez nich obowiązków wynikających z decyzji wydanych w sprawach określonych w §1 Porozumienia.

§4

Powierzający zabezpiecza:

- imienną pieczętkę upoważniającą Przyjmującego do podpisywania w imieniu Powierzającego korespondencji i decyzji

administracyjnych w sprawach będących przedmiotem Porozumienia,

- wzory druków decyzji oraz upomnień,
- wzory druków „Świadectw legalności pozyskania drewna”,
- 1 szt. Urządzenia do cechowania drewna wg wzoru określonego w Rozporządzeniu MOŚNiL z dnia 30.07.1999 r. (Dz. U. Nr 17, poz. 800),
- niezbędną ilość płytek z numerami w kolorze niebieskim.

§5

Przyjmujący oświadcza, że dysponuje odpowiednią kadrą fachową niezbędną do sprawowania nadzoru.

§6

1. Powierzający zabezpieczy środki finansowe na pokrycie kosztów poniesionych przez Przyjmującego na prowadzenie nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa w zakresie określonym w Porozumieniu.
2. Powierzający zobowiązuje się do przekazania w 2001 r. na rzecz Przyjmującego środków finansowych w wysokości 33.000,00 zł (słownie: trzydzieścitrytyśiąceczłotych00/100) płatnych w 4 ratach kwartalnych do końca każdego kwartału na konto Przyjmującego.

§7

1. Średni koszt nadzoru jednego hektara lasu nie stanowiącego własności Skarbu Państwa w 2001 r. ustala się na kwotę 12,84 zł rocznie. Kwota ta może ulec zmianie w zależności od posiadanych w danym roku środków na w/w cel.
2. Wielkość środków finansowych do przekazania na rzecz Przyjmującego każdego roku będzie określana w aneksach do Porozumienia.

§8

Powierzający będzie sprawował nadzór nad sposobem prowadzenia spraw określonych w § 1 Porozumienia przez:

- 1) dokonywanie okresowych kontroli co najmniej raz w roku kalendarzowym,
- 2) udzielanie Przyjmującemu wiążących wytycznych i wskazań zmierzających do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

§9

Porozumienie zawarte jest na czas nieokreślony.

§10

Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze stron za uprzednim 3-miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§11

Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej.

§12

Traci moc porozumienie z dnia 3 stycznia 2000 r.

§13

Niniejsze porozumienie zostało sporządzone w 4 jednobrzmiących egzemplarzach po 2 dla każdej ze stron.

§14

Porozumienie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2001 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

PRZYJMUJĄCY

Nadleśniczy

(-) mgr inż. Miroslaw Macherski

POWIERZAJĄCY

Starosta

(-) Wierńczystaw Oblizajek

Wicestarosta

(-) Andrzej Kaczorowski

Skarbnik Powiatu

(-) Zygmunt Softysiak

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, e-mail - dzu@poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład - ACARUS, ul. Górczyczewskiego 4, Poznań, telefon 841 18 21

Druk - Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie - Administracja i stały punkt sprzedaży - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. Pl 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. Pl 18, tel. 854 14 09 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skróconymi są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań