



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 12 czerwca 2006 r.

Nr 92

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

2283	– nr XXXIII/288/06 Rady Gminy Przygodzice z dnia 31 marca 2006 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Przygodzice	9872
2284	– nr XXXIII/292/06 Rady Gminy Przygodzice z dnia 31 marca 2006 r. w sprawie pozbawienia ulicy Jankowskiej w Wysocku Małym kategorii drogi gminnej	9885
2285	– nr XXVII/186/2006 Rady Miejskiej w Mikstacie z dnia 6 kwietnia 2006 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Mikstat	9885
2286	– nr XXVIII/222/06 Rady Gminy Blizanów z dnia 20 kwietnia 2006 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Blizanów	9892
2287	– nr XXXIV/285/06 Rady Miejskiej Ostrzeszów z dnia 27 kwietnia 2006 r. w sprawie regulaminu określającego zasady wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez gminę Ostrzeszów na rok 2006	9902
2288	– nr 189/XXX/06 Rady Gminy Brzeziny z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych szkół prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne nie wymienione w art. 79 ustawy o systemie oświaty	9910
2289	– nr 190/XXX/06 Rady Gminy Brzeziny z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki minimalnej czynszu za wynajem lokali komunalnych oraz gruntów	9911

SPRAWOZDANIA

2290	– sprawozdanie z wykonania budżetu miasta i gminy Pleszew za 2005 rok	9912
2291	– sprawozdanie z wykonania budżetu gminy Przygodzice za 2005 rok	9960

2283

UCHWAŁA Nr XXXIII/288/06 RADY GMINY PRZYGODZICE

z dnia 31 marca 2006 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Przygodzice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, tekst jednolity (Dz.U. z 2005 r. Nr 236 poz. 2008) w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zmianie ustawy o odpadach oraz zmianie niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2005 r. Nr 175 poz. 1458), po zaciągnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego Rada Gminy uchwała, co następuje:

§1. Przyjmuje się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Przygodzice, określone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. Bieżące prowadzenie kontroli w zakresie realizacji postanowień powyższego Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Przygodzice powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Traci moc Uchwała nr XXVIII/140/97 Rady Gminy Przygodzice z dnia 14 sierpnia 1997 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Przygodzice.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Czesław Noskowicz*

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXIII/288/06
Rady Gminy Przygodzice
z dnia 31 marca 2006 r.

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY PRZYGODZICE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Określa się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Przygodzice, a w szczególności:

1. wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości;
2. rodzaje i minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
3. częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
4. maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów;
5. inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami;
6. obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe;
7. wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej;

8. wyznaczenie obszarów podlegających obowiązkowej de-ratyżacji i terminy jej przeprowadzania.

§2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008);
2. nieruchomości – należy przez to rozumieć, zgodnie z art. 46 §1 kodeksu cywilnego, część powierzchni ziemi stanowiącą odrębny przedmiot własności, jak również budynki trwale z gruntem związane lub część takich budynków;
3. właścicielach nieruchomości – należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych, oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomościami mające obowiązek realizować obowiązki w zakresie utrzymania czystości i porządku, przy czym:
 - a) na terenie budowy wykonywanie obowiązków właściciela nieruchomości należy do wykonawcy robót budowlanych;
 - b) na terenie wydzielonych krawężnikiem lub oznakowaniem poziomym oraz przystanków komunikacyjnych

obowiązki uprzątnięcia i pozbycia się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń, należą do przedsiębiorców użytkujących tereny służące komunikacji publicznej;

- c) na drogach publicznych obowiązki utrzymania czystości i porządku, a także zbieranie i pozbywanie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych oraz utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, pozbywanie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników przez właścicieli nieruchomości przyległych do drogi publicznej, uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników, jeżeli zarząd drogi pobiera opłaty z tytułu postoju lub parkowania pojazdów na takim chodniku, należą do zarządu drogi;
 - d) na terenach pozostałych obowiązki utrzymania czystości i porządku należą do gminy, do obowiązków gminy należy także uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników, jeżeli gmina pobiera opłaty z tytułu postoju lub parkowania pojazdów samochodowych na takim chodniku oraz zbieranie i pozbycie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych umieszczonych na tym chodniku i utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
4. najemcach/właścicielach lokalu – należy przez to rozumieć najemców lub właścicieli lokali mieszkalnych i użytkowych, którzy, w celu posiadania możliwości uzyskania indywidualnych zniżek w opłatach za selektywny odbiór odpadów, podpisali z podmiotem uprawnionym indywidualne umowy na odbiór odpadów;
 5. umowach – należy przez to rozumieć umowy, rozumiane zgodnie z treścią art. 6. ust. 1 ustawy, podpisane z podmiotem uprawnionym przez właścicieli nieruchomości oraz najemców/właścicieli lokali;
 6. indywidualnych kontaktach – należy przez to rozumieć prowadzony przez podmiot uprawniony rejestr umów z właścicielami nieruchomości lub najemcami/właścicielami lokali, w którym na bieżąco odnotowywana jest masa wyselekcjonowanych i przekazanych podmiotowi uprawnionemu przez właścicieli nieruchomości lub najemców/właścicieli lokali, odpadów; indywidualne konta nie są prowadzone dla właścicieli nieruchomości prowadzących na nich działalność gospodarczą; jeżeli na terenie nieruchomości właściciel zamieszkuje i prowadzi działalność gospodarczą, jest zobowiązany podpisać z podmiotem uprawnionym dwie odrębne umowy i do odrębnych urządzeń składać odpady komunalne;
 7. górnych stawkach opłat – należy przez to rozumieć zgodnie z treścią art. 6 ust. 2. ustawy górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości lub najemców/właścicieli lokali za usługi, podmiotów uprawnionych, w zakresie pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych;
 8. Krajowym Planie Gospodarki Odpadami (dalej: KPGO) – należy rozumieć przez to dokument przyjęty przez Radę Ministrów zgodnie z treścią art. 14 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628) i ogłoszony w Monitorze Polskim z 2003 r. Nr 11, poz. 159 z dnia 28 lutego 2003;
 9. stawkach opłat – należy rozumieć przez to wysokość opłat uiszczanych przez właściciela nieruchomości lub najemcę /właściciela lokalu, podmiotowi uprawnionemu za odbiór odpadów komunalnych, przeliczonych na jedną zamieszkałą osobę w skali roku i miesiąca, których wysokość skalkulowana jest z uwzględnieniem: ilości wytwarzanych przez jedną osobę odpadów, kosztów ich odbioru, transportu, selekcji, odzysku, recyklingu, kompostowania, składowania, spalania i innych form unieszkodliwiania odpadów, nie wyłączając kosztów budowy instalacji, urządzeń i obiektów, kosztów ich eksploatacji, zamknięcia, likwidacji, rekultywacji, monitoringu, dozoru oraz ewentualnych odszkodowań wynikłych z faktu realizacji obiektu lub kosztów zabezpieczenia roszczeń; podmiot uprawniony zobowiązany jest do pomniejszania stawek opłat o wpływy uzyskiwane z opłat produktowych z wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, wpływy uzyskane na mocy umów podpisanych z organizacjami odzysku, wpływy uzyskane ze sprzedaży niektórych surowców wtórnych oraz wpływy uzyskane od samorządu z tytułu dopłat do selektywnej zbiórki i odbioru; ilość odpadów wytwarzanych w przeciągu roku przez jedną osobę, oszacowana jest osobno dla obszarów wsi i miast, przy czym pierwsze oszacowanie dokonane zostało w oparciu o dane zawarte w KPGO;
 - a) stawka opłaty jest naliczana na każdą z osób faktycznie zamieszkujących nieruchomość; ustalenie faktu zamieszkania dokonywane jest w oparciu o ewidencję ludności, a gdy stan faktyczny lub deklarowany odbiega od jej zapisów, w oparciu o oświadczenia właścicieli weryfikowane wywiadem środowiskowym; nieruchomości o charakterze letniskowym, służące pobytowi czasowemu, są traktowane jako zamieszkałe sezonowo, a ich właściciele mają obowiązek uiszczać opłatę za cały czas trwania sezonu jaki w danym regionie obowiązuje, odniesioną do ilości osób, dla której pobytu nieruchomość jest przystosowana;
 - b) w stawce opłaty wkalkulowane są koszty odbioru i kompostowania odpadów zielonych pochodzących z nieruchomości posiadających ogród nie większy niż najniższa przeciętna wielkość ogrodu w którejś z miejscowości gminy; właściciele ogrodów większych są obowiązani uiszczać opłatę proporcjonalnie wyższą; w stawce opłaty wkalkulowane są również koszty odbioru odpadów budowlanych z remontów, na które nie jest wymagane pozwolenie na budowę; odbiór odpadów budowlanych z pozostałych remontów podlega odrębnej opłacie;
 10. stawkach opłat za m³ – należy przez to rozumieć stawki opłat odniesione do jednostki objętości odpadów; w oparciu o nie oraz o objętość koniecznych do ich zebrania urządzeń, a więc pojemników i kubłów na odpady, naliczane będą opłaty za odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości nie będących mieszkalnymi, których właścicielami są podmioty prowadzące działalność gospodarczą

- oraz inne podmioty nie prowadzące działalności gospodarczej, instytucje, nie będące mieszkańcami;
11. zniżkach w opłatach – należy przez to rozumieć, zgodnie z treścią art. 6 ust. 4 ustawy, zniżki, w stosunku do górnych stawek opłat, udzielane w roku następnym, właścicielom nieruchomości oraz najemcom/właścicielom lokali, w zamian za zarejestrowaną na indywidualnych kontach, masę odpadów zebranych i odebranych w sposób selektywny w roku poprzednim;
 - a) wysokość zniżek uzależniona jest od osiągniętego, w sposób indywidualny, poziomu selekcji;
 - b) maksymalna wysokość zniżek udzielana jest właścicielom nieruchomości oraz najemcom/właścicielom lokali, w zamian za uzyskanie maksymalnego, przewidzianego w danym okresie w gminnym planie gospodarki odpadami, poziomu selektywnej zbiórki i odbioru;
 12. odpadach komunalnych – należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych;
 13. odpadach wielkogabarytowych – należy przez to rozumieć jeden ze strumieni odpadów komunalnych wymienionych w KPGO, charakteryzujący się tym, że jego składniki, ze względu na swoje rozmiary i masę, nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
 14. odpadach ulegających biodegradacji – należy przez to rozumieć odpady kuchenne, odpady zielone, papier i makulaturę nieopakowaniowe, opakowania z papieru i tektury, tekstylia, oraz część, z drewna, odpadów wielkogabarytowych i budowlanych, wymienione w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
 15. odpadach zielonych – należy przez to rozumieć frakcję odpadów ulegających biodegradacji, powstających w wyniku pielęgnacji i uprawy ogrodów i terenów zielonych;
 16. odpadach opakowaniowych – należy przez to rozumieć opakowania z papieru i tektury, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła, opakowania z blachy stalowej i opakowania z aluminium, wymienione w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
 17. odpadach budowlanych – rozumie się przez to frakcję odpadów pochodzących z remontów i budów wymienioną w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
 18. odpadach niebezpiecznych – rozumie się przez to frakcję odpadów niebezpiecznych w rozumieniu ustawy o odpadach, wymienioną w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne, a więc np.: baterie, akumulatory, świetlówki, resztki farb, lakierów, rozpuszczalników, środków do impregnacji drewna, olejów mineralnych i syntetycznych, benzyn, leków, opakowania po środkach ochrony roślin i nawozach, opakowania po aerozolach, zużyte opatrunki. Zgodnie z zapisami KPGO, jednostkami wdrażającymi system gospodarki przeterminowanymi środkami farmaceutycznymi są gminy;
 19. nieczystościach ciekłych - należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych;
 20. zbiornikach bezodpływowych – należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania;
 21. stacjach zlewnych – należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc gromadzenia;
 22. lokalnych/mobilnych punktach odbioru selektywnego (LPOS) – należy przez to rozumieć, zlokalizowane na osiedlach o zabudowie wielorodzinnej, specjalnie w tym celu przygotowane i wyposażone pomieszczenia lub wolno stojące obiekty, czynne codziennie lub co kilka dni, w określonych godzinach, w których mieszkańcy tych osiedli mogą przekazywać podmiotowi uprawnionemu, wyselekcjonowane odpady kuchenne i zielone oraz, osobno, łącznie opakowania z papieru i tektury, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła, opakowania z blachy stalowej i opakowania z aluminium, a także odpady niebezpieczne i w ustalonych harmonogramach terminach, wielkogabarytowe, w których zatrudniony pracownik rejestruje na indywidualnych kontach mieszkańców/właścicieli nieruchomości ilość odebranych, wyselekcjonowanych odpadów;
 23. harmonogramie – należy przez to rozumieć harmonogram odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Przygodzice;
 24. podmiotach uprawnionych - należy przez to rozumieć przedsiębiorstwa będące gminnymi jednostkami organizacyjnymi lub podmiotami posiadającymi wydane przez wójta, organ wykonawczy jednostki pomocniczej lub organ jednostki albo podmiotu, o którym mowa w art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie:
 - a) odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - b) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
 - c) ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
 - d) prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części;
 25. zabudowie wielorodzinnej – należy przez to rozumieć zabudowę budynkami wielomieszkaniowymi i wielolokalowymi, o wielu wejściach, liczącymi więcej niż trzy kondygnacje mieszkalne (parter, pierwsze i drugie piętro), które mogą być połączone ze sobą i w ten sposób tworzyć zabudowę z wieloma wejściami;

26. zabudowie jednorodzinnej – należy przez to rozumieć budynki wolnostojące z jednym wejściem, mieszczące co najwyżej kilka lokali mieszkalnych, budynki w zabudowie szeregowej, budynki wolnostojące z dwoma wejściami, mieszczące co najwyżej kilkanaście lokali mieszkalnych, liczące do trzech kondygnacji mieszkalnych (parter, pierwsze i drugie piętro) plus poddasze użytkowe;
 27. chowie zwierząt – rozumie się przez to wszelkie formy posiadania zwierząt gospodarskich bez względu na tytuł prawny oraz sposób ich utrzymywania i użytkowania;
 28. zwierzętach domowych - należy przez to rozumieć zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza, a w szczególności: psy, koty, ptaki egzotyczne, chomiki, świnki morskie, ryby i żółwie hodowane w akwarium oraz inne zwierzęta uznane za nadające się do trzymania w mieszkaniach w celach niehodowlanych;
 29. zwierzętach gospodarskich – należy przez to rozumieć zwierzęta utrzymywane w celach hodowlanych i produkcyjnych, a w szczególności: konie, bydło, świnie, owce, kozy, kury, kaczki, gęsi, gołębie, indyki, perliczki, strusie, króliki, nutrie, norki, lisy, tchórzofretki, ryby hodowlane, pszczoły oraz inne zwierzęta w rozumieniu przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich;
 30. zwierzętach bezdomnych - należy przez to rozumieć zwierzęta domowe lub gospodarskie, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką trwale pozostawały.
3. przyłączenie nieruchomości do nowej sieci kanalizacyjnej w terminie 9 miesięcy od dnia przekazania jej do eksploatacji;
 4. gromadzenie nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych;
 5. oddzielne gromadzenie ścieków bytowych i gnojówki oraz gnojowicy;
 6. prowadzenie w opisanym niżej zakresie selektywnego zbierania i przekazywania do odbioru następujących strumieni odpadów komunalnych:
 - a) odpady kuchenne:
 - na obszarze gminy mogą być, po zgłoszeniu tego faktu odbiorcy lub zarządzającemu systemem, kompostowane w przydomowych kompostownikach, w pozostałych przypadkach są odbierane od mieszkańców przez podmiot uprawniony;
 - b) odpady opakowaniowe (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami odbierane będą:
 - na obszarze gminy po uzgodnieniu z odbiorcą;
 - c) odpady niebezpieczne odbierane będą:
 - na obszarze gminy po zgłoszeniu i uzgodnieniu odbioru;
 - d) odpady wielkogabarytowe odbierane są:
 - od mieszkańców gminy po zgłoszeniu i uzgodnieniu odbioru;
 - e) odpady budowlane i zielone z pielęgnacji ogrodów będą odbierane indywidualnie po zgłoszeniu i uzgodnieniu odbioru;
 - f) odpady nieselekcjonowane odbierane są:
 - na obszarze gminy w cyklu dwutygodniowym;
 7. zbieranie w pojemnikach o wielkości uzależnionej od liczby mieszkańców nieruchomości odpadów nie podlegających selekcji, a więc:
 - a) tworzyw sztucznych nieopakowaniowych,
 - b) szkła nieopakowaniowego,
 - c) odpadów mineralnych,
 - d) drobnej frakcji popiołowej,oraz innych strumieni odpadów zmieszanych;
 8. przekazywanie odpadów zebranych selektywnie i pozostałych zmieszanych podmiotowi uprawnionemu do odbioru, w terminach wyznaczonych harmonogramem;
 9. uprzątnięcie z powierzchni nieruchomości i z wnętrza budynków każdej substancji lub przedmiotu należących do jednej z kategorii określonych w załączniku nr 1 do ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 ze zmianami), których posiadacz pozbywa się, zamierza się pozbyć lub do ich pozbycia się jest obowiązany i przekazywanie ich podmiotowi uprawnionemu;

ROZDZIAŁ II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§3. Właściciele nieruchomości oraz najemcy/właściciele lokali zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

1. wyposażenie nieruchomości w opisane w Rozdziale III urzędzenia, służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
2. przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej lub, w przypadku gdy budowa sieci jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, a fakt ten ma swoje odzwierciedlenie w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, o ile taki został opracowany oraz w wieloletnim planie rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych;

10. usuwanie z terenu nieruchomości wraków pojazdów mechanicznych;
11. usuwanie, poprzez zamiatanie, zbieranie, grabienie, zmywanie, itp., zanieczyszczeń z powierzchni nieruchomości i utrzymanie ich należytego stanu sanitarno - higienicznego;
12. usuwanie poprzez: zamiatanie, zbieranie, zmywanie, malowanie, itp., zanieczyszczeń z powierzchni posadzek, podłóg, ścian i stropów przeznaczonych do wspólnego użytkowania pomieszczeń budynków wielolokalowych, np. sieni, korytarzy, piwnic, klatek schodowych, wind, studzienek okien piwnicznych, zsypów na odpady, rur spustowych rynien z kratkami do czyszczenia, a tym samym utrzymywanie ich należytego stanu sanitarno-higienicznego;
13. pielęgnację i utrzymywanie estetycznego wyglądu terenów zielonych, ogrodów, kwietników, klombów, zarówno komunalnych jak będących własnością osób fizycznych i prawnych;
14. utrzymywanie w należyłym stanie sanitarnym pomieszczeń, mieszczących urządzenia na odpady;
15. uprzątkanie przez właścicieli nieruchomości położonych wzdłuż ulicy niezwłocznie po opadach błota, śniegu, lodu z powierzchni nieruchomości, w tym z podwórzy, przejść, bram, itp. (przy czym należy to realizować w sposób niezakłócający ruchu pieszych i pojazdów), oraz posypanie piaskiem chodnika; uprzągnięte błoto, śnieg, lód należy złożyć na skraju chodnika, tak by mogły je sprzątnąć służby utrzymujące w stanie czystości jezdnię;
16. uprzątkanie piasku z chodnika w sposób jak wyżej;
17. usuwanie nawisów (sopli) z okapów, rynien oraz śniegu z budowli o płaskim zadaszenu i innych części nieruchomości;
18. likwidowanie śliskości na drogach publicznych, ulicach, placach w okresie mrozów i opadów śnieżnych przy użyciu piasku zmieszanego ze środkami chemicznymi nie działającymi szkodliwie na tereny zieleni oraz drzewa;
19. usuwanie ze ścian budynków, ogrodzeń i innych obiektów, ogłoszeń, plakatów, napisów, rysunków itp., umieszczonych tam bez zachowania trybu przewidzianego przepisami prawa;
20. oznaczenie nieruchomości przez umieszczenie w widocznym z ulicy miejscu tablic informacyjnych z numerem porządkowym nieruchomości oraz nazwą ulicy, oraz zadbanie o ich estetyczny i czytelny wygląd;
21. umieszczenie w budynkach wielolokalowych, w pobliżu wejścia, tablic zawierających następujące informacje:
 - a) imię i nazwisko lub nazwę i siedzibę właściciela lub zarządcy nieruchomości,
 - b) imię i nazwisko i adres osoby bądź adres podmiotu wykonującego czynności w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości,
 - c) regulamin porządkowy,
 - d) spis adresów i telefonów alarmowych, w szczególności: straży pożarnej, pogotowia ratunkowego, policji, Zakładu Komunalnego;
22. utrzymywanie nieruchomości niezabudowanych w stanie wolnym od zachwaszczenia;
23. utrzymywanie odłogowanych nieruchomości rolnych w stanie tzw. czarnego ugoru;
24. utrzymywanie lasów w stanie zgodnym z ich planami urządzania;
25. utrzymywanie rowów odwadniających przy drogach i torach w stanie drożności i wykoszenia;
26. utrzymywanie nasypów i wykopów, poprowadzonych wzdłuż ciągów komunikacyjnych w stanie wykoszonym;
27. utrzymywanie rowów melioracyjnych w stanie drożności;
28. utrzymywanie czystości na przystankach, w przepustach, przejściach, pod mostami, itp.;
29. utrzymywanie w stanie wolnym od zaśmiecenia wód powierzchniowych i ich najbliższego otoczenia;
30. niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali i budynków;
31. mycie pojazdów samochodowych poza myjniami wyłącznie w miejscach dozwolonych, a więc:
 - a) na terenie nieruchomości nie służącej do użytku publicznego tylko pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w szczególności ścieki takie nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi,
 - b) na terenach służących do użytku publicznego tylko w miejscach do tego przygotowanych i specjalnie oznaczonych;
32. naprawy, drobne, a więc wymiana kół, świec zapłonowych, żarówek, uzupełnianie płynów, regulacje, pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi, na terenie nieruchomości tylko za zgodą właściciela nieruchomości i tylko wtedy, gdy nie są one uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości, a powstające odpady są gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
33. gromadzenie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych na terenie gospodarstwa rolnego w miejscach spełniających wymogi przepisów ustawy z dnia 26 lipca 2000 r. o nawozach i nawożeniu (Dz.U. z 2000 r. Nr 89, poz. 991 ze zmianami), czyli na podłożu utwardzonym i uszczelnionym odpowiednimi płytami i w zbiornikach na odchody o pojemności umożliwiającej przechowywanie ich przez wymagany przepisami okres;
34. stosowanie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych zgodnie z przepisami wymienionymi w punkcie 33;

35. coroczną wymianę piasku w piaskownicach zlokalizowanych na terenach publicznie dostępnych;
 36. umieszczanie plakatów, reklam, ogłoszeń, nekrologów na urządzeniach do tego celu przeznaczonych;
 37. umieszczanie na terenach publicznie dostępnych, a więc w parkach, na targowiskach, placach zabaw, itp., regulaminów korzystania z nich;
 38. selektywne zbieranie odpadów innych niż komunalne, powstających na terenie nieruchomości w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej, np. medycznych, weterynaryjnych, i postępowanie z nimi zgodnie z zasadami przewidzianymi w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 ze zmianami);
 39. stosowanie się właścicieli zwierząt domowych i gospodarskich do przepisów rozdziałów VII i VIII niniejszego Regulaminu;
 40. zgłaszanie do urzędu gminy (referat Rolnictwa i Ochrony Środowiska) faktu zauważenia bezdomnego psa lub zwierzęcia podejrzanego o wściekliznę;
 41. spalanie, w przypadku podejrzenia wystąpienia organizmów kwarantannowych, roślin, produktów roślinnych lub przedmiotów, w wyniku decyzji podjętej przez wojewódzkiego inspektora ochrony roślin na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 1 lit. „b”, ustawy z dnia 18 grudnia 2003 roku o ochronie roślin (Dz.U. z 2004 r. Nr 11, poz. 94 ze zmianami).
- §4.** Na terenie gminy, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się:
1. spalania odpadów na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków; dopuszcza się spalanie odpadów z drewna nie zawierającego substancji niebezpiecznych;
 2. stosowania środków chemicznych szkodliwych dla środowiska dla usunięcia śniegu i lodu;
 3. niszczenia lub uszkodzenia obiektów małej architektury, urządzeń wyposażenia placów zabaw, urządzeń do zbierania odpadów, obiektów przeznaczonych do umieszczania reklam i ogłoszeń, urządzeń stanowiących elementy infrastruktury komunalnej, np. hydrantów, transformatorów, rozdzielni, linii energetycznych, telekomunikacyjnych, wiat przystanków, roślinności, deptania trawników oraz zieleńców;
 4. umieszczania na pniach drzew afiszy, reklam, nekrologów, ogłoszeń itp.;
 5. malowania, np. grafiki poza wyznaczonymi do tego celu ścianami;
 6. wyprowadzania psów na tereny przeznaczone dla zabaw dzieci i uprawiania sportu;
 7. zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt;
 8. indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów stałych;
 9. wylwania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi;
10. indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości;
 11. wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych i wód opadowych spływających z powierzchni dachów, podjazdów, itp.;
 12. zajmowania pasa drogowego (chodniki, pobocza, jezdnie, rowy przydrożne) celem składowania odpadów lub materiałów budowlanych; na zajęcie pasa drogowego wymagana jest zgoda zarządcy drogi i pobierana jest za to opłata zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086 ze zmianami);
 13. dokonywania zmian naturalnego ukształtowania terenu w sposób niezgodny z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2001 r. Nr 62, poz. 627 ze zmianami).

ROZDZIAŁ III

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych

§5. Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości:

1. właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez wyposażenie nieruchomości w pojemniki, kontenery i worki o pojemności uwzględniającej częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów z nieruchomości, z uwzględnieniem wymienionych poniżej zasad. Pojemniki na odpady nie segregowane oraz na odpady kuchenne ulegające biodegradacji dostarczane są właścicielowi nieruchomości odpłatnie przez podmiot uprawniony. Worki na odpady opakowaniowe (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami oraz odpady niebezpieczne są właścicielom nieruchomości oraz najemcom/właścicielom lokali dostarczane przez podmiot uprawniony, nieodpłatnie;
2. właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie, w taki sposób by opróżnianie było konieczne nie częściej niż raz w tygodniu bez dopuszczenia do przepełnienia; podobnie przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków musi zostać dostosowana do ilości mieszkańców w sposób zapewniający uzyskanie stopnia ich oczyszczania określonego w przepisach odrębnych; określając wielkość i przepustowość tych urządzeń należy przyjąć następujące wskaźniki wytwarzania ścieków:
 - a) mieszkańcy - 1,5 m³/osobę/miesiąc,
 - b) bary, restauracje, jadalnie – 2 ml/miejsce/miesiąc,
 - c) kawiarnie – 0,5 m³/miejsce/miesiąc,

- d) sklepy spożywcze – 1,0 m³/zatrudnionego/miesiąc,
 - e) pozostałe sklepy – 0,9 m³/zatrudnionego/miesiąc,
 - f) apteki – 2,0 m³/zatrudnionego/miesiąc,
 - g) przychodnie lekarskie – 0,5 m³/zatrudnionego/miesiąc,
 - h) zakłady fryzjerskie i kosmetyczne - 1,5 m³/zatrudnionego/miesiąc,
 - i) pozostałe zakłady usługowe - 0,45 m³/zatrudnionego/miesiąc,
 - j) zakłady produkcyjne:
 - bez natrysków - 0,45 m³/zatrudnionego/miesiąc,
 - z natryskami – 1,5 m³/zatrudnionego/miesiąc;
3. urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie gminy to:
- a) kosze uliczne o pojemności od 10 l do 15 l;
 - b) pojemniki na odpady o pojemności 110 l; 120 l, 240 l, 1.100 l;
 - c) worki;
 - d) pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła, tworzyw sztucznych, metali, papieru i tektury; wielomateriałowych o pojemności od 0,5 m³ – 2,5 m³
 - e) kontenery przeznaczone na odpady budowlane;
4. odpady komunalne, które nie są zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w pojemnikach lub kontenerach o minimalnej pojemności, uwzględniającej następujące normy:
- a) mieszkańiec na terenie gminy rocznie zbiera do kubła odpady o masie około 150 kg i objętości około 1,0 m³, przy dwutygodniowym cyklu wywozu, potrzebuje on 30 l pojemności kubła na odpady;
 - b) rodzina mieszkająca na terenie gminy zobowiązana jest wyposażyć nieruchomość w jeden kubel o pojemności 110 l, mając możliwość pozyskania większego pojemnika lub worków w sytuacjach niewystarczających;
 - c) zarządcy nieruchomości wielolokalowych zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do liczby mieszkańców i cyklu wywozu, biorąc pod uwagę normatywy zapisane w punktach a i b;
 - d) prowadzący działalność gospodarczą, kierujący instytucjami oświaty, zdrowia, zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do swych indywidualnych potrzeb uwzględniając następujące normatywy dostosowane do dwutygodniowego cyklu odbioru na terenach gminy:
 - 1) dla szkół wszelkiego typu - 3 l na każdego ucznia, studenta i pracownika,
 - 2) dla żłobków i przedszkoli - 3 l na każde dziecko i pracownika,
 - 3) dla lokali handlowych - 50 l na każde 10 m² pow. całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 l na lokal,
 - 4) dla punktów handlowych poza lokalem - 50 l na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 l na każdy punkt,
 - 5) dla lokali gastronomicznych - 20 l na jedno miejsce konsumpcyjne, dotyczy to także miejsc w tzw. ogródkach zlokalizowanych na zewnątrz lokalu;
 - 6) dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji – co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 l;
 - 7) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych - pojemnik o pojemności 110 l na każdych 10 pracowników;
 - 8) w przypadku lokali handlowych i gastronomicznych, dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz, poza lokalem, co najmniej jednego pojemnika 110 l na odpady;
- e) do zbierania wyjątkowo zwiększonych ilości odpadów komunalnych, oprócz typowych pojemników, mogą w uzasadnionych przypadkach być używane odpowiednio oznaczone worki, odpłatnie udostępnione przez podmiot uprawniony, z którym właściciel nieruchomości zawarł umowę na odbiór odpadów komunalnych;
5. Odpady komunalne, zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w następujący sposób:
- a) odpady kuchenne ulegające biodegradacji:
 - po zgłoszeniu podmiotowi uprawnionemu i zapisaniu tego faktu w umowie, właściciel nieruchomości może składać je w przydomowym kompostowniku; w sytuacji gdy właściciel nie zadeklarował składowania tych odpadów w przydomowym kompostowniku, zobowiązany jest wyposażyć nieruchomość w odrębny, przeznaczony do tego celu, kubel koloru brązowego i tam składać;
 - w zabudowie wielorodzinnej najemca/właściciel lokalu, który podpisał z podmiotem uprawnionym indywidualną umowę przekazuje je w worku koloru brązowego do lokalnego/mobilnego punktu odbioru selektywnego lub, jeśli takiej umowy nie podpisał, jak w zabudowie jednorodzinnej, składa do odrębnego pojemnika koloru brązowego, w który zarządca nieruchomości ją wyposażył;
 - b) odpady opakowaniowe (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami oraz odpady niebezpieczne:
 - na terenie gminy składane są do worków, odrębnych na opakowania (koloru czarnego) i odrębnych na odpady niebezpieczne (koloru czerwonego), dostarczonych przez podmiot uprawniony i przekazywane mu zgodnie z harmonogramem; odpady niebezpieczne muszą być zbierane do worków w oryginalnych opakowaniach transportowych zabezpieczających środowisko i ludzi przed ich oddziaływaniem;

- mieszkańcy posiadający przeterminowane leki, mogą także zwrócić je bezpłatnie do aptek, a zużyte baterie do sklepów, które dysponują odpowiednimi pojemnikami;

c) odpady wielkogabarytowe nie wymagają specjalnych urządzeń do zbierania, należy gromadzić je na miejscu wyznaczonym do tego celu przez zarządcę nieruchomości, z którego odbieranie wykona uprawniony w terminie uzgodnionym;

d) odpady budowlane i zielone są składane do kontenera dostarczonego przez podmiot uprawniony i w nim odbierane w terminie uzgodnionym.

§6. Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych w miejscach i na drogach publicznych:

1. gmina i prowadzący handlową działalność gospodarczą, są zobowiązani ustawić w miejscach publicznych, przed sklepami itp., pojemniki przeznaczone na selektywną zbiórkę, które niezależnie od indywidualnego, selektywnego zbierania odpadów opakowaniowych, papieru, tektury, tekstyliów i metali, uzupełniają gminny system selektywnej zbiórki odpadów;

Pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów, zlokalizowane w miejscach publicznych, mają pojemność od 0,5 m³ do 2,5 m³ i kolory przypisane do rodzaju odpadów, na jakie są przeznaczone, a więc:

- biały – typ dzwon: przeznaczony na opakowania szklane bezbarwne;
- siatkowe: przeznaczone na opakowania z tworzyw sztucznych;

2. miejsca publiczne takie jak: drogi publiczne, ciągi handlowo-usługowe, przystanki komunikacji, parki są przez właścicieli nieruchomości lub przedsiębiorców użytkujących tereny komunikacji publicznej obowiązkowo wyposażone w zamocowane na stałe kosze uliczne.

- wielkość koszy ulicznych została określona w §5 pkt 3;

3. organizatorzy imprezy masowej są zobowiązani do wyposażenia miejsca, na którym ona się odbywa, w jeden pojemnik o pojemności 110 l na 30 osób uczestniczących w imprezie oraz w szalety przenośne w liczbie jeden szalek na 150 osób uczestniczących w imprezie.

§7. Zasady rozmieszczania urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów i gromadzenia nieczystości płynnych:

1. podczas lokalizowania miejsc gromadzenia odpadów komunalnych należy uwzględnić przepisy §22 i §23 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690);

2. na terenie nieruchomości pojemniki na odpady oraz worki z wyselekcjonowanymi odpadami należy ustawiać w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma,

należy wystawiać je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości; dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach;

3. szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego w celu ich opróżnienia;

4. pojemniki na odpady powinny być ustawione, na terenie nieruchomości, w miejscu widocznym, trwale oznaczonym, na wyrównanej, w miarę potrzeb utwardzonej powierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się na niej wody i błota;

5. właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywania pojemników na odpady w stanie czystości, dobrym stanie technicznym oraz ich okresowego dezynfekowania;

6. wyselekcjonowane odpady wielkogabarytowe i niebezpieczne muszą być gromadzone w miejscu wyznaczonym i odbierane w terminie uzgodnionym;

7. wyselekcjonowane odpady budowlane i zielone muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego, na miejscu nie utrudniającym korzystania z nieruchomości lub wyznaczonym do tego celu przez zarządcę w zabudowie wielorodzinnej.

§8. Ograniczenia wynikające z konieczności zachowania zasad bezpieczeństwa i właściwej eksploatacji urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych i zbiorników bezodpływowych:

1. zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gruzu, gorącego popiołu, żużla, szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych oraz odpadów z działalności gospodarczej;

2. zabrania się spalania w pojemnikach i koszach na odpady, jakichkolwiek odpadów;

3. do pojemników na papier, tekturę opakowaniową i nieopakowaniową zabrania się wrzucać:

- a) opakowania z zawartością, np. żywnością, wapnem, cementem,
- b) kalkę techniczną,
- c) prospekty, foliowane i lakierowane katalogi;

4. do pojemników na opakowania szklane zabrania się wrzucać:

- a) ceramikę (porcelana, naczynia typu arco, talerze, doniczki),
- b) lustra,
- c) szklane opakowania farmaceutyczne i chemiczne z pozostałościami zawartości,
- d) szkło budowlane (szyby okienne, szkło zbrojone),

- e) szyby samochodowe;
- 5. do pojemników na opakowania z tworzyw sztucznych zabrania się wrzucać:
 - a) tworzywa sztuczne pochodzenia medycznego, mokre folie,
 - b) opakowania i butelki po olejach i smarach, puszkach i pojemniki po farbach i lakierach,
 - c) opakowania po środkach chwastu i owadobójczych;
- 5. zabrania się odprowadzania płynnych odchodów zwierzęcych oraz odsiąków z obornika do zbiorników bezodpływowych, w których gromadzone są ścieki bytowe.

ROZDZIAŁ IV

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

§9. Obowiązki w zakresie podpisania umów:

1. właściciele nieruchomości są zobowiązani do zawarcia umów z podmiotem uprawnionym na odbiór odpadów komunalnych;
2. właściciele/najemcy lokali mogą, w celu uzyskania indywidualnej zniżki w opłatach, podpisać umowę z podmiotem uprawnionym; w razie podpisania takiej umowy nie mogą być oni uwzględniani w umowach podpisanych z tym samym podmiotem uprawnionym przez reprezentującego właściciela, zarządcę nieruchomości;
3. właściciele nieruchomości prowadzący działalność gospodarczą lub instytucję zobowiązani są do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego informacji umożliwiających, zgodnie z zasadami podanymi w §5 ust 4 niniejszego Regulaminu, obliczenie zapotrzebowania na pojemniki i przygotowanie treści umowy;
4. właściciele nieruchomości, które nie są podłączone do sieci kanalizacyjnej, są zobowiązani do podpisania w terminie sześciu miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszego regulaminu, z podmiotem uprawnionym, umowy na opróżnianie zbiornika bezodpływowego lub opróżnianie osadnika oczyszczalni przydomowej;
5. wymieniona wyżej umowa może być również podpisana z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym, funkcjonującym w oparciu o ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. z 2001 r. Nr 72, poz. 747 ze zmianami), jeżeli posiada ono stosowne zezwolenie;
6. dokumentem upoważniającym do podpisania umowy z właścicielem nowo wybudowanych nieruchomości przez podmiot upoważniony jest pozwolenie na użytkowanie obiektu lub zawiadomienie o zakończeniu budowy spełniające wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 ze zmianami);

§10. Konsekwencje nie realizowania obowiązków:

1. wykonywanie przez właścicieli nieruchomości obowiązków w zakresie wyposażenia nieruchomości w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymania ich we właściwym stanie, przyłączenia do sieci kanalizacyjnej lub wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy lub wyposażenia nieruchomości w przydomową oczyszczalnię ścieków, uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników, budynków o płaskim zadaszeniu podlega kontroli wykonywanej przez upoważnione służby; w przypadku stwierdzenia niewykonania tych obowiązków wójt, wydaje decyzję nakazującą ich wykonanie; jej wykonanie podlega egzekucji w trybie przepisów ustawy z dnia 17 czerwca 1966 o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2002 r. Nr 110, poz. 968);
2. wójt dokonuje kontroli wykonywania obowiązku zawarcia przez właścicieli nieruchomości umów na usługi odbioru odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych, oraz wykonywania przez nich obowiązku uiszczania z tego tytułu opłat;
3. w przypadku stwierdzenia niewykonania obowiązków opisanych w pkt 2, wójt, wydaje z urzędu decyzję, w której ustala obowiązek uiszczania opłat, ich wysokość, terminy uiszczania oraz sposób udostępniania urządzeń w celu ich opróżnienia; w takich przypadkach gmina organizuje właścicielom nieruchomości odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych; decyzji tej nadaje się rygor natychmiastowej wykonalności; decyzja obowiązuje przez rok i ulega przedłużeniu na rok następny, jeżeli właściciel nieruchomości na co najmniej trzy miesiące przed upływem daty jej obowiązywania nie przedstawi umowy, w której termin rozpoczęcia wykonywania usługi nie jest późniejszy niż data utraty mocy obowiązującej decyzji; do opłat wymierzonych wyżej wymienioną decyzją stosuje się przepisy działu III ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 ze zmianami);
4. dowody uiszczania opłat za odbiór odpadów i opróżnianie zbiorników bezodpływowych, właściciel nieruchomości jest obowiązany przechowywać przez okres dwóch lat;
5. w przypadku stwierdzenia nieszczelności zbiornika bezodpływowego, właściciel nieruchomości jest zobowiązany do usunięcia ich w terminie dwu tygodni od momentu stwierdzenia tego faktu i powiadomienia o tym gminy;
6. w sytuacji gdy właściciel nieruchomości nie wykona uszczelnienia w terminie dwu tygodni, wykona to za niego gmina i obciąży kosztami.

§11. Częstotliwość pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

1. ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości, zgodnie z §3 pkt 6 niniejszego Regulaminu;
2. ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego:
 - a) na obszarach gminy – na zgłoszenie nadzorującego;

- b) niezależnie od częstotliwości opróżniania koszy ulicznych określonej wyżej, zarządzający obszarem mają obowiązek nie dopuścić do przepelnienia koszy ulicznych i wysypywania odpadów na ziemię;
- c) usuwanie odpadów komunalnych z cmentarzy odbywa się zgodnie z harmonogramem;
- d) właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe są zobowiązani opróżniać je z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia bądź wylewania na powierzchnię terenu;
- e) właściciele punktów handlowych i usługowych zlokalizowanych poza budynkami są zobowiązani usuwać odpady codziennie;
- f) organizatorzy imprez masowych zobowiązani są usuwać odpady i opróżniać przenośne toalety oraz usuwać je niezwłocznie po zakończeniu imprezy.
- §12.** Sposób pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:
1. odpady komunalne, selekcyjonowane i nie selekcyjonowane, są odbierane od właścicieli nieruchomości zgodnie z Harmonogramem odbioru odpadów komunalnych w Gminie Przygodzice.
 2. właściciel nieruchomości jest zobowiązany umieścić urządzenia wypełnione odpadami w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości; dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach;
 3. odpady wielkogabarytowe i niebezpieczne udostępnione do odbioru zgodnie z harmonogramem z miejsca wyznaczonego;
 4. odpady budowlane i zielone muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego oraz nie utrudniającym korzystania z nieruchomości, lub wyznaczonym do tego celu przez zarządcę w zabudowie wielorodzinnej;
 5. opróżnianie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał umowę; zamówienie musi być zrealizowane w okresie 36 godzin od złożenia;
 6. częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji;
 7. do odbierania odpadów komunalnych nie segregowanych i ulegających biodegradacji należy używać samochodów specjalistycznych, a do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych – samochodów asenizacyjnych lub ciągnikowych wozów asenizacyjnych. Pojazdy, o których mowa wyżej, winny być myte codziennie;
 8. do odbierania odpadów budowlanych i zielonych można używać samochodów przystosowanych do przewozu kontenerów lub skrzyniowych; powinny one być przykryte, aby nie powodowały podczas transportu zanieczyszczenia i zaśmiecenia terenu;
 9. do odbierania odpadów opakowaniowych (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami, wielkogabarytowych oraz niebezpiecznych należy używać samochodów specjalnie w tym celu przystosowanych i wyposażonych, tak aby ich transport nie powodował zanieczyszczenia i zaśmiecenia terenu;
 10. zanieczyszczenia powstające w wyniku załadunku i transportu odpadów oraz nieczystości płynnych pracownicy podmiotu uprawnionego mają obowiązek natychmiast usunąć;
 11. podmiot uprawniony ma obowiązek tak zorganizować odbiór i transport odpadów oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych, aby nie zagrażały one bezpieczeństwu ruchu drogowego i odbywały się według tras i w terminach wyznaczonych harmonogramem;
 12. podmiot uprawniony ma obowiązek umieścić na pojazdach znaki identyfikacyjne.
- ROZDZIAŁ V**
- Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów oraz ilości odpadów wyselekcjonowanych, do których osiągnięcia zobowiązane są podmioty uprawnione**
- §13.** System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:
1. do 31 grudnia 2010 roku do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,
 2. do 31 grudnia 2013 roku do nie więcej niż 50%,
 3. do 31 grudnia 2020 roku do nie więcej niż 35%, w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 1995, będą to następujące ilości:
- w gminie:
- a) 38 kg/osobę/rok w roku 2010,
 - b) 25 kg/osobę/rok w roku 2013,
 - c) 18 kg/osobę/rok w roku 2020.
- Obowiązek ten zrealizują przedsiębiorcy, którzy uzyskają zezwolenie na odbiór odpadów od mieszkańców nieruchomości.
- §14.** Zgodnie z zapisami KPGO i treścią niniejszego Regulaminu, podmioty uprawnione są zobowiązane w kolejnych latach wyselekcjonować spośród odpadów komunalnych przekazywanych przez jedną osobę i poddać odzyskowi oraz recyklingowi.

ROZDZIAŁ VI

Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami.

§15. Odpady komunalne odbierane od właścicieli nieruchomości przez podmioty uprawnione podlegają unieszkodliwianiu w następujących instalacjach lub są przekazywane następującym podmiotom do odzysku lub recyklingu:

1. odpady nie selekcyjonowane: składowisko „MZO” S.A. w Ostrowie Wielkopolskim, w przyszłości składowisko związkowe w Sulmierzycach;
2. odpady kuchenne: składowisko „MZO” S.A. w Ostrowie Wielkopolskim, w przyszłości składowisko związkowe w Sulmierzycach;
3. odpady opakowaniowe (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami: P.P.H.U. „Hurtownia Maria” Przygodzice, „MZO” S.A. Ostrów Wielkopolski, Firma „KOSZ” – Ostrów Wielkopolski;
4. odpady niebezpieczne: podmiot posiadający stosowne uprawnienia;
5. odpady wielkogabarytowe: „MZO” S.A. Ostrów Wielkopolski, Firma „KOSZ” w Ostrowie Wielkopolskim, w przyszłości składowisko związkowe w Sulmierzycach;
6. odpady budowlane: „MZO” S.A. Ostrów Wielkopolski, Firma „KOSZ” w Ostrowie Wielkopolskim, w przyszłości składowisko związkowe w Sulmierzycach;
7. odpady zielone z utrzymania ogrodów: kompostowanie lub składowiska odpadów firm wyżej wymienionych.

§16. 1. Masa odpadów komunalnych, zbieranych w sposób selektywny przez właścicieli nieruchomości lub najemców/właścicieli lokali, jest rejestrowana przez podmiot uprawniony, z którym mają oni podpisane umowy, na ich indywidualnych kontaktach.

2. Górne stawki opłat są skalkulowane dla sytuacji, w której właściciele nieruchomości nie dokonują selekcji odpadów, zaś obowiązek uzyskania obowiązujących poziomów odzysku ma wyłącznie podmiot uprawniony, który ma obowiązek selekcyjonować odpady zmieszane.

Gmina, podejmując uchwałę w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości, dokonuje wstępnego ich oszacowania na podstawie wskaźników zawartych w KPGO, skorygowanych o wzrost cen towarów i usług w okresie od jego przyjęcia lub na podstawie własnych kalkulacji stawek opłat rozumianych jak w §2 pkt 9 i 10, albo na podstawie wyników przetargów.

3. Stawki opłat zawarte w umowach podpisanych z właścicielami nieruchomości przez podmiot uprawniony nie mogą być wyższe niż górne stawki opłat.

4. Stawki opłat zawarte w umowach ulegają obniżce, której wysokość jest uzależniona od uzyskanych przez właściciela nieruchomości w roku poprzednim wyników w zakresie zbiórki selektywnej określonej przez średni poziom selekcji, który obliczany jest w oparciu o średnią arytmetyczną uzyska-

nych w skali roku wskaźników poziomów selekcji poszczególnych strumieni odpadów. Właściciel nieruchomości lub najemca/właściciel lokalu uzyskują zniżkę w wysokości opłat w zamian za uzyskanie części lub całości przewidzianego na dany rok średniego poziomu selekcji. Zniżka ta jest uwzględniana w rachunkach wystawianych właścicielowi nieruchomości lub najemcy/właścicielowi lokalu w roku następnym.

5. Gmina zapewnia objęcie wszystkich mieszkańców zorganizowanym systemem odbierania wszystkich rodzajów odpadów komunalnych, a więc:

- a) kuchennych ulegających biodegradacji,
- b) zielonych, np. z pielęgnacji ogrodów, zieleni komunalnej,
- c) papieru i tektury nieopakowaniowych,
- d) opakowań z papieru i tektury,
- e) opakowań wielomateriałowych,
- f) tworzyw sztucznych nie opakowaniowych,
- g) opakowań z tworzyw sztucznych,
- h) tekstyliów,
- i) szkła nie opakowaniowego,
- j) opakowań ze szkła,
- k) metali,
- l) opakowań z blachy stalowej,
- t) opakowań z aluminium,
- m) odpadów mineralnych,
- n) drobnej frakcji popiołowej,
- o) wielkogabarytowych, np. mebli, sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- p) budowlanych z remontów mieszkań i budynków,
- r) niebezpiecznych, np. baterii, akumulatorów, resztek farb i lakierów.

6. Gmina, poprzez podmioty prowadzące działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych, które są obowiązkane do selektywnego ich odbierania oraz do ograniczania ilości odpadów ulegających biodegradacji, kierowanych do składowania, zapewnia warunki funkcjonowania systemu selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, aby było możliwe ograniczanie składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.

7. Gmina podaje do publicznej wiadomości wymagania, jakie muszą spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwoleń na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości; w wymaganiach tych szczegółowo określa, w oparciu o niniejszy Regulamin, zasady selekcji odpadów przez właścicieli, zasady ich odbioru oraz dalszego postępowania z nimi przez przedsiębiorców.

8. Gmina, wydając zezwolenie na odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości, poprzez określenie szczegółowych zasad odbioru i postępowania, zobowiązuje przedsiębiorców do odbierania wszystkich odpadów zebranych selektywnie, w tym powstających w gospodarstwach domowych, odpa-

dów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów budowlanych z remontów i odpadów niebezpiecznych.

9. Wydzielanie odpadów niebezpiecznych z odpadów komunalnych oraz osiągnięcie poziomów odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych, realizowane jest poprzez selektywne zbieranie ich przez właścicieli nieruchomości i selektywny ich odbiór przez przedsiębiorców, a w dalszej kolejności przez właściwe postępowanie z nimi.

ROZDZIAŁ VII

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku.

§17. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego, ponoszą też pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt.

§18. Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należą:

1. w odniesieniu do psów:
 2. zarejestrowanie w Urzędzie Gminy w referacie Rolnictwa i Ochrony Środowiska w terminie 14 dni od wejścia w posiadanie psa; wpis w rejestrze obejmuje następujące dane:
 - a) imię i nazwisko właściciela, adres właściciela, numer identyfikacyjny nadany psu, imię psa,
 - b) wyposażenie psa w obrozę, a w przypadku ras uznawanych za agresywne - w kaganiec,
 - c) prowadzenie psa na uwięzi, a psa rasy uznawanej za agresywną lub w inny sposób zagrażającego otoczeniu - w nałożonym kagańcu,
 - d) opłacanie podatku od posiadania psów, którego wysokość ustala corocznie rada gminy,
 - e) systematyczne szczepienie przeciwko wściekliznie zgodnie z art. 56 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz.U. z 2004 r. Nr 69, poz. 625), która nakłada obowiązek szczepienia psów w wieku powyżej trzech miesięcy i okazywanie na żądanie władz sanitarnych, weterynaryjnych, policyjnych, straży miejskiej zaświadczenia o przeprowadzonym szczepieniu,
 - f) uzyskanie zezwolenia wójta na utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną zgodnie z treścią Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 kwietnia 2003 roku w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne (Dz.U. Nr 77, poz. 687).
2. w odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych:
 - a) stały i skuteczny dozór,

- b) nie wprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, takich jak lecznice, wystawy itp., postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów-przewodników,
 - c) nie prowadzenie zwierząt domowych na tereny placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci, plaż, kąpielisk oraz tereny objęte zakazem na podstawie odrębnych uchwał rady gminy;
 - d) zwolnienie zwierząt domowych z uwięzi dopuszczalne jest wyłącznie na terenach zielonych do tego przeznaczonych i specjalnie oznakowanych, w sytuacji, gdy właściciel ma możliwość sprawowania kontroli nad ich zachowaniem, nie dotyczy ono psów ras uznanych za agresywne;
 - e) zwolnienie przez właściciela nieruchomości psów ze smyczy na terenie nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem;
 - f) natychmiastowe usuwanie, przez właścicieli, zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych i itp. Postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników;
 - g) niedopuszczanie do zakłócania ciszy i spokoju przez zwierzęta domowe;
3. hodowcy zwierząt domowych zobowiązani są spełniać wymogi ustanowione dla hodujących zwierzęta gospodarskie na obszarach wyłączonych spod zabudowy,
 4. postanowienia ust. 2 dotyczą także zwierząt nieudomowionych, utrzymywanych w charakterze zwierząt domowych.

§19. Zasady postępowania z bezdomnymi zwierzętami na terenie gminy polegają na zgłoszeniu ich do referatu Rolnictwa i Ochrony Środowiska UG i wspólne ustalenie co do odbioru ich przez Miejskie Schronisko dla Zwierząt w Ostrowie Wielkopolskim, do czasu wybudowania Międzygminnego Schroniska Zwierząt w Wysocku Wielkim.

§20. Gmina podpisuje stosowną umowę z przedsiębiorcami w zakresie zbierania, transportu i unieszkodliwiania zwłok zwierzęcych z terenu gminy, zapobiegając w ten sposób rozprzestrzenianiu się chorób zakaźnych.

ROZDZIAŁ VIII

Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej.

§21. 1. Utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest zabronione na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, oznaczonych w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego jako takie.

2. Zakaz utrzymywania zwierząt gospodarskich dotyczy także zwartych terenów, zajętych przez budownictwo wielorodzinne, jednorodzinne, instytucje użyteczności publicznej, centra handlowe, hotele, strefy przemysłowe.

3. Na pozostałych terenach wyłączonych z produkcji rolnej, dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod następującymi warunkami:

- a) posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt spełniających wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 ze zmianami),
- b) wszelka uciążliwość hodowli dla środowiska w tym emisje będące jej skutkiem zostaną ograniczone do obszaru nieruchomości, na której jest prowadzona.

4. Odstępstwa od zakazów wymienionych w ust. 1–3 dopuszczalne są tylko w wypadku, gdy utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest podstawowym źródłem utrzymania rodziny, a na chów wyrażą zgodę sąsiedzi będący stronami postępowania w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego oraz wójt.

5. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej, zobowiązani są przestrzegać zapisów §3 niniejszego Regulaminu, a ponadto:

- a) przestrzegać przepisów sanitarno-epidemiologicznych,
- b) gromadzić i usuwać nieczystości, które nie są obornikiem i gnojówką, w sposób przewidziany dla ścieków;
- c) składować obornik w odległości co najmniej 10 m od linii rozgraniczającej drogi publicznej, na terenie płaskim, tak by odcieki nie mogły przedostawać się na teren sąsiednich nieruchomości;
- d) przeprowadzać deratyzację pomieszczeń, w których prowadzona jest hodowla zwierząt, dwa razy do roku wiosną i jesienią, realizowaną przez podmiot uprawniony bądź osobę z uprawnieniami;

- e) pszczoły trzymać w ulach, ustawionych w odległości, co najmniej 10 m od granicy nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.

ROZDZIAŁ IX

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania.

§22. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania, co najmniej raz w roku, deratyzacji na terenie nieruchomości. Obowiązek ten, w odniesieniu do właścicieli budynków jednorodzinnych, może być realizowany tylko w miarę potrzeby.

§23. W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, które stwarzają zagrożenie sanitarne termin i obszar podlegający obowiązkowi deratyzacji zostanie podany do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§24. Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

§25. 1. Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu, sprawuje Wójt Gminy.

2. Kto nie wykonuje obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie, podlega karze grzywny.

3. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1, toczy się według przepisów kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.

2284

UCHWAŁA Nr XXXIII/292/06 RADY GMINY PRZYGODZICE

z dnia 31 marca 2006 r.

w sprawie pozbawienia ulicy Jankowskiej w Wysocku Małym kategorii drogi gminnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086 ze zmianami.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§1. Pozbawia się kategorii drogi gminnej ulicę Jankowską w Wysocku Małym, stanowiącą działkę ewidencyjną nr 14.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przygodzice.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Czesław Noskowicz*

2285

UCHWAŁA Nr XXVII/186/2006 RADY MIEJSKIEJ W MIKSTACIE

z dnia 6 kwietnia 2006 r.

w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Mikstac

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz.U. z 2005 r. nr 236, poz. 2008), po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Rada Miejska w Mikstacie uchwala co następuje:

§1. Szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Mikstac określone są w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§4. Z dniem wejścia w życie niniejszej Uchwały traci moc obowiązująca uchwała nr XXV/157/98 z dnia 28 kwietnia 1998 roku Rady Miejskiej.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *mgr inż. Włodzimierz Jarosz*

Załącznik
do uchwały nr XXVII/186/06
z dnia 6 kwietnia 2006 r.
Rady Miejskiej w Mikstacie

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE MIASTA I GMINY MIKSTAT

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Określa się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Mikstat, a w szczególności:

- 1) wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości;
- 2) rodzaje i minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
- 3) częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
- 4) maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów;
- 5) inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami;
- 6) obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe;
- 7) wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej;
- 8) wyznaczenie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania.

§2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008);
- 2) nieruchomości – należy przez to rozumieć, zgodnie z art. 46 § 1 kodeksu cywilnego, część powierzchni ziemi stanowiącą odrębny przedmiot własności, jak również budynki trwale z gruntem związane lub część takich budynków;
- 3) właścicielach nieruchomości – należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych, oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomościami mające obowiązek realizować obowiązki w zakresie utrzymania czystości i porządku, przy czym:
 - na terenie budowy wykonywanie obowiązków właściciela nieruchomości należy do wykonawcy robót budowlanych;
 - na terenach wydzielonych krawężnikiem lub oznakowaniem poziomym, przystankach komunikacyjnych obowiązki uprzątnięcia i pozbycia się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń, należą do przedsiębiorców użytkujących tereny służące komunikacji publicznej;

- na drogach publicznych obowiązki utrzymania czystości i porządku, a także zbieranie i pozbywanie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych oraz utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, pozbywanie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników przez właścicieli nieruchomości przyległych do drogi publicznej, należą do zarządu drogi;
- 4) chodniku – rozumie się przez to część drogi publicznej służącą dla ruchu pieszego położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości,
 - 5) umowach – należy przez to rozumieć umowy, rozumiane zgodnie z treścią art. 6. ust. 1 ustawy, podpisane z podmiotem uprawnionym przez właścicieli nieruchomości oraz ajenców/właścicieli lokali;
 - 6) odpadach budowlanych – rozumie się przez to frakcję odpadów pochodzących z remontów i budów wymienioną w Krajowym Programie Gospodarki Odpadami pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
 - 7) odpadach niebezpiecznych – rozumie się przez to frakcję odpadów niebezpiecznych w rozumieniu ustawy o odpadach, wymienioną w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne, a więc np.: baterie, akumulatory, świetlówki, resztki farb, lakierów, rozpuszczalników, środków do impregnacji drewna, olejów mineralnych i syntetycznych, benzyn, leków, opakowania po środkach ochrony roślin i nawozach, opakowania po aerozolach, zużyte opatrunki. Zgodnie z zapisami KPGO, jednostkami wdrażającymi system gospodarki przeterminowanymi środkami farmaceutycznymi są gminy;
 - 8) nieczystościach ciekłych - należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych;
 - 9) podmiotach uprawnionych - należy przez to rozumieć podmiotami posiadającymi wydane przez burmistrza, ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie:
 - a) odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - b) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
 - 10) zabudowie wielorodzinnej – należy przez to rozumieć zabudowę budynkami wielomieszkaniowymi i wielolokalowymi, o wielu wejściach, liczącymi więcej niż trzy kondygnacje mieszkalne (parter, pierwsze i drugie piętro), które mogą być połączone ze sobą i w ten sposób tworzyć zabudowę z wieloma wejściami;
 - 11) zabudowie jednorodzinnej – należy przez to rozumieć budynki wolnostojące z jednym wejściem, mieszczące co najwyżej kilka lokali mieszkalnych, budynki w zabudowie

- szeregowej, budynki wolnostojące z dwoma wejściami, mieszczące co najwyżej kilkanaście lokali mieszkalnych, liczące do trzech kondygnacji mieszkalnych (parter, pierwsze i drugie piętro) plus poddasze użytkowe;
- 12) obiektach użyteczności publicznej – rozumie się przez to urzędy administracji, zakłady opieki zdrowotnej, szkoły i placówki w rozumieniu przepisów o systemie oświaty;
- 13) chowie zwierząt – rozumie się przez to wszelkie formy posiadania zwierząt gospodarskich bez względu na tytuł prawny oraz sposób ich utrzymywania i użytkowania;
- 14) zwierzętach domowych - należy przez to rozumieć zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza, a w szczególności: psy, koty, ptaki egzotyczne, chomiki, świnki morskie, ryby i żółwie hodowane w akwarium oraz inne zwierzęta uznane za nadające się do trzymania w mieszkaniach w celach niehodowlanych;
- 15) zwierzętach gospodarskich – należy przez to rozumieć zwierzęta utrzymywane w celach hodowlanych i produkcyjnych, a w szczególności: konie, bydło, świnię, owce, kozy, kury, kaczki, gęsi, gołębie, indyki, perliczki, strusie, króliki, nutrie, norki, lisy, tchórzofretki, ryby hodowlane, pszczoły oraz inne zwierzęta w rozumieniu przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich;
- 16) zwierzętach bezdomnych - należy przez to rozumieć zwierzęta domowe lub gospodarskie, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką trwale pozostawały.
- przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniającą wymagania określone w przepisach odrębnych,
- 4) oddzielnego gromadzenia ścieków bytowych i gnojówki oraz gnojowicy;
- 5) prowadzenia selektywnego zbierania i przekazywania do odbioru odpadów komunalnych;
- 6) uprzątnięcia nieruchomości położonych wzdłuż ulicy niezwłocznie po opadach w tym: śniegu, błota, lodu z powierzchni nieruchomości, tj. z podwórzy, przejść, bram, itp. (przy czym należy to realizować w sposób nie zakłócający ruchu pieszych i pojazdów), oraz posypanie piaskiem chodnika; uprzątnięte błoto, śnieg, lód należy złożyć na skraju chodnika, tak by mogły je sprzątnąć służby utrzymujące w stanie czystości jezdnię;
- 7) uprzątnięcia piasku z chodnika w sposób jak wyżej;
- 8) usuwania nawisów (sopli) z okapów, rynien i innych części nieruchomości;
- 9) likwidowania śliskości na drogach publicznych, ulicach – tj. chodnikach wzdłuż nieruchomości, placach w okresie mrozów i opadów śnieżnych przy użyciu piasku zmieszanego ze środkami chemicznymi nie działającymi szkodliwie na tereny zieleni oraz drzewa;
- 10) utrzymywania nieruchomości niezabudowanych w stanie wolnym od zachwaszczenia;
- 11) utrzymywania rowów odwadniających przy drogach w stanie drożności i wykoszenia;
- 12) utrzymywania rowów melioracyjnych w stanie drożności;
- 13) gromadzenia obornika i płynnych odchodów zwierzęcych na terenie gospodarstwa rolnego w miejscach spełniających wymogi przepisów ustawy z dnia 26 lipca 2000 r. o nawozach i nawożeniu (Dz.U. z 2000 r. Nr 89, poz. 991 ze zmianami), czyli na podłożu utwardzonym i uszczelnionym odpowiednimi płytami i w zbiornikach na odchody o pojemności umożliwiającej przechowywanie ich przez wymagany przepisami okres;
- 14) stosowanie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych zgodnie z przepisami wymienionymi w pkt 13;
- 15) selektywne zbieranie odpadów innych niż komunalne, powstających na terenie nieruchomości w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej, np. medycznych, weterynaryjnych, i postępowanie z nimi zgodnie z zasadami przewidzianymi w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.);

ROZDZIAŁ II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości i terenach przeznaczonych do użytku publicznego

§3. 1. Właściciele nieruchomości oraz najemcy/właściciele lokali zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości i terenach przeznaczonych do użytku publicznego.

2. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do:

- 1) zapewnienia systematycznego sprzątnięcia terenu nieruchomości, a w szczególności oczyszczania z zanieczyszczeń dojsć do budynków, punktów gromadzenia odpadów i ich otoczenia, systematycznego koszenia trawników i dzikiej roślinności oraz pielęgnacji drzew i krzewów
- 2) wyposażenia nieruchomości w urządzenia, służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- 3) przyłączenia nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej lub, w przypadku gdy budowa sieci jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub

4. Właściciel może dokonywać doraźnych napraw, a więc wymiana kół, świec zapłonowych, żarówek, uzupełnianie płynów, regulacje, pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi, na terenie nieruchomości tylko za zgodą właściciela nieruchomości i tylko wtedy, gdy nie są one

uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości, a powstające odpady, są gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;

5. Obowiązek utrzymania czystości i porządku na drogach publicznych należy do zarządu drogi. Do zarządu drogi należy także:

- a) zbieranie i pozbywanie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych i utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- b) pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników przez właścicieli nieruchomości przyległych do drogi publicznej;

§4. Na terenie gminy, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się:

- 1) spalania odpadów na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków; dopuszcza się spalanie odpadów z drewna nie zawierającego substancji niebezpiecznych;
- 2) stosowania środków chemicznych szkodliwych dla środowiska w celu usunięcia śniegu i lodu;
- 3) niszczenia lub uszkodzenia obiektów małej architektury, urządzeń wyposażenia placów zabaw, urządzeń do zbierania odpadów, obiektów przeznaczonych do umieszczania reklam i ogłoszeń, urządzeń stanowiących elementy infrastruktury komunalnej, np. hydrantów, transformatorów, rozdzielni, linii energetycznych, telekomunikacyjnych, wiat przystanków, roślinności, deptania trawników oraz zieleńców;
- 4) umieszczania na pniach drzew afiszy, reklam, nekrologów, ogłoszeń itp.;
- 5) wyprowadzania psów na tereny przeznaczone dla zabaw dzieci i uprawiania sportu;
- 6) zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt;
- 7) indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów stałych;
- 8) indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości;
- 9) wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych i wód opadowych spływających z powierzchni dachów, podjazdów, itp.;
- 10) zajmowania pasa drogowego (chodniki, pobocza, jezdnie, rowy przydrożne) celem składowania odpadów lub materiałów budowlanych; na zajęcie pasa drogowego wymagana jest zgoda zarządcy drogi i pobierana jest za to opłata zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity z 2004 r. Dz.U. Nr 204, poz. 2086 ze zm.);
- 11) dokonywania zmian naturalnego ukształtowania terenu w sposób niezgodny z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2001 r. Nr 62, poz. 627 ze zm.).

ROZDZIAŁ III

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych.

§5. Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości:

- 1) właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez wyposażenie nieruchomości w pojemniki, kontenery i worki o pojemności uwzględniającej częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów z nieruchomości,
 - a) właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie,
- 2) urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie gminy to:
 - a) kosze uliczne o pojemności od 10 do 50 l;
 - b) pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła, tworzyw sztucznych,
- 3) Ustala się minimalną pojemność pojemników i kontenerów na odpady komunalne nie segregowane (zmieszane):
 - a) dla nieruchomości mieszkalnych nie mniej niż 110 litrów
 - b) dla szkół wszelkiego typu - 3 l na każdego ucznia, i pracownika,
 - c) dla przedszkoli - 3 l na każde dziecko i pracownika,
 - d) dla obiektów działalności gospodarczej – pojemnik 110 litrów na każdych 10 pracowników,
- 4) Do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych należy stosować:
 - a) w zabudowie wielorodzinnej i w miejscach przeznaczonych do użytku publicznego – ogólnodostępne pojemniki do gromadzenia surowców wtórnych o następujących kolorach:
 - niebieski na papier
 - zielony na szkło kolorowe
 - biały na szkło białe
 - żółty na metale i tworzywa sztuczne
 - b) w zabudowie jednorodzinnej - odpowiednio oznaczone worki z tworzywa sztucznego.
- 5) Pojemniki na odpady komunalne należy ustawiać w miejscach łatwo dostępnych zarówno dla ich użytkowników jak i pracowników podmiotów uprawnionych. Obowiązki powyższe dotyczą także dostępu do urządzeń służących do gromadzenia nieczystości ciekłych.
- 6) Zabrania się gromadzenia w pojemnikach i koszach na odpady komunalne; śniegu, lodu, gorącego popiołu

- i żużla, gruzu budowlanego, substancji toksycznych, żrących i wybuchowych.
- 7) Zabrania się spalania w pojemnikach jakichkolwiek odpadów komunalnych. Dopuszcza się spalanie pozostałości roślinnych, poza instalacjami i urządzeniami, jeżeli spalanie to nie narusza odrębnych przepisów.
 - 8) Zabrania się wysypywania odpadów komunalnych w tym popiołu, żużla, odpadów budowlanych na drogi nie utwardzone place lub inne tereny.
 - 9) Organizator imprezy lub zgromadzenia o charakterze publicznym, zobowiązany jest do:
 - a) wyposażenia miejsca, w którym się odbywa impreza lub zgromadzenie w odpowiednią ilość pojemników na odpady stałe oraz zapewnienia odpowiedniej ilości toalet;
 - b) oczyszczenia terenu i usunięcia odpadów bezpośrednio po zakończeniu imprezy;
 - c) oczyszczenia terenów przyległych z zanieczyszczeń spowodowanych imprezą;
 - d) wypełnienie obowiązku określonego w ust. 9 a-c następuje przez zawarcie umowy z podmiotem uprawnionym.
 - 10) Odpady powstające na nieruchomości w wyniku robót budowlanych należy przekazywać na składowisko odpadów za pośrednictwem podmiotów uprawnionych.

ROZDZIAŁ IV

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

§6. Obowiązki w zakresie podpisania umów:

- 1) właściciele nieruchomości są zobowiązani do zawarcia umów z podmiotem uprawnionym na odbiór odpadów komunalnych;
- 2) właściciele nieruchomości, które nie są podłączone do sieci kanalizacyjnej, są zobowiązani do podpisania z podmiotem uprawnionym, umowy na opróżnianie zbiornika bezodpływowego lub opróżnianie osadnika oczyszczalni przydomowej;
- 3) wymieniona wyżej umowa może być również podpisana z przedsiębiorstwem wodociągowo – kanalizacyjnym, funkcjonującym w oparciu o ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. z 2001 r. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.), jeżeli posiada ono stosowne zezwolenie;
- 4) organizator imprezy masowej, nie później niż 30 dni przed planowanym terminem jej rozpoczęcia, jest zobowiązany wystąpić z wnioskiem o opinię do Powiatowego Inspektora Sanitarnego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U. z 2005 r. Nr 108, poz. 909).

§7. Konsekwencje nie realizowania obowiązków:

- 1) wykonywanie przez właścicieli nieruchomości obowiązków w zakresie wyposażenia nieruchomości w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymania ich we właściwym stanie, przyłączenia do sieci kanalizacyjnej lub wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy lub wyposażenia nieruchomości w przydomową oczyszczalnię ścieków, uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników podlega kontroli wykonywanej przez upoważnione służby; w przypadku stwierdzenia niewykonywania tych obowiązków burmistrz, wydaje decyzję nakazującą ich wykonanie; jej wykonanie podlega egzekucji w trybie przepisów ustawy z dnia 17 czerwca 1966 o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2002 r. Nr 110, poz. 968);
- 2) burmistrz, dokonuje kontroli wykonywania obowiązku zawarcia przez właścicieli nieruchomości umów na usługi odbioru odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych, oraz wykonywania przez nich obowiązku uiszczania z tego tytułu opłat;
- 3) dowody uiszczania opłat za odbiór odpadów i opróżnianie zbiorników bezodpływowych, właściciel nieruchomości jest obowiązany przechowywać przez okres dwóch lat;
- 4) w przypadku stwierdzenia nieszczelności zbiornika bezodpływowego, właściciel nieruchomości jest zobowiązany do usunięcia ich w terminie dwu tygodni od momentu stwierdzenia tego faktu i powiadomienia o tym gminy;
- 5) w sytuacji gdy właściciel nieruchomości nie wykona uszczelnienia w terminie dwu tygodni, wykona to za niego gmina i obciąży kosztami.

§8. Częstotliwość pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

- 1) właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe są zobowiązani opróżniać je z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepelnienia bądź wylewania na powierzchnię terenu;
- 2) właściciele punktów handlowych i usługowych zlokalizowanych poza budynkami są zobowiązani usuwać odpady codziennie;
- 3) organizatorzy imprez masowych zobowiązani są usuwać odpady i opróżniać przenośne toalety oraz usuwać je niezwłocznie po zakończeniu imprezy.

§9. Sposób pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

- 1) odpady komunalne, selekcjonowane i nie selekcjonowane, są odbierane od właścicieli nieruchomości zgodnie z Harmonogramem odbioru odpadów
- 2) właściciel nieruchomości jest zobowiązany umieścić urządzenia wypełnione odpadami w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawić je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości; dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach;

- 3) odpady wielkogabarytowe i niebezpieczne muszą być wystawione w terminie przewidzianym harmonogramem na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości lub na miejsce wyznaczone przez zarządcę do tego celu w zabudowie wielorodzinnej;
- 4) odpady budowlane i zielone muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego oraz nie utrudniającym korzystania z nieruchomości, lub wyznaczonym do tego celu przez zarządcę w zabudowie wielorodzinnej;
- 5) opróżnianie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał umowę; zamówienie musi być zrealizowane w okresie 36 godzin od złożenia;
- 6) częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji;
- 7) do odbierania odpadów komunalnych nie segregowanych i ulegających biodegradacji należy używać samochodów specjalistycznych, a do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych – samochodów asenizacyjnych pojazdy, o których mowa wyżej, winny być myte codziennie;
- 8) do odbierania odpadów budowlanych i zielonych można używać samochodów przystosowanych do przewozu kontenerów lub skrzyniowych; powinny one być przykryte, aby nie powodowały podczas transportu zanieczyszczenia i zaśmiecenia terenu;
- 9) do odbierania odpadów opakowaniowych (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami, wielkogabarytowych oraz niebezpiecznych należy używać samochodów specjalnie w tym celu przystosowanych i wyposażonych, tak aby ich transport nie powodował zanieczyszczenia i zaśmiecenia terenu;
- 10) zanieczyszczenia powstające w wyniku załadunku i transportu odpadów oraz nieczystości płynnych pracownicy podmiotu uprawnionego mają obowiązek natychmiast usunąć;
- 11) podmiot uprawniony ma obowiązek umieścić na pojazdach znaki identyfikacyjne.

ROZDZIAŁ V

Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami.

§10. Odpady komunalne odbierane od właścicieli nieruchomości przez podmioty uprawnione podlegają unieszkodliwianiu w następujących instalacjach lub są przekazywane następującym podmiotom do odzysku lub recyklingu:

- 1) odpady nie selekcyonowane powinny być odbierane przez podmiot z którym została podpisana umowa,

- 2) odpady niebezpieczne - zbiórka odpadów niebezpiecznych w punktach zbiorczych, regularny odbiór przez posiadający odpowiednie zezwolenie podmiot,
- 3) odpady wielkogabarytowe należy przekazywać odpowiednim podmiotom specjalizującym się w tego typu działaniach,
- 4) odpady budowlane: odzyskiem i unieszkodliwianiem tych odpadów powinny zajmować się zakłady, które posiadają odpowiednie linie do przekształcania gruzu.

§11. 1. Gmina, poprzez podmioty prowadzące działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych, które są obowiązane do selektywnego ich odbierania oraz do ograniczania ilości odpadów ulegających biodegradacji, kierowanych do składowania, zapewnia warunki funkcjonowania systemu selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, aby było możliwe ograniczanie składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.

2. Gmina podaje do publicznej wiadomości wymagania, jakie muszą spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwoleń na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości; w wymaganiach tych szczegółowo określa, w oparciu o niniejszy Regulamin, zasady selekcji odpadów przez właścicieli, zasady ich odbioru oraz dalszego postępowania z nimi przez przedsiębiorców.

3. Gmina, wydając zezwolenie na odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości, poprzez określenie szczegółowych zasad odbioru i postępowania, zobowiązuje przedsiębiorców do odbierania wszystkich odpadów zebranych selektywnie, w tym powstających w gospodarstwach domowych, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów budowlanych z remontów i odpadów niebezpiecznych.

4. Wydzielanie odpadów niebezpiecznych z odpadów komunalnych oraz osiągnięcie poziomów odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych, realizowane jest przez selektywne zbieranie ich przez właścicieli nieruchomości i selektywny ich odbiór przez przedsiębiorców, a w dalszej kolejności przez właściwe postępowanie z nimi.

ROZDZIAŁ VII

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe i gospodarskie mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku.

§12. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego, ponoszą też pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt.

§13. 1. Zwierzęta domowe, a w szczególności psy i koty powinny być utrzymywane tak aby:

- 1) nie stwarzały i nie stanowiły zagrożenia dla zdrowia i życia ludzi i zwierząt,

- 2) nie stanowiły uciążliwości dla osób trzecich,
- 3) nie zanieczyszczały terenów przeznaczonych do użytku publicznego,
- 4) nie zakłócały ciszy domowej, szczególnie w porze nocnej przez wycie, szczekanie albo inne głośne zachowywanie.

2. Psa w wieku powyżej trzech miesięcy należy poddać obowiązkowemu szczepieniu przeciw wścieklźnie, zaś wydane zaświadczenie szczepienia okazywać na żądanie osób uprawnionych.

3. Właściciel nieruchomości, po której pies porusza się swobodnie, zobowiązany jest zabezpieczyć nieruchomość w taki sposób, aby zapobiec możliwości wydostania się psa poza jej granice oraz umieścić w widocznym miejscu tabliczkę ostrzegawczą z napisem „Uwaga Pies”, „Uwaga zły pies” itp. lub tabliczkę z rysunkiem psa.

4. W miejscach publicznych psa (lub inne zwierzę, które ze swej natury może być agresywne) należy prowadzić na smyczy i w kagańcu. Zwolnienie psa ze smyczy jest dopuszczalne pod warunkiem, że pies posiada założony kaganiec, a osoba sprawująca nad nim opiekę jest w stanie zapanować nad jego zachowaniem.

5. Psy ras uznawanych za agresywne oraz ich mieszańce mogą być wyprowadzane wyłącznie przez osoby pełnoletnie na smyczy i kagańcu.

6. Właściciel psa rasy uznawanej za agresywną musi uzyskać stosowne zezwolenie burmistrza na utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną zgodnie z treścią Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych.

7. Właściciele zwierząt domowych są zobowiązani do uprzątnięcia zanieczyszczeń spowodowanych przez te zwierzęta w miejscach przeznaczonych do użytku publicznego, w szczególności: klatki schodowe, chodniki, ulice, place.

8. Zabrania się wprowadzania zwierząt domowych do:

- 1) miejsc wydzielonych do zabawy dla dzieci, a w szczególności do piaskownic,
- 2) pomieszczeń użyteczności publicznej,
- 3) obiektów sportowych.

9. Właściciele zwierząt domowych są zobowiązani stosować się do zakazów wprowadzania psów lub innych zwierząt do lokali, budynków lub na określone tereny prywatne czy publiczne, wydanych przez właścicieli lub zarządców tych lokali, budynków lub terenów (postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych korzystających z psów przewodników).

10. Zwierzęta domowe poruszające się bez opieki będą traktowane jak bezpańskie i mogą być odławiane oraz wywalone do schroniska dla bezdomnych zwierząt.

11. Utrzymujący gady, płazy, ptaki i owady w lokalach mieszkalnych lub użytkowych zobowiązani są zabezpieczyć je przed wydostaniem się z pomieszczenia.

§14. Utrzymywanie zwierząt gospodarskich:

1. Dopuszcza się hodowlę zwierząt gospodarskich na terenie miasta Mikstat oraz na terenach wyłączonych z produkcji rolnej przez rolników posiadających grunty rolne na terenie miasta i gminy i będących ich głównym źródłem utrzymania: mogą oni prowadzić hodowlę zwierząt gospodarskich w budynkach wybudowanych (lub zaadaptowanych) w celach hodowlanych, pod warunkiem posiadania obiektów i urządzeń służących do gromadzenia odchodów zwierzęcych (szczelne płyty gnojowe, zbiorniki na gnojówkę i odcieki itp.). Wszystkie obiekty muszą być wykonane zgodnie z prawem budowlanym.
2. Dopuszcza się hodowlę zwierząt gospodarskich na potrzeby własne oraz gołębi pod warunkiem posiadania obiektów i urządzeń służących do gromadzenia odchodów zwierzęcych (szczelne płyty gnojowe, zbiorniki na gnojówkę, odcieki itp.) wykonanych zgodnie z prawem budowlanym oraz utrzymywania hodowli w należytej czystości. W przypadku nie zachowania należytej czystości można wydać decyzję o likwidacji hodowli bez odszkodowania.
3. Osoby posiadające lub nadzorujące krowy, konie i inne zwierzęta hodowlane są zobowiązane do usuwania zanieczyszczeń.

ROZDZIAŁ IX

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania.

§15. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania, co najmniej raz w roku, deratyzacji na terenie nieruchomości. Obowiązek ten, w odniesieniu do właścicieli budynków jednorodzinnych, może być realizowany tylko w miarę potrzeby.

§16. W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, które stwarzają zagrożenie sanitarne termin i obszar podlegający obowiązkowi deratyzacji zostanie podany do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§17. Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

§18. 1. Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu, sprawuje burmistrz.

2. Kto nie wykonuje obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie, podlega sankcjom przewidzianym w ustawie.

2286

UCHWAŁA Nr XXVIII/222/06 RADY GMINY BLIZANÓW

z dnia 20 kwietnia 2006 r.

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Blizanów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz.U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 oraz Dz.U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441); art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008) w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zmianie ustawy o odpadach oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz.U. Nr 175, poz. 1458), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Kaliszu, uchwała się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Blizanów zwany dalej Regulaminem, w następującej treści:

ROZDZIAŁ I.

Postanowienia ogólne

§1. 1. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Blizanów, zwany dalej „Regulaminem”, ustala szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Blizanów.

2. Postanowienia Regulaminu są interpretowane i stosowane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. Nr 132, poz. 622 ze zm.) oraz ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. Nr 62, poz. 628 ze zm.).

§2. Szczegółowe zasady określają:

- 1) wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenach nieruchomości oraz na terenach służących do użytku publicznego dotyczące:
 - prowadzenia selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, w tym powstających w gospodarstwach domowych, odpadów niebezpiecznych, odpadów wielkogabarytowych i odpadów z remontów,
 - wymagań w zakresie uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń,
 - mycia i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi,
- 2) rodzaje i pojemności urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości i na drogach publicznych oraz wymagania dotyczące ich rozmieszczania i utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,

- 3) sposób i częstotliwość pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego,
- 4) postanowienia wynikające ze „Wspólnego Planu Gospodarki Odpadami dla Gmin – Członków Związku Komunalnego Gmin Czyste Miasto, Czysta Gmina” dotyczące:
 - maksymalnego poziomu odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów,
 - miejsca odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych z obszaru Gminy Blizanów,
 - podstawowych zadań Gminy Blizanów w zakresie zbierania i odbierania odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych,
- 5) wymagania w stosunku do właścicieli nieruchomości w zakresie gromadzenia i pozbywania się nieczystości ciekłych,
- 6) obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku,
- 7) wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej,
- 8) wyznaczanie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania,
- 9) dotychczasowy system selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na obszarze Gminy Blizanów,
- 10) sankcje z tytułu naruszenia zasad utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy Blizanów.

§3. Regulamin obowiązuje w szczególności:

- 1) mieszkańców Gminy Blizanów oraz inne osoby przebywające na terenie Gminy Blizanów,
- 2) właścicieli nieruchomości,
- 3) właścicieli punktów handlowych, parkingów, obiektów sportowych itp.,
- 4) wykonawców robót budowlanych, wytwarzających odpady komunalne z grupy 20 zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. Nr 112, poz. 1206),
- 5) przedsiębiorców użytkujących tereny służące komunikacji publicznej,
- 6) zarządców dróg,

- 7) organizatorów imprez o charakterze publicznym,
- 8) podmioty świadczące usługi w zakresie utrzymania czystości i porządku.
§4. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) właściciele nieruchomości – także współwłaściciele, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu oraz inne podmioty władające nieruchomością,
 - 2) odpady komunalne – odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych,
 - 3) odpady komunalne – frakcja sucha – odpady komunalne, które mogą być poddane recyklingowi lub odzyskane, w tym wykorzystane do produkcji paliw alternatywnych, w szczególności takie jak: opakowania z tworzywa sztucznego, szkła, papieru, tektury, kartony po napojach np. tetrapak i inne tworzywa sztuczne, papier, tektura, tekstylia, drewno, puszki, metal, gumy itp;
 - 4) odpady komunalne – frakcja mokra – stałe biodegradowalne odpady kuchenne oraz odpady roślinne;
 - 5) odpady roślinne – odpady powstające na terenach zielonych wskutek ich pielęgnacji i uprawiania oraz odpady pochodzenia roślinnego z targowisk, giełd rolnych i cmentarzy;
 - 6) odpady biodegradowalne – odpady, które ulegają rozkładowi tlenowemu lub beztlenowemu przy udziale mikroorganizmów, w tym odpady roślinne;
 - 7) odpady komunalne wielkogabarytowe – odpady komunalne, które nie mogą być umieszczone, ze względu na swoje rozmiary i masę, w typowych pojemnikach na odpady (np. stare meble, wózek dziecięcy, sprzęt gospodarstwa domowego, sprzęt elektryczny, sprzęt elektroniczny, deski, materace itp.);
 - 8) odpady niebezpieczne w odpadach komunalnych – odpady wymienione w załączniku nr 2 (lista A) do ustawy o odpadach z dnia 27 kwietnia 2001 roku (Dz.U. z 2001 roku, Nr 62, poz. 628 ze zm.) oraz posiadające co najmniej jedną z właściwości wymienionych w załączniku nr 4 do tej ustawy lub wymienione w załączniku nr 2 (lista B) i zawierające którekolwiek ze składników wymienionych w załączniku nr 4, znajdujące się w odpadach pochodzących z gospodarstw domowych, np. lampy fluorescencyjne, przeterminowane leki, baterie i akumulatory, zużyte urządzenia elektryczne zawierające niebezpieczne elementy, przeterminowane środki ochrony roślin, opakowania po farbach itp.;
 - 9) nie segregowane odpady komunalne - odpady zmieszane nie zebrane w sposób selektywny;
 - 10) „pozostałe odpady” - odpady wytwarzane w gospodarstwach domowych, nie kwalifikujące się do grup wymienionych w pkt 3 – 8 np. popiół z pieców domowych, pampersy, środki higieny osobistej itp.;
 - 11) selektywne zbieranie odpadów – zbiórka odpadów komunalnych systemem workowym i pojemnikowym. Selektywna zbiórka odpadów komunalnych jest prowadzona z podziałem odpadów na frakcję mokrą i frakcję suchą. Frakcja sucha odpadów jest gromadzona w workach oznaczonych „SUCHE”. Frakcja mokra odpadów jest gromadzona w workach oznaczonych „MOKRE”. Szczelnie zamknięte worki, zawierające frakcję suchą lub frakcję mokrą odpadów, są gromadzone w odrębnych urządzeniach,
 - 12) nieczystości ciekłe – ścieki,
 - 13) zbiorniki bezodpływowe – instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstawania, odpowiadające wymaganiom wynikającym z ustawy Prawo budowlane oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. Nr 75, poz. 690 ze zm.).
 - 14) urządzenia do gromadzenia odpadów komunalnych - pojemniki na odpady komunalne o pojemności min: 80 dm³ worki wykonane z folii, kontenery na odpady komunalne lub na gruz, uliczne kosze „na śmieci”,
 - 15) pojemniki na odpady komunalne – pojemniki zamykane, wykonane z ocynkowanej blachy stalowej lub z tworzyw sztucznych o odpowiedniej wytrzymałości mechanicznej oraz wykonane z blachy stalowej, zabezpieczone środkiem antykorozyjnym, przystosowane do opróżniania przez specjalistyczne pojazdy,
 - 16) worek – pojemnik z folii o odpowiedniej do jego przeznaczenia pojemności, i wytrzymałości,
 - 17) kosz uliczny – urządzenie do gromadzenia odpadów komunalnych, ustawione w pobliżu punktów handlowych, na przystankach komunikacji publicznej i przy postojach taxi, w parkach oraz w innych miejscach publicznych o wzmożonym ruchu pieszych,
 - 18) ZU i UOK – Zakład Utylizacji i Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych Orli Staw 2, gm. Ceków Kolonia,
 - 19) stacje zlewne – instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków, służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc ich gromadzenia,
 - 20) podmiot świadczący usługi w zakresie utrzymania czystości i porządku – zakład będący gminną jednostką organizacyjną lub przedsiębiorca w rozumieniu odpowiednich przepisów, posiadający wydane przez Wójta Gminy Blizanów aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
 - 21) harmonogram odbioru odpadów – upowszechniony „kalendarz odbioru odpadów”, który określa w szczególności: sposób, częstotliwość odbioru odpadów, listę odpadów objętych zbiórką, miejsce postoju,

- 22) chodnik – część drogi przeznaczoną do ruchu pieszych, posiadająca nawierzchnię betonową, bitumiczną, kamienną lub żwirową,
 - 23) właściciele zwierząt domowych – także ich posiadacze (dzierzyciele),
 - 24) zwierzęta gospodarskie – zwierzęta utrzymywane w celach hodowlanych i produkcyjnych, takie jak: konie, bydło, świnie, owce, kozy, drób, zwierzęta futerkowe i pszczoły,
 - 25) chów zwierząt gospodarskich – utrzymywanie zwierząt w celu uzyskiwania od nich określonych produktów lub innych korzyści,
 - 26) zwierzęta domowe – zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza,
 - 27) zwierzęta wykorzystywane do celów specjalnych – zwierzęta, których profesjonalna tresura oraz używanie odbywa się na podstawie odrębnych przepisów, regulujących szczegółowe zasady działania jednostek lub instytucji wojskowych, organów policji, służb kontroli celnej, porządkowych i ratowniczych oraz regulujących zasady szkolenia i wykorzystania psów – przewodników osób ociemniałych,
 - 28) budynek mieszkalny – należy przez to rozumieć budynek mieszkalny wielorodzinny oraz budynek mieszkalny jednorodzinny,
 - 29) zabudowa jednorodzinna – należy przez to rozumieć jeden budynek mieszkalny jednorodzinny lub zespół takich budynków, wraz z budynkami garażowymi i gospodarczymi
 - 30) zabudowa wielorodzinna (wielolokalowa) – budynek mieszkalny zawierający więcej niż 4 mieszkania lub zespół takich budynków, wraz z urządzeniami związanymi z ich obsługą oraz zielenią i rekreacją przydomową,
 - 31) zabudowa zwarta – tereny istniejących lub planowanych budynków i budowli o różnych rodzajach użytkowania (zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna, wielorodzinna i mieszana, przemysłowa, magazynowo – składowa i lotniskowa) tworzących zgrupowania nieruchomości,
 - 32) zabudowa rozproszona – tereny pozostałe, w tym rolne z istniejącą zabudową zagrodową,
 - 33) zabudowa zagrodowa – należy przez to rozumieć w szczególności budynki mieszkalne, budynki gospodarcze lub inwentarskie w rodzinnych gospodarstwach rolnych, hodowlanych lub ogrodniczych oraz w gospodarstwach leśnych.
- 1) obowiązek przyłączenia nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej lub, w przypadku gdy budowa sieci kanalizacyjnej jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, obowiązek wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub w przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych; przyłączenie nieruchomości do sieci kanalizacyjnej nie jest obowiązkowe jeżeli nieruchomość jest wyposażona w przydomową oczyszczalnię ścieków, spełniająca wymagania określone w przepisach odrębnych,
 - 2) selektywne zbieranie powstałych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych w sposób zgodny z niniejszym Regulaminem,
 - 3) gromadzenie nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych,
 - 4) pozbywanie się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych w sposób zgodny z przepisami niniejszego Regulaminu,
 - *5) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości udostępnionej do użytku publicznego, z powierzchni nieruchomości np. podwórza, przejścia itp. oraz z chodników położonych wzdłuż nieruchomości bezpośrednio przy granicy nieruchomości zabudowanej,
 - 6) usuwanie nawisów śniegu z dachów oraz sopli lodu z okapów, rynien i innych części elewacji budynku niezwłocznie po ich pojawieniu się,
 - 7) zapewnienie systematycznego sprzątnięcia terenu nieruchomości, a w szczególności dojść do budynków, punktów gromadzenia odpadów i ich otoczenia, koszenia trawników i dzikiej roślinności oraz pielęgnacji drzew i krzewów,
 - 8) dbanie o czystość i estetykę ścian budynków, ogrodzeń oraz innych urządzeń w szczególności poprzez usuwanie z nich plakatów, reklam, ogłoszeń napisów i rysunków.
 - 9) usuwanie z miejsc powszechnie dostępnych (ulice, place, parkingi, przejścia, podwórza itp) wraków porzuconych pojazdów mechanicznych, sprzętu domowego i innych przedmiotów zanieczyszczających i szpecących nieruchomość,
 - 10) zawarcie pisemnej umowy z podmiotem świadczącym usługi w zakresie utrzymania czystości i porządku,
 - 11) udzielanie informacji związanych z usuwaniem odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych, na żądanie osób posiadających stosowne upoważnienie, wynikające z przepisów prawa, poprzez udokumentowanie korzystania z usług, o których mowa w §5 ust. 1 pkt 4 niniejszego Regulaminu, wykonywanych przez podmiot świadczący usługi w zakresie utrzymania czystości i porządku, oraz okazanie stosownej umowy wraz z rachunkami za ostatnie 12 miesięcy,
 - 12) realizację innych obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie.

ROZDZIAŁ II.

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenach nieruchomości i na terenach służących do użytku publicznego.

§5. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymania porządku, czystości oraz należytego stanu sanitarno – higienicznego i estetycznego nieruchomości poprzez:

2. Wykonywanie obowiązków, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4 i ust. 1 pkt 10-12, na terenie budowy należy do wykonawcy robót budowlanych, jeżeli umowa zawarta przez wykonawcę robót z właścicielem nieruchomości nie stanowi inaczej.

§6. 1. Podmioty wskazane w §3 w pkt 3-8 mają obowiązek niezwłocznego oczyszczenia ze śniegu, lodu oraz usuwania błota i zanieczyszczeń z dróg, przystanków komunikacyjnych, placów i chodników poprzez podjęcie działań polegających na zamiataniu, zbieraniu, usuwaniu śliskości itp.

2. Obowiązek oczyszczania ze śniegu i lodu powinien być realizowany przez odgarnięcie śniegu w miejsce nie powodujące zakłóceń w ruchu pieszych i pojazdów oraz podjęcie działań usuwających lub co najmniej ograniczających śliskość chodnika. Piasek i sól użyte do tego celu należy usunąć z chodnika niezwłocznie po ustaniu przyczyn ich zastosowania. Zakazuje się stosowania popiołu i żużlu.

3. Błoto, śnieg, lód i inne zanieczyszczenia uprzątnięte z chodników położonych wzdłuż nieruchomości należy gromadzić na skraju chodnika od strony jezdni z zachowaniem możliwości odpływu wody do kanalizacji deszczowej w sposób nie zagrażający istniejącej zieleni.

4. Błoto, śnieg, lód i inne zanieczyszczenia uprzątnięte z przystanków komunikacyjnych oraz z dróg publicznych, należy gromadzić poza terenem przystanku komunikacyjnego w sposób nie utrudniający zatrzymywania się pojazdów oraz wysiadania i wsiadania pasażerów.

5. Uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z przystanków komunikacyjnych należy do obowiązków przedsiębiorców użytkujących tereny służące komunikacji publicznej.

6. Uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników przez właścicieli nieruchomości przyległych do drogi publicznej, należy do obowiązków zarządców dróg.

7. Obowiązki utrzymania czystości i porządku na terenach innych niż wymienione w §5 i §6 ust. 5 i ust. 6 niniejszego Regulaminu należą do Gminy Blizanów.

8. Nadzór nad realizacją obowiązków określonych w §5 i §6 ust. 5 i ust. 6 sprawuje Wójt Gminy Blizanów.

9. W przypadku stwierdzenia niewykonania obowiązków, o których mowa w §5 i §6 ust. 5 i ust. 6 Wójt Gminy Blizanów wydaje decyzję nakazującą wykonanie obowiązku.

10. Ust. 9 nie dotyczy obowiązków, o których mowa w §5 ust. 1 pkt 2-4.

11. Wykonywanie decyzji, o której mowa w ust. 9, podlega egzekucji w trybie przepisów powszechnie obowiązujących w zakresie postępowania egzekucyjnego w administracji.

§7. 1. Na nieruchomościach lub ich częściach należy przestrzegać następujących zasad:

1) mycie pojazdów mechanicznych powinno się odbywać w miejscach do tego wyznaczonych. Właściciele nieruchomości mogą myć pojazdy osobowe na swoim terenie pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji lub gromadzone w sposób umożliwiający ich

usunięcie zgodnie z wymaganiami niniejszego Regulaminu; w szczególności ścieki takie nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi,

2) naprawy samochodów powinny być przeprowadzane w specjalistycznych warsztatach. Właściciel może dokonywać doraźnych napraw związanych z bieżącą eksploatacją pojazdu w obrębie nieruchomości, jeżeli czynności te nie powodują zanieczyszczenia powietrza, wód i gleby oraz uciążliwości dla sąsiadów.

2. Zabrania się w szczególności:

1) prowadzenia napraw blacharsko – lakierniczych, poza warsztatami posiadającymi stosowne zezwolenia,

2) niszczenia elewacji budynków, ogrodzeń i innych obiektów (np. słupy ogłoszeniowe, energetyczne i telefoniczne) oraz umieszczania na nich plakatów, reklam, ogłoszeń, a także malowania hasel i rysunków bez uzyskania zgody właściciela obiektu,

3) umieszczania na drzewach plakatów, ogłoszeń, reklam i innych przedmiotów.

ROZDZIAŁ III.

Rodzaje i pojemności urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości i na drogach publicznych oraz wymagania dotyczące ich rozmieszczania i utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

§8. 1. Odpady komunalne powstające na terenie nieruchomości należy gromadzić w urządzeniach odpowiadających wymaganiom określonym w niniejszym Regulaminie.

2. Dozwolone jest korzystanie przez właścicieli nieruchomości sąsiednich z jednego lub kilku pojemników ustawionych razem, za zgodą właściciela pojemnika/pojemników.

§9. 1. Właściciele nieruchomości zapewniają ich wyposażenie w urządzenia, odpowiadające niniejszemu Regulaminowi, służące do gromadzenia odpadów komunalnych, określone w umowie zawartej z właścicielem nieruchomości.

2. Na terenie budowy wyposażenie w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym należy do wykonawcy robót.

3. Do gromadzenia odpadów komunalnych służą następujące urządzenia:

1) pojemniki na odpady komunalne o pojemności min 80 l

2) worki wykonane z folii,

3) kontenery na odpady komunalne lub na gruz,

4) uliczne kosze „na śmieci”.

4. Urządzenia wymienione w ust. 3 powinny spełniać wymagania Polskich Norm¹⁾ lub posiadać deklarację zgodności wystawioną przez producenta zgodnie z ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 roku o systemie oceny zgodności (Dz.U. 2004 nr 204 poz 2087, z późn. zm.)

§10. 1. Ilość, wytrzymałość i pojemność worków oraz pojemników usytuowanych na terenie nieruchomości musi być dostosowana do ilości osób uprawnionych do korzystania z danej nieruchomości z uwzględnieniem normatywnej ilości stałych opadów komunalnych wytwarzanych przez jedną osobę na obszarze Gminy Blizanów Ilość tę ustala się na średnim poziomie:

1) 0,006 m³ /tydzień/osobę na obszarze wiejskim,

2. Odpady komunalne należy gromadzić w urządzeniach o minimalnej pojemności, uwzględniającej następujące normy:

1) dla budynków mieszkalnych - 15 l na mieszkańca, jednak co najmniej jeden pojemnik 80 l na każdą nieruchomość,

2) dla szkół wszelkiego typu – 3 l na każdego ucznia (studenta) i pracownika,

3) dla żłobków i przedszkoli – 3 l dla każde dziecko i pracownika,

4) dla lokali handlowych – 50 l na każde 10 m² powierzchni całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik 110 l na lokal,

5) dla punktów handlowych poza lokalem – 50 l na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik 110 l na każdy punkt.

6) dla lokali gastronomicznych – 20 l na jedno miejsce konsumpcyjne,

7) dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji – co najmniej jeden pojemnik 110 l

8) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych – pojemnik 110 l na każdym 10 pracowników.

3. Normatywne ilości nieczystości płynnych ustala się jako równe przeciętnym normom zużycia wody określonym w przepisach powszechnie obowiązujących w zakresie zużycia wody.

§11. Organizator imprezy lub zgromadzenia o charakterze publicznym zobowiązany jest do wyposażenia miejsca imprezy lub zgromadzenia publicznego w dostateczną ilość worków i pojemników o właściwej pojemności, wytrzymałości i kolorystyce oraz zapewnienia odpowiedniej liczby toalet/szaletów, nie mniej niż 1 WC na 250 osób.

§12. 1. Pojemniki i worki wykorzystywane do selektywnego zbierania odpadów komunalnych, o którym mowa w §4 pkt 11 niniejszego Regulaminu, należy ustawiać w miejscach łatwo dostępnych zarówno dla ich użytkowników, jak i dla pracowników podmiotu świadczącego usługi w zakresie utrzymania czystości i porządku, z możliwością łatwego przemieszczania ich od miejsca ustawienia do samochodu odbierającego odpady, w sposób nie powodujący nadmiernych uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich.

2. Pojemniki i worki wykorzystywane do selektywnego zbierania odpadów komunalnych, o którym mowa w §4 pkt 11 niniejszego Regulaminu, należy ustawiać w miejscu specjalnie do tego wydzielonym, z wyjątkiem ulic i chodników lub

innych miejsc przeznaczonych do ruchu pojazdów samochodowych oraz pieszych, na równej utwardzonej nawierzchni. Miejsce ustawienia pojemników właściciel nieruchomości jest zobowiązany utrzymywać w czystości.

3. Koszty przygotowania i utrzymania miejsca ustawienia urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych ponosi właściciel nieruchomości.

4. Lokalizacja i ustawienie pojemników powinno być zgodne z powszechnie obowiązującymi przepisami w zakresie prawa budowlanego - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. Nr. 75, poz. 690 z 2002 r.).

§13. 1. Właściciele nieruchomości i inne podmioty wskazane w §3 są zobowiązani zapewnić pracownikom podmiotu świadczącego usługi w zakresie utrzymania czystości i porządku dostęp do urządzeń przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych w czasie ustalonym w umowie o odbiór odpadów, w sposób umożliwiający opróżnienie ww. urządzeń bez narażania na szkodę ludzi, budynków bądź pojazdów.

2. Obowiązek określony w ust. 1 dotyczy także dostępu do urządzeń służących do gromadzenia nieczystości ciekłych.

§14. 1. Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywania urządzeń przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych we właściwym stanie technicznym a w szczególności utrzymywania ich w czystości. Podmioty świadczące usługi mają obowiązek dezynfekowania urządzeń do gromadzenia odpadów co najmniej raz w miesiącu w okresie letnim oraz raz na kwartał w pozostałych okresach, o ile umowa z podmiotem świadczącym usługi w zakresie utrzymania czystości i porządku nie stanowi inaczej.

2. Podmioty świadczące usługi w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie zabudowy wielorodzinnej (wielolokalowej) mają obowiązek utrzymywania właściwego stanu sanitarnego, technicznego i estetycznego oraz wykonywania dezynfekcji urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych, o ile umowa stron nie stanowi inaczej.

3. Do dezynfekcji urządzeń przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych należy używać środków dezynfekcyjnych dopuszczonych do obrotu na terenie Rzeczpospolitej Polskiej.

ROZDZIAŁ IV

Sposób i częstotliwość pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

§15. 1. Odpady komunalne (frakcja mokra i frakcja sucha) powstające w gospodarstwach domowych oraz obiektach użyteczności publicznej i obsługi ludności gromadzone są selektywnie, w sposób określony w §4 pkt 11 niniejszego Regulaminu.

2. Zabrania się gromadzenia w koszach ulicznych, pojemnikach i kontenerach na odpady komunalne śniegu, lodu,

błota, gorącego popiołu i żużlu, gruzu budowlanego, szlamów, substancji toksycznych, żrących i wybuchowych, a w kosztach ulicznych także opadłych liści i ściętej trawy.

3. Zabrania się spalania odpadów komunalnych zarówno w urządzeniach przeznaczonych do ich gromadzenia, jak i na terenie otwartym oraz w lokalnych kotłowniach i paleniskach domowych.

4. Zakaz spalania odpadów komunalnych w lokalnych kotłowniach nie dotyczy takich odpadów jak drewno, papier i tektura, o ile działania te nie powodują zakłóceń w korzystaniu z nieruchomości sąsiednich.

§16. Odpady komunalne wielkogabarytowe powinny być gromadzone w wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości, w sposób nie utrudniający korzystania z nieruchomości przez osoby do tego uprawnione oraz wywożone z częstotliwością ustaloną przez podmiot świadczący usługi w zakresie utrzymania czystości i porządku.

§17. 1. Odpady budowlane z remontów powstałe w wyniku robót budowlanych (prowadzonych we własnym zakresie) powyżej 0,3 m³ powinny być czasowo gromadzone w specjalnie do tego przystosowanych kontenerach, podstawionych przez podmioty świadczące usługi w zakresie utrzymania czystości i porządku na zamówienie właściciela nieruchomości, nie powodujących utrudnienia w korzystaniu z nieruchomości.

2. Podmiot świadczący usługi w zakresie utrzymania czystości i porządku odbierze i dostarczy odpady, o których mowa w ust. 1 do ZU i UOK. Dopuszcza się przekazanie tych odpadów osobom fizycznym i osobom prawnym w przypadku wykorzystania ich na własny użytek zgodnie z powszechnie obowiązującym prawem.

§18. 1. Odpady roślinne powstające w związku z uprawą roślinną i pielęgnacją terenów zielonych, gromadzone oddzielnie, winny zostać przekazane do ZU i UOK, bezpośrednio lub za pośrednictwem podmiotów świadczących usługi w zakresie utrzymania czystości i porządku. Z obowiązku tego zwalnia się właścicieli nieruchomości dokonujących ich kompostowania we własnym zakresie bądź zagospodarowujących drewno we własnym zakresie oraz przekazujący te odpady zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 28 maja 2002 r. w sprawie listy i rodzajów odpadów, które posiadacz odpadów może przekazać osobom fizycznym lub jednostkom organizacyjnym, nie będącym przedsiębiorcami, do wykorzystania na ich własne potrzeby (Dz.U. z 2002 r. Nr 74, poz. 686 ze zmianami).

§19. 1. Odpady niebezpieczne w odpadach komunalnych gromadzone są w gospodarstwach domowych selektywnie w sposób uniemożliwiający ich negatywny wpływ na środowisko zgodnie z powszechnie obowiązującym prawem.

Odbiór odpadów, których mowa w ust. 1 zapewni ZU i UOK.

§20. „Pozostałe odpady” należy gromadzić w pojemniku.

§21. W sytuacjach wyjątkowego krótkotrwałego zwiększenia ilości odpadów komunalnych, właściciel nieruchomości

zgłasza ten fakt podmiotowi świadczącemu usługi w zakresie utrzymania czystości i porządku w celu ustalenia dodatkowych terminów i warunków ich odbioru.

§22. 1. Odpady komunalne powinny być usuwane z taką częstotliwością, aby pojemniki lub worki nie były przepelnione i nie powodowały wydzielania odorów. Odpady komunalne należy usuwać z terenu nieruchomości w terminach uzgodnionych z podmiotem świadczącym usługi w zakresie utrzymania czystości i porządku z następującą częstotliwością:

1) zabudowa jednorodzinna:

- frakcja mokra – co najmniej raz na 7 dni,
- frakcja sucha – co najmniej raz w miesiącu,

2) zabudowa wielorodzinna (wielolokalowa) i placówki handlowo-usługowe:

- frakcja mokra – co najmniej raz na 7 dni, natomiast w okresie podwyższonej temperatury przekraczającej 20°C co najmniej dwa razy w tygodniu lub na żądanie,
- frakcja sucha – co najmniej raz na dwa tygodnie,

3) zabudowa rozproszona:

- frakcja mokra – co najmniej raz na 14 dni,
- frakcja sucha – co najmniej raz w miesiącu.

2. Odpady komunalne wielkogabarytowe będą odbierane w terminie i na zasadach ustalonych w harmonogramie odbioru tych odpadów.

3. Odpady niebezpieczne w odpadach komunalnych z terenu objętego niniejszym Regulaminem będą odbierane na zasadach i w sposób określony odrębnym harmonogramem.

4. Harmonogramy, o których mowa w ust. 2 i 3 przekazywane są podmiotom określonym w §3 przez podmiot, o którym mowa w §4 pkt 20 niniejszego Regulaminu.

5. Dla nieruchomości, na których organizowane są imprezy masowe lub zgromadzenia publiczne wprowadza się obowiązek niezwłocznego usuwania odpadów, bezpośrednio po zakończeniu imprezy.

§23. 1. Górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości, liczone jako ryczałt na osobę korzystającą z nieruchomości za usuwanie odpadów komunalnych przez podmiot świadczący usługi w zakresie utrzymania czystości i porządku określi Rada Gminy Blizanów w odrębnej uchwale uwzględniając kryteria określone w §4 ust. 2 Statutu Związku Komunalnego Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmina” (Dz. Urz. Woj. Kaliskiego z 1998 roku Nr 3, poz. 17 i Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 1999 roku Nr 61, poz. 1288).

2. Do końca III-go kwartału każdego roku Zgromadzenie Związku Komunalnego Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmina” ustali ceny za przyjęcie odpadów przez ZU i UOK i prześle do wiadomości gmin członkowskich Związku Komunalnego Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmina” i podmiotów świadczących usługi w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie Związku.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia wynikające ze „Wspólnego Planu Gospodarki Odpadami dla Gmin - Członków Związku Komunalnego Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmina”.

§24. 1. Zgodnie ze „Wspólnym Planem Gospodarki Odpadami dla Gmin – Członków Związku Komunalnego Czyste Miasto, Czysta Gmina” wskaźnik kontrolny, określający redukcję ilości odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych na składowisko bez unieszkodliwiania ustanawia się na poziomie:

- 1) 81% w 2007 roku,
- 2) 79% w 2008 roku,
- 3) 77% w 2009 roku,
- 4) 75% w 2010 roku

wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w stosunku do ilości odpadów wytworzonych w 1995r.

§25. 1. Z dniem 1 stycznia 2007 roku:

- 1) niesegregowane odpady komunalne zebrane z terenu Gminy Blizanów należy przekazywać do ZU i UOK, Orli Staw 2, gmina Ceków Kolonia do hali przyjęcia i sortowania,
- 2) odpady komunalne zebrane selektywnie z terenu Gminy zawierające:
 - a) frakcję suchą - należy przekazywać do ZU i UOK, Orli Staw 2, gmina Ceków Kolonia do hali przyjęcia i sortowania,
 - b) frakcję mokrą - należy przekazywać do ZU i UOK, Orli Staw 2, gmina Ceków Kolonia do hali intensywnego kompostowania poprzez halę przyjęcia i sortowania,
- 3) odpady roślinne zbierane z terenu Gminy Blizanów należy przekazywać do ZU i UOK, Orli Staw 2, gmina Ceków Kolonia do hali intensywnego kompostowania poprzez halę przyjęcia i sortowania,
- 4) odpady wielkogabarytowe zebrane z terenu Gminy Blizanów należy przekazywać do ZU i UOK, Orli Staw 2 do budynku demontażu odpadów wielkogabarytowych,
- 5) odpady budowlane z remontów zebrane z terenu Gmin Blizanów należy przekazywać do ZU i UOK, Orli Staw 2, gmina Ceków Kolonia do segmentu przeróbki odpadów budowlanych,
- 6) odpady niebezpieczne w odpadach komunalnych zebrane selektywnie z terenu Gminy Blizanów należy przekazywać do ZU i UOK, Orli Staw 2, gmina Ceków Kolonia, gdzie będą przechowywane w magazynie czasowego składowania odpadów niebezpiecznych.

§26. 1. Sprawowanie przez Wójta Gminy Blizanów nadzoru nad wypełnianiem przez właścicieli nieruchomości obowiązku udokumentowania korzystania z usług wykonywanych przez podmioty świadczące usługi w zakresie utrzymania czystości i porządku polega w szczególności na:

- 1) doprowadzeniu do zawarcia przez właścicieli nieruchomości umów na odbieranie odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych,
- 2) prowadzeniu ewidencji umów, o których mowa w ust. 1 w celu kontroli wykonywania przez właścicieli nieruchomości i podmioty świadczące usługi w zakresie utrzymania czystości i porządku obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu,
- 3) prowadzeniu ewidencji zbiorników bezodpływowych w celu kontroli częstotliwości ich opróżniania oraz w celu opracowania planu rozwoju sieci kanalizacyjnej,
- 4) prowadzeniu ewidencji przydomowych oczyszczalni ścieków w celu kontroli częstotliwości i sposobu pozbywania się komunalnych osadów ściekowych oraz w celu opracowania planu rozwoju sieci kanalizacyjnej.

2. Sprawowanie przez Wójta Gminy Blizanów nadzoru nad jakością usług świadczonych przez podmioty w zakresie utrzymania czystości i porządku polega na:

- 1) określeniu i podaniu do publicznej wiadomości wymagań jakie powinien spełniać podmiot świadczący usługi w zakresie utrzymania czystości i porządku ubiegający się o udzielenie zezwolenia, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. Nr 132, poz. 622 ze zm.),
- 2) weryfikacji wcześniej wydanych zezwoleń i podjęciu decyzji w sprawach, o których mowa w art. 10 ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o zmianie ustawy o odpadach oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz.U. Nr 175, poz. 1458).

ROZDZIAŁ VI.

Zasady usuwania nieczystości ciekłych.

§27. 1. Właściciel nieruchomości zabudowanej, podłączonej do sieci kanalizacji sanitarnej zobowiązany jest do posiadania umowy na odprowadzanie ścieków do urządzeń kanalizacyjnych.

2. Właściciel nieruchomości zabudowanej, usytuowanej na terenach niezbrojonych w sieć kanalizacji sanitarnej winien wyposażyć nieruchomość w lokalną oczyszczalnię ścieków lub szczelne zbiorniki bezodpływowe, przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych. Wymagania techniczne oraz warunki budowy i eksploatacji tych urządzeń określają aktualnie obowiązujące przepisy budowlane i sanitarne.

3. Właściciel nieruchomości zabudowanej, wyposażonej w zbiorniki bezodpływowe do gromadzenia nieczystości ciekłych, zobowiązany jest do przyłączenia obiektów budowlanych do gminnej sieci kanalizacji sanitarnej:

- 1) już istniejącej w tym rejonie (w odległości nie większej niż 50 m od granicy działki) – w terminie nie dłuższym niż 1 rok od dnia wejścia w życie niniejszego Regulaminu,
- 2) w trakcie budowy w tym rejonie (w odległości nie większej niż 50 m od granicy działki) – w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od wybudowania i przekazania sieci do eksploatacji.

4. Włączenie się do miejskiej/gminnej sieci wymaga uzgodnienia warunków technicznego wykonania i odbioru przyłącza z jednostką eksploatującą sieć.

5. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany do utrzymania w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym zbiorników bezodpływowych do gromadzenia nieczystości ciekłych.

6. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany do zapewnienia systematycznego usuwania nieczystości ciekłych z urządzeń służących do ich gromadzenia z częstotliwością i w sposób gwarantujący, że nie nastąpi ich wypływ ze zbiornika wynikający z jego przepelnienia, a także zanieczyszczenie powierzchni ziemi i wód podziemnych.

7. Wykonanie obowiązku, o którym mowa w ust. 6 właściciel nieruchomości zapewnia poprzez zawarcie umowy z wybranym przez siebie podmiotem odbierającym odpady.

8. Każdy właściciel nieruchomości zobowiązany jest do udokumentowania korzystania z usług wykonywanych przez podmiot określony w ust. 7.

9. W przypadku nieruchomości wyposażonych w lokalną oczyszczalnię ścieków komunalnych, właściciel tej nieruchomości zobowiązany jest do posiadania pozwolenia wodnoprawnego na odprowadzanie oczyszczonych ścieków do wód powierzchniowych lub do ziemi (dotyczy to odprowadzania ścieków w ilości przekraczającej wielkość 5m³/dobę), wyników badań oczyszczonych ścieków oraz dokumentów za wywóz z oczyszczalni osadów i innych pozostałości technologicznych.

10. Właściciel nieruchomości wyposażonej w lokalną oczyszczalnię ścieków, odprowadzający ścieki w ilości do 5m³/dobę obowiązany jest okazać się dokumentem zgłoszenia danej instalacji w Urzędzie Gminy Blizanów.

ROZDZIAŁ VII.

Obowiązki właścicieli zwierząt domowych.

§28. Osoby będące właścicielami lub opiekunami zwierząt domowych są zobowiązane do sprawowania właściwej opieki nad tymi zwierzętami. Jeżeli zwierzę nie jest należycie uwiązane lub nie znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym, bądź na terenie ogrodzonym gdzie nie można wykluczyć samodzielnego wydostania się zwierzęcia z tego terenu, powinno ono pozostawać pod stałym dozorem opiekuna.

§29. 1. zwierzęta domowe powinny być utrzymywane tak, aby:

- 1) nie stwarzały i nie stanowiły zagrożenia dla zdrowia i życia ludzi i zwierząt,
- 2) nie były uciążliwe dla innych osób,
- 3) nie zanieczyszczały terenów przeznaczonych do użytku publicznego,

2. Właściciel psa, wyprowadzając go na teren publiczny, zobowiązany jest do prowadzenia psa na smyczy lub w kagańcu, a psa rasy uznawanej za agresywną albo psa w typie tej rasy - na smyczy i w kagańcu. Powyższe zasady

obowiązują także w budynkach wielorodzinnych, w pomieszczeniach wspólnego użytku takich jak: windy, korytarze, klatki schodowe oraz w innych obiektach, w których administrator dopuścił wprowadzanie zwierząt.

3. Zwolnienie psa ze smyczy dozwolone jest tylko wtedy, gdy pies jest w kagańcu oraz w miejscach mało uczęszczanych przez ludzi, a właściciel psa ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem, co oznacza, iż pies reaguje w każdej sytuacji na komendę właściciela.

§30. 1. Właściciel psa, zamieszkały na terenie Gminy Blizanów, zobowiązany jest dokonać jego rejestracji w Urzędzie Gminy Blizanów.

2. Właściciel psa jest również zobowiązany do posiadania aktualnego świadectwa szczepienia psa przeciwko wściekliźnie.

3. Właściciel nowo nabytego psa jest obowiązany dokonać jego rejestracji w terminie 14 dni od daty nabycia.

4. Właściciel psa nie zarejestrowanego podczas ankietyzacji, zobowiązany jest do jego rejestracji u koordynatora programu identyfikacji i rejestracji komputerowej psów, którego adres Wójt podaje do publicznej wiadomości celem zaewidencjonowania w komputerowej bazie danych.

5. Właściciel psa jest obowiązany do zgłaszania wszelkich zmian w stanie posiadania (zmiana właściciela, śmierć psa, zaginięcie itp.) celem aktualizacji w bazie danych.

6. Utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną wymaga zezwolenia, o którym mowa w odrębnych przepisach.

§31. Właściciel nieruchomości, po której pies porusza się swobodnie, zobowiązany jest zabezpieczyć nieruchomość w taki sposób, aby zapobiec możliwości wydostania się psa poza jej granice oraz umieścić w widocznym miejscu tabliczkę ostrzegawczą z napisem „Uwaga ! Zły pies !” lub o treści równoznacznej.

§32. 1. Właściciel zwierzęcia domowego jest zobowiązany do uprzątnięcia zanieczyszczeń spowodowanych przez to zwierzę w miejscach przeznaczonych do użytku publicznego, w szczególności: klatek schodowych, chodników, ulic, placów, parków, poprzez zebranie, zmycie lub usunięcie zanieczyszczeń w inny sposób.

2. Właściciel zwierzęcia domowego jest zobowiązany stosować się do zakazów wprowadzania psów lub innych zwierząt do lokali, budynków lub na określone tereny prywatne czy publiczne, określonych przez właścicieli lub zarządców tych lokali, budynków lub terenów (postanowienie to nie dotyczy opiekunów psów wykorzystanych do celów specjalnych).

3. Utrzymujący gady, ptaki i owady w lokalach mieszkalnych lub użytkowych zobowiązani są zabezpieczyć je przed wydostaniem się z pomieszczenia.

4. Zwierzęta egzotyczne, pozostawione bez opieki, będą oddawane do ogrodów zoologicznych.

§33. 1. Zabrania się:

- 1) wypuszczania zwierzęcia bez opieki właściciela,

- 2) pozostawiania zwierzęcia bez dozoru w miejscu publicznym,
- 3) doprowadzanie zwierzęcia przez drażnienie, szczucie lub płoszenie do stanu, w którym staje się ono niebezpieczne,
- 4) wprowadzania zwierzęcia do miejsc wydzielonych na zabawę dla dzieci, a w szczególności do piaskownic,
- 5) wprowadzania zwierzęcia do sklepów, zakładów produkcji spożywczej, zakładów usługowych, lokali gastronomicznych, aptek, których administracje wprowadziły taki zakaz.

2. W budynkach wielorodzinnych zabrania się utrzymywania zwierząt domowych w mieszkaniach w ilościach stwarzających uciążliwość dla zamieszkujących w nich ludzi, w szczególności prowadzenia hodowli psów i kotów.

3. Zwierzęta pozostawione bez dozoru w miejscach publicznych traktowane będą jako bezdomne, wyłapywane i doprowadzane do schroniska dla bezdomnych zwierząt, zwanego dalej „schroniskiem”.

4. Podmiotem uprawnionym do wyłapywania bezdomnych zwierząt na terenie Gminy jest schronisko lub inny podmiot, z którym gmina zawarła stosowną umowę.

5. W przypadku ustalenia właściciela zwierzęcia, które zostało złapane, koszty pobytu zwierzęcia w Schronisku oraz zapewnienia mu w tym czasie opieki weterynaryjnej ponosi jego właściciel, w wysokości wynikającej z cennika usług, ustalonego na dany rok przez schronisko.

6. Zwierzę umieszczone w schronisku zostanie zwrócone jego właścicielowi, po udokumentowaniu przez niego swojego prawa do zwierzęcia oraz po uiszczeniu opłaty, o której mowa w ust. 5.

§34. Dokarmianie ptaków i zwierząt może odbywać się w miejscach i w obiektach ku temu przeznaczonych i za zgodą zarządcy nieruchomości.

ROZDZIAŁ VIII

Zasady utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej.

§35. 1. Na terenie Gminy Blizanów zabrania się chowu zwierząt gospodarskich, z wyłączeniem:

- 1) istniejących gospodarstw rolnych, w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 ze zm.) oraz działów specjalnych produkcji rolnej, w rozumieniu ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2000 r. Nr 14, poz. 176 ze zm.).
- 2) przydomowego chowu drobiu, gołębi, pszczół oraz królików i szynszyli na działkach zabudowanych budynkami jednorodzinnymi wolnostojącymi,
- 3) hodowli i chowu gołębi, których właściciele są zrzeszeni w Polskim Związku Hodowców Gołębi Poczтовых lub w Polskim Związku Hodowców Gołębi Rasowych i Drobiu Ozdobnego.

2. Na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej zwierzęta gospodarskie mogą być utrzymywane na prywatnych posesjach jedynie dla potrzeb własnego gospodarstwa domowego.

3. Zakazuje się prowadzenie hodowli i utrzymywania gołębi w zwartej zabudowie mieszkaniowej, między innymi w budynkach wielorodzinnych również w przypadku właścicieli zrzeszonych w Polskim Związku Hodowców Gołębi Poczтовых lub w Polskim Związku Hodowców Gołębi Rasowych i Drobiu Ozdobnego.

4. Dopuszcza się prowadzenie hodowli i utrzymywanie gołębi w obrębie osiedli o zabudowie rozproszonej pod warunkiem, że działalność ta nie będzie uciążliwa dla innych mieszkańców i będzie prowadzona z zachowaniem warunków higieniczno-sanitarnych.

5. Utrzymujący zwierzęta gospodarskie jest zobowiązany:

- 1) gromadzić i usuwać powstające w związku z hodowlą odpady i nieczystości w taki sposób, aby nie przenikały one do wód powierzchniowych i podziemnych,
- 2) nie powodować wobec osób trzecich uciążliwości takich jak hałas, odory itp.,
- 3) przestrzegać obowiązujące przepisy sanitarno-epidemiologiczne.

§36. 1. Pomieszczenia inwentarskie dla drobiu, gołębi, królików i szynszyli oraz teren ich chowu, powinny tak być usytuowane, aby odległość w linii prostej od ich najbardziej na zewnątrz wysuniętego końca lub ogrodzenia wybiegu do granicy posesji położonej w najbliższym sąsiedztwie prowadzonego chowu, wynosiła co najmniej:

- 1) 30 m dla posesji zabudowanej budynkiem jednorodzinnym wolnostojącym,
- 2) 100 m dla posesji zabudowanej budynkiem wielorodzinnym lub innym obiektem przeznaczonym na stały pobyt ludzi.

2. Obszar pasieczyska winien być ogrodzony. Przy wejściu na pasieczysko należy umieścić tabliczkę „Uwaga pszczoły. Wstęp wzbroniony”.

3. Ule z pszczołami powinny być ustawione co najmniej 10 m od uczęszczanej drogi publicznej, budynków mieszkalnych, inwentarskich i gospodarczych, a także od podwórza i ogrodu oraz oddzielone stałą przeszkodą (park, mur, krzewy) o wysokości co najmniej 3 m, która spowoduje wznoszenie się wylatujących i powracających do ula pszczoł nad pobliskim terenem.

4. Pastwiska dla zwierząt gospodarskich oraz wybiegi muszą być odpowiednio ogrodzone, w sposób uniemożliwiający przedostanie się zwierząt na zewnątrz tych obiektów.

5. Właściciele zwierząt gospodarskich mają obowiązek usuwania odchodów zwierzęcych, pozostałości karmy lub ściółki pozostawionych na ulicach, placach i w innych miejscach publicznych.

6. Pomieszczenie dla zwierząt gospodarskich, teren ich chowu i bezpośrednio jego otoczenie powinny być utrzymane

w należytej czystości i porządku, a odchody zwierzęce regularnie usuwane.

7. Usunięte odchody zwierzęce, które przeznaczone są do rolniczego wykorzystania, należy zagospodarować w sposób i na zasadach określonych w przepisach o nawozach i nawożeniu.

8. Pomieszczenie dla zwierząt gospodarskich powinno posiadać nieprzepuszczalne podłoże, być zabezpieczone przed wpływami atmosferycznymi, wilgocią z podłoża i zalegającymi odchodami zwierzęcymi oraz być dostatecznie oświetlone i zabezpieczone przed dostępem owadów i gryzoni. Pomieszczenie to powinno być co najmniej dwa razy w roku bielone oraz odszczurzane, a także odmuszane w okresie wiosny, lata i jesieni.

9. Z pomieszczenia, w którym przebywają zwierzęta, gnojowica i gnojówka powinny być odprowadzane za pomocą szczelnych urządzeń kanalizacyjnych do szczelnych i zamkniętych zbiorników.

10. Obornik i inne nieczystości pochodzące z chowu zwierząt, gromadzone poza pomieszczeniem dla zwierząt, muszą być składowane w miejscach o nieprzepuszczalnym podłożu na płytach obornikowych, z zachowaniem odległości określonych w ust. 1 od granicy posesji zabudowanej budynkiem mieszkalnym lub innym obiektem przeznaczonym na stały pobyt ludzi. Odległość ta nie dotyczy miejsca zamieszkania hodowcy.

§37. Zabrania się chowu zwierząt gospodarskich:

- 1) w mieszkaniach i pomieszczeniach przeznaczonych na stały pobyt ludzi,
- 2) w pomieszczeniach nie przeznaczonych do tego celu, w szczególności takich jak strychy, piwnice, komórki, garaże, balkony,
- 3) na nieruchomościach wpisanych na podstawie odrębnych przepisów przez właściwe organy do rejestru zabytków.

§38. 1. Postanowienia §37 nie mają zastosowania do chowu zwierząt gospodarskich:

- 1) utrzymywanych na terenach pracowniczych ogrodów działkowych,
- 2) przebywających w zakładach weterynaryjnych, zwierzyńcach, schroniskach dla zwierząt oraz stanowiących własność cyrków lub klubów sportowych,
- 3) pozostających we władaniu jednostek lub instytucji wojskowych, organów policji, służb porządkowych i ratowniczych,
- 4) utrzymywanych w instytucjach, pracowniach i laboratoriach dla celów naukowych, doświadczalnych i serologicznych.

ROZDZIAŁ IX.

Wyznaczenie obszarów obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

§39. 1. W celu zapobiegania powstawaniu chorób zakaźnych przenoszonych na ludzi i zwierzęta przez gryzonię w przypadku ich występowania zobowiązuje się właściciele do niezwłocznego przeprowadzania deratyzacji, niezależnie od terminów ustalonych w ust. 4.

2. Właściciele nieruchomości przeprowadzają deratyzację miejsc oraz pomieszczeń nieruchomości, w szczególności takich, jak: węzły ciepłownicze i przyłącza, korytarze, pomieszczenia piwniczne, zsypy i komory zsypanowe, osłony śmietnikowe, pomieszczenia produkcyjne i magazyny.

3. Do zwalczania szczurów i myszy należy używać preparatów (trutek) ogólnodostępnych, zatwierdzonych przez Ministerstwo Zdrowia, o wysokiej skuteczności i relatywnie małej toksyczności dla środowiska naturalnego.

4. Trutkę należy wyklądać dwukrotnie w ciągu roku: I termin - marzec - kwiecień, II termin wrzesień – październik, w ilości i według instrukcji stosowania danego preparatu.

5. Szczegółowe terminy przeprowadzania obowiązkowej akcji deratyzacji obejmującej zasięgiem teren całej Gminy Blizanów określa Wójt Gminy Blizanów w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym w Kaliszu i podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

ROZDZIAŁ X.

Postanowienia przejściowe.

§40. 1. Dotychczasowy system selektywnej zbiórki odpadów o charakterze surowców wtórnych zostaje zachowany lecz zaleca się jego nie rozwijanie.

2. Do dnia 1 stycznia 2007 roku odpady komunalne z terenu Gminy Blizanów deponowane są na składowiskach wskazanych przez organ wydający zezwolenie.

3. W okresie prac rekultywacyjnych strumień odpadów z gmin członkowskich Związku Komunalnego Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmina” może być, za zgodą Zarządu Związku kierowany inaczej niż stanowi §25 niniejszego Regulaminu.

ROZDZIAŁ XI.

Postanowienia końcowe.

§41. 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. Nr 132, poz. 622 ze zm.) oraz inne obowiązujące w zakresie objętym niniejszym Regulaminem.

2. Do prowadzenia kontroli wypełniania obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie uprawniony jest przedstawiciel Urzędu Gminy, upoważniony pisemnie przez Wójta Gminy Blizanów.

3. Kto nie wykonuje obowiązków określonych niniejszym Regulaminem podlega karze, o której mowa w art. 10 ust. 2a ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. Nr 132, poz. 622 ze zm.).

§42. Traci moc uchwała Nr XXII/115/97 Rady Gminy Blizanów z dnia 3 lipca 1997r w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku w gminie.

§43. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§44. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

- 1) PN-EN 840-1:1997, PN-EN 840-2:1997, PN-EN 840-3:1999, PN-EN 840-4:1999, PN-EN 840-5:1999, PN-EN 840-6:1999, PN-EN 12574-1:2002, PN-EN 12574-2:2002, PN-EN 12574-3:2002, PN-M 49010:1996, PN-M 49011:1996, PN-M 49012:1996.

Przewodniczący Rady
(-) Jan Wojtyła

* **ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO**

Nr PN.Ka.II-4.0911-266/2006 z dnia 22 maja 2006 r. orzekające nieważność §5 ust. 1 pkt 5 uchwały Nr XXVIII/222 /2006 Rady Gminy Blizanów z dnia 20 kwietnia 2006 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Blizanów w zakresie wyrażenia „zabudowanej – ze względu na istotne naruszenie prawa.

2287

UCHWAŁA Nr XXXIV/285/2006 RADY MIEJSKIEJ OSTRZESZÓW

z dnia 27 kwietnia 2006 r.

w sprawie regulaminu określającego zasady wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Ostrzeszów na rok 2006

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 30 ust. 6 i art. 49 ust. 1 pkt 1, art. 54 ust. 3 i 7 w związku z art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (j. t. Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§1. 1. Uchwala się Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Ostrzeszów w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

2. Regulamin określa w szczególności:

- 1) wysokość stawek dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, mieszkaniowego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,

3) wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§3. Traci moc obowiązująca Uchwała Nr XXIII/201/2005 Rady Miejskiej Ostrzeszów z dnia 10 marca 2005 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr Edward Skrzypczak

Załącznik
do Uchwały Nr XXXIV/285/2006
Rady Miejskiej Ostrzeszów
z dnia 27 kwietnia 2006 r.

REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH W SZKOŁACH I PRZEDSZKOLACH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ OSTRZESZÓW

Postanowienia wstępne

§1. 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla której organem prowadzącym jest Gmina Ostrzeszów,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 4) oddziale – należy przez to rozumieć oddział w szkole lub przedszkolu lub grupę uczniów w świetlicy,
- 5) uczniu – należy przez to rozumieć także dziecko,
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, 4a i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (j. t. Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.).

§2. 1. Regulamin obejmuje wszystkich nauczycieli szkół.

2. Regulaminu nie stosuje się do pracowników szkół nie będących nauczycielami.

§3. 1. Wynagrodzenie nauczyciela składa się z:

- 1) wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) dodatków do wynagrodzenia zasadniczego takich, jak:
 - a) dodatek za wysługę lat,
 - b) dodatek motywacyjny,
 - c) dodatek funkcyjny,
 - d) dodatek za warunki pracy,
- 3) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.
- 4) nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z ZFŚS oraz dodatków socjalnych:
 - a) nagród jubileuszowych,
 - b) dodatkowego wynagrodzenia rocznego (trzynastka),
 - c) nagród ze specjalnego funduszu nagród,
 - d) zasiłku na zagospodarowanie,
 - e) odpraw (emerytalnych, rentowych, z tytułu rozwiązania stosunku pracy).

2. Tabelę zaszeregowania oraz wysokość minimalnych stawek wynagradzania zasadniczego dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o których mowa w art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela, określa corocznie w drodze rozporządzenia minister właściwy do spraw oświaty i wychowania, w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw pracy oraz po zasięgnięciu opinii Komisji Wspólnej Rządu i Samorządu Terytorialnego.

§4. 1. Do obliczeń średniego wynagrodzenia nauczycieli dla poszczególnych stopni awansu zawodowego, obowiązującego na obszarze działania gminy, przyjmuje się:

- 1) liczbę nauczycieli przyjętą do obliczeń jako sumę liczby nauczycieli zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy i nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze w przeliczeniu na pełne etaty,
- 2) wynagrodzenie nauczycieli zatrudnionych w pełnym lub niepełnym wymiarze czasu pracy.

Dodatek za wysługę lat

§5. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat, zwany też niekiedy dodatkiem stażowym, w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych, poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.

§6. 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§7. 1. Ustalenia wysokości dodatku za wysługę lat, dokonuje:

- 1) dla nauczyciela – dyrektor szkoły zatrudniającej nauczyciela,
- 2) dla dyrektora – burmistrz.

2. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek motywacyjny

§8. 1. Nauczycielowi w zależności od osiąganych wyników pracy przysługuje dodatek motywacyjny, którego warunkiem przyznania są:

- 1) osiągnięcia w realizowanym procesie dydaktycznym,
 - a) uzyskiwanie przez uczniów z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, osiągnięć potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesów w konkursach, zawodach, olimpiadach, turniejach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,
- 2) osiągnięcia wychowawczo – opiekuńcze,
 - a) skuteczne i umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
 - b) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
 - c) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,
- 3) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania,
 - a) adaptacja i praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi,
 - b) skutecznie kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego.
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć wynikających z zadań statutowych szkoły,
 - a) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole,
 - c) inicjowanie i prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów,
 - d) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym,
- 5) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,

6) skuteczne zarządzanie szkołą zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy oraz szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem,

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż dwa miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

3. Dodatek motywacyjny przysługuje nauczycielowi zatrudnionemu w szkole w wymiarze co najmniej 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć przez okres jednego roku szkolnego.

4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela, oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w ust. 1, ustala dyrektor po zasięgnięciu opinii istniejących w szkole organizacji związkowych, a dla dyrektora szkoły - Burmistrz.

5. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§9. 1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne w skali roku budżetowego ustala się wg zasady:

- 1) dodatek motywacyjny dla nauczyciela szkoły podstawowej, gimnazjum i przedszkola stanowi 3,5% kwoty planowanej na jego wynagrodzenie zasadnicze,
- 2) dodatek motywacyjny dla nauczyciela – opiekuna oddziału „0” przedszkola i szkoły podstawowej stanowi 6% kwoty planowanej na jego wynagrodzenie zasadnicze,
- 3) dodatek motywacyjny dla dyrektora stanowi 11% kwoty planowanej na jego wynagrodzenie zasadnicze.

2. Wysokość dodatku motywacyjnego nie może przekroczyć:

- 1) 12% wynagrodzenia zasadniczego – dla nauczyciela,
- 2) 22% wynagrodzenia zasadniczego – dla wicedyrektora i innych stanowisk kierowniczych,
- 3) 33% wynagrodzenia zasadniczego – dla dyrektora.

Dodatek funkcyjny

§10. Nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu powierzenia stanowiska lub sprawowania funkcji, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 30 ust. 5 pkt 3 ustawy Karta Nauczyciela.

§11. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym w zastępstwie powierzono obowiązki kierownicze.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego określa tabela.

Tabela dodatków funkcyjnych:

Lp.	Stanowisko kierownicze	Stawka dodatku funkcyjnego (% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego)
1.	PRZEDSZKOLA	
	dyrektor przedszkola liczącego:	
	do 2 oddziałów	10 – 15
	od 3 do 6 oddziałów	16 – 28
2.	SZKOŁY PODSTWOWE I GIMNAZJA	
	dyrektor szkoły liczącej:	
	do 7 oddziałów	20 – 30
	od 8 do 14 oddziałów	31 – 38
	od 15 i więcej oddziałów	39 – 46
	wicedyrektor szkoły	18 – 25
3.	Inne stanowiska kierownicze przewidziane w statucie szkoły.	14 – 18

4. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, uwzględniając:

- 1) wielkość szkoły,
- 2) liczbę uczniów i oddziałów,
- 3) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,
- 4) liczbę stanowisk kierowniczych w szkole,
- 5) wyniki pracy szkoły,

6) warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne w jakich funkcjonuje szkoła.

ustala:

- a) dla dyrektora - burmistrz,
- b) dla wicedyrektora lub nauczyciela zajmującego inne stanowiska kierownicze dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem prowadzącym szkołę.

§12. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono sprawowanie dodatkowych funkcji, przysługuje dodatek funkcyjny:

1) wychowawcy klasy w szkole podstawowej lub gimnazjum	w wysokości 4%
2) doradcy metodycznego	w wysokości 10%
3) opiekuna stażu	w wysokości 5%

otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły.

§13. 1. Dodatki funkcyjne, o których mowa w §11 ust. 1 i 2 oraz §12 ust. 1 w ustalonych wysokościach przyznaje się na okres jednego roku szkolnego.

2. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §11 ust. 1 i 2 oraz §12 ust. 1, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

3. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1 nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek. Jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego

dnia miesiąca – dodatek funkcyjny nie przysługuje od tego dnia.

4. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko na czas określony, traci prawo do dodatku z tego tytułu z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – nauczyciel traci prawo do dodatku z dniem odwołania.

5. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje również wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

6. Nauczyciel, któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie ma prawo do dodatku funkcyjnego w wysokości ustalonej dla danego stanowiska kierowniczego, od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków. Uprawnienie to wygasa z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

7. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości takiej, jak nauczycielom zatrudnionym w pełnym wymiarze godzin.

8. Otrzymanie dodatku, o którym mowa w §11 ust. 1 i 2 nie wyłącza prawa do otrzymania dodatku, o którym mowa w §12 ust. 1.

9. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek za warunki pracy

§14. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych

1) nauczycielom za prowadzenie zajęć wymienionych w §14 ust. 2 pkt 1	w wysokości 15%
2) nauczycielom za prowadzenie zajęć wymienionych w §14 ust. 2 pkt 2	w wysokości 12%
3) nauczycielom za prowadzenie zajęć wymienionych w §14 ust. 2 pkt 3	w wysokości 10%

otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia tylko część obowiązkowego wymiaru zajęć.

4. Wysokość dodatku za warunki pracy dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły burmistrz, biorąc pod uwagę stopień trudności, uciążliwości lub szkodliwości dla zdrowia realizowanych zadań lub wykonywanych prac.

5. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

Dodatek mieszkaniowy

§16. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć w:

- 1) Szkole Podstawowej w Rogaszycach,
- 2) Szkole Podstawowej w Olszynie,
- 3) Szkole Podstawowej w Rojowie,
- 4) Szkole Podstawowej w Niedźwiedziu,
- 5) Szkole Podstawowej w Szklarce Przygodzickiej,
- 6) Szkole Podstawowej w Potaśni,
- 7) Szkole Podstawowej w Siedlikowie,
- 8) Gimnazjum w Siedlikowie,

dla zdrowia warunkach, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 34 ust. 2 i 3 Karty Nauczyciela.

2. Za pracę w trudnych warunkach uznaje się:

- 1) prowadzenie przez nauczycieli zajęć rewalidacyjno – wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim,
- 2) prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego,
- 3) prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych.

§15. 1. Ustala się następujące wielkości dodatków za trudne warunki pracy:

9) Przedszkolu w Rogaszycach,

i posiadającemu kwalifikacje wymagana do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Nauczycielowi, o którym mowa w ust. 1 przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, zwany dalej „dodatkiem” w wysokości uzależnionej od stanu rodzinnego nauczyciela – liczby członków rodziny wypłacany co miesiąc w wysokości:

- 1) 2% miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego Rozporządzeniem Rady Ministrów zwanego dalej „minimalnym wynagrodzeniem” - dla stanu rodzinnego składającego się z 1 – 2 osób,
- 2) 4% miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę - dla stanu rodzinnego składającego się z 3 - 4 osób,
- 3) 5% miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę - dla stanu rodzinnego składającego się z 5 osób i więcej.

3. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,50 zł. pomija się, a kwotę co najmniej 0,51 zł. zaokrągla się do pełnego złotego.

4. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub który jest nauczycielem,
- 2) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
- 4) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodu.

5. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 4, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek – organ prowadzący szkołę. W przypadku nie powiadomienia dyrektora szkoły lub organu prowadzącego szkołę o zmianie liczby członków rodziny, nienależne pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

6. Nauczycielowi i jego małżonkowi będącemu także nauczycielem stale z nim zamieszkującym tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im dodatek wypłacał.

7. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

8. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

§17. 1. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

§18. 1. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.

2. Dodatek nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – burmistrz.

3. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek o jego przyznanie.

4. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu.

§19. 1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikację do zajmowanego stanowiska nauczyciela zatrudnionemu na terenie wsi lub mieście liczącym do 5 tys. mieszkańców, przysługuje odrębny dodatek w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek przysługuje nauczycielom zatrudnionym co najmniej w połowie obowiązkowego wymiaru zajęć.

3. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 wypłaca się z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw.

§20. 1. Godziny zajęć ponadwymiarowych mogą być stałe, przydzielone na semestr lub rok szkolny.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźne zastępstwa przysługuje tylko wówczas, gdy rzeczywista liczba przepracowanych w danym tygodniu godzin dydaktycznych przekracza tygodniowe pensum.

4. Miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godz. pomija się, a co najmniej 0,5 godz. liczy się za pełną godzinę.

5. W razie zastępstwa nieobecnego nauczyciela przez nauczyciela zatrudnionego w niepełnym wymiarze godzin, za faktycznie zrealizowane godziny zastępstw przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalonych dla godzin ponadwymiarowych.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub końca zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przysługuje w przypadku niezrealizowania ich z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazdem uczniów na wycieczki lub imprezy,
- 3) chorobą ucznia nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień,
- 4) obchodami Dnia Edukacji Narodowej.

8. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które nie przysługuje wynagrodzenie

w takim tygodniu nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

9. Wynagrodzenie za zajęcia pozalekcyjne nie wymienione w ramowych planach, a realizowane zgodnie z zatwierdzonym planem organizacyjnym szkoły oraz za godziny indywidualnego nauczania ustala się na zasadach określonych w ust. 2.

§21. 1. Stałe godziny ponadwymiarowe podlegają rozliczeniu na koniec każdego miesiąca i wypłacane są za miniony miesiąc.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godzinny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród.

§22. 1. W budżecie gminy i rocznym planie finansowym szkoły tworzy się specjalny fundusz na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości co najmniej 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego i dyrektorów szkół.

2. Wysokość specjalnego funduszu na nagrody, o których mowa w ust. 1, jest proporcjonalna do jej udziału w funduszu planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych w skali gminy z tym, że:

- 1) 0,75% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora szkoły,
- 2) 0,25% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.

§23. 1. Nagrody przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej w uzasadnionych przypadkach, nagroda na wniosek szkoły lub organu prowadzącego i za jego zgodą może być przyznana w innym terminie.

2. Nagrody mogą być przyznawane nauczycielom i dyrektorom szkół za osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz opiekuńczo-wychowawczej oraz za realizację innych zadań statutowych szkoły.

§24. 1. Nagrody nauczycielom przyznaje dyrektor szkoły z własnej inicjatywy po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i istniejących w szkole organizacji związkowych.

2. Wnioski o nagrodę dyrektora szkoły mogą składać ponadto:

- 1) rada pedagogiczna,
- 2) zakładowa (międzyzakładowa) organizacja związkowa.

3. Wnioski rozpatruje dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę opinię rady pedagogicznej, o ile rada sama z wnioskiem nie wystąpiła.

4. Nagroda Dyrektora Szkoły może być przyznana nauczycielowi nie wcześniej niż po przepracowaniu w szkole co najmniej dwóch lat.

§25. 1. Wnioski o Nagrodę Burmistrza mogą składać:

1) dla nauczycieli:

- a) dyrektor szkoły zatrudniającej nauczyciela po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej szkoły,
- b) wizytator Kuratorium Oświaty bezpośrednio nadzorujący szkołę,
- c) rada pedagogiczna,

2) dla dyrektorów:

- a) dyrektor Zakładu Obsługi Placówek Oświatowych,
- b) wizytator Kuratorium Oświaty bezpośrednio nadzorujący szkołę,
- c) rada pedagogiczna.

2. Burmistrz może przyznać nagrodę z własnej inicjatywy.

3. Wniosek o przyznanie Nagrody Burmistrza dla nauczyciela winien zawierać następujące dane kandydata:

- 1) dane osobowe kandydata,
- 2) informacje o stażu pedagogicznym,
- 3) nazwę szkoły, w której kandydat pracuje,
- 4) informacje o pełnionych funkcjach,
- 5) wyszczególnienie dotychczas otrzymanych nagród,
- 6) uzasadnienie spełniania kryteriów zawartych w §27 ust. 1
- 7) Nagroda Burmistrza może być przyznana nauczycielowi nie wcześniej niż po przepracowaniu w szkole co najmniej pięciu lat.

§26. 1. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy i wypłacane są w formie pieniężnej.

2. Wnioski o przyznanie nauczycielowi nagrody złożone przez uprawnione do tego organy, rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.

3. Nauczycielowi, któremu przyznana została nagroda otrzymuje pismo – dyplom o jej przyznaniu wraz z uzasadnieniem, którego odpis zamieszcza się w jego aktach osobowych.

4. Wspólnym dla nauczycieli warunkiem otrzymania nagrody jest posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy.

§27. Nagrody dyrektora szkoły mogą być przyznawane:

1) w zakresie pracy dydaktyczno – wychowawczej za:

- a) uzyskiwanie dobrych wyników w nauczaniu przedmiotu lub w prowadzeniu danego rodzaju zajęć,
- b) zakwalifikowanie się prowadzonych przez nauczyciela uczniów do finałów konkursów i olimpiad przedmiotowych na szczeblu powiatowym lub wyższym,
- c) zajmowanie przez uczniów wysokich miejsc w innych konkursach, zawodach i przeglądach,
- d) udokumentowane osiągnięcia pracy z uczniami zdolnymi i mającymi trudności w nauce,
- e) wprowadzanie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,

- f) wdrażanie własnych programów autorskich,
 - g) uczestniczenie w indywidualnym toku lub programie nauczania uczniów,
 - h) uzyskanie pozytywnych zmian w zespole uczniów, takich jak np. integracja klasy czy aktywność społeczna uczniów,
 - i) prowadzenie działalności wychowawczej poprzez organizowanie uczniom wycieczek, spotkań oraz zajęć pozalekcyjnych.
- 2) w zakresie pracy opiekuńczo – wychowawczej za:
- a) zapewnienie pomocy i opieki uczniom pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych bądź znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
 - b) zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród uczniów, organizowanie współpracy z placówkami kulturalno – oświatowymi, pracodawcami, policją i innymi podmiotami wspierającymi działania szkoły,
 - c) aktywizowanie rodziców do udziału w życiu klasy i szkoły oraz rozwijanie form współdziałania szkoły z rodzicami.
- 3) w pozostałym zakresie za:
- a) usprawnianie własnego warsztatu pracy poprzez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) udzielanie aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej i społecznej młodych nauczycieli,
 - c) kierowanie zespołem samokształceniowym i prowadzenie lekcji otwartych,
 - d) pełnienie funkcji wynikających ze statutu szkoły,
 - e) czynny współudział w przygotowaniu planu pracy szkoły oraz innych dokumentów ważnych dla funkcjonowania szkoły,
 - f) wzorową realizację zadań wynikających z planu pracy szkoły.

§28. 1. Nagrody Burmistrza mogą być przyznane za szczególne osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze i organizacyjne.

- 1) w odniesieniu do dyrektorów za:
- a) optymalne i efektywne realizowanie budżetu szkoły,
 - b) stosowanie rozwiązań innowacyjnych i podejmowanie innych działań zmierzających do przydania szkole oryginalności i wzmacniających poczucie identyfikacji uczniów ze szkołą,
 - c) uzyskiwanie wymiernych efektów w organizacji pracy szkoły,
 - d) osiąganie znaczących wyników nauczania, wychowania lub opieki, potwierdzonych pomiarami dydaktycznymi, liczbą uczniów w finałach olimpiad, konkursów i zawodów oraz innymi kryteriami,
 - e) organizowanie imprez środowiskowych i współudział w organizowaniu imprez gminnych,

- f) prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej i polityki doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - g) dbałość o stan techniczny i estetykę nieruchomości szkoły,
 - h) angażowanie się we współpracę z instytucjami i organizacjami skłonnyymi do pomocy szkole i jej uczniom,
 - i) nawiązywanie współpracy ze szkołami krajowymi i zagranicznymi.
- 2) w odniesieniu do nauczycieli za:
- a) osiąganie znaczących wyników w nauczaniu, potwierdzonych w zewnętrznych sprawdzianach i egzaminach uczniów,
 - b) zakwalifikowanie się prowadzonych uczniów do finałów, olimpiad, konkursów i zawodów na szczeblu szkolnym i ponadszkolnym,
 - c) opracowanie autorskich programów i publikacji oświatowych oraz wdrażanie nowatorskich metod nauczania i wychowania,
 - d) współorganizowanie i aktywne uczestnictwo w działaniach zbiorowych, takich jak: imprezy oświatowe, kulturalne i sportowe czy zajęcia pokazowe,
 - e) przygotowanie i wzorcowe organizowanie okazjonalnych uroczystości w szkole,
 - f) intensywną działalność wychowawczą, wyrażającą się w organizowaniu wycieczek i w udziale uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach z ciekawymi ludźmi,
 - g) udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
 - h) nawiązywanie skutecznej współpracy z placówkami kulturalno – oświatowymi, pracodawcami, policją i innymi podmiotami mogącymi zapewnić wsparcie dla działań szkoły,
 - i) osiąganie znaczących efektów w pracy wychowawczej z uczniami.

Postanowienia końcowe.

§29. 1. Definicja wynagrodzenia nie obejmuje świadczeń socjalnych z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, a także wyłącza z wynagrodzenia dwa dodatki socjalne: wiejski i mieszkaniowy.

2. Dodatki socjalne nie są składnikami wynagrodzenia, a zatem skutki finansowe ich wypłacania nie wchodzi w skład przeciętnego wynagrodzenia nauczyciela, oznacza to, że wypłacane są z budżetu, ale nie wlicza się ich do średniego wynagrodzenia.

§30. 1. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin (pensum) zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, w przypadku łączenia różnego pensum w ramach jednego etatu ustala się następująco:

- sumuje się liczbę godzin zajęć realizowanych przez nauczyciela wg różnego pensum – otrzymując zatrudnienie w przeliczeniu na etat,
- otrzymaną wielkość etatu odnosi się do łącznej liczby realizowanych przez nauczyciela godzin,
- stosując zasadę proporcjonalności obliczamy tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć nauczyciela,
- różnica między obliczonym tygodniowym obowiązkowym wymiarem zajęć a łączną tygodniową liczbę zajęć realizowanych przez nauczyciela stanowi liczbę godzin ponad wymiarowych.

§31. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w części proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy, z wyjątkiem dodatku za wychowawstwo klasy.

§32. 1. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także za

inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

2. Stawkę za jeden dzień niewykonywania pracy z przyczyn wymienionych w ust. 1 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacone z góry przez trzydzieści.

3. Wysokość utraconego wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 1 oblicza się mnożąc liczbę dni niewykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 2.

§33. Średnie wynagrodzenia nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego, na obszarze działania gminy, ustalone zgodnie z postanowieniami Regulaminu, nie mogą być niższe od określonych w art. 30 ust. 3 i 4 ustawy Karty Nauczyciela, po uwzględnieniu wszystkich składników wynagrodzenia określonych w §3 Regulaminu.

§34. 1. Zmiany Regulaminu dokonywane będą w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

2. Zobowiązuje się dyrektorów szkół do udostępnienia treści Regulaminu wszystkim nauczycielom.

2288

UCHWAŁA Nr 189/XXX/06 RADY GMINY BRZEZINY

z dnia 28 kwietnia 2006 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych szkół prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne nie wymienione w art. 79 ustawy o systemie oświaty.

Na podstawie art. 80 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity z 2004 r. Dz.U. 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz.1591 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Brzeziny uchwala co następuje:

§1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy na realizację zadań określonych w ustawie o systemie oświaty dla podmiotów prowadzących publiczne szkoły podstawowe.

§2. 1. Organ prowadzący publiczną szkołę podstawową składa wniosek o udzielenie dotacji w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy, którego dotyczy wniosek.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

a) nazwę i adres podmiotu prowadzącego,

b) nazwę i adres szkoły,

c) planowaną liczbę uczniów,

d) numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja,

e) wskazanie osoby odpowiedzialnej za wykonanie zadania.

§3. 1. Wysokość dotacji dla podmiotu prowadzącego szkołę ustala się jako iloczyn liczby uczniów w danej placówce oraz kwoty wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę Brzeziny.

2. Dotacja udzielona z budżetu może być wykorzystana wyłącznie na realizację zadań określonych w zezwoleniu.

3. Dotacja przekazywana będzie w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca.

§4. 1. Podmiot otrzymujący dotację składa rozliczenie z wykorzystania przyznanego środków finansowych za okresy kwartalne.

2. Rozliczenie dotacji winno zawierać : rzeczywistą liczbę uczniów uczęszczających do szkoły podstawowej w danym miesiącu.

3. Rozliczenie dotacji należy przedłożyć w terminie do dnia 20 każdego miesiąca po zakończeniu kwartału.

§5. 1. Dotacja może zostać wstrzymana w przypadku wykorzystania jej na inne cele niż zawarte w zezwoleniu.

2. Dotacja może zostać wstrzymana w przypadku braku złożenia rozliczenia wynikającego z §4 ust. 3 terminu.

3. W przypadku przeznaczenia dotacji w całości lub w części na inne cele niż określone w zezwoleniu podmiot zobowiązany jest zwrócić przyznaną mu dotację w całości lub w części Gminie w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia nieprawidłowości.

4. W przypadku braku zwrotu, o którym mowa w ust. 3 kwotę dotacji należną za dany miesiąc pomniejsza się o kwotę podlegającą zwrotowi wraz z odsetkami.

§6. Kontrolę nad prawidłowością wykorzystania środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania są upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Brzeziny.

§7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brzeziny.

§8. Traci moc uchwała Rady Gminy Brzeziny Nr 181 /XXVIII/01 z dnia 29 października 2001 r. w sprawie : trybu przyznania i rozliczania dotacji szkołom publicznym prowadzonym przez osoby prawne i fizyczne nie wymienione art.79 ustawy o systemie oświaty (Dziennik Urzędowy Województwa Wielkopolskiego Nr 155, poz. 3466 oraz z 2004 r. Nr 19, poz. 539).

§9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Brzeziny
(-) Zbigniew Słodowy

2289

UCHWAŁA Nr 190/XXX/06 RADY GMINY BRZEZINY

z dnia 28 kwietnia 2006 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawki minimalnej czynszu za wynajem lokali komunalnych oraz gruntów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Brzeziny uchwala co następuje:

§1. 1. Ustala się stawki minimalnego czynszu za wynajem lokali przeznaczonych na prowadzenie działalności gospodarczej:

- a) od lokali znajdujących się w budynku Urzędu Gminy - 10,00 zł netto/m²,
- b) od lokali znajdujących się w budynku przystanku PKS Brzeziny - 5,40 zł netto/m²,
- c) od budynków gospodarczych - 1,60 zł netto/m²,
- d) od garaży komunalnych - 1,70 zł netto/m²,

- e) od lokali w budynkach szkolnych - 2,00 zł netto/m²,
- f) od pozostałych lokali - 4,10 zł netto/m².

2. Ustala się stawki minimalnego czynszu za wynajem gruntu na prowadzenie działalności gospodarczej:

- a) od gruntów w centrum Brzeziny - 0,38 zł netto/m²,
- b) od pozostałych gruntów - 0,19 zł netto/m².

3. Ustala się stawki minimalnego czynszu od garaży - 1,25 zł netto/m².

§2. Powyższe stawki obowiązują w okresie miesięcznym.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brzeziny.

§4. Traci moc uchwała Rady Gminy Brzeziny Nr 132/XXI /2000 z dnia 30.12.2000 r. zmieniona uchwałą Rady Gminy

Brzeziny Nr 161/XXIV/01 z dnia 28.05.2001 r. (opublikowana w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego Nr 91, poz. 1780).

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Brzeziny
(-) Zbigniew Słodowy

2290

SPRAWOZDANIE

Z WYKONANIA BUDŻETU MIASTA I GMINY PLESZEW ZA 2005 rok

I. UWAGI WSTĘPNE.

Budżet Miasta i Gminy Pleszew na 2005 rok uchwalony został Uchwałą Rady Miejskiej Nr XXVIII/180/2005 Rady Miejskiej z dnia 27 stycznia 2005 roku i był zmieniany uchwałami Rady Miejskiej:

- Nr XXX/199/2005 z dnia 21 kwietnia 2005 roku,
- Nr XXXII/228/2005 z dnia 30 czerwca 2005 roku,
- Nr XXXIII/241/2005 z dnia 7 września 2005 roku,
- Nr XXXVI/271/2005 z dnia 29 grudnia 2005 roku,

a także Zarządzeniami Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew:

- Nr 336/IV/2005 z dnia 31 marca 2005 roku,
- Nr 357/IV/2005 z dnia 30 maja 2005 roku,
- Nr 363/IV/2005 z dnia 30 czerwca 2005 roku,
- Nr 375/IV/2005 z dnia 26 lipca 2005 roku,
- Nr 393/IV/2005 z dnia 26 września 2005 roku,
- Nr 396a/IV/2005 z dnia 10 października 2005 roku,
- Nr 403/IV/2005 z dnia 24 października 2005 roku,
- Nr 410/IV/2005 z dnia 21 listopada 2005 roku,
- Nr 419/IV/2005 z dnia 2 grudnia 2005 roku,
- Nr 424/IV/2005 z dnia 14 grudnia 2005 roku,
- Nr 427/IV/2005 z dnia 30 grudnia 2005 roku,

Budżet Miasta i Gminy Pleszew uchwalono 27 stycznia 2005 roku w wysokości:

- dochody – 43.411.499 zł,
w tym: dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji

rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami - 6.983.502 zł,

- wydatki – 46.266.365 zł,
w tym: wydatki związane z realizacją zadań zleconych z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami - 6.983.502 zł.

Różnica między dochodami a wydatkami budżetu stanowiła deficyt budżetu gminy w wysokości 2.854.866 zł.

Po uwzględnieniu zmian dokonanych w 2005 roku plan dochodów i wydatków miasta i gminy Pleszew na koniec 2005 roku wynosił odpowiednio:

- dochody – 47.881.794 zł
w tym: dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami - 9.001.212 zł,
- wydatki – 50.676.154 zł
w tym: wydatki związane z realizacją zadań zleconych z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami - 9.001.212 zł.

Różnica między dochodami a wydatkami budżetu stanowiła deficyt budżetu miasta i gminy Pleszew w wysokości 2.794.360 zł.

W niniejszym sprawozdaniu po stronie planu ujęto wielkości określone uchwałą Rady Miejskiej XXXVI/271/2005 z dnia 29 grudnia 2005 roku, zmienionej Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew Nr 427/IV/2005 z dnia 30 grudnia 2005 roku.

Rzeczywiste wykonanie budżetu przedstawiono na podstawie zapisów księgowych Wydziału Finansowego - Urzędu Miasta i Gminy w Pleszewie oraz jednostek budżetowych i instytucji kultury, na dzień 31 grudnia 2005 roku.

Informacje w ujęciu wartościowym są zgodne z następującymi sprawozdaniami za okres od początku roku do dnia 31 grudnia 2005 roku, dostarczonymi Regionalnej Izbie Obračunkowej w Poznaniu w formie pisemnej i elektronicznej:

- z wykonania planu dochodów budżetowych (Rb-27 S),
- z wykonania planu wydatków budżetowych (Rb-28 S),
- o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń (Rb-Z),
- o stanie należności (Rb-N),
- o nadwyżce/deficycie (Rb-NDS),
- z wykonania podstawowych dochodów podatkowych (Rb-PDP),
- z wykonania planów finansowych środków specjalnych jednostek budżet. (Rb-32)
- z wykonania planów finansowych funduszy celowych (Rb-33)
- z wykonania planów finansowych dochodów własnych jednostek budżetowych i wydatków nimi sfinansowanych (Rb-34)
- o dotacjach i wydatkach związanych z wykonywaniem zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami za IV kwartał 2005 rok (Rb-50).

Wykonanie rzeczowe przedstawiono na podstawie informacji otrzymanych od kierowników wydziałów a także dyrektorów i kierowników jednostek budżetowych oraz instytucji kultury.

II. BUDŻET MIASTA I GMINY PLESZEW W 2005 ROKU.

Wykonanie poszczególnych elementów budżetu miasta i gminy Pleszew w 2005 roku przedstawiało się następująco:

Dochody i wydatki

Budżet miasta i gminy Pleszew za 2005 rok został wykonany:

- po stronie dochodów w wysokości 47.445.042 zł (99,1% planu),
- po stronie wydatków w wysokości 48.132.694 zł (95,0% planu).

Na planowany wynik między dochodami i wydatkami (deficyt w wysokości -2.794.360 zł) wykonanie przyniosło deficyt w wysokości (-687.652 zł). Na zaistniałą sytuację złożyło się następujące przyczyny:

- wykonanie zaplanowanych dochodów w 99,1%,
- wykonanie zaplanowanych wydatków ogółem w 95,0%, (w tym wydatków bieżących w 94,8% i wydatków majątkowych w 96,4%),

- wykonanie zaplanowanych przychodów w 91,0% planu,

Przychody

W 2005 roku osiągnięto przychody z tytułu rozliczenia wolnych środków z lat poprzednich w wysokości 1.894.494 zł. Ponadto na konto budżetu wpłynęły przychody w wysokości 966.270 zł z tytułu spłat pożyczek udzielonych z budżetu gminy w latach poprzednich.

Budżet po stronie przychodów zasilili również n/w kredyty i pożyczka:

- kredyt w BOŚ S.A O/Ostrów Wlkp. – kwota 1.200.000 zł,
- kredyt w BOŚ S.A O/Ostrów Wlkp. – kwota 300.000 zł,
- kredyt w BOŚ S.A O/Ostrów Wlkp. – kwota 275.000 zł,
- kredyt w Banku Spółdzielczym w Pleszewie – kwota 190.000 zł,
- kredyt w Banku Spółdzielczym w Pleszewie – kwota 160.000 zł,
- kredyt w Banku Spółdzielczym w Pleszewie – kwota 150.000 zł,
- pożyczka w WFOŚ i GW w Poznaniu – kwota 200.000 zł.

Z planowanych ogółem pożyczek i kredytów w łącznej wysokości 3.000.000 zł zaciągnięto pożyczkę i kredyty na wartość 2.475.000 zł.

Gmina nie zaciągnęła kredytu długoterminowego na realizację zadania inwestycyjnego pn. „Rewitalizacja Plant w Pleszewie” na kwotę 275.000 zł (na który była zgoda Rady Miejskiej w postaci uchwały w sprawie zaciągnięcia takiego kredytu), ponieważ nie było takiej potrzeby - gmina posiadała środki własne budżetu na realizację tej inwestycji. Ponadto gmina podpisała umowę pożyczki w WFOŚ i GW w Poznaniu na realizację inwestycji pn. „Kanalizacja sanitarna w miejscowości Kowalew III etap i kanalizacja deszczowa w ulicy Baranów” w wysokości 450.000 zł, jednak w roku 2005 otrzymała tylko I transzę w wysokości 200.000 zł (pozostała część pożyczki zostanie wypłacona w roku 2006).

Rozchody

W roku 2005 M i G Pleszew spłaciło zobowiązania z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów w łącznej wysokości 1.066.404 zł., a także wykupiło obligacji serii B na kwotę 2.000.000 zł.

Zadłużenie

Ogółem zadłużenie miasta i gminy Pleszew na dzień 31 grudnia 2005 roku przedstawiało się następująco:

Obligacje (seria C) z 2001 roku	1.000.000 zł
kredyt BGK - Warszawa (1999)	69.631 zł
kredyt PKO BP S.A. – Kalisz (2003)	333.336 zł
kredyt PKO BP S.A. – Kalisz (2003)	150.000 zł
kredyt PKO BP S.A. – Kalisz (2003)	350.000 zł
pożyczka WFOŚ i GW - Poznań (2003)	205.500 zł
pożyczka WFOŚ i GW - Poznań (2003)	479.300 zł
pożyczka WFOŚ i GW - Poznań (2004)	108.340 zł
pożyczka WFOŚ i GW - Poznań (2005)	200.000 zł
pożyczka NFOŚ i GW - Warszawa (2001-2004)	4.903.895 zł
kredyt BOŚ S.A. – Ostrów Wlkp. (2005)	1.200.000 zł
kredyt BOŚ S.A. – Ostrów Wlkp. (2005)	300.000 zł
kredyt BOŚ S.A. – Ostrów Wlkp. (2005)	275.000 zł
kredyt Bank Spółdzielczy – Pleszew (2005)	190.000 zł
kredyt Bank Spółdzielczy – Pleszew (2005)	160.000 zł
kredyt Bank Spółdzielczy – Pleszew (2005)	150.000 zł

Razem zadłużenie długoterminowe na 31 XII 2005 roku: 10.075.002 zł.

Wskaźnik udziału zadłużenia M i G Pleszew w wykonanych dochodach budżetu M i G Pleszew na koniec 2005 roku wynosił 21,24% (dopuszczalny próg to 60%).

M i G Pleszew posiadało na koniec 2005 roku zobowiązania wymagalne w kwocie 181 zł (zobowiązanie to powstało w MGOPS, w wyniku błędnego wyliczenia składek na Fundusz Pracy, które to zobowiązania zostały uregulowane niezwłocznie po uzgodnieniu kont i wykryciu różnicy w miesiącu styczniu 2006 roku).

Zobowiązania wobec ZUS oraz Urzędu Skarbowego były regulowane terminowo. Stan zobowiązań niewymagalnych wyniósł na koniec 2005 roku 1.762.689 zł, z czego 1.207.429 zł to zobowiązania wynikające z naliczenia dodatkowego wynagrodzenia rocznego, natomiast 381.252 zł to przypadające do zapłaty w styczniu 2006 roku składki na ZUS i Fundusz Pracy oraz podatek od wynagrodzeń za grudzień 2005 roku. Pozostałe zobowiązania niewymagalne w łącznej kwocie 174.008 zł dotyczyły płatności zaewidencjonowanych w grud-

niu, których termin płatności przypadał w 2006 roku (m.in. opłat za rozmowy telefoniczne, opłat za gaz, energię, diety radnych, soltysów i przewodniczących osiedli, umowy zlecenie).

Obsługa zadłużenia.

Wskaźnik udziału kosztów obsługi zadłużenia w wykonanych dochodach budżetu miasta i gminy Pleszew na 2005 rok wynosi 7,39% (dopuszczalny próg to 15,0%).

Na koszty obsługi zadłużenia składały się: spłaty rat kapitałowych od pożyczek i kredytów oraz wykup obligacji – kwota 3.066.404 zł, oraz wydatki dotyczące odsetek od kredytów, pożyczek i obligacji komunalnych – kwota 442.126 zł. Łącznie koszty obsługi zadłużenia w roku 2005 wyniosły 3.508.530 zł.

Zaciągnięte kredyty i pożyczki spłacane były terminowo. W 2005 roku spłacono raty kapitałowe od kredytów na kwotę 687.774 zł (100,0% planu) oraz raty kapitałowe od pożyczek na kwotę 378.660 zł (100,0% planu). W II półroczu (pod koniec sierpnia) zgodnie z umową wykupiono obligacje serii B, na łączną wartość 2.000.000 zł.

Tabela nr 1 - Podstawowe wielkości wykonania budżetu miasta i gminy Pleszew za 2005 rok

Lp.	Wyszczególnienie	Plan roczny (w zł)	wykonanie na dzień 31.12.2005	wykonanie planu (w %)
1.	DOCHODY ogółem:	47.881.794	47.445.042	99,1%
2.	WYDATKI ogółem:	50.676.154	48.132.694	95,0%
	Wydatki bieżące (w tym:)	45.022.221	42.681.464	94,8%
	- wynagrodzenia osobowe pracowników	15.657.486	15.604.704	99,7%
	- składki na ubezpieczenia społeczne	3.242.040	3.115.433	96,1%
	- składki na Fundusz Pracy	409.766	405.441	98,9%
	- dodatkowe wynagrodzenie roczne	1.145.601	1.145.285	100,0%
	- wynagrodzenia bezosobowe	558.943	522.070	93,4%
	- wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	102.000	99.151	97,2%
	- dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	1.277.280	1.277.280	100,0%
	- dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	295.115	290.981	98,6%
	- odsetki od kredytów i pożyczek	482.775	442.126	91,6%
	- pozostałe wydatki bieżące	21.851.215	19.778.993	90,5%
	Wydatki majątkowe (w tym:)	5.653.933	5.451.230	96,4%
	- wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	4.525.700	4.344.266	96,0%
	- wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	859.150	837.881	97,5%
	- wpłaty jednostek na fundusz celowy na finansowanie lub dofinansowanie zadań inwestycyjnych	25.010	25.010	100,0%

	- wydatki na pomoc finansową udzielaną między JST na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych	244.073	244.073	100,0%
	Wynik finansowy (deficyt) poz. 1 - poz. 2	-2.794.360	-687.652	24,6%
3.	PRZYCHODY ogółem:	5.860.764	5.335.764	91,0%
	- pożyczka WFOS i GW w Poznaniu	200.000	200.000	100,0%
	- kredyty	2.800.000	2.275.000	81,3%
	- spłaty pożyczek i kredytów udzielonych z budżetu	966.270	966.270	100,0%
	- przychody z tytułu innych rozliczeń krajowych	1.894.494	1.894.494	100,0%
4.	ROZCHODY ogółem:	3.066.404	3.066.404	100,0%
	- spłaty kredytów	687.744	687.744	100,0%
	- spłaty pożyczek	378.660	378.660	100,0%
	- wykup obligacji samorządowych	2.000.000	2.000.000	100,0%

III. DOCHODY BUDŻETOWE - WYKONANIE PODSTAWOWYCH GRUP DOCHODÓW MIASTA I GMINY PLESZEW W 2005 ROKU

L.p.	Wyszczególnienie	Plan roczny (w PLN)	wykonanie na dzień 31.12.2005	wykonanie planu w %	Udział w dochodach ogółem w %	Wykonanie za rok 2004	wskaznik % 2005/2004
1	Dochody własne:	21.900.087	23.138.924	105,7%	48,77%	27.530.865	-16,0%
	Podatek od nieruchomości	6.706.485	7.028.528	104,8%	14,81%	6.978.362	0,7%
	Podatek rolny	715.190	721.637	100,9%	1,52%	752.686	-4,1%
	Podatek od środków transportowych	815.550	823.432	101,0%	1,74%	863.643	-4,7%
	Podatek leśny	28.070	31.364	111,7%	0,07%	27.996	12,0%
	Podatek od posiadania psów	3.689	3.116	84,5%	0,01%	3.868	-19,4%
	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	49.860	45.585	91,4%	0,10%	49.644	-8,2%
	Podatek od spadków i darowizn	37.000	52.351	141,5%	0,11%	196.539	-73,4%
	Podatek od czynności cywilnoprawnych	370.000	531.881	143,8%	1,12%	779.159	-31,7%
	Zaległości z podatków zniesionych	100.000	99.225	99,2%	0,21%	41.979	136,4%
	Wpływy z opłaty produktowej	12.000	13.620	113,5%	0,03%	9.013	51,1%
	Wpływy z opłaty skarbowej	1.235.000	1.389.271	112,5%	2,93%	1.091.300	27,3%
	Wpływy z opłaty targowej	255.000	253.860	99,6%	0,54%	189.270	34,1%
	Wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	23.000	19.670	85,5%	0,04%	34.860	-43,6%
	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	7.000	0	0,0%	0,00%	0	
	Wpływy z opłat za zezwolenie na sprzedaż alkoholu	350.000	346.300	98,9%	0,73%	350.526	-1,2%
	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez JST na podstawie odrębnych ustaw	10.220	12.000	117,4%	0,03%	0	
	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	155.300	165.786	106,8%	0,35%	188.703	-12,1%
	Dywidendy i kwoty uzyskane ze zbycia praw majątkowych	0	0		0,00%	56	-100,0%
	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	289.875	277.364	95,7%	0,58%	880.727	-68,5%
	Wpływy z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności	21.000	20.278	96,6%	0,04%	65.022	-68,8%
	Wpływy z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości	950.000	1.023.977	107,8%	2,16%	957.016	7,0%
	Wpływy ze sprzedaży składników majątkowych	8.238	8.809	106,9%	0,02%	5.006.108	-99,8%
	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między JST	75.000	75.000	100,0%	0,16%	75.000	0,0%
	Dotacje celowe otrzymane z gminy na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między JST	0	0		0,00%	10.420	-100,0%
	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych	486.904	486.904	100,0%	1,03%	409.372	18,9%

	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	137.500	137.500	100,0%	0,29%	74.000	85,8%
	Środki otrzymane od pozostałych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych na realizację zadań bieżących dla jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych	0	0		0,00%	44.764	-100,0%
	Grzywny, mandaty i inne kary pieniężne od ludności	14.620	14.565	99,6%	0,03%	3.970	266,9%
	Wpływy z różnych opłat	106.722	107.904	101,1%	0,23%	50.356	114,3%
	Wpływy z usług	629.853	650.959	103,4%	1,37%	763.790	-14,8%
	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	170.410	224.604	131,8%	0,47%	237.838	-5,6%
	Pozostałe odsetki	253.962	262.460	103,3%	0,55%	187.558	39,9%
	Otrzymane spadki zapisy i darowizny w postaci pieniężnej	80.465	61.155	76,0%	0,13%	0	
	Wpływy z różnych dochodów	619.732	617.920	99,7%	1,30%	935.562	-34,0%
	Dochody JST związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	4.525	7.126	157,5%	0,02%	5.127	39,0%
	Wpływy do budżetu ze środków specjalnych	47.115	47.115	100,0%	0,10%	0	
	Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	0	0		0,00%	173.252	-100,0%
	Podatek dochodowy od osób fizycznych	6.930.802	7.186.935	103,7%	15,15%	5.975.797	20,3%
	Podatek dochodowy od osób prawnych	200.000	390.723	195,4%	0,82%	117.582	232,3%
2	Dotacje celowe:	10.387.330	8.711.741	83,9%	18,36%	6.059.561	43,8%
	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	9.001.212	7.357.775	81,7%	15,51%	5.808.727	26,7%
	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez gminę na podstawie porozumień z organami administracji rządowej	14.880	14.880	100,0%	0,03%	6.800	118,8%
	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	1.321.238	1.291.204	97,7%	2,72%	227.191	468,3%
	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych gmin (związków gmin)	50.000	47.882	95,8%	0,10%	0	
	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	0	0		0,00%	16.843	-100,0%
3	Subwencja ogólna:	15.594.377	15.594.377	100,0%	32,87%	16.043.270	-2,8%
	Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	11.931.831	11.931.831	100,0%	25,15%	12.394.160	-3,7%
	Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	2.892.588	2.892.588	100,0%	6,10%	3.503.825	-17,4%
	Część równoważąca subwencji ogólnej dla gmin	79.958	769.958	100,0%	1,62%	0	
	Część rekompensująca subwencji ogólnej dla gmin	0	0		0,00%	60.184	-100,0%
	Uzupełnienie subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	0	0		0,00%	85.101	-100,0%
	DOCHODY OGÓŁEM:	47.881.794	47.445.042	99,1%	100,00%	49.633.696	-4,4%

IV. OPIS DO WYKONANIA DOCHODÓW BUDŻETU MIASTA I GMINY PLESZEW.

Dochody budżetu miasta i gminy Pleszew w 2005 roku wykonane zostały w kwocie 47.445.042 zł, co stanowi 99,1% planu (47.881.794 zł).

Struktura wykonanych dochodów budżetu M i G Pleszew przedstawia się następująco:

Dochody własne:

W 2005 roku dochody własne wpłynęły w łącznej wysokości 23.138.924 zł, co stanowi 48,77% wykonanych dochodów budżetu ogółem i zostały wykonane w 105,7% planu. Na dochody własne składają się:

Wpływy z podatków.

Na dochody w tej grupie składają się następujące pozycje:

Podatek od nieruchomości (104,8% wykonania planu).

Dochody z tytułu tego podatku wyniosły 7.028.528 zł, co stanowi 14,8% dochodów budżetu M i G ogółem. Wzrost o 0,7% w stosunku do wykonania 2004 roku.

Na 31.12.2005 roku stan należności z tytułu zaległości w podatku od nieruchomości wynosił 1.685.844 zł (w tym: od osób prawnych 632.597 zł, a od osób fizycznych 1.053.247 zł).

Skutki ustawowych zwolnień z tytułu podatku od nieruchomości określonych w ustawie o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wyniosły 393.016 zł.

Natomiast skutki ustawowych ulg i zwolnień z tytułu podatku od nieruchomości określonych w ustawie o podatkach i opłatach lokalnych a dotyczących zwolnień jednostek badawczo-rozwojowych wyniosły 2.294 zł.

Skutki decyzji wydanych przez organ podatkowy (Burmistrza) na podstawie ustawy – Ordynacja Podatkowa za rok 2005, wyniosły 145.113 zł (w tym: od osób prawnych 70.314 zł, natomiast od osób fizycznych 74.800 zł).

Z kolei skutki udzielonych przez gminę ulg, odroczeń, umorzeń i zwolnień (bez ulg i zwolnień ustawowych) wyniosły 33.021 zł, w tym: od osób prawnych 32.034 zł, a od osób fizycznych 987 zł.

Ponadto skutki obniżenia górnych stawek w podatku od nieruchomości obliczone za okres 2005 roku wyniosły w 1.096.750 zł (w tym: od osób prawnych 381.801 zł, a od osób fizycznych 714.949 zł).

Podatek rolny (100,9% wykonania).

Dochody z tego podatku wyniosły 721.637 zł, co stanowi 1,5% dochodów gminy ogółem. Spadek o 4,1% w stosunku do wykonania 2004 roku.

Należności z tytułu zaległości w podatku rolnym na dzień 31.12.2005 roku wyniosły łącznie 83.252 zł (cała zaległość przypada na osoby fizyczne). Skutki ustawowych ulg i zwolnień zgodnie z ustawą o podatku rolnym w 2005 roku wyniosły łącznie 80.637 zł.

Skutki decyzji wydanych przez organ podatkowy (Burmistrza) na podstawie ustawy – Ordynacja Podatkowa za rok 2005, wyniosły 35.735 zł (tylko od osób fizycznych).

Z kolei skutki udzielonych przez gminę ulg, odroczeń, umorzeń i zwolnień za 2005 rok (bez ulg i zwolnień ustawowych) wyniosły 6.940 zł, w tym: 5.786 zł od osób prawnych oraz 1.154 zł od osób fizycznych.

Ponadto skutki obniżenia górnych stawek podatków obliczone za 2005 rok wyniosły w podatku rolnym 115.924 zł (w tym: od osób prawnych 24.943 zł, a od osób fizycznych 90.981 zł).

Podatek od środków transportowych (101,0% wykonania).

Dochody z tytułu tego podatku wyniosły 823.432 zł, co stanowi 1,7% dochodów gminy ogółem. Spadek o 4,7% w stosunku do wykonania 2004 roku.

Należności z tytułu zaległości w podatku od środków transportowych na dzień 31.12.2005 roku wyniosły łącznie 598.426 zł (w tym: od osób prawnych 103.379 zł, a od osób fizycznych 495.047 zł).

Skutki decyzji wydanych przez organ podatkowy (Burmistrza) na podstawie ustawy – Ordynacja Podatkowa za rok 2005, wyniosły 163.852 zł (w tym: od osób prawnych 2.614 zł, natomiast od osób fizycznych 161.237 zł).

Z kolei skutki udzielonych przez gminę ulg, odroczeń, umorzeń i zwolnień w podatku od środków transportowych za 2005 rok (bez ulg i zwolnień ustawowych) wyniosły 4.468 zł (w tym: od osób prawnych 1.183 zł, a od osób fizycznych 3.285 zł).

Ponadto skutki obniżenia górnych stawek podatków obliczone za 2005 rok wyniosły w podatku od środków transportowych 195.237 zł (w tym: od osób prawnych 49.090 zł, a od osób fizycznych 146.147 zł).

Wykonanie innych wpływów z podatków lokalnych:

- Podatek leśny (wpłynęła kwota w wysokości 31.364 zł, - 111,7% wykonania planu). Wzrost o 12,0% w stosunku do wykonania 2004 roku. Skutki ustawowych ulg i zwolnień zgodnie z ustawą o podatku leśnym wyniosły 3.708 zł.
- Podatek od posiadania psów (wpłynęła kwota w wysokości 3.116 zł, - 84,5% planu). Spadek o 19,4% w stosunku do wykonania 2004 roku. Skutki obniżenia górnych stawek podatków obliczone za 2005 rok wyniosły w tym podatku 2.722 zł.
- Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych opłacany w formie karty podatkowej (wykonanie w kwocie 45.585 zł - 91,4% planu). Spadek o 8,2% w stosunku do wykonania 2004 roku. Dochody te są realizowane przez urzędy skarbowe w związku z tym trudno zaplanować i realizować dochody z tego tytułu.
- Podatek od spadków i darowizn (wykonanie w kwocie 52.351 zł, - 141,5% planu). Spadek o 73,4% w stosunku do wykonania 2004 roku. Dochody te są również realizowane przez urzędy skarbowe, w związku z tym trudno zaplanować i realizować dochody z tego tytułu.
- Podatek od czynności cywilnoprawnych (wykonanie w kwocie 531.881 zł - 143,8% planu). Spadek o 31,7% w stosunku do wykonania 2004 roku. Wyższe wykonanie planu dochodów z tego tytułu z jednej strony oraz spadek w stosunku do wykonania z roku 2004 pokazuje jak trudno zaplanować takie dochody.
- Zaległości z podatków zniesionych (z tego tytułu wpłynęły dochody w wysokości 99.225 zł - 99,2% planu). Wzrost o 136,4% w stosunku do wykonania 2004 roku. Na dzień 31.12.2005 roku stan należności z tytułu zaległości z podatków zniesionych (hipoteka przymusowa) wynosił 231.528 zł, w tym od osób prawnych 107.514 zł, a od osób fizycznych 124.014 zł.

Wpływy z opłat

- Wpływy z opłaty produktowej wyniosły 13.620 zł, - 113,5% wykonania planu). Wzrost o 51,1% w stosunku do wykonania 2004 roku.
- Wpływy z opłaty skarbowej wykonane zostały w kwocie 1.389.271 zł, - 112,5% planu. Wzrost o 27,3% w stosunku do wykonania 2004 roku. Wyższe wykonanie planu jest wynikiem dużych wpływów z opłaty skarbowej za wydanie zaświadczenia potwierdzającego brak obowiązku uiszczenia podatku VAT z tytułu przywozu pojazdów nabywanych w Unii Europejskiej.
- Wpływy z opłaty targowej wyniosły 253.860 zł - 99,6% planu. Wzrost o 34,1% w stosunku do wykonania 2004 roku.
- Wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe wyniosły 19.670 zł - 85,5% wykonania planu). Spadek o 43,6% w stosunku do wykonania 2004 roku.
- Wpływy z opłaty eksploatacyjnej, które zaplanowano na podstawie decyzji starostwa powiatowego nie wpłynęły na konto budżetu gminy w roku 2005, zaległości z tego tytułu wynosiły 3.640 zł.
- Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu wyniosły 346.300 zł, to jest 98,9% planu. Spadek o 1,2% w stosunku do wykonania 2004 roku. Dochody z tytułu wydawanych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych wynikają z przedłużenia koncesji dla 83 podmiotów oraz wydania 18 nowych koncesji. Nie ma żadnych zaległości z tytułu wpłat w/w opłat.
- Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez JST na podstawie odrębnych ustaw wyniosły 12.000 zł – 117,4% planu (ujmowane są tutaj dochody z tytułu opłat za wpis do ewidencji gospodarczej).

Dochody z majątku gminy.

Na dochody z majątku gminy, składają się następujące źródła dochodów:

- Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości wyniosły 165.786 zł (106,8% planu).
- Dochody z najmu i dzierżawy składników majątku gminy, które wyniosły 277.364 zł (tj. 95,7% planu).
- Wpływy z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności wyniosły 20.278 zł (96,6% planu).
- Wpływy z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności nieruchomości (sprzedaż nieruchomości gminy) oraz prawa użytkowania wieczystego, wyniosły 1.023.977 zł (107,8% planu). W roku 2005 sprzedano działki za kwotę prawie 410 tys. zł, w tym: działki budowlane przy ul. Solskiego, oraz działki przy ul. Jana III Sobieskiego, ul. Piaski, ul. Zachodniej, działki w Bronowie i Sownie, a także nieruchomości rolną zabudowaną w Baranówku. Ponadto sprzedano 6 lokali mieszkalnych w Pleszewie oraz 1 lokal mieszkalny na terenie gminy (łącznie kwota ponad 40 tys. zł). Na konto gminy wpływały także dochody z tytułu zapłaty rat od

nieruchomości sprzedanych w latach ubiegłych (kwota ponad 500 tys. zł.)

- Wpływy ze sprzedaży składników majątkowych wyniosły 8.809 zł (106,9% planu).

Dotacje celowe otrzymane z innych JST na zadania realizowane na podstawie umów (porozumień).

- Dotacja celowa otrzymane z powiatu pleszewskiego na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumienia dotyczącego Biblioteki Publicznej w Pleszewie wpłynęła w kwocie 75.000 zł (to jest 100,0% planu).

Dotacje otrzymane z funduszy celowych:

- W 2005 roku na konto budżetu M i G Pleszew wpłynęła dotacja z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w wysokości 426.904 zł (100,0% planu) – jako rekompensata skutków ustawowych zwolnień w podatku od nieruchomości dla zakładów pracy chronionej zatrudniających osoby niepełnosprawne.

Ponadto M i G Pleszew pozyskała dotację z Ministerstwa Edukacji Narodowej i Sportu na zadania sportowo - rekreacyjne dla uczniów w ramach projektu „U nas lenie nie są w cenie”, w wysokości 60.000 zł (100,0% planu).

- W roku 2005 M i G Pleszew pozyskała z Funduszem Ochrony Gruntów Rolnych w Poznaniu dotację celową na dofinansowanie modernizacji dróg gminnych w łącznej wysokości 87.500 zł (100,0% planu).

Ponadto w roku 2005 gmina pozyskała z WFOŚ i GW w Poznaniu dotację celową w wysokości 50.000 zł (100,0% planu) na dofinansowanie przedsięwzięcia proekologicznego.

Inne dochody własne.

W przypadku pozostałych dochodów własnych, wpływy i procentowe wykonanie w poszczególnych pozycjach za 2005 rok, przedstawiają się następująco:

- Grzywny, mandaty i inne kary pieniężne - kwota 14.565 zł (99,6% planu).
- Wpływy z różnych opłat - kwota 107.904 zł (101,1% planu).
- Wpływy z usług - kwota 650.959 zł (103,4% planu).
- Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat - kwota 224.604 zł (131,8% planu).
- Pozostałe odsetki (lokaty na rachunkach bieżących, oraz odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu najmu i dzierżawy składników majątkowych gminy) zostały wykonane w kwocie 262.460 zł (103,3% planu).
- Otrzymane spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej - kwota 61.155 zł (76,0% planu). Dochody te są realizowane przez urzędy skarbowe, w związku z tym trudno zaplanować i realizować dochody z tego tytułu.
- Wpływy z różnych dochodów - kwota 617.920 zł (99,7% planu), większość dochodów z tego tytułu wpłynęła zgodnie z umowami dotyczącymi zwrotu kosztów poniesionych na modernizację kotłowni.

- Dochody JST związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych (w wysokości 5% pobieranych wpłat w tym m.in. za wydane dowody osobiste). W roku 2005 M i G Pleszew uzyskała z tego tytułu 7.126 zł (157,5% planu).
- Na konto budżetu M i G Pleszew dokonano przelew środków pieniężnych pozostających po likwidacji środków specjalnych w łącznej wysokości 47.115 zł (100,0% planu).

Udziały w podatkach:

Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych zostały wykonane w wysokości 7.186.935 zł (tj. 103,7% planu), tj. o 20,3% więcej niż w 2004 roku.

Wpływy z podatku dochodowego od osób prawnych zostały wykonane w wysokości 390.723 zł (tj. 195,4% planu). Wysokie wykonanie planu wynika z faktu otrzymania znacznej kwoty dochodów z tego tytułu pod koniec roku.

Dotacje celowe:

Suma wszystkich dotacji celowych otrzymanych przez miasto i gminę Pleszew z budżetu państwa w roku 2005 wyniosła 8.711.741 zł co stanowi 18,36% dochodów budżetu ogółem.

Łącznie dochody z tytułu dotacji celowych zostały wykonane w 83,9% planu (w tym:)

- Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych, kwota 7.357.775 zł - 81,7% wykonania planu.
- Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień z organami administracji rządowej, kwota 14.880 zł – tj. 100,0% wykonania planu (w tym kwota 12.880 zł została pozyskana na podstawie „Porozumienia” zawartego pomiędzy Ministrem Kultury a M i G Pleszew, w ramach programu „Promocja czytelnictwa” – Priorytet I - Rozwój bibliotek, z przeznaczeniem na zakup nowości wydawniczych dla biblioteki publicznej).
- Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących, kwota 1.291.204 zł – tj. 97,7% wykonania planu.
- Dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych gmin, kwota 47.882 zł – tj. 95,8% wykonania planu. Środki z dotacji uzyskanej przez M i G Pleszew zostały przeznaczone na dofinansowanie zadania inwestycyjnego pn. „Zakup sprzętu komputerowego dla szkół Miasta i Gminy Pleszew” objętego Kontraktem Wojewódzkim dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2005-2006.

Subwencje:

Dochody pochodzące z subwencji w łącznej wysokości 15.594.377 zł. stanowiły w 2005 roku 32,87% dochodów ogółem. Łącznie wszystkie subwencje zostały wykonane w 100,0% planu, w tym:

- część oświatowa wpłynęła w wysokości 11.931.831 zł (100,0% planu),
- część wyrównawcza wpłynęła w wysokości 2.892.588 zł (100,0% planu),
- część równoważąca wpłynęła w wysokości 769.958 zł (100,0% planu),

Łączna kwota z tytułu udzielonych ulg, odroczeń, umorzeń, zwolnień oraz skutków obniżenia górnych stawek podatków wynosiła 1.798.737 zł, co stanowi 3,8% wykonanych dochodów gminy.

Stan należności podatkowych i innych pozostałych do zapłaty wyniósł na koniec 2005 roku ogółem 4.601.030 zł (w tym 4.351.828 zł zaległości). Stanowi to 9,7% wykonanych dochodów ogółem.

INFORMACJA O STANIE NALEŻNOŚCI (STAN NA DZIEŃ 31.12.2005 ROKU).

Podatnicy na koniec 2005 roku zalegali z tytułu podatku od nieruchomości łącznie na kwotę 1.685.844 zł, z czego na osoby fizyczne przypadało 1.053.247 zł, a na osoby prawne 632.597 zł. zaległości podatkowych.

Z tytułu podatku rolnego podatnicy zalegali na łączną kwotę 83.252 zł, z czego wszystkie zaległości przypadły na osoby fizyczne.

Z tytułu podatku leśnego podatnicy zalegali na kwotę 223 zł, z czego cała zaległość przypadła na osobę fizyczną.

Zaległości z tytułu odsetek od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat wynosiły 1.223.444 zł (z czego 842.721 zł przypadało na osoby fizyczne, natomiast 380.723 zł na osoby prawne).

Stan zaległości z tytułu podatków zniesionych (objętych hipoteką przymusową) wynosił 231.528 zł (w tym 124.014 zł przypadało na osoby fizyczne, natomiast 107.514 zł na osoby prawne).

W celu windykacji podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego w 2005 roku wystawiono łącznie (podatek od nieruchomości, rolny i leśny) 3.052 upomnień oraz wystawiono 43 tytuły wykonawcze.

Z tytułu podatku od środków transportowych podatnicy zalegali na łączną kwotę 598.426 zł, z czego na osoby fizyczne przypadało 495.047 zł, a na osoby prawne 103.379 zł zaległości podatkowych. W roku 2005 wystawiono 78 postanowień w sprawie określenia wysokości zobowiązania podatkowego, wydano 49 decyzji określających zobowiązanie w podatku od środków transportowych, wystawiono 176 wezwań do przedłożenia deklaracji na podatek od środków transportowych oraz wystawiono 50 tytułów wykonawczych.

Windykacja zaległości w zapłacie podatku opłacanego w formie karty podatkowej, podatku od spadków i darowizn oraz wpływów z opłaty skarbowej jest niezależna od Urzędu Miasta i Gminy w Pleszewie, ponieważ jest prowadzona przez urzędy skarbowe. Łącznie zaległości z w/w tytułów wynosiły na koniec 2005 roku ponad 170 tys. zł.

W celu ściągnięcia zaległości wynikających z gospodarowania majątkiem gminy (kwota prawie 333 tys. zł) Wydział Gospodarki Gruntami i Rolnictwa podejmował w roku 2005 następujące czynności:

- wysyłano łącznie 75 upomnień,
- w przypadku zaległości z tytułu najmu i dzierżaw 16 spraw znajduje się w sądzie,
- w przypadku zaległości z tytułu sprzedaży mienia, propo-

nowano polubowne przejęcie nieruchomości tytułem spłaty zadłużenia,

- przy sprzedaży mienia, w aktach notarialnych stosowany jest zapis o zabezpieczeniu należności poprzez wpis na hipotekę, w przypadku zalegania w spłatach urząd występował do sądu o nadanie klauzuli wykonalności aktu notarialnego, a także z pozwem o ściągnięcie należności przez komornika.

Poniżej zamieszczono tabelę przedstawiającą wykaz należności będących zaległością na rzecz budżetu Miasta i Gminy Pleszew (stan na dzień 31.12.2005 rok).

Tabela nr 2.

Wyszczególnienie	Kwota w PLN
Podatek od nieruchomości	1.685.844
Podatek rolny	83.252
Podatek leśny	223
Podatek od środków transportowych	598.426
Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	1.223.444
Zaległości z podatków zniesionych	231.528
Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	116.753
Podatek od spadków i darowizn	28.619
Wpływy z opłaty skarbowej	24.859
Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych JST	180.859
Wpływy z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności	10.745
Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	38.029
Wpływy z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości (sprzedaż mienia komunalnego)	103.169
Podatek od czynności cywilnoprawnych	1.092
Grzywny, mandaty i inne kary pieniężne od ludności (mandaty Straży Miejskiej)	1.941
Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	3.640
Wpływy z usług (czynsze z mieszkań nauczycielskich)	11.044
Wpływy z różnych dochodów (za dzierżawę cmentarza komunalnego, zobowiązania komitetów wyborczych z tytułu usuwanie plakatów wyborczych)	5.929
Wpływy z różnych opłat (opłaty za zajęcie pasa drogowego)	2.412
Razem:	4.351.828

V. WYKONANIE PLANU DOCHODÓW BUDŻETU MIASTA I GMINY PLESZEW W 2005 ROKU.

Dz.	Rozdz	§	Wyszczególnienie	Plan po zmianach	Wykonanie na dzień 31.12.2005	w %
010			Rolnictwo i łowiectwo	25.200	11.616	46,1%
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	25.000	11.616	46,5%
		0690	Wpływy z różnych opłat	25.000	11.616	46,5%
	01095		Pozostała działalność	200	0	0,0%
		0690	Wpływy z różnych opłat	200	0	0,0%
020			Leśnictwo	5.000	4.269	85,4%
	02095		Pozostała działalność	5.000	4.269	85,4%
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	5.000	4.269	85,4%
100			Górnictwo i kopalnictwo	7.000	0	0,0%
	10095		Pozostała działalność	7.000	0	0,0%
		0460	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	7.000	0	0,0%
600			Transport i Łączność	158.484	169.561	107,0%
	60016		Drogi publiczne gminne	158.484	169.561	107,0%
		0690	Wpływy z różnych opłat	30.000	41.011	136,7%
		0920	Pozostałe odsetki	60	126	210,0%
		0960	Otrzymałe spadki zapisy i darowizny w postaci pieniężnej	25.000	25.000	100,0%
		2390	Wpływy do budżetu ze środków specjalnych	15.924	15.924	100,0%

	6260	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	87.500	87.500	100,0%
700		Gospodarka mieszkaniowa	1.468.800	1.543.061	105,1%
	70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	1.468.800	1.543.061	105,1%
	0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	155.300	165.786	106,8%
	0690	Wpływy z różnych opłat	15.060	15.316	101,7%
	0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	267.000	253.488	94,9%
	0760	Wpływy z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności	21.000	20.278	96,6%
	0770	Wpływy z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości	950.000	1.023.977	107,8%
	0920	Pozostałe odsetki	60.250	64.029	106,3%
	0970	Wpływy z różnych dochodów	190	187	98,4%
710		Działalność usługowa	72.000	60.918	84,6%
	71035	Cmentarze	72.000	60.918	84,6%
	0920	Pozostałe odsetki	350	423	120,9%
	0970	Wpływy z różnych dochodów	69.650	58.495	84,0%
	2020	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez gminę na podstawie porozumień z organami administracji rządowej	2.000	2.000	100,0%
750		Administracja publiczna	413.950	421.549	101,8%
	75011	Urzędy wojewódzkie	176.750	179.315	101,5%
	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	172.500	172.500	100,0%
	2360	Dochody JS T związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	4.250	6.815	160,4%
	75023	Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	214.200	222.564	103,9%
	0690	Wpływy z różnych opłat	5.000	4.966	99,3%
	0870	Wpływy ze sprzedaży składników majątkowych	6.500	6.875	105,8%
	0920	Pozostałe odsetki	125.000	128.812	103,0%
	0970	Wpływy z różnych dochodów	77.700	81.911	105,4%
	75095	Pozostała działalność	23.000	19.670	85,5%
	0450	Wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	23.000	19.670	85,5%
751		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	173.269	172.047	99,3%
	75101	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	4.702	4.702	100,0%
	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	4.702	4.702	100,0%
	75107	Wybory Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej	103.331	102.785	99,5%
	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	103.331	102.785	99,5%
	75108	Wybory do Sejmu i Senatu	65.236	64.560	99,0%
	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	65.236	64.560	99,0%
754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	47.520	48.053	101,1%
	75412	Ochotnicze straże pożarne	0	588	
	0970	Wpływy z różnych dochodów	0	588	
	75414	Obrona cywilna	2.900	2.900	100,0%
	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	2.900	2.900	100,0%
	75416	Straż Miejska	14.620	14.565	99,6%
	0570	Grzywny, mandaty i inne kary pieniężne od ludności	14.620	14.565	99,6%
	75495	Pozostała działalność	30.000	30.000	100,0%
	0960	Otrzymane spadki zapisy i darowizny w postaci pieniężnej	30.000	30.000	100,0%
756		Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	18.423.180	19.590.239	106,3%
	75601	Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	50.300	46.224	91,9%
	0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	49.860	45.585	91,4%
	0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	440	639	145,2%

	75615	Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	5.156.534	5.453.391	105,8%
	0310	Podatek od nieruchomości	4.297.785	4.553.829	106,0%
	0320	Podatek rolny	167.135	148.740	89,0%
	0330	Podatek leśny	25.460	28.393	111,5%
	0340	Dodatek od środków transportowych	159.250	166.105	104,3%
	0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	15.000	16.089	107,3%
	0560	Zaległości z podatków zniesionych	20.000	17.673	88,4%
	0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	45.000	95.658	212,6%
	2440	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych	426.904	426.904	100,0%
	75616	Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	4.466.354	4.737.902	106,1%
	0310	Podatek od nieruchomości	2.408.700	2.474.699	102,7%
	0320	Podatek rolny	548.055	572.897	104,5%
	0330	Podatek leśny	2.610	2.971	113,8%
	0340	Podatek od środków transportowych	656.300	657.327	100,2%
	0360	Podatek od spadków i darowizn	37.000	52.351	141,5%
	0370	Podatek od posiadania psów	3.689	3.116	84,5%
	0430	Wpływy z opłaty targowej	255.000	253.860	99,6%
	0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	355.000	515.792	145,3%
	0560	Zaległości i podatków zniesionych	80.000	81.552	101,9%
	0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	120.000	123.337	102,8%
	75618	Wpływy z innych opłat stanowiących dochody JST na podstawie ustaw	1.600.190	1.752.541	109,5%
	0410	Wpływy z opłaty skarbowej	1.235.000	1.389.271	112,5%
	0480	Wpływy z opłat za zezwolenie na sprzedaż alkoholu	350.000	346.300	98,9%
	0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	10.220	12.000	117,4%
	0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	4.970	4.970	100,0%
	75621	Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	7.130.802	7.577.658	106,3%
	0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	6.930.802	7.186.935	103,7%
	0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	200.000	390.723	195,4%
	75647	Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	19.000	22.523	118,5%
	0690	Wpływy z różnych opłat	19.000	22.523	118,5%
758		Różne rozliczenia	15.660.738	15.660.738	100,0%
	75801	Cześć oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	11.931.831	11.931.831	100,0%
	2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	11.931.831	11.931.831	100,0%
	75807	Cześć wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	2.892.588	2.892.588	100,0%
	2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	2.892.588	2.892.588	100,0%
	75814	Różne rozliczenia finansowe	66.361	66.361	100,0%
	0970	Wpływy z różnych dochodów	66.361	66.361	100,0%
	75831	Cześć równoważąca subwencji ogólnej dla gmin	769.958	769.958	100,0%
	2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	769.958	769.958	100,0%
801		Oświata i wychowanie	341.552	366.856	107,4%
	80101	Szkoły podstawowe	70.627	68.509	97,0%
	0960	Otrzymane spadki zapisy i darowizny w postaci pieniężnej	2.865	2.865	100,0%
	0970	Wpływy z różnych dochodów	4.590	4.590	100,0%
	2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	13.172	13.172	100,0%
	6330	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych gmin (związków gmin)	50.000	47.882	Ł6,3%
	80104	Przedszkola	221.108	206.147	93,2%
	0830	Wpływy z usług	218.508	203.547	93,2%
	0960	Otrzymane spadki zapisy i darowizny w postaci pieniężnej	2.600	2.600	100,0%
80195		Pozostała działalność	49.817	92.200	185,1%
	0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	325	93	28,6%
	0830	Wpływy z usług	30.000	72.543	241,8%
	0870	Wpływy ze sprzedaży składników majątkowych	1.705	1.901	111,5%
	0920	Pozostałe odsetki	5.700	4.740	83,2%
	0960	Otrzymane spadki zapisy i darowizny w postaci pieniężnej	0	690	
	0970	Wpływy z różnych dochodów	300	446	148,7%

	2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	11.787	11.787	100,0%
852		Pomoc społeczna	9.771.065	8.089.220	82,8%
	85202	Domy pomocy społecznej	12.462	12.472	100,1%
	0690	Wpływy z różnych opłat	12.462	12.472	100,1%
	85203	Ośrodki wsparcia	381.900	369.349	96,7%
	0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	7.700	7.574	98,4%
	0830	Wpływy z usług	45.000	37.501	83,3%
	0920	Pozostałe odsetki	350	339	96,9%
	0960	Otrzymane spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej	5.000	0	0,0%
	0970	Wpływy z różnych dochodów	0	300	
	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	323.600	323.598	100,0%
	2360	Dochody JST związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	250	37	14,8%
	85212	Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	6.889.740	5.389.575	78,2%
	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	6.889.740	5.389.575	78,2%
	85213	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	108.403	99.096	91,4%
	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	108.403	99.096	91,4%
	85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	1.680.400	1.517.633	90,3%
	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.320.000	1.187.267	89,9%
	2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	360.400	330.366	91,7%
	85219	Ośrodki pomocy społecznej	465.403	467.121	100,4%
	0830	Wpływy z usług	9.070	9.069	100,0%
	0870	Wpływy ze sprzedaży składników majątkowych	33	33	100,0%
	0920	Pozostałe odsetki	5.500	7.219	131,3%
	2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	450.800	450.800	100,0%
	85228	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	35.800	37.017	103,4%
	0830	Wpływy z usług	24.975	25.951	103,9%
	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	10.800	10.792	99,9%
	2360	Dochody JST związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	25	274	1096,0%
	85295	Pozostała działalność	196.957	196.957	100,0%
	2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	196.957	196.957	100,0%
854		Edukacyjna opieka wychowawcza	581.613	580.520	99,8%
	85401	Świetlice szkolne	293.491	292.398	99,6%
	0830	Wpływy z usług	262.300	261.207	99,6%
	2390	Wpływy do budżetu ze środków specjalnych	31.191	31.191	100,0%
	85415	Pomoc materialna dla uczniów	288.122	288.122	100,0%
	2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	288.122	288.122	100,0%
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	523.943	527.969	100,8%
	90002	Gospodarka odpadami	50.000	50.200	100,4%
	0970	Wpływy z różnych dochodów	0	200	
	6260	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	50.000	50.000	100,0%
	90005	Ochrona powietrza atmosferycznego i klimatu	447.923	447.774	100,0%
	0920	Pozostałe odsetki	56.340	56.339	100,0%
	0970	Wpływy z różnych dochodów	391.583	391.435	100,0%
	90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg	4.020	4.018	100,0%

		0970	Wpływy z różnych dochodów	4.020	4.018	100,0%
	90020		Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat produktowych	12.000	13.620	113,5%
		0400	Wpływy z opłaty produktowej	12.000	13.620	113,5%
	90095		Pozostała działalność	10.000	12.357	123,6%
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	9.850	11.940	121,2%
		0920	Pozostałe odsetki	12	51	425,0%
		0970	Wpływy z różnych dochodów	138	366	265,2%
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	87.880	87.880	100,0%
	92116		Biblioteki	87.880	87.880	100,0%
		2020	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez gminę na podstawie porozumień z organami administracji rządowej	12.880	12.880	100,0%
		2320	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	75.000	75.000	100,0%
926			Kultura fizyczna i sport	120.600	110.546	91,7%
	92604		Instytucje kultury fizycznej	45.600	50.546	110,8%
		0830	Wpływy z usług	40.000	41.141	102,9%
		0920	Pozostałe odsetki	400	382	95,5%
		0970	Wpływy z różnych dochodów	5.200	9.023	173,5%
	92695		Pozostała działalność	75.000	60.000	80,0%
		0960	Otrzymane spadki zapisy i darowizny w postaci pieniężnej	15.000	0	0,0%
		2440	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych	60.000	60.00	100,0%
DOCHODY OGÓŁEM:				47.881.794	47.445.042	99,1%

VI. WYDATKI BUDŻETOWE - WYKONANIE PODSTAWOWYCH GRUP WYDATKÓW MIASTA I GMINY PLESZEW W 2005 ROKU

L.p.	Wyszczególnienie	Plan roczny (w PLN)	wykonanie na dzień 31. 12.2005	wykonanie planu (w %)	Udział w wykonanych wydatkach ogółem (w %)	Wykonanie za rok 2004	wskaźnik % 2005/2004
1	Oświata i wychowanie, edukacyjna opieka wychowawcza	20.925.078	20.584.722	98,4%	42,8%	18.949.926	108,6%
2	Opieka społeczna	12.988.113	11.320.767	87,2%	23,5%	8.841.971	128,0%
3	Transport	4.233.108	4.148.861	98,0%	8,6%	3.711.683	111,8%
4	Administracja publiczna	4.102.910	4.052.817	98,8%	8,4%	4.046.415	100,2%
5	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	2.347.750	2.267.627	96,6%	4,7%	6.158.078	36,8%
6	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	1.448.380	1.433.835	99,0%	3,0%	1.404.141	102,1%
7	Kultura fizyczna, sport i turystyka	1.070.300	1.038.368	97,0%	2,2%	928.409	111,8%
8	Gospodarka mieszkaniowa i plany zagospodarowania przestrzennego	1.007.000	910.619	90,4%	1,9%	450.665	202,1%
9	Rolnictwo i łowiectwo	632.305	532.378	84,2%	1,1%	99.884	533,0%
10	Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	535.220	519.382	97,0%	1,1%	782.437	66,4%
11	Ochrona zdrowia	413.652	397.256	96,0%	0,8%	297.685	133,4%
12	Obsługa długu publicznego	482.775	442.126	91,6%	0,9%	556.065	79,5%
13	Pozostałe wydatki (Dz. 500, 751, 756, 758 i część Dz. 710)	489.563	483.936	98,9%	1,0%	476.726	101,5%
WYDATKI OGÓŁEM		50.676.154	48.132.694	95,0%	100%	46.704.085	103,%

VII. OPIS DO WYKONANIA WYDATKÓW BUDŻETU MIASTA I GMINY PLESZEW.

Wydatki budżetu Miasta i Gminy Pleszew w 2005 roku wykonano w wysokości 48.132.694 zł, co stanowi 95,0% planu (50.676.154 zł). Struktura wykonanych wydatków budżetu M i G Pleszew przedstawia się następująco:

Poniżej przedstawiono opis zrealizowanych w roku 2005 wydatków budżetu miasta i gminy Pleszew w kolejności wynikającej z klasyfikacji budżetowej.

Dz. 010 - ROLNICTWO I ŁOWIECTWO

Rozdział 01010 – Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi.

W ramach tego rozdziału wykonano wydatki na trzy zadania inwestycyjne, które opisano w części dotyczącej inwestycji.

Rozdział 01030 – Izby Rolnicze.

Wykonane wydatki związane były z przekazaniem odpisu na izby rolnicze z tytułu wpływów z podatku rolnego. Zgodnie z ustawą o izbach rolniczych, gminy dokonują wpłaty na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego, pobieranego na terenie działania gminy.

Rozdział 01095 – Pozostała działalność.

W ramach tego rozdziału wydatkowano środki na utrzymanie budynku w Baranówku oraz pokryto koszty organizacji dożynek gminnych w Lenartowicach.

Dz. 500 – HANDEL

Rozdz. 50095 – Pozostała działalność

Ze środków z tego rozdziału pokryto koszty wody i energii elektrycznej na targowisku przy ul. Ogrodowej w Pleszewie.

Dz. 600 – TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ.

Rozdz. 60014 – Drogi publiczne powiatowe.

W ramach tego rozdziału przekazano pomoc finansową dla powiatu pleszewskiego na cztery zadania inwestycyjne realizowane przez powiat, które opisano w części dotyczącej inwestycji.

Rozdz. 60016 – Drogi publiczne gminne.

Oprócz prac związanych z utrzymaniem dróg i ulic wykonano następujące zadania:

- remont parkingu przy ul. Sportowej,
- remont ul. Kusocińskiego,
- remont drogi dojazdowej do bloku przy ul. B. Krzywoustego,
- remont ul. Wierzbowej,
- remont ul. Polnej w m. Suchorzew,
- remont pobocza ul. Parkowej w m. Lenartowice,
- remont pobocza drogi w m. Suchorzew - ul. Wąska, Przylesie; w m. Baranówek - drogi Baranówek - Kowalew oraz drogi w m. Kuczków,
- remont nawierzchni drogi Ludwina - Sowina Błotna, Brzezcie - Chorzew, Sowina - Józefina, Borucin - Kuczków, Taczanów - Leśniczówka, Pacanowice - Sulęcín, Lubomierz,
- wzmocnienie pobocza drogi w m. Zielona Łąka,
- remont drogi w Kuczkowie (ul. Grunwaldzka i Parkowa),
- remont drogi w m. Lenartowice (ul. Jaśminowa, Wrzosowa, Klonowa, Brzozowa),

- remont drogi w m. Zielona Łąka (ul. Grzybowa),
- remonty chodników w m. Grodzisko, Marszew, Lenartowice, Brzezcie,
- remonty chodników w m. Pleszew ul. Kościelna, Stolarska, Wierzbowa, Szkolna, Zygmunta III Wazy,
- na bieżąco naprawiono uszkodzone oznakowania na terenie miasta i gminy.

Ponadto w ramach tego rozdziału wydatkowano środki na zadania inwestycyjne, które opisano w części dotyczącej inwestycji.

Rozdz. 60095 – Pozostała działalność.

Wydatki stanowią zapłaty za faktury Kaliskich Linii Autobusowych za świadczenie usług komunikacji miejskiej na terenie miasta i gminy Pleszew. Płatności realizowane są zgodnie z zawartą umową.

Dz. 630 – TURYSTYKA

Rozdz. 63003 – Zadania w zakresie upowszechniania turystyki.

Wykonano zadania w zakresie upowszechniania turystyki udzielając dotacji organizacjom pożytku publicznego (szczegółowa informacja w pkt 13).

Rozdz. 63095 – Pozostała działalność.

W ramach tego rozdziału wydano środki na zakup upominków dla uczestników rajdu pieszego oraz na zakup znaczków turystycznych „Święto Latawca”. Niższe wykonanie planu wynikało z faktu, że zapotrzebowania w tym zakresie zostały zrealizowane poprzez organizacje pozarządowe w wyniku rozpisane konkursu.

Dz. 700 – GOSPODARKA MIESZKANIOWA.

Rozdz. 70005 – Gospodarka gruntami i nieruchomościami.

Wydatki bieżące w tym rozdziale zostały poniesione na następujące zadania:

- opłaty z tytułu wyłączenie gruntów z produkcji rolnej (grunty przeznaczone pod drogę dojazdową do osiedla przy ul. Solskiego i Chopina oraz ul. Anny Jagiellonki i ul. Zygmunta Wazy w Pleszewie a także grunty przy OSP w Kowalewie, grunty przy oczyszczalni ścieków w Zielonej Łące),
- wycena lokali i mieszkań, działek zabudowanych i niezabudowanych dla potrzeb sprzedaży mienia komunalnego,
- inwentaryzacja lokali przy ul. Ogrodowej, w Rynku, przy ul. Poznańskiej i ul. Prokopowskiej w Pleszewie, a także w Sowinie oraz Borucinie,
- ogłoszenia w prasie o sprzedaży nieruchomości zabudowanych i niezabudowanych oraz lokali mieszkalnych,
- wykonanie map działek do celów projektowych,

- podział działek w mieście i gminie Pleszew (Dobra Nadzieja, Kowalew, Grodzisko, Zawidowice, Lenartowice, Nowa Wieś, oraz ul. Zachodnia, ul. Polna, i ul. B. Krzywoustego w Pleszewie),
- koszty dokumentów geodezyjnych uzyskanych ze starostwa powiatowego,
- zakup znaków sądowych,
- odpisy z ksiąg wieczystych dla potrzeb komunalizacji, sprzedaży lokali, działek budowlanych, uregulowania stanów prawnych w ewidencji gruntów,
- tłumaczenia ksiąg wieczystych,
- koszty postępowania komornika sądowego,
- koszty zakupu energii elektrycznej do budynków przy ul. Kubackiego oraz Ośrodka Hipoterapii w Baranówku,
- dzierżawa zatoki autobusowej w Marszewie,
- zwrot kaucji mieszkaniowej.
- dzierżawę za plac zabaw w Pleszewie przy Al. Wojska Polskiego,
- dzierżawę boiska w Zielonej Łące,
- naprawę instalacji elektrycznej przy ul. Kubackiego,
- koszt prac porządkowych na terenie działek budowlanych w Pleszewie przy ul. Solskiego,
- koszt naprawy ogrodzenia przy ul. Marszewskiej (przy wieży ciśnień).

Rozdz. 70095 – Pozostała działalność.

W ramach tego rozdziału realizowano wydatki na zadanie inwestycyjne, które opisano w części dotyczącej inwestycji.

Dz. 710 – DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA

Rozdz. 71004 – Plany zagospodarowania przestrzennego.

W ramach tego rozdziału wykonano następujące zadania:

- Kontynuowano prace projektowe przy opracowaniu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Zbiornik Zawidowice - Zawady” dla części wsi Zawidowice i Zawady gmina Pleszew. W wyniku rozpatrzenia protestów i zarzutów projekt planu poprawiono i powtórnie w listopadzie 2005 r. wyłożono do publicznego wglądu.
- Zakończono opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Zbiornik Nowa Wieś - Łaszew” dla części wsi Nowa Wieś i Taczanów Drugi gm. Pleszew. Wojewoda potwierdził zgodność z prawem przeprowadzonej procedury planistycznej. Plan wszedł w życie 14 dni po opublikowaniu uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego. Trwa realizacja planu.
- Kontynuowano prace związane z opracowaniem projektu planu miejscowego planu zagospodarowania

przestrzennego dla części wsi Marszew gm. Pleszew. Trwa etap uzgadniania.

- Przeprowadzono przetarg na opracowanie projektu zmian Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Pleszew. Podpisano umowę i przekazano firmie projektowej dokumenty niezbędne do sporządzenia projektu zmian. Trwają prace projektowe.
- Rozstrzygnięto przetarg na opracowanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Pleszewa dla rejonu ulic: Niesiołowskiego – Kaliska. Umowę podpisano w sierpniu 2005 roku. Opracowano wstępny projekt planu.
- Przygotowano niezbędne materiały do zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Pleszewa. O podjęciu przez Radę Miejską uchwały w sprawie przystąpienia do zmiany studium ogłoszono w miejscowej prasie i obwieszczono w sposób zwyczajowo przyjęty.
- Po podjęciu przez Radę Miejską uchwały rozpoczęto procedurę opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Miasto Pleszew – rejon ulic: Poznańska, Kasztanowa, Wierzbowa, droga krajowa nr 11”. Wykonano mapy do celów projektowych oraz wypisy z rejestru gruntów. Podpisano umowę na sporządzenie projektu planu. Trwają prace projektowe.

Niższe wykonanie wydatków w tym rozdziale wynika z konieczności przeprowadzenia procedury planistycznej zgodnie z przepisami o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

Rozdz. 71035 – Cmentarze.

M i G Pleszew otrzymała dotację od Wojewody z przeznaczeniem na realizację zadań w zakresie utrzymania cmentarzy i grobów wojennych. Wydatki na ten cel zostały poniesione zgodnie z przeznaczeniem w III kwartale 2005 roku.

Dz. 750 – ADMINISTRACJA PUBLICZNA.

Rozdz. 75011 - Urzędy wojewódzkie.

Środki przeznaczono na wynagrodzenia pracowników realizujących zadania zlecone z zakresu administracji rządowej (Wydział Spraw Obywatelskich i Urząd Stanu Cywilnego), a także na wydatki rzeczowe, głównie §4210 i 4300 (w tym m.in.: na zakup materiałów biurowych i druków na bieżące potrzeby, na wykonanie pieczętek, oprawę ksiąg, rozmowy telefoniczne prowadzone w USC i Wydziale Spraw Obywatelskich oraz na delegacje służbowe). Ponadto, zgodnie z przepisami dokonano 100% odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych. Zakupiono również wzmacniacz i odtwarzacz MP3 do sali ślubów.

Rozdz. 75022 - Rady gmin (miast).

Wydatki dotyczyły diet radnych, krajowych i zagranicznych podróży służbowych radnych, środków na zakup artykułów spożywczych i napojów na sesje Rady Miejskiej, materiałów biurowych, kaset magnetofonowych, baterii

do magnetofonu. Pokryto także koszty rozmów telefonicznych prowadzonych w Biurze Rady. Zapłacono składkę członkowską do Związku Gmin Ziemi Pleszewskiej. Zakupiono również dyktafon na potrzeby Biura Rady Miejskiej.

Rozdz. 75023 - Urzędy gmin (miast).

Największą pozycję w tym rozdziale stanowiły wydatki osobowe pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Pleszewie oraz pochodne od wynagrodzeń. Ponadto, zgodnie z przepisami dokonano 100% odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.

Z wydatków rzeczowych największe środki przeznaczono na zakup materiałów i wyposażenia oraz na zakup usług.

Największą pozycję dotyczącą zakupów materiałów i wyposażenia stanowiły zakupy materiałów biurowych, prenumerata prasy i książek. Ponadto środki z tej pozycji przeznaczono na zakup: akcesoriów komputerowych, środków czystości i artykułów sanitarnych, materiałów eksploatacyjnych do kserokopiarek, zakup specjalistycznych druków oraz zakup Dzienników Ustaw, Monitorów a także Dzienników Urzędowych Województwa Wielkopolskiego. Zakupiono również matę aluminiową (wycieraczkę), lampy, drabinę, wyposażenie do toalet (pojemniki na mydło, papier), tablice informacyjne i gabloty (zamontowane w budynku Ratusza) a także meble, fotel, krzesła, odkurzacz, głowicę do centrali telefonicznej oraz aparaty telefoniczne. Zakupiono również dalmierz, sejf gabinetowy, ekran do prezentacji multimedialnych, żaluzje oraz mosiężne cyfry na drzwi w Ratuszu.

Z podstawowych wydatków dotyczących zakupu usług środki wydatkowano na: faktury za rozmowy telefoniczne stacjonarne oraz komórkowe, konserwację kserokopiarek, maszyn do liczenia, konserwację kotłowni i gaśnic, opłaty pocztowe, obsługę informatyczną oraz obsługę bhp, aktualizację oprogramowań komputerowych, wywóz nieczystości, usługi prawnicze, ogłoszenia w prasie, szkolenia pracowników, abonament radiowy, badania lekarskie pracowników, pranie firan i wycieraczek, wykonanie pieczętek, sprzedaż znaczków skarbowych, utylizację likwidowanego sprzętu komputerowego, naprawę instalacji telefonicznej i elektrycznej, wykonanie biurka, naprawę frankownicy do wysyłania listów. Naprawiono również palnik w kotłowni Urzędu. Środki wydatkowano także na naprawę niszczarki, oprawę Dzienników Ustaw i czasopism, wykonanie teczek ozdobnych, listowników. Wykonano również bramę wjazdową do budynku należącego do UM i G i naprawiono dach na archiwum zakładowym. Ponadto środki przeznaczono na zakup energii elektrycznej, wody oraz na zakup gazu ziemnego.

Pozostałe wydatki rzeczowe związane z tym rozdziałem dotyczyły kosztów delegacji krajowych oraz służbowych podróży zagranicznych, a także różnego rodzaju opłat, głównie na rzecz instytucji ubezpieczeniowych (m.in. ubezpieczenie budynku Ratusza, archiwum, sprzętu komputerowego). Wyplacono również ekwiwalent za materiały piśmienne, herbatę oraz pranie odzieży dla pracowników fizycznych (sprzątaczkę, konserwator).

W ramach tego rozdziału realizowano także wydatki na zadania inwestycyjne pn. „Zakup komputerów i oprogramowania, serwera” oraz „Remont Ratusza Miejskiego w Pleszewie – II etap”, które opisano w części dotyczącej inwestycji.

Rozdz. 75075 – Promocja jednostek samorządu terytorialnego.

Ze środków przeznaczonych na promocję i rozwój gospodarczy miasta i gminy Pleszew:

- zorganizowano „Dni Pleszewa”, w tym: opłacono druk plakatów i zaproszeń, wykonanie pucharów, pokryto koszty koncertu „Gwiazdy Idola”, opłacono wykonanie banerów i tablic reklamowych,
- pokryto koszty zakupu materiałów promocyjnych: książki, albumy i broszury informacyjne o M i G Pleszew, karty okolicznościowe, długopisy reklamowe, teczki, koszulki i torby z logo miasta, artykuły grawerowane, artykuły pamiątkarskie i ceramiczne,
- opłacano abonament za funkcjonowanie strony internetowej M i G Pleszew,
- opłacono usługę sms z serwisem informacyjnym dla mieszkańców M i G,
- pokryto koszty wykonania pakietu unikatowych zdjęć krajobrazowych Pleszewa,
- pokryto koszty wydania okolicznościowego folderu „Został z nami” upamiętniającego Papieża Jana Pawła II,
- pokryto koszty uczestnictwa i zorganizowania stoiska promocyjnego M i G Pleszew na targach „Polagra” w Poznaniu,
- zorganizowano i pokryto część kosztów plebiscytu „Człowiek Roku 2004”,
- pokryto koszty publikacji promocyjnej „Rocznik Pleszewski 2004”.

W ramach współpracy zagranicznej z miastami partnerskimi:

- pokryto koszty wizyty pleszewskiej delegacji w Spangenbergu (współpraca szkół),
- pokryto koszty wizyty w Pleszewie delegacji z Westerstede (przekazanie sprzętu dla osób niepełnosprawnych),
- pokryto koszty wizyty w Pleszewie delegacji z Morlanwelz, Spangenbergu, Westerstede (na „Dni Pleszewa”),
- pokryto koszty wizyty w Pleszewie delegacji z Westerstede na Dożynkach Powiatowych (przekazanie w darze dla MiG Pleszew samochodów strażackich),
- pokryto koszty wizyty w Pleszewie delegacji z Westerstede (zasadzenie rododendronów partnerskich przy pleszewskim Ratuszu),
- pokryto koszty wizyty w Pleszewie delegacji ze Spangenbergu (współpraca Szkoły w Spangenbergu z Zespołem Szkół Publicznych Nr 1 w Pleszewie),
- pokryto koszty wizyty pleszewskiej delegacji w Spangenbergu na tradycyjnym „Jarmarku Adwentowym”.

Rozdz. 75095 – Pozostała działalność.

W ramach tego rozdziału wydatkowano środki na wypłaty diet dla sołtysów oraz przewodniczących osiedli.

Dz. 751 – URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA.

Rozdz. 75101 – Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa.

W rozdziale tym realizowano wydatki związane z aktualizacją list wyborczych. Środki na ten cel pochodzą z dotacji celowej z Krajowego Biura Wyborczego.

Rozdz. 75107 - Wybory Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej.

Rozdz. 75108 - Wybory do Sejmu i Senatu.

Wydatki związane były z przeprowadzeniem dwóch tur wyborów prezydenckich oraz wyborów do Sejmu i do Senatu. Środki wydatkowano zgodnie z wytycznymi Krajowego Biura Wyborczego.

Na podstawie list obecności, środki przeznaczono na diety dla członków obwodowych komisji wyborczych. Dokonano zakupu tkanin na stoły w obwodowych komisjach wyborczych, godła, kłódki do urn wyborczych, materiałów biurowych niezbędnych do przygotowania i przeprowadzenia wyborów, zakupu artykułów spożywczych (kawa, herbata, cukier) dla członków OKW, kleju, toneru, worków na materiały wyborcze, artykułów malarskich do pomalowania jednego z lokali wyborczych oraz zakupiono druki „Polecenia wyjazdu służbowego”.

Z podstawowych wydatków dotyczących zakupu usług, środki wydatkowano na wykonanie tablic informacyjnych, kserokopie obwieszczeń wyborczych, przeprogramowanie central telefonicznych w siedzibach obwodowych komisjach wyborczych, konserwację ksero, transport stołów i krzeseł do dwóch obwodowych komisji wyborczych. Wykonano również brakujące pieczętki OKW oraz pokryto koszty przejazdu członków OKW. Środki wydatkowano również na sporządzenie list wyborczych, opłacono pracowników, którzy pełnili dyżury w UM i G, w terminach i godzinach wyznaczonych przez Państwową Komisję Wyborczą, a także na obsługę informacyjną obwodowych komisji wyborczych.

Dz. 754 – BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA.

Rozdz. 75405 – Komendy powiatowe Policji.

Przekazano komendzie policji środki finansowe na nagrody za osiągnięcia w służbie dla funkcjonariuszy Policji - zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Pleszewie nr XXIX /192/2005 z dnia 24 lutego 2005 roku.

W ramach tego rozdziału przekazano również policji środki w wysokości 25.010 zł na zakup radiowozu dla Komendy Powiatowej Policji w Pleszewie oraz środki w wysokości 4.990 zł na remont stanowiska monitoringu w KPP w Pleszewie.

Rozdz. 75412 - Ochotnicze straże pożarne.

Za środków w tym rozdziale dokonano wypłat wynagrodzeń dla kierowców OSP oraz wynagrodzeń konserwatorów sprzętu OSP. Ponadto, zgodnie z przepisami dokonano 100 % odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.

W ramach pozostałych wydatków bieżących wydatkowano środki na: wypłatę ekwiwalentu dla członków OSP za udział w akcjach ratowniczo-gaśniczych, zakup paliwa i oleju do sprzętu silnikowego, płynu do chłodziw, zakup akumulatorów do samochodów OSP, zakup gaśnic, zakup oleju opałowego dla OSP w Kowalewie, zakup oznakowań ewakuacyjnych i instrukcji ppoż., apteczek samochodowych, przewodów do akumulatorów, zakup świateł, żarówek oraz szczotek do samochodów OSP, zakup hydronetek, zakup gniazdek oraz włączników elektrycznych, zakup głośnika do samochodu OSP, zakup materiałów na ogrodzenie zbiornika ppoż. OSP w Grodzisku, zakup energii elektrycznej, opłatę za wodę i kanalizację, opłatę za dozór techniczny kotła wodnego w OSP Kowalew, opłatę za przeglądy techniczne samochodów, opłatę za szkolenie w zakresie ratownictwa medycznego, za kurs operatora pilarki spalinowej, zapłatę za naprawę kół przy samochodach OSP, zapłatę za transport drużyny OSP na ćwiczenia, zwrot kosztów za podróże służbowe krajowe, ubezpieczenie członków OSP i mienia oraz opłatę za badania lekarskie członków OSP, organizację spotkań OSP, tłumaczenie kart pojazdów samochodów sprowadzonych z Niemiec, opłaty za ubezpieczenia OC, NW i AC pojazdów OSP

Ponadto w ramach dotacji celowej z budżetu gminy przeznaczonej na dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom (szczegółowa informacja w pkt 13).

Rozdz. 75414 - Obrona cywilna.

Ze środków przeznaczonych na obronę cywilną wydatkowano środki finansowe na:

- wypłaty wynagrodzenia w ramach umowy-zlecenia za wykonywanie prac magazyniera-konserwatora sprzętu obrony cywilnej,
- zakup komputera i głośników do komputera,
- przegląd techniczny oraz wykonanie napraw radiowego systemu załączania syren alarmowych,
- opłatę za moc przyłączeniową syren alarmowych scentralizowanego systemu alarmowego Pleszewa.

Rozdz. 75416 – Straż Miejska.

Największą pozycję w tym rozdziale stanowiły wynagrodzenia pracowników Straży Miejskiej w Pleszewie i osoby obsługującej monitoring miasta. Ponadto, zgodnie z przepisami dokonano 100 % odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.

W ramach pozostałych wydatków bieżących środki przeznaczono na: wypłatę ekwiwalentu za zakup i pranie umundurowania, zakup paliwa, zakup kart do telefonu służbowego, specjalistyczne badania lekarskie, zakup nowych legitymacji służbowych, konserwację radiostacji, przegląd gwarancyjny samochodu służbowego, konserwację urządzeń monitoringu, delegacje służbowe (wyjazdy na szkolenia zawodowe), opłaty za używanie częstotliwości w radiokomunikacji oraz zakup felg do opon zimowych, ich przełożenie oraz wyważenie kół w samochodzie służbowym.

Dz. 756 – Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem.

Rozdz. 75647 - Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych.

Ze środków z tego rozdziału pokryto koszty wynagrodzenia agencyjno-prowizyjnego z tytułu prowadzenia targowisk przy ul. Ogrodowej, ul. 70 Pułku Piechoty i ul. Stare Targowisko.

Ponadto środki przeznaczono na zakup druków decyzji podatkowych, na opłaty pocztowe i telefoniczne (związane z poborem podatków i opłat lokalnych) oraz na koszty postępowania sądowego.

Dz. 757 – OBSŁUGA DŁUGU PUBLICZNEGO

Rozdz.75702 –Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek JST.

Wydatki w tym rozdziale zostały poniesione na obsługę finansową (odsetki) spłacanego przez miasto i gminę Pleszew długu (kredyty, pożyczki, obligacje komunalne). W rozdziale tym ujmowane były odsetki od kredytów zaciągniętych w następujących bankach: BGK Warszawa, PKO BP S.A. O/Kalisz i BOŚ S.A. O/Ostrów Wlkp. oraz od pożyczek w WFOŚ i GW w Poznaniu i NFOŚ i GW w Warszawie.

Niższe wykonanie planu jest spowodowane tym, że oprocentowanie odsetek od pożyczek oparte na stopie redyskonta weksli oraz odsetek od kredytów oparte na stopie WIBOR zmniejszyło się w roku 2005, w związku z decyzjami Rady Polityki Pieniężnej.

Dz. 758 – RÓŻNE ROZLICZENIA.

Rozdz. 75805 – Część rekompensująca subwencji ogólnej dla gmin.

Środki w wysokości 199.794 zł wydatkowano na zapłatę odsetek od nienależnej kwoty części rekompensującej subwencji ogólnej otrzymanej w latach 2000-2002.

Dz. 801 – OŚWIATA I WYCHOWANIE.

Rozdz. 80101 - Szkoły podstawowe.

Wydatki bieżące szkół dokonywane były zgodnie z planem. Zapewniono środki finansowe na funkcjonowanie 12 szkół podstawowych:

W okresie od 1 stycznia 2005 do 31 grudnia 2005 roku w 108 oddziałach uczyło się 2192 uczniów szkół podstawowych.

Zapewniono środki na płace i pochodne dla 202,83 etatów nauczycielskich w szkołach podstawowych (w tym: 8,85 nauczycieli stażystów, 36,32 kontraktowych, 146,66 mianowanych, 15 dyplomowanych, 6,34 z pozostałymi kwalifikacjami) oraz 61,46 etatów pracowników administracji i obsługi, a także na dodatki mieszkaniowe, dodatki wiejskie dla nauczycieli.

Przy szkołach podstawowych nie ma klas zerowych w wymiarze 5 godzinnym, wszystkie znajdują się przy przedszkolach w pełnym wymiarze (ponad 5 godzin).

Wydatki na wynagrodzenia i pochodne obejmowały wynagrodzenia podstawowe, nadgodziny, nagroda roczna, środki na zagospodarowanie, nagrody jubileuszowe, odprawy emerytalne, za urlop na poratowanie zdrowia, fundusz ubezpieczeń społecznych, fundusz pracy.

Wydatki rzeczowe dotyczące funkcjonowania szkół podstawowych zostały przeznaczone na: zakup opału (węgiel, miał, olej opałowy, gaz ziemny), zakup środków do utrzymania czystości w pomieszczeniach szkolnych, zakup pomocy naukowych i dydaktycznych (mapy, słowniki, poradniki metodyczne, lektury szkolne, plansze przedmiotowe, programy multimedialne, itp.), zakup toneru, papieru do drukowania i ksero, oraz na opłaty za energię, wodę, gaz płynny, opłaty za rozmowy telefoniczne, opłaty za prenumeratę czasopism fachowych, za usługi kominiarskie, usługi szklarskie, usługi hydrauliczne, opłaty RTV, przeglądy gaśnic, przeglądy i konserwacje kotłów ciśnieniowych oraz dźwigów osobowych, badania okresowe pracowników, ubezpieczenia budynków i sprzętu komputerowego, przeglądy energetyczne. Ponadto, zgodnie z przepisami dokonano 100% odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.

Rozdz. 80104 – Przedszkola.

Wydatki związane z tym rozdziałem w całości dotyczyły wydatków na przedszkola i klasy zerowe.

Zapewniono środki na funkcjonowanie 13 oddziałów przedszkolnych i 3 przedszkoli:

W okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2005 roku do 20 oddziałów przedszkolnych uczęszczało 333 dzieci, do 3 przedszkoli (17 oddziałów) uczęszczało 463 dzieci. Zapewniono środki na płace i pochodne dla 65,73 nauczycieli oddziałów przedszkolnych (w tym 35 nauczycieli w przedszkolach) i dla obsługi 46,72 etatów.

Zgodnie z przepisami dokonano 100 % odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.

Ponadto ponoszono stałe wydatki rzeczowe na funkcjonowanie przedszkoli tj.: zakup opału (węgiel, miał, gaz ziemny), opłaty za energię cieplną ze Spółdzielni Mieszkaniowej (dla Przedszkola nr 2), zakup środków czystości, zakup potrzebnych pomocy naukowych i zabawek, opłaty za rozmowy telefoniczne, energię elektryczną, gaz płynny i wodę, naprawę oświetlenia na placu szkolnym w Przedszkolu nr 2.

Pozostałe dzieci, głównie w przedszkolach wiejskich umieszczone były w zespołach mieszanych (dla 4, 5 i 6-latków).

Rozdz. 80110 – Gimnazja.

Wydatki bieżące gimnazjów dokonywane były zgodnie z planem. Zapewniono środki finansowe na funkcjonowanie 5 gimnazjów:

W okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2005 roku w 55 oddziałach uczyło się 1.372 uczniów gimnazjów. Zapewniono środki na płace i pochodne dla 120,26 etatów nauczycielskich w gimnazjach (w tym: 4,94 nauczycieli stażystów, 13,49 kontraktowych, 68,50 mianowanych, 33,33 dyplomowanych, w tym z pozostałymi kwalifikacjami 2,22) oraz 17,75 etatów pracowników obsługi.

Zgodnie z przepisami dokonano 100 % odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.

Wydatki rzeczowe dotyczące funkcjonowania gimnazjów zostały przeznaczone na: zakup środków czystości, zakup potrzebnych pomocy naukowych (słowniki, lektury, mapy, mikroskopy, plansze przedmiotowe, programy multimedialne), opłaty za rozmowy telefoniczne i połączenia internetowe, opłaty za przejazdy służbowe, opłaty za naprawę kserokopiarek, usługi informatyczne, ubezpieczenia budynków i sprzętu komputerowego, usługi stolarskie, kominiarskie, szklarskie, hydrauliczne, badania okresowe pracowników.

Rozdz. 80113 – Dowożenie uczniów do szkół.

Rozdział ten dotyczy wydatków na dowożenie dzieci do następujących szkół podstawowych i gimnazjów: ZSP nr 1, ZSP nr 2 i ZSP nr 3 w Pleszewie, ZSP w Lenartowicach, ZSP w Sowinie Błotnej, ZSP w Kowalewie, ZSP w Taczanowie i do Szkoły Specjalnej w Pleszewie.

Rozdz. 80114 – Zespoły ekonomiczno-administracyjne szkół.

W ramach tego rozdziału zapewniono środki na płace i pochodne dla pracowników Biura Obsługi Szkół Samorządowych w Pleszewie oraz na odprawy emerytalne. Zgodnie z przepisami dokonano 100 % odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.

Ponadto wydatkowano środki na utrzymanie BOSS w tym: na zakup potrzebnych materiałów biurowych, szkolenie pracowników, podróże służbowe, konserwacje i naprawy kserokopiarki, zakup niezbędnych wydawnictw dotyczących spraw księgowych i kadrowych, usługi informatyczne oraz usługi telekomunikacyjne.

Rozdz. 80120 – Licea ogólnokształcące.

Na podstawie uchwały Rady Miejskiej w Pleszewie w miesiącu grudniu 2005 roku przekazano Powiatowi Pleszewskiemu pomoc finansową w wysokości 30.000 zł na zakup fortepianu dla Liceum Ogólnokształcącego im. Stanisława Staszica w Pleszewie.

Rozdz. 80146 – Doksztalcanie i doskonalenie nauczycieli.

W ramach tego rozdziału udzielono pomocy w formie dopłaty do kształcenia w szkołach wyższych i zakładach kształcenia nauczycieli, doksztalcania podyplomowego, na organizację doradztwa metodycznego oraz na szkolenie kadry kierowniczej szkół i przedszkoli i wewnątrz szkolne doskonalenia nauczycieli.

Rozdz. 80195 – Pozostała działalność.

Wydatki związane z tym rozdziałem dotyczyły odpisów na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych dla emerytów i rencistów – nauczycieli (dokonano zgodnie z przepisami 100 % odpisu). Ponadto wydatkowano środki na fundusz zdrowotny dla nauczycieli.

Oprócz wydatków bieżących mających bezpośredni wpływ na funkcjonowanie zespołów szkół, dodatkowo w n/w zespołach wykonano następujące prace naprawcze i remontowe:

- ZSP nr 1 w Pleszewie (naprawa dachu, wymiana okien).

- ZSP nr 2 w Pleszewie (naprawa schodów wejściowych, naprawa instalacji elektrycznej, utwardzenie wjazdu, drobne roboty dekarские, instalacja systemu alarmowego, naprawa bramy, ogrodzenia, okien i parapetów – szkoła w Marszewie, zakup kosiarki elektrycznej, bojler do ogrzewania wody, naprawa dachu - szkoła w Brzeziu).

- ZSP nr 3 w Pleszewie (zakupiono krzesła, stoły i szafy do klas).

- ZSP w Kowalewie (remont dachu na kotłowni, malowanie 9 sal i pomieszczeń oraz świetlicy, wyłożenie płytkami ceramicznymi ścian w zmywalni oraz ścianek nad umywalkami w kuchni, wymiana wykładziny w 2 klasach, wykonanie instalacji elektrycznej w nowej pracowni komputerowej).

- ZSP w Taczanowie (wykonanie ławeczek i wieszaków w szatni na sali gimnastycznej, położenie papy na części dachu głównego budynku, wykonanie zadaszenia nad schodami wejściowymi do przedszkola, naprawa rynien, likwidacja ubytków płytek na schodach, instalacja pracowni komputerowej, zakup szaf na pomoce naukowe i dydaktyczne, wykonanie stojaków do map).

- ZSP w Lenartowicach (zakup i montaż centrali telefonicznej, zakup pomp do wypompowywania wody z kotłowni, zakup kotłów do ogrzewania, remont ławek szkolnych).

- ZSP w Sowinie Błotnej (usługi malarskie, zakup krzesel, wymiana okien, remont instalacji centralnego ogrzewania).

- ZSP w Kuczkowie (remont instalacji sanitarnej, naprawa instalacji elektrycznej, naprawa parkietów, naprawa centralnego ogrzewania, naprawa ksero, naprawa dachu, naprawa pieca CO).

- ZSP w Grodzisku (zakup krzesel do klas lekcyjnych, szafy metalowej do przechowywania dokumentów, biurka do pracowni komputerowej, wykonano ocieplenie poddasza, zakupiono rzutnik walizkowy).

- Przedszkole nr 1 w Pleszewie „Bajka” (wymiana okna, zakup mebli, wykładziny i krzesel, wykonanie projektu instalacji gazowej, montaż instalacji gazowej, naprawa dachu, zakup szafy chłodniczej).

- Przedszkole nr 2 w Pleszewie „Miś Uszatek” (smołowanie dachu, wymiana okien i drzwi, naprawa ogrzewania, zakup mebli, krzesel).

- Przedszkole nr 3 w Pleszewie „Słoneczne” (malowanie przedszkola, zakup i wymiana okna na strych i do archiwum, naprawa dachu od strony ulicy i czyszczenie rynien, naprawiono piaskownicę i huštawki, zakupiono sprzęt atestowany na plac przedszkolny, wymalowano 2 sale przedszkolne).

Dz. 851 – OCHRONA ZDROWIA.

Rozdz. 85111 – Szpitale ogólne.

W ramach tego rozdziału przekazano Powiatowi Pleszewskiemu środki finansowe w wysokości 10.000 zł z przeznaczeniem na zakup karetki transportowej dla SP ZOZ w Pleszewie.

Rozdz. 85154 – Przeciwdziałanie alkoholizmowi.

W ramach realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2005, środki finansowe przeznaczono na:

- wynagrodzenia osobowe inspektora ds. profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz pochodne od wynagrodzeń, odpis na ZFŚS,
- dyżury przy Telefonie Zaufania i Punkcie Konsultacyjnym, zajęcia z uczniami w ramach programów „U nas lenie nie są w cenie” i „III elementarz”, zajęcia z podopiecznymi Świetlic Środowiskowych i Świetlicy Socjoterapeutycznej, kontrola i orzekanie w sprawach związanych z nadużywaniem środków uzależniających,
- zakup materiałów, produktów spożywczych i środków czystości do zajęć, terapii, rehabilitacji i hipoterapii, wykorzystywanych w ramach funkcjonowania Świetlic Środowiskowych i Świetlicy Socjoterapeutycznej, programów „U nas lenie nie są w cenie” i „III elementarz”,
- funkcjonowanie Gminnego Centrum Informacji oraz zakup książek i materiałów, z których korzystają osoby z kręgu osób zagrożonych uzależnieniem,
- realizację przez organizacje pożytku publicznego zadań własnych gminy z zakresu letniego wypoczynku dzieci, zajęć sportowo-rekreacyjnych i alternatywnych propozycji i form spędzania wolnego czasu dla osób zagrożonych uzależnieniem lub znajdujących się w kręgu uzależnionych, a także na udzielenie schronienia w noclegowni i zapewnienia niezbędnego ubrania osobom tego pozabawionym (szczegółowa informacja w pkt 13),
- pomoc dla dzieci i rodzin najuboższych dotkniętych problemami z zakresu uzależnienia lub przemocy,
- okresowe szkolenia członków Gminnej Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- czasowe finansowanie kosztów eksploatacji pomieszczeń do zajęć terapeutycznych dla osób uzależnionych, wynajmu pomieszczeń w szpitalu dla potrzeb detoksykacji osób nadużywających środków uzależniających,
- zakup kserokopiarki do obsługi Gminnej Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Zespołu Orzekającego (w ramach wydatków inwestycyjnych).

Wszystkie zadania objęte Gminnym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2005 zostały zrealizowane.

Na ich realizację wydatkowano kwotę 387.256 zł (tj. 95,9% planu), co przy zrealizowanych dochodach w wysokości 346.300 zł oraz niewykorzystanych środkach z roku 2004 pozwoliło wprowadzić do planu wydatków GPP i RPA na 2006 dodatkowe środki w wysokości ponad 12,5 tys. zł.

Dz. 852 – OPIEKA SPOŁECZNA.

Rozdz. 85202 – Domy pomocy społecznej.

W ramach tego rozdziału zapłacono koszty związane z opłatami za pobyt mieszkańców przebywających w domu pomocy społecznej w wysokości 68.789 zł.

W roku 2005 umieszczono w domach pomocy społecznej w sumie dziewięć osób.

Rozdz. 85203 – Ośrodki wsparcia.

Wydatki w tym rozdziale dotyczą funkcjonowania Środowiskowego Domu Samo-pomocy w Pleszewie (zadanie zlecone) oraz funkcjonowania Dziennego Domu Pomocy w Pleszewie (zadanie własne gminy).

W ramach wydatków administracyjnych Środowiskowego Domu Samopomocy w Pleszewie środki przeznaczono na:

- wynagrodzenia osobowe pracowników i ich pochodne,
- zakup materiałów biurowych i środków czystości, zakup artykułów gospodarczych, zakup klimatyzatora, zakup prasy, sprzętu biurowego i gazu propan-butan,
- zakup materiałów do terapii, rehabilitacji i hipoterapii, środków czystości, materiałów do organizacji imprez i wycieczek dla podopiecznych wynikających z planu pracy,
- zakup energii elektrycznej, energii grzewczej oraz wody,
- zakup usług (w tym: za sprawdzenie stanu technicznego centrali alarmowej, wywóz nieczystości, szkolenia, opieka informatyczna, instalacja klimatyzatora, opłaty bankowe i pocztowe, dzierżawę pojemników, wykonanie pieczętek, za instalację sieci komputerowej i zakup oprogramowania, za usługi prawnicze, za przegląd gaśnic, za rozmowy telefoniczne,)
- remont dachu, wprawienie szyb i instalacja drzwi oraz inne drobne usługi naprawcze,
- badania okresowe pracowników,
- wydatki związane z umowami zlecenie,
- ryczałty samochodowe oraz koszty podróży służbowych.

Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych dokonano zgodnie z przepisami w wysokości 100%.

Z kolei w ramach wydatków Dziennego Domu Pomocy w Pleszewie środki przeznaczono na:

- wynagrodzenia osobowe pracowników i ich pochodne,
- zakup materiałów biurowych i środków czystości, artykułów gospodarczych, zakup prasy, sprzętu biurowego, wyposażenia kuchni, gazu propan-butan, grzejników oraz oleju napędowego,
- zakup obiadów,
- zakup materiałów do organizacji imprez wynikających z planu pracy (Dzień Babci, Dzień Dziadka, Wigilia)
- zakup energii elektrycznej oraz wody,
- zakup usług (w tym: wywóz nieczystości, szkolenia, za dowóz obiadów, dzierżawa pojemników, usługi kominiarskie, opłaty za usługi telefoniczne i pocztowe, wykonanie pieczętek),
- przegląd gaśnic, konserwacja kotła CO,

- badania okresowe pracowników,
- opłatę za abonament radiowy,
- wydatki związane z umowami zlecenie.

Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych dokonano zgodnie z przepisami w wysokości 100%.

rozdział 85212 – Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego

W ramach wydatków dotyczących sekcji świadczeń rodzinnych zakupiono artykuły biurowe, druki, wyposażenie do pomieszczeń biurowych, sprzęt komputerowy, oprogramowanie, kserokopiarkę, wykonano remont biura, zapłacono za opłaty pocztowe, wykonanie pieczętek, oraz za szkolenia.

Ponadto wydatkowano środki na wynagrodzenia i pochodne pracowników obsługujących świadczenia rodzinne oraz dokonano odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych zgodnie z przepisami w wysokości 100%.

Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenie społeczne zostały wypłacone w kwocie 5.235.339 zł co stanowi 78% planu. Plan wydatków w tym rozdziale nie został wykonany w całości, ponieważ wnioski o świadczenia rodzinne w roku 2005 złożyło mniej osób niż to wcześniej przewidywano.

Zgodnie z nową ustawą koszty obsługi świadczeń rodzinnych mogą wynosić do 3% wypłaconych świadczeń oraz składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe. Biorąc powyższe pod uwagę dotacja w ramach kosztów obsługi została wykonana w 99%.

W rozdziale tym wystąpiły zobowiązanie wymagalne w kwocie 188 zł. Wynikają one z błędnego wyliczenia składek na Fundusz Pracy. Zobowiązania te zostały uregulowane w miesiącu styczniu 2006 roku, niezwłocznie po wykryciu różnicy przy uzgodnieniu kont. Zaległość ta nie spowodowała naliczenia odsetek za zwłokę, gdyż odsetek tych nie nalicza się, jeżeli ich wysokość nie przekracza trzykrotności wartości opłaty dodatkowej pobieranej przez „Pocztę Polską” za polecenie przesyłki listowej.

Rozdz. 85213 – Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne.

W rozdziale tym znajdują się wydatki na składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające świadczenia z pomocy społecznej. Wykonanie za 2005 rok wyniosło 91 % w stosunku do planu w kwocie 108.403 zł. Plan wydatków nie został wykonany w całości, ponieważ nie wszystkie osoby pobierające świadczenie kwalifikowały się do opłacania składki na ubezpieczenie zdrowotne.

Rozdz. 85214 – Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne.

W ramach tego rozdziału w 2005 roku wypłacono następujące zasiłki:

- zasiłki stałe (objęto nimi 365 osób),

- zasiłki okresowe (dla 519 osób),
- zasiłki celowe (dla 2.511 osób),
- zasiłki na sprawowanie pogrzebu (wypłacone 4 osobom).

W ramach wypłat zasiłków stałych realizowanych z dotacji od Wojewody nie zostały wykorzystane wszystkie środki finansowe, ponieważ nie wszystkie osoby otrzymały kontynuację orzeczenia o stopniu niepełnosprawności kwalifikującym do przyznania tego świadczenia.

Rozdz. 85215 – Dodatki mieszkaniowe.

W okresie od 1.01.2005 do 31.12.2005 roku wpłynęło 2.084 wniosków o przyznanie dodatku mieszkaniowego. Przed wydaniem decyzji przeprowadzono 1.542 wywiady środowiskowe. W okresie tym wydano 1.941 decyzji przyznających dodatek oraz 138 decyzji odmownych. Kwota wypłaconych w roku 2005 dodatków mieszkaniowych wyniosła 1.633.673 zł.

Rozdz. 85219 – Ośrodki pomocy społecznej.

Wydatki w tym rozdziale dotyczyły bieżącego funkcjonowania Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pleszewie.

Większość wydatków związanych było z wypłatą wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń pracowników MGOPS. Na pozostałe wydatki rzeczowe złożyły się:

- zakup materiałów i wyposażenia (artykułów papierniczych, druków, znaczków pocztowych, zakup prasy i książek specjalistycznych, a także zakup opatu),
- zakup energii elektrycznej oraz wody,
- konserwacja centrali telefonicznej, naprawa instalacji elektrycznej i teleinformatycznej, konserwacja kserokopiarki,
- zakup usług (wydatki za usługi telekomunikacyjne, udział w kursach i szkoleniach, opłaty i prowizje bankowe, opłaty pocztowe, wywóz śmieci, dzierżawa zbiornika bezodpływowego, za usługi kominiarskie, za konserwację urządzeń telekomunikacyjnych, za opiekę autorską systemów komputerowych, oraz badania lekarskie pracowników),
- ryczałty samochodowe, delegacje pracowników, dojazdy opiekunek w czasie pracy do podopiecznych,
- ubezpieczenia majątkowe.

Ponadto, zgodnie z przepisami dokonano 100% odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.

Rozdz. 85228 – Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze.

W rozdziale tym znajdują się wydatki na wynagrodzenia z tytułu umów zleceń opiekunek świadczących usługi specjalistyczne w ramach pomocy sąsiedzkiej oraz składki na ubezpieczenia społeczne.

Rozdz. 85295 – Pozostała działalność.

W rozdziale tym wydatki obejmowały dofinansowanie dożywiania dzieci w szkołach (skorzystało z niego 984 dzieci, którym wydano 142.674 posiłki). Ponadto w oparciu

o rządowy program „Posilek dla potrzebujących” wydano 469 decyzji, wypłacając 1.151 świadczeń.

W ramach tego rozdziału w I kwartale 2005 roku funkcjonowało także Gminne Centrum Informacji w Pleszewie. Wydatki dotyczyły wynagrodzeń pracownika GCI a także zakupu materiałów biurowych.

Dz. 854 – EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA.

Rozdz. 85401 – Świetlice szkolne.

Poza środkami na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń dla opiekunów, wydatki z tego rozdziału dotyczyły zakupu środków żywności potrzebnych do przygotowania wydawanych posiłków w świetlicach, uzupełniania niezbędnego sprzętu kuchennego oraz zakupu środków czystości. Ponożono także wydatki na usługi kominiarskie, usługi konserwacyjne, przegląd sprzętu, wywóz ścieków i nieczystości stałych oraz na drobne prace remontowe. Ponadto dokonano 100% odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.

Rozdz. 85415 – Pomoc materialna dla uczniów.

W ramach tego rozdziału wydatkowano kwotę 512.645 zł na stypendia dla uczniów z terenu Miasta i Gminy Pleszew (w tym 288.122 zł z dotacji od Wojewody).

Rozdz. 85446 – Doksztalcanie i doskonalenie nauczycieli.

W rozdziale tym realizowano wydatki na doksztalcanie nauczycieli (w formie dopłaty do czesnego).

Dz. 900 – GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA

Rozdz. 90001 – Gospodarka ściekowa i ochrona wód.

W ramach tego rozdziału wykonano wydatki na zadanie inwestycyjne, które opisano w części dotyczącej inwestycji.

Rozdz. 90002 – Gospodarka odpadami.

W ramach tego rozdziału wykonano wydatki na zadanie inwestycyjne, które opisano w części dotyczącej inwestycji.

Rozdz. 90003 – Oczyszczanie miast i wsi.

Oprócz bieżącego utrzymania ulic i chodników, czyszczenia wpustów, opróżnianie i konserwacja koszy, utrzymywania szałet miejskich, wyłapywania bezpańskich psów, wywozu padłych zwierząt wykonano następujące prace:

- rekultywacja terenu w m. Zawidowice,
- rekultywacja terenu w m. Lenartowice,
- likwidacja wysypiska w m. Kowalew,
- remont alejek parkowych w Suchorzewie,
- zakup pojemników do segregacji odpadów (16 sztuk pojemników do segregacji plastiku, 6 sztuk pojemników do segregacji szkła),
- usuwanie skutków wichur na terenie miasta i gminy,
- rekultywacja terenu przy ul. Piaski w Pleszewie,

- prace porządkowe przy pomnikach na terenie miasta Pleszewa,
- likwidacja dzikiego wysypiska w m. Bógwidze.

Rozdz. 90004 – Utrzymanie zieleni w miastach i gminach.

Oprócz prac bieżących polegających na koszeniu trawników, wygrabianiu liści, przycinaniu i formowaniu drzew i żywopłotów, dokonano zakupu materiału szkółkarskiego na uzupełnienie zadrzewienia ulicznego. Ponadto wykonano następujące prace:

- wykonanie alejek na Cmentarzu Komunalnym,
- wykonanie ogrodzenia placu zabaw na ul. Moniuszki,
- remont i uzupełnienie ogrodzenia amfiteatru w m. Pleszew,
- przebudowa ogrodzenia w m. Marszew,
- naprawa i pomalowanie ławek w Parku Miejskim,
- wykonanie siedzeń na cokole w Parku Miejskim,
- zakup huśtawek na place zabaw: ul. Wierzbowa, os. Chopina w Pleszewie, oraz na place gier i zabaw w Lenartowicach i w Kowalewie,
- remont placu gier i zabaw przy ul. Zygmunta Starego,
- remont i malowanie ławek w m. Lenartowice,
- wykonanie i wstawienie wiaty na placu zabaw w m. Lenartowice,
- zakup ławek w m. Lenartowice, Kowalew, ul. Wierzbowa w m. Pleszew,
- zakup sprzętu do poskramiania i transportu zwierząt.

W ramach tego rozdziału wykonano również wydatki na trzy zadania inwestycyjne, które opisano w części dotyczącej inwestycji.

Rozdz. 90015 – Oświetlenie ulic, placów i dróg.

Wydatkowano środki na bieżące utrzymanie oświetlenia ulicznego i drogowego oraz na bieżące naprawy uszkodzonego oświetlenia ulicznego, które były spowodowane wypadkami drogowymi.

Na istniejących obwodach oświetlenia ulicznego wymieniono bądź zamontowano 89 szt. nowych energooszczędnych opraw oświetleniowych.

Wymianę lub montaż lamp wykonano w Pleszewie przy ulicy Prokopowskiej (wymiana 19 lamp rtęciowych na sodowe), przy ul. Sportowej (wymiana 8 lamp rtęciowych), przy ul. Osiedlowej (3 lampy), przy ul. Kaliskiej (montaż 6 lamp), w Lenartowicach (montaż 2 lamp rtęciowych), w Taczanowie Pierwszym (wymiana 9 lamp rtęciowych na sodowe), w Kuczkowie (montaż 6 lamp), w Suchorzewie ul. Kowalewska i Kwiatowa (montaż 3 lamp), w Kowalewie ul. Cegielniana (wymiana 2 lamp), w Kuczkowie (montaż 2 lamp), w Kowalewie - osiedle (montaż 26 lamp sodowych), w Piekarzewie (montaż 6 lamp). Ponadto wykonano montaż iluminacji świetecznych na ul. Kaliskiej, ul. Poznańskiej i Al. Wojska Polskiego

oraz na Rynku. Wykonano również remont oświetlenia w Parku Miejskim.

W ramach tego rozdziału wykonano również wydatki na zadania inwestycyjne, które opisano w części dotyczącej inwestycji.

Rozdz. 90095 – Pozostała działalność.

Poniesiono wydatki zgodnie z zawartą umową za dzierżawę parkingu przy ul. Św. Ducha w Pleszewie.

Rozdz. 92109 – Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby.

Dz.	Rozdz.	§	Wyszczególnienie	Plan roczny (w zł)	wykonanie na dzień 31.12.2005	w %
921	92109	2480	Dom Kultury w Pleszewie	501.800	501.800	100,0%

W ramach przekazanej dotacji dla Domu Kultury w Pleszewie znaczna część środków została wydatkowana na wynagrodzenia pracowników, odpis na ZFŚS, ubezpieczenia, zakup materiałów i usług potrzebnych do bieżącej działalności, organizacji imprez kulturalnych oraz do utrzymania istniejącej bazy lokalowej.

Dom Kultury w Pleszewie w 2005 prowadził działalność kół, sekcji zainteresowań, zespołów młodzieżowych i chórów. Zajęcia prowadzone w klubach i sekcjach są nieodpłatne. Działalność merytoryczna (32 sekcji) skierowana jest do szerokiego grona odbiorców - do wszystkich mieszkańców miasta i gminy Pleszew.

Niezależnie od stałych form i działających zespołów w 2005 realizowano stałe, cykliczne imprezy, takie jak: Finał Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy, Eliminacje Regionalnych Prezentacji Teatrów Dzieci i Młodzieży, obchody „Dni Pleszewa” (a w nich przygotowane przez Dom Kultury: prezentacje artystyczne szkół M i G Pleszew, koncerty zespołów oraz blok artystyczny zespołów Domu Kultury), Festiwal Piosenki Przedszkolnej „Czerwonak”, Przegląd Teatryków Przedszkolnych, Miejsko – Gminny Konkurs Ekologiczny, Pleszewskie Spotkania Kameralne, Festiwal Piosenki Dzieci i Młodzieży, Plener Rzeźbiarsko-Malarski (powstanie rzeźb figuralnych oraz prac malarskich), Pleszewskie Lato Kulturalne – cykl imprez plenerowych w pleszewskim amfiteatrze (Festyn Gorącego Lata, Koncert w Plenerze, Festyn Rodzinny), Pożegnanie Lata – festyn w Ogródku Jordanowskim, Rajd Ekologiczny w ramach corocznej akcji „Sprzątanie Świata”, Inauguracja Roku Kulturalnego, Festiwal „Vivat Wielkopolska Pyra”, Ogólnopolski Turniej Szachowy, Festiwal Piosenki Religijnej, Gwiazdka dla najmłodszych, Wielkopolski Konkurs Plastyczny na Najpiękniejszą Kartkę Bożonarodzeniową, a także imprezy okolicznościowe związane z obchodami świąt państwowych i gminnych, jubileuszy oraz uroczystości okazjonalnych na rzecz M i G Pleszew.

Rozdz. 92116 – Biblioteki.

Dz.	Rozdz.	§	Wyszczególnienie	Plan roczny (w zł)	wykonanie na dzień 31.12.2005	w %
921	92116	2480	Biblioteka Publiczna w Pleszewie	567.800	567.800	100,0%

Dz. 921 – KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO.

Rozdz. 92105 – Pozostała działalność w zakresie kultury.

W roku 2005 wykonano zadania w zakresie kultury poprzez dotacje dla organizacji pożytku publicznego (szczegółowa informacja w pkt 13).

Ponadto w ramach tego rozdziału ponoszono niewielkie wydatki na organizację imprez kulturalnych na wsiach sołectw oraz na osiedlach w mieście.

W ramach działalności środowiskowej Dom Kultury w Pleszewie aktywnie współuczestniczy w organizowaniu lokalnych imprez w mieście i gminie Pleszew oraz powiecie, na rzecz licznych organizacji, stowarzyszeń, instytucji, firm, placówek kulturalno-oświatowych, sołectw, osiedli, szkół i przedszkoli, oraz organizacji kościelnych.

Niezależnie od przyznawanej dotacji samorządowej, Dom Kultury podejmuje starania o pozyskanie grantów i środków z różnych instytucji, fundacji i urzędów. Do końca 2005 roku pozytywnie zrealizowano dwa wnioski: pierwszy złożony do Polskiego Związku Szachowego i Ministerstwa Sportu o przyznanie sprzętu szachowego dla aktywnych klubów oraz drugi złożony do Ministerstwa Nauki i Informatyzacji w ramach programu „lkonka” - na sprzęt komputerowy i bezpłatny dostęp do internetu.

W roku 2005 Dom Kultury w Pleszewie zrealizował 2 konkursy recytatorskie z udziałem 60 uczestników, 2 przeglądy teatralne z udziałem 189 wykonawców, 6 wystaw tematycznych z udziałem około 1.600 osób zwiedzających, 97 występów zespołów amatorskich i zawodowych na 38 imprezach z udziałem około 11.000 publiczności, 7 zabaw tanecznych z udziałem około 950 osób, 5 imprez turystyczno-krajoznawczych z udziałem około 600 uczestników, 19 spektakli teatralnych, amatorskich i zawodowych z udziałem około 1.500 osób, 3 festiwale piosenki z udziałem około 180 wykonawców oraz 143 seanse filmowe w kinie „Hel” z udziałem 3.270 widzów.

Ponadto w ramach tego rozdziału UM i G ponosił wydatki dotyczące drobnych prac remontowych w świetlicach na terenie gminy (w Ludwinie, w Piekarzowie, w Rokutowie w Suchorzewie a także w sali wiejskiej w Bronowie, w Nowej Wsi, w Prokopowie oraz w Kuczkowie).

W rozdziale tym wykonano również wydatki na zadanie inwestycyjne, które opisano w części dotyczącej inwestycji.

W ramach tego rozdziału przekazano dotację dla Biblioteki Publicznej w Pleszewie. Znaczna część dotacji została wydatkowana na wynagrodzenia i pochodne pracowników. Ponadto z przekazanej dotacji środki wydatkowano na:

- odpis na ZFŚS dla pracowników biblioteki i jej filii,
- wyróżnienia i dyplomy dla bibliotekarzy z okazji „Dnia Bibliotekarza”, organizację wyjazdu bibliotekarzy miasta i powiatu do Gołuchowa (wyjazd połączony z seminarium nt. pracy z czytelnikiem),
- premie kwartalne dla kierowników punktów bibliotecznych,
- organizację Konkursu Pięknego Czytania, konkursu czytelniczego dla młodzieży gimnazjalnej, imprezy dla przedшкоłaków, Bibliotecznego Saloniku Kulturalnego oraz współorganizacja Konkursu Recytatorskiego oraz konkursu „Moja Mała Ojczyzna”
- nagrody książkowe i dyplomy, dla uczestników konkursów,
- prenumeratę czasopism dla biblioteki i jej filii, prenumeratę „Przewodnika Bibliograficznego”, zakup prenumeraty Dziennika Ustawowego, Monitora Polskiego, zakup materiałów gospodarczych i biurowych, zakup materiałów kancelaryjnych i druków bibliotecznych, zakup aktualizacji specjalistycznych wydawnictw, wykonanie nowych pieczętek,
- modernizację wyposażenia (biurko i szafy) pomieszczeń dyrektora i księgowej, instruktora powiatowego, zakup

biurek i krzesel pod stanowiska komputerowe (z programu grantowego „Ikonka”),

- zakup lady bibliotecznej dla działu gromadzenia i opracowania zbiorów,
- zakup książek - 2.022 woluminów - dla biblioteki i jej filii oraz 258 woluminów dla bibliotek gminnych (ze środków dotacji z powiatu),
- zakup programu komputerowego „Sowa” do kompleksowej automatyzacji procesów bibliotecznych, zakup edytorów tekstów, programu graficznego i programów antywirusowych (częściowo ze środków powiatowych)
- zakup środków BHP,
- opłaty za ogrzewanie, za zakup energii i zakup opału,
- koszty związane z czynszami za lokale biblioteczne w filiach w Kowalewie i Piekarzewie, szkolenia pracowników, opłaty za rozmowy telefoniczne i internet,
- opłaty pocztowe, koszty delegacji służbowych.

Ponadto w ramach wydatków remontowych naprawiano sieć komputerową, wymieniono licznik energii elektrycznej, naprawiano sprzęt komputerowy oraz wykonywano konserwację kserokopiarek. Zmodernizowano sieć telefoniczną w bibliotece, zamontowano żaluzje przy nowych stanowiskach komputerowych, ubezpieczono sprzęt komputerowy i specjalistyczne oprogramowanie, dokonywano bieżących napraw.

Rozdz. 92118 – Muzea.

Dz.	Rozdz.	§	Wyszczególnienie	Plan roczny (w zł)	wykonanie na dzień 31.12.2005	w %
921	92118	2480	Muzeum Regionalne w Pleszewie	207.600	207.600	100,0%

Z przekazanej w 2005 roku dotacji dla Muzeum Regionalnego w Pleszewie środki wydatkowano na zadania bieżące oraz na usługi remontowe.

W ramach zadań bieżących wypłacono wynagrodzenia, pochodne i odpis na ZFŚS dla pracowników Muzeum, ponadto:

- zakupiono materiały, usługi fotograficzne (wykonano piktoografię muzealiów), materiały biurowe, środki czystości, znaczki pocztowe, materiały do konserwacji muzealiów i przygotowywania wystaw, zakupiono materiały uzupełniające do zestawów komputerowych (drukarkę, kieszeń CD) oraz dyktafon,
- zakupiono muzealia i książki do biblioteki muzeum,
- dokonano opłat za energię elektryczną, ogrzewanie, wodę, kanalizację, dozór i konserwację kotłowni, rozmowy telefoniczne i korzystanie z internetu, a także opłaty za opiekę nad oprogramowaniem specjalistycznym,
- eksponowano 9 wystaw własnych i wypożyczonych,
- wykonano plansze reklamowe kolejnych wystaw na elewacji budynku oraz systemy do zawieszania plasz na ekspozycji,
- udzielono 189 konsultacji i kwerend naukowo - badawczych, bezpośrednich i drogą elektroniczną,

- opłacono szkolenia pracowników a także opłacono delegacje i ryczałt samochodowy za przejazdy służbowe i szkoleniowe.

W ramach wydatków remontowych w części pomieszczeń założono nową posadzkę z izolacją przeciwwilgociową i częściowym ogrzewaniem. Zainstalowano grzejniki CO, wymieniono tynki, założono podciąg sufitowy pomiędzy salą i korytarzem, nowe sufity (płyty gipsowe na konstrukcji metalowej), wykonano malowanie pomieszczeń po remoncie oraz wymieniono dwa okna w elewacji północnej.

Rozdz. 92120 – Ochrona i konserwacja zabytków.

Zadanie z tego rozdziału zostały zrealizowane w II półroczu 2005.

Rozdz. 92195 – Pozostała działalność.

Wydatki z tego rozdziału posłużyły głównie do nadania uroczystej oprawy świętom i rocznicom państwowym (rocznica wyzwolenia miasta, święto Konstytucji 3-go Maja, rocznica zakończenia II wojny światowej, Dzień Papieski) oraz imprezom lokalnym takim jak: prowadzenie imprezy sylwestrowej i noworocznej 2004/2005, organizacją dożynek Miejsko-Gminnych w Lenartowiczach. Z powyższego rozdziału sfinansowane zostały także zakupy nagród dla uczestników konkursów, sponsorowanych przez UM i G,

a także uregulowano płatności za wynajem sali w domu parafialnym oraz Ogródka Jordanowskiego na uroczystości organizowane przez gminę.

Dz. 926 – KULTURA FIZYCZNA I SPORT.

Rozdział 92604 – Instytucje kultury fizycznej.

Największymi wydatkami Ośrodka Sportu i Rekreacji w Pleszewie były wydatki związane z wynagrodzeniami i pochodnymi od wynagrodzeń dla pracowników, a także odpisem na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych, który zgodnie z przepisami wykonano w wysokości 100%.

Ponadto Ośrodek wydatkował środki pieniężne na remonty, utrzymanie i udostępnianie bazy sportowo-rekreacyjnej (stadion lekkoatletyczny, boiska piłkarskie, sala sportowa, korty tenisowe i basen kąpielowy).

W I półroczu 2005 wykonano kapitalny remont sanitariatu dla kibiców i osób korzystających z obiektów, wykonano remont natrysków, sanitariatu i szatni w budynku basenu, w holu budynku basenu wykonano również pomieszczenie szatniowo-biurowe, ponadto wyremontowano i pomalowano dno i obrzeża basenu kąpielowego oraz brodzika.

Wydatki na bieżące utrzymanie obiektów dotyczyły głównie zakupu: energii, wody, usług komunalnych, ubezpieczenia mienia, zakupu środków odkażających w celu utrzymania czystości wody w basenie, nawozów i środków chwastobójczych w celu należytego utrzymania płyty głównej boiska piłkarskiego, oraz całego terenu przyległego, zakupu kosiarki oraz pozostałych zakupów gospodarczych.

Wydatki administracyjne dotyczyły zakupu niezbędnego wyposażenia, kosztów usług telekomunikacyjnych, zakupu wydawnictw specjalistycznych, prasy, zakupu artykułów biurowych oraz kosztów związanych z podróżami służbowymi. Ponadto dokonano bieżących napraw środków transportu, poniesiono wydatki związane z ubezpieczeniami, przeglądami technicznymi oraz zakupem oleju napędowego.

W okresie I półroczu 2005, OS i R prowadził następujące sekcje sportowe: piłki nożnej, piłki siatkowej, piłki koszykowej i lekkiej atletyki. Ponadto OS i R organizował zajęcia, zawody i imprezy sportowo-rekreacyjne, popularyzację walory rekreacji ruchowej. Ośrodek włączył się także jako współorganizator w przygotowanie i realizację przedsięwzięć z okazji „Dni Pleszewa” oraz imprez masowych (Wielkopolskie Dni - Stop Uzależnieniom, obchody Święta 1 i 3 Maja, Dzień Dziecka). OS

i R współpracował z sołectwami udzielając wsparcia i pomocy merytorycznej i sprzętowej.

W II półroczu 2005, w związku z zmianami organizacyjnymi pleszewskiego sportu, polegającymi na przekazaniu sekcji sportowych nowopowstałym stowarzyszeniom OS i R wypracował nową formułę swojego działania zmierzającą w kierunku doskonalszego administrowania powierzonymi mu obiektami, a w działalności merytorycznej podjęcia szeregu przedsięwzięć rekreacyjnych, turystycznych mających na celu promowanie zdrowego trybu życia, promowania walorów ziemi pleszewskiej itp. W związku z powyższym opracowano projekty nowych dokumentów normujących działania OS i R.

Rozdz. 92605 – Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu.

W 2005 roku wykonano zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu, poprzez dotację dla organizacji pożytku publicznego (szczegółowa informacja w pkt 13).

Ponadto w ramach tego rozdziału ponoszono wydatki na organizację imprez sportowo-rekreacyjnych na wsiach sołectkich oraz na osiedlach w mieście (zakupiono trawę oraz słupki do bramek na boisko w Bógwizdach, siatkę i słupki na ogrodzenie boiska w Kuczkanie, zakupiono także nagrody na festyn sportowy w Jankowie i w Marszewie).

Rozdz. 92695 – Pozostała działalność.

Środki z tego rozdziału przeznaczone były głównie na zakup nagród, pucharów i sprzętu sportowego dla zwycięzców rozgrywek na poziomie szkół podstawowych i gimnazjów. Opłacano przejazdy młodzieży na zawody szczebla gminnego, powiatowego, wojewódzkiego. Pokryto część wydatków na organizację imprez sportowych z okazji Dni Pleszewa. Wspierano finansowo rozgrywki amatorskiej ligi koszykarskiej oraz siatkarskiej, które stanowią formę rekreacji dla kilkuset osób w różnych grupach wiekowych. Zakupiono nagrody i puchary w imprezach współorganizowanych przez UM i G oraz upominki dla sportowców osiągających krajowe wyniki sportowe.

Ponadto w ramach tego rozdziału wydatkowano środki finansowe na: równanie nawierzchni boiska w m. Suchorzew, wykonanie nawierzchni boiska w m. Kowalew, wykonanie nawierzchni boiska w m. Lenartowice. W ramach tego rozdziału realizowano także zadanie sportowo-rekreacyjne dla uczniów w ramach projektu „U nas lenie nie są w cenie”, na które gmina pozyskała dofinansowanie ze środków Ministerstwa Edukacji Narodowej i Sportu.

VIII. WYKONANIE PLANU WYDATKÓW BUDŻETU MIASTA I GMINY PLESZEW W 2005 ROKU.

Dz.	Rozdz	§	Wyszczególnienie	Plan po zmianach	Wykonanie na dzień 31.12.2005	w %
010			Rolnictwo i łowiectwo	632.305	532.378	84,20%
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	605.000	507.723	83,92%
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	605.000	507.723	83,92%
	01030		Izby rolnicze	14.585	14.585	100,00%
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% wpływów z podatku rolnego	14.585	14.585	100,00%
	01095		Pozostała działalność	12.720	10.070	79,17%

		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	9.000	7.500	83,33%
		4260	Zakup energii	720	0	0,00%
		4300	Zakup usług pozostałych	3.000	2.570	85,67%
500			Handel	2.000	920	46,00%
	50095		Pozostała działalność	2.000	920	46,00%
		4260	Zakup energii	2.000	920	46,00%
600			Transport i łączność	4.233.108	4.148.861	98,01%
	60014		Drogi publiczne powiatowe	234.073	234.073	100,00%
		6300	Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	234.073	234.073	100,00%
	60016		Drogi publiczne gminne	3.822.900	3.738.656	97,80%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	24.200	22.801	94,22%
		4270	Zakup usług remontowych	496.380	490.007	98,72%
		4300	Zakup usług pozostałych	350.000	323.054	92,30%
		4430	Różne opłaty i składki	3.120	3.120	100,00%
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	2.949.200	2.899.674	98,32%
	60095		Pozostała działalność	176.135	176.132	100,00%
		4300	Zakup usług pozostałych	176.135	176.132	100,00%
630			Turystyka	13.715	6.925	50,49%
	63003		Zadania w zakresie upowszechniania turystyki	6.715	6.685	99,55%
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	6.715	6.685	99,55%
	63095		Pozostała działalność	7.000	240	3,43%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000	240	12,00%
		4300	Zakup usług pozostałych	5.000	0	0,00%
700			Gospodarka mieszkaniowa	822.000	781.872	95,12%
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	799.000	759.262	95,03%
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	600	257	42,83%
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	17.400	13.468	77,40%
		4260	Zakup energii	55.000	44.674	81,23%
		4300	Zakup usług pozostałych	242.000	237.127	97,99%
		4610	Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	14.000	8.697	62,12%
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	470.000	455.039	96,82%
	70095		Pozostała działalność	23.000	22.610	98,30%
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	23.000	22.610	98,30%
710			Działalność usługowa	187.000	130.747	69,92%
	71004		Plany zagospodarowania przestrzennego	185.000	128.747	69,59%
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe "	55.000	46.614	84,75%
		4300	Zakup usług pozostałych	130.000	82.133	63,18%
	71035		Cmentarze	2.000	2.000	100,00%
		4300	Zakup usług pozostałych	2.000	2.000	100,00%
750			Administracja publiczna	4.102.910	4.052.817	98,78%
	75011		Urzędy wojewódzkie	375.650	372.884	99,26%
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	600	578	96,33%
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	261.500	261.301	99,92%
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	19.725	19.725	100,00%
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	48.180	48.165	99,97%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	6.750	6.738	99,82%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	21.000	19.052	90,72%
		4300	Zakup usług pozostałych	8.860	8.589	96,94%
		4410	Podróż służbowe krajowe	1.700	1.401	82,41%
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	7.335	7.335	100,00%
	75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	224.400	218.782	97,50%
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	201.980	197.704	97,88%
		4210	Zakup materiałów i -wyposażenia	4.034	3.633	90,06%
		4300	Zakup usług pozostałych	2.800	2.349	83,89%
		4410	Podróż służbowe krajowe	1.000	604	60,40%
		4420	Podróż służbowe zagraniczne	3.300	3.206	97,15%
		4430	Różne opłaty i składki	11.286	11.286	100,00%
	75023		Urzędy gmin ;miast i miast na prawach powiatu)	3.250.610	3.216.076	98,94%
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	14.800	14.738	99,58%
		3050	Zasądzone renty	195	163	83,59%
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.800.838	1.790.419	99,42%
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	113.104	113.104	100,00%

	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	316.900	316.623	99,91%
	4120	Składki na Fundusz Pracy	46.815	46.802	99,97%
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	30.000	27.505	91,68%
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	175.400	173.177	98,73%
	4260	Zakup energii	62.000	59.428	95,85%
	4270	Zakup usług remontowych	2.700	2.664	98,67%
	4280	Zakup usług zdrowotnych	3.000	2.416	80,53%
	4300	Zakup usług pozostałych	343.800	339.404	98,72%
	4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	4.100	3.504	85,46%
	4410	Podróże służbowe krajowe	60.000	56.768	94,61%
	4420	Podróże służbowe zagraniczne	2.000	1.694	84,70%
	4430	Różne opłaty i składki	23.000	18.715	81,37%
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	50.258	50.258	100,00%
	4610	Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	1.700	1.497	88,06%
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	100.000	98.560	98,56%
	6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	100.000	98.637	98,64%
75075		Promocja jednostek samorządu terytorialnego	153.000	149.832	97,93%
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	100	54	54,00%
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	19.000	17.301	91,06%
	4300	Zakup usług pozostałych v.	128.000	127.864	99,89%
	4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	1.500	1.342	89,47%
	4420	Podróże służbowe zagraniczne	4.000	3.164	79,10%
	4430	Różne opłaty i składki	400	107	26,75%
75095		Pozostała działalność	99.250	95.243	95,96%
	3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	97.250	94.724	97,40%
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.000	419	41,90%
	4300	Zakup usług pozostałych	1.000	100	10,00%
751		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	173.269	172.048	99,30%
	75101	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	4.702	4.702	100,00%
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	677	677	100,00%
	4120	Składki na Fundusz Pracy	96	96	100,00%
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	3.929	3.929	100,00%
75107		Wybory Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej	103.331	102.785	99,47%
	3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	63.000	62.460	99,14%
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	3.555	3.555	100,00%
	4120	Składki na Fundusz Pracy	506	502	99,21%
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	24.500	24.500	100,00%
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	7.004	7.004	100,00%
	4300	Zakup usług pozostałych	2.282	2.281	99,96%
	4410	Podróże służbowe krajowe	2.484	2.483	99,96%
75108		Wybory do Sejmu i Senatu	65.236	64.561	98,97%
	3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	37.980	37.305	98,22%
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	2.085	2.085	100,00%
	4120	Składki na Fundusz Pracy	293	293	100,00%
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	15.200	15.200	100,00%
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.850	3.850	100,00%
	4300	Zakup usług pozostałych	5.020	5.020	100,00%
	4410	Podróże służbowe krajowe	808	808	100,00%
754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	535.220	519.382	97,04%
	75405	Komendy powiatowe policji	33.000	33.000	100,00%
	3000	Wpłaty jednostek na fundusz celowy	7.990	7.990	100,00%
	6170	Wpłaty jednostek na fundusz celowy na finansowanie lub dofinansowanie zadań inwestycyjnych	25.010	25.010	100,00%
75412		Ochotnicze straże pożarne	245.020	230.345	94,01%
	2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	77.000	76.260	99,04%
	3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	10.000	8.736	87,36%
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	28.000	27.152	96,97%
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	3.151	3.150	99,97%
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	8.804	6.368	72,33%
	4120	Składki na Fundusz Pracy	1.350	813	60,22%
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	17.600	13.125	74,57%
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	41.490	41.487	99,99%

	4260	Zakup energii	15.445	12.279	79,50%
	4270	Zakup usług remontowych	16.600	16.540	99,64%
	4280	Zakup usług zdrowotnych	2.030	2.026	99,80%
	4300	Zakup usług pozostałych	9.500	8.831	92,96%
	4410	Podróż służbowe krajowe	1.500	1.340	89,33%
	4430	Różne opłaty i składki	10.600	10.288	97,06%
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.950	1.950	100,00%
75414		Obrona cywilna	12.200	11.872	97,31%
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	785	780	99,36%
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	4.800	4679	97,48%
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.590	2517	97,18%
	4260	Zakup energii	100	65	65,00%
	4300	Zakup usług pozostałych	3.925	3831	97,61%
75416		Straż Miejska	245.000	244165	99,66%
	3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	6.305	6304	99,98%
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	166.850	166.745	99,94%
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	10.945	10.942	99,97%
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	28.700	28.678	99,92%
	4120	Składki na Fundusz Pracy	4.185	4.170	99,64%
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	8.305	8.016	96,52%
	4280	Zakup usług zdrowotnych	2.200	2.184	99,27%
	4300	Zakup usług pozostałych	9.000	8.676	96,40%
	4410	Podróż służbowe krajowe	1.000	942	94,20%
	4430	Różne opłaty i składki	2.255	2.253	99,91%
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	5.255	5.255	100,00%
756		Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	112.500	109.174	97,04%
75647		Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	112.500	109.174	97,04%
	4100	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	102.000	99.151	97,21%
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.500	2.403	96,12%
	4300	Zakup usług pozostałych	6.000	5.866	97,77%
	4610	Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	2.000	1.754	87,70%
757		Obsługa długu publicznego	482.775	442.126	91,58%
75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	482.775	442.126	91,58%
	8070	Odsetki i dyskonto od krajowych papierów wartościowych oraz pożyczek i kredytów	482.775	442.126	91,58%
758		Różne rozliczenia	199.794	199.794	100,00%
75805		Część rekompensująca subwencji ogólnej da gmin	199.794	199.794	100,00%
	4580	Pozostałe odsetki	199.794	199.794	100,00%
801		Oświata i wychowanie	19.334.979	19.127.495	98,93%
80101		Szkoły podstawowe	9.415.409	9.325.761	99,05%
	3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	228.817	222.713	97,33%
	3260	Inne formy pomocy dla uczniów	13.172	13.172	100,00%
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	5.605.024	5.599.575	99,90%
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	412.979	412.956	99,99%
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.110.470	1.109.280	99,89%
	4120	Składki na Fundusz Pracy	146.040	145.411	99,57%
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	405.038	389.643	96,20%
	4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	41.348	35.226	85,19%
	4260	Zakup energii	375.877	356.541	94,86%
	4270	Zakup usług remontowych	218.050	200.742	92,06%
	4280	Zakup usług zdrowotnych	4.920	4.550	92,48%
	4300	Zakup usług pozostałych	131.530	125.150	95,15%
	4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	230	0	0,00%
	4410	Podróż służbowe krajowe	11.949	10.190	85,28%
	4430	Różne opłaty i składki	7.562	3.173	41,96%
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	439.753	439.753	100,00%
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	158.000	1.57.259	99,53%
	6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	104.650	100.427	95,96%
80104		Przedszkola	3.456.579	3.415.124	98,80%
	3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	57.749	56.435	97,72%
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	2.037.309	2.031.202	99,70%
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	148.061	148.055	100,00%

	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	379.099	376.443	99,30%
	4120	Składki na Fundusz Pracy	53.096	53.035	99,89%
	4210	Zakup materiałów wyposażenia	172.015	157.038	91,29%
	4220	Zakup środków żywności	125.159	125.157	100,00%
	4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	24.317	21.935	90,20%
	4260	Zakup energii	166.222	160.648	96,65%
	4270	Zakup usług remontowych	91.717	89.207	97,26%
	4280	Zakup usług zdrowotnych	5.761	5.480	95,12%
	4300	Zakup usług pozostałych	43.386	38.353	88,40%
	4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	300	0	0,00%
	4410	Podróże służbowe krajowe	526	274	52,09%
	4430	Różne opłaty i składki	888	888	100,00%
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	150.974	150.974	100,00%
80110		Gimnazja	5.347.359	5.280.548	98,75%
	3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	73.040	67.102	91,87%
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	3.440.300	3.428.857	99,67%
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	269.765	269.507	99,90%
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	705.676	703.385	99,68%
	4120	Składki na Fundusz Pracy	91.165	90.675	99,46%
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	193.215	184.583	95,53%
	4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	17.101	13.022	76,15%
	4260	Zakup energii	180.789	160.171	88,60%
	4270	Zakup usług remontowych	40.700	36.361	89,34%
	4280	Zakup usług zdrowotnych	4.074	3.459	84,90%
	4300	Zakup usług pozostałych	41.407	39.377	95,10%
	4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	200	105	52,50%
	4410	Podróże służbowe krajowe	2.800	1.969	70,32%
	4430	Różne opłaty i składki	3.248	2.853	87,84%
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	241.879	241.879	100,00%
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	42.000	37.243	88,67%
80113		Dowożenie uczniów do szkół	311.460	309.196	99,27%
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	2.079	2.078	99,95%
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	580	400	68,97%
	4120	Składki na Fundusz Pracy	150	50	33,33%
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	9.000	7.559	83,99%
	4300	Zakup usług pozostałych	299.651	299.109	99,82%
80114		Zespoły obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół	522.150	519.086	99,41%
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	341.500	341.211	99,92%
	4040	dotatkowe wynagrodzenie roczne	22.654	22.654	100,00%
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	60.005	59.951	99,91%
	4120	Składki na Fundusz Pracy	7.480	7.465	99,80%
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	40.446	39.193	96,90%
	4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	600	482	80,33%
	4270	Zakup usług remontowych	4.715	4.714	99,98%
	4280	Zakup usług zdrowotnych	3.000	2.812	93,73%
	4300	Zakup usług pozostałych	26.200	25.712	98,14%
	4410	Podróże służbowe krajowe	4.650	4.412	94,88%
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	8.400	8.400	100,00%
	6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	2.500	2.080	83,20%
80120		Licea ogólnokształcące	30.000	30.000	100,00%
	2710	Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	30.000	30.000	100,00%
80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	90.135	87.374	96,94%
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	4.135	2.700	65,30%
	4300	Zakup usług pozostałych	86.000	84.674	98,46%
80195		Pozostała działalność	161.887	160.406	99,09%
	3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	16.000	16.000	100,00%
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	8.500	7.019	82,58%
	4300	Zakup usług pozostałych	9.387	9.387	100,00%
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	128.000	128.000	100,00%
851		Ochrona zdrowia	413.652	397.256	96,04%
	85111	Szpitala ogólne	10.000	10.000	100,00%
	6300	Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie Jasnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	10.000	10.000	100,00%

	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	403.652	387.256	95,94%
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	100.000	97.863	97,86%
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	10.400	9.319	89,61 %
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	637	622	97,65%
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	8.980	6.212	69,18%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.588	575	36,21%
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	138.550	134.926	97,38%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	55.022	54.798	99,59%
		4220	Zakup środków żywności	6.150	5.382	87,51%
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	4.700	4.512	96,00%
		4300	Zakup usług pozostałych	67.840	64.487	95,06%
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	2.000	1.422	71,10%
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.000	567	56,70%
		4430	Różne opłaty i składki	1.600	1.588	99,25%
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	185	185	100,00%
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	5.000	4.798	95,96%
852			Pomoc społeczna	12.988.113	11.320.767	87,16%
	85202		Domy pomocy społecznej	72.600	68.789	94,75%
		4330	Zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych JST	72.600	68.789	94,75%
	85203		Ośrodki wsparcia	545.905	536.682	98,31%
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	6.596	6.596	100,00%
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	263.930	263.915	99,99%
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	22.765	22.765	100,00%
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	48.128	48.122	99,99%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	6.681	6.679	99,97%
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1.980	1.980	100,00%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	66.466	60.343	90,79%
		4260	Zakup energii	24.426	24.336	99,63%
		4270	Zakup usług remontowych	11.266	11.257	99,92%
		4280	Zakup usług zdrowotnych	1.091	1.091	100,00%
		4300	Zakup usług pozostałych	76.848	73.870	96,12%
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.419	2.419	100,00%
		4430	Różne opłaty i składki	1.547	1.547	100,00%
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	11.000	11.000	100,00%
		4520	Opłaty na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego	762	762	100,00%
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	6.890.483	5.390.318	78,23%
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	595	540	90,76%
		3110	Świadczenia społeczne	6.483.791	5.145.485	79,36%
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	97.300	84.553	86,90%
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	5.080	5.076	99,92%
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	216.730	105.525	48,69%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.450	1.984	80,98%
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	600	600	100,00%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	53.476	32.700	61,15%
		4260	Zakup energii	1.000	482	48,20%
		4270	Zakup usług remontowych	18.300	3.138	17,15%
		4280	Zakup usług zdrowotnych	250	223	89,20%
		4300	Zakup usług pozostałych	7.200	6.692	92,94%
		4410	Podróże służbowe krajowe	900	509	56,56%
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.811	2.811	100,00%
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	108.403	99.096	91,41%
		4130	Składki na ubezpieczenia zdrowotne	108.403	99.096	91,41%
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	1.937.048	1.803.574	93,11%
		3110	Świadczenia społeczne	1.937.048	1.803.574	93,11%
	85215		Dodatki mieszkaniowe	1.635.357	1.633.673	99,90%
		3110	Świadczenia społeczne	1.635.357	1.633.673	99,90%
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	1.311.305	1.301.669	99,27%
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	18.680	16.268	87,09%
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	875.962	872.898	99,65%
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	61.446	61.445	100,00%
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	157.510	155.935	99,00%

	4120	Składki na Fundusz Pracy	22.272	21.582	96,90%
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	5.000	4.979	99,58%
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	59.700	59.700	100,00%
	4260	Zakup energii	8.600	7.052	82,00%
	4270	Zakup usług remontowych	14.400	14.281	99,17%
	4280	Zakup usług zdrowotnych	2.290	2.279	99,52%
	4300	Zakup usług pozostałych	29.420	29.377	99,85%
	4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	1.900	1.763	92,79%
	4410	Podróże służbowe krajowe	15.900	15.893	99,96%
	4430	Różne opłaty i składki	1.805	1.799	99,67%
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	36.420	36.418	99,99%
85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	10.800	10.793	99,94%
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.605	1.604	99,94%
	4120	Składki na Fundusz Pracy	145	143	98,62%
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	9.050	9.046	99,96%
85295		Pozostała działalność	476.212	476.173	99,99%
	3110	Świadczenia społeczne	472.999	472.999	100,00%
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.145	1.142	99,74%
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	1.360	1.357	99,78%
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	445	443	99,55%
	4120	Składki na Fundusz Pracy	63	61	96,83%
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	200	171	85,50%
854		Edukacyjna opieka wychowawcza	1.590.099	1.457.227	91,64%
	85401	Świetlice szkolne	966.431	942.917	97,57%
	3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	7.623	4.290	56,28%
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	464.333	463.321	99,78%
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	34.720	34.718	99,99%
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	89.081	87.918	98,69%
	4120	Składki na Fundusz Pracy	11.544	11.297	97,86%
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	56.125	53.386	95,12%
	4220	Zakup środków żywności	212.213	212.210	100,00%
	4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	5.180	3.466	66,91%
	4260	Zakup energii	26.798	20.511	76,54%
	4270	Zakup usług remontowych	11.480	7.005	61,02%
	4280	Zakup usług zdrowotnych	880	690	78,41%
	4300	Zakup usług pozostałych	11.079	8.780	79,25%
	4410	Podróże służbowe krajowe	50	0	0,00%
	4430	Różne opłaty i składki	515	515	100,00%
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	34.810	34.810	100,00%
85415		Pomoc materialna dla uczniów	621.978	512.645	82,42%
	3240	Stypendia dla uczniów	621.978	512.645	82,42%
85446		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	1.690	1.665	98,52%
	4300	Zakup usług pozostałych	1.690	1.665	98,52%
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	2.347.750	2.267.627	96,59%
	90001	Gospodarka ściekowa i ochrona wód	95.100	95.041	99,94%
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	95.100	95.041	99,94%
	90002	Gospodarka odpadami	177.000	176.900	99,94%
	6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	177.000	176.900	99,94%
	90003	Oczyszczanie miast i wsi	260.000	238.999	91,92%
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	875	689	78,74%
	4120	Składki na Fundusz Pracy	125	98	78,40%
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	5.000	4.704	94,08%
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.000	1.191	29,78%
	4260	Zakup energii	7.500	4.844	64,59%
	4270	Zakup usług remontowych	2.500	2.408	96,32%
	4300	Zakup usług pozostałych	240.000	225.065	93,78%
	90004	Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	613.500	573.701	93,51%
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.100	868	78,91%
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	5.400	4.651	86,13%
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	60.000	56.519	94,20%
	4270	Zakup usług remontowych	33.000	27.099	82,12%
	4300	Zakup usług pozostałych	147.000	141.226	96,07%
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	367.000	343.338	93,55%
90015		Oświetlenie ul. placów i dróg	1.194.650	1.179.220	98,71%
	4260	Zakup energii	567.000	566.846	99,97%

	4270	Zakup usług remontowych	40 1.300	390.358	97,27%
	4300	Zakup usług pozostałych	40.000	39.235	98,09%
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	186.350	182.781	98,08%
90095		Pozostała działalność	7.500	3.766	50,21%
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	500	57	11,40%
	4300	Zakup usług pozostałych	7.000	3.709	52,99%
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	1.448.380	1.433.835	99,00%
92105		Pozostałe zadania w zakresie kultury	19.050	15.007	78,78%
	2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	16.000	14.788	92,43%
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.500	219	8,76%
	4300	Zakup usług pozostałych	550	0	0,00%
92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	568.850	566.299	99,55%
	2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	50 1.800	501.800	100,00%
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	20.000	19.260	96,30%
	4270	Zakup usług remontowych	30.000	28.578	95,26%
	4300	Zakup usług pozostałych	17.000	16.624	97,79%
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	50	37	74,00%
92116		Biblioteki	567.880	567.880	100,00%
	2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	567.880	567.880	100,00%
92118		Muzea	207.600	207.600	100,00%
	2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	207.600	207.600	100,00%
92120		Ochrona i konserwacja zabytków	5.000	3.684	73,68%
	4340	Zakup usług remontowo-konserwatorskich dotyczących obiektów zabytkowych będących w użytkowaniu jednostek budżetowych	5.000	3.684	73,68%
92195		Pozostała działalność	80.000	73.365	91,71%
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	20.000	16.707	83,54%
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000	4.071	81,42%
	4300	Zakup usług pozostałych	55.000	52.587	97,62%
926		Kultura fizyczna i sport	1.056.585	1.031.443	100,00%
92604		Instytucje kultury fizycznej	793.750	793.750	100,00%
	3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	2.734	2.734	100,00%
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	26 1.016	261.016	100,00%
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	19.209	19.209	100,00%
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	51.470	51.470	100,00%
	4120	Składki na Fundusz Pracy	6.972	6.972	100,00%
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	125.499	125.499	100,00%
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	137.165	137.165	100,00%
	4260	Zakup energii	35.703	35.703	100,00%
	4270	Zakup usług remontowych	28.382	28.382	100,00%
	4280	Zakup usług zdrowotnych	1.074	1.074	100,00%
	4300	Zakup usług pozostałych	98.391	98.391	100,00%
	4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	1.557	1.557	100,00%
	4410	Podróże służbowe krajowe	8.255	8.255	100,00%
	4430	Różne opłaty i składki	7.798	7.798	100,00%
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	8.525	8.525	100,00%
92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	107.950	105.719	97,93%
	2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	95.400	95.385	99,98%
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6.050	4.896	80,93%
	4300	Zakup usług pozostałych	6.500	5.438	83,66%
92695		Pozostała działalność	154.885	131.974	85,21%
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	57.700	52.626	91,21%
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	24.300	13.284	54,67%
	4220	Zakup środków żywności	3.700	3.213	86,84%
	4300	Zakup usług pozostałych	68.185	61.854	90,71%
	4430	Różne opłaty i składki	1.000	997	99,70%
WYDATKI OGÓLEM:			50.676.154	48.132.694	94,98%

IX. OPIS DO WYKONANIA WYDATKÓW MAJĄTKOWYCH
BUDŻETU M I G PLESZEW.

010 - ROLNICTWO I ŁOWIECTWO.

01010 - Infrastruktura wodociągowa i sanitacja wsi.

- Rozbudowa wodociągu Suchorzew – Krawczykowi.

Inwestycja została zrealizowana w IV kwartale 2005 roku.
Źródłem finansowania były dochody własne gminy.

- Budowa stacji uzdatniania wody.

Zlecone zostało pompowanie ujęć wody z badaniami wody surowej przez trzy niezależne laboratoria. Otrzyma-
ne wyniki przesłano projektantom do oceny i wykorzystania przy opracowaniu nowego projektu technologii stacji uzdatniania wody. W związku z tym zlecono opracowanie projektu w nowocześniejszej technologii. Dokumentacja objęła branżę budowlaną, technologiczną, elektryczną oraz specyfikację techniczną. Na podstawie nowej dokumentacji uzyskano w 2005 roku zmianę pozwolenia na budowę w trybie art. 36a Prawa Budowlanego. Źródłem finansowania inwestycji były dochody własne gminy.

- Kanalizacja Kowalewa III etap.

W dniu 15.03.2005 roku uzyskano pozwolenie na budowę. Ogłoszono przetarg na wykonanie robót dla zakresu etapu IIIa - obejmującego kanalizację sanitarną i deszczową w ul. Baranów, z terminem wykonania zadania wrzesień 2005 – czerwiec 2006. Do końca 2005 roku wykonano: rurociąg kanalizacji sanitarnej (222 mb), przykanaliki kanalizacji sanitarnej (57 mb), rurociąg kanalizacji deszczowej (138 mb), separator, przepompownię ścieków oraz rurociąg tłoczny (196 mb). Pozostały zakres robót wykonany zostanie w do końca czerwca 2006 roku. Źródłem finansowania były dochody własne gminy oraz pożyczka z WFOŚ i GW w Poznaniu w wysokości 200.000 zł.

600 - TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ.

60014 - Drogi publiczne powiatowe.

- Przebudowa chodnika przy ul. Poznańskiej w Pleszewie.

Powiatowi pleszewskiemu przekazano pod koniec grudnia 2005 roku środki finansowe w wysokości 80.000 zł. Zadanie powiat rozpoczął w roku 2005, natomiast zakończył wiosną 2006 roku.

- Przebudowa chodnika przy Al. Wojska Polskiego przy Placu Wolności w Pleszewie

W ramach tego zadania w miesiącu maju 2005 roku przekazano powiatowi pleszewskiemu środki w wysokości 15.000 zł. Zadanie zostało zakończone.

- Modernizacja drogi Pleszew – Chocz.

W ramach tego zadania w miesiącu maju 2005 roku przekazano powiatowi pleszewskiemu środki w wysokości 39.073 zł. Zadanie zostało zakończone.

- Przebudowa chodnika wzdłuż drogi 13303 w m. Taczanów Drugi.

W ramach tego zadania przekazano powiatowi pleszewskiemu pod koniec miesiąca grudnia 2005 roku środki w wysokości 100.000 zł. Zadanie zostało zakończone.

60016 - Drogi publiczne gminne.

- Przebudowa – modernizacja Rynku Miejskiego w Pleszewie.

W dniu 24.02.2005 roku ogłoszono przetarg na wykonanie robót drogowych na etap I - obejmujący wykonanie jezdni

wokół rynku, parkingów, chodników i oświetlenia ulicznego oraz utwardzenie dojścia do Ratusza od strony południowej (bez płyty wewnętrznej Rynku). Na ogłoszony w biuletynie zamówień publicznych przetarg nieograniczony wpłynęły 4 oferty, a pod koniec kwietnia 2005 roku podpisano z wykonawcą umowę na wykonanie robót.

Roboty przewidziane w 2005 roku zostały wykonane w dwóch okresach:

- do 30 sierpnia 2005 roku: przebudowa części północno – wschodniej oraz części strony zachodniej,
- do 31 października 2005 roku: przebudowa części południowej oraz części strony zachodniej.

Zakres robót wykonanych w I etapie:

- jezdnia z kostki betonowej (koloru grafitowego) o pow. 2.482 m² z krawężnikami kamiennymi,
- parkingi o pow. 1.204 m² z kostki betonowej (koloru szarego i grafitowego) z krawężnikami kamiennymi,
- chodniki o pow. 2.082 m² z kostki betonowej (koloru grafitowego i czerwonego melanz) z krawężnikami kamiennymi, chodniki o pow. 88 m² z kostki kamiennej granitowej,
- oświetlenie uliczne wokół rynku na słupach stalowych (18 szt.) oraz przygotowanie instalacji elektrycznej do dwóch słupów oświetleniowych o kształcie opraw oświetleniowych jak na ulicy Kaliskiej i Poznańskiej.

Ponadto w październiku 2005 roku ogłoszono przetarg nieograniczony na dostawę i montaż elementów małej architektury z terminem realizacji – grudzień 2005 r. Sprzedano trzy specyfikacje istotnych warunków zamówienia, które nabyły firmy specjalizujące się w tego typu zamówieniach. Na ogłoszony przetarg nie wpłynęła jednak żadna oferta w związku z czym przetarg unieważniono i przygotowano nową procedurę przetargową. W związku z tym inwestycja została umieszczona w wykazie wydatków, które nie wygasają z upływem roku budżetowego 2005.

Źródłem finansowania inwestycji był kredyt inwestycyjny zaciągnięty w BOŚ S.A. O/Ostrów Wlkp. (1.200.000 zł) oraz dochody własne gminy.

- Modernizacja ulicy i chodników na ul. Zielonej w Pleszewie.

Zadanie zostało zrealizowane w III kwartale 2005 roku. Źródłem finansowania inwestycji był kredyt inwestycyjny zaciągnięty w Banku Spółdzielczym w Pleszewie (190.000 zł) oraz dochody własne gminy.

- Rozbudowa chodnika przy ul. Targowej w Pleszewie.

Zadanie zostało zrealizowane w III kwartale 2005 roku. Źródłem finansowania inwestycji były dochody własne gminy.

- Modernizacja ul. Modrzewskiego w Pleszewie – projekt.

W ramach tego zadania w roku 2005 opracowany został projekt techniczny przebudowy ulicy. Źródłem finansowania inwestycji były dochody własne gminy.

- Budowa ulicy Bałtyckiej i ulicy Asnyka w Pleszewie.

Zlecono wykonanie projektu budowlanego, uzyskano pozwolenie na budowę. Realizacja inwestycji trwała od sierpnia do października 2005 roku. Zakres zrealizowanych prac to: podbudowa, odwodnienie ulicy, krawężniki betonowe, oraz nawierzchnia asfaltowa ul. Bałtyckiej (dł. 150 m, szer. 5 m), ul. Asnyka (dł. 108 m, szer. 5 m). Źródłem finansowania inwestycji był kredyt inwestycyjny zaciągnięty w Banku Spółdzielczym w Pleszewie (160.000 zł) oraz dochody własne gminy.

- Budowa chodnika na ul. Helskiej w Pleszewie.

Zlecono wykonanie projektu budowlanego, uzyskano pozwolenie na budowę. Realizacja inwestycji trwała od sierpnia do października 2005 roku. Zakres zrealizowanych prac to: chodnik z kostki brukowej betonowej (dł. 184 m, szer. 1,5 m) oraz wjazdu do posesji. Źródłem finansowania inwestycji były dochody własne gminy.

- Budowa ulicy Paderewskiego w Pleszewie.

Wykonano dokumentację projektowo-kosztorysową oraz specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót. Przeprowadzono procedurę przetargową i wybrano wykonawcę robót. Podpisanie umowy nastąpiło w październiku 2005 roku. W ramach tego zadania w roku 2005 wykonano: podbudowę, krawężniki i odwodnienie ulicy. Inwestycja zostanie zakończona w maju 2006 roku (wykonanie dywanika asfaltowego długości 152 m i szerokości 5 m). Źródłem finansowania inwestycji były dochody własne gminy.

- Budowa ulicy Konopnickiej w Pleszewie.

Przygotowano dokumentację projektowo-kosztorysową oraz specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót. Przeprowadzono procedurę przetargową i wybrano wykonawcę robót. Podpisanie umowy nastąpiło w październiku 2005 roku. W ramach tego zadania w roku 2005 wykonano: podbudowę, krawężniki i odwodnienie ulicy. Inwestycja zostanie zakończona w maju 2006 roku (wykonanie dywanika asfaltowego długości 143 m i szerokości 5 m). Źródłem finansowania inwestycji były dochody własne gminy.

- Budowa ulicy Żeromskiego w Pleszewie.

Przygotowano dokumentację projektowo-kosztorysową oraz specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót. Przeprowadzono procedurę przetargową i wybrano wykonawcę robót. Podpisanie umowy nastąpiło w październiku 2005 roku. W ramach tego zadania w roku 2005 wykonano: podbudowę, krawężniki i odwodnienie ulicy. Inwestycja zostanie zakończona w maju 2006 roku (wykonanie dywanika asfaltowego długości 94 m i szerokości 5 m). Źródłem finansowania inwestycji były dochody własne gminy.

- Budowa drogi asfaltowej Pacanowice – Marszew.

Zadanie zostało zrealizowane w III kwartale 2005 roku. Wykonano nawierzchnię asfaltową o długości 320 m i szerokości 5,0 m. Źródłem finansowania inwestycji były dochody własne gminy oraz środki z dotacji pozyskanej z Funduszu Ochrony Gruntów Rolnych w wysokości 35.175 zł.

- Budowa ulicy Osiedlowej i Witosa w Brzeziu (nawierzchnia).

W ramach tego zadania wykonano nawierzchnię bitumiczną na ulicy Osiedlowej (na odcinku o długości 510 m) oraz nawierzchnię tłuczniową na ulicy Witosa (na odcinku o długości 270 m). Źródłem finansowania inwestycji był kredyt inwestycyjny zaciągnięty w BOŚ S.A. O/Ostrów Wlkp. (275.000 zł) oraz dochody własne gminy.

- Budowa chodnika i kanalizacja deszczowa w m. Suchorzew – Piekarzew.

Kontynuacja inwestycji rozpoczętej w roku 2004. Zakres robót obejmował wykonanie chodnika o długości 2,1 km, z kostki betonowej wzdłuż drogi krajowej nr 11 oraz wykonanie kanalizacji deszczowej z rur betonowych wraz z podłączeniem wpustów drogowych.

Ponadto na wniosek mieszkańców Suchorzewa i Piekarzewa wystąpiono do GDDK i A w Poznaniu o przygotowanie koncepcji wykonania odwodnienia odbierającego nadmiar wód deszczowych z najniższej położonych posesji przy chodniku. GDDK i A przygotowała dokumentację techniczną obejmującą wykonanie odwodnienia posesji poprzez włączenie ich do nowo wybudowanej kanalizacji deszczowej, a następnie wykonano 9 odwodnień.

Źródłem finansowania inwestycji był kredyt inwestycyjny zaciągnięty w BOŚ S.A. O/Ostrów Wlkp. (300.000 zł) oraz dochody własne gminy.

- Przebudowa drogi w m. Lenartowice (Zapłocie) – nawierzchnia.

Zadanie zostało zrealizowane w III kwartale 2005 roku (nawierzchnia na długości 252 m). Źródłem finansowania inwestycji były dochody własne gminy.

- Przebudowa drogi w m. Pardedak – Pacanowie.

Zadanie zostało zrealizowane w III kwartale 2005 roku (nakładka na odcinku 1,0 km). Źródłem finansowania inwestycji były dochody własne gminy oraz środki z dotacji pozyskanej z Funduszu Ochrony Gruntów Rolnych w wysokości 52.325 zł.

700 - GOSPODARKA MIESZKANIOWA.

70005 - Gospodarka gruntami i nieruchomościami.

Wykupy gruntów.

W ramach tego zadania wydatkowano środki na wykupy następujących gruntów: odszkodowanie za grunty w Pleszewie przy ul. Glinki, ul. Krzywej, ul. Karłowicza, ul. Stefana Batorego a także za grunty przy drogach w Suchorzewie, w Kowalewie oraz w Zielonej Łące. Ponadto od Agencji Mienia Wojskowego w Gorzowie Wlkp. przejęto do zasobu mienia komunalnego działkę w Pleszewie przy ul. Kubackiego. Wykupiono także grunty pod wysypisko śmieci w Dobrej Nadziei, wykupiono działkę w Grodzisku, od RKS Nowy Świat wykupiono grunty w miejscowości Baranówek. Dokonano także zamiany gruntów w Pleszewie przy ul. Osiedlowej (z Wojskową Agencją Mieszkaniową).

70095- Pozostała działalność.

Zmiana sposobu użytkowania budynku byłej pralni garnizonowej wymagająca dokonania przebudowy na mieszkania socjalne.

Przygotowano projekt budowlany wraz z kosztorysami inwestorskimi, ślepyimi oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, uzyskano także w listopadzie 2005 roku pozwolenie na budowę. Ponadto przygotowano dokumentację przetargową na realizację inwestycji i w grudniu ogłoszono przetarg nieograniczony na realizację inwestycji. Źródłem finansowania inwestycji były dochody własne gminy.

750 - ADMINISTRACJA PUBLICZNA.

75023 - Urzędy gmin (miast).

Zakup komputerów i oprogramowania, serwera.

W ramach wydatków inwestycyjnych zakupiono stelaż montażowy z wyposażeniem, zasilacz awaryjny UPS oraz oprogramowanie (system EGRUN wraz z modułem SWDE). Ponadto zakupiono serwer, 16 zestawów komputerów osobistych, urządzenie wielofunkcyjne, 2 drukarki sieciowe laserowe, drukarkę igłową, przełącznik do serwerowni, 10 licencji oprogramowania biurowego, 5 licencji do edytora tekstu, 10 licencji oprogramowania antywirusowego oraz licencję programu do ewidencji gruntów. Źródłem finansowania inwestycji były dochody własne gminy.

Remont Ratusza Miejskiego w Pleszewie – II etap.

Przygotowano dokumentację przetargową i przeprowadzono postępowanie przetargowe na realizację II etapu remontu Ratusza Miejskiego w Pleszewie. W wyniku przeprowadzonego przetargu wybrano wykonawcę na roboty malarskie oraz na osuszanie fundamentów budynku Ratusza od strony wschodniej. Inwestycję zakończono we wrześniu 2005 roku. Źródłem finansowania inwestycji były dochody własne gminy.

75405 – Komendy powiatowe policji.

Wpłata na fundusz celowy na dofinansowanie zakupu radiowożu dla KPP w Pleszewie.

W ramach tego wydatku przekazano policji środki w wysokości 25.010 zł na zakup radiowożu dla Komendy Powiatowej Policji w Pleszewie.

801 - OŚWIATA I WYCHOWANIE.

80101 - Szkoły podstawowe.

Remont - modernizacja budynku ZSP nr 3 w Pleszewie.

Przygotowano postępowanie przetargowe na wykonanie modernizacji w budynku szkoły podstawowej. W wyniku przeprowadzonej procedury przetargowej wybrano wykonawcę robót.

W ramach modernizacji wykonano następujący zakres robót: w 15 salach do nauki wykonano nowe posadzki

z wykładzin PCV, w 4 pomieszczeniach do nauki wykonano roboty malarskie, w 4 szatniach wykonano nowe okładziny ścienne i sufitowe, nowe posadzki z płytek oraz nową instalację CO, w 2 pomieszczeniach WC wykonano nowe okładziny ścienne i sufitowe, nowe posadzki z płytek oraz nową instalację wodno-kanalizacyjną, instalację CO oraz instalację elektryczną, w sali sportowej wykonano remont instalacji CO, w korytarzu przy sali sportowej wykonano roboty malarskie, wymieniono także stolarkę drzwiową (16 szt.). Roboty budowlane zakończono w sierpniu 2005 r. Źródłem finansowania inwestycji był kredyt inwestycyjny zaciągnięty w Banku Spółdzielczym w Pleszewie (150.000 zł) oraz dochody własne gminy.

Zakup sprzętu komputerowego dla szkół M i G Pleszew.

W ramach tego zadania zostały zakupiony sprzęt komputerowy dla Szkoły Podstawowej w Sownie Błotnej (15 komputerów, drukarka, serwer, projektor cyfrowy) oraz dla Szkoły Podstawowej nr 1 w Pleszewie (9 komputerów, drukarka, serwer, projektor cyfrowy) a także oprogramowanie do w/w komputerów.

Źródłem finansowania inwestycji była dotacja celowa w wysokości 47.882 zł, uzyskana od Marszałka Województwa Wielkopolskiego w ramach Kontraktu Wojewódzkiego oraz dochody własne gminy.

Zakup kserokopiarki dla szkoły w ZSP nr 2 w Pleszewie.

W ramach tego zadania zakupiono kserokopiarkę dla szkoły podstawowej nr 2 w Pleszewie.

80110 – Gimnazja.

Wymiana stolarki okiennej w budynku gimnazjum ZSP nr 3 w Pleszewie.

Przygotowano postępowanie przetargowe, ogłoszono przetarg nieograniczony oraz wybrano wykonawcę. Realizacja robót polegała na wymianie 36 szt. starych okien drewnianych na okna z profili PCV. Źródłem finansowania inwestycji były dochody własne gminy.

80114 – Zespoły obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół.

Zakup drukarki.

W ramach tego zadania zakupiono drukarkę na potrzeby Biura Obsługi Szkół Samorządowych w Pleszewie.

851 – OCHRONA ZDROWIA.

85111 – Szpitale ogólne.

Pomoc finansowa na zakup karetki transportowej dla SP ZOZ w Pleszewie.

Środki finansowe w wysokości 10.000 zł z przeznaczeniem na zakup karetki transportowej dla SP ZOZ w Pleszewie, przekazano Powiatowi Pleszewskiemu w miesiącu grudniu 2005 roku.

85154 – Przeciwdziałanie alkoholizmowi.

Zakup kserokopiarki.

Zakupiono kserokopiarkę za kwotę 4.798 zł.

900 - GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA.

90001 - Gospodarka ściekowa i ochrona wód.

Budowa kanalizacji i modernizacja nawierzchni na ul. Stefana Batorego w Pleszewie.

Kontynuacja inwestycji rozpoczętej w roku 2004. W maju 2005 roku dokonano odbioru wykonanej nawierzchni asfaltowej ul. Stefana Batorego. Wydatki poniesione w roku 2005 wyniosły 95.041 zł.

90002 - Gospodarka odpadami.

Zakup prasy do zgniatania i balotowania odpadów segregowanych.

W III kwartale 2005 roku zakupiono prasę. Urządzenie zostało przekazane do Przedsiębiorstwa Komunalnego spółka z o.o. w Pleszewie. Źródłem finansowania inwestycji była dotacja celowa z WFOŚ i GW w Poznaniu w wysokości 50.000 zł oraz dochody własne gminy.

90004 – Utrzymanie zieleni w miastach i gminach.

Rewitalizacja „Plant” w Pleszewie.

a) W miesiącu kwietniu 2005 roku przeprowadzono postępowanie przetargowe na opracowanie projektu. Jednak złożone oferty nie odpowiadały wymogom SIWZ, a przeprowadzone dodatkowe negocjacje nie przyniosły rezultatu. W miesiącu lipcu ogłoszono kolejne postępowanie przetargowe. Na ogłoszony przetarg wpłynęło 5 ofert, wybrano ofertę i podpisano umowę. Projekt został wykonany w listopadzie 2005 roku.

b) Przygotowano także dokumentację przetargową i przeprowadzono procedurę przetargową na rekultywację stawów. Wyłoniony w wyniku przetargu nieograniczonego wykonawca robót wykonał rekultywację stawów o powierzchni 0,6 ha (rekultywacja stawów polegała na odmuleniu powierzchni stawów z warstwy namułu o grubości 0,5 – 1,5 m oraz umocnieniu stopy skarpy faszyną).

c) Ponadto w ramach tego zadania przygotowano i przeprowadzono postępowanie przetargowe na budowę węgwału w Plantach. Na ogłoszony przetarg nie wpłynęła żadna oferta. W związku z tym inwestycja została umieszczona w wykazie wydatków, które nie wygasają z upływem roku budżetowego 2005.

Źródłem finansowania inwestycji były dochody własne gminy.

Rewitalizacja Parku Miejskiego w Pleszewie.

W I półroczu wykonano doprowadzenie wody do stawu w Parku Miejskim. Zrezygnowano z odprowadzenia wody do stawu z budynków przy ul. Bogusza ze względu na zbyt dużą wartość takich prac. Źródłem finansowania inwestycji były dochody własne gminy. Budowa ogrodzenia placu gier i zabaw przy ul. Solskiego w Pleszewie.

Inwestycja została zrealizowana na przełomie czerwca i lipca 2005 roku.

90015 – Oświetlenie ulic, placów i dróg.

Budowa oświetlenia na ul. Południowej w Kuczkowie.

Inwestycja została zrealizowana w I półroczu 2005.

Budowa oświetlenia na ul. Polnej w Pleszewie

Inwestycja została zrealizowana w III kwartale 2005 roku.

Budowa oświetlenia w m. Taczanów Drugi.

Inwestycja została zrealizowana w IV kwartale 2005 roku.

Budowa oświetlenia w m. Dobra Nadzieja.

Inwestycja została zrealizowana w III kwartale 2005 roku.

Budowa oświetlenia w m. Kowalew (Kowalewiec).

W I półroczu wykonano projekt, natomiast budowa oświetlenia została zrealizowana w III kwartale 2005 roku.

Budowa oświetlenia w m. Kowalew (ul. Fabryczna).

Inwestycja została zrealizowana w III kwartale 2005 roku.

Budowa oświetlenia w m. Kowalew (ul. 24 Stycznia).

Inwestycja została zrealizowana w III kwartale 2005 roku.

Budowa oświetlenia w m. Kowalew (ul. Cmentarna) – projekt

Projekt techniczny wykonano w IV kwartale 2005 roku.

Budowa oświetlenia w m. Korzkwy – projekt.

Projekt techniczny wykonano w I półroczu 2005 roku.

Budowa oświetlenia w m. Kuczków (ul. Polna i Krótka) – projekt.

Projekt techniczny wykonano w IV kwartale 2005 roku.

Budowa oświetlenia w m. Suchorzew (ul. Madera) – projekt.

Projekt techniczny wykonano w IV kwartale 2005 roku.

Przebudowa oświetlenia ulicznego w m. Pacanowice – projekt.

Projekt techniczny wykonano w IV kwartale 2005 roku.

Budowa oświetlenia przy drodze Borucie - Kotarby – projekt.

Projekt techniczny wykonano w IV kwartale 2005 roku.

Budowa oświetlenia w m. Grodzisko (Tumidaj).

Inwestycja została zrealizowana w III kwartale 2005 roku.

Źródłem finansowania wszystkich inwestycji oświetleniowych były dochody własne gminy.

921 – KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO.

92109 – Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby.

Remont budynku sali wiejskiej oraz budowa boiska sportowego w Brzeziu.

Przygotowano kosztorysy na remont budynku sali wiejskiej oraz na budowę boiska sportowego w Brzeziu niezbędne do złożenia wniosku do Urzędu Marszałkowskiego w celu

pozyskania środków finansowych w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwoju obszarów wiejskich 2004-2006” w zakresie działania „Odnowa wsi oraz zachowanie i ochrona dziedzictwa kulturowego”.

Wniosek złożono w Poznaniu w dniu 27 kwietnia 2005 roku. Decyzją Urzędu Marszałkowskiego z dnia 9 grudnia 2005 roku uzyskano zapewnienie przyznania środków finansowych na realizację tej inwestycji.

X. WYKONANIE PLANU WYDATKÓW MAJĄTKOWYCH W 2005 ROKU W ZŁ.

Dz.	Rozdz.	Wyszczególnienie	Plan na 2005 rok	Wykonanie na dzień 31.12.2005	w %
010		Rolnictwo i łowiectwo	605.000	507.723	83,9%
	01010	Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	605.000	507.723	83,9%
		Rozbudowa wodociągu Suchorzew - Krawczykowo	125.000	122914	98,3%
		Budowa stacji uzdatniania wody	100.000	34319	34,3%
		Kanalizacja sanitarna w miejscowości Kowalew etap III a i kanalizacja deszczowa w ulicy Baranów	380.000	350.490	92,2%
600		Transport i łączność	3.183.273	3133747	98,4%
	60014	Drogi publiczne powiatowe	234.073	234.073	100,0%
		Przebudowa chodnika przy ul. Poznańskiej w Pleszewie	80.000	80000	100,0%
		Przebudowa chodnika przy Al. Wojska Polskiego przy Placu Wolności w Pleszewie	15.000	15000	100,0%
		Modernizacja drogi Pleszew - Chocz	39.073	39073	100,0%
		Przebudowa chodnika wzdłuż drogi 13303 w m. Taczanów Drugi	100.000	100000	100,0%
	60016	Drogi publiczne gminne	2.949.200	2.899.674	98,3%
		Przebudowa - modernizacja Rynku Miejskiego w Pleszewie	1.340.000	1.316659	98,3%
		Modernizacja ulicy i chodników na ul. Zielonej w Pleszewie	196.000	195081	99,5%
		Rozbudowa chodnika przy ul. Targowej w Pleszewie	28.200	28182	99,9%
		Modernizacja ul. Modrzewskiego w Pleszewie - projekt	10.000	9920	99,2%
		Budowa ulicy Bałtyckiej i ulicy Asnyka w Pleszewie	173.000	168991	97,7%
		Budowa chodnika na ul. Helskiej w Pleszewie	36.000	36000	100,0%
		Budowa ulicy Paderewskiego w Pleszewie	70.000	69532	99,3%
		Budowa ulicy Konopnickiej w Pleszewie	74.000	73910	99,9%
		Budowa ulicy Żeromskiego w Pleszewie	50.000	49940	99,9%
		Budowa drogi asfaltowej Pacanowice - Marszew	72.000	69865	97,0%
		Budowa ulicy Osiedlowej i Witosa w Brzeziu (nawierzchnia)	300.000	284.246	94,7%
		Budowa chodnika i kanalizacja deszczowa w m. Suchorzew - Piekarszew	318.000	317317	99,8%
		Przebudowa drogi w m. Lenartowice (Zapłocie) - nawierzchnia	65.000	64065	98,6%
		Przebudowa drogi w m. Pardela - Pacanowice	217.000	215966	99,5%
700		Gospodarka mieszkaniowa	493.000	477.649	96,9%
	70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	470.000	455.039	96,8%
		Wykupy gruntów	470.000	455.039	96,8%
	70095	Pozostała działalność	23.000	22610	98,3%
		Zmiana sposobu użytkowania budynku byłej pralni garnizonowej wymagająca dokonania przebudowy na mieszkania socjalne	23.000	22610	98,3%
750		Administracja publiczna	200.000	197.197	98,6%
	75023	Urzędy gmin (miast)	200.000	197197	98,6%
		Zakup komputerów i oprogramowania, serwera	100.000	98637	98,6%
		Remont Ratusza Miejskiego w Pleszewie - II etap	100.000	98660	98,6%
754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	25.010	25010	100,0%
	75405	Komendy powiatowe Policji	25.010	25010	100,0%
		Wpłata na fundusz celowy na dofinansowanie zakupu radiowozu dla KPP w Pleszewie	25.010	25010	100,0%
801		Oświata i wychowanie	307.150	297.009	96,7%
	80101	Szkoły podstawowe	262.650	257.686	98,1%
		Remont - modernizacja budynku szkoły podstawowej ZSP nr 3 w Pleszewie	158.000	157259	99,5%
		Zakup sprzętu komputerowego dla szkół M i G Pleszew	100.000	95791	95,8%
		Zakup kserokopiarki dla szkoły w ZSP nr 2 w Pleszewie	4.650	4636	99,7%
	80110	Gimnazja	42.000	37243	88,7%

		Wymiana stolarki okiennej w budynku gimnazjum ZSP nr 3 w Pleszewie	42.000	37243	88,7%
	80114	Zespoły obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół	2.500	2080	83,2%
		Zakup drukarki	2.500	2080	83,2%
	851	Ochrona zdrowia	15.000	14798	98,7%
	35111	Szpitałe ogólne	10.000	10000	100,0%
		Pomoc finansowa dla powiatu pleszewskiego na zakup karetki transportowej dla SP ZOZ w Pleszewie	10.000	10000	100,0%
	85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	5.000	4798	96,0%
		Zakup kserokopiarki	5.000	4798	96,0%
	900	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	825.450	798.060	96,7%
	90001	Gospodarka ściekowa i ochrona wód	95.100	95041	99,9%
		Budowa kanalizacji i modernizacja nawierzchni na ul Stefana Batorego w Pleszewie	95.100	95041	99,9%
	90002	Gospodarka odpadami	177.000	176900	99,9%
		Zakup prasy do zgniatania i balotowania odpadów segregowanych	177.000	176900	99,9%
	90004	Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	367.000	343.338	93,6%
		Rewitalizacja "Plant" w Pleszewie	325.000	324.775	99,9%
		Rewitalizacja Parku Miejskiego w Pleszewie	30.000	6.710	22,4%
		Budowa ogrodzenia placu gier i zabaw przy ul Solskiego w Pleszewie	12.000	11.853	98,8%
	90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg	186.350	182.781	98,1%
		Budowa oświetlenia na ul Południowej w Kuczkowie	23.500	23.016	97,9%
		Budowa oświetlenia na ul. Polnej w Pleszewie	27.500	27.450	99,8%
		Budowa oświetlenia w m. Taczanów Drugi	32.150	31.300	97,4%
		Budowa oświetlenia w m. Dobra Nadzieja	8.500	81.153	95,9%
		Budowa oświetlenia w m. Kowalew (Kowalewiec)	20.800	20.500	98,6%
		Budowa oświetlenia w m. Kowalew (ul. Fabryczna)	10.500	10.268	97,8%
		Budowa oświetlenia w m Kowalew (ul. 24 stycznia)	10.500	10.370	98,8%
		Budowa oświetlenia w m. Kowalew (ul. Cmentarna) - projekt	4.100	4.087	99,7%
		Budowa oświetlenia w m. Korzkwy	1.800	1.769	98,3%
		Budowa oświetlenia w m. Kuczków (ul. Polna i Krótka) - projekt	2.000	2.000	100,0%
		Budowa oświetlenia w m. Suchorzew (ul. Madera) - projekt	3.000	3.000	100,0%
		Przebudowa oświetlenia ulicznego w m. Pacanowice - projekt	4.500	4.500	100,0%
		Budowa oświetlenia przy drodze Borucin - Kotarby - projekt	7.500	7.499	100,0%
		Budowa oświetlenia w m. Grodzisko (Tumidaj)	30.000	28.869	96,2%
	921	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	50	37	74,0%
	92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	50	37	74,0%
		Budowa sali wiejskiej z zapleczem oraz boiska sportowego w Kowalewie	50	37	74,0%
WYDATKI MAJĄTKOWE (ogółem)			5.653.933	5.451.230	99,4%

XI. INFORMACJA DOTYCZĄCA REALIZACJI WYDATKÓW ZWIĄZANYCH
Z REALIZACJĄ „WIELOLETNIH PROGRAMÓW INWESTYCYJNYCH”

LP	Nazwa programu, cel i działania	Jednostka realizująca program	Okres realizacji programu		Łączne nakłady finansowe (planowane)	2005 (PLAN)	2005 (wykonanie)	w %	Nakłady poniesione do 31.12.2005	Stopień realizacji (kol. 9/kol. 5)	2006	2007	Nakłady do poniesienia
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10				
	Budowa/modernizacja urządzeń zaopatrzenia w wodę	UM i G Pleszew	2004 rok	2009 rok									
1	Budowa stacji uzdatniania wody				2.700.000	100.000	34.319	34,3%	34.319	1,3%	450.000	197.444	2.665.681
	Budowa/modernizacja urządzeń do odprowadzania i oczyszczenia ścieków	UM i G Pleszew	2004 rok	2009 rok									
1	Kanalizacja sanitarna w miejscowości Kowalew etap U1a i kanalizacja deszczowa w ulicy Baranów				3.000.000	380.000	350.490	92,2%	377.447	12,6%	570.200	1.373.200	2.622.553

Budowa/modernizacja dróg gminnych o znaczeniu lokalnym		UM i G Pleszew	2004 rok	2009 rok									
1	Przebudowa - modernizacja Rynku Miejskiego w Pleszewie				3.000.000	1.340.000	1.316.659	98,3%	1.381.347	46,0%	1.000.000	0	1.618.653
2	Budowa ulicy Paderewskiego w Pleszewie				11.4000	70.000	69.532	99,3%	69.532	61,0%	21.500	0	44.468
3	Budowa ulicy Konopnickiej w Pleszewie				10.7250	74.000	73.910	99,9%	73.910	68,9%	19.100	0	33.340
4	Budowa ulicy Żeromskiego w Pleszewie				84.600	50.000	49.940	99,9%	49.940	59,0%	12.700	0	34.660
Lokalna infrastruktura społeczna		UM i G Pleszew	2004 rok	2009 rok									
1	Remont - modernizacja budynku ZSP nr 3 w Pleszewie				1.500.000	200.000	194.502	97,3%	589.649	39,3%	200.000	304.852	910.351
2	Zmiana sposobu użytkowania budynku byłej pralni garnizonowej wymagająca dokonania przebudowy na mieszkania socjalne				1.124.173	23.000	22.610	98,3%	29.983	2,7%	1.093.800	0	1.094.190
Budowa/modernizacja lokalnej bazy kulturalnej i turystycznej		UM i G Pleszew	2004 rok	2009 rok									
1	Rewitalizacja "Plant" w Pleszewie				875.000	325.000	324.775	99,9%	324.775	37,1%	400.000	150.000	550.225
2	Rewitalizacja Parku Miejskiego w Pleszewie				200.000	30.000	6.710	22,4%	6.710	3,4%	30.000	120.000	193.290
3	Adaptacja nieruchomości byłej szkoły i zakup wyposażenia na potrzeby rozwoju turystyki w Rokutowie				250.000	0	0		0	0,0%	250.000	0	250.000
4	Budowa sali wiejskiej z zapleczem oraz boiska sportowego w Kowalewie				550.050	50	37	74,0%	37	0,0%	550.000	0	550.013
5	Remont budynku sali wiejskiej oraz budowa boiska sportowego w Brzeziu				350.000	0	0		0	0,0%	350.000	0	350.000
RAZEM:					13.855.073	2.592.050	2.443.484	94,3%	2.937.649	21,2%	4.947.300	2.145.496	10.917.424

Na podstawie Uchwały XXXII/224/2005 Rady Miejskiej w Pleszewie z dnia 30 czerwca 2005 r. Burmistrz mógł zaciągnąć zobowiązanie w roku 2006 wydatków związanych z realizacją zadania PN.:

- 1) „Kanalizacja sanitarna w miejscowości Kowalew III etap i kanalizacja deszczowa w ulicy Baranów” – zobowiązanie do wysokości 800.000 zł.

Na podstawie Uchwały Nr XXXIII/233/2005 Rady Miejskiej w Pleszewie z dnia 7 września 2005 r. Burmistrz mógł zaciągnąć zobowiązanie na finansowanie w roku 2006 wydatków związanych z realizacją następujących zadań:

- 2) Budowa ulicy Konopnickiej w Pleszewie – zobowiązanie do wysokości 24.750 zł.
- 3) Budowa ulicy Żeromskiego w Pleszewie – zobowiązanie do wysokości 19.500 zł
- 4) Budowa ulicy Paderewskiego w Pleszewie – zobowiązanie do wysokości 27.400 zł
- 5) Zmiana sposobu użytkowania budynku byłej pralni garnizonowej wymagająca dokonania przebudowy na mieszkania socjalne – zobowiązanie do wysokości 1.093.800 zł.

Po przetargach kwoty zaplanowanych na rok 2006 inwestycji, wymienionych w pkt 1, 2, 3 i 4 zostały zweryfikowane do kwot zobowiązań wynikających z podpisanych umów.

XII. WYKONANIE PLANU WYDATKÓW Z TYTUŁU DOTACJI PODMIOTOWYCH
UDZIELONYCH Z BUDŻETU GMINY DLA INSTYTUCJI KULTURY ZA 2005 ROK

Dz.	Rozdz.	§	Wyszczególnienie	Plan roczny (w zł)	wykonanie na dzień 31.12.2005	w %
92 1	92 109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	50 1.800	50 1.800	100,0%
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	50 1.800	50 1.800	100,0%
92 1	92 116		Biblioteki	567.880	567.880	100,0%
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	567.880	567.880	100,0%
92 1	92 118		Muzea	207.600	207.600	100,0%
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	207.600	207.600	100,0%
RAZEM:				1.277.280	1.277.280	100,0%

XIII. WYKONANIE PLANU WYDATKÓW Z TYTUŁU DOTACJI CELOWYCH UDZIELONYCH Z BUDŻETU GMINY NA
FINANSOWANIE LUB DOFINANSOWANIE ZADAŃ ZLECONYCH REALIZOWANYCH PRZEZ STOWARZYSZENIA ZA 2005 ROK

Dział	Rozdział	§	Wyszczególnienie	Plan roczny (w zł)	wykonanie na dzień 31.12.2005	w %
630			Turystyka	6.715	6.685	99,6%
	63003		Zadania w zakresie upowszechniania turystyki	6.715	6.685	99,6%
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	6.715	6.685	99,6%
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	77.000	76.260	99,0%
	75412		Ochotnicze straże pożarne	77.000	76.260	99,0%
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	77.000	76.260	99,0%
851			Ochrona zdrowia	100.000	97.863	97,9%
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	100.000	97.863	97,9%
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	100.000	97.863	97,9%
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	16.000	14.788	92,4%
	92105		Pozostałe zadania w zakresie kultury	16.000	14.788	92,4%
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	16.000	14.788	92,4%
926			Kultura fizyczna i sport	95.400	95.385	100,0%
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	95.400	95.385	100,0%
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	95.400	95.385	100,0%
RAZEM:				295.115	290.981	98,6%

Poniżej przedstawiono szczegółowe informacje o realizacji dotacji celowych udzielonych z budżetu gminy na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych realizowanych przez

stowarzyszenia za rok 2005, z wyszczególnieniem organizacji, której udzielono dotacji, kwoty udzielonej dotacji (zgodnie z umową), kwoty wykonanej dotacji oraz nazwy zadania finansowanego lub dofinansowanego.

Rozdział 63003 - Zadania w zakresie upowszechniania turystyki.

Stowarzyszenie	Kwota dotacji (umowa)	Kwota dotacji (wykonanie)	Nazwa zadania
ZHP	700 zł	700 zł	Dziecięca Olimpiada Sportowa „Tygrysek”
Kaliski Okręgowy Związek Żeglarski	215 zł	215 zł	„Dzień Otwartej Przystani”
ZHP	3.000 zł	3.000 zł	„Lato z linijką”
Polskie Towarzystwo Turystyczno - Krajoobrazowe	2.800 zł	2.770 zł	Wytyczenie Trasy Rowerowej „wokół miasta - WM”

Rozdział 75412 - Ochotnicze straże pożarne

Stowarzyszenie	Kwota dotacji (umowa)	Kwota dotacji (wykonanie)	Nazwa zadania
Ochotnicze straże pożarne z terenu Gminy Pleszew	77.000 zł	76.260 zł	Utrzymanie w gotowości bojowej OSP poprzez „Zakup samochodu bojowego oraz sprzętu pożarniczego

Rozdział 85154 - Przeciwdziałanie alkoholizmowi.

Stowarzyszenie	Kwota dotacji (umowa)	Kwota dotacji (wykonanie)	Nazwa zadania
TKKF „Platan”	1.000 zł	1.000 zł	VII Turniej Brydża Parami
Uczniowski Klub Sportowy „Żaki”	2.000 zł	2.000 zł	Organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży z rejonu Taczanowa i Pleszewa poprzez sport (tenis stołowy)
Pleszewskie Stowarzyszenie Przeciwdziałania Narkomanii	2.000 zł	2.000 zł	Rozgrywki o Puchar Ligi Podwórkowej
Towarzystwo Przyjaciół Dzieci	2.000 zł	2.000 zł	Prowadzenie świetlicy Akcja „Lato 2005”
Pleszewskie Stowarzyszenie Przeciwdziałania Narkomanii	2.000 zł	2.000 zł	Aktywny udział w alternatywnej formie spędzania wolnego czasu – Dzień Kotana.
Klub Sportowy „Rolbud OS i R”	15.060 zł	15.060 zł	Zajęcia wychowawczo – sportowe – piłka nożna
Stowarzyszenie na rzecz dzieci „Lato z Solidarnością”	5.000 zł	5.000 zł	Półkolonie „Lato za grosik”
Gminny Związek Kótek i Organizacji Rolniczych w Pleszewie	450 zł	450 zł	Tradycje wsi Wielkopolskiej
ZHP	2.000 zł	1.992 zł	Historyczna Gra po mieście „Powstanie Wielkopolskie”
Ochotnicza Straż Pożarna w Grodzisku	1.500 zł	1.500 zł	Zoorganizowanie i przeprowadzenie rozgrywek Gminnej Ligi Młodzieżowej drużyn Pożarniczych wg regulaminu międzynarodowego CTIF
Uczniowskie Kluby Sportowe „Żaki”	400 zł	400 zł	Szkolenie dzieci i młodzieży w piłce nożnej
Międzyszkolny Uczniowski Klub Sportowy „WIEŻA PLESZEW”	600 zł	600 zł	Organizacja rozgrywek drużyny juniorów i seniorów MUKS „Wieża” Pleszew w sezonie sportowym 2005/2006, oraz Okazjonalnego Ogólnopolskiego Szachowego z okazji Narodowego Święta Niepodległości 11 listopada 2005 r.
Stowarzyszenie LZS M i G Pleszew	5.000 zł	5.000 zł	Rozgrywki ligi amatorskiej LZS w piłce nożnej
Miejsko – Gminny Szkolny Związek Sportowy w Pleszewie	100 zł	100 zł	Realizacja zajęć sportowo – rekreacyjnych oraz zawodów i turniejów dla dzieci i młodzieży szkół podstawowych i gimnazjalnych Gminy Pleszew
Ludowy Klub Sportowy „LKS OS i R Pleszew”	9.500 zł	9.500 zł	Sekcja lekkiej atletyki oraz piłki siatkowej dziewcząt – kadetki
Liga Obrony Kraju w Pleszewie	2.500 zł	2.500 zł	Upowszechnianie sportów obronnych i strzelnicowa sportowego
Stowarzyszenie „Zdrowie i Życie”	15.000 zł	15.000 zł	Szczepienia ochronne przeciw grypie dzieci osób uzależnionych i zagrożonych uzależnieniem
Uczniowski Klub Sportowy „Żaki”	2.000 zł	2.000 zł	VI Międzynarodowy Integracyjny Turniej Tenisa Stołowego Osób Niepełnosprawnych w Pleszewie
Towarzystwo Pomocy im. Św. Brata Alberta – Koło Pleszewski	29.761 zł	29.761 zł	Udzielenie schronienia i niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym

Rozdział 92105 - Pozostałe zadania w zakresie kultury.

Stowarzyszenie	Kwota dotacji (umowa)	Kwota dotacji (wykonanie)	Nazwa zadania
Gminny Związek Rolników, Kótek i Organizacji Rolniczych	5.300 zł	5.300 zł	Tradycje Wsi Wiejskiej
Pleszewskie Towarzystwo Kulturalne	5.000 zł	4.988 zł	Dofinansowanie wydawnictwa „Życie codzienne w Pleszewie w dwudziestolecie międzywojennym”
Związek Byłych Żołnierzy Zawodowych i Oficerów Rezerwy WP	1.500 zł	1.500 zł	II Koleżeński Zjazd Byłych Żołnierzy i Pracowników Cywilnych Wojska Polskiego
Gminny Związek Kótek i Organizacji Rolniczych w Pleszewie	3.000 zł	3.000 zł	Rozwijanie i podtrzymywanie tradycji patriotycznych poprzez zoorganizowanie zjazdu wysiedlonych i upamiętnienie w formie tablic w 65 – rocznicę

Rozdział 92605 - Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu.

Stowarzyszenie	Kwota dotacji (umowa)	Kwota dotacji (wykonanie)	Nazwa zadania
Stowarzyszenie LZS M i G Pleszew	3.000 zł	3.000 zł	Rozgrywki ligi amatorskiej LZS w piłce nożnej
TKKF „Platan”	12.000 zł	12.000 zł	Szkolenie młodzieży w kręglarstwie
Pleszewskie Stowarzyszenie Piłki Siatkowej „LIBERO”	3.500 zł	3.500 zł	Prowadzenie sekcji piłki siatkowej dziewcząt ze szkół z terenu Miasta i Gminy Pleszewa. Udział w rozgrywkach w ramach WZPS
Klub Sportowy „BASKET PLESZEW”	20.000 zł	19.986 zł	Realizacja zadania z zakresu sportu mająca na celu kompleksową działalność i rozwój piłki koszykowej mężczyzn na terenie Miasta i Gminy Pleszew.
Miejsko – Gminny Szkolny Związek Sportowy w Pleszewie	1.900 zł	1.899 zł	Realizacja zajęć sportowo – rekreacyjnych oraz zawodów i turniejów dla dzieci i młodzieży szkół podstawowych i gimnazjalnych Gminy Pleszew
Klub Sportowy „Rolbud – OS i R”	45.000 zł	45.000 zł	W zakresie upowszechniania kultury fizycznej poprzez organizację zajęć sportowych w zakresie piłki nożnej i udział w rozgrywkach ligowych.
TTKF „OGNISKO PLATAN”	10.000 zł	10.000 zł	Upowszechnianie kręglarstwa poprzez prowadzenie szkolenia i udziału w rozgrywkach.

XIV. SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA PLANÓW FINANSOWYCH ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ORAZ INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH PRZEKAZANYCH GMINIE USTAWOWO.

Realizacja planów finansowych zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych przekazanych gminie ustawowo przebiegała prawidłowo zarówno w zakresie otrzymanych dotacji jak i realizacji wydatków.

DOCHODY.

W budżecie miasta i gminy na 2005 rok zostały zaplanowane następujące dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami (§2010):

Rozdz.	Wyszczególnienie	Plan w zł
75011	Urzędy wojewódzkie	172.500
75101	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	4.702
75107	Wybory Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej	103.331
75108	Wybory do Sejmu i Senatu	65.236
75414	Obrona cywilna	2.900
85203	Ośrodki wsparcia	323.600
85212	Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	6.889.740
85213	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	108.403
85214	Zasiłki i pomoc w naturze	1.320.000
85228	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	10.800
	RAZEM:	9.001.212

Wykonanie dochodów pochodzących z dotacji celowej na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami, w roku 2005 wyniosło 81,7% planu. Na łączny plan w wysokości 9.001.212 zł dochody zostały wykonane w wysokości 7.357.775 zł.

WYDATKI.

Realizacja zadań zleconych przebiegała zgodnie z celami wskazanym przez dysponenta środków budżetowych, a środki pochodzące z dotacji były na bieżąco przekazywane dysponentom budżetu celem wykonania zadań zleconych.

Kwotowo wykonanie wydatków - związanych z wykonywaniem zadań z zakresu administracji rządowej wyniosło 7.357.775 zł (tj. 81,7% planu).

Wynika z tego, że wykonanie dochodów oraz wydatków na realizację zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych przekazanych gminie ustawowo, było mniejsze od planu o kwotę 1.643.437 zł.

Przyczyny nie wykonania planu dochodów i wydatków były następujące:

- W rozdz. 75107 i 75108 dotyczących wyborów prezydenckich oraz wyborów do Sejmu i Senatu, wydatkowano środki odpowiednio w wysokości 102.785 zł oraz 64.560 zł. Niewykorzystaną dotację w wysokościach 546 zł oraz 676 zł zwrócono na rachunek Krajowego Biura Wyborczego. W przypadku zarówno wyborów prezydenckich jak i wyborów parlamentarnych niewykorzystanie dotacji związane jest z nieobecnością w pracach komisji kilku członków komisji i nie wypłaceniem im diet.

- W rozdziale 85203 – Ośrodki wsparcia, Środowiskowy Dom Samopomocy w Pleszewie nie wykorzystał kwoty 2 zł, którą zwrócono na rachunek wojewody.
- W rozdz. 85212, świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenie społeczne zostały wypłacone w kwocie 5.235.339 zł co stanowi 78% planu. Dotacja w tych paragrafach nie została wykorzystana w całości ponieważ mniej osób złożyło wnioski o świadczenie rodzinne w roku 2005 niż to wcześniej przewidywano. Ponadto zgodnie z nową ustawą koszty obsługi świadczeń rodzinnych mogły wynosić maksymalnie 3% wypłaconych świadczeń oraz składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe. Biorąc powyższe pod uwagę dotacja w ramach obsługi świadczeń została wykonana w 99%. W związku z powyższym w dniu 30.12.2005 roku niewykorzystane środki dotyczące rozdz. 85212 zostały zwrócone na rachunek wojewody.
- W rozdz. 85213 dotyczącym wydatków na składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające

świadczenia z pomocy społecznej, wykonanie w stosunku do planu na 2005 rok wyniosło 91,4%. Dotacja nie została wykorzystana w całości, ponieważ nie wszystkie osoby pobierające świadczenie kwalifikowały się do opłacania składek na ubezpieczenie zdrowotne.

W rozdz. 85214 z dotacji celowej finansowane są m.in. zasiłki stałe, dotacja w tym rozdziale ustalona w wysokości 1.320.000 zł wykonana została w 89,9%. W ramach tej dotacji nie zostały wykorzystane wszystkie środki finansowe, ponieważ nie wszystkie osoby otrzymały kontynuację orzeczenia o stopniu niepełnosprawności kwalifikującym do przyznania tego świadczenia.

W rozdziale 85228 – Usługi opiekuńcze, MGOPS w Pleszewie nie wykorzystał kwoty 8 zł, którą zwrócono na rachunek wojewody.

Szczegółowe wykonanie planu dochodów i wydatków zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych przekazanych gminie ustawowo zawierają zestawienia zamieszczone w tabelach nr 3 i nr 4.

Tabela nr 3.

**WYKONANIE DOCHODÓW - DOTACJE ZWIĄZANE Z WYKONYWANIEM ZADAŃ
Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ORAZ INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH JST USTAWAMI.**

Dz.	Rozdz.	§	Wyszczególnienie	PLAN (w zł)	wykonanie na dzień 31.12.2005	w %
750			Administracja publiczna	172.500	172.500	100,0%
	75011		Urzędy wojewódzkie	172.500	172.500	100,0%
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	172.500	172.500	100,0%
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	173.269	172.047	99,3%
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	4.702	4.702	100,0%
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	4.702	4.702	100,0%
	75107		Wybory Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej	103.331	102.785	
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	103.331	102.785	99,5%
	75108		Wybory do Sejmu i Senatu	65.236	64.560	99,5%
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	65.236	64.560	99,0%
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	2.900	2.900	99,0%
	75414		Obrona cywilna	2.900	2.900	100,0%
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	2.900	2.900	100,0%
852			Pomoc społeczna	8.652.543	7.010.328	100,0%
	85203		Ośrodki wsparcia	323.600	323.598	81,0%
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	323.600	323.598	100,0%
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	6.889.740	5.389.575	100,0%
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	6.889.740	5.389.575	78,2%

85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	108.403	99.096	78,2%
	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	108.403	99.096	91,4%
85214		Zasiłki i pomoc w naturze	1.320.000	1.187.267	91,4%
	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	1.320.000	1.187.267	89,9%
85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	10.800	10.792	89,9%
	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	10.800	10.792	99,9%
		RAZEM:	9001.212	7.357.775	81,7%

Tabela nr 4.

**WYKONANIE WYDATKÓW - ZWIĄZANYCH Z WYKONYWANIEM ZADAŃ Z ZAKRESU
ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ORAZ INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH JST USTAWAMI**

Dz.	Rozdz.	§	Wyszczególnienie	PLAN (w zł)	wykonanie na dzień 31.12.2005	w %
750			Administracja publiczna	172.500	172.500	100,0%
	75011		Urzędy wojewódzkie	172.500	172.500	100,0%
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	144.135	144.135	100,0%
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	24.835	24.835	100,0%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	3.530	3.530	100,0%
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	173.269	172.047	99,3%
	7510		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	4.702	4.702	100,0%
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	677	677	100,0%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	96	96	100,0%
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	3.929	3.929	100,0%
	75107		Wybory Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej	103.331	102.785	99,5%
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	63.000	62.460	99,1%
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	3.555	3.555	100,0%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	506	502	99,2%
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	24.500	24.500	100,0%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	7.004	7.004	100,0%
		4300	Zakup usług pozostałych	2.282	2.281	100,0%
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.484	2.483	99,0%
	75108		Wybory do Sejmu i Senatu	65.236	64.560	98,2%
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	37.980	37.305	100,0%
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	2.085	2.085	100,0%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	293	293	100,0%
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	15.200	15.200	100,0%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.850	3.849	100,0%
		4300	Zakup usług pozostałych	5.020	5.020	100,0%
		4410	Podróże służbowe krajowe	808	808	100,0%
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	2.900	2.900	100,0%
	75414		Obrona cywilna	2.900	2.900	100,0%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.500	2.500	100,0%
		4300	Zakup usług pozostałych	400	400	100,0%
852			Pomoc społeczna	8.652.543	7.010.328	81,0%
	85203		Ośrodki wsparcia	323.600	323.598	100,0%
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	5.805	5.805	100,0%
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	202.350	202.350	100,0%
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	14.940	14.940	100,0%
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	36.118	36.118	100,0%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	50.201	5.020	100,0%
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	540	540	100,0%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	20.751	20.751	100,0%
		4260	Zakup energii	10.326	10.325	100,0%

		4270	Zakup usług remontowych	416	416	100,0%
		4280	Zakup usług zdrowotnych	739	739	100,0%
		4300	Zakup usług pozostałych	14.535	14.535	100,0%
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.378	2.378	100,0%
		4430	Różne opłaty i składki	1.036	1.036	100,0%
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	7.883	7.883	100,0%
		4520	Opłaty na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego	762	762	100,0%
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	6889.740	5.389.575	78,2%
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	595	540	90,8%
		3110	Świadczenia społeczne	6.483.048	5.144.742	79,4%
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	97.300	84.553	86,9%
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	5.080	5.076	99,9%
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	216.730	105.525	48,7%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.450	1.984	81,0%
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	600	600	100,0%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	53.476	32.700	61,1%
		4260	Zakup energii	1.000	482	48,2%
		4270	Zakup usług remontowych	18.300	3.138	17,1%
		4280	Zakup usług zdrowotnych	250	223	89,2%
		4300	Zakup usług pozostałych	7.200	6.692	92,9%
		4410	Podróże służbowe krajowe	900	509	56,6%
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.811	2.811	100,0%
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	108.403	99.096	91,4%
		4130	Składki na ubezpieczenia zdrowotne	108.403	99.096	91,4%
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	1.320.000	1.187.267	89,9%
		3110	Świadczenia społeczne	1.320.000	1.187.267	89,9%
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	10.800	10.792	99,9%
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.605	1.604	99,9%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	145	142	97,9%
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	9.050	9.046	100,0
RAZEM				9.001.212	7.357.775	81,7%

XV. SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA PLANÓW FINANSOWYCH ZADAŃ PUBLICZNYCH Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ WYKONYWANYCH NA PODSTAWIE POROZUMIEŃ Z ORGANAMI ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ.

Realizacja planów finansowych zadań z zakresu administracji rządowej wykonywanych na podstawie porozumień z organami administracji rządowej przebiegała prawidłowo.

M i G Pleszew otrzymała dotację w wysokości 2.000 zł z przeznaczeniem na realizację zadań w zakresie utrzymania cmentarzy i grobów wojennych. Uzyskana kwota została wydatkowana w III kwartale 2005 roku w 100,0% na cel

wymieniony w decyzji o dotacji (wydatki w dziale 710, rozdziale 71035).

Ponadto M i G Pleszew na podstawie „Porozumienia” zawartego z Ministrem Kultury otrzymała dotację celową w wysokości 12.880 zł w ramach programu „Promocja czytelnictwa” – Priorytet I - Rozwój bibliotek, z przeznaczeniem na zakup nowości wydawniczych dla biblioteki publicznej. Uzyskana dotacja została wykorzystana w 100 % w IV kwartale 2005 roku (wydatki w dziale 921, rozdziale 92116).

XVI. SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA PLANÓW FINANSOWYCH ZADAŃ PUBLICZNYCH WYNIKAJĄCYCH Z POROZUMIEŃ MIĘDZY JEDNOSTKAMI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO.

Plan finansowy zadań bieżących realizowanych na podstawie porozumień z powiatem.

Dochody z tytułu dotacji celowej, którą gmina Pleszew otrzymała w 2005 roku z powiatu pleszewskiego na realizację zadań powiatowej biblioteki publicznej wyniosły 75.000 zł

(tj. 100% planu) i taka sama kwota została przekazana do wykorzystania Bibliotece Publicznej w Pleszewie.

Dotacja była przekazywana zgodnie z „Porozumieniem” z dnia 10 listopada 2004 roku zawartym przez M i G Pleszew z Powiatem Pleszewskim.

wyszczególnienie	Dz.	Rozdz.	§	plan	wykonanie	w %
Dochody	921	92116	2320	75.000	75.000	100,0%
Wydatki	921	92116	2480	75.000	75.000	100,0%

XVII. WYKONANIA PLANU WYDATKÓW ZWIĄZANYCH Z POMOCĄ FINANSOWĄ UDZIELONĄ PRZEZ MIASTO I GMINĘ PLESZEW NA DOFINANSOWANIE WŁASNYCH ZADAŃ INWESTYCYJNYCH POWIATU PLESZEWSKIEGO.

Poniżej przedstawiono wykaz wydatków, które miasto i gmina Pleszew poniosło w roku 2005 w związku z pomocą finansową udzieloną Powiatowi Pleszewskiemu na dofinansowanie jego zadań inwestycyjnych.

Cel porozumienia	rozdział	plan	wykonanie na 31.12.2005	w %
Przebudowa chodnika przy ul. Poznańskiej w Pleszewie	60014	80.000 zł	80.000 zł	100,0%
Przebudowa chodnika przy Al. Wojska Polskiego przy Placu Wolności w Pleszewie	60014	15.000 zł	15.000 zł	100,0%
Modernizacja drogi Pleszew - Chocz	60014	39.073 zł	39.073 zł	100,0%
Przebudowa chodnika wzdłuż drogi 13303 w m. Taczanów Drugi	60014	100.000 zł	100.000 zł	100,0%
Pomoc finansowa na zakup karetki transportowej dla SP ZOZ w Pleszewie	85111	10.000 zł	10.000 zł	100,0%

Przebudowa chodnika przy ul. Poznańskiej w Pleszewie.

Powiatowi pleszewskiemu przekazano środki finansowe w wysokości 80.000 zł pod koniec grudnia 2005 roku. Zadanie powiat rozpoczął w roku 2005, natomiast zakończy wiosną 2006 roku.

Przebudowa chodnika przy Al. Wojska Polskiego przy Placu Wolności w Pleszewie. W ramach tego zadania przekazano powiatowi pleszewskiemu środki w wysokości 15.000 zł w miesiącu maju 2005 roku. Zadanie zostało zakończone.

Modernizacja drogi Pleszew – Chocz.

W ramach tego zadania przekazano powiatowi pleszewskiemu środki w wysokości 39.073 zł w miesiącu maju 2005 roku. Zadanie zostało zakończone.

Przebudowa chodnika wzdłuż drogi 13303 w m. Taczanów Drugi.

W ramach tego zadania przekazano powiatowi pleszewskiemu środki w wysokości 100.000 zł w pod koniec miesiąca grudnia 2005 roku. Zadanie zostało zakończone.

Pomoc finansowa na zakup karetki transportowej dla SP ZOZ w Pleszewie.

Powiatowi pleszewskiemu przekazano środki finansowe w wysokości 10.000 zł w miesiącu grudniu 2005 roku. Powiat zobowiązał się do rozliczenia z udzielonej pomocy do końca marca 2006 roku.

XVIII. WYKONANIA PLANU WYDATKÓW ZWIĄZANYCH Z POMOCĄ FINANSOWĄ UDZIELONĄ PRZEZ MIASTO I GMINĘ PLESZEW NA DOFINANSOWANIE WŁASNYCH ZADAŃ BIEŻĄCYCH POWIATU PLESZEWSKIEGO.

Na podstawie uchwały Rady Miejskiej w Pleszewie w miesiącu grudniu 2005 roku przekazano Powiatowi Pleszewskiemu pomoc finansową w wysokości 30.000 zł na

zakup fortepianu dla Liceum Ogólnokształcącego im. Stanisława Staszica w Pleszewie. Powiat zobowiązał się do rozliczenia z udzielonej pomocy do końca kwietnia 2006 roku.

XIX. WYKONANIE PLANU PRZYCHODÓW I WYDATKÓW GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ W PLESZEWIE.

Rozdz. 90011

§	Wyszczególnienie	PLAN (w zł)	wykonanie na dzień 31.12.2005	w %
	Stan środków obrotowych na początku okresu	48.357	48.357	100,0%
	I. Przychody ogółem:	170.000	131.791	77,5%
0570	Grzywny, mandaty i inne kary pieniężne od ludności	1.975	0	0,0%
0690	Wpływy z różnych opłat	168.000	131.465	78,3%
0920	Pozostałe odsetki	25	326	1304,0%
	II. Wydatki ogółem:	218.357	113.890	52,2%
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	26.500	3.690	13,9%
4270	Zakup usług remontowych	50.000	40.400	80,8%
4300	Zakup usług pozostałych	57.500	42.800	74,4%
6270	Dotacje z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	84.357	27.000	32,0%
	Stan środków obrotowych na końcu okresu	0	66.258	

Na konto Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Pleszewie oprócz stanu środków pieniężnych z początku roku w wysokości 48.357 zł, w ciągu całego roku wpłynęła kwota 131.791 zł, w tym 131.465 zł z tytułu opłat za gospodarcze korzystanie ze środowiska oraz 326 zł z tytułu odsetek od środków zgromadzonych na rachunku bankowym.

Wydatki z GFOŚ i GW w Pleszewie zostały poniesione na:

- partycypację w utrzymaniu rzeki Ner,
- dofinansowanie akcji „Sprzątanie Świata 2005”,
- urządzenie i utrzymanie terenów zieleni, zadrzewień i zakrzewień,

- realizację przedsięwzięć związanych z gospodarką odpadami,
- wydatki na edukację ekologiczną (szkolenia, publikacje książkowe),
- remonty na sieci kanalizacji deszczowej,
- dofinansowanie przydomowych oczyszczalni ścieków,
- odwadniania dróg,
- opłaty za prowadzenie rachunku i przelewy z rachunku bankowego.

Na koniec roku stan środków pieniężnych na rachunku funduszu wynosił 66.258 zł.

XX. WYKONANIE PLANÓW FINANSOWYCH ŚRODKÓW SPECJALNYCH MIASTA I GMINY PLESZEW.

Rozdz. 60016			
	Wyszczególnienie	PLAN (w zł)	wykonanie
	Stan środków pieniężnych na początek okresu	0	15.924
	Wydatki ogółem	0	15.924
2390	Wpływy do budżetu ze środków specjalnych	0	15.924
	Stan środków pieniężnych na koniec okresu	0	0
Rozdz. 85401			
	Stan środków pieniężnych na początek okresu	0	31.191
	Wydatki ogółem	0	31.191
2390	Wpływy do budżetu ze środków specjalnych	0	31.191
	Stan środków pieniężnych na koniec okresu	0	0

Rozdz. 60016.

Na koniec 2004 roku na rachunku środka specjalnego nie było żadnych zobowiązań, które podlegałyby uregulowaniu w roku 2005. W związku z powyższym środki pieniężne, których stan na dzień 31.12.2004 r. wynosił 15.924 zł zostały przekazane do budżetu M i G Pleszew (dochody - dz. 600, rozdz. 60016, §2390).

Rozdz. 85401.

W związku z tym, że na funkcjonującym w roku 2004 koncie środków specjalnych działających przy jednostkach oświatowych, stan środków pieniężnych na dzień 31.12.2004 r. wynosił 15.924 zł, zostały one przekazane do budżetu M i G Pleszew (dochody - dz. 854, rozdz. 85401, §2390).

XXI. WYKONANIA PLANÓW FINANSOWYCH DOCHODÓW WŁASNYCH JEDNOSTEK BUDŻETOWYCH M I G PLESZEW.

Dz. 750 – Administracja publiczna.

Rozdz. 75023 - Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu).

L.p.	Wyszczególnienie	§	PLAN (w zł)	Wykonanie na dzień 31.12.2005	w %
1	Stan środków pieniężnych na początku okresu		0	0	
2	Przychody ogółem, w tym:		18.215	18.215	100,0%
2.1.	Otrzymane spadki zapisy i darowizny w postaci pieniężnej	0960	18.215	18.215	100,0%
3	Wydatki ogółem, w tym:		18.215	15.434	84,7%
3.1	Zakup materiałów i wyposażenia	4210	2.215	0	0,0%
3.2	Zakup usług pozostałych	4300	16.000	15.434	96,5%
4	Stan środków pieniężnych na koniec okresu		0	2.781	

Na konto rachunku dochodów własnych przy UM i G w Pleszewie wpłynęły przychody w kwocie 18.215 zł z tytułu darowizn. Wydatki w wysokości 15.434 zł zostały wydatkowane

na cele wskazane przez darczyńców. Na koniec roku stan środków pieniężnych na rachunku dochodów własnych wynosił 2.781 zł.

Dz. 801 – Oświata i wychowanie.

Rozdz. 80101 – Szkoły podstawowe.

L.p.	Wyszczególnienie	§	PLAN (w zł)	Wykonanie na dzień 31.12.2005	w %
1	Stan środków pieniężnych na początku okresu		0	0	
2	Przychody ogółem, w tym:		234.000	215.160	91,9%
2.1.	Wpływy z usług	0830	227.100	210.881	92,9%
2.2.	Otrzymane spadki zapisy, darowizny w postaci pieniężnej	0960	6.900	4.253	61,6%
	Pozostałe odsetki	0920	0	26	
3	Wydatki ogółem, w tym:		234.000	146.388	62,6%
3.1	Zakup materiałów i wyposażenia	4210	30.286	8.928	29,5%
3.2	Zakup środków żywności	4220	181.285	135.792	74,9%
3.3	Zakup energii	4260	3.415	0	0,0%
3.4	Zakup usług remontowych	4270	12.910	0	0,0%
3.5	Zakup usług zdrowotnych'	4280	120	0	0,0%
3.6	Zakup usług pozostałych	4300	5.984	1.668	27,9%
4	Stan środków pieniężnych na koniec okresu		0	68.772	

Na konto rachunku dochodów własnych przy szkołach podstawowych wpłynęły przychody ogółem w wysokości 215.160 zł (w tym głównie z tytułu odpłatności za obiady wydawane w szkołach). Wydatki ogółem wyniosły 146.388 zł (w tym głównie na zakup żywności oraz na inne wydatki związane z przygotowaniem obiadów).

Stan środków pieniężnych na rachunku dochodów własnych na koniec roku wynosił 68.772 zł.

Dz. 801 – Oświata i wychowanie.

Rozdz. 80104 – Przedszkola.

L.p.	Wyszczególnienie	§	PLAN (w zł)	Wykonanie na dzień 31.12.2005	w %
1	Stan środków pieniężnych na początku okresu		0	0	
2	Przychody ogółem, w tym:		177.000	164.195	92,8%
2.1.	Wpływy z usług	0830	174.000	161.983	93,1%
2.2.	Otrzymane spadki zapisy, darowizny w postaci pieniężnej	0960	3.000	2.175	72,5%
	Pozostałe odsetki	0920	0	37	
3	Wydatki ogółem, w tym:		177.000	64.256	36,3%
3.1	Zakup materiałów i wyposażenia	4210	34.800	6.105	17,5%
3.2	Zakup środków żywności	4220	89.000	42.895	48,2%
3.3	Zakup energii	4260	9.000	0	0,0%
3.4	Zakup usług remontowych	4270	19.000	0	0,0%
3.5	Zakup usług pozostałych	4300	10.200	1.235	12,1%
3.6	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	6060	15.000	14.021	93,5%
4	Stan środków pieniężnych na koniec okresu		0	99.939	

Na konto rachunku dochodów własnych przy przedszkolach wpłynęły przychody ogółem w wysokości 164.195 zł (w tym głównie z tytułu odpłatności za obiady wydawane w przedszkolach). Wydatki ogółem wyniosły 64.256 zł (w tym głównie na zakup żywności oraz na inne wydatki związane z przygotowaniem obiadów).

Stan środków pieniężnych na rachunku dochodów własnych na koniec roku wynosił 99.939 zł.

Stan środków na koniec okresu, zarówno na rachunku szkół jak i przedszkoli jest tak wysoki ponieważ jednostki na początku roku potrzebują środki na zakup żywności. Wpływy na rachunek z usług następują dopiero w połowie każdego miesiąca.

Burmistrz
Miasta i Gminy Pleszew
(-) mgr inż. Marian Adamek

2291

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA BUDŻETU GMINY PRZYGDZICE ZA 2005 ROK

Uchwalony przez Radę Gminy budżet po wprowadzonych zmianach przewidywał realizację dochodów budżetowych w wysokości 20.775.176 zł z czego wykonano 21.222.324 zł co stanowi 102,15%.

Dochody wg poszczególnych zadań przedstawiają się następująco:

dochody własne		8.316.749	39,19%
w tym:	udział w podatku dochodowym od osób fizycznych	1.667.955	
	udział w podatku dochodowym od osób prawnych	33.406	
	podatek od nieruchomości	1.864.308	
	podatek rolny	193.555	
	podatek leśny	85.946	
	podatek od środków transportowych	111.946	
	podatek opłacany w formie karty podatkowej	10.750	
	podatek od spadków i darowizn	11.194	
	opłata skarbową	30.779	
	opłata eksploatacyjną	39.960	
	dochody z majątku gminy	560.555	
	pozostałe dochody	3.602.135	
	podatek od czynności cywilno prawnych	104.260	
dotacje celowe			
w tym:	na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej	2.519.540	11,87%
	na podstawie porozumień z organami administracji rządowej (upowszechnianie i promocja czytelnictwa)	10.730	0,05%
	zadania własne bieżące, w tym:	371.470	1,75%
	kontynuacja współpracy samorządów Niemiec i Polski	4.000	
	wyprawka szkolna	4.508	
	program wyrównywania szans edukacyjnych i kulturowych młodzieży gimnazjalnej ze środowisk wiejskich „Janko Muzykant”	3.000	
	dofinansowanie dla pracodawców przyuczających młodocianych do pracy	2.760	
	zasiłki okresowe z pomocy społecznej	109.476	
	działalność Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej	108.000	
	posiłek dla potrzebujących	26.668	
	edukacyjna pomoc stypendialna dla uczniów o charakterze socjalnym	113.058	
	Pomoc finansowa udzielana między jednostkami samorządu terytorialnego z tego:	20.000	0,09 %
	remont i doposażenie obiektów sportowych w Czarnymlesie	20.000	
	zadania realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego	44.120	0,21%
	z tego: zimowe utrzymanie dróg powiatowych przez gminę	41.120	
	działalność bieżąca Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Ludwikowie	3.000	
	środki otrzymane z funduszy celowych na dofinansowanie inwestycji (budowa dróg dojazdowych do gruntów rolnych)	79.500	0,37%
subwencja ogólna		9.860.215	46,46%
w tym:	wyrównawcza	2.872.711	
	oświatowa	6.987.504	

1. Wykonanie dochodów w poszczególnych działach, rozdziałach i paragrafach przedstawia się następująco w zł

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan	Wykonanie	%
1	2	3	4	5	6	7
010			ROLNICTWO I ŁOWIECTWO	2.913.561	2.913.517	100,00
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	2.907.361	2.907.361	100,00
		629 1	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	2.907.361	2.907.361	100,00

Dochody w tym rozdziale stanowi wpływ środków bezzwrotnych pochodzących z programów pomocy przedakcesyjnej Unii Europejskiej Program SAPARD na kanalizację sanitarną w Gminie Przygodzice wykonaną w 2004 roku.

	01095		Pozostała działalność	6.200	6.156	99,29
		0690	Wpływy z różnych opłat	6.200	6.156	99,29

Dochody w tym rozdziale to wpłaty z zysku za eksploatację sieci wodociągowej i kanalizacyjnej na terenie gminy.

020			LEŚNICTWO	3.000	3.137	104,57
	02095		Pozostała działalność	3.000	3.137	104,57
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	3.000	3.137	104,57

Dochody tego działu to wpływy za obwody łowieckie.

100			GÓRNICTWO I KOPALNICTWO	41.100	39.960	97,23
	10095		Pozostała działalność	41.100	39.960	97,23
		0460	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	41.100	39.960	97,23

Dochody w tym dziale stanowią wpłaty z tytułu opłaty eksploatacyjnej za wydobywanie kopalin na terenie gminy

600			TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	466.437	467.025	100,13
	60014		Drogi publiczne powiatowe	41.120	41.120	100,00
		2320	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	41.120	41.120	100,00

Dochody w tym rozdziale to dotacja otrzymana z powiatu ostrowskiego na zimowe utrzymanie dróg powiatowych przebiegających na terenie gminy.

	60016		Drogi publiczne gminne	425.317	425.905	100,14
		0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	6.500	7.088	109,05
		6260	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	79.500	79.500	100,00
		6291	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	339.317	339.317	100,00

Dochody w tym rozdziale to wpływy z opłaty za zajęcie pasa drogowego, dotacja z funduszy celowych na dofinansowanie dróg dojazdowych do gruntów rolnych oraz środki Unii Europejskiej Program SAPARD otrzymane za wybudowaną w 2004 roku drogę Janków Przygodzki (Trzcieliny) – Dębница.

630			TURYSTYKA	-	20.302	-
	63095		Pozostała działalność	-	20.302	-
		2370	Wpływy do budżetu nadwyżki środków obrotowych zakładu budżetowego	-	20.302	-

Dochody w tym dziale to wpływ środków pieniężnych od zlikwidowanego zakładu budżetowego pn. „Gminny Ośrodek Rekreatywno - Wypoczynkowy” LIDO” w Antoninie.

700			GOSPODARKA MIESZKANIOWA	155.950	560.555	359,45
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	155.950	560.555	359,45
		0470	Wpływy z opłat za zarząd, i użytkowanie wieczyste nieruchomości	2.800	2.972	106,14
		0690	Wpływy z różnych opłat	50	0	0

	0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów podobnym charakterze	28.300	33.828	119,53
	0760	Wpływy z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności	5.400	5.382	99,67
	0770	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania nieruchomości	115.400	115.423	100,02
	0870	Wpływy ze sprzedaży składników majątkowych	-	399.890	-
	0920	Pozostałe odsetki	4.000	3.060	76,50

Wpływy w tym dziale to opłaty za użytkowanie wieczyste, dochody z dzierżawy gruntowej, dochody z najmu i dzierżawy lokali użytkowych i mieszkalnych, wpływy za przekształcenie wieczystego użytkowania w prawo własności, dochody ze sprzedaży mienia komunalnego i działek budowlanych, dochody ze sprzedaży sieci gazowej i odsetki za nieterminowe płatności.

750		ADMINISTRACJA PUBLICZNA	85.750	81.981	95,60
	75011	Urzędy wojewódzkie	77.250	77.639	100,50
	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bież. z zakresu adm. rząd. oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustaw.	75.900	75.900	100,00
	2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	1.350	1.739	128,81

Kwota w tym rozdziale stanowi dotację na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej, oraz 5% dochodów od realizowanych zadań z zakresu administracji rządowej.

	75023	Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	8.500	4.342	51,09
	0690	Wpływy z różnych opłat	400	75	18,75
	0970	Wpływy z różnych dochodów	4.100	267	6,51
	2700	Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	4.000	4.000	100,00

Dochody w tym rozdziale to wpłaty za specyfikację istotnych warunków zamówienia publicznego, zwrot zaliczki wpłaconej za zamieszczenie ogłoszenia w sprawie zasiedzenia oraz otrzymana dotacja na dofinansowanie projektu o nazwie Kontynuacja Współpracy Samorządów Niemiec i Polski.

751		URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA	47.003	46.598	99,14
	75101	Urzędy naczelników organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.705	1.705	100,00
	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bież. z zakresu adm. rząd. oraz innych zadań zlec. gminie (związkom gmin) ustawami	1.705	1.705	100,00

Środki powyższe stanowią dotację przekazaną przez Krajowe Biuro Wyborcze Delegatura w Kaliszu na prowadzenie i aktualizację stałego rejestru wyborców.

	75107	Wybory Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej	26.884	26.749	99,50
	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bież. z zakresu adm. rząd. oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	26.884	26.749	99,50

Środki powyższe stanowią dotację na przygotowanie i przeprowadzenie wyborów Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 9 i 23 października 2005 roku.

	75108	Wybory do Sejmu i Senatu	18.414	18.144	98,53
	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bież. z zakresu adm. rząd. oraz innych zadań zlec. gminie (związkom gmin) ustawami	18.414	18.144	98,53

Środki powyższe stanowią dotację na przygotowanie i przeprowadzenie wyborów do Sejmu i Senatu zarządzonych na dzień 25 września 2005 roku.

754			BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE OCHRONA PRZECIWPOŻAR.	400	400	100,00
	75414		Obrona cywilna	400	400	100,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bież. z zakresu adm. rząd. oraz innych zadań zlec. gminie (związkom gmin) ustawami	400	400	100,00

Dochody stanowi dotacja na zakup łopat do magazynu obrony cywilnej.

756			DOCHODY OD OSÓB PRAWNYCH OD OSÓB FIZYCZNYCH OD INNYCH JEDNOSTEM NIE POSIADAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ ORAZ WYDATKÓW ZWIĄZANYCH Z ICH POBOREM	4.140.159	4.276.790	103,30
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	13.230	10.753	81,28
		0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych opłac. w formie karty podatkowej	13.000	10.750	82,69
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	230	3	1,30

Wpływy tego rozdziału to podatek od działalności gospodarczej prowadzonej przez osoby fizyczne opłacany w formie karty podatkowej, oraz odsetki od nieterminowych wpłat.

	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	1.451.085	1.464.405	100,92
		0310	Podatek od nieruchomości	1.320.000	1.330.006	100,76
		0320	Podatek rolny	330	302	91,52
		0330	Podatek leśny	96.070	82.803	86,19
		0340	Podatek od środków transportowych	32.815	30.674	93,48
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	620	-125	
		0560	Zaległości z podatków zniesionych	-	7.593	-
		0690	Wpływy z różnych opłat	110	132	120,00
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	500	12.700	2.540,00
		2440	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych	640	320	50,00

Dochody w tym rozdziale to podatki i opłaty od osób prawnych i od innych jednostek organizacyjnych, odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat oraz wpływ dotacji ze środków PFRON na zrekompensowanie dochodów utraconych na skutek zastosowania zwolnień określonych w ustawie o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.

	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilno prawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	900.333	953.864	105,95
		0310	Podatek od nieruchomości	516.698	534.302	103,41
		0320	Podatek rolny	188.500	193.253	102,52
		0330	Podatek leśny	3.100	3.143	101,39
		0340	Podatek od środków transportowych	79.364	81.272	102,40
		0360	Podatek od spadków i darowizn	6.450	11.194	173,55
		0370	Podatek od posiadania psów	519	363	69,94
		0430	Wpływy z opłaty targowej	300	0	0
		0450	Wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	11.500	12.900	112,17
		0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	1.200	0	0
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	79.000	104.385	132,13
		0560	Zaległości z podatków zniesionych	302	301	99,67
		0690	Wpływy z różnych opłat	4.900	7.972	162,69
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	8.500	4.779	56,22

Dochody w tym rozdziale to podatki i opłaty od osób fizycznych oraz odsetki od nieterminowych wpłat.

75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	149.050	146.407	98,23
	0410	Wpływy z opłaty skarbowej	29.000	30.779	106,13
	0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	120.000	115.628	96,36
	0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	50	0	0

Dochody w tym rozdziale to wpływy realizowane z tytułu opłaty skarbowej przez Urzędy Skarbowe i Urząd Gminy, opłata za wydawanie zezwoleń na sprzedaż alkoholu.

75621		Udziały gmin w podat. stanow. dochód budżetu państwa	1.626.011	1.701.361	104,63
	0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	1.608.511	1.667.955	103,70
	0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	17.500	33.406	190,89

Dochody w tym rozdziale to udział gminy w podatku dochodowym od osób fizycznych i prawnych, przekazywany przez Ministerstwo Finansów i Urzędy Skarbowe.

75624		Dywidendy	450	0	0
	0740	Dywidendy i kwoty uzyskane ze zbycia praw majątkowych	450	0	0

W roku 2005 nie wpłynęła dywidenda z Oświetlenia Ulicznego i Drogowego, gdzie gmina posiada udziały.

758		RÓŻNE ROZLICZENIA	9.885.965	9.890.317	100,04
	75801	Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	6.987.504	6.987.504	100,00
	2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	6.987.504	6.987.504	100,00

Dochody powyższego rozdziału to przekazana subwencja oświatowa za 2005 rok.

75807		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	2.872.711	2.872.711	100,00
	2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	2.872.711	2.872.711	100,00

Dochody tego rozdziału to przekazana subwencja wyrównawcza za 2005 rok.

75814		Różne rozliczenia finansowe	25.750	30.102	116,90
	0920	Pozostałe odsetki	25.750	30.102	116,90

Dochody tego rozdziału to wpływy z oprocentowania środków gromadzonych na rachunkach bankowych.

801		OŚWIATA I WYCHOWANIE	188.945	129.811	68,70
	80101	Szkoły podstawowe	4.508	4.508	100,00
	2030	Dotacje cel. otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bież. gmin (związków gmin)	4.508	4.508	100,00

Dochody rozdziału to dotacja na sfinansowanie wyprawki szkolnej dla uczniów podejmujących naukę w klasach pierwszych szkół podstawowych.

80104		Przedszkola	129.237	119.543	92,50
	0830	Wpływy z usług	129.237	119.543	92,50

Wpływy w tym rozdziale to odpłatność za wyżywienie dzieci w przedszkolach i sporządzanie posiłków.

	80110		Gimnazja	3.000	3.000	100,00
		2700	Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	3.000	3.000	100,00

Wpływy w tym rozdziale to środki na realizację w ramach programu wyrównania szans edukacyjnych i kulturowych młodzieży gimnazjalnej ze środowisk wiejskich „Janko Muzykant”.

	80195		Pozostała działalność	52.200	2.760	5,29
		2030	Dotacje cel. otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bież. gmin (związków gmin)	52.200	2.760	5,29

Dotacja na dofinansowanie kosztów kształcenia pracodawcom, którzy zawarli umowę o pracę z młodocianymi pracownikami w celu przyuczenia ich do wykonywania określonej pracy.

852			POMOC SPOŁECZNA	2.697.118	2.641.533	97,94
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	2.315.050	2.309.998	99,78
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zad. bież. z zakresu adm. rząd. oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	2.315.050	2.309.998	99,78

Dochody z tytułu dotacji na zadania zlecone gminie do realizacji zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych, wypłatę wynagrodzeń i pochodnych dla osób obsługujących dział świadczeń rodzinnych i opiekuńczych.

	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	9.500	6.644	69,94
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zad. bież. z zakresu adm. rząd. oraz innych zad. zlec. gminie (związkom gmin) ustawami	9.500	6.644	69,94

Dochody z tytułu dotacji na zadania zlecone gminie z zakresu opieki społecznej na składki zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne.

	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	232.900	189.476	81,36
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zad. bież. z zakresu adm. rząd. oraz innych zad. zlec. gminie (związkom gmin) ustawami	80.000	80.000	100,00
		2030	Dotacje cel. otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bież. gmin (związków gmin)	152.900	109.476	71,60

Dochody z tytułu dotacji na zadania zlecone gminie z zakresu opieki społecznej na wypłatę zasiłków celowych jednorazowych, zasiłków celowych specjalnych, zasiłków stałych wyrównawczych, gwarantowanych zasiłków okresowych oraz z tytułu dotacji na zadania własne (zasiłki okresowe).

	85219		Ośrodki pomocy społecznej	108.000	108.000	100,00
		2030	Dotacje cel. otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	108.000	108.000	100,00

Dochody stanowią dotację na koszty związane z utrzymaniem GOPS.

	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	5.000	747	14,94
		0830	Wpływy z usług	5.000	747	14,94

Środki powyższe stanowią odpłatność osób korzystających ze świadczeń usług opiekuńczych.

	85295		Pozostała działalność	26.668	26.668	100,00
		2030	Dotacje cel. otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bież. gmin (związków gmin)	26.668	26.668	100,00

Dochody z tytułu dotacji celowej przeznaczonej na dofinansowanie realizacji rządowego programu „Posiłek dla potrzebujących”.

854			EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA	116.058	116.058	100,00
	85415		Pomoc materialna dla uczniów	113.058	113.058	100,00
		2030	Dotacje cel. otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bież. gmin (związków gmin)	113.058	113.058	100,00

Dochody tego rozdziału to dotacja celowa przeznaczona na pokrycie kosztów udzielenia edukacyjnej pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym obejmującej stypendia i zasiłki szkolne dla uczniów najuboższych

	85417		Szkolne schroniska młodzieżowe - zadania realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego	3.000	3.000	100,00
		2320	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jedn. samorządu terytorialnego	3.000	3.000	100,00

Dotacja z Powiatu na działalność Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Ludwikowie.

900			GOSPODARKA KOMUNALNA OCHRONA ŚRODOWISKA	3.000	3.610	120,33
	90020		Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat produktowych	3.000	3.610	120,33
		0400	Wpływy z opłaty produktowej	3.000	3.610	120,33

Dochody tego rozdziału to wpływy z opłaty produktowej.

921			KULTURA OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO	10.730	10.730	100,00
	92116		Biblioteki	10.730	10.730	100,00
		2020	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez gminę na podstawie porozumień z organami administracji rządowej	10.730	10.730	100,00

Dochody tego rozdziału to dotacja na upowszechnianie i promocję czytelnictwa.

926			KULTURA FIZYCZNA SPORT	20.000	20.000	100,00
	92616		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	20.000	20.000	100,00
		2710	Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	20.000	20.000	100,00

Dochody tego rozdziału to przyznana pomoc finansowa z budżetu Województwa Wielkopolskiego na dofinansowanie realizacji zadania pn. „Remont i doposażenie obiektów sportowych w Czarnymlesie.

Razem dochody	20.775.176	21.222.324	102,15
---------------	------------	------------	--------

Analizując wykonanie budżetu po stronie dochodów za okres 2005 roku należy stwierdzić, iż głównym źródłem dochodu jest subwencja, która stanowi 46,46% ogółu wpływów, następnie dochody własne łącznie ze środkami bezzwrotnymi Unii Europejskiej otrzymanymi w ramach Programu SAPARD

jako refundację poniesionych wydatków na budowę kanalizacji sanitarnej w Przygodzicach i Jankowie Przygodzkim oraz na budowę drogi gminnej Janków Przygodzki (Trzcieliny) – Dębница 15,29%.

W stosunku do lat poprzednich wyraźny jest trend spadkowy subwencji w stosunku do wykonanych dochodów. W stosunku do 2004 roku procent subwencji spadł z 60,97% do 46,46%, dochody własne (wylączając kwotę środków z Unii Europejskiej 3.246.678 zł) spadły, bo w 2004 roku wynosiły 26,85% a w roku 2005 23,89%.

Dotacje celowe w ostatnich latach wykazują tendencję wzrostową w stosunku do roku 2004 11,82% wzrosły o 0,05% do 11,87%.

Dotacje celowe na zadania zlecone zostały wykonane:

w dz. 750	rozd.75011	w	100,00%
w dz. 751	rozd.75101	w	100,00%
	rozd.75107	w	99,49%
	rozd.75108	w	98,53%
w dz. 754	rozd.75414	w	100,00%
w dz. 852	rozd.85212	w	100,00%
	rozd.85213	w	69,93%
	rozd.85214	w	100,00%

Dotacje celowe na zadania własne zostały wykonane:

w dz. 801	rozd.80101	w	100,00%
	rozd.80195	w	5,28%
w dz. 852	rozd.85214	w	71,59%
	rozd.85219	w	100,00%
	rozd.85295	w	100,00%
w dz. 854	rozd.85415	w	100,00%

Dotacje celowe otrzymane z powiatu wykonane zostały zgodnie z porozumieniami w dz.600 rozdz.60014 w 100%, w dz.854 rozdz.85417 w 100%.

Pozostałe otrzymane dotacje zostały wykorzystane zgodnie z ich przeznaczeniem. Poniżej 100% planowanych dochodów zostały zrealizowane dochody w:

- dz. 100 GÓRNICTWO I KOPLANICTWO
rozd. 10095 Pozostała działalność.

§0460 – 97,23% Wpływy z opłaty eksploatacyjnej za wydobywanie kopaliny na terenie gminy planowano na poziomie wykonania za 2004 rok.

W roku 2005 spadło zapotrzebowanie na gaz.

- dz.700 GOSPODARKA MIESZKANIOWA.
rozd. 70005 Gospodarka gruntami i nieruchomościami.
§0690 – 0% Zwrot kosztów postępowania administracyjnego planowano na poziomie wykonania za 2004 rok.
§0920 – 76,50% Wpływy z tytułu odsetek od nieterminowych wpłat czynszu za lokale oraz od spłat rat za nabyte lokale są niższe od planowanych o kwotę 940 zł spowodowane to jest terminowym regulowaniem zobowiązań z ww. tytułów.
- dz.750 ADMINISTRACJA PUBLICZNA.
rozd. 75023 Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu).

Największe wpływy w podatkach uzyskano w podatku od nieruchomości od osób fizycznych i prawnych 1.864.308 zł, w udziale w podatku dochodowym od osób fizycznych 1.667.955 zł, w podatku rolnym od osób fizycznych i prawnych 193.555 zł, w podatku od środków transportowych od osób fizycznych i prawnych 111.946 zł, w podatku od czynności cywilno prawnych 104.260 zł oraz dochodów z majątku gminy 560.555 zł.

W kwocie 560.555 zł zawarty jest dochód ze sprzedaży działek budowlanych oraz dochód ze sprzedaży sieci gazowej.

§0970 – 6,51% Wpływy za specyfikację istotnych warunków zamówienia publicznego są niższe od planowanych o kwotę 3.833 zł. Spowodowane to jest zmniejszonym planem inwestycji w stosunku do planów pierwotnych.

- dz.751 URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA.

rozd. 75107 Wybory Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej.

§2010 – 99,50% - dotacja na przygotowanie i przeprowadzenie wyborów Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej. Kwotę 135 zł zwrócono dysponentowi wyższego stopnia.

rozd. 75108

§2010 – 98,53% - dotacja na przygotowanie i przeprowadzenie wyborów do Sejmu i Senatu. Kwotę 270 zł zwrócono dysponentowi wyższego stopnia.

- dz.756 DOCHODY OD OSÓB PRAWNYCH OD OSÓB FIZYCZNYCH I OD INNYCH JEDNOSTEK NIE POSIADAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ ORAZ WYDATKÓW ZWIĄZANYCH Z ICH POBOREM.

rozd. 75601 Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych.

§0350 – 82,69% Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych opłacany w formie karty podatkowej. Ze względu na mniejsze zainteresowanie podmiotów tą formą opodatkowania się wpływy z tego tytułu są coraz niższe.

§0910 – 1,30% Niskie wykonanie odsetek od nieterminowych wpłat z tytułu podatków od działalności gospodarczej osób fizycznych opłacany w formie karty podatkowej spowodowane jest terminowym regulowaniem zobowiązań przez podatników.

rozd. 75615 Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych.

§0330 – 86,19% Wpływy z podatku leśnego od osób prawnych są niższe od zaplanowanych o kwotę 13.267 zł.

§0340 – 93,48% Wpływy z podatku od środków transportowych od osób prawnych są niższe od zaplanowanych o kwotę 2.141 zł. Spowodowane to jest mniejszą od zaplanowanej ilości zarejestrowanych środków transportowych.

§500 Dochód z tytułu podatku od czynności cywilnoprawnych wykazany jest zgodnie z kwotami wykazanymi przez Urzędy Skarbowe.

rozd. 75616 Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych, oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych.

§0370 – 69,94% Wpływy z podatku od posiadania psów są mniejsze od zaplanowanych o 156 zł. Spowodowane to jest mniejszą ilością zarejestrowanych psów w gminie.

§0430 – 0% W 2005 roku nie wpłynęła opłata targowa.

§0490 – 0% Opłata za tablice reklamowe za 2005 rok wpłynęła w styczniu 2006 roku.

§0910 – 56,22% Wpływy z tytułu odsetek od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat od osób fizycznych są niższe od zaplanowanych o kwotę 3.721 zł. Spowodowane to jest terminowym regulowaniem zobowiązań przez podatników.

rozd. 75618 Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw

§0910 – 0% Wpływy z tytułu odsetek od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat z tytułu opłaty skarbowej są zerowe. Spowodowane to jest terminowym regulowaniem zobowiązań przez podatników.

rozd. 75624 Dywidendy.

§0740 – 0% W roku 2005 nie wpłynęła dywidenda z Oświetlenia Ulicznego i Drogowego, gdzie gmina posiada udziały. Zysk został przeznaczony na rozbudowę sieci oświetlenia ulicznego.

- dz. 801 OŚWIATA I WYCHOWANIE.

rozd.80104 Przedszkola.

§0830 – 92,50% Niższe wykonanie dochodów z tytułu odpłatności za wyżywienie dzieci w przedszkolach spowodowane jest zwiększoną niż zakładano nieobecnością dzieci.

rozd. 80195 Pozostała działalność.

Dotacja na dofinansowanie kosztów kształcenia pracodawcom, którzy zawarli umowę o pracę z młodocianymi pracownikami w celu przyuczenia ich do wykonywania określonej pracy. Kwotę 49.440 zł zwrócono dysponentowi wyższego stopnia, niskie wykonanie spowodowane jest małą ilością złożonych wniosków przez pracodawców.

- dz. 852 POMOC SPOŁECZNA

rozd. 85212 Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego.

§2010- dotacja na zadania zlecone gminie do realizacji zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych. Kwotę 5.052 zł zwrócono dysponentowi wyższego stopnia.

rozd. 85213 Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne.

§2010 Na planowane dochody z tytułu dotacji na zadania zlecone gminie z zakresu opieki społecznej dysponent środków budżetowych wyższego stopnia przekazał kwotę 9.098 zł z czego zwrócono kwotę 2.454 zł.

rozd. 85214 Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie społeczne

§2030 – 71,60% Na planowane dochody z tytułu dotacji na zadania zlecone gminie z zakresu opieki społecznej dysponent środków budżetowych wyższego stopnia przekazał kwotę 133.847 zł z czego zwrócono kwotę 24.371 zł.

rozd. 85228 Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze.

§0830 – 14,94% Niższe wykonanie dochodów z tytułu odpłatności za świadczone usługi opiekuńcze spowodowane jest małą ilością osób korzystających z usług opiekuńczych.

W roku 2005 realizacja niektórych dochodów przekroczyła planowane kwoty, wystąpiło to między innymi:

dz. 020 rozdz.02095 §0750 – 104,57% - wpływy za obwody łowieckie,

dz. 600 rozdz.60016 §0490 – 109,05% - wpływy z opłaty za zajęcie pasa drogowego,

dz. 700 rozdz.70005 §0470 – 106,14% - wpływy z opłaty za użytkowanie wieczyste,

§0750 – 119,53% - dochody z dzierżawy lokali użytkowych i mieszkalnych,

dz. 750 rozdz. 75011 §2360 128,81% 5% dochodów od realizowanych zadań z zakresu administracji rządowej,

dz. 756 rozdz.75615 §0910 – 2.540% odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat od osób prawnych,

rozd. 75616 – 105,95% w niektórych podatkach i opłatach od osób fizycznych: § 0310 – 103,41% podatek od nieruchomości, §0320 -102,52% podatek rolny, §0330 – 101,39%, podatek leśny, §0340 – 102,40% podatek od środków transportowych, §0360 – 173,55%, podatek od spadków i darowizn,

§0450 – 112,17% wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe, §0500 – 132,13% podatek od czynności cywilnoprawnych, §0690 - 162,69% wpływy z różnych opłat,

rozd. 75618 §0410 – 106,13% wpływy z opłaty skarbowej,

rozd. 75621 §0010 – 103,70% udział w podatku dochodowym od osób fizycznych, §0020 - 190,89% udział w podatku dochodowym od osób prawnych,

dz. 758 rozdz.75814 §0920 – 116,90% odsetki od środków na rachunkach bankowych, dz. 900 rozdz. 90020 §0400 - 120,33% wpływy z opłaty produktowej.

Bez planu zostały zrealizowane dochody w:

dz. 630 rozdz.63095 §370 w kwocie 20.302 zł.

Jest to wpłata środków pieniężnych ze zlikwidowanego rachunku bankowego zakładu budżetowego, którego likwidacja zakończyła się 31.12.2005 roku.

dz. 700 rozdz.70005 §0870 – dochody ze sprzedaży sieci gazowej. 29 grudnia 2005 roku Rada Gminy Przygodzice wydała opinię Nr 6/05 w sprawie wyrażenie zgody na zbycie sieci gazowej średniego ciśnienia Czarnylas, Ludwików, Antonin – opinia była pozytywna.

W dniu 30 grudnia 2005 roku została podpisana umowa sprzedaży sieci gazowej z Wielkopolską Spółką Gazownictwa Sp. z o.o. w Poznaniu – Zakład Gazowniczy Kalisz.

W powyższej sytuacji nie było możliwości wprowadzenia planu do ww. dochodów.

dz. 756 rozdz.75615 §0560 – wpływy z zaległości przeniesionych do ewidencji zaległości zabezpieczonych hipotecznie na nieruchomościach nie planowano. Kwota 7.593 zł wpłynęła pod koniec miesiąca grudnia 2005 roku.

Przychody.

Zgodnie z uchwałą Rady Gminy Przygodzice w 2005 roku zaciągnięto kredyt w Banku Zachodnim WBK SA we Wrocławiu oddział w Ostrowie Wlkp. w kwocie 550.000 zł na budowę sali gimnastycznej przy Zespole Szkół w Chynowej.

Planowanego kredytu w wysokości 404.500 zł na modernizację obiektów i terenów przy Placu Powstańców Wielkopolskich w Przygodzicach w 2005 roku nie zrealizowano.

Skutki obniżenia górnych stawek podatków udzielonych przez gminę ulg, umorzeń i zwolnień oraz skutków decyzji wydanych przez organ podatkowy na podstawie ustawy Ordynacja Podatkowa.

Lp.	Nazwa podatku	Skutki obniżenia górnych stawek podatku	Skutki udzielonych przez gminę ulg, umorzeń i zwolnień, bez ulg i zwolnień ustawowych	Skutki decyzji wydanych przez organ podatkowy na podstawie ustawy Ordynacja Podatkowa
1.	Podatek od nieruchomości - osoby prawne	84.015	99.119	-
2.	Podatek od nieruchomości - osoby fizyczne	247.861	11.022	-
3.	Podatek rolny - osoby fizyczne	-	1.663	-
4.	Podatek leśny - osoby fizyczne	-	4	-
5.	Podatek od środków transportowych - osoby prawne	22.859	-	-
6.	Podatek od środków transportowych - osoby fizyczne	58.888	-	-
7.	Podatek od posiadania psów	-	39.919	-
8.	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat - osoby prawne	-	239	-
9.	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat - osoby fizyczne	-	19.063	-
Ogółem		413.623	171.029	-

Skutki obniżenia górnych stawek podatków to kwota 413.623 zł i jest niższa w porównaniu do roku 2004 o kwotę 160.624 zł, natomiast skutki udzielonych przez gminę ulg, umorzeń i zwolnień to kwota 171.029 zł i jest wyższa w porównaniu do roku poprzedniego o kwotę 45.184 zł

i stanowi 2,06% wykonania dochodów własnych, a w stosunku do ogółu zrealizowanych dochodów stanowi 0,8%.

Na dzień 31 grudnia 2005 roku stan zaległości w tytułu podatków i opłat lokalnych stanowi kwotę 282.673 zł i jest niższy w stosunku do roku 2004 o kwotę 75.460 zł.

karta podatkowa	33.974 zł	i są niższe od 2004 r.	o kwotę	2.409 zł
podatek od nieruchomości	63.631 zł	i są niższe od 2004 r.	o kwotę	98.447 zł
podatek rolny	18.259 zł	i są wyższe od 2004 r.	o kwotę	1.777 zł
podatek leśny	72 zł	i są wyższe od 2004 r.	o kwotę	11 zł
podatek od środków transportowych	376 zł	i są niższe od 2004 r.	o kwotę	411 zł
zaległości zabezpieczenie hipoteczne na nieruchom. podatek od nieruchomości osoby prawne	54.319 zł	w 2004 roku nie wystąpiły		
osoby fizyczne	25.530 zł	w 2004 roku nie wystąpiły		
wpływy z innych opłat	1.200 zł	i są wyższe od 2004 r.	o kwotę	1.200 zł
podatek od czynności cywilno prawnych	120 zł	i są niższe od 2004 r.	o kwotę	25 zł
odsetki od osób fizycznych i prawnych	83.478 zł	i są niższe od 2004 r.	o kwotę	58.005 zł

Na dzień 31.12.2005 roku stan nadpłat z tytułu podatków i opłat lokalnych stanowi kwotę 10.831 zł. W łącznym zobo-

wiązaniu pieniężnym na które składają się: podatek od nieruchomości, podatek rolny, podatek leśny zaległości występują we wsiach:

Sołectwo	Stan na 31.12.2004 r. w zł	Stan na 31.12.2005 r. w zł	Wpłaty zobowiązań pieniężnych za 2004 r. w zł
Antonin	3.993	4.226	33.658
Bogufałów	398	450	12.543
Chynowa	2.791	2.678	49.681
Czarnylas	5.230	2.575	39.660
Dębница	3.487	1.517	32.262
Hetmanów	-	-	1.801
Janów Przygodzki	2.878	8.343	134.954
Ludwików	1.110	652	12.056
Przygodzice	33.941	26.816	194.612
Przygodziczki	1.714	2.007	17.167
Smardów	6.397	7.848	8.402
Topola Wielka	1.746	3.603	42.938
Topola Osiedle	27.897	8.789	47.059
Wysocko Małe	17.066	11.649	103.904
Razem	108.648	81.153	730.697

Na zaległości występujące w podatkach i opłatach realizowanych przez gminę wystawiane są na bieżąco upomnienia i tytuły egzekucyjne. Na zaległości w 2005 roku wystawiono 2.150 upomnień w zobowiązaniach pieniężnych na kwotę 508.754 zł, na zaległości w podatku od nieruchomości od osób prawnych 102 upomnienia na kwotę 298.890 zł, na zaległości w podatku rolnym od osób prawnych 2 upomnienia na kwotę 77 zł oraz na zaległości w podatku od środków transportowych od osób fizycznych 9 upomnień na kwotę 10.275 zł. Na zobowiązania pieniężne wystawiono 360 tytułów wykonawczych na kwotę 92.245 zł. Na zaległości w podatku od nieruchomości – osoby prawne wystawiono 15 tytułów wykonawczych na kwotę 19.477 zł. W podatku od środków transportowych od osób fizycznych wystawiono 22 postanowienia na kwotę 23.803 zł, 16 decyzji określających na kwotę 21.372 zł, 2 tytuły wykonawcze na kwotę 447 zł oraz 22 wezwania w sprawie złożenia deklaracji.

Na realizację podatków opłacanych w Urzędzie Skarbowym (karta podatkowa, podatek od czynności cywilno prawnych, od spadków i darowizn) gmina nie ma bezpośredniego wpływu.

W 2005 roku Rada Gminy dokonała 10-krotnej zmiany budżetu, Wójt Gminy 3-krotnej, łącznie 13 zmian.

Uchwały zmieniające uchwałę w sprawie uchwalenia budżetu gminy Przygodzice na 2005 rok:

- Uchwała Nr XXII/200/05 z 24 lutego 2005 roku,
- Uchwała Nr XXIII/202/05 z 24 marca 2005 roku,

- Uchwała Nr XXIV/209/05 z 27 kwietnia 2005 roku,
- Uchwała Nr XXV/221/05 z 2 czerwca 2005 roku,
- Uchwała Nr XXVI/229/05 z 29 czerwca 2005 roku,
- Uchwała Nr XXVII/234/05 z 24 sierpnia 2005 roku,
- Uchwała Nr XXVIII/236/05 z 28 września 2005 roku,
- Uchwała Nr XXIX/245/05 z 28 października 2005 roku,
- Uchwała Nr XXX/249/05 z 30 listopada 2005 roku,
- Uchwała Nr XXXI/260/05 z 29 grudnia 2005 roku.

Zarządzenia zmieniające uchwałę w sprawie uchwalenia budżetu gminy Przygodzice na 2005 rok:

- Zarządzenie Nr 22/Skb/05 z 31 marca 2005 roku,
- Zarządzenie Nr 40/Skb/05 z 4 lipca 2005 roku,
- Zarządzenie Nr 59/Skb/05 z 30 września 2005 roku.

W stosunku do planów zawartych w uchwale budżetowej na 2005 rok z dnia 30 grudnia 2004 roku planowane dochody uległy zwiększeniu o kwotę 1.822.587 zł, a planowane wydatki uległy zwiększeniu o kwotę 783.659 zł.

Uchwalony przez Radę Gminy budżet po uwzględnieniu zmian 2005 roku przewiduje realizację wydatków budżetowych w wysokości 19.263.938 zł z czego wydatkowano 18.276.062 zł co stanowi 94,87%.

Wykonanie w poszczególnych działach, rozdziałach i paragrafach przedstawia się następująco: w zł:

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan	Wykonanie	%
1	2	3	4	5	6	7
010			ROLNICTWO I ŁOWIECTWO	1.021.738	1.013.999	99,24
	01008		Melioracje wodne	42.000	40.705	96,92
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000	4.982	99,64
		4270	Zakup usług remontowych	35.000	33.748	96,42
		4300	Zakup usług pozostałych	2.000	1.975	98,75

Wydatki tego rozdziału to zakup worków, rur oraz koszty transportu, konserwacja rowów, naprawa mostków, naprawa przepompowni.

	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	965.121	959.366	99,40
		4300	Zakup usług pozostałych	108.212	102.631	94,84
		6010	Wydatki na zakup i objęcie akcji oraz wniesienie wkładów do spółek handlowych	656.053	656.040	100,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	200.856	200.695	99,92

Powyższe wydatki dotyczą : opłat dla GDDK, PZD za wbudowaną kanalizację w pasie drogowym, awaryjnej naprawy studni, dopłaty do ścieków komunalnych, opracowania projektu, dokumentacji, studium wykonalności na budowę kanalizacji sanitarnej w Przygodzicach i Jankowie Przygodz-

kim etap III, zakupu akcji spółki akcyjnej WODKAN, budowy sieci wodociągowych: Ludwików-Antonin 9.638 zł, Kociemba - Tartak 101.097 zł, Tarchalskie - Strugi 51.111 zł, Wysocko Małe ul. Jankowska 1.905 zł, Stacji Uzdantniania Wody Przygodzice 9.951 zł.

	01022		Zwalczanie chorób zakaźnych zwierząt oraz badania monitoringowe pozostałości chemicznych i biologicznych w tkankach zwierząt i produktach pochodzenia zwierzęcego	3.000	2.925	97,50
		4210	Zakup usług pozostałych	2.000	1.991	99,55
		4300	Zakup usług pozostałych	1.000	934	93,40

Powyższe wydatki dotyczą zakupu cukru dla pszczelarzy, kontroli gniazd bocianich.

	01030		Izby rolnicze	4.117	3.901	94,75
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	4.117	3.901	94,75

Przekazane środki na Izby Rolnicze – 2% uzyskanych w 2005 roku wpływów z podatku rolnego oraz odsetek od zaległości z podatku rolnego.

	01095		Pozostała działalność	7.500	7.102	94,69
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6.000	5.886	98,10
		4300	Zakup usług pozostałych	1.500	1.216	81,07

Wydatki tego rozdziału to koszt nagród za wystawę zwierząt.

	020		LEŚNICTWO	1.600	1.482	92,63
		02095	Pozostała działalność	1.600	1.482	92,63
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.600	1.482	92,63

Wydatki powyższego rozdziału dotyczą zakupu książek, pucharów, dyplomów, nagród na przeprowadzone konkursy „najpiękniejsza zagroda”, wystawy zwierząt oraz kosztów szkoleń.

	600		TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	704.406	698.072	99,10
		60014	Drogi publiczne powiatowe	66.120	66.120	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	41.120	41.120	100,00
		6300	Wydatki na pomoc finansową udzieloną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	25.000	25.000	100,00

Wydatki powyższego rozdziału to koszty zimowego utrzymania dróg powiatowych przebiegających na terenie gminy oraz pomoc finansowa Powiatowi Ostrowskiemu na realizację

zadania inwestycyjnego pn. „Budowa chodnika przy drodze powiatowej Nr 13415 w miejscowości Topola Wielka – Sołectwo Topola Wielka Osiedle.

		60016	Drogi publiczne gminne	617.286	610.952	98,97
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	400	146	36,50
		4120	Składki na Fundusz Pracy	60	21	35,00

		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	5.500	3.396	61,75
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	30.700	29.286	95,39
		4270	Zakup usług remontowych	143.878	143.236	99,55
		4300	Zakup usług pozostałych	134.144	133.820	99,76
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	302.604	301.047	99,49

Wydatki tego rozdziału to zakup materiałów do malowania znaków drogowych oraz materiałów do bieżącego utrzymania dróg gminnych 29.286 zł, naprawa i remont oraz utwardzanie dróg gminnych na kwotę 143.236 zł, w tym jednostek pomocniczych 2.425 zł budowa drogi gminnej Antonin ul. Chopina i ul. Dębowa 142.644 zł, budowa drogi gminnej Bogułałów

36.774 zł, budowa dróg dojazdowych do gruntów rolnych na terenie gminy (Przygodziczki, Czarnylas) 101.629 zł, wymieniona inwestycja została dofinansowana z Funduszu Ochrony Gruntów Rolnych w kwocie 79.500 zł, budowa urządzenia odwadniającego przy drodze gminnej w miejscowości Czarnylas – skrzyżowanie z drogą wojewódzką Nr 444 20.000 zł.

	60095		Pozostała działalność	21.000	21.000	100,00
		4270	Zakup usług remontowych	21.000	21.000	100,00

Wydatki tego rozdziału to projekt budowy ścieżki rowerowej w Przygodzicach.

630			TURYSTYKA	129.124	127.711	98,91
	63095		Pozostała działalność	129.124	127.711	98,91
		2650	Dotacja przedmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego	76.238	76.238	100,00
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	52.886	51.473	97,33

Wydatki tego działu dotyczą dotacji przedmiotowej dla Gminnego Ośrodka Rekreacyjno Wypoczynkowego „Lido”

w Antoninie oraz odpraw i odszkodowań za skrócony okres wypowiedzenia dla pracowników zlikwidowanego zakładu budżetowego.

700			GOSPODARKA MIESZKANIOWA	478.808	71.900	15,02
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	478.808	71.900	15,02
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	20.600	20.581	99,91
		4300	Zakup usług pozostałych	41.708	40.542	97,20
		4430	Różne opłaty i składki	10.000	8.830	88,30
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	404.500	1.311	0,32
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	2.000	636	31,80

Wydatki tego działu dotyczą kosztów opłat sądowych, opłat za udostępnienie danych ze Starostwa Powiatowego, wykonania map - ksero, opłat notarialnych, zakupu znaków skarbowych, przeglądów kominiarskich, wykupu gruntu pod

drogi, kosztów ogłoszenia przetargu na sprzedaż działek gminnych, ustalenia stanu prawnego nieruchomości, operatu szacunkowego oraz remontu budynku komunalnego, modernizacji chaty regionalnej.

750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA	2.770.342	2.575.021	92,95
	75011		Urzędy wojewódzkie	75.900	75.900	100,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	61.067	61.067	100,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	3.603	3.603	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	8.375	8.375	100,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.539	1.539	100,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.316	1.316	100,00

Wydatki tego rozdziału dotyczą częściowego pokrycia kosztów wynagrodzeń i pochodnych dla pracowników wyko-

nujących zadania zleczone (USC, ewidencja ludności, dowody osobiste, wojskowość).

	75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	177.940	175.590	98,68
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	106.500	106.497	100,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	4.400	3.430	77,95
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	11.200	11.181	99,83

	4300	Zakup usług pozostałych	54.140	53.768	99,31
	4410	Podróże służbowe krajowe	1.000	324	32,40
	4420	Podróże służbowe zagraniczne	700	390	55,71

Wydatki powyższego rozdziału dotyczą wypłat diet za udział w sesjach i pracach komisji dla radnych i przewodniczącego Rady Gminy, dla soltysów za udział w sesjach Rady Gminy 106.497 zł, zakupu materiałów biurowych, spożywczych, prenumeraty czasopism, zakupu tonerów, kwiatów,

pucharów, radiomagnetofonu 11.181 zł, drukowania gazetki gminnej, udziału w spotkaniu noworocznym i uroczystych sesjach 53.768 zł, kosztów delegacji służbowych krajowych 324 zł, zagranicznych 390 zł, umów zlecenia 3.430 zł.

75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	2.315.299	2.183.613	94,31
	3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	4.740	4.496	94,85
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.470.047	1.411.525	96,02
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	95.350	92.769	97,29
	4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	272.625	251.923	92,41
	4120	Składki na Fundusz Pracy	38.461	35.205	91,53
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	21.300	21.244	99,74
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	113.300	106.849	94,31
	4260	Zakup energii	29.100	26.133	89,80
	4270	Zakup usług remontowych	20.368	15.548	76,34
	4280	Zakup usług zdrowotnych	1.800	1.800	100,00
	4300	Zakup usług pozostałych	135.050	113.888	84,33
	4350	Zakup usług dostępu do sieci internetowej	2.100	2.013	95,86
	4410	Podróże służbowe krajowe	22.800	22.779	99,91
	4420	Podróże służbowe zagraniczne	7.500	390	5,20
	4430	Różne opłaty i składki	31.000	27.501	88,71
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	29.758	29.758	100,00
	6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	20.000	19.792	98,96

Wydatki tego rozdziału dotyczą wypłat ekwiwalentów za odzież dla pracowników fizycznych 4.496 zł, wynagrodzeń dla pracowników Urzędu Gminy, nagród jubileuszowych ,odpraw przedemerytalnych , dodatkowego wynagrodzenia rocznego „13”, składek na ubezpieczenie społeczne i fundusz pracy 1.791.422 zł, za prace zlecone 21.244 zł, zakupu art. biurowych, druków, książek, tonerów, prenumeraty czasopism, zakupu materiałów do remontów, programów komputerowych, art. czystości i bhp 106.849zł, kosztów energii elektrycznej, wody i gazu 26.133 zł, konserwacji i naprawy centrali telefonicznej, sieci komputerowej i maszyn biurowych, odkurzacza, sieci alarmowej 15.548 zł, badania okresowego pracowników 1.800

zł opłat telefonicznych, pocztowych, adwokackich, komputerowych usług informatycznych, szkoleń i konsultacji komputerowych, opłat RTV, wywozu nieczystości, wykonania pieczętek, map, przeglądu gaśnic 113.888 zł, usług internetowych 2.013 zł, kosztów delegacji i ryczałtów za używanie prywatnych samochodów 22.779 zł, podróży zagranicznych 390 zł. Dalsze koszty to ubezpieczenie gotówki oraz budynku i sprzętu, opłata za korzystanie ze środowiska, opłaty notarialne i skarbowe, składki członkowskie na WOK i SS 27.501 zł, przelew odpisu na fundusz świadczeń socjalnych 29.758 zł, zakup klimatyzacji do serwera 3.700 zł, zakup komputerów 16.092 zł.

75095		Pozostała działalność	201.203	139.918	69,54
	3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	5.050	4.478	88,67
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	67.250	28.950	43,05
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	7.780	2.984	38,35
	4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	12.500	5.373	42,98
	4120	Składki na Fundusz Pracy	3.600	3.432	95,33
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1.000	300	30,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	43.700	37.048	84,78
	4260	Zakup energii	3.850	3.558	92,42
	4270	Zakup usług remontowych	7.500	6.987	93,16
	4280	Zakup usług zdrowotnych	3.600	2.634	73,17
	4300	Zakup usług pozostałych	7.200	6.090	84,58
	4430	Różne opłaty i składki	6.400	6.358	99,34
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	7.333	7.333	100,00
	6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	24.440	24.393	99,81

Środki w tym rozdziale wydatkowane są na odzież ochronną i roboczą dla pracowników publicznych i interwencyjnych 4.478 zł, wynagrodzenia i pochodne dla pracowników publicznych i interwencyjnych w części nie refundowanej przez

Urząd Pracy 40.739 zł, prace zlecone 300 zł, zakup etyliny i gazu do samochodu, materiałów i sprzętu do wykonywania pracy, środków czystości bhp, narzędzi, maszyn , części do remontu samochodu, zakup pucharów , kwiatów, nagród na

uroczystości związane z promocją gminy 37.048 zł, koszty energii elektrycznej, wody w budynku dla pracowników fizycznych 3.558 zł, koszty napraw maszyn i sprzętu 13.077 zł,

badania lekarskie 2.634 zł, ubezpieczenie samochodu, przyczepki oraz skazanych 6.358 zł oraz przelew odpisu na fundusz świadczeń socjalnych 7.333 zł, zakup strugarki do drewna 8.540 zł oraz kosiarki 15.853 zł.

751		URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWICTWA	47.003	46.598	99,14
	75101	Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.705	1.705	100,00
		4110 Składki na ubezpieczenie	157	157	100,00
		4120 Składki na Fundusz Pracy	22	22	100,00
		4170 Wynagrodzenia bezosobowe	910	910	100,00
		4210 Zakup materiałów i wyposażenia	616	616	100,00

Powyższe środki zostały wykorzystane na koszty związane z aktualizacją stałego rejestru wyborców – zadania zlecone, artykuły biurowe.

	75107	Wybory Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej	26.884	26.749	99,50
		3030 Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	14.940	14.805	99,10
		4110 Składki na ubezpieczenie	431	431	100,00
		4120 Składki na Fundusz Pracy	61	61	100,00
		4170 Wynagrodzenia bezosobowe	4.462	4.462	100,00
		4210 Zakup materiałów i wyposażenia	6.795	6.795	100,00
		4410 Podróże służbowe krajowe	195	195	100,00

Powyższe środki zostały wykorzystane na przygotowanie i przeprowadzenie wyborów na Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej.

	75108	Wybory do Sejmu i Senatu	18.414	18.144	98,53
		3030 Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	10.170	9.900	97,35
		4110 Składki na ubezpieczenie	293	293	100,00
		4120 Składki na Fundusz Pracy	42	42	100,00
		4170 Wynagrodzenia bezosobowe	3.450	3.450	100,00
		4210 Zakup materiałów i wyposażenia	4.040	4.040	100,00
		4300 Zakup usług pozostałych	193	193	100,00
		4410 Podróże służbowe krajowe	226	226	100,00

Powyższe środki zostały wykorzystane na przygotowanie i przeprowadzenie wyborów do Sejmu i Senatu.

754		BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAR.	112.220	111.145	99,04
	75411	Komendy powiatowe Państwowej Straży Pożarnej	11.000	11.000	100,00
		6620 Dotacje celowe przekazane dla powiatu na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	11.000	11.000	100,00

Wydatki powyższego rozdziału to dotacja finansowa przekazana Powiatowi Ostrowskiemu na zakup podnośnika pożarniczego PMT-25D dla Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Ostrowie Wlkp.

	75412	Ochotnicze straże pożarne	98.760	97.686	98,91
		4210 Zakup materiałów i wyposażenia	62.160	62.030	99,79
		4260 Zakup energii	2.900	2.540	87,59
		4270 Zakup usług remontowych	6.000	5.926	98,77
		4300 Zakup usług pozostałych	17.200	17.012	98,91
		4430 Różne opłaty i składki	7.200	7.126	98,97
		6060 Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	3.300	3.052	92,48

Wydatki powyższego rozdziału dotyczą kosztów utrzymania jednostek OSP na terenie gminy zakupu paliwa do samochodów i motopomp, art. biurowych, opału, nagród na turnieje i zawody oraz kosztów organizacji, zakupu drobnego sprzętu pożarniczego, mundurów, materiałów do remontów

remiz OSP, części do samochodów, prenumeraty czasopism 62.030 zł, kosztów energii elektrycznej 2.540 zł, naprawy samochodów OSP, przeglądów technicznych, konsumpcji, kursu ratowników OSP, kosztów instalacji 22.938 zł, ubezpieczenia samochodów OSP 7.126 zł oraz zakupu łodzi 3.052 zł.

	75414		Obrona cywilna	2.460	2.459	99,96
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.460	2.459	99,96

Wydatki powyższego rozdziału dotyczą kosztów zakupu worków przeciwpowodziowych oraz narzędzi do magazynu przeciwpowodziowego.

756			DOCHODY OD OSÓB PRAWNYCH, OD OSÓB NIE POSIADAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ ORAZ WYDATKI ZWIĄZANE Z ICH POBREM	75.150	69.896	93,01
	75647		Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	75.150	69.896	93,01
		4100	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	46.350	42.294	91,25
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.200	2.689	64,02
		4300	Zakup usług pozostałych	22.300	22.212	99,61
		4430	Różne opłaty i składki	2.300	2.071	90,04

Wydatki tego rozdziału dotyczą kosztów związanych z poborem podatków na terenie gminy - wynagrodzenia za inkaso zobowiązań pieniężnych 42.294 zł, zakupu tonerów, papieru do druku nakazów, decyzji, upomnień, zakupu dru-

ków 2.689 zł, opłat pocztowych za wysyłkę nakazów płatniczych, upomnień, kosztów zwrotu upomnień 22.212 zł, kosztów egzekucyjnych, opłat komorniczych, opłat za wpis do hipoteki 2.071 zł

757			OBŚLUGA DŁUGU PUBLICZNEGO	94.017	78.794	83,81
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	94.017	78.794	83,81
		8070	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz pożyczek i kredytów	94.017	78.794	83,81

Wydatki tego działu to zapłacone odsetki od zaciągniętej pożyczki z WFOŚ i GW oraz od zaciągniętych kredytów wykorzystanych na budowę kanalizacji sanitarnej w Przygodzicach i Jankowie Przygodzkim.

758			RÓŻNE ROZLICZENIA	50.000	-	-
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	50.000	-	-
		4810	Rezerwy	50.000	-	-

Nierozdysponowana rezerwa budżetowa.

801			OŚWIATA I WYCHOWANIE	9.006.809	8.860.506	98,38
	80101		Szkoły podstawowe	5.061.444	5.023.139	99,24
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	207.859	204.799	98,53
		3260	Inne formy pomocy dla uczniów	4.508	4.508	100,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	2.709.497	2.709.417	100,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	212.340	209.411	98,62
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	533.960	524.152	98,16
		4120	Składki na Fundusz Pracy	74.280	74.239	99,94
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	4.778	2.630	55,04
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	256.580	254.193	99,07
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	14.900	14.873	99,82
		4260	Zakup energii	59.790	53.717	89,84
		4270	Zakup usług remontowych	148.860	145.020	97,42
		4300	Zakup usług pozostałych	46.100	46.041	99,87
		4410	Podróże służbowe krajowe	3.800	2.119	55,76
		4430	Różne opłaty i składki	5.940	5.736	96,57
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	190.752	190.752	100,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	557.500	557.474	100,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	30.000	24.058	80,19

Wydatki tego rozdziału dotyczą wypłat dodatków mieszkaniowych i wiejskich, wynagrodzeń dla nauczycieli, pracowni-

ków obsługi, nagród jubileuszowych, umów zleceń, dodatkowego wynagrodzenia rocznego „13”, składek na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy (3.724.648 zł), z tego:

Szkoła Podstawowa w Chynowej	588.849 zł
Szkoła Podstawowa w Czarnymlesie	460.765 zł
Szkoła Podstawowa w Dębnicy	605.397 zł
Szkoła Podstawowa w Jankowie Przygodzkim	674.599 zł
Szkoła Podstawowa w Przygodzicach	590.690 zł
Szkoła Podstawowa w Wysocku Małym	532.853 zł
Szkoła Podstawowa w Przygodziczkach	220.864 zł
Szkoła Podstawowa w Ludwikowie	50.631 zł

Inne formy pomocy dla uczniów (4.508 zł)

Szkoła Podstawowa w Chynowej	1.219 zł
Szkoła Podstawowa w Czarnymlesie	504 zł
Szkoła Podstawowa w Dębnicy	528 zł
Szkoła Podstawowa w Jankowie Przygodzkim	672 zł
Szkoła Podstawowa w Przygodzicach	504 zł
Szkoła Podstawowa w Wysocku Małym	662 zł
Szkoła Podstawowa w Przygodziczkach	419 zł
Szkoła Podstawowa w Ludwikowie	4.597 zł

Zakup środków czystości, art. biurowych, opatu, materiałów do remontów, sprzęt szkolny i pozostałe drobne zakupy dla wszystkich szkół (254.193 zł) z tego:

Szkoła Podstawowa w Chynowej	59.855 zł
Szkoła Podstawowa w Czarnymlesie	13.347 zł
Szkoła Podstawowa w Dębnicy	51.285 zł
Szkoła Podstawowa w Jankowie Przygodzkim	- zł
Szkoła Podstawowa w Przygodzicach	39.879 zł
Szkoła Podstawowa w Wysocku Małym	69.906 zł
Szkoła Podstawowa w Przygodziczkach	15.324 zł
Szkoła Podstawowa w Ludwikowie	- zł

Zakup pomocy naukowych (14.873 zł) z tego:

Szkoła Podstawowa w Chynowej	600 zł
Szkoła Podstawowa w Czarnymlesie	2.958 zł
Szkoła Podstawowa w Dębnicy	3.705 zł
Szkoła Podstawowa w Jankowie Przygodzkim	185 zł
Szkoła Podstawowa w Przygodzicach	3.906 zł
Szkoła Podstawowa w Wysocku Małym	2.733 zł
Szkoła Podstawowa w Przygodziczkach	786 zł
Szkoła Podstawowa w Ludwikowie	- zł

Koszty zużycia energii elektrycznej, wody i gazu (53.717 zł) z tego:

Szkoła Podstawowa w Chynowej	- zł
Szkoła Podstawowa w Czarnymlesie	26.922 zł
Szkoła Podstawowa w Dębnicy	5.283 zł
Szkoła Podstawowa w Jankowie Przygodzkim	- zł
Szkoła Podstawowa w Przygodzicach	7.877 zł
Szkoła Podstawowa w Wysocku Małym	8.518 zł
Szkoła Podstawowa w Przygodziczkach	3.890 zł
Szkoła Podstawowa w Ludwikowie	1.227 zł

Remont i konserwacja pomieszczeń (145.020 zł) z tego:

Szkoła Podstawowa w Chynowej	- zł
Szkoła Podstawowa w Czarnymlesie	7.289 zł
Szkoła Podstawowa w Dębnicy	3.155 zł
Szkoła Podstawowa w Jankowie Przygodzkim	- zł
Szkoła Podstawowa w Przygodzicach	25.524 zł

Szkoła Podstawowa w Wysocku Małym	101.952 zł
Szkoła Podstawowa w Przygodziczkach	7.100 zł
Szkoła Podstawowa w Ludwikowie	- zł

Oplaty telefoniczne, za internet, wywóz śmieci, usługi kominiarskie, konserwacja kserokopiarki, usługi pocztowe, badania lekarskie (46.041 zł) z tego

Szkoła Podstawowa w Chynowej	- zł
Szkoła Podstawowa w Czarnymlesie	11.901 zł
Szkoła Podstawowa w Dębnicy	8.487 zł
Szkoła Podstawowa w Jankowie Przygodzkim	757 zł
Szkoła Podstawowa w Przygodzicach	6.847 zł
Szkoła Podstawowa w Wysocku Małym	13.440 zł
Szkoła Podstawowa w Przygodziczkach	3.422 zł
Szkoła Podstawowa w Ludwikowie	1.187 zł

Ubezpieczenia (5.736 zł) koszty delegacji (2.119 zł), odpis na fundusz świadczeń socjalnych (190.752 zł) z tego

Szkoła Podstawowa w Chynowej	29.702 zł
Szkoła Podstawowa w Czarnymlesie	22.329 zł
Szkoła Podstawowa w Dębnicy	33.329 zł
Szkoła Podstawowa w Jankowie Przygodzkim	37.594 zł
Szkoła Podstawowa w Przygodzicach	33.718 zł
Szkoła Podstawowa w Wysocku Małym	26.670 zł
Szkoła Podstawowa w Przygodziczkach	11.951 zł
Szkoła Podstawowa w Ludwikowie	3.314 zł

Wydatki inwestycyjne: kwota 557.474 zł to środki wydatkowane na budowę hali sportowej przy Zespole Szkół w Chynowej, kwota 24.058 zł to zakup pieca dla Szkoły Podstawowej w Wysocku Małym.

80103		Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	292.600	289.400	98,91
	3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	19.541	17.542	89,77
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	182.839	182.774	99,96
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	14.490	14.441	99,66
	4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	37.430	37.352	99,79
	4120	Składki na Fundusz Pracy	5.750	5.175	90,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	12.030	12.027	99,98
	4260	Zakup energii	1.200	1.200	100,00
	4270	Zakup usług remontowych	3.200	3.129	97,78
	4300	Zakup usług pozostałych	600	240	40,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	15.520	15.520	100,00

Wydatki tego rozdziału dotyczą wypłat dodatków mieszkaniowych i wiejskich, wynagrodzeń dla nauczycieli, pracowników obsługi, nagród jubileuszowych, dodatkowego wynagrodzenia rocznego, składek na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy 257.284 zł, zakupu środków czystości,

artykułów biurowych, opału 12.027 zł, kosztów zużycia energii elektrycznej, wody i gazu 1.200 zł, drobne remonty 3.129 zł, opłaty telefoniczne 240 zł, przelew środków na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych 15.520 zł

80104		Przedszkola	1.094.866	1.093.206	99,85
	3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	42.310	42.022	99,32
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	665.950	665.934	100,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	47.590	47.441	99,69
	4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	127.200	126.597	99,53
	4120	Składki na Fundusz Pracy	17.800	17.792	99,96
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1.362	1.362	100,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	45.020	45.003	99,96
	4220	Zakup środków żywności	47.077	47.013	99,86
	4260	Zakup energii	31.140	31.140	100,00
	4270	Zakup usług remontowych	11.930	11.861	99,42
	4300	Zakup usług pozostałych	12.900	12.859	99,68
	4410	Podróże służbowe krajowe	890	587	65,96
	4430	Różne opłaty i składki	820	718	87,56
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	42.877	42.877	100,00

Wydatki tego rozdziału to dodatki mieszkaniowe i wiejskie, wynagrodzenia dla nauczycieli i pracowników obsługi, dodatkowe wynagrodzenie „13”, umowy zlecenia, składki na ubezpieczenie społeczne i fundusz pracy 901.148 zł, zakup opału, zabawek, środków czystości, artykułów biurowych 45.003 zł, zakup środków żywności na wyżywienie dzieci w przedszko-

lach 47.013 zł, koszty energii elektrycznej 31.140 zł, remonty i konserwacja pomieszczeń 11.861 zł, opłaty telefoniczne, bankowe, pocztowe, wywóz śmieci 12.859 zł, podróże służbowe krajowe 587 zł, ubezpieczenie mienia 718 zł, przelew środków na ZFŚS dla nauczycieli, pracowników obsługi, emerytów i rencistów 42.877 zł.

80110		Gimnazja	2.077.096	2.027.852	97,63
	3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	95.460	95.216	99,74
	3260	Inne formy pomocy dla uczniów	3.000	3.000	100,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.252.720	1.245.773	99,45
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	98.570	90.833	92,15
	4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	266.100	245.455	92,24
	4120	Składki na Fundusz Pracy	36.800	34.441	93,59
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	3.860	3.800	98,45
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	97.940	97.900	99,96
	4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	10.000	8.434	84,34
	4260	Zakup energii	58.380	55.862	95,69
	4270	Zakup usług remontowych	33.000	30.585	92,68
	4300	Zakup usług pozostałych	35.078	31.818	90,71
	4410	Podróże służbowe krajowe	3.000	2.645	88,17
	4430	Różne opłaty i składki	5.000	3.902	78,04
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	78.188	78.188	100,00

Wydatki powyższego rozdziału to koszty gimnazjów przy zespołach szkół i dotyczą:

- wypłat na dodatki mieszkaniowe i wiejskie, wynagrodzenie dla nauczycieli oraz pracowników obsługi, dodatkowe wynagrodzenie roczne „13”, umowy zlecenia, składki na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy (1.715.518 zł) z tego:

Gimnazjum w Chynowej	280.353 zł
Gimnazjum w Czarnymlesie	185.895 zł
Gimnazjum w Dębnicy	189.028 zł
Gimnazjum w Jankowie Przygodzkim	504.303 zł
Gimnazjum w Przygodzicach	333.103 zł
Gimnazjum w Wysocku Małym	222.836 zł

Zakup opału, środków czystości, artykułów biurowych, materiałów do remontów, sprzęt szkolny i pozostałe drobne zakupy dla wszystkich szkół (97.900 zł) z tego:

Gimnazjum w Chynowej	25.538 zł
Gimnazjum w Czarnymlesie	- zł
Gimnazjum w Dębnicy	- zł
Gimnazjum w Jankowie Przygodzkim	47.944 zł
Gimnazjum w Przygodzicach	24.418 zł
Gimnazjum w Wysocku Małym	- zł

Inne formy pomocy dla uczniów (3.000 zł) z tego:

Gimnazjum w Chynowej	- zł
Gimnazjum w Czarnymlesie	- zł
Gimnazjum w Dębnicy	- zł
Gimnazjum w Jankowie Przygodzkim	- zł
Gimnazjum w Przygodzicach	- zł
Gimnazjum w Wysocku Małym	3.000 zł

Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych, książek (8.434 zł) z tego:

Gimnazjum w Chynowej	2.867 zł
Gimnazjum w Czarnymlesie	- zł
Gimnazjum w Dębnicy	- zł
Gimnazjum w Jankowie Przygodzkim	3.578 zł

Gimnazjum w Przygodzicach	1.989 zł
Gimnazjum w Wysocku Małym	- zł

Koszty zużycia energii elektrycznej, wody i gazu (55.862 zł) z tego:

Gimnazjum w Chynowej	31.831 zł
Gimnazjum w Czarnymlesie	- zł
Gimnazjum w Dębnicy	- zł
Gimnazjum w Jankowie Przygodzkim	19.142 zł
Gimnazjum w Przygodzicach	4.889 zł
Gimnazjum w Wysocku Małym	- zł

Remont i konserwacja pomieszczeń (30.585 zł) z tego:

Gimnazjum w Chynowej	8.828 zł
Gimnazjum w Czarnymlesie	- zł
Gimnazjum w Dębnicy	- zł
Gimnazjum w Jankowie Przygodzkim	20.984 zł
Gimnazjum w Przygodzicach	773 zł
Gimnazjum w Wysocku Małym	- zł

Oplaty telefoniczne, za internet, wywóz śmieci, usługi kominiarskie, konserwacja urządzeń biurowych, opłaty bankowe, prowizje, usługi pocztowe, badania lekarskie (31.818 zł) z tego:

Gimnazjum w Chynowej	15.143 zł
Gimnazjum w Czarnymlesie	- zł
Gimnazjum w Dębnicy	- zł
Gimnazjum w Jankowie Przygodzkim	12.351 zł
Gimnazjum w Przygodzicach	4.324 zł
Gimnazjum w Wysocku Małym	- zł

Koszty delegacji (2.645 zł), ubezpieczenie mienia (3.902 zł), odpis na fundusz świadczeń socjalnych (78.188 zł) z tego:

Gimnazjum w Chynowej	15.772 zł
Gimnazjum w Czarnymlesie	8.505 zł
Gimnazjum w Dębnicy	9.223 zł
Gimnazjum w Jankowie Przygodzkim	23.760 zł
Gimnazjum w Przygodzicach	18.025 zł
Gimnazjum w Wysocku Małym	9.450 zł

	80113		Dowożenie uczniów do szkół	75.000	73.869	98,49
		4300	Zakup usług pozostałych	75.000	73.869	98,49

Wydatki tego rozdziału to koszty dowozu uczniów do szkoły podstawowej i gimnazjum w Dębnicy, szkoły podstawowej i gimnazjum w Jankowie Przygodzkim, do szkoły podstawowej i gimnazjum w Chynowej do szkoły podstawowej

w Czarnymlesie, w Przygodzicach, w Wysocku Małym, w Przygodzicach oraz szkoły specjalnej podstawowej i gimnazjum w Ostrowie Wielkopolskim.

	80114		Zespoły obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół	323.360	323.046	99,90
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	200	82	41,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	210.990	210.967	99,99
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	15.100	15.094	99,96
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	39.390	39.327	99,84
		4120	Składki na Fundusz Pracy	5.550	5.520	99,46
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	28.100	28.096	99,99
		4300	Zakup usług pozostałych	15.400	15.384	99,90
		4410	Podróże służbowe krajowe	3.500	3.446	98,46
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	5.130	5.130	100,00

Wydatki tego rozdziału dotyczą kosztów utrzymania GZEAS – wypłata wynagrodzeń, dodatkowe wynagrodzenie

roczne „13”, składki na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy (270.990 zł), zakup art. biurowych, środków czystości,

druków, prenumerata czasopism, uaktualnianie programów komputerowych (28.096 zł), usługi pocztowe, telefoniczne,

drobne remonty (15.384 zł), koszty delegacji i ryczałtów samochodowych (3.446 zł), przelew odpisu na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych (5.130 zł).

	80146		Dokształcanie i doskonalenia nauczycieli	30.243	27.234	90,05
		4300	Zakup usług pozostałych	23.660	22.261	94,09
		4410	Podróże służbowe krajowe	6.583	4.973	75,54

Wydatki powyższego rozdziału to koszty studiów podyplomowych dla nauczycieli.

	80195		Pozostała działalność	52.200	2.760	5,29
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	600	600	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	51.600	2.160	4,19

Wydatki tego rozdziału dotyczą dofinansowania kosztów kształcenia pracodawcom, którzy zawarli umowę o pracę z młodocianymi pracownikami w celu przyuczenia ich do wykonywania określonej pracy 2.160 zł oraz sfinansowania

komisji kwalifikacyjnych i egzaminacyjnych powołanych do rozpatrzenia wniosków nauczycieli o wyższy stopień awansu zawodowego złożonych w okresie od 1 lipca do 31 października 2005 roku 600 zł.

851			OCHRONA ZDROWIA	120.934	114.841	94,96
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	120.934	114.841	94,96
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	3.050	2.895	94,92
		4120	Składki na Fundusz Pracy	120	95	79,17
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	40.350	40.350	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	25.820	20.784	80,50
		4260	Zakup energii	2.090	1.591	76,12
		4270	Zakup usług remontowych	150	117	78,00
		4300	Zakup usług pozostałych	49.354	49.009	99,30

Wydatki powyższego działu to koszty działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych – składki na ubezpieczenia społeczne i fundusz pracy od umów zleceń 43.340 zł, zakup artykułów spożywczych, biurowych, materiałów profi-

laktycznych, wyposażenia punktów i świetlic integracyjnych 20.784 zł, koszty energii elektrycznej w punktach – 1.591 zł, koszty obsługi świetlic i punktów informacyjnych, koszty szkoleń, organizacja obozów, opłaty telefoniczne 49.126 zł.

852			POMOC SPOŁECZNA	3.110.488	3.024.013	97,22
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	2.315.050	2.309.998	99,78
		3110	Świadczenia społeczne	2.245.599	2.242.024	99,85
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	41.200	40.661	98,69
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	2.000	1.989	99,45
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	8.000	7.897	98,71
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.083	1.046	96,58
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	750	553	73,73
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	13.147	12.702	96,62
		4280	Zakup usług zdrowotnych	150	146	97,33
		4300	Zakup usług pozostałych	2.381	2.240	94,08
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	740	740	100,00

Wydatki powyższego rozdziału dotyczą wypłat świadczeń rodzinnych i opiekuńczych oraz składek emerytalnych i rentowych za osoby pobierające niektóre świadczenia opiekuńcze 2.242.024 zł, wypłat wynagrodzeń pracowniczych, składek na ubezpieczenie społeczne i fundusz pracy dla osób obsługujących dział świadczeń rodzinnych, dodatkowego

wynagrodzenia rocznego 52.146 zł, zakupu materiałów i wyposażenia tj. druki akcydensowe, papier ksero 12.702 zł, okresowych badań lekarskich pracowników 146 zł wykonanie pieczętek na potrzeby realizacji świadczeń rodzinnych, opłaty telefoniczne, pocztowe 2.240 zł, przelew odpisu na fundusz świadczeń socjalnych 740 zł.

	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	9.500	6.644	69,94
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	9.500	6.644	69,94

Powyższa kwota została wydatkowana na składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre

świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne.

85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	407.900	360.787	88,45
	3110	Świadczenia społeczne	406.900	360.175	88,52
	4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	1.000	612	61,20

Kwota 360.175 zł została wydatkowana na świadczenia społeczne w postaci zasiłków celowych jednorazowych, zasiłków celowych specjalnych, zasiłków stałych wyrównawczych, gwarantowanych zasiłków okresowych.

Kwota 612 zł została wydatkowana na składki na ubezpieczenie społeczne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej.

85215		Dodatki mieszkaniowe	48.000	33.172	69,11
	3110	Świadczenia społeczne	47.500	32.769	68,99
	4300	Zakup usług pozostałych	500	403	80,60

Kwota 32.769 zł została wydatkowana na wypłatę świadczeń społecznych w postaci dodatków mieszkaniowych.

Kwota 403 zł została przeznaczona na opłaty pocztowe związane z prowadzeniem naliczaniem i przyznawaniem dodatków mieszkaniowych.

85219		Ośrodki pomocy społecznej	229.850	226.794	98,67
	3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	900	900	100,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	147.000	146.675	99,78
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	10.330	10.321	99,91
	4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	29.000	28.994	99,98
	4120	Składki na Fundusz Pracy	3.800	3.685	96,97
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	9.350	9.350	100,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	11.122	10.958	98,53
	4260	Zakup energii	1.900	0	0
	4270	Zakup usług remontowych	500	0	0
	4280	Zakup usług zdrowotnych	250	250	100,00
	4300	Zakup usług pozostałych	7.084	7.084	100,00
	4350	Zakup usług internetowych	116	116	100,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	3.860	3.824	99,07
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4.638	4.637	99,98

Wydatki powyższego rozdziału dotyczą kosztów utrzymania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej i wydatkowane były na ekwiwalent odzieżowy dla pracowników socjalnych, wynagrodzenia osobowe i bezosobowe, składki na ubezpieczenie społeczne, składki na Fundusz Pracy, dodatkowe wynagrodzenie roczne „13” 199.925 zł, zakup artykułów biurowych, druków akcydensowych, tonerów, artykułów bhp,

kserokopiarki 10.958 zł, okresowe badania lekarskie 250 zł, opłaty bankowe, pocztowe, telefoniczne ubezpieczenie mienia, opiekę autorską oprogramowania komputerowego, abonament za radioodbiorniki 7.084 zł, opłaty związane z abonamentem poczty elektronicznej 116 zł, wyjazdy służbowe i ryczałty samochodowe 3.824 zł, przelew środków na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych 4.637 zł.

85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	15.520	5.233	33,72
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	3.097	922	29,77
	4120	Składki na Fundusz Pracy	423	0	0
	4170	Zakup usług pozostałych	12.000	4.311	35,93

Wydatki tego rozdziału to koszty z tytułu usług opiekuńczych nad osobami wymagającymi opieki z terenu gminy.

85295		Pozostała działalność	84.668	81.385	96,12
	3110	Świadczenia społeczne	84.668	81.385	96,12

Kwota 81.385 zł została wydatkowana na dożywianie dzieci w szkołach podstawowych i gimnazjach oraz na wypłatę zasiłków celowych na zakup żywności.

854		EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA	166.558	166.553	100,00
	85415	Pomoc materialna dla uczniów	163.558	163.553	100,00
	3240	Składki na ubezpieczenie społeczne	163.558	163.553	100,00

Wydatki tego rozdziału dotyczą udzielenia edukacyjnej pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym obejmującej stypendia i zasiłki szkolne dla uczniów najuboższych.

	85417		Szkolne schroniska młodzieżowe - zadania realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego	3.000	3.000	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	446	446	100,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	61	61	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	2.493	2.493	100,00

Wydatki powyższego rozdziału to koszty obsługi Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Ludwikowie.

900			GOSPODARKA KOMUNALNA OCHRONA ŚRODOWISKA	585.608	535.435	91,43
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	35.000	34.354	98,15
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	13.230	13.226	99,97
		4300	Zakup usług pozostałych	21.770	21.128	97,05

Wydatki powyższego rozdziału dotyczą zakupu materiałów do remontów kontenerów na śmieci, worków oraz rękawic na sprzątanie świata, kosztów wywozu śmieci z pojemników na terenie gminy, nagród na konkurs ekologiczny, zakupu koszy na śmieci.

	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	14.500	14.436	99,56
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.000	2.941	98,03
		4300	Zakup usług pozostałych	11.500	11.495	99,96

Wydatki tego rozdziału dotyczą zakupu części do kosiarki, krzewów ozdobnych, nawozu 2.941 zł oraz kosztów wycinania i pielęgnacji drzew na terenie gminy 11.495 zł.

	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	354.212	308.880	87,20
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	11.000	9.047	82,25
		4260	Zakup energii	190.812	173.893	91,13
		4270	Zakup usług remontowych	120.300	113.862	94,65
		4300	Zakup usług pozostałych	100	0	0
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	32.000	12.078	37,74

Wydatki tego rozdziału dotyczą zakupu lamp i osprzętu do montażu opraw oświetlenia ulicznego 9.047 zł, kosztów oświetlenia dróg i ulic na terenie gminy, energii elektrycznej

w przepompowniach 173.893 zł, kosztów konserwacji i napraw oświetlenia 135.862 zł, oraz wybudowanie linii oświetlenia ulicznego we wsi Chynowa 12.078 zł.

	90020		Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat produktowych	3.600	2.376	66,00
		4300	Zakup usług pozostałych	3.600	2.376	66,00

Wydatki tego rozdziału dotyczą kosztów selekcji i wywozu odpadów z terenu gminy.

	90095		Pozostała działalność	178.296	175.389	98,37
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	35.000	34.329	98,08
		4270	Zakup usług remontowych	57.400	57.362	99,93
		4300	Zakup usług pozostałych	37.396	36.815	98,45
		4430	Różne opłaty i składki	8.500	8.223	96,74
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	30.000	28.660	95,53
		6060	Wydatki inwestycyjne na zakupy jednostek budżetowych	10.000	10.000	100,00

Wydatki w tym rozdziale to koszty wykonania planu zagospodarowania przestrzennego 91.691 zł, koszty dopłat do wozokilometrów MKZ 35.896 zł, odłów bezdomnych psów

191 zł, składki na Związek Zlewni Górnej Baryczy 8.223 zł, budowa sieci gazowej we wsi Boguśków i Przygodziczki 28.660 zł oraz wykup odcinka gazociągu w Przygodziczkach od firmy ANCO 10.000 zł.

921			KULTURA OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO	656.453	648.883	98,85
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	279.327	279.327	100,00
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	279.327	279.327	100,00

Wydatki powyższego rozdziału to dotacja dla Gminnego Ośrodka Kultury w Przygodzicach na działalność bieżącą.

	92116		Biblioteki	305.011	305.011	100,00
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	305.011	305.011	100,00

Wydatki powyższe dotyczą przekazanej dotacji na działalność bieżącą Gminnej Biblioteki Publicznej z działającymi filiami.

	92195		Pozostała działalność	72.115	64.545	89,50
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	45.050	43.547	96,66
		4260	Zakup energii	10.905	7.636	70,02
		4300	Zakup usług pozostałych	12.660	12.436	98,23
		4430	Różne opłaty i składki	3.500	926	26,46

Wydatki powyższego rozdziału dotyczą kosztów zakupu materiałów do remontów sal wiejskich 43.547 zł w tym jednostek pomocniczych – sołectw 39.549 zł, koszty energii elektrycznej 7.636 zł w tym jednostek pomocniczych 5.561zł, usługi remontowe, kominiarskie 12.436 zł w tym jednostek pomocniczych 2.644 zł, ubezpieczenia sal wiejskich 926 zł.

926			KULTURA FIZYCZNA I SPORT	132.680	131.213	98,89
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	20.000	20.000	100,00
		4270	Zakup usług remontowych	20.000	20.000	100,00

Kwota 20.000 zł otrzymana w ramach pomocy finansowej z budżetu województwa Wielkopolskiego została wydatkowana na remont i doposażenie obiektów sportowych w Czarnymlesie.

	92695		Pozostała działalność	112.680	111.213	98,70
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	9.500	8.856	93,22
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	62.845	62.753	99,85
		4260	Zakup energii	1.600	1.105	69,06
		4270	Zakup usług remontowych	10.000	9.920	99,20
		4300	Zakup usług pozostałych	16.800	16.739	99,64
		4430	Różne opłaty i składki	11.935	11.840	99,20

Wydatki tego działu koszty prac zleconych za obsługę imprez sportowych 8.856 zł, zakup sprzętu sportowego, pucharów, materiałów do utrzymania boisk sportowych, lekarstw, artykułów biurowych, dyplomów dla LZS i Szkolnego Związku Sportowego z terenu gminy 62.753 zł w tym jednostek pomocniczych 5.697 zł, koszty energii elektrycznej 1.105 zł, remont obiektu sportowego w Czarnymlesie 9.920 zł, koszty transportu, koszty użytkowania sal sportowych, zwrot kosztów przejazdu na rozgrywki sportowe młodzieży szkolnej 16.739 zł, składki członkowskie oraz opłaty za wpisowe na rozgrywki sportowe 11.840 zł.

Razem wydatki				19.263.938	18.276.062	94,87
---------------	--	--	--	------------	------------	-------

I. REALIZACJA ŚRODKÓW WYDZIELONYCH W BUDŻECIE GMINY DO DYSPOZYCJI JEDNOSTEK POMOCNICZYCH ZA 2004 ROK PRZEDSTAWIA SIĘ NASTĘPUJĄCO:

Dz.600	rozd.	60016 § 4270	plan	2.425,00	wykonanie	2.425,00
		Antonin	plan	2.425,00	wykonanie	2.425,00
Dz.921	rozd.	92195 §4210	plan	40.050,00	wykonanie	39.549,00
w tym:		Bogufatów	plan	1.410,00	wykonanie	1.390,00
		Chynowa	plan	5.385,00	wykonanie	5.366,00
		Czarnylas	plan	3.435,00	wykonanie	3.356,00
		Dębnica	plan	3.700,00	wykonanie	3.664,00
		Hetmanów	plan	360,00	wykonanie	273,00
		Janków Przygodzki	plan	3.505,00	wykonanie	3.497,00
		Ludwików	plan	170,00	wykonanie	170,00
		Przygodzice	plan	9.095,00	wykonanie	9.012,00
		Przygodziczki	plan	300,00	wykonanie	268,00
		Smardów	plan	940,00	wykonanie	940,00
		Topola Wielka	plan	2.410,00	wykonanie	2.400,00
		Topola Osiedle	plan	3.420,00	wykonanie	3.381,00

	Wysocko Małe	plan	5920,00	wykonanie	5.832,00
	§4260	plan	5.905,00	wykonanie	5.561,00
w tym:	Czarnylas	plan	1.700,00	wykonanie	1.686,00
	Dębnica	plan	1.875,00	wykonanie	1.826,00
	Hetmanów	plan	100,00	wykonanie	92,00
	Ludwików	plan	1.210,00	wykonanie	1.201,00
	Przygodziczki	plan	820,00	wykonanie	623,00
	Smardów	plan	200,00	wykonanie	133,00
	§4300	plan	2.660,00	wykonanie	2.644,00
w tym:	Dębnica	plan	500,00	wykonanie	500,00
	Przygodzice	plan	860,00	wykonanie	860,00
	Przygodziczki	plan	1.300,00	wykonanie	1.284,00
Razem dz. 921		plan	48.615,00	wykonanie	47.754,00
Dz.926	rozdz. 92695 §4210	plan	5.700,00	wykonanie	5.697,00
w tym:	Janków Przygodzki	plan	4.000,00	wykonanie	4.000,00
	Przygodzice	plan	1.700,00	wykonanie	1.697,00
Razem dz. 926		plan	5.700,00	wykonanie	5.697,00

Ogółem środki do dyspozycji jednostek pomocniczych	plan	56.740,00	wykonanie	55.876,00	98,48
--	------	-----------	-----------	-----------	-------

II. REALIZACJA DOTACJI I WYDATKÓW DOTYCZĄCYCH ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ZLECONYCH GMINIE ZA 2005 ROK PRZEBIEGAŁA NASTĘPUJĄCO:

z zakresu otrzymanej dotacji:

dz.	750	ADMINISTRACJA PUBLICZNA			
	rozdz.	75011	Urzędy Wojewódzkie		
		plan	75.900 zł	wykonanie	75.900 zł 100,00%
dz.	751	URZĘDY NCZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA			
	rozdz.	75101	Urzędy naczelných organów władzy państwowej kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa		
		plan	1.705 zł	wykonanie	1.705 zł 100,00%
	rozdz.	75107	Wybory Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej		
		plan	26.884,00 zł	wykonanie	26.749 zł 99,50%
	rozdz.	75108	Wybory do Sejmu i Senatu		
		plan	18.414 zł	wykonanie	18.144 zł 98,53%
dz.	754	BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZCIWPOŻAROWA			
	rozdz.	75414	Obrona cywilna		
		plan	400 zł	wykonanie	400 zł 100,00%
dz.	852	POMOC SPOŁECZNA			
	rozdz.	85212	Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne, rentowe z ubezpieczenia społecznego		
		plan	2.315.050 zł	wykonanie	2.309.998 zł 99,78%
	rozdz.	85213	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne		
		plan	9.500 zł	wykonanie	6.644 zł 69,94%
	rozdz.	85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe		
		plan	80.000 zł	wykonanie	80.000 zł 100,00%
Razem		plan	2.527.853 zł	wykonanie	2.519.540 zł 99,67%

w zakresie realizacji wydatków:

dz.	750	ADMINISTRACJA PUBLICZNA			
	rozdz.	75011	Urzędy Wojewódzkie		
		plan	75.900 zł	wykonanie	75.900 zł 100,00%
dz.	751	URZĘDY NCZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA			
	rozdz.	75101	Urzędy naczelných organów władzy państwowej kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa		
		plan	1.705 zł	wykonanie	1.705 zł 100,00%
	rozdz.	75107	Wybory Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej		
		plan	26.884,00 zł	wykonanie	26.749 zł 99,50%
	rozdz.	75108	Wybory do Sejmu i Senatu		
		plan	18.414 zł	wykonanie	18.144 zł 98,53%

dz.	754	BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZCIWPOŻAROWA			
	rozd.	75414	Obrona cywilna		
		plan	400 zł	wykonanie	400 zł 100,00%
dz.	852	POMOC SPOŁECZNA			
	rozd.	85212	Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne, rentowe z ubezpieczenia społecznego		
		plan	2.315.050 zł	wykonanie	2.309.998 zł 99,78%
	rozd.	85213	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne		
		plan	9.500 zł	wykonanie	6.644 zł 69,94%
	rozd.	85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe		
		plan	80.000 zł	wykonanie	80.000 zł 100,00%
	Razem	plan	2.527.853 zł	wykonanie	2.519.540 zł 99,67%

III. REALIZACJA DOTACJI CELOWYCH OTRZYMANÝCH NA
PODSTAWIE POROZUMIENIA MIĘDZY JEDNOSTKAMI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO
(POWIAT OSTROWSKI – GMINA PRZYGODZICE) W 2005 ROKU PRZEBIEGAŁA NASTĘPUJĄCO:

Zimowe utrzymanie dróg powiatowych przebiegających przez gminę - w zakresie otrzymanej dotacji:

dz.	600	TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ			
	rozd.	60014	Drogi publiczne powiatowe		
		plan	41.120,00 zł	wykonanie	41.120 zł 100,00%

- w zakresie realizacji wydatków:

dz.	600	TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ			
	rozd.	60014	Drogi publiczne powiatowe		
		plan	41.120,00 zł	wykonanie	41.120 zł 100,00%

Działalność bieżąca Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Ludwikowie

- w zakresie otrzymanej dotacji:

dz.	854	EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA			
	rozd.	85417	Szkolne schroniska młodzieżowe		
		plan	3.000,00 zł	wykonanie	3.000,00 100,00%

- w zakresie realizacji wydatków:

dz.	854	EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA			
	rozd.	85417	Szkolne schroniska młodzieżowe		
		plan	3.000,00 zł	wykonanie	3.000,00 100,00%

IV. ROZCHODY – SPŁATY KRAJOWYCH POŻYCZEK I KREDYTÓW.

W roku 2005 zgodnie z podpisanymi umowami dokonano następujących spłat w zł

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1.	Pożyczka w Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu z przeznaczeniem na:	
	- Budowa kanalizacji sanitarnej w Przygodzicach i Jankowie Przygodzkim etap II zadanie I	46.000
	- Budowa kanalizacji sanitarnej w Przygodzicach i Jankowie Przygodzkim etap II zadanie II	46.000
2.	Kredyt z Banku Ochrony Środowiska S.A. w Warszawie Oddział w Ostrowie Wlkp. na:	
	- Budowa Kanalizacji sanitarnej w Przygodzicach i Jankowie Przygodzkim etap II zadanie I	
	preferencyjny	999.000
	inwestycyjny złotowy	502.343
	- Budowa kanalizacji sanitarnej w Przygodzicach i Jankowie Przygodzkim etap II zadanie II	
	preferencyjny	999.000
	inwestycyjny złotowy	260.657
	Razem	2.853.000

V. ZOBOWIĄZANIA

Na dzień 31 grudnia 2005 roku gmina posiada następujące zadłużenie z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów w zł.

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1.	Pożyczka z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej z siedzibą w Poznaniu z przeznaczeniem na:	
	– budowa kanalizacji sanitarnej w Przygodzicach i Jankowie Przygodzkim etap II zadanie I	299.000
	– budowa kanalizacji sanitarnej w Przygodzicach i Jankowie Przygodzkim etap II zadanie II	299.000
2.	Kredyt z Bank Zachodni WBK SA	
	– kredyt inwestycyjny na zadanie pn. „Budowa sali gimnastycznej przy Zespole Szkół w Chynowej	550.000
Razem		1.148.000

Na dzień 31 grudnia 2005 roku gmina nie posiadała zobowiązań wymagalnych.

Podsumowując wykonanie budżetu w 2005 roku stwierdza się:

- dochody wykonano w wysokości	21.222.324	co stanowi	102,15%
- wydatki zrealizowano w wysokości	-18.276.062	co stanowi	94,87%
różnica dochodów nad wydatkami	2.946.262	nadwyżka	
- niedobór 2004 roku	-3.063.739		
= niedobór 2005 roku	-117.477		
+ saldo kredytów	+1.148.000		
= wolne środki	1.030.523		

Do wykonania budżetu po stronie dochodów przyjęte zostały wpływy podatkowe dotyczące roku 2005, a otrzymane w styczniu 2006 roku i jest to kwota 200.156 zł.

Poniżej ogólnie wykonanych wydatków 94,87% wykonanie wystąpiło w niżej podanych.

dz. 020 LEŚNICTWO.

rozdz.02095 Pozostała działalność.

§0410 – 92,63% wykonanie wydatków niższe o 118 zł w stosunku do wydatków zaplanowanych.

dz. 700 GOSPODARKA MIESZKANIOWA.

rozdz. 70005 Gospodarka gruntami i nieruchomościami.

§4430 – 88,30% w związku z nie dokonaniem wykupu gruntów zajętych pod przepompownię w miejscowości Janków Przygodzki i Przygodzice.

(brak zgody właścicieli) nie wystąpiły opłaty notarialne z tego tytułu.

§6050 – 032% zadanie inwestycyjne pn. Modernizacja obiektów i terenów przy Placu Powstańców Wielkopolskich w Przygodzicach. W kwietniu 2005 roku złożony został do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego wniosek o dofinansowanie zadania w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego „Restrukturyzacja i Modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004 – 2006”.

Decyzję o przyznaniu środków finansowych otrzymała gmina w grudniu 2005 roku, a umowa została podpisana w styczniu 2006 roku. W związku z powyższym nie było możliwości rozpoczęcia inwestycji.

§6060 – 31,80% niższe wykonanie od zaplanowanych wydatków na wykup gruntów zajętych pod przepompownię spowodowane jest brakiem zgody właścicieli.

Zgoda została wyrażona tylko na dzierżawę.

dz.750 ADMINISTRACJA PUBLICZNA.

rozdz. 75023 Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu) – 94,31%.

Niższe wykonanie spowodowane jest oszczędnościami wprowadzonymi w urzędzie gminy.

rozdz. 75095 – Pozostała działalność – 69,54%

Niższe wykonanie wydatków od zaplanowanych jest spowodowane zatrudnieniem mniejszej ilości pracowników publicznych i interwencyjnych (ograniczona ilość środków w Powiatowym Urzędzie Pracy na w/w cel).

dz. 756 DOCHODY OD OSÓB PRAWNYCH OD OSÓB NIE POSIADAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ ORAZ WYDATKI ZWIĄZANE Z ICH POBOREM.

rozdz. 75647 Pobór podatków, opłat i nie opodatkowanych należności budżetowych.

§4210 – 64,02% - niższe wydatkowanie środków zaplanowanych na zakup art. biurowych do druku nakazów płatniczych, decyzji, upomnień spowodowane jest terminowym regulowaniem zobowiązań podatkowych przez podatników.

dz. 757 OBSŁUGA DŁUGU PUBLICZNEGO.

rozdz. 75702 Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego.

§8070 – 83,81% - niższe wydatkowanie środków zaplanowanych na spłatę odsetek od pożyczek i kredytów spowodowane jest spadkiem w 2005 roku zmiennej stawki WIBOR od której zależało oprocentowanie zaciągniętych przez gminę pożyczek i kredytów.

dz. 852 POMOC SPOŁECZNA.

rozdz. 85213 Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne.

§4130 – 69,94% - niższe wykonanie wydatków od zaplanowanych spowodowane jest tym iż świadczenie od których odprowadzono składki zdrowotne nie były wypłacane przez cały rok.

rozdz.85214 – Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe

§3110 – 88,52% wykonanie planu na tak niskim poziomie spowodowane jest tym, że w czasie oczekiwania na przyznanie środków zgodnych ze zgłoszonym zapotrzebowaniem GOPS nie wypłacał zasiłków okresowych, natomiast otrzymawszy środki w miesiącu październiku nie był w stanie wydać przyznanej kwoty w ciągu dwóch miesięcy.

Spowodowane jest to głównie tym, iż środki pochodzące z dotacji można wydatkować na zasiłki okresowe w wysokości 20% (w przypadku rodziny) lub 25% (w przypadku osoby samotnej), pozostałą część zasiłku można pokrywać tylko ze środków własnych.

§4110 – 61,20% - niskie wykonanie planu wydatków podyktowane jest głównie małą ilością złożonych wniosków na świadczenia, od których opłaca się składki na ubezpieczenia społeczne.

rozdz. 85215 Dodatki mieszkaniowe

§3110 – 68,99% - niskie wykonanie planu wydatków spowodowane jest małą ilością złożonych wniosków spełniających wymogi formalne.

§4300 – 80,60% - niskie wykonanie planu wydatków w tym paragrafie spowodowane jest niższymi kosztami obsługi działu dodatków mieszkaniowych.

rozdz. 85228 – Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze – 33,72%

Niskie wykonanie tego rozdziału wynika z tego, że planując wydatki na usługi opiekuńcze trudno jest oszacować ilości osób, które zwrócą się do GOPS z wnioskiem o przyznanie usług opiekuńczych.

dz. 900 GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA

rozdz. 90015 Oświetlenie ulic, placów i dróg

§6050 - 37,74% - zadanie inwestycyjne pn. „Budowa oświetlenia ulicznego we wsi Chynowa” – dokumentację techniczną na realizację ww. zadania inwestycyjnego przekazano spółce Oświetlenie Uliczne i Drogowe w miesiącu listopadzie.

W związku z bardzo trudnymi warunkami atmosferycznymi zakończenie inwestycji zaplanowano na rok 2006.

rozdz. 90020 Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat produktowych

§4300 – 66% niższe wykonanie wydatków od zaplanowanych spowodowane jest zawarciem korzystniejszej umowy z firmą wywożącą odpady z terenu gminy.

WYKAZ INWESTYCJI ZREALIZOWANYCH W 2005 ROKU w zł

Lp.	Nazwa zadania	plan	wykonanie	%
1.	Dz. 010 ROLNICTWO I ŁOWIECTWO			
	a) akcje w spółce „WODKAN” S.A. Ostrów Wlkp.	656.053	656.040	100,00
	b) budowa kanalizacji sanitarnej w Przygodzicach – etap III	27.020	26.993	99,99
	c) budowa sieci wodociągowej plan wykonanie	163.836	163.751	99,95
	- Ludwików - Antonin	9.638	9.638	100,00
	- Kocięba – Tartak	101.100	101.097	100,00
	- Tarchalskie – Strugi	51.168	51.111	99,89
	- Wysocko Małe ul. Jankowska	1.930	1.905	98,71
	d) przebudowa i rozbudowa SUW w Przygodzicach	10.000	9.951	99,51
	Razem	856.909	856.735	99,98
2.	Dz. 600 TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ			
	a) budowa dróg: gminnej Antonin ul. Chopina i ul. Dębowa	144.200	142.644	98,92
	b) budowa drogi gminnej Boguśławów	36.774	36.774	100,00
	c) budowa urządzenia odwadniającego przy drodze gminnej w miejscowości Czarnylas skrzyżowanie z drogą woj. nr 444	20.000	20.000	100,00
	d) budowa chodnika przy drodze powiatowej Topola Wielka Sołectwo Topola Wielka Osiedle	25.000	25.000	100,00
	e) budowa dróg dojazdowych do gruntów rolnych na terenie gminy (Przygodziczki, Czarnylas)	101.630	101.629	100,00
	Razem	327.604	326.047	99,53
3.	Dz. 700 GOSPODARKA MIESZKANIOWA			
	a) modernizacja obiektów i terenów przy Placu Powstańców Wielkopolskich w Przygodzicach plan wykonanie	404.500	1.311	0,33
	- modernizacja i remont budynku stróżówki zł	272.107	0	
	- modernizacja przestrzeni publicznej	56.802	0	
	- remont budynku gospodarczego z przeznaczeniem na sanitariaty	75.591	1.311	1,74

	b) wykup gruntów pod drogi na terenie gminy		2.000	636	31,80
	Razem		406.500	1.947	0,48
4.	Dz. 750 ADMINISTRACJA PUBLICZNA				
	a) zakupy inwestycyjne – zestawów komputerowych		20.000	19.792	98,96
	b) zakup strugarki do drewna		8.540	8.540	100,00
	c) zakup kosiarki		15.900	15.853	99,70
	Razem		44.440	44.185	99,43
5.	Dz. 754 BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA				
	a) zakup łodzi	3.300	3.300	3.052	92,48
	b) podnośnik pożarniczy PMT-25D	11.000	11.000	11.000	100,00
	Razem		14.300	14.052	98,27
6.	Dz. 801 OŚWIATA WYCHOWANIE				
	a) budowa sali gimnastycznej przy zespole szkół w Chynowej		557.500	557.474	100,00
	b) zakup pieca do Zespołu Szkół – Wysocko Małe		30.000	24.058	80,19
	Razem		587.500	581.532	98,98
7.	Dz. 900 GOSPODARKA KOMUNALNA OCHRONA ŚRODOWISKA				
	a) budowa linii oświetlenia ulicznego we wsi Chynowa		32.000	12.078	37,74
	b) gazyfikacja wsi Boguśałów, Przygodziczki		30.000	28.660	95,53
	c) wykup odcinka gazociągu we wsi Przygodziczki od spółki ANCO		10.000	10.000	100,00
	Razem		72.000	50.738	70,47
	RAZEM		2.309.253	1.875.236	81,21

GOSPODARKA POZABUDŻETOWA.

Gospodarka pozabudżetowa jest formą działania, w której koszty działalności pokrywane są z uzyskanych dochodów własnych przy czym poszczególne jej formy mogą być także dotowane.

W roku 2005 gmina prowadziła działalność poprzez następujące formy: zakład budżetowy i fundusz celowy. Jesteśmy także organizatorami dla dwóch instytucji upowszechniania kultury tj. Gminny Ośrodek Kultury i Gminna Biblioteka Publiczna.

Ośrodek Rekreacyjno Wypoczynkowy „LIDO” w Antoninie.

Działalność Ośrodka oparta była na dochodach własnych oraz przekazanej dotacji z budżetu gminy. Dnia 28 października 2005 roku Rada Gminy Przygodzice Uchwałą Nr XXIX /241/05 w sprawie likwidacji zakładu budżetowego pod nazwą Gminny Ośrodek Rekreacyjno Wypoczynkowy „LIDO” w Antoninie uchwaliła likwidację z dniem 31 grudnia 2005 roku ww. zakładu budżetowego.

Przychody na plan 731.952 zł wykonano 735.361 zł co stanowi 100,47% w zł

§	Nazwa	plan	wykonanie	%
0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zalicz. do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	249.752	228.128	91,34
0830	Wpływy z usług	405.962	430.995	106,17
2650	Dotacja przedmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego	76.238	76.238	100,00

Przychody dotyczą wpływów z dzierżaw punktów handlowych, pensjonatu „Lido”, campingu, dzierżawy domków zakładowych i prywatnych, dzierżawy ze stawu Szperek, wstępu na teren ośrodka, opłat za stoiska handlowe, opłat za parking.

Dotacja przedmiotowa, została przyznana na dofinansowanie kosztów użytkowania kąpieliska i plaży, boiska sportowego, kortu tenisowego oraz Mini – zoo „Zwierzyniec”. Rozchody na plan 754.143 zł wykonano 719.920 zł co stanowi 95,46%.

Na kwotę rozchodów składają się:

§	Nazwa	plan	wykonanie	%
3020	Nagrody i wydatki nie zaliczane do wynagrodzeń	1.000	802	80,20
4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	254.000	249.423	98,20
4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	37.544	36.140	96,26
4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	55.500	53.695	96,75
4120	Składki na Fundusz Pracy	9.000	7.413	82,37
4170	Wynagrodzenia bezosobowe	83.200	80.932	97,27
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	75.000	71.396	95,19
4260	Zakup energii	49.300	49.096	99,59
4270	Zakup usług remontowych	37.500	27.569	73,52
4280	Zakup usług zdrowotnych	300	255	85,00
4300	Zakup usług pozostałych	85.500	82.560	96,56

4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	20.000	16.693	83,47
4410	Podróże służbowe krajowe	3.900	3.098	79,44
4430	Różne opłaty i składki	7.000	7.589	108,41
4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	8.799	8.799	100,00
4480	Podatek od nieruchomości	23.100	20.151	87,23
4530	Podatek od towarów i usług (VAT)	3.500	2.457	70,20
4580	Pozostałe odsetki	-	1.820	-
4680	Odsetki od nieterminowych wpłat podatku od towarów i usług (VAT)	0	32	-
	Razem	754.143	719.920	95,46

Na powyższe wydatki składają się wypłacone wynagrodzenia osobowe i bezosobowe, dodatkowe wynagrodzenie „13” oraz pochodne od wynagrodzeń, składki ZUS i Fundusz Pracy 428.405 zł. Dalsze wydatki to zakup artykułów biurowych, druków, prenumerata czasopism, środki czystości, materiały do remontów domków 71.396 zł, koszty energii elektrycznej 49.096 zł, usługi remontowe, konserwacja i naprawy, opłaty pocztowe i telefoniczne, pranie pościeli, wywóz nieczystości, opłaty bankowe i RTV, opłaty reklamowe, umowy zlecenia na sezon, koszty szkoleń 110.129 zł, badania okresowe pracowników 255 zł, koszty delegacji służbowych 3.098 zł, koszty usług dostępu do sieci internetowej 16.693 zł, ubezpieczenie mienia 7.589 zł, przelew środków na ZFŚS 8.799 zł, podatek od nieruchomości 20.151 zł, podatek od towarów i usług (VAT) 2.457 zł, odsetki od nie wpłaconego w terminie podatku VAT od otrzymanej dotacji przedmiotowej 1.852 zł.

Wykazane zobowiązania z tytułu dostaw towarów i usług są niewymagalne. W wykazanych należnościach w kwocie 53.520 zł, kwota 28.076 zł jest wymagalna. Z otrzymanej w 2005 roku dotacji przedmiotowej w kwocie 76.238 zł Dyrektor Gminnego Ośrodka Rekreacyjno Wypoczynkowego „Lido” w Antoninie rozliczył się.

- Kąpielisko i plaża – przyznane środki wykorzystano na zakup materiałów do remontu pomostów, łódek ratowniczych, utrzymanie porządku na kąpielisku, plaży, bezpieczeństwo na łowisku, szkolenie i wynagrodzenie ratowników.
- Boiska sportowe – przyznane środki wykorzystano na zakup materiałów do remontu boisk, sprzętu sportowego elementów placu zabaw.
- Kort tenisowy – przyznane środki wykorzystano na zakup materiałów do remontu kortu, sprzętu sportowego.
- Mini – zoo „Zwierzyniec” – przyznane środki wykorzystano na zakup kosy spalinowej, przygotowanie i oznakowanie trasy spacerowej, pokarm dla zwierząt oraz reklamę ośrodka.

Wykonanie Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej za 2005 rok przedstawia się następująco:

Przychody na plan 23.000 zł wykonano 15.889 zł co stanowi 69,08%

Dz.	rozd.	§	Nazwa	plan	wykonanie	%
900			GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	23.000	15.889	69,08
	90011		Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	23.000	15.889	69,08
		0690	Wpływy z różnych opłat	18.000	8.045	44,69
		0920	Pozostałe odsetki	5.000	7.844	156,88
			Stan funduszu na początek roku	278.846	392.823	-
			Razem	301.846	408.712	135,40

Przychody dotyczą opłat za gospodarcze korzystanie ze środowiska otrzymane z Urzędu Marszałkowskiego i innych wpłat w kwocie 8.045 zł oraz odsetek naliczonych przez bank od środków gromadzonych na rachunku bankowym w kwocie 7.844 zł. Niższy procent wykonania przychodów to mniejsze

wpływy z opłat za gospodarcze korzystanie ze środowiska, przekazane przez Urząd Marszałkowski, a ich powodem mogą być zmiany systemów grzewczych na bardziej ekologiczne.

Rozchody na plan 301.848 zł wykonano 38.131 zł co stanowi 12,63%

Dz.	rozd.	§	Nazwa	plan	wykonanie	%
900			GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	301.846	38.131	12,63
	90011		Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	301.846	38.131	12,63
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	600	589	98,17
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	4.000	3.920	98,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	28.000	21.470	76,68
		4300	Zakup usług pozostałych	29.246	12.152	41,55
		6110	Wydatki inwestycyjne funduszy celowych	240.000	0	0
			Razem	301.846	38.131	12,63

Rozchody Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej za rok 2005 dotyczą:

§4110 składki na ubezpieczenie społeczne: 589 zł – z tytułu wynagrodzenia umowy zlecenia.

§4170 wynagrodzenia bezosobowe: 3.920 zł – wynagrodzenia z tytułu zawartych umów zleceń dla trzech pracowników, których należało zatrudnić po realizacji „Programu Rowy” na terenie Gminy Przygodzice przy konserwacji urządzeń melioracyjnych,

§4210 zakup materiałów i wyposażenia: 3.129 zł – zakup nasion traw na tereny komunalne, 6.341 zł – zakup rur o średnicy \varnothing 0,50 na przedłużenie kanalizacji burzowej i przepusty w miejscowości Chynowa, Przygodzice, Dębica i Topola Wielka, 8.186 zł – zakup pojemników na odpady plastik „pet” w ilości 8 szt. oraz 10 szt. koszy uchylnych na odpady stałe i pojemniki 110 l, 2.361 zł – zakupiono nagrody, puchary, informatory w konkursach ekologiczno-kulturowych, 1.453 zł – zakup worków plastikowych na odpady oraz zakup paliwa do kosiarek gminnych,

§4300 zakup usług pozostałych : 2.420 zł – naprawa uszkodzonych i budowa nowych gniazd bocianich w miej-

scowości: Janków Przygodzki, Wysocko Małe, Dębica oraz Topola Osiedle, 5.613 zł – naprawa kanalizacji burzowej w miejscowości Janków Przygodzki, Chynowa wraz z transportem rur, 2.080 zł – wykonano likwidację dzikich wysypisk w miejscowości Janków Przygodzki, Przygodzice, Bogułałów, 1.311 zł – dokonano dopłaty do wycieczki przyrodniczo-krajoznawczej młodzieży szkolnej wraz z konsumpcją, 728 zł – opłaty bankowe,

§6110 wydatki inwestycyjne funduszy celowych: 240.000 zł – kwota nie została wykorzystana ze względu na nieotrzymanie środków z Unii Europejskiej.

Niski procent wykonania budżetu Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gminie Przygodzice był podyktowany wstrzymaniem budowy sieci kanalizacji sanitarnej w roku 2005 w miejscowości Przygodzice i Janków Przygodzki ze względu na niemożliwość otrzymania środków z Unii Europejskiej – zadanie zostało przesunięte na rok 2006, a tym samym nie wykonano planu w § 6110 wydatki inwestycyjne funduszy celowych.

Dochody GFOŚ i GW za 2005 rok łącznie ze stanem środków na 1.01.2005 rok to kwota - 294.735 zł, wydatki roku 2005 to kwota - 38.131 zł, stan środków GFOŚ i GW na dzień 31.12.2005 roku - 256.604 zł.

Wójt

(-) inż. Przemysław Kaźmierczak

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego aleja Niepodległości 16/18, tel. 061 854 16 34, 061 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 061 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 061 854 1703

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 14 i 18, tel. 061 854 14 09, 061 854 19 95 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji al. Niepodległości 18, Poznań