



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 19 czerwca 2006 r.

Nr 96

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

2350	– nr XXXVIII/256/2005 Rady Miasta i Gminy Szamotuły z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie budżetu Miasta i Gminy Szamotuły na rok 2006	10366
2351	– nr XXV/228/05 Rady Miejskiej w Pyzdrach z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie budżetu Gminy i Miasta Pyzdry na 2006 rok	10382
2352	– nr XXXI/187/06 Rady Gminy Dobrzyca z dnia 29 marca 2006 r. w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych na terenie gminy Dobrzyca	10397
2353	– nr XXXVIII/229/2006 Rady Gminy Baranów z dnia 30 marca 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych gminy Baranów oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, oraz wskazania organów do tego uprawnionych	10397
2354	– nr XXIX/162/06 Rady Gminy Sośnie z dnia z dnia 31 marca 2006 r. w sprawie zasad nabywania, zbywania, zamiany i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata	10399
2355	– nr XXIX/163/06 Rady Gminy Sośnie z dnia z dnia 31 marca 2006 r. w sprawie szczególnych zasad i trybu umarzania wierzytelności z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności	10402
2356	– nr XXXIV/276/06 Rady Miejskiej w Zbąszyniu z dnia 7 kwietnia 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr XIX/172/04 Rady Miejskiej w Zbąszyniu z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych na cele niezwiązane z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu	10403
2357	– nr XXIX/191/2006 Rady Miejskiej Grabowa nad Prosną z dnia 19 kwietnia 2006 r. w sprawie zaliczenia dróg położonych na terenie gminy Grabów nad Prosną do kategorii dróg gminnych	10404
2358	– nr 212/06 Rady Gminy Opatówek z dnia 25 kwietnia 2006 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy Opatówek	10404
2359	– nr XXXI/271/2006 Rady Gminy Ostrów Wielkopolski z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie nadania nazwy nowo powstałej ulicy w miejscowości Wtórek	10405
2360	– nr XXXI/186/06 Rady Gminy Dobrzyca z dnia 29 marca 2006 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Dobrzyca	10407
2361	– nr XXVIII/262/06 Rady Miejskiej w Witkowie z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXI/196/05 Rady Miejskiej w Witkowie z dnia 29 kwietnia 2005 r. o zakazie biwakowania (Dz.Urz. Woj. Wiel. Nr 84, poz. 2420)	10419

2350

UCHWAŁA Nr XXXVIII/256/2005 RADY MIASTA I GMINY SZAMOTUŁY

z dnia 29 grudnia 2005 r.

w sprawie budżetu Miasta i Gminy Szamotuły na rok 2006.

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 4 i pkt 9 lit. d ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm), art.109 ust. 1, art. 116, art. 124 i art. 128 ust. 2 pkt 1 i art. 134 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (j. t. Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.) oraz art. 401 ust. 1, art. 406 i art. 420 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (Dz.U. Nr 62, poz. 627 z późn. zm.) Rada Miasta i Gminy Szamotuły uchwala, co następuje:

§1. Ustala się dochody i wydatki budżetu na rok 2006 w wysokości:

- dochody w kwocie - 49.270.783 zł
zgodnie z załącznikiem nr 1,

w tym:

- dotacje celowe na zadania bieżące zlecone gminie - 5.080.243 zł

- dotacje celowe na realizację własnych zadań bieżących gminy - 535.000 zł

- dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących gminy - 158.087 zł,

- wydatki w kwocie - 51.611.710 zł
zgodnie z załącznikami nr 2,4 i 5,

w tym:

- wydatki na zadania bieżące zlecone gminie - 5.080.253 zł.

Deficyt budżetu w kwocie - 2.340.927 zł

zostanie sfinansowany – zgodnie z załącznikiem nr 3 – kredytami długoterminowymi.

§2. 1. Ustala się kwoty rozliczeń dla jednostek organizacyjnych rozliczających się z budżetem Miasta i Gminy Szamotuły:

- dotacja przedmiotowa z budżetu - 1.445.280 zł
zgodnie z załącznikiem nr 7,

- dotacja celowa na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych zakładów budżetowych zakupów inwestycyjnych zakładów budżetowych - 567.500 zł

zgodnie z załącznikiem nr 8.

- wpłaty do budżetu -

2. Ustala się kwoty dotacji podmiotowej z budżetu dla gminnych instytucji kultury - 1.460.142 zł

zgodnie z załącznikiem nr 9.

3. Ustala się kwoty dotacji na dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji przez gminne instytucje kultury - 110.500 zł

zgodnie z załącznikiem nr 9.

§3. Ustala się wykaz wydatków majątkowych realizowanych przez gminę w roku 2006 zgodnie z załącznikiem nr 4 oraz limity wydatków na zadania wieloletnie przewidziane do realizacji w latach 2005 – 2008 (WPI) zgodnie z załącznikiem 4a.

§4. Ustala się plan wydatków jednostek pomocniczych gminy zgodnie z załącznikiem nr 5.

§5. Tworzy się rezerwy:

1. ogólną w kwocie - 202.780 zł

2. celową w kwocie - 83.000 zł

z przeznaczeniem na sfinansowanie ewentualnej pomocy finansowej dla Województwa Wielkopolskiego i Powiatu Szamotulskiego na realizację zadań inwestycyjnych na terenie Gminy Szamotuły.

§6. Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatki na realizację zadań określonych w Miejsko – Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w roku 2006, przyjętym w dniu 29 grudnia 2005 roku uchwałą własną Nr XXXVIII/254/2005, zgodnie z załącznikiem nr 10.

§7. Uchwala się plan przychodów i wydatków zakładów budżetowych zgodnie z załącznikiem nr 6.

§8. Uchwala się przychody i wydatki Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na rok 2006 określone w załączniku nr 11 do niniejszej uchwały.

§9. Określa się maksymalną kwotę pożyczek i kredytów krótkoterminowych w wysokości 500.000 zł zaciąganych przez Burmistrza Miasta i Gminy Szamotuły w roku budżetowym na pokrycie występującego niedoboru budżetowego.

§10. Upoważnia się Burmistrza Miasta i Gminy Szamotuły do:

a) dokonywania zmian w budżecie polegających na przeniesieniu planu wydatków między paragrafami i rozdziałami klasyfikacji budżetowej w obrębie tego samego działu, w tym do zmniejszania kwot wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń w ramach wydatków bieżących,

b) dokonywania zmian między zadaniami inwestycyjnymi wymienionymi w załączniku nr 4 w obrębie działu klasyfikacji budżetowej do kwoty 10.000 zł,

- c) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach w innym banku, niż bank wybrany do obsługi budżetu Miasta i Gminy Szamotuły,
- d) spłaty zobowiązań wynikających z zaciągniętych w latach poprzednich pożyczek i kredytów długoterminowych w łącznej kwocie - 3.659.073 zł.

§11. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta i Gminy Szamotuły.

§12. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 roku i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wiceprzewodniczący
Rady Miasta i Gminy Szamotuły
(-) Przemysław Fąferek

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr
XXXVIII/256/2005
Rady Miasta i Gminy Szamotuły
z dnia 29 grudnia 2005 roku

DOCHODY BUDŻETU

Dz.	Rozdział	§	Treść	Kwota dochodów budżetu w złotych			
				Ogółem	w tym:		
1	2	3	4	5	własne	dotacje	subwencje
600			Transport i łączność	32.920	32.920		
	60016		Drogi publiczne gminne	32.920	32.920		
		0690	wpływy z różnych opłat				
700			Gospodarka mieszkaniowa	5.249.464	5.249.464		
	70001		Zakłady gospodarki mieszkaniowej	2.173.097	2.173.097		
		0750	dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz umów o podobnym charakterze	1.325.054	1.325.054		
		0830	wpływy z usług	848.043	848.043		
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	3.076.367	3.076.367		
		0470	wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	220.000	220.000		
		0690	wpływy z różnych opłat	2.400	2.400		
		0750	dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz umów o podobnym charakterze	122.450	122.450		
		0760	wpływy z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności	15.000	15.000		
		0870	wpływy ze sprzedaży składników majątkowych	2.716.517	2.716.517		
750			Administracja publiczna	296.597	131.597	165.000	
	75011		Urzędy wojewódzkie	169.250	4.250	165.000	
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	165.000		165.000	
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	4.250	4.250		
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	127.347	127.347		
		0750	dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz umów o podobnym charakterze	37.200	37.200		
		0920	pozostałe odsetki	90.147	90.147		
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	4.543		4.543	

	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	4.543		4.543	
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	4.543		4.543	
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	400		400	
	75414		Obrona cywilna	400		400	
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	400		400	
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	27.961.021	27.802.934	158.087	
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	53.080	53.080		
		0350	podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	53.080	53.080		
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	10.992.526	10.834.439	158.087	
		0310	podatek od nieruchomości	10.216.968	10.216.968		
		0320	podatek rolny	297.863	297.863		
		0330	podatek leśny	35.842	35.842		
		0340	podatek od środków transportowych	194.026	194.026		
		0500	podatek od czynności cywilnoprawnych	89.740	89.740		
		2440	dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych	158.087		158.087	
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	4.478.968	4.478.968		
		0310	podatek od nieruchomości	2.608.781	2.608.781		
		0320	podatek rolny	428.924	428.924		
		0330	podatek leśny	2.262	2.262		
		0340	podatek od środków transportowych	425.272	425.272		
		0360	podatek od spadków i darowizn	18.650	18.650		
		0370	podatek od posiadania psów	20.088	20.088		
		0430	wpływy z opłaty targowej	283.707	283.707		
		0500	podatek od czynności cywilnoprawnych	691.284	691.284		
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	1.506.018	1.506.018		
		0410	wpływy z opłaty skarbowej	1.144.018	1.144.018		
		0480	wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	330.000	330.000		
		0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	32.000	32.000		
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	10.930.429	10.930.429		
		0010	podatek dochodowy od osób fizycznych	9.506.761	9.506.761		
		0020	podatek dochodowy od osób prawnych	1.423.668	1.423.668		
758			Różne rozliczenia	9.530.754			9.530.754
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	8.878.883			8.878.883
		2920	subwencje ogólne z budżetu państwa	8.878.883			8.878.883
	75831		Część równoważąca subwencji ogólnej dla gmin	651.871			651.871
		2920	subwencje ogólne z budżetu państwa	651.871			651.871
801			Oświata i wychowanie	455.996	455.996		
	80104		Przedszkola	455.996	455.996		
		0830	wpływy z usług	455.996	455.996		
852			Pomoc społeczna	5.498.100	52.800	5.445.300	
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	4.662.000		4.662.000	

		20 10	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	4.662.000		4.662.000	
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	33.900		33.900	
		20 10	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	33.900		33.900	
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	470.700		470.700	
		20 10	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	214.400		214.400	
		20 30	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	256.300		256.300	
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	250.800		250.800	
		20 30	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	250.800		250.800	
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	52.800	52.800		
		0830	wpływy z usług	52.800	52.800		
	85295		Pozostała działalność	27.900		27.900	
		20 30	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	27.900		27.900	
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	235.956	235.956		
	85401		Świetlice szkolne	235.956	235.956		
		0830	wpływy z usług	235.956	235.956		
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	5.032	5.032		
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	5.032	5.032		
		0750	dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	5.032	5.032		
			DOCHODY OGÓŁEM	49.270.783	33.966.699	5.773.330	9.530.754

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XXXVIII/256/2005
Rady Miasta i Gminy Szamotuły
z dnia 29 grudnia 2005 roku

WYDATKI BUDŻETU

Dz.	Rozdział	§	Treść	Kwota wydatków budżetu w złotych		
				Ogółem	w tym: zadania własne	zadania zlecone
1	2	3	4	5	6	7
010			Rolnictwo i łowiectwo	240.950	240.950	
	01008		Melioracje wodne	47.950	47.950	
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	6.400	6.400	
		4300	zakup usług pozostałych	41.550	41.550	
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	85.000	85.000	
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	85.000	85.000	
	01015		Postęp biologiczny w produkcji roślinnej	1.000	1.000	
		4300	zakup usług pozostałych	1.000	1.000	
	01020		Postęp biologiczny w produkcji zwierzęcej	2.000	2.000	
		4300	zakup usług pozostałych	2.000	2.000	
	01022		Zwalczanie chorób zakaźnych zwierząt oraz badania monitoringowe pozostałości chemicznych i biologicznych w tkankach zwierząt i produktach pochodzenia zwierzęcego	18.400	18.400	

		4300	zakup usług pozostałych	18.400	18.400	
	01030		Izby rolnicze	20.000	20.000	
		2850	wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2 % uzyskanych wpływów z podatku rolnego	20.000	20.000	
	01095		Pozostała działalność	66.600	66.600	
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	17.600	17.600	
		4300	zakup usług pozostałych	49.000	49.000	
020			Leśnictwo	20.000	20.000	
	02095		Pozostała działalność	20.000	20.000	
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	8.000	8.000	
		4300	zakup usług pozostałych	12.000	12.000	
600			Transport i łączność	8.487.100	8.487.100	
	60016		Drogi publiczne gminne	8.487.100	8.487.100	
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	102.600	102.600	
		4270	zakup usług remontowych	346.300	346.300	
		4300	zakup usług pozostałych	474.200	474.200	
		4430	różne opłaty i składki	35.000	35.000	
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	7.479.000	7.479.000	
		6060	wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	50.000	50.000	
630			Turystyka	8.000	8.000	
	63095		Pozostała działalność	8.000	8.000	
		2820	dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	8.000	8.000	
700			Gospodarka mieszkaniowa	3.111.097	3.111.097	
	70001		Zakłady gospodarki mieszkaniowej	2.173.097	2.173.097	
		3020	wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	40.000	40.000	
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	720.000	720.000	
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	61.200	61.200	
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	136.400	136.400	
		4120	składki na Fundusz Pracy	19.200	19.200	
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	15.000	15.000	
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	120.000	120.000	
		4260	zakup energii	659.095	659.095	
		4270	zakup usług remontowych	53.700	53.700	
		4300	zakup usług pozostałych	203.702	203.702	
		4410	podróże służbowe krajowe	10.000	10.000	
		4430	różne opłaty i składki	7.800	7.800	
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	20.000	20.000	
		4480	podatek od nieruchomości	107.000	107.000	
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	898.000	898.000	
		3030	różne wydatki na rzecz osób fizycznych	98.000	98.000	
		4300	zakup usług pozostałych	110.000	110.000	
		4510	opłaty na rzecz budżetu państwa	10.000	10.000	
		6060	wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	680.000	680.000	
	70095		Pozostała działalność	40.000	40.000	
		3030	różne wydatki na rzecz osób fizycznych	25.000	25.000	
		4300	zakup usług pozostałych	15.000	15.000	
710			Działalność usługowa	146.250	146.250	
	71004		Plany zagospodarowania przestrzennego	146.250	146.250	
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	1.572	1.572	
		4120	składki na Fundusz Pracy	224	224	
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	49.250	49.250	
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	3.204	3.204	
		4300	zakup usług pozostałych	92.000	92.000	
750			Administracja publiczna	4.826.459	4.661.459	165.000
	75011		Urzędy wojewódzkie	165.000		165.000
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	137.868		137.868
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	23.754		23.754
		4120	składki na Fundusz Pracy	3.378		3.378
	75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	342.000	342.000	
		3030	różne wydatki na rzecz osób fizycznych	305.260	305.260	
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	8.560	8.560	
		4300	zakup usług pozostałych	17.060	17.060	
		4410	podróże służbowe krajowe	4.060	4.060	
		4420	podróże służbowe zagraniczne	7.060	7.060	
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	4.050.754	4.050.754	

	3020	wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	5.000	5.000	
	4010	wynagrodzenie osobowe pracowników	2.409.920	2.409.920	
	4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	178.200	178.200	
	4110	składki na ubezpieczenie społeczne	437.023	437.023	
	4120	składki na Fundusz Pracy	62.136	62.136	
	4140	wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	12.000	12.000	
	4170	wynagrodzenia bezosobowe	22.000	22.000	
	4210	zakup materiałów i wyposażenia	162.000	162.000	
	4260	zakup energii	89.000	89.000	
	4270	zakup usług remontowych	77.000	77.000	
	4280	zakup usług zdrowotnych	2.500	2.500	
	4300	zakup usług pozostałych	319.100	319.100	
	4410	podróże służbowe krajowe	42.500	42.500	
	4420	podróże służbowe zagraniczne	17.500	17.500	
	4430	różne opłaty i składki	40.000	40.000	
	4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	69.875	69.875	
	6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	55.000	55.000	
	6060	wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	50.000	50.000	
75075		Promocja jednostek samorządu terytorialnego	180.000	180.000	
	4210	zakup materiałów i wyposażenia	18.000	18.000	
	4300	zakup usług pozostałych	162.000	162.000	
75095		Pozostała działalność	88.705	88.705	
	4110	składki na ubezpieczenie społeczne	1.359	1.359	
	4120	składki na Fundusz Pracy	205	205	
	4170	wynagrodzenie bezosobowe	8.340	8.340	
	4210	zakup materiałów i wyposażenia	61.051	61.051	
	4270	zakup usług remontowych	2.600	2.600	
	4300	zakup usług pozostałych	15.150	15.150	
751		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	4.543		4.543
	75101	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	4.543		4.543
	4010	wynagrodzenie osobowe pracowników	3.796		3.796
	4110	składki na ubezpieczenie społeczne	654		654
	4120	składki na Fundusz Pracy	93		93
754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	825.992	825.592	400
	75412	Ochotnicze straże pożarne	231.650	231.650	
	3020	wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	11.200	11.200	
	4110	składki na ubezpieczenie społeczne	3.200	3.200	
	4120	składki na Fundusz Pracy	500	500	
	4170	wynagrodzenia bezosobowe	36.000	36.000	
	4210	zakup materiałów i wyposażenia	96.750	96.750	
	4260	zakup energii	20.000	2.000	
	4270	zakup usług remontowych	20.000	20.000	
	4280	zakup usług zdrowotnych	10.000	10.000	
	4300	zakup usług pozostałych	10.000	10.000	
	4410	podróże służbowe krajowe	2.000	2.000	
	4420	podróże służbowe zagraniczne	4.000	4.000	
	4430	różne opłaty i składki	18.000	18.000	
	75414	Obrona cywilna	140.885	140.485	400
	4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	76.150	76.150	
	4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	5.533	5.533	
	4110	składki na ubezpieczenie społeczne	14.505	14.505	
	4120	składki na Fundusz Pracy	2.063	2.063	
	4170	wynagrodzenia bezosobowe	2.500	2.500	
	4210	zakup materiałów i wyposażenie	16.759	16.359	400
	4260	zakup energii	6.000	6.000	
	4270	zakup usług remontowych	6.000	6.000	
	4300	zakup usług pozostałych	7.500	7.500	
	4410	podróże służbowe krajowe	2.000	2.000	
	4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.875	1.875	
	75416	Straż Miejska	453.457	453.457	
	3020	wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	18.816	18.816	
	4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	253.595	253.595	
	4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	14.200	14.200	
	4110	składki na ubezpieczenie społeczne	41.517	41.517	

		4120	składki na Fundusz Pracy	5.904	5.904
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	21.400	21.400
		4270	zakup usług remontowych	5.000	5.000
		4280	zakup usług zdrowotnych	1.500	1.500
		4300	zakup usług pozostałych	15.600	15.600
		4410	podróże służbowe krajowe	1.000	1.000
		4430	różne opłaty i składki	4.300	4.300
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	5.625	5.625
		6060	wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	65.000	65.000
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	238.284	238.284
	75647		Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	238.284	238.284
		4100	wynagrodzenie agencyjno-prowizyjne	89.222	89.222
		4110	składki na ubezpieczenie społeczne	18.126	18.126
		4120	składki na Fundusz Pracy	2.701	2.701
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	21.000	21.000
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	5.000	5.000
		4300	zakup pozostałych usług	102.235	102.235
757			Obsługa długu publicznego	1.002.820	1.002.820
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	1.002.820	1.002.820
		8070	odsetki i dyskonto od krajowych papierów wartościowych oraz krajowych pożyczek i kredytów	1.002.820	1.002.820
758			Różne rozliczenia	285.780	285.780
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	285.780	285.780
		4810	rezerwy		
			w tym :		
			- rezerwa ogólna	202.780	202.780
			- rezerwa celowa	83.000	83.000
801			Oświata i wychowanie	15.913.680	15.913.680
	80101		Szkoły podstawowe	8.947.329	8.947.329
		3020	wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	168.687	168.687
		4010	wynagrodzenie osobowe pracowników	5.520.672	5.520.672
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	444.200	444.200
		4110	składki na ubezpieczenie społeczne	1.092.791	1.092.791
		4120	składki na Fundusz Pracy	151.548	151.548
		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz rehabilitacji osób Niepełnosprawnych	4.800	4.800
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	38.335	38.335
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	305.500	305.500
		4240	zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	29.300	29.300
		4260	zakup energii	287.400	287.400
		4270	zakup usług remontowych	282.000	282.000
		4300	zakup usług pozostałych	165.200	165.200
		4350	zakup usług dostępu do sieci Internet	12.000	12.000
		4410	podróże służbowe krajowe	28.200	28.200
		4430	różne opłaty i składki	13.500	13.500
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	398.196	398.196
		6060	wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	5.000	5.000
	80103		Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	391.618	391.618
		3020	wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	13.982	13.982
		4010	wynagrodzenie osobowe pracowników	259.237	259.237
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	22.200	22.200
		4110	składki na ubezpieczenie społeczne	51.446	51.446
		4120	składki na Fundusz Pracy	7.143	7.143
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	5.350	5.350
		4240	zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	7.200	7.200
		4260	zakup energii	2.600	2.600
		4270	zakup usług remontowych	1.000	1.000
		4300	zakup usług pozostałych	1.000	1.000
		4410	podróże służbowe krajowe	700	700
		4430	różne opłaty i składki	300	300
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	19.460	19.460
	80104		Przedszkola	3.016.816	3.016.816
		3020	wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	82.425	82.425

	4010	wynagrodzenie osobowe pracowników	1.609.438	1.609.438	
	4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	127.600	127.600	
	4110	składki na ubezpieczenie społeczne	322.187	322.187	
	4120	składki na Fundusz Pracy	44.558	44.558	
	4170	wynagrodzenia bezosobowe	13.575	13.575	
	4210	zakup materiałów i wyposażenia	74.000	74.000	
	4220	zakup środków żywności	309.927	309.927	
	4240	zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	19.000	19.000	
	4260	zakup energii	98.600	98.600	
	4270	zakup usług remontowych	123.000	123.000	
	4300	zakup usług pozostałych	50.800	50.800	
	4350	zakup usług dostępu do sieci Internet	5.120	5.120	
	4410	podróże służbowe krajowe	5.800	5.800	
	4430	różne opłaty i składki	2.950	2.950	
	4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	109.836	109.836	
	6060	wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	18.000	18.000	
80110		Gimnazja	2.627.225	2.627.225	
	3020	wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	59.881	59.881	
	4010	wynagrodzenie osobowe pracowników	1.487.258	1.487.258	
	4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	121.600	121.600	
	4110	składki na ubezpieczenie społeczne	300.746	300.746	
	4120	składki na Fundusz Pracy	41.638	41.638	
	4170	wynagrodzenia bezosobowe	5.000	5.000	
	4210	zakup materiałów i wyposażenia	110.100	110.100	
	4240	zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	19.000	19.000	
	4260	zakup energii	82.000	82.000	
	4270	zakup usług remontowych	228.000	228.000	
	4300	zakup usług pozostałych	41.600	41.600	
	4350	zakup usług dostępu do sieci Internet	1.500	1.500	
	4410	podróże służbowe krajowe	6.300	6.300	
	4430	różne opłaty i składki	4.700	4.700	
	4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	114.902	114.902	
	6060	wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	3.000	3.000	
80113		Dowożenie uczniów do szkół	304.467	304.467	
	3020	wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	1.000	1.000	
	4010	wynagrodzenie osobowe pracowników	77.625	77.625	
	4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	6.200	6.200	
	4110	składki na ubezpieczenie społeczne	21.512	21.512	
	4120	składki na Fundusz Pracy	2.930	2.930	
	4170	wynagrodzenia bezosobowe	38.000	38.000	
	4210	zakup materiałów i wyposażenia	83.000	83.000	
	4300	zakup usług pozostałych	55.000	55.000	
	4430	różne opłaty i składki	17.000	17.000	
	4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.200	2.200	
80114		Zespoły obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół	474.365	474.365	
	3020	wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	836	836	
	4010	wynagrodzenie osobowe pracowników	320.333	320.333	
	4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	22.300	22.300	
	4110	składki na ubezpieczenia społeczne	61.476	61.476	
	4120	składki na Fundusz Pracy	8.419	8.419	
	4170	wynagrodzenia bezosobowe	6.000	6.000	
	4210	zakup materiałów i wyposażenia	16.000	16.000	
	4300	zakup usług pozostałych	20.000	20.000	
	4410	podróże służbowe krajowe	1.000	1.000	
	4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	18.001	18.001	
80132		Szkoły artystyczne	75.000	75.000	
	2590	dotacje podmiotowe z budżetu dla publicznej jednostki systemu oświaty prowadzonej przez osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego oraz przez osobę fizyczną	75.000	75.000	
80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	76.860	76.860	
	4300	zakup usług pozostałych	76.860	76.860	
851		Ochrona zdrowia	413.000	413.000	
85153		Zwalczanie narkomanii	6.200	6.200	
	4170	wynagrodzenia bezosobowe	4.200	4.200	
	4300	zakup usług pozostałych	2.000	2.000	
85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	323.800	323.800	

		2660	dotacja przedmiotowa z budżetu dla gospodarstwa pomocniczego	50.000	50.000	
		2820	dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	52.500	52.500	
		2830	dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	125.400	125.400	
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	46.000	46.000	
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	8.200	8.200	
		4220	zakup środków żywności	16.200	16.200	
		4300	zakup usług pozostałych	25.500	25.500	
	85195		Pozostała działalność	83.000	83.000	
		2820	dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do stowarzyszeniom	18.000	18.000	
		4280	zakup usług zdrowotnych	60.000	60.000	
		4300	zakup usług pozostałych	5.000	5.000	
852			Pomoc społeczna	8.430.078	3.519.778	4.910.300
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	4.662.000		4.662.000
		3110	świadczenia społeczne	4.424.210		4.424.210
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	76.380		76.380
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	6.100		6.100
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	116.625		116.625
		4120	składki na Fundusz Pracy	2.020		2.020
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	14.000		14.000
		4270	zakup usług remontowych	3.000		3.000
		4300	zakup usług pozostałych	15.865		15.865
		4410	podróże służbowe krajowe	600		600
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3.200		3.200
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	33.900		33.900
		4130	składki na ubezpieczenie zdrowotne	33.900		33.900
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	1.060.260	845.860	214.400
		3110	świadczenia społeczne	884.260	669.860	214.400
		4330	zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego	176.000	176.000	
	85215		Dodatki mieszkaniowe	1.000.000	1.000.000	
		3110	świadczenia społeczne	1.000.000	1.000.000	
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	898.318	898.318	
		3020	wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	1.100	1.100	
		4010	wynagrodzenie osobowe pracowników	598.851	598.851	
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	44.690	44.690	
		4110	składki na ubezpieczenie społeczne	114.100	114.100	
		4120	składki na Fundusz Pracy	15.767	15.767	
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	4.200	4.200	
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	16.000	16.000	
		4260	zakup energii	19.200	19.200	
		4270	zakup usług remontowych	8.840	8.840	
		4280	zakup usług zdrowotnych	2.000	2.000	
		4300	zakup pozostałych usług	43.070	43.070	
		4410	podróże służbowe krajowe	7.700	7.700	
		4430	różne opłaty i składki	4.000	4.000	
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	17.625	17.625	
		4480	podatek od nieruchomości	1.175	1.175	
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	527.700	527.700	
		2820	dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	527.700	527.700	
	85232		Centra integracji społecznej	50.000	50.000	
		2420	dotacja z budżetu dla gospodarstwa pomocniczego na pierwsze wyposażenie w środki obrotowe	50.000	50.000	
	85295		Pozostała działalność	197.900	197.900	

		2820	dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	17.000	17.000	
		2830	dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	153.000	153.000	
		3110	świadczenia społeczne	27.900	27.900	
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	957.520	957.520	
	85401		Świetlice szkolne	762.268	762.268	
		3020	wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	6.275	6.275	
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	339.698	339.698	
		4040	dotatkowe wynagrodzenie roczne	28.300	28.300	
		4110	składki na ubezpieczenie społeczne	66.739	66.739	
		4120	składki na Fundusz Pracy	9.089	9.089	
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	2.000	2.000	
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	20.400	20.400	
		4220	zakup środków żywności	235.956	235.956	
		4240	zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	3.900	3.900	
		4270	zakup usług remontowych	23.000	23.000	
		4300	zakup usług pozostałych	7.000	7.000	
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	19.911	19.911	
	85415		Pomoc materialna dla uczniów	193.600	193.600	
		3240	stypendia dla uczniów	193.600	193.600	
	85446		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	1.652	1.652	
		4300	zakup usług pozostałych	1.652	1.652	
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	2.914.000	2.914.000	
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	550.000	550.000	
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	30.000	30.000	
		4300	zakup usług pozostałych	520.000	520.000	
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	350.000	350.000	
		4300	zakup usług pozostałych	350.000	350.000	
	90013		Schroniska dla zwierząt	140.000	140.000	
		4300	zakup usług pozostałych	40.000	40.000	
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	100.000	100.000	
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	1.220.000	1.220.000	
		4260	zakup energii	750.000	750.000	
		4270	zakup usług remontowych	260.000	260.000	
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	210.000	210.000	
	90017		Zakłady gospodarki komunalnej	340.000	340.000	
		6210	dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych zakładów budżetowych	340.000	340.000	
	90095		Pozostała działalność	314.000	314.000	
		4270	zakupy usług remontowych	174.000	174.000	
		4300	zakup usług pozostałych	120.000	120.000	
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	20.000	20.000	
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	1.856.377	1.856.377	
	92105		Pozostałe zadania w zakresie kultury	25.000	25.000	
		2820	dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	25.000	25.000	
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	1.211.377	1.211.377	
		2480	dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	850.142	850.142	
		4110	składki na ubezpieczenie społeczne	212	212	
		4120	składki na Fundusz Pracy	32	32	
		4170	wynagrodzenie bezosobowe	3.150	3.150	
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	58.123	58.123	
		4260	zakup energii	30.839	30.839	
		4270	zakup usług remontowych	153.612	153.612	
		4300	zakup usług pozostałych	4.767	4.767	
		6220	dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych	110.500	110.500	
	92116		Biblioteki	610.000	610.000	

		2480	dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	610.000	610.000	
	92195		Pozostała działalność	10.000	10.000	
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	3.000	3.000	
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	3.000	3.000	
		4300	zakup usług pozostałych	4.000	4.000	
926			Kultura fizyczna i sport	1.929.780	1.929.780	
	92604		Instytucje kultury fizycznej	1.672.780	1.672.780	
		2650	dotacja przedmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego	1.445.280	1.445.280	
		6210	dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych zakładów budżetowych	227.500	227.500	
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	150.000	150.000	
		2820	dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	150.000	150.000	
	92695		Pozostała działalność	107.000	107.000	
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	15.000	15.000	
		4300	zakup usług pozostałych	92.000	92.000	
			OGÓŁEM WYDATKI	51.611.710	46.531.467	5.080.243

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr XXXVIII/256/2005
Rady Miasta i Gminy Szamotuły
z dnia 29 grudnia 2005 roku

PRZYCHODY I ROZCHODY ZWIĄZANE Z FINANSOWANIEM NIEDOBORU
I ROZDYSPONOWANIEM NADWYŻKI BUDŻETOWEJ W ZŁOTYCH

§	Treść	Kwota
952	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym	6.000.000
992	Splaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	3.659.073

Załącznik nr 4
do Uchwały Nr XXXVIII/256/2005
Rady Miasta i Gminy Szamotuły
z dnia 29 grudnia 2005 roku

WYKAZ WYDATKÓW MAJĄTKOWYCH W ZŁOTYCH

	Zadanie inwestycyjne	Planowane wydatki w 2006 roku	Źródła sfinansowania		
			dochody własne	Kredyty pożyczki	Inne środki
1	2	3	4	5	6
1	Dz. 010 rozdz. 01010 §6050	85.000	85.000		
	Budowa stacji podwyższającej ciśnienie wodociągu w Brodziszewie	60.000	60.000		
	Zwodociągowanie boiska sportowego w Otorowie	5.000	5.000		
	Zwodociągowanie leśniczówki Mielno	20.000	20.000		
2	Dz. 600 rozdz. 60016 §6050	7.479.000	1.479.000	6.000.000	
	Budowa ulicy Przybrodzkiej w Szamotułach wraz z siecią kanalizacji sanitarnej i deszczowej	250.000	50.000	200.000	
	Budowa ulic wraz z kanalizacją deszczową w Szamotułach Aujezdeckiego, Łopińskiego, Maya, Rabesa, Wicherkiewiczowej	300.000	100.000	200.000	
	Modernizacja ulicy Sportowej od ulicy Grzegorza Snopka do ulicy 3 maja wraz ze ścieżką rowerową i remontem sieci wodociągowej	2.350.000	150.000	2.200.000	

	Budowa ulicy Powstania Styczniowego w Szamotułach	1.100.000	100.000	1.000.000	
	Deptak wraz ze ścieżką rowerową łączącą wieś Otorowo ze wsią Lipnica	80.000	80.000		
	Budowa drogi Lipnica – Bociany	650.000	50.000	600.000	
	Budowa ulicy Łąkowej w Otorowie wraz z deptakiem do budynku szkoły, Ośrodka Zdrowia i biblioteki	400.000	50.000	350.000	
	Połączenie ulicy Lipowej z Gąsawską i Słoneczna – II etap – od ulicy Krasickiego – Słoneczna – Lipowa wraz ze sygnalizacją świetlną na skrzyżowaniu Jana Pawła II – Krasickiego	10.000	10.000		
	Budowa chodnika w Lipnicy od Domu Dziecka do przystanku autobusowego	30.000	30.000		
	Parking przy Kolegiacie w Szamotułach	280.000	280.000		
	Budowa chodników ulica Jastrowska w Szamotułach	210.000	210.000		
	Budowa chodnika ulica Wierzbowa w Gałowie na odcinku od ulicy Szamotulskiej do ulicy Topolowej	35.000	35.000		
	Budowa chodników al. Niepodległości w Szamotułach	414.000	114.000	300.000	
	Budowa ulicy Łukasza Górki wraz z przyległymi ulicami (I etap – ulica Łukasza Górki)	600.000	50.000	550.000	
	Budowa ulicy Kasztanowej w Szamotułach wraz z przyległymi ulicami (I etap)	650.000	50.000	600.000	
	Budowa ulicy Poznańskiej Koźlu	120.000	120.000		
3.	Dz. 600 rozdz. 60016 §6060	50.000	50.000		
	Wiaty przystankowe autobusowe	50.000	50.000		
4.	Dz. 700 rozdz. 70005 §6060	680.000	680.000		
	Wykup gruntów do zasobów gminnych	680.000	680.000		
5.	Dz. 750 rozdz. 75023 §6050	55.000	55.000		
	Częściowa modernizacja budynku biurowego AMJ	20.000	20.000		
	Klimatyzacja sali sesyjnej i pomieszczenia serwera	35.000	35.000		
6.	Dz. 750 rozdz. 75023 §6060	50.000	50.000		
	Sprzęt komputerowy	50.000	50.000		
7.	Dz. 754 rozdz. 75416 §6060	65.000	65.000		
	Samochód służbowy typu „van”	65.000	65.000		
8.	Dz. 801 rozdz. 80101 §6060	5.000	5.000		
	Szkoła Podstawowa w Brodziszewie – sprzęt komputerowy	5.000	5.000		
9.	Dz. 801 rozdz. 80104 §6060	18.000	18.000		
	Przedszkola Nr 1, 3, 4, 5, w Gałowie i w Otorowie – zestawy komputerowe	18.000	18.000		
10.	Dz. 801 rozdz. 80110 §6060	3.000	3.000		
	Gimnazjum Nr 1 – oprogramowanie	3.000	3.000		
11.	Dz. 900 rozdz. 90013 §6050	100.000	100.000		
	Budowa Parku Edukacji Ekologicznej wraz ze schroniskiem dla zwierząt	100.000	100.000		
12.	Dz. 900 rozdz. 90015 §6050	210.000	210.000		
	Budowa oświetlenia ulica Piłkarska w Szamotułach	50.000	50.000		
	Budowa oświetlenia ulica Kołtąta w Szamotułach	25.000	25.000		
	Budowa oświetlenia od ulicy Powstańców Wlkp. do ulicy Zielonej w Szamotułach	30.000	30.000		
	Budowa oświetlenia w Witoldzinie	40.000	40.000		
	Budowa oświetlenia ulica Leśna w Brodziszewie	25.000	25.000		
	Budowa oświetlenia w Krzeszkowicach	40.000	40.000		
13.	Dz. 900 rozdz. 90017 §6210	340.000	340.000		
	Zakupy inwestycyjne Zakład Gospodarki Komunalnej w Szamotułach	340.000	340.000		
14.	Dz. 900 rozdz. 90095 §6050	20.000	20.000		
	Wykonanie pierścieniowego połączenia sieci wodociągowej do zasilania w wodę budynku przy ulicy Hokejowej 2 w Szamotułach	20.000	20.000		
15.	Dz. 921 rozdz. 92109 §6220	110.500	110.500		
	Środki na inwestycje dla Szamotulskiego Ośrodka Kultury	110.500	110.500		
16.	Dz. 926 rozdz. 92604 §6210	227.500	227.500		
	Modernizacja Stadionu w Szamotułach	194.500	194.500		
	Modernizacja basenu kąpielowego w Szamotułach	33.000	33.000		
17.	RAZEM	9.498.000	3.498.000	6.000.000	-

Załącznik nr 4a
do Uchwały Nr XXXVIII/256/2005
Rady Miasta i Gminy Szamotuły
z dnia 29 grudnia 2005 roku

LIMITY WYDATKÓW NA ZADANIA WIELOLETNIE PRZEWIDZIANE DO REALIZACJI W LATACH 2005 - 2008 (WPI)

Dział	Rozdział	§	Nazwa zadania	Planowane wydatki ogółem	w tym w roku:			
					2005	2006	2007	2008
010	01010	6050	Kanalizacja sanitarna z przykanalikami w miejscowościach Myszkowo, Przyborówko, Przyborowo	2.300.000	-	356.900	1.943.100	-
600	60016	6050	Budowa ulicy Przybrodzkiej w Szamotułach wraz z siecią kanalizacji sanitarnej i deszczowej o długości około 200 m - I etap budowa kanalizacji sanitarnej	410.000	160.000	250.000	-	-
			Budowa ulic wraz z kanalizacją deszczową w Szamotułach Aujezdeckiego, Łopińskiego, Maya, Rabesa, Wicherkiewiczowej	1.550.000	1.250.000	300.000	-	-
			Modernizacja ulicy Sportowej od ulicy Grzegorza Snopka do ulicy 3 Maja wraz ze ścieżką rowerową i remontem sieci wodociągowej	3.800.000	1.450.000	2.350.000	-	-
			Budowa ulicy Powstania Styczniowego	1.520.000	420.000	1.100.000	-	-
			Deptak wraz ze ścieżką rowerową łączącą wieś Otorowo ze wsią Lipnica	500.000	20.000	80.000	400.000	-
			Budowa ulicy Łukasza Górki w Szamotułach wraz z przyległymi ulicami	900.000	-	600.000	300.000	-
			Budowa ulicy Kasztanowej w Szamotułach wraz z przyległymi ulicami	1.100.000	-	650.000	450.000	-
			Połączenie ulicy Lipowej z ulicą Gąsawską i Słoneczną II etap - od ulicy Krasickiego Słoneczna - Lipowa wraz ze sygnalizacją świetlną na skrzyżowaniu Jana Pawła II i ulicą Krasickiego	4.500.000	-	10.000	2.290.000	2.200.000
750	75023	6050	Modernizacja budynku po AMJ	2.020.000	54.250	20.000	1.945.750	-
900	90095	6050	Rewitalizacja Parku Jana III Sobieskiego	380.000	50.000	-	330.000	-
900	90013	6050	Park Edukacji Przyrodniczej wraz ze schroniskiem dla zwierząt	630.000	175.000	100.000	250.000	105.000
926	92604	6210	Modernizacja stadionu sportowego Szamotulskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji	2.470.000	450.000	194.500	1.825.500	-
			Modernizacja letniej pływalni w Szamotułach	888.000	54.250	33.000	800.750	-
			Wydatki na zadania wieloletnie	22.968.000	4.083.500	6.044.400	10.535.100	2.305.000

WYDATKI JEDNOSTEK POMOCNICZYCH GMINY W ZŁOTYCH

L. p.	Sołectwo	Środki do dyspozycji sołectw	z tego:															
			dz. 600 rozdz. 60016			dz. 750 rozdz. 75095						dz. 921 rozdz. 92109						
			4210	4270	4300	4110	4120	4170	4210	4270	4300	4110	4120	4170	4210	4260	4270	4300
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	Baborowo	3.316			500				2.816									
2	Baborówko	9.260	200		800				700					410	350	800	6.000	
3	Brodziszewo	8.396							1.500					1.440	4.000	1.456		
4	Emilianowo	1.852							1.852									
5	Gałowo	10.116	600			391	59	2.400	6.066	600								
6	Gąsawy	3.444	1.200						2.094		150							
7	Jastrowo	7.884							1.584						2.000	700	3.400	200
8	Kąsinowo	7.580							600						2.980	2.000	1.000	1.000
9	Kępa	7.004	100						400							2.100	4.204	200
10	Koźle	8.420							1.450		250				2.300	1.000	3.220	200
11	Krzeszkowice	7.004		2.000											1.000	1.000	3.004	
12	Lipnica	10.156							1.456						5.200	1.700	1.800	
13	Lulinek	7.580							1.600		800					1.200	3.980	
14	Mutowo	9.860							5.040			212	32	1.300	359	2.086		831
15	Myszkowo	7.196			1.100				3.184						1.712	1.200		
16	Otorowo	16.775	200		1.000	488	74	3.000	2.793						2.000	3.000	4.000	220
17	Pamiątkowo	18.364				480	72	2.940	6.358		450				1.200	2.500	4.164	200
18	Piaskowo	8.196							3.700						1.900	1.500		1.096
19	Piotrkówko	2.772							2.772									
20	Przeclaw	11.793							3.096		1.500				4.900	1.997		300
21	Przyborowo	6.492							1.242						4.250	1.000		
22	Przyborówko	6.972			500				1.300	2.000	1.000				1.472	700		
22	Szczuczyn	8.148							3.248							900	4.000	
23	Śmiłowo	7.716		300					900						2.000	2.000	2.116	400
24	Witoldzin	7.244	300		300				300		1.000				500	2.000	2.724	120
x	Ogółem	203.540	2.600	2.300	4.200	1.359	205	8.340	56.051	2.600	5.150	212	32	3.150	38.123	30.839	43.612	4.767

Załącznik nr 6
do Uchwały Nr XXXVIII/256/2005
Rady Miasta i Gminy Szamotuły
z dnia 29 grudnia 2005 roku

**ZESTAWIENIE ZBIORCZE PRZYCHODÓW I WYDATKÓW JEDNOSTEK
ORGANIZACYJNYCH ROZLICZAJĄCYCH SIĘ Z BUDŻETEM W ZŁOTYCH**

L. p.	Nazwa zakładu	Planowany stan środków obrotowych na 01.01.2006	Przychody ogółem	w tym	Suma (3+4)	Wydatki	w tym	Planowany stan środków obrotowych na 31.12.2006	Suma (7+9)
				dotacja z budżetu			wpłaty do budżetu		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Szamotulski Ośrodek Sportu i Rekreacji	-231.478	3.392.813	1.672.780	3.161.335	3.392.813	-	-231.478	3.161.335
2	Zakład Gospodarki Komunalnej w Szamotułach	347.664	19.346.790	340.000	19.694.454	19.346.790	-	347.664	19.694.454
3	Ogółem	116.186	22.739.603	2.012.780	22.855.789	22.739.603	-	116.186	22.855.789

Załącznik nr 7
do Uchwały Nr XXXVIII/256/2005
Rady Miasta i Gminy Szamotuły
z dnia 29 grudnia 2005 roku

**KWOTA I ZAKRES DOTACJI PRZEDMIOTOWEJ DLA ZAKŁADU BUDŻETOWEGO
SZAMOTULSKI OŚRODEK SPORTU I REKREACJI W ZŁOTYCH**

Dz.	Rozdz.	§	Obiekty sportowe	Ilość	Jednostka miary	Stawka jednostkowa dotacji	Kwota dotacji
1	2	3	4	5	6	7	8
926	92604	2650	udostępnianie stadionu w Szamotułach	1.120	godz.	150,20	168.224
			udostępniania basenu w Szamotułach	620	godz.	218,70	135.594
			udostępnianie kąpieliska w Pamiątkowie	620	godz.	38,40	23.808
			udostępnianie areny głównej hali „Wacław”	2.304	godz.	97,00	223.488
			udostępnianie krytej pływalni	4.620	godz.	183,80	849.156
			udostępnianie stadionu w Gałowie	700	godz.	64,30	45.010
			Szamotulski Ośrodek Sportu i Rekreacji	x	x	x	1.445.280

Załącznik nr 8
do Uchwały Nr XXXVIII/256/2005
Rady Miasta i Gminy Szamotuły
z dnia 29 grudnia 2005 roku

**WYKAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH MIASTA I GMINY SZAMOTUŁY OTRZYMUJĄCYCH
Z BUDŻETU DOTACJĘ CELOWĄ NA FINANSOWANIE LUB DOFINANSOWANIE KOSZTÓW
REALIZACJI INWESTYCJI I ZAKUPÓW INWESTYCYJNYCH W ZŁOTYCH**

Dział	Rozdział	§	Jednostki organizacyjne	Kwota dotacji
900	90017	62 10	Zakład Gospodarki Komunalnej w Szamotułach	340.000
926	92604	62 10	Szamotulski Ośrodek Sportu i Rekreacji	227.500
x	x	x	Dotacje ogółem	567.500

Załącznik nr 9
do Uchwały Nr XXXVIII/256/2005
Rady Miasta i Gminy Szamotuły
z dnia 29 grudnia 2005 roku

WYKAZ GMINNYCH INSTYTUCJI KULTURY OTRZYMUJĄCYCH Z BUDŻETU DOTACJĘ
PODMIOTOWĄ NA FINANSOWANIE DZIAŁALNOŚCI BIEŻĄCEJ ORAZ DOTACJĘ NA FINANSOWANIE
LUB DOFINANSOWANIE INWESTYCJI I ZAKUPÓW INWESTYCYJNYCH W ZŁOTYCH

Dział	Rozdział	§	Gminne instytucje kultury	Przeznaczenie dotacji	Kwota dotacji
921	92109	2480	Szamotulski Ośrodek Kultury	finansowanie działalności bieżącej	850.142
		6220		dofinansowanie kosztów inwestycji	110.500
	92116	2480	Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Szamotuły im. Edmunda Calliera	finansowanie działalności bieżącej	610.000
x	x	x	Dotacje ogółem		1.570.642

Załącznik Nr 10
do Uchwały Nr XXXVIII/256/2005
Rady Miasta i Gminy Szamotuły
z dnia 29 grudnia 2005 r.

DOCHODY Z TYTUŁU WYDAWANIA ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH
I WYDATKI ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ WYNIKAJĄCYCH Z MIEJSKO - GMINNEGO
PROGRAMU PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W ZŁOTYCH

Dział	Rozdz.	§	Wyszczególnienie	Kwota
756			Dochody	330.000
			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	330.000
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	330.000
		0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	330.000
851			Wydatki	330.000
			Ochrona zdrowia	330.000
	85153		Zwalczanie narkomanii	6.200
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	4.200
		4300	zakup usług pozostałych	2.000
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	323.800
		2660	Dotacja przedmiotowa z budżetu dla gospodarstwa pomocniczego - Gminne Centrum Integracji Społecznej	50.000
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	52.500
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	125.400
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	46.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	8.200
		4220	Zakup środków żywności	16.200
		4300	Zakup usług pozostałych	25.500

Załącznik nr 11
do Uchwały Nr XXXVIII/256/2005
Rady Miasta i Gminy Szamotuły
z dnia 29 grudnia 2005 r.

**ZESTAWIENIE PRZYCHODÓW I WYDATKÓW GMINNEGO FUNDUSZU
OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ W ZŁOTYCH**

Poz.	Treść	Kwota
1	2	
L	Stan Funduszu na początek roku	270.300
	- środki pieniężne	270.300
	- należności	-
	- zobowiązania	-
II.	Przychody	150.000
0690	wpływy z różnych opłat	150.000
III.	Wydatki	409.465
4210	zakup materiałów i wyposażenia	2.000
	publikacje z zakresu ochrony środowiska	1.000
	pakiety edukacyjne dla uczniów szkół z zakresu wiedzy o ochronie środowiska	1.000
4300	zakup usług pozostałych	50.565
	opracowanie inwentaryzacji drzewostanu gatunku kasztanowiec	5.000
	przeprowadzenie zabiegów chemicznych (pielęgnacyjnych) na kasztanowcach	15.000
	usuwanie zatorów na ciekach melioracji podstawowej	5.565
	konserwacja rzeki Samy	6.000
	konserwacja kanału Otorowskiego	3.000
	konserwacja kanału Gałowskiego	5.000
	partycypacja w kosztach eksploatacji i utrzymania zbiornika Radzyny	5.000
	szkolenia związane z nowelizacją przepisów z zakresu ochrony środowiska	3.000
	transport uczniów na szkolenia związane z tematyką ochrony środowiska	1.500
	ogłoszenia prasowe	1.500
6110	wydatki inwestycyjne funduszy celowych	356.900
	kanalizacja sanitarna z przykanalikami w miejscowościach Myszkowo, Przyborówko, Przyborowo -I etap	356.900
	kanalizacja Przyborówka	
IV.	Stan Funduszu na koniec roku	10.835

2351

UCHWAŁA Nr XXV/228/05 RADY MIEJSKIEJ W PYZDRACH

z dnia 30 grudnia 2005 r.

w sprawie budżetu Gminy i Miasta Pyzdry na 2006 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 4, pkt 9 litera d i pkt 10, art. 61 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 109, 116 ust. 4, art. 122, art. 124, art. 128 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 148 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Pyzdrach uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się budżet Gminy i Miasta Pyzdry na okres roku budżetowego 2006.

§2 1. Uchwala się dochody budżetu gminy i miasta zgodnie z załącznikiem nr 1 w wysokości 14.210.910,52 zł w tym:

- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz

innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami: 2.013.660,00 zł.

2. Uchwala się wydatki budżetu gminy i miasta zgodnie z załącznikiem nr 2 w wysokości 14.554.867,91 zł w tym:

- wydatki na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami: 2.013.660,00 zł

§3. Uchwala się, że kwota deficytu budżetowego w wysokości 343.957,39 zł zostanie sfinansowana poprzez zaciągnięcie kredytu bankowego, co ujęte zostało w załączniku nr 3. Prognozę kwoty długu publicznego na rok 2006 i lata następne określa załącznik nr 4.

§4. Uchwala się dochody z opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatki na realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych:

- dochody w kwocie 80.000,00 zł
- wydatki w kwocie 80.000,00 zł.

§5. Uchwala się rezerwę ogólną w wysokości 40.000,00 zł.

§6. Uchwala się wykaz inwestycji gminnych i zakupów inwestycyjnych realizowanych w roku budżetowym oraz wysokość nakładów inwestycyjnych na poszczególne zadania zgodnie z załącznikiem nr 5.

§7.1. Uchwala się dotacje podmiotowe z budżetu dla instytucji kultury zgodnie z załącznikiem nr 6.

2. Uchwala się dotację przedmiotową dla zakładu budżetowego w wysokości 103.200,00 zł

- a) w zakresie gospodarki wodnej - 67.200,00 zł,
- b) w zakresie gospodarki ściekowej - 36.000,00 zł, zgodnie z załącznikiem nr 7.

3. Uchwala się dotacje podmiotowe dla zakładu budżetowego zgodnie z załącznikiem 8.

4. Uchwala się dotacje celowe na dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych zgodnie z załącznikiem 8 A.

5. Uchwala się plany przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej zgodnie z załącznikiem nr 9.

6. Uchwala się plan finansowy zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami zgodnie z załącznikiem nr 10.

7. Uchwala się plan dochodów na 2006 rok związany z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej zgodnie z załącznikiem nr 11.

8. Uchwala się plan przychodów i wydatków dochodów własnych w Publicznym Samorządowym Gimnazjum w Pyzdrach zgodnie z załącznikiem nr 12.

9. Uchwala się plan przychodów i wydatków dochodów własnych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Pyzdrach zgodnie z załącznikiem nr 13.

10. Uchwala się plan przychodów i wydatków zakładów budżetowych na rok 2006 zgodnie z załącznikiem nr 14.

11. Uchwala się plan finansowy na wieloletnie programy inwestycyjne zgodnie z załącznikiem nr 15.

§8. Uchwala się maksymalną wysokość pożyczek i kredytów krótkoterminowych, zaciągniętych przez Burmistrza Pyzdr w roku budżetowym 2006 do kwoty 250.000,00 zł.

§9. Uchwala się, że Burmistrz Pyzdr może samodzielnie zaciągać zobowiązania w roku budżetowym 2006 do sumy 300.000,00 zł.

§10. Upoważnia się Burmistrza Pyzdr do dokonywania przeniesień wydatków między rozdziałami i paragrafami w ramach działu.

§11. Upoważnia się Burmistrza Pyzdr do spłat zobowiązań w wysokościach wynikających z załącznika nr 3, ujętych w rozchodach.

§12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pyzdr.

§13. Uchwala wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2006 r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i Miasta Pyzdry.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Józef Majdecki

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXV/228/05
Rady Miejskiej w Pyzdrach
z dnia 30.12.2005 r.
w sprawie budżetu Gminy
i Miasta Pyzdry na 2006 rok.

PLAN DOCHODÓW NA 2006 ROK

Dz.	Rozdz.	§	Określenie klasyfikacji	Plan na 2006 rok
010			ROLNICTWO I ŁOWIECTWO	8.425,00
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitarna wsi	8.425,00
		6290	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	8.425,00
020			LEŚNICTWO	2.586,00
	02095		Pozostała działalność	2.586,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	2.586,00
700			GOSPODARKA MIESZKANIOWA	255.899,34
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	255.899,34
		0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	3.446,42
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	106.452,92
		0770	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości	145.000,00
		0920	Pozostałe odsetki	1.000,00
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA	81.400,00
	75011		Urzędy wojewódzkie - zadania zlecone	59.400,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami - zadania zlecone	58.400,00
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami - zadania własne	1.000,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	22.000,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	22.000,00
751			URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA	1.160,00
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej kontroli i ochrony prawa - zadania zlecone	1.160,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.160,00
754			BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA	400,00
	75414		Obrona cywilna - zadania zlecone	400,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	400,00
756			DOCHODY OD OSÓB PRAWNYCH, OD OSÓB FIZYCZNYCH I OD INNYCH JEDNOSTEK NIE POSIADAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ ORAZ WYDATKI ZWIĄZANE Z ICH POBOREM	2.338.387,00
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	14.500,00
		0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych opłacany w formie karty podatkowej	13.800,00
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	700,00
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	549.146,00
		0310	Podatek od nieruchomości	419.752,00
		0320	Podatek rolny	278,00
		0330	Podatek leśny	104.546,00
		0340	Podatek od środków transportowych	1.260,00
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	23.310,00
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	784.145,00
		0310	Podatek od nieruchomości	491.850,00
		0320	Podatek rolny	129.260,00
		0330	Podatek leśny	4.435,00
		0340	Podatek od środków transportowych	49.000,00
		0360	Podatek od spadków i darowizn	18.300,00

	0370	Podatek od posiadania psów	200,00
	0430	Wpływy z opłaty targowej	40.000,00
	0450	Wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	500,00
	0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	30.600,00
	0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	20.000,00
75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	101.300,00
	0410	Wpływy z opłaty skarbowej	20.300,00
	0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	80.000,00
	0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu lokalnego na podstawie odrębnych ustaw	1.000,00
75621		Udziały amin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	889.296,00
	0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	885.696,00
	0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	3.600,00
758		RÓŻNE ROZLICZENIA	7.392.846,00
75801		Cześć oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	4.204.161,00
	2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	4.204.161,00
75807		Cześć wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	2.933.489,00
	2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	2.933.489,00
75831		Cześć równoważąca subwencji ogólnej dla gmin	255.196,00
	2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	255.196,00
801		OŚWIATA I WYCHOWANIE	9.532,68
80101		Szkoły podstawowe	9.532,68
	0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	9.532,68
852		POMOC SPOŁECZNA	2.210.216,00
85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1.779.000,00
	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.779.000,00
85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne - zadania zlecone	20.400,00
	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	20.400,00
85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne - zadania zlecone	233.700,00
	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	112.900,00
	2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	120.800,00
85219		Ośrodki pomocy społecznej - zadania zlecone	95.100,00
	2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	95.100,00
85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	55.500,00
	0830	Wpływy z usług	14.100,00
	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami - zadania zlecone	41.400,00
85295		Pozostała działalność	26.516,00
	2030	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	26.516,00
900		GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	1.800,00
90020		Wpływy i wydatki związane z .gromadzeniem środków z opłat produktowych	1.800,00
	0400	Wpływy z opłaty produktowej	1.800,00
926		KULTURA FIZYCZNA I SPORT	1.908.258,50
92601		Obiekty sportowe	1.908.258,50
	6298	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	1.683.757,50
	6339	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych gmin (związków gmin)	224.501,00
		DOCHODY NA 2006 ROK OGÓŁEM	14.210.910,52
		w tym: dochody na zadania zlecone	2.013.660,00

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXV/228/05
Rady Miejskiej w Pyzdrach
z dnia 30.12.2005 r.
w sprawie Budżetu Gminy
i Miasta Pyzdry na 2006 rok

PLAN WYDATKÓW NA 2006 ROK

Dz.	Rozdz.	§	Określenie klasyfikacji	Plan na 2006 rok
010			ROLNICTWO I ŁOWIECTWO	237.791,00
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitarna wsi	232.200,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.200,00
i		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	230.000,00
	01030		Izby rolnicze	2.591,00
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	2.591,00
	01095		Pozostała działalność	3.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	3.000,00
600			TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	500.000,00
	60016		Drogi publiczne gminne	500.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	85.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	95.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	320.000,00
700			GOSPODARKA MIESZKANIOWA	19.052,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	19.052,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	900,00
		4260	Zakup energii	2.100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	16.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	52,00
710			DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA	100.000,00
	71004		Plany zagospodarowania przestrzennego	100.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	100.000,00
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA	1.804.243,00
	75011		Urzędy wojewódzkie - zadania zlecone	58.400,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	39.531,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	4.600,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	11.092,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.577,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.600,00
	75011		Urzędy wojewódzkie - zadania własne	33.315,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	20.245,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.250,00
		4300	Zakup usług pozostałych	850,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	5.970,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	5.000,00
	75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	54.478,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	47.478,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	2.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.000,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	1.658.050,00
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	2.400,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	950.300,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	62.650,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	180.000,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	25.600,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	76.500,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	140.000,00
		4260	Zakup energii	14.500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	100.000,00
		4350	Opłaty za usługi internetowe	8.200,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	32.900,00
		4420	Podróże służbowe zagraniczne	2.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	8.900,00

		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	25.600,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	28.500,00
751			URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA	1.160,00
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa - zadania zlecone	1.160,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	167,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	23,75
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	969,25
754			BEZPIECZENSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA	92.300,00
	75412		Ochotnicze straże pożarne	91.900,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	7.200,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	68.500,00
		4260	Zakup energii	7.400,00
		4300	Zakup usług pozostałych	6.700,00
		4430	Różne opłaty i składki	2.100,00
	75414		Obrona cywilna - zadania zlecone	400,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	200,00
		4300	Zakup usług pozostałych	200,00
756			DOCHODY OD OSÓB PRAWNYCH, OD OSÓB FIZYCZNYCH I OD INNYCH JEDNOSTEK NIE POSIADAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ ORAZ WYDATKI ZWIĄZANE Z ICH POBOREM	23.890,00
	75647		Pobór podatków, opłat i nieopodatkowanych należności budżetowych	23.890,00
		4100	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	22.135,00
		4610	Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	1.755,00
757			OBŚŁUGA DŁUGU PUBLICZNEGO	87.918,91
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	87.918,91
		8070	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz pożyczek i kredytów	87.918,91
758			RÓŻNE ROZLICZENIA	40.000,00
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	40.000,00
		4810	Rezerwy	40.000,00
801			OŚWIATA I WYCHOWANIE	4.928.550,00
	80101		Szkoły podstawowe	2.620.250,00
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	137.800,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.589.500,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	130.350,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	311.200,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	42.800,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	163.000,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	9.000,00
		4260	Zakup energii	32.600,00
		4270	Zakup usług remontowych	5.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	30.400,00
		4350	Opłaty za usługi internetowe	5.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	13.100,00
		4430	Różne opłaty i składki	6.500,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	111.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	33.000,00
	80103		Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	219.100,00
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	13.000,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	141.000,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	12.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	31.000,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	4.200,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.000,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	2.500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.000,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	10.400,00
	80104		Przedszkola	308.500,00
		2510	Dotacja podmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego	308.500,00
	80110		Gimnazja	1.544.100,00
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	78.600,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	895.300,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	71.400,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	186.700,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	25.600,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	81.000,00

	4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	14.000,00
	4260	Zakup energii	14.000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	10.000,00
	4350	Opłaty za usługi internetowe	1.000,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	8.000,00
	4430	Różne opłaty i składki	1.500,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	60.000,00
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	97.000,00
80113		Dowozenie uczniów do szkół	178.000,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	50.000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	123.000,00
	4430	Różne opłaty i składki	5.000,0
80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	23.600,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2.000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	14.600,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	7.000,00
80195		Pozostała działalność	35.000,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	35.000,00
851		OCHRONA ZDROWIA	80.000,00
85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	80.000,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	8.600,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	31.000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	40.400,00
852		POMOC SPOŁECZNA	2.758.003,00
85202		Domy pomocy społecznej	25.200,00
	4330	Zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego	25.200,00
85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego- zadania zlecone	1.779.000,00
	3110	Świadczenia społeczne	1.705.230,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	30.710,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	1.715,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	26.141,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	794,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6.000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	8.410,00
85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej - zadania zlecone	20.400,00
	4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	20.400,00
85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne - zadania zlecone	112.900,00
	3110	Świadczenia społeczne	112.900,00
85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne - zadania własne	240.900,00
	3110	Świadczenia społeczne	240.900,00
85215		Dodatki mieszkaniowe	69.500,00
	3110	Świadczenia społeczne	69.500,00
85219		Ośrodki pomocy społecznej - zadania własne	409.187,00
	3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	9.000,00
	4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	236.400,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	18.500,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	45.250,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	6.257,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	14.700,00
	4260	Zakup energii	1.550,00
	4300	Zakup usług pozostałych	37.900,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	2.030,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	11.600,00
	6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	26.000,00
85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze- zadania zlecone	41.400,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	6.155,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	845,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	34.400,00
85295		Pozostała działalność - zadania własne	59.516,00
	3110	Świadczenia społeczne	59.516,00
854		EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA	322.350,00
85401		Świetlice szkolne	240.350,00

	3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	7.500,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	144.000,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	11.700,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	32.700,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	4.500,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	20.000,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.600,00
	4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	1.700,00
	4300	Zakup usług pozostałych	1.000,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	1.500,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	10.150,00
85415		Pomoc materialna dla uczniów	82.000,00
	3240	Stypendia dla uczniów	82.000,00
900		GOSPODARKA KOMUNALNA OCHRONA ŚRODOWISKA	734.200,00
	90001	Gospodarka ściekowa i ochrona wód	143.000,00
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	143.000,00
	90002	Gospodarka odpadami	20.000,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	15.000,00
	90003	Oczyszczanie miast i wsi	170.250,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	250,00
	4300	Zakup usług pozostałych	170.000,00
	90004	Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	34.150,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	7.750,00
	4300	Zakup usług pozostałych	26.400,00
	90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg	177.600,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000,00
	4260	Zakup energii	163.000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	12.600,00
	90017	Zakłady gospodarki komunalnej	103.200,00
	2650	Dotacja przedmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego	103.200,00
	90095	Pozostała działalność	86.000,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.000,00
	4260	Zakup energii	26.000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	10.000,00
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	40.000,00
921		KULTURA OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO	355.800,00
	92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	130.000,00
	2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	130.000,00
	92116	Biblioteki	81.200,00
	2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	81.200,00
	92118	Muzea	123.600,00
	2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	123.600,00
	92195	Pozostała działalność	21.000,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	16.000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	5.000,00
926		KULTURA FIZYCZNA SPORT	2.469.610,00
	92601	Obiekty sportowe	2.445.010,00
	6058	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1.683.757,50
	6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	761.252,50
	92695	Pozostała działalność	24.600,00
	2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	10.200,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6.300,00
	4260	Zakup energii	800,00
	4300	Zakup usług pozostałych	7.300,00
		WYDATKI NA 2006 ROK OGÓŁEM:	14.554.867,91
		w tym: wydatki na zadania zlecone	2.013.660,00

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr XXV/228/05
Rady Miejskiej w Pyzdrach
z dnia 30.12.2005 r.
w sprawie budżetu Gminy
i Miasta Pyzdry na 2006 rok.

PRZYCHODY I ROZCHODY BUDŻETU

1. Przychody	825.287,53
952 Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym	825.287,53
2. Rozchody	481.330,14
992 Spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	481.330,14
3. Deficyt budżetowy	343.957,39

Załącznik nr 4
do Uchwały Nr XXV/228/05
Rady Miejskiej w Pyzdrach
z dnia 30.12.2005 r.
w sprawie budżetu Gminy
i Miasta Pyzdry na 2006 r.

PROGNOZA DŁUGU PUBLICZNEGO NA ROK 2006 I LATA NASTĘPNE Z TYTUŁU POŻYCZEK I KREDYTÓW BANKOWYCH

Treść	Stan zadłużenia (wartość nominalna)		Obciążenia budżetu z tytułu		Przychody
	1 stycznia	31 grudnia	Spłata rat kapitałowych	Spłata odsetek od długu	Zaciągnięty kredyt bankowy
1. Pożyczka z dnia 23.12.2004r. nr 217/P/Po/OW/04 zaciągnięta na budowę sieci kanalizacyjno-sanitarnej w m. Pyzdry i wsi Dłusk					
w roku:					
2006	378.387,64	284.387,64	94.000,00	14.000,00	
2007	284.387,64	190.387,64	94.000,00	8.630,00	
2008	190.387,64	94.596,91	95.790,73	6.600,00	
2009	94.596,91	-	94.596,91	3.300,00	
2. Kredyt długoterminowy zaciągnięty w PBS O/Pyzdry z dnia 27.07.2004r. nr 490/P/04 na budowę drogi Górne Grądy –Ruda Komorska					
w roku: 2006	186.702,14	-	186.702,14	16.077,91	
3. Kredyt inwestycyjny zaciągnięty w PBS o/Pyzdry z dnia 4.08.05 r. nr 328/P/2005 r. na budowę drogi gminnej we Wrąbczynkowskich Holendrach-Wrąbczynek i ulicy Farnej w Pyzdrach					
w roku :					
2006	434.697,87	234.069,87	200.628,00	21.735,00	
2007	234.069,87	-	234.069,87	11.703,00	
4. Planowana pożyczka z WFOŚ i GW					
w roku:					
2006	168.927,00	162.257,00	6.670,00	8.450,00	
2007	162.257,00	135.577,00	26.680,00	8.450,00	
2008	135.577,00	108.897,00	26.680,00	6.760,00	
2009	108.897,00	82.217,00	26.680,00	5.070,00	
2010	82.217,00	55.537,00	26.680,00	3.380,00	
2011	55.537,00	-	55.537,00	1.690,00	
5. Planowany kredyt na pokrycie długu publicznego					
w roku:					
2006	-	825.287,53	-	8.332,00	825.287,53

2007	825.287,53	660.230,00	165.057,53	41.264,00	
2008	660.230,00	495.172,50	165.057,50	33.012,00	
2009	495.172,50	330.115,00	165.057,50	24.760,00	
2010	330.115,00	165.057,50	165.057,50	16.510,00	
2011	165.057,50	-	165.057,50	8.255,00	
Razem:					
2006	1.260.916,36	1.506.002,04	580.201,85	87.918,91	825.287,53
2007	1.506.002,04	986.194,64	519.807,40	70.047,00	
2008	986.194,64	698.666,41	287.528,23	46.372,00	
2009	698.666,41	412.332,00	286.334,41	33.130,00	
2010	412.332,00	220.594,50	191.737,50	19.890,00	
2011	220.594,50	-	220.594,50	9.945,00	

1. Gmina nie posiada zobowiązań z tytułu poręczeń i gwarancji.

Załącznik nr 5
do Uchwały Nr XXV/228/05
Rady Miejskiej w Pyzdrach
z dnia 30.12.2005 r.
w sprawie budżetu Gminy i Miasta Pyzdry na 2006 rok.

WYKAZ INWESTYCJI GMINNYCH I ZAKUPÓW INWESTYCYJNYCH REALIZOWANYCH W 2006 ROKU

Lp.	Klasyfikacja budżetowa	Nazwa zadania	Planowane nakłady
1.	dz. 010 rozdz. 01010 §6050	Budowa sieci wodociągowej w miejscowości Białobrzeg	110.000,00
2.	dz. 010 rozdz. 01010 §6050	Budowa sieci wodociągowej dla wsi Żdźary, Glinianki	20.000,00
3.	dz. 010 rozdz. 01010 §6050	Budowa sieci wodociągowej dla części wsi Wrąbczynkowskie Holendry	100.000,00
4.	dz. 600 rozdz. 60016 §6050	Budowa drogi w miejscowości Lisewo	300.000,00
5.	dz. 600 rozdz. 60016 §6050	Budowa drogi gminnej	20.000,00
6.	dz. 600 rozdz. 60016 §6050	Budowa nawierzchni z płyty drogowej betonowej „Trylinki” na ulicy Żeromskiego	60.000,00
7.	dz. 750 rozdz. 75011 §6060	Zakup zestawu komputerowego wraz z oprogramowaniem	5.000,00
8.	dz. 750 rozdz. 75023 §6060	Zakup zestawów komputerowych wraz z oprogramowaniem	15.000,00
9.	dz. 750 rozdz. 75023 §6060	Zakup kserokopiarki	10.000,00
10.	dz. 750 rozdz. 75023 §6060	Zakup laptopa	3.500,00
11.	dz. 801 rozdz. 80101 §6050	Wymiana okien w Samorządowej Szkole Podstawowej w Pyzdrach	33.000,00
12.	dz. 801 rozdz. 80110 §6050	Wymiana okien w Publicznym Samorządowym Gimnazjum w Pyzdrach	77.000,00
13.	dz. 801 rozdz. 80110 §6050	Remont schodów w Publicznym Samorządowym Gimnazjum w Pyzdrach	20.000,00
14.	dz. 852 rozdz. 85219 §6060	Zakup samochodu na potrzeby Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej	20.000,00
15.	dz. 852 rozdz. 85219 §6060	Zakup kserokopiarki na potrzeby Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej	6.000,00
16.	dz. 900 rozdz. 90001 §6050	Budowa kanalizacji burzowej w Pyzdrach przy ulicy Szybskiej, w kierunku cieku Flisa	14.000,00
17.	dz. 900 rozdz. 90001 §6050	Budowa kanalizacji burzowej w Pyzdrach przy ulicy Niepodległości, Krótkiej, Kościuszki, Staszica i Kilińskiego	14.000,00
18.	dz. 900 rozdz. 90001 §6050	Budowa kanalizacji sanitarnej z przykanalikami w Pyzdrach przy ulicy Szybskiej, Parnej, Winnicy i Wrocławskiej	32.000,00
19.	dz. 900 rozdz. 90001 §6050	Budowa kolektora grawitacyjnego kanalizacji sanitarnej przy ulicy Flisa	53.000,00
20.	dz. 900 rozdz. 90001 §6050	Budowa sieci wodociągowej w Pyzdrach przy ulicy Szybskiej	30.000,00
21.	dz. 900 rozdz. 90095 §6050	Termomodernizacja szczytów bloków komunalnych	40.000,00
22.	dz. 926 rozdz. 92601 §6058	Budowa hali widowiskowo - sportowej przy Publicznym Samorządowym Gimnazjum w Pyzdrach	1.683.757,50
23.	dz. 926 rozdz. 92601 §6059	Budowa hali widowiskowo - sportowej przy Publicznym Samorządowym Gimnazjum w Pyzdrach	761.252,50
	RAZEM		3.427.510,00

Załącznik nr 6
do Uchwały Nr XXV/228/05
Rady Miejskiej w Pyzdrach
z dnia 30.12.2005 r.
w sprawie budżetu Gminy
i Miasta Pyzdry na 2006 rok.

PODZIAŁ DOTACJI PODMIOTOWYCH Z BUDŻETU DLA SAMORZĄDOWYCH INSTYTUCJI KULTURY NA 2006 ROK

Lp.	Nazwa jednostki	Dział	Rozdział	§	Kwota
1.	Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury	921	92109	2480	130.000,00
2.	Biblioteki	921	92116	2480	81.200,00
3.	Muzeum	921	92118	2480	123.600,00
	RAZEM				334.800,00

Załącznik nr 7
do Uchwały Nr XXV/228/05
Rady Miejskiej w Pyzdrach
z dnia 30.12.2005 r.
w sprawie budżetu Gminy i Miasta Pyzdry na 2006 rok.

PODZIAŁ DOTACJI PRZEDMIOTOWYCH DLA ZAKŁADU BUDŻETOWEGO NA 2006 ROK

Lp.	Nazwa jednostki	Dział	Rozdział	§	Kwota
1.	Zakład Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej i Usług Wodno-Kanalizacyjnych	900	90017	2650	103.200,00
	RAZEM				103.200,00

Załącznik nr 8
do Uchwały Nr XXV/228/05
Rady Miejskiej w Pyzdrach
z dnia 30.12.2005 r.
w sprawie budżetu Gminy
i Miasta Pyzdry na 2006 rok.

PODZIAŁ DOTACJI PODMIOTOWYCH DLA ZAKŁADU BUDŻETOWEGO NA 2006 ROK

Lp.	Nazwa jednostki	Dział	Rozdział	§	Kwota
1.	Przedszkole	801	80104	2510	308.500,00
	RAZEM				308.500,00

Załącznik nr 8 A
do Uchwały Nr XXV/228/05
Rady Miejskiej w Pyzdrach
z dnia 30.12.2005 r.
w sprawie budżetu Gminy
i Miasta Pyzdry na 2006 rok.

PODZIAŁ DOTACJI CELOWYCH NA DOFINANSOWANIE ZADAŃ ZLECONYCH DO REALIZACJI POZOSTAŁYM
JEDNOSTKOM NIE ZALICZANYM DO SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH NA 2006 ROK

Lp.	Nazwa zadania	Dział	Rozdział	§	Kwota
1.	Upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży	926	92695	2830	10.200,00
	RAZEM				10.200,00

Załącznik nr 9
do Uchwały Nr XXV/228/05
Rady Miejskiej w Pyzdrach
z dnia 30.12.2005 r.
w sprawie budżetu Gminy
i Miasta Pyzdry na 2006 rok.

PRZYCHODY I WYDATKI GFOS I GW NA 2006 ROK

Dz. 900 Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	w tym:	
Rozdz.90011 Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	§ 0690 Wpływy z różnych opłat -	11.300,00
	3. Wydatki -	5.000,00
1. Stan środków na początku roku -	w tym:	
2. Przychody -	§4210 Zakup materiałów i wyposażenia -	5.000,00
	4. Stan środków na koniec roku -	7.400,22.

Załącznik nr 10
do Uchwały Nr XXV/228/05
Rady Miejskiej w Pyzdrach
z dnia 30.12.2005 r.
w sprawie budżetu Gminy
i Miasta Pyzdry na 2006 rok.

PLAN FINANSOWY ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ORAZ INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH GMINIE (ZWIĄZKOM GMIN) USTAWAMI NA 2006 ROK

1. Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami:

DZ.	ROZDZ.	§	Nazwa działu, rozdziału paragrafu	Kwota
750			Administracja publiczna	58.400,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	58.400,00
		20 10	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	58.400,00
751			Urzędy naczelników organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.160,00
	75101		Urzędy naczelników i centralnych organów administracji rządowej	1.160,00
		20 10	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.160,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	400,00
	75414		Obrona cywilna	400,00
		20 10	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	400,00
852			Pomoc społeczna	1.953.700,00
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1.779.000,00
		20 10	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.779.000,00
	85213		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	20.400,00
		20 10	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	20.400,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	112.900,00
		20 10	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	112.900,00

	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	41.400,00
		20 10	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	41.400,00
			RAZEM:	2.013.660,00

2. Wydatki na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami.

DZ.	ROZ.		Nazwa działu, rozdziału paragrafu	Kwota
750			Administracja publiczna	58.400,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	58.400,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	39.531,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	4.600,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	11.092,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.577,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.600,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.160,00
	75101		Urzędy naczelnych i centralnych organów administracji rządowej	1.160,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	167,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	23,75
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	969,25
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	400,00
	75414		Obrona cywilna	400,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	200,00
		4300	Zakup usług pozostałych	200,00
852			Pomoc społeczna	1.953.700,00
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1.779.000,00
		3110	Świadczenia społeczne	1.705.230,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	30.710,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	1.715,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	26.141,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	794,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	8.410,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	20.400,00
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	20.400,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	112.900,00
		3110	Świadczenia społeczne	112.900,00
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	41.400,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	6.155,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	845,00
		4300	Zakup usług pozostałych	34.400,00
			RAZEM	2.013.660,00

Załącznik nr 11
do Uchwały Nr XXV/228/05
Rady Miejskiej w Pyzdrach
z dnia 30.12.2005 r.
w sprawie budżetu Gminy
i Miasta Pyzdry na 2006 rok.

PLAN DOCHODÓW NA 2006 ROK ZWIĄZANY Z REALIZACJĄ ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ

DZ.	ROZDZ.	§	OKREŚLENIE KLASYFIKACJI	PLAN NA 2006 ROK
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA	18.000,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	18.000,00
		2350	Dochody budżetu państwa związane z realizacją zadań zleconych	18.000,00
852			POMOC SPOŁECZNA	1.800,00
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	1.800,00
		2350	Dochody budżetu państwa związane z realizacją zadań zleconych	1.800,00
			Ogółem dochody budżetu państwa związane z realizacją zadań zleconych na 2006 r.	19.800,00

Załącznik nr 12
do Uchwały Nr XXV/228/05
Rady Miejskiej w Pyzdrach
z dnia 30.12.2005 r.
w sprawie budżetu Gminy
i Miasta Pyzdry na 2006 rok.

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW DOCHODÓW WŁASNYCH
W PUBLICZNYM SAMORZĄDOWYM GIMNAZJUM W PYZDRACH NA ROK 2006

1	Stan środków na początku roku	15.481,58
2	Przychody	52.000,00
3	Wydatki	62.000,00
4	Stan środków na koniec roku	5.481,58

Załącznik nr 13
do Uchwały Nr XXV/228/05
Rady Miejskiej w Pyzdrach
z dnia 30.12.2005 r.
w sprawie budżetu Gminy
i Miasta Pyzdry na 2006 rok.

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW DOCHODÓW WŁASNYCH
W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM W PYZDRACH NA ROK 2006

1	Stan środków na początku roku	10.027,67
2	Przychody	72.000,00
3	Wydatki	72.000,00
4	Stan środków na koniec roku	10.027,67

Załącznik nr 14
do Uchwały Nr XXV/228/05
Rady Miejskiej w Pyzdrach
z dnia 30.12.2005 r.
w sprawie budżetu Gminy
i Miasta Pyzdry na 2006 rok.

ZESTAWIENIE PRZYCHODÓW I WYDATKÓW ZAKŁADÓW BUDŻETOWYCH NA 2006 ROK

Wyszczególnienie	Stan środków na początku roku	Przychody		Wydatki	Stan środków na koniec roku
		Ogółem	w tym : dotacje		
Przedszkole dz. 801rozd. 80104\$2510	24.609,25	329.000,00	308.500,00	329.000,00	24.609,25
Zakład Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej i Usług Wodno-Kanalizacyjnych dz. 900 rozdz. 90017 \$2650	69.893,78	1.505.500,00	103.200,00	1.505.500,00	69.893,78

Załącznik nr 15
do Uchwały Nr XXV/228/05
Rady Miejskiej w Pyzdrach
z dnia 30.12.2005 r.
w sprawie budżetu Gminy
i Miasta Pyzdry na 2006 rok.

PLAN FINANSOWY NA WIELOLETNIE PROGRAMY INWESTYCYJNE

Lp.	Dział	Rozdz.	\$	Nazwa programu inwestycyjnego	Okres realizacji programu	Łączne nakłady inwestycyjne	Nakłady wykonane do 2005 r.	2006 r.	2007 r.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	900	90001	6050	Budowa kanalizacji burzowej w Pyzdrach przy ulicy Szybskiej w kierunku cieku Flisa	2006-2007	164.000,00 w tym: - środki własne: 164.000,00	- 14.000,00	14.000,00	150.000,00
2.	900	90001		Budowa kanalizacji sanitamej z przykanalikami	2006-2007	1.532.000,00 w tym:		32.000,00 w tym :	1.500.000,00 w tym :
			6059 6058	w Pyzdrach przy ulicy Szybskiej, Famej, Winnicy i Wrocławskiej		-środki własne: 383.000,00 środki finansowe otrzymane w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego: 1.149.000,00		- środki własne: 8.000,00 - środki finansowe otrzymane w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego: 24.000,00	- środki własne: 375.000,00 - środki finansowe otrzymane w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego: 1.125.000,00
3	926	92601	6059 6058	Budowa hali widowiskowo- sportowej przy Publicznym Samorządowym Gimnazjum w Pyzdrach	2004-2006	5.101.488,76	2.656.478,76 w tym: - środki własne: 1.401.117,36 - środki finansowe otrzymane Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego: 1.255.361,40	2.445.010,00 w tym:	-
				RAZEM		6.797.488,76	2.656.478,76	2.491.010,00	1.650.000,00

2352

UCHWAŁA Nr XXXI/187/06 RADY GMINY DOBRZYCA

z dnia 29 marca 2006 r.

w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych na terenie gminy Dobrzyca.

Na podstawie art. 6 ust. 2-4a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (jednolity tekst Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008) uchwala się, co następuje:

§1. Obowiązek uiszczania górnych stawek opłat, określonych w niniejszej uchwale, mają właściciele nieruchomości lub najemcy albo właściciele lokali położonych na terenie Gminy Dobrzyca.

§2. 1. ustala się następujące stawki opłat za odbiór odpadów komunalnych od mieszkańców, od podmiotów prowadzących działalność gospodarczą oraz innych niż mieszkańcy podmiotów i instytucji nie prowadzących działalności gospodarczej:

- za wywóz pojemnika 110 l - 7,00 zł/szt (netto).

2. Ustala się następujące stawki opłat za odbiór i transport nieczystości ciekłych: 12,00 zł (netto) za 1 m³.

3. Stawki określone w ust. 1 podlegają corocznej aktualizacji o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok ubiegły.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobrzyca.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Zbigniew Szóstak*

2353

UCHWAŁA Nr XXXVIII/229/2006 RADY GMINY BARANÓW

z dnia 30 marca 2006 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Baranów oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja Podatkowa, oraz wskazania organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), Rada Gminy Baranów uchwala, co następuje:

§1. Uchwała określa szczegółowe zasady umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty płatności na rzecz Gminy Baranów i jej jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Ordynacja Podatkowa, zwanych dalej „należnościami” wobec osób fizycznych, osób

prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”.

§2. 1. Należność może być umorzona w całości lub w części, jeżeli:

- 1) należności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
- 2) nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców,
- 3) ściągnięcie należności zagraża egzystencji dłużnika,

4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności,

5) przemawiają za tym uzasadnione względy społeczne i gospodarcze.

2. Umorzenie należności w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 3 może nastąpić na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 4 również z inicjatywy wierzyciela.

3. Decyzja (porozumienie) o umorzeniu należności musi być poprzedzona postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże przynajmniej jedną z przesłanek umorzenia wymienionych w ust. 1.

4. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności, w decyzji umorzeniowej (porozumieniu) oznacza się termin zapłaty pozostałej części należności. W razie niedotrzymania tego terminu decyzja umorzeniowa podlega uchyleniu.

5. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie wymienione w ust. 1 zachodzą co do wszystkich dłużników.

§3. 1. Do umarzania należności uprawniony jest:

- 1) Wójt Gminy Baranów, jeżeli kwota należności nie przekracza jednorazowo 500 zł.
- 2) Wójt Gminy Baranów po zaciągnięciu opinii Komisji Budżetu i Finansów Rady Gminy, jeżeli kwota należności wynosi od 500,01 zł do 1000 zł,
- 3) Wójt Gminy Baranów po uzyskaniu zgody Rady Gminy jeżeli kwota należności przekracza 1.000 zł.

2. Przez kwotę należności, o której mowa w ust. 1, rozumie się należność główną wraz z odsetkami ustawowymi, a w przypadku zastrzeżenia odsetek umownych należność główną wraz z odsetkami umownymi – ustalone na dzień wydania decyzji lub zawarcia porozumienia.

3. Kwoty należności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.

§4. 1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi Wójt Gminy działając na zasadach określonych w §3, na wniosek dłużnika, może jednorazowo odraczać terminy zapłaty całości lub części należności lub rozłożyć płatności całości lub części należności na raty na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające sytuację ekonomiczną wnioskodawcy.

2. Od należności głównej o charakterze administracyjnym, której termin zapłaty odroczone lub które rozłożono na raty, pobiera się 50% należnych odsetek ustawowych za zwłokę, liczonych za okres od dnia złożenia wniosku do dnia zastosowania ulgi.

3. Od wierzytelności wynikających ze stosunków cywilnoprawnych, których termin zapłaty odroczone lub których spłatę rozłożono na raty, pobiera się za zwłokę 50% zastrzeżonych w umowie odsetek umownych, a w przypadku braku ich zastrzeżenia 50% odsetek ustawowych liczonych od dnia złożenia wniosku do dnia zastosowania ulgi.

4. W przypadku negatywnej decyzji w sprawie odroczenia lub rozłożenia na raty, odsetki liczone są w pełnej wysokości do dnia dokonania wpłaty. Bieg naliczania odsetek zostaje przerwany w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia doręczenia dłużnikowi decyzji administracyjnej lub zawarcia porozumienia.

5. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości należności, której termin płatności odroczone, albo nie spłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, należność pozostała do zapłaty staje się wymagana natychmiast wraz z odsetkami ustawowymi lub umownymi.

§5. Umarzanie należności, a także udzielanie ulg w ich spłacaniu, o których mowa w §4 następuje:

- 1) w odniesieniu do należności o charakterze administracyjnym w drodze decyzji administracyjnej,
- 2) w odniesieniu do należności wynikających ze stosunków cywilno-prawnych w drodze porozumienia,
- 3) w sytuacjach przewidzianych w §2 ust. 1 pkt 2 w drodze jednostronnego oświadczenia woli.

§6. Do umarzania lub udzielania ulg w spłacie należności przez przedsiębiorców, stosuje się dodatkowo przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. Nr 123, poz. 1291).

§7. Uchyła się z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały:

- uchwałę Nr XXIX/167/2001 Rady Gminy Baranów z dnia 28 czerwca 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych gminy Baranów z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. „Ordynacja Podatkowa” oraz udzielania ulg w spłacaniu tych należności, a także wskazania organów do tego uprawnionych.

§8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Baranów.

§9. Zobowiązuje się Wójta Gminy do informowania Rady Gminy o podjętych decyzjach umorzenia należności w sprawozdaniach z działalności Wójta.

§10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr inż. Anna Brust

2354

UCHWAŁA Nr XXIX/162/06 RADY GMINY W SOŚNIACH

z dnia 31 marca 2006 r.

w sprawie: zasad nabywania, zbywania, zamiany i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 13, art. 24, art. 34, art. 37, art. 67, art. 68, art. 70 ust. 2 i 3, art. 71 ust. 3, art. 72 ust. 2, art. 73 ust. 3, art. 74, art. 84, ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 ze zmianami) uchwala się co następuje:

§1. 1. Uchwała określa zasady i kryteria nabywania, zbywania, zamiany i obciążania nieruchomości, a także zasady ich wydzierżawiania i najmu na okres dłuższy niż trzy lata a w szczególności:

- a) procedurę i tryb nabywania nieruchomości przez Gminę Sośnie do gminnego zasobu nieruchomości od osób fizycznych, Skarbu Państwa i innych osób prawnych w szczególności w drodze zakupu, nabycia użytkowania wieczystego, darowizny, zamiany, przejęcia za zobowiązania dłużników wobec Gminy,
- b) tryb zbywania nieruchomości wchodzących w skład zasobu nieruchomości Gminy na rzecz osób fizycznych, Skarbu Państwa i innych osób prawnych poprzez sprzedaż, darowiznę, zamianę i oddanie w użytkowanie wieczyste,
- c) tryb wydzierżawiania i wynajmowania nieruchomości (lub ich części) wchodzących w skład zasobu nieruchomości Gminy Sośnie,
- d) warunki i zakres obciążania nieruchomości, stanowiących gminny zasób nieruchomości (użytkowanie, hipoteka, służebność) na rzecz osób fizycznych, Skarbu Państwa i innych osób prawnych.

§2. 1. Wójt gospodaruje gminnym zasobem nieruchomości kierując się społeczno-gospodarczym przeznaczeniem składników mienia, zasadami prawidłowej i racjonalnej gospodarki ze szczególnym uwzględnieniem konieczności zapewnienia realizacji zadań publicznych i interesów gminy Sośnie.

2. Podstawę gospodarowania nieruchomościami stanowi miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego.

3. Wynajmowanie lokali mieszkalnych określa odrębna uchwała Rady Gminy.

§3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- a) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 ze zmianami),
- b) nieruchomości - należy przez to rozumieć nieruchomość określoną w ustawie o gospodarce nieruchomościami,

c) zbywaniu - należy przez to rozumieć sprzedaż lub użytkowanie wieczyste,

d) lokalu mieszkalnym – rozumie się przez to lokal określony w ustawie z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz.U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266.), wraz z pomieszczeniami przynależnymi oraz udział w nieruchomości wspólnej.

e) lokalach użytkowych – rozumie się przez to lokale wykorzystywane na cele inne niż mieszkalne, głównie lokale handlowe i usługowe, wraz z pomieszczeniami przynależnymi oraz udział w nieruchomości wspólnej.

§4. 1. Obrót nieruchomościami, o których mowa w §1 dotyczy wszelkich nieruchomości, o których mowa w art. 46 §1 kodeksu cywilnego.

2. Organem reprezentującym Gminę w tym zakresie jest Wójt Gminy, który dokonuje obrotu nieruchomościami z zachowaniem przepisów obowiązujących ustaw oraz zasad określonych w treści niniejszej uchwały.

3. Wójt Gminy Sośnie przeznacza do zbycia nieruchomości i lokale stanowiące własność Gminy Sośnie.

§5. 1. Nabycie nieruchomości może nastąpić na:

- 1) tworzenie gminnego zasobu nieruchomości,
- 2) cele uzasadniające wywłaszczenie na rzecz gminy,
- 3) cele związane z realizacją zadań własnych gminy,
- 4) inne cele.

2. Nabywanie nieruchomości:

- 1) nabywanie nieruchomości na rzecz Gminy od osób prawnych i fizycznych dokonuje się w przypadkach uzasadnionych interesami Gminy Sośnie, a w szczególności:

- a) zamierzeniami inwestycyjnymi gminy,
- b) w celu tworzenia przeznaczonych na cele realizacji budownictwa mieszkaniowego gminnych zasobów nieruchomości,
- c) realizacją innych celów publicznych.

- 2) podstawą do nabycia nieruchomości powinien być protokół uzgodnień zawierający opis nieruchomości, dane dotyczące osoby właściciela, informację o przeznaczeniu nieruchomości w planie zagospodarowania przestrzennego, proponowaną cenę i warunki zapłaty.

3. Nabycie na cele określone w p. 1 pp. 2 może nastąpić między innymi w drodze:

- 1) kupna,
- 2) zamiany,
- 3) nieodpłatnego przekazania przez administrację rządową lub jednostkę samorządu terytorialnego,
- 4) darowizny,
- 5) przyjęcia spadku lub zapisu.

§6. 1. Zbywanie nieruchomości i lokali następuje:

- 1) w drodze przetargu
- 2) w drodze bezprzetargowej:
 - a) nieruchomości w przypadkach określonych w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 ze zmianami),
 - b) nieruchomości w przypadkach określonych w art. 37 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 ze zmianami),
 - c) nieruchomość zbywana na rzecz osoby, której przysługuje pierwszeństwo w jej nabyciu stosownie do art. 34 ustawy o gospodarce nieruchomościami,
 - d) nieruchomości na rzecz osób, którym, przysługuje roszczenie o ich nabycie z mocy ustawy.

2. Ustalenia dotyczące zbywania nieruchomości w drodze przetargu:

- a) cenę wywoławczą w pierwszym przetargu ustala się w wysokości nie niższej niż wartość nieruchomości, określonej przez rzeczoznawcę majątkowego,
- b) cena wywoławcza w drugim przetargu nie może być obniżona o więcej niż 50% ceny ustalonej w pierwszym przetargu,
- c) jeżeli drugi przetarg zakończył się wynikiem negatywnym zgodnie z art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 ze zmianami) można zbyć nieruchomość w drodze rokowań za ceną nie niższą niż 40% jej wartości lub organizować kolejne przetargi. Przy ustalaniu warunków kolejnych przetargów stosuje się zasady obowiązujące przy organizowaniu drugiego przetargu.

3. Zbycie nieruchomości w formie bezprzetargowej następuje po przeprowadzeniu rokowań i wymaga spisania protokołu uzgodnień dotyczących warunków umowy notarialnej.

4. Sprzedaż nieruchomości na rzecz dzierżawcy lub najemcy następuje po uregulowaniu przez nich zaległości z tytułu czynszu najmu lub czynszu dzierżawnego.

§7. 1. W przypadku sprzedaży bezprzetargowej lokali mieszkalnych na rzecz osób o których mowa w art. 34 ust. 1 pkt 3 ustawy od ceny lokalu i części gruntu oszacowanej przez rzeczoznawcę majątkowego udziela się następujących bonifikat:

- a) w przypadku sprzedaży lokali mieszkalnych w domach wielolokalowych w których dotychczas nie sprzedano

żadnego lokalu mieszkalnego przy jednoczesnym wykupie wszystkich lokali mieszkalnych stosuje się bonifikatę w wysokości 90% ustalonej ceny.

- b) w przypadku wykupu pojedynczych lokali mieszkalnych w budynku wielolokalowym stosuje się bonifikatę w wysokości 70% ustalonej ceny.
- c) w stosunku do budynków mieszkalnych wpisanych do rejestru zabytków udziela się 90% bonifikaty od ceny ustalonej przez rzeczoznawcę majątkowego,
- d) w stosunku do budynków mieszkalnych zajmowanych przez jednego najemcę stosuje się bonifikatę w wysokości 50% ustalonej ceny.

2. Przy zbiegu bonifikat w stosunku do nieruchomości o których mowa w p.1 stosuje się najkorzystniejszą dla nabywcy.

3. W przypadku zbycia nieruchomości w trybie bezprzetargowym w stosunku do osób o których mowa w art. 34 ust. 1 pkt 3 ustawy zapłata ceny nieruchomości może być rozłożona na raty płatne przez okres do 10 lat a wierzytelność Gminy z tego tytułu podlega zabezpieczeniu hipotecznemu,

4. Pierwsza wpłata w przypadku rozłożenia zapłaty ceny na raty, nie może być mniejsza niż 10% ustalonej ceny i podlega zapłacie najpóźniej do dnia zawarcia umowy przenoszącej własność nieruchomości;

5. Raty oraz oprocentowanie są płatne w terminach określonych w umowie przenoszącej własność nieruchomości.

6. Oprocentowanie nie spłaconej części ceny lub pierwszej opłaty za użytkowanie wieczyste będzie równe 0,2 stopy procentowej redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski. Stopę redyskonta weksli stosowaną przez NBP przyjmuje się na dzień w którym płatna jest rata,

7. W przypadku wniesienia całej ceny lokalu mieszkalnego przed zawarciem aktu notarialnego cenę sprzedaży lokalu mieszkalnego ustaloną po zastosowaniu bonifikaty o której mowa w §7 ust. 1 punkt b i d obniża się dodatkowo o 20%.

8. Zwrotowi na rzecz Gminy Sośnie podlega kwota stanowiąca wartość waloryzowanej bonifikaty w sytuacji, gdy lokal mieszkalny nabyty od Gminy:

- a) został zbyty przed upływem 5 lat od dnia nabycia - nie dotyczy to zbycia na rzecz osoby bliskiej,
- b) został wykorzystany na cel inny niż mieszkalny przed upływem 5 lat od dnia nabycia.

9. Wysokość pierwszej opłaty rocznej za grunt oddawany w użytkowanie wieczyste wynosi 25% ceny gruntu.

§8. 1. Nieruchomości gminy przekazywane są w trwały zarząd na rzecz gminnych jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej w celu wyposażenia ich w majątek nieruchomy niezbędny do prowadzenia przez nie działalności statutowej.

2. Inne nieruchomości mogą być tym jednostkom oddawane w najem, dzierżawę lub użyczane na cele związane z ich działalnością statutową.

3. Gminne jednostki organizacyjne zwalnia się od obowiązku ponoszenia opłat z tytułu trwałego zarządu ustanowionego na nieruchomościach stanowiących własność gminy.

4. Dzierżawa i najem nieruchomości i lokali:

1) upoważnia się Wójta Gminy Sośnie do zawierania umów użytkowania, dzierżawy i najmu nieruchomości powyżej 3 lat w drodze przetargu.

2) w stosunku do umów użyczenia, użytkowania, najmu i dzierżawy nieruchomości gruntowych i lokali wykorzystywanych na cele niemieszkalne zawartych na okres do lat 3 zwalnia się Wójta Gminy Sośnie od obowiązku przeprowadzania przetargu na w/w nieruchomości.

Przepisu tego nie stosuje się, w przypadku gdy o zawarcie wspomnianych umów ubiega się więcej niż jeden podmiot.

3) przedmiotem przetargu na najem lub dzierżawę nieruchomości jest roczna lub miesięczna stawka czynszu za 1m² i spełnienie dodatkowych wymogów określonych w warunkach przetargu;

4) dotychczasowemu dzierżawcy lub najemcy przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy na dalsze okresy, jeżeli na 1 miesiąc przed jej wygaśnięciem złoży pisemną ofertę, jednakże pod warunkiem, że wywiązywał się z postanowień umowy i o ile nie będzie to kolidowało z interesami Gminy.

Pierwszeństwo o którym mowa wyżej, przestaje obowiązywać w przypadku przeznaczenia lokalu lub nieruchomości do zbycia.

W przypadku nie powiadomienia Gminy w terminie określonym w umowie o zamiarze dalszej dzierżawy lub najmu o wyborze najemcy lub dzierżawcy decyduje kolejność wpływu wniosków.

5) Stawki czynszu dzierżawnego ustala Wójt Gminy w drodze zarządzenia.

6) W umowach należy zamieszczać przepisy umożliwiające aktualizację wysokości czynszów najmu lub dzierżawy.

5. Zamiany nieruchomości:

1) zamiany nieruchomości dokonuje się w wypadkach uzasadnionych interesami gminy, a w szczególności:

- zamierzeniami inwestycyjnymi gminy,
- tworzeniem gminnych zasobów nieruchomości na cele rozwojowe gmin i zorganizowanej działalności inwestycyjnej,
- tworzeniem gminnych zasobów nieruchomości pod budownictwo mieszkaniowe,
- organizowaniem terenów pod skoncentrowane budownictwo jednorodzinne,

e) realizacją innych celów publicznych,

2) zamiany nieruchomości dokonuje się po przeprowadzeniu rokowań, w których uzgadnia się istotne postanowienia przyszłej umowy,

3) dokonując zamiany bierze się pod uwagę wartość zamiennej nieruchomości w/g wyceny rzeczoznawcy majątkowego.

§9. Obciążanie nieruchomości gruntowych następować będzie w/g zasad określonych w Kodeksie cywilnym i ustawie z dnia 6 lipca 1982 roku o księgach wieczystych i hipotece (Dz.U. z 2001 r. Nr 124, poz. 1361; z późniejszymi zmianami).

§10. 1. Wójt Gminy ma prawo do obciążania nieruchomości stanowiących własność Gminy ograniczonymi prawami rzeczowymi - prawem użytkowania i służebnościami.

2) Obciążanie nieruchomości służebnością następuje odpłatnie.

Obciążenie służebnością dla realizacji celów publicznych i z uwagi na ważny interes społeczny może nastąpić nieodpłatnie, chyba że odrębne przepisy stanowią inaczej.

3) Opłaty z tytułu obciążenia nieruchomości ustala się w umowie o ustanowieniu ograniczonego prawa rzeczowego.

§11. Nieruchomości z gminnego zasobu nieruchomości mogą być wnoszone jako wkłady niepieniężne do spółek z udziałem gminy.

§12. Sprawy nieuregulowane niniejszą uchwałą wymagają zgody Rady Gminy Sośnie.

§13. Traci moc uchwała Nr I/3/93 Rady Gminy w Sośniach z dnia 31.03.1993 r. w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości gruntowych oraz ich wdzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata, uchwała nr XXVIII/17/98 Rady Gminy w Sośniach z dnia 28 kwietnia 1998 r. w sprawie ustalania niektórych zasad sprzedaży nieruchomości należących do Gminy Sośnie, uchwała nr XII/82/99 Rady Gminy Sośnie z dnia 28 grudnia 1999 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad sprzedaży nieruchomości gminnych wobec których stosuje się bonifikaty, Uchwała nr XIII/89/00 z dnia 28.02.2000 r. w sprawie przyznawania pierwszeństwa w nabywaniu lokali mieszkalnych najemcom oraz udzielania bonifikaty na sprzedaż nieruchomości stanowiących własność Gminy Sośnie oraz Uchwała nr 36/00 Zarządu Gminy Sośnie z dnia 20 kwietnia 2000 r. w sprawie wykonania Uchwały nr XIII/89/00 Rady Gminy Sośnie z dnia 28.02.2000r w sprawie określenia zasad sprzedaży nieruchomości gminnych wobec których stosuje się bonifikaty.

§14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sośnie.

§15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Sośnie
(-) Andrzej Mus

2355

UCHWAŁA Nr XXIX/163/06 RADY GMINY SOŚNIE

z dnia 31 marca 2006 r.

w sprawie: szczególnych zasad i trybu umarzania wierzytelności z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 43 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249 z 2005 r. poz. 2104) uchwała się co następuje:

§1. 1. Uchwała określa szczegółowe zasady i tryb umarzania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty wierzytelności Gminy z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Ordynacja podatkowa (tekst jednolity Dz.U. Nr 8, poz. 60 z 2005 r. z późniejszymi zmianami) zwanych dalej „wierzytelnościami” wobec osób fizycznych, osób prawnych a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanej dalej „dłużnikami” oraz wskazuje organy do tego uprawnione.

2. W stosunku do dłużników będących przedsiębiorcami stosowanie umorzeń, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności, stanowiących pomoc publiczną odbywać się będzie w ramach pomocy de minimis.

§2. 1. Wierzytelność może zostać umorzona w całości lub części, jeżeli:

- a) w wyniku postępowania egzekucyjnego lub na podstawie innych okoliczności lub dokumentów stwierdzono, że dłużnik nie posiada majątku z którego można by dochodzić należności,
- b) wierzytelności nie ściągnięto w toku zakończenia postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
- c) nie można ustalić dłużnika,
- d) dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobiercy lub nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił ruchomości nie podlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów albo pozostawił wyłącznie przedmioty codziennego użytku domowego,
- e) ściągnięcie wierzytelności zagraża ważnym interesom dłużnika w szczególności jego egzystencji lub egzystencji osób pozostających na jego utrzymaniu,
- f) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji wierzytelności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne.

2. Wierzytelność może być również umorzona w całości lub części mimo braku okoliczności wymienionych w ust. 1, jeżeli przeprowadzone postępowanie wyjaśniające wykaże, że za umorzeniem przemawiają szczególne względy gospodar-

cze lub społeczne, z powodu trudnej sytuacji materialnej dłużnika.

3. Umorzenie należności z przyczyn o których mowa w ust. 2, może nastąpić tylko wówczas gdy odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie należności na raty nie zapewni spłaty tej należności.

4. Umorzenie należności głównej pociąga za sobą umorzenie należności ubocznych. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu należności uboczne.

5. Jeżeli umorzenie dotyczy tylko części należności należy określić termin zapłaty pozostałej części należności. Jeżeli dłużnik nie dotrzymał terminu zapłaty, umorzenie należności może być w całości cofnięte.

6. Umorzenie w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 5 może nastąpić na wniosek dłużnika, w przypadku określonym w ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4 i 6 również z urzędu.

§3. 1. Do umarzania wierzytelności upoważnia się Wójt Gminy Sośnie.

2. Przez wartość wierzytelności o której mowa w ust. 1 rozumie się należność główną.

3. Organ właściwy do umarzania wierzytelności jest również uprawniony do umarzania odsetek oraz innych należności ubocznych w tym kosztów dochodzenia roszczeń i innych kosztów związanych z powstaniem zaległości.

§4. 1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi Wójt na wniosek dłużnika może odroczyć termin zapłaty wierzytelności lub rozłożyć na raty.

2. Umorzenie wierzytelności oraz udzielenie ulg o których mowa w ust. 1, następuje:

- a) w odniesieniu do wierzytelności o charakterze administracyjno-prawnym w drodze decyzji,
- b) w odniesieniu do wierzytelności wynikających ze stosunków cywilnoprawnych - w drodze umowy.

3. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od wydania decyzji lub podpisania umowy od upływu terminu zapłaty określonych w decyzji lub umowie.

4. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości rat ustalonych w decyzji lub w umowie, pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę liczonymi od następnego dnia po upływie terminu płatności określonego w decyzji

ustalającej należność lub zawarcia umowy z której wynika należność.

5. Decyzja o umorzeniu lub udzieleniu ulg w spłaceniu należności może być cofnięta a umowa rozwiązana, jeżeli wyjdzie na jaw, że dowody na podstawie których należności umorzono lub udzielono ulg w jej spłaceniu, okazały się fałszywe albo dłużnik wprowadził ten organ w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę wydania decyzji lub zawarcia umowy.

§5. 1. Uzyskanie umorzenia, odroczenia lub rozłożenia należności na raty, uzależnione jest od spełnienia warunków określonych w uchwale i złożenia wniosku wraz z uzasadnieniem.

2. Przedsiębiorcy do wniosku powinni dołączyć co najmniej:

- a) kserokopię wypisu z właściwego rejestru lub decyzji o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzonej za zgodność z oryginałem,
- b) kserokopie decyzji o nadaniu numeru statystycznego REGON oraz NIP, potwierdzone za zgodność z oryginałem,

c) informację o uzyskanej pomocy de minimis w okresie trzech kolejnych lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, zawierającą w szczególności informacje dotyczące wartości otrzymanej pomocy oraz jej form lub oświadczenie że z w/w pomocy nie korzystał.

3. Wójt Gminy w trakcie prowadzonych czynności wyjaśniających może zażądać od wnioskodawcy innych dokumentów i informacji nie wymienionych w uchwale, a niezbędnych do podjęcia decyzji.

§6. Wójt Gminy przedstawia Radzie Gminy sprawozdanie dotyczące zakresu umorzonych należności oraz odroczenia terminu spłaty albo rozłożenia płatności na raty, udzielonych w trybie określonym uchwałą. Sprawozdanie Wójt dołącza do sprawozdań z wykonania budżetu gminy odpowiednio za półrocze i za rok budżetowy.

§7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sośnie.

§8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Sośnie
(-) Andrzej Mus

2356

UCHWAŁA Nr XXXIV/276/06 RADY MIEJSKIEJ W ZBĄSZYNIU

z dnia 7 kwietnia 2006 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XIX/172/04 Rady Miejskiej w Zbąszyniu z dnia 29 grudnia 2004 r.
w sprawie ustalenia wysokości stawek za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych na cele
niezwiązane z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. , Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441) oraz art. 40 ust. 8 i 9 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086, Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 163, poz. 1362 i 1364, Nr 169, poz. 1420, Nr 172, poz. 1440 i 1441, Nr 179, poz. 1486) uchwala się co następuje:

§1. §5 ust. b uchwały otrzymuje brzmienie:

„b) w obszarze zabudowanym:

- 0,10 zł, dotyczy schodów, podjazdów,
- 2 zł dotyczy pozostałych obiektów budowlanych”.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zbąszynia.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Edmund Rzepa

2357

UCHWAŁA Nr XXIX/191/2006 RADY MIEJSKIEJ GRABOWA NAD PROSNĄ

z dnia 19 kwietnia 2006 r.

w sprawie zaliczenia dróg położonych na terenie gminy Grabów nad Prosną do kategorii dróg gminnych.

Na podstawie art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086 z późn. zm.) Rada Miejska Grabowa nad Prosną uchwala, co następuje:

§1. Zalicza się do kategorii dróg gminnych:

- 1) drogę położoną w obrębie Giżyce - działka oznaczona numerem ewidencyjnym: 631 - o powierzchni 0,44 ha, na długości 1,135 km, która stanowić będzie ciąg drogi gminnej o nazwie Giżyce – Mączniki,
- 2) drogę położoną w obrębie Grabów Wójtostwo – działka oznaczona numerem ewidencyjnym: 387/2 o powierzchni

0,43 ha i działka nr 459 o powierzchni 0,24 ha na długości 1,106 km, które stanowić będą ciąg drogi gminnej o nazwie Kaliszkowice Ołobockie – Grabów Wójtostwo.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Grabów nad Prosną.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej
(-) Grażyna Jaszczyk

2358

UCHWAŁA Nr 212/06 RADY GMINY OPATÓWEK

z dnia 25 kwietnia 2006 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Opatówek

Na podstawie art. 5 a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Opatówek uchwala, co następuje:

§1. Konsultacje z mieszkańcami Gminy przeprowadza się w przypadkach, gdy wymagają tego przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

§2. 1. Konsultacje mogą być przeprowadzane także w innych sprawach ważnych dla Gminy:

- a) gdy organy Gminy zwrócić się do mieszkańców o wyrażenie opinii mających być przedmiotem ich rozstrzygnięć,
- b) na wniosek co najmniej 1/20 mieszkańców Gminy, uprawnionych do brania udziału w konsultacjach, jeżeli konsultacja dotyczy mieszkańców całej Gminy,

c) na wniosek co najmniej 1/20 mieszkańców obszaru objętego konsultacją, uprawnionych do brania udziału w konsultacjach, jeżeli konsultacja nie dotyczy mieszkańców całej Gminy.

2. Wnioski mieszkańców, o których mowa w punkcie b i c, powinny zawierać ich imiona, nazwiska, adresy zamieszkania, numer ewidencyjny PESEL oraz własnoręcznie złożone podpisy. Wniosek powinien wskazać również reprezentanta wnioskodawców.

3. Ilość mieszkańców o których mowa w ust. 1, ustala się na dzień 31 grudnia poprzedzającego roku kalendarzowego.

§3. Konsultacje przeprowadza się na zebraniach z mieszkańcami Gminy chyba, że organ Gminy zarządzający konsultacje postanowi inaczej.

§4. O przeprowadzeniu konsultacji na wniosek mieszkańców, lub z własnej inicjatywy, decyduje Rada Gminy w odrębnej uchwale.

Rada Gminy podejmuje uchwałę w przedmiocie konsultacji w terminie 60 dni od daty złożenia wniosku.

§5. W przypadku nie uwzględnienia wniosku mieszkańców o przeprowadzeniu konsultacji, Rada Gminy informuje o tym wskazanego reprezentanta wnioskodawców oraz ogłasza treść uchwały wraz z uzasadnieniem na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, właściwych jednostek pomocniczych Gminy oraz na stronie internetowej Gminy Opatówek.

§6. O przeprowadzeniu konsultacji w sytuacji określonej w §1, lub z własnej inicjatywy, decyduje Wójt w formie zarządzenia.

§7. W konsultacjach mają prawo brać udział mieszkańcy Gminy, stale zamieszkujący na jej obszarze, którzy w dniu odpowiadającym dacie rozpoczęcia konsultacji mają ukończone 18 lat.

§8. Konsultacja oznacza rejestrację opinii, uwag i propozycji do sposobu rozstrzygnięcia sprawy, poddanej konsultacji.

§9. 1. Postanawiając o przeprowadzeniu konsultacji organ Gminy podaje do wiadomości publicznej w szczególności:

- a) przedmiot konsultacji oraz cele i przewidywane skutki projektowanego rozstrzygnięcia,
- b) terytorialny zasięg konsultacji,

c) sposób oraz tryb zgłoszenia opinii, uwag i propozycji,

d) datę rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,

e) sposób oraz tryb podsumowania zgłoszonych opinii, uwag i propozycji.

2. Organ gminy do przeprowadzenia konsultacji może powołać komisję w składzie od 3 do 7 osób.

3. Konsultacje przeprowadza się na koszt Gminy.

§10. 1. Organ Gminy rozpatruje opinie, uwagi i propozycje zgłoszone w toku konsultacji oraz podaje je analizie.

2. Organ Gminy podaje do wiadomości publicznej wynik konsultacji przez ogłoszenie jego treści na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, właściwych jednostek pomocniczych Gminy oraz na stronie internetowej Gminy Opatówek.

§11. Wyniki konsultacji nie wiążą organów Gminy.

§12. Wójt prowadzi rejestr przeprowadzonych konsultacji.

§13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Opatówek.

§14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Artur Szymczak

2359

UCHWAŁA Nr XXXI/271/2006 RADY GMINY OSTRÓW WIELKOPOLSKI

z dnia 28 kwietnia 2006 r.

w sprawie nadania nazwy nowo powstałej ulicy w miejscowości Wtórek.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203; Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128) uchwała się, co następuje:

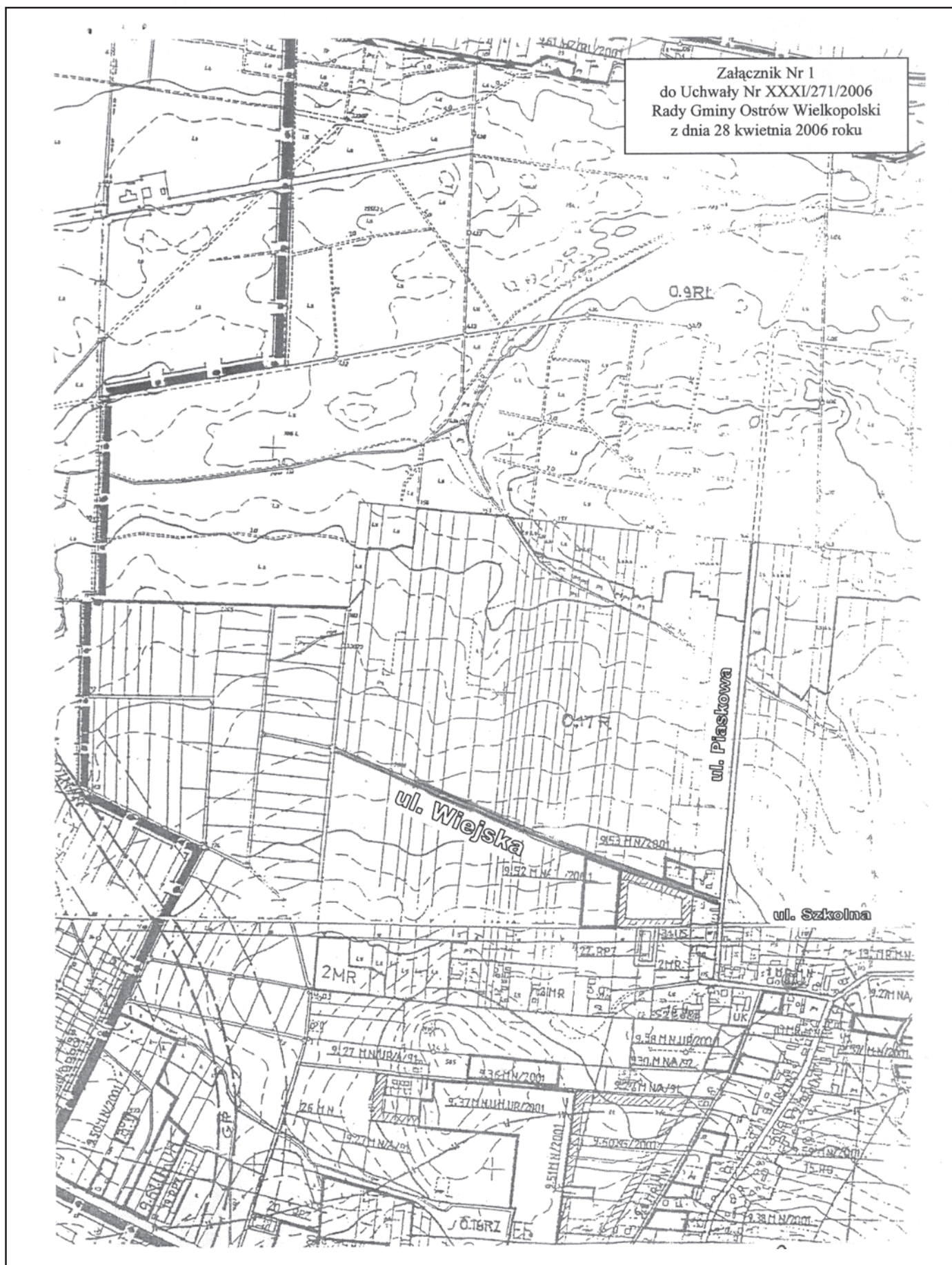
§1.1. Nadaje się nazwę Wiejska nowo powstałej ulicy w miejscowości Wtórek.

2. Wyznaczenie ulicy w terenie określa załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ostrów Wielkopolski.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Stefan Matuszak



2360

UCHWAŁA Nr XXXI/186/06 RADY GMINY DOBRZYCA

z dnia 29 marca 2006 r.

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Dobrzyca.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008), w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o zmianie ustawy o odpadach oraz zmianie niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1458), po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Rada Gminy w Dobrzycy uchwała Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Dobrzyca, zwany dalej regulaminem, następującej treści:

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Określa się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dobrzyca, a w szczególności:

- 1) wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości;
- 2) rodzaje i minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
- 3) częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
- 4) maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów;
- 5) inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami;
- 6) obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe;
- 7) wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej;
- 8) wyznaczenie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania.

§2. Ileć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008);
- 2) nieruchomości – należy przez to rozumieć, zgodnie z art. 46 §1 kodeksu cywilnego, część powierzchni ziemi stanowiącą odrębny przedmiot własności, jak również budynki trwale z gruntem związane lub część takich budynków;

3) właścicielach nieruchomości – należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych, oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomościami mające obowiązek realizować obowiązki w zakresie utrzymania czystości i porządku, przy czym:

- na terenie budowy wykonywanie obowiązków właściciela nieruchomości należy do wykonawcy robót budowlanych;
 - na terenie wydzielonych krawężnikiem lub oznakowaniem poziomym, przystanków komunikacyjnych obowiązki uprzątnięcia i pozbycia się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń, należą do przedsiębiorców użytkujących tereny służące komunikacji publicznej;
 - na drogach publicznych obowiązki utrzymania czystości i porządku, a także zbieranie i pozbywanie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych oraz utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, pozbywanie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników przez właścicieli nieruchomości przyległych do drogi publicznej, uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników, jeżeli zarząd drogi pobiera opłaty z tytułu postoju lub parkowania pojazdów na takim chodniku, należą do zarządu drogi;
 - na terenach pozostałych obowiązki utrzymania czystości i porządku należą do gminy, do obowiązków gminy należy także uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników, jeżeli gmina pobiera opłaty z tytułu postoju lub parkowania pojazdów samochodowych na takim chodniku oraz zbieranie i pozbycie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych umieszczonych na tym chodniku i utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- 4) najemcach/właścicielach lokalu – należy przez to rozumieć najemców lub właścicieli lokali mieszkalnych i użytkowych, którzy, w celu posiadania możliwości uzyskania indywidualnych zniżek w opłatach za selektywny odbiór odpadów, podpisali z podmiotem uprawnionym indywidualne umowy na odbiór odpadów;
 - 5) umowach – należy przez to rozumieć umowy, rozumiane zgodnie z treścią art. 6. ust. 1 ustawy, podpisane z podmiotem uprawnionym przez właścicieli nieruchomości oraz najemców/właścicieli lokali;

- 6) indywidualnych kontaktach – należy przez to rozumieć prowadzony przez podmiot uprawniony rejestr umów z właścicielami nieruchomości lub najemcami/właścicielami lokali, w którym na bieżąco odnotowywana jest masa wyselekcjonowanych i przekazanych podmiotowi uprawnionemu przez właścicieli nieruchomości lub najemców/właścicieli lokali, odpadów; indywidualne konta nie są prowadzone dla właścicieli nieruchomości prowadzących na nich działalność gospodarczą; jeżeli na terenie nieruchomości właściciel zamieszkuje i prowadzi działalność gospodarczą, jest zobowiązany podpisać z podmiotem uprawnionym dwie odrębne umowy i do odrębnych urządzeń składać odpady komunalne;
- 7) górnych stawkach opłat – należy przez to rozumieć zgodnie z treścią art. 6 ust. 2. ustawy górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości lub najemców/właścicieli lokali za usługi, podmiotów uprawnionych, w zakresie pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych;
- 8) Krajowym Planie Gospodarki Odpadami (dalej: KPGO) – należy rozumieć przez to dokument przyjęty przez Radę Ministrów zgodnie z treścią art. 14 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628) i ogłoszony w Monitorze Polskim z 2003 r. Nr 11, poz. 159 z dnia 28 lutego 2003,
- 9) stawkach opłat – należy rozumieć przez to wysokość opłat uiszczanych przez właściciela nieruchomości lub najemcę/właściciela lokalu, podmiotowi uprawnionemu za odbiór odpadów komunalnych, przeliczonych na jedną zamieszkałą osobę w skali roku i miesiąca, których wysokość skalkulowana jest z uwzględnieniem: ilości wytwarzanych przez jedną osobę odpadów, kosztów ich odbioru, transportu, selekcji, odzysku, recyklingu, kompostowania, składowania, spalania i innych form unieszkodliwiania odpadów, nie wyłączając kosztów budowy instalacji, urządzeń i obiektów, kosztów ich eksploatacji, zamknięcia, likwidacji, rekultywacji, monitoringu, dozoru oraz ewentualnych odszkodowań wynikłych z faktu realizacji obiektu lub kosztów zabezpieczenia roszczeń; podmiot uprawniony zobowiązany jest do pomniejszania stawek opłat o wpływy uzyskiwane z opłat produktowych z wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, wpływy uzyskane na mocy umów podpisanych z organizacjami odzysku, wpływy uzyskane ze sprzedaży niektórych surowców wtórnych oraz wpływy uzyskane od samorządu z tytułu dopłat do selektywnej zbiórki i odbioru; ilość odpadów wytwarzanych w przeciągu roku przez jedną osobę, oszacowana jest osobno dla obszarów wsi i miast, przy czym pierwsze oszacowanie dokonane zostało w oparciu o dane zawarte w KPGO;
- stawka opłaty jest naliczana na każdą z osób faktycznie zamieszkujących nieruchomość; ustalenie faktu zamieszkania dokonywane jest w oparciu o ewidencję ludności, a gdy stan faktyczny lub deklarowany odbiega od jej zapisów, w oparciu o oświadczenia właścicieli weryfikowane wywiadem środowiskowym; nieruchomości o charakterze letniskowym, służące pobytowi czasowemu, są traktowane jako zamieszkałe sezonowo, a ich właściciele mają obowiązek uiszczać opłatę za cały czas trwania

sezonu jaki w danym regionie obowiązuje, odniesioną do ilości osób, dla której pobytu nieruchomość jest przystosowana;

w stawce opłaty wkalkulowane są koszty odbioru i kompostowania odpadów zielonych pochodzących z nieruchomości posiadających ogród nie większy niż najniższa przeciętna wielkość ogrodu w którejś z miejscowości gminy; właściciele ogrodów większych są obowiązani uiszczyć opłatę proporcjonalnie wyższą; w stawce opłaty wkalkulowane są również koszty odbioru odpadów budowlanych z remontów, na które nie jest wymagane pozwolenie na budowę; odbiór odpadów budowlanych z pozostałych remontów podlega odrębnej opłacie;

- 10) stawkach opłat za m³ – należy przez to rozumieć stawki opłat odniesione do jednostki objętości odpadów; w oparciu o nie oraz o objętość koniecznych do ich zebrania urządzeń, a więc pojemników i kubłów na odpady, naliczane będą opłaty za odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości nie będących mieszkalnymi, których właścicielami są podmioty prowadzące działalność gospodarczą oraz inne podmioty nie prowadzące działalności gospodarczej, instytucje, niebędące mieszkańcami;
- 11) zniżkach w opłatach – należy przez to rozumieć, zgodnie z treścią art. 6 ust. 4 ustawy, zniżki, w stosunku do górnych stawek opłat, udzielane w roku następnym, właścicielom nieruchomości oraz najemcom/właścicielom lokali, w zamian za zarejestrowaną na indywidualnych kontaktach, masę odpadów zebranych i odebranych w sposób selektywny w roku poprzednim;

wysokość zniżek uzależniona jest od osiągniętego, w sposób indywidualny, poziomu selekcji;

maksymalna wysokość zniżek udzielana jest właścicielom nieruchomości oraz najemcom/właścicielom lokali, w zamian za uzyskanie maksymalnego, przewidzianego w danym okresie w gminnym planie gospodarki odpadami, poziomu selektywnej zbiórki i odbioru;

zniżki w opłatach są udzielane za uzyskanie następujących średnich poziomów selekcji:

- od 50% do 75% maksymalnego, przewidzianego w danym okresie w gminnym planie gospodarki odpadami, poziomu selektywnej zbiórki i odbioru - zniżka w wysokości 20% od pełnej opłaty za odbiór odpadów nieselekcjonowanych,
- od 76% do 99% poziomu jw. - zniżka w wysokości 30%,
- od 100% poziomu jw. - zniżka w wysokości 40%;

zniżki nie przysługują podmiotom gospodarczym przekazującym podmiotowi uprawnionemu do odbioru odpady komunalne;

- 12) poziomach selekcji - należy przez to rozumieć, zgodnie z docelowymi zapisami KPGO, że w kolejnych latach gminy powinny od jednej osoby odbierać selektywnie następujące ilości odpadów:

a) kuchennych ulegających biodegradacji:

- w roku 2006 – 2 kg, w 2007 – 4 kg, w 2008 – 7kg, w 2009 – 10 kg, w 2010 – 13 kg;

- b) opakowań z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami:
- w roku 2006 - 23 kg, w roku 2007 - 36 kg;
- c) odpadów wielkogabarytowych:
- w roku 2006 - 4 kg, w roku 2007 - 5 kg, w roku 2008 - 6 kg, w roku 2009 - 8 kg, w roku 2010 - 10 kg, w roku 2011 - 11 kg, w roku 2012 - 12 kg, w roku 2013 - 13 kg, w roku 2014 - 14 kg;
- d) odpadów budowlanych:
- w roku 2006 - 9 kg, w roku 2007 - 14 kg, w roku 2008 - 20 kg, w roku 2009 - 26 kg, w roku 2010 - 32 kg, w roku 2011 - 39 kg, w roku 2012 - 46 kg, w roku 2013 - 54 kg, w roku 2014 - 62 kg;
- e) odpadów niebezpiecznych:
- w roku 2006 - 0,3 kg, w roku 2007 - 0,8 kg, w roku 2008 - 1,3 kg, w roku 2009 - 1,8 kg, w roku 2010 - 2,4 kg;
- 13) średnim poziomie selekcji - należy przez to rozumieć średnią arytmetyczną uzyskanych przez właściciela nieruchomości lub najemcę/właściciela lokalu poziomów selekcji dla, wymienionych w ust. 12 poszczególnych strumieni odpadów podlegających selekcji; obliczana jest ona jako suma procentowych wartości uzyskanych w poszczególnych strumieniach wyników selekcji zaplanowanych na dany rok, podzielona przez ilość strumieni czyli pięć i podzielona przez ilość zamieszkałych na terenie nieruchomości osób, a więc:
- wzór
- $$\frac{(A + B + C + D + E) * 100}{5 * F}$$
- A - ilość kg wyselekcjonowanych odpadów kuchennych dzielona przez zaplanowany do osiągnięcia w danym roku poziom odbioru selektywnego,
- B - ilość kg wyselekcjonowanych odpadów opakowaniowych dzielona przez zaplanowany do osiągnięcia w danym roku poziom odbioru selektywnego,
- C - ilość kg wyselekcjonowanych odpadów wielkogabarytowych dzielona przez zaplanowany do osiągnięcia w danym roku poziom odbioru selektywnego,
- D - ilość kg wyselekcjonowanych odpadów budowlanych dzielona przez zaplanowany do osiągnięcia w danym roku poziom odbioru selektywnego,
- E - ilość kg wyselekcjonowanych odpadów niebezpiecznych dzielona przez zaplanowany do osiągnięcia w danym roku poziom odbioru selektywnego,
- F - ilość osób zamieszkałych na terenie nieruchomości;
- 14) odpadach komunalnych - należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych;
- 15) odpadach wielkogabarytowych - należy przez to rozumieć jeden ze strumieni odpadów komunalnych wymienionych w KPGO, charakteryzujący się tym, że jego składniki, ze względu na swoje rozmiary i masę, nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
- 16) odpadach ulegających biodegradacji - należy przez to rozumieć odpady kuchenne, odpady zielone, papier i makulaturę nieopakowaniowe, opakowania z papieru i tektury, tekstylia, oraz część, z drewna, odpadów wielkogabarytowych i budowlanych, wymienione w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
- 17) odpadach zielonych - należy przez to rozumieć frakcję odpadów ulegających biodegradacji, powstających w wyniku pielęgnacji i uprawy ogrodów i terenów zielonych;
- 18) odpadach opakowaniowych - należy przez to rozumieć opakowania z papieru i tektury, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła, opakowania z blachy stalowej i opakowania z aluminium, wymienione w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
- 19) odpadach budowlanych - rozumie się przez to frakcję odpadów pochodzących z remontów i budów wymienioną w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
- 20) odpadach niebezpiecznych - rozumie się przez to frakcję odpadów niebezpiecznych w rozumieniu ustawy o odpadach, wymienioną w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne, a więc np.: baterie, akumulatory, świetlóówki, resztki farb, lakierów, rozpuszczalników, środków do impregnacji drewna, olejów mineralnych i syntetycznych, benzyn, leków, opakowania po środkach ochrony roślin i nawozach, opakowania po aerozolach, zużyte opatrunki. Zgodnie z zapisami KPGO, jednostkami wdrażającymi system gospodarki przeterminowanymi środkami farmaceutycznymi są gminy;
- 21) nieczystościach ciekłych - należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych;
- 22) zbiornikach bezodpływowych - należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania;
- 23) stacjach zlewnych - należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc gromadzenia;
- 24) lokalnych/mobilnych punktach odbioru selektywnego (LPOS) - należy przez to rozumieć, zlokalizowane na osiedlach o zabudowie wielorodzinnej, specjalnie w tym celu przygotowane i wyposażone pomieszczenia lub wolno stojące obiekty, czynne codziennie lub co kilka dni, w określonych godzinach, w których mieszkańcy tych osiedli mogą przekazywać podmiotowi uprawnionemu, wyselekcjonowane odpady kuchenne i zielone oraz, osobno, łącznie opakowania z papieru i tektury, opakowania

wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła, opakowania z blachy stalowej i opakowania z aluminium, a także odpady niebezpieczne i w ustalonych harmonogramach terminach, wielkogabarytowe, w których zatrudniony pracownik rejestruje na indywidualnych kontaktach mieszkańców/właścicieli nieruchomości ilość odebranych, wyselekcjonowanych odpadów;

25) harmonogramie – należy przez to rozumieć harmonogram odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Dobrzyca.

26) podmiotach uprawnionych - należy przez to rozumieć przedsiębiorstwa będące gminnymi jednostkami organizacyjnymi lub podmiotami posiadającymi wydane przez Wójta Gminy Dobrzyca ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie:

- a) odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- b) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
- c) ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
- d) prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części;

27) zabudowie wielorodzinnej – należy przez to rozumieć zabudowę budynkami wielomieszkaniowymi i wielolokalowymi, o wielu wejściach, liczącymi więcej niż trzy kondygnacje mieszkalne (parter, pierwsze i drugie piętro), które mogą być połączone ze sobą i w ten sposób tworzyć zabudowę z wieloma wejściami;

28) zabudowie jednorodzinnej – należy przez to rozumieć budynki wolnostojące z jednym wejściem, mieszczące co najwyżej kilka lokali mieszkalnych, budynki w zabudowie szeregowej, budynki wolnostojące z dwoma wejściami, mieszczące co najwyżej kilkanaście lokali mieszkalnych, liczące do trzech kondygnacji mieszkalnych (parter, pierwsze i drugie piętro) plus poddasze użytkowe;

29) chowie zwierząt – rozumie się przez to wszelkie formy posiadania zwierząt gospodarskich bez względu na tytuł prawny oraz sposób ich utrzymywania i użytkowania;

30) zwierzętach domowych - należy przez to rozumieć zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza, a w szczególności: psy, koty, ptaki egzotyczne, chomiki, świnki morskie, ryby i żółwie hodowane w akwarium oraz inne zwierzęta uznane za nadające się do trzymania w mieszkaniach w celach niehodowlanych;

31) zwierzętach gospodarskich – należy przez to rozumieć zwierzęta utrzymywane w celach hodowlanych i produkcyjnych, a w szczególności: konie, bydło, świnie, owce, kozy, kury, kaczki, gęsi, gołębie, indyki, perliczki, strusie, króliki, nutrie, norki, lisy, tchórzofretki, ryby hodowlane, pszczoły oraz inne zwierzęta w rozumieniu przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich;

32) zwierzętach bezdomnych - należy przez to rozumieć zwierzęta domowe lub gospodarskie, które uciekły, zagłądały

się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką trwale pozostawały.

ROZDZIAŁ II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§3. Właściciele nieruchomości oraz najemcy/właściciele lokali zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

- 1) wyposażenie nieruchomości w opisane w Rozdziale III urządzenia, służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- 2) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej lub, w przypadku gdy budowa sieci jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, a fakt ten ma swoje odzwierciedlenie w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, o ile taki został opracowany oraz w wieloletnim planie rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych;
- 3) przyłączenie nieruchomości do nowej sieci kanalizacyjnej w terminie 12 miesięcy od dnia przekazania jej do eksploatacji;
- 4) gromadzenie nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych;
- 5) oddzielne gromadzenie ścieków bytowych i gnojówki oraz gnojowicy;
- 6) prowadzenie w opisanym niżej zakresie selektywnego zbierania i przekazywania do odbioru następujących strumieni odpadów komunalnych:
 - a) odpady kuchenne (bio-rozkładalne):
 - po zgłoszeniu tego faktu odbiorcy lub zarządzającemu systemem, kompostowane w przydomowych kompostownikach, w pozostałych przypadkach są odbierane od mieszkańców przez podmiot uprawniony w cyklu tygodniowym;
 - b) odpady opakowaniowe (łącznie) wraz z papierem, teksturą, tekstyliami i metalami odbierane są:
 - w cyklu miesięcznym, lub na bieżąco w lokalnych/mobilnych punktach odbioru selektywnego;właściciele nieruchomości mają obowiązek, przed umieszczeniem opakowań w worku, pojemniku, umyć je tak by nie pozostały na nich resztki zawartości;
 - c) odpady niebezpieczne odbierane są:

- w Dobrzycy w zabudowie jednorodzinnej, w cyklu miesięcznym; w zabudowie wielorodzinnej na bieżąco w lokalnych/mobilnych punktach odbioru selektywnego lub jak w zabudowie jednorodzinnej;
 - w pozostałych miejscowościach gminy odbierane są od mieszkańców w cyklu dwumiesięcznym,
- d) odpady wielkogabarytowe odbierane są:
- od mieszkańców w cyklu półrocznym
- e) odpady budowlane i zielone z pielęgnacji ogrodów w ilościach powyżej 1 m³ będą odbierane na indywidualne zgłoszenie;
- f) odpady nieselekcjonowane (komunalne zmieszane) odbierane są:
- w Dobrzycy w cyklu tygodniowym
 - na obszarach pozostałych miejscowości gminy w cyklu miesięcznym,
- 7) zbieranie w pojemnikach o wielkości uzależnionej od liczby mieszkańców nieruchomości odpadów nie podlegających selekcji, a więc:
- tworzyw sztucznych nieopakowaniowych,
 - szkła nieopakowaniowego,
 - odpadów mineralnych,
 - drobnej frakcji popiołowej,
- oraz innych strumieni odpadów zmieszanych;
- 8) przekazywanie odpadów zebranych selektywnie i pozostałych zmieszanych podmiotowi uprawnionemu do odbioru, w terminach wyznaczonych harmonogramem;
- 9) uprzątnięcie z powierzchni nieruchomości i z wnętrza budynków każdej substancji lub przedmiotu należących do jednej z kategorii określonych w załączniku nr 1 do ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.), których posiadacz pozbywa się, zamierza się pozbyć lub do ich pozbycia się jest obowiązany i przekazywanie ich podmiotowi uprawnionemu;
- 10) usuwanie z terenu nieruchomości wraków pojazdów mechanicznych;
- 11) usuwanie, poprzez zamykanie, zbieranie, grabienie, zmywanie, itp., zanieczyszczeń z powierzchni nieruchomości i utrzymanie ich należytego stanu sanitarno - higienicznego;
- 12) usuwanie poprzez: zamykanie, zbieranie, zmywanie, malowanie, itp., zanieczyszczeń z powierzchni posadzek, podłóg, ścian i stropów przeznaczonych do wspólnego użytkowania pomieszczeń budynków wielolokalowych, np. sieni, korytarzy, piwnic, klatek schodowych, wind, studzienek, okien piwnicznych, zsypów na odpady, rur spustowych rynien z kratkami do czyszczenia, a tym samym utrzymywanie ich należytego stanu sanitarno-higienicznego;
- 13) pielęgnację i utrzymywanie estetycznego wyglądu terenów zielonych, ogrodów, kwietników, klombów, zarówno komunalnych jak będących własnością osób fizycznych i prawnych;
- 14) utrzymywanie w należytych stanie sanitarnym altan oraz innych pomieszczeń, mieszczących urządzenia na odpady;
- 15) uprzątnięcie przez właścicieli nieruchomości chodników położonych bezpośrednio przy granicy nieruchomości ze śniegu (niezwłocznie po opadach) błota, lodu z powierzchni nieruchomości, w tym z podwórzy, przejść bram, itp. (przy czym należy to realizować w sposób niezakłócający ruchu pieszych i pojazdów), oraz posypywanie piaskiem chodnika w sposób zapewniający usunięcie śliskości. Uprzątnięte błoto, śnieg, lód należy złożyć na skraju chodnika, tak by mogły je sprzątnąć służby utrzymujące w stanie czystości jezdnię;
- 16) uprzątnięcie piasku z chodnika w sposób jak wyżej;
- 17) usuwanie nawisów (sopli) z okapów, rynien i innych części nieruchomości oraz zalegającego śniegu z połaci dachowych;
- 18) likwidowanie śliskości na drogach publicznych, ulicach, placach w okresie mrozów i opadów śnieżnych przy użyciu piasku zmieszanego ze środkami chemicznymi nie działającymi szkodliwie na tereny zieleni oraz drzewa; zgodnie z zasadami zimowego utrzymania dróg opracowanym przez zarządców dróg;
- 19) usuwanie ze ścian budynków, ogrodzeń i innych obiektów, ogłoszeń, plakatów, napisów, rysunków itp., umieszczonych tam bez zachowania trybu przewidzianego przepisami prawa;
- 20) oznaczenie nieruchomości przez umieszczenie w widocznym z ulicy miejscu tablic informacyjnych z numerem porządkowym nieruchomości oraz nazwą ulicy, oraz zadbanie o ich estetyczny i czytelny wygląd;
- 21) utrzymywanie nieruchomości niezabudowanych w stanie wolnym od zachwaszczenia;
- 22) utrzymywanie odlogowanych nieruchomości rolnych w stanie tzw. czarnego ugoru;
- 23) utrzymywanie lasów w stanie zgodnym z ich planami urządzania;
- 24) utrzymywanie rowów odwadniających przy drogach w stanie drożności i wykoszenia;
- 25) utrzymywanie nasypów i wykopów, poprowadzonych wzdłuż ciągów komunikacyjnych w stanie wykoszonym;
- 26) utrzymywanie rowów melioracyjnych w stanie drożności;
- 27) utrzymywanie czystości na przystankach, w przepustach, przejściach, itp.; *dotyczy przewoźników korzystających z przystanków
- 28) utrzymywanie w stanie wolnym od zaśmiecenia wód powierzchniowych i ich najbliższego otoczenia;
- 29) niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali i budynków;
- 30) mycie pojazdów samochodowych poza myjniami wyłącznie w miejscach dozwolonych, a więc:

- a) na terenie nieruchomości nie służącej do użytku publicznego tylko pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w szczególności ścieki takie nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi,
- b) na terenach służących do użytku publicznego tylko w miejscach do tego przygotowanych i specjalnie oznaczonych;
- 31) naprawy, drobne, a więc wymiana kół, świec zapłonowych, żarówek, uzupełnianie płynów, regulacje, pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi, na terenie nieruchomości tylko za zgodą właściciela nieruchomości i tylko wtedy, gdy nie są one uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości, a powstające odpady są gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- 32) gromadzenie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych na terenie gospodarstwa rolnego w miejscach spełniających wymogi przepisów ustawy z dnia 26 lipca 2000 r. o nawozach i nawożeniu (Dz.U. z 2000 r. Nr 89, poz. 991), czyli na podłożu utwardzonym i uszczelnionym odpowiednimi płytami i w zbiornikach na odchody o pojemności umożliwiającej przechowywanie ich przez wymagany przepisami okres;
- 33) stosowanie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych zgodnie z przepisami wymienionymi w punkcie 32;
- 34) minimum coroczną wymianę piasku w piaskownicach zlokalizowanych na terenach publicznie dostępnych;
- 35) umieszczanie plakatów, reklam, ogłoszeń, nekrologów na urządzeniach do tego celu przeznaczonych;
- 36) umieszczanie na terenach publicznie dostępnych, a więc w parkach, na targowiskach, placach zabaw, itp., regulaminów korzystania z nich;
- 37) selektywne zbieranie odpadów innych niż komunalne, powstających na terenie nieruchomości w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej, np. medycznych, weterynaryjnych, i postępowanie z nimi zgodnie z zasadami przewidzianymi w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.);
- 38) stosowanie się właścicieli zwierząt domowych i gospodarskich do przepisów rozdziałów VII i VIII niniejszego Regulaminu;
- 39) zgłaszanie do powiatowego lekarza weterynarii faktu zauważenia bezdomnego psa lub zwierzęcia podejrzanego o wściekliznę;
- 40) spalanie, w przypadku podejrzenia wystąpienia organizmów kwarantannowych, roślin, produktów roślinnych lub przedmiotów, w wyniku decyzji podjętej przez wojewódzkiego inspektora ochrony roślin na podstawie art. 8 ust. 1 pkt b, ustawy z dnia 18 grudnia 2003 roku o ochronie roślin (Dz.U. z 2004 r. Nr 11, poz. 94).
- §4.** Na terenie gminy, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się:
- 1) postoju pojazdów mechanicznych na drogach publicznych i placach, poza miejscami dozwolonymi z tym, że postój samochodów ciężarowych o masie całkowitej powyżej 3,5 t, ciągników siodłowych, ciągników balastowych, autobusów, traktorów, przyczep i naczep możliwy jest wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych;
 - 2) spalania odpadów na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków; dopuszcza się spalanie odpadów z drewna nie zawierającego substancji niebezpiecznych;
 - 3) stosowania środków chemicznych szkodliwych dla środowiska dla usunięcia śniegu i lodu;
 - 4) niszczenia lub uszkodzania obiektów małej architektury, urządzeń wyposażenia placów zabaw, urządzeń do zbierania odpadów, obiektów przeznaczonych do umieszczania reklam i ogłoszeń, urządzeń stanowiących elementy infrastruktury komunalnej, np. hydrantów, transformatorów, rozdzielni, linii energetycznych, telekomunikacyjnych, wiat przystanków, roślinności, deptania trawników oraz zieleńców;
 - 5) umieszczania afiszy, reklam, nekrologów, ogłoszeń itp.; w miejscach do tego nie przeznaczonych a w szczególności: na pniach drzew, latarniach oświetlenia ulicznego i urządzeń drogowych (oznakowaniu, sygnalizacji itp.) bez zgody zarządcy/właściciela urządzeń;
 - 6) wyprowadzania psów na tereny placówek oświatowych, place przeznaczone dla zabaw dzieci, uprawiania sportu, tereny zieleni, rekreacji i wypoczynku;
 - 7) zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt;
 - 8) indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów stałych;
 - 9) wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi;
 - 10) indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości;
 - 11) wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych i wód opadowych spływających z powierzchni dachów, podjazdów, itp.;
 - 12) zajmowania pasa drogowego (chodniki, pobocza, jezdnie, rowy przydrożne) celem składowania odpadów lub materiałów budowlanych; na zajęcie pasa drogowego wymagana jest zgoda zarządcy drogi i pobierana jest za to opłata zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2004r. Nr 204, poz. 2086 ze zmianami);
 - 13) odprowadzania wód deszczowych do kanalizacji sanitarnej.
 - 14) wrzucania do koszy ulicznych odpadów pochodzących z gospodarstw domowych, placówek handlowych oraz punktów gastronomicznych.

ROZDZIAŁ III

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych

§5. Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości:

- 1) właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez wyposażenie nieruchomości w pojemniki, kontenery i worki o pojemności uwzględniającej częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów z nieruchomości, z uwzględnieniem wymienionych poniżej zasad. Pojemniki na odpady niesegregowane oraz na odpady kuchenne ulegające biodegradacji dostarczane są właścicielowi nieruchomości przez podmiot uprawniony. Worki na odpady opakowaniowe (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami oraz odpady niebezpieczne są właścicielom nieruchomości oraz najemcom/właścicielom lokali dostarczane przez podmiot uprawniony, nieodpłatnie. Worki/wiaderka na odpady kuchenne ulegające biodegradacji są najemcom/właścicielom lokali dostarczane nieodpłatnie przez podmiot uprawniony;
- 2) właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie, w taki sposób by opróżnianie było konieczne nie częściej niż raz w tygodniu bez dopuszczenia do przepełnienia; podobnie przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków musi zostać dostosowana do ilości mieszkańców w sposób zapewniający uzyskanie stopnia ich oczyszczania określonego w przepisach odrębnych; określając wielkość i przepustowość tych urządzeń należy przyjąć następujące wskaźniki wytwarzania ścieków:
 - a) mieszkańcy - 3,0 m³/osobę/miesiąc,
 - b) pralnie usługowe – 17,0 dm³/kg bielizny/dobę,
 - c) bary, restauracje, jadalnie – 3 m³/miejsce/miesiąc,
 - d) kawiarnie – 0,8 m³/miejsce/miesiąc,
 - e) sklepy spożywcze – 2,0 m³/zatrudnionego/miesiąc,
 - f) pozostałe sklepy – 0,9 m³/zatrudnionego/miesiąc,
 - g) apteki – 3,0 m³/zatrudnionego/miesiąc,
 - h) przychodnie lekarskie – 0,5 m³/zatrudnionego/miesiąc,
 - i) zakłady fryzjerskie i kosmetyczne - 4,5 m³/zatrudnionego/miesiąc,
 - j) pozostałe zakłady usługowe - 0,45 m³/zatrudnionego/miesiąc,
 - k) zakłady produkcyjne:
 - bez natrysków - 0,45 m³/zatrudnionego/miesiąc,
 - z natryskami – 1,5 m³/zatrudnionego/miesiąc;

3) urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie gminy to:

- a) kosze uliczne o pojemności od 10 l do 70 l;
 - b) worki;
 - c) pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła, tworzyw sztucznych, metali, papieru i tektury; wielomateriałowych o pojemności od 800 l do 2.500 l;
 - d) kontenery przeznaczone na odpady;
- 4) odpady komunalne, które nie są zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w pojemnikach lub kontenerach o minimalnej pojemności, uwzględniającej następujące normy:
- a) na terenie wsi Dobrzyca w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej, przy tygodniowym cyklu wywozu odpadów rodzina do pięciu osób zobowiązana jest wyposażać nieruchomość w jeden kubel o pojemności 110 l; powyżej pięciu osób w dwa kubły o pojemności 110 l.
 - b) mieszkańcy Dobrzycy, mieszkający w zabudowie zagrodowej oraz mieszkańcy pozostałych miejscowości gminy, przy miesięcznym cyklu wywozu, zobowiązany jest do wyposażenia nieruchomości w jeden kubel o pojemności 110 l.
 - c) zarządcy nieruchomości wielolokalowych zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do liczby mieszkańców i cyklu wywozu;
 - d) prowadzący działalność gospodarczą, kierujący instytucjami oświaty, zdrowia, zarządzający ogródkami działkowymi, zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do swych indywidualnych potrzeb uwzględniając następujące normatywy dostosowane do miesięcznego cyklu odbioru na terenach pozostałych miejscowości gminy i tygodniowego cyklu na obszarze Dobrzycy:
 - dla szkół wszelkiego typu - 3 l na każdego ucznia, studenta i pracownika,
 - dla żłobków i przedszkoli - 3 l na każde dziecko i pracownika,
 - dla lokali handlowych - 50 l na każde 10 m² pow. całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 l na lokal ,
 - dla punktów handlowych poza lokalem - 50 l na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 l na każdy punkt ,
 - dla lokali gastronomicznych - 20 l na jedno miejsce konsumpcyjne, dotyczy to także miejsc w tzw. ogródkach zlokalizowanych na zewnątrz lokalu;
 - dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji – co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 l;
 - dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych

- i socjalnych - pojemnik o pojemności 110 l na każdym 10 pracowników;
 - dla domów opieki, hoteli, itp. – 20 l na jedno łóżko;
 - dla ogródków działkowych 10 l na każdą działkę w okresie sezonu tj. od 1 marca do 31 października każdego roku;
 - w przypadku lokali handlowych i gastronomicznych, dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz, poza lokalem, co najmniej jednego pojemnika 110 l na odpady;
- e) do zbierania wyjątkowo zwiększonych ilości odpadów komunalnych, oprócz typowych pojemników, mogą w uzasadnionych przypadkach być używane odpowiednio oznaczone worki, nieodpłatnie udostępnione przez podmiot uprawniony, z którym właściciel nieruchomości zawarł umowę na odbiór odpadów komunalnych;
- 5) Odpady komunalne, zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w następujący sposób:
- a) odpady kuchenne ulegające biodegradacji:
- na terenie m. Dobrzyca oraz w poszczególnych m. gminy – po zgłoszeniu podmiotowi uprawnionemu i zapisaniu tego faktu w umowie, właściciel nieruchomości może składać je w przydomowym kompostowniku; w sytuacji gdy właściciel nie zadeklarował składania tych odpadów w przydomowym kompostowniku, zobowiązany jest wyposażyć nieruchomość w odrębny, przeznaczony do tego celu, kubel/worek koloru brązowego i tam składać;
 - w zabudowie wielorodzinnej najemca/właściciel lokalu, który podpisał z podmiotem uprawnionym indywidualną umowę przekazuje je w worku/wiaderku koloru brązowego do lokalnego/mobilnego punktu odbioru selektywnego lub, jeśli takiej umowy nie podpisał, składa do odrębnego pojemnika koloru brązowego, w który zarządca nieruchomości ją wyposażył;
- b) odpady opakowaniowe (łącznie) wraz z papierem, tkaniną, tekstyliami i metalami oraz odpady niebezpieczne:
- na terenie m. Dobrzyca oraz pozostałych m. gminy składane są do worków, odrębnych na opakowania (koloru czarnego) i odrębnych na odpady niebezpieczne (koloru czerwonego), dostarczonych przez podmiot uprawniony; odpady niebezpieczne muszą być zbierane do worków w oryginalnych opakowaniach transportowych zabezpieczających środowisko i ludzi przed ich oddziaływaniem;
 - w zabudowie wielorodzinnej składane są do worków, odrębnych na opakowania i odrębnych na odpady niebezpieczne, dostarczonych przez podmiot uprawniony i przekazywane na bieżąco do lokalnych/mobilnych punktów odbioru selektywnego,
 - mieszkańcy posiadający przeterminowane leki, mogą zwrócić je bezpłatnie do wyznaczonego punktu, który będzie dysponował odpowiednim pojemnikiem, a zużyte baterie do sklepów, które dysponują odpowiednimi pojemnikami;
- c) odpady wielkogabarytowe nie wymagają specjalnych urządzeń do zbierania, należy wystawiać je na chodnik przed wejściem do nieruchomości lub na miejsce wyznaczone do tego celu przez zarządcę nieruchomości, z którego odbierane są odpłatnie przez podmiot uprawniony; mogą także być oddane w wyznaczonych terminach do punktu zbierania odpadów wielkogabarytowych;
- d) odpady budowlane i zielone są składane do kontenera dostarczonego przez podmiot uprawniony i odpłatnie odbierane.
- §6. Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych w miejscach i na drogach publicznych:**
- 1) gmina i prowadzący handlową działalność gospodarczą, są zobowiązani ustawić w miejscach publicznych, przed sklepami itp., pojemniki przeznaczone na selektywną zbiórke, które niezależnie od indywidualnego, selektywnego zbierania odpadów opakowaniowych, papieru, tekstury, tekstyliów i metali, uzupełniają gminny system selektywnej zbiórki odpadów;
- pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów, zlokalizowane w miejscach publicznych, mają pojemność od 0,8 do 2,5 m³ i kolory przypisane do rodzaju odpadów, na jakie są przeznaczone, a więc:
- zielony: przeznaczony na opakowania szklane kolorowe;
 - niebieski: przeznaczony na papier i tkaninę, odpady opakowaniowe i nieopakowaniowe;
 - żółty: przeznaczony na opakowania z tworzyw sztucznych;
 - czerwony: przeznaczony na opakowania z blachy stalowej i aluminiowej oraz metale;
- 2) miejsca publiczne takie jak: drogi publiczne, ciągi handlowo-usługowe, przystanki komunikacji, parki są przez właścicieli nieruchomości lub przedsiębiorców użytkujących tereny komunikacji publicznej obowiązkowo wyposażone w zamocowane na stałe kosze uliczne, zgodnie z następującymi zasadami:
- odległość pomiędzy koszami rozstawionymi na drogach publicznych i w parkach nie może przekraczać 200 m;
 - na przystankach komunikacji kosze należy lokalizować pod wiatą, a jeśli jej nie ma - to w sąsiedztwie oznaczenia przystanku;
 - wielkość koszy ulicznych została określona w §5 pkt 3;
- 3) organizatorzy imprezy masowej są zobowiązani do wyposażenia miejsca, na którym ona się odbywa, w pojemniki (kontenery) oraz w szalety przenośne w liczbie odpowiedniej do ilości osób uczestniczących w imprezie.

§7. Zasady rozmieszczania urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów i gromadzenia nieczystości płynnych:

- 1) podczas lokalizowania miejsc gromadzenia odpadów komunalnych należy uwzględniać przepisy §22 i §23 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690);
- 2) na terenie nieruchomości pojemniki na odpady oraz worki z wyselekcjonowanymi odpadami należy ustawiać w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości;

dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach;
- 3) szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego w celu ich opróżnienia;
- 4) pojemniki na odpady powinny być ustawione, na terenie nieruchomości, w miejscu widocznym, trwale oznaczonym, na wyrównanej, w miarę potrzeb utwardzonej powierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się na niej wody i błota;
- 5) właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywania pojemników na odpady w stanie czystości, dobrym stanie technicznym oraz ich okresowego dezynfekowania;
- 6) wyselekcjonowane odpady wielkogabarytowe i niebezpieczne muszą być wystawione w terminie przewidzianym harmonogramem na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej lub na miejsce wyznaczone przez zarządcę do tego celu w zabudowie wielorodzinnej; w zabudowie wielorodzinnej mogą także być oddane w terminach przewidzianych harmonogramem;
- 7) wyselekcjonowane odpady budowlane i zielone muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego, na miejscu nie utrudniającym korzystania z nieruchomości lub wyznaczonym do tego celu przez zarządcę w zabudowie wielorodzinnej;
- 8) zasady rozmieszczania koszy ulicznych określa §6 pkt 2 niniejszego Regulaminu.

§8. Ograniczenia wynikające z konieczności zachowania zasad bezpieczeństwa i właściwej eksploatacji urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych i zbiorników bezodpływowych:

- 1) zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gruzu, gorącego popiołu, żużla, szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb,

rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych oraz odpadów z działalności gospodarczej;

- 2) zabrania się spalania w pojemnikach i koszach na odpady, jakichkolwiek odpadów;
- 3) do pojemników na papier, tekturę opakowaniową i nieopakowaniową zabrania się wrzucać:
 - opakowania z zawartością, np. żywnością, wapnem, cementem,
 - kalkę techniczną,
 - prospekty, foliowane i lakierowane katalogi;
- 4) do pojemników na opakowania szklane zabrania się wrzucać:
 - ceramikę (porcelana, naczynia typu arco, talerze, doniczki),
 - lustra,
 - szklane opakowania farmaceutyczne i chemiczne z pozostałościami zawartości,
 - szkło budowlane (szyby okienne, szkło zbrojone),
 - szyby samochodowe;
- 5) do pojemników na opakowania z tworzyw sztucznych zabrania się wrzucać:
 - tworzywa sztuczne pochodzenia medycznego, mokre folie,
 - opakowania i butelki po olejach i smarach, puszki i pojemniki po farbach i lakierach,
 - opakowania po środkach chwasto i owadobójczych;
zabrania się odprowadzania płynnych odchodów zwierzęcych oraz odsiąków z obornika do zbiorników bezodpływowych, w których gromadzone są ścieki bytowe.

ROZDZIAŁ IV

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

§9. Obowiązki w zakresie podpisania umów:

- 1) właściciele nieruchomości są zobowiązani do zawarcia umów z podmiotem uprawnionym na odbiór odpadów komunalnych;
- 2) właściciele/najemcy lokali mogą, w celu uzyskania indywidualnej zniżki w opłatach, podpisać umowę z podmiotem uprawnionym; w razie podpisania takiej umowy nie mogą być oni uwzględniani w umowach podpisanych z tym samym podmiotem uprawnionym przez reprezentującego właściciela, zarządcę nieruchomości;
- 3) właściciele nieruchomości są zobowiązani, w celu umożliwienia przygotowania treści umowy, do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego zgodnej ze stanem ewidencji ludności liczby osób zamieszkujących na terenie nieruchomości lub, gdy stan

faktyczny różni się od niej, oświadczenia na piśmie o odstępstwach i ich przyczynie;

- 4) właściciele nieruchomości prowadzący działalność gospodarczą lub instytucję zobowiązani są do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego informacji umożliwiających, zgodnie z zasadami podanymi w §5 ust 4 niniejszego Regulaminu, obliczenie zapotrzebowania na pojemniki i przygotowanie treści umowy;
- 5) właściciele nieruchomości, które nie są podłączone do sieci kanalizacyjnej, są zobowiązani do podpisania w terminie dwóch miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszego regulaminu, z podmiotem uprawnionym, umowy na opróżnianie zbiornika bezodpływowego lub opróżnianie osadnika.

§10. Konsekwencje nie realizowania obowiązków:

- 1) wykonywanie przez właścicieli nieruchomości obowiązków w zakresie wyposażenia nieruchomości w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymania ich we właściwym stanie, przyłączenia do sieci kanalizacyjnej lub wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy lub wyposażenia nieruchomości w przydomową oczyszczalnię ścieków, uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników podlega kontroli wykonywanej przez upoważnione służby; w przypadku stwierdzenia niewykonywania tych obowiązków wójt, wydaje decyzję nakazującą ich wykonanie; jej wykonanie podlega egzekucji w trybie przepisów ustawy z dnia 17 czerwca 1966 o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2005 r. Nr 229, poz. 1954). Ponadto właściciel podlega odpowiedzialności zgodnie z przepisami Kodeksu Wykroczeń.
- 2) Wójt Gminy Dobrzyca poprzez upoważnionych pracowników dokonuje kontroli wykonywania obowiązku zawarcia przez właścicieli nieruchomości umów na usługi odbioru odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych, oraz wykonywania przez nich obowiązku uiszczania z tego tytułu opłat;
- 3) w przypadku stwierdzenia niewykonywania obowiązków opisanych w pkt 2, wójt, wydaje z urzędu decyzję, w której ustala obowiązek uiszczania opłat, ich wysokość, terminy uiszczania oraz sposób udostępniania urządzeń w celu ich opróżnienia; w takich przypadkach gmina organizuje właścicielom nieruchomości odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych; decyzji tej nadaje się rygor natychmiastowej wykonalności; decyzja obowiązuje przez rok i ulega przedłużeniu na rok następny, jeżeli właściciel nieruchomości na co najmniej trzy miesiące przed upływem daty jej obowiązywania nie przedstawi umowy, w której termin rozpoczęcia wykonywania usługi nie jest późniejszy niż data utraty mocy obowiązującej decyzji; do opłat wymierzonych wyżej wymienioną decyzją stosuje się przepisy działu III ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.); ponadto właściciel podlega odpowiedzialności zgodnie z przepisami Kodeksu Wykroczeń.

- 4) dowody uiszczania opłat za odbiór odpadów i opróżnianie zbiorników bezodpływowych, właściciel nieruchomości jest obowiązany przechowywać przez okres dwóch lat;
- 5) w przypadku stwierdzenia nieszczelności zbiornika bezodpływowego, właściciel nieruchomości jest zobowiązany do usunięcia ich w terminie dwóch tygodni od momentu stwierdzenia tego faktu i powiadomienia o tym gminy;
- 6) w sytuacji gdy właściciel nieruchomości nie wykona uszczelnienia w terminie dwóch tygodni, wykona to za niego gmina i obciąży kosztami.

§11. Częstotliwość pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

- 1) ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości, zgodnie z §3 pkt 6 niniejszego Regulaminu;
- 2) ustala się minimalną częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego:
 - a) na terenie miejscowości Dobrzyca w sezonie – dwa razy w tygodniu, poza sezonem – raz w tygodniu;
 - b) na obszarach pozostałych miejscowości gminy – raz w miesiącu;
 - c) niezależnie od częstotliwości opróżniania koszy ulicznych określonej wyżej, zarządzający obszarem mają obowiązek nie dopuścić do przepełnienia koszy ulicznych i wysypywania odpadów na ziemię a w przypadku ich zapelnienia do natychmiastowego ich uprzątnięcia.
 - d) właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe są zobowiązani opróżniać je z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia bądź wylewania na powierzchnię terenu; przyjmuje się, że pojemność zbiorników powinna wystarczyć na opróżnianie ich nie częściej niż raz w tygodniu;
 - e) organizatorzy imprez masowych zobowiązani są usuwać odpady i opróżniać przenośne toalety oraz usuwać je niezwłocznie po zakończeniu imprezy.

§12. Sposób pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych określony zostanie szczegółowo w umowach zawartych pomiędzy właścicielami nieruchomości i firmą uprawnioną.

ROZDZIAŁ V

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów oraz ilości odpadów wyselekcjonowanych, do których osiągnięcia zobowiązane są podmioty uprawnione

§13. System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:

- 1) do 31 grudnia 2010 roku do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,
- 2) do 31 grudnia 2013 roku do nie więcej niż 50%,
- 3) do 31 grudnia 2020 roku do nie więcej niż 35%, w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 1995.

Obowiązek ten zrealizują przedsiębiorcy, którzy uzyskają zezwolenie na odbiór odpadów od mieszkańców nieruchomości.

§14. Zgodnie z zapisami KPGO i treścią niniejszego Regulaminu, podmioty uprawnione są zobowiązane w kolejnych latach wyselekcjonować spośród odpadów komunalnych przekazywanych przez jedną osobę i poddać odzyskowi oraz recyklingowi ilości odpadów podane w §2 ust. 12.

ROZDZIAŁ VI

Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami

§15. Odpady komunalne z terenu gminy Dobrzyca odbierane od właścicieli nieruchomości przez podmioty uprawnione podlegają unieszkodliwianiu poprzez składowanie na składowisku odpadów komunalnych w m. Dobra Nadzieja gm. Pleszew, którego zarządcą jest Przedsiębiorstwo Komunalne Spółka z o.o. w Pleszewie lub są przekazywane podmiotom uprawnionym do odzysku lub recyklingu odpadów.

§16. 1. Masa odpadów komunalnych, zbieranych w sposób selektywny przez właścicieli nieruchomości lub najemców/właścicieli lokali, jest rejestrowana przez podmiot uprawniony, z którym mają oni podpisane umowy, na ich indywidualnych kontaktach.

2. Górne stawki opłat są skalkulowane dla sytuacji, w której właściciele nieruchomości nie dokonują selekcji odpadów, zaś obowiązek uzyskania obowiązujących poziomów odzysku ma wyłącznie podmiot uprawniony, który ma obowiązek selekcjonować odpady zmieszane. Gmina, podejmując uchwałę w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości, dokonuje wstępnego ich oszacowania na podstawie wskaźników zawartych w KPGO, skorygowanych o wzrost cen towarów i usług w okresie od jego przyjęcia lub na podstawie własnych kalkulacji stawek opłat rozumianych jak w §2 pkt 9 i 10.

3. Stawki opłat zawarte w umowach ulegają obniżce, której wysokość jest uzależniona od uzyskanych przez właściciela nieruchomości w roku poprzednim wyników w zakresie zbiórki selektywnej określonej przez średni poziom selekcji, który obliczany jest w oparciu o średnią arytmetyczną uzyskanych w skali roku wskaźników poziomów selekcji poszczególnych strumieni odpadów. Właściciel nieruchomości lub najemca/właściciel lokalu uzyskują zniżkę w wysokości opłat w zamian za uzyskanie części lub całości przewidzianego na dany rok średniego poziomu selekcji. Zniżka ta jest uwzględniana w rachunkach wystawianych właścicielowi nieruchomości lub najemcy/właścicielowi lokalu w roku następnym.

4. Gmina zapewnia objęcie wszystkich mieszkańców zorganizowanym systemem odbierania wszystkich rodzajów odpadów komunalnych.

5. Gmina, poprzez podmioty prowadzące działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych, które są obowiązane do selektywnego ich odbierania oraz do ograniczania ilości odpadów ulegających biodegradacji, kierowanych do składowania, zapewnia warunki funkcjonowania systemu selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, aby było możliwe ograniczanie składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.

6. Gmina podaje do publicznej wiadomości wymagania, jakie muszą spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwoleń na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości; w wymaganiach tych szczegółowo określa, w oparciu o niniejszy Regulamin, zasady selekcji odpadów przez właścicieli, zasady ich odbioru oraz dalszego postępowania z nimi przez przedsiębiorców.

7. Gmina, wydając zezwolenie na odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości, poprzez określenie szczegółowych zasad odbioru i postępowania, zobowiązuje przedsiębiorców do odbierania wszystkich odpadów zebranych selektywnie, w tym powstających w gospodarstwach domowych, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów budowlanych z remontów i odpadów niebezpiecznych z tym, że odpadów budowlanych z remontów i odpadów zielonych o objętości powyżej 1m³ oraz odpadów wielkogabarytowych – odpłatnie.

8. Wydzielanie odpadów niebezpiecznych z odpadów komunalnych oraz osiągnięcie poziomów odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych, realizowane jest przez selektywne zbieranie ich przez właścicieli nieruchomości i selektywny ich odbiór przez przedsiębiorców, a w dalszej kolejności przez właściwe postępowanie z nimi.

ROZDZIAŁ VII

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§17. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego, ponoszą też pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt.

§18. Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy:

1) w odniesieniu do psów:

- zarejestrowanie w Urzędzie Gminy w Dobrzycy w terminie 14 dni od wejścia w posiadanie psa; wpis w rejestrze obejmuje następujące dane: imię i nazwisko właściciela, adres właściciela,

- wyposażenie psa w obrożę, a w przypadku ras uznawanych za agresywne - w kaganiec,
- prowadzenie psa na uwięzi, a psa rasy uznawanej za agresywną lub w inny sposób zagrażającego otoczeniu - w nałożonym kagańcu,
- opłacanie podatku od posiadania psów, którego wysokość ustala corocznie rada gminy,
- systematyczne szczepienie przeciwko wściekliznie zgodnie z art. 56 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz.U. z 2004 r. Nr 69, poz. 625), która nakłada obowiązek szczepienia psów w wieku powyżej trzech miesięcy i okazywanie na żądanie władz sanitarnych, weterynaryjnych, policyjnych, straży miejskiej zaświadczenia o przeprowadzonym szczepieniu,
- uzyskanie zezwolenia wójta na utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną zgodnie z treścią Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 kwietnia 2003 roku w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne (Dz.U. Nr 77, poz. 687).

2) w odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych:

- stały i skuteczny dozór,
- nie wprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, takich jak lecznice, wystawy itp., postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów-przewodników,
- nie wprowadzanie zwierząt domowych na tereny placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci, obiektów oświatowych i sportowych oraz tereny objęte zakazem na podstawie odrębnych uchwał rady gminy;
- zwolnienie zwierząt domowych z uwięzi dopuszczalne jest wyłącznie na terenach zielonych do tego przeznaczonych i specjalnie oznakowanych, w sytuacji, gdy właściciel ma możliwość sprawowania kontroli nad ich zachowaniem, nie dotyczy ono psów ras uznanych za agresywne;
- zwolnienie przez właściciela nieruchomości psów ze smyczy na terenie nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem;
- natychmiastowe usuwanie, przez właścicieli, zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych, itp.; nieczystości te, umieszczone w szczelnych, nie ulegających szybkiemu rozkładowi torbach, mogą być deponowane w komunalnych urządzeniach do zbiera-

nia odpadów; postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników,

- niedopuszczanie do zakłócania ciszy i spokoju przez zwierzęta domowe;

3) postanowienia ust. 2 dotyczą także zwierząt nieudomowionych, utrzymywanych w charakterze zwierząt domowych.

ROZDZIAŁ VIII

Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§19. 1. Utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest zabronione na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, oznaczonych w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego.

2. Zakaz utrzymywania zwierząt gospodarskich dotyczy także zwartych terenów, zajętych przez budownictwo wielorodzinne, jednorodzinne, instytucje użyteczności publicznej, centra handlowe, hotele, strefy przemysłowe, ogrody działkowe.

3. Na pozostałych terenach wyłączonych z produkcji rolnej, dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod następującymi warunkami:

1) posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt spełniających wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.),

2) wszelka uciążliwość hodowli dla środowiska w tym emisje będące jej skutkiem zostaną ograniczone do obszaru nieruchomości, na której jest prowadzona.

4. Odstępstwa od zakazów wymienionych w ust. 1–3 dopuszczalne są tylko w wypadku, gdy utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest podstawowym źródłem utrzymania rodziny, a na chów wyrażą zgodę sąsiedzi będący stronami postępowania w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego oraz Wójt Gminy Dobrzyca.

5. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej, zobowiązani są przestrzegać zapisów §3 niniejszego Regulaminu, a ponadto:

- 1) przestrzegać przepisów sanitarno-epidemiologicznych,
- 2) gromadzić i usuwać nieczystości, które nie są obornikiem i gnojówką, w sposób przewidziany dla ścieków;
- 3) składować obornik w odległości co najmniej 10 m od linii rozgraniczającej drogi publicznej, na terenie płaskim, tak by odcieki nie mogły przedostawać się na teren sąsiednich nieruchomości;
- 4) przeprowadzać deratyzację pomieszczeń, w których prowadzona jest hodowla zwierząt, dwa razy do roku wiosną i jesienią, realizowaną przez podmiot uprawniony;
- 5) pszczoły trzymać w ulach, ustawionych w odległości, co najmniej 10 m od granicy nieruchomości w taki sposób,

aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.

ROZDZIAŁ IX

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

§20. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania, co najmniej raz w roku, deratyzacji na terenie nieruchomości. Obowiązek ten, w odniesieniu do właścicieli budynków jednorodzinnych, może być realizowany tylko w miarę potrzeby.

§21. W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, które stwarzają zagrożenie sanitarne, termin i obszar podlegający obowiązkowej deratyzacji, zostanie podany do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§22. Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

§23. 1. Kto nie wykonuje obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie, podlega karze grzywny przewidzianej w ustawie z 20 maja 1971 roku Kodeks Wykroczeń (Dz.U. Nr 12, poz. 114 – ze zmianami).

2. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1, toczy się według przepisów kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia (Dz.U. Nr 106, poz. 1148 – ze zmianami).

§24. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobrzyca.

§25. Traci moc Uchwała Nr XV/94/04 Rady Gminy Dobrzyca z dnia 28 czerwca 2004 roku w sprawie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dobrzyca.

§26. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(–) *Zbigniew Szóstak*

2361

UCHWAŁA Nr XXVIII/262/06 RADY MIEJSKIEJ W WITKOWIE

z dnia 28 kwietnia 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXI/196/05 Rady Miejskiej w Witkowie
z dnia 29 kwietnia 2005r. o zakazie biwakowania (Dz. Urz. Woj. Wielk. Nr 84, poz. 2420).

Na podstawie art. 40 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miejska w Witkowie uchwala, co następuje:

§1. W uchwale Nr XXI/196/05 Rady Miejskiej w Witkowie z dnia 29 kwietnia 2005 r. wprowadza się następującą zmianę, w §1 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„Zakaz, o którym mowa w ust. 1 obowiązuje w okresie od dnia 15 czerwca do dnia 15 października każdego roku”.

§2. Pozostała treść uchwały pozostaje bez zmian.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta.

§4. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 3 dni od dnia ogłoszenia.

3. Uchwałę podaje się do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(–) *Bogusław Mołodecki*

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 061 854 16 34, 061 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 061 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. Pl 14 i 18, tel. 061 854 14 09, 061 854 19 95 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
 - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
 - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
 - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
 - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214
- zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań