



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 14 czerwca 2002 r.

Nr 84

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

2149	- nr XXXV/292/2001 Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn z dnia 20 grudnia 2001 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2002 r.	9139
2150	- nr LXIV/579/2001 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2002 r.	9150
2151	- nr LXIV/580/2001 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem jak i w miejscu sprzedaży, oraz zasad usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży napojów alkoholowych i warunków sprzedaży tych napojów na terenie gminy Tarnowo Podgórne.	9152
2152	- nr LXIV/583/2001 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie nadania nazw ulic	9153
2153	- nr XXXII/194/2002 Rady Gminy Krzykosy z dnia 22 marca 2002 r. zmieniająca uchwałę w sprawie wprowadzenia opłaty administracyjnej	9153
2154	- nr XXXI/196/2002 Rady Gminy w Ostrowitem z dnia 27 marca 2002 r. w sprawie sprostowania błędu pisarskiego w uchwale Rady Gminy w Ostrowitem nr XXVIII/172/2001 z dnia 16 listopada 2001 r. dotyczącej opłaty miejscowej na 2002 r. (Dz.Urz. Woj. Wlkp. Nr 157 z 14.12.01, poz. 3784)	9154
2155	- nr XXXVII/192/02 Rady Miasta i Gminy Gołańcz z dnia 22 kwietnia 2002 r. w sprawie zwolnień z opłaty stałej wniosku o wpis i zmianę wpisu do ewidencji działalności gospodarczej	9154
2156	- nr XXVI/153/2002 Rady Miejskiej Zagórowa z dnia 22 kwietnia 2002 r. w sprawie zmiany uchwały nr VI/40/99 Rady Miejskiej Zagórowa z dnia 23.04.99 r. w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za posiłki dla uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych oraz zasad częściowego lub całkowitego zwalniania od zwrotu wydatków za posiłki dla uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych	9154
2157	- nr XXIX/220/2002 Rady Gminy Mieścisko z dnia 23 kwietnia 2002 r. w sprawie zwolnienia bezrobotnych i absolwentów z opłaty stałej od wniosku o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej oraz uchylenia uchwały nr XXI/151/2001 Rady Gminy Mieścisko z dnia 15 lutego 2001 r. w sprawie opłaty administracyjnej	9155
2158	- nr XXV/135/02 Rady Gminy Grodziec z dnia 25 kwietnia 2002 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Grodziec	9156
2159	- nr XLIX/338/2002 Rady Miejskiej w Krotoszynie z dnia 25 kwietnia 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Krotoszyn	9156
2160	- nr XXXVIII/245/2002 Rady Gminy Perzów z dnia 25 kwietnia 2002 r. w sprawie ustalenia zasad polityki czynszowej	9160
2161	- nr XXXVIII/246/2002 Rady Gminy Perzów z dnia 25 kwietnia 2002 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Perzów	9161
2162	- nr 170/2002 Rady Gminy w Rzgowie z dnia 25 kwietnia 2002 r. w sprawie przyjęcia gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na rok 2002	9163
2163	- nr 171/2002 Rady Gminy w Rzgowie z dnia 25 kwietnia 2002 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu na terenie gminy Rzgów	9167
2164	- nr 172/2002 Rady Gminy w Rzgowie z dnia 25 kwietnia 2002 r. w sprawie usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży napojów alkoholowych i warunków sprzedaży tych napojów oraz zakazu sprzedaży napojów alkoholowych	9167
2165	- nr XXVII/179/2002 Rady Miejskiej w Przedczu z dnia 26 kwietnia 2002 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków przeznaczonych na świadczenia przyznane w ramach zadań własnych gminy w odniesieniu do dożywiania uczniów	9168
2166	- nr XXXII/201/2002 Rady Gminy Krzykosy z dnia 29 kwietnia 2002 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia wysokości w podatku od środków transportowych na terenie gminy Krzykosy	9169

2167	- nr XXIV/186/2002 Rady Gminy Słupca z dnia 29 kwietnia 2002 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXII/174/2001 r. Rady Gminy Słupca z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2002	9171
2168	- nr XXII/166/2002 Rady Gminy Miedzichowo z dnia 30 kwietnia 2002 r. w sprawie ustanowienia użytku ekologicznego	9172
2169	- nr XXII/167/2002 Rady Gminy Miedzichowo z dnia 30 kwietnia 2002 r. w sprawie uznania drzew za pomniki przyrody	9172
2170	- nr XXXV/244/2002 Rady Miejskiej w Rychwale z dnia 30 kwietnia 2002 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków poniesionych na pomoc w dożywianiu uczniów w roku 2002	9173
2171	- nr XLIV/307/2002 Rady Gminy Stare Miasto z dnia 23 maja 2002 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy	9173
2172	- nr XLIV/308/2002 Rady Gminy Stare Miasto z dnia 23 maja 2002 r. w sprawie ustalenia zasad polityki czynszowej	9175
2173	- nr XLIV/309/2002 Rady Gminy Stare Miasto z dnia 23 maja 2002 r. w sprawie szczególnych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy	9176
2174	- nr XXXIII/208/2002 Rady Gminy Krzykosy z dnia 24 maja 2002 r. w sprawie ustalania zasad polityki czynszowej	9179
2175	- nr XXXIII/209/2002 Rady Gminy Krzykosy z dnia 24 maja 2002 r. w sprawie ustalania zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Krzykosy	9180
2176	- nr XXXV/177/2002 Rady Gminy w Doruchowie z dnia 27 maja 2002 r. w sprawie uzupełnienia „Gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na rok 2002”	9182
2177	- nr XXXVI/254/2002 Rady Miejskiej Gminy Klecko z dnia 27 maja 2002 r. w sprawie zasad sprzedaży lokali mieszkalnych oraz zasad udzielania bonifikat przy sprzedaży tych lokali	9183
2178	- nr LII/302/2002 Rady Miasta i Gminy Buk z dnia 28 maja 2002 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XLIX/293/2002 Rady Miasta i Gminy Buk z dnia 26 marca 2002 r. w sprawie opłaty administracyjnej za sporządzenie wypisów i wyrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	9184
2179	- nr LII/309/2002 Rady Miasta i Gminy Buk z dnia 28 maja 2002 r. w sprawie ustalenia lokalizacji targowisk na terenie Miasta i Gminy Buk oraz Regulaminu Targowiska	9184
2180	- nr XLIX/531/2002 Rady Miejskiej w Swarzędzu z dnia 29 maja 2002 r. w sprawie nadania nazwy ulicy na terenie miasta Swarzędza	9185
2181	- nr XLIX/532/2002 Rady Miejskiej w Swarzędzu z dnia 29 maja 2002 r. w sprawie nadania nazwy ulicy na terenie wsi Gruszczyń	9188

INFORMACJA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

2182	- decyzja nr OPO-820/243-A/2/2002/III/RO Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 10 czerwca 2002 r. zatwierdzająca zmianę taryfy dla ciepła ustalonej dla Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Gnieźnie decyzją Nr OPO-820/243-A/5/2001/III/MJ z dnia 3 października 2001 r.	9190
-------------	--	------

SPRAWOZDANIA

2183	- informacja opisowa dotycząca realizacji budżetu gminy Kostrzyn za okres od dnia 1 stycznia 2001 r. do dnia 31 grudnia 2001 r.	9192
2184	- sprawozdanie z wykonania budżetu gminy Kramsk za 2001 rok	9203

2149

Uchwała Nr XXXV/292/2001 Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn

z dnia 20 grudnia 2001 r.

w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2002 rok

zmieniona uchwałami: Nr XXXVI/293/2002 Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn z dnia 26 lutego 2002 r. Nr 23 Zarządu Miejskiego Gminy Kostrzyn z dnia 18 marca 2002 r., Nr XXXVII/305/2002 Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn z dnia 30 kwietnia 2002 r.
(tekst jednolity)

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13. poz. 74 ze zmianami), art. 116 ust. 1, art. 124 ust. 1 i 2, art. 128 ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155, poz. 1014 ze zmianami), art. 87, ust. 2a ustawy z dnia 31 stycznia 1980 r. o ochronie i kształtowaniu środowiska (Dz.U. z 1994 r. Nr 49, poz. 196 ze zmianami)
Rada Miejska Gminy Kostrzyn uchwala, co następuje:

§1

Uchwala się dochody budżetu gminy w wysokości 17.627.553 zł w tym:

- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące zlecone z zakresu administracji rządowej w kwocie 828.078 zł
 - dotacje celowe otrzymane na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego 82.390 zł
 - subwencja ogólna w kwocie 6.917.296 zł
- z tego:
- część podstawowa w kwocie 7.134 zł
 - część oświatowa w kwocie 5.888.805 zł
 - część rekompensująca w kwocie 1.021.357 zł
- zgodnie z załącznikami Nr 1 i 2 do uchwały.

§2

Uchwala się wydatki budżetu gminy w wysokości 19.317.830 zł w tym:

- wydatki na wynagrodzenia i pochodne w kwocie 7.977.774 zł
 - wydatki na realizację zleconych zadań bieżących z zakresu administracji rządowej w kwocie 828.078 zł
 - wydatki na realizację zleconych zadań bieżących wykonywanych na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego 82.390 zł
- zgodnie z załącznikami Nr 3 i 4 do uchwały.

§3

W budżecie tworzy się rezerwę ogólną w kwocie 25.000 zł

§4

1. Planowany deficyt budżetu gminy w kwocie 1.690.277 zł sfinansowany zostanie kredytami i pożyczkami oraz wolnymi środkami według załącznika Nr 5 do uchwały.
2. Zestawienie źródeł przychodów i rozchodów związanych z niedoborem i rozdysponowaniem nadwyżki budżetowej określa załącznik Nr 5 do uchwały.
3. Zarząd Gminy dokona spłaty przypadającej w 2002 roku kwoty zobowiązań długoterminowych (kredyty, pożyczki) ze źródeł i w kwotach określonych w załączniku Nr 5.

§5

Określa się wykaz inwestycji realizowanych przez gminę w roku budżetowym oraz wysokość nakładów inwestycyjnych zgodnie z załącznikiem Nr 6 do uchwały.

§6

Określa się limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne zgodnie z załącznikiem Nr 7 do uchwały

§7

Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w wysokości 200.000 zł.

§8

Określa się plany przychodów i wydatków:

- zakładów budżetowych:
przychody 2.638.943 zł wydatki 2.542.300 zł
 - środków specjalnych:
przychody 218.940 zł wydatki 218.940 zł
- zgodnie z załącznikiem Nr 8 do uchwały.

§9

Określa się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej zgodnie z załącznikiem Nr 9 do uchwały.

§10

Ustala się wielkość dotacji dla podmiotów nie zaliczonych do sektora finansów publicznych na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy w kwocie 177.100 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 10 do uchwały.

§11

Ustala się dotacje dla instytucji kultury w kwocie 492.000 zł.

§12

Upoważnia się Zarząd Gminy do:

1. Dokonywania zmian w planie wydatków polegających na przeniesieniu planowanych wydatków bieżących i majątkowych między rozdziałami i wyodrębnionymi grupami wydatków.
2. Przekazania uprawnień do dokonywania przeniesień planowanych wydatków, z wyjątkiem wydatków osobowych, między paragrafami i rozdziałami w ramach działu klasyfikacji budżetowej kierownikom wszystkich gminnych jednostek budżetowych.

3. Zaciągania kredytów krótkoterminowych, których okres spłaty przypada do końca roku budżetowego do kwoty 500.000 zł.

§13

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu Gminy Kostrzyn.

§14

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2002 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej gminy Kostrzyn
(-) mgr Paweł Iwański

**Załącznik nr 1
do uchwały Nr XXXV/292/2001
Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn
z dnia 20 grudnia 2001 r.**

w sprawie uchwalenia budżetu gminy na rok 2002,

zmieniony uchwałą Rady Nr XXXVI/293/2002 z dnia 26 lutego 2002 r., uchwałą Nr 23 Zarządu Miejskiego Gminy Kostrzyn z dnia 18 marca 2002 r., uchwałą Rady Nr XXXVII/305/2002 z dnia 30 kwietnia 2002 r.

Dochody budżetu gminy 2002				Plan	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
Dział	Rozdział	§	Nazwa				
010			Rolnictwo i łowiectwo	15.000			
	01022		Zwalczanie chorób zakaźnych zwierząt oraz monitoringowe badania pozostałości chemicznych i biologicznych w tkankach zwierząt i produktach pochodzenia zwierzęcego	4.000			
		069	Wpływy z różnych opłat	4.000			
	01095		Pozostała działalność	11.000			
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	11.000			
	01022		Zwalczanie chorób zakaźnych zwierząt oraz monitoringowe badania pozostałości chemicznych i biologicznych w tkankach zwierząt i produktach pochodzenia zwierzęcego	4.000			4.000
		069	Wpływy z różnych opłat	4.000			4.000
	01095		Pozostała działalność	11.000			11.000
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	11.000			11.000
020			Leśnictwo	1.600			1.600
	02095		Pozostała działalność	1.600			1.600
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	1.600			1.600
600			Transport i łączność	83.700			83.700
	60014		Drogi publiczne powiatowe	73.700			73.700
		232	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	73.700			73.700
	60095		Pozostała działalność	10.000			10.000
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	10.000			10.000
700			Gospodarka mieszkaniowa	646.000			646.000
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	646.000			646.000
		047	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	24.000			24.000
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	44.500			44.500
		077	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności nieruchomości	576.500			576.500
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat tytułu podatków i opłat	1.000			1.000
750			Administracja Publiczna	330.606			330.606
	75011		Urzędy Wojewódzkie	70.100			70.100
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	70.100			70.100
	75020		Starostwa powiatowe	8.690			8.690
		232	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	8.690			8.690
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	12.500			12.500
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	2.500			2.500
		097	Wpływy z różnych dochodów	10.000			10.000
	75056		Spis powszechny i inne	39.316			39.316

Dział	Rozdział	§	Nazwa				
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	39.316			39.316
	75095		Pozostała działalność	200.000			200.000
		048	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	200.000			200.000
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	2.100			2.100
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	2.100			2.100
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	2.100			2.100
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	900			900
	75414		Obrona cywilna	900			900
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	900			900
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej	7.910.612		25.389	7.885.223
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	215.000			215.000
		035	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	214.000			214.000
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	1.000			1.000
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	2.390.408			2.390.408
		031	Podatek od nieruchomości	2.080.500			2.080.500
		032	Podatek rolny	239.908			239.908
		033	Podatek leśny	24.000			24.000
		034	Podatek od środków transportowych	30.000			30.000
		050	Podatek od czynności cywilnoprawnych	1.000			1.000
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	15.000			15.000
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	2.252.550			2.252.550
		031	Podatek od nieruchomości	1.228.000			1.228.000
		032	Podatek rolny	601.000			601.000
		033	Podatek leśny	50			50
		034	Podatek od środków transportowych	110.000			110.000
		036	Podatek od spadków i darowizn	15.000			15.000
		037	Podatek od posiadania psów	2.500			2.500
		043	Wpływy z opłaty targowej	66.000			66.000
		045	Wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	20.000			20.000
		050	Podatek od czynności cywilnoprawnych	150.000			150.000
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	60.000			60.000
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	80.600			80.600
		041	Wpływy z opłaty skarbowej	70.000			70.000
		046	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	10.000			10.000
		089	Odsetki za nieterminowe rozliczenia płacone przez urząd skarbowy	600			600
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	2.972.054		25.389	2.946.665
		001	Podatek dochodowy od osób fizycznych	2.867.054		25.389	2.841.665
		002	Podatek dochodowy od osób prawnych	105.000			105.000
758			Różne rozliczenia	7.064.439	581	17.124	7.047.896
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	5.905.929		17.124	5.888.805
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	5.905.929		17.124	5.888.805
	75802		Część podstawowa subwencji dla gmin	6.553	581		7.134
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	6.553	581		7.134
	75805		Część rekompensująca subwencji ogólnej dla gmin	1.097.808			1.097.808
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	1.097.808			1.097.808
	75814		Różne rozliczenia finansowe	54.149			54.149
		092	Pozostałe odsetki	54.149			54.149
801			Oświata i wychowanie	32.088	60.000		92.088
	80101		Szkoły podstawowe	1.000	60.000		61.000
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	1.000			1.000
		626	Dotacje z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych sektora finansów publicznych		60.000		60.000
	80195		Pozostała działalność	31.088			31.088
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	31.088			31.088
851			Ochrona zdrowia	2.000			2.000
	85195		Pozostała działalność	2.000			2.000
		083	Wpływy z usług	2.000			2.000
853			Opieka społeczna	760.478			760.478
	85313		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	31.900			31.900
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	31.900			31.900

Dział	Rozdział	§	Nazwa				
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	517.500			517.500
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	517.500			517.500
	85315		Dodatki mieszkaniowe	62.000			62.000
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	62.000			62.000
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	24.900			24.900
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	24.900			24.900
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	97.400			97.400
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	97.400			97.400
	85328		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	6.000			6.000
		083	Wpływy z usług	6.000			6.000
	85395		Pozostała działalność	20.778			20.778
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	20.778			20.778
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	90.000			90.000
	85404		Przedszkola	90.000			90.000
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	9.000			9.000
		083	Wpływy z usług	81.000			81.000
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	43.962			43.962
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	43.962			43.962
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	43.962			43.962
926			Kultura fizyczna i sport	626.000			626.000
	92601		Obiekty sportowe	626.000			626.000
		626	Dotacje z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych sektora finansów publicznych	626.000			626.000
Ogółem dochody				17.609.485	60.581	42.513	17.627.553

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXXV/292/2001
Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn
z dnia 20 grudnia 2001 r.

w sprawie uchwalenia budżetu gminy na rok 2002,

zmieniony uchwałą Rady Nr XXXVI/293/2002 z dnia 26 lutego 2002 r., uchwałą Nr 23 Zarządu Miejskiego Gminy Kostrzyn z dnia 18 marca 2002 r.

Dotacje i dochody na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej na rok 2002							
Dotacje							
Dział	Rozdział	§	Nazwa	Kwota	Zwiększenia	Zmniejszenia	Wynik po zmianach
1	2	3	4	5	6	7	8
750			Administracja Publiczna	111.300		1.884	109.416
	75011		Urzędy Wojewódzkie	70.100			70.100
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	70.100			70.100
	75056		Spis powszechny i inne	41.200		1.884	39.316
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	41.200		1.884	39.316
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	2.100			2.100
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	2.100			2.100
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	2.100			2.100
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	900			900
	75414		Obrona cywilna	900			900
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	900			900
853			Opieka społeczna	671.700			671.700
	85313		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	31.900			31.900

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Kwota	Zwiększenia	Zmniejszenia	Wynik po zmianach
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	31.900			31.900
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składniki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne	517.500			517.500
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	517.500			517.500
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	24.900			24.900
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	24.900			24.900
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	97.400			97.400
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	97.400			97.400
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	37.910	6.052		43.962
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	37.910	6.052		43.962
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	37.910	6.052		43.962
Razem:				823.910	6.052	1.884	828.078
Dochody związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej							
750			Administracja Publiczna	19.000			19.000
	75011		Urzędy Wojewódzkie	19.000			19.000
		069	Wpływy z różnych opłat	19.000			19.000
Razem:				19.000			19.000

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XXXV/292/2001
Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn
z dnia 20 grudnia 2001 r.

w sprawie uchwalenia budżetu gminy na rok 2002,

zmieniony uchwałą Rady Nr XXXVI/293/2002 z dnia 26 lutego 2002 r., uchwałą Nr 23 Zarządu Miejskiego Gminy Kostrzyn z dnia 18 marca 2002 r.

Wydatki budżetu gminy 2002			Plan przed zmianami	Zwiększenia	Zmniejszenia	Wynik po zmianach
1			2	3	4	5
Dział	Rozdział					
010		Rolnictwo i łowiectwo	215.740	5.000		220.740
	01008	Budowa i utrzymanie urządzeń melioracji wodnych	60.000			60.000
		Wydatki bieżące	60.000			60.000
	01010	Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	110.000	5.000		115.000
		Wydatki majątkowe (inwestycje)	110.000	5.000		115.000
	01020	Postęp biologiczny w produkcji zwierzęcej	5.000			5.000
		Wydatki bieżące	5.000			5.000
	01022	Zwalczanie chorób zakaźnych zwierząt oraz monitoringowe badania pozostałości chemicznych i biologicznych w tkankach zwierząt i produktach pochodzenia zwierzęcego	1.500			1.500
		Wydatki bieżące	1.500			1.500
		Wynagrodzenia i pochodne	1.500			1.500
	01030	Izby rolnicze	16.740			16.740
		Wydatki bieżące	16.740			16.740
	01095	Pozostała działalność	22.500			22.500
		Wydatki bieżące	22.500			22.500
020		Leśnictwo	20.000			20.000
	02095	Pozostała działalność	20.000			20.000
		Wydatki bieżące	20.000			20.000
400		Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę	170.000			170.000
	40002	Dostarczanie wody	170.000			170.000

		Wydatki bieżące	121.000			121.000
		Dotacje	121.000			121.000
		Wydatki majątkowe (inwestycje)	49.000			49.000
600		Transport i łączność	183.700			183.700
	60014	Drogi publiczne powiatowe	73.700			73.700
		Wydatki bieżące	73.700			73.700
	60016	Drogi publiczne gminne	110.000			110.000
		Wydatki bieżące	110.000			110.000
700		Gospodarka mieszkaniowa	285.000			285.000
	70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	150.000			150.000
		Wydatki bieżące	150.000			150.000
	70095	Pozostała działalność	135.000			135.000
		Wydatki bieżące	135.000			135.000
710		Działalność usługowa	100.000			100.000
	71013	Prace geodezyjne i kartograficzne (nieinwestycyjne)	40.000			40.000
		Wydatki bieżące	40.000			40.000
	71014	Opracowania geodezyjne i kartograficzne	60.000			60.000
		Wydatki bieżące	60.000			60.000
750		Administracja Publiczna	2.239.906	41.200		2.281.106
	75011	Urzędy Wojewódzkie	70.100			70.100
		Wydatki bieżące	70.100			70.100
		Wynagrodzenia i pochodne	70.100			70.100
	75020	Starostwa powiatowe	8.690			8.690
		Wydatki bieżące	8.690			8.690
		Wynagrodzenia i pochodne	8.690			8.690
	75022	Rady gmin	123.800	41.200		165.000
		Wydatki bieżące	123.800	41.200		165.000
	75023	Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	1.915.000			1.915.000
		Wydatki bieżące, w tym:	1.915.000			1.915.000
		Wynagrodzenia i pochodne	1.631.750		189.213	1.442.537
	75056	Spis powszechny i inne	39.316			39.316
		Wydatki bieżące	39.316			39.316
		Wynagrodzenia i pochodne	6.930			6.930
	75095	Pozostała działalność	83.000			83.000
		Wydatki bieżące	83.000			83.000
		Wynagrodzenia i pochodne	72.000			72.000
751		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	2.100			2.100
	75101	Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	2.100			2.100
		Wydatki bieżące	2.100			2.100
754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	125.400			125.400
	75403	Jednostki terenowe Policji	3.000			3.000
		Wydatki bieżące	3.000			3.000
	75412	Ochotnicze Straże Pożarne	120.000			120.000
		Wydatki bieżące	120.000			120.000
		Wynagrodzenia i pochodne	12.834		2.383	10.451
	75414	Obrona cywilna	2.400			2.400
		Wydatki bieżące	2.400			2.400
757		Obsługa długu publicznego	230.000			230.000
	75702	Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	230.000			230.000
		Wydatki bieżące	230.000			230.000
		Wydatki na obsługę długu	230.000			230.000
758		Różne rozliczenia	25.000			25.000
	75818	Rezerwy ogólne i celowe	25.000			25.000
		Wydatki bieżące	25.000			25.000

801		Oświata i wychowanie	6.807.549	437.975		7.245.524
	80101	Szkoły podstawowe	4.228.933	362.474		4.591.407
		Wydatki bieżące	4.228.933	242.474		4.471.407
		Wynagrodzenia i pochodne	3.671.952			3.671.952
		Wydatki majątkowe (inwestycje)		120.000		120.000
	80104	Przedszkola przy szkołach podstawowych	295.751	5.443		301.194
		Wydatki bieżące	295.751	5.443		301.194
		Wynagrodzenia i pochodne	271.835	5.126		276.961
	80110	Gimnazja	1.690.800	70.000		1.760.800
		Wydatki bieżące	1.690.800	70.000		1.760.800
		Wynagrodzenia i pochodne	1.486.000	84.400		1.570.400
	80113	Dowożenie uczniów do szkół	285.000			285.000
		Wydatki bieżące	285.000			285.000
	80146	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	40.208	58		40.266
		Wydatki bieżące	40.208	58		40.266
	80195	Pozostała działalność	266.857			266.857
		Wydatki bieżące	266.857			266.857
851		Ochrona zdrowia	201.000			201.000
	85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	200.000			200.000
		Wydatki bieżące	150.000			150.000
		Wynagrodzenia i pochodne	25.000			25.000
		Wydatki majątkowe (inwestycje)	50.000			50.000
	85195	Pozostała działalność	1.000			1.000
		Wydatki bieżące	1.000			1.000
		Dotacje	1.000			1.000
853		Opieka społeczna	1.552.078			1.552.078
	85313	Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	31.900			31.900
		Wydatki bieżące	31.900			31.900
	85314	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	767.500			767.500
		Wydatki bieżące	767.500			767.500
	85315	Dodatki mieszkaniowe	256.000			256.000
		Wydatki bieżące	256.000			256.000
	85316	Zasiłki rodzinne i pielęgnacyjne	24.900			24.900
		Wydatki bieżące	24.900			24.900
	85319	Ośrodki pomocy społecznej	330.000			330.000
		Wydatki bieżące	330.000			330.000
		Wynagrodzenia i pochodne	316.200			316.200
	85328	Usługi opiekuńcze	85.000			85.000
		Wydatki bieżące	85.000			85.000
	85395	Pozostała działalność	56.778			56.778
		Wydatki bieżące	56.778			56.778
		Dotacje	5.500			5.500
854		Edukacyjna opieka wychowawcza	557.950	41.425	1.000	598.375
	85401	Świetlice szkolne	90.000			90.000
		Wydatki bieżące	90.000			90.000
		Wynagrodzenia i pochodne	87.500			87.500
	85404	Przedszkola	460.000	41.425		501.425
		Wydatki bieżące	460.000	41.425		501.425
		Wynagrodzenia i pochodne	417.553			417.553
	85412	Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej	7.950		1.000	6.950
		Wydatki bieżące	7.950		1.000	6.950
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	2.478.962	1.844.745	35.000	4.288.707
	90001	Gospodarka ściekowa i ochrona wód	1.445.000	1.809.745		3.254.745
		Wydatki bieżące	400.000			400.000
		Dotacje	400.000			400.000
		Wydatki majątkowe (inwestycje)	1.045.000	1.809.745		2.854.745
	90003	Oczyszczanie miast i wsi	40.000			40.000
		Wydatki bieżące	40.000			40.000
	90004	Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	50.000			50.000

		Wydatki bieżące	50.000			50.000
	90013	Schroniska dla zwierząt	10.000			10.000
		Wydatki bieżące	10.000			10.000
	90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg	343.962			343.962
		Wydatki bieżące	343.962			343.962
	90095	Pozostała działalność	590.000	35.000	35.000	590.000
		Wydatki bieżące	250.000		35.000	215.000
		Wydatki majątkowe (inwestycje)	340.000	35.000		375.000
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	559.000			559.000
	92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	221.000			221.000
		Wydatki bieżące	221.000			221.000
		Dotacje	207.000			207.000
	92116	Biblioteki	285.000			285.000
		Wydatki bieżące	285.000			285.000
		Dotacje	285.000			285.000
	92120	Ochrona i konserwacja zabytków	15.000			15.000
		Wydatki bieżące				
		Dotacje	15.000			15.000
	92195	Pozostała działalność	38.000			38.000
		Wydatki bieżące	38.000			38.000
926		Kultura fizyczna i sport	1.230.100			1.230.100
	92601	Obiekty sportowe	1.041.000			1.041.000
		Wydatki majątkowe (inwestycje)	1.041.000			1.041.000
	92605	Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	189.100			189.100
		Wydatki bieżące	189.100			189.100
		Dotacje	155.600			155.600
		Ogółem wydatki	16.983.485	2.370.345	36.000	19.317.830

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr XXXV/292/2001
Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn
z dnia 20 grudnia 2001 r.

w sprawie uchwalenia budżetu gminy na rok 2002,

zmieniony uchwałą Rady Nr XXXVI/293/2002 z dnia 26 lutego 2002 r., uchwałą Nr 23 Zarządu Miejskiego Gminy Kostrzyn z dnia 18 marca 2002 r.

Wydatki zadań zleconych na rok 2002 z zakresu administracji rządowej						
Dział	Rozdział	Nazwa	Kwota	Zwiększenia	Zmniejszenia	Wynik po zmianach
1	2	3	4	5	6	7
750		Administracja Publiczna	111.300		1.884	109.416
	75011	Urzędy Wojewódzkie	70.100			70.100
	75056	Spis powszechny i inne	41.200		1.884	39.316
751		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	2.100			2.100
	75101	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	2.100			2.100
754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	900			900
	75414	Obrona cywilna	900			900
853		Opieka społeczna	671.700			671.700
	85313	Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	31.900			31.900
	85314	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składniki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne	517.500			517.500
	85316	Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	24.900			24.900
	85319	Ośrodki pomocy społecznej	97.400			97.400
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	37.910	6.052		43.962
	90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg	37.910	6.052		43.962
Razem:			823.910	6.052	1.884	828.078

Załącznik Nr 5
do uchwały Nr XXXV/292/2001
Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn
z dnia 20 grudnia 2001 r.

w sprawie uchwalenia budżetu gminy na rok 2002,

zmieniony uchwałą Rady Nr XXXVI/293/2002 z dnia 26 lutego 2002 r., uchwałą Nr 23 Zarządu Miejskiego Gminy Kostrzyn z dnia 18 marca 2002 r.

Przychody i rozchody związane z finansowaniem niedoboru budżetu

Nazwa	Paragraf przychodów	Plan	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
Przychody ogółem		194.000	2.326.277		2.520.277
Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej - pożyczka na dofinansowanie modernizacji ścieków w Kostrzynie	952	194.000	254.000		2.448.000
Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu - pożyczka na dofinansowanie budowy kanalizacji sanitarnej w Iwnie - II etap	952		50.000		50.000
Przychody z tytułu innych rozliczeń krajowych (wolne środki)	955		22.277		22.277

Nazwa	Paragraf rozchodów	Plan	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
Splata zobowiązań długoterminowych		820.000	10.000		830.000
Splata kredytów i pożyczek		320.000	10.000		330.000
Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej – pożyczka (oczyszczalnia Iwno)	992	80.000			80.000
Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej - pożyczka (oczyszczalnia Kostrzyn)	992	180.000			180.000
BIG Bank Gdański S.A. - kredyt na sfinansowanie budowy hali sportowej w Kostrzynie	992	30.000	10.000		40.000
Europejski Fundusz Rozwoju Wsi Polskiej - kredyt na zmianę sposobu ogrzewania w szkole podstawowej w Siekierkach	992	30.000			30.000
Wykup obligacji	971	500.000			500.000

Załącznik Nr 6
do uchwały Nr XXXV/292/2001
Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn
z dnia 20 grudnia 2001 r.

w sprawie uchwalenia budżetu gminy na rok 2002,

zmieniony uchwałą Rady Nr XXXVI/293/2002 z dnia 26 lutego 2002 r., uchwałą Nr 23 Zarządu Miejskiego Gminy Kostrzyn z dnia 18 marca 2002 r.

Wykaz inwestycji na rok 2002 z wyszczególnieniem nakładów na poszczególne zadania

Dział	Nazwa	Plan z uchwały budżetowej	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
010 Rolnictwo i łowiectwo		110.000	5.000		115.000
	Budowa kanalizacji sanitarnej w Iwnie	95.000	5.000		100.000
	Wodociąg Libartowo	15.000			15.000
400 Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę		49.000			49.000
	Dotacja celowa dla Zakładu Komunalnego na wydatki majątkowe, w tym: sprężarka 16.000, pompa wirowa 10.000, komputery i oprogramowanie 10.000, pompa głębinowa 7.000, agregat prądotwórczy 6.000	49.000			49.000

Dział	Nazwa	Plan z uchwały budżetowej	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
801	Oświata i wychowanie		120.000		120.000
	Zmiana sposobu ogrzewania szkoły w Gułtowach		120.000		120.000
851	Ochrona zdrowia	50.000			50.000
	Uruchomienie nowej świetlicy w Czerlejnii	30.000			30.000
	Przystosowanie pomieszczeń świetlicy w Kostrzynie dla osób niepełnosprawnych	20.000			20.000
900	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	1.385.000	1.850.975	6.230	3.229.745
	Rozbudowa i modernizacja oczyszczalni ścieków w Kostrzynie	1.035.000	1.809.745		2.844.745
	Modernizacja ul. Nowy Świat w Kostrzynie - nawierzchnia (od ul. Średzkiej do ul. Topolowej)	35.000			35.000
	Modernizacja ul. Braci Drzewieckich	55.000			55.000
	Wodociąg Osiedle Kórnicka	50.000		6.230	43.770
	Rozpoczęcie wodociągowania terenu nowego osiedla przy ul. Wrzesińskiej		6.230		6.230
	Wymiana sieci wodociągowej w ulicy Powstańców – 300 m i ul. Topolowej – 100 m	95.000			95.000
	Modernizacja ul. Dąbrowskiego na odcinku ok. 180 m (między ul. 3 Maja a ul. Kwiatową)	95.000			95.000
	Wykonanie dokumentacji technicznej oraz wykonanie części prac dotyczących budowy sieci wodociągowej do ogródków działkowych przy ul. Słowackiego w Kostrzynie	10.000			10.000
	Dotacja celowa dla Zakładu Komunalnego na zakup sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem	10.000			10.000
	Budowa placu zabaw przy ul. Andrzejewo		35.000		35.000
926	Kultura fizyczna i sport	1.041.000			1.041.000
	Budowa hali sportowej w Kostrzynie	1.041.000			1.041.000
	Ogółem wydatki majątkowe:	2.635.000	1.975.975	6.230	4.604.745

Załącznik Nr 7
do uchwały Nr XXXV/292/2001
Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn
z dnia 20 grudnia 2001 r.

w sprawie uchwalenia budżetu gminy na rok 2002,

zmieniony uchwałą Rady Nr XXXVI/293/2002 z dnia 26 lutego 2002 r., uchwałą Nr 23 Zarządu Miejskiego Gminy Kostrzyn z dnia 18 marca 2002 r.

Wieloletnie programy inwestycyjne

Nazwa programu	Jednostka organizacyjna realizująca program	Okres realizacji programu	Łączne nakłady finansowe	Wysokość wydatków w				
				w roku budżetowym	w roku 2003	w roku 2004	w roku 2005	w roku 2006
Budowa hali w Kostrzynie	Urząd Miejski w Kostrzynie	2 lata	1.950.000	1.041.000	909.000	0	0	0
Rozbudowa oczyszczalni ścieków w Kostrzynie	Urząd Miejski w Kostrzynie	5 lat	7.729.745	2.844.745	2.365.000	650.000	850.000	1.020.000

Załącznik Nr 8
do uchwały Nr XXXV/292/2001
Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn
z dnia 20 grudnia 2001 r.

w sprawie uchwalenia budżetu gminy na rok 2002,

zmieniony uchwałą Rady Nr XXXVI/293/2002 z dnia 26 lutego 2002 r., uchwałą Nr 23 Zarządu Miejskiego Gminy Kostrzyn z dnia 18 marca 2002 r.

Plan przychodów i wydatków zakładów budżetowych i środków specjalnych

Lp.	Nazwa jednostki	Klasyfikacja budżetowa	Stan środków na początku roku	Przychody	Dotacje z budżetu	Ogółem 4+5+6	Wydatki		Stan środków na koniec roku
							Ogółem	Wynagrodzenia i pochodne	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Zakłady budżetowe		96.643	1.962.300	580.000	2.638.943	2.542.300	976.635	96.643

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Zakład Komunalny *	Dział 400, rozdział 40002		747.000	170.000	917.000	917.000	368.694	
	Zakład Komunalny	Dział 700, rozdział 70001	96.643	680.000		776.643	680.000	98.535	96.643
	Zakład Komunalny *	Dział 900, rozdział 90001		535.300	410.000	945.300	945.300	509.406	
2	Środki specjalne		1.000	217.940		218.940	218.940		
	Urząd Miejski	Dział 600, rozdział 60016		10.000		10.000	10.000		
	Szkoły podstawowe	Dział 800, rozdział 80101		137.300		137.300	137.300		
	Gimnazjum	Dział 800, rozdział 80110		1.900		1.900	1.900		
	Przedszkole	Dział 854, rozdział 85404	1.000	68.740		69.740	69.740		

* kwoty dotacji dla Zakładu Komunalnego skalkulowano na podstawie stawek dopłat jednostkowych:

w dziale 400:

- 1 m³ wody: 0,36 x 336.000 m³ = 121.000
- dotacja celowa na zakupy inwestycyjne – 49.000

w dziale 900:

- 1 m³ ścieków w oczyszczalni w Kostrzynie: 1,31 x 260.000 m³ = ok. 340.000
- 1 m³ ścieków w oczyszczalni w Iwnie 8,86 x 6.800 m³ = ok. 60.000
- dotacja celowa na zakupy inwestycyjne – 10.000

Załącznik Nr 9
do uchwały Nr XXXV/292/2001
Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn
z dnia 20 grudnia 2001 r.

w sprawie uchwalenia budżetu gminy na rok 2002

Plan Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej - Dział 900, rozdział 90011 na rok 2002

Lp.	Wyszczególnienie	Plan na 2002 rok
1	Stan środków na początku roku	35.000
2	Przychody razem, z tego:	30.000
	§ 069 - wpływy z różnych opłat	30.000
3	Środki dyspozycyjne	65.000
4	Wydatki ogółem, z tego:	65.000
	§ 6050 - wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	65.000
5	Stan środków na koniec roku	-

Załącznik Nr 10
do uchwały Nr XXXV/292/2001
Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn
z dnia 20 grudnia 2001 r.

w sprawie uchwalenia budżetu gminy na rok 2002, zmieniony uchwałą Rady Nr XXXVI/293/2002 z dnia 19 lutego 2002 r.

Wykaz dotacji z budżetu dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku na zadania Gminy na rok 2002						
Dział	Rozdział	Paragraf	Jednostka		Przeznaczenie środków	Kwota
851	85195	2630	Koło PCK		Zakupy towarów i usług	500
851	85195	2630	Koło Diabetyków		Zakupy towarów i usług	500
853	85395	2630	Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów O/Kostrzyn i Koło Iwno		Zakupy towarów i usług	3.500
853	85395	2630	Związek Kombatantów RP b. Więźniów Politycznych- Koło w Kostrzynie		Zakupy towarów i usług	1.000
853	85395	2630	Polski Komitet Pomocy Społecznej		Zakupy towarów i usług	1.000
921	92120	2630	Kościoły: Czerlejno, Iwno, Gultowy (3 x 5.000)		Konserwacja zabytków	15.000
926	92605	2630	Kostrzyński Klub Sportowy LECHIA		Organizacja imprez sportowych, utrzymanie trzech drużyn piłkarskich i drużyny szachistów	115.000
926	92605	2630	Uczniowskie kluby sportowe 4 x 4.400 + 3 x 5.000 (Kostrzyn, Gultowy, Czerlejno) + KS "Maratończyk" 8.000		Wynagrodzenia trenerów i organizacja zawodów sportowych	40.600
Razem:						177.100

2150

UCHWAŁA Nr LXIV/579/2001 RADY GMINY TARNOWO PODGÓRNE

z dnia 28 grudnia 2001 r.

w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2002 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 4¹ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. Nr 35 poz. 230 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Tarnowo Podgórne uchwala co następuje:

§1

Uchwala się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych do realizacji na terenie Gminy Tarnowo Podgórne w 2002 r. stanowiący załącznik nr 1, będący integralną częścią niniejszej Uchwały.

§2

Uchwala się szczegółowe zasady wydawania i cofania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży oraz kontrolę przestrzegania zasad obrotu tymi napojami stanowiące załącznik nr 2, będący integralną częścią niniejszej Uchwały.

§3

Członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych za pracę oraz uczestnictwo w posiedzeniach

otrzymują wynagrodzenie w ramach umowy zlecenia w wysokości 20% najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników określonego rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej.

§4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy, Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Straży Gminnej w Tarnowie Podgórny.

§5

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc § 2 uchwały Rady Gminy Tarnowo Podgórne Nr XIX/165/99 z dnia 19 października 1999 r.

§6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Tadeusz Czajka*

Załącznik nr 1

GMINNY PROGRAM PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W 2002 R. DO REALIZACJI W GMINIE TARNOWO PODGÓRNE W 2002 r.

	ZADANIA	KOSZT REALIZACJI
I.	ZWIĘKSZENIE DOSTĘPNOŚCI POMOCY TERAPEUTYCZNEJ I REHABILITACJI DLA OSÓB UZALEŻNIONYCH OD ALKOHOLU	
1.	Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych - realizacja zadań ustawowych w zakresie profilaktyki uzależnień i leczenia odwykowego.	27.000
2.	Punkt Konsultacyjny ds. Problemów Alkoholowych - poradnictwo dla osób uzależnionych i współuzależnionych, pomoc w rozpoczęciu leczenia odwykowego, kontynuacja pomocy terapeutycznej po zakończeniu leczenia stacjonarnego.	12.000
3.	Współpraca z placówkami leczenia odwykowego i poradnia rehabilitacyjna - ponoszenie kosztów leczenia i rehabilitacji osób uzależnionych nieuprawnionych do bezpłatnych świadczeń leczniczych.	5.000
II.	UDZIELANIE RODZINOM, W KTÓRYCH WYSTĘPUJĄ PROBLEMY ALKOHOLOWE, POMOCY PSYCHOSPOŁECZNEJ I PRAWNEJ, A W SZCZEGÓLNOŚCI OCHRONY PRZED PRZEMOCĄ	
1.	Współpraca z placówkami świadczącymi pomoc dla ofiar przemocy w rodzinie - opłacenie kosztów tymczasowego schronienia, pomocy prawnej i psychologicznej.	8.000
2.	Powiatowe Schronisko Interwencyjne dla Ofiar Przemocy Domowej w Lisówkach - współpraca ze Starostwem Powiatu Poznańskiego w zakresie dofinansowania kosztów wyposażenia pomieszczeń.	10.000
3.	Zajęcia warsztatowe dla rodziców w celu poszerzenia wiedzy i umiejętności wychowawczych w ramach „Programu Wspierania Rodziny”	5.000
III.	PROWADZENIE PROFILAKTYCZNEJ DZIAŁALNOŚCI INFORMACYJNEJ I EDUKACYJNEJ, W SZCZEGÓLNOŚCI DLA DZIECI I MŁODZIEŻY	
1.	Realizacja cyklicznych programów profilaktyczno - edukacyjnych dla dzieci w szkołach np. „Spójrz inaczej”, „Nasze spotkania”	5.000
2.	Program zajęć warsztatowych „Zdrowy styl życia” - profilaktyka uzależnień oparta na modelu promocji zdrowia adresowana dla uczniów klas VI Szkół Podstawowych i uczniów klas gimnazjalnych	10.000
3.	Spektakle teatralne dla dzieci i młodzieży dotyczące: - profilaktyki uzależnień, - przemocy w rodzinie i grupach rówieśniczych, - zagrożeń związanych z działalnością sekt.	10.000
4.	Dofinansowanie „Zielonych Szkół” organizowanych dla uczniów Szkół Podstawowych i Gimnazjów z realizacją zajęć z zakresu profilaktyki uzależnień i rozwoju osobistego	20.000

	ZADANIA	KOSZT REALIZACJI
5.	Kolonie profilaktyczno - wypoczynkowe dla dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo i o podwyższonym ryzyku wystąpienia problemów alkoholowych.	54.000
6.	Świetlica socjoterapeutyczna w Szkole Podstawowej w Ceradzu Kościelnym – działalność bieżąca	45.000
7.	Świetlica socjoterapeutyczna w Szkole Podstawowej w Lusowie - działalność bieżąca	45.000
8.	Adaptacja pomieszczeń na zajęcia profilaktyczne i socjoterapeutyczne	40.000
9.	Dofinansowanie kosztu szkoleń dla pedagogów i nauczycieli w celu wzmocnienia oddziaływań wychowawczych zwłaszcza w odniesieniu do dzieci zaburzonych emocjonalnie oraz zagrożonych patologią	5.000
IV.	WSPOMAGANIE DZIAŁALNOŚCI INSTYTUCJI, STOWARZYSZEŃ I OSÓB FIZYCZNYCH SŁUŻĄCYCH ROZWIĄZYWANIU PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH	
1.	Udział w kampaniach społecznych dotyczących problematyki uzależnień i zjawisk patologicznych	3.000
2.	Współpraca z instytucjami samorządowymi i pozarządowymi w zakresie organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży wraz z propagowaniem trzeźwego stylu życia	5.000
3.	Współpraca z Biurem Pełnomocnika Zarządu Województwa Wielkopolskiego ds. Uzależnień	1.000
4.	Zadania dodatkowe wskazane przez Zarząd Gminy i Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w toku bieżącej realizacji założeń Gminnego Programu Profilaktyki Alkoholowej	10.000

Załącznik nr 2

Ustalenie szczegółowych zasad wydawania i cofania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży oraz kontrolę przestrzegania zasad obrotu tymi napojami:

1. Zasady wydawania zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych na czas oznaczony:

1) Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wydaje się na wniosek przedsiębiorcy złożony w Urzędzie Gminy.

2) Wniosek powinien zawierać:

- pełną nazwę przedsiębiorcy, adres zamieszkania i adres siedziby przedsiębiorcy, adres punktu sprzedaży detalicznej lub zakładu gastronomicznego,
- określenie rodzajów napojów alkoholowych,
- powierzchnia placówki handlowej oraz powierzchnię wydzielonego stoiska handlowego w przypadku ubiegania się o sprzedaż do spożycia poza miejscem sprzedaży,
- powierzchnia placówki gastronomicznej oraz powierzchnia sali konsumenckiej w przypadku ubiegania się o sprzedaż do spożycia w miejscu sprzedaży,
- podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania przedsiębiorcy,

3) Do wniosku należy dołączyć:

- aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub aktualny odpis z właściwego rejestru (nie dotyczy działalności zarejestrowanej w Urzędzie Gminy Tarnowo Podgórne), tytuł prawny do lokalu lub obiektu, w przypadku zmiany sposobu użytkowania – kopię zezwolenia na użytkowanie lokalu wydanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego, opinia sanitarno-epidemiologiczna odnosząca się do lokalu lub obiektu,

4) Wnioski opiniuje Zarząd Gminy Tarnowo Podgórne. Wójt Gminy Tarnowo Podgórne podejmuje decyzję w sprawie wydania zezwolenia.

5) W trakcie prowadzenia postępowania w sprawie o wydanie zezwolenia, w przypadku wątpliwości może być przeprowadzona wizja lokalna we wskazanym miejscu sprzedaży pod kątem zgodności usytuowania punktów sprzedaży napojów alkoholowych z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. Nr 35, poz. 230 ze zm.) zwanej dalej „ustawą”, uchwałą Rady

Gminy Tarnowo Podgórne w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem jak i w miejscu sprzedaży oraz zasad usytuowania miejsc i warunków ich sprzedaży na terenie gminy Tarnowo Podgórne, jak również zgodności z niniejszą uchwałą. Z przeprowadzonej wizji sporządza się protokół.

6) Zezwolenia na detaliczną sprzedaż napojów alkoholowych wydaje się na okres 2 lat licząc od dnia wydania zezwolenia z terminem ważności do ostatniego dnia miesiąca po okresie 2 letnim.

7) Zezwolenia na gastronomiczną sprzedaż napojów alkoholowych wydaje się na okres 4 lat licząc od dnia wydania zezwolenia z terminem ważności do ostatniego dnia miesiąca po okresie 4 letnim.

8) Przedsiębiorca otrzymujący zezwolenie zobowiązany jest do przestrzegania zasad obrotu napojami alkoholowymi zawartymi w ustawie.

2. Zasady wydawania jednorazowych zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych:

1) Jednorazowe zezwolenia wydaje się przedsiębiorcom posiadającym zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych oraz jednostkom Ochotniczych Straży Pożarnych po uzyskaniu opinii organizatora.

2) Wniosek o wydanie jednorazowego zezwolenia powinien zawierać:

- pełną nazwę przedsiębiorcy, adres zamieszkania i adres siedziby przedsiębiorcy,
- adres punktu sprzedaży detalicznej lub zakładu gastronomicznego,
- rodzaj uroczystości lub imprezy,
- nazwę organizatora imprezy,
- rodzaj placówki (bufet, kiosk), rodzaj alkoholu,

3) Do wniosku należy dołączyć:

- potwierdzoną kopię zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przez urząd, który wydał zezwolenie (nie dotyczy przedsiębiorców, których zezwolenia zostały wydane przez Wójta Gminy Tarnowo Podgórne).

3. Zasady cofania zezwoleń:

Zezwolenia cofa się, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 18 ust. 6 ustawy i zostały potwierdzone jednym z niżej wymienionych dokumentów:

- protokołem Policji, Straży Gminnej lub innego organu kontroli uprawnionego do jej przeprowadzenia,

- protokołem kontroli przeprowadzonej przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, zeznaniami świadków złożonymi w postępowaniu administracyjnym, prawomocnym wyrokiem sądu.
4. Kontrola przestrzegania zasad obrotu napojami alkoholowymi:
- 1) Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży.
 - 2) Kontrolę przeprowadzają upoważnieni przez Wójta Gminy pracownicy Urzędu Gminy, członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Policja lub Straż Gminna.
 - 3) Zakres kontroli:
 - zgodność prowadzonej sprzedaży napojów alkoholowych z aktualnie ważnym zezwoleniem,
 - przestrzegania przepisów ustawy dotyczących zwłaszcza sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym,
 - przestrzegania warunków i zasad sprzedaży napojów alkoholowych określonych w niniejszej uchwale.
- 4) Czynności kontrolnych dokonuje się w składzie minimum 2 osobowym w obecności kontrolowanego, osoby zastępującej lub zatrudnionej w danej placówce.
- 5) Z przeprowadzenia kontroli sporządza się na miejscu protokół, który podpisują kontrolujący i kontrolowany, a następnie z ewentualnymi wnioskami przekazywany jest do organu wydającego zezwolenie.

2151

UCHWAŁA Nr LXIV/580/2001 RADY GMINY TARNOWO PODGÓRNE

z dnia 28 grudnia 2001 r.

w sprawie: ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem jak i w miejscu sprzedaży, oraz zasad usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży napojów alkoholowych i warunków sprzedaży tych napojów na terenie gminy Tarnowo Podgórne

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn.zm.) w związku z art. 12 ust. 1 i ust. 2 i art. 14 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz.U. z 1996 r. Nr 127, poz. 593 z późn. zm.) Rada Gminy Tarnowo Podgórne uchwala co następuje:

§1

Użyte w uchwale określenia oznaczają:

1. Punkt sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaż – punkt sprzedaży detalicznej.
2. Punkt sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży – lokal gastronomiczny.
3. Ogródek gastronomiczny – wyodrębnioną przestrzeń, zorganizowaną na wolnym powietrzu przy lokalu gastronomicznym.

§2

1. Ustala się na terenie gminy Tarnowo Podgórne liczbę punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w ilości 75.
2. Ustala się na terenie gminy Tarnowo Podgórne liczbę punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży w ilości 30.

§3

Ustala się następujące zasady usytuowania punktów sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży:

1. Wszystkie punkty sprzedaży detalicznej jak i lokale gastronomiczne powinny być usytuowane w takiej odległości, aby nie zakłócały prawidłowego funkcjonowania szkół, placówek oświatowo-wychowawczych, obiektów kultury religijnej, obiektów sportowych i miejsc masowych zgromadzeń.
2. Punkty sprzedaży detalicznej i lokale gastronomiczne powinny być punktami stałymi.
3. Nie wydaje się zezwoleń dla:
 - punktów sprzedaży detalicznej i lokali gastronomicznych prowadzonych w systemie obwoźnym i okrężnym,
 - na terenie targowisk, chyba, że są punktami stałymi.

§ 4

Ustala się następujące warunki sprzedaży napojów alkoholowych:

1. Sprzedaż napojów alkoholowych w punktach sprzedaży detalicznej i lokalach gastronomicznych dozwolona jest wyłącznie w godzinach pracy tych placówek.
2. Zobowiązuje się przedsiębiorców prowadzących sprzedaż detaliczną, jak i gastronomiczną do umieszczenia w widocznym miejscu informacji o:
 - zakazie sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym oraz nie sprzedawaniu napojów alkoholowych na kredyt lub pod zastaw.
3. W celu zapewnienia porządku publicznego wprowadza się zakaz spożywania napojów alkoholowych w punktach sprzedaży detalicznej i ich bezpośrednim otoczeniu.
4. Sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 4,5% alkoholu oraz piwa przeznaczona do spożycia w miejscu sprzedaży w ogródkach gastronomicznych może się odbywać tylko z dostępem do toalety dla klientów.

§5

Zasad usytuowania punktów sprzedaży napojów alkoholowych oraz warunków ich sprzedaży, o których mowa w uchwale nie stosuje się do już istniejących punktów sprzedaży napojów alkoholowych do czasu wygaśnięcia zezwoleń wydanych przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały.

§6

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Tarnowo Podgórne.

§7

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc §1 uchwały Rady Gminy Tarnowo Podgórne Nr XIX/165/99 z dnia 19 października 1999 r.

§8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Tadeusz Czajka*

2152

UCHWAŁA Nr LXIV/583/2001 RADY GMINY TARNOWO PODGÓRNE

z dnia 28 grudnia 2001 r.

w sprawie nadania nazw ulic

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt.13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Tarnowo Podgórne uchwala, co następuje:

§1

Nadaje się nazwę ulicom położonym w Swadzimiu:

- 1) zajmującej działkę oznaczoną numerem geodezyjnym 80/7,
 - ulica Sosnowa
- 2) zajmującej działkę oznaczoną numerem geodezyjnym 78,
 - ulica Mokra

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Tadeusz Czajka*

2153

UCHWAŁA Nr XXXII/194/2002 RADY GMINY KRZYKOSY

z dnia 22 marca 2002 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie wprowadzenia opłaty administracyjnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami); art. 18 i art. 19 pkt. 1 lit. c) ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84) Rada Gminy Krzykosy uchwala, co następuje:

§1

W § 1 Uchwały Nr XXVIII(175)2001 rady Gminy Krzykosy z dnia 31 października 2001 roku w sprawie wprowadzenia opłaty administracyjnej skreśla się punkt a) i b).

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy w Krzykosach.

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Stanisław Jankowiak*

2154

UCHWAŁA Nr XXXI/196/2002 RADY GMINY W OSTROWITEM

z dnia 27 marca 2002 r.

w sprawie sprostowania błędu pisarskiego w uchwale Rady Gminy w Ostrowitem Nr XXVIII/172/2001 z dnia 16.11.2001 r. dotyczącej opłaty miejscowej na 2002 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Wielkopolskiego Nr 157 z 14.12.2001 r. poz. 3784)

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 oraz art. 113 §1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98 poz. 1071 z póź. zm.) Rada Gminy w Ostrowitem uchwala, co następuje:

§1

W uchwale Rady Gminy w Ostrowitem Nr XXVIII/172/2001 z dnia 16.11.2001 r. w sprawie opłaty miejscowej na 2002 r. prostuje się błąd pisarski w ten sposób, że w §1 litera „a” w/w uchwale zamiast wyrazu „1,35,-” wpisuje się wyraz „1,55”.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Ostrowite.

§3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy
(-) Regina Hejna

2155

UCHWAŁA Nr XXXVII/192/02 RADY MIASTA I GMINY GOŁAŃCZ

z dnia 22 kwietnia 2002 r.

w sprawie zwolnień z opłaty stałej wniosku o wpis i zmianę wpisu do ewidencji działalności gospodarczej

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, zm. Dz.U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220) oraz w związku z art. 88a, ust. 4 ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. prawo działalności gospodarczej (Dz.U. z 1999 r. Nr.101, poz. 1178 z późniejszymi zmianami) - Rada Miasta i Gminy Gołańcz uchwala, co następuje:

§1

Zwalnia się z obowiązku ponoszenia opłaty stałej od wniosku o wpis lub zmianę wpisu do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez Urząd Miasta i Gminy Gołańcz:

- osobę bezrobotną, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 1994 roku o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu (tekst jednolity z 2001 roku Dz.U. Nr 6, poz. 56)

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy Gołańcz.

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy
(-) Hilary Polczyński

2156

UCHWAŁA Nr XXVI/153/2002 RADY MIEJSKIEJ ZAGÓROWA

z dnia 22 kwietnia 2002 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr VI/40/1999 Rady Miejskiej Zagórowa z dnia 23 kwietnia 1999r w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za posiłki dla uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych oraz zasad częściowego lub całkowitego zwalniania od zwrotu wydatków za posiłki dla uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r Nr 142 poz. 1591 z późn.zm.) w związku z art. 34 ust. 5 ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 1998 r. Nr 64 poz. 414 z późn.zm.) Rada Miejska Zagórowa uchwala, co następuje:

§1

§2 Uchwały Nr VI/40/99 Rady Miejskiej Zagórowa z dnia 23 kwietnia 1999 r. w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za posiłki dla uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych oraz zasad częściowego lub całkowitego

go zwalniania od zwrotu wydatków za posiłki dla uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych otrzymuje brzmienie:

1. W oparciu o § 2 pkt. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 stycznia 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu udzielania pomocy w dożywianiu uczniów w 2002 r. (Dz.U. Nr 6 poz. 56) ustala się następujące zasady odpłatności za wydatki poniesione na przyznany posiłek wg. poniższej tabeli:

Lp.	Dochód kwalifikacyjny	Odpłatność za 1 posiłek w %
1.	2	3
1.	do 200%	Nieodpłatnie
2.	201-250%	50%
3.	251-300%	80%
4.	pow. 300%	100%

2. Pojęcie „dochód kwalifikacyjny” - oznacza dochód na osobę w rodzinie uprawniający do świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.
3. Kwoty o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej podlegają waloryzacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 35a tejże ustawy i od 1 czerwca 2001 r. wynoszą: (Monitor Polski z 2001 r. Nr 15 poz. 243):
 - 1) na osobę samotnie gospodarującą 447 zł
 - 2) na pierwszą osobę w rodzinie 406 zł

- 3) na drugie i dalsze osoby w rodzinie pow. 15 lat 285 zł
- 4) na każdą osobę w rodzinie poniżej 15 lat 204 zł
4. Cena jednego posiłku ustalona jest w oparciu o kalkulację cen produktów żywnościowych przedstawionych przez dyrektora szkoły, bądź kierownika punktu wydawania posiłków i określona jest w umowie.
5. Wysokość zwrotu wydatków poniesionych na przyznany posiłek uzależniona jest od posiadanego dochodu i struktury rodziny.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy i Miasta Zagórów oraz Kierownikowi Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zagórowie.

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy i Miasta w Zagórowie.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej
(-) *Romualda Matusiak*

2157

UCHWAŁA Nr XXIX/220/2002 RADY GMINY MIEŚCISKO

z dnia 23 kwietnia 2002 r.

w sprawie zwolnienia bezrobotnych i absolwentów z opłaty stałej od wniosku o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej oraz uchylenia Uchwały Nr XXI/151/2001 Rady Gminy Mieścisko z dnia 15 lutego 2001 r. w sprawie opłaty administracyjnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 oraz art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r.) oraz art. 88a ust. 4 ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. - Prawo działalności gospodarczej (Dz.U. Nr 102, poz. 1178 ze zm.) Rada Gminy Mieścisko uchwala, co następuje:

§1

Zwalnia się od opłaty stałej od wniosku o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej

- a) osoby bezrobotne bez prawa do zasiłku,
- b) absolwentów szkół (przez okres jednego roku od ukończenia nauki w szkole).

§2

Traci moc Uchwała Nr XXI/151/2001 Rady Gminy Mieścisko z dnia 15 lutego 2001 r.

§3

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Gminy Mieścisko.

§4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Ryszard Sadłowski*

2158

UCHWAŁA Nr XXV/135/02 RADY GMINY GRODZIEC

z dnia 25 kwietnia 2002 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy Grodziec

Na podstawie art. 3 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2002 r. Nr 142, poz. 1591 tekst jednolity) Rada Gminy Grodziec uchwala, co następuje:

§1

W Statucie Gminy Grodziec uchwalonym uchwałą Rady Gminy Nr XIII/65/96 z dnia 2 lutego 1996 r. (Dz. Urz. Woj. Konińskiego Nr 30, poz. 122 z późn. zm.) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) §15 ust. 3 otrzymuje brzmienie: „ust. 3 Zarząd składa się z Wójta, Z-cy Wójta i 3 członków”.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Grodziec.

§3

Uchwała podlega ogłoszeniu na terenie gminy w sposób zwyczajowo przyjęty oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Grodziec
(-) mgr inż. Tadeusz Hyży

2159

UCHWAŁA Nr XLIX/338 /2002 RADY MIEJSKIEJ W KROTOSZYNIE

z dnia 25 kwietnia 2002 r.

w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Krotoszyn

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst - Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591) oraz art. 4 pkt.1-4, 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. Nr 132, poz. 622 z późniejszymi zmianami) uchwala się, co następuje:

§1

Ustala się szczegółowe zasady utrzymania porządku i czystości na terenie miasta i gminy Krotoszyn w formie „Regulaminu utrzymania porządku i czystości na terenie miasta i gminy Krotoszyn” stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§2

Traci moc Uchwała Nr XXXVII/206/97 Rady Miejskiej Krotoszyna z dnia 26 czerwca 1997 r. w sprawie zasad utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Krotoszyn oraz

Uchwała Nr XXXIII/189/97 Rady Miejskiej Krotoszyna z dnia 27 marca 1997 r. w sprawie wprowadzenia przepisów porządkowych dotyczących obowiązków dla osób utrzymujących psy i koty na terenie miasta i gminy Krotoszyn.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Krotoszynie.

§4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Krzysztof Krysztofiak

Załącznik nr 1
do Uchwały Rady Miejskiej w Krotoszynie
z dnia 25 kwietnia 2002 r.

REGULAMIN UTRZYMANIA PORZĄDKU I CZYSTOŚCI NA TERENIE MIASTA I GMINY KROTOSZYN

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1

1. Regulamin ustala szczegółowe zasady utrzymania porządku i czystości na terenie nieruchomości znajdujących się w gminie.

2. Postanowienia Regulaminu są interpretowane i stosowane w zgodzie w szczególności z przepisami ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. Nr 132 poz. 622, z późn.zm.) oraz ustawy z 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. Nr 62 poz. 628).

§2

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) odpadach komunalnych drobnych - należy przez to rozumieć odpady zbierane do typowych pojemników,
- 2) odpadach komunalnych wielkogabarytowych - należy przez to rozumieć odpady komunalne, które nie mogą być umieszczone, ze względu na swoje rozmiary lub masę, w typowych pojemnikach,
- 3) odpadach roślinnych - należy przez to rozumieć odpady powstające na prywatnych lub publicznych terenach zielonych wskutek ich pielęgnacji lub uprawiania oraz odpady pochodzenia roślinnego z targowisk,
- 4) zakładzie utylizacji odpadów komunalnych - należy przez to rozumieć legalnie działający obiekt służący prowadzeniu odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych; w szczególności mogą to być składowiska, kompostownie, spalarnie, sortownie, zakłady przetwarzania odpadów wielkogabarytowych, budowlanych, surowców wtórnych, punkty zlewne odpadów ciekłych,
- 5) firmie wywozowej - należy przez to rozumieć zakład będący gminną jednostką organizacyjną lub przedsiębiorcą, w rozumieniu odpowiednich przepisów, posiadającego wydane przez wójta gminy zezwolenie na wykonywanie usług związanych z postępowaniem z odpadami komunalnymi lub nieczystościami ciekłymi.

§3

Regulamin obowiązuje:

- 1) właścicieli nieruchomości,
- 2) kierowników budów,
- 3) jednostki użytkujące tereny służące komunikacji publicznej,
- 4) wszystkich korzystających z terenów będących własnością gminy.

ROZDZIAŁ II

Wymagania w zakresie utrzymania porządku i czystości na nieruchomościach i terenach użytku publicznego

§4

1. Właściciele nieruchomości są obowiązani do utrzymywania porządku, czystości oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego nieruchomości.
2. Właściciele nieruchomości albo inne podmioty wskazane ustawą z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach mają obowiązek niezwłocznego oczyszczania ze śniegu i lodu oraz usuwania błota i zanieczyszczeń z chodnika.
3. Obowiązek określony w ust.2 dotyczy także innych części nieruchomości służących do użytku publicznego.

§5

1. Obowiązek oczyszczania ze śniegu i lodu winien być realizowany przez odgarnięcie w miejsce nie powodujące zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów i podjęcie działań usuwających lub co najmniej ograniczających śliskość chodnika. Piasek użyty do tych celów należy usunąć z chodnika niezwłocznie po ustaniu przyczyn jego zastosowania.
2. Zanieczyszczenia usuwane z chodników winny być gromadzone w pojemnikach na odpady, z zachowaniem postanowień § 16 ust.2 i 3.

3. Obowiązki określone w ust. 1-2 dotyczą właścicieli nieruchomości bądź innych podmiotów obciążonych obowiązkiem oczyszczania chodników oraz zarządców dróg.

§6

1. Właściciele nieruchomości, na których znajdują się tereny lub obiekty służące do użytku publicznego, mają obowiązek ustawienia na tych terenach lub obiektach koszy na śmieci i systematycznego ich opróżniania, w sposób nie dopuszczający do przepełnienia.
2. Obowiązek określony w ust. 1 dotyczy także zarządzającego drogą, publiczną znajdującą się na obszarze zabudowanym w rozumieniu przepisów ustawy z 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. Nr 98 poz. 602 z późn.zm.) oraz w odniesieniu do przystanków komunikacji publicznej, przedsiębiorców korzystających z takich przystanków.

§7

Na nieruchomościach lub ich częściach takich jak chodniki, podwórka itp.:

- 1) mycie samochodów może się odbywać jedynie pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji miejskiej lub gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z wymaganiami niniejszego Regulaminu; w szczególności ścieki takie nie mogą być bezpośrednio odprowadzane do zbiorników wodnych lub do ziemi,
- 2) doraźne naprawy i regulacje samochodów mogą się odbywać wyłącznie w miejscach do tego celu wyznaczonych i pod warunkiem, że powstające odpady będą gromadzone w pojemnikach do tego przeznaczonych; zabrania się prowadzenia napraw blacharsko-lakierniczych.

ROZDZIAŁ III

Zasady usuwania odpadów komunalnych z nieruchomości

§8

1. Odpady komunalne powstające na terenie nieruchomości muszą być gromadzone w urządzeniach odpowiadających wymaganiom określonym w niniejszym Regulaminie, natomiast nieczystości ciekłe, nie odprowadzane do sieci kanalizacyjnej bądź przydomowej oczyszczalni ścieków, w zbiornikach odpowiadających wymaganiom wynikającym z przepisów odrębnych, w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane (tekst jedn. Dz.U. z 2000 r. Nr 106 poz. 1126 z późn.zm.).
2. Jeżeli na terenie nieruchomości powstają także odpady inne niż komunalne, to muszą być one gromadzone w sposób wyodrębniony od odpadów komunalnych. Zasady gospodarowania takimi odpadami określają przepisy odrębne.

§9

Odpady medyczne lub weterynaryjne, powstające w związku z prowadzoną na terenie danej nieruchomości działalnością w zakresie usług medycznych lub weterynaryjnych, nie mogą być gromadzone w pojemnikach służących gromadzeniu odpadów komunalnych. Szczegółowe zasady postępowania z tymi odpadami określają przepisy odrębne.

§10

1. Pojemniki na odpady komunalne drobne należy ustawiać w miejscach łatwo dostępnych zarówno dla ich użytkowników jak i dla pracowników firmy wywozowej, w sposób nie powodujący nadmiernych uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich.
2. Pojemniki powinny być ustawiane w granicach nieruchomości w miejscu trwale oznaczonym, na równej nawierzchni, w miarę istniejących możliwości utwardzonej, zabezpieczonej przed zbieraniem się wody i błota. Miejsce ustawienia pojemników właściciel nieruchomości jest obowiązany utrzymywać w czystości.
3. Koszty przygotowania i utrzymania miejsca ustawienia pojemników ponosi właściciel nieruchomości.
4. Przepisy ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do ustawiania koszy na odpady ustawianych na drogach publicznych i przystankach komunikacji zbiorowej.

§11

1. Właściciel nieruchomości jest obowiązany zapewnić pracownikom firmy wywozowej dostęp do pojemników w czasie ustalonym w umowie o odbiór odpadów, w sposób umożliwiający opróżnienie pojemników bez narażenia na szkodę ludzi, budynków bądź pojazdów.
2. Obowiązki określone w ust. 1 dotyczą także dostępu do urządzeń służących do gromadzenia nieczystości ciekłych.

§12

Powstające na terenie nieruchomości odpady roślinne powinny być gromadzone oddzielnie oraz przekazywane do kompostowni odpadów. Z obowiązku zwolnieni są właściciele nieruchomości dokonujący kompostowania we własnym zakresie bądź używający drewna do celów energetycznych.

§13

1. Stałe odpady komunalne drobne muszą być usuwane z terenu nieruchomości okresowo w terminach i z częstotliwością uzgodnioną z firmą wywozową.
2. Nieczystości ciekłe muszą, być usuwane z nieruchomości z częstotliwością i w sposób gwarantujący, że nie nastąpi wypływ ze zbiornika, zwłaszcza wynikający z jego przepełnienia, a także zanieczyszczenie powierzchni ziemi i wód podziemnych.

ROZDZIAŁ IV

Urządzenia przeznaczone do gromadzenia odpadów

§14

Właściciel nieruchomości zapewnia wyposażenie jej w urządzenia służące do gromadzenia odpadów komunalnych poprzez zakup takich urządzeń, wydzierżawienie od firmy wywozowej lub w inny sposób ustalony w drodze umowy z firmą wywozową lub innym podmiotem.

§15

1. Odpady komunalne drobne mogą być gromadzone jedynie w zamkniętych i szczelnych pojemnikach lub kontenerach, wyłącznie do tego celu przeznaczonych.
2. Pojemniki służące do gromadzenia odpadów komunalnych drobnych mogą mieć pojemność od 0,10 do 2 m³ a kontenery od 5 do 36 m³.

3. Pojemniki na odpady komunalne drobne służą wyłącznie do gromadzenia tego rodzaju odpadów.
4. W sytuacjach wyjątkowego krótkotrwałego zwiększenia ilości odpadów komunalnych dozwolone jest gromadzenie ich w szczelnych workach z tworzywa zakupionych w firmie wywozowej.
5. Kosze na odpady, ustawiane na drogach publicznych, przystankach komunikacyjnych oraz innych terenach użytku publicznego, powinny mieć pojemność od 0,02 do 0,10m³, wykonane być z tworzywa sztucznego lub blachy o kolorystyce uzgodnionej z Urzędem Miejskim.

§16

1. Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywać pojemniki na odpady w takim stanie sanitarnym i technicznym, aby korzystanie z nich mogło odbywać się bez przeszkód i powodowania zagrożeń dla zdrowia użytkowników, w czystości oraz co najmniej raz na kwartał dezynfekować.
2. Zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gorącego popiołu i żużla, gruzu budowlanego, szlamów, substancji toksycznych, żrących i wybuchowych a także odpadów z działalności gospodarczej.
3. Zabrania się spalania w pojemnikach jakichkolwiek odpadów komunalnych (także suchych odpadów roślinnych). Nie narusza to zwolnienia określonego w § 12 Regulaminu.
4. Obowiązki określone w ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do koszy na odpady, ustawianych na drogach publicznych, przystankach komunikacyjnych oraz innych terenach użytku publicznego.

§17

Odpady komunalne wielkogabarytowe powinny być gromadzone w wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości, w sposób nie utrudniający korzystania z nieruchomości przez osoby do tego uprawnione i usuwane możliwie jak najszybciej, w terminach uzgodnionych z firmą wywozową lub podmiotem prowadzącym zakład ich utylizacji.

§18

1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do prowadzenia selektywnej zbiórki następujących odpadów:
 - 1) makulatury,
 - 2) tworzywa sztucznego,
 - 3) szkła,
 - 4) metalu i puszek aluminiowych,
 - 5) odpadów organicznych,
 - 6) baterii.
2. Dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów stosuje się pojemniki odpowiadające ogólnym warunkom określonym w niniejszym regulaminie z tym, że pojemniki te powinny być utrzymane w następującej kolorystyce:
 - 1) niebieski - z przeznaczeniem na papier,
 - 2) biały - z przeznaczeniem na szkło z kieszonką w kolorze czerwonym na baterie,
 - 3) srebrzystoszary - z przeznaczeniem na metale i puszki aluminiowe,
 - 4) żółty - z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne,
 - 5) brązowy - z przeznaczeniem na odpady organiczne.

3. Selektywna zbiórka odpadów powinna być prowadzona z zachowaniem ogólnych warunków usuwania odpadów określonych w niniejszym Regulaminie. Szczegółowe zasady i terminy selektywnej zbiórki odpadów ustalone zostaną w umowie z firmą wywozową lub zakładem utylizacji odpadów.

ROZDZIAŁ V

Zasady rozliczania usług w zakresie postępowania z odpadami komunalnymi i nieczystościami ciekłymi oraz opłaty z tytułu świadczenia takich usług

§19

1. Ustala się następujące normatywne ilości stałych odpadów komunalnych drobnych produkowanych przez jedną osobę w ciągu tygodnia:
 - 1) 10 l jako ilość podstawową,
 - 2) 5 l - dla osób zamieszkujących na nieruchomościach, na terenie których prowadzona jest selektywna zbiórka odpadów wraz z ich odbiorem przez firmę wywozową lub zakład utylizacji bądź też właściciele prowadzą kompostowanie odpadów organicznych we własnym zakresie, albo oba te działania są prowadzone łącznie,
 - 3) 2,5 l - na każdą z osób przebywających na terenie szkoły każdego typu,
 - 4) 0,5 l - na każdą z osób przebywających na terenie przedszkoli lub żłobków,
 - 5) 3 l - na jedno łóżko (lub miejsce) w szpitalach, sanatoriach, internatach, koszarach zakładach karnych itp. obiektach użyteczności publicznej,
 - 6) 5 l - na każdego pracownika zatrudnionego w obiekcie biurowym.
2. Normatywne ilości nieczystości płynnych wylicza się według zasad określonych w ustawie z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. z 2001 r. Nr 72, poz. 747).

§20

Ustala się następujące zasady rozmieszczania pojemników na odpady komunalne drobne na nieruchomościach:

- 1) na każdej nieruchomości zamieszkałej powinien się znajdować pojemnik o pojemności będącej co najmniej iloczynem liczby osób rzeczywiście zamieszkujących na terenie nieruchomości i obowiązującej dla danej nieruchomości normatywnej ilości odpadów, ustalonej według zasad określonych w § 19, przy czym dozwolone jest korzystanie przez właścicieli nieruchomości sąsiednich z jednego lub kilku pojemników ustawionych razem, za zgodą właściciela pojemnika,
- 2) na nieruchomościach obejmujących budynki wielomieszkaniowe, biurowe, szpitalne lub inne służące przebywaniu większej liczby osób łączna objętość pojemników może się różnić o 1/10 w stosunku do objętości wyliczonej zgodnie z zasadami określonymi w §19.

§21

1. Właściciel nieruchomości obowiązany jest do zawarcia umowy na odbiór odpadów co najmniej w ilości wynikającej z wyliczenia dokonanego w oparciu o przepisy niniejszego rozdziału.

2. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do pobierania, przechowywania i okazywania, na zasadach określonych w ustawie z 13 września 1996 r. o utrzymaniu porządku i czystości w gminach, dowodów usunięcia ustalonej ilości odpadów w sposób zgodny z postanowieniami tejże ustawy.
3. Właściciel nieruchomości jest obowiązany do udzielania firmie wywozowej informacji niezbędnych dla ustalenia treści umowy o usuwanie odpadów w sposób zgodny z wymaganiami określonymi w niniejszym Regulaminie.

ROZDZIAŁ VI

Obowiązki właścicieli zwierząt domowych

§22

1. Osoby będące właścicielami lub opiekunami psów i innych zwierząt domowych są zobowiązane do sprawowania właściwej opieki nad tymi zwierzętami, w tym w szczególności nie pozostawiania bez dozoru, jeżeli zwierzę nie jest należycie uwiązane lub nie znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym bądź na terenie ogrodzonym w sposób uniemożliwiający samodzielne wydostanie się zwierzęcia z niego.
2. Zakazuje się szczucia psów lub doprowadzania ich do stanu, w którym pies może stać się niebezpieczny dla człowieka lub zwierzęcia.

§23

1. Na tereny użytku publicznego psy mogą być wyprowadzane tylko na smyczy. Zwolnienie psa ze smyczy jest dozwolone tylko w miejscach mało uczęszczanych i pod warunkiem, że pies ma kaganiec a właściciel (opiekun) ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem.
2. Przewożenie zwierząt środkami komunikacji publicznej jest możliwe tylko na zasadach ustalonych przez przewoźnika.
3. Zakazuje się wprowadzania psów lub innych zwierząt do obiektów użytku publicznego, placówek handlowych lub gastronomicznych., jeżeli zakaz taki wynika z wyraźnego oznakowania dokonanego przez właściciela nieruchomości (placówki czy obiektu).

§24

1. Właściciele zwierząt domowych są zobowiązani do usunięcia spowodowanych przez nie zanieczyszczeń na klatkach schodowych lub w innych pomieszczeniach budynków służących do użytku publicznego a także na terenach użytku publicznego, takich jak ulice, chodniki, parki, skwery, zieleńce itp.
2. Zakazuje się wprowadzania psów do piaskownic i innych urządzeń służących do zabawy dla dzieci.

ROZDZIAŁ VII

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji

§25

Właściciele nieruchomości są zobowiązani do przeprowadzenia deratyzacji na terenie nieruchomości i obiektach na nich zlokalizowanych wiosną każdego roku w terminie podanym na obwieszczeniach.

2160

UCHWAŁA Nr XXXVIII/245/2002 RADY GMINY PERZÓW

z dnia 25 kwietnia 2002 r.

w sprawie ustalenia zasad polityki czynszowej

Na podstawie art. 21 ust. 2 pkt 4 i art. 23, ust. 4 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. Nr 71, poz. 733) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) uchwala się co następuje:

§1

Ustala się zasady polityki czynszowej, które stanowić będą element wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Perzów.

§2

1. Czynsz obejmuje następujące składniki: podatek od nieruchomości, koszt administrowania, koszt konserwacji, utrzymania technicznego budynku, koszty utrzymania zieleni oraz wszystkich pomieszczeń wspólnego użytkowania, w tym opłaty za utrzymanie czystości, energię elektryczną i ciepłą.
2. Najemca oprócz czynszu obowiązany jest do uiszczenia związanych z eksploatacją mieszkań opłat niezależnych od właściciela tj. opłat za dostawę do lokalu energii, gazu, wody, oraz odbioru nieczystości w wypadku gdy korzystający z lokalu nie ma zawartej umowy bezpośrednio z dostawcą mediów lub dostawcą usług.

§3

Przy ustalaniu stawki z 1 m² powierzchni użytkowej lokalu z wyjątkiem czynszu za lokale socjalne, uwzględnia się czynniki obniżające lub podwyższające jego wartość użytkową, określoną w załączniku do uchwały.

§4

Ustala się, że stawka czynszu za lokal zamienny powinna odpowiadać stawce czynszu ustalonego na podstawie art. 8 pkt 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw

lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, z uwzględnieniem czynników obniżających lub podwyższających stawkę czynszu, o których mowa w załączniku do uchwały.

§5

Ustala się, że stawka czynszu z lokale socjalne wynosi połowę stawki najniższego czynszu obowiązującego w mieszkaniowym zasobie Gminy Perzów.

§6

Najemcy lokali opłacają czynsz miesięcznie z góry do dnia 10 każdego miesiąca.

§7

Ustala się, że podwyższenie czynszu lub innych opłat za użytkowanie lokalu z wyjątkiem opłat niezależnych od właściciela jest dokonywana raz na 12 miesięcy.

§8

Wynajmujący lokal może podwyższyć czynsz, wypowiadając dotychczasową wysokość czynszu z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia złożonego na koniec miesiąca kalendarzowego.

§9

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Perzów.

§10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Perzów
(-) *Zdzisław Burzała*

**Załącznik
do Uchwały Nr XXXVIII/245/2002
Rady Gminy Perzów
z dnia 25 kwietnia 2002 r.**

I. Czynniki dodatkowe wpływające na poziom czynszu.

Obniżające stawkę bazową (1)	% obniżki w stosunku do stawki bazowej
mieszkanie bez urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych	30%
mieszkanie z kuchnią bez bezpośredniego oświetlenia naturalnego	10%
łazienka poza lokalem lub brak łazienki	20%
W.C. poza lokalem	10%
W.C. wspólny	20%

(1) Czynniki zmniejszające wartość użytkową lokalu nie mogą być wyższe niż 40% stawki bazowej czynszu.

podwyższające stawkę bazową za wyposażenie lokalu	% podwyżki w stosunku do stawki bazowej
Kanalizacja - WC (2)	30%
łazienka (3)	20%
centralne ogrzewanie (4)	20%
Remont mieszkania podwyższający standard	10%

- (2) przez WC rozumie się doprowadzoną do łazienki lub wydzielonego pomieszczenia instalację wodociągowo-kanalizacyjną, umożliwiającą podłączenie muszli sedesowej i spłuczki; dotyczy to również WC przynależnego do lokalu poza lokalem, ale na tej samej kondygnacji,
- (3) przez łazienkę rozumie się wydzielone w mieszkaniu pomieszczenie posiadające stałe instalacje:
 - wodociągowo-kanalizacyjną,
 - ciepłej wody dostarczanej centralnie bądź z urządzeń zainstalowanych w lokalu lub inne umożliwiające podłączenie wanny, brodzika, baterii, piecyka kąpielowego (gazowego, elektrycznego, bojlera, itp.),
- (4) dotyczy ogrzewania energią ciepłą dostarczaną z ciepłowni i kotłowni lokalnych (domowych),
- II. W lokalu mieszkalnym wyposażonym w łazienkę i WC w jednym pomieszczeniu stosuje się tylko jeden czynnik podwyższający stawkę bazową.
- III. Nie należy stosować czynnika zwiększającego w przypadku, gdy łazienka lub WC przynależna jest do dwóch lub więcej lokali mieszkalnych.
- IV. W lokalu mieszkalnym adaptowanym z pomieszczeń strych lub innych pomieszczeń gospodarczych stosować należy stawkę bazową w stosunku do adaptowanej powierzchni

Przewodniczący
Rady Gminy Perzów
(-) *Zdzisław Burzała*

2161

UCHWAŁA Nr XXXVIII/246/2002 RADY GMINY PERZÓW

z dnia 25 kwietnia 2002 r.

w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Perzów

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. Nr 71, poz. 733) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) uchwala się, co następuje:

§1

1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o ustawie należy przez nią rozumieć Ustawę z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. Nr 71, poz. 733 z 2001 r.).
2. Lokale stanowiące mieszkaniowy zasób gminy, bądź pozostające w samoistnym posiadaniu gminy tworzą mieszkaniowy zasób gminy, z przeznaczeniem na zaspokajanie potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej Gminy Perzów.
3. W ramach mieszkaniowego zasobu Gminy, Zarząd Gminy może ustanowić własności poszczególnych lokali w celu ich zbycia na zasadach określonych właściwymi przepisami przyjętymi przez Radę Gminy kierując się względami racjonalnej gospodarki mieszkaniowym zasobem.

§2

1. Lokale stanowiące mieszkaniowy zasób Gminy są przeznaczone przede wszystkim na lokale zamienne socjalne w wypadkach przewidzianych w ustawie oraz zaspokajanie potrzeb mieszkaniowych gospodarstw domowych o niskich dochodach.
2. Przez niskie dochody należy rozumieć:
 - 1) dla osób ubiegających się o oddanie w najem na czas oznaczony jeżeli średni dochód miesięczny na członka gospodarstwa domowego w okresie sześciu miesięcy poprzedzających złożenie wniosku nie przekracza 150% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 100% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym.

- 2) dla osób ubiegających się o oddanie w najem lokalu socjalnego jeżeli średni miesięczny dochód na członka gospodarstwa domowego w okresie sześciu miesięcy poprzedzających złożenie wniosku nie przekracza 75% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 50% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym.

§3

1. Jeżeli w lokalu opuszczonym przez najemcę pozostali w lokalu jego wstępni, rodzeństwo dzieci współmałżonka, osoby przysposobione lub przysposabiające oraz osoba, która pozostała faktycznie w pożyciu małżeńskim z najemcą stale z nim zamieszkująca, umowa najmu tego lokalu może być zawarta z nimi jedynie wtedy, gdy nie posiadają tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego.
2. W przypadku śmierci najemcy z pozostającymi w lokalu jego wstępnymi, wnukami, rodzeństwem, stale z nim zamieszkującymi, umowa najmu lokalu może być zawarta jedynie wtedy, gdy nie posiadają tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego.

§4

1. Lokale stanowiące mieszkaniowy zasób gminy mogą zostać oddane w najem na czas nie oznaczony w pierwszej kolejności osobom:
 - 1) podlegają przekwaterowaniu do lokalu zamiennego, a opłacają w dniu wejścia w życie ustawy czynsz regulowany,
 - 2) pozbawione mieszkań w wyniku klęski żywiołowej, katastrofy, pożaru itp.
2. Osób wymienionych w ust. 1 nie dotyczy kryterium dochodowe określone w § 2 ust. 2 pkt. 1 i 2 niniejszej uchwały.
3. W następstwie kolejności lokale stanowiące mieszkaniowy zasób gminy mogą zostać oddane w najem na czas nie oznaczony osobom:

- 1) które zgłoszą potrzebę zamiany lokalu w przypadku najemców niepełnosprawnych, gdy przemawiają za tym ważne przyczyny,
- 2) które nie mają zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych, zamieszkujących w pomieszczeniach nie nadających się na pobyt stały ludzi lub w lokalach gdzie na osobę przypada mniej niż 5 m² powierzchni mieszkalnej,
- 3) opuszczającym Dom Dziecka w wyniku osiągnięcia pełnoletności, które nie mają zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych lecz posiadają ostatnie miejsce zamieszkania na terenie Gminy Perzów.

§5

Lokale stanowiące mieszkaniowy zasób Gminy mogą być wynajmowane jako lokale socjalne. Na lokale socjalne przeznaczają się lokale o obniżonej wartości użytkowej, w szczególności z gorszym wyposażeniem.

§6

1. Umowy najmu lokali socjalnych mogą być zawarte w pierwszej kolejności z osobami podlegającymi przekwaterowaniu z lokalu na podstawie wyroku sądu przyznającego prawo do takiego lokalu.
2. Umowy najmu lokalu socjalnego mogą być zawarte w następnej kolejności z osobami:
 - 1) podlegającymi przekwaterowaniu z lokalu na podstawie wyroku, który uprawomocnił się przed dniem 12 listopada 1994 roku,
 - 2) nie mających zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych i znajdujących się w niedostatku wskutek czego dochód nie pozwala wynajęcie lokalu na zasadach ogólnych,
 - 3) opuszczającym Dom Dziecka w wyniku osiągnięcia pełnoletności, które nie mają zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych lecz posiadają ostatnie miejsce zamieszkania na terenie Gminy Perzów.

§7

1. Osobie, która zajmuje lokal bez tytułu prawnego na skutek wypowiedzenia umowy najmu z tytułu zaległości czynszowych można przywrócić tytuł prawny do tego lokalu, jeżeli dokona spłaty zadłużenia oraz co najmniej przez okres 3 miesięcy systematycznie uiszczać będzie odszkodowanie wynikające z tytułu bezumownego korzystania lokalu.
2. Z osobą zajmującą lokal socjalny, której dochód w czasie umowy najmu zwiększył się do wysokości dochodu określonej §2 ust. 2 pkt. 1, może zostać zawarta umowa na czas nie oznaczony po uzyskaniu stosownej opinii zarządcy.
3. Osoba zajmująca lokal socjalny, której dochód w czasie trwania umowy najmu nie przekroczy wysokości dochodu określonej § 2 ust. 2 pkt. 2, może po uzyskaniu stosownej opinii zarządcy złożyć wniosek o przedłużenie umowy zajmowanego lokalu socjalnego na kolejny okres.
4. Osobie zajmującej lokal bez tytułu prawnego, która została objęta wyrokiem sądowym nakazującym opróżnienie lokalu, można przywrócić tytuł prawny do tego lokalu jeżeli dokona spłaty tego zadłużenia oraz co najmniej przez okres 3 miesięcy systematycznie uiszczać będzie odszkodowanie wynikające z tytułu bezumownego korzystania lokalu.
5. Osobie zajmującej lokal mieszkalny, a znajdującej się w trudnej sytuacji materialnej określonej w § 2 ust. 2

pkt. 2 uchwały, może złożyć wniosek o przekwalifikowanie lokalu dotychczas zajmowanego lokalu mieszkalnego na lokal socjalny, jeżeli pod względem wyposażenia nie odbiega od zakwalifikowanych w zakresie gminy jako lokale socjalne.

6. Osobom wymienionym w ust. 1 i 4, które dokonają spłaty zadłużenia mogą zostać umorzone odsetki od zadłużenia, jeżeli znajdują się w trudnej sytuacji określonej w 2 ust. 2 pkt. 1 i 2. Decyzja w przedmiotowej sprawie podejmowana jest przez kierownika jednostki zarządzającej mieszkaniowym zasobem gminy wg zasad określonych w regulaminie opracowanym przez kierownika jednostki i zatwierdzonym przez Zarząd Gminy.

§8

1. Najemcy lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy za pisemną zgodą właściciela mogą dokonywać między sobą zamiany lokali.
2. W przypadku, gdy strona zamiany zalega z zapłatą czynszu, zamiana może być dokonana dopiero po spłacie zadłużenia lub zawarcia umowy spłaty zadłużenia.
3. Zamiana pomiędzy najemcami lokali należących do mieszkaniowego zasobu gminy, a osobami zajmującymi lokale w innych zasobach, może być dokonana po uzyskaniu pisemnej zgody właściciela

§9

Dochodem w rozumieniu niniejszej uchwały są wszelkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenie chorobowe, określone w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych, chyba, że zostały już zaliczone do kosztów uzyskania przychodu. Do dochodu nie wlicza się dodatków dla sierot zupełnych, jednorazowych świadczeń pieniężnych z tytułu urodzenia dziecka, zasiłków pogrzebowych oraz odpraw wypłaconych z tytułu przejścia na emeryturę.

§10

1. Wniosek o oddanie lokalu w najem na czas nie oznaczony lub lokalu socjalnego składane są przez osoby będące członkami wspólnoty samorządowej Gminy Perzów na drukach ustalonych przez Zarząd Gminy.
2. Wnioski o zmianę z urzędu składane są przez najemców lokali stanowiących mieszkaniowy zasób gminy na drukach ustalonych przez Zarząd Gminy.

§11

1. Rada Gminy powołuje Komisję Mieszkaniową i Pomocy Społecznej jako czynnik kontroli społecznej oraz opiniujący wnioski osób ubiegających się o wynajem lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy. Komisja pracuje w oparciu o Regulamin Pracy Komisji, który jest uchwalony przez komisję Mieszkaniową i Pomocy Społecznej, a zatwierdzonym przez Zarząd Gminy.
2. Komisja Mieszkaniowa i Pomocy Społecznej opiniuje wnioski oraz tworzy projekty list osób zakwalifikowanych do wynajęcia lokali na czas oznaczony, lokali socjalnych oraz zamian z urzędu sukcesywnie w ramach pozyskiwania wolnych lokali.

§12

1. Wójt po uzyskaniu opinii Komisji Mieszkaniowej i Pomocy Społecznej podejmuje decyzję o utworzeniu projektów list osób zakwalifikowanych do oddania w najem lokali na czas nie oznaczony, lokali socjalnych oraz zamian z urzędu.
2. Projekty list o których mowa w ust. 1 podawane są do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie ich na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy na okres 1 miesiąca.
3. od projektu list przysługuje prawo wniesienia zastrzeżeń do Wójta Gminy w terminie 1 miesiąca od dnia podania ich do publicznej wiadomości.
4. Zastrzeżenia o których mowa w ust. 3 są opiniowane przez Komisję Mieszkaniową i Pomocy Społecznej, a następnie Wójt Gminy po ich rozpatrzeniu zatwierdza ostatecznie listy osób zakwalifikowanych do oddania w najem lokali na czas nie oznaczony, lokali socjalnych oraz zmian z urzędu. Listy te podawane są do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Perzowie.

§13

Nie tworzy się list o których mowa w § 12 dla następujących osób:

- 1) podlegających przekwaterowaniu do lokalu zamiennego,
- 2) pozbawionych mieszkań w wyniku klęsk żywiołowych, katastrofy, pożaru, itp.
- 3) mających orzeczoną eksmisję z dotychczas zajmowanego lokalu z prawem do lokalu socjalnego,
- 4) mających orzeczoną eksmisję z dotychczas zajmowanego lokalu na podstawie wyroku wydanego przed dniem 12 listopada 1994 roku.

§14

Osoba znajdującą się na jednej z list utworzonych wg zasad określonych w niniejszej uchwale może zostać skreślona z list przez Zarząd Gminy bez opinii Komisji Mieszkaniowej i Pomocy Społecznej, jeżeli odmówi dwukrotnie zawarcia umowy najmu proponowanego jej lokalu.

§15

1. Zarząd mieszkaniowym zasobem Gminy wykonuje Urząd Gminy - referat Rozwoju Społeczno Gospodarczego.
2. Zawarcie umowy winno nastąpić w ciągu 1 miesiąca od daty otrzymania skierowania.
3. Najemcy, z którymi zostaną zawarte umowy najmu lokali należących do mieszkaniowego zasobu Gminy Perzów z wyłączeniem lokali socjalnych, są zobowiązani do wpła-

cania kaucji zabezpieczającej pokrycie należności z tytułu najmu lokalu, przysługującego wynajmującemu w dniu opróżnienia lokalu.

- 1) za lokal wyposażony w urządzenia kąpielowe w wysokości 10 krotności miesięcznego czynszu za dany lokal, obliczonego wg stawek obowiązujących w dniu zawarcia umowy,
- 2) za lokale nie wyposażone w urządzenia kąpielowe w wysokości 5-krotności miesięcznego czynszu za dany lokal, obliczonego wg stawek obowiązujących w dniu zawarcia umowy.

§16

Lokale wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu gminy o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m² oddawane są w najem w formie przetargów publicznych organizowanych przez przedsiębiorcę wskazanego w § 15 ust. 1.

§17

1. Rada Gminy może wydzielić w zasobie mieszkaniowym lokale przeznaczone do wynajmowania na czas trwania stosunku pracy.
2. Przyznaje się pierwszeństwo w zawarciu umowy najmu lokalu mieszkalnego dla osób świadczących usługi medyczne dla mieszkańców Gminy Perzów oraz pracowników obsługi i pracowników zatrudnionych na podstawie stałej umowy o pracę zawartej z Wójtem Gminy Perzów.
3. Osób wymienionych w ust. 2 nie dotyczy kryterium dochodowe określone w § 2 ust. 2 pkt. 1 niniejszej uchwały.
4. Umowę najmu lokalu zawiera się na czas wykonywania pracy.

§18

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Perzów.

§19

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Perzów
(-) *Zdzisław Burzała*

2162

UCHWAŁA Nr 170/2002 RADA GMINY W RZGOWIE

z dnia 25 kwietnia 2002 r.

w sprawie przyjęcia gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na rok 2002

Na podstawie art. 4¹ ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. Nr 35, poz. 230 z późn.zm.) oraz art. 18

ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn.zm.) Rada Gminy Rzgów uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się „Gminny program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych” oraz „Preliminarz wydatków na rok 2002” w brzmieniu załącznika do uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Nr 111/2000 z dnia 05.09.2000 r. w sprawie zmiany wynagrodzenia dla członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Rzgowie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Elżbieta Wośkowiak*

**Załącznik
do Uchwały Nr 170/02
Rady Gminy w Rzgowie
z dnia 25 kwietnia 2002 r.**

PROGRAM PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH NA TERENIE GMINY RZGÓW NA ROK 2002

WPROWADZENIE

Ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi tworzy prawny i komplementarny system umożliwiający zsynchronizowanie w skali kraju działań rządowej administracji państwowej i administracji samorządowej poprzez stworzenie spójnej podstawy prawnej i merytorycznej. Ustawa określa między innymi zadania gmin oraz sposoby ich realizacji, a także powinności administracji względem samorządu terytorialnego zakresie wprowadzania Programów Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na szczeblu gminnym. Program ten skonstruowany został w oparciu o zasady w dziedzinach:

- a) życia gospodarczego,
- b) życia społeczno-politycznego,
- c) finansowania przyjętych zadań do realizacji
- d) kontroli w zakresie handlu wyrobami alkoholowymi i przestrzegania przepisów ustawy.

Normy prawne organów samorządowych uchwalane lokalnie tworzone są zgodnie z tymi zasadami i przyjmuje się, że wyroby alkoholowe są specyficznym i odmiennym od innych produktów towarem. Wymaga więc on specyficznych regulacji prawno-administracyjnych oraz finansowych, umożliwiających nieco wyższy stopień kontroli niż ta, która obecnie obowiązuje w systemie wolnorynkowym wobec innych produktów. Podstawowymi celami programu jest zapobieganie powstawaniu nowych problemów alkoholowych, zmniejszenie rozmiarów tych które aktualnie występują oraz zwiększenie zasobów niezbędnych do radzenia sobie już z istniejącymi problemami na terenie gminy.

CHARAKTERYSTYKA GMINY

Gmina Rzgów na dzień 31 grudnia 2001 roku liczyła 6850 mieszkańców, z czego 1908 osób to populacja wieku przedprodukcyjnego do 18 roku życia włącznie; 1214 osób to kobiety powyżej 60 roku życia i mężczyźni powyżej 65 lat. W wieku produkcyjnym tj. 19-65 lat - kobiet 1216 i 19-64 lat – mężczyzn 1990. Liczba osób zarejestrowanych pozostających bez pracy to 662 osób w tym 352 mężczyzn i 310 kobiet: z prawem do zasiłku 146 osób. Bezrobotni absolwenci to 50 osób z gminy Rzgów. Wskaźnik bezrobocia dla powiatu konińskiego wynosi 23,2%. Z pomocy materialnej G.O.P.S. korzystało 273 rodzin, w tym 24 rodziny objęte tą pomocą z powodu uzależnienia lub nadużywania alkoholu przez co najmniej

jednego z członków rodziny. W szkołach podstawowych i Gimnazjum Publicznym w roku szkolnym 2001/2002 uczy się ogółem 975-cioro dzieci.

Rada Gminy w uchwale nr 90/2000 określiła limit 33 punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży. Limit ten jest w pełni wykorzystany z wyraźnym wskazaniem na zmniejszenie ilości punktów sprzedających napoje alkoholowe o zawartości powyżej 18% alkoholu (szczególnie wódkę).

Łącznie na terenie gminy liczba punktów sprzedaży napojów alkoholowych z napojami przeznaczonymi do spożycia poza miejscem sprzedaży i w miejscu sprzedaży wynosi 85. Na jeden punkt sprzedaży napojów alkoholowych (wszystkie napoje detal i gastronomia) przypada 81 mieszkańców. Gęstość sieci sprzedaży napojów alkoholowych wysokoprocenowych (tj. powyżej 8%) kształtuje się w liczbie 152 osoby na jeden punkt (detal i gastronomia).

W roku 2001 wydano 12 zezwoleń jednorazowych i 20 zezwoleń okresowych na sprzedaż napojów alkoholowych. W izbie wytrzeźwień w Koninie w okresie roku 2001 przebywało łącznie 29 osób z terenu gminy Rzgów, natomiast ogółem odnotowano 44 pobyty osób przewiezionych z interwencji policji z terenu i z poza miejsca zamieszkania.

CELE PROGRAMU

1. Zapobieganie powstawaniu nowych problemów alkoholowych oraz zmniejszania rozmiarów tych, które aktualnie występują.
2. Ulepszanie sposobów radzenia sobie z problemami aktualnie występującymi w gminie.
3. Zmniejszenie rozmiarów naruszeń prawa na rynku alkoholowym.
4. Podnoszenie poziomu wiedzy młodzieży i dorosłych w zakresie problemów alkoholowych.
5. Zmniejszenie udziału nietrzeźwych wśród przyczyn naruszenia prawa i porządku publicznego.
6. Zmniejszanie ilości i dolegliwości alkoholowych zaburzeń życia rodzinnego, przemocy i zaniedbań wychowawczych.
7. Promowanie postaw społecznych ważnych dla profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
8. Tworzenie bazy materialnej, organizacyjnej i merytorycznej dla realizacji programu.

STRATEGIE DZIAŁANIA

1. Przeprowadzenie szkoleń wyższego stopnia dla członków gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych na rzecz zapobiegania i przeciwdziałania patologiom społecznym.
2. Racjonalne i elastyczne ograniczenie dostępu do alkoholu oraz kontrolowanie podmiotów działalności gospodarczej związanej ze sprzedażą i konsumpcją napojów alkoholowych pod względem jej zgodności z obowiązującymi przepisami.
3. Profilaktyczne oddziaływanie na postawy i umiejętności ważne dla zdrowia psychicznego, fizycznego trzeźwości.
4. Rozpowszechnianie profilaktycznych programów informacyjnych i psychoedukacyjnych dla dzieci i młodzieży.
5. Zwiększenie dostępności i skuteczności terapii dla osób uzależnionych ich rodzin.
6. Udzielanie rodzinom u których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej – w szczególności przed przemocą w rodzinie.
7. Współdziałanie z Posterunkiem Policji, Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej i szkołami z terenu gminy.

Konstrukcja gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych pozwala na realizację tych przedsięwzięć, które w istotny sposób mogą przyczynić się do złagodzenia problemów spowodowanych patologiami społecznymi, takimi jak nadużywanie alkoholu i narkomania. I tak:

- 1) kontynuacja działalności Punktów Konsultacyjnych dla osób i członków rodzin z problemami alkoholowymi w Rzgowie i Sławku poprzez:
 - utrzymywanie dyżurów i działań interwencyjno-wspierających,
 - udzielanie porad specjalistycznych (prawnik, psycholog, lekarz),
 - działalność propagandowa poprzez prenumeratę czasopism i materiałów propagandowo-edukacyjnych,
- 2) doposażenie omawianych placówek w pomoce i sprzęt niezbędny do prowadzenia zajęć,
- 3) edukacja publiczna poprzez druk ulotek, broszur, e tym poradników dla sprzedawców,
- 4) organizowanie i prowadzenie na terenie szkół programów profilaktycznych dla całej populacji dzieci i młodzieży szkół podstawowych gimnazjum, a także dla ich rodziców, takich jak: „Drugi Elementarz”, „Sobą Być-Dobrze Życ”, „Odłot”, „Spójrz inaczej” – rekomendowanych przez ETOH i PARPA oraz w klasach I szkół podstawowych wg materiałów Centrum Edukacji Społeczeństwa „Nie będziemy nadużywać alkoholu”,
- 5) organizacja alternatywnego sposobu spędzania czasu wolnego dzieci i młodzieży z grup ryzyka w ramach zimowisk, imprez okolicznościowych oraz gminnych zajęć sportowych organizowanych przez MŁUKS,
- 6) organizacja wspólnie z G.O.P.S. wypoczynku letniego dzieci i młodzieży z realizacją programu profilaktycznego prowadzonego przez przeszkolonego profilaktyka,
- 7) organizacja Dnia Dziecka z Programem Edukacyjno-Profilaktycznym w ramach międzyszkolnych zawodów sportowych w grupach wiekowych dzieci ze szkół podstawowych gminy – w corocznie wytypowanej placówce oświatowej,
- 8) dofinansowanie w ramach umowy międzygminnej ponadstatutowych zadań realizowanych przez izbę wytrzeźwień w Koninie,

- 9) szkolenie podmiotów gospodarczych prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych w zakresie zmian w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
- 10) szkolenie grup społeczno-zawodowych – sołtysi, radni, członkowie gminnej komisji ds. rozwiązywania problemów alkoholowych, pełnomocnika zarządu ds. r. p. a., członków OSP, pracowników socjalnych oraz policjantów, policjantów uwzględnieniem problemu narkomanii,
- 11) współudział członków komisji w szkoleniu z zakresu wdrażania nowych procedur interwencji wobec przemocy domowej w ramach akcji NIEBIESKA LINIA i NIEBIESKIE KARTY,
- 12) wspieranie działań i inicjatyw społecznych oraz zabezpieczenie środków na organizację imprez popularyzujących trzeźwość i zdrowy styl życia społeczeństwa gminy ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży,
- 13) opiniowanie wniosków o przyznawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży,
- 14) prowadzenie kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych wspólnie z Państwową Inspekcją Handlową i Policją w zakresie przestrzegania przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości.

ZASADY WYDAWANIA I COFANIA ZEZWOLEŃ NA PROWADZENIE SPRZEDAŻY NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH PRZEZNACZONYCH DO SPOŻYCIA NA MIEJSCU LUB POZA MIEJSCEM SPRZEDAŻY

Szczegółowa polityka dotycząca detalicznego obrotu napojami alkoholowymi przeznaczonymi do spożycia na miejscu jak i poza miejscem sprzedaży została przekazana w kompetencje samorządów terytorialnych. Ustawodawca określił, że to właśnie władze samorządowe najlepiej spostrzegają konkretne problemy swojej społeczności i to one są władne tak określać zasady sprzedaży napojów alkoholowych, by realizować przyjętą w Programie politykę rozwiązywania problemów alkoholowych przeciwdziałania alkoholizmowi na terenie gminy.

1. Termin wydawania zezwoleń na czas określony ustala się na okres minimum 2 lat-detal i 4 lata-gastronomia.
2. Wnioski o wydawanie zezwoleń na sprzedaż/podawanie napojów alkoholowych składane są w Urzędzie Gminy Rzgów. Wniosek powinien zawierać:
 - imię i nazwisko, adres, nazwę i siedzibę firmy,
 - określenie miejsca punktu sprzedaży detalicznej lub zakładu gastronomicznego,
 - określenie rodzajów napojów alkoholowych,
 - podpis uprawnionej osoby do reprezentowania podmiotu gospodarczego,
 - czas otwarcia placówki handlowej lub gastronomicznej.
3. Do wniosku należy dołączyć:
 - wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub aktualny odpis z właściwego rejestru,
 - tytuł prawny lokalu,
 - pozytywną opinię sanitarną w przypadku zakładu gastronomicznego,
 - w przypadku usytuowania lokalu gastronomicznego na obszarze zwartej zabudowy budownictwa indywidualnego – opinia sąsiadów zamieszkujących w bezpośred-

nim sąsiedztwie lokalu o wyrażeniu zgody na funkcjonowanie takiej placówki.

W oparciu o otrzymany wniosek zespół opiniujący Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych przeprowadza wizję we wnioskowanym miejscu sprzedaży pod kątem zgodności usytuowania punktu i warunków sprzedaży napojów alkoholowych określonych przez Ustawę o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz uchwałę Rady Gminy nr 172 z dnia 25.04.2002 r. w sprawie usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży napojów alkoholowych warunków sprzedaży tych napojów oraz zakazu ich sprzedaży, po czym sporządza protokół z wizji. Zebrany materiał zostaje przekazany do organu opiniującego w celu wydania opinii w formie postanowienia Zarządu Gminy. Na podstawie opinii, po uprawomocnieniu się postanowienia Zarządu Gminy, wydawana jest decyzja Wójta Gminy o zezwoleniu na sprzedaż napojów alkoholowych.

4. Zasady wydawania zezwoleń jednorazowych.

Wnioski o wydanie zezwoleń jednorazowych na sprzedaż napojów alkoholowych składane są w Urzędzie Gminy. Do wniosku poza danymi zawartymi o zezwolenie długoterminowe, dodatkowo należy dołączyć:

- kserokopie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych (z wyjątkiem OSP),
- zgodę właściciela terenu na sprzedaż napojów alkoholowych w czasie organizowanej imprezy na wolnym powietrzu.

Wniosek o wydanie zezwolenia jednorazowego podlega procedurze opiniowania według zasad jak wyżej, a następnie po uzyskaniu pozytywnej opinii wydawane jest przez Zarząd Gminy – postanowienie. Po jego uprawomocnieniu się, wydawana jest decyzja Wójta Gminy o jednorazowym zezwoleniu na sprzedaż napojów alkoholowych.

5. Zasady cofania zezwoleń.

Zezwolenie cofa się, jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 18 ust.6 pkt 1 do 6 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. Nr 35 poz. 230 z późn. zm.) i zostały potwierdzone co najmniej jednym z niżej wymienionych dokumentów:

- protokołem Policji,
- protokołem z kontroli dokonanej przez Gminną Kontrolę Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- protokołem (orzeczeniem) właściwego organu kontroli państwowej np. Państwowej Inspekcji Handlowej, Urzędu Kontroli Skarbowej,
- zeznaniami świadków złożonymi w postępowaniu administracyjnym.

W postępowaniu administracyjnym przy cofnięciu zezwolenia należy uwzględnić:

- wyniki przeprowadzonej kontroli,
- co najmniej dwukrotne udokumentowanie przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 6 pkt 2 i 4 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
- przed wydaniem decyzji o cofnięciu zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych, należy zasięgnąć opinii Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego w przypadkach, o których mowa w art. 18 ust. 6 pkt 1 i 2 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

6. Zasady wynagradzania członków gminnej komisji.

Na podstawie art. 4 ust. 5 ustawy o wychowaniu w trzeźwości ustala się wynagrodzenie członkom Gminnej Komisji R.P.A. K.P.A. Rzgowie za pracę i udział w posiedzeniach w wysokości 100 zł (słownie sto złotych) za jedno posiedzenie. Posiedzenia komisji odbywają się wg potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz w miesiącu. Wynagrodzenie płatne jest w dniach wypłat wynagrodzeń za pracę w Urzędzie Gminy Rzgów.

PRELIMINARZ

Zadań G.K.R.P.A. w Rzgowie na rok 2002

Poniższe zadania zostały przyjęte na zebraniu komisji w dniu 07.11.2001 r. przy jednogłośnie aprobacie wszystkich członków komisji, a kwoty wydatków skorelowane na posiedzeniu G.K.R.P.A. stosownie do uzyskania wpływów za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na rok 2002. Wpływy do budżetu z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych wyniosą szacunkowo ca 60.000 zł (sześćdziesiąt tysięcy złotych). Środki te przeznaczone zostaną w całości na realizację następujących zadań programowych komisji:

1. Działania profilaktyczne w ramach realizacji programów takich jak „Drugi Elementarz”, „Odłot”, „Sobą Być – Dobrze Żyć” w szkołach podstawowych i gimnazjum 5.000 zł.
2. Kontynuacja działań profilaktyczno-propagandowych w istniejących Punktach Konsultacyjnych w Rzgowie i Sławsku poprzez prowadzenie działań interwencyjnowspierających i profilaktycznych w czasie pełnionych dyżurów 2.500 zł.
3. Działania propagandowe ukierunkowane na szerokie środowisko gminy i grupy zawodowe, zakup materiałów ulotnych i propagandowo-szkoleniowych 800 zł.
Środki uzyskane dodatkowo z opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych (wpływy do końca roku 2002) zostaną wykorzystane na imprezy z elementami profilaktyki organizowane z inicjatyw społecznych sołectw 4.000 zł.
4. Dopuszczenie w sprzęt Punktów Konsultacyjnych oraz partycypowanie wraz z gminami Grodziec i Rychwał w kosztach dofinansowania zakupu alkomatu dla Komisariatu Policji w Rychwale do realizacji programów profilaktycznych 1.800 zł.
5. Zakup materiałów biurowych dla potrzeb działalności komisji 500 zł.
6. Dofinansowanie organizacji wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z terenu gminy 25.000 zł.
7. Rozszerzenie działań profilaktycznych w ramach różnego rodzaju form wypoczynku w szkołach w okresie ferii zimowych i innych okresach zajęć szkolnych, organizacja Dnia Sportu z okazji Międzynarodowego Dnia Dziecka w Szkole Podstawowej w Osieczce 8.800 zł.
8. Dofinansowanie przedsięwzięć w ramach szerokiej akcji sportowo-rekreacyjnej z uwzględnieniem programów propagandowych promujących zdrowy i aktywny tryb życia realizowanych przez Ludowy Zespół Sportowy w Sławsku – 1600 zł i Międzyszkolny Ludowy Uczniowski Klub Sportowy w Rzgowie - 4000 zł.
9. Wynagrodzenie członków komisji 4.800 zł.
10. Finansowanie szkoleń członków komisji, Pełnomocnika Zarządu ds. G.K.R.P.A. oraz sklepowych i funkcjonariuszy policji 1.200 zł.

- | | | | |
|---|-----------|--|-----------|
| 11. Koszty utrzymania Punktów Konsultacyjnych | 2.000 zł. | wobec pacjentów Izby Wyrzeźwień w Koninie pochodzących z terenu gminy Rzgów | 1.000 zł. |
| 12. Finansowanie diet i przejazdów Pełnomocnika Zarządu ds. G.K.R.P.A. | 500 zł. | 14. Należności dla ZUS i Urzędu Skarbowego jako pochodne od wynagrodzeń, od umów o dzieło lub zlecenie | 500 zł. |
| 13. Dofinansowanie w ramach umowy międzygminnej ponadetatowych działań profilaktyczno-terapeutycznych | | | |

2163

UCHWAŁA Nr 171/2002 RADY GMINY W RZGOWIE

z dnia 25 kwietnia 2002 r.

w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu na terenie gminy Rzgów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn.zm.) oraz art. 12 ust. 1,3,4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. Nr 35, poz. 230 z późn.zm.) Rada Gminy w Rzgowie uchwala, co następuje:

§1

1. Ustala się, że na terenie gminy Rzgów mogą być zlokalizowane 33 punkty sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (za wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży.
2. Ustala się, że na terenie gminy Rzgów może być zlokalizowanych maksymalnie 10 punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) do spożycia w miejscu sprzedaży.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§3

Traci moc uchwała nr 90/00 z dnia 29.03.2000 r. w sprawie ustalenia ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu na terenie gminy Rzgów.

§4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Elżbieta Wośkowiak*

2164

UCHWAŁA Nr 172/2002 RADY GMINY W RZGOWIE

z dnia 25 kwietnia 2002 r.

w sprawie usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży napojów alkoholowych i warunków sprzedaży tych napojów oraz zakazu sprzedaży napojów alkoholowych

W oparciu o art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 Nr 142 poz. 1591 z późn.zm.) oraz art. 12 ust. 2, 3, 4 w związku z art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. Nr 35, poz. 230 z późn.zm.) Rada Gminy Rzgów uchwala, co następuje:

§1

1. Miejsce sprzedaży napojów alkoholowych może być usytuowane w odległości nie mniejszej niż 50 metrów od obiektów chronionych.
2. Ustala się następujące obiekty chronione: przedszkola, szkoły podstawowe, ponad podstawowe, obiekty opiekuńczo-wychowawcze, kościoły, kaplice, cmentarze.
3. Odległość, o której mowa w ust. 1 mierzona jest drogą dojścia, utwardzonymi częściami powierzchni ziemi, z których mogą korzystać lub korzystają piesi nie naruszając przepisów powszechnie obowiązujących, od drzwi wejściowych (wyjściowych punktu sprzedaży do drzwi wejściowych) wyjściowych obiektu chronionego.

§2

1. Sprzedaż detaliczną napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży, prowadzi się w wyodrębnionych punktach sprzedaży, którymi są:
 - a) branżowe sklepy ze sprzedażą napojów alkoholowych o powierzchni sprzedażowej nie mniejszej niż 20 m²,
 - b) wydzielone stoiska w sklepach spożywczych o powierzchni sprzedażowej nie mniejszej niż 40 m²,
 - c) wydzielone stoiska w sklepach spożywczo-przemysłowych o powierzchni sprzedażowej nie mniejszej niż 80 m².
2. Sprzedaż detalicznej dokonuje się podając napoje alkoholowe (z wyjątkiem piwa) w nieprzezroczystym opakowaniu (papierowym lub foliowym) bez reklamy alkoholu.

3. Sprzedaż detaliczną piwa przeznaczonego do spożycia poza miejscem sprzedaży prowadzi się w:
sklepach branżowych ze sprzedażą napojów alkoholowych oraz sklepach spożywczych i spożywczo-przemysłowych bez ustalania minimalnej powierzchni sklepu.
4. Sprzedaż detaliczna napojów alkoholowych może być prowadzona wyłącznie wewnątrz punktu sprzedaży, bez sprzedaży z okienek wmontowanych w zewnętrzne okna, drzwi i ściany punktów sprzedaży.

§3

1. Sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu prowadzi się w:
 - a) restauracjach, zajazdach, gospodach,
 - b) barach gastronomicznych,
 - c) kawiarniach,
 - d) winiarniach, (napoje do 18% zawartości alkoholu)
 - e) pijalniach piwa (napoje o zawartości do 4,5% alkoholu oraz piwo).
2. Zarząd Gminy przed wydaniem postanowienia o wydaniu zezwolenie na sprzedaż i konsumpcję napojów alkoholowych w lokalu na obszarze zwartej zabudowy budownictwa indywidualnego może uwzględnić opinię sąsiadów zamieszkujących w bezpośrednim sąsiedztwie lokalu o funkcjonowaniu takiej placówki.
3. Punkty sprzedaży, o których mowa w ust. 1 muszą posiadać wyodrębnione wewnątrz lokali toalety dla konsumentów.

§4

Wprowadza się zakaz prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych na terenie:

- 1) obiektach sportowych w czasie trwania imprez sportowych,
- 2) chodników, parkingów i skwerów przy sklepach i punktach gastronomicznych prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych,
- 3) targowisk i miejsc handlu obwoźnego,
- 4) powierzchni zielonych, placów i pasów przydrożnych w czasie trwania imprez rozrywkowo – sportowych,
- 5) plaż i kąpielisk.

§5

1. Na terenie gminy Rzgów ogranicza się do trzech liczbę punktów sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczo-

nych do spożycia poza miejscem sprzedaży w systemie całodobowym.

2. Ogranicza się również do trzech liczbę punktów sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży w systemie całodobowym.

Dodatkowym wymogiem dla tego typu punktów jest zapewnienie całodobowej, profesjonalnej ochrony w celu zapewnienia spokoju i porządku w związku ze sprzedażą napojów alkoholowych, obecność monitoringu oraz zapewnianie pełnego oświetlenia punktu sprzedaży na zewnątrz obiektów.

§6

1. Dla podmiotów gospodarczych prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych prowadzone będą szkoleniu stopnia podstawowego w zakresie profilaktyki uzależnień i przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (dotyczy to również innych pracowników prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych).
2. Podmiot gospodarczy zobowiązany jest do umieszczenia w widocznym miejscu w punkcie sprzedaży wywieszki z określeniem numeru zezwolenia oraz daty jego ważności oraz tabliczek informacyjnych o zakazie sprzedaży alkoholu osobom nieletnim, nietrzeźwym i pod zastaw.

§7

Ustalone wyżej w uchwale zasady ściśle obowiązują przy wydawaniu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych

§8

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§9

Uchyła się uchwałę Nr 91/2000 Rady Gminy z dnia 29.03.2000 r. w sprawie usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży napojów alkoholowych i warunków sprzedaży tych napojów oraz zakazu sprzedaży napojów alkoholowych.

§10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Elżbieta Wośkowiak*

2165

UCHWAŁA NR XXVII/179/2002 RADY MIEJSKIEJ W PRZEDCZU

z dnia 26 kwietnia 2002 r.

w sprawie zasad zwrotu wydatków przeznaczonych na świadczenia przyznane w ramach zadań własnych gminy w odniesieniu do dożywiania uczniów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn.zm.) oraz art. 16, ust. 3, art. 33 i art. 34, ust. 5 ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 1998 r. Nr 64 poz. 414 z późn.zm.) Rada Miejska w Przedczu uchwala, co następuje:

§1

Ustala się zwrot wydatków poniesionych na dożywianie ucznia w przypadku gdy dochód rodzinny przekracza 200% kryterium dochodowe określone w art. 4, ustawy o pomocy społecznej oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2001 r. o zmianie ustawy o pomocy społecznej, ustawy o planowaniu rodziny, ochronie

plodu ludzkiego i warunkach dopuszczalności przebywania ciąży, ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych, ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych oraz ustawy o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz.U. Nr 154 z 2001 r. poz. 1792) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 stycznia 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu udzielania pomocy w dożywianiu uczniów w 2002 r. zgodnie z kryteriami zawartymi w poniższej tabeli:

Dochód w rodzinie % przysługującego kryterium	Procentowa wysokość zwrotu Udzielonej pomocy
poniżej 200%	Obowiązek zwrotu nie istnieje
201%-300%	50%
powyżej 300%	100%

§2

Na wniosek pracownika socjalnego lub osoby zainteresowanej w szczególnie uzasadnionych przypadkach odstępuje się

od żądania zwrotu wydatków poniesionych na dożywianie ucznia.

§3

Traci moc Uchwała Nr XX/135/2001 r. Rady Miejskiej w Przedczu z dnia 28 czerwca 2001 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków przeznaczonych na świadczenia przyznane w ramach zadań własnych gminy w odniesieniu do dożywiania dzieci.

§4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta.

§5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca

Rady Miejskiej

(-) Anna Szczepaniak

2166

UCHWAŁA Nr XXXII/201/2002 RADY GMINY KRZYKOSY

z dnia 29 kwietnia 2002 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie określenia wysokości stawek w podatku od środków transportowych na terenie gminy Krzykosy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84) Rada Gminy Krzykosy uchwala, co następuje:

§ 1

W Uchwale Nr XXIX/179/2001 Rady Gminy Krzykosy z dnia 5 grudnia 2001 r. w sprawie określenia wysokości stawek w podatku od środków transportowych na terenie gminy Krzykosy w § 1:

1) w pkt 1), ppkt b) i ppkt c) otrzymują brzmienie:

„b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie:

- wyprodukowanych do roku 1985 włącznie - 700 zł
- wyprodukowanych do roku 1985 włącznie z katalizatorem - 630 zł
- wyprodukowanych po roku 1985 - 630 zł
- wyprodukowanych po roku 1985 z katalizatorem - 560 zł,

c) powyżej 9 ton, a poniżej 12 ton:

- wyprodukowanych do roku 1985 włącznie - 900 zł
- wyprodukowanych do roku 1985 włącznie z katalizatorem - 810 zł
- wyprodukowanych po roku 1985 - 810 zł
- wyprodukowanych po roku 1985 z katalizatorem - 720 zł”,

2) pkt 2) otrzymuje brzmienie:

„2) od samochodów ciężarowych z zawieszeniem pneumatycznym lub z zawieszeniem uznanym za równoważne:

a) o liczbie osi dwie i dopuszczalnej masie całkowitej:

- równoważnej lub wyższej niż 12 ton, a mniejszej niż 13 ton - 900 zł
- równej lub wyższej niż 13 ton, a mniejszej niż 14 ton - 1000 zł
- równej lub wyższej niż 14 ton, a mniejszej niż 15 ton - 1100 zł
- równej lub wyższej niż 15 ton, a mniejszej niż 18 ton - 1200 zł,

b) o liczbie osi – trzy i dopuszczalnej masie całkowitej:

- równoważnej lub wyższej niż 12 ton, a mniejszej niż 15 ton - 700 zł
- równej lub wyższej niż 15 ton, a mniejszej niż 17 ton - 800 zł
- równej lub wyższej niż 17 ton, a mniejszej niż 18 ton - 900 zł
- równej lub wyższej niż 18 ton, a mniejszej niż 19 ton - 1000 zł
- równej lub wyższej niż 19 ton, a mniejszej niż 21 ton - 1100 zł
- równej lub wyższej niż 21 ton, a mniejszej niż 23 tony - 1200 zł
- równej lub wyższej niż 23 tony, a mniejszej niż 25 ton - 1300 zł
- równej lub wyższej niż 25 ton, a mniejszej niż 26 ton - 1400 zł,

c) o liczbie osi – cztery i więcej i dopuszczalnej masie całkowitej:

- równoważnej lub wyższej niż 18 ton, a mniejszej niż 23 tony - 800 zł
- równej lub wyższej niż 23 tony, a mniejszej niż 24 tony - 900 zł

- równej lub wyższej niż 24 tony, a mniejszej niż 25 ton- 1000 zł
 - równej lub wyższej niż 25 ton, a mniejszej niż 26 ton - 1100 zł
 - równej lub wyższej niż 26 ton, a mniejszej niż 27 ton - 1200 zł
 - równej lub wyższej niż 27 ton, a mniejszej niż 29 ton - 1300 zł
 - równej lub wyższej niż 29 ton, a mniejszej niż 31 ton - 1500 zł
 - równej lub wyższej niż 31 ton, a mniejszej niż 32 tony - 1600 zł”,
- 3) pkt 3) otrzymuje brzmienie:
„3) od samochodów ciężarowych z innym systemem zawieszenia:
- a) o liczbie osi dwie i dopuszczalnej masie całkowitej:
 - równoważnej lub wyższej niż 12 ton, a mniejszej niż 13 ton- 1000 zł
 - równej lub wyższej niż 13 ton, a mniejszej niż 14 ton- 1100 zł
 - równej lub wyższej niż 14 ton, a mniejszej niż 15 ton- 1200 zł
 - równej lub wyższej niż 15 ton, a mniejszej niż 18 ton- 1300 zł,
 - b) o liczbie osi trzy i dopuszczalnej masie całkowitej:
 - równoważnej lub wyższej niż 12 ton, a mniejszej niż 15 ton- 800 zł
 - równej lub wyższej niż 15 ton, a mniejszej niż 17 ton- 900 zł
 - równej lub wyższej niż 17 ton, a mniejszej niż 18 ton- 1000 zł
 - równej lub wyższej niż 18 ton, a mniejszej niż 19 ton- 1100 zł
 - równej lub wyższej niż 19 ton, a mniejszej niż 21 ton- 1200 zł
 - równej lub wyższej niż 21 ton, a mniejszej niż 23 tony - 1300 zł
 - równej lub wyższej niż 23 tony, a mniejszej niż 25 ton - 1400 zł
 - równej lub wyższej niż 25 ton, a mniejszej niż 26 ton- 1500 zł,
 - c) o liczbie osi cztery i więcej i dopuszczalnej masie całkowitej:
 - równoważnej lub wyższej niż 18 ton, a mniejszej niż 23 tony - 1000 zł
 - równej lub wyższej niż 23 tony, a mniejszej niż 24 tony - 1100 zł
 - równej lub wyższej niż 24 tony, a mniejszej niż 25 ton - 1200 zł
 - równej lub wyższej niż 25 ton, a mniejszej niż 26 ton- 1300 zł
 - równej lub wyższej niż 26 ton, a mniejszej niż 27 ton- 1400 zł
 - równej lub wyższej niż 27 ton, a mniejszej niż 29 ton- 1600 zł
 - równej lub wyższej niż 29 ton, a mniejszej niż 31 ton- 2150 zł
 - równej lub wyższej niż 31 ton, a mniejszej niż 32 tony - 2150 zł”,
- 4) pkt 4) otrzymuje brzmienie:
„4) od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony, a poniżej 12 ton:
- wyprodukowanych do roku 1985 włącznie - 1000 zł
 - wyprodukowanych do roku 1985 włącznie z katalizatorem - 900 zł
 - wyprodukowanych po roku 1985 - 900 zł
 - wyprodukowanych po roku 1985 z katalizatorem - 800 zł”,
- 5) pkt 5) otrzymuje brzmienie:
„5) od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą z zawieszeniem pneumatycznym lub z zawieszeniem uznanym za równoważne:
- a) o liczbie osi dwie i dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:
 - równej lub wyższej niż 12 ton, a mniejszej niż 18 ton- 1200 zł
 - równej lub wyższej niż 18 ton, a mniejszej niż 25 ton- 1300 zł
 - równej lub wyższej niż 25 ton, a mniejszej niż 31 ton- 1400 zł
 - równej lub wyższej niż 31 ton do 36 ton włącznie - 1500 zł
 - powyżej 36 ton, a mniejszej niż 40 ton - 1700 zł,
 - b) o liczbie osi trzy i dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:
 - do 36 ton włącznie - 1400 zł
 - wyższej niż 36 ton, a mniejszej niż 40 ton - 1500 zł
 - równej lub wyższej niż 40 ton, a mniejszej niż 44 tony - 1700 zł”,
- 6) pkt 6) otrzymuje brzmienie:
„6) od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą z innym systemem zawieszenia osi jezdnych:
- a) o liczbie osi dwie i dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:
 - równej lub wyższej niż 12 ton, a mniejszej niż 18 ton - 1300 zł
 - równej lub wyższej niż 18 ton, a mniejszej niż 25 ton- 1400 zł
 - równej lub wyższej niż 25 ton, a mniejszej niż 31 ton- 1500 zł
 - równej lub wyższej niż 31 ton do 36 ton włącznie - 1678 zł
 - powyżej 36 ton, a mniejszej niż 40 ton - 1800 zł,
 - b) o liczbie osi trzy i dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:
 - do 36 ton włącznie - 1500 zł
 - wyższej niż 36 ton, a mniejszej niż 40 ton - 1600 zł
 - równej lub wyższej niż 40 ton, a mniejszej niż 44 tony - 2210 zł”,
- 7) pkt 8) otrzymuje brzmienie:
„8) od przyczep lub naczep z zawieszeniem pneumatycznym lub z zawieszeniem uznanym za równoważne:
- a) o liczbie osi jedna i dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:

- równej lub wyższej niż 12 ton, a mniejszej niż 18 ton - 150 zł
 - równej lub wyższej niż 18 ton, a mniejszej niż 25 ton - 250 zł
 - równej lub wyższej niż 25 ton, a mniejszej niż 28 ton - 350 zł
 - równej lub wyższej niż 28 ton do 36 ton włącznie - 350 zł,
 - b) o liczbie osi dwie i dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:
 - równej lub wyższej niż 18 ton, a mniejszej niż 28 ton - 200 zł
 - równej lub wyższej niż 28 ton, a mniejszej niż 33 tony - 550 zł
 - równej lub wyższej niż 33 tony do 36 ton włącznie - 750 zł
 - powyżej 36 ton, a mniejszej niż 38 ton - 750 zł
 - równej lub wyższej niż 38 ton, a mniejszej niż 44 tony - 995 zł,
 - c) o liczbie osi trzy i dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:
 - do 36 ton włącznie - 600 zł
 - powyżej 36 ton, a mniejszej niż 38 ton - 600 zł
 - równej lub wyższej niż 38 ton, a mniejszej niż 44 tony - 850,00 zł",
- 8) pkt 9) otrzymuje brzmienie:
„9) od przyczep lub naczep z innym systemem zawieszenia osi jezdnych:
a) o liczbie osi – jedna i dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:
 - równej lub wyższej niż 12 ton, a mniejszej niż 18 ton - 200 zł
 - równej lub wyższej niż 18 ton, a mniejszej niż 25 ton - 300 zł
- równej lub wyższej niż 25 ton, a mniejszej niż 28 ton - 500 zł
 - równej lub wyższej niż 28 ton do 36 ton włącznie - 500 zł,
 - b) o liczbie osi dwie i dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:
 - równej lub wyższej niż 18 ton, a mniejszej niż 28 ton - 300 zł
 - równej lub wyższej niż 28 ton, a mniejszej niż 33 tony - 750 zł
 - równej lub wyższej niż 33 tony do 36 ton włącznie - 1118 zł
 - powyżej 36 ton, a mniejszej niż 38 ton - 1118 zł
 - równej lub wyższej niż 38 ton, a mniejszej niż 44 tony - 1472 zł,
 - c) o liczbie osi trzy i dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:
 - do 36 ton włącznie - 816 zł
 - powyżej 36 ton, a mniejszej niż 38 ton - 816 zł
 - równej lub wyższej niż 38 ton, a mniejszej niż 44 tony - 1109 zł"
- § 2
- Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy w Krzykosach.
- § 3
- Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą od dnia 1 lipca 2002 r.
- Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Stanisław Jankowiak

2167

UCHWAŁA Nr XXIV/186/2002 RADY GMINY SŁUPCA

z dnia 29 kwietnia 2002 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XXII/174/2001 r. Rady Gminy Słupca z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2002 r.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z późn.zm.) oraz art. 4 ust. 2 i 5 i art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. Nr 35, poz. 230 z późn.zm.) Rada Gminy Słupca uchwala co następuje:

§1

Zmienia się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2002 r. w ten sposób, że w załączniku nr 1 w dziale III – Metody Rozwiązywania Problemów Alkoholowych skreśla się zdanie pierwsze w pkt. 2A i zastępuje je zdaniem:

Prowadzenie Punktu Socjoterapeutycznego

- bieżące utrzymanie punktu,

- zatrudnienie pracownika,
- wyposażenie punktu w niezbędne sprzęty.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy i Gminnej Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Janusz Gościński

2168

UCHWAŁA Nr XXII/166/2002 RADY GMINY MIEDZICHOWO

z dnia 30 kwietnia 2002 r.

w sprawie: ustanowienia użytku ekologicznego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami) oraz art. 34 w związku z art. 13 ust. 1 pkt 6 lit. c ustawy z dnia 16 października 1991 r. o ochronie przyrody (tekst jednolity Dz.U. Nr 99, poz. 1079 z 2001 r. z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Miedzichowo uchwala co następuje:

§1

Ustanawia się użytek ekologiczny obejmujący obszar całej działki nr 128/2 położonej we wsi Błaki o łącznej powierzchni 21,60 ha stanowiącej własność Skarbu Państwa w zarządzie Nadleśnictwa Bolewice.

§2

W stosunku do użytku ekologicznego określonego w §1 stosuje się formy ochrony przyrody przewidziane w art. 31a

ustawy z dnia 16 października 1991 r. o ochronie przyrody (tekst jednolity Dz.U. Nr 99 poz. 1079 z 2001 r.).

§3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Miedzichowo.

§4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Stefan Łodyga*

2169

UCHWAŁA Nr XXII/167/2002 RADY GMINY MIEDZICHOWO

z dnia 30 kwietnia 2002 r.

w sprawie: uznania drzew za pomniki przyrody

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami) oraz art. 34 ust. 1 w związku z art. 13 ust. 1 pkt 6 lit. a ustawy z dnia 16 października 1991 r. o ochronie przyrody (tekst jednolity Dz.U. Nr 99, poz. 1079 z 2001 r. z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Miedzichowo uchwala co następuje:

§1

Uznaje się za pomniki przyrody:

1. Drzewo-Lipa drobnolistna o obwodzie 521 cm i wysokości 29 m, otoczenie drzewa: od wschodu uprawa sosnowa, reszta drzewostan sosnowy, rosnący w obrębie ewidencyjnym Leśnictwa Królewiec wieś Silna Nowa.
2. Drzewo -Dąb szypułkowy o obwodzie 551 cm i wysokości 30 m, otoczenie drzewa: od południa budynek mieszkalny, reszta drzewostan sosnowy, rosnący w obrębie ewidencyjnym Leśnictwa Królewiec wieś Silna Nowa.
3. Drzewo-Dąb szypułkowy o obwodzie 580 cm i wysokości 30 m, rosnący w obrębie ewidencyjnym wsi Szklarka Trzcielska.

§2

Drzewa wymienione w §1 podlegają szczególnej ochronie prawnej, polegającej na zakazie:

- 1) wycinania, niszczenia, uszkodzania,

- 2) zrywania i pozyskiwania pączków, kwiatów, owoców, liści, pędów i innych elementów oraz ich części,
- 3) nacinania drzew, rycia napisów i znaków,
- 4) umieszczania na nich tablic oraz wszelkich innych znaków lub przedmiotów nie związanych z ochroną przyrody,
- 5) zmian stosunków wodnych mogących mieć wpływ na obiekt poddany ochronie,
- 6) wysypywanie, zakopywanie i wylewanie odpadów,
- 7) wzniecanie ognia.

§3

Wymienione w §1 pomniki przyrody podlegają wpisowi do rejestru pomników przyrody.

§4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Miedzichowo.

§5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Stefan Łodyga*

2170

UCHWAŁA Nr XXXV/244/2002 RADY MIEJSKIEJ W RYCHWALE

z dnia 30 kwietnia 2002 r.

w sprawie zasad zwrotu wydatków poniesionych na pomoc w dożywianiu uczniów w 2002 roku

Na podstawie art. 34 ust. 5 ustawy z dnia 29 listopada 1990 roku o pomocy społecznej (Dziennik Ustaw Nr 64, poz. 414 z 1998 roku ze zmianami) oraz §2 ust. 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 stycznia 2002 roku w sprawie szczegółowych zasad i trybu udzielania pomocy w dożywianiu uczniów w 2002 roku (Dz.U. Nr 5, poz. 56) uchwala się, co następuje:

§1

Wydatki ponoszone na przyznanie świadczeń w formie gorącego posiłku podlegają zwrotowi w całości w przypadku, gdy dochód na osobę w rodzinie ucznia przekracza 200% dochodu, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 29 listopada 1990 roku o pomocy społecznej.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy i Miasta w Rychwale oraz Kierownikowi Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rychwale.

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Rychwale
(-) mgr Roman Drewniacki

2171

UCHWAŁA Nr XLIV/307/2002 RADY GMINY STARE MIASTO

z dnia 23 maja 2002 r.

w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. 2001 roku nr 142, poz. 1591 z późn.zm.), oraz art. 6 art. 21 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. Nr 71 poz. 733) Rada Gminy Stare Miasto uchwala, co następuje:

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1

Uchwała niniejsza reguluje zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Stare Miasto.

§2

Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. Nr 71 poz. 733) zwana jest w niniejszej uchwale ustawą.

§3

1. Mieszkaniowy zasób gminy Stare Miasto tworzą lokale określone w art. 20 ust. 1 ustawy.
2. W skład mieszkaniowego zasobu gminy Stare Miasto wchodzi lokale:
 - 1) mieszkalne,
 - 2) socjalne,
 - 3) zamienne.

§4

Wynajmującym lokale mieszkalne jest gmina Stare Miasto reprezentowana przez Zarząd Gminy lub podmiot przez niego upoważniony.

§5

Za dochód w rozumieniu niniejszej uchwały uważa się sumę wszystkich dochodów członków gospodarstwa domowego osiągniętych w kwartale danego roku, w którym rozpatrywany jest wniosek.

ROZDZIAŁ II

Zasady gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Stare Miasto

§6

1. Gmina Stare Miasto gospodarując swoim zasobem mieszkaniowym wynajmuje lokale mieszkalne mieszkańcom posiadającym stałe zameldowanie w gminie Stare Miasto przynajmniej przez okres ostatnich 5 lat.
2. W wyjątkowych przypadkach Zarząd Gminy może udzielić zgodę na zawarcie umowy najmu z innymi osobami niż określone w ust. 1, o ile jest uzasadnione interesem społeczności lokalnej.

§7

Lokale stanowiące mieszkaniowy zasób Gminy Stare Miasto z wyjątkiem lokali socjalnych przeznaczonych do wynajmowania na czas trwania stosunku pracy mogą być wynajmowane tylko na czas nie oznaczony.

ROZDZIAŁ III

Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali mieszkalnych

§8

1. Załatwienie spraw najmu lokalu mieszkalnego rozpoczyna się od złożenia wniosku o najem lokalu mieszkalnego. Do wniosku winny być załączone dokumenty potwierdzające sytuację majątkową i rodzinną wnioskodawcy.

2. Do prowadzenia spraw związanych z zawarciem umowy najmu lokalu mieszkalnego zobowiązany jest Zarząd Gminy Stare Miasto lub podmiot przez niego upoważniony.

§9

Sposób przyjmowania i rozpatrywania wniosków o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego jest jawny. Jawny jest też sposób wyboru osób z którymi umowy najmu powinny być zawierane. Jawność postępowania ma na celu realizację kontroli społecznej.

ROZDZIAŁ IV

Kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony

§10

1. Najemcą lokalu mieszkalnego może zostać wyłącznie osoba, która nie ma zaspokojonych mieszkalnych i zamieszkuje w lokalu, w którym na osobę przypada mniej niż 5 m² powierzchni mieszkalnej i której dochody brutto z gospodarstwa domowego w okresie poprzedzającym 3 miesiące od dnia złożenia wniosku nie przekroczyły 150% najniższej emerytury w gospodarstwach jednoosobowych lub 100% najniższej emerytury w gospodarstwach wieloosobowych.
2. Pierwszeństwo najmu lokalu socjalnego mają osoby:
 - 1) uprawnione do lokalu zamiennego z budynków zagrożonych, o złym stanie technicznym,
 - 2) opuścili dom dziecka w związku z uzyskaniem pełnoletności (dotyczy wychowanków, którzy przed umieszczeniem w placówce byli mieszkańcami gminy Stare Miasto),
 - 3) nabyli prawo do takiego lokalu na podstawie orzeczenia sądowego,
 - 4) znajdują się na listach przydziału mieszkań,
 - 5) podlegają przekwaterowaniu w wyniku prowadzonych przez Gminę inwestycji,
 - 6) rodziny wielodzietne będące w trudnej sytuacji mieszkaniowej i materialnej.

ROZDZIAŁ V

Tryb rozpatrywania i załatwienia wniosków o najem lokali zawierany na czas nieoznaczony oraz sposób poddania tych spraw kontroli społecznej

§11

1. Ustalanie osób spełniających kryteria zawarte w § 10 następuje w formie rocznych wykazów.
2. Roczne wykazy sporządza Zarząd Gminy Stare Miasto w sposób jawny i zapewniający ich społeczną kontrolę.
3. Ilość osób ujętych w wykazie powinna być dostosowana do liczby lokali, które mogą być oddane w najem.
4. Warunki określone w § 10 muszą być spełnione w chwili otrzymania skierowania na zawarcie umowy najmu lokalu.

ROZDZIAŁ VI

Zamiany mieszkań

§12

1. Najemca może dokonać zamiany mieszkań na inny lokal mieszkalny za pisemną zgodą wynajmującego.
2. Nie zezwala się na dokonanie zamiany, gdy w jej wyniku na osobę będzie przypadać mniej niż 5 m² powierzchni łącznej pokoi, lub gdy zamiana może zagrozić interesowi Gminy.

§13

1. Na wniosek najemcy wynajmujący może dokonać zamiany lokalu, jeżeli w wyniku takiej zamiany wynajmujący uzyskuje samodzielny lokal mieszkalny lub lokal o wyższym standardzie wyposażenia.
2. Najemcy lokali którzy posiadają utrudniony dostęp do swoich lokali z powodu warunków zdrowotnych potwierdzonych orzeczeniem lekarskim mogą ubiegać się o zamianę obecnego lokalu na lokal w którym utrudnienie nie będzie występować.

ROZDZIAŁ VII

Zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy

§14

1. Wynajmujący powinien zawrzeć umowę najmu lokalu stanowiącego własność gminy ze zstępnyymi, wstępnyymi, rodzeństwem i osobami przysposobionymi najemcy, którzy pozostali w lokalu po wyprowadzeniu głównego najemcy, jeżeli dotychczasowy najemca:
 - a) przeprowadził się do innego lokalu do którego nie uzyskał tytułu prawnego,
 - b) uzyskał tytuł prawny do innego lokalu w wyniku zawarcia związku małżeńskiego.
 - c) uzyskał tytuł prawny do innego lokalu w którym - w przypadku przekwaterowania wszystkich osób uprawnionych - nastąpiłoby przegęszczenie (poniżej 5 m powierzchni mieszkalnej na jedną osobę).
2. Wynajmujący powinien zawrzeć umowę najmu lokalu stanowiącego własność gminy z osobami, które nie wstąpiły w stosunek najmu po śmierci najemcy, jeżeli zamieszkiwały z nim przez okres 10 lat.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§15

1. Uzależnia się zawarcie umowy najmu z wyłączeniem umowy zawieranej w związku z zamianą lokalu - od wpłacenia przez najemcę kaucji zabezpieczającej pokrycie należności z tytułu najmu lokalu przysługującej wynajmującemu w dniu opróżnienia lokalu.
2. Zasady dotyczące ustalenia wysokości kaucji, odstąpienia od jej pobrania, rozłożenia jej na raty lub umorzenia określi Zarząd Gminy Stare Miasto.

§16

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Stare Miasto.

§17

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Konstanty Olejniczak*

2172

UCHWAŁA Nr XLIV/308/2002 RADY GMINY STARE MIASTO

z dnia 23 maja 2002 r.

w sprawie ustalenia zasad polityki czynszowej

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późn.zm.) oraz art. 21 ust. 2 pkt 4, art. 23 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. Nr 71 poz. 733), Rada Gminy Stare Miasto uchwala, co następuje:

§1

Ustala się zasady polityki czynszowej, które stanowią będa element wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.

Ustala się następujące rodzaje czynszów:

1. Czynsz za lokale mieszkalne.
2. Czynsz za lokale socjalne.

§2

1. Czynsz obejmuje podatek od nieruchomości, koszty administrowania, koszty konserwacji, utrzymania technicznego budynku, koszty utrzymania zieleni, oraz wszystkich pomieszczeń wspólnego użytkowania, w tym opłaty za utrzymanie czystości, energię cieplną i elektryczną.
2. Najemca oprócz czynszu jest obowiązany do uiszczania związanych z eksploatacją mieszkania opłat niezależnych od właściciela tj. opłat za dostawę do lokalu energii, gazu, wody, oraz odbiór nieczystości stałych i płynnych w wypadkach, gdy korzystający z lokalu nie ma zawartej umowy bezpośrednio z dostawcą mediów lub dostawcą usług.

§3

Ustala się czynniki obniżające stawki czynszu w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§4

Czynsz za lokale mieszkalne opłacają najemcy lokali mieszkalnych i socjalnych stanowiących mieszkaniowy zasób gminy.

§5

Stawki czynszu miesięcznego za 1 m powierzchni użytkowej uchwala Zarząd Gminy Stare Miasto.

§6

1. Przez powierzchnię użytkową lokalu rozumie się powierzchnię wszystkich pomieszczeń znajdujących się w lokalu, a w szczególności pokoi, kuchni, spiżarni, przedpokoi, alków, holi, korytarzy, łazienek oraz innych pomieszczeń służących mieszkalnemu i gospodarczym potrzebom lokatora, bez względu na ich przeznaczenie i sposób używania.

2. Za powierzchnię użytkową lokalu nie uważa się powierzchni balkonów, tarasów i loggi, antresoli, szaf i schowków w ścianach, pralni, suszarni, wózkowni, strychów i komórek przeznaczonych do przechowywania opału.

§7

Stawka czynszu za lokal socjalny nie może przekroczyć stawki najniższego czynszu obowiązującego w gminnym zasobie mieszkaniowym.

§8

1. W czasie trwania w stosunku najmu wynajmujący może podwyższyć stawkę czynszu, jeśli w lokalu dokonał ulepszeń mających wpływ na wysokość czynszu.
2. W przypadku uszczuplania wyposażenia technicznego z przyczyn leżących po stronie wynajmującego, czynsz najmu zmniejsza się zgodnie z kryteriami określonymi w załączniku do uchwały.
3. W przypadku podnajęcia całego lub części lokalu, dokonanego za pisemną zgodą wynajmującego wysokość czynszu podwyższa się odpowiednio o 30%.
4. Przed zmianą umowy najmu zamieniającą wysokość czynszu, należy sporządzić protokół stwierdzający fakt powstania czynników przedstawionych w ust. 1 i 2.

§9

Czynsz najmu płacony jest z góry do dnia 10 każdego miesiąca do rąk wynajmującego lub na wskazany przez niego rachunek, z wyjątkiem przypadków, gdy strony pisemnie ustaliły zmianę terminu i formę.

§10

Wynajmujący lokal może podwyższyć czynsz, wypowiadając dotychczasową wysokość czynszu najpóźniej na miesiąc naprzód, na koniec miesiąca kalendarzowego.

§11

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Stare Miasto.

§12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Konstanty Olejniczak*

**Załącznik
do Uchwały nr XLIV/308/2002
Rady Gminy Stare Miasto
z dnia 23 maja 2002 roku**

1. W stosunku do mieszkań o pełnym standardzie stosuje się stawkę bazową podwyższoną o 25% za 1m² powierzchni użytkowej.
2. W stosunku do mieszkań nie posiadających pełnego standardu stosuje się następujące czynniki obniżające jego wartość użytkową:

- | | |
|---|-------|
| 1) mieszkanie z zimną wodą, łazienką i w.c (bez c.w. i c.o) | 100%, |
| 2) mieszkanie z zimną wodą, łazienką (bez c.w, c.o i w.c) | 90%, |
| 3) mieszkanie z wodą i kanalizacją | 80%, |
| 4) mieszkanie z wodą bez kanalizacji | 70%, |
| 5) Mieszkanie bez wody i kanalizacji | 60%. |

2173

UCHWAŁA Nr XLIV/309/2002 RADY GMINY W STARYM MIEŚCIE

z dnia 23 maja 2002 r.

w sprawie szczególnych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591) oraz art. 4 pkt. 1-5 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. Nr 132, poz. 622 ze zmianami) Rada Gminy w Starym Mieście uchwala co następuje:

§1

Ustala się szczegółowe zasady utrzymania porządku i czystości na terenie nieruchomości w postaci „Regulaminu utrzymania porządku i czystości na terenie gminy” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2

1. Kontrolę przestrzegania postanowień zawartych w Regulaminie powierza się Zarządowi Gminy.
2. Zarząd Gminy raz w roku przedstawi Radzie informację o wykonaniu zadań w zakresie utrzymania porządku i czystości w gminie a także wnioski wypływające z analizy sprawowanej kontroli i nadzoru nad przestrzeganiem postanowień Regulaminu wraz z propozycjami jego nowelizacji, jeżeli takie będą konieczne.

3. Zarząd Gminy podejmie działania niezbędne dla spowodowania dotarcia postanowień Regulaminu do wiadomości wszystkich mieszkańców gminy.

§3

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała nr XXXI/154/97 Rady Gminy w Starym Mieście z dnia 14 listopada 1997 roku w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku w gminie.

§4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Stare Miasto.

§5

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Konstanty Olejniczak*

**Załącznik
do uchwały nr XLIV/309/2002
Rady Gminy Stare Miasto
z dnia 23 maja 2002 r.**

REGULAMIN UTRZYMANIA PORZĄDKU I CZYSTOŚCI NA TERENIE GMINY STARE MIASTO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1

1. Regulamin ustala szczegółowe zasady utrzymania porządku i czystości na terenie nieruchomości znajdujących się w gminie.
2. Postanowienia Regulaminu są interpretowane i stosowane w zgodzie w szczególności z przepisami ustawy

z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku (Dz.U. Nr 132, poz. 622, z późniejszymi zmianami) oraz ustawy z 27 kwietnia o odpadach (Dz.U. Nr 62, poz. 628).

§2

Ileokroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) odpadach komunalnych drobnych - należy przez to rozumieć odpady zbierane do typowych pojemników,

- 2) odpadach komunalnych wielkogabarytowych - należy przez to rozumieć odpady komunalne, które nie mogą być umieszczone, ze względu na swoje rozmiary lub masę w typowych pojemnikach,
- 3) odpadach roślinnych - należy przez to rozumieć odpady powstające na prywatnych lub publicznych terenach zielonych wskutek ich pielęgnacji lub uprawiania oraz odpady pochodzenia roślinnego z targowisk,
- 4) zakładzie utylizacji odpadów komunalnych - należy przez to rozumieć legalnie działający obiekt służący prowadzeniu odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych; w szczególności mogą to być składowiska, kompostownie, spalarnie, sortownie, zakłady przetwarzania odpadów wielkogabarytowych, budowlanych, surowców wtórnych, punkty zlewne odpadów ciekłych,
- 5) firmie wywozowej - należy przez to rozumieć zakład będący gminną jednostką organizacyjną lub przedsiębiorcą, w rozumieniu odpowiednich przepisów, posiadającego wydane przez wójta gminy, na terenie którego prowadzi działalność, zezwolenie na wykonywanie usług związanych z postępowaniem z odpadami komunalnymi lub nieczystościami ciekłymi.

§3

Regulamin obowiązuje:

- 1) właścicieli nieruchomości,
- 2) kierowników budów,
- 3) jednostki użytkujące tereny służące komunikacji publicznej,
- 4) wszystkich korzystających z terenów będących własnością gminy.

ROZDZIAŁ II

Wymagania w zakresie utrzymania porządku i czystości na nieruchomościach i terenach użytku publicznego

§4

1. Właściciele nieruchomości są obowiązani do utrzymania porządku, czystości oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego nieruchomości.
2. Właściciele nieruchomości albo inne podmioty wskazane ustawą z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach mają obowiązek niezwłocznego oczyszczania ze śniegu i lodu oraz usuwania błota i zanieczyszczeń z chodnika.
3. Obowiązek określony w ust. 2 dotyczy także innych części nieruchomości służących do użytku publicznego.

§5

1. Obowiązek oczyszczania ze śniegu i lodu winien być realizowany przez odgarnięcie w miejsce nie powodujące zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów i podjęcie działań usuwających lub co najmniej ograniczających śliskość chodnika. Piasek użyty do tych celów należy usunąć z chodnika niezwłocznie po ustaniu przyczyn jego zastosowania.
2. Zanieczyszczenia usuwane z chodników winny być gromadzone w pojemnikach na odpady, z zachowaniem postanowień § 16 ust. 2 i 3.
3. Zakazuje się zgarniania śniegu, błota lub innych zanieczyszczeń z chodnika na jezdnię.

4. Obowiązki określone w ust. 1-3 dotyczą właścicieli nieruchomości bądź innych podmiotów obciążonych obowiązkiem oczyszczania chodników oraz zarządców dróg.

§6

1. Właściciele nieruchomości, na których znajdują się tereny lub obiekty służące do użytku publicznego, mają obowiązek ustawienia na tych terenach lub obiektach koszy na śmieci i systematycznego ich opróżniania, w sposób nie dopuszczający do przepełnienia.
2. Obowiązek określony w ust. 1 dotyczy także zarządzającego drogą publiczną, znajdującą się na obszarze zabudowanym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. Nr 98 poz. 602 z późniejszymi zmianami) oraz, w odniesieniu do przystanków komunikacji publicznej, przedsiębiorców korzystających z takich przystanków.

§7

Na nieruchomościach lub ich częściach takich jak chodniki, podwórka itp.:

- 1) mycie samochodów może odbywać się jedynie pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji lub gromadzone sposobem umożliwiającym ich usunięcie zgodnie z wymaganiami niniejszego Regulaminu: w szczególności ścieki takie nie mogą być bezpośrednio odprowadzane do zbiorników wodnych lub do ziemi,
- 2) doraźne naprawy i regulacje samochodów mogą się odbywać wyłącznie w miejscach do tego celu wyznaczonych i pod warunkiem, że powstające odpady będą gromadzone w pojemnikach do tego przeznaczonych, jak również zabrania się napraw blacharsko-lakierniczych.

ROZDZIAŁ III

Zasady usuwania odpadów komunalnych z nieruchomości

§8

1. Odpady komunalne powstające na terenie nieruchomości muszą być gromadzone w urządzeniach odpowiadających wymaganiom określonym w niniejszym Regulaminie, natomiast nieczystości ciekłe, nie odprowadzane do sieci kanalizacyjnej bądź przydomowej oczyszczalni, w zbiornikach odpowiadających wymaganiom wynikającym z przepisów odrębnych, w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2000 r. Nr 106 poz. 1126 z późniejszymi zmianami).
2. Jeżeli na terenie nieruchomości powstają także odpady inne niż komunalne, to muszą być one gromadzone w sposób wyodrębniony od odpadów komunalnych. Zasady gospodarowania takimi odpadami określają przepisy odrębne.

§9

Odpady medyczne lub weterynaryjne, powstające w związku z prowadzoną na terenie danej nieruchomości działalnością w zakresie usług medycznych lub weterynaryjnych, nie mogą być gromadzone w pojemnikach służących gromadzeniu odpadów komunalnych. Szczegółowe zasady postępowania z tymi odpadami określają przepisy odrębne.

§10

1. Pojemniki na odpady komunalne drobne należy ustawić w miejscach łatwo dostępnych za równo dla użytkowników

ków jak i dla pracowników firmy wywozowej, w sposób nie powodujący nadmiernych uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich.

2. Pojemniki powinny być ustawione w granicach nieruchomości w miejscu trwale oznaczonym, na równej powierzchni, w miarę istniejących możliwości utwardzonej, zabezpieczonej przed zbieraniem się wody i błota. Miejsce ustawienia pojemników właściciel nieruchomości jest obowiązany utrzymywać w czystości.
3. Koszty przygotowania i utrzymania miejsca ustawienia pojemników ponosi właściciel nieruchomości.
4. Przepisy ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do ustawienia koszy na odpady na drogach publicznych i przystankach komunikacji zbiorowej.

§11

Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywać pojemniki na odpady w takim stanie sanitarnym i technicznym, aby korzystanie z nich mogło się odbywać bez przeszkód i powodowania zagrożeń dla zdrowia użytkowników.

§12

1. Właściciel nieruchomości jest obowiązany zapewnić pracownikom firmy wywozowej dostęp do pojemników w czasie ustalonym w umowie o odbiór odpadów, w sposób umożliwiający opróżnienie pojemników bez narażenia na szkodę ludzi, budynków bądź pojazdów.
2. Określone obowiązki w ust. 1 dotyczą także dostępu do urządzeń służących do gromadzenia nieczystości ciekłych.

§13

1. Odpady stałe komunalne drobne muszą być usuwane z terenu nieruchomości okresowo w terminach uzgodnionych z firmą wywozową z częstotliwością co najmniej raz na dwa tygodnie.
2. Nieczystości ciekłe muszą być usuwane z nieruchomości z częstotliwością i w sposób gwarantujący, że nie nastąpi wypływ ze zbiornika, zwłaszcza wynikający z jego przepełnienia, a także zanieczyszczenie powierzchni ziemi i wód podziemnych.

ROZDZIAŁ IV

Urządzenia przeznaczone do gromadzenia odpadów

§14

Właściciel nieruchomości zapewnia wyposażenie jej w urządzenia służące do gromadzenia odpadów komunalnych poprzez zakup takich urządzeń, wydzierżawienia od firmy wywozowej lub w inny sposób ustalony w drodze umowy z firmą wywozową lub innym podmiotem.

§15

1. Odpady komunalne drobne mogą być gromadzone jedynie w zamkniętych i szczelnych pojemnikach lub kontenerach, wyłączenie do tego celu przeznaczonych.
2. Pojemniki na odpady komunalne drobne służą wyłącznie do gromadzenia tego rodzaju odpadów.
3. W sytuacjach wyjątkowego krótkotrwałego zwiększenia ilości odpadów dozwolone jest gromadzenie ich w szczelnych workach z tworzywa.

§16

1. Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywać pojemniki na odpady w takim stanie sanitarnym i technicznym, aby korzystanie z nich mogło odbywać się bez przeszkód i powodowania zagrożeń dla zdrowia użytkowników, a w szczególności ma obowiązek utrzymania ich w czystości oraz co najmniej raz na kwartał dezynfekowania.
2. Zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gorącego popiołu i żużla, gruzu budowlanego, szlamów, substancji toksycznych, żrących i wybuchowych a także odpadów z działalności gospodarczej.
3. Zabrania się spalania w pojemnikach jakichkolwiek odpadów komunalnych (także suchych odpadów roślinnych).
4. Obowiązki określone w ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do koszy na odpady, ustawionych na drogach publicznych, przystankach komunikacyjnych oraz innych terenach użytku publicznego.

§17

Odpady komunalne wielkogabarytowe powinny być gromadzone w wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości, w sposób nie utrudniający korzystania z nieruchomości przez osoby do tego uprawnione i usuwane możliwie jak najszybciej, w terminach uzgodnionych z firmą wywozową lub podmiotem prowadzącym zakład ich utylizacji.

§18

1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do prowadzenia selektywnej zbiórki następujących odpadów:
 - szkła,
 - tworzyw sztucznych.
2. Pojemniki dla selektywnej zbiórki odpadów będą sukcesywnie udostępniane przez Gminę dla swoich mieszkańców.
3. Ogólne warunki usuwania segregowanych odpadów zostaną ustalone z firmą wywozową.

ROZDZIAŁ V

Zasady rozliczania usług w zakresie postępowania z odpadami komunalnymi i nieczystościami ciekłymi

§19

Na każdej nieruchomości zamieszkałej powinien znajdować się pojemnik na odpady komunalne.

§ 20

1. Właściciel nieruchomości obowiązany jest do zawarcia umowy na odbiór odpadów co najmniej w ilości wynikającej w oparciu o przepisy niniejszego Regulaminu.
2. Właściciel nieruchomości obowiązany jest do zawarcia umowy na odbiór nieczystości płynnych według zasad określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 1996 r. w sprawie urządzeń zaopatrzenia w wodę i urządzeń kanalizacyjnych (Dz.U. Nr 151 poz. 716 z późniejszymi zmianami).
3. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do pobierania, przechowywania i okazywania, na zasadach określonych w ustawie z 13 września 1996 r. o utrzymaniu porządku i czystości w gminach, dowodów usunięcia ustalonej ilości

odpadów i nieczystości płynnych w sposób zgodny z postanowieniami tejże ustawy.

4. Właściciel nieruchomości jest obowiązany do udzielenia firmie wywozowej informacji nie zbędnych dla ustalenia treści umowy o usuwanie odpadów i nieczystości płynnych w sposób zgodny z wymaganiami określonymi w niniejszym Regulaminie.

ROZDZIAŁ VI

Obowiązki właścicieli zwierząt domowych

§21

1. Osoby będące właścicielami lub opiekunami psów i innych zwierząt domowych są zobowiązane do sprawowania właściwej opieki nad zwierzętami, w tym w szczególności nie pozostawiania bez dozoru, jeżeli zwierzę nie jest należycie uwiązane lub nie znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym bądź na terenie ogrodzonym w sposób uniemożliwiający samodzielne wydostanie się zwierzęcia z niego.
2. Zakazuje się szczucia psów lub doprowadzania ich do stanu, w którym pies może stać się niebezpieczny dla człowieka lub zwierzęcia.

§22

1. Na tereny użytku publicznego psy mogą być wyprowadzane tylko na smyczy. Zwolnienie psa ze smyczy jest dozwolone tylko w miejscach mało uczęszczanych i pod warunkiem, że pies ma kaganiec a właściciel (opiekun) ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem.
2. Zakazuje się wprowadzania psów lub innych zwierząt do obiektów użytku publicznego, jeżeli zakaz taki wynika z wyraźnego oznakowania dokonanego przez właściciela nieruchomości (placówki czy obiektu).

§23

1. Właściciele zwierząt domowych są zobowiązani do usunięcia spowodowanych przez nie zanieczyszczeń na terenach użytku publicznego.
2. Zakazuje się wprowadzania psów na tereny boisk, placów gier i zabaw.

ROZDZIAŁ VII

Zasady utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§24

1. Na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej zwierzęta gospodarskie mogą być utrzymywane w ilości:
 - świnie 2 szt.,
 - bydło 1 szt.,
 - konie 1 szt.,
 - drób 10 szt.i pod warunkiem przestrzegania zasad określonych w niniejszym regulaminie.
2. Prowadzący hodowlę zwierząt gospodarskich jest obowiązany zapewnić: gromadzenie i usuwanie powstających w związku z hodowlą odpadów i nieczystości w sposób zgodny z prawem, w tym w szczególności z wymaganiami niniejszego Regulaminu i nie powodowanie zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych,
 - przestrzeganie obowiązujących przepisów sanitarno-epidemiologicznych.

Sankcje z tytułu naruszenia postanowień Regulaminu

Naruszenie obowiązków zawartych w Regulaminie podlega postępowaniu w sprawach o wykroczenia zgodnie z art. 10 ust. 2 a ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach czynny tego rodzaju są zagrożone karą grzywny.

2174

UCHWAŁA Nr XXXIII/208/2002 RADY GMINY KRZYKOSY

z dnia 24 maja 2002 r.

w sprawie ustalania zasad polityki czynszowej

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 i art. 40 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 21 ust. 2 pkt 4 i art. 23 ust. 4 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz.U. Nr 71 poz. 733) Rada Gminy Krzykosy uchwala, co następuje:

§1

Ustala się zasady polityki czynszowej, które stanowiąc będą element wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.

§2

Ustala się następujące rodzaje czynszów:

- a) za lokale mieszkalne,
- b) za lokale socjalne,

§3

1. Czynsz obejmuje: podatek od nieruchomości, koszty administrowania, koszty konserwacji, utrzymania technicznego budynku, oraz wszystkich pomieszczeń wspólnego użytkowania, w tym opłaty energię ciepłą i elektryczną.
2. Najemca oprócz czynszu jest obowiązany do uiszczania związanych z eksploatacją mieszkania opłat niezależnych od właściciela tj. za dostawę do lokalu energii elektrycznej, wody, oraz odbiór nieczystości stałych i płynnych w przypadkach, gdy korzystający z lokalu nie ma zawartej umowy bezpośrednio z dostawcą mediów lub dostawcą usług.

§4

Rada Gminy w Krzykosach uznaje za celowe zróżnicowanie stawek czynszu z uwzględnieniem wymogów określonych

w art. 7 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego.

- a) mieszkanie bez centralnego ogrzewania 15% obniżki w stosunku do stawki czynszu,
- b) mieszkanie bez instalacji wodociągowej 15% obniżki w stosunku do stawki czynszu,
- c) mieszkanie bez kanalizacji 15% obniżki w stosunku do stawki czynszu,
- d) mieszkanie bez łazienki 15% obniżki w stosunku do stawki czynszu.

§5

Stawki czynszu miesięcznego za 1 m² powierzchni użytkowej ustala Zarząd Gminy Krzykosy.

§6

Przez powierzchnię użytkową lokalu rozumie się powierzchnię wszystkich pomieszczeń znajdujących się w lokalu, a w szczególności pokoi, kuchni, spiżarni, przedpokoi, alków, holi, korytarzy, łazienek oraz innych pomieszczeń służących mieszkalnemu i gospodarczym potrzebom lokatora, bez względu na ich przeznaczenie i sposób użytkowania. Za powierzchnię użytkową lokalu nie uważa się powierzchni balkonów, tarasów i loggi, antresol, szaf i schowków w ścianach, pralni, suszarni, strychów i komórek przeznaczonych do przechowywania opału.

§7

Stawka czynszu za lokal socjalny nie może przekraczać połowy stawki najniższego czynszu obowiązującego w gminnym zasobie mieszkaniowym.

§8

1. W czasie trwania stosunku najmu wynajmujący może podwyższyć stawkę czynszu, jeśli dokonał w lokalu ulepszeń mających wpływ na wysokość czynszu zgodnie z § 4 uchwały.

2. W przypadku uszczuplenia wyposażenia technicznego z przyczyn leżących po stronie wynajmującego, czynsz najmu zmniejsza się zgodnie z § 4 uchwały.
3. W przypadku, gdy najemca po wyrażeniu zgody przez wynajmującego podwyższy standard zajmowanego przez siebie lokalu nie podwyższa się stawki czynszu za ten lokal.
4. Przed zmianą umowy najmu zmieniającą wysokość czynszu, należy sporządzić protokół stwierdzający fakt powstania czynników przedstawionych w ust. 1 i 2.

§9

Czynsz najmu płacony jest z góry do dnia 10 każdego miesiąca bezpośrednio wynajmującemu lub na wskazany przez niego rachunek, z wyjątkiem przypadków, gdy strony pisemnie ustaliły zmianę terminu i formę.

§10

Wynajmujący może podwyższać czynsz, wypowiadając dotychczasową wysokość czynszu najpóźniej na miesiąc naprzód, na koniec miesiąca kalendarzowego.

§11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą uchwałą mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

§12

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Krzykosy.

§13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Stanisław Jankowiak

2175

UCHWAŁA Nr XXXIII/209/2002 RADY GMINY KRZYKOSY

z dnia 24 maja 2002 r.

w sprawie ustalania zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Krzykosy

Na podstawie i art. 40 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr.142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 21 ust. 1 pkt.2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. Nr 71 poz. 733) Rada Gminy Krzykosy uchwala, co następuje:

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1

1. Uchwała reguluje zasady i tryb wynajmowania lokali na czas nieoznaczony i lokali socjalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Krzykosy.

2. Mieszkaniowy zasób gminy tworzą lokale stanowiące własność gminy.
3. Mieszkaniowy zasób gminy przeznaczony jest na zaspokajanie potrzeb mieszkaniowych osób i rodzin o niskich dochodach spełniających warunki do zawarcia umowy najmu lokalu wynajmowanego na czas nieoznaczony, lokalu socjalnego bądź lokalu zamiennego w przypadkach przewidzianych w ustawie o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy oraz zmianie Kodeksu cywilnego, oraz w niniejszej uchwale.

§2

Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego

go (Dz.U. Nr 71 poz. 733) zwana jest w niniejszej uchwale „ustawą”.

§3

Wynajmującym lokale mieszkalne, zamienne i socjalne jest gmina Krzykosy reprezentowana przez Zarząd Gminy Krzykosy.

§4

Za dochód w rozumieniu uchwały uważa się sumę wszystkich dochodów członków gospodarstwa domowego osiągniętych w ostatnich trzech miesiącach poprzedzających miesiąc, w którym rozpatrywany jest wniosek.

Do wyliczenia dochodu rodziny przyjmuje się zasady obowiązujące w przepisach o dodatkach mieszkaniowych.

Kwota najniższej emerytury podawana jest w komunikatach Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

ROZDZIAŁ II

**Zasady gospodarowania mieszkaniowym zasobem,
Gminy Krzykosy**

§5

1. Gmina Krzykosy gospodaruje swoim zasobem mieszkaniowym, wynajmuje lokale mieszkalne mieszkańcom posiadającym stałe zameldowanie w gminie przynajmniej przez okres ostatnich 5 lat.
2. W wyjątkowych przypadkach Zarząd Gminy Krzykosy może udzielić zgody na zawarcie umowy najmu z innymi osobami niż określone w ust. 1 o ile jest to uzasadnione interesem społecznym.

§ 6

Lokale stanowiące mieszkaniowy zasób Gminy Krzykosy z wyjątkiem lokali socjalnych mogą być wynajmowane tylko na czas nieoznaczony.

ROZDZIAŁ III

Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali mieszkalnych

§7

1. Załatwianie spraw najmu lokalu mieszkalnego rozpoczyna się od złożenia wniosku o najem lokalu mieszkalnego.
2. Do prowadzenia spraw związanych z zawarciem umowy najmu lokalu mieszkalnego zobowiązany jest Zarząd Gminy Krzykosy.

§ 8

Sposób przyjmowania i rozpatrywania wniosków o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego jest jawny. Jawny jest też sposób wyboru osób, z którymi umowy najmu powinny być zawierane. Jawność postępowania ma na celu realizację kontroli społecznej.

ROZDZIAŁ IV

Kryteria przydziału lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego

§9

1. Najemcą lokalu socjalnego z zastrzeżeniem art. 14 ust. 1 ustawy może zostać wyłącznie osoba, która nie ma tytułu prawnego do lokalu i której dochody brutto z gospodarstwa domowego w okresie trzech miesięcy poprzedzających złożenie wniosku nie przekraczały 100% najniższej

emerytury w gospodarstwie jednoosobowym lub 50% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym.

2. W przypadkach orzeczenia przez sąd o uprawnieniach do lokalu socjalnego, umowę na lokal socjalny zawiera się w pierwszej kolejności.
3. Umowę najmu lokalu socjalnego zawiera się na 3 lata.

§10

Najemcą lokalu mieszkalnego może zostać wyłącznie osoba, która zamieszkuje w lokalu, w którym na osobę przypada mniej niż 5 m² powierzchni mieszkalnej i której dochody brutto z gospodarstwa domowego w okresie trzech miesięcy poprzedzających złożenie wniosku nie przekroczyły 150% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym lub 100% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym.

§11

Najemcą lokalu zamiennego może być wyłącznie osoba, której dotychczasowy lokal został uznany za niemieszkalny albo zamieszkuje w budynku przeznaczonym do remontu kapitalnego bądź rozkwaterowania z uwagi na zły stan techniczny, albo utraciła lokal w wyniku klęski żywiołowej lub katastrofy budowlanej.

ROZDZIAŁ V

Zamiany mieszkań

§12

1. Najemca może dokonać zamiany na inny lokal mieszkalny za pisemną zgodą wynajmującego.
2. Nie zezwala się na dokonanie zamiany gdy w jej wyniku na osobę będzie przypadać mniej niż 5 m² powierzchni łącznej pokoi.

§13

1. Na wniosek najemcy wynajmujący może dokonać zamiany lokalu, jeżeli w wyniku takiej zamiany wynajmujący używa samodzielny lokal mieszkalny, lokal o wyższym standardzie wyposażenia lub lokal o większym metrażu powierzchni mieszkalnej.
2. Najemcy lokali, którzy posiadają utrudniony dostęp do swoich lokali z powodu warunków zdrowotnych, potwierdzonych odpowiednim orzeczeniem lekarskim mogą ubiegać się o zamianę obecnego lokalu na lokal, w którym utrudnienie nie będzie występować.

ROZDZIAŁ VI

Zasady postępowania z osobami pozostającymi w lokalu opuszczonym przez najemcę lub po jego śmierci

§14

Wynajmujący powinien zawrzeć umowę najmu lokalu stanowiącego własność gminy ze

zstępными, wstępnymi, rodzeństwem i osobami przysposobionymi najemcy, którzy pozostali w lokalu po wyprowadzeniu głównego najemcy, jeżeli dotychczasowy najemca:

- a) przeprowadził się do lokalu, do którego nie uzyskał tytułu prawnego,
- b) uzyskał tytuł prawny do lokalu w wyniku zawarcia związku małżeńskiego,
- c) uzyskał tytuł prawny do innego lokalu, w którym, w przypadku przekwaterowania wszystkich osób, na jedną osobę przypadałoby poniżej 5 m² powierzchni mieszkalnej.

§15

Wynajmujący powinien zawrzeć umowę najmu lokalu stanowiącego własność Gminy Krzykosy z osobami, które nie wstąpiły w stosunek najmu po śmierci najemcy, jeżeli zamieszkiwały z nim przez okres 10 lat.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§16

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Krzykosy.

§17

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący

Rady Gminy

(-) *Stanisław Jankowiak*

2176

UCHWAŁA Nr XXXV/177/2002 RADY GMINY W DORUCHOWIE

z dnia 27 maja 2002 r.

w sprawie uzupełnienia „Gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na rok 2002”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2002 r. Nr 142, poz. 1591) oraz art. 1, 2, 4¹ ust. 1 i 2 i art. 12 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. Nr 35, poz. 230 z 1982 r. z późn.zm.) Rada Gminy w Doruchowie uchwala, co następuje:

§1

W uchwale Nr XXIX/155/2001 Rady Gminy w Doruchowie z dnia 29.10.2002 r. w sprawie gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na rok 2002:

- 1) w pkt. 1 programu dodaje się literę „d” o treści:
 - wspomaganie osób uczestniczących w warsztatach terapeutycznych poprzez pokrywanie kosztów przejazdu,
- 2) w pkt. 3 programu dodaje się kolejne litery o treści:
 - „h” - przeprowadzenie programu profilaktycznego „DEBATA” dla uczniów Gimnazjum kl. II i III,
 - „i” - dofinansowanie dzieciom z rodzin z problemem alkoholowym do wyjazdów na obozy socjoterapeutyczne,
 - „j” - sfinansowanie jednego wyjazdu (wycieczki) organizowanej przez GOPS w Doruchowie dla dzieci z rodzin objętych pomocą,
 - „k” - opłacanie instruktora sprawującego nadzór nad osobami korzystającymi z sali ćwiczeń ogólnorozwojowych w Doruchowie,

„l” - zakup obuwia sportowego dla młodzieżowej drużyny piłkarskiej w ilości 14 par,

„l” - zakup stołu tenisowego, piłeczek i rakietek tenisowych.

§2

Preliminarz kosztów związanych z realizacją programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w roku 2002 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący

Rady Gminy

(-) *Stefan Trzciński*

**Załącznik
do uchwały Nr XXXV/177/2002
Rady Gminy w Doruchowie
z dnia 27 maja 2002 r.**

Preliminarz kosztów związanych z realizacją programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2002 roku.

- | | | | |
|--|---------|--|--------|
| 1. Zorganizowanie kolonii profilaktycznej w okresie letnim dla 20 uczniów + 2 opiekunki | 15.000. | 4. Badanie osób uzależnionych przewiduje się około 14 osób x 70 zł | 980. |
| 2. Dofinansowanie dzieciom z rodzin z problemem alkoholowym do wyjazdów na obozy socjoterapeutyczne | 1.500. | 5. Programy profilaktyczne: | |
| 3. Sfinansowanie jednego wyjazdu (wycieczki) organizowanej przez GOPS w Doruchowie dla dzieci z rodzin objętych pomocą | 2.000. | - Elementarz czyli program 7 kroków (5 realizacji) | 4.500, |
| | | - program „Reksio” dla dzieci 6-letnich i kl. I | 150, |
| | | - program „Co to znaczy pijany mamusi” dla ucz. kl. II | 150, |
| | | - program „NOE” dla uczniów Gimnazjum - kl. I | 700, |

- program „DEBATA” dla uczniów Gimnazjum - kl. II i III		- zakup materiałów informacyjno-edukacyjnych (broszurki, ulotki, plakaty)	1.000,
6. Delegacje (w ramach delegacji pokrywanie kosztów przejazdu osobom dojeżdżającym na warsztaty terapeutyczne)	700,	- zakup wideo dla pracowni przy Gimnazjum	1.200,
	2.500.	- zakup mebli do świetlicy przy Szkole Podst. w Doruchowie	1.800,
7. Wystawienie 2 spektakli teatralnych dla uczniów Szkół Podst. i Gimnazjum	2.000.	- zakup stołu tenisowego, piłeczek i rakietek tenisowych	660,
8. Zorganizowanie koncertu-dyskoteki, mającej odniesienie profilaktyczne, eksponowanie faktu dobrej zabawy bez alkoholu	5.000.	- dofinansowanie do organizowanych spotkań świątecznych i wycieczek po terenie gminy	500.
9. Szkolenia:		11. Zakup sprzętu i przygotowanie pomieszczenia dla utworzenia sali ćwiczeń ogólnorozwojowych	31.000,
- dla rodziców - 2 grupy (uczniów kl. II Gimnazjum - kwiecień)	260,	- opłacanie instruktora sprawującego nadzór nad osobami korzystającymi z sali ćwiczeń (4 m-ce x 300) 5 godz./tygod.	1.200.
- dla uczniów kl. II Gimnazjum 0 - 4 grupy (październik)	1.200,	12. Opłacanie trenera prowadzącego zajęcia sportowe z młodzieżową drużyną piłkarską 300 zł x 10 m-cy	3.000,
- dla nauczycieli prowadzących zajęcia w pracowniach profilaktycznych	2.000.	- zakup obuwia sportowego dla członków młodzieżowej drużyny w ilości 14 par	2.000
10. Zajęcia w pracowniach profilaktyki uzależnień i świetlicy:		Razem	93.000
- opłacanie opiekunów (1 x 8 godz. m-nie x 15 zł/ godz=120 zł. m-nie) 10 opiekunów x 120x 10 m-cy	12.000,		

2177

UCHWAŁA Nr XXXVI/254/02 RADY MIEJSKIEJ GMINY KŁECKO

z dnia 27 maja 2002 r.

w sprawie zasad sprzedaży lokali mieszkalnych oraz zasad udzielania bonifikat przy sprzedaży tych lokali

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 68 i 70 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz.U. Nr 46 z 2000 r., poz. 543 ze zmianami) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§1

1. Przyznaje się pierwszeństwo w nabywaniu lokali mieszkalnych ich najemcom.
2. Pierwszeństwo w nabywaniu lokali dotyczy wyłącznie najemców lokali mieszkalnych w przypadku gdy najem został zawarty na czas nieoznaczony.
3. Zarząd zawiadamia najemców, o których mowa w pkt 1 o przeznaczeniu lokalu do zbycia oraz o przysługującym im pierwokupie w nabyciu lokalu, składając ofertę jego nabycia i wyznaczając 30 - dniowy termin do złożenia pisemnego wniosku o nabycie lokalu.
4. W razie nie złożenia wniosku o nabycie lokalu w terminie 30 dni od daty otrzymania oferty Zarządu lokal może zostać przeznaczony do sprzedaży w drodze przetargu na podstawie odrębnej uchwały Rady.

§ 2

W przypadku sprzedaży lokalu mieszkalnego w drodze bez przetargowej zapłata jego ceny może być na wniosek nabywcy rozłożona na raty, nie dłużej niż na 10 lat.
W razie rozłożenia ceny lokalu na raty wysokość pierwszej raty powinna wynosić minimum 20% ustalonej ceny.

§ 3

Przy sprzedaży lokali mieszkalnych oddanych do użytkowania po 1.01.2000 roku nie stosuje się żadnych ulg.

§ 4

W przypadku sprzedaży lokali mieszkalnych oddanych do użytkowania przed 1.01.2000 roku Zarząd udziela bonifikaty:

1. Przy sprzedaży lokali znajdujących się w budynkach położonych:
 - a) przy Placu Powstańców Wlkp. (rynek) 0% ceny lokalu,
 - b) na pozostałym terenie miasta w wysokości 10% ceny lokalu,
 - c) poza miastem (tereny wiejskie) w wysokości 30% ceny lokalu,
 2. W przypadku jednorazowej zapłaty całości ceny za lokal przed zawarciem aktu notarialnego w wysokości - 20% ceny lokalu,
 3. Przy równoczesnym wykupie wszystkich lokali w budynku wielorodzinnym w wysokości - 20% ceny lokalu.
- Przez równoczesny wykup rozumie się nabycie wszystkich lokali w czasie 1 miesiąca od daty pozytywnej odpowiedzi na ofertę wykupu przez co najmniej 1 najemcę.
Łączna wysokość udzielonych ulg nie może być wyższa niż - 50% ceny lokalu.

§ 5

Rozłożona na raty nie spłacona część ceny lokalu podlega:

- a) zabezpieczeniu hipotecznemu,
- b) oprocentowaniu w wysokości:

- przy zastosowaniu stopy procentowej równej stopie redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski.

§ 6

Zarząd Miejski zabezpieczy w umowie zbycia lokalu zwrot kwoty równej bonifikacie po jej waloryzacji jeżeli nastąpią okoliczności, o których mowa w art. 68 ust.2 ustawy o gospodarce nieruchomościami.

§ 7

Traci moc:

Uchwała Nr XLIII/196/98 z dnia 24 lutego 1998 r. w sprawie zasad zbywania lokali mieszkalnych.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu Gminy Klecko.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Gminy Klecko
(-) *Zbigniew Bubacz*

2178

UCHWAŁA Nr LII/302/2002 RADY MIASTA I GMINY BUK

z dnia 28 maja 2002 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XLIX/293/2002 Rady Miasta i Gminy Buk z dnia 26 marca 2002 r. w sprawie opłaty administracyjnej za sporządzenie wypisów i wyrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1591 z późn.zm.) oraz art. 18 i 19 pkt. 1 lit. c) ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84) oraz art. 29 ust.2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 1999 r. Nr 15 poz. 139 z późn.zm.) Rada Miasta i Gminy Buk uchwala co następuje:

§ 1

W Uchwale Nr XLIX/293/2002 Rady Miasta i Gminy Buk z dnia 26 marca 2002 r. w sprawie: opłaty administracyjnej za sporządzanie wypisów i wyrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wprowadza się następującą zmianę:

1. Obecna treść § 1 oznacza się jako ustęp 1 i dodaje się ustęp 2 w brzmieniu:

„2. Wysokość opłaty za sporządzenie wypisu lub wyrysu, o których mowa w ust. 1 nie może być wyższa od kwoty maksymalnej określonej w art. 19 pkt.1 lit. c) ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r., Nr 9 poz. 84)”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy Buk.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy Buk
(-) *mgr Andrzej Lebiotkowski*

2179

UCHWAŁA Nr LII/309/2002 RADY MIASTA I GMINY BUK

z dnia 28 maja 2002 r.

w sprawie ustalenia lokalizacji targowisk na terenie Miasta i Gminy Buk oraz Regulaminu Targowiska

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 11 i art. 40 ust.2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Miasta i Gminy Buk uchwala co następuje:

§ 1

Ustala się następujące lokalizacje targowisk na terenie Miasta i Gminy Buk:

- 1) Targowisko miejskie położone w Buku przy ul. Wielkowiejskiej, zlokalizowane na działkach oznaczonych geodezyjnie

jako działki nr 318, 321/3, 337/4, dla których Wydział Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego w Grodzisku Wlkp. prowadzi Księgi Wieczyste nr 1389 i 26606 o łącznej powierzchni 6.066 m².

- 2) Targowisko miejskie położone w Buku przy ul. Powstańców Wlkp. zlokalizowane na działce oznaczonej geodezyjnie jako działka Nr 729/3, dla której Wydział Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego w Grodzisku Wlkp. prowadzi Księgę Wieczystą nr 29561 o powierzchni 2.958 m².

§2

Ustala się regulamin targowisk, o których mowa w § 1 w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy Buk.

§4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy Buk
(-) mgr Andrzej Lebiotkowski

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr LII/309/2002
Rady Miasta i Gminy Buk
z dnia 28 maja 2002 r.**

REGULAMIN TARGOWISKA

§1

Targowiska prowadzi Urząd Miasta i Gminy w Buku i czynne są:
1) przy ul. Wielkowiejskiej w poniedziałki i piątki od godz. 8:00 do godz. 11:00,
2) przy ul. Powstańców Wlkp. od poniedziałku do piątku w godz. do 8:00 do godz. 13:00.

§2

Uprawnione do handlowania na targowisku są osoby fizyczne i osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nie mające osobowości prawnej, dokonujące sprzedaży na targowiskach.

§3

1. Na targowisku mogą być sprzedawane wszystkie towary z wyjątkiem:
 - 1) napojów alkoholowych,
 - 2) broni, amunicji, materiałów pirotechnicznych i wybuchowych,
 - 3) innych artykułów, których sprzedaż jest zabroniona na podstawie odrębnych przepisów.
2. Zabrania się również uprawiania hazardu na targowisku.

§4

Stoiska handlujących winny być oznaczone zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§5

Towary wystawione do sprzedaży muszą być oznaczone cenami.

§6

Narzędzia pomiarowe używane na targowisku powinny posiadać ważną cechę legalizacyjną.

§7

Na targowiskach mogą być sprzedawane towary, które spełniają normy i przepisy obowiązujące w Polsce.

§8

Od osób fizycznych i prawnych prowadzących sprzedaż na targowisku, dzienną opłatę targową pobiera inkasent targowiska, wydający pokwitowanie na drukach ścisłego zarachowania, według stawek określonych w uchwale w sprawie ustalenia dziennych stawek opłaty targowej na terenie gminy Buk. Handlujący winni zachować dowód wpłaty do kontroli.

§9

Osoby fizyczne i prawne prowadzące sprzedaż towarów na targowisku są zobowiązane do przestrzegania regulaminu targowiska, przepisów przeciwpożarowych oraz sanitarno-porządkowych i utrzymania czystości wokół swego stanowiska.

§10

Wszelkie uwagi, spostrzeżenia i zażalenia należy kierować do inkasenta targowego.

§11

Regulamin targowiska i cennik opłat targowych winien być uwidoczniony w miejscu ogólnie dostępnym.

§12

Kto narusza zasady niniejszego regulaminu podlega odpowiedzialności jak za wykroczenie.

2180

UCHWAŁA Nr XLIX/531/2002 RADY MIEJSKIEJ W SWARZĘDZU

z dnia 29 maja 2002 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy na terenie miasta Swarzędza

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami) Rada Miejska uchwala co następuje:

§1

1. Nadaje się nazwę ulicy, położonej w Swarzędzu, która nie posiadała nazwy:





- Szewska - oznaczoną według ewidencji gruntów jako działki nr 3389/19, 3521/1 i 3321/2 oraz część działek 3543 i 3390/2,
 - Garncarska - oznaczoną według ewidencji gruntów jako działka nr 3385/13.
2. Szczegółowe położenie ulicy uwidocznione jest na kserograficznym pomniejszeniu mapy sieci ulic, stanowiący załącznik graficzny do niniejszej uchwały.
3. Ustalenia zawarte w pkt 1 i 2 podlegają przeniesieniu na mapę zasadniczą.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Swarzędz.

§3

Uchwałą wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej
(-) mgr Anna Tomicka

2181

UCHWAŁA Nr XLIX/532/2002 RADY MIEJSKIEJ W SWARZĘDZU

z dnia 29 maja 2002 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy na terenie wsi Gruszczyń

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami) Rada Miejska uchwala co następuje:

§1

1. Nadaje się nazwę ulicy, położonej w Gruszczyń, która nie posiadała nazwy:
- Na Stoku - oznaczoną według ewidencji gruntów jako część działki nr 356/1.
2. Szczegółowe położenie ulicy uwidocznione jest na kserograficznym pomniejszeniu mapy sieci ulic, stanowiący załącznik graficzny do niniejszej uchwały.

3. Ustalenia zawarte w pkt 1 i 2 podlegają przeniesieniu na mapę zasadniczą.

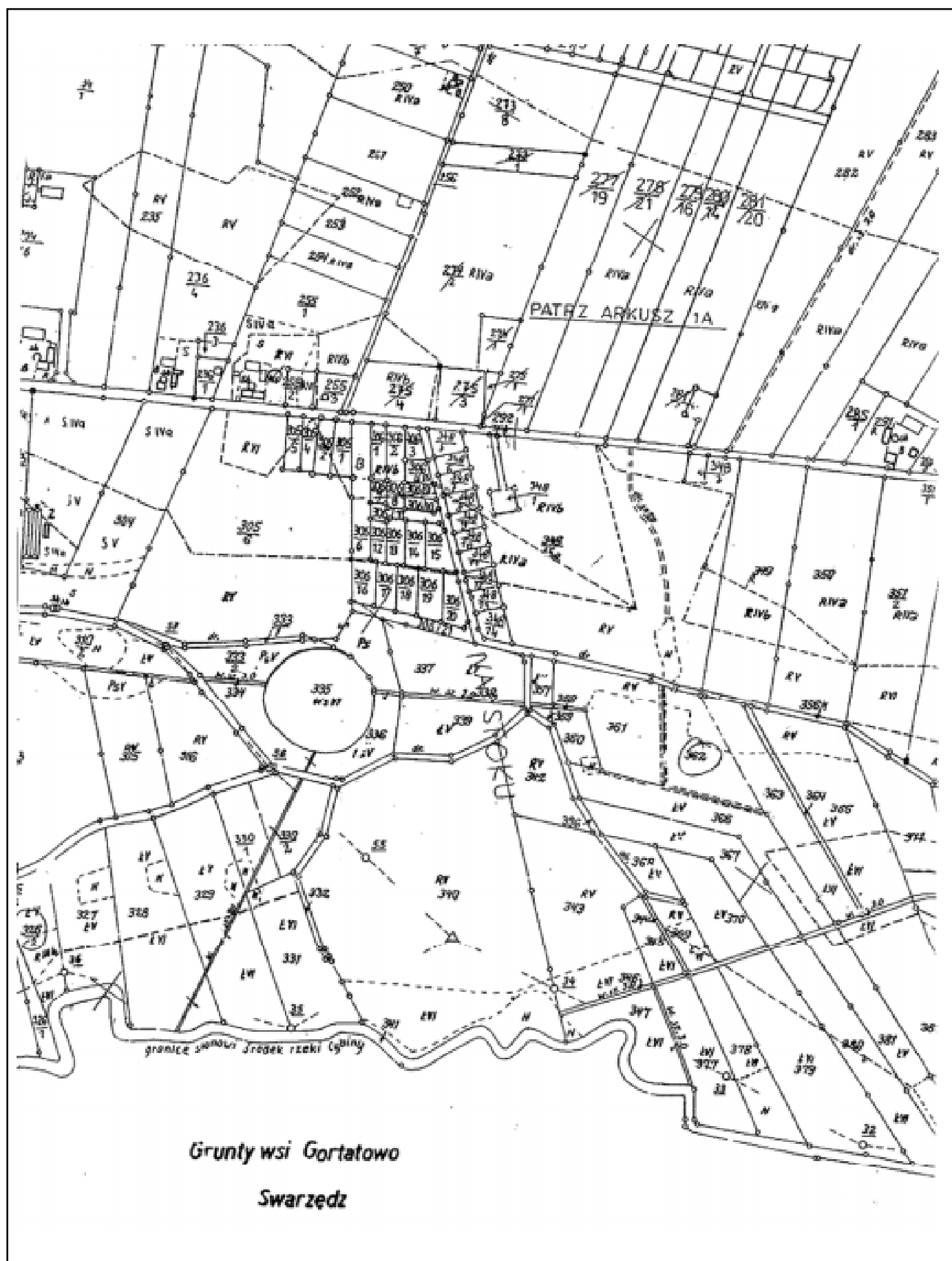
§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Swarzędz.

§3

Uchwałą wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej
(-) mgr Anna Tomicka



2182

PREZES URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

Nr OPO-820/243-A/2/2002/III/RO

DECYZJA

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071) i art. 47 ust. 1 i 2 w związku z art. 30 ust. 1 i art. 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz.U. Nr 54, poz. 348 i Nr 158, poz. 1042, z 1998 r. Nr 94, poz. 594, Nr 106, poz. 668 i Nr 162, poz. 1126, z 1999 r. Nr 88, poz. 980, Nr 91, poz. 1042 i Nr 110, poz. 1255, z 2000 r. Nr 43, poz. 489, Nr 48, poz. 555 i Nr 103, poz. 1099 oraz z 2001 r. Nr 154, poz. 1800 i poz. 1802)

na wniosek

Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Spółka z o. o. z siedzibą w Gnieźnie, zawarty w piśmie z dnia 8 maja 2002 r.

postanawiam

zatwierdzić wnioskowaną przez Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z o. o. w Gnieźnie zmianę taryfy dla ciepła, zatwierdzonej moją decyzją Nr OPO-820/243-A/5/2001/III/MJ z dnia 3 października 2001 r., która to zmiana stanowi załącznik do niniejszej decyzji.

UZASADNIENIE

Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z o. o. z siedzibą w Gnieźnie, posiadające koncesje na wytwarzanie ciepła z dnia 19 października 1998 r. nr WCC/320/243/U/3/98/JB ze zmianami z dnia 5 grudnia 2001 r. nr WCC/320A/243/W/3/2001/BP oraz z dnia 14 grudnia 2001 r. nr WCC/320B/243/N/3/2001/BP, na przesyłanie i dystrybucję ciepła z dnia 19 października 1998 r. nr PCC/331/243/U/3/98/JB ze zmianami z dnia 6 marca 2000 r. nr PCC/331/S/243/U/3/2000, z dnia 5 grudnia 2001 r. nr PCC/331A/243/W/3/2001/BP oraz z dnia 14 grudnia 2001 r. nr PCC/331B/243/N/3/2001/BP, ustaliło taryfę dla ciepła, która to taryfa została zatwierdzona decyzją Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki nr OPO-820/243-A/5/2001/III/MJ z dnia 3 października 2001 r.

Pismem z dnia 8 maja 2002 r. Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z o. o. z siedzibą w Gnieźnie wystąpiło z wnioskiem o zmianę – w zatwierdzonej taryfie, o której mowa wyżej – załączając akt zmiany taryfy stanowiący załącznik do niniejszej decyzji.

Dokonane przez Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z o. o. z siedzibą w Gnieźnie zmiany taryfy wynikają z § 29 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 12 października 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz zasad rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz.U. Nr 96 poz. 1053). W związku z wystąpieniem odbiorców o przeniesienie układów pomiarowo-rozliczeniowych z węzłów grupowych do obiektów odbiorców, pojawiła się konieczność utworzenia nowych grup taryfowych dla których pomiar ilości dostarczanego ciepła dokonywany jest w obiekcie odbiorcy. W stawkach opłat za usługi przesyłowe dla tych grup odbiorców uwzględniono straty ciepła podczas przesyłania zewnętrznymi instalacjami odbiorczymi za węzłami grupowymi. Ponadto zlikwidowano grupę taryfową Ks, która stała się bezprzedmiotowa. Zmiana grup taryfowych nie powoduje skutków finansowych zarówno dla odbiorców jak i dla przedsiębiorstwa.

W tym stanie rzeczy orzekłem jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu antymonopolowego - za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne, w związku z art. 129 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego oraz art. 479²⁸ i art. 479²⁹ Kodeksu postępowania cywilnego oraz w związku z art. 4 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o zmianie ustawy - Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U. Nr 160, poz. 1064)). Odwołanie należy przesłać na adres Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki, ul. Grunwaldzka 1, 60-780 Poznań.
2. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt. 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, zmiana decyzji zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Z upoważnienia Prezesa
Urzędu Regulacji Energetyki
Dyrektor
Zachodniego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedziba w Poznaniu
(-) Henryk Kanoniczak

**Załącznik do decyzji
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
Nr OPO-820/243-A/2/2002/III/RO
z dnia 10 czerwca 2002 r.**

Zmiana taryfy dla ciepła Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Spółka z o.o. z siedzibą w Gnieźnie

W taryfie dla ciepła Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej w Gnieźnie Spółka z o.o. zatwierdzonej decyzją Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki Nr OPO-820/243-A/5/2001/III/MJ z dnia 3 października 2001 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) W części II na końcu punktu a) dopisuje się słowa:
ze zmianą nr WCC/320A/243/W/3/2001/BP z dnia 5 grudnia 2001 roku i nr WCC/320B/243/N/3/2001/BP z dnia 14 grudnia 2001 roku
- 2) W części II na końcu punktu b) dopisuje się słowa:
oraz nr PCC/331A/243/W/3/2001/BP z dnia 5 grudnia 2001 roku i nr PCC/331B/243/N/3/2001/BP z dnia 14 grudnia 2001 roku
- 3) Część III otrzymuje brzmienie:

Podział odbiorców na grupy

Zgodnie z § 10 rozporządzenia taryfowego określono 16 grup odbiorców:

- Grupa WO - odbiorcy ciepła wytwarzanego w Ciepłowni C-13, dostarczanego wodną siecią ciepłowniczą nr 1 będącą własnością sprzedawcy do węzłów cieplnych będących własnością odbiorców i przez nich eksploatowanych.
- Grupa WI - odbiorcy ciepła wytwarzanego w Ciepłowni C-13, dostarczanego wodną siecią ciepłowniczą nr 1 do węzłów cieplnych indywidualnych będących własnością sprzedawcy.
- Grupa WG - odbiorcy ciepła wytwarzanego w Ciepłowni C-13, dostarczanego wodną siecią ciepłowniczą nr 1 do węzłów cieplnych grupowych będących własnością sprzedawcy, przy czym pomiar ilości dostarczanego ciepła dokonywany jest w węźle cieplnym.
- Grupa WGo - odbiorcy ciepła wytwarzanego w Ciepłowni C-13, dostarczanego wodną siecią ciepłowniczą nr 1 do węzłów cieplnych grupowych będących własnością sprzedawcy, przy czym pomiar ilości dostarczanego ciepła dokonywany jest w obiekcie odbiorcy.
- Grupa WGs - odbiorcy ciepła wytwarzanego w Ciepłowni C-13, dostarczanego wodną siecią ciepłowniczą nr 1 do węzłów cieplnych grupowych i zewnętrznych instalacji odbiorczych będących własnością sprzedawcy, przy czym pomiar ilości dostarczanego ciepła dokonywany jest w węźle cieplnym.
- Grupa WGso - odbiorcy ciepła wytwarzanego w Ciepłowni C-13, dostarczanego wodną siecią ciepłowniczą nr 1 do węzłów cieplnych grupowych i zewnętrznych instalacji odbiorczych będących własnością sprzedawcy, przy czym pomiar ilości dostarczanego ciepła dokonywany jest w obiekcie odbiorcy.

- Grupa P - odbiorcy ciepła wytwarzanego w Ciepłowni C-14 dostarczanego parową siecią ciepłowniczą nr 2 do węzłów cieplnych indywidualnych będących własnością sprzedawcy.
- Grupa RO - odbiorcy ciepła wytwarzanego w Ciepłowni C-14 dostarczanego wodną siecią ciepłowniczą nr 3 będącą własnością sprzedawcy do węzłów cieplnych będących własnością odbiorców i przez nich eksploatowanych.
- Grupa RI - odbiorcy ciepła wytwarzanego w Ciepłowni C-14 dostarczanego wodną siecią ciepłowniczą nr 3 do węzłów cieplnych indywidualnych będących własnością sprzedawcy.
- Grupa RG - odbiorcy ciepła wytwarzanego w Ciepłowni C-14, dostarczanego wodną siecią ciepłowniczą nr 3 do węzłów cieplnych grupowych będących własnością sprzedawcy, przy czym pomiar ilości dostarczanego ciepła dokonywany jest w węźle cieplnym.
- Grupa RGo - odbiorcy ciepła wytwarzanego w Ciepłowni C-14, dostarczanego wodną siecią ciepłowniczą nr 3 do węzłów cieplnych grupowych będących własnością sprzedawcy, przy czym pomiar ilości dostarczanego ciepła dokonywany jest w obiekcie odbiorcy.
- Grupa RGs - odbiorcy ciepła wytwarzanego w Ciepłowni C-14, dostarczanego wodną siecią ciepłowniczą nr 3 do węzłów cieplnych grupowych i zewnętrznych instalacji odbiorczych będących własnością sprzedawcy, przy czym pomiar ilości dostarczanego ciepła dokonywany jest w węźle cieplnym.
- Grupa RGso - odbiorcy ciepła wytwarzanego w Ciepłowni C-14, dostarczanego wodną siecią ciepłowniczą nr 3 do węzłów cieplnych grupowych i zewnętrznych instalacji odbiorczych będących własnością sprzedawcy, przy czym pomiar ilości dostarczanego ciepła dokonywany jest w obiekcie odbiorcy.
- Grupa G - odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródłach ciepła o mocy zamówionej powyżej 0,2 MW i nie większej niż 1 MW, opalanych paliwem gazowym, bezpośrednio zasilających instalacje odbiorcze w obiekcie, w którym są one zlokalizowane oraz w sąsiednich obiektach.
- Grupa K - odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródłach ciepła o mocy zamówionej powyżej 0,2 MW i nie większej niż 1 MW, opalanych paliwem stałym, bezpośrednio zasilających instalacje odbiorcze w obiekcie, w którym są one zlokalizowane oraz w sąsiednich obiektach.
- Grupa KI - odbiorcy ciepła wytwarzanego w lokalnym źródle ciepła opalanych paliwem stałym.

- 4) W części IV punkt 1 otrzymuje brzmienie:

1. Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat dla grup odbiorców: WO, WI, WG, WGo, WGs, WGso, P, RO, RI, RG, RGo, RGs, RGso.

1.1. Cena za zamówioną moc cieplną

Grupy odbiorców	Roczna zł/MW/rok		rata miesięczna zł/MW/m-c	
	netto	brutto	netto	brutto
WO, WI, WG, WGo, WGs, WGso, P, RO, RI, RG, RGo, RGs, RGso	51.385,44	62.690,24	4.282,12	5.224,19

1.2. Cena ciepła

Grupy odbiorców	zł / GJ	
	netto	brutto
WO, WI, WG, WGo, WGs, WGso, P, RO, RI, RG, RGo, RGs, RGso	19,15	23,36

1.3. Ceny nośnika ciepła

Lp.	Grupy odbiorców	jedn. miary	netto	brutto
1	P	zł/t	7,39	9,02
2	WO, WI, WG, WGo, WGs, WGso, RO, RI, RG, RGo, RGs, RGso	zł/m ³	12,14	14,81

1.4. Stawki opłat za usługi przesyłowe

Lp.	Grupy odbiorców	stawki opłat stałych				stawki opłat zmiennych zł / GJ	
		roczne zł / MW / rok		raty miesięczne zł / MW / m-c			
		netto	brutto	netto	brutto	netto	brutto
1.	WO	6.285,84	7.668,72	523,82	639,06	3,52	4,29
2.	WI	12.432,00	15.167,04	1.036,00	1.263,92	5,11	6,23
3.	WG	16.123,92	19.671,18	1.343,66	1.639,27	6,02	7,34
4.	WGo	18.997,68	23.177,17	1.583,14	1.931,43	7,71	9,41
5.	WGs	16.526,40	20.162,21	1.377,20	1.680,18	6,06	7,39
6.	WGso	19.452,84	23.732,46	1.621,07	1.977,71	7,75	9,46
7.	P	20.552,76	25.074,37	1.712,73	2.089,53	1,50	1,83
8.	RO	6.171,72	7.529,50	514,31	627,46	3,22	3,93
9.	RI	17.682,36	21.572,48	1.473,53	1.797,71	4,17	5,09
10.	RG	17.485,92	21.332,82	1.457,16	1.777,74	6,05	7,38
11.	RGo	20.195,88	24.638,97	1.682,99	2.053,25	7,52	9,17
12.	RGs	25.323,12	30.894,21	2.110,26	2.574,52	5,28	6,44
13.	RGso	29.826,48	36.388,31	2.485,54	3.032,36	6,68	8,15

1.5. Stawka opłaty abonamentowej

Grupy odbiorców	Roczna zł / punkt pomiarowy / rok		rata miesięczna zł / punkt pomiarowy / m-c	
	netto	brutto	netto	brutto
WO, WI, WG, WGo, WGs, WGso, P, RO, RI, RG, RGo, RGs, RGso	112,92	137,76	9,41	11,48

Prezes Zarządu
(-) mgr inż. Ryszard Malinowski

2183

**INFORMACJA OPISOWA DOTYCZĄCA REALIZACJI BUDŻETU GMINY KOSTRZYN
ZA OKRES OD DNIA 1 STYCZNIA 2001 R. DO DNIA 31 GRUDNIA 2001 R.**

I. Wstęp: Budżet i zmiany w budżecie

Budżet gminy na rok 2001 przyjęty uchwałą Rady Nr XXV/201/2000 z dnia 27 grudnia 2000 r. wynosił:

- po stronie dochodów 16.579.067 zł
- po stronie wydatków 17.249.067 zł

Deficyt budżetu w kwocie 670.000 zł sfinansowano kredytami i pożyczkami.

W okresie sprawozdawczym w budżecie zostały wprowadzone następujące zmiany:

Budżet został zwiększony:

- po stronie dochodów o kwotę 503.232 zł
- po stronie wydatków o kwotę 1.021.809 zł

Po dokonanych zmianach budżet gminy na rok 2000 wynosił:

- po stronie dochodów 17.082.299 zł
- po stronie wydatków 18.270.876 zł

Zwiększenia i zmniejszenia dochodów były następujące

1. Dział 010 Rolnictwo i łowiectwo zwiększono o kwotę 53.287 zł, w tym 53.187 zł, którą gmina otrzymała na podstawie umowy z AWRSP na dofinansowanie ostatniej faktury Wykonawcy oczyszczalni w Iwnie oraz 100 zł odsetek z tytułu nieterminowych wpłat.

2. Dział 600 Transport i łączność zmniejszono o 26.300 zł, tj. o kwotę stanowiącą różnicę między założoną w planie kwotą 100.000 zł wpływów na drogi powiatowe a faktycznie przekazaną przez Starostwo.
3. Dział 750 Administracja Publiczna zwiększono o 9.074 zł, w tym 8.683 zł dotacja celowa na zadania bieżące otrzymana z powiatu oraz 391 zł dotacja celowa z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej.
4. Dział 751 Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa zwiększono o 17.439 zł dotacji na organizacje wyborów do Sejmu i Senatu.
5. Dział 756 Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej zwiększono o kwotę 60.555 zł, z tego:
- zwiększono: podatek od nieruchomości 220.000 zł, opłatę administracyjną 17.800 zł, wpływy z opłaty eksploatacyjnej 7.000 zł, podatek rolny 90.000 zł, Podatek od czynności cywilnoprawnych osób fizycznych 25.000 zł, odsetki 1.400 zł,
 - zmniejszono: podatek dochodowy od osób fizycznych 185.645 zł i podatek od czynności cywilnoprawnych osób prawnych 115.000 zł.

6. Dział 758 Różne rozliczenia zmniejszono o kwotę 185.873, z tego:
 - zmniejszono: subwencję oświatową 240.893 zł, część podstawową subwencji 100.005 zł, część rekompensującą subwencji ogólnej 43.555 zł (z tytułu częściowej likwidacji podatku od środków transportowych),
 - zwiększono część rekompensującą subwencji ogólnej 198.580 zł (z tytułu ustawowych ulg i zwolnień w podatku rolnym i leśnym).
7. Dział 801 Oświata i wychowanie zwiększono o 95.645 zł, w tym 40.495 zł dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących – fundusz świadczeń socjalnych dla nauczycieli emerytów i rencistów oraz dotacja z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska na kotłownię w szkole lwno.
8. Dział 853 Opieka społeczna zwiększono o 259.005 zł, z tego 6.753 zł z Urzędu do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych, 230.300 zł o dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących zleconych gminie i 21.952 zł dotacje na zadania własne gminy – wypłaty dodatków mieszkaniowych.
9. Dział 854 Edukacyjna opieka wychowawcza zwiększono o 7.400 zł w wyniku podniesienia opłat za przedszkole.
10. Dział 900 Gospodarka komunalna i ochrona środowiska zwiększono o 60.000 zł dotacji na rekultywację wysypiska śmieci z państwowego funduszu celowego.
11. Dział 921 Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego zwiększono o kwotę 3.000 zł dotacji z Województwa Wielkopolskiego do Kurdesza Kasztelańskiego.
12. Dział 926 Kultura fizyczna i sport zwiększono o 150.000 zł dotacji z UKFiS na dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji Hala sportowa w Kostrzynie.
8. Dział 751 Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa zwiększono o 17.439 zł dotacji na organizacje wyborów do Sejmu i Senatu.
9. Dział 758 Różne rozliczenia zmniejszono o kwotę 25.000 rozdysponowując rezerwę ogólną, z tego: 20.000 zł przeniesiono do szkół podstawowych i 5.000 zł do gimnazjum.
10. Dział 801 Oświata i wychowanie zwiększono o 439.626 zł, w tym szkoły podstawowe zmniejszono o 275.341 zł, przedszkola w szkołach podstawowych („zerówki”) zwiększono o 20.093 zł, gimnazjum zwiększono o 688.029 zł, dowozy uczniów do szkół zmniejszono o 33.800 zł, pozostałą działalność zwiększono o 40.645 zł.
11. Dział 851 Ochrona zdrowia zwiększono o 18.000 zł na przeciwdziałanie alkoholizmowi – w związku z realizacją dochodów pochodzących z licencji wydawanych na sprzedaż alkoholu.
12. Dział 853 Opieka społeczna zwiększono o 356.255 zł, z tego 6.753 zł z Urzędu do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych, 230.300, o dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminie, 96.900, na wypłatę dodatków mieszkaniowych, 21.952 zł na dożywianie dzieci, 350 zł na zorganizowanie przyjęcia dla kombatantów.
13. Dział 854 Edukacyjna opieka wychowawcza zmniejszono o 15.404 zł, w tym zmniejszono świetlice szkolne o 23.504 zł i zwiększono przedszkola przy szkołach podstawowych o 8.100 zł.
14. Dział 900 Gospodarka komunalna i ochrona środowiska zwiększono o 599.853 zł, w tym 350.000 zł przeniesiono z działu 700 (dotacja dla Zakładu Komunalnego), o 135.827 zł zwiększono inwestycję, o 60.000 kwotę dotacji na rekultywację wysypiska śmieci z państwowego funduszu celowego. 61.950 zł Oświetlenie ulic, placów i dróg, o kwotę 7.924 zł umniejszono pozostałą działalność.
15. Dział 921 Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego zmniejszono o kwotę 3.000 zł, w tym zwiększono o 3.000 zł o dotację z Urzędu Marszałkowskiego do Kurdesza Kasztelańskiego i zmniejszono o 6.000 zł rozdział pozostała działalność - z promocji gminy.
16. Dział 926 Kultura fizyczna i sport zwiększono o 136.250 zł, z tego o 135.000 zł inwestycję hala sportowa w Kostrzynie i 750 zł wydatki klubu sportowego GKS Gultowy.

Zwiększenia i zmniejszenia wydatków były następujące:

1. Dział 010 Rolnictwo i łowiectwo zwiększono o kwotę 120.187 zł, w tym o 136.187 zł zwiększono inwestycję Budowa oczyszczalni ścieków w lwnie i o 16.000 zł zmniejszono wydatki na budowę i utrzymanie urządzeń melioracji wodnych.
2. Dział 020 Leśnictwo zmniejszono o 5.000 zł w wydatkach na zieleń miejską.
3. Dział 400 Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę zwiększono o 175.000 zł przenosząc te kwotę z działu 700 Gospodarka mieszkaniowa. Kwota ta stanowi część dotacji dla Zakładu Komunalnego.
4. Dział 600 Transport i łączność zwiększono o 32.000 zł w całości na drogi publiczne gminne.
5. Dział 700 Gospodarka mieszkaniowa zmniejszono o 719.871 zł przenosząc kwotę 525.000 zł stanowiącą dotację dla Zakładu Komunalnego do działów 400 i 900. Zmniejszono o 100.000 zł rozdział Gospodarka gruntami i nieruchomościami, oraz wydatki na wyłączenia gruntów spod produkcji rolnej o 94.871 zł.
6. Dział 710 Działalność usługowa zmniejszono o 20.100 zł w rozdziale Opracowania geodezyjne i kartograficzne (plany zagospodarowania przestrzennego).
7. Dział 750 Administracja Publiczna zwiększono o 9.074 zł, w tym 8.683 zł dotacja celowa na zadania bieżące otrzymana z powiatu oraz 391 zł dotacja celowa z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej.
- Wymienione wyżej zmiany w dochodach i wydatkach wprowadzone zostały następującymi uchwałami:
 - Nr XXVI/129/01 Rady Miejskiej z dnia 20 lutego 2001 r.
 - Nr XXVII/212/01 Rady Miejskiej z dnia 27 marca 2001 r.
 - Nr XXIX/229/01 Rady Miejskiej z dnia 22 maja 2001 r.
 - Nr XXX/242/2001 Rady Miejskiej z dnia 3 lipca 2001 r.
 - Nr XXXI/254/2001 Rady Miejskiej z dnia 4 września 2001 r.
 - Nr XXXIII/268/2001 Rady Miejskiej z dnia 30 października 2001 r.
 - Nr XXXIV/282/2001 Rady Miejskiej z dnia 20 listopada 2001 r.
 - Nr XXXV/285/2001 Rady Miejskiej z dnia 20 grudnia 2001 r.
 - Nr 17 Zarządu Miejskiego z dnia 5 marca 2001 r.
 - Nr 21 Zarządu Miejskiego Gminy Kostrzyn z dnia 28 marca 2001 r.
 - Nr 40 Zarządu Miejskiego z dnia 28 maja 2001 r.

- Nr 44 Zarządu Miejskiego z dnia 25 czerwca 2001 r.
- Nr 70 Zarządu Miejskiego z dnia 26 września 2001 r.
- Nr 81 Zarządu Miejskiego z dnia 29 października 2001 r.
- Nr 114 Zarządu Miejskiego z dnia 31 grudnia 2001 r.

II. Dochody

Dział 010 – Rolnictwo i łowiectwo

Plan 391.587 zł Wykonanie 417.661 zł
co stanowi 106,7%
Są to dochody z wystawiania świadectw miejsca pochodzenia zwierząt oraz czynsze za dzierżawę gruntów na terenie miasta i gminy, odsetki za nieterminowe wpłaty a także środki z AWRSP (zob. niżej). Na koniec okresu sprawozdawczego w czynszach dzierżawnych wystąpiła zaległość w kwocie 900 zł.
§ 629 – środki na dofinansowanie budowy oczyszczalni ścieków w Iwnie 403.187 zł otrzymane z Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa w Poznaniu.

Dział 020 – Leśnictwo

Plan 1.600 zł Wykonanie 2.751 zł
co stanowi 171,9%
Jest to opłata przekazana przez Starostwo Powiatowe w Poznaniu za dwa obwody łowieckie.

Dział 600 – Transport

Plan 83.700 zł Wykonanie 85.700 zł
co stanowi 102,4%
w tym: dotacja celowa otrzymana ze Starostwa Powiatowego na utrzymanie dróg powiatowych w kwocie 73.700 zł. Pozostałe dochody stanowią opłaty za dzierżawę autobusów gminnych.

Dział 700 – Gospodarka mieszkaniowa

Plan 912.000 zł Wykonanie 914.714 zł
co stanowi 100,3%
w tym:
§ 047 Plan 60.000 zł Wykonanie 57.495 zł
są to wpływy z opłat za użytkowanie wieczyste nieruchomości, zaległość na koniec okresu sprawozdawczego wyniosła 4.512 zł.
§ 075 Plan 30.000 zł Wykonanie 47.036 zł
są to dochody z dzierżawy za kioski „Ruchu”, pod stacją PKN „Orlen” przy ul. Kościuszki, dzierżawy za reklamy.
§ 084 Plan 821.000 zł Wykonanie 808.142 zł
Wpływy ze sprzedaży działek, mieszkań, lokali, przekształceń wieczystego użytkowania, oraz wpłata „MOTOREM”. Na koniec okresu sprawozdawczego wystąpiła zaległość za wykup mieszkań „na raty” w kwocie 1.475 zł, na ww. kwotę wysłano upomnienia.
§ 091 – Odsetki od nieterminowych wpłat w ww. opłatach
Plan 1.000 zł Wykonanie 2.041 zł
co stanowi 204,1%

Dział 750 – Administracja publiczna

Plan 276.574 zł Wykonanie 301.700 zł
co stanowi 109,0%

Urzędy Wojewódzkie

Plan 74.400 zł Wykonanie 71.460 zł
Dotacja celowa na realizację zadań z zakresu administracji rządowej zleconych gminom

Starostwo Powiatowe

Plan 8.683 zł Wykonanie 8.683 zł
Dotacja celowa na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego

Urzędy Gmin

Plan 5.000 zł Wykonanie 14.641 zł

W tym:

§ 075 – dochody z najmu i dzierżawy

Plan 2.000 zł Wykonanie 2.722 zł

Są to dochody z czynszów za najem pomieszczeń w Urzędzie.

§ 097 – wpływy z różnych dochodów

Plan 1.000 zł Wykonanie 11.919 zł

Są to dochody pokrywające koszty związane z przygotowaniem specyfikacji organizowanych przetargów przez Gminę, prowizja 5% od sprzedanych znaków skarbowych oraz weksli w Urzędzie, dochody z rozliczenia byłych społecznych komitetów.

Spis powszechny i inne

Plan 3.491 zł Wykonanie 3.491 zł

Dotacja celowa przeznaczona na prace przygotowawcze do spisów: na aktualizacje działek rolnych, budynków, mieszkańców oraz aktualizacje szkiców sytuacyjnych obwodów spisowych.

Pozostała działalność

Plan 185.000 zł Wykonanie 203.425 zł
co stanowi 110%

Są to dochody z opłat na zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych

Dział 751 Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa

Plan 19.479 zł Wykonanie 19.479 zł
co stanowi 100,0%

w tym:

Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa

Plan 2.040 zł Wykonanie 2.040 zł

dotacja celowa na pokrycie całokształtu kosztów prowadzenia rejestru wyborców.

Wybory do Sejmu i Senatu

Plan 17.439 zł Wykonanie 17.439 zł
co stanowi 100,0%

Dotacja na zadanie zlecone Gminie w związku z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów do Sejmu i Senatu Rzeczypospolitej Polskiej.

Dział 754 Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa

Plan 900 zł Wykonanie 900 zł
co stanowi 100,0%

Dotacja celowa na zadania zlecone w zakresie obrony cywilnej.

Dział 756 - Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej

Plan 7.018.057 zł Wykonanie 6.767.885 zł
co stanowi 96,3%

Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych
Plan 126.000 zł Wykonanie 84.295 zł
co stanowi 66,9%

Są to dochody realizowane przez Urząd Skarbowy i obejmują podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej oraz odsetki od nieterminowych wpłat

Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych

Plan 1.770.600 zł Wykonanie 1.848.066 zł
co stanowi 104,4%

W rozbiciu na poszczególne tytuły dochodów wykonanie przedstawia się następująco:

§ 031 Podatek od nieruchomości
Plan 1.444.600 zł Wykonanie 1.489.568 zł
co stanowi 103,1%

Na koniec okresu sprawozdawczego zaległość wynosi 297.637 zł. Zalega 10 podatników, do wszystkich zostały wysłane upomnienia i tytuły wykonawcze. Zastosowano umorzenie podatku w stosunku do 6 podatników na kwotę 26.142 zł.

§ 032 – podatek rolny
Plan 260.000 zł Wykonanie 265.778 zł
co stanowi 102,2%

Na koniec okresu sprawozdawczego zaległość wynosiła 4.394 zł. Zalega 2 podatników, do których zostały wysłane upomnienia i tytuły wykonawcze. Zastosowano umorzenie podatku w stosunku do 1 podatnika na kwotę 204 zł.

§ 033 – podatek leśny
Plan 21.000 zł Wykonanie 24.661 zł
co stanowi 117,4%

Stan zaległości na koniec roku – 0 zł.

§ 034 – podatek od środków transportowych
Plan 25.000 zł Wykonanie 29.521 zł
co stanowi 118,0%

Stan zaległości na koniec roku – 0 zł.

§ 050 – podatek od czynności cywilnoprawnych
Plan 10.000 zł Wykonanie 0 zł
Są to dochody realizowane przez Urzędy Skarbowe. Na terenie Gminy nie wystąpiły czynności opodatkowane tym podatkiem.

§ 091 – Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat
Plan 10.000 zł Wykonanie 38.538 zł
co stanowi 385,3%

Są to dochody uzyskane z naliczenia odsetek za nieterminowe wpłaty należności.

Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych

Plan 1.980.630 zł Wykonanie 2.169.778 zł
co stanowi 109,5%

W rozbiciu na poszczególne tytuły dochodów wykonanie przedstawia się następująco:

§ 031 – podatek od nieruchomości
Plan 1.060.000 zł Wykonanie 1.080.835 zł
co stanowi 101,9%

Stan zaległości na koniec roku – 124.239 zł, zalega 285 podatników. Do wszystkich zostały wysłane upomnienia i tytuły wykonawcze. Zastosowano umorzenia dla 21 podatników na kwotę 1.518 zł.

§ 032 - Podatek rolny
Plan 520.000 zł Wykonanie 556.771 zł
co stanowi 107,0%

Na koniec okresu sprawozdawczego zaległość wynosi 60.345 zł. Zalega 62 podatników, do wszystkich zostały wysłane upomnienia i tytuły wykonawcze. Jednemu podatnikowi udzielono ulgi żołnierskiej, 6 podatnikom udzielono ulgi z tytułu nabycia gruntów, 3 podatnikom ulgi inwestycyjnej. Zastosowano umorzenie dla 5 podatników na kwotę 1.383 zł.

§ 033 - Podatek leśny
Plan 30 zł Wykonanie 52 zł
co stanowi 172,7%

Stan zaległości na koniec roku – 0 zł

§ 034 – podatek od środków transportowych
Plan 110.000 zł Wykonanie 129.042 zł
co stanowi 117,3%

Stan zaległości na koniec roku – 62.618 zł. Zalegają 84 osoby. Na zaległości wysłane zostały upomnienia i tytuły wykonawcze. Udzielono umorzeń podatku na kwotę 1.060 zł dla 3 podatników.

§ 036 – podatek od spadków i darowizn
Plan 25.000 zł Wykonanie 18.214 zł
co stanowi 72,8%

Są to dochody realizowane przez Urzędy Skarbowe. Stan zaległości na koniec roku – 6.723 zł. Dochody te trudno zaplanować Na przykład w roku 2000 plan wynosił 50.000 zł a wykonanie 25.343 zł. Plan na rok 2001 ustalono na podstawie wykonania za rok poprzedni.

§ 037 – podatek od posiadania psów
Plan 1.800 zł Wykonanie 2.200 zł
co stanowi 122,2%

§ 043 – wpływy z opłaty targowej
Plan 66.000 zł Wykonanie 77.542 zł
co stanowi 117,5%

§ 045 – wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe
Plan 17.800 zł Wykonanie 19.648 zł
co stanowi 110,4%

Są to dochody z tytułu otwarcia działalności gospodarczej lub dokonywanych zmian w prowadzonej działalności, podatek od czynności cywilnoprawnych, opłaty za sporządzenie testamentu.

§ 050 – Podatek od czynności cywilnoprawnych
Plan 150.000 zł Wykonanie 185.545 zł
co stanowi 123,7%

§ 091 – Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat

Plan 30.000 zł Wykonanie 99.929 zł
co stanowi 333,1%

Są to dochody uzyskane z naliczenia odsetek za nieterminowe wpłaty należności.

Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw

§ 041 – Wpływy z opłaty skarbowej

Plan	250.000 zł	Wykonanie	81.609 zł
------	------------	-----------	-----------

co stanowi	32,6%
------------	-------

Są to dochody realizowane przez Urzędy Skarbowe.

§ 091 – Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat

Plan	1.400 zł	Wykonanie	537 zł
------	----------	-----------	--------

co stanowi	38,4%
------------	-------

Wpływy z różnych rozliczeń

§ 046 – Wpływy z opłaty eksploatacyjnej

Plan	7.000 zł	Wykonanie	11.119 zł
------	----------	-----------	-----------

co stanowi	158,8%
------------	--------

Są to dochody za wydobycie kopaliny i kruszywa naturalnego.

Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa

Plan	2.882.427 zł	Wykonanie	2.572.482 zł
------	--------------	-----------	--------------

co stanowi	89,2%
------------	-------

W tym:

§ 001 – podatek dochodowy od osób fizycznych

Plan	2.734.427 zł	Wykonanie	2.456.956 zł
------	--------------	-----------	--------------

co stanowi	89,8%
------------	-------

Są to udziały w podatku dochodowym od osób fizycznych przekazywane Gminie przez Ministra Finansów.

§ 002 – podatek dochodowy od osób prawnych

Plan	148.000 zł	Wykonanie	115.526 zł
------	------------	-----------	------------

co stanowi	73,3%
------------	-------

Są to udziały w podatku od os prawnych przekazywane przez Urzędy Skarbowe.

Dział 758 – Różne rozliczenia

Plan	6.731.152 zł	Wykonanie	6.783.279 zł
------	--------------	-----------	--------------

co stanowi	100,7%
------------	--------

W następującym rozbiciu:

część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego

Plan	5.412.212 zł	Wykonanie	5.412.212 zł
------	--------------	-----------	--------------

co stanowi	100,0%
------------	--------

część podstawowa subwencji ogólnej dla gmin

Plan	15.900 zł	Wykonanie	15.900 zł
------	-----------	-----------	-----------

co stanowi	100,0%
------------	--------

część rekompensująca subwencje ogólne dla gmin – tzw. subwencja drogowa.

Plan	1.262.540 zł	Wykonanie	1.262.540 zł
------	--------------	-----------	--------------

co stanowi	100,0%
------------	--------

różne rozliczenia finansowe

Plan	40.500 zł	Wykonanie	92.627 zł
------	-----------	-----------	-----------

co stanowi	228,7%
------------	--------

w następującym rozbiciu:

- odsetki od zakładanych lokat 86.581 zł
- odsetki od środków na podstawowym rachunku bankowym 6.046 zł

Dział 801 – Oświata i wychowanie

Plan	98.945 zł	Wykonanie	99.466 zł
------	-----------	-----------	-----------

co stanowi	100,5%
------------	--------

Szkoły podstawowe

§ 075 – Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych

Plan	3.300 zł	Wykonanie	3.821 zł
------	----------	-----------	----------

co stanowi	115,8%
------------	--------

Są to dochody z najmu mieszkań nauczycieli w szkole w Siekierkach oraz wynajmu lokalu firmie MEDERI w szkole podstawowej w Kostrzynie.

§ 244 - Dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych

Plan	55.000 zł	Wykonanie	55.000 zł
------	-----------	-----------	-----------

co stanowi	100,0%
------------	--------

Jest to dotacja celowa z WFOŚiGW na modernizację kotłowni w szkole podstawowej w Iwnie.

Pozostała działalność

§ 203 - Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin

Plan	40.645 zł	Wykonanie	40.645 zł
------	-----------	-----------	-----------

co stanowi	100,0%
------------	--------

Jest to dotacja celowa na sfinansowanie odpisów na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych dla nauczycieli emerytów i rencistów.

Dział 851 - Ochrona zdrowia

Plan	2.100 zł	Wykonanie	2.780 zł
------	----------	-----------	----------

co stanowi	133,0%
------------	--------

Jest to opłata za korzystanie z aparatu USG naliczana od ilości wykonywanych usług.

Dział 853 - Opieka społeczna

Plan	1.092.505	Wykonanie	1.071.381 zł
------	-----------	-----------	--------------

co stanowi	98,1%
------------	-------

Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne

Plan	644.800	Wykonanie	644.800 zł
------	---------	-----------	------------

co stanowi	100,0%
------------	--------

Dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację zadań zleconych.

Dodatki mieszkaniowe

Plan	250.000	Wykonanie	232.762 zł
------	---------	-----------	------------

co stanowi	93,1%
------------	-------

Dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację zadań własnych.

Zasiłki rodzinne

Plan	33.800	Wykonanie	33.800 zł
------	--------	-----------	-----------

co stanowi	100,0%
------------	--------

Dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację zadań zleconych.

Ośrodki Pomocy Społecznej

Plan	129.200 zł	Wykonanie	122.740 zł
------	------------	-----------	------------

co stanowi	95,0%
------------	-------

Dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację zadań zleconych.

Usługi opiekuńcze

Plan	6.000 zł	Wykonanie	8.574 zł
co stanowi			142,9%
Są to wpływy od podopiecznych z odpłatności za wykonywanie usług. opiekuńczych, wyliczane zgodnie z tabelą w zależności od dochodów podopiecznego. Opieką jest objętych 16 osób.			

Pozostała działalność

Plan	28.705	Wykonanie	28.705 zł
co stanowi			100,0%

W tym:

- dotacja na dożywianie dzieci			
Plan	21.952	Wykonanie	21.952 zł
co stanowi			100,0%
- dotacja na pomoc dla kombatanów			
Plan	6.753	Wykonanie	6.753 zł
co stanowi			100,0%

Dział 854 – Edukacyjna opieka wychowawcza

Plan	100.700 zł	Wykonanie	108.196 zł
co stanowi			107,4%

W tym:

Przedszkola

§ 075 – dochody z najmu i dzierżawy mieszkań

Plan	11.700 zł	Wykonanie	11.839 zł
co stanowi			101,2%

§ 083 – wpływy z usług, wpływy od rodziców z tytułu opieki stałej za pobyt dziecka w przedszkolu

Plan	89.000 zł	Wykonanie	96.357 zł
co stanowi			108,3%

Dział 900 – Gospodarka komunalna i ochrona środowiska

Plan	200.000 zł	Wykonanie	198.941 zł
co stanowi			99,5%

W tym:

Oświetlenie ulic

Plan	140.000 zł	Wykonanie	138.941 zł
co stanowi			99,2%

Jest to dotacja na zdania zlecone przekazana na oświetlenie dróg, dla których Gmina nie jest zarządcą.

Pozostała działalność

Plan	60.000 zł	Wykonanie	60.000 zł
co stanowi			100,0%

Są to środki przekazane przez Urząd Marszałkowski na rekultywację dróg.

Dział 921 – Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego

Plan	3.000 zł	Wykonanie	3.000 zł
co stanowi			100,0%
Dotacja celowa otrzymana z Urzędu Marszałkowskiego, Departament Kultury i Sztuki przeznaczona na dofinansowanie festynu Kurdesz Kasztelański.			

Dział 926 – Kultura fizyczna i sport

Plan	150.000 zł	Wykonanie	150.000 zł
co stanowi			100,0%
Dotacja celowa na dofinansowanie inwestycji budowa hali sportowej ze środków Urzędu Kultury Fizycznej i Sportu.			

III. Wydatki**Dział 010 – Rolnictwo i łowiectwo**

Plan	1.123.987 zł	Wykonanie	1.112.698 zł
co stanowi			99,0%

Ważniejsze wykonane wydatki to:

- składaka przekazana na rzecz spółki wodnej. 47.528 zł

Spółka wodna w ramach otrzymanej składki wykonała następujące prace:

- Konserwacja rowów melioracyjnych
 - Rów Strumień 3.000 mb
 - Rów Anton - 1.000 mb
 - Rów RG 1.050 mb
 - Rów RS - 1.250 mb
- Naprawa urządzeń drenarskich na obszarze 50 ha.
- Prace przy przebudowie rurociągu pod wysypiskiem śmieci w Iwnie.
- Przebudowa układu odbioru wód z obszaru 15 ha przy drodze w kierunku Środy (Strumiany)
- ocena oraz badanie wartości gleb, kolczykowanie bydła, itp. 1.638 zł
- inkaso wypłacane sołtysom za świadectwa miejsca pochodzenia zwierząt 2.509 zł
- 2% odpisu od uzyskanych wpływów z podatku rolnego i przekazanego na rzecz Wielkopolskiej Izby Rolniczej 16.044 zł
- dofinansowanie turnieju „Moja wieś” 1.403 zł
- dofinansowanie Koła Pszczelarzy 500 zł
- dofinansowanie dożynek gminnych 2.876 zł
- dofinansowanie Kół Gospodyń Wiejskich 3.000 zł
- dofinansowanie organizacji Święta Ludowego 1.045 zł
- środki na inwestycje 1.036.155 zł

Dział 020 - Leśnictwo

Plan	15.000 zł	Wykonanie	14.748 zł
co stanowi			98,3%

Dokonano zakupu krzewów i sadzonek drzew na uzupełnienie nasadzeń na terenie miasta i gminy.

Dział 400 – Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę

Plan	175.000 zł	Wykonanie	175.000 zł
co stanowi			100,0%

Dotacja przedmiotowa do 1 m³ wody udzielona Zakładowi Komunalnemu w Kostrzynie.

Dział 600 – Transport

Plan	222.000 zł	Wykonanie	210.017 zł
co stanowi			94,6%

W tym:

Drogi powiatowe - zadania zlecone: utrzymanie dróg powiatowych w granicach miasta

Plan	100.000 zł	Wykonanie	88.106 zł
(w tym dotacja na zadania zlecone 73.700 zł)			

Wydatkowano na:

- remont chodnika w ul. Grunwaldzkiej 52.769 zł
- remont części cząsteczkowy nawierzchni ulic 22.130 zł
- wydatki związane z „Akcją Zima” 9.494 zł
- uzupełnienie znaków drogowych 3.713 zł

Drogi publiczne gminne

Plan	122.000 zł	Wykonanie	121.911 zł
co stanowi			99,9%
w tym wydatkowano:			
- zakup soli drogowej, piasku			8.860 zł
- remont nawierzchni			30.481 zł
- remont drogi z Iwna do Wiktorowa			17.120 zł
- odśnieżanie, zwalczanie gołoledzi			11.472 zł
- wałowanie i profilowanie dróg			40.958 zł
- transport tłucznia			3.193 zł
- transport piasku i soli			9.827 zł

Dział 700 – Gospodarka mieszkaniowa

Plan	37.129 zł	Wykonanie	26.364 zł
co stanowi			71,0%
Są to wydatki związane z opłatą za wyłączenie gruntów z produkcji rolnej przekazane do Urzędu Marszałkowskiego za ul. Warzywną 10.051 zł, wydatki na komunalizację mienia 9.382 zł oraz wykonanie przepustów przy ul. Rolnej przy terenie przeznaczonym na nowy cmentarz 6.931 zł.			

Dział 710 – Działalność usługowa

Plan	79.900 zł	Wykonanie	62.968 zł
co stanowi			78,8%
Są to wydatki związane z szacunkami nieruchomości, lokali, podziałem działek, wypisami z rejestru gruntów, za wykonanie planów zagospodarowania przestrzennego 42.968 zł			
Oraz ostatnia rata za wykonanie „Studium” 20.000 zł			

Dział 750 – Administracja Publiczna

Plan	2.201.374 zł	Wykonanie	2.124.180 zł
co stanowi			96,5%
Z tego:			
Urzędy Wojewódzkie			
Plan	74.400 zł	Wykonanie	71.460 zł
co stanowi			96,0%
Są to wydatki na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej.			

Starostwa Powiatowe

Plan	8.683 zł	Wykonanie	8.683 zł
co stanowi			100,0%
Realizacja zadań w zakresie geodezji realizowanych na podstawie podpisanego porozumienia ze Starostwem Powiatowym.			

Rady Gmin

Plan	187.000	Wykonanie	150.446 zł
co stanowi			80,5%
z tego:			
- diety członków Komisji, Sołtysów, diety radnych oraz diety przewodniczącego i zastępcy przewodniczącego			134.095 zł
- pozostałe wydatki to, art. spożywcze na sesje, wiązanki okolicznościowe, Książki na nagrody, znaczki okolicznościowe na zjazd PCK, nagrody na turniej szachowy, rozmowy telefoniczne, koszty szkoleń i podróży służbowych.			

Urzędy Gmin

Plan	1.833.800 zł	Wykonanie	1.804.987 zł
co stanowi			98,4%

Z tego wynagrodzenia łącznie z 13 pensją wynoszą

	1.186.723 zł
Oraz pochodne od wynagrodzeń	218.564 zł
Powyższe koszty osobowe dotyczą 27,5 etatów administracyjnych i 5 etatów pracowników obsługi.	
Pozostałe wydatki to między innymi:	
- diety członków zarządu	15.425 zł
- podróże służbowe krajowe	37.164 zł
- gaz, woda, ścieki, energia	22.394 zł
- ubezpieczenie budynku oraz sprzętu komputerowego	1.052 zł
- konserwacja centrali telefonicznej, ksero i urządzeń alarmowych	6.207 zł
- nadzór i administrowanie sieci komputerowych	14.904 zł
- prowadzenie spraw z zakresu obrony cywilnej	8.040 zł
- opłata abonamentu internet oraz programu „Lex”	4.624 zł
- przegląd kotłów gazowych	1.098 zł
- „Radix” za opiekę autorską nad programami	4.595 zł
- Wykonanie elewacji budynku Urzędu i ocieplenie dachu	59.997 zł
- składka na rzecz WOKIS-u	6.600 zł
- rozmowy telefoniczne	41.688 zł
- tonery, papier ksero, papier do drukarek	14.681 zł
- abonament Dziennika Ustaw i Monitora Polskiego	1.080 zł
- zakup okien	6.412 zł
- materiały do remontu toalet na II piętrze Urzędu	11.877 zł
- zakup mebli	2.062 zł
- szkolenie pracowników	8.350 zł
- wydatki inwestycyjne, 2 zestawy komputerowe i 2 kserokopiarki	16.496 zł
- zakup programów komputerowych	4.330 zł
- zakup znaczków pocztowych	19.878 zł
- zakup drukarki	430 zł
- koszty uroczystości par małżeńskich	2.459 zł
- pozostałe wydatki tj. zakup artykułów kancelaryjnych, środków utrzymania czystości, zakup prasy, tuszu do drukarek, dyskietek, wiązanki okolicznościowe, woda „Eden” itp.	87.408 zł

Spis powszechny

Plan	3.491 zł	Wykonanie	3.491 zł
co stanowi			100,0%
Są to wydatki na zadanie zlecone na prace przygotowawcze do spisów, tj. na aktualizację działek, gospodarstw rolnych, budynków, mieszkańców, oraz aktualizacje szkiców sytuacyjnych obwodów spisowych.			

Pozostała działalność

Plan	94.000 zł	Wykonanie	85.113 zł
co stanowi			90,5%
- prowizja za inkaso opłaty targowej			68.428 zł
- wynagrodzenie prowizyjne sołtysów			13.053 zł
- pozostałe wydatki dotyczące przekazanej opłaty komorniczej, zakup druków opłaty targowej			3.632 zł

Dział 751 - Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa

Plan	19.479 zł	Wykonanie	19.479 zł
co stanowi			100,0%
Urzędy Naczelných organów władzy i kontroli			

Plan	2.040 zł	Wykonanie	2.040 zł
co stanowi			100,0%

Jest to realizacja wydatków zleconych z zakresu prowadzenia rejestru wyborców.

Plan	17.439 zł	Wykonanie	17.439 zł
co stanowi			100,0%

Wydatki związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów do Sejmu i senatu

Dział 754 - Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa

Plan	125.200 zł	Wykonanie	125.109 zł
co stanowi			100,0%

Plan	2.381 zł	Wykonanie	2.378 zł
co stanowi			99,9%

Są to wydatki na zakup paliwa.

Plan	120.119 zł	Wykonanie	120.031 zł
co stanowi			100,0%

Są to wydatki związane z utrzymaniem straży jak:

- wypłata ekwiwalentu dla strażaków za akcje gaśnicze 9.447 zł
- wynagrodzenia i pochodne 10.450 zł
- delegacje 2.012 zł
- zakup paliwa, części, aparatów nadciśnieniowych, obuwia, oleju opałowego 38.951 zł
- koszty wody, ścieków, energii, gazu 9.116 zł
- naprawa główna silnika, konserwacja gaśnic 11.379 zł
- rozmowy telefoniczne, wywóz nieczystości, badania techniczne pojazdów, naprawy samochodów pożarniczych, konserwacja sprzętu 30.172 zł
- ubezpieczenie budynków oraz samochodów 8.503 zł

Plan	2.700 zł	Wykonanie	2.700 zł
co stanowi			100,0%

Są to wydatki związane z zakupem aparatu nadciśnieniowego.

Dział 757 – Obsługa długu publicznego

Plan	325.322 zł	Wykonanie	323.540 zł
co stanowi			99,5%

Są to odsetki o d kredytów i papierów wartościowych:

- odsetki od obligacji 296.520 zł
- odsetki od kredytów 27.020 zł

Dział 801 – Oświata i wychowanie

Plan	6.753.231 zł	Wykonanie	6.751.166 zł
co stanowi			99,9%

W tym plany i wykonanie poszczególnych rozdziałów jest następujące:

Szkoły podstawowe

Plan	4.607.764 zł	Wykonanie	4.607.018 zł
co stanowi			99,9%

W wydatkach tego rozdziału znalazły się wydatki realizowane przez Urząd:

- Remont dachu na starym budynku szkoły podstawowej w Gultowach 45.598 zł
- Kontrola finansowa szkół 4.000 zł
- Wydatki inwestycyjne

Plan	129.537 zł	Wykonanie	129.416 zł
------	------------	-----------	------------

Zmiana sposobu ogrzewania szkoły w Iwnie – modernizacja kotłowni na olejową.

Przedszkola przy szkołach podstawowych

Plan	280.093 zł	Wykonanie	280.093 zł
co stanowi			100,0%

Są to koszty utrzymania klas „0” na terenie gminy.

Gimnazja

Plan	1.558.029 zł	Wykonanie	1.558.029 zł
co stanowi			100,0%

Dowóz uczniów do szkół

Plan	256.200 zł	Wykonanie	256.125 zł
co stanowi			99,9%

Są to wydatki związane z dowozem uczniów do szkół oraz naprawa autobusu „Jelcz”.

Pozostała działalność

Plan	51.145 zł	Wykonanie	49.901 zł
co stanowi			97,6%

W tym:

- Dotacja na zadania zlecone z przeznaczeniem na Fundusz Świadczeń Socjalnych dla nauczycieli emerytów i rencistów 40.495 zł.
- Zakup wyposażenia ośrodka obozowo-biwakowego w Roślinie Kostrzyńskiego Stowarzyszenia „Dorośli – Dzieciom” 6.196 zł.
- Wydatki na działalność Uniwersytetu Ludowego 1.696 zł
- Wydatki związane są z organizacją konkursów szkolnych 1.514 zł

Wydatki związane z utrzymaniem szkół podstawowych, przedszkoli przy szkołach podstawowych (klasy „0”) i gimnazjum ujęte są w oddzielnych sprawozdaniach tych jednostek.

Dział 851 – Ochrona zdrowia

Plan	204.000 zł	Wykonanie	203.382 zł
co stanowi			99,7%

W tym:

Przeciwdziałanie alkoholizmowi

Plan	203.000 zł	Wykonanie	202.385 zł
co stanowi			99,7%

z tego:

wydatki majątkowe – inwestycyjne:

Plan	32.000 zł	Wykonanie	31.996 zł
co stanowi			99,7%

Uruchomienie świetlicy socjoterapeutycznej w Iwnie.

Pozostała kwota z wykonania 170.389 zł, stanowi wydatki związane z przeciwdziałaniem alkoholizmowi i została omówiona w oddzielnym sprawozdaniu.

Pozostała działalność

Plan	1.000 zł	Wykonanie	997 zł
co stanowi			99,7%
Są to wydatki na organizację zlotu PCK w Siekierkach – 500 zł oraz dla Koła Diabetyków (zakupiono igły i paski dla cukrzyków).			

Dział 853 – Opieka społeczna

Plan	1.904.755 zł	Wykonanie	1.898.139 zł
co stanowi			99,7%
Z ogólnej kwoty planu bezpośrednio Ośrodek Pomocy Społecznej realizuje kwotę 1.383.005 zł, z tego:			
Zasiłki i pomoc w naturze			
Plan	883.500 zł	Wykonanie	883.500 zł
co stanowi			100,0%
Zasiłki rodzinne i pielęgnacyjne			
Plan	33.800 zł	Wykonanie	33.800 zł
co stanowi			100,0%
Ośrodki Pomocy Społecznej			
Plan	327.000 zł	Wykonanie	320.540 zł
co stanowi			98,0%
Usługi opiekuńcze			
Plan	80.000 zł	Wykonanie	80.000 zł
co stanowi			100,0%
- Część rozdziału Pozostała działalność			
Plan	58.705 zł	Wykonanie	58.705 zł
co stanowi			100,0%
Szczegółowe wydatki zostały ujęte w oddzielnym sprawozdaniu przygotowanym przez OPS.			

Pozostałe wydatki to: Dodatki mieszkaniowe

Plan	516.900 zł	Wykonanie	516.842 zł
co stanowi			99,9%
Wypłacono dodatki mieszkaniowe dla 603 rodzin z terenu miasta i gminy.			

Pozostała działalność

Plan	4.850 zł	Wykonanie	4.752 zł
co stanowi			98,0%
Wydatki te stanowią dofinansowanie działalności Polskiego Związku Emerytów i Inwalidów, Koło Kostrzyn i Iwno oraz Związku Kombatantów oraz Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej.			

Dział 854 - Edukacyjna opieka wychowawcza

Plan	590.596 zł	Wykonanie	590.589 zł
co stanowi			99,9%
Świetlice szkolne			
Plan	126.496 zł	Wykonanie	126.496 zł
co stanowi			100,0%
Przedszkole			
Plan	458.100 zł	Wykonanie	458.100 zł
co stanowi			100,0%
Wydatki związane z utrzymaniem świetlic szkolnych oraz przedszkola ujęte są w oddzielnych sprawozdaniach tych jednostek.			

Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej

Plan	6.000 zł	Wykonanie	5.993 zł
co stanowi			99,9%
Wydatki te stanowią dofinansowanie ferii zimowych i półkolonii organizowanych przez szkoły.			

Dział 900 - Gospodarka komunalna i ochrona środowiska

Plan	2.961.853 zł	Wykonanie	2.954.356 zł
co stanowi			99,7%

Gospodarka ściekowa i ochrona wód

Plan	1.840.000 zł	Wykonanie	1.839.790 zł
co stanowi			99,9%
Z tego dotacja przedmiotowa dla Zakładu Komunalnego będąca dopłatą do odprowadzanych ścieków stanowi 350.000 zł i wydatki na inwestycje 1.489.790 zł.			

Gospodarka odpadami - wydatki na inwestycje 150.000 zł.

Utrzymanie czystości na terenie miasta i gminy

Plan	48.236 zł	Wykonanie	48.229 zł
co stanowi			99,9%

Utrzymanie zieleni w miastach i gminach

Plan	11.843 zł	Wykonanie	5.842 zł
co stanowi			49,3%
Wydatki związane z zakupem paliwa i części do kosiarek, zakupem narzędzi do utrzymania zieleni, paliwa i części do wózka akumulatorowego naprawy kosiarek.			

Schroniska dla zwierząt

Plan	10.000 zł	Wykonanie	8.998 zł
co stanowi			89,9%
Są to wydatki związane ze szczepieniem i utrzymaniem psów dostarczonych do schroniska w Swarzędzu oraz z odławianiem bezdomnych psów.			

Oświetlenie ulic, placów i dróg

Plan	433.814 zł	Wykonanie	433.719 zł
co stanowi			99,9%
Z tego wydatki zadań zleconych wynoszą 138.941 zł. Są to wydatki na oświetlenie ulic, dla których gmina nie jest zarządcą. Pozostałe wydatki to oświetlenie ulic oraz konserwacja oświetlenia na terenie miasta i gminy.			

Pozostała działalność

Plan	467.960 zł	Wykonanie	467.788 zł
co stanowi			99,9%
Z tego wydatki na inwestycje 237.655 zł			
Wydatki inwestycyjne zostały omówione w sprawozdaniu – realizacja inwestycji.			
Pozostałe wydatki:			
- zakup piasku, soli kamiennej			6.946 zł
- zakup tłuczni oraz żuźla			24.336 zł
- zakup farb na malowanie pasów ulicznych			2.925 zł
- remont nawierzchni ulic			83.275 zł
- wymiana i naprawa znaków drogowych			7.945 zł
- odśnieżani, zwalczanie gołoledzi			9.572 zł
- transport tłuczni			8.217 zł
- transport piasku i soli			1.516 zł
- czyszczenie i naprawa kanalizacji w ulicach			36.610 zł
- profilowanie ulic			3.308 zł

- wykonanie parkingu 2.676 zł
- wydatki poniesione na wysypisko śmieci w Glince 42.807 zł

Dział 921 - Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego

Plan 646.000 zł Wykonanie 636.817 zł
co stanowi 98,6%

W tym

Ośrodki kultury

Plan 207.000 zł Wykonanie 207.000 zł
co stanowi 100,0%

Jest to przekazana dotacja dla Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury rozliczona w oddzielnym sprawozdaniu.

Świetlice i kluby

Plan 14.000 zł Wykonanie 8.917 zł
co stanowi 64,0%

Wydatki związane są z zakupem węgla, gazu, energii, wody w świetlicach wiejskich.

Wydatki inwestycyjne w tym rozdziale wynoszą 3.985 zł – zakup akordeonu.

Biblioteki

Plan 275.000 zł Wykonanie 275.000 zł
co stanowi 100,0%

Jest to przekazana dotacja dla biblioteki, z której biblioteka rozlicza się w oddzielnym sprawozdaniu.

Ochrona i konserwacja zabytków

Plan 15.000 zł Wykonanie 14.978 zł
co stanowi 99,8%

Dokonano dofinansowania remontów obiektów sakralnych w Czerlejnem, Iwnie, Gułtowach.

Pozostała działalność

Plan 135.000 zł Wykonanie 130.922 zł
co stanowi 96,8%

Kwota ta stanowi wydatki związane z promocją gminy w wysokości 124.570 zł, w tym 3.000 zł to środki pochodzące z Urzędu Marszałkowskiego przeznaczone na dofinansowanie Kurdesza Kasztelańskiego.

Ogółem wydatki poniesione na promocję gminy – 124.570 zł, w tym:

Zakup artykułów promujących gminę w związku z obchodami 750-lecia Kostrzyna 17.831 zł:

- długopisy 1.989 zł
- znaczki button 671 zł
- foto-foldery 2.500 zł
- gobeliny z herbem 1.500 zł
- wykonanie matrycy medalionu 360 zł
- namalowanie obrazów 1.080 zł
- wykonanie statuetek 8 szt. 4.479 zł
- wykonanie płaskorzeźb 840 zł
- torby foliowe 567 zł
- wykonanie książek okolicznościowych 1.493 zł
- inne artykuły promujące gminę 2.352 zł

Pozostałe wydatki 106.739 zł:

- koncert „Różne barwy tanga” 2.800 zł
- koncert chóru poznańskiego 1.500 zł
- przedstawienie „Misterium Męki” 3.748 zł
- wykonanie planszy z herbem miasta 207 zł
- wykonanie herbu miasta na tablicach wolnostojących 971 zł
- zakup tuszu do drukarki 653 zł

- zdjęcia 2.625 zł
- koperty, zaproszenia okładki okolicznościowe 3.434 zł
- wiązanki okolicznościowe 1.914 zł
- odnowienie mównicy 280 zł
- wiązanki, konsumpcja – wizyta posłów 783 zł
- obróbka drewna na wykonanie ławek - stadion 146 zł
- kwiaty, art spożywcze, wmurowanie kamienia – hala sportowa 439 zł
- koncert z okazji wręczenia nagród „Rycerz Kostro,” zaproszenia, koperty, art spożywcze, kwiaty 4.285 zł
- wydatki związane z Kurdeszem Kasztelańskim, w tym: zestaw pirotechniczny i koncert zespołu Trubadurzy, K Daukszewicz, wywóz śmieci 25.886 zł
- zakup nagród na Turniej o Puchar Burmistrza 993 zł
- zakup kostiumów dla zespołu tanecznego „Promyk” 3.500 zł
- wykończenie bramy na Stadionie Miejskim (materiały i robocizna) 4.987 zł
- wydatki związane z wizytą Arcybiskupa Paetza, w tym: koncert orkiestry dętej, zdjęcia, powieszenie tablicy w dniu 21.10.2001 r. 2.685 zł
- wydatki związane z wizytą minister Szymanek-Deresz – otwarcie sali komputerowej (konsumpcja, filmowanie, zdjęcia, wiązanki okolicznościowe) 3.867 zł
- wydatki związane z wizytą Holendrów z Pekeli, w tym: tłumacz, zdjęcia, koszty noclegu i konsumpcji 12.090 zł
- zawody konne w powożeniu z wystawą „Maciąg i konie” w tym: nagrody dla zwycięzców, występ orkiestry, koszty zorganizowania zawodów i wystawy, konsumpcja 16.050 zł
- wydatki związane z turniejem szachowym, w tym: zakup nagród, grawerowanie tabliczek na puchary 1.990 zł
- dofinansowanie spotkania w OSP podsumowującego 2000 rok Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej 1.428 zł
- dofinansowanie zawodów wędkarskich z okazji 750-lecia Kostrzyna, zakup nagród 2.990 zł
- dofinansowanie przyjazdu młodzieży niemieckiej do Kostrzyna oraz rewizyta młodzieży kostrzyńskiej w Niemczech 2.963 zł
- obsługa muzyczna nadania imienia Jana Brzechwy szkole Podstawowej w Brzeźnie oraz zakup książek i prezentów 1.025 zł
- występ orkiestry w Gułtowach – obchody święta 15 sierpnia 500 zł
- koszty uroczystości święta 26 Pułku Ułanów Wielkopolskich organizowanego od 20 lat w Iwnie 400 zł
- Wykonanie widokówek 600 zł

Pozostała kwota wydatków 6.352 zł to wydatki pokrywające koszty uroczystości patriotycznych i utrzymanie miejsc pamięci narodowej, w tym:

- Renowacja nagrobka rodziny Świerkowskich na cmentarzu w Kostrzynie 2.650 zł
- Tablica pamiątkowa gen Stanisława Prądyńskiego – odlew, dofinansowanie 600 zł
- Zorganizowanie uroczystości z okazji Święta 3 Maja 1.520 zł
- Pozostałe wydatki 1.582 zł

Dział 926 - Kultura fizyczna i sport

Plan	886.050 zł	Wykonanie	885.765 zł
co stanowi			99,9%
Obiekty sportowe			
Plan	670.000 zł	Wykonanie	669.855 zł
co stanowi			99,9%
Są to wydatki na budowę hali sportowej w Kostrzynie i rozbudowę pawilonu sportowego w Kostrzynie.			
Pozostała działalność			
Plan	216.050 zł	Wykonanie	215.910 zł
co stanowi			99,9%
Kwota 181.900 zł stanowi dotacje przekazane:			
- KKS „Lechii”			149.500 zł
- Siedmiu UKS-om przy szkołach podstawowych i gimnazjum			32.400 zł
Poszczególne kluby złożyły oddzielne sprawozdania.			
Pozostała kwota wydatków wynosi 34.010 zł:			
- Gminny Klub Sportowy w Gułtowach	18.240 zł	(są to wydatki na delegacje, zakup obuwia sportowego, sprzętu sportowego, transport na zawody, wynagrodzenia trenera, wpisowe na zawody,	
- Szkolny Związek Sportowy	10.884 zł	(są to wydatki na zakup pucharów, dyplomów, sprzętu sportowego, transport na zawody, itp.),	
- Związek Wędkarski	4.398 zł	(są to wydatki na zakup karpia do zarybienia stawów, zakup nagród na zawody wędkarskie),	
- Wykonanie bramek piłkarskich dla młodzieży	Skalowa 488 zł.		

III. Realizacja inwestycji

Koszty wynikające z ustalonego planu są przekazywane na odrębny wspólny rachunek inwestycyjny, z którego odbywa się realizacja poszczególnych inwestycji.

Z ogólnej kwoty wydatków gminy, wydatki majątkowe wynoszą 3.765.348 zł

W poszczególnych działach kształtują się następująco:

DZIAŁ 010 – ROLNICTWO I ŁOWIECTWO

- Budowa oczyszczalni ścieków w Iwnie			
Plan	1.036.187 zł	Wykonanie	1.036.155 zł
co stanowi			100,0%
Ponadto na ww. inwestycję poniesiono wydatki z wydatków nie wygasających z 2000 r. w kwocie 700.000 zł.			
Inwestycja zakończona, rozliczona i przekazana na stan środków trwałych Zakładowi Komunalnemu.			

DZIAŁ 750 – ADMINISTRACJA PUBLICZNA

- Zakup 2 zestawy komputerowe i 2 kserokopiarki			
Plan	16.500 zł	Wykonanie	16.496 zł
co stanowi			99,9%
Komputery i kserokopiarki przyjęto na stan środków trwałych Urzędu.			

DZIAŁ 801 - OŚWIATA I WYCHOWANIE

Zmiana sposobu ogrzewania na gazowe w szkole podstawowej w Iwnie:

Plan	119.537 zł	Wykonanie	119.536 zł
co stanowi			100,0%
Inwestycja zakończona, rozliczona i przekazana na stan środków trwałych szkole.			

Opracowanie dokumentacji technicznej na zmianę sposobu ogrzewania w szkole podstawowej w Gułtowach

Plan	10.000 zł	Wykonanie	9.880 zł
co stanowi			98,9%
Inwestycja zakończona, rozliczona i przekazana na stan środków trwałych szkole.			

DZIAŁ 851 – OCHRONA ZDROWIA

Uruchomienie świetlicy socjoterapeutycznej w Iwnie			
Plan	21.360 zł	Wykonanie	21.356 zł
co stanowi			100,0%
Uruchomienie świetlicy w „Starym” Ośrodku Zdrowia w Kostrzynie			
Plan	10.640 zł	Wykonanie	10.640 zł
co stanowi			100,0%
Inwestycja zakończona, rozliczona i przekazana na stan środków trwałych.			

Dział 900 - GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA

Rozbudowa i modernizacja oczyszczalni ścieków w Kostrzynie			
Plan	1.490.000 zł	Wykonanie	1.489.790 zł
co stanowi			100,0%
Ponadto na wyżej wymienionej inwestycji poniesiono wydatki nie wygasające z roku 2000 w kwocie 400.000 zł.			
Inwestycja w toku.			
Partycypacja w zakupie urządzenia dla wysypiska śmieci w Rabowicach			
Plan	150.000 zł	Wykonanie	150.000 zł
co stanowi			100,0%
Środki przekazano Urzędowi Miasta i Gminy w Swarzędzu.			
Modernizacja odcinka ul. Piasta w Kostrzynie			
Plan	87.778 zł	Wykonanie	87.778 zł
co stanowi			100,0%
Inwestycja zakończona, rozliczona i przekazana na stan środków trwałych.			
Budowa sieci wodociągowej na osiedlu przy ul. Kórnickiej			
Plan	40.000 zł	Wykonanie	39.998 zł
co stanowi			99,9%
Inwestycja zakończona, rozliczona i przekazana Zakładowi Komunalnemu w Kostrzynie.			
Wymiana sieci wodociągowej w ul. Braci Drzewieckich w Kostrzynie			
Plan	83.484 zł	Wykonanie	83.483 zł
co stanowi			100,0%
Inwestycja zakończona, rozliczona i przekazana Zakładowi Komunalnemu w Kostrzynie.			
„Spinka” sieci wodociągowej ul. Poznańskiej i Sokoła w Kostrzynie			
Plan	19.565 zł	Wykonanie	19.565 zł
co stanowi			100,0%
Inwestycja zakończona, rozliczona i przekazana Zakładowi Komunalnemu w Kostrzynie.			
Budowa sieci wodociągowej w ul. Waligóry w Kostrzynie			
Plan	7.000 zł	Wykonanie	6.831 zł
co stanowi			97,6%
Inwestycja zakończona, rozliczona i przekazana Zakładowi Komunalnemu w Kostrzynie.			

921 - KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO

Zakup akordeonu

Plan	3.985 zł	Wykonanie	3.985 zł
co stanowi			100,0%

DZIAŁ 926– KULTURA FIZYCZNA I SPORT

- budowa hali sportowej w Kostrzynie

Plan	650.000 zł	Wykonanie	650.000 zł
co stanowi			100,0%

Ponadto, na ww. wydatkowano kwotę 248.000 zł z wydatków nie wygasających 2000 r.

Investycja kontynuowana:

- rozbudowa pawilonu sportowego na stadionie w Kostrzynie

Plan	20.000 zł	Wykonanie	19.855 zł
co stanowi			99,3%

V. Przychody i rozchody oraz stan zadłużenia budżetu

W roku sprawozdawczym 2001:

- spłacono kredyty i pożyczki w kwocie	491.112 zł
- wykupiono obligacje za kwotę	400.000 zł

Stan zadłużenia gminy na dzień 31 grudnia 2001 r. był wynosił: 3.240.000 zł, z tego:

- Obligacje	1.100.000 zł
oraz kredyty i pożyczki:	
- BIG Bank Gdański S.A. – szkoła Siekierki	70.000 zł
- BIG Bank S.A. – Hala sportowa	500.000 zł
- Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska (Oczyszczalnia Iwno)	600.000 zł
- Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska (Oczyszczalnia Kostrzyn)	970.000 zł
- Razem:	2.140.000 zł

Stan rachunku bankowego na 31 grudnia 2000 r. wynosił 22.277 zł

Przewodniczący
Zarządu Miejskiego Gminy
Kostrzyn
(-)mgr Witold Siwiński

2184

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA BUDŻETU GMINY KRAMSK ZA 2001 ROK

Budżet gminy na 2001 rok uchwalony Uchwałą Rady Gminy w Kramsku Nr XXVI/145/2001 zamknął się kwotą 10.439.644 złotych po stronie planowanych dochodów i kwotą 12.882.364 złotych po stronie planowanych wydatków. Różnica między dochodami a wydatkami to suma 2.442.720 zł, związana z finansowaniem niedoboru i rozdysponowania nadwyżki budżetowej

Po stronie przychodu przyjęto:

- kredyt na budowę Gimnazjum w Kramsku	800.000 zł
- pożyczkę z WFOŚ i GW w Poznaniu na budowę oczyszczalni ścieków	300.000 zł
- kredyt na wypłatę podwyżek płac dla nauczycieli wynikających z Karty Nauczyciela	300.000 zł
- pożyczkę z NFOŚ i GW w Warszawie na budowę oczyszczalni ścieków dla miejscowości: Kramsk, Dębicz, Kramsk-Łęgi, Kramsk-Pole	1.359.000 zł
Razem	2.759.000 zł

Po stronie rozchodów przyjęto:

- spłatę kredytu w Kredyt Bank Konin zaciągniętego na budowę dróg i budowę gimnazjum	260.880 zł
- spłatę pożyczki zaciągniętej w 2000 roku w Woj. Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na budowę oczyszczalni ścieków	53.000 zł
- spłatę pożyczki w Woj. Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej zaciągniętej na wymianę ogrzewania z węglowego na olejowe w budynku Urzędu Gminy	2.400 zł
Razem	316.280 zł

W ciągu roku dochody wzrosły w stosunku do kwot zaplanowanych na początku roku o kwotę 467.633 zł tj. 4,68%, a wydatki o kwotę 2.526.633 zł tj. 24,39%. Po uwzględnieniu zmian dokonanych w ciągu roku budżet przewidywał realiza-

cję dochodów w wysokości 10.439.644 zł, które wykonano w kwocie 10.422.983 zł co stanowi 99,84%.

1. W łącznej kwocie dochodów, dochody własne zaplanowano w wysokości 2.505.544 zł a wykonano w kwocie 2.498.595 zł, co stanowi 99,72% z tego:
 - a) podatek rolny zaplanowano w kwocie 154.897 zł, a wykonano w kwocie 155.385 zł, co stanowi 100,31%,
 - b) podatek od nieruchomości zaplanowano w kwocie 758.300 zł, a wykonano w kwocie 819.132 zł, co stanowi 108,02%,
 - c) podatek leśny zaplanowano w kwocie 11.987 zł, a wykonano w kwocie 11.972 zł, co stanowi 99,87%,
 - d) podatek od środków transportowych zaplanowano w kwocie 65.500 zł, a wykonano w kwocie 67.526 zł, co stanowi 103,09%,
 - e) podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacanych w formie karty podatkowej zaplanowano w kwocie 30.000 zł, a wykonano w kwocie 35.889 zł, co stanowi 119,63%,
 - f) podatek od spadków i darowizn zaplanowano w kwocie 5.000 zł, a wykonano w kwocie 4.839 zł, co stanowi 96,78%,
 - g) podatek od posiadania psów zaplanowano w kwocie 6.000 zł a wykonano w kwocie 5.957 zł, co stanowi 99,28%,
 - h) wpływy z opłaty skarbowej zaplanowano w kwocie 33.000 zł, a wykonano w kwocie 39.121 zł, co stanowi 118,54%,
 - i) podatek dochodowy od osób prawnych zaplanowano w kwocie 14.000 zł, a wykonano w kwocie 13.791 zł, co stanowi 98,50%,

- j) podatek dochodowy od osób fizycznych zaplanowano w kwocie 1.084.453 zł, a wykonano w kwocie 974.407 zł, co stanowi 89,85%,
- k) wpływy ze sprzedaży wyrobów i składników majątkowych zaplanowano w kwocie 12.300 zł, a wykonano w kwocie 12.400 zł, co stanowi 100,81%,
- l) pozostałe dochody zaplanowano w kwocie 330.107 zł, a wykonano w kwocie 358.664 zł, co stanowi 108,65%.

2. W dochodach budżetu dotacje celowe zaplanowano w kwocie 1.186.088 zł, a wykonano w kwocie 1.175.888 zł, co stanowi 99,14% z tego:

- na zadania za zakresu administracji rządowej 904.736 zł
- na zadania własne gminy 78.576 zł
- z funduszy celowych 185.937 zł
- na zadania zlecone jednostce samorządu terytorialnego innymi ustawami 6.639 zł

3. Subwencję ogólną zaplanowano i zrealizowano w kwocie 6.748.012 zł (100%).

W ciągu roku kalendarzowego zwiększono:

1) dotacje celowe z zakresu administracji rządowej o sumę 193.151 zł, na co złożyły się

- środki od Wojewody Wielkopolskiego z tytułu zwrotu poniesionych kosztów na oświetlenie drogowe na drogach, dla których gmina nie jest zarządcą 75.249 zł
- środki od Wojewody Wielkopolskiego z przeznaczeniem na wypłatę zasiłków okresowych, zasiłków gwarantowanych, rent socjalnych, zasiłków stałych i zasiłków z tytułu ochrony macierzyństwa 88.500 zł
- środki od Wojewody Wielkopolskiego z przeznaczeniem na wypłatę zasiłków rodzinnych, pielęgnacyjnych i wychowawczych 8.800 zł
- środki z Urzędu Statystycznego w Poznaniu na aktualizację wykazów gospodarstw i działek rolnych 2.823 zł
- środki z Krajowego Biura Wyborczego na przeprowadzenie wyborów do Sejmu i Senatu Rzeczypospolitej Polskiej 17.779 zł
- zmniejszono środki od Wojewody Wielkopolskiego na zadania zlecone w administracji publicznej 3.000 zł

2) dotacje celowe na zadania własne gminy o sumę 54.176 zł, na co złożyły się:

- środki od Wojewody Wielkopolskiego na dożywianie uczniów w szkołach 14.702 zł
- środki od Wojewody Wielkopolskiego na wypłatę dotatków mieszkaniowych 2.157 zł

- środki od Wojewody Wielkopolskiego na pokrycie kosztów związanych z awansem zawodowym nauczycieli 1.050 zł

- środki od Wojewody Wielkopolskiego z przeznaczeniem na Fundusz Świadczeń Socjalnych dla nauczycieli emerytów i rencistów 36.267 zł

3) dotacje otrzymane z funduszy celowych o sumę 186.000 zł, na co złożyły się:

- dotacja z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu, na modernizację systemu grzewczego z opalania węglowego na olej opałowy w Ośrodku Upowszechniania Kultury w Kramsku Filia w Grąblinie 20.000 zł

- dotacja z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu na dofinansowanie realizacji przedsięwzięcia pn „Oczyszczalnia ścieków dla Szkoły Podstawowej w Anielewie” 15.000 zł
- dotacja z NFOŚ i GW w Warszawie na dofinansowanie realizacji przedsięwzięcia pn: „Budowa oczyszczalni ścieków dla miejscowości: Kramsk, Dębicz, Kramsk-Łęgi, Kramsk-Pole” 151.000 zł

W grupie dochodów własnych, które wpłynęły do budżetu w ciągu roku znaczące kwoty to dochody z następujących źródeł:

- 12.400 zł z tytułu sprzedaży gruntu (2300 zł) i kiosku w Biechowach (10.100 zł)
- 78.948 zł część oświatowa subwencji ogólnej
- 44.871 zł część rekompensująca subwencji ogólnej

W celu zmniejszenia zaległości podatkowych wysłano łącznie 1915 upomnień, w tym:

- 1466 szt. w łącznym zobowiązaniu pieniężnym,
- 20 szt. w podatku od nieruchomości osób prawnych,
- 186 szt. w podatku od środków transportowych,
- 212 szt. w podatku od posiadania psów,
- 31 szt. w mandatach karno – kredytowych,

oraz wystawiono 19 tytułów wykonawczych w łącznym zobowiązaniu pieniężnym na kwotę 6.422 złotych.

W wyniku prowadzonych działań (wysyłanych upomnień) udało się wyegzekwować zaległości z lat poprzednich:

- w podatku rolnym 3.044 zł
- w podatku od nieruchomości 13.964 zł
- w podatku leśnym 43 zł
- w podatku od środków transportowych 3.843 zł
- w podatku od nieruchomości osób prawnych 4.162 zł
- w mandatach karno- kredytowych 2.000 zł
- w podatku od posiadania psów 89 zł
- w podatku od środków transportowych 722 zł

Realizację osiągniętych dochodów przedstawia niżej podana tabela:

Dział	Rozdział	§	Określenie klasyfikacji	Plan (po zmianach)	Dochody wykonane
010			ROLNICTWO I ŁOWIECTWO	33.350	35.351
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	29.500	30.783
		629	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	29.500	30.783
	01095		Pozostała działalność	3.850	4.568
		069	Wpływy z różnych opłat	3.850	4.568
700			GOSPODARKA MIESZKANIOWA	104.800	99.473
	70005		Gospodarka gruntami nieruchomościami	104.800	99.473
		047	Wpłaty z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	2.500	2.144
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego oraz innych umów o podobnym charakterze	90.000	84.929
		084	Wpływy ze sprzedaży wyrobów i składników majątkowych	12.300	12.400

Dział	Rozdział	§	Określenie klasyfikacji	Plan (po zmianach)	Dochody wykonane
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA		
	75095		Pozostała działalność	76.500	75.637
		048	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	74.000	74.029
		097	Wpływy z różnych dochodów	2.500	1.608
756			DOCHODY OD OSÓB PRAWNYCH, OD OSÓB FIZYCZNYCH I OD INNYCH JEDNOSTEK NIE POSIADAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ	2.286.894	2.287.249
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	30.500	36.424
		035	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacanych w formie karty podatkowej	30.000	35.959
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	500	465
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	475.531	566.130
		031	Podatek od nieruchomości	448.000	507.519
		032	Podatek rolny	14.469	14.973
		033	Podatek leśny	9.862	9.879
		034	Podatek od środków transportowych	700	2.313
		050	Podatek od czynności cywilnoprawnych	2.500	31.446
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	648.410	656.575
		031	Podatek od nieruchomości	310.300	311.613
		032	Podatek rolny	140.428	140.412
		033	Podatek leśny	2.125	2.093
		034	Podatek od środków transportowych	64.800	65.213
		036	Podatek od spadków i darowizn	5.000	5.335
		037	Podatek od posiadania psów	6.000	5.957
		050	Podatek od czynności cywilnoprawnych	100.000	100.362
		057	Grzywny, mandaty i inne kary pieniężne od ludności	500	3.640
		069	Wpłaty z różnych opłat	1.257	2.898
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	8.000	5.996
		092	Pozostałe odsetki	2.000	1.447
		097	Wpływy z różnych dochodów	8.000	11.609
	75618		Wpływy z opłaty skarbowej	34.000	39.922
		041	Wpływy z opłaty skarbowej	33.000	39.196
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	1.000	726
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	1.098.453	988.198
		001	Podatek dochodowy od osób fizycznych	1.084.453	974.407
		002	Podatek dochodowy od osób prawnych	14.000	13.791
758			RÓŻNE ROZLICZENIA	6.748.012	6.747.026
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	4.097.717	4.097.717
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	4.097.717	4.097.717
	75802		Część podstawowa subwencji ogólnej dla gmin	2.126.847	2.126.847
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	2.126.847	2.126.847
	75805		Część rekompensująca subwencji ogólnej dla gmin	523.448	523.448
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa - drogowa	523.448	523.448
	75814		Różne rozliczenia finansowe		-986
		035	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych		-70
		036	Podatek od spadków i darowizn		-496
		041	Wpływy z opłaty skarbowej		-75
		050	Podatek od czynności cywilnoprawnej		-90
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat		-255
801			OŚWIATA I WYCHOWANIE	52.317	52.317
	80101		Szkoły podstawowe	15.000	15.000
		626	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	15.000	15.000
	80195		Pozostała działalność	37.317	37.317
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	37.317	37.317
853			OPIEKA SPOŁECZNA	51.898	50.257
	85315		Dodatki mieszkaniowe	26.557	26.557
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	26.557	26.557
	85328		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	4.000	2.359
		083	Wpływy z usług	4.000	2.359
	85395		Pozostała działalność	21.341	21.341
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	14.702	14.702
		244	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych	6.639	6.639
900			GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	151.000	150.937
	90001		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	151.000	150.937
		629	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin /związków gmin/, powiatów /związków powiatów/, samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	151.000	150.937
921			KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO	20.000	20.000
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	20.000	20.000
		626	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	20.000	20.000
			RAZEM DOCHODY WŁASNE	9.524.771	9.518.247

Zadania zlecone

750		ADMINISTRACJA PAŃSTWOWA	72.923	70.177
	75011	Urzędy wojewódzkie	70.100	67.354
	201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	70.100	67.354
	75056	Spis powszechny i inne	2.823	2.823
	201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	2.823	2.823
751		URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA	19.099	18.963
	75101	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.320	1.320
	201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.320	1.320
	75108	Wybory do Sejmu i Senatu	17.779	17.643
	201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	17.779	17.643
754		BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA	600	600
	75414	Ochrona cywilna	600	600
	201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	600	600
853		OPIEKA SPOŁECZNA	720.400	713.145
	85314	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne	530.500	530.500
	201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	530.500	530.500
	85316	Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	44.800	44.800
	201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	44.800	44.800
	85319	Ośrodki pomocy społecznej	145.100	137.845
	201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	145.100	137.845
900		GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	101.851	101.851
	90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg	101.851	101.851
	201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	101.851	101.851
		RAZEM DOCHODY ZLECONE	914.873	904.736

Zbiornicze zestawienie dochodów

Dział	Wyszczególnienie	Plan (po zmianach)	Wykonanie od początku roku	% realizacji
010	Rolnictwo i łowiectwo	33.350	35.351	106,00
700	Gospodarka mieszkaniowa	104.800	99.473	94,91
750	Administracja publiczna	149.423	145.814	97,58
751	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	19.099	18.963	99,28
754	Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	600	600	100,00
756	Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej	2.286.894	2.287.249	100,01
758	Różne rozliczenia	6.748.012	6.747.026	99,98
801	Oświata i wychowanie	52.317	52.317	100,00
853	Opieka społeczna	772.298	763.402	98,84
900	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	252.851	252.788	99,97
921	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	20.000	20.000	100,00
	Razem	10.439.644	10.422.983	99,84

Uchwalony przez Radę budżet, po uwzględnieniu zmian w ciągu roku, przewidywał realizację wydatków budżetowych w wysokości 12.882.364 zł.

Plan wydatków zrealizowano w kwocie 12.792.948 zł, co stanowi 99,30%.

Z planu wydatków 12.882.364 zł suma 9.584.275 zł to wydatki bieżące, a suma 3.298.089 zł to wydatki majątkowe.

Wydatki te zrealizowano w następującej wysokości:

- a) bieżące w kwocie 9.516.426 zł, co stanowi 99,29%
b) majątkowe w kwocie 3.276.522 zł, co stanowi 99,34%

Szczegółowa realizacja wydatków przedstawia się następująco:

Dział	Rozdział	§	Określenie klasyfikacji	Plan po zmianach	Wykonanie od początku roku
010			ROLNICTWO I ŁOWIECTWO	68.550	68.264
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	60.000	59.790
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych - Budowa wodociągu Brzózki - Drążek	60.000 60.000	59.790 59.790
	01030		Izby rolnicze	1.204	1.204
		2850	Wpływy gmin na rzecz izb rolniczych w wys.2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	1.204	1.204
	01095		Pozostała działalność	7.346	7.270
		4100	Wynagrodzenia agencyjno- prowizyjne (prowizja dla sołtysów z tyt. sprzedanych świadectw)	2.446	2.373
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia (zakup ptactwa dla obwodów łowieckich działających na terenie gminy)	3.000	2.997
		4430	Różne opłaty i składki (wpłata gmin 2% uzyskanych wpływów na rzecz Izby Rolniczej)	1.900	1.900
600			TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	368.986	364.363
	60016		Drogi publiczne i gminne	368.986	364.363
		2900	Wpłaty gmin i powiatów na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego oraz związków gmin lub związków powiatów na dofinansowanie zadań bieżących (koszty komunikacji miejskiej linii MZK-62)	39.000	38.623
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia - zakup kruszywa na drogę Borki - zakup materiałów do remontu przystanków	5.000	1.926 1.604 322
		4270	Zakup usług remontowych - remont ul. Bogusławskiego, - remont pobocza ul Chopina - za wykonanie barierek ochronnych - remont przystanków - remont chodnika - wycinka krzewów w Dolinie Grójeckiej - remont drogi Ksawerów - remont drogi Brzózki - remont drogi Drążek - remont drogi Rudzica - remont drogi Grąblin - remont drogi Święte - remont drogi Saklak - remont drogi Kramsk-Pole - remont drogi Stanisawów - remont drogi Konstantynów	77.100	76.063 2.890 1.989 3.012 3.598 1.283 4.250 7.155 5.158 5.391 985 11.580 6.038 2.635 8.163 9.625 2.311
		4300	Zakup usług pozostałych - za prace porządkowe na przystankach autobusowych - oczyszczenie poboczy - częściowe koszty związ.z obsługą promu - za prace kameralne dróg celem nadania nowych numerów - zamontowanie wiaty w miejsc. Milin - odśnieżanie dróg - za wykonanie map do wykupu gruntu pod drogę Święte - za wykonanie map do celów projektowych - za wykonanie projektu budowlanego - za wypisy z rejestru gruntu	33.940	33.862 9.960 3.247 6.624 300 482 6.144 1.078 1.500 4.000 527
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych - modernizacja drogi w Helenowie Pierwszym	94.334 94.334	94.334 94.334
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych - wykup gruntu pod drogę Dębicz i zatoczkę w Wysokiem - wykup gruntu pod drogę w Świętem - zakup przystanków autobusowych: Grąblin, Wielany, Kuźnica	39.612 19.200 12.000 8.412	39.555 19.145 11.999 8.411
		6300	Wpłaty na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych - budowa drogi Borki – Konstantynów (porozumienie z gminą Koło)	80.000 80.000	80.000 80.000
700			GOSPODARKA MIESZKANIOWA	44.900	42.750
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	44.900	42.,750
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych - remont pieców w bud.po Sz.P w Biechowie - za wycenę nieruchomości gruntowych w obrębach: Rudzica, Helenów Pierwszy i Helenów Drugi	3.000	2.650 850 1.800
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia - zakup oleju opałowego - zakup materiału do naprawy dachu	20.290	19.592 19.153 439
		4260	Zakup energii - za energię elektryczną	2.900	2.697 2.697
		4270	Zakup usług remontowych - czyszczenie sieci kanalizacyjnej	1.000	110 110

Dział	Rozdział	§	Określenie klasyfikacji	Plan po zmianach	Wykonanie od początku roku
		4300	Zakup usług pozostałych - wywóz nieczystości z budynku dla których gmina jest zarządcą - sprawdzanie kominów, odbiór przewodu spalinowego, wymiana rur, czyszczenie kanalizacji - za zabudowę podlicznika w budynku po Przedszkolu w Wysokiem - za pomiary instalacji elektrycznej w budynku Oś. Zdrowia - sporządzenie wykazu zmian gruntowych do oznaczenia działek w obrębie Kramsk, opłata stała za wyłączenie z produkcji gruntów rolnych w miejscowości Izabelin - za prace elektryczne w budynku Agronomówki Kramsk - za prace remontowe w budynku po Przedszkolu w Wysokiem - za mapy sytuacyjno-wysokościowe dla potrzeb urządzenia placu targowego - za opracowanie operatu szacunkowego, mapek i wykazu zmian gruntu dla nieruchomości Kramsk i Biechowy	12.710	12.701 3.626 2.081 468 750 1.530 300 620 450 2.876
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych - moder. dachu w Oś. Zdr. i wykonanie podjazdów dla osób niepełnosprawnych	5.000 5.000	5.000 5.000
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA	1.629.458	1.580.802
	75011		Urzędy wojewódzkie – zadania zlecone	70.100	67.355
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	45.700	43.280
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	3.215	3.215
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	9.910	9.907
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.400	1.352
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia - zakup materiałów biurowych, znaków, druków, pieczętek - wydatki związane z 50-leciem pożycia małżeńsk.	3.202	3.060 2.196 864
		4300	Zakup usług pozostałych - usługa transportowa - rozmowy telefoniczne - szkolenia - za serwis oprogramowania - wydatki zw. z 50-leciem pożycia małżeńskiego	4.290	4.282 153 799 580 2.503 247
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.100	1.018
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz św. społecz.	1.283	1.241
	75022		Rady Gminy	84.596	84.280
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych - wypłata diet dla radnych i diet dla przewodniczącego Rady Gminy	82.315	82.277 82.277
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia - materiały biurowe	1.231	1.194 1.194
		4300	Zakup usług pozostałych - usługa transportowa	500	306 306
		4410	Podróże służbowe krajowe - koszty podróży służbowych	550	503 503
	75023		Urzędy gmin	1.309.599	1.268.702
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń - zakup odzieży roboczej, rękawic dla pracowników robót publicznych i pracowników obsługi - zakup środków ochrony indywidualnej	7.187	5.262 766 4.496
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	771.000	761.054
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	60.000	59.412
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	143.000	135.917
		4120	Składki na Fundusz Pracy	21.000	20.420
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia - zakup oleju opałowego - zakup mebli –pokój nr 7 i 20 - zakup wykładziny do pokoju nr 20 i 21 - zakup żaluzji - zakup UPS-ów do serwera i komputerów - zakup drukarek - zakup części do naprawy ksera - zakup znaczków pocztowych - zakup środków czystości - zakup materiałów biurowych, czasopism, druków, kopert, toneru	93.807	93.750 24.354 13.698 1.013 530 3.565 6.668 1.566 9.320 1.481 31.555
		4260	Zakup energii	17.300	15.720
		4270	Zakup usług remontowych - remont pokoju nr 20 i 21 - remont ksera i maszyn	7.903	7.903 5.950 1.953
		4300	Zakup usług pozostałych - remont pokoju nr 11 - za naprawę kominów i dachu - za szkolenia - naprawa i konserwacja ksera - opłata serwisowa - aktualizacja programu LEX - zużycie wody i wywóz nieczystości - za rozmowy telefoniczne - usługi informatyczne, naprawa komputerów	80.448	79.267 1.793 1.450 10.194 2.630 8.418 5.792 2.691 36.760 9.539

Dział	Rozdział	§	Określenie klasyfikacji	Plan po zmianach	Wykonanie od początku roku
		4410	Podróże służbowe krajowe	24.941	23.493
		4420	Podróże służbowe zagraniczne	2.000	1.985
		4430	Różne opłaty i składki - składki członkowskie - ubezpieczenie budynku urzędu i sprzętu	10.000	9.957 8.000 1.957
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	20.013	20.013
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych - wymiana stolarki okiennej i drzwi, częściowa wymiana dachu, adaptacja części kotłowni na archiwum	40.000	26.149 26.149
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych - zakup sprzętu komputerowego	11.000 11.000	8.400 8.400
	75056		Spis powszechny i inne- zadanie zlecone	2.823	2.823
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	419	419
		4120	Składki na Fundusz Pracy	58	58
		4300	Zakup usług pozostałych - aktualizacja kart gospodarstw	2.346 2.346	2.346 2.346
	75095		Pozostała działalność	162.340	157.642
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń - nagrody w konkursie „Najlepszy sołtys roku 2000”	2.500	2.000 2.000
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych - opracowanie strony internetowej i dokonywanie zmian - wynagrodzenie pracownika za prace przy redagowaniu pisma „Wiadomości Kramskie” - za szkolenie - diety dla sołtysów	54.000	53.837, 3.290 1.250 700 48.597
		4100	Wynagrodzenia agencyjno- prowizyjne - wynagrodzenie prowizyjne dla sołtysów	37.000	33.517 33.517
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia Zakup paliwa do tarpana Zakup aplikatora do usypiania psów Zakup gobelinów herbu gminy Zakup książek na nagrody dla sołtysów Zakup części do naprawy Tarpana Zakup stolików komputerowych Zakup kalendarzy Zakup materiałów promocyjnych Zakup druków świadectw miejsca poch. zwierząt Zakup materiałów gospodarczych	14.790	14.436 653 4.343 1.600 1.429 1.225 995 671 1.592 506 1.422
		4270	Zakup usług remontowych - naprawa Tarpana	2.860	2.859 2.859
		4300	Zakup usług pozostałych - za wynajem pomieszczenia dla koordynatora ds. przeciwdziałania bezrobociu na terenie gminy - wydanie gazetki „Wiadomości Kramskie” - za remont przyczepy - promocja gminy w radio „ 66” - w katalogu - dokonywanie zmian na stronie internetowej -za prace przy redagowaniu pisma „Wiadomości Kramskie” - założenie i administracja kont pocztowych w domenie Kramsk pl - usługa transportowa delegacji do Gminy Niemieckiej - za przyłącze telefoniczne - badanie techniczne samochodu, uśpienie psów, koszty komornicze	31.390	31.238 4.400 7.189 1.492 5.429 4.209 2.350 1.750 800 2.170 561 888
		4430	Różne opłaty i składki - składka członkowska na Związek Między-gminny Wodociągów i Kanalizacji - składka na Związek Międzygminny „ Koniński Region Komunalny” - ubezpieczenie samochodu, koszty notarialne za nabycie udziałów w spółce oświetlenie uliczne i drogowe w Kaliszu	19.800	19.755 2.192 16.900 663
751			URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA	29.207	29.071
Zadania zlecone					
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.320	1.320
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych -za aktualizację stałego rejestru wyborców	425	425 425
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	152	152
		4120	Składki na Fundusz Pracy	21	21
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia - zakup materiałów biurowych	297	297 297
		4300	Zakup usług pozostałych - za aktualizację stałego rejestru wyborców	425	425 425

Dział	Rozdział	§	Określenie klasyfikacji	Plan po zmianach	Wykonanie od początku roku
	75108		Wybory do Sejmu i Senatu	17.779	17.643
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych - diety dla członków komisji	11.994	11.858 11.858
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia - zakup materiałów biurowych	3.663	3.663 3.663
		4300	Zakup usług pozostałych - za sprawdzenie i sporządzenie spisów wyborców - usługi malarskie	1.867	1.867 1.064 803
		4410	Podróże służbowe krajowe	255	255
Zadania własne					
	75109		Wybory do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw oraz referenda gminne, powiatowe i wojewódzkie	10.108	10.108
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych - diety dla członków komisji	9.332	9.332 9.332
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia - zakup materiałów biurowych	276	276 276
		4300	Zakup usług pozostałych - za wydruk spisów wyborców	500	500 500
754			BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA	166.600	163.717
	75412		Ochotnicze straże pożarne	166.000	163.117
		3020	Nagrody i wydatki nie zaliczone do wynagrodzeń - nagrody dla strażaków	1.000	1.000 1.000
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych - ryczałty dla kierowców- mechaników i Komendanta Gminnego - za szkolenie orkiestry	18.582	18.581 14.183 4.398
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	4.300	3.654
		4120	Składki na Fundusz Pracy	700	501
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia - zakup paliwa do samochodów strażackich - zakup sprzętu p/pożarowego - nagrody rzeczowe na konkurs wiedzy pożarniczej i plastyczny oraz zawody sportowo-pożarnicze - zakup mundurów, koszul i kamizelek - zakup części do samochodów strażackich - zakup materiałów do remontu OSP Wielany	36.831	35.770 9.360 17.769 973 2.262 2.569 2.837
		4300	Zakup usług pozostałych - zużycie wody z hydrantów p/pożarowych - za szkolenie orkiestry - ryczałty dla kierowców mechaników - badanie techniczne samochodów strażackich, badanie okresowe strażaków	30.987	30.313 7.522 6.157 12.312 4.322
		4430	Różne opłaty i składki - ubezpieczenie samochodów strażackich, ubezpieczenie strażnic i strażaków	9.800	9.766 9.766
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych - modernizacja świetlicy wiejskiej „Strażak w budynku OSP Rudzica	35.000 35.000	34.986 34.986
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych - zakup masztu oświetleniowego dla samochodu strażackiego w Kramsku - zakup samochodu do karosacji dla OSP Wysokie - zakup motopompy dla OSP Kramsk	28.800 11.300 5.500 12.000	28.546 11.300 5.246 12.000
	75414		Obrona cywilna – zadanie zlecone	600	600
		4300	Zakup usług pozostałych - za instalację systemu alarmu - za szkolenie pracowników	600	600 150 450
757			OBŚLUGA DŁUGU PUBLICZNEGO	196.600	191.365
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	196.600	191.365
		8010	Rozliczenia z bankami związane z obsługą długu publicznego - odsetki od kredytów i pożyczek	196.600	191.365 191.365
801			OŚWIATA I WYCHOWANIE	6.422.116	6.421.959
	80101		Szkoły podstawowe Sprawozdanie z wykonania budżetu w poszczególnych szkołach w załączeniu- załącznik nr 1 do niniejszego sprawozdania	4.259.817	4.259.552
	80104		Oddziały klas „0” w przedszkolach i szkołach podstawowych Sprawozdanie z wykonania budżetu w załączeniu- załącznik nr 2 do niniejszego sprawozdania	367.991	367.991
	80110		Gimnazja Sprawozdanie z wykonania budżetu w załączeniu- załącznik nr 3 do niniejszego sprawozdania	1.586.903	1.586.754
	80113		Dowózienie uczniów do szkół Sprawozdanie z wykonania budżetu w tym rozdziale w załączeniu- załącznik nr 4 do niniejszego sprawozdania	170.088	170.345
	80195		Pozostała działalność Sprawozdanie z wykonania budżetu w tym rozdziale w załączeniu- załącznik nr 5 do niniejszego sprawozdania	37.317	37.317

Dział	Rozdział	§	Określenie klasyfikacji	Plan po zmianach	Wykonanie od początku roku
851			OCHRONA ZDROWIA	74.000	73.409
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi		
		2900	Wpłaty gmin i powiatów na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego oraz związków gmin lub związków powiatów na dofinansowanie zadań bieżących - wpłata na izby wytrzeźwień	6.000	6.000 6.000
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych - wynagrodzenie dla osób prowadzących świetlice środowiskowe i punkt konsultacyjny - szkolenia i warsztaty terapeutyczne prowadzone w ramach profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych	11.502	11.502 6.170 5.332
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.900	1.897
		4120	Składki na Fundusz Pracy	500	260
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia - doposażenie w sprzęt świetlicy środowiskowej, Środowiskowego Ogniska Wychowawczego i punktu konsultacyjnego oraz bieżące utrzymanie	17.288	16.944 16.944
		4300	Zakup usług pozostałych - wynagrodzenie dla osób prowadzących świetlice środowiskowe i punkt konsultacyjny - szkolenia i warsztaty terapeutyczne prowadzone w ramach profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych - organizowanie imprez propagujących trzeźwy styl bycia - organizowanie wolnego czasu dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym w okresie ferii zimowych i wakacji letnich - usługi transportowe- przewóz młodzieży na noworoczne spotkanie dzieci z rodzin z problemem alkoholowym - koszty związane z wyjazdem na leczenie osób uzależnionych od alkoholu	36.810	36.806 8.638 13.905 3.270 8.575 1.958 460
Zadania zlecone					
853			OPIEKA SPOŁECZNA	720.400	713.145
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne	530.500	530.500
		3110	Świadczenia społeczne - zasiłki stałe dla 18 rodzin - zasiłki stałe wyrównawcze dla 33 osób - dodatki dla zasił. stałych wyrów. dla 8 osób - zasiłki okresowe gwarantowane 3 osoby - zasiłki okresowe dla 8 rodzin - renty socjalne dla 58 osób - dodatki do renty socjalnej dla 2 osób - zasiłki z tyt. ochrony macierzyń.61 rodzin	467.166	467.166 65.238 71.480 6.918 12.626 2.030 246.014 1.586 61.274
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne - dla 13 rodzin pobierających zasiłek stały - dla 3 rodzin pobierających zasił. okres. gwarantow.	35.342	35.342 27.433 7.909
		4130	Składki na ubezpieczenia zdrowotne - dla 17 osób pobierających zasiłek stały - dla 30 osób pobierających zasił. stały wyrów. - dla 3 osób pobierających zasił. okres. gwarantow. - dla 58 osób pobierających rentę socjalną	27.992	27.992 4.404 5.409 917 17.262
	85316		Zasiłki rodzinne i pielęgnacyjne	44.800	44.800
		3110	Świadczenia społeczne - zasiłki rodzinne dla 2 rodzin - zasiłki pielęgnacyjne dla 34 osób	44.800	44.800 1.534 43.266
	85319		Terenowe Ośrodki Pomocy Społecznej	145.100	137.845
		3020	Nagrody i wydatki nie zaliczone do wynagrodzeń	3.141	2.141
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	1.050	1.050
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników - wynagrodzenia osobowe dla pracowników	100.334	97.980 97.980
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne - nagrody z zakł. funduszu nagród „13” dla 5 prac.	8.044	8.044 8.044
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne - skl. na ubezp. społ. emeryt. rent. dla 5 pracow.	19.149	17.915 17.915
		4120	Składki na Fundusz Pracy - składki na Fundusz Pracy w wys. 2,45% od § 11	2.624	2.425 2.425
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia - zakup materiałów biurowych	2.330	772 772
		4300	Zakup usług pozostałych - szkolenie pracow., prowadzenie księgowości	2.280	1.370 1.370
		4410	Podróże służbowe krajowe - delegacje służbowe, ryczałt samoch.dla 1 pracow.	3.046	3.046 3.046
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń społecznych - odpis dla 5 pracowników	3.102	3.102 3.102
Zadania własne					
853			OPIEKA SPOŁECZNA	257.658	257.658
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie społeczne	50.080	50.080

Dział	Rozdział	§	Określenie klasyfikacji	Plan po zmianach	Wykonanie od początku roku
		3110	Świadczenia społeczne - zasiłki celowe oraz dożyw. dzieci w Sz.P Kramsk	50.080	50.080 50.080
	85315		Dodatki mieszkaniowe	56.081	55.838
		3110	Świadczenia społeczne - wypłata dodatków mieszk. dla 48 rodzin	56.081	55.838 55.838
	85319		Terenowe Ośrodki Pomocy Społecznej	37.020	37.020
		3020	Nagrody i wydatki nie zaliczone do wynagrodzeń	377	377
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	350	350
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników - wynagrodzenia osobowe dla 1 pracownika	19.584	19.584 19.584
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne - nagrody z zakł. funduszu nagród „13” dla 1 prac.	1.633	1.633 1.633
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne - skl. na ubezp. społ. emeryt. rent. dla 1 pracow.	4.471	4.471 4.471
		4120	Składki na Fundusz Pracy - składki na Fundusz Pracy w wys. 2,45% od § 11	544	544 544
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia - zakup materiałów biurowych	1.939	1.939 1.939
		4300	Zakup usług pozostałych - szkolenie pracow., prowadzenie księgowości	5.056	5.056 5.056
		4410	Podróże służbowe krajowe - delegacje służbowe, ryczałt samochodowy dla 1 pracownika	2.208	2.208 2.208
		4430	Różne opłaty i składki	237	237
		4440	Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych - odpis na Zakład. Fundusz Świadczeń Socjalnych dla 1 pracownika	621	621 621
	85328		Usługi opiekuńcze	85.136	85.136
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	35.376	35.376
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne - skl. na ubezp. społ. emeryt. rent. dla 9 op. domow.	12.651	12.651 12.651
		4120	Składki na Fundusz Pracy - składki na Fundusz Pracy dla 9 opiekunek	1733	1.733 1.733
		4300	Zakup usług pozostałych - wynagrodzenie dla 9 op.dom. w 24 środowiskach	35.376	35.376 35.376
	85395		Pozostała działalność	29.341	29.341
		3110	Świadczenia społeczne - dożywianie dla 155 dzieci w szkołach - wypłata zasiłków dla 36 kombatanów	20.604	20.604 14.702 5.902
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia Wydatki związ. z działalnością Komisji ds. Rodz. - zakup materiałów biurowych i wyposażenia - zakup znaczków	6.484	6.484 6.347 137
		4300	Zakup usług pozostałych - wydatki związ. z działalnością Komisji ds. Rodz. - środki ZboWiDu - obsługa prawna	2.253	2.253 1653 600
854			EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA	182.377	182.375
	85401		Świetlice szkolne Sprawozdanie z wykonania budżetu w załączeniu - załącznik nr 6 do niniejszego sprawozdania	44.377	44.375
	85404		Przedszkola (bez klas „0”) Sprawozdanie z wykonania budżetu w załączeniu- załącznik nr 7 do niniejszego sprawozdania	138.000	138.000
900			GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	2.265.912	2.350.240
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	1.910.000	1.905.927
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżet. - budowa oczyszczalni ścieków	1.910.000 1.910.000	1.905.927 1.905.927
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	58.641	56.972
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia - zakup łopat i gazu	2.000	894
		4300	Zakup usług pozostałych - bieżące utrzymanie składowiska i czystości na terenie gminy	56.641	56.078
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	249.720	240.453
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia - zakup lamp	7.359	7.359
		4260	Zakup energii	175.000	173.079
		4300	Zakup usług pozostałych	67.361	60.015
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg – zadanie zlecone	101.851	101.854
		4260	Zakup energii	73.038	73.038
		4300	Zakup usług pozostałych	28.813	28.813
	90095		Pozostała działalność	45.700	45.037
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia - zakup kabin w.c	5.000	4.414
		4300	Zakup usług pozostałych - „gminny monitoring zasobności i zaniecz. gleby”	2.000	1.923
		6010	Wydatki na zakup i objęcie akcji oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego	38.700	38.700

Dział	Rozdział	§	Określenie klasyfikacji	Plan po zmianach	Wykonanie od początku roku
921			KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO	304.600	304.529
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	240.000	240.000
		2550	Dotacje podmiotowe z budżetu dla instytucji kultury	240.000	240.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych - zmiana systemu ogrzewania w OUK Kramsk Filia w Grąblinie	64.600	64.529
		2550	Dotacje podmiotowe z budżetu dla instytucji kultury - przekazana dotacja –240.000 - wpłaty z tytułu sponsorowania – 9.400 - stan środków na początku roku 1.187 Razem przychody 250.587		
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń - nagrody z okazji przeglądów zespołów i chórów - nagrody jubileuszowe „Serenada” i „Wielkopolanki” - nagrody z okazji inauguracji - nagrody wieńcowe i konkursowe	5.370	5.370 1.450 1.300 850 1.770
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych - konsultacje, koncerty, spotkania	4.645	4.645 4.645
		4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	144.936	144.936
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	26.026	26.026
		4120	Składki na Fundusz Pracy	3.566	3.566
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia - zakup węgla i gazu - zakup akordeonu - zakup desek - zakup materiałów malowania pomieszczeń - zakup art. biurowych, tuszu do drukarki, prasy, znaczków, materiałów do scenografii oraz koszty związane z organizacją imprez	18.497	18.497 4.500 1.000 2.000 700 10.296
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek: - zakup książek do Biblioteki w Kramsku, Wysokiego i Grąblina	4.701	4.701 4.701
		4260	Zakup energii	2.079	2.079
		4300	Zakup usług pozostałych - rozmowy telefoniczne - zużycie wody - wynagrodzenie instruktorów - usługi transportowe - naprawy w lokalu - konsultacje, koncerty, spotkania autorskie - szkolenia	29.393	29.393 5.338 882 8.316 6.972 3.925 2.840 1.120
		4410	Podróże służbowe krajowe	464	464
		4430	Różne opłaty i składki	29	29
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4.499	4.499
926			KULTURA FIZYCZNA I SPORT	51.000	49.544
	92695		Pozostała działalność	51.000	49.544
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych - wydatki związane z działalnością drużyny LZS, SzZP i klubów cyklistów, za prowadzenie drużyny sportowej	6.377	6.377
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia - zakup pucharów, strojów sportowych	4.623	4.561
		4300	Zakup usług pozostałych - usługi transportowe, szkolenia drużyny kolarskiej	29.000	28.533
		4430	Różne opłaty i składki - ubezpieczenie zawodników, opłata sędziowska	1.000	510
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych - modernizacja płyty boiska sportowego w Kramsku	10.000	9.563

Zbiornicze zestawienie wydatków

Dział	Wyszczególnienie	Plan (po zmianach)	Wykonanie od początku roku	% realizacji
010	Rolnictwo i łowiectwo	68.550	68.264	99,58
600	Transport i łączność	368.986	364.363	98,74
700	Gospodarka mieszkaniowa	44.900	42.750	95,21
750	Administracja publiczna	1.629.458	1.580.802	97,01
751	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	29.207	29.071	99,53
754	Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	166.600	163.717	98,27
757	Obsługa długu publicznego	196.600	191.365	97,33
801	Oświata i wychowanie	6.422.116	6.421.959	99,99
851	Ochrona zdrowia	74.000	73.409	99,20
853	Opieka społeczna	978.058	970.560	99,23
854	Edukacyjna opieka wychowawcza	182.377	182.375	99,99
900	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	2.365.912	2.350.240	99,33
921	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	304.600	304.529	99,97
926	Kultura fizyczna i sport	51.000	49.544	97,14
	Razem	12.882.364	12.792.948	99,30

Z zadań inwestycyjnych zaplanowanych do realizacji zmniejszono środki:

- 1) Budowa Gimnazjum w Kramsku 300.000
- 2) Modernizacja dachu w Ośrodku Zdrowia i wykonanie podjazdów dla osób niepełnosprawnych 10.000
- 3) Budowa sanitariatów i modernizacja Sz.P w Woli Podłęznej 14.000

Uzyskane środki przeznaczone:

- 1) Budowa oczyszczalni w Anielewie.
- 2) Modernizacja systemu ogrzewania z opalania węglowego na olej opałowy w OUK w Kramsku Filia w Grąblinie.
- 3) Modernizacja świetlicy wiejskiej „ Strażak” w budynku OSP Rudzica.

**Załącznik nr 1
do sprawozdania**

Sprawozdanie z wykonania budżetu za rok 2001**Dz. 801 Oświata i Wychowanie
SZKOŁY PODSTAWOWE**

Rozdział 80101	Wyszczególnienie	Plan (w zł)	Wykonanie (w zł)
§		4.259.817	4.259.552
3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń - wypłata dodatków mieszk. i wiejskich - wypłaty odszkod. z tytułu chorób zawod.	240.529	240.529
3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych, - wynagrodzeń od umów - zlecenia	6.733	6.733
3250	Stypendia różne - wypłata diet i noclegów dla nauczycieli studiujących	7.818	7.818
4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	2.591.423	2.591.423
4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	184.592	184.345
4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	524.875	524.875
4120	Składki na Fundusz Pracy	80.333	80.333
4210	Zakup materiałów i wyposażenia - zakup węgla, oleju opałowego, środków czystości, artykułów biurowych, druków szkolnych, wykładziny do sal lekcyjnych, czasopism itp.	224.902	224.902
4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	11.297	11.297
4260	Zakup energii	36.201	36.201
4300	Zakup usług pozostałych - za rozmowy telef. usługi kominarskie, badania lekarskie, wywóz nieczystości, pobór wody, opłata RTV, remonty pieców kaflowych, inne usługi, itp.	113.675	113.675
4410	Podróże służbowe krajowe	10.070	10.070
4440	Odpisy na Zakł. Fundusz. Świadc. Socjalnych	151.369	151.351
6050	Wydatki na finansowanie inwestycji jednostek budżetowych - roboty montażowe SP Anielew - roboty montażowe SP Wola Podłęzna	76.000	76.000

Sprawozdanie z wykonania budżetu za rok 2001

Dz. 801 Oświata i Wychowanie

SZKOŁA PODSTAWOWA W ŚWIĘCCU

Rozdział 80101	Wyszczególnienie	Plan (w zł)	Wykonanie (w zł)
§		292.879	292.879
3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń - wypłata dodatków mieszk. i wiejskich za herbatę, mydło i ręczniki	16.016	16.016
3250	Stypendia różne - wypłata diet dla nauczycieli	16	16
4010	Wynagrodzenie osobowe dla pracowników etatowych	188.016	188.016
4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	13.462	13.462
4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	37.822	37.822
4120	Składki na Fundusz Pracy	5.237	5.237
4210	Zakup materiałów i wyposażenia - zakup węgla, oleju opałowego, art. biurowych, środ. czystości, druki szkolne, art. gospodarcze, itp.	10.381	10.381
4240	Zakup pomocy naukowych dydaktycznych i książek	247	247
4260	Zakup energii	2.655	2.665
4300	Zakup usług pozostałych - za rozmowy telef. Pobór wody, konserwacja kserokopiarki, usługi kominiarskie, usługę komputerową, opłatę RTV, badania techniczne	7.689	7.689
4410	Podróże służbowe krajowe	181	181
4440	Odpisy na Zakł. Fundusz. Świadc. Socjalnych	11.157	11.157

Sprawozdanie z wykonania budżetu za rok 2001

Dz. 801 Oświata i Wychowanie

SZKOŁA PODSTAWOWA W ANIELEWIE

Rozdział 80101	Wyszczególnienie	Plan (w zł)	Wykonanie (w zł)
§		404.556	404.556
3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń - wypłata dodatków mieszk. i wiejskich za herbatę, mydło i ręczniki	18.784	18.784
3250	Stypendia różne - diety i noclegi dla nauczycieli	1.056	1.056
4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	211.447	211.447
4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	17.060	17.060
4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	42.817	42.817
4120	Składki na Fundusz Pracy	5.868	5.868
4210	Zakup materiałów i wyposażenia - zakup oleju opałowego, art. biurowych, środ. czystości, druki szkolne	21.961	21.961
4260	Zakup energii	1.962	1.962
4300	Zakup usług pozostałych - za rozmowy telef. pobór wody, usługi kominiarskie, opłatę RTV, badania lekarskie, wywóz nieczystości	7.222	7.222
4410	Podróże służbowe krajowe	1.546	1.546
4440	Odpisy na Zakł. Fundusz. Świadc. Socjalnych	14.833	14.833
6050	Wydatki na finansowanie inwestycji jednostek budżetowych - roboty budowlane SP Anielew - oczyszczalnia ścieków	60.000	60.000

Sprawozdanie z wykonania budżetu za rok 2001

Dz. 801 Oświata i Wychowanie

SZKOŁA PODSTAWOWA W HELENOWIE

Rozdział 80101	Wyszczególnienie	Plan (w zł)	Wykonanie (w zł)
§		417.166	417.166
3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń - wypłata dodatków mieszk. i wiejskich za herbatę, mydło i ręczniki	24.387	24.387
3250	Stypendia różne - diety i noclegi dla nauczycieli studiujących	291	291
4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	248.616	248.616
4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	20.247	20.247
4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	51.661	51.661
4120	Składki na Fundusz Pracy	10.823	10.823
4210	Zakup materiałów i wyposażenia - zakup oleju opałowego, art. biurowych, środ. czystości, druki szkolne, art. gospodarczych, tablic szkolnych za ziemię	28.015	28.015
4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	979	979
4260	Zakup energii	4.717	4.717
4300	Zakup usług pozostałych - za rozmowy telef. Pobór wody, usługi kominiarskie, opłatę RTV, badania lekarskie, wywóz nieczystości, usługi transportowe	9.037	9.037
4410	Podróże służbowe krajowe	488	488
4440	Odpisy na Zakł. Fundusz. Świadc. Socjalnych	17.905	17.905

Sprawozdanie z wykonania budżetu za rok 2001

Dz. 801 Oświata i Wychowanie

SZKOŁA PODSTAWOWA W WOLI PODŁĘŻNEJ

Rozdział 80101	Wyszczególnienie	Plan (w zł)	Wykonanie (w zł)
§		373.696	373.696
3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń - wypłata dodatków mieszk. i wiejskich za herbatę, mydło i ręczniki, wypłata zapomóg zdrowotnych	18.107	18.107
3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych - wynagrodzenia za umowę zlecenie, palenie w piecach kaflowych	3.303	3.303
3250	Stypendia różne - diety i noclegi dla nauczycieli	504	504
4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	214.594	214.494
4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	14.309	14.309
4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	45.253	45.253
4120	Składki na Fundusz Pracy	7.371	7.371
4210	Zakup materiałów i wyposażenia - zakup węgla, art. biurowych środ. czystości, druki szkolne, art. gospodarczych, tablica szkolna wykładziny podłogowej, farby malarskie, zakup kserokopiarki, artykuły biurowe	24.734	24.734
4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	25	25
4260	Zakup energii	2.513	2.513
4300	Zakup usług pozostałych - za rozmowy telef. pobór wody, usługi kominiarskie, opłatę RTV, badania lekarskie, wywóz nieczystości, roboty zduńskie, za szklenie okien	14.577	14.577
4410	Podróże służbowe krajowe	380	380
4440	Odpisy na Zakł. Fundusz. Świadc. Socjalnych	12.026	12.026
6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych - zakup materiałów sanitarnych, roboty montażowe	16.000	16.000

Sprawozdanie z wykonania budżetu za rok 2001

Dz. 801 Oświata i Wychowanie

SZKOŁA PODSTAWOWA W KRAMSKU

Rozdział 80101	Wyszczególnienie	Plan (w zł)	Wykonanie (w zł)
§		1.023.342	1.023.077
3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń - wypłata dodatków mieszk. i wiejskich wypłata odszkod. z tytułu chorób zawod. i z tyt. wypadku w pracy, zakup ręczników, mydła, herbaty dla prac. oświaty	68.314	68.314
3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych, - opłata za prowadzenie szkoleń z zakresu bhp i innych umów - zleceń	2.940	2.940
3250	Stypendia różne - diety i noclegi dla nauczycieli studiujących	5.284	5.284
4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	619.234	619.234
4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	42.302	42.055
4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	123.473	123.473
4120	Składki na Fundusz Pracy	21.015	21.015
4210	Zakup materiałów i wyposażenia - zakup węgla, oleju opałowego art. biurowych, środ. czystości i mebli	56.571	56.571
4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	1.131	1.131
4260	Zakup energii	7.296	7.296
4300	Zakup usług pozostałych - za rozmowy telef. usługi kominiarskie, opłatę RTV, badania lekarskie, wywóz nieczystości, naprawa i konserwacja kserokopiarki	37.940	37.940
4410	Podróże służbowe krajowe	3.276	3.276
4440	Odpisy na Zakł. Fundusz. Świadc. Socjalnych	34.566	34.548

Sprawozdanie z wykonania budżetu za rok 2001

Dz. 801 Oświata i Wychowanie

SZKOŁA PODSTAWOWA W WYSOKIEM

Rozdział 80101	Wyszczególnienie	Plan (w zł)	Wykonanie (w zł)
§		599.613	599.613
3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń - wypłata dodatków mieszk. i wiejskich wypłata odszkod. z tytułu choroby zawod. Zakup ręczników, mydła, herbaty i odzieży	35.590	35.590
3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych, - wynagrodzenia od umów - zleceń	11	11
3250	Stypendia różne wypłata - wypłata diet i noclegów dla nauczycieli studiujących	136	136
4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	377.211	377.211
4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	26.762	26.762
4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	75.958	75.958

Rozdział 80101	Wyszczególnienie	Plan (w zł)	Wykonanie (w zł)
§		599.613	599.613
4120	Składki na Fundusz Pracy	10.256	10.256
4210	Zakup materiałów i wyposażenia - zakup oleju opałowego art. biurowych, środ. czystości, czasopism, art. gospodarczych druków szkolnych itp.	35.714	35.714
4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych	344	344
4260	Zakup energii	8.807	8.807
4300	Zakup usług pozostałych - za rozmowy telef. usługi kominiarskie, opłatę RTV, badania lekarskie, wywóz nieczystości, naprawa i konserwacja kserokopiarki, za pobór wody itp.	7.914	7.914
4410	Podróże służbowe krajowe	528	528
4440	Odpisy na Zakł. Fundusz. Świadc. Socjalnych	20.382	20.382

Sprawozdanie z wykonania budżetu za rok 2001

Dz. 801 Oświata i Wychowanie

SZKOŁA PODSTAWOWA W PATRZYKOWIE

Rozdział 80101	Wyszczególnienie	Plan (w zł)	Wykonanie (w zł)
§		423.208	423.208
3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń - wypłata dodatków mieszk. i wiejskich zakup ręczników, mydła, herbaty i odzieży dla pracowników oświaty	24.118	24.118
3250	Stypendia różne - wypłata diet i noclegów dla nauczycieli studiujących	490	490
4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	271.538	271.538
4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	18.670	18.670
4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	56.841	56.841
4120	Składki na Fundusz Pracy	7.290	7.290
4210	Zakup materiałów i wyposażenia - zakup węgla, art. biurowych, środ. czystości, art. gospodarczych, oraz materiałów elektrycznych	11.884	11.884
4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek, zakup komputerów	5.551	5.551
4260	Zakup energii	3.339	3.339
4300	Zakup usług pozostałych - za rozmowy telef. usługi kominiarskie, opłatę RTV, badania lekarskie, wywóz nieczystości, przegląd kopiarki, renowacja tablic	6.429	6.429
4410	Podróże służbowe krajowe	842	842
4440	Odpisy na Zakł. Fundusz. Świadc. Socjalnych	16.216	16.216

Sprawozdanie z wykonania budżetu za rok 2001

Dz. 801 Oświata i Wychowanie

SZKOŁA PODSTAWOWA W BILCZEWIE

Rozdział 80101	Wyszczególnienie	Plan (w zł)	Wykonanie (w zł)
§		370.136	370.136
3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	16.072	16.072
3250	Stypendia różne - wypłata diet dla nauczycieli studiujących	32	32
4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	244.810	244.810
4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	17.758	17.758
4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	47.053	47.053
4120	Składki na Fundusz Pracy	6.397	6.397
4210	Zakup materiałów i wyposażenia - zakup węgla, art. biurowych, środ. czystości, zakup papy, pojemniki do śmieci	11.015	11.015
4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	182	182
4260	Zakup energii	3.256	3.256
4300	Zakup usług pozostałych - za rozmowy telef. usługi kominiarskie, badania lekarskie, wywóz nieczystości, pobór wody, inne usługi	8.029	8.029
4410	Podróże służbowe krajowe	128	128
4440	Odpisy na Zakł. Fundusz. Świadc. Socjalnych	15.404	16.216

Sprawozdanie z wykonania budżetu za rok 2001

Dz. 801 Oświata i Wychowanie

SZKOŁA PODSTAWOWA W MILINIE

Rozdział 80101	Wyszczególnienie	Plan (w zł)	Wykonanie (w zł)
§		355.221	355.221
3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzenia - wypłata dodatków mieszk. i wiejskich zakup mydła, herbaty i ręczników dla pracowników oświaty	19.141	19.141
3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych, - wynagrodzenia od umowy - zlecenia	479	479
3250	Stypendia różne - wypłata diety	9	9
4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	215.957	215.957
4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	14.022	14.022

Rozdział 80101	Wyszczególnienie	Plan (w zł)	Wykonanie (w zł)
§		355.221	355.221
4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	43.997	43.997
4120	Składki na Fundusz Pracy	6.076	6.076
4210	Zakup materiałów i wyposażenia - zakup oleju opałowego, art. biurowych, środ. czystości, itp.	24.627	24.627
4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	2.838	2.838
4260	Zakup energii	1.656	1.656
4300	Zakup usług pozostałych - za rozmowy telef. usługi kominiarskie, badania lekarskie, wywóz nieczystości, pobór wody, opłata RTV, opłata aktu notarialnego	14.838	14.838
4410	Podróże służbowe krajowe	2.701	2.701
4440	Odpisy na Zakł. Fundusz. Świadc. Socjalnych	8.880	8.880

**Zał. nr 2
do sprawozdania**

Sprawozdanie z wykonania budżetu za rok 2001

Dz. 801 Oświata i Wychowanie

ODDZIAŁY PRZEDSZKOLNE

Rozdział 80104	Wyszczególnienie	Plan (w zł)	Wykonanie (w zł)
§		367.991	367.991
3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzenia - wypłata dodatków mieszk. i wiejskich	23.195	23.195
3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych - wypłata wynagrodzeń umów - zleceń	56	56
3250	Stypendia różne - wypłata diet i noclegów dla nauczycieli studiujących	633	633
4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników zatrudnionych 10 etatów nauczycieli ? etatu prac. obsługi	248.590	248.590
4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	17.599	17.599
4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	51.064	51.064
4120	Składki na Fundusz Pracy	7.079	7.079
4210	Zakup materiałów i wyposażenia - zakup odkurzacza, oraz stołu do oddziału przedszkolnego	621	621
4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych	907	907
4300	Zakup usług pozostałych - za wykonanie urządzeń na placu zabaw	560	560
4410	Podróże służbowe krajowe - zwrot kosztów podróży	2.005	2.005
4440	Odpisy na Zakł. Fundusz. Świadc. Socjalnych	15.682	15.682

**Zał. nr 3
do sprawozdania**

Sprawozdanie z wykonania budżetu za rok 2001

Dz. 801 Oświata i Wychowanie

PUBLICZNE GIMNAZJA

Rozdział 80110	Wyszczególnienie	Plan (w zł)	Wykonanie (w zł)
§		1.586.903	1.586.754
3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń - wypłata dodatków mieszk. i wiejskich - zakup mydła, ręczników, herbaty	41.544	41.544
3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych - wypłata wynagrodzeń umów - zleceń	1.494	1.494
3250	Stypendia różne - wypłata diet i noclegów dla nauczycieli studiujących	1.430	1.430
4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	536.388	536.239
4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	23.051	23.051
4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	105.546	105.546
4120	Składki na Fundusz Pracy	11.668	11.668
4210	Zakup materiałów i wyposażenia - środków czystości, artykułów biurowych, zakup mebli, druki	13.514	13.514
4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek - zakup mapy i programu komputerowego	3.217	3.217
4300	Zakup usług pozostałych - usługi telekomunikacyjne - za badania lekarskie - za konserwację kserokopiarki - przegląd gaśnic - wypłata wynag. z tyt. umów - zleceń	9.293	9.293
4410	Podróże służbowe krajowe	1.923	1.923
4440	Odpisy na Zakł. Fundusz. Świadc. Socjalnych	32.792	32.792
6050	Wydatki na finansowanie jednostek budżetowych - roboty budowlane PG Kramsk	805.043	805.043

Sprawozdanie z wykonania budżetu za rok 2001

Dz. 801 Oświata i Wychowanie

PUBLICZNE GIMNAZJUM W KRAMSKU

Rozdział 80110	Wyszczególnienie	Plan (w zł)	Wykonanie (w zł)
§		1.245.808	1.245.808
3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń - wypłata dodatków mieszk. i wiejskich - zakup mydła, ręczników, herbaty dla pracowników oświaty	23.352	23.352
3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych, - wynagrodzenia od umów - zlecenia	1.494	1.494
3250	Stypendia różne - wypłata diet i noclegów dla nauczycieli studiujących	1.374	1.374
4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	300.830	300.830
4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	14.752	14.752
4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	59.806	59.806
4120	Składki na Fundusz Pracy	6.491	6.491
4210	Zakup materiałów i wyposażenia - środków czystości, artykułów biurowych, zakup szafy, druki	4.739	4.739
4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek, zakup programu komputerowego, - zakup mapy	2.748	2.748
4300	Zakup usług pozostałych - wypłata wynagr. z tyt. umów - zlecenia - za badania lekarskie - za konserwację kserokopiarki	7.588	7.588
4410	Podróże służbowe krajowe	1.445	1.445
4440	Odpisy na Zakł. Fundusz. Świadc. Socjalnych	16.146	16.146
6050	Wydatki na finansowanie inwestycji jednostek budżetowych - roboty budowlane w PG Kramsk	805.043	805.043

Sprawozdanie z wykonania budżetu za rok 2001

Dz. 801 Oświata i Wychowanie

PUBLICZNE GIMNAZJUM W WYSOKIEM

Rozdział 80110	Wyszczególnienie	Plan (w zł)	Wykonanie (w zł)
§		341.095	340.946
3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń - wypłata dodatków mieszk. i wiejskich	18.192	18.192
3250	Stypendia różne - wypłata diet i noclegów dla nauczycieli studiujących	56	56
4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	235.558	235.409
4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	8.299	8.299
4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	45.740	45.740
4120	Składki na Fundusz Pracy	5.177	5.177
4210	Zakup materiałów i wyposażenia - środków czystości, artykułów biurowych, zakup mebli	8.775	8.775
4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	469	469
4300	Zakup usług pozostałych - usługi telekomunikacyjne - za badania lekarskie - za konserwację kserokopiarki - przegląd gaśnic	1.705	1.705
4410	Podróże służbowe krajowe	478	478
4440	Odpisy na Zakł. Fundusz. Świadc. Socjalnych	16.646	16.646

**Zał. nr 4
do sprawozdania****Zał. nr 5
do sprawozdania****Sprawozdanie z wykonania budżetu za rok 2001**

Dz. 801 Oświata i Wychowanie

DOWOŻENIE UCZNIÓW DO SZKÓŁ

Rozdział 80113	Wyszczególnienie	Plan (w zł)	Wykonanie (w zł)
§		170.088	170.345
4300	Zakup usług pozostałych	170.088	170.345

Sprawozdanie z wykonania budżetu za rok 2001

Dz. 801 Oświata i Wychowanie

POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ

Rozdział 80195	Wyszczególnienie	Plan (w zł)	Wykonanie (w zł)
§		37.317	37.317
4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	877	877
4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	152	152
4120	Składki na Fundusz Pracy	21	21
4440	Odpisy na Zakł. Fundusz Świadc. Socjalnych Emerytów nauczycieli	36.267	36.267

Załącznik nr 6
do sprawozdaniaZałącznik nr 7
do sprawozdania

Sprawozdanie z wykonania budżetu za rok 2001

Sprawozdanie z wykonania budżetu za rok 2001

Dz. 854 Edukacyjna Opieka Wychowawcza
ŚWIETLICEDz. 854
PRZEDSZKOLE

Rozdział 85401	Wyszczególnienie	Plan (w zł)	Wykonanie (w zł)
§		44.377	44.375
3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzenia - wypłata dodatków mieszk. i wiejskich	3.235	3.234
4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	27.414	27.413
4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	2.251	2.251
4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	6.212	6.212
4120	Składki na Fundusz Pracy	856	856
4210	Zakup materiałów i wyposażenia - zakup węgla, garnków, serwet i ścierek	2.423	2.423
4440	Odpisy na Zakł. Fundusz. Świadc. Socjalnych	1.986	1.986

Rozdział 85404	Wyszczególnienie	Plan (w zł)	Wykonanie (w zł)
§			
	Przychody		
083	Wpływy z usług -23.024 Stan środków na początku roku - 4.553		
251	Dotacje dla jednostek gospodarki finansowej	138.000	138.000
	Rozchody		
3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzenia - wypłata dodatków mieszk. i wiejskich, - zakup ręczników, mydła, herbaty	4.320	4.320
3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych - wypłata wynagrodzeń umów - zleceń	4.485	4.485
4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	95.966	95.966
4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	13.092	13.092
4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	18.063	18.063
4120	Składki na Fundusz Pracy	2.476	2.476
4210	Zakup materiałów i wyposażenia - zakup przep. ogrzewacza do wody, firanek, termowentylatora, środków czystości, art. biurowych, art. gospodarczych	8.170	8.170
4220	Środki żywności	11.101	11.101
4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	564	564
4300	Zakup usług pozostałych - za wywóz nieczystości, pobór wody, przegląd gaśnic, za cyklowanie i lakierowanie podłogi, za badania lekarskie, roboty remontowe, wynagrodz. z tytułu umowy - zlecenia	9.390	9.390
4410	Podróże służbowe krajowe	155	155
4440	Odpisy na Zakł. Fundusz. Świadc. Socjalnych	6.581	6.581
	Stan środków na koniec roku	-8.786	-8.786

Przewodniczący Zarządu
(-) inż. Józef Karmowski

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 18, tel. 854 14 09 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań