



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 3 marca 2008 r.

Nr 25

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

518	– nr XVII/90/2007 Rady Miejskiej w Swarzędzu z dnia 10 grudnia 2007 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli publicznych i niepublicznych prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne inne niż jednostka samorządu terytorialnego	2795
519	– nr XV/88/2007 Rady Gminy Komorniki z dnia 11 grudnia 2007 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu we wsi Plewiska, w rejonie ulicy Kolejowej i ulicy Zielarskiej, obejmującej część działki nr ewidencyjny gruntu 618/28	2796
520	– nr XVI/122/2007 rady Miejskiej w Grodzisku Wlkp. z dnia 13 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli niepublicznych	2805
521	– nr XV/83/07 Rady Gminy Szydłowo z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie zasad wynajmu świetlic wiejskich położonych na terenie Gminy Szydłowo	2806
522	– nr XII/66/2007 Rady Miejskiej w Mikstacie z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Miasto i Gminę Mikstat, o których mowa w art. 30 ust.6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela na okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2008 r.	2807
523	– nr XII/59/2007 Rady Gminy Godziesze Wielkie z dnia 21 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego na rok 2008 - wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego nauczycielom w szkołach , dla których organem prowadzącym jest Gmina Godziesze Wielkie	2813
524	– nr XI/77/2007 Rady Gminy w Baranowie z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Baranów	2817
525	– nr XI/78/2007 Rady Gminy w Baranowie z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków	2824
526	– nr XIX/93/07 Rady Gminy Dobrzyca z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu na rok 2008 określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego	2829
527	– nr XIV/106/2007 Rady gminy Gołuchów z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie uchwalenia Gminnego regulaminu wynagradzania nauczycieli oraz wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego w placówkach oświatowych gminy Gołuchów	2834
528	– nr XVI/72/2007 Rady Gminy Łęka Opatowska z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz wskazania organów lub osób do tego uprawnionych	2841
529	– nr XVI/73/2007 Rady Gminy Łęka Opatowska z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie obniżenia ceny skupu żyta do celów wymiaru podatku rolnego	2844
530	– nr XII/114/2007 Rady Gminy w Łubowie z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie „Regulaminu udzielania dotacji celowej na budowę przydomowych oczyszczalni ścieków”	2844
531	– nr XII/119/2007 Rady Gminy w Łubowie z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Łubowo	2848
532	– Nr XV/135/2007 Rady Miejskiej w Ujściu z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Kruszewo w rejonie ulic Szkolnej i Dworcowej	2852

- 533** – Nr XV/100/2007 Rady Miasta i Gminy Wronki z dnia 28 grudnia 2007 r. o miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego gminy Wronki 2862
- 534** – Nr XXX/287/V/2008 Rady Miasta Poznania z dnia 15 stycznia 2008 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustanowienia zwolnień i ulg w opłatach za przejazdy środkami komunikacji miejskiej w Poznaniu 2877

UCHWAŁA RADY POWIATU

- 535** – Nr XIII/80/2007 Rady Powiatu Ostrowskiego z dnia 10 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji szkołom publicznym, dla których organem prowadzącym są jednostki nie zaliczane do sektora finansów publicznych, szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkoły publicznej oraz placówkom niepublicznym prowadzonym przez osoby prawne i fizyczne 2877

UCHWAŁA ZGROMADZENIA ZWIĄZKU MIĘDZYGMINNEGO

- 536** – nr 42/XVIII/07 „Centrum Zagospodarowania Odpadów –Selekt” z dnia 31 grudnia 2007 r. w sprawie uchwalenia planu finansowego Związku Międzygminnego „Centrum Zagospodarowania Odpadów –Selekt” na rok 2008 2882

UCHWAŁA ZARZĄDU POWIATU ŻŁOTOWSKIEGO

- 537** – nr 60/149/2008 z dnia 23 stycznia 2008 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek w mieście Złotów i mieście Jastrowie 2884

KOMUNIKATY STAROSTY ŻŁOTOWSKIEGO

- 538** – z dnia 22 stycznia 2008 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w 2008 roku w II rodzinnym Domu Dziecka w Złotowie 2887
- 539** – z dnia 22 stycznia 2008 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w 2008 roku w Rodzinnym Domu Dziecka w Okonku 2887
- 540** – z dnia 22 stycznia 2008 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w 2008 roku w Rodzinnym Domu Dziecka w Zakrzewie 2887
- 541** – z dnia 22 stycznia 2008 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w 2008 roku w Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej w Jastrowiu 2888

518

UCHWAŁA Nr XVII/90/2007 RADY MIEJSKIEJ W SWARZĘDZU

z dnia 10 grudnia 2007 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli publicznych i niepublicznych prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne inne niż jednostka samorządu terytorialnego

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 80 ust. 4 oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§1. Dotacja z budżetu Gminy Swarzędz na prowadzenie:

*1) przedszkoli publicznych prowadzonych przez osobę prawną,

2) przedszkoli niepublicznych,

udzielana jest osobom fizycznym i prawnym, posiadającym wpis do ewidencji przedszkoli prowadzonych przez Gminę Swarzędz.

§2. Dotacja udzielana jest na wniosek osoby, o której mowa w §1, złożony do Burmistrza Miasta i Gminy, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§3 1. Wniosek o przyznanie dotacji powinien zawierać:

1) nazwę i siedzibę przedszkola,

2) imię i nazwisko osoby prowadzącej przedszkole oraz jej adres,

3) numer i datę wpisu do ewidencji prowadzonych przez Gminę Swarzędz,

4) planowaną liczbę dzieci uczęszczającą do przedszkola w roku budżetowym, którego wniosek dotyczy,

5) zobowiązanie do informowania o zmianie liczby dzieci,

6) wskazanie numeru rachunku bankowego, na który powinna być przekazywana dotacja.

§4. 1. Przedszkola wymienione w §1 pkt 1 uchwały otrzymują dotację na każde dziecko w wysokości 100% planowanych w budżecie gminy wydatków bieżących, w przeliczeniu na jedno dziecko w gminnych przedszkolach, które poniesie Gmina Swarzędz w roku udzielania dotacji.

2. Przedszkola wymienione w §1 pkt 2 uchwały otrzymują dotację na każde dziecko w wysokości 75% planowanych w budżecie gminy wydatków bieżących, w przeliczeniu na jedno dziecko w gminnych przedszkolach, które poniesie Gmina Swarzędz w roku udzielania dotacji.

3. Do dnia 5 każdego miesiąca organ prowadzący przedszkole składa w Urzędzie Miasta i Gminy informację o faktycz-

nej liczbie dzieci według stanu na pierwszy dzień miesiąca, na który udzielana jest dotacja.

4. Jeżeli do przedszkola uczęszczają dzieci będące mieszkańcami innych gmin, osoba prowadząca przedszkole oprócz informacji, o której mowa w ust. 3, w załączniku do informacji przekazuje dane o dzieciach z innych gmin.

5. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy przedszkola wskazany we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w §3 uchwały lub w przypadku zmiany rachunku, stosownym piśmie osoby prowadzącej przedszkole, informującym o zmianie nazwy/numeru rachunku bankowego.

6. W celu prawidłowego rozliczenia otrzymanej dotacji, dotowane przedszkola sporządzają rozliczenie za okres jednego kwartału.

7. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 6, przekazywane jest Burmistrzowi Miasta i Gminy Swarzędz w terminie do 20 dnia miesiąca następującego po upływie każdego kwartału kalendarzowego, z uwzględnieniem aktualnej liczby dzieci.

8. W przypadku nadpłacenia dotacji, dotacja w wysokości nadpłaconej podlega zwrotowi na konto Urzędu Miasta i Gminy Swarzędz w terminie 14 dni od poinformowania osoby prowadzącej przedszkole o wysokości nadpłaconej dotacji.

§5. Upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu mogą dokonywać kontroli zgodności ze stanem faktycznym liczby dzieci wykazanych w informacjach, o których mowa w §4 pkt 3, na podstawie udostępnionej przez organ prowadzący dokumentacji, stanowiącej podstawę sporządzania tych informacji.

§6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Swarzędz.

§7. Traci moc uchwała nr XIII/65/2007 Rady Miejskiej w Swarzędzu z dnia 25 września 2007 r. w sprawie: zasad, trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli publicznych i niepublicznych prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne inne niż jednostka samorządu terytorialnego.

§8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Swarzędzu
(-) mgr Piotr Choryński

*Uchwała Nr 1/46/2008 Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 9 stycznia 2008 roku orzekająca nieważność w postanowieniu §1 ust. 1 wyrażenia „prowadzonych przez osobę prawną” uchwały Nr XVII/90/2007 Rady Miasta i Gminy

w Swarzędzu z dnia 10 grudnia 2007 roku w sprawie: trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli publicznych i niepublicznych prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne inne niż jednostka samorządu terytorialnego.

519

UCHWAŁA Nr XV/88/2007 RADY GMINY KOMORNIKI

z dnia 11 grudnia 2007 r.

w sprawie: uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu we wsi Plewiska, w rejonie ulicy Kolejowej i ulicy Zielarskiej, obejmującego część działki nr ewidencyjny gruntu 618/28

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku - o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.¹⁾) i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. - o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717 ze zm.²⁾) oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. - o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz.U. z 2004, Nr 121, poz. 1266 ze zm.³⁾), po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Komorniki - uchwała Rady Gminy Komorniki z dnia 14 listopada 1997 roku nr XXXI/209/97, zmieniona uchwałą Nr XXIX/195/2001 z dnia 13 lutego 2001 roku, uchwałą Nr XXXV/227/2001 z dnia 28 września 2001 roku, uchwałą Nr XLV/305/2002 z dnia 10 września 2002 roku, uchwałą Nr XXXIX/235/2005 z dnia 20 września 2005 roku, uchwałą nr XI/60/2007 z dnia 27 sierpnia 2007 roku, Rada Gminy Komorniki uchwała, co następuje:

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§1. 1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu we wsi Plewiska, w rejonie ulicy Kolejowej i ulicy Zielarskiej, obejmującego część działki nr ewidencyjny gruntu 618/28, zwany dalej planem.

2. Granice planu przedstawione zostały na rysunku planu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Integralnymi częściami uchwały są:

1) część graficzna zwana dalej rysunkiem planu, zatytułowana „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu położonego we wsi Plewiska, w rejonie ulicy Ko-

lejowej i ulicy Zielarskiej”, stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;

2) rozstrzygnięcie Rady Gminy Komorniki o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;

3) rozstrzygnięcie Rady Gminy Komorniki o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasad ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych, stanowiące załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§2. 1. Następujące obowiązujące ustalenia planu pokazano graficznie na rysunku planu:

1) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;

2) linie zabudowy obowiązujące i nieprzekraczalne;

3) linie nasadzeń zieleni, zadrzewień i zakrzewień;

4) pierzeje zabudowy z usługami w parterach;

5) strefa ruchu pieszego.

2. Pozostałe oznaczenia są oznaczeniami informacyjnymi.

§3. 1. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

1) uchwałę - rozumie się przez to niniejszą uchwałę;

2) przepisach odrębnych - rozumie się przez to przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi oraz ograniczenia

- w dysponowaniu terenem, wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych;
- 3) terenie - rozumie się przez to obszar wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, w którego każdym punkcie obowiązują te same ustalenia;
 - 4) podstawowym przeznaczeniu terenu - rozumie się przez to funkcję wyznaczoną do lokalizacji w danym terenie, która w ramach realizacji planu winna stać się przeważającą (dominującą) formą wykorzystania terenu;
 - 5) funkcji uzupełniającej terenu - rozumie się przez to funkcję inną niż podstawowe przeznaczenie terenu, dopuszczoną do lokalizacji na danym terenie, która nie może przekraczać więcej niż 30% powierzchni użytkowej obiektów o funkcji podstawowej, zlokalizowanych na terenie;
 - 6) nieprzekraczalnej linii zabudowy - rozumie się przez to linię ograniczającą obszar, na którym dopuszcza się wzniesienie obiektów budowlanych;
 - 7) obowiązującej linii zabudowy - rozumie się przez to linię, na której musi być usytuowane co najmniej 30% długości zewnętrznych ścian frontowych budynków;
 - 8) działce budowlanej - rozumie się przez to nieruchomość gruntową lub działkę gruntu, w rozumieniu przepisów ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
 - 9) ścianie frontowej - rozumie się ścianę budynku od strony terenów publicznych
 - 10) dostępie do drogi publicznej - rozumie się przez to bezpośredni dostęp do tej drogi albo dostęp przez drogę wewnętrzną niepubliczną lub na zasadzie służebności przejazdu;
 - 11) urządzeniach infrastruktury technicznej - rozumie się przez to sieci wodociągowe, elektroenergetyczne, gazowe, ciepłownicze, kanalizacyjne, telekomunikacyjne (infrastruktura techniczna liniowa) oraz stacje transformatorowe rozdzielcze (infrastruktura techniczna kubaturowa),
 - 12) powierzchni zabudowy rozumie się przez to powierzchnię wszystkich budynków, zlokalizowanych na działce, mierzoną po obrysie ścian zewnętrznych bez schodów, ramp, tarasów, powierzchni utwardzonych;
 - 13) urządzeniach towarzyszących - rozumie się przez to wszelkie urządzenia techniczne związane z obiektem budowlanym, zapewniające możliwość użytkowania obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, jak przyłącza i urządzenia instalacyjne, w tym służące oczyszczaniu lub gromadzeniu ścieków, a także przejazdy, place postojowe i place pod śmietniki;
 - 14) usługach uciążliwych - należy przez to rozumieć stan, w którym dany sposób użytkowania powoduje przekroczenie norm sanitarno - higienicznych;
 - 15) usługach różnych - należy przez to rozumieć nie powodujące uciążliwości dla środowiska, usługi:
 - a) handlu, gastronomii;
 - b) oświaty;
 - c) zdrowia i opieki społecznej;
 - d) rekreacji i sportu;
 - e) kultury;
 - f) inne mające charakter usług ogólnospołecznych.
2. Dla obszaru, o którym mowa w §1 ustala się:
- 1) podstawowe przeznaczenie terenów;
 - 2) zasady ochrony i kształtowania ład przestrzennego;
 - 3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego;
 - 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej;
 - 5) wymagania wynikające z potrzeby kształtowania przestrzeni publicznych;
 - 6) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy;
 - 7) granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiekty podlegające ochronie, ustalone na podstawie przepisów odrębnych,
 - 8) szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości;
 - 9) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu;
 - 10) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej;
 - 11) sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów;
 - 12) stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- ## ROZDZIAŁ II
- ### Ustalenia szczegółowe
- ### Przeznaczenie terenów
- §4.** W planie ustala się następujące podstawowe przeznaczenie terenów:
- 1) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczone na rysunku symbolami 1 MN, 2MN, 3MN, 4MN, 5MN, 6MN, 7MN;
 - 2) tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej, oznaczone na rysunku planu symbolami 1MW, 2MW, 3MW, 4MW, 5MW, 6MW, 7MW, 8MW, 9MW;
 - 3) tereny zabudowy usługowej, oznaczone na rysunku planu symbolami 1U, 2U, 3U, 4U;
 - 4) tereny komunikacji - dróg publicznych, oznaczone na rysunku symbolami 1 KD, 2KD, 3KD, 4KD, 5KD, 6KD, 7KD, 8KD, 9KD, 10KD, 11 KD, 12KD, 13KD;
 - 5) tereny komunikacji - placów publicznych, oznaczone na rysunku symbolami 1 KDP, 2KDP;

- 6) tereny komunikacji - zabudowy garażowej, oznaczone na rysunku symbolami 1 KDS, 2KDS, 3KDS, 4KDS;
- 7) teren zieleni urządzonej, oznaczony na rysunku planu symbolem 1 ZP.

Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

§5. 1. Dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, 1MN do 7MN ustala się:

- 1) lokalizację budynków mieszkalnych jednorodzinnych wraz z urządzeniami towarzyszącymi, na działkach według obowiązujących i nieprzekraczalnych linii zabudowy, określonych na rysunku planu;
- 2) formy zabudowy - wolnostojąca, bliźniacza;
- 3) dopuszczenie zabudowy szeregowej wyłącznie na terenie 6MN;
- 4) zakaz zabudowy zespołowej, innej niż szeregowa lub bliźniacza;
- 5) dachy strome, możliwość uzupełniającego zastosowania dachów płaskich;
- 6) zakaz lokalizacji wolnostojących budynków gospodarczych i tymczasowych, z zastrzeżeniem §14;
- 7) możliwość sytuowania na działce, pomiędzy linią zabudowy a frontową granicą działki wysuniętych zadaszeń stanowiących integralną część budynku;
- 8) możliwość grodzienia działek;
- 9) możliwość wprowadzenia dodatkowych dróg dojazdowych wewnętrznych jako ciągów pieszo-jezdnym o charakterze jednoprzestrzennym;
- 10) możliwość lokalizacji drobnych usług w parterach budynków.

2. Dla terenów zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej, 1MW do 9MW ustala się:

- 1) lokalizację budynków wielorodzinnych wraz z urządzeniami towarzyszącymi według obowiązujących i nieprzekraczalnych linii zabudowy, określonych na rysunku planu;
- 2) formy zabudowy - kwartałowe, zwarte, z mieszanymi układami dachów stromych lub płaskich;
- 3) nakaz wprowadzenia uzupełniającej funkcji usługowej na terenach 2MW, 3MW, 5MW, 6MW, 7MW, w miejscach oznaczonych na rysunku planu jako pierzeje zabudowy z usługami w parterach;
- 4) możliwość wprowadzenia uzupełniającej funkcji usługowej na wszystkich terenach zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej;
- 5) możliwość wprowadzenia dodatkowych dróg dojazdowych wewnętrznych jako ciągów pieszo-jezdnym o charakterze jednoprzestrzennym, bez wyznaczania jezdni i chodnika;
- 6) lokalizację parkingów naziemnych i podziemnych;

- 7) obowiązek wprowadzenia elementów małej architektury.

3. Dla terenu zabudowy usługowej 1 U, 2U,3U,4U ustala się:

- 1) lokalizację na terenie 1 U obiektów usług różnych wraz z urządzeniami towarzyszącymi;
- 2) lokalizację na terenie 2U obiektów oświaty - szkoły wraz z urządzeniami towarzyszącymi;
- 3) lokalizację na terenie 3U obiektu handlowego - marketu wraz z urządzeniami towarzyszącymi;
- 4) lokalizację na terenie 4U obiektu sakralnego - kościoła wraz z zapleczem duszpasterskim i urządzeniami towarzyszącymi;
- 5) możliwość wprowadzenia uzupełniającej funkcji mieszkalnej na terenie 1 U;
- 6) usytuowanie budynków według obowiązujących i nieprzekraczalnych linii zabudowy, określonych na rysunku planu;
- 7) forma zabudowy: na terenie 1 U - zwarta, na terenie 2U, 3U, 4U - wolnostojąca;
- 8) ukształtowanie zespołu sakralnego w obrębie terenu 4U jako dominanty przestrzennej;
- 9) dowolna geometria dachu;
- 10) zakaz lokalizacji budynków gospodarczych i tymczasowych, z zastrzeżeniem §14;
- 11) możliwość lokalizacji parkingów naziemnych i podziemnych.

4. Dla terenów komunikacji - dróg publicznych 1KD do 13KD ustala się:

- 1) wyznaczenie w ulicy pasa jezdni, chodnika i zieleni;
- 2) możliwość lokalizacji miejsc postojowych;
- 3) możliwość lokalizacji stacji transformatorowych i sieci infrastruktury technicznej;
- 4) włączenie terenu 5KD w linie rozgraniczające ulicy Zielarskiej;

5. Dla terenów komunikacji-placów publicznych 1KDP do 2KDP ustala się:

- 1) urządzenie terenów jako wielofunkcyjnych placów ogólnodostępnych;
- 2) wyznaczenie stref ruchu pieszego;
- 3) nakaz zastosowania jednolitej kompozycji posadzki w obrębie strefy ruchu pieszego;
- 4) nakaz wprowadzenia zieleni ozdobnej;
- 5) możliwość lokalizacji stacji transformatorowych i uzbrojenia podziemnego;

6. Dla terenów komunikacji - zabudowy garażowej 1KDS do 4KDS ustala się:

- 1) możliwość lokalizacji ciągu garaży, spełniających rolę ekranu akustycznego o parametrach określonych w §9 ust. 6;

2) możliwość lokalizacji parkingów i dojazdów do garaży z terenu 1KD, 13KD;

3) obowiązek wprowadzenia nasadzeń zieleni w miejscach oznaczonych symbolem na rysunku planu;

7. Dla terenów zieleni urządzonej 1ZP ustala się:

1) zagospodarowanie zielenią parkowo-izolacyjną;

2) możliwość stosowania form przestrzennych o charakterze rekreacyjnym, w tym specjalnie uformowanych wałów ziemnych, wspomagających zabezpieczenia przeciwhałasowe;

3) obowiązek uformowania zieleni wysokiej w formie alejowej, wzdłuż ulicy 1KD, 13KD w linii nasadzeń oznaczonej graficznie na rysunku planu;

4) urządzenie ścieżek pieszych o nawierzchni utwardzonej;

5) możliwość wprowadzenia ścieżki rowerowej;

6) zachowanie istniejącej linii elektroenergetycznej 110 kV z możliwością jej skablowania;

7) możliwość lokalizacji obiektów i sieci infrastruktury technicznej;

8) możliwość lokalizacji ekranu akustycznego;

9) dopuszczenie wydzielenia drogi łączącej teren oznaczony symbolem 13KD z terenem oznaczonym symbolem 1KD.

Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

§6. 1. Dla terenów objętych planem ustala się:

1) zakaz lokalizacji obiektów o funkcji produkcyjnej;

2) zakaz lokalizacji usług uciążliwych dla mieszkalnictwa;

3) nakaz zastosowania rozwiązań techniczno-przestrzennych minimalizujących uciążliwości dróg publicznych i usług dla zabudowy mieszkaniowej; emisje czynników szkodliwych nie mogą przekraczać dopuszczalnych norm i muszą mieścić się w granicy działki inwestora;

4) nakaz docelowego podłączenia terenu do gminnej sieci uzbrojenia technicznego;

5) na terenach 1 MW, 2MW, 3MW, 4MW przed oddaniem budynków do użytkowania - nakaz obniżenia poziomu hałasu przenikającego do budynków od linii kolejowej do wartości zapewniających komfort akustyczny, określony w przepisach szczególnych;

6) kształtowanie formy budynków w nawiązaniu do skali i charakteru architektury lokalnej,

7) nakaz zachowania powierzchni biologicznie czynnej na terenie lub działce w wysokości co najmniej określonej w planie;

8) nakaz stosowania kotłowni na paliwo ekologiczne;

9) nakaz gromadzenia odpadów w pojemnikach i usuwania ich zgodnie z gminnym systemem gospodarki odpadami.

2. Dla terenu położonego w granicach obszaru ograniczonego użytkowania dla lotniska wojskowego Poznań - Krzesiny w Poznaniu obowiązuje zakaz budowy szpitali, domów opieki i zabudowy związanej ze stałym pobytom dzieci i młodzieży, takich jak internaty, domy dziecka itp.

Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej

§7. Na terenie objętym planem znajdują się zewidencjonowane stanowiska archeologiczne, będące pod opieką konserwatorską; wszelkie roboty ziemne prowadzone na obszarze planu oraz zakres badań archeologicznych wymagają zgody właściwego organu ochrony zabytków.

Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych

§8. 1. Na terenie objętym planem ustala się obszary przestrzeni publicznej - tereny dróg publicznych i placów.

2. Dla przestrzeni publicznych ustala się:

1) ogólną dostępność z zakazem grodzenia terenu;

2) możliwość lokalizacji, poza pasem jezdni, obiektów o funkcji małej architektury (ławki, słupy ogłoszeniowe, kapliczki, reklamy o powierzchni nie większej niż 1,2m x 1,5m itp.), zieleni urządzonej, pasów postojowych, urządzeń związanych z utrzymaniem i eksploatacją dróg oraz urządzeń infrastruktury technicznej pod warunkiem nienaruszania wymagań określonych w odrębnych przepisach;

3) zakaz lokalizacji reklam wielkoformatowych;

Parametry, wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu

§9. 1. Dla terenów zabudowy jednorodzinnej od 1MN do 7MN ustala się:

1) maksymalna powierzchnia zabudowy działki pod zabudowę szeregową: 35%;

2) maksymalna powierzchnia zabudowy działki pod zabudowę wolnostojącą lub bliźniaczą: 25%;

3) minimalna powierzchnia terenu biologicznie czynna na działce: 40%;

4) maksymalna wysokość budynku: 10 m i max dwie kondygnacje nadziemne;

5) kąt nachylenia głównych połaci dachowych: min. 25°;

6) maksymalna długość budynków szeregowych - nie więcej niż 50 m;

7) szerokość dla dróg dojazdowych wewnętrznych wprowadzanych na tereny MN: min 8 m;

8) w przypadku zabudowy szeregowej, zadaszenia o których mowa w §5 ust. 1 pkt 7, lokalizowane winny być w linii rozgraniczającej, a w przypadku zabudowy wolnostojącej i bliźniaczej w odległości 3,5 m od linii zabudowy; maksymalną

- malna szerokość zadaszeń, przypadająca na jeden segment budynku bliźniaczego lub segment szeregowca nie może przekraczać 3 m w świetle konstrukcji;
- 9) w przypadku grodzenia terenu od strony ulic - obowiązek zastosowania ogrodzeń o wysokości do 1,5 m, przy czym w części powyżej wysokości 0,4 m wyłącznie ażurowe, uzupełnione pnączami lub żywopłotem;
- 10) ilość mieszkań w budynku jednorodzinnym zgodnie z przepisami odrębnymi, jednak nie więcej niż 2 w budynkach wolnostojących i bliźniaczych oraz nie więcej niż 1 w budynkach szeregowych.
2. Dla terenów zabudowy wielorodzinnej od 1MW do 9MW ustala się:
- 1) maksymalna wysokość: do 3 kondygnacji nadziemnych, nie więcej niż 12 metrów, z wycofaniem ostatniej kondygnacji o minimum 2 m;
 - 2) maksymalna powierzchnia zabudowy:
 - a) 40% dla terenów 1 MW, 4MW;
 - b) 50% dla terenów 2MW, 3MW, 5MW, 6MW, 7MW, 8MW, 9MW;
 - 3) minimalna powierzchnia biologicznie czynna:
 - a) 40% dla terenów 1 MW, 4MW;
 - b) 35% dla terenów 2MW, 3MW, 5MW, 6MW, 7MW, 8MW, 9MW;
 - 4) minimalna szerokość dróg dojazdowych wewnętrznych wprowadzanych na tereny MW: 8 m.
 - 5) łączna długość wykuszy i balkonów nie może przekraczać 30% długości elewacji budynku; dopuszczalny wysięg do 120 cm;
 - 6) maksymalna długość budynku: nie więcej niż 50 m.
3. Dla terenów zabudowy usługowej 1U, 2U, 3U, 4U ustala się:
- 1) maksymalna powierzchnia zabudowy:
 - a) do 90% na terenie 1 U,
 - b) do 25% na terenie 2U;
 - c) do 40% na terenie 3U;
 - d) do 25% na terenie 4U;
 - 2) maksymalna wysokość zabudowy:
 - a) do 3 kondygnacji nadziemnych, nie więcej niż 12m na terenie 1 U,
 - b) do 3 kondygnacji nadziemnych, nie więcej niż 12 m na terenie 2U;
 - c) do 2 kondygnacji nadziemnych, nie więcej niż 10 m na terenie 3U;
 - d) do 16m na terenie 4U;
 - 3) minimalna powierzchnia biologicznie czynna:
 - a) 10% na terenie 1 U,

- b) 40% na terenie 2U;
 - c) 20% na terenie 3U;
 - d) 40% na terenie 4U;
- 4) zakaz lokalizacji obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży przekraczającej 2.000 m²
4. Dla terenów komunikacji 1KD do 13KD ustala się:
- 1) szerokość jezdni minimum 5 m;
 - 2) szerokość chodnika minimum 1,5 m;
 - 3) nawierzchnia jezdni utwardzona;
5. Dla terenów komunikacji 1KDP i 2KDP ustala się:
- 1) minimalna powierzchnia biologicznie czynna w obrębie strefy ruchu pieszego 20%;
 - 2) szerokość jezdni na terenie 1KDP: minimum 5 m;
 - 3) chodnik jednostronny na terenie 1KDP: minimum 1,5 m;
 - 4) nawierzchnia jezdni na terenie 1KDP utwardzona.
6. Dla terenów komunikacji 1 KDS do 4KDS ustala się:
- 1) wysokość ciągu budynków garażowych nie więcej niż 4m;
 - 2) minimalna powierzchnia biologicznie czynna 20%.
7. Dla terenów zieleni 1 ZP ustala się:
- 1) powierzchnia utwardzona maksimum 15%
 - 2) szerokość ścieżki rowerowej minimum 1,5 m;

Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie

§10. Na obszarze objętym planem ochronie podlegają obiekty zabytkowe - stanowiska archeologiczne, dla którego obowiązują ustalenia §7 i z zastrzeżeniem §15 do czasu docelowego zagospodarowania zgodnie z planem grunty rolne klasy III d i IV a.

Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości

§11. 1. W planie nie określa się terenów wymagających wszczęcia procedury scalania i podziału nieruchomości w rozumieniu przepisów odrębnych;

2. Ustala się następujące zasady podziału nieruchomości:

- 1) minimalna powierzchnia wydzielanych działek pod zabudowę jednorodzinną:
 - a) 250 m dla zabudowy szeregowej,
 - b) 400 m² dla zabudowy bliźniaczej,
 - c) 600 m² dla zabudowy wolnostojącej;
- 2) minimalna szerokość frontu działki w zabudowie jednorodzinnej:
 - a) 7 m dla działek pod zabudowę szeregową,

- b) 14 m dla działek pod zabudowę bliźniaczą,
 - c) 20 m dla działek pod zabudowę wolnostojącą;
- 3) kąt położenia bocznej granicy działki w stosunku do pasa drogowego min. 60°.

3. Ustala się możliwość wydzielenia działek pod warunkiem zapewnienia dostępu do drogi publicznej, poprzez drogi wewnętrzne lub służebność dojazdu.

4. Ustala się możliwość łączenia działek przy zachowaniu powierzchni zabudowy określonej w §9.

5. Zasady podziału nieruchomości, określone w ust. 2 nie dotyczą działek pod infrastrukturę techniczną.

Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy

§12. 1. W obszarze oddziaływania, określonego poziomą odległością 14,5 m od skrajnego przewodu linii elektroenergetycznej 110 kV obowiązuje zakaz lokalizowania budynków przeznaczonych na stały pobyt ludzi, a w obszarze wyznaczonym analogicznie, określonym poziomą odległością 4,0 m - budynków przeznaczonych na pobyt ludzi nie przekraczający 4 godziny na dobę.

2. W obszarze ograniczonego użytkowania obowiązują ustalenia §6 ust. 2.

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej

§13. 1. Ustala się następujące zasady obsługi komunikacyjnej zabudowy:

- 1) dojazd i dojście do działek budowlanych z dróg publicznych KD i placów KDP;
- 2) połączenie ulicy Zielarskiej z układem komunikacyjnym miasta Poznania;
- 3) minimalna liczba miejsc postojowych dla następujących nowych funkcji:
 - a) zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna: minimum 2 miejsca postojowe na jedno mieszkanie w budynku jednorodzinnym,
 - b) zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna: minimum 2 miejsca postojowe na 1 mieszkanie na terenie działki lub terenach 1KDS - 4 KDS,
 - c) zabudowa usługowa: 2 miejsca postojowe na każde 100 m² powierzchni użytkowej, z wyłączeniem terenu 1U;
- 4) w liniach rozgraniczających dróg dopuszcza się:
 - a) prowadzenie sieci infrastruktury technicznej na warunkach określonych w przepisach szczególnych, w oparciu o sporządzone dokumentacje techniczne uzgodnione z zarządcami dróg,
 - b) lokalizację urządzeń obsługi komunikacji zbiorowej: przystanki, zatoki autobusowe,

- c) lokalizację reklam nie ograniczających bezpieczeństwa ruchu;

2. W zakresie kształtowania sieci infrastruktury technicznej ustala się:

- 1) możliwość przebudowy, rozbudowy i remontu, a poza terenami komunikacji także przeniesienia sieci na tereny dróg publicznych;
- 2) obowiązek uwzględnienia w zagospodarowaniu terenów strefy ochronnej o szerokości min. 1,0 m od wojskowego kabla łączności specjalnej, położonego w rejonie ulicy Kolejowej;
- 3) zaopatrzenie w wodę wyłącznie z sieci wodociągowej;
- 4) odprowadzenie ścieków sanitarnych do sieci kanalizacji sanitarnej;
- 5) odprowadzanie wód opadowych:
 - a) dla terenów MW i 1U, 3U, KDS do kanalizacji deszczowej, z zastrzeżeniem pkt 5 lit c),
 - b) dla terenów MN, 2U, 4U, ZP - zgodnie z przepisami odrębnymi,
 - c) na terenach ZP, U, MW, MN, KDS dopuszcza się możliwość retencjonowania wód opadowych i wykorzystanie ich do celów bytowo-gospodarczych;
- 6) nakaz zachowania systemu melioracyjnego, a w przypadku konieczności jego naruszenia obowiązek zapewnienia rozwiązań zastępczych,
- 7) zachowanie jednotorowej elektroenergetycznej linii napowietrznej WN-110 kV;
- 8) zaopatrzenie w energię elektryczną z sieci energetycznej;
- 9) możliwość lokalizacji stacji transformatorowych na terenach KD;
- 10) możliwość lokalizacji stacji transformatorowo rozdzielczych jako wbudowanych w budynek na terenach MW i U, oraz jako wolnostojące na terenach MN;
- 11) zaopatrzenie w gaz z sieci gazowej;
- 12) zastosowanie jako czynnika grzewczego gazu, oleju, energii elektrycznej lub innych ekologicznych źródeł ciepła;
- 13) możliwość realizacji sieci telekomunikacyjnej w terenach dróg publicznych;
- 14) możliwość realizacji infrastruktury technicznej na terenie 1ZP w tym sieci magistralnych.

Sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania, urzędzenia i użytkowania

§14. 1. Na terenach MN, MW, U dopuszcza się lokalizację tymczasowych obiektów budowlanych - budynków gospodarczych, jednokondygnacyjnych, o powierzchni zabudowy do 25 m.

2. W ciągu 6 miesięcy po rozpoczęciu użytkowania budynków, obiekty tymczasowe muszą ulec likwidacji.

ROZDZIAŁ III

Przepisy końcowe

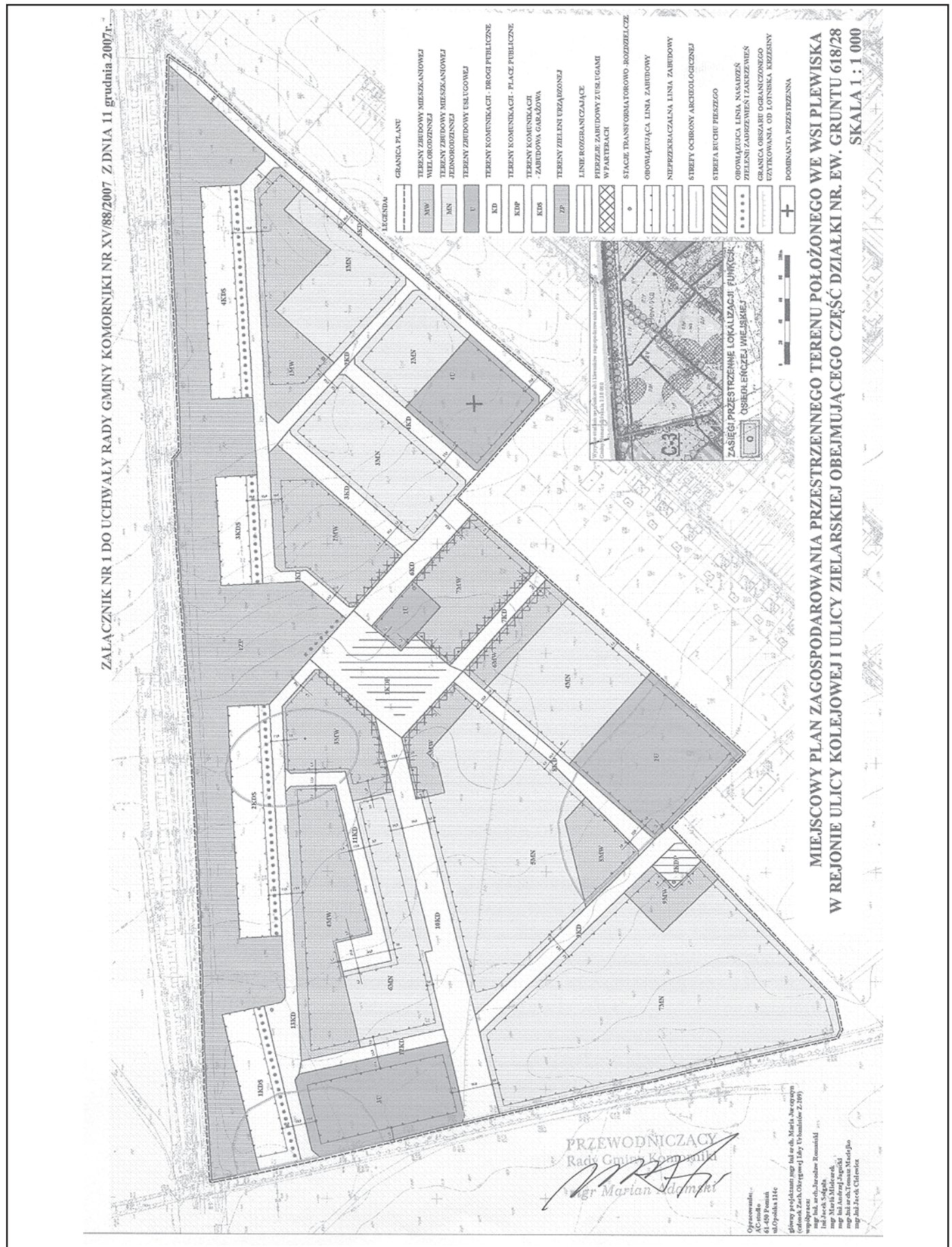
§15. Dla gruntów rolnych klas IIIa i IVa uzyskano odpowiednio zgodę Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz Marszałka Województwa Wielkopolskiego na zmianę ich przeznaczenia na cele nierolnicze.

§16. Dla terenu objętego planem ustala się „0” stawkę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§17. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Komorniki.

§18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Komorniki
(-) mgr Marian Adamski



Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XV/88/2007
Rady Gminy Komorniki
z dnia 11 grudnia 2007 r.

ROZSTRZYGNIĘCIE RADY GMINY KOMORNIKI O SPOSOBIE ROZPATRZENIA UWAG WNIESIONYCH DO PROJEKTU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO TERENU WE WSI PLEWISKA, W REJONIE ULICY KOLEJOWEJ I ULICY ZIELARSKIEJ, OBEJMUJĄCEGO CZĘŚĆ DZIAŁKI NR EWIDENCYJNY GRUNTU 618/28

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 ze zm.) Rada Gminy Komorniki nie rozstrzyga o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu miejsco-

wego planu zagospodarowania przestrzennego terenu we wsi Plewiska, w rejonie ulicy Kolejowej i ulicy Zielarskiej, obejmującego część działki nr ewidencyjny gruntu 618/28 z powodu braku uwag.

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XV/88/2007
Rady Gminy Komorniki
z dnia 11 grudnia 2007 r.

Rozstrzygnięcie Rady Gminy Komorniki o sposobie realizacji, zapisanych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego terenu we wsi Plewiska, w rejonie ulicy Kolejowej i ulicy Zielarskiej, obejmującego część działki nr ewidencyjny gruntu 618/28 inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania.

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 ze zm.) w związku z art. 7 ust. 1 pkt 2, 3, 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 167 ust 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) Rada Gminy Komorniki rozstrzyga, co następuje:

§1. 1. Określa się sposób realizacji oraz zasady finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, służących zaspokajaniu zbiorowych potrzeb wspólnoty, które należą do zadań własnych gminy, w zakresie:

- 1) gminnych dróg, ulic, placów oraz organizacji ruchu drogowego;
- 2) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych;
- 3) transportu zbiorowego.

2. Opis sposobu realizacji inwestycji:

- 1) Realizacja inwestycji przebiegać będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym m.in. ustawą prawo budowlane, ustawą o zamówieniach publicznych, samorządzie gminnym, gospodarce komunalnej i o ochronie środowiska;
- 2) Sposób realizacji inwestycji może ulegać modyfikacji wraz z dokonującym się postępowaniem techniczno - technologicznym, zgodnie z zasadą stosowania najlepszej dostępnej techniki (określonej w art. 3 pkt 10 ustawy z dnia 27

kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska Dz.U. z 2006 r. 129, poz. 902), o ile nie stanowi naruszenia ustaleń planu;

- 3) Inwestycje w zakresie przesyłania i dystrybucji paliw gazowych, energii elektrycznej określone w §1 realizowane będą w sposób określony w art. 7 ustawy Prawo energetyczne z dnia 10 kwietnia 1997 r. (Dz.U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 ze zm.);
- 4) Realizacja i finansowanie inwestycji w zakresie infrastruktury technicznej nie wyszczególnionych w §1, jest przedmiotem umowy zainteresowanych stron.

§3. 1. Finansowanie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, podlega przepisom ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 ze zm.).

2. Dopuszcza się udział innych niż gmina inwestorów w finansowaniu inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy.

§4. 1. Zadania w zakresie budowy dróg finansowane będą przez budżet gminy lub na podstawie porozumień z innymi podmiotami.

2. Zadania w zakresie budowy sieci wodociągowej i kanalizacji w terenach elementarnych wskazanych w §1 finansowane będą na podstawie art. 15 ust. 1 ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków z dnia 7 czerwca 2001 r. (Dz.U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858).

3. Zadania w zakresie budowy sieci energetycznych i gazowych finansowane będą na podstawie art. 7 ust. 4 i 5 ustawy Prawo energetyczne z dnia 10 kwietnia 1997 r. (Dz.U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 ze zm.).

¹ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 z 2006 r. Nr 17, poz. 128; Nr 181,

poz. 1337 z 2007 r.; Nr 48, poz. 327; Nr 138, poz. 974; Nr 173, poz. 1218.

² Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492; z 2005 r. Nr 113, poz.

954, Nr 130, poz. 1087; z 2006 r. Nr 45, poz. 319; Nr 225, poz. 1635; z 2007 r. Nr 127, poz. 880.

³ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2004, Nr 49, poz. 464; Dz.U. z 2005, Nr 175, poz. 1462; Dz.U. z 2006, Nr 12, poz. 63; Dz.U. z 2007, Nr 75, poz. 493, Nr 80, poz. 541; Nr 191, poz. 1374.

520

UCHWAŁA Nr XVI/122/2007 RADY MIEJSKIEJ W GRODZISKU WLKP.

z dnia 13 grudnia 2007 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli niepublicznych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), w związku z art. 90 ust. 1, 2 lit. b i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami), Rada Miejska w Grodzisku Wlkp. uchwała, co następuje:

§1. Określa się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli prowadzonych przez podmioty niepubliczne.

§2. Postanowienia ogólne:

Ilekroć jest mowa o:

- 1) przedszkolach - należy przez to rozumieć przedszkola, w tym specjalne, oddziały przedszkolne przy szkołach podstawowych,
- 2) podmiocie dotującym - należy przez to rozumieć Gminę Grodzisk Wielkopolski,
- 3) podmiocie prowadzącym - należy przez to rozumieć podmioty prowadzące niepubliczne przedszkola.

§3. Tryb postępowania o udzielenie dotacji:

1. Dotacji udziela się na wniosek osoby prowadzącej przedszkole, złożony do Burmistrza Grodziska Wielkopolskiego nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- a) nazwę i adres przedszkola,
- b) nazwę i adres podmiotu prowadzącego,

c) statut przedszkola niepublicznego,

d) numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie przedszkola do ewidencji,

e) planowaną liczbę uczniów w tym uczniów niepełnosprawnych w roku, którego dotyczy wnioszek o dotację.

f) nazwę i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja.

3. Podmiot prowadzący przedszkole przekazuje podmiotowi dotującemu:

a) w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji kserokopię sprawozdania zgodnie z obowiązującymi w systemie oświaty przepisami prawnymi dotyczącymi sprawozdawczości,

b) w terminie do 10 dnia każdego miesiąca liczbę uczniów na pierwszy dzień każdego miesiąca w tym liczbę uczniów niepełnosprawnych.

§4. Przyznawanie i przekazywanie dotacji:

1. Przedszkola niepubliczne otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości 75% ustalonych w budżecie wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Grodzisk Wielkopolski w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez jednostkę samorządu terytorialnego.

2. Dotacje są przekazywane w 12 częściach w terminie do 10 dnia każdego miesiąca.

*3. Szczegółowe zasady przekazywania dotacji będą określone w zawieranej corocznie umowie pomiędzy podmiotem dotującym a podmiotem prowadzącym przedszkole.

4. Kwotę dotacji dla niepublicznego przedszkola określa corocznie Rada Miejska w Grodzisku Wielkopolskim w uchwale w sprawie budżetu Gminy.

§5. Rozliczenie dotacji:

1. Podmiot prowadzący przedszkole sporządza i przekazuje do Urzędu Miejskiego w Grodzisku Wielkopolskim Wydział Finansowy w ciągu 10 dni po upływie każdego miesiąca rozliczenie dotacji uwzględniając aktualną liczbę dzieci.

2. Podmiot prowadzący zobowiązany jest udostępnić na żądanie podmiotu dotującego stosowną dokumentację.

3. W przypadku pobrania dotacji w nadmiernej wysokości nadwyżka podlega zwrotowi wraz z odsetkami liczonymi

jak od zaległości podatkowych w terminie 2 tygodni od dnia stwierdzenia nieprawidłowości. W przypadku braku zwrotu kwotę dotacji należną w kolejnym miesiącu pomniejsza się o kwotę nadwyżki podlegającej zwrotowi.

4. Jeżeli do przedszkola niepublicznego uczęszcza uczeń nie będący mieszkańcem Gminy Grodzisk Wielkopolski gmina, której mieszkańcem jest ten uczeń pokrywa koszty dotacji.

5. Udzielenie dotacji poprzedzone jest zawarciem umowy na dany rok budżetowy pomiędzy Burmistrzem Grodziska Wielkopolskiego a podmiotem prowadzącym przedszkole.

§6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodziska Wielkopolskiego.

§7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Marek Kinecki*

*Uchwała Nr 1/29/2008 Kolegium Regionalnej Izby Obračunkowej z dnia 9 stycznia 2008 roku orzekająca nieważność postanowień §4 ust. 3 uchwały Nr XVI/122/07 Rady Miejskiej w Grodzisku Wlkp. z dnia 13 grudnia 2007 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli niepublicznych.

521

UCHWAŁA Nr XV/83/07 RADY GMINY SZYDŁOWO

z dnia 19 grudnia 2007 r.

w sprawie zasad wynajmu świetlic wiejskich położonych na terenie Gminy Szydłowo

Na podstawie art. 40, ust. 2 pkt 3, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) uchwała się, co następuje:

§1. 1. Ustala się minimalną stawkę za jednorazowy wynajem świetlic wiejskich położonych na terenie Gminy Szydłowo wysokości:

- 1) 70 zł dla mieszkańców Gminy.
- 2) 216 zł dla pozostałych osób.

2. Stawka, o której mowa w ust. 1, stanowi bazę do negocjacji stawki umownej i nie obejmuje kosztów zużycia energii elektrycznej i gazu.

3. Szczegółowe warunki najmu określa każdorazowo umowa.

§2. Świetlice, o których mowa w uchwale mogą być użyte przez organizacje społeczne, jeżeli uzyskane dochody przeznaczone są na potrzeby środowiska wiejskiego lub cele statutowe.

§3. Dla zabezpieczenia ewentualnych szkód mogących wyniknąć z wynajmu świetlic pobiera się każdorazowo kaucję w wysokości 200 zł.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szydłowo.

§5. Traci moc uchwała Nr XXII/41/97 Rady Gminy Szydłowo z dnia 23 grudnia 1997 r. w sprawie zasad wynajmu świetlic wiejskich położonych na terenie Gminy Szydłowo

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Miroslaw Pierko

522

UCHWAŁA Nr XII/66/2007 RADY MIEJSKIEJ W MIKSTACIE

z dnia 20 grudnia 2007 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Miasto i Gminę Mikstac, o których mowa w art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela na okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2008 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami) w związku z rozporządzeniem z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22 z 09.02.2005 r., poz. 181 ze zmianami) Rada Miejska w Mikstacie uchwala:

§1. Regulamin obowiązujący od dnia 1 stycznia do 31 grudnia 2008 roku, określający:

1) wysokość stawek dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy,

2) szczegółowy sposób obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,

3) wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy – dodatku mieszkaniowego, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Regulamin został uzgodniony z Zarządem Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Mikstacie.

§3. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Mikstac.

§4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr inż. Włodzimierz Jarosz

Załącznik
do uchwały nr XII/66/2007
Rady Miejskiej w Mikstacie
z dnia 20 grudnia 2007 r.

REGULAMIN

OKREŚLAJĄCY WYNAGRODZENIE NAUCZYCIELI, O KTÓRYM MOWA W ART. 30 UST. 6 USTAWY Z DNIA 26 STYCZNIA 1982 – KARTA NAUCZYCIELA, NA OKRES OD 1 STYCZNIA DO 31 GRUDNIA 2008 ROKU.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia wstępne

§1. Niniejszy Regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w gimnazjum, szkołach podstawowych oraz przedszkolu prowadzonych przez Miasto i Gminę Mikstat i określa:

1. wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków:
 - a) motywacyjnego,
 - b) funkcyjnego,
 - c) za warunki pracy
2. szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
3. wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego, kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

§2. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę, lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla której organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Mikstat,
2. dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, której mowa w pkt 1,
3. roku budżetowym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 stycznia do 31 grudnia,
4. klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
5. uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
6. tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 2a, 3 i 4a wymienionej ustawy,
7. ustawie – należy rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r., Karta Nauczyciela.

Wynagrodzenie zasadnicze

§3. 2) Wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela w zależności od posiadanego stopnia awansu zawodowego i kwalifikacji ustala dyrektor szkoły, proporcjonalnie do realizowanego wymiaru zajęć, a w stosunku do dyrektora szkoły Burmistrz Miasta i Gminy Mikstat. Można dokonać zwiększenia mini-

malnych stawek wynagrodzenia zasadniczego zgodnie z art. 30. ust 10, 10a i b wymienionej ustawy, jednakże tylko w ramach posiadanych środków finansowych.

3) Ustalenia kwalifikacji nauczyciela i stopnia awansu zawodowego w celu zaszerogowania do właściwej stawki wynagrodzenia zasadniczego dokonuje dyrektor szkoły, a dla dyrektora – organ prowadzący szkołę, na podstawie oryginalnych dokumentów (aktów nadania stopnia awansu zawodowego, świadectw, dyplomów) albo uwierzytelnionych odpisów (kopii) tych dokumentów. Podstawę do ustalenia kwalifikacji nauczyciela stanowi najwyższy posiadany przez nauczyciela poziom wykształcenia.

4) Średnie wynagrodzenia nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego, na obszarze działania gminy, ustalone zgodnie z postanowieniami Regulaminu, nie mogą być niższe od określonych w art. 30 ust. 3 i 4 Karty Nauczyciela, po uwzględnieniu wszystkich składników wynagrodzenia określonych w §1 Regulaminu.

ROZDZIAŁ II

Dodatek motywacyjny

§4. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno – wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do powierzonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacenie własnego zakładu pracy,

- d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - h) celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych szkoły,
 - i) racjonalna polityka personalna,
- 3) posiadanie dobrej oceny pracy,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- a) udział w organizacji imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli; efektywne przeniesienie na grunt szkoły wiedzy i umiejętności zdobytych podczas doskonalenia,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§5. 1. Dodatek motywacyjny nie może być niższy niż 4% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela i nie może przekraczać dla:

- nauczyciela - 20%
- dyrektora - 30% ich wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 12 miesięcy.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego oraz okres jego przyznania uwzględniając spełnienie warunków regulaminowych ustala dla:

- nauczyciela - dyrektor
- dyrektora - Burmistrz Miasta i Gminy

4. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia

5. Wysokość środków finansowych na dodatki motywacyjne w skali roku określa uchwała budżetowa, nie mniej niż 4% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli.

Dodatek funkcyjny

§6. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora, wicedyrektora albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli wymienionych w ust. 1 określa tabela dodatków funkcyjnych stanowiąca załącznik Nr 1 do Regulaminu.

3. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego pracodawca uwzględnia w szczególności wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających ze stanowiska kierowniczego lub pełnionej funkcji, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole i wyniki pracy szkoły.

4. Dyrektorowi dodatek funkcyjny przyznaje Burmistrz Miasta i Gminy, a wicedyrektorowi i dla stanowisk kierowniczych – dyrektor szkoły, w uzgodnieniu z Burmistrzem Miasta i Gminy.

5. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli stanowiącej załącznik Nr 1 do Regulaminu.

6. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło objęcie stanowiska lub funkcji uprawniającej do dodatku, a jeżeli objęcie stanowiska lub funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

7. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko lub funkcję na czas określony, traci prawo do dodatku z końcem miesiąca, w którym upływa okres. Dotyczy to również wcześniejszego odwołania ze stanowiska lub funkcji.

8. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie stanu nieczynnego i urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

9. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje osobie zastępującej od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po 3 miesiącach zastępstwa.

10. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek za warunki pracy

§7. 1. Za prowadzenie:

- zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim,
- indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego przysługuje dodatek w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek za prowadzenie zajęć określonych w ust. 2 przysługuje w takiej części, w jakiej godziny pracy w trudnych i uciążliwych warunkach pozostają do obowiązkowego wymiaru godzin.

3. Dodatek za pracę w trudnych i uciążliwych warunkach przysługuje nauczycielom prowadzącym zajęcia w klasach łączonych w następującej wysokości:

- 1) dla oddziału do 15 uczniów włącznie – 10% wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) dla oddziału powyżej 15 uczniów – 15% wynagrodzenia zasadniczego.

4. Dodatek za pracę w trudnych i uciążliwych warunkach nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał wykonywania pracy.

5. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się z dołu.

6. Dodatek, o którym mowa w ust. 3 wypłacany jest w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć prowadzonych w tych warunkach.

ROZDZIAŁ III

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§8. 1. Godziny ponadwymiarowe przydziela się nauczycielowi zgodnie z art. 35 ust. 1, 2 i 4 ustawy Karta Nauczyciela.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 3, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0.5 godziny pomija się, a co najmniej 0.5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

7. Wynagrodzenie powyższe wypłaca się z dołu na zasadach określonych w art. 39 ust. 4 Karty Nauczyciela

ROZDZIAŁ VI

Inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§9. 1. Wysokość specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze określa art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy- Karta Nauczyciela i wynosi 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń nauczycieli.

2. Ustala się następujący podział specjalnego funduszu nagród:

- 20% tego funduszu na nagrody organu prowadzącego,
- 80% tego funduszu na nagrody dyrektorów szkół.

3. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Mogą być przyznawane nauczycielom i dyrektorom szkół i przedszkola za osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej lub opiekuńczo-wychowawczej oraz za realizację innych zadań statutowych szkoły.

4. Nagrody przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej, w uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

5. Nagroda może być przyznana przez dyrektora szkoły z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej, bądź organizacji związkowej.

6. Wnioski rozpatruje dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę opinię rady pedagogicznej, o ile rada sama nie wystąpiła z wnioskiem.

7. Nauczyciel może otrzymać nagrodę dyrektora szkoły po przepracowaniu w szkole co najmniej dwóch lat.

8. Nagrody dyrektora szkoły mogą być przyznawane:

- 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej za:

- a) uzyskiwanie dobrych wyników w nauczaniu przedmiotu lub w prowadzeniu danego rodzaju zajęć,
 - b) zakwalifikowanie się prowadzonych przez nauczyciela uczniów do finałów konkursów i olimpiad przedmiotowych na szczeblu powiatowym lub wyższym,
 - c) zajmowanie przez uczniów wysokich miejsc w innych konkursach, zawodach i przeglądach,
 - d) udokumentowane osiągnięcia pracy z uczniami zdolnymi i mającymi trudności w nauce,
 - e) wprowadzanie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - f) wdrażanie własnych programów autorskich,
 - g) uczestniczenie w indywidualnym toku lub programie nauczania uczniów,
 - h) uzyskanie pozytywnych zmian w zespole uczniów, takich jak np. integracja klasy czy aktywność społeczna uczniów,
 - i) prowadzenie działalności wychowawczej poprzez organizowanie uczniom wycieczek, spotkań oraz zajęć pozalekcyjnych
- 2) w zakresie pracy opiekuńczo-wychowawczej za:
- a) zapewnienie pomocy i opieki uczniom pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych bądź znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
 - b) zapobieganie i zwalczanie objawów patologii społecznej wśród uczniów,
 - c) organizowanie współpracy z placówkami kulturalno-oświatowymi, pracodawcami, policją i innymi podmiotami wspierającymi działania szkoły,
 - d) aktywizowanie rodziców do udziału w życiu klasy i szkoły oraz rozwijanie form współdziałania szkoły z rodzicami.
- 3) w pozostałym zakresie za:
- a) usprawnianie własnego warsztatu pracy poprzez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) udzielanie aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej i społecznej młodych nauczycieli,
 - c) kierowanie zespołem samokształceniowym i prowadzenie lekcji otwartych,
 - d) pełnienie funkcji wynikających ze statutu szkoły,
 - e) czynny współdziałanie w przygotowaniu planu pracy szkoły oraz innych dokumentów ważnych dla funkcjonowania szkoły,
 - f) wzorową realizację zadań wynikających z planu pracy szkoły.
9. Nagrody Burmistrza mogą być przyznawane za szczególne osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i organizacyjne.
- 1) w odniesieniu do dyrektorów za:
 - a) optymalne i efektywne realizowanie budżetu szkoły,
 - b) stosowanie rozwiązań innowacyjnych i podejmowanie innych działań zmierzających do przydania szkole oryginalności i wzmacniających poczucie identyfikacji uczniów ze szkołą,
 - c) uzyskiwanie wymiernych efektów w organizacji pracy szkoły,
 - d) osiąganie znaczących wyników nauczania, wychowania lub opieki, potwierdzonych pomiarami dydaktycznymi, liczbą uczniów w finałach olimpiad, konkursów i zawodów oraz innymi kryteriami,
 - e) organizowanie imprez środowiskowych i współdziałanie w organizowaniu imprez gminnych,
 - f) prowadzenie regionalnej polityki kadrowej i polityki doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - g) dbałość o wygląd i wyposażenie szkoły, w tym w zakresie remontów i inwestycji,
 - h) angażowanie się we współpracę z instytucjami i organizacjami skłonnyymi do pomocy szkole i jej uczniom,
 - i) pozyskiwanie środków pozabudżetowych i różnorodnych form pomocy rzeczowej na rzecz placówki, którą kierują.
 - 2) w odniesieniu do nauczycieli za:
 - a) osiąganie znaczących wyników w nauczaniu, potwierdzonych w zewnętrznych sprawdzianach i egzaminach uczniów,
 - b) zakwalifikowanie się prowadzonych uczniów do finałów olimpiad, konkursów i zawodów na szczeblu szkolnym i ponadszkolnym,
 - c) opracowanie autorskich programów i publikacji oświatowych oraz wdrażanie nowatorskich metod nauczania i wychowania,
 - d) współorganizowanie i aktywne uczestnictwo w działaniach zbiorowych, takich jak: imprezy oświatowe, sportowe, kulturalne czy zajęcia pokazowe,
 - e) przygotowanie i wzorcowe organizowanie okazjonalnych uroczystości w szkole,
 - f) intensywną działalność wychowawczą, wyrażającą się w organizowaniu wycieczek i w udziale uczniów w różnego rodzaju imprezach kulturalnych – koncertach, spektaklach teatralnych, wystawach, spotkaniach z ciekawymi ludźmi,
 - g) udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub mającymi trudności w nauce,
 - h) nawiązywanie skutecznej współpracy z placówkami kulturalno-oświatowymi, pracodawcami, policją i innymi podmiotami mogącymi zapewnić wsparcie dla działań szkoły,
 - i) osiąganie znaczących efektów w pracy wychowawczej z uczniami.
10. Wnioski o nagrodę Burmistrza mogą składać:

- a) dyrektor szkoły zatrudniającej nauczyciela po uzyskaniu pozytywnej dla nauczyciela opinii rady pedagogicznej szkoły,
- b) wizytator Kuratorium Oświaty bezpośrednio nadzorujący szkołę
- c) rada szkoły

nie później niż do 30 września danego roku.

11. Nagroda Burmistrza może być również przyznana z inicjatywy Burmistrza.

Dodatek mieszkaniowy

§10. 1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowanego stanowiska, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć, w szkołach położonych na terenie wiejskim oraz w miastach liczących do 5 tys. mieszkańców przysługuje dodatek mieszkaniowy uzależniony od stanu rodzinnego nauczyciela, zwany dalej „dodatkiem”.

2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 uzależniony jest od liczby członów rodziny i wypłacany co miesiąc w wysokości:

- a) 3% - od kwoty 760,00 zł - dla 1 osoby
- b) 5% - od kwoty 760,00 zł - dla 2 osób,
- c) 7% - od kwoty 760,00 zł - dla 3 osób,
- d) 9% - od kwoty 760,00 zł - dla 4 i więcej osób

3. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49 zł pomija się, a kwotę co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.

4. Do osób, o których mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:

- a) współmałżonka,
- b) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
- c) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- d) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka, niepracujące dzieci będące studentami, do

czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,

- e) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodu.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

6. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

7. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

8. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- a) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- c) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
- d) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

9. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami, z uwzględnieniem ust. 2 i 4.

10. Do wniosku, o którym mowa w pkt 9 nauczyciel dołącza oświadczenie dotyczące jego stanu rodzinnego określonego, zgodnie z zasadami wskazanymi w pkt 4.

11. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o której mowa w pkt 4 nauczyciel powiadamia dyrektora, a nauczyciel będący dyrektorem burmistrza. Powiadomienia nauczyciel dokonuje na piśmie. W przypadku nie powiadomienia o zmianie liczby członków rodziny nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

12. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi szkoły – Burmistrz Miasta i Gminy.

13. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Załącznik
do Regulaminu określającego wynagrodzenie nauczycieli

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

Lp.	Stanowisko lub funkcja	Miesięczna wysokość dodatku funkcyjnego, od – do% wynagrodzenia zasadniczego lub kwotowo
1.	Dyrektor przedszkola	15 – 25%
2.	Dyrektor szkoły:	
	- liczącej do 7 oddziałów	15 – 25%
	- liczącej powyżej 7 oddziałów	20 – 40%
3.	Wicedyrektor szkoły	15 – 25%
4.	Kierownik świetlicy szkolnej	10 – 25%
5.	Wychowawca klasy, oddziału	45,00 zł
6.	Opiekun stażu	2%
7.	Doradca metodyczny	10 – 20%

1. Do liczby oddziałów wlicza się oddział „0”.
2. Kwoty dodatków funkcyjnych zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwoty do 0,49 zł pomija się, a

kwotę, co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.

523

UCHWAŁA Nr XII/59/2007 RADY GMINY GODZIESZE WIELKIE

z dnia 21 grudnia 2007 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego na rok 2008 - wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego nauczycielom w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Godziesze Wielkie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 30 ust. 6, art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami) i rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. z 2005 roku, Nr

22, poz. 181 ze zm.) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Godziesze Wielkie uchwała się co następuje:

§1. Ustala się regulamin określający na rok 2008 wysokość stawek i szczegółowych warunków przyznawania i wypłacania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, mieszkaniowego oraz warunków pracy, jak również szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagro-

dzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokości i warunków wypłacania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Godziesze Wielkie, zgodnie z załącznikiem do uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Józef Szymański*

Załącznik
do Uchwały Nr XII/59/2007
Rady Gminy Godziesze Wielkie
z dnia 21 grudnia 2007 r.

REGULAMIN OKREŚLAJĄCY NA ROK 2008 – WYSOKOŚĆ STAWEK I SZCZEGÓŁOWYCH WARUNKÓW PRYZNAWANIA I WYPŁACANIA DODATKÓW ZA WYSŁUGĘ LAT, MOTYWACYJNEGO, FUNKCYJNEGO, MIESZKANIOWEGO ORAZ ZA WARUNKI PRACY, JAK RÓWNIEŻ SZCZEGÓŁOWYCH WARUNKÓW OBLICZANIA I WYPŁACANIA WYNAGRODZENIA ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW ORAZ WYSOKOŚCI I WARUNKÓW WYPŁACANIA NAGRÓD DLA NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH W SZKOŁACH, DLA KTÓRYCH ORGANEM PROWADZĄCYM JEST GMINA GODZIESZE WIELKIE.

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole- należy przez to rozumieć: przedszkole, szkołę podstawową, gimnazjum oraz liceum profilowane i ogólnokształcące, dla których organem prowadzącym jest Gmina Godziesze Wielkie,
- 2) zespole szkół- należy przez to rozumieć: Zespoły Szkół w Godzieszach Wielkich i Woli Droszewskiej,
- 3) nauczycielu- należy przez to rozumieć: nauczyciela zatrudnionego w przedszkolu i szkole, dla której organem prowadzącym jest Gmina Godziesze Wielkie,
- 4) dyrektorze- należy przez to rozumieć: dyrektora szkoły podstawowej, gimnazjum, zespołu szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Godziesze Wielkie,
- 5) roku szkolnym- należy przez to rozumieć: okres pracy szkoły od dnia 1 września do dnia 31 sierpnia roku następnego,
- 6) Karcie Nauczyciela- należy przez to rozumieć: ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.),
- 7) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć: rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 ze zm.)
- 8) wynagrodzeniu zasadniczym- należy przez to rozumieć: wynagrodzenie zasadnicze nauczycieli określone w rozporządzeniu, o którym mowa w podpunkcie 7).

§2. Dodatek za wysługę lat

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat przyznawany i wypłacany zgodnie z art. 33 ust. 1 i art. 39 ust. 3, 4 Karty Nauczyciela oraz §7 rozporządzenia.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje z tego tytułu wynagrodzenie lub zasiłek z funduszu ubezpieczeń społecznych.
3. Dodatek za wysługę lat nie przysługuje w okresie przebywania w stanie nieczynnym.
4. Dodatek za wysługę lat wchodzi do podstawy wymiaru zasiłku macierzyńskiego.
5. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku, określa
 - 1) nauczycielowi – dyrektor szkoły,
 - 2) dyrektorowi – wójt.
6. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§3. Dodatek motywacyjny

1. Środki na dodatki motywacyjne ustala się jako suma etatów nauczycielskich pomnożona przez 70,00 zł.
2. Dodatek motywacyjny przyznawany jest odpowiednio:
 - 1) dyrektorowi - przez wójta
 - 2) nauczycielowi – przez dyrektora.
3. Dodatek motywacyjny może otrzymać nauczyciel, który przepracował w szkole co najmniej rok i spełnia co najmniej 6 z następujących wymagań:
 - 1) w zakresie zadań dydaktyczno – wychowawczych:

- a) osiąga dobre wyniki nauczania potwierdzone wynikami sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych oraz wynikami wewnątrzszkolnego badania wyników nauczania,
 - b) uczniowie przez niego przygotowani uczestniczą w zawodach, konkursach, olimpiadach przedmiotowych,
 - c) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - d) przygotowuje lub współorganizuje uroczystości edukacyjne o zasięgu szkolnym lub środowiskowym,
 - e) organizuje dodatkowe zajęcia edukacyjne dla uczniów uwzględniając ich potrzeby i zainteresowania.
- 2) w zakresie zadań opiekuńczo – wychowawczych:
- a) aktywnie i efektywnie działa na rzecz uczniów potrzebujących pomocy ze względu na ich trudną sytuację życiową,
 - b) bardzo dobrze współpracuje z rodzicami w zakresie spraw dydaktycznych i wychowawczych,
 - c) współpracuje z organizacjami i instytucjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży.
- 3) w zakresie zadań statutowych innych niż wymienione z pkt 1), 2):
- a) czynnie uczestniczy w pracach zespołów przedmiotowych i innych,
 - b) przeprowadza lekcje koleżeńskie,
 - c) dba o wyposażenie pracowni przedmiotowej,
 - d) promuje szkołę na zewnątrz.
4. Dodatek motywacyjny może otrzymać dyrektor, który na tym stanowisku przepracował co najmniej rok, spełnia co najmniej 4 z wymagań określonych w pkt 3 oraz nienaganie wypełnia obowiązki dyrektora szkoły określone w art. 39 ust. 1 – 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) i art. 7 Karty Nauczyciela.
5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krócej jednak niż na trzy miesiące i nie dłużej niż na rok kalendarzowy i wypłacany jest z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.
6. Dodatek motywacyjny przysługuje w pełnej wysokości w trakcie całego okresu na jaki został przyznany i wchodzi do podstawy wynagrodzenia za okres choroby i zasiłków z funduszu ubezpieczeń społecznych.
- §4. Dodatek funkcyjny**
1. Dodatek funkcyjny przysługuje:
- 1) nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole, zespole szkół, z tym że:
 - a) dyrektorowi szkoły – do 30%,
 - b) dyrektorowi zespołu szkół – do 40%
 - c) wicedyrektorowi zespołu szkół – do 25%
- wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela określonego w rozporządzeniu ,
- 2) nauczycielowi, któremu powierzono:
 - wychowawstwo klasy w szkołach podstawowych, gimnazjach i szkołach ponadgimnazjalnych – 50,00 zł,
 - wychowawstwo w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych – 50,00 zł,
 - 3) nauczycielowi, któremu powierzono funkcję opiekuna stażu – 20,00 zł.
2. Dodatek funkcyjny w wysokości określonej w pkt 1 przysługuje również nauczycielowi, któremu w zastępstwie powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora, czy też wychowawstwo klasy na okres dłuższy niż 1 miesiąc.
3. Wysokość dodatku, o którym mowa w pkt 1 podpunkt 1) uwzględniając wielkości szkoły, liczbę uczniów i pracowników, złożoności zadań wynikających z warunków lokalowych i środowiskowych oraz społecznych w jakich szkoła funkcjonuje ustala:
- 1) dla dyrektora wójt,
 - 2) dla wicedyrektora dyrektor.
4. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska, wychowawstwa lub funkcji opiekuna stażu, a jeśli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca od tego dnia.
5. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa, funkcji opiekuna stażu z innych powodów, a jeśli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca od tego dnia.
6. Dodatek funkcyjny wchodzi do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby i zasiłków z funduszu ubezpieczeń społecznych.
7. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
- §5. Dodatek za warunki pracy**
1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych dla zdrowia warunków określonych w §8 i §9 rozporządzenia.
 2. Za pracę w trudnych warunkach uznaje się prowadzenie przez nauczyciela:
 - 1) zajęć rewalidacyjno – wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną w stopniu głębokim,
 - 2) nauczania indywidualnego dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego,
 - 3) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych.

3. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie zajęć zgodnie z rozporządzeniem.
 4. Za pracę w warunkach określonych w pkt 2 ppkt 1) oraz pkt 3 nauczycielowi przysługuje dodatek w wysokości 15% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, w takiej części w jakiej godziny pracy w tych warunkach pozostają w stosunku do obowiązkowego wymiaru godzin tego nauczyciela.
 5. Za pracę w warunkach określonych w pkt 2 ppkt 2) nauczycielowi przysługuje dodatek w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, w takiej części w jakiej godziny pracy w tych warunkach pozostają w stosunku do obowiązkowego wymiaru godzin tego nauczyciela.
 6. Za pracę w warunkach określonych w pkt 2 ppkt 3) nauczycielowi przysługuje dodatek w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, w takiej części w jakiej godziny pracy w tych warunkach pozostają w stosunku do obowiązkowego wymiaru godzin tego nauczyciela.
 7. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu za godziny faktycznie zrealizowane.
 8. Dodatek za warunki pracy wchodzi do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby i zasiłków z funduszu ubezpieczeń społecznych.
§6. Dodatek za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw
 1. Za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw przyznanych zgodnie z art. 35 ust. 1 – 2a nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie wypłacane według stawki osobistego zaszeregowania tego nauczyciela.
 2. Wysokość stawki wynagrodzenia za jedną godzinę ponadwymiarową i doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc minimalną stawkę wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, określoną w rozporządzeniu, łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeśli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku, przez miesięczną liczbę godzin będącą wynikiem pomnożenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin ustalonego dla danego stanowiska zgodnie z art. 42 ust. 3 i 7 Karty Nauczyciela przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godz. pomija się, a co najmniej 0,5 godz. liczy się za pełną godzinę.
 3. Za godziny ponadwymiarowe płacimy w następujących sytuacjach:
 - 1) ferie zimowe i letnie (średnie wynagrodzenie z okresu wszystkich miesięcy danego roku szkolnego, poprzedzających miesiąc rozpoczęcia urlopu, a jeżeli okres zatrudnienia jest krótszy od roku szkolnego – z tego okresu),
 - 2) dwa dni w roku – opieka nad dziećmi do lat 14,
 - 3) badania lekarskie okresowe i kontrolne,
 - 4) badania lekarskie kobiet w ciąży,
 - 5) w sytuacjach, gdy nauczyciel był gotowy do świadczenia pracy, ale nie wykonywał jej z przyczyn leżących po stronie pracodawcy:
 - zawieszenia zajęć szkolnych z powodu epidemii, mrozów lub innych klęsk żywiołowych,
 - wyjazdy dzieci na wycieczki szkolne lub inne imprezy itp.,
 - 6) urlopy na kształcenie,
 - 7) urlopy okolicznościowe (ślub, zgon)
 - 8) rekolekcje,
 - 9) kursy, narady szkoleniowe – jeżeli nauczyciel został oddelegowany.
 4. Za godziny ponadwymiarowe nie płacimy w następujących sytuacjach:
 - 1) przerwy świąteczne (Boże Narodzenie, Wielkanoc),
 - 2) w nauczaniu indywidualnym, jeżeli choroba dziecka przekracza jeden tydzień,
 - 3) choroba, urlop dla poratowania zdrowia,
 - 4) dni ustawowo wolne od pracy (np. Święto Zmarłych, Boże Ciało),
 - 5) urlopy bezpłatne,
 - 6) radny, członek OKW- posiedzenia komisji, sesje, szkolenia itp.
 - 7) udział w zebraniach różnorodnych organizacji - jeżeli nauczyciel nie został delegowany,
 - 8) szczepienia dzieci pracownika.
 5. Do ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia lub też nie odbywają się z przyczyny określonej w pkt 4 podpunkt 3) – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy wymiar godzin zajęć ustalony zgodnie z art. 42 ust. 3, 7 Karty Nauczyciela pomniejszony o 1/5 wymiaru za każdy dzień, w którym nauczyciel nie odbywał zajęć z przyczyn określonych w niniejszym punkcie. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które nie przysługuje wynagrodzenie, nie może być wyższa niż liczba godzin ponadwymiarowych przydzielonych w projekcie organizacyjnym nauczycielowi.
 6. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się za godziny faktycznie przepracowane.
 7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.
 8. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 7 wchodzi do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby i zasiłków z funduszu ubezpieczeń społecznych.
- §7.** Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

1. Tworzy się specjalny fundusz na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze.
 2. Wysokość środków finansowych funduszu, o którym mowa w pkt 1 tworzy się w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli.
 3. Kryteria i tryb przyznawania nagród z funduszu, o którym mowa w pkt. 1 określa uchwała Nr XXX/118/05 Rady Gminy Godziesze Wielkie z dnia 15 lutego 2005 roku.
- §8. Dodatek mieszkaniowy**
1. Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy uzależniony od stanu rodzinnego nauczyciela, zwany dalej "dodatkiem".
 2. Wysokość dodatku, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
 - 1) przy jednej osobie w rodzinie - 50,00 zł,
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 60,00zł,
 - 3) przy trzech osobach w rodzinie - 75,00 zł
 - 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 95,00 zł
 3. Do członków rodziny, o której mowa w pkt 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:
 - 1) współmałżonka oraz dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadgimnazjalnej nie dłużej jednak niż do 21 roku życia, dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia- pozostające na jego wyłącznym utrzymaniu,
- 2) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodu.
 4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem przysługuje tylko jeden dodatek, w wysokości ustalonej w pkt 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
 5. Nauczycielowi dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w pkt 4 na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi - wójt.
 6. Do wniosku, o którym mowa w pkt 5 nauczyciel dołącza oświadczenie dotyczące jego stanu rodzinnego określonego, zgodnie z zasadami wskazanymi w pkt 3.
 7. Dodatek przysługuje nauczycielowi:
 - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkaniowego,
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie,
 8. Dodatek przysługuje nauczycielowi w okresie wykonywania pracy, a także:
 - 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania wynagrodzenia za czas choroby,
 - 3) pobierania zasiłku: chorobowego, macierzyńskiego, opieki nad chorym członkiem rodziny,
 9. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się wraz z wynagrodzeniem.

524

UCHWAŁA Nr XI/77/2007 RADY GMINY W BARANOWIE

z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Baranów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), oraz art. 4 ust. 1, ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach

(Dz.U. z 1996 r. Nr 132, poz. 622 z późn. zm.), Rada Gminy w Baranowie postanawia:

§1. Przyjmuje się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Baranów w brzmieniu określonym

w załączniku stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Baranów.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr inż. Anna Brust

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY BARANÓW

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Regulamin niniejszy określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości znajdujących się na obszarze gminy Baranów, a w szczególności:

- 1) wymagania w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie nieruchomości,
- 2) rodzaje i minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych,
- 3) częstotliwość i sposób usuwania odpadów komunalnych lub nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego,
- 4) maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowisku,
- 5) inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami,
- 6) obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej,
- 7) obowiązek przeprowadzania deratyzacji i terminów jej przeprowadzania,
- 8) obowiązki odbiorcy odpadów.

§2. Regulamin obowiązuje:

- 1) mieszkańców gminy Baranów oraz inne osoby przebywające na terenie gminy,
- 2) właścicieli nieruchomości,
- 3) właścicieli punktów handlowych, parkingów, obiektów sportowych,
- 4) wykonawców robót budowlanych,
- 5) jednostki użytkujące tereny służące komunikacji publicznej,
- 6) zarządców dróg,
- 7) organizatorów imprez o charakterze publicznym,
- 8) przedsiębiorców świadczących usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych i /lub opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,

§3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) odpadach komunalnych – rozumie się przez to odpady, o których mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.),
- 2) odpadach wielkogabarytowych – rozumie się przez to odpady komunalne, które ze względu na swoje rozmiary lub masę nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach, np. zużyte meble, urządzenie domowe itp.,
- 3) odpadach biodegradowalnych – rozumie się przez to odpady, o których mowa w art. 3 ust. 3 pkt 7 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.),
- 4) niebezpiecznych odpadach komunalnych – rozumie się przez to odpady, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.),
- 3) odbiorcy odpadów – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę w rozumieniu odpowiednich przepisów, posiadającego wydane przez Wójta Gminy zezwolenie na wykonanie usług związanych z postępowaniem z odpadami komunalnymi lub nieczystościami ciekłymi,
- 4) selektywnej zbiórce odpadów – należy rozumieć oddzielne gromadzenie szkła, papieru, tworzyw sztucznych, aluminium i innych odpadów, które mogą być poddawane procesowi segregacji,
- 5) dzikich wysypiskach śmieci – należy przez to rozumieć każde miejsce składowania śmieci, nieprzeznaczone do tego celu, niezależnie od ilości gospodarstw, z których te śmieci pochodzą.
- 6) nieczystościach ciekłych – ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych, nie hodowlanych,
- 7) właścicielach nieruchomości – należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością.
- 8) zakładzie utylizacji odpadów komunalnych – należy przez to rozumieć legalnie działający obiekt służący prowadzeniu odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych; w szczególności mogą to być składowiska, kompostownie, spalarnie, sortownie, zakłady przetwarzania odpadów wielkogabarytowych, budowlanych, surowców wtórnych, punkty zlewnie odpadów ciekłych,

- 9) zbiornikach bezodpływowych – należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstawania,
- 10) zwierzętach domowych – zwierzęta tradycyjnie przebywające z człowiekiem w jego domu lub w innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze towarzysza, a w szczególności: psy, koty, ptaki egzotyczne, chomiki i inne zwierzęta uznane za nadające się do trzymania w mieszkaniach w celach
- 11) zwierzętach gospodarskich – zwierzęta utrzymywane w celach hodowlanych i produkcyjnych, w szczególności: konie, bydło, świnie, owce, kozy, kury, kaczki, gęsi, gołębie, indyki, króliki, lisy, pszczoły oraz inne zwierzęta w rozumieniu przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich.

ROZDZIAŁ II

Obowiązki właścicieli nieruchomości

§4. 1. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku poprzez:

- a) wyposażenie nieruchomości w standardowe pojemniki do zbierania odpadów komunalnych na zasadach ustalonych z firmą wywozową,
- b) stosowanie segregacji odpadów nadających się do odzysku lub recyklingu na warunkach podanych w niniejszym Regulaminie,
- c) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej
- d) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości, przy czym za taki chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej służącą dla ruchu pieszego położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości.
- e) zbieranie powstałych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz gromadzenie nieczystości płynnych w zbiornikach bezodpływowych, w tym ich pozbywanie się, odbywa się w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego Regulaminu.

2. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do prowadzenia selektywnego zbierania następujących rodzajów odpadów: szkło, tworzywa sztuczne, metale, makulatura, odpady niebezpieczne.

3. Właściciele nieruchomości, którzy nie mają możliwości podłączenia się do kanalizacji sanitarnej winni zapewnić przejściowe gromadzenie nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych posiadających nieprzepuszczalne dno i ściany lub odprowadzać te nieczystości do przydomowych oczyszczalni ścieków. Urządzenia te muszą posiadać pojemność dostosowaną do potrzeb, w tym do ilości wody zużywanej przez użytkowników, częstotliwości ich opróżniania oraz muszą spełniać wymagania przepisów prawa budowlanego.

4. Właściciele nieruchomości mają obowiązek podłączenia się do sieci kanalizacyjnej w terminie 6 m-cy od daty oddania sieci do użytku.

5. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymania drzew i krzewów w stanie zapobiegającym wyrządzaniu szkód. W szczególności mają obowiązek pielęgnowania zieleni niskiej i wysokiej istniejącej na terenie nieruchomości, zwłaszcza poprzez prowadzenie zabiegów agrotechnicznych, zapobieganie rozwojowi chorób i szkodników inwazyjnych.

6. Właściciele nieruchomości, na których znajdują się dzikie wysypiska śmieci zobowiązani są do uprzątnięcia śmieci na swój koszt oraz ustawienia tablicy z napisem: „Zakaz wywozu śmieci” i zabezpieczenia działki przed jej dalszym zanieczyszczeniem. W przypadku nie uporządkowania działki przez właściciela, gmina wykona ten obowiązek w zastępstwie zobowiązanego obciążając go kosztami wywozu śmieci.

7. Zabrania się palenia, wywozu śmieci do lasu i zasypywanie rowów melioracyjnych,

§5. 1. Obowiązek oczyszczania ze śniegu i lodu miejsc publicznych powinien być realizowany przez odgarnięcie ich w miejsce nie powodujące zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów oraz posypanie go piaskiem celem ograniczenia śliskości.

2. Śnieg z chodników powinien być uprzątnięty w godzinach rannych, najpóźniej do godz. 8⁰⁰. W przypadku silnych opadów śniegu chodnik należy odśnieżyć w ciągu godziny od ustania opadów.

3. Zanieczyszczenia suche, w tym piasek służący do ograniczenia śliskości usuwane winny być z tych miejsc niezwłocznie po ustaniu przyczyny jego zastosowania i gromadzone w pojemnikach na odpady.

4. Obowiązek utrzymania czystości i porządku na drogach publicznych należy do zarządcy drogi, w tym:

- zbieranie i pozbywanie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych i utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,
- usunięcie błota, śniegu i lodu oraz innych zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników przez właścicieli nieruchomości przyległych do drogi publicznej oraz z zatok autobusowych,
- usunięcie śniegu i innych zanieczyszczeń wrzuconych na chodnik przez samochód odśnieżający drogę,
- usunięcie martwych zwierząt z dróg, rowów i poboczy,
- usunięcie zgromadzonych odpadów w obrębie dróg, rowów i poboczy,
- utrzymanie przydrożnej zieleni, redukcja konarów drzew zagrażających bezpieczeństwu ruchu drogowego, oraz okresowe wykaszanie przydrożnych rowów,

5. Właściciele lub zarządcy nieruchomości niezabudowanych zobowiązani są do należytego utrzymania zieleni rosnącej na nieruchomości, okresowego wykaszania, stosowania

zabiegów chwastobójczych, oraz okresowej kontroli nielegalnie gromadzonych odpadów.

§6. Placówki handlowe, usługowe, gastronomiczne i inne, w których natężenie ruchu tego wymaga, winny być wyposażone w pojemniki w ilości zapewniającej utrzymanie porządku i czystości. Pojemniki powinny być umieszczone przy wejściu do obiektu.

§7. 1. Dopuszcza się mycie samochodów poza myjniami i warsztatami naprawczymi jedynie w miejscu wyznaczonym przez właścicieli nieruchomości a powstające ścieki muszą być odprowadzone do zbiorników bezodpływowych lub kanalizacji sanitarnej.

2. Zabrania się na terenach przeznaczonych do użytku publicznego napraw pojazdów samochodowych za wyjątkiem napraw awaryjnych oraz prowadzenia poza warsztatami naprawczymi napraw blacharsko - lakierniczych.

3. Zabrania się odprowadzania do zbiorników bezodpływowych lub kanalizacji sanitarnej odpadów niebezpiecznych płynnych, tj. oleje samochodowe oraz złomowania na terenie nieruchomości pojazdów samochodowych.

§8. 1. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do zawarcia umowy na odbiór odpadów komunalnych z firmą posiadającą odpowiednie uprawnienia.

2. Właściciel nieruchomości podłączony do zbiorczej kanalizacji ściekowej zobowiązany jest do zawarcia umowy na odbiór nieczystości ciekłych za pośrednictwem tej kanalizacji.

3. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do udokumentowania sposobu i częstotliwości korzystania z usług wykonywanych w zakresie odbierania odpadów komunalnych czy opróżniania zbiorników bezodpływowych poprzez pobieranie, przechowywanie i okazywanie na żądanie Gminy dowodów wykonania tych usług poprzez uprawnione jednostki.

4. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do posiadania dowodów, o których mowa w ustępie 3 przez okres 1 roku kalendarzowego, po upływie roku, w którym usługi były wykonane.

5. Na żądanie Wójta Gminy właściciel nieruchomości jest zobowiązany stawić się w Urzędzie Gminy z dowodami wymienionymi w pkt 4 i okazać je uprawnionemu przez Wójta pracownikowi Urzędu.

§9. 1. W przypadku właścicieli nieruchomości, którzy nie zawarli umów, o których mowa w §8 ust. 1 i 2 obowiązek odbierania odpadów komunalnych i opróżniania zbiorników bezodpływowych w drodze decyzji przejmuje gmina.

2. Wójt wydaje decyzję z urzędu, w której ustala:

- a) obowiązek uiszczania opłat za odbieranie odpadów komunalnych lub opróżnianie zbiorników bezodpływowych,
- b) wysokość opłat wyliczonych z zastosowaniem stawek, o których mowa w §21 ust. 1,
- c) terminy uiszczania opłat, o których mowa w pkt a,
- d) sposób i terminy udostępniania urządzeń lub zbiorników w celu ich opróżnienia.

3. Decyzja, o której mowa w ust. 2 ma rygor natychmiastowej wykonalności i jest wydawana na okres 1 roku.

4. Decyzja, o której mowa w ust. 2 ulega przedłużeniu w drodze decyzji wydawanej z urzędu, na kolejny okres, jeżeli właściciel nieruchomości nie przedstawi, na co najmniej 3 miesiące przed upływem daty obowiązywania decyzji, umowy, w której termin rozpoczęcia wykonywania usługi nie jest późniejszy niż data utraty mocy obowiązującej decyzji.

§10. Mieszkańcy gminy oraz osoby inne przebywające na jej terenie zobowiązani są do korzystania z koszy ulicznych lub zabierania odpadów ze sobą w przypadku ich braku, w celu uniknięcia zaśmiecania terenów użytku publicznego.

§11. Organizator imprezy o charakterze publicznym zobowiązany jest do:

- 1) wyposażenia miejsca, w którym impreza się odbywa w odpowiednią ilość pojemników na odpady stałe oraz zapewnienia odpowiedniej liczby toalet,
- 2) oczyszczenia terenu bezpośrednio po zakończeniu imprezy i terenów przyległych, jeśli jest taka potrzeba.

ROZDZIAŁ III

Urządzenia przeznaczone do gromadzenia odpadów komunalnych, w tym segregowanych

§12. 1. Właściciele nieruchomości zapewniają wyposażenie jej w urządzenia do gromadzenia odpadów komunalnych poprzez zakup takich urządzeń, wydzierżawienie od firmy wywozowej lub w inny, ustalony stosowną umową z tą firmą sposób.

2. Do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych służą pojemniki o pojemności 110 l i 7.000 l w liczbie ustalonej z firmą wywozową. Ustala się, że na każdej nieruchomości zamieszkałej powinien się znajdować co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 l na odpady komunalne zmieszane.

3. W sytuacjach wyjątkowego, krótkotrwałego zwiększenia ilości odpadów komunalnych dozwolone jest gromadzenie ich w szczelnych workach z tworzywa w kolorze czarnym.

4. Zapisów pkt 2 nie stosuje się w gospodarstwach, w których stale zamieszkuje tylko jedna osoba. W takim przypadku dopuszcza się gromadzenie odpadów w workach z tworzywa w kolorze czarnym.

5. Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywać pojemniki na odpady komunalne w należyłym stanie sanitarnym i technicznym oraz stosować je zgodnie z przeznaczeniem. Miejsca ustawienia muszą być trwale oznaczone, łatwo dostępne dla użytkowników i pracowników odbiorcy odpadów, utrzymywane w czystości i zabezpieczone przed zbieraniem się wody i błota.

6. Koszt przygotowania i utrzymania miejsca ustawienia pojemników ponosi właściciel nieruchomości.

7. Do zbiórki odpadów komunalnych przy drogach publicznych, na przystankach komunikacji publicznej oraz innych terenach użytku publicznego służą kosze uliczne na odpady.

§13. 1. Odpady komunalne wielkogabarytowe powinny być gromadzone w miejscu wydzielonym na terenie nieruchomości i usuwane możliwie jak najszybciej, w terminach uzgodnionych z odbiorcą odpadów.

2. Powstające na terenie nieruchomości odpady inne niż komunalne (np. odpady medyczne, odpady niebezpieczne) muszą być zbierane w sposób wydzielony od odpadów komunalnych, zgodnie z odrębnymi przepisami. Do zbiórki tych odpadów przeznaczone są odpowiednie pojemniki ustawione w miejscach użyteczności publicznej.

§14. 1. Celem propagowania selektywnej zbiórki odpadów gmina stwarza warunki i zachęty ekonomiczne poprzez:

- organizację zbiórki odpadów segregowanych,
- organizację konkursów ekologicznych z nagrodami,

2. Właściciele nieruchomości, którzy dokonują selektywnej zbiórki odpadów stosują do ich gromadzenia oznakowane worki z tworzyw sztucznych z zachowaniem następującej kolorystyki:

- a) odpady z tworzyw sztucznych – worki żółte
- b) szkło – worki zielone
- c) szkło bezbarwne – worki białe
- d) makulatura – worki niebieskie

3. Do selektywnej zbiórki w/w odpadów stosuje się także oznaczone takimi samymi kolorami pojemniki typu igloo, lub 1100 l ustawione w miejscach ogólnie dostępnych na terenie Gminy.

4. Selektywnej zbiórce odpadów podlegają: szkło białe i kolorowe, tworzywa sztuczne, aluminium, makulatura, złom metalowy.

5. W/w odpady należy gromadzić wyłącznie w przeznaczonych do tego celu pojemnikach lub kolorowych workach odpowiednio oznakowanych, ustawionych w wyznaczonych miejscach na terenie gminy lub odpowiednio oznakowanych workach.

6. Wypełnione zgodnie z przeznaczeniem i zabezpieczone przed wysypaniem zawartości worki, właściciel nieruchomości wystawia do odbioru w miejscu widocznym dla odbiorcy odpadów w sposób nie utrudniający korzystania z ruchu i nie powodujący zaśmiecania miejsc publicznych w terminach ogłoszonych przez gminę.

7. W pojemnikach do selektywnej zbiórki, oraz w workach na odpady segregowane wolno umieszczać jedynie odpady zgodnie ze wskazanym na nich przeznaczeniem.

8. Wraz z selektywną zbiórką odpadów stałych prowadzić należy akcję informacyjno-edukacyjną na temat jej znaczenia dla ochrony środowiska naturalnego.

§15. 1. Do gromadzenia odpadów niebezpiecznych służą odpowiednio oznakowane pojemniki ustawione w miejscach ogólnie dostępnych na terenie gminy:

- a) baterie – szkoły, jednostki strażackie, placówki handlowe,
- b) przeterminowane leki – wytypowane apteki,

§16. 1. Właściciel nieruchomości podłączony do zbiorczej kanalizacji ściekowej zobowiązany jest do zawarcia umowy na odbiór nieczystości ciekłych za pośrednictwem tej kanalizacji w ilości wynikającej z przepisów podanych poniżej.

2. Zabrania się używania zawartości zbiorników bezodpływowych na potrzeby użyczenia gleby oraz wylewania ich zawartości na teren nieruchomości, odprowadzania nieczystości do cieków wodnych, urządzeń melioracyjnych i odwadniających drogi, itp.

3. Normatywne ilości nieczystości płynnych wylicza się według zasad określonych

§17. 1. Do zbierania odpadów na terenach budów mogą być wykorzystywane: kontenery, worki i inne pojemniki nie normatywne zapewniające zachowanie porządku i czystości.

2. Dopuszcza się krótkotrwale i uzasadnione procesem budowlanym gromadzenie zmieszanego gruzu budowlanego luzem.

3. Wykonanie obowiązków określonych w ust. 1 należy do wykonawcy robót budowlanych.

ROZDZIAŁ IV

Częstotliwość i sposób usuwania odpadów oraz nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości

§18. 1. Stałe odpady komunalne drobne muszą być usuwane z terenu nieruchomości w terminach uzgodnionych z odbiorcą odpadów, z częstotliwością co najmniej raz w miesiącu, natomiast w okresie od kwietnia do października dwa razy w miesiącu.

2. Opróżnianie zbiorników na nieczystości ciekłe odbywać się musi z częstotliwością gwarantującą zabezpieczenie przed ich przepełnieniem, stanowiącym zagrożenie dla powierzchni ziemi i wód podziemnych, na podstawie umowy z uprawnioną firmą wywozową.

3. Wysokość opłat za usuwanie i unieszkodliwianie odpadów komunalnych ustala odbiorca odpadów. Stawki opłat regulują indywidualne umowy zawarte z właścicielami nieruchomości.

§19. 1. Odpady segregowane wystawione przez mieszkańców odbierane są przez przedsiębiorcę co najmniej raz na miesiąc.

2. Odpady wielkogabarytowe wystawione przez mieszkańców odbierane są przez przedsiębiorcę dwa razy w roku (wiosną i jesienią).

3. Częstotliwość opróżniania koszy ulicznych powinna być dostosowana do ilości gromadzonych w nich odpadów, jednak nie może być mniejsza niż raz na dwa tygodnie.

4. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny przekazywany może być jedynie wyspecjalizowanej firmie prowadzącej taką zbiórkę. Informacje o zbierającym zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, udostępniony będzie mieszkańcom na stronie internetowej gminy oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

ROZDZIAŁ V

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów oraz ilości odpadów wyselekcjonowanych, do których osiągnięcia zobowiązane są podmioty uprawnione

§20. System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:

- 1) do 31 grudnia 2010 roku do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,
- 2) do 31 grudnia 2013 roku do nie więcej niż 50% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,
- 3) do 31 grudnia 2020 roku do nie więcej niż 35% całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 1995.

ROZDZIAŁ VI

Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami

§21. 1. Odpady komunalne odbierane od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Baranów przez podmioty uprawnione należy wywozić na teren składowiska odpadów komunalnych w Donaborowie.

2. Komunalne nieczystości ciekłe z terenu gminy Baranów należy wywozić do Oczyszczalni Ścieków w Baranowie, użytkowaną przez Wodociąg Kępiński.

3. Masa odpadów komunalnych, zebranych w sposób selektywny przez właścicieli nieruchomości lub najemców / właścicieli lokali, jest rejestrowana przez podmiot uprawniony, z którym mają oni podpisane umowy.

4. Górne stawki opłat są skalkulowane dla sytuacji, w której właściciele nieruchomości nie dokonują selekcji odpadów, zaś obowiązek uzyskania obowiązujących poziomów odzysku ma wyłącznie podmiot uprawniony, który ma obowiązek selekcjonować odpady zmieszane. Gmina, podejmując uchwałę w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości, dokonuje wstępnego ich oszacowania na podstawie własnych kalkulacji stawek opłat.

5. Stawki opłat zawarte w umowach podpisanych z właścicielami nieruchomości przez podmiot uprawniony nie mogą być wyższe niż górne stawki opłat.

6. Gmina zapewnia objęcie wszystkich mieszkańców zorganizowanym systemem odbierania następujących rodzajów odpadów komunalnych:

- opakowań z papieru i tektury,
- opakowań z tworzyw sztucznych,

- tekstyliów,
- opakowań ze szkła,
- opakowań z aluminium,
- wielkogabarytowych, np. mebli, sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- niebezpiecznych, np. baterii, akumulatorów, resztek farb i lakierów, opakowań po środkach ochrony roślin i nawozach.

7. Gmina poprzez podmioty prowadzące działalność w zakresie odbioru odpadów komunalnych, które są obowiązane do selektywnego ich odbierania oraz do ograniczania ilości odpadów ulegających biodegradacji, kierowanych do składowania, zapewnia warunki funkcjonowania systemu selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, aby było możliwe ograniczanie składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.

8. Gmina podaje do publicznej wiadomości wymagania, jakie muszą spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwoleń na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości; w wymaganiach tych szczegółowo określa, w oparciu o niniejszy Regulamin, zasady selekcji odpadów przez właścicieli, zasady ich odbioru oraz dalszego postępowania z nimi przez przedsiębiorców.

9. Gmina wydając zezwolenie na odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości, poprzez określenie szczegółowych zasad odbioru i postępowania, zobowiązuje przedsiębiorców do odbierania wszystkich odpadów zebranych selektywnie, w tym powstających w gospodarstwach domowych, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów budowlanych z remontów i odpadów niebezpiecznych.

10. Wydzielanie odpadów niebezpiecznych z odpadów komunalnych oraz osiągnięcie poziomów odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych, realizowane jest poprzez selektywne zbieranie ich przez właścicieli nieruchomości i selektywny ich odbiór przez przedsiębiorców, a w dalszej kolejności przez właściwe postępowanie z nimi.

ROZDZIAŁ VII

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe oraz gospodarskie

§23. 1. Osoby utrzymujące psy lub inne zwierzęta domowe są zobowiązane do sprawowania opieki nad tymi zwierzętami, w taki sposób, aby zwierzęta te nie zakłócały spokoju i nie stanowiły zagrożenia oraz uciążliwości dla otoczenia.

2. Właściciele zwierząt domowych zobowiązani są zabezpieczyć miejsca ich przebywania przed samodzielnym opuszczeniem tych miejsc oraz zapewnić należyty dozór, szczególnie, w sytuacji, gdy zwierzę nie jest uwiązane lub znajduje się w pomieszczeniu nie posiadającym zamknięcia albo na terenie nie posiadającym ogrodzenia.

3. Właściciele zwierząt domowych są zobowiązani do usunięcia spowodowanych przez nie zanieczyszczeń w miej-

scach służących do użytku publicznego, takich jak ulice, chodniki, skwery itp.

§24. 1. W miejscu publicznym psy mogą być wyprowadzane tylko na smyczy. Zwolnienie psa ze smyczy jest dozwolone tylko w miejscach mało uczęszczanych i pod warunkiem, że pies ma kaganiec a właściciel (opiekun) ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem.

2. Przewożenie zwierząt środkami komunikacji publicznej jest możliwe tylko na zasadach ustalonych przez przewoźnika.

3. Zakazuje się wprowadzania psów lub innych zwierząt do obiektów użytku publicznego, placówek handlowych lub gastronomicznych, cmentarzy, do piaskownic i innych urządzeń służących do zabawy dla dzieci oraz innych miejsc oznakowanych stosownym zakazem przez właściciela nieruchomości (placówki czy obiektu).

4. Psy pozostawione bez dozoru w miejscach publicznych traktowane będą jako bezdomne, chwytane i doprowadzane do schroniska dla bezdomnych zwierząt. Koszty pobytu w schronisku ponosi właściciel psa.

5. Zakazuje się szczucia psów lub doprowadzania ich do stanu, w którym może stać się on niebezpieczny dla człowieka lub innego zwierzęcia.

§25. Utrzymujący psy zobowiązani są do:

- 1) systematycznego uiszczania podatku od posiadania psa zgodnie z uchwałą rady gminy.
- 2) uzyskania decyzji wójta gminy Baranów na posiadanie psa rasy uznawanej za agresywną zgodnie z treścią Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne (Dz.U. Nr 77, poz. 687).

§26. 1. Właściciele nieruchomości utrzymujący zwierzęta gospodarskie na terenach wyłączonych z produkcji rolnej mają obowiązek wybudowania zbiorników na składowanie obornika i gromadzenie gnojowicy. Urządzenia te powinny odpowiadać przepisom określonym w §34, 35, 36 rozporządzenia Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 14 grudnia 1994 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. Nr 10 z 1995 r.).

2. „Gnojownik” musi pomieścić obornik gnojówkę przez okres 6-8 miesięcy, jego wielkość uzależniona powinna być od ilości hodowanych zwierząt w danym gospodarstwie.

3. Przy hodowli zwierząt gospodarskich prowadzący hodowlę musi przestrzegać obowiązujących przepisów sanitarno-epidemiologicznych oraz dbać o to, aby utrzymywanie zwierzęcia nie powodowało dla innych osób zamieszkujących nieruchomości sąsiednie uciążliwości tj. hałas, odory itp.

4. Nie dopuszcza się trzymania zwierząt gospodarskich i ptactwa domowego, w tym gołębi, na terenach nieruchomości przeznaczonych wyłącznie pod zabudowę jednorodzinna gdzie wielkość działek nie pozwala na zastosowanie wymagań budowlanych dotyczących wymaganych odległości

5. Nie dopuszcza się odprowadzania nieczystości ciekłych z hodowli zwierząt gospodarskich do kanalizacji sanitarnej.

6. Pszczoły powinny być trzymane w ulach ustawionych w odległości co najmniej 5 m od granicy nieruchomości, w taki sposób, aby nie zakłócały korzystania z nieruchomości sąsiednich.

ROZDZIAŁ VI

Zasady przeprowadzania deratyzacji

§27. 1. Właściciele nieruchomości mają obowiązek przeprowadzania deratyzacji na terenie własnych nieruchomości na własny koszt.

2. Powszechne akcje deratyzacyjne organizowane będą w porozumieniu z właściwym Inspektorem Sanitarnym. Urząd Gminy określi termin deratyzacji w formie obwieszczeń na terenie gminy.

3. Właściciele ferm drobiowych, zakładów przetwórstwa spożywczego, tuczarni, itp. zobowiązani są do przeprowadzenia deratyzacji, co najmniej raz w roku.

ROZDZIAŁ VII

Obowiązki odbiorcy odpadów

§28. Odbiorcy odpadów zobowiązani są do:

1. Uzyskania stosownego zezwolenia na zbiórkę odpadów komunalnych lub wywóz nieczystości ciekłych oraz dokonywania odbioru i transportu odpadów zgodnie z wydanym zezwoleniem.

2. Zawierania indywidualnych umów na odbiór odpadów oraz wystawiania dokumentu poświadczającego wykonanie usługi – dowodu zapłaty. Umowa winna zawierać: oznaczenie stron, datę zawarcia umowy, numer zezwolenia, które posiada odbiorca odpadów, zakres wykonywanej usługi, w szczególności określenie ilości i częstotliwości odbioru odpadów.

3. Odbiorca odpadów oprócz odpadów komunalnych obowiązany jest do odbioru wszystkich selektywnie zebranych rodzajów odpadów powstających w gospodarstwach domowych, w tym zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów wielkogabarytowych i odpadów z remontów.

ROZDZIAŁ VIII

Przepisy końcowe

§29. Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu, sprawuje Wójt Gminy Baranów.

§30. W przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów niniejszego Regulaminu stosowane będą środki egzekucyjne określone w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

§31. Traci moc uchwała Nr XXI/135/1997 Rady Gminy w Baranowie z dnia 27 marca 1997 r. w sprawie ustalenia zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Baranów.

§32. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr inż. Anna Brust

525

UCHWAŁA Nr XI/78/2007 RADY GMINY W BARANOWIE

z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków

Na podstawie art. 30 ust. 6 oraz art. 54 ust. 3 i ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami) uchwała się co następuje:

§1. Uchwała się:

Regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw, wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku

mieszkaniowego, a także innych składników wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w szkołach, zespołach szkół, przedszkolach i placówkach oświatowych w roku 2008 prowadzonych przez Gminą Baranów, stanowiący załącznik do uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr inż. Anna Brust

Załącznik
do Uchwały Nr XI/78/2007
Rady Gminy w Baranowie
z dnia 28 grudnia 2007 r.

REGULAMIN OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ ORAZ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRYZNAWANIA NAUCZYCIELOM DODATKÓW: MOTYWACYJNEGO, FUNKCYJNEGO I ZA WARUNKI PRACY ORAZ WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I DORAŻNYCH ZASTĘPSTW, WYSOKOŚĆ ORAZ SZCZEGÓŁOWE ZASADY PRYZNAWANIA I WYPŁACANIA DODATKU MIESZKANIOWEGO, A TAKŻE INNYCH SKŁADNIKÓW WYNAGRODZENIA NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH W SZKOŁACH, ZESPOŁACH SZKÓŁ, PRZEDSZKOLACH I PLACÓWKACH OŚWIATOWYCH W ROKU 2008 PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ BARANÓW.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia wstępne.

§1. Regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionych w szkołach, zespołach szkół, przedszkolach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Baranów, zwany dalej Regulaminem, określa:

- 1) wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagradzania za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny dorażnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy,
- 4) wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania

§2. Ilekczo w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole – rozumie się przez to szkołę, zespół szkół, przedszkole lub placówkę oświatową dla której organem prowadzącym jest Gmina Baranów
- 2) pracodawcy – rozumie się przez to szkołę, bądź w zależności od kontekstu – dyrektora szkoły albo inną osobę wyznaczoną do dokonywania czynności w sprawach zakresu prawa pracy,
- 3) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki o której mowa w pkt 1,
- 4) nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych przez danego pracodawcę,
- 5) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego
- 6) klasie – należy przez to rozumieć także wychowanka
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 KN

- 8) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tj. Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.)
- 9) Rozporządzeniu – rozumie się przez to Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagradzania zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy. (Dz.U. z 2005 r. Nr 22 poz. 181 z późn. zm.)

ROZDZIAŁ II

Dodatki

§3. Dodatek za wysługę lat

1. Wysokość dodatku określa art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.
2. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określa §7 rozporządzenia.
3. Dodatek przysługuje:
 - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
4. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.

Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek chorobowy z ubezpieczenia społecznego.

5. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§4. Dodatek motywacyjny

1. Warunkiem przyznawania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
 - 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy;
 - 3) posiadanie dobrej oceny pracy,
 - 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
2. Dodatkowe kryteria kwalifikujące do przyznania dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół to:
- a) właściwe wykonywanie planu finansowego szkoły:
 - stosowanie prawa finansowego,
 - realizacja polityki finansowej organu prowadzącego,
 - celowość i oszczędność wydatków,
 - b) racjonalne zarządzanie nieruchomością i majątkiem szkolnym:
 - prawidłowość zawieranych umów,
 - właściwe i kompletne prowadzenie dokumentacji obiektu,
 - ewidencja majątku i inwentaryzacja,
 - c) dbałość o stan techniczny i estetykę obiektów szkolnych (bhp, przegląd stanu technicznego obiektów),
 - d) efektywność działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego i pozyskiwanie pozabudżetowych środków finansowych,
 - e) racjonalne i zgodne z potrzebami szkoły prowadzenie polityki kadrowej,
 - f) właściwe i zgodne z potrzebami szkoły kierowanie doskonaleniem i doształcaniem nauczycieli
3. Dodatek ustala się dla:
- dyrektorów w wysokości do 30% wynagrodzenia zasadniczego
 - nauczycieli w kwocie nie mniej niż 70 złotych
4. Dodatek przyznaje się nauczycielowi na okres 6 miesięcy. Zmiana stawek dodatku następuje w dniu 1 marca i 1 września.
 5. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły w granicach przyznanych szkole środków. W roku 2008 wysokość środków wynosi 50 złotych miesięcznie na etat zgodnie z obowiązującym arkuszem organizacyjnym szkoły.
 6. Dyrektorowi szkoły dodatek motywacyjny przyznaje Wójt Gminy.
 8. Dla nauczycieli rozpoczynających pracę w szkole lub w placówce przyznanie dodatku motywacyjnego może nastąpić po przepracowaniu co najmniej 6 miesięcy.
 9. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.
 10. Nauczycielom przeniesionym do pracy w innej szkole zgodnie z art. 18 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły do której nauczyciel został przeniesiony, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.
 11. O przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczyciel lub dyrektor szkoły powiadamiany jest na piśmie.
 12. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.
 13. Nie przyznanie dodatku motywacyjnego nie ma charakteru roszczeniowego.
- §5. Dodatek funkcyjny**
1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny, który obliczany jest w zależności od rodzaju i ilości oddziałów wchodzących w skład placówki oświatowej.

Dodatek za oddział wynosi:

- 80 zł za jeden oddział gimnazjum
 - 70 zł za jeden oddział szkoły podstawowej
 - 70 zł za jeden oddział przedszkola 8 – 9 - godzinnego
 - 50 zł za jeden oddział przedszkola 5 - godzinnego
2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.
 3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2 uwzględniając ilość i rodzaj oddziałów ustala:
 - 1) dla dyrektora Wójt Gminy,
 - 2) dla stanowisk kierowniczych, o których mowa w ust. 1 pkt 2 dyrektor szkoły
 4. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi któremu powierzono:
 - 1) wychowawstwo klasy – w wysokości 3 zł za jednego ucznia miesięcznie
 - 2) opiekuna stażu – w wysokości – 2% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.
 5. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi.
 6. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy za każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.
 7. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, 2 i 4 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
 8. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1 nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
 9. Dodatek w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje nauczycielowi któremu powierzono obowiązki dyrektora szkoły po 30 dniach zastępstwa, rozliczany za każdy miesiąc pełnionego zastępstwa.
 10. Otrzymanie dodatku, o którym mowa w ust. 1 i 2 nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w ust. 4.
 11. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
- 56.** Dodatek za warunki pracy

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu trudnych i uciążliwych warunków pracy określony w §8 i §9 rozporządzenia.
2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 przysługuje:
 - 1) nauczycielom prowadzącym zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim w wysokości 30%
 - 2) nauczycielom szkół podstawowych prowadzącym zajęcia w klasach łączonych – w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przeprowadzoną w tych klasach godzinę nauczania
 - 3) nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dzieci niepełnosprawnych zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego w wysokości 30% wynagrodzenia zasadniczego
 - 4) nauczycielom prowadzącym nauczanie indywidualne dzieci przewlekle chorych na podstawie orzeczenia poradni w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego.
3. Dodatek za warunki pracy przysługuje nauczycielom za każda przepracowaną godzinę w warunkach określonych w ust. 2.
4. Dodatek z tytułu trudnych i uciążliwych warunków pracy nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał wykonywania pracy.
5. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do jednego korzystniejszego dodatku.
6. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ III

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

57. 1. Wynagrodzenia za jedną godzinę nadwymiarową nauczyciela określa się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługują za dni ustawowo wolne od pracy, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

4. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, np. zawieszenie zajęć z powodu epidemii lub mrozów traktuje się jako faktycznie odbyte.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia, za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy), za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się z dołu.

§8. 1. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw oraz zajęcia pozalekcyjne ujęte w arkuszu organizacyjnym oblicza się na zasadach określonych w §7.

2. W razie zastępstwa nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin za faktycznie zrealizowane godziny zastępstw przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalonych w ust. 1.

3. Nauczyciele, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze przysługują wynagrodzenie zgodnie z §10 rozporządzenia.

ROZDZIAŁ IV

Dodatek mieszkaniowy

§9. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkole i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska nauczyciela przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie - 3%,
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 4% ,
- 3) przy trzech osobach w rodzinie – 5%
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 6%

miesięcznej stawki najniższego wynagrodzenia ustalonego przez MPiPS.

3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku, o którym mowa w ust. 2, zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- współmałżonka, który nie posiada własnego źródła dochodu lub który jest nauczycielem,
- rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
- dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej niż do ukończenia 21 roku życia,
- dzieci studiujące pozostające na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do 26 roku życia,
- dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi – Wójt Gminy.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa w pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
- 4) korzystania w urlopu wychowawczego.

8. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest miesięcznie z dołu.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§10. 1. Tworzy się fundusz nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli.

2. Zasady przyznawania nagród określa Regulamin przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Baranów za osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze.

§11. 1. Zmiany Regulaminu następują w formie aneksu, w trybie przewidzianym w ust. 3.

2. W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy prawa pracy.

3. Regulamin został uzgodniony z Zarządem Oddziału ZNP w Kępnie.

§12. Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

526

UCHWAŁA Nr XIX/93/07 RADY GMINY DOBRZYCA

z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu na rok 2008 określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tj. Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz przepisami Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy. (Dz.U. Nr 22, poz. 181 ze zmianami) uchwala się co następuje:

§1. Ustala się Regulamin na rok 2008 określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także

wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§2. Traci moc Uchwała Nr IV/13/06 Rady Gminy Dobrzyca z dnia 29 grudnia 2006 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu na rok 2007 określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Witalis Pótrolniczak*

Załącznik
do uchwały Nr XIX/93/07
Rady Gminy Dobrzyca
z dnia 28 grudnia 2007 r.

REGULAMIN NA ROK 2008 OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ ORAZ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRYZNAWANIA
NAUCZYCIELOM DODATKÓW: MOTYWACYJNEGO, FUNKCYJNEGO I ZA WARUNKI PRACY ORAZ NIEKTÓRYCH INNYCH
SKŁADNIKÓW WYNAGRODZENIA, A TAKŻE WYSOKOŚĆ ORAZ SZCZEGÓŁOWE ZASADY PRYZNAWANIA
I WYPŁACANIA DODATKU MIESZKANIOWEGO.

ROZDZIAŁ I

§1. Postanowienia wstępne

Ilekoć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. szkole – należy przez to rozumieć szkołę, przedszkole lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla której organem prowadzącym jest Gmina Dobrzyca,
2. dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki o której mowa w pkt 1,
3. nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli lub wychowawców zatrudnionych w szkole/placówce,
4. roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
5. uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
6. klasa - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę
7. tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 KN,
8. Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tj. Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami),
9. rozporządzeniu – rozumie się przez to Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181 ze zmianami).

ROZDZIAŁ II

§2. Dodatek motywacyjny

1. W każdej szkole tworzy się fundusz przeznaczony na dodatki motywacyjne dla nauczycieli i dyrektorów.
 2. Nauczyciele i dyrektorzy szkół lub placówek mogą otrzymać dodatek motywacyjny w zależności od osiąganych wyników w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz jakości zarządzania szkołą lub placówką, a szczególności po spełnieniu co najmniej 6 warunków, o których mowa w §2 ust. 4 niniejszego regulaminu
3. Dodatek motywacyjny dla danej szkoły ustala się w wysokości 6% kwoty przeznaczonej na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli, z czego co najmniej 5% wydziela się na dodatki motywacyjne dla nauczycieli nie będących dyrektorami i wicedyrektorami.
 4. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy i może być przyznany nauczycielowi lub dyrektorowi za zaangażowanie w realizację zadań statutowych szkoły w sposób wykraczający poza zwykłe obowiązki a w szczególności za:
 - 1) udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniem zdolnym lub z uczniem mającym trudności w nauce,
 - 2) osiągnięcia uczniów potwierdzone wynikami klasyfikacji, promocji, sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych, sukcesami w konkursach przedmiotowych, przeglądach, konkursach artystycznych i zawodach sportowych,
 - 3) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej i agresji wśród dzieci i młodzieży,
 - 4) organizowanie współpracy szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, placówkami, organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie zapobiegania niedostosowaniu społecznemu dzieci i młodzieży,
 - 5) skuteczne – we współpracy z rodzicami – rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowanie własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
 - 6) organizowanie udziału rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwijanie form współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
 - 7) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących pozytywnymi efektami w procesie kształcenia i wychowania,
 - 8) opracowanie autorskich programów i publikacji,
 - 9) organizowanie imprez i uroczystości szkolnych oraz środowiskowych,
 - 10) organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach itp.,
 - 11) efektywną opiekę nad samorządem szkolnym oraz współpracę z działającymi na terenie szkoły organizacjami młodzieżowymi,

- 12) efektywną współpracę z organizacjami pozarządowymi na rzecz wzbogacenia oferty dydaktyczno- wychowawczej szkoły,
 - 13) inicjowanie i prowadzenie dodatkowych zajęć pozalekcyjnych,
 - 14) prowadzenie lekcji koleżeńskich oraz przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 15) wysoką jakość pracy szkoły lub placówki, potwierdzoną m.in. raportami powizytacyjnymi, protokołami kontroli, arkuszami diagnoz, raportami sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych,
 - 16) doskonalenie umiejętności zawodowych oraz wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - 17) dbałość o estetykę powierzonych pomieszczeń i sprawność pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - 18) skuteczne zarządzanie szkołą zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy,
 - 19) bardzo dobrą współpracę z organem prowadzącym, zaangażowanie w realizację zadań określonych przez samorząd,
 - 20) kreatywność i samodzielność w rozwiązywaniu problemów,
 - 21) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi, pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
 - 22) realizację zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym,
 - 23) efektywną realizację zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej,
 - 24) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - 25) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - 26) przestrzeganie dyscypliny pracy.
5. Nauczycielom rozpoczynającym pracę w szkole lub placówce dodatek motywacyjny może być przyznany dopiero po okresie umożliwiającym ocenę osiągniętych wyników pracy, a nauczycielom rozpoczynającym pracę na stanowisku kierowniczym – po co najmniej 6 miesiącach pracy.
6. Decyzję o przyznaniu nauczycielowi dodatku motywacyjnego podejmuje dyrektor szkoły lub placówki.
 7. Decyzję o przyznaniu dyrektorowi szkoły lub placówki dodatku motywacyjnego podejmuje wójt gminy.
 8. Dodatek motywacyjny wynosi:
 - 1) dla dyrektora - do 20% płacy zasadniczej
 - 2) dla wicedyrektora - do 15% płacy zasadniczej
 - 3) dla nauczyciela - do 10% płacy zasadniczej
 9. Dodatek przyznaje się nauczycielowi na czas określony nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż jeden rok kalendarzowy.
 10. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ III

§3. Dodatek funkcyjny

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora, przysługuje dodatek funkcyjny.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 ustala dla dyrektora – wójt gminy a dla wicedyrektora – dyrektor szkoły, uwzględniając:
 - 1) wielkość szkoły,
 - 2) liczbę uczniów i oddziałów,
 - 3) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,
 - 4) liczbę stanowisk kierowniczych w szkole,
 - 5) wyniki pracy szkoły
 - 6) warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne w jakich szkoła funkcjonuje.
4. Wysokość stawek dodatku funkcyjnego nauczycieli wymienionych w ust. 1 określa poniższa tabela dodatków funkcyjnych.

Lp	Stanowisko kierownicze	Miesięcznie złotych
1.	dyrektor szkoły (zespoły) każdego typu	
	liczącej:	
	od 1 do 8 oddziałów	250 – 500
	od 9 do 16 oddziałów	300 - 600
	od 17 oddziałów i więcej	350 – 850
2.	wicedyrektor szkoły (zespoły)	250 - 450

5. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom z tytułu:
- 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu, w wysokości 25 zł,
 - 2) powierzenia wychowawstwa klasy, w wysokości:
 - a) do 10 uczniów - w wysokości 23 zł
 - b) do 20 uczniów - w wysokości 37 zł
 - c) powyżej 20 uczniów - w wysokości 46 zł
6. Dodatki, o których mowa w ust. 5, przyznaje dyrektor na czas pełnienia funkcji przez nauczyciela.
7. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2 oraz w ust. 5, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
8. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko lub funkcję na czas określony, traci prawo do dodatku z końcem miesiąca, w którym upłynął ten okres. Dotyczy to również wcześniejszego odwołania ze stanowiska lub funkcji.
9. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1 i 5 nie przysługują, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa czy funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
10. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w ust. 1 i 2, nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w ust. 5.
11. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ IV

§4. Dodatek za warunki pracy.

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach §8 i §9 rozporządzenia.
2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 przysługuje:
 - 1) nauczycielom szkół prowadzącym zajęcia w klasach łączonych w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania,
 - 2) nauczycielom prowadzącym zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim w wysokości 15% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę nauczania,

- 3) nauczycielom szkół nie będących specjalnymi, którzy prowadzą indywidualne nauczanie dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego w wysokości 15% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę ponadwymiarową,
 - 4) w pozostałych przypadkach określonych w §8 rozporządzenia w wysokości do 10% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę nauczania.
3. Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w ust. 2, ustala dla nauczyciela - dyrektor, a dla dyrektora – wójt gminy.
 4. Dodatek, o którym mowa w ust. 2 przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
 5. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ V

§5. Dodatek za wysługę lat

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z postanowieniami zawartymi w art. 33 ustawy – Karta Nauczyciela.
2. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określa §7 rozporządzenia.
3. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
 - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.
4. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

ROZDZIAŁ VI

§6. Wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycz-

- nych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust. 3, w sposób określony w ust. 1, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.
 3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 3 tego artykułu, ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.
 4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1, 2 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
 5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub o 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
 6. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w ust. 1, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane, pod warunkiem wypracowania przez nauczyciela w danym tygodniu obowiązkowego wymiaru zajęć. Za faktycznie zrealizowane uznaje się także godziny zajęć, których nauczyciel nie mógł zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy.
 7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.
- 2) 20% środków na nagrody przyznawane przez wójta gminy.
 2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od:
 - 1) posiadania co najmniej dobrej oceny pracy,
 - 2) legitymowania się wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej.
 3. Nagrody nauczycielom przyznają:
 - 1) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej oraz w stosunku do członków związków zawodowych, opinii właściwego związku,
 - 2) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 2 – wójt na wniosek dyrektora szkoły zaopiniowany przez radę pedagogiczną oraz w stosunku do członków związków zawodowych, opinii właściwego związku, lub z własnej inicjatywy.
 4. Nagrody przyznaje się z okazji Dnia Edukacji Narodowej a w szczególnych przypadkach z okazji dnia patrona lub zakończenia roku szkolnego.
 5. Szczegółowe zasady i kryteria przyznawania nagród określa regulamin przyjęty odrębną uchwałą.

ROZDZIAŁ VIII

58. Dodatek mieszkaniowy

1. Nauczycielowi, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru godzin w szkołach podstawowych, gimnazjum i przedszkolach położonych na terenie gminy i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy zwany dalej „dodatkiem” w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny wypłacany co miesiąc w wysokości:
 - 1) 25 zł – dla 1 i 2 osób,
 - 2) 35 zł - dla 3 i więcej osób,
2. Do członków rodziny, o których mowa w ust. 1 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:
 - małżonka oraz dzieci do lat 18, a jeżeli dziecko się uczy – do końca nauki, nie dłużej jednak niż do 25 roku życia pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu, a także rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
3. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.
4. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora), a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 3 na ich wspólny wniosek.

ROZDZIAŁ VII

57. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

1. Wysokość specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za osiągnięcia dydaktyczno wychowawcze określa art. 49 ust. 1 pkt 1 – Karta Nauczyciela. Z funduszu tego przeznacza się:
 - 1) 80% środków na nagrody przyznawane przez dyrektora,

- Nauczycielowi dodatek przyznaje – dyrektor, dyrektorowi – wójt gminy.
5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej,
 - 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.
7. Nauczyciel ma obowiązek niezwłocznie zgłosić dyrektorowi, a dyrektor wójtowi gminy każdą nową zaistniałą zmianę dotyczącą ilości członków rodziny.

ROZDZIAŁ IX

§9. Postanowienia przejściowe i końcowe

1. Regulamin uzgodniono ze związkami zawodowymi.
2. Zmiany Regulaminu następują w formie aneksu, w trybie przewidzianym w ust. 1.
3. Regulamin obowiązuje w 2008 roku.

527

UCHWAŁA Nr XIV/106/2007 RADY GMINY GOŁUCHÓW

z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie uchwalenia Gminnego regulaminu wynagradzania nauczycieli oraz wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego w placówkach oświatowych gminy Gołuchów

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r., Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) w nawiązaniu do art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), uchwała się co następuje:

§1. Niniejszym uchwała się „Gminny regulamin wynagradzania nauczycieli oraz wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego w placówkach oświatowych gminy Gołuchów” na rok 2008, stanowiący Załącznik nr 1 do tejże Uchwały.

§2. Traci moc Uchwała Nr IV/25/2006 Rady Gminy Gołuchów z dnia 28 grudnia 2006 roku w sprawie uchwalenia Gminnego regulaminu wynagradzania nauczycieli oraz wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego w placówkach oświatowych gminy Gołuchów.

§3. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Jan Sobczak

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XIV/106/2007
Rady Gminy Gołuchów
z dnia 28 grudnia 2007 r.

GMINNY REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI ORAZ WYPŁACANIA NAUCZYCIELSKIEGO DODATKU MIESZKANIOWEGO W PLACÓWKACH OŚWIATOWYCH GMINY GOŁUCHÓW

Podstawa prawna:

art. 30 ust. 6 oraz art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (Dz.U. 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.)

§1. Postanowienia wstępne

1. „Gminny regulamin wynagradzania nauczycieli oraz wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego w placówkach oświatowych gminy Gołuchów”, zwany dalej Regulaminem, określa:
 - 1) wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
 - 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
 - 3) wysokość i szczegółowe zasady wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.
2. Regulamin określa również ogólne zasady podziału środków na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze.
3. Każdorazowa zmiana wysokości dodatków, o których mowa w pkt 1 i 2 następować będzie w trybie ich stanowienia.
4. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową, gimnazjum lub inną placówkę, a także odpowiednio ich zespoły, dla których gmina Gołuchów jest organem prowadzącym,
 - 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1).
 - 3) pracodawcy – należy przez to rozumieć jednostki wymienione w pkt 1),
 - 4) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli i wychowawców zatrudnionych w jednostkach wymienionych w pkt 1),
 - 5) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć odpowiednio w zależności od kompetencji: Radę Gminy lub Wójta Gminy,
 - 6) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
 - 7) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,

- 8) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, art. 42 ust. 4a lub art. 42 ust 7 pkt 3 ustawy Karta Nauczyciela,
- 9) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. –Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.),
- 10) rozporządzeniu – należy rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181, z późn. zm.)

§2. Dodatek za wysługę lat

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat, w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy z tym, że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
 - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 ustawy Karta Nauczyciela, oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
4. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§3. Dodatek motywacyjny

1. Nauczyciel za swą pracę może otrzymać dodatek motywacyjny.
2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami badań nauczania, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 2) jakość świadczonej pracy, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne realizowanie przydzielonych zadań i obowiązków,
 - b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę powierzonych pomieszczeń i sprawność pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 1 - 3 ustawy Karta Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
3. Na wysokość dodatku motywacyjnego dyrektorów szkół wpływa ponadto:
 - 1) dbałość o dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły,
 - 2) przestrzeganie przepisów dotyczących organizacji pracy szkoły,
 - 3) prawidłowość dysponowania przyznanymi szkole środkami finansowymi,
 - 4) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej nauki uczniów i pracy nauczycieli,
 - 5) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i w doskonaleniu zawodowym,
 - 6) efektywna współpraca z rodzicami oraz środowiskiem lokalnym,
 - 7) dążenie do osobistego rozwoju zawodowego, wdrażanie programów autorskich, nowatorskich rozwiązań metodycznych,
 - 8) prezentowanie właściwej postawy moralnej i etycznej,
 - 9) umiejętność łagodzenia konfliktów międzyludzkich w miejscu pracy,
 - 10) realizowanie racjonalnej polityki kadrowej,
 - 11) osiąganie wysokich wyników zewnętrznego mierzenia jakości pracy szkoły.
4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy rok.
5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela i wicedyrektora - uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w pkt 2 ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora, po uwzględnieniu także stopnia spełnienia kryteriów określonych w pkt 3 – organ prowadzący szkołę.
6. Nowopowołani dyrektorzy oraz nauczyciele, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły, mają prawo do dodatku motywacyjnego w wysokości nie mniejszej niż otrzymywanej jako nauczyciele przed objęciem funkcji.
7. Dodatek motywacyjny może wynosić odpowiednio:
 - 1) dla nauczycieli - do 15% wynagrodzenia zasadniczego,
 - 2) dla wicedyrektorów – do 20% wynagrodzenia zasadniczego,
 - 3) dla dyrektorów – do 30% wynagrodzenia zasadniczego.Przyznaje się szkołom środki na dodatki motywacyjne dla nauczycieli w wysokości 6% od sumy ich wynagrodzeń zasadniczych.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może zwiększyć dodatek motywacyjny nauczycielowi (wicedyrektorowi), a organ prowadzący – dyrektorowi lub nauczycielowi, któremu czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły w ramach dodatkowych 5%. Zwiększenie dodatku odbywa się na czas określony danego roku budżetowego po uprzednim zatwierdzeniu przez organ prowadzący.
9. Dodatek motywacyjny przyznaje się jako określony procent wynagrodzenia zasadniczego po zaokrągleniu do pełnych złotych, przyjmując zasadę, iż kwoty do 0,49 zł pomija się, a kwoty od 0,50 zł zaokrągla się w górę do pełnych złotych.

10. Dodatek motywacyjny przysługuje nauczycielowi za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 ustawy Karta Nauczyciela.
11. Dodatek motywacyjny nie przysługuje:
- 1) w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
 - 2) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia,
 - 3) w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze,
12. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§4. Dodatki funkcyjne

1. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:
 - 1) stanowisko dyrektora, wicedyrektora szkoły, nauczyciela, któremu czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły, albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły,
 - 2) wychowawstwo klasy (oddziału) w szkole podstawowej, gimnazjum, oddziale przedszkolnym i przedszkolu
 - 3) sprawowanie funkcji opiekuna stażu.
2. Dodatek za pełnienie funkcji kierowniczej
 - 1) Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dyrektorów i wicedyrektorów szkół lub zespołów szkół, bierze się pod uwagę wielkość szkoły (zespołu), jej strukturę organizacyjną, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę innych stano-

wisk kierowniczych w szkole (zespole), liczbę oddziałów, liczbę zatrudnionych pracowników, zmienowość, wyniki pracy szkoły oraz warunki demograficzne i geograficzne, w jakich szkoła (zespół) funkcjonuje.

- 2) Otrzymywanie dodatku za pełnienie funkcji kierowniczej nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku funkcyjnego, o którym mowa w pkt 1 ppkt 2 i 3.
- 3) Prawo do dodatku za pełnienie funkcji kierowniczej powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
- 4) Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
- 5) Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.
- 6) Ustala się granice przyznawanych dodatków funkcyjnych za sprawowanie funkcji dyrektora i wicedyrektora określone w tabeli nr 1, z zastrzeżeniem, iż dyrektorowi lub nauczycielowi, któremu czasowo powierzono pełnienie funkcji dyrektora szkoły dodatek przyznaje organ prowadzący, a wicedyrektorowi – dyrektor danej szkoły.

Tabela nr 1

Lp.	Typ placówki	Granice dodatków wyrażone w%*
Gimnazja		
1.	Dyrektor	16 – 80
2.	Wicedyrektor	16 – 50
Zespoły szkolno – przedszkolne		
1.	Dyrektor zespołu liczącego do 8 oddziałów	16 – 50
2.	Dyrektor zespołu liczącego od 9-16 oddziałów	18 – 60
3.	Dyrektor zespołu liczącego od 17 oddziałów	28 – 70
4.	Wicedyrektor	16 – 50

* liczone jako procent minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym

- 7) Dodatek za pełnienie funkcji dyrektora (wicedyrektora) przyznaje się na okres jednego roku kalendarzowego tj. od miesiąca stycznia do grudnia danego roku.
- 8) Nauczycielowi, któremu czasowo powierzono pełnienie funkcji dyrektora szkoły, dodatek przyznaje się na czas powierzenia.
- 9) Dodatek za pełnienie funkcji przysługuje nauczycielowi za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 ustawy Karta Nauczyciela.

10) Dodatek za pełnienie funkcji nie przysługuje:

- a) w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- b) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia,
- c) w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze,
- d) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie pełnienia tych obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

- 11) Dodatek za pełnienie funkcji wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
3. Dodatek za wychowawstwo
- 1) Nauczycielom pełniącym funkcję wychowawcy klasy w szkołach podstawowych i gimnazjach, a także nauczycielom pełniącym funkcję wychowawcy oddziału przedszkolnego (tzw. zerówki) i przedszkola przysługuje odrębny dodatek funkcyjny.
 - 2) W razie zaprzestania wykonywania zajęć w ciągu miesiąca lub ich podjęcia w takim czasie, nauczyciel otrzymuje dodatek z tego tytułu proporcjonalnie do przepracowanego okresu. W takim przypadku wysokość dodatku ustala się dzieląc stawkę miesięcznego dodatku przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych, przypadających w okresie przepracowanym.
 - 3) Ustala się miesięczną stawką dodatku funkcyjnego:
 - a) za wychowawstwo klasy w szkołach podstawowych i gimnazjach- określoną jako iloczyn liczby uczniów w danej klasie i kwoty 3,00 zł,
 - b) za wychowawstwo w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych (zerówkach)- określoną jako iloczyn liczby dzieci w danym oddziale i kwoty 2,00 zł,
 - 4) W przypadku trwałego zwiększenia lub zmniejszenia liczby uczniów w klasie (odpowiednio: dzieci w oddziale), zobowiązuje się dyrektora szkoły do natychmiastowej zmiany decyzji płacowej danego wychowawcy klasowego. Zmiana następuje będzie od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana, a jeżeli zmiana ta nastąpiła od pierwszego dnia – od tego dnia.
 - 5) Dodatek przysługuje nauczycielowi za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 ustawy Karta Nauczyciela.
 - 6) Dodatek nie przysługuje:
 - a) w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
 - b) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia,
 - c) w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze,
 - d) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie pełnienia tych obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
 - 7) Dodatek za wychowawstwo wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
4. Dodatek za sprawowanie funkcji opiekuna stażu.
- 1) Nauczyciel pełniący funkcję opiekuna stażu otrzymuje dodatek funkcyjny.
 - 2) Prawo do dodatku powstaje od dnia, w którym nauczyciel podejmuje obowiązki opiekuna stażu i trwa nieprzerwanie do końca stażu, z zastrzeżeniem ppkt 3.
 - 3) W przypadku nieobecności w pracy nauczyciela odbywającego staż z przyczyn określonych w art. 9d ust. 5 ustawy Karta Nauczyciela trwającej dłużej niż 1 miesiąc, wstrzymuje się wypłatę dodatku od pierwszego dnia miesiąca następującego po upływie miesiąca nieobecności w pracy nauczyciela odbywającego staż.
 - 4) Warunkiem otrzymania dodatku jest wywiązywanie się z nałożonych na opiekuna stażu obowiązków, określonych przez dyrektora placówki.
 - 5) Ustala się miesięczną stawkę dodatku funkcyjnego za sprawowanie funkcji opiekuna stażu w wysokości: 30,00 zł
 - 6) Dodatek za sprawowanie funkcji opiekuna stażu przysługuje nauczycielowi za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 ustawy Karta Nauczyciela.
 - 7) Dodatek nie przysługuje:
 - a) w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy opiekuna stażu,
 - b) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia,
 - c) w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze,
 - d) od pierwszego dnia miesiąca, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków opiekuna stażu z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
 - 8) Dodatek funkcyjny za sprawowanie funkcji opiekuna stażu wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.
- §5. Dodatek za warunki pracy**
1. Nauczycielowi przysługuje odrębny dodatek za pracę w trudnych warunkach.
 2. Za pracę w trudnych warunkach uznaje się prowadzenie przez nauczyciela:
 - 1) zajęć rewalidacyjno – wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim,
 - 2) indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego,
 3. Wysokości dodatków za pracę w trudnych warunkach określone są tabeli nr 2:

Tabela nr 2

Lp.	Rodzaj dodatku za warunki pracy	Wysokość dodatku
1.	Za prowadzenie zajęć rewalidacyjno- wychowawczych	20% wynagrodzenia zasadniczego
2.	Za nauczanie indywidualne	15% wynagrodzenia zasadniczego

4. W razie zbiegu prawa do obu dodatków za trudne warunki pracy przysługujących jednocześnie na podstawie pkt 2, nauczycielowi przysługują oba dodatki.
5. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie zajęć wymienionych w § 9 rozporządzenia.
6. W razie zbiegu tytułów za trudne warunki pracy i za uciążliwe warunki pracy, nauczycielowi przysługuje prawo do obu dodatków.
7. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w odpowiedniej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.
8. Dodatek za warunki pracy przysługuje nauczycielowi w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego, z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 ustawy Karta Nauczyciela.
9. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy nie przysługuje:
 - 1) w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy,
 - 2) w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze,
 - 3) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał wykonywania pracy.
10. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§6. Dodatek za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

 1. Dodatek za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnego zastępstwa wypłaca się wg stawki osobistego zasregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku.
 2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się z zastrzeżeniem pkt 3, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywała się w takich warunkach), przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
 3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela, wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywała się w tych warunkach) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
 4. Miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w pkt 2 i 3, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
 5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane, pod warunkiem wypracowania przez nauczyciela w danym tygodniu obowiązkowego wymiaru zajęć.
 6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć:
 - 1) z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego,
 - 2) rozpoczynania i kończenia zajęć w środku tygodnia,
 - 3) za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
 7. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:
 - 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy,
 - 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie trwającą nie dłużej niż tydzień, traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

8. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się i kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 i 4a Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

9. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

§7. Wysokość oraz szczegółowe zasady wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego

1. Nauczyciel zatrudniony na terenie gminy Gołuchów ma prawo do nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego. Wysokość dodatku może być także zróżnicowana w zależności od miejscowości, w której nauczyciel jest zatrudniony.

2. Warunkiem wypłaty dodatku, o którym mowa w pkt 1 jest posiadanie przez nauczyciela kwalifikacji do zajmowania stanowiska nauczyciela oraz zatrudnienie w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć.

3. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi zamieszkującemu z nim stale, będącemu także nauczycielem przysługuje tylko jeden dodatek. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

4. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego

do zajmowania przez niego lokalu mieszkalnego.

5. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

6. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego wynosi

2% minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. Nr 200, poz. 1679 z późn. zm.)

7. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49 zł pomija się, a kwotę od co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.

8. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie (w tym w okresie urlopu zdrowotnego, stanu nieczynnego),
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,

3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku, gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,

4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

9. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.

10. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek o jego przyznanie.

11. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – organ prowadzący szkołę.

12. Organ prowadzący szkołę może podwyższyć dodatek w granicach posiadanych środków.

13. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

14. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy nie wchodzi w skład wynagrodzenia.

§8. Ogólne zasady podziału środków na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

1. Tworzy się specjalny fundusz na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z przeznaczeniem na nagrody organu prowadzącego i nagrody dyrektorów szkół.

2. Ustala się następujący podział specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli:

- 1) 20% funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego,
- 2) 80% funduszu przeznacza się na nagrody dyrektorów szkół.
3. Szczegółowe kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze określają odrębne przepisy.

§9. Postanowienia końcowe

1. Traci moc Uchwała Nr IV/25/2006 Rady Gminy Gołuchów z dnia 28 grudnia 2006 roku w sprawie uchwalenia Gminnego regulaminu wynagradzania nauczycieli oraz wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego w placówkach oświatowych gminy Gołuchów.

2. W sprawach nieunormowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy wykonawcze.

3. Projekt Regulaminu został uzgodniony z przedstawicielami nauczycielskich związków zawodowych działających na terenie gminy Gołuchów.

4. Zmiany Regulaminu następują w trybie jego stanowienia.

528

UCHWAŁA Nr XVI/72/2007 RADY GMINY ŁĘKA OPATOWSKA

z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz wskazania organów lub osób do tego uprawnionych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 43 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami), Rada Gminy Łęka Opatowska uchwala co następuje:

§1. Określa się szczegółowe zasady umarzania, odraczania terminu spłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych, zwanych dalej „wierzycelnościami”, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tekst jednolity z 2005 r. Dz.U. Nr 8, poz. 60 ze zmianami), przypadających Gminie Łęka Opatowska oraz jej jednostkom organizacyjnym.

§2. 1. Wierzycelność może zostać umorzona w całości lub w części, jeżeli:

- 1) nie została wyegzekwowana w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
- 2) nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł,
- 3) nie można ustalić miejsca pobytu dłużnika,
- 4) ściągnięcie wierzycelności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji,
- 5) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej wierzycelności lub postępowanie egzekucyjne okazało się bezskuteczne.

2. Umorzenie wierzycelności w wypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 4 i 5 może nastąpić na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2, 3 i 5 również z urzędu.

§3. 1. Do umorzenia wierzycelności przypadających Gminie Łęka Opatowska uprawniony jest Wójt Gminy Łęka Opatowska.

2. Do umorzenia wierzycelności przypadających jednostkom organizacyjnym Gminy Łęka Opatowska uprawniony jest:

- 1) kierownik jednostki organizacyjnej Gminy – jeżeli wartość wierzycelności nie przekracza jednokrotności kwoty przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w roku poprzedzającym podjęcie decyzji o umorzeniu, ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego dla celów naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń

socjalnych, pod warunkiem, że wierzycelność powstała w okresie 12 miesięcy poprzedzającym datę załatwienia sprawy i całkowita nieściągalność została potwierdzona protokołem organu właściwego do prowadzenia postępowania egzekucyjnego.

- 2) Wójt – jeżeli wartość wierzycelności przekracza jednokrotność kwoty przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 1.
3. Jeżeli wartość wierzycelności jest wyższa niż trzykrotność kwoty przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 – Wójt Gminy Łęka Opatowska zobowiązany jest zasięgnąć opinii Komisji ds. Planowania i Budżetu Rady Gminy Łęka Opatowska.
4. Przez wartość wierzycelności, o której mowa w ust. 1 i 2 rozumie się należność główną.

§4. W przypadkach uzasadnionymi względami społecznymi lub gospodarczymi organy lub osoby wymienione w §3, na wniosek dłużnika, mogą odroczyć termin zapłaty całości lub części wierzycelności, bądź rozłożyć spłatę wierzycelności na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes Gminy.

§5. Organy lub osoby uprawnione do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty wierzycelności są również uprawnione do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty odsetek oraz innych należności ubocznych dotyczących tych wierzycelności.

§6. Umorzenie, odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty wierzycelności następuje:

- 1) w drodze decyzji – dla wierzycelności o charakterze administracyjno – prawnym
- 2) w drodze umowy lub jednostronnego oświadczenia woli – dla wierzycelności wynikających ze stosunku cywilno – prawnego.

§7. 1. Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy przedkładają Wójtowi Gminy Łęka Opatowska półroczne i roczne sprawozdania z realizacji postanowień niniejszej uchwały, w terminie do dnia:

- 1) 31 lipca za I półrocze danego roku,
- 2) 28 lutego roku następnego po roku budżetowym, za poprzedni rok budżetowy.

2. Wójt Gminy Łęka Opatowska przedstawia Radzie Gminy Łęka Opatowska informację dotyczącą zakresu umorzonych

wierzytelności oraz ulg udzielonych w trybie określonym, w §2 i 4, w terminie do dnia:

- 1) 31 sierpnia za I półrocze danego roku,
 - 2) 20 marca roku następującego po roku budżetowym, za poprzedni rok budżetowy.
 3. Wzór sprawozdania, o którym mowa w art. 1, określa załącznik do uchwały.
- §8.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łęka Opatowska.

§9. Traci moc Uchwała Nr XXIV/150/2001 Rady Gminy Łęka Opatowska z dnia 28 lutego 2001 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania i odraczania wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Łęka Opatowska z tytułu należności pieniężnych do których nie stosuje się przepisów ustawy – „Ordynacja Podatkowa”, udzielanie innych ulg w spłaceniu tych należności oraz wskazania organu do tego uprawnionego.

§10. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia niniejszej uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) mgr inż. Zdzisław Kłodnicki

Załącznik do Uchwały Nr XVII/72/2007 Rady Gminy Łęka Opatowska z dn. 2007.12.28 w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz wskazania organów lub osób do tego uprawnionych.

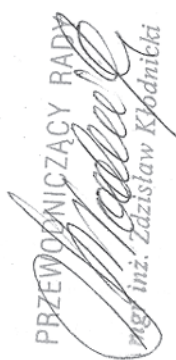
Pieczeń jednostki organizacyjnej	SPRAWOZDANIE Z DOKONANYCH UMORZEŃ, ODROCZEŃ LUB ROZKŁOZEŃ NA RATY NALEŻNOŚCI PIENIĘŻNYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH GMINY ŁĘKA OPATOWSKA Od początku roku do końca półrocza.....roku.	Adresat: WÓJT GMINY ŁĘKA OPATOWSKA
----------------------------------	--	--

Lp.	Rodzaj zastosowanej ulgi (wpisać odpowiednio: umorzenie, odroczenie albo rozłożenie na raty)	Nazwisko lub nazwa oraz miejscowość zamieszkania lub siedziby dłużnika	Symbol dłużnika*	Kwota wierzycelności	Kwota umorzenia, odroczenia, rozłożenia na raty		Liczba rat	Termin odroczenia rozłożenia na raty (data ostatniej raty)	Podstawa prawna powstałej wierzycelności
					Należność główna	Odsetki i należności uboczne			
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.

.....
 Główny księgowy
 dzień, miesiąc, rok
 Kierownik jednostki

* Wstaw odpowiednio
 F – osoba fizyczna
 P – osoba prawna

J – jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej

PRZEWODNICZĄCY RADY

 inż. Zdzisław Kłodnicki

529

UCHWAŁA Nr XVI/73/2007 RADY GMINY ŁĘKA OPATOWSKA

z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie obniżenia ceny skupu żyta do celów wymiaru podatku rolnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327 oraz art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity z 2006 r. Dz.U. Nr 136, poz. 969, Nr 143, poz. 1199, Nr 191, poz. 1412, Nr 249, poz. 1825, Nr 245, poz. 1775; z 2007 r. Nr 109, poz. 747) uchwała się co następuje:

§1. Obniża się cenę skupu żyta do celów wymiaru podatku rolnego ogłoszoną w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 17 października 2007 r. w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2007 r. (M.P. Nr 77, poz. 831) z kwoty 58,29 zł za 1 q do kwoty 45,00 zł za 1 q.

§2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2008 roku.

P5rzewodniczący Rady
(-) mgr inż. *Zdzisław Kłodnicki*

530

UCHWAŁA Nr XII/114/2007 RADY GMINY W ŁUBOWIE

z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie: wprowadzenia „Regulaminu udzielania dotacji celowej na budowę przydomowych oczyszczalni ścieków”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 406 ust. 1 pkt 4, 12 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2006 r. Nr 129, poz. 902) Rada Gminy uchwała co następuje:

§1. 1. Wprowadza się „Regulamin udzielania dotacji celowej na budowę przydomowych oczyszczalni ścieków” stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wniosek o udzielenie dotacji celowej na budowę przydomowych oczyszczalni ścieków stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

3 Umowa o udzielenie dotacji celowej na budowę przydomowych oczyszczalni ścieków stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Jan Grabowski*

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XII/114/2007
Rady Gminy w Łubowie
z dnia 28 grudnia 2007 r.

REGULAMIN UDZIELANIA DOTACJI CELOWEJ PRZY BUDOWIE PRZYDOMOWYCH OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW.

I. Cel

Celem udzielenia dotacji celowej na budowę przydomowych oczyszczalni ścieków jest:

- zachęcenie mieszkańców do budowy przydomowych systemów oczyszczania ścieków
- polepszenie, w szczególności na obszarach rozproszonej zabudowy, stanu środowiska na terenie Gminy Łubowo, poprzez ochronę wód powierzchniowych oraz podziemnych.

II. Finansowanie

Dotacja celowa zostanie wypłacona ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

III. Zasady udzielania dotacji celowej na budowę przydomowych oczyszczalni ścieków.

§1. Warunki ogólne

1. O udzielenie dotacji celowej na budowę przydomowych oczyszczalni ścieków mogą ubiegać się osoby fizyczne.

2. Dotacja może zostać udzielona w przypadku budowy przydomowej oczyszczalni ścieków na obszarze o rozproszonej zabudowie, gdzie nie przewiduje się, zgodnie z aktualnymi dokumentami planistycznymi lub programowymi Gminy Łubowo budowy zbiorczego systemu kanalizacji sanitarnej, bądź też w przypadkach, w których podłączenie do istniejącego systemu kanalizacji sanitarnej jest z przyczyn technicznych niemożliwe lub ekonomicznie nieuzasadnione.

3. Ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej finansowane mogą być wydatki na zakup oraz montaż urządzeń wchodzących w skład systemu oczyszczania ścieków wraz z elementami służącymi do podłączenia istniejącej instalacji kanalizacyjnej ścieków a także koszty zgłoszenia zamiaru budowy i nadzoru. Dotacją objęte mogą być wyłącznie systemy oczyszczania ścieków pochodzących z gospodarstw domowych lub rolnych, których przepustowość nie przekracza 5 m³/d.

4. Dotacja dla jednego przedsięwzięcia wynosić będzie do 75% wartości brutto wydatków poniesionych po podpisaniu umowy z Gminą, w zakresie określonym w punktach 1-3, lecz nie więcej niż zł. 3000,00

5. Wnioski o udzielenie dotacji rozpatrywane będą do wyczerpania się środków przeznaczonych na ten cel w danym roku budżetowym.

6. Informacja o wnioskach zakwalifikowanych do udzielenia dotacji umieszczana będzie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Łubowie w terminie 7 dni od daty podpisania umowy.

§2. Procedura udzielenia pomocy.

1. Wnioski o udzielenie dotacji celowej należy składać po uchwaleniu przez Radę Gminy w Łubowie budżetu na rok, w którym dotacja ma zostać udzielona, lecz nie później niż do 30 czerwca.

2. Pisemny wniosek o udzielenie dotacji wraz z załącznikami należy złożyć w Urzędzie Gminy w Łubowie na odpowiednim formularzu. Wniosek o udzielenie dotacji celowej nie może obejmować przedsięwzięć zrealizowanych. Do wniosku należy załączyć:

- dokument świadczący o dokonaniu zgłoszenia Staroście Gnieźnieńskiemu budowy przydomowej oczyszczalni ścieków, wraz z kopiami szkiców, rysunków, opinii, uzgodnień, atestów, certyfikatów, aprobat technicznych itp. Zgodnie z art. 30 ust. 2 Prawa Budowlanego,
- pisemne potwierdzenie nie wniesienia sprzeciwu przez Starostę Gnieźnieńskiego, co do zgłoszenia budowy przydomowej oczyszczalni ścieków.

3. O kolejności udzielenia dotacji celowej decyduje kolejność wpływu kompletnych wniosków.

4. W terminie 30 dni od daty wpływu pomiędzy wnioskodawcą a Gminą zawarta zostaje umowa o udzieleniu dotacji celowej.

5. Po zrealizowaniu przedsięwzięcia, wnioskodawca dostarcza następujące dokumenty:

- potwierdzenie przez wykonawcę (kierownika budowy) lub inspektora nadzoru wykonania wszystkich robót zgodnie ze sztuką budowlaną,
- kopii faktur lub rachunków wraz z oryginałami, potwierdzających poniesienie nakładów.

6. W przypadku wykonania wszystkich zobowiązań Gmina przekazuje zainteresowanemu dotację celową w terminie przewidzianym umową.

7. W przypadku nie spełnienia któregokolwiek z warunków umowy dotacja ulega wstrzymaniu.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XII/114/2007 Rady Gminy w Łubowie z dnia 28.12.2007r.

Łubowo, dnia

.....
/Nazwisko i imię/
.....
.....

/adres/

Wójt Gminy Łubowo
62-260 Łubowo

Wniosek o udzielenie dotacji celowej na budowę przydomowej oczyszczalni ścieków

Zwracam się z uprzejmą prośbą o udzielenie dotacji celowej na budowę przydomowej oczyszczalni ścieków zlokalizowanej w miejscowości Nr na działce o nr geodezyjnym

Do wniosku załączam niżej wymienione dokumenty:

1. Dokument świadczący o dokonaniu zgłoszenia Staroście Gnieźnieńskiemu budowy przydomowej oczyszczalni ścieków wraz z kopiami szkiców, rysunków, opinii, uzgodnień, atestów, certyfikatów, aprobat technicznych itp. zgodnie z art. 30 ust.2 Prawa Budowlanego,
2. Pisemne potwierdzenie nie wniesienia sprzeciwu przez Starostę Gnieźnieńskiego, co do zgłoszenia budowy przydomowej oczyszczalni ścieków.

.....
/podpis wnioskodawcy/

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XII/114/2007 Rady Gminy w Łubowie z dnia 28.12.2007r.

Umowa o udzielenie dotacji celowej na budowę przydomowej oczyszczalni ścieków

Zawarta w dniu w Łubowie, pomiędzy Gminą Łubowo reprezentowaną przez:

.....

a

.....

o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie dotacji ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na sfinansowanie części wydatków na zakup oraz montaż urządzeń wchodzących w skład przydomowej oczyszczalni ścieków wraz z elementami służącymi do podłączenia istniejącej instalacji kanalizacyjnej do oczyszczalni ścieków a także część kosztów zgłoszenia zamiaru budowy i nadzoru.

§ 2

1. Gmina Łubowo zobowiązuje się udzielić dotację Panu/i na cel określony w § 1 umowy, jednakże do wysokości 75% wartości brutto wyżej wymienionych wydatków, lecz nie więcej niż zł. 3.000,00

2. Dotacja celowa może zostać przekazana w terminie do dnia 30.11.20...r., z czym wiąże się spełnienie w tym terminie wskazanych niżej warunków udzielenia dotacji.

§ 3

Warunkiem przekazania dotacji celowej jest dostarczenie oprócz dokumentów dołączonych do wniosku niżej wymienione dokumentów:

1. potwierdzenie przez wykonawcę / kierownika budowy/ lub inspektora nadzoru wykonania wszystkich robót zgodnie ze sztuką budowlaną,

2. kopii faktur lub rachunków wraz z oryginałami, potwierdzających poniesienie nakładów.

§ 4

1. Spełnienie warunków określonych w § 3 umowy spowoduje niezwłoczne przekazanie dotacji celowej na sfinansowanie poniesionych wydatków, wskazanych w § 1 umowy, zgodnie z zasadą wyrażoną w § 2 umowy na rachunek bankowy Nr

2. W przypadku nie spełnienia któregośkolwiek z warunków bądź przekroczenia terminu spełnienia warunków zgodnie z § 2 pkt 2 umowy, umowa traci moc.

§ 5

Pan/i oświadcza, iż znane są mu/ jej warunki Regulaminu przyznawania dotacji celowej na budowę przydomowych oczyszczalni ścieków.

§ 6

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 8

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej strony.

.....

Gmina Łubowo

.....

podmiot otrzymujący dotację celową

531

UCHWAŁA Nr XII/119/2007 RADY GMINY ŁUBOWO

z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie: regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Łubowo

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 6a, art. 54 ust. 7 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r., Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 Nr 97, poz. 674 i Nr 170, poz. 1218) Rada Gminy uchwala co następuje:

§1. Ustala się „Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Łubowo”, obowiązujący od dnia 1 stycznia do 31 grudnia 2008 r., stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Tracą moc:

1. Uchwała Nr III/I 7/2006 Rady Gminy Łubowo z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie: regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Łubowo.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

§4. Uchwała wchodzi w życie po czterech dniach od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Jan Grabowski

Załącznik
do Uchwały Nr XII/119/2007
Rady Gminy Łubowo
z dnia 28 grudnia 2007 r.

REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH W SZKOŁACH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ ŁUBOWO

DZIAŁ I

Przepisy ogólne

§1. 1. Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Łubowo, zwany dalej „Regulaminem”, określa:

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków:
 - a) za wysługę lat,
 - b) motywacyjnego,
 - c) funkcyjnego,
 - d) za warunki pracy.
- 2) szczegółowy sposób obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.

§2. 1. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o:

- 1) ustawie bez bliższego określenia - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674)
- 2) rozporządzeniu bez bliższego określenia - rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej

i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181, z 2006 r. Nr 43, poz. 293)

- 3) szkołach - rozumie się przez to szkoły, przedszkole i oddziały przedszkolne prowadzone przez Gminę Łubowo
 - 4) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora jednostki, o której mowa w pkt 3.
 - 5) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy placówki od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
 - 6) klasie - należy przez to rozumieć także oddział,
 - 7) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,
 - 8) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela, zwaną dalej „Kartą Nauczyciela”.
2. Dodatki, o których mowa w §1 ust. 1, pkt 1 i 3, przyznawane są nauczycielom, w tym wicedyrektorom szkół - przez dyrektora, natomiast dyrektorom szkół - przez Wójta Gminy Łubowo

§3. 1. Dodatki za: wysługę lat, motywacyjny, funkcyjny oraz nauczycielski dodatek mieszkaniowy wypłacany jest z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek za warunki pracy, wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłacone są z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

DZIAŁ II

Dodatek za wysługę lat

§4. Wysokość oraz zasady nabywania uprawnień do dodatku za wysługę lat ustala się zgodnie z przepisami Karty Nauczyciela i Rozporządzenia.

§5. 1. Nabycie prawa do dodatku za wysługę lat, lub nabycie prawa do dodatku za wysługę lat według wyższej stawki, przysługuje:

- 1) jeżeli nabycie prawa do dodatku lub do jego wyższej stawki nastąpiło w ciągu miesiąca - począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższego stawki dodatku,
 - 2) jeżeli nabycie prawa do dodatku lub do jego wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - z tym dniem.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

DZIAŁ III

Dodatek motywacyjny

§6. Przy przyznawaniu dodatku motywacyjnego uwzględnia się następujące kryteria:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych wyników w nauce potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów, sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach, itp.
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami;
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
 - d) w przypadku dyrektora szkoły - wyniki osiągnięte przez uczniów szkoły w ocenie zewnętrznej;

2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

- a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do realizacji przydzielonych obowiązków;
- b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych;
- c) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych, urządzeń szkolnych, pomieszczeń;
- d) prawidłowe prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania lub innej powierzonej dokumentacji szkoły;
- e) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych;
- f) przestrzeganie obowiązującego porządku pracy, w szczególności czasu zajęć
- g) co najmniej dobry wynik oceny pracy, dokonanej w trybie przewidzianym Kartą Nauczyciela, lub pozytywną ocenę dorobku zawodowego za okres stażu na wyższy stopień awansu zawodowego nauczyciela

3) Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć w zakresie zadań statutowych i wychowawczych szkoły, a w szczególności:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych;
- b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
- c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły;
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich,
- e) przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- f) aktywny udział w realizowaniu i inspirowaniu innych działań w ramach zadań statutowych szkoły.

§7. 1. Dodatek motywacyjny naliczany na nauczyciela wynosi 15 zł. Dodatki motywacyjne przyznawane są w ramach posiadanych środków.

2. Dodatek motywacyjny dla osób zajmujących stanowiska kierownicze wynosi 100 zł.

3. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 10% jego wynagrodzenia zasadniczego.

§8. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

DZIAŁ IV

Dodatek funkcyjny

§9. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze, przysługuje dodatek funkcyjny, z tym, że:

1) dyrektorowi szkoły co najmniej 30% wynagrodzenia zasadniczego

2) wicedyrektorowi szkoły co najmniej 15% wynagrodzenia zasadniczego

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielowi, któremu powierzono obowiązki dyrektora w zastępstwie, w wysokości nie mniej niż 10% jego wynagrodzenia zasadniczego.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego ustala się uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje.

4. Dodatek funkcyjny przysługuje ponadto nauczycielowi, któremu powierzono:

1) wychowawstwo klasy - w wysokości 40 zł za każdą klasę powierzoną nauczycielowi.

2) opiekuna stażu - w wysokości 25 zł za każdą osobę odbywającą staż powierzoną danemu nauczycielowi.

§10. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

§11. 1. Dodatek funkcyjny nie przysługuje za okres:

1) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,

2) urlopu dla poratowania zdrowia,

3) za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze

4) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatek funkcyjny opiekuna stażu nie przysługuje w okresie przerwania stażu przez nauczyciela odbywającego staż.

§12. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych, nauczycielowi przysługują wszystkie dodatki.

DZIAŁ V

Dodatek za warunki pracy

§13. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych i uciążliwych warunkach określonych w Rozporządzeniu.

§14. Nauczycielom prowadzącym nauczanie indywidualne dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego przysługuje dodatek w wysokości 20% stawki godzinnej za każdą przepracowaną godzinę dydaktyczną. Nauczycielom prowadzącym zajęcia rehabilitacyjne - wychowawcze przysłu-

guje dodatek w wysokości 20% stawki godzinnej za każdą przepracowaną godzinę.

§15. Prawo do dodatku za warunki pracy powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dodatek jest związany, a jeżeli powierzenie obowiązków pracowniczych nastąpiło z pierwszym dniem miesiąca-dodatek przysługuje od tego dnia.

§16. 1. Dodatek za warunki pracy nie przysługuje za okresy, w których nauczyciel faktycznie nie wykonywał pracy, z którą dodatek jest związany, w szczególności z powodu korzystania z urlopu dla poratowania zdrowia.

2. W razie zbiegu prawa do kilku dodatków za warunki pracy, nauczycielowi przysługuje prawo do wszystkich dodatków.

DZIAŁ VI

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw

§17. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania, z uwzględnieniem ustalonej stawki dodatku za warunki pracy, jeżeli praca w tych godzinach realizowana była w warunkach uprawniających do tego dodatku. Obliczenia stawki za jedną godzinę przeliczeniową dokonuje się zgodnie z przepisami Rozporządzenia.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, w sposób określony w ust 1, o ile w czasie realizacji tego zastępstwa realizowane były zajęcia zgodnie z planem i programem nauczania danej klasy.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe, przydzielone w planie organizacyjnym, nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub zakończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni nieobecności w pracy spowodowanej chorobą pracownika i opieką nad chorym członkiem rodziny.

4. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy oraz w związku z:

1) zawieszeniem zajęć z powodu mrozów

2) rekolekcjami

3) wyjazdem dzieci na wycieczkę lub imprezę

4) uzgodnionymi z dyrektorem konferencjami metodycznymi

5) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień traktuje się jako godziny faktycznie odbyte pod warunkiem, że nauczyciel będzie w tym czasie do dyspozycji dyrektora szkoły lub zajęcia zostaną odpracowane.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni nieobecności

w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolno od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony zgodnie z art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela (pomniejszony o 1/5 lub 1/4, jeżeli dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§18. Nauczycielowi, któremu powierzono funkcję dyrektora, nie przysługuje prawo do wynagrodzenia z tytułu zrealizowanych godzin doraźnych zastępstw, chyba że nie ma możliwości realizacji zajęć przez nauczyciela. Brak zgody nauczyciela na realizację zastępstwa winien być udokumentowany.

DZIAŁ VII

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy

§19. 1. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, mieszkaniowego zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- | | |
|----------------------------------|-------|
| 1) przy jednej osobie- | 15 zł |
| 2) przy dwóch osobach - | 20 zł |
| 3) przy trzech osobach - | 25 zł |
| 4) przy czterech i więcej osób – | 30 zł |

2. Do grona osób, na które przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) małżonka,
- 2) pozostające na utrzymaniu dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej niż do ukończenia 21 roku życia oraz nie pracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej niż do ukończenia 26 roku życia,
- 3) dzieci niepełnosprawne, nie posiadające własnego źródła dochodów.

3. Prawo do nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego przysługuje niezależnie od tytułu prawnego do zajmowania przez nauczyciela lokalu mieszkalnego.

4. Nauczycielowi jego małżonkowi zamieszkującemu z nim stale, który także jest nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

5. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach na terenie gminy przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

6. O zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 2, nauczyciel otrzymujący dodatek obowiązany jest niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor - Wójta. Nienależnie pobrany dodatek mieszkaniowy podlega zwrotowi.

§20. 1. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie, natomiast w przypadku zakończenia pracy w trakcie miesiąca-proporcjonalnie do przepracowanych dni w tym miesiącu.

2. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresie:

- 1) nie świadczenia pracy, za który przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) korzystania z urlopu macierzyńskiego lub wychowawczego,
- 4) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa została zawarta.

3. Dodatek nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi - Wójt Gminy.

ROZDZIAŁ VIII

Przepisy końcowe

§21. Regulamin został uzgodniony przez Zarząd Oddziału ZNP w Łubowie.

532

UCHWAŁA Nr XV/135/2007 RADY MIEJSKIEJ W UJŚCIU

z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Kruszewo w rejonie ulic Szkolnej i Dworcowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zmiany Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, zmiana z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492 z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087 z 2006 r. Nr 45 poz. 319, Nr 225, poz. 1635, z 2007 r. Nr 127, poz. 880) Rada Miejska w Ujściu uchwała, co następuje:

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§1. 1. Uchwała się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Kruszewo, w rejonie ulic Szkolnej i Dworcowej, zwaną dalej zmianą planu.

2. Granice obszaru wsi Kruszewo, objętego zmianą planu oznaczone są na rysunku zmiany planu w skali 1:1.000, zwanym dalej rysunkiem.

3. Integralnymi częściami uchwały są:

- 1) rysunek planu, o którym mowa w ust. 2, stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały,
- 2) rozstrzygnięcie w sprawie stwierdzenia zgodności z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Ujście, stanowiące załącznik nr 2 do uchwały,
- 3) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do zmiany planu, stanowiące załącznik nr 3 do uchwały;
- 4) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w zmianie planu, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, stanowiące załącznik nr 4 do uchwały.

§2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) przeznaczeniu podstawowym - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie terenu, które powinno przeważać na wyznaczonym obszarze;
- 2) przeznaczeniu dopuszczalnym - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie terenu, które uzupełnia lub wzbogaca

zagospodarowanie zgodne z przeznaczeniem podstawowym terenu;

- 3) obowiązującej linii zabudowy - należy przez to rozumieć linię usytuowania elewacji obiektu budowlanego (budynku) i dotyczy to lokalizacji głównej bryły budynku, dopuszcza się wysunięcie lub cofnięcie poza tę linię: partii wejściowej do budynku lub garażu itp.;
- 4) maksymalnej nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć linię ograniczającą teren przeznaczony pod zabudowę budynkami; obszar pomiędzy granicą działki, a tą linią jest terenem wyłączonym z zabudowy;
- 5) wskaźniku intensywności zabudowy - należy przez to rozumieć iloraz, powierzchni (nowej i istniejącej) zabudowy do powierzchni działki;
- 6) usługach publicznych - należy przez to rozumieć obiekty przeznaczone pod funkcje publiczne: administracji, opieki zdrowotnej, opieki społecznej, socjalnej i wychowawczej, edukacji, sportu, poczty i telekomunikacji, kultury, itp...
- 7) usługach - należy przez to rozumieć usługi przynoszące dochód, świadczone odpłatnie w zakresie: handlu, gastronomii, rekreacji, opieki zdrowotnej, weterynaryjnej, rehabilitacji, transportu, wynajmu: maszyn, samochodów, itp..., napraw i diagnostyki maszyn i urządzeń, samochodów itp...,
- 8) zabudowie mieszkaniowej jednorodzinnej - należy przez to rozumieć budynek mieszkalny o nie więcej niż dwóch lokalach mieszkalnych albo jednym lokalem mieszkalnym i lokalem użytkowym o powierzchni do 30% powierzchni całkowitej budynku;
- 9) zabudowie zagrodowej - należy przez to rozumieć budynki mieszkalne, garaże, gospodarcze i inwentarskie w gospodarstwach rolnych, hodowlanych lub ogrodniczych oraz w gospodarstwach leśnych;
- 10) terenach zabudowy obiektami produkcyjnymi, składów i magazynów - należy przez to rozumieć w szczególności teren zabudowany obiektami przeznaczonymi do produkcji i magazynowania:
 - a) artykułów spożywczych i napojów (przetwórstwo owoców i warzyw itp., produktów przemiału zbóż, chleba, ciasta, makaronu, soku itp..),
 - b) drewna i wyrobów z drewna, metalowych wyrobów gotowych,
 - c) wyrobów z papieru i tektury, tworzyw sztucznych i pozostałych surowców niemetalicznych,

- d) działalność wspierającą i pomocniczą dla transportu (załadunek i rozładunek towarów, przeładunek, magazynowanie towaru w silosach, chłodniach, drobne naprawy sprzętu transportowego itp.),
- e) samochodów do przewożenia ładunków,
- f) składowanie maszyn i sprzętu do wynajmu z kierowcą lub operatorem, itp...

§3. 1. Na terenie objętym zmianą planu nie występują:

- 1) tereny: górnicze, narażone na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożone osuwaniem się mas ziemnych wymagające ustalenia granic i sposobów zagospodarowania.

2. Na obszarze objętym zmianą planu nie ustala się:

- 1) szczegółowych zasad i warunków scaleń i podziału nieruchomości;
- 2) szczególnych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakazu zabudowy.

§4. 1. Ustalenia zmiany planu obejmują tereny wyłączone z zabudowy budynkami są to tereny rolnicze (R) i zieleni urządzonej (ZP).

2. Na terenach o których mowa w ust 1. dopuszcza się realizację infrastruktury technicznej.

§5. Dla obszaru objętego zmianą planu ustala się następujące przeznaczenie terenów:

- 1) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej - oznaczone na rysunku MN, 1MN1 i 2MN;
- 2) teren zabudowy mieszkaniowo-usługowej - oznaczony na rysunku Mu;
- 3) tereny zabudowy usługowej - oznaczone na rysunku U, U1;
- 4) tereny usług sakralnych - oznaczone na rysunku UK;
- 5) tereny zabudowy usługowo-mieszkaniowej - oznaczone na rysunku Um;
- 6) tereny zabudowy usługowo-produkcyjnej - oznaczone na rysunku UP;
- 7) teren sportu i rekreacji - oznaczony na rysunku US;
- 8) tereny zabudowy zagrodowej - oznaczone na rysunku RM;
- 9) tereny rolnicze - oznaczone na rysunku R;
- 10) teren zieleni urządzonej - oznaczony na rysunku ZP;
- 11) tereny dróg publicznych - oznaczone na rysunku KDD i KDL;
- 12) tereny ścieżki rowerowej i pieszej - oznaczone na rysunku Kx;
- 13) tereny urządzeń elektroenergetycznych - oznaczone na rysunku E;
- 14) teren przystanku autobusowego - oznaczony na rysunku Km.

§6. Obowiązują określone na rysunku:

- 1) obowiązujące linie zabudowy;

- 2) maksymalne nieprzekraczalne linie zabudowy;
- 3) wymagane usytuowanie kalenicy przy realizacji budynku z dachem dwuspadowym;
- 4) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
- 5) linie podziału wewnętrznego niezgodne z ewidencją gruntów.

ROZDZIAŁ II

Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego.

§7. 1. Na terenie wsi objętym zmianą planu ustala się ochronę środowiska poprzez:

- 1) wyposażenie terenów przeznaczonych pod zabudowę w zbiorowe zaopatrzenie w wodę, odbiór ścieków komunalnych,
- 2) wyposażenie terenów przeznaczonych pod zabudowę usługowo-produkcyjną w oczyszczalnię wód opadowych i roztopowych;
- 3) zorganizowany system odbioru odpadów;
- 4) ochronę przed hałasem i wibracjami poprzez zakaz lokalizacji wśród:
 - a) zabudowy mieszkaniowej (jednorodzinnej i zagrodowej),
 - b) budynków związanych ze stałym lub wielogodzinnym pobytem dzieci i młodzieży, zakładów wywołujących hałas powyżej dopuszczalnego poziomu dla tej zabudowy;
- 5) na całym obszarze wsi objętym zmianą planu, ustala się zakaz prowadzenia przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, dla których wymagane jest obowiązkowo sporządzenie raportu o oddziaływaniu na środowisko, z wyłączeniem obiektów i urządzeń celu publicznego.

2. Na terenie objętym zmianą planu nie występują obiekty i obszary objęte formami ochrony przyrody.

ROZDZIAŁ III

Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej.

§8. 1. Na terenie wsi objętej zmianą planu występują obiekty zabytkowe (obiekty znajdujące się w rejestrze Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków (skrót WKZ) i objęte ochroną na podstawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego:

- 1) wykaz obiektów znajdujących się w rejestrze:
 - a) kościół p.w. św. Wojciecha - nr rej. A -786
- 2) wykaz obiektów objętych ochroną na podstawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego:
 - a) dom nr 5 ul. Dworcowa,

- b) dom nr 12 ul. Dworcowa,
- c) dom nr 2 ul. Piłskiej.

2. Zachowanie obiektów zabytkowych (oznaczonych na rysunku), w tym:

- 1) dla obiektów zabytkowych znajdujących się w rejestrze WKZ ustala się:
 - a) zakaz rozbudowy i przebudowy obiektu oraz zmiany bryły, elewacji, formy dachu i detalu architektonicznego,
 - b) na wszelkie prace związane z utrzymaniem obiektu zabytkowego we właściwym stanie technicznym należy uzyskać pozwolenie WKZ;
- 2) dla obiektów objętych ochroną na podstawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego ustala się:
 - a) utrzymanie gabarytów i formy istniejących obiektów, w tym zachowanie kompozycji elewacji frontowej, wielkości otworów okiennych i drzwiowych, podziałów stolarki i detalu architektonicznego,
 - b) przy wymianie stolarki należy odtworzyć jej charakterystyczne cechy,
 - c) zakaz zmiany formy dachu, w tym kąta pochylenia połaci i rodzaju pokrycia,
- 3) dopuszcza się zmianę funkcji obiektu i przystosowanie układu funkcjonalnego obiektu do potrzeb użytkownika, pod warunkiem zachowania walorów formy zewnętrznej,
- 4) prace związane z utrzymaniem obiektu zabytkowego powinny być wykonywane w oparciu o tradycyjne techniki, konstrukcje i materiały,
- 5) przy rozbudowie obiektu zabytkowego należy zachować jego wysokość, kąt nachylenia połaci dachowej i wysokość kalenicy oraz w elewacji powtórzyć charakterystyczne detale architektoniczne (wielkość otworów okiennych, podziały stolarki itp.).

3. W obszarach występowania stanowisk archeologicznych (oznaczonych na rysunku), dla ochrony archeologicznego dziedzictwa kulturowego ustala się:

- 1) obowiązek prowadzenia prac ziemnych związanych z inwestycją pod nadzorem archeologa;
- 2) przed uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę i przystąpieniem do prac ziemnych, należy uzgodnić z wojewódzkim konserwatorem zabytków obowiązujący inwestora zakres prac archeologicznych.

ROZDZIAŁ IV

Zasady podziału nieruchomości na działki budowlane.

§9. Na terenie objętym zmianą planu ustala się następujące zasady podziału:

- 1) prawo do wydzielenia z terenu zabudowy zagrodowej i jednorodzinnej działki pod zabudowę jednorodzinną,

zagrodową lub usługową, przy spełnieniu następujących warunków:

- a) zapewnieniu dojazdu z drogi publicznej (z wyłączeniem drogi wojewódzkiej),
 - b) szerokość działki pod zabudowę - min. 20 m,
 - c) powierzchnia działki dla:
 - zabudowy jednorodzinnej i usługowej - min. 600 m², przy uzbrojeniu w sieć kanalizacji sanitarnej oraz min. 1.000 m², z lokalnym odbiorem ścieków bytowych,
 - zabudowy zagrodowej min. 2.000 m²;
- 2) prawo do podziału wyznaczonych terenów usługowo-produkcyjnych UP i usługowych U przy spełnieniu następujących warunków:
 - a) zapewnieniu dojazdu z drogi publicznej (z wyłączeniem drogi wojewódzkiej),
 - b) szerokość działki pod zabudowę usługowo-produkcyjną UP- min. 30 m, usługową U – min. 20 m
 - c) w granicach działki winny być zapewnione miejsca pod lokalizację niezbędnej infrastruktury technicznej związanej z funkcją terenu oraz miejsca parkingowe,
 - d) na powierzchni (w granicach nowej działki) będą spełnione wszystkie warunki dotyczące zachowania wymaganych odległości od budynków przeznaczonych na pobyt ludzi i wymagania przeciwpożarowe;
 - 3) prawo do podziału terenu zabudowanego obiektami kubaturowymi pod warunkiem:
 - a) zapewnienia dojazdu do nowych działek z drogi publicznej (z wyłączeniem drogi wojewódzkiej) o szerokości min. 3 m,
 - b) granice nowej działki będą usytuowane w odległości min. 4 m od elewacji z oknami i drzwiami oraz min. 3 m od ściany (bez okien) lub po ścianie oddzielenia przeciwpożarowego,
 - c) na działce będą zapewnione miejsca pod lokalizację niezbędnej infrastruktury związanej z funkcją terenu i miejsca do parkowania pojazdów,
 - d) na powierzchni (w granicach nowej działki) będą spełnione wszystkie warunki dotyczące zachowania wymaganych odległości od budynków przeznaczonych na pobyt ludzi i wymagania przeciwpożarowe,
 - e) wskaźnik intensywności zabudowy będzie nie większy niż 50%.

ROZDZIAŁ V

Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego.

§10. Dla terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej MN, 1MN i 2MN ustala się następujące warunki zabudowy zagospodarowania i podziału:

- 1) teren oznaczony symbolem:

- a) 1MN istniejącej zabudowy jednorodzinnej,
 - b) 2MN istniejącej zabudowy jednorodzinnej z możliwością wydzielenia drugiej działki pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną,
 - c) MN projektowanej zabudowy jednorodzinnej;
- 2) na każdej działce prawo do:
- a) rozbudowy lub nadbudowy i rozbiórki istniejących budynków oraz budowy nowych przy zachowaniu niżej określonych warunków,
 - b) realizacji budynków mieszkalnych i gospodarczo-garażowych jako zabudowy wolnostojącej, bliźniaczej lub jednego obiektu budowlanego o funkcji mieszkalno-gospodarczo-garażowej;
- 3) zabudowa może być realizowana na terenie ograniczonym:
- a) obowiązującą i maksymalnymi nieprzekraczalnymi liniami zabudowy,
 - b) maksymalnymi nieprzekraczalnymi liniami zabudowy, określonymi na rysunku;
- 4) budynek mieszkalny winien być usytuowany w obowiązującej linii zabudowy, jeśli jest określona na rysunku, wymagane usytuowanie kalenicy dachu w stosunku do ulicy, (przy dachu dwuspadowym) zostało określone na rysunku;
- 5) wysokość budynków:
- a) mieszkalnego do 2 kondygnacji nadziemnych i do 10,5 m od poziomu terenu, z dachem stromym dwu lub wielospadowym, dopuszcza się wysokość budynku mieszkalnego do 12 m (od poziomu terenu), przy zmianie geometrii dachu z płaskiego na stromy,
 - b) budynku gospodarczego o wysokości do 2 kondygnacji nadziemnych i 7,0 m od poziomu terenu;
- 6) poziom posadowienia parteru budynku mieszkalnego do 1,2 m od poziomu terenu;
- 7) na terenie 1MN i 2MN należy realizować budynki:
- a) mieszkalne z dachem dwu lub wielospadowym o kącie pochylenia połaci od 28° do 45°,
 - b) budynki gospodarcze z dachem jedno lub dwuspadowym o kącie pochylenia połaci od 10° do 30°,
 - c) na działkach zabudowanych budynkiem mieszkalnym z płaskim dachem, dopuszcza się realizację zabudowy z płaskim dachem lub nadbudowę budynku o kondygnację w dachu stromym;
- 8) na terenie MN budynki należy realizować z dachem stromym dwu lub wielospadowym (w tym kopertowym) o kącie pochylenia połaci:
- a) dla budynku o wysokości 1 kondygnacji od 15° do 45°,
 - b) dla budynku o wysokości 2 kondygnacji od 30° do 45°,
- 9) możliwość zabudowy terenu w miejscu istniejących linii napowietrznych średniego napięcia, po przebudowie lub skablowaniu linii przy zachowaniu obowiązujących przepisów;
- 10) wskaźnik intensywności zabudowy dla terenów określonych w pkt 1 do 35% powierzchni działki;
- 11) powierzchnia terenu biologicznie czynna, przeznaczona pod zieleń i wodę, winna stanowić 20% powierzchni działki;
- 12) na rysunku pokazano podział terenu na działki, określono ich szerokość i długość w metrach, dopuszcza się przy podziale tolerancję do 2 m;
- 13) dopuszcza się możliwość łączenia dwóch sąsiednich działek, na powiększonej działce obowiązują określone wyżej warunki zabudowy.
- §11.** Dla terenu zabudowy mieszkaniowo-usługowej Mu ustala się następujące warunki zabudowy i zagospodarowania:
- 1) przeznaczeniem podstawowym terenu jest zabudowa mieszkaniowa, przeznaczeniem dopuszczalnym zabudowa usługowa, pod zabudowę usługową dopuszcza się przeznaczenie do 40% powierzchni terenu;
 - 2) możliwość lokalizacji na tym terenie budynków mieszkalnych, gospodarczych, garażu, usługowych i magazynowych;
 - 3) zabudowa może być realizowana na terenie ograniczonym obowiązującą i maksymalnymi nieprzekraczalnymi liniami zabudowy, określonymi na rysunku;
 - 4) na tym terenie istnieje możliwość:
 - a) budowy nowych obiektów,
 - b) rozbudowy i nadbudowy istniejących obiektów, z wyłączeniem budynku zabytkowego, oznaczonego na rysunku dla którego obowiązują ustalenia określone w §8 ust. 2 pkt 2-5;
 - 5) dopuszcza się możliwość zmiany funkcji mieszkaniowej lub gospodarczej na usługową lub magazynową oraz na przeznaczenie istniejącego obiektu na mieszkania;
 - 6) budynki należy realizować o wysokości do 3 kondygnacji nadziemnych i do 11 m od poziomu terenu z dachem dwu lub wielospadowym o kącie pochylenia połaci dachu od 30° do 45°;
 - 7) należy zapewnić dostępność obiektów dla osób niepełnosprawnych;
 - 8) wskaźnik intensywności zabudowy nie może przekraczać 40% powierzchni działki;
 - 9) powierzchnia terenu biologicznie czynna, przeznaczona pod zieleń i wodę, winna stanowić 10% powierzchni działki,
 - 10) dojazd z drogi publicznej KDL.
- §12.** Dla terenu zabudowy usługowej U i U1 ustala się następujące warunki zabudowy, zagospodarowania i podziału:
- 1) teren oznaczony:

- a) symbolem U1 - zabudowany jest obiektami przeznaczonymi pod usługi publiczne,
 - b) symbolem U - przeznaczony jest do lokalizacji usług niepublicznych, dopuszcza się lokalizację na tym terenie usług publicznych;
- 2) zabudowa może być realizowana na terenie ograniczonym:
- a) obowiązującą i maksymalnymi nieprzekraczalnymi liniami zabudowy,
 - b) maksymalnymi nieprzekraczalnymi liniami zabudowy, określonymi na rysunku;
- 3) na wyznaczonym terenie prawo do:
- a) budowy nowych obiektów,
 - b) rozbudowy i nadbudowy istniejących obiektów;
- 4) dopuszcza się możliwość zmiany jednej funkcji usługowej na inną usługową oraz na przeznaczenie istniejącego obiektu na mieszkania;
- 5) budynki należy realizować na terenie:
- a) oznaczonym symbolem U i U1 o wysokości do 3 kondygnacji nadziemnych i do 12 m od poziomu terenu,
 - b) oznaczonym symbolem U z dachem dwu lub wielospadowym o kącie pochylenia połaci dachu od 30° do 45°,
 - c) oznaczonym symbolem U1 przy rozbudowie:
 - budynku z płaskim dachem dopuszcza się zachowanie dachu płaskiego lub zmianę geometrii dachu na stromy dwu lub wielospadowy,
 - budynku z dachem stromym obowiązuje zachowanie dachu stromego;
 - d) dla nowego budynku lokalizowanego na terenie U1 nie ustala się obowiązującej geometrii dachu;
- 6) należy zapewnić dostępność obiektów dla osób niepełnosprawnych;
- 7) wskaźnik intensywności zabudowy nie może przekraczać 30% powierzchni działki;
- 8) powierzchnia terenu biologicznie czynna, przeznaczona pod zieleń i wodę, winna stanowić min. 20% powierzchni działki;
- 9) dojazd z drogi publicznej KDD, KDL lub ulicy Szkolnej.
- §13.** Dla terenu zabudowy usług sakralnych UK ustala się następujące warunki zabudowy, zagospodarowania:
- 1) budynek zabytkowy:
 - a) kościoła wpisany jest do rejestru Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, na wszelkie prace związane z utrzymaniem obiektu w dobrym stanie technicznym należy uzyskać pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków, dla tego obiektu obowiązują ustalenia §8 ust. 2, pkt 1,
 - b) plebani objęty jest ochroną na podstawie ustaleń zmiany miejscowego planu dla tego obiektu obowiązują ustalenia §8 ust. 2, pkt 2-5;
 - 2) budowa może być realizowana na terenie ograniczonym nieprzekraczalnymi liniami zabudowy;
 - 3) budynki należy realizować o wysokości do 2 kondygnacji nadziemnych i do 10,5 m od poziomu terenu z dachem stromym dwu lub wielospadowym o kącie pochylenia połaci od 30° do 45°,
 - 4) wskaźnik intensywności zabudowy nie może przekraczać 25% powierzchni działki;
 - 5) powierzchnia terenu biologicznie czynna, przeznaczona pod zieleń i wodę, winna stanowić 30% powierzchni działki;
 - 6) na każdej działce dopuszcza się możliwość lokalizacji obiektów małej architektury związanych z funkcją terenu;
 - 7) ustala się zakaz podziału działki.
- §14.** Dla terenu zabudowy usługowo-mieszkaniowej Um ustala się następujące warunki zabudowy, zagospodarowania i podziału:
- 1) przeznaczeniem podstawowym jest zabudowa usługowa, przeznaczeniem dopuszczalnym - mieszkaniowa,
 - 2) pod funkcję mieszkaniową można przeznaczyć jeden budynek lub do 30% kubatury obiektów budowlanych;
 - 3) prawo do realizacji na każdej działce budynków: usługowych, mieszkalnego i gospodarczo-magazynowych oraz urządzeń infrastruktury technicznej;
 - 4) zabudowa może być realizowana na terenie ograniczonym:
 - a) obowiązującą i maksymalnymi nieprzekraczalnymi liniami zabudowy,
 - b) maksymalnymi nieprzekraczalnymi liniami zabudowy określonymi na rysunku;
 - 5) zabudowa mieszkaniowa winna być zlokalizowana w obowiązującej linii zabudowy, jeśli jest określona na rysunku;
 - 6) dopuszcza się możliwość lokalizacji budynków jako zabudowy bliźniaczej;
 - 7) budynek mieszkalny może być realizowany do wysokości 2 kondygnacji nadziemnych i do 10,5 m od poziomu terenu, z dachem stromym dwu lub wielospadowym, pozostałe budynki o wysokości do 2 kondygnacji i do 9 m od poziomu terenu, bez określania formy dachu;
 - 8) poziom posadowienia parteru budynku do 1,0 m od poziomu terenu;
 - 9) dla budynków realizowanych z dachem stromym ustala się kąt pochylenia połaci:
 - a) dla obiektów o wysokości 1 kondygnacji od 20° do 30°,
 - b) dla obiektów o wysokości 2 kondygnacji od 30° do 45°;
 - 10) wskaźnik intensywności zabudowy nie może przekraczać 35% powierzchni działki;
 - 11) powierzchnia terenu biologicznie czynna, przeznaczona pod zieleń i wodę, winna stanowić 15% powierzchni działki;

12) podział na działki został określony na rysunku, wyznaczono 10 działek, określono ich szerokość i długość w metrach, dopuszcza się przy podziale tolerancję do 2 m;

13) istnieje możliwość łączenia kilku sąsiednich działek pod potrzeby inwestora.

§15. Dla terenu zabudowy usługowo-produkcyjnej UP ustala się następujące warunki zabudowy, zagospodarowania i podziału:

- 1) teren może być przeznaczony pod funkcje: usługowe, usługowo- produkcyjne i produkcyjno-magazynowe;
- 2) prawo do realizacji na każdej działce budynków: usługowego, administracyjno-socjalnego, produkcyjnych, magazynowych i składowych oraz urządzeń infrastruktury technicznej;
- 3) zakaz lokalizacji na wyznaczonych działkach zabudowy mieszkaniowej;
- 4) zabudowa może być realizowana na terenie ograniczonym:
 - a) obowiązującą i maksymalnymi nieprzekraczalnymi liniami zabudowy,
 - b) maksymalnymi nieprzekraczalnymi liniami zabudowy, określonymi na rysunku;
- 5) budynki mogą być realizowane do wysokości 2 kondygnacji nadziemnych i do 16 m od poziomu terenu, budowle do 30 m od poziomu terenu;
- 6) nie ustala się formy dachu;
- 7) wskaźnik intensywności zabudowy nie może przekraczać 40% powierzchni działki,
- 8) powierzchnia terenu biologicznie czynna, przeznaczona pod zieleń i wodę, winna stanowić 10% powierzchni działki.

§16. Dla terenu usług sportu i rekreacji US ustala się następujące warunki zabudowy i zagospodarowania:

- 1) na terenie przeznaczonym do zabudowy dopuszcza się rozbudowę i rozbiórkę istniejących obiektów oraz budowę nowych;
- 2) budowla może być realizowana na terenie ograniczonym maksymalnymi nieprzekraczalnymi liniami zabudowy;
- 3) na działce nie przewiduje się lokalizacji budynków, zabudowa kubaturowa związana z funkcją stadionu może być lokalizowana na terenie oznaczonym symbolem U lub U1;
- 4) powierzchnia terenu biologicznie czynna winna stanowić 40% powierzchni działki;
- 5) dojazd z ulicy Szkolnej.

§17. Dla terenu zabudowy zagrodowej RM ustala się następujące warunki zabudowy, zagospodarowania i podziału:

- 1) na terenie zabudowy zagrodowej dopuszcza się lokalizację nieuciążliwych usług, w tym związanych z prowadzoną produkcją rolną (np.: agroturystyki, sprzedaży, skupu i

przechowywania płodów rolnych, wynajmu sprzętu rolniczego itp.);

2) zabudowa może być realizowana na terenie ograniczonym:

- a) obowiązującą i maksymalnymi nieprzekraczalnymi liniami zabudowy,
- b) maksymalnymi nieprzekraczalnymi liniami zabudowy określonymi na rysunku;

3) budynki mieszkalne należy sytuować w obowiązującej linii zabudowy;

4) na każdej działce prawo do:

- a) lokalizacji nowej zabudowy jako wolnostojącej i bliźniaczej,
- b) rozbudowy, nadbudowy oraz zmiany funkcji istniejących budynków;

5) na działce mogą być realizowane budynki mieszkalne, gospodarczo-garażowe i inwentarskie oraz urządzenia infrastruktury technicznej;

6) wysokość budynków do 2 kondygnacji nadziemnych i 10,5 m od poziomu terenu, poziom posadowienia parteru budynku mieszkalnego do 1,2 m od poziomu terenu;

7) budynki należy realizować z dachem stromym dwu lub wielospadowym o kącie pochylenia połaci od 20° do 45°, obiekty budowlane o wysokości 1 kondygnacji z dachem o kącie pochylenia połaci od 10° do 30°;

8) wskaźnik intensywności zabudowy do 40% powierzchni działki;

9) powierzchnia terenu biologicznie czynna, przeznaczona pod zieleń i wodę, winna stanowić 20% powierzchni działki,

10) podział terenu na działki budowlane jest zgodny z ewidencją gruntów;

11) dojazd poprzez jeden projektowany zjazd z drogi wojewódzkiej i wewnętrzny układ komunikacyjny.

§18. Dla terenu przystanku autobusowego Km ustala się następujące warunki zabudowy i zagospodarowania:

- 1) na terenie działki może być usytuowany obiekt budowlany o wysokości do 4 m od poziomu terenu;
- 2) nie określa się wymaganej geometrii dachu;
- 3) powierzchnia zabudowy do 10 m²;
- 4) powierzchnia biologicznie czynna 0%.

ROZDZIAŁ VI

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej.

§19. Ustalenia dotyczące komunikacji:

1. Układ komunikacyjny obejmuje:

- 1) drogi publiczne;

- 2) drogi wewnętrzne – gminne.
 2. Określenie układu komunikacyjnego:
 - 1) układ podstawowy stanowi:
 - a) droga główna - wojewódzka nr 182,
 - b) droga lokalna - powiatowa nr 29229;
 - 2) układ obsługujący stanowią:
 - a) drogi lokalne,
 - b) drogi dojazdowe.
 3. Dla dróg publicznych ustala się:
 - 1) dla drogi lokalnej powiatowej (obejmującej ulicę Dworcową) oznaczonej na rysunku KDL:
 - a) o jednej jezdni dwupasowej klasy L
 - b) istniejącą szerokość w liniach rozgraniczających zgodną z ewidencją gruntów;
 - 2) dla drogi lokalnej gminnej (obejmującej ulicę Szkolną) oznaczonej na rysunku KDL:
 - a) o jednej jezdni dwupasowej klasy L
 - b) szerokość w liniach rozgraniczających na terenie zabudowanym zgodny z ewidencją gruntów,
 - c) na terenie przeznaczonym pod zabudowę szerokość w liniach rozgraniczających - 12,0 m;
 - 3) dla drogi lokalnej KDL, projektowanej:
 - a) o jednej jezdni dwupasowej klasy L
 - b) szerokość w liniach rozgraniczających na terenie przeznaczonym pod zabudowę - 15,0 m;
 - 4) drogi publiczne obejmują pozostałe ulice oznaczone na rysunku KDD, drogi dojazdowe:
 - a) o jednej jezdni dwupasowej klasy D,
 - b) o szerokości w liniach rozgraniczających zgodnej z ewidencją gruntów;
 - 5) w liniach rozgraniczających dróg publicznych mogą być realizowane ścieżki rowerowe.
 4. Układ drogowy posiada powiązania:
 - 1) droga wojewódzka główna klasy G posiada powiązanie z drogą lokalną powiatową klasy L poprzez skrzyżowanie;
 - 2) drogi te zapewniają powiązanie układu dróg obsługujących (lokalnych i dojazdowych) z układem zewnętrznym.
 5. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy:
 - 1) istniejące ulice publiczne wymagają modernizacji;
 - 2) wyznaczenie nowych terenów przeznaczonych pod zabudowę wymaga rozbudowy istniejących dróg lokalnych i budowy dróg dojazdowych.
 6. Ilość miejsc parkingowych na obszarze objętym planem wyznaczyć wg następujących wskaźników:
 - 1) na terenach MN i RM - na każdej działce należy wyznaczyć min. 2 miejsca, w tym w garażu;
 - 2) na terenach U, U1, Um i Mu - na 10 miejsc konsumpcyjnych lub na 100 m² powierzchni użytkowej usług - min. 3 miejsca postojowe;
 - 3) na terenie UP - 5 miejsc na 100 m² powierzchni użytkowej realizowane na każdej działce.

§20. Tereny komunikacji ponadto obejmują:

 - 1) ścieżki rowerowo - piesze oznaczone na rysunku Kx – o szerokości w liniach rozgraniczających:
 - a) istniejące - zgodnych z ewidencją gruntów,
 - b) projektowane o szerokości 2,5 m.

§21. Dla terenu urządzeń elektroenergetycznych E ustala się następujące warunki zabudowy i zagospodarowania:

 - 1) na istniejącej działce możliwość rozbudowy lub wymiany istniejącej stacji transformatorowej słupowej na kubaturową;
 - 2) na wyznaczony terenie prawo do budowy stacji transformatorowej o wysokości do 3,5 m od poziomu terenu z dachem dwu lub czterospadowym o kącie pochylenia połaci do 15°;
 - 3) powierzchnia zabudowy do 10 m²;
 - 4) nie ustala się wskaźnika powierzchni biologicznie czynnej.

§22. Ustalenia dotyczące zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej:

 - 1) zaopatrzenie w energię:
 - a) z systemu elektroenergetycznego złożonego z linii kablowych niskiego napięcia, linii napowietrznych niskiego i średniego napięcia oraz stacji transformatorowych zapewnia zasilanie w energię elektryczną istniejących obiektów,
 - b) projektuje się rozbudowę systemu elektroenergetycznego poprzez realizację nowych sieci i projektowanej stacji transformatorowej zasilanej liniami kablowymi;
 - 2) zaopatrzenie w wodę:
 - a) istniejąca sieć wodociągowa zasilana z ujęcia wody we wsi Jabłonowo jest wystarczająca dla zaopatrzenia w wodę istniejących obiektów na obszarze objętym zmianą planu,
 - b) projektowana jest rozbudowa sieci wodociągowej w nowych ulicach na nowych terenach przewidzianych do zabudowy,
 - 3) odprowadzenie ścieków komunalnych:
 - a) do czasu rozbudowy sieci kanalizacyjnej - tymczasowo do szczelnych zbiorników na ścieki zlokalizowanych na działkach zabudowanych i przeznaczonych pod zabudowę,
 - b) po rozbudowie sieci wiejskiej, poprzez układ kanałów grawitacyjnych oraz przepompowni tworzących system sieci kanalizacji ściekowej, ścieki przekazywane

będą na mechaniczno-biologiczną oczyszczalnię ścieków w Kruszewie,

- c) dla nowych terenów wymagana jest budowa nowych sieci;
- 4) obsługa telekomunikacyjna z istniejącego systemu łączności, z linii kablowych ułożonych w ulicach z możliwością dalszej rozbudowy systemu i sieci;
- 5) odprowadzenie wód opadowych i roztopowych poprzez system kanalizacji deszczowej do środowiska wymaga budowy sieci deszczowej i oczyszczalni wód dla terenów zabudowy usługowo-produkcyjnej i usługowej oraz dopuszcza się budowę sieci kanalizacji deszczowej w drogach publicznych;
- 6) gospodarka cieplna rozwiązana indywidualnie, z lokalnych źródeł ciepła, z zastosowaniem paliw i urządzeń spełniających wymogi ochrony powietrza;
- 7) usuwanie odpadów zgodnie z gminnym system usuwania odpadów:
 - a) gromadzenie odpadów stałych w pojemnikach i wywóz na urządzone wysypisko śmieci,
 - b) usuwanie pozostałych odpadów zgodnie z gminnym programem gospodarowania odpadami;
- 8) dla odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne należy uzyskać stosowną zgodę na wytwarzanie i uniesz-

kodliwanie zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie gospodarki odpadami.

ROZDZIAŁ VII

Przepisy końcowe.

§23. W związku z uchwaleniem zmiany planu ustala się dla wszystkich terenów objętych zmianą planu 30% stawkę służącą naliczeniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości.

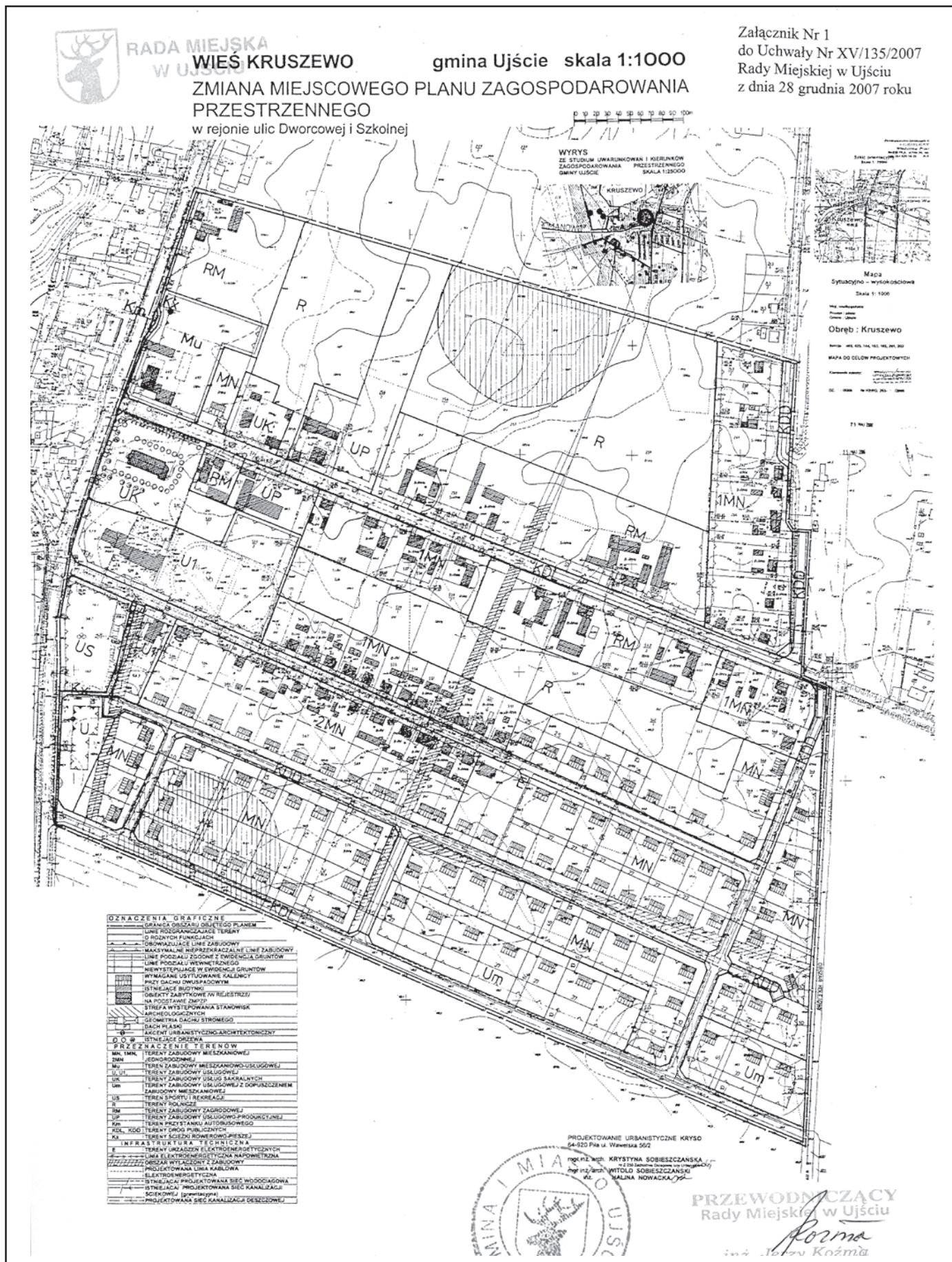
§24. Dla terenu objętego planem uzyskano zgodę:

- 1) Marszałka Województwa Wielkopolskiego na przeznaczenie gruntu rolnego klasy R IVa o powierzchni 1,7703 ha na cele nierolnicze – decyzją nr DR II 6060-56/07 z dnia 13 sierpnia 2007 roku;
- 2) Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi na przeznaczenie gruntu rolnego klasy R III a o powierzchni 1,1711 ha na cele nierolnicze – decyzją nr GZ.tr.057-602-410/07 z dnia 5 września 2007 roku.

§25. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ujścia.

§26. Uchwała obowiązuje po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Ujściu
(-) inż. Jerzy Koźma



Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XV/135/2007
Rady Miejskiej w Ujściu
z dnia 28 grudnia 2007 r.

ROZSTRZYGNIĘCIE

w sprawie stwierdzenia zgodności zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Kruszewo w rejonie ulic: Szkolnej i Dworcowej z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Ujście.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, zmiana z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635, z 2007 r. Nr 127, poz. 880) Rada Miejska w Ujściu

stwierdza zgodność zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Kruszewo w rejonie ulic: Szkolnej i Dworcowej z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Ujście.

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XV/135/2007
Rady Miejskiej w Ujściu
z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Kruszewo w rejonie ulic: Szkolnej i Dworcowej.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, zmiana z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492 z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087 z 2006 r. Nr 45 poz. 319, Nr 225, poz. 1635, z 2007 r. Nr 127, poz. 880) Rada Miejska w Ujściu rozstrzyga, co następuje:

§1. 1. Do projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Kruszewo w rejonie ulic: Szkolnej i Dworcowej, w okresie jego wyłożenia do publicznego wglądu, nie wniesiono uwag.

2. Wobec powyższego nie rozstrzyga się o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi.

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr XV/135/2007
Rady Miejskiej w Ujściu
z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Kruszewo w rejonie ulic: Szkolnej i Dworcowej.

ROZSTRZYGNIĘCIE

o sposobie realizacji zapisanych w zmianie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Kruszewo inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80 poz. 717 ze zmianami), art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 ze zmianami) oraz art. 166 ustawy z 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 r. Nr 249 poz. 2104 ze zmianami) Rada Miejska w Ujściu rozstrzyga co następuje:

§1. 1. Na obszarze objętym zmianą miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Kruszewo w rejonie ulic: Szkolnej i Dworcowej wymagana jest realizacja:

- 1) sieci wodociągowej 1.700,00 mb z rur PCV \varnothing 100 mm,
- 2) sieci kanalizacji ściekowej 1.700,00 mb \varnothing 200mm,

- 3) sieci kanalizacji deszczowej 1000,00 mb \varnothing 300mm,
- 5) sieci elektroenergetycznej kablowej 1300 mb n.n. 0,4 kV,
- 6) 1 sztuki stacji transformatorowej,
- 7) budowy dróg o powierzchni 11.660 m²;

zwanym dalej zadaniem inwestycyjnym.

2. Prognozowany koszt realizacji zadania inwestycyjnego wyniesie około 3.848.040,00 zł.

3. Zadanie inwestycyjne obejmuje łącznie wykonanie uzbrojenia terenu w sieci: wodociągowej, kanalizacji ściekowej, kanalizacji deszczowej, linię kablową elektroenergetyczną i włączenie ich do istniejących sieci w ulicach oraz budowę dróg gminnych:

- 1) realizacja zadań określonych w §1 ust. 1 pkt 1, 2, 3 i 7 stanowi zadanie własne Gminy Ujście - koszt zadania około 2.511.560,00 złotych;
- 2) realizacja zadań w zakresie przesyłania i dystrybucji energii określonych w §1 ust. 1 pkt 5 i 6 zgodnie z Prawem energetycznym.

§2. 1. Zadanie inwestycyjne, o którym mowa w §1 ust. 1 w pkt 1, 2, 3 i 7 zostanie sfinansowane ze środków budżetowych Gminy Ujście.

2. Realizacja zadania inwestycyjnego nastąpi zgodnie z uchwałą budżetową.

3. Inwestycje, których okres realizacji będzie przekraczał jeden rok budżetowy, ujmowane będą w wykazie stanowiącym załącznik do uchwały budżetowej – zwanym „Wieloletnie programy inwestycyjne”.

533

UCHWAŁA Nr XV/100/2007 RADY MIASTA I GMINY WRONKI

z dnia 28 grudnia 2007 r.

o miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego gminy Wronki

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 i z 2007 r. Nr 48, poz. 327) oraz art. 19 ust. 2 i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717; z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087; z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635; z 2007 r. Nr 127, poz. 880), Rada Miasta i Gminy Wronki uchwala, co następuje:

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§1. 1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Wronki, obejmujący obszar położony w obrębie:

- 1) Nowej Wsi;
- 2) Stare Miasto;
- 3) Chojno;
- 4) Karolewo;

5) Lubowo;

6) Popowo, zwany dalej planem.

2. Granice obszarów objętych planem, o którym mowa w ust. 1 oznaczono na rysunkach planu w skali 1:1.000, zwanych dalej rysunkami, stanowiącymi załączniki do uchwały.

3. Integralną część uchwały stanowią:

- 1) miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Wronki - obręb Nowa Wieś, zał. Nr1a, 1b;
- 2) miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Wronki - obręb Stare Miasto, zał. Nr 2a, 2b;
- 3) miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Wronki - obręb Chojno, zał. Nr 3;
- 4) miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Wronki - obręb Karolewo, zał. Nr 4a, 4b;
- 5) miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Wronki - obręb Lubowo, zał. Nr 5;
- 6) miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Wronki - obręb Popowo, zał. Nr 6;
- 7) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu - załącznik Nr 7;

- 8) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji w zakresie infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania - załącznik Nr 8;
- 9) rozstrzygnięcie o zgodności planu z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Wronki - załącznik Nr 9.

4. Na obszarze objętym planem nie występują:

- 1) tereny podlegające ochronie na podstawie przepisów ustawy Prawo geologiczne i górnicze;
- 2) obszary przestrzeni publicznej w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§2. 1. Na obszarze objętym granicami opracowania planu wyznacza się:

- 1) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczone na rysunku planu symbolem MN;
- 2) teren zabudowy mieszkaniowo-letniskowej, oznaczony na rysunku planu symbolem MN_L;
- 3) teren zabudowy techniczno-produkcyjnej, oznaczony na rysunku planu symbolem P-AG;
- 4) teren zieleni urządzonej, oznaczony na rysunku planu symbolem ZP;
- 5) teren wód powierzchniowych, oznaczony na rysunku planu symbolem WS;
- 6) teren rolniczy, oznaczony na rysunku planu symbolem R;
- 7) tereny dróg wewnętrznych, oznaczone na rysunku planu symbolem KDw.

2. Tereny, o których mowa w ust. 1 o szczególnych warunkach zabudowy i zagospodarowania oznaczono indywidualnym symbolem cyfrowo - literowym.

3. Obowiązującymi ustaleniami planu są następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu:

- 1) granica obszaru objętego opracowaniem planu;
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 3) symbole określające przeznaczenie terenu;
- 4) obowiązujące i nieprzekraczalne linie zabudowy;
- 5) określone szerokości ulic i odległości linii zabudowy.

4. Przez obowiązującą oraz nieprzekraczalną linię zabudowy, o której mowa w ust. 3 pkt 4, należy rozumieć linię ukształtowaną poprzez główną elewację budynku. W przestrzeni pomiędzy linią rozgraniczającą komunikację a linią zabudowy mogą znajdować się okapy, wykusze, ryzality, schody oraz zadaszone lub obudowane partie wejściowe do budynku itp. elementy.

5. Dla zabudowy aktywności gospodarczej, ustala się minimalną powierzchnię działki – 5.000 m².

6. Obszary miejscowości Karolewo, Chojno, Popowo, Lubowo, usytuowane są na obszarze chronionego krajobrazu „Puszcza Notecka”.

7. Na całym obszarze objętym planem ustala się dla budynków mieszkalnych i gospodarczych dachy strome o kącie nachylenia połąci od 22° do 45°, kryte dachówką ceramiczną lub innym materiałem dachówkopodobnym, o ile zapisy szczególne nie stanowią inaczej.

8. Na całym obszarze objętym planem ustala się obowiązek likwidacji występujących kolizji istniejących sieci infrastruktury technicznej z projektowaną zabudową zgodnie z przepisami szczególnymi.

9. Dla całego obszaru objętego planem ustala się zakaz lokowania przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko dla których sporządzenie raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko, zgodnie z przepisami szczególnymi, jest obligatoryjne.

ROZDZIAŁ II

Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania wyznaczonych terenów

§3. 1. Tereny zabudowy mieszkaniowej o niskiej intensywności, oznaczone na rysunku planu symbolem „MN” i „2MN”, dla których ustala się:

- 1) przeznaczenie terenu - zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna wolnostojąca;
- 2) zasady kształtowania zabudowy:
 - a) wysokość zabudowy - dwie kondygnacje nadziemne wliczając w to poddasze użytkowe,
 - b) wysokość zabudowy garażowo-gospodarczej nie może przekraczać wysokości budynku mieszkalnego - wysokość kalenicy musi być obniżona o co najmniej 0,50 m w stosunku do kalenicy zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,
 - c) budynki garażowo-gospodarcze sytuować szczytem w linii granicy każdej działki sąsiedniej,
 - d) powierzchnia zabudowy budynku garażowo-gospodarczego max. 60 m²,
 - e) poziom posadowienia parteru: do 30 cm od poziomu istniejącej drogi;
- 3) zasady zagospodarowania terenu:
 - a) prawo do zabudowy jednym domem mieszkalnym i jednym budynkiem: garażowym bądź gospodarczym, lub garażowo-gospodarczym, na każdej działce wyznaczonej planem,
 - b) całkowita powierzchnia zabudowy nie może przekraczać 25% powierzchni działki w obrębie Lubowo i 50% powierzchni działki w pozostałych obrębach,
 - c) minimalna powierzchnia niezabudowana i nieużytkowana („powierzchnia terenu biologicznie czynna”) pokryta roślinnością urządzonej-40% powierzchni działki,

- d) dostęp komunikacyjny od istniejących dróg oraz wyznaczonych dróg komunikacji wewnętrznej, oznaczonych na rysunku planu symbolem KDw;
- 4) zasady podziału:
- a) zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu z zapewnieniem dostępu do terenów rolniczych, oznaczonych symbolem „R”,
- b) w obrębie Stare Miasto, możliwość wykonania innego podziału działek o nr geodezyjnym 69 i 70 pod warunkiem, że powierzchnia wydzielonych działek będzie nie mniejsza niż 1.500 m².
2. Teren zabudowy mieszkaniowej o niskiej intensywności, oznaczony na rysunku planu symbolem „1MN”, dla którego ustala się:
- 1) przeznaczenie terenu - zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna wolnostojąca;
- 2) istniejący budynek mieszkalny jednorodzinny może być przebudowany, rozbudowany na zasadach określonych w uchwale;
- 3) prawo do rozbudowy, przebudowy i nadbudowy istniejącego budynku gospodarczego;
- 4) zasady kształtowania zabudowy:
- a) wysokość zabudowy - dwie kondygnacje nadziemne wliczając w to poddasze użytkowe,
- b) wysokość zabudowy garażowo-gospodarczej nie może przekraczać wysokości budynku mieszkalnego - wysokość kalenicy musi być obniżona o co najmniej 0,50 m w stosunku do kalenicy zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,
- c) budynki garażowo-gospodarcze sytuować szczytem w linii granicy każdej działki sąsiedniej,
- d) poziom posadowienia parteru: do 30 cm od poziomu istniejącej drogi;
- 5) zasady zagospodarowania terenu:
- a) prawo do zabudowy jednym domem mieszkalnym i jednym budynkiem garażowym bądź gospodarczym, lub garażowo-gospodarczym, na każdej działce wyznaczonej planem,
- b) całkowita powierzchnia zabudowy nie może przekraczać 40% powierzchni działki,
- c) minimalna powierzchnia niezabudowana i nieutwardzona („powierzchnia terenu biologicznie czynna”) pokryta roślinnością urządzoną- 40% powierzchni działki,
- d) dostęp komunikacyjny od istniejącej drogi;
- 6) zasady podziału - możliwość wydzielenia dwóch działek budowlanych.
3. Teren zabudowy mieszkaniowo-letniskowej, oznaczony na rysunku planu symbolem „MN_L”, dla którego ustala się:
- 1) przeznaczenie terenu - zabudowa mieszkaniowo-letniskowa z funkcją całorocznego wypoczynku;
- 2) zasady kształtowania zabudowy:
- a) wysokość zabudowy - dwie kondygnacje nadziemne wliczając w to poddasze użytkowe,
- b) wysokość zabudowy garażowo-gospodarczej nie może przekraczać wysokości budynku mieszkalnego - wysokość kalenicy musi być obniżona o co najmniej 0,50 m w stosunku do kalenicy zabudowy letniskowej,
- c) budynki garażowo-gospodarcze, sytuować szczytem w linii granicy każdej działki sąsiedniej,
- d) powierzchnia zabudowy budynku garażowego max. 32 m² i gospodarczego lub garażowo- gospodarczego max. 60 m²,
- e) poziom posadowienia parteru: do 30 cm od poziomu istniejącej drogi;
- 3) zasady zagospodarowania terenu:
- a) prawo do zabudowy - jednym domem mieszkalnym i jednym budynkiem garażowym lub gospodarczym, lub garażowo-gospodarczym, na każdej działce wyznaczonej planem,
- b) całkowita powierzchnia zabudowy nie może przekraczać 30% powierzchni działki,
- c) minimalna powierzchnia niezabudowana i nieutwardzona („powierzchnia terenu biologicznie czynna”) pokryta roślinnością urządzoną-40% powierzchni działki,
- d) dostęp komunikacyjny od istniejących dróg oraz wyznaczonych dróg komunikacji wewnętrznej, oznaczonych na rysunku planu symbolem KDw;
- 4) zasady podziału - zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu.
4. Teren zabudowy techniczno-produkcyjnej - aktywności gospodarczej, oznaczony na rysunku planu symbolem „P-AG”, dla którego ustala się:
- 1) przeznaczenie terenu - zabudowa produkcyjna z prawem wprowadzania funkcji usług aktywności gospodarczej;
- 2) zasady kształtowania nowej zabudowy - wysokość zabudowy do trzech kondygnacji naziemnych wliczając w to poddasze użytkowe i wysokości okapu dachu nie może przekraczać 6,0 m licząc od poziomu terenu;
- 3) zasady zagospodarowania terenu:
- a) całkowita powierzchnia zabudowy nie może przekraczać 50% powierzchni działki,
- b) minimalna powierzchnia niezabudowana i nieutwardzona („powierzchnia biologicznie czynna”) pokryta roślinnością urządzoną - 20% powierzchni działki,
- c) obowiązek urządzenia miejsc postojowych na własnej posesji w ilości min. 1 miejsca postojowe na 30 m² powierzchni całkowitej usług, lecz nie mniej niż 5

miejsc postojowych na 1 lokal (punkt usługowy) i min.
1 miejsce postojowe na 4 zatrudnionych,

d) na wyznaczonym terenie z zachowaniem określonych w ust. 4 oraz ust. 1 pkt 2) warunków za- budowy, dodatkowo może być zrealizowany jeden budynek mieszkalny jednorodzinny i związany z funkcją mieszkaniową jeden garażowo-gospodarczy lub budynek mieszkalny z rozbudowaną częścią parteru na cele usług handlu lub gastronomii;

4) warunki podziału terenu na działki budowlane zgodnie z zasadami ogólnymi określonymi w uchwale oraz na podstawie opracowanego projektu zagospodarowania całego terenu oznaczonego symbolem P-AG.

5. Teren zieleni urządzonej, oznaczony na rysunku planu symbolem „ZP”, dla którego ustala się:

- 1) przeznaczenie terenu - istniejąca zieleń niska i wysoka z prawem przekształcenia na park lub funkcję związaną z zagospodarowaniem terenu wód;
- 2) prawo do budowy obiektów urządzeń technicznych;
- 3) prawo do budowy obiektów małej architektury;
- 4) warunki scalania i podziału terenu na działki budowlane - zakaz wykonywania podziałów wtórnych.

6. Teren rolniczy, oznaczony na rysunku planu symbolem „R”, dla którego ustala się:

- 1) przeznaczenie terenu - uprawy polowe z możliwością przekształcenia na ogrodnicze, np. sad, bez prawa zabudowy;
- 2) prawo do zagospodarowania terenu zgodnie z warunkami określonymi w przepisach szczególnych;
- 3) warunki scalania i podziału terenu - zakaz wykonywania podziałów wtórnych.

7. Teren wód powierzchniowych, oznaczony na rysunku planu symbolem „WS”, dla którego ustala się:

- 1) przeznaczenie terenu - oczko wodne z prawem przekształcenia na staw rybny;
- 2) prawo do zagospodarowania terenu zgodnie z warunkami określonymi w przepisach szczególnych;
- 3) warunki scalania i podziału terenu na działki budowlane - zakaz wykonywania podziałów wtórnych.

ROZDZIAŁ III

Układ komunikacyjny

54. Dla terenów dróg publicznych obsługujących tereny przyległe, których szerokość w liniach rozgraniczających i odległości linii zabudowy określa rysunek planu, a które należy urządzić zgodnie z przepisami szczególnymi i odrębnymi, ustala się:

1) oznaczonych na rysunku planu symbolem „KDw” zaliczanych do klasy dróg wewnętrznych - obowiązek wykonania wydzielonego ciągu komunikacji: kołowej i pieszej;

2) w liniach rozgraniczających dróg przewidzieć pasy techniczne do lokalizacji urządzeń podziemnych.

ROZDZIAŁ IV

Infrastruktura techniczna

55. Zasady obsługi terenów w zakresie infrastruktury technicznej:

Ustala się prowadzenia elementów infrastruktury technicznej w liniach rozgraniczających ulic możliwie poza pasem jezdni przy zachowaniu przepisów odrębnych, Polskich Norm oraz następujących warunków:

1) energetyka - zaopatrzenie w energię elektryczną użytkowników wyznaczonych w planie terenów - z istniejącego rozbudowanego systemu elektroenergetycznego;

2) zaopatrzenie w wodę, w tym do celów przeciwpożarowych - rozbudowa istniejącej sieci wodociągowej oraz z ujęć lokalnych;

3) odprowadzenie ścieków sanitarnych:

a) przez rozbudowę istniejącego systemu kanalizacji sanitarnej,

b) tymczasowo do szczelnych zbiorników bezodpływowych zlokalizowanych na własnej działce,

c) przydomowych oczyszczalni ścieków;

4) odprowadzenie wód opadowych (deszczowych):

a) przez rozbudowę kanalizacji deszczowej w ciągu istniejących dróg w oparciu o przepisy prawa i warunki techniczne,

b) powierzchniowo na teren własnej działki;

5) zaopatrzenie w ciepło - z sieci komunalnej lub kotłowni indywidualnych z zaleceniem wykorzystania ekologicznych źródeł energii spełniających wymogi ochrony środowiska;

6) zaopatrzenie w gaz:

a) rozbudowa sieci gazociągów,

b) z indywidualnych źródeł zaopatrzenia - gaz propanbutan - zbiornikowy lub butlowy;

7) usuwanie odpadów:

a) komunalnych - zgodnie z przyjętą w gminie zasadą przez gromadzenie odpadów na własnej posesji z możliwością ich segregacji i wywożenie taborem specjalistycznym na składowiska odpadów komunalnych,

b) niebezpiecznych - przez posiadacza odpadów z zachowaniem zasad wynikających z przepisów szczególnych.

ROZDZIAŁ V

Zasady ochrony środowiska przyrodniczego i kulturowego

§6. Ustala się ochronę istniejącej szaty roślinnej na podstawie przepisów szczególnych.

§7. Ustala się warunki wynikające z ochrony środowiska:

- 1) zakaz przeprowadzania robót ziemnych powodujących naruszenie stosunków gruntowo-wodnych i rzeźby terenu za wyjątkiem robót ziemnych związanych z doprowadzeniem uzbrojenia a także budową małej architektury - poza terenem przeznaczonym pod inwestycje;
- 2) zakaz odprowadzania nieczystości płynnych do gruntu a także rozlewania na działce;
- 3) zakaz stosowania nośników energii cieplnej przekraczających dopuszczalną emisję gazu i pyłu do środowiska, z uwzględnieniem zapisów §2 ust. 9;
- 4) obowiązek przyłączenia budynku do istniejącego lub realizowanego uzbrojenia.

§8. 1. Na obszarze planu prawną ochroną konserwatorską objęte są stanowiska archeologiczne znajdujące się w rejestrze Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

2. Ustala się, że prace ziemne podczas inwestycji na obszarach występowania stanowisk archeologicznych oraz w strefie ich ochrony, wymagają badań archeologicznych w zakresie uzgodnionym z Wielkopolskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.

ROZDZIAŁ VI

Przepisy końcowe

§9. 1. Dokonuje się zmiany przeznaczenia, w rozumieniu ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych, dotychczasowych

gruntów rolnych i leśnych, dla których w niniejszej uchwale ustalono przeznaczenie na cele nierolnicze i nieleśne.

2. Zmianę przeznaczenia gruntów rolnych na cele nierolnicze i nieleśne dla gruntów pochodzenia organicznego klasy V i VI o pow. 5,32 ha, dokonuje się za zgodą Marszałka Województwa Wielkopolskiego decyzją Nr DR II 6060/99/06, klasy VI o pow. 1,0368 decyzją Nr DR II 6060/100/06, oraz terenów leśnych o pow. 0,868 ha, nie stanowiących własności skarbu Państwa, decyzją Nr DR II 6070/37/06 i Nr Dr II 6070/38/06.

3. Zmianę przeznaczenia gruntów rolnych klasy II i III o powierzchni 5,7273 ha dokonuje się za zgodą Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi decyzją Nr GZ.tr.057-602-554/06 i Nr GZ.tr.057-602-553/06.

§10. Ustala się stawkę służącą naliczaniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Wronki, za wyjątkiem gruntów poddanych procedurze wywłaszczenia na cele publiczne, w wysokości:

- 1) 10% dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej (MN, 1MN, 2MN);
- 2) 20% dla zabudowy mieszkaniowej letniskowej (MN_L);
- 3) 30% dla zabudowy techniczno-produkcyjnej (aktywności gospodarczej - P-AG);
- 4) 0% dla pozostałych terenów (ZP, R, WS, KDw).

§11. Plan określa ustalenia obowiązkowe wymagane na podstawie art. 15 ust. 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wronki.

§13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

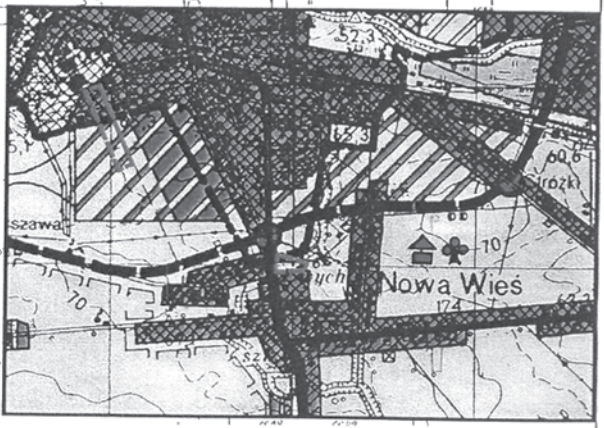
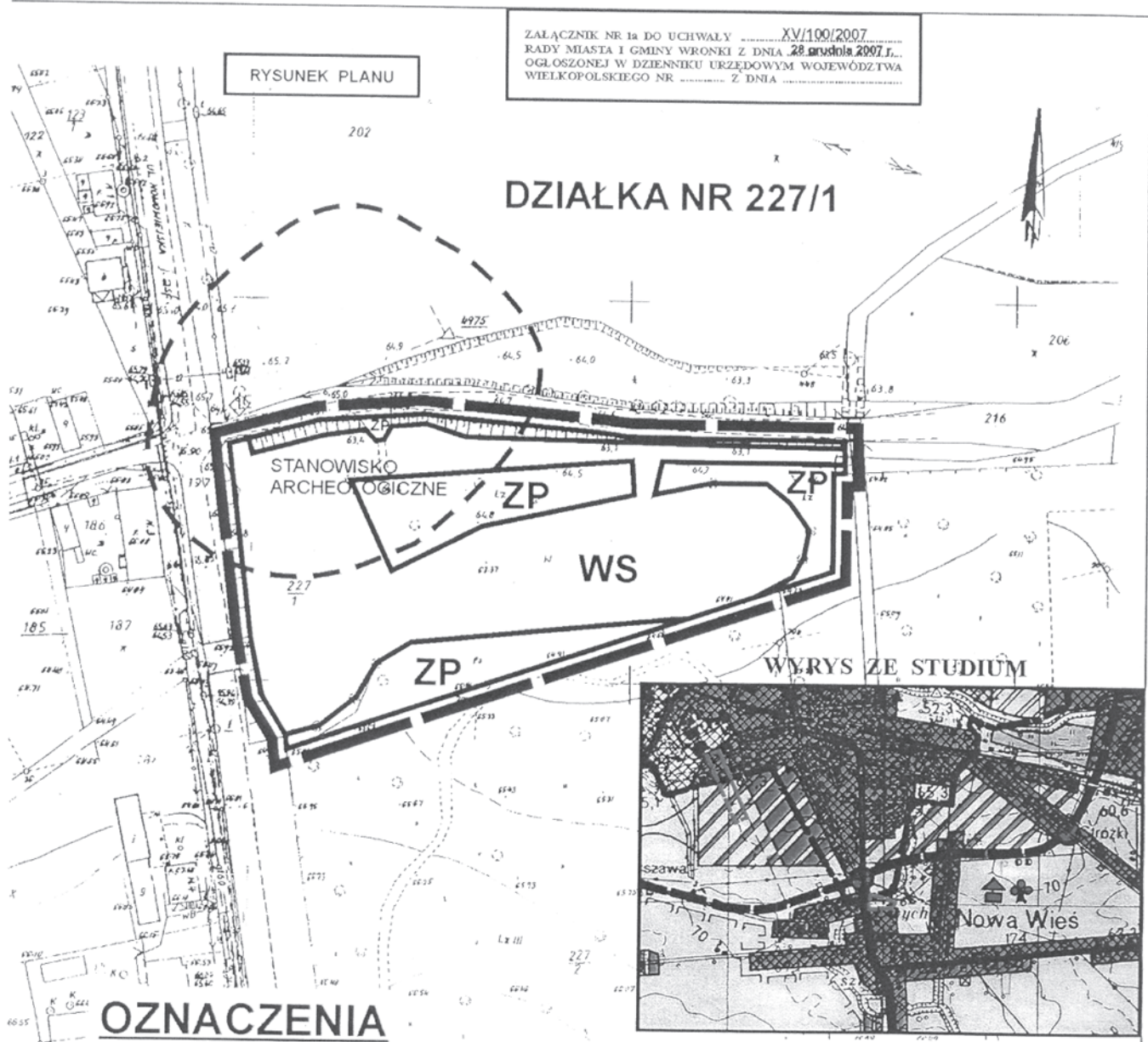
Przewodniczący rady
(-) Ryszard Firlet



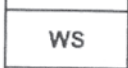

gmina WRONKI - OBRĘB NOWA WIEŚ skala 1:1 000
MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO RYS. NR 1a

0 10 20 30 40 50 100 m

RYСУNEK PLANU

ZALĄCZNIK NR 1a DO UCHWAŁYXV/100/2007.....
RADY MIASTA I GMINY WRONKI Z DNIA 28.09.2007 R.,
OGŁOSZONEJ W DZIENNIKU URZĘDOWYM WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO NR Z DNIA



-  GRANICA OBSZARU OBJĘTEGO PLANEM
-  LINIA ROZGRANICZAJĄCA TEREN
-  WS
-  ZP
- TEREN WÓD POWIERZCHNIOWYCH
- TEREN ZIELENI URZĄDZONEJ

Przewodniczący Rady
Ryszard Firlet

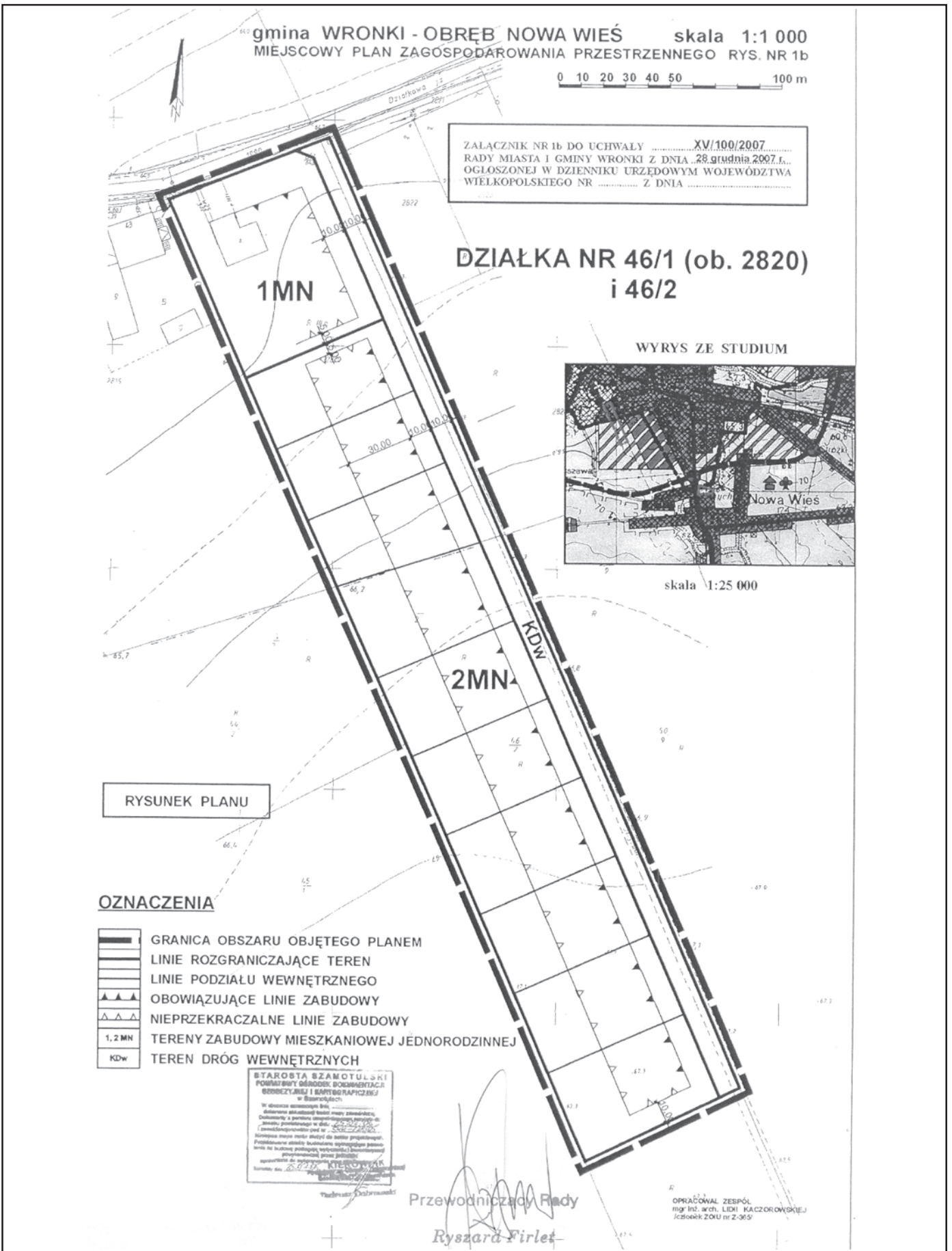
OPRACOWAŁ ZESPÓŁ
mgr inż. arch. LIDII KACZOROWSKIEJ
I członek ZOIU nr Z-365/

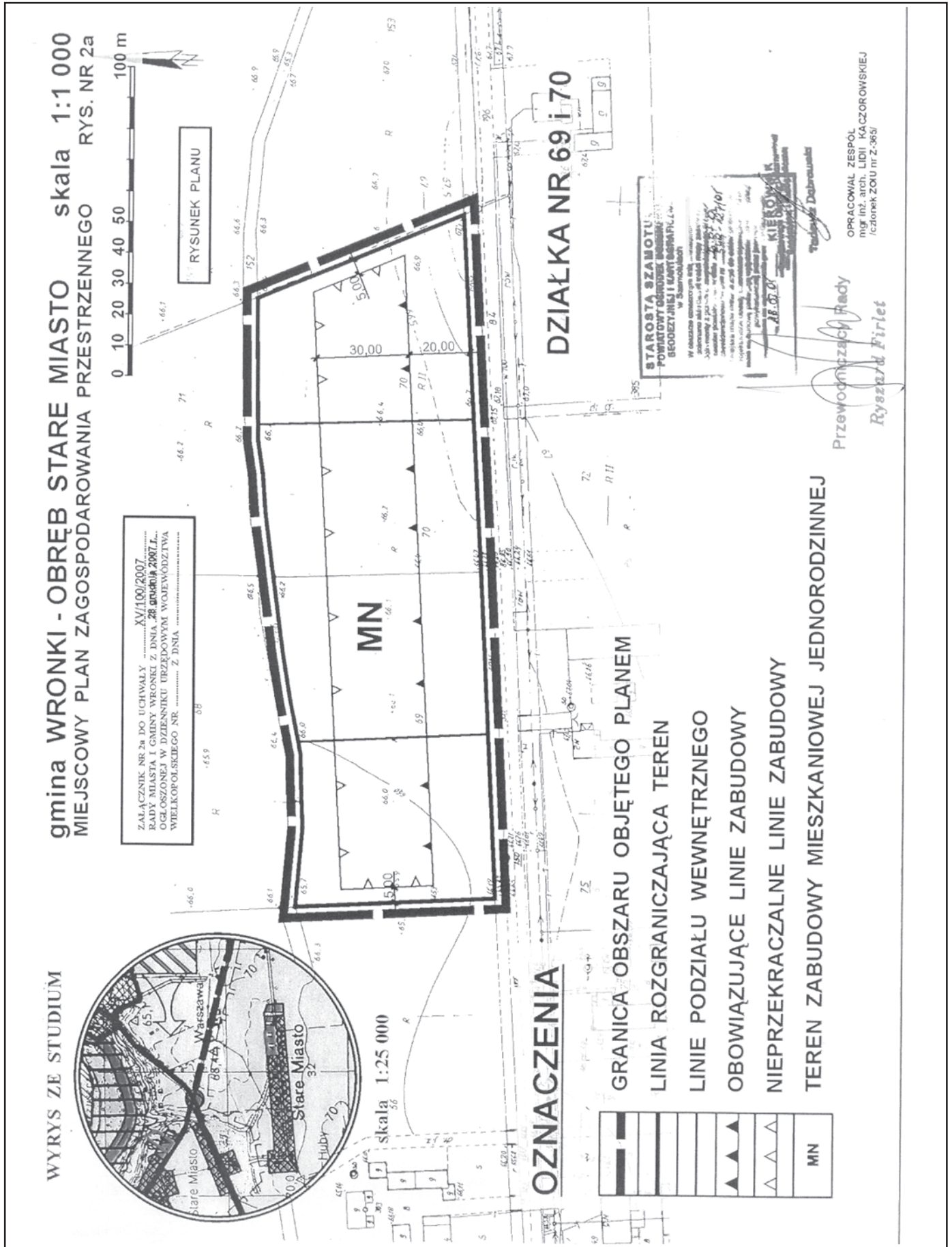
STAROSTA SZAMOTULSKI
POWIATOWY OŚRODEK DOKUMENTALNO-
GEODEZYJNY I KARTOGRAFICZNY
w Szamotulach

W obszarze oznaczonym linią
opisaną w projekcie brzozi między szamotulskich
Zak. - - - - -
zaprojekt. - - - - -
w dniu 28.09.2007
i zaprosz. - - - - -
i nr 5452/2007
zaprosz. - - - - -
zaprojekt. do celów projektowych.
Zgodnie z wytycznymi państ.
dotyczącymi wytycznymi i standardyzacji
wielkości stron jednolitej

28.09.07

Tadeusz Dobrowolski

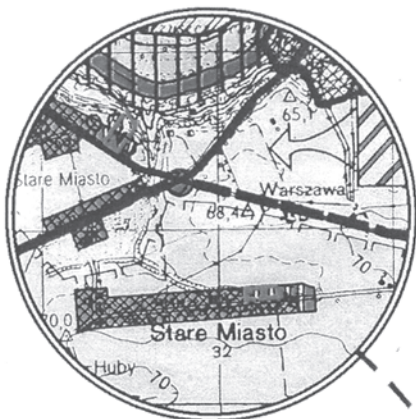




gmina WRONKI - OBRĘB STARE MIASTO skala 1:1 000
MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO RYS. NR 2b

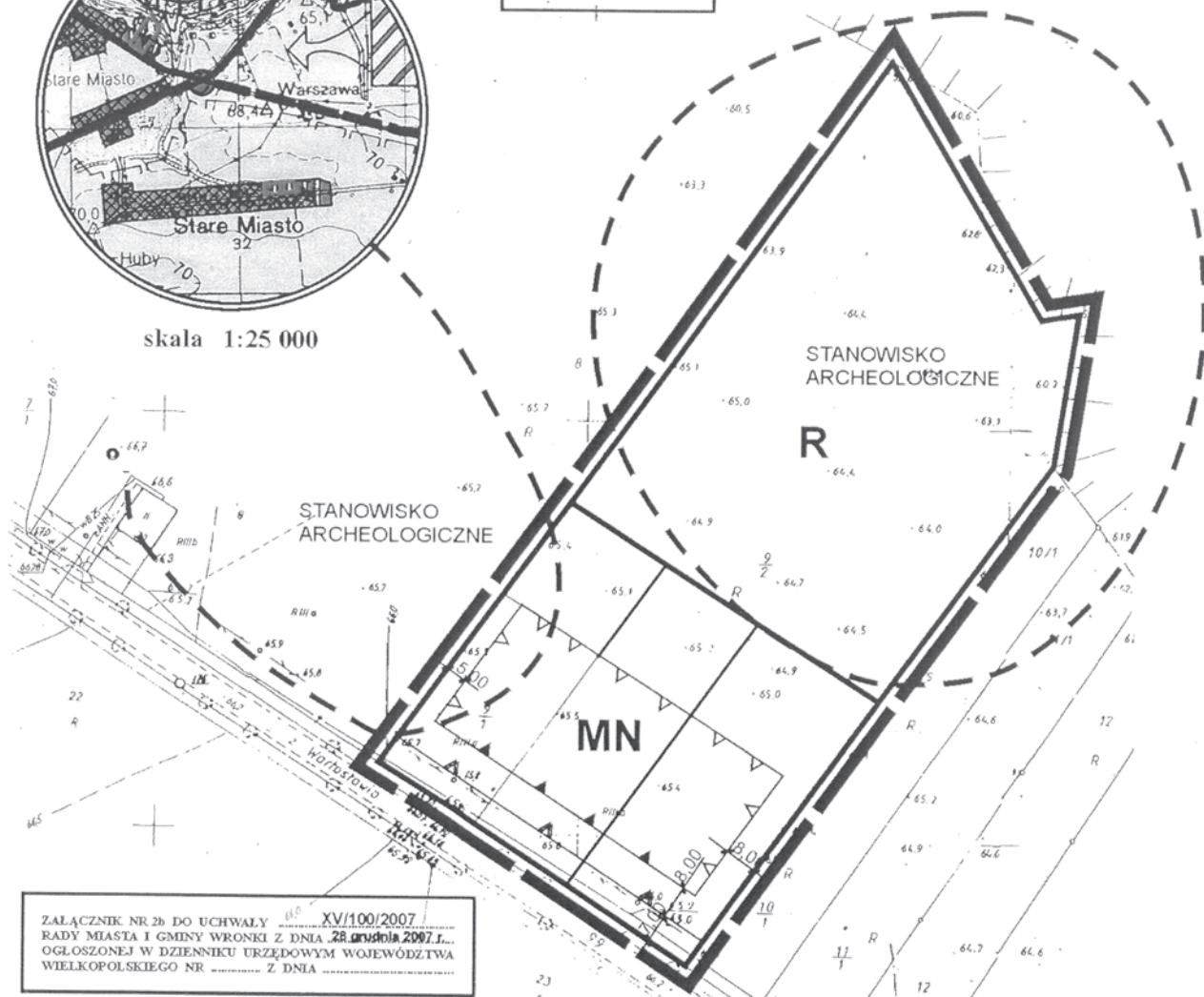
WYRYS ZE STUDIUM

0 10 20 30 40 50 100 m



skala 1:25 000

RYSunEK PLANU



ZALĄCZNIK NR 2b DO UCHWAŁY XV/100/2007
RADY MIASTA I GMINY WRONKI Z DNIA 28 grudnia 2007 r.
OGŁOSZONEJ W DZIENNIKU URZĘDOWYM WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO NR Z DNIA

OZNACZENIA

- GRANICA OBSZARU OBJĘTEGO PLANEM
- LINIE ROZGRANICZAJĄCE TEREN
- LINIE PODZIAŁU WEWNĘTRZNEGO
- OBOWIĄZUJĄCE LINIE ZABUDOWY
- NIEPRZEKRACZALNE LINIE ZABUDOWY
- NIEPRZEKRACZALNA LINIA OGRODZENIA
- TEREN ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ JEDNORODZINNEJ
- TEREN ROLNICZY

DZIAŁKA NR 9
(ob. 9/1 i 9/2)

Przewodniczący Rady

Ryszard Firlet

OPRACOWAŁ ZESPÓŁ
mgr inż. arch. LIDII KACZOROWSKIEJ
I członek ZOJ nr Z-365/

gmina WRONKI - OBREB CHOJNO

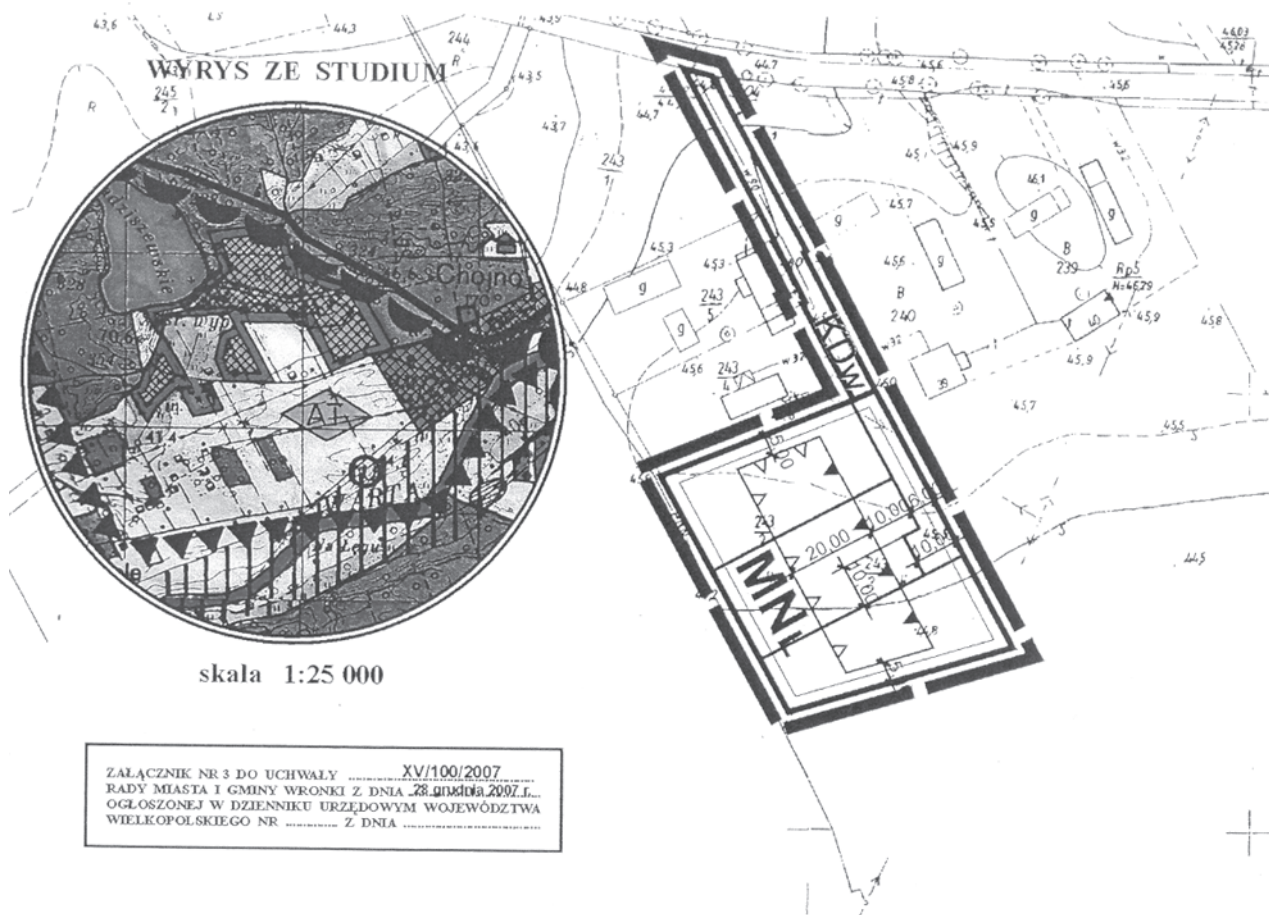
skala 1:1 000

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO RYS. NR 3

0 10 20 30 40 50 100 m

DZIAŁKA NR 243/2

RYСУNEK PLANU



ZALĄCZNIK NR 3 DO UCHWAŁY XV/100/2007
RADY MIASTA I GMINY WRONKI Z DNIA 28. grudnia 2007 r.,
OGŁOSZONEJ W DZIENNIKU URZĘDOWYM WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO NR Z DNIA

OZNACZENIA



GRANICA OBSZARU OBJĘTEGO PLANEM

LINIE ROZGRANICZAJĄCE TEREN

LINIE PODZIAŁU WEWNĘTRZNEGO

OBOWIĄZUJĄCE LINIE ZABUDOWY

NIEPRZEKRACZALNE LINIE ZABUDOWY

TEREN ZABUDOWY MIESZKANIOWO - LETNISKOWEJ

TEREN DRÓG WEWNĘTRZNYCH

Przewodniczący Rady

Ryszard Firlet

OPRACOWAŁ ZESPÓŁ
mgr inż. arch. LIDIJ KACZOROWSKIEJ
/członek ZOIU nr Z-365/

gmina
WRONKI - OBRĘB KAROLEWO skala 1:1 000
MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO RYS. NR 4a

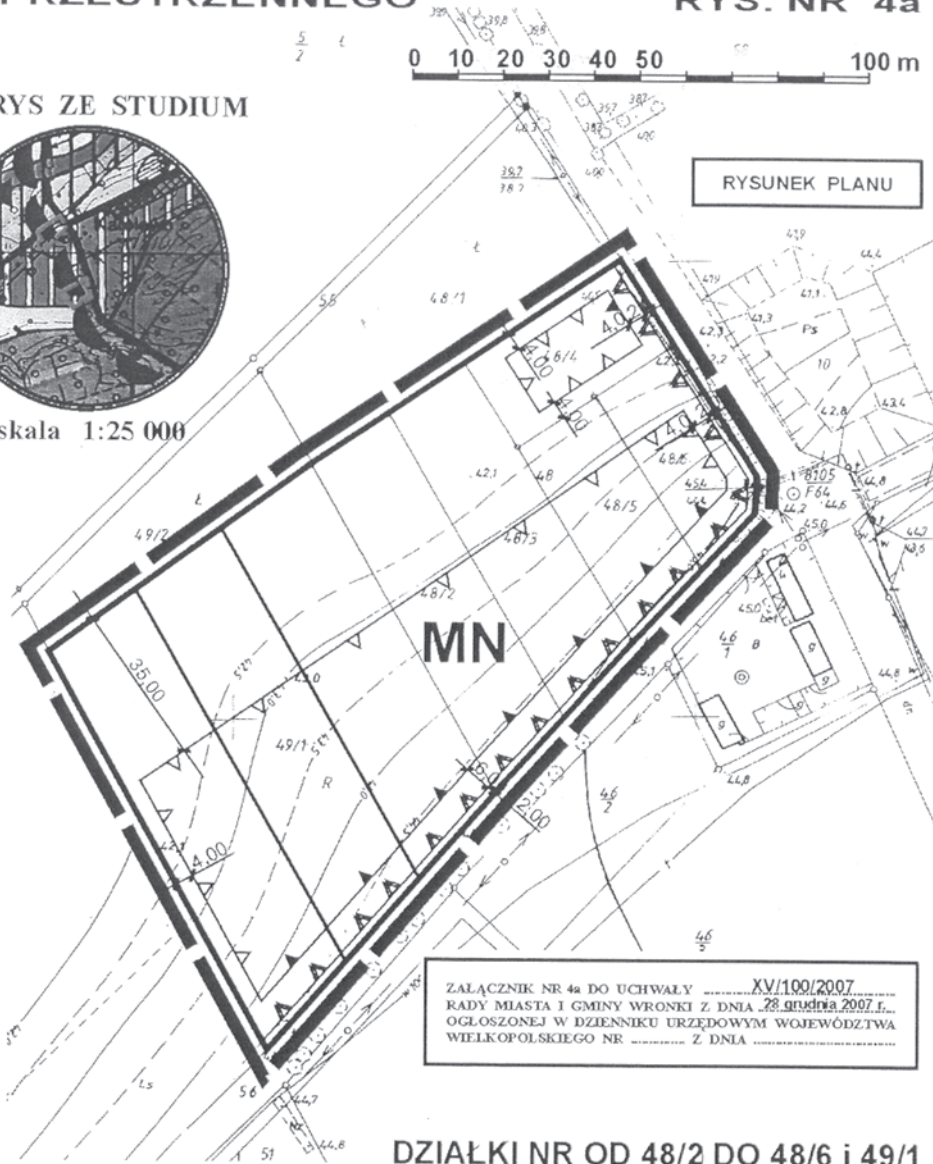
WYRYS ZE STUDIUM



skala 1:25 000

0 10 20 30 40 50 100 m

RYSUNEK PLANU



ZALĄCZNIK NR 4a DO UCHWAŁY XV/109/2007
RADY MIASTA I GMINY WRONKI Z DNIA 28 grudnia 2007 r.
OGŁOSZONEJ W DZIENNIKU URZĘDOWYM WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO NR Z DNIA

DZIAŁKI NR OD 48/2 DO 48/6 i 49/1

OZNACZENIA



- GRANICA OBSZARU OBJĘTEGO PLANEM
- LINIA ROZGRANICZAJĄCA TEREN
- LINIE PODZIAŁU WEWNĘTRZNEGO
- OBOWIĄZUJĄCE LINIE ZABUDOWY
- NIEPRZEKRACZALNE LINIE ZABUDOWY
- NIEPRZEKRACZALNA LINIA OGRODZENIA
- MN TEREN ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ JEDNORODZINNEJ

Przewodniczący Rady

Ryszard Firlet

gmina WRONKI - OBRĘB KAROLEWO skala 1:1 000
MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO RYS. NR 4b

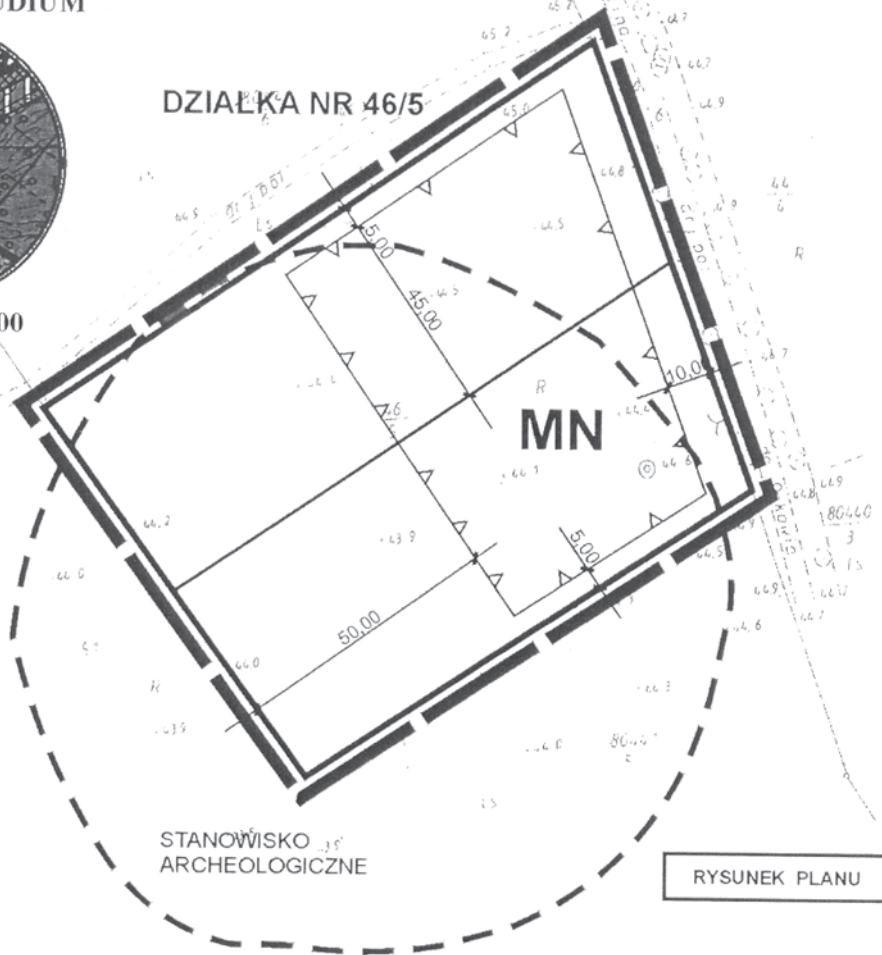


WYRYS ZE STUDIUM



skala 1:25 000

DZIAŁKA NR 46/5



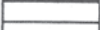




STANOWISKO ARCHEOLOGICZNE

RYSUNEK PLANU

ZALĄCZNIK NR 4b DO UCHWAŁY XV/100/2007
RADY MIASTA I GMINY WRONKI Z DZIA 28 grudnia 2007 r.
OGŁOSZONEJ W DZIENNIKU URZĘDOWYM WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO NR Z DZIA

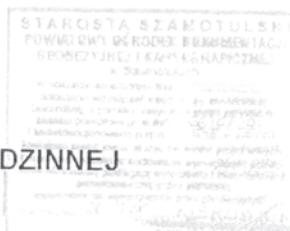
OZNACZENIA

-  GRANICA OBSZARU OBJĘTEGO PLANEM
-  LINIA ROZGRANICZAJĄCA TEREN
-  LINIA PODZIAŁU WEWNĘTRZNEGO
-  NIEPRZEKRACZALNE LINIE ZABUDOWY
-  TEREN ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ JEDNORODZINNEJ

Przewodniczący Rady

Ryszard Firlet

OPRACOWAŁ ZESPÓŁ
mgr inż. arch. LIDIJA KACZOROWSKIEJ
członek ZOUI nr 2-365/



gmina WRONKI - OBRĘB LUBOWO skala 1:1 000
MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO RYS. NR 5

0 10 20 30 40 50 100 m

ZALĄCZNIK NR 5 DO UCHWAŁY XV/100/2007
RADY MIASTA I GMINY WRONKI Z DNIA 28 grudnia 2007 r.,
OGŁOSZONEJ W DZIENNIKU URZĘDOWYM WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO NR Z DNIA

RYСУNEK PLANU

WYRYS ZĘ STUDIUM

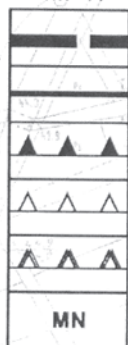


skala 1:25 000

MN

DZIAŁKA NR 108

OZNACZENIA



- GRANICA OBSZARU OBJĘTEGO PLANEM
- LINIA ROZGRANICZAJĄCA TEREN
- OBYWIAZUJĄCA LINIA ZABUDOWY
- NIEPRZEKRACZALNE LINIE ZABUDOWY
- NIEPRZEKRACZALNA LINIA OGRODZENIA
- TEREN ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ JEDNORODZINNEJ

OPRACOWAŁ ZESPÓŁ
mgr inż. arch. LIDIJA KACZOROWSKIEJ
członek ZOUI nr Z-365/

Przewodniczący Rady
Ryszard Firlet

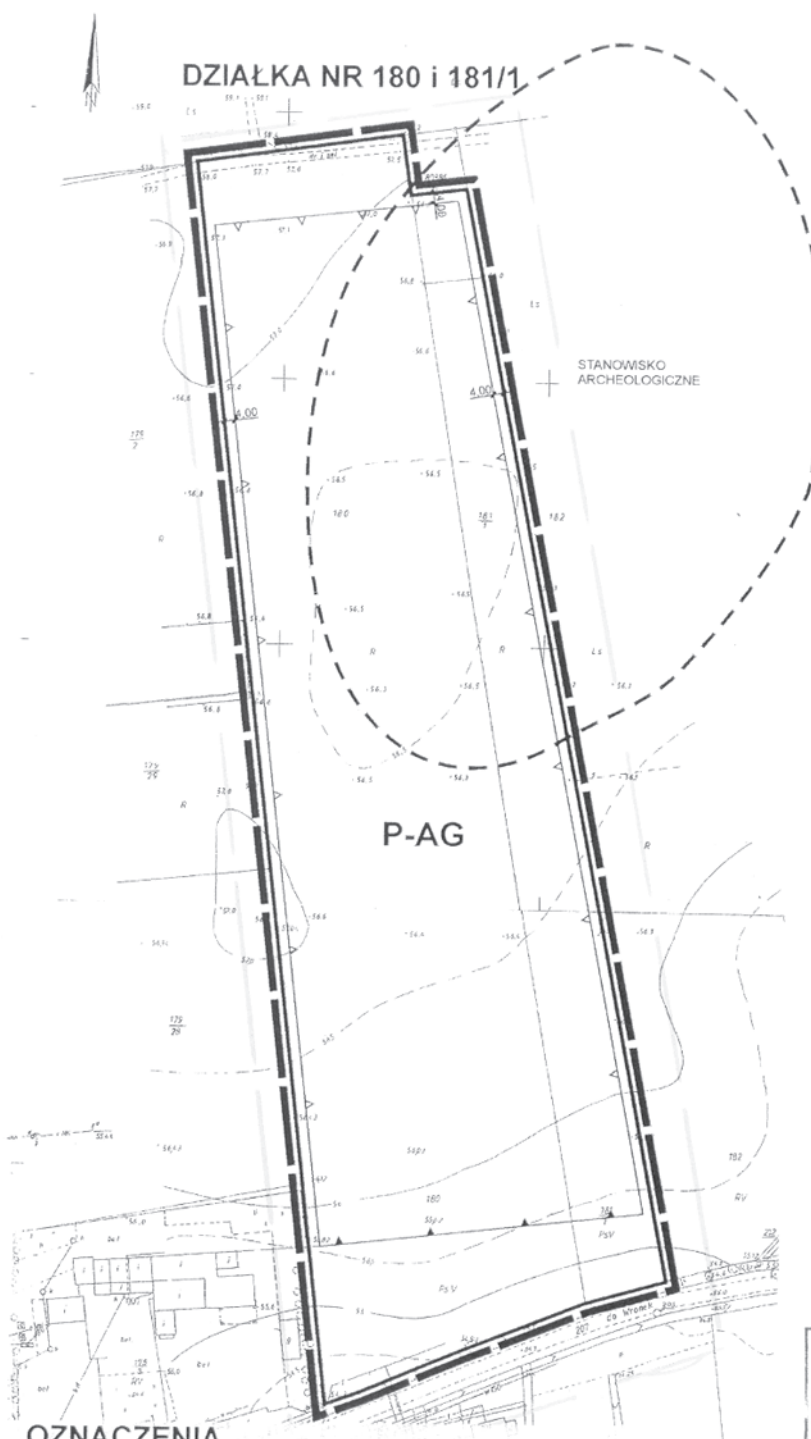
STAROSTA SZAMOTULSKI
POWIATOWY OŚRODEK BADAŃ I
GEODEZYJNEJ I KARTOGRAFICZNEJ
w Szamotulach
W obszarze oznaczonym liniami
określono sytuację terenu, zasiedlenia,
składowy i pomiarowy, w tym plany do
zabudowy powiatowego w dniu 25.02.2008 r.
zamiejscowionej par. nr 91.2.2.106.
Niniejsza mapa może służyć do celów projektowych.
Najbliższe obiekty budowlane wyznaczone planem
niezależnie od sposobu postępowania, wyliczenia i składowania
powinny być wykonane przez inwestora
zgodnie z wymaganiami przepisów technicznych i
25.02.08
Przewodniczący Rady Powiatowej
Ryszard Firlet

gmina WRONKI - OBRĘB POPOWO
MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO RYS. NR 6

skala 1:1 000

0 10 20 30 40 50 100 m

DZIAŁKA NR 180 i 181/1



STANOWISKO
ARCHEOLOGICZNE

P-AG

WYRYS ZE STUDIUM



skala 1:25 000

ZALĄCZNIK NR 4 DO UCHWAŁY XV/100/2007
RADY MIASTA I GMINY WRONKI Z DZIA 26 GRUDNIA 2007 L.
OGŁOSZONY W DZIENNIKU URZĘDOWYM WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO NR Z DZIA

RYСУNEK PLANU

OZNACZENIA

- GRANICA OBSZARU OBJĘTEGO PLANEM
- LINIA ROZGRANICZAJĄCA TEREN
- OBOWIĄZUJĄCA LINIA ZABUDOWY
- NIEPRZEKRACZALNE LINIE ZABUDOWY
- TERENY ZABUDOWY TECHNICZNO-PRODUKCYJNEJ AKTYWIZACJI GOSPODARCZEJ

STAROSTA SZAMOTULSKI
POWIEŚĆ SZAMOTULSKA
BIURO WYKONAWCZE I KANCELARIA
w Szamotulach
Wzrostek ul. Wolności 100
64-500 Szamotuły
tel. 71 74 50 500
fax 71 74 50 501
e-mail: biuro@szamoty.pl
www.szamoty.pl
2007.10.26
Tadeusz Dobrowiecki

Przewodniczący Rady

Ryszard Firlet

ORGANOWAL ZESPÓŁ
mgr inż. arch. LUDY KALCZOROWSKIEJ
licznika ZOU nr 2-065

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, zmiana: Dz.U. z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz.

Na podstawie art. 20, ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, zmiana: Dz.U. z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087; z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635; z 2007 r. Nr 127, poz. 880) Rada Miasta i Gminy Wronki rozstrzyga, co następuje:

§1. Zadania własne gminy z zakresu infrastruktury technicznej, zapisane w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego gminy Wronki, obejmują realizację następujących inwestycji w zakresie budowy:

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, zmiana: Dz.U. z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087; z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635; z 2007 r. Nr 127, poz. 880),

1087; z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635; z 2007 r. Nr 127, poz. 880), Rada Miasta i Gminy Wronki postanawia przyjąć informację Burmistrza Miasta i Gminy Wronki, dotyczącą braku, podczas wyłożenia do publicznego wglądu, uwag wniesionych do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Wronki.

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego gminy Wronki, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania.

1) sieci wodociągowych, sieci kanalizacji sanitarnej w drogach gminnych oraz projektowanych ulicach dojazdowych;

2) przepompowni ścieków komunalnych.

§2. 1. Zadania wymienione w §1, będą realizowane etapowo, z wyodrębnieniem w I etapie sieci wodociągowej i sieci kanalizacji sanitarnej.

2. Docelowe odprowadzenie ścieków opadowych i roztopowych realizowane będzie sukcesywnie, zgodnie z planem inwestycyjnym modernizacji dróg istniejących oraz budowy dróg wyznaczonych w planie.

§3. Zadania inwestycyjne, o których mowa w rozstrzygnięciu, finansowane będą zgodnie z zasadami określonymi w wieloletnich planach rozwoju i modernizacji sieci infrastruktury technicznej oraz strategii rozwoju gminy Wronki.

Stwierdzenie zgodności miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Wronki.

Rada Miasta i Gminy Wronki stwierdza zgodność miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Wronki z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Wronki (uchwała Nr XXVIII/214/2000 Rady Miasta i Gminy Wronki z dnia 28 grudnia 2000 roku).

534

UCHWAŁA Nr XXX/287/V/2008 RADY MIASTA POZNANIA

z dnia 15 stycznia 2008 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustanowienia zwolnień i ulg w opłatach za przejazdy środkami komunikacji miejskiej w Poznaniu

Na podstawie art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 roku o cenach (Dz.U. Nr 97, poz. 1050, z 2002 r. Nr 144, poz. 1204, z 2003 r. Nr 137, poz. 1302, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 210, poz. 2135 i z 2007 r. Nr 166, poz. 1172) uchwała się, co następuje:

§1. W uchwale Nr LXVII/781/III/2001 Rady Miasta Poznania z dnia 17 lipca 2001 r. w sprawie ustanowienia zwolnień i ulg w opłatach za przejazdy środkami komunikacji miejskiej w Poznaniu (Dz. Urz. Woj. Wlkp. Nr 107, poz. 2076, z 2002 r. Nr 107, poz. 2993 i Nr 138, poz. 3810, z 2004 r. Nr 177, poz. 3859, z 2007 r. Nr 66, poz. 1738), wprowadza się następującą zmianę:

§1. W załączniku Nr 1 do uchwały:

a) w pkt 1 skreśla się podpunkt 1 w brzmieniu: „Radni Rady Miasta Poznania, na podstawie legitymacji radnego”.

b) dodaje się pkt III o następującym brzmieniu: „Do korzystania z przejazdów ulgowych 95% uprawnione są dzieci w wieku przedszkolnym i młodzież ucząca się do ukończenia 20 lat, z rodzin wychowujących czworo i więcej dzieci, zamieszkałych w Poznaniu, na podstawie okresowego imiennego biletu miesięcznego(30-dniowego), na sieć, na linie zwykle, pospieszne i nocne. Dokumentami uprawniającymi do nabycia tego biletu są legitymacja szkolna wraz z dowodami stwierdzającymi spełnienie warunków do skorzystania z tej ulgi.”

§2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Poznania.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Poznania
(-) Grzegorz Ganowicz

535

UCHWAŁA Nr XIII/80/2007 RADY POWIATU OSTROWSKIEGO

z dnia 10 grudnia 2007 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji szkołom publicznym, dla których organem prowadzącym są jednostki nie zaliczane do sektora finansów publicznych, szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkoły publicznej oraz placówkom niepublicznym prowadzonym przez osoby prawne i fizyczne

Na podstawie art. 80 ust. 4 oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 12 ust. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz.U. Nr 142 poz. 1592 z 2001 roku ze zmianami) Rada Powiatu Ostrowskiego uchwała, co następuje:

§1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji szkołom publicznym, prowadzonym przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego.

1. Dotacja udzielana będzie szkole, na każdego ucznia w oparciu o złożony przez organ prowadzący szkołę wniosek w formie pisemnej określonej w Załączniku Nr 1.

2. Liczba uczniów zgłoszona we wniosku o udzielenie dotacji zostanie zweryfikowana w oparciu o dane uzyskane z Ministerstwa Edukacji Narodowej przedstawiające wykaz zadań edukacyjnych realizowanych przez Powiat Ostrowski.

*3. Dotację przyznaje się w wysokości ustalonej w budżecie Powiatu na okres danego roku budżetowego.

4. Dotacja przysługuje na każdego ucznia w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Powiat Ostrowski, w przypadku nieprowadzenia przez Powiat Ostrowski szkoły tego samego typu i rodzaju podstawą ustalenia wysokości dotacji będzie kwota przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Ostrowski.

5. Dotacja przekazywana będzie na wskazany rachunek bankowy w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca.

6. Podstawą do przekazania comiesięcznej transzy dotacji przez Powiat Ostrowski, jest złożenie przez szkołę pisemnego oświadczenia, zawierającego informację o liczbie uczniów według stanu na 15 dzień danego miesiąca.

7. Organ prowadzący szkołę, sporządzi i prześle Powiatowi Ostrowskiemu roczne rozliczenie otrzymanych dotacji, w formie pisemnej określonej w Załączniku Nr 2, w terminie do dnia 20 stycznia za okres minionego roku kalendarzowego.

8. Powiat Ostrowski zastrzega sobie prawo do kontroli zgodności ze stanem faktycznym wykazywanych przez podmiot danych w zakresie liczby uczniów.

9. Dotacja pobrana w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi w terminie 5 dni od dnia złożenia rozliczenia o którym mowa w ust. 7, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania dotacji.

§2. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkoły publicznej prowadzonym przez osoby fizyczne lub osoby prawne.

1. Dotacja udzielana będzie szkole, na każdego ucznia pod warunkiem, że organ prowadzący szkołę złoży wniosek o udzielenie dotacji i poda organowi właściwemu do udzielenia dotacji planowaną liczbę uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, w formie pisemnej określonej w Załączniku Nr 1

2. Liczba uczniów zgłoszona we wniosku o udzielenie dotacji zostanie zweryfikowana w oparciu o dane uzyskane z Ministerstwa Edukacji Narodowej przedstawiające wykaz zadań edukacyjnych realizowanych przez Powiat Ostrowski.

*3. Dotację przyznaje się w wysokości ustalonej w budżecie Powiatu na okres danego roku budżetowego.

4. Dotacja dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkol-

ny lub obowiązek nauki, przysługuje na każdego ucznia w wysokości przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Ostrowski.

5. Dotacja dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych niewymienionych w Art. 90 ust. 2a ustawy o systemie oświaty przysługuje na każdego ucznia w wysokości 50% ustalonych w budżecie wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia.

6. Dotacja przekazywana będzie na wskazany rachunek bankowy w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca.

7. Podstawą do przekazania comiesięcznej transzy dotacji przez Powiat Ostrowski, jest złożenie przez szkołę pisemnego oświadczenia, zawierającego informację o liczbie uczniów według stanu na 15 dzień danego miesiąca.

8. Organ prowadzący szkołę, sporządzi i prześle Powiatowi Ostrowskiemu roczne rozliczenie otrzymanych dotacji, w formie pisemnej określonej w Załączniku Nr 2, w terminie do dnia 20 stycznia za okres minionego roku kalendarzowego.

9. Powiat Ostrowski zastrzega sobie prawo do kontroli zgodności ze stanem faktycznym wykazywanych przez podmiot danych w zakresie liczby uczniów.

10. Dotacja pobrana w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi w terminie 5 dni od dnia złożenia rozliczenia o którym mowa w ust. 7, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania dotacji,.

*§3. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji placówkom niepublicznym wymienionym w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy o systemie oświaty, prowadzonym przez osoby fizyczne lub osoby prawne.

1. Dotacja udzielana będzie placówce, na każdego wychowanka pod warunkiem, że organ prowadzący szkołę złoży wniosek o udzielenie dotacji i poda organowi właściwemu do udzielenia dotacji planowaną liczbę uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, w formie pisemnej określonej w Załączniku Nr 1.

2. Liczba wychowanków zgłoszona we wniosku o udzielenie dotacji zostanie zweryfikowana w oparciu o dane uzyskane z Ministerstwa Edukacji Narodowej przedstawiające wykaz zadań edukacyjnych realizowanych przez Powiat Ostrowski.

3. Dotację przyznaje się w wysokości ustalonej w budżecie Powiatu na okres danego roku budżetowego.

4. Dotacja przysługuje na każdego wychowanka w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na jednego wychowanka tego rodzaju ośrodków w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Ostrowski.

5. Dotacja przekazywana będzie na wskazany rachunek bankowy w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca.

6. Podstawą do przekazania comiesięcznej transzy dotacji przez Powiat Ostrowski, jest złożenie przez szkołę pisemnego oświadczenia, zawierającego informację o liczbie wychowanków według stanu na I dzień danego miesiąca.
7. Organ prowadzący szkołę, sporządzi i przekaże Powiatowi Ostrowskiemu roczne rozliczenie otrzymanych dotacji, w formie pisemnej określonej w Załączniku Nr 2, w terminie do dnia 20 stycznia za okres minionego roku kalendarzowego.
8. Powiat Ostrowski zastrzega sobie prawo do kontroli zgodności ze stanem faktycznym wykazywanych przez podmiot danych w zakresie liczby wychowanków.
9. Dotacja pobrana w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi w terminie 5 dni od dnia złożenia rozliczenia o którym mowa w ust. 7, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania dotacji,.

§4. Traci moc Uchwała Nr XXXIX/296/2002 Rady Powiatu Ostrowskiego z dnia 4 października 2002 roku w sprawie ustalenia zasad udzielania dotacji szkołom publicznym, dla których organem prowadzącym są jednostki nie zaliczane do sektora finansów publicznych oraz szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkoły publicznej.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Ostrowskiego.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Powiatu Ostrowskiego
(-) *Piotr Walkowski*

*Uchwała Nr 1/42/2008 Kolegium Regionalnej Izby Obra-
chunkowej w Poznaniu z dnia 9 stycznia 2008 r. orzekająca
nieważność postanowień §1 ust 3, §2 ust 3 i §3 uchwały Nr
XIII/80/2007 Rady Powiatu Ostrowskiego z dnia 10 grudnia
2007 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania
dotacji szkołom publicznym, dla których organem prowadzą-
cym są jednostki nie zaliczane do sektora finansów publicz-
nych oraz szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkoły
publicznej oraz placówkom niepublicznym prowadzonym przez
osoby prawne i fizyczne.

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XIII/80/2007
Rady Powiatu Ostrowskiego
z dnia 10 grudnia 2007 roku

Wniosek o udzielenie dotacji

1. Nazwa i adres szkoły/placówki

.....
.....
.....

2. Nazwa i adres organu prowadzącego

.....
.....
.....

3. Numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności oświatowej

.....

4. Numer i datę wydania decyzji o uprawnieniach szkoły publicznej*

.....

5. Planowana liczba uczniów w okresie od stycznia do sierpniai od
września do grudnia

6. Nazwa Banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja

.....
.....

7. Zobowiązanie do informowania o zmianach zachodzących w liczbie uczniów

.....
.....
.....

8 Podpis osoby uprawnionej do składania oświadczenia woli w imieniu organu prowadzącego

.....

*Dotyczy wyłącznie szkół publicznych

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XIII/80/2007
Rady Powiatu Ostrowskiego
z dnia 10 grudnia 2007 roku

Roczne rozliczenie otrzymanej dotacji W ROKU

Nazwa jednostki której przekazano dotację.

.....
.....

Za miesiąc	Liczba uczniów/wychowanków	Kwota dotacji przekazanej	Kwota dotacji rozliczonej	Kwota dotacji do zwrotu
styczeń				
luty				
marzec				
kwiecień				
maj				
czerwiec				
lipiec				
sierpień				
wrzesień				
październik				
listopad				
grudzień				
RAZEM				

.....
data, miejsce

.....
podpis, pieczęć

536

**UCHWAŁA Nr 42/XVIII/07 ZGROMADZENIA ZWIĄZKU MIĘDZYGMINNEGO
„CENTRUM ZAGOSPODAROWANIA ODPADÓW - SELEKT”**

z dnia 31 grudnia 2007 r.

**w sprawie uchwalenia planu finansowego Związku Międzygminnego
„Centrum Zagospodarowania Odpadów - SELEKT” na rok 2008.**

Na podstawie art. 73a i art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 165, art. 173 ust. 1 i 4, art. 182, art. 184 ust. 1 i 2 pkt 2, art. 188 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249 poz. 2104 ze zmianami), Zgromadzenie Związku uchwala, co następuje:

§1. 1. Ustala się dochody Związku Międzygminnego „Centrum Zagospodarowania Odpadów – SELEKT” na rok 2008 w wysokości 178.525 zł, w tym:

- dochody bieżące w kwocie: 108.885 zł,
- dochody majątkowe w kwocie: 69.640 zł.

2. Ustala się wydatki Związku Międzygminnego „Centrum Zagospodarowania Odpadów – SELEKT” na rok 2008 w wysokości 178.525 zł, w tym:

- wydatki bieżące w kwocie: 108.885 zł,

- wydatki majątkowe w kwocie: 69.640 zł, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. Ustala się wydatki na wieloletni program inwestycyjny, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

§3. W budżecie tworzy się rezerwę ogólną w wysokości 1.500,00 zł.

§4. Upoważnia się Zarząd Związku do dokonywania przeniesień planowanych wydatków pomiędzy paragrafami w rozdziale w ramach działu klasyfikacji budżetowej.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Związku.

§6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Zgromadzenia
(-) Henryk Litka

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 42/XVIII/07
Zgromadzenia Związku
z dnia 31 grudnia 2007 r.

**PLAN DOCHODÓW I WYDATKÓW ZWIĄZKU MIĘDZYGMINNEGO
„CENTRUM ZAGOSPODAROWANIA ODPADÓW - SELEKT” NA ROK 2008**

DOCHODY

Dz.	Rozdz.	§	Nazwa	Plan
750			Administracja publiczna	178.525
	75095		Pozostała działalność	178.525
		2900	Wpływy z wpłat gmin i powiatów na rzecz innych jst oraz związków gmin lub związków powiatów na dofinansowanie zadań bieżących	108.885
		6650	Wpływy z wpłat gmin i powiatów na rzecz jst oraz związków gmin lub związków powiatów na dofinansowanie zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	69.640
			Razem	178.525

WYDATKI

Dz.	Rozdz.	§	Nazwa	Plan
750			Administracja publiczna	112.385
	75095		Pozostała działalność	112.385
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	49.000
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	3.800
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	9.500
		4120	Składki na fundusz pracy	1.300
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	14.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.000
		4300	Zakup usług pozostałych	15.235
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	2.000
		4400	Opłaty czynszowe za pomieszczenia biurowe	1.200
		4410	Podróże służbowe krajowe	4.000
		4430	Różne opłaty i składki	500
		4440	Odpis na ZFSS	850
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1.000
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	1.000
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	1.000
		6060	Zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	5.000
758			Różne rozliczenia	1.500
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	1.500
		4810	Rezerwy	1.500
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	64.640
	90002		Gospodarka odpadami	64.640
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych:	
			- Budowa Centrum Zagospodarowania Odpadów w Piotrowie	64.640
			Razem:	178.525

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr 42/XVIII/07
Zgromadzenia Związku
z dnia 31 grudnia 2007r.

WYDATKI NA WIELOLETNI PROGRAM INWESTYCYJNY W POSZCZEGÓLNYCH LATACH REALIZACJI ZADANIA

	Lp.	Nazwa programu, jego cel i zadania	Jednostka realizująca program	Okres realizacji programu	Łączne nakłady finansowe	Wydatki w latach		
						2008	2009	2010
	1.	Infrastruktura i środowisko - "System gospodarki odpadami dla Związku Międzygminnego "Centrum Zagospodarowania Odpadów - SELEKT" w Czempiniu" - prowadzenie wspólnej gospodarki odpadami komunalnymi przez gminy zrzeszone w Związku, w tym budowa i eksploatacja niezbędnych instalacji, w celu realizacji zobowiązań akcesyjnych.	Związek Międzygminny CZO SELEKT	2007-2011	50.400.500	64.640	2.000.000	6 000.000
RAZEM						64.640	2.000.000	6.000.000

537

UCHWAŁA Nr 60/149/2008 ZARZĄDU POWIATU ŻŁOTOWSKIEGO

z dnia 23 stycznia 2008 r.

w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek w mieście Złotów i mieście Jastrowie

Na podstawie art. 94 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 roku farmaceutyczne (t.j. Dz.U. z 2004 roku Nr 53 poz. 533 ze zm.) oraz art. 60 ust. 1 Statutu Powiatu Żłotowskiego (t.j. Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2001 roku, Nr 116 poz. 2229 ze zmianami) Zarząd Powiatu Żłotowskiego, uchwala co następuje:

§1. Ustala się rozkład czasu pracy aptek w mieście Złotów w sposób następujący:

- w dni powszednie od godziny 20⁰⁰ do godziny 23⁰⁰ (pora nocna)
- w niedziele od godziny 20⁰⁰ do godziny 23⁰⁰
- w święta i dni wolne od pracy zgodnie z ustalonym rozkładem pracy dyżurujących aptek.

§2. Ustala się kolejność podejmowania dyżurów aptek w mieście Złotów zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

§3. Ustala się rozkład czasu pracy aptek w mieście Jastrowie w sposób następujący: - w dni powszednie od godziny 20⁰⁰ do godziny 22⁰⁰ (pora nocna)

- w niedziele od godziny 20⁰⁰ do godziny 22⁰⁰

- święta i dni wolne od pracy od godziny 20⁰⁰ do godziny 22⁰⁰ wg ustalonego grafiku

§4. Ustala się kolejność podejmowania dyżurów aptek w mieście Jastrowie zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Wydziału Oświaty, Kultury, Sportu, Zdrowia i Opieki Społecznej.

§6. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Starosta Żłotowski
(-) *dr Mirosław Jaskólski*

Członkowie Zarządu Powiatu:

1. *Ryszard Goławski*
2. *Zbigniew Pietrzak*
3. *Włodzimierz Choroszewski*
4. *Ryszard Król*

Załącznik nr 1
do Uchwały 60/149/2008
Zarządu Powiatu Żłotowskiego
z dnia 23 stycznia 2008 r.

Plan dyżurów aptek w mieście Złotów w godzinach nocnych
oraz w dni wolne od pracy w roku 2008.

07.01.2008	13.01.2008	Rodzinna	
14.01.2008	20.01.2008	Leśna	
21.01.2008	27.01.2008	Małwa	
28.01.2008	03.02.2008	Pod lipami	
04.02.2008	10.02.2008	Małwa	
11.02.2008	17.02.2008	Leśna	
18.02.2008	24.02.2008	Rodzinna	
25.02.2008	02.03.2008	Małwa	
03.03.2008	09.03.2008	Leśna	
10.03.2008	16.03.2008	Pod lipami	
17.03.2008	24.03.2008	Rodzinna	Wielkanoc
25.03.2008	30.03.2008	Leśna	
31.03.2008	06.04.2008	Małwa	
07.04.2008	13.04.2008	Leśna	

14.04.2008 20.04.2008	Malwa	
21.04.2008 27.04.2008	Pod lipami	
28.04.2008 04.05.2008	Leśna	
05.05.2008 11.05.2008	Pod lipami	
12.05.2008 18.05.2008	Leśna	
19.05.2008 25.05.2008	Malwa	Boże Ciało
26.05.2008 01.06.2008	Leśna	
02.06.2008 08.06.2008	Pod lipami	
09.06.2008 15.06.2008	Malwa	
16.06.2008 22.06.2008	Leśna	
23.06.2008 29.06.2008	Rodzinna	
30.06.2008 06.07.2008	Malwa	
07.07.2008 13.07.2008	Leśna	
14.07.2008 20.07.2008	Pod lipami	
21.07.2008 27.07.2008	Malwa	
28.07.2008 03.08.2008	Leśna	
04.08.2008 10.08.2008	Rodzinna	
11.08.2008 17.08.2008	Malwa	
18.08.2008 24.08.2008	Leśna	
25.08.2008 31.08.2008	Pod lipami	
01.09.2008 07.09.2008	Malwa	
08.09.2008 14.09.2008	Leśna	
15.09.2008 21.09.2008	Rodzinna	
22.09.2008 28.09.2008	Malwa	
29.09.2008 05.10.2008	Leśna	
06.10.2008 12.10.2008	Pod lipami	
13.10.2008 19.10.2008	Malwa	
20.10.2008 26.10.2008	Leśna	
27.10.2008 02.11.2008	Pod lipami	
03.11.2008 09.11.2008	Malwa	
10.11.2008 16.11.2008	Leśna	
17.11.2008 23.11.2008	Rodzinna	
24.11.2008 30.11.2008	Malwa	
01.12.2008 07.12.2008	Leśna	
08.12.2008 14.12.2008	Rodzinna	
15.12.2008 21.12.2008	Leśna	
22.12.2008 28.12.2008	Malwa	Boże Narodzenie
29.12.2008 04.01.2009	Rodzinna	
Kolejność dyżurów		
Boże Narodzenie		
25-26.12.2002	Kosmy i Damiana	
25-26.12.2003	Leśna (Na rampie)	
25-26.12.2004	Pod Lipami	
25-26.12.2005	Malwa	
25-26.12.2006	Rodzinna	
25-26.12.2007	Leśna	
25-26.12.2008	Kosmy i Damiana (Malwa)	
Nowy Rok		
1.01.2002	Westerplatte	
1.01.2003	Leśna	
1.01.2004	Rodzinna	
1.01.2005	Malwa	
1.01.2006	Leśna	
1.01.2007	Pod lipami	
1.01.2008	Malwa	
1.01.2009	Rodzinna	
Wielkanoc		
1.04.2002	Malwa	
21.04.2003	Leśna	
12.04.2004	Rodzinna	
27-28.03.2005	Pod lipami	
16-17.04.2006	Malwa (Kosmy i Damiana)	
8-9.04.2007	Leśna	
23-24.03.2008	Rodzinna	

Załącznik nr 2
Do uchwały nr 60/149 /2008 Zarządu
Powiatu Złotowskiego z dnia 23 stycznia 2008 roku

PLAN DYŻURÓW APTEK W MIEŚCIE JASTROWIE W GODZINACH NOCNYCH
ORAZ W DNI WOLNE OD PRACY W ROKU 2008.

01.01.2008 - 10.01.2008 Apteka „Pod Wagą”, ul. Żymierskiego 14	01.07.2008- 10.07.2008 Apteka „Pod Wagą”, ul. Żymierskiego 14
11.01.2008 - 20.01.2008 Apteka „Przy Kamiennym Domu”	11.07.2008 - 20.07.2008 Apteka „Przy Kamiennym Domu”
21.01.2008 - 31.01.2008 Apteka „Pod Wagą”, ul. Żymierskiego 14	21.07.2008 - 31.07.2008 Apteka „Pod Wagą”, ul. Żymierskiego 14
01.02.2008 -10.02.2008 Apteka „Pod Wagą”, ul. Żymierskiego 14	01.08.2008 - 10.08.2008 Apteka „Pod Wagą”, ul. Żymierskiego 14
11.02.2008 - 20.02.2008 Apteka „Przy Kamiennym Domu”	11.08.2008 - 20.08.2008 Apteka „Przy Kamiennym Domu”
21.02.2008 - 29.02.2008 Apteka „Pod Wagą”, ul. Żymierskiego 14	21.08.2008 - 31.08.2008 Apteka „Pod Wagą”, ul. Żymierskiego 14
01.03.2008 -10.03.2008 Apteka „Pod Wagą”, ul. Żymierskiego 14	01.09.2008 - 10.09.2008 Apteka „Pod Wagą”, ul. Żymierskiego 14
11.03.2008 - 20.03.2008 Apteka „Przy Kamiennym Domu”	11.09.2008 - 20.09.2008 Apteka „Przy Kamiennym Domu”
21.03.2008 - 31.03.2008 Apteka „Pod Wagą”, ul. Żymierskiego 14	21.09.2008 -30.09.2008 Apteka „Pod Wagą”, ul. Żymierskiego 14
01.04.2008 -10.04.2008 Apteka „Pod Wagą”, ul. Żymierskiego 14	01.10.2008 -10.10.2008 Apteka „Pod Wagą”, ul. Żymierskiego 14
11.04.2008- 20.04.2008 Apteka „Przy Kamiennym Domu”	11.10.2008 -20.10.2008 Apteka „Przy Kamiennym Domu”
21.04.2008 - 30.04.2008 Apteka „Pod Wagą”, ul. Żymierskiego 14	21.10.2008 -31.10.2008 Apteka „Pod Wagą”, ul. Żymierskiego 14
01.05.2008 - 10.05.2008 Apteka „Pod Wagą”, ul. Żymierskiego 14	01.11.2008 -10.11.2008 Apteka „Pod Wagą”, ul. Żymierskiego 14
11.05.2008 - 20.05.2008 Apteka „Przy Kamiennym Domu”	11.11.2008 -20.11.2008 Apteka „Przy Kamiennym Domu”
21.05.2008 - 31.05.2008 Apteka „Pod Wagą”, ul. Żymierskiego 14	21.11.2008 -30.11.2008 Apteka „Pod Wagą”, ul. Żymierskiego 14
01.06.2008 - 10.06.2008 Apteka „Pod Wagą”, ul. Żymierskiego 14	01.12.2008 - 10.12.2008 Apteka „Pod Wagą”, ul. Żymierskiego 14
11.06.2008 - 20.06.2008 Apteka „Przy Kamiennym Domu”	11.12.2008 -20.12.2008 Apteka „Przy Kamiennym Domu”
21.06.2006 - 30.06.2008 Apteka „Pod Wagą”, ul. Żymierskiego 14	21.12.2008 -31.12.2008 Apteka „Pod Wagą”, ul. Żymierskiego 14

538

KOMUNIKAT STAROSTY ŻŁOTOWSKIEGO

z dnia 22 stycznia 2008 r.

**w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w 2008 roku
w II Rodzinnym Domu Dziecka w Złotowie**

Na podstawie art. 86 ust. 7 z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2004 r., Nr 64, poz. 593 z późn.zm) ustala się i ogłasza średni miesięczny koszt utrzymania dziec-

ka w 2008 roku w II Rodzinnym Domu Dziecka w Złotowie na kwotę 1.679,00 złotych (słownie złotych: tysiąc sześćset siedemdziesiąt dziewięć 00/100).

Starosta Żłotowski
(-) dr Mirosław Jaskólski

539

KOMUNIKAT STAROSTY ŻŁOTOWSKIEGO

z dnia 22 stycznia 2008 r.

**w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w 2008 roku
w Rodzinnym Domu Dziecka w Okonku**

Na podstawie art. 86 ust. 7 z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2004 r., Nr 64, poz. 593 z późn.zm) ustala się i ogłasza średni miesięczny koszt utrzymania dziec-

ka w 2008 roku w Rodzinnym Domu Dziecka w Okonku na kwotę 1.617,00 złotych (słownie złotych: jeden tysiąc sześćset siedemnaście 00/100)

Starosta Żłotowski
(-) dr Mirosław Jaskólski

540

KOMUNIKAT STAROSTY ŻŁOTOWSKIEGO

z dnia 22 stycznia 2008 r.

**w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w 2008 roku
w Rodzinnym Domu Dziecka w Zakrzewie**

Na podstawie art. 86 ust. 7 z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2004 r., Nr 64, poz. 593 z późn.zm) ustala się i ogłasza średni miesięczny koszt utrzymania dziec-

ka w 2008 roku w Rodzinnym Domu Dziecka w Zakrzewie na kwotę 1.684,00 złotych (słownie złotych: jeden tysiąc sześćset osiemdziesiąt cztery 00/100)

Starosta Żłotowski
(-) dr Mirosław Jaskólski

541

KOMUNIKAT STAROSTY ZŁOTOWSKIEGO

z dnia 22 stycznia 2008 r.

**w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w 2008 roku
w Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej w Jastrowiu**

Na podstawie art. 86 ust. 7 z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2004 r., Nr 64, poz. 593 z późn.zm) ustala się i ogłasza średni miesięczny koszt utrzymania dziec-

ka w 2008 roku w Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej w Jastrowiu na kwotę 2.400,00 złotych (słownie złotych: dwa tysiące czterysta 00/100).

Starosta Złotowski
(-) *dr Mirosław Jaskólski*

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 061 854 16 34, 061 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 061 852 90 44

Druk – SOWA Sp. z o.o., ul. Hrubieszowska 6a, Warszawa, tel. 022 431 81 40

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w SOWA Sp. z o.o.
ul. Hrubieszowska 6a, Warszawa