



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 5 czerwca 2006 r.

Nr 87

TREŚĆ

Poz.:

ROZPORZĄDZENIA WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

2174	– nr 99/06 z dnia 15 maja 2006 r. w sprawie wyznaczenia aglomeracji Brzeziny	9325
2175	– nr 100/06 z dnia 15 maja 2006 r. w sprawie wyznaczenia aglomeracji Opalenica	9329
2176	– nr 101/06 z dnia 15 maja 2006 r. w sprawie wyznaczenia aglomeracji Ryczywół	9333

UCHWAŁY RAD GMIN

2177	– nr XXVI/160/2005 Rady Miejskiej w Osiecznej z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie budżetu miasta i gminy na rok 2006	9337
2178	– nr XXXVIII/261/2006 Rady Miejskiej Borku Wlkp. z dnia 26 stycznia 2006 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy na rok 2006	9359
2179	– nr XLVII/416/06 Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska z dnia 26 stycznia 2006 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Pobiedziska	9377
2180	– nr XLV/278/2006 Rady Gminy Komorniki z dnia 27 lutego 2006 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Chomęcice – część II	9378
2181	– nr XXXIX/269/2006 Rady Gminy Gołuchów z dnia 17 marca 2006 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gołuchów	9382
2182	– nr XXXIII/270/2006 Rady Miejskiej Ostrzeszów z dnia 30 marca 2006 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków	9389
2183	– nr XXXIII/281/2006 Rady Miejskiej Ostrzeszów z dnia 30 marca 2006 r. w sprawie ustalenia nowych nazw ulic we wsi Kuźniki	9396
2184	– nr XL/581/2006 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 24 kwietnia 2006 r. w sprawie zmiany załącznika nr 1 do Uchwały nr X/141/2003 r. Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 29 lipca 2003 r. w sprawie ustalenia zasad sprzedaży lokali mieszkalnych w budynkach komunalnych i w byłych budynkach zakładowych	9397
2185	– nr XXVIII/146/06 Rady Gminy Obrzycko z dnia 25 kwietnia 2006 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXVII/143/06 Rady Gminy Obrzycko z dnia 20 marca 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach, przedszkolach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Obrzycko	9397
2186	– nr 644 Rady Miasta Konina z dnia 26 kwietnia 2006 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 566 Rady Miasta Konina z dnia 30 listopada 2006 r. w sprawie ustalenia opłat za przewóz osób i bagaży ręcznego lokalnym transportem zbiorowym, świadczonym przez Miejski Zakład Komunikacji w Koninie oraz określenia uprawnień do bezpłatnych i ulgowych przejazdów	9401
2187	– nr 645 Rady Miasta Konina z dnia 26 kwietnia 2006 r. w sprawie określenia zasad i trybu udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru, usytuowanych w granicach administracyjnych Miasta Konina i nie stanowiących własności miasta	9402
2188	– nr XXXVII/124/2006 Rady Miasta Obrzycko z dnia 27 kwietnia 2006 r. w sprawie zaliczenia dróg w Mieście Obrzycko do kategorii dróg gminnych oraz ustalenia ich przebiegu	9404
2189	– nr XLIV/363/2006 Rady Miejskiej w Krotoszynie z dnia 27 kwietnia 2006 r. w sprawie nadania nowych nazw ulic na terenie miasta Krotoszyna	9407
2190	– nr XXXVI/252/06 Rady Gminy w Gnieźnie z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie nadania nazwy ulicom	9410

- 2191** – nr XXXV/210/06 Rady Gminy w Trzcinicy z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie określenia zasad przyznawania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków 9413

SPRAWOZDANIE

- 2192** – sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy Miedzichowo za 2005 rok 9423

POROZUMIENIE

- 2193** – zawarte w dniu 24 kwietnia 2006 r. pomiędzy Generalną Dyрекcją Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Poznaniu a Gminą Miasto Ostrów Wielkopolski w sprawie przejęcia przez Gminę zadania pn. budowa ciągu pieszo – rowerowego przy drodze krajowej nr 11 9436

DECYZJE PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

- 2194** – nr OPO-4210-15(3)/2006/540/VIII/AgS z dnia 11 maja 2006 r. w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła ustalonej przez „MEGAWAT” sp. z o.o. z siedzibą w Rogoźnie 9437
- 2195** – nr OPO-4210-18(3)/2006/263/VI/Asz z dnia 10 maja 2006 r. w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła ustalonej przez Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. z siedzibą w Koninie 9441

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W KONINIE

- 2196** – z dnia 11 maja 2006 r. w sprawie zmiany w składzie Rady Miasta Konina 9444
-

2174

ROZPORZĄDZENIE Nr 99/06 WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 15 maja 2006 r.

w sprawie wyznaczenia aglomeracji Brzeziny

Na podstawie art. 43 ust. 2a ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne (Dz.U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019 i Nr 267, poz. 2255), zarządza się, co następuje:

§1. Wyznacza się aglomerację Brzeziny o równoważnej liczbie mieszkańców 6.000.

§2.1. Aglomeracja Brzeziny obejmuje swym zasięgiem tereny objęte systemem kanalizacji zbiorczej zakończonym oczyszczalnią ścieków zlokalizowaną w Brzezinach, położone w powiecie kaliskim, w gminie Brzeziny.

2. Bbszar aglomeracji Brzeziny wyznacza się na terenie poniżej wymienionych miejscowości, w oznaczonych na mapie granicach: Brzeziny, Aleksandria, Jagodziniec, Czempisz, Wrząca, Zajączki, Jamnice, Dziecioły.

3. Obszar i granice aglomeracji Brzeziny są oznaczone na mapie w skali 1:25.000 (ark. 1-3), stanowiącej załącznik do rozporządzenia.

§3. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Wojewoda Wielkopolski
(-) *Tadeusz Dziuba*

OBSZAR I GRANICE AGLOMERACJI

MAPA W SKALI 1 : 25 000

BRZEZINY

1 2 km

Załącznik do rozporządzenia Wojewody Wielkopolskiego

nr ...⁹⁹ /06 z dnia 15.maja...2006r.

Ark. 1



LEGENDA

-  OCZYSZCZALNIA ŚCIEKÓW
-  GRANICA AGLOMERACJI
-  GRANICA GMINY

OBSZAR I GRANICE AGLOMERACJI

MAPA W SKALI 1 : 25 000

BRZEZINY

1 2 km

Załącznik do rozporządzenia Wojewody Wielkopolskiego

nr⁹⁹ /06 z dnia 15 maja...2006r.

Ark. 2



OBSZAR I GRANICE AGLOMERACJI

MAPA W SKALI 1 : 25 000

BRZEZINY

1 2 km

Załącznik do rozporządzenia Wojewody Wielkopolskiego

nr99/06 z dnia 15 maja 2006r.

Ark. 3



2175

ROZPORZĄDZENIE Nr 100/06 WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 15 maja 2006 r.

w sprawie wyznaczenia aglomeracji Opalenica

Na podstawie art. 43 ust. 2a ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne (Dz.U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019 i Nr 267, poz. 2255), zarządza się, co następuje:

§1. Wyznacza się aglomerację Opalenica o równoważnej liczbie mieszkańców 14.200.

§2. 1. Aglomeracja Opalenica obejmuje swym zasięgiem tereny objęte systemem kanalizacji zbiorczej zakończonym oczyszczalnią ścieków zlokalizowaną w miejscowości Troszczyn, położone w powiecie nowotomyskim, w gminie Opalenica.

2. Obszar aglomeracji Opalenica wyznacza się na terenie poniżej wymienionych miejscowości, w oznaczonych na mapie granicach: miasto Opalenica, Sielinko, Rudniki, Porążyn, Jastrzębniki, Niegolewo.

3. Obszar i granice aglomeracji Opalenica są oznaczone na mapie w skali 1:25.000 (ark. 1-3), stanowiącej załącznik do rozporządzenia.

§3. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Wojewoda Wielkopolski
(-) *Tadeusz Dziuba*

OBSZAR I GRANICE AGLOMERACJI

MAPA W SKALI 1 : 25 000

OPALENICA

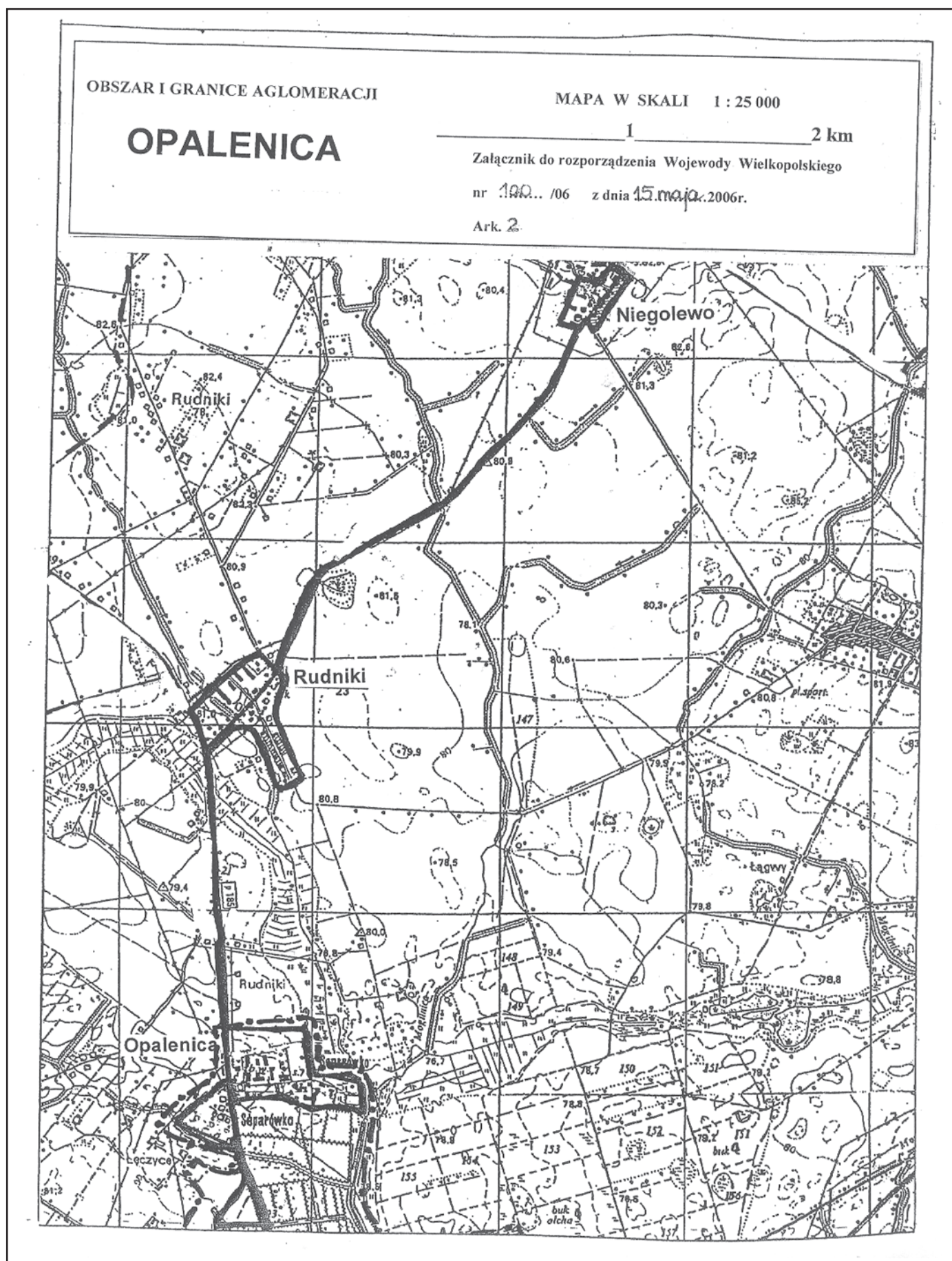
1 2 km

Załącznik do rozporządzenia Wojewody Wielkopolskiego

nr ~~100~~ /06 z dnia ~~15 maja~~ 2006r.

Ark. 1





OBSZAR I GRANICE AGLOMERACJI

MAPA W SKALI 1 : 25 000

OPALENICA

1 2 km

Załącznik do rozporządzenia Wojewody Wielkopolskiego

nr 190.../06 z dnia 15 maja 2006r.

Ark. 3



2176

ROZPORZĄDZENIE Nr 101/06 WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 15 maja 2006 r.

w sprawie wyznaczenia aglomeracji Ryczywół

Na podstawie art. 43 ust. 2a ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne (Dz.U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019 i Nr 267, poz. 2255), zarządza się, co następuje:

§1. Wyznacza się aglomerację Ryczywół o równoważnej liczbie mieszkańców 4.800.

§2. 1. Aglomeracja Ryczywół obejmuje swym zasięgiem tereny objęte systemem kanalizacji zbiorczej zakończonym oczyszczalnią ścieków zlokalizowaną w Ryczywole, położone w powiecie obornickim, w gminie Ryczywół.

2. Obszar aglomeracji Ryczywół wyznacza się na terenie poniżej wymienionych miejscowości, w oznaczonych na mapie granicach: Ryczywół, Gorzewo, Ludomy, Ludomki, Drzonek, Lipa, Dąbrówka Ludomska, Orłowo.

3. Obszar i granice aglomeracji Ryczywół są oznaczone na mapie w skali 1:25.000 (ark. 1-3), stanowiącej załącznik do rozporządzenia.

§3. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Wojewoda Wielkopolski
(-) *Tadeusz Dziuba*

OBSZAR I GRANICE AGLOMERACJI

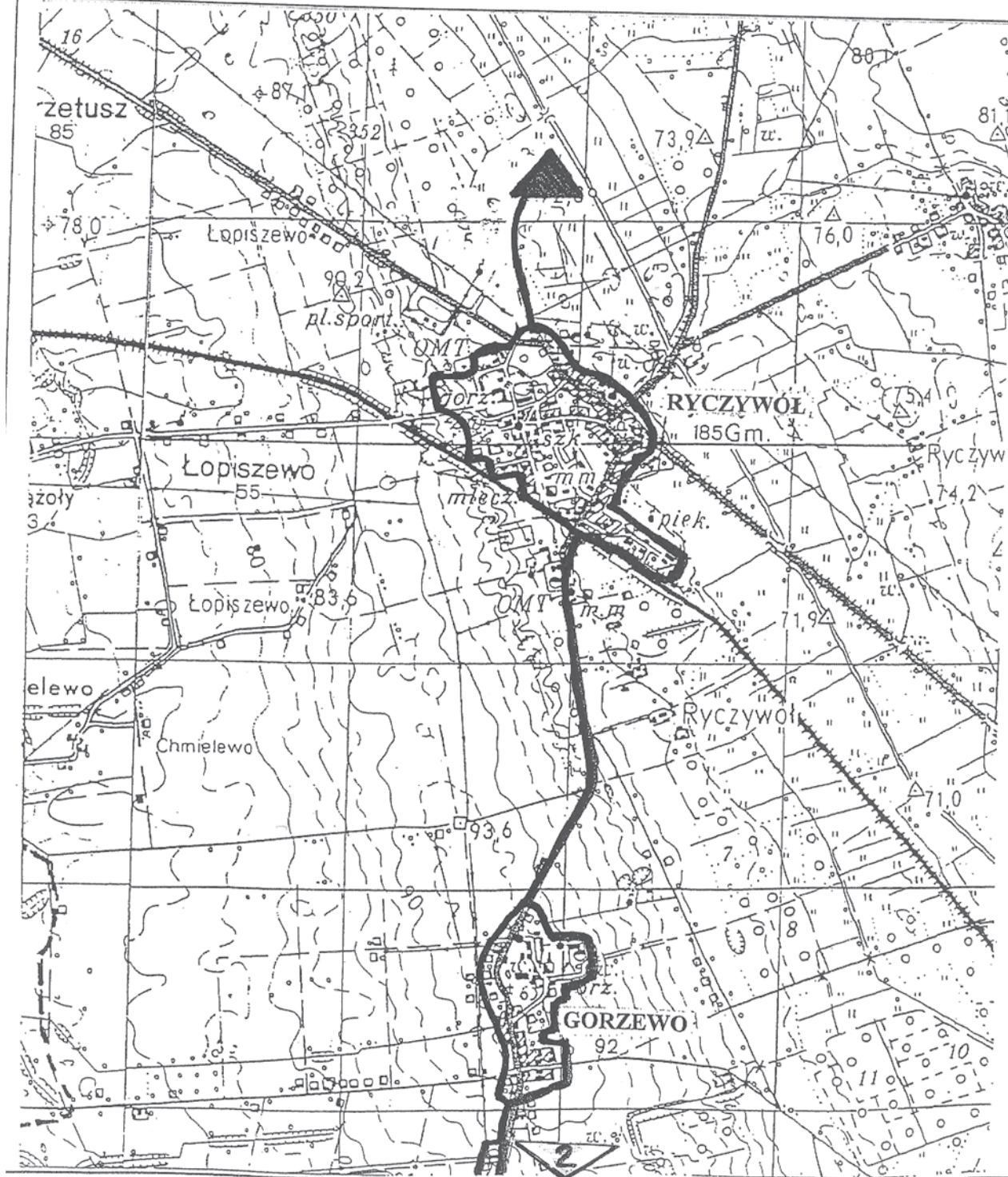
MAPA W SKALI 1 : 25 000

RYCZYWÓŁ

Załącznik do rozporządzenia Wojewody Wielkopolskiego

nr 101 ... /06 z dnia 15. maja 2006r.

Ark. 1



OBSZAR I GRANICE AGLOMERACJI

MAPA W SKALI 1 : 25 000

1

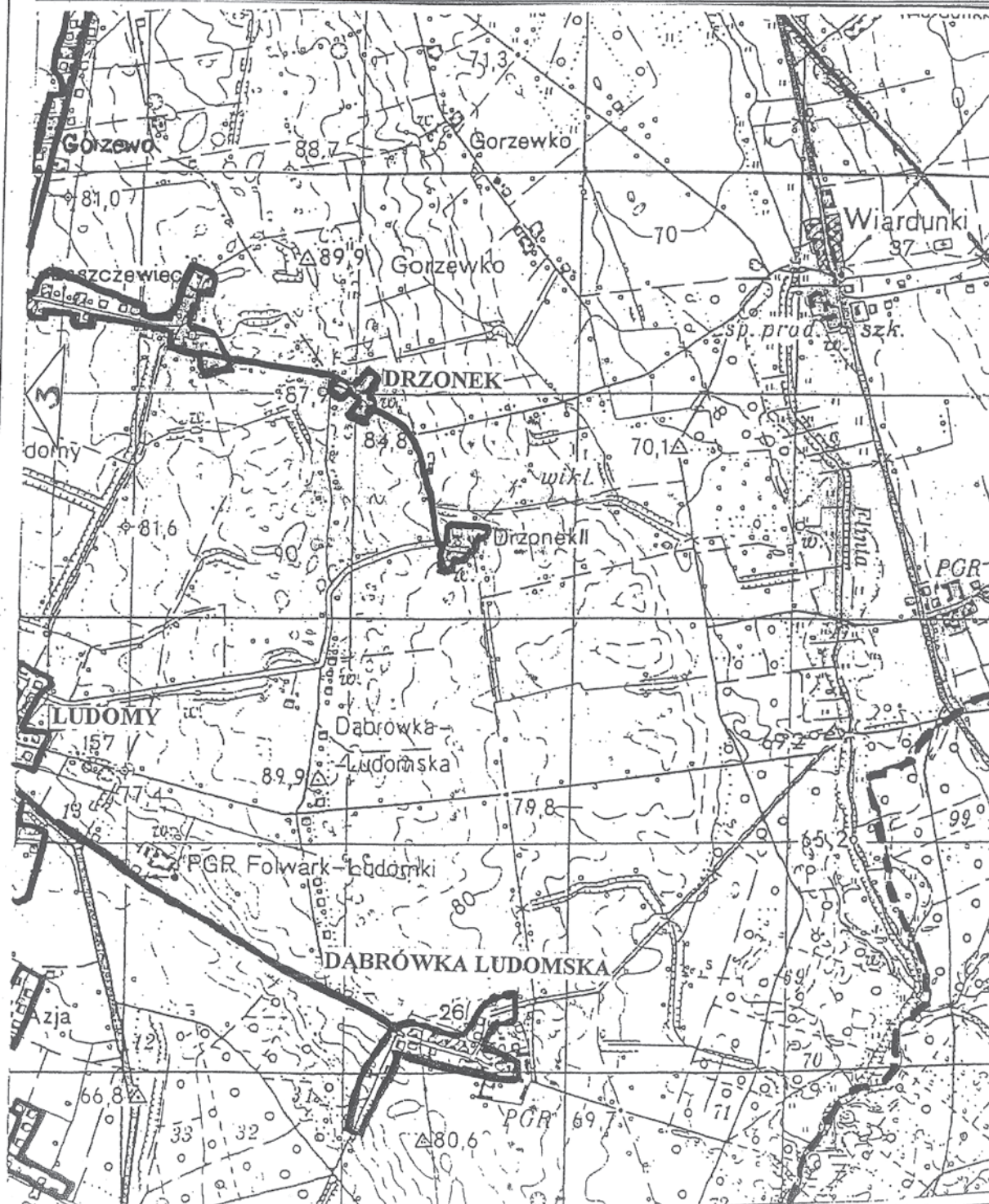
2 km

RYCZYWÓŁ

Załącznik do rozporządzenia Wojewody Wielkopolskiego

nr 101... /06 z dnia 15. maja 2006r.

Ark. 2



OBSZAR I GRANICE AGLOMERACJI

MAPA W SKALI 1 : 25 000

1 2 km

RYCZYWÓŁ

Załącznik do rozporządzenia Wojewody Wielkopolskiego

nr 101... /06 z dnia 15 maja 2006r.

Ark. 3



2177

UCHWAŁA Nr XXVI/160/2005 RADY MIEJSKIEJ W OSIECZNEJ

z dnia 29 grudnia 2005 r.

w sprawie uchwalenia budżetu miasta i gminy na rok 2006.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz.U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 109, art. 116 ust. 1, art. 124 ust. 1 i 2 oraz art. 128 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (jednolity tekst Dz.U. z 2003 roku Nr 15 po. 148 ze zmianami) Rada Miejska w Osiecznej uchwala co następuje:

§1. 1. Uchwala się dochody budżetu gminy w wysokości - 14.340.986 zł, w tym:

- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami w kwocie - 1.880.692 zł,
- subwencja ogólna w kwocie - 6.457.584 zł zgodnie z załącznikiem Nr 1 i 2 do uchwały.

2. Uchwala się plan dochodów budżetu państwa realizowanych przez gminę w kwocie 18.000 zł zgodnie z załącznikiem Nr 2a do uchwały.

§2. 1. Uchwala się wydatki budżetu gminy w wysokości - 13.690.986 zł, w tym:

- wydatki na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami w kwocie - 1.880.692 zł.

2. Wydatki ustalone w §2 pkt 1 wyodrębnia się w szczególności do działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej zgodnie z załącznikiem Nr 3 i 4 do uchwały.

§3. W budżecie tworzy się rezerwę ogólną w kwocie 70.000 zł oraz rezerwę w dziale 801 - Oświata i wychowanie na remonty szkół w kwocie 70.520 zł.

§4. Nadwyżkę budżetową przeznacza się na spłatę zadłużenia tj. wykup obligacji komunalnych w kwocie 400.000 zł i raty pożyczki z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w kwocie 195.000 zł oraz 55.000 zł na spłatę rat pożyczki z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

§5. Określa się plan rozchodów budżetowych wg załącznika Nr 5 do uchwały.

§6. Określa się wykaz wydatków majątkowych realizowanych przez gminę w roku budżetowym oraz wysokość ich nakładów wg załącznika Nr 6 do uchwały.

§7. Przyjmuje się Wieloletni Plan Inwestycyjny Miasta i Gminy Osieczna na lata 2005 - 2007 zgodnie z załącznikiem Nr 7 do uchwały.

§8. Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, problemów narkomanii i przemocy w rodzinie w wysokości 110.000 zł.

§9. Określa się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej zgodnie z załącznikiem Nr 8 do uchwały.

§10. 1. Upoważnia się Burmistrza Miasta i Gminy do zaciągania kredytów i pożyczek krótkoterminowych na pokrycie w ciągu roku deficytu w budżecie gminy do wysokości 500.000 zł.

2. Upoważnia się Burmistrza Miasta i Gminy do dokonywania zmian w planie wydatków bieżących i majątkowych między rozdziałami i paragrafami w ramach tego samego działu klasyfikacji budżetowej, dotyczy to również paragrafów wynagrodzeń, dotacji i wydatków majątkowych.

3. Zobowiązuje się Burmistrza Miasta i Gminy do informowania radnych o dokonanych przesunięciach, o których mowa w pkt 2, na następnej sesji Rady Miejskiej.

§11. Upoważnia się Burmistrza Miasta i Gminy do zaciągania długu oraz spłat zobowiązań w kwotach wynikających z uchwalonego budżetu.

§12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Osieczna.

§13. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2006 roku.

Przewodniczący
(-) Hieronim Wilczkowiak

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXVI/160/2005
Rady Miejskiej w Osiecznej
z dnia 29 grudnia 2005 roku
w sprawie uchwalenia budżetu na rok 2006

PLAN DOCHODÓW BUDŻETOWYCH NA ROK 2006

Dział	Rozdz.	§	Treść	Ogółem
020			Leśnictwo	2.000,00
	02095		Pozostała działalność	2.000,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	2.000,00
600			Transport i łączność	500,00
	60016		Drogi publiczne gminne	500,00
		0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	500,00
630			Turystyka	11.000,00
	63003		Zadania w zakresie upowszechniania turystyki	11.000,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	6.000,00
		0830	Wpływy z usług	5.000,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	542.120,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	542.120,00
		0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	10.000,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	318.520,00
		0870	Wpływy ze sprzedaży składników majątkowych	206.100,00
		0920	Pozostałe odsetki	7.500,00
750			Administracja publiczna	66.300,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	63.800,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	62.900,00
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	900,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	1.500,00
		0830	Wpływy z usług	1.500,00
	75075		promocja jednostek samorządu terytorialnego	1.000,00
		0840	Wpływy ze sprzedaży wyrobów	1.000,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.392,00
	75101		Urzędu naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.392,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.392,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	400,00
	75414		Obrona cywilna	400,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	400,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	5.018.319,00
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	5.000,00
		0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	5.000,00
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	1.740.000,00
		0310	Podatek od nieruchomości	1.560.000,00
		0320	Podatek rolny	54.000,00
		0330	Podatek leśny	28.000,00
		0340	Podatek od środków transportowych	50.000,00
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	3.000,00
		2440	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych	45.000,00

	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	1.365.000,00
		0310	Podatek od nieruchomości	870.000,00
		0320	Podatek rolny	330.000,00
		0330	Podatek leśny	3.000,00
		0340	Podatek od środków transportowych	95.000,00
		0360	Podatek od spadków i darowizn	3.000,00
		0370	Podatek od posiadania psów	10.000,00
		0430	Wpływy z opłaty targowej	1.000,00
		0450	Wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	3.000,00
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	50.000,00
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	145.000,00
		0410	Wpływy z opłaty skarbowej	25.000,00
		0460	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	10.000,00
		0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	110.000,00
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	1.763.319,00
		0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	1.758.319,00
		0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	5.000,00
758			Różne rozliczenia	6.487.584,00
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	4.744.035,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	4.744.035,00
	75807		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	1.713.549,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	1.713.549,00
	75814		Różne rozliczenia finansowe	30.000,00
		0920	Pozostałe odsetki	30.000,00
801			Oświata i wychowanie	145.200,00
	80101		Szkoły podstawowe	100.200,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	200,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	20.000,00
		0830	Wpływy z usług	75.000,00
		0920	Pozostałe odsetki	5.000,00
	80104		Przedszkola	45.000,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	45.000,00
851			Ochrona zdrowia	1.500,00
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	1.500,00
		0830	Wpływy z usług	1.500,00
852			Pomoc społeczna	1.967.171,00
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1.784.000,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.784.000,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	7.500,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	7.500,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	95.100,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	24.500,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	70.600,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	66.900,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	66.900,00
	85295		Pozostała działalność	13.671,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	13.671,00
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	82.000,00
	85417		Szkolne schroniska młodzieżowe	82.000,00
		0830	Wpływy z usług	77.000,00

		0920	Pozostałe odsetki	100,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	4.900,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	500,00
	90020		Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat produktowych	500,00
		0400	Wpływy z opłaty produktowej	500,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	15.000,00
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	15.000,00
		0830	Wpływy z usług	15.000,00
			Razem	14.340.986,00

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXVI/160/2005
Rady Miejskiej w Osiecznej
z dnia 29 grudnia 2005 r.
w sprawie uchwalenia budżetu na rok 2006

**PLAN DOTACJI OTRZYMANYCH Z BUDŻETU PAŃSTWA NA REALIZACJĘ ZADAŃ ZLECONYCH
Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ORAZ INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH GMINOM**

Dział	Rozdz.	§	Treść	Zlecone
750			Administracja publiczna	62.900,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	62.900,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	62.900,00
751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.392,00
	75101		Urzędu naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.392,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.392,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	400,00
	75414		Obrona cywilna	400,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	400,00
852			Pomoc społeczna	1.816.000,00
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1.784.000,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.784.000,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	7.500,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	7.500,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	24.500,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	24.500,00
			Razem	1.880.692,00

Załącznik nr 2a
do Uchwały Nr XXVI/160/2005
Rady Miejskiej w Osiecznej
z dnia 29 grudnia 2005 roku
w sprawie uchwalenia budżetu na rok 2006

PLAN DOCHODÓW ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ NA ROK 2006

DZIAŁ 750 - ADMINISTRACJA PUBLICZNA

ROZDZIAŁ 75011 - URZĘDY WOJEWÓDZKIE

PARAGRAF 0690 - WPŁYWY Z RÓŻNYCH OPŁAT -

18.000 zł.

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XXVI/160/2005
Rady Miejskiej w Osiecznej
z dnia 29 grudnia 2005 roku
w sprawie uchwalenia budżetu na rok 2006.

PLAN WYDATKÓW BUDŻETOWYCH NA ROK 2006

Dział	Rozdz.	§	Treść	Ogółem
010			Rolnictwo i łowiectwo	310.000,00
	01008		Melioracje wodne	15.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	7.000,00
		4260	Zakup energii	2.800,00
		4300	Zakup usług pozostałych	5.200,00
	01030		Izby rolnicze	7.680,00
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	7.680,00
	01095		Pozostała działalność	287.320,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	287.320,00
600			Transport i łączność	930.000,00
	60016		Drogi publiczne gminne	930.000,00
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	3.500,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	153.300,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	15.890,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	29.200,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	4150,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	5.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	315.790,00
		4270	Zakup usług remontowych	384.210,00
		4300	Zakup usług pozostałych	14.210,00
		4430	Różne opłaty i składki	1.000,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3.750,00
630			Turystyka	155.000,00
	63003		Zadania w zakresie upowszechniania turystyki	85.000,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	19.580,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	1.030,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	3.550,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	510,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	12.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	11.000,00
		4260	Zakup energii	8.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	29.330,00
	63095		Pozostała działalność	70.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	53.100,00
		4430	Różne opłaty i składki	6.900,00

700		Gospodarka mieszkaniowa	177.975,00
	70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	115.000,00
		4210 Zakup materiałów i wyposażenia	15.000,00
		4260 Zakup energii	6.000,00
		4270 Zakup usług remontowych	13.000,00
		4300 Zakup usług pozostałych	77.500,00
		4430 Różne opłaty i składki	3.500,00
	70095	Pozostała działalność	62.975,00
		3020 Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	500,00
		4010 Wynagrodzenia osobowe pracowników	46.300,00
		4040 Dodatkowe wynagrodzenie roczne	3.640,00
		4110 Składki na ubezpieczenia społeczne	8.610,00
		4120 Składki na Fundusz Pracy	1.225,00
		4210 Zakup materiałów i wyposażenia	1.000,00
		4410 Podróże służbowe krajowe	200,00
		4440 Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.500,00
710		Działalność usługowa	50.000,00
	71014	Opracowania geodezyjne i kartograficzne	35.000,00
		4300 Zakup usług pozostałych	35.000,00
	71035	Cmentarze	15.000,00
		4210 Zakup materiałów i wyposażenia	6.000,00
		4300 Zakup usług pozostałych	9.000,00
750		Administracja publiczna	1.515.753,00
	75011	Urzędy wojewódzkie	62.900,00
		4010 Wynagrodzenia osobowe pracowników	48.440,00
		4040 Dodatkowe wynagrodzenie roczne	4.120,00
		4110 Składki na ubezpieczenia społeczne	9.054,00
		4120 Składki na Fundusz Pracy	1.286,00
	75022	Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	50.000,00
		3030 Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	47.500,00
		4210 Zakup materiałów i wyposażenia	1.000,00
		4300 Zakup usług pozostałych	1.000,00
		4410 Podróże służbowe krajowe	500,00
	75023	Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	1.192.853,00
		3020 Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	4.000,00
		4010 Wynagrodzenia osobowe pracowników	722.000,00
		4040 Dodatkowe wynagrodzenie roczne	54.800,00
		4110 Składki na ubezpieczenia społeczne	126.900,00
		4120 Składki na Fundusz Pracy	18.100,00
		4170 Wynagrodzenia bezosobowe	1.000,00
		4210 Zakup materiałów i wyposażenia	109.000,00
		4260 Zakup energii	9.200,00
		4270 Zakup usług remontowych	2.000,00
		4280 Zakup usług zdrowotnych	500,00
		4300 Zakup usług pozostałych	87.200,00
		4350 zakup usług dostępu do sieci internetowej	9.000,00
		4410 Podróże służbowe krajowe	6.953,00
		4430 Różne opłaty i składki	5.000,00
		4440 Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	17.200,00
		6060 Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	20.000,00
	75075	promocja jednostek samorządu terytorialnego	48.000,00
		4170 Wynagrodzenia bezosobowe	3.000,00
		4210 Zakup materiałów i wyposażenia	13.000,00
		4300 Zakup usług pozostałych	32.000,00
	75095	Pozostała działalność	162.000,00
		3020 Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	15.000,00
		3030 Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	27.600,00
		4010 Wynagrodzenia osobowe pracowników	59.450,00
		4040 Dodatkowe wynagrodzenie roczne	4.980,00
		4100 Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	20.000,00
		4110 Składki na ubezpieczenia społeczne	12.000,00
		4120 Składki na Fundusz Pracy	1.600,00
		4210 Zakup materiałów i wyposażenia	6.000,00
		4300 Zakup usług pozostałych	5.000,00
		4430 Różne opłaty i składki	8.000,00

		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.370,00
751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.392,00
	75101		Urzędu naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.392,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	792,00
		4300	Zakup usług pozostałych	600,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	155.000,00
	75403		Jednostki terenowe Policji	5.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000,00
	75412		Ochotnicze straże pożarne	149.600,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	10.800,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	7.000,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	7.800,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	650,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	5.100,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	750,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	33.600,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	49.000,00
		4260	Zakup energii	2.200,00
		4300	Zakup usług pozostałych	19.500,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.200,00
		4430	Różne opłaty i składki	12.000,00
	75414		Obrona cywilna	400,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	400,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	5.000,00
	75647		Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	5.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	3.000,00
757			Obsługa długu publicznego	44.905,00
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	44.905,00
		8070	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz od krajowych pożyczek i kredytów	44.905,00
758			Różne rozliczenia	70.000,00
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	70.000,00
		4810	Rezerwy	70.000,00
801			Oświata i wychowanie	6.375.198,00
	80101		Szkoły podstawowe	2.821.237,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	111.607,00
		3260	Inne formy pomocy dla uczniów	350,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.805.019,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	146.257,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	351.601,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	49.065,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1.500,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	117.190,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	4.836,00
		4260	Zakup energii	41.540,00
		4270	Zakup usług remontowych	4.930,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	700,00
		4300	Zakup usług pozostałych	40.260,00
		4350	zakup usług dostępu do sieci internetowej	2.500,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	3.387,00
		4430	Różne opłaty i składki	1.500,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	138.995,00
	80104		Przedszkola	1.144.706,00
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	50.400,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	664.000,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	58.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	133.100,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	18.950,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	44.706,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	10.000,00

		4260	Zakup energii	45.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	35.040,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	1.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	35.000,00
		4350	zakup usług dostępu do sieci internetowej	1.200,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.000,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	46.310,00
	80110		Gimnazja	1.638.353,00
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	77.915,00
		3260	Inne formy pomocy dla uczniów	400,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.087.092,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	88.368,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	214.100,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	30.036,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	50.530,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	3.000,00
		4260	Zakup energii	13.120,00
		4270	Zakup usług remontowych	3.920,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	700,00
		4300	Zakup usług pozostałych	10.520,00
		4350	zakup usług dostępu do sieci internetowej	800,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.200,00
		4430	Różne opłaty i składki	1.200,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	55.452,00
	80113		Dowózienie uczniów do szkół	370.720,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	32.800,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	5.820,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	810,00
		4300	Zakup usług pozostałych	331.290,00
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	29.662,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	24.694,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	3.968,00
	80195		Pozostała działalność	370.520,00
		4810	Rezerwy	70.520,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	300.000,00
851			Ochrona zdrowia	150.000,00
	85111		Szpitala ogólne	50.000,00
		6300	Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	50.000,00
	85153		Zwalczanie narkomanii	1.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	300,00
		4300	Zakup usług pozostałych	700,00
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	89.000,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	8.240,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.425,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	205,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	29.800,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	13.600,00
		4260	Zakup energii	2.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	30.530,00
		4350	zakup usług dostępu do sieci internetowej	3.200,00
	85195		Pozostała działalność	10.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	4.000,00
852			Pomoc społeczna	2.213.391,00
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1.784.000,00
		3110	Świadczenia społeczne	1.711.980,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	28.500,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	1.248,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	21.700,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	730,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	500,00

		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	8.092,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	500,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	750,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	7.500,00
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	7.500,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	144.520,00
		3110	Świadczenia społeczne	144.520,00
	85215		Dodatki mieszkaniowe	80.000,00
		3110	Świadczenia społeczne	80.000,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	114.900,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	84.800,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	6.345,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	15.705,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.250,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1.500,00
		4350	zakup usług dostępu do sieci internetowej	50,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	500,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.250,00
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	28.800,00
		4330	Zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego	28.800,00
	85295		Pozostała działalność	53.671,00
		3110	Świadczenia społeczne	53.671,00
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	274.522,00
	85401		Świetlice szkolne	92.373,00
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	1.690,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	67.992,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	3.636,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	12.948,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.796,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4.311,00
	85417		Szkolne schroniska młodzieżowe	181.500,00
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	2.200,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	67.800,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	4.400,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	14.360,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.940,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	6.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	27.000,00
		4260	Zakup energii	24.100,00
		4270	Zakup usług remontowych	15.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	12.000,00
		4350	zakup usług dostępu do sieci internetowej	700,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.500,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3.500,00
	85446		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	649,00
		4300	Zakup usług pozostałych	200,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	449,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	648.850,00
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	52.800,00
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	200,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	15.350,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	1.290,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	2.870,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	420,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	17.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	13.920,00
		4430	Różne opłaty i składki	1.000,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	750,00
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	12.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	9.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	3.000,00

	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	340.000,00
		4260	Zakup energii	152.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	123.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	65.000,00
	90095		Pozostała działalność	244.050,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	800,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	115,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	3.600,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	400,00
		4260	Zakup energii	285,00
		4300	Zakup usług pozostałych	24.000,00
		6010	Wydatki na zakup i objęcie akcji oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego	14.850,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	200.000,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	554.000,00
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	358.000,00
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	200.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	542,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	80,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	3.150,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	45.000,00
		4260	Zakup energii	40.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	49.228,00
		4300	Zakup usług pozostałych	20.000,00
	92116		Biblioteki	136.000,00
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	136.000,00
	92120		Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami	60.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	20.000,00
		4340	Zakup usług remontowo-konserwatorskich dotyczących obiektów zabytkowych będących w użytkowaniu jednostek budżetowych	40.000,00
926			Kultura fizyczna i sport	60.000,00
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	60.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	30.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	20.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	10.000,00
			Razem	13.690.986,00

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr XXVI/160/2005
Rady Miejskiej w Osiecznej
z dnia 29 grudnia 2005 roku
w sprawie uchwalenia budżetu na rok 2006

PLAN WYDATKÓW NA REALIZACJĘ ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI
RZĄDOWEJ ORAZ INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH GMINIE USTAWAMI NA ROK 2006

Dział	Rozdz.	§	Treść	Zlecone
750			Administracja publiczna	62.900,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	62.900,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	48.440,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	4.120,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	9.054,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.286,00
751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.392,00
	75101		Urzędu naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.392,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	792,00
		4300	Zakup usług pozostałych	600,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	400,00
	75414		Obrona cywilna	400,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	400,00
852			Pomoc społeczna	1.816.000,00

	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1.784.000,00
		3110	Świadczenia społeczne	1.711.980,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	28.500,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	1.248,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	21.700,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	730,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	500,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	8.092,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	500,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	750,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	7.500,00
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	7.500,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	24.500,00
		3110	Świadczenia społeczne	24.500,00
			Razem	1.880.692,00

Załącznik Nr 5
do Uchwały Nr XXVI/160/2005
Rady Miejskiej w Osiecznej
z dnia 29 grudnia 2005 roku
w sprawie uchwalenia budżetu na rok 2006

PLAN PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW BUDŻETU GMINY OSIECZNA NA ROK 2006

Rozchód - 650 000,00
982 Wykup innych papierów wartościowych - 400 000,00
992 Spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów -
250 000,00
Saldo - 650 000,00

PROGNOZA KSZTAŁTOWANIA SIĘ DŁUGU MIASTA I GMINY OSIECZNA W LATACH 2005 DO 2009

Rok spłaty	spłaty rat				Splata odsetek	Zadłużenie na koniec okresu sprawozdawczego	Prognoza dochodów	Stosunek % zobowiązań do dochodów	Stosunek % spłaty rat do dochodów
	obligacje	Pożyczka WFOŚ i GW	Pożyczka NFOŚ i GW	pożyczka II WFOŚ i GW					
2005	950.000	180.000	-	-	139.701	2.405.000	13.028.398	18,46	9,74
2006	400.000	193.000	55.000	2.000	44.905	1.755.000	14.340.986	12,24	4,84
2007	-	125.000	400.000	166.000	15.502	1064.000	14.300.000	7,44	4,94
2008	-	-	400.000	166.000	7.838	498.000	14.350.000	3,47	4,00
2009	-	-	332.000	166.000	2.661	0	14.400.000	0	3,48

I. Planowane dochody na rok 2005 wynoszą
13.028.398zł.

1. Kwota zadłużenia na 31.12.2005 wyniesie -
2.405,000 zł

w tym:

- tytułem pożyczki z WFOŚ i GW - 318.000 zł
- tytułem pożyczki z NFOŚ i GW - 1.187.000 zł
- tytułem II pożyczki z WFOŚ i GW - 500.000 zł
- wykup obligacji komunalnych - 400.000 zł

co stanowi 18,46% planowanych dochodów gminy.

2. Spłata zadłużenia w roku 2005 wyniesie -
1.269.701 zł

z tego:

- tytułem spłaty pożyczki z WFOŚ i GW -
180.000 zł
- wykup obligacji komunalnych - 950.000 zł
- spłata odsetek od zobowiązań - 139.701 zł

co stanowi 9,74% planowanych dochodów.

II. Planowane dochody gminy na rok 2006 wyniosą
14.340,986 zł.

1. Kwota zadłużenia na 31.12.2006 wyniesie - 1.755.000 zł

z tego:

- tytułem pożyczki z WFOŚ i GW - 125.000 zł
- tytułem pożyczki z NFOŚ i GW - 1.132.000 zł

II. pożyczki z WFOŚ i GW - 498.000 zł

co stanowi 12,24% planowanych dochodów.

2. Kwota spłat zadłużenia w roku 2006 wyniesie -
694.905 zł

z tego:

- tytułem pożyczki z WFOŚ i GW - 193.000 zł
- tytułem pożyczki z NFOŚ i GW - 55.000 zł
- wykup obligacji komunalnych - 400.000 zł
- tytułem II pożyczki z WFOŚ i GW - 2.000 zł
- spłata odsetek od zobowiązań - 44.905 zł

co stanowi 4,91% planowanych dochodów.

III. Planowane dochody gminy na rok 2007 wyniosą
14.300.000 zł.

1. kwota zadłużenia na 31.12.2007 r. wyniesie -
1.064.000 zł

- tytułem pożyczki z NFOŚ i GW - 732.000 zł
- tytułem II pożyczki z WFOŚ i GW - 332.000 zł

co stanowi 7,44% planowanych dochodów.

2. Spłata zadłużenia wyniesie - 706.502 zł

z tego:

- tytułem pożyczki z WFOŚ i GW - 125.000 zł
- tytułem pożyczki z NFOŚ i GW - 400.000 zł
- tytułem spłaty rat II pożyczka z WFOŚ i GW -
166.000 zł
- spłata odsetek od zobowiązań - 15.502 zł

co stanowi 4,94% planowanych dochodów.

IV. Planowane dochody gminy na 31.12.2008 r. wyniosą
14.350.000 zł.

1. Kwota zadłużenia gminy wyniesie - 498.000 zł

- tytułem pożyczki z NFOŚ i GW - 332.000 zł
- tytułem II pożyczki z WFOŚ i GW - 166.000 zł

co stanowi 3,47% planowanych dochodów gminy.

2. Spłata zadłużenia w 2008 roku wyniesie -
573.838 zł

z tego:

- tytułem pożyczki z NFOŚ i GW - 400.000 zł
- tytułem II pożyczki z WFOŚ i GW - 166.000 zł
- spłata odsetek od zobowiązań - 7.838 zł

co stanowi 4,00% planu dochodów.

V. Planowane dochody gminy na rok 2009 wyniosą
14.400.000 zł

1. Kwota zadłużenia na 31.12.2009 r. wyniesie - zero

2. Spłata zadłużenia w roku 2009 wyniesie -
500.661 zł

z tego:

- tytułem pożyczki z NFOŚ i GW - 332.000 zł
- tytułem spłaty rat II pożyczki z WFOŚ i GW - 166.000 zł
- tytułem naliczonych odsetek - 2.661 zł

co stanowi 3,48% planowanych dochodów.

WYKAZ WYDATKÓW MAJĄTKOWYCH MIASTA I GMINY OSIECZNA NA ROK 2006

L.p. zadania	Klasyfikacja budżetowa	Okres Realizacji	Nakłady ogółem	Nakłady poniesione do 31.12.2005	Planowane wydatki budżetowe na rok 2006	Planowane wydatki GFOŚ i GW na rok 2006	finansowanie			
	Nazwa zadania						Środki budżetowe		Środki GFOŚ i GW	Pożyczki
							budżet gminy	budżet województwa		
1.	010-01095-6050	2006	250.000	-	250.000	-	250.000	-	-	-
	opracowanie dokumentacji projektowej systemu kanalizacji sanitarnej dla wsi Kąkolewo									
2.	010-01095-6050	2004-2006	94.420	57.100	37.320	0	37.320	0	0	0
	modernizacja hydroforu w Świerczynie									
4.	900-90011-6110	2004-2006	122.200	12.200	0	110.000	0	0	110.000	0
	budowa sieci wodociągowej dla wsi Wolkowo									
5.	900-90011-6110	2006	500.000	0	0	500.000	0	0	500.000	0
	budowa kolektora łączącego stację zlewną w Kąkolewie i istniejącą kanalizację sanitarną w Osiecznej									
6.	801-80195-6050	2004-2006	824.820	581.820	243.000	0	243.000	0	0	0
	budowa przedszkola 4-oddz. w Kąkolewie									
7	801-80195-6050	2006	57.000	0	57.000	&	57.000	0	0	0
	wykonanie małej architektury wokół Szkoły w Kąkolewie									
8.	851-85111-6300	2006	50.000	0	50.000	0	50.000	0	0	0
	pomoc finansowa dla Województwa Wielkopolskiego na zakup tomografii komputerowego dla Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Lesznie									
9.	900-90095-6010	2006	15.671	821	14.850	0	14.850	0	0	0
	objęcie udziałów w MZO Sp. z o.o.									
10.	900-90095-6050	2006-2007	200.000	0	200.000	0	200.000	0	0	0
	Budowa kanalizacji sanitarnej dla m. Osieczna ul. Drzeczowska, Zielona, Śmigiejska									

	wydatki na zakupy inwestycyjne								
11.	750-75023-6060	2006	20.000	0	20.000	0	20.000	0	0
	komputeryzacja Urzędu zakup zestawów komputerowych i programów)								
	Ogółem wydatki majątkowe		2.134.111	651.941	872.170	610.000	872.170	0	610.000

Załącznik Nr 7
do Uchwały Nr XXVI/160/2005
Rady Miejskiej w Osiecznej z dnia 29 grudnia 2005 r.
w sprawie uchwalenia budżetu na rok 2006

WIELOLETNI PROGRAM INWESTYCYJNY MIASTA I GMINY OSIECZNA NA LATA 2005-2007

L.p. zadania	Nazwa zadania	Jednostka realizująca	Okres realizacji od... do	Sposób finansowania	Łączne nakłady finansowe	Limity wydatków w latach			
						Nakłady poniesione	2005	2006	2007
	Dział 900- Gospodarka komunalna i ochrona środowiska								
1.	Budowa kanalizacji sanitarnej z kanałami bocznymi dla m. Osieczna zlewnia „C”	UM i G Osieczna	2003-2005	Ogółem	1.629.862	20.862	1.609.000	0	0
				Pożyczka NFOŚ i GW	1.187.000	0	1187.000	0	0
				Środki własne	314.152	14.152	300.000	0	0
				Środki GFOŚ i GW	128.710	6.710	122.000	0	0
2.	Budowa kanalizacji sanitarnej dla m. Osieczna ul. Drzeczowska, Zielona, Śmigielska	UM i G Osieczna	2006-2007	Ogółem	800.0000	0	0	200.000	600.000
				Środki własne	400.000	0	0	200.000	200.000
				Inne środki	400.000	0	0	0	400.000
3.	Budowa przepompowni ścieków w Kąkolewie	UM i G Osieczna	2004-2005	Ogółem	260.8880	34.700	226.188.-	0	0
				Środki GFOŚ i GW	260.888	34.700	226.188	0	0
4.	Budowa kolektora łączącego stację zlewną w Kąkolewie i istniejącą kanalizacją sanitarną w Osiecznej	UM i G Osieczna	2006	Ogółem	500.000	0	0	500.000	0
				Środki GFOŚ i GW	500.000	0	0	500.000	0
5.	Budowa kanalizacji sanitarnej Osiedle „Za Ogrodami” w Osiecznej	UM i G Osieczna	2004-2005	Ogółem	640.617	40.617	600.000	0	0
				Pożyczka z WFOS i GW	500.000	0	500.000	0	0
				Środki GFOŚ i GW	100.000	0	100.000	0	0
				Środki własne	40.617	40.617	0	0	0
6.	Budowa sieci wodociągowej Osiedle „Za Ogrodami” w Osiecznej	UM i G Osieczna	2004-2005	Ogółem	400.000	298.000	102.000	0	0
						nie wygasające			
				Środki własne	298.000	298.000	0	0	0
				Środki GFOŚ i GW	102.000	0	102.000	0	0
7.	Budowa kanalizacji deszczowej Osiedle „Za Ogrodami” w Osiecznej	UM i G Osieczna	2007	Ogółem	600.000	0	0	0	600.000
				Inne środki	600.000	0	0	0	600.000
	Dział 801 -Oświata i wychowanie								
8	Budowa przedszkola 4-oddz.w Kąkolewie z infrastrukturą zewnętrzną	UM i G Osieczna	2004-2006	Ogółem	872.982	329.982	300.000	243.000	0
				Środki własne	872.982	329.982	300.000	243.000	0

	010-rolnictwo i łowiectwo C								
9.	Modernizacja hydroforni w Świerczynie	UM i G Osieczna	2004-2006	Ogółem	94.420	20.000	37.100	37.320	0
				Środki własne	94.420	20.000	37.000	37.320	0
10.	Budowa sieci wodociągowej dla wsi Wolkowo	UM i G Osieczna	2004-2006	Ogółem	122.200,	12.200		110.000	0
				Środki własne budżetu	12.200	12.200		0	0
				Środki GFOŚ i GW	110.000	0		110.000	0

Załącznik Nr 8
do Uchwały Nr XXVI/160/2005
Rady Miejskiej w Osiecznej
z dnia 29 grudnia 2005 roku

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW GMINNEGO FUNDUSZU
OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ NA ROK 2006

Lp.	Nazwa zadania	Dział, rozdział	§	Kwota planu
	Przychody			
1.	Stan środków na rachunku bankowym na początek roku (1.01.2006)			451.000
2.	Wpływy z opłat za korzystanie ze środowiska	900-90011	0690	220.000
3.	Pozostałe wpływy (kary i odsetki)	900-90011	0690	500
4.	Odsetki od środków na rachunku bankowym	900-90011	0920	13.000
	Przychody razem			684.500
	Wydatki			
5.	Zakup materiałów i wyposażenia	900-90011	4210	10.000
	- urządzenie terenów zieleni-zakup sadzonek krzewów i drzew, zakup leków dla pszczoł i inne			3.000
	- zakup pojemników do selektywnej zbiórki odpadów			7.000
6.	zakup usług pozostałych	900-90011	4300	23.000
	- powiększenie strefy ochronnej wokół składowiska odpadów komunalnych w Trzebani			20.000
	- sporządzanie operatów wodno- prawnych, udział w szkoleniach, obsługa rachunku bankowego			3.000
7.	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych z tego:	900-90011	6110	610.000
	zad. 1			
	budowa kolektora łączącego stację zlewną w Kąkolewie i istniejącą kanalizację sanitarną w Osiecznej			500.000
	zad. 2.			
	budowa sieci wodociągowej dla wsi Wolkowo			110.000
	Razem wydatki			643.000
	Stan środków na 31.12.2006			41.500

GMINNY PROGRAM PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH,
PROBLEMÓW NARKOMANII I PRZEMOCY W RODZINIE W OSIECZNEJ NA ROK 2006

ROZDZIAŁ I

I. CELE STRATEGICZNE PROGRAMU

1. Zapobieganie powstawaniu nowych problemów alkoholowych i narkomanii;
2. Zmniejszenie rozmiarów problemów, które aktualnie występują;
3. Zwiększenie zasobów niezbędnych do radzenia sobie z problemami już istniejącymi.

II. CLE OPERACYJNE ROGRAMU

1. Udoskonalenie sposobów radzenia sobie z problemami aktualnie występującymi na terenie miasta i gminy.
2. Zmniejszenie rozmiarów naruszeń prawa, w przypadkach gdzie podłożem jest alkohol.
3. Zwiększenie wiedzy w zakresie problemów alkoholowych wśród młodzieży i dorosłych.

4. Zmniejszenie ilości nietrzeźwości jako przyczyn naruszania prawa i porządku publicznego.
5. Promowanie postaw społecznych ważnych dla profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
6. Tworzenie bazy materialnej, organizacyjnej i merytorycznej dla realizacji programu.
7. Zmniejszenie ilości i dolegliwości alkoholowych zaburzeń życia rodzinnego.
8. Zapobieganie problemom narkomanii.

III. STRATEGIA DZIAŁANIA

1. Szkolenie dla Członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
2. Kontrolowanie podmiotów działalności gospodarczej związanej ze sprzedażą i konsumpcją napojów alkoholowych pod względem jej zgodności z obowiązującymi przepisami.
3. Profilaktyczne oddziaływanie na postawy i umiejętności ważne dla zdrowia psychicznego, fizycznego i trzeźwości.
4. Rozpowszechnianie profilaktycznych programów informacyjnych i psychoedukacyjnych dla dzieci i młodzieży.
5. Zwiększenie dostępności i skuteczności terapii dla osób uzależnionych od alkoholu i ich rodzin.
6. Udzielenie rodzinom, u których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej, prawnej, w szczególności przed przemocą w rodzinie.
7. Współdziałanie z Policją, Ośrodkami Pomocy Społecznej, Zespołami Szkół z terenu miasta i gminy i innymi organizacjami realizującymi zadania w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

8. Profilaktyka w zakresie rozwiązywania problemów narkomanii.

IV. REALIZATORZY GMINNEGO PROGRAMU PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH.

1. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Osiecznej.
2. Pełnomocnik Burmistrza ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
3. Inne podmioty, którym zlecane są zadania gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

V. ŹRÓDŁA I ZASADY FINANSOWANIA GMINNEGO PROGRAMU PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH.

1. Źródłem finansowania zadań gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych są środki finansowe budżetu gminy pochodzące z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
2. Zasady finansowania zadań gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych określa załącznik - Preliminarz kosztów do niniejszego programu.

ROZDZIAŁ II

ZADANIA GMINNEGO PROGRAMU PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH, PROBLEMÓW NARKOMANII I PRZEMOCY W RODZINIE.

Zadania		Sposób realizacji		Wykonawca/Współwykonawcy
I.	Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu	1.	Informowanie o chorobie alkoholowej i możliwościach leczenia osób uzależnionych	Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
			- informowanie o ruchach samopomocowych,	
			- wstępne motywowanie do podjęcia leczenia,	
			- zakup czasopism i innych materiałów edukacyjnych,	
			- spotkania z osobami uzależnionymi oraz rodzinami, w których występuje problem alkoholowy.	
		2.	Przekazywanie informacji na temat innych uzależnień np. narkomanii.	Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
II.	Udzielenie rodzinom w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.	1.	Pomoc prawna dla osób uzależnionych	Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
		2.	Edukacja publiczna (informacje na temat uzależnień oraz punktów w których można uzyskać pomoc fachową)	
		3.	Działalność Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych:	
			- przygotowanie dokumentacji na posiedzenia Komisji,	Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
			- przeprowadzanie rozmów z osobami zgłoszonymi do Komisji,	Sekretarz Komisji
			- kierowanie na badanie do biegłego celem uzyskania opinii w zakresie uzależnienia,	
			- przygotowanie i kierowanie spraw do Sądu celem nałożenia przymusowego leczenia	Członkowie Komisji
			- opłacenie leczenia w przypadku osób bez uprawnień do świadczeń lekarskich.	
			- współpraca z Kuratorami Sądowymi i Rewirem Dzielnicowych, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Pedagogami Szkolnymi.	Członkowie Komisji
		4.	- zorganizowanie szkoleń dla rodziców z zakresu uzależnień oraz przemocy w rodzinie	Sekretarz Komisji Dyrektorzy Szkół w uzgodnieniu z Sekretarzem Komisji
III.	Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży.	1.	Włączenie zagadnień wychowania w trzeźwości do programów szkolnych, takich programów jak Elementarz, NOE,	Dyrektorzy Zespołów Szkół - Sekretarz Komisji
		2.	Organizowanie autorskich programów profilaktycznych w formie warsztatów organizowanych dla dzieci i młodzieży z tzw. Grup ryzyka - realizacja poza szkołą,	Pedagog szkolny przy udziale Gminnej Komisji
		3.	Prowadzenie zajęć w świetlicach terapeutycznych dla dzieci objętych rejonem szkół w	Opiekunowie świetlic
			- Kąkolewo	
			- Osieczna	
			- Świerczyna	
		4.	Prowadzenie zajęć integracyjnych, sportowo-rekreacyjnych, zajęć wyrównawczych w ramach pracy świetlic terapeutycznych	Opiekunowie świetlic
		5.	Dofinansowanie szkoleń i kursów specjalistycznych w zakresie pracy terapeutycznej z dziećmi z rodzin patologicznych.	Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

		6.	Wspomaganie konkretnych programów edukacyjnych i profilaktycznych podejmowanych przez organizacje takie jak ruchy abstynenckie, ruchy liderów młodzieżowych, na podstawie przedłożonych projektów programów	
		7.	Przeprowadzenie programu profilaktycznego dla rodziców dot. rozwijania umiejętności rozmawiania z dziećmi na temat uzależnień	Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych -zlecenie przeprowadzenia programu
		8.	Zakup materiałów edukacyjnych celem propagowania profilaktyki w zakresie uzależnień.	
		9.	Wspieranie inicjatyw promujących zdrowy styl życia dla mieszkańców miasta i gminy.	Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
		10	Przekazywanie informacji na temat podejmowanych działań profilaktycznych do prasy lokalnej.	Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
		11	Przeprowadzanie konkursów o tematyce uzależnień.	Sekretarz Komisji
		12	Tworzenie nowych form zainteresowań.	Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
		13	Opłacanie abonamentu - kawiarenek internetowych.	
IV.	Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów.	1.	Wspieranie działań promujących zdrowy styl życia	Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
			- Stowarzyszenie „POMOC”	
			- Klub Abstynenta	
			- Kluby sportowe	
			- Kluby Seniora	
		2.	Współdziałanie z Poradnią Odwykową w Lesznie	Sekretarz GKRPA
		3.	Udział w szkoleniach dla członków Komisji	Według potrzeb- członkowie GKRPA
		4.	Współdziałanie z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Lesznie.	Sekretarz GKRPA
		5.	Współpraca ze Szkołami na terenie miasta i gminy przy opracowaniu szkolnych programów profilaktyki.	Urząd Miasta i Gminy Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
V.	Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13 ¹ i 15 ustawy oraz występowanie przed Sądem w charakterze oskarżyciela publicznego. Ustalenie szczegółowych zasad wydawania, cofania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu i poza miejscem sprzedaży. Kontrola przestrzegania zasad obrotu napojami z zawartością alkoholu.	1.	Przegląd wszelkiego rodzaju reklam i promocji na terenie miasta i gminy, które mogą kojarzyć się z promocją napojów alkoholowych	Członkowie Komisji na podstawie własnych obserwacji
		2.	Sprawdzenie w punktach sprzedaży detalicznej i lokalach gastronomicznych zakazu sprzedaży alkoholu	
			- osobom, których zachowanie wskazuje, że znajdują się w stanie nietrzeźwości,	
			- osobom do lat 18,	
			- na kredyt lub pod zastaw	

		3.	Przekazywanie uwag dot. realizacji pkt VIII podczas posiedzeń Komisji. Opracowanie planu kontroli przestrzegania zasad obrotu napojami alkoholowymi wraz ze wskazaniem osób upoważnionych do przeprowadzania takich kontroli. Przeprowadzenie kontroli w punktach sprzedaży detalicznej i lokalach gastronomicznych na terenie miasta i gminy.	Członkowie Komisji na podstawie własnych obserwacji
VI.	Wspieranie zatrudnienia Socjalnego przez organizowanie o finansowanie centrów integracji społecznej.	1.	Prowadzenie działań związanych z integracją społeczną osób uzależnionych od alkoholu	MGOPS, GKRPA
		2.	Nawiązanie kontaktu z pobliskimi placówkami leczenia odwykowego	GKRPA
VII.	Kompetencje członków gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych. Zasady wynagradzania członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	1.	Szkolenia dla członków komisji	Według potrzeb
		2.	Członkowie wchodzący w skład GKRPA - otrzymują diety w wysokości 10% minimalnego wynagrodzenia pracowników ustalonego w drodze rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 września 2005 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2006 r. (Dz.U. Nr 177, poz 1469) za każdorazowy udział w posiedzeniu Komisji	Urząd Miasta i Gminy - na podstawie informacji przedkładanych przez Sekretarza Komisji.
		3.	Podstawą do wypłaty wynagrodzenia określonego w pkt 1 stanowi lista obecności członka Komisji na posiedzeniu potwierdzona własnoręcznym podpisem na liście obecności.	
		4.	Wynagrodzenie dla Pełnomocnika - w wysokości 25% minimalnego wynagrodzenia pracowników ustalonego w drodze rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13.09.2005r. w sprawie minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2006 r. (Dz.U. Nr 177, poz. 1469) płatne miesięcznie.	
		5.	Według Załącznika nr 1 do Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Wydawanie opinii przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych o zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami rady gminy.	Urząd Miasta i Gminy Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
VIII.	Monitorowanie problemów alkoholowych w mieście i gminie oraz ewaluacja prowadzonych działań profilaktycznych i naprawczych.	1.	Diagnoza lokalnych problemów oraz zasobów w sferze profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych. Przeprowadzanie systematycznego monitorowania zmian i trendów w zakresie problemów i postaw związanych z problemami alkoholowymi.	Gminna Komisja MGOPS
IX.	Porozumienia międzygminne	1.	Zawieranie porozumień z innymi gminami (gminą) w zakresie realizacji zadań i udziału w kosztach realizacji wspólnych zadań	Według potrzeb

**PRELIMINARZ KOSZTÓW WYNIKAJĄCYCH Z GMINNEGO
PROGRAMU PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLE-
MÓW ALKOHOLOWYCH, PROBLEMÓW NARKOMANII,
I PRZEMOCY W RODZINIE WOSIECZNEJ NA ROK 2006**

I. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i re-
habilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu.

Celem: poprawienie skuteczności profesjonalnej terapii
uzależnień i innych usług leczniczych.

1. Zadanie: Szkolenie osób do Punktu konsultacyjnego
- 1.000 zł
2. Zadanie: Powołanie Punktu konsultacyjnego
3. Zadanie: Kształcenie terapeutów uzależnień 1.000 zł

II. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy
alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szcze-
gółności ochrony przed przemocą w rodzinie.

Celem: zwiększenie skuteczności interwencji prawno-
administracyjnych wobec przemocy i innych zaburzeń funk-
cjonowania rodziny, powodowanych przez picie alkoholu.
Zwiększenie dostępności i skuteczności zorganizowanych form
pomocy psychologicznej i społecznej dla członków rodzin
alkoholowych.

1. Zadanie: Współdziałanie z Rewirem Dzielnicowych
w Osiecznej, MG-OPS, Szkołami z terenu miasta i gminy.
2. Zadanie: Posiedzenie Komisji rozwiązywania problemów
alkoholowych.
 - Wynagrodzenie dla członków Komisji za udział w po-
siedzeniach - 4.310zł
 - wynagrodzenie dla Pełnomocnika Zarządu Miasta
i Gminy składki ZUS i wynagrodzenie (za zajęcia po-
zalekcyjne; ZUS Pełnomocnika) - 5.560 zł
3. Zadanie: Kierowanie na badanie przez biegłego psycholo-
ga opłacanie opinii biegłego - 3.000 zł
4. Zadanie: Przygotowanie dokumentacji przez Komisję do
Sądu.
5. Zadanie: opłacenie terapii dla osób współuzależnionych
 - dzieci z rodzin z problemem alkoholowym, finansowa-
nie obozów i kolonii terapeutycznych dla dzieci i mło-
dzieży.
 - Sfinansowanie kosztów leczenia odwykowego pacjen-
tów z terenu M i G oraz finansowanie i dofinansowanie
obozów terapeutycznych dla osób uzależnionych współ-
uzależnionych oraz terapii rodzinnych - 6.440 zł
6. Zadanie: Nawiązanie ścisłej współpracy z Kuratorami są-
dowymi wykonującymi nadzór nad osobami uzależniony-
mi z terenu miasta i gminy.

III. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyj-
nej i edukacyjnej, w zakresie rozwiązywania problemów alko-
holowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla
dzieci i młodzieży.

Celem: wdrażanie psychospołecznych metod uczenia po-
staw i umiejętności służących zdrowemu i trzeźwemu życiu

1. Zadanie: Przeprowadzenie programu profilaktycznego
„Elementarz” w Szkołach - 600 zł
2. Zadanie: Program profilaktyczny „NOE” dla młodzieży
szkół, Edycja I i II - 2.000 zł
3. Zadanie Program profilaktyczny dla dzieci i młodzieży
Szkół Podstawowych i Gimnazjów - 5.000zł
4. Zadanie: Programy profilaktyczne dla dzieci przedszkol-
nych - 2.000zł
5. Zadanie: Programy profilaktyczne dla rodziców -
1.500zł
6. Zadanie: Prowadzenie Środowiskowych Świetlic Terapeu-
tycznych w Kąkolewie, Osiecznej i Świerczynie opłacenie
opiekunów świetlic 17,50 zł/godz. (2 razy w tygodniu po
3 godziny)
 - Wynagrodzenia - 18.000 zł
 - zakup materiałów pomocniczych do pracy w świetlicy
organizowanie wycieczek i innych imprez realizowa-
nych w ramach pracy świetlic - 2.800 zł
 - zakup art. spożywczych na imprezy okolicznościowe,
wieczorki, ogniska, wycieczki rowerowe i piesze -
2.000 zł
 - ferie zimowe 2006 r. - 1.500 zł.
7. Zadanie: Zakup materiałów do szkoleń, broszur i czaso-
pism do celów edukacyjnych o tematyce przeciwdziałaniu
alkoholizmowi, narkomanii i przemocy w rodzinie -
600 zł.
8. Zadanie: Szkolenie osób do przeprowadzania Programu
„Elementarz” 3 osoby (po 1 osobie z każdej Szkoły) -
500 zł

IV. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń
i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alko-
holowych.

Celem: Krzewienie trzeźwości i abstynencji w środowisku
lokalnym

1. Zadanie: Pomoc w rozwiązywaniu inicjatyw trzeźwościo-
wych przy Klubie abstynenta w Osiecznej (prelekcje, tera-
pie, działalność kulturalna) 600 zł
2. Zadanie: Pomoc w utrzymaniu Klubu Abstynenta opał,
energia elektryczna, wyposażenie - 2.000 zł
3. Zadanie: Promocja zdrowego trybu życia dla dorosłych
mieszkańców. Współpraca z organizacjami związkami
i instytucjami z terenu miasta i gminy w zakresie promo-
wania inicjatyw trzeźwościowych
4. Zadanie: Pomoc różnym organizacją- np. „POMOC”
i innym - 2.000 zł
5. Zadanie: Współpraca z Poradnią Odwykową w Lesznie
6. Zadanie: Współpraca z Powiatowym Centrum Pomocy
Rodzinie w Lesznie.

7. Zadanie: Współpraca z Zespołami Szkół (współdziałanie przy opracowywaniu Szkolnych Programów Profilaktyki).

V. Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13¹ i 15 ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego.

Celem: Ograniczenie możliwości zakupu alkoholu przez nieletnich oraz zmniejszenie naruszeń prawa w zakresie promocji i reklamy napojów alkoholowych na terenie gminy.

1. Zadanie: Prowadzenie kontroli w punktach sprzedaży na terenie miasta i gminy przez upoważniony zespół Komisji

2. Zadanie: Szkolenie dla prowadzących działalność gospodarczą – w zakresie przestrzegania ustawy o wychowaniu w trzeźwości - 1.000 zł

VI. Wspieranie zatrudnienia socjalnego poprzez organizowanie i finansowanie Centrów Integracji Społecznej

Celem: Zapobieganie wykluczeniu społecznemu oraz zagwarantowanie osobom przestającym pić możliwości modyfikowania patologicznego funkcjonowania psychologicznego i emocjonalnego.

1. Zadanie: Finansowanie osób biorących udział w programach Centrum Integracji Społecznej – 800 zł

VII. Kompetencje członków gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych

Celem: Posiadanie podstawowych umiejętności w zakresie pierwszego kontaktu z osobą uzależnioną i współuzależnioną oraz znajomości procedur zobowiązujących osoby do leczenia.

1. Zadanie: Szkolenie członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz pedagogów szkolnych i osób zajmującymi się problemami przemocy w rodzinie – 700 zł

2. Zadanie: Szkolenia dla osób tworzących lobby trzeźwościowe w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, chcące pracować na rzecz osób uzależnio-

nych i ich rodzin oraz w zakresie przemocy w rodzinie – 600 zł

VIII. Monitorowanie problemów alkoholowych w gminie oraz ewaluacja prowadzonych działań profilaktycznych i prawnych

Celem: Orientacja w zakresie potrzeb i skali problemów jakie rzeczywiście występują na terenie gminy

1. Zadanie: Diagnoza lokalnych problemów oraz zasobów w sferze profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych - 3.790 zł

2. Zadanie: Przeprowadzanie systematycznego monitorowania zmian i trendów w zakresie problemów i postaw związanych z problemami alkoholowymi – 500 zł

IX. Porozumienia międzygminne

Celem: Współpraca w zakresie prawidłowej realizacji zadań wynikających z programu.

1. Zadanie: Zawieranie porozumień z innymi gminami (gminą) w zakresie realizacji zadań i udziału w kosztach realizacji wspólnych zadań.

XI. Dodatkowe zadania przyjęte w programie (a wynikające z ustawy)

1. Zadanie: Dożywianie dzieci i młodzieży szkolnej - 20.000 zł

2. Zadanie: Organizacja i modernizacja placów zabaw w Grodzisku i Kąkolewie - 7.000 zł

3. Zadanie: Abonament internetowy za kawiarenki internetowe - 3.200 zł

4. Zadanie: Wynagrodzenie dla osób prowadzących kawiarenki internetowe przy świetlicach - 10,00 zł/godz. (2 razy w tygodniu po 3 godziny) - 10.000 zł

OGÓŁEM: 110.000 zł

2178

UCHWAŁA Nr XXXVIII/261/06 RADY MIEJSKIEJ BORKU WLKP.

z dnia 26 stycznia 2006 r.

w sprawie: uchwalenia budżetu gminy na rok 2006

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. „d”, pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 165, art. 173 ust. 1, art. 184 ust. 1, 2, 3 art. 188 ust. 2, pkt 1, art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 r. Nr 249 poz. 2104) Rada Miejska Borku Wlkp. uchwala, co następuje:

§1. 1. Ustala się dochody budżetu Gminy w wysokości - 14.724.312 zł, jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały w tym:

- 1) dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami - 1.408.853zł, w/g załącznika Nr 4 do niniejszej uchwały.
- 2) dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumienia między jednostkami samorządu terytorialnego - 23.000 zł, - zgodnie z załącznikiem Nr 5 do niniejszej uchwały.
- 3) dochody z opłat na zezwolenia na sprzedaż alkoholu - 91.000 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 6 do niniejszej uchwały.

§2. 1. Ustala się wydatki ogółem na 2006 rok w wysokości - 14.554.767 zł, jak w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Z wydatków, o których mowa w ust. 1 przeznacza się na:

- 1) wydatki bieżące - 13.342.197 zł
 - a) na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń - 6.996.235 zł
 - b) na dotacje dla instytucji kultury - 341.000 zł, jak w załączniku Nr 7 do niniejszej uchwały
 - c) na obsługę długu - 244.914 zł

3. Wydatki majątkowe - 1.370.570 zł, jak w załączniku Nr 10 do niniejszej uchwały

- 1) wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych i zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych - 1.370.570 zł

4. Wydatki określone w ust. 1 obejmują:

- 1) wydatki na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami - 1.408.853 zł, jak w załączniku Nr 4 do niniejszej uchwały
- 2) wydatki na realizację zadań bieżących wynikających z zawartych porozumień z innymi jednostkami samorządu terytorialnego - 23.000 zł, jak w załączniku Nr 5 do niniejszej uchwały

- 3) wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki, i rozwiązywania problemów alkoholowych - 91.000 zł, jak w załączniku Nr 6 do niniejszej uchwały

§3. 1. Nadwyżkę budżetu w kwocie 169.545 zł przeznacza się na spłatę pożyczek zaciągniętych w latach poprzednich.

2. Na spłatę kredytów i pożyczek przeznacza się kwotę 1.439.545 zł.

3. Przychody i rozchody budżetu na 2006 rok określa załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

§4. Ustala się plan przychodów i wydatków zakładów budżetowych -jak w załączniku Nr 8 do niniejszej uchwały.

§5. Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej - jak w załączniku Nr 9 do niniejszej uchwały.

§6. Tworzy się rezerwę ogólną w wysokości 100.000 zł.

§7. Ustala się plan dochodów podlegających wpłacie do budżetu państwa związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej -jak w załączniku Nr 11 do niniejszej uchwały.

§8. 1. Upoważnia się Burmistrza do:

- 1) zaciągnięcia kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego niedoboru budżetowego do wysokości 100.000 zł
- 2) zaciągania długu oraz do spłat zobowiązań z tyt. zaciągniętych kredytów
- 3) dokonywania zmian w planie wydatków polegających na przeniesieniu planowanych wydatków między rozdziałami i paragrafami w ramach działów klasyfikacji budżetowej z wyłączeniem wydatków majątkowych i dotacji.
- 4) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach.

2. Ustala się kwotę 100.000 zł, do której Burmistrz może samodzielnie zaciągać zobowiązania.

§9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Borku Wlkp.

§10. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Roman Kręciołek

Dział	Rozdz.	§	Treść	Plan 2006	W tym		
					Dochody własne	Dotacje z zakresu administracji rządowej	Dotacje w/g porozum.
010			Rolnictwo i łowiectwo	200	200	-	-
	01095		Pozostała działalność	200	200	-	-
		0970	Wpływy z różnych dochodów	200	200	-	-
020			Leśnictwo	3.300	3.300	-	-
	02095		Pozostała działalność	3.300	3.300	-	-
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	3.300	3.300	-	-
600			Transport i łączność	24.723	1.723	-	23.000
	60014		Drogi publiczne powiatowe	23.000	-	-	23.000
		2320	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie i porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	23.000	-	-	23.000
	60016		Drogi publiczne gminne	1.723	1.723	-	-
		0690	Wpływy z różnych opłat	200	200	-	-
		2710	Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	1.523	1.523	-	-
700			Gospodarka mieszkaniowa	123.850	123.850	-	-
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	123.850	123.850	-	-
		0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie, użytkowanie wieczyste nieruchomości	15.000	15.000	-	-
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz i innych umów o podobnym charakterze	27.000	27.000	-	-
		0760	Wpływy z tytułu przekształcenia i prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności	350	350	-	-
		0870	Wpływy ze sprzedaży składników majątkowych	80.000	80.000	-	-
		0920	Pozostałe odsetki	1.500	1.500	-	-
750			Administracja publiczna	71.250	11.150	60.100	-
	75011		Urzędy wojewódzkie	60.750	650	60.100	-
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	60.100	-	60.100	-
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	650	650	-	-
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	10.500	10.500	-	-
		0690	Wpływy z różnych opłat	6.500	6.500	-	-
		0970	Wpływy z różnych dochodów	4.000	4.000	-	-

751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.253	-	1.253	-
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.253	-	1.253	-
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.253	-	1.253	-
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	400	-	400	-
	75414		Obrona cywilna	400	-	400	-
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	400	-	400	-
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	5.241.746	5.241.746	-	-
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	20.000	20.000	-	-
		0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych opłacany w formie karty podatkowej	20.000	20.000	-	-
	75615		Wpływy z podatku rolnego, i podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	1.896.800	1.896.800	-	-
		0310	Podatek od nieruchomości	1.417.500	1.417.500	-	-
		0320	Podatek rolny	312.700	312.700	-	-
		0330	Podatek leśny	26.600	26.600	-	-
		0340	Podatek od środków transportowych	80.000	80.000	-	-
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	55.000	55.000	-	-
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	5.000	5.000	-	-
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	1.377.200	1.377.200	-	-
		0310	Podatek od nieruchomości	482.700	482.700	-	-
		0320	Podatek rolny	454.700	454.700	-	-
		0330	Podatek leśny	1.100	1.100	-	-
		0340	Podatek od środków transportowych	83.000	83.000	-	-
		0360	Podatek od spadków i darowizn	65.000	65.000	-	-
		0370	Podatek od posiadania psów	400	400	-	-
		0430	Wpływy z opłaty targowej	70.000	70.000	-	-
		0450	Wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	300	300	-	-
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	200.000	200.000	-	-
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	20.000	20.000	-	-
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	181.000	181.000	-	-
		0410	Wpływy z opłaty skarbowej	70.000	70.000	-	-
		0460	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	20.000	20.000	-	-

		0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	91.000	91.000	-	-
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	1.766.746	1.766.746	-	-
		0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	1.701.746	1.701.746	-	-
		0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	65.000	65.000	-	-
758			Różne rozliczenia	7.125.363	7.125.363	-	-
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	5.598.499	5.598.499	-	-
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	5.598.499	5.498.499	-	-
	75807		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	1.471.792	1.471.792	-	-
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	1.471.792	1.471.792	-	-
	75814		Różne rozliczenia finansowe	20.000	20.000	-	-
		0920	Pozostałe odsetki	20.000	20.000	-	-
	75831		Część równoważąca subwencji ogólnej dla gmin	35.072	35.072	-	-
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	35.072	35.072	-	-
801			Oświata i wychowanie	130.020	130.020	-	-
	80101		Szkoły podstawowe	26.830	26.830	-	-
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	19.330	19.330	-	-
		0920	Pozostałe odsetki	7.500	7.500	-	-
	80104		Przedszkola	103.190	103.190	-	-
		0830	Wpływy z usług	103.190	103.190	-	-
852			Pomoc społeczna	1.570.287	223.187	1.347.100	-
	85212		Świadczenia rodzinne oraz i składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1.283.000	-	1.283.000	-
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.283.000	-	1.283.000	-
	85213		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	6.100	-	6.100	-
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	6.100	-	6.100	-
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	135.000	92.900	42.100	-
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	42.100	-	42.100	-

		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	92.900	92.900	-	-
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	91.100	91.100	-	-
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	91.100	91.100	-	-
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	24.435	8.535	15.900	-
		0830	Wpływy z usług	8.500	8.500	-	-
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	15.900	-	15.900	-
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	35	35		
	85295		Pozostała działalność	30.652	30.652	-	-
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	30.652	30.652	-	-
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	308.920	308.920	-	-
	85401		Świetlice szkolne	308.920	308.920	-	-
		0830	Wpływy z usług	308.920	308.920	-	-
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	123.000	123.000	-	-
	90008		Ochrona różnorodności biologicznej i krajobrazu	4.000	4.000	-	-
		2440	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych	4.000	4.000	-	-
	90020		Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat produktowych	8.000	8.000	-	-
		0400	Wpływy z opłaty produktowej	8.000	8.000	-	-
	90017		Zakłady gospodarki komunalnej	80.000	80.000	-	-
		2370	Wpływy do budżetu nadwyżki środków obrotowych zakładu budżetowego	80.000	80.000	-	-
	90095		Pozostała działalność	31.000	31.000	-	-
		6260	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	1.000	1.000	-	-
		6290	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin, powiatów, samorządów i województw, pozyskane z innych źródeł	30.000	30.000	-	-
			Ogółem	14.724.312	13.292.459	1.408.853	23.000

ZESTAWIENIE DZIAŁAMI

Dział	Treść	Plan 2006	W tym:		
			Dochody własne	Dotacje z zakresu administracji rządowej	Dotacje wg porozumień
010	Rolnictwo i łowiectwo	200	200	-	-
020	Leśnictwo	3.300	3.300	-	-
600	Transport i łączność	24.723	1.723	-	23.000
700	Gospodarka mieszkaniowa	123.850	123.850	-	-
750	Administracja publiczna	71.250	11.150	60.100	-
751	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.253	-	1.253	-
754	Bezpieczeństwo publiczne i ochrona i przeciwpożarowa	400	-	400	-
756	Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	5.241.746	5.241.746	-	-
758	Różne rozliczenia	7.125.363	7.125.363	-	-
801	Oświata i wychowanie	130.020	130.020	-	-
852	Pomoc społeczna	1.570.287	223.187	1.347.100	-
854	Edukacyjna opieka wychowawcza	308.920	308.920	-	-
900	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	123.000	123.000	-	-
	Ogółem	14.724.312	13.292.459	1.408.853	23.000

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXXVIII/261/06
Rady Miejskiej w Borku Wlkp.

PLAN WYDATKÓW NA 2006 R.

Dział	Rozdz.	§	Treść	Plan 2006	W tym:		
					Własne	zlecone	powierzone
010			Rolnictwo i łowiectwo	24.850	24.850	-	-
	01008		Melioracje wodne	4.000	4.000	-	-
		4300	Zakup usług pozostałych	4.000	4.000		
	01009		Spółki wodne	3.500	3.500		
		4270	Zakup usług remontowych	3.500	3.500		
	01030		Izby rolnicze	15.350	15.350		
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	15.350	15.350		
	01095		Pozostała działalność	2.000	2.000		
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.000	1.000		
		4300	Zakup usług pozostałych	1.000	1.000		
600			Transport i łączność	461.000	438.000		23.000
	60014		Drogi publiczne powiatowe	23.000	23.000		23.000
		4300	Zakup usług pozostałych	23.000	-	-	23.000
	60016		Drogi publiczne gminne	438.000	438.000	-	-
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	18.000	18.000	-	-
		4270	Zakup usług remontowych	240.000	240.000		
		4300	Zakup usług pozostałych	30.000	30.000		
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	150.000	150.000		
700			Gospodarka mieszkaniowa	72.700	72.700		
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	30.500	30.500		
		4300	Zakup usług pozostałych	30.000	30.000		
		4430	Różne opłaty i składki	500	500		
	70095		Pozostała działalność	42.200	42.200		
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1.200	1.200		
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.000	10.000		
		4260	Zakup energii	8.000	8.000		

		4270	Zakup usług remontowych	15.000	15.000		
		4300	Zakup usług pozostałych	8.000	8.000		
710			Działalność usługowa	30.000	30.000		
	71004		Plany zagospodarowania przestrzennego	30.000	30.000		
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	15.000	15.000		
		4300	Zakup usług pozostałych	15.000	15.000		
750			Administracja publiczna	1.530.180	1.470.080	60.100	
	75011		Urzędy wojewódzkie	60.100		60.100	
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	50.217		50.217	
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	8.653		8.653	
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.230		1.230	
	75022		Rady Gmin (miast i miast na prawach powiatu)	87.500	87.500		
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	80.000	80.000		
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.500	2.500		
		4300	Zakup usług pozostałych	2.500	2.500		
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.500	2.500		
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	1.227.120	1.227.120		
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczone wynagrodzeń do	2.900	2.900		
		4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	795.400	795.400		
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	49.500	49.500		
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	133.600	133.600		
		4120	Składki na Fundusz Pracy	19.000	19.000		
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	3.000	3.000		
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	60.670	60.670		
		4260	Zakup energii	23.500	23.500		
		4270	Zakup usług remontowych	7.000	7.000		
		4280	Zakup usług zdrowotnych	200	200		
		4300	Zakup usług pozostałych	70.000	70.000		
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	5.000	5.000		
		4410	Podróże służbowe krajowe	26.300	26.300		
		4430	Różne opłaty i składki	3.800	3.800		
		4440	Odpisy na ZFŚS	17.250	17.250		
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	10.000	10.000		
	75075		Promocja jednostek samorządu terytorialnego	45.000	45.000		
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	25.000	25.000		
		4300	Zakup usług pozostałych	20.000	20.000		
	75095		Pozostała działalność	110.460	110.460		
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	57.960	57.960		
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1.000	1.000		
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	15.000	15.000		
		4300	Zakup usług pozostałych	20.000	20.000		
		4410	Podróże służbowe krajowe	500	500		
		4430	Różne opłaty i składki	16.000	16.000		
751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.253		1.253	
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.253		1.253	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	400		400	
		4300	Zakup usług pozostałych	853		853	
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	105.240	104.840	400	
	75403		Jednostki terenowe Policji	1.000	1.000		
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.000	1.000		
	75411		Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej	10.000	10.000		
		6620	Dotacje celowe przekazane dla powiatu na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień(umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	10.000	10.000		

	75412		Ochotnicze straże pożarne	93.840	93.840		
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	2.000	2.000		
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	17.040	17.040		
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	37.000	37.000		
		4260	Zakup energii	7.500	7.500		
		4270	Zakup usług remontowych	9.000	9.000		
		4280	Zakup usług zdrowotnych	1.800	1.800		
		4300	Zakup usług pozostałych	9.000	9.000		
		4410	Podróże służbowe krajowe	500	500		
		4430	Różne opłaty i składki	10.000	10.000		
	75414		Obrona cywilna	400		400	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	400		400	
756			Dochody od osób prawnych, osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	25.000	25.000		
	75647		Pobór podatków, opłat niepodatkowych należności budżetowych	25.000	25.000		
		4100	Wynagrodzenie agencji – prowizyjne	25.000	25.000		
757			Obsługa długu publicznego	244.914	244.914		
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	244.914	244.924		
		8070	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz od krajowych pożyczek i kredytów	244.914	244.914		
758			Różne rozliczenia	100.000	100.000		
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	100.000	100.000		
		4810	Rezerwy	100.000	100.000		
801			Oświata i wychowanie	7.520.880	7.520.880		
	80101		Szkoły podstawowe	3.887.120	3.887.120		
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	148.410	148.410		
		3240	Stypendia dla uczniów	10.290	10.290		
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	2.155.920	2.155.920		
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	169.400	169.400		
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	435.140	435.140		
		4120	Składki na Fundusz Pracy	60.190	60.190		
		4170	Wynagrodzenie bezosobowe	1.600	1.600		
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	84.390	84.390		
		4240	Zakup pomocy naukowych dydaktycznych i książek	6.550	6.550		
		4260	Zakup energii	202.930	202.930		
		4270	Zakup usług remontowych	83.420	83.420		
		4280	Zakup usług zdrowotnych	1.880	1.880		
		4300	Zakup usług pozostałych	44.840	44.840		
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	1.720	1.720		
		4410	Podróże służbowe krajowe	5.270	5.270		
		4430	Różne opłaty i składki	4.610	4.610		
		4440	Odpisy na ZFŚS	127.860	127.860		
		4480	Podatek od nieruchomości	700	700		
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	342.000	342.000		
	80103		Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	274.580	274.580		
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	13.280	13.280		
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	157.700	157.700		
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	11.040	11.040		
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	29.510	29.510		
		4120	Składki na Fundusz Pracy	4.100	4.100		
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	11.110	11.110		
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	1.130	1.130		
		4260	Zakup energii	25.610	25.610		
		4270	Zakup usług remontowych	2.790	2.790		

		4280	Zakup usług zdrowotnych	260	260		
		4300	Zakup usług pozostałych	6.500	6.500		
		4410	Podróże służbowe krajowe	400	400		
		4430	Różne opłaty i składki	860	860		
		4440	Odpisy na ZFŚS	10.290	10.290		
	80104		Przedszkola	653.990	653.990		
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	21.490	21.490		
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	374.060	374.060		
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	26.550	26.550		
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	71.630	71.630		
		4120	Składki na Fundusz Pracy	10.000	10.000		
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	25.200	25.200		
		4220	Zakup środków żywności	62.000	62.000		
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	1.000	1.000		
		4260	Zakup energii	23.370	23.370		
		4270	Zakup usług remontowych	3.750	3.750		
		4280	Zakup usług zdrowotnych	800	800		
		4300	Zakup usług pozostałych	10.960	10.960		
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.000	1.000		
		4430	Różne opłaty i składki	200	200		
		4440	Odpisy na ZFŚS	21.980	21.980		
	80110		Gimnazja	1.818.600	1.818.600		
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	95.870	95.870		
		3240	Stypendia dla uczniów	7.600	7.600		
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.175.260	1.175.260		
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	81.620	81.620		
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	242.300	242.300		
		4120	Składki na Fundusz Pracy	33.780	33.780		
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	31.620	31.620		
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	5.410	5.410		
		4260	Zakup energii	35.830	35.830		
		4270	Zakup usług remontowych	1.400	1.400		
		4280	Zakup usług zdrowotnych	440	440		
		4300	Zakup usług pozostałych	26.060	26.060		
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	2.020	2.020		
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.460	2.460		
		4430	Różne opłaty i składki	2.950	2.950		
		4440	Odpisy na ZFŚS	73.980	73.980		
	80113		Dowózienie uczniów do szkół	327.560	327.560		
		3020	Wydatki osobowe niezliczone do wynagrodzeń	150	150		
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	48.970	48.970		
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	3.300	3.300		
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	16.010	16.010		
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.260	2.260		
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	40.000	40.000		
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	70.000	70.000		
		4270	Zakup usług remontowych	4.000	4.000		
		4280	Zakup usług zdrowotnych	100	100		
		4300	Zakup usług pozostałych	132.970	132.970		
		4410	Podróże służbowe krajowe	300	300		
		4430	Różne opłaty i składki	8.000	8.000		
		4440	Odpisy na ZFŚS	1.500	1.500		
	80114		Zespoły obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół	191.260	191.260		
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	960	960		
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	129.260	129.260		
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	7.700	7.700		
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	24.900	24.900		
		4120	Składki na Fundusz Pracy	3.330	3.330		
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	11.000	11.000		

		4280	Zakup usług zdrowotnych	100	100		
		4300	Zakup usług pozostałych	9.040	9.040		
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	750	750		
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.100	1.100		
		4440	Odpisy na ZFŚS	3.120	3.120		
	80123		Licea profilowane	185.640	185.640		
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	5.650	5.650		
		3240	Stypendia dla uczniów	400	400		
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	122.180	122.180		
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	8.270	8.270		
		4110	Składki na ubezpieczenia	23.810	23.810		
		4120	Składki na Fundusz Pracy	3.370	3.370		
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	400	400		
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.280	2.280		
		4240	Zakup pomocy naukowych dydaktycznych i książek	6.300	6.300		
		4260	Zakup energii	2.510	2.510		
		4280	Zakup usług zdrowotnych	100	100		
		4300	Zakup usług pozostałych	5.560	5.560		
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	170	170		
		4410	Podróże służbowe krajowe	320	320		
		4430	Różne opłaty i składki	1.000	1.000		
		4440	Odpisy na ZFŚS	3.320	3.320		
	80130		Szkoły zawodowe	101.430	101.430		
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	700	700		
		3240	Stypendia dla uczniów	400	400		
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	60.840	60.840		
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	4.150	4.150		
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	10.850	10.850		
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.620	1.620		
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.630	2.630		
		4240	Zakup pomocy naukowych dydaktycznych i książek	940	940		
		4260	Zakup energii	3.760	3.760		
		4280	Zakup usług zdrowotnych	100	100		
		4300	Zakup usług pozostałych	13.070	13.070		
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	260	260		
		4410	Podróże służbowe krajowe	440	440		
		4430	Różne opłaty i składki	1.000	1.000		
		4440	Odpisy na ZFŚS	670	670		
	80145		Komisje egzaminacyjne	1.400	1.400		
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1.400	1.400		
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	34.130	34.130		
		4300	Zakup usług pozostałych	34.130	34.130		
	80195		Pozostała działalność	45.170	45.170		
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	10.000	10.000		
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.800	1.800		
		4120	Składki na Fundusz Pracy	250	250		
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.500	3.500		
		4300	Zakup usług pozostałych	7.520	7.520		
		4440	Odpisy na ZFŚS	22.100	22.100		
851			Ochrona zdrowia	102.200	102.200		
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	91.000	91.000		
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.100	1.100		
		4120	Składki na Fundusz Pracy	200	200		
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	20.000	20.000		
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	16.700	16.700		
		4220	Zakup środków żywności	30.000	30.000		
		4300	Zakup usług pozostałych	22.000	22.000		
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.000	1.000		
	85195		Pozostała działalność	11.200	11.200		
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000	2.000		
		4300	Zakup usług pozostałych	9.200	9.200		
852			Pomoc społeczna	2.077.265	730.165	1.347.100	

	85202		Domy pomocy społecznej	6.000	6.000		
		4330	Zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego	6.000	6.000		
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia i emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1.283.000		1.283.000	
		3020	Wydatki osobowe niezliczone do wynagrodzeń	230		230	
		3110	Świadczenia społeczne	1.231.195		1.231.195	
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	19.998		19.998	
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	1.560		1.560	
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	17.468		17.468	
		4120	Składki na Fundusz Pracy	529		529	
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	640		640	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.450		3.450	
		4260	Zakup energii	1.500		1.500	
		4270	Zakup usług remontowych	1.000		1.000	
		4280	Zakup usług zdrowotnych	50		50	
		4300	Zakup usług pozostałych	3.150		3.150	
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	480		480	
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.000		1.000	
		4440	Odpis na ZFŚS	750		750	
	85213		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	6.100		6.100	
		4130	Składki na ubezpieczenia zdrowotne	6.100		6.100	
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	255.400	213.300	42.100	
		3110	Świadczenia społeczne	255.400	213.300	42.100	
	85215		Dodatki mieszkaniowe	155.000	155.000		
		3110	Świadczenia społeczne	155.000	155.100		
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	190.415	190.415		
		3020	Wydatki osobowe niezliczone do wynagrodzeń	2.630	2.630		
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	113.097	113.097		
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	7.710	7.710		
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	21.442	21.442		
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.866	2.866		
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	6.220	6.220		
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	7.250	7.250		
		4260	Zakup energii	5.000	5.000		
		4270	Zakup usług remontowych	1.000	1.000		
		4280	Zakup usług zdrowotnych	50	50		
		4300	Zakup usług pozostałych	12.940	12.940		
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	960	960		
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.400	1.400		
		4430	Różne opłaty i składki	200	200		
		4440	Odpisy na ZFŚS	4.650	4.650		
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	3.000	3.000		
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	71.350	55.450	15.900	
		4300	Zakup usług pozostałych	71.350	55.450	15.900	
	85295		Pozostała działalność	110.000	110.000		
		3110	Świadczenia społeczne	110.000	110.000		
853			Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	21.025	21.025		
	85395		Pozostała działalność	21.025	21.025		
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	7.200	7.200		
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	510	510		
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.330	1.330		
		4120	Składki na Fundusz Pracy	190	190		
		4210	Zakup usług zdrowotnych	270	270		

		4280	Zakup materiałów i wyposażenia	50	50		
		4300	Zakup usług pozostałych	9.500	9.500		
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	1.000	1.000		
		4430	Różne opłaty i składki	600	600		
		4440	Odpis na ZFŚS	375	375		
854			Edukacyjna opieka i wychowawcza	399.200	399.200		
	85401		Świetlice szkolne	357.020	357.020		
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	2.990	2.990		
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	134.610	134.610		
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	7.960	7.960		
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	25.740	25.740		
		4120	Składki na Fundusz Pracy	3.520	3.520		
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	13.050	13.050		
		4220	Zakup środków żywności	142.000	142.000		
		4260	Zakup energii	10.700	10.700		
		4270	Zakup usług remontowych	1.200	1.200		
		4280	Zakup usług zdrowotnych	370	370		
		4300	Zakup usług pozostałych	2.200	2.200		
		4410	Podróże służbowe krajowe	6.000	6.000		
		4440	Odpisy na ZFŚS	6.680	6.680		
	85412		Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej, a także szkolenia młodzieży	9.850	9.850		
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	9.850	9.850		
	85446		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	330	330		
		4300	Zakup usług pozostałych	330	330		
	85495		Pozostała działalność	32.000	32.000		
		4300	Zakup usług pozostałych	32.000	32.000		
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	805.585	805.585		
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	85.000	85.000		
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000	5.000		
		4300	Zakup usług pozostałych	80.000	80.000		
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	2.000	2.000		
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.200	1.200		
		4300	Zakup usług pozostałych	800	800		
	90008		Ochrona różnorodności biologicznej i krajobrazu	21.350	21.350		
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	8.600	8.600		
		4300	Zakup usług pozostałych	12.750	12.750		
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	244.000	244.000		
		4260	Zakup energii	101.000	101.000		
		4300	Zakup usług pozostałych	143.000	143.000		
	90095		Pozostała działalność	453.235	453.235		
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	400	400		
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	20.120	20.120		
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	1.460	1.460		
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	3.460	3.460		
		4120	Składki na Fundusz Pracy	495	495		
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.000	3.000		
		4270	Zakup usług remontowych	2.000	2.000		
		4300	Zakup usług pozostałych	45.000	45.000		
		4430	Różne opłaty i składki	1.200	1.200		
		4440	Odpisy na ZFŚS	750	750		
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	375.350	375.350		
921			Kultura i ochrona dziedzictwa 1 i narodowego	766.220	766.220		
	92109		Domy i ośrodki kultury, i świetlice i kluby	550.220	550.220		
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	165.000	165.000		
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2.000	2.000		
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	8.000	8.000		
		4260	Zakup energii	10.000	10.000		

		4270	Zakup usług remontowych	10.000	10.000		
		4300	Zakup usług pozostałych	5.000	5.000		
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	350.220	350.220		
	92116		Biblioteki	176.000	176.000		
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	176.000	176.000		
	92120		Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami	40.000	40.000		
		2720	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie prac remontowych i konserwatorskich obiektów zabytkowych przekazane jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	40.000	40.000		
926			Kultura fizyczna i sport	267.255	267.255		
	92601		Obiekty sportowe	166.255	166.255		
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	3.800	3.800		
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	7.455	7.455		
		4260	Zakup energii	10.000	10.000		
		4270	Zakup usług remontowych	2.000	2.000		
		4300	Zakup usług pozostałych	3.000	3.000		
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek i budżetowych	140.000	140.000		
	92695		Pozostała działalność	101.000	101.000		
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	91.000	91.000		
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6.000	6.000		
		4300	Zakup usług pozostałych	1.000	1.000		
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.000	1.000		
		4430	Różne opłaty i składki	2.000	2.000		
			Ogółem	14.554.767	13.122.914	1.408.853	23.000

ZESTAWIENIE DZIAŁAMI

Dział	Treść	Plan 2006	W tym		
			Własne	Zlecone	Powierzone
010	Rolnictwo i łowiectwo	24.850	24.850		
600	Transport i łączność	461.000	438.000		23.000
700	Gospodarka mieszkaniowa	72.700	72.700		
710	Działalność usługowa	30.000	30.000		
750	Administracja publiczna	1.530.180	1.470.080	60.100	
751	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.253		1.253	
754	Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	105.240	104.840	400	
756	Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości i prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	25.000	25.000		
757	Obsługa długu publicznego	244.914	244.914		
758	Różne rozliczenia	100.000	100.000		
801	Oświata i wychowanie	7.520.880	7.520.880		
851	Ochrona zdrowia	102.200	102.200		
852	Pomoc społeczna	2.077.265	730.765	1.347.100	
853	Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	21.025	21.025		
854	Edukacyjna opieka wychowawcza	399.200	399.200		
900	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	805.585	805.585		
921	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	766.220	766.220		
926	Kultura fizyczna i sport	267.255	267.255		
	Ogółem	14.554.767	13.122.914	1.408.853	23.000

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XXXVIII/261/06
Rady Miejskiej Borku Wlkp.
z dnia 26 stycznia 2006 r.

PRZYCHODY I ROZCHODY BUDŻETU NA 2006 R.

§	Treść	Kwota
952	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym	1.270.000
I	Razem przychody	1.270.000
992	Splaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	1.439.545
II	Razem rozchody	1.439.545
	-	- 169.545
1.	Planowane dochody	14.724.312
2.	Planowane wydatki	14.554.767
	Nadwyżka	169.545

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr XXXVIII/261/06
Rady Miejskiej Borku Wlkp.
z dnia 26 stycznia 2006 r.

DOCHODY I WYDATKI ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ Z ZAKRESU
ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ I INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH GMINIE

Dział	Rozdział	§	Treść	Dochody	Wydatki
750			Administracja publiczna	60.100	60.100
	75011		Urzędy wojewódzkie	60.100	60.100
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	60.100	
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników		50.217
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne		8.653
		4120	Składki na Fundusz Pracy		1.230
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.253	1.253
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.253	1.253
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.253	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia		400
		4300	Zakup usług pozostałych		853
754			Bezpieczeństwo publiczne ochrona przeciwpożarowa	400	400
	75414		Obrona cywilna	400	400
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację i zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych 1 zadań zleconych gminie (związkom i gmin) ustawami	400	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia		400
852			Pomoc społeczna	1.347.100	1.347.100
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1.283.000	1.283.000
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.283.000	
		3020	Wydatki osobowe niezliczone do j wynagrodzeń		230
		3110	Świadczenia społeczne		1.231.195
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników		19.998
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne		1.560
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne		17.468
		4120	Składki na Fundusz Pracy		529
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe		640
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia		3.450

		4260	Zakup energii		1.500
		4270	Zakup usług remontowych		1.000
		4280	Zakup usług zdrowotnych		50
		4300	Zakup usług pozostałych		3.150
		4350	Zakup usług dostępu do sieci i Internet		480
		4410	Podróże służbowe krajowe		2.000
		4440	Odpis na ZFŚS		750
	85213		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	6.100	6.100
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	6.100	
		4130	Składki na ubezpieczenia zdrowotne		6.100
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	42.100	42.100
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	42.100	
		3110	Świadczenia społeczne		42.100
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	15.900	15.900
		2010	Dotacje celowe otrzymane z i budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	15.900	
		4300	Zakup usług pozostałych		15.900
			Ogółem	1.408.853	1.408.853

Załącznik 5
do Uchwały Nr XXXVIII/261/06
Rady Miejskiej Borku Wlkp.
z dnia 26 stycznia 2006 r.

DOCHODY I WYDATKI ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ WSPÓLNYCH REALIZOWANYCH
W DRODZE UMÓW (POROZUMIEŃ Z INNYMI JEDNOSTKAMI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO).

Nazwa zadania: Drogi publiczne powiatowe

Dział.	Rozdział	§	Treść	Dochody	Wydatki
600			Transport i łączność	23.000	23.000
	60014		Drogi publiczne powiatowe	23.000	23.000
		2320	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania i bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego.	23.000	
		4300	Zakup usług pozostałych	-	23.000

Załącznik 6
do Uchwały Nr XXXVIII/261/06
Rady Miejskiej Borku Wlkp.
z dnia 26 stycznia 2006 r.

DOCHODY I WYDATKI ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ OKREŚLONYCH W GMINNYM
PROGRAMIE PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH ZA 2006 ROK.

DOCHODY					WYDATKI				
Rodzaj dochodów	Plan	Dział	Rozdz.	§	Rodzaj wydatków	Plan	Dział	Rozdz.	§
Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	91.000	756	75618	0480	Składki na ubezpieczenie j społeczne	1.100	851	85154	4110
					Składki na Fundusz Pracy	200			4120
					Wynagrodzenia bezosobowe	20.000			4170
					Zakup materiałów i wyposażenia	16.700			4210
					Zakup środków żywności	30.000			4220
					Zakup usług pozostałych	22.000			4300
					Podróże służbowe krajowe	1.000			4410
OGÓŁEM	91.000				OGÓŁEM	91.000			

WYKAZ DOTACJI DLA INSTYTUCJI KULTURY

Dział	Rozdz.	§	Treść	Kwota dotacji
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	356.000
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	165.000
		2480	- dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej i instytucji kultury	165.000
	92116		Biblioteki	176.000
		2480	- dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	176.000

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW ZAKŁADÓW BUDŻETOWYCH NA 2006 R.

Nazwa zakładu budżetowego	Dział	Rozdz.	Stan środków obrotowych na początek roku	Przychody, w tym:			Wydatki							
				Razem	Wpływy z usług	Razem	Razem	Wynagrodzenia	Pochodne	Pozostałe	Wpłata funduszu obrotowego	Inwestycje	Razem	Stan środków na koniec roku
Zakład wodociągowo-kanalizacyjny	900	90017	52.950	1.338.750	1.338.750	1.338.750	1.318.950	363.430	73.060	672.600	80.000	129.860	1.318.950	72.750
Miejsko-Gminny Zakład Gospodarczy	900	90095	72.350	774.125	774.125	774.125	772.475	369.250	77.250	323.975	0	2.000	772.475	74.000
RAZEM			125.300	2.112.875	2.112.875	2.112.875	2.091.425	732.680	150.310	996.575	80.000	131.860	2.091.425	146.750

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ NA 2006 R.

Dział 900 Rozdział 90011

Lp.	Treść	Plan 2006 r.
I.	Stan funduszu na początku roku	8.000
II.	Przychody :	36.000
	z tego: wpływy z różnych opłat - \$0690	35.000
	pozostałe odsetki - \$0920	1.000
III.	Środki dyspozycyjne (I + II)	44.000
IV.	Wydatki bieżące	35.000
	W tym:	
	zakup materiałów i wyposażenia - \$4210	5.000
	zakup usług pozostałych - \$4300	30.000
V.	Stan środków na koniec roku (III - IV)	9.000

WYKAZ INWESTYCJI JEDNOSTEK BUDŻETOWYCH FINANSOWANYCH Z BUDŻETU MIASTA I GMINY

Lp.	Dz.	Nazwa lokalizacji	Planowany efekt rzeczowy	Inwestor	Termin rozp.	Planów. wartość	Nakłady		Źródła finansowe			
							2006	2007	Własne	Dotacje	Pożyczki Kredyty	Inne
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		11	12
1.	600	Modernizacja dróg dojazdowych do miejscowości Studzienna		UM	2006	150.000	150.000		150.000			
2.	750	Zakupy inwestycyjne (sprzęt)	Poprawa warunków pracy - Urząd	UM	2006	10.000	10.000	-	10.000	-	-	-
3.	801	Termomodernizacja zespołu budynków szkolnych z przebudowa kotłowni	Poprawa warunków środowiska naturalnego i poprawa warunków pracy	UM	2004	2.405.000	320.000		320.000			
4.	801	Adaptacja pomieszczeń kotłowni na garaże i pomieszczenia gospodarcze		UM	2006	22.000	22.000		22.000			

5.	852	Zakupy inwestycyjne (sprzęt)	Poprawa warunków pracy - OPS	UM	2006	3.000	3.000	-	3.000	-	-	-
6.	900	Budowa sieci wodociągowej z przyłączami w Jeżewie	Poprawa warunków środowiska naturalnego	UM	2005	594.350	225.350		194.350			31.000
7.	900	Budowa kanalizacji sanitarnej w Jeżewie i Borku Wlkp. (ul. Powstańców, Konopnickiej, Dworcowej)	Poprawa warunków środowiska naturalnego	UM	2006-2007	2.410.000	100.000	2.310.000	100.000			
8.	900	Budowa parkingu, Scate Parku		UM	2006	50.000	50.000		50.000			
10.	921	Rozbudowa z przebudową remizy ze świetlicą OSP, ogrodzenia, drogi dojazdowej, plac zabaw w Głogininie	Podniesienie standardu życia, pracy na wsi oraz zaspokojenie potrzeb społecznych i kulturalnych mieszkańców	UM	2005-2006	108.300	102.470		102.470			
11	926	Budowa sali środowiskowej widowiskowo-sportowej		UM	2006-2008		140.000	500.000	140.000			
		RAZEM:					1.370.570	2.810.000	1.339.570			31.000

Załącznik Nr 11
do Uchwały Nr XXXVIII/261/06
Rady Miejskiej Borku Wlkp.
z dnia 26 stycznia 2006 r.

PLAN DOCHODÓW NA 2006 R. ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ.

Dział	Rozdz.	§	Treść	Plan
750			Administracja publiczna	13.000
	75011		Urzędy wojewódzkie	13.000
		0690	Wpływy z różnych opłat	13.000
852			Pomoc społeczna	700
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	700
		0830	Wpływy z usług	700

2179

UCHWAŁA Nr XLVII/416/06 RADY MIEJSKIEJ GMINY POBIEDZISKA

z dnia 26 stycznia 2006 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Pobiedziska

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska Gminy Pobiedziska uchwala, co następuje:

§1. Konsultacje z mieszkańcami gminy przeprowadza się w przypadkach gdy wymagają tego przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

§2. 1. Konsultacje mogą być przeprowadzone także w innych sprawach ważnych dla Gminy:

- a) gdy organy gminy zwrócą się do mieszkańców o wyrażenie opinii mających być przedmiotem ich rozstrzygnięć,
- b) na wniosek co najmniej 1/20 mieszkańców gminy uprawnionych do brania udziału w konsultacjach, jeżeli konsultacja dotyczy mieszkańców całej gminy,
- c) na wniosek co najmniej 1/20 mieszkańców obszaru objętego konsultacją, uprawnionych do brania udziału, jeżeli konsultacja nie dotyczy mieszkańców całej gminy.

2. Wnioski mieszkańców, o których mowa w punkcie b i c powinny zawierać ich imiona, nazwiska, adresy zamieszkania, numer ewidencyjny PESEL oraz własnoręcznie złożone podpisy. Wniosek powinien wskazywać również reprezentanta wnioskodawców.

3. Ilość mieszkańców, o których mowa w ust. 1, ustala się na dzień 31 grudnia poprzedzającego roku kalendarzowego.

§3. Konsultacje przeprowadza się na zebraniach z mieszkańcami gminy, chyba, że organ gminy zarządzający konsultacje postanowi inaczej.

§4. O przeprowadzeniu konsultacji na wniosek mieszkańców, lub z własnej inicjatywy, decyduje Rada Miejska w odrębnej uchwale. Rada Miejska podejmuje uchwałę w przedmiocie konsultacji w terminie 60 dni od daty złożenia wniosku.

§5. W przypadku nie uwzględnienia wniosku mieszkańców o przeprowadzenie konsultacji, Rada Miejska informuje o tym wskazanego reprezentanta wnioskodawców oraz ogłasza treść uchwały z uzasadnieniem na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Pobiedziskach, właściwych jednostek pomocniczych gminy oraz na stronie internetowej Pobiedzisk.

§6. O przeprowadzeniu konsultacji w sytuacji określonej w §1, lub z własnej inicjatywy, decyduje Burmistrz Miasta i Gminy Pobiedziska w formie zarządzenia.

§7. W konsultacjach mają prawo brać udział mieszkańcy Gminy, stale zamieszkujący na jej obszarze, którzy w dniu odpowiadającym dacie rozpoczęcia konsultacji mają ukończone 18 lat.

§8. Konsultacja oznacza rejestrację opinii, uwag i propozycji do sposobu rozstrzygnięcia sprawy, poddanej konsultacji.

§9. 1. Postanawiając o przeprowadzeniu konsultacji organ gminy podaje do wiadomości publicznej w szczególności:

- a) przedmiot konsultacji oraz cele i przewidywane skutki projektowanego rozstrzygnięcia,
- b) terytorialny zasięg konsultacji,
- c) datę rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
- d) sposób oraz tryb podsumowania zgłoszonych opinii, uwag, i propozycji.

2. Organ gminy do przeprowadzenia konsultacji może powołać komisję w składzie od 3 do 7 osób.

3. Konsultacje przeprowadza się na koszt Gminy.

§10. 1. Organ gminy rozpatruje opinie, uwagi i propozycje zgłoszone w toku konsultacji oraz poddaje je analizie.

2. Organ gminy podaje do wiadomości publicznej wynik konsultacji przez ogłoszenie jego treści na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Pobiedziskach, właściwych jednostek pomocniczych gminy oraz na stronie internetowej Pobiedzisk.

§11. Wyniki konsultacji nie wiążą organów gminy.

§12. Burmistrz prowadzi rejestr przeprowadzonych konsultacji.

§13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pobiedziska.

§14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Gminy
Pobiedziska
(-) *Marian Sękowski*

2180

UCHWAŁA Nr XLV/278/2006 RADY GMINY KOMORNIKI

z dnia 27 lutego 2006 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Chomęcice - część II

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Nr 17 poz. 128), art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113 poz. 954 i Nr 130, poz. 1087) i art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, Nr 41, poz. 412 i Nr 111, poz. 1279, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157 i Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085, Nr 115, poz. 1229 i Nr 154, poz. 1804 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 113, poz. 984 i Nr 130, poz. 1112), Rada Gminy Komorniki uchwala, co następuje:

ROZDZIAŁ I

Przepisy wstępne

§1. 1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego wsi Chomęcice - część II, zwany dalej planem.

2. Plan obowiązuje na obszarze, którego granice określa rysunek planu, zatytułowany „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego wsi Chomęcice - część II”, będący integralną częścią niniejszej uchwały i stanowiący jej załącznik.

§2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć linię wyznaczającą wraz z linią rozgraniczającą drogę obszar, w którym wyklucza się lokalizację obiektów, z wyjątkiem sieci infrastruktury technicznej oraz kontene-

rowych stacji transformatorowych i kontenerowych centrali telefonicznych;

- 2) obowiązującej linii zabudowy - należy przez to rozumieć linię, wzdłuż której należy sytuować najbliższą w stosunku do ulicy ścianę jednego z realizowanych na działce budynków odpowiadających podstawowemu przeznaczeniu terenu lub wysunięty o więcej niż 1 m element tej ściany.

ROZDZIAŁ II

Przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania

§3. Linie rozgraniczające tereny oraz symbole graficzne terenów określa rysunek planu.

§4. Na obszarze objętym planem zakazuje się lokalizowania i rozbudowy:

- 1) przedsięwzięć wymienionych w przepisach odrębnych, mogących znacząco oddziaływać na środowisko, wymagających sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko z zastrzeżeniem §6 ust. 2 pkt 1c;
- 2) przedsięwzięć wymienionych w przepisach odrębnych, mogących znacząco oddziaływać na środowisko, dla których obowiązek sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko może być wymagany, jeżeli ich uciążliwość przenika na nieruchomości będące własnością osób trzecich;
- 3) z zastrzeżeniem §6 - ferm hodowlanych.

§5. 1. Wyznacza się tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczone symbolami 1.M, 3.M, 5.M, 7.M, 8.M, 13.M, 20.M, 22.M i 26. M.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1:

- 1) można lokalizować wyłącznie budynki mieszkalne jednorodzinne i przynależne tym budynkom budynki gospodarczo - garażowe o powierzchni zabudowy nie większej niż 60 m², obiekty małej architektury oraz sieci uzbrojenia technicznego;
- 2) dopuszcza się sytuowanie w budynkach mieszkalnych pomieszczeń usługowo - handlowych, z wykluczeniem warsztatów stolarskich, salonów sprzedaży samochodów, hurtowni i magazynów.

3. Na cele wymienione ust. 2 pkt 2 można przeznaczyć nie więcej niż 40% powierzchni użytkowej budynku.

§6. 1. Wyznacza się tereny przeznaczone na cele zabudowy mieszkaniowej z usługami, oznaczone symbolami 2.MU, 6.MU, 10.MU, 12.MU, 15.MU, 18.MU, 21.MU, 23.MU.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1:

- 1) można lokalizować:
 - a) budynki mieszkalne, towarzyszące im budynki gospodarczo - garażowe o powierzchni zabudowy nie większej niż 60 m² oraz obiekty małej architektury;

b) budynki usługowe;

c) w istniejącej w dniu uchwalenia planu zabudowie zagrodowej - obiekty związane z prowadzoną działalnością rolniczą z wyłączeniem chowu produkcyjnego o obsadzie większej niż 300 DJP;

- 2) zakazuje się sytuowania i rozbudowy obiektów przeznaczonych na cele produkcyjne oraz garaży na samochody ciężarowe o nośności powyżej 3,5 tony.

§7. 1. Wyznacza się tereny zabudowy mieszkaniowej z działalnością gospodarczą, oznaczone symbolem 9.MG.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, można lokalizować:

- 1) budynki mieszkalne, towarzyszące im budynki gospodarczo - garażowe oraz obiekty małej architektury;
- 2) budynki działalności gospodarczej.

§8. 1. Wyznacza się tereny upraw rolnych bez prawa zabudowy, oznaczone symbolami 24.RP, 25.RP i 27.RP.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, dopuszcza się lokalizowanie wyłącznie zabudowy zagrodowej i produkcji rolnej oraz sieci infrastruktury technicznej.

§9. 1. Wyznacza się tereny wód otwartych, oznaczone symbolem 28.W.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, zakazuje się lokalizowania obiektów.

§10. 1. Wyznacza się tereny urządzeń do odprowadzania i usuwania ścieków sanitarnych, oznaczone symbolem 11.NO.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, dopuszcza się lokalizowanie przepompowni ścieków.

3. W przypadku, jeżeli po skanalizowaniu wsi Chomęcice okaże się, że tereny, o których mowa w ust. 1, są zbędne na określony wyżej cel, można je włączyć w tereny sąsiednie o przeznaczeniu nie związanym z komunikacją i nadać im to samo przeznaczenie.

§11. 1. Wyznacza się tereny urządzeń elektroenergetycznych, oznaczone symbolami 4.EE, 14.EE i 19.EE.

2. W przypadku, jeżeli okaże się, że tereny, o których mowa w ust. 1, są zbędne na określony w ust. 1 cel, można je włączyć w tereny sąsiednie o przeznaczeniu nie związanym z komunikacją i nadać im to samo przeznaczenie.

§12. 1. Wyznacza się tereny dróg zbiorczych, oznaczone symbolami 01.KZ i 02.KZ.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, można lokalizować wyłącznie obiekty służące komunikacji oraz sieci infrastruktury technicznej.

3. Droga zbiorcza 02.KZ posiada kategorię drogi powiatowej i oznaczona jest numerem 32212.

§13. 1. Wyznacza się tereny dróg dojazdowych oznaczone symbolami 03.KD, 04.KD, 05.KD, 06.KD, 07.KD, 08.KD, 09.KD, 010.KD i 011.KD.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, można lokalizować wyłącznie obiekty służące komunikacji oraz sieci infrastruktury technicznej.

§14. 1. Wyznacza się tereny zieleni leśnej bez prawa zabudowy, oznaczone symbolem 17.RL.

2. Na terenach, o których mowa w ust.1, zakazuje się lokalizowania obiektów.

§15. 1. Wyznacza się tereny infrastruktury technicznej, oznaczone symbolem 16.TK.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, dopuszcza się lokalizację rowów odwadniających i sieci infrastruktury technicznej.

ROZDZIAŁ III

Linie rozgraniczające drogi publiczne wraz z urządzeniami pomocniczymi.

§16. 1. Drogi zbiorcze i drogi dojazdowe są drogami publicznymi.

2. Linie rozgraniczające dróg publicznych określa rysunek planu.

§17. 1. Wyznacza się następujące szerokości w liniach rozgraniczających dróg:

- 1) drogi zbiorczej 01.KZ - 15 m;
- 2) drogi zbiorczej 02.KZ - szerokość dotychczasową, zgodną z rysunkiem planu;
- 3) dróg dojazdowych 03.KD do 06.KD - 10 m;
- 4) dróg dojazdowych 07.KD do 09.KD - 8 m;
- 5) drogi dojazdowej 010.KD - 6 m.

2. Ulice 04.KD, 06.KD, 08.KD i 09.KD są zakończone placami nawrotu o kształcie i wymiarach zgodnych z rysunkiem planu.

§18. 1. Dopuszcza się wydzielanie gruntów na cele dróg wewnętrznych.

2. Drogi wewnętrzne nie mogą mieć szerokości w liniach rozgraniczających mniejszej niż 7 m.

§19. 1. Wyznacza się obowiązujące i nieprzekraczalne linie zabudowy usytuowane zgodnie z rysunkiem planu, w odległościach:

- 1) od linii rozgraniczających ulicy Poznańskiej dla nowych budynków - 10 m;
- 2) od linii rozgraniczającej drogi zbiorczej 01.KZ - 6 m;
- 3) od linii rozgraniczających ulic dojazdowych - 6 m;
- 4) od linii energetycznej średniego napięcia 15 kV - zgodnie z przepisami odrębnymi.

2. Na terenach o linii zabudowy nie oznaczonej na rysunku planu – obowiązuje nieprzekraczalna linia zabudowy usytuowana w linii zabudowy sąsiednich budynków, a jeżeli budynki usytuowane są w różnej odległości od linii rozgrani-

czającej drogi - w linii zabudowy budynku położonego w dalszej odległości od drogi.

3. Dla budynków istniejących w dniu uchwalenia planu i rozbudowywanych, dopuszcza się zachowanie istniejącej linii zabudowy pod warunkiem zachowania wymaganych odległości budynków od krawędzi jezdni, ustalonych w przepisach odrębnych.

4. Pomiędzy obowiązującą linią zabudowy a linią rozgraniczającą drogę dopuszcza się lokalizację sieci infrastruktury technicznej, kontenerowych stacji transformatorowych i kontenerowych centrali telefonicznych.

ROZDZIAŁ IV

Granice i zasady zagospodarowania terenów podlegających ochronie.

§20. 1. Ochronie konserwatorskiej, na zasadach określonych w przepisach odrębnych, podlegają stanowiska archeologiczne.

2. Tereny występowania stanowisk archeologicznych, o których mowa w ust. 1, określa rysunek planu.

ROZDZIAŁ V

Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej oraz linie rozgraniczające tereny tej infrastruktury.

§21. Ustala się wyposażenie terenu w sieci infrastruktury technicznej, a w tym w sieć wodociagową, kanalizacji sanitarnej i deszczowej, gazową, telekomunikacyjną i elektroenergetyczną.

§22. 1. Do czasu wybudowania kanalizacji sanitarnej w najbliższej położonej drodze publicznej, ścieki należy gromadzić w szczelnych zbiornikach na ścieki.

2. Po wybudowaniu sieci kanalizacji sanitarnej zakazuje się odprowadzania ścieków do zbiorników na ścieki i nakazuje się podłączenie budynków do sieci.

ROZDZIAŁ VI

Lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz urządzania terenu.

§23. Na cele powierzchni terenu biologicznie czynnej należy przeznaczyć nie mniej niż:

- 1) na terenach zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej M - 70% powierzchni działki;
- 2) na terenach zabudowy mieszkaniowej z usługami MU oraz zabudowy mieszkaniowej z działalnością gospodarczą MG - 50% powierzchni działki.

§24. Zabudowie budynkami podlegać może:

- 1) na terenach zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej M - 25% powierzchni działki;

- 2) na terenach zabudowy mieszkaniowej z usługami MU oraz zabudowy mieszkaniowej z działalnością gospodarczą MG - 40% powierzchni działki.

§25. 1. Zakazuje się lokalizowania budynków mieszkalnych innych niż z dachami stromymi, o kącie nachylenia głównych połaci dachowych:

- 1) w budynkach o wysokości jednej kondygnacji nadziemnej - od 18° do 45°;
- 2) w budynkach o wysokości dwóch kondygnacji nadziemnych - od 30° do 45°.

2. Ustalenia zawarte w ust. 1 nie dotyczą obiektów istniejących i rozbudowywanych.

§26. 1. Na obszarze objętym planem zakazuje się sytuowania budynków wyższych niż:

- 1) budynków usługowych i budynków działalności gospodarczej - 8 m,
- 2) budynków mieszkalnych - 12 m;
- 3) budynków gospodarczo - garażowych - 6 m.

2. Dopuszcza się wykonanie jednokondygnacyjnego podpiwniczenia budynków.

§27. Zakazuje się, z wyłączeniem terenów dróg publicznych, stosowania nawierzchni asfaltowych, monolitycznych betonowych i innych nie przepuszczających wody deszczowej wszędzie tam, gdzie nie jest to niezbędne z uwagi na rodzaj i ciężar środków transportowych.

§28. Obowiązująca wysokość ogrodzeń od strony dróg publicznych wynosi 1,5 m.

ROZDZIAŁ VII

Zasady i warunki podziału terenu na działki.

§29. Zakazuje się wydzielania działek o powierzchni mniejszej niż:

- 1) na terenach oznaczonych symbolem M - 600 m²;
- 2) na terenach oznaczonych symbolem MU i MG - 1.000 m².

ROZDZIAŁ VIII

Stawka służąca naliczaniu opłat na rzecz Gminy

§30. Ustala się stawkę procentową, służącą naliczeniu opłaty od wzrostu wartości nieruchomości, w wysokości:

- 1) w odniesieniu do właścicieli nieruchomości, którzy przekazują nieodpłatnie na rzecz Gminy drogi wyznaczone w planie lub zrzekają się odszkodowania za grunty przeznaczone pod drogi wyznaczone w planie - 20%;
- 2) w pozostałych przypadkach - 30%.

ROZDZIAŁ IX

Przepisy końcowe

§31. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Komorniki.

§32. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr Kazimierz Sowa

2181

UCHWAŁA Nr XXXIX/269/06 RADY GMINY GOŁUCHÓW

z dnia 17 marca 2006 r.

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gołuchów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591z późn. zm.); art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008) w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zmianie ustawy o odpadach oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz.U. Nr 175, poz. 1458), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Pleszewie, uchwala się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gołuchów, w następującej treści:

ROZDZIAŁ I.

Postanowienia ogólne

§1. 1. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gołuchów, zwany dalej „Regulaminem”, ustala szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gołuchów.

2. Postanowienia Regulaminu są interpretowane i stosowane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. Nr 236, poz. 2008 z 2005 r.) oraz ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.).

§2. Regulamin określa w szczególności:

- 1) wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenach służących do użytku publicznego oraz innych nieruchomości dotyczące:
 - prowadzenia selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych w tym powstających w gospodarstwach domowych: odpadów niebezpiecznych, odpadów wielkogabarytowych i odpadów z remontów,
 - wymagań w zakresie uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń,
 - mycia i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi,
- 2) rodzaje i pojemności urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych oraz wymagania dotyczące ich rozmieszczania i utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,
- 3) sposób i częstotliwość usuwania odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych,
- 4) postanowienia wynikające ze „Wspólnego Planu Gospodarki Odpadami dla Gmin – Członków Związku Komunalnego Gmin Czyste Miasto, Czysta Gmina” dotyczące mak-

symalnego poziomu odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów,

- 5) wymagania w stosunku do właścicieli nieruchomości w zakresie gromadzenia i pozbywania się nieczystości ciekłych,
- 6) obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku,
- 7) wymagania dotyczące utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej,
- 8) wyznaczanie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania,
- 9) sankcje z tytułu naruszenia zasad utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy Gołuchów.

§3. Regulamin obowiązuje w szczególności:

- 1) mieszkańców Gminy Gołuchów oraz inne osoby przebywające na terenie Gminy Gołuchów,
- 2) właścicieli nieruchomości oraz punktów handlowych, parkingów, obiektów sportowych itp.,
- 3) wykonawców robót budowlanych wytwarzających odpady komunalne z grupy 20 (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 roku w sprawie katalogu odpadów - Dz.U. Nr 112, poz. 1206),
- 4) przedsiębiorców użytkujących tereny służące komunikacji publicznej,
- 5) zarządców dróg i ogródków działkowych,
- 6) organizatorów imprez o charakterze masowym lub zgromadzeń publicznych,
- 7) podmioty świadczące usługi w zakresie utrzymania czystości i porządku.

§4. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) właściciele nieruchomości – także współwłaściciele, użytkownicy wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu oraz inne podmioty władające nieruchomością,
- 2) odpady komunalne – odpady powstające w gospodarstwach domowych, oraz odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów,
- 3) odpady komunalne – frakcja sucha – odpady komunalne, które mogą być poddane recyklingowi lub odzyskane,

- 4) odpady komunalne – frakcja mokra – stałe biodegradowalne odpady kuchenne oraz odpady roślinne,
- 5) odpady roślinne – odpady powstające na terenach zielonych,
- 6) odpady biodegradowalne – odpady, które ulegają rozkładowi tlenowemu lub beztlenowemu przy udziale mikroorganizmów,
- 7) odpady komunalne wielkogabarytowe – odpady komunalne, które nie mogą być umieszczone, ze względu na swoje rozmiary i masę, w typowych pojemnikach na odpady,
- 8) odpady niebezpieczne – odpady wymienione w załączniku nr 2 (lista A) do ustawy o odpadach z dnia 27 kwietnia 2001 roku (Dz.U. z 2001 roku, Nr 62, poz. 628 ze zm.), oraz posiadające co najmniej jedną z właściwości wymienionych w załączniku Nr 4 do tej ustawy lub wymienione w załączniku Nr 2 (lista B) i zawierające którekolwiek ze składników wymienionych w załączniku Nr 3 oraz posiadające co najmniej jedną z właściwości wymienionych w załączniku Nr 4, znajdujące się w odpadach pochodzących z gospodarstw domowych, np. lampy fluorescencyjne, przeterminowane leki, baterie i akumulatory, zużyte urządzenia elektryczne zawierające niebezpieczne elementy, przeterminowane środki ochrony roślin, opakowania po farbach itp.,
- 9) niesegregowane odpady komunalne- odpady zmieszane, nie zebrane w sposób selektywny,
- 10) „pozostałe odpady”- odpady wytwarzane w gospodarstwach domowych, nie kwalifikujące się do grup wymienionych w pkt 3 – 8,
- 11) selektywne zbieranie odpadów – zbiórka odpadów komunalnych systemem workowym i pojemnikowym. Sелеktywna zbiórka odpadów komunalnych jest prowadzona z podziałem odpadów na frakcję mokrą i frakcję suchą. Frakcja sucha odpadów jest gromadzona w workach i pojemnikach oznaczonych napisem „SUCHE”. Frakcja mokra odpadów jest gromadzona w workach i pojemnikach oznaczonych napisem „MOKRE”,
- 12) nieczystości ciekłe – ścieki, gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych,
- 13) zbiorniki bezodpływowe – instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstawania, odpowiadające wymaganiom wynikającym z ustawy Prawo budowlane oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. Nr 75, poz. 690 ze zm.),
- 14) urządzenia do gromadzenia odpadów komunalnych - pojemniki na odpady komunalne o pojemności min: 80 dm³, worki wykonane z folii, kontenery na odpady komunalne lub na gruz, uliczne kosze „na śmieci”,
- 15) pojemniki na odpady komunalne – pojemniki zamykane, o odpowiedniej wytrzymałości mechanicznej, przystosowane do opróżniania przez specjalistyczne pojazdy,
- 16) worek – pojemnik z folii o odpowiedniej do jego przeznaczenia pojemności i wytrzymałości,
- 17) kosz uliczny – urządzenie do gromadzenia odpadów komunalnych, ustawione w miejscach publicznych,
- 18) ZUiUOK – Zakład Utylizacji i Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych Orli Staw 2, gm. Ceków Kolonia,
- 19) stacje zlewne – instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków, służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc ich gromadzenia,
- 20) podmiot świadczący usługi w zakresie utrzymania czystości i porządku – zakład posiadający wydane przez Wójta Gminy Gołuchów aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych lub w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
- 21) harmonogram odbioru odpadów – podany do publicznej wiadomości harmonogram określający w szczególności: sposób, częstotliwość odbioru odpadów, listę odpadów objętych zbiórką, miejsce postoju itp.,
- 22) zwierzęta gospodarskie – zwierzęta utrzymywane w celach hodowlanych i produkcyjnych,
- 23) zwierzęta domowe – zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym, odpowiednim pomieszczeniu,
- 24) zwierzęta wykorzystywane do celów specjalnych – zwierzęta, których profesjonalna tresura oraz używanie odbywa się na podstawie odrębnych przepisów.

ROZDZIAŁ II.

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenach nieruchomości i na terenach służących do użytku publicznego.

§5. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymania porządku, czystości oraz należytego stanu sanitarno – higienicznego i estetycznego nieruchomości poprzez:

- 1) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej a w przypadku kiedy nie ma możliwości podłączenia się do kanalizacji sanitarnej poprzez przejściowe gromadzenie nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych lub odprowadzanie nieczystości do przydomowych oczyszczalni ścieków. Urządzenia te muszą posiadać pojemność dostosowaną do potrzeb, w tym do ilości wody zużywanej przez użytkowników, częstotliwości ich opróżniania,
- 2) wyposażenie nieruchomości w standardowe pojemniki do zbierania odpadów komunalnych na zasadach ustalonych z podmiotem świadczącym usługi w zakresie utrzymania czystości i porządku,
- 3) stosowanie segregacji odpadów nadających się do odzysku lub recyklingu na warunkach podanych w niniejszym Regulaminie,

- 4) uprzątniecie błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości oraz z części nieruchomości służących do użytku publicznego,
- 5) zbieranie powstałych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz gromadzenie nieczystości płynnych w zbiornikach bezodpływowych i ich usuwanie,
- 6) zapewnienie sprzątania terenu nieruchomości, a w szczególności koszenie dzikiej roślinności,
- 7) zawarcie umowy z podmiotem świadczącym usługi w zakresie utrzymania czystości i porządku,
- 8) udzielanie informacji związanych z usuwaniem odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych, na żądanie osób posiadających stosowne upoważnienie,
- 9) realizację innych obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie.

§6. 1. Podmioty wskazane w §3 w pkt 2 – 7 mają obowiązek niezwłocznego oczyszczenia ze śniegu, lodu oraz usuwania błota i zanieczyszczeń z dróg, przystanków komunikacyjnych, placów i chodników.

2. Obowiązek oczyszczania ze śniegu i lodu powinien być realizowany przez ich odgarnięcie w miejsce nie powodujące zakłóceń w ruchu pieszych i pojazdów oraz podjęcie działań usuwających lub co najmniej ograniczających śliskość chodnika.

3. Obowiązek utrzymania czystości na jezdniach i placach objętych płatnym parkowaniem należy do podmiotów pobierających z tego tytułu opłaty, jeżeli umowy zawarte przez te podmioty z właścicielem nieruchomości nie stanowią inaczej.

4. Uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników przez właścicieli nieruchomości przyległych do drogi publicznej, należy do obowiązków zarządców dróg.

§7. 1. Na nieruchomościach lub ich częściach należy przestrzegać następujących zasad:

- 1) mycie pojazdów mechanicznych powinno się odbywać w miejscach do tego wyznaczonych. Właściciele nieruchomości mogą myć pojazdy osobowe na swoim terenie pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji lub gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z wymaganiami niniejszego Regulaminu; w szczególności ścieki takie nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi,
- 2) naprawy pojazdów powinny być przeprowadzane w specjalistycznych warsztatach. Właściciel lub użytkownik może dokonywać doraźnych napraw związanych z bieżącą eksploatacją pojazdu w obrębie nieruchomości, jeżeli czynności te nie powodują zanieczyszczenia powietrza, wód i gleby oraz uciążliwości dla sąsiadów.

2. Zabrania się w szczególności:

- 1) prowadzenia specjalistycznych napraw blacharskich i lakierniczych, poza warsztatami posiadającymi stosowne zezwolenia,

- 2) niszczenia elewacji budynków, ogrodzeń i innych obiektów (np. słupy ogłoszeniowe, energetyczne i telefoniczne) oraz umieszczania na nich plakatów, reklam, ogłoszeń, a także malowania haseł i rysunków bez uzyskania zgody właściciela obiektu,
- 3) umieszczania na drzewach plakatów, ogłoszeń, reklam i innych przedmiotów,
- 4) mycia pojazdów w miejscach publicznych,
- 5) napraw pojazdów, za wyjątkiem napraw awaryjnych, na terenach przeznaczonych do użytku publicznego.

ROZDZIAŁ III.

Rodzaje i pojemności urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości i na drogach publicznych oraz wymagania dotyczące ich rozmieszczania i utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

§8. 1. Odpady komunalne powstające na terenie nieruchomości należy gromadzić w urządzeniach odpowiadających wymaganiom określonym w niniejszym Regulaminie.

2. Dozwolone jest korzystanie przez właścicieli nieruchomości sąsiednich z jednego lub kilku pojemników ustawionych razem, za zgodą właściciela pojemnika/pojemników.

§9. 1. Właściciele nieruchomości zapewniają ich wyposażenie w urządzenia, służące do gromadzenia odpadów komunalnych.

2. Na terenie budowy wyposażenie w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym należy do wykonawcy robót.

3. Do gromadzenia odpadów komunalnych służą następujące urządzenia:

- 1) pojemniki na odpady komunalne o pojemności min. 80 dm³,
- 2) worki wykonane z folii,
- 3) kontenery na odpady komunalne lub na gruz,
- 4) uliczne kosze „na śmieci”.

4. Urządzenia wymienione w ust. 3 powinny spełniać wymagania Polskich Norm¹⁾ lub posiadać deklarację zgodności wystawioną przez producenta zgodnie z ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 roku o systemie oceny zgodności (Dz.U. z 2004 r. nr 204 poz. 2087, z późn. zm.).

§10. 1. Ilość, wytrzymałość i pojemność worków oraz pojemników usytuowanych na terenie nieruchomości musi być dostosowana do ilości osób uprawnionych do korzystania z danej nieruchomości z uwzględnieniem normatywnej ilości stałych opadów komunalnych wytwarzanych przez jedną osobę na obszarze Gminy Gołuchów ustalonej na średnim poziomie: 15 litrów/tydzień/osobę.

2. Odpady komunalne należy gromadzić w urządzeniach o minimalnej pojemności, uwzględniającej następujące normy:

- 1) dla budynków mieszkalnych - 15 litrów na mieszkańca, jednak co najmniej jeden pojemnik 110 litrów na każdą nieruchomość,
- 2) dla szkół i przedszkoli - 3 litry na każdego ucznia, dziecko i pracownika,
- 3) dla lokali handlowych - 50 litrów na każde 10m² powierzchni całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik 110 litrów na lokal,
- 4) dla punktów handlowych poza lokalem - 50 litrów na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik 110 litrów na każdy punkt,
- 5) dla lokali gastronomicznych - 20 litrów na jedno miejsce konsumpcyjne,
- 6) dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji - co najmniej jeden pojemnik 110 litrowy,
- 7) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych - pojemnik 110 litrowy na każdych 10 pracowników,
- 8) dla sanatoriów, hoteli, pensjonatów itp. - 20 litrów na jedno łóżko,
- 9) dla ogródków działkowych - 20 litrów na każdą działkę w okresie od 1 marca do 31 października każdego roku i 5 litrów poza tym okresem.

3. Normatywne ilości nieczystości płynnych na obszarze Gminy Gołuchów ustala się na średnim poziomie: 100 litrów /dzień/osobę,

§11. Organizator imprezy lub zgromadzenia o charakterze publicznym zobowiązany jest do wyposażenia miejsca imprezy lub zgromadzenia publicznego w dostateczną ilość worków i pojemników o właściwej pojemności, wytrzymałości i kolorystyce oraz zapewnienia odpowiedniej liczby WC – w przypadku imprez organizowanych na terenach otwartych nie mniej niż jedno WC na 250 osób.

§12. 1. Pojemniki i worki wykorzystywane do selektywnego zbierania odpadów komunalnych, o którym mowa w §4 pkt 11 niniejszego Regulaminu, należy ustawiać w miejscach łatwo dostępnych w sposób nie powodujący nadmiernych uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich.

2. Pojemniki i worki wykorzystywane do selektywnego zbierania odpadów komunalnych, należy ustawiać w miejscu specjalnie do tego wydzielonym, z wyjątkiem ulic i chodników lub innych miejsc przeznaczonych do ruchu pojazdów samochodowych oraz pieszych, na równej utwardzonej nawierzchni. Miejsce ustawienia pojemników właściciel nieruchomości jest zobowiązany utrzymywać w czystości.

§13. 1. Właściciel nieruchomości oraz podmiot świadczący usługi w zakresie utrzymania czystości i porządku ma obowiązek utrzymywania urządzeń przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych we właściwym stanie sanitarnym i technicznym.

ROZDZIAŁ IV

Sposób i częstotliwość pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

§14. 1. Odpady komunalne (frakcja mokra i frakcja sucha) powstające w gospodarstwach domowych oraz obiektach użyteczności publicznej i obsługi ludności gromadzone są selektywnie, w sposób określony w §4 pkt 11 niniejszego Regulaminu.

2. Zabrania się gromadzenia w koszach ulicznych, pojemnikach i kontenerach na odpady komunalne śniegu, lodu, błota, gorącego popiołu i żużlu, gruzu budowlanego, szlamów, substancji toksycznych, żrących i wybuchowych, a w koszach ulicznych także opadłych liści i ściętej trawy.

3. Zabrania się spalania odpadów komunalnych zarówno w urządzeniach przeznaczonych do ich gromadzenia, jak i na terenie otwartym oraz w lokalnych kotłowniach i paleniskach domowych. Zakaz spalania odpadów komunalnych w lokalnych kotłowniach nie dotyczy takich odpadów jak drewno, papier i tektura, o ile działania te nie powodują zakłóceń w korzystaniu z nieruchomości sąsiednich.

§15. Odpady komunalne wielkogabarytowe powinny być gromadzone w wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości.

§16. 1. Odpady roślinne powstające w związku z uprawą roślinną i pielęgnacją terenów zielonych, gromadzone oddzielnie, winny zostać przekazane do kompostowni. Z obowiązku tego zwalnia się właścicieli nieruchomości dokonujących ich kompostowania bądź zagospodarowujących drewno we własnym zakresie, oraz przekazujących te odpady zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 28 maja 2002 roku w sprawie listy i rodzajów odpadów, które posiadacz odpadów może przekazać osobom fizycznym lub jednostkom organizacyjnym nie będącymi przedsiębiorcami do wykorzystania na ich własne potrzeby (Dz.U. z 2002 roku Nr 74, poz. 686).

2. W okresie od 1 maja do 30 września zabrania się spalania zgromadzonych pozostałości roślinnych poza instalacjami i urządzeniami do odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych do tego przeznaczonych, a w okresie od 1 października do 30 kwietnia dopuszcza się spalania zgromadzonych pozostałości roślinnych w obrębie nieruchomości, jeżeli nie powoduje uciążliwości dla sąsiadów.

§17. 1. Odpady niebezpieczne w odpadach komunalnych winny być gromadzone w gospodarstwach domowych selektywnie w sposób uniemożliwiający ich negatywny wpływ na środowisko zgodnie z powszechnie obowiązującym prawem.

2. Odbiór odpadów, których mowa w ust. 1 zapewni ZU i UOK lub inny podmiot świadczący usługi.

§18. „Pozostałe odpady” należy gromadzić w pojemniku.

§19. 1. Odpady komunalne powinny być usuwane z taką częstotliwością, aby pojemniki lub worki nie były przepełnione i nie powodowały wydzielania odorów. Odpady komunalne należy usuwać z terenu nieruchomości w terminach uzgodnionych z podmiotem świadczącym usługi w zakresie

utrzymania czystości i porządku nie rzadziej niż z następującą częstotliwością:

1) zabudowa jednorodzinna:

- frakcja mokra – co najmniej raz na 7 dni,
- frakcja sucha – co najmniej raz w miesiącu,

2) zabudowa wielorodzinna (wielolokalowa) i placówki handlowo-usługowe:

- frakcja mokra – co najmniej raz na 7 dni, natomiast w okresie podwyższonej temperatury przekraczającej 20°C co najmniej dwa razy w tygodniu lub na żądanie,
- frakcja sucha – co najmniej raz na dwa tygodnie,

3) zabudowa rozproszona:

- frakcja mokra – co najmniej raz na 14 dni,
- frakcja sucha – co najmniej raz w miesiącu.

2. Odpady komunalne wielkogabarytowe będą odbierane w terminie i na zasadach ustalonych w harmonogramie odbioru tych odpadów.

3. Odpady niebezpieczne w odpadach komunalnych będą odbierane na zasadach i w sposób określony odrębnym harmonogramem.

4. Harmonogramy, o których mowa w ust. 2 i 3 przekazywane są podmiotom określonym w §3 przez podmiot, o którym mowa w §4 pkt 20 niniejszego Regulaminu.

5. Dla nieruchomości, na których organizowane są imprezy masowe lub zgromadzenia publiczne wprowadza się obowiązek niezwłocznego usuwania odpadów, bezpośrednio po zakończeniu imprezy.

ROZDZIAŁ V.

Postanowienia wynikające ze „Wspólnego Planu Gospodarki Odpadami dla Gmin – Członków Związku Komunalnego Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmina”

§20. 1. Zgodnie ze „Wspólnym Planem Gospodarki Odpadami dla Gmin – Członków Związku Komunalnego Czyste Miasto, Czysta Gmina” wskaźnik kontrolny, określający redukcję ilości odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych na składowisko ustanawia się na poziomie:

- 1) 81% w 2007 roku,
- 2) 79% w 2008 roku,
- 3) 77% w 2009 roku,
- 4) 75% w 2010 roku

wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w stosunku do ilości odpadów wytworzonych w 1995 roku.

ROZDZIAŁ VI.

Zasady usuwania nieczystości ciekłych.

§21. 1. Właściciel nieruchomości zabudowanej, podłączonej do sieci kanalizacji sanitarnej zobowiązany jest do posiadania umowy na odprowadzanie ścieków do urządzeń kanalizacyjnych.

2. Właściciel nieruchomości zabudowanej, usytuowanej na terenach nieuzbrojonych w sieć kanalizacji sanitarnej winien wyposażyć nieruchomość w lokalną oczyszczalnię ścieków lub szczelne zbiorniki bezodpływowe, przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych.

3. Właściciel nieruchomości zabudowanej, wyposażonej w zbiorniki bezodpływowe do gromadzenia nieczystości ciekłych, zobowiązany jest do przyłączenia obiektów budowlanych do sieci kanalizacji sanitarnej:

1) już istniejącej w tym rejonie – w terminie nie dłuższym niż 1 rok od dnia wejścia w życie niniejszego Regulaminu,

2) w trakcie budowy w tym rejonie – w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od wybudowania i przekazania sieci do eksploatacji.

4. Włączenie się do sieci kanalizacji sanitarnej wymaga uzgodnienia warunków technicznego wykonania i odbioru przyłącza z jednostką eksploatującą sieć.

5. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany do utrzymania w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym zbiorników bezodpływowych do gromadzenia nieczystości ciekłych.

6. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany do zapewnienia systematycznego usuwania nieczystości ciekłych z urządzeń służących do ich gromadzenia z częstotliwością i w sposób gwarantujący, że nie nastąpi ich wypływ ze zbiornika wynikający z jego przepełnienia, a także zanieczyszczenie powierzchni ziemi i wód podziemnych.

7. Wykonanie obowiązku, o którym mowa w ust. 6 właściciel nieruchomości zapewnia poprzez zawarcie umowy z wybranym przez siebie podmiotem świadczącym usługi w zakresie utrzymania czystości i porządku.

8. Każdy właściciel nieruchomości zobowiązany jest do udokumentowania korzystania z usług wykonywanych przez podmiot określony w ust. 7.

9. W przypadku nieruchomości wyposażonych w lokalną oczyszczalnię ścieków komunalnych, właściciel tej nieruchomości zobowiązany jest do posiadania pozwolenia wodnoprawnego na odprowadzanie oczyszczonych ścieków do wód powierzchniowych lub do ziemi (dotyczy to odprowadzania ścieków w ilości przekraczającej wielkość 5 m³/dobę), wyników badań oczyszczonych ścieków oraz dokumentów za wywóz z oczyszczalni osadów i innych pozostałości technologicznych.

10. Właściciel nieruchomości wyposażonej w lokalną oczyszczalnię ścieków, odprowadzający ścieki w ilości do 5ml/dobę obowiązany jest okazać się dokumentem zgłoszenia danej instalacji w Urzędzie Gminy w Gołuchowie.

ROZDZIAŁ VII.

Obowiązki właścicieli zwierząt domowych.

§22. Osoby będące właścicielami lub opiekunami zwierząt domowych są zobowiązane do sprawowania właściwej opieki nad tymi zwierzętami.

§23. 1. Zwierzęta domowe powinny być utrzymywane tak, aby:

- 1) nie stwarzały i nie stanowiły zagrożenia dla zdrowia i życia ludzi i zwierząt,
- 2) nie były uciążliwe dla innych osób,
- 3) nie zanieczyszczały terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

2. Właściciel psa, wyprowadzając go na teren publiczny, zobowiązany jest do prowadzenia psa na smyczy lub w kagańcu, a psa rasy uznawanej za agresywną albo psa w typie tej rasy - na smyczy i w kagańcu. Powyższe zasady obowiązują także w budynkach wielorodzinnych, w pomieszczeniach wspólnego użytku takich jak: korytarze, klatki schodowe oraz w innych obiektach, w których administrator dopuścił wprowadzanie zwierząt.

3. Zwolnienie psa ze smyczy dozwolone jest tylko wtedy, gdy pies jest w kagańcu.

§24. 1. Właściciel psa, zobowiązany jest do posiadania aktualnego świadectwa szczepienia psa przeciwko wściekliznie.

2. Utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną wymaga zezwolenia, o którym mowa w odrębnych przepisach.

§25. Właściciel nieruchomości, po której pies porusza się swobodnie, zobowiązany jest zabezpieczyć nieruchomość w taki sposób, aby zapobiec możliwości wydostania się psa poza jej granice oraz umieścić w widocznym miejscu tabliczkę ostrzegawczą.

§26. 1. Właściciel zwierzęcia domowego jest zobowiązany do uprzątnięcia zanieczyszczeń spowodowanych przez to zwierzę w miejscach przeznaczonych do użytku publicznego, w szczególności: klatek schodowych, chodników, ulic, placów, parków.

2. Właściciel zwierzęcia domowego jest zobowiązany stosować się do zakazów wprowadzania psów lub innych zwierząt do lokali, budynków lub na określone tereny prywatne czy publiczne, określonych przez właścicieli lub zarządców tych lokali, budynków lub terenów (postanowienie to nie dotyczy opiekunów psów wykorzystanych do celów specjalnych).

3. Utrzymujący gady, ptaki i owady w lokalach mieszkalnych lub użytkowych zobowiązani są zabezpieczyć je przed wydostaniem się z pomieszczenia.

§27. Zabrania się:

- 1) wypuszczania zwierzęcia bez opieki właściciela,
- 2) pozostawiania zwierzęcia bez dozoru w miejscu publicznym,
- 3) doprowadzania zwierzęcia przez drażnienie, szczucie lub płoszenie do stanu, w którym staje się ono niebezpieczne,
- 4) wprowadzania zwierzęcia do miejsc wydzielonych na zabawę dla dzieci a w szczególności do piaskownic,

2. W budynkach wielorodzinnych zabrania się utrzymywania zwierząt domowych w mieszkaniach w ilościach stwarzających uciążliwość dla zamieszkujących w nich ludzi, w szczególności prowadzenia hodowli psów i kotów.

3. Zwierzęta pozostawione bez dozoru w miejscach publicznych traktowane będą jako bezdomne, wylapywane i doprowadzane do schroniska dla bezdomnych zwierząt, zwanego dalej „schroniskiem”:

4. Podmiotem uprawnionym do wylapywania bezdomnych zwierząt na terenie Gminy jest schronisko.

5. Straż Gminna ma obowiązek udzielania niezbędnej pomocy w wylapywaniu bezdomnych zwierząt podmiotowi określonego w ust. 4.

6. W przypadku ustalenia właściciela zwierzęcia, które zostało złapane, koszty jego złapania oraz pobytu zwierzęcia w schronisku oraz zapewnienia mu w tym czasie opieki weterynaryjnej ponosi jego właściciel.

7. Zwierzę umieszczone w schronisku zostanie zwrócone jego właścicielowi, po udokumentowaniu przez niego swojego prawa do zwierzęcia oraz po uiszczeniu opłaty, o której mowa w ust. 6.

§28. Dokarmianie zwierząt może odbywać się w miejscach i w obiektach ku temu przeznaczonych i za zgodą zarządcy nieruchomości.

ROZDZIAŁ VIII

Zasady utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej.

§29. 1. Na terenie Gminy Gołuchów zabrania się chowu zwierząt gospodarskich, z wyłączeniem:

- 1) gospodarstw rolnych, w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 ze zm.) oraz działów specjalnych produkcji rolnej, w rozumieniu ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2000 r. Nr 14, poz. 176 ze zm.),
- 2) przydomowego chowu drobiu, gołębi, pszczoł oraz królików i zwierząt futerkowych na działkach zabudowanych budynkami jednorodzinnymi wolnostojącymi,
- 3) hodowli i chowu gołębi, których właściciele są zrzeszeni w związkach hodowców gołębi.

2. Na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej zwierzęta gospodarskie mogą być utrzymywane jedynie dla potrzeb własnego gospodarstwa domowego.

3. Zakazuje się prowadzenie hodowli i utrzymywania gołębi w zwartej zabudowie mieszkaniowej, między innymi w budynkach wielorodzinnych.

4. Dopuszcza się prowadzenie hodowli i utrzymywanie gołębi w obrębie osiedli o zabudowie rozproszonej pod warunkiem, że działalność ta nie będzie uciążliwa dla innych mieszkańców i będzie prowadzona z zachowaniem warunków higieniczno-sanitarnych.

5. Utrzymujący zwierzęta gospodarskie jest zobowiązany:

- 1) gromadzić i usuwać powstające w związku z hodowlą odpady i nieczystości w taki sposób, aby nie przenikały one do wód powierzchniowych i podziemnych,
- 2) nie powodować wobec osób trzecich uciążliwości takich jak hałas, odory itp.,
- 3) przestrzegać obowiązujących przepisów sanitarno - epidemiologiczne.

§30. 1. Obszar pasieczyska winien być ogrodzony. Przy wejściu na pasieczysko należy umieścić tabliczkę „Uwaga pszczoły. Wstęp wzbroniony”.

2. Ule z pszczołami powinny być ustawione co najmniej 10 m od uczęszczanej drogi publicznej, budynków mieszkalnych, inwentarskich i gospodarczych.

3. Właściciele zwierząt gospodarskich mają obowiązek usuwania odchodów zwierzęcych, pozostałości karmy lub ściółki pozostawionych na ulicach, placach i w innych miejscach publicznych.

4. Pomieszczenie dla zwierząt gospodarskich, teren ich chowu i bezpośrednio jego otoczenie powinny być utrzymane w należytej czystości i porządku.

5. Z pomieszczenia, w którym przebywają zwierzęta, gnojowica i gnojówka powinny być odprowadzane za pomocą szczelnych urządzeń kanalizacyjnych do szczelnych i zamkniętych zbiorników.

6. Usunięte odchody zwierzęce, które przeznaczone są do rolniczego wykorzystania, należy zagospodarować w sposób i na zasadach określonych w przepisach o nawozach i nawożeniu.

§31. Zabrania się chowu zwierząt gospodarskich:

- 1) w mieszkaniach i pomieszczeniach przeznaczonych na stały pobyt ludzi,
- 2) w pomieszczeniach nie przeznaczonych do tego celu, w szczególności takich jak strychy, piwnice, komórki, garaże, balkony.

§32. Postanowienia §31 nie mają zastosowania do chowu zwierząt gospodarskich:

- 1) utrzymywanych na terenach ogrodów działkowych,
- 2) przebywających w zakładach weterynaryjnych, zwierzyńcach, schroniskach dla zwierząt oraz stanowiących własność cyrków lub klubów sportowych,
- 3) pozostających we władaniu jednostek lub instytucji wojskowych, organów policji, służb porządkowych i ratowniczych,

4) utrzymywanych w instytucjach, pracowniach i laboratoriach dla celów naukowych, doświadczalnych i serologicznych.

ROZDZIAŁ IX.

Wyznaczenie obszarów obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania

§33. 1. W celu zapobiegania powstawaniu chorób zakaźnych przenoszonych na ludzi i zwierzęta przez gryzonie w przypadku ich występowania zobowiązuje się właściciele nieruchomości do przeprowadzania deratyzacji.

2. Właściciele nieruchomości przeprowadzają obowiązkową deratyzację miejsc oraz pomieszczeń nieruchomości, w szczególności takich, jak: węzły ciepłownicze i przyłącza, korytarze, pomieszczenia piwniczne, zsypy i komory zsypane, osłony śmietnikowe, pomieszczenia produkcyjne i magazyny co najmniej raz w roku.

3. Do zwalczania szczurów i myszy należy używać preparatów (trutek) zatwierdzonych przez Ministerstwo Zdrowia, o wysokiej skuteczności i relatywnie małej toksyczności dla środowiska naturalnego.

ROZDZIAŁ X.

Postanowienia końcowe.

§34. 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. Nr 236, poz. 2008 t. j. z 2005 r.) oraz inne obowiązujące w zakresie objętym niniejszym Regulaminem.

2. Do prowadzenia kontroli wypełniania obowiązków określonych w niniejszym Regulaminem uprawniony jest przedstawiciel Urzędu Gminy, upoważniony pisemnie przez Wójta Gminy Gołuchów.

3. Kto nie wykonuje obowiązków określonych niniejszym Regulaminem podlega karze, o której mowa w art. 10 ust. 2a ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. Nr 236, poz. 2008 t. j. z 2005 r.).

§35. Traci moc uchwała Nr XXVII/206/98 Rady Gminy Gołuchów z dnia 25 marca 1998 roku sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gołuchów.

§36. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gołuchów.

§37. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Jan Sobczak

- ¹⁾ PN-EN 840-1:1997, PN-EN 840-2:1997, PN-EN 840-3:1999, PN-EN 840-4:1999, PN-EN 840-5:1999, PN-EN 840-6:1999, PN-EN 12574-1:2002, PN-EN 12574-2:2002, PN-EN 12574-3:2002, PN-M 49010:1996, PN-M 49011:1996, PN-M 49012:1996.

2182

UCHWAŁA Nr XXXIII/270/06 RADY MIEJSKIEJ OSTRZESZÓW

z dnia 30 marca 2006 r.

w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy dnia 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. j. t. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm. oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7.06.2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747 ze zm.) uchwala się, co następuje:

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§1. Regulamin określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanego na terenie Miasta i Gminy Ostrzeszów, w tym prawa i obowiązki przedsiębiorstw oraz odbiorców.

§2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ustawa - ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747 ze zm.),
- 2) odbiorca - odbiorca usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy,
- 3) przedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo wodociągowe - kanalizacyjne, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy,
- 4) umowa - umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy,
- 5) wodomierz - przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej Instalacji wodociągowej obiektu budowlanego przy punkcie czerpalnym wody,
- 6) wodomierz główny - przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19 ustawy,

- 7) wodomierz dodatkowy - przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący ustaleniu ilości wody bezpowrotnie zużytej, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy,
- 8) wodomierz własny - przyrząd pomiarowy mierzący ilość wody pobranej z własnych ujęć wody, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy,
- 9) okres obrachunkowy - okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków określony w umowie.

ROZDZIAŁ II

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków oraz obowiązki odbiorców warunkujące jego utrzymanie

§3. 1. Ilość wody dostarczanej Odbiorcom oraz ilość odprowadzanych ścieków, minimalne ciśnienie utrzymywane w miejscu przyłączenia do sieci wodociągowej określa umowa. Umowa może również ustalać dopuszczalny poziom zanieczyszczeń ścieków wprowadzanych przez Odbiorców. W umowie Przedsiębiorstwo może zaniechać ustaleń dotyczących minimalnego ciśnienia, jeżeli w wydanych warunkach przyłączenia do sieci zalecono Odbiorcy wyposażenie instalacji w urządzenie do lokalnego podnoszenia ciśnienia.

2. Wskaźniki charakteryzujące poziom usług, inne niż te, które są określane w przepisach ustawy oraz w pozwoleniu wodnoprawnym, określają zezwolenia na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków udzielane decyzją Burmistrza.

§4. 1. Przedsiębiorstwo, zgodnie z przepisami ustawy, ma obowiązek zapewnić:

- 1) zdolności dostawcze, zapewniając dostawę wody do Odbiorcy, w ilości ustalonej w umowie,
- 2) przepustowość urządzeń kanalizacyjnych, zapewniającą odprowadzenie ścieków, w ilości określonej w umowie,
- 3) dostawę wody, o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi,
- 4) ciągłość i niezawodność dostaw wody oraz odprowadzania ścieków z/do posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
- 5) zakup, zainstalowanie i utrzymanie na własny koszt wodomierza głównego, po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy.

2. Przedsiębiorstwo ma prawo do przeprowadzania bieżącej kontroli ilości i jakości odprowadzanych ścieków bytowych i ścieków przemysłowych oraz kontroli przestrzegania umownych ustaleń dotyczących technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

§5. Odbiorcy są zobowiązani do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności do:

- 1) utrzymania instalacji wodociągowych w stanie technicznym uniemożliwiającym wtórne zanieczyszczenie wody w wyniku wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego,
- 2) zabezpieczenia instalacji przed cofnięciem się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- 3) natychmiastowego powiadamiania Przedsiębiorstwa o awaryjnych zmianach ilości i jakości odprowadzanych ścieków,
- 4) nie zmieniania, bez uzgodnień z Przedsiębiorstwem, używanych warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,
- 5) utrzymywania pomieszczeń, w których zainstalowany jest wodomierz lub urządzenie pomiarowe, w stanie uniemożliwiającym jego uszkodzenie i oddziaływania zakłócające jego prawidłowego działania oraz zabezpieczenie pomieszczenia przed dostępem osób nieuprawnionych,
- 6) utrzymywania posiadanego przyłącza będącego jego własnością w stanie nie powodującym pogorszenia warunków eksploatacji sieci,
- 7) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- 8) udostępnienia Przedsiębiorstwu dostępu do dokumentacji technicznej, danych z eksploatacji dotyczących własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, w zakresie umożliwiającym ustalenie czy mogą one oddziaływać na instalacje zasilane z sieci eksploatowanej przez Przedsiębiorstwo oraz ustalania ilości ścieków, odprowadzanych do kanalizacji,

9) udostępnienia Przedsiębiorstwu dostępu do własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, a także połączonej z siecią własnych instalacji, jeżeli zachodzą uzasadnione przesłanki, że instalacje Odbiorcy mogą negatywnie oddziaływać na poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo.

§6. 1. Jeżeli w trakcie eksploatacji przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, powstanie zagrożenie istotnego obniżenia poziomu usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, Odbiorca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia przyczyn zagrożeń.

2. W przypadku, gdy Odbiorca nie usunie zagrożenia pomimo wezwania ze strony Przedsiębiorstwa, ma ono prawo podjąć wszelkie działania zmierzające do usunięcia zagrożenia. Działania Przedsiębiorstwa nie mogą naruszać prawa własności przyłącza przysługującego Odbiorcy.

ROZDZIAŁ III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania oraz rozwiązywania umów z odbiorcami

A. Postanowienia ogólne

§7. Postanowienia umów zawieranych przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami, nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz postanowień niniejszego regulaminu.

§8. 1. Umowa określa szczegółowe obowiązki stron, w tym zasady utrzymania przyłączy oraz warunki usuwania ich awarii, przy zasadzie, że kosztami utrzymania przyłączy i usuwania ich awarii obciążony jest ten, kogo są własnością.

2. Odpowiedzialność Przedsiębiorstwa za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

3. Umowa określa miejsce wykonywania usługi dostawy wody i odbioru ścieków.

§9. 1. Umowy są zawierane na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.

2. Przedsiębiorstwo zawiera umowy na czas określony:

- 1) gdy tytuł prawny osoby, której nieruchomości została przytoczona do sieci został ustanowiony na czas określony,
- 2) na wniosek osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci.

§10. 1. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej.

2. Nie wymaga zachowania formy pisemnej, zmiana taryfy w czasie obowiązywania umowy oraz zmiana adresu do korespondencji.

§11. W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci Przedsiębiorstwa, skutkującej zmianą

Odbiorcy, Przedsiębiorstwo zawiera umowę z nowym Odbiorcą z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług.

B. Zasady zawierania umów

§12. 1. Umowa jest zawierana na wniosek osoby, posiadającej tytuł prawny do nieruchomości, która jest przyłączona do sieci znajdującej się w posiadaniu Przedsiębiorstwa.

2. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1 osoba ubiegająca się o przyłączenie jest zobowiązana przedstawić Przedsiębiorstwu dokument, określający aktualny stan prawny przyłączanej nieruchomości.

3. Jeżeli z treści tego dokumentu nie wynika tytuł prawny osoby składającego wniosek do władania nieruchomością jest ona zobowiązana przedłożyć dokument potwierdzający ten tytuł, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Umowa może zostać zawarta również z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu przez nią faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.

5. Przedsiębiorstwo może określić wzór wniosku o zawarcie umowy.

6. Po zawarciu umowy Odbiorca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Przedsiębiorstwa o utracie przezeń prawa do korzystania z nieruchomości. Do czasu poinformowania Przedsiębiorstwa, Odbiorca pomimo wygaśnięcia umowy, ponosi odpowiedzialność za należności powstałe w związku ze świadczeniem usług przez Przedsiębiorstwo.

§13. 1. Umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali znajdujących się w budynku wielolokalowym na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera w szczególności:

- 1) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy, potwierdzoną własnoręcznym podpisem,
- 2) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz Przedsiębiorstwa dodatkowych opłat.
- 3) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych.

3. Przedsiębiorstwo może określić wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1.

4. W terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, Przedsiębiorstwo jest zobowiązane wydać informację techniczną określającą wymagania techniczne.

§14. Przedsiębiorstwo sporządza projekt umowy w terminie 21 dni od dnia złożenia wniosku o zawarcie umowy.

C. Szczegółowe warunki umowy

§15. Umowa zawiera w szczególności postanowienia dotyczące:

1. granic odpowiedzialności między stronami dotyczących urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
2. ilości i jakości świadczonych usług wodociągowych lub kanalizacyjnych oraz warunków ich świadczenia, w tym możliwości zainstalowania dodatkowego wodomierza w celu rozliczenia ilości wody bezpowrotnie zużytej,
3. sposobu i terminów wzajemnych rozliczeń,
4. praw i obowiązków stron umowy,
5. warunków usuwania awarii przyłączy wodociągowych lub przyłączy kanalizacyjnych będących w posiadaniu odbiorcy usług,
6. procedur i warunków kontroli urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,
7. ustaleń zawartych w zezwoleniu,
8. okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy, w tym warunków wypowiedzenia.

D. Zasady rozwiązywania umów

§16. 1. Umowa może być rozwiązana przez stronę umowy, z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w umowie.

2. Rozwiązanie przez Odbiorcę umowy za wypowiedzeniem, następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie Przedsiębiorstwa lub przesłania takiego oświadczenia listem poleconym.

§17. 1. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.

2. Umowa zawarta na czas określony ulega rozwiązaniu z chwilą upływu czasu na jaki została zawarta.

§18. 1. Umowa wygasa w przypadku:

- 1) śmierci Odbiorcy usług będącego osobą fizyczną,
- 2) utraty przez Odbiorcę prawa do korzystania z nieruchomości,
- 3) zakończenia postępowania upadłościowego w celu likwidacji lub likwidacyjnego strony będącej przedsiębiorcą,
- 4) utraty przez Przedsiębiorstwo zezwolenia na prowadzenie działalności.

2. Umowa zawarta z osobą korzystającą z lokalu w budynku wielolokalowym, wygasa poza przyczynami wskazanymi w ust. 1, również w razie wygaśnięcia umowy zawartej przez Przedsiębiorstwo z właścicielem lub zarządcą nieruchomości, w której znajduje się lokal.

§19. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy. Przedsiębiorstwo dokonuje zamknięcia przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego oraz demontuje wodomierz główny.

ROZDZIAŁ IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§20. Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami, wyłącznie w oparciu o ceny i stawki opłat określone w ogłoszonych taryfach.

§21. Długość okresu obrachunkowego określa umowa.

§22. 1. Wejście w życie nowych taryf nie stanowi zmiany umowy.

2. Stosowanie przez Przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych, prawidłowo podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania Odbiorcy o ich wysokości.

3. Przedsiębiorstwo dołącza do umowy aktualnie obowiązującą taryfę lub jej wyciąg, zawierający ceny i stawki opłat właściwe dla Odbiorcy, będącego stroną umowy.

§23. 1. Podstawą obciążenia Odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura.

2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym Odbiorcami są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Przedsiębiorstwo wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali.

3. Odbiorca otrzymuje fakturę nie później niż 14 dni od daty dokonania odczytu lub, w sytuacji, kiedy ilość świadczonych usług jest ustalana na innej podstawie niż wskazania wodomierza lub urządzenia pomiarowego, końca okresu obrachunkowego.

4. Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczaną wodę i odprowadzone ścieki w terminie wskazanym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej doręczenia. Opóźnienia w zapłacie uprawniają Przedsiębiorstwo do naliczania odsetek, w wysokości ustawowej.

5. Zgłoszenie przez Odbiorcę zastrzeżeń, co do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.

6. W przypadku stwierdzenia nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na żądanie Odbiorcy zwraca się jaw terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.

§24. W przypadku niesprawności wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego oraz braku możliwości ustalenia na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i umowy ilości świadczonych usług, ilość pobranej wody i odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie średniego zużycia wody i odprowadzonych ścieków w okresie ostatnich 12 miesięcy świadczenia usług przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza lub urządzenia pomiarowego.

§25. 1. Jeżeli Odbiorca, pobiera wodę z ujęć własnych i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako równa ilości wody pobranej, ustalonej

na podstawie wskazań wodomierza własnego lub określonych w umowie.

2. Jeżeli Odbiorca, pobiera wodę z ujęć własnych oraz urządzeń Przedsiębiorstwa i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako suma wskazań wodomierza własnego i wodomierza głównego.

3. W przypadkach określonych w ust 1 i 2 Odbiorca jest zobowiązany do zakupu, zainstalowania na własny koszt wodomierza własnego, jego utrzymania i legalizacji.

ROZDZIAŁ V

Warunki przyłączenia do sieci

§26. Osoba ubiegająca się o przyłączenie jej nieruchomości do sieci składa Przedsiębiorstwu wniosek o przyłączenie, który powinien zawierać co najmniej:

- 1) imię i nazwisko (lub nazwę) wnioskodawcy;
- 2) adres do korespondencji;
- 3) w przypadku osób prawnych odpis właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu;
- 4) określenie rodzaju instalacji i urządzeń służących do odbioru usług;
- 5) określenie ilości przewidywanego poboru wody jej przeznaczenia oraz charakterystyki zużycia wody;
- 6) wskazanie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzaju (w przypadku dostawców ścieków przemysłowych, również jakości odprowadzanych ścieków oraz zastosowanych lub planowanych do zastosowania urządzeń podczyszczających);
- 7) opis nieruchomości, do której będzie dostarczana woda i/lub z której będą odprowadzane ścieki, w szczególności określenie jej powierzchni sposobu zagospodarowania i przeznaczenia;
- 8) wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody i dostarczenia ścieków.

§27. 1. Do wniosku, o którym mowa w §25, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci powinna załączyć:

- 1) dokument określający stan prawny nieruchomości, której dotyczy wniosek,
- 2) mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust. 1, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i uzbrojenia terenu.

2. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane przygotować i bezpłatnie udostępnić odpowiedni wzór wniosku.

§28. 1. Jeżeli są spełnione warunki techniczna, umożliwiające podłączenie nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku, o którym mowa w §25 wraz z kompletem załączników, wydaje osobie ubiegającej się o podłączenie

nieruchomości, dokument pod nazwą „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej”. W razie braku możliwości podłączenia nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 21 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w §25, informuje o tym osobę ubiegającą się o podłączenie, wskazując wyraźne powody, które uniemożliwiają podłączenie.

2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 powinien, co najmniej:

- 1) wskazywać miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej, w tym miejsce zainstalowania wodomierza głównego i/lub urządzenia pomiarowego,
- 2) określać maksymalną ilość wody dostarczanej do nieruchomości z podziałem na poszczególne cele,
- 3) określać maksymalną ilość ścieków odprowadzanych z nieruchomości i ich jakość,
- 4) zawierać informacje o rodzaju i zawartości dokumentów, jakie powinna przedłożyć osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci oraz podmiotach z jakimi należy uzgodnić, lub do jakich należy zgłosić fakt przyłączenia oraz plan sytuacyjny.
- 5) wskazywać okres ważności wydanych warunków przyłączenia, nie krótszy niż 1 rok.

3. Dokument, o którym mowa w ust. 1 może określać:

- 1) parametry techniczne przyłącza,
- 2) miejsce zainstalowania wodomierza głównego, a w przypadku, gdy wnioskodawca proponuje pomiar ilości odprowadzanych ścieków inaczej niż na podstawie odczytów ilości pobieranej wody, urządzenia pomiarowego do mierzenia ilości odprowadzanych ścieków, lub też wodomierzy do mierzenia ilości wody, z której nie odprowadza się ścieków do kanalizacji.

4. Wynagrodzenie Przedsiębiorstwa za wydanie „Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”, winno odpowiadać rzeczywiście poniesionym przez Przedsiębiorstwo kosztom przygotowania tego dokumentu.

§29. 1. „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” wydawane osobie ubiegającej się o przyłączenie do sieci mogą za zgodą tej osoby, obejmować nie tylko zgodę na wybudowanie przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego, ale również obowiązek wybudowania przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych, urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych.

2. W przypadku określonym w ust. 1 Przedsiębiorstwo i osoba ubiegająca się o przyłączenie jest zobowiązana do zawarcia umowy regulującej tryb i zasady odpłatnego przejęcia przez Przedsiębiorstwo urządzeń wybudowanych przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych.

3. W sytuacji współfinansowania przez osobę ubiegającą się o przyłączenie budowy urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych umowa zawierana między Przedsiębiorstwem a tą osobą, reguluje tryb i zasady odpłatnego przejęcia przez

Przedsiębiorstwo części inwestycji sfinansowanej przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.

4. Odpłatne przejęcie polegać może na przeniesieniu na Przedsiębiorstwo prawa własności urządzenia, jak również na zawarciu umowy obligacyjnej, w szczególności umowy dzierżawy, a także prawnorzeczowej, w szczególności ustanowieniu użytkowania, w sposób umożliwiający Przedsiębiorstwu korzystanie z urządzenia.

5. Wybór konkretnej formy odpłatnego przejęcia wymaga akceptacji Przedsiębiorstwa i osoby ubiegającej się o przyłączenie.

6. Umowa, o której mowa w ust. 2 i 3 pod rygorem nieważności winna być zawarta w formie pisemnej.

7. Umowa, o której mowa w ust. 2 i 3 winna określać, co najmniej:

- 1) termin wybudowania urządzenia,
- 2) warunki techniczne, jakie urządzenie musi spełniać,
- 3) zasady kontroli realizacji inwestycji przez Przedsiębiorstwo,
- 4) zasady wyceny inwestycji,
- 5) formę prawną przejęcia urządzenia przez Przedsiębiorstwo,
- 6) termin przejęcia urządzenia,
- 7) termin i zasady wypłaty wynagrodzenia za przeniesienie własności urządzenia lub termin i zasady uiszczania wynagrodzenia za korzystanie przez Przedsiębiorstwo z urządzenia na podstawie umowy nie przenoszącej prawa własności,
- 8) zabezpieczenie wzajemnych zobowiązań.

§30. 1. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci jest pisemne uzgodnienie z Przedsiębiorstwem dokumentacji technicznej (w tym planu sytuacyjnego) sposobu prowadzenia tych prac oraz warunków i sposobów dokonywania przez Przedsiębiorstwo kontroli robót.

2. Spełnienie warunku wskazanego w ust. 1 nie jest wymagane, jeżeli przyłączenia do sieci dokonuje Przedsiębiorstwo, które wydało „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” dla danej nieruchomości. Przedsiębiorstwo wykonuje tę usługę odpłatnie. Przed przystąpieniem do wykonania usługi Przedsiębiorstwo sporządza na własny koszt i przedkłada osobie ubiegającej się o podłączenie szczegółowy wykaz planowanych kosztów. Rachunek wystawiony przez Przedsiębiorstwo po zakończeniu prac nie może być wyższy o więcej niż 20% w stosunku do sumy kosztów przedłożonych osobie ubiegającej się o przyłączenie przed przystąpieniem do tych prac.

3. Osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci w celu uzyskania pisemnego uzgodnienia, o którym mowa w ust. 1 przedkłada Przedsiębiorstwu odpowiednie dokumenty i informacje. Wykaz niezbędnych dokumentów i informacji Przedsiębiorstwo doręcza nieodpłatnie każdej osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości wraz

z wydanymi „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”.

4. Przedsiębiorstwo wydaje pisemne uzgodnienie, o którym mowa w ust. 1 w terminie 21 dni od daty złożenia kompletu dokumentów i informacji wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust. 3.

§31. Przed zawarciem umowy, Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.

ROZDZIAŁ VI

Techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§32. 1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli w wyniku przyłączenia zabraknie wymaganych zdolności produkcyjnych ujęć, stacji uzdatniania i oczyszczalni ścieków oraz zdolności dostawczych istniejących układów dystrybucji wody i odprowadzania ścieków.

2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług.

ROZDZIAŁ VII

Sposób dokonywania odbioru przez przedsiębiorstwo wykonanego przyłącza

§33. 1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez Przedsiębiorstwo „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”, oraz z planem sytuacyjnym.

2. Jeżeli „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” obejmowały również obowiązek wybudowania przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych urządzeń wodociagowych i/lub kanalizacyjnych, to warunkiem przystąpienia do odbioru przyłącza może być wcześniej-szy odbiór tych urządzeń.

3. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

4. Odbiór jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.

5. Przed rozpoczęciem prac budowlanych Inwestor zobowiązany jest zlecić jednostce wykonawstwa geodezyjnego inwentaryzację geodezyjną infrastruktury. Wyniki inwentaryzacji Inwestor dostarcza do Przedsiębiorstwa.

§34. 1. Po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez przedstawiciela Odbiorcy, Przedsiębiorstwo uzgadnia jego termin, na nie dłużej niż siedem dni po dacie zgłoszenia.

2. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w §33 ust. 3 są potwierdzane przez strony w sporządzanych protokołach.

§35. Wzór zgłoszenia odbioru oraz protokołu odbioru określa Przedsiębiorstwo.

§36. 1. Zgłoszenia odbioru technicznego przyłącza powinno zawierać co najmniej:

- a) dane identyfikujące inwestora i adres przyłącza,
- b) termin odbioru proponowany przez Wykonawcę,
- c) inne warunki odbioru, np. zamknięcie sieci eksploatacyjnej,

2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:

- a) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia),
- b) rodzaj odprowadzanych ścieków, dla przyłącza kanalizacyjnego,
- c) skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru,
- d) uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem a realizacją przyłącza.

ROZDZIAŁ VIII

Standardy obsługi odbiorców usług oraz sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości lub odpowiednich parametrów świadczonych usług

§37. 1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielania wszelkich istotnych informacji dotyczących:

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez Odbiorcę umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.
- 2) warunków przyłączenia się do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej przez nowych Odbiorców,
- 3) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków,
- 4) występujących awarii urządzeń wodociagowych i urządzeń kanalizacyjnych,
- 5) planowanych przerw w świadczeniu usług.

2. Przedsiębiorstwo udziela informacji za pośrednictwem telefonu, faksu lub elektronicznych środków przekazu, bez zbędnej zwłoki, jednakże w terminie nie dłuższym niż 3 dni.

3. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie, Przedsiębiorstwo wodociagowo - kanalizacyjne udziela odpowiedzi w tej samej formie w terminie 14 dni od otrzymania prośby chyba, że osoba zwracająca się o informację wyraźnie zazaczyła, iż informacja ma być udzielona w jednej z form wskazanych w ust. 2.

4. Jeżeli udzielenie informacji wymaga ustaleń wymagających okresów dłuższych niż terminy wskazane w ust. 2 i 3, Przedsiębiorstwo przed upływem terminów wskazanych w ust. 2 i 3, informuje o tym fakcie osobę, która złożyła prośbę o informację i wskazuje jej ostateczny termin udzielenia

odpowiedzi. Termin ten w żadnym wypadku nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia prośby.

§38. 1. Każdy Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Przedsiębiorstwo umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.

2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej.

3. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia złożenia w siedzibie Przedsiębiorstwa lub doręczenia reklamacji. Ustęp 4 paragrafu poprzedzającego stosuje się odpowiednio.

§39. 1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do wyznaczenia osoby lub osób odpowiedzialnych za kontakty z Odbiorcami oraz osobami ubiegającymi się o przyłączenie do sieci, w tym za przyjmowanie i rozpatrywanie reklamacji.

2. Stosowna informacja, zawierająca co najmniej: imienne wskazanie pracowników upoważnionych do kontaktów z Odbiorcami i osobami ubiegającymi się o przyłączenie oraz do przyjmowania i rozpatrywania reklamacji, numery kontaktowe tych osób oraz godziny ich pracy, winna być wywieszona w siedzibie Przedsiębiorstwa.

§40. 1. W siedzibie Przedsiębiorstwa winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie gminy taryfy cen i stawek opłat,
- 2) tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków”, obowiązującego na terenie gminy,
- 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody,
- 4) tekst jednolity ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków wraz z wszystkimi aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.

2. Przedsiębiorstwo nie ma obowiązku udostępnienia dokumentów, o których mowa w ust. 1 poza swoją siedzibą z zastrzeżeniem obowiązku dołączenia do umowy w chwili jej zawierania obowiązującej taryfy lub jej wyciągu zawierającego ceny i stawki opłat.

§41. 1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformowania Odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 72 godzinny.

2. Przedsiębiorstwo ma również obowiązek niezwłocznie poinformować Odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile czas ich trwania przekracza 6 godzin.

3. W przypadku budynków wielolokalowych, Przedsiębiorstwo może o zdarzeniach wskazanych w ust. 2 poinformować wyłącznie właściciela lub zarządcę nieruchomości, o ile planowany czas trwania przerwy w dostawie wody nie przekracza 12 godzin.

4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie Odbiorców, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

§42. 1. Przedsiębiorstwo ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi,

2. Przedsiębiorstwo ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z wstrzymaniem lub ograniczeniem świadczenia usług. Przedsiębiorstwo wolne jest od odpowiedzialności w szczególności wówczas, gdy przerwa lub ograniczenie świadczeń usług, wynikały z:

- 1) działania siły wyższej, w tym zwłaszcza sił przyrody,
- 2) działania lub zaniechania osób lub podmiotów za które Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności, w tym samego Odbiorcy,
- 3) potrzeby ochrony życia lub zdrowia ludzkiego oraz środowiska naturalnego, a także potrzeb przeciwpożarowych.

ROZDZIAŁ IX

Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe

§43. Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§44. W kalkulacji ceny za wodę pobieraną na cele przeciwpożarowe poprzez urządzenia usytuowane na terenie publicznym, Przedsiębiorstwo uwzględnia koszty utrzymania urządzeń niezbędnych dla zapewnienia wymaganych zdolności dostawczych hydrantów, powiększone o marżę zysku.

§45. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w umownie ustalonych okresach.

§46. W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, którymi woda jest dostarczana dla innych Odbiorców, jednostka straży pożarnej niezwłocznie przekazuje Przedsiębiorstwu informacje o ilości wody pobranej.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§47. W sprawach nieobjętych niniejszym Regulaminem obowiązują przepisy ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków wraz z przepisami wykonawczymi.

§48. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, traci moc obowiązującą uchwała nr XXXIX/298/2002 z dnia 12 września 2002 r.

§49. Przedsiębiorstwo ma obowiązek dostosowania umów zawartych z odbiorcami w terminie 12 miesięcy.

§50. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr Edward Skrzypek

2183

UCHWAŁA Nr XXXIII/281/2006 RADY MIEJSKIEJ OSTRZESZÓW

z dnia 30 marca 2006 r.

w sprawie ustalenia nowych nazw ulic we wsi Kuźniki

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym Dz.U. z 2001 r Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami Rada Miejska uchwała, co następuje:

§1. 1. Ustala się dla drogi biegnącej we wsi Kuźniki, położonej przy granicy miasta Ostrzeszów, po lewej stronie ulicy Jaworowej, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 132, nazwę ulicy Jaworowa.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ostrzeszów.

§3. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr Edward Skrzypek

2184

UCHWAŁA Nr XL/581/2006 RADY MIEJSKIEJ OSTROWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 24 kwietnia 2006 r.

w sprawie zmiany załącznika nr 1 do Uchwały Nr X/141/03 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 29.07.2003 r. w sprawie ustalenia zasad sprzedaży lokali mieszkalnych w budynkach komunalnych i w byłych budynkach zakładowych, na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), uchwała, co następuje

§1. Zmienia się załącznik nr 1 do Uchwały Nr X/141/03 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 29.07.2003 r. w sprawie ustalenia zasad sprzedaży lokali mieszkalnych w budynkach komunalnych i w byłych budynkach zakładowych w następujący sposób:

1. w §1, ust. 1 dodaje się pkt b), który brzmi:

„lokalne mieszkalne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8.09.2000 r. o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe” (t. j. z 2000 roku Dz.U. Nr 84, poz. 948 z późn. zmianami)”.

2. §2, ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„sprzedaż następuje na pisemny wniosek (osoby uprawnionej) złożony do dnia 30.06.2007 roku”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ostrowa Wielkopolskiego.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Lech Topolan*

2185

UCHWAŁA Nr XXVIII/146/06 RADY GMINY OBRZYCKO

z dnia 25 kwietnia 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXVII/143/06 Rady Gminy Obrzycko z dnia 20 marca 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach, przedszkolach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Obrzycko.

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. z 2003 roku Dz.U. Nr 118 poz. 112 z późniejszymi zmianami) i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. z 2001 roku Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Obrzycko uchwała, co następuje:

§1. Zmienić załącznik do uchwały Nr XXVII/143/06 Rady Gminy Obrzycko z dnia 20 marca 2006 r. i uchwalić nowy Regulamin mający zastosowanie do roku 2006, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Obrzycko.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Jacek Libera*

Załącznik
do Uchwały Nr XXVIII/146/06
Rady Gminy Obrzycko
z dnia 25 kwietnia 2006 r.

**REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH W SZKOŁACH, PRZEDSZKOLU
PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ OBRZYCKO, ZWANY DALEJ REGULAMINEM, OKREŚLA:**

§1. 1. Tabelę zaszeregowania oraz minimalne stawki wynagradzania zasadniczego dla nauczycieli, a także zasady ustalania wysokości wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, w tym nauczyciela któremu powierzono stanowisko dyrektora, określa rozporządzenie MEN z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22 poz. 181).

2. Wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz warunki przyznawania tych dodatków.

3. Szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponad wymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw.

4. Wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

ILEKROĆ W REGULAMINIE JEST MOWA O:

§2. 1. rozporządzeniu – należy rozumieć rozporządzenie ministra MEN z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22 poz. 181),

2. szkole – rozumie się przez to każdą szkołę, przedszkole prowadzone przez Gminę Obrzycko,

3. pracodawcy – rozumie się przez to Dyrektora szkoły albo inną osobę wyznaczoną do dokonywania czynności w sprawach i zakresu prawa pracy,

4. nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych przez danego pracodawcę, w sprawach ogólnych dotyczy to również dyrektorów, przepisy szczegółowe dotyczące dyrektorów są zaznaczone odrębnie,

5. klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,

DODATEK ZA WYSŁUGĘ LAT

§3. 1. Dodatek za wysługę lat uzależniony jest od okresu zatrudnienia. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym, że dodatek ten nie może przekroczyć 20% uposażenia zasadniczego. Szczegółowe przypadki zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat ustala się zgodnie z §7 rozporządzenia cytowanego w §1, ust. 1.

DODATEK FUNKCYJNY

§4. 1. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono funkcję:

- a) dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły,
- b) wychowawcy klasy,
- c) doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta,
- d) opiekuna stażu.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym powierzono funkcję. Jeśli powierzenie funkcji nastąpiło z dniem pierwszym miesiąca, dodatek przysługuje z tym miesiącem.

3. Dodatek funkcyjny przestaje przysługiwać z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel został odwołany z funkcji lub wygaśł okres jej pełnienia. Jeśli odwołanie nastąpiło z dniem pierwszym miesiąca lub z tym dniem wygaśł okres pełnienia funkcji, dodatek nie przysługuje od tego miesiąca.

4. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie, w którym nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze. Nie przysługuje też w czasie urlopu dla poratowania zdrowia oraz stanu nieczynnego.

5. Nauczyciel może otrzymać jeden dodatek funkcyjny, nie dotyczy to dodatku za opiekę nad stażystą.

6. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko na czas określony, traci prawo do dodatku z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie. Jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

7. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości takiej, jak nauczycielom zatrudnionym w pełnym wymiarze godzin.

§5. 1. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dyrektora szkoły lub placówki, uwzględnia się zasady określone w §7.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dyrektora szkoły zależy w szczególności od:

- a) prawidłowej organizacji pracy,
- b) poprawności, pod względem formalno - prawnym, podejmowanych decyzji oraz ich zasadności,
- c) prawidłowej, zgodnej z zasadami dyscypliny budżetowej, realizacji budżetu szkoły,

d) działania na rzecz poprawy bazy materialnej, rozwoju i osiągnięć szkoły,

e) współpracy z różnymi organizacjami i instytucjami, mającej na celu realizację zadań statutowych szkoły.

3. Ze względu na warunki organizacyjne pracy, przez co rozumie się m.in. liczbę zastępców, warunki lokalowe i inne, dyrektor może otrzymać dodatek funkcyjny w wyższym wymiarze niż to wynika z zasad określonych w §7.

4. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły przyznawany jest przez Wójta Gminy Obrzycko na okres roku szkolnego.

5. Dodatek funkcyjny, w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły, przysługuje wicedyrektorowi szkół, od pierwszego dnia miesiąca następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

§6. 1. Dodatki funkcyjne dla zastępców dyrektora szkoły lub placówki przyznaje na czas pełnienia funkcji dyrektor szkoły. Ta sama zasada obowiązuje w odniesieniu do dodatków funkcyjnych wymienionych w §4, pkt 1, pkt b, c, d.

2. Dodatek funkcyjny nauczyciela, któremu powierzono wychowawstwo klasy, opiekuna stażu wypłaca się miesięcznie z góry. Dodatek ten wypłaca się za okres pełnienia funkcji oraz za inne okresy, o ile wynika to z przepisów szczególnych. W razie zaprzestania sprawowania funkcji wychowawcy, opiekuna stażu w ciągu miesiąca lub powierzenia jej w takim czasie, nauczyciel otrzymuje dodatek z tego tytułu, proporcjonalnie do przepracowanego okresu. W takim wypadku wysokość dodatku ustala się dzieląc stawkę miesięcznego dodatku przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych, przypadających w okresie przepracowanym.

§7. 1. Ustala się wykaz stanowisk kierowniczych oraz wskaźnik procentowy dodatku funkcyjnego:

L.p.	Stanowisko kierownicze lub funkcja	Stawka dodatku funkcyjnego
1.	Dyrektor szkoły każdego typu liczącej: 1 - 4 oddziałów	400 – 500 zł
	do 16 oddziałów i więcej	800 – 1200 zł
2.	Wicedyrektor szkoły	40 -60 % dodatku funkcyjnego dyrektora
3.	Opiekun stażu	2% podstawowej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z pełnymi kwalifikacjami
4.	Wychowawca klasy	3% podstawowej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z pełnymi kwalifikacjami

DODATEK MOTYWACYJNY

§8. 1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela, wicedyrektora przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły Wójt Gminy Obrzycko.

3. Dodatek motywacyjny dla danej placówki jest proporcjonalny do jej udziału w funduszu płac na wynagrodzenia osobowe dla nauczycieli Gminy Obrzycko.

4. Na realizację dodatku motywacyjnego zabezpieczone zostaną środki w wysokości 3% - 5% rocznych wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli.

5. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela rozpoczynającego pracę może zostać przyznany po roku pracy.

6. Nauczyciel uzyskuje prawo do wypłaty dodatku z pierwszym dniem tego miesiąca od którego dodatek został przyznany.

§9. 1. Ustala się wysokość dodatku motywacyjnego za osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, jakość świadczonej pracy, podejmowanie dodatkowych zadań, wysoką ocenę pracy, zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42, ust. 2, pkt 2 i 3 ustawy Karta Nauczyciela:

a) dla nauczycieli, w tym dla wicedyrektorów - do 20% osobistego wynagrodzenia zasadniczego.

b) dla dyrektorów szkół - do 30% osobistego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Zasady i kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego nauczycielom ustala dyrektor szkoły w formie regulaminu, w uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową.

§10. 1. Ustala się kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego dla dyrektora szkoły.

1) Za tworzenie warunków dla działalności dydaktyczno - wychowawczej i opiekuńczej szkoły:

- bardzo dobre osiągnięcia szkoły w realizacji programów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- tworzenie i realizowanie indywidualnych programów wychowawczych,
- zaspokajanie szczególnych potrzeb edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych uczniów,
- podnoszenie kwalifikacji oraz samokształcenie,
- systematyczny nadzór pedagogiczny,
- motywowanie nauczycieli do tworzenia i realizowania programów autorskich,
- podejmowanie aktywnych działań w zakresie pracy z uczniem zdolnym i utalentowanym oraz niepełnosprawnym lub trudnym,

- h) stwarzanie warunków do uczestnictwa uczniów w gminnych, regionalnych i ogólnopolskich konkursach i olimpiadach przedmiotowych oraz zawodach sportowych,
 - i) stwarzanie sprzyjających warunków do podnoszenia kwalifikacji pracowników.
- 2) Za osiągnięcia szkoły i jej znaczenie w środowisku lokalnym:
- a) twórcze realizowanie polityki oświatowej gminy,
 - b) realizacja koncepcji szkoły otwartej dla środowiska lokalnego i wykorzystanie inicjatyw płynących od mieszkańców gminy,
 - c) poszerzanie działalności pozalekcyjnej w ramach środków pozabudżetowych,
 - d) podejmowanie działań na rzecz dzieci i młodzieży zagrożonych patologią społeczną,
 - e) tworzenie dobrej atmosfery pracy, właściwych stosunków międzyludzkich i umiejętne rozwiązywanie konfliktów,
 - f) współpraca z innymi szkołami.

2. Wysokość dodatku motywacyjnego może być zmieniona w przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniającej jego zwiększenia lub zmniejszenie. Decyzja w tej sprawie może być podjęta w każdym czasie, z mocą obowiązującą od pierwszego dnia miesiąca następującego po decyzji.

3. Zmniejszenie lub pozbawienie dodatku motywacyjnego następuje, gdy dyrektor w okresie poprzedzającym ustalenie dodatku:

- 1. nie świadczy pracy dłużej niż przez 30 dni roboczych z powodu przebrania na zwolnieniu lekarskim, urlopie dla poratowania zdrowia, bezpłatnym lub wychowawczym,
- 2. popełnia znaczące zaniedbania w pracy
- 3. otrzymał negatywną ocenę pracy.
- 4. Zwiększenie lub zmniejszenie dodatku motywacyjnego dla dyrektora może nastąpić na wniosek:
 - 1. organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - 2. rady pedagogicznej lub rady rodziców,
 - 3. zakładowych organizacji związkowych, działających w placówce.

3. Dodatek motywacyjny nie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca po miesiącu, w którym dyrektor zaprzestał pełnienia funkcji lub korzysta z urlopu dla poratowania zdrowia. W wypadku zaprzestania pełnienia obowiązków dyrektora od pierwszego dnia miesiąca, dodatek motywacyjny nie przysługuje od tego dnia.

DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§11. 1. Dodatek za warunki pracy przysługuje za pracę definiowaną w osobnych przepisach jako praca uciążliwych trudnych i uciążliwych warunkach pracy - w §8 i 9 rozporządzenia MEN. cytowanego w §1 niniejszego regulaminu.

2. Dodatek za warunki pracy przysługuje za rzeczywiście przepracowane godziny i w wysokości proporcjonalnej do liczby tak przepracowanych godzin w stosunku do etatowego pensum oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej.

3. Wysokość stawki wynagrodzenia za godzinę ponadwymiarową, przepracowaną w warunkach trudnych, powiększa się odpowiednio.

4. Wysokość dodatków o których mowa w ust. 1 ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora szkoły - organ prowadzący szkołę, biorąc pod uwagę stopień trudności, uciążliwości realizowanych zajęć lub wykonywanych prac.

5. Dodatek za warunki pracy wypłacany jest z dołu.

§12. Dodatki za trudne warunki pracy.

1. Prowadzenie przez nauczycieli szkół zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną w stopniu głębokim 25% uposażenia godzinowego nauczyciela uczącego – posiadającego uprawnienia.

2. Realizujących zajęcia indywidualne z dziećmi zakwalifikowanymi do kształcenia specjalnego 20% uposażenia godzinowego nauczyciela uczącego – posiadającego uprawnienia.

3. Za pracę w klasach łączonych 20% uposażenia godzinowego nauczyciela uczącego – posiadającego uprawnienia.

GODZINY PONADWYMIAROWE I ZASTĘPSTWA

§13. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszerzowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

2. Indywidualne pensum godzin powinno być przyznane nauczycielowi legitymującemu się szczególnym dorobkiem zawodowym oraz rzetelnością i odpowiedzialnością w wykonywaniu obowiązków zawodowych.

3. Wynagrodzenie za 1 godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc sumę stawki przysługującego nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć zależną od ich typu.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ustępie 1 lub 2 ustala się mnożąc tygodniowy, obowiązkowy realizowany wymiar zajęć przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 1/2 godziny pomija się, a co najmniej 1/2 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przysługuje również w przypadku niezrealizowania ich z powodów leżących po stronie zakładu pracy, zawieszenia zajęć z powo-

du: zawieszeniem zajęć z powodu klęsk żywiołowych lub mrozów, wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy, chorobę dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą dłużej niż tydzień, rekolekcje i konferencje metodyczne traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

7. Dla ustalenie liczby godzin ponadwymiarowych w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub w dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - przyjmuje się obowiązkowy, tygodniowy wymiar zajęć, określony w art. 42, ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela. pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono 4 - dniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy.

8. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

9. Stale godziny ponadwymiarowe podlegają rozliczeniu na koniec każdego miesiąca i wypłacane są za miniony miesiąc.

10. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych wypłacane jest z dołu.

§14. 1. Wynagrodzenie za 1 godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust. 2, w sposób określony

w §13 ust. 3, o ile w czasie realizacji tego zastępstwa prowadzone były zajęcia zgodnie z planem i programem nauczania danej klasy przez nauczyciela posiadającego kwalifikacje do prowadzenia tych zajęć.

2. Wynagrodzenie za 1 godzinę doraźnego zastępstwa, realizowaną przez nauczyciela nie posiadającego wymaganych kwalifikacji do prowadzenia zajęć lub prowadzonych niezgodnie z planem i programem danej klasy ustala dyrektor szkoły w wysokości godziny opiekuńczej (światlicowej).

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§15. 1. W zakresie spraw dotyczących wynagrodzenia wynikającego ze stosunku pracy, nie uregulowanych niniejszym regulaminem, mają zastosowanie przepisy: Kodeksu pracy, ustawa - Karta Nauczyciela oraz przepisy wykonawcze wydane w oparciu o Kartę Nauczyciela.

2. Spory i roszczenia w sprawie wynagrodzeń wynikających ze stosunku pracy rozpatrywane będą przez Sady Pracy.

3. Zobowiązuje się dyrektorów szkół do udostępnienia treści Regulaminu wszystkim nauczycielom.

4. Treść niniejszego regulaminu uzgodniono ze związkami zawodowymi działającymi w sferze edukacji na terenie Gminy Obrzycko.

Przewodniczący Rady
(-) Jacek Libera

2186

UCHWAŁA Nr 644 RADY MIASTA KONINA

z dnia 26 kwietnia 2006 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr 566 Rady Miasta Konina z dnia 30 listopada 2005 r. w sprawie ustalenia opłat za przewóz osób i bagażu ręcznego lokalnym transportem zbiorowym, świadczonym przez Miejski Zakład Komunikacji w Koninie oraz określenia uprawnień do bezpłatnych i ulgowych przejazdów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 4, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5.07.2001 r. o cenach (Dz.U. z 2001 r. Nr 97 poz. 1050 ze zm.), art. 34a ust. 2 i art. 15 ust. 5 w związku z art. 4 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. - Prawo Przewozowe (Dz.U. z 2000 r. Nr 50, poz. 601 ze zm.) - Rada Miasta Konina uchwala, co następuje:

§1. W uchwale Nr 566 z dnia 30 listopada 2005 r. Rady Miasta Konina §5 otrzymuje brzmienie:

„Do korzystania z biletów ulgowych w przejazdach środkami komunikacji miejskiej w Koninie na liniach dziennych uprawnieni są

1. Dzieci w wieku od lat 4.
2. Uczniowie szkół dziennych ponadgimnazjalnych oraz słuchacze szkół dziennych policealnych i pomaturalnych do ukończenia szkoły.

3. Emeryci i renciści nie pozostający w stosunku pracy lub pozostający w stosunku pracy nie powodującym zawieszenia prawa do świadczeń emerytalnych lub rentowych oraz współmałżonkowie, na których emeryt lub rencista otrzymuje zasiłek rodzinny.

4. Dzieci i młodzież niepełnosprawna, zaliczana do umiarkowanego lub lekkiego stopnia niepełnosprawności, do ukończenia 18 roku życia.

5. Młodociani zatrudnieni w celu rzemieślniczej nauki zawodu."

§2. Pozostała treść Uchwały Nr 566 z dnia 30 listopada 2005 r. Rady Miasta Konina pozostają bez zmian.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Konina i Dyrektorowi Miejskiego Zakładu Komunikacji w Koninie.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Konina
(-) *Tadeusz Wojdyński*

2187

UCHWAŁA Nr 645 RADY MIASTA KONINA

z dnia 26 kwietnia 2006 r.

w sprawie określenia zasad i trybu udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru, usytuowanych w granicach administracyjnych Miasta Konina i nie stanowiących własności miasta.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.); Rada Miasta Konina uchwala, co następuje:

§1. 1. Dotacją mogą być objęte obiekty wpisane do rejestru zabytków.

2. Dotacje mogą być udzielane na zabytki usytuowane w granicach administracyjnych Miasta Konina.

§2. O dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru mogą starać się osoby fizyczne, osoby prawne lub jednostki organizacyjne posiadające tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego.

§3. 1. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane może obejmować nakłady konieczne na:

- 1) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami prawa budowlanego;
- 2) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz;
- 3) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;

4) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;

5) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;

6) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;

7) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;

8) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;

9) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;

10) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych;

11) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;

12) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15;

13) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

2. Dotacja o których mowa w pkt 2 może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych.

3. W przypadkach szczególnych, jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość lub stan zachowania zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

4. Dotacje nie mogą stanowić zwrotu poniesionych nakładów w latach ubiegłych lub poniesionych przed zawarciem umowy.

5. Dotacje nie mogą być wykorzystane na inne cele niż wskazane w umowie.

§4. 1. Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu przez właściciela lub posiadacza zabytku wpisanego do rejestru zabytków, wniosku w tej sprawie. Wnioski o udzielenie dotacji składa się do dnia 15 października roku poprzedzającego rok, w którym ma być udzielona dotacja.

2. Wniosek o którym mowa w pkt 1, winien zawierać w szczególności:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą, wraz z aktualnym wypisem z właściwego rejestru;
- 2) uwierzytelnioną kopię decyzji o wpisie zabytku do rejestru zabytków;
- 3) określenie prac, na które ma być udzielona dotacja i termin ich wykonania;
- 4) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca;
- 5) informację o uzyskanych dotychczas środkach publicznych od innych jednostek sektora finansów publicznych na dofinansowanie wyżej wymienionych prac;
- 6) informację o ubieganiu się wnioskodawcy o dotację na prace objęte wnioskiem u innego organu mogącego udzielić dotację;
- 7) całkowity kosztorys zadania;
- 8) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji;
- 9) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia.

3. Wnioski rozpatruje merytoryczny wydział, który przedkłada propozycje Prezydentowi Miasta Konina. Propozycje zakresu prac objętych dotacją oraz ich wysokość Prezydent przedkłada Radzie Miasta Konina wraz z projektem budżetu. Wykaz dotowanych zadań i wysokość dotacji określa uchwała budżetowa.

§5. Z podmiotem, któremu Rada Miasta Konina przyznała środki na dofinansowanie prac na obiektach zabytkowych, Prezydent Miasta Konina zawiera umowę o udzielenie dotacji. Umowa winna zawierać:

- 1) zakres planowanych prac i termin ich realizacji;
- 2) wysokość udzielonej dotacji oraz termin i tryb jej płatności;
- 3) tryb kontroli wykonania umowy;
- 4) sposób rozliczenia dotacji;
- 5) warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

§6. Przekazanie środków na dofinansowanie odbywa się zgodnie z zawartą umową na rachunek bankowy wnioskodawcy.

§7. W przypadku udzielania dotacji na przeprowadzenie prac, których wykonawca powinien być wyłoniony na podstawie przepisów o zamówieniach publicznych, wnioskodawca po wyłonieniu wykonawcy tych prac jest zobowiązany przekazać organowi udzielającemu dotację protokół z wyboru wykonawcy, sporządzony zgodnie z wymogami ustawy prawo o zamówieniach publicznych wraz z poświadczoną kopią najkorzystniejszej oferty.

§8. W celu rozliczenia dotacji, podmiot dotowany składa sprawozdanie z wykonania prac Prezydentowi Miasta Konina za pośrednictwem merytorycznego wydziału, określając:

- 1) całkowity koszt zadania w okresie sprawozdawczym, w tym nakłady pokryte ze środków publicznych, uzyskanych od innych podmiotów niż Miasto Konin;
- 2) kosztorys powykonawczy przeprowadzonych prac;
- 3) protokół odbioru przeprowadzonych prac przez właściwe służby konserwatorskie;
- 4) zestawienie dokumentów księgowych, ze wskazaniem nr dowodu księgowego, nazwy wystawcy, daty wystawienia, nazwy wydatku, kwoty wydatku.

§9. 1. Prezydent Miasta Konina ma prawo do kontroli sposobu wydatkowania udzielonej dotacji oraz sposobu realizacji zadania finansowanego z dotacji.

2. Kontrola wydatkowania przekazanych środków finansowych może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.

3. W ramach kontroli, o której mowa w pkt 2, mogą być badane dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania.

4. Prezydent Miasta Konina może żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania.

5. Na żądanie Prezydenta Miasta Konina podmiot otrzymujący dotację jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

6. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym przez Prezydenta Miasta Konina pracownikom komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Koninie, zarówno w siedzibie podmiotu otrzymującego dotację, jak i w miejscu realizacji zadania.

§10. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Konina.

§11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Konina
(-) *Tadeusz Wojdyński*

2188

UCHWAŁA Nr XXXVII/124/2006 RADY MIASTA OBRZYCKO

z dnia 27 kwietnia 2006 r.

w sprawie zaliczenia dróg w Mieście Obrzycko do kategorii dróg gminnych oraz ustalenia ich przebiegu.

Na podstawie art. 7 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t. j. Dz.U. 2004 r. Nr 204, poz. 2086 ze zmianami: Dz.U. 2004 r. Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 163, poz. 1362, Nr 172, poz. 1440, Nr 163, poz. 1364, Nr 179, poz. 1486, Nr 169, poz. 1420, Nr 172, poz. 1441) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. z 2001 r., Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami: z 2002 r., Dz.U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Dz.U. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128) Rada Miasta uchwala co następuje:

§1. Zalicza się drogi w Mieście Obrzycko do kategorii dróg gminnych zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. Ustala się przebieg dróg w Mieście Obrzycko zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *mgr Jerzy Król*

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXVII/124/06
Rady Miasta Obrzycko

WYKAZ DRÓG GMINNYCH MIASTO OBRZYCKO

L.p.	Droga	Nr drogi
1	Wroniecka	250042
2	Akacyjowa	
3	Brzozowa	
4	Dębowa	
5	Dworcowa	
6	Jodłowa	
7	Kasztanowa	
8	Kolińskiego	
9	Klonowa	
10	Kolejowa	
11	Konopnickiej	
12	Kopernika	
13	Kościelna	
14	Kruppika	
15	Kuźnice	
16	Leśna	
17	Lipowa	
18	Marcinkowskiego	
19	Mickiewicza	
20	Mostowa	
21	Ogrodowa	
22	Plac Kościuszki	
23	Plac Lipowy	
24	Podgórna	
25	Powstańców Wielkopolskich	
26	Prusa	
27	Rybaki	
28	Rynek	
29	Rzemieślnicza	
30	Sienkiewicza	
31	Słoneczna	
32	Słowackiego	
33	Sosnowa	
34	Spirzowa	
35	Staszica	
36	Stawna	
37	Świerkowa	
38	Wodna	
39	Wysoka	
40	Zielona	
41	Żeromskiego	

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XXXVII/124/2006
Rady Miasta Obrzycko

OPIS PRZEBIEGU DRÓG GMINNYCH W MIEŚCIE OBRZYCKO

1. ul. Wroniecka: od al. Jana Pawła II do granicy gminy
2. ul. Akacyjowa: od ul. Stawnej do ul. Świerkowej
3. ul. Brzozowa: od ul. Stawnej do ul. Świerkowej
4. ul. Dębowa: od ul. Stawnej do ul. Świerkowej
5. ul. Dworcowa: od dworca PKP do skrzyżowania Kruppika/
Dąbrowskiego/Staszica
6. ul. Jodłowa: od ul. Stawnej – bez przejazdu
7. ul. Kasztanowa: od ul. Stawnej do ul. Klonowej
8. ul. Kilińskiego: od ul. Kuźnice do Rynku
9. ul. Klonowa: od ul. Stawnej do granicy gminy
10. ul. Kolejowa: od ul. Ostroroskiej do granicy gminy
11. ul. Konopnickiej: od ul. Stawnej do ul. Kopernika
12. ul. Kopernika: od ul. Prusa do ul. Sienkiewicza
13. ul. Kościelna: od pl. Kościuszki do skrzyżowania ul.
Powstańców Wielkopolskich/Leśna, Słoneczna
14. ul. Kruppika: od Rynku do skrzyżowania ul. Dworcowa/
Dąbrowskiego/Staszica
15. ul. Kuźnice: od ul. Kilińskiego do ul. Dworcowej
16. ul. Leśna: od skrzyżowania ul. Kościelna/Powstańców
Wielkopolskich/Słoneczna do granic gminy
17. ul. Lipowa: od ul. Stawnej do ul. Świerkowej
18. ul. Marcinkowskiego: od Rynku do ul. Wodnej
19. ul. Mickiewicza: od ul. Prusa do ul. Konopnickiej
20. ul. Mostowa: od pl. Kościuszki do rzeki Warty – bez
przejazdu
21. ul. Ogrodowa: od ul. Podgórnej do ul. Prusa
22. Plac Kościuszki: pomiędzy ul. Rynek, Kościelna, Mostowa
23. Plac Lipowy: pomiędzy ul. Dąbrowskiego, Podgórna,
Prusa, Strzelecka
24. ul. Podgórna: od pl. Lipowego do ul. Dworcowej
25. ul. Powstańców Wielkopolskich: od ul. Wronieckiej do
skrzyżowania z ul. Kościelną/Słoneczną/Leśną
26. ul. Prusa: od ul. Stawnej do Placu Lipowego
27. ul. Rybaki: od ul. Mostowej do ul. Wodnej
28. Rynek: pomiędzy pl. Kościuszki, ul. Marcinkowskiego,
Kruppika, Kilińskiego
29. ul. Rzemieślnicza: od ul. Szamotulskiej do granic gminy
30. ul. Sienkiewicza: od ul. Stawnej do ul. Kopernika
31. ul. Słoneczna: od skrzyżowania ul. Kościelna/Leśna/ Po-
wstańców Wielkopolskich do ul. Wronieckiej
32. ul. Słowackiego: od ul. Prusa- bez przejazdu
33. ul. Sosnowa: wjazd od ul. Jodłowej – bez przejazdu
34. ul. Spichrzowa: od ul. Kuźnice – bez przejazdu
35. ul. Staszica: od skrzyżowania ul. Dworcowa/Kruppika/
Dąbrowskiego do ul. Marcinkowskiego
36. ul. Stawna: od ul. Podgórnej do granic gminy
37. ul. Świerkowa: od ul. Sienkiewicza do ul. Kasztanowej
38. ul. Wodna: od ul. Marcinkowskiego do ul. Rybaki
39. ul. Wysoka: od ul. Dworcowej – bez przejazdu
40. ul. Zielona: od skrzyżowania ul. Kilińskiego/ Kuźnice – bez
przejazdu
41. ul. Żeromskiego: od ul. Stawnej do ul. Kopernika.

2189

UCHWAŁA Nr XLIV/363/2006 RADY MIEJSKIEJ W KROTOSZYNIE

z dnia 27 kwietnia 2006 r.

w sprawie nadania nowych nazw ulic na terenie miasta Krotoszyna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r Nr 142, poz. 1591; z późniejszymi zmianami) uchwala się co następuje:

§1. Nadaje się nazwy drogom na terenie miasta Krotoszyna:

1. „ul. Sokola” - dla drogi oznaczonej numerem ewidencyjnym 4146 od ul. Koźmińskiej do toru kolejowego (równoległa do ul. Jastrzębiej)

2. „ul. Sowia” - dla działki oznaczonej numerem ewidencyjnym 4145/11 stanowiącej drogę dojazdową od ul. Sokolej
Wymienione nazwy ulic przedstawiono na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krotoszyna.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Wiesław Świca*





2190

UCHWAŁA Nr XXXVI/252/06 RADY GMINY W GNIEŹNIE

z dnia 28 kwietnia 2006 r.

w sprawie nadania nazwy ulicom.

Działając na mocy art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jedn. tekst Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz.U. z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Dz.U. Nr 167, poz. 1759 z 2005 r. Dz.U. Nr 172 poz. 1441, Dz.U. Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Dz.U. Nr 17, poz. 128), uchwala się, co następuje:

§1. Nadaje się następujące nazwy następującym ulicom:

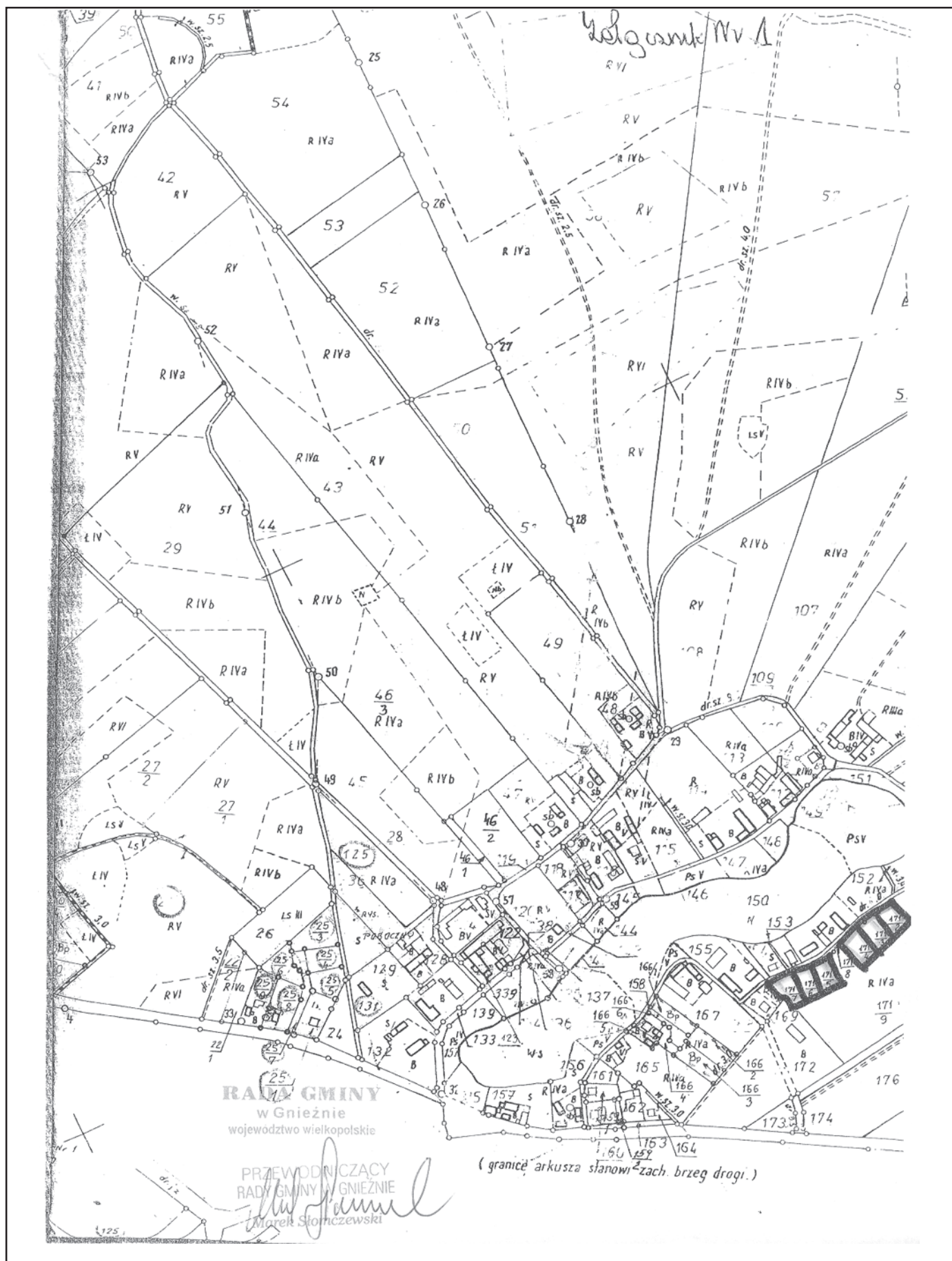
1) we wsi Mnichowo - Osiedle Miodowe, której położenie i przebieg określa załącznik graficzny Nr 1 do niniejszej uchwały

2) we wsi Welnica -Osiedle Słoneczne, której położenie i przebieg określa załącznik graficzny Nr 2 do niniejszej uchwały

§2. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Gnieźno.

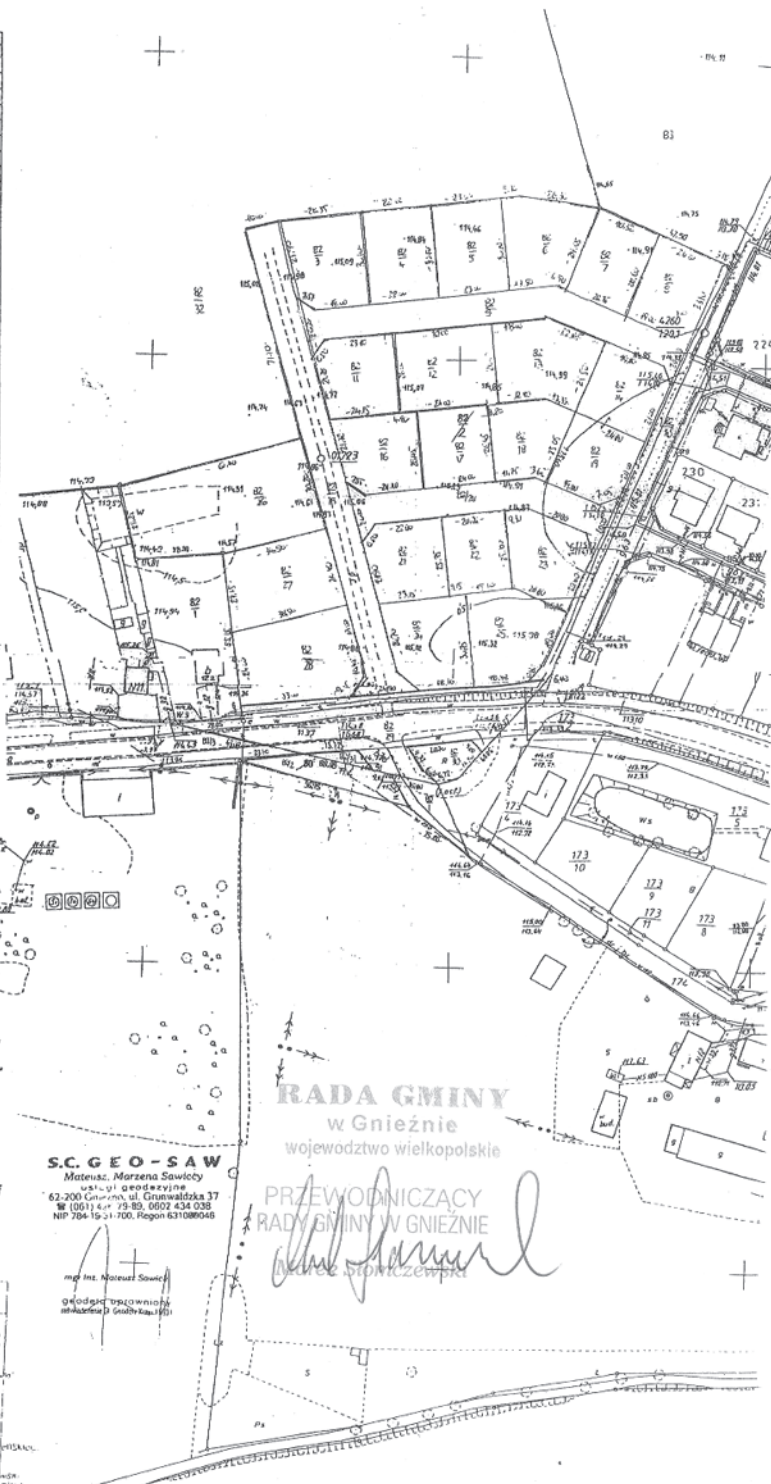
§3. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy w Gnieźnie
(-) *Marek Słomczewski*



4. 12. 2019

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY W GNIEZNIU
[Signature]
Marek Stoliczewski



2191

UCHWAŁA Nr XXXV/210/06 RADY GMINY W TRZCINICY

z dnia 28 kwietnia 2006 r.

w sprawie określenia zasad przyznawania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162 poz. 1558, z 2004 r. Nr 102, poz. 1271, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759 oraz z 2005 r. Nr 172. poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 i z 2006 r. Nr 17 poz. 128) art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. nr 162, poz. 1568 zm.: Dz.U. z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i z 2005 r. Nr 238, poz. 2390) oraz art. 176. ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104) Rada Gminy w Trzcinicy, uchwala, co następuje:

§1. Uchwała określa zasady przyznawania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

§2. 1. Udzielenie dotacji celowej przez gminę może nastąpić po złożeniu przez właściciela lub posiadacza zabytku wpisanego do rejestru zabytków, zwanego dalej „wnioskodawcą”, wniosku w tej sprawie w Urzędzie Gminy w Trzcinicy. Dotacja może być udzielona na wydatki ponoszone w roku złożenia wniosku lub roku następnym.

2. Wnioski o udzielenie dotacji na prace, które zostaną przeprowadzone w roku następnym, składa się do dnia 30 września roku poprzedzającego rok, w którym ma być udzielona dotacja.

3. Wniosek zawiera:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania, nazwa, siedziba i adres jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą,
 - 2) określenie organu, u którego wnioskodawca ubiega się o udzielenie dotacji,
 - 3) wskazanie zabytku z uwzględnieniem miejsca jego położenia,
 - 4) wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku,
 - 5) określenie prac, na które ma być udzielona dotacja i termin ich wykonania,
 - 6) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca,
 - 7) informacje o tym, czy wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innego organu mogącego udzielić dotację na prace objęte wnioskiem.
4. Wzór wniosku określa załącznik Nr 1 do uchwały.

5. Do wniosku o udzielenie dotacji na przeprowadzenie prac w roku złożenia wniosku lub w roku następującym po roku złożenia wniosku dołącza się:

- 1) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków,
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
- 3) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie na prowadzenie prac określonych we wniosku, które mają być przedmiotem dotacji,
- 4) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia,
- 5) kosztorys oferty prac, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia,
- 6) kopię najkorzystniejszej oferty w rozumieniu przepisów o zamówieniach publicznych, wybranej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zawierają wyodrębnione ceny zakupu materiałów niezbędnych do wykonania pracy, jeżeli prowadzenia takiego trybu wymagają przepisy.

§3. Wniosek o przyznanie dotacji opiniuje Komisja Planowania Budżetu i Finansów Rady Gminy uwzględniając następujące kryteria:

- 1) stan zachowania obiektu
- 2) fakt kontynuowania prac,
- 3) wysokość zaangażowanych środków własnych.

§4. Zakres prac objętych dotacją oraz jej wysokość ustalane są odrębnie dla każdego wniosku.

§5. 1. Po rozpatrzeniu wniosków przez Komisję, Wójt przekłada Radzie Gminy propozycję wysokości przyznania dotacji na określone prace lub roboty.

2. Przyznana dotacje wypłacana będzie na podstawie zawartych umów, które winny określać:

- 1) zakres planowych prac i termin ich realizacji,
- 2) wysokość udzielonej dotacji oraz termin i tryb jej płatności,
- 3) tryb kontroli wykonania umowy,
- 4) sposób rozliczenia dotacji,
- 5) warunki i sposób zwrotu nie wykorzystanej dotacji albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem lub warunkami przyznania dotacji.

3. Wzór umowy określa załącznik Nr 2 do uchwały.

4. Umowę zawiera się na czas realizacji zadania nie dłużej niż do 20 grudnia danego roku budżetowego.

§6. 1. Dotacja nie może być wykorzystana na inne cele niż określone w umowie.

2. Rozliczenie dotacji następuje w formie pisemnego sprawozdania merytorycznego i finansowego, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do uchwały i dotyczyć musi całości zadania dotowanego. Rozliczenie następuje w terminie określonym w umowie o dotację.

Do rozliczenia powinno być dołączone zestawienie kosztów według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 oraz kserokopie faktur dokumentujących wydatki.

3. W przypadku wykorzystania na realizację zadania tylko części przekazanej kwoty dotacji, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w terminie określonym w ust. 2.

§7. 1. Kontroli wykonania zadania w zakresie merytorycznym i finansowym dokonuje Wójt Gminy.

2. Podanie przez wnioskodawcę nieprawidłowych informacji w celu uzyskania dotacji, brak terminowego rozliczenia dotacji, stwierdzenie naruszenia przepisów prawa lub niedotrzymanie zapisów umowy w trakcie realizacji zadania, stanowi podstawę natychmiastowego zwrotu dotacji.

3. Zwrot dotacji odbywa się na zasadach określonych w art. 145 i 146 w związku z art. 190 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104).

§8. 1. Od chwili złożenia wniosku do zakończenia postępowania o udzielenie dotacji zapewnia się pełną jawność postępowania, w szczególności przez:

- 1) publiczne ogłoszenie wykazu złożonych wniosków,
- 2) zapewnienie uczestnikom postępowania wglądu do opinii wydanych w sprawie wniosków,
- 3) podanie do publicznej wiadomości rozstrzygnięcia w sprawie wniosków.

2. Jawność rozliczenia dotacji zapewnia się poprzez podanie do publicznej wiadomości (przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Trzcinicy) pisemnego sprawozdania finansowo-rzeczowego o zadaniu.

§9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Trzcinica.

§10. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Jan Bartkowiak

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXV/210/06
Rady Gminy Trzcinica
z dnia 28 kwietnia 2006 roku.

WNIOSEK

Do.....
(nazwa organu, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację)

o udzielenie w roku.....

dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, zwane dalej „pracami” przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym w województwie wielkopolskim

Wnioskodawca

.....
(imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwa, adres i siedziba jednostki organizacyjnej wnioskującej)

Dane o zabytku:

.....
(miejscowość) (powiat)

.....
(określenie zabytku)

obiekt został wpisany w księdze rejestru zabytkówpod numerem.....
dokładny adres obiektu

.....
nieruchomość ujęta jest w księdze wieczystej KW nr..... w Sądzie Rejonowym

W.....

Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca:

Ogólny koszt prac objętych wnioskiem.....słownie.....

kwota dotacji.....słownie.....

wysokość dotacji, o jaką ubiega się wnioskodawca wyrażona w % w stosunku do ogólnych kosztów prac %

Zakres prac, które mają być objęte dotacją:

[illegible]

Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem.....

Wnioskodawca ubiega się o datację na prace objęte wnioskiem u innych podmiotów

[illegible]

(wymień podmiot i kwotę)

Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac:

z dnia.....Nr.....

Pozwolenie na budowę z dnia.....Nr.....

data

.....
(podpis wnioskodawcy)

5

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXXV/210/06
Rady Gminy Trzcinica
z dnia 28 kwietnia 2006 roku.

UMOWA

z dnia.....roku

Na podstawie uchwały Nr XXXV/209/06 Rady Gminy Trzcinica z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie określenia zasad przyznawania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,

zostaje zawarta umowa pomiędzy Gminą Trzcinica reprezentowaną przez Wójta Gminy Trzcinica

.....

a.....

.....

reprezentowanym (a) przez :

1.

2.

o następującej treści :

§ 1.

Przedmiotem umowy jest dotacja z budżetu Gminy Trzcinica na realizację zadania :

..... ,

..... ,

którego szczegółowy opis został określony we wniosku o dotację stanowiącym załącznik Nr 1 do umowy.

§ 2.

Przyznana z budżetu gminy dotacja w wysokości.....zł (słownie.....)

.....)

zostanie przekazana przelewem w całości na rachunek bankowy, w banku

.....

.....

§ 3.

Termin wykonania zadania ustala się do dnia.....roku.

§ 4.

.....
.....
.....

(wnioskodawca)

zobowiązuje się do wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem. W przypadku stwierdzenia, że dotacja została wykorzystana na inne cele niż określono w umowie, przekazana kwota dotacji podlega niezwłocznie zwrotowi wraz z należnymi odsetkami.

§ 5.

Niewykorzystana część dotacji po upływie terminu, na który została przyznana podlega zwrotowi do dnia.....

§ 6.

.....zobowiązuję się do :
(wnioskodawca)

- 1) prowadzenia dokumentacji w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym,
- 2) przedłożenia szczegółowego rzeczowo finansowego rozliczenia dotacji w terminie do..... po upływie terminu realizacji oraz rocznego sprawozdania finansowego.

§ 7.

W przypadku nie rozliczenia dotacji w wymienionym w § 6. termin dotacji podlega zwrotowi wraz z należnymi odsetkami.

§ 8.

Gmina Trzcinica zastrzega sobie prawo dokonania kontroli sposobu wykorzystania dotacji zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy poprzez kontrolę dokumentów, a także żądanie dodatkowych informacji i wyjaśnień realizacji dotacji.

§ 9.

Zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

§ 10.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§ 11.

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....
(podpis wnioskodawcy)

.....
(Podpis Wójta Gminy)

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XXXV/210/06
Rady Gminy Trzcínica
z dnia 28 kwietnia 2006 roku.

ROZLICZENIE
dotacji przyznanej z budżetu Gminy Trzcínica dla

.....
.....
.....
.....
.....

na podstawie umowy o dotację Nr.....z dnia.....

.....
(nazwa zadania)

Faktyczny koszt ogólny (według zestawienia kosztów w załączniku)

.....zł

Źródła finansowania wydatków

Suma wydatkówzł

w tym: - środki własne:zł.

- środki z innych źródeł:zł,

- dotacja z budżetu Gminy:zł,

Kwota wykorzystanej dotacji:zł.

.....
(data)

.....
(podpis osoby odpowiedzialnej za projekt)

W załączniku:

Kserokopie dokumentów źródłowych

Wnoszę o przyjęcie rozliczenia pod względem
merytorycznym

.....
data

.....
podpis

Wnoszę o przyjęcie rozliczenia pod formalnym
i rachunkowym

.....
data

.....
podpis

Akceptacja Wójta Gminy

.....
podpis

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr XXXV/210/06
Rady Gminy Trzcinica
z dnia 28 kwietnia 2006 roku.

ZESTAWIENIE KOSZTÓW

[illegible]

2192

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA BUDŻETU GMINY MIEDZICHOWO ZA 2005 ROK

Uchwalony przez Radę Gminy Uchwałą Nr XVIII/112/2004 z dnia 29 grudnia 2004 roku budżet na 2005 rok wynosił po stronie dochodów kwotę 7.041.265 zł, a po stronie wydatków kwotę 6.590.268 zł, przy planowanym poziomie dochodów i wydatków deficyt budżetowy wynosił 450.997 zł, który planowano pokryć kredytem i pożyczką.

W roku 2005 zmiany budżetu dokonano na podstawie:

- Uchwały Rady Gminy Nr XX/128/2005 z dnia 23 marca 2005 roku
- Zarządzenia Wójta Gminy Nr 5/2005 z dnia 31 marca 2005 roku
- Uchwały Rady Gminy Nr XXI/135/2005 z dnia 27 kwietnia 2005 roku
- Zarządzenia Wójta Gminy Nr 7/2005 z dnia 31 maja 2005 roku
- Uchwały Rady Gminy Nr XXII/143/2005 z dnia 26 czerwca 2005 roku
- Zarządzenia Nr 15/2005 Wójta Gminy Miedzichowo z dnia 29 lipca 2005 roku
- Uchwały Nr XXIII/148/2005 Rady Gminy Miedzichowo z dnia 28 września 2005 roku
- Uchwały Nr XXIV/158/2005 rady Gminy Miedzichowo z dnia 23 listopada 2005 roku
- Uchwały Nr XXV/166/2005 rady Gminy Miedzichowo z dnia 28 grudnia 2005 roku
- Zarządzenia Nr 26/2005 Wójta Gminy Miedzichowo z dnia 30 grudnia 2005 rok.

Po zmianach budżetu i w budżecie dokonanych przez Radę i Wójta plan dochodów i wydatków przedstawił się następująco:

- dochody w wysokości – 7.670.898 zł
- wydatki w wysokości - 7.627.510 zł

Nadwyżkę budżetu w wysokości – 43.388 zł planowano przeznaczyć na spłatę kredytów i pożyczek.

Budżet roku 2005 został wykonany następująco:

- dochody – 7.493.107 zł co stanowi 97,68%
- wydatki – 6.888.889 zł co stanowi 90,32%.

SZCZEGÓŁOWE WYKONANIE DOCHODÓW BUDŻETOWYCH ZA 2005 ROK

Dział	Rozdz.	§	Nazwa	Plan po zmianach na 2005 rok	Wykonanie za 2005 rok	%
010			Rolnictwo i łowiectwo	494.188	494.421	100,05
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi,	489.888	490.100	100,04
		0830	wpływy z usług	26.710	26.922	100,79
		6291	środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin pozyskane z innych źródeł	463.178	463.178	100,00
	01095		Pozostała działalność	4.300	4.321	100,49
		0690	wpływy z różnych opłat	4.300	4.321	100,49
600			Łączność i transport	54.000	53.709	99,46
	60016		Drogi publiczne gminne	54.000	53.709	99,46
		0490	wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	525	234	44,57
		0970	wpływy z różnych dochodów	10.000	10.000	100,00
		2390	wpływy do budżetu ze środków specjalnych	3.475	3.475	100,00
		2700	Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin pozyskane z innych źródeł	20.000	20.000	100,00
		2710	Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielonej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	20.000	20.000	100,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	211.877	221.299	104,45
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami.	111.177	119.216	107,23
		0470	wpływy z opłat za zarząd użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	5.464	5.511	100,86
		0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	6.800	6.805	100,07

		0750	dochody z najmu i dzierżawy składników Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	84.000	91.887	109,39
		0770	wpłaty z odpłatnego nabycia prawa własności nieruchomości	14.863	14.945	100,55
		0920	pozostałe odsetki	50	68	136,00
	70095		Pozostała działalność	100.700	102.083	101,37
		0830	wpływy z usług	100.000	101.137	101,14
		0920	pozostałe odsetki	700	946	135,14
750			Administracja publiczna	125.050	113.619	90,86
	75011		Urzędy Wojewódzkie	38.650	38.767	100,30
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	38.200	38.200	100,00
		2360	dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	450	567	126,00
	75095		Pozostała działalność	86.400	74.852	86,63
		0920	pozostałe odsetki	1.000	953	95,30
		0960	otrzymane spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej	79.200	67.506	85,23
		8510	wpływy z różnych rozliczeń	6.200	6.393	103,11
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	11.545	11.545	100,00
	75101		Urząd naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	600	600	100,00
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	600	600	100,00
	75107		Wybory Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej	6.520	6.520	100,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	6.520	6.520	100,00
	75109		Wybory do sejmiku i Senatu	4.425	4.425	100,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	4.425	4.425	100,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	400	400	100,00
	75414		Obrona cywilna	400	400	100,00
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	400	400	100,00
756			Dochody od osób prawnych od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej	2.358.945	2.408.846	102,12
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	12.100	12.016	99,31
		0350	podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych opłacany w formie karty podatkowej	12.000	11.887	99,06
		0910	odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	100	129	129,00
	75615		Wpływy z podatku rolnego, leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	1.352.145	1.356.129	100,29
		0310	podatek od nieruchomości	1.075.000	1.074.231	99,93
		0320	podatek rolny	200	185	92,50
		0330	podatek leśny	265.500	266.975	100,56
		0910	odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	2.000	5.293	264,65

		2440	dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych	9.445	9.445	100,00
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	397.200	415.495	104,61
		0310	podatek od nieruchomości	260.000	269.834	103,78
		0320	podatek rolny	45.800	46.895	102,39
		0330	Podatek leśny	9.000	9.613	106,81
		0340	podatek od środków transportowych	40.000	38.464	96,16
		0360	podatek od spadków i darowizn	4.000	4.660	116,50
		0370	podatek od posiadania psów	300	260	86,67
		0430	wpływy z opłaty targowej	1.100	1.100	100,00
		0440	wpływy z opłaty miejscowej	500		
		0450	wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	1.000	1.085	108,50
		0500	podatek od czynności cywilnoprawnych	30.000	37.629	125,43
		0910	odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	5.500	5.955	108,27
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	67.500	70.183	103,97
		0410	wpływy z opłaty skarbowej	9.000	9.400	104,44
		0460	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	900	902	100,22
		0480	wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	45.000	46.931	104,29
		0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	2.800	3.150	112,50
		0590	Wpływy z opłat za koncesję i licencję	9.800	9.800	100,00
	75621		Udział gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	530.000	555.023	104,72
		0010	podatek dochodowy od osób fizycznych	495.000	516.865	104,42
		0020	podatek dochodowy od osób prawnych	35.000	38.158	109,02
758			Różne rozliczenia	2.840.561	2.840.561	100,00
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	2.379.127	2.379.127	100,00
		2920	subwencje ogólne z budżetu państwa	2.379.127	2.379.127	100,00
	75807		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	426.105	426.105	100,00
		2920	subwencje ogólne z budżetu państwa	426.105	426.105	100,00
	75811		Rozliczenia z tytułu rachunków clearingowych barterowych i specjalnych oraz różnice koeficjent.	2.546	2.546	100,00
		8510	wpływy z różnych rozliczeń	2.546	2.546	100,00
	75831		Część równoważąca subwencji ogólnej dla gmin	32.783	32.783	100,00
		2920	subwencje ogólne z budżetu państwa	32.783	32.783	100,00
801			Oświata i wychowanie	101.116	98.831	97,74
	80101		Szkoły podstawowe	785	785	100,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	785	785	100,00
	80195		Pozostała działalność	100.331	98.046	97,72
		0830	wpływy z usług	99.931	97.646	97,71
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	400	400	100,00
852			Pomoc Społeczna	1.428.881	1.205.240	84,35
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1.055.981	832.707	78,86
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	1.055.981	832.707	78,86
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z opieki społecznej	18.600	18.391	98,88
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	18.600	18.391	98,88

	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie społeczne	224.600	224.600	100,00
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	174.600	174.600	100,00
		2030	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	50.000	50.000	100,00
	85219		Ośrodki Pomocy Społecznej	67.800	67.800	100,00
		2030	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	67.800	67.800	100,00
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	12.300	12.142	98,72
		0690	wpływy z różnych opłat	3.000	2.842	94,73
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	9.300	9.300	100,00
	85295		Pozostała działalność	49.600	49.600	100,00
		2030	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	49.600	49.600	100,00
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	27.455	27.250	99,25
	85415		Pomoc materialna dla uczniów	27.455	27.250	99,25
		2030	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	27.455	27.250	99,25
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	10.300	10.806	104,91
	90002		Gospodarka odpadami	10.000	10.000	100,00
		2320	dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego	10.000	10.000	100,00
	90020		Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat produktowych	300	806	268,67
		0400	Wpływy z opłaty produktowej	300	806	268,67
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	6.580	6.580	100,00
	92116		Biblioteki	6.580	6.580	100,00
		2020	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa za zadania bieżące realizowane przez gminę na podstawie porozumień z organami administracji rządowej.	6.580	6.580	100,00
			Ogółem:	7.670.898	7.493.107	97,68

Sprawozdanie

Za 2005 rok z dokonanych umorzeń wierzytelności Gminy Miedzichowo i gminnych jednostek organizacyjnych oraz ulg i rozłożeń na raty w trybie Uchwały Nr XVIII/107/2004 Rady Gminy Miedzichowo z dnia 29 grudnia 2004 roku w sprawie

w sprawie Szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych gminy Miedzichowo z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności oraz wskazania organów to tego uprawnionych.

L.p.	Nazwa dłużnika	Kwota wierzytelności	Kwota			Uwagi
			umorzenia	odroczenia	rozłożenie na raty	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Miroslawa i Robert Furmaniakowie	3.220			3.220	Rozłożono na 10 miesięcznych rat

SZCZEGÓŁOWE WYKONANIE WYDATKÓW BUDŻETOWYCH ZA 2005 ROK

Dział	Rozdz.	§	Nazwa	Plan po zmianach na 2005 rok	Wykonanie za 2005 rok	%
010			Rolnictwo i łowiectwo	41.135	39.571	96,20
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	30.135	30.133	99,99
		4270	Zakup usług remontowych	30.135	30.133	99,99
	01030		Izby rolnicze	1.000	900	90,00
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	1.000	900	90,00
	01095		Pozostała działalność	10.000	8.538	85,38
		4300	Zakup usług pozostałych	10.000	8.538	85,38
600			Transport i łączność	289.000	288.936	99,98
	60016		Drogi publiczne gminne	289.000	288.936	99,98
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	2.065	2.018	97,72
		4120	Składki na fundusz pracy	295	287	97,29
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	11.712	11.712	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	44.330	44.329	100,00
		4270	Zakup usług remontowych	205.098	205.092	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	680	678	99,71
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	24.820	24.820	100,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	245.275	242.965	99,06
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	28.825	28.763	99,78
		4300	Zakup usług pozostałych	28.825	28.763	99,78
	70095		Pozostała działalność	216.450	214.202	98,96
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	700	614	87,71
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	25.400	25.386	99,94
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	2.000	1.941	97,05
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	5.230	4.412	84,36
		4120	Składki na fundusz pracy	740	740	100,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	4.200	4.146	98,71
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	52.255	52.251	99,99
		4260	Zakup energii	8.875	8.874	99,99
		4270	Zakup usług remontowych	16.880	16.877	99,98
		4280	Zakup usług zdrowotnych	300	300	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	93.150	92.948	99,78
		4430	Różne opłaty i składki	4.200	4.193	99,83
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.520	1.520	100,00
		4530	Podatek od towarów i usług	1.000		
710			Działalność usługowa	62.475	56.752	90,84
	71004		Plany zagospodarowania przestrzennego	62.475	56.752	90,84
		4300	Zakup usług pozostałych	62.475	56.752	90,84
750			Administracja publiczna	1.118.850	1.111.836	99,37
	75011		Urzędy wojewódzkie	38.200	38.200	100,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	29.000	29.000	100,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	2.000	2.000	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	5.500	5.500	100,00
		4120	Składki na fundusz pracy	700	700	100,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.000	1.000	100,00
	75022		Rady gmin	73.225	71.311	97,39
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	48.260	48.259	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenie	8.400	7.737	92,11
		4300	Zakup usług pozostałych	14.565	14.563	99,99
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.000	752	37,60
	75023		Urzędy gmin	947.915	943.419	99,53
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	3.000	2.876	95,87
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	546.700	546.635	99,99
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	30.710	30.707	99,99
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	88.050	87.969	99,91
		4120	Składki na fundusz pracy	13.300	13.254	99,65

		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	13.820	13.817	99,98
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	95.630	92.014	96,22
		4260	Zakup energii	8.110	8.107	99,96
		4270	Zakup usług remontowych	12.715	12.711	99,97
		4280	Zakup usług zdrowotnych	2.520	2.517	99,88
		4300	Zakup usług pozostałych	73.000	72.546	99,38
		4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	9.950	9.946	99,96
		4410	Podróże służbowe krajowe	23.700	23.696	99,98
		4430	Różne opłaty i składki	2.000	1.915	95,75
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	12.400	12.400	100,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	12.310	12.309	99,99
	75095		Pozostała działalność	59.510	58.906	98,99
		4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	8.710	8.708	99,98
		4110	Składka na ubezpieczenie społeczne	1.050	847	80,67
		4120	Składka na fundusz pracy	150	16	10,67
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.100	3.096	99,87
		4300	Zakup usług pozostałych	35.000	34.805	99,44
		4430	Różne opłaty i składki	11.500	11.434	99,43
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	11.545	11.545	100,00
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	600	600	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	85	85	100,00
		4120	Składki na fundusz pracy	12	12	100,00
		4170	Wynagrodzenie bezosobowe	480	480	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	23	23	100,00
	75107		Wybory Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej	6.520	6.520	100,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	3.420	3.420	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	153	153	100,00
		4120	Składki na fundusz pracy	22	22	100,00
		4170	Wynagrodzenie bezosobowe	886	886	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	600	600	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	493	493	100,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	946	946	100,00
	75108		Wybory do Sejmu i Senatu	4.425	4.425	100,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	2.250	2.250	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	92	92	100,00
		4120	Składki na fundusz pracy	13	13	100,00
		4170	Wynagrodzenie bezosobowe	535	535	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	521	521	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	60	60	100,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	954	954	100,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	108.400	107.603	99,26
	75403		Jednostki terenowe Policji	3.000	2.669	88,97
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.000	2.669	88,97
	75412		Ochotnicze straże pożarne	105.000	104.534	99,56
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	1.700	1.700	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	500	445	89,00
		4120	Składki na fundusz pracy	100	80	80,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	13.530	13.521	99,93
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	49.100	49.096	99,99
		4260	Zakup energii	4.200	4.142	98,62
		4270	Zakup usług remontowych	4.500	4.267	94,82
		4300	Zakup usług pozostałych	19.900	19.833	99,66
		4410	Podróże służbowe krajowe	100	82	82,00
		4430	Różne opłaty i składki	11.370	11.368	99,98
	75414		Obrona cywilna	400	400	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	400	400	100,00
756			Dochody od osób praw osób fizy. i od ln. Jed. nieposiadających osobowości Pr. oraz wyd. związane z ich poborem	18.000	16.826	93,48
	75647		Pobór podatków , opłat niepodatkowanych należności budżetowych	18.000	16.826	93,48

		4100	Wynagrodzenie agencyjno-prowizyjne	10.700	10.688	99,89
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	750	222	29,60
		4120	Składki na fundusz pracy	100	31	31,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.350	860	63,70
		4300	Zakup usług pozostałych	5.100	5.025	98,53
757			Obsługa długu publicznego	65.000	60.730	93,43
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	65.000	60.730	93,43
		8070	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartości. oraz pożyczek i kredytów	65.000	60.730	93,43
758			Różne rozliczenia	6.000		
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	6.000		
		4810	Rezerwy	6.000		
801			Oświata i wychowanie	3.068.150	3.065.571	99,92
	80101		Szkoły podstawowe	1.786.637	1.786.600	100,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	85.393	85.393	100,00
		3260	Inne formy pomocy dla uczniów	785	785	100,00
		4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	966.546	966.545	100,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	77.304	77.303	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	188.296	188.295	100,00
		4120	Składki na fundusz pracy	26.442	26.426	99,94
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	11.531	11.530	99,99
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	202.812	202.812	100,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	26.846	26.845	100,00
		4260	Zakup energii	30.560	30.559	100,00
		4270	Zakup usług remontowych	29.868	29.867	100,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	1.821	1.821	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	53.079	53.078	100,00
		4330	Zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego	11.143	11.142	100,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci internetu	4.115	4.105	99,76
		4410	Podróże służbowe krajowe	4.099	4.097	99,95
		4430	Różne opłaty i składki	6.235	6.235	100,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	59.762	59.762	100,00
	80103		Oddziały przedszkole w szkołach podstawowych	86.823	86.756	99,92
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	4.989	4.946	99,14
		4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	48.035	48.035	100,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	4.310	4.308	99,95
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	10.043	10.043	100,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.415	1.415	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6.478	6.478	100,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	2.089	2.088	99,95
		4260	Zakup energii	1.419	1.418	99,93
		4270	Zakup usług remontowych	330	329	99,70
		4280	Zakup usług zdrowotnych	127	127	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1.691	1.673	98,94
		4410	Podróże służbowe krajowe	458	457	99,78
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	5.439	5.439	100,00
	80110		Gimnazja	689.458	689.454	100,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	42.273	42.273	100,00
		4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	473.711	473.710	100,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	35.535	35.534	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	92.754	92.754	100,00
		4120	Składki na fundusz pracy	14.277	14.275	99,99
		4410	Podróże służbowe krajowe	55	55	100,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	30.853	30.853	100,00
	80113		Dowozienie uczniów do szkół	226.899	226.821	99,97

		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	758	757	99,87
		4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	61.714	61.641	99,88
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	5.362	5.361	99,98
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	13.001	13.001	100,00
		4120	Składki na fundusz pracy	1.773	1.771	99,88
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	49.937	49.937	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	46.178	46.178	100,00
		4270	Zakup usług remontowych	9.897	9.897	100,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	60	60	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	31.596	31.595	100,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	115	115	100,00
		4430	Różne opłaty i składki	4.286	4.286	100,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.222	2.222	100,00
	80114		Zespoły obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół	148.853	148.775	99,95
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	192	192	100,00
		4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	92.690	92.639	99,94
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	6.877	6.876	99,99
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	16.866	16.856	99,94
		4120	Składki na fundusz pracy	2.285	2.270	99,34
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1.800	1.800	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	16.788	16.788	100,00
		4270	Zakup usług remontowych	251	251	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	6.486	6.486	100,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	709	708	99,86
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.490	1.490	100,00
		4430	Różne opłaty i składki	119	119	100,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.300	2.300	100,00
	80146		Dokształcania i doskonalenie nauczycieli	10.763	10.733	99,72
		4300	Zakup usług pozostałych	5.701	5.690	99,81
		4410	Podróże służbowe krajowe	5.062	5.043	99,62
	80195		Pozostała działalność	118.717	116.432	98,08
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	520	442	85,00
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	740	740	100,00
		4120	Składki na fundusz pracy	112	111	99,11
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	15.290	15.120	98,89
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	60.131	59.568	99,06
		4260	Zakup energii	7.000	5.551	79,30
		4270	Zakup usług remontowych	6.877	6.877	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	9.911	9.911	100,00
		4430	Różne opłaty i składki	150	126	84,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	17.986	17.986	100,00
851			Ochrona zdrowia	45.000	38.746	86,10
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	45.000	38.746	86,10
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	3.200	2.616	81,75
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	700	426	60,86
		4120	Składki na fundusz pracy	100	61	61,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	12.000	7.767	64,73
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	20.000	19.511	97,56
		4300	Zakup usług pozostałych	9.000	8.365	92,94
852			Pomoc społeczna	1.708.236	1.477.885	86,52
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1.055.981	832.706	78,86
		3110	Świadczenia społeczne	1.012.646	789.372	77,95
		4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	9.600	9.600	100,00
		4110	Składka na ubezpieczenie społeczne	20.845	20.845	100,00
		4120	Składka na fundusz pracy	235	235	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000	5.000	100,00
		4300	Zakup pozostałych usług	6.791	6.790	99,99

		44 10	Podróże służbowe krajowe	131	131	100,00
		44 40	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń społecznych	733	733	100,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	18.600	18.391	98,88
		41 30	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	18.600	18.391	98,88
	85214		Zasiłki i pomoce w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	343.600	342.592	99,71
		31 10	Świadczenia społeczne	343.600	342.592	99,71
	85215		Dodatki mieszkaniowe	40.000	35.150	87,88
		31 10	Świadczenia społeczne	40.000	35.150	87,88
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	148.155	147.175	99,34
		30 20	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	2.100	2.077	98,90
		40 10	Wynagrodzenia osobowe pracowników	91.966	91.966	100,00
		40 40	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	6.794	6.793	99,99
		41 10	Składki na ubezpieczenie społeczne	17.505	17.505	100,00
		41 20	Składki na fundusz pracy	2.400	2.389	99,54
		42 10	Zakup materiałów i wyposażenia	6.726	6.655	98,94
		43 00	Zakup usług pozostałych	13.604	13.150	96,66
		44 10	Podróże służbowe krajowe	1.000	580	58,00
		44 40	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń społecznych	2.280	2.280	100,00
		60 60	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	3.780	3.780	100,00
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	52.300	52.271	99,94
		41 10	Składki na ubezpieczenie społeczne	1.371	1.371	100,00
		41 20	Składki na fundusz pracy	189	189	100,00
		41 70	Wynagrodzenia bezosobowe	7.740	7.740	100,00
		43 00	Zakup usług pozostałych	43.000	42.971	99,93
	85295		Pozostała działalność	49.600	49.600	100,00
		31 10	Świadczenia społeczne	49.600	49.600	100,00
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	27.455	27.250	99,25
	85415		Pomoc materialna dla uczniów	27.455	27.250	99,25
		32 40	Stypendia dla uczniów	27.455	27.250	99,25
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	266.388	213.138	80,01
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	12.000	10.000	83,33
		26 50	Dotacje przedmiotowe dla zakładu budżetowego	12.000	10.000	83,33
	90002		Gospodarka odpadami	87.388	38.155	43,66
		42 10	Zakup materiałów i wyposażenia	21.033	21.033	100,00
		43 00	Zakup usług pozostałych	2.355	2.122	90,11
		60 50	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	64.000	15.000	23,44
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	35.000	34.346	98,13
		42 10	Zakup materiałów i wyposażenia	6.600	6.514	98,70
		43 00	Zakup usług pozostałych	28.400	27.832	98,00
	90004		Utrzymanie zieleni	2.000	1.889	94,45
		42 10	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000	1.889	94,45
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	130.000	128.748	99,04
		42 60	Zakup energii	89.950	88.705	98,62
		43 00	Zakup usług pozostałych	40.050	40.043	99,98
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	528.601	113.332	21,44
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	464.321	53.388	11,50
		41 10	Składki na ubezp. społeczne	1.000	978	97,80
		41 20	Składki na Fundusz Pracy	150	139	92,67
		41 70	Wynagrodzenia bezosobowe	8.000	7.991	99,89
		42 10	Zakup materiałów i wyposażenia	23.400	23.317	99,65
		42 60	Zakup energii	3.900	3.778	96,87
		42 70	Zakup usług remontowych	8.900	8.838	99,30
		43 00	Zakup usług pozostałych	8.400	8.347	99,37
		60 50	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	410.571		
	92116		Biblioteki	64.280	59.944	93,25
		40 10	Wynagrodzenia osobowe pracowników	26.500	24.784	93,52
		40 40	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	2.000	1.949	97,45
		41 10	Składki na ubezpieczenia społeczne	5.050	4.718	93,43

		4120	Składki na Fundusz Pracy	700	671	95,86
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	800	650	81,25
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	8.700	8649	99,41
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	13.680	13.654	99,81
		4260	Zakup energii	2.000	1.393	69,65
		4270	Zakup usług remontowych	1.000		
		4300	Zakup usług pozostałych	1.830	1.509	82,46
		4410	Podróże służbowe krajowe	500	480	96,00
		4430	Różne opłaty i składki	760	727	95,66
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	760	760	100,00
926			Kultura fizyczna i sport	18.000	16.203	90,02
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	13.000	13.000	100,00
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	13.000	13.000	100,00
	92695		Pozostała działalność	5.000	3.203	64,06
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.000	1.374	45,80
		4260	Zakup energii	500	412	82,40
		4300	Zakup usług pozostałych	1.500	1.417	94,47
			Ogółem	7.627.510	6.888.889	90,32

ZBIORCZE WYKONANIE WYDATKÓW BUDŻETOWYCH ZA 2005 ROK

Dział	Nazwa	Plan po zmianach na 2005 rok	Wykonanie za 2005 rok	%
010	Rolnictwo i łowiectwo	41.135	39.571	96,20
600	Transport i łączność	289.000	288.937	99,98
700	Gospodarka mieszkaniowa	245.275	242.965	99,06
710	Działalność usługowa	62.475	56.752	90,84
750	Administracja publiczna	1.118.850	1.111.836	99,37
751	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej kontroli ochrony prawa i sądownictwa	11.545	11.545	100,00
754	Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	108.400	107.603	99,26
756	Dochody od osób prawnych od osób fizycznych i innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej	18.000	16.826	93,48
757	Obsługa długu publicznego	65.000	60.730	93,43
758	Różne rozliczenia	6.000		
801	Oświata i wychowanie	3.068.150	3.065.571	99,92
851	Ochrona zdrowia	45.000	38.746	86,10
852	Pomoc Społeczna	1.708.236	1.477.885	86,52
854	Edukacyjna opieka wychowawcza	27.455	27.250	99,25
900	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	266.388	213.138	80,01
921	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	528.601	113.332	21,44
926	Kultura fizyczna i sport	18.000	16.203	90,02
	Ogółem	7.627.510	6.888.889	90,32

ZBIORCZE WYKONANIE DOCHODÓW BUDŻETOWYCH ZA 2005 ROK

Dział	Nazwa	Plan po zmianach 2005 rok	Wykonanie za 2005 rok	%
010	Roľnictwo i łowiectwo	494.188	494.421	100,05
600	Transport i łączność	54.000	53.709	99,46
700	Gospodarka mieszkaniowa	211.877	221.299	100,45
750	Administracja publiczna	125.050	113.619	90,86
751	Urzędy naczelných organów władzy państwowej kontroli ochrony prawa i sądownictwa	11.545	11.545	100,00
754	Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	400	400	100,00
756	Dochody od osób prawnych od osób fizycznych i innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej	2.358.945	2.408.846	102,12
758	Różne rozliczenia	2.840.561	2.840.561	100,00
801	Oświata i wychowanie	101.116	98.831	97,74
852	Pomoc społeczna	1.428.881	1.205.240	84,35
854	Edukacyjna Opieka wychowawcza	27.455	27.250	99,25
900	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	10.300	10.806	104,91
921	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	6.580	6.580	100,00
	Ogółem:	7.670.898	7.493.107	97,68

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW GMINNEGO
FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ ZA 2005 ROK

Stan funduszu na początku roku –	14.380 zł	a) zakup worków do selektywnej zbiorki odpadów –	125 zł
Przychody w ciągu 2005 roku wyniosły –	2.289 zł	b) organizacja konkursu ekologicznego –	200 zł
a) wpłata Urząd Marszałkowski za korzystanie ze środowiska –	2.268 zł	c) opłata za selektywną zbiórkę odpadów (za kosze umowa z Clin City Mnichy 1 zł od mieszkańca rocznie) –	2.746 zł
b) odsetki od środków na rachunku bankowym –	21 zł	d) opracowanie dokumentacji i rekultywacji wysypiska odpadów komunalnych w Bolewicach gmina Miedzichowo	13.000 zł
Rozchody 2005 roku wynosiły –	16.105 zł	d) prowizja bankowa –	34 zł
		Stan środków na rachunku bankowym na koniec 2005 roku wynosi –	564 zł.

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW „ŚRODKA SPECJALNEGO” ZA 2005 ROK

Stan środków pieniężnych na początku roku -	3.479 zł	na na budowę kanalizacji sanitarnej w Bolewicach – etap III.
Zgodnie z art. 72 ust. Ustawy z dnia 25 listopada 2004 roku o zmianie ustawy o finansach publicznych oraz zmianie niektórych ustaw (Dz.U. Nr 273 poz. 2703) „ Środki specjalne mogą funkcjonować przez okres 6 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszej ustawy. Po tym dniu środki pieniężne podlegają odprowadzeniu do budżetu jednostki samorządu terytorialnego. W dniu 2 marca dokonano przekazania kwoty 3.475 zł na rachunek budżetu gminy zgodnie z ustawą (kwota 4 zł koszty likwidacji rachunku). Informacja o posiadanych pożyczkach i kredytach za 2005 rok		W ciągu 2005 roku dokonano spłaty 100.000,00 zł (4 raty kwartalne).
Stan zadłużenia na koniec roku wynosi	79.000, 00 zł	
- pożyczka z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu na finansowanie budowy kanalizacji sanitarnej we wsi Bolewice – IV etap w wysokości 615.128,68 zł. W ciągu 2005 roku dokonano spłaty 104.000 zł (4 raty kwartalne).		
Stan zadłużenia na koniec roku wynosi	511.128,68 zł	
- kredyt w Banku Spółdzielczym w Nowym Tomyślu na finansowanie budowy sieci wodociągowej wraz z przyłączami oraz modernizacją stacji uzdatniania wody we		

wsí Miedzichowo w wysokości 944.046,75 zł w ciągu 2005 roku dokonano spłaty kwoty 463.178,37 zł są to otrzymane środki z funduszu SAPARD, oraz 34.268,38 zł należne 2 raty.

Stan zadłużenia na koniec roku wynosi 446.600,00 zł.

- w ciągu roku zgodnie z Uchwałą Nr XXI/134/2005 z dnia 27 kwietnia 2005 roku, oraz Uchwałą Nr XXII/142/2005 z dnia 29 czerwca Rady Gminy zaciągnięto kredyt w Banku Spółdzielczym w Nowym Tomyślu na modernizację dróg gminnych w wysokości 135.000,00 zł.

Stan zadłużenia na koniec roku wynosi – 135.000,00 zł.

Ogółem stan zadłużenia Gminy na koniec 2005 roku wynosi – 1.171.728,68 zł

Wydatki związane z obsługą pożyczek i kredytu w ciągu 2005 roku wyniosły 60.729,77 zł z tego:

- od pożyczki z NFOS i GW w Warszawie – 1.310,00 zł
- od pożyczki z WOFOS i GW w Poznaniu – 17. 351,57 zł
- od kredytu w BS Nowy Tomyśl na wodociąg – 39.783,70 zł
- od kredytu BS Nowy Tomyśl drogi – 2.284,50 zł.

Informacja o zaległościach podatkowych za 2005 rok wg poszczególnych podatków osoby fizyczne i osoby prawne.

Stan zaległości podatkowych na koniec grudnia 2005 roku wynosi 327.624 zł z tego:

- z tytułu poboru podatku od nieruchomości - 228.907 zł w tym z lat ubiegłych 154.767 zł,

- w podatku rolnym – 4.001zł w tym z lat ubiegłych 1.385 zł,

- zaległość w podatku leśnym – 1.691 zł tym z lat ubiegłych 989 zł,

- zaległości w podatku od środków transportowych wynoszą 12.919 zł (5 podatników) w tym z lat ubiegłych 8.234 zł,

- odsetki od zaległości podatkowych – 80.106 zł.

W ciągu 2005 roku Urząd Gminy wystawił 90 tytułów wykonawczych na kwotę 45.644 zł przekazując do Urzędów Skarbowych celem ich realizacji. Do końca 2005 roku pozostało nie zrealizowanych 51 tytułów na ogólną kwotę 29.579 zł.

Do Urzędu Gminy przez okres 2005 roku wpłynęło 30 wniosków o umorzenie podatków. Z tego odmówiono umorzenia na 4 wniosków, 3 wnioski pozostały do rozpatrzenia w 2006 roku pozytywnie załatwiono 23 wnioski umarzając podatek od nieruchomości w kwocie 4.549 zł, podatek rolny w kwocie 569 zł.

O przesunięcie terminu zapłaty podatków wpłynęły 1 wniosek , który załatwiono pozytywnie przesuwając termin płatności zgodnie w wnioskowaną datą zapłaty.

Skutki Obniżenia stawek podatkowych przez Radę za 2005 rok

- podatek od nieruchomości – 236.783 zł
- podatek rolny – 4.397 zł
- podatek od środków transportowych – 29.307 zł.

SPRAWOZDANIE O REALIZOWANYCH ZADANIACH INWESTYCYJNYCH UJĘTYCH W BUDŻECIE GMINY ZA 2005 ROK

W budżecie gminy w 2005 rok ujęto realizację zadań inwestycyjnych których wydatki zaplanowano na kwotę 474.571 zł z przeznaczeniem na:

- Zamknięcie i rekultywacja wysypiska odpadów komunalnych w miejscowości Bolewice gmina Miedzichowo – 64.000 zł wydatkowano kwotę 15.000 zł (w tym wydatki nie wygasające 9.931 zł). W dniu 27.12.2004 roku gmina złożyła wniosek do WFOŚ i GW w Poznaniu do dofinansowania wyżej wymienionego przedsięwzięcia. PO rozpatrzeniu wniosku Wojewódzki fundusz poinformował, że proponuje pomoc finansową w wysokości 49.000 zł w 2005 roku. Jednakże na przedłużającą się procedurę opracowania niezbędnej dokumentacji jak i wydania decyzji

Starosty o zamknięciu obiektu, Gmina nie była w stanie zrealizować przedsięwzięcia do końca 2005 roku. Wobec czego nie korzystano z pożyczki.

- Utworzenie centrum kulturalnego wsi na bazie świetlicy wiejskiej w Bolewicach wraz z przylegającym parkiem kwotę – 205.936 zł (bez wydatków).
- Utworzenie centrum kulturalnego wsi na bazie świetlicy wiejskiej przy straźnicy OSP w Miedzichowie – 204.635 zł (bez wydatków) Gmina złożyła na obydwie zadania wnioski w ramach Działania 2.3 „ Odnowa wsi oraz zachowanie i ochrona dziedzictwa narodowego”, z uwagi na brak środków finansowych w 2005 roku nie realizowano wyżej wymienionych zadań inwestycyjnych.

SPRAWOZDANIE O PRZYCHODACH I ROZCHODACH BUDŻETU ZA 2005 ROK

Nazwa	§	Wielkość przed zmianą	Zwiększenia	Zmniejszenia	Wielkość po zmianie
PRZYCHODY BUDŻETU					
1. Nadwyżka wolnych środków pieniężnych wynikająca z rozliczenia kredytów z lat ubiegłych	955		76.163		76.163
2. Z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym	952	250.450	331.446		581.896
3. Razem przychody (1+2)		250.450	407.609		658.059
4. Dochody budżetu		7.041.265	639.633		7.670.898
Razem przychody i dochody budżetu		7.291.715	1.037.242		8.328.957
ROZCHODY BUDŻETU					
5. Spłata otrzymanych pożyczek i kredytu	992	701.447			701.447
6. Razem rozchody					
7. Wydatki budżetu		6.590.268	1.037.242		7.627.510
Razem rozchody i wydatki budżetu (6+7)		7.291.715	1.037.242		8.328.957

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA DOTACJI PODMIOTÓW NIE ZLICZONYCH DO SEKTORA
FINANSÓW PUBLICZNYCH NA CELE PUBLICZNE ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ GMINY ZA 2005 ROK

Nazwa podmiotu	Plan	Wykonanie	% wykonania
Ludowy Klub Sportowy „Dąb” w Bolewicach działalność w zakresie sportu na organizację zawodów, meczy, rozgrywek sportowych, upowszechnianie sportu wiejskiego na poziomie gminnym i ponadgminnym	13.000	13.000	100,00
Ogółem	13.000	13.000	100,00

SPRAWOZDANIE Z PRZEKAZANYCH DOTACJI DLA ZAKŁADÓW BUDŻETOWYCH ZA 2005 ROK

Nazwa zakładu	Plan	Wykonanie	% wykonania
Gminy Zakład Komunalny w Bolewicach dotacja przedmiotowa do 1 m ³ utylizacji ścieków o zwiększonym ładunku w wysokości 2,00 zł	12.000	10.000	83,33
Ogółem	12.000	10.000	83,33

Po dokładnym rozliczeniu przez Gminny Zakład Komunalny otrzymanej w 2005 roku dotacji, wynika że wykorzystanie wyniosło 8.222 zł. Różnica w wysokości 1.778 zł została przekazana w dniu 15 lutego 2006 roku.

2193

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 24 kwietnia 2006 r.

w sprawie przejęcia od Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Poznaniu przez Gminę Miasto Ostrów Wielkopolski zadania pn. budowa ciągu pieszo-rowerowego przy drodze krajowej nr 11 łączącego miasto Ostrów Wielkopolski z gminą Przygodzice.

Stronami porozumienia są:

1. Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Poznaniu reprezentowana przez:

- 1) mgr inż. Kazimierza Bałęcznego - Dyrektora Oddziału
- 2) mgr inż. Tadeusza Łukę - Zastępcę Dyrektora Oddziału

2. Gmina Miasto Ostrów Wielkopolski reprezentowana przez:

- 1) mgr inż. Andrzeja Jaronia - Zastępcę Prezydenta Miasta

§1. Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Poznaniu przekazuje Gminie Miasto Ostrów Wielkopolski zadanie pn. budowa ciągu pieszo-rowerowego przy drodze krajowej nr 11 łączącego miasto Ostrów Wielkopolski z gminą Przygodzice.

§2. W ramach przekazanego zadania Gmina Miasto Ostrów Wielkopolski zobowiązuje się do:

1. Przygotowania zadania od strony dokumentacyjnej i formalno-prawnej.
2. Przeprowadzenia przetargu zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych i wyboru wykonawcy robót.
3. Realizacji ciągu w roku 2006-2007.

§3. Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Poznaniu zobowiązuje się do:

1. Przekazania w roku 2006-2007 prefabrykatów na realizację zadania jako współudział w następującej ilości:

- a) w I etapie:

- kostka betonowa grubości 6 cm (szara) Domino – 6.155 m²

- obrzeże betonowe 8 x 30 x 100 – 5.700 mb

b) w II etapie pozostałą ilość kostki – 2.345 m²

§4. Nadzór nad realizacją zadania sprawowany będzie przez GDDKiA-O/PO – Rejon w Kaliszu.

§5. W imieniu Gminy Miasto Ostrów Wielkopolski zadanie będzie realizowane przez Miejski Zarząd Dróg w Ostrowie Wielkopolskim.

§6. Odbiory robót będą dokonywane w obecności zainteresowanych stron.

§7. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§8. Porozumienie spisano w 4-ch jednobrzmiących egzemplarzach po 2 dla każdej ze stron.

§9. Porozumienie podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania.

Generalna Dyrekcja
Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Poznaniu
Dyrektor Oddziału
(-) mgr inż. Kazimierz Bałęczny
z-ca Dyrektora Oddziału
(-) mgr inż. Tadeusz Łuka

Gmina Miasto Ostrów Wielkopolski
Zastępca
Prezydenta Miasta
(-) Andrzej Jaroń

2194

DECYZJA Nr OPO-4210-15(3)/2006/540/VIII/AgS PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

z dnia 11 maja 2006 r.

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 i 3 w związku z art. 30 ust. 1 i art. 45 ustawy z 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808 oraz z 2005 r. Nr 62, poz. 552, Nr 163, poz. 1362 i Nr 175, poz. 1462) oraz w związku z art. 104 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524) po rozpatrzeniu wniosku z 13 kwietnia 2006 r. uzupełnionego pismem z 27 kwietnia 2006 r. L. Dz. 997 „MEGAWAT” sp. z o.o. z siedzibą w Rogoźnie, posiadającej numer identyfikacji podatkowej (NIP):766-000-65-73 zwanej w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem” postanawiam

1. zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji na okres do 30 czerwca 2007 r.
2. zmienić moją decyzję z 14 czerwca 2005 r. nr OPO-4210-25(5)/2005/540/VII/AgS w zakresie ustalonego w niej okresu obowiązywania bazowych cen i stawek opłat zawartych w zatwierdzonej tą decyzją taryfie dla ciepła, skracając ten okres poprzez zmianę jego końcowej daty obowiązywania z 31 lipca 2006 r. na 30 czerwca 2006 r.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 §1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa posiadającego koncesję na wytwarzanie ciepła - nr WCC/311/540/OT-5/98/MW z 29 października 1998 r. wraz ze sprostowaniem nr WCC/311A/540/OT-5/99/MW z 2 marca 1999 r. i zmianami: nr WCC/311B/540/W/3/2000/BP z 7 kwietnia 2000 r., nr WCC/311C/540/W/3/2001/BP z 23 lutego 2001 r., nr WCC/311D/540/W/3/2002/BP z 15 stycznia 2002 r., nr WCC/311E/540/W/OPO/2003/AJ z 7 listopada 2003 r. oraz nr WCC/311F/540/W/OPO/2004/AJ z 26 listopada 2004 r., oraz koncesję na przesyłanie i dystrybucję ciepła - nr PCC/320/540/U/OT-5/98/MW z 29 października 1998 r. wraz ze sprostowaniem nr PCC/320A/540/U/OT-5/99/MW z 2 marca 1999 r. i zmianą nr PCC/320B/540/W/OPO/2004/AJ z 26 listopada 2004 r., 18 kwietnia 2006 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia nowej taryfy dla ciepła oraz skrócenia okresu obowiązywania obecnie stosowanej taryfy, ustalonej przez Przedsiębiorstwo.

Stosownie do treści art.47 ust. 1 ustawy- Przedsiębiorstwo ustaliło taryfę dla ciepła, która została zatwierdzona decyzją Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z 14 czerwca 2005 r. nr OPO-4210-25(5)/2005/540/VII/AgS i ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego Nr 99 z 4 lipca

2005 r. Okres obowiązywania taryfy, ustalony został do 31 lipca 2006 r.

Złożony wniosek o skrócenie terminu obowiązywania obecnie stosowanej taryfy dla ciepła i zatwierdzenie nowej Przedsiębiorstwo uzasadniło wzrostem ponoszonych kosztów związanych ze zmianą od 1 kwietnia 2006 r. m.in. cen gazu ziemnego będącego głównym paliwem stosowanym w posiadanych źródłach ciepła.

Zgodnie z treścią art. 155 Kpa decyzja ostateczna, na mocy której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie za zgodą strony uchylona lub zmieniona przez organ administracji państwowej, który ją wydał, jeżeli przepisy szczególne nie sprzeciwiają się uchyleniu lub zmianie takiej decyzji i przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony. Za uwzględnieniem wniosku Przedsiębiorstwa przemawia interes społeczny analizowany w perspektywie wielomiesięcznej (dłuższe utrzymywanie cen i stawek opłat nie pokrywających kosztów działalności naraża Przedsiębiorstwo na utratę płynności finansowej, w konsekwencji zagrażając pewności dostaw ciepła do odbiorców) jak i interes strony, a zmiana decyzji nr OPO-4210-25(5)/2005/540/VII/AgS nie sprzeciwiają się żadne przepisy szczególne.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 i 2 ustawy - Prawo energetyczne, przedsiębiorstwo energetyczne posiadające koncesje na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji oraz obrotu ciepłem ustala taryfę dla ciepła oraz proponuje okres jej obowiązywania. Przedłożona taryfa podlega zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, o ile jest zgodna z zasadami i przepisami, o których mowa w art. 44-46 ustawy - Prawo energetyczne.

Natomiast w myśl art. 23 ust. 2 pkt 3 lit. a i b ustawy – Prawo energetyczne, do zakresu kompetencji Prezesa URE należy między innymi ustalanie okresu obowiązywania taryfy.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 45 ustawy – Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz.U. z 2004 r. Nr 184, poz.1902), zwanego w dalszej części „rozporządzeniem taryfowym”.

Ceny i stawki opłat ustalone zostały przez Przedsiębiorstwo na podstawie uzasadnionych kosztów prowadzenia działalności gospodarczej, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy na podstawie porównywalnych kosztów poniesionych przez Przedsiębiorstwo w okresie sprawozdawczym (§12 ust. 2 rozporządzenia taryfowego). Stawki opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej skalkulowane zostały zgodnie z art. 7 ust. 8 pkt 2 ustawy – Prawo energetyczne.

Okres obowiązywania taryfy został ustalony zgodnie z wnioskiem Przedsiębiorstwa.

W tym stanie rzeczy orzekłem jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ §1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisany dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji – w całości lub części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesłać na adres Zachodniego Oddziału Terenowego

Urzędu Regulacji Energetyki, 61-569 Poznań, ul. Wierzbicice 1.

3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa może być wprowadzona do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Z upoważnienia Prezesa
Urzędu Regulacji Energetyki
Dyrektor
Zachodniego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Poznaniu
(-) *Henryk Kanoniczak*

TARYFA DLA CIEPŁA

CZĘŚĆ I

Objaśnienie pojęć i skrótów:

1. ustawa – ustawa z dnia 10 kwietnia 1997r. - Prawo energetyczne (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959, Nr 173, poz. 1808 oraz z 2005 r. Nr 62, poz. 552, Nr 163, poz. 1362 i Nr 175, poz. 1462),
2. rozporządzenie taryfowe - rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz.U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902),
3. rozporządzenie przyłączeniowe – rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyłączenia podmiotów do sieci ciepłowniczych oraz eksploatacji tych sieci (Dz.U. z 2004 r. Nr 167, poz. 1751),
4. odbiorca – każdy, kto otrzymuje lub pobiera ciepło na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym,
5. sprzedawca – „MEGAWAT” sp. z o.o. ul. Fabryczna 7, 64-610 Rogoźno,
6. źródło ciepła – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła,
7. lokalne źródło ciepła – zlokalizowane w obiekcie źródło ciepła, bezpośrednio zasilające instalacje odbiorcze wyłącznie w tym obiekcie,

8. sieć ciepłownicza – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych,
9. przyłączy – odcinek sieci ciepłowniczej doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego, albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z obiektem,
10. węzeł cieplny – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłączy oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych,
11. grupowy węzeł cieplny – węzeł cieplny obsługujący więcej niż jeden obiekt,
12. instalacja odbiorcza – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do transportowania ciepła lub ciepłej wody z węzłów cieplnych do odbiorców ciepła lub punktów poboru ciepłej wody w obiekcie,
13. zewnętrzna instalacja odbiorcza – odcinki instalacji odbiorczych łączące grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła z obiektami,
14. obiekt – budowla lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi,
15. zamówiona moc cieplna – ustalona przez odbiorcę, największa moc cieplna, jaka w ciągu roku występuje w danym obiekcie dla warunków obliczeniowych, która zgodnie z warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:

- a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymanie normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
- b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
- c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji.

CZĘŚĆ II

Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło

Sprzedawca prowadzi działalność gospodarczą związaną z zaopatrzeniem w ciepło na podstawie koncesji udzielonych przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki w zakresie:

- 1) wytwarzania ciepła - nr WCC/311/540/OT-5/98/MW z dnia 29 października 1998 r. wraz ze sprostowaniem nr WCC/311A/540/OT-5/99/MW z dnia 2 marca 1999 r. i zmianami nr WCC/311B/540/W/3/2000/BP z dnia 7 kwietnia 2000 r., nr WCC/311C/540/W/3/2001/BP z dnia 23 lutego 2001 r., nr WCC/311D/540/W/3/2002/BP z dnia 15 stycznia 2002 r., nr WCC/311E/540/W/OPO/2003/AJ z dnia 7 listopada 2003 r. oraz nr WCC/311F/540/W/OPO/2004/AJ z dnia 26 listopada 2004 r.,
- 2) przesyłania i dystrybucji ciepła - nr PCC/320/540/U/OT-5/98/MW z dnia 29 października 1998 r. wraz ze sprostowaniem nr PCC/320A/540/U/OT-5/99/MW z dnia 2 marca 1999 r. i zmianą nr PCC/320B/540/W/OPO/2004/AJ z dnia 26 listopada 2004 r.

CZĘŚĆ III

Podział odbiorców na grupy

Zgodnie z §10 rozporządzenia taryfowego określono 5 grup odbiorców:

GRUPA KS – odbiorcy ciepła dostarczanego ze źródła ciepła przy ulicy Fabrycznej 7 za pośrednictwem sieci ciepłowniczej sprzedawcy do węzłów cieplnych, stanowiących własność odbiorcy,

GRUPA KSI – odbiorcy ciepła dostarczanego ze źródła ciepła przy ulicy Fabrycznej 7 za pośrednictwem sieci ciepłowniczej sprzedawcy i indywidualnych węzłów cieplnych sprzedawcy,

GRUPA KSG – odbiorcy ciepła dostarczanego ze źródła ciepła przy ulicy Fabrycznej 7 za pośrednictwem sieci ciepłowniczej sprzedawcy i grupowych węzłów cieplnych sprzedawcy do zewnętrznych instalacji odbiorczych stanowiących własność odbiorcy i przez niego eksploatowanych,

GRUPA KSGS – odbiorcy ciepła dostarczanego ze źródła ciepła przy ulicy Fabrycznej 7 za pośrednictwem sieci ciepłowniczej i grupowych węzłów cieplnych sprzedawcy oraz zewnętrznych instalacji odbiorczych stanowiących własność sprzedawcy i przez niego eksploatowanych,

GRUPA KL – odbiorcy ciepła dostarczanego z lokalnych źródeł ciepła opalanych gazem ziemnym.

CZĘŚĆ IV

Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat

Ceny i stawki opłat dla grup KS, KSI, KSG, KSGS:

Wyszczególnienie	Jednostka miary		Grupy odbiorców			
			KS	KSI	KSG	KSGS
Cena za zamówioną moc cieplną	roczna zł/MW/rok	netto	87.938,00			
		brutto	107.284,36			
	rata miesięczna zł/MW/m-c	netto	7.328,17			
		brutto	8.940,37			
Cena ciepła	zł/GJ	netto	37,07			
		brutto	45,23			
Cena nośnika ciepła	zł/m ³	netto	11,00			
		brutto	13,42			
Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	roczna zł/MW/rok	netto	13.887,81	25.347,72	21.861,65	22.508,37
		brutto	16.943,13	30.924,22	26.671,21	27.460,21
	rata miesięczna zł/MW/m-c	netto	1.157,32	2.112,31	1.821,80	1.875,70
		brutto	1.411,93	2.577,02	2.222,60	2.288,35
Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	netto	5,26	9,48	8,51	10,13
		brutto	6,42	11,57	10,38	12,36

Rodzaje oraz wysokość stawek opłat dla grupy KL

Wyszczególnienie	Jednostka miary		Grupa odbiorców
			KL
Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW/m-c	netto	4.634,45
		brutto	5.654,03
Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	netto	39,31
		brutto	47,96

W przedstawionych powyżej cenach i stawkach opłat brutto uwzględniono podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości 22%.

Stawka opłaty za przyłączenie do sieci ciepłowniczej

Średnica przyłącza (mm)	Stawka opłaty netto (zł/mb)
40	86,33

Stawka opłaty brutto będzie naliczana zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Stawka opłaty za przyłączenie określona w niniejszej taryfie została ustalona zgodnie z art.7 ust.8 pkt 2 ustawy.

CZĘŚĆ V

Zasady ustalania cen i stawek opłat

Ceny i stawki opłat określone w niniejszej taryfie zostały ustalone zgodnie z art. 45 ustawy oraz §24 rozporządzenia taryfowego. Jednostkowe koszty ustalono według zasad określonych w §18-21 rozporządzenia taryfowego.

CZĘŚĆ VI

Warunki stosowania cen i stawek opłat

1. Ustalone w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, które określone zostały w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.
2. W przypadkach:

- niedotrzymania przez sprzedawcę standardów jakościowych obsługi odbiorców lub warunków umowy sprzedaży ciepła przez odbiorcę,
- uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego,
- udzielenia bonifikat i naliczania upustów przysługujących odbiorcy,
- nielegalnego poboru ciepła,

stosuje się odpowiednio postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego.

CZĘŚĆ VII

Zasady wprowadzenia zmiany cen i stawek opłat

1. Taryfa może być wprowadzona do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.
2. Sprzedawca zawiadomi pisemnie odbiorców ciepła o rozpoczęciu stosowania taryfy, co najmniej na 14 dni przed wprowadzeniem nowych cen i stawek opłat.

2195

DECYZJA Nr OPO-4210-18(3)/2006/263/VI/ASz PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

z dnia 10 maja 2006 r.

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 i 3 w związku z art. 30 ust. 1 i art. 45 ustawy z 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz.U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875 i Nr 96, poz. 959 oraz z 2005 r. Nr 62, poz. 552, Nr 163, poz. 1362 i Nr 175, poz. 1462) oraz w związku z art. 104 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524) po rozpatrzeniu wniosku z 19 kwietnia 2006 r. uzupełnionego pismem z 26 kwietnia 2006 r. Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. z siedzibą w Koninie posiadającego numer identyfikacji podatkowej (NIP) 665-000-11-54, zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem” postanawiam

- 1) zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji,
- 2) ustalić współczynnik korekcyjny X_r , określający projektowaną poprawę efektywności funkcjonowania Przedsiębiorstwa oraz zmianę warunków prowadzenia przez to Przedsiębiorstwo działalności gospodarczej w następnym roku stosowania taryfy, w stosunku do poprzedniego roku stosowania taryfy dla działalności gospodarczej w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła – w wysokości 0,5%,
- 3) ustalić okres obowiązywania taryfy i współczynnika korekcyjnego X_r , o których mowa w punktach 1 i 2 – do 30 czerwca 2009 r.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 §1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa posiadającego koncesję z 15 września 1998 r. na przesyłanie i dystrybucję ciepła nr PCC/51/263/U/2/98/RS ze zmianami: z 3 stycznia 2000 r. nr PCC/51/S/263/U/3/00, z 6 maja 2000 r. nr PCC/51A/263/W/3/2000/EG i z 6 stycznia 2005 r. nr PCC/51B/263/W/OPO/2005/AJ oraz koncesję na obrót ciepłem z 15 września 1998 r. nr OCC/18/263/U/2/98/RS ze zmianami: z 3 stycznia 2000 r. nr OCC/18/S/263/U/3/00, z 6 maja 2000 r. nr OCC/18A/263/W/3/2000/EG i 6 stycznia 2005 r. nr OCC 18B/263/W/OPO/2005/AJ, 21 kwietnia 2006 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez Przedsiębiorstwo.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 i 2 ustawy - Prawo energetyczne, przedsiębiorstwo energetyczne posiadające koncesje na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji ciepła ustala taryfę dla ciepła oraz proponuje okres jej obowiązywania. Przedłożona taryfa podlega zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Regulacji Ener-

getyki, o ile jest zgodna z zasadami i przepisami, o których mowa w art. 44-46 ustawy - Prawo energetyczne.

Natomiast w myśl art. 23 ust. 2 pkt 3 lit. a i b ustawy - Prawo energetyczne, do zakresu kompetencji Prezesa URE należy ustalanie współczynników korekcyjnych określających projektowaną poprawę efektywności funkcjonowania przedsiębiorstwa energetycznego oraz zmianę warunków wykonywania przez to Przedsiębiorstwo danego rodzaju działalności gospodarczej, a także ustalanie okresu obowiązywania tych współczynników korekcyjnych oraz ustalanie okresu obowiązywania taryfy.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 45 ustawy - Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz.U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902), zwanego w dalszej części „rozporządzeniem taryfowym”. Stawki opłat ustalone zostały przez Przedsiębiorstwo na podstawie uzasadnionych kosztów prowadzenia działalności gospodarczej, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy na podstawie porównywalnych kosztów poniesionych przez Przedsiębiorstwo w okresie sprawozdawczym (§12 ust. 2 rozporządzenia taryfowego). Stawka opłaty za przyłączenie do sieci ciepłowniczej skalkulowana została zgodnie z art. 7 ust. 8 pkt 2 ustawy - Prawo energetyczne.

Współczynnik korekcyjny, o którym mowa w punkcie 2 sentencji decyzji, ustalony został adekwatnie do możliwości poprawy efektywności funkcjonowania tego Przedsiębiorstwa oraz stosownie do zmiany warunków prowadzenia przez to Przedsiębiorstwo działalności koncesjonowanej w okresie stosowania taryfy.

Współczynnik korekcyjny X_r , Przedsiębiorstwo stosuje zgodnie z §26 rozporządzenia taryfowego, dostosowując stawki opłat do zmieniających się warunków prowadzenia działalności gospodarczej.

Okres obowiązywania taryfy został ustalony zgodnie z wnioskiem Przedsiębiorstwa.

W tym stanie rzeczy orzekłem jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z 10 kwietnia 1997r. – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ §1 Kodeksu postępowania cywilnego).

2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisany dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wnioski o uchylenie albo o zmianę decyzji – w całości lub części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesłać na adres Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki, 61-569 Poznań, ul. Wierzbicice 1.
3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa może być wprowadzona do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Z upoważnienia Prezesa
Urzędu Regulacji Energetyki
Dyrektor
Zachodniego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Poznaniu
(-) *Henryk Kanoniczak*

TARYFA DLA CIEPŁA

CZĘŚĆ I

Objaśnienia pojęć i skrótów

1. ustawa – ustawa z 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966 oraz Dz. U. z 2004 r. Nr 29, poz. 257 i Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 8696, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808 oraz z 2005 r. Nr 62, poz. 552, Nr 163, poz. 1362 i Nr 175, poz. 1462),
2. rozporządzenie taryfowe – rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz.U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902),
3. rozporządzenie przyłączeniowe – rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z 30 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyłączenia podmiotów do sieci ciepłowniczych oraz eksploatacji tych sieci (Dz.U. z 2004 r. Nr 167, poz. 1751),
4. sprzedawca – Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej - Konin Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Gajowa 1, 62-510 Konin,
5. odbiorca – każdy, kto otrzymuje lub pobiera ciepło na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym,
6. wytwórca - Zespół Elektrowni Pątnów - Adamów - Konin S.A.,
7. źródło ciepła - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła,
8. sieć ciepłownicza - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych,
9. przyłączy – odcinek sieci ciepłowniczej, doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z instalacjami odbiorczymi w obiektach,
10. węzeł cieplny – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych,
11. grupowy węzeł cieplny – węzeł cieplny obsługujący więcej niż jeden obiekt,
12. układ pomiarowo-rozliczeniowy – dopuszczony do stosowania zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła,
13. zamówiona moc cieplna – ustalona przez odbiorcę największa moc cieplna, jaka w ciągu roku występuje w danym obiekcie dla warunków obliczeniowych, która zgodnie z warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:
 - a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
 - b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
 - c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji.

CZĘŚĆ II

Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło

Sprzedawca prowadzi działalność gospodarczą związaną z zaopatrzeniem w ciepło na podstawie koncesji udzielonych przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki w zakresie:

1. przesyłania i dystrybucji ciepła - decyzja nr PCC/51/263/U/2/98/RS z 15 września 1998 r. ze zmianami: z 3 stycznia 2000 r. nr PCC/51/S/263/U/3/00, z 6 maja 2000 r. nr PCC/51A/263/W/3/2000/EG oraz z 6 stycznia 2005 r. nr PCC/51B/263/W/OPO/2005/AJ,
2. obrotu ciepłem - decyzja nr OCC/18/263/U/2/98/RS z 15 września 1998 r. ze zmianami: z 3 stycznia 2000 r. nr OCC/18/S/263/U/3/00, z 6 maja 2000 r. nr OCC/18A/263/W/3/2000/EG oraz z 6 stycznia 2005 r. nr OCC/18B/263/W/OPO/2005/AJ.

CZĘŚĆ III

Podział odbiorców na grupy

Zgodnie z §10 rozporządzenia taryfowego określono trzy grupy odbiorców:

Grupa A1 – odbiorcy, do których ciepło dostarczane jest siecią ciepłowniczą do indywidualnych węzłów cieplnych, będących własnością sprzedawcy i eksploatowanych przez sprzedawcę;

Grupa A2/A3 – odbiorcy, do których ciepło dostarczane jest siecią ciepłowniczą do węzłów cieplnych, będących własnością odbiorcy;

Grupa A4 – odbiorcy, do których ciepło dostarczane jest siecią ciepłowniczą do grupowych węzłów cieplnych, będących własnością sprzedawcy i eksploatowanych przez sprzedawcę.

CZĘŚĆ IV

Rodzaje oraz wysokość stawek opłat

Rodzaje oraz wysokość stawek opłat w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła

Lp.	Stawka opłaty	Jednostka miary		Grupa odbiorców		
				A1	A2/A3	A4
1.	stawka opłaty stałej za usługę przesyłową	Roczna zł/MW/rok	netto	30.343,61	26.577,42	32.235,01
			brutto	37.019,20	32.424,45	39.326,71
		rata miesięczna zł/MW/m-c	netto	2.528,63	2.214,79	2.686,25
			brutto	3.084,93	2.702,04	3.277,23
2.	stawka opłaty zmiennej za usługę przesyłową	zł/GJ	netto	8,07	8,73	7,82
			brutto	9,85	10,65	9,54

Przedstawione w pkt 1 stawki opłat brutto zawierają podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości 22%.

2. Sprzedawca oprócz stawek opłat zawartych w taryfie stosuje w rozliczeniach z odbiorcami opłaty za dostarczone ciepło wg cen ustalonych przez wytwórcę ciepła:

- ceny za zamówioną moc cieplną,
- ceny ciepła,
- ceny nośnika ciepła.

3. Stawka opłaty za przyłączenie do sieci ciepłowniczej

Średnica przyłącza (mm)	Stawka opłaty netto (zł/mb)
20	130,00
25	150,00
32	180,00
40	200,00
50	225,00
65	250,00

Stawka opłaty brutto będzie naliczana zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

CZĘŚĆ V

Zasady ustalania stawek opłat

Stawki opłat określone w niniejszej taryfie zostały ustalone zgodnie z art. 45 ustawy oraz z §24 rozporządzenia taryfowego.

Jednostkowe koszty ustalono według zasad określonych w §21 rozporządzenia taryfowego.

Stawka opłaty za przyłączenie określona w niniejszej taryfie została ustalona zgodnie z art. 7 ust. 8 pkt 2 ustawy.

CZĘŚĆ VI

Warunki stosowania cen i stawek opłat

1. Ustalone w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, które określone zostały w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.
2. W przypadkach:
 - niedotrzymania przez sprzedawcę standardów jakościowych obsługi odbiorców lub warunków umowy sprzedaży ciepła przez odbiorcę,
 - uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego,

- udzielania bonifikat i naliczania upustów przysługujących odbiorcy,
- nielegalnego poboru ciepła,

stosuje się odpowiednio postanowienia rozdziału 4 rozporządzenia taryfowego.

CZĘŚĆ VII

Zasady wprowadzania zmian cen i stawek opłat

1. Taryfa może być wprowadzona do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.
2. Sprzedawca zawiadomi pisemnie odbiorców ciepła o rozpoczęciu stosowania taryfy, co najmniej na 14 dni przed wprowadzeniem nowych stawek opłat.
3. Sprzedawca może dostosowywać stawki opłat do zmieniających się warunków prowadzenia działalności gospodarczej zgodnie z §26 rozporządzenia taryfowego.
4. O dokonywanych zmianach stawek opłat odbiorcy będą informowani w formie pisemnej, co najmniej na 14 dni przed wprowadzeniem nowych stawek opłat.
5. O zmianach cen wprowadzanych przez wytwórcę ciepła sprzedawca zawiadomi odbiorców ciepła w formie pisemnej, co najmniej na 14 dni przed wprowadzeniem nowych cen.

2196

OBWIESZCZENIE

KOMISARZA WYBORCZEGO W KONINIE

z dnia 11 maja 2006 r.

w sprawie zmiany w składzie Rady Miasta Konina.

Na podstawie art. 182 i 183 w związku z art. 194 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. -Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.) oraz §5 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie określenia właściwości terytorialnej komisarzy wyborczych, właściwości rzeczowej w zakresie wykonywania czynności o charakterze ogólnowojejewódzkim oraz trybu pracy komisarzy wyborczych (M. P. z 2002 r. Nr 13, poz. 225 z późn. zm), podaje się do publicznej wiadomości co następuje:

1. W okręgu Nr 1 w Koninie stwierdzono wygaśnięcie mandatu radnego

GIERWIELAŃCA EDWARDA KRZYSZTOFA

z listy Nr 9 Komitet Wyborczy Wyborców „Wasz Konin” (Uchwała Nr 624 Rady Miasta Konina z dnia 30 marca 2006 r.)

2. Na miejsce powyższego radnego wstępuje

PREUS LECHOSŁAW

z listy Nr 9 Komitet Wyborczy Wyborców „Wasz Konin”
kandydat, który uzyskał kolejno największą liczbę głosów
i nie utracił prawa wybieralności (Uchwała Nr 640 Rady
Miasta Konina z dnia 26 kwietnia 2006 r.)

Obwieszczenie podaje się do publicznej wiadomości
w sposób zwyczajowo przyjęty na obszarze Miasta Konina na
terenie okręgu Nr 1 oraz publikuje w Dzienniku Urzędowym
Województwa Wielkopolskiego.

Komisarz Wyborczy
w Koninie
(-) *Paweł Sypniewski*

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 061 854 16 34, 061 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 061 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 061 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 14 i 18, tel. 061 854 14 09, 061 854 19 95 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skrowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań