



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 22 stycznia 2008 r.

Nr 1

TREŚĆ

Poz.:

ROZPORZĄDZENIE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

- 1 – nr 40/07 z dnia 31 grudnia 2007 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie utworzenia obszaru ograniczonego użytkowania dla lotniska wojskowego Poznań – Krzesiny w Poznaniu 3

UCHWAŁY RAD GMIN

- 2 – nr X/72/2007 Rady Gminy Świąciechowa z dnia 26 października 2007 r. w sprawie podatku od środków transportowych 26
- 3 – nr VIII/50/07 Rady Gminy Zakrzewo z dnia 7 listopada 2007 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Kujan 29
- 4 – nr IX/96/07 Rady Gminy Lubasz z dnia 14 listopada 2007 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Lubasz 42
- 5 – nr XV/99/2007 Rady Miejskiej w Wolsztynie z dnia 28 listopada 2007 r. w sprawie Statutu Gminy Wolsztyn 47
- 6 – nr XV/113/2007 Rady Miejskiej w Wolsztynie z dnia 28 listopada 2007 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXVII/305/97 Rady Miejskiej z dnia 16 października 1997 r. w sprawie świadczeń pieniężnych na finansowanie kosztów wywozu odpadów z posesji 63
- 7 – nr XIV/107/2007 Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn z dnia 29 listopada 2007 r. zmieniająca uchwałę nr XVII/165/2004 z dnia 17 czerwca 2004 r. w sprawie zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata 63
- 8 – nr XIII/75/2007 Rady Gminy Kołaczkowo z dnia 7 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży oraz zasad usytuowania na terenie gminy Kołaczkowo miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych 64
- 9 – nr XII/67/2007 Rady Miasta i Gminy Wysoka z dnia 10 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od środków transportowych i zwolnień w tym podatku 65
- 10 – nr XII/72/2007 Rady Miasta i Gminy Wysoka z dnia 10 grudnia 2007 r. zmieniająca uchwałę nr XLVII/358/2002 Rady Miasta i Gminy Wysoka z dnia 21 czerwca 2002 r. w sprawie sprzedaży lokali mieszkalnych w budynkach stanowiących własność Gminy Wysoka 67
- 11 – nr XII/79/2007 Rady Miasta i Gminy Wysoka z dnia 10 grudnia 2007 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Miasto i Gminę Wysoka 67
- 12 – nr XVI/65/2007 Rady Gminy Brodnica z dnia 11 grudnia 2007 r. w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych 71
- 13 – nr XV/91/2007 Rady Gminy Komorniki z dnia 11 grudnia 2007 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli, ustalania regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczególnych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego i wiejskiego 72
- 14 – nr XVI/119/2007 Rady Miejskiej w Grodzisku z dnia 13 grudnia 2007 r. dotycząca zmiany uchwały nr XLIII/316/2006 Rady Miejskiej w Grodzisku Wielkopolskim z dnia 19 kwietnia 2006 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Grodzisk Wielkopolski 75

15	– nr XVI/120/2007 Rady Miejskiej w Grodzisku z dnia 13 grudnia 2007 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych	76
16	– nr XVI/124/2007 Rady Miejskiej w Grodzisku z dnia 13 grudnia 2007 r. zmieniająca uchwałę nr XV/99/2007 Rady Miejskiej w Grodzisku Wielkopolskim z dnia 22 listopada 2007 r. w sprawie opłaty od posiadania psów	77
17	– nr XVI/125/2007 Rady Miejskiej w Grodzisku z dnia 13 grudnia 2007 r. w sprawie zwolnień od opłaty od posiadania psów	78
18	– nr XVIII/129/07 Rady Miasta i Gminy Buk z dnia 18 grudnia 2007 r. w sprawie zmiany uchwały nr XVII/103/07 Rady Miasta i Gminy Buk z dnia 27 listopada 2007 r. w sprawie opłaty targowej w roku 2008 oraz poboru tej opłaty	78
19	– nr XVIII/130/07 Rady Miasta i Gminy Buk z dnia 18 grudnia 2007 r. w sprawie zmiany uchwały nr XVII/101/07 Rady Miasta i Gminy Buk z dnia 27 listopada 2007 r. w sprawie określenia na terenie miasta i gminy Buk wysokości stawek podatku od nieruchomości na rok 2008 oraz poboru tego podatku	79
20	– nr XVIII/131/07 Rady Miasta i Gminy Buk z dnia 18 grudnia 2007 r. w sprawie zmiany uchwały nr XVII/104/07 Rady Miasta i Gminy Buk z dnia 27 listopada 2007 roku w sprawie określenia wysokości stawki opłaty od posiadania psów na rok 2008, terminu płatności oraz poboru tej opłaty	80
21	– nr XVIII/132/07 Rady Miasta i Gminy Buk z dnia 18 grudnia 2007 r. w sprawie zmiany uchwały nr XVII/102/07 Rady Miasta i Gminy Buk z dnia 27 listopada 2007 roku w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na 2008 rok	80
22	– nr XVIII/133/07 Rady Miasta i Gminy Buk z dnia 18 grudnia 2007 r. w sprawie zmiany uchwały nr XVII/106/07 Rady Miasta i Gminy Buk z dnia 27 listopada 2007 roku w sprawie wprowadzenia na terenie miasta i gminy Buk zwolnień w podatku od nieruchomości w 2008 roku	81
23	– nr XVIII/142/07 Rady Miasta i Gminy Buk z dnia 18 grudnia 2007 r. w sprawie zmiany uchwały nr XVII/105/07 Rady Miasta i Gminy Buk z dnia 27 listopada 2007 roku w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta przyjmowanej jako podstawa obliczenia podatku rolnego na 2008 rok	82
24	– nr XI/83/2007 Rady Gminy Świąciechowa z dnia 20 grudnia 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie podatku od środków transportowych	82

POROZUMIENIE

25	– zawarte w dniu 17 grudnia 2007 r. pomiędzy Powiatem Pilskim a Gminą Łobżenica w sprawie powierzenia prowadzenia zadania publicznego	83
----	---	----

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W LESZNIE

26	– z dnia 19 grudnia 2007 r. o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Poniec przeprowadzonych w dniu 16 grudnia 2007 r.	84
----	---	----

1

ROZPORZĄDZENIE Nr 40/07 WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 31 grudnia 2007 r.

zmieniające rozporządzenie w sprawie utworzenia obszaru ograniczonego użytkowania dla lotniska wojskowego Poznań – Krzesiny w Poznaniu

Na podstawie art. 135 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2006 r. Nr 129, poz. 902 z późn. zm.¹⁾) zarządza się co następuje:

§1. W rozporządzeniu Nr 82/03 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 17 grudnia 2003 r. w sprawie utworzenia obszaru ograniczonego użytkowania dla lotniska wojskowego Poznań – Krzesiny w Poznaniu (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego Nr 200, poz. 3873) wprowadza się następujące zmiany:

1) §2 otrzymuje brzmienie:

“§2. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) dopuszczalnym poziomem hałasu – rozumie się przez to wielkość określoną wskaźnikiem hałasu $L_{Aeq,D}$ lub $L_{Aeq,N}$ w rozumieniu rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 lipca 2007 r. w sprawie dopuszczalnych poziomów hałasu w środowisku (Dz.U. Nr 120, poz. 826);
- 2) dopuszczalnym długookresowym średnim poziomem dźwięku A – rozumie się przez to wielkość określoną wskaźnikiem hałasu L_{DWN} w rozumieniu rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 lipca 2007 r. w sprawie dopuszczalnych poziomów hałasu w środowisku (Dz.U. Nr 120, poz. 826);
- 3) porze dziennej – rozumie się przez to przedział czasu od godziny 6⁰⁰ do godziny 22⁰⁰;
- 4) porze nocnej – rozumie się przez to przedział czasu od godz. 22⁰⁰ do godziny 6⁰⁰;
- 5) właściwym klimacie akustycznym w budynkach – rozumie się przez to poziom dźwięku zgodny z obowiązującymi Polskimi Normami w dziedzinie akustyki budowlanej;
- 6) odpowiedniej izolacyjności akustycznej przegród budowlanych – rozumie się przez to izolacyjność akustyczną określoną zgodnie z Polskimi Normami w dziedzinie akustyki budowlanej, z uwzględnieniem poziomu hałasu powodowanego przez starty, lądowania, przeloty statków powietrznych, operacje naziemne i inne źródła hałasu związane z funkcjonowaniem lotniska, przy zapewnieniu wymaganej wymiany powietrza w pomieszczeniu, a także wymaganej izolacyjności cieplnej.”;

2) §3 otrzymuje brzmienie:

“§3. Obszar ograniczonego użytkowania, o którym mowa w §1, stanowi teren ograniczony linią, zwaną dalej “granicą obszaru ograniczonego użytkowania, na której dopuszczalny

poziom hałasu od startów, lądowań i przelotów statków powietrznych jest równy 55 dB w porze dziennej i 45 dB w porze nocnej.”;

3) §4 otrzymuje brzmienie:

“§4. W obszarze ograniczonego użytkowania, o którym mowa w §1, wyodrębnia się trzy strefy:

- 1) strefę I, której obszar wyznaczają: linia biegnąca wzdłuż granicy terenu lotniska, stanowiąca wewnętrzną granicę strefy I oraz obwiednia złożona z linii, na której dopuszczalny długookresowy średni poziom dźwięku A od startów, lądowań i przelotów statków powietrznych jest równy 60 dB i linii, na której dopuszczalny długookresowy średni poziom dźwięku A od operacji naziemnych i pozostałych źródeł hałasu związanych z funkcjonowaniem lotniska jest równy 55 dB, stanowiąca zewnętrzną granicę strefy I;
- 2) strefę II, której obszar wyznaczają: linia będąca zewnętrzną granicą strefy I, stanowiąca wewnętrzną granicę strefy II oraz obwiednia złożona z linii, na której dopuszczalny długookresowy średni poziom dźwięku A od startów, lądowań i przelotów statków powietrznych jest równy 55 dB i linii, na której dopuszczalny długookresowy średni poziom dźwięku A od operacji naziemnych i pozostałych źródeł hałasu związanych z funkcjonowaniem lotniska jest równy 50 dB, stanowiąca zewnętrzną granicę strefy II;
- 3) strefę III, której obszar wyznaczają: linia będąca zewnętrzną granicą strefy II, stanowiąca wewnętrzną granicę strefy III oraz granica obszaru ograniczonego użytkowania.”;

4) §5 otrzymuje brzmienie:

“§5. 1. Obszar ograniczonego użytkowania, utworzony na podstawie map ewidencyjnych, wraz z granicami obszaru i jego stref:

- 1) według współrzędnych punktów załamania określa załącznik nr 1;
- 2) graficznie określa załącznik nr 2.

2. Jeżeli granica obszaru ograniczonego użytkowania lub granica zewnętrzna strefy I lub II przebiega przez istniejący budynek mieszkalny, szpital, dom opieki, budynek związany z pobytem dzieci i młodzieży, wówczas budynek włącza się odpowiednio do obszaru ograniczonego użytkowania lub do najbliższej strefy, w której obowiązują ostrzejsze ograniczenia w zakresie przeznaczenia terenu, wymagań technicznych dotyczących budynków oraz sposobu korzystania z terenów.”;

5) §6 otrzymuje brzmienie:

“§6. W obszarze ograniczonego użytkowania wprowadza się ograniczenia w zakresie przeznaczenia terenu, wymagań technicznych dotyczących budynków oraz sposobu korzystania z terenów, określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia.”;

6) uchyla się §7;

7) załączniki nr 1, 2a-2e oraz 3 otrzymują następujące brzmienie:

- a) załącznik nr 1, jak w załączniku nr 1 do rozporządzenia;
- b) załączniki nr 2a-2e, jak w załączniku nr 2 do rozporządzenia;

c) załącznik nr 3, jak w załączniku nr 3 do rozporządzenia.

§2. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia.

Wojewoda Wielkopolski
(-) Piotr Florek

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2006 r. Nr 169, poz. 1199, Nr 170, poz. 1217 i Nr 249, poz. 1832 oraz z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 75, poz. 493, Nr 88, poz. 587, Nr 124, poz. 859, Nr 147, poz. 1033, Nr 176, poz. 1238, Nr 181, poz. 1286 i Nr 191, poz. 1374.

Załącznik nr 1
do Rozporządzenia
Wojewody Wielkopolskiego
z dnia 31 grudnia 2007 r.

OPIS PRZEBIEGU GRANIC OBSZARU OGRANICZONEGO UŻYTKOWANIA DLA LOTNISKA WOJSKOWEGO POZNAŃ – KRZESINY

Obszar ograniczonego użytkowania dla lotniska wojskowego Poznań - Krzesiny, tworzą trzy strefy obejmujące następujące tereny:

Strefa I:

- na północny wschód od lotniska, do torów kolejowych w obrębie Krzesiny, do ul. Jarosławskiej, południową część ogródków działkowych w Świątniczkach gmina Kórnik,
- na południowy wschód od lotniska, tereny na kierunku wschodnim od drogi startowej północna część obrębu Koninko gmina Kórnik,
- na południe od lotniska teren na zachód od ul. Silniki i część terenów leśnych przy ul. Głuszyna,
- na zachód od lotniska – osiedle Marlewo, część zakola Warty, Zakłady Chemiczne Luboń, tereny po wschodniej stronie ul. Armii Poznań w Luboniu oraz północny fragment Wielkopolskiego Parku Narodowego;

Strefa II:

- na północny zachód od lotniska – od skrzyżowania ul. Glinianej z ul. Głogowską, dzielnicę Kotowo, Świerczewo i osiedle Powstańców Śląskich, do granicy miasta przy ul. Dolna Wilda, po południowej stronie autostrady A2,
- na północ od lotniska - południową część osiedla Baraki do skrzyżowania ul. Krzesiny i ul. Jarosławskiej, południowa część Krzesin do granicy miasta Poznania, Świątniczki gm. Kórnik,
- na wschód od lotniska – obręb Koninko, południowa część Gądek i Robakowo gmina Kórnik

- na południe od lotniska – północna część obrębów Piotrowo i Głuszyna,
- na południowy zachód od lotniska – północna część obrębu Czapury gmina Mosina, tereny leśne po zachodniej stronie Warty, południowo-zachodnia część obrębu Wiórek gmina Mosina, północne tereny Wielkopolskiego Parku Narodowego, tereny PGR Głuszyna, Polesie i północne obrzeża nadleśnictwa Babki, wschodnia część obrębu Łęczycza gmina Komorniki, części obrębów Żabikowo, Luboń i Lasek miasta Luboń.

Strefa III:

- na północny zachód od lotniska – południowa część obrębu Złotniki, gmina Suchy Las, zachodnia część obrębu Strzeszyn, wschodnia obrębu Krzyżowniki, centralna obrębów Gołęcin, Ławica II i Ławica, zachodnia obrębu Jeżyce, centralna i wschodnia obrębu Plewiska, obręb Junikowo, południowa część obrębów Górczyn, Dębiec i Starołęka miasta Poznania, wschodnia część wsi Plewiska gmina Komorniki;
- na północ od lotniska - południową część obrębu Krzesiny do granicy miasta Poznania, zachodnia część obrębu Koninko gmina Kórnik,
- na wschód od lotniska – obręby Koninko, Gądky, Robakowo, Dachowa gmina Kórnik, Krzyżowniki, Śródka, Zimin, Krerowo gmina Kleszczewo, Szczodrzykowo, Runowo, Pierchno, Dziśmierowo i Skrzynki gmina Kórnik, Zmysłowo, Brzeziny i Koszuty gmina Środa Wielkopolska;
- na południe od lotniska – obręby Piotrowo, Głuszyna i Daszewice miasta Poznania, Szczytniki, Borówiec gmina Kórnik, Mieczewo, Radzewice, Krajkowo, Świątniki, Ka-

mionki, Daszewice, Czapury, Babki i Wiórek – gmina Mosina;

- na południowy zachód od lotniska – północne tereny Wielkopolskiego Parku Narodowego, obręb Łęczyca gmina Komorniki, północna część Puszczykowa, Krosinko, Dymaczewo gmina Mosina, północna część obrębu Żabikowo północna i wschodnia Luboń i obręb Lasek miasta Luboń, Wiry, Rosnowo gmina Komorniki, Dębienko, północna część obrębu Stęszew, Krąplewo gmina Stęszew.

Wykaz współrzędnych punktów granicznych (punktów załamania) granic stref obszaru ograniczonego użytkowania lotniska wojskowego Poznań – Krzesiny w układzie 1965/4 określa:

- granicę zewnętrzną strefy I (granicę wewnętrzną strefy II),
- granicę zewnętrzną strefy II (granicę wewnętrzną strefy III),
- granicę obszaru (zewnętrzną granicę strefy III),

Jako punkt nr 1, na każdej granicy strefy wybrano punkt oddalony najdalej na północny zachód od lotniska; numeracja jest zgodna z ruchem wskazówek zegara.

GRANICA STREFY I OBSZARU OGRANICZONEGO UŻYTKOWANIA

Wykaz współrzędnych w układzie 1965/4 punktów granicznych strefy I - granica zewnętrzna (granica wewnętrzna strefy II)

Numer punktu	Współrzędna x	Współrzędna y
1	3719060,00	5702682,50
2	3719085,00	5702690,00
3	3719110,00	5702692,50
4	3719217,50	5702682,50
5	3719250,00	5702675,00
6	3719312,50	5702655,00
7	3719405,00	5702625,00
8	3719532,50	5702585,00
9	3719805,00	5702492,50
10	3719930,00	5702452,50
11	3720202,50	5702370,00
12	3720332,50	5702332,50
13	3720522,50	5702290,00
14	3720680,00	5702252,50
15	3720785,00	5702230,00
16	3720917,50	5702192,50
17	3721182,50	5702122,50
18	3721277,50	5702102,50
19	3721350,00	5702095,00
20	3721465,00	5702087,50
21	3721535,00	5702082,50
22	3721624,50	5702079,50
23	3723655,00	5701350,00
24	3723850,00	5701317,50
25	3723935,00	5701297,50
26	3723990,00	5701287,50
27	3724087,50	5701260,00
28	3724335,00	5701175,00
29	3724492,50	5701085,00
30	3724597,50	5701032,50
31	3724697,50	5700970,00
32	3724732,50	5700955,00
33	3724820,00	5700925,00
34	3724922,50	5700852,50
35	3725040,00	5700755,00
36	3725135,00	5700657,50
37	3725180,00	5700605,00
38	3725232,50	5700527,50
39	3725282,50	5700432,50
40	3725307,50	5700362,50
41	3725332,50	5700267,50
42	3725337,50	5700197,50
43	3725332,50	5700132,50

44	3725317,00	5700064,50
45	3725685,50	5699482,50
46	3725992,50	5699317,50
47	3726332,50	5699112,50
48	3726410,00	5699065,00
49	3726530,00	5698985,00
50	3726617,50	5698935,00
51	3726720,00	5698870,00
52	3726742,50	5698852,50
53	3726912,50	5698750,00
54	3727092,50	5698635,00
55	3727182,50	5698577,50
56	3727280,00	5698507,50
57	3727415,00	5698400,00
58	3727492,50	5698327,50
59	3727522,50	5698297,50
60	3727547,50	5698257,50
61	3727562,50	5698230,00
62	3727560,00	5698215,00
63	3727540,00	5698195,00
64	3727510,00	5698192,50
65	3727470,00	5698195,00
66	3727380,00	5698220,00
67	3727230,00	5698275,00
68	3727110,00	5698327,50
69	3726997,50	5698372,50
70	3726927,50	5698400,00
71	3726837,50	5698442,50
72	3726660,00	5698515,00
73	3726557,50	5698565,00
74	3726417,50	5698620,00
75	3726237,50	5698697,50
76	3725490,00	5699032,50
77	3723995,50	5698883,00
78	3723875,00	5698912,50
79	3723822,50	5698932,50
80	3723745,00	5698972,50
81	3723687,50	5699017,50
82	3723627,50	5699052,50
83	3723322,00	5699247,00
84	3722948,00	5699354,00
85	3722937,50	5699292,50
86	3722922,50	5699235,00
87	3722905,00	5699195,00
88	3722880,00	5699165,00
89	3722842,50	5699145,00
90	3722812,50	5699145,00
91	3722785,00	5699177,50
92	3722730,00	5699310,00
93	3722709,00	5699441,50
94	3721895,50	5699670,50
95	3721885,50	5699658,00
96	3721905,00	5699640,00
97	3721912,50	5699627,50
98	3721907,50	5699615,00
99	3721905,00	5699607,50
100	3721890,00	5699602,50
101	3721805,00	5699622,50
102	3721715,00	5699662,50
103	3721632,50	5699707,50
104	3721542,50	5699767,50
105	3721500,00	5699795,00
106	3721440,00	5699855,00
107	3721385,00	5699930,00
108	3721327,50	5700065,00

109	3721295,00	5700160,00
110	3721272,50	5700277,50
111	3721265,00	5700387,50
112	3720942,50	5700917,50
113	3720902,50	5700955,00
114	3720800,00	5701015,00
115	3720722,50	5701055,00
116	3720622,50	5701087,50
117	3720530,00	5701110,00
118	3720420,00	5701122,50
119	3720307,50	5701122,50
120	3720140,00	5701102,50
121	3720035,00	5701077,50
122	3719807,50	5700995,00
123	3719577,50	5700882,50
124	3719335,00	5700722,50
125	3719240,00	5700645,00
126	3719140,00	5700565,00
127	3719030,00	5700457,50
128	3718922,50	5700327,50
129	3718822,50	5700175,00
130	3718725,00	5699997,50
131	3718667,50	5699855,00
132	3718630,00	5699730,00
133	3718585,00	5699542,50
134	3718572,50	5699440,00
135	3718565,00	5699285,00
136	3718565,00	5699185,00
137	3718582,50	5698925,00
138	3718605,00	5698725,00
139	3718645,00	5698445,00
140	3718652,50	5698372,50
141	3718662,50	5698312,50
142	3718662,50	5698265,00
143	3718670,00	5698232,50
144	3718670,00	5698180,00
145	3718687,50	5698117,50
146	3718692,50	5698027,50
147	3718690,00	5697955,00
148	3718687,50	5697930,00
149	3718672,50	5697915,00
150	3718650,00	5697895,00
151	3718637,50	5697885,00
152	3718625,00	5697892,50
153	3718597,50	5697915,00
154	3718580,00	5697927,50
155	3718552,50	5697977,50
156	3718517,50	5698015,00
157	3718482,50	5698075,00
158	3718405,00	5698197,50
159	3718360,00	5698310,00
160	3718310,00	5698397,50
161	3718270,00	5698475,00
162	3718170,00	5698710,00
163	3718130,00	5698830,00
164	3718020,00	5699147,50
165	3717930,00	5699440,00
166	3717872,50	5699640,00
167	3717845,00	5699762,50
168	3717825,00	5699897,50
169	3717830,00	5700030,00
170	3717855,00	5700170,00
171	3717895,00	5700290,00
172	3717967,50	5700445,00
173	3718105,00	5700660,00

174	3718247,50	5700857,50
175	3718367,50	5701012,50
176	3718487,50	5701160,00
177	3718587,50	5701270,00
178	3718722,50	5701405,00
179	3718900,00	5701557,50
180	3719067,50	5701672,50
181	3719285,00	5701815,00
182	3719402,50	5701890,00
183	3719475,00	5701947,50
184	3719510,00	5701980,00
185	3719542,50	5702022,50
186	3719557,50	5702062,50
187	3719545,00	5702127,50
188	3719527,50	5702172,50
189	3719477,50	5702242,50
190	3719397,50	5702322,50
191	3719345,00	5702375,00
192	3719245,00	5702457,50
193	3719175,00	5702525,00
194	3719105,00	5702592,50
195	3719075,00	5702630,00
196	3719057,50	5702655,00
197	3719055,00	5702672,50

GRANICA STREFY II OBSZARU OGRANICZONEGO UŻYTKOWANIA

Wykaz współrzędnych w układzie 1965/4 punktów granicznych strefy II - granica zewnętrzna (granica wewnętrzna strefy III)

Numer punktu	Współrzędna x	Współrzędna y
1	3715822,50	5704447,50
2	3715925,00	5704427,50
3	3716000,00	5704410,00
4	3716067,50	5704387,50
5	3716122,50	5704360,00
6	3716205,00	5704342,50
7	3716510,00	5704232,50
8	3716572,50	5704202,50
9	3716745,00	5704140,00
10	3716942,50	5704057,50
11	3717297,50	5703907,50
12	3717390,00	5703870,00
13	3717615,00	5703775,00
14	3717825,00	5703677,50
15	3717867,50	5703662,50
16	3718005,00	5703595,00
17	3718087,50	5703562,50
18	3718237,50	5703492,50
19	3718355,00	5703442,50
20	3718485,00	5703380,00
21	3718950,00	5703170,00
22	3719110,00	5703097,50
23	3719212,50	5703052,50
24	3719432,50	5702957,50
25	3719650,00	5702867,50
26	3719925,00	5702765,00
27	3720165,00	5702690,00
28	3720355,00	5702635,00
29	3720542,50	5702590,00
30	3720850,00	5702520,00
31	3720950,00	5702497,50
32	3720972,50	5702487,50
33	3720997,50	5702505,00
34	3721012,50	5702520,00

35	3721365,00	5702492,50
36	3721620,00	5702475,00
37	3721892,50	5702437,50
38	3721985,00	5702420,00
39	3722032,50	5702402,50
40	3722165,00	5702365,00
41	3722330,00	5702302,50
42	3722382,50	5702275,00
43	3722457,50	5702235,00
44	3722510,00	5702217,50
45	3722570,00	5702200,00
46	3722652,50	5702172,50
47	3722807,50	5702155,00
48	3722995,00	5702102,50
49	3723232,50	5702017,50
50	3723567,50	5701820,00
51	3723605,00	5701800,00
52	3723765,00	5701772,50
53	3723927,50	5701757,50
54	3724200,00	5701740,00
55	3724292,50	5701727,50
56	3724422,50	5701690,00
57	3724532,50	5701652,50
58	3724562,50	5701630,00
59	3724582,50	5701630,00
60	3724597,50	5701620,00
61	3724622,50	5701500,00
62	3724625,00	5701472,50
63	3724640,00	5701462,50
64	3724650,00	5701467,50
65	3724837,50	5701380,00
66	3724925,00	5701342,50
67	3725020,00	5701330,00
68	3725182,50	5701215,00
69	3725305,00	5701112,50
70	3725377,50	5701095,00
71	3725515,00	5700947,50
72	3725590,00	5700850,00
73	3725632,50	5700775,00
74	3725667,50	5700725,00
75	3725732,50	5700582,50
76	3725800,00	5700390,00
77	3725825,00	5700230,00
78	3725830,00	5700145,00
79	3725810,00	5700067,50
80	3725785,00	5700010,00
81	3725755,00	5699955,00
82	3725752,50	5699895,00
83	3725780,00	5699835,00
84	3725847,50	5699757,50
85	3726007,50	5699630,00
86	3726215,00	5699492,50
87	3726365,00	5699407,50
88	3726400,00	5699390,00
89	3726472,50	5699325,00
90	3726785,00	5699152,50
91	3727147,50	5698947,50
92	3727495,00	5698745,00
93	3727817,50	5698540,00
94	3728167,50	5698322,50
95	3728217,50	5698295,00
96	3728480,00	5698115,00
97	3728790,00	5697867,50
98	3728915,00	5697757,50
99	3729090,00	5697615,00

100	3729127,50	5697590,00
101	3729407,50	5697357,50
102	3729817,50	5697015,00
103	3729892,50	5696940,00
104	3729947,50	5696897,50
105	3730055,00	5696797,50
106	3730097,50	5696742,50
107	3730132,50	5696720,00
108	3730205,00	5696640,00
109	3730247,50	5696600,00
110	3730317,50	5696497,50
111	3730320,00	5696465,00
112	3730322,50	5696450,00
113	3730312,50	5696435,00
114	3730270,00	5696422,50
115	3730187,50	5696435,00
116	3730062,50	5696470,00
117	3729967,50	5696515,00
118	3729915,00	5696527,50
119	3729785,00	5696580,00
120	3729440,00	5696742,50
121	3729227,50	5696850,00
122	3729005,00	5696965,00
123	3728690,00	5697122,50
124	3728505,00	5697220,00
125	3728277,50	5697337,50
126	3728147,50	5697402,50
127	3727955,00	5697490,00
128	3727702,50	5697592,50
129	3727607,50	5697647,50
130	3727520,00	5697702,50
131	3727372,50	5697800,00
132	3727237,50	5697887,50
133	3727092,50	5697970,00
134	3726852,50	5698100,00
135	3726612,50	5698225,00
136	3726495,00	5698280,00
137	3726397,50	5698322,50
138	3725970,00	5698527,50
139	3725825,00	5698587,50
140	3725660,00	5698660,00
141	3725485,00	5698727,50
142	3725362,50	5698770,00
143	3725245,00	5698790,00
144	3725175,00	5698782,50
145	3725135,00	5698762,50
146	3725095,00	5698715,00
147	3725060,00	5698640,00
148	3725025,00	5698595,00
149	3724950,00	5698537,50
150	3724875,00	5698497,50
151	3724762,50	5698452,50
152	3724657,50	5698405,00
153	3724432,50	5698365,00
154	3724377,50	5698365,00
155	3724350,00	5698317,50
156	3724305,00	5698290,00
157	3724247,50	5698272,50
158	3724165,00	5698272,50
159	3724032,50	5698295,00
160	3723920,00	5698335,00
161	3723765,00	5698390,00
162	3723540,00	5698492,50
163	3723317,50	5698620,00
164	3723195,00	5698685,00

165	3722995,00	5698792,50
166	3722960,00	5698777,50
167	3722912,50	5698770,00
168	3722852,50	5698787,50
169	3722752,50	5698850,00
170	3722720,00	5698862,50
171	3722655,00	5698865,00
172	3722620,00	5698875,00
173	3722570,00	5698915,00
174	3722495,00	5699005,00
175	3722170,00	5699175,00
176	3721837,50	5699337,50
177	3721675,00	5699425,00
178	3721572,50	5699490,00
179	3721432,50	5699592,50
180	3721315,00	5699717,50
181	3721232,50	5699832,50
182	3721177,50	5699942,50
183	3721122,50	5700095,00
184	3721092,50	5700215,00
185	3721082,50	5700267,50
186	3721047,50	5700277,50
187	3721030,00	5700315,00
188	3720992,50	5700345,00
189	3720967,50	5700355,00
190	3720675,00	5700522,50
191	3720572,50	5700567,50
192	3720480,00	5700600,00
193	3720370,00	5700622,50
194	3720252,50	5700632,50
195	3720162,50	5700627,50
196	3720042,50	5700607,50
197	3719915,00	5700565,00
198	3719805,00	5700515,00
199	3719705,00	5700460,00
200	3719595,00	5700377,50
201	3719490,00	5700290,00
202	3719382,50	5700187,50
203	3719250,00	5700002,50
204	3719155,00	5699860,00
205	3719082,50	5699650,00
206	3719060,00	5699550,00
207	3719045,00	5699515,00
208	3719027,50	5699327,50
209	3719035,00	5699137,50
210	3719052,50	5698937,50
211	3719100,00	5698660,00
212	3719142,50	5698467,50
213	3719192,50	5698295,00
214	3719250,00	5698080,00
215	3719395,00	5697587,50
216	3719492,50	5697242,50
217	3719617,50	5696845,00
218	3719692,50	5696612,50
219	3719772,50	5696412,50
220	3719902,50	5696182,50
221	3719925,00	5696137,50
222	3720020,00	5696007,50
223	3720162,50	5695845,00
224	3720230,00	5695772,50
225	3720410,00	5695617,50
226	3720567,50	5695502,50
227	3720682,50	5695425,00
228	3720822,50	5695332,50
229	3721107,50	5695160,00

230	3721162,50	5695122,50
231	3721277,50	5695030,00
232	3721330,00	5695002,50
233	3721387,50	5694977,50
234	3721875,00	5694680,00
235	3721920,00	5694645,00
236	3721997,50	5694607,50
237	3722152,50	5694490,00
238	3722245,00	5694430,00
239	3722440,00	5694285,00
240	3722557,50	5694190,00
241	3722637,50	5694107,50
242	3722670,00	5694072,50
243	3722697,50	5694027,50
244	3722722,50	5693990,00
245	3722690,00	5693957,50
246	3722617,50	5693927,50
247	3722547,50	5693920,00
248	3722380,00	5693950,00
249	3722205,00	5693990,00
250	3721915,00	5694070,00
251	3721712,50	5694135,00
252	3721572,50	5694185,00
253	3721532,50	5694197,50
254	3721472,50	5694225,00
255	3721430,00	5694232,50
256	3721255,00	5694295,00
257	3721152,50	5694325,00
258	3720700,00	5694490,00
259	3720560,00	5694547,50
260	3720475,00	5694577,50
261	3720267,50	5694660,00
262	3720050,00	5694750,00
263	3719820,00	5694857,50
264	3719700,00	5694920,00
265	3719565,00	5695002,50
266	3719440,00	5695087,50
267	3719342,50	5695165,00
268	3719232,50	5695265,00
269	3719102,50	5695402,50
270	3718987,50	5695547,50
271	3718882,50	5695712,50
272	3718767,50	5695927,50
273	3718645,00	5696192,50
274	3718475,00	5696617,50
275	3718435,00	5696705,00
276	3718417,50	5696770,00
277	3718082,50	5697620,00
278	3717965,00	5697935,00
279	3717820,00	5698280,00
280	3717715,00	5698500,00
281	3717652,50	5698587,50
282	3717620,00	5698632,50
283	3717550,00	5698677,50
284	3717500,00	5698697,50
285	3717445,00	5698692,50
286	3717330,00	5698687,50
287	3717267,50	5698675,00
288	3717215,00	5698672,50
289	3717157,50	5698650,00
290	3717072,50	5698595,00
291	3717032,50	5698595,00
292	3716995,00	5698607,50
293	3716972,50	5698690,00
294	3716980,00	5698802,50

295	3717007,50	5698870,00
296	3717005,00	5698915,00
297	3717100,00	5699230,00
298	3717165,00	5699467,50
299	3717172,50	5699542,50
300	3717202,50	5699682,50
301	3717205,00	5699765,00
302	3717235,00	5699962,50
303	3717275,00	5700082,50
304	3717312,50	5700155,00
305	3717482,50	5700407,50
306	3717757,50	5700772,50
307	3717927,50	5701010,00
308	3718110,00	5701240,00
309	3718267,50	5701412,50
310	3718470,00	5701620,00
311	3718670,00	5701817,50
312	3718747,50	5701897,50
313	3718787,50	5701950,00
314	3718820,00	5701985,00
315	3718855,00	5702052,50
316	3718862,50	5702120,00
317	3718845,00	5702195,00
318	3718797,50	5702265,00
319	3718742,50	5702332,50
320	3718657,50	5702405,00
321	3718492,50	5702520,00
322	3718382,50	5702605,00
323	3718135,00	5702760,00
324	3717810,00	5702960,00
325	3717687,50	5703040,00
326	3717625,00	5703070,00
327	3717420,00	5703197,50
328	3717120,00	5703385,00
329	3716985,00	5703470,00
330	3716910,00	5703515,00
331	3716830,00	5703565,00
332	3716667,50	5703672,50
333	3716537,50	5703762,50
334	3716415,00	5703840,00
335	3716182,50	5704002,50
336	3716045,00	5704107,50
337	3715987,50	5704150,00
338	3715895,00	5704230,00
339	3715837,50	5704290,00
340	3715795,00	5704337,50
341	3715762,50	5704385,00
342	3715757,50	5704412,50
343	3715772,50	5704430,00
344	3715797,50	5704442,50

GRANICA OBSZARU OGRANICZONEGO UŻYTKOWANIA DLA LOTNISKA WOJSKOWEGO POZNAŃ – KRZESINY
Wykaz współrzędnych w układzie 1965/4 punktów granicznych strefy III - granica zewnętrzna

Numer punktu	Współrzędna x	Współrzędna y
1	3713120,00	5716232,50
2	3713160,00	5716267,50
3	3713205,00	5716262,50
4	3713260,00	5716152,50
5	3713400,00	5715905,00
6	3713635,00	5715257,50
7	3713872,50	5714420,00

8	3714162,50	5713287,50
9	3714380,00	5712355,00
10	3714790,00	5710317,50
11	3715212,50	5710755,00
12	3715652,50	5711132,50
13	3716010,00	5711377,50
14	3716355,00	5711572,50
15	3716687,50	5711692,50
16	3717827,50	5712170,00
17	3718610,00	5712412,50
18	3718790,00	5712467,50
19	3719082,50	5712512,50
20	3719192,50	5712482,50
21	3719247,50	5712432,50
22	3719222,50	5712342,50
23	3719010,00	5712120,00
24	3718450,00	5711667,50
25	3717325,00	5710865,00
26	3716922,50	5710567,50
27	3716582,50	5710222,50
28	3716110,00	5709710,00
29	3715532,50	5708852,50
30	3715185,00	5708275,00
31	3715397,50	5707182,50
32	3715562,50	5706560,00
33	3715672,50	5706260,00
34	3715855,00	5705907,50
35	3716060,00	5705612,50
36	3716435,00	5705270,00
37	3717022,50	5704875,00
38	3718860,00	5703905,00
39	3720797,50	5702860,00
40	3721125,00	5702690,00
41	3721370,00	5702850,00
42	3721712,50	5702945,00
43	3721967,50	5702970,00
44	3722400,00	5702900,00
45	3722655,00	5702825,00
46	3722857,50	5702700,00
47	3723107,50	5702580,00
48	3723332,50	5702410,00
49	3723715,00	5701852,50
50	3724377,50	5701847,50
51	3724595,00	5701797,50
52	3724940,00	5701600,00
53	3725167,50	5701505,00
54	3725507,50	5701185,00
55	3725720,00	5700907,50
56	3725865,00	5700610,00
57	3725915,00	5700380,00
58	3725905,00	5700185,00
59	3726872,50	5699687,50
60	3727542,50	5699402,50
61	3728200,00	5699200,00
62	3728725,00	5699082,50
63	3730732,50	5698725,00
64	3732255,00	5698452,50
65	3735742,50	5697740,00
66	3738037,50	5697232,50
67	3739980,00	5696757,50
68	3741857,50	5696212,50
69	3742602,50	5695927,50
70	3742807,50	5695812,50
71	3742902,50	5695722,50
72	3742907,50	5695672,50

73	3742702,50	5695545,00
74	3742295,00	5695510,00
75	3741332,50	5695515,00
76	3739555,00	5695630,00
77	3737832,50	5695797,50
78	3736402,50	5695962,50
79	3736045,00	5696027,50
80	3735442,50	5696082,50
81	3732532,50	5696475,00
82	3731845,00	5696575,00
83	3733782,50	5695265,00
84	3735382,50	5694155,00
85	3736932,50	5693045,00
86	3738325,00	5691995,00
87	3739522,50	5691042,50
88	3740297,50	5690350,00
89	3740497,50	5690127,50
90	3740602,50	5689982,50
91	3740647,50	5689877,50
92	3740642,50	5689825,00
93	3740582,50	5689780,00
94	3740427,50	5689795,00
95	3740182,50	5689857,50
96	3739705,00	5690037,50
97	3738292,50	5690695,00
98	3736922,50	5691417,50
99	3735587,50	5692165,00
100	3734400,00	5692840,00
101	3731542,50	5694535,00
102	3728545,00	5696387,50
103	3728465,00	5695585,00
104	3728375,00	5694717,50
105	3728320,00	5694380,00
106	3728160,00	5693657,50
107	3727942,50	5692880,00
108	3727665,00	5692007,50
109	3728177,50	5691650,00
110	3728500,00	5691372,50
111	3728620,00	5691247,50
112	3728665,00	5691142,50
113	3728660,00	5691097,50
114	3728570,00	5691057,50
115	3728345,00	5691062,50
116	3728042,50	5691117,50
117	3727430,00	5691292,50
118	3727165,00	5690535,00
119	3726920,00	5689892,50
120	3726750,00	5689575,00
121	3726367,50	5689060,00
122	3725975,00	5688632,50
123	3725470,00	5688252,50
124	3724682,50	5687752,50
125	3723287,50	5686910,00
126	3721887,50	5686132,50
127	3721245,00	5685810,00
128	3720965,00	5685700,00
129	3720732,50	5685615,00
130	3720617,50	5685605,00
131	3720532,50	5685615,00
132	3720492,50	5685685,00
133	3720542,50	5685805,00
134	3720717,50	5686057,50
135	3721260,00	5686620,00
136	3721987,50	5687287,50
137	3723287,50	5688397,50

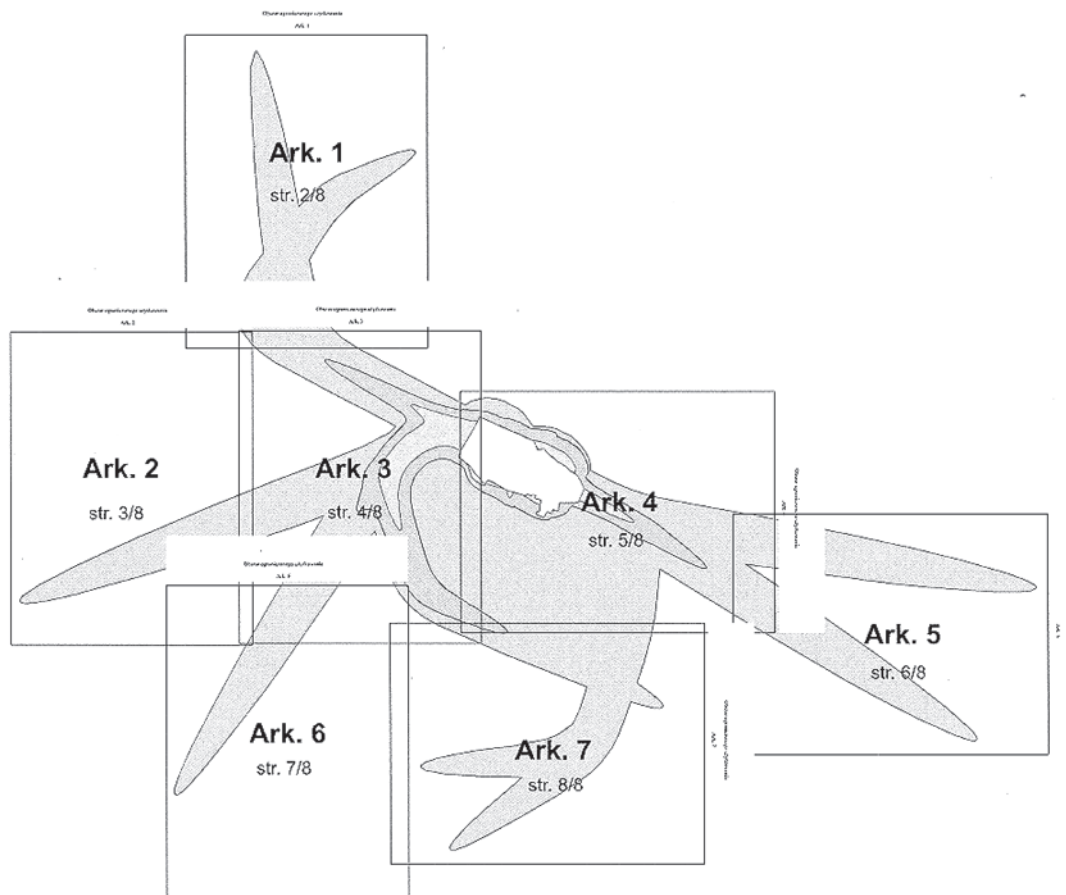
138	3722737,50	5688420,00
139	3721947,50	5688420,00
140	3721050,00	5688467,50
141	3720327,50	5688517,50
142	3719595,00	5688642,50
143	3719387,50	5688777,50
144	3719387,50	5688842,50
145	3719600,00	5688982,50
146	3720035,00	5689120,00
147	3720692,50	5689260,00
148	3721652,50	5689435,00
149	3723077,50	5689625,00
150	3723355,00	5689697,50
151	3723842,50	5689772,50
152	3724275,00	5689882,50
153	3724620,00	5690027,50
154	3724917,50	5690225,00
155	3725082,50	5690385,00
156	3725137,50	5690385,00
157	3725242,50	5690505,00
158	3725452,50	5690932,50
159	3725642,50	5691510,00
160	3725752,50	5691870,00
161	3722692,50	5693090,00
162	3721040,00	5693807,50
163	3720050,00	5694255,00
164	3719575,00	5694520,00
165	3719330,00	5694697,50
166	3718932,50	5695052,50
167	3718557,50	5695535,00
168	3718230,00	5696187,50
169	3717857,50	5697232,50
170	3717655,00	5697860,00
171	3716175,00	5695640,00
172	3714847,50	5693722,50
173	3714107,50	5692652,50
174	3713385,00	5691642,50
175	3711865,00	5689650,00
176	3711055,00	5688650,00
177	3710705,00	5688255,00
178	3710372,50	5687932,50
179	3710247,50	5687822,50
180	3710127,50	5687737,50
181	3710057,50	5687712,50
182	3709985,00	5687782,50
183	3709980,00	5687932,50
184	3710157,50	5688480,00
185	3710602,50	5689485,00
186	3711377,50	5690992,50
187	3712622,50	5693250,00
188	3713767,50	5695220,00
189	3714947,50	5697192,50
190	3715717,50	5698437,50
191	3715115,00	5698212,50
192	3714422,50	5697970,00
193	3712570,00	5697347,50
194	3710367,50	5696630,00
195	3708395,00	5696027,50
196	3707572,50	5695802,50
197	3706287,50	5695440,00
198	3705530,00	5695260,00
199	3705027,50	5695155,00
200	3704580,00	5695090,00
201	3704270,00	5695075,00
202	3704117,50	5695110,00

203	3704062,50	5695135,00
204	3704057,50	5695195,00
205	3704167,50	5695355,00
206	3704830,00	5695792,50
207	3706232,50	5696515,00
208	3708525,00	5697570,00
209	3711257,50	5698732,50
210	3713750,00	5699742,50
211	3716055,00	5700627,50
212	3716617,50	5700857,50
213	3717182,50	5701090,00
214	3717982,50	5701485,00
215	3718247,50	5701622,50
216	3718367,50	5701767,50
217	3718495,00	5701857,50
218	3717810,00	5702225,00
219	3716070,00	5703140,00
220	3714477,50	5704005,00
221	3713870,00	5704340,00
222	3713345,00	5704697,50
223	3712980,00	5705025,00
224	3712692,50	5705412,50
225	3712522,50	5705742,50
226	3712432,50	5706070,00
227	3712412,50	5706515,00
228	3712507,50	5706962,50
229	3712632,50	5707340,00
230	3712887,50	5707797,50
231	3713420,00	5708540,00
232	3713275,00	5709845,00
233	3713050,00	5712500,00
234	3713055,00	5712745,00
235	3712985,00	5713765,00
236	3712942,50	5714735,00
237	3712960,00	5715422,50
238	3712960,00	5715700,00
239	3713055,00	5716035,00
240	3713105,00	5716197,50

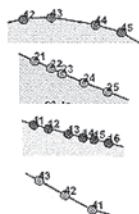
Załącznik nr 2

Mapa obszaru ograniczonego użytkowania dla lotniska wojskowego Poznań – Krzesiny skala 1 : 50 000

SCHEMAT PODZIAŁU MAPY NA ARKUSZE:



OBJAŚNIENIA:



- Granica obszaru – zewnętrzna granica strefy III z punktami granicznymi
- Granica zewnętrzna strefy II (granica wewnętrzna strefy III) z punktami granicznymi
- Granica zewnętrzna strefy I (granica wewnętrzna strefy II) z punktami granicznymi
- Granica lotniska wojskowego Poznań – Krzesiny (granica wewnętrzna strefy I) z punktami granicznymi

GŁUSZYNA
14

- Nazwa obrębu na terenie m. Poznania
- Numer arkusza mapy ewidencyjnej

CZAPURY

- Nazwa obrębu w powiecie poznańskim

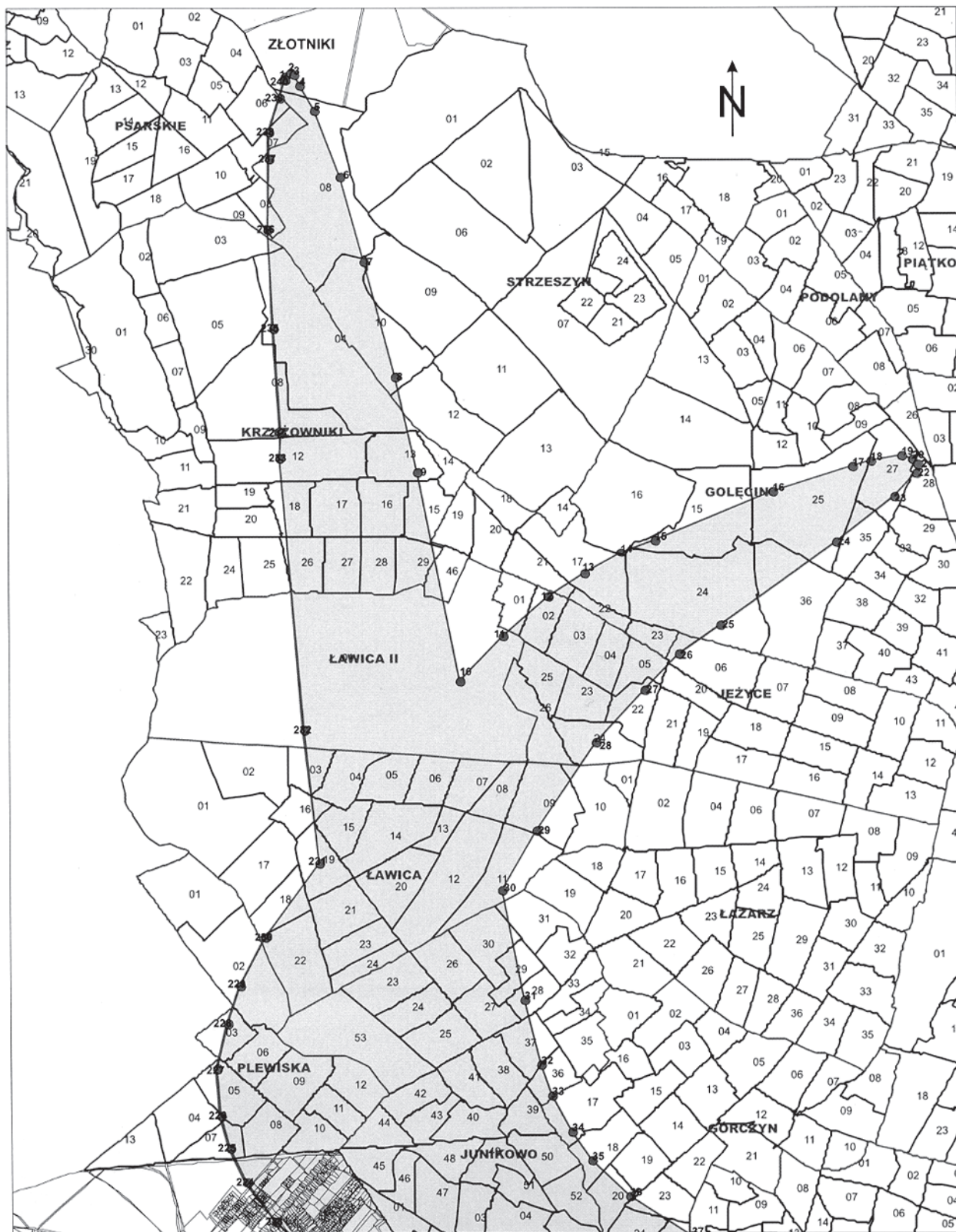
BRZEZIE

- Nazwa obrębu w gminie Środa Wielkopolska

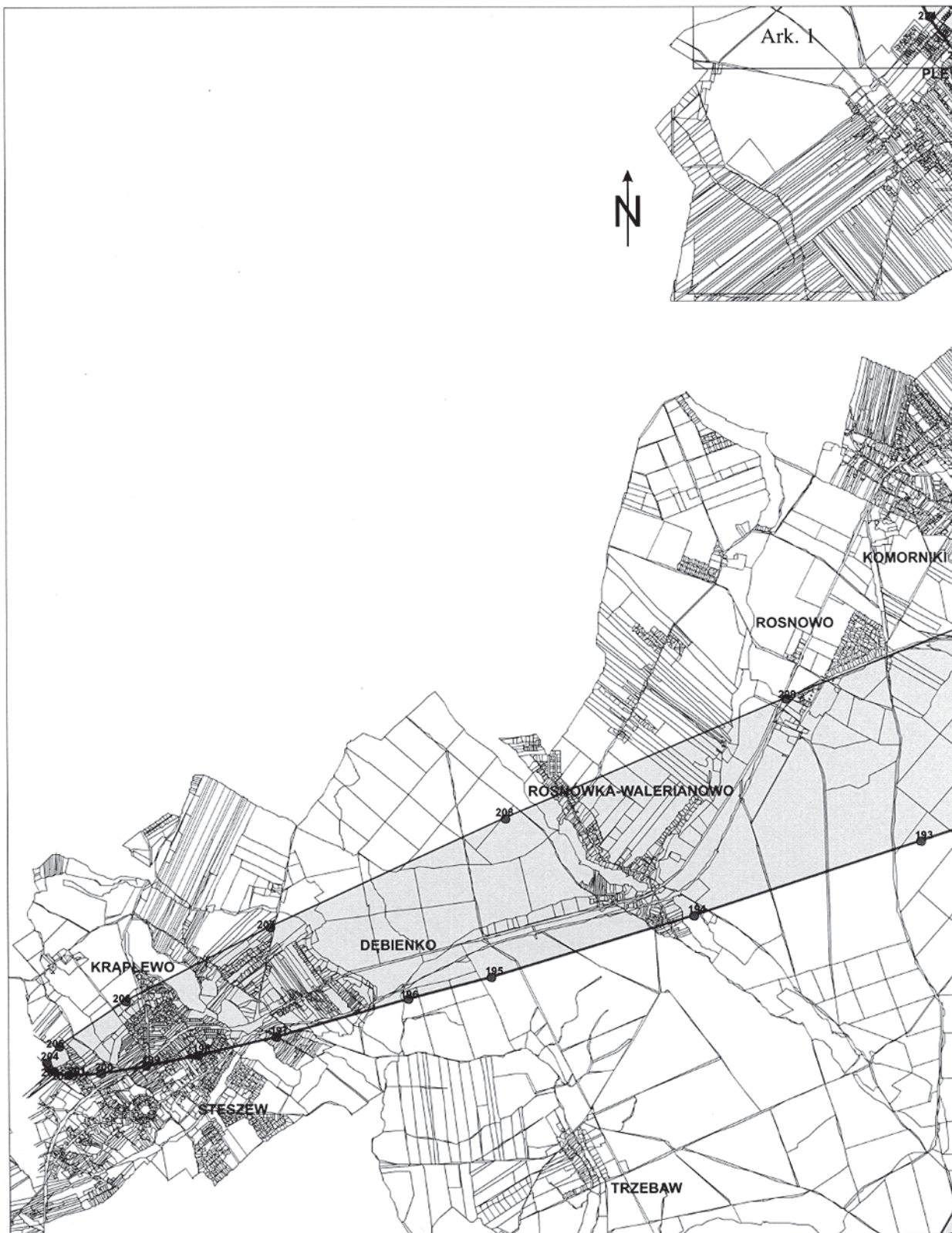
Ark. 3

- Miejsce łączenia arkuszy

Mapa obszaru ograniczonego użytkowania
dla lotniska wojskowego Poznań – Krzesiny
skala 1 : 50 000
Ark. 1



Mapa obszaru ograniczonego użytkowania
dla lotniska wojskowego Poznań – Krzesiny
skala 1 : 50 000
Ark. 2



Mapa obszaru ograniczonego użytkowania
dla lotniska wojskowego Poznań – Krzesiny
skala 1 : 50 000
Ark. 3



Mapa obszaru ograniczonego użytkowania
dla lotniska wojskowego Poznań – Krzesiny
skala 1 : 50 000
Ark. 4



Mapa obszaru ograniczonego użytkowania
dla lotniska wojskowego Poznań – Krzesiny
skala 1 : 50 000
Ark. 5

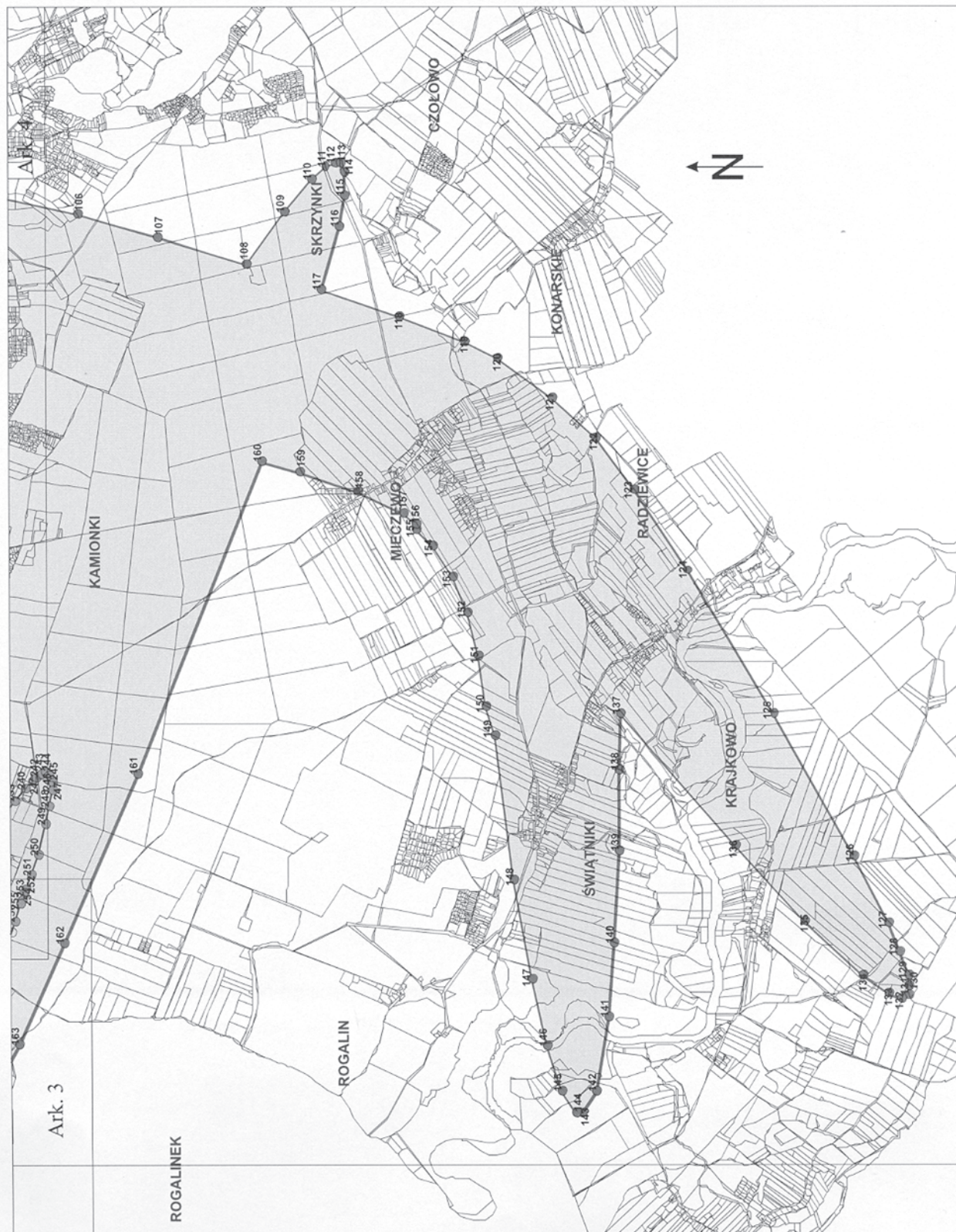


Mapa obszaru ograniczonego użytkowania
dla lotniska wojskowego Poznań – Krzesiny
skala 1 : 50 000

Ark. 6



Mapa obszaru ograniczonego użytkowania
dla lotniska wojskowego Poznań – Krzesiny
skala 1 : 50 000
Ark. 7



Załącznik nr 3

OGRANICZENIA W ZAKRESIE PRZEZNACZENIA TERENU, WYMAGANIA TECHNICZNE DOTYCZĄCE BUDYNKÓW ORAZ SPOSÓB KORZYSTANIA Z TERENÓW W OBSZARZE OGRANICZONEGO UŻYTKOWANIA

Strefa	Ograniczenia w zakresie przeznaczenia terenu	Sposób korzystania z terenów	Wymagania techniczne dotyczące budynków
1	2	3	4
I	Zakaz przeznaczenia terenu pod budowę budynków mieszkalnych, szpitali, domów opieki społecznej i budynków związanych ze stałym pobytem dzieci i młodzieży, takich jak szkoły, przedszkola, internaty, domy dziecka itp., zakaz tworzenia stref ochronnych „A” uzdrowiska.	1) Zakaz budowy budynków mieszkalnych, szpitali, domów opieki społecznej i budynków związanych ze stałym pobytem dzieci i młodzieży, takich jak szkoły, przedszkola, internaty, domy dziecka itp., zakaz tworzenia stref ochronnych „A” uzdrowiska; 2) Zakaz zmiany funkcji istniejących obiektów niewymagających ochrony akustycznej na podlegającej ochronie akustycznej; 3) Dopuszczalne lokalizowanie nowych obiektów niewymienionych w pkt. 1 i niepowodujących znaczącego zwiększenia emisji hałasu do środowiska.	Zmiana funkcji istniejących budynków na niepodlegające ochronie akustycznej lub zapewnienie właściwego klimatu akustycznego w pomieszczeniach wymagających ochrony akustycznej poprzez stosowanie przegród budowlanych o odpowiedniej izolacyjności akustycznej.
II	Zakaz przeznaczenia terenu pod budowę szpitali, domów opieki społecznej i zabudowy związanej ze stałym pobytem dzieci i młodzieży, takich jak internaty, domy dziecka itp., zakaz tworzenia obszarów A ochrony uzdrowiskowej.	1) Zakaz budowy szpitali, domów opieki społecznej i zabudowy związanej ze stałym pobytem dzieci i młodzieży, takich jak internaty, domy dziecka itp., zakaz tworzenia obszarów A ochrony uzdrowiskowej. 2) Dopuszczalne lokalizowanie zabudowy mieszkaniowej pod warunkiem zapewnienia właściwego klimatu akustycznego w pomieszczeniach wymagających ochrony akustycznej.	Zapewnienie właściwego klimatu akustycznego w budynkach z pomieszczeniami wymagającymi ochrony akustycznej poprzez stosowanie przegród budowlanych o odpowiedniej izolacyjności akustycznej.
III	Brak ograniczeń w zakresie przeznaczenia terenu.	Dopuszczalne lokalizowanie wszelkiej zabudowy pod warunkiem zapewnienia właściwego klimatu akustycznego w pomieszczeniach wymagających ochrony akustycznej.	

2

UCHWAŁA Nr X/72/2007 RADY GMINY ŚWIĘCIECHOWA

z dnia 26 października 2007 r.

w sprawie podatku od środków transportowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 10 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2006 roku Nr 121, poz. 844 ze zmianami) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§1. Określa się stawki podatku od środków transportowych:

1. Od samochodu ciężarowego wyprodukowanego:

- do roku 1991 włącznie o dopuszczalnej masie całkowitej:
 - a) powyżej 3,5 tony do 5,5 tony włącznie – 520 zł
 - b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie – 840 zł
 - c) powyżej 9 ton i poniżej 12 ton – 945 zł
- do roku 1991 posiadające katalizator
 - a) powyżej 3,5 tony do 5,5 tony włącznie – 500 zł
 - b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie – 777 zł
 - c) powyżej 9 ton i poniżej 12 ton – 913 zł

2. Od samochodu ciężarowego wyprodukowanego: - po roku 1991 posiadające katalizator
- po roku 1991 o dopuszczalnej masie całkowitej:
- | | | | |
|--|--------|--|--------|
| a) powyżej 3,5 tony do 5,5 tony włącznie – | 500 zł | a) powyżej 3,5 tony do 5,5 tony włącznie – | 450 zł |
| b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie – | 777 zł | b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie – | 735 zł |
| c) powyżej 9 ton i poniżej 12 ton – | 913 zł | c) powyżej 9 ton i poniżej 12 ton – | 840 zł |
3. Od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
Dwie osie			
12	13	945,00	945,00
13	14	997,00	997,00
14	15	1.050,00	1.050,00
15		1.252,00	1.252,00
Trzy osie			
12	17	1.140,00	1.140,00
17	19	1.260,00	1.260,00
19	21	1.312,00	1.312,00
21	23	1.417,00	1.417,00
23	25	1.577,00	1.577,00
25		1.627,00	1.627,00
Cztery osie i więcej			
12	25	1.890,00	1.890,00
25	27	1.995,00	1.995,00
27	29	2.100,00	2.100,00
29	31	2.203,00	2.203,00
31		2.203,00	2.203,00

4. Ciągniki siodłowe i balastowe przystosowane do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton wyprodukowanych

- do 1991 roku włącznie – 1.417,00 zł
- do roku 1991 włącznie posiadających katalizator – 1.354,00 zł

5. Ciągniki siodłowe i balastowe przystosowane do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton wyprodukowanych

- po roku 1991 – 1.354,00 zł
- po roku 1991 posiadających katalizator – 1.260,00 zł

6. Ciągniki siodłowe i balastowe przystosowane do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Stawka podatku w złotych	
Mniej niż	Nie mniej niż	Oś jezdna /osie jezdne z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Dwie osie			
12	18	1.575,00	1.575,00
18	25	1.680,00	1.680,00
25	31	1.723,00	1.723,00
31		1.740,00	1.740,00
Trzy osie			
12	40	1.723,00	1.723,00
40		2.289,00	2.289,00

7. Przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatników podatku rolnego wyprodukowane

- do roku 1991 włącznie - 315,00 zł
- do roku 1991 posiadające katalizator - 262,00 zł

8. Przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i

poniżej 12 ton z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego wyprodukowane

- po roku 1991 - 262,00 zł
- po roku 1991 posiadające katalizator - 210,00 zł

9. Przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów naczepa (przyczepa + pojazd silnikowy) (w tonach)		Stawka podatku w złotych	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdną (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Jedna oś			
12	18	325,00	325,00
18	25	367,00	367,00
25		562,00	562,00
Dwie osie			
12	28	525,00	525,00
28	33	850,00	850,00
33	38	1.292,00	1.292,00
38		1700,00	1.700,00
Trzy osie			
12	38	1.439,00	1.439,00
38		1.680,00	1.680,00

10. Autobusy w zależności od liczby miejsc do siedzenia wyprodukowanych

- do roku 1991 włącznie
 - a) mniejszej niż 30 miejsc – 892,00
 - b) równej lub wyższej niż 30 miejsc – 1.680,00
- do roku 1991 posiadające katalizator
 - a) mniejszej niż 30 miejsc – 714,00
 - b) równej lub wyższej niż 30 miejsc – 1.575,00

11. Autobusy w zależności od liczby miejsc do siedzenia wyprodukowanych

- po roku 1991
 - a) mniejszej niż 30 miejsc – 714,00

- b) równej lub wyższej niż 30 miejsc – 1.575,00
- po roku 1991 posiadające katalizator

- a) mniejszej niż 30 miejsc – 682,00
- b) równej lub wyższej niż 30 miejsc – 1.470,00

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świeciechowa.

§3. Traci moc uchwała nr XXV/176/2005 Rady Gminy Świeciechowa z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie podatku od środków transportowych (Dziennik Urzędowy Województwa Wielkopolskiego. Nr 190, poz. 5228 z 16.12.2005 r.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą od dnia 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Jan Dutka

3

UCHWAŁA Nr VII/50/07 RADY GMINY ZAKRZEWO

z dnia 7 listopada 2007 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Kujan

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80 poz. 717 z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635 z 2007 Nr 127, poz. 880) Rada Gminy Zakrzewo uchwala, co następuje:

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego wsi Kujan, stwierdzając jego zgodność z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Zakrzewo, uchwalonego uchwałą Nr XXXI/193/98 Rady Gminy Zakrzewo z dnia 27 lutego 1998 roku.

2. Granica opracowania - uchwalenia planu określona została na rysunku planu.

3. Integralną częścią uchwały są:

- 1) rysunek planu na mapie zasadniczej w skali 1:1.000, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) rozstrzygnięcie Rady Gminy Zakrzewo o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
- 3) rozstrzygnięcie Rady Gminy Zakrzewo o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych stanowiące załącznik nr 3.

§2. 1. Przedmiotem ustaleń planu są tereny oznaczone na rysunku literami:

- 1) MN – tereny zabudowy mieszkalnej jednorodzinnej;
- 2) U – tereny zabudowy usługowej;
- 3) RM – tereny zabudowy zagrodowej;
- 4) ZP – tereny zieleni ogólnodostępnej;

5) ZR – tereny zieleni rekreacyjnej;

6) ZL – tereny lasów;

7) WS – tereny wód powierzchniowych śródlądowych (jeziora, strumienie, kanały itp.);

8) KD – tereny dróg publicznych;

9) KDW – tereny dróg wewnętrznych;

10) Kx – tereny komunikacji pieszej i rowerowej;

11) Tereny infrastruktury technicznej:

E - elektroenergetyki;

K - kanalizacji;

2. Zakres ustaleń obejmuje:

1) przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania;

2) zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej;

3) lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu.

2. Ustala się jako obowiązujące ustalenia zawarte na rysunku planu:

1) linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie zagospodarowania;

2) obowiązujące i nieprzekraczalne linie zabudowy;

3) orientację głównej kalenicy;

4. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały mowa jest o:

1) planie – należy przez to rozumieć miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego wsi Kujan w granicach opracowania;

2) terenie – należy przez to rozumieć obszar ograniczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, oznaczony symbolem funkcji zgodnym z oznaczeniem graficznym na rysunku planu;

3) powierzchni zabudowy – należy przez to rozumieć łączną powierzchnię poziomych rzutów wszystkich istniejących i projektowanych budynków oraz wiat na działce, z wyłączeniem elementów nadwieszonych wystających poza obrys budynku jak balkony, wykusze, okapy, gzymsy itp.;

4) powierzchni biologicznie czynnej - należy przez to rozumieć powierzchnię nie utwardzoną, z wytworzoną warstwą glebową, pokrytą trwałą roślinnością;

- 5) przeznaczeniu podstawowym – należy przez to rozumieć funkcję terenu, która przeważa na obszarze wyznaczonym liniami rozgraniczającymi;
- 6) obowiązującej linii zabudowy – należy przez to rozumieć linię dotyczącą lica ściany budynku trwale związanej z gruntem (nie dotyczy linii zabudowy części nadwieszonych budynku), wyznaczającą usytuowanie zabudowy na działce budowlanej;
- 7) nieprzekraczalnej linii zabudowy – należy przez to rozumieć linię dotyczącą wszystkich elementów budynku trwale związanych z gruntem, określającą maksymalny zasięg zabudowy w obrębie działki budowlanej;
- 8) frontowej granicy działki – należy przez to rozumieć część działki budowlanej przylegającą do terenu komunikacji KD lub KDW, z którego odbywa się główny wjazd lub wejście na działkę;
- 9) budynkach projektowanych – należy przez to rozumieć budynki nowo budowane lub istniejące - podlegające przebudowie, odbudowie, nadbudowie i rozbudowie;
- 10) rewaloryzacji - należy przez to rozumieć adaptację budynku lub zespołu budynków zabytkowych na obszarze historycznej zabudowy do współczesnych potrzeb użytkowych, połączoną z odpowiednim zakresem przebudowy budynków oraz obsługujących je sieci i urządzeń infrastruktury technicznej;
- 11) ogrodzeniu ażurowym - należy przez to rozumieć ogrodzenie wykonane z elementów metalowych, drewnianych lub ceramicznych, z bezwzględnym wyłączeniem prefabrykatów betonowych;
- 12) dachu stromym – należy przez to rozumieć dach o spadku połaci min. 30°;

5. Tereny wymienione w §2. ust. 1 o tej samej funkcji, lecz o różnych zasadach zabudowy i zagospodarowania ustalonych niniejszą uchwałą lub rozdzielone terenami o innej funkcji oznaczono wyróżnikami cyfrowymi (1, 2, 3,...).

6. Na działkach budowlanych, dla których nie wyznaczono linii zabudowy, wszelkie działania budowlane normuje Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. Nr 75 poz. 690 z dnia 15.06.2002 r.).

7. Na terenach objętych miejscowym planem zagospodarowania terenu wprowadza się zakaz lokalizacji masztów telefonii komórkowej.

8. Do czasu realizacji założeń planu tereny pozostają w użytkowaniu dotychczasowym.

§3. Ustala się ochronę wartości archeologicznych i architektonicznych na terenie objętym planem:

- 1) dla ochrony archeologicznego dziedzictwa kulturowego ustala się obowiązek uzgadniania z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków w Poznaniu Delegatura w Pile przed uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę wszelkich prac ziemnych związanych z zabudowaniem i zagospodarowaniem terenu;
 - 2) obiekty znajdujące się pod ochroną konserwatorską należy utrzymywać w dobrym stanie technicznym, zachowując ich bryłę, historyczne podziały stolarki okiennej i drzwiowej, pokrycie dachu, a wszelkie prace dotyczące zmiany formy zewnętrznej winny być uzgadniane przez Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków – Delegatura w Pile;
 - 3) wszelkie odkryte w trakcie prac ziemnych przedmioty zabytkowe oraz obiekty nieruchome i nawarstwienia kulturowe podlegają ochronie prawnej (ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami - Dz.U. z 2003 r. Nr 162 poz. 1568);
- §4.** Ustalenia ekologiczne:
- 1) zakaz lokalizacji usług obniżających standard życia mieszkańców tj. powodujących lub mogą spowodować przekroczenie dopuszczalnej emisji zanieczyszczeń, dopuszczalnego poziomu hałasu lub wibracji, rozprzestrzenianie się drażniących woni.
 - 2) ustala się obowiązek podłączenia do sieci wodociągowej, kanalizacji ściekowej i sieci elektrycznej; zabrania się budowy tymczasowych bezodpływowych zbiorników na ścieki bytowe oraz przydomowych oczyszczalni ścieków.
 - 3) obowiązuje stosowanie do celów grzewczych ekologicznych źródeł energii poprzez wykorzystanie energii ciepłej, przy wytwarzaniu której spełnione są normy w zakresie emisji zanieczyszczeń i ochrony środowiska, w tym w szczególności wykorzystanie paliw płynnych i gazowych oraz kotłów na paliwa stałe o stopniu sprawności energetycznej nie mniejszej niż 70%.
 - 4) usuwanie odpadów komunalnych zgodnie z przyjętą w gminie zasadą przez gromadzenie odpadów na własnej działce i wywożenie taborem specjalistycznym na składowisko odpadów komunalnych.
 - 5) ustala się zakaz budowy indywidualnych studni wierconych.
 - 6) usuwanie odpadów niebezpiecznych przez posiadacza odpadów z zachowaniem przepisów wynikających z ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. z 2001 r. Nr 62 poz. 828 ze zmianami).
 - 7) ochrona powietrza - emisja zanieczyszczeń do atmosfery musi spełniać kryteria dopuszczalnych norm zgodnie z prawem ochrony środowiska.
 - 8) w celu zwiększenia powierzchni ekopozytywnych zaleca się na terenach mieszkalnych wykonanie nawierzchni utwardzonych (jak dojazdy do garaży, ścieżki rowerowe itp.) z materiałów przepuszczających wody deszczowe (jak kostka brukowa, betonowa itp.)
 - 9) ustala się ochronę istniejących drzew i zadrzewień poza obrysem budynku przewidzianym w projekcie budowlanym oraz postuluje nasadzenia nowych drzew i krzewów w ramach działek własnych.
 - 10) ustala się ochronę naturalnych i sztucznych zbiorników wodnych (stawy, strugi, rowy melioracyjne itp.) wraz z roślinnością porastającą brzegi.

11) wszelkie uciążliwości wynikające z prowadzonej działalności usługowej nie mogą wykraczać poza granice działki budowlanej, na której ta działalność jest prowadzona.

12) ustala się zasady grodzenia terenów:

- płoty ażurowe bez podmurówki np. w postaci siatki ogrodzeniowej rozpiętej na słupach, w odległości 15 - 20 cm od powierzchni gruntu,
- dopuszcza się wykonanie ogrodzenia na podmurówce nie wyższej niż 10 cm nad poziom gruntu, pod warunkiem umieszczenia siatki lub sztachet na wysokości nie mniejszej niż 15 cm od podmurówki.

§5. Ustala się następujące zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej terenu objętego planem zagospodarowania przestrzennego:

1. Zaopatrzenie w wodę.

Dla zaspokojenia potrzeb bytowo - gospodarczych odbiorców zamieszkałych w granicach opracowania woda doprowadzana będzie z istniejącego ujęcia wody dla wsi Kujan, zlokalizowanego poza obszarem opracowania. W skład ujęcia wchodzi dwie studnie głębinowe oraz stacja uzdatniania wody. Parametry ujęcia wody gwarantują pokrycie dodatkowych potrzeb wynikających z realizacji zamierzeń planu.

Uzdatniona woda doprowadzana jest do przedmiotowego terenu wodociągami o przekroju $\varnothing$ 100 i $\varnothing$ 80 mm.

Dla nowo projektowanych terenów przewiduje się rozbudowę sieci, której przebiegi dostosowano do projektowanych dróg wewnętrznych KDW. Średnica istniejącego wodociągu zapewnia możliwość doprowadzenia odpowiedniej ilości wody.

2. Odprowadzenie ścieków sanitarnych.

Obecnie ścieki sanitarne z terenu objętego opracowaniem odprowadzane są poprzez istniejący system grawitacyjnych kanałów ściekowych, doprowadzających ścieki do czterech przepompowni, skąd wspólnym rurociągiem tłocznym przesyłane są do mechaniczno-biologicznej oczyszczalni ścieków w Zakrzewie (o wydajności 380 m³/d).

Istniejąca gminna oczyszczalnia ścieków wybudowana została pod koniec lat dziewięćdziesiątych. Jest obiektem nowoczesnym, zapewnia odpowiedni stopień oczyszczenia ścieków i posiada rezerwę pozwalającą oczyścić dodatkową ilość ścieków pochodzącą z nowo projektowanych terenów budownictwa mieszkalnego i usługowego. Odprowadzenie ścieków z tych terenów projektuje się poprzez rozbudowę grawitacyjnych kanałów ściekowych, odprowadzających ścieki do istniejących przepompowni, skąd istniejącym rurociągiem tłocznym przekazywane będą do oczyszczalni ścieków w Zakrzewie.

Dopuszcza się podłączenie obiektów końcowych poprzez indywidualne przepompownie ścieków.

3. Odprowadzenie wód opadowych.

Na terenie objętym opracowaniem utrzymano dotychczasowy system odprowadzania wód opadowych, tj. odprowadzanie powierzchniowe poprzez infiltrację do gruntu.

4. Usuwanie i unieszkodliwianie odpadów.

Teren w granicach opracowania objęty jest gminnym systemem gromadzenia i segregacji odpadów, które następnie przeznacza się do recyklingu lub wywozi specjalnym transportem na wysypisko śmieci w Lipce (którego gmina Zakrzewo jest współwłaścicielem) i utylizuje.

5. Zaopatrzenie w gaz.

Mieszkańcy zaopatrywani są indywidualnie w gaz butlowy propan - butan. Docelowo przewiduje się doprowadzenie z kierunku Złotowa do gminy Zakrzewo gazu ziemnego za azotanego. Wówczas zaistnieje możliwość zaopatrzenia mieszkańców przedmiotowego terenu w gaz ziemny przewodowy.

6. Zaopatrzenie w ciepło.

Projektuje się indywidualne źródła ciepła dla poszczególnych obiektów w oparciu o czynniki grzewcze takie jak: gaz, energia elektryczna oraz niekonwencjonalne źródła ciepła.

Zagadnienie ochrony środowiska jest szczególnie ważne dla Kujania, ze względu na jego wypoczynkowy charakter. Stąd ważnym zagadnieniem jest doprowadzenie do miejscowości gazu ziemnego i zastosowanie go jako źródła energii cieplnej.

7. Zaopatrzenie w energię elektryczną.

Zasilanie nowo projektowanych terenów i obiektów przewidziano z istniejących i projektowanych stacji transformatorowych, poprzez rozbudowę, w miarę potrzeb, sieci niskich napięć.

8. Telekomunikacja.

Podłączenie nowych abonentów odbywać się będzie poprzez rozbudowę istniejących sieci telekomunikacyjnych wychodzących z centrali cyfrowej w Zakrzewie. Uzupełnieniem łączności kablowej będzie rozwijający się system telefonii bezprzewodowej.

ROZDZIAŁ II

Przepisy szczegółowe

§6. Ustala się następujące warunki zabudowy dla terenów oznaczonych MN:

1. Przeznaczenie podstawowe:

- a) budynki mieszkalne istniejące - jednorodzinne z towarzyszącą zabudową gospodarczą, zielenią ogrodową i rekreacyjną; projektowane - z garażami wbudowanymi.
- b) zabrania się wbudowania usług w budynek mieszkalny lub gospodarczy oraz lokalizowania nowych budynków o funkcji wyłącznie usługowej, chyba, że zapisy szczegółowe to umożliwiają.
- c) w razie konieczności dopuszcza się możliwość prowadzenia sieci infrastruktury technicznej przez tereny MN.

2. Ustala się rzędną parteru na max 50 cm ponad poziomem terenu przy wejściu głównym do budynku, o ile zapis szczegółowy nie stanowi inaczej.
3. Ustala się możliwość podpiwniczania budynków mieszkalnych, pod warunkiem spełnienia wymagań zawartych w pkt 2.
4. W przypadku działek o powierzchni poniżej 400 m² nie stosuje się zapisu dotyczącego dopuszczalnej powierzchni zabudowy.
5. Budynki gospodarcze na działce budowlanej wyłącznie parterowe, z rzędną okapu na wysokości max 3,0 m ponad poziomem terenu, powierzchnia zabudowy do 30 m².
6. Obowiązuje jednakowe nachylenie wszystkich połaci dachu projektowanego budynku.
7. Budynki znajdujące się poza obowiązującą i nieprzekraczalną linią zabudowy pozostają w tym usytuowaniu do zużycia technicznego; wyjątek stanowią obiekty znajdujące się w ewidencji konserwatorskiej, które podlegają ochronie i rewitalizacji.
8. Dopuszcza się miejscowe wysunięcie części budynku (ryzalit, weranda itp.) do 1,5 m przed linią obowiązującą przy łącznej szerokości wysuniętych elementów ściany frontowej nie przekraczającej 30% jej długości, nie dotyczy linii obowiązującej będącej jednocześnie linią rozgraniczającą terenu.
9. Dla terenu oznaczonego:
 - 1) 1MN:
 - a) zabudowa w obowiązujących i nieprzekraczalnych liniach zabudowy,
 - b) obowiązująca linia zabudowy w odległości 4,0 m od linii rozgraniczającej pasa drogowego,
 - c) wysokość budynków - parter z poddaszem użytkowym w dachu stromym, z dopuszczeniem ścianki kolankowej o wysokości max 0,80 m,
 - d) nachylenie połaci dachu budynków projektowanych: 30-35° lub 40-45°,
 - e) powierzchnia biologicznie czynna min. 70% powierzchni działki,
 - f) szerokość elewacji frontowej 8,0 do 12,0 m,
 - g) ogrodzenie ażurowe o wysokości max 1,50 m;
 - 2) 2MN:
 - a) zabudowa w obowiązujących i nieprzekraczalnych liniach zabudowy,
 - b) obowiązująca linia zabudowy w odległości 3,0 m od linii rozgraniczającej pasa drogowego,
 - c) wysokość budynków - parter z poddaszem użytkowym w dachu stromym, z dopuszczeniem ścianki kolankowej o wysokości max 0,80 m,
 - 3) 3MN:
 - a) zabudowa w obowiązujących i nieprzekraczalnych liniach zabudowy,
 - b) obowiązująca linia zabudowy w odległości 3,0 i 9,0 m od linii rozgraniczającej pasa drogowego,
 - c) wysokość budynków - parter z poddaszem użytkowym w dachu stromym, z dopuszczeniem ścianki kolankowej o wysokości max 0,80 m,
 - d) nachylenie połaci dachu budynków projektowanych: 30-35° lub 40-45°,
 - e) dopuszczalna powierzchnia zabudowy może stanowić max. 30% powierzchni działki,
 - f) szerokość elewacji frontowej 8,0 do 14,0 m,
 - g) ogrodzenie ażurowe o wysokości max 1,50 m;
 - 4) 4MN:
 - a) zabudowa w obowiązujących i nieprzekraczalnych liniach zabudowy,
 - b) obowiązująca linia zabudowy w odległości 9,0 m od linii rozgraniczającej pasa drogowego,
 - c) wysokość budynków - parter z poddaszem użytkowym w dachu stromym, z dopuszczeniem ścianki kolankowej o wysokości max 1,20 m,
 - d) szerokość elewacji frontowej 8,0 do 10,0 m,
 - e) nachylenie połaci dachu: 30-35° lub 40-45°,
 - f) powierzchnia biologicznie czynna min. 70% powierzchni działki,
 - g) ogrodzenie ażurowe o wysokości max 1,50 m;
 - 5) 5MN:
 - a) istniejąca zabudowa mieszkalna typu bliźniaczego;
 - b) szerokość elewacji frontowej 5,0 do 6,0 m,
 - c) budynki do II kondygnacji z możliwym poddaszem użytkowym w dachu stromym, wysokość ścianki kolankowej do 0,80 m,
 - d) powierzchnia biologicznie czynna min. 70% powierzchni działki,
 - e) ogrodzenie ażurowe o wysokości max 1,50 m;
 - 6) 6MN:
 - a) zabudowa w obowiązujących i nieprzekraczalnych liniach zabudowy,
 - b) obowiązująca linia zabudowy w odległości 9,0 m od linii rozgraniczającej pasa drogowego,

- c) budynki typu bliźniaczego, parterowe z możliwym poddaszem użytkowym w dachu stromym, wysokość ścianki kolankowej do 0,80 m,
- d) szerokość elewacji frontowej 6,0 do 9,0 m,
- e) nachylenie połaci dachu: 30-35° lub 40-45°,
- f) powierzchnia biologicznie czynna min. 70% powierzchni działki,
- g) ogrodzenie ażurowe o wysokości max 1,50 m,
- h) likwidacja istniejącej sieci infrastruktury podziemnej;

7) 7MN:

- a) zabudowa w obowiązujących i nieprzekraczalnych liniach zabudowy,
- b) obowiązująca linia zabudowy w odległości 3,0 m od linii rozgraniczającej pasa drogowego,
- c) budynki parterowe z możliwym poddaszem użytkowym w dachu stromym, wysokość ścianki kolankowej do 0,80 m,
- d) szerokość elewacji frontowej 8,0 do 11,0 m,
- e) nachylenie połaci dachu: 30-35° lub 40-45°,
- f) powierzchnia biologicznie czynna min. 70% powierzchni działki,
- g) ogrodzenie ażurowe o wysokości max 1,50 m,
- h) przełożenie istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej na teren 6KDW;

8) 8MN:

- a) zabudowa w obowiązujących i nieprzekraczalnych liniach zabudowy,
- b) obowiązująca linia zabudowy w odległości 3,0 m od linii rozgraniczającej pasa drogowego,
- c) budynki parterowe z możliwym poddaszem użytkowym w dachu stromym, wysokość ścianki kolankowej do 0,80 m,
- d) szerokość elewacji frontowej 8,0 do 11,0 m,
- e) nachylenie połaci dachu: 30-35° lub 40-45°,
- f) powierzchnia biologicznie czynna min. 70% powierzchni działki,
- g) ogrodzenie ażurowe o wysokości max 1,50 m,
- h) przełożenie istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej na teren 6KDW;

9) 9MN:

- a) istniejąca zabudowa mieszkalna,
- b) zachowanie istniejącej linii zabudowy,
- c) budynki mieszkalne o wysokości do II kondygnacji nadziemnych,
- d) powierzchnia biologicznie czynna min. 70% powierzchni działki,

- e) ogrodzenie ażurowe o wysokości max 1,50 m

10) 10MN:

- a) zabudowa istniejąca z możliwością rozbudowy lub przebudowy przy zachowaniu odległości elewacji frontowej od pasa drogowego,
- b) zabudowa projektowana w obowiązujących i nieprzekraczalnych liniach zabudowy,
- c) budynki mieszkalne o wysokości do II kondygnacji nadziemnych w tym poddasze użytkowe,
- d) szerokość elewacji frontowej 8,0 do 14,0 m,
- e) nachylenie połaci dachu: 30-35° lub 40-45°,
- f) powierzchnia biologicznie czynna min. 70% powierzchni działki,
- g) ogrodzenie ażurowe o wysokości max 1,50 m;

11) 11MN:

- a) zabudowa mieszkalna w nieprzekraczalnych liniach zabudowy,
- b) zabudowa o wysokości do II kondygnacji nadziemnych,
- c) wysokość max 6,0 m nad poziomem terenu przy wejściu głównym,
- d) powierzchnia biologicznie czynna min. 50% powierzchni działki,
- e) ogrodzenie ażurowe o wysokości max 1,50 m;

12) 12MN:

- a) zabudowa w obowiązujących i nieprzekraczalnych liniach zabudowy,
- b) obowiązująca linia zabudowy w odległości 10,0 m od linii rozgraniczającej pasa drogowego,
- c) budynki parterowe z możliwym poddaszem użytkowym w dachu stromym, wysokość ścianki kolankowej do 0,80 m,
- d) szerokość elewacji frontowej 7,0 do 13,0 m,
- e) nachylenie połaci dachu: 30-35° lub 40-45°,
- f) powierzchnia biologicznie czynna min. 70% powierzchni działki,
- g) ogrodzenie ażurowe o wysokości max 1,50 m;

13) 13MN:

- a) zabudowa mieszkalna w obowiązujących i nieprzekraczalnych liniach zabudowy,
- b) obowiązująca linia zabudowy w odległości 6,0 m od linii rozgraniczającej pasa drogowego,
- c) budynki parterowe z możliwym poddaszem użytkowym w dachu stromym, wysokość ścianki kolankowej do 0,80 m,
- d) szerokość elewacji frontowej 7,0 do 10,0 m,
- e) nachylenie połaci dachu: 30-35° lub 40-45°,

- f) powierzchnia biologicznie czynna min. 70% powierzchni działki,
 - g) ogrodzenie ażurowe o wysokości max 1,50 m,
 - h) likwidacja istniejącej sieci infrastruktury podziemnej;
- 14) 14MN:
- a) zabudowa mieszkalna w obowiązujących i nieprzekraczalnych liniach zabudowy,
 - b) obowiązująca linia zabudowy w odległości 4,0 i 10,0 m od linii rozgraniczającej pasa drogowego,
 - c) budynki parterowe z możliwym poddaszem użytkowym w dachu stromym, wysokość ścianki kolankowej do 0,80 m,
 - d) szerokość elewacji frontowej 7,0 do 13,0 m,
 - e) nachylenie połaci dachu: 30-35° lub 40-45°,
 - f) powierzchnia biologicznie czynna min. 70% powierzchni działki,
 - g) ogrodzenie ażurowe o wysokości max 1,50 m;
- 15) 15MN:
- a) zabudowa istniejąca z możliwością rozbudowy lub przebudowy przy zachowaniu odległości elewacji frontowej od pasa drogowego,
 - b) zabudowa projektowana w nieprzekraczalnych liniach zabudowy,
 - c) zabudowa o wysokości do II kondygnacji nadziemnych,
 - d) szerokość elewacji frontowej 8,0 do 10,0 m,
 - e) budynki przekryte stropodachem lub dachem stromym o nachyleniu połaci 30-35° lub 40-45°,
 - f) powierzchnia biologicznie czynna min. 60% powierzchni działki,
 - g) ogrodzenie ażurowe o wysokości max 1,50 m;
- 16) 16MN:
- a) zabudowa istniejąca z możliwością rozbudowy lub przebudowy przy zachowaniu nieprzekraczalnej odległości elewacji frontowej od pasa drogowego 4,0 m,
 - b) zabudowa projektowana w obowiązujących i nieprzekraczalnych liniach zabudowy,
 - c) obowiązująca linia zabudowy w odległości 3,0 m i 5,0 m od linii rozgraniczającej pasa drogowego,
 - d) budynki mieszkalne o wysokości do II kondygnacji nadziemnych w tym poddasze użytkowe,
 - e) szerokość elewacji frontowej budynków projektowanych 7,0 do 10,0 m,
 - f) budynki przekryte stropodachem lub dachem stromym o nachyleniu połaci 30-35° lub 40-45°,
 - g) powierzchnia biologicznie czynna min. 70% powierzchni działki,
 - h) ogrodzenie ażurowe o wysokości max 1,50 m;
- 17) 17MN:
- a) zabudowa istniejąca z możliwością rozbudowy lub przebudowy w nieprzekraczalnych liniach zabudowy,
 - b) budynki mieszkalne o wysokości do II kondygnacji nadziemnych w tym poddasze użytkowe,
 - c) powierzchnia biologicznie czynna min. 80% powierzchni działki,
 - d) ogrodzenie ażurowe o wysokości max 1,50 m;
- 18) 18MN:
- a) zabudowa istniejąca z możliwością rozbudowy lub przebudowy w nieprzekraczalnych liniach zabudowy,
 - b) zabudowa projektowana w obowiązujących i nieprzekraczalnych liniach zabudowy,
 - c) obowiązująca linia zabudowy w odległości 5,0 m od linii rozgraniczającej pasa drogowego,
 - d) budynki mieszkalne o wysokości do II kondygnacji nadziemnych w tym poddasze użytkowe,
 - e) szerokość elewacji frontowej budynków projektowanych 8,0 do 12,0 m,
 - f) nachylenie połaci dachu: 30-35° lub 40-45°,
 - g) powierzchnia biologicznie czynna min. 70% powierzchni działki,
 - h) ogrodzenie ażurowe o wysokości max 1,50 m,
 - i) budynki objęte ochroną konserwatorską: nr 13, 14, 15, 17 i 18;
- 19) 19MN:
- a) zabudowa w obowiązujących i nieprzekraczalnych liniach zabudowy,
 - b) obowiązująca linia zabudowy w odległości 4,0 m od linii rozgraniczającej pasa drogowego 1KD,
 - c) budynki mieszkalne o wysokości do II kondygnacji nadziemnych w tym poddasze użytkowe,
 - d) szerokość elewacji frontowej 10,0 do 12,0 m,
 - e) nachylenie połaci dachu: 30-35° lub 40-45°,
 - f) powierzchnia biologicznie czynna min. 70% powierzchni działki,
 - g) ogrodzenie ażurowe o wysokości max 1,50 m;
- 20) 20MN:
- a) zabudowa w obowiązujących i nieprzekraczalnych liniach zabudowy,
 - b) obowiązująca linia zabudowy w odległości 4,0 m od linii rozgraniczającej pasa drogowego 1KD,

- c) budynki mieszkalne o wysokości do II kondygnacji nadziemnych w tym poddasze użytkowe,
- d) szerokość elewacji frontowej 8,0 do 14,0 m,
- e) nachylenie połaci dachu: 30-35° lub 40-45°,
- f) powierzchnia biologicznie czynna min. 50% powierzchni działki,
- g) ogrodzenie ażurowe o wysokości max 1,50 m;

21) 21MN:

- a) zabudowa w obowiązujących i nieprzekraczalnych liniach zabudowy,
- b) budynki mieszkalne o wysokości do II kondygnacji nadziemnych w tym poddasze użytkowe,
- c) szerokość elewacji frontowej 10,0 do 14,0 m,
- d) nachylenie połaci dachu: 30-35° lub 40-45°,
- e) powierzchnia biologicznie czynna min. 50% powierzchni działki,
- f) ogrodzenie ażurowe o wysokości max 1,50 m,
- g) budynki nr 7 i 9 objęte ochroną konserwatorską;

22) 22MN:

- a) zabudowa istniejąca, budynki mieszkalne o wysokości do III kondygnacji nadziemnych w tym poddasze użytkowe,
- b) nachylenie połaci dachu: 30-35° lub 40-45°,
- c) możliwa zabudowa gospodarcza w nieprzekraczalnych liniach zabudowy o wysokości I kondygnacji z dachem dwuspadowym o nachyleniu połaci 15-30°,
- d) powierzchnia biologicznie czynna min. 80% powierzchni niezabudowanej działki,
- e) ogrodzenie ażurowe, od strony 1KD możliwe pełne o wysokości max 1,50 m,
- f) budynek nr 11 objęty ochroną konserwatorską.

§7. Ustala się następujące warunki zabudowy dla terenów oznaczonych U:

1. Przeznaczenie podstawowe: tereny usług rekreacji, handlu, gastronomii i drobnego rzemiosła nieuciążliwego.
2. Wprowadza się zakaz lokalizowania przedsięwzięć mogących wymagać sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko, o których mowa w ustawie Prawo ochrony środowiska.
3. W razie konieczności dopuszcza się możliwość prowadzenia sieci infrastruktury technicznej przez tereny U.
4. Dla terenu oznaczonego:

1) 1U:

- a) teren istniejącego ośrodka wypoczynkowego we władaniu Unimetal Sp. z o.o. w Złotowie,
- b) istniejący budynek o funkcji gastronomicznej i administracyjno - socjalnej powiązany funkcjonalnie

z terenem 2U, otoczony terenami zielonymi o funkcji rekreacyjnej,

- c) możliwość przebudowy, rozbudowy lub nadbudowy w nieprzekraczalnych liniach zabudowy,
- d) budynki do wysokości II kondygnacji nadziemnych,
- e) powierzchnia biologicznie czynna min. 80% powierzchni terenu,
- f) dopuszcza się ogrodzenie ażurowe o wysokości max 1,80 m;

2) 2U:

- a) teren istniejącego ośrodka wypoczynkowego we władaniu Unimetal Sp. z o.o. w Złotowie,
- b) istniejąca zabudowa o charakterze wczasowym,
- c) możliwa budowa, przebudowa, wymiana istniejących budynków: zabudowa do II kondygnacji nadziemnych,
- d) dopuszczalna powierzchnia zabudowy może stanowić max. 15% powierzchni działki, powierzchnia biologicznie czynna min. 80% powierzchni terenu,
- e) należy przewidzieć niezbędną ilość miejsc postojowych do obsługi terenu,
- f) ogrodzenie ażurowe o wysokości max 1.80 m;

3) 3U:

- a) teren istniejących urządzeń sportu i rekreacji,
- b) zakaz zabudowy,
- c) ogrodzenie ażurowe o wysokości max 2,20 m;

4) 4U:

- a) teren istniejącej zabudowy usługowo - mieszkalnej: hotel, restauracja i mieszkanie właścicieli,
- b) budynki o wysokości do II kondygnacji,
- c) dopuszczalna powierzchnia zabudowy może stanowić max. 40% powierzchni działki, powierzchnia biologicznie czynna min. 50% powierzchni terenu;

5) 5U:

- a) teren projektowanej zabudowy usługowo - mieszkalnej w obowiązujących i nieprzekraczalnych liniach zabudowy,
- b) dopuszcza się możliwość budowy jednego budynku o funkcji usługowo-mieszkalnej lub dwóch budynków o funkcji rozdzielonej,
- c) w przypadku budowy dwóch budynków o funkcji rozdzielonej w I etapie obowiązuje budowa budynku usługowego,
- d) obowiązująca linia zabudowy dotyczy części usługowej i usytuowana jest w odległości 4,0 m od linii rozgraniczającej pasa drogowego 7KDW,
- e) budynki do II kondygnacji użytkowych, kryte dachem stromym o nachyleniu połaci 30-35°,

- f) kalenice w układzie równoległym lub prostopadłym do 7KDW,
 - g) poziom parteru usługowego max 0,3 m nad poziomem terenu,
 - h) obsługa komunikacyjna terenu wyłącznie z drogi projektowanej 10KDW,
 - i) obowiązek maksymalnej ochrony istniejącego drzewostanu,
 - j) ogrodzenie działki od strony frontowej możliwe w linii lica budynku usługowego ażurowe lub pełne ceramiczne o wysokości max 1,80 m,
 - k) ogrodzenie części mieszkalnej (od strony 10KDW) ażurowe o wysokości max 1,50 m,
 - l) powierzchnia biologicznie czynna min. 50% powierzchni terenu,
 - m) likwidacja istniejącej sieci infrastruktury podziemnej;
- 6) 6U:
- a) teren projektowanej zabudowy usługowej o funkcji kulturalno-rozrywkowej, hotelowej, gastronomicznej i/lub handlowej,
 - b) możliwa budowa i rozbudowa w nieprzekraczalnych liniach zabudowy,
 - c) zabudowa do II kondygnacji użytkowych, przekrycie stropodachem lub dachem stromym o nachyleniu połaci 30-35°,
 - d) ogrodzenie ażurowe o wysokości max 1,50 m,
 - e) powierzchnia biologicznie czynna min. 50% powierzchni terenu,
 - f) likwidacja istniejącej sieci infrastruktury podziemnej;
- 7) 7U:
- a) teren istniejących usług rekreacyjno-wczasowych z zapleczem gastronomicznym,
 - b) możliwa budowa, przebudowa, wymiana istniejących budynków: zabudowa do II kondygnacji nadziemnych,
 - c) dopuszczalna powierzchnia zabudowy może stanowić max. 20% powierzchni działki, powierzchnia biologicznie czynna min. 85% powierzchni terenu niezabudowanego,
 - d) obowiązek maksymalnej ochrony istniejącego drzewostanu,
 - e) ogrodzenie ażurowe o wysokości max 1,80 m,
 - f) możliwa zmiana funkcji na mieszkalną MN z podziałem na działki budowlane o powierzchni min. 500 m², budynki parterowe z poddaszem użytkowym w dachu stromym, wysokość ścianki kolankowej do 0.80 m, nachylenie połaci dachu: 30-35° lub 40-45°;
- 8) 8U
- a) teren istniejących usług związanych z rekreacją i wypoczynkiem – ośrodek jazdy konnej,
 - b) możliwa rozbudowa z zachowaniem funkcji w nieprzekraczalnych liniach zabudowy,
 - c) możliwość rozszerzenia działalności usługowej o funkcję mieszkalno-hotelową dla korzystających z ośrodka jeździeckiego
 - d) gabaryty budynków związane z funkcją obiektu – bez ograniczeń,
 - e) powierzchnia biologicznie czynna min. 70% powierzchni terenu,
 - f) ogrodzenie wg potrzeb;
- 9) 9U:
- a) teren projektowanej zabudowy usługowej: stacja wodna z wypożyczalnią sprzętu wodnego, gastronomią oraz częścią administracyjno-socjalną,
 - b) zabudowa w nieprzekraczalnych liniach zabudowy,
 - c) budynek II-kondygnacyjny, wysokość max 7,5 m nad średnim poziomem lustra wody,
 - d) część gastronomiczna na max 20 miejsc konsumpcyjnych,
 - e) możliwość budowy pomostów cumowniczych, stałych lub demontowanych, dla sprzętu pływającego z wyłączeniem łodzi motorowych, zgodnie z ustawą Prawo wodne i Prawo ochrony środowiska,
 - f) obsługa stacji od 7KDW przez ZPP przy minimalnej wycince drzew,
 - g) ogrodzenie ażurowe o wysokości max 1,80 m,
 - h) obowiązek zapewnienia ciągłości ruchu spacerowego wzdłuż brzegu jeziora;
- 10) 10U:
- a) teren projektowanych usług drobnego rzemiosła wraz z zabudową mieszkalną,
 - b) zabudowa w obowiązujących i nieprzekraczalnych liniach zabudowy,
 - c) zabudowa do II kondygnacji użytkowych, przekrycie stropodachem lub dachem stromym o nachyleniu połaci 30-35°,
 - d) powierzchnia biologicznie czynna min. 70% powierzchni terenu,
 - e) ogrodzenie ażurowe o wysokości max 1,50 m;
- 11) 11U:
- a) teren istniejących usług administracji lasów państwowych: budynek mieszkalno-administracyjny z zabudową gospodarczą,
 - b) możliwa przebudowa lub rozbudowa budynków zgodnie z §2 ust. 6.

§8. Ustala się następujące warunki zabudowy dla terenu oznaczonego 1RM:

Przeznaczenie podstawowe: budynki mieszkalne oraz obiekty gospodarcze związane z produkcją rolną.

- 1) ustala się granice działki siedliskowej zagrodowej; zabudowa w nieprzekraczalnych liniach zabudowy;
- 2) dopuszcza się możliwość prowadzenia działalności agroturystycznej;
- 3) w razie konieczności dopuszcza się możliwość prowadzenia sieci infrastruktury technicznej przez tereny RM.

§9. Ustala się następujące warunki zabudowy dla terenów oznaczonych ZP:

- 1) przeznaczenie podstawowe: tereny zieleni urządzonej i nieurządzonej ogólnodostępnej jak parki, zieleńce, skwery, pasy zieleni ochronnej, tereny urządzeń sportowo - rekreacyjnych itp.;
- 2) możliwość prowadzenia sieci i budowy urządzeń infrastruktury technicznej;
- 3) zakaz budowy obiektów kubaturowych chyba, że zapisy szczegółowe to umożliwiają;
- 4) dopuszcza się prowadzenie ciągów pieszo-rowerowych oraz budowę ścieżek rowerowych; dla terenu oznaczonego:

1) 1ZP:

- a) teren projektowanych urządzeń aktywnego wypoczynku jak: boiska, bieżnie itp.
- b) możliwość budowy w nieprzekraczalnych liniach zabudowy budynków socjalnych, o maksymalnej powierzchni zabudowy 150 m²,
- c) możliwość usytuowania elementów małej architektury jak ławki, lampy itp.,
- d) przy ewentualnym usytuowaniu boisk do siatkówki, koszykówki itp. możliwe ażurowe ogrodzenie do wysokości 3,0 m;

2) 2ZP:

- a) tereny zieleni rekreacyjnej wzdłuż brzegu jeziora Borówno,
- b) możliwość usytuowania elementów małej architektury,
- c) możliwość budowy budynków socjalnych o maksymalnej powierzchni zabudowy 25 m²,
- d) teren ogólnodostępnych zakaz grodzenia działek własnościowych;

3) 3ZP i 4ZP:

- a) teren zieleni rekreacyjnej, placów zabaw, boisk sportowych itp.,
- b) możliwość sytuowania elementów małej architektury;

4) 5ZP:

- a) teren zieleni publicznej, dopuszcza się użytkowanie jako pola namiotowego,
- b) możliwość budowy w nieprzekraczalnych liniach zabudowy budynku socjalnego na potrzeby pola namiotowego – parterowego krytego dachem o spadku max 15°, powierzchnia zabudowy do 150 m²,
- c) teren zadrzewiony, zakaz wycinki drzew z uwzględnieniem §4 pkt 9),
- d) możliwość sytuowania elementów małej architektury;

5) 6ZP:

- a) teren zieleni nieurządzonej,
- b) możliwość sytuowania elementów małej architektury,
- c) możliwa budowa zbiornika wodnego;

6) 7ZP:

- a) tereny zieleni nieurządzonej,
- b) możliwość usytuowania elementów małej architektury;

7) 8ZP:

- a) tereny zieleni nieurządzonej,
- b) możliwość usytuowania elementów małej architektury;

8) 9ZP:

- a) tereny zieleni publicznej wzdłuż brzegu jeziora Borówno,
- b) możliwość usytuowania elementów małej architektury;

9) 10ZP:

- a) teren zieleni nieurządzonej wzdłuż drogi 1KD;

10) 11ZP:

- a) teren zieleni publicznej z ciągiem spacerowym,
- b) możliwość usytuowania elementów małej architektury;

11) 12ZP

- a) teren zieleni publicznej przy przystanku autobusowym,
- b) możliwość usytuowania elementów małej architektury;

§10. Ustala się następujące warunki zagospodarowania dla terenów oznaczonych 1ZR, 2ZR:

- 1) Przeznaczenie podstawowe: tereny zieleni rekreacyjnej urządzonej i nieurządzonej, pozostające własnością prywatną.
- 2) Ustala się zakaz budowy obiektów kubaturowych z wyjątkiem małej architektury ogrodowej.

- 3) Możliwość budowy małych oczek wodnych.
- 4) Możliwość grodzenia terenu z zastrzeżeniem §4 pkt 11).

§11. Ustala się następujące warunki zagospodarowania dla terenów oznaczonych 1ZL, 2ZL, 3ZL, 4ZL, 5ZL, 6ZL:

- 1) Przeznaczenie podstawowe: teren pokryty roślinnością leśną lub uprawami leśnymi, drzewami, krzewami oraz runem leśnym przeznaczony do produkcji leśnej.
- 2) Zasady zachowania, ochrony i powiększania zasobów leśnych oraz zasady gospodarki leśnej w powiązaniu z innymi elementami środowiska wg ustawy z dnia 28.09.1991 r. o lasach (tekst jednolity Dz.U. Nr 101 z 1991 r. ze zmianami)
- 3) Na terenach ZL objętych planem miejscowym nie dopuszcza się lokalizowania zabudowy.
- 4) Na terenie 3ZL projektuje się szlak spacerowy łączący tereny 2ZP i 9ZP – wg wytycznych szczegółowych administracji leśnej.

§12. Ustala się następujące warunki zagospodarowania dla terenów oznaczonych WS:

- 1) Przeznaczenie podstawowe - tereny wód powierzchniowych jak rzeki, stawy, rowy melioracyjne itp.
- 2) Ochrona terenów WS wraz z towarzyszącą roślinnością wodną i przybrzeżną.
- 3) Dla terenu oznaczonego:
 - a) 1 WS: teren jeziora Borówno;
 - b) 2 WS: kanał przepływowy w kierunku rzeki Kocuni;
 - c) 3 WS prywatny zbiornik wodny funkcjonujący łącznie z terenem 2ZR, dopuszcza się możliwość ogrodzenia stawów ogrodzeniem ażurowym z zastrzeżeniem §4 pkt 11).

§13. Ustala się następujące warunki zabudowy i zagospodarowania dla terenów oznaczonych KD, KDW:

- 1) Przeznaczenie podstawowe: droga w liniach rozgraniczających z umieszczonymi w nich elementami drogi oraz urządzeniami z nią związanymi wynikającymi z funkcji drogi i uwarunkowań terenowych.
- 2) W liniach rozgraniczających ulic powiatowych i gminnych możliwość prowadzenia doziemnych sieci infrastruktury technicznej.
- 3) Wzdłuż każdej ulicy, o ile pozwalają na to warunki terenowe, należy prowadzić ścieżki rowerowe, zarówno w liniach rozgraniczających ulic projektowanych jak i istniejących.
- 4) Nasadzenia zieleni w pasach drogowych kierując się zasadą urozmaicenia gatunków drzew.
- 5) Nawierzchnie utwardzone na terenach KDW i Kx należy wykonać w sposób pozwalający na przesiąkanie wody deszczowej do gruntu jak kostka brukowa, betonowa itp. bądź pozostawić nawierzchnie gruntowe.
- 6) Dla terenu oznaczonego:
 - a) 1KD:

- aa) istniejąca droga powiatowa klasy L nr 29334 relacji Kujan - Zakrzewo,
- ab) szerokość w liniach rozgraniczających – 15,0 – 25,0m,
- ac) wzdłuż drogi na odcinku od 8U do 5KDW – miejsca postojowe dla samochodów osobowych;
- b) 2KD:
 - a) istniejąca droga leśna, projektowana droga klasy D do Drożysk Małych,
 - b) szerokość w liniach rozgraniczających - 10,0 m;
- c) 1KDW:
 - a) częściowo istniejąca droga gminna, projektowana droga pieszo-jezdna obsługująca projektowane tereny mieszkalne 1, 2 i 3MN oraz rekreacyjne 1ZP,
 - b) szerokość w liniach rozgraniczających – 10,0 m;
- d) 2KDW, 3KDW i 4KDW:
 - a) projektowane pieszo-jezdne dojazdy do grup domów mieszkalnych,
 - b) szerokość w liniach rozgraniczających – 6,0 m;
- e) 5KDW:
 - a) istniejąca droga gminna dojazdowa, obsługująca tereny mieszkalne i rekreacyjne,
 - b) szerokość w liniach rozgraniczających – 6,0 m,
 - c) projektowany parking dla samochodów osobowych przy skrzyżowaniu z 1KD;
- f) 6KDW:
 - a) projektowana droga dojazdowa pieszo-jezdna obsługująca istniejący ośrodek Unimetalu oraz projektowaną zabudowę mieszkalną 6, 7 i 8MN,
 - b) szerokość w liniach rozgraniczających – 6,0 m;
- g) 7KDW:
 - a) istniejąca droga gminna, dojazdowa do 8KDW i 9KDW – projektowany deptak z dopuszczeniem wjazdu tylko dla mieszkańców 9 i 10MN oraz obsługi projektowanego terenu 9U,
 - b) szerokość w liniach rozgraniczających – 15,0 m;
- h) 8KDW i 9KDW:
 - a) istniejące drogi gminne dojazdowe, pieszo-jezdne obsługujące tereny mieszkalne 9, 10 i projektowany 11MN,
 - b) szerokość w liniach rozgraniczających – 6,0 m;
- i) 10KDW:
 - a) projektowana droga dojazdowa pieszo-jezdna obsługująca tereny zabudowy mieszkalno-usługowej 5U i 6U oraz mieszkalnej 12 i 13MN,
 - b) szerokość w liniach rozgraniczających – 8,0 m;
- j) 11KDW:

- a) istniejąca droga gminna, dojazdowa pieszo-jezdna obsługująca tereny zabudowy mieszkalnej 13 i 14MN,
- b) szerokość w liniach rozgraniczających 8,0 – 10,0 m;
- k) 12KDW:
 - a) istniejąca droga gminna, dojazdowa pieszo-jezdna obsługująca tereny 14MN, 2, 3, 4 i 5ZP oraz 7U,
 - b) szerokość w liniach rozgraniczających 12,0 – 18,0 m, miejsca postojowe wzdłuż drogi;
- l) 13KDW:
 - a) istniejąca droga gminna, dojazdowa pieszo-jezdna do terenów 15 i 16MN oraz terenu przepompowni ścieków 2K,
 - b) szerokość w liniach rozgraniczających 8,0 – 12,0 m;
- m) 14KDW:
 - istniejąca droga gminna, dojazdowa pieszo-jezdna do terenów 16 i 17MN,
 - szerokość w liniach rozgraniczających 4,0 – 8,0 m;
- n) 15 KDW:
 - a) istniejąca droga gminna, dojazdowa pieszo-jezdna z parkingiem do terenów mieszkalnych poza granicami opracowania,
 - b) szerokość w liniach rozgraniczających 6,0 – 10,0 m;
- o) 16KDW:
 - a) projektowana droga gminna, dojazdowa pieszo-jezdna z miejscami postojowymi do tereny zabudowy mieszkalno-usługowej 20 i 21MN i usług 10U,
 - b) szerokość w liniach rozgraniczających 6,0 – 12,0 m;
- p) 17KDW
 - a) istniejąca droga gminna, gruntowa, projektowany dojazd do nowej zabudowy na terenie 18MN,
 - b) szerokość w liniach rozgraniczających 6,0 – 8,0 m;

§14. Ustala się następujące warunki zabudowy i zagospodarowania dla terenów oznaczonych Kx:

1. Przeznaczenie podstawowe: tereny komunikacji pieszej i rowerowej oraz dojazdów do terenów zieleni ZP.
2. W liniach rozgraniczających terenów Kx możliwość prowadzenia doziemnych sieci infrastruktury technicznej.
3. Szerokość w liniach rozgraniczających min. 3,0 m.

§15. Dla terenów infrastruktury technicznej ustala się możliwość budowy, przebudowy lub rozbudowy obiektów budowlanych i urządzeń technicznych w ramach działek własnych na podstawie przepisów szczególnych. Ponadto ustala się:

- 1) Dla terenów oznaczonych E:

Przeznaczenie: tereny urządzeń elektroenergetycznych.

- a) 1E – istniejąca stacja transformatorowa.
- b) 2E – projektowana stacja transformatorowa.

- 2) Dla terenów oznaczonych K:

a) Przeznaczenie: tereny urządzeń i budynków związanych z oczyszczaniem ścieków sanitarnych i deszczowych.

- b) 1K, 2K, 3K, 4K – istniejące przepompownie ścieków.

ROZDZIAŁ III

Przepisy końcowe

§16. Na podstawie z art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80 z poz. 717 ze zmianami) ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu opłaty od wzrostu wartości nieruchomości dla terenu wyznaczonego w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego:

1. pod budownictwo mieszkaniowe:
 - nowoprojektowane tereny oznaczone MN - 20%
 - pozostałe - 20%
2. pod budownictwo usługowe
 - nowoprojektowane tereny oznaczone U - 25%
 - pozostałe - 25%
3. dla pozostałych terenów - 25%

§17. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zakrzewo.

§18. Na obszarze objętym niniejszą uchwałą tracą moc ustalenia obowiązujących dotychczas miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gminy Zakrzewo.

- 1) Nr VII/78/95 Rady Gminy Zakrzewo z dnia 2 października 1995 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Zakrzewo we wsi Kujan
- 2) Nr XXI/126/2000 Rady Gminy Zakrzewo z dnia 29 listopada 2000 r. w sprawie zmiany miejscowego ogólnego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Zakrzewo na obszarze wsi Kujan

§19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr Krzysztof Doroszek

Załącznik nr 2
do Uchwały nr VIII/50/07
Rady Gminy Zakrzewo
z dnia 7 listopada 2007 r.

ROSTRZYGNIECIE RADY GMINY ZAKRZEWO O SPOSOBIE ROZPATRZENIA UWAG DO PROJEKTU PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO WSI KUJAN

Projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Kujan został wyłożony do publicznego wglądu w okresie od 1 do 21 września 2007 r.

W wyznaczonym terminie wnoszenia uwag dotyczącym projektu planu tj do dnia 6 października 2007r. wpłynęło 5 uwag

Wójt Gminy Zakrzewo postanowieniem PDI 7320-1/06/07 z dnia 16 października 2007r. rozpatrzył wnioski dotyczące uwag do projektu planu i wprowadził zmiany do projektu planu wynikające ze sposobu uwzględnienia uwag

W zakresie uwag nie uwzględnionych przez Wójta Gminy Zakrzewo, Rada Gminy Zakrzewo postanawia przyjąć następujący sposób ich rozpatrzenia

Uwagi nr 1 i 5

Złożone przez Pana Zdzisława Malaka zam Złotów w imieniu w 11 właścicieli działek rekreacyjnych oraz Polski Klubu Ekologiczny w Okręg Wielkopolski w Poznaniu dotycząca sprzeciwu w sprawie jakiegokolwiek zabudowy brzegów jeziora Borowno

Rada Gminy Zakrzewo nie uwzględniła uwag.

Wyjaśnienie.

Zgłoszone uwagi mają charakter ogólny, zmierzają do negowania wszelkich działań w obrębie brzegu jeziora Borowno.

Budowa stancji wodnej wraz z częścią gastronomiczną podniesie atrakcyjność jeziora jako ośrodka wypoczynku.

Wielkość zabudowy określona została szczegółowymi parametrami.

Załącznik nr 3
do Uchwały nr VIII/50/07
Rady Gminy Zakrzewo
z dnia 7 listopada 2007 r.

ROZSTRZYGNIECIE O SPOSOBIE REALIZACJI ZAPISANYCH W MIEJSCOWYM PLANIE ZAGOSPODAROWANIA WSI KUJAN INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY ORAZ ZASADACH ICH FINANSOWANIA

I. Inwestycje infrastruktury technicznej objęte ustaleniami i obszarem planu

Zasady obsługi oraz charakterystyka rozwiązań infrastruktury technicznej zostały określone w ustaleniach miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Kujan tj.w uchwale Rady Gminy Zakrzewo w sprawie przyjęcia planu oraz w części graficznej planu (rysunek planu stanowi integralną część uchwały).

W zakresie zadań własnych Gminy Zakrzewo w obszarze objętym planem przewiduje się wykonanie następujących przedsięwzięć:

1. Budowa układu drogowego

- urządzenie nawierzchni dróg i parkingów 5.100 m²

2. Budowa sieci infrastruktury technicznej

- sieć wodociągowa ?110 mm – 800 m
- sieć kanalizacji ściekowej ? 200 mm –1.000 m
- oświetlenie ulic 950 m

II. Zasady finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury, które należą do zadań własnych gminy

Finansowanie inwestycji będzie odbywać się poprzez:

- 1) wydatki z budżetu gminy
- 2) współfinansowanie środkami zewnętrznymi, poprzez budżet gminny w ramach:
 - programów lokalnych
 - dotacji samorządu województwa
 - dotacji i pożyczek z funduszy celowych
 - kredytów i pożyczek bankowych
- 3) udział inwestorów w ramach porozumień o charakterze cywilno - prawnym

III. Przygotowanie inwestycji należących do zadań własnych gminy

Wszystkie inwestycje należące do zadań własnych gminy będą przygotowane, realizowane i finansowane przez Urząd Gminy Zakrzewo.

4

UCHWAŁA Nr IX/96/07 RADY GMINY LUBASZ

z dnia 14 listopada 2007 r.

**w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach
i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Lubasz**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z dnia 2001 Nr 142, poz. 1591, Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 65, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz.U. z 2003 Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz.U. z 2004 Nr 102, poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Dz.U. z 2004 Nr 167, poz. 1759, Dz.U. z 2005, Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz.U. z 2006, Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Dz.U. z 2007, Nr 48, poz. 327 oraz art. 30 ust 6 i 6a i art. 54 ust 7 w związku z art. 91 d pkt I ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r -Karta Nauczyciela (tj. Dz.U. z 2003r Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081, Nr 228, poz. 2258, z 2004 Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845, Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600 oraz z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103 i Nr 176, poz. 1238) Rada Gminy Lubasz uchwala co następuje:

**REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI ZA-
TRUDNIONYCH W SZKOŁACH I PRZEDSZKOLACH PRO-
WADZONYCH PRZEZ GMINĘ LUBASZ**

ROZDZIAŁ I

Postanowienia wstępne

§1. Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Lubasz nazwany dalej Regulaminem określa:

- 1) wysokość stawek oraz warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy,
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki przyznania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

§2. Ilekoć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole - rozumie się przez to szkołę lub przedszkole prowadzone przez Gminę Lubasz,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) pracodawcy - rozumie się przez to szkołę, bądź w zależności od kontekstu - dyrektora szkoły albo inną osobę

wyznaczoną do dokonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy,

- 4) nauczycielach - rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych przez danego pracodawcę.

§3. 1. Regulamin obejmuje wszystkich nauczycieli szkół i przedszkoli.

2. Regulaminu nie stosuje się do pracowników szkół nie będących nauczycielami.

ROZDZIAŁ II

Dodatki

Dodatek za wysługę lat

§4. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości określonej w art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.

2. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określa właściwe rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

4. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy w skutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

5. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek motywacyjny

§5. 1. Nauczycielowi w zależności od osiągniętych wyników pracy, może być przyznany dodatek motywacyjny.

2. Średnia wartość dodatku motywacyjnego w szkole, przedszkolu nie powinna przekroczyć ogólnej wartości zabezpieczonych w roku 2008 środków przeznaczonych na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli w wysokości:

- a) 3% wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, przyjętego w rozporządzeniu w sprawie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego,
- b) 30% płacy zasadniczej, o której mowa wyżej, dyrektorów szkół i przedszkoli w przeliczeniu na etat kalkulacyjny,
- c) 20% płacy zasadniczej, o której mowa wyżej przysługującej v-ce dyrektorom szkół i przedszkoli w przeliczeniu na etat kalkulacyjny.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego nie może przekroczyć:

- a) 30% płacy zasadniczej dla dyrektora,
- b) 20% płacy zasadniczej dla v-ce dyrektora,
- c) 10% płacy zasadniczej dla pozostałych nauczycieli

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie krótszy niż 6-miesięcy.

5. Dla nauczycieli o kwalifikacjach trudno dostępnych na rynku pracy może być przyznany za zgodą Wójta Gminy Lubasz dodatek motywacyjny do 30% płacy zasadniczej.

6. W sytuacji konieczności pozyskania nauczyciela do nauki w wymiarze mniejszym niż 0,5 etatu dyrektor szkoły może przyznać dodatek motywacyjny za zgodą Wójta Gminy Lubasz do 30% płacy zasadniczej.

7. W przypadku gdy dyrektor szkoły lub wicedyrektor jest czasowo niezdolny do pracy wskutek choroby Wójt Gminy Lubasz na okres nieobecności trwającej powyżej 33 dni nauczycielowi, któremu powierzono pełnienie zastępstwa w czasie nieobecności dyrektora bądź wicedyrektora może zwiększyć dodatek motywacyjny do 50% płacy zasadniczej.

8. Nauczycielowi dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi Wójt Gminy.

9. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczegółowych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktycznych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki, współpraca w tym zakresie z innymi podmiotami realizującymi zadania w tym zakresie.

2) bardzo dobra jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

- a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
- b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
- c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy poprzez wprowadzanie innowacji pedagogicznych,
- d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
- e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
- f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- g) przestrzeganie dyscypliny pracy;

3) zaangażowanie się w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
- c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły.
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizowaniu zadań edukacyjnych wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej oraz innych zadań statutowych szkoły.

10. Prawa do dodatku motywacyjnego nie ma nauczyciel który:

- a) posiada negatywną ocenę pracy - do czasu dokonania następnej oceny,
- b) otrzymał karę porządkową i dyscyplinarną przewidzianą przepisami Kodeksu Pracy i Karty Nauczyciela, przez okres co najmniej 12 miesięcy licząc od daty udzielenia kary,
- c) przebywa na urlopie bezpłatnym, wychowawczym lub dla poratowania zdrowia,
- d) powraca po długotrwałym okresie niezdolności do pracy przez okres 6 miesięcy od powrotu do pracy.

11. Nauczyciel może być pozbawiony w całości lub w części dodatku motywacyjnego w następnym okresie w przypadkach:

- a) wystąpienia negatywnych przesłanek w stosunku do tych na podstawie których został przyznany,
- b) za naruszenie dyscypliny i organizacji zajęć szkolnych.

- nieusprawiedliwione spóźnienie,
- wypuszczenie dzieci przed dzwonkiem,
- wychodzenie z zajęć bez uzasadnienia,
- nie wykonywanie zarządzeń i poleceń dyrektora lub zastępcy,
- nie przestrzeganie statutu szkoły lub regulaminu Rady Pedagogicznej.

12. Warunkiem przyznania dyrektorowi szkoły dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskanie przez dyrektora co najmniej dobrej oceny pracy dydaktycznej i dobrej oceny w zakresie sprawowania zarządu nad powierzonym mieniem i zespołem ludzi,
- 2) nienaganny przebieg pracy,
- 3) wnikliwe i prawidłowe gospodarowanie przyznanymi funduszami,
- 4) prawidłową politykę kadrową,
- 5) osiąganie przez szkołę bardzo dobrych i dobrych wyników nauczania i wychowania,
- 6) udział i osiąganie wyników przez uczniów w konkursach i olimpiadach,
- 7) organizowaniu pomocy dla młodych nauczycieli,
- 8) dbałość o powierzone mienie, prawidłowe utrzymanie i zagospodarowanie pomieszczeń i otoczenia szkoły,
- 9) efektywną współpracę z samorządem gminy, lokalnym środowiskiem, instytucjami i zakładami wspomagającymi oświatę,

10) pozyskiwanie środków z UE.

13. Przy ustalaniu dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły Wójt Gminy uwzględnia w szczególności: wielkość szkoły (ilość oddziałów), jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających ze stanowiska kierowniczego lub pełnionej funkcji, oraz umiejętności organizacyjne, zarządzające i właściwą współpracę z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.

14. Dyrektor szkoły przyznając dodatek motywacyjny dla wicedyrektora kieruje się postanowieniem §5 ust. 9 oraz uwzględnia umiejętności organizacyjne, zarządzające i umiejętność współpracy z samorządem gminnym jak i lokalnym środowiskiem.

Dodatek funkcyjny

§6. 1. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono stanowiska:

- 1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły,
- 2) wychowawstwo,
- 3) sprawowanie funkcji:
- 4) opiekuna stażu,
- 5) gospodarz obiektu przedszkolnego jedno oddziałowego.

2. Wysokość stawek dodatku funkcyjnego ustala się na każdy rok szkolny.

Dla stanowisk określonych w pkt 1 wysokość dodatków określa poniższa tabela:

Stanowisko:	Kwota dodatku funkcyjnego w roku 2008
Dyrektor szkoły liczącej od 8- do 12 oddziałów	od 350 zł do 420 zł
Dyrektor szkoły liczącej poniżej 8 oddziałów	od 250 zł do 330 zł
Wicedyrektor	od 180 zł do 280 zł
Gospodarz obiektu jedno oddziałowego	do 32,00 zł

*3. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi któremu powierzono:

- 1) wychowawstwo - w szkołach i przedszkolach do 39 zł miesięcznie,
- 2) funkcję opiekuna stażu - w wysokości do 24,00 zł - miesięcznie.

4. Przy ustaleniu wysokości dodatku pracodawca uwzględnia w szczególności:

- a) wielkość szkoły (liczebność dzieci), jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających ze stanowiska kierowniczego lub pełnionej funkcji, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole i wyniki pracy szkoły,
- b) prawidłową organizację pracy, poprawność pod względem formalno - prawnym podejmowanych decyzji,
- c) jakość sprawowanego nadzoru pedagogicznego i kontroli wewnętrznej,

- d) liczbę uczniów w oddziałach,
- e) działalność na rzecz poprawy bazy materialnej, rozwoju oraz osiągnięć szkoły,
- f) współpracę z różnymi organizacjami i instytucjami mającymi na celu wspomaganie działalności zadań statutowych szkoły,
- g) terminowość i rzetelność wykonywania zadań.

5. Dodatek funkcyjny dyrektorowi szkoły ustala Wójt Gminy, wicedyrektorowi dyrektor szkoły.

6. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków przysługuje dodatek wyższy z wyjątkiem pkt 3 ppkt 2 niniejszego paragrafu, który przysługuje niezależnie.

7. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło objęcie stanowiska lub funkcji uprawniających do dodatku, a jeśli objęcie stanowiska lub funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

8. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko lub funkcję na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem okresu powierzenia, a w razie wcześniejszego jego odwołania z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeśli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

9. Dodatek funkcyjny nie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych przyczyn obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, stanowiskiem jeśli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło z dniem pierwszym miesiąca - od tego dnia.

10. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje również wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego, następującego po trzech miesiącach nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

11. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. W tych wypadkach prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków i gaśnie z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

Dodatek za pracę w trudnych warunkach

§7. 1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w trudnych warunkach określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu.

2. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje:

- 1) nauczycielom prowadzącym indywidualne zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych warunkach godzinę,
- 2) za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego - w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą godzinę przepracowaną w tych warunkach.

§8. 1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w warunkach uciążliwych określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu.

2. Z tytułu pracy w warunkach uciążliwych przysługuje dodatek w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatki za warunki pracy przysługują w okresie faktycznego wykonywania pracy z którą dodatek jest związany oraz w okresie nie wykonywania pracy, za którą przysługuje wynagrodzenie liczone za okres urlopu wypoczynkowego.

4. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do jednego wyższego dodatku.

Powyższe dodatki wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ III

Łączenie pensum o różnym wymiarze

§9. 1. Zgodnie z zapisami art. 42 ust. 7 pkt 3 Karty Nauczyciela organ prowadzący szkołę lub placówkę po uzyskaniu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny określa tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin w następujący sposób:

Nauczycielowi realizującemu w ramach jednego etatu zajęcia o różnym wymiarze pensum obliczamy obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin dzieląc godziny z danych zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych przez obowiązujące dla tego zakresu czynności pensum. Uzyskane w ten sposób wyniki dla poszczególnych zajęć dodajemy, co stanowi podstawę do matematycznego obliczenia tygodniowego pensum. Godziny, które wykraczają ponad obliczone w ten sposób pensum stanowią godziny ponadwymiarowe. Sposób obliczenia obrazuje przykład, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

§10. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźne zastępstwa wypłaca się według stawki osobistego zaszerzgowania nauczyciela z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

2. Wynagrodzenie za godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy), jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

3. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a równe 0,5 godziny i powyżej liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługują za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych w organizacji roku szkolnego, w związku z obchodami świąt w szkole, w których nie odbywają się zajęcia dydaktyczne, rozpoczęcia lub zakończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także za dzień rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w przypadkach określonych w pkt

4 za podstawę ustalenia godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy, tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust 3 ustawy Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru lub o 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowo oraz doraźne zastępstwa wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ IV

Nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy.

§11. 1. Kryteria oraz zasady przyznawania nagród nauczycielom zez specjalnego funduszu nagród zostały określone odrębną uchwałą.

§12. 1. Świadczenia za pracę wykonywaną przez nauczycieli w dni wolne od pracy określa art. 42 c ust. 3 i 4 ustawy Karta Nauczyciela.

2. Świadczenia za pracę wykonywaną przez nauczycieli w porze nocnej określa art. 42b ust. 2 ustawy Karta Nauczyciela.

3. Sposób wynagradzania nauczycieli przebywających na urloпах dla poratowania zdrowia oraz przysługujące im świadczenia reguluje art. 73 ust. 5 ustawy Karta Nauczyciela.

4. Zasady wynagradzania nauczycieli w okresie urlopu macierzyńskiego, wypłat nagród jubileuszowych, dodatkowego wynagrodzenia rocznego "13" zasiłków na zagospodarowanie, odpraw z tytułu przechodzenia na emeryturę, rentę, odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy - regulują odrębne przepisy.

§13. 1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikację do zajmowania stanowiska nauczyciela zatrudnionego na terenie wsi lub mieście liczącym do 5000 mieszkańców przysługuje dodatek wiejski w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Nauczycielowi posiadającemu odpowiednie kwalifikacje zatrudnionemu na terenie wiejskim lub mieście liczącym do 5.000 mieszkańców przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy w wysokości:

a) 10 zł dla jednej osoby stanowiącej rodzinę,

b) 15 zł dla nauczyciela, którego rodzina składa się z dwóch i więcej osób.

3. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor a dyrektorowi - Wójt Gminy.

4. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

a) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,

b) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

a) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,

b) pobierania zasiłku społecznego,

c) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołany do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,

d) korzystania z urlopu wychowawczego.

Postanowienia końcowe

§14. 1. Regulami n został uzgodniony z właściwą komórką związków zawodowych.

2. Zmiany regulaminu mogą nastąpić w postaci uchwały Rady Gminy Lubasz.

§15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dnia od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Bogusław Dymek*

Załącznik
do Uchwały nr IX/96/2007
Rady Gminy w Lubaszu
z dnia 14 listopada 2007 roku

PRZYKŁAD ŁĄCZENIA PENSUM O RÓŻNYM WYMIARZE:

Nauczyciel realizuje łącznie 27 godziny tygodniowo, w tym 6 godzin z historii wg 18 - godzinowego pensum i 21 godzin świetlicy szkolnej wg 26 godzinowego pensum.

Obliczamy: $6/18+21/26=1,14$

Jeżeli 1,14 etatu stanowi 27 godzin, to proporcjonalnie etat stanowi 23,68 godziny, zaokrąglając

do pełnych godzin - 24 godziny, pozostałe 3 godziny stanowią godziny ponadwymiarowe.

5

UCHWAŁA Nr XV/99/2007 RADY MIEJSKIEJ W WOLSZTYNIE

z dnia 28 listopada 2007 r.

w sprawie Statutu Gminy Wolsztyn

Na podstawie art. 169 ust. 4 ustawy z dnia 2 kwietnia 1997 r. - Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. Nr 78, poz. 483 z późniejszymi zmianami) oraz art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska uchwala:

STATUT GMINY WOLSZTYN

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Statut określa:

1. ustrój Gminy Wolsztyn,
2. zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostek pomocniczych Gminy oraz udziału tych jednostek w pracach rady gminy,
3. organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady Miejskiej w Wolsztynie i komisji Rady Miejskiej,
4. zasady działania klubów radnych Rady Miejskiej w Wolsztynie,
5. tryb pracy Burmistrza Wolsztyna,
6. zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów Rady, komisji i Burmistrza Wolsztyna.

§2. Ileć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć gminę Wolsztyn,
2. Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Wolsztynie,
3. Komisji - należy przez to rozumieć komisję Rady Miejskiej w Wolsztynie,
4. Komisji Rewizyjnej - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej w Wolsztynie,
5. Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Wolsztyna,
6. Statucie - należy przez to rozumieć Statut Gminy Wolsztyn.

ROZDZIAŁ II

Gmina.

§3. 1. Gmina Wolsztyn jest podstawową jednostką lokalnego samorządu terytorialnego, powołaną dla organizacji życia publicznego na swoim terytorium.

2. Wszystkie osoby, które na stałe zamieszkują na obszarze Gminy, z mocy ustawy o samorządzie gminnym, stanowią gminną wspólnotę samorządową realizującą zbiorowe cele lokalne poprzez udział w referendach oraz poprzez swoje organy.

§4. 1. Gmina położona jest w powiecie wolsztyńskim, w województwie wielkopolskim, obejmuje obszar 24.964 ha.

2. Granice terytorialne Gminy określa mapa, stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

3. W Gminie funkcjonują 23 jednostki pomocnicze - sołectwa.

4. Na wniosek mieszkańców mogą być utworzone inne jednostki pomocnicze : dzielnice i osiedla.

5. Burmistrz prowadzi rejestr jednostek pomocniczych Gminy.

§5. 1. W celu wykonywania swych zadań Gmina tworzy gminne jednostki organizacyjne.

2. Burmistrz prowadzi rejestr gminnych jednostek organizacyjnych.

§6. 1. Herbem Gminy jest Matka Boska z Dzieciątkiem Jezus na ręku.

2. Opis heraldyczny herbu: w polu błękitnym, wewnątrz złotej, promienistej mandroli stojąca na srebrnym półksiężycu Madonna w sukni błękitnej, w złotej koronie, ze srebrną aureolą okryta czerwonym płaszczem, trzymająca w prawej ręce berło srebrne, a na lewej Dzieciątko z takąż srebrną aureolą z wzniesionymi i rozłożonymi rękoma, w lewej dłoni trzymające srebrne jabłko.

3. Herb stanowi własność Gminy.

4. Wzór herbu określa załącznik nr 2 do niniejszego Statutu.

§7. 1. Barwy Gminy określa jej flaga. Flaga jest prostokątnym płatem tkaniny w barwie białej i niebieskiej w układzie ukośnym. Górna lewa część płata ma kolor biały, dolna prawa - kolor niebieski, ciemniejszy niż tło herbu miasta, ale utrzymany w tej samej tonacji. Na białym tle umieszczony jest herb miasta. Na niebieskim tle - biała wstążka. Podstawowe wymiary flagi: 750 mm x 1.200 mm.

2. Wzór flagi określa załącznik nr 3 do niniejszego Statutu.

3. Flagę wywiesza się:

- 1) na stałe na budynku Urzędu Miejskiego,
- 2) na budynkach gminnych jednostek organizacyjnych z okazji uroczystości, świąt i rocznic gminnych,

- 3) w miejscach obrad Rady, w czasie jej posiedzenia,
- 4) w innych miejscach stosownie do tradycji i okoliczności.

§8. 1. Logo Gminy, zwane dalej logo, stanowi stylizowany wizerunek parowozu z napisem "Wolsztyn pełną parą!".

2. Logo stanowi własność Gminy.
3. Wzór logo określa załącznik nr 4 do Statutu.

§9. 1. Przewodniczący Rady w czasie uroczystych sesji nosi na szyi łańcuch.

2. Łańcuch Przewodniczącego Rady jest symbolem władzy uchwałodawczej Gminy.

3. Łańcuch i medalion są wykonane w srebrze. Medalion posiada umiejscowiony herb Gminy i napis: "Przewodniczący Rady Miejskiej w Wolsztynie".

4. Wzór łańcucha wraz z medalionem zostanie uchwalony odrębną uchwałą.

§10. 1. Burmistrz w czasie wyjątkowych uroczystości o charakterze miejskim, państwowym, międzynarodowym nosi na szyi łańcuch.

2. Łańcuch Burmistrza jest symbolem władzy wykonawczej Gminy.

3. Łańcuch i medalion są wykonane w srebrze. Medalion posiada umiejscowiony herb Gminy i napis: "Burmistrz Wolsztyna".

4. Wzór łańcucha wraz z medalionem zostanie uchwalony odrębną uchwałą.

§11. Corocznie w dniu 8 grudnia w Święto Niepokalanego Poczęcia NMP odprawiana będzie Msza św. w intencji mieszkańców miasta i gminy Wolsztyn.

§12. Siedzibą organów Gminy jest miasto Wolsztyn.

ROZDZIAŁ III

Jednostki pomocnicze Gminy

§13. 1. O utworzeniu, połączeniu i podziale jednostki pomocniczej Gminy, a także zmianie jej granic rozstrzyga Rada w drodze uchwały, z uwzględnieniem następujących zasad:

- 1) inicjatorem utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej mogą być mieszkańcy obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować albo organy Gminy,
- 2) utworzenie, połączenie, podział lub zniesienie jednostki pomocniczej musi zostać poprzedzone konsultacjami, których tryb określa Rada odrębną uchwałą,
- 3) projekt granic jednostki pomocniczej sporządza Burmistrz w uzgodnieniu z inicjatorami utworzenia tej jednostki,
- 4) przebieg granic jednostek pomocniczych powinien - w miarę możliwości - uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.

2. Do znoszenia jednostek pomocniczych stosuje się odpowiednio ust. 1.

§14. Uchwały, o jakich mowa w §13. ust. 1, powinny określać w szczególności:

- 1) nazwę jednostki pomocniczej,
- 2) obszar,
- 3) granice,
- 4) siedzibę władz.

§15. 1. Jednostki pomocnicze gminy prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Jednostki pomocnicze Gminy uczestniczą w realizacji zadań spoczywających na tych jednostkach, określonych w statucie sołectwa oraz w odrębnych przepisach.

§16. 1. Jednostki pomocnicze podlegają nadzorowi i kontroli organów Gminy na zasadach określonych w statutach tych jednostek.

2. Burmistrz w drodze zarządzenia określa składniki mienia komunalnego przekazane w posiadanie jednostkom pomocniczym.

§17. 1. Sołtys ma obowiązek uczestniczyć w sesjach Rady.

2. Sołtys może zabierać głos na sesjach, nie ma jednak prawa do wzięcia udziału w głosowaniu.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja wewnętrzna Rady

§18. 1. Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym w Gminie.

2. Ustawowy skład Rady wynosi 21 radnych.

§19. 1. Rada działa na sesjach poprzez swoje komisje oraz przez Burmistrza w zakresie, w jakim wykonuje on uchwały Rady.

2. Burmistrz i komisje pozostają pod kontrolą Rady, której składają sprawozdania ze swojej działalności.

§20. Do wewnętrznych organów Rady należą:

- 1) Przewodniczący,
- 2) Wiceprzewodniczących,
- 3) Komisja Rewizyjna,
- 4) komisje stałe,
- 5) doraźne komisje do określonych zadań.

§21. 1. Rada powołuje stałe komisje określając przedmiot i zakres ich działania w drodze odrębnej uchwały.

2. Radny może być członkiem najwyżej 2 komisji stałych.

§22. W czasie trwania kadencji Rada może powołać doraźne komisje do wykonywania określonych zadań, określając ich skład i zakres działania.

§23. 1. Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady i prowadzi jej obrady.

2. Wyboru Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących dokonuje Rada nowej kadencji na pierwszej sesji.

3. Czynności związane ze zwołaniem pierwszej sesji dokonuje Przewodniczący Rady poprzedniej kadencji. Czynności te obejmują:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca pierwszej sesji nowo wybranej Rady,
- 2) przygotowanie projektu porządku obrad,
- 3) dokonanie otwarcia sesji,
- 4) powierzenie przewodnictwa obrad najstarszemu wiekiem spośród radnych obecnych na sesji.

4. Projekt porządku obrad, o jakim mowa w ust. 3 pkt 2 powinien obejmować sprawozdanie Burmistrza poprzedniej kadencji o stanie Gminy.

§24. Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności upoważniony przez niego Wiceprzewodniczący, w szczególności:

- 1) zwołuje sesje Rady,
- 2) przewodniczy obradom,
- 3) sprawuje policję sesyjną,
- 4) kieruje obsługą kancelaryjną posiedzeń Rady,
- 5) zarządza i przeprowadza głosowanie nad projektami uchwał,
- 6) podpisuje uchwały Rady,
- 7) czuwa nad zapewnieniem warunków niezbędnych do wykonywania przez radnych ich mandatu.

§25. W przypadku odwołania z funkcji bądź wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego lub jednego z Wiceprzewodniczących Rady przed upływem kadencji, Rada na swej najbliższej sesji dokonuje wyboru na wakujące stanowisko.

§26. W razie wakatu na stanowisku Przewodniczącego do obowiązków upoważnionego Wiceprzewodniczącego należy wykonywanie zadań zastrzeżonych przez ustawę lub Statut dla Przewodniczącego.

§27. W razie jednoczesnego wakatu na stanowiskach Przewodniczącego oraz upoważnionego Wiceprzewodniczącego Rady, do kolejnego Wiceprzewodniczącego stosuje się odpowiednio §26.

§28. 1. Przewodniczący oraz Wiceprzewodniczący Rady koordynują z ramienia Rady prace komisji.

2. Podziału zadań, w zakresie o jakim mowa w ust. 1, dokonuje Przewodniczący Rady.

§29. Obsługę Rady i jej organów zapewnia Biuro Rady Miejskiej, wchodzące w skład Urzędu Miejskiego.

ROZDZIAŁ V

Tryb pracy Rady.

1. Sesje Rady

§30. 1. Rada obraduje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji, określone w ustawie o samorządzie gminnym oraz w innych ustawach, a także w przepisach prawnych wydawanych na podstawie ustaw.

2. Oprócz uchwał Rada może podejmować:

- 1) postanowienia proceduralne,
- 2) deklaracje zawierające samo zobowiązanie się do określonego postępowania,
- 3) oświadczenia zawierające stanowisko w określonej sprawie,
- 4) apele zawierające formalnie niewiążące wezwania adresatów zewnętrznych do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy czy zadania,
- 5) opinie zawierające oświadczenia wiedzy oraz oceny.

3. Do postanowień, deklaracji, oświadczeń, apeli i opinii ma zastosowanie przewidziany w Statucie tryb zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej i podejmowania uchwał.

§31. 1. Rada odbywa sesje zwyczajne z częstotliwością potrzebną do wykonania zadań Rady, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Sesjami zwyczajnymi są sesje przewidziane w planie pracy Rady.

3. Sesjami zwyczajnymi są także sesje nieprzewidziane w planie, ale zwołane w zwykłym trybie.

4. Sesje nadzwyczajne są zwoływane w przypadkach przewidzianych w ustawach.

2. Przygotowanie sesji

§32. 1. Sesje przygotowuje Przewodniczący wraz z Wiceprzewodniczącymi.

2. Przygotowanie sesji obejmuje:

- 1) ustalenie porządku obrad,
- 2) ustalenie czasu i miejsca obrad,
- 3) zapewnienie dostarczenia radnym materiałów, w tym projektów uchwał, dotyczących poszczególnych punktów porządku obrad.

3. Sesje zwołuje Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności upoważniony Wiceprzewodniczący.

4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad sesyjnych powiadamia się radnych najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad.

5. Powiadomienie wraz z materiałami dotyczącymi sesji poświęconej uchwaleniu budżetu i sprawozdania z wykonania budżetu przesyła się radnym najpóźniej 14 dni przed sesją

6. W razie niedotrzymania terminów, o jakich mowa w ust. 4 i 5, Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji i wyznaczyć nowy termin jej odbycia. Wniosek o odroczenie sesji może być zgłoszony przez radnego tylko na początku obrad, przed głosowaniem nad ewentualnym wnioskiem o zmianę porządku obrad.

7. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad Rady powinno być podane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§33. 1. Przed każdą sesją Przewodniczący Rady, po zasięgnięciu opinii Burmistrza, ustala listę osób zapraszanych na sesję.

2. W sesjach Rady uczestniczą: Burmistrz, Zastępcy Burmistrza, Sekretarz Gminy i Skarbnik Gminy.

3. Do udziału w sesjach Rady mogą zostać zobowiązani Naczelnicy Wydziałów Urzędu Miejskiego i Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych.

§34. Burmistrz obowiązany jest udzielić Radzie wszelkiej pomocy technicznej i organizacyjnej w przygotowaniu i odbyciu sesji.

3. Przebieg sesji

§35. Posiedzenia sesji są jawne. Wyłączenie jawności sesji jest dopuszczalne jedynie w przypadkach przewidzianych w przepisach prawa.

§36. Publiczność obserwująca przebieg sesji zajmuje wyznaczone dla niej miejsca.

§37. 1. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu.

2. Na wniosek Przewodniczącego obrad bądź radnego Rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.

3. O przerwaniu sesji w trybie przewidzianym w ust. 2 Rada może postanowić w szczególności ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad lub konieczność jego rozszerzenia, potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody uniemożliwiające Radzie właściwe obradowanie lub podjęcie uchwał.

4. Fakt przerwania obrad oraz imiona i nazwiska radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady przed ich zakończeniem, odnotowuje się w protokole.

§38. 1. Kolejne sesje Rady zwoływane są w terminach ustalanych w planie pracy Rady lub w terminach określonych przez Przewodniczącego Rady.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy sesji nadzwyczajnych, o jakich mowa w §31 ust. 4.

§39. 1. Rada może rozpocząć obrady tylko w obecności co najmniej połowy swego ustawowego składu.

2. Przewodniczący Rady nie przerywa obrad, gdy liczba radnych obecnych w miejscu odbywania posiedzenia Rady spadnie poniżej połowy składu jednakże Rada nie może wówczas podejmować uchwał.

§40. 1. Sesję otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Rady.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego czynności określone w ust. 1 wykonuje upoważniony Wiceprzewodniczący Rady.

3. Rada na wniosek Przewodniczącego Rady może powołać spośród radnych Sekretarza obrad i powierzyć mu prowadzenie listy mówców, rejestrowanie zgłoszonych wniosków, obliczanie wyników głosowania jawnego, sprawdzanie quorum oraz wykonywanie innych czynności o podobnym charakterze.

§41. 1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły: "Otwieram sesję Rady Miejskiej w Wolsztynie".

2. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad.

§42. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stawia pytanie o ewentualny wniosek w sprawie zmiany porządku obrad.

§43. Porządek obrad obejmuje w szczególności:

- 1) przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji,
- 2) sprawozdanie z działalności Burmistrza w okresie międzysesyjnym, zwłaszcza z wykonania uchwał Rady,
- 3) rozpatrzenie projektów uchwał lub zajęcie stanowiska,
- 4) odpowiedzi na zgłoszone interpelacje,
- 5) zapytania radnych,
- 6) wolne wnioski i informacje.

§44. 1. Sprawozdanie, o jakim mowa w §43 pkt 2, składa Burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba.

2. Sprawozdania komisji Rady składają przewodniczący komisji lub sprawozdawcy wyznaczeni przez komisje.

§45. 1. Interpelacje i zapytania są kierowane do Burmistrza.

2. Interpelacje dotyczą spraw wspólnoty gminnej o zasadniczym charakterze.

3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem oraz wynikające zeń pytania.

4. Interpelacje składa się w formie pisemnej na ręce Przewodniczącego Rady, który niezwłocznie przekazuje interpelację adresatowi.

5. Odpowiedź na interpelację jest udzielana w formie pisemnej w terminie 21 dni - na ręce Przewodniczącego Rady i radnego składającego interpelację.

6. Odpowiedzi na interpelację udziela Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba.

7. W razie uznania odpowiedzi za niezadowalającą, radny interpelujący może zwrócić się do Przewodniczącego Rady o nakazanie niezwłocznego uzupełnienia odpowiedzi.

8. Przewodniczący Rady informuje radnych o złożonych interpelacjach i odpowiedziach na nie na najbliższej sesji Rady, w ramach odrębnego punktu porządku obrad.

§46. 1. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów Gminy, także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.

2. Zapytania formułowane są pisemnie na ręce Przewodniczącego Rady lub ustnie, w trakcie sesji Rady.

3. Jeśli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, pytany udziela odpowiedzi pisemnej w terminie 14 dni na ręce Przewodniczącego Rady i radnego składającego zapytanie, §45 ust. 6 i 7 stosuje się odpowiednio.

§47. 1. Przewodniczący Rady prowadzi obrady według ustalonego porządku, otwierając i zamykając dyskusje nad każdym z punktów.

2. Przewodniczący Rady udziela głosu według kolejności zgłoszeń; w uzasadnionych przypadkach może także udzielić głosu poza kolejnością.

3. Radnemu nie wolno zabierać głosu bez zezwolenia Przewodniczącego Rady.

4. Przewodniczący Rady może zabierać głos w każdym momencie obrad.

5. Przewodniczący Rady może udzielić głosu osobie niebędącej radnym.

§48. 1. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji.

2. Przewodniczący Rady może czynić radnym uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania ich wystąpień, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach przywołać mówcę "do rzeczy".

3. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze sesji, Przewodniczący Rady przywołuje radnego "do porządku", a gdy przywołanie nie odniosło skutku, może odebrać mu głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokole.

4. Postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio do osób spoza Rady zaproszonych na sesję i do publiczności.

5. Po uprzednim ostrzeżeniu Przewodniczący Rady może nakazać opuszczenie sali tym osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę sesji.

§49. Na wniosek radnego Przewodniczący Rady przyjmuje do protokołu sesji wystąpienie radnego zgłoszone na piśmie, niewyłoszone w toku obrad, informując o tym Radę.

§50. 1. Przewodniczący Rady udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej, w szczególności dotyczących:

- 1) stwierdzenia guorum,
- 2) zmiany porządku obrad,
- 3) ograniczenia czasu wystąpienia dyskutantów,
- 4) zamknięcia listy mówców lub kandydatów,
- 5) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
- 6) zarządzenia przerwy,
- 7) odesłania projektu uchwały do komisji,
- 8) przeliczenia głosów,
- 9) przestrzegania regulaminu obrad.

2. Wnioski formalne Przewodniczący Rady poddaje pod dyskusję, a następnie poddaje sprawę pod głosowanie.

§51. 1. Sprawy osobowe Rada rozpatruje w obecności zainteresowanego. Rada może jednak postanowić inaczej.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy przypadków niesprawiedliwionej nieobecności zainteresowanego na sesji.

§52. 1. Po wyczerpaniu listy mówców Przewodniczący Rady zamyka dyskusję. W razie potrzeby zarządza przerwę w celu umożliwienia właściwej Komisji lub Burmistrzowi ustosunkowania się do zgłoszonych w czasie debaty wniosków, a jeśli zaistnieje taka konieczność - przygotowania poprawek w rozpatrywanym dokumencie.

2. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący Rady rozpoczyna procedurę głosowania.

3. Po rozpoczęciu procedury głosowania, do momentu zarządzenia głosowania, Przewodniczący Rady może udzielić radnym głosu tylko w celu zgłoszenia lub uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania.

§53. 1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady kończy sesję, wypowiadając formułę: "Zamykam sesję Rady Miejskiej w Wolsztynie".

2. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uważa się za czas trwania sesji.

3. Postanowienie ust. 2 dotyczy także sesji, która objęła więcej niż jedno posiedzenie.

§54. 1. Rada jest związana uchwałą od chwili jej podjęcia.

2. Uchylenie lub zmiana podjętej uchwały może nastąpić tylko w drodze odrębnej uchwały podjętej nie wcześniej niż na następnej sesji.

3. Postanowienia ust. 2 nie stosuje się w odniesieniu do oczywistych omyłek.

§55. Do wszystkich osób pozostających w miejscu obrad po zakończeniu sesji lub posiedzenia mają zastosowanie ogólne przepisy porządkowe właściwe dla miejsca, w którym odbywa się sesja.

§56. 1. Pracownik Urzędu Miejskiego, wyznaczony przez Burmistrza w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady, sporządza z każdej sesji protokół.

2. Przebieg sesji jest utrwalony na urządzeniu technicznym umożliwiającym rejestrację wypowiedzi. Wypowiedzi przechowuje się do czasu przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji.

§57. 1. Protokół z sesji musi wiernie odzwierciedlać jej przebieg.

2. Protokół z sesji powinien w szczególności zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazywać numery uchwał, imię i nazwisko przewodniczącego obrad i protokolanta,
- 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
- 3) imiona i nazwiska nieobecnych członków Rady z ewentualnym podaniem przyczyn nieobecności,
- 4) odnotowanie przyjęcia protokołu poprzedniej sesji,
- 5) ustalony porządek obrad,
- 6) przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień albo ich streszczenie, teksty zgłoszonych, jak również uchwalonych wniosków, a nadto odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień,
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów "za", "przeciw" i "wstrzymujących się" oraz głosów nieważnych,
- 8) wskazanie wniesienia przez radnego zdania odrębnego do treści uchwały,
- 9) podpis Przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół.

§58. 1. W okresie międzysesyjnym, nie później niż 3 dni przed terminem obrad radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokołu, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący Rady po wysłuchaniu protokolanta i przesłuchaniu nagrania przebiegu sesji.

2. Jeżeli wniosek wskazany w ust. 1 nie zostanie uwzględniony, wnioskodawca może wnieść sprzeciw do Rady.

3. Rada może przyjąć protokół z poprzedniej sesji po rozpatrzeniu sprzeciwu, o jakim mowa w ust. 2.

§59. 1. Do protokołu dołącza się: listę obecności radnych, przyjęte przez Radę uchwały, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Rady.

2. Przewodniczący Rady przekazuje Burmistrzowi uchwały najpóźniej w ciągu 4 dni od dnia zakończenia sesji.

3. Wyciągi z protokołu sesji oraz kopie uchwał Przewodniczący Rady doręcza tym jednostkom organizacyjnym, które są zobowiązane do określonych działań, wynikających z tych dokumentów.

§60. 1. Obsługę biurową sesji (wysyłanie zawiadomień, wyciągów z protokołów itp.) sprawuje pracownik Biura Rady Miejskiej w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady.

2. Pracownik, o którym mowa w ust. 1 podlega w sprawach merytorycznych Przewodniczącemu Rady.

4. Uchwały

§61. 1. Uchwały, o jakich mowa w §30 ust. 1, a także deklaracje, oświadczenia, apele i opinie, o jakich mowa w §30 ust. 2 są sporządzone w formie odrębnych dokumentów.

2. Przepis ust. 1 nie dotyczy postanowień proceduralnych.

§62. 1. Inicjatywę uchwalodawczą posiada każdy z radnych oraz Burmistrz, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

2. Projekt uchwały powinien określać w szczególności:

- 1) tytuł uchwały,
- 2) podstawę prawną,
- 3) postanowienia merytoryczne,
- 4) w miarę potrzeby określenie źródła sfinansowania realizacji uchwały,
- 5) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały,
- 6) ustalenie terminu obowiązywania lub wejścia w życie uchwały,
- 7) Projekt uchwały powinien zostać przedłożony Radzie wraz z podpisanym przez Burmistrza uzasadnieniem, w którym należy wskazać potrzebę podjęcia uchwały oraz informację o skutkach finansowych jej realizacji.
- 8) Projekty uchwał są opiniowane co do ich zgodności z prawem przez radcę prawnego.

§63. Uchwały Rady powinny być zredagowane w sposób zwięzły, syntetyczny, przy użyciu wyrażen w ich powszechnym znaczeniu. W projektach uchwał należy unikać posługiwania się wyrażeniami specjalistycznymi, zapożyczonymi z języków obcych i neologizmami.

§64. 1. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący Rady, o ile ustawy nie stanowią inaczej.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do Wiceprzewodniczącego prowadzącego obrady.

§65. Burmistrz ewidencjonuje oryginały uchwał w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami sesji Rady.

5. Rozstrzyganie skarg

§66. Rada rozpatruje skargi wniesione na wykonywanie zadań lub działalność

1. Burmistrza,
2. dyrektorów gminnych jednostek organizacyjnych z wyjątkiem zadań zleconych z zakresu administracji rządowej

§67. Rozpatrywanie i załatwianie skarg odbywa się zgodnie z postanowieniami Kodeksu postępowania administracyjnego.

§68. Przewodniczący Rady przed podaniem skargi pod obrady Rady kieruje ją do rozpatrzenia Komisji, do której zakresu należy sprawa będąca przedmiotem skargi.

§69. Komisja badająca skargę opiniuje jej zasadność i przedstawia swoje stanowisko Radzie.

§70. Rada rozstrzyga zasadność skargi w formie uchwały.

5. Procedura głosowania

§71. W głosowaniu biorą udział wyłącznie radni.

§72. 1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.

2. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza Przewodniczący obrad, przelicza oddane głosy "za", "przeciw" i "wstrzymujące się", sumuje je i porównując z listą radnych obecnych na sesji, względnie ze składem lub ustawowym składem Rady, nakazuje odnotowanie wyników głosowania w protokole sesji.

3. Do przeliczenia głosów Przewodniczący obrad może wyznaczyć radnych.

4. Dopuszcza się głosowanie z wykorzystaniem urządzenia technicznego obliczającego wynik głosowania.

5. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący obrad.

§73. 1. Głosowanie tajne stosuje się w przypadkach określonych ustawami.

2. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą ponumerowanych kart ostemplowanych pieczęcią Rady, przy czym każdorazowo Rada ustala sposób głosowania, a samo głosowanie przeprowadza wybrana z grona Rady Komisja Skrutacyjna z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym.

3. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je, wyczytując kolejno radnych z listy obecności.

4. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.

5. Po przeliczeniu głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół, podając wynik głosowania.

§74. 1. Przewodniczący obrad przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza Radzie proponowaną treść wniosku w taki sposób, aby jego redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.

2. W pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie wnioski najdalej idący, jeśli może to wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami. Ewentualny spór co do tego, który z wniosków jest najdalej idący, rozstrzyga Przewodniczący obrad.

3. W przypadku głosowania w sprawie wyborów osób, Przewodniczący obrad przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich czy zgadza się na kandydowanie i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów, a następnie zarządza wybory.

4. Przepis ust. 3 nie ma zastosowania, gdy nieobecny kandydat złożył uprzednio zgodę na piśmie.

§75. 1. Jeżeli oprócz wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały w danej sprawie zostanie zgłoszony wniosek o odrzucenie tego wniosku (tych wniosków), w pierwszej kolejności Rada głosuje nad wnioskiem o odrzucenie wniosku (wniosków) o podjęciu uchwały.

2. Głosowanie nad poprawkami do poszczególnych paragrafów lub ustępów projektu uchwały następuje według ich kolejności, z tym że w pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie te poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach.

3. W przypadku przyjęcia poprawki wykluczającej inne poprawki do projektu uchwały, poprawek tych nie poddaje się pod głosowanie.

4. W przypadku zgłoszenia do tego samego fragmentu projektu uchwały kilku poprawek stosuje się zasadę określoną w §71. ust. 2.

5. Przewodniczący obrad może zarządzić głosowanie łącznie nad grupą poprawek do projektu uchwały.

6. Przewodniczący obrad zarządza głosowanie w ostatniej kolejności za przyjęciem uchwały w całości ze zmianami wynikającymi z poprawek wniesionych do projektu uchwały.

7. Przewodniczący obrad może odroczyć głosowanie, o jakim mowa w ust. 6, na czas potrzebny do stwierdzenia czy wskutek przyjętych poprawek nie zachodzi sprzeczność pomiędzy poszczególnymi postanowieniami uchwały.

6. Komisje Rady

§76. 1. Przedmiot działania poszczególnych komisji stałych i zakres zadań komisji doraźnych określa Rada w odrębnych uchwałach.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy Komisji Rewizyjnej Rady

§77. 1. Komisje stałe działają zgodnie z rocznym planem pracy przedłożonym Radzie.

2. Rada może nakazać komisjom dokonanie w planie pracy stosownych zmian.

§78. 1. Komisje Rady mogą odbywać wspólne posiedzenia.

2. Komisje Rady mogą podejmować współpracę z odpowiednimi komisjami innych jednostek samorządu terytorialnego, zwłaszcza sąsiadujących, a nadto z innymi podmiotami, jeśli jest to uzasadnione przedmiotem ich działalności.

3. Komisje zgodnie ze swoimi kompetencjami opiniują projekty uchwał.

4. Komisje uchwalają opinie oraz wnioski, przekazują je Radzie i Burmistrzowi.

5. Na podstawie upoważnienia Rady, Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady, koordynujący pracę komisji Rady

mogą zwołać posiedzenie komisji i nakazać złożenie Radzie sprawozdania.

§79. 1. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji lub zastępca przewodniczącego komisji, wybrani przez członków danej komisji.

2. Radny może być przewodniczącym lub zastępcą przewodniczącego tylko jednej komisji stałej.

§80. 1. Komisje pracują na posiedzeniach.

2. Do posiedzeń komisji stałych stosuje się odpowiednio przepisy o posiedzeniach Komisji Rewizyjnej.

§81. 1. Przewodniczący komisji stałych co najmniej raz do roku przedstawiają na sesji Rady sprawozdania z działalności komisji.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do doraźnych komisji i zespołów powołanych przez Radę.

§82. Opinie i wnioski komisji uchwalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu komisji.

6. Radni

§83. 1. Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach i posiedzeniach komisji podpisem na liście obecności.

2. Radny winien usprawiedliwić swoją nieobecność na sesji lub posiedzeniu komisji, składając wyjaśnienia Przewodniczącemu Rady lub Przewodniczącemu komisji.

§84. Radni przyjmują interesantów w siedzibie Urzędu Miejskiego w sprawach dotyczących Gminy i jej mieszkańców w czasie ustalonych dyżurów.

§85. 1. W przypadku notorycznego uchylania się przez radnego od wykonywania jego obowiązków, Przewodniczący Rady może wnioskować o udzielenie radnemu upomnienia.

2. Uchwałę w sprawie o jakiej mowa w ust. 1 Rada podejmuje po uprzednim umożliwieniu radnemu złożenia wyjaśnień, chyba że okaże się to niemożliwe.

§86. 1. W przypadku wniosku pracodawcy zatrudniającego radnego o zezwolenie na rozwiązanie z nim stosunku pracy, Rada może powołać komisję doraźną do szczegółowego zbadania wszystkich okoliczności sprawy.

2. Komisja przedkłada swoje ustalenia i propozycje na piśmie Przewodniczącemu Rady.

3. Przed podjęciem uchwały w przedmiocie wskazanym w ust. 1 Rada powinna umożliwić radnemu złożenie wyjaśnień.

§87. 1. Radnym wystawia się dokument podpisany przez Przewodniczącą Rady, w którym stwierdza się pełnienie funkcji radnego.

2. Radni mogą zwracać się bezpośrednio do Rady we wszystkich sprawach związanych z pełnieniem przez nich funkcji radnego.

7. Wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego

§88. 1. Rada może odbywać wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego, w szczególności dla rozpatrzenia i rozstrzygnięcia ich wspólnych spraw.

2. Wspólne sesje organizują przewodniczący rad zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.

3. Zawiadomienie o wspólnej sesji podpisują wspólnie przewodniczący lub upoważnieni wiceprzewodniczący zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.

§89. 1. Koszty wspólnej sesji ponoszą równomiernie zainteresowane jednostki samorządu terytorialnego, chyba że radni uczestniczący we wspólnej sesji postanowią inaczej.

2. Przebieg wspólnych obrad może być uregulowany wspólnym regulaminem uchwalonym przed przystąpieniem do obrad.

ROZDZIAŁ VI

Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej.

1. Organizacja Komisji Rewizyjnej

§90. 1. Komisja Rewizyjna składa się z Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego oraz 2 członków.

2. Przewodniczącą Komisji Rewizyjnej wybiera Rada.

3. Zastępcę Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybiera Komisja Rewizyjna na wniosek Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

§91. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej organizuje pracę Komisji Rewizyjnej i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub niemożności działania, jego zadania wykonuje Zastępca.

§92. 1. Członkowie Komisji Rewizyjnej podlegają wyłączeniu od udziału w jej działaniach w sprawach, w których może powstać podejrzenie o ich stronnictwo lub interesowność.

2. W sprawie wyłączenia Zastępcy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej oraz poszczególnych członków decyduje pisemnie Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.

3. O wyłączeniu Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej decyduje Rada.

4. Wyłączony członek Komisji Rewizyjnej może odwołać się na piśmie od decyzji o wyłączeniu do Rady w terminie 7 dni od daty powzięcia wiadomości o treści tej decyzji.

2. Zasady kontroli

§93. 1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Burmistrza, gminnych jednostek organizacyjnych i jednostek pomocniczych Gminy pod względem:

- 1) legalności,
- 2) gospodarności,
- 3) rzetelności,
- 4) celowości,
- 5) zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

2. Komisja Rewizyjna bada w szczególności gospodarkę finansową kontrolowanych podmiotów, w tym wykonanie budżetu Gminy.

§94. Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania kontrolne na zlecenie Rady w zakresie i w formach wskazanych w uchwałach Rady.

§95. Komisja Rewizyjna przeprowadza następujące rodzaje kontroli:

- 1) kompleksowe - obejmujące całość działalności kontrolowanego podmiotu lub obszerny zespół działań tego podmiotu,
- 2) problemowe - obejmujące wybrane zagadnienia lub zagadnienie z zakresu działalności kontrolowanego podmiotu, stanowiące niewielki fragment w jego działalności,
- 3) sprawdzające - podejmowane w celu ustalenia czy wyniki poprzedniej kontroli zostały uwzględnione w toku postępowania danego podmiotu.

§96. 1. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrole kompleksowe w zakresie ustalonym w jej planie pracy, zatwierdzonym przez Radę.

2. Rada może podjąć decyzję w sprawie przeprowadzenia kontroli kompleksowej nie objętej planem o jakim mowa w ust. 1.

§97. Kontrola kompleksowa nie powinna trwać dłużej niż 25 dni roboczych, a kontrola problemowa i sprawdzająca nie dłużej niż 5 dni roboczych.

§98. 1. Rada może nakazać Komisji Rewizyjnej zaniechanie, a także przerwanie kontroli lub odstąpienie od poszczególnych czynności kontrolnych.

2. Rada może nakazać rozszerzenie lub zawężenie zakresu i przedmiotu kontroli.

3. Uchwały Rady, o których mowa w ust. 1-2 wykonywane są niezwłocznie.

4. Komisja Rewizyjna jest obowiązana do przeprowadzenia kontroli w każdym przypadku podjęcia takiej decyzji przez Radę. Dotyczy to zarówno kontroli kompleksowych, jak i kontroli problemowych oraz sprawdzających.[^]

§99. 1. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności kontrolowanego podmiotu,

rzetelne jego udokumentowanie i ocenę kontrolowanej działalności według kryteriów ustalonych w §91. ust. 1.

2. Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania kontrolnego.

3. Jako dowód może być wykorzystane wszystko, co nie jest sprzeczne z prawem. Jako dowody mogą być wykorzystane w szczególności: dokumenty, wyniki oględzin, zeznania świadków, opinie biegłych oraz pisemne wyjaśnienia i oświadczenia kontrolowanych.

3. Tryb kontroli

§100. 1. Kontroli kompleksowych dokonują w imieniu Komisji Rewizyjnej zespoły kontrolne składające się z co najmniej dwóch członków Komisji.

2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej wyznacza na piśmie kierownika zespołu kontrolnego, który dokonuje podziału czynności pomiędzy kontrolujących.

3. Kontrole problemowe i sprawdzające mogą być przeprowadzane przez jednego członka Komisji Rewizyjnej.

4. Kontrole przeprowadzane są na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez:

- 1) Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej dla członków Komisji,
- 2) Przewodniczącego Rady dla Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej. Upoważnienie określa kontrolowany podmiot, zakres kontroli oraz osoby (osobę) wydelegowane do przeprowadzenia kontroli.

5. Kontrolujący obowiązani są przed przystąpieniem do czynności kontrolnych okazać kierownikowi kontrolowanego podmiotu upoważnienia, o których mowa w ust. 4 oraz dowody osobiste.

§101. 1. W razie powzięcia w toku kontroli uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa, kontrolujący niezwłocznie zawiadamia o tym kierownika kontrolowanej jednostki i Burmistrza, wskazując dowody uzasadniające zawiadomienie.

2. Jeżeli podejrzenie dotyczy osoby Burmistrza, kontrolujący zawiadamia o tym Przewodniczącego Rady.

§102. 1. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest zapewnić warunki i środki dla prawidłowego przeprowadzenia kontroli.

2. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest w szczególności przedkładać na żądanie kontrolujących dokumenty i materiały niezbędne do przeprowadzenia kontroli oraz umożliwić kontrolującym wstęp do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu.

3. Kierownik kontrolowanego podmiotu, który odmówi wykonania czynności, o którym mowa w ust. 1 i 2, obowiązany jest do niezwłocznego złożenia na ręce osoby kontrolującej pisemnego wyjaśnienia.

4. Na żądanie kontrolujących, kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest udzielić ustnych i pisemnych wyjaśnień, także w przypadkach innych niż określone w ust. 3.

§103. Czynności kontrolne wykonywane są w miarę możliwości w dniach oraz godzinach pracy kontrolowanego podmiotu.

4. Protokoły kontroli

§104. 1. Kontrolujący sporządzają z przeprowadzonej kontroli - w terminie 7 dni od daty jej zakończenia - protokół pokontrolny obejmujący:

- 1) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu,
- 2) imię i nazwisko kontrolującego (kontrolujących),
- 3) daty rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych,
- 4) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą
- 5) imię i nazwisko kierownika kontrolowanego podmiotu,
- 6) przebieg i wynik czynności kontrolnych, a w szczególności wnioski kontroli wskazujące na stwierdzenie nieprawidłowości w działalności kontrolowanego podmiotu oraz wskazanie dowodów potwierdzających ustalenia zawarte w protokole,
- 7) datę i miejsce podpisania protokołu,
- 8) podpisy kontrolującego (kontrolujących) i kierownika kontrolowanego podmiotu lub notatkę o odmowie podpisania protokołu z podaniem przyczyn odmowy.

2. Protokół pokontrolny może także zawierać wnioski oraz propozycję co do sposobu usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli.

§105. 1. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu, jest on obowiązany do złożenia - w terminie 3 dni od daty odmowy - pisemnego wyjaśnienia jej przyczyn.

2. Wyjaśnienia, o których mowa w ust. 1 składa się na ręce Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

§106. 1. Kierownik kontrolowanego podmiotu może złożyć na ręce Przewodniczącego Rady uwagi dotyczące kontroli i jej wyników.

2. Uwagi, o których mowa w ust. 1, składa się w terminie 7 dni od daty przedstawienia kierownikowi kontrolowanego podmiotu protokołu pokontrolnego do podpisania.

§107. Protokół pokontrolny sporządza się w trzech egzemplarzach, które - w terminie 3 dni od daty podpisania protokołu - otrzymują: Przewodniczący Rady, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej i kierownik kontrolowanego podmiotu.

5. Plany pracy i sprawozdania Komisji Rewizyjnej

§108. 1. Komisja Rewizyjna przedkłada Radzie do zatwierdzenia plan pracy w terminie do dnia 31 grudnia każdego roku.

2. Rada może zatwierdzić jedynie część planu pracy Komisji Rewizyjnej; przystąpienie do wykonywania kontroli kompleksowych może nastąpić po zatwierdzeniu planu pracy lub jego części.

§109. 1. Komisja Rewizyjna składa Radzie w terminie zgodnym z przyjętym planem pracy roczne sprawozdanie ze swojej działalności w roku poprzednim.

2. Sprawozdanie powinno zawierać:

- 1) liczbę, przedmiot, miejsca, rodzaj i czas przeprowadzonych kontroli,
- 2) wykaz najważniejszych nieprawidłowości wykrytych w toku kontroli,
- 3) wykaz uchwał podjętych przez Komisję Rewizyjną,
- 4) wykaz analiz kontroli dokonanych przez inne podmioty wraz z najważniejszymi wnioskami, wynikającymi z tych kontroli,
- 5) ocenę wykonania budżetu Gminy za rok ubiegły oraz wniosek w sprawie absolutorium.

6. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej

§110. 1. Komisja Rewizyjna obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej Przewodniczącego, zgodnie z zatwierdzonym planem pracy oraz w miarę potrzeb.

2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej zwołuje jej posiedzenia, które nie są objęte zatwierdzonym planem pracy Komisji, w formie pisemnej.

3. Posiedzenia, o jakich mowa w ust. 2, mogą być zwoływane z własnej inicjatywy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, a także na pisemny umotywowany wniosek:

- 1) Przewodniczącego Rady,
- 2) nie mniej niż 5 radnych,
- 3) nie mniej niż 2 członków Komisji Rewizyjnej.

4. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zaprosić na jej posiedzenie:

- 1) radnych niebędących członkami Komisji Rewizyjnej,
- 2) osoby zaangażowane na wniosek Komisji Rewizyjnej w charakterze biegłych lub ekspertów.

5. Z posiedzenia Komisji Rewizyjnej należy sporządzać protokół, który winien być podpisany przez wszystkich członków komisji uczestniczących w posiedzeniu.

§111. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji w głosowaniu jawnym.

§112. Obsługę biurową Komisji Rewizyjnej zapewnia Biuro Rady Miejskiej.

§113. Komisja Rewizyjna może korzystać po uzyskaniu zgody Przewodniczącego Rady z porad, opinii i ekspertyz osób posiadających wiedzę fachową w zakresie związanym z przedmiotem jej działania.

§114. 1. Komisja Rewizyjna może na zlecenie Rady lub po powzięciu stosownych uchwał przez wszystkie zainteresowane komisje współdziałać w wykonywaniu funkcji kontrolnej z innymi komisjami Rady, w zakresie ich właściwości rzeczowej.

2. Współdziałanie może polegać w szczególności na wymianie uwag, informacji i doświadczeń dotyczących działalności kontrolnej oraz na przeprowadzeniu wspólnych kontroli.

3. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zwracać się do przewodniczących innych komisji Rady o oddelegowanie w skład zespołu kontrolnego radnych mających kwalifikacje w zakresie tematyki objętej kontrolą.

4. Do członków innych komisji uczestniczących w kontroli prowadzonej przez Komisję Rewizyjną stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego rozdziału.

5. Przewodniczący Rady zapewnia koordynację współdziałania poszczególnych komisji w celu właściwego ich ukierunkowania, zapewnienia skuteczności działania oraz unikania zbędnych kontroli.

§115. Komisja Rewizyjna może występować do organów Gminy w sprawie wniosków o przeprowadzenie kontroli przez Regionalną Izbę Obrachunkową, Najwyższą Izbę Kontroli lub inne organy kontroli.

ROZDZIAŁ VII

Zasady działania klubów radnych

§116. Radni mogą tworzyć kluby radnych, według kryteriów przez siebie przyjętych.

§117. 1. Warunkiem utworzenia klubu jest zadeklarowanie w nim udziału przez co najmniej 3 radnych.

2. Powstanie klubu musi zostać niezwłocznie zgłoszone Przewodniczącemu Rady.

3. W zgłoszeniu podaje się:

- 1) nazwę klubu,
- 2) listę członków,
- 3) imię i nazwisko przewodniczącego klubu.

4. W razie zmiany składu klubu lub jego rozwiązania przewodniczący klubu jest obowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym Przewodniczącego Rady.

§118. 1. Kluby działają wyłącznie w ramach Rady.

2. Przewodniczący Rady prowadzi rejestr klubów.

§119. 1. Kluby działają w okresie kadencji Rady. Upływ kadencji Rady jest równoznaczny z rozwiązaniem klubów.

2. Kluby mogą ulegać wcześniejszemu rozwiązaniu na mocy uchwał ich członków podejmowanych bezwzględnie większością w obecności co najmniej połowy członków klubu.

3. Kluby podlegają rozwiązaniu uchwałą Rady, gdy liczba ich członków spadnie poniżej 3.

§120. Prace klubów organizują przewodniczący klubów wybierani przez członków klubu.

§121. 1. Kluby mogą uchwalać własne regulaminy.

2. Regulaminy klubów nie mogą być sprzeczne ze Statutem Gminy.

3. Przewodniczący klubów są obowiązani do niezwłocznego przedkładania regulaminów klubów Przewodniczącemu Rady.

4. Postanowienie ust. 3 dotyczy także zmian regulaminów.

§122. 1. Klubom przysługują uprawnienia wnioskodawcze i opiniodawcze w zakresie organizacji i trybu działania Rady.

2. Kluby mogą przedstawiać swoje stanowisko na sesji Rady wyłącznie przez swych przedstawicieli.

§123. Na wniosek przewodniczących klubów Burmistrz zobowiązany jest zapewnić klubom organizacyjne warunki w zakresie niezbędnym do ich funkcjonowania.

ROZDZIAŁ IX

Tryb pracy Burmistrza

§124. Burmistrz wykonuje:

- 1) uchwały Rady,
- 2) przypisane jemu zadania i kompetencje,
- 3) zadania powierzone, o ile ich wykonywanie - na mocy przepisów obowiązującego prawa - należy do niego,
- 4) inne zadania określone ustawami i niniejszym Statutem.

§125. Burmistrz uczestniczy w sesjach oraz w miarę potrzeb w posiedzeniach komisji stałych i doraźnych Rady.

§126. Zastępcy Burmistrza przejmują wykonywanie zadań i kompetencji określonych w §124 i §125 w przypadku uzyskania upoważnienia od Burmistrza.

ROZDZIAŁ X

Zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów Rady, Komisji i Burmistrza.

§127. Działalność organów Gminy jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

§128. Jawność działania organów Gminy obejmuje w szczególności prawo obywateli do uzyskiwania informacji, wstępu na sesje Rady i posiedzenia komisji, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów posiedzeń organów Gminy.

§129. 1. Dokumenty z zakresu działania Rady i Komisji udostępnia się w Biurze Rady Miejskiej, w dniach pracy Urzędu Miejskiego.

2. Dokumenty z zakresu działania Burmistrza oraz Urzędu Miejskiego udostępniane są w poszczególnych wydziałach Urzędu, w dniach i godzinach pracy Urzędu Miejskiego.

3. Ponadto dokumenty, o jakich mowa w ust. 1 i 2 są również dostępne w wewnętrznej sieci informatycznej Urzędu Miejskiego oraz powszechnie dostępnych zbiorach danych na stronie internetowej Urzędu (www.wolsztyn.pl) oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.wolsztyn.pl).

§130. Realizacja uprawnień określonych w §129 ust. 1 i 2 może się odbywać wyłącznie w Urzędzie Miejskim i w asyście pracownika Urzędu Miejskiego.

§131. Uprawnienia określone w §128 i §129 nie znajdują zastosowania:

- 1) w przypadku wyłączenia - na podstawie ustaw - jawności,
- 2) gdy informacje publiczne stanowią prawem chronione tajemnice,
- 3) w odniesieniu do spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej, o ile ustawa nie stanowi inaczej niż art. 73 Kodeksu postępowania administracyjnego.

ROZDZIAŁ XI

Urząd Miejski

§132. 1. Burmistrz wykonuje swe zadania przy pomocy Urzędu Miejskiego Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu określa:

2. Statut nadany przez Radę w drodze uchwały,
3. Regulamin Organizacyjny nadany przez Burmistrza w drodze zarządzenia.

§133. Pracą Urzędu kieruje Burmistrz.

§134. 1. Sekretarz Gminy i Skarbnik Gminy są pracownikami samorządowymi zatrudnianymi na podstawie powołania przez Radę na wniosek Burmistrza. Powołanie może być poprzedzone postępowaniem konkursowym.

2. Zastępcy Burmistrza są pracownikami samorządowymi zatrudnianymi na podstawie powołania przez Burmistrza.

3. Mianowanie jest stosowane wobec Naczelników i Zastępców Naczelników Wydziałów Urzędu Miejskiego oraz:

- Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego
- Zastępcy Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego.

4. Zachowują uprawnienia wynikające z aktu mianowania pracownicy Urzędu Miejskiego będący pracownikami mianowanymi - w dacie uchwalenia niniejszego statutu.

5. Pozostali pracownicy Urzędu są pracownikami samorządowymi zatrudnianymi na podstawie umowy o pracę.

ROZDZIAŁ XII

Postanowienia końcowe.

§135. Tracą moc uchwały:

- 1) Nr III/27/2002 Rady Miejskiej w Wolsztynie z dnia 30 grudnia 2002 roku w sprawie Statutu Gminy Wolsztyn (Dz.Urz. Województwa Wielkopolskiego Nr 25, poz. 452 z 21 lutego 2003 roku),
- 2) Nr XXV/197/2004 Rady Miejskiej w Wolsztynie z dnia 30 grudnia 2004 roku w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Gminy Wolsztyn (Dz.Urz. Województwa Wielkopolskiego Nr 19, poz. 465 z 14 lutego 2005 roku).

§136. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Krzysztof Lisiewicz

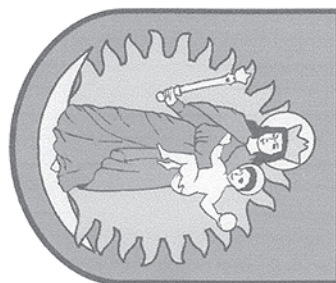
Załącznik nr 1
do Statutu Gminy Wolsztyn



Załącznik nr 2
do Statutu Gminy Wolsztyn



Załącznik nr 3
do Statutu Gminy Wolsztyn



PRZEWODNICZY RADY
Krzysztof Lisiewicz

Załącznik nr 4
do Statutu Gminy Wolsztyn



6

UCHWAŁA Nr XV/113/2007 RADY MIEJSKIEJ W WOLSZTYNIE

z dnia 28 listopada 2007 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XXXVII/305/97 Rady Miejskiej z dnia 16 października 1997 roku
w sprawie świadczeń pieniężnych na finansowanie kosztów wywozu odpadów z posesji**

Na podstawie art. 18 ust. 2 oraz art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz.U. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami), art. 16a ustawy o odpadach z dnia 27 kwietnia 2001 r. (Dz.U. z 2007 r. Nr 251 ze zmianami), art. 6a ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005 r. Nr 236 poz. 2008 ze zmianami) oraz protokołu wyników referendum gminnego przeprowadzonego w dniu 21 września 1997 r. uchwała się, co następuje:

§1. Zmienia się §4 uchwały nr XXXVII/305/97 Rady Miejskiej w Wolsztynie z dnia 16 października 1997 roku w sprawie świadczeń pieniężnych na finansowanie kosztów wywozu odpadów z posesji, który otrzymuje brzmienie:

“1. Rada Miejska określa wysokość stawki świadczenia na podstawie kalkulacji przedłożonej przez Związek Międzyg-

minny Obra uwzględniającej wszelkie koszty faktyczne i wynikające z obowiązujących przepisów w sprawie opłat za korzystanie ze środowiska.

“2. Od dnia 1 stycznia 2008 roku wysokość świadczenia miesięcznego od osoby wynosi 4,39 zł netto (stawka nie uwzględnia kosztów zakupu lub dzierżawy pojemników oraz podatku VAT).

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wolsztyna.

§3. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Krzysztof Lisiewicz

7

UCHWAŁA Nr XIV/107/2007 RADY MIEJSKIEJ GMINY KOSTRZYN

z dnia 29 listopada 2007 r.

**zmieniająca uchwałę Nr XVII/165/2004 z dnia 17 czerwca 2004 r. w sprawie zasad nabycia, zbycia
i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit.a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska Gminy Kostrzyn uchwała, co następuje:

§1. W uchwale Nr XVII/165/2004 Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn z dnia 17 czerwca 2004 r. w sprawie zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata (Dziennik Urzędowy Województwa Wielkopolskiego Nr 114 poz. 2261 z 19 lipca 2004 r.) wprowadza się zmianę w §5 ust 1, który otrzymuje brzmienie:

“Nieruchomości gminne mogą być wydzierżawiane oraz wynajmowane na okres dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony, a także w przypadku, gdy po umowie

zawartej na czas oznaczony do 3 lat, strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość lub na czas nieoznaczony, jeżeli w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego nie są przeznaczone na cele publiczne.”

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kostrzyn.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn
(-) prof. Grzegorz Schroeder

8

UCHWAŁA Nr XIII/75/2007 RADY GMINY KOŁACZKOWO

z dnia 7 grudnia 2007 r.

w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży oraz zasad usytuowania na terenie gminy Kołaczkowo miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych

Na podstawie art. 12 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473) Rada Gminy w Kołaczkwie uchwala co następuje:

§1. Ustala się dla terenu gminy Kołaczkowo liczbę punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) wynoszącą:

1. 35 punktów sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży.

2. 12 punktów sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży.

§2. Ustala się następujące zasady usytuowania na terenie gminy Kołaczkowo miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych:

1. punkty sprzedaży i podawania napojów alkoholowych powyżej 4,5% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa) mogą być lokalizowane w odległości nie mniejszej niż 50 metrów od placówek oświatowe - wychowawczych, opiekuńczych, kościołów i zakładów opieki zdrowotnej.

2. punkty sprzedaży i podawania napojów alkoholowych do 4,5% alkoholu oraz piwo mogą być lokalizowane w odległości nie mniejszej niż 50 metrów od placówek oświatowo - wychowawczych, opiekuńczych, kościołów i zakładów opieki zdrowotnej.

§3. 1. Organizowane w oparciu o jednorazowe zezwolenie punkty sprzedaży i podawania napojów alkoholowych do 4,5% zawartości alkoholu oraz piwa i powyżej 4,5% zawartości alkoholu mogą być zlokalizowane w odległości nie mniejszej niż określone w §2.

2. Zasady o których mowa w §2 dotyczą zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży, wydanych po dniu wejścia w życie uchwały.

§4. Odległość o której mowa w §2 pkt 1 i 2 ustala się według drogi mierzonej od wejścia do punktu sprzedaży do wymienionych w §2 pkt 1 i 2 obiektów, poprzez drogę, chodnik i przejście dla pieszych.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kołaczkowo.

§6. Tracą moc:

1. uchwała Rady Gminy Kołaczkowo Nr XXVIII/151/97 z dnia 25 kwietnia 1997 r. W sprawie ustalenia dla terenu gminy liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających pow. 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży oraz zasad usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży napojów alkoholowych i warunków sprzedaży tych napojów.

2. uchwała Nr XVI/105/2000 Rady Gminy Kołaczkowo z dnia 28 kwietnia 2000 r. o zmianie uchwały Nr XXVIII/151/97r. Rady Gminy Kołaczkowo z dnia 25 kwietnia 1997 r. O ustaleniu dla terenu gminy liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających pow. 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży oraz zasad usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży napojów alkoholowych i warunków sprzedaży tych napojów.

3. uchwała nr XXVII/160/2001 Rady Gminy Kołaczkowo z dnia 31 sierpnia 2001 w sprawie zmiany uchwały Nr XXVIII/151/97 z dnia 25-04-1997 r., zmienionej uchwałą Nr XVI/105/2000r. Z dnia 28 -04-2000 r. W sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5 proc. Alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży i w miejscu sprzedaży.

§7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Eugeniusz Wiśniewski*

9

UCHWAŁA Nr XII/67/2007 RADY MIASTA I GMINY WYSOKA

z dnia 10 grudnia 2007 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od środków transportowych i zwolnień w tym podatku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271 i Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717 i Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055 i Nr 116 poz. 1203, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441 i Nr 175 poz. 1457; z 2006 r. Nr 17 poz. 128 i Nr 181 poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974 i Nr 173, poz. 1218), art. 10 ust. 1 i 2, art. 12 ust. 4 oraz art. 12b ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 121 poz. 844, Nr 220 poz. 1601, Nr 225 poz. 1635, Nr 245 poz. 1775, Nr 249 poz. 1828 oraz Nr 251 poz. 1847), Rada Miasta i Gminy Wysoka uchwala, co następuje:

§1. Ustala się wysokość stawek podatku od środków transportowych określoną w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. Zwalnia się od podatku od środków transportowych autobusy służące do dowozu dzieci i młodzieży do szkół.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wysoka.

§4. Z dniem 31.12.2007 r. traci moc uchwała Nr II/10/2006 Rady Miasta i Gminy Wysoka z dnia 6 grudnia 2006 r. w sprawie ustalenia stawek podatku od środków transportowych i zwolnień w tym podatku.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku ma zastosowanie od roku podatkowego Urzędowym Województwa Wielkopolskiego 2008.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy
(-) Jan Oleszak

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XII/67/2007
Rady Miasta i Gminy Wysoka
z dnia 10 grudnia 2007 r.

STAWKI PODATKU OD ŚRODKÓW TRANSPORTOWYCH:

1.1. od samochodów ciężarowych wyprodukowanych przed 1980 r. o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu

- a) powyżej 3,5 tony do 5,5 tony włącznie - 620,00 zł
- b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie - 978,00 zł
- c) powyżej 9 ton i poniżej 12 ton - 1.353,00 zł

1.2. od samochodów ciężarowych wyprodukowanych w 1980 roku i później wyposażonych w katalizator spalin o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:

- a) powyżej 3,5 tony do 5,5 tony włącznie - 506,00 zł

- b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie - 799,00 zł

- c) powyżej 9 ton i poniżej 12 ton - 1.124,00 zł

1.3. od samochodów ciężarowych wyprodukowanych w 1980 roku i później, nie wyposażonych w katalizator spalin o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:

- a) powyżej 3,5 tony do 5,5 tony włącznie - 565,00 zł

- b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie - 888,00 zł

- c) powyżej 9 ton i poniżej 12 ton - 1.250,00 zł

1.4. od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita w tonach	Oś jezdna z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
dwie osie	605,00 zł	1.366,00 zł
trzy osie		
od 12 i poniżej 23	720,00 zł	1.106,00 zł
od 23	1.106,00 zł	1.721,00 zł
cztery osie i więcej		
od 12 i poniżej 27	728,00 zł	1.137,00 zł
od 27 i poniżej 29	1.137,00 zł	1.805,00 zł
od 29	1.805,00 zł	2.583,00 zł

2.1. od ciągników siodłowych lub balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton wyprodukowanych przed 1980 rokiem – 1.578,00 zł

2.2. od ciągników siodłowych lub balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton wyprodukowanych w 1980 roku i później, wyposażonych w katalizator spalin – 1.306,00 zł

2.3. od ciągników siodłowych lub balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton wyprodukowanych w 1980 roku i później, nie wyposażonych w katalizator spalin – 1.456,00 zł

2.4. od ciągników siodłowych lub balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej, zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów	Oś jezdna z zawieszeniem pneumatycznym lub uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
dwie osie		
od 12 i poniżej 31 ton	1.004,00 zł	1.541,00 zł
od 31 ton	1.541,00 zł	1.996,00 zł
trzy osie i więcej		
od 12 i poniżej 40 ton	1.361,00 zł	1.879,00 zł
od 40 ton	1.879,00 zł	2.583,00 zł

3.1. od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego - 170,00 zł

3.2. od naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów	Oś jezdna z zawieszeniem pneumatycznym lub uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
od 12 do 36 ton włącznie:		
a) 1 oś	350,00 zł	614,00 zł
b) 2 osie	927,00 zł	1.409,00 zł
c) 3 osie i więcej	738,00 zł	1.029,00 zł
powyżej 36 ton		
a) 1 oś	1.533,00 zł	1.996,00 zł
b) 2 osie	1.256,00 zł	1.854,00 zł
3 osie i więcej	1.029,00 zł	1.398,00 zł

3.3. od przyczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż

12 ton z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:

Dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów	Oś jezdna z zawieszeniem pneumatycznym lub uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
od 12 ton i poniżej 33 ton	738,00 zł	1.029,00 zł
od 33 ton do 36 ton włącznie	927,00 zł	1.409,00 zł
powyżej 36 ton	1.256,00 zł	1.854,00 zł

4.1. od autobusów wyprodukowanych przed 1980 rokiem w zależności od liczby miejsc do siedzenia:

- a) mniej niż 30 miejsc - 747,00 zł
b) równej lub wyższej niż 30 miejsc - 1.650,00 zł

4.2. od autobusów wyprodukowanych w 1980 roku i później wyposażonych w katalizator spalin w zależności od liczby miejsc do siedzenia:

- a) mniej niż 30 miejsc - 608,00 zł
b) równej lub wyższej niż 30 miejsc - 1.341,00 zł

4.3. od autobusów wyprodukowanych w 1980 roku i później, nie wyposażonych w katalizator spalin w zależności od liczby miejsc do siedzenia:

- a) mniej niż 30 miejsc - 677,00 zł
b) równej lub wyższej niż 30 miejsc - 1.499,00 zł

10

UCHWAŁA Nr XII/72/2007 RADY MIASTA I GMINY WYSOKA

z dnia 10 grudnia 2007 r.

**zmieniająca Uchwałę Nr XLVII/358/2002 Rady Miasta i Gminy Wysoka z dnia 21 czerwca 2002 roku
w sprawie sprzedaży lokali mieszkalnych w budynkach stanowiących własność Gminy Wysoka**

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 9 i art. 40 ust 1 i ust. 2 pkt 3, ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz.U. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami: z 2002 roku Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 roku Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 roku Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203 z 2005 roku Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 roku Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007 roku Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218) oraz art. 34 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity z 2004 roku Dz.U. Nr 261 poz. 2603 ze zmianami: z 2004 roku Nr 281 poz. 2782, z 2005 roku Nr 130 poz. 1087, Nr 169 poz. 1420, Nr 175 poz. 1459, z 2006 roku zm. przen. Dz.U. 2000 r. Nr 6 poz. 70, Nr 104 poz. 708, Nr 220 poz. 1600 i poz. 1601, z 2007 roku Nr 69 poz. 468, Nr 173 poz. 1218) Rada Miasta i Gminy Wysoka uchwala co następuje:

§1. Uchwałę Nr XLVII/358/2002 Rady Miasta i Gminy Wysoka z dnia 21 czerwca 2002 roku w sprawie sprzedaży

lokali mieszkalnych w budynkach stanowiących własność Gminy Wysoka zmienioną Uchwałą Nr XXXIV/233/2005 z dnia 18 listopada 2005 roku oraz Uchwałą Nr XL/252/2006 z dnia 30 marca 2006 roku Rady Miasta i Gminy Wysoka zmienia się w następujący sposób:

1. w §4 ust. 4 wyrazy:

“do dnia 31 grudnia 2007 roku”

zastępuje się wyrazami: “do dnia 31 grudnia 2009 roku.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wysoka.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 roku.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy
(-) Jan Oleszak

11

UCHWAŁA Nr XII/79/2007 RADY MIASTA I GMINY WYSOKA

z dnia 10 grudnia 2007 r.

**w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych
w szkołach prowadzonych przez Miasto i Gminę Wysoka**

Na podstawie art. 30 ust. 6, 6a oraz ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami: Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600 z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 158, poz. 1103, Nr 102, poz. 689 i Nr 176, poz. 1238) Rada Miasta i Gminy Wysoka uchwala co następuje:

§1. Uchwala się regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Miasto i Gminę Wysoka, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wysoka.

§3. Traci moc Uchwała Nr III/17/2006 Rady Miasta i Gminy Wysoka z dnia 27 grudnia 2006 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Miasto i Gminę Wysoka.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy
(-) Jan Oleszak

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XII/79/2007
Rady Miasta i Gminy
z dnia 10 grudnia 2007 r.

REGULAMIN

WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH W SZKOŁACH PROWADZONYCH PRZEZ MIASTO I GMINĘ WYSOKA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia wstępne

§1. Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Miasto i Gminę Wysoka, zwany dalej Regulaminem, określa:

- 1) wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) szczegółowy sposób obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

§2. Ilekcioć w dalszych przepisach jest mowa bez bliźszego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć szkołę prowadzoną przez Miasto i Gminę Wysoka,
- 2) pracodawcy - rozumie Się przez to szkołę, bądź w zależności od kontekstu - dyrektora szkoły albo inną osobę wyznaczoną do dokonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy,
- 3) nauczycielach - rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych przez danego pracodawcę,
- 4) klasie - należy przez to rozumieć oddział lub grupę,
- 5) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181),
- 6) wynagrodzeniu zasadniczym nauczyciela stażysty - rozumie się przez to minimalne wynagrodzenie zasadnicze

nauczyciela stażysty, posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym, określonego w rozporządzeniu ministra właściwego ds. oświaty i wychowania wydanym na podstawie art. 30 ust. 5 Karty Nauczyciela.

- §3.** 1. Regulamin obejmuje wszystkich nauczycieli szkół.
2. Regulaminu nie stosuje się do pracowników szkół nie będących nauczycielami.

ROZDZIAŁ II

Dodatek za wysługę lat

- §4.** 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat.
2. Wysokość dodatku określa art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.
3. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określa §7 rozporządzenia.

4. Dodatek przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
5. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
6. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek motywacyjny

§5. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę powierzonych pomieszczeń oraz sprawność pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne stanowi co najmniej 5% planowanych dla każdej szkoły środków na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli.

3. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 50% jego wynagrodzenia zasadniczego.

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w ust. 1, ustala dyrektor na podstawie Regulaminu obowiązującego w danej szkole, a w stosunku do dyrektora - Burmistrz Miasta i Gminy.

6. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek funkcyjny

§6. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny, z tym, że:

- 1) dyrektorowi - w wysokości co najmniej 20%,
- 2) wicedyrektorowi - w wysokości co najmniej 15%,
- 3) kierownikowi filii - w wysokości co najmniej 10%. wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela Stażysty.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, uwzględniając liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:

- 1) dla dyrektora - Burmistrz Miasta i Gminy,
- 2) dla stanowisk kierowniczych, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 - dyrektor szkoły.

4. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi któremu powierzono:

- 1) wychowawstwo klasy - w wysokości 4%,
- 2) funkcję doradcy metodycznego - w wysokości 20%,
- 3) funkcję nauczyciela konsultanta - w wysokości 30%,
- 4) funkcję opiekuna stażu - w wysokości 8% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty.

5. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2 oraz w ust. 4, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

6. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1 i 4, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od

pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

7. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w ust. 1 i 2, nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w ust. 4.

8. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek za warunki pracy

§7. 1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w trudnych warunkach określa §8 rozporządzenia.

2. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje:

- 1) nauczycielom szkół prowadzącym zajęcia w klasach łączonych - w wysokości 25% Stawki godzinowej za każdą przeprowadzoną w tych klasach godzinę nauczania,
- 2) nauczycielom szkół prowadzącym zajęcia rewalidacyjno-opiekuńcze lub indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do nauczania specjalnego - w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przeprowadzoną w tych klasach godzinę nauczania.

3. Prawo do dodatku z tytułu prowadzenia zajęć, o których mowa w ust. 2 pkt 1 nie wyłącza prawa do dodatku z tytułu prowadzenia zajęć wymienionych w ust. 2 pkt 2.

§8. 1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w warunkach uciążliwych określa §9 rozporządzenia.

2. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje nauczycielom prowadzącym zajęcia np. z dziećmi i młodzieżą niepełnosprawną, w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę.

3. Dodatek za warunki pracy przysługuje za faktycznie przepracowane w takich warunkach godziny zajęć, proporcjonalnie do liczby godzin zrealizowanych w takich warunkach w stosunku do liczby godzin obowiązkowego, tygodniowego wymiaru godzin.

4. Dodatek za uciążliwość pracy nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał wykonywania pracy.

5. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do obu dodatków.

6. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się miesięcznie z dołu.

§9. 1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w warunkach szkodliwych dla zdrowia określa minister właściwy do spraw zdrowia, w trybie określonym w art. 34 ust. 3 Karty Nauczyciela.

2. Nauczycielom pracującym w warunkach szkodliwych dla zdrowia dodatek przysługuje w wysokości:

- 1) przy pierwszym stopniu szkodliwości od 1 - 3%,
- 2) przy drugim stopniu szkodliwości od 2 - 5%,
- 3) przy trzecim stopniu szkodliwości od 3 - 7% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty.

3. Dodatek przyznaje się na podstawie wyników badań środowiska pracy, przeprowadzonych przez jednostkę upoważnioną do tego rodzaju badań, stwierdzających, że praca jest wykonywana w warunkach, o których mowa w ust. 1.

4. Dodatek przyznaje się na okres przejściowy do czasu poprawy warunków pracy przez wyeliminowanie lub ograniczenie szkodliwości uzasadniających przyznanie dodatku.

5. Dodatek wypłaca się miesięcznie z dołu za czas faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz za okresy:

- 1) urlopu macierzyńskiego,
- 2) urlopu wypoczynkowego,
- 3) choroby trwającej nie dłużej niż 3 miesiące,
- 4) niewykonywania pracy z innych przyczyn, za które to okresy przysługuje wynagrodzenie jak za urlop wypoczynkowy.

6. W razie zbiegu tytułów do dodatku za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia, dodatku za pracę w trudnych warunkach albo dodatku za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje prawo do wszystkich dodatków.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§10. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszerzowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc sumę stawki przysługującego nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego i dodatku za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

3. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych w organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazdem dzieci i młodzieży na wycieczki lub na imprezy,
- 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień, traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy - Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (o 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

7. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłaca się miesięcznie z dołu.

§11. 1. Za prowadzenie zajęć w ramach doraźnych zastępstw, nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie według zasad określonych w §10.

2. Przez godziny doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

3. W razie zastępstw nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin za faktycznie zrealizowane godziny zastępstw przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalonych dla godzin nadwymiarowych.

ROZDZIAŁ III

Postanowienia końcowe

§12. 1. Regulamin został uzgodniony z właściwymi organizacjami związkowymi. 2. Zmiany Regulaminu następują w formie aneksu, w trybie przewidzianym w ust. 1.

§13. Regulamin wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy
(-) Jan Oleszak

12

UCHWAŁA Nr XVI/65/2007 RADY GMINY BRODNICA

z dnia 11 grudnia 2007 r.

w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych

Na podstawie art. 6 ust. 2-4a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz.U. z 2005 r., Nr 236, poz. 2008 ze zm.) Rada Gminy Brodnica uchwala co następuje:

§1. Uchwala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Brodnica za odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych.

§2. Ustala się następujące górne stawki opłat (z VAT) ponoszonych przez właścicieli nieruchomości;

1. za odbiór odpadów komunalnych od mieszkańców:
 - 1) w budynkach mieszkalnych - 6,00 zł od 1 mieszkańca na miesiąc,
 - 2) w pozostałych obiektach - 160,00 zł za 1 m³ odpadów komunalnych,
2. za opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych

- 13,00 zł za 1 m³ nieczystości ciekłych.

§3. Jeżeli odpady komunalne są zbierane i odbierane w sposób selektywny stosuje się stawki (z VAT):

- w budynkach mieszkalnych - 4,00 zł od 1 mieszkańca na miesiąc,
- w pozostałych obiektach - 80,00 zł za 1 m³ odpadów komunalnych.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brodnica.

§5. Traci moc Uchwała Nr XXXI/179/2006 Rady Gminy Brodnica z dnia 28 lutego 2006 roku w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Brodnica
(-) mgr inż. Roman Purczyński

13

UCHWAŁA Nr XV/91/2007 RADY GMINY KOMORNIKI

z dnia 11 grudnia 2007 r.

w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli, ustalania regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczególnych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego i wiejskiego

Działając na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.¹⁾), w związku z art. 18, ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.²⁾) oraz §5-10 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181 z zm.³⁾), Rada Gminy Komorniki uchwala, co następuje:

§1. Ilekcioć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole- należy przez to rozumieć przedszkole lub szkołę, dla której organem prowadzącym jest Gmina Komorniki,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) rok szkolny – należy przez to rozumieć okres od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,

- 4) klasie- należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 5) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w §1 pkt 1 rozporządzenia.

Dodatek za wysługę lat

§2. 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje każdemu nauczycielowi począwszy od 4 roku pracy w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, maksymalnie do poziomu 20% na warunkach zgodnych z §7 Rozporządzenia MENiS z 31.01.2005 r.

Dodatek motywacyjny

§3. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest spełnianie wymagań określonych w §6 rozporządzenia Ministerstwa Edukacji Narodowej i Sportu z 30.01.2005 r., a ponadto:

- a) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- b) wysoka jakość świadczonej pracy,
- c) wysoka ocena pracy nauczyciela.

2. Dodatek motywacyjny przysuguje się na czas określony, nie krótszy niż dwa miesiące i nie dłuższy niż sześć miesięcy, po przepracowaniu w szkole lub w szkołach na terenie gminy, co najmniej jednego semestru.

3. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielowi:

- przebywającemu na urlopie dla poratowania zdrowia,
- przeniesionemu w stan nieczynny.

4. Dodatek motywacyjny: dla nauczycieli, wicedyrektora, dyrektora wynosi do 20% wynagrodzenia zasadniczego

5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli oraz okres jego przyznawania, uwzględniając poziom spełnienia warunków, ustala dyrektor, na podstawie regulaminu przyznawania dodatku motywacyjnego a w stosunku do dyrektora – Wójt Gminy Komorniki.

6. W dodatku motywacyjnym można uwzględnić poprawę prac z języka polskiego.

Dodatek funkcyjny

§4. 1. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów szkół i przedszkoli nie może przekraczać 50%, a dla wicedyrektorów 30% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego.

Kryterium przydziału dodatku funkcyjnego:

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w zastępstwie.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §4 pkt 1 i 2 jest uzależniony od: wielkości szkoły, liczby uczniów i oddziałów, złożoności zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyników pracy szkoły, wysokość dodatku ustala: dla dyrektora – Wójt Gminy Komorniki, a dla wicedyrektora – dyrektor szkoły.

4. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi z tytułu:

- a) powierzenia wychowawstwa klasy w szkołach podstawowych, gimnazjum oraz w przedszkolu w wysokości 4 – 6% podstawowego wynagrodzenia nauczyciela mianowanego, z tytułem magistra i przygotowaniem pedagogicznym dla opiekuna stażu - w wysokości 2 – 4% podstawowego wynagrodzenia nauczyciela mianowanego, z tytułem magistra i przygotowaniem pedagogicznym.

5. Wysokość dodatków z pkt 4 ustala dyrektor szkoły lub przedszkola na podstawie regulaminu przyjętego przez Radę Pedagogiczną.

6. Prawo do wszystkich dodatków funkcyjnych powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca od tego dnia.

7. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

8. Dodatki nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

Dodatek za warunki pracy

§5. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach §8 i §9 rozporządzenia MENiS. z dn. 31.01.2005 r.

2. Nauczycielom pracującym w trudnych warunkach przysługują dodatki za:

- a) Nauczanie indywidualne i nauczanie indywidualne z dzieckiem zakwalifikowanym do nauczania specjalnego w wysokości: 20% stawki godzinowej.
- b) zajęcia dydaktyczne w klasach łączonych w wysokości: do 25% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania, jeśli są uwzględnione w rocznym planie budżetu szkoły.
- c) pracę nauczycieli wychowania fizycznego w szkole podstawowej w Komornikach związanych z dojściem do Sali gimnastycznej poza terenem szkoły w wysokości do 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z przygotowaniem pedagogicznym.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

§6. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązującego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godzin pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych w organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe, przydzielane w planie organizacyjnym przysługują w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- a) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- b) wyjazdem dzieci i młodzieży na wycieczki lub na imprezy,
- c) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

6. Do wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw stosuje się odpowiednio przepisy regulaminu o wynagrodzeniu za godziny nadwymiarowe.

7. W razie zastępstwa nieobecności nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin za faktycznie zrealizowane godziny zastępstw przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalonych dla godzin nadwymiarowych.

§7. Dodatek motywacyjny i funkcyjny, wypłaca się z góry. Dodatek za warunki pracy, wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wypłaca się z dołu

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród.

§8. 1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, w tym, że:

- a) 0,8% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,
- b) 0,2% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.

2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od:

- a) legitymowania się wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej,
- b) posiadania wyróżniającej oceny pracy,
- c) podnoszenia kwalifikacji,
- d) nienaganej postawy.

3. Kandydaci do nagrody nie muszą spełniać wszystkich kryteriów łącznie, a absencja chorobowa i wypadki losowe powodujące nieobecność nie wykluczają ich z kandydowania do nagród.

4. Nagrody nauczycielom przyznają:

- a) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej,
- b) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 2 – organ prowadzący,

5. Powyższe nagrody przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach, dyrektor za zgodą organu prowadzącego może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.

Dodatki socjalne

§9. 1. Dodatek wiejski

Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowanego stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu na terenie wsi przysługuje, dodatek wiejski w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego. Dodatek ten został określony w art. 54 ust. 5 Karty Nauczyciela.

2. Dodatek mieszkaniowy

2.1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w placówkach oświatowych Gminy Komorniki i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje dodatek mieszkaniowy.

2.2. Wysokość dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- a) przy jednej osobie w rodzinie – 6%
- b) przy dwóch osobach w rodzinie – 8%
- c) przy trzech osobach w rodzinie – 10%
- d) przy czterech osobach w rodzinie – 12%

minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników, określonego w ustawie z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. Nr 200, poz. 1679 z późn. zm.).

2.3. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę 0,49 pomija się, a kwotę od co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.

2.4. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: wspól-

małżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

2.5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który im będzie wypłacał ten dodatek.

2.6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 5, na ich wspólny wniosek.

2.7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- a) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkaniowego,
- b) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie wraz z oświadczeniem o nie pobieraniu dodatku u innego pracodawcy, stanowiącym załącznik do wniosku.

3. Postanowienia ogólne

Nauczycielskie dodatki socjalne: mieszkaniowy i wiejski przysługują w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- a) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- c) korzystania z urlopu macierzyńskiego i urlopu wychowawczego,

d) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego lub okresowej służby wojskowej.

§10. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2008 r.

§11. Regulamin obowiązuje od dnia 1 stycznia 2008 r. do dnia 31 grudnia 2008 r.

§12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr Marian Adamski

¹ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2006 r. Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369.

² Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218.

³ Zmiany wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz.U. z 2006 r. Nr 43, poz. 293 i Dz.U. z 2007 r. Nr 56, poz. 372.

14

UCHWAŁA Nr XVI/119/2007 RADY MIEJSKIEJ W GRODZISKU WIELKOPOLSKIM

z dnia 13 grudnia 2007 r.

dotycząca zmiany Uchwały Nr XLIII/316/2006 Rady Miejskiej w Grodzisku Wielkopolskim z dnia 19 kwietnia 2006 r., w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Grodzisk Wielkopolski

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) i art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005 r., Nr 236, poz. 2008 ze zmianami) Rada Miejska Grodzisku Wielkopolskim po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Grodzisku Wlkp. uchwala, co następuje:

§1. W załączniku do Uchwały Nr XLIII/316/2006 Rady Miejskiej w Grodzisku Wielkopolskim z dnia 19 kwietnia 2006 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Grodzisk Wielkopolski §15 otrzymuje brzmienie:

„Określa się minimalną liczbę, pojemność oraz częstotliwość opróżniania pojemników na terenie nieruchomości oraz w obiektach infrastruktury i obiektach produkcyjnych:

- 1) dla gospodarstw domowych 30 l na mieszkańca jednak minimum 1 pojemnik 60, 80, 110 lub 120 dm³ na nieruchomości, opróżniany przynajmniej 1 raz na 4 tygodnie;
 - 2) w szkołach, przedszkolach minimum 3 litry na każdą osobę (dziecko, pracownika), opróżniane przynajmniej 1 raz na 4 tygodnie;
 - 3) w lokalach handlowych i usługowych co najmniej 1 pojemnik 120 dm³ na lokal, opróżniany przynajmniej 1 raz na 4 tygodnie;
 - 4) w lokalach gastronomicznych nie mniej niż 1 pojemnik 120 dm³ na lokal, opróżniany przynajmniej 1 raz na 4 tygodnie;
 - 5) w zakładach rzemieślniczych i produkcyjnych co najmniej 1 pojemnik 120 dm³ na 20 pracowników, opróżniany przynajmniej 1 raz na 4 tygodnie."
- §2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodziska Wielkopolskiego.
- §3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Marek Kinecki

15

UCHWAŁA Nr XVI/120/2007 RADY MIEJSKIEJ W GRODZISKU WIELKOPOLSKIM

z dnia 13 grudnia 2007 r.

w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008) oraz art. 9 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz.U. Nr 97 poz. 1050 ze zmianami) Rada Miejska w Grodzisku Wielkopolskim uchwala co następuje:

§1. 1. Ustala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za odbiór odpadów komunalnych niesegregowanych w następujących wysokościach:

- 1) za jednorazowy odbiór pojemnika o pojemności do 120 litrów - 22,00 złotych,
- 2) za jednorazowy odbiór pojemnika o pojemności 240 litrów - 40,00 złotych,
- 3) za jednorazowy odbiór pojemnika o pojemności 1100 litrów - 146,00 złotych,
- 4) za jednorazowy odbiór pojemnika o pojemności 7000 litrów - 960,00 złotych,

2. Za odpady komunalne zbierane i odbierane w sposób selektywny górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości ustala się w następujących wysokościach:

- 1) za jednorazowy odbiór pojemnika o pojemności do 120 litrów - 11,00 złotych,
- 2) za jednorazowy odbiór pojemnika o pojemności 240 litrów - 20,00 złotych,
- 3) za jednorazowy odbiór pojemnika o pojemności 1100 litrów - 73,00 złotych,
- 4) za jednorazowy odbiór pojemnika o pojemności 7000 litrów - 480,00 złotych,

§2. Ustala się górną stawkę opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych w wysokości 10,00 złotych za 1 m³ nieczystości ciekłych.

§3. Górne stawki opłat, o których mowa w §1 ust. 1 oraz w § 2 stosuje się wobec właścicieli nieruchomości, którzy nie zawarli umowy na korzystanie z usług wykonywanych przez zakład będący gminną jednostką organizacyjną lub przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych lub w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

§4. Opłaty, o których mowa w uchwale mają charakter cen maksymalnych w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001 roku o cenach, za usługi świadczone przez zakład będący gminną jednostką organizacyjną lub przedsiębiorcę posiada-

jącego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych lub w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

§5. Traci moc uchwała Nr VII/54/2007 Rady Miejskiej w Grodzisku Wielkopolskim z dnia 25 kwietnia 2007r. w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

§6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodziska Wielkopolskiego.

§7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Marek Kinecki

16

UCHWAŁA Nr XVI/124/2007 RADY MIEJSKIEJ W GRODZISKU WIELKOPOLSKIM

z dnia 13 grudnia 200 r.

zmieniająca Uchwałę Nr XV/99/2007 Rady Miejskiej w Grodzisku Wielkopolski z dnia 22 listopada 2007 w sprawie opłaty od posiadania psów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974) art. 18a ust. 1 i art. 19 pkt 1 lit f i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225 poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847; z 2005 r. Nr 143, poz. 1199), Rada Miejska uchwala, co następuje:

§1. §1 Uchwały Nr XV/99/2007 Rady Miejskiej w Grodzisku Wielkopolskim z dnia 22 listopada 2007 r. w sprawie opłaty od posiadania psów otrzymuje brzmienie:

“§1.1. Wprowadza się opłatę od posiadania psów na terenie gminy Grodzisk Wielkopolski.

2. Stawkę roczną opłaty od posiadania psów ustala się w wysokości 50,00 zł od jednego psa”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodziska Wielkopolskiego.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do roku podatkowego 2008.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Marek Kinecki

17

UCHWAŁA Nr XVI/125/2007 RADY MIEJSKIEJ W GRODZISKU WIELKOPOLSKIM

z dnia 13 grudnia 2007 r.

w sprawie zwolnień od opłaty od posiadania psów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218), art. 19 pkt 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225 poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847; z 2005 r. Nr 143, poz. 1199), Rada Miejska uchwala co następuje:

§1. Zwalnia się od opłaty od posiadania psów, posiadanie psów zabranych z Przytuliska dla Bezdomnych Zwierząt funk-

cjonującego w Grodzisku Wielkopolskim przy ul. Kościańskiej 32.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodziska Wielkopolskiego.

§3. Uchyla się Uchwałę Nr XV/100/2007 Rady Miejskiej w Grodzisku Wielkopolskim z dnia 22 listopada 2007r w sprawie zwolnień od opłaty od posiadania psów.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, nie wcześniej jednak niż z dniem 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Marek Kinecki

18

UCHWAŁA Nr XVIII/129/07 RADY MIASTA I GMINY BUK

z dnia 18 grudnia 2007 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XVII/103/07 Rady Miasta i Gminy Buk z dnia 27 listopada 2007 roku
w sprawie opłaty targowej w roku 2008 oraz pobór tej opłaty**

Na podstawie art. 19 pkt 1 lit.a i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2006 r., Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847 oraz M.P. z 2006 r., Nr 72, poz. 721, Nr 75, poz. 758) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r., Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz.

1203; z 2005 r., Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r., Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r., Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) Rada Miasta i Gminy Buk uchwala co następuje:

§1. W uchwale Nr XVII/103/07 Rady Miasta i Gminy Buk z dnia 27 listopada 2007 roku w sprawie opłaty targowej w roku 2008 oraz poboru tej opłaty wprowadza się następującą zmianę:

1. §6 otrzymuje brzmienie:

“Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego”.

§2. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Buk.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy Buk
(-) *Andrzej Jankowski*

19

UCHWAŁA Nr XVIII/130/07 RADY MIASTA I GMINY BUK

z dnia 18 grudnia 2007 r.

**w sprawie: zmiany uchwały Nr XVII/101/07 Rady Miasta i Gminy Buk z dnia 27 listopada 2007 roku
w sprawie określenia na terenie miasta i gminy Buk wysokości stawek podatku
od nieruchomości na rok 2008 oraz poboru tego podatku**

Na podstawie art. 5 ust. 1, art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2006 r., Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847 oraz M.P. z 2006 r., Nr 72, poz. 721, Nr 75, poz. 758) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r., Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r., Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r., Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r., Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) Rada Miasta i Gminy Buk uchwala co następuje:

§1. W uchwale Nr XVII/101/07 Rady Miasta i Gminy Buk z dnia 27 listopada 2007 roku w sprawie określenia na terenie

miasta i gminy Buk wysokości stawek podatku od nieruchomości na rok 2008 oraz poboru tego podatku wprowadza się następującą zmianę:

1. §4 otrzymuje brzmienie:

“Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego”.

§2. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Buk.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy Buk
(-) *Andrzej Jankowski*

20

UCHWAŁA Nr XVIII/131/07 RADY MIASTA I GMINY BUK

z dnia 18 grudnia 2007 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XVII/104/07 Rady Miasta i Gminy Buk z dnia 27 listopada 2007 roku w sprawie określenia wysokości stawki opłaty od posiadania psów na rok 2008, terminu płatności oraz poboru tej opłaty

Na podstawie art. 18a ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2006 r., Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847 oraz M.P. z 2006 r., Nr 72, poz. 721, Nr 75, poz. 758) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r., Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r., Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r., Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r., Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) Rada Miasta i Gminy Buk uchwala co następuje:

§1. W uchwale Nr XVII/104/07 Rady Miasta i Gminy Buk z dnia 27 listopada 2007 roku w sprawie określenia wysokości

stawki opłaty od posiadania psów na rok 2008, terminu płatności oraz poboru tej opłaty wprowadza się następującą zmianę:

1. §6 otrzymuje brzmienie:

„Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego”.

§2. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Buk.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy Buk
(-) Andrzej Jankowski

21

UCHWAŁA Nr XVIII/132/07 RADY MIASTA I GMINY BUK

z dnia 18 grudnia 2007 r.

w sprawie: zmiany uchwały Nr XVII/102/07 Rady Miasta i Gminy Buk z dnia 27 listopada 2007 roku w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na 2008 rok

Na podstawie art. 10 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2006 r., Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847 oraz M.P. z 2006 r., Nr 72, poz. 721, Nr 75, poz. 758) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r., Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r., Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r., Nr 17, poz. 128,

Nr 181, poz. 1337; z 2007 r., Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) Rada Miasta i Gminy Buk uchwala co następuje:

§1. W uchwale Nr XVII/102/07 Rady Miasta i Gminy Buk z dnia 27 listopada 2007 roku w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na 2008 rok wprowadza się następującą zmianę:

1. §8 otrzymuje brzmienie:

“Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego”.

§2. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Buk.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy Buk
(-) *Andrzej Jankowski*

22

UCHWAŁA Nr XVIII/133/07 RADY MIASTA I GMINY BUK

z dnia 18 grudnia 2007 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XVII/106/07 Rady Miasta i Gminy Buk z dnia 27 listopada 2007 roku w sprawie wprowadzenia na terenie miasta i gminy Buk zwolnień w podatku od nieruchomości w 2008 roku

Na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2006 r., Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847 oraz M.P. z 2006 r., Nr 72, poz. 721, Nr 75, poz. 758) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r., Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r., Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r., Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r., Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) Rada Miasta i Gminy Buk uchwala co następuje:

§1. W uchwale Nr XVII/106/07 Rady Miasta i Gminy Buk z dnia 27 listopada 2007 roku w sprawie wprowadzenia na terenie miasta i gminy Buk zwolnień w podatku od nieruchomości w 2008 roku wprowadza się następującą zmianę:

1. §3 otrzymuje brzmienie:

“Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego”.

§2. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Buk.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy Buk
(-) *Andrzej Jankowski*

23

UCHWAŁA Nr XVIII/134/07 RADY MIASTA I GMINY BUK

z dnia 18 grudnia 2007 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XVII/105/07 Rady Miasta i Gminy Buk z dnia 27 listopada 2007 r.,
w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta przyjmowanej jako podstawa obliczenia podatku rolnego na 2008 rok**

Na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. z 2006 r., Nr 136, poz. 969, Nr 191, poz. 1412, Nr 249, poz. 1825, Nr 245, poz. 1775; z 2007 r. Nr 109, poz. 747) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r., Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r., Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r., Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r., Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r., Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218), Rada Miasta i Gminy Buk uchwala co następuje:

§1. W uchwale Nr XVII/105/07 Rady Miasta i Gminy Buk z dnia 27 listopada 2007 roku w sprawie obniżenia średniej

ceny skupu żyta przyjmowanej jako podstawa obliczenia podatku rolnego na 2008 rok wprowadza się następującą zmianę:

1. §3 otrzymuje brzmienie:

“Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Buk.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy Buk
(-) Andrzej Jankowski

24

UCHWAŁA Nr XVIII/83/2007 RADY GMINY ŚWĘCIECHOWA

z dnia 20 grudnia 2007 r.

zmieniającą uchwałę w sprawie podatku od środków transportowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 10 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2006 roku Nr 121, poz. 844 ze zmianami) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§1. W §1 Uchwały Nr X/72/2007 Rady Gminy Świąciewo z dnia 26 października 2007 r. w sprawie podatku od środków transportowych dokonuje się następujących zmian:

1) w ust. 1 tiret drugie po roku “1991” dopisuje się wyraz “włącznie”

2) w ust. 7 tiret drugie po roku “1991” dopisuje się wyraz “włącznie”

3) w ust. 10 tiret drugie po roku “1991” dopisuje się wyraz “włącznie”,

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świąciewo.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Jan Dutka

25

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 17 grudnia 2007 r. pomiędzy Powiatem Pilskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

Tomasz Bugajski - Starosta Pilski

Jan Marek Pikulik - Wicestarosta Pilski

zwanym dalej "Powiatem"

a

Gminą Łobżenica reprezentowaną przez: Eugeniusza Cerlaka - Burmistrza zwanym dalej "Gminą"

Na podstawie uchwały Nr VIII/138/07 Rady Powiatu w Pile z dnia 28 czerwca 2007 r. w sprawie zawarcia porozumień dotyczących powierzenia prowadzenia zadań publicznych z jednostkami lokalnego samorządu terytorialnego (zmienionej uchwałą Nr IX/153/07 z dnia 9 sierpnia 2007 r. oraz uchwałą Nr XIV/196/07 z dnia 6 grudnia 2007 r.) zawiera się porozumienie następującej treści:

§1. 1. Strony porozumienia ustalają, że na terenie Gminy Łobżenica zostanie przeprowadzony remont chodników będących własnością Powiatu, poprzez wbudowanie n/w materiałów, na drodze powiatowej nr 29367 w miejscowości Liszko wo:

- kostka polbruk grubości 6 cm - 288 m²
- krawężnik uliczny - 328 mb
- obrzeże trawnikowe - 328 mb

2. Wykonanie remontu w/w chodników przeprowadzone zostanie przez Gminę.

§2. 1. Termin wykonania zadania wraz z końcowym rozliczeniem ustala się do dnia 31 grudnia 2007 r.

2. Z tytułu zwłoki za przekroczenie terminu, o którym mowa w ust. 1, Powiatowi przysługuje kara umowna w wysokości 500,00 zł za każdy dzień opóźnienia.

3. Z tytułu nie wykonania powierzchni chodnika określonej w §1 ust. 1, za każdy niewykonany m² chodnika, Powiatowi przysługuje kara umowna w wysokości 50,00 zł.

§3. Opakowanie, tj. palety po kostce "polbruk" oraz obrzeżach trawnikowych Gmina zobowiązuje się zwrócić do Zakładu Produkcji Materiałów Budowlanych "Terrazzo" - Kąkolewice Dz.nr 60, Oś. Cechowe 15, 64-840 Budzyń.

§4. Odbiór robót, o których mowa w §1, dokonany zostanie protokołem odbioru w terminie 7 dni od ich zakończenia przez inspektora nadzoru z ramienia Powiatowego Zarządu Dróg w Pile.

§5. Nadzór nad realizacją umowy powierza się Dyrektorowi Powiatowego Zarządu Dróg.

§6. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§7. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Powiat:
Starosta
(-) *Tomasz Bugajski*

Wicestarosta
(-) *Jan Marek Pikulik*

Gmina:
Burmistrz
(-) *mgr Eugeniusz Cerlak*

26

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W LESZNIE

z dnia 19 grudnia 2007 r.

o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Poniecu przeprowadzonych w dniu 16 grudnia 2007 r.

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z późn.

zm.¹⁾ Komisarz Wyborczy w Lesznie podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Poniecu przeprowadzonych w dniu 16 grudnia 2007 r.

I

A.	Wybory przeprowadzono w 1 okręgu wyborczym.
B.	Wybierano 1 radnego spośród 2 kandydatów zgłoszonych na 2 listach kandydatów.
C.	Wybrano 1 radnego.
D.	Uprawnionych do głosowania było 398 osób.
E.	W wyborach wzięło udział (osoby, którym wydano karty do głosowania) 181 wyborców, to jest 45,48% uprawnionych do głosowania.
F.	Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych) 181.
G.	Głosów ważnych oddano 179, to jest 98,90% ogólnej liczby głosów oddanych.
H.	Głosów nieważnych oddano 2, to jest 1,10% ogólnej liczby głosów oddanych.

III

Wyniki wyborów:
Okręg wyborczy nr 6, w którym wybierano 1 radnego.
A. Wybory odbyły się.
B. Głosowanie przeprowadzono.
C. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych) 181
D. Głosów ważnych oddano 179
E. Radnymi zostali wybrani:
z listy nr 1 KWW "NASZA GMINA"
1) JANCZAK Piotr
F. W okręgu wszystkie mandaty zostały obsadzone.

Komisarz
Wyborczy w Lesznie
(-) Mariusz Tomaszewski

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr

17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 11271 Nr 218, poz. 1592 oraz z 2007 r. Nr 25, poz. 162 i Nr 48, poz. 327.

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 061 854 16 34, 061 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 061 852 90 44

Druk – SOWA Sp. z o.o., ul. Hrubieszowska 6a, Warszawa, tel. 022 431 81 40

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w SOWA Sp. z o.o.
ul. Hrubieszowska 6a, Warszawa