



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 29 stycznia 2008 r.

Nr 3

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

39	– nr XIII/122/2007 Rady Gminy Gniezno z dnia 31 października 2007 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej we wsi Szczytniki Duchowne – działka nr 18	183
40	– nr XV/84/2007 Rady Gminy Trzcinica z dnia 20 listopada 2007 r. w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w szkołach podstawowych, przedszkolach i gimnazjum, dla których Gmina Trzcinica jest organem prowadzącym, dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy i określający szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw	189
41	– nr XVI/243/2007 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie określenia liczby nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką w 2008 r.	193
42	– nr XVI/107/2007 Rady Miejskiej w Krotoszynie z dnia 29 listopada 2007 r. zmieniająca uchwałę Nr VI/38/2007 w sprawie stypendiów sportowych przyznawanych przez Miasto i Gminę Krotoszyn za wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym	194
43	– nr XVI/118/2007 Rady Miejskiej w Krotoszynie z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie nadania nowych nazw ulic na terenie miasta krotoszyńskiego i wsi Smoszew	194
44	– nr XVI/186/2007 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych	200
45	– nr XVI/187/2007 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie zmiany uchwały nr XIX/272/2004 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie ustalenia procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości powstałej w wyniku podziału nieruchomości	200
46	– nr XVI/192/2007 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XX/289/2004 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie „szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwalniania od opłat i tryb ich pobierania” z późniejszymi zmianami	201
47	– nr XVI/196/2007 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminów określających zasady wynagradzania za pracę, zasad przyznawania dodatków do wynagrodzenia oraz nagród dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Ostrów Wielkopolski	201
48	– nr XVI/199/2007 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy miasto Ostrów Wielkopolski na lata 2008-2012	206
49	– nr XVI/200/2007 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu utrzymywania czystości i porządku na terenie Miasta Ostrowa Wielkopolskiego	214
50	– nr XVI/202/2007 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie zmiany uchwały nr XII/164/2003 Rady Miejskiej Ostrowa wielkopolskiego z dnia 28 października 2003 roku w sprawie ustalenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata	221
51	– nr XIV/57/2007 Rady Gminy Kotlin z dnia 7 grudnia 2007 r. w sprawie Regulaminu wynagradzania nauczycieli w szkołach i przedszkolu prowadzonych przez Gminę Kotlin na rok 2008	221
52	– nr XIII/75/07 Rady Gminy Pakosław z dnia 13 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli	225

- 53 – nr XIII/77/07 Rady Gminy Pakosław z dnia 13 grudnia 2007 r. w sprawie wysokości oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez gminę Pakosław 229
- 54 – nr XIV/67/2007 Rady Gminy Chrzypsko Wielkie z dnia 14 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Chrzypsko Wielkie na rok 2008..... 230

UCHWAŁA RADY POWIATU

- 55 – nr XIV/102/07 Rady Powiatu w Śremie z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie regulaminu przyznawania nauczycielom dodatków, wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy na 2008 r. 238

POROZUMIENIE

- 56 – z dnia 8 listopada 2007 r. w sprawie przejęcia przez Gminę Miasto Ostrów Wielkopolski od Generalnej Dyrekcji Dróg krajowych i Autostrad Oddział w Poznaniu zadania pod nazwą "Przebudowa skrzyżowań ul. Krotoszyńskiej z ulicami Bema i Wybickiego – projekt" w Ostrowie Wielkopolskim 246

OGŁOSZENIA STAROSTÓW

- 57 – Starosty Chodzieskiego w sprawie projektu operatu opisowo - kartograficznego 247
- 58 – Starosty Ostrowskiego w sprawie projektu operatu opisowo - kartograficznego 248

39

***UCHWAŁA Nr XIII/122/2007 RADY GMINY GNIEZNO**

z dnia 31 października 2007 r.

**w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej
we wsi Szczytniki Duchowne - działka nr 18**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zmiana: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Nr 17 poz. 128) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80 poz. 717 zmiana: z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 1 13, poz. 954, Nr 130, poz. 1087) Rada Gminy Gniezno uchwala, co następuje:

DZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej we wsi Szczytniki Duchowne - działka nr 18, zwany dalej planem, stwierdzając jego zgodność z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy (Uchwała Nr 119/XI/2000 Rady Gminy Gniezno z dnia 26.02.2000 r.)

2. Granica opracowania – uchwalenia planu została na rysunku planu,

3. Integralną częścią uchwały jest:

- 1) rysunek planu stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) rozstrzygnięcie Rady Gminy o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej uchwały, będący jej integralną częścią;
- 3) rozstrzygnięcie Rady Gminy o sposobie realizacji, zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych stanowiące załącznik nr 3, będący jej integralną częścią.
4. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały mowa o:
 - 1) planie - należy przez to rozumieć miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej we wsi Szczytniki Duchowne - działka nr 18;
 - 2) terenie - należy przez to rozumieć obszar ograniczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, oznaczony sym-

bolem funkcji zgodnie z oznaczeniami graficznymi określonymi na rysunku planu;

- 3) powierzchni zabudowy - należy przez to rozumieć powierzchnię poziomego rzutu bryły budynku (po zewnętrznym obrysie przegród zewnętrznych) których nie uwzględnia balkonów, okapów gzymsów, przy czym powierzchnię zabudowy jak sumę powierzchni zabudowy wszystkich istniejących i projektowanych obiektów budowlanych wraz z budynkami gospodarczymi i garażami, występujących w obrębie działki;
- 4) powierzchni biologicznie czynnej należy przez to rozumieć wy- rażony w procentach stosunek powierzchni niezabudowanej i nieutwardzonej do powierzchni działki budowlanej;
- 5) linii zabudowy nieprzekraczalnej - należy przez to rozumieć linię określającą maksymalny zasięg zabudowy w obrębie działki budowlanej lub terenu, która jest ściśle określona na rysunku planu z dopuszczeniem możliwości miejscowego wysunięcia części budynku (ryzality, balkony, wykusze, okapy, schody zewnętrzne, tarasy itp.) przed wskazaną linię, przy zachowaniu następujących warunków:
 - głębokość wysunięcia nie może przekroczyć 1,3 m,
- 6) wysokości zabudowy - należy przez to rozumieć maksymalny pionowy wymiar budynku liczony od poziomu terenu przy budynku do najwyższej położonej krawędzi dachu lub punktu zbiegu połaci dachowych;
- 7) budowę urządzeń; infrastruktury technicznej - należy przez to rozumieć budowę drogi oraz wybudowanie pod ziemią, na ziemi, albo nad ziemią przewodów lub urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych, ciepłowniczych, elektrycznych, gazowych telekomunikacyjnych;
- 8) działce budowlanej - należy przez to rozumieć nieruchomości gruntową lub działkę gruntu, której wielkość, cechy geometryczne, dostęp do drogi publicznej oraz wyposażenie w urządzenia infrastruktury technicznej spełniają wymogi realizacji obiektów budowlanych wynikające z przepisów szczególnych i aktów prawa miejscowego;
- 9) dostępie do drogi publicznej - należy przez to rozumieć bez pośredni dostęp do tej drogi albo dostęp do niej przez drogę wewnętrzną lub przez ustanowienie odpowiedniej służebności drogowej;
- 10) frontowa granica działki - należy przez to rozumieć część działki budowlanej, która przylega do drogi, z której odbywa się główny wjazd lub wejście na działkę;

11) reklamie wielkogabarytowej - należy przez to rozumieć wolno stojące urządzenie reklamowe lub umieszczone na obiekcie budowlanym albo ogrodzeniu o powierzchni większej od 2,0 m².

§2. 1. Celem regulacji zawartych w ustaleniach planu jest:

- 1) wyznaczenie nowych funkcji dla terenu objętego planem;
- 2) umożliwienie pełnienia nowych funkcji przy jednoczesnej ochronie interesów publicznych i lokalnych;
- 3) określenie warunków architektonicznych i urbanistycznych dla terenu objętego planem.

2. W planie wyznacza się następujące funkcje terenu:

- 1) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej oznaczone na rysunku planu symbolem MN;
- 2) tereny zieleni izolacyjnej oznaczone na rysunku planu symbolem ZI;
- 3) teren dróg wewnętrznych oznaczony na rysunku planu symbolem KDW.

DZIAŁ II

Ustalenia szczegółowe

§3. 1. Wyznacza się tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej na obszarze oznaczonym na rysunku planu symbolem MN.

2. Na terenach zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej na obszarze oznaczonym na rysunku planu symbolem MN wyznacza się następujące zasady zainwestowania:

- 1) budynki w zabudowie wolnostojącej;
- 2) lokalizacja budynków na działkach zgodnie z naniesionymi na rysunku planu nieprzekraczalnymi liniami zabudowy oraz zgodnie z przepisami szczególnymi;
- 3) garaże dla samochodów osobowych stanowić mogą integralną część budynków lub wolnostojące;
- 4) maksymalna wysokość budynków 10,0 m;
- 5) wymaga się przekryci budynków dachami stromymi i nachyleniu nie mniejszym niż 22° i nie większym niż 45° w obrębie min. 80% powierzchni zabudowy, na pozostałej powierzchni dopuszcza się inne spadki;
- 6) na rysunku planu na każdej działce budowlanej wyznacza się obszar minimalnej powierzchni terenu pod zalesienie, która stanowi 50% powierzchni działki;
- 7) na obszarze minimalnej powierzchni terenu pod zalesienie wprowadza się zakaz lokalizowania budynków;
- 8) na rysunku planu przedstawiony jest postulowany podział na działki budowlane. Działki budowlane nie mogą mieć powierzchni mniejszej niż 2.000 m²;
- 9) na każdej działce budowlanej dopuszcza się budowę jednego budynku mieszkalnego jednorodzinnego o powierzchni zabudowy max. 250 m²;

10) minimum 70% działki budowlanej musi stanowić powierzchnię biologicznie czynną. Minimum 50% powierzchni działki budowlanej musi stanowić powierzchnię pod zalesienie;

11) tereny MN poza powierzchnią pod zalesienie mogą stanowić przestrzeń do budowy urządzeń infrastruktury technicznej.

§4. Wyznacza się tereny zieleni izolacyjnej na obszarach oznaczonych na rysunku planu symbolem ZI.

- 1) szerokość pasa zieleni izolacyjnej określono na rysunku planu;
- 2) tereny zieleni izolacyjnej mogą stanowić przestrzeń do budowy urządzeń infrastruktury technicznej;
- 3) zagospodarowanie terenów ZI musi umożliwiać przejazd wzdłuż rowu w celu jego konserwacji;
- 4) zakazuje się sadzenia drzew i krzewów oraz stawiania ogrodzeń w linii rozgraniczającej teren ZI od rowu.

§5. Zasady urządzania, modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji:

1. Wyznacza się teren dróg wewnętrznych oznaczony na rysunku planu symbolem KDW.

- 1) szerokość pasa drogowego określona została na rysunku planu;
- 2) obowiązuje rozdział chodnika od jezdni;
- 3) tereny komunikacji stanowią przestrzeń do budowy urządzeń infrastruktury technicznej.

2. Na każdej działce budowlanej na terenach oznaczonych symbolem MN należy zlokalizować co najmniej jedno miejsce postojowe dla samochodów osobowych poza miejscem w garażu.

§6. Zasady dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej: w przypadku, kiedy w trakcie prowadzenia robót budowlanych lub ziemnych, odkryty zostanie przedmiot, co do którego istnieje przypuszczenie, iż jest on zabytkiem, należy:

- 1) wstrzymać wszelkie roboty mogące uszkodzić lub zniszczyć odkryty przedmiot;
- 2) zabezpieczyć, przy użyciu dostępnych środków, ten przedmiot i miejsce jego odkrycia;
- 3) niezwłocznie zawiadomić o tym właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków, a jeśli nie jest to możliwe, burmistrza.

§7. 1. Nakazuje się umieszczania reklam wielkogabarytowych.

2. Nakazuje się umieszczania nośników reklamowych

- 1) w sposób stwarzający utrudnienia w komunikacji: kołowo - rowerowej i pieszej;
- 2) w miejscach i w sposób zastrzeżony dla znaków drogowych lub w sposób utrudniający ich odczytanie;
- 3) na drzewach i na terenach zieleni, za wyjątkiem tablic i znaków informacyjnych związanych z funkcją terenu;

4) na obiektach i urządzeniach infrastruktury technicznej.

§8. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego.

1. Zakazuje się wprowadzania funkcji, które powodują lub mogą spowodować przekroczenie dopuszczalnej emisji zanieczyszczeń, dopuszczalnego poziomu hałasu lub wibracji, rozprzestrzenianie się drażniących woni i światła o dużym natężeniu, poza terenem do którego właściciel posiada tytuł prawny, lub wprowadzające ograniczenia w użytkowaniu terenów przylegających.

2. Nakazuje się stosowanie w trakcie realizacji planu przepisów dotyczących szczegółowych zasad ochrony powierzchni ziemi, w szczególności:

- 1) minimalizowanie przekształceń powierzchni ziemi i jej ochronę przed erozją poprzez właściwe zagospodarowanie terenu i od prowadzenie wód opadowych;
- 2) przy realizacji robót ziemnych należy przekazać zdjęcie warstwy próchnicznej gleby zalegającej pod inwestycją oraz jej odpowiednie zdeponowanie i przywrócenie na fragmentach niezabudowanych;
- 3) masy ziemne przemieszczone w trakcie budowy należy wykorzystywać w pierwszej kolejności do niwelacji terenu lub ukształtowania form terenu spełniających funkcje estetyczne i ekranujące poszczególne nieruchomości;
- 4) realizacja przedsięwzięcia mogącego prowadzić do zanieczyszczenia wód powierzchniowych i podziemnych wymaga zabezpieczenia inwestycji przed przenikaniem zanieczyszczeń stosownie do lokalnych warunków hydrogeologicznych, co powinno zostać uwzględnione w treści projektu budowlanego.

3. Gospodarkę odpadami w tym odbiór i segregację odpadów należy prowadzić zgodnie z zachowaniem podstawowych przepisów o utrzymaniu porządku i czystości, planem gospodarki odpadami oraz kierując się zasadami zrównoważonego rozwoju i ochrony środowiska.

§9. Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów.

1. W dotychczasowym zagospodarowaniu i użytkowaniu po- zostawia się tereny stanowiące obszar objęty niniejszym planem do czasu ich zagospodarowania zgodnie z ustaleniami planu, ustanowionymi w przepisach niniejszej uchwały.

2. Budynki, obiekty kubaturowe, ogrodzenia i elementy zagospodarowania istniejące w pasach drogowych pozostawia się do czasu modernizacji (budowy) ulicy jako tymczasowe zagospodarowanie – bez prawa powiększenia kubatury, z możliwością dokonywania remontów.

§10. Zasady uzbrojenia terenów oraz: modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej.

1. Uzbrojenie kolidujące z wyznaczonymi terenami zainwestowania należy zlikwidować lub przełożyć na zasadach określonych w dokumentacjach technicznych i programowych wykonanych na podstawie warunków technicznych.

2. Dla obszarów kolizyjnych uzbrojenia obowiązuje zakaz wykonywania trwałych urządzeń terenowych, nasadzeń do czasu likwidacji kolizji, niezależnie od tego, czy obszary te zostały zaznaczone na rysunku planu.

3. Nowe odcinki sieci uzbrojenia technicznego należy prowadzić w liniach rozgraniczających terenów komunikacji. W uzasadnionych przypadkach, podyktowanych warunkami technicznymi lub ekonomicznymi dopuszcza się inne trasy przebiegu sieci.

4. Ustala się następujące zasady zaopatrzenia w wodę oraz warunki modernizacji i rozwoju sieci wodociągowej:

- 1) zabudowania na terenie objętym planem należy zaopatrzyć w wodę z sieci wodociągowej;
- 2) za niezbędne uznaje się rozbudowę istniejącej sieci wodociągowej dla potrzeb związanych z uzbrojeniem terenu objętego planem;
- 3) stosownie do postanowień przepisów pkt 1) i 2), nowe odcinki sieci wodociągowej przewidziane dla uzbrojenia terenów MN winny przebiegać w liniach rozgraniczających teren KDW;
- 4) rozbudowa sieci wodociągowej winna zapewnić możliwość korzystania z wody do celów przeciwpożarowych.

5. Ustala się następujące zasady odprowadzenia ścieków oraz warunki modernizacji i rozwoju sieci kanalizacyjnej:

- 1) na terenie objętym planem dopuszcza się odprowadzanie ścieków do zbiorników bezodpływowych lub do sieci kanalizacji sanitarnej;
- 2) dopuszcza się odprowadzenie wód opadowych z terenu objętego planem do gruntu lub sieci kanalizacji deszczowej. Dopuszcza się również retencjonowanie;

6. Ustala się następujące zasady wyposażenia w systemy energetyczne oraz warunki modernizacji i rozwoju sieci energetycznych:

- 1) zabudowania na terenie objętym planem należy zaopatrzyć w energię na warunkach określonych przez gestora sieci;
- 2) szczegółowy sposób i zakres budowy sieci określi gestor sieci na etapie realizacji poszczególnych przedsięwzięć inwestycyjnych;
- 3) w przypadku kolizji planowanej zabudowy z istniejącą infrastrukturą techniczną elektroenergetyczną oraz braku możliwości zachowania wymaganych stosownymi przepisami odległości od sieci, dopuszcza się jej przebudowę na warunkach określonych przez gestora sieci.

7. Ustala się następujące zasady wyposażenia w system telekomunikacyjny oraz warunki modernizacji i rozwoju systemu.

- 1) rozbudowa systemu telekomunikacji stosownie do potrzeb, obejmuje możliwość modernizacji i budowy centrali oraz sieci abonenckich z dopuszczeniem różnych operacji. a także rozbudowę sieci ogólnodostępnych aparatów telefonicznych.

- 2) nakazuje się stosowanie sieci Kablowych,
- 3) na terenie objętym planem zakazuje się lokalizowania anten przekaznikowych telefonii komórkowej.

8. Ogrzewanie budynków w oparciu o indywidualne kotłownie na paliwa niskoemisyjne.

§11. Zasady obsługi w zakresie gospodarki odpadami.

1. Unieszkodliwianie stałych odpadów bytowych poprzez gromadzenie odpadów w przystosowanych pojemnikach poprzedzone segregacją oraz wywóz przez koncesjonowanego przewoźnika na zorganizowane wysypisko.

2. Gospodarka odpadami musi być zgodna z Planem gospodarki odpadami dla Gminy Gniezno.

§12. Dla obszaru objętego planem obowiązuje nakaz rozpoznania geotechnicznego występującego gruntu rodzimego w celu prawidłowego posadowienia budynków oraz uzbroje-

nia technicznego, podziemnego w zakresie nośności gruntów oraz występowania wody gruntowej i jej agresywności.

DZIAŁ III

Przepisy końcowe

§13. Tracą moc ustalenia wszelkich opracowań planistycznych w zakresie sprzecznym z ustaleniami niniejszej uchwały.

§14. Ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27.03.2003 r o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w wysokości 15%.

§15. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gniezno.

§16. Uchwała wchodzi w życie w terminie 30 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy w Gnieźnie
(-) *Marek Słomczewski*

* Rozstrzygnięcie Nadzorcze Wojewody Wielkopolskiego Nr NK.I.-7.0912- 20/07 z dnia 20 grudnia 2007 r. wskazują że uchwała Nr XIII/122/07 Rady Gminy Gniezno z dnia 31 października 2007 roku w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej we wsi Szczytniki Duchowne - działka nr 18 - została wydana z naruszeniem prawa.

[illegible]

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XIII/122/2007
Rady Gminy Gniezno
z dnia 31 października 2007 r.
w sprawie uchwalenia miejscowego
planu zagospodarowania przestrzennego
terenów zabudowy mieszkaniowej we
wsi Szczytniki Duchowne - działka nr 18

ROZSTRZYGNIĘCIE W SPRAWIE ROZPATRZENIA WNIOSKÓW SKŁADANYCH DO PROJEKTU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO.

Na podstawie art. 17 pkt 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. O planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80 poz. 717) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z

dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu m.p.z.p. §12 pkt 4, zał. Nr 4 i zgodnie z pkt 5 nie złożono wniosków.

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr XIII/122/2007
Rady Gminy Gniezno
z dnia 31 października 2007 r.
w sprawie uchwalenia miejscowego
planu zagospodarowania przestrzennego
terenów zabudowy mieszkaniowej
we wsi Szczytniki Duchowne - działka nr 18

ROZSTRZYGNIĘCIE W SPRAWIE REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ ORAZ ZASAD ICH FINANSOWANIA.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. O planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80 poz. 717) art. 7 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. O samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1501, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558 Nr 113, poz. 984 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717) i art. 111, ust. 2 pkt 1 ustawy z 26 listopada 1998 r. O finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15 poz. 148, Nr 45, poz. 391 i Nr 65 poz. 594) Rady Gminy Gniezno rozstrzyga co następuje:

I. Sposób realizacji

Zapisane w planie inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań gminy to:

- 1) budowa sieci rozdzielczej doprowadzającej wodę do projektowanych działek przy partycypacji właścicieli działek.
- 2) budowa sieci kanalizacji sanitarnej przy partycypacji właścicieli działek po 2010 roku.

3) Kanalizacji deszczowej na omawianym terenie nie przewiduje się.

4) Zaopatrzenie w energię elektryczną będzie realizowane w oparciu o zasady zgodne z obowiązującymi przepisami w tym o zamówieniach publicznych, o samorządzie gminnym, o ochronie środowiska itp.

II. Zasady finansowania zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, zgodnie z przepisami o finansach publicznych.

Źródła finansowania - inwestycja z zakresu infrastruktury technicznej i komunikacji wyszczególniona w pkt I, objęta realizacją z tytułu sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego będzie finansowana z budżetu gminy, kredytów, funduszy unijnych, przy udziale inwestorów zewnętrznych w oparciu o ustawę z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych i przy uwzględnieniu horyzontu czasowego dla poszczególnych zadań i sposobu ich realizacji.

Wykaz inwestycji należących do zadań własnych gminy jest materiałem do formułowania zadań wieloletniego planu inwestycyjnego gminy.

40

UCHWAŁA Nr XV/84/2007 RADY GMINY TRZCINICA

z dnia 20 listopada 2007 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w szkołach podstawowych, przedszkolach i gimnazjum, dla których Gmina Trzcinica jest organem prowadzącym, dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy i mieszkaniowego oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także określający szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

Na podstawie art. 30 ust. 6 oraz art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600 oraz z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689 i Nr 158, poz. 1103) Rada Gminy Trzcinica uchwala

REGULAMIN

określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w szkołach podstawowych, przedszkolach i gimnazjum, dla których Gmina Trzcinica jest organem prowadzącym, dodatków: za wysługę lat motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy i mieszkaniowego oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także określający szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw – w następującym brzmieniu

ROZDZIAŁ I

Postanowienia wstępne

§1. Niniejszy Regulamin zwany dalej "Regulaminem", określa:

- 1) wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania,
 - dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych, przedszkolach i gimnazjum, dla których Gmina Trzcinica jest organem prowadzącym.

§2. Ile razy w Regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową lub gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Gmina Trzcinica,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,

- 3) nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli lub wychowawców zatrudnionych w szkole/placówce,
- 4) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 5) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 6) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin- należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela,
- 8) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r.- Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600 oraz z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689 i Nr 158, poz. 1103) ,
- 9) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181, z 2006 r. Nr 43, poz. 293 oraz z 2007 r. Nr 56, poz. 372)

ROZDZIAŁ II

Dodatki

Dodatek motywacyjny

§3. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach, itp.,

- b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
- a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w zespołach przedmiotowych i komisjach,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,

- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§4. 1. Kwoty na dodatki motywacyjne dla nauczycieli danej szkoły lub placówki ustala się w wysokości 5% środków planowanych na wynagrodzenie zasadnicze.

2. Kwoty na dodatki motywacyjne dla dyrektorów danej szkoły lub placówki ustala się w wysokości 20% środków planowanych na wynagrodzenia zasadnicze.

3. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 15% jego wynagrodzenia zasadniczego, a dla dyrektora nie wyższy niż 20% w/w wynagrodzenia.

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 12 miesięcy.

5. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

6. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniające poziom spełniania warunków, o których mowa w §3, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora – Wójt Gminy Trzcinica.

Dodatek funkcyjny

§5. 1. Wysokość dodatku funkcyjnego określa poniższa tabela:

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

Stanowisko	Miesięcznie w zł (brutto)	
	od	do
Zespoły Szkół		
a) dyrektor zespołu szkół liczącego od 9 do 16 oddziałów	180	560
b) dyrektor zespołu szkół liczącego 17 oddziałów i więcej	270	750
c) wicedyrektor	110	340
d) kierownik przedszkola	100	150

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom wykonującym zadania kierownicze w zastępstwie.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:

- 1) dla dyrektora Wójt Gminy Trzcinica, a
- 2) dla stanowisk kierowniczych, wyszczególnionych w tabeli w pkt c i d, - dyrektor szkoły.

§6. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym powierzono sprawowanie funkcji:

- 1) wychowawcy klasy – w wysokości 45 zł
- 2) opiekuna stażu – w wysokości 30 zł.

§7. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §5 ust. 1 i 2 oraz w §6, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenia zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

3. Otrzymanie dodatku, o którym mowa w §5 ust. 1 i 2, nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w §6.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek za warunki pracy

§8. 1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w trudnych warunkach określa §8 rozporządzenia.

2. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje:

- 1) nauczycielom szkół podstawowych prowadzących zajęcia w klasach łączonych – w wysokości – 10% stawki godzinowej za każdą przeprowadzoną w tych klasach godzinę nauczania wg osobistego zaszeregowania.
- 2) nauczycielom szkół podstawowych za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w drodze orzeczenia Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej w wysokości – 20% dodatku do godziny przeliczeniowej osobistego zaszeregowania.

§9. Dodatek, o którym mowa w §8 przyznaje nauczycielowi dyrektor, a dyrektorowi- Wójt Gminy Trzcinica.

§10. 1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w warunkach uciążliwych określa §9 rozporządzenia.

2. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje nauczycielom prowadzącym zajęcia, o których mowa w rozporządzeniu, w wysokości 20% osobistego zaszeregowania zasadniczego nauczyciela prowadzącego zajęcia.

3. Dodatek za trudne oraz uciążliwe warunki pracy nie przysługują w okresach nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał wykonywania pracy.

4. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do jednego, wyższego dodatku.

5. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się miesięcznie z dołu.

§11. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany.

Dodatek za wysługę lat

§12. 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 Karty Nauczyciela.

Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

3. Dodatek wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek mieszkaniowy

§13. Nauczycielowi zatrudnionemu na terenie wiejskim w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

§14. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:

- 1) dla jednej osoby - 30 zł
- 2) dla dwóch osób - 35 zł
- 3) dla trzech osób - 45 zł
- 4) dla czterech i więcej osób - 55 zł.

§15. Do członków rodziny, o której mowa w §14 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

§16. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w §14. Małżonkowie wspólnie określają jednego z nich, który będzie otrzymywał ten dodatek, na podstawie oświadczenia złożonego na piśmie do pracodawcy.

§17. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi – Wójt Gminy Trzcinica.

§18. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

§19. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta.
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

ROZDZIAŁ III

Wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§20. 1. Wynagrodzenia za jedną godzinę nadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust. 3, w sposób określony w ust. 1.

3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 2 ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1, 2 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- a) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- b) wyjazdem dzieci i młodzieży na wycieczki lub imprezy,
- c) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającej nie dłużej niż tydzień,
- d) skierowaniem na kształcenie i doskonalenie zawodowe oraz z powodu zwolnień wynikających z ustawy o związkach zawodowych, traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

§21. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterotygodniowy tydzień pracy za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§22. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ IV

Postanowienia końcowe

§23. Środki finansowe przeznaczone na wypłatę dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za wysługę lat, stanowiących składniki wynagrodzenia nauczycieli oraz środki na wypłatę nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, o którym mowa w §13 do 19, naliczane są w planach finansowych poszczególnych szkół, przygotowanych przez dyrektora szkoły.

§24. Łączna wysokość wypłacanych dodatków, wyszczególnionych w §23, nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej na te cele w planach finansowych, o których mowa w §23. Organ prowadzący szkoły może dokonać zwiększenia środków na wypłatę ww. dodatków, na wniosek dyrektora szkoły.

§25. Zmiany regulaminu następują w trybie przewidzianym dla jego ustalenia.

§26. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Trzcinica.

§27. Uchwała obowiązuje w 2008 roku.

§28. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr Zdzisław Mikołajczyk

41

UCHWAŁA Nr XVI/243/2007 RADY MIEJSKIEJ KALISZA

z dnia 29 listopada 2007 r.

w sprawie określenia liczby nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką w 2008 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t. j. Dz.U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874) uchwała się, co następuje:

§1. Określa się na rok 2008 liczbę nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką w ilości 20 szt. (słownie: dwudziestu sztuk).

§2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kalisza.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej Kalisza
(-) Adela Przybył

42

UCHWAŁA Nr XVI/107/2007 RADY MIEJSKIEJ W KROTOSZYNIE

z dnia 29 listopada 2007 r.

zmieniająca uchwałę Nr VI/38/2007 w sprawie stypendiów sportowych przyznawanych przez Miasto i Gminę Krotoszyn za wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z późniejszymi zmianami) oraz art. 35 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz.U. Nr 155, poz. 1298; z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Krotoszynie uchwala, co następuje:

§1. W regulaminie przyznawania stypendiów sportowych stanowiącym załącznik do uchwały Nr VI/38/2007 Rady Miejskiej w Krotoszynie z dnia 27 lutego 2007 r. w sprawie stypendiów sportowych przyznawanych przez Miasto i Gminę Krotoszyn za wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym wprowadza się następujące zmiany:

1. W §3 ust 1 punkt b otrzymuje brzmienie:

“b) jest medalistą co najmniej Mistrzostw Polski w swojej kategorii wiekowej a w przypadku gier zespołowych, lekkoatletyki i pływania reprezentuje Krotoszyn w rozgrywkach na szczęblu co najmniej wojewódzkim,”

2. W §3 ust 1 punkt c otrzymuje brzmienie:

“c) bierze udział w szkoleniu kadry wojewódzkiej lub szkoleniu centralnym kadry narodowej młodzików, kadetów, juniorów, seniorów (o ile takie są prowadzone). Wymóg udziału w szkoleniu kadry wojewódzkiej lub centralnej nie dotyczy gier zespołowych, lekkoatletyki i pływania.”

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krotoszyna.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady
(-) *Zofia Jamka*

43

UCHWAŁA Nr XVI/118/2007 RADY MIEJSKIEJ W KROTOSZYNIE

z dnia 29 listopada 2007 r.

w sprawie nadania nowych nazw ulic na terenie miasta Krotoszyna i wsi Smoszew

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) uchwala się co następuje:

§1. Nadaje się nazwę ulicy:

“ul. Księżycowa” - dla drogi na terenie miasta Krotoszyna oznaczonej numerami ewidencyjnymi jako działka nr: 3764/

7 ark. mapy 71 opisana w KW 30216; 3764/13 ark. mapy 71 opisana w KW 30880; 3764/19 ark. mapy 71 opisana w KW 32883 wymieniona ulica przedstawiona jest na zał. nr 1

“ul. Szczerkowska” - dla drogi na terenie miasta Krotoszyna oznaczonej numerem ewidencyjnym jako działka nr 4425 ark. Mapy 41 opisana w KW 34215 wymieniona ulica przedstawiona jest na zał. nr 2

“ul. Pomarańczowa” - dla drogi na terenie miasta Krotoszyna oznaczonej numerem ewidencyjnym jako działka 4428/9 ark. mapy 42 opisana w KW 34520 wymieniona ulica przedstawiona jest na zał. nr 2

“ul. Widokowa” - dla działki położonej w Krotoszynie oznaczonej numerem ewidencyjnym 6332 ark. mapy 106 opisanej w KW 34171 wymieniona ulica przedstawiona jest na zał. nr 3

“ul. Dobra” - dla części działki oznaczonej numerem ewidencyjnym 6349, od strony zachodniej położonej w Krotoszynie ark. mapy 106 opisanej w KW 34171 wymieniona ulica przedstawiona jest na zał. nr 3

“ul. Radosna” - dla części działki oznaczonej numerem ewidencyjnym 6349, od strony wschodniej położonej w Krotoszynie ark. mapy 106 opisanej w KW 34171 wymieniona ulica przedstawiona jest na zał. nr 3

“ul. Zgodna” - dla części działki oznaczonej numerem ewidencyjnym 6349, od strony południowej położonej w Krotoszynie ark. mapy 106 opisanej w KW 34171 wymieniona ulica przedstawiona jest na zał. nr 3

“ul. Równa” - dla działki położonej w Krotoszynie oznaczonej numerem ewidencyjnym 6348 ark. mapy 106 opisanej w KW 34171 wymieniona ulica przedstawiona jest na zał. nr 3

“ul. Przyjazna” - dla drogi położonej w Krotoszynie oznaczonej numerem ewidencyjnym 6393 ark. mapy 106 opisanej w KW 34171 wymieniona ulica przedstawiona jest na zał. nr 3

“ul. Lodowa” - dla części ul. Piaskowej w Krotoszynie oznaczonej numerem ewidencyjnym 2842/4 ark. mapy 99 opisanej w KW 22607 i działki 3038/2 ark. mapy 99 opisanej w KW 34171, dla pozostałej części ulicy Piaskowej oznaczonej numerem ewidencyjnym 3038/3 ark. 102 opisanej w KW 34171 pozostaje nazwa ul. Piaskowa wymieniona ulica przedstawiona jest na zał. nr 3

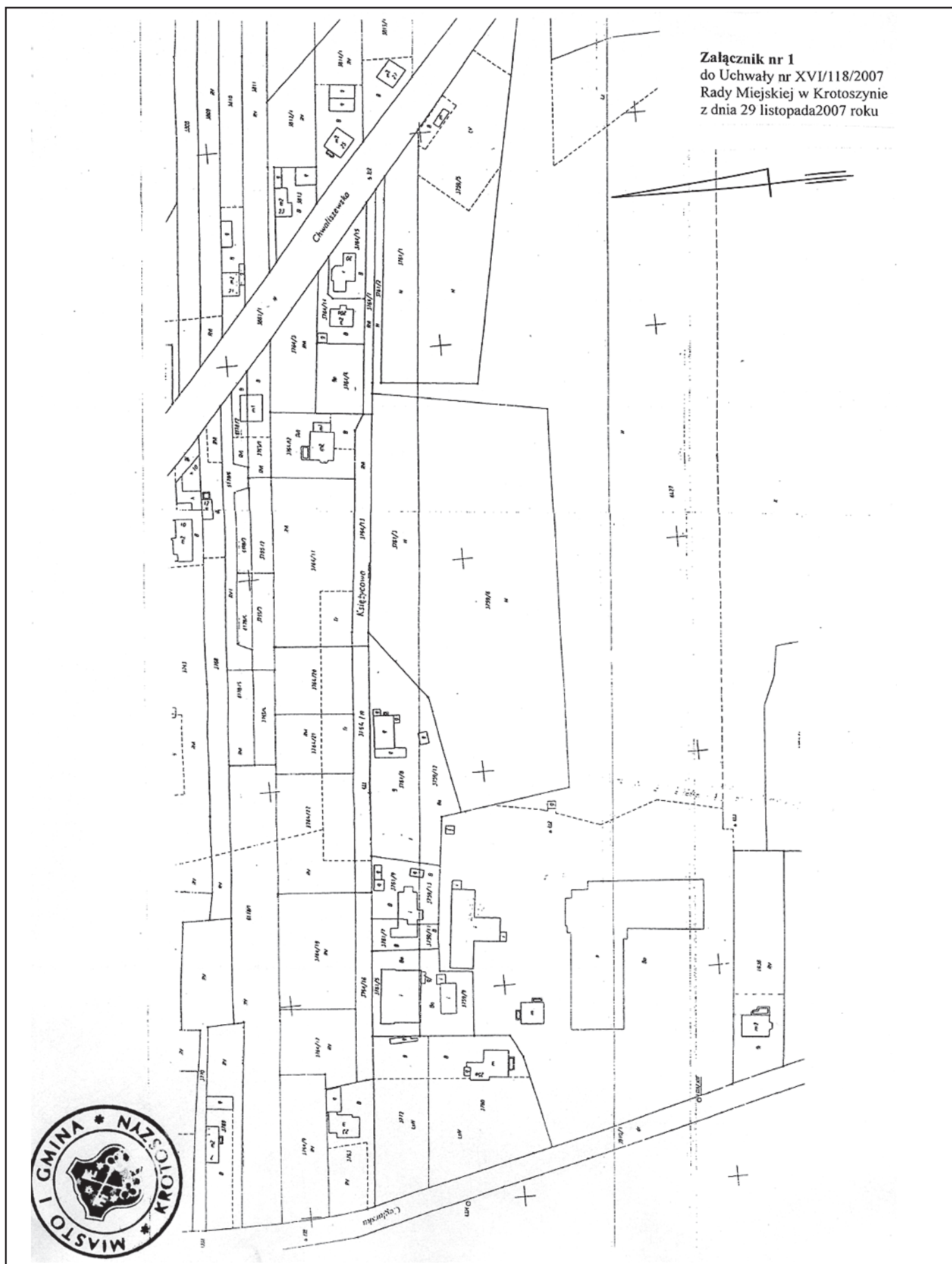
“ul. Prosta” - dla drogi położonej w Krotoszynie oznaczonej numerem ewidencyjnym jako działki 3083 i 3084 ark. mapy 102 opisanej w KW 34171 wymieniona ulica przedstawiona jest na zał. nr 3

“ul. Kalinowa” - dla drogi na terenie wsi Smoszew gm. Krotoszyn oznaczonej numerem ewidencyjnym jako działka nr 36/9 ark. mapy 12 opisana w KW 33223 wymieniona ulica przedstawiona jest na zał. nr 4

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krotoszyna

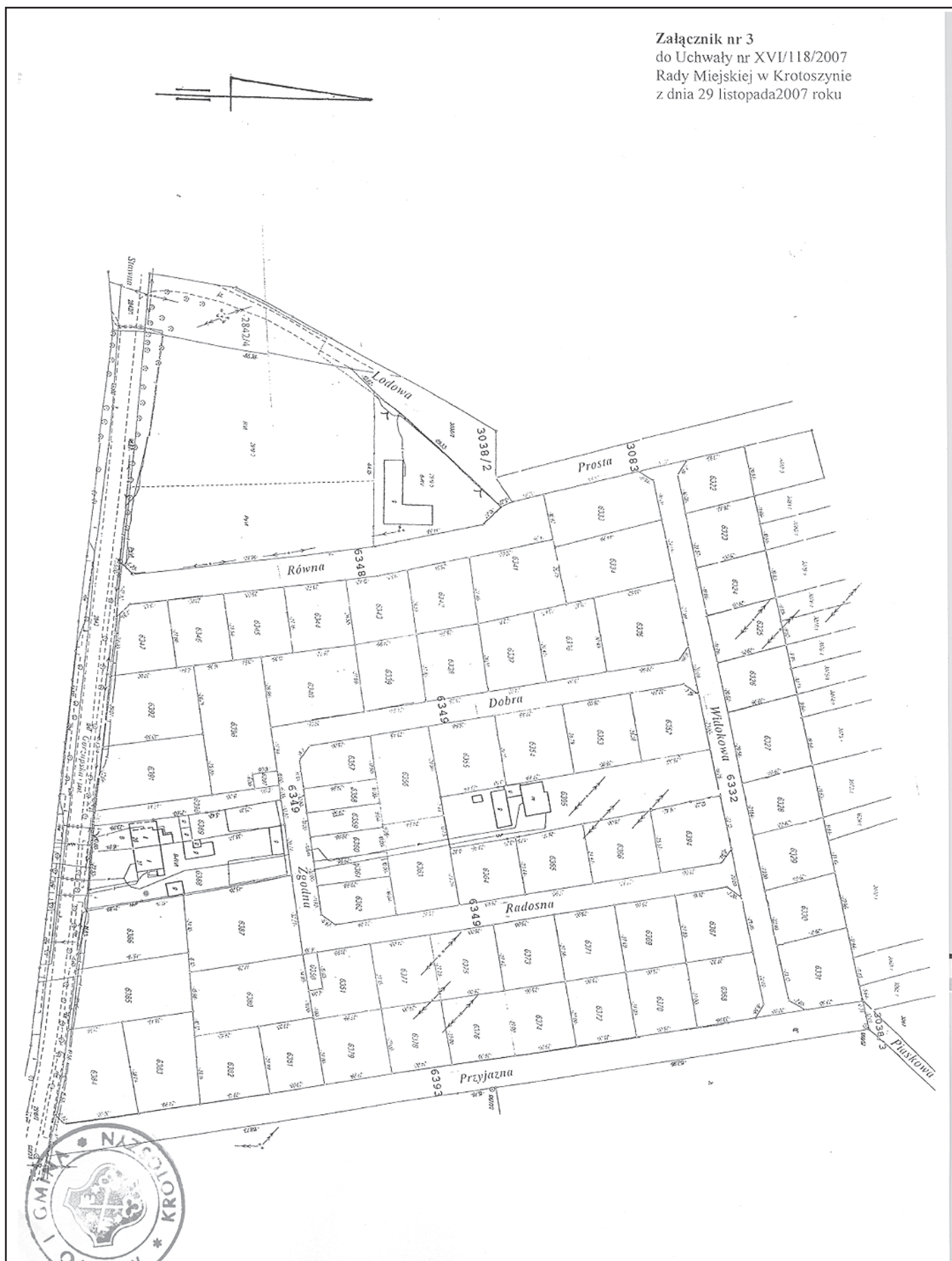
§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Zofia Jamka*





Załącznik nr 3
do Uchwały nr XVI/118/2007
Rady Miejskiej w Krotoszynie
z dnia 29 listopada 2007 roku



[illegible]

44

UCHWAŁA Nr XVI/186/2007 RADY MIEJSKIEJ OSTROWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 29 listopada 2007 r.

**w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi
w zakresie pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 ze zm.), Rada Miejska uchwala, co następuje:

§1. Ustala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie:

- 1) odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości na terenie miasta Ostrowa Wielkopolskiego w wysokości – 95 zł netto/m³.
- 2) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych z nieruchomości na terenie miasta Ostrowa Wielkopolskiego w wysokości - 25 zł netto/m³.

3) w przypadku, gdy z odpadów komunalnych wydzielane są surowce wtórne to stosuje się stawki określone w §1 pkt 1 niższe o 6%.

§2. Do cen podanych w §1 i §2 zostaje doliczony podatek VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. Nr 54, poz. 535 ze zm.)

§3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ostrowa Wielkopolskiego.

§4. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, jednak nie wcześniej niż od dnia 1.01.2008 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Ryszard Taciak*

45

UCHWAŁA Nr XVI/187/2007 RADY MIEJSKIEJ OSTROWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 29 listopada 2007 r.

**w sprawie: zmiany uchwały Nr XIX/272/2004 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 27 kwietnia 2004r.
w sprawie ustalenia stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu
wartości nieruchomości powstałej w wyniku podziału nieruchomości Rada Miejska**

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) art. 98a ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity z 2004 r. Dz.U. Nr 261 poz. 2603 ze zm.) uchwala się:

§1. §1 uchwały Nr XIX/272/2004 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 27 kwietnia 2004 r. otrzymuje brzmienie: "Ustala się stawkę procentową opłaty adiacenckiej z tyt. wzrostu wartości nieruchomości powstałej w wyniku jej podziału na wniosek właściciela lub użytkownika wieczystego, który wniósł opłaty roczne za cały okres użytkowania tego

prawa w wysokości 30% różnicy wartości nieruchomości przed i po podziale".

§2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Ryszard Taciak*

46

UCHWAŁA Nr XVI/192/2007 RADY MIEJSKIEJ OSTROWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 29 listopada 2007 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XX/289/2004 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie "szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwalniania od opłat i tryb ich pobierania" z późniejszymi zmianami

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami) uchwala się, co następuje:

§1. §3 pkt 3 Uchwały Nr XX/289/2004 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 15 czerwca 2004 r. (ze zmianami) otrzymuje brzmienie:

3. "Koszt wyżywienia pokrywany jest przez podopiecznego w zależności od kryterium dochodowego rodziny lub osoby samotnie gospodarującej tj.:

- do 150% - bezpłatnie
- od 151% do 250% - 50% pokrywa osoba skierowana
- od 251% do 300% - 70% pokrywa osoba skierowana

- ponad 301% - 100% pokrywa osoba skierowana

2) skreśla się §3 pkt 3a

3) §3 pkt 4. Uchwały Nr XX/289/2004 otrzymuje brzmienie:

4. "Pobyt w Domu Dziennego Pobytu jest bezpłatny"

§2. Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ostrowa Wielkopolskiego.

§3. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Ryszard Taciak*

47

UCHWAŁA Nr XVI/196/2007 RADY MIEJSKIEJ OSTROWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 29 listopada 2007 r.

w sprawie ustalenia regulaminów określających zasady wynagradzania za pracę, zasad przyznawania dodatków do wynagrodzenia oraz nagród dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Ostrów Wielkopolski

na podstawie: art. 18. ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. z 2001 r. Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6, 6a, 6b ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r.- Karta Nauczyciela (tj. z 2006 r Dz.U. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.) i §5-9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie

wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. z 2005 r. Nr 22 poz. 181 z późn.zm) Rada Miejska uchwala, co następuje

§1. Ustala się regulaminy, określające zasady wynagradzania za pracę, zasady przyznawania dodatków do wynagrodzenia oraz nagród dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Ostrów Wielkopolski.

1. Regulamin przyznawania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw, dodatek za wysługę lat oraz dodatek za warunki pracy nauczycieli, zatrudnionych w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Ostrów Wielkopolski, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Regulamin przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Ostrów Wielkopolski, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Regulamin przyznawania dodatku funkcyjnego dla nauczycieli, zatrudnionych w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Ostrów Wielkopolski, oraz nauczycieli doradców metodycznych, świadczących usługi na rzecz nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Ostrów Wielkopolski, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

4. Regulamin przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli, zatrudnionych w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Ostrów Wielkopolski, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

§2. Traci moc Uchwała Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego Nr III/23/2006 z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminów określających niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie miasta Ostrowa Wielkopolskiego, dodatków do wynagrodzenia i nagród.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§4. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Ryszard Taciak*

Załącznik nr 1

REGULAMIN PRYZNAWANIA WYNAGRODZENIA ZA GODZINY PONADWYMIAROWE, GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW, DODATEK ZA WYSŁUGĘ LAT ORAZ DODATEK ZA WARUNKI PRACY NAUCZYCIELI, DLA NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH W PLACÓWKACH OŚWIATOWYCH, DLA KTÓRYCH ORGANEM PROWADZĄCYM JEST GMINA MIASTO OSTRÓW WIELKOPOLSKI.

§1. 1. Ustala się wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela: dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się z zastrzeżeniem ust. 3, w sposób określony w ust. 1., której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Ustawy z dnia 26.01.1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U z 2006 r. Nr 97, poz. 674 t. j. ze zm.) wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 3 ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1, 2 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w ust. 1, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane, pod warunkiem wypracowania przez nauczyciela w danym tygodniu obowiązkowego wymiaru zajęć.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godzinny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

§2. 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 Ustawy z dnia 26.01.1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U z 2006 r. Nr 97, poz. 674 t.j. ze zm.).

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- poczynawszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

4. Dodatek wypłaca się w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

§3. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach.

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1 przysługuje nauczycielom:

- prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka, zakwalifikowanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną do nauczania specjalnego, realizującego powyższy obowiązek w szkołach prowadzonych przez Gminę - Miasto Ostrów Wielkopolski, w wysokości do 50% jego stawki godzinowej,

- prowadzącym zajęcia dydaktyczno - wychowawcze w przedszkolach prowadzących oddziały specjalne w wysokości 230,00 zł.

3. Wysokość dodatku za warunki pracy ustala dla nauczyciela dyrektor placówki, a dla dyrektora placówki organ prowadzący.

4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu i przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

5. Dodatek wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

Treść regulaminu uzgodniono ze związkami zawodowymi.

Załącznik nr 2

**REGULAMIN PRYZNAWANIA NAGRÓD DLA NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH W PLACÓWKACH OŚWIATOWYCH,
DLA KTÓRYCH ORGANEM PROWADZĄCYM JEST GMINA MIASTO OSTRÓW WIELKOPOLSKI.**

Nauczycielom przysługują nagrody zgodnie z art. 49 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 Ustawy z dnia 26.01.1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U z 2006 r. Nr 97, poz. 674 t. j. ze zm.), a w szczególności:

§1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor placówki oświatowej w rocznym planie finansowym, z tym, że:

- 1) 80% kwoty pozostawia do swojej dyspozycji,
- 2) 20% kwoty przekazuje do dyspozycji Prezydenta Miasta Ostrowa Wielkopolskiego.

§2. Nagrody, o których mowa w art. 49 Ustawy z dnia 26.01.1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U z 2006 r. Nr 97, poz. 674 t. j. ze zm.) mogą być przyznawane po przepracowaniu w danej szkole lub placówce, co najmniej jednego roku za:

- 1) szczególne osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze,
- 2) za opracowanie i wprowadzenie programów autorskich lub eksperymentów pedagogicznych, pozytywnie ocenionych przez nadzór pedagogiczny,
- 3) za pozastatutową działalność prospołeczną,

- 4) szczególne zaangażowanie w poprawę stanu bazy dydaktycznej.

§3. Nagrody będące w dyspozycji Prezydenta Miasta Ostrowa Wielkopolskiego przyznawane są po uzyskaniu opinii naczelnika Wydziału Edukacji, a w stosunku do nauczycieli zrzeszonych w nauczycielskich związkach zawodowych, również po zasięgnięciu opinii tych związków.

§4. Wysokość nagrody określonej w §3. może wynosić do 300% najniższego aktualnego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z tytułem licencjata z przygotowaniem pedagogicznym.

§5. 1. O przyznanie nagrody Prezydenta Miasta w ramach specjalnego funduszu nagród mogą wnioskować: naczelnik Wydziału Edukacji Urzędu Miejskiego, dyrektorzy placówek oświatowych, Rada Pedagogiczna placówki, Rada Rodziców, związki zawodowe zrzeszające nauczycieli, organ sprawujący nadzór pedagogiczny, organizacje pozarządowe.

2. Fakt przyznania nagrody potwierdza się dyplomem, a jego kopię umieszcza w teczkę akt osobowych nauczyciela.

3. Nagrody mogą być przyznawane w ciągu roku szkolnego.

Treść regulaminu uzgodniono ze związkami zawodowymi.

Załącznik nr 3

**REGULAMIN PRYZNAWANIA DODATKU FUNKCYJNEGO DLA NAUCZYCIELI, ZATRUDNIONYCH
W PLACÓWKACH OŚWIATOWYCH, DLA KTÓRYCH ORGANEM PROWADZĄCYM JEST GMINA
MIASTO OSTRÓW WIELKOPOLSKI, ORAZ NAUCZYCIELI DORADCÓW METODYCZNYCH,
ŚWIADCZĄCYCH USŁUGI NA RZECZ NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH W PLACÓWKACH OŚWIATOWYCH,
DLA KTÓRYCH ORGANEM PROWADZĄCYM JEST GMINA MIASTO OSTRÓW WIELKOPOLSKI.**

§1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w placówkach oświatowych, przysługuje dodatek funkcyjny.

§2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala i przyznaje Prezydent Miasta Ostrowa Wielkopolskiego, uwzględniając: wielkość placówki, liczbę oddziałów, liczbę uczniów, jej warunki organizacyjne i lokalowe.

§3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla wicedyrektora ustala i przyznaje dyrektor placówki.

§4. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom wykonującym zadania kierownicze w zastępstwie, jeżeli zastępstwo to przekracza 2 miesiące.

§5. 1. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu wykonywania zadań:

- a) opiekuna stażu,
- b) wychowawstwa klasy,
- c) wychowawstwa oddziału przedszkolnego,
- d) nauczyciela doradcy metodycznego,

2. Dodatki funkcyjne wymienione w punktach 1a, 1b i 1c przyznaje nauczycielowi dyrektor placówki. Dodatek funkcyjny wymieniony w punkcie 1d przyznaje nauczycielowi Prezydent Miasta Ostrowa Wielkopolskiego.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w punkcie 1 ustala się uwzględniając zakres, złożoność zadań i sprawowaną funkcję oraz warunki ich realizacji.

§6. 1. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli, o których mowa w §2, 3, 5 określa poniższa tabela.

Lp.	Stanowisko kierownicze	Miesięczne w zł
1.	Przedszkola:	
	a) dyrektor przedszkola do 5 oddziałów	250 - 500
	b) dyrektor przedszkola 6 i więcej oddziałów	270 - 800
	c) wicedyrektor	150 - 400
2.	Szkoły:	
	a) dyrektor szkoły, liczącej	
	- do 12 oddziałów	400 - 900
	- 13 - 24 oddziały	500 - 1200
	- 25 i więcej oddziałów	600 - 1500
	b) wicedyrektor szkoły	300 - 700
3.	Wychowawstwo klasy	60 - 90
4.	Wychowawstwo oddziału przedszkolnego	40 - 80
5.	Sprawowanie funkcji:	
	1) doradcy metodycznego	300 - 700
	2) opiekuna stażu	40 - 55

§7. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje w okresie zajmowania odpowiedniego stanowiska kierowniczego lub wykonywania zadań, za które przysługuje dodatek.

§8. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego lub wykony-

wania zadań, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

§9. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia oraz w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

Treść regulaminu uzgodniono ze związkami zawodowymi.

Załącznik nr 4

REGULAMIN PRYZNAWANIA DODATKU MOTYWACYJNEGO DLA NAUCZYCIELI, ZATRUDNIONYCH W PLACÓWKACH OŚWIATOWYCH, DLA KTÓRYCH ORGANEM PROWADZĄCYM JEST GMINA MIASTO OSTRÓW WIELKOPOLSKI.

§1. Niniejszy regulamin określa wysokość dodatku motywacyjnego, oraz szczegółowe warunki przyznawania tego dodatku nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego oraz dyrektorom, zatrudnionym w placówkach oświatowych, prowadzonych przez Gminę Miasto Ostrów Wielkopolski.

§2. Fundusz motywacyjny dla nauczycieli placówek oświatowych, prowadzonych przez Gminę Miasto Ostrów Wielkopolski, tworzy się poprzez odpis w wysokości 5% ich wynagrodzenia zasadniczego, z wyłączeniem wynagrodzenia zasadniczego dyrektora placówki.

§3. Wysokość przyznanego dodatku motywacyjnego dla nauczyciela placówki oświatowej winna mieścić się w przedziale od 5%-15% jego wynagrodzenia zasadniczego

§4. Fundusz motywacyjny dla dyrektorów placówek oświatowych tworzy się poprzez odpis w wysokości 15% ich wynagrodzenia zasadniczego.

Wysokość przyznanego dodatku motywacyjnego dla dyrektora placówki oświatowej może wynosić maksymalnie do 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.

§5. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego nauczycielowi zatrudnionemu w placówce oświatowej jest:

1. Uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych we współpracy z rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
2. Jakość świadczonej pracy związanej z powierzonym stanowiskiem, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków,

3. Posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,

4. Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 t. j. ze zm.), a w szczególności:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
- c) opieka nad samorządem uczniowskim lub organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz - szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły.

§6. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi zatrudnionemu w placówce oświatowej jest:

1. Prawidłowa realizacja zadań dydaktyczno – wychowawczo - opiekuńczych, potwierdzona oceną dokonaną przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
2. Wprowadzenie innowacji pedagogicznych, eksperymentów pedagogicznych oraz pozastatutowa działalność prospołeczna, w tym:
 - a) podejmowanie i wdrażanie innowacji pedagogicznych, opracowanie i wprowadzenie programów autorskich lub eksperymentów pedagogicznych,
 - b) pozastatutowa działalność prospołeczna,
3. Wzorowe zarządzanie placówką, w tym:
 - a) wzorowe przygotowanie dokumentacji związanej z organizacją pracy placówki, sprawami osobowymi i prowadzeniem kancelarii,
 - b) bieżące doskonalenie zawodowe własne oraz motywowanie pracowników do podnoszenia kwalifikacji zawodowych.
 - c) szczególnie gospodarne dysponowanie środkami w rocznym planie finansowym oraz pozyskiwanie środków pozabudżetowych celem obniżenia kosztów prowadzenia placówki i uzupełnienia bazy materiałowej.

§7. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony:

- od 1. stycznia 2008 r. do 31 sierpnia 2008 r.
- od 1. września 2008 r. do 31. grudnia 2008 r.

§8. W pierwszym roku pełnienia funkcji kierowniczej dyrektorzy mogą otrzymać dodatek motywacyjny w oparciu o §5 i §6.

§9. Nauczycielowi lub dyrektorowi przysługuje dodatek motywacyjny w okresie przebywania na urlopie dla poratowania zdrowia lub długotrwałym zwolnieniu lekarskim, do chwili upłynięcia okresu, na który został przyznany dodatek.

§10. W przypadku rażącego naruszenia obowiązków służbowych cofa się decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnym za wypowiedzeniem, zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy.

Treść regulaminu uzgodniono ze związkami zawodowymi.

48

UCHWAŁA Nr XVI/199/2007 RADY MIEJSKIEJ OSTROWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 29 listopada 2007 r.

w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy miasto Ostrów Wielkopolski na lata 2008-2012

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 21 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 ze zm.) uchwala się co następuje:

§1. Uchwala się "Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy – miasto Ostrów Wielkopolski na lata 2008-2012" w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ostrowa Wielkopolskiego.

§3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Wiceprzewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Michał Szmaj*

Załącznik
do uchwały Nr XVI/199/2007
Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego
z dnia 29 listopada 2007 r.

WIELOLETNI PROGRAM GOSPODAROWANIA MIESZKANIOWYM ZASOBEM GMINY – MIASTO OSTRÓW WIELKOPOLSKI NA LATA 2008 – 2012

Wprowadzenie

W 2001 roku weszła w życie ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tj. Dz.U. z 2005 r. Nr 31 poz. 266 ze zm.), która na rady gmin nałożyła obowiązek uchwalania m.in. wieloletnich programów gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy. Najczęściej przyjmuje się, iż programy opracowywane są na co najmniej 5 lat (zgodnie z

dyspozycją wynikającą z ustawy), jako okres najbardziej realny do efektywnego i racjonalnego gospodarowania istniejącym zasobem mieszkaniowym.

Zgodnie z art. 4 ustawy zadaniem własnym gminy jest tworzenie warunków do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej. W tym celu gmina może tworzyć i posiadać zasób mieszkaniowy. W skład zasobu mieszkaniowego gminy wchodzi lokale stanowiące własność gminy albo komunalnych osób prawnych lub spółek prawa handlowego utworzonych z udziałem gminy, z wyjątkiem

towarzystw budownictwa społecznego, a także lokale pozostające w posiadaniu samoistnym tych podmiotów (art. 20 ust. 1 ustawy).

Strategiczne spojrzenie na zasady gospodarowania zasobem mieszkaniowym wynikają z art. 21 ustawy. W tym celu konieczne jest uchwalenie przez radę gminy m.in. wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy. W programie oprócz prognoz dotyczących wielkości zasobu, potrzeb remontowych oraz źródeł finansowania określa się zasady polityki czynszowej. Kluczowym aspektem wieloletniego programu jest wskazanie optymalnej formuły organizacji zarządzania i administrowania nieruchomościami mieszkaniowymi. Od jakości usług świadczonych przez zarządcę nieruchomości zależy bowiem racjonalizacja kosztów utrzymania zasobu, jak również komfort zamieszkiwania.

Właścicielem większości nieruchomości komunalnych jest Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej "MZGM" Spółka z o.o. z siedzibą w Ostrowie Wielkopolskim przy ul. Kościuszki 14, z wyjątkiem 34 budynków o nieuregulowanym stanie prawnym pozostających własnością Miasta.

Zadaniem Miejskiego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej "MZGM" Sp. z o.o. jest właściwe realizowanie strategii gminy Miasto Ostrowie Wielkopolski w stosunku do zasobu mieszkaniowego przedstawionej w niniejszym programie.

Program został przygotowany na podstawie opracowań Miejskiego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej "MZGM" Spółka z o.o. w Ostrowie Wielkopolskim.

Akty prawne regulujące tematykę gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy:

- Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2.04.1997 r. (Dz.U. Nr 78, poz. 483 z późniejszymi zmianami),
- Ustawa z dnia 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2002 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- Ustawa z dnia 24.06.1994 r. o własności lokali (Dz.U. z 2000 r. Nr 80, poz. 903 z późniejszymi zmianami),
- Ustawa z dnia 26.10.1995 r. o niektórych formach popierania budownictwa mieszkaniowego (Dz.U. z 2001 r. Nr 98, poz. 1070 z późniejszymi zmianami),
- Ustawa z dnia 20.12.1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz.U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43 z późniejszymi zmianami),
- Ustawa z dnia 21.08.1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późniejszymi zmianami),
- Ustawa z dnia 30.06.2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami),
- Ustawa z dnia 21.06.2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późniejszymi zmianami),
- Uchwała nr VI/62/94 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 29 listopada 1994 roku w sprawie likwidacji zakładu budżetowego o nazwie Miejski Zakład Gospodarki

Mieszkaniowej celem utworzenia Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością o nazwie Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej "MZGM" Spółka z o.o., z późniejszymi zmianami

- Umowa Spółki "MZGM" z dnia 19.12.1994 r. z późniejszymi zmianami,
- Uchwała nr XXXII/462/2005 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 30 sierpnia 2005 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Miasto Ostrowie Wielkopolski,
- Uchwały Zgromadzenia Wspólników Miejskiego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej "MZGM" Spółka z o.o.:
- Nr 22/2007 z dnia 18 lipca 2007 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali użytkowych,
- Nr 18/2002 z dnia 13.08.2002 r. w sprawie ustalenia zasad sprzedaży nieruchomości będących własnością Miejskiego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej "MZGM" Spółka z o.o.,
- Nr 5/2001 z dnia 06.02.2001 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali użytkowych oraz ustalenia stawek czynszu za najem lokali użytkowych,
- Uchwała Nr X/141/2003 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 29.07.2003 r. w sprawie ustalenia zasad sprzedaży lokali mieszkaniowych w budynkach komunalnych i w byłych budynkach zakładowych z późniejszymi zmianami.

ROZDZIAŁ I

Prognoza dotycząca wielkości oraz stanu technicznego zasobów mieszkaniowych gminy, z podziałem na lokale socjalne i pozostałe lokale mieszkalne

1. Wielkość oraz prognoza zmian mieszkaniowego zasobu gminy.

1.1. W skład mieszkaniowego zasobu gminy Miasto Ostrowie Wielkopolski wchodzi 231 budynków obejmujących 3.059 lokali mieszkalnych oraz 8 budynków użytkowych. W 1995 roku utworzona została Spółka z o.o. pod nazwą Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej "MZGM" Sp. z o.o., do której Miasto wniosło aportem 202 budynki. Spółka zarządza również pozostałymi 34 budynkami będącymi własnością Miasta i osób fizycznych.

Według stanu na 30 czerwca 2007 r. z wymienionych 231 nieruchomości 136 tworzą Wspólnoty Mieszkaniowe.

Mieszkaniowy zasób gminy obejmuje:

- 1) 418 lokali mieszkalnych o powierzchni użytkowej 20.687 m² (w budynkach stanowiących własność Miasta),
- 2) 1664 lokali mieszkalnych o powierzchni użytkowej 86.235 m² (w budynkach stanowiących własność "MZGM" Sp. z o.o.),
- 3) 794 lokali mieszkalnych o powierzchni użytkowej 42.635 m² (w budynkach stanowiących własność Miasta oraz "MZGM" Sp. z o.o. w 136 Wspólnotach),

4) 183 lokale socjalne o powierzchni użytkowej 5.811 m²

- przeciętna wielkość mieszkania w zasobach wynosi 47,94 m²

- udział powierzchni lokali użytkowych w ogólnej powierzchni zarządzanych mieszkań wynosi 10%.

1.2. Prognoza dotycząca wielkości zasobów w latach (ilość lokali wg stanu na 31.12.2007 r. wynosi 2.054 lokali mieszkalnych, 183 socjalne i 822 lokali wykupionych):

Lp.	Rok	Liczba lokali	
		mieszkalne	socjalne
1.	2008	2.068	235
2.	2009	2.018	259
3.	2010	2.047	283
4.	2011	2.073	307
5.	2012	2.099	331

Wykaz lokali obejmuje mieszkania pozyskane przez Spółkę narastająco w poszczególnych latach w budynkach nowobudowanych oraz uzyskanych w ramach adaptacji i modernizacji w istniejących zasobach, z uwzględnieniem lokali sprzedanych dotychczasowym najemcom.

W przypadku lokali socjalnych uwzględniono mieszkania socjalne wybudowane przez gminę Miasto Ostrów Wielkopolski oraz pozyskane przez Spółkę w drodze adaptacji oraz przekwalifikowania z istniejących mieszkań komunalnych.

Przy typowaniu lokali socjalnych wzięto pod uwagę te lokale mieszkalne, które z chwilą ustania najmu i opuszczeniu przez lokatora mogą być, ze względu na wyposażenie, przekwalifikowane na lokale socjalne.

Są to lokale w budynkach przy ul. Wrocławskiej nr 126 i nr 128, ul. Spokojnej nr 8, ul. Klasztornej nr 8 oraz przy ul. Partyzanckiej nr 16.

Przewidywana budowa lokali socjalnych w latach 2008-2012 realizowanych ze środków Miasta:

Lp.	Rok budowy	Liczba lokali
1.	2008	52
2.	2009	24
3.	2010	24
4.	2011	24
5.	2012	24
	Ogółem:	148

Przewidywany wzrost ilości mieszkań komunalnych realizowanych przez "MZGM" Sp. z o.o.

Lp.	Rok budowy	Liczba lokali	
		Nowo budowanych	Uzyskanych w ramach adaptacji
1.	2008	24	15
2.	2009	-	20
3.	2010	24	5
4.	2011	24	2
5.	2012	24	2
	Ogółem:	96	44

2. Stan techniczny zasobów mieszkaniowych.

2.1. Liczba budynków wybudowana w latach:

Lata budowy	do 1900	1901-1945	1946-1965	1966-1985	1986-2002	2003-2006
Liczba budynków	30	80	50	23	6	2
%	16	42	26	12	3	1

Warunki sanitarno - socjalne zasobów mieszkaniowych:

Liczba lokali mieszkalnych wyposażonych w:								
Instalacje wod.- kan.	łazienki	WC	WC wspólne	piece	c.o.	c.w.u.	c.o. gazowe	Instalacje gazowe
3059	2688	2786	240	911	2054	565	94	2734
100%	87,87%	91,07%	7,88%	29,78%	67,15%	18,47%	3,07%	89,37%

Stan techniczny budynków jest zróżnicowany. Znaczny udział, bo aż 58%, stanowią budynki ze starej substancji mieszkaniowej, wymagającej znacznych nakładów na remonty i konserwację – 30 budynków wybudowano przed 1900 rokiem.

Z ogólnej liczby 110 budynków wybudowanych do 1945 roku 2 kwalifikują się do rozbiórki ze względu na znaczne zużycie poszczególnych elementów. Budynki te znajdują się w złym stanie technicznym, co wymaga poniesienia znacznych nakładów finansowych na ich remonty i modernizację. Koszty remontów przekroczyłyby wartość tych budynków.

Są to budynki przy ul. Wysockiej nr 59, ul. Staroprzygodzkiej nr 100. Ponadto do rozbiórki kwalifikuje się 1 budynek ("barak") przy ul. Wrocławskiej nr 150A. Budynek ten został wybudowany w 1952 roku jako pomieszczenie hotelowe dla pracowników prowadzących rozbudowę ówczesnych ZNTK, jednak obecny jego stan techniczny (zniszczona stolarka okienna - drzwiowa, podłogi, ściany o konstrukcji drewnianej, pilny remont konstrukcji dachu z pokryciem) stawia pod znakiem zapytania opłacalność remontu budynku.

2.3. Poniższa tabela przedstawia liczbę rodzin, które będą musiały otrzymać lokale zamienne w przypadku rozbiórki budynków:

Lp.	Adres budynku	Liczba rodzin	Liczba osób
1.	Wrocławska 150 A	24	41
2.	Wysocka 59	2	2
3.	Staroprzygodzka 100	3	8

Pilnego remontu głównie pokryć dachowych, elewacji, osuszenia wymagają budynki przy ul. Prof. Kaliny nr 41, ul. Żwirki nr 11, ul. Waryńskiego nr 9 i nr 21 oraz budynki przy ul. Piłsudskiego nr 49, nr 55, nr 57.

ROZDZIAŁ II

Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali w latach 2008 - 2012

W celu poprawienia stanu technicznego budynków oraz utrzymania ich w dobrym stanie technicznym niezbędnym jest wykonanie szeregu prac remontowych.

Przedstawiony poniżej plan remontów i modernizacji budynków obejmuje prace zapewniające poprawę bezpieczeństwa ich mieszkańców oraz zabezpieczających budynek przed dalszą degradacją i w stanie technicznym nie pogorszonym.

Przy kwalifikowaniu budynków do remontu brany jest pod uwagę stan techniczny poszczególnych elementów budynku określanych podczas corocznych przeglądów technicznych.

Plan ten obejmuje remonty w budynkach, w których znajdują się lokale mieszkalne i socjalne stanowiące własność miasta zarządzanych przez Spółkę, własność Spółki i wspólnot mieszkaniowych.

Szacunkowy zakres remontów przewidywanych do wykonania w budynkach stanowiących zasób mieszkaniowy gminy przedstawiono w tabeli.

Rodzaj remontu	Ilość wykonanych	Ilość do wykonania
Remonty dachów	119	100
Remont elewacji	28	197
Remont balkonów	360	680
Malowanie klatek schodowych	140	110
Przebudowa pieców kaflowych	700	250
Wymiana stolarki okiennej	1880	4670
Wymiana drzwi	120	640
Wymiana instalacji wod.-kan.	55	170
Wymiana instalacji gazu	174	32
Remonty instalacji centralnego ogrzewania	22	94
Podłączenie budynków do miejskiej sieci ciepłowniczej	41	100
Wymiana instalacji elektrycznej	51	170

W latach 2008-2012 przewiduje się wykonanie następujących remontów w budynkach mieszkalnych:

Lp.	Rodzaj robót	2008	2009	2010	2011	2012	Ogółem
		szt/tys. zł	szt/tys. zł	szt/tys. zł	szt/tys. zł	szt/tys. zł	szt/tys. zł
1.	Remonty dachów	7/98	5/87	5/91	5/95	5/99	27/470
2.	Remont elewacji i balkonów	3/84	3/92	3/97	3/111	3/116	15/500
3.	Malowanie klatek schodowych	4/30	5/39	5/41	5/43	5/45	24/198

4.	Przebudowa piecy kaflowych	30/39	30/44	30/52	30/59	30/68	150/262
5.	Wymiana stolarki okiennej	250/225	250/258	250/297	250/342	250/393	1250/1515
6.	Wymiana drzwi	8/24	8/27	8/32	8/36	8/42	40/161
7.	Wymiana instalacji wod.-kan.	4/90	4/99	4/108	4/119	4/131	20/547
8.	Wymiana instalacji gazu	4/72	4/82	3/72	3/82	2/62	16/370
9.	Remonty instalacji centralnego ogrz.	2/64	2/70	3/115	3/127	3/139	13/515
10.	Podłączenie budynków do miejskiej sieci ciepłowniczej	4/148	4/170	5/244	5/281	5/303	23/1146
11.	Wymiana instalacji elektrycznej	6/30	6/35	6/40	6/45	6/52	30/202
12.	Rezerwa na remonty nieprzewidziane (remonty bieżące, awarie)	80	80	80	80	80	400
	Ogółem:	984	1.083	1.269	1.420	1.530	6.286

ROZDZIAŁ III

Planowana sprzedaż lokali w poszczególnych latach

Sprzedaż lokali realizowana jest na podstawie załącznika nr 1 do uchwały Zgromadzenia Wspólników Miejskiego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej "MZGM" Sp. z o.o. nr 18/2002 z dnia 13.08.2002 roku.

Przewidywana jest przede wszystkim sprzedaż lokali pełnowartościowych, ewentualnie lokali o nieznacznie obniżo-

nym stanie technicznym. Wielkość powierzchni lokali nie będzie miała znaczenia dla wielkości sprzedaży.

W najbliższych latach, tj. do 2011 roku, nie należy spodziewać się zdecydowanego wzrostu sprzedaży lokali mieszkalnych w stosunku do lat poprzednich, ze względu na wysokość cen rynkowych mieszkań, a w szczególności zakończenie sprzedaży tzw. "byłych mieszkań zakładowych", w których zastosowano dodatkowe obniżki przy wykupie.

Planowana sprzedaż lokali mieszkalnych przedstawia się następująco:

rok	planowana sprzedaż lokali	ogółem liczba lokali własnościowych
stan na 30.06.2007 r.		794
2008	25	819
2009	70	889

Zakończenie sprzedaży mieszkań w 2009 r. podyktowane jest potrzebą utrzymania stanu mieszkaniowego zasobu gminy, który jest niezbędny dla prowadzenia prawidłowej gospodarki lokalami komunalnymi w Ostrowie Wielkopolskim. Obserwuje się obecnie zjawisko wykupu mieszkań nie w celu zabezpieczenia własnych potrzeb mieszkaniowych, a dla odsprzedaży ich ze znacznym zyskiem.

Po 2009 r. planuje się sprzedaż wyłącznie lokali w budynkach stanowiących mieszkaniowy zasób gminy, których stan prawny uniemożliwiał wcześniejszą sprzedaż lokali, nie później jednak niż do 2011 r. Pozwoli to na jednakowe traktowanie wszystkich mieszkańców.

ROZDZIAŁ IV

Zasady polityki czynszowej

Zgodnie z art. 9 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o

zmianie Kodeksu cywilnego przewiduje się podwyższanie czynszu lub innych opłat za używanie lokalu z wyjątkiem opłat niezależnych od właściciela, jeden raz w roku.

Przyjęto zasadę, że wzrost czynszu powinien rekompensować coroczną inflację oraz zachować odpowiednią proporcję do tzw. wartości odtworzeniowej 1 m² lokalu mieszkalnego.

Wartość odtworzeniową 1m² powierzchni użytkowej lokali mieszkalnych w poszczególnych latach obrazuje poniższe zestawienie:

Od 1 października 2001 r. do 30 września 2004 r. – 1.840 zł

Od 1 października 2004 r. do 31 marca 2005 r. – 1.880 zł

Od 1 kwietnia 2005 r. do 31 marca 2006 r. – 2.000 zł

Od 1 kwietnia 2006 r. do 30 września 2006 r. – 1.907 zł

Od 1 października 2006 r. do 31 marca 2007 r. – 2.250 zł

Od 1 kwietnia 2007 r. do 30 września 2007 r. – 2.640 zł

Od 1 października 2007 r. do 31 marca 2008 r. – 2.670 zł

Stosunek stawki bazowej czynszu do wartości odtworzeniowej 1 m² przedstawiał się następująco:

Lokale komunalne			
Rok	Stawka bazowa czynszu za 1 m ²	Wartość odtworzeniowa 1 m ²	%
2003	3,52	1840	0,19
2004	3,64	1880	0,19
2005	3,76	2000	0,19
2006	3,89	1907	0,20
2007	4,02	2250	0,18
2007	4,02	2640	0,15
2007/2008	4,02	2670	0,15

PORÓWNANIE STAWEK

Rok	Stawka bazowa czynszu za 1 m ² (zł)	Roboty budowlano-montażowe (zł/h)	Wartość odtworzeniowa 1 m ² (zł)
2003	3,52	4,80	1.840,00
2004	3,64	5,50	1.880,00
2005	3,76	6,00	2.000,00
2006	3,89	8,20	1.907,00
2007	4,02	10,00	2.640,00

Pomimo wzrostu stawek bazowych czynszu w poszczególnych latach o 3,45% proporcja procentowa stawki bazowej czynszu do wartości odtworzeniowej ulega zmniejszeniu, co wpływa niekorzystnie na gospodarowanie zasobami mieszkaniowymi. Przyjmuje się, że optymalny wskaźnik procentowy tej wartości powinien wynosić 0,5%.

Do wyliczeń wartości odtworzeniowej w latach od 2008 r. do 2012 r. przyjęto wzrost o 5%, natomiast wzrost stawki bazowej czynszu o 8% w stosunku do roku poprzedzającego.

Stawki bazowe czynszu w latach 2008-2012 przedstawia poniższa tabela:

Ustala się stawki bazowe czynszu w latach:					
rok	data zmiany	stawka bazowa w zł/m ²	stawka dla lokali socjalnych i tymczasowych w zł/m ²	szacunkowa wartość odtworzeniowa	%
2008	01.01.2008	4,34	1,74	2.670 zł	0,16
2009	01.01.2009	4,69	1,88	2.804 zł	0,17
2010	01.01.2010	5,06	2,03	2.944 zł	0,17
2011	01.01.2011	5,47	2,19	3.091 zł	0,18
2012	01.01.2012	5,91	2,36	3.245 zł	0,18

Dla powyższych wyliczeń stawki bazowej przyjęto mnożnik 8%.

Stawkę bazową czynszu za lokale socjalne obniżono o 60% co wyczerpuje dyspozycje art. 23 ust. 4 ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego z dnia 21 czerwca 2001 r.

1. Ustala się następujące czynniki obniżające stawkę bazową czynszu:

- mieszkanie bez urządzeń wodociagowych i kanalizacyjnych albo bez wc w obrębie mieszkania - 7%
- mieszkanie w suterenie, na strychu lub położone w całości w oficynie - 4%
- mieszkanie mające wspólny korytarz-przedpokój - 4%
- mieszkanie bez centralnego ogrzewania z kotłowni lokalnej lub miejskiej - 4%
- mieszkanie bez ciepłej wody z sieci miejskiej - 4%

- mieszkanie w budynku przeznaczonym do rozbiórki prawomocną decyzją właściwego organu - 7%

- mieszkanie bez łazienki - 4%

- mieszkanie bez kuchni lub z kuchnią bez otworu okiennego - 4%

2. Ustala się następujące czynniki podwyższające stawkę bazową czynszu:

- mieszkania wyposażone w domofon przez Spółkę - 1%

- mieszkania wyposażone w telewizję przemysłową (monitorowane) - 4%

- mieszkania wyposażone w okna z szybami termoizolacyjnymi o współczynniku przenikania ciepła $U \leq 1,1 \text{ W/m}^2\text{K}$ - 4%

- mieszkania w budynkach, w których w wyniku termomodernizacji uzyskano współczynnik przenikania ciepła $U \leq 0,30 \text{ W/m}^2\text{K}$ - 10%

- mieszkania w budynkach nowo budowanych - 10%

Czynniki podwyższające stawkę bazową czynszu będą zastosowane w przypadku - wyposażenia lokali w urządzenia podnoszące ich standard, w wyniku modernizacji lub wybudowania budynków ze środków własnych MZGM Sp. z o.o.

Suma czynników podwyższających stawkę bazową czynszu nie może przekraczać 10%.

Czynniki podwyższające i obniżające stawkę bazową czynszu nie mają zastosowania dla lokali socjalnych.

ROZDZIAŁ V

Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz przewidywane zmiany w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy

W 1995 roku w celu zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy utworzona została Spółka pod nazwą Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej "MZGM" Spółka z o.o. w Ostrowie Wielkopolskim, w której 100% udziałów otrzymało Miasto za wniesiony do Spółki aport. W roku 1996 jedynym właścicielem Spółki został Holdikom S.A., który przejął udziały Miasta. W 2004 r. gmina Miasto Ostrów Wielkopolski objęła 18% udziałów po wniesieniu aportem nowo wybudowanego budynku socjalnego przy ul. Zielonej. W skład zasobu mieszkaniowego gminy wchodzi 231 budynków, w tym 34 budynki stanowiące własność Miasta Ostrowa Wielkopolskiego oraz 8 budynków użytkowych.

Dyspozycja lokalami mieszkalnymi została zastrzeżona do kompetencji organów gminy na podstawie uchwały Rady

Miasta Ostrowa Wielkopolskiego. Kompetencje Spółki wynikają z uchwały nr VI/62/94 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 29 listopada 1994 roku, umowy Spółki, ustawy z dnia 21.06.2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2005 r. Nr 31 poz. 266 z późn. zm.), Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz.U. z 2000 r. Nr 80, poz. 903 ze zm.) oraz uchwały Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego nr XXXII/462/2005 z dnia 30 sierpnia 2005 roku w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Miasto Ostrów Wielkopolski.

Zasadniczym celem Spółki jest utrzymanie zasobu mieszkaniowego gminy w dobrym stanie technicznym. Dla osiągnięcia wyżej opisanego celu Spółka działa poprzez wyspecjalizowane komórki organizacyjne. W latach objętych niniejszym planem nie przewiduje się zmian w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy, natomiast celowym zadaniem będzie po uregulowaniu stanu prawnego przejęcie, na własność Spółki, budynków będących dotąd własnością Miasta.

ROZDZIAŁ VI

Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej

Głównymi źródłami finansowania gospodarki mieszkaniowej są:

1. wpływy z czynszów za wynajem lokali mieszkalnych,
2. wpływy z czynszów za wynajem lokali użytkowych,
3. dochody z tytułu sprzedaży lokali mieszkalnych,
4. zarządzanie wspólnotami mieszkaniowymi.

L. p	Wyszczególnienie	J.m	2008	2009	2010	2011	2012	Razem L.p 3-7
1	Kwota środków na finansowanie gospodarki mieszkaniowej	tys. zł	6.320	6.474	6.640	6.806	6.976	33.216
2	Środki finansowe na utrzymanie 1 m ² zasobów mieszkaniowych	zł	69,45	73,57	78,12	85,08	91,79	x
3	Przychody z czynszów z tytułu najmu lokali mieszkalnych	tys. zł	4.550	4.660	4.780	4.900	5.022	23.912
4	Przychody z czynszów z tytułu najmu lokali socjalnych	tys. zł	105	108	110	113	116	582
5	Przychody z czynszów tytułu najmu lokali użytkowych	tys. zł	1.665	1.706	1.750	1.793	1.838	8.753
6	Przychody ze sprzedaży lokali mieszkalnych	tys. zł	480	500	500	550	580	2.610
7	Przychody od wspólnot mieszkaniowych	tys. zł	11	11	14	14	14	64

W związku planowanymi sprzedażami lokali zasób mieszkań we wspólnotach mieszkaniowych zwiększy się o lokale wykupione, a co za tym idzie udział przychodów

Spółki MZGM z tytułu zarządzania tymi wspólnotami podlegać będzie wzrostowi. Spółka zabiegać będzie również o przejmowanie zarządu wspólnot, w których nie posiada udziałów.

Należy zaznaczyć, że wykup lokali mieszkalnych powoduje przejęcie przez właścicieli tych lokali wydatków związanych z utrzymaniem lokalu oraz uczestniczenie w kosztach utrzymania nieruchomości wspólnej i remontach. Na pokrycie kosztów zarządu nieruchomością wspólną oraz remonty właściciele uiszczają zaliczki w formie bieżących opłat podlegających rozliczeniu po zbilansowaniu kosztów utrzymania nieruchomości w cyklach rocznych.

Udział w tym zakresie umniejsza koszty eksploatacyjne, jednak z drugiej strony zmniejsza przychody Spółki z tytułu wpłacanych czynszów.

Aktualnie Spółka prowadzi zarząd 136 wspólnot mieszkaniowych. W świetle art. 14 pkt 1-4 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (tj. Dz.U. Nr 80 poz. 903 z 2000 r.) na koszty zarządu nieruchomością wspólną składają się w szczególności:

- 1) wydatki na naprawy i bieżącą konserwację,
- 2) opłaty za dostawę energii elektrycznej i ciepłej, gazu i wody, w części dotyczącej nieruchomości wspólnej, oraz opłaty za antenę zbiorczą i windę,
- 3) ubezpieczenia, podatki i inne opłaty publicznoprawne,
- 4) wydatki na utrzymanie porządku i czystości,
- 5) wynagrodzenie członków zarządu lub zarządcy.

Z przedstawionego wyżej katalogu wynika, że ustawodawca regulując kwestię kosztów zarządu użył tego pojęcia w znaczeniu szerokim stwierdzając, że na koszty zarządu nieruchomością wspólną składają się nie tylko wydatki związane z funkcjonowaniem zarządcy (wynagrodzenie zarządcy, utrzymanie siedziby, inne wydatki biurowe), ale przede wszystkim sądząc po kolejności ich ujęcia w cyt. przepisie wszelkie inne wydatki związane bezpośrednio z utrzymaniem nieruchomości wspólnej.

Wyliczenie wydatków składających się na koszty zarządu nieruchomością wspólną nie stanowi katalogu zamkniętego, co pozwala uznać, że na koszty zarządu nieruchomością wspólną składają się wszelkie koszty związane z bezpośrednio utrzymaniem nieruchomości wspólnej, jeżeli występują na danej indywidualnie wskazanej nieruchomości.

Zważywszy na powyższe stwierdzić należy, że jeżeli w związku z zarządzaniem indywidualnie oznaczoną nieruchomością wspólną wystąpią wydatki wskazane powyżej to należy je zaliczyć do kosztów zarządu.

Zgodnie z art. 12 ust. 2 ustawy o własności lokali, właściciele lokali w danej nieruchomości zobowiązani są opłacać koszty zarządu nieruchomością wspólną stosownie do posiadanych udziałów w nieruchomości wspólnej.

Z uwagi na sposób uregulowania przez ustawodawcę kwestii kosztów zarządu nieruchomością wspólną, procedur podejmowania uchwał (współdecydowanie właścicieli lokali o sposobie ustalenia oraz wysokości zaliczki na pokrycie kosztów zarządu) oraz istniejące okoliczności faktyczne związane z częściową nieprzewidywalnością wydatków związanych z usuwaniem awarii na nieruchomości wspólnej, wreszcie złożonością zachowań działających w granicach przysługujących im uprawnień współwłaścicieli lokali w budynkach wspólnot mieszkaniowych ustalenie choćby w przybliżeniu wydatków na pokrycie kosztów zarządu w tychże nieruchomościach w kolejnych latach jest obarczone dużym ryzykiem popełnienia błędu, jednakże opierając się na analizie dostępnych danych z lat ubiegłych można założyć, że suma wpłat na pokrycie kosztów zarządu nieruchomością wspólną przypadających na Spółkę (Gminę) stanowiącą równowartość całości udziałów w nieruchomościach wspólnych będzie o ok. 10% wyższa od kosztów poniesionych w 2007 roku.

W kolejnych latach prognozujemy wzrost wydatków na pokrycie kosztów zarządu nieruchomości wspólnych o zakładany wskaźnik inflacji na kolejne lata.

ROZDZIAŁ VII

Inne działania mające na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy

W celu poprawienia efektywności gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Spółka zamierza dokonać zmiany przeznaczenia lokali mieszkalnych na lokale użytkowe na parterach budynków w centrum miasta tworzących atrakcyjne ciągi handlowe.

W roku 2008 zamierza się pozyskać 3 lokale użytkowe, natomiast w kolejnych latach, tj. 2009 – 2012 zamierza się pozyskać dodatkowo 2-4 lokale użytkowe.

Zakładając pełną skuteczność przy pozyskaniu lokali użytkowych należy przyjąć dochody w granicach od 10 - 20 tys. zł w skali roku. Środki te przeznaczone zostaną na remont substancji mieszkaniowej.

Planuje się również w latach 2008 - 2012 zaadaptować mało atrakcyjne lokale użytkowe na lokale mieszkalne:

- rok 2008 – 20 lokali mieszkalnych,
- rok 2009 – 10 lokali mieszkalnych,
- rok 2010 – 5 lokali mieszkalnych,
- rok 2011 – 2 lokale mieszkalne,
- rok 2012 – 2 lokale mieszkalne.

Lokale mogą być adaptowane w ramach planowanych nakładów MZGM, natomiast nie uwzględniono ewentualnych adaptacji pomieszczeń wspólnych niemieszkalnych (strychów, suszarni, wózkowni), wykonanych staraniem i na koszt przyszłych najemców. Pozyskany po zawarciu umowy czynsz stanowić będzie przychód Spółki lub wspólnoty mieszkaniowej.

Mając na uwadze racjonalne gospodarowanie zasobem mieszkaniowym oraz ochronę praw lokatorów należy przyjąć następujące zasady:

1. W przypadku zamian lokali między lokatorami należy umożliwić dokonywanie tych zamian lokatorom nie posiadającym zadłużenia z tytułu opłat czynszowych.
2. Osobą, z którą lokal ma być zamieniony może być inny mieszkaniec miasta, który zobowiąże się do zapłaty zaległości czynszowych dłużnika.
3. Preferowanie zamian lokali większych na mniejsze, posiadające obniżony standard wyposażenia, w przypadku osób posiadających zadłużenie z tytułu opłat czynszowych.
4. Dokonywanie podziału lokali mieszkalnych o dużych powierzchniach na mniejsze.
5. Umożliwianie adaptacji pomieszczeń niemieszkalnych (suszarni, strychów, wózkowni) przez potencjalnych zainteresowanych na ich koszt.

5. Wynajmowanie lokali w budynkach komunalnych nowo budowanych na zasadach umożliwiających wykup lokalu w długoterminowych ratach.

Lokale komunalne w budynkach wybudowanych ze środków Miejskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Ostrowie Wielkopolskim od 2007 r. będą wynajmowane na nowych zasadach umożliwiających wykupienie tych lokali w ratach. Jest to program kierowany w pierwszej kolejności do najemców lokali komunalnych oraz wnioskodawców umiesz-

czonych na listach osób uprawnionych do zawarcia umów na lokale komunalne (program dla systematycznych).

Na poprawę wykorzystania mieszkaniowego zasobu miasta ma także wpływ uchwała Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego nr XXXII/462/2005 z dnia 30 sierpnia 2005 roku w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Miasto Ostrow Wielkopolski oraz inne regulacje prawne, które przyczyniają się w znacznym stopniu do podniesienia efektywności gospodarki mieszkaniowej.

49

UCHWAŁA Nr XVI/200/2007 RADY MIEJSKIEJ OSTROWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 29 listopada 2007 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu utrzymywania czystości i porządku na terenie Miasta Ostrowa Wielkopolskiego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 ze zmianami) po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Rada Miejska Ostrowa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Uchwała określa szczegółowe wymagania w zakresie:

- 1) utrzymania czystości i porządku na nieruchomościach położonych na terenie Miasta Ostrowa Wielkopolskiego;
- 2) rodzaju i minimalnej pojemności urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz wymagania dotyczące ich rozmieszczenia i utrzymania;
- 3) częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych lub nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
- 4) maksymalnego poziomu odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów;

- 5) obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe;
- 6) wymagań w zakresie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej; wyznaczania obszarów obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

§2. Ilekroć mowa w uchwale o:

- 1) właścicieli nieruchomości – należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomościami. Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkiem wielorodzinnym, w którym ustanowiono odrębne własności lokali, obowiązki właściciela nieruchomości obciążają osoby sprawujące zarząd nieruchomością wspólną lub właścicieli lokali, jeżeli zarząd nie został wybrany;
- 2) odpadach komunalnych – należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych;
- 3) odpadach wielkogabarytowych – należy przez to rozumieć odpady, które ze względu na swoje wymiary nie mogą być zbierane w typowych pojemnikach stanowiących wyposażenie nieruchomości np.: meble, sprzęt gospodarstwa domowego o dużych gabarytach, dywany, materace itp.

- 4) odpadach ulegających biodegradacji – należy przez to rozumieć odpady, które ulegają rozkładowi tlenowemu lub beztlenowemu przy udziale mikroorganizmów;
- 5) odpadach opakowaniowych – należy przez to rozumieć wszystkie opakowania, w tym opakowania wielokrotnego użytku wycofane z ponownego użycia, stanowiące odpady w rozumieniu przepisów o odpadach, z wyjątkiem odpadów powstających w procesie produkcji opakowań;
- 6) odpadach budowlanych – rozumie się przez to frakcję odpadów pochodzących z remontów i budów wymienioną w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
- 7) odpadach niebezpiecznych – należy przez to rozumieć frakcję odpadów niebezpiecznych w rozumieniu ustawy o odpadach, w szczególności: baterie, akumulatory, świetlówki, resztki farb, lakierów, rozpuszczalników, środków do impregnacji drewna, olejów mineralnych i syntetycznych, benzyn, leków, opakowania po środkach ochrony roślin i nawozach, zużyte opatrunki;
- 8) nieczystościach ciekłych – należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych;
- 9) zbiornikach bezodpływowych – należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania;
- 10) stacjach zlewnych – należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc gromadzenia;
- 11) chodniku – rozumie się przez to teren zawarty pomiędzy granicą nieruchomości, a krawężnikiem jezdni jako wydzielona część drogi publicznej służąca dla ruchu pieszego;
- 12) zwierzętach domowych – należy przez to rozumieć zwierzęta przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza, a w szczególności: psy, koty, ptaki egzotyczne, chomiki, świnki morskie, ryby i żółwie hodowane w akwarium oraz inne zwierzęta uznane za nadające się do trzymania w mieszkaniach w celach niehodowlanych;
- 13) zwierzętach gospodarskich – rozumie się przez to zwierzęta utrzymywane w celach hodowlanych i produkcyjnych, takich jak: koniowate, bydło, jeleniowate, drób, świnie, owce, kozy, pszczoły i zwierzęta futerkowate;
- 14) budynku mieszkalnym jednorodzinnym – należy przez to rozumieć budynek wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku;
- 15) budynku mieszkalnym wielorodzinnym – należy przez to rozumieć zabudowę budynkami wielomieszkaniowymi i wielolokalowymi, o wielu wejściach, liczącymi więcej niż trzy kondygnacje mieszkalne (parter, pierwsze i drugie piętro), które mogą być połączone ze sobą i w ten sposób tworzyć zabudowę z wieloma wejściami;
- 16) budynkach użyteczności publicznej – należy przez to rozumieć budynki przeznaczone do wykonywania funkcji administracji państwowej i samorządowej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, nauki, służby zdrowia, opieki społecznej i socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym i wodnym, poczty i telekomunikacji oraz inne ogólnodostępne budynki przeznaczone do wykonywania podobnych funkcji.
- 17) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – rozumie się przez to sprzęt wymieniony w załączniku nr 1 do ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz.U. Nr 180 poz. 1495) pochodzący z gospodarstw domowych, stanowiący odpady komunalne w rozumieniu przepisów o odpadach.

ROZDZIAŁ II

Obowiązki i wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§3. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

- 1) w zakresie stałych odpadów komunalnych:
 - a) wyznaczenie na terenach nieruchomości:
 - miejsc do ustawienia pojemników lub kontenerów przeznaczonych do gromadzenia stałych odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych miejsc w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
 - miejsc do ustawienia pojemników lub kontenerów przeznaczonych do gromadzenia odpadów pochodzących z selektywnej zbiórki, odpadów wielkogabarytowych oraz odpadów budowlanych (z wyłączeniem budynków mieszkalnych jednorodzinnych) oraz utrzymywanie tych miejsc w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
 - dopuszcza się wyznaczenie wspólnego miejsca dla ustawienia pojemników i kontenerów do gromadzenia odpadów komunalnych dla posesji sąsiadujących ze sobą w zabudowie wielorodzinnej;
 - b) wyposażenie nieruchomości w pojemniki i kontenery o odpowiedniej pojemności, uwzględniającej częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów z nieruchomości, oraz utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
 - c) zawarcie pisemnej umowy na odbieranie odpadów komunalnych z przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie

nie Prezydenta Miasta Ostrowa Wielkopolskiego na prowadzenie działalności w takim zakresie;

- d) przechowywanie umów i dowodów płacenia za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych i okazywanie wymienionych dokumentów organom kontrolnym, posiadającym uprawnienia do przeprowadzenia kontroli.

2) w zakresie nieczystości ciekłych:

- a) przyłączenie nieruchomości zabudowanych do istniejącej sieci kanalizacyjnej, a w przypadku jej braku, wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków spełniającą wymagania określone w przepisach odrębnych. Obowiązek podłączenia do istniejącej sieci kanalizacyjnej nie jest wymagalny, jeżeli nieruchomość została wyposażona w przydomową oczyszczalnię ścieków spełniającą wymagania określone w przepisach odrębnych przed wybudowaniem sieci kanalizacyjnej w ulicy;
- b) przyłączenie do istniejącej sieci kanalizacyjnej należy dokonać w uzgodnieniu z właścicielem urządzeń kanalizacyjnych WODKAN S.A. Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji;
- c) właściciele nieruchomości przed przystąpieniem do budowy przydomowej oczyszczalni ścieków są zobowiązani dokonać zgłoszenia właściwemu organowi, (Staroście Ostrowskiemu i Prezydentowi Miasta). Do budowy przydomowych oczyszczalni ścieków można przystąpić w terminie 30 dni od daty zgłoszenia budowy w/w organom;
- d) zawarcie pisemnej umowy na odbiór ścieków lub umowy na opróżnianie zbiornika bezodpływowego nieczystości ciekłych lub umowy na wywóz osadów z przydomowej oczyszczalni ścieków z przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie Prezydenta Miasta Ostrowa Wielkopolskiego;
- e) przechowywanie umów i dowodów płacenia za usługi w zakresie opróżniania zbiorników nieczystości ciekłych, wywozu osadów z przydomowych oczyszczalni oraz dostawy wody pitnej i okazywanie wymienionych dokumentów organom kontrolnym, posiadającym uprawnienia do przeprowadzenia kontroli;
- f) właściciele nieruchomości zabudowanych, wyposażonych w szczelne zbiorniki bezodpływowe do gromadzenia nieczystości ciekłych, zobowiązani są na własny koszt do przyłączenia nieruchomości do istniejącej w ulicy sieci kanalizacyjnej;
- g) w odniesieniu do sieci w trakcie realizacji lub wybudowanych w przyszłości – przyłączenie nieruchomości do kanalizacji sanitarnej należy dokonać w terminie 6 miesięcy od daty jej wybudowania i przekazania do eksploatacji.

3) w zakresie selektywnej zbiórki odpadów:

- a) wprowadzenie obowiązku selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenach budynków mieszkal-

nych jednorodzinnych i wielorodzinnych w terminie nie dłuższym niż 12 miesięcy od wejścia w życie niniejszej uchwały w porozumieniu z przedsiębiorcą;

- b) inni wytwórcy odpadów: przedsiębiorstwa, szkoły, jednostki handlowe, gastronomiczne, ogrody działkowe itp. są zobowiązane do wprowadzenia selektywnej zbiórki odpadów w terminie nie dłuższym niż 24 miesięcy od wejścia w życie niniejszej uchwały;
 - c) stworzenie mieszkańcom oraz przedsiębiorcom świadczącym usługi w zakresie odbioru odpadów komunalnych warunków prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie nieruchomości, w sposób określony w §6.
- 4) w zakresie utrzymania czystości i porządku na częściach nieruchomości służących do użytku publicznego:
- a) zapewnienie systematycznego sprzątania terenu nieruchomości, oczyszczania z zanieczyszczeń dojeżdżających do budynków, systematycznego koszenia trawników i dzikiej roślinności oraz pielęgnacji drzew i krzewów;
 - b) sprzątania, odśnieżania i usuwania śliskości chodnika przylegającego do nieruchomości. Czynności sprzątania, odśnieżania i usuwania śliskości chodnika należy wykonać do godz. 8⁰⁰ rano, w pozostałych porach dnia niezwłocznie po pojawieniu się zanieczyszczeń, wystąpieniu opadów śniegu, a w przypadku ciągłego opadu śniegu po ustąpieniu opadu śniegu;
 - c) gromadzenie na skraju chodnika od strony jezdni błota, śniegu i lodu uprzątniętego z chodników położonych wzdłuż nieruchomości, w sposób niezagrożący bezpieczeństwu przechodniów i pojazdów oraz nie utrudniający ruchu z zachowaniem możliwości odpływu wody do kanalizacji;
 - d) właściciel nieruchomości nie jest zobowiązany do uprzątnięcia chodnika, na którym jest dopuszczony płatny postój lub parkowanie pojazdów samochodowych;
 - e) obowiązek utrzymania czystości i porządku na terenach niezabudowanych ciąży na ich właścicielach;
 - f) usunięcie sopli lodowych i nawisów śniegu z dachów i gzymsów budynków dokonywać należy niezwłocznie po ich pojawieniu się;
 - g) utrzymanie w należytym stanie sanitarno - porządkowym i technicznym placów zabaw przeznaczonych do wspólnego użytku;
 - h) niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali i budynków mieszkalnych;
 - i) gromadzenie odpadów powstałych w wyniku robót budowlanych w specjalnie do tego celu przystosowanych kontenerach uniemożliwiających pylenie, których ustawienie nie może powodować utrudnienia w korzystaniu z terenu publicznego. Ustawienie kontenerów na terenach publicznych należy uzgodnić z właścicielem lub zarządcą terenu publicznego;

- j) wyposażenie miejsc publicznych takich jak: drogi publiczne, parki, skwery, chodniki itp. w uzależnioną od natężenia ruchu, odpowiednią ilość koszy ulicznych na drobne odpady komunalne.
- 5) w zakresie innych wymagań:
- a) mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się na terenie nieruchomości pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej. Ścieki te nie mogą być bezpośrednio odprowadzane do ziemi, kanalizacji deszczowej;
 - b) naprawy pojazdów mechanicznych poza warsztatami naprawczymi mogą być przeprowadzane, w obrębie nieruchomości, jeżeli nie spowodują zanieczyszczenia wód i gleby oraz uciążliwości dla mieszkańców. Zużyte części i materiały eksploatacyjne powinny być zagospodarowane zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 6) w zakresie utrzymania czystości i porządku na drogach publicznych:
- a) Obowiązek utrzymania czystości i porządku na drogach publicznych należy do zarządu drogi.
 - b) Do zarządu drogi należy:
 - zbieranie i pozbywanie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych oraz pozbywanie się błota, śniegu, lodu i opadłych liści oraz innych zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników przez właścicieli posesji przyległych do drogi publicznej, - uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników, jeżeli zarząd drogi pobiera opłatę z tytułu postoju lub parkowania pojazdów samochodowych na tym chodniku;
 - uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z przystanków komunikacyjnych należy do obowiązków przedsiębiorców użytkujących tereny służące komunikacji publicznej.
- 7) w zakresie obowiązków organizatorów imprez publicznych:
- Organizatorzy imprez masowych zobowiązani są do wyposażenia miejsca, w którym się one odbywają w odpowiednią ilość pojemników na odpady komunalne, zapewnienie odpowiedniej liczby toalet, oczyszczenia terenu, wywieżenia odpadów oraz oczyszczenie terenów przyległych (jeżeli występuje taka potrzeba) bezpośrednio po zakończeniu imprezy.
- §4. 1.** Zabrania się spalania odpadów na terenie nieruchomości oraz spalania odpadów w instalacjach grzewczych budynków. Dopuszcza się spalanie pozostałości roślinnych poza instalacjami i urządzeniami jeżeli spalanie to nie narusza odrębnych przepisów.
2. Zabrania się magazynowania na terenie nieruchomości odpadów komunalnych poza miejscami do tego wyznaczonymi.
3. Zabrania się zakopywania odpadów.
4. Zabrania się samodzielnego wywożenia odpadów komunalnych.
5. Zabrania się odprowadzania nieczystości ciekłych do rowów otwartych, zbiorników wodnych, kanalizacji deszczowej oraz pompowania ich na grunt.
6. Zabrania się zgarniania śniegu, lodu, błota lub innych zanieczyszczeń z chodników na jezdnię.
7. Zabrania się umieszczania na budynkach plakatów, reklam, ogłoszeń oraz malowania haseł i rysunków bez uzyskania zgody właściciela obiektu.
8. Zabrania się wrzucania do pojemników, kontenerów i worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych (zmieszanych), odpadów budowlanych, wielkogabarytowych, niebezpiecznych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, śniegu, lodu, gorącego popiołu i żużlu, gruzu budowanego, szlamów, odpadów niebezpiecznych i medycznych.
9. Zabrania się spalania w pojemnikach jakichkolwiek odpadów.
10. Zabrania się mycia i naprawy pojazdów i wykonywania napraw na ulicach, placach, parkingach.
11. Odpady gromadzone selektywnie należy umieszczać w pojemnikach, kontenerach, workach zgodnie z opisem.
12. W zabudowie jednorodzinnej i ogródkach działkowych odpady ulegające biodegradacji można kompostować na nieruchomości w kompostownikach.
13. Dopuszcza się inne gromadzenie odpadów powstałych w wyniku robót budowlanych na własnej nieruchomości pod warunkiem zabezpieczania przed zanieczyszczeniem gleby wód oraz pyleniem i zaśmiecaniem terenów przyległych.
- ### ROZDZIAŁ III
- #### **Rodzaje urządzeń do zbierania odpadów komunalnych na, nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz wymagania dotyczące ich rozmieszczenia i utrzymania.**
- §5.** Odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) należy zbierać w zamkniętych i szczelnych pojemnikach lub kontenerach wyłącznie do tego celu przeznaczonych, o minimalnej pojemności, uwzględniającej następujące normy:
- 1) dla nieruchomości mieszkalnych 35 l (osobę) tydzień, nie mniej niż 110 l – 120 l na nieruchomości. Na nieruchomościach zamieszkałych przez 1-2 osoby dopuszcza się stosowanie worków na odpady komunalne nie segregowane (zmieszane) zakupione na podstawie umowy u podmiotu uprawnionego przez okres max. 6 miesięcy od daty wejścia w życie uchwały.
 - 2) dla szkół wszelkiego typu – 3 l na każdego ucznia (studenta) i pracownika;
 - 3) dla żłobków i przedszkoli – 3 l na każde dziecko i pracownika;
 - 4) dla lokali handlowych – 5 l na każdy 1m² powierzchni całkowitej, jednak co najmniej 1 pojemnik 110 l na lokal;
 - 5) dla lokali gastronomicznych 20 l na jedno miejsce konsumpcyjne;

- 6) dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji co najmniej 1 pojemnik 110 l;
- 7) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych – pojemnik 110 l na każdych 10 pracowników;
- 8) dla szpitali, hoteli, pensjonatów – 20 l na jedno łóżko;
- 9) dla ogródków działkowych – 30 l na każdą działkę w okresie od 1 marca do 31 października każdego roku i 5 litrów poza tym okresem.
- 10) dla targowisk 50 l na każde stanowisko handlowe

2. Do zbierania okresowo zwiększonej ilości odpadów komunalnych, oprócz typowych pojemników lub kontenerów wymienionych w ust. 1 dopuszcza się używania odpowiednio oznaczonych worków udostępnianych przez przedsiębiorcę, prowadzącego działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych.

3. W miejscach publicznych (np.: chodniki, place, parki, zieleńce, przystanki autobusowe) odpady komunalne należy gromadzić w koszach ulicznych.

4. Ilość nieczystości ciekłych odprowadzanych do zbiorników bezodpływowych ustala się na podstawie przeciętnego zużycia wody (z okresu zimowego) określonego na podstawie wskazań wodomierza głównego, a w przypadku jego braku w oparciu o przeciętne normy zużycia wody wynikające z odrębnych przepisów.

5. Nieczystości ciekłe powstałe na nieruchomości należy gromadzić w szczelnych zbiornikach bezodpływowych (szambach) o pojemności dostosowanej do ilości osób zamieszkających na nieruchomości i ilości wytwarzanych nieczystości ciekłych.

6. Przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków należy dostosować do ilości mieszkańców i ilości wytwarzanych nieczystości ciekłych w sposób zapewniający uzyskanie stopnia ich oczyszczania określonego w przepisach odrębnych.

§6. 1. Do selektywnego zbierania odpadów należy stosować:

- 1) w zabudowie wielorodzinnej i miejscach przeznaczonych do użytku publicznego pojemniki lub kontenery oznaczone następującymi kolorami:
 - a) żółty z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne;
 - b) zielony z przeznaczeniem na szkło kolorowe;
 - c) biały z przeznaczeniem na szkło bezbarwne;
 - d) niebieski z przeznaczeniem na makulaturę;
 - e) dopuszcza się stosowanie kontenerów wielodzielnych do zbiórki odpadów wymienionych w pkt a, b, c, d posiadających odpowiednie oznakowanie co do rodzaju zbieranych odpadów.
- 2) w zabudowie jednorodzinnej worki z tworzywa sztucznego o kolorach:
 - a) żółty na makulaturę, tworzywa sztuczne, metale;
 - b) zielony na szkło białe i kolorowe;

§7. Ustala się maksymalne poziomy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów w ilościach:

- 1) do 31 grudnia 2010 r. do 75% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji;
- 2) do 31 grudnia 2013 r. do 50% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji;
- 3) do 31 grudnia 2020 r. do 35% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 r.

ROZDZIAŁ IV

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości, z terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§8. 1. Stałe odpady komunalne powinny być odbierane z terenu nieruchomości w terminach uzgodnionych z firmą wywozową z częstotliwością dostosowaną do ilości wytwarzanych odpadów oraz zapewniającą utrzymanie właściwego stanu sanitarno-higienicznego i estetycznego nieruchomości, jednak nie rzadziej niż co 2 tygodnie.

2. Ustala się następującą częstotliwość odbierania odpadów komunalnych z terenów nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do wspólnego użytku publicznego:

- 1) wyselekcjonowane odpady papieru i tektury, odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych i metali, odpady opakowaniowe ze szkła - nie rzadziej niż raz w miesiącu w zabudowie jednorodzinnej wg harmonogramu ustalonego z przedsiębiorcą odbierającym odpady i nie rzadziej niż co miesiąc w zabudowie wielorodzinnej
- 2) wielkogabarytowe odpady komunalne, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - na indywidualne zgłoszenie właściciela nieruchomości, lecz nie rzadziej niż jeden raz w roku.
- 3) odpady z remontów na indywidualne zgłoszenie właściciela nieruchomości.
- 4) odpady z koszy ulicznych nie rzadziej niż raz na tydzień w sezonie jesienno - zimowym (1.10-31.03) i dwa razy na tydzień w sezonie wiosenno – letnim (1.04-30.09).
- 5) odpady komunalne z cmentarzy – nie rzadziej niż raz w miesiącu.
- 6) odpady komunalne z ogródków działkowych – nie rzadziej niż raz w tygodniu w okresie od 1.04 do 31.10, a poza tym okresem z częstotliwością ustaloną przez zarząd ogrodu z jednostką wywozową.

3. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny można przekazywać do punktów zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego prowadzonych przez firmy wywozowe, punkty sprzedaży sprzętów.

4. Zbiorniki bezodpływowe na nieczystości ciekłe powinny być opróżniane z częstotliwością zapewniającą nie przepełnienie zbiornika bezodpływowego.

5. Osady z przydomowych oczyszczalni należy usuwać zgodnie z instrukcją eksploatacji.

ROZDZIAŁ VI

Obowiązki i wymagania ciążące na osobach utrzymujących zwierzęta domowe

§10. 1. Zwierzęta domowe, a w szczególności psy i koty powinny być utrzymywane tak, aby:

- 1) nie stwarzały i nie stanowiły zagrożenia dla zdrowia i życia ludzi i zwierząt;
- 2) nie stanowiły uciążliwości dla osób trzecich;
- 3) nie zanieczyszczały terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
- 4) nie zakłócały ciszy domowej, szczególnie w porze nocnej przez wycie, szczekanie albo inne głośne zachowywanie.

2. Psa w wieku powyżej trzech miesięcy należy poddać obowiązkowemu szczepieniu przeciw wściekliznie, a wydane zaświadczenie szczepienia okazywać na żądanie osób uprawnionych.

3. Właściciel nieruchomości, po której pies porusza się swobodnie, zobowiązany jest zabezpieczyć nieruchomość w taki sposób, aby zapobiec możliwości wydostania się psa poza jej granice oraz umieścić w widocznym miejscu tabliczkę ostrzegawczą. Bramy, furtki nieruchomości powinny być zamknięte w sposób uniemożliwiający otwarcie z zewnątrz.

4. W miejscach publicznych psa (lub inne zwierzę, które ze swej natury może być agresywne) należy prowadzić na smyczy i w kagańcu.

5. Wyprowadzanie psów na tereny publiczne może odbywać się na smyczy, a psy ras uznawanych za agresywne i ich mieszańce mogą być wyprowadzane – wyłącznie przez osoby pełnoletnie – na smyczy i w założonym kagańcu.

6. Właściciele zwierząt domowych są zobowiązani do uprzątnięcia zanieczyszczeń spowodowanych przez te zwierzęta w miejscach przeznaczonych do użytku publicznego, w szczególności: klatki schodowe, windy, chodniki, ulice, place, parki, skwery itp. (postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych korzystających z psów przewodników).

7. Zabrania się wprowadzania zwierząt domowych do:

- 1) miejsc wydzielonych do zabawy dla dzieci, a w szczególności do piaskownic;
- 2) pomieszczeń użyteczności publicznej;
- 3) obiektów sportowych za wyjątkiem imprez organizowanych z udziałem zwierząt;
- 4) cmentarzy.

7. Zakazy określone w pkt 7 ppkt 2-4 nie dotyczą psów przewodników osób niepełnosprawnych.

8. Właściciele zwierząt domowych są zobowiązani stosować się do zakazów wprowadzania psów lub innych zwierząt do lokali, budynków lub na określone tereny prywatne

czy publiczne, wydanych przez właścicieli lub zarządców tych lokali, budynków lub terenów (postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych korzystających z psów przewodników).

9. Dokarmianie ptaków i zwierząt może odbywać się w miejscach i obiektach ku temu przeznaczonych i uzgodnionych z zarządcą nieruchomości.

10. Zwierzęta domowe poruszające się bez opieki będą traktowane jak bezpańskie i mogą być odławiane oraz wywożone do schroniska dla bezdomnych zwierząt.

11. Utrzymujący gady, płazy, ptaki i owady w lokalach mieszkalnych lub użytkowych zobowiązani są zabezpieczyć je przed wydostaniem się z pomieszczeń.

ROZDZIAŁ VII

Wymagania w zakresie utrzymania zwierząt gospodarskich

§11. 1. Na terenie Miasta Ostrowa Wielkopolskiego zabrania się chowu zwierząt gospodarskich, za wyjątkiem:

- 1) istniejących w dniu wejścia w życie niniejszej uchwały w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. Nr 136, z 2006 r. poz. 969 ze zm.) oraz działów specjalnych produkcji rolnej, w rozumieniu ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jednolity Dz.U. z 2000 r. Nr 14, poz. 176);
- 2) przydomowego chowu drobiu, gołębi, pszczoł oraz królików i szynszyli – wyłącznie na działkach zabudowanych budynkami jednorodzinnymi wolnostojącymi i bliźniaczymi;
- 3) hodowli i chowu gołębi, których właściciele są zrzeszeni w Polskim Związku Hodowców Gołębi Pocztowych lub w Polskim Związku Hodowców Gołębi Rasowych i Drobiu Ozdobnego.

2. Chów zwierząt gospodarskich powinien być prowadzony:

- 1) w sposób nie pogarszający warunków zdrowotnych ludzi;
- 2) nie powodujący zagrożenia dla życia i zdrowia ludzi;
- 3) w sposób nie powodujący zanieczyszczenia powietrza, gleby i wody.

3. Zabrania się chowu zwierząt gospodarskich:

- 1) wewnątrz mieszkań i pomieszczeń przeznaczonych na stały pobyt ludzi;
- 2) w pomieszczeniach nie przeznaczonych do tego celu, w szczególności takich jak strychy, piwnice, komórki, garaże, balkony;
- 3) na nieruchomościach wpisanych na podstawie odrębnych przepisów przez właściwe organy do rejestru zabytków.

4. Zasady nie mają zastosowania do chowu zwierząt gospodarskich:

- 1) przebywających w zakładach weterynaryjnych, zwierzyńcach, schroniskach dla zwierząt oraz stanowiących własność cyrków lub klubów sportowych;

- 2) pozostających we władaniu jednostek lub instytucji wojskowych, organów policji, służb porządkowych i ratowniczych;
- 3) utrzymywanych w instytucjach, pracowniach i laboratoriach dla celów naukowych, doświadczalnych i serologicznych.

ROZDZIAŁ VIII

Wyznaczenie obszarów obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzenia

§12. 1. W celu zapobiegania powstawaniu chorób zakaźnych przenoszonych na ludzi i zwierzęta przez szczury i myszy zobowiązuje się właściciele nieruchomości do przeprowadzenia deratyzacji. Obowiązek przeprowadzania deratyzacji dotyczy również zarządców i użytkowników urządzeń infrastruktury technicznej w której mogą bytować szczury i myszy.

2. Właściciele nieruchomości przeprowadzają deratyzację miejsc oraz pomieszczeń nieruchomości, w szczególności takich, jak: węzły ciepłownicze i przyłącza, korytarze, inne pomieszczenia piwniczne, zsypy i komory zsypanowe, osłony śmietnikowe, pomieszczenia produkcyjne, magazyny.

3. Do zwalczania szczurów i myszy należy używać preparatów (trutek) ogólnodostępnych, zatwierdzonych przez Ministerstwo Zdrowia, o wysokiej skuteczności i relatywnie małej toksyczności dla środowiska naturalnego.

4. Trutkę należy wykladać każdorazowo w przypadku pojawienia się szczurów lub myszy oraz w terminach przeprowadzania obowiązkowej deratyzacji.

5. Obowiązkową deratyzację przeprowadza się na terenie miasta dwa razy w ciągu roku / I termin marzec - kwiecień, II termin październik - listopad/.

6. Szczegółowe terminy przeprowadzania obowiązkowej akcji deratyzacji obejmującej zasięgiem cały teren Miasta określa Prezydent Miasta Ostrowa Wielkopolskiego i podaje

do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty. W przypadkach uzasadnionych Prezydent Miasta może podjąć decyzję o przeprowadzeniu obowiązkowej deratyzacji na określonym obszarze miasta w innym terminie.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§13. 1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz.U. Nr 236 z 2005 r. poz. 2008 ze zmianami) oraz inne obowiązujące w tym zakresie przepisy.

2. Kontrolę i egzekwowanie wypełniania obowiązków określonych w regulaminie sprawują w imieniu Prezydenta Miasta Ostrowa Wielkopolskiego pracownicy Urzędu Miejskiego w Ostrowie Wielkopolskim: Referat Gospodarki Komunalnej, Referat Ochrony Środowiska i Straż Miejska.

3. Nieprzestrzeganie zapisów regulaminu powoduje sankcje określone w art. 10 ustawy z dnia 13 września 1996 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

4. Nieprzestrzeganie zasad skutkuje sankcjami przewidzianymi w Kodeksie Wykroczeń.

§14. Traci moc uchwała nr XXXIX/569/2006 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 28 marca 2006 roku w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Ostrowa Wielkopolskiego.

§15. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ostrowa Wielkopolskiego.

§16. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Ryszard Taciak*

50

UCHWAŁA Nr XVI/202/2007 RADY MIEJSKIEJ OSTROWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 29 listopada 2007 r.

**w sprawie: zmiany uchwały nr XII/164/2003 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 28 października 2003 roku
w sprawie ustalenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych
oraz ich wydzierżawienia lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata Rada Miejska**

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 9 lit a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) uchwała, co następuje:

§1. Zmienić Uchwałę nr XII/164/2003 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 28 października 2003 roku w sprawie ustalenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawienia lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata, w ten sposób, że:

dotychczasowy zapis §5 oznacza się jako ust. 1 oraz dodaje się ust. 2 w następującej treści:

“Upoważnia się Prezydenta Miasta do wydzierżawiania lub wynajmowania nieruchomości - w przypadku gdy po

umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość – bez konieczności uzyskania zgody Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego, po uzyskaniu pozytywnych opinii merytorycznych komisji Rady Miejskiej tj. Działalności Gospodarczej, Ładu Przestrzennego i Gospodarki Gruntami oraz Budżetu i Finansów”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Wiceprzewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Michał Szmał*

51

UCHWAŁA Nr XIV/57/2007 RADY GMINY KOTLIN

z dnia 7 grudnia 2007r.

**w sprawie Regulaminu wynagradzania nauczycieli w szkołach i przedszkolu
prowadzonych przez Gminę Kotlin na rok 2008**

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami) Rada Gminy Kotlin uchwała REGULAMIN

WYNAGRADZANIA nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolu prowadzonych przez Gminę Kotlin na rok 2008

REGULAMIN WYNAGRADZANIA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia wstępne

§1. Regulamin wynagradzania nauczycieli w szkołach i przedszkolu prowadzonych przez Gminę Kotlin, zwany dalej Regulaminem określa:

- 1) wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania tych dodatków;
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;

- 3) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

§2. Ilekcioć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole – rozumie się przez to szkołę lub przedszkole prowadzone przez Gminę Kotlin;
- 2) nauczycielach – rozumie się nauczycieli zatrudnionych w szkole lub w przedszkolu;
- 3) pracodawcy – rozumie się przez to Szkołę, bądź w zależności od kontekstu – dyrektora szkoły lub inną osobę wyznaczoną do dokonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy;
- 4) obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin o którym mowa w art. 42 ust. 3. ustawy Karta Nauczyciela lub ustalony na podstawie art. 42 ust 7 ustawy Karta Nauczyciela;
- 5) rozporządzeniu – rozumie się przez to Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r.w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy. (Dz.U. z 2005 r. Nr 22 poz. 181 ze zmianami).

§3. 1. Regulamin obejmuje wszystkich nauczycieli Szkół.

2. Regulaminu nie stosuje się do pracowników Szkół nie będących nauczycielami

ROZDZIAŁ II

Dodatki

Dodatek za wysługę lat

§4. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat przyznawany i wypłacany zgodnie z art. 33 ust. 1 i art. 39 ust. 3 Karty Nauczyciela oraz §7 rozporządzenia.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) poczynwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca;
- 3) dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej;
- 4) dodatek przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad chorym dzieckiem lub chorym członkiem rodziny za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub wynagrodzenie z ubezpieczenia społecznego;

3. Dodatek za wysługę wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek motywacyjny

§5. 1. Nauczycielom niezależnie od stopnia awansu zawodowego może być przyznany dodatek motywacyjny.

2. Ogólne warunki przyznania nauczycielom dodatku motywacyjnego określa §6 rozporządzenia.

3. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych a w szczególności:

- a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach itp.,
- b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
- c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki.

2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

- a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i realizowanie przydzielonych obowiązków,
- b) dobra ocena pracy lub pozytywna ocena dorobku zawodowego,
- c) podnoszenie umiejętności zawodowych,
- d) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
- e) dbałość o estetykę i czystość powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych, innych urządzeń szkolnych,
- f) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
- g) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- h) przestrzeganie dyscypliny pracy.

3) realizowanie czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

- a) organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
- b) czynny udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
- c) opiekowanie się samorządem uczniowskim i innymi organizacjami działającymi na terenie szkoły,

- d) prowadzenie zajęć otwartych, lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
4. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły jest:
- osiąganie wysokich wyników w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej;
 - pozytywne wnioski organu nadzorującego szkołę;
 - dobra ocena pracy;
 - samodzielność i prawidłowość wykonywania powierzonych zadań;
 - dbałość o mienie szkoły, pozyskiwanie środków pozabudżetowych;
 - prawidłowość gospodarowania środkami budżetowymi;
 - współdziałanie z organami społecznymi szkoły;
 - organizowanie pracy szkoły zgodnie z przepisami;
 - podejmowanie i realizacja inicjatyw wspomagających pracę szkoły w jej różnych aspektach.
5. Dodatek motywacyjny nauczycielom przyznaje Dyrektor szkoły a dyrektorom Wójt Gminy określając jego wysokość i okres przyznania uwzględniając odpowiednio poziom spełniania warunków o których mowa w ust. 3 i 4.

6. Dodatek motywacyjny można przyznać na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące nie dłuższy niż dany rok kalendarzowy.

7. Wysokość miesięcznych środków finansowych przeznaczonych na dodatek motywacyjny dla nauczycieli dla poszczególnych szkół wylicza się mnożąc liczbę nauczycieli zatrudnionych w wymiarze co najmniej 1/2 etatu przez 6% wynagrodzenia zasadniczego.

8. Wysokość miesięcznego dodatku motywacyjnego dla nauczyciela nie może przekroczyć 10% jego wynagrodzenia zasadniczego.

9. Dodatek motywacyjny nie przysługuje:

- w okresie urlopu dla poratowania zdrowia;
- przebywania w stanie nieczynnym;
- nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy;
- w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

10. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatki funkcyjne

§6. 1. Wykaz stanowisk i funkcji, których pełnienie uprawnia do dodatku funkcyjnego określa §5 rozporządzenia.

2. Wysokość stawek dodatków funkcyjnych określa tabela dodatków funkcyjnych:

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

Lp.	Stanowisko	Stawka dodatku funkcyjnego (miesięcznie w zł.)
1.	Dyrektor szkoły liczącej do:	
	- do 7 oddziałów	650 – 850
	- od 8 do 14 oddziałów	750 - 950
2.	Wicedyrektor szkoły	400 – 600
3.	Kierownik świetlicy szkolnej	100 - 200
4.	Wychowawca klasy, oddziału przedszkolnego	75
5.	Opiekun stażu	75

3. Dodatek funkcyjny w granicach stawek określonych tabelą przyznaje dyrektorom Wójt Gminy a wicedyrektorowi i innym nauczycielom uprawnionym Dyrektor szkoły uwzględniając:

- wielkość szkoły, (liczba uczniów i oddziałów, pracowników, warunki środowiskowe);
- warunki organizacyjne i warunki pracy;
- złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska;
- liczbę stanowisk kierowniczych w szkole.

4. Prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nastąpiło objęcie

stanowiska lub funkcji uprawniających do dodatku, a jeżeli objęcie stanowiska lub funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

5. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko lub funkcję na czas określony, traci prawo do dodatku z końcem miesiąca w którym upłynął okres.

6. Dodatek przyznaje się na okres od dnia nabycia prawa o którym mowa w ust. 5 na okres pełnienia funkcji nie dłużej niż do końca roku kalendarzowego.

7. Dodatek nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie stanu nieczynnego i urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego

dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

8. Dodatek w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od drugiego miesiąca pełnienia obowiązków w zastępstwie dyrektora szkoły. Wypłata dodatku dotyczy tylko pełnych miesięcy pełnienia obowiązków w zastępstwie dyrektora szkoły i jest dokonywana z dołu.

9. Dodatek w stawce określonej w tabeli dodatków funkcyjnych przysługuje również nauczycielowi, któremu w zastępstwie powierzono obowiązki dyrektora, wicedyrektora szkoły lub wychowawcy klasy na zasadach określonych w ust. 8.

10. Dodatek funkcyjny wypłaca się z zastrzeżeniem ust. 8 i 9 z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek za warunki pracy

§7. 1. Nauczycielom pracującym w trudnych lub uciążliwych warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w trudnych i uciążliwych warunkach określa §8 i §9 rozporządzenia.

2. Dodatki za warunki pracy, o których mowa w ust. 1 ustala się z zastrzeżeniem ust. 4 w następującej wysokości:

- 1) za trudne warunki pracy w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego;
- 2) za uciążliwe warunki pracy w wysokości ustalonej odpowiednio dla warunków trudnych zwiększonej o 10 zł na każdego ucznia nie więcej niż o 50 zł.

3. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w takiej części w jakiej godziny w trudnych warunkach pozostają do obowiązkowego wymiaru godzin.

4. Nauczycielom szkół podstawowych prowadzących zajęcia w klasach łączonych przysługuje dodatek za trudne warunki w wysokości 5% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego za każdą przeprowadzoną w tych klasach godzinę nauczania.

5. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.

6. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ III

Wynagradzanie za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw

§8. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych lub ustalonego na podstawie art. 42 ust. 7. Karty Nauczyciela, realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnych zastępstw ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach doraźnych zastępstw.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2 ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje w dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii i mrozów;
- 2) wyjazdem uczniów na wycieczki lub na imprezy;
- 3) chorobą ucznia nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień;
- 4) rekolekcjami;
- 5) udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej;
- 6) traktuje się jako godziny odbyte.

6. Do ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpo-

czynają się lub kończą w środku tygodnia za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin pomniejszony o 1/5 tego wymiaru za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

7. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za faktycznie zrealizowane i wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ IV

Postanowienia końcowe

§9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kotlin.

§10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Czesław Moch*

52

UCHWAŁA Nr XIII/75/07 RADY GMINY PAKOŚLAW

z dnia 13 grudnia 2007 r.

w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz z art. 30 ust. 6 i art. 49 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r Karta Nauczyciela (Dz.U z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) Rada Gminy Pakosław uchwala co następuje:

§1. 1. Ustala się na 2008 rok:

Regulamin wynagradzania nauczycieli określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także nagród i niektórych innych składników wynagrodzenia dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Pakosław.

§2. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę, dla której organem prowadzącym jest gmina,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) nauczycielach - rozumie się przez to nauczycieli lub wychowawców zatrudnionych w szkole,

4) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,

5) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,

6) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,

7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela,

8) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.)

9) Rozporządzeniu - rozumie się przez to Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31.01.2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181 ze zm.).

§3. Dodatek za wysługę lat

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje w wysokości i na zasadach określonych w Karcie Nauczyciela oraz rozporządzeniu, z uwzględnieniem postanowień ust. 2-4.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,

2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem, rodziny, za które nauczyciel otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

4. Dodatek za wysługę wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§4. Dodatek motywacyjny

1. W roku budżetowym 2008 przeznacza się w każdej szkole, na dodatki motywacyjne dla nauczycieli środki finansowe w wysokości 5% sumy wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli danej szkoły.

2. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego jest spełnienie przesłanek z §6 rozporządzenia a w szczególności:

- 1) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzanych ^ wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach,
- 2) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
- 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 4) organizowanie dodatkowych zajęć edukacyjnych dla uczniów,
- 5) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- 6) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- 7) opieka nad samorządem uczniowskim lub organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- 8) aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły.
- 9) kultywowania tradycji regionalnych,
- 10) opieka i prowadzenie dziecięcych i młodzieżowych zespołów oraz Klubów

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie dłuższy niż 12 miesięcy.

4. Wysokość indywidualnego dodatku dla nauczyciela nie może przekroczyć 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.

5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora Wójt Gminy.

6. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

7. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresach nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach urlopu dla poratowania zdrowia oraz w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

§5. Dodatek funkcyjny

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko Dyrektora Szkoły, Przedszkola, przysługuje dodatek funkcyjny w następujących wysokościach.

- Dyrektorzy Szkół Podstawowych do 35% wynagrodzenia zasadniczego,
- Dyrektor Gimnazjum do 40% wynagrodzenia zasadniczego,
- Dyrektorzy Przedszkoli do 30% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. W tych przypadkach prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków i gaśnie z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

3. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu sprawowania funkcji:

- 1) opiekuna stażu, w wysokości 20 zł,
- 2) wychowawcy klasy, w wysokości 60 zł,
- 3) doradcy metodycznego lub nauczyciela - konsultanta w wysokości 20 zł.

4. Dodatek funkcyjny dla Dyrektorów ustala Wójt. Przy ustalaniu wysokości dodatku o którym mowa w ust. 1 uwzględnia się między innymi wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z pełnienia funkcji kierowniczej, wyniki pracy szkoły.

5. Dodatek funkcyjny nauczycielom przyznaje Dyrektor a nauczycielom którym powierzono stanowisko kierownicze w zastępstwie dodatek przyznaje Wójt.

6. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

7. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§6. Podatek za warunki pracy

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych warunkach pracy określonych w przepisach §8 i §9 rozporządzenia.

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1 uzależniona jest od:

- 1) stopnia trudności i uciążliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć,
- 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1.

3. Wysokość dodatku za warunki pracy ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora - Wójt.

4. Wysokość dodatku za warunki pracy wynosi od 2,00 zł do 4,00 zł za każdą godzinę lekcyjną realizowaną w tych warunkach.

5. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu w okresach miesięcznych.

6. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

§7. Wynagrodzenia za nadgodziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw.

1. Za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw przydzielonych zgodnie z art. 35 ust. 1 - 2a Karty Nauczyciela nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie wypłacane według stawki osobistego wynagrodzenia tego nauczyciela z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywała się w warunkach trudnych lub uciążliwych przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazdem uczniów na wycieczki lub imprezy,
- 3) chorobą ucznia nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień - traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w Karcie Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które nie przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się z dołu.

8. Zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe stosuje się odpowiednio do godzin doraźnych zastępstw.

§8. Nagrody

1. Fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze wynosi 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli.

2. Z budżetu Gminy przyznawane są nagrody Wójta, a z budżetu szkół nagrody Dyrektora Szkoły.

3. Dyrektorzy szkół wydzielają w budżecie szkoły fundusz nagród Dyrektora Szkoły w wysokości 0,7% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli.

4. Wójt Gminy Pakosław przygotowując budżet, ustala fundusz nagród Wójta w wysokości 0,3% planowanych łącznie we wszystkich szkołach rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli. Tak ustalona kwota nagród oraz pochodne od niej pozostają w oświatowej rezerwie celowej w budżecie Gminy. Przyznanie nagrody powoduje zwiększanie planu wydatków szkoły zatrudniającej nagrodzonego. Wypłaty nagrody dokonuje szkoła.

5. Nagrody, o których mowa w ust. 2, są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

6. Wysokość nagród Dyrektora, o których mowa w ust. 2 ustala Dyrektor szkoły.

7. Wysokość nagród Wójta, o których mowa w ust. 2 ustala Wójt Gminy Pakosław.

8. Nagroda Dyrektora Szkoły może być przyznawana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 3 z wymienionych kryteriów a nagroda Wójta Gminy może być przyznana nauczycielowi, który posiada wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 4 z wymienionych kryteriów:

- 1) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,

- 2) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
- 3) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I- III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach, festiwalach wojewódzkich, ogólnopolskich,
- 4) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
- 5) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe, takie jak: nadanie szkole imienia, wręczenia sztandaru, dni patrona szkoły,
- 6) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie, szkole przez organizowanie wycieczek, udziału uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
- 7) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
- 8) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
- 9) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- 10) wyróżnia się w realizacji zadań wynikających z planu rozwoju szkoły;
- 11) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzących z rodzin ubogich lub patologicznych,
- 12) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
- 13) organizuje współpracę szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, Policją, organizacjami stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i dostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
- 14) organizuje udział rodziców w życiu szkoły, rozwija formy współdziałania szkoły z rodzicami;
- 15) udział w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
- 16) udzielanie aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.

9. Nagroda Wójta Gminy może być przyznana dyrektorom szkół, którzy uzyskali znaczące efekty pracy w zakresie:

- 1) osiągania przez szkołę bardzo dobrych wyników nauczania i wychowania oraz liczego udziału uczniów w konkursach, olimpiadach i zawodach międzyszkolnych, regionalnych i krajowych,

- 2) bardzo dobrej organizacji pracy szkoły,
- 3) prawidłowego gospodarowania środkami finansowymi,
- 4) dbałości o infrastrukturę szkolną,
- 5) inicjowania różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły,
- 6) prawidłowej organizacji letniego i zimowego wypoczynku dla dzieci i młodzieży w placówce,
- 7) organizowanie samokształcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli, współpracy ze środowiskiem, rodzicami

10. Nagrody Dyrektora mogą być przyznawane nauczycielom po przepracowaniu w szkole co najmniej 2 lat, natomiast nagrody Wójta Gminy Pakosław mogą być przyznawane nauczycielom nie pełniącym funkcji Dyrektora po przepracowaniu w szkole, co najmniej 3 lat.

11. Z inicjatywą przyznania nagród Wójta Gminy występuje:

- 1) Dyrektor szkoły - dla nauczyciela zatrudnionego w szkole,
- 2) Wójt Gminy - dla dyrektora szkoły.

Ostateczną decyzję o przyznaniu nagrody oraz jej wysokości podejmuje Wójt Gminy Pakosław.

12. Z inicjatywą przyznania nagrody dyrektora szkoły występuje:

- 1) Dyrektor Szkoły,
- 2) Rada Pedagogiczna lub Rada Rodziców.

Przyznanie nagrody winno być poprzedzone uzyskaniem opinii rady pedagogicznej. Ostateczną decyzję o przyznaniu nagrody oraz jej wysokości podejmuje Dyrektor Szkoły.

§9. Przepisy szczególne

1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin przysługuje wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć określonego w umowie o pracę.

2. Zmiany Regulaminu następują w trybie przewidzianym dla jego ustalenia.

§10. Traci moc uchwała Nr II/16/06 Rady Gminy Pakosław z dnia 4 grudnia 2006 roku w sprawie: ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli.

§11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§12. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego

§13. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2008 roku.

Przewodniczący Rady
(-) *Mirosław Biechowiak*

53

UCHWAŁA Nr XIII/77/07 RADY GMINY PAKOSŁAW

z dnia 13 grudnia 2007 r.

w sprawie: wysokości oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez gminę Pakosław

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) oraz art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 zm.) Rada Gminy Pakosław uchwala co następuje:

§1. 1. Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkole lub przedszkolu prowadzonym przez gminę Pakosław, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy uzależniony od stanu rodzinnego, zwany dalej "dodatkiem", wypłacany co miesiąc w wysokości:

- 1) dla 1 osoby - 3%
- 2) dla 2 osób - 3,5%
- 3) dla 3 osób - 4,5%
- 4) dla 4 i więcej osób - 5%

minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie odrębnych przepisów,

2. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się zawsze w górę do pełnych dziesiątek groszy.

3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub który jest nauczycielem,
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
- 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 3, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły lub przedszkola, a dyrektor szkoły i przedszkola otrzymujący

dodatek - wójta. W przypadku niepowiadomienia dyrektora lub wójta o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

5. Nauczycielowi i jego małżonkowi zamieszkującemu z nim stale, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

6. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

7. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

§2. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

§3. 1. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.

2. Dodatek przyznaje dyrektor szkoły, przedszkola, a dyrektorowi - wójt.

3. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek o jego przyznanie.

§4. Traci moc uchwała Rady Gminy w Pakosławiu z dnia 14 marca 2007 r. Nr 32/07 w sprawie: wysokości oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez gminę Pakosław.

§5. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 roku.

Przewodniczący Rady
(-) *Mirosław Biechowiak*

54

UCHWAŁA Nr XIV/67/2007 RADY GMINY CHRZYPKO WIELKIE

z dnia 14 grudnia 2007 r.

w sprawie: ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Chrzypsko Wielkie na rok 2008.

Zgodnie z art. 30 ust. 6 i 6a oraz art. 54 ust. 7 - ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982 r. (tekst jednolity Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami), w związku z art. 7 ust. 1 pkt 8 oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591, ze zm.), oraz przepisami Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181 ze zmianami) Rada Gminy Chrzypsko Wielkie uchwala, co następuje:

Regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Chrzypsko Wielkie na rok 2008.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia wstępne

§1. 1. Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w przedszkolu oraz Zespole Szkół prowadzonych przez Gminę Chrzypsko Wielkie.

2. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego:

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy,
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

§2. Ilekroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) regulaminie - rozumie się przez to regulamin określający wysokość oraz szczególne warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za niektóre inne składniki wynagrodzenia, zasady wynagradzania za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego,

- 2) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami),
- 3) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagradzania zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181, ze zmianami- ostatnia zmiana Dz.U. z 2006 r. Nr 43 poz. 293)
- 4) organie prowadzącym szkołę, przedszkole, placówkę oświatową - rozumie się przez to Gminę Chrzypsko Wielkie,
- 5) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę, gimnazjum lub placówkę, dla której organem prowadzącym jest Gmina Chrzypsko Wielkie,
- 6) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki organizacyjnej samorządu terytorialnego, o której mowa w §1 ust. 1 Regulaminu,
- 7) nauczycielach bez bliższego określenia - rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w §1 ust. 1 Regulaminu,
- 8) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły, placówki oświatowej od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 9) uczniu - rozumie się przez to także wychowanka,
- 10) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa §1 ust. 1 rozporządzenia,
- 11) zakładowej organizacji związkowej - rozumie się przez to Zarząd Oddziału ZNP w Chrzypsku Wielkim działający na terenie gminy Chrzypsko Wielkie,
- 12) Oddział - rozumie się oddział szkolny lub grupę przedszkolną,
- 13) (...) średnim wynagrodzeniu- rozumie się przez to wynagrodzenie zasadnicze nauczycieli, o którym mowa w art. 30 ust. 1 pkt 1, 2, 4 i 5 Karty Nauczyciela.

ROZDZIAŁ II

Dodatek za wysługę lat

§3. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych art. 33 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela, §7 rozporządzenia i na warunkach określonych w §4 Regulaminu.

§4. 1. Dodatek przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku, w formach o jakich mowa w §25 określa:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi - Wójt Gminy.

4. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ III

Dodatek motywacyjny

§5. Nauczycielowi przysługuje dodatek motywacyjny na warunkach ogólnych określonych w §6 rozporządzenia oraz na warunkach i zasadach określonych w §6-9 niniejszego Regulaminu.

§6. 1. Nauczyciel nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu w szkołach 1 miesiąca

2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) Uzyskanie osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) osiąganie w pracy dydaktyczno wychowawczej pełnej realizacji programu nauczania oraz wprowadzanie nowych treści, korelacji treści programowych z innymi przedmiotami, a także uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno- wychowawczych potwierdzonych wynikami albo sukcesami w konkursach przedmiotowych i artystycznych, zawodach sportowych, itp.,
 - b) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównywanie efektywności stosowanych metod,
 - c) stosowanie nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno- wychowawczych,
 - d) prowadzenie lekcji otwartych w ramach prac zespołu przedmiotowego lub z własnej inicjatywy,
 - e) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - f) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - g) prowadzenie działalności mających na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej.

2) Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

- a) systematyczne i efektywne przygotowanie do przydzielonych obowiązków,
- b) podnoszenie umiejętności zawodowych w różnych formach doskonalenia zawodowego,
- c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- d) dbałość o mienie szkoły i poszerzenie bazy dydaktycznej,
- e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
- f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- g) przestrzeganie dyscypliny pracy.

3) Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udział w komisjach przedmiotowych, zespołach problemowych,
- c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

3. Dodatek motywacyjny przyznawany jest nauczycielom w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego osobistego zaszerogowania.

4. Nauczyciele języków obcych i nauczyciele przedszkola otrzymują 8% wynagrodzenia zasadniczego osobistego zaszerogowania.

5. Wypłata dodatków motywacyjnych następuje w ramach środków przyznanych w budżecie szkoły na dany rok.

6. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

§7. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza wymienionymi w §6 w ust. 2 jest spełnienie następujących kryteriów:

1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły w tym: opracowanie arkusza organizacyjnego, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, sekretariatu szkoły, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i p. poż.,

2) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych,

3) dbałość o mienie w tym: organizowanie przeglądów technicznych, prace konserwacyjno-remontowe, czystość i estetyka szkoły,

4) prowadzenie spraw osobowych w tym: zatrudnianie zgodnie z kwalifikacjami, prowadzenie akt osobowych pracowników, dysponowanie funduszem świadczeń socjalnych, dyscyplina pracy,

5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organów nadzoru pedagogicznego,

6) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego,

7) kształtowanie atmosfery w pracy, w szkole służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników,

8) współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi,

9) pozostałe obowiązki:

- a) przestrzeganie regulaminu pracy,
- b) troska o stan bazy, estetykę, ład, porządek,
- c) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,
- d) inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych (konkursy, wycieczki, samodzielne wykonywanie pomocy dydaktycznych).

2. Dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły stanowi wskaźnik procentowy jego wynagrodzenia zasadniczego, którego wartość może wynosić do 50% tego wynagrodzenia.

1) 10% wynagrodzenia zasadniczego otrzymują dyrektorzy i nauczyciele pełniący obowiązki w pierwszym półroczu pełnienia funkcji kierowniczej w placówce oświatowej.

2) 10% - 15% otrzymują dyrektorzy, którzy:

- a) uzyskali co najmniej dobrą ocenę pracy (w ciągu ostatnich pięciu lat pracy),
- b) osiągają dobre efekty pracy dydaktyczno - wychowawczej oraz opiekuńczej,
- c) organizują pracę rady pedagogicznej, zespołów samokształceniowych w sposób nie budzący zasadniczych zastrzeżeń,
- d) współpracują ze środowiskiem lokalnym poprzez różnorodne formy podejmowanych działań.

3) 15% - 25% otrzymują dyrektorzy którzy:

- a) uzyskali co najmniej wyróżniającą ocenę pracy (w ciągu ostatnich pięciu lat pracy),
- b) wprowadzają innowacje pedagogiczne, eksperymenty oraz inne nowatorskie rozwiązania dydaktyczne,

- c) nie popełniają żadnych błędów w organizacji pracy rady pedagogicznej, zespołów samokształceniowych,
 - d) osiągają znaczące efekty pracy dydaktyczno - wychowawczej m. in. poprzez sukcesy uczniów w olimpiadach i zawodach przedmiotowych na szczeblu międzyшкоlnym,
 - e) utrzymują bardzo dobry kontakt ze środowiskiem lokalnym poprzez widoczne przejawy działań na rzecz oświaty (wspólne festyny, pozyskiwanie środków itp.),
- 4) 25% - 40% otrzymują dyrektorzy, którzy:
- a) uzyskali co najmniej wyróżniającą ocenę pracy,
 - b) pozyskują dla szkół środki pozabudżetowe,
 - c) organizują w wyróżniający sposób pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą placówki,
 - d) wprowadzają liczne innowacje pedagogiczne, eksperymenty, programy autorskie oraz inne nowatorskie rozwiązania,
 - e) podnoszą swoje kwalifikacje zawodowe
- 5) Dyrektorzy szkół, którzy prowadzą samodzielną obsługę finansowo-księgową placówki otrzymują dodatkowo 10% zwiększenia wynagrodzenia zasadniczego (ponad liczbę procentową uzyskaną z w/w kryteriów).

§8. 1. Dodatek motywacyjny, o jakim mowa w §6 i 7 przyznaje:

- 1) nauczycielowi zgodnie z zasadami określonymi w §6 ust. 2 dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi zgodnie z zasadami określonymi w §6 i §7 Wójt Gminy.

2. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.

3. Nauczycielom przeniesionym do pracy w innej szkole, zgodnie z art. 18 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły, w której nauczyciel był poprzednio zatrudniony.

4. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły przekazuje się w formie pisemnej.

5. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

6. Nie spełnienie kryteriów, o których mowa w §6 regulaminu uprawnia Dyrektora Szkoły do cofnięcia lub obniżenia przyznanego dodatku bez wypowiedzenia, na okres 1 miesiąca.

7. Z kwot cofniętego dodatku motywacyjnego może być przyznany innym nauczycielom szkoły dodatek wyższy niż określony w §6 ust. 2 pkt 4 i 5.

8. Dodatek motywacyjny w podwyższonej wysokości może otrzymać nauczyciel, który:

- 1) wykonywał odrębne zadanie wyznaczone przez Dyrektora placówki,
- 2) wzorowo wykonał planowane czynności.

§9. 1. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom:

- 1) którzy otrzymali kary przewidziane przepisami Kodeksu pracy i Karty Nauczyciela - przez okres 12 miesięcy od daty udzielenia kary,
- 2) za okres urlopu na poratowanie zdrowia,
- 3) w okresie przebywania w stanie nieczynnym.

ROZDZIAŁ IV

Dodatek funkcyjny

§10. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny - kierowniczy.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również:

- 1) nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo oddziału
- 2) nauczycielowi za sprawowanie funkcji:
 - a) opiekuna stażu,
 - b) doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta.

§11. 1. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §10 ust. 2, ustala się procentowo, od wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela kontraktowego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej, który wynosi miesięcznie:

- 1) za wychowawstwo oddziału - 3,5% tego wynagrodzenia
- 2) za sprawowanie funkcji opiekuna stażu - 3,0% tego wynagrodzenia
- 3) za sprawowanie funkcji doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta - 11% tego wynagrodzenia.

2. Wysokość dodatków funkcyjnych - kierowniczych, określa tabela dodatków funkcyjnych stanowiąca załącznik nr I niniejszego regulaminu.

§12. 1. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków, o których mowa § 11 ust. 1, nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny z każdego tytułu.

2. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi, na czas trwania tego stażu.

3. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w §12 ust. 2 nie przysługuje w miesiącu lipcu i sierpniu.

4. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w §10 ust. 2 pkt 1 przysługuje za każdy oddział powierzony nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela w wysokości określonej w §11 ust. 1 pkt 1.

5. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje nauczycielowi (wicedyrektorowi szkoły), któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

§13. 1. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §11 ust. 2 uwzględnia się wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, liczbę kadry kierowniczej w szkole i zatrudnionych pracowników, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, a w szczególności:

1) wielkość szkoły, a w tym:

- a) liczbę uczniów,
- b) liczbę oddziałów,
- c) zatrudnienie (ilość pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych),
- d) ilość budynków i ich lokalizacja,

2) warunki organizacyjne i złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, a w szczególności:

- a) wyposażenie w pomoce dydaktyczne,
- b) prowadzenie w szkole stołówki,
- c) stan bazy dydaktycznej,
- d) liczbę stanowisk kierowniczych ,
- e) ilość typów szkół,

2. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego - kierowniczego dla dyrektora zespołu szkół bierze się pod uwagę łączną liczbę oddziałów w zespole.

§14. 1. Prawo do dodatku, o którym mowa w §10 i 11 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy, wychowawstwa grupy lub funkcji (opiekuna stażu lub doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta), a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia

3. Dodatki funkcyjne, o których mowa w §10, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia w innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązku nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca; od tego dnia.

§15. 1. Dodatek funkcyjny, w formach o jakich mowa w §11, przyznaje:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi szkoły - Wójt Gminy.

2. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ V

Dodatek za warunki pracy

§16. 1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w trudnych warunkach określa §8 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej, o którym mowa w §2 pkt 3 Regulaminu.

2. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje:

- 1) nauczycielom szkół prowadzącym zajęcia w klasach łączonych - w wysokości 25% stawki godzinowej za każdą przeprowadzoną w tych klasach godzinę nauczania
- 2) nauczycielom posiadającym odpowiednie kwalifikacje do nauczania specjalnego prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego - 40% stawki godzinowej za każdą przeprowadzoną godzinę,
- 3) nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka w normie intelektualnej - 25% stawki godzinowej

3. W razie zbiegu do dwóch lub więcej dodatków przysługuje dodatek wyższy.

§17. 1. Dodatek za warunki pracy, w formach o jakich mowa w §25, przyznaje:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi szkoły - Wójt.

2. Dodatki za warunki pracy wypłaca się miesięcznie z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ VI

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§18. 1. Nauczycielowi realizującemu tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, o których mowa w art. 42 ust. 3 i ust. 6 Karty, na zasadach określonych w art. 35 Karty, przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszerzgowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

3. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach

uprawnających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o których mowa w ust. 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że za czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy z wyjątkiem:

- 1) opieki nad zdrowym dzieckiem,
- 2) urlopu okolicznościowego określonego Kodeksem pracy,
- 3) urlopu szkoleniowego udzielanego nauczycielom w celu kształcenia i doskonalenia,
- 4) zwolnienia z pracy zawodowej na czas niezbędny do wykonywania doraźnej czynności wynikającej z jego funkcji związkowej.

6. Godziny ponadwymiarowe przypadające w Dniu Edukacji Narodowej oraz w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:

- 1) wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy,
- 2) rekolekcjami,
- 3) udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej, traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.

7. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy), za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy, lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe w ramach zajęć pozalekcyjnych ujęte w arkuszu organizacyjnym szkoły ustala się tak, jak za godziny ponadwymiarowe.

§19. 1. Do wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw stosuje się odpowiednio przepisy §18 ust. 2, 3, 4 Regulaminu

2. Liczbę godzin ponadwymiarowych i godzin doraźnych zastępstw, zrealizowanych w danym miesiącu przez poszczególnych nauczycieli, ustala dyrektor szkoły.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się miesięcznie z dołu.

ROZDZIAŁ VII

Inne składniki wynagrodzenia

§20. 1. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowane i odpowiednio udokumentowane, zorganizowane zajęcia dydaktyczne i opiekuńczo - wychowawcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy, obliczane jak za godzinę ponadwymiarową.

2. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno - wychowawczych i opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

ROZDZIAŁ VIII

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§21. 1. W budżecie gminy tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno wychowawcze w wysokości 1,0% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z czego:

- 1) 25% przeznacza się na nagrody organu prowadzącego,
- 2) 75% przeznacza się na nagrody dyrektora szkoły.

2. Tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród, o którym mowa w ust. 1 zgodnie z art. 49 ust. 2 Karty reguluje odrębny regulamin.

3. Regulamin, o którym mowa w ust. 2 ustalony został uchwałą nr XXIII/126/04 Rady Gminy z dnia 20 października 2004 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu dotyczącego trybu i kryteriów przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze.

ROZDZIAŁ IX

Dodatek mieszkaniowy

§22. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu na terenie wiejskim oraz w mieście liczącym do 5.000 mieszkańców, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkołach prowadzonych przez Gminę Chrzypsko Wielkie przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:

- 1) przy 1 osobie w rodzinie - 6%,
- 2) przy 2 osobach w rodzinie - 8%
- 3) przy 3 osobach w rodzinie - 10%
- 4) przy 4 i więcej osobach w rodzinie - 12%

minimalnego wynagrodzenia miesięcznego za pracę ogłoszonego przez Ministra Pracy i Polityki Socjalnej.

3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) współmałżonka
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- 4) posiadający na utrzymaniu nauczyciela niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia. Jeżeli dziecko osiągnęło 25 lat będąc na ostatnim roku studiów, prawo do dodatku przedłuża się do zakończenia tego roku studiów.
- 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodu.

4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o której mowa ust. 4 nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, dyrektor otrzymujący dodatek - Wójta Gminy.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wpłacał ten dodatek.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
- 3) złożył oświadczenie o stanie osobowym rodziny.

7. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez jego pracodawcę.

8. Nauczyciel corocznie do 30 października składa oświadczenie o stanie osobowym rodziny.

§23. 1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,

2) korzystania z urlopu na poratowania zdrowia,

3) pozostawania w stanie nieczynnym,

4) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,

5) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach,

6) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby była zawarta umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta.

§24. 1. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami, z uwzględnieniem §22 ust. 5.

2. Dodatek mieszkaniowy, w formach o jakich mowa w §25 określa:

- 1) dla nauczyciela - dyrektor szkoły,
- 2) dla dyrektora - Wójt Gminy

3. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest miesięcznie z góry.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

§25. 1. Określa się następujące formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o których mowa w §1 ust. 2 pkt 1-3 regulaminu:

- 1) w dokumencie stwierdzającym nawiązanie stosunku pracy - jeżeli świadczenie przysługuje od dnia nawiązania stosunku pracy,
- 2) odrębnym dokumentem - jeżeli świadczenie przyznawane jest jednorazowo lub w trakcie trwania stosunku pracy albo ulega zmianie jego wysokość, w dokumencie zmieniającym wynagrodzenie zasadnicze - jeżeli wraz ze zmianą wynagrodzenia zasadniczego ulega również zmianie wysokość świadczenia.

2. Formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o jakich mowa w ust. 1, można stosować łącznie do kilku świadczeń, w razie zbiegu terminów ich ustalania lub przyznania albo stwierdzenia nabycia prawa.

§26. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych świadczenia, o których mowa w §1 ust. 2 regulaminu, przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia z wyłączeniem §1 ust 2 pkt 1 litera "c" regulaminu.

§27. 1. Środki finansowe przeznaczone na wypłatę świadczeń, o których mowa §1 ust. 2 regulaminu stanowiących składniki wynagrodzenia nauczycieli oraz środki na wypłatę nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, o którym mowa

w §1 ust. 3 regulaminu naliczane są w planach finansowych poszczególnych szkół.

2. Łączna wysokość wypłacanych świadczeń, o których mowa w §1 ust. 2, nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej na te cele w planach finansowych, o których mowa w §27 ust. 1, bez ich zmiany. Organ prowadzący szkołę może dokonać zwiększenia środków na wypłatę ww. świadczeń.

§28. W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy prawa pracy.

§29. Regulamin został uzgodniony z Zarządem Oddziału ZNP w Chrzypsku Wielkim.

§30. Ustalenia niniejszego regulaminu dotyczą roku kalendarzowego 2008 r.

§31. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chrzypsko Wielkie.

§32. Traci moc Uchwała Nr III/13/2006 Rady Gminy Chrzypsko Wielkie z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie: ustalenia

Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Chrzypsko Wielkie na rok 2007.

§33. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2008 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr inż. Tomasz Jurgowiak

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XIV/67/2007
Rady Gminy Chrzypsko Wielkie
z dnia 14 grudnia 2007 r.

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH - KIEROWNICZYCH

L.p.	Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego w zł
1	2	3
1.	Przedszkola:	
	1) dyrektor przedszkola liczącego 3 oddziały	200 - 450
	2) dyrektor przedszkola liczącego 4 i więcej oddziałów,	300 - 650
	3) wicedyrektor *)	150 - 300
2.	Zespoły Szkół:	
	1) dyrektor szkoły liczącej od 12 do 15 oddziałów	500 - 750
	2) dyrektor szkoły liczącej 16 i więcej oddziałów,	500 - 1050
	3) wicedyrektor	
	**) a) szkoły liczącej od 12 do 15 oddziałów	300 - 500
	b) szkoły liczącej 16 i więcej oddziałów	300 - 750
3.	Świetlica	
	1) kierownik świetlicy szkolnej.	200 - 350

*) stanowisko wicedyrektora może być utworzone w przedszkolu:

- 1) liczącym co najmniej 6 oddziałów lub
- 2) osiadającym oddziały zlokalizowane w różnych miejscach albo
- 3) w którym co najmniej 2 oddziały pracują dłużej niż 10 godzin dziennie

**) stanowisko wicedyrektora przysługuje w szkołach liczących co najmniej 12 oddziałów,

55

UCHWAŁA Nr XIV/102/07 RADY POWIATU W ŚREMIE

z dnia 29 listopada 2007 r.

w sprawie: regulaminu przyznawania nauczycielom dodatków, wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy na 2008 r.

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2, art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674) Rada Powiatu w Śremie uchwala co następuje:

§1. Określa się regulamin przyznawania nauczycielom dodatków, wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy na 2008r., stanowiący załącznik do niniejszej uchwały

§2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Śremie.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady
Powiatu w Śremie
(-) *Gabriela Wasielewska*

Załącznik
do Uchwały Nr XIV/102/07
Rady Powiatu w Śremie
z dnia 29 listopada 2007 r.

REGULAMIN

PRZYZNAWANIA NAUCZYCIELOM DODATKÓW, WYNAGRODZENIA ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW ORAZ NAGRÓD I INNYCH ŚWIADCZEŃ WYNIKAJĄCYCH ZE STOSUNKU PRACY NA 2008 R.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Regulamin określa wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków oraz innych składników wynagrodzenia dla nauczycieli w szkołach i placówkach oświatowo – wychowawczych prowadzonych przez powiat śremski:

- 1) dodatku motywacyjnego,
- 2) dodatku za wysługę lat,
- 3) dodatku funkcyjnego,
- 4) dodatku za warunki pracy,
- 5) szczegółowy sposób obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw,
- 6) wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli,

§2. 1. Regulamin obejmuje wszystkich nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez powiat śremski.

2. Regulaminu nie stosuje się do pracowników szkół i placówek nie będących nauczycielami.

§3. Ilekcć w regulaminie jest mowa o:

- 1) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Radę Powiatu w Śremie,
- 2) nauczycielach bez bliższego określenia – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w szkole (placówce),
- 3) minimalnym wynagrodzeniu zasadniczym dla nauczycieli – rozumie się wynagrodzenie ustalone przez Ministra Edukacji Narodowej i Sportu zgodnie z art. 30 ust. 3, 4 i 5 Karty Nauczyciela,
- 4) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r., Nr 97, poz. 674)
- 5) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 6) klasie – należy przez to rozumieć także oddział,
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela,
- 8) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wyn-

grodzienia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ II

Dodatek motywacyjny

§4. 1. Warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego określa §6 rozporządzenia.

2. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela nie może być wyższa niż 30% wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 m-ce i nie dłuższy niż 12 m-cy.

4. Do kryteriów przyznania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli należą:

- 1) uzyskanie przez uczniów z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych, potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.
- 2) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
- 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 4) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- 5) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
- 6) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- 7) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- 8) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
- 9) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- 10) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 11) dodatkowa poprawa prac z języka polskiego,
- 12) wykonywanie zadań związanych z przeprowadzaniem egzaminu maturalnego na terenie szkoły poza obowiązkowym wymiarem godzin nauczyciela,
- 13) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

5. Do kryteriów przyznania dodatku motywacyjnego dla dyrektorów należą:

- 1) umiejętność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły/placówki:

- a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
- b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego, pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
- c) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych;

2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły/placówki:

- a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
- b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- c) polityka kadrowa,
- d) analizowanie konferencji szkoleniowych,
- e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
- f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły;

3) wysokie efekty pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły/placówki:

- a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
- b) poszerzona oferta szkoły poprzez wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
- c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
- d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
- e) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno - kulturalnymi,
- f) konstruktywna współpraca z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

6. Dodatek motywacyjny w granicach posiadanych środków finansowych przyznaje dla nauczycieli dyrektor szkoły lub placówki, a dla dyrektorów szkół i placówek Zarząd Powiatu.

7. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne w przeliczeniu na jeden etat wynosi 5% w odniesieniu do wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

8. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ III

Dodatek za wysługę lat

§5. 1. Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela oraz §7 rozporządzenia.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także w okresie przebywania nauczyciela na urlopie dla poratowania zdrowia.

4. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ IV

Dodatek funkcyjny

§6. 1. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele którym powierzono:

- 1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły,
- 2) wychowawstwo klasy,
- 3) sprawowanie funkcji doradcy metodycznego,

4) sprawowanie funkcji opiekuna stażu,

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala Zarząd Powiatu w Śremie, a dla wicedyrektorów i nauczycieli pełniących inne stanowiska kierownicze dyrektor szkoły w ramach posiadanych środków finansowych w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi.

3. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

4. Nauczycielom, którym powierzono dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek z tytułu:

- 1) powierzenia wychowawstwa klasy w wysokości 4% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego,
- 2) powierzenia funkcji doradcy metodycznego w wysokości 15 – 30% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela,
- 3) sprawowania funkcji opiekuna stażu 2 – 10% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

5. Dodatek funkcyjny za sprawowanie funkcji opiekuna stażu przysługuje nauczycielowi mianowanemu lub dyplomowanemu, którego dyrektor szkoły wyznaczył na opiekuna nauczyciela stażysty lub kontraktowego.

6. Dodatek za sprawowanie funkcji opiekuna stażu przyszuje się na czas określony tj. okres trwania stażu. Nauczyciel – opiekun traci prawo do dodatku z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego przerwania stażu przez nauczyciela, dodatek przyszuje do końca miesiąca, w którym nastąpiło przerwanie stażu.

7. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora, wicedyrektora szkoły lub placówki albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły przyszuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

L.p.	Stanowisko kierownicze	Procent miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego
1.	Szkoły (zespoły szkół) wszystkich typów	
	1. Dyrektor szkoły (zespołu szkół) liczącej:	
	- do 12 oddziałów,	25 - 80%
	- od 13 – 24 oddziałów	40 - 100%
	- 25 i więcej oddziałów	50 - 150%
	2. Wicedyrektor szkoły (zespołu szkół)	25 - 60%
	3. Kierownik szkolenia praktycznego	10 - 30%
	4. Kierownik warsztatów	25 - 50%
	5. Z-ca kier. warsztatów	10 - 40%
	6. Kierownik internatu	10 - 50%
2.	Placówki:	
	1. Dyrektor Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej	10 - 50%
	2. Dyrektor Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego	5 - 25%

8. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ V

Dodatek za warunki pracy

§7. 1. Nauczycielowi przyszuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych i uciążliwych warunkach określonych w przepisach §8 i §9 rozporządzenia.

2. Nauczycielowi przysługuje dodatek za każdą godzinę pracy przeprowadzoną w trudnych warunkach pracy.

3. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje:

- 1) nauczycielowi praktycznej nauki zawodu szkół rolniczych – zajęć praktycznych w terenie z zakresu produkcji roślinnej, zwierzęcej i mechanizacji rolnictwa w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) nauczycielowi zajęć dydaktycznych w szkole specjalnej przysposabiającej do pracy w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego,
- 3) nauczycielowi zajęć dydaktycznych i wychowawczych w specjalnych szkołach (klasach) oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego,
- 4) nauczycielom zajęć pozalekcyjnych w świetlicy szpitalnej - w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego,
- 5) nauczycielom zajęć grupowych i indywidualnych, wynikających z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi niepełnosprawnymi, upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, z zaburzeniami zachowania, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem oraz z ich rodzicami lub opiekunami w poradniach psychologiczno – pedagogicznych - w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego,
- 6) nauczycielom warsztatów szkolnych - w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego.

4. W przypadku zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy nauczycielowi przysługuje jeden dodatek.

5. Dodatek wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w proporcjonalnej części, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

6. Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się z dołu.

§8. 1. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie zajęć przez nauczyciela w warunkach określonych w rozporządzeniu.

2. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje:

- 1) nauczycielom prowadzącym zajęcia z dziećmi i młodzieżą, których stan zdrowia z powodu stanów chorobowych, o których mowa w §2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz.U. Nr 17, poz. 162) uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy, oraz prowadzących z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z

przyczyn, o których mowa w §32 ust. 1 rozporządzenia Min. Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz.U. Nr 139, poz. 1328) – w wysokości 30% wynagrodzenia zasadniczego.,

- 2) nauczycielom prowadzącym zajęcia w szkołach (klasach) specjalnych w klasie lub grupie wychowawczej z upośledzonymi umysłowo w stopniu lekkim, w których znajduje się co najmniej jedno dziecko ze stanem chorobowym, o którym mowa w ust. 2, pkt 1, a w przypadku gdy w takiej klasie lub grupie wychowawczej znajduje się dziecko upośledzone umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym, pod warunkiem że zajęcia dydaktyczne prowadzone są według odrębnego programu nauczania obowiązującego w tego typu szkole specjalnej, a zajęcia wychowawcze – według odrębnego programu wychowawczego opracowanego przez wychowawcę - w wysokości 30% wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatek wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach uciążliwych cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w proporcjonalnej części, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach uciążliwych tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

4. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ VI

Szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§9. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę osobistego zaszerzgowania (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych i uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie za wszystkie faktycznie wykonane w danym tygodniu godziny doraźnych zastępstw, za nieobecnych w pracy nauczycieli. Okres realizacji godzin doraźnych zastępstw nie może być dłuższy niż 30 dni.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługują za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela pomniejszony o 1/5 tego wymiaru lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy (za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy). Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

6. Godziny pracy przy egzaminach dojrzałości nie mogą być rozliczane, jako godziny nadwymiarowe (nie są bowiem godzinami zajęć dydaktycznych) zgodnie z definicją pojęcia godzin nadwymiarowych zawartą w art. 35 ust. 2 Karty Nauczyciela.

7. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ VII

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§10. 1. W budżecie organu prowadzącego szkoły i placówki tworzy się fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1% rocznych wynagrodzeń osobowych:

1) Fundusz nagród w wysokości 80% przekazywany jest bezpośrednio do budżetów szkół i placówek z przeznaczeniem na nagrody dyrektora. Zasady i kryteria przyznawania nagród dyrektora ustala dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i działających w szkole związków zawodowych.

2) Fundusz nagród w wysokości 20% przeznaczają się na nagrody Starosty Śremskiego, w tym 10% na nagrody dla dyrektorów i 10% na nagrody dla nauczycieli.

§11. 1. Nagrody Starosty przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej, a także w innych sytuacjach określonych przez Starostę Śremskiego

2. Wysokość nagrody Starosty ustalana jest corocznie i nie może przekroczyć 50% średnich wysokości nagród I, II i III stopnia przyznanych przez Ministra Edukacji Narodowej i Sportu.

3. Nagrody mogą być przyznane nauczycielom po przepracowaniu w szkole, co najmniej 1 roku.

4. Wniosek o przyznanie nagrody przygotowuje:

- 1) Naczelnik Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu – dla dyrektora szkoły,
- 2) Dyrektor szkoły – dla nauczyciela zatrudnionego w szkole.

5. Wniosek powinien zawierać dane osobowe kandydata (imię i nazwisko, informacje o wykształceniu, stopniu awansu zawodowego, stażu pracy pedagogicznej, zajmowane stanowisko i nazwę szkoły), informację o ocenie pracy i dotychczas otrzymanych nagrodach oraz uzasadnienie, w którym należy umieścić osiągnięcia kandydata do nagrody. Wzór wniosku stanowi załącznik do Regulaminu.

6. Wniosek podlega zaopiniowaniu przez związki zawodowe działające w szkole.

7. Do wniosku o przyznanie nagrody dla nauczyciela należy dołączyć wyciąg z protokołu Rady Pedagogicznej o zasięgnięciu opinii w sprawie typowanego kandydata.

8. Nagroda Starosty Śremskiego może być przyznana nauczycielowi (dyrektorowi szkoły), który posiada wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 5 z następujących kryteriów:

- 1) w zakresie pracy dydaktyczno – wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w egzaminach uczniów, przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowania autorskich programów i publikacji,
 - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I – III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach miejskich, powiatowych, wojewódzkich i ogólnopolskich,
 - d) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe, takie jak nadanie szkole lub placówce imienia, wręczenie sztandaru, dni patrona szkoły lub placówki,
 - e) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie, szkole lub placówce przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - f) organizuje imprezy kulturalne, sportowe i rekreacyjne,
 - g) prowadzi lekcje koleżeńskie,
 - h) kieruje zespołem samokształceniowym,
 - i) bierze udział w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego
 - j) udziela aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.

2) w zakresie pracy opiekuńczej:

- a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii, alkoholizmu i chuligaństwa,
 - c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, Policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami.
9. Nauczyciel (dyrektor), któremu została przyznana nagroda, otrzymuje pismo o jej przyznaniu, którego odpis umieszcza się w jego teczkę akt osobowych.

ROZDZIAŁ VIII

Dodatek mieszkaniowy

§12. 1. Nauczyciel zatrudniony na terenie wiejskim oraz w mieście liczącym do 5.000 mieszkańców ma prawo do dodatku mieszkaniowego.

2. Nauczycielowi, o którym mowa w ust. 1 posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, którego wysokość uzależniona jest od stanu rodzinnego nauczyciela.

3. Nauczycielowi przysługuje dodatek mieszkaniowy w wysokości:

- 1) dla 1 osoby – 6% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego przez Radę Ministrów,
- 2) dla 2 osób – 8% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego przez Radę Ministrów,

3) dla 3 osób – 10% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego przez Radę Ministrów,

4) dla 4 i więcej osób – 12% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego przez Radę Ministrów,

4. Stan rodzinny ustala się wg kryteriów zawartych w ustawie o świadczeniach rodzinnych.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem stale z nim zamieszkującemu przysługuje tylko jeden dodatek.

6. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

7. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela.

8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§13. Regulamin uzgodniono ze związkami zawodowymi:

- 1) Zarząd Oddziału ZNP w Śremie
- 2) Międzyszkolna Komisja Pracowników Oświaty NSZZ "Solidarność" w Śremie

Załącznik do Regulaminu

W N I O S E K
O PRYZNANIE NAGRODY
STAROSTY ŚREMSKIEGO

Dane ogólne :

- ☐ imię i nazwisko :
- ☐ imiona rodziców :
- ☐ nazwisko panieńskie :

Miejsce i data urodzenia :

.....

Miejsce zamieszkania :

.....

Miejsce pracy, zajmowane stanowisko :

.....

Wykształcenie ogólne, specjalne :

.....

Otrzymane nagrody :

.....

**Imię, nazwisko i stanowisko służbowe lub funkcja osoby odpowiedzialnej
za ścisłość w / w danych personalnych.**

Śrem, dnia

.....
Podpis

Uzasadnienie wniosku :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Opinia związków zawodowych działających na terenie placówki:

.....

.....

.....

.....

.....

.....
miejscowość, data

.....
podpis

Decyzja zespołu ds. nagród :

.....

.....

.....

.....

.....
miejscowość, data

.....
podpis

56

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 8 listopada 2007 r.

w sprawie przejęcia przez Gminę Miasto Ostrów Wielkopolski od Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Poznaniu zadania pod nazwą: "Przebudowa skrzyżowań ul. Krotoszyńskiej z ulicami Bema i Wybickiego – projekt" w Ostrowie Wielkopolskim

Stronami porozumienia są:

1. Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Poznaniu reprezentowana przez:

- mgr inż. Marka Napierałę – Dyrektora Oddziału
- mgr inż. Tadeusza Łukę – Z-cę Dyrektora Oddziału

2. Gmina Miasto Ostrów Wielkopolski reprezentowana przez Prezydenta Miasta Ostrowa Wielkopolskiego - Radosława Torzyńskiego.

§1. Gmina Miasto Ostrów Wielkopolski przejmuje od Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Poznaniu do realizacji zadanie pod nazwą "Przebudowa skrzyżowań ul. Krotoszyńskiej z ulicami Bema i Wybickiego – projekt" w Ostrowie Wielkopolskim w ciągu drogi krajowej nr 36.

Zakres rzeczowy projektu obejmować będzie: koncepcję przebudowy skrzyżowań, projekt budowlany przebudowy skrzyżowań (wraz z projektami usunięcia kolizji), projekt sygnalizacji świetlnej, projekty wykonawcze, uzyskanie decyzji środowiskowej, lokalizacyjnej, projekty podziału i dokumentację przetargową.

§2. W ramach realizacji zadania Gmina Miasto Ostrów Wielkopolski zobowiązuje się do:

- 1) opracowania koncepcji przebudowy skrzyżowania ulicy Krotoszyńskiej (dk nr 36) z ulicami Bema i Wybickiego w Ostrowie Wielkopolskim i uzgodnienia jej z Generalną Dyrekcją Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Poznaniu,
- 2) opracowania projektu budowlanego przebudowy skrzyżowań w oparciu o uzgodnioną koncepcję,
- 3) opracowania projektu budowlanego sygnalizacji świetlnej (akomodacyjnej, acyklicznej, skoordynowanej) dla obu skrzyżowań,
- 4) sfinansowania projektów wg podziału wymienionego w §4 porozumienia na podstawie faktury wykonawcy i protokołu odbioru,
- 5) wykonania przyłącza energetycznego dla zaprojektowanej sygnalizacji świetlnej.

§3. Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Poznaniu zobowiązuje się do:

1) uzgodnienia koncepcji przebudowy skrzyżowań ul. Krotoszyńskiej (dk nr 36) z ulicą Bema i Wybickiego w Ostrowie Wielkopolskim,

2) sfinansowania projektów wg podziału wymienionego w §4 porozumienia na podstawie faktury wykonawcy i protokołu odbioru, na rachunek bankowy:

"Urząd Miejski
w Ostrowie Wielkopolskim
BOŚ o/Ostrów Wlkp.

41 1540 1173 2001 4000 10100005",

wystąpienia o pozwolenie na budowę względnie zgłoszenie przebudowy skrzyżowań zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§4. Koszt opracowań wymienionych w §2 pkt 1, 2, 3 szacuje się na kwotę do 50 tysięcy złotych i strony porozumienia pokryją je po połowie.

§5. Po opracowaniu dokumentacji projektowej i rozpoznaniu kosztów robót zostaną ustalone szczegóły oraz termin przebudowy skrzyżowań wraz z sygnalizacją świetlną.

§6. W imieniu Gminy Miasto Ostrów Wielkopolski zadanie będzie realizowane przez Miejski Zarząd Dróg w Ostrowie Wielkopolskim.

§7. Wszelkie zmiany porozumienia wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.

§8. Porozumienie sporządzono w 4 egzemplarzach po 2 dla każdej ze stron.

§9. Porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Gmina Miasto
Ostrów Wielkopolski
Prezydent Miasta
(-) Radosław Torzyński

Generalna Dyrekcja
Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Poznaniu
Dyrektor Oddziału
(-) mgr inż. Marek Napierała
Z-ca Dyrektora Oddziału
(-) mgr inż. Tadeusz Łuka

57

OGŁOSZENIE STAROSTY CHODZIESKIEGO

zgodnie z art. 24a, ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2005 r. Nr 240, poz. 2027 j. t.)

ogłasza

że sporządzony projekt operatu opisowo-kartograficznego z dniem 13 października 2007r staje się operatem ewidencji gruntów i budynków.

W lokalu Starostwa Powiatowego w Chodzieży przy ul. Wiosny Ludów nr I, w budynku B w pokoju nr 105 w terminie od 24.09.2007 r. do 12.10.2007 r. w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰, został wyłożony do wglądu osób zainteresowanych projekt operatu opisowo-kartograficznego ewidencji gruntów i budynków, obrębu ewidencyjnego: miasto Chodzież położonego w jednostce ewidencyjnej miasto Chodzież.

Po upływie terminu wyłożenia, o którym mowa wyżej, projekt operatu opisowo- kartograficznego staje się operatem

ewidencji gruntów i budynków dla obrębu ewidencyjnego miasto Chodzież: - numer roboty (KERG): 265-174/2006, 265-108/2007

Każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji gruntów i budynków ujawnione w w/w operacie opisowo-kartograficznym, może w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego informacji, o której mowa wyżej, zgłaszać zarzuty do tych danych.

O uwzględnieniu lub odrzuceniu zarzutów Starosta Chodzieski rozstrzyga w drodze decyzji.

Do czasu ostatecznego zakończenia postępowania, w stosunku do gruntów, budynków lub lokali, których dotyczą zarzuty, dane ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym nie są wiążące.

Zarzuty zgłoszone po wyżej określonym terminie traktuje się jak wnioski o zmianę danych objętych ewidencją gruntów i budynków.

Starosta
(-) *Mirosław Juraszek*

58

OGŁOSZENIE STAROSTY OSTROWSKIEGO

Na podstawie art. 24a ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity: Dz.U. z 2005 r., Nr 240, poz. 2027 ze zmianami) Starosta Ostrowski ogłasza, że w związku z modernizacją ewidencji gruntów i budynków na obszarze gminy: Miasto Ostrów Wielkopolski w obrębach 0051, 0052, 0053, 0054, 0055, 0056, 0057, 0058, 0059, 0060, 0061 projekt operatu opisowo-kartograficznego staje się z dniem 15 grudnia 2007 roku operatem ewidencji gruntów i budynków.

W lokalu Starostwa Powiatowego w Ostrowie Wielkopolskim przy Alei Powstańców Wielkopolskich 16 – pokój nr 104, w terminie od dnia 26 listopada 2007 r. do dnia 14 grudnia 2007 r., w godzinach od 8⁰⁰ do 16⁰⁰, został wyłożony do wglądu zainteresowanych osób, jednostek organizacyjnych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, projekt operatu opisowo – kartograficznego ewidencji gruntów i budynków Miasta Ostrowa Wielkopolskiego obejmujący obręby ewidencyjne 0051, 0052, 0053, 0054, 0055, 0056, 0057, 0058, 0059, 0060, 0061.

Po upływie terminu wyłożenia projekt operatu opisowo – kartograficznego staje się operatem ewidencji gruntów i budynków dla obszaru gminy Miasto Ostrów Wielkopolski w obrębach 0051, 0052, 0053, 0054, 0055, 0056, 0057, 0058, 0059, 0060, 0061.

Zgodnie z art. 24a ust. 9 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity: Dz.U. z 2005 r., nr 240, poz. 2027 ze zmianami) każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane ujawnione w operacie opisowo – kartograficznym, może w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego powyższej informacji, zgłaszać zarzuty do tych danych. O uwzględnieniu lub odrzuceniu zarzutów Starosta Ostrowski orzeka w drodze decyzji. Do czasu ostatecznego zakończenia postępowania w stosunku do gruntów, budynków lub lokali, których dotyczą zarzuty – dane ujawnione w operacie opisowo – kartograficznym nie są wiążące. Zarzuty zgłoszone po terminie traktuje się jako wnioski o zmianę danych objętych ewidencją gruntów i budynków.

Starosta Ostrowski
(–) *Włodzimierz Jędrzejak*

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 061 854 16 34, 061 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 061 852 90 44

Druk – SOWA Sp. z o.o., ul. Hrubieszowska 6a, Warszawa, tel. 022 431 81 40

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w SOWA Sp. z o.o.
ul. Hrubieszowska 6a, Warszawa