



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 11 marca 2008 r.

Nr 30

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

620	– nr XI/69/07 Rady Gminy Przygodzice z dnia 4 grudnia 2007 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Przygodzice dotyczącego przebiegu rurociągu paliwowego DN 250 Ostrów Wielkopolski-Wrocław na terenie gminy Przygodzice we wsiach: Topola Wielka, Czarnylas i Hetmanów	3297
621	– nr XIV/74/07 Rady Gminy Ceków Kolonia z dnia 14 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania	3309
622	– nr XII/85/2007 Rady Gminy Lisków z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia zasad polityki czynszowej	3315
623	– nr XII/86/2007 Rady Gminy Lisków z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Lisków	3316
624	– nr XII/91/2007 Rady Gminy Lisków z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Liskowie	3318
625	– nr XI/55/2007 Rady Gminy Gizalki z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych	3319
626	– nr XI/58/2007 Rady Gminy Gizalki z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w roku 2008 r.	3320
627	– nr XV/96/07 Rady Gminy Koźminek z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie zasad, warunków i trybu udzielania stypendiów naukowych Wójta Gminy Koźminek dla studentów-na stałe zameldowanych na terenie gminy Koźminek	3324
628	– nr XVII/124/2007 Rady Miejskiej w Krotoszynie z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu na 2008 rok określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych prowadzonych przez Miasto i Gminę Krotoszyn	3327
629	– nr XVII/125/2007 Rady Miejskiej w Krotoszynie z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu na 2008 rok określającego wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Miasto i Gminę Krotoszyn	3331
630	– nr XII/146/2007 Rady Gminy Ostrów Wielkopolski z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie określenia wysokości oraz szczegółowych warunków przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego	3333

631	– nr XIV/107/2007 Rady Miejskiej w Pleszewie z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie regulaminu wynagradzania i przyznawania nauczycielom dodatku za wysługę lat, za warunki pracy oraz dodatków: funkcyjnego, motywacyjnego, mieszkaniowego w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Miasto i Gminę Pleszew na rok 2008	3337
632	– nr XII/75/07 Rady Gminy Przygodzice z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Przygodzice na rok 2008	3342
633	– nr XII/77/07 Rady Gminy Przygodzice z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie zmiany uchwały nr IV/31/03 Rady Gminy Przygodzice z dnia 27 lutego 2003 r. w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania na okres dłuższy niż 3 lata	3360
634	– nr XIII/68/2007 Rady Miejskiej w Sulmierzycach z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu na 2008 rok, określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych prowadzonych przez Miasto Sulmierzyce	3360
635	– nr XX/188/2007 Rady Gminy w Tarnowie Podgórnym z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom przedszkoli, szkół podstawowych, gimnazjów i liceum prowadzonych przez Gminę, niektórych składników wynagrodzenia	3365
636	– nr 98/08/V Rady Miasta Puszczykowa z dnia 23 stycznia 2008 r. w sprawie zaliczenia do kategorii dróg miejskich	3368

KOMUNIKAT STAROSTY GOSTYŃSKIEGO

637	– z dnia 28 stycznia 2008 r. w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w 2008 roku w Domu Pomocy Społecznej w Zimnowodnie, który znajduje się na terenie Powiatu Gostyńskiego	3370
------------	---	------

SPRAWOZDANIA STAROSTÓW

638	– sprawozdanie Starosty Grodzkiego z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w 2007 roku	3370
639	– sprawozdanie Starosty Złotowskiego z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w 2007 roku	3371

OGŁOSZENIE PREZESA SĄDU OKRĘGOWEGO W POZNANIU

640	– lista biegłych w przedmiocie uzależnienia od alkoholu Sądu Okręgowego Poznań	3374
------------	--	------

620

UCHWAŁA Nr XI/69/07 RADY GMINY PRZYGODZICE

z dnia 4 grudnia 2007 r.

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Przygodzice
dotyczącego przebiegu rurociągu paliwowego DN 250 Ostrów Wielkopolski-Wrocław
na terenie gminy Przygodzice we wsiach: Topola Wielka, Czarnylas i Hetmanów**

na podstawie:

art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. nr 80 z 2003 r. poz. 717 z późniejszymi zmianami), a także w związku z uchwałą nr XXXII/238/06 Rady Gminy Przygodzice z dnia 31 stycznia 2006 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Przygodzice dotyczącego przebiegu rurociągu paliwowego DN 250 na terenie gminy Przygodzice we wsiach Topola Wielka, Czarnylas i Hetmanów po stwierdzeniu zgodności poniższych ustaleń z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Przygodzice ze zmianą, Rada Gminy Przygodzice uchwala, co następuje:

§1. Plan obejmuje obszar części gminy Przygodzice w zakresie przebiegu rurociągu paliwowego DN 250 Ostrów Wielkopolski - Wrocław.

2. Niniejsza uchwała obowiązuje na obszarze, którego granice określa załącznik graficzny pt. "Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Przygodzice dotyczący przebiegu rurociągu paliwowego DN 250 Ostrów Wielkopolski – Wrocław na terenie gminy Przygodzice we wsiach: Topola Wielka, Czarnylas i Hetmanów" zwany rysunkiem planu, złożony z następujących części: "A" – sekcja nr 1 w skali 1:2.000; "B" – sekcje nr 1, 2, 3, 4, 5 w skali 1:2.000.

3. Integralną częścią uchwały są:

- 1) rysunek planu, stanowiący załącznik nr 1,
- 2) schemat kolejnych części rysunku planu w skali 1:25.000, stanowiący załącznik nr 2,
- 3) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu, stanowiące załącznik nr 3,
- 4) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, stanowiący załącznik nr 4.

§2. Na rysunku planu obowiązującymi ustaleniami są:

- 1) granice opracowania planu - przebiegające wzdłuż wewnętrznej krawędzi linii oznaczającej granicę obszaru opracowania planu,
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu.

2. Ilekroć w niniejszym planie mowa jest o terenach oznaczonych symbolami literowymi, odnosi się to do wszystkich terenów posiadających dany symbol literowy, w tym także dodatkowo oznaczonych liczbą.

§3. 1. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) rurociągu paliwowym – rozumie się przez to rurociąg służący do transportu ropy naftowej lub produktów naftowych,
- 2) infrastrukturze towarzyszącej – rozumie się przez to obiekty integralnie związane z rurociągiem:
 - a) urządzenia inżynierskie (przejścia przez przeszkody naturalne i sztuczne),
 - b) linie i urządzenia łączności - linia światłowodowa, studzienki światłowodowe,
 - c) ochrona katodowa – słupki ochrony katodowej, kabel elektroenergetyczny,
 - d) linie i urządzenia elektroenergetyczne,
 - e) oznakowanie trasy rurociągu – słupki znacznikowe.

2. Pojęcia użyte, a nie zdefiniowane w niniejszej uchwale, należy rozumieć zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ I

Ustalenia ogólne

§4. W niniejszym planie ustala się:

1. orientacyjny przebieg obiektu liniowego tj. rurociągu paliwowego DN 250 wraz z infrastrukturą towarzyszącą,
2. lokalizację infrastruktury towarzyszącej w granicach strefy bezpieczeństwa.

§5. Na obszarze niniejszego planu ustala się następujące przeznaczenie terenów:

1. tereny rolnicze (grunty orne, sady, łąki, pastwiska), oznaczone na rysunku planu symbolem R,
2. tereny infrastruktury technicznej (rurociąg paliwowy ze strefą bezpieczeństwa), oznaczone na rysunku planu symbolem XR,
3. tereny lasów oznaczone na rysunku planu symbolem ZL,

4. tereny wód powierzchniowych (rzeki, rowy), oznaczone na rysunku planu symbolem WS,
5. tereny dróg, oznaczone na rysunku planu symbolem KD.

ROZDZIAŁ II

Ustalenia szczegółowe

§6. Ustalenia dotyczące przeznaczenia terenów oraz zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego.

1. Dla terenów położonych na trasie obiektu liniowego – rurociągu paliwowego w obszarze objętym planem:

- 1) dla terenów rolniczych oznaczonych na rysunku planu symbolem R: ustala się dotychczasowe ich przeznaczenie po zrealizowaniu rurociągu paliwowego. Na etapie eksploatacji dopuszcza się prowadzenie robót remontowo-modernizacyjnych. Ponadto ustala się wykonanie wycinki drzew w pasie montażowym o szerokości do 18 m, o którym mowa w §13 ust. 1,
- 2) dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem XR: ustala się przeznaczenie na tereny infrastruktury technicznej (rurociąg paliwowy ze strefą bezpieczeństwa o szerokości 6 m) z wykonaniem wycinki drzewostanu w pasie o szerokości do 6 m,
- 3) dla terenów lasów oznaczonych na rysunku planu symbolem ZL: ustala się dotychczasowe ich przeznaczenie po zrealizowaniu rurociągu paliwowego z dopuszczeniem wykonania, na czas budowy, wycinki drzewostanu w pasie o szerokości do 4,5 m. Po zrealizowaniu inwestycji nakazuje się ponowne ich zalesienie,
- 4) dla terenów wód powierzchniowych, oznaczonych na rysunku planu symbolem WS: dotychczasowe ich przeznaczenie,
- 5) dla terenów dróg, oznaczonych na rysunku planu symbolem KD:
 - a) 1KD – droga publiczna powiatowa,
 - b) 2KD – drogi publiczne gminne,
 - dotychczasowe ich przeznaczenie.

2. Wzdłuż przebiegu obiektu liniowego (rurociągu paliwowego) ustala się wprowadzenie zgodnie z przepisami odrębnymi stref bezpieczeństwa i odległości podstawowych od obiektów terenowych.

3. Na obszarze planu obowiązują ustalenia dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego określone w innych regulacjach niniejszej uchwały i przepisach odrębnych.

§7. Ustalenia dotyczące zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego.

1. Ustala się nakaz przestrzegania zakazów i nakazów zawartych w rozporządzeniu nr 63 Wojewody Kaliskiego z dnia 7 września 1995 roku (Dz.Urz. Woj. Kaliskiego nr 15 z 1995 r.) w sprawie powołania Obszaru Chronionego Krajobra-

zu „Wzgórza Ostrzeszowskie i Kotlina Odolanowska” oraz przepisów prawa powszechnego i miejscowego.

2. Ustala się nakaz zastosowania odpowiednich środków technicznych gwarantujących szczelność rurociągu, zabezpieczających wody podziemne przed zanieczyszczeniem produktami ropopochodnymi głównego zbiornika wód podziemnych nr 303 – “Pradolina Barycz-Głogów (E)” i wód powierzchniowych.

3. Ustala się na terenach cennych pod względem przyrodniczym obowiązek prowadzenia prac poza sezonem wegetacyjnym.

4. Ustala się nakaz odbudowy i przywrócenia do stanu pierwotnego sieci melioracyjnych, w przypadku ich uszkodzenia; ponadto skarpy kanałów należy odtworzyć i zabezpieczyć przed rozmyciem.

5. Przy pracach związanych z realizacją inwestycji ustala się nakaz wykorzystania najlepszych dostępnych technik mających na celu osiągnięcie wysokiego poziomu ochrony środowiska.

6. Ustala się nakaz poddania procesowi unieszkodliwienia, zgodnie z przepisami odrębnymi, odpadów powstałych w wyniku prowadzenia prac budowlanych i eksploatacji inwestycji, kwalifikujących się jako odpady niebezpieczne.

§8. Ustalenia dotyczące zasad ochrony dziedzictwa kulturowego oraz dóbr kultury współczesnej.

Na obszarze objętym niniejszym planem ustala się nakaz wykonania prac archeologicznych (dokumentacyjno-zabezpieczających), w porozumieniu z właściwą służbą ochrony zabytków.

§9. Ustalenia dotyczące wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych oraz parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu, w tym linii zabudowy, gabarytów obiektów i wskaźników intensywności zabudowy.

1. Ustala się, że na obszarze planu nie zachodzi potrzeba wyznaczenia przestrzeni publicznych.

2. Ustala się, że na obszarze planu nie zachodzi potrzeba określenia parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linii zabudowy, gabarytów obiektów i wskaźników intensywności zabudowy innych, niż zawarte w pozostałych regulacjach niniejszej uchwały i przepisach odrębnych.

§10. Ustalenia dotyczące granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie przepisów odrębnych, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych.

1. W granicach objętych niniejszym planem na terenach:

- 1) rolniczych, oznaczonych na rysunku planu symbolem R, ustala się strefę bezpieczeństwa o szerokości 12 m, której środek stanowi oś rurociągu paliwowego,
- 2) infrastruktury technicznej, oznaczonych na rysunku planu symbolem XR ustala się strefę bezpieczeństwa o szeroko-

ści 6 m, której środek stanowi oś rurociągu paliwowego, zgodnie z Postanowieniem Starosty Ostrowskiego znak AB.7361/9/07 z dnia 07.09.2007r.

2. W strefie, o której mowa w ust. 1 zakazuje się lokalizowania budowli i urządzania stałych składów i magazynów oraz zalesiania.

3. W strefie, o której mowa w ust. 1 dopuszcza się lokalizowanie innej infrastruktury sieci uzbrojenia terenu zgodnie z przepisami odrębnymi w uzgodnieniu z zarządcą rurociągu paliwowego.

4. W czasie eksploatacji rurociągu paliwowego dopuszcza się użytkowanie terenów rolnych nad rurociągiem w dotychczasowy, rolniczy sposób, bez żadnych ograniczeń, za wyjątkiem sadzenia drzew w odległości mniejszej niż 5 m od rurociągu paliwowego.

5. Ustala się nakaz przestrzegania, na terenach położonych w zasięgu obszaru i terenu górniczego „Tarchały”, ustaleń zawartych w zarządzeniu w sprawie powołania tego obszaru i zachowania odległości od istniejących gazociągów i odwiertów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Ustala się, na terenach narażonych na niebezpieczeństwo powodzi, nakaz stosownego zabezpieczenia inwestycji, o której mowa w §4, przed wodami opadowymi i powodziowymi.

7. Ustala się, że na terenie objętym niniejszym planem nie zachodzi potrzeba ustalania ograniczeń w zagospodarowaniu terenów ze względu na zagrożenie osuwaniem się mas ziemnych.

§11. Ustalenia dotyczące szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości oraz szczególnych warunków zagospodarowania terenów i ograniczeń w ich użytkowaniu, w tym zakazu zabudowy.

1. Na obszarze objętym niniejszym planem dopuszcza się scalanie i wtórne podziały nieruchomości w ramach obowiązującego prawa.

2. Na obszarze objętym niniejszym planem obowiązują ustalenia dotyczące szczególnych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczeń w ich użytkowaniu, w tym zakazu zabudowy, określone w pozostałych regulacjach niniejszej uchwały i przepisach odrębnych.

§12. Ustalenia dotyczące zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej.

1. Ustala się obsługę komunikacyjną inwestycji, o której mowa w §4, z istniejącego systemu komunikacji.

2. Ustala się nakaz wykonania skrzyżowań rurociągu paliwowego z drogami o nawierzchni asfaltowej metodą przeciskową lub przewiertową; o nawierzchni utwardzonej szutrowej lub żwirowej przekopem otwartym; przy równoległym do dróg przebiegu rurociągu – zachowania odległości wymaganych w obowiązujących przepisach. Obowiązuje zakaz umieszczania w pasie drogowym urządzeń niezwiązanych z potrzebami ruchu drogowego. Dopuszcza się lokalizowanie tych urządzeń w pasie drogowym za zgodą zarządcy drogi.

3. Ustala się nakaz wykonania zbliżeń i skrzyżowań rurociągu paliwowego z istniejącymi gazociągami zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Ustala się nakaz wykonania skrzyżowań rurociągu paliwowego z napowietrznymi liniami elektroenergetycznymi zgodnie z wytycznymi prowadzenia prac ziemnych; przy równoległym do linii elektroenergetycznych przebiegu rurociągu – zachowania odległości wymaganych w obowiązujących przepisach. Dopuszcza się zaopatrzenie inwestycji w energię elektryczną z istniejącej sieci po jej rozbudowie odpowiednio do zapotrzebowania.

5. Ustala się nakaz uzgadniania skrzyżowań i zbliżeń rurociągu paliwowego z innymi, istniejącymi instalacjami podziemnymi i napowietrznymi, z ich zarządcami na bazie warunków technicznych.

6. Ustala się nakaz wykonania przekroczeń rurociągu paliwowego przez ciekі wodne zgodnie z obowiązującymi przepisami i w uzgodnieniu z zarządcą ciekі wodnego.

7. Na obszarze objętym planem dopuszcza się remonty i modernizację istniejącej infrastruktury technicznej w uzgodnieniu z zarządcą rurociągu paliwowego.

8. Ustala się nakaz zabezpieczenia przed korozją rurociągu paliwowego na całej długości oraz zamontowania słupków ochrony katodowej i ich rozmieszczenie nie przekraczające odległości 1 kilometra pomiędzy sąsiednimi słupkami.

9. Ustala się nakaz oznakowania trasy rurociągu paliwowego za pomocą słupków znacznikowych w sposób zapewniający ich widoczność i rozmieszczenie nie przekraczające odległości 1 kilometra pomiędzy sąsiednimi słupkami.

§13. Ustalenia dotyczące sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów.

1. W granicach objętych niniejszym planem na terenach oznaczonych symbolem R dopuszcza się tymczasowe ich zajęcie na pas montażowy o szerokości 18 m, w ramach którego ustala się wydzielenie strefy bezpieczeństwa, o której mowa w §10 ust. 1, a na czas budowy strefy transportu, montażu i odkładu gruntu.

2. W granicach objętych niniejszym planem dopuszcza się tymczasowe, na czas budowy, zajęcie terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem ZL o szerokości do 4,5 m na strefę transportu, montażu i odkładu gruntu z zastrzeżeniem §6 ust. 1 pkt 3.

3. Dopuszcza się termin czasowego użytkowania terenów, o którym mowa w ust. 1 i 2, do 2 lat od chwili rozpoczęcia robót ziemnych.

4. Ustala się, po zakończeniu budowy, nakaz uporządkowania i przywrócenia do stanu pierwotnego dróg, o których mowa w §6 ust. 1 pkt 5.

5. Ustala się, po zakończeniu budowy, nakaz rozplantowania odłożonej warstwy humusu oraz uporządkowania terenu i przywrócenia do stanu pierwotnego.

6. Na obszarze objętym planem zakazuje się lokalizacji obiektów i urządzeń o charakterze tymczasowym, niezwiązanych z realizacją ustaleń planu.

ROZDZIAŁ III
Ustalenia końcowe

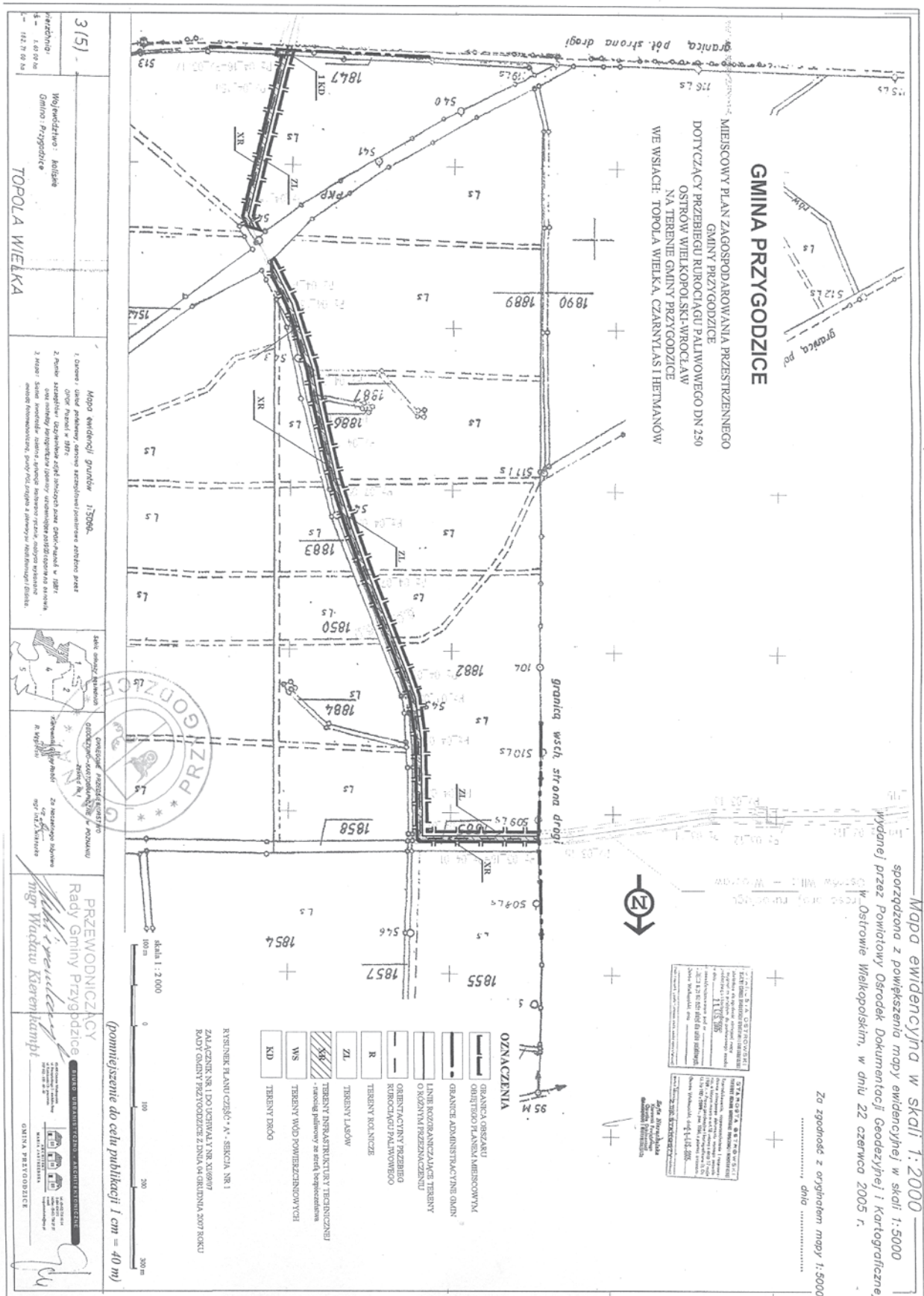
§14. Zgodnie z ustawą o ochronie gruntów rolnych i leśnych z dnia 3 lutego 1995 roku (tekst jednolity Dz.U. nr 121 poz. 1266 z 2004 r.) niniejszym planem zmienia się przeznaczenie gruntów leśnych o powierzchni 1,32 ha na cele nieleśne – decyzja Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2007 roku.

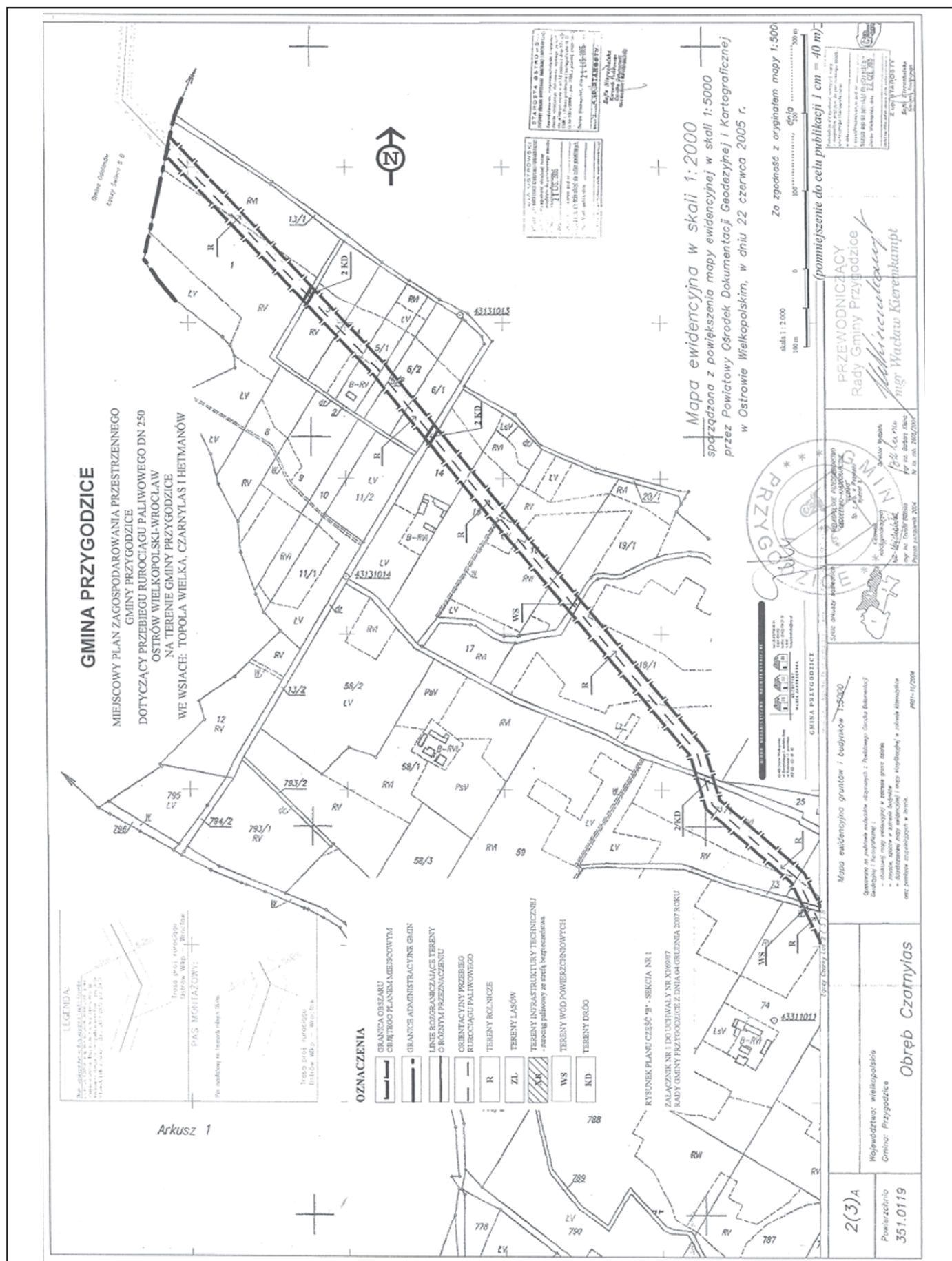
§15. Na obszarze planu obowiązuje stawka procentowa stanowiąca podstawę do określenia opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w wymiarze 0%.

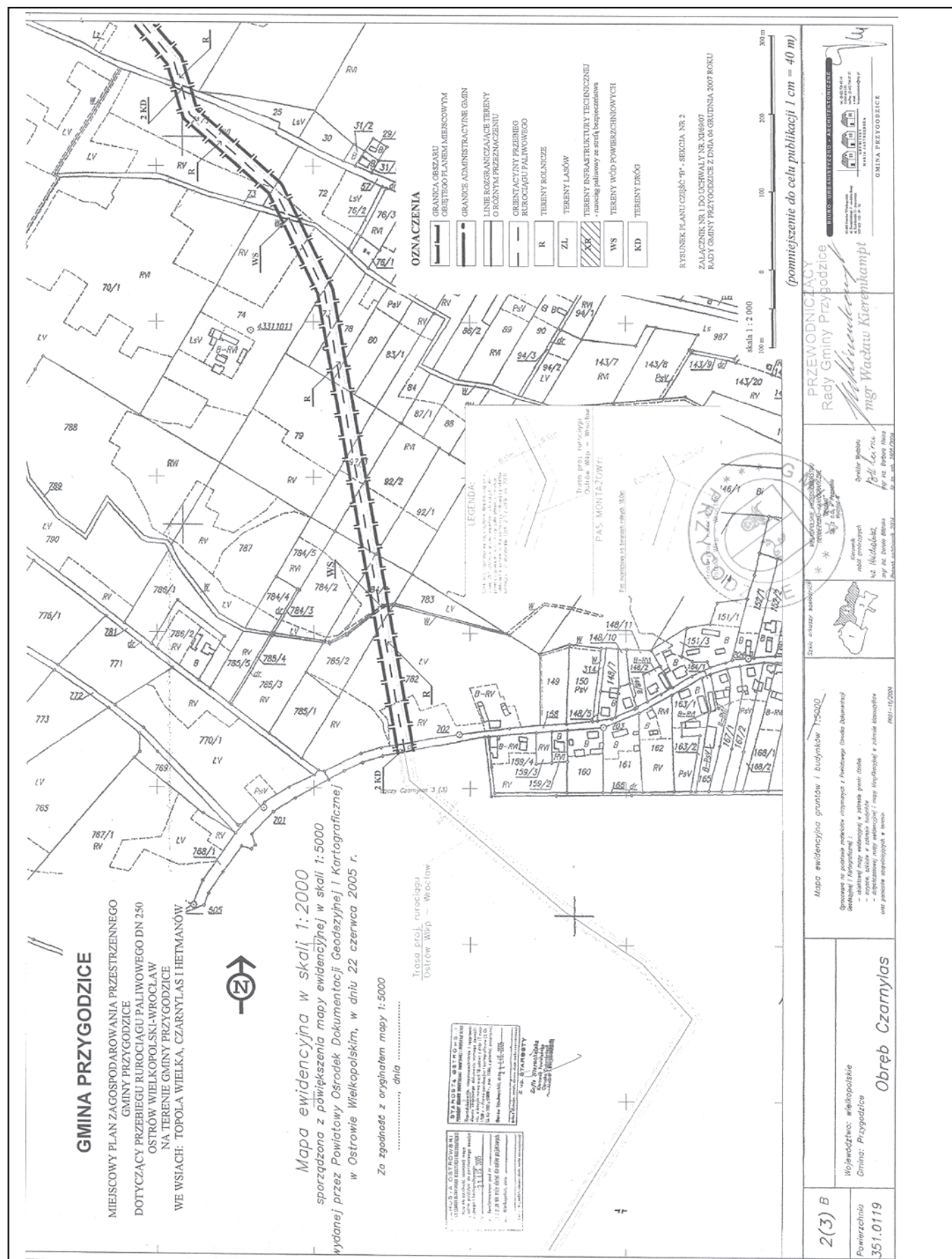
§16. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przygodzice.

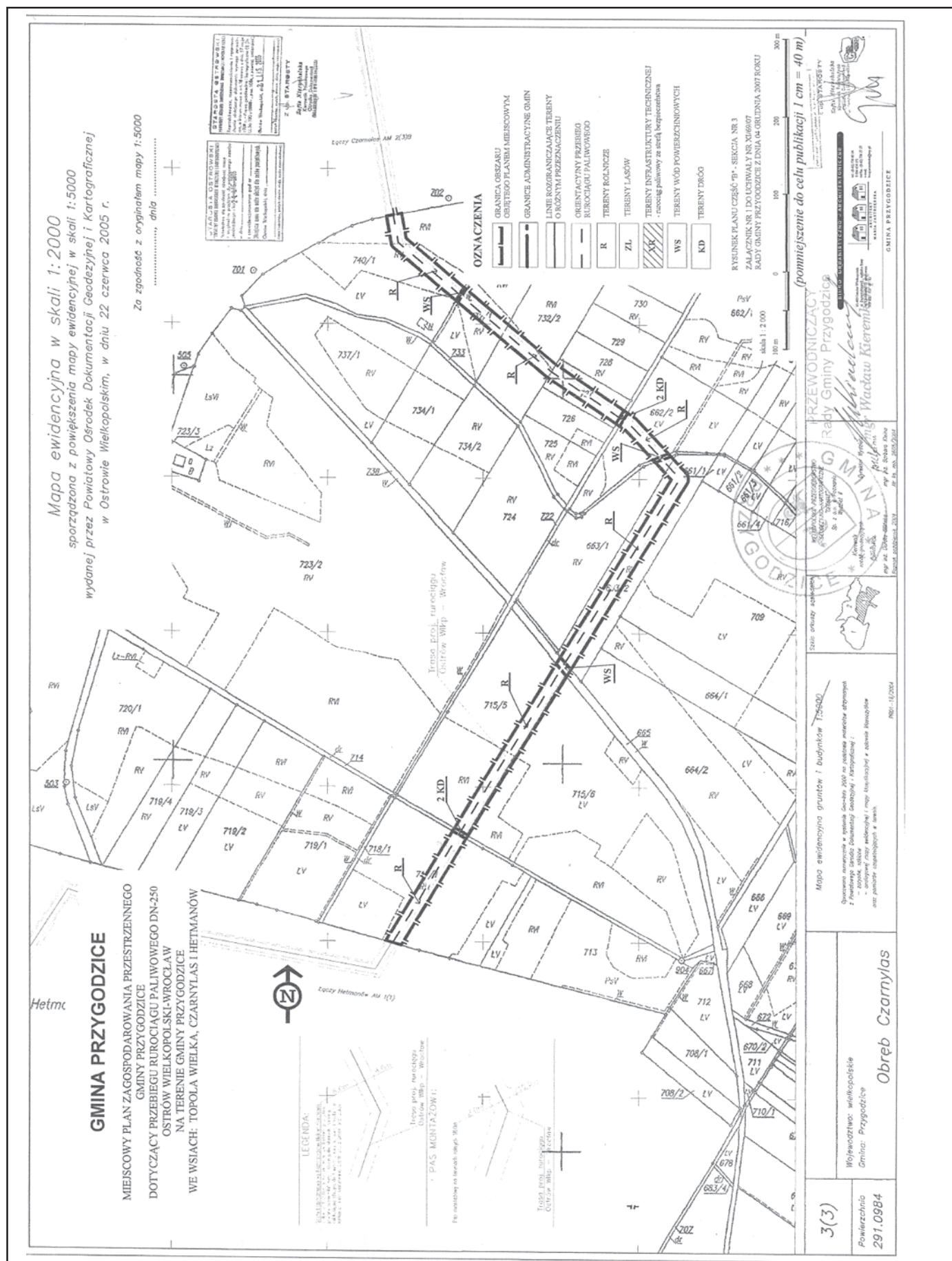
§17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

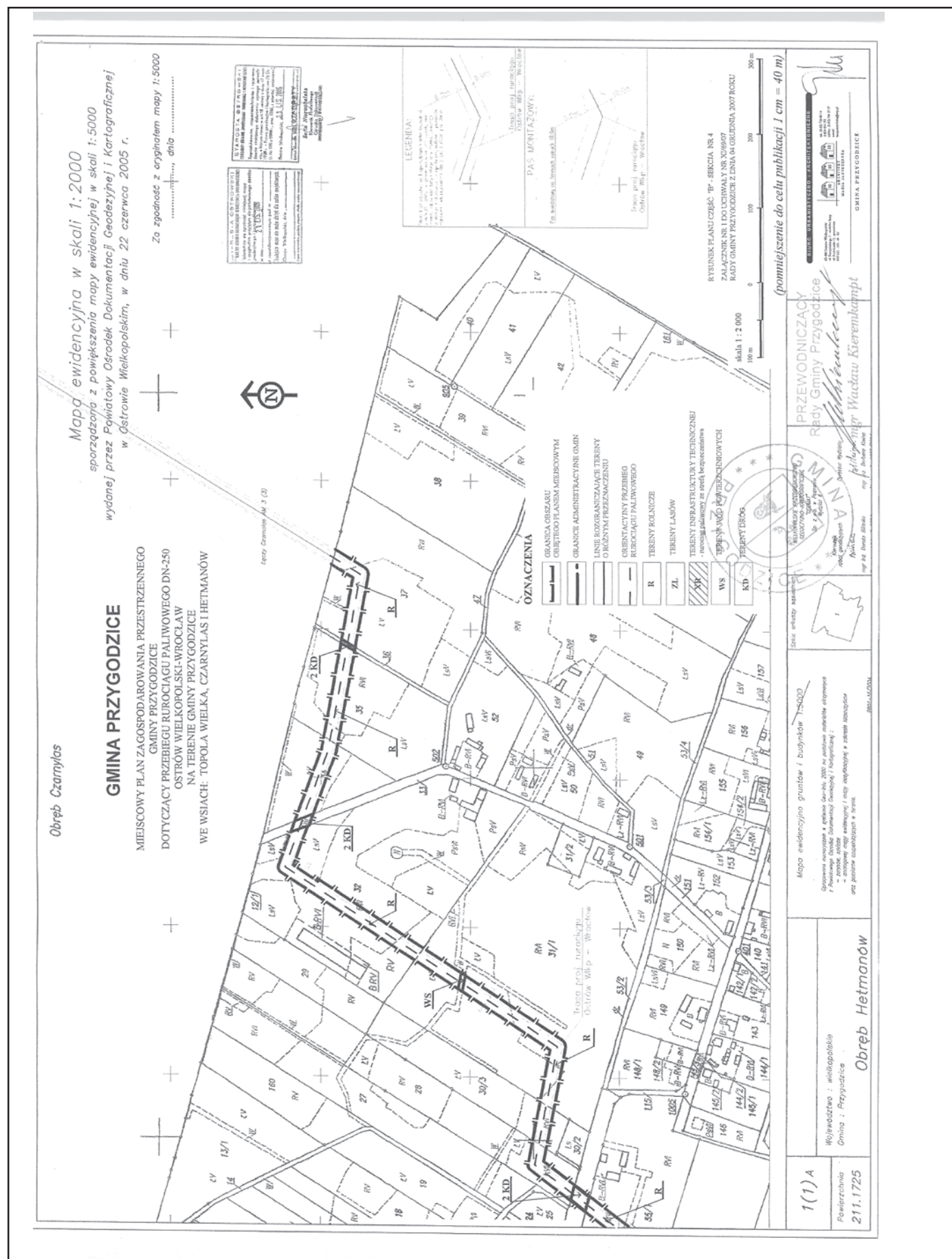
Przewodniczący
Rady Gminy Przygodzice
(-) mgr Wacław Kieremkampt

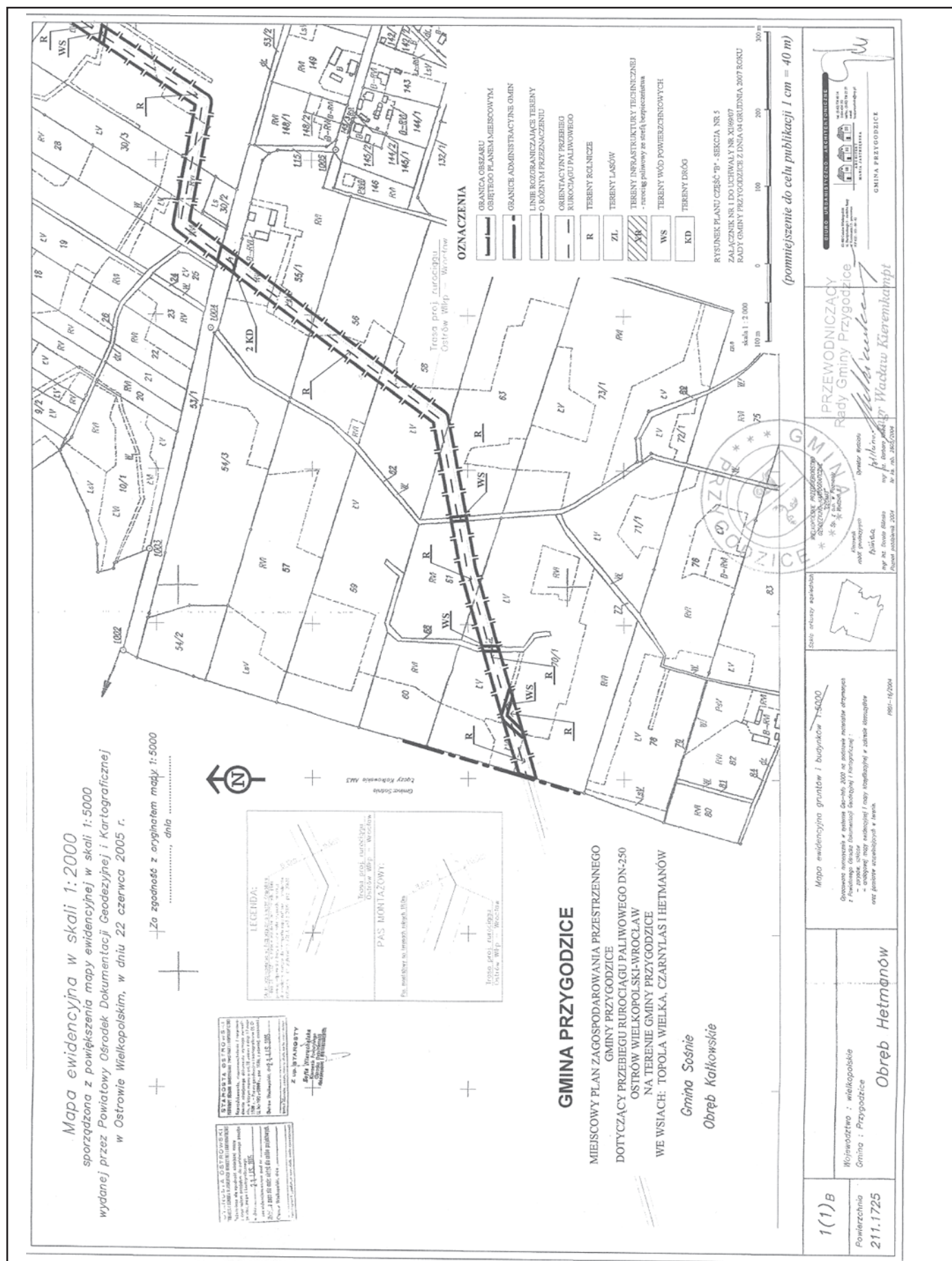












gmina: PRZYGODZICE

powiat: OSTROWSKI

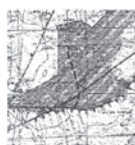
MIEJSOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

dotyczący przebiegu rurociągu paliwowego DN 250 Ostrów Wielkopolski - Wrocław
na terenie gminy Przygodzice we wsiach: Topola Wielka, Czarnylas, Hetmanów

SCHEMAT KOLEJNYCH CZĘŚCI RYSUNKU PLANU
załącznik nr 2 do uchwały nr XI/69/07
Rady Gminy Przygodzice z dnia 04 grudnia 2007 roku

skala 1 : 25 000
2 000 m 1 000 0 1 000 2 000 3 000 m

Wyrzys ze Studium Uwarunkowań i Kierunków
Zagospodarowania Przestrzennego
Gminy Przygodzice
zatwierdzonego uchwałą Nr XIV/76/99
Rady Gminy Przygodzice z dnia 16.12.1999r.
ze zmianą



OZNACZENIA

- granica opracowania planu
- granice administracyjne gmin
- obszar i teren górniczy "Tarchaly"
- obszar chronionego krajobrazu
"Wzgórze Ostreszowskie
i Kotlina Odolanowska"
- park krajobrazowy "Dolina Baryczy"
- obszar specjalnej ochrony ptaków
Natura 2000 "Dolina Baryczy"

10-401 Ostrów Wielkopolski
ul. Białostocka 1 - 61-800 Ostrów Wielkopolski
tel. 41 25 25 40 40
www.przygodzice.pl

GMINA PRZYGODZICE
19-04-08



(pomniejszenie do celu publikacji) mg

Załącznik nr 3
do uchwały Nr XI/69/07
Rady Gminy Przygodzice
z dnia 4 grudnia 2007 r.

**ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE ROZPATRZENIA NIEUWZGLĘDNIONYCH UWAG WNIESIONYCH DO PROJEKTU
MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY PRYGDZICE DOTYCZĄCEGO PRZEBIEGU
RUROCIĄGU PALIWOWEGO DN 250 OSTRÓW WIELKOPOLSKI - WROCŁAW NA TERENIE GMINY PRYGDZICE WE
WSIACH: TOPOLA WIELKA, CZARNYLAS I HETMANÓW**

1. Przedmiotowy projekt planu został wyłożony do publicznego wglądu w terminie od 31 sierpnia 2007 r. do 28 września 2007 r. W dniu 20 września 2007 r. odbyła się dyskusja publiczna.

2. Zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717

ze zmianami) uwagi były przyjmowane do dnia 19 października 2007 r.

3. W ustawowym terminie nie wniesiono żadnych uwag, w związku z czym Rada Gminy Przygodzice nie podejmuje rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia wniesionych uwag, o których mowa w art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami).

Załącznik nr 4
do uchwały Nr XI/69/07
Rady Gminy Przygodzice
z dnia 4 grudnia 2007 r.
w sprawie uchwalenia miejscowego planu
zagospodarowania przestrzennego gminy Przygodzice
dotyczącego przebiegu rurociągu paliwowego
DN 250 Ostrów Wielkopolski - Wrocław
na terenie gminy Przygodzice we wsiach:
Topola Wielka, Czarnylas i Hetmanów

**ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE REALIZACJI ZAPISANYCH W PLANIE, INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY
TECHNICZNEJ, KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY ORAZ ZASADACH ICH FINANSOWANIA**

Na podstawie art. 20 ust. 1 z dnia 27 marca 2003 r. ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 ze zmianami) Rada Gminy Przygodzice określa następujący sposób realizacji infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy oraz zasady ich finansowania:

§1. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1998 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 591), stanowią zadania własne gminy.

§2. Zgodnie z ustaleniami prognozy skutków finansowych i oświadczenia inwestora uchwalenie ww. planu miejscowego nie przewiduje kosztów obciążających budżet gminy związanych z realizacją urządzeń i sieci infrastruktury technicznej.

621

UCHWAŁA Nr XIV/74/07 RADY GMINY CEKÓW-KOLONIA

z dnia 14 grudnia 2007 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania

Działając na podstawie art. 30 ust. 6 i ust. 6a, i art. 54 ust. 3 i 7 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674.) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. z 2005 Nr 22 poz. 181 ze zmianami) uchwala się, co następuje:

§1. Ustala się regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ceków-Kolonia

§3. Traci moc uchwała nr III/18/2007 Rady Gminy Ceków-Kolonia z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i obowiązywać będzie w 2008 roku.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Krzysztof Grabowski

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XIV/74/07
Rady Gminy Ceków-Kolonia
z dnia 14 grudnia 2007 r.

REGULAMIN OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ STAWEK I SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRYZNAWANIA NAUCZYCIELOM DODATKÓW: ZA WYSŁUGĘ LAT, MOTYWACYJNEGO, FUNKCYJNEGO, ZA WARUNKI PRACY ORAZ WYSOKOŚĆ I WARUNKI WYPŁACANIA INNYCH SKŁADNIKÓW WYNAGRODZENIA WYNIKAJĄCYCH ZE STOSUNKU PRACY, SZCZEGÓŁOWY SPOSÓB OBLICZANIA WYNAGRODZENIA ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW, A TAKŻE WYSOKOŚĆ NAUCZYCIELSKIEGO DODATKU MIESZKANIOWEGO ORAZ SZCZEGÓŁOWE ZASADY JEGO PRYZNAWANIA I WYPŁACANIA.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia wstępne

§1. 1. Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w oświatowych jednostkach organizacyjnych prowadzonych przez Gminę Ceków-Kolonia

2. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego:

1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków

- a) za wysługę lat,
- b) motywacyjnego,

- c) funkcyjnego,
 - d) za warunki pracy,
- 2) szczegółowy sposób obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość dodatku mieszkaniowego i szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

§2. Ilekroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) regulaminie - rozumie się przez to regulamin określający wysokość oraz szczególne warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za niektóre inne składniki wynagrodzenia, zasady wynagradzania za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego,
- 2) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674)
- 3) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagradzania zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia oraz zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181)
- 4) organie prowadzącym szkołę, przedszkole, placówkę oświatową - rozumie się przez to Gminę Ceków-Kolonia,
- 5) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę, gimnazjum lub placówkę, dla której organem prowadzącym jest Gmina Ceków Kolonia ,
- 6) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki organizacyjnej samorządu terytorialnego, o której mowa w §1 ust. 1 Regulaminu,
- 7) nauczycielach bez bliższego określenia – rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w §1 ust. 1 Regulaminu,
- 8) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły, placówki oświatowej od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 9) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 10) uczniu - rozumie się przez to także wychowanka,
- 11) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa art. 42 KN

ROZDZIAŁ II

Dodatek za wysługę lat

§3. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych art. 33 ust. 1 ustawy

Karta Nauczyciela, oraz §7 rozporządzenia i na warunkach określonych w §4 Regulaminu.

§4. 1. Dodatek przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku określa:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi - Wójt Gminy

4. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ III

Dodatek motywacyjny

§5. 1. Fundusz na dodatki motywacyjne dla nauczycieli określa się na poziomie 1% środków na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli i wynosi na rok 2008 odpowiednio dla:

- 1) Szkoła Podstawowa w Kamieniu - 230zł
- 2) Szkoła Podstawowa w Przespolowie z Filią w Cekowie - 320 zł
- 3) Szkoła Podstawowa w Kosmowie - 260 zł
- 4) Szkoła Podstawowa w Morawinie - 230 zł
- 5) Gimnazjum Ceków - 350 zł
- 6) Gimnazjum Kamień - 140 zł
- 7) Przedszkole w Cekowie - 90 zł

2. Z kwot wykazanych w punkcie 1 podpunkty 1) - 7) 20% procent przeznacza się na dodatki motywacyjne dla dyrektorów, zaś 80% na dodatki motywacyjne dla nauczycieli..

§6. 1. Nauczyciel nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu w szkołach na terenie Gminy Ceków-Kolonia jednego całego poprzedniego roku szkolnego, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest :

- 1) Uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- a) osiąganie w pracy dydaktyczno wychowawczej pełnej realizacji programu nauczania oraz wprowadzanie nowych treści, korelacji treści programowych z innymi przedmiotami, a także uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami albo sukcesami w konkursach przedmiotowych i artystycznych, zawodach sportowych, olimpiadach, itp.,
 - b) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównywanie efektywności stosowanych metod,
 - c) stosowanie nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych,
 - d) prowadzenie lekcji otwartych w ramach prac zespołu przedmiotowego lub z własnej inicjatywy,
 - e) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami ,
 - f) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - g) prowadzenie działalności mających na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej.
- 2) Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
- a) systematyczne i efektywne przygotowanie do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych - udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - c) prezentowanie swego dorobku pedagogicznego,
 - d) opracowywanie publikacji naukowych związanych z warsztatem pracy,
 - e) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - f) dbałość o mienie szkoły i poszerzenie bazy dydaktycznej,
 - g) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
 - h) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - i) przestrzeganie dyscypliny pracy.
- 3) Posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego.
- 4) Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
- §7. 1.** Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza wymienionymi w §6 w ust. 3 jest spełnienie następujących kryteriów:
- 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły w tym: opracowanie arkusza organizacyjnego, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i p.poż.
 - 2) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
 - 3) dbałość o mienie w tym: organizowanie przeglądów technicznych, prace konserwacyjno-remontowe, czystość i estetyka szkoły,
 - 4) prowadzenie spraw osobowych w tym: zatrudnianie zgodnie z kwalifikacjami, prowadzenie akt osobowych pracowników, dysponowanie funduszem świadczeń socjalnych, dyscyplina pracy,
 - 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organów nadzoru pedagogicznego,
 - 6) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego,
 - 7) kształtowanie atmosfery w pracy, w szkole służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników,
 - 8) współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi,
 - 9) pozostałe obowiązki:
 - a) przestrzeganie regulaminu pracy,
 - b) troska o stan bazy, estetykę, ład, porządek,
 - c) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,
 - d) inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych (konkursy, olimpiady, wycieczki, samodzielne wykonywanie pomocy dydaktycznych).
- §8. 1.** Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
- §9. 1.** Dodatek motywacyjny przyznaje:

- 1) nauczycielowi dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi Wójt Gminy.

2. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.

3. Nauczycielom przeniesionym do pracy w innej szkole, zgodnie z art. 18 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

4. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły przekazuje się w formie pisemnej.

5. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§10. 1. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom:

- 1) stażystom w okresie odbywania stażu,
- 2) którzy otrzymali kary przewidziane przepisami Kodeksu pracy i Karty Nauczyciela – przez okres 12 miesięcy od daty udzielenia kary,
- 3) za okres urlopu na poratowanie zdrowia,
- 4) w okresie przybywania w stanie nieczynnym.

ROZDZIAŁ IV

Dodatek funkcyjny

§11. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również:

- 1) nauczycielowi, któremu powierzono sprawowanie funkcji:
 - a) wychowawcy klasy,
 - b) opiekuna stażu,
 - c) doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta.

§12. 1. Wysokość stawek dodatku funkcyjnego dla nauczycieli, o których mowa w §11, ust. 1 określa się w załączniku do regulaminu

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli, o których mowa w §11 ust. 2 ustala się za:

- | | |
|---|--------|
| 1) wychowawstwo klasy - w wysokości | 25 zł |
| 2) funkcję opiekuna stażu - w wysokości | 50 zł |
| 3) funkcję doradcy metodycznego - w wysokości | 250 zł |

§13. 1. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków, o których mowa §11 ust. 2, nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny z każdego tytułu.

3. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi.

4. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.

5. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje nauczycielowi (wicedyrektorowi szkoły), któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

§14. 1. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego, o którym mowa w art. 11 ust. 1 uwzględnia się wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, liczbę kadry kierowniczej w szkole i zatrudnionych pracowników, zmianowość, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, a w szczególności:

1) wielkość szkoły, a w tym:

- a) liczbę uczniów,
- b) liczbę oddziałów,
- c) zatrudnienie (ilość pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych),
- d) ilość budynków i ich lokalizacja,

2) warunki organizacyjne i złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, a w szczególności:

- a) wyposażenie w pomoce dydaktyczne,
- b) prowadzenie w szkole stołówki,
- c) stan bazy dydaktycznej,
- d) liczbę stanowisk kierowniczych ,

3) wyniki pracy szkoły.

2. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla dyrektorów zespołów szkół bierze się pod uwagę łączną liczbę oddziałów.

§15. 1. Prawo do dodatku, o którym mowa w §11 ust. 1 i 2 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy lub funkcji (opiekuna stażu lub doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta), a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia

3. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 11 ust. 1 i 2, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w

okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, od których uzależniony jest ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązku nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca; od tego dnia .

§16. 1. Dodatek funkcyjny przyznaje:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi szkoły - Wójt

2. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ V

Dodatek za warunki pracy

§17. Nauczycielom pracującym w trudnych warunkach lub uciążliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy na zasadach określonych w art. 34 Karty Nauczyciela, oraz §8 rozporządzenia i na warunkach określonych w §18 i §19 Regulaminu.

§18. 1. Nauczycielom prowadzącym zajęcia w klasach łączonych w szkołach podstawowych zgodnie z arkuszem organizacyjnym przysługuje dodatek w wysokości 25% stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny nadwymiarowe, za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę

2. Dodatek, przyznawany jest w przypadku prowadzenia takich klas przez gimnazjum.

§19. 1. Nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego przysługuje dodatek w wysokości 20% stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny nadwymiarowe, za każdą faktycznie przepracowaną godzinę bez względu czy są to godziny wynikające z obowiązkowego tygodniowego wymiaru zajęć czy jako godziny nadwymiarowe,

2. W razie zbiegu tytułów do dodatku określonego w §18 ust. 1 i dodatku, o którym mowa w §19 ust. 1, nauczycielowi przysługuje prawo do obu tych dodatków.

§20. 1. Dodatek za warunki pracy przyznaje:

- 3) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- 4) dyrektorowi szkoły - Wójt.

2. Dodatki za warunki pracy wypłaca się miesięcznie z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§21. 1. Nauczycielowi realizującemu tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, o których mowa w art. 42 ust. 3 i ust. 6 Karty, na zasadach określonych w art. 35 Karty, przysługuje wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe.

2. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszerzgowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

3. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych nauczyciela.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o których mowa w ust. 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że za czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy z wyjątkiem:

- 1) opieki nad zdrowym dzieckiem,
- 2) urlopu okolicznościowego określonego Kodeksem pracy,
- 3) urlopu szkoleniowego udzielanego nauczycielom w celu kształcenia i doskonalenia,
- 4) zwolnienia z pracy zawodowej na czas niezbędny do wykonywania doraźnej czynności wynikającej z jego funkcji związkowej.

6. Godziny nadwymiarowe przypadające w Dniu Edukacji Narodowej oraz w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów ,
- 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy ,
- 3) rekolekcjami ,
- 4) udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej ,
- 5) chorobą dziecka nauczania indywidualnego, trwającej nie dłużej niż tydzień, traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.

7. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy), za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy, lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w

takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§22. Do wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw stosuje się odpowiednio przepisy §21 ust. 2, 3, 4 Regulaminu

§23. 1. Stawkę za jedną godzinę ponadwymiarową określa:

- 1) dla nauczyciela - dyrektor szkoły,
- 2) dla dyrektora - Wójt

2. Liczbę godzin ponadwymiarowych i godzin doraźnych zastępstw, zrealizowanych w danym miesiącu przez poszczególnych nauczycieli, ustala dyrektor szkoły.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się miesięcznie z dołu.

ROZDZIAŁ VII

Dodatek mieszkaniowy

§24. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkołach prowadzonych przez Gminę Ceków-Kolonia przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:

- | | |
|--------------------------|--------|
| 1) dla 1 osoby – | 30 zł, |
| 2) dla 2 osób - | 40 zł |
| 3) dla 3 osób – | 50 zł |
| 4) dla 4 i więcej osób - | 60 zł |

3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) współmałżonka, który nie posiada własnego źródła dochodu lub który jest nauczycielem,
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponad gimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- 4) posiadający na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będący studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,

5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodu.

4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o której mowa ust. 4 nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, dyrektor otrzymujący dodatek – Wójt Gminy.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wpłacał ten dodatek.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez jego pracodawcę.

§25. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) korzystania z urlopu na poratowania zdrowia,
- 3) pozostawania w stanie nieczynnym,
- 4) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 5) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby była zawarta umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta.

§26. 1. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, (dyrektora szkoły)

2. Dodatek mieszkaniowy określa:

- 1) dla nauczyciela - dyrektor szkoły,
- 2) dla dyrektora - Wójt

3. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest miesięcznie z dołu.

§27. Regulamin wchodzi w życie w terminie i na warunkach określających wejście w życie uchwały.

§28. W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy prawa pracy.

Załącznik nr 2
do Regulaminu wynagradzania
Uchwały Nr XIV/74/07
Rady Gminy Ceków-Kolonia
z dnia 14 grudnia 2007 r.

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

L.p.	Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego w przedziale od-do
1	2	3
1.	Przedszkola:	
	dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie	160 - 300
2.	Szkoły podstawowe:	
	1) dyrektor szkoły liczącej od 1 do 8 oddziałów,	160 - 300
	2) dyrektor szkoły liczącej powyżej 8 oddziałów	190 - 400
3.	Gimnazja:	
	1) dyrektor szkoły liczącej od 8 do 12 oddziałów,	190 - 320
	2) dyrektor szkoły liczącej 13 i więcej oddziałów,	200 - 400

622

UCHWAŁA Nr XII/85/2007 RADY GMINY LISKÓW

z dnia 20 grudnia 2007 r.

w sprawie ustalenia zasad polityki czynszowej

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 21 ust. 2 pkt 4 i art. 23 ust. 4 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (t. j. Dz.U. z 2005 r. Nr 31 poz. 266 ze zmianami) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§1. Ustala się zasady polityki czynszowej, które stanowiąc będą element wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.

§2. Ustala się następujące rodzaje czynszów:

- a) za lokale mieszkalne
- b) za lokale zamienne
- c) za lokale socjalne.

§3. 1. Czynsz obejmuje: koszty zarządzania, koszty konserwacji, utrzymania technicznego budynku, koszty utrzymania zieleni oraz wszystkich pomieszczeń wspólnego użytkowania, w tym opłaty za utrzymanie czystości, energię ciepłą i elektryczną.

2. Najemca, oprócz czynszu jest obowiązany do uiszczenia związanych z eksploatacją mieszkania opłat niezależnych od właściciela, tj. opłat za dostawę do lokalu energii, gazu, wody oraz odbiór nieczystości stałych i płynnych w wypadku, gdy korzystający z lokalu nie ma zawartej umowy bezpośredniego z dostawcą mediów lub dostawcą usług.

§4. Ustala się czynniki obniżające stawki czynszu wg załącznika do uchwały.

§5. Czynsz za lokale mieszkalne i zamienne opłacają najemcy lokali mieszkalnych stanowiących mieszkaniowy zasób gminy.

§6. Stawki czynszu miesięcznego za 1m² powierzchni użytkowej ustala Wójt Gminy Lisków.

§7. Przez powierzchnię użytkową lokalu rozumie się powierzchnię wszystkich pomieszczeń znajdujących się w lokalu, a w szczególności pokoiów, kuchni, spiżarni, przedpokoiów, holi i korytarzy oraz innych pomieszczeń służących mieszkalnemu i gospodarczemu potrzebom lokatora, bez względu na ich przeznaczenie i sposób używania. Za powierzchnię użytkową lokalu nie uważa się powierzchni balkonów, tarasów, antresoli, szaf, i schowków w ścianach, pralni, suszarni,

wózkowi, strychów i komórek przeznaczonych do przechowywania opału.

§8. Stawka czynszu za lokal socjalny nie może przekraczać połowy stawki najniższego czynszu obowiązującego w gminnym zasobie mieszkaniowym.

§9. 1. W czasie trwania stosunku najmu wynajmujący może podwyższyć stawkę czynszu, jeśli dokonał w lokalu ulepszeń mających wpływ na wysokość czynszu.

2. W przypadku uszczuplenia wyposażenia technicznego przyczyn leżących po stronie wynajmującego, czynsz najmu zmniejsza się zgodnie z załącznikiem.

3. W przypadku podnajęcia całego lub części lokalu, dokonanego za pisemną zgodą wynajmującego, wysokość czynszu podwyższa się odpowiednio o 30%.

4. Przed zmianą umowy najmu zmieniającą wysokość czynszu, należy sporządzić protokół stwierdzający fakt powstania czynników przedstawionych w ust. 1 i 2.

§10. Czynsz najmu płacony jest z góry do dnia 10-go każdego miesiąca do rąk wynajmującego lub na wskazany

przez niego rachunek, rachunek wyjątkiem przypadków, gdy strony pisemnie ustaliły zmianę terminu i formę.

§11. 1. Wynajmujący lokal może podwyższyć czynsz, wypowiadając dotychczasową wysokość czynszu najpóźniej na koniec miesiąca kalendarzowego.

2. Termin wypowiedzenia wysokości czynszu albo innych opłat za używanie lokalu wynosi 3 miesiące.

3. Wypowiedzenie wysokości czynszu albo innych opłat powinno być pod rygorem nieważności dokonane na piśmie.

§12. W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

§13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lisków.

§14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Aleksander Tomalak*

Załącznik
do Uchwały Nr XII/85/2007
Rady Gminy Lisków
z dnia 20 grudnia 2007 r.
w sprawie ustalenia zasad polityki czynszowej.

1. Czynniki obniżające stawkę bazową czynszu:
- za brak ciepłej wody w lokalu - 15%
 - za brak centralnego ogrzewania w lokalu - 15%

- za brak łazienki i WC w lokalu - 15%
- za brak wody bieżącej w lokalu - 15%

623

UCHWAŁA Nr XII/86/2007 RADY GMINY LISKÓW

z dnia 20 grudnia 2007 r.

w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Lisków

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 21 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (t. j. Dz.U. z 2005 r. Nr 31 poz. 266 ze zmianami) Rada Gminy Lisków uchwala, co następuje:

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§1. Uchwała niniejsza reguluje zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Lisków.

§2. Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i zmianie Kodeksu Cywilnego (t. j. Dz.U. z 2005 r. Nr 31 poz. 266 ze zmianami) zwana jest w niniejszej uchwale "ustawą".

§3. 1. Mieszkaniowy zasób Gminy Lisków tworzą lokale określone w art. 20 ust. 1 ustawy.

2. W skład mieszkaniowego zasobu Gminy Lisków wchodzi następujące rodzaje lokali: mieszkalne, zamienne, socjalne – określone w art. 2 ust. 1 pkt 4, 5 i 6 ustawy.

§4. Wynajmującym lokale mieszkalne, zamienne i socjalne jest Gmina Lisków reprezentowana przez Wójta Gminy.

§5. Za dochód w rozumieniu niniejszej uchwały uważa się sumę wszystkich dochodów członków gospodarstwa domowego osiągniętych w okresie 12 miesięcy poprzedzających datę, w którym rozpatrywany jest wniosek.

ROZDZIAŁ II

Zasady gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy

§6. 1. Gmina Lisków, gospodarując swoim zasobem mieszkaniowym, wynajmuje lokale mieszkalne posiadającym stałe zameldowanie na terenie gminy przynajmniej przez okres 5 ostatnich lat.

2. W wyjątkowych przypadkach, Wójt Gminy Lisków może udzielić zgody na zawarcie umowy najmu z innymi osobami niż określone w ust. 1, o ile jest to uzasadnione interesem społeczności lokalnej.

§7. Lokale stanowiące mieszkaniowy zasób Gminy Lisków, z wyjątkiem lokali socjalnych i lokali przeznaczonych do wynajmowania na czas trwania stosunku pracy, mogą być wynajmowane tylko na czas nieoznaczony.

ROZDZIAŁ III

Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali mieszkalnych

§8. 1. Załatwianie spraw najmu lokalu mieszkalnego rozpoczyna się od złożenia wniosku o najem lokalu mieszkalnego. Tryb składania wniosków oraz miejsce jego złożenia określa Wójt Gminy Lisków.

2. Do prowadzenia spraw związanych z zawarciem umowy najmu lokalu mieszkalnego zobowiązany jest Wójt Gminy Lisków.

§9. Sposób przyjmowania i rozpatrywania wniosków o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego jest jawny. Jawny jest też sposób wyboru osób, z którymi umowy najmu powinny być zawierane. Jawność postępowania ma na celu realizację kontroli społecznej.

ROZDZIAŁ IV

Kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego

§10. 1. Najemcą lokalu socjalnego, z zastrzeżeniem art. 14 ust. 1 ustawy, może zostać wyłącznie osoba, która nie ma tytułu prawnego do lokalu i której dochody brutto z gospodarstwa domowego, w okresie poprzedzającym dwanaście miesięcy, nie przekraczały 100% najniższej emerytury w gospodarstwach jednoosobowych lub 50% najniższej emerytury w gospodarstwach wieloosobowych.

2. W przypadkach orzeczenia przez sąd o uprawnieniach do lokalu socjalnego, umowę na lokal socjalny zawiera się w pierwszej kolejności.

3. Umowę najmu lokalu socjalnego zawiera się na 1 rok.

§11. Najemcą lokalu mieszkalnego może zostać wyłącznie osoba, która zamieszkuje w lokalu, w którym na osobę przypada mniej niż 5 m² powierzchni łącznej pokoi, a w przypadku gospodarstwa jednoosobowego 10 m² powierzchni łącznej pokoi i której dochody brutto z gospodarstwa domowego, w okresie poprzedzającym dwanaście miesięcy, nie przekraczały 150% najniższej emerytury w gospodarstwach jednoosobowych lub 100% najniższej emerytury w gospodarstwach wieloosobowych.

§12. Najemcą lokalu zamiennego może być wyłącznie osoba, której dotychczasowy lokal został uznany za niemieszkalny, albo zamieszkuje w budynku przeznaczonym do remontu kapitalnego bądź rozkwaterowania z uwagi na zły stan techniczny, albo utraciła lokal w wyniku klęski żywiołowej lub katastrofy budowlanej.

ROZDZIAŁ V

Zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy

§13. Wynajmujący powinien zawrzeć umowę najmu lokalu stanowiącego własność gminy z małżonkiem nie będącym współnajemcą lokalu, dziećmi najemcy i jego współmałżonkiem, inną osobą, wobec których najemca był obowiązany do świadczeń alimentacyjnych oraz osobą, która pozostawała faktycznie we wspólnym pożyciu z najemcą, jeżeli dotychczas najemca:

- uzyskał tytuł prawny do innego lokalu w wyniku zawarcia związku małżeńskiego,
- uzyskał tytuł prawny do innego lokalu, w którym – w przypadku przekwaterowania wszystkich osób uprawnionych – nastąpiłoby przegęszczenie (poniżej 5 m² powierzchni mieszkalnej na osobę).

§14. Wynajmujący powinien zawrzeć umowę najmu lokalu stanowiącego własność gminy z osobami, które nie wstąpiły w stosunek najmu po śmierci najemcy, jeżeli zamieszkiwały z nim przez okres 15 lat.

§15. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lisków.

§16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Aleksander Tomalak*

624

UCHWAŁA Nr XII/91/2007 RADY GMINY LISKÓW

z dnia 20 grudnia 2007 r.

w sprawie Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Liskowie

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6, art. 9 ust. 1, art. 18 ust. 112 pkt 9 lit. h i pkt 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) w związku z art. 110 ust. 1, 2, 3 i 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami) Rada Gminy Lisków uchwala, co następuje:

§1. W uchwale Nr XVII/79/2004 Rady Gminy Lisków z dnia 30 września 2004 r. w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Liskowie wprowadza się następujące zmiany:

1. W §8 w pkt 2 dodaje się tiret siódmy, ósmy i dziewiąty w brzmieniu:

„ - prowadzenie postępowań w sprawach z zakresu świadczeń rodzinnych, w tym wydawanie decyzji administracyjnych, na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity: Dz.U. z 2006 r. Nr 139 poz. 992 ze zmianami)”,

„ - prowadzenie postępowań wobec osób zobowiązanych do świadczenia alimentacyjnego oraz postępowań w sprawach o przyznanie zaliczki alimentacyjnej, a także wydawanie decyzji administracyjnych w tych sprawach, na podstawie ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 r. o postępo-

waniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz.U. Nr 86 poz. 732 ze zmianami)”,

„ - współdziałanie z Pełnomocnikiem ds. profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w sprawach związanych z realizacją Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii, w tym prowadzenie i przechowywanie dokumentacji Gminnej Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.”

2. W §13 dodaje się tiret trzeci w brzmieniu:

„ - Pracownik do spraw świadczeń rodzinnych i zaliczki alimentacyjnej - jedno stanowisko pracy”.

3. W §14 słowa: „- ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. Nr 15 poz. 148 z późniejszymi zmianami)” zastępuje się słowami: „- ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249 poz. 2104 ze zmianami)”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lisków.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Aleksander Tomalak*

625

UCHWAŁA Nr XI/55/2007 RADY GMINY GIZAŁKI

z dnia 28 grudnia 2007 r.

**w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi
w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości
oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity - Dz.U. Nr 236 z 2005 r., poz. 2008), uchwala się, co następuje:

§1. Określa się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych wykonywane przez gminną jednostkę organizacyjną oraz przedsiębiorców posiadających zezwolenie na prowadzenie tego rodzaju usług:

1. pojemnik 80 l – 8,00 zł brutto
2. pojemnik 110 l – 9,00 zł brutto
3. pojemnik 120 l – 10,00 zł brutto
4. pojemnik 140 l – 12,00 zł brutto
5. pojemnik 180 l – 14,00 zł brutto
6. pojemnik 240 l – 18,00 zł brutto
7. pojemnik 1.100 l – 80,00 zł brutto

8. odbieranie odpadów komunalnych luzem od mieszkańców Gminy Gizałki – 39,85 zł/m³ brutto
9. odbieranie odpadów komunalnych luzem od mieszkańców spoza terenu Gminy Gizałki – 90,00 zł/m³ brutto
10. opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych – 15,00 zł/m³ brutto.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gizałki.

§3. Traci moc uchwała Nr XL/36/2006 Rady Gminy Gizałki z dnia 21 września 2006 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy
(-) Marianna Pietryga

626

UCHWAŁA Nr XI/58/2007 RADY GMINY GIZAŁKI

z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w roku 2008 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 30 ust. 6 i art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r., Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§1. Ustala się regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych, których organem prowadzącym jest Gmina Gizałki, a który obowiązuje w roku 2008 r. - zwany dalej "Regulaminem".

REGULAMIN

OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ STAWEK I SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRYZNAWANIA DODATKÓW DO WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO, SZCZEGÓŁOWE WARUNKI OBLICZANIA I WYPŁACANIA WYNAGRODZENIA ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW ORAZ WYSOKOŚĆ I WARUNKI WYPŁACANIA NAGRÓD I INNYCH ŚWIADCZEŃ WYNIKAJĄCYCH ZE STOSUNKU PRACY NAUCZYCIELI W ROKU 2008 DLA NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH W PLACÓWKACH OŚWIATOWYCH, KTÓRYCH ORGANEM PROWADZĄCYM JEST GMINA GIZAŁKI

Postanowienia ogólne:

1. Ilekróć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Karcie Nauczyciela - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta nauczyciela (tj. Dz.U. z 2006 r., Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),
- 2) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie MENiS z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.)

- 3) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę, dla których organem prowadzącym jest Gmina Gizałki,
- 4) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 3,
- 5) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 6) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 7) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 8) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w §1 ust. 1 rozporządzenia,
- 9) Wójcie - należy rozumieć przez to Wójta Gminy Gizałki,

2. Niniejszy Regulamin określa:

- 1) szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat,
- 2) wysokość dodatku motywacyjnego, funkcyjnego, dodatków za warunki pracy oraz warunki ich przyznawania,
- 3) szczegółowe warunki obliczania i wynagradzania za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 4) wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania.

ROZDZIAŁ I

Dodatek za wysługę lat

§2. 1. Wysokość dodatków za wysługę lat określa art. 33 ust. 1 Karta Nauczyciela, natomiast szczególne przypadki zaliczania okresów zatrudnienia oraz innych okresów uprawniających do tego dodatku określa §5 Rozporządzenia.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 Karty Nauczyciela. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania

opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Dodatek za wysługę lat jest wypłacany w terminie wypłaty wynagrodzenia:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

ROZDZIAŁ II

Dodatek motywacyjny

§3. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - d) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - e) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - f) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
- 2) posiadanie co najmniej wyróżniającej oceny pracy, uzyskanej w okresie ostatnich pięciu lat lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami, uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,

- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

2. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:

- 1) umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły:
 - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacania majątku szkolnego,
 - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych a na cele szkoły,
 - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych,
- 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
 - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - d) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły;
- 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły:
 - a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne i inne,
 - b) działalność wychowawcza szkół i placówek poprzez, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
 - c) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
 - d) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
 - e) konstruktywna współpraca z Radą Rodziców, Radą Szkoły, Samorządem Uczniowskim i innymi organizacjami wspierającymi działalność szkół i placówek oświatowych.

§4. 1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela może wynosić do 15% jego wynagrodzenia zasadniczego. Dyrektorzy szkół opracowują wewnętrzny regulamin przyznawania dodatków motywacyjnych w oparciu o niniejszy regulamin.

2. Dodatek motywacyjny dla dyrektora nie może być wyższy niż 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie dłuższy niż 12 miesięcy.

4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania ustala się uwzględniając poziom spełniania warunków.

5. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

6. W planach finansowych, w ramach wynagrodzeń osobowych poszczególnych szkół na dany rok budżetowy wyodrębnia się środki w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli na dodatki motywacyjne.

§5. 1. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu roku szkolnego w danej szkole, zaś na stanowisku dyrektora okres ten można skrócić do pół roku.

2. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas nierealizowania przez nauczyciela godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych z powodu przebywania nauczyciela na urlopie dla poratowania zdrowia.

ROZDZIAŁ III

Dodatek funkcyjny

§6. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły przysługuje dodatek funkcyjny, w wysokości określonej w poniższej tabeli:

Lp.	Stanowisko kierownicze	Stawka dodatku funkcyjnego w zł. od - do
1.	Przedszkola	
	a) dyrektor przedszkola 1 oddziałowego i więcej	170 - 400
2.	Szkoły wszystkich typów: (szkół podstawowych, gimnazjum, zespołu szkół)	
	a) dyrektor szkoły do 12 oddziałów	300 - 700
	b) dyrektor szkoły powyżej 12 oddziałów	700 - 900
	c) wicedyrektor szkoły	170 - 400

2. Dodatek funkcyjny o którym mowa w ust. 1 przysługuje także nauczycielom, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły lub których wyznaczono do zastępowania nieobecnego dyrektora.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje ustala:

- 1) dla dyrektora - Wójt Gminy,
- 2) dla wicedyrektora - dyrektor placówki

§7. 1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługują dodatki. Nauczycielowi, któremu powierzono:

- 1) wychowawstwo klasy - w wysokości 2% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela dyplomowanego,
- 2) funkcję opiekuna stażu - w wysokości 1,5% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela dyplomowanego.

2. Wysokość dodatków o którym mowa w ust. 1, uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji, ustala dyrektor szkoły na czas pełnienia funkcji przez nauczyciela.

§8. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §6 ust. 1 i 2 oraz §7 ust. 1 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli

odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, nie przysługują w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ IV

Dodatek za warunki pracy

§9. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych dla zdrowia warunkach określonych w §6 i §7 rozporządzenia.

§10. 1. Wysokość dodatku za warunki pracy z uwzględnieniem warunków, o których mowa powyżej ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora Wójt Gminy biorąc pod uwagę stopień trudności, uciążliwości dla zdrowia realizowanych zadań lub wykonywanych prac.

2. Ustala się następujące wysokości dodatków za trudne i uciążliwe warunki pracy:

- 1) prowadzenie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych z dziećmi i młodzieżą - 20% stawki godzinowej,
- 2) prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego - 20% stawki godzinowej,

3) prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych – 20% stawki godzinowej.

3. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie nie wykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych dla zdrowia cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych dla zdrowia tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.

5. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ V

Wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§11. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2 dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbyła się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbyła się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługują za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia

rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§12. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, o których mowa w §11, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

§13. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

§14. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za godziny pracy obliczane jak za godziny nadwymiarowe.

Realizacja powyższych zadań musi wynikać z rocznego planu pracy szkoły.

ROZDZIAŁ VI

Dodatek mieszkaniowy

§15. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkole, na terenie wsi i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Nauczycielowi, o którym mowa w ust. 1 przysługuje dodatek mieszkaniowy w następującej wysokości:

- | | |
|-------------------------------|--------|
| 1) dla jednej osoby - | 25 zł. |
| 2) dla dwóch osób - | 35 zł. |
| 3) dla trzech i więcej osób - | 50 zł. |

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4 na ich wspólny wniosek.

6. Nauczycielowi dodatek mieszkaniowy przyznaje dyrektor, a dyrektorowi - Wójt Gminy.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

9. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§16. 1. Wszystkie decyzje dotyczące wynagradzania nauczycieli wymagają pisemnego potwierdzenia.

2. Postanowienia niniejszego regulaminu zostały uzgodnione ze związkami zawodowymi.

3. Wszystkie zmiany wprowadzone do regulaminu muszą być każdorazowo uzgodnione ze związkami zawodowymi.

§17. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gizałki.

§18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy
(-) Marianna Pietryga

627

UCHWAŁA Nr XV/96/07 RADY GMINY KOŹMINEK

z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie zasad, warunków i trybu udzielania stypendiów naukowych Wójta Gminy Koźminek dla studentów- na stałe zameldowanych na terenie gminy Koźminek.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14 a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) uchwala się co następuje:

§1. Ustala się regulamin przyznawania stypendiów naukowych Wójta Gminy Koźminek z budżetu gminy dla studentów osiągających wysokie wyniki w nauce w brzmieniu określonym w załączniku nr 1.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Koźminek.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Józef Bryła

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XV/96/07
Rady Gminy Koźminek
z dnia 28 grudnia 2007 r.

**REGULAMIN PRYZNANIA STYPENDIÓW NAUKOWYCH DLA STUDENTÓW - MIESZKAŃCÓW
NA STAŁE ZAMELDOWANYCH NA TERENIE GMINY KOŹMINEK**

§1. O stypendia mogą ubiegać się stali mieszkańcy gminy Koźminek będący:

1. Studentami szkół wyższych kończących się tytułem licencjata, inżyniera, magistra lub równorzędnym (np. lekarz) nie mającymi więcej niż 25 lat.

§2. Ustala się następujące kryteria przyznawania stypendiów dla studentów:

1. Średnia ocen w poprzednim roku akademickim nie niższą niż 4,5.
2. Przedstawią zaświadczenie szkoły wyższej stwierdzające, że ubiegający się o przyznanie stypendium jest studentem i uzyskał wpis na kolejny semestr (rok studiów).
3. Nie są studentami kolejnych studiów po złożeniu egzaminu magisterskiego, studiów doktoranckich, podyplomowych oraz drugiego kierunku studiów.

§3. 1. Stypendium przyznawane jest na rok akademicki w okresie od października do czerwca, wypłacane raz w semestrze.

2. Osoba, która otrzymała stypendium jest zobowiązana w terminie do 31 marca przedstawić zaświadczenie potwierdzające, że jest studentem kolejnego semestru.

3. Osoba, która otrzymała stypendium jest zobowiązana do niezwłocznego powiadomienia o ukończeniu nauki lub jej przerwaniu.

§4. 1. Wójt Gminy powołuje zarządzeniem komisję stypendialną, która określa każdorazowo liczbę i wysokość stypendium w ramach środków przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy.

2. Ostateczna decyzja o przyznaniu/nie przyznaniu stypendium naukowego należy do Wójta Gminy Koźminek.

§5. 1. Wnioski o przyznawanie stypendium studenci składają do 15 października danego roku kalendarzowego.

2. Do każdego wniosku powinny być dołączone dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów określonych w §2 niniejszego regulaminu.

3. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z otrzymaniem stypendium.

§6. Lista stypendystów wyłonionych zgodnie z niniejszym regulaminem jest podawana do wiadomości publicznej na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Koźminek oraz w BIP Gminy Koźminek.

§7. 1. Wójt Gminy cofa stypendium stypendyście, który:

- a) przerwał naukę,
- b) popełnił czyn powodujący wszczęcie postępowania karnego,
- c) dobrowolnie zrezygnował z nagrody stypendialnej.

§8. Wniosek o przyznanie stypendium naukowego Wójta Gminy Koźminek stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

Załącznik nr 1 do regulaminu

WNIOSEK O STYPENDIUM NAUKOWE WÓJTA GMINY KOŹMINEK
NA ROK AKADEMICKI

.....

.....
Data wpływu i podpis przyjmującego

1. Wnioskujący

- Imię i nazwisko.....
- Data i miejsce urodzenia.....
- Miejsce stałego zameldowania.....
- NIP.....
- Numer PESEL.....
- Numer konta.....
- Numer telefonu.....

2. Nazwa i adres szkoły wyższej.....

.....

a) kierunek lub specjalność zawodowa.....

b) system studiów.....

c) rok studiów.....

3. Załączniki:

- a) zaświadczenie szkoły wyższej stwierdzające, że ubiegający się o przyznanie stypendium jest studentem i uzyskał wpis na kolejny semestr(rok studiów),
- b) zaświadczenie o średniej ocen w poprzednim roku akademickim,
- c) dokument potwierdzający zameldowanie na pobyt stały na terenie gminy Koźminek.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Urząd Gminy w Koźminku w celach związanych z przyznaniem stypendium, w tym również na umieszczanie ich na stronie internetowej.

.....
(Data i podpis wnioskodawcy)

628

UCHWAŁA Nr XVII/124/2007 RADY MIEJSKIEJ W KROTOSZYNIE

z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie ustalenia regulaminu na 2008 rok określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych prowadzonych przez Miasto i Gminę Krotoszyn

Na podstawie art. 30 ust 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (j.t. Dz.U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674, z późniejszymi zmianami), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z późniejszymi zmianami) w związku z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181, z późniejszymi zmianami) uchwala się, co następuje:

§1. Ustala się regulamin na 2008 rok określający wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych prowadzonych przez Miasto i Gminę Krotoszyn.

§2. Postanowienia wstępne

Ilekoć w danych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową, gimnazjum albo zespół szkół dla którego organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Krotoszyn,
2. dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w ust. 1,
3. nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego zatrudnionego w szkole,
4. roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
5. klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
6. uczniu – należy rozumieć przez to także wychowanka,
7. tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, ust. 7 pkt 3 ustawy - Karta Nauczyciela,

8. Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela, (j.t. Dz.U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674, z późniejszymi zmianami)

9. rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181, z późniejszymi zmianami).

§3. Dodatek za wysługę lat

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w wysokości i na zasadach określonych w art. 33 ust. 1 ustawy - Karty Nauczyciela oraz §7 rozporządzenia.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, w tym za okres urlopu dla poratowania zdrowia z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 ustawy - Karty Nauczyciela.

3. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

4. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,

2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

5. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku określa:

- nauczycielowi - dyrektor szkoły,

- dyrektorowi - Burmistrz Krotoszyna.

6. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§4. Dodatek motywacyjny

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) przepracowanie w szkołach prowadzonych przez Miasto i Gminę Krotoszyn jednego roku szkolnego.
- 2) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno – wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) twórcza praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza prowadząca do widocznych efektów w rozwoju ucznia,
 - c) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - d) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - e) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównywanie efektywności stosowanych metod,
 - f) stosowanie nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno – wychowawczych,
 - g) prowadzenie lekcji otwartych w ramach prac zespołu przedmiotowego lub z własnej inicjatywy,
 - h) prowadzenie działalności mających na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej.
- 3) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne, efektywne przygotowywanie i wywiązywanie się z przydzielonych obowiązków,
 - b) współodpowiedzialność za pozytywny wizerunek szkoły,
 - c) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - d) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - e) dbałość o mienie szkoły i poszerzenie bazy dydaktycznej,
 - f) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - g) prezentowanie swego dorobku pedagogicznego,
 - h) opracowywanie publikacji naukowych związanych z warsztatem pracy,
 - i) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - j) przestrzeganie dyscypliny pracy.
- 4) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego z wyłączeniem nauczyciela stażysty,
- 5) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy - Karta Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w zespołach przedmiotowych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
2. Przyznanie dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły poza kryteriami wymienionymi w ust. 1 uzależnione jest od:
 - 1) wyników pracy szkoły,
 - 2) pozyskiwania środków pozabudżetowych,
 - 3) działań na rzecz innowacji i eksperymentów,
 - 4) motywowania do doskonalenia zawodowego,
 - 5) zachęcania nauczycieli do podejmowania dodatkowych zadań lub zajęć (konkursy, olimpiady, wycieczki),
3. Średnia wysokość dodatku motywacyjnego wynosi:
 - 1) 70 zł na etat nauczyciela zatrudnionego w szkole podstawowej lub w gimnazjum,
 - 2) 70 zł na etat nauczyciela zatrudnionego w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej,
 - 3) 150 zł na etat dyrektora.
4. Średnia wysokość dodatku motywacyjnego może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu ze względu na wyniki sprawdzianów i egzaminów zgodnie z protokołem uzgodnień ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli.
5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony od 1 stycznia 2008 r. do 31 sierpnia 2008 r., od 1 września 2008 r. do 31 grudnia 2008 r.
6. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania ustala dyrektor szkoły w zależności od osiągnięć, o których mowa w ust. 1, a dla dyrektora szkoły Burmistrz Krotoszyna w zależności od osiągnięć o których mowa w ust. 1 i ust. 2, w ramach posiadanych środków finansowych, nie więcej niż suma środków finansowych planowanych zgodnie z ust. 3.
7. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły dyrektor przyznaje dodatek motywacyjny po zasięgnięciu opinii Burmistrza Krotoszyna.
8. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.
9. Nauczyciel przeniesiony do pracy w innej szkole zgodnie z art. 18 ustawy - Karta Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.
10. Decyzje o przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły przekazuje się w formie pisemnej.

11. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom:

- 1) stażystom w okresie odbywania stażu,
- 2) za okres urlopu na poratowanie zdrowia,
- 3) w okresie przebywania w stanie nieczynnym,
- 4) w okresach, w których nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

12. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

55. Dodatki funkcyjne

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły, albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w ust. 12.

2. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły dyrektor przyznaje dodatek funkcyjny, po zasięgnięciu opinii Burmistrza Krotoszyna.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala Burmistrz Krotoszyna.

4. Przy ustalaniu wysokości dodatku pracodawca uwzględnia w szczególności:

- 1) strukturę organizacyjną szkoły (liczbę uczniów, ilość oddziałów oraz liczbę uczniów na oddział),
- 2) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska kierowniczego lub pełnionej funkcji,
- 3) liczbę stanowisk kierowniczych w szkole,
- 4) warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne oraz demograficzne i geograficzne, w jakich szkoła funkcjonuje.

5. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

6. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie ze stanowiska lub funkcji, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

7. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie stanu nieczynnego, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych przyczyn obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

8. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

9. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

10. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania lub zajęcia, oraz w zależności od sprawowanej funkcji przysługuje dodatek funkcyjny z tym, że nauczycielowi, któremu powierzono:

- 1) wychowawstwo klasy - w wysokości określonej w ust. 12,
- 2) funkcję doradcy metodycznego w wysokości od 5% do 30% wynagrodzenia zasadniczego wynikającego ze stawki osobistego zaszerzowania,
- 3) funkcję opiekuna stażu zgodnie z art. 9c, ust. 4 ustawy – Karta Nauczyciela w wysokości określonej w ust. 12.

11. W przypadku nabycia uprawnień do dodatków z tytułu pełnienia funkcji wychowawcy klasy i opiekuna stażu przysługują obydwa dodatki. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługuje za każdą osobą odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi.

12. Dodatek funkcyjny z tytułu opiekuna stażu zostaje zawieszony na czas usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela realizującego staż, trwającej nie dłużej niż jeden miesiąc.

13. Tabela wysokości dodatków funkcyjnych:

Lp.	Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego (miesięcznie w zł)
1.	dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godz.	160 – 760
2.	dyrektor przedszkola czynnego do 5 godz.	90 – 590
3.	wicedyrektor przedszkola	90 – 590
4.	dyrektor szkoły liczący do 6 oddziałów	160 – 810
5.	dyrektor szkoły liczącej od 7 do 14 oddziałów	190 – 880
6.	dyrektor szkoły liczącej 15 oddziałów i więcej	280 – 1200
7.	wicedyrektor szkoły	160 – 810
8.	kierownik filii	120 – 740
9.	wychowawca oddziału przedszkolnego	27
10.	wychowawca klasy do 19 uczniów	20
11.	wychowawca klasy od 20 do 26 uczniów	30
12.	wychowawca klasy od 27 uczniów	40
13.	opiekun stażu	26

14. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§6. Dodatek za warunki pracy

1. Nauczycielom i wychowawcom przysługują dodatki za pracę w warunkach trudnych, uciążliwych dla zdrowia określonych w obowiązujących przepisach.

2. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje za prowadzenie przez nauczyciela:

- 1) zajęć dydaktycznych w szkołach (oddziałach) przysposabiających do pracy w wysokości 5% za każdą godzinę otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.
- 2) zajęć rewalidacyjno – wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim w wysokości 10% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.
- 3) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą przeprowadzoną w tych klasach godzinę nauczania w danym oddziale.
- 4) indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 10% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatek za pracę w warunkach trudnych przysługuje nauczycielowi prowadzącemu zajęcia z dziećmi i młodzieżą niepełnosprawną w oddziałach integracyjnych w wysokości 10% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.

4. Dodatek przysługuje nauczycielowi, który w danym miesiącu przepracował co najmniej 40 godzin w warunkach określonych w ust. 3. Dodatek nie ulega podwyższeniu chociażby nauczyciele przepracowali w warunkach uciążliwych więcej niż 40 godzin miesięcznie.

5. Pracownikowi wykonującemu w danym miesiącu pracę w warunkach o różnym stopniu uciążliwości przysługuje jeden dodatek według najwyższego stopnia uciążliwości.

6. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się z dołu.

§7. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godzinny doraźnych zastępstw

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową ustala się; dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy z wyjątkiem:

- 1) dwóch dni opieki nad dzieckiem do lat 14,
- 2) urlopu okolicznościowego określonego przepisami prawa pracy,
- 3) urlopu szkoleniowego udzielanego nauczycielom w celu kształcenia i doskonalenia.

4. Godziny nadwymiarowe przypadające w Dniu Edukacji Narodowej oraz w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z: zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów, wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy realizowane w ramach programu nauczania, rekolekcjami, udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej w przypadku skierowania przez dyrektora szkoły, - traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.

5. Do ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

6. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin przysługuje wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć określonego w umowie o pracę. W razie zastępowania nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin – za faktycznie zrealizowane godziny zastępstw przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalonych dla godzin nadwymiarowych.

7. Nauczycielowi nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy. Stawkę wynagrodzenia za jeden dzień niewykonania pracy ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacane z góry przez ilość dni w danym miesiącu.

8. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

§8. Specjalny fundusz nagród

Kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród, uwzględniając w szczególności osiągnięcia w zakresie pracy dydaktyczno–wychowawczej, pracy opiekuńczo–wychowawczej oraz realizacji innych zadań statutowych szkoły, sposób podziału środków na nagrody do dyspozycji organu prowadzącego i dyrektorów szkół, tryb zgłaszania kandydatów do nagród oraz zasady przyznawania nagród dla nauczycieli, dyrektorów szkół i przedszkoli, których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Krotoszyn, zgodnie z art.

49 ust.2 ustawy – Karta Nauczyciela, zostały określone w odrębnym regulaminie.

§9. Inne składniki wynagrodzenia

1. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godzinę ponadwymiarową, w wymiarze do 4/18 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć.

2. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno – wychowawczych i opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

§10. Obowiązkowy wymiar godzin

Obowiązkowy wymiar godzin zajęć nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze, prowadzącego zajęcia wynikające z wymiaru obowiązującego na różnych stanowiskach, ustala się proporcjonalnie do tygodniowej liczby godzin obowiązkowego

wego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych obowiązujących na tych stanowiskach.

§11. Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od 1 stycznia 2008r. do 31 grudnia 2008r.

2. Zmiany Regulaminu następują w trybie przewidzianym dla jego ustalenia.

3. W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy – Karta Nauczyciela oraz przepisy prawa pracy.

4. Regulamin uzgodniono ze związkami zawodowymi.

§12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krotoszyna.

§13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady
(-) *Zofia Jamka*

629

UCHWAŁA Nr XVII/125/2007 RADY MIEJSKIEJ W KROTOSZYNIE

z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie ustalenia regulaminu na 2008 rok określającego wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Miasto i Gminę Krotoszyn

Na podstawie art. 54 ust 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (j.t. Dz.U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674, z późniejszymi zmianami), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z późniejszymi zmianami) uchwala się, co następuje:

§1. 1. Ustala się regulamin na 2008 rok określający wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Miasto i Gminę Krotoszyn.

2. Regulamin dotyczy nauczyciela posiadającego kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionego w wymiarze nie mniejszym niż połowa obowiązującego wy-

miaru zajęć w placówce oświatowej położonej na terenie wiejskim prowadzonej przez Miasto i Gminę Krotoszyn.

§2. 1. Nauczycielowi, o którym mowa w §1 ust. 2 przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, zwany dalej „dodatkiem”, w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny, wypłacany co miesiąc w wysokości:

- 1) 3,1% miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników, ustalonego w odrębnych przepisach zwanego dalej „minimalnym wynagrodzeniem” dla 1 osoby,
- 2) 3,6% minimalnego wynagrodzenia – dla 2 osób,
- 3) 4,0% minimalnego wynagrodzenia – dla 3 osób,
- 4) 4,5% minimalnego wynagrodzenia – dla 4 i więcej osób.

2. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49 zł pomija się, a kwotę od co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.

3. Do osób, o których mowa w ust. 1 zalicza się nauczycieli oraz wspólnie z nimi zamieszkujących:

- 1) małżonków,
- 2) rodziców nauczycieli pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczycieli,
- 3) pozostających na utrzymaniu nauczycieli lub nauczycieli i ich małżonków dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- 4) pozostających na utrzymaniu nauczycieli lub nauczycieli i ich małżonków, niepracujących oraz niepobierających zasiłku dla bezrobotnych, dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
- 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 3, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek – organ prowadzący placówkę oświatową. W przypadku niepowiadomienia dyrektora placówki oświatowej lub organu prowadzącego placówkę oświatową o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem stale z nim zamieszkującemu przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

6. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

7. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

8. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku placówkach oświatowych przysługuje tylko jeden dodatek wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

§3. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

1. nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
2. pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
3. odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
4. korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

§4. 1. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami, z uwzględnieniem §2.

2. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor placówki oświatowej, a dyrektorowi - Burmistrz Krotoszyna.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krotoszyna.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady
(-) Zofia Jamka

630

UCHWAŁA Nr XII/146/2007 RADY GMINY OSTRÓW WIELKOPOLSKI

z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie określenia wysokości oraz szczegółowych warunków przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r., Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457; z 2006 r., Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369) – uchwala się, co następuje:

REGULAMIN OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ ORAZ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRYZNAWANIA NAUCZYCIELOM DODATKÓW: MOTYWACYJNEGO, FUNKCYJNEGO I ZA WARUNKI PRACY ORAZ NIEKTÓRE INNE SKŁADNIKI WYNAGRODZENIA, A TAKŻE WYSOKOŚĆ ORAZ SZCZEGÓŁOWE ZASADY PRYZNAWANIA I WYPŁACANIA DODATKU MIESZKANIOWEGO.

§1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla której organem prowadzącym jest Gmina Ostrów Wielkopolski,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 4) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 5) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela,
- 7) kwocie bazowej - rozumie się uposażenie nauczyciela stażysty z tytułem zawodowym licencjata bez przygotowania pedagogicznego,
- 8) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),

- 9) Rozporządzeniu – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dni wolne od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.).

Dodatek motywacyjny

§2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych i potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 3) posiadanie minimum dobrej oceny pracy;

4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
- c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§3. 1. Dla poszczególnych szkół podlegających Wójtowi Gminy Ostrów Wielkopolski tworzy się w każdym roku szkolnym odpis na dodatek motywacyjny dla nauczycieli w wysokości od 2% do 5% sumy wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli zatrudnionych w sierpniu poprzedniego roku szkolnego.

2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela ustala się do 20% kwoty bazowej.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż do końca roku szkolnego.

4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela, wicedyrektora, kierownika oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w §2 ustala dyrektor na podstawie wewnętrznego regulaminu.

5. Tworzy się odpis na dodatek motywacyjny dla dyrektorów w wysokości do 15% ich wynagrodzenia zasadniczego, wg stanu zatrudnionych na dzień 1 września każdego roku szkolnego.

6. Dodatek motywacyjny dla dyrektora ustala się do 40% kwoty bazowej.

7. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektora ustala Wójt Gminy.

8. Nauczyciela lub dyrektora można pozbawić lub obniżyć mu wysokość przyznanego dodatku motywacyjnego (z zastrzeżeniem §3 ust. 3) za:

- 1) nierzetelne i nieterminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych zadań,
- 2) nie wywiązywanie się z obowiązków, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela.

9. Dodatku motywacyjnego nie przyznaje się:

- 1) nauczycielowi stażystcie,
- 2) nauczycielom zatrudnionym pierwszy rok w danej placówce,

Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek funkcyjny

§4. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny:

- 1) dyrektorowi - w wysokości do 110% kwoty bazowej,
- 2) wicedyrektorowi - w wysokości do 50% kwoty bazowej,
- 3) kierownikowi filii - w wysokości do 30% kwoty bazowej,

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:

- 1) dla dyrektora – Wójt Gminy;
- 2) dla stanowisk kierowniczych, o których mowa w ust. 1 pkt 2 – 3 - dyrektor szkoły.

§5. 1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi któremu powierzono:

- 1) wychowawstwo klasy - w wysokości do 5% kwoty bazowej,
- 2) funkcję doradcy metodycznego - w wysokości do 50% kwoty bazowej,
- 3) funkcję opiekuna stażu - w wysokości do 5% kwoty bazowej,

2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji, ustala dyrektor.

§6. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §4 ust. 1 i 2 oraz w §5 ust. 1, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w §5 ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w §4 ust. 1 i 2 nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w §5 ust. 1.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek za wysługę lat

§7. 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 Karty Nauczyciela. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) poczynawszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

Dodatek za warunki pracy

§8. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych i uciążliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach §8 pkt 7, 8, 10 i §9 ust. 1 pkt 1 i ust 2 rozporządzenia.

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1, uzależniona jest od:

- 1) stopnia trudności i uciążliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć,
- 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1.
- 3) dla §8 rozporządzenia ustala się dodatek:
 - a) w pkt 7 - do 20% stawki godzinowej - (za prowadzenie zajęć rewalidacyjno wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi w stopniu głębokim),
 - b) w pkt 8 – do 20% stawki godzinowej - (za prowadzenie zajęć dydaktycznych i wychowawczych w specjalnych przedszkolach – oddziałach, szkołach - klasach specjalnych oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego),
 - c) w pkt 10 – do 25% stawki godzinowej - (za prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych),
- 4) dla §9 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 rozporządzenia ustala się dodatek w wysokości do 10% stawki godzinowej.

§9. 1. Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w §8, ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora – Wójt Gminy.

2. W przypadku zbiegu tytułów do dodatku za pracę w warunkach uciążliwych i warunkach trudnych przysługuje dodatek w wyższej wysokości.

3. W przypadku odrębnej realizacji zajęć w warunkach uciążliwych i warunkach trudnych dodatek za warunki pracy stanowi sumę tych dodatków.

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§10. 1. Przez godzinę nadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

2. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

§11. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i za godziny doraźnych zastępstw nauczyciela ustala się; dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach przydzielonych godzin nadwymiarowych.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc odpowiedni tygodniowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może

być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe realizowane podczas opieki nad dziećmi dowożonymi do szkoły ustala się tak jak wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przepracowane w świetlicy.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

§12. 1. Tworzy się specjalny fundusz na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze w wysokości co najmniej 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych.

2. Tryb i kryteria przyznawania nagród określa odrębny regulamin.

Dodatek mieszkaniowy

§13. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie – 2% kwoty bazowej,
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 4% kwoty bazowej,
- 3) przy trzech osobach w rodzinie – 6% kwoty bazowej,
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 8% kwoty bazowej,

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci pozostające na jego wyłącznym utrzymaniu, jednak nie dłużej niż do ukończenia 25 roku życia.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi - organ prowadzący.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- a) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- b) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie, oraz zasiłki z ubezpieczenia społecznego,
- 2) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
- 3) korzystania z urlopu wychowawczego.

§14. Traci moc prawną uchwała Nr IV/332/2007 Rady Gminy Ostrów Wielkopolski z dnia 6 marca 2007 roku w sprawie określenia wysokości oraz szczegółowych warunków przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§15. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ostrów Wielkopolski.

§16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Stefan Matuszak*

631

UCHWAŁA Nr XIV/107/2007 RADY MIEJSKIEJ W PLESZEWIE

z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie regulaminu wynagradzania i przyznawania nauczycielom dodatku za wysługę lat, za warunki pracy oraz dodatków: funkcyjnego, motywacyjnego, mieszkaniowego w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Miasto i Gminę Pleszew na rok 2008

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 54 ust. 7, ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 ze zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), Rada Miejska uchwala co następuje:

§1. Uchwala się "Regulamin wynagradzania i przyznawania nauczycielom dodatku za wysługę lat, za warunki pracy oraz dodatków: funkcyjnego, motywacyjnego, mieszkaniowego w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Miasto i Gminę Pleszew na rok 2008." w brzmieniu:

"Regulamin wynagradzania i przyznawania nauczycielom dodatku za wysługę lat, za warunki pracy oraz dodatków: funkcyjnego, motywacyjnego, mieszkaniowego w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Miasto i Gminę Pleszew na rok 2008."

I. DODATEK ZA WYSŁUGĘ LAT

§1. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z postanowieniem art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami) oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagradzania zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy. (Dz.U. Nr 22, poz. 181 ze zmianami).

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- a) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- b) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

3. Dodatek ten przysługuje w pełnej wysokości także za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie.

4. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel

otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

5. Nauczyciel, który jest zatrudniony w więcej niż jednej szkole zobowiązany jest dokonać pisemnego wskazania szkoły, w której ma mieć wypłacaną wysługę

6. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

II. DODATEK MOTYWACYJNY

§2. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- 1) udokumentowane osiągnięcia edukacyjne uczniów; uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, znaczących osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach, itp.,
- 2) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,
- 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 4) wspieranie rozwoju uczniów ze specjalnymi lub specyficznymi potrzebami edukacyjnymi,
- 5) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- 6) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
- 7) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
- 8) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
- 9) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
- 10) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
- 11) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,

- 12) stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz z innymi instytucjami wspomagającymi,
- 13) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela a w szczególności:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
- c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie lekcji otwartych lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
- f) praca z uczniami w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych.

- 14) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym.

2. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów decydują w szczególności następujące kryteria:

- 1) umiejętność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi poprzez:

- a) prawidłowe przygotowywanie dokumentacji i gospodarne dysponowanie środkami określonymi w rocznym planie finansowym oraz prawidłowe, terminowe sporządzanie projektów budżetu i zmian budżetu,
- b) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe, podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku placówki,
- c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele placówki,
- d) szczególną dbałość o mienie i majątek kierowanej placówki oraz pozyskiwanie dodatkowych środków pozabudżetowych przeznaczonych na obniżenie kosztów prowadzenia szkoły i poprawę bazy oświatowej w zakresie remontów i doposażenia w urządzenia i sprzęt,
- e) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych,

- 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań poprzez:

- a) dyscyplinę pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
- b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,

- c) prawidłowe i terminowe prowadzenie spraw kadrowych i awansu zawodowego nauczycieli,
- d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
- e) współpracę z placówkami doskonalenia nauczycieli,
- f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem polityki oświatowej Miasta i Gminy Pleszew.

- 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej placówki poprzez:

- a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali rejonu, województwa, kraju,
- b) poszerzoną ofertę szkoły: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
- c) dbałość o klimat wychowawczy placówki poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
- d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
- e) obecność placówki w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno- kulturalnymi,
- f) konstruktywna współpraca z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
- g) prawidłową współpracę z organem prowadzącym i nadzorującym szkołę.

§3. 1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na określony czas, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

2. Kwotę na dodatki motywacyjne dla nauczycieli danej szkoły lub przedszkola ustala dyrektor w ramach posiadanych środków, jednak nie może ona być większa niż iloczyn ilości etatów w tej placówce i sposobu naliczeń o których mowa w ust. 4, 5 i 7.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela i kadry kierowniczej szkoły oraz okres jego przyznania ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora Burmistrz.

4. Kwoty na dodatki motywacyjne dla nauczycieli tworzy się poprzez odpis w wysokości 4,25% na każdy etat nauczycielski, a naliczany jako średnia pojedynczego wynagrodzenia zasadniczego dyplomowanego, mianowanego, kontraktowego i stażysty.

5. Kwoty na dodatki motywacyjne dla zastępcy dyrektora, kierownika szkoły filialnej i kierownika świetlicy, tworzy się poprzez odpis w wysokości 7,35% na każdy etat nauczycielski, a naliczany jako średnia wynagrodzenia zasadniczego pojedynczego nauczyciela dyplomowanego, mianowanego, kontraktowego i stażysty planowanych na wynagrodzenie zasadnicze nauczycieli.

6. Wysokość przyznanego dodatku nie może być wyższa niż 20% wynagrodzenia zasadniczego osoby otrzymującej dodatek.

7. Kwoty na dodatki motywacyjne dla dyrektorów szkół tworzy się poprzez odpis w wysokości 13,75% środków na każdy etat, a naliczany jako średnia pojedynczego wynagrodzenia zasadniczego pojedynczego nauczyciela dyplomowanego, mianowanego, kontraktowego i stażysty planowanych na wynagrodzenie zasadnicze nauczycieli.

8. Dodatek motywacyjny dla dyrektora nie może być wyższy niż 25% wynagrodzenia zasadniczego osoby otrzymującej dodatek.

§4. 1. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu roku szkolnego w danej szkole, natomiast nauczycielowi zatrudnionemu na stanowisku dyrektora okres ten można skrócić do pół roku. W szczególnych przypadkach nauczycielowi, który podjął pracę w danej placówce, można skrócić ten okres do 9 miesięcy, a nauczycielowi powracającemu z urlopu dla poratowania zdrowia lub z dłuższego pobytu na zwolnieniu lekarskim do 3 miesięcy.

2. Dodatek motywacyjny za czas nie realizowania przez nauczyciela godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych nie przysługuje w okresie:

- 1) przebywania na urlopie dla poratowania zdrowia,
- 2) zwolnieniu lekarskim dłuższym niż jeden miesiąc.

3. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie:

- 1) przebywania na urlopie dla poratowania zdrowia,
- 2) zwolnienia lekarskiego dłuższego niż jeden miesiąc.

4. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie:

- 1) przebywania na urlopie dla poratowania zdrowia,
- 2) zwolnienia lekarskiego dłuższego niż jeden miesiąc.

§5. 1. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.

2. Nauczycielowi przeniesionemu na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

§6. Dodatek motywacyjny wypłaca się w okresach miesięcznych z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

III. DODATEK FUNKCYJNY

§7. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje nauczycielom, którym powierzono funkcję:

- 1) dyrektora lub wicedyrektora albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły lub przedszkola,
- 2) wychowawcy klasy,
- 3) opiekuna stażu.

2. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów przyznaje Burmistrz. Wicedyrektorom i pozostałym osobom zajmującym inne stanowiska kierownicze dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor.

3. Dodatek funkcyjny dla dyrektora przyznaje się uwzględniając między innymi:

- 1) wielkość i strukturę organizacyjną placówki:
 - liczbę oddziałów,
 - liczbę zastępców,
 - zmianowość,
 - liczbę budynków oraz warunki lokalowe, w których funkcjonuje placówka,
 - złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska.

§8. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub inne stanowisko kierownicze ustanowione w statucie szkoły lub przedszkola

przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

Lp.	Typy szkół (placówek), stanowiska kierownicze	Stawka dodatku funkcyjnego (w złotych)
1.	Przedszkola:	
	1) dyrektor	400,00 zł – 800,00 zł
	2) wicedyrektor	300,00 zł - 500,00 zł
2.	Szkoły (zespoły szkół) wszystkich typów	
	1) dyrektor zespołu:	
	- liczącej do 8 oddziałów,	400,00 zł – 800,00 zł
	- liczącej od 9 do 16 oddziałów,	700,00 zł – 1.100,00 zł
	- liczącej powyżej 16 oddziałów	1.000,00 zł – 1.600,00 zł
	2) wicedyrektor szkoły (zespołu szkół),	400,00 zł – 800,00 zł
	3) kierownik filii szkoły podstawowej	400,00 zł – 600,00 zł
	4) kierownik świetlicy	400,00 zł - 500,00 zł

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora, kadry kierowniczej lub powierzono te obowiązki w zastępstwie.

3. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

§9. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia, w zależności od sprawowanej funkcji, przysługuje dodatek funkcyjny, za:

1) wychowawstwo:

- a) w gimnazjum: 60,00 zł,
- b) w szkole podstawowej: 40,00 zł w klasie do 15 uczniów, a w klasie powyżej 15 uczniów: 60,00 zł,
- c) w przedszkolu: 40,00 zł w oddziale do 15 dzieci, a w oddziale powyżej 15 dzieci 60,00 zł,

2) funkcję opiekuna stażu – w wysokości 50,00 zł za każdego nauczyciela powierzonego opiece.

§10. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca od tego dnia.

2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem okresu powierzenia, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

3. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

5. Dodatek funkcyjny przyznaje się na okres nie dłuższy niż rok.

IV. DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§11. 1. Nauczycielowi przysługuje miesięczny dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 34 ust. 2 Karty Nauczyciela.

2. Wysokość dodatku, o którym mowa uzależniona jest od:

- 1) stopnia trudności, uciążliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć;

2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach o których mowa w ust. 1.

§12. 1. Miesięczne dodatki za trudne warunki pracy przysługują:

1) nauczycielom prowadzącym zajęcia w klasach łączonych w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania;

2) nauczycielom szkół, którzy prowadzą nauczanie indywidualne uczniów zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach lub z tym uczniem godzinę nauczania.

3) nauczycielom szkół, którzy prowadzą zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach lub z tym uczniem godzinę nauczania.

2. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, za którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

3. Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć.

4. Dodatek wypłaca się w proporcjonalnej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

5. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje również w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

6. Decyzję o przyznaniu dodatku za warunki pracy dla nauczycieli oraz kadry kierowniczej podejmuje dyrektor, a dla dyrektora Burmistrz.

7. Szkoły prowadzą wykazy stanowisk pracy, na których przyznane zostały nauczycielom dodatki.

8. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

V. WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§13. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych

w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

§14. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub końca zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

2. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

W szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazdem uczniów na wycieczki lub imprezy,
- 3) chorobą ucznia, nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień,

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za faktycznie zrealizowane i wypłaca się z dołu.

VI. DODATEK MIESZKANIOWY

§15. 1. Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkole położonej na terenie wiejskim, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej i dwóch osób w rodzinie – 21,00 zł,
- 2) przy trzech i więcej osób w rodzinie – 35,00 zł

3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) małżonka;
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu;
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia;
- 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia;
- 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

4. W celu właściwego naliczenia dodatku mieszkaniowego uprawniony nauczyciel zobowiązany jest do dnia 10 stycznia 2008r. przedłożyć oświadczenie o ilości osób w rodzinie.

5. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora, a dyrektor – Burmistrza. W przypadku niepowiadomienia o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

6. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela.

Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Burmistrz.

8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

9. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego, odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta,
- 3) korzystania z urlopu wychowawczego.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§16. Regulamin niniejszy został uzgodniony z zakładowymi organizacjami nauczycielskich związków zawodowych.

§17. Zobowiązuje się dyrektorów do udostępnienia treści Regulaminu wszystkim nauczycielom.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pleszew.

§3. Przepisy uchwały stosuje się od dnia 1 stycznia do 31 grudnia 2008 r.

§4. Traci moc uchwała Nr III/15/06 Rady Miejskiej w Pleszewie z dnia 27 grudnia 2006 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz szczegółowych warunków ich przy-

znawania, a także wysokość, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Pleszewie
(-) mgr Mieczysław Koltuniewski

632

UCHWAŁA Nr XII/75/07 RADY GMINY PRZYGODZICE

z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Przygodzice na rok 2008

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. d i pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 165, 166, 173, 182, 184, 188 ust. 2, ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) Rada Gminy uchwala co następuje:

§1. 1. Ustala się dochody budżetu na rok 2008 w wysokości 23.382.272 zł, z tego:

- dochody bieżące w kwocie 23.312.272 zł
- dochody majątkowe w kwocie 70.000 zł.

2. Dochody budżetu określa załącznik Nr 1 do uchwały.

3. Dochody, o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności:

- 1) dotacje celowe na realizację zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami w wysokości 4.024.420 zł
zgodnie z załącznikiem Nr 1.
- 2) dotacje celowe na realizację zadań wspólnych realizowanych na podstawie umów lub porozumień z innymi jednostkami samorządu terytorialnego w wysokości 47.110 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 1.

§2. 1. Ustala się wydatki budżetu na rok 2008 w wysokości 24.305.440 zł,

zgodnie z załącznikiem Nr 2.

2. Wydatki, o których mowa w ust. 1 obejmują:

- 1) Wydatki bieżące w wysokości 20.686.902 zł, w tym na:

- a) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń 10.621.007 zł,
- b) dotacje 700.010 zł,
- c) wydatki na obsługę długu 150.000 zł,

- 2) Wydatki majątkowe w 2008 r. w wysokości 3.618.538 zł, zgodnie z załącznikiem nr 3.

3. Wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów w latach 2008-2010 i wydatki na zadania wynikające z kontraktów wojewódzkich, zgodnie z załącznikiem Nr 4.

4. Kwota wydatków określona w ust. 1 obejmuje:

- 1) wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami w wysokości 4.024.420 zł zgodnie z załącznikiem Nr 2,
- 2) wydatki związane z realizacją zadań wspólnych zrealizowanych na podstawie umów lub porozumień zawartych z innymi jednostkami samorządu terytorialnego w wysokości 377.240 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 2,
- 3) wydatki jednostek pomocniczych w wysokości 57.515 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 5.

§3. 1. Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w kwocie 124.000 zł.

2. Ustala się wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w wysokości 121.920 zł.

3. Ustala się wydatki na realizację zadań określonych w gminnym programie przeciwdziałania narkomanii w wysokości 2.080 zł.

§4. 1. Deficyt budżetu w kwocie 923.168 zł zostanie sfinansowany przychodami z tytułu pożyczek i kredytów.

2. Przychody i rozchody budżetu określa załącznik Nr 6.

§5. Tworzy się rezerwy:

1) ogólną w wysokości 50.000 zł;

2) celowe w wysokości 40.000 zł, z tego:

a) na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego 10.000 zł,

b) na budowę chodników przy drogach publicznych powiatowych 30.000 zł.

§6. Dotacje podmiotowe dla gminnych instytucji kultury na łączną kwotę 664.132 zł zgodnie z załącznikiem Nr 7.

§7. Dotacje celowe na zadania własne gminy realizowane przez podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych na łączną kwotę 10.000 zł zgodnie z załącznikiem nr 8.

§8. Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości:

1) przychody 12.000 zł;

2) wydatki 31.000 zł zgodnie z załącznikiem Nr 9

§9. Ustala się plan dochodów należnych budżetowi państwa związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej zleconych gminie zgodnie z załącznikiem nr 10

§10. Ustala się limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek w kwocie 2.007.100. zł, z tego na:

1) pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu 300.000 zł;

2) finansowanie planowanego deficytu budżetu 923.168 zł;

3) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów 783.932 zł.

§11. Upoważnia się Wójta Gminy do:

1. zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu do wysokości 300.000 zł;

2. zaciągania zobowiązań:

a) na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, określonych w załączniku Nr 4;

b) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym.

3. dokonywania zmian w planie wydatków między paragrafami i rozdziałami w ramach działu,

4. do zmian w planie wydatków między zadaniami inwestycyjnymi określonymi w załączniku Nr 3 w ramach działu,

5. przekazania uprawnień kierownikom jednostek organizacyjnych do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym.

§12. Ustala się kwotę 200.000 zł, do której Wójt Gminy może samodzielnie zaciągać zobowiązania.

§13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§14. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 roku i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
W Przygodzie
(-) mgr Wacław Kieremkamp

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XXI/75/07
Rady Gminy Przygoda
z dnia 28 grudnia 2007 r.

Dz.	Rozdz	§	Treść	Własne	Zlecone	Porozumienia	Ogółem
010			Rolnictwo i łowiectwo	6.900			6.900
	01095		Pozostała działalność	6.900			6.900
		0690	Wpływy z różnych opłat	6.900			6.900
020			Leśnictwo	3.200			3.200
	02095		Pozostała działalność	3.200			3.200
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	3.200			3.200
600			Transport i łączność			41.220	41.220
	60014		Drogi publiczne powiatowe			41.220	41.220

		2320	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego			41.220	41.220
700			Gospodarka mieszkaniowa	366.650			366.850
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	366.650			366.650
		0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	2.900			2.900
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	181.800			181.800
		0770	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości	70.000			70.000
		0920	Pozostałe odsetki	500			500
		0970	Wpływy z różnych dochodów	111.450			111.450
750			Administracja publiczna	9.350	81.700		91.050
	75011		Urzędy wojewódzkie	1.350	81.700		83.050
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami		81.700		81.700
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	1.350			1.350
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	8.000			8.000
		0970	Wpływy z różnych dochodów	8.000			8.000
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa		1.820		1.820
	75101		Urzędu naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa		1.820		1.820
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami		1.820		1.820
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	6.541.158			6.541.158
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	9.100			9.100
		0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	9.000			9.000
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	100			100
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	1.595.722			1.595.722
		0310	Podatek od nieruchomości	1.464.049			1.464.049
		0320	Podatek rolny	400			400
		0330	Podatek leśny	94.500			94.500
		0340	Podatek od środków transportowych	35.000			35.000
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	400			400
		0690	Wpływy z różnych opłat	100			100
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	600			600
		2680	Rekompensaty utraconych dochodów w podatkach i opłatach lokalnych	673			673
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	1.282.210			1.282.210
		0310	Podatek od nieruchomości	753.110			753.110
		0320	Podatek rolny	237.000			237.000

	0330	Podatek leśny	3.900			3.900
	0340	Podatek od środków transportowych	79.000			79.000
	0360	Podatek od spadków i darowizn	41.000			41.000
	0430	Wpływy z opłaty targowej	200			200
	0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	160.000			160.000
	0690	Wpływy z różnych opłat	6.000			6.000
	0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	2.000			2.000
75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	208.950			208.950
	0410	Wpływy z opłaty skarbowej	45.700			45.700
	0460	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	34.500			34.500
	0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	124.000			124.000
	0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	4.700			4.700
	0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	50			50
75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	3.444.726			3.444.726
	0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	3.354.726			3.354.726
	0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	90.000			90.000
75624		Dywidendy	450			450
	0740	Wpływy z dywidend	450			450
758		Różne rozliczenia	11.840.206			11.840.206
75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	7.268.914			7.268.914
	2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	7.268.914			7.268.914
75807		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	4.405.422			4.405.422
	2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	4.405.422			4.405.422
75814		Różne rozliczenia finansowe	37.000			37.000
	0920	Pozostałe odsetki	37.000			37.000
75831		Część równoważąca subwencji ogólnej dla gmin	128.870			128.870
	2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	128.870			128.870
801		Oświata i wychowanie	188.778			188.778
	80104	Przedszkola	163.321			163.321
	0830	Wpływy z usług	163.321			163.321
	80195	Pozostała działalność	25.457			25.457
	2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	25.457			25.457
852		Pomoc społeczna	349.500	3.940.900		4.290.400
85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	30.000	3.820.400		3.850.400
	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami		3.820.400		3.820.400
	2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	30.000			30.000
85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne		12.700		12.700
	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami		12.700		12.700
85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	177.100	107.800		284.900

	20 10	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami		107.800		107.800
	20 30	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	177.100			177.100
85219		Ośrodki pomocy społecznej	106.900			106.900
	20 30	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	106.900			106.900
85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	7.000			7.000
	0830	Wpływy z usług	7.000			7.000
85295		Pozostała działalność	28.500			28.500
	0830	Wpływy z usług	300			300
	20 30	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	28.200			28.200
854		Edukacyjna opieka wychowawcza			5.890	5.890
85417		Szkolne schroniska młodzieżowe			5.890	5.890
	2320	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego			5.890	5.890
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	5.000			5.000
	90020	Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat produktowych	5.000			5.000
	0400	Wpływy z opłaty produktowej	5.000			5.000
		Razem	19.310.742	4.024.480	47.110	23.382.272

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XI/75/07
Rady Gminy Przygodzice
z dnia 28 grudnia 2007 r.

PLAN WYDATKÓW DLA GMINY PRZYGODZICE NA 2008 ROK

Dz.	Rozdz.	§	Treść	Własne	Zlecone	Porozu- mienia	Ogółem
010			Rolnictwo i łowiectwo	1.841.388			1.841.388
	01008		Melioracje wodne	68.700			68.700
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	7.200			7.200
		4270	Zakup usług remontowych	21.500			21.500
		4300	Zakup usług pozostałych	40.000			40.000
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	1.755.038			1.755.038
		4300	Zakup usług pozostałych	200.000			200.000
		6010	Wydatki na zakup i objęcie akcji, wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego oraz na fundusz statutowy banków państwowych i innych instytucji finansowych	237.600			237.600
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1.317.438			1.317.438
	01022		Zwalczanie chorób zakaźnych zwierząt oraz badania monitoringowe pozostałości chemicznych i biologicznych w tkankach zwierząt i produktach pochodzenia zwierzęcego.	5.100			5.100
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.500			2.500
		4300	Zakup usług pozostałych	2.600			2.600
	01030		Izby rolnicze	4.748			4.748
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	4.748			4.748
	01095		Pozostała działalność	7.800			7.800
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6.400			6.400
		4300	Zakup usług pozostałych	1.400			1.400

020			Leśnictwo	1.700			1.700
	02095		Pozostała działalność	1.700			1.700
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	900			900
		4300	Zakup usług pozostałych	800			800
600			Transport i łączność	1.013.550		341.220	1.354.770
	60014		Drogi publiczne powiatowe	30.000		41.220	71.220
		4300	Zakup usług pozostałych			41.220	41.220
		6800	Rezerwy na inwestycje i zakupy inwestycyjne	30.000			30000
	60016		Drogi publiczne gminne	983.550		300.000	1.283.550
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	2.230			2.230
		4120	Składki na Fundusz Pracy	320			320
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	13.000			13.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	32.000			32.000
		4270	Zakup usług remontowych	200.000			200.000
		4300	Zakup usług pozostałych	193.000			193.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	543.000			543.000
		6610	Dotacje celowe przekazane gminie na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego			300.000	300.000
630			Turystyka	394.810			394.810
	63001		Ośrodki informacji turystycznej	20.390			20.390
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	770			770
		4120	Składki na Fundusz Pracy	120			120
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	4.500			4.500
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.000			10.000
		4300	Zakup usług pozostałych	5.000			5.000
	63095		Pozostała działalność	374.420			374.420
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	360			360
		4120	Składki na Fundusz Pracy	60			60
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2.000			2.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.000			10.000
		4300	Zakup usług pozostałych	12.000			12.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	350.000			350.000
700			Gospodarka mieszkaniowa	389.430			389.430
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	389.430			389.430
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	51.500			51.500
		4260	Zakup energii	5.100			5.100
		4270	Zakup usług remontowych	300.000			300.000
		4300	Zakup usług pozostałych	27.830			27.830
		4430	Różne opłaty i składki	2.000			2.000
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	3.000			3.000
750			Administracja publiczna	3.402.051	81.700		3.483.751
	75011		Urzędy wojewódzkie		81.700		81.700
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników		64.400		64.400
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne		3.900		3.900
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne		9.100		9.100
		4120	Składki na Fundusz Pracy		1.800		1.800
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych		2.500		2.500
	75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	190.342			190.342
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	103.500			103.500
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	684			684
		4120	Składki na Fundusz Pracy	98			98
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	4.000			4.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	13.810			13.810
		4270	Zakup usług remontowych	500			500
		4300	Zakup usług pozostałych	61.550			61.550
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.000			2.000
		4420	Podróże służbowe zagraniczne	4.200			4.200

	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	2.983.719		2.983.719
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	5.657		5.657
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.885.372		1.885.372
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	126.424		126.424
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	337.201		337.201
		4120	Składki na Fundusz Pracy	47.817		47.817
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	15.000		15.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	120.144		120.144
		4260	Zakup energii	37.900		37.900
		4270	Zakup usług remontowych	83.125		83.125
		4280	Zakup usług zdrowotnych	2.230		2.230
		4300	Zakup usług pozostałych	78.000		78.000
		4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	7.090		7.090
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	16.000		16.000
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	15.000		15.000
		4380	Zakup usług obejmujących tłumaczenia	5.000		5.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	25.500		25.500
		4420	Podróże służbowe zagraniczne	5.000		5.000
		4430	Różne opłaty i składki	31.500		31.500
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	46.459		46.459
		4510	Opłaty na rzecz budżetu państwa	300		300
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	31.000		31.000
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	8.000		8.000
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	32.000		32.000
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	22.000		22.000
	75095		Pozostała działalność	227.990		227.990
		2900	Wpłaty gmin i powiatów na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego oraz związków gmin lub związków powiatów na dofinansowanie zadań bieżących	8.500		8.500
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	5.500		5.500
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	70.000		70.000
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	8.500		8.500
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	14.890		14.890
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.150		2.150
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	8.500		8.500
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	62.800		62.800
		4260	Zakup energii	3.500		3.500
		4270	Zakup usług remontowych	10.000		10.000
		4280	Zakup usług zdrowotnych	5.550		5.550
		4300	Zakup usług pozostałych	11.600		11.600
		4430	Różne opłaty i składki	9.000		9.000
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.500		2.500
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	5.000		5.000
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa		1.820	1.820
	75101		Urzędu naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa		1.820	1.820
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne		171	171
		4120	Składki na Fundusz Pracy		25	25
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe		1.000	1.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia		624	624
754			Bezpieczeństwo i ochrona przeciwpożarowa	155.000		155.000
	75412		Ochotnicze straże pożarne	123.000		123.000
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	3.500		3.500
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	62.000		62.000

		4260	Zakup energii	5.000		5.000
		4270	Zakup usług remontowych	16.000		16.000
		4300	Zakup usług pozostałych	15.000		15.000
		4430	Różne opłaty i składki	8.500		8.500
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	3000		3000
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	10000		10000
	75414		Obrona cywilna	21.500		21.500
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.500		10.500
		4300	Zakup usług pozostałych	1.000		1.000
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	10.000		10.000
	75421		Zarządzanie kryzysowe	10.500		10.500
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	500		500
		4810	Rezerwy	10.000		10.000
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek; nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	85.400		85.400
	75647		Pobór podatków, opłat niepodatkowych należności budżetowych	85.400		85.400
		4100	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	52.100		52.100
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.200		5.200
		4300	Zakup usług pozostałych	26.400		26.400
		4610	Koszty postępowania sądowego i	1.700		1.700
757			Obsługa długu publicznego	150.000		150.000
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	150.000		150.000
		8070	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz od krajowych pożyczek i kredytów	150.000		150.000
758			Różne rozliczenia	50.000		50.000
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	50.000		50.000
		4810	Rezerwy	50.000		50.000
801			Oświata i wychowanie	9.866.798		9.866.798
	80101		Szkoły podstawowe	5.479.995		5.479.995
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	237.150		237.150
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	3.068.978		3.068.978
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	236.720		236.720
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	610.870		610.870
		4120	Składki na Fundusz Pracy	86.300		86.300
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	11.500		11.500
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	100.500		100.500
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	9.500		9.500
		4260	Zakup energii	69.800		69.800
		4270	Zakup usług remontowych	35.700		35.700
		4280	Zakup usług zdrowotnych	6.000		6.000
		4300	Zakup usług pozostałych	16.000		16.000
		4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	3.820		3.820
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	15.000		15.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.900		1.900
		4430	Różne opłaty i składki	6.500		6.500
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	221.307		221.307
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	2.250		2.250
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	15.600		15.600
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	7.600		7.600
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	717.000		717.000
	80103		Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	375.093		375.093

		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	24.103		24.103
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	237.140		237.140
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	18.010		18.010
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	46.800		46.800
		4120	Składki na Fundusz Pracy	6.610		6.610
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	16.550		16.550
		4260	Zakup energii	2.000		2.000
		4270	Zakup usług remontowych	4.000		4.000
		4280	Zakup usług zdrowotnych	480		480
		4300	Zakup usług pozostałych	600		600
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	600		600
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	16.600		16.600
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	1.600		1.600
	80104		Przedszkola	1.254.219		1.254.219
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	55.370		55.370
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	740.170		740.170
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	57.200		57.200
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	144.720		144.720
		4120	Składki na Fundusz Pracy	20.420		20.420
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2.000		2.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	32.400		32.400
		4220	Zakup środków żywności	67.050		67.050
		4260	Zakup energii	33.000		33.000
		4270	Zakup usług remontowych	19.200		19.200
		4280	Zakup usług zdrowotnych	2.240		2.240
		4300	Zakup usług pozostałych	10.500		10.500
		4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	3.400		3.400
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	6.400		6.400
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.200		1.200
		4430	Różne opłaty i składki	1.400		1.400
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	51.549		51.549
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	800		800
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	3.200		3.200
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	2.000		2.000
	80110		Gimnazja	2.198.597		2.198.597
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	112.740		112.740
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.339.820		1.339.820
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	109.640		109.640
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	267.230		267.230
		4120	Składki na Fundusz Pracy	37.740		37.740
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	6.000		6.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	77.150		77.150
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	7.250		7.250
		4260	Zakup energii	73.000		73.000
		4270	Zakup usług remontowych	18.850		18.850
		4280	Zakup usług zdrowotnych	3.100		3.100
		4300	Zakup usług pozostałych	19.500		19.500
		4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	2.800		2.800
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	9.300		9.300
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.450		1.450
		4430	Różne opłaty i składki	3.000		3.000
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	90.727		90.727

		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1.500			1.500
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	12.000			12.000
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	5.800			5.800
	80113		Dowózienie uczniów do szkół	87.800			87.800
		4300	Zakup usług pozostałych	87.800			87.800
	80114		Zespoły obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół	416.377			416.377
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	1.000			1.000
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	288.450			288.450
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	19.700			19.700
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	50.040			50.040
		4120	Składki na Fundusz Pracy	7.070			7.070
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	7.500			7.500
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.000			10.000
		4270	Zakup usług remontowych	2.000			2.000
		4280	Zakup usług zdrowotnych	280			280
		4300	Zakup usług pozostałych	8.000			8.000
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	4.800			4.800
		4410	Podróże służbowe krajowe	3.500			3.500
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	6.037			6.037
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1.500			1.500
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	4.000			4.000
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	2.500			2.500
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	29.260			29.260
		4300	Zakup usług pozostałych	21.660			21.660
		4410	Podróże służbowe krajowe	7.600			7.600
	80195		Pozostała działalność	25.457			25.457
		4300	Zakup usług pozostałych	25.457			25.457
851			Ochrona zdrowia	124.000			124.000
	85153		Zwalczanie narkomanii	2.080			2.080
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.080			2.080
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	121.920			121.920
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	5.920			5.920
		4120	Składki na Fundusz Pracy	850			850
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	34.600			34.600
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	12.050			12.050
		4260	Zakup energii	30.540			30.540
		4270	Zakup usług remontowych	1.060			1.060
		4300	Zakup usług pozostałych	36.180			36.180
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	400			400
		4430	Różne opłaty i składki	320			320
852			Pomoc społeczna	889.657	3.940.900		4.830.557
	85202		Domy pomocy społecznej	20.000			20.000
		4330	Zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego	20.000			20.000
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego		3.820.400		3.820.400
		3110	Świadczenia społeczne		3.710.000		3.710.000
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników		57.550		57.550
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne		4.471		4.471
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne		11.205		11.205
		4120	Składki na Fundusz Pracy		1.520		1.520

		4170	Wynagrodzenia bezosobowe		5.500		5.500
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia		10.000		10.000
		4280	Zakup usług zdrowotnych		200		200
		4300	Zakup usług pozostałych		10.000		10.000
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej		1.500		1.500
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych		1.700		1.700
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej		2.000		2.000
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych		2.554		2.554
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji		2.200		2.200
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne		12.700		12.700
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne		12.700		12.700
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	336.500	107.800		444.300
		3110	Świadczenia społeczne	335.000	107.800		442.800
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.500			1.500
	85215		Dodatki mieszkaniowe	30.600			30.600
		3110	Świadczenia społeczne	30.000			30.000
		4300	Zakup usług pozostałych	600			600
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	344.945			344.945
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	1.200			1.200
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	227.050			227.050
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	18.145			18.145
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	44.290			44.290
		4120	Składki na Fundusz Pracy	3.810			3.810
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	10.000			10.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000			5.000
		4260	Zakup energii	3.000			3.000
		4270	Zakup usług remontowych	800			800
		4280	Zakup usług zdrowotnych	300			300
		4300	Zakup usług pozostałych	7.000			7.000
		4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	250			250
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	2.000			2.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	8.800			8.800
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	6.500			6.500
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1.300			1.300
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	3.500			3.500
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	2.000			2.000
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	23.612			23.612
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	3.612			3.612
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	20.000			20.000
	85295		Pozostała działalność	134.000			134.000
		3110	Świadczenia społeczne	134.000			1.34.000
			Edukacyjna opieka wychowawcza	12.746		5.890	18.636
	85417		Szkolne schroniska młodzieżowe	12.746		5.890	18.636
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	400			400
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	600		4.500	5.100
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	565		780	1.345
		4120	Składki na Fundusz Pracy			200	200
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2.564			2.564
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.897		203	5.100

		4260	Zakup energii	3.000			3.000
		4300	Zakup usług pozostałych	120			120
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	600			600
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych			207	207
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	657.550		30130	687.680
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	36.800			36.800
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	12.300			12.300
		4270	Zakup usług remontowych	1.500			1.500
		4300	Zakup usług pozostałych	23.000			23.000
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	12.950			12.950
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.500			3.500
		4300	Zakup usług pozostałych	9.450			9.450
	90013		Schroniska dla zwierząt			12.630	12.630
		2310	Dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego			12.630	12.630
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	384.000			384.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	42.000			42.000
		4260	Zakup energii	209.000			209.000
		4270	Zakup usług remontowych	108.000			108.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	25.000			25.000
	90020		Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat produktowych	5.000			5.000
		4300	Zakup usług pozostałych	5.000			5.000
	90095		Pozostała działalność	218.800		17.500	236.300
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	40.000			40.000
		4270	Zakup usług remontowych	100.000			100.000
		4300	Zakup usług pozostałych	47.800			47.800
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	31.000			31.000
		6610	Dotacje celowe przekazane gminie na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego			17.500	17.500
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	765.362			765.362
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	336.842			336.842
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	336.842			336.842
	92116		Biblioteki	327.290			327.290
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	327.290			327.290
	92195		Pozostała działalność	101.230			101.230
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	60.095			60.095
		4260	Zakup energii	17.645			17.645
		4270	Zakup usług remontowych	8.000			8.000
		4300	Zakup usług pozostałych	13.490			13.490
		4430	Różne opłaty i składki	2.000			2.000
926			Kultura fizyczna i sport	104.340			104.340
	92695		Pozostała działalność	104.340			104.340
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	10.000			10.000
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.710			1.710
		4120	Składki na Fundusz Pracy	245			245
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	10.000			10.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	58.785			58.785
		4260	Zakup energii	1.000			1.000
		4300	Zakup usług pozostałych	11.600			11.600
		4430	Różne opłaty i składki	11.000			11.000
			Razem	19.903.780	4.024.420	377.240	24.305.440

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XII/75/07
Rady Gminy Przygodzice
z dnia 28 grudnia 2007 r.

WYKAZ WYDATKÓW MAJĄTKOWYCH PRZEWIDYWANYCH DO REALIZACJI W 2008 ROKU

w zł

Lp.	Nazwa zadania	kwota
1.	Dz. 010 ROLNICTWO I ŁOWIECTWO	
	- akcje w spółce „WODKAN” S.A. Ostrów Wlkp.	237.600
	- budowa kanalizacji sanitarnej w Przygodzicach i Jankowie Przygodzkim- etap V	725.000
	- przebudowa i rozbudowa Stacji Uzdatniania Wody w Przygodzicach - etap III	552.438
	- sieć wodociągowa (łącznie) Przygodzice – Janków Przygodzki (dokumentacja)	40.000
		1.555.038
2.	Dz. 600 TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	
	- rezerwy na inwestycje i zakupy inwestycyjne (budowa chodników)	30.000
	- budowa drogi gminnej Janków Przygodzki ul. Sosnowa	300.000
	- przebudowa drogi dojazdowej do gruntów rolnych we wsi Chynowa (Lipie)	100.000
	- przebudowa dróg gminnych z odwodnieniem Przygodzice ul. Skryta, ul. Ludna, ul. Wesola, ul. Spokojna	203.000
	- przebudowa drogi gminnej Topola Osiedle ul. Kolejowa	100.000
	- przebudowa drogi gminnej Antonin ul. Dębowa	140.000
		873.000
3.	Dz. 630 TURYSTYKA	
	- przebudowa i rozbudowa Centrum Sportowo-Rekreacyjnego w Ludwikowie	350.000
		350.000
4.	Dz. 700 GOSPODARKA MIESZKANIOWA	
	- wykup gruntów pod drogi na terenie gminy	3.000
		3.000
5.	Dz. 750 ADMINISTRACJA PUBLICZNA	
	- serwer	22.000
	- oklejarka do drewna	5.000
		27.000
6.	Dz. 754 BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA	
	- łódź ewakuacyjna	4.500
	- pompa szlamowa	5.500
	- rękawy przeciwpowodziowe	10.000
		20.000
7.	Dz. 801 OŚWIATA I WYCHOWANIE	
	- budowa sali gimnastycznej przy Zespole Szkół w Czarnymlesie	200.000
	- budowa sali gimnastycznej przy Zespole Szkół w Dębicy	417.000
	- wielofunkcyjne boisko sportowe ogólnodostępne dla dzieci i młodzieży o nawierzchni z trawy syntetycznej przy Zespole Szkół w Jankowie Przygodzkim	100.000
		717.000
8.	Dz. 900 GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	
	- gazyfikacja wsi Boguśatów, Przygodziczki	31.000
	- projekt oświetlenia ulicznego Janków Przygodzki ul. Leśna, Chynowa – Boguśatów (od szkoły do posesji L. Janoty), Topola Osiedle ul. Krańcowa	25.000
	- budowa schroniska dla bezdomnych zwierząt	17.500
		73.500
	RAZEM	3.618.538

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr XII/75/07
Rady Gminy Przygodzice
z dnia 28 grudnia 2007 r.

WYDATKI ZWIĄZANE Z WIELOLETNIM PROGRAMEM INWESTYCYJNYM NA LATA 2003 – 2010

- I. Nazwa programu: kanalizacja sanitarna Gminy Przygodzice
- łączne nakłady finansowe 11.190.806
 - wysokość wydatków w latach 2003 – 2009
1. Cel programu: poprawa warunków życia społeczności wiejskiej, ochrona środowiska naturalnego, wzrost atrakcyjności inwestycyjnych gminy
- 2003 r. - 265.472
 - 2004 r. - 3.896.332
2. Zadania: budowa kanalizacji sanitarnej – kanały sanitarne – kanały grawitacyjne z przykanalikami, rurociągi ciśnieniowe z przykanalikami w Przygodzicach i Jankowie Przygodzkim gm. Przygodzice
- 2005 r. - 31.270
 - 2006 r. - 653.377
 - 2007 r. - 544.355
3. Jednostka realizująca: Urząd Gminy w Przygodzicach
- 2008 r. - 725.000
- Budowa kanalizacji sanitarnej
- 2009 r. - 5.075.000

Lp	Nazwa zadania	Okres realizacji	Wysokość nakładów						
			Ogółem	w latach			w tym fundusze UE		
				2008	2009	2010	2008	2009	2010
1.	Budowa kanalizacji sanitarnej w Przygodzicach i Jankowie Przygodzkim – etap V	2003 - 2009	11.190.806	725.000	5.075.000	-	-	3.928.000	-
Ogółem			11.190.806	725.000	5.075.000	-	-	3.928.000	-

- II. Nazwa programu: modernizacja stacji uzdatniania wody w Przygodzicach
- Przebudowa z rozbudową stacji uzdatniania wody
- łączne nakłady finansowe 1.194.692
 - wysokość wydatków w latach 2005 – 2009
1. Cel programu: modernizacja stacji uzdatniania wody poprzez min. Budowę magazynu wody spowoduje obniżenie ciśnienia roboczego w sieci wodociągowej co w znacznym stopniu zmniejszy ilość awarii w/w sieci.
- 2005 r. - 10.000
 - 2006 r. - 20.154
 - 2007 r. - 112.100
 - 2008 r. - 552.438
2. Zadania: przebudowa i rozbudowa stacji uzdatniania wody polegająca na wymianie urządzeń i budowie magazynu wody o pojemności 300 m³.
- 2009 r. - 500.000
3. Jednostka realizująca: Urząd Gminy w Przygodzicach

Lp	Nazwa zadania	Okres realizacji	Wysokość nakładów						
			Ogółem	w latach			w tym fundusze UE		
				2008	2009	2010	2008	2009	2010
1.	Przebudowa i rozbudowa stacji uzdatniania wody w Przygodzicach – etap III	2005-2009	1.194.692	552.438	500.000	-	469.572	425.000	-
Ogółem			1.194.692	552.438	500.000	-	469.572	425.000	-

- III. Nazwa programu: przebudowa dróg gminnych
2. Zadania: przebudowa dróg gminnych
1. Cel programu: poprawa warunków życia społeczności wiejskiej, poprawa bezpieczeństwa w ruchu drogowym
- budowa drogi gminnej Janków Przygodzki ul. Sosnowa

- przebudowa dróg gminnych z odwodnieniem Przygodzice ul. Skryta, ul. Ludna, ul. Wesola, ul. Spokojna,
 - przebudowa drogi gminnej Antonin ul. Dębowa
 - przebudowa drogi gminnej Przygodzice - Pardalin ul. 40-lecia PRL
 - przebudowa drogi gminnej Topola-Osiedle ul. Kolejowa
3. Jednostka realizująca: Urząd Gminy w Przygodzicach
- Przebudowa dróg gminnych

- łączne nakłady finansowe 2.346.500
- wysokość nakładów w latach 2006 – 2010
 - 2006 r. - 112.500
 - 2007 r. - 295.000
 - 2008 r. - 743.000
 - 2009 r. - 996.000
 - 2010 r. - 200.000

Lp	Nazwa zadania	Okres realizacji	Wysokość nakładów						
			Ogółem	w latach			w tym fundusze UE		
				2008	2009	2010	2008	2009	2010
1.	Budowa drogi gminnej Janków Przygodzki ul. Sosnowa	2006-2008	612.500	300.000	-	-	-	-	-
2.	Przebudowa dróg gminnych z odwodnieniem Przygodzice ul. Skryta ul. Ludna, ul. Wesola, ul. Spokojna	2007-2010	818.000	203.000	445.000	155.000	-	-	-
3.	Przebudowa drogi gminnej Antonin ul. Dębowa	2007-2009	286.000	140.000	140.000	-	-	-	-
4.	Przebudowa drogi gminnej Przygodzice – Pardalin ul. 40-lecia PRL	2007-2010	179.000	-	130.000	45.000	-	-	-
5.	Przebudowa drogi gminnej Topola-Osiedle ul. Kolejowa	2007-2009	451.000	100.000	281.000	-	-	-	-
Ogółem			2.346.500	743.000	996.000	200.000	-	-	-

IV. Nazwa programu: budowa sal gimnastycznych

1. Cel programu: zapewnienie wysokiego poziomu prowadzenia zajęć z wychowania fizycznego, zwiększenie aktywności pozaszkolnej dzieci i młodzieży

2. Zadania: budowa sali gimnastycznej przy Zespole Szkół w Dębicy i przy Zespole Szkół w Czarnymlesie, wielofunkcyjne boisko sportowe przy Zespole Szkół w Jankowie Przygodzkim.

3. Jednostka realizująca: Urząd Gminy w Przygodzicach

- łączne nakłady finansowe: 3.123.785
- wysokość wydatków w latach 2004 - 2009
 - 2006 r. - 377.485
 - 2007 r. - 527.500
 - 2008 r. - 717.000
 - 2009 r. - 1.501.800

Lp	Nazwa zadania	Okres realizacji	Wysokość nakładów						
			Ogółem	w latach			w tym fundusze UE		
				2008	2009	2010	2008	2009	2010
1.	Budowa sali gimnastycznej przy Zespole Szkół w Dębicy	2006 - 2008	1.229.219	417.000	-	-	-	-	-
2.	Budowa sali gimnastycznej przy Zespole Szkół w Czarnymlesie	2006 - 2009	1.788.066	200.000	1.501.800	-	170.000	1.276.530	-
3	Wielofunkcyjne boisko sportowe ogólnodostępne dla dzieci i młodzieży o nawierzchni z trawy syntetycznej przy Zespole Szkół w Jankowie Przygodzkim	2007-2008	106.500	100.000	-	-	50.000 środki z MSiT	-	-
Ogółem			3.123.785	717.000	1.501.800	-	220.000	1.276.530	-

V. Nazwa programu: przebudowa i rozbudowa Centrum Sportowo - Rekreacyjnego w Ludwikowie

1. Cel programu: poprawa warunków życia społeczności wiejskiej poprzez wzrost dostępu do infrastruktury społecznej (sportowo-rekreacyjnej)

2. Zadania: przebudowa i rozbudowa obiektów gminnych z przeznaczeniem na Centrum Sportowo – Rekreacyjne w Ludwikowie

3. Jednostka realizująca: Urząd Gminy w Przygodzicach
Przebudowa i rozbudowa Centrum Sportowo–Rekreacyjnego:

- łączne nakłady finansowe - 680.000

- wysokość wydatków w latach 2007 – 2009:

2007 r. - 30.000

2008 r. - 350.000

2009 r. - 300.000

Lp	Nazwa zadania	Okres realizacji	Wysokość nakładów						
			Ogółem	w latach			w tym fundusze UE		
				2008	2009	2010	2008	2009	2010
1.	Przebudowa i rozbudowa Centrum Sportowo-Rekreacyjnego w Ludwikowie	2007-2009	680.000	350.000	300.000	-	262.500	225.000	-
Ogółem			680.000	350.000	300.000	-	262.500	225.000	-

Łączne nakłady na wieloletni program inwestycyjny gm. Przygodzice w latach 2003 – 2010 wynoszą: 18.535.783 zł,
w tym środków pozabudżetowych: 6.806.602 zł

Załącznik Nr 5
do Uchwały Nr XII/75/07
Rady Gminy Przygodzice
z dnia 28 grudnia 2007 r.

ŚRODKI WYDZIELONE DO DYSPOZYCJI JEDNOSTEK POMOCNICZYCH GMINY PRYGDZICE

	Klasyfikacja		Budżet 2008 rok
	Dział	Rozdział	Wydatki
BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA	754		500
Ochotnicze straże pożarne		75412	500
KULTURA OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO	921		48.230
Pozostała działalność		92195	48.230
KULTURA FIZYCZNA SPORT	926		8.785
Pozostała działalność		92695	8.785
Ogółem			57.515

Lp.	Jednostka pomocnicza	Kwota ogółem	Klasyfikacja					
			dz.754		dz.921			dz.926
			rozdz. 75412		rozdz. 92195			rozdz. 92695
			§4210	§4300	§4210	§4260	§4300	§4210
1.	Antonin	2.135			2.135			
2.	Bogusławów	1.385			385			1.000
3.	Chynowa	5.260			4.260		1.000	
4.	Czarnylas	5.060				2.500		2.560
5.	Dębica	6.150	500		3.850	1.800		
6.	Hetmanów	445			345	100		
7.	Janków Przyg.	8.450					4.225	4.225

8.	Ludwików	1.330			1.330			
9.	Przygodzice	11.265			7.000		3.265	1.000
10.	Przygodziczki	2.335				2.335		
11.	Smardów	1.075			1.075			
12.	Topola Wielka	2.410			1.500	910		
13.	Topola Osiedle	3.965			1.965		2.000	
14.	Wysocko Małe	6.250			6.250			
OGÓŁEM		57.515	500		30.095	7.645	10.490	8.785

Załącznik Nr 6
do Uchwały XII/75/07
Rady Gminy Przygodzice
z dnia 28 grudnia 2007 r.

PRZYCHODY I ROZCHODY BUDŻETU 2008 ROK

L.p	Treść	§	Plan
1	2	3	4
	Przychody ogółem		1.707.100
1.	Kredyty i pożyczki krajowe	952	1.707.100
	Rozchody ogółem		783.932
1.	Spląty kredytów i pożyczek krajowych	992	783.932

Załącznik Nr 7
do Uchwały XII/75/07
Rady Gminy Przygodzice
z dnia 28 grudnia 2007 r.

PLAN DOTACJI PODMIOTOWEJ DLA INSTYTUCJI KULTURY NA 2008 ROK

w złotych

1.	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby dz. 921 rozdz. 92109 §2480	336.842
2.	Biblioteki dz. 921 rozdz. 92116 §2480	327.290
	Razem	664.132

Załącznik Nr 8
do Uchwały Nr XII/75/07
Rady Gminy Przygodzice
z dnia 28 grudnia 2007 r.

DOTACJE CELOWE NA ZADANIA WŁASNE GMINY REALIZOWANE PRZEZ PODMIOTY NIEZALICZANE DO SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH W 2008 ROKU

w złotych

Lp.	Dział	Rozdział	§	Nazwa zadania	Kwota dotacji
1	2	3	4	5	6
1.	926	92695	2820	Kultura fizyczna i sport	10.000
Ogółem					10.000

Załącznik nr 9
do Uchwały XII/75/07
Rady Gminy Przygodzice
z dnia 28 grudnia 2007 r.

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ

dz.900- Gospodarka Komunalna i Ochrona Środowiska

rodz.90011 - Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

w złotych

Lp.	Wyszczególnienie	Plan na 2008 r.
I.	Stan środków obrotowych na początek roku	19.000
II.	Przychody	12.000
1.	§0690 Wpływy z różnych opłat	12.000
	Ogółem	31.000
III.	Wydatki	31.000
1.	Wydatki bieżące	31.000
	§4210 Zakup materiałów i wyposażenia (zakup rur, drzewek, krzewów ozdobnych, kwiatów, nasion, nagród w konkursach ekologicznych, sprzętu do pielęgnacji drzew i zieleni)	15.000
	§4300 Zakup usług pozostałych (likwidacja dzikich wysypisk śmieci, naprawa i czyszczenie kanalizacji deszczowej, wykonanie odprowadzenia wód opadowych do kanalizacji, regulacja gospodarki wodno – ściekowej)	16.000
IV.	Stan środków obrotowych na koniec roku	0

Załącznik Nr 10
do Uchwały XII/75/07
Rady Gminy Przygodzice
z dnia 28 grudnia 2007 r.

DOCHODY ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ W 2008 ROKU

dz. 750 rozdz. 75011 §2350 - 27.000 zł

633

UCHWAŁA Nr XII/77/07 RADY GMINY PRZYGODZICE

z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie zmiany uchwały nr IV/31/03 Rady Gminy Przygodzice z dnia 27 lutego 2003 roku w sprawie określania zasad nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§1. Zmienić Uchwałę nr IV/31/03 Rady Gminy Przygodzice z dnia 27 lutego 2003 roku w sprawie określania zasad nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata, w ten sposób, że:

do ustalonych w §1 pkt 2 uchwały zasad zbywania i obciążenia nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata, zawartych w załączniku, wprowadza się zmiany następującej treści:

w załączniku uchwały w pkt 6 wydzierżawianie oraz wynajmem na okres dłuższy niż 3 lata, dodaje się:

podpunkt f) o treści:

„Upoważnia się Wójta Gminy do wydzierżawiania lub wynajmowania nieruchomości –w przypadku gdy po umo-

wie zawartej na czas oznaczony do 3 lat strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość – bez konieczności uzyskania zgody Rady Gminy Przygodzice”, oraz

podpunkt g) o treści:

„Wyraża się zgodę na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia umów dzierżawy na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony, w przypadku gdy dotyczą one nieruchomości wykorzystywanych na cele rolne lub gdy stanowią ogródki przydomowe – po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Rolnictwa”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy Przygroda
(-) mgr Wacław Kieremkamp

634

UCHWAŁA Nr XIII/68/2007 RADY MIEJSKIEJ W SULMIERZYCACH

z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie ustalenia regulaminu na 2008 rok, określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych prowadzonych przez Miasto Sulmierzyce

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz.U. 2006 r. Nr 97, poz. 674, ze zm.), w związku z art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U.

2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.) w związku z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przy-

znawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. 2005 r. Nr 22, poz. 181, ze zm.) uchwala się, co następuje:

§1. Ustala się regulamin na 2008 rok określający wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych prowadzonych przez Miasto Sulmierzyce.

§2. Postanowienia wstępne

Ileokroć w danych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową, gimnazjum albo zespół szkół, dla którego organem prowadzącym jest Miasto Sulmierzyce,
2. dyrektora lub wicedyrektora – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w ust. 1,
3. nauczyciela – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego zatrudnionego w szkole,
4. roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
5. klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
6. uczniu – należy rozumieć przez to także wychowanka,
7. tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 i ust. 7 pkt 3 ustawy - Karta Nauczyciela,
8. Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, (tekst jedn. Dz.U. 2006 r. Nr 97, poz. 674, ze zm.),
9. rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. 2005 r. Nr 22, poz. 181, ze zm.).

§3. Dodatek za wysługę lat

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w wysokości i na zasadach określonych w art. 33 ust. 1 ustawy - Karty Nauczyciela oraz §7 rozporządzenia.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, w tym za okres urlopu dla poratowania zdrowia z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 ustawy - Karty Nauczyciela.

3. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby

bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

4. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) od dnia nabycia prawa do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego.

3. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku, określa:

- a) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- c) dyrektorowi - Burmistrz Miasta Sulmierzyce

6. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§4. Dodatek motywacyjny

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) przepracowanie w szkołach na terenie Miasta Sulmierzyce jednego całego poprzedniego roku szkolnego,
- 2) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych, potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
- b) twórcza praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadząca do widocznych efektów w rozwoju ucznia,
- c) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
- d) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- e) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównywanie efektywności stosowanych metod,
- f) stosowanie nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno - wychowawczych,
- g) prowadzenie lekcji otwartych w ramach prac zespołu przedmiotowego lub z własnej inicjatywy,
- h) prowadzenie działalności mających na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej.

- 3) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

- a) systematyczne, efektywne przygotowywanie i wywiązywanie się z przydzielonych obowiązków,
 - b) współodpowiedzialność za pozytywny wizerunek szkoły,
 - c) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - d) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - e) dbałość o mienie szkoły i poszerzenie bazy dydaktycznej,
 - f) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - g) prezentowanie swego dorobku pedagogicznego,
 - h) opracowywanie publikacji naukowych związanych z warsztatem pracy,
 - i) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - j) przestrzeganie dyscypliny pracy.
- 4) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego, z wyłączeniem nauczyciela stażysty,
- 5) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy - Karta Nauczyciela, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w zespołach przedmiotowych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) aktywny udział w organizacji wypoczynku zimowego i letniego uczniów
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

2. Przyznanie dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza kryteriami wymienionymi w ust. 1, uzależnione jest od:

- 1) wyników pracy szkoły,
- 2) pozyskiwania środków pozabudżetowych,
- 3) działań na rzecz innowacji i eksperymentów,
- 4) motywowania do doskonalenia zawodowego,
- 5) zachęcania nauczycieli do podejmowania dodatkowych zadań lub zajęć (zajęcia społeczne przygotowujące do sprawdzianu i egzaminu kończącego poszczególne etapy nauki, konkursy, olimpiady, wycieczki),

3. Średnia wysokość dodatku motywacyjnego wynosi 5% na etat nauczyciela i średnio 30% na etat dyrektora szkoły, przedszkola.

4. Średnia wysokość dodatku motywacyjnego może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu ze względu na wyniki sprawdzianów i egzaminów.

5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas nie krótszy niż 4 miesiące.

6. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania ustala dyrektor szkoły w zależności od osiągnięć, o których mowa w ust. 1, a dla dyrektora szkoły Burmistrz Miasta Sulmierzyce w zależności od osiągnięć o których mowa w ust. 1 i ust. 2, w ramach posiadanych środków finansowych, nie więcej niż suma środków finansowych planowanych zgodnie z ust. 3.

7. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły dyrektor przyznaje dodatek motywacyjny, po zasięgnięciu opinii Burmistrza Miasta Sulmierzyce

8. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.

9. Nauczyciel przeniesiony do pracy w innej szkole, zgodnie z art. 18 ustawy – Karta Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

10. Decyzje o przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły przekazuje się w formie pisemnej.

11. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom:

- stażystom w okresie odbywania stażu,
- za okres urlopu na poratowanie zdrowia,
- w okresie przebywania w stanie nieczynnym,
- w okresach, w których nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

12. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§5. Dodatki funkcyjne

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły, albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w ust. 12.

2. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły dyrektor przyznaje dodatek funkcyjny, po zasięgnięciu opinii Burmistrza Miasta Sulmierzyce

3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala Burmistrz Miasta Sulmierzyce.

4. Przy ustalaniu wysokości dodatku pracodawca uwzględnia w szczególności:

- 1) strukturę organizacyjną szkoły (liczbę uczniów, ilość oddziałów oraz liczbę uczniów na oddział),
- 2) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska kierowniczego lub pełnionej funkcji,
- 3) liczbę stanowisk kierowniczych w szkole,

4) warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne oraz demograficzne i geograficzne, w jakich szkoła funkcjonuje.

5. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

6. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie ze stanowiska lub funkcji, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

7. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie stanu nieczynnego, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych przyczyn obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

8. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

9. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania lub zajęcia, oraz w zależności od sprawowanej funkcji, przysługuje dodatek funkcyjny z tym, że nauczycielowi, któremu powierzono:

- 1) wychowawstwo klasy - w wysokości określonej w ust. 12,
- 2) funkcję opiekuna stażu zgodnie z art. 9c, ust. 4 ustawy – Karta Nauczyciela w wysokości określonej w ust. 12.

11. W przypadku nabycia uprawnień do dodatków z tytułu pełnienia funkcji wychowawcy klasy i opiekuna stażu przysługują obydwa dodatki. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi.

12. Tabela wysokości dodatków funkcyjnych:

Lp.	Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego (miesięcznie w zł)
1.	Dyrektor przedszkola	160 – 330
2.	Dyrektor szkoły	190 – 420
3.	wicedyrektor szkoły	160 – 370
4.	wychowawca klasy	35 - 50
5.	Opiekun stażu	35 - 50

13. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§6. Dodatek za warunki pracy

1. Nauczycielom i wychowawcom przysługują dodatki za pracę w warunkach trudnych lub uciążliwych dla zdrowia określonych w obowiązujących przepisach.

2. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje z tytułu zajęć rewalidacyjno - wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim w wysokości 10% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatek przysługuje nauczycielowi, który w danym miesiącu przepracował, co najmniej 40 godzin w warunkach określonych w ust. 1.

4. Pracownikowi wykonującemu w danym miesiącu pracę w warunkach o różnym stopniu uciążliwości przysługuje jeden dodatek według najwyższego stopnia uciążliwości.

5. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się z dołu.

§7. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godzinny doraźnych zastępstw

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową ustala się; dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy,

jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy z wyjątkiem:

- 1) dwóch dni opieki nad dzieckiem do lat 14,
- 2) urlopu okolicznościowego określonego przepisami prawa pracy.

4. Godziny nadwymiarowe przypadające w Dniu Edukacji Narodowej oraz w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z: zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów, wyjazdem dzieci na wycieczki lub na

imprezy realizowane w ramach programu nauczania, rekolekcjami, udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej w przypadku skierowania przez dyrektora szkoły, chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającej nie dłużej niż tydzień - traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.

5. Do ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

6. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin przysługuje wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć określonego w umowie o pracę. W razie zastępowania nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin – za faktycznie zrealizowane godziny zastępstw przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalonych dla godzin ponadwymiarowych.

7. Nauczycielowi nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy. Stawkę wynagrodzenia za jeden dzień niewykonania pracy ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacane z góry przez ilość dni w danym miesiącu.

8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

§8. Specjalny fundusz nagród

Kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród, uwzględniając w szczególności osiągnięcia w zakresie pracy dydaktyczno – wychowawczej, pracy opiekuńczej – wychowawczej oraz realizacji innych zadań statutowych szkoły, sposób podziału środków na nagrody do dyspozycji

organu prowadzącego i dyrektorów szkół, tryb zgłaszania kandydatów do nagród oraz zasady przyznawania nagród dla nauczycieli, dyrektorów szkół i przedszkoli, których organem prowadzącym jest Miasto Sulmierzyce, zgodnie z art. 49 ust 2 ustawy – Karta Nauczyciela, zostały określone w odrębnym regulaminie.

§9. Inne składniki wynagrodzenia

1. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godzinę ponadwymiarową, w wymiarze do 4/18 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć.

2. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno – wychowawczych i opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

§10. Obowiązkowy wymiar godzin

Obowiązkowy wymiar godzin zajęć nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze, prowadzącego zajęcia z przedmiotów o różnym wymiarze godzin, ustala się proporcjonalnie do tygodniowej liczby godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych każdego z przedmiotów.

§11. Postanowienia końcowe

1. Zmiany Regulaminu następują w trybie przewidzianym dla jego ustalenia.

2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy - Karta Nauczyciela oraz przepisy prawa pracy.

3. Regulamin uzgodniono ze związkami zawodowymi.

§12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sulmierzyce.

§13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 roku.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr Ewa Kargol-Stybaniewicz

635

UCHWAŁA Nr XXV/188/2007 RADY GMINY W TARNOWIE PODGÓRNYM

z dnia 28 grudnia 2007r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania, nauczycielom przedszkoli, szkół podstawowych, gimnazjów i liceum prowadzonych przez Gminę, niektórych składników wynagrodzenia

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r Nr 97 poz. 674 z poz. zmianami), zwanej dalej Kartą Nauczyciela, oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) a także rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 ze zmianami) uchwala się co następuje:

§1. Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków funkcyjnego, motywacyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia w roku 2008, stanowiący integralną część niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Uchwała wchodzi w życie w ciągu 14 dni po jej opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Wojewody Wielkopolskiego i ma zastosowanie w roku 2008.

Przewodnicząca
Rady Gminy
(-) mgr inż. Ewa Noszczyńska-Szkurat

REGULAMIN

PRYZNAWANIA NIEKTÓRYCH SKŁADNIKÓW WYNAGRADZANIA, NAUCZYCIELOM PRZEDSZKOLI, SZKÓŁ PODSTAWOWYCH, GIMNAZJÓW I LICEUM PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ TARNOWO PODGÓRNE W ROKU 2008

ROZDZIAŁ I

Postanowienia wstępne

§1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. szkole - należy przez to rozumieć przedszkole lub szkołę dla której organem prowadzącym jest Gmina,
2. Dyrektora lub wicedyrektora - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
3. nauczycielach - rozumie się przez to nauczycieli lub wychowawców zatrudnionych w szkole,
4. roku budżetowym - należy przez to rozumieć okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2008 roku,
5. klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
6. tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 KN oraz uchwał Rady Gminy z dnia 26 marca 2002 Nr LXVIII/666/2002 oraz z dnia 15 lutego 2005 NrXLVII/302/2005
7. uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,

8. Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t.j. D.U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z poz. zmianami),

9. rozporządzeniu - rozumie się przez to Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (D.U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 ze zmianami).

ROZDZIAŁ II

Dodatki

Dodatek motywacyjny

§2. 1. Dodatek motywacyjny przyznaje się nauczycielom wyróżniającym się w pracy, a w szczególności za:

- a) jakość świadczonej pracy i wykonywanie dodatkowych zadań lub zajęć,
- b) co najmniej dobrą ocenę pracy lub pozytywną ocenę dorobku zawodowego,
- c) osiągnięcia w pracy dydaktycznej opiekuńczej i wychowawczej,

- d) systematyczne doskonalenie zawodowe,
- e) dobrą współpracę z rodzicami,
- f) zaangażowanie nauczyciela w pracę pozalekcyjną.
- g) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje nauczycielom dyrektor placówki.

§3. 1. Dyrektorom placówek oświatowych dodatek motywacyjny przyznaje Wójt Gminy.

2. Przyznając dodatek motywacyjny dyrektorowi placówki oświatowej Wójt uwzględnia:

- a) raport o jakości pracy placówki sporządzony przez organ nadzoru pedagogicznego,
- b) dbałość o powierzony mu majątek placówki zarówno pod względem przepisów BHP jak i walorów estetycznych,
- c) właściwe dysponowanie budżetem placówki,
- d) przestrzeganie przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników i uczniów,
- e) dbałość o rozwój zawodowy pracowników i opiekę nad młodymi nauczycielami,
- f) współpracę z rodzicami i władzami gminy,
- g) realizację polityki oświatowej gminy,
- h) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
- i) opinię organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

§4. 1. Dodatek motywacyjny przyznawany jest na okres 1/2 lub 1 roku w odniesieniu do roku budżetowego.

§5. 1. Wysokość dodatku motywacyjnego określany jest kwotowo, może wynosić do 50% wynagrodzenia zasadniczego pobieranego przez nauczyciela otrzymującego ten dodatek.

2. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§6. 1. Kwoty przeznaczone na dodatki motywacyjne dla nauczycieli, ustala się w wysokości 75,00 zł miesięcznie, w przeliczeniu na jeden etat kalkulacyjny wykazany w sprawozdaniu EN-3 za rok 2007.

Dodatek funkcyjny

§7. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Uprawnionymi do otrzymania dodatku funkcyjnego są:

- a) dyrektorzy placówek oświatowych,
- b) wicedyrektorzy,
- c) kierownicy świetlic szkolnych,

- d) wychowawcy klas,
- e) nauczyciele przedszkola,
- f) opiekunowie stażu,
- g) nauczyciel doradca,
- h) nauczyciel konsultant.

3. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

4. Dodatek funkcyjny dyrektorom placówek oświatowych przyznaje wójt gminy, a dla pozostałych stanowisk kierowniczych wymienionych w §7 ust. 2 dyrektor placówki.

5. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

6. Dodatki funkcyjne o których mowa w ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopów dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał zajmowania stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

7. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§8. 1. Ustala się wysokości dodatku funkcyjnego dla stanowisk określonych w §7 w sposób następujący:

- a) dyrektor szkoły o liczbie oddziałów:
 - od 21 do 30 – 2.080,00 zł
 - od 11 do 20 – 1.780,00 zł
 - do 10 – 1.490,00 zł
- b) wicedyrektor - 740,00 zł
- c) dyrektor przedszkola do 4 oddziałów – 1.190,00 zł
- d) kierownik świetlicy szkolnej - 450,00 zł
- e) wychowawca klasy, nauczyciel przedszkola - 150,00 zł
- f) opiekun stażu - 50,00 zł
- g) nauczyciel doradca lub konsultant - 230,00 zł

***§9.1.** Nauczycielom uprawnionym w przypadku zbiegu prawa do dwóch dodatków przysługuje tylko jeden korzystniejszy dodatek, z wyjątkiem dodatku dla opiekuna stażu.

Dodatek za warunki pracy

§10. 1. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje nauczycielom pracującym:

- a) w szkołach nie będących specjalnymi, którzy prowadzą zajęcia w klasach specjalnych - 20%, a w przypadku gdy klasy te są łączone - 25% wynagrodzenia zasadniczego,

b) nauczycielom szkół nie będących specjalnymi, którzy prowadzą nauczanie indywidualne dzieci zakwalifikowanych do nauczania specjalnego - 20%.

2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 przysługuje w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia tylko część obowiązującego go wymiaru zajęć lub jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

Dodatek za wysługę lat

§11. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- a) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpił w trakcie miesiąca,
- b) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

3. Szczegółowe zasady zaliczania okresów zatrudnienia do stażu pracy, będącego podstawą ustalenia dodatku o którym mowa w ust. 1 określa rozporządzenie.

ROZDZIAŁ III

Specjalny fundusz nagród

§12. 1. Tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze w wysokości 1% planowanego rocznego funduszu wynagrodzeń nauczycieli, z przeznaczeniem na nagrody Wójta Gminy i dyrektorów placówek oświatowych.

§13. 1. Dokonuje się podziału środków wymienionych w §12 w sposób następujący:

80% środków przeznacza się na nagrody dyrektorów placówek oświatowych

20% środków przeznacza się na nagrody Wójta Gminy.

§14. 1. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Nagrodę mogą otrzymać nauczyciele posiadający:

- a) co najmniej dobrą ocenę pracy, lub pozytywną ocenę dorobku zawodowego,

- b) wybitne osiągnięcia w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.

2. Dyrektorzy placówek oświatowych przyznają nagrody na podstawie regulaminów przyznawania nagród obowiązujących w danej placówce.

§15. 1. Nagrody Wójta Gminy przyznawane są nauczycielom pracującym w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę z własnej inicjatywy organu prowadzącego lub na podstawie umotywowanego wniosku:

- a) dyrektora placówki,
- b) rady rodziców,
- c) rady szkoły,
- d) wizytatora kuratorium oświaty.

§16. 1. Nagrody Wójta Gminy przyznawane są raz w roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

2. Wnioski o przyznanie nagrody wójta należy składać do 20 września 2008 roku.

§17. 1. W szczególnych wypadkach nagrody te mogą być przyznawane w innym terminie.

ROZDZIAŁ IV

Zasady obliczania wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw

§18. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela (łącznie z dodatkami za trudne i uciążliwe warunki pracy oraz za warunki szkodliwe dla zdrowia jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanego w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ustępie 1, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§19. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub zakończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

2. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- a) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozu,
- b) wyjazdem dzieci na wycieczkę lub imprezę,

c) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień, - traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.

§20. 1. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy.

2. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§21. 1. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw oblicza się analogicznie jak za godziny nadwymiarowe.

2. W przypadku gdy nauczyciel pełni zastępstwo na stanowisku, które ma wyższy obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć godziny te rozlicza się według jego osobistego zaszeregowania.

§22. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłaca się z dołu.

* Rozstrzygnięcie Nadzorcze Wojewody Wielkopolskiego Nr NK.I-7.0911- 54/08 z dnia 4 lutego 2008 r. orzekające nieważność §9 uchwały Nr XXV/188/07 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom przedszkoli, szkół podstawowych, gimnazjów i liceum prowadzonych przez Gminę niektórych składników wynagrodzenia - ze względu na istotne naruszenie prawa.

636

UCHWAŁA Nr 98/08/V RADY MIASTA PUSZCZYKOWA

z dnia 23 stycznia 2008 r.

w sprawie zaliczenia do kategorii dróg miejskich

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, zm.: Dz.U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 7 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U z 2007 r. Nr 19 poz. 115, zm.: Dz.U. z 2007 r. Nr 23 poz. 136) oraz Uchwałą Nr 714/2007 Zarządu Powiatu Poznańskiego z dnia 21.12.2007 r. Rada Miasta Puszczykowa uchwala, co następuje:

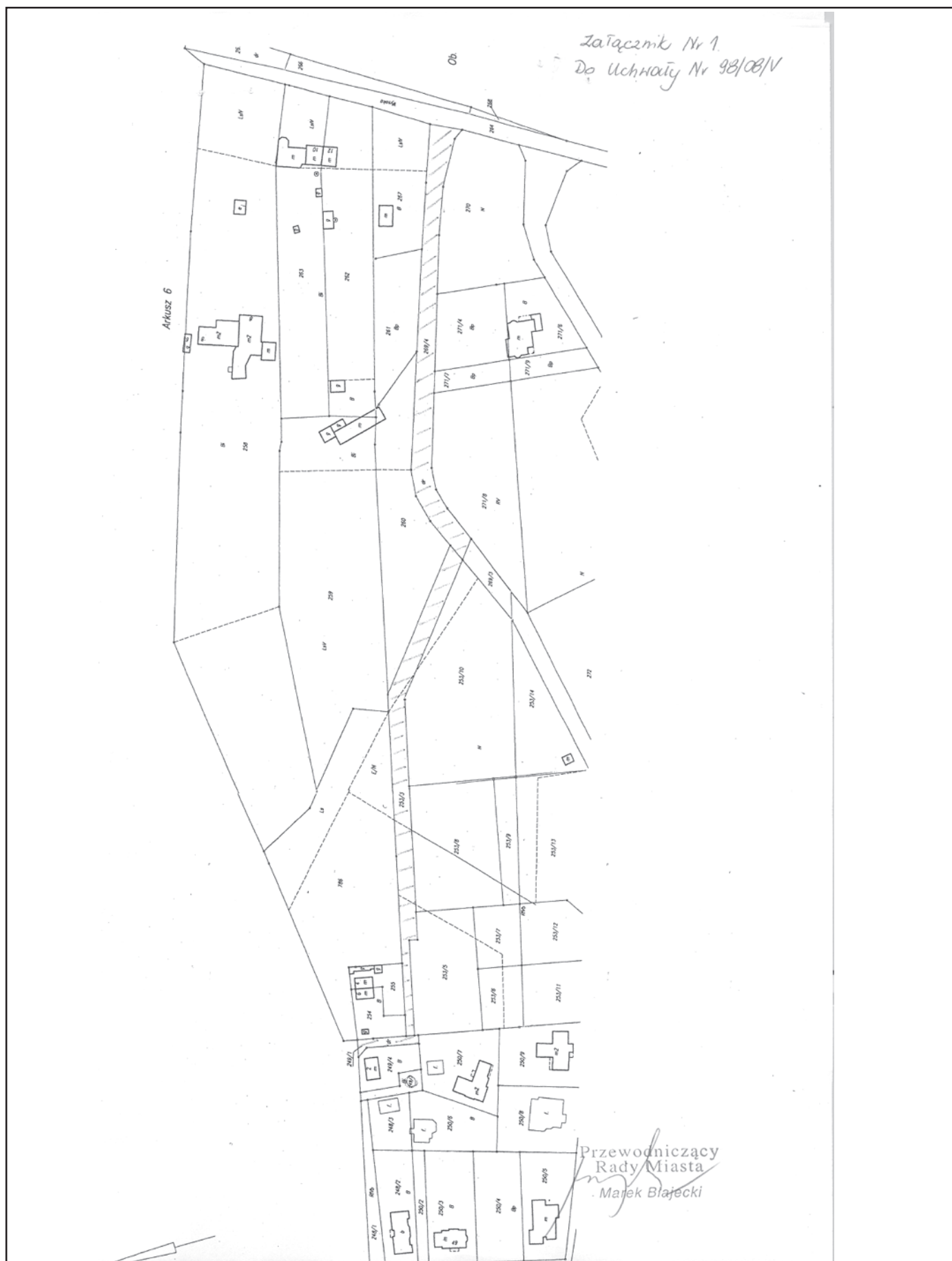
§1. Zalicza się do kategorii dróg gminnych działki nr 249/1, 253/3 i 269/4 położone w obrębie geodezyjny Puszczykowo Stare będące własnością Miasta Puszczykowa.

§2. Przebieg drogi przedstawia Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Puszczykowa

§4. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po 14 dniach od daty ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Marek Błajewski



637

KOMUNIKAT STAROSTY GOSTYŃSKIEGO

z dnia 28 stycznia 2008 r.

**w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w 2008 roku
w Domu Pomocy Społecznej w Zimnowodzie, który znajduje się na terenie Powiatu Gostyńskiego**

Na podstawie art. 60 ust. 2, pkt 2 ustawy o pomocy społecznej z 12 marca 2004 r. (Dz.U. z 2004 r. Nr 64 poz. 593 z późniejszymi zmianami) ustala się i ogłasza miesięczny

koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Zimnowodzie w 2008 roku na kwotę 2.494,00 zł.

Wicestarosta
(-) *Janusz Sikora*

638

**SPRAWOZDANIE STAROSTY GRODZISKIEGO
Z DZIAŁALNOŚCI KOMISJI BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU W 2007 ROKU**

W okresie sprawozdawczym Komisja odbyła 10 posiedzeń, podczas których omawiała problematykę przyjętą w planie pracy na 2007 rok.

W posiedzeniach, w zależności od omawianych tematów, uczestniczyli zaproszeni goście, reprezentujący jednostki, służby, urzędy i inne instytucje. Osoby te brały udział w posiedzeniach w charakterze głosów referujących lub doradczych.

W 2007 roku Komisja zapoznała się ze sprawozdaniami z zakresu bezpieczeństwa i porządku publicznego za 2006 rok, które na kolejnych posiedzeniach przedstawiały powiatowe służby i inspekcje, w tym: Powiatowy Inspektorat Weterynarii, Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna, Komenda Powiatowa Policji i Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej. Komisja zapoznała się także ze stanem dróg powiatowych i podsumowała akcję ich zimowego utrzymania.

Komisja przygotowała projekt "Powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz ochrony bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego na terenie powiatu grodzkiego w latach 2007 – 2010", przyjętego następnie przez Radę Powiatu.

Wiele miejsca Komisja poświęciła problemom dzieci i młodzieży, a szczególnie organizacji wypoczynku letniego,

bezpieczeństwu w okresie letnim oraz organizacji systemu dowozów dzieci do szkół na terenie powiatu grodzkiego. Komisja poprosiła także szkoły podstawowe i gimnazja o przeprowadzenie ankiet wśród wybranej grupy uczniów na temat tego, jak spędzali oni czas wolny w czasie wakacji.

Podobnie jak w roku ubiegłym, tuż przed kampanią buraczną, Komisja spotkała się z przedstawicielami większych firm prowadzących skup buraka cukrowego oraz firm przewozowych. Temat poszerzono o transport słomy w celach przemysłowych, w związku z tym, że jest ona wykorzystywana do produkcji m.in. podłoży do pieczarek, która to gałąź prężnie rozwija się na naszym terenie. Podczas posiedzenia wspólnie ustalono optymalne trasy przewozu buraka cukrowego, a także omówiono kwestię zabezpieczenia przewożonych transportów oraz porządkowania dróg po załadunku lub w przypadku wysypiania się ładunku podczas transportu.

Komisja Bezpieczeństwa i Porządku poświęciła jedno z posiedzeń na ocenę przygotowania Powiatowego Zespołu Reagowania Kryzysowego i jego gotowości do podjęcia działań w przypadku zaważenia się hali produkcyjnej w dużym zakładzie pracy na terenie powiatu. W posiedzeniu udział wzięły wszystkie służby, które byłyby zaangażowane w działania w podobnej sytuacji.

W scenariuszu do ćwiczeń założono zawalenie się hali, w której pracowało około 200 osób, przy czym połowa z nich zostaje uwięziona w zawalanej konstrukcji.

Sporo miejsca poświęcono komunikacji zarówno wewnątrz sztabu, jak i z bliskimi poszkodowanych czy też mediami.

Ćwiczenia sprzyjają dogłębnej analizie roli poszczególnych służb i zakresu ich zadań w wypadku wystąpienia podobnego zdarzenia.

Komisja z pewnością będzie jeszcze przeprowadzała podobne ćwiczenia, ponieważ pozwalają one na poprawę koordynacji działań służb, a także pozwalają na rozwiązywanie lub eliminację problemów, które mogłyby się pojawić w przypadku rzeczywistego zaistnienia omawianego zdarzenia.

Komisja omówiła także problematykę bezpieczeństwa psów oraz przyszłoroczne wydatki na poprawę bezpieczeństwa w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej, Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej i Komendzie Powiatowej Policji.

Przedmiotem pracy Komisji było również bezpieczeństwo w okresie świąteczno-noworocznym, związane z obrotem materiałami pirotechnicznymi oraz ich używaniem.

Komisja Bezpieczeństwa i Porządku, w zależności od omawianej problematyki, opiniowała kierowane do niej wnioski

lub sama kierowała stosowne zalecenia do instytucji, urzędów czy też służb. Wnioski dotyczyły m.in. podjęcia starań o reorganizację systemu dowozów dzieci do szkół, celem skrócenia długiego czasu oczekiwania części uczniów na rozpoczęcie zajęć szkolnych oraz kontroli przekraczania dopuszczalnej liczby pasażerów w pojazdach; ustawienia znaku i dokonania przeglądu stanu ulicy czy też zabezpieczenia transportów słomy przed osypywaniem się jej, a tym samym zanieczyszczaniem dróg. Kilka wniosków i zaleceń skierowano do szefa Powiatowego Zespołu Reagowania Kryzysowego, a były one wynikiem wspomnianych wyżej ćwiczeń Zespołu. Dotyczyły one m.in. konieczności utworzenia punktu informacyjnego w miejscu katastrofy czy też rozważenia zakupu toreb triażowych.

Komisja zaopiniowała także wniosek SP ZOZ dotyczący zakupu karetki w 2008 roku oraz zmian drogowych w obrębie grodziskiego Starego Rynku.

Na ostatnim, grudniowym posiedzeniu, Komisja zaopiniowała projekt budżetu powiatu na 2008 rok w zakresie bezpieczeństwa i porządku, a także podsumowała swoją działalność w minionym roku.

Przewodniczącą Komisji
Starosta
(-) *Stanisław Hadka*

639

SPRAWOZDANIE STAROSTY ŻŁOTOWSKIEGO Z DZIAŁALNOŚCI KOMISJI BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU W 2007 ROKU

Komisja Bezpieczeństwa i Porządku, zgodnie z art. 38a ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz.U. Nr 142, poz. 1592 z 2001 roku ze zm.), powołana została w dniu 31 stycznia 2002 roku zarządzeniem Starosty Żłotowskiego nr 2/2002 z późn. zm., w celu realizacji ustawowych zadań starosty w zakresie zwierzchnictwa nad powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami oraz zadań określonych w ustawach, w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.

Do zadań Komisji należy m.in.: ocena zagrożeń porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli na terenie powiatu żłotowskiego, opiniowanie pracy Policji i innych powiatowych

służb, inspekcji i straży, a także jednostek organizacyjnych wykonujących, na terenie powiatu, zadania z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli, przygotowywanie projektu powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli, opiniowanie projektu budżetu powiatu w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.

W 2007 roku Komisja działała w składzie: Starosta Mirosław Jaskólski, jako przewodniczący oraz członkowie: dwóch radnych delegowanych przez Radę Powiatu Żłotowskiego - Roman Runge i Tadeusz Wiśniewski, trzy osoby delegowane przez Starostę Żłotowskiego spośród osób wyróżniających

się wiedzą o problemach będących przedmiotem prac Komisji - Ryszard Boran, Jadwiga Harbuzińska - Turek i Tadeusz Michta oraz dwóch przedstawicieli delegowanych przez Komendanta Powiatowego Policji - Jacek Czechowski i Andrzej Sikorski (od września 2007 roku Robert Chwedczuk, a następnie od października Witold Pająk). W pracach Komisji z głosem doradczym uczestniczyli również: Komendant Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej, Dyrektor Szpitala Powiatowego, Prokurator Rejonowy i Sekretarz Powiatu

Komisja Bezpieczeństwa i Porządku działała zgodnie z zatwierdzonym przez członków Komisji planem pracy i w 2007 roku odbyła sześć spotkań.

Na posiedzeniu w dniu 12 lutego 2007 roku, które odbyło się w Komendzie Powiatowej Policji w Złotowie, Komisja przeanalizowała wyniki ankiety "Bezpieczny Powiat" przeprowadzonej przez Komendę Powiatową Policji w 2006 roku.

Badania przeprowadzane są nieprzerwanie, od 2002 roku i stanowią ważny materiał, na podstawie którego prowadzone są działania w poszczególnych jednostkach podległych KPP. Na podstawie badań stwierdzono m.in. że aż 85% ankietowanych czuje się bezpiecznie w swoim miejscu zamieszkania, natomiast na pierwszym miejscu, jako najbardziej uciążliwe zjawisko wymieniano wybryki chuligańskie, agresywnych nieletnich, a następnie wandalizm. Na podstawie ankiet dokonano także oceny pracy Policji w poszczególnych gminach i aż 61% pozytywnie oceniło prace Policji (91% w gminie Jastrowie, 73% w gminie Okonek, 67% w mieście Jastrowie, 66% w gminie Zakrzewo, 64% w mieście Krajenka itd.).

Członkowie Komisji zapoznali się również z informacjami jednostek zaangażowanych w realizację Powiatowego Programu zapobiegania przestępczości oraz porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli w latach 2003 - 2006 "Bezpieczny Powiat", tj.: Powiatowej Komendy Policji, Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej, Państwowej Powiatowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej, Powiatowego Inspektoratu Weterynarii, Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego, Powiatowego Zarządu Dróg, Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, Powiatowego Urzędu Pracy, pozytywnie oceniając ich działania podejmowane w ramach Programu w 2006 roku.

Komisja przyjęła także Powiatowy Program zapobiegania przestępczości oraz porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli "Bezpieczny Powiat" na lata 2007 - 2011. Powyższy Program został następnie zatwierdzony w formie uchwały przez Radę Powiatu Złotowskiego.

Ponadto Komisja opracowała i przyjęła plan pracy na 2007 rok.

Podczas posiedzenia, które odbyło się w dniu 30 kwietnia 2007 roku, w Państwowej Powiatowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej w Złotowie, członkowie Komisji zaopiniowali pracę służb, inspekcji i straży w 2006 roku na podstawie złożonych przez jednostki sprawozdań z działalności, pozytywnie oceniając ich pracę.

Dokonując analizy zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt zapoznano się z procedurami postępowania podczas wystąpienia takich wypadków. Wszelkie koszty takiego zdarzenia

ponosi właściciel zwierzęcia, natomiast w sytuacji, gdy nie jest możliwe jego ustalenie oraz pozostałych przypadkach, odpowiedzialność spoczywa na wójtach i burmistrzach.

Zapoznano się także z projektem utworzenia na terenie Miasta Złotów schroniska dla zwierząt. Projekt budowy został pozytywnie zaopiniowany przez Związek Gmin Krajny, a deklarację uczestnictwa w inwestycji zgłosiły: miasto Złotów, gmina Tarnówka, miasto i gmina Jastrowie, gmina Zakrzewo, gmina Lipka oraz Nadleśnictwo Okonek. Inwestycja będzie realizowana etapami, przy pomocy firm z danych gmin.

Posiedzenie, w dniu 12 czerwca, które odbyło się w Szpitalu Powiatowym w Złoto wie, poświęcone było omówieniu kwestii zabezpieczenia powiatu w pomoc doraźną. Powiat posiada dwa zespoły ratownictwa medycznego, w skład których wchodzi: karetka reanimacyjna, wypadkowa oraz dwie karetki transportowe; ponadto Szpital dysponuje również oddziałem ratunkowym z lądowiskiem dla śmigłowców.

Następnie dokonano analizy miejsc częstego występowania wypadków drogowych na terenie powiatu oraz podjęto próbę zdiagnozowania przyczyn oraz możliwości ograniczenia ich występowania. Największe zagrożenie zdarzeniami drogowymi występuje na drodze krajowej nr 11, w miejscowościach: Podgaje, Lotyń — na ulicy Szczecineckiej, Jastrowie - na ulicach Żymierskiego, Roosevelta i Kieniewieza, Płynica, a także na drodze wojewódzkiej na 188, w miejscowościach: Skórka, Dolnik, na trasach Klukowo - Krajenka, Złotów - Płosków - Zakrzewo oraz w Stanicy - na skrzyżowaniu w kierunku Ośrodka "Zabajka". Największe zagrożenie zdarzeniami drogowymi występuje na terenie miast i gmin: Złotów i Okonek, a w dalszej kolejności Jastrowie, Krajenka, Zakrzewo i Lipka. Na ograniczenie występowania wypadków drogowych wpłynęłoby: poprawa stanu nawierzchni dróg i poboczy, ustawienie właściwego oznakowania pionowego i poziomego, ostrych łuków, przejść dla pieszych, wycięcie drzew rosnących blisko krawędzi jezdni oraz ograniczających widoczność, budowa urządzeń spowalniających ruch na wlotach do miejscowości na drogach krajowych i wojewódzkich, budowa ronda w Zakrzewiu na skrzyżowaniu ulicy Dworcowej i drogi wojewódzkiej nr 188 oraz w Krajenie na skrzyżowaniu dróg wojewódzkich nr 188 i 190, zamontowanie sygnalizacji świetlnej na przejściu dla pieszych na ul. Grudzińskich w Złotowie oraz przeniesienie sygnalizacji na ulicy Wojska Polskiego w Jastrowiu z przejściem dla pieszych przy budynku byłej Szkoły Podstawowej na przejście dla pieszych przy budynku Placówki Opiekuńczo - Wychowawczej.

Członkowie Komisji zapoznali się z informacją Komendy Powiatowej Policji o problemie narkomanii wśród młodzieży oraz skali przestępstw narkotykowych. W 2006 roku nie odnotowano żadnego przypadku popełnienia przestępstwa, gdzie sprawca działał pod wpływem narkotyków. Przestępstw z ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii dopuszczają się najczęściej osoby w przedziale wiekowym od 21 do 24 lat - 17 sprawców spośród 54, następnie małoletni w wieku od 13 do 16 lat - 13 sprawców oraz od 17 do 20 lat — 12 sprawców. Poziom zagrożenia przestępczością narkotykową jest na bieżąco monitorowany przez KPP w Złotowie, która oprócz działań mających na celu zwiększenie wykrywalności, realizuje programy prewencyjne i profilaktyczne, podejmuje działa-

nia zmierzające do ograniczenia zjawisk patologicznych i zmniejszenia przestępczości wśród dzieci i młodzieży, między innymi poprzez organizowanie spotkań z dziećmi, przygotowywanie i dostarczanie materiałów informacyjnych, przeprowadzanie spotkań i prelekcji dla nauczycieli, spotkań i pogadanek z rodzicami oraz stały kontakt dzielnicowych i policjantów zespołu ds. prewencji kryminalnej, nieletnich i patologii z dyrektorami i pedagogami szkolnymi.

Na posiedzeniu, w dniu 9 października 2007 roku, które odbyło się w Areszcie Śledczym w Złotowie członkowie Komisji zapoznali się z informacją z działalności Fundacji "Bezpieczny Powiat" oraz prowadzonymi przez nią programami prewencyjnymi.

Celem działalności Fundacji jest pomoc ofiarom przestępstw i osobom poszkodowanym w wypadkach komunikacyjnych oraz poprawa bezpieczeństwa i porządku publicznego. Fundacja zabiega o uzyskanie statusu organizacji pożytku publicznego oraz tytułu beneficjenta nawiązek sądowych.

W ramach realizacji założonych przez Fundację programów przeprowadzono kampanię "Kierowco na światłach jeździmy cały rok", w ramach której na drogach wojewódzkich przy wyjeździe ze Złotowa ustawiono 4 tablice ostrzegawcze oraz rozpropagowano ulotki informacyjne, wsparto Turniej Wiedzy Prewencyjnej "Z Pyrkem bezpieczniej" oraz Turniej Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego. Ponadto doposażono w sprzęt grupę realizacyjną KPP w Złotowie oraz dofinansowano zakup radiowozu dla Komisariatu Policji w Krajence.

Na posiedzeniu przyjęto również informację o stanie środowiska naturalnego powiatu złotowskiego. Ocenę opracował Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Poznaniu.

W wyniku przeprowadzonej oceny jakości powietrza powiat złotowski został zakwalifikowany do klasy A, co oznacza, że nie został przekroczony poziom dopuszczalny żadnej z substancji niebezpiecznych. Badane rzeki na terenie powiatu w większości zostały zakwalifikowane do III klasy czystości, tzn. wody zadowalającej czystości.

Następnie zapoznano się z informacją Komendy Powiatowej Policji dotyczącą przestępczości wśród nieletnich. W okresie sprawozdawczym, tzn. w ciągu 8 miesięcy 2007 roku, 144 nieletnich popełniło 273 czyny karalne, co stanowiło 20,8% ogółu wszystkich stwierdzonych przestępstw. Największy w kolejności udział nieletnich w wybranych kategoriach przestępstw dotyczył: rozbojów, kradzieży i wymuszeń rozbójniczych (80%), ustawy o zapobieganiu narkomanii (56,1%) oraz uszczerbku na zdrowiu (33,3%). Obiektami dokonywania czynów były przeważnie sklepy, piwnice, pomieszczenia gospodarcze i szkoły. W I półroczu 2007 roku policjanci skierowali 39 wystąpień do Sądu Rodzinnego i Nieletnich w sprawach o ustalenie stopnia demoralizacji; odnotowano również 3 przypadki ucieczek z domów rodzinnych. Wysoko oceniono współpracę ze szkołami w zakresie profilaktyki i zapobiegania niewłaściwym zachowaniom wśród uczniów.

W trakcie posiedzenia w dniu 4 grudnia 2007 roku, zorganizowanego w siedzibie Nadleśnictwa Złotów, omówiono kwestię walki z drapieżnikami oraz skalę kłusownictwa w

lasach i zbiornikach wodnych na terenie powiatu złotowskiego.

Szkoda leśna może mieć charakter przestępstwa lub wykroczenia i występuje w przypadku: bezprawnego korzystania z lasu - stwierdzono 17 takich przypadków, których wykrywalność wyniosła 93%), kłusownictwa (8 przypadków, przy wykrywalności 55%), kradzieży lub zniszczenia mienia (18% wykrywalności), kradzieży drewna z lasu państwowego (41% wykrywalności). Nałożono 25 mandatów za nieuprawniony wstęp do lasu, 2 za nielegalny połów ryb, 7 za parkowanie w niedozwolonych miejscach oraz 17 za przypadki kradzieży.

Zapoznano się z informacją Powiatowego Zarządu Dróg w Złotowie o przygotowaniu do zimowego utrzymania dróg, poruszając kwestię związaną z brakiem sprzętu do odśnieżania; w tym celu PZD wystosował pisma do gmin z apelem o zgłaszanie się rolników, którzy dysponują takim sprzętem.

Członkowie Komisji zapoznali się ze standardami zimowego utrzymania dróg administracyjnych, w zależności od klasy drogi powiatowej oraz z zakresem prac utrzymaniowych. Drogi powiatowe utrzymywane są w IV i V standardzie, a łączna długość odcinków wyznaczonych do posypywania na drogach powiatowych wynosi 109,9 km, w tym 57,3 km w IV standardzie i 52,6 km w V. Wg stanu na dzień 22 października 2007 roku PZD posiadał zapas 242,8 ton mieszanki piaskowo-solnej na składowisku Obwodu Drogowego w Złotowie oraz 425,0 ton na składowisku Obwodu Drogowego w Okonku; mieszanka powinna zabezpieczyć zapotrzebowanie środków do zwalczania śliskości do końca 2007 roku.

Na posiedzeniu rozpatrzono informacje z realizacji przedsięwzięć ujętych w Powiatowym programie zapobiegania przestępczości oraz porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli w latach 2007 — 2011 "Bezpieczny Powiat" za I, II i III kwartał 2007 roku, pozytywnie oceniając działania w tym zakresie podejmowane przez: Państwową Powiatową Stację Sanitarno - Epidemiologiczną, Powiatowy Inspektorat Weterynarii, Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego, Powiatowy Zarząd Dróg, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie oraz Powiatowy Urząd Pracy.

Rozpatrzono informacja z realizacji "Programu działań przeciwko przemocy w szkołach i placówkach. W ramach realizacji Programu kontrole odbyły się we wszystkich szkołach i placówkach oświatowych. Stwierdzono, że w szkołach jest bezpiecznie i nie ma zagrożeń, nie zgłoszono również żadnych zaleceń pokontrolnych. W pięciu szkołach ponadgimnazjalnych powiatu od podstaw tworzony jest monitoring, a w jednej rozszerzany; przedsięwzięcie to będzie dodatkowo realizowane w Specjalnych Ośrodku Szkolno - Wychowawczym w Jastrowiu oraz w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii w Krajence. Wkład własny jednostek wynosi 20%, natomiast 80% przekazuje Ministerstwo Edukacji Narodowej.

Podczas posiedzenia Komisji, w dniu 21 grudnia 2007 roku, które odbyło się w Starostwie Powiatowym w Złotowie zapoznano się z wynikami ankiety "Bezpieczny Powiat" przeprowadzonej przez Komendę Powiatową Policji w Złotowie w 2007 roku. W ankiecie udział wzięli mieszkańcy wszystkich gmin powiatu, a głównym celem badań było uzyskanie wyników pokazujących stopień społecznego poczucia bezpie-

czeństwa oraz ocena poziomu pracy i efektywności działań Policji. Ankietowani udzielili odpowiedzi na pytania pozwalające ocenić stopień społecznego poczucia bezpieczeństwa w miejscu zamieszkania, ocenili zjawiska stanowiące największy problem, wyrazili opinie na temat kontaktów z Policją, a w szczególności z dzielnicowymi. Z analizy wyników badań wynika, że społeczność lokalna miejsce w którym mieszka ocenia jako bezpieczne i spokojne; wskaźnik takiego poczucia bezpieczeństwa ankietowanych w 2007 roku był najwyższy i wynosił 87%. Największy problem w ocenie 21% ankietowa-

nych stanowił wandalizm, następnie wybryki chuligańskie 19% i agresywni nieletni - 18%. Poziom poczucia bezpieczeństwa według największej liczby mieszkańców powiatu, tj. 43%, podniosłoby zwiększenie liczby patroli policyjnych.

Ponadto członkowie Komisji zapoznali się z projektem budżetu powiatu na 2008 rok w dziale bezpieczeństwo publiczne, nie wnosząc uwag do przedstawionego projektu

Starosta Złotowski
(-) dr Mirosław Jaskólski

640

OGŁOSZENIE PRZEZESA SĄDU OKRĘGOWEGO W POZNANIU

Lista biegłych w przedmiocie uzależnienia od alkoholu Sądu Okręgowego Poznań

L.p	Nazwisko i imię	Adres zamieszkania	Miejsce pracy	Kwalifikacje	
1.	Barankiewicz - Skibińska Grażyna	ul. Niecała 6 m 2 60-805 Poznań	Rodzinny Ośrodek Diagnostyczny - Konsultacyjny przy Sądzie Okręgowym w Poznaniu ul. Dąbrowskiego 79 61-369 Poznań	Psycholog	SĄD OKRĘGOWY Poznań
2.	Błaszczyk-Witt Małgorzata	ul. Olszynka 1/23 60-303 Poznań	Ośrodek Terapii Uzależnień Os. Piastowskie 81 61-1 59 Poznań	Psycholog	SĄD OKRĘGOWY Poznań
3.	Bratkowski Mirosław	Os. B. Chrobrego 7/53 60-681 Poznań Adres korespondencyjny Pl. Kolegiacki 12A 61-841 Poznań	Poradnia Leczenia Uzależnień i Współuzależnień Pl. Kolegiacki 12A 61-841 Poznań	Psycholog Studium Terapii Uzależnień Specjalista psychoterapii uzależnień Ukończona Międzynarodowa Letnia Szkoła Poradnictwa Fundacji im. S. Batorego Szkolenie WOTUW Poznań	SĄD OKRĘGOWY Poznań
4.	Bulińska Bernadeta	ul. Drżeczewska 5 63-820 Piaski	Prywatny Gabinet Psychologiczny i Logopedyczny ul. Drżeczewska 5 63-820 Piaski	Psycholog	SĄD OKRĘGOWY Poznań
5.	Butka Danuta	ul. Soroki 27 60-177 Poznań	Kierownik NZOZ Poradni Terapii Uzależnień i Współuzależnień Os. Zwycięstwa 1 08 61-653 Poznań	Psycholog Studium Pomocy Psychologicznej Studium Terapii Uzależnień Specjalista psychoterapii uzależnień	SĄD OKRĘGOWY Poznań

6.	Cichocka - Matuszczak Marzanna	ul. Obrońców Tobruku 35 61-695 Poznań	Poradnia Leczenia Uzależnień Pl. Kolegiacki 12 a 61-841 Poznań	Psycholog Studium Terapii Uzależnień Specjalista psychoterapii uzależnień	SĄD OKRĘGOWY Poznań
7.	Cierpka Włodzimierz	ul. Grunwaldzka 78 60-312 Poznań		Lekarz psychiatra, I stopień specjalizacji	SĄD OKRĘGOWY Poznań
8.	Dzikowska Grażyna	Grzępy 23 64-700 Czarnków	Ośrodek Profilaktyki Promocji Zdrowia w Czarnkowie Punkt Konsultacyjno- Terapeutyczny	Psycholog kliniczny	SĄD OKRĘGOWY Poznań
9.	Filar Bratkowska Bogdana	Os. B. Chrobrego 7/53 60-681 Poznań Adres korespondencyjny Poradnia Psychologiczna Centrum Medycznego HCP ul. 28 Czerwca 1956 r. Nr 194 Poznań	Poradnia Psychologiczna i Oddział Neurologiczny Centrum Medycznego HCP ul. 28 Czerwca 1956 r. Nr 194 61-485 Poznań	Psycholog - II stopień Kursy zawodowe: organizowany przez Katedrę i Klinikę psychiatrii AM Problemy diagnostyczne - orzecznice i kompleksowe leczenie choroby alkoholowej i organizowany przez Dział Doskonalenia Kadr Medycznych Podstawy neuropsychologii specjalizacji	SĄD OKRĘGOWY Poznań
10.	Filipiak Monika	Os. Wieniawa 48 m 4 64-100 Leszno	Wyższa Szkoła Humanistyczna w Lesznie Wykładowca	Psycholog	SĄD OKRĘGOWY Poznań
11.	Głapiński Marek	Os. Jagiellońskie 42/5 64-000 Kościan	OLU w Kościanie	Lekarz psychiatra, II specjalizacji Studium Terapii Uzależnień Specjalista psychoterapii uzależnień stopień	SĄD OKRĘGOWY Poznań
12.	Gojżewska Barbara	Os. Rusa 78 m 9 61 - 245 Poznań	Centrum Psychoterapii i Szkoleń Psychologicznych Os. Tysiąclecia 71 61 -255 Poznań	Dyrektor	SĄD OKRĘGOWY Poznań
13.	Goździk Witold	ul. Poznańska 50 61- 160 Czapury	Szpital Wojskowy PZP Poznań	Lekarz psychiatra, II stopień specjalizacji	SĄD OKRĘGOWY Poznań
14.	Grodzka-Bartel Agnieszka	ul. Świetlika 7 60-185 Poznań- Skórzewo	Wojewódzki Szpital dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych „Dziekanka” Oddział XXIV ul. Poznańska 15 62-200 Gniezno	Specjalista psychiatra	SĄD OKRĘGOWY Poznań
15.	Iwanowicz Hanna	ul. Śródmiejska 14/2 1 64-920 Piła	Niepubliczny Specjalistyczny Zakład Opieki Psychiatrycznej i Odwykowej dla Dorosłych w Piłe	Psycholog Studium Terapii Uzależnień Specjalista psychoterapii uzależnień	SĄD OKRĘGOWY Poznań
16.	Jasińska Alina	Krosno ul. Piaskowa 11 62-050 Mosina	Poradnia Terapii Użał. od Alkoh. „Wilda” ul. Czwartaków 17 61-495 Poznań	Psycholog Studium Terapii Uzależnień Specjalista psychoterapii uzależnień	SĄD OKRĘGOWY Poznań
17.	Kamińska - Stępak Iwona	ul. Kostrzyńska 7 62-200 Gniezno	Wojewódzki Szpital dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych „Dziekanka” Oddział Młodzieżowy ul. Poznańska 15 62-200 Gniezno	Psycholog kliniczny	SĄD OKRĘGOWY Poznań
18.	Kawa-Szulc Anna	ul. Maćkowiczów 19 77-400 Złotów	Klinika „Ars Medical” Poradnia Zdrowia Psychicznego Piła	Specjalista psychiatra	SĄD OKRĘGOWY Poznań
19.	Kielkiewicz Magdalena	ul. Konopnickiej 18b/15 63-900 Rawicz	Wojew. Szpital Neuropsychiatrycz. ul. Plac Paderewskiego 1A 64-0 Kościan	Lekarz psychiatra I stopień specjalizacji	SĄD OKRĘGOWY Poznań

20.	Kordos-Danik Beata	ul. Agrestowa 27 62-200 Gniezno	Wojewódzki Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych „Dziekanka” ul. Poznańska 15 62-200 Gniezno	Specjalista psychiatra	SĄD OKRĘGOWY Poznań
21.	Koszyczarek Małgorzata	ul. Muśnickiego 3 63-000 Środa Wlkp.	Pracownia Badań Psychologicznych ul. Dąbrowskiego 46 Środa Wlkp.	Psycholog kliniczny	SĄD OKRĘGOWY Poznań-
22.	Kowalczyk Jolanta	ul. Poznańska 15 62-200 Gniezno	Wojewódzki Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych „Dziekanka” ul. Poznańska 15 Gniezno	Psycholog kliniczny	SĄD OKRĘGOWY Poznań
23.	Krzekotowska Alina	Starkowiec Piątko- wski 33 63-013 Szlachcin	NZOZ Przychodnia Terapii Uzależnień od Alkoholu i Współuzależnienia 63-00 Środa Wlkp. ul. Lipowa 12	Psycholog kliniczny Studium Terapii Uzależnień Specjalista psychoterapii uzależnień	SĄD OKRĘGOWY Poznań
24.	Kubiak Rafał	ul. Poznańska 15 62-200 Gniezno	Wojewódzki Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych „Dziekanka” ul. Poznańska 15 Gniezno	Lekarz psychiatra I stopień specjalizacji	SĄD OKRĘGOWY Poznań
25.	Labus - Wasilewska Iwona	Os. Pod Lipami 13/184 61-637 Poznań,	Przychodnia Terapii Uzależnień i Współuzależnienia ul. Małeckiego 11 60-706 Poznań	Psycholog Studium Pomocy Studium Terapii Uzależnień Warsztat: praca z rodziną osoby uzależnionej od alkoholu Trening asertywności Specjalista psychoterapii uzależnień Psychologicznej	SĄD OKRĘGOWY Poznań
26.	Lewicka-Banciu Joanna	ul. Poznańska 15/27 62-200 Gniezno	Wojewódzki Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych ul. Poznańska 15 Gniezno	Specjalista psychiatra	SĄD OKRĘGOWY Poznań
27.	Lewicka- Pańczak Katarzyna	ul. Nizinna 13 f m 2 61-424 Poznań	Rodzinny Ośrodek Diagnostyczno- Konsultacyjny ul. Dąbrowskiego 79 Poznań	Psycholog - Biegły Sądowy	SĄD OKRĘGOWY Poznań
28.	Libera Karolina	ul. Niegolewskich 19/8 60-233 Poznań	Wojewódzki Szpital Neuropsychiatryczny 64-000 Kościan Pl. Paderewskiego 1 A	Psycholog I stopień specjalizacji	SĄD OKRĘGOWY Poznań
29.	Ławicki Jacek	ul. Śniadeckich 17b/16 Piła	Zakład Opieki Psychiatrycznej i Odwykowej dla dorosłych ul. AL Wojska Polskiego 49 b 64-020 Piła	Psycholog	SĄD OKRĘGOWY Poznań
30.	Maciek - Haścilo Bożena	ul. Matejki 28 62-040 Puszczykowo	Kierownik Przychodni Leczenia Uzależnień i Współuzależnień w Śremie	Psycholog Studium Terapii Uzależnień Specjalista psychoterapii uzależnień	SĄD OKRĘGOWY Poznań
31.	Maciejewska Dorota	Os. Wierzbowe 7 64-800 Rataje Chodzież	Centrum Pomocy Specjalistycznej Remedium ul. Mickiewicza 7 Chodzież	Psycholog Program Edukacji psychologicznej w zakresie Terapii Gestalt Szkolenie Terapia systemowa rodzin Szkolenie terapia moczących się dzieci i ich rodzin Szkolenie Wychowanie bez porażek	SĄD OKRĘGOWY Poznań

31.				Szkolenie Stosowanie w praktyce poradnictwa zawodowego testów J. L. Hollanda: KPZ oraz ZDS Warsztat Jak mówić, żeby dzieci nas słuchały, jak słuchać żeby dzieci do nas mówiły Szkolenie Ruch rozwijający Weroniki Shrborne Warsztat Trening myślenia twórczego Konferencja Postępowanie z dzieckiem niesłyszącym. Podyplomowe Studium Terapii Uzależnień dla Biegłych Sądowych Psychologów w Katowicach Szkolenie Kinezoologia edukacyjna 'Brain Gym ' metody dr Paula Denisona " Warsztat Pomoc Osobom Uzależnionym od destrukcyjnych grup społecznych Wprowadzenie do diagnozy i terapii dzieci autystycznych oraz dzieci z całościowymi zaburzeniami rozwoju Szkolenie dla psychologów uprawnionych do badań psychologicznych osób kierujących pojazdami Szkolenie „Test drzewa" Szkolenie terapia dzieci gresywnych- W kuźni Hefajstosa Studium Pomocy Psychologicznej Studium Terapii Uzależnień	
32.	Majewska Justyna	ul. Ballenstaeda 7 61-606 Poznań	Wojewódzki Szpital Neuropsychiatryczny im. Oskara Bielawskiego Pl. Paderewskiego 1A Kościan	Psycholog	SĄD OKRĘGOWY Poznań
33.	Marosz Krzysztof	ul. Piekary 18 62-200 Gniezno	Wojewódzki Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych „Dziekanka" Oddział XIII ul. Poznańska 15 62-200 Gniezno	Psychiatra	SĄD OKRĘGOWY Poznań
34.	Młynek-Nowaczyk Dorota	ul. Barciszewskiego 10B/9 62-200 Gniezno	Wojewódzki Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych „Dziekanka" ul. Poznańska 15 62-200 Gniezno	Psycholog kliniczny	SĄD OKRĘGOWY Poznań
35.	Mocek Michał	Kielczewo ul. Kościńska 1 1 64-000 Kościan	Wojewódzki Szpital Neuropsychiatryczny im. Oskara Bielawskiego Pl. Paderewskiego 1A 64- 100 Kościan	Psycholog	SĄD OKRĘGOWY Poznań
36.	Nowak-Szmatuła Dorota	Naclaw 55a 64-000 Kościan	I Liceum Ogólnokształcące ul. Kościuszki 3 64- 100 Kościan	Psycholog	SĄD OKRĘGOWY Poznań
37.	Orywał Kamilla	ul. Sosnowa 19 Karpicko 64-200 Wolsztyn	ZOZ Poradnia Zdrowia Psychicznego i Terapii Uzależnień 64-200 Wolsztyn	Specjalista psychiatra	SĄD OKRĘGOWY Poznań
38.	Ossowska Karolina	ul. Młodzieży Polskiej 56B/10 62-200 Gniezno	Wojewódzki Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych „Dziekanka" ul. Poznańska 15 62-200 Gniezno	Specjalista psychiatra	SĄD OKRĘGOWY Poznań

39.	Paluszczak Renata	ul. Rumiankowa 7 62-200 Gniezno	Oddział Leczenia Uzależnień „Dziekanka” ul. Poznańska 15 62-200 Gniezno	Psycholog	SĄD OKRĘGOWY Poznań
40.	Paszkowska Elżbieta	Os. Stare Żegrze 168/12 61-249 Poznań		Psychologii	SĄD OKRĘGOWY Poznań
41.	Peda Andrzej	ul. Drzymały 12 64-100 Leszno	Rodzinny Ośrodek Diagnostyczno - Konsultacyjny ul. Kasprzowicza 3 64-100 Leszno	Psycholog	SĄD OKRĘGOWY Poznań
42.	Pierzchała Błażej	ul. Widna 5 63-900 Rawicz	Zakład Karny w Rawiczu ul. 17 Stycznia 28 63-900 Rawicz	Psycholog Szkoła Letnia Instytutu Psychologii Zdrowia SPP Studium Terapii Uzależnień II Toruńskie Forum Profilaktyki i Leczenia Uzależnień	SĄD OKRĘGOWY Poznań
43.	Piwkowska Anna	ul. Kr. Jadwigi 4a/4 64-920 Piła	Klinika „Ars Medical” Oddział Leczenia Uzależnień Piła	Psycholog	SĄD OKRĘGOWY Poznań
44.	Piwkowski Stefan	ul. Kr. Jadwigi 4a/4 64-920 Piła	Oddz. Leczenia Uzal. Ars Medical Al. Wojska Polskiego 43 64 - 920 Piła	dr Psychologii, I stopień specjalizacji Szkolenie: Staż i Superwizja kliniczna KUL	SĄD OKRĘGOWY Poznań
45.	Podemska Justyna	ul. M. Drzymały 10 77-400 Złotów	Szpital Powiatowy im. A. Sokołowskiego Oddział Psychiatryczny, Pododdział Detoksykacyjny Ul. Szpitalna 28 Złotów	Psycholog	SĄD OKRĘGOWY Poznań
46.	Pogodska Ludmiła	ul. Kalinowa 12 62-095 Murowana Goślina	Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Poznaniu	Psycholog Certyfikat ds. orzekania o niepełnosprawności	SĄD OKRĘGOWY Poznań
47.	Przywecka - Kawecka Eliza	ul. Wawrzyńca Czajki 18 64-000 Kościan	Wojewódzki Szpital Neuropsychiatryczny ul. Plac Paderewskiego I A 64 - 000 Kościan	Psycholog	SĄD OKRĘGOWY Poznań
48.	Radecka-Graja Ewa	Os. Kosmonautów 12/46 61-627 Poznań	Poradnia Zdrowia Psychicznego Ul. Litewska 8 Poznań	Specjalista psychiatra (dzieci i młodzieży)	SĄD OKRĘGOWY Poznań
49.	Renz- Kołakowska Małgorzata	ul. Rypińska 19 60-461 Poznań	Poradnia Leczenia Uzależnień ul. Litewska 8 Poznań Ośrodek Leczenia Uzależnień ul. Ś w. Marcina 39 Poznań	Psycholog Studium Terapii Uzależnień Podstawowy kurs terapii systemowej Szkolenie Instytutu Psychoterapii Diagnoza i wsparcie psychologiczne wobec dziecka pochodzącego z rodziny alkoholowej doznającego przemocy seksualnej oraz wobec jego rodziny Specjalista psychoterapii uzależnień	SĄD OKRĘGOWY Poznań
50.	Semik-Schwede Grażyna	ul. Orzeszkowej 12/5 62-200 Gniezno	Wojewódzki Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych ul. Poznańska 15 62 - 200 Gniezno	Psycholog II stopień specjalizacji	SĄD OKRĘGOWY Poznań
51.	Siedlecki Marcin	ul. Małachowskiego 45/3 61-129 Poznań	Rodzinny Ośrodek Diagnostyczno- Konsultacyjny przy Sądzie Okręgowym w Poznaniu ul. Dąbrowskiego 79 Poznań	Psycholog	SĄD OKRĘGOWY Poznań

52.	Skorupska Liliana	ul. Łużycka 3 64-920 Piła	OLU, PLU Klinika "Ars Mediacal" Al. Wojska Polskiego 43 64-920 Piła	Lekarz psychiatra II stopień psychiatrii Szkolenie: Staż i Superwizja kliniczna - KUL	SĄD OKRĘGOWY Poznań
53.	Skrzypczak Małgorzata	ul. Krakowska 2/6 61-889 Poznań	Rodzinny Ośrodek Diagnostyczno- Konsultacyjny przy Sądzie Okręgowym w Poznaniu ul. Dąbrowskiego 79 Poznań	Psycholog	SĄD OKRĘGOWY Poznaji
54.	Staniszewska Joanna	ul. Folwarczna 38 E 736 61-064 Poznań	Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Poznaniu	Psycholog	SĄD OKRĘGOWY Poznań
55.	Słupczyńska Wiesława	Os. Zacisze 4/5 64-700 Czarnków	Specjalistyczna Poradnia Psychiatryczna ul. Ogrodowa 14 Czarnków	Psycholog	SĄD OKRĘGOWY Poznań
56.	Stępień Andrzej	ul. Marcinkowskiego 5A 64- 100 Leszno	Poradnia Zdrowia Psychicznego Ul. Marcinkowskiego 5 a 64-100 Leszno	Specjalista psychiatra	SĄD OKRĘGOWY Poznań
57.	Szarata Cecylia	ul. Poznańska 15 62-200 Gniezno	Wojewódzki Szpital dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych „Dziekanka” ul. Poznańska 15 Gniezno	Psycholog kliniczny	SĄD OKRĘGOWY Poznań
58.	Szuta Mariusz	ul. Szpitalna 19/8 77-400 Złotów	Szpital Powiatowy Oddział psychiatryczny ul. Szpitalna 28 77-400 Złotów	Psycholog 11 stopień specjalizacji Studium Terapii Uzależnień Medycyny Klinicznej: Znaczenie diagnozy psychologicznej w praktyce sądowej	SĄD OKRĘGOWY Poznań
59.	Szutarska Magdalena	ul. Długa 25A m 1 5 62-095 Murowana Goślina	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Czerwonak	Psycholog	SĄD OKRĘGOWY Poznań
60.	Szydłarski Mariusz	ul. Orzeszkowej 20b/A/7 62-200 Gniezno	Wojewódzki Szpital dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych „Dziekanka” ul. Poznańska 15 62-200 Gniezno Specj. Praktyka Lekarska ul. Tumska 10 Gniezno	Specjalista psychiatra	SĄD OKRĘGOWY Poznań
61.	Szymańska Iwona	ul. Chełmińska 7/6 60-645 Poznań	Piastowskie Centrum Terapii Os. Piastowskie 81 61-159 Poznań	Lekarz psychiatra I stopień specjalizacji Szkolenie w psychoterapii uzależnień	SĄD OKRĘGOWY Poznań
62.	Tandek Andrzej	ul. Spichrzowa 23 77-400 Złotów	Szpital Powiatowy w Złotowie - Oddz. Psych. ul. Szpitalna 28	Lekarz psychiatra II stopień psychiatrii	SĄD OKRĘGOWY Poznań
63.	Tobolska Karolina	ul. Odonica 27 62-200 Gniezno	Wojewódzki Szpital dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych „Dziekanka” ul. Poznańska 1 5 62-200 Gniezno	Psycholog	SĄD OKRĘGOWY Poznań
64.	Wierszytowska Ewa	Jerzykowo, ul. Leśna 68 62-007 Biskupice	Biegły z listy	Psycholog	SĄD OKRĘGOWY Poznań
65.	Widzińska Dorota	Os. Bohaterów II Wojny Światowej 84/6 61-382 Poznań	Rodzinny Ośrodek Diagnostyczno- Konsultacyjny przy Sądzie Okręgowym w Poznaniu ul. Dąbrowskiego 79 Poznań	Psycholog	SĄD OKRĘGOWY Poznań
66.	Wojańska Blandyna	Os. Lecha 42 m 13 61-294 Poznań		Psychiatra	SĄD OKRĘGOWY Poznań
67.	Woźniakowska Dorota	ul. Żeromskiego 1Bm24 64-920 Piła	NZOZ Specjalistyczna Poradnia Psychiatryczna Czarnków	Psychiatra	SĄD OKRĘGOWY Poznań

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 061 854 16 34, 061 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 061 852 90 44

Druk – SOWA Sp. z o.o., ul. Hrubieszowska 6a, Warszawa, tel. 022 431 81 40

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w SOWA Sp. z o.o.
ul. Hrubieszowska 6a, Warszawa