



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 15 lutego 2008 r.

Nr 10

### TREŚĆ

Poz.:

#### UCHWAŁY RAD GMIN

224	– nr X/125/2007 Rady Miejskiej we Wrześni z dnia 6 listopada 2007 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu pod budownictwo mieszkaniowo - rzemieślnicze w Gutowie Małym w obrębie nieruchomości o numerze geodezyjnym 71 .....	963
225	– nr XIII/60/07 Rady miejskiej w Pyzdrach z dnia 23 listopada 2007 r. w sprawie uchwalenia „Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Pyzdry” .....	970
226	– nr XII/102/2007 Rady Miejskiej w Poniecu z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie zarządzenia poboru podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości w drodze inkasa oraz określenia inkasentów .....	988
227	– nr XVII/178/2007 Rady Miejskiej w Jarocinie z dnia 30 listopada 2007 r. w sprawie określenia na 2008 r. liczby przeznaczonych do wydania nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką osobową na terenie gminy Jarocin .....	988
228	– nr XII/88/07 Rady Gminy i Miasta Odolanów z dnia 30 listopada 2007 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za wysługę lat, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, kryteria i tryb przyznawania nagród, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego, obowiązującego od dnia 1 stycznia do 31 grudnia 2008 roku .....	989
229	– nr XI/70/07 Rady Gminy Przygodzice z dnia 4 grudnia 2007 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość, oraz szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Przygodzice dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w roku 2008 .....	994
230	– nr XI/71/07 Rady Gminy Przygodzice z dnia 4 grudnia 2007 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Przygodzice .....	998
231	– nr X/79/07 Rady Miejskiej w Koźminie Wielkopolskim z dnia 5 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia Regulaminu na rok 2008 określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Koźmin Wielkopolski .....	1000
232	– nr XIII/83/2007 Rady Gminy w Grzegorzewie z dnia 18 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Grzegorzew w 2008 r. ....	1005
233	– nr XIII/95/07 Rady Gminy Siedlec z dnia 18 grudnia 2007 r. w sprawie uchwalenia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Siedlec” .....	1009
234	– nr 150/XVIII/07 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 18 grudnia 2007 r. w sprawie Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez gminę Śrem na 2008 rok .....	1014
235	– nr XIII/72/07 Rady Miejskiej w Miejskiej Górze z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie: regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, jak również szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania .....	1018
236	– nr XII/80/2007 Rady Gminy Lipno z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych .....	1022

<b>237</b>	– nr XII/82/2007 Rady Gminy Lipno z dnia 20 grudnia 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Lipno .....	1026
<b>238</b>	– nr XII/84/2007 Rady Gminy Lipno z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Lipno .....	1027
<b>239</b>	– nr XII/85/2007 Rady Gminy Lipno z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli określającego wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy i szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw a także wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy .....	1030
<b>240</b>	– nr XIII/87/2007 Rady Miejskiej Ostrzeszów z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie wydzierżawiania gruntów .....	1036
<b>241</b>	– nr XVI/79/07 Rady Miasta Słupcy z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej .....	1036
<b>242</b>	– nr XVI/80/07 Rady Miasta Słupcy z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej .....	1037
<b>243</b>	– nr XVI/81/07 Rady Miasta Słupcy z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania i wynajmowania .....	1037
<b>244</b>	– nr 76/07 Rady Gminy Rzgów z dnia 21 grudnia 2007 r. w sprawie „Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolu prowadzonym przez Gminę Rzgów na rok 2008” .....	1039
<b>245</b>	– nr XI/88/07 Rady Gminy Chodzieży z dnia 28 grudnia 2008 r. w sprawie nadania nazwy ulic dla terenów w miejscowości Studzieniec .....	1044
<b>246</b>	– nr 161/XIX/07 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 28 grudnia 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Śrem .....	1047
<b>247</b>	– nr X/68/07 Rady Gminy Zakrzewo z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych na terenie Gminy Zakrzewo .....	1056

#### UCHWAŁY RAD POWIATÓW

<b>248</b>	– nr XVI/73/07 Rady Powiatu Krotoszyńskiego z dnia 21 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania niektórych innych składników wynagrodzenia, nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Krotoszyński w roku 2008 .....	1057
<b>249</b>	– nr XVI/74/07 Rady Powiatu Krotoszyńskiego z dnia 21 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Powiat Krotoszyński w roku 2008 .	1063
<b>250</b>	– nr XV/99/2007 Rady Powiatu Chodzieskiego z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie Regulaminu wynagradzania i przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach, placówkach oświatowo-wychowawczych i opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez Powiat Chodzieski .....	1064
<b>251</b>	– nr XIV/93/2007 Rady Powiatu w Pleszewie z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie likwidacji Samodzielnego Publicznego zakładu Opieki Zdrowotnej w Pleszewie .....	1069

#### UCHWAŁA ZGROMADZENIA ZWIĄZKU GMIN POJEZIERZA WIELKOPOLSKIEGO

<b>252</b>	– nr 7/2007 Zgromadzenia Związku Gmin Pojezierza Wielkopolskiego z dnia 6 grudnia 2007 r. w sprawie budżetu Związku Gmin Pojezierza Wielkopolskiego na 2008 rok .....	1070
------------	---	------

## POROZUMENIE

- 253** – zawarte w dniu 12 grudnia 2007 r. pomiędzy Generalną dyrekcją Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Poznaniu a Gminą Przygodzice w sprawie przejścia do realizacji części budowanego kolektora deszczowego ..... 1072

## 224

### UCHWAŁA Nr X/125/2007 RADY MIEJSKIEJ WE WRZEŚNI

z dnia 6 listopada 2007 r.

#### w sprawie: miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu pod budownictwo mieszkaniowo-rzemieślnicze w Gutowie Małym w obrębie nieruchomości o numerze geodezyjnym 71

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80 poz. 717, Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, Dz.U. z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087 oraz Dz.U. z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225 poz. 1635) Rada Miejska we Wrześni uchwala co następuje.

**§1.** 1. Po stwierdzeniu zgodności ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Września – uchwała Nr XIV/108/99 Rady Miejskiej we Wrześni z dnia 27.09.1999 r. uchwała nr XI/99/03 Rady Miejskiej we Wrześni z dnia 9 lipca 2003 r. oraz ze zmianą studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Września - uchwała nr XI/99/03 Rady Miejskiej we Wrześni z dnia 9 lipca 2003 r. uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu pod budownictwo mieszkaniowo-rzemieślnicze w Gutowie Małym w obrębie nieruchomości o numerze geodezyjnym 71

2. Granice obszaru objętego planem zostały naniesione na rysunku planu.

3. Plan miejscowy składa się z treści niniejszej uchwały oraz integralnych części:

- 1) rysunku planu – w skali 1:1000 – załącznik nr 1;
- 2) rozstrzygnięcia Rady Miejskiej we Wrześni w sprawie rozpatrzenia uwag wniesionych do wyłożonego do pu-

blicznego wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego – załącznik nr 2;

- 3) rozstrzygnięcia Rady Miejskiej we Wrześni o sposobie realizacji zadań z zakresu infrastruktury technicznej oraz zasad ich finansowania – załącznik nr 3.

### ROZDZIAŁ I

#### Przepisy ogólne

**§2.** Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
- 2) planie – należy przez to rozumieć ustalenia planu, o którym mowa w § 1 niniejszej uchwały;
- 3) uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Miejskiej we Wrześni;
- 4) przeznaczeniu podstawowym – należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na obszarze w obrębie linii rozgraniczających, określone symbolem;
- 5) przeznaczeniu dopuszczalnym – należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe;

- 6) przedsięwzięciach, dla których obowiązek sporządzenia raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko może być wymagany lub o przedsięwzięciach mogących znacząco oddziaływać na środowisko, wymagających sporządzenia raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko - należy przez to rozumieć przedsięwzięcia wymienione w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2004 r., w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych uwarunkowań związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięcia do sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko - Dz.U. Nr 257 z dnia 3 grudnia 2004 r. ze zmianami;
- 7) froncie działki – należy przez to rozumieć część działki budowlanej, która przylega do drogi, z której odbywa się główny wjazd lub wejście na działkę;
- 8) siedlisku przyrodniczym - należy przez to rozumieć obszar lądowy lub wodny, naturalny lub półnaturalny, wyodrębniony w oparciu o cechy geograficzne, abiotyczne i biotyczne, określony w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody – Dz. U. Nr 92 poz. 880 z 2004 r. Dostosowanie rośliny do siedliska przyrodniczego oznacza zgodność z właściwymi dla niej wymaganiami w miejscu planowanego nasadzenia – podłoże gruntowe, stosunki wodne, nasłonecznienie, pochylenie terenu;
- 9) przestrzeni publicznej – należy przez to rozumieć wnętrza ulic, placów, tras dojazdowych w kształcie wydzielonym liniami rozgraniczającymi a stanowiące spójną funkcjonalnie i dostępną publicznie przestrzenną całość;
- 10) zieleni izolacyjnej – należy przez to rozumieć nasadzenia zieleni głównie zimozielonej, formowanej w kształcie pasów, szpalerów i kęp drzew stanowiących przegrodę fizyczną i psychologiczną pomiędzy różnymi funkcjami terenów;
- 11) reklamie - należy przez to wszelkie nośniki informacji wizualnej (nośniki naścienne, wolnostojące, neony, megaplakaty, tablice reklamowe, pylony itp.) wraz z elementami konstrukcyjnymi i zamocowaniami, nie będące szyldami, tablicami informacyjnymi czy znakami w rozumieniu przepisów o znakach i sygnałach drogowych;
- 12) reklamie wielkoformatowej - należy przez to rozumieć reklamę o powierzchni powyżej 12 m<sup>2</sup>;
- 13) tablicach informacyjnych - należy przez to rozumieć elementy systemu informacji w gminie lub systemu informacji na obszarze zakładu pracy, w tym: tablice informujące o nazwie ulicy, numerze domu, tablice z ogłoszeniami itp.;
- 14) szyldach - należy przez to rozumieć oznaczenia jednostek organizacyjnych oraz podmiotów gospodarczych, ich siedzib lub miejsc wykonywania działalności, nie będące reklamą;
- 15) dachu dwuspadowym - należy przez to rozumieć dach posiadający dwie podstawowe połacie dachowe o przeciwnych spadkach łączące się wzdłuż kalenicy, z dopuszczeniem uzupełnienia mniejszymi połaciami wynikającymi z kształtu rzutu budynku lub wynikającymi

z zastosowania takich elementów jak lukarny, ganki, ryzality, werandy, naczółki itp. W przypadku zastosowania dachu dwuspadowego w bryle budynku pojawiają się trójkątne zamknięcia elewacji szczytowych;

- 16) dachu wielospadowym - należy przez to rozumieć dach posiadający co najmniej trzy podstawowe połacie dachowe o podobnych spadkach, łączące się w jednym punkcie lub wzdłuż kalenic. W przypadku rozczłonkowanego rzutu budynku lub zastosowania takich elementów jak lukarny, ganki, ryzality, werandy, itp. podstawowe połacie mogą być uzupełniane mniejszymi połaciami o podobnych spadkach;
- 17) dachu stromym – należy przez to rozumieć dach o nachyleniu 12° lub większym;
- 18) dachu płaskim - należy przez to rozumieć dach o nachyleniu mniejszym niż 12°.

**§3.** Zakres opracowania planu obejmuje problematykę określoną w art. 15 ust. 2 ustawy z wyłączeniem określenia granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów określenia granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów oraz z wyłączeniem szczególnych warunków zagospodarowania terenów z uwagi na nie występowanie wymienionych elementów w obszarze opracowania.

**§4.** Następujące oznaczenia graficzne stanowią obowiązujące ustalenia planu:

- 1) granica obszaru objętego planem;
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu oraz oznaczenia graficzne i literowe dotyczące przeznaczenia terenu;
- 3) nieprzekraczalne linie zabudowy;
- 4) pas zieleni izolacyjnej.

## ROZDZIAŁ II

### Przepisy szczegółowe

**§5.** 1. Ustala się teren zabudowy mieszkaniowo - usługowej, oznaczony na rysunku planu symbolem MN/U. Przeznaczenie podstawowe obejmuje budynki mieszkalne jednorodzinne, budynki związane z działalnością usługową lub z działalnością wytwórczą oraz budynki gospodarcze lub garażowe. Dopuszcza się zrezygnowanie z funkcji usługowej lub z działalności wytwórczej na działce i przeznaczenie całej działki wyłącznie na cele mieszkaniowe. Dopuszcza się również urządzenia o niewielkich gabarytach związane z funkcjonowaniem lokalnych systemów infrastruktury technicznej lub telekomunikacyjnej - nie konkurujące wielkością i wysokością z obiektami przeznaczenia podstawowego.

2. Ustala się teren stacji transformatorowej, oznaczony na rysunku planu symbolem E.

3. Ustala się teren poszerzenia istniejącej drogi gminnej, oznaczony na rysunku planu symbolem kd.

**§6.** Ustala się następujące zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

- 1) projektowane budynki mieszkalne jednorodzinne winny nawiązywać do tradycyjnych wzorców architektonicznych poprzez zastosowanie stromych dachów, konwencjonalnej kolorystyki i charakterystycznych rozwiązań materiałowych;
- 2) w obrębie części działek związanych z budynkami mieszkalnymi należy wprowadzić zieleń przydomową ze szczególnym wskazaniem do utrzymania wysokiego poziomu estetyki pomiędzy frontami działek a nieprzekraczalnymi liniami zabudowy;
- 3) w obrębie części usługowo-produkcyjnych działek wszystkie obiekty kubaturowe powinny spełniać wysokie wymagania estetyczne oraz być utrzymane w kolorystyce korespondującej z krajobrazem i z sąsiadującą zabudową.

**§7.** Ustala się następujące zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

- 1) przeznaczenie podstawowe oraz przeznaczenie dopuszczalne nie mogą należeć do przedsięwzięć dla których obowiązek sporządzenia raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko może być wymagany ani do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko wymagających sporządzenia raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko;
- 2) pomieszczenia przeznaczone na stały pobyt ludzi należy chronić przed uciążliwymi hałasami i drganiami powstałymi ze względu na prowadzoną działalność lub ze źródeł zewnętrznych poprzez zachowanie odpowiednich odległości, ukształtowanie budynku, stosowanie elementów amortyzujących, osłaniających lub ekranujących a także racjonalne rozmieszczenie pomieszczeń w budynku i zapewnienie odpowiedniej izolacyjności przegród zewnętrznych. Wymaga się zastosowania zasad akustyki budowlanej, w tym okien o podwyższonej izolacyjności akustycznej w zależności od wielkości zagrożenia hałasem - w pomieszczeniach wymagających komfortu akustycznego: w mieszkaniach oraz w obiektach związanych z działalnością gospodarczą;
- 3) w miejscach zaznaczonych na rysunku planu zrealizować pasy zieleni izolacyjnej;
- 4) zakazuje się odprowadzać nieczystości płynne do gruntu;
- 5) wody opadowe należy odprowadzić docelowo do kanalizacji deszczowej po uprzednim podczyszczeniu w separatorach ścieków o ponadnormatywnym zanieczyszczeniu. Do czasu realizacji kanalizacji deszczowej, odprowadzenie wód deszczowych rozwiązać indywidualnie na etapie projektu budowlanego zgodnie z obowiązującymi przepisami. Ścieki opadowe odprowadzane do wód powierzchniowych winny spełniać warunki obowiązujących przepisów w zakresie ochrony środowiska;
- 6) energię dla potrzeb technologicznych oraz dla celów grzewczych wytwarzać na bazie paliw lub nośników nie powodujących przekroczenia dopuszczalnych norm emisji;

- 7) wszystkie odpady należy zagospodarować zgodnie z przepisami ustawy o odpadach;
- 8) ścieki bytowe, komunalne i przemysłowe powinny być docelowo odprowadzone przez system kanalizacji sanitarnej do oczyszczalni ścieków we Wrześni. Ścieki mogą wymagać oczyszczenia do parametrów określonych przez właściciela kanalizacji sanitarnej oraz uzyskania przez inwestora pozwolenia wodno-prawnego, zgodnie z ustawą – Prawo wodne. Do czasu realizacji kanalizacji sanitarnej dopuszcza się gromadzenie ścieków w szczelnych, atestowanych zbiornikach;
- 9) chodniki i pojedyncze miejsca postojowe powinny mieć nawierzchnie przepuszczalne w celu maksymalnego retencjonowania wód w obrębie tej samej zlewni. Rozwiązanie takie jest jednak niedopuszczalne na parkingach dla samochodów osobowych liczących powyżej 4 stanowisk oraz na parkingach dla samochodów ciężarowych;
- 10) na obszarze objętym planem należy przy pracach ziemnych uwzględnić przebudowę urządzeń melioracyjnych. Przebudowa urządzeń melioracyjnych wymaga szczegółowego uzgodnienia – oraz pozwolenia wodno-prawnego.

**§8.** Ustala się następujące zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków na obszarze objętym planem:

- 1) z uwagi na położenie w strefie występowania stanowisk archeologicznych inwestorzy są zobowiązani do zlecenia stałego nadzoru archeologiczno-konserwatorskiego nad całością prac ziemnych a w przypadku odkrycia obiektów archeologicznych zobowiązani są do zlecenia ratowniczych badań archeologicznych w celu sporządzenia ewidencji obiektów zabytkowych oraz skróconej dokumentacji naukowej tych partii obiektów, które następnie ulegną bezpowrotnemu zniszczeniu w trakcie prac budowlanych;
- 2) sposób realizacji ww. warunków konserwatorskich winien być ustalony z Wydziałem Archeologicznym Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Poznaniu.

**§9.** Ustala się następujące wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:

- 1) należy konsekwentnie przestrzegać zasad dotyczących miejsc i formy w rozmieszczaniu tablic systemu informacji oraz miejsc dla ogłoszeń i plakatów;
- 2) zakazuje się stosowania reklam wielkoformatowych;
- 3) reklamy można umieszczać w płaszczyźnie ogrodzenia, w płaszczyźnie pionowej wzdłuż nieprzekraczalnych linii zabudowy oraz na elewacjach budynków związanych z usługami lub produkcją;
- 4) szyldy i reklamy na budynkach oraz reklamy wolnostojące należy objąć jednolitymi standardami grafiki, liternictwa, kolorystyki;
- 5) ogrodzenia frontowe wyłącznie ażurowe z wykluczeniem ogrodzeń wykonanych z prefabrykatów betonowych. W wymagających przysłonięcia częściach działek związanych z usługami działalnością wytwórczą dopuszcza się pełne odcinki ogrodzeń - estetyczne i ujednolicone na całym obszarze opracowania. Dopuszcza się żywopłoty.



**§10.** Ustala się następujące warunki, parametry, zasady i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

1. Nieprzekraczalne linie zabudowy - wzdłuż dróg gminnych istniejących poza obszarem objętym planem (ul. Jarzębinowa 1KD oraz droga gminna 2KD-), nieprzekraczalne linie zabudowy należy przyjąć w odległości 6 m od linii rozgraniczającej każdą z tych dróg, zgodnie z rysunkiem planu. Należy uwzględnić poszerzenia drogi 2KD o 1m.

2. Zasady ogólne dotyczące zagospodarowania działek:

1) w przypadku prowadzenia działalności usługowej lub wytwórczej obowiązuje podział każdej działki na:

- a) część związaną z budynkiem mieszkalnym, zlokalizowaną od strony frontu, w wymiarze co najmniej 25% powierzchni działki;
- b) część związaną z usługami lub z działalnością wytwórczą zlokalizowaną w głębi działki.

3. Zasady sytuowania oraz parametry dotyczące kształtowania zabudowy

1) zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna:

- a) gabaryt pionowy: parter plus poddasze o łącznej wysokości nie przekraczającej od poziomu terenu do kalenicy dachu 10 m. Dopuszcza się wyższe elementy techniczne, np. kominy o wysokości nie przekraczające 12 m,
- b) dachy dwuspadowe lub wielospadowe o nachyleniu 30° – 45°. Dla dachów dwuspadowych obowiązuje wymóg ustawienia kalenic równoległe do osi ul. Jarzębinowej - 1KD i prostopadłe do osi drogi gminnej 2KD. Wymóg ten dotyczy dachów wielospadowych tylko w przypadku, kiedy kalenice posiadają długość powyżej 5m. W przypadku równoległego do drogi ustawienia kalenic dopuszcza się, by części budynku od strony przeciwległej do frontu posiadały kalenice prostopadłe do kalenicy głównej bryły budynku.
- c) pokrycie dachów: dachówka, materiały imitujące dachówkę lub inne tradycyjne materiały pokryciowe.

2) zabudowa związana z działalnością usługową lub z działalnością wytwórczą:

- a) budynek lub budynki związane z działalnością usługową lub z działalnością wytwórczą powinny być usytuowane jako wolnostojące lub jako bliźniacze przy granicach bocznych działki. Dopuszcza się połączenie z budynkiem mieszkalnym poprzez łącznik, która może być usytuowany przy granicy bocznej działki;
- b) wysokość od poziomu terenu do okapu dachu nie może przekroczyć 6,0 m,
- c) dachy płaskie lub strome o nachyleniu do 20°, dwuspadowe, wielospadowe lub w przypadku lokalizowania budynku przy granicy – jednospadowe.

3) budynki gospodarcze lub garaże:

- a) w części działki związanej z budynkiem mieszkalnym dopuszcza się zlokalizowanie maksymalnie jednego budynku gospodarczego lub garażu,
- b) budynki gospodarcze lub garaże powinny być wolnostojące lub zlokalizowane przy granicy działki,
- c) wysokość od poziomu terenu do okapu dachu maksymalnie 3,2 m,
- d) maksymalna powierzchnia 60 m<sup>2</sup>,
- e) dach stromy, nawiązujący do dachu budynku mieszkalnego nachyleniem połaci lub materiałem pokryciowym;
- f) dopuszcza się zlokalizowanie dodatkowego garażu w obrębie kubatury budynku mieszkalnego.

4. Wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki nie może przekraczać 60%;

5. Udział powierzchni biologicznie czynnej w stosunku do powierzchni działki powinien wynosić co najmniej 20%.

**§11.** Wprowadza się następujące zasady podziału działki o nr ewid. 71:

- 1) każda z wydzielonych działek musi posiadać front od strony istniejących dróg gminnych 1KD – ul. Jarzębinowa lub 2KD;
- 2) minimalna szerokość działki - 29 m;
- 3) należy uwzględnić poszerzenie drogi gminnej 2KD o 1m, oznaczone na rysunku planu symbolem kd kosztem działki o nr ewid. 71- zgodnie z rysunkiem planu.

**§12.** Ustala się następujące zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:

- 1) ustala się obsługę komunikacyjną terenu zabudowy mieszkaniowo-usługowej z istniejących dróg gminnych: 1KD – ul. Jarzębinowa oraz 2KD. Droga 1KD posiada włączenie do drogi powiatowej. Poszerzenie drogi 2KD, oznaczone na rysunku planu symbolem kd, wykonać o szerokości 1m kosztem działki o numerze ewidencyjnym 71;
- 2) należy wydzielić miejsca postojowe dla samochodów osobowych w ilości nie mniejszej niż 3 stanowiska na 10 zatrudnionych lub osób korzystających, 3 stanowiska na każde 100 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej usług lub działalności wytwórczej oraz miejsca postojowe dla osób niepełnosprawnych. Podane ilości miejsc obejmują miejsca pod zadaszeniem lub garaże w obrębie zabudowy związanej z usługami lub działalnością wytwórczą.
- 3) Na terenie objętym planem dopuszcza się możliwość prowadzenia sieci służących terenom poza obszarem planu oraz lokalizowania urządzeń związanych z funkcjonowaniem lokalnego systemu infrastruktury technicznej takich jak: stacje transformatorowe, przepompownie itp. pod warunkiem ustalenia odpowiedniej służebności grunтовой zgodnie z obowiązującymi przepisami.

- 4) Zaopatrzenie w wodę z magistrali wodociągowej  $\varnothing 100$  ułożonej wzdłuż dróg: 1KD, 2KD poprzez sieć rozdzielczą, realizowaną zgodnie z projektem budowlanym. Wodę do celów przeciwpożarowych należy zabezpieczyć zgodnie z przepisami odrębnymi.
  - 5) W zakresie odprowadzenia ścieków ustala się:
    - 1) doprowadzenie ścieków bytowych i sanitarnych poprzez kolektor do oczyszczalni we Wrześni;
    - 2) dla ścieków pochodzących z działalności usługowej lub wytwórczej obowiązuje wymóg doprowadzenia ich do parametrów określonych przez właściciela kanalizacji sanitarnej przed odprowadzeniem do kanalizacji sanitarnej, po uzyskaniu przez inwestora pozwolenia wodno-prawnego, zgodnie z ustawą – Prawo wodne.
    - 3) do czasu realizacji kanalizacji sanitarnej dopuszcza się gromadzenie ścieków w szczelnych atestowanych zbiornikach bezodpływowych.
  - 6) Ścieki opadowe odprowadzić docelowo do kanalizacji deszczowej, na podstawie warunków technicznych podanych przez właściciela kanalizacji deszczowej. Ścieki opadowe z połaci dachowych winny spełniać warunki obowiązujących przepisów w zakresie ochrony środowiska. Do czasu zrealizowania sieci kanalizacji deszczowej dopuszcza się indywidualne rozwiązania w zakresie gospodarki wodami opadowymi zgodnie z przepisami ochrony środowiska.
  - 7) Energię ciepłą dla celów bytowych, grzewczych i technologicznych wytwarzać na bazie paliw lub nośników nie powodujących przekroczenia dopuszczalnych norm emisji.
  - 8) Ustala się następujące zasady obsługi w zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną:
    - 1) zasilanie odbiorców z istniejącej i projektowanej sieci elektroenergetycznej średniego i niskiego napięcia;
    - 2) stację transformatorową zlokalizować na terenie, oznaczonym na rysunku planu symbolem E. Dopuszcza się zmianę lokalizacji stacji transformatorowej na inne miejsce, po uzgodnieniu z zakładem energetycznym i uzyskaniu odpowiedniej służebności gruntowej - w postaci samodzielnej działki o powierzchni od 50-60 m<sup>2</sup> przy zapewnieniu dostępności od strony dróg 1KD lub 2KD.
  - 3) realizacja i finansowanie instalacji elektroenergetycznych oraz usuwanie kolizji projektowanych obiektów z istniejącymi sieciami energetycznymi będącymi własnością ENEA S.A. na przedmiotowym terenie odbywać się będzie zgodnie z przepisami odrębnymi odpowiednio na podstawie: warunków przyłączenia albo usunięcia kolizji, które określi ENEA S.A. na wnioski zainteresowanych podmiotów.
  - 9) Zaopatrzenie w łącza telefoniczne z istniejącej sieci.
  - 10) W zakresie gospodarki odpadami ustala się zagospodarowanie i utylizację odpadów:
    - 1) związanych z działalnością usługową lub wytwórczą – zgodnie z przepisami odrębnymi;
    - 2) komunalnych (bytowych) – segregację w miejscu powstawania, gromadzenie w szczelnych pojemnikach i usuwanie na miejsce wskazane przez uprawnione jednostki, zgodnie z obowiązującym w tym zakresie prawem na terenie gminy.
- §13.** Do czasu zrealizowania określonego w planie zagospodarowania terenu dopuszcza się dotychczasowe użytkowanie terenu.

### ROZDZIAŁ III

#### Przepisy końcowe

**§14.** Ustala się stawki służące naliczaniu jednorazowych opłat, o jakich mowa w art. 15 ust. 2 pkt 12 i w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w wysokościach dla terenu oznaczonego symbolem MN/U – 15%.

**§15.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Września.

**§16.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

**§17.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodnicząca  
Rady Miejskiej we Wrześni  
(-) *Bożena Nowacka*

**GUTOWO MAŁE**  
skala 1:1000  
**MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO TERENU  
POD BUDOWNICTWO MIESZKANIOWO-RZEMIEŚLNICZE W OBRĘBIE  
NIERUCHOMOŚCI O NUMERZE GEODEZYJNYM 71**

ZAŁĄCZNIK Nr 1  
Do Uchwały nr XX/2003  
Z dnia 25.03.2003

PODZIAŁKA LINIOWA  
0 10 20 30 40 50m

Mapa sytuacyjna z uzbrojeniem podziemnym  
Skala 1:1000

WRYŚ ZE ZMIANY STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW  
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY WRZEŚNIA  
- uchwaione uchwałą nr XX/39/2003 Rady Mięjskiej we Wrześni  
z dnia 9 lipca 2003r.  
skala 1:10 000



- OZNACZENIA GRAFICZNE STANOWIĄCE OBYWĄZLUJĄCE USTALENIA PLANU**
- granica obszaru objętego planem
  - linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu oraz oznaczania granicami i Elementy dotyczące przeznaczania terenu
  - MNIU teren zabudowy mieszkalno-usługowej - zamieszkałej
  - E teren stacji transformatorowej
  - MZ teren poszerzenia drogi gminnej
  - V naprawiaczalne linie zabudowy
  - ⊙ pas zieleni towarzyszącej
- OZNACZENIA GRAFICZNE O CHARAKTERZE INFORMACYJNYM**
- IND, ZWO linia ścieżki drogi gminnej

Rejon: Gmina: Nr poln. rz: Kategoria: Nr akt. mapy: Numer działki: Powierzchnia: Data: Data aktualizacji: Data wydania: 1622006

Urząd Geodezyjno-Kartograficzny  
62-800 Września, ul. Wolności 12  
tel. (77) 331-11-33, 33-11-34  
fax (77) 331-11-35, 33-11-35  
REG 765-12-14-35, 35-14-35-15

Geodeza i Kartografia  
Czesław Szpak

PLAN ZATWIERDZONY UCHWAŁĄ NR XX/2003  
OCŁADZONY W ODRĘBNOŚCI PRZEZ ODRĘBNOŚĆ  
NR ... POZ. ... Z DNIA ...

Plan opracowano na podstawie: Uchwała Nr XX/10/2008  
Dzisy uchwały we Wrześni z dnia 28 marca 2008r.

PRZEWODNICZĄCA  
Rady Mięjskiej we Wrześni  
Bożena Nowacka



Załącznik nr 2  
do Uchwały Nr X/125/2007  
z dnia 6 listopada 2007 r.  
Rady Miejskiej we Wrześni  
w sprawie uchwalenia m.p.z.p. terenu pod budownictwo  
mieszkaniowo - rzemieślnicze w GUTOWIE MAŁYM  
w obrębie nieruchomości o numerze ewidencyjnym 71

**ROZSTRZYGNIĘCIE RADY MIEJSKIEJ WE WRZEŚNI  
W SPRAWIE ROZPATRZENIA UWAG WNIESIONYCH DO WYŁOŻONEGO DO PUBLICZNEGO  
WGLĄDU PROJEKTU M.P.Z.P. TERENU POD BUDOWNICTWO MIESZKANIOWO –  
RZEMIEŚLNICZE W GUTOWIE MAŁYM W OBRĘBIE NIERUCHOMOŚCI O NUMERZE EWIDENCYJNYM 71**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 poz. 717 z późn. zm.) Rada Miejska we Wrześni rozstrzyga co następuje:

Na podstawie oświadczenia Burmistrza Miasta i Gminy z dnia 25 czerwca 2007 r. w sprawie braku uwag do wyżej

wymienionego projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wyłożonego do publicznego wglądu wraz z prognozą skutków wpływu ustaleń na środowisko w dniach od 25.04.2007 r. do 11.06.2007 r., nie rozstrzyga się o sposobie ich rozpatrzenia.

Załącznik nr 3  
do Uchwały Nr X/125/2007  
z dnia 6 listopada 2007 r.  
Rady Miejskiej we Wrześni  
w sprawie uchwalenia m.p.z.p. terenu pod budownictwo  
mieszkaniowo – rzemieślnicze w GUTOWIE MAŁYM  
w obrębie nieruchomości o numerze ewidencyjnym 71

**ROZSTRZYGNIĘCIE RADY MIEJSKIEJ WE WRZEŚNI  
O SPOSOBIE REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ ORAZ ZASAD  
ICH FINANSOWANIA W M.P.Z.P. TERENU POD BUDOWNICTWO MIESZKANIOWO –  
RZEMIEŚLNICZE W GUTOWIE MAŁYM W OBRĘBIE NIERUCHOMOŚCI O NUMERZE EWIDENCYJNYM 71**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 poz. 717 z późn. zm.), art. 7 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717) i art. 111, ust. 2 pkt 1 ustawy z 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, Nr 45 poz. 391 i Nr 65 poz. 594) Rada Miejska we Wrześni rozstrzyga co następuje:

I. Sposób realizacji

Zapisane w planie inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań samorządu dotyczą:

- poszerzenia drogi gminnej nr ewid. 62 o pas terenu szerokości 1,0 m na odcinku o długości 80 mb. Przekazanie gruntu na rzecz gminy nastąpi w oparciu o stosowne umowy.
- koszt budowy kolektora sanitarnego wzdłuż dróg gminnych będzie rozłożony na wszystkich właścicieli działek przylegających do jego przebiegu

Uchwalenie planu nie wywołuje kosztów związanych z wypłatą odszkodowań na skutek zmniejszenia wartości nieruchomości.

- II. Zasady finansowania zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, zgodnie z przepisami o finansach publicznych.

Źródła finansowania – inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej i komunikacji wyszczególnione w punkcie I,

objęte realizacją z tytułu sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego będą finansowane z budżetu gminy, kredytów, funduszy unijnych, przy udziale inwestorów zewnętrznych w oparciu o ustawę z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych i przy uwzględnieniu horyzontu czasowego dla poszczególnych zadań i sposobu ich realizacji.

Wykaz inwestycji należących do zadań własnych gminy jest materiałem do formułowania zadań wieloletniego planu inwestycyjnego gminy.

## 225

### UCHWAŁA Nr XIII/60/07 RADY MIEJSKIEJ W PYZDRACH

z dnia 23 listopada 2007 r.

w sprawie uchwalenia „Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Pyzdry”

Działając na podstawie art. 18. ust. 2 pkt. 5 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późniejszymi zmianami), art. 3 ust. 1 i art. 20 Ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami) oraz art. 7 ust.1 Ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. z 2004 Nr 121, poz. 1266 z późniejszymi zmianami), Rada Miejska w Pyzdrach:

1. po stwierdzeniu zgodności projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego z ustaleniami Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Miasta i Gminy Pyzdry, przyjętego Uchwałą Nr XXVII/239/06 Rady Miejskiej w Pyzdrach z dnia 29 marca 2006 roku,
2. po rozstrzygnięciu o sposobie rozpatrzenia uwag zgłoszonych do projektu planu,
3. po rozstrzygnięciu o sposobie realizacji i zasadach finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy, uchwała miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miasta Pyzdry, zwany w dalszej części uchwały planem.

§1. 1. Plan obejmuje teren o powierzchni około 184,8 ha położony w granicach administracyjnych miasta Pyzdry, zgodnie z rysunkiem planu.

2. Integralną część uchwały stanowią:

- 1) tekst planu, stanowiący treść niniejszej uchwały,
- 2) rysunek planu w skali 1 : 1000, obejmujący obszar, o którym mowa w ust. 1, stanowiący załącznik nr 1 do planu,
- 3) wyrys ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Pyzdry, stanowiący załącznik nr 2 do planu,
- 4) rozstrzygnięcie dotyczące sposobu rozpatrzenia uwag do projektu planu, stanowiący załącznik nr 3 do planu,
- 5) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego planu.

§2. 1. Następujące oznaczenia graficzne są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) granica obszaru objętego planem miejscowym,
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu,
- 3) oznaczenie literowe i kolorystyczne przeznaczenia terenu, zgodnie z legendą zamieszczoną na załączniku nr 1,
- 4) obowiązująca linia zabudowy,
- 5) nieprzekraczalna linia zabudowy,
- 6) obszary zagrożone powodzią,

- 7) przyrodnicze obszary chronione,
- 8) łącznik ekologiczny,
- 9) strefa ograniczonego użytkowania od infrastruktury technicznej,
- 10) strefa ochrony konserwatorskiej zabytkowego układu urbanistycznego,
- 11) stanowiska archeologiczne,
- 12) strefa ograniczonego użytkowania od cmentarza,
- 13) linia elektroenergetyczna średniego napięcia do skablowania.

2. Następujące oznaczenia graficzne są informacyjnymi ustaleniami planu:

- 1) granice działek proponowane do likwidacji,
- 2) projektowane granice działek,
- 3) obiekty budowlane do likwidacji,
- 4) obiekty budowlane do zachowania,
- 5) obiekty zabytkowe,
- 6) linia elektroenergetyczna.

**§3.** Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa o:

1. uchwale - należy przez to rozumieć niniejszą Uchwałę Rady Miejskiej w Pyzdrach, obejmującą ustalenia wymienione w tekście niniejszej uchwały oraz ustalenia określone w załączniku nr 1 i 2 oraz rozstrzygnięcia zawarte w załącznikach od nr 3 do nr 4,
2. przepisach odrębnych - należy przez to rozumieć obowiązujące przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi,
3. rysunku planu - należy przez to rozumieć załącznik graficzny nr 1 w skali 1: 1.000,
4. terenie - należy przez to rozumieć obszar ograniczony liniami rozgraniczającymi różne przeznaczenie lub różne zasady zagospodarowania, o ile z treści niniejszej uchwały nie wynika inaczej,
5. przestrzeni śródmiejskiej - należy przez to rozumieć teren wymagający ukształtowania w formie wnętrza urbanistycznych o charakterze miejskim, wydzielony pierzejami ulic ukształtowanymi przez budynki usługowe, usługowo - mieszkalne i mieszkalne,
6. zabudowie pierzejowej ciągłej - należy przez to rozumieć zabudowę zwartą, w której dwie przeciwległe ściany budynku lokalizowane są w granicach działek skierowanych prostopadle lub pod kątem do linii rozgraniczającej ulicy,
7. zabudowie pierzejowej nieciągłej - należy przez to rozumieć zabudowę wolnostojącą przemieszana z zabudową zwartą, w której dwie przeciwległe ściany budynku, lub co najmniej jedna ściana, lokalizowane są w granicach działek skierowanych prostopadle lub pod kątem do linii rozgraniczającej ulicy,
8. przebudowie z odtworzeniem formy - należy rozumieć roboty budowlane związane z wymianą zniszczonej substancji budynku znajdującego się w ewidencji zabytków,

poprawą układu funkcjonalnego wnętrza, podniesieniem standardu lokalu mieszkalnego lub usługowego (zwiększenie powierzchni użytkowej, podniesienie poziomu posadzki przyziemia w stosunku do terenu), uwzględniające odtworzenie formy architektonicznej przebudowywanego budynku,

9. linii rozgraniczającej - należy przez to rozumieć linie ciągłe na rysunku planu, rozdzielającą tereny o różnych kategoriach przeznaczenia, której przebieg jest nienaruszalny i której zmiana przebiegu może nastąpić jedynie w trybie zmiany planu,
10. usługach publicznych - należy przez to rozumieć inwestycje celu publicznego, zgodnie z przepisami odrębnymi typu: administracja publiczna, nauka i oświata, sport (z wyjątkiem wyczynowego) i rekreacja, zdrowie i opieka społeczna, kultura, obiekty służące porządkowi publicznemu i bezpieczeństwu, ochronie przeciwpożarowej i inne usługi niekomercyjne,
11. usługach komercyjnych - należy przez to rozumieć wszystkie usługi służące zaspokojeniu potrzeb ludności, finansowane ze środków niepublicznych, z wyjątkiem usług handlu realizowanych w obiektach handlowych o pow. sprzedaży powyżej 2000 m<sup>2</sup>. Należą tu głównie usługi handlu, gastronomii, rzemiosła, obiekty turystyczne, zamknięte urządzenia sportowe, urządzenia obsługi ludności, w tym prywatne: gabinety lekarskie, przedszkola, szkoły, galerie sztuki, kancelarie prawnicze, pracownie projektowe,
12. przeznaczeniu podstawowemu - należy przez to rozumieć planowany rodzaj użytkowania działki lub terenu, zgodnie z ustaleniami szczegółowymi planu, wraz z elementami zagospodarowania uzupełniającego i towarzyszącego, związanymi bezpośrednio z przeznaczeniem terenu,
13. nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć linię, w której może być usytuowana ściana frontowa budynku lub co najmniej 60% jej długości, bez prawa jej przekraczania w kierunku linii rozgraniczającej terenu, w tym również w kierunku linii rozgraniczającej ulicy. Nie dotyczy to elementów architektonicznych takich jak: gzyms, okap dachu, rynna, rura spustowa, podokienniki oraz inne detale wystroju architektonicznego,
14. obowiązującej linii zabudowy - należy przez to rozumieć linię, w której należy usytuować ścianę frontową budynku lub co najmniej 60% jej długości, bez prawa jej przekraczania w kierunku linii rozgraniczającej. Nie dotyczy to elementów architektonicznych takich jak: gzyms, okap dachu, rynna, rura spustowa, podokienniki oraz inne detale wystroju architektonicznego,
15. zabudowie mieszkaniowej śródmiejskiej - należy przez to rozumieć zabudowę jednorodzinna i wielorodzinna z usługami, położoną w zabytkowym centrum miasta,
16. dopuszczalnej powierzchni zabudowy - należy przez to rozumieć sumę powierzchni przyziemi wszystkich budynków na określonej działce lub terenie, podaną w metrach kwadratowych powierzchni i w udziale procentowym w stosunku do ogólnej powierzchni działki lub terenu,

17. obszarach zagrożonych powodzią - należy przez to rozumieć obszary, na których występuje możliwość wystąpienia wód powodziowych z prawdopodobieństwem 1%,
  18. łączniku ekologicznym - należy przez to rozumieć teren stanowiący przyrodniczy korytarz powiązań fauny i flory, którego ciągłość zapewnia odpowiednie warunki dla zachowania unikalnych wartości przyrodniczych,
  19. przyrodniczych obszarach chronionych - należy przez to rozumieć obszary objęte prawną formą ochrony przyrody na podstawie przepisów odrębnych,
  20. zabytku archeologicznym - należy przez to rozumieć zabytek nieruchomy, będący powierzchniową, podziemną lub podwodną pozostałością egzystencji i działalności człowieka, złożoną z nawarstwień kulturowych i znajdujących się w nich wytworów bądź ich śladów albo zabytek ruchomy, będący tym wytworem,
  21. stanowiskach archeologicznych - należy przez to rozumieć obszary, określone na rysunku planu, dla których stwierdza się lub przypuszcza występowanie zabytku archeologicznego lub cennych form archeologicznych,
  22. strefach ochrony konserwatorskiej - należy przez to rozumieć strefy wyznaczające obszary o cennych, historycznych walorach architektonicznych lub urbanistycznych, określone w niniejszym planie,
  23. terenach infrastruktury technicznej - należy przez to rozumieć tereny występowania punktowych lub liniowych urządzeń infrastruktury technicznej takich jak: elektroenergetyczne, gazownicze, kanalizacyjne, wodociągowe, telekomunikacyjne oraz gospodarowania odpadami,
  24. strefie ograniczonego użytkowania od infrastruktury technicznej - należy przez to rozumieć strefę, w której zabrania się wznoszenia budynków, urządzania stałych, składów i magazynów, sadzenia drzew oraz podejmowania jakichkolwiek działalności mogących zagrozić trwałości urządzeń technicznych podczas ich eksploatacji,
  25. dokumentacjach technicznych lub programowych sieci uzbrojenia terenu - należy przez to rozumieć opracowanie projektowe, których rozwiązania będą stanowiły uściślenia zasad realizacji niniejszego planu w zakresie branżowym i problemowym, w skali nie objętej niniejszą uchwałą i nie kolidujące z nią.
- §4.** Ustala się, że wszelkie wtórne podziały działek ewidencyjnych znajdujących się w granicach zatwierdzenia planu, które nastąpiły w trakcie sporządzenia planu lub nastąpią w trakcie jego realizacji (w tym zmiana ich numerów ewidencyjnych), nie powodują zmiany bądź utraty ważności któregokolwiek z przepisów uchwały.
- §5.** 1. Dla obszaru objętego planem ustala się następujące przeznaczenia terenu:
- 1) teren płyty rynku miejskiego, oznaczony symbolem MS-R,
  - 2) tereny zabudowy mieszkaniowej śródmiejskiej, oznaczone symbolem MS,
  - 3) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczone symbolem MN,
  - 4) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolnostojącej z dopuszczeniem nieuciążliwych usług komercyjnych, oznaczone symbolem MN/UK,
  - 5) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z dopuszczeniem działalności w obiektach produkcyjnych, składach i magazynach, oznaczone symbolem MN/P,
  - 6) tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej, oznaczone symbolem MW,
  - 7) tereny zabudowy zagrodowej w gospodarstwach rolnych, hodowlanych i ogrodniczych, oznaczone symbolem RM,
  - 8) tereny usług komercyjnych, oznaczone symbolem UK,
  - 9) tereny usług publicznych, oznaczone symbolem UP,
  - 10) tereny usług oświaty i kultury, oznaczone symbolem UPO,
  - 11) tereny kultu religijnego, oznaczone symbolem UR,
  - 12) tereny rekreacyjno-wypoczynkowe oraz tereny służące organizacji imprez masowych, oznaczone symbolem US,
  - 13) tereny obiektów produkcyjnych, składów i magazynów, oznaczone symbolem P,
  - 14) tereny rolnicze, oznaczone symbolem R,
  - 15) tereny lasów, oznaczone symbolem ZL,
  - 16) tereny zieleni urządzonej, oznaczone symbolem ZP,
  - 17) tereny parków śródmiejskich, oznaczone symbolem ZPp,
  - 18) teren cmentarza rzymsko - katolickiego, oznaczony symbolem ZC,
  - 19) tereny zieleni nadrzecznej, oznaczone symbolem ZW,
  - 20) tereny wód powierzchniowych, oznaczone symbolem WS,
  - 21) tereny dróg publicznych - drogi wojewódzkie, oznaczone symbolem KDw,
  - 22) tereny dróg publicznych - drogi powiatowe, oznaczone symbolem KDp,
  - 23) tereny dróg publicznych - drogi piesze, oznaczone symbolem KX,
  - 24) tereny pozostałych dróg publicznych, oznaczone symbolem KD,
  - 25) tereny dróg wewnętrznych, oznaczone symbolem KDW,
  - 26) tereny elektroenergetycznej infrastruktury technicznej, oznaczone symbolem E,
2. Na terenie objętym planem, odstępuje się od wyznaczenia terenów rozmieszczenia obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży powyżej 2000 m<sup>2</sup>.
- §6.** Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
1. Na całym obszarze objętym planem obowiązuje, zgodnie z ustaleniami szczegółowymi dla poszczególnych terenów, realizacja:
    - 1) zabudowy pierzejowej ciągłej,



- 2) zabudowy pierzejowej nieciągłej,
  - 3) zabudowy wolnostojącej, zgodnie z przepisami odrębnymi.
  2. W zabudowie pierzejowej ciągłej ustala się nakaz realizacji obiektów w linii frontowej granicy działki.
  3. W zabudowie pierzejowej nieciągłej dopuszcza się lokalizację obiektów w odległości 1,5 m od frontowej granicy działki.
  4. W zabudowie wolnostojącej dopuszcza się lokalizację obiektów zgodnie z przepisami odrębnymi.
  5. Dla wydzielonych kwartałów zabudowy, zgodnie z ustaleniami szczegółowymi, dopuszcza się przebudowę budynków znajdujących się w ewidencji zabytków, z obowiązkiem odtworzenia ich formy architektonicznej.
  6. Ustala się nakaz utrzymania historycznie ukształtowanych linii zabudowy pierzei ulicznych, stanowiących równocześnie linie rozgraniczające ulic. W wypadku, gdy budynek swoim usytuowaniem uniemożliwia swobodny ruch pieszych a szerokość chodnika jest mniejsza niż 1,0 m, dopuszcza się korektę linii zabudowy poprzez przesunięcie ściany frontowej budynku w głąb działki, jednak nie więcej niż o 1,0 m.
  7. Ustala się nakaz stosowania w zabudowie pierzejowej ciągłej, w miejscach odcinkowych ubytków zabudowy, pełnych ogrodzeń murowanych i tynkowanych.
  8. W zabudowie pierzejowej nieciągłej i w zabudowie wolnostojącej ustala się nakaz stosowania ogrodzeń ażurowych lub żywopłotów.
  9. Projektowana zabudowa winna nawiązywać do tradycyjnych wzorców architektonicznych stosowanych na terenie miasta. Należy stosować lokalne detale, konwencjonalną kolorystykę i charakterystyczne rozwiązania materiałowe - jasne kolory tynków, ceramiczne pokrycia dachów w gamie kolorów od brązowego poprzez ceglasty do czerwonego, znaczący udział drewna i kamienia naturalnego w płaszczyznach elewacji i ogrodzeń.
  10. Elementy małej architektury i nawierzchnie utwardzone należy realizować w nawiązaniu do lokalnych wzorców i przy zastosowaniu tradycyjnych materiałów, w sposób spójny z architekturą obiektów podstawowych.
- §7. Zasady ochrony środowiska przyrodniczego**
1. Na części obszaru objętego ustaleniami planu, zgodnie z rysunkiem planu obowiązują zasady i ograniczenia wynikające z położenia terenów w:
    - 1) Nadwarciańskim Parku Krajobrazowym (na mocy rozporządzenia nr 60 Wojewody Konińskiego z dnia 19 października 1995 r.),
    - 2) Pyzdrowskim Obszarze Chronionego Krajobrazu (na mocy Uchwały nr 53 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Konińsku z dnia 29 sierpnia 1986 r.),
    - 3) Obszarze Natura 2000 - obszarze specjalnej ochrony ptaków „Dolina Środkowej Warty” (PLB300002) (na mocy rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 21 lipca 2004 r. w sprawie obszarów specjalnej ochrony ptaków Natura 2000),
  - 4) Obszarze Natura 2000 - projektowanego specjalnego obszaru ochrony siedlisk „Ostoja Nadwarciańska” (PLH300009),
  - 5) Obszarze Przyrodniczo Wrażliwym (OPW) (instrument wdrażania Planu Rozwoju Obszarów Wiejskich w latach 2007 - 2013. na terenie OPW nr 19 „Dolina Warty i Kanałów Obrzy”),
  - 6) Obszarach Chronionych Głównego Zbiornika Wód Podziemnych Nr 150 - Pradolina Warszawa Berlin,
  - 7) Obszarach zagrożenie powodziowe (Zgodnie z art. 82 ust. 2 ustawy Prawo wodne oraz studium Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Poznaniu dla rzeki Warty i Prosnicy).
2. W obszarze objętym planem:
- 1) dla terenów łącznika ekologicznego ustala się nakaz zachowania, o ile rysunek planu nie stanowi inaczej, strefy niezabudowanej oraz nieprzeznaczanej wzdłuż cieków wodnych,
  - 2) zakazuje się wysypywania, zakopywania i wylewania odpadów lub innych nieczystości,
  - 3) zakazuje się niszczenia gleby,
  - 4) zakazuje się zmiany stosunków wodnych.
3. Ustala się nakaz określenia geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych, zgodnie z przepisami odrębnymi.
4. Ustala się nakaz zachowania strefy ograniczonego użytkowania wokół cmentarza: - 50 m dla obiektów mieszkaniowych wyposażonych w urządzenia wodociągowe i 150 m dla obiektów mieszkaniowych korzystających z wody pozyskiwanej ze studni kopanych, przedstawionej na rysunku planu. Ustala się zakaz lokalizowania zabudowań mieszkalnych, zakładów produkujących artykuły żywnościowe, zakładów żywienia zbiorowego bądź zakładów przechowujących artykuły żywności w odległości mniejszej niż 50 m od granic cmentarza.
5. W zakresie ochrony przed hałasem, zgodnie z przepisami odrębnymi, ustala się nakaz przestrzegania norm dopuszczalnych wartości hałasu w środowisku dla całego obszaru objętego planem.
6. Na terenie objętym sporządzeniem planu ustala się:
- 1) zakaz prowadzenia działalności gospodarczej w zakładach stwarzających zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi, a w szczególności zagrożenie wystąpienia poważnych awarii,
  - 2) nakaz utylizacji na warunkach określonych przepisami szczególnymi wszelkich form zanieczyszczenia środowiska naturalnego,
- §8. Zasady ochrony krajobrazu kulturowego:**
1. Na terenie w granicach ochrony konserwatorskiej ustala się zakaz sytuowania reklam, z zastrzeżeniem ust. 2 - 4.

2. Dopuszcza się sytuowanie szyldów i tablic informacyjnych na elewacjach budynków, o max pow. 1,0 m<sup>2</sup> oraz wysokości lub szerokości do 40 cm.
3. Dopuszcza się sytuowanie wspornikowych, kutych w metalu znaków (logo) wzorowanych na historycznych znakach cechów rzemieślniczych o wielkości do 0,5 m<sup>2</sup>.
4. Dopuszcza się sytuowanie nazw lokali usługowych wykonanych z ażurowych, kutych liter montowanych na elewacjach budynków.

**§9.** Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:

1. Ustala się lokalizację oraz przebieg granicy strefy ochrony konserwatorskiej zabytkowego układu urbanistycznego (strefy ochrony konserwatorskiej „B”), ujętej w ewidencji Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, zgodnie z rysunkiem planu.
2. W obszarze, o którym mowa w ust. 1 ochronie podlega:
  - 1) układ miasta – rynek w centrum oraz szachownicowy układ średniowieczny,
  - 2) zespoły i obiekty zabytkowe wpisane do rejestru zabytków Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków;
  - 3) pierzeje rynkowe i uliczne, czyli linie zabudowy, gabaryty i charakterystyczna forma budynków,
  - 4) skala miasta i jego historycznie ukształtowana sylweta na tle krajobrazu;
  - 5) zespoły zieleni komponowanej (parki, zieleńce, cmentarze) oraz kapliczki.
3. W strefie, o której mowa w ust. 1 ustala się:
  - 1) nakaz uzgadniania z Wielkopolskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków wszelkich prac podejmowanych przy obiektach budowlanych,
  - 2) nakaz zachowania istniejącego rozplanowania ulic i placów oraz istniejącej historycznie ukształtowanej parcelacji, o ile rysunek planu nie stanowi inaczej,
  - 3) nakaz zachowania istniejącej linii pierzei ulic,
  - 4) nakaz zachowania obecnej szerokości ulic,
  - 5) nakaz zachowania wysokości istniejącej zabudowy,
  - 6) nakaz uzgadniania z Wielkopolskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków remontów, przebudowy i rozbudowy obiektów wpisanych do rejestru zabytków i ujętych w ewidencji konserwatorskiej, w tym zmiany pokryć dachowych, wymiany stolarki okiennej i drzwiowej, malowanie elewacji,
  - 7) przed podjęciem prac projektowych dla obiektów znajdujących się w ewidencji zabytków, ustala się nakaz sporządzenia przez inwestora inwentaryzacji architektonicznej obiektów, w zakresie uzgodnionym z Wielkopolskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków i przekazanie jej Burmistrzowi Miasta i Gminy Pyzdry oraz Wielkopolskiemu Wojewódzkiemu Konserwatorowi Zabytków,

- 8) przy nowych inwestycjach budowlanych oraz inwestycjach związanych z remontem, rozbudową, przebudową obiektów, poza obiektami wymienionymi w pkt. 7, ustala się nakaz nawiązania gabarytami i sposobem kształtowania bryły i użytymi materiałami do miejscowej tradycji architektonicznej.

4. Określa się lokalizację oraz przebieg granic stanowisk archeologicznych, zgodnie z rysunkiem planu, dla której ustala się nakaz uzyskania uzgodnienia od Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w zakresie wszelkich prac ziemnych związanych z zamierzeniami inwestycyjnymi.

5. Dla terenu objętego planem ustala się obowiązek uzgadniania z Wielkopolskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków:

- 1) prac ziemnych na terenach, na których rozpoznano zabytki archeologiczne,
- 2) przebudowy, remontów i rozbudowy obiektów wpisanych do ewidencji konserwatorskiej, w tym zmiany pokryć dachowych, wymiany stolarki okiennej i drzwiowej oraz malowanie elewacji.

6. Ustala się nakaz opracowania koncepcji kolorystyki elewacji i dachów pierzei ulic przy placu Wolności i placu Sikorskiego uzgodnienie jej z Wielkopolskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków i stosowanie przy pracach budowlanych i remontowych.

**§10.** Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznej:

1. Ustala się nakaz przystosowania i urządzenia ogólnodostępnej przestrzeni publicznej w sposób zapewniający odpowiednią estetykę i funkcjonalność, przy zachowaniu przepisów szczególnych.

2. Dopuszcza się lokalizację reklam i wolnostojących obiektów małej architektury przy drogach publicznych, w sposób nie naruszający §11 i zasad bezpieczeństwa.

3. Zakazuje się umieszczanie reklam wolnostojących obiektów małej architektury, o których mowa w ust. 2 na obiektach zabytkowych, obiektach usług religijnych i obiektach małej architektury sakralnej.

**§11.** 1. Ustala się następujące nieprzekraczalne linie zabudowy, o ile rysunek planu nie określi inaczej:

- 1) od dróg wojewódzkich KDw - 8,0 m od linii rozgraniczającej pas drogowy,
- 2) od dróg powiatowych KDp - 8,0 m od linii rozgraniczającej pas drogowy,
- 3) od pozostałych dróg publicznych KD - 6,0 m od linii rozgraniczającej pas drogowy,
- 4) od dróg wewnętrznych KDW - 4,0 m od linii rozgraniczającej pas drogowy,
- 5) od dróg pieszych Kx - 4,0 m od linii rozgraniczającej pas drogowy, z zastrzeżeniem §6 ust. 2 i ust. 3.

2. W przypadku rozbudowy istniejących budynków dopuszcza się zachowanie istniejącej odległości zabudowy od krawędzi jezdni, bez prawa jej przekraczania.

3. W przypadku realizacji nowych obiektów ustala się nakaz stosowania nieprzekraczalnych linii zabudowy, o których mowa w ust 1.

4. Ustala się zakaz realizacji obiektów przeznaczonych na stały pobyt ludzi w strefie ograniczonego użytkowania od linii elektroenergetycznych.

5. Ustala się nakaz wykonania badań gruntowo - wodnych w miejscu lokalizacji każdego nowego budynku, pozwalających określić możliwość podpiwniczenia, sposób posadowienia oraz rodzaj konstrukcji.

**§12.** Ustala się parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

1. tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej (1 MN):

- 1) dopuszcza się zachowanie istniejącej zabudowy kubaturowej,
- 2) dopuszcza się realizację zabudowy mieszkalnej jednorodzinnej,
- 3) zakazuje się lokalizacji obiektów działalności gospodarczej w formie wydzielonych pomieszczeń w budynku podstawowym,
- 4) budynki mieszkalne mogą być realizowane tylko w formie zabudowy pierzejowej nieciągłej,
- 5) ustala się dopuszczalną powierzchnię zabudowy działki do 40% jej powierzchni, lecz nie więcej niż 500 m<sup>2</sup>,
- 6) udział powierzchni biologicznie czynnej nie może być niższy niż 30% powierzchni działki,
- 7) ustala się maksymalną wysokość zabudowy na 12,0 m, i maksymalną liczbę kondygnacji na 3, w tym poddasze użytkowe,
- 8) dopuszcza się stosowanie dachów stromych, dwu lub wielospadowych o nachyleniu 20° - 45°, krytych dachówką ceramiczną, materiałem imitującym dachówkę lub innym tradycyjnie stosowanym materiałem pokryciowym,
- 9) zakazuje się realizowania budynków mieszkalnych z dachami płaskimi, z zastrzeżeniem pkt 14,
- 10) ustawienie kalenic równoległe w stosunku do osi jezdni drogi publicznej,
- 11) garaże można sytuować jako wolnostojące, wbudowane lub jako dobudowane do budynku mieszkalnego,
- 12) ustala się maksymalną wysokość dla budynków garażowych na 3,5 m,
- 13) dopuszcza się realizację garaży jako jedno lub dwustanowiskowych,
- 14) przy rozbudowie istniejących budynków geometria dachu musi być zharmonizowana z formą budynku pierwotnego,

15) w przypadku, o którym mowa w pkt. 14, dopuszcza się stosowanie dachów płaskich, jeżeli budynek pierwotny taki posiadał,

16) w przypadku, o którym mowa w pkt. 15, ustala się nakaz zachowania wszystkich pozostałych ustaleń oraz parametrów określonych w planie.

2. tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej (2MN):

- 1) budynki mieszkalne mogą być realizowane wyłącznie w formie zabudowy wolnostojącej,
- 2) dopuszcza się realizację zabudowy mieszkalnej w formie obiektów bliźniaczych,
- 3) pozostałe przepisy dotyczące zabudowy należy stosować jak dla terenów 1MN.

3. tereny zabudowy mieszkaniowej śródmiejskiej oznaczone symbolem MS:

- 1) dopuszcza się zachowanie istniejącej zabudowy kubaturowej,
- 2) ustala się zakaz wtórnego dzielenia działek,
- 3) ustala się nakaz realizacji zabudowy pierzejowej ciągłej,
- 4) dopuszcza się realizację zabudowy mieszkaniowej wraz z usługami komercyjnymi lub publicznymi,
- 5) ustala się dopuszczalną powierzchnię zabudowy działki do 70% jej powierzchni,
- 6) ustala się dopuszczalną powierzchnię użytkowa obiektu przeznaczoną na cele usług do 50% powierzchni budynku,
- 7) ustala się maksymalną wysokość zabudowy na 12,0 m, i maksymalną liczbę kondygnacji na 3, w tym poddasze użytkowe,
- 8) dopuszcza się przekroczenie parametru wysokości, o którym mowa w pkt. 6, jedynie w przypadku realizacji zabudowy uzupełniającej, lecz nie więcej, niż wyższy budynek sąsiedni
- 9) w przypadku, o którym mowa w pkt. 8, ustala się nakaz zachowania liczby kondygnacji, o której mowa w pkt. 7,
- 10) dopuszcza się stosowanie dachów stromych, dwu lub wielospadowych o nachyleniu 20° - 45°,
- 11) ustala się nakaz stosowania dachówki ceramicznej jako formy pokrycia dachowego dla wszystkich obiektów,
- 12) ustawienie kalenic równoległe w stosunku do osi drogi publicznej,
- 13) dopuszcza się ustawienie kalenic prostopadle w stosunku do osi drogi publicznej, o ile taki układ stanowi kontynuację zabudowy sąsiedniej działki lub wynika z dokumentacji, o której mowa w §9, ust. 3, pkt 7,
- 14) w przypadku przebudowy budynków ustala się nakaz zachowania ich formy oraz aktualnej wysokości i liczby kondygnacji,

- 15) zaleca się stosowanie symetrycznych układów elewacji,
  - 16) dopuszcza się doświetlenie poddaszy budynków lukarnami wyłącznie w połaciach skierowanych do wnętrza kwartału.
  - 17) w przypadku, o którym mowa w pkt. 16 dopuszcza się stosowanie okien połaciowych,
  - 18) garaże można sytuować jedynie wewnątrz kwartałów zabudowy jako wolnostojące lub dobudowane do budynku mieszkalnego.
4. teren płyty rynku miejskiego (pl. Wolności), oznaczony symbolem MSR:
- 1) ustala się nakaz kształtowania przestrzeni publicznej o charakterze śródmiejskim,
  - 2) dopuszcza się przebudowę płyty Rynku z możliwością przywrócenia bruku, za wyjątkiem pasów jezdnych i przejść dla pieszych oraz miejsc do parkowania, gdzie dopuszcza się zastosowanie innych elementów kamiennych lub bitumicznych,
  - 3) ustala się nakaz zachowania parku oraz zieleni wzdłuż istniejących ulic, jako elementu zagospodarowania płyty Rynku,
  - 4) dopuszcza się realizację małej architektury przy zastosowaniu jednorodnych stylistycznie form oraz ich akceptacji przez Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,
  - 5) ustala się zakaz wprowadzania elementów reklamowych na płycie Rynku, poza wymienionymi w pkt. 4.
5. tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej oznaczone symbolem MW:
- 1) dopuszcza się zachowanie istniejącej zabudowy kubaturowej,
  - 2) dopuszcza się lokalizację budynków mieszkalnych wielorodzinnych oraz innych obiektów i urządzeń niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania budynków mieszkalnych wielorodzinnych,
  - 3) zakazuje się prowadzenia działalności gospodarczej w formie wydzielonych pomieszczeń w budynkach,
  - 4) budynki mieszkalne mogą być realizowane tylko w formie zabudowy wolnostojącej,
  - 5) ustala się dopuszczalną powierzchnię zabudowy działki do 40% jej powierzchni, lecz nie więcej niż 4000 m<sup>2</sup>,
  - 6) udział powierzchni biologicznie czynnej nie może być niższy niż 40% powierzchni działki,
  - 7) ustala się maksymalną wysokość zabudowy na 20,0 m, i maksymalną liczbę kondygnacji na 5, w tym poddasze użytkowe,
  - 8) dopuszcza się stosowanie dachów płaskich lub dwuspadowych o nachyleniu 5° - 35°, krytych dachówką, materiałem imitującym dachówkę lub innym tradycyjnie stosowanym materiałem pokryciowym,
  - 9) dopuszcza się realizację garaży,
  - 10) ustala się maksymalną wysokość garaży na 3,5 m,
  - 11) garaże można sytuować jako wolnostojące lub wbudowane do budynku mieszkalnego w formie garaży w kondygnacji podziemnej lub przyziemnej,
  - 12) dopuszcza się możliwość sytuowania garaży w formie szeregowej,
  - 13) przy rozbudowie istniejących budynków geometria dachu musi być zharmonizowana z formą budynku pierwotnego,
  - 14) w przypadku, o którym mowa w pkt. 13, ustala się nakaz zachowania wszystkich pozostałych ustaleń i parametrów określonych w planie.
6. tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolnostojącej z dopuszczeniem nieuciążliwych usług komercyjnych, oznaczone symbolem MN/UK:
- 1) dopuszcza się zachowanie istniejącej zabudowy kubaturowej,
  - 2) dopuszcza się lokalizację budynków mieszkalnych jednorodzinnych,
  - 3) dla prowadzenia działalności usługowej jako przeznaczenia uzupełniającego dopuszcza się realizację obiektów usługowych jako wolnostojących lub przybudowanych do budynku mieszkalnego,
  - 4) dopuszcza się urządzenie przestrzeni usługowej w budynkach mieszkalnych,
  - 5) budynki mogą być realizowane w formie zabudowy wolnostojącej lub bliźniaczej,
  - 6) ustala się dopuszczalną powierzchnię zabudowy działki do 40% jej powierzchni, lecz nie więcej niż 800 m<sup>2</sup>,
  - 7) udział powierzchni biologicznie czynnej nie może być niższy niż 30% powierzchni działki,
  - 8) ustala się maksymalną wysokość zabudowy na 12,0 m, i maksymalną liczbę kondygnacji na 3, w tym poddasze użytkowe,
  - 9) dopuszcza się stosowanie dachów stromych, dwu lub wielospadowych o nachyleniu 20° - 45°, krytych dachówką ceramiczną, materiałem imitującym dachówkę lub innym tradycyjnie stosowanym materiałem pokryciowym,
  - 10) zakazuje się realizowania budynków mieszkalnych z dachami płaskimi, z zastrzeżeniem pkt 14,
  - 11) ustala się nakaz ustawienia kalenic w stosunku do osi jezdni drogi publicznej zgodne z zabudową istniejącą,
  - 12) garaże można sytuować jako wolnostojące, wbudowane lub jako dobudowane do budynku mieszkalnego,
  - 13) ustala się maksymalną wysokość dla budynków garażowych na 3,5 m,
  - 14) przy rozbudowie istniejących budynków geometria dachu musi być zharmonizowana z formą budynku pierwotnego, a zatem dopuszcza się wyjątkowo stoso-



- wanie dachów płaskich jeżeli budynek pierwotny taki posiadał,
- 15) w przypadku, o którym mowa w pkt. 14, ustala się nakaz zachowania wszystkich pozostałych ustaleń i parametrów określonych w planie.
7. tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z dopuszczeniem działalności w obiektach produkcyjnych, składów i magazynów, oznaczone symbolem MN/P:
- 1) dopuszcza się zachowanie istniejącej zabudowy kubaturowej,
  - 2) dopuszcza się lokalizację budynków mieszkalnych jednorodzinnych,
  - 3) budynki mogą być realizowane w formie zabudowy wolnostojącej,
  - 4) dla prowadzenia działalności przemysłowej jako przeznaczenia uzupełniającego w obiektach produkcyjnych, składach i magazynach, dopuszcza się realizację obiektów produkcyjnych lub magazynowych jako wolnostojących lub przybudowanych do budynku mieszkalnego,
  - 5) ustala się dopuszczalną powierzchnię zabudowy działki do 50% jej powierzchni, lecz nie więcej niż 2000 m<sup>2</sup>,
  - 6) udział powierzchni biologicznie czynnej nie może być niższy niż 20% powierzchni działki,
  - 7) ustala się maksymalną wysokość zabudowy na 12,0 m, i maksymalną liczbę kondygnacji na 3, w tym poddasze użytkowe,
  - 8) dopuszcza się stosowanie dachów stromych, dwu lub wielospadowych o nachyleniu 20° - 45°, krytych dachówką ceramiczną, materiałem imitującym dachówkę lub innym tradycyjnie stosowanym materiałem pokryciowym,
  - 9) zakazuje się realizowania budynków mieszkalnych z dachami płaskimi, z zastrzeżeniem pkt 13,
  - 10) ustawienie kalenic w stosunku do osi jezdni drogi publicznej zgodne z zabudową istniejącą,
  - 11) garaże można sytuować jako wolnostojące lub jako dobudowane do innych budynków,
  - 12) ustala się maksymalną wysokość dla budynków garażowych na 5,5 m,
  - 13) przy rozbudowie istniejących budynków geometria dachu musi być zharmonizowana z formą budynku pierwotnego, a zatem dopuszcza się wyjątkowo stosowanie dachów płaskich jeżeli budynek pierwotny taki posiadał,
  - 14) w przypadku, o którym mowa w pkt. 13, ustala się nakaz zachowania wszystkich pozostałych ustaleń i parametrów określonych w planie.
8. tereny zabudowy zagrodowej w gospodarstwach rolnych, hodowlanych i ogrodniczych oznaczone symbolem RM:
- 1) dopuszcza się zachowanie istniejącej zabudowy kubaturowej,
  - 2) dopuszcza się możliwość lokalizacji budynków mieszkalnych i towarzyszących działalności rolniczej budynków gospodarczych, magazynów, garaży i wiat na sprzęt rolniczy,
  - 3) zakazuje się lokalizacji innych obiektów, nie związanych z produkcją rolną,
  - 4) ustala się dopuszczalną powierzchnię zabudowy działki do 50% jej powierzchni, lecz nie więcej niż 2000 m<sup>2</sup>,
  - 5) udział powierzchni biologicznie czynnej nie może być niższy niż 20% powierzchni działki,
  - 6) ustala się maksymalną wysokość zabudowy na 12,0 m, i maksymalną liczbę kondygnacji na 3, w tym poddasze użytkowe,
  - 7) dopuszcza się stosowanie dachów stromych, dwu lub wielospadowych o nachyleniu 20° - 45°, krytych dachówką ceramiczną, materiałem imitującym dachówkę lub innym tradycyjnie stosowanym materiałem pokryciowym,
  - 8) zakazuje się realizowania budynków mieszkalnych z dachami płaskimi, z zastrzeżeniem pkt 19,
  - 9) ustawienie kalenic równoległe w stosunku do osi drogi publicznej,
  - 10) garaże można sytuować jako wolnostojące, wbudowane lub jako dobudowane do budynku mieszkalnego,
  - 11) dopuszcza się realizację garaży w granicy działki, pod warunkiem przybudowania do garażu realizowanego na działce sąsiedniej,
  - 12) dopuszcza się realizację garaży z dachami płaskimi,
  - 13) ustala się maksymalną wysokość garaży na 5,5 m,
  - 14) budynki gospodarcze, inwentarskie i budowle rolnicze należy lokalizować z zachowaniem przepisów odrębnych,
  - 15) ustala się maksymalną wysokość budynków gospodarczych na 12,0 m,
  - 16) geometria dachu budynku gospodarczego musi być tożsama z budynkiem mieszkalnym,
  - 17) dopuszcza się lokalizację dowolnej liczby budynków gospodarczych, o ile powierzchnia wszystkich obiektów budowlanych na działce zachowuje wielkości określone w pkt. 4 i 5,
  - 18) dopuszcza się możliwość realizacji wiat garażowych,
  - 19) przy rozbudowie istniejących budynków geometria dachu musi być zharmonizowana z formą budynku pierwotnego, a zatem dopuszcza się wyjątkowo stosowanie dachów płaskich, jeżeli budynek pierwotny taki posiadał,
  - 20) w przypadku, o którym mowa w pkt 19, ustala się nakaz zachowania wszystkich pozostałych ustaleń oraz parametrów określonych w planie.
9. tereny usług publicznych oznaczone symbolem UP:

- 1) dopuszcza się zachowanie istniejącej zabudowy kubaturowej,
  - 2) ustala się dopuszczalną powierzchnię zabudowy działki do 90% jej powierzchni, lecz nie więcej niż 400 m<sup>2</sup>,
  - 3) udział powierzchni biologicznie czynnej nie może być niższy niż 20% powierzchni działki,
  - 4) ustala się maksymalną wysokość zabudowy na 15,0 m, i maksymalną liczbę kondygnacji na 3, w tym poddasze użytkowe,
  - 5) dopuszcza się stosowanie dachów stromych, dwu lub wielospadowych o nachyleniu 20° - 45°, krytych dachówką ceramiczną, materiałem imitującym dachówkę lub innym tradycyjnie stosowanym materiałem pokryciowym,
  - 6) zakazuje się realizowania budynków z dachami płaskimi, z zastrzeżeniem pkt 9,
  - 7) garaże związane z prowadzoną działalnością usługową można sytuować jako wolnostojące, wbudowane lub jako dobudowane do budynku usługowego,
  - 8) ustala się maksymalną wysokość dla budynków garażowych na 5,5 m,
  - 9) dopuszcza się realizację garaży wielostanowiskowych,
  - 10) przy rozbudowie istniejących budynków geometria dachu musi być zharmonizowana z formą budynku pierwotnego,
10. tereny usług oświaty i kultury oznaczone symbolem UPO:
- 1) dopuszcza się zachowanie istniejącej zabudowy kubaturowej,
  - 2) dopuszcza się lokalizację jedynie budynków usługowych o funkcjach oświaty i kultury,
  - 3) na działce należy zapewnić lokalizację obiektów technologicznych i miejsc do parkowania pojazdów niezbędnych do obsługi trenów usług,
  - 4) ustala się dopuszczalną powierzchnię zabudowy działki do 50% jej powierzchni, lecz nie więcej niż 2.000 m<sup>2</sup>,
  - 5) udział powierzchni biologicznie czynnej nie może być niższy niż 30% powierzchni działki,
  - 6) ustala się maksymalną wysokość zabudowy na 15,0 m, i maksymalną liczbę kondygnacji na 4, w tym poddasze użytkowe,
  - 7) dopuszcza się stosowanie dachów stromych, dwu lub wielospadowych o nachyleniu 20° - 45°, krytych dachówką ceramiczną, materiałem imitującym dachówkę lub innym tradycyjnie stosowanym materiałem pokryciowym,
  - 8) zakazuje się realizacji budynków z dachami płaskimi, z zastrzeżeniem pkt. 12,
  - 9) ustawienie kalenic równoległe w stosunku do osi jezdni drogi publicznej,
  - 10) garaże związane z prowadzoną działalnością usługową można sytuować jako wolnostojące, wbudowane lub jako dobudowane do budynku,
  - 11) ustala się maksymalną wysokość dla budynków garażowych na 3,5 m,
  - 12) przy rozbudowie istniejących budynków geometria dachu musi być zharmonizowana z formą budynku pierwotnego, a zatem dopuszcza się wyjątkowo stosowanie dachów płaskich jeżeli budynek pierwotny taki posiadał,
  - 13) w przypadku, o którym mowa w pkt. 12, ustala się nakaz zachowania wszystkich pozostałych ustaleń i parametrów określonych w planie.
11. tereny usług komercyjnych oznaczone symbolem UK:
- 1) dopuszcza się zachowanie istniejącej zabudowy kubaturowej,
  - 2) na działce usługowej należy zapewnić lokalizację obiektów technologicznych i miejsc do parkowania pojazdów niezbędnych do obsługi trenów usług,
  - 3) ustala się dopuszczalną powierzchnię zabudowy działki do 40% jej powierzchni, lecz nie więcej niż 500 m<sup>2</sup>,
  - 4) udział powierzchni biologicznie czynnej nie może być niższy niż 20% powierzchni działki,
  - 5) ustala się maksymalną wysokość zabudowy na 12,0 m, i maksymalną liczbę kondygnacji na 3, w tym poddasze użytkowe,
  - 6) dopuszcza się stosowanie dachów stromych, dwu lub wielospadowych o nachyleniu 20° - 45°, krytych dachówką ceramiczną, materiałem imitującym dachówkę lub innym tradycyjnie stosowanym materiałem pokryciowym,
  - 7) ustawienie kalenic w stosunku do osi jezdni drogi publicznej równoległe,
  - 8) garaże związane z prowadzoną działalnością usługową można sytuować jako wolnostojące, wbudowane lub jako dobudowane do budynku usługowego,
  - 9) ustala się maksymalną wysokość dla budynków garażowych na 5,5 m,
  - 10) dopuszcza się realizację garaży jako jedno lub dwustanowiskowych,
  - 11) przy rozbudowie istniejących budynków geometria dachu musi być zharmonizowana z formą budynku pierwotnego.
12. tereny sportu i rekreacji oznaczone symbolem 1US:
- 1) dopuszcza się zachowanie istniejącej zabudowy kubaturowej,
  - 2) dopuszcza się realizację obiektów i urządzeń rekreacyjno-wypoczynkowych oraz służących organizacji imprez masowych,
  - 3) ustala się dopuszczalną powierzchnię zabudowy działki do 70% jej powierzchni, lecz nie więcej niż 10.000 m<sup>2</sup>,

- 4) udział powierzchni biologicznie czynnej nie może być niższy niż 20% powierzchni działki,
  - 5) ustala się maksymalną wysokość zabudowy na 20,0 m, i maksymalną liczbę kondygnacji na 3, w tym poddasze użytkowe,
  - 6) dopuszcza się stosowanie dachów płaskich lub stromych, dwu lub wielospadowych o nachyleniu 5° - 50°, krytych dachówką ceramiczną, materiałem imitującym dachówkę lub innym tradycyjnie stosowanym
13. tereny sportu i rekreacji oznaczone symbolem 2US:
- 1) dopuszcza się realizację urządzeń rekreacyjno-wypoczynkowych, wyposażenia boisk i placów sportowych, budowy przystani wodnych oraz urządzeń służących organizacji imprez masowych,
  - 2) zakazuje się realizacji obiektów trwale związanych z gruntem, poza urządzeniami wymienionymi w pkt. 1,
  - 3) udział powierzchni biologicznie czynnej nie może być niższy niż 80% powierzchni działki,
14. tereny sportu i rekreacji oznaczone symbolem 3US
- 1) udział powierzchni biologicznie czynnej nie może być niższy niż 100% powierzchni działki,
  - 2) ustala się zakaz zmiany stosunków wodnych,
  - 3) ustala się zakaz zmiany ukształtowania terenu,
  - 4) dopuszcza się realizację ścieżek spacerowych o szerokości do 2,0 m wyłącznie jako nieutwardzonych ciągów pieszych,
  - 5) dopuszcza się wycinkę drzew i krzewów wyłącznie w celu realizacji ścieżek, o których mowa w pkt. 4,
  - 6) zakazuje się organizowania miejsc parkingowych,
15. tereny kultu religijnego oznaczone symbolem UR:
- 1) dopuszcza się zachowanie istniejącej zabudowy kubaturowej bez prawa jej rozbudowy, nadbudowy, przebudowy oraz zmiany przeznaczenia budynku,
  - 2) ustala się nakaz zachowania obecnego udziału powierzchni biologicznie czynnej w ogólnej powierzchni działek
  - 3) ustala się nakaz stosowania dachówki ceramicznej oraz drewnianej stolarki okiennej i drzwiowej,
16. tereny obiektów produkcyjnych, składów i magazynów oznaczone symbolem 1P:
- 1) dopuszcza się zachowanie istniejącej zabudowy kubaturowej,
  - 2) dopuszcza się lokalizację obiektów związanych z działalnością produkcyjną i magazynową,
  - 3) ustala się nakaz wykonania zieleni izolacyjnej wzdłuż granic działki, za wyjątkiem granicy frontowej, w formie drzew lub krzewów zimozielonych,
  - 4) na działce należy zapewnić lokalizację obiektów technologicznych i miejsc do parkowania pojazdów niezbędnych do obsługi budynków, o których mowa w pkt 2,
- 5) ustala się dopuszczalną powierzchnię zabudowy działki do 60% jej powierzchni, lecz nie więcej niż 10.000 m<sup>2</sup>,
  - 6) udział powierzchni biologicznie czynnej nie może być niższy niż 20% powierzchni działki,
  - 7) ustala się nakaz realizacji powierzchni utwardzonych na parkingach, chodnikach i drogach dojazdowych,
  - 8) ustala się maksymalną wysokość zabudowy na 15,0 m, i maksymalną liczbę kondygnacji na 3, w tym poddasze użytkowe,
- 5) ustala się dopuszczalną powierzchnię zabudowy działki do 60% jej powierzchni, lecz nie więcej niż 10.000 m<sup>2</sup>,
  - 6) udział powierzchni biologicznie czynnej nie może być niższy niż 20% powierzchni działki,
  - 7) ustala się nakaz realizacji powierzchni utwardzonych na parkingach, chodnikach i drogach dojazdowych,
  - 8) ustala się maksymalną wysokość zabudowy na 15,0 m, i maksymalną liczbę kondygnacji na 3, w tym poddasze użytkowe,
  - 9) dopuszcza się stosowanie dachów stromych, dwu lub wielospadowych o nachyleniu 20° - 45°, krytych dachówką ceramiczną, materiałem imitującym dachówkę lub innym tradycyjnie stosowanym materiałem pokryciowym,
  - 10) dopuszcza się stosowanie dachów płaskich,
  - 11) garaże można sytuować jako wolnostojące, wbudowane lub jako dobudowane do innych budynków,
  - 12) dopuszcza się realizację garaży z dachami płaskimi,
  - 13) dopuszcza się lokalizację dowolnej liczby budynków, o ile powierzchnia wszystkich obiektów budowlanych na działce nie przekracza powierzchni określonej w pkt. 5 i 6,
  - 14) dopuszcza się możliwość realizacji wiat garażowych,
17. tereny obiektów produkcyjnych, składów i magazynów oznaczone symbolem 2P:
- 1) dopuszcza się zachowanie istniejącej zabudowy kubaturowej,
  - 2) dopuszcza się lokalizację obiektów związanych z działalnością produkcyjną i magazynową, stacjami paliw, usług komercyjnych oraz urządzeń infrastruktury telekomunikacyjnej,
  - 3) ustala się nakaz wykonania zieleni izolacyjnej wzdłuż granic działki, za wyjątkiem granicy frontowej, w formie drzew lub krzewów zimozielonych,
  - 4) na działce należy zapewnić lokalizację obiektów technologicznych i miejsc do parkowania pojazdów niezbędnych do obsługi budynków, o których mowa w pkt 2,
  - 5) ustala się dopuszczalną powierzchnię zabudowy działki do 60% jej powierzchni, lecz nie więcej niż 10.000 m<sup>2</sup>,
  - 6) udział powierzchni biologicznie czynnej nie może być niższy niż 20% powierzchni działki,
  - 7) ustala się nakaz realizacji powierzchni utwardzonych na parkingach, chodnikach i drogach dojazdowych,
  - 8) ustala się maksymalną wysokość zabudowy na 15,0 m, i maksymalną liczbę kondygnacji na 3, w tym poddasze użytkowe,

- 9) ogranicza się wysokość urządzeń telekomunikacyjnych do 50,0 m ponad istniejący poziom terenu.
  - 10) ustala się obowiązek powiadomienia na etapie projektowania Dowództwa Sił Powietrznych Kraju o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu;
  - 11) dopuszcza się stosowanie dachów stromych, dwu lub wielospadowych o nachyleniu 20° - 45°, krytych dachówką ceramiczną, materiałem imitującym dachówkę lub innym tradycyjnie stosowanym materiałem pokryciowym,
  - 12) dopuszcza się stosowanie dachów płaskich,
  - 13) garaże można sytuować jako wolnostojące, wbudowane lub jako dobudowane do innych budynków,
  - 14) dopuszcza się realizację garaży z dachami płaskimi,
  - 15) dopuszcza się lokalizację dowolnej liczby budynków, o ile powierzchnia wszystkich obiektów budowlanych na działce nie przekracza powierzchni określonej w pkt. 5 i 6,
  - 16) dopuszcza się możliwość realizacji wiat garażowych,
18. tereny rolnicze oznaczone symbolem R:
- 1) utrzymuje się rolne użytkowanie terenu na zasadach określonych w przepisach odrębnych,
  - 2) utrzymuje się istniejące zainwestowanie, z zakazem realizacji nowych obiektów kubaturowych, za wyjątkiem infrastruktury technicznej,
  - 3) ustala się zakaz zalesień,
  - 4) ustala się zakaz realizacji nowych ciągów komunikacyjnych, za wyjątkiem dróg dojazdowych do pól, na zasadach określonych w przepisach odrębnych.
19. lasy oznaczone symbolem ZL:
- 1) ustala się zakaz wszelkiej zabudowy oraz zmiany użytkowania,
  - 2) zasady użytkowania, zagospodarowania i zabudowy określają przepisy szczególne.
20. tereny zieleni urządzonej oznaczone symbolem ZP:
- 1) utrzymuje się dotychczasowe użytkowanie terenu oraz istniejące obiekty bez możliwości ich rozbudowy, na zasadach określonych w przepisach odrębnych;
  - 2) ustala się zakaz realizacji obiektów kubaturowych, za wyjątkiem obiektów i urządzeń małej architektury, reklam oraz liniowych przesyłowych urządzeń infrastruktury technicznej.
  - 3) zagospodarowanie terenu może być związane z realizacją celu publicznego,
  - 4) dopuszcza się możliwość realizacji ścieżek spacerowych o funkcji rekreacyjnej i ścieżek rowerowych;
  - 5) do nasadzeń zaleca się stosowanie gatunków nawiązujących do lokalnych warunków siedliskowych;
21. tereny zieleni urządzonej parków śródmiejskich oznaczone symbolem ZPp:
- 1) zagospodarowanie terenów związane jest z realizacją celu publicznego,
  - 2) ustala się obowiązek zachowania i rewitalizacji istniejących parków,
  - 3) dopuszcza się wykorzystanie terenów jako rekreacyjnych dla wypoczynku codziennego,
  - 4) dopuszcza się realizację ścieżek pieszych, wraz z miejscami wypoczynku,
  - 5) ustala się zakaz realizacji obiektów kubaturowych, za wyjątkiem obiektów i urządzeń małej architektury,
  - 6) ustala się nakaz utrzymania istniejącej zieleni z dopuszczeniem nowych nasadzeń.
22. tereny cmentarza oznaczone symbolem ze:
- 1) dopuszcza się zachowanie istniejącej zabudowy kubaturowej i urządzeń służących funkcjonowaniu cmentarza,
  - 2) na terenach powierzchni grzebalnych, ustala się zakaz realizacji obiektów kubaturowych, za wyjątkiem grobowców i obiektów małej architektury,
  - 3) dopuszcza się zachowanie istniejącego drzewostanu i krzewów z możliwością uzupełnienia,
23. tereny zieleni nadrzecznej oznaczone symbolem ZW:
- 1) ustala się zakaz wszelkiej zabudowy oraz zmiany użytkowania,
  - 2) ustala się zakaz nasadzeń drzew lub krzewów,
  - 3) ustala się zakaz zmiany ukształtowania terenu,
  - 4) zakazuje się lokalizacji tablic informacyjnych i reklamowych,
  - 5) dopuszcza się możliwość realizacji ścieżek spacerowych o funkcji rekreacyjnej i ścieżek rowerowych,
24. tereny wód powierzchniowych oznaczone symbolem WS:
- 1) utrzymuje się dotychczasowe użytkowanie terenu, na zasadach określonych w przepisach odrębnych,
  - 2) utrzymuje się istniejące zadrzewienia i zalesienia,
  - 3) ustala się nakaz uzupełnienia obudowy biologicznej cieków wodnych stosownie do potrzeb utrzymania ich koryt i brzegów,
  - 4) dopuszcza się realizację urządzeń technicznych związanych z funkcją terenu, zgodnej z przepisami szczególnymi,
25. dla terenów dróg publicznych ustala się:
- 1) dopuszcza się możliwość zachowania istniejących dróg publicznych i dróg wewnętrznych wraz z obiektami i urządzeniami towarzyszącymi, z możliwością ich rozbudowy i przebudowy w zależności od potrzeb. Teren dróg publicznych w liniach rozgraniczających stanowią pas drogowy bez uszczegółowienia parametrów technicznych drogi,



- 2) ustala się nakaz, podczas przebudowy dróg, uporządkowania sieci infrastruktury technicznej i przebudowy zdekapitalizowanych elementów infrastruktury,
  - 3) ustala się nakaz realizacji nowych dróg w liniach rozgraniczających ustalonych na rysunku planu,
  - 4) dopuszcza się realizację dróg wewnętrznych nie wyodrębnionych na rysunku planu, służących obsłudze terenów przeznaczonych pod zainwestowanie, na warunkach określonych w przepisach odrębnych, w dostosowaniu do projektu podziału terenów,
  - 5) zakazuje się realizacji wszelkiej zabudowy, z zastrzeżeniem pkt. 6,
  - 6) dopuszcza się realizowanie zabudowy i urządzeń technicznych służących komunikacji, sieci infrastrukturalnych, zieleni przydrożnej oraz wiat przystankowych, zgodnej z przepisami odrębnymi,
  - 7) dopuszczalność i zakres wszelkich prac budowlanych i infrastrukturalnych należy każdorazowo uzgadniać z zarządcą drogi,
  - 8) ustala się zakaz lokalizacji ogrodzeń wewnątrz terenów dróg wyznaczonych liniami rozgraniczającymi,
  - 9) dopuszcza się, przy przebudowie dróg, realizację szlaków i ścieżek rowerowych nie wyznaczonych na rysunku planu, w liniach rozgraniczających dróg,
  - 10) utrzymuje się istniejące ciągi piesze z możliwością ich przebudowy oraz dopuszcza się realizację nowych ciągów pieszych o szerokości min. 2,0 m, zgodnie z rysunkiem planu,
  - 11) utrzymuje się istniejące zadrzewienia w liniach rozgraniczających dróg, pod warunkiem uwzględnienia przepisów odrębnych
26. Na obszarze objętym planem zakazuje się lokalizacji obiektów tymczasowych i nietrwałych, z wyjątkiem obiektów niezbędnych przy budowie obiektu zgodnego z podstawowym przeznaczeniem terenu, na czas nie dłuższy niż czas trwania ich budowy.
- §13.** Ustala się parametry i wskaźniki kształtowania zagospodarowania terenu narażonego na niebezpieczeństwo powodzi.
1. dopuszcza się zachowanie istniejącej zabudowy kubaturowej bez prawa jej rozbudowy, nadbudowy, przebudowy oraz zmiany przeznaczenia budynku,
  2. ustala się zakaz wznoszenia nowych obiektów budowlanych przeznaczonych na pobyt ludzi,
  3. ustala się zakaz gromadzenia ścieków, odchodów zwierzęcych, środków chemicznych, a także innych materiałów, które mogą zanieczyścić wodę,
  4. ustala się zakaz składowania, prowadzenia odzysku lub unieszkodliwiania odpadów,
  5. ustala się zakaz sadzenia drzew lub krzewów,
  6. ustala się zakaz zmiany ukształtowania terenu,
  7. ustala się zakaz składowania materiałów oraz wykonywania innych robót i czynności, które mogłyby utrudnić ochronę przed powodzią oraz wpłynąć na pogorszenie jakości wód,
  8. ustala się nakaz stworzenia możliwości, w obiektach istniejących, szczelnych zamknięć otworów (okna piwniczne, drzwi) w zasięgu wód powodziowych i zabezpieczenia instalacji technicznych,
  9. ustala się nakaz zabezpieczenia obiektów mogących spowodować w wyniku zalania niebezpieczeństwo dla życia i zdrowia ludzkiego lub w wyniku zalania stwarzać utrudnienia dla funkcjonowania mieszkańców zgodnie ze stosownymi instrukcjami postępowania w przypadku wystąpienia klęsk żywiołowych.
- §14.** Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym.
1. Za wyjątkiem terenów, dla których obowiązuje zakaz podziału terenu na działki, zgodnie z ustaleniami niniejszego planu, dopuszcza się zmianę konfiguracji działek (scalenia i podziały), w dostosowaniu do ich przeznaczenia określonego w niniejszym planie i zasad podziału określonych w przepisach odrębnych.
  2. Dopuszcza się podziały w celu regulacji prawnych oraz podziały związane z poprawą możliwości zagospodarowania istniejących działek tj. powiększeniem powierzchni, zapewnieniem dojazdów i dojść.
  3. Zaleca się podział na działki budowlane:
    - 1) po liniach rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
    - 2) po liniach projektowanych granic działek,za wyjątkiem obszarów, na których obowiązuje zakaz dalszego podziału działek, o ile rysunek planu nie stanowi inaczej.
  4. Dopuszcza się zagospodarowanie i zabudowę działek według stanu istniejącego podziału, o ile posiadają one wymiary umożliwiające sytuowanie budynków, spełniające warunki wynikające z przepisów odrębnych.
  5. Działki budowlane powstające z wtórnego podziału terenu lub podziału terenu po jego uprzednim scaleniu muszą spełniać następujące warunki:
    - 1) przeznaczenie w planie na tereny z prawem zabudowy, z wyjątkiem terenów rolnych, o których mowa w §12 ust 18,
    - 2) bezpośredni dostęp do drogi publicznej,
    - 3) wymiary działki umożliwiające jej zabudowę:
      - a) minimalna powierzchnia działki przeznaczonej pod zabudowę obiektami kubaturowymi nie może być mniejsza niż 400 m<sup>2</sup>,
      - b) minimalna długość frontowej granicy działki przeznaczonej pod zabudowę obiektami kubaturowymi nie może być mniejsza niż 16 m.

6. Dopuszcza się wydzielanie działek dla terenów powierzchniowej infrastruktury technicznej w oparciu o wniosek właściciela urządzeń infrastruktury technicznej,
  7. zaleca się takie wydzielanie działek budowlanych, by kąt położenia bocznych granic działki w stosunku do pasa drogowego wynosił 90°.
- §15. Zasady obsługi w zakresie komunikacji drogowej:**
1. dla dróg wojewódzkich KDw przyjmuje się następujące ustalenia:
    - 1) zagospodarowanie terenu związane jest z realizacją celu publicznego,
    - 2) teren wyznaczony liniami rozgraniczającymi na rysunku planu stanowi przestrzeń istniejących elementów drogi, realizowanych na zasadach określonych w przepisach odrębnych,
    - 3) parametry techniczne należy przyjmować jak dla dróg głównych G,
    - 4) nakaz utrzymania istniejącej zieleni, z możliwością jej uzupełnienia na zasadach określonych w przepisach odrębnych,
    - 5) w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się wcinę zieleni, o której mowa w pkt. 4, zgodnie z przepisami odrębnymi,
    - 6) zakazuje się realizowania bezpośrednich włączeń do drogi wojewódzkiej poza włączeniami istniejącymi oraz włączeniami przewidzianymi planie,
    - 7) dopuszcza się realizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej zgodnie z przepisami odrębnymi.
  2. dla dróg powiatowych KDp przyjmuje się następujące ustalenia:
    - 1) zagospodarowanie terenu związane jest z realizacją celu publicznego,
    - 2) teren wyznaczony liniami rozgraniczającymi na rysunku planu stanowi przestrzeń istniejących elementów drogi realizowanych na zasadach określonych w przepisach odrębnych,
    - 3) parametry techniczne należy przyjmować jak dla dróg zbiorczych Z,
    - 4) nakaz utrzymania istniejącej zieleni, z możliwością jej uzupełnienia na zasadach określonych w przepisach odrębnych,
    - 5) w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się wcinę zieleni, o której mowa w pkt. 4, zgodnie z przepisami odrębnymi,
    - 6) zakazuje się realizowania bezpośrednich włączeń do drogi powiatowej poza włączeniami istniejącymi oraz włączeniami przewidzianymi planie dla zabudowy stanowiącej uzupełnienie istniejącej, zgodnie z przepisami odrębnymi,
    - 7) dopuszcza się realizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej zgodnie z przepisami odrębnymi.
  3. dla pozostałych dróg publicznych przyjmuje się następujące ustalenia:
    - 1) zagospodarowanie terenu związane jest z realizacją celu publicznego,
    - 2) teren wyznaczony liniami rozgraniczającymi na rysunku planu stanowi przestrzeń istniejących elementów drogi realizowanych na zasadach określonych w przepisach odrębnych,
    - 3) parametry techniczne należy przyjmować jak dla dróg lokalnych L lub niższych,
    - 4) nakaz utrzymania istniejącej zieleni, z możliwością jej uzupełnienia na zasadach określonych w przepisach odrębnych,
    - 5) dopuszcza się możliwość realizowania dowolnej liczby włączeń do dróg, zgodnie z przepisami odrębnymi i uzgodnieniem z zarządcą drogi,
    - 6) dopuszcza się realizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej zgodnie z przepisami odrębnymi.
  4. dla dróg wewnętrznych przyjmuje się następujące ustalenia:
    - 1) zagospodarowanie terenu nie jest związane z realizacją celu publicznego,
    - 2) parametry techniczne należy przyjmować według potrzeb użytkowników i właścicieli,
    - 3) dopuszcza się realizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej zgodnie z przepisami odrębnymi.
  5. dla dróg piesznych przyjmuje się następujące ustalenia:
    - 1) zagospodarowanie terenu może być związane z realizacją celu publicznego,
    - 2) ustala się jednoprzestrzenny przekrój poprzeczny drogi,
    - 3) parametry techniczne należy przyjmować według potrzeb użytkowników,
    - 4) dopuszcza się realizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej zgodnie z przepisami odrębnymi.
  6. ustala się minimalną wymaganą liczbę miejsc parkingowych służących obsłudze terenów:
    - 1) 1 miejsce parkingowe przypadające na 1 mieszkanie dla terenów: RM, MN i MW,
    - 2) 3 miejsca parkingowe przypadające na 1 mieszkanie dla terenów RM/U, MN/UK, MN/P,
    - 3) 3 miejsca parkingowe przypadające na 100 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej dla terenów UP i UPo,
    - 4) 3 miejsca parkingowe przypadające na 100 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej dla terenów P i UK,
    - 5) 10 miejsc parkingowych przypadających na 100 rekreatantów dla terenu 2US,
    - 6) dla obiektów wielofunkcyjnych sumaryczną liczbę stanowisk postojowych;

7. zakazuje się realizowania miejsc parkingowych w pasach drogowych dróg publicznych,
  8. dopuszcza się lokalizowanie stref parkingowych w pasach drogowych ulic dla terenów MS, MS-R 1US i UR,
  9. ustala się nakaz, by co najmniej 5% sumarycznej liczby miejsc postojowych dla zabudowy usługowej, przy czym nie mniej niż jedno miejsce, spełniało wymogi osób niepełnosprawnych.
- §16. Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:**
1. Ustala się nakaz utrzymania istniejących sieci i urządzeń infrastruktury technicznej oraz uwzględnienie ich przebiegu, a także ich ewentualnych stref ochronnych przy lokalizacji nowych i przebudowie istniejących obiektów.
  2. Dopuszcza się przebudowę istniejących sieci i urządzeń, zgodnie z przepisami odrębnymi.
  3. Dopuszcza się realizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej nie wyznaczonych na rysunku planu, a niezbędnych dla obsługi terenów, głównie w liniach rozgraniczających dróg, w oparciu o opracowania techniczne. W uzasadnionych wypadkach, dopuszcza się lokalizację sieci i urządzeń infrastrukturalnych w terenach przeznaczonych pod zainwestowanie, zieleń oraz na terenach rolnych i zadrzewionych.
  4. Przed przystąpieniem do opracowania projektu budowlanego dla realizacji inwestycji infrastrukturalnych w liniach rozgraniczających ulic, ustala się nakaz opracowania kompleksowej koncepcji drogowej uwzględniającej rozmieszczenie elementów pasa drogowego w dostosowaniu do klasy drogi oraz sieci i urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z obsługą ruchu, zgodnie z przepisami odrębnymi i uzgodnienie jej z zarządcą drogi.
  5. W zakresie zaopatrzenia terenów w wodę:
    - 1) utrzymuje się jako źródło zaopatrzenia miasta w wodę istniejące ujęcia wody,
    - 2) dopuszcza się rozbudowę i przebudowę istniejących sieci w zależności od potrzeb,
    - 3) ustala się nakaz realizacji hydrantów zewnętrznych lub zbiorników przeciw pożarowych zapewniających odpowiednią ilość wody do gaszenia pożarów, zgodnie z przepisami odrębnymi.
  6. W zakresie odprowadzenia ścieków sanitarnych:
    - 1) ustala się zakaz odprowadzania nieoczyszczonych ścieków do wód i gruntu,
    - 2) utrzymuje się jako odbiorniki ścieków bytowych i przemysłowych istniejącą oczyszczalnię ścieków we wsi Tarnowa,
    - 3) ustala się nakaz odprowadzania ścieków bytowych i przemysłowych do oczyszczalni siecią kanalizacji sanitarnej,
    - 4) ustala się nakaz realizacji i rozbudowy istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej na wszystkich terenach przeznaczonych pod zainwestowanie. Do czasu realizacji kanalizacji sanitarnej dopuszcza się stosowanie zbiorników szczelnych na ścieki bytowe,
  - 5) ustala się nakaz realizacji rozdzielczych sieci kanalizacji sanitarnej i deszczowej.
7. W zakresie odprowadzenia wód opadowych:
    - 1) ustala się nakaz realizacji i utrzymania sieci kanalizacji deszczowej, zgodnie z przepisami odrębnymi,
    - 2) ustala się nakaz oczyszczenia wód opadowych z powierzchni narażonych na zanieczyszczenie, takich jak z parkingi i place manewrowe, przed odprowadzeniem ich do środowiska, zgodnie z przepisami odrębnymi.
  8. W zakresie składowania odpadów:
    - 1) ustala się nakaz gromadzenia odpadów stałych w pojemnikach zamkniętych,
    - 2) ustala się nakaz wywozu odpadów na urządzone składowisko odpadów,
    - 3) zaleca się usuwanie i utylizację odpadów z uwzględnieniem selektywnej zbiórki odpadów,
    - 4) ustala się zakaz składowania odpadów w miejscach do tego nie wyznaczonych.
  9. W zakresie zaopatrzenia terenów w ciepło:
    - 1) zaopatrzenie w ciepło odbywać się będzie na bazie kotłowni własnych oraz kotłowni lokalnych,
    - 2) ustala się zakaz stosowania paliw o wysokiej emisji zanieczyszczeń.
  10. W zakresie zaopatrzenia terenów w energię elektryczną:
    - 1) utrzymuje się istniejące obiekty, urządzenia i sieci elektroenergetyczne, z możliwością ich modernizacji, rozbudowy i przebudowy w zależności od potrzeb,
    - 2) dopuszcza się możliwość realizacji stacji transformatorowych w zależności od potrzeb, na terenach wyznaczonych w planie,
    - 3) dopuszcza się przekroczenie linii zabudowy dla usytuowania urządzeń energetycznych, w tym stacji transformatorowych,
    - 4) w przypadku wystąpienia uzasadnionej potrzeby, dopuszcza się realizację stacji transformatorowych na terenach przeznaczonych pod zainwestowanie, z zachowaniem przepisów szczególnych,
    - 5) w przypadku realizacji nowych sieci energetycznych ustala się nakaz realizacji nowych sieci energetycznych w wykonaniu kablowym i systematyczne kablowanie istniejących sieci napowietrznych.
  11. W zakresie zaopatrzenia terenów w sieci teletechniczne:
    - 1) utrzymuje się istniejące urządzenia i sieci teletechniczne, z możliwością realizacji nowych oraz modernizacji, rozbudowy i przebudowy istniejących w zależności od potrzeb,
    - 2) ustala się zakaz lokalizacji wolnostojących masztów telefonii komórkowej,

3) ustala się nakaz realizacji sieci telekomunikacyjnych za pomocą kanalizacji teletechnicznej, przyłączy kablowych ziemnych i innych dostępnych rozwiązań.

**§17.** Do czasu docelowego zagospodarowania terenu określonego w planie, dopuszcza się utrzymanie jego dotychczasowego zagospodarowania i użytkowania, o ile jest ono zgodne z przepisami odrębnymi i obowiązującymi decyzjami administracyjnymi.

**§18.** Ustala się stawki służące naliczaniu jednorazowych opłat, o jakich mowa w art. 15 ust. 2 pkt 12 i w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w wysokościach:

3. tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej oznaczone symbolem MN - 30%,
4. tereny zabudowy mieszkaniowej śródmiejskiej oznaczone symbolem MS - 30%,
5. tereny zabudowy i zagospodarowania płyty rynku miejskiego oznaczone symbolem MS-R - 30%,
6. tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej oznaczone symbolem MW - 30%,
7. tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolnostojącej z dopuszczeniem nieuciążliwych usług komercyjnych, oznaczone symbolem MN/UK - 30%,
8. tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z dopuszczeniem działalności w obiektach produkcyjnych, składach i magazynach, oznaczone symbolem MN/P - 30%,
9. tereny zabudowy zagrodowej w gospodarstwach rolnych, hodowlanych i ogrodniczych oznaczone symbolem RM - 30%,
10. tereny usług publicznych oznaczone symbolem UP - 30%,
11. tereny usług oświaty i kultury oznaczone symbolem UPo - 30%,
12. tereny usług komercyjnych oznaczone symbolem UK - 30%,
13. tereny sportu i rekreacji oznaczone symbolem US - 30%,
14. tereny kultury religijnej oznaczone symbolem UR - 30%,
15. tereny obiektów produkcyjnych, składów i magazynów oznaczone symbolem P - 30%,
16. tereny rolnicze oznaczone symbolem R - 30%,
17. pozostałe tereny - 1 %

**§19.** Dokonuje się zmiany przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne, zgodnie z ustawą z dnia 3 lutego 1995 roku o ochronie gruntów rolnych i leśnych, uwzględniając zgody na przeznaczenie gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne dla obszaru powierzchni 12,9288 ha kl IV i 4,0807 ha kl III uzyskane w oparciu o przepisy odrębne.

**§20.** Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Pызdr.

**§21.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) *Elżbieta Kłosowska*









Załącznik nr 3  
do Uchwały Nr XIII/60/07  
z dnia 23.11.2007r.

Rady Miejskiej w Pyzdrach w sprawie uchwalenia miejscowego  
planu zagospodarowania przestrzennego miasta Pызdry

#### ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE ROZPATRZENIA UWAG WNIESIONYCH DO PROJEKTU PLANU

Na podstawie art. 20 ust 1 ustawy z 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) Rada Miejska w Pызdrach rozstrzyga, co następuje:

Na podstawie oświadczenia Burmistrza gminy Pызdry z dnia 05.11.2007 r. w sprawie braku uwag do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, wyłożonego do publicznego wglądu wraz z prognozą skutków wpływu ustaleń planu na środowisko, nie rozstrzyga się o sposobie ich rozpatrzenia.

Załącznik nr 4  
do Uchwały Nr XIII/60/07  
z dnia 23.11.2007r.

Rady Miejskiej w Pызdrach  
w sprawie uchwalenia miejscowego planu  
zagospodarowania przestrzennego miasta Pызdry

#### SPOSÓB REALIZACJI ZAPISANYCH W MIEJSCOWYM PLANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO MIASTA PYZDRY, INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY ORAZ ZASADY ICH FINANSOWANIA

Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 z późno zm.), Rada Miejska w Pызdrach, w oparciu o obowiązujące przepisy, w tym:

1. ustawę z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późno zm.);
2. ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591 z późno zm.);
3. ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późno zm.);
4. ustawę z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (tekst jednolity z 2003 r. Dz. U. Nr 153, poz. 1504 z późn. zm.); oraz ustaleń planu rozstrzyga się, co następuje:

**§1.** Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej służące zaspokojeniu zbiorowych potrzeb mieszkańców stanowią, zgodnie z art. 7 ust. 1 w/w ustawy o samorządzie gminnym, zadania własne gminy.

**§2.** 1. Sposób realizacji inwestycji zapisanych w planie:

- 1) wykonanie sieci wodociągowej - obowiązek gminy;

- 2) odprowadzanie ścieków do istniejącej kanalizacji sanitarnej - obowiązek gminy;
- 3) urządzenia elektroenergetyczne - obowiązek dysponenta sieci;
- 4) zaopatrzenie w ciepło - obowiązek inwestora, w zależności od wyboru sposobu ogrzewania, niezbędne będzie ewentualne porozumienie z właściwym dysponentem sieci;
- 5) wybudowanie projektowanych dróg publicznych gminnych, utrzymanie istniejących obowiązek gminy.

2. Realizacja indywidualnych zjazdów z dróg publicznych na teren prywatnych nieruchomości należy do zadań inwestorów.

**§3.** Skutki finansowe wynikające z realizacji postanowień projektu planu mogą obciążać budżet Gminy Pызdry w zakresie wykonania sieci wodociągowej, kanalizacyjnej oraz budowy i utrzymania dróg publicznych.

**§4.** Sposób realizacji inwestycji może ulec modyfikacji wraz z dokonującym się postępowaniem techniczno - technologicznym, zgodnie z zasadą stosowania najlepszej dostępnej techniki, określonej w art. 3 pkt. 10 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. Nr 62, poz. 627 z późn. zm.).

## 226

### UCHWAŁA Nr XII/102/2007 RADY MIEJSKIEJ W PONIECU

z dnia 29 listopada 2007 r.

**w sprawie: zarządzenia poboru podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości w drodze inkasa oraz określenia inkasentów.**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 ze zmianami), art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 ze zmianami) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449): Rada Miejska w Poniecu uchwała co następuje:

**§1.** 1. Zarządza się pobór podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości od osób fizycznych w drodze inkasa.

\*2. Osoby fizyczne zamieszkałe na terenie sołectw mogą wpłacać podatki wymienione w pkt 1 inkasentom, na których wyznacza się sołtysów.

3. Osoby fizyczne zamieszkałe na terenie miasta wpłacają podatki wymienione w pkt 1 na konto Gminy w Banku Spółdzielczym w Poniecu.

4. Osoby fizyczne mogą także wpłacać podatki wymienione w pkt 1 w kasie Gminy lub na konto Gminy w Banku Spółdzielczym w Poniecu.

**§2.** Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Ponieca.

**§3.** Traci moc uchwała nr XXIX/188/2005 Rady Miejskiej w Poniecu z dnia 17 maja 2005 r. w sprawie zarządzenia poboru podatku rolnego, leśnego, od nieruchomości, podatku od posiadania psów w drodze inkasa oraz określenia inkasentów.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego ma zastosowanie od dnia 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący Rady  
(-) *Jerzy Kusz*

\* Uchwała Nr 27/1173/2007 Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 28 grudnia 2007 roku orzekająca nieważność postanowień uchwały Nr XII/102/2007 Rady Miejskiej w Poniecu z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie zarządzenia poboru podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości w drodze inkasa oraz określenia inkasentów części §1 ust. 2.

## 227

### UCHWAŁA Nr XVII/178/2007 RADY MIEJSKIEJ W JAROCINIE

z dnia 30 listopada 2007 r.

**w sprawie: określenia na 2008 r. liczby przeznaczonych do wydania nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką osobową na terenie gminy Jarocin**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2088 ze zmianami) Rada Miejska w Jarocinie uchwała, co następuje:

**§1.** Ustala się, że liczba przeznaczonych do wydania nowych licencji na wykonanie transportu drogowego taksówką osobową na rok 2008 na terenie gminy Jarocin, wynosi 5.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Jarocina.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
(-) *Jarosław Łukasiewicz*

## 228

### Uchwała Nr XII/88/07 RADY GMINY I MIASTA ODOLANÓW

z dnia 30 listopada 2007 r.

**w sprawie: regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za wysługę lat, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, kryteria i tryb przyznawania nagród, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego, obowiązującego od dnia 1 stycznia do 31 grudnia 2008 roku**

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2006 roku Dz. U. Nr 97, poz. 674) w związku z art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181) ze zmianami Rada Gminy i Miasta Odolanów uchwala, co następuje:

**§1.** Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za

wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, dodatku, nagród ze specjalnego funduszu nagród oraz dodatku mieszkaniowego od 1 stycznia do 31 grudnia 2008 roku w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Odolanów.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy i Miasta Odolanów  
(-) mgr Jan Prokop

Załącznik  
do Uchwały Nr XII/88/07  
Rady Gminy i Miasta Odolanów  
z dnia 30 listopada 2007 r.

#### REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH W SZKOŁACH I PLACÓWKACH OŚWIATOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ I MIASTO ODOLANÓW

##### ROZDZIAŁ I

##### Postanowienia wstępne

**§1.** 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę, dla której organem prowadzącym jest gmina,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora, wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli lub wychowawców zatrudnionych w szkole/placówce,
- 4) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 5) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 6) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela,
- 8) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2006 roku Dz. U. Nr 97, poz. 674),
- 9) rozporządzeniu – rozumie się przez to Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181) zmienione Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 marca 2006 r. zmieniające



rozporządzenie w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 43 poz. 293).

2. Regulamin określa wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:

- 1) dodatku za wysługę lat,
- 2) dodatku motywacyjnego,
- 3) dodatku funkcyjnego,
- 4) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 5) dodatku za warunki pracy,
- 6) nagród ze specjalnego funduszu nagród,
- 7) innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

## ROZDZIAŁ II

### Dodatek za wysługę lat

**§2.** 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat, w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym, że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia, a także za dni, za które nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

4. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## ROZDZIAŁ III

### Dodatek motywacyjny

**§3.** 1. Nauczycielowi, w zależności od zaangażowania w pracę zawodową oraz od osiągniętych wyników w pracy, może być przyznany dodatek motywacyjny.

2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- 1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno – wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.
- 2) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
- 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 4) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- 5) systematyczne i efektywne przygotowanie się i wypełnienie przydzielonych obowiązków,
- 6) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
- 7) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- 8) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawności powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
- 9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
- 10) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- 11) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 12) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
  - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
  - b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
  - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
  - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
  - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
- 13) za pracę w komisjach egzaminacyjnych powołanych do przeprowadzenia egzaminu maturalnego lub egzaminu z przygotowania zawodowego.
  3. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:
    - 1) umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły (placówki):
      - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
      - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,

- c) pozyskanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
- d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych;
- 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
- a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
- b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- c) polityka kadrowa,
- d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
- e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
- f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły;
- 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły/ placówki:
- a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
- b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
- c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
- d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
- e) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
4. Dodatek motywacyjny przyznaje się nauczycielowi, dyrektorowi na czas określony nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok.
5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela, dyrektora nie może być niższa niż 20 zł i wyższa niż 800 zł.
6. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w § 3 ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora Burmistrz Gminy i Miasta.
7. Środki przeznaczone na dodatki motywacyjne dla dyrektora szkoły wlicza się w środki finansowe danej szkoły.
8. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu roku w szkole. Nauczyciel obejmujący funkcje dyrektora placówki oświatowej może otrzymać dodatek z chwilą objęcia obowiązku dyrektora.
9. Dodatek motywacyjny wypłaca się w terminach wypłaty innych składników wynagrodzenia.

#### ROZDZIAŁ IV

##### Dodatek funkcyjny

**§4. 1.** Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:

- 1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły,
- 2) wychowawstwo klasy,
- 3) sprawowanie funkcji opiekuna stażu.

2. Wysokość stawek dodatku funkcyjnego nauczycieli wymienionych w ust. 1 określa poniższa tabela dodatków funkcyjnych:

Lp.	Stanowisko kierownicze	Miesięcznie w złotych	
		od	do
1)	Dyrektor placówki każdego typu liczącego:		
	1 – 8 oddziałów	150	450
	9 – 16 oddziałów	200	550
	17 – 25 oddziałów	300	800
	Wicedyrektor	150	400
	Przedszkola:		
	Dyrektor	150	350
	Wicedyrektor	50	200
	Kierownik szkoły filialnej	50	200

- 2) Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu:
- 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu – w wysokości 50 zł miesięcznie,
  - 2) powierzenia wychowawstwa – w wysokości 50 zł miesięcznie.
3. Przy ustaleniu wysokości dodatku funkcyjnego pracodawca uwzględnia w szczególności wielkość szkoły, jej warunki

ki organizacyjne, złożoność zadań wynikających ze stanowiska kierowniczego lub pełnionej funkcji, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole i wyniki pracy szkoły.

4. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy. Nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo, przysługuje również dodatek funkcyjny za sprawowanie funkcji opiekuna stażu.
5. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w niniejszym paragrafie powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
6. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
7. Nauczycielowi dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Burmistrz.
8. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## ROZDZIAŁ V

### Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowo i godziny doraźnych zastępstw

**§5.** 1. Nauczyciel może realizować godziny ponadwymiarowe, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami, na zasadach określonych w art. 35 Karty Nauczyciela.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

3. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem zawartym w niniejszym ustępie, w sposób określony w ust. 1, o ile w czasie realizacji tego zastępstwa realizowane były zajęcia zgodne z planem i programem nauczania danej klasy przez nauczyciela posiadającego wymagane kwalifikacje do prowadzenia tych zajęć.

4. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela, wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 3, ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca

w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

5. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o którym mowa w ust. 1 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a powyżej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

6. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w §5, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

7. Nauczycielom, o których mowa w §4 ust. 1 pkt 1 nie przysługuje prawo do wynagrodzenia z tytułu zrealizowanych godzin zastępstw doraźnych.

8. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw przysługuje w wysokości jak za godziny ponadwymiarowe.

9. Przydzielenie godzin doraźnych zastępstw powinno zapewnić realizację programu nauczania.

10. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

## ROZDZIAŁ VI

### Dodatek za warunki pracy

**§6.** 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za pracę w trudnych i uciążliwych warunkach określonych w przepisach §8 i 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy, ze zmianami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 marca 2006 r.

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1, uzależniona jest od:

- 1) stopnia trudności uciążliwości oraz szkodliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć,
- 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1,

3. Za pracę w trudnych warunkach uznaje się prowadzenie zajęć, o których mowa w §8 rozporządzenia wymienionego w ust. 1.

4. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie zajęć, o których mowa w §9 rozporządzenia wymienionego w ust. 1.

5. Wysokość dodatku za pracę w trudnych warunkach wynosi odpowiednio:

- 1) dla nauczycieli prowadzących zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego,

- 2) dla nauczycieli prowadzących indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego,
- 3) dla nauczycieli szkół podstawowych prowadzących zajęcia w klasach łączonych w wysokości 25% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę nauczania w tych klasach.

6. Wysokość dodatków za uciążliwe warunki pracy, o których mowa w §9 rozporządzeń powołanych w pkt 1 niniejszego paragrafu wynosi 30% zasadniczego wynagrodzenia nauczyciela za każdą godzinę pracy przepracowaną w uciążliwych warunkach.

7. Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w §9 cytowanego wyżej rozporządzenia, ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora Burmistrza.

8. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

## ROZDZIAŁ VII

### Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§7. 1. Nauczyciele mogą otrzymywać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze, zgodnie z art. 49 Karty Nauczyciela.

2. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym, że:

- 1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,
- 2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.

3. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznawanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od:

- 1) posiadania wyróżniającej oceny pracy,
- 2) legitymowania się wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej.

4. Nagrody nauczycielom przyznają:

- 1) ze środków, o których mowa w ust. 2 pkt 1 – dyrektor placówki,
- 2) ze środków, o których mowa w ust. 2 pkt 2 – Burmistrz.

5. 1) Nagrody, o których mowa w ust. 1, są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach, dyrektor, za zgodą Burmistrza, może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.

2) Szczegółowe kryteria i tryb przyznawania nagród reguluje Uchwała Nr XII/53/2003 Rady Gminy i Miasta w Odolanowie z dnia 29 września 2003 r. w sprawie ustalenia regu-

laminu określającego kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli.

## ROZDZIAŁ VIII

### Dodatek mieszkaniowy

§8. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu na terenie wiejskim w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin i posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- |  |           |
|--|-----------|
| 1) przy jednej osobie w rodzinie –             | 15,00 zł, |
| 2) przy dwóch osobach w rodzinie –             | 30,00 zł, |
| 3) przy trzech osobach w rodzinie –            | 40,00 zł, |
| 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – | 55,00 zł. |

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi – Burmistrz.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowania przez niego lokalu mieszkaniowego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobieranie zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
- 4) korzystanie z urlopu wychowawczego.



## ROZDZIAŁ IX

### Postanowienia końcowe

**§9.** 1. Nauczycielom, którzy zgodnie z organizacją pracy szkoły realizowali zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze w niedziele, przysługuje z tego tytułu inny dzień wolny od pracy.

2. Za pracę w święto przypadające poza dwoma dniami w tygodniu wolnymi od pracy, nauczyciel otrzymuje inny dzień wolny od pracy, a w uzasadnionych przypadkach, zamiast dnia wolnego, wynagrodzenie ze 100% dodatkiem.

3. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują

w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy w szkole, który przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.

**§10.** 1. Regulamin podlega uzgodnieniu z właściwymi związkami zawodowymi działającymi na terenie gminy.

2. Każdego roku Rada Gminy i Miasta określa wysokość środków finansowych na wypłatę składników wynagrodzenia wyszczególnionych w §1 ust. 2 niniejszego regulaminu.

Wysokość środków określona jest w uchwale budżetowej na dany rok budżetowy.

3. Podziału środków finansowych, o których mowa w ust. 2, dla poszczególnych szkół i placówek dokonuje Burmistrz.

4. Zmiany regulaminu następują w trybie właściwym do jego uchwalenia.

## 229

### UCHWAŁA Nr XI/70/07 RADY GMINY PRZYGDZICE

z dnia 4 grudnia 2007 r.

**w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Przygodzice dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w roku 2008.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 30 ust. 6, art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela ( Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) i rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy ( Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

**§1.** Przyjmuje się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Przygodzice dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w roku 2008, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§3.** Traci moc uchwała Nr IV/24/07 Rady Gminy Przygodzice z dnia 28 lutego 2007 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Przygodzice dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w roku 2007.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy Przygodzice  
(-) mgr Wacław Kieremkamp

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr XI/70/07  
Rady Gminy Przygodzice  
z dnia 4 grudnia 2007

## REGULMIN

OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ ORAZ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRYZNAWANIA I WYPŁACANIA NAUCZYCIELOM ZATRUDNIONYM W SZKOŁACH I PRZEDSZKOLACH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ PRYGDZICE DODATKU MOTYWACYJNEGO, FUNKCYJNEGO I ZA WARUNKI PRACY ORAZ NIEKTÓRYCH INNYCH SKŁADNIKÓW WYNAGRODZENIA A TAKŻE WYSOKOŚĆ ORAZ SZCZEGÓŁOWE ZASADY PRYZNAWANIA I WYPŁACANIA DODATKU MIESZKANIOWEGO W ROKU 2008.

### ROZDZIAŁ I

#### Postanowienia wstępne

**§1.** Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę albo zespół szkół, dla której organem prowadzącym jest Gmina Przygodzice,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczyciela jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 4) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 5) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 6) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 7) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela ( Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami ),
- 8) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela,
- 9) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zm.),
- 10) najniższym wynagrodzeniu zasadniczym nauczyciela stażysty – należy przez to rozumieć wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela stażysty ustanowione przez Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w rozporządzeniu.

### ROZDZIAŁ II

#### Dodatki Dodatek motywacyjny

**§2.** 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
  - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych,
  - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
  - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
  - d) prowadzenie działalności mających na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej,
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
  - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
  - b) podnoszenie umiejętności zawodowych – doskonalenie warsztatu pracy oraz udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
  - c) dbałość o mienie szkoły, estetykę, ład, porządek, sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych sprzętu i innych urządzeń szkolnych,
  - d) zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i p.poż.
  - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
  - f) aktywny udział w realizowaniu zadań statutowych szkoły,

- g) pozyskiwanie środków na dodatkowe zadania szkolne,
  - h) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
  - i) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust.2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela a w szczególności:
- a) organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
  - b) udział w zespołach/komisjach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych i innych,
  - c) prowadzenie samorządu uczniowskiego i innych organizacji uczniowskich działających na terenie szkoły,
  - d) przejawianie różnych form aktywności w ramach doskonalenia zawodowego nauczycieli (np. prowadzenie lekcji koleżeńskich, szkoleń dla rad pedagogicznych itp.)

2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 30%, a dla nauczyciela, któremu powierzono funkcję kierowniczą 60% najniższego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 4 miesiące i nie dłuższy niż 1 rok.

4. Wysokość dodatku motywacyjnego oraz okres jego przyznania ustala:

- 1) dla nauczyciela – dyrektor;
- 2) dla dyrektora – wójt.

5. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

6. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia oraz w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

#### Dodatek funkcyjny

**§3.** 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że:

- 1) dyrektorowi – w wysokości do 110%,
- 2) wicedyrektorowi – w wysokości do 80%

najniższego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia w zależności od sprawowanej funkcji przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi któremu powierzono:

- 1) wychowawstwo klasy – w wysokości do 10%,

- 2) funkcję doradcy metodycznego – w wysokości do 50%,
- 3) funkcję opiekuna stażu – w wysokości do 10%, najniższego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty.

4. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, 2 i 3, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:

- 1) dla nauczyciela i wicedyrektora - dyrektor,
- 2) dla dyrektora – Wójt.

5. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, 2 i 3, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

6. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, 2 i 3, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

7. Otrzymanie dodatku, o którym mowa w ust. 1 i 2, nie wyłącza prawa do otrzymania dodatku, o którym mowa w ust. 3.

8. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

9. Dodatek funkcyjny pomniejsza się proporcjonalnie w okresie usprawiedliwionej nieobecności w pracy np. zwolnienie lekarskie, urlop bezpłatny itp.

#### Dodatek za wysługę lat

**§4.** 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 Karty Nauczyciela. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca,
- 3) dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

### Dodatek za warunki pracy

**§5.** 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych i uciążliwych warunkach określonych w przepisach §8 i §9 rozporządzenia w wysokości:

- 1) za prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim – do 20%,
- 2) prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – do 20%,
- 3) prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych – do 25% (w zależności od liczby uczniów w klasie) najniższego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty.

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1 uzależniona jest od:

- 1) stopnia trudności i uciążliwości realizowanych prac lub zajęć,
- 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1.

3. Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w ust. 1 i 2, ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora Wójt.

4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

5. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

### Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

**§6.** 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela, ustala się z zastrzeżeniem ust. 3 w sposób określony w ust.1.

3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 2 ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

### Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

**§7.** 1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym że:

- 1) 80% środków funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektora,
- 2) 20% środków funduszu przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego.

2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od:

- 1) posiadania wyróżniającej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- 2) otrzymywania w danym roku szkolnym lub w roku szkolnym poprzedzającym rok przyznania nagrody dodatku motywacyjnego przez co najmniej sześć miesięcy,
- 3) legitymowania się wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej.

3. Nagrody nauczycielom przyznają:

- 1) ze środków, o których mowa w ust.1 pkt.1 – dyrektor, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej,
- 2) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 – Wójt, po zasięgnięciu opinii komisji merytorycznej w przypadku nagrody dla dyrektora.

4. Nagrody, o których mowa w ust. 1 są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach nagroda Wójta oraz dyrektora może być przyznana w innym czasie.

### Dodatek mieszkaniowy

**§8.** 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin i posiadającym kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- |                                       |    |
|---------------------------------------|----|
| 1) przy jednej osobie w rodzinie –    | 2% |
| 2) przy dwóch osobach w rodzinie –    | 4% |
| 3) przy trzech osobach i w rodzinie – | 6% |



4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 8%  
najniższego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty.

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu nie dłużej jednak niż do 24 roku życia.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Wójt.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,

2) pobierania zasiłku społecznego,

3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta,

4) korzystania z urlopu wychowawczego.

### ROZDZIAŁ III

#### Postanowienia końcowe

**§9.** 1. Rada Gminy określa wysokość środków finansowych na dodatki motywacyjne, funkcyjne, za warunki pracy oraz mieszkaniowe w uchwale budżetowej na rok 2008.

2. Podziału środków, o których mowa w ust. 1, dokonuje Wójt Gminy.

**§10.** 1. Regulamin został uzgodniony z Zarządem Oddziału ZNP w Przygodzicach zrzeszającym nauczycieli pracujących w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Przygodzice.

2. Regulamin obowiązuje w roku 2008.

3. Zmiany Regulaminu następują w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

## 230

### UCHWAŁA Nr XI/71/07 RADY GMINY PRZYGODZICE

z dnia 4 grudnia 2007 r.

#### w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Przygodzice.

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 90f. ustawy z dnia 7 września 1991

r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami), Rada Gminy uchwala, co następuje:

**Regulamin udzielania pomocy materialnej  
o charakterze socjalnym dla uczniów  
zamieszkałych na terenie Gminy Przygodzice.**

Rozdział I.

**Postanowienia ogólne**

**§1.** Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 2) formy stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

**§2.** Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie stypendia szkolne są przyznawane zamieszkałym na terenie Gminy Przygodzice uczniom szkół wymienionych w art. 90b. ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty.

Rozdział II.

**Sposób ustalania wysokości i form stypendium szkolnego**

**§3.** 1. Stypendium szkolne może być przyznane uczniowi z rodziny o trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z przyczyn wymienionych w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty i miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającą go zgodnie z art. 90d ust. 7 i 8 do ubiegania się o stypendium szkolne.

2. Realną wysokość stypendium szkolnego określa się w każdej sprawie indywidualnie po analizie i weryfikacji każdego złożonego wniosku z uwzględnieniem wysokości dochodu na osobę w rodzinie oraz wysokości środków przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy, z uwzględnieniem art. 90d ust. 9 ustawy o systemie oświaty.

3. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

**§4.** 1. Stypendium szkolne może być realizowane miesięcznie lub jeżeli jest to niemożliwe w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, przy odpowiednim zastosowaniu art. 90d. ust. 11 ustawy o systemie oświaty.

**§5.** Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, książek, przyborów szkolnych i odzieży sportowej,
- 3) uczniom szkół specjalnych, ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich ko-

legiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania,

- 4) świadczenia pieniężnego, jeżeli udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1 - 2 a w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych także w formie, o której mowa w pkt 3 nie jest możliwa, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów, o których mowa w pkt 3, udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1 - 3 nie jest celowe.
- 5) stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

Rozdział III.

**Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego**

**§6.** Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Gminnym Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół za potwierdzeniem odbioru.

**§7.** 1. Ciałem o charakterze opiniodawczo – doradczym jest Gminna Komisja Stypendialna, powoływana przez Wójta Gminy Przygodzice.

2. W skład Komisji wchodzi Przewodniczący, Wiceprzewodniczący i pozostali członkowie, w liczbie 4 - 6 osób.

3. Do zadań Komisji należy:

- 1) opiniowanie wniosków o przyznanie stypendium szkolnego,
  - 2) przedstawianie Wójtowi Gminy Przygodzice propozycji wysokości i formy udzielenia stypendium,
  - 4) rozpatrywanie sytuacji materialnej uczniów, którym stypendium szkolne może być przyznane z urzędu,
  - 5) analizowanie ogólnej sytuacji materialnej uczniów w Gminie i przedkładanie informacji na ten temat
4. Z posiedzeń Komisji sporządza się protokół.
5. Obsługę biurową Komisji zapewnia Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Przygodzicach.

**§8.** 1. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w §5 pkt 1 jest realizowane poprzez wpłatę środków na rzecz podmiotu wobec którego uczeń jest zobowiązany do uiszczenia należności lub zwrotu kosztów już poniesionych.

2. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w §5 pkt 2, jest udzielane poprzez zakup rzeczowy np. podręczników, książek, przyborów szkolnych i odzieży sportowej lub zwrot poniesionych kosztów zakupu w/w pomocy dydaktycznych.

3. Stypendium szkolne przewidziane w §5 pkt 3 jest udzielane poprzez zwrot kosztów zakupu biletów miesięcznych na dojazdy do szkoły położonej poza miejscem zamieszkania ucznia albo poprzez sfinansowanie (albo dofinansowanie) kosztów zamieszkania w miejscowości położenia szkoły - np. korzystanie z internatu, stołówki szkolnej itp.

4. Stypendium szkolne przewidziane w §5 pkt 4 jest wypłacane w formie gotówkowej, w kasie Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Przygodzicach.

5. Przekazywanie stypendium w formie bezgotówkowej, na rachunek oszczędnościowo –rozliczeniowy, jest dopuszczalne za pisemną zgodą wnioskodawcy.

#### Rozdział IV

##### Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§9. Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznaczają się środki w wysokości do 5 % kwoty dotacji celowej otrzymanej przez Gminę Przygodzice w trybie art. 90 r. ust. 4 ustawy o systemie oświaty.

§10. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku szkolnego są w szczególności:

- 1) przejściowo trudna sytuacja materialna w rodzinie spowodowana nagłym bezrobociem, chorobą lub śmiercią członka rodziny,
- 2) klęska żywiołowa spowodowana np. pożarem, powodzią, huraganem, kradzieżą,

3) inne okoliczności utrudniające prawidłowe funkcjonowanie rodziny i utrudniające naukę ucznia.

§11. 1. Do przyznania zasiłku szkolnego stosuje się odpowiednio §5, §6, §7 i §8 niniejszego regulaminu.

2. Gminna Komisja Stypendialna przedstawia Wójtowi Gminy Przygodzice propozycje dotyczące formy w jakiej może być przyznany zasiłek szkolny oraz tryb i sposób udzielenia zasiłku.

#### Rozdział V

##### Postanowienia końcowe

§12. Traci moc Uchwała Nr XXIII/205/05 Rady Giny Przygodzice z dnia 24 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Przygodzice.

§13. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy Przygodzice  
(-) mgr Wacław Kieremkamp

## 231

### UCHWAŁA Nr X/79/07 RADY MIEJSKIEJ w KOŹMINIE WIELKOPOLSKIM

z dnia 5 grudnia 2007r.

**w sprawie ustalenia Regulaminu na rok 2008 określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków : za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Koźmin Wielkopolski.**

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu

wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§1. Ustala się regulamin na rok 2008 określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Koźmin Wielkopolski, w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

**§2.** Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, z mocą od 01 stycznia 2008 roku.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Koźminie  
Wielkopolskim  
(-) mgr inż. Justyn Zaradniak

Załącznik  
do Uchwały Nr X/79/07 Rady Miejskiej  
w Koźminie Wlkp. z dnia 5 grudnia 2007 r.

REGULAMIN NA ROK 2008  
OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ ORAZ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRYZNAWANIA DODATKÓW:  
ZA WYSŁUGĘ LAT, MOTYWACYJNEGO I ZA WARUNKI PRACY ORAZ NIEKTÓRE  
INNE SKŁADNIKI WYNAGRODZENIA, NAUCZYCIELOM ZATRUDNIONYM W SZKOŁACH I PLACÓWKACH  
PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ KOŹMIN WIELKOPOLSKI.

**§1.** Postanowienia wstępne

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę, dla której organem prowadzącym jest Gmina,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt. 1,
- 3) nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli lub wychowawców zatrudnionych w szkole/placówce,
- 4) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 5) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 6) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 KN,
- 8) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2006 r. Dz. U. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.),
- 9) rozporządzeniu – rozumie się przez to Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia

zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.)

**§2.** Dodatek motywacyjny

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
  - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
  - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
  - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
  - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
  - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
  - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
  - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,

- e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
  - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
  - g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
  - 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
    - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
    - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
    - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
    - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
    - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
2. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza wymienionymi w ust. 1 jest spełnienie następujących kryteriów:
- 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły, w tym opracowanie arkusza organizacji, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i p. poż.,
  - 2) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły, w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
  - 3) dbałość o mienie, w tym: organizowanie przeglądów technicznych, prace konserwacyjno-remontowe, czystość i estetyka szkoły,
  - 4) prowadzenie spraw osobowych, w tym: zatrudnianie zgodnie z kwalifikacjami, prowadzenie akt osobowych pracowników, dysponowanie funduszem świadczeń socjalnych,
  - 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organów nadzoru pedagogicznego,
  - 6) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacji zaleceń i wniosków organu prowadzącego,
  - 7) kształtowanie atmosfery pracy w szkole, służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników,
  - 8) współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi,
  - 9) pozostałe obowiązki:
    - a) przestrzeganie regulaminu pracy,
    - b) samodzielność, inicjatywa i odpowiedzialność w podejmowaniu decyzji i rozwiązywaniu problemów,
    - c) inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych (konkursy, olimpiady, wycieczki).
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 8 miesięcy.
4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w ust. 1, ustala Dyrektor, a w stosunku do Dyrektora - Burmistrz. Wysokość dodatku motywacyjnego nie może być niższa niż 40 zł.
5. Wysokość miesięcznych środków na fundusz motywacyjny dla danej placówki tworzy się mnożąc liczbę etatów nauczycieli zatrudnionych w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć przez 45 zł. dla nauczyciela. Wysokość miesięcznych środków na fundusz motywacyjny dla dyrektorów tworzy się mnożąc liczbę etatów przez 200,-zł.
6. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
- §3. Dodatek funkcyjny**
1. Nauczycielowi, któremu powierzono:
- 1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły
  - 2) wychowawstwo klasy,
  - 3) sprawowanie funkcji
    - a) doradcy metodycznego
    - b) opiekuna stażu
- przysługuje dodatek funkcyjny zgodnie z tabelą stanowiącą załącznik do regulaminu
2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom wykonującym zadania kierownicze w zastępstwie.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:
- a) dla dyrektora - Burmistrz
  - b) dla pozostałych nauczycieli - Dyrektor szkoły.
4. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska



kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

5. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy.
6. W razie zbiegu uprawnień do dodatków z tytułu pełnienia funkcji wychowawcy klasy i opiekuna stażu przysługują obydwie dodatki.
7. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego, następującego po jednym miesiącu zastępstwa.
8. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
9. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### **§4. Dodatek za warunki pracy**

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach §8 i §9 rozporządzenia.
2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1 przysługuje:
  - 1) nauczycielom szkół podstawowych prowadzącym zajęcia w klasach łączonych w wysokości do 5% wynagrodzenia zasadniczego,
  - 2) w pozostałych przypadkach określonych w § 8 rozporządzenia w wysokości do 5% wynagrodzenia zasadniczego.
3. Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w ust. 2 ustala dla nauczycieli Dyrektor, a dla dyrektora - Burmistrz.
4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.
5. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
6. Dodatek wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia tylko część

obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

#### **§5. Dodatek za wysługę lat**

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych w art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela oraz § 7 rozporządzenia.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenia z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 Karty Nauczyciela.
3. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
  - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
  - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.
4. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### **§6. Wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godzinory doraźnych zastępstw**

1. Wynagrodzenia za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się; dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust. 3, w sposób określony w ust. 1, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.
3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 3 ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.
4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1, 2 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten

sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane, pod warunkiem wypracowania przez nauczyciela w danym tygodniu obowiązkowego wymiaru zajęć.
6. Godziny ponadwymiarowe przypadające w Dniu Edukacji Narodowej oraz w czasie rekolekcji traktuje się jako godziny faktycznie odbyte
7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

**§7.** Nagrody ze specjalnego funduszu nagród. Wysokość oraz kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli ze

specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze zgodnie z art. 49 ust. 2 Karty Nauczyciela zostały określone w odrębnym regulaminie.

**§8.** Dodatek mieszkaniowy. Wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego zgodnie z art. 54 ust. 7 Karty Nauczyciela zostały określone w odrębnej uchwale.

**§9.** Postanowienia końcowe.

1. Regulamin obowiązuje od dnia 1 stycznia 2008r. do dnia 31 grudnia 2008r.
2. Zmiany Regulaminu następują w trybie właściwym dla jego uchwalenia
3. Regulamin uzgodniono ze związkami zawodowymi.

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

Lp.	Stanowisko	Wysokość stawek dodatku funkcyjnego (miesięcznie w złotych)
1.	Przedszkola: a) dyrektor przedszkola czynnego powyżej 5 godzin dziennie b) dyrektor przedszkola czynnego do 5 godzin dziennie c) wicedyrektor	150-350 100-250 100-220
2.	Szkoły: a) dyrektor szkoły liczącej do 8 oddziałów b) dyrektor szkoły liczącej od 9 do 16 oddziałów c) dyrektor szkoły liczącej 17 oddziałów i więcej d) wicedyrektor szkoły liczącej do 20 oddziałów e) wicedyrektor szkoły liczącej powyżej 20 oddziałów	200-500 300-600 400-700 150-300 200-400
3.	Wychowawca klasy o liczebności: a) do 10 uczniów b) od 11 do 20 uczniów c) 21 uczniów i więcej	15,00 30,00 45,00
4.	Doradca metodyk	100,00
5.	Opiekun stażu	30,00

## 232

### UCHWAŁA Nr XIII/83/2007 RADY GMINY W GRZEGORZEWIE

z dnia 18 grudnia 2007r.

#### **w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Grzegorzew w 2008 roku.**

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r.o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 30 ust 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) Rada Gminy w Grzegorzewie uchwala

Regulamin określający wysokość stawek i szczegółowych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Grzegorzew w roku 2008.

#### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

**§1.** Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego oraz tabelę zaszeregowania dla nauczycieli określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej zmieniające rozporządzenie w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy.

**§2.** Regulamin określa wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:

- 1) dodatku motywacyjnego,
- 2) dodatku za usługę lat,
- 3) dodatku funkcyjnego,
- 4) dodatku za warunki pracy,
- 5) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 6) wynagrodzenia za zajęcia dodatkowe

**§3.** Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Karcie Nauczyciela - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela;
- 2) szkole -należy przez to rozumieć szkołę, przedszkole prowadzone przez Gminę Grzegorzew;
- 3) nauczycielu – należy przez to rozumieć również wychowawcę, wychowawcę świetlicy szkolnej, nauczyciela bibliotekarza, pedagoga szkolnego, logopedę i innego pracownika pedagogicznego zatrudnionego w jednostce o której mowa w pkt 2;

- 4) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 2

#### II. DODATEK MOTYWACYJNY

**§4. 1.** W każdej szkole tworzy się fundusz przeznaczony na dodatki motywacyjne dla nauczycieli w wysokości zgodnej z uchwałą budżetową Gminy Grzegorzew i wynoszący 3% planowanych środków na wynagrodzenia zasadnicze dla nauczycieli.

2. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy i winien być zróżnicowany w zależności od spełnienia kryteriów o których mowa w ust 3

3. Przy ustalaniu prawa do dodatku motywacyjnego dla nauczyciela i jego wysokości uwzględnia się:

- 1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.
- 2) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
- 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 4) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
- 5) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
- 6) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
- 7) prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej,
- 8) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- 9) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 10) prowadzenie zajęć w zwiększonych liczebnie oddziałach.
- 11) zaangażowanie w realizację czynności i zadań:
  - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych

- b) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
  - c) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
4. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół poza warunkami wymienionymi w ust. 3 odnoszącymi się do stanowiska dyrektora dodatek różnicuje się w zależności od spełnienia niżej wymienionych kryteriów a w szczególności:
- 1) skuteczne zarządzanie szkołą zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy;
  - 2) właściwą współpracę z organem prowadzącym i nadzorującym szkołę;
  - 3) współdziałanie z organami szkoły i związkami zawodowymi; osiągnięcia szkoły w pracy dydaktyczno – wychowawczej i opiekuńczej;
  - 4) wspieranie nauczycieli w realizacji ich zadań, samokształceniu i doskonaleniu zawodowym
  - 5) przestrzeganie dyscypliny budżetowej
  - 6) merytoryczne i życzliwe załatwianie spraw osobowych pracowników oraz spraw uczniowskich i ich rodziców;
  - 7) pozyskiwanie środków pozabudżetowych;
  - 8) promocja szkoły na zewnątrz.

**§5.** 1. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły w oparciu o opracowane kryteria w wysokości od 1 do 30% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela w uzgodnieniu z organizacją związkową.

2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela może być przyznawany dwa razy w roku na okres 6 miesięcy.

3. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół przyznaje Wójt w uzgodnieniu z organizacją związkową.

**§6.** 1. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu roku szkolnego w danej szkole.

2. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas nie realizowania przez nauczyciela godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych z powodu przebywania nauczyciela na:

- a) urlopie dla poratowania zdrowia,
- b) zwolnieniu lekarskim .

3. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie:

- 1) przebywania na urlopie zdrowotnym,
- 2) zwolnienia lekarskiego.

**§7.** Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

### III. DODATEK ZA WYSŁUGĘ LAT

**§8.** 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat, w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekraczać 20% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy, bez względu na sposób ustania stosunku pracy, a także inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca.
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
- 3) za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie zasadnicze.

4. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości w okresie przebywania nauczyciela na urlopie dla poratowania zdrowia.

5. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

### IV. DODATKI FUNKCYJNE

**§9.** 1. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły przyznaje Wójt Gminy, dla pozostałych stanowisk kierowniczych dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organizacją związkową

2. Dodatek funkcyjny dla dyrektora przyznaje się za warunki organizacyjne, m.in.:

- a) liczbę oddziałów,
- b) liczbę zastępców,
- c) zmianowość,

**§10.** 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły, albo inne stanowisko kierownicze ustanowione w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniżej podanej tabeli:

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

Lp.	Typy szkół (placówek), stanowiska kierownicze	Miesięcznie w złotych	
		od	do
1.	Przedszkola: -dyrektor przedszkola czynnego do 5 godz. dziennie -dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie	120 200	400 550
2.	Szkoły (zespoły szkół) wszystkich typów: a) dyrektor szkoły: - liczącej do 6 oddziałów, - liczącej od 7 do 16 oddziałów, b) wicedyrektor szkoły	220 250 200	600 650 580
3.	Inne stanowiska kierownicze Przewidziane w statutach szkół i placówek	70	430

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły lub powierzono te obowiązki w zastępstwie. W tych przypadkach prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków i gaśnie z pierwszym dniem miesiąca po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

3. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły (placówki) przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

4. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska lub funkcji z innych powodów.

5. W przypadku niezdolności do pracy dyrektora spowodowanej długotrwałą chorobą trwającą dłużej niż 30 dni, w szkołach, w których nie utworzono stanowiska wicedyrektora osobie pełniącej czasowo obowiązki dyrektora wysokość dodatku ustala Wójt Gminy.

**§11.** Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu:

- 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu, w wysokości 67,00 złotych,
- 2) powierzenia wychowawstwa klasy, w wysokości 60,00 złotych,
- 3) powierzenia funkcji doradcy metodycznego lub nauczyciela – konsultanta, w wysokości 210,00 złotych.

**§12.** 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 11 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie wychowawstwa klasy lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1 oraz w § 11, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

3. Otrzymywanie dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 10 ust 1-3, nie wyłącza prawa do dodatku, o którym mowa w § 11

#### V. DODATKI ZA WARUNKI PRACY

**§13.** 1. Dodatek za trudne warunki pracy przysługują nauczycielom za prowadzenie:

- 1) zajęć rewalidacyjno – wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo
    - w wysokości 5% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę
  - 2) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach
    - w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach za godzinę nauczania.
  - 3) zajęć indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego
    - w wysokości 30% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę
  - 4) zajęć nauczania indywidualnego normalnym tokiem nauki dla dziecka w domu
    - w wysokości 10 % stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę
2. Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się za każdą efektywnie przepracowaną w takich warunkach godzinę zajęć.
3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.



## VI. WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

**§14.** 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin dla nauczycieli realizujących różne wymiary zajęć ustala się dzieląc liczbę realizowanych godzin przez wymiar podstawowy i sumując te ilorazy. W przypadku, gdy suma tych ilorazów jest wyższa niż 1, godziny ponad 1 są godzinami ponadwymiarowymi.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 – 3, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 1/2 godziny pomija się, a co najmniej 1/2 godziny liczy się za pełną godzinę.

**§15.** 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień

ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które nie przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przysługuje natomiast w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy w szczególności z powodu:

- 1) zawieszenia zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazdem uczniów na wycieczki lub na imprezy,
- 3) zawieszeniem zajęć z powodu rekolekcji.

4. Za każdą godzinę w porze nocnej nauczycielowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w wysokości 15% godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za faktycznie zrealizowane i wypłaca się z dołu.

## VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

**§16.** Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy w szkole, który przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.

**§17.** 1. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

2. Stawkę za 1 dzień nie wykonywania pracy z przyczyn określonych w ust. 1 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacone z góry przez 30.

3. Wysokość utraconego wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 1, oblicza się mnożąc liczbę dni nie wykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 2.

**§18.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§19.** Przepisy uchwały stosuje się od dnia 1 stycznia do 31 grudnia 2008r.

**§20.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) Waldemar Banasiak

**233**

**UCHWAŁA Nr XIII/95/07 RADY GMINY SIEDLEC**

z dnia 18 grudnia 2007 roku

**w sprawie uchwalenia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Siedlec”**

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Dz. U. z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 236 poz. 2008 ze zm.: Dz. U. z 2005 r. Nr 180 poz. 1495, Dz. U. z 2006 r. Nr 144 poz. 1042) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Wolsztynie, Rada Gminy Siedlec uchwała, co następuje:

**Regulamin utrzymania czystości  
i porządku na terenie Gminy Siedlec**

**Rozdział I**

**Przepisy ogólne**

**§1.** 1. Niniejszy regulamin określa:

- 1) wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości zamieszkałych i nie zamieszkałych,
- 2) rodzaje urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz drogach publicznych, a także zasady ich rozmieszczania i utrzymania,
- 3) częstotliwość, zasady i sposób usuwania odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego, w tym prowadzenie selektywnej zbiórki odpadów,
- 4) maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów,
- 5) obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością, dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku,
- 6) wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej,
- 7) wyznaczanie terenów podlegających obowiązkowi deratyzacji i terminów jej przeprowadzania,
- 8) inne wymagania wynikające z planu gospodarki odpadami.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.),
- 2) umowach - należy przez to rozumieć umowy, rozumiane zgodnie z treścią art. 6. ust. 1 ustawy, podpisane z podmiotem uprawnionym przez właścicieli nieruchomości,
- 3) podmiotach uprawnionych - należy przez to rozumieć podmioty, które legitymują się ważnym zezwoleniem na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych, prowadzeniu działalności ochronnej przed bezdomnymi zwierzętami oraz prowadzeniu schronisk dla bezdomnych zwierząt, wydanym na podstawie art. 7 ustawy, bądź też gminne jednostki organizacyjne, które nie mają obowiązku uzyskania w/w zezwolenia, ale muszą spełniać warunki wymagane przy udzielaniu zezwoleń,
- 4) zwierzętach domowych – rozumie się przez to zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza,
- 5) zwierzętach gospodarskich – należy przez to rozumieć w szczególności świnie, owce, kozy, konie, bydło, kury, kaczki, gęsi, gołębie, indyki, króliki, nutrie, norki, tchórzofretki, lisy, ryby hodowlane, pszczoły oraz inne zwierzęta w rozumieniu przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich,
- 6) zwierzętach bezdomnych – należy przez to rozumieć zwierzęta domowe lub gospodarskie, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką trwale pozostawały.

**Rozdział II**

**Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości i terenach użytku publicznego**

**§2.** 1. Na terenie gminy wprowadza się selektywną zbiórkę odpadów powstających na terenie nieruchomości, a w szczególności opakowań szklanych.

2. Dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów na terenie gminy Siedlec rozmieszczone są pojemniki o kolorystyce określonej w § 7 pkt. 2.

3. Na terenie zabudowy jednorodzinnej dopuszcza się prowadzenie selektywnej zbiórki w workach z tworzyw sztucznych.

**§3.** 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do:

- 1) uprzątnięcia błota, śniegu, lodu, liści i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż swoich nieruchomości oraz innych części nieruchomości służących do użytku publicznego poprzez ich odgarnięcie w miejsce nie powodujące zakłóceń w ruchu pieszych i pojazdów i podjęcie działań usuwających lub co najmniej ograniczających śliskość chodnika. Piasek zużyty do tych celów należy niezwłocznie usunąć po ustaniu przyczyn jego zastosowania,
- 2) oddzielnego gromadzenia ścieków bytowych i gnojówki oraz gnojowicy,
- 3) usuwania z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali i budynków, poprzez dostarczenie tego rodzaju odpadów do punktów ich przyjmowania tj. na składowisko odpadów komunalnych lub osób zużywających gruz rozbiórkowy na cele własne.

2. Właściciele nieruchomości, na których znajdują się tereny użytku publicznego mają obowiązek ustawienia na nich koszy na śmieci i systematycznego ich opróżniania.

- 1) zbierania powstałych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz przekazywanie odpadów zebranych selektywnie i pozostałych zmieszanych podmiotowi uprawnionemu do odbioru, w wyznaczonych przez ten podmiot terminach,
- 2) usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych wyłącznie za pośrednictwem podmiotów uprawnionych, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 3 niniejszego regulaminu, na podstawie umowy zawartej z takim podmiotem,
- 3) prowadzenia selektywnego zbierania i przekazywania do odbioru strumieni odpadów komunalnych ujętych w planie gospodarki odpadami,
- 4) selektywnego zbierania odpadów innych niż komunalne, powstających na terenie nieruchomości w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej, np. medycznych, weterynaryjnych, i postępowania z nimi zgodnie z zasadami przewidzianymi w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2007 r. Nr 39, poz. 251 z późn. zm.).

3. Obowiązek określony w ust. 2 dotyczy także zarządzającego drogą publiczną, a w odniesieniu do przystanków komunikacji publicznej przedsiębiorców korzystających z takich przystanków.

**§4.** 1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się wyłącznie w miejscach dozwolonych, a więc:

- 1) na terenie nieruchomości nie służącej do użytku publicznego tylko pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, szcze-

gólności ścieki takie nie mogą być bezpośrednio odprowadzane do zbiorników wodnych lub do ziemi, mycie nie może powodować zanieczyszczenia środowiska,

- 2) na terenach służących do użytku publicznego tylko w miejscach do tego przygotowanych i specjalnie oznaczonych.

2. Naprawy pojazdów samochodowych mogą się odbywać pod warunkiem, że nie spowoduje to zanieczyszczenia wód lub gleby oraz nie jest uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości, a powstające odpady będą gromadzone w urządzeniach do tego przeznaczonych.

**§5.** Na terenie gminy, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się:

- 1) mycia pojazdów samochodowych na ulicach, chodnikach, w lasach, parkach i w pobliżu zbiorników wodnych,
- 2) stosowania środków chemicznych szkodliwych dla środowiska celem usunięcia śniegu i lodu,
- 3) zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt.

### Rozdział III

#### **Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych**

**§6.** Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości:

- 1) właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez wyposażenie nieruchomości w pojemniki, kontenery i worki z uwzględnieniem możliwości segregacji odpadów; pojemniki na odpady niesegregowane oraz na odpady kuchenne ulegające biodegradacji dostarczane są właścicielowi nieruchomości odpłatnie przez podmioty uprawnione,
- 2) właściciel nieruchomości zobowiązany jest posiadać, co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 l do gromadzenia odpadów na każdą nieruchomość i utrzymywać go w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, jednakże pojemność pojemnika musi być taka, aby iloczyn ilości osób zamieszkujących nieruchomość i współczynnika minimalnego nagromadzenia odpadów określonego w § 10 pkt. 2 w przeliczeniu na okres przypadający między ich wywozem był mniejszy lub równy objętości czynnej pojemników,
- 3) ilość urządzeń i ich wielkość powinny być uzależnione od potrzeb mieszkańców, natomiast ich rodzaj powinien odpowiadać standardom w zakresie przystosowania do obsługi przez śmieciarki,
- 4) urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie gminy to:
  - a) kosze,

- b) pojemniki na odpady o pojemności 110 l, 120 l i 240 l,
  - c) worki foliowe,
  - d) pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła, i tworzyw sztucznych,
  - e) kontenery.
- §7.** Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych w miejscach i na drogach publicznych:
- 1) gmina udostępnia nieodpłatnie w miejscach publicznych, przed sklepami itp., pojemniki przeznaczone na selektywną zbiórkę,
  - 2) pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów mają kolory przypisane w zależności od rodzaju odpadów:
    - a) zielony: przeznaczony na opakowania szklane kolorowe,
    - b) biały: przeznaczony na opakowania szklane bezbarwne,
    - c) niebieski: przeznaczony na papier i tekturę,
    - d) żółty: przeznaczony na opakowania z tworzyw sztucznych,
    - e) czerwony: przeznaczony na opakowania z blachy stalowej i aluminium oraz metale,
    - f) czarny: przeznaczony na opakowania wielomateriałowe.
  - 3) minimalna pojemność urządzeń do zbierania odpadów komunalnych musi być taka, aby nie dochodziło do ich przepełnienia. Stan napelnienia pojemników powinien być monitorowany przez odpowiednie służby porządkowe,
  - 4) miejsca publiczne takie jak: drogi publiczne, ciągi handlowo – usługowe, przystanki komunikacji, parki są przez właścicieli nieruchomości lub przedsiębiorców użytkujących tereny komunikacji publicznej obowiązkowo wyposażone w zamocowane na stałe kosze uliczne,
  - 5) organizatorzy imprezy masowej są zobowiązani do wyposażenia miejsca, na którym ona się odbywa w pojemniki oraz w szalety przenośne oraz do zawarcia umowy z podmiotami uprawnionymi na dostarczenie pojemników i szaleatów oraz ich opróżnienie i uprzątnięcie,
  - 6) rozmieszczenie urządzeń do zbiórki odpadów uzależnione jest od wielkości nieruchomości na której odbywa się impreza,
  - 7) urządzenia winny być rozmieszczone na nieruchomości proporcjonalnie, w zależności od ich ilości, tak aby uczestnicy imprezy nie mieli problemów z wrzucaniem odpadów do tych urządzeń,
  - 8) przepisy pkt. 7 dotyczą także rozmieszczenia szaleatów,
  - 9) utrzymanie urządzeń i szaleatów w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym należy do obowiązków organizatora imprezy.
- §8.** Zasady rozmieszczania urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów i gromadzenia nieczystości płynnych:
- 1) podczas lokalizowania miejsc gromadzenia odpadów komunalnych należy uwzględnić przepisy §22 i §23 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.),
  - 2) urządzenia do gromadzenia odpadów komunalnych winny być trwale oznaczone oraz ustawione w miejscach łatwo dostępnych dla pracowników podmiotu uprawnionego do ich wywozu, w sposób nie powodujący uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich oraz w sposób umożliwiający odbiór odpadów stałych od strony drogi publicznej,
  - 3) urządzenia do gromadzenia odpadów komunalnych winny być ustawione w granicach nieruchomości na równej, utwardzonej nawierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się wody i błota,
  - 4) właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywania pojemników na odpady w stanie należytej czystości, dobrym stanie technicznym oraz ich okresowego dezynfekowania; usługi w tej mierze może wykonywać podmiot uprawniony,
  - 5) szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego, w celu ich opróżnienia,
  - 6) właściciele nieruchomości mogą organiczną część odpadów kompostować na terenie nieruchomości, jednak kompostowanie nie może stanowić uciążliwości zapachowych dla innych osób ani powodować zanieczyszczenia sąsiednich działek,
  - 7) w miarę możliwości i potrzeb właściciele nieruchomości zobowiązani są do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów zwłaszcza szkła i plastiku.
- §9.** Ograniczenia wynikające z konieczności zachowania zasad bezpieczeństwa i właściwej eksploatacji urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych i zbiorników bezodpływowych:
- 1) zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gruzu, gorącego popiołu, żużla, szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych oraz odpadów z działalności gospodarczej, nie będących odpadami komunalnymi,
  - 2) do pojemników na opakowania szklane zabrania się wrzucać:
    - a) ceramikę (porcelana, naczynia typu arco, talerze, doniczki),
    - b) lustra,



- c) szklane opakowania farmaceutyczne i chemiczne z pozostałościami zawartości,
  - d) szkło budowlane (szyby okienne, szkło zbrojone),
  - e) szyby samochodowe.
- 3) zabrania się odprowadzania płynnych odchodów zwierzęcych oraz odsiłek z obornika do zbiorników bezodpływowych, w których gromadzone są ścieki bytowe.

#### Rozdział IV

##### **Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego**

**§10.** Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

- 1) komunalne odpady stałe przy zachowaniu podstawowych przepisów higieniczno-sanitarnych powinny być wywożone nie rzadziej jak jeden raz na miesiąc a na bieżąco według potrzeb celem uniknięcia przepełnienia pojemników z nieruchomości zabudowanych budynkami wielorodzinnymi, obiektów szkolnych i koszy ulicznych. W okresie letnim na terenach o charakterze letniskowym zwiększyć częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z tych nieruchomości,
- 2) ustala się minimalny wskaźnik nagromadzenia stałych odpadów komunalnych w gospodarstwie domowym, przypadający na jednego mieszkańca w ciągu roku w ilości 0,60 m<sup>3</sup> jako ilość podstawową. Wskaźnik ten będzie służył do obciążenia właściciela nieruchomości za wytwarzanie odpadów w przypadku braku udokumentowania ponoszenia przez niego opłat, związanych ze składowaniem odpadów i ich utylizacją,
- 3) odpady komunalne stałe należy usuwać wyłącznie na składowiska a odpady komunalne ciekłe wyłącznie do oczyszczalni ścieków,
- 4) odpady organiczne ulegające biodegradacji powinny być kompostowane. W przypadku braku możliwości kompostowania odpady te należy usuwać wraz z odpadami komunalnymi,
- 5) opróżnianie zbiorników bezodpływowych (szamb) następować winno z wyprzedzeniem wykluczającym ich przepełnienia i wylewanie się zawartości na powierzchnię terenu,
- 6) do wywozu odpadów komunalnych stałych należy używać sprzętu specjalistycznego, a do wywozu odpadów komunalnych ciekłych samochodów asenizacyjnych lub naczep ciągnikowych. Pojazdy powinny być szczelne, czyste i oznakowane w sposób umożliwiający identyfikację świadczącego usługi,
- 7) do wywozu nieczystości stałych i płynnych upoważnione są tylko podmioty, o których mowa w §1 ust. 2 pkt. 3,
- 8) opróżnianie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych odbywa się na podstawie umowy właścici-

ciela nieruchomości z podmiotem uprawnionym, z którym podpisał umowę,

- 9) do odbierania odpadów opakowaniowych (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami, wielkogabarytowych oraz niebezpiecznych należy używać samochodów specjalnie w tym celu przystosowanych i wyposażonych, tak aby ich transport nie powodował zanieczyszczenia i zaśmiecenia terenu,
- 10) podmiot uprawniony ma obowiązek tak zorganizować odbiór i transport odpadów oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych, aby nie zagrażały one bezpieczeństwu ruchu drogowego i odbywały się według tras i w terminach wyznaczonych harmonogramem.

#### Rozdział V

##### **Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów**

**§11.** System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewni ograniczenie masy odpadów ulegających biodegradacji, w związku z czym ustala się maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, dopuszczonych do składowania na składowisku odpadów komunalnych:

- 1) do dnia 31 grudnia 2010 roku do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,
- 2) do dnia 31 grudnia 2013 roku do nie więcej niż 50 %,
- 3) do 31 grudnia 2020 roku do nie więcej niż 35%,

w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 roku.

#### Rozdział VI

##### **Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe**

**§12.** Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego, ponoszą też pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt.

**§13.** Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy:

- 1) w odniesieniu do psów:
  - a) zarejestrowanie w Urzędzie Gminy w terminie 30 dni od wejścia w posiadanie psa; wpis w rejestrze obejmuje następujące dane: (imię i nazwisko właściciela, adres właściciela, numer identyfikacyjny nadany psu, imię psa),
  - b) wyposażenie psa w obrozę, a w przypadku ras uznawanych za agresywne - w kaganiec,



- c) prowadzenie psa na uwięzi, a psa rasy uznawanej za agresywną lub w inny sposób zagrażającego otoczeniu - w nałożonym kagańcu,
  - d) zwolnienie przez właściciela nieruchomości psów ze smyczy na terenie nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich,
  - e) posesje, gdzie przebywają psy ras mogących stworzyć zagrożenie lub psy agresywne powinny być odpowiednio oznakowane czytelną tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem np. „uwaga zły pies”.
- 2) w odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych:
- a) stały i skuteczny dozór, w miejscach publicznych, zwierzęta powinny być zabezpieczone w taki sposób aby nie kasały, drapały lub brudziły,
  - b) niewprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, takich jak lecznice, wystawy itp., postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów – przewodników,
  - c) niewprowadzanie zwierząt domowych na tereny placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci, plaż, kąpielisk,
  - d) natychmiastowe usuwanie, przez właścicieli, zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych, itp.; nieczystości te, umieszczone w szczelnych, nie ulegających szybkiemu rozkładowi torbach, mogą być deponowane w komunalnych urządzeniach do zbierania odpadów; postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników,
  - e) niedopuszczanie do zakłócania ciszy i spokoju przez zwierzęta domowe,
  - f) przekazywania zwłok padłych zwierząt odpowiedniemu zakładowi utylizacji odpadów, wskazanemu przez gminę.
- 3) hodowcy zwierząt domowych zobowiązani są spełniać wymogi ustanowione dla hodujących zwierzęta gospodarskie na obszarach wyłączonych spod zabudowy.

## ROZDZIAŁ VII

### Zasady utrzymywania zwierząt gospodarskich

**§14.** 1. Na terenach wyłączonych z produkcji rolnej obowiązują następujące wymagania w zakresie utrzymania zwierząt gospodarskich:

- 1) dopuszcza się hodowlę zwierząt gospodarskich przez rolników posiadających grunty rolne na terenie Gminy Siedlec i będących ich głównym źródłem utrzymania pod warunkiem, że prowadzą hodowlę zwierząt gospodarskich w budynkach wybudowanych (lub zaadaptowanych)

w celach hodowlanych i posiadają odpowiednie obiekty i urządzenia służące do gromadzenia odpadów zwierzęcych. Wszystkie obiekty muszą być wykonane zgodnie z przepisami Prawa budowlanego, a hodowla nie może stanowić uciążliwości dla środowiska,

- 2) dopuszcza się hodowlę na potrzeby własne,
  - 3) przy chowie zwierząt gospodarskich prowadzący chów musi przestrzegać obowiązujących przepisów weterynaryjnych i sanitarno-epidemiologicznych oraz dbać o to, aby utrzymywanie zwierzęcia nie powodowało dla innych osób zamieszkujących sąsiednie nieruchomości uciążliwości takich jak hałas, odory itp.
2. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej, zobowiązani są przestrzegać zapisów § 3 niniejszego Regulaminu, a ponadto:
- 1) przestrzegać przepisów sanitarno – epidemiologicznych,
  - 2) gromadzić i usuwać nieczystości, które nie są obornikiem i gnojówką, w sposób przewidziany dla ścieków,
  - 3) obornik, odchody zwierząt i inne odpady pochodzące z hodowli winny być gromadzone w wydzielonych miejscach o nieprzepuszczalnym podłożu,
  - 4) przeprowadzać deratyzację pomieszczeń, w których prowadzona jest hodowla zwierząt, dwa razy do roku wiosną i jesienią, realizowaną przez podmiot uprawniony,
  - 5) pszczoły trzymać w ulach, ustawionych w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.

## ROZDZIAŁ VIII

### Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

**§15.** Obowiązek przeprowadzenia deratyzacji ciąży na właścicielach nieruchomości:

- 1) budynków wielomieszkaniowych, zakładów przetwórstwa spożywczego, obiektów użyteczności publicznej i obsługi ludności oraz nieruchomości, na których prowadzi się hodowlę zwierząt gospodarskich – deratyzację należy przeprowadzać w dniach od 1 – 30 września każdego roku.
- 2) budynków mieszkalnych jednorodzinnych - deratyzację przeprowadza się w miarę potrzeby.
- 3) w przypadku zagrożenia epidemiologicznego zwiększyć częstotliwość i czas wykonania deratyzacji, tak aby nie zagrażało to zdrowiu i życiu ludzi.

## ROZDZIAŁ IX

### Postanowienia końcowe

**§16.** Traci moc Uchwała nr X/78/07 Rady Gminy Siedlec z dnia 2 października 2007 r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Siedlec.

§17. Wykonanie uchwały i nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu powierza się Wójtowi Gminy Siedlec.

§18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) Andrzej Kaźmierczak

## 234

### UCHWAŁA NR 150/XVIII/07 RADY MIEJSKIEJ W ŚREMIE

z dnia 18 grudnia 2007 r.

#### w sprawie Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez gminę Śrem na 2008 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6, art. 54 ust. 7 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.) Rada Miejska w Śremie uchwala:

#### **Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez gminę Śrem na 2008 rok**

##### **Postanowienia wstępne**

§1. 1. Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez gminę Śrem, zwany dalej Regulaminem, określa:

- 1) wysokość stawek dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków;
- 2) warunki przyznawania dodatku za wysługę lat;
- 3) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraznych zastępstw;
- 4) wysokość i warunki wypłacania nagród;

5) wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania;

2. Ilekroć w dalszych przepisach regulaminu jest mowa, bez bliższego określenia, o szkole należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową lub gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest gmina Śrem.

##### Rozdział I

#### **Dodatek motywacyjny**

§2. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie osiągnięć w realizowanym procesie dydaktycznym, a w szczególności uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczycieli, dobrych osiągnięć dydaktycznych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, itp.;
- 2) uzyskiwanie osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych, a w szczególności:
  - a) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
  - b) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących opieki;
- 3) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania, a w szczególności:

- a) doskonalenie procesu dydaktycznego,
  - b) wdrażanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania,
  - c) udział w podnoszeniu własnych kwalifikacji;
- 4) zaangażowanie się w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
  - b) wykonywanie innych czynności statutowych szkoły,
  - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy;
- 5) efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, a szczególnie:
- a) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
  - b) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 6) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej polityce oświatowej, w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
  - b) udział w komisjach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych,
  - c) aktywny udział w działaniach profilaktycznych wspierających rozwój dzieci i młodzieży;
- 7) analiza i ocena prac uczniowskich z języka polskiego.
2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne, w przeliczeniu na jeden etat wynosi 7% w odniesieniu do wynagrodzenia zasadniczego.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
4. Wysokość dodatku motywacyjnego może wynosić do 20% wynagrodzenia zasadniczego.
5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektorów ustala Burmistrz Śremu, a dla wicedyrektorów oraz innych nauczycieli uprawnionych dyrektor szkoły uwzględniając między innymi warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z pełnionych funkcji, wyniki pracy nauczyciela.
6. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## Rozdział II

### Dodatek funkcyjny

**§3.** 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

Lp.	Stanowisko kierownicze	Miesięcznie w % Wynagrodzenia zasadniczego
1	Przedszkola: a) dyrektor przedszkola do 5 oddziałów b) dyrektor przedszkola powyżej 5 oddziałów c) wicedyrektor	15 %-35 % 25 %-50 % 10%-20 %
2	Szkoły (zespoły szkół) wszystkich typów: a) dyrektor szkoły (zespołu szkół), liczącej: - do 12 oddziałów - 13-24 oddziałów - 25 i więcej oddziałów b) wicedyrektor szkoły (zespołu szkół)	25 %- 60 % 40 %- 80 % 50 %- 100 % 15 %- 60 %

2. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dyrektorów zespołów szkół bierze się pod uwagę łączną liczbę oddziałów (grup).

3. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu:

- 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu w wysokości 3-5% wynagrodzenia zasadniczego miesięcznie;
- 2) powierzenia wychowawstwa klasy lub grupy przedszkolnej, w wysokości 4% wynagrodzenia zasadniczego miesięcznie;

3) powierzenia funkcji doradcy metodycznego lub nauczyciela – konsultanta, w wysokości 15-20% wynagrodzenia zasadniczego miesięcznie.

4. Wysokość dodatku funkcyjnego, w granicach stawek określonych tabelą ustala dla dyrektorów Burmistrz Śremu, a dla wicedyrektorów oraz innych nauczycieli uprawnionych dyrektor szkoły uwzględniając między innymi wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole i wyniki pracy szkoły.

**§4. \*1.** Nauczycielowi, któremu powierzono funkcje kierownicze, przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy.

2. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

3. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

4. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

5. Dodatek funkcyjny w wysokości stawki ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

6. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

### Rozdział III

#### Dodatek za warunki pracy

**§5. 1.** Ustala się wysokość miesięcznych stawek dodatku za trudne lub uciążliwe warunki pracy, procentowo w odniesieniu do wynagrodzenia zasadniczego:

- 1) trudne warunki pracy - 30%;
- 2) uciążliwe warunki pracy - 20%.

2. Dodatki wypłaca się proporcjonalnie do realizowanego przez nauczycieli obowiązującego pensum w warunkach trudnych lub uciążliwych.

3. Dodatek za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia określony jest przez odrębne przepisy.

4. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

### Rozdział IV

#### Dodatek za wysługę lat

**§6. 1.** Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył

prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;

- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

### Rozdział V

#### Wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw

**§7. 1.** Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub końca zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przysługuje za dni, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii, mrozów lub innych nadzwyczajnych zdarzeń;
- 2) wyjazdem uczniów na wycieczki lub na inne imprezy.

5. Celem ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w Karcie Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymia-

rowych, za które nie przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednak większą niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się z dołu.

§8. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnych zastępstw ustala się tak, jak za jedną godzinę ponadwymiarową realizowaną zgodnie z kwalifikacjami.

## Rozdział VI

### Nagrody

§9. 1. W budżecie organu prowadzącego szkoły tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń, w tym:

- 1) 80% specjalnego funduszu nagród przeznaczają się zgodnie z planami finansowymi szkół na nagrody dyrektora szkoły,
- 2) 20% specjalnego funduszu nagród przeznaczają się na Nagrody Burmistrza Śremu, z tego 50 % nagród dla nauczycieli czynnych zawodowo, 50% dla dyrektorów szkół.

2. Nagrody mają charakter uznaniowy.

3. Przyznanie nagrody uzależnione jest w szczególności od:

- 1) posiadania pozytywnej oceny pracy;
- 2) otrzymywania w danym roku szkolnym lub w roku szkolnym poprzedzającym rok przyznania nagrody dodatku motywacyjnego przez co najmniej sześć miesięcy;
- 3) legitymowania się wyróżniającymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej.

4. Wysokości nagród kształtują się w następująco:

- Nagroda Burmistrza Śremu nie może być niższa niż 2.000 zł,
- Nagroda Dyrektora nie może przekraczać 75 % Nagrody Burmistrza.

## Rozdział VII

### Nauczycielski dodatek mieszkaniowy

§10. 1. Prawo do nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego ma nauczyciel posiadający wymagane kwalifikacje, zatrudniony na terenie wiejskim w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć.

2. Dodatek jest zróżnicowany stosownie do stanu rodzinnego nauczyciela i wynosi:

- 1) 6 % miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia ogłoszonego przez Prezesa Rady Ministrów— dla jednej osoby;
- 2) 8% miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia - dla dwóch osób,
- 3) 10% miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia - dla trzech osób,
- 4) 12% miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia - dla czterech i więcej osób.

3. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49 zł pomija się, a kwotę od co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie wypłacał dodatek jednemu z nich.

5. Dodatek nie przysługuje na małżonka posiadającego własne źródło dochodów.

6. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

7. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela.

§11. 1. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego lub okresach służby wojskowej;
- 4) korzystania z urlopu macierzyńskiego i urlopu wychowawczego.

§12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Śremu.

§13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą od 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący Rady  
(-) Katarzyna Sarnowska

\* Rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody Wielkopolskiego nr NK.I-2.0911-15/08 z dnia 11 stycznia 2008 r. orzekające nieważność §4 ust. 1 uchwały Nr 150/XVIII/07 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 18 grudnia 2007 roku w sprawie Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez gminę Śrem na 2008 rok – ze względu na istotne naruszenie prawa.



235

**UCHWAŁA Nr XIII//72/07 RADY MIEJSKIEJ W MIEJSKIEJ GÓRCE**

z dnia 19 grudnia 2007 r

**w sprawie: regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, jak również szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.**

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. 2001r. Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.) w związku z art. 30 ust. 6, art. 54 ust.7 oraz art. 91d pkt.1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. 2006 r. Nr 97, poz. 674 z póź. zm.), rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy ( Dz.U. 2005 r. Nr 22 poz. 181 z póź. zm.) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Górką uchwała się co następuje :

**§1.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub zespół szkół, dla której organem prowadzącym jest Gmina Miejska Górką,
- 2) nauczycielu – należy przez to rozumieć: nauczyciela zatrudnionego w szkole wymienionej w punkcie 1,
- 3) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć: dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt.1,
- 4) roku szkolnym – należy przez to rozumieć: okres pracy szkoły od dnia 1 września do dnia 31 sierpnia roku następnego,
- 5) klasie – należy rozumieć także oddział lub grupę,
- 6) burmistrz – należy przez to rozumieć: Burmistrza Miejskiej Górką,
- 7) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć: ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. 2006 r. Nr 97, poz. 674 z póź. zm.),
- 8) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć: rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. 2005 r. Nr 22 poz. 181),

9) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy, obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art.42 ust. 3 lub art.42 ust. 4a lub art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela,

10) wynagrodzeniu zasadniczym- należy przez to rozumieć: wynagrodzenie zasadnicze nauczycieli określone w rozporządzeniu, o którym mowa w punkcie 8),

11) gminie – należy przez to rozumieć: Gminę Miejska Górką

**§2.** 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat przyznawany i wypłacany zgodnie z art. 33 ust. 1 i art. 39 ust. 3, 4 Karty Nauczyciela oraz § 7 rozporządzenia.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia, za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje z tego tytułu wynagrodzenie lub zasiłek z funduszu ubezpieczeń społecznych.

3. Dodatek za wysługę lat wchodzi do podstawy wymiaru zasiłku macierzyńskiego.

4. Dodatek za wysługę lat przysługuje: począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca. Za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca,

5. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

**§3.** 1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatku motywacyjnego dla nauczycieli określa się na poziomie 4 % sumy minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli w danej szkole według stanu na dzień 10 września 2007 r. Ustalona w ten sposób kwota nie podlega przeliczeniu w ciągu roku budżetowego.

2. Dodatek motywacyjny przyznawany jest odpowiednio:

- a) dyrektorowi – przez burmistrza
- b) nauczycielowi – przez dyrektora,

3. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 30 % jego wynagrodzenia zasadniczego, a dla

dyrektora nie wyższy niż 40 % jego wynagrodzenia zasadniczego wynikającego z osobistego stopnia awansu zawodowego.

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok kalendarzowy, pod warunkiem przepracowania w danej szkole, co najmniej 1 roku szkolnego.

5. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

6. Dodatek motywacyjny przysługuje w pełnej wysokości w trakcie całego okresu, na jaki został przyznany i nie wchodzi do podstawy wynagrodzenia za okres choroby i zasiłków z funduszu ubezpieczeń społecznych.

7. Warunkiem przyznania nauczycielowi zatrudnionemu w szkole prowadzonej przez gminę Miejska Górka dodatku motywacyjnego jest:

a) Uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach,
- umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
- rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,

b) Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

- Systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
- Podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
- Wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- Dbalność o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub urządzeń szkolnych,
- Prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
- Rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków,

c) Posiadanie, co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,

d) Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, zwanej dalej „Kartą Nauczyciela”, a w szczególności:

- Udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,

- Udział w komisjach przedmiotowych i innych,
- Opieka nad samorządem uczniowskim lub organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- Prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,

e) Aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły,

f) Wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania,

g) Realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej,

8. Przy przyznawaniu dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół bierze się ponadto pod uwagę:

- Szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem,
- Właściwe wykonanie planu finansowego szkoły,
- Efektywność działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego i pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych,
- Właściwe prowadzenie polityki kadrowej.

**§4.** 1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego, którym powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala organ prowadzący szkołę do 50% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego, a dla wicedyrektora szkoły albo nauczyciela zajmującego inne stanowisko kierownicze – dyrektor szkoły do wysokości nie więcej niż 60% odpowiedniego dodatku dyrektora.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły, wicedyrektora szkoły albo innego stanowiska kierowniczego ustala się uwzględniając wielkość szkoły, jej strukturę organizacyjną, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki demograficzne i geograficzne, w jakich szkoła funkcjonuje.

4. Dodatek funkcyjny w wysokości określonej w ust. 2 przysługuje również nauczycielowi, któremu w zastępstwie powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora na okres dłuższy niż 1 miesiąc.

5. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

6. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem okresu powierzenia, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwo-

łanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

7. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego, którym powierzono wychowawstwo, sprawowanie funkcji doradcy metodycznego, nauczyciela – konsultanta lub opiekuna stażu, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości;

a) w przypadku powierzenia wychowawstwa :

- w klasach lub oddziałach – 3 - 7% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego,
- w klasach lub oddziałach integracyjnych – 3 - 7% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego,

b) w przypadku sprawowania funkcji opiekuna – 5% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego,

c) w przypadku sprawowania funkcji doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta – 5% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego,

8. Dodatki, o których mowa w ust. 7 są przyznawane przez dyrektorów szkoły na czas pełnienia funkcji.

9. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska, wychowawstwa lub funkcji opiekuna stażu, a jeśli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca od tego dnia.

10. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem okresu powierzenia, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

11. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa, funkcji opiekuna stażu z innych powodów, a jeśli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca od tego dnia.

12. Dodatek funkcyjny wchodzi do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby i zasiłków z funduszu ubezpieczeń społecznych.

13. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy z wyjątkiem dodatków za wychowawstwo klasy i opiekuna stażu. W przypadku zbiegu tych dodatków przysługują oba dodatki.

14. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

**§5.** 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach określonych w §8 i §9 rozporządzenia.

2. Wysokość dodatku za trudne warunki pracy wynosi 15 % osobistego wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli

i wychowawców pracujących w warunkach określonych w § 8 rozporządzenia.

3. Wysokość dodatków za uciążliwe warunki pracy, o których mowa w §9 rozporządzenia jest równa odpowiedniej stawce dodatku za trudne warunki pracy określonej w ust. 2 powiększonej o 10 % osobistego wynagrodzenia zasadniczego.

4. Dodatki wypłaca się w takiej części, w jakiej godziny pracy w tych warunkach pozostają w stosunku do obowiązkowego wymiaru godzin tego nauczyciela.

5. W razie zbiegu prawa do dodatków, o których mowa w ust. 2 i ust. 3 nauczycielowi przysługuje jeden, korzystniejszy dodatek.

6. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu za godziny faktycznie zrealizowane.

7. Dodatek za warunki pracy wchodzi do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby i zasiłków z funduszu ubezpieczeń społecznych.

**§6.** 1. Za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw przyznanych zgodnie z art. 35 ust. 1- 2a ustawy Karta Nauczyciela nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie wypłacane według stawki osobistego zaszerogowania tego nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i doraźnego zastępstwa nauczyciela ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie odbywa się w takich warunkach, przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 2, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługują za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności:

- 1) zawieszeniem zajęć szkolnych z powodu epidemii, mrozów lub innych nadzwyczajnych zdarzeń losowych,
- 2) wyjazdu uczniów na wycieczki lub inne imprezy,
- 3) choroby dziecka uczęszczającego na zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze lub uczonego w systemie nauczania indywidualnego, jeśli choroba nie trwa dłużej niż tydzień.
- 4) rekolekcji,

- 5) udziału nauczyciela w konferencji metodycznej,
  - 6) Dnia Edukacji Narodowej,
- traktuje się jako godziny faktycznie przepracowane.

6. Do ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w Karcie Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy nauczycielowi ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

7. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw wypłaça się za godziny faktycznie przepracowane.

8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw wypłaça się z dołu.

9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 8 wchodzi do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby i zasiłków z funduszu ubezpieczeń społecznych.

**§7.** 1. Tworzy się specjalny fundusz na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze.

2. Wysokość środków finansowych funduszu, o którym mowa w ust.1 tworzy się w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli.

3. Kryteria i tryb przyznawania nagród z funduszu, o którym mowa w ust. 1 określa odrębna uchwała.

**§8.** 1. Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć na terenie wiejskim lub w mieście liczącym do 5.000 mieszkańców przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy uzależniony od stanu rodzinnego, wypłaçany jest co miesiąc w wysokości:

- 1) 4% od minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z tytułem zawodowym mgr z przygotowaniem pedagogicznym – dla 1 osoby,
- 2) 5% od minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z tytułem zawodowym mgr z przygotowaniem pedagogicznym – dla 2 osób,
- 3) 6% od minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z tytułem zawodowym mgr z przygotowaniem pedagogicznym – dla 3 osób,
- 4) 7% od minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z tytułem zawodowym mgr z przygotowaniem pedagogicznym – dla 4 i więcej osób.

2. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub, który jest nauczycielem,
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
- 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

3. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 2 nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek – Burmistrza Miejskiej Górk. W przypadku niepowiadomienia dyrektora szkoły lub Burmistrza o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

4. Nauczycielowi i jego małżonkowi zamieszkującemu z nim stale, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłaçał dodatek.

5. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

6. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłaçany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

7. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej: w przypadku, gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaça się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta.
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

8. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.

9. Dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – Burmistrz Miejskiej Górk.



10. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek o jego przyznanie.

§9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi i dyrektorom szkół.

§10. Traci moc uchwała Nr III/17/06 Rady Miejskiej w Miejskiej Górcie z dnia 20 grudnia 2006 roku w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, jak również szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagro-

dzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

§11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 roku.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) *Zdzisław Goliński*

## 236

### UCHWAŁA Nr XII/80/2007 RADY GMINY LIPNO

z dnia 20 grudnia 2007 roku

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 grudnia 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 10 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 roku Dz.U.Nr 121, poz. 844 ze zmianami) Rada Gminy Lipno uchwała:

§1. Określa się wysokość stawek podatku od środków transportowych jak w załącznikach nr 1 – 7 do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lipno.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i obowiązuje od 2008 roku.

Przewodniczący  
Rady Gminy Lipno  
(-) *Kazimierz Kubicki*

Załącznik nr 1

#### STAWKI ROCZNE PODATKU DLA SAMOCHODÓW CIĘŻAROWYCH O DOPUSZCZALNEJ MASIE CAŁKOWITEJ POWYŻEJ 3,5 TONY I PONIŻEJ 12 TON

Dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Rok produkcji			
		przed 1990		od 1990	
		z katalizatorem	bez katalizatora	z katalizatorem	bez katalizatora
stawka podatku w złotych					
powyżej 3,5	do 5,5 włącznie	570	600	510	540
powyżej 5,5	do 9 włącznie	950	1.000	850	900
powyżej 9	poniżej 12	1.140	1.200	1.020	1.080

Załącznik nr 2

STAWKI ROCZNE PODATKU DLA SAMOCHODÓW CIĘŻAROWYCH  
O DOPUSZCZALNEJ MASIE CAŁKOWITEJ RÓWNEJ LUB WYŻSZEJ NIŻ 12 TON

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Stawka podatku w złotych	
nie mniej niż	mniej niż	oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
dwie osie			
12	13	1.200	1.250
13	14	1.250	1.300
14	15	1.300	1.350
15		1.350	1.400
trzy osie			
12	17	1.300	1.350
17	19	1.350	1.400
19	21	1.400	1.450
21	23	1.450	1.500
23	25	1.500	1.600
25		1.600	1.650
cztery osie i więcej			
12	25	1.600	1.700
25	27	1.700	1.850
27	29	1.850	2.000
29	31	2.000	2.460
31		2.000	2.460

Załącznik nr 3

STAWKI ROCZNE PODATKU DLA CIĄGNIKÓW SIODŁOWYCH I BALASTOWYCH PRZYSTOSOWANYCH  
DO UŻYWANIA ŁĄCZNIE Z NACZEPĄ LUB PRZYCZEPĄ O DOPUSZCZALNEJ MASIE CAŁKOWITEJ  
ZESPOŁU POJAZDÓW OD 3,5 TONY I PONIŻEJ 12 TON

Dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Rok produkcji			
		przed 1990		od 1990	
		z katalizatorem	bez katalizatora	z katalizatorem	bez
		stawka podatku w złotych			
od 3,5	do 5,5 włącznie	850	900	760	810
powyżej 5,5	do 9 włącznie	1.140	1.200	1.020	1.080
powyżej 9	poniżej 12	1.330	1.400	1.190	1.260

Załącznik nr 4

STAWKI ROCZNE PODATKU DLA CIĄGNIKÓW SIODŁOWYCH I BALASTOWYCH  
PRZYSTOSOWANYCH DO UŻYWANIA ŁĄCZNIE Z NACZEPĄ LUB PRZYCZEPĄ  
O DOPUSZCZALNEJ MASIE ZESPOŁU POJAZDÓW RÓWNEJ LUB WYŻSZEJ NIŻ 12 TON:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Stawka podatku w złotych	
nie mniej niż	mniej niż	oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
dwie osie			
12	18	1.400	1.400
18	25	1.400	1.500
25	31	1.500	1.600
31		1.600	1.940
trzy osie			
12	40	1.700	1.770
40		1.770	2.550

Załącznik nr 5

STAWKI ROCZNE PODATKU DLA PRZYCZEP I NACZEP, KTÓRE ŁĄCZNIE Z POJAZDEM SILNIKOWYM POSIADAJĄ DOPUSZCZALNĄ MASĘ CAŁKOWITĄ OD 7 TON I PONIŻEJ 12 TON Z WYJĄTKIEM ZWIĄZANYCH WYŁĄCZNIE Z DZIAŁALNOŚCIĄ ROLNICZĄ PROWADZONĄ PRZEZ PODATNIKA PODATKU ROLNEGO

Dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa / przyczepa + pojazd silnikowy (w tonach)		Rok produkcji			
		przed 1990		od 1990	
		z katalizatorem	bez katalizatora	z katalizatorem	bez katalizatora
		stawka podatku w złotych			
od 7	do 10 włącznie	380	400	340	360
powyżej 10	poniżej 12	570	600	510	540

Załącznik nr 6

STAWKI ROCZNE PODATKU DLA PRZYCZEP I NACZEP, KTÓRE ŁĄCZNIE Z POJAZDEM SILNIKOWYM POSIADAJĄ DOPUSZCZALNĄ MASĘ CAŁKOWITĄ RÓWNĄ LUB WYŻSZĄ NIŻ 12 TON, Z WYJĄTKIEM ZWIĄZANYCH WYŁĄCZNIE Z DZIAŁALNOŚCIĄ ROLNICZĄ PROWADZONĄ PRZEZ PODATNIKA PODATKU ROLNEGO

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa / przyczepa + pojazd silnikowy (w tonach)		Stawka podatku w złotych	
nie mniej niż	mniej niż	oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
jedna oś			
12	18	700	800
18	25	800	900
25		900	1.000
dwie osie			
12	28	1.100	1.200
28	33	1.200	1.300
33	38	1.300	1.400
38		1.400	1.700
trzy osie			
12	38	1.300	1.400
38		1.600	1.700



STAWKI ROCZNE PODATKU DLA AUTOBUSÓW

Liczba miejsc do siedzenia	Rok produkcji			
	przed 1990		od 1990	
	z katalizatorem	bez katalizatora	z katalizatorem	bez katalizatora
	stawka podatku w złotych			
do 20 włącznie	1.050	1.100	940	990
od 21 do 29 włącznie	1.290	1.350	1.150	1.220
od 30	1.570	1.650	1.400	1.490

237

**UCHWAŁA Nr XII/82/2007 RADY GMINY LIPNO**

z dnia 20 grudnia 2007 roku

**zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Lipno**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz.U.Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 90d ust. 9 i 90f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity z 2004 roku Dz.U.Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) Rada Gminy Lipno uchwala:

**§1.** W załączniku do uchwały Nr VIII/48/2007 Rady Gminy Lipno z dnia 13 czerwca 2007 roku w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Lipno (Dz.Urz. Województwa Wielkopolskiego Nr 109, poz. 2577) w § 2 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Maksymalna miesięczna wysokość stypendium szkolnego jest uzależniona od wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia i wynosi:

1) 100,00 złotych, gdy dochód miesięczny na członka rodziny ucznia nie przekracza kwoty 125,00 złotych,

2) 65,00 złotych, gdy dochód miesięczny na członka rodziny ucznia nie przekracza kwoty 250,00 złotych,

3) 52,00 złotych, gdy dochód miesięczny na członka rodziny ucznia nie przekracza kwoty 351,00 złotych”.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lipno.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy Lipno  
(-) *Kazimierz Kubicki*

## 238

## UCHWAŁA Nr XII/84/2007 RADY GMINY LIPNO

z dnia 28 grudnia 2007 roku

w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Lipno

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 21 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity z 2005 roku, Dz. U. Nr 31, poz. 266 ze zmianami) Rada Gminy Lipno uchwala:

**§1.** Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy opracowuje się na 5 lat, tj. od 2008 do 2012 roku.

## ROZDZIAŁ I

**Analiza wielkości oraz stanu technicznego istniejącego zasobu mieszkaniowego:**

**§2.** Z posiadanych zasobów mieszkaniowych wyodrębnia się:

1) lokale socjalne:

I.p.	Adres budynku komunalnego	Ilość mieszkań w budynku	Rok budowy	Powierzchnia użytkowa w m <sup>2</sup>	Wyposażenie w instalacje
1.	Mórkowa 39	5	przed 1990 r.	177,1	instalacja elektryczna

2) pozostałe lokale mieszkalne

I.p.	Adres budynku komunalnego	Ilość mieszkań w budynku	Rok budowy	Powierzchnia użytkowa w m <sup>2</sup>	Wyposażenie w instalacje
1.	Goniembice 29	1	przed 1990 r.	109,4	elektryczna oraz wodno-kanalizacyjna
1.	Goniembice 30a	3	po 1970 r.	201,32	elektryczna wodno-kanalizacyjna centralne ogrzewanie
1.	Lipno, Park 1	2	przed 1990 r.	138,5	elektryczna wodno-kanalizacyjna centralne ogrzewanie
1.	Klanówiec 17	2	przed 1990 r.	111,2	elektryczna wodno-kanalizacyjna
1.	Radomicko 67	6	przed 1990 r.	382,6	elektryczna wodno-kanalizacyjna
1.	Wilkowice ul. Dworcowa 5	8	przed 1990 r.	423,98	2 mieszkania – tylko instalacja elektryczna, pozostałe także instalacja wodno-kanalizacyjna
1.	Wilkowice ul. Św. Marcin 1	2	przed 1990 r.	202,5	elektryczna wodno-kanalizacyjna 1 mieszkanie instalacja c.o. etażowe
1.	Wilkowice ul. Dworcowa 86	4	przed 1990 r.	182,16	elektryczna wodno-kanalizacyjna

ROZDZIAŁ II

**Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji  
wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali:**

**53. Analiza potrzeb w zakresie remontów i modernizacji:**

Rodzaj remontu	Wykaz budynków do remontu
1. naprawa pokrycia dachowego	Radomicko 67 Mórkowo 39 Wilkowice, ul. Dworcowa 86 Wilkowice, ul. Dworcowa 5 Klanówiec 17 Lipno, Park 1
2. Naprawa elewacji zewnętrznej (uzupełnienie tynku)	Mórkowo 39 Radomicko 67 Wilkowice, ul. Dworcowa 5
3. remont lokali mieszkalnych	Mórkowo 39 Klanówiec 17 Wilkowice, ul. Dworcowa 86, ul. Dworcowa 5 Radomicko 67

**54. Przyjmuje się plan remontów i modernizacji budynków:**

1)	Rok 2008	77.000,00	- Mórkowo 39 - Goniembice 30a - Radomicko 67  - Wilkowice, ul. Dworcowa 86 - Wilkowice, ul. Dworcowa 5	- naprawa pokrycia dachowego - wymiana okna - projekt budowlany dla remontu dachu - wymiana drzwi oraz zadaszeń  - remont pokoju i klatek schodowych - budowa przyłączy kanalizacyjnych - wymiana okien
2)	Rok 2009	63.000,00	- Radomicko 67	- naprawa pokrycia dachowego - wymiana okien
3)	Rok 2010	34.000,00	- Wilkowice, ul. Dworcowa 86 - Wilkowice, ul. Dworcowa 5 - Klanówiec 17 - Mórkowo 39  - Radomicko 67	- wymiana okien - wymiana okien - wymiana okien - remont poddasza i schód - wymiana okien - wymiana okien
4)	Rok 2011	28.000,00	- Wilkowice, ul. Dworcowa 5 - Mórkowo 39	- wymiana okien - budowa przyłączy kanalizacyjnych
5)	Rok 2012	65.000,00	- Lipno, ul. Park 1  - Klanówiec 17	- wymiana okien - naprawa pokrycia dachowego - naprawa pokrycia dachowego

### ROZDZIAŁ III

#### Planowana sprzedaż lokali w kolejnych latach

**§5.** Wykaz budynków i lokali przeznaczonych do sprzedaży w latach 2008 - 2012

- 1) budynek położony w Gombiewiczach nr 29
- 2) budynek położony w Gombiewiczach nr 30a
- 3) budynek położony w Wilkowicach przy ul. Dworcowej nr 5.

### ROZDZIAŁ IV

#### Zasady polityki czynszowej

**§6.** Ustala się następujące rodzaje czynszów

- 1) za lokale mieszkalne
- 2) za lokale socjalne

**§7.** Wpływy z czynszu przeznacza się na pokrycia kosztów eksploatacyjnych i napraw budynków.

**§8.** Koszty eksploatacji budynków obejmują: podatek od nieruchomości, koszty administrowania, koszty utrzymania wszystkich pomieszczeń wspólnego użytkowania w tym za energię elektryczną, koszty związane z przeglądami technicznymi wynikającymi z oddzielnych przepisów.

**§9.** Za koszty napraw budynku uważa się wydatki poniesione na: remonty, konserwacje i roboty konieczne do utrzymania budynku oraz jego otoczenia w należyłym stanie, a w szczególności wydatki na konserwację i naprawę pokrycia dachowego, rynnrn i rur spustowych, przewodów wodociągowych, kanalizacyjnych, urządzeń przeciwpożarowych oraz pomieszczeń przeznaczonych bezpośrednio do wspólnego użytku.

**§10.** Najemca oprócz czynszu jest obowiązany do uiszczania związanych z eksploatacją mieszkania opłat niezależnych od właściciela, tj. opłat za dostawę do lokalu energii elektrycznej, wody oraz odbioru nieczystości stałych i płynnych w przypadku, gdy korzystający z lokalu nie ma zawartej umowy bezpośrednio z dostawcą usług.

**§11.** Ustala się czynniki obniżające stawkę czynszu:

- |  |     |
|--|-----|
| 1) za brak łazienki w mieszkaniu                         | 10% |
| 2) za brak w.c. w mieszkaniu                             | 10% |
| 3) za brak instalacji wodno-kanalizacyjnej w mieszkaniu  | 10% |
| 4) za brak centralnego ogrzewania w mieszkaniu           | 10% |
| 5) za usytuowanie mieszkania na poddaszu użytkowym       | 5%  |
| 6) za stan techniczny budynku znacznie poniżej standardu | 5%  |

**§12.** Ustala się czynniki podwyższające stawkę czynszu:

- |  |     |
|--|-----|
| 1) za mieszkanie usytuowane w budynku położonym w parku lub cichej okolicy | 10% |
| 2) za mieszkanie usytuowane w budynku położonym w Lipnie lub w Wilkowicach | 10% |
| 3) za mieszkanie usytuowane na parterze lub piętrze budynku                | 5%  |

**§13.** Czynniki podwyższające stawki czynszu nie dotyczą czynszu za lokale socjalne.

**§14.** Najemcy, który na własny koszt podwyższył standard mieszkania, nie zwiększa się stawki czynszu z tytułu zainstalowania tego typu urządzenia.

**§15.** W czasie trwania stosunku najmu wynajmujący może podwyższyć stawkę czynszu jeśli dokonał w lokalu ulepszeń mających wpływ na wysokość czynszu.

**§16.** W przypadku uszczuplenia wyposażenia technicznego z przyczyn leżących po stronie wynajmującego, czynsz najmu ulega zmniejszeniu zgodnie z pkt 11.

**§17.** Przed zmianą umowy najmu zmieniającej wysokość czynszu, w oparciu o §14 i 15, należy sporządzić protokół.

**§18.** Wynajmujący może podwyższyć czynsz, wypowiadając dotychczasową wysokość czynszu najpóźniej na miesiąc naprzód, na koniec miesiąca kalendarzowego.

**§19.** Czynsz najmu najemca płaci z góry do dnia 10 każdego miesiąca, na rachunek bankowy wynajmującemu.

### ROZDZIAŁ V

#### Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz przewidywane zmiany w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy w kolejnych latach

**§20.** Zarządzanie lokalami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy prowadzi Wójt poprzez:

- 1) samodzielne stanowiska: inwestycji, zamówień publicznych oraz gospodarki komunalnej w zakresie obejmującym w szczególności utrzymanie należytego stanu technicznego budynków, w tym prowadzenie remontów konserwacji technicznej sieci i urządzeń
- 2) referat finansów w zakresie obsługi finansowo-księgowej.

### ROZDZIAŁ VI

#### Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach

**§21.** Występują następujące źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej:

- 1) dochody z czynszu
- 2) dochody ze sprzedaży lokali mieszkalnych
- 3) środki finansowe pochodzące z budżetu gminy.

**§22.** W kolejnych latach obowiązywania uchwały źródła finansowania pozostają niezmienione.



ROZDZIAŁ VII

**Wysokość wydatków w kolejnych latach, z podziałem na koszty bieżącej eksploatacji, koszty remontów oraz koszty modernizacji lokali i budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi, których gmina jest jednym współwłaścicielem a także wydatki inwestycyjne.**

**§23.** Wysokość wydatków w latach 2008 - 2012 kształtować się będzie następująco:

- 1) bieżąca eksploatacja w skali roku 61.000,00 zł
- 2) planowane remonty i modernizacja budynków i lokali mieszkalnych zgodnie z §4 niniejszej uchwały.

**§24.** Wysokość poszczególnych wydatków w latach kolejnych wzrasta o wskaźnik wzrostu cen i usług konsumpcyjnych ogółem w minionym roku, w stosunku do roku poprzedzającego rok miniony.

ROZDZIAŁ VIII

**Opis innych działań mających na celu poprawę wykorzystania i realizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy**

**§25.** Poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy zakłada się między innymi poprzez sprzedaż lokali. Mieszkańcy będący jednocześnie właścicielami lokali będą w większym stopniu zainteresowani utrzymaniem mieszkań i budynku we właściwym stanie, jak również utrzymaniem porządku w otoczeniu budynku.

**§26.** Należy podjąć działania zmierzające do dokonania niezbędnych remontów, co w konsekwencji pozwoli na utrzymanie stanu mieszkaniowego zasobu gminy na dotychczasowym poziomie w dobrym stanie technicznym.

**§27.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lipno.

**§28.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy Lipno  
(-) *Kazimierz Kubicki*

**239**

**UCHWAŁA Nr XII/85/2007 RADY GMINY LIPNO**

z dnia 20 grudnia 2007 roku

**w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli określającego wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy i szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw a także wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami), art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2006 r. Dz. U. Nr 97, poz. 674 ze zmianami) Rada Gminy Lipno uchwała:

**§1.** Regulamin wynagradzania nauczycieli na rok 2008 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lipno

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy Lipno  
(-) *Kazimierz Kubicki*

## REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI

określający wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy i szczególne warunki przyznawania tych dodatków oraz szczególne warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw a także wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

### ROZDZIAŁ I

#### Postanowienia wstępne

**§1.** 1. Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjum prowadzonych przez Gminę Lipno.

2. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego :

- 1) wysokość stawek oraz szczególne warunki przyznawania dodatków
  - a) za wysługę lat,
  - b) motywacyjnego,
  - c) funkcyjnego,
  - d) za warunki pracy,
- 2) szczególne warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

**§2.** Ilekroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o :

- 1) regulaminie - rozumie się przez to regulamin określający wysokość oraz szczególne warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za niektóre inne składniki wynagrodzenia, oraz obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 2) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2006 r. – Dz. U. Nr 97, poz. 674)
- 3) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagradzania zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy. (Dz.U. Nr 22, poz. 181 z późniejszymi zmianami)
- 4) organie prowadzącym szkołę, przedszkole - rozumie się przez to Gminę Lipno,
- 5) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową, gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lipno,

- 6) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy rozumieć dyrektora lub wicedyrektora szkoły
- 7) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 8) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 9) uczniu - rozumie się przez to także wychowanka,
- 10) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa §2 ust.1 rozporządzenia,
- 11) zakładowej organizacji związkowej - rozumie się przez to Zarząd Oddziału ZNP w Lipnie.

### ROZDZIAŁ II

#### Dodatek za wysługę lat

**§3.** Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela, §7 rozporządzenia i na warunkach określonych w §4 Regulaminu.

**§4.** 1. Dodatek przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku, w formach o jakich mowa w §25 określa:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi - Wójt Gminy.

4. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

### ROZDZIAŁ III

#### Dodatek motywacyjny

**§5.** Nauczycielowi przysługuje dodatek motywacyjny na warunkach ogólnych określonych w § 6 rozporządzenia oraz wysokości, na warunkach i zasadach określonych w §6 – 10 Regulaminu.

**§6.** 1. Nauczyciel nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu w szkołach na terenie Gminy Lipno jednego całego poprzedniego roku szkolnego z zastrzeżeniem ust. 2

2. Prawo do dodatku motywacyjnego nie przysługuje nauczycielowi stażystcie

3. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

I. Uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności :

- a) osiąganie w pracy dydaktyczno wychowawczej pełnej realizacji programu nauczania oraz wprowadzanie nowych treści, korelacji treści programowych z innymi przedmiotami, a także uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami albo sukcesami w konkursach przedmiotowych i artystycznych, zawodach sportowych, olimpiadach, itp.,
- b) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównywanie efektywności stosowanych metod,
- c) stosowanie nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych,
- d) prowadzenie lekcji otwartych w ramach prac zespołu przedmiotowego lub z własnej inicjatywy,
- e) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami ,
- f) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- g) prowadzenie działalności mających na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej.

II. Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

- a) systematyczne i efektywne przygotowanie do przydzielonych obowiązków,
- b) podnoszenie umiejętności zawodowych - udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz różnych formach doskonalenia zawodowego,
- c) prezentowanie swego dorobku pedagogicznego,
- d) opracowywanie publikacji naukowych związanych z warsztatem pracy,
- e) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- f) dbałość o mienie szkoły i poszerzenie bazy dydaktycznej,
- g) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
- h) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,

i) przestrzeganie dyscypliny pracy.

III. Posiadanie wyróżniającej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego.

IV. Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt. 2 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udział w komisjach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych i innych,
- c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

**§7.** 4. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi, poza wymienionymi w § 6 ust. 2 jest spełnienie następujących kryteriów:

- 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły w tym: opracowanie arkusza organizacyjnego, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i p.poż.,
- 2) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
- 3) dbałość o mienie w tym: organizowanie przeglądów technicznych, prace konserwacyjno-remontowe, czystość i estetyka szkoły,
- 4) prowadzenie spraw osobowych w tym: zatrudnianie zgodnie z kwalifikacjami, prowadzenie akt osobowych pracowników, dysponowanie funduszem świadczeń socjalnych, dyscyplina pracy,
- 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organów nadzoru pedagogicznego,
- 6) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego,
- 7) kształtowanie atmosfery w pracy, w szkole służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników,
- 8) współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi,
- 9) pozostałe obowiązki:
  - a) przestrzeganie regulaminu pracy,

- b) troska o stan bazy, estetykę, ład, porządek,
- c) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,
- d) inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych (konkursy, olimpiady, wycieczki, samodzielne wykonywanie pomocy dydaktycznych).

**§8.** 1. Ustala się łączną pulę środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatków motywacyjnych w poszczególnych szkołach w wysokości 5% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze ogółu nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.

2. Wypłata dodatków motywacyjnych następuje w ramach przyznanych w budżecie szkoły środków.

3. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy. Przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 4 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny. Dodatek motywacyjny w roku szkolnym przyznaje się od września bądź od stycznia danego roku szkolnego.

4. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela stanowi wskaźnik procentowy jego wynagrodzenia zasadniczego, którego wartość zawiera się od 1% do 25%.

5. Dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły stanowi wskaźnik procentowy jego wynagrodzenia zasadniczego, którego wartość zawiera się od 1% do 50%.

**§9.** 1. Dodatek motywacyjny, uwzględniając poziom i jakość spełnienia warunków przyznaje:

- 1) nauczycielowi, zgodnie z zasadami określonymi w §6 ust. 3, dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi, zgodnie z zasadami określonymi w §6 ust. 3 i § 7, Wójt Gminy.

2. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.

3. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczycielowi lub dyrektorowi przekazuje się w formie pisemnej. O przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczycielowi, dyrektor powiadamia Wójta Gminy na piśmie.

4. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

**§10.** 1. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom:

- 1) stażystom w okresie odbywania stażu,
- 2) którzy otrzymali kary przewidziane przepisami Kodeksu pracy i Karty Nauczyciela – przez okres 12 miesięcy od daty udzielenia kary,
- 3) za okres urlopu na poratowanie zdrowia,
- 4) za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy
- 5) w okresie przybywania w stanie nieczynnym.

**§11.** 1. Wypłata dodatku motywacyjnego dla nauczyciela może zostać wstrzymana lub zawieszona, jeżeli nauczyciel z

własnej winy zaprzestał dalszej realizacji zadań, za które dodatek został przyznany.

2. Decyzję w sprawie, o której mowa w ust. 1 podejmuje dyrektor szkoły – w stosunku do nauczyciela, a Wójt Gminy – w stosunku do dyrektora szkoły.

## ROZDZIAŁ IV

### Dodatek funkcyjny

**§12.** 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielowi wykonującemu zadania kierownicze w zastępstwie oraz któremu powierzono pełnienie obowiązków.

3. Dodatek funkcyjny przyznaje się :

- 1) dyrektorowi szkoły liczącej do 6 oddziałów w wysokości od 1% do 30% liczącej powyżej 6 oddziałów w wysokości od 1% do 60%
- 2) wicedyrektorowi szkoły w wysokości od 1% do 30%
- 3) dyrektorowi przedszkola w wysokości od 1% do 40% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.

**§13.** 1. Nauczycielowi realizującemu dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu:

- 1) sprawowanie funkcji wychowawcy klasy - w wysokości 35 zł brutto,
- 2) sprawowanie funkcji opiekuna stażu - w wysokości 30 zł brutto,
- 3) powierzenia funkcji doradcy metodycznego lub nauczyciela-konsultanta

– w wysokości od 1% do 25% jego wynagrodzenia zasadniczego

2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 pkt. 3 ustala Wójt Gminy w porozumieniu z dyrektorem szkoły.

**§14.** 1. Dodatek funkcyjny za sprawowanie funkcji wychowawcy klasy przysługuje za każdą klasę (oddział) powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.

2. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje nauczycielowi (wicedyrektorowi szkoły), któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

**§15.** 1. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 12 ust. 1 uwzględnia się wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, liczbę kadry kierowniczej w szkole i zatrudnionych pracowników, zmianowość, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, a w szczególności:



- 1) wielkość szkoły, a w tym:
  - a) liczbę uczniów,
  - b) liczbę oddziałów,
  - c) zatrudnienie (ilość pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych),
  - d) ilość budynków i ich lokalizacja,
- 2) warunki organizacyjne i złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, a w szczególności:
  - a) wyposażenie w pomoce dydaktyczne,
  - b) prowadzenie w szkole stołówki,
  - c) stan bazy dydaktycznej,
  - d) liczbę stanowisk kierowniczych,
- 3) wyniki pracy szkoły.

**§16.** 1. Prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, funkcji wychowawcy klasy lub funkcji opiekuna stażu czy doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia

3. Dodatki funkcyjne, o których mowa w § 12 i 13 nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązku nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

4. Przyznanie dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §12 ust. 1-2 nie wyłącza prawa do dodatku, o którym mowa w §13 ust. 1

**§17.** 1. Dodatek funkcyjny przyznaje:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi szkoły - Wójt Gminy

2. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## ROZDZIAŁ V

### Dodatek za warunki pracy

**§18.** 1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w trudnych warunkach określa §8 rozporządzenia.

2. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje nauczycielom za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego -

w wysokości do 20% stawki godzinowej za każdą przeprowadzoną godzinę zajęć.

**§19.** 1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w warunkach uciążliwych określa §9 rozporządzenia.

2. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje nauczycielom prowadzącym zajęcia, np. z dziećmi i młodzieżą niepełnosprawną - w wysokości do 20% wynagrodzenia zasadniczego

3. Dodatek przysługuje nauczycielom, którzy w danym miesiącu przepracowali co najmniej 40 godzin w warunkach określonych w ust. 2.

4. Dodatek za uciążliwość pracy nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał wykonywania pracy.

**§20.** W razie zbiegu tytułów za trudne i uciążliwe warunki pracy nauczycielowi przysługuje prawo do jednego, wyższego dodatku.

**§21.** 1. Dodatek za warunki pracy, biorąc pod uwagę stopień trudności i uciążliwości w formach o jakich mowa w §25 przyznaje:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi szkoły - Wójt Gminy

2. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się z dołu.

## ROZDZIAŁ VI

### Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

**§22.** 1. Nauczycielowi realizującemu tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, o których mowa w art. 42 ust. 3 i ust. 6 Karty Nauczyciela, na zasadach określonych w art. 35 Karty Nauczyciela, przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

3. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o których mowa w ust. 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że za czas

zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub końca zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy z wyjątkiem :

- 1) opieki nad zdrowym dzieckiem,
- 2) urlopu okolicznościowego określonego Kodeksem pracy,
- 3) urlopu szkoleniowego udzielanego nauczycielom w celu kształcenia i doskonalenia,
- 4) zwolnienia z pracy zawodowej na czas niezbędny do wykonywania doraźnej czynności wynikającej z jego funkcji związkowej.

6. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy,
- 3) chorobą dziecka nauczania indywidualnego, trwającej nie dłużej niż tydzień, traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.

7. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy), za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy, lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe w ramach zajęć pozalekcyjnych ujęte w arkuszu organizacyjnym szkoły ustala się tak, jak za godziny ponadwymiarowe .

**§23.** Do wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw stosuje się odpowiednio przepisy §22 ust. 2, 3, i 4 Regulaminu

**§24.** 1. Stawkę za jedną godzinę ponadwymiarową, w formach o jakich mowa w § 25 określa:

- 1) dla nauczyciela - dyrektor szkoły,

2) dla dyrektora - Wójt Gminy

2. Liczbę godzin ponadwymiarowych i godzin doraźnych zastępstw, zrealizowanych w danym miesiącu przez poszczególnych nauczycieli, ustala dyrektor szkoły.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

## ROZDZIAŁ VII

### Przepisy końcowe

**§25.** 1. Określa się następujące formy stwierdzenia nabycia prawa przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o których mowa w §1 ust. 2:

- a) w dokumencie stwierdzającym nawiązanie stosunku pracy – jeżeli świadczenie przysługuje od dnia nawiązania stosunku pracy,
- b) odrębnym dokumentem – jeżeli świadczenie przyznawane jest jednorazowo lub w trakcie trwania stosunku pracy albo ulega zmianie jego wysokość,
- a) w dokumencie zmieniającym wynagrodzenie zasadnicze – jeżeli wraz ze zmianą wynagrodzenia zasadniczego ulega również zmianie wysokość świadczenia.

2. Formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń o jakich mowa w ust. 1, można stosować łącznie do kilku świadczeń, w razie zbiegu terminu ich ustalania lub przyznania albo stwierdzenia nabycia prawa.

**§26.** Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, świadczenia o których mowa w §1 ust. 2, przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.

**§27.** 1. Środki finansowe przeznaczone na wypłatę świadczeń, o których mowa w §1 ust. 2 stanowiących składniki wynagrodzenia nauczycieli są w planach finansowych szkół.

2. Łączna wysokość wypłacanych świadczeń, o których mowa w §1 nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej na te cele w planach finansowych szkoły bez ich zmiany. Organ prowadzący może dokonać zwiększenia środków na wypłatę ww. świadczeń.

**§28.** Regulamin wchodzi w życie w terminie i na warunkach określających wejście w życie uchwały.

**§29.** W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela i przepisy Prawa pracy.

**§30.** Regulamin został uzgodniony ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli – ZNP w Lipnie.

## 240

### UCHWAŁA NR XIII/87/2007 RADY MIEJSKIEJ OSTRZESZÓW

z dnia 20 grudnia 2007 roku

#### w sprawie zasad wydzierżawiania gruntów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. a ustawy z 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

**§1.** Ustala się następujące zasady wydzierżawiania gruntów stanowiących własność Miasta i Gminy Ostrzeszów:

1. Przedmiotem uchwały jest następujące mienie gminy:
  - a) grunty rolne,
  - b) pozostałe nieruchomości o powierzchni do 1.000 m<sup>2</sup>
2. Mieniem gminy przeznaczonym do wydzierżawienia gospodaruje Burmistrz Miasta i Gminy.
3. Rozporządzanie mieniem o którym mowa w ust. 2 następuje w drodze przetargu pisemnego.
4. Wydzierżawianie gruntów o których mowa w ust. 1 w drodze bezprzetargowej jest możliwe wyłącznie przy zawieraniu kolejnej umowy. W przypadku zainteresowania osób trzecich Burmistrz powinien przeprowadzić przetarg.

5. Dzierżawa powinna być płatna rocznie z góry w terminie do 31 marca każdego roku albo miesięczna płatna w terminie do 10 każdego miesiąca.

6. Umowa dzierżawy winna zawierać postanowienie, że czynsz dzierżawny może ulegać zmianie, przy czym dzierżawca musi zostać poinformowany conajmniej na jeden miesiąc przed terminem płatności.

**§2.** Umowy dzierżawy mienia komunalnego o którym mowa w §1 ust.1 mogą być zawarte na okres nie dłuższy niż 10 lat. Zawarcie umowy na okres powyżej 10 lat wymagana będzie zgoda Rady Miejskiej.

**§3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) mgr Edward Skrzypek

## 241

### Uchwała Nr XVI/79/07 RADY MIASTA SŁUPCY

z dnia 20 grudnia 2007 r.

#### w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr214, poz. 1806, z 2003 r. Nr80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz.1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) art. 98a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz.

2603, Nr 281, poz. 2782, z 2005 r. Dz. U. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1459; z 2006 r. Nr 104, poz. 708, Nr 220, poz.1600 i poz. 1601, z 2007r Dz. U. Nr 69, poz. 468, Nr 173, poz. 1218) Rada Miasta Słupcy uchwala, co następuje:

**§1.** Wobec wzrostu wartości nieruchomości w wyniku podziału dokonanego na wniosek właściciela lub użytkownika wieczystego, który wniósł opłaty roczne za cały okres użytkowania tego prawa ustala się stawkę procentową opłaty adiacenckiej w wysokości 20% różnicy między wartością, jaką

nieruchomość miała przed podziałem, a wartością, jaką nieruchomość ma po podziale.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Słupcy.

**§3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady  
(-) *Andrzej Szymkowiak*

## 242

### UCHWAŁA Nr XVI/80/07 RADY MIASTA SŁUPCY

z dnia 20 grudnia 2007 r.

#### w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) art. 144, art. 146 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, Nr 281, poz. 2782, z 2005 r. Dz. U. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1459; z 2006 r. Nr 104, poz. 708, Nr 220, poz. 1600 i poz. 1601, z 2007r. Dz. U. Nr 69, poz. 468, Nr 173, poz. 1218) Rada Miasta Słupcy uchwala, co następuje:

**§1.** Wobec wzrostu wartości nieruchomości w wyniku wybudowania urządzeń infrastruktury technicznej z udziałem środków Skarbu państwa, jednostek samorządu terytorialnego, środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub ze źródeł zagranicznych nie podlegających zwrotowi ustala się stawkę procentową opłaty adiacenckiej w wysokości 30% różnicy między wartością, jaką nieruchomość miała przed wybudowaniem urządzeń infrastruktury technicznej, a wartością, jaką nieruchomość ma po ich wybudowaniu.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Słupcy.

**§3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady  
(-) *Andrzej Szymkowiak*

## 243

### UCHWAŁA Nr XVI/81/07 RADY MIASTA SŁUPCY

z dnia 20 grudnia 2007 r.

#### w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania i wynajmowania

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214,

poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz.



1218) w związku z art. 13 ust. 1, art. 37 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, Nr 281, poz. 2782, z 2005 r. Dz. U. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1459; z 2006 r. Nr 104, poz. 708, Nr 220, poz. 1600 i poz. 1601, z 2007r Dz. U. Nr 69, poz. 468, Nr 173, poz. 1218) Rada Miasta Słupcy uchwała, co następuje:

**§1.** 1. Niniejsza uchwała określa zasady gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Miejskiej Słupca,

2. Nieruchomości, o których mowa w ust. 1 mogą być przedmiotem obrotu, w szczególności sprzedaży, zamiany, darowizny, oddania w użytkowanie wieczyste, najem, dzierżawę, użyczenie, trwały zarząd, a także mogą być obciążane ograniczonymi prawami rzeczowymi.

3. Gospodarowanie nieruchomościami odbywa się w oparciu o ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego bądź studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Słupcy.

#### I. Nabywanie nieruchomości

**§2.** 1. Nieruchomości nabywa się w celu tworzenia gminnego zasobu nieruchomości dla zapewnienia rozwoju miasta i zorganizowanej działalności inwestycyjnej, a w szczególności na realizację celów publicznych.

2. Nabycie nieruchomości do gminnego zasobu nieruchomości na inne cele niż określone w ust. 1 może nastąpić nieodpłatnie w szczególności w drodze spadku, zapisu lub darowizny.

**§3.** Koszty związane z nabywaniem nieruchomości nie mogą przekroczyć kwoty określonej na ten cel w budżecie.

**§4.** Nabycie nieruchomości wymaga uprzedniej zgody Rady Miasta.

#### II Zbywanie nieruchomości

**§5.** Nieruchomości są zbywane w drodze przetargu, chyba że ustawa, niniejsza uchwała lub inne przepisy prawa stanowią inaczej.

**§6.** Do sprzedaży przeznaczają się nieruchomości znajdujące się w gminnym zasobie zbędne dla rozwoju i prawidłowego funkcjonowania Gminy Miejskiej Słupca.

**§7.** Na zbycie lub zamianę nieruchomości wymagana jest odrębna zgoda Rady Miasta z zastrzeżeniem §8.

**§8.** Zasady zbywania własności lokali mieszkalnych wchodzących w skład gminnego zasobu nieruchomości określają odrębne uchwały.

#### III. Użyczenie, najem i dzierżawa

**§9.** Burmistrz Miasta Słupcy nieruchomości znajdujące się w gminnym zasobie nieruchomości wynajmuje lub wdzierżawia bez zgody Rady Miasta.

**§10.** Wyraża się zgodę na odstąpienie od przetargowego trybu zawarcia umów najmu lub dzierżawy nieruchomości na okres dłuższy niż 3 lata:

- 1) na rzecz osób, które wybudowały na gruncie gminy stały lub tymczasowy obiekt budowlany lub ich następców prawnych,
- 2) na rzecz osoby, która korzystała jako ostatnia z nieruchomości na podstawie umowy przez okres co najmniej 3 lat,
- 3) na cel urządzenia ogrodów przydomowych
- 4) w celu poprawienia warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej lub jej części, stanowiącej własność, oddanej w użytkowanie wieczyste, dzierżawę lub najem lub użytkowanie wnioskodawcy,
- 5) na cele prowadzenia działalności niezarobkowej, w szczególności charytatywnej, kulturalnej i oświatowej,
- 6) na rzecz klubów i stowarzyszeń sportowych,
- 7) na cele użyteczności publicznej,
- 8) na rzecz poprzedniego właściciela nieruchomości,
- 9) na rzecz samorządowych jednostek organizacyjnych,
- 10) na rzecz innej jednostki samorządu terytorialnego lub Skarbu Państwa,
- 11) gdy dwa kolejne przetargi nie wyłoniły dzierżawcy lub najemcy.

**§11.** Stawki czynszu za oddanie nieruchomości w najem, dzierżawę w trybie bezprzetargowym ustala Burmistrz Miasta w drodze zarządzenia.

**§12.** Użyczenia nieruchomości dokonuje Burmistrz Miasta z zastrzeżeniem, że w przypadku zawarcia umowy na okres dłuższy niż 3 lata wymagana jest zgoda Rady Miasta.

#### IV. Obciążanie nieruchomości

**§13.** 1. Nieruchomości mogą być obciążane prawami rzeczowymi ograniczonymi. Obciążenia dokonuje Burmistrz Miasta z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Nieruchomości mogą być obciążane hipoteką do wysokości zobowiązań finansowych wynikających z uchwał finansowych podejmowanych przez Radę Miasta oraz zawartych umów nabycia nieruchomości.

3. Obciążenie nieruchomości hipoteką lub wniesienie jako aport do spółki wymaga każdorazowo zgody Rady Miasta.

#### V. Przepisy końcowe

**§14.** Traci moc uchwała Nr XLI/274/06 Rady Miasta Słupcy z dnia 22 czerwca 2006r w sprawie zasad wynajmowania, wdzierżawiania nieruchomości stanowiących własność Gminy Miejskiej Słupca.

**§15.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Słupcy

**§16.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) Andrzej Szymkowiak

## 244

### UCHWAŁA Nr 76/07 RADY GMINY RZGÓW

z dnia 21 grudnia 2007 r.

#### w sprawie „Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolu prowadzonych przez Gminę Rzgów na rok 2008”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) po uzyskaniu akceptacji Związków Zawodowych, Rada Gminy Rzgów uchwała, co następuje:

**§1.** 1. Uchwała się „Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolu prowadzonych przez Gminę Rzgów „, który określa wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:

- 1) dodatku motywacyjnego,
- 2) dodatku za wysługę lat,
- 3) dodatku funkcyjnego,
- 4) dodatku za warunki pracy,
- 5) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 6) innych świadczeń. wynikających ze stosunku pracy dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolu prowadzonych przez Gminę Rzgów.

2. Regulamin niniejszy określa także wysokość dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

**§2.** Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.),
- 2) rozporządzeniu - rozumie się przez to Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 i z 2006 r. Dz. U. Nr 43, poz. 293)
- 3) szkole – należy przez to rozumieć szkołę podstawową, filię, gimnazjum, przedszkole, oddział przedszkolny przy szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Rzgów,
- 4) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora jednostki, o której mowa w pkt 3,
- 5) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,

- 6) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 7) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 8) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art.42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust 7 Karty Nauczyciela.

#### DODATEK MOTYWACYJNY

**§3.** 1. Nauczycielowi w zależności od osiągniętych wyników pracy, może być przyznany dodatek motywacyjny.

2. Nauczyciel nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu w szkołach na terenie Gminy Rzgów jednego całego poprzedniego roku szkolnego, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Prawo do dodatku motywacyjnego nie przysługuje nauczycielowi stażystcie.

4. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych:

- 1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp
- 2) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
- 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 4) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- 5) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
- 6) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
- 7) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
- 8) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,

- 9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
- 10) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- 11) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 12) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
  - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
  - b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
  - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkół
  - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,

4. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza wymienionymi w §3 ust 3, jest spełnienie następujących kryteriów:

- 1) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły :
  - a) umiejętność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi
  - b) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe
  - c) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
  - d) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
  - e) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno - wychowawczych;
- 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
  - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
  - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
  - c) polityka kadrowa,
  - d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
  - e) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego,
  - f) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów.

- 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły:
  - a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali gminy, regionu województwa, kraju,
  - b) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
  - c) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
  - d) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno kulturalnymi,
  - e) konstruktywna współpraca z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

§4. 1. Tworzy się środki finansowe przeznaczone na dodatki motywacyjne w wysokości 5% planowanych rocznych wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli, w przeliczeniu na etat nauczycielski.

2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela, dyrektora nie może być niższy niż 3% i nie może być wyższy niż 10% wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 m-ce i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

4. Dodatek motywacyjny nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły, w oparciu o kryteria zawarte w §3 pkt. 3.

5. Dodatek motywacyjny dyrektorowi przyznaje Wójt Gminy w oparciu o kryteria zawarte w §3 pkt. 4.

6. Dodatek motywacyjny nie przysługuje:

- 1) w okresie przebywania na urlopie dla poratowania zdrowia,
- 2) w okresie przebywania w stanie nieczynnym.
- 3) w przypadku otrzymania kary nagany lub upomnienia

7. Utrata prawa do dodatku następuje od 1 dnia m-ca następującego po miesiącu, w którym miało miejsce zdarzenie określone w ust.6.

8. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### DODATEK ZA WYSŁUGĘ LAT

§5. 1. Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art.33 ust.1 Karty Nauczyciela oraz §7 rozporządzenia, o którym mowa w §2. pkt. 2 Regulaminu.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył

prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,

2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca,

3. W przypadku kiedy nauczyciel zatrudniony jest w więcej niż jednej szkole i łącznie zatrudnienie to nie przekracza wymiaru jednego etatu, dodatek za wystugę lat wypłacany jest w obydwu szkołach. Natomiast ,gdy łączny wymiar jego zatrudnienia wyniesie więcej niż etat dodatek ten jest wypłacany tylko w jednej szkole, wskazanej na piśmie przez nauczyciela

4. Dodatek za wystugę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź z konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

5. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### DODATEK FUNKCYJNY

**§6** 1. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono

- 1) stanowisko dyrektora
- 2) stanowisko wicedyrektora szkoły ,
- 3) wychowawstwo klasy,
- 4) sprawowanie funkcji opiekuna stażu
- 5) inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły

3. Przy ustalaniu dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §6 ust. pkt 1 uwzględnia się wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, liczbę kadry kierowniczej w szkole i zatrudnionych pracowników, zmianowość, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje.

4. Dodatek funkcyjny, w granicach stawek określonych w tabeli przedstawionej poniżej, ustala dla dyrektorów - Wójt Gminy Rzgów, a dla uprawnionych nauczycieli - dyrektor szkoły.

L.p	Stanowisko lub funkcja	Miesięczne stawki dodatku funkcyjnego w złotych
1.	Dyrektor szkoły liczącej do 7 oddziałów liczącej od 8 do 10 oddziałów liczącej 11 lub więcej oddziałów	250 – 500 350 – 600 500 - 700
2.	Dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie	200 - 400
3.	Wychowawca klasy: w tym: - w klasie I i VI szkoły podstawowej i w klasie III gimnazjum	30 40
4.	Opiekun stażysty	23

5. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły lub powierzono te obowiązki w zastępstwie od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po upływie 33 dni usprawiedliwionej nieobecności osoby zastępowanej.

6. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

7. Dodatki funkcyjne, o których mowa w §6 ust 1 nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy w okresie urlopu dla poratowania zdrowia i stanu nieczynnego, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa, funkcji lub obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie

pełnienia obowiązku nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

8. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w §6 ust. 1 pkt 1 nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w §6 ust 1 pkt 3 i 4

9. Dodatek funkcyjny wchodzi do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby i zasiłku z funduszu ubezpieczeń społecznych.

10. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### DODATEK ZA WARUNKI PRACY

**§7.** 1. Nauczycielom przysługują dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy:

- 1) nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego - w wysokości 20 % stawki godzinowej za każdą przeprowadzoną godzinę nauczania.



2) nauczycielom prowadzącym zajęcia w klasach łączonych pod warunkiem realizacji zajęć wg. oddzielnych programów nauczania przysługuje dodatek w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania.

3) nauczycielom szkół nie będących specjalnymi, prowadzącym zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w klasach, w których przynajmniej jedno dziecko posiada orzeczenie do kształcenia specjalnego oraz nauczycielom prowadzącym nauczanie indywidualne z dzieckiem chorym w domu - w wysokości 10 % stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę.

2. Dodatek wymieniony w ust. 1 pkt 2 przysługuje nauczycielom, którzy w danym miesiącu przepracowali co najmniej 40 godzin.

3. Dodatek wypłaca się z dołu, za godziny faktycznie w takich warunkach odbyte.

#### WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

**§8. 1.** W szczególnych wypadkach, podyktowanych wyłącznie koniecznością realizacji programu nauczania, nauczyciel może być zobowiązany do odpłatnej pracy w godzinach ponadwymiarowych zgodnie z posiadaną specjalnością, których liczba nie może przekroczyć 1/4 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin. Przydzielenie nauczycielowi większej liczby godzin ponadwymiarowych może nastąpić wyłącznie za jego zgodą wyrażoną na piśmie, jednak w wymiarze nie przekraczającym 1/2 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się; dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za trudne warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

3. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się w sposób określony w ust. 2, o ile w czasie realizacji tego zastępstwa realizowane były zajęcia zgodne z planem i programem nauczania danej klasy.

4. Miesięczną ilość godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust 2 i 3, uzyskuje się, mnożąc tygodniowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub zakończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy z wyjątkiem:

1) opieki nad zdrowym dzieckiem do lat 14 ,

2) urlopu okolicznościowego określonego Kodeksem Pracy,

3) zwolnienia z pracy zawodowej na czas niezbędny do wykonywania doraźnej czynności wynikającej z jego funkcji związkowej.

6. Godziny ponadwymiarowe przypadające w Dniu Edukacji Narodowej oraz w dniach, w których nauczyciel nie mógł realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:

1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,

2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy,

3) rekolekcjami,

4) udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej,

5) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającej nie dłużej niż tydzień — traktuje się jako godziny faktyczne odbyte

7. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowe i odpowiednio udokumentowane, zorganizowane zajęcia dydaktyczne i opiekuńczo-wychowawcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy, obliczane jak za godzinę ponadwymiarową, (np. zabawa choinkowa, wycieczka szkolna, konkurs przedmiotowy).

8. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia, za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela., pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy), za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

9. Godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw rozliczane są w okresach tygodniowych.

10. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

11. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw wchodzi do podstawy wynagrodzenia za czas choroby i zasiłków z funduszu ubezpieczeń społecznych

#### DODATEK MIESZKANIOWY

**§9. 1.** Nauczycielowi zatrudnionemu na terenie wiejskim oraz w mieście liczącym do 5.000 mieszkańców, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkołach i przed-



szkole, prowadzonych przez Gminę Rzgów przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy na rok 2007, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela ustala się miesięcznie w wysokości:

- 1) przy 1 osobie w rodzinie - 2 %
- 2) przy 2 osobach w rodzinie - 2,5 %
- 3) przy 3 osobach w rodzinie - 3 %
- 4) przy 4 i więcej osobach w rodzinie - 3,5 %

miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników, ustalonego przez Ministra Pracy Polityki Socjalnej, zwanego dalej minimalnym wynagrodzeniem.

3. Do członków rodziny nauczyciela, o której mowa w § 9 zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) małżonka,
- 2) rodziców pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
- 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącego także nauczycielem stale z nim zamieszkującym przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w §9 ust 2. Małżonkowie wspólnie określają na piśmie pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

5. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach (placówkach) przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku, o którym mowa jest w ust. 4, na ich wspólny wniosek.

7. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi - Wójt Gminy.

8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

9. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
- 4) urlopu macierzyńskiego, wychowawczego.

10. Dodatek mieszkaniowy oraz dodatek wiejski (art.54 ust.5 karty Nauczyciela) wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

**§10.** 1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych świadczenia, o których mowa w §1 ust. 1 przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy w szkole, które przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.

**§11.** 1. Środki finansowe przeznaczone na wypłatę świadczeń, o których mowa w §1 ust. 1 stanowią składniki wynagrodzenia nauczycieli oraz środki na wypłatę nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, o którym mowa w §1 ust. 2 naliczane są w planach finansowych poszczególnych szkół.

2. Łączna wysokość wypłacanych świadczeń, o których mowa w §1, nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej na te cele w planach finansowych, o których mowa w ust. 1, bez ich zmiany.

**§12.** W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela oraz inne przepisy prawa pracy.

**§13.** Zmiany w niniejszym Regulaminie mogą być wprowadzone uchwałą Rady Gminy Rzgów

**§14.** Regulamin został uzgodniony z zakładową organizacją Związku Nauczycielstwa Polskiego istniejącą na terenie Gminy Rzgów.

**§15.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rzgów.

**§16.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązywania od dnia 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) Grzegorz Matuszak

## 245

### UCHWAŁA Nr XI/88/07 RADY GMINY W CHODZIEŻY

z dnia 28 grudnia 2007 r.

#### w sprawie nadania nazwy ulic dla terenów w miejscowości Studzieniec

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001. Nr 2142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz.1806; Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) i art. 8 ust. 1a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 ze zmianami: Dz. U. z 2007 r. Nr 23, poz. 136) Rada Gminy w Chodzieży uchwala, co następuje:

**§1.** Nadaje się nazwę ulicy: Wrzosowa – dla terenu w miejscowości Studzieniec, działki o numerach geodezyjnych: 66/6, 66/8, 66/9, 66/10, 66/11, 66/12, 66/13, 66/14, 66/15, 66/17, 66/18, 66/19, 66/20, 66/21, 66/16, 66/22, 66/23, 66/24, 66/25, oraz 65/1, 65/2, 65/4, 65/6, 65/8, 65/10, 65/12, 65/14, 65/16, 65/18, 65/19, 65/21, - objętego miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego gminy Chodzież.

**§2.** Nadaje się nazwę ulicy: Spokojna – dla terenu w miejscowości Studzieniec, działki o numerach geodezyjnych: 65/3, 65/5, 65/7, 65/9, 65/11, 65/13, 65/15, 65/17, 65/20 - objętego miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego gminy Chodzież.

**§3.** Granice terenów, którym nadano nazwy niniejszą uchwałą przedstawiono na mapach stanowiących załączniki nr 1 i 2 do uchwały.

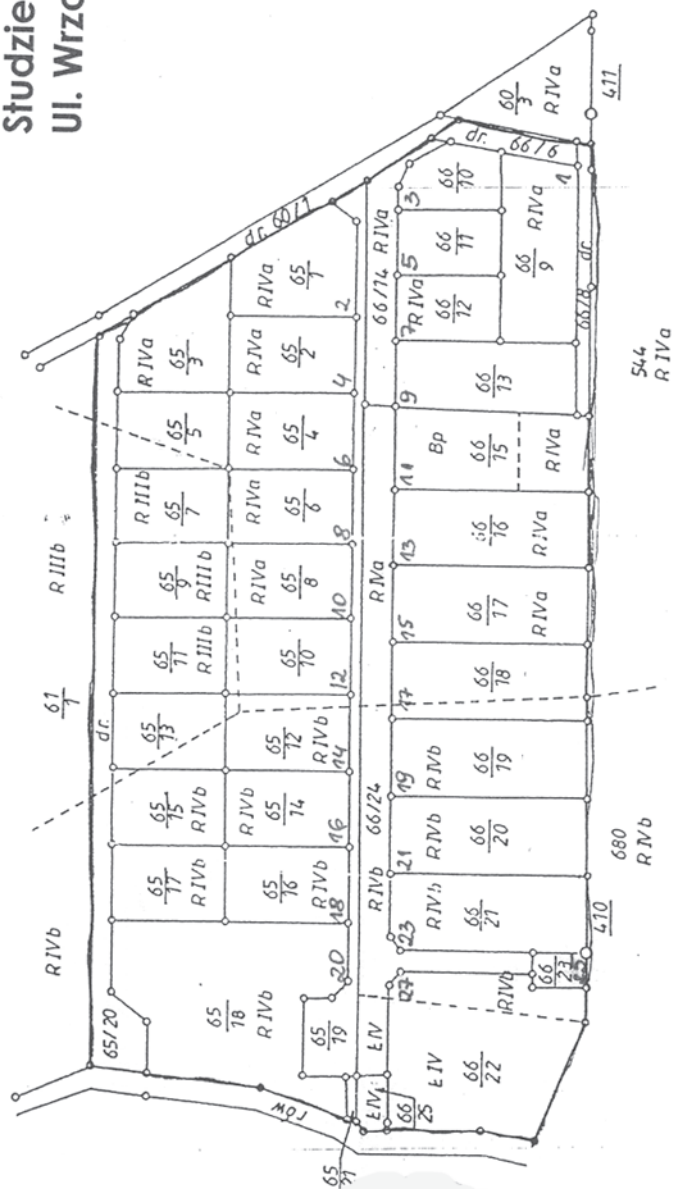
**§4.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chodzież.

**§5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) *Iwona Górka*

**Studzieniec  
Ul. Wrzosowa**

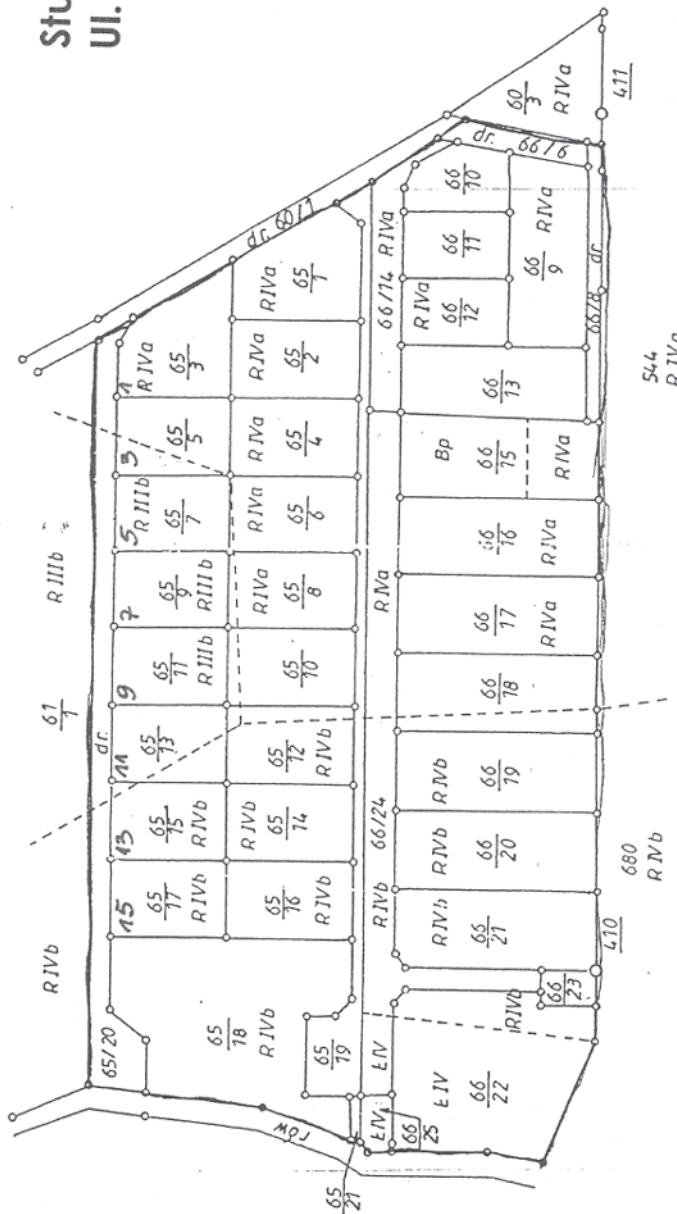
Załącznik Nr 1  
Do Uchwały Nr XI/88/07  
Rady Gminy w Chodzieży  
Z dnia 28 grudnia 2007 roku



Rady

**Studzieniec  
Ul. Spokojna**

Załącznik Nr 2  
Do Uchwały Nr XI/88/07  
Rady Gminy w Chodzieży  
Z dnia 28 grudnia 2007 roku



## 246

### UCHWAŁA NR 161/XIX/07 RADY MIEJSKIEJ W ŚREMIE

z dnia 28 grudnia 2007 r.

#### zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Śrem

Na podstawie art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) Rada Miejska w Śremie uchwala, co następuje:

§1. W uchwale nr 369/LII/06 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Śrem (Dz. Urz. Woj. Wielk. z 2006 r. Nr 130 poz. 3195) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 3:

a) w pkt 5 lit. a otrzymuje brzmienie:

„a) odpady ulegające biodegradacji”;

b) dodaje się pkt 15 w brzmieniu:

„15) zawarcie umowy na usuwanie odpadów komunalnych z firmą wywozową posiadającą zezwolenie Burmistrza na ich usuwanie:

a) w umowie tej właściciel nieruchomości zobowiązany jest do podania i aktualizowania liczby wszystkich osób zamieszkujących nieruchomość,

b) właściciel nieruchomości zobowiązany jest okazać na żądanie Straży Miejskiej, Burmistrza oraz osób przez niego upoważnionych, aktualnej umowy na usuwanie odpadów komunalnych oraz dowodów płacenia za takie usługi,

c) właściciel nieruchomości zobowiązany jest do zachowania przez okres 1 roku dowodów opłat za wywóz odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych, celem przedstawienia ich do wglądu osobom kontrolującym posesję w zakresie przestrzegania niniejszej uchwały”;

2) w § 4 dodaje się pkt 5 w brzmieniu:

„5) umieszczania odpadów powstałych w gospodarstwach domowych, w koszach ulicznych”;

3) w § 5:

a) w pkt 3:

- tiret piąte otrzymuje brzmienie:

„- kontenery przeznaczone na odpady budowlane o pojemności minimalnej 1.000 l”,

- dodaje się tiret szóste w brzmieniu:

„- pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów ulegających biodegradacji o pojemności minimalnej 60 l”,

b) w pkt 5:

- lit. a otrzymuje brzmienie:

„a) odpady ulegające biodegradacji:

- na wsi zbierane są do specjalistycznych pojemników lub worków foliowych w kolorze brązowym, przeznaczonych do gromadzenia odpadów biodegradowalnych nabytych lub otrzymanych u podmiotu uprawnionego i przekazywane mu zgodnie z harmonogramem lub w specjalistycznych pojemnikach o pojemności max. do 340 l postawionych przy pojemnikach typu „dzwon” i wywożonych na zgłoszenie, nie rzadziej niż raz w miesiącu; preferowane są natomiast przydomowe kompostowniki odpadów biodegradowalnych, przy czym jego lokalizacja nie powinna przeszkadzać właścicielom sąsiadujących nieruchomości,

- w mieście - w zabudowie jednorodzinnej składane są do brązowych worków lub specjalistycznych pojemników na odpady biodegradowalne nabytych lub otrzymanych u podmiotu uprawnionego i przekazywane mu zgodnie z harmonogramem, właściciel nieruchomości może urządzić kompostownik ogrodowy, przy czym jego lokalizacja nie powinna przeszkadzać właścicielom sąsiadujących nieruchomości; w zabudowie wielorodzinnej umieszczane w specjalistycznych pojemnikach na odpady biodegradowalne o pojemności max. do 340 l i wywożone na zgłoszenie, ale nie rzadziej niż raz na tydzień”;

- dodaje się lit. f w brzmieniu:

„f) odpady z ogrodów i terenów zieleni publicznej, w tym z cmentarzy ulegające biodegradacji zbierane są w worki koloru brązowego lub specjalistyczne pojemniki dostarczone przez podmiot uprawniony i w nim odbierane”;

4) w § 6 pkt 1 dodaje się tiret siódme w brzmieniu:

„- brązowy: przeznaczony na odpady ulegające biodegradacji”;

5) w § 8 dodaje się pkt 7 w brzmieniu:

„7) do pojemników na odpady ulegające biodegradacji zabrania się wrzucać:

- resztki mięsa,

- potrawy w płynie,

- szkło, metale, tworzywa sztuczne, duże ilości papieru,

- odpady nieorganiczne,



- odpady problemowe,
- pełne woreczki z odkurzacza,
- podściółki dla kotów i innych zwierząt domowych,
- odpady zawierające azbest.”;

- na terenie miasta nie rzadziej niż jeden raz w tygodniu, kontenery w miarę potrzeb na zgłoszenie,
- na terenach wiejskich nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc.

6) w § 9:

a) w pkt 1 lit. a i b otrzymują brzmienie:

„a) odpady ulegające biodegradacji:

- na obszarach wiejskich mogą być kompostowane w przydomowych kompostownikach, w pozostałych przypadkach są odbierane od mieszkańców przez podmiot uprawniony wg Harmonogramu wywozu odpadów w gminie Śrem stanowiącego załącznik do uchwały,
- w miastach, wg Harmonogramu wywozu odpadów w gminie Śrem”,

„b) odpady opakowaniowe (papier i makulatura, metale, tworzywa sztuczne, szkło kolorowe i szkło bezbarwne) odbierane są wg Harmonogramu wywozu odpadów w gminie Śrem”,

b) pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) odpady należy usuwać okresowo, w terminach uzgodnionych z przedsiębiorstwem wywozowym z częstotliwością co najmniej:

7) w § 12 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Gmina zapewnia objęcie wszystkich mieszkańców zorganizowanym systemem odbierania wszystkich rodzajów odpadów, a więc:

- odpady komunalne,
- odpady opakowaniowe (papier i makulatura, metale, tworzywa sztuczne, szkło kolorowe i szkło bezbarwne),
- odpady niebezpieczne,
- odpady wielkogabarytowe,
- odpady budowlane,
- odpady ulegające biodegradacji”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Śremu.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady  
(-) Katarzyna Sarnowska

Załącznik  
do uchwały nr 161/XIX/07  
Rady Miejskiej w Śremie  
z dnia 28 grudnia 2007 r.

### Harmonogram odbioru odpadów w gminie Śrem

#### MIASTO ŚREM

Lp.	ulica	Terminy odbioru odpadów				
		Komunalne	Biodegradowalne	Opakowania	Wielkogabarytowe	Niebezpieczne
1.	Wacława Adamskiego	poniedziałek	poniedziałek i na zgłoszenie	poniedziałek	pierwszy piątek marca i grudnia każdego roku	pierwszy poniedziałek każdego m-ca
2.	Andersena	poniedziałek	poniedziałek i na zgłoszenie	poniedziałek	pierwszy piątek marca i grudnia każdego roku	pierwszy poniedziałek każdego m-ca
3.	Józefa Bema	poniedziałek	poniedziałek i na zgłoszenie	poniedziałek	pierwszy piątek marca i grudnia każdego roku	pierwszy poniedziałek każdego m-ca
4.	Brzechwy	poniedziałek, kontenery na zgłoszenie	poniedziałek, kontenery na zgłoszenie	poniedziałek	pierwszy piątek marca i grudnia każdego roku	pierwszy poniedziałek każdego m-ca

5.	Chałubińskiego	środa	środa i na zgłoszenie	środa	pierwszy piątek marca i grudnia każdego roku	pierwsza środa każdego m-ca
6.	Józefa Chelmońskiego	poniedziałek	poniedziałek i na zgłoszenie	poniedziałek	pierwszy piątek marca i grudnia każdego roku	pierwszy poniedziałek każdego m-ca
7.	Dezyderego Chtapowskiego	kontenery na zgłoszenie	kontenery na zgłoszenie	na zgłoszenie	pierwszy piątek marca i grudnia każdego roku	pierwszy poniedziałek każdego m-ca
8.	Fryderyka Chopina	kontenery na zgłoszenie	kontenery na zgłoszenie	na zgłoszenie	pierwszy piątek marca i grudnia każdego roku	pierwszy poniedziałek każdego m-ca
9.	Cmentarna	środa	środa i na zgłoszenie	środa	pierwszy piątek marca i grudnia każdego roku	pierwsza środa każdego m-ca
10.	Floriána Dąbrowskiego	poniedziałek	poniedziałek i na zgłoszenie	poniedziałek	pierwszy piątek marca i grudnia każdego roku	pierwszy poniedziałek każdego m-ca
11.	Długa	czwartek	czwartek i na zgłoszenie	czwartek	pierwszy piątek marca i grudnia każdego roku	pierwszy czwartek każdego m-ca
12.	Józefa Dutkiewicza	poniedziałek	poniedziałek i na zgłoszenie	poniedziałek	pierwszy piątek marca i grudnia każdego roku	pierwszy poniedziałek każdego m-ca
13.	Tytusa Działyńskiego	środa	środa i na zgłoszenie	środa	pierwszy piątek marca i grudnia każdego roku	pierwsza środa każdego m-ca
14.	Fabryczna	środa	środa i na zgłoszenie	środa	pierwszy piątek marca i grudnia każdego roku	pierwsza środa każdego m-ca
15.	Farna	poniedziałek	poniedziałek i na zgłoszenie	poniedziałek	pierwszy piątek marca i grudnia każdego roku	pierwszy poniedziałek każdego m-ca
16.	Franciszkańska	poniedziałek	poniedziałek i na zgłoszenie	poniedziałek	pierwszy piątek marca i grudnia każdego roku	pierwszy poniedziałek każdego m-ca
17.	Aleksandra Gierymskiego	poniedziałek i środa	poniedziałek i na zgłoszenie	poniedziałek	pierwszy piątek marca i grudnia każdego roku	pierwszy poniedziałek i środa każdego m-ca
18.	Glinki	czwartek	czwartek i na zgłoszenie	czwartek	pierwszy piątek marca i grudnia każdego roku	pierwszy czwartek każdego m-ca
19.	Aleksandra Głowackiego	poniedziałek	poniedziałek i na zgłoszenie	poniedziałek	pierwszy piątek marca i grudnia każdego roku	pierwszy poniedziałek każdego m-ca
20.	Gołębia	poniedziałek	poniedziałek i na zgłoszenie	poniedziałek	pierwszy piątek marca i grudnia każdego roku	pierwszy poniedziałek każdego m-
21.	Gostyńska	czwartek	czwartek i na zgłoszenie	czwartek	pierwszy piątek marca i grudnia każdego roku	pierwszy czwartek każdego m-ca
22.	Stefana Grota - Roweckiego	kontenery na zgłoszenie	kontenery na zgłoszenie	na zgłoszenie	pierwszy piątek marca i grudnia każdego roku	pierwszy poniedziałek każdego m-ca
23.	Artura Grottgera	środa	środa i na zgłoszenie	środa	pierwszy piątek marca i grudnia każdego roku	pierwsza środa każdego m-ca
24.	Grunwaldzka	kontenery na zgłoszenie	kontenery na zgłoszenie	na zgłoszenie	pierwszy piątek marca i grudnia każdego roku	pierwszy poniedziałek każdego m-ca

25.	Jasna	czwartek	czwartek i na zgłoszenie	czwartek	pierwszy piątek marca i grudnia każdego roku	pierwszy czwartek każdego m-ca
26.	Jana Kilińskiego	środa, kontenery na zgłoszenie	środa, kontenery na zgłoszenie	środa	pierwszy piątek marca i grudnia każdego roku	pierwsza środa każdego m-ca
27.	Jana Kochanowskiego	czwartek, kontenery na zgłoszenie	czwartek, kontenery na zgłoszenie	czwartek	pierwszy piątek marca i grudnia każdego roku	pierwszy czwartek każdego m-ca
28.	Kolberga	środa	środa i na zgłoszenie	środa	pierwszy piątek marca i grudnia każdego roku	pierwsza środa każdego m-ca
29.	Kolejowa	środa	środa i na zgłoszenie	środa	pierwszy piątek marca i grudnia każdego roku	pierwsza środa każdego m-ca
30.	Hugo Koftątaja	czwartek	czwartek i na zgłoszenie	czwartek	pierwszy piątek marca i grudnia każdego roku	pierwszy czwartek każdego m-ca
31.	Tadeusza Bora- Komorowskiego	kontenery na zgłoszenie	kontenery na zgłoszenie	na zgłoszenie	pierwszy piątek marca i grudnia każdego roku	pierwszy poniedziałek każdego m-ca
32.	Marii Konopnickiej	czwartek	czwartek i na zgłoszenie	czwartek	pierwszy piątek marca i grudnia każdego roku	pierwszy czwartek każdego m-ca
33.	Konstytucji 3 Maja	kontenery na zgłoszenie	kontenery na zgłoszenie	na zgłoszenie	pierwszy piątek marca i grudnia każdego roku	pierwszy poniedziałek każdego m-ca
34.	Końcowa	poniedziałek	poniedziałek i na zgłoszenie	poniedziałek	pierwszy piątek marca i grudnia każdego roku	pierwszy poniedziałek każdego m-ca
35.	Kopernika	środa, kontenery na zgłoszenie	środa, kontenery na zgłoszenie	na zgłoszenie	pierwszy piątek marca i grudnia każdego roku	pierwsza środa każdego m-ca
36.	Korczaka	poniedziałek	poniedziałek i na zgłoszenie	poniedziałek	pierwszy piątek marca i grudnia każdego roku	pierwszy poniedziałek każdego m-ca
37.	Wojciecha Kossaka	środa	środa i na zgłoszenie	środa	pierwszy piątek marca i grudnia każdego roku	pierwsza środa każdego m-ca
38.	Kosynierów	czwartek	czwartek i na zgłoszenie	czwartek	pierwszy piątek marca i grudnia każdego roku	pierwszy czwartek każdego m-ca
39.	Tadeusza Kościuszki	poniedziałek	poniedziałek i na zgłoszenie	poniedziałek	pierwszy piątek marca i grudnia każdego roku	pierwszy poniedziałek każdego m-ca
40.	Kręta	środa	środa i na zgłoszenie	środa	pierwszy piątek marca i grudnia każdego roku	pierwsza środa każdego m-ca
41.	Krótką	czwartek	czwartek i na zgłoszenie	czwartek	pierwszy piątek marca i grudnia każdego roku	pierwszy czwartek każdego m-ca
42.	Łazienkowa	poniedziałek	poniedziałek i na zgłoszenie	poniedziałek	pierwszy piątek marca i grudnia każdego roku	pierwszy poniedziałek każdego m-ca
43.	Łąkowa	poniedziałek	poniedziałek i na zgłoszenie	poniedziałek	pierwszy piątek marca i grudnia każdego roku	pierwszy poniedziałek każdego m-ca
44.	Tadeusza Makowskiego	poniedziałek	poniedziałek i na zgłoszenie	poniedziałek	pierwszy piątek marca i grudnia każdego roku	pierwszy poniedziałek każdego m-ca
45.	Makuszyńskiego	poniedziałek	poniedziałek i na zgłoszenie	poniedziałek	pierwszy piątek marca i grudnia każdego roku	pierwszy poniedziałek każdego m-ca

46.	Jacka Malczewskiego	poniedziałek	poniedziałek i na zgłoszenie	poniedziałek	pierwszy piątek marca i grudnia każdego roku	pierwszy poniedziałek każdego m-ca
47.	Floriana Marciniaka	środa	środa i na zgłoszenie	środa	pierwszy piątek marca i grudnia każdego roku	pierwsza środa każdego m-ca
48.	Jana Matejki	poniedziałek	poniedziałek i na zgłoszenie	poniedziałek	pierwszy piątek marca i grudnia każdego roku	pierwszy poniedziałek każdego m-ca
49.	Seweryna Matuszewskiego	poniedziałek	poniedziałek i na zgłoszenie	poniedziałek	pierwszy piątek marca i grudnia każdego roku	pierwszy poniedziałek każdego m-ca
50.	Michałowskiego	poniedziałek	poniedziałek i na zgłoszenie	poniedziałek	pierwszy piątek marca i grudnia każdego roku	pierwszy poniedziałek każdego m-ca
51.	Adama Mickiewicza	środa, kontenery na zgłoszenie	środa, kontenery na zgłoszenie	na zgłoszenie	pierwszy piątek marca i grudnia każdego roku	pierwsza środa każdego m-ca
52.	Młyńska	poniedziałek	poniedziałek i na zgłoszenie	poniedziałek	pierwszy piątek marca i grudnia każdego roku	pierwszy poniedziałek każdego m-ca
53.	Andrzeja Frycza Modrzewskiego	czwartek, kontenery na zgłoszenie	czwartek, kontenery na zgłoszenie	na zgłoszenie	pierwszy piątek marca i grudnia każdego roku	pierwszy czwartek każdego m-ca
54.	Stanisława Moniuszki	na zgłoszenie	na zgłoszenie	na zgłoszenie	pierwszy piątek marca i grudnia każdego roku	pierwszy poniedziałek każdego m-ca
55.	Nadbrzeżna	środa	środa i na zgłoszenie	środa	pierwszy piątek marca i grudnia każdego roku	pierwsza środa każdego m-ca
56.	Zofii Nałkowskiej	czwartek	czwartek i na zgłoszenie	czwartek	pierwszy piątek marca i grudnia każdego roku	pierwszy czwartek każdego m-ca
57.	Narzędziowa	piątek	piątek i na zgłoszenie	piątek	pierwszy piątek marca i grudnia każdego roku	pierwszy piątek każdego m-ca
58.	Nenckiego	środa	środa i na zgłoszenie	środa	pierwszy piątek marca i grudnia każdego roku	pierwsza środa każdego m-ca
59.	Cypriana Kamila Norwida	czwartek	czwartek i na zgłoszenie	czwartek	pierwszy piątek marca i grudnia każdego roku	pierwszy czwartek każdego m-ca
60.	Nowa Strzelnica	kontenery na zgłoszenie	na zgłoszenie	na zgłoszenie	pierwszy piątek marca i grudnia każdego roku	pierwszy poniedziałek każdego m-ca
61.	Nowowiejskiego	kontenery na zgłoszenie	kontenery na zgłoszenie	na zgłoszenie	pierwszy piątek marca i grudnia każdego roku	pierwszy poniedziałek każdego m-ca
62.	Ogrodowa	poniedziałek, kontenery na zgłoszenie	poniedziałek, kontenery na zgłoszenie	na zgłoszenie	pierwszy piątek marca i grudnia każdego roku	pierwszy poniedziałek każdego m-ca
63.	Leopolda Okulickiego	kontenery na zgłoszenie	kontenery na zgłoszenie	na zgłoszenie	pierwszy piątek marca i grudnia każdego roku	pierwszy poniedziałek każdego m-ca
64.	Elizy Orzeszkowej	czwartek	czwartek i na zgłoszenie	czwartek	pierwszy piątek marca i grudnia każdego roku	pierwszy czwartek każdego m-ca
65.	Jana Ostroroga	czwartek	czwartek i na zgłoszenie	czwartek	pierwszy piątek marca i grudnia każdego roku	pierwszy czwartek każdego m-ca
66.	Ignacego Paderewskiego	kontenery na zgłoszenie	kontenery na zgłoszenie	na zgłoszenie	pierwszy piątek marca i grudnia każdego roku	pierwszy poniedziałek każdego m-ca

67.	Parkowa	poniedziałek	poniedziałek i na zgłoszenie	poniedziałek	pierwszy piątek marca i grudnia każdego roku	pierwszy poniedziałek każdego m-ca
68.	Piaskowa	poniedziałek	poniedziałek i na zgłoszenie	poniedziałek	pierwszy piątek marca i grudnia każdego roku	pierwszy poniedziałek każdego m-ca
69.	Józefa Piłsudskiego	poniedziałek	poniedziałek i na zgłoszenie	poniedziałek	pierwszy piątek marca i grudnia każdego roku	pierwszy poniedziałek każdego m-ca
70.	Plac 20 Października	poniedziałek	poniedziałek i na zgłoszenie	poniedziałek	pierwszy piątek marca i grudnia każdego roku	pierwszy poniedziałek każdego m-ca
71.	Plac Straży Pożarnej	poniedziałek, kontenery na zgłoszenie	poniedziałek, kontenery na zgłoszenie	na zgłoszenie	pierwszy piątek marca i grudnia każdego roku	pierwszy poniedziałek każdego m-ca
72.	Podgórna	poniedziałek	poniedziałek i na zgłoszenie	poniedziałek	pierwszy piątek marca i grudnia każdego roku	pierwszy poniedziałek każdego m-ca
73.	Podwale	poniedziałek	poniedziałek i na zgłoszenie	poniedziałek	pierwszy piątek marca i grudnia każdego roku	pierwszy poniedziałek każdego m-ca
74.	Polna	poniedziałek	poniedziałek i na zgłoszenie	poniedziałek	pierwszy piątek marca i grudnia każdego roku	pierwszy poniedziałek każdego m-ca
75.	Ks. Jerzego Popietuszk	poniedziałek	poniedziałek i na zgłoszenie	poniedziałek	pierwszy piątek marca i grudnia każdego roku	pierwszy poniedziałek każdego m-ca
76.	Poprzeczna	poniedziałek	poniedziałek i na zgłoszenie	poniedziałek	pierwszy piątek marca i grudnia każdego roku	pierwszy poniedziałek każdego m-ca
77.	Powstańców Wlkp.	czwartek, kontenery na zgłoszenie	czwartek, kontenery na zgłoszenie	czwartek, na zgłoszenie	pierwszy piątek marca i grudnia każdego roku	pierwszy czwartek każdego m-ca
78.	Poznańska	poniedziałek, kontenery na zgłoszenie	poniedziałek, kontenery na zgłoszenie	poniedziałek,	pierwszy piątek marca i grudnia każdego roku	pierwszy poniedziałek każdego m-ca
79.	Puchalskiego	środa	środa i na zgłoszenie	środa	pierwszy piątek marca i grudnia każdego roku	pierwsza środa każdego m-ca
80.	Prosta	czwartek	czwartek i na zgłoszenie	czwartek	pierwszy piątek marca i grudnia każdego roku	pierwszy czwartek każdego m-ca
81.	Promenada	na zgłoszenie	na zgłoszenie	na zgłoszenie	pierwszy piątek marca i grudnia każdego roku	pierwszy poniedziałek każdego m-ca
82.	Przemysłowa	czwartek	czwartek i na zgłoszenie	czwartek	pierwszy piątek marca i grudnia każdego roku	pierwszy czwartek każdego m-ca
83.	Racławicka	poniedziałek	poniedziałek i na zgłoszenie	poniedziałek	pierwszy piątek marca i grudnia każdego roku	pierwszy poniedziałek każdego m-ca

Lp.	ulica	Terminy odbioru odpadów				
		Komunalne	Biodegradowalne	Opakowania	Wielkogabarytowe	Niebezpieczne
84.	Mikołaja Reja	czwartek, kontenery na zgłoszenie	czwartek, kontenery na zgłoszenie	czwartek	pierwszy piątek marca i grudnia każdego roku	pierwszy czwartek każdego m-ca
85.	Władysława Reymonta	czwartek	czwartek i na zgłoszenie	czwartek	pierwszy piątek marca i grudnia każdego roku	pierwszy czwartek każdego m-ca
86.	Rolna	czwartek	czwartek i na zgłoszenie	czwartek	pierwszy piątek marca i grudnia każdego roku	pierwszy czwartek każdego m-ca
87.	Romera	środa	środa	środa	pierwszy piątek marca i grudnia każdego roku	pierwsza środa każdego m-ca



88.	Ks. Antoniego Rzadkiego	kontenery na zgłoszenie	na zgłoszenie	na zgłoszenie	pierwszy piątek marca i grudnia każdego roku	pierwszy poniedziałek każdego m-ca
89.	Rzemieśnicza	czwartek	czwartek i na zgłoszenie	czwartek	pierwszy piątek marca i grudnia każdego roku	pierwszy czwartek każdego m-ca
90.	Władysława Sikorskiego	środa, kontenery na zgłoszenie	środa, kontenery na zgłoszenie	środa	pierwszy piątek marca i grudnia każdego roku	pierwsza środa każdego m-ca
91.	Marii Skłodowskiej-Curie	środa, kontenery na zgłoszenie	środa, kontenery na zgłoszenie	środa, na zgłoszenie	pierwszy piątek marca i grudnia każdego roku	pierwsza środa każdego m-ca
92.	Stary Rynek	poniedziałek	poniedziałek i na zgłoszenie	poniedziałek	pierwszy piątek marca i grudnia każdego roku	pierwszy poniedziałek każdego m-ca
93.	Stanisława Staszica	piątek	piątek i na zgłoszenie	piątek	pierwszy piątek marca i grudnia każdego roku	pierwszy piątek każdego m-ca
94.	Strusia	środa	środa i na zgłoszenie	środa	pierwszy piątek marca i grudnia każdego roku	pierwsza środa każdego m-ca
95.	Strzeleckiego	środa	środa i na zgłoszenie	środa	pierwszy piątek marca i grudnia każdego roku	pierwsza środa każdego m-ca
96.	Szeroka	piątek i na zgłoszenie	piątek i na zgłoszenie	piątek	pierwszy piątek marca i grudnia każdego roku	pierwszy piątek każdego m-ca
97.	Szewska	poniedziałek	poniedziałek i na zgłoszenie	poniedziałek	pierwszy piątek marca i grudnia każdego roku	pierwszy poniedziałek każdego m-ca
98.	Szkolna	poniedziałek	poniedziałek i na zgłoszenie	poniedziałek	pierwszy piątek marca i grudnia każdego roku	pierwszy poniedziałek każdego m-ca
99.	Karola Szymanowskiego	kontenery na zgłoszenie	kontenery na zgłoszenie	na zgłoszenie	pierwszy piątek marca i grudnia każdego roku	pierwszy poniedziałek każdego m-ca
100.	Śniadeckiego	środa	środa i na zgłoszenie	środa	pierwszy piątek marca i grudnia każdego roku	pierwsza środa każdego m-ca
101.	Środkowa	czwartek	czwartek i na zgłoszenie	czwartek	pierwszy piątek marca i grudnia każdego roku	pierwszy czwartek każdego m-ca
102.	Heliodora Święcickiego	środa	środa i na zgłoszenie	środa	pierwszy piątek marca i grudnia każdego roku	pierwsza środa każdego m-ca
103.	Targowa	poniedziałek	poniedziałek i na zgłoszenie	poniedziałek	pierwszy piątek marca i grudnia każdego roku	pierwszy poniedziałek każdego m-ca
104.	Tatarkiewiczza	środa	środa i na zgłoszenie	środa	pierwszy piątek marca i grudnia każdego roku	pierwsza środa każdego m-ca
105.	Juliana Tuwima	poniedziałek	poniedziałek i na zgłoszenie	poniedziałek	pierwszy piątek marca i grudnia każdego roku	pierwszy poniedziałek każdego m-ca
106.	Włodzimierza Tetmajera	poniedziałek	poniedziałek i na zgłoszenie	poniedziałek	pierwszy piątek marca i grudnia każdego roku	pierwszy poniedziałek każdego m-ca

Lp.	ulica	Terminy odbioru odpadów				
		Komunalne	Biodegradowalne	Opakowania	Wielkogabarytowe	Niebezpieczne
107.	Tylna	poniedziałek	poniedziałek i na zgłoszenie	poniedziałek	pierwszy piątek marca i grudnia każdego roku	pierwszy poniedziałek każdego m-ca
108.	Warsztatowa	piątek	piątek i na zgłoszenie	piątek	pierwszy piątek marca i grudnia każdego roku	pierwszy piątek każdego m-ca

109.	Ks. Piotra Wawrzyniaka	poniedziałek	poniedziałek i na zgłoszenie	poniedziałek	pierwszy piątek marca i grudnia każdego roku	pierwszy poniedziałek każdego m-ca
110.	Wąska	poniedziałek	poniedziałek i na zgłoszenie	poniedziałek	pierwszy piątek marca i grudnia każdego roku	pierwszy poniedziałek każdego m-ca
111.	Wiejska	czwartek	czwartek i na zgłoszenie	czwartek	pierwszy piątek marca i grudnia każdego roku	pierwszy czwartek każdego m-ca
112.	Wielka Rzeźnicka	poniedziałek	poniedziałek i na zgłoszenie	poniedziałek	pierwszy piątek marca i grudnia każdego roku	pierwszy poniedziałek każdego m-ca
113.	Włókniarzy	na zgłoszenie	na zgłoszenie	na zgłoszenie	pierwszy piątek marca i grudnia każdego roku	pierwszy poniedziałek każdego m-ca
114.	Wiosny Ludów	czwartek	czwartek i na zgłoszenie	czwartek	pierwszy piątek marca i grudnia każdego roku	pierwszy czwartek każdego m-ca
115.	Stanisława Witkiewicza	środa	środa i na zgłoszenie	środa	pierwszy piątek marca i grudnia każdego roku	pierwsza środa każdego m-ca
116.	Wojska Polskiego	piątek, kontenery na zgłoszenie	piątek, kontenery na zgłoszenie	piątek	pierwszy piątek marca i grudnia każdego roku	pierwszy piątek każdego m-ca
117.	Wschodnia	poniedziałek	poniedziałek i na zgłoszenie	poniedziałek	pierwszy piątek marca i grudnia każdego roku	pierwszy poniedziałek każdego m-ca
118.	Józefa Wybickiego	poniedziałek	poniedziałek i na zgłoszenie	poniedziałek	pierwszy piątek marca i grudnia każdego roku	pierwszy poniedziałek każdego m-ca
119.	Leona Wyczółkowskiego	środa	środa i na zgłoszenie	środa	pierwszy piątek marca i grudnia każdego roku	pierwsza środa każdego m-ca
120.	Stanisława Wyspiańskiego	środa	środa i na zgłoszenie	środa	pierwszy piątek marca i grudnia każdego roku	pierwsza środa każdego m-ca
121.	Prymasa Stefana Wyszyńskiego	poniedziałek	poniedziałek i na zgłoszenie	poniedziałek	pierwszy piątek marca i grudnia każdego roku	pierwszy poniedziałek każdego m-ca
122.	Zachodnia	środa	środa i na zgłoszenie	środa	pierwszy piątek marca i grudnia każdego roku	pierwsza środa każdego m-ca
123.	Ludwika Zamenhofa	czwartek	czwartek i na zgłoszenie	czwartek	pierwszy piątek marca i grudnia każdego roku	pierwszy czwartek każdego m-ca
124.	Zaułek Jana Cybisa	poniedziałek	poniedziałek i na zgłoszenie	poniedziałek	pierwszy piątek marca i grudnia każdego roku	pierwszy poniedziałek każdego m-ca
125.	Zaułek Olgi Boznańskiej	poniedziałek	poniedziałek i na zgłoszenie	poniedziałek	pierwszy piątek marca i grudnia każdego roku	pierwszy poniedziałek każdego m-ca
126.	Zielona	czwartek	czwartek i na zgłoszenie	czwartek	pierwszy piątek marca i grudnia każdego roku	pierwszy czwartek każdego m-ca
127.	Żurawia	poniedziałek	poniedziałek i na zgłoszenie	poniedziałek	pierwszy piątek marca i grudnia każdego roku	pierwsza poniedziałek każdego m-ca
128.	Żwirowa	środa	środa i na zgłoszenie	środa	pierwszy piątek marca i grudnia każdego roku	pierwsza środa każdego m-ca
129.	1 - go Maja	kontenery na zgłoszenie	na zgłoszenie	na zgłoszenie	pierwszy piątek marca i grudnia każdego roku	pierwszy poniedziałek każdego m-ca
130.	Jeziorna	na zgłoszenie	na zgłoszenie	na zgłoszenie	pierwszy piątek marca i grudnia każdego roku	pierwszy poniedziałek każdego m-ca

131.	Mała Rzeźnicka	poniedziałek	poniedziałek i na zgłoszenie	poniedziałek	pierwszy piątek marca i grudnia każdego roku	pierwszy poniedziałek każdego m-ca
132.	Firmy	piątek	piątek i na zgłoszenie	piątek	pierwszy piątek marca i grudnia każdego roku	pierwszy piątek każdego m-ca

## TERENY WIEJSKIE

Lp.	sołectwo	Terminy odbioru odpadów				
		Komunalne	Biodegradowalne	Opakowania	Wielkogabarytowe	Niebezpieczne
1.	Pucotowo, Krzyżanowo, Błociszewo, Gaj	1x w miesiącu	1x w miesiącu	1x w miesiącu	pierwszy piątek marca i grudnia każdego roku	pierwszy poniedziałek każdego m-ca
2.	Grzymysław, Olsza, Bystrzek, Łęg	1x w miesiącu	1x w miesiącu	1x w miesiącu	pierwszy piątek marca i grudnia każdego roku	pierwszy poniedziałek każdego m-ca
3.	Borgowo, Pysząca	1x w miesiącu	1x w miesiącu	1x w miesiącu	pierwszy piątek marca i grudnia każdego roku	pierwszy poniedziałek każdego m-ca
4.	Ostrowo, Binkowo, Sosnowiec	1x w miesiącu	1x w miesiącu	1x w miesiącu	pierwszy piątek marca i grudnia każdego roku	pierwszy poniedziałek każdego m-ca
5.	Dalewo, Mórka	1x w miesiącu	1x w miesiącu	1x w miesiącu	pierwszy piątek marca i grudnia każdego roku	pierwszy poniedziałek każdego m-ca
6.	Zbrudzewo	1x w miesiącu	1x w miesiącu	1x w miesiącu	pierwszy piątek marca i grudnia każdego roku	pierwszy poniedziałek każdego m-ca
7.	Kaleje, Luciny, Kawcze, Niestabin, Orkowo	1x w miesiącu	1x w miesiącu	1x w miesiącu	pierwszy piątek marca i grudnia każdego roku	pierwszy poniedziałek każdego m-ca
8.	Dąbrowa, Mechlin, Mateuszewo, Grodzewo, Tesiny	1x w miesiącu	1x w miesiącu	1x w miesiącu	pierwszy piątek marca i grudnia każdego roku	pierwszy poniedziałek każdego m-ca
9.	Wyrzeka, Kadzewo, Marianowo, Marszewo	1x w miesiącu	1x w miesiącu	1x w miesiącu	pierwszy piątek marca i grudnia każdego roku	pierwszy poniedziałek każdego m-ca
10.	Wirginowo, Pełczyn, Nochówko, Bodzyniewo	1x w miesiącu	1x w miesiącu	1x w miesiącu	pierwszy piątek marca i grudnia każdego roku	pierwszy poniedziałek każdego m-ca
11.	Nochowo	1x w miesiącu piątek	1x w miesiącu piątek	1x w miesiącu piątek	pierwszy piątek marca i grudnia każdego roku	pierwszy poniedziałek każdego m-ca
12.	Psarskie	1x w miesiącu środa	1x w miesiącu środa	1x w miesiącu środa	pierwszy piątek marca i grudnia każdego roku	pierwszy poniedziałek każdego m-ca
13.	Dobczyn	1x w miesiącu	1x w miesiącu	1x w miesiącu	pierwszy piątek marca i grudnia każdego roku	pierwszy poniedziałek każdego m-ca
14.	Góra, Szymanowo	1x w miesiącu	1x w miesiącu	1x w miesiącu	pierwszy piątek marca i grudnia każdego roku	pierwszy poniedziałek każdego m-ca

**247**

**UCHWAŁA Nr X/68/07 RADY GMINY ZAKRZEWO**

z dnia 28 grudnia 2007 r.

**w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych na terenie Gminy Zakrzewo**

Na podstawie art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 115 i Nr 23, poz. 136), po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Złotowskiego, Rada Gminy Zakrzewo uchwala, co następuje:

**§1.** Do kategorii dróg gminnych na terenie Gminy Zakrzewo zalicza się drogi wymienione w wykazach ulic i dróg, stanowiących załączniki do niniejszej uchwały.

1) wykaz ulic na terenie Zakrzewa – załącznik nr 1,

2) wykaz dróg na terenie Gminy Zakrzewo – załącznik nr 2.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) mgr Krzysztof Doroszuk

Załącznik nr 1  
do uchwały Rady Gminy Zakrzewo Nr X/68/07  
z dnia 28 grudnia 2007 r.

Lp.	Nr drogi	Przebieg drogi
Miejscowość Zakrzewo - ulice		
1.	104021P	Zakrzewo, ul. Towarowa – droga wojewódzka nr 188 – Zakrzewo, ul. E.J. Osmańczyka
2.	104022P	Zakrzewo, ul. Wojska Polskiego
3.	104023P	Zakrzewo, ul. Witosza
4.	104024P	Zakrzewo, ul. Sportowa
5.	104025P	Zakrzewo, ul. Staszica
6.	104026P	Zakrzewo, ul. Spokojna
7.	104027P	Zakrzewo, ul. Sikorskiego
8.	104028P	Zakrzewo, ul. 29 Stycznia i ul. Słoneczna
9.	104029P	Zakrzewo, ul. (droga wojewódzka nr 188) – ul. Złotowska – Zakrzewo (droga powiatowa nr 1041P)
10.	104030P	Zakrzewo, ul. Jeziorna
11.	104031P	Zakrzewo, ul. Szczepańskiego
12.	104032P	Zakrzewo, ul. Leśna
13.	104033P	Zakrzewo, ul. Boczna

Załącznik nr 2  
do uchwały Rady Gminy Zakrzewo Nr X/68/07  
z dnia 28 grudnia 2007 r.

Lp.	Nr drogi	Przebieg drogi
1.	104000P	(Krzywa Wieś) granica gm. Złotów – Stara Wiśniewska droga gminna nr 104001P, droga powiatowa nr 1022P
2.	104001P	(Kiełpin) granica gm. Lipka – Stara Wiśniewska (droga gminna nr 104000P)
3.	104002P	Stara Wiśniewska (droga powiatowa nr 1022P) – Nowa Wiśniewska – (droga powiatowa nr 1022P) – Nowa Wiśniewska – Dubielno – granica gm. Lipka (Potulice)
4.	106009P	(Stare Dzierżążno), granica gm. Złotów – Prochy – Stara Wiśniewska (droga powiatowa nr 1022P)
5.	104003P	Nowa Wiśniewska (droga gminna 104002P) - Ługi (droga powiatowa nr 1030P)
6.	104004P	Ługi (droga powiatowa nr 1030P) – Czernice (droga powiatowa nr 1031P)
7.	104005P	Czernice (droga powiatowa nr 1031P) - Prochy (droga powiatowa nr 1032P)
8.	104006P	Prochy (droga powiatowa nr 1022P) - Prochy (droga powiatowa nr 1032P)
9.	104007P	Zakrzewo Wybudowanie (droga powiatowa nr 1032P) – Zakrzewo Wybudowanie (droga gminna 104008 P)
10.	104008P	Zakrzewo Wybudowanie (droga powiatowa nr 1032P) – Zakrzewo Wybudowanie (wzdłuż torów PKP) – Głomsk (droga powiatowa nr 1033P)
11.	104009P	Głomsk Poborcze (droga wojewódzka nr 188) – przejazd kolejowy – Głomsk Poborcze

12.	1040 10P	Głomsk Poborcze (droga wojewódzka nr 188) – przystanek Głomsk Poborcze (droga gminna nr 104011P) – Osowiec (droga gminna nr 104012) – Osowiec (droga gminna nr 104013P)
13.	1040 11P	Głomsk Poborcze (droga gminna nr 104010P) – Osowiec (droga gminna nr 104011P) – Osowiec (droga powiatowa nr 1038P)
14.	1040 12P	Głomsk Poborcze (droga gminna nr 104010P) – Osowiec (droga gminna nr 104011P)
15.	1040 13P	Zakrzewo Wybudowanie (droga powiatowa nr 1032P) - Osowiec (droga gminna nr 104010P i 104011P) - Osowiec (droga powiatowa nr 1038P)
16.	1040 14P	Zakrzewo Wybudowanie (droga powiatowa nr 1032P) – Zakrzewo Wybudowanie
17.	1030 15P	Buczek Wielki (granica gm. Lipka) – Wersk (droga powiatowa nr 1032P)
18.	1040 15P	Łączyń (droga gminna nr 104029P, Zakrzewo, ul. Złotowska) – Drożyska Wielkie (droga powiatowa nr 1041P, droga gminna nr 10417P) – Karolewo (droga powiatowa nr 1040 P)
19.	1040 16P	Drożyska Wielkie (droga powiatowa nr 1041P) Drożyska Wielkie (droga powiatowa nr 104017P) - Drożyska Wielkie (droga powiatowa nr 1040P)
20.	1040 17P	Zakrzewo (droga powiatowa nr 1040P) - Drożyska Wielkie (drogi gminne nr 104016P i 104015P) – Śmiardowo Złotowskie (droga wojewódzka nr 189)
21.	1040 18P	Kujanki (droga powiatowa nr 1040P) – Drożyska Małe
22.	1040 19P	Śmiardowo Złotowskie (droga wojewódzka nr 189) – granica gm. Złotów (Nowa Święta, droga powiatowa nr 1050P)
23.	1040 20P	Śmiardowo Złotowskie (droga wojewódzka nr 189) – granica gm. Złotów (Skic)

## 248

## Uchwała Nr XVI/73/07 RADY POWIATU KROTOSZYŃSKIEGO

z dnia 21 grudnia 2007 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania niektórych innych składników wynagrodzenia, nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Krotoszyński w roku 2008.**

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela ( Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.), art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1592 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zm.) uchwala się, co następuje:

**§1.** Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania niektórych innych składników wynagrodzenia, nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Krotoszyński w roku 2008, w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

**§2.** Traci moc Uchwała Nr IV/18/06 Rady Powiatu Krotoszyńskiego z dnia 27 grudnia 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania niektórych innych składników wynagrodzenia, nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Krotoszyński w roku 2007.

**§3.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Krotoszyńskiego.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Powiatu  
(-) Stanisław Szczotka



Załącznik  
do Uchwały Nr XVI/73/07  
Rady Powiatu Krotoszyńskiego  
z dnia 21 grudnia 2007 r.

## REGULAMIN

OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ ORAZ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRYZNAWANIA DODATKÓW: ZA WYSŁUGĘ LAT, MOTYWACYJNEGO, FUNKCYJNEGO I ZA WARUNKI PRACY, SZCZEGÓŁOWE WARUNKI OBLICZANIA I WYPŁACANIA WYNA-GRODZENIA ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW ORAZ WYSOKOŚĆ I WARUNKI WYPŁACANIA NIEKTÓRYCH INNYCH SKŁADNIKÓW WYNAGRODZENIA, NAUCZYCIELOM ZATRUDNIONYM W SZKOŁACH I PLACÓWKACH PROWADZONYCH PRZEZ POWIAT KROTOSZYŃSKI W ROKU 2008.

### §1. Postanowienia wstępne

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć szkołę, zespół szkół lub placówkę, dla których organem prowadzącym jest Powiat Krotoszyński;
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki organizacyjnej, o której mowa w pkt 1;
- 3) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkole lub placówce;
- 4) uczniu – należy przez to rozumieć również wychowanka;
- 5) klasie – należy przez to rozumieć także oddział;
- 6) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;
- 7) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku -Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.);
- 8) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 ustawy – Karta Nauczyciela;
- 9) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zm.)

### §2. Dodatek za wysługę lat

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych w przepisach art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela oraz w § 7 rozporządzenia.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,

2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie (w tym za okres urlopu dla poratowania zdrowia) z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 Karty Nauczyciela. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

4. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

### §3. Dodatek motywacyjny

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie przez uczniów z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych, potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.;
- 2) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami;
- 3) umiejętne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom;
- 4) efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych;
- 6) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych;
- 7) opieka nad samorządem uczniowskim lub organizacjami działającymi w szkole;
- 8) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych;

- 9) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego;
  - 10) stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi;
2. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza wymienionymi w ust. 1 jest spełnienie następujących kryteriów:
    - 1) skuteczne zarządzanie szkołą zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy;
    - 2) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym;
    - 3) szczególna dbałość o mienie i majątek kierowanej szkoły oraz pozyskiwanie środków pozabudżetowych.
  3. Wysokość miesięcznych środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne nauczycieli w podległych szkołach wylicza się mnożąc liczbę nauczycieli zatrudnionych w wymiarze co najmniej 1/2 etatu przez kwotę równą wartości 3,5% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego przewidzianego dla nauczyciela mianowanego z najwyższymi kwalifikacjami zawodowymi, wg tabeli wynagrodzeń ustalonej przez Ministra Edukacji Narodowej.
  4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 4 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
  5. Wysokość dodatku motywacyjnego oraz okres jego przyznania ustala, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w ust. 1 lub ust. 1 i 2, dla nauczyciela - dyrektora szkoły, a dla dyrektora - Zarząd Powiatu Krotoszyńskiego w ramach środków finansowych, o których mowa w ust. 3. Ustalona wysokość dodatku nie może być niższa niż 50 zł.
  6. Środki przeznaczone na dodatki motywacyjne dla dyrektorów zabezpieczone są w środkach finansowych szkół.
  7. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
- §4. Dodatek funkcyjny**
1. Nauczycielowi, któremu powierzono:
    - 1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły, albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły,
    - 2) sprawowanie funkcji:
      - a) wychowawcy klasy
      - b) doradcy metodycznego lub nauczyciela-konsultanta,
      - c) opiekuna stażu,przysługuje dodatek funkcyjny zgodnie z tabelą stanowiącą załącznik do regulaminu.
  2. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego lub sprawowanie funkcji, a jeżeli powierzenie stanowiska lub sprawowanie funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
3. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły uwzględnia się:
    - 1) liczbę oddziałów,
    - 2) wielokierunkowość kształcenia,
    - 3) warunki organizacyjne i lokalowe,
    - 4) złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej,
    - 5) liczbę stanowisk kierowniczych,
    - 6) wyniki pracy szkoły.
  4. Wysokość dodatku funkcyjnego w granicach stawek określonych tabelą ustala dla dyrektora szkoły - Zarząd Powiatu Krotoszyńskiego, a dla nauczyciela, w tym dla wicedyrektora lub nauczyciela zajmującego inne stanowisko kierownicze – dyrektor szkoły, uwzględniając odpowiednio kryteria, wymienione w ust. 3, kierując się wysokością środków zabezpieczonych w budżecie szkoły.
  5. Nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny za każdą pełnioną funkcję.
  6. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje również wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego, następującego po miesiącu nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.
  7. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. W tych przypadkach prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków i gaśnie z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.
  8. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
  9. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków, związanych z powierzonym stanowiskiem kierowniczym lub sprawowaniem funkcji, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
  10. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
- §5. Dodatek za warunki pracy**
1. Nauczycielom przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych warunkach

- określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 34 ust. 2 Karty Nauczyciela, tj. zgodnie z § 8 i § 9 rozporządzenia.
2. Wysokość dodatku za trudne warunki ustala się procentowo od kwoty minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego przewidzianego dla nauczyciela mianowanego z najwyższymi kwalifikacjami zawodowymi, według tabeli wynagrodzeń ustalonej przez Ministra Edukacji Narodowej, w taki sposób, że za prowadzenie przez nauczycieli:
    - 1) praktycznej nauki zawodu szkół rolniczych – zajęć praktycznych w terenie z zakresu produkcji roślinnej, zwierzęcej i mechanizacji rolnictwa - 5%
    - 2) zajęć dydaktycznych w szkołach (oddziałach) przysposabiających do pracy - 5%
    - 3) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych - 5%
    - 4) badań psychologicznych i pedagogicznych, w tym badań logopedycznych, udzielanie dzieciom i młodzieży pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym pomocy logopedycznej, pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu, a także udzielanie rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży w poradniach psychologiczno-pedagogicznych oraz w innych poradniach specjalistycznych - 5%
    - 5) praktycznej nauki zawodu – zajęć w szkołach specjalnych - 20%
    - 6) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim - 20%
    - 7) zajęć dydaktycznych i wychowawczych w szkołach (oddziałach) specjalnych oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego - 20%
    - 8) zajęć wychowawczych bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych (w tym w internatach) - 20%
    - 9) zajęć wychowawczych bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych- 35%
  3. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
  4. Dodatek za trudne warunki wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.
  5. Nauczycielom pracującym w warunkach uciążliwych, z wyjątkiem nauczycieli poradni psychologiczno-pedagogicznej, przysługuje dodatek w wysokości ustalonego odpowiednio dodatku za trudne warunki pracy, określonego w ust. 2, zwiększony o 1% kwoty minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego, o którym mowa w ust. 2, za każdego ucznia spełniającego warunki określone w §9 rozporządzenia – nie więcej jednak niż 5%.
  6. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom, którzy w danym miesiącu przepracowali co najmniej 40 godzin w takich warunkach. Dodatek nie ulega podwyższeniu, chociażby nauczyciel przepracował w warunkach uciążliwych więcej niż 40 godzin w miesiącu.
  7. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje mimo niespełnienia warunku, o którym mowa w ust. 6, w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Jeżeli jednak nauczyciel w danym miesiącu przepracował co najmniej 40 godzin w warunkach uciążliwych mimo czasowej nieobecności w pracy z innych przyczyn, dodatek przysługuje w całości.
  8. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i za uciążliwe warunki pracy, przysługuje nauczycielowi prawo do jednego, wyższego dodatku.
  9. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się z dołu.
  10. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 ustala dla dyrektora – Zarząd Powiatu Krotoszyńskiego, dla nauczycieli – dyrektor szkoły.
- §6. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.**
1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową oblicza się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych nauczyciela.
  2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela, oblicza się z zastrzeżeniem ust. 3 w sposób określony w ust. 1.
  3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa, oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

4. Miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, 2 i 3 ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy z wyjątkiem sytuacji gdy akt wyższego rzędu stanowi inaczej m. in. z wyjątkiem:
  - 1) urlopu wypoczynkowego,
  - 2) dwóch dni zwolnienia od pracy z tyt. opieki nad dzieckiem do lat 14,
  - 3) urlopu okolicznościowego określonego przepisami prawa pracy,
  - 4) urlopu szkoleniowego udzielanego nauczycielom w celu dalszego kształcenia się.
6. Godziny ponadwymiarowe przypadające w Dniu Edukacji Narodowej oraz w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z: wyjazdem uczniów na wycieczki, rekolekcjami, chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającej nie dłużej niż tydzień – traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.
7. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć, określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.
  - §7.** Nagrody ze specjalnego funduszu nagród.

Wysokość oraz kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze zgodnie z art. 49 ust. 2 Karty Nauczyciela zostały określone w odrębnym regulaminie.
  - §8.** Inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy.

Nauczycielom, zatrudnionym w szkołach, w których praca odbywa się we wszystkie dni tygodnia, którzy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze w dniu wolnym od pracy i nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie, określone w przepisach § 10 rozporządzenia.
  - §9.** Nauczycielski dodatek mieszkaniowy  
Wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego zgodnie z art. 54 ust. 7 Karty Nauczyciela zostały określone w odrębnym regulaminie.
  - §10.** Postanowienia końcowe.
    1. Regulamin obowiązuje od 1 stycznia do 31 grudnia 2008 r.
    2. Zmiany regulaminu następują w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
    3. W sprawach nie uregulowanych w regulaminie zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy prawa pracy.
    4. Regulamin uzgodniono ze związkami zawodowymi.





## 249

### UCHWAŁA NR XVI/74/07 RADY POWIATU KROTOSZYŃSKIEGO

z dnia 21 grudnia 2007 r.

#### **w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Powiat Krotoszyński w roku 2008.**

Na podstawie art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r.- Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) oraz art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) uchwała się co następuje:

**§1.** Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Powiat Krotoszyński w roku 2008, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§2.** Traci moc Uchwała Nr IV/17/06 Rady Powiatu Krotoszyńskiego z dnia 27 grudnia 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe zasa-

dy przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Powiat Krotoszyński w roku 2007.

**§3.** Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Krotoszyńskiego.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Powiatu  
(-)Stanisław Szczotka

Załącznik  
do Uchwały Nr XVI/74/07  
Rady Powiatu Krotoszyńskiego  
z dnia 21 grudnia 2007 r.

#### **REGULAMIN OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ ORAZ SZCZEGÓŁOWE ZASADY PRYZNAWANIA I WYPŁACANIA NAUCZYCIELSKIEGO DODATKU MIESZKANIOWEGO DLA NAUCZYCIELI SZKÓŁ I PLACÓWEK PROWADZONYCH PRZEZ POWIAT KROTOSZYŃSKI W ROKU 2008.**

1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć, w szkole położonej na terenie wiejskim oraz w mieście liczącym do 5.000 mieszkańców, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy zwany dalej „dodatkiem”.
2. Wysokość dodatku, uzależniona jest od liczby członków rodziny i wynosi miesięcznie:
  - 1) dla jednej osoby - 34 zł
  - 2) dla dwóch osób - 46 zł
  - 3) dla trzech osób - 69 zł
  - 4) dla czterech i więcej - 80 zł
3. Do członków rodziny, nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:
  - 1) małżonka,
  - 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
  - 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
  - 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia.
4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w pkt 3, nauczyciel otrzymujący dodatek obowiązany jest niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek – Zarząd Powiatu Krotoszyńskiego. W przypadku niepowiadomienia o zmia-

- nie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.
5. Nauczycielowi i jego małżonkowi stale z nim zamieszkującemu, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w pkt 2. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie wypłacał dodatek jednemu z nich.
  6. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
  7. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.
  8. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
    - 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
    - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
    - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
    - 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.
  9. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły - Zarząd Powiatu Krotoszyńskiego.
  10. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek o jego przyznanie.

## 250

### UCHWAŁA Nr XV/99/2007 RADY POWIATU CHODZIESKIEGO

z dnia 28 grudnia 2007 r.

#### **w sprawie Regulaminu wynagradzania i przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach, placówkach oświatowo – wychowawczych i opiekuńczo – wychowawczych prowadzonych przez Powiat Chodzieski.**

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela ( Dz.U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) Rada Powiatu Chodzieskiego uchwala, co następuje:

**§1.** Ustala się obowiązujący w 2008 r. Regulamin wynagradzania i przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach, placówkach oświatowo – wychowawczych i opiekuńczo – wychowawczych prowadzonych przez Powiat Chodzieski, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

**§3.** Traci moc Uchwała Nr XLV / 254 /2006 Rady Powiatu Chodzieskiego z dnia 25 października 2006r. w sprawie

regulaminu wynagradzania i przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach, placówkach oświatowo – wychowawczych i opiekuńczo – wychowawczych prowadzonych przez Powiat Chodzieski.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do wynagrodzeń nauczycieli od dnia 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący  
Rady Powiatu  
(-) *Waldemar Straczyński*

Załącznik  
do Uchwały Nr XV/99/2007  
Rady Powiatu Chodzieskiego  
z dnia 28 grudnia 2007 r.

**REGULAMIN WYNAGRADZANIA  
I PRYZNAWANIA DODATKU MIESZKANIOWEGO NAUCZYCIELOM ZATRUDNIONYM  
W SZKOŁACH, PLACÓWKACH OŚWIATOWO – WYCHOWAWCZYCH I OPIEKUŃCZO - WYCHOWAWCZYCH  
PROWADZONYCH PRZEZ POWIAT CHODZIESKI.**

**Rozdział I**

**Postanowienia wstępne**

**§1.** 1. Regulamin wynagradzania i przyznawania dodatku mieszkaniowego zwany dalej Regulaminem, stosuje się do wszystkich nauczycieli zatrudnionych w szkołach, placówkach oświatowo – wychowawczych i opiekuńczo - wychowawczych prowadzonych przez Powiat Chodzieski.

2. Regulamin określa:

- 1) wysokość stawek dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat,
- 3) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 4) wysokość specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli,
- 5) wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz zasady jego przyznawania i wypłacania.

**§2.** Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) nauczycielu – należy przez to rozumieć pracownika zatrudnionego na etacie pedagogicznym w jednostkach, o których mowa w pkt.1,
- 4) uczniu –należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 5) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 6) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 7) rozporządzeniu MEN – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu wydane na podstawie art. 30 ust. 5, art. 33 ust. 3 i art. 34 ust. 2 Karty nauczyciela,
- 8) Karcie nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),

- 9) wynagrodzeniu stażysty – należy przez to rozumieć wynagrodzenie, o którym mowa w art.30 ust.3 Karty nauczyciela,
- 10) nauczycielskich związkach zawodowych – należy przez to rozumieć Zarząd Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Chodzieży oraz Międzyszkolną Komisję Zakładową Niezależnego Związku Zawodowego „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania w Chodzieży.

**Rozdział II**

**Dodatek za wysługę lat**

**§3.** 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych w art. 33 ust. 1 Karty nauczyciela.

2. Szczegółowe zasady zaliczania okresów zatrudnienia do stażu pracy będącego podstawą ustalenia stawki dodatku określa rozporządzenie MEN.

3. Dodatek przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej jego stawki jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

4. odatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

5. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

**Rozdział III**

**Dodatek motywacyjny**

**§4.** 1. Roczny fundusz motywacyjny dla szkoły tworzy się w ramach planowanego funduszu na wynagrodzenia w wysokości będącej iloczynem 4% miesięcznego wynagrodzenia stażysty, liczby zatrudnionych nauczycieli w przeliczeniu na pełne etaty i liczby 12.

2. Ze środków, o których mowa w ust.1, 15% pozostaje do dyspozycji Zarządu Powiatu z przeznaczeniem na dodatki motywacyjne dla dyrektorów szkół.

3. Dodatek motywacyjny nie może być niższy niż 10% i wyższy niż 30% wynagrodzenia stażysty.

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 12 miesięcy.

5. Dodatek motywacyjny nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły.

6. Dodatek motywacyjny dyrektorowi szkoły przyznaje Zarząd Powiatu.

7. Nauczycielskie związki zawodowe mają prawo wnioskowania o dodatek motywacyjny:

- 1) dla dyrektora szkoły - do Zarządu Powiatu
- 2) dla nauczyciela – do dyrektora szkoły.

Nieuwzględnienie wniosku wymaga pisemnego uzasadnienia.

8. Wszystkie przyznane dodatki motywacyjne są jawne i podlegają podaniu do wiadomości nauczycieli.

**§5.** 1. Kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego nauczycielom:

1) Osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, a w szczególności:

- a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości intelektualnych i psychofizycznych oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno – wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.
- b) poprawa efektywności nauczania przez zastosowanie metod i umiejętności zdobytych w wyniku samokształcenia lub doskonalenia,
- c) efektywna praca z uczniem zdolnym, z uczniem z brakami edukacyjnymi, trudnym, z zaburzeniami zachowania lub zagrożonym demoralizacją,
- d) efekty w kształtowaniu prawidłowych relacji: Nauczyciel – Uczeń – Rodzice,
- e) dobre rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki.

2) Innowacyjność i doskonalenie:

- a) opracowanie lub wdrażanie programów autorskich,
- b) projektowanie i przedstawianie radzie pedagogicznej innowacyjnych rozwiązań w zakresie dydaktyki, wychowania lub opieki,

- c) podniesienie umiejętności zawodowych, mające efekt we wzroście wyników pracy,
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub organizowanie innych form wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
- e) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- f) usprawnienie prowadzenia dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej.

3) Efektywna praca w zakresie:

- a) organizacji imprez i uroczystości szkolnych,
- b) opieki nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,

4) Dodatkowe kryteria dla pełniących funkcję dyrektora szkoły, z wyłączeniem dyrektorów placówek opiekuńczo - wychowawczych:

- a) nadzór pedagogiczny przekładający się na mierzalny wzrost wyników pracy szkoły oraz wysoki prestiż szkoły,
- b) szczególne sukcesy szkoły i nauczycieli, w których bezpośrednio uczestniczył dyrektor,
- c) efektywna zmiana organizacji pracy,
- d) partnerstwo we współpracy z radą rodziców, nauczycielskimi związkami zawodowymi oraz organizacjami i instytucjami wspomagającymi szkołę,
- e) wydatkowanie środków finansowych szkoły sprzyjające poprawie warunków i poziomu pracy szkoły,
- f) polityka kadrowa powodująca poprawę jakości pracy szkoły,
- g) efektywne osobiste zaangażowanie w rozwój bazy lokalowej i dydaktycznej szkoły,
- h) pozyskiwanie dodatkowych środków materialnych
- i) inspirowanie kadry pedagogicznej do podejmowania nowatorskich rozwiązań pedagogicznych i organizacyjnych.

#### Rozdział IV

#### Dodatek funkcyjny

**§6.** 1. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko wymienione w rozporządzeniu MEN.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielowi, któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

**§7.** Wysokość dodatków funkcyjnych określa:

1. Tabela dodatków funkcyjnych:

Lp.	Stanowisko kierownicze	% wynagrodzenia stażysty od - do
1.	Szkoły_(zespoły szkół) wszystkich typów a) dyrektor b) wicedyrektor c) kierownik szkolenia praktycznego d) kierownik internatu	50 – 130 30 – 80 20 – 40 10 – 40
2.	Placówki : a) dyrektor centrum edukacji zawodowej b) wicedyrektor centrum edukacji zawodowej c) dyrektor młodzieżowego domu kultury d) wicedyrektor młodzieżowego domu kultury / kierownik działu w młodzieżowym domu kultury e) dyrektor poradni psychologiczno-pedagogicznej f) dyrektor wielofunkcyjnej placówki opiekuńczo – wychowawczej „Rodzina” g) zastępca dyrektora wielofunkcyjnej placówki opiekuńczo – wychowawczej „Rodzina” h) dyrektor domu dziecka	20 – 80 15 – 50 20 – 80 15 – 50 20 – 80 20 – 80 20 - 60 20 – 80
3.	Wychowawca klasy	6
4.	Opiekun stażu	3
5.	Doradca metodyczny, nauczyciel konsultant	10 – 30

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dyrektorowi szkoły ustala Zarząd Powiatu, wicedyrektorom i nauczycielom zajmującym inne stanowiska kierownicze i funkcyjne w szkole ustala dyrektor szkoły, kierując się następującymi kryteriami:

- 1) ilością oddziałów,
- 2) liczbą stanowisk kierowniczych w szkole,
- 3) ilością jednostek pedagogicznych i liczbą kierowników tych jednostek,
- 4) liczbą pracowników pedagogicznych i obsługi,
- 5) ilością świetlic, warsztatów szkolnych, internatów, kuchni, stolówek, bibliotek,
- 6) ilością i jakością administrowanych budynków i posiadanych środków transportowych, ilością obiektów sportowych.

**58.** 1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust.1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie

stanu nieczynnego, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

3. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## Rozdział V

### Dodatek za warunki pracy

**59.** 1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w trudnych warunkach określa rozporządzenie MEN.

2. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje nauczycielom w następującej wysokości:

- 1) za prowadzenie zajęć dydaktycznych w szkołach (klasach) przysposabiających do pracy zawodowej - 4%,
- 2) za prowadzenie praktycznej nauki zawodu - zajęć w szkołach specjalnych – 8%,
- 3) za prowadzenie zajęć dydaktycznych i wychowawczych w szkołach (klasach) specjalnych oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – 9%,



- 4) za prowadzenie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim – 9%,
- 5) za prowadzenie zajęć wychowawczych bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w placówkach opiekuńczo – wychowawczych - 33%,
- 6) zajęć grupowych i indywidualnych, wynikających z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi niepełnosprawnymi, upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, z zaburzeniami zachowania, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem oraz z ich rodzicami lub opiekunami prawnymi w poradniach psychologiczno – pedagogicznych oraz innych poradniach specjalistycznych – 9%.

3. Dodatek , o którym mowa w ust.2 wypłaca się proporcjonalnie do realizowanego przez nauczyciela wymiaru za trudnienia w trudnych warunkach pracy.

4. Dodatek przysługuje w okresach faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz za okres pobierania wynagrodzenia jak za urlop wypoczynkowy.

**§10.** 1. Z tytułu pracy w warunkach uciążliwych nauczycielowi przysługuje dodatek w wysokości ustalonej dla dodatku za trudne warunki pracy określonego w §9 ust. 2 zwiększony o 8%.

2. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje nauczycielom, którzy w tych warunkach przepracowali w danym miesiącu co najmniej 20 godzin.

**§11.** 1. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy oblicza się wg wskaźnika procentowego określonego w §9 i § 10 w stosunku do wynagrodzenia stażysty.

2. Dodatek za trudne warunki i dodatek za uciążliwe warunki pracy dla dyrektora szkoły ustala Zarząd Powiatu, dla nauczycieli dyrektor szkoły.

3. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się z dołu.

**§12.** Dodatek za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia określają odrębne przepisy.

#### Rozdział VI

##### **Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw**

**§13.** 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego, łącznie z dodatkiem za warunki pracy - jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku - przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego, obowiązkowego wymiaru godzin zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczyciela, o której mowa w ust.1, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw wypłaca się miesięcznie z dołu po stwierdzeniu ich realizacji.

#### Rozdział VII

##### **Nagrody ze specjalnego funduszu nagród.**

**§14.** 1. Nauczycielowi, który przepracował w szkole co najmniej jeden rok, za jego osiągnięcia dydaktyczno- wychowawcze, może być przyznana nagroda dyrektora szkoły lub Starosty Chodzieskiego.

2. Nagrody przyznawane są ze specjalnego funduszu nagród utworzonego na podstawie art.49 Karty nauczyciela będącego w dyspozycji organu prowadzącego i dyrektora szkoły.

3. Fundusz nagród stanowi 1,3% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli szkół prowadzonych przez Powiat Chodzieski, z czego do dyspozycji organu prowadzącego pozostaje 0,5% z przeznaczeniem na nagrody Starosty Chodzieskiego i do dyspozycji dyrektora szkoły 0,8% z przeznaczeniem na nagrody Dyrektora.

4. Kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli ustala się w drodze odrębnej uchwały.

#### Rozdział VIII

##### **Dodatek mieszkaniowy**

**§15.** 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w Zespole Szkół Licealno – Gimnazjalnych w Ratajach, Domu Dziecka w Szamocinie i Wielofunkcyjnej Placówce Opiekuńczo – Wychowawczej „Rodzina” w Studzieńcu i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska nauczyciela przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie - 3%
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 4%
- 3) przy trzech osobach w rodzinie - 5%
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 6% wynagrodzenia nauczyciela stażysty.

3. Do osób , o których mowa w ust.2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka

oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem i stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust.2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie wypłacał dodatek jednemu z nich.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek.

6. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi – Zarząd Powiatu.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) korzystania z urlopu wychowawczego.

## Rozdział IX

### Postanowienia końcowe

**§16.** 1. Regulamin uzgodniono ze wszystkimi nauczycielskimi związkami zawodowymi działającymi w szkołach nim objętych.

2. Zmiany do Regulaminu następują w trybie właściwym do jego uchwalenia.

3. Regulamin obowiązuje od 1 stycznia 2008 r. do 31 grudnia 2008 r.

## 251

### UCHWAŁA Nr XIV/93/2007 RADY POWIATU W PLESZEWIE

z dnia 28 grudnia 2007 r.

#### w sprawie likwidacji Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Pleszewie.

Na podstawie art. 12 pkt 1 i 8 lit. g oraz lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001r., Nr 142 poz. 1592 ze zm. ), art. 36. art. 43 ust. 1 i 2 oraz art. 60 ust. 4 b ustawy z dnia 3 O sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (t.j. Dz. U. z 2007 r., Nr 14, poz. 89 ) oraz art 1 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997r. nr 9, poz. 43, ze zm. ) po zaopiniowaniu przez: Radę Miejską w Pleszewie, Radę Gminy Chocz, Gołuchów, Gizalki, Dobrzyca, Czermin, powiaty: ostrowski, kaliski, wrzesiński, jarociński, krotoszyński, słupecki, koniński, ostrzeszowski, kępiński, Radę Miejską w Kaliszu, Wojewodę Wielkopolskiego, Sejmik Województwa Wielkopolskiego, zakładowe organizacje związków zawodowych funkcjonujących na terenie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Pleszewie, organizacje Samorządu Zawodowego Lekarzy, Pielęgniarek i Położnych, Radę Społeczną przy SPZOZ w Pleszewie, Rada Powiatu w Pleszewie uchwała, co następuje:

**§1.** 1. Postanawia się zlikwidować Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Pleszewie, zwany dalej „Zakładem”.

2. Dniem otwarcia likwidacji jest dzień wejścia w życie niniejszej uchwały.

**§2.** 1. Osobom korzystającym dotychczas ze świadczeń zdrowotnych likwidowanego Zakładu zapewnia się dalsze nieprzerwane udzielanie takich świadczeń bez ograniczenia dostępności, warunków udzielania i ich jakości przez nowo utworzoną spółkę prawa handlowego pod nazwą „Szpital Powiatowy w Pleszewie” Sp. z o.o., której jedynym udziałowcem będzie powiat pleszewski.

2. Zakład zapewnia pacjentom świadczenia zdrowotne do czasu przejścia działalności medycznej od Zakładu przez nowo utworzoną spółkę, o której mowa w ust. 1.

**§3.** Zobowiązania i należności Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Pleszewie i po jego likwidacji

stają się zobowiązaniami i należnościami powiatu pleszewskiego.

**§4.** Mienie stanowiące własność Zakładu oraz mienie powiatu pleszewskiego dotychczas użytkowane przez Zakład zostanie wniesione aportem do nowo tworzonej spółki Szpital Powiatowy w Pleszewie Sp. z o.o.

**§5.** 1. Czynności likwidacyjne wynikające z niniejszej uchwały będą wykonywane przez likwidatora Zakładu powołanego przez Zarząd Powiatu w Pleszewie.

2. Do zadań likwidatora Zakładu należy w szczególności:

- a) opracowanie harmonogramu likwidacji Zakładu,
- b) zawiadomienie kontrahentów Zakładu o otwarciu likwidacji,
- c) zawiadomienie banków obsługujących Zakład o otwarciu likwidacji,
- d) przeprowadzenie inwentaryzacji majątku Zakładu i protokolarne przekazanie mienia, o którym mowa w § 4.
- e) sporządzenie bilansu na dzień otwarcia likwidacji i dzień jej zakończenia,
- f) dokonanie czynności prawnych wynikających z kodeksu pracy wobec pracowników likwidowanego Zakładu,
- g) zaspokojenie wierzycieli,
- h) zawieranie umów w zakresie niezbędnym dla likwidacji,
- i) dokonanie czynności związanych z wykreśleniem Zakładu z właściwych rejestrów

j) wykonywanie innych czynności wynikających z przepisów prawa.

3. Likwidator nie może bez zgody Zarządu Powiatu w Pleszewie zaciągać w imieniu Zakładu nowych zobowiązań.

4. Likwidator wykonuje prawa i obowiązki dyrektora Zakładu w zakresie niezbędnym do zakończenia działalności Zakładu.

**§6.** 1. Ustala się termin zakończenia działalności Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Pleszewie najpóźniej na dzień 31 grudnia 2008 roku.

2. Zakończenie czynności likwidacyjnych Zakładu nastąpi w terminie trzech miesięcy od zakończenia działalności SPZOZ w Pleszewie.

**§7.** Do stosunków pracy pracowników likwidowanego Zakładu będą miały zastosowanie przepisy art. 23<sup>1</sup> kp.

**§8.** Treść umowy spółki "Szpital Powiatowy w Pleszewie Spółka z o.o.", warunki wniesienia do niej aportu, w tym prawa do nieruchomości, będą przedmiotem odrębnej uchwały Rady.

**§9.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Pleszewie.

**§10.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) *Miroslaw Kuberka*

## 252

### UCHWAŁA Nr 7/2007 ZGROMADZENIA ZWIĄZKU GMIN POJEZIERZA WIELKOPOLSKIEGO z SIEDZIBĄ W MIEŚCISKU

z dnia 6 grudnia 2007 r.

**w sprawie: budżetu Związku Gmin Pojezierza Wielkopolskiego na 2008 rok.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, art. 51 ust. 1 i 2 oraz art. 73a ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. ze zmianami) oraz art. 165, 173, 182, 184, 188 ust. 2 pkt 1, ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.), Zgromadzenie Związku uchwała co następuje:

**§1.** Uchwała się budżet Związku Gmin Pojezierza Wielkopolskiego na okres roku kalendarzowego 2008

1. Ustala się dochody budżetu na rok 2008 w wysokości 8.400 zł zgodnie z załącznikiem Nr 1,
2. Wydatki budżetu na rok 2008 w wysokości 8.400 zł zgodnie z załącznikiem nr 1.

**§2.** Tworzy się rezerwę ogólną w kwocie 50 zł.

§3. Upoważnia się Zarząd Związku do dokonywania zmian w planie wydatków polegających na przenoszeniu planowanych wydatków pomiędzy paragrafami w rozdziale w ramach działu klasyfikacji budżetowe.

§4. Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Związku Gmin Pojezierza Wielkopolskiego.

§5. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2008 roku i podlega ogłoszenie w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Zgromadzenia  
Związku  
(-) mgr inż. Andrzej Banaszyński

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr 7/2007  
Zgromadzenie Związku Gmin  
Pojezierza Wielkopolskiego  
z dnia 6 grudnia 2007 r.

DOCHODY BUDŻETU ZWIĄZKU GMIN POJEZIERZA WIELKOPOLSKIEGO NA 2008 R. – 8.400 ZŁ.

rozdział	§	dział	Dochody		
			Plan		
		750 – Administracja publiczna	8.100		
75095		Pozostała działalność	8.100		
	2900	Wpływy z wpłat gmin i powiatów na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego oraz związków gmin lub związków powiatów na dofinansowanie zadań bieżących (9x900/)	8.100		
		758- Różne rozliczenia	300		
75814		Różne rozliczenia finansowe	300		
	0920	Odsetki	300		
		Ogółem	8.400		

WYDATKI BUDŻETU ZWIĄZKU GMIN POJEZIERZA WIELKOPOLSKIEGO NA 2008 R. – 8.400 ZŁ.

rozdział	§	dział	Wydatki		
		750 – Administracja publiczna	6.900		
75095		Pozostała działalność	6.900		
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	200		
	4300	Zakup usług pozostałych	6.500		
	4410	Podróże służbowe krajowe	200		
		758- Różne rozliczenia	50		
75818		Rezerwy ogólne i celowe	50		
	4810	Rezerwy	50		
		900 – Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	1.450		
90095		Pozostała działalność	1.450		
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	350		
	4300	Zakup usług pozostałych	300		
	4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu dyplomatycznego	800		
		Ogółem wydatki	8.400		

## 253

### POROZUMIENIE

zawarte w dniu 12 grudnia 2007 r.

**w sprawie przejęcia do realizacji od Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Poznaniu przez Gminę Przygodzice część budowanego kolektora deszczowego wykonywanego w zadaniu p.n. „Przebudowa odcinka drogi nr 11 wraz z kanalizacją deszczową w Przygodzicach”.**

Stronami porozumienia są :

1. Generalna Dyrekcja Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Poznaniu reprezentowana przez :

- mgr inż. Marka Napierałę - Dyrektora Oddziału
- mgr inż. Piotra Chodorowskiego . - Z-cę Dyrektora Oddziału

2. Gmina Przygodzice reprezentowana przez:

inż. Przemysław Kaźmierczaka - Wójta Gminy Przygodzice.

**§1.** Gmina Przygodzice przejmuje od Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Poznaniu do realizacji część kolektora deszczowego o średnicy fi 500 w ilości 73 mb oraz studni rewizyjnej z kręgów betonowych Sd7 w ilości 1 szt. jako element zadania pod nazwą: „Przebudowa odcinka drogi nr 11 wraz z kanalizacją deszczową w Przygodzicach” ( w załączeniu mapa sytuacyjna ).

Wykonany przedmiot robót zostanie włączony w zasób majątku Gminy Przygodzice.

**§2.** W ramach realizacji zadania Gmina Przygodzice zobowiązuje się do:

1. przeznaczenia na realizację zadania w budżecie Gminy Przygodzice kwoty 44.990,00 zł na rok 2007.

2. udzielenia zamówienia publicznego Wykonawcy wybranemu na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych na realizację części budowanego kolektora deszczowego wykonywanego w zadaniu p.n. „Przebudowa odcinka drogi nr 11 wraz z kanalizacją deszczową w Przygodzicach” z terminem realizacji do 22.12.2007r.

**§3.** Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad oddział w Poznaniu zobowiązuje się do:

1. przygotowania i przekazania Gminie Przygodzice dokumentów niezbędnych do przejęcia do realizacji części zadania,
2. zrealizowania zadania „Przebudowa odcinka drogi nr 11 wraz z kanalizacją deszczową w Przygodzicach” umniejszonego o część kolektora deszczowego wykonanego przez Gminę Przygodzice.

**§4.** Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§5** W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Porozumieniu zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§6.** Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.



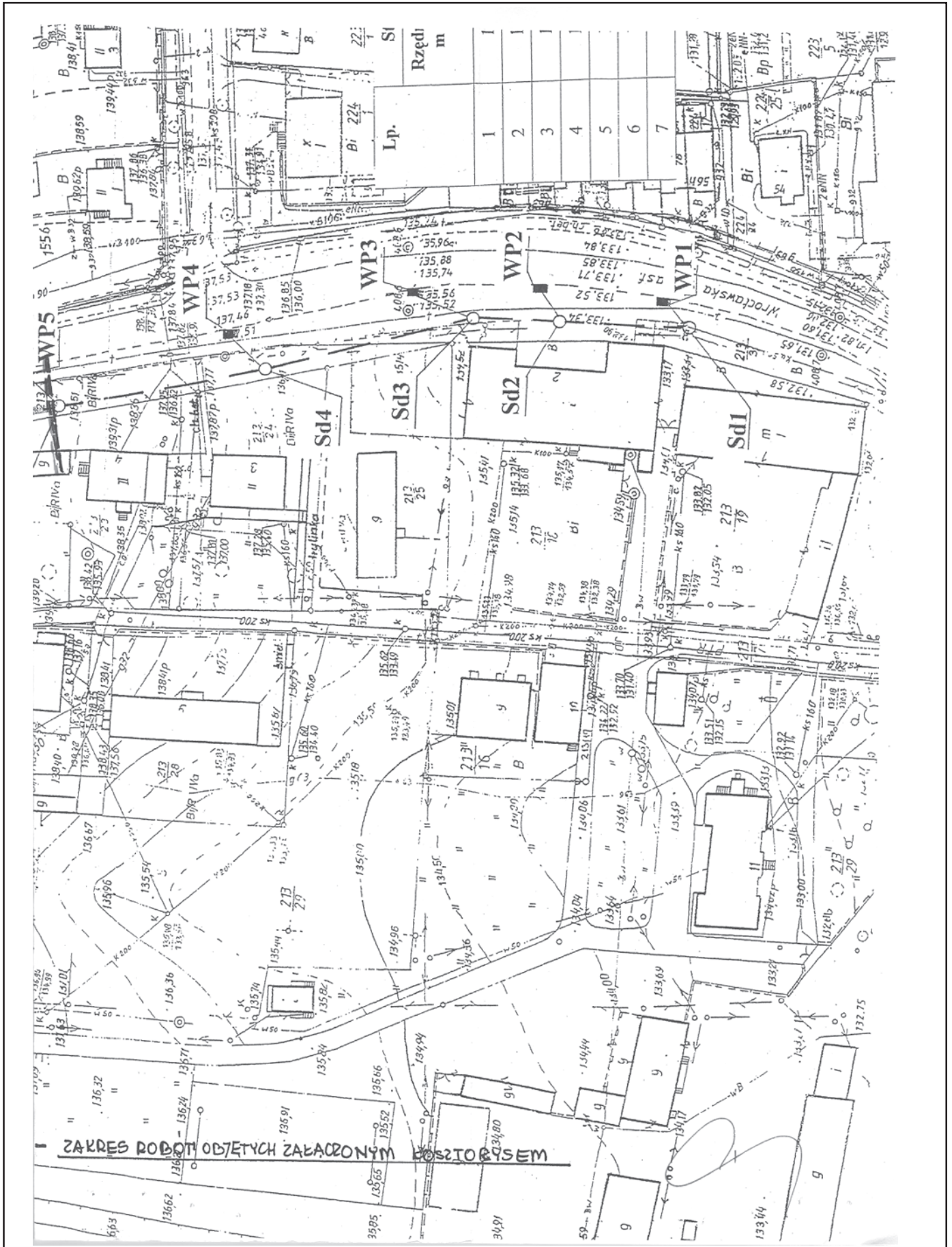
§7. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

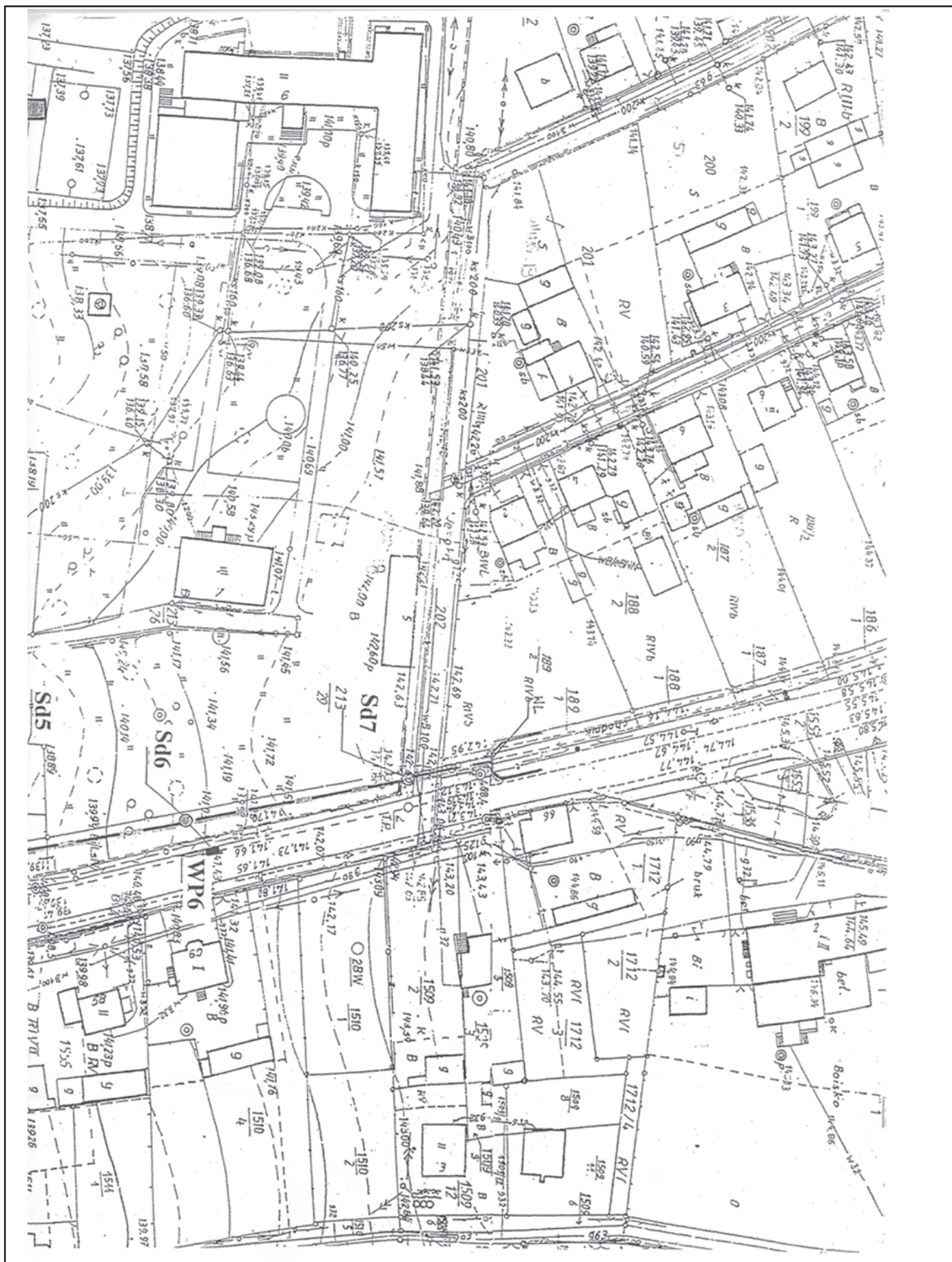
Gmina Przygodzie  
Wójt  
(-) inż. Przemysław Kaźmierczak

Generalna Dyrekcja  
Dróg Krajowych i Autostrad  
Oddział w Poznaniu

Dyrektor Oddziału  
(-) mgr inż. Marek Napierała

Z-ca Dyrektora Oddziału  
(-) mgr inż. Piotr Chodorowski





---

**Wydawca:** Wojewoda Wielkopolski

**Redakcja:** Wydział Nadzoru i Kontroli Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego  
aleja Niepodległości 16/18, tel. 061 854 16 34, 061 854 16 21, e-mail – [dzu@poznan.uw.gov.pl](mailto:dzu@poznan.uw.gov.pl), [www.poznan.uw.gov.pl](http://www.poznan.uw.gov.pl)

**Skład, druk i rozpowszechnianie:**

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 061 852 90 44

Druk – SOWA Sp. z o.o., ul. Hrubieszowska 6a, Warszawa, tel. 022 431 81 40

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w SOWA Sp. z o.o.  
ul. Hrubieszowska 6a, Warszawa

---