



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 31 marca 2008 r.

Nr 46

TREŚĆ

Poz.:

ZARZĄDZENIE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

- 955 – Nr 44/08 z dnia 3 marca 2008 r. w sprawie zarządzenie wyborów uzupełniających do Rady Miasta i Gminy Szamocin 4789

UCHWAŁY RAD GMIN

- 956 – nr 166 Rady Miasta Konina z dnia 24 października 2007 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, szkół i placówek oświatowych prowadzonych na terenie Miasta Konina przez podmioty nie należące do sektora finansów publicznych 4790
- 957 – nr VIII/58/07 Rady Miejskiej Żerkowa z dnia 28 listopada 2007 roku w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2007 r. przyjmowanej jako podstawa obliczenia podatku rolnego na 2008 rok 4793
- 958 – nr VIII/59/07 Rady Miejskiej Żerkowa z dnia 28 listopada 2007 roku w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości 4793
- 959 – nr VIII/60/07 Rady Miejskiej Żerkowa z dnia 28 listopada 2007 roku w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych 4794
- 960 – nr XI/137/2007 Rady Miejskiej Gminy Stęszew z dnia 29 listopada 2007 roku w sprawie zasad, trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli 4796
- 961 – nr XXIII/177/2007 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 4 grudnia 2007 roku w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Przeźmierowo – rejon ulicy Leśnej, Wysogotowskiej i drogi krajowej nr 2 – działki o nr ewid. 212/6, 212/8, 212/9, 212/10 4797
- 962 – nr XII/54/2007 Rady Gminy w Doruchowie z dnia 20 grudnia 2007 roku w sprawie uchwalenia budżetu gminy na rok 2008 4801
- 963 – nr XVII/99/2008 Rady Gminy Komorniki z dnia 21 stycznia 2008 roku w sprawie uchwalenia częściowej zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów działalności gospodarczej w Komornikach w zakresie obejmującym teren oznaczony symbolem 6AG 4814
- 964 – nr XV/58/2008 Rady Gminy w Kraszewicach z dnia 25 stycznia 2008 roku w sprawie budżetu gminy na rok 2008 4819
- 965 – nr XV/60/2008 Rady Gminy w Kraszewicach z dnia 25 stycznia 2008 roku w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy, sposobu ich rozliczania oraz kontroli wykonania zleconych zadań 4830
- 966 – nr XIX/123/08 Rady Gminy Dopiewo z dnia 28 stycznia 2008 roku w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej w miejscowości Więckowice, rejon ulicy Leśnej, w zakresie działki ewidencyjnej numer 130/2 i części działki ewidencyjnej numer 130/18, gmina Dopiewo 4838
- 967 – nr I/4/08 Rady Gminy w Chodzieży z dnia 6 lutego 2008 roku w sprawie nadania nazwy osiedla dla terenów w miejscowości Studzieniec 4844
- 968 – nr I/9/08 Rady Gminy w Chodzieży z dnia 6 lutego 2008 roku w sprawie określenia warunków i trybu wspierania, w tym finansowego, rozwoju sportu kwalifikowanego w Gminie Chodzież 4846
- 969 – nr XVIII/109/2008 Rady Gminy Piaski z dnia 12 lutego 2008 roku w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych 4849

970	– nr XVIII/111/2008 Rady Gminy Piaski z dnia 12 lutego 2008 roku w sprawie ustalenia stawki procentowej opłat adiacenckich	4850
971	– nr XVIII/114/2008 Rady Gminy Piaski z dnia 12 lutego 2008 roku w sprawie udzielenia upoważnienia dla kierownika Zespołu Obsługi Szkół	4850
972	– nr XXXII/302/V/2008 Rady Miasta Poznania z dnia 12 lutego 2008 roku w sprawie określenia warunków i trybu przyznawania nagród sportowych „Poznański Olimpijczyk” dla zawodników, którzy uzyskali kwalifikacje uprawniające do reprezentowania Polski na Igrzyskach Olimpijskich i Igrzyskach Paraolimpijskich.....	4851
973	– nr XXXII/305/V/2008 Rady Miasta Poznania z dnia 12 lutego 2008 roku w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości w ramach pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją	4852
974	– nr XXXII/306/V/2008 Rady Miasta Poznania z dnia 12 lutego 2008 roku w sprawie ustalenia na rok 2008 regulaminu dodatków do wynagrodzeń dla nauczycieli szkół, placówek i jednostek, dla których organem prowadzącym jest Miasto Poznań	4875
975	– nr XXXII/309/V/2008 Rady Miasta Poznania z dnia 12 lutego 2008 roku w sprawie zasad gospodarowania komunalnym zasobem użytkowym, zarządzanym przez Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych	4882
976	– nr XVIII/108/2008 Rady Gminy Drawsko z dnia 20 lutego 2008 roku w sprawie ustalenia zasad zwolnień z podatku od nieruchomości	4885
977	– nr XII/97/2008 Rady Gminy Budzyń z dnia 21 lutego 2008 roku w sprawie określenia warunków i trybu wspierania, w tym finansowego, rozwoju sportu kwalifikowanego w Gminie Budzyń	4886
978	– nr XV/72/2008 Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie z dnia 27 lutego 2008 roku w sprawie zmiany regulaminu wynagradzania dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Miasteczko Krajeńskie	4889

UCHWAŁA RADY POWIATU

979	– nr XX/113/2008 Rady Powiatu Wolsztyńskiego z dnia 7 lutego 2008 roku w sprawie zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości stanowiących własność Powiatu Wolsztyńskiego oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na okres dłuższy niż trzy lata	4890
------------	---	------

ZARZĄDZENIA STAROSTÓW

980	– nr 12/2008 Starosty Kolskiego z dnia 25 lutego 2008 roku w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu pomocy Społecznej w Kole przy ul. Blizna 55	4893
981	– nr 8/2008 Starosty Szamotulskiego z dnia 29 lutego 2008 roku w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domach pomocy społecznej oraz dziecka w całodobowych placówkach opiekuńczo-wychowawczych znajdujących się na terenie Powiatu Szamotulskiego w 2008 r.	4893
982	– nr 9/2008 Starosty Gnieźnieńskiego z dnia 5 marca 2008 r w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca domu pomocy społecznej oraz dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej na terenie Powiatu Gnieźnieńskiego na rok 2008..	4894

955

ZARZĄDZENIE Nr 44/08 WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 3 marca 2008 r.

w sprawie: zarządzenia wyborów uzupełniających do Rady Miasta i Gminy Szamocin

Na podstawie art. 192 i art. 193 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późniejszymi zmianami) zarządza się, co następuje:

§1. Zarządza się wybory uzupełniające do Rady Miasta i Gminy Szamocin dla wyboru trzech radnych w jednomandatowych okręgach wyborczych:

- Nr 3 w Szamocinie obejmującym ulice: Rynek, Paderewskiego;
- Nr 7 w Szamocinie obejmującym ulice: Wodna, Nowa, Kościelna, Górna, Oś. Ks. Wacława Kusztelaka, 19 Stycznia nr: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 15, 17, 19, 21, 23, 25, 27, 29, 29A, 31;

§2. Datę wyborów, o których mowa w §1, wyznacza się na niedzielę 11 maja 2008 r.

§3. Dni, w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych określa kalendarz wyborczy stanowiący załącznik do zarządzenia.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podania do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wojewoda Wielkopolski
(-) Piotr Florek

Załącznik
do Zarządzenia Nr 44/08
Wojewody Wielkopolskiego
z dnia 3 marca 2008 r.

KALENDARZ WYBORCZY WYBORÓW UZUPEŁNIAJĄCYCH DO RADY MIASTA I GMINY SZAMOCIN

Termin wykonania czynności wyborczej	Treść czynności
do 12 marca 2008 r.	- podanie do publicznej wiadomości zarządzenia Wojewody Wielkopolskiego w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Miasta i Gminy Szamocin w okręgach wyborczych nr 3, 7
do 22 marca 2008 r.	- podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informacji o okręgach wyborczych, granicach, numerach i liczbie wybieranych radnych w okręgu wyborczym oraz o wyznaczonej siedzibie Miejskiej Komisji Wyborczej w Szamocinie - zawiadomienie Komisarza Wyborczego w Pile o utworzeniu komitetu wyborczego oraz o zamiarze zgłaszania kandydata na radnego
do 24 marca 2008 r.	- zgłaszanie Komisarzowi Wyborczemu w Pile kandydatów do składu Miejskiej Komisji Wyborczej w Szamocinie
do 27 marca 2008 r.	- powołanie przez Komisarza Wyborczego w Pile Miejskiej Komisji Wyborczej w Szamocinie
do 11 kwietnia 2008 r.	- zgłaszanie Miejskiej Komisji Wyborczej w Szamocinie kandydatów do składu obwodowych komisji wyborczych
do 11 kwietnia 2008 r. do godz. 24 ⁰⁰	- zgłoszenie Miejskiej Komisji Wyborczej w Szamocinie list kandydatów na radnych,
do 20 kwietnia 2008 r.	- powołanie przez Miejską Komisję Wyborczą w Szamocinie obwodowych komisji wyborczych, - podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informacji o numerze i granicy obwodu głosowania oraz wyznaczonej siedzibie obwodowej komisji wyborczej,
do 26 kwietnia 2008 r.	- rozplakatowanie obwieszczenia Miejskiej Komisji Wyborczej w Szamocinie o zarejestrowanych listach kandydatów na radnych zawierających numery list, dane o kandydatach na radnych umieszczone w zgłoszeniach list wraz z ewentualnymi oznaczeniami kandydatów i list,
do 27 kwietnia 2008 r.	- sporządzenie w urzędzie gminy spisu wyborców,
do 9 maja 2008 r. o godz. 24 ⁰⁰	- zakończenie kampanii wyborczej,
do 10 maja 2008 r.	- przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej spisu wyborców,
11 maja 2008 r. godz. 6 ⁰⁰ – 20 ⁰⁰	- głosowanie

956

UCHWAŁA Nr 166 RADY MIASTA KONINA

z dnia 24 października 2007 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, szkół i placówek oświatowych prowadzonych na terenie Miasta Konina przez podmioty nie należące do sektora finansów publicznych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1, 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 143, poz. 1591 ze zm.), art. 12 pkt 11 oraz art. 92 ust. 1 pkt 1, ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1582 ze zm.), w związku z art. 80 ust. 4, art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) – Rada Miasta Konina uchwala, co następuje:

§1. Publiczne przedszkola, szkoły oraz placówki wymienione w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy o systemie oświaty prowadzone przez osobę prawną inną niż jednostka samorządu lub osobę fizyczną otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu miasta w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach, szkołach tego samego typu i rodzaju oraz placówkach prowadzonych przez Miasto Konin, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez jednostkę samorządu terytorialnego.

§2. Dotacje dla niepublicznych przedszkoli, szkół oraz placówek oświatowych wymienionych w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy o systemie oświaty zwanej dalej ustawą ustala się w wysokości przewidzianej w ustawie z tym, że:

1. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Miasto Konin.
2. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych niewymienione w pkt 1 otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości 50% ustalonych w budżecie miasta wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia.
3. Niepubliczne przedszkola otrzymują dotację na każdego ucznia w wysokości 75% ustalonych w budżecie miasta wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym że na ucznia niepełnosprawnego wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez jednostkę samorządu terytorialnego.

4. Placówki niepubliczne, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy, otrzymują na każdego wychowanka dotacje z budżetu miasta w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Miasto Konin. W przypadku niepublicznych ośrodków umożliwiających realizację obowiązku, o którym mowa w art. 14 ust. 3 ustawy, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju ośrodków w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Miasto Konin.

§3. 1. Dotację udziela się na wniosek osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej przedszkole, szkołę, placówkę, przedstawiony organowi dotującemu nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, wraz z określeniem:

- 1) nazwy i adresu podmiotu prowadzącego szkołę, przedszkole, placówkę,
- 2) daty i numeru zezwolenia na założenie publicznej szkoły lub placówki z art. 58 ust. 3 ustawy,
- 3) daty i numeru zaświadczenia o wpisie niepublicznej szkoły lub placówki do ewidencji prowadzonej przez Prezydenta Miasta Konina z art. 82 ustawy oraz numeru i daty decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej,
- 4) planowej liczby uczniów,
- 5) nazwy i numeru konta bankowego, na które ma być przekazywana dotacja.

2. Do wniosku, o którym mowa w art. 1 dołącza się zobowiązanie wnioskodawcy do informowania organu dotującego o zmianach:

- 1) w nazwie i numerze konta bankowego, na które ma być przekazywana dotacja,
- 2) nazwy adresu osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej szkołę lub placówkę,
- 3) adresu szkoły lub placówki.

§4. 1. Podmiot prowadzący przedszkole, szkołę, placówkę przekazuje rozliczenie dotacji w terminie do dnia 20 następnego miesiąca za miesiąc poprzedni na druku stanowiącym załącznik do uchwały.

2. Kwota nadpłaconej dotacji miesięcznej zaliczana będzie w poczet dotacji udzielonej na miesiąc, w którym przedkładana jest informacja.

3. Brak rozliczenia dotacji stanowi podstawę do wstrzymania wypłaty kolejnych rat dotacji.

4. Ostatecznego rozliczenia udzielonych dotacji za okres roczny dokonuje się w oparciu o dane z informacji z pkt 1 w terminie do 31 stycznia roku następnego.

5. W ramach rozliczenia z pkt 4 w terminie do 28 lutego, podmiotowi uprawnionemu przekazuje się wyrównanie kwoty dotacji należnej za rok poprzedni.

6. Kwota nadpłaconej dotacji zaliczana będzie na poczet dotacji udzielanych w roku, w którym dokonano rozliczenia nadpłaconej dotacji.

7. W przypadku likwidacji szkoły lub placówki i występującej nadpłaty podmiot prowadzący szkołę lub placówkę

zobowiązany jest w terminie do 31 marca do zwrotu kwoty dotacji nadpłaconej za rok poprzedni.

8. Dotacja wypłacana będzie w dwunastu miesięcznych ratach, przekazywanych do ostatniego dnia każdego miesiąca.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§6. Traci moc uchwała Nr 793 Rady Miasta Konina z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania dotacji szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych i placówkom niepublicznym.

§7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Konina
(-) *Wiesław Steinke*

Załącznik do Uchwały Nr 166
Rady Miasta Konina
z dnia 24.10.2007r.

**Informacja o liczbie dzieci (uczniów) wraz z oświadczeniem
o aktualności uprawnień do otrzymywania dotacji
z budżetu Gminy**

Nazwa i adres szkoły, zespołu szkół, przedszkola
Typ i rodzaj szkoły.....

Liczba dzieci (uczniów) na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego składanie formularza	Liczba dzieci (uczniów) miesiącu, w którym składany jest formularz	Liczba dzieci (uczniów) miesiącu następnym
miesiąc, rok	miesiąc, rok	miesiąc, rok
liczba dzieci	liczba dzieci	liczba dzieci

Świadom odpowiedzialności za podawanie nieprawdy z Kodeksu Karnego,
poświadczam aktualność prawa szkoły (*przedszkola) do otrzymywania dotacji i
aktualność związanych z tym danych z przedłożonego w dniu wniosku
o udzielenie dotacji.

Uwagi.....
.....

Nazwisko i imię
sporządzającego zestawienie
nr telefonu

.....

Pieczętka i podpis

Data.....

Nazwisko i imię
kierownika placówki

Pieczętka i podpis

/

957

UCHWAŁA Nr VIII/58/07 RADY MIEJSKIEJ ŻERKOWA

z dnia 28 listopada 2007 r.

w sprawie: obniżenia średniej ceny skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2007 r. przyjmowanej jako podstawa obliczenia podatku rolnego na 2008 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 ze zmianami), w związku z komunikatem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 17 października 2007 r. (M.P. Nr 77, poz. 831) w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2007 roku, Rada Miejska Żerkowa uchwala, co następuje:

§1. Obniża się średnią cenę skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2007 roku przyjmowaną jako podsta-

wę obliczenia podatku rolnego na 2008 rok na obszarze gminy Żerków z kwoty 58,29 zł za 1 q na kwotę 43,00 zł za 1 q.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Żerków.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą od 1 stycznia 2008.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej Żerkowa
(-) mgr Barbara Urbańska

958

UCHWAŁA Nr VIII/59/07 RADY MIEJSKIEJ ŻERKOWA

z dnia 28 listopada 2007 r.

w sprawie: określenia stawek podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 5 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz.U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 ze zmianami) w związku z pkt 1 i 2 obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 26 lipca 2007 r. w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych w 2008 r. (M.P. Nr 47, poz. 557) Rada Miejska Żerkowa uchwala, co następuje:

§1. Określa się wysokość stawek podatku od nieruchomości:

1. od gruntów:

- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków – 0,68 zł od 1 m² powierzchni;

- b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych – 3,74 zł od 1 ha powierzchni;
 - c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – 0,11 zł od m² powierzchni;
2. od budynków lub ich części:
- a) mieszkalnych – 0,56 zł od 1 m² powierzchni użytkowej;
 - b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej:
 - w zakresie handlu detalicznego i pozostałej – 15,00 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,

- w zakresie produkcji – 19,01 zł od 1 m² powierzchni użytkowej;
- c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym – 8,86 zł od 1 m² powierzchni użytkowej;
- d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych – 3,84 zł od 1 m² powierzchni użytkowej;
- e) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – 3,07 zł od 1 m² powierzchni;

3. od budowli – 2% ich wartości.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Żerków.

§3. Traci moc uchwała nr XIV/106/04 Rady Miejskiej Żerkowa z dnia 30 listopada 2004 roku w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości (Dziennik Urzędowy Województwa Wielkopolskiego Nr 198, poz. 4760).

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą od 1 stycznia 2008 roku.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej Żerkowa
(-) mgr Barbara Urbańska

959

UCHWAŁA Nr VIII/60/07 RADY MIEJSKIEJ ŻERKOWA

z dnia 28 listopada 2007 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz.U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 ze zmianami) Rada Miejska Żerkowa uchwala, co następuje:

§1. Określa się wysokość stawek podatku od środków transportowych:

4. Od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:

- d) powyżej 3,5 tony do 5,5 tony włącznie - 460,00 zł
- e) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie - 664,00 zł
- f) powyżej 9 ton i poniżej 12 ton - 818,00 zł

5. Od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
nie mniej niż	mniej niż		
Dwie osie			
12	13	818,00 zł	920,00 zł
13	14	920,00 zł	1.022,00 zł
14	15	1.022,00 zł	1.186,00 zł
15		1.124,00 zł	1.288,00 zł
Trzy osie			
12	17	818,00 zł	920,00 zł
17	19	920,00 zł	1.022,00 zł
19	21	1.083,00 zł	1.226,00 zł
21	23	1.226,00 zł	1.380,00 zł
23	25	1.431,00 zł	1.635,00 zł

25		1.533,00 zł	1.635,00 zł
Cztery osie i więcej			
12	25	1.329,00 zł	1.635,00 zł
25	27	1.431,00 zł	1.840,00 zł
27	29	1.584,00 zł	2.146,00 zł
29	31	1.840,00 zł	2.507,00 zł
31		1.840,00 zł	2.507,00 zł

6. Od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:

f) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie - 835,00 zł

g) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie - 988,00 zł

h) powyżej 9 ton i poniżej 12 ton - 1.141,00 zł

7. Od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy/balastowy + naczepa/przyczepa (w tonach)		Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
nie mniej niż	mniej niż		
Dwie osie			
12	18	1.329,00 zł	1.431,00 zł
18	25	1.431,00 zł	1.533,00 zł
25	31	1.533,00 zł	1.737,00 zł
31		1.635,00 zł	1.980,00 zł
Trzy osie i więcej			
12	40	1.533,00 zł	1.789,00 zł
40		1.789,00 zł	2.555,00 zł

8. Od przyczep i naczep, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą zespołu pojazdów:

a) od 7 ton i poniżej 12 ton - 332,00 zł

9. Od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów naczepa/przyczepa + pojazd silnikowy (w tonach)		Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
nie mniej niż	mniej niż		
Jedna oś			
12	18	409,00 zł	460,00 zł
18	25	511,00 zł	613,00 zł
25		613,00 zł	715,00 zł
Dwie osie			
12	28	715,00 zł	818,00 zł
28	33	818,00 zł	971,00 zł
33	38	971,00 zł	1.329,00 zł
38		1.175,00 zł	1.737,00 zł
Trzy osie i więcej			
12	38	818,00 zł	1.022,00 zł
38		1.022,00 zł	1.329,00 zł

10. Od autobusów, w zależności od liczby miejsc do siedzenia:

a) mniejszej niż 30 miejsc - 613,00 zł

b) równej lub wyższej niż 30 miejsc - 1.329,00 zł

52. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Żerków.

53. Tracą moc: uchwała nr VIII/66/03 Rady Miejskiej Żerkowa z dnia 10 grudnia 2003 roku w sprawie określenia wysokości stawek w podatku od środków transportowych na

terenie gminy Żerków (Dziennik Urzędowy Województwa Wielkopolskiego Nr 213, poz. 4570), z 2004 Nr 198, poz. 4762, z 2006 Nr 213, poz. 5335

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą od 1 stycznia 2008 r.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej Żerkowa
(-) mgr Barbara Urbańska

960

UCHWAŁA Nr XI/137/2007 RADY MIEJSKIEJ GMINY STĘSZEW

z dnia 29 listopada 2007 r.

w sprawie: zasad, trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli

Na podstawie art. 90 ust. 4 i art. 90 ust. 2b ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zmianami) Rada Miejska Gminy Stęszew uchwala, co następuje:

§1. Dotacje z budżetu Gminy Stęszew na prowadzenie przedszkoli niepublicznych przyznaje się osobom fizycznym i prawnym, posiadającym wpis do ewidencji przedszkoli niepublicznych, prowadzony przez Gminę Stęszew, na podstawie wniosku złożonego do Urzędu Miejskiego w Stęszewie.

§2. Przedszkola, wymienione w §1 uchwały otrzymują dotację na każde dziecko w wysokości 75% ustalonych w budżecie Gminy Stęszew wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jedno dziecko, z tym że na dziecko niepełnosprawne w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takie dziecko w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Stęszew.

§3. 1. Wniosek o udzielenie dotacji powinien być złożony do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wniosek o przyznanie dotacji powinien zawierać:

- 1) nazwę i siedzibę przedszkola,
- 2) imię i nazwisko osoby prowadzącej przedszkole oraz jej siedzibę,
- 3) numer i datę wpisu do ewidencji przedszkoli niepublicznych prowadzonych przez Gminę Stęszew,

- 4) planowaną liczbę dzieci uczęszczających do przedszkola w roku budżetowym, którego wniosek dotyczy, w tym informację o liczbie dzieci niepełnosprawnych,
- 5) zobowiązanie do informowania o zmianie liczby dzieci,
- 6) wskazanie numeru rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja.

§4. 1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Stęszew, a osobą prowadzącą dotowane przedszkole.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1 powinna zawierać:

- 1) oznaczenie stron umowy,
- 2) określenie czasu na jaki umowa jest zawarta,
- 3) wysokość należnej dotacji oraz termin jej otrzymania,
- 4) tryb kontroli sposobu wykorzystania dotacji,
- 5) zobowiązanie podmiotu do prowadzenia ewidencji liczby dzieci,
- 6) sposobu rozliczania udzielonej dotacji z uwzględnieniem zasad określonych niniejszą uchwałą.

3. Umowę z dotowanym przedszkolem zawiera się na okres jednego roku budżetowego.

4. Środki finansowe objęte dotacją przekazywane są w 12 transzach do 10 dnia każdego miesiąca na wskazany w umowie rachunek bankowy dotowanego przedszkola.

5. W celu prawidłowego rozliczenia otrzymanej dotacji, dotowane przedszkola sporządzają rozliczenie za okres jednego kwartału.

6. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 5 przekazywane jest Burmistrzowi Gminy w terminie do 20 dnia miesiąca następującego po upływie każdego kwartału roku kalendarzowego, z uwzględnieniem aktualnej liczby dzieci.

7. W przypadku wystąpienia nadpłaty, kolejna transza zostaje umniejszona o kwotę nadpłaconą w miesiącu poprzednim.

§5. 1. Kontrolę nad prawidłowością sposobu wykorzystania dotacji sprawuje Burmistrz Gminy Stęszew.

2. Do prowadzenia kontroli Burmistrz Gminy Stęszew może powołać komisję kontrolną w której skład mogą wchodzić właściwe merytorycznie osoby.

§6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Stęszew.

§7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Gminy Stęszew
(-) inż. Mirosław Potrawiak

961

***UCHWAŁA Nr XXIII/177/2007 RADY GMINY TARNOWO PODGÓRNE**

z dnia 4 grudnia 2007 r.

w sprawie: zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Przeźmierowo - rejon ulicy Leśnej, Wysogotowskiej i drogi krajowej nr 2- działki o nr ewid. 212/6, 212/8, 212/9, 212/10.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591) i art. 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717, późn. zm.), Rada Gminy Tarnowo Podgórne uchwala co następuje:

§1. 1. Po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Tarnowo Podgórne zatwierdzonego uchwałą Rady Gminy Tarnowo Podgórne nr LXV/405/2005 z dnia 29 listopada 2005 roku uchwala się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Przeźmierowo rejon ulicy Leśnej, Wysogotowskiej i drogi krajowej nr 2- działki o nr ewid. 212/6, 212/8, 212/9, 212/10 o powierzchni 3836,8 m² zwany dalej „planem”.

2. Integralną częścią uchwały są:

- 1) część graficzna, zwana dalej “rysunkiem planu” w skali 1:1.000 - załącznik nr 1;
- 2) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu - załącznik nr 2;

3) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych Gminy oraz o zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych - załącznik nr 3.

3. Granice planu określa część graficzna planu.

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§2. Celem regulacji zawartych w ustaleniach planu jest:

- 1) określenie warunków zabudowy i zagospodarowania terenu;
- 2) ustalenie zasad obsługi komunikacyjnej.

§3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) przepisach odrębnych - należy przez to rozumieć przepisy ustaw z aktami wykonawczymi;

- 2) nieuciążliwej działalności gospodarczej – należy przez to rozumieć działalność, która w miejscu lokalizacji, a nie tylko poza granicami działki budowlanej, nie powoduje przekroczeń norm i standardów określonych przez odrębne przepisy;
- 3) nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć linię, która wraz z linią rozgraniczającą drogę wyznacza obszar, w którym zakazuje się lokalizacji budynków;
- 4) orientacyjnej linii podziału wewnętrznego - należy przez to rozumieć postulowany przebieg granicy działki przy dokonywaniu podziału terenu;
- 5) linii podziału wewnętrznego - należy przez to rozumieć istniejący przebieg granicy działki.

§4. Przedmiotem ustaleń planu są:

- 1) tereny zabudowy mieszkaniowej z usługami oznaczone w planie symbolem MN/U;
- 2) teren drogi wewnętrznej dojazdowej oznaczonej w planie symbolem KDW;
- 3) zasady obsługi zabudowy infrastrukturą techniczną;
- 4) zasady ochrony środowiska przyrodniczego i zdrowia ludzi.

§5. 1. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) symbole oznaczające przeznaczenie terenów;
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu;
- 3) linie podziału wewnętrznego;
- 4) nieprzekraczalne linie zabudowy.

3. Linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu, linie podziału wewnętrznego, nieprzekraczalne linie zabudowy określa rysunek planu.

ROZDZIAŁ II

Przepisy szczegółowe

§6. Dla terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z usługami - MN/U, ustala się:

- 1) lokalizację jednego budynku mieszkalnego, wolnostojącego, na każdej działce, z zachowaniem nieprzekraczalnej linii zabudowy zgodnie z rysunkiem planu;
- 2) możliwość lokalizacji jednego budynku mieszkalnego wolnostojącego lub zabudowy bliźniaczej na działkach 212/9 i 212/8, z zachowaniem nieprzekraczalnej linii zabudowy 6 m zgodnie z rysunkiem planu;
- 3) możliwość prowadzenia w budynkach mieszkalnych i zabudowie gospodarczej drobnej działalności gospodarczej i usługowej z uwzględnieniem następujących warunków:
 - a) działalność zlokalizowana w budynku mieszkalnym musi być usytuowana w dolnych kondygnacjach – parter lub kondygnacja podziemna,

b) działalność zlokalizowana w budynku mieszkalnym nie może przekraczać 35% powierzchni użytkowej całego budynku,

c) jej ewentualna uciążliwość nie może wykraczać poza granice nieruchomości, na której jest zlokalizowana;

4) pozostawienie istniejącej zabudowy z dopuszczeniem jej modernizacji i rozbudowy;

5) powierzchnia zabudowana budynkami nie może przekraczać 40% powierzchni działki;

6) powierzchnia terenu biologicznie czynna musi zajmować min 30% powierzchni działki;

7) dopuszcza się możliwość zmiany układu granic i powierzchni działki o nr ewidencyjnym 112/10, która w planie jest orientacyjną pod warunkiem, że powierzchnia nowej działki nie będzie mniejsza niż 800 m²;

8) dopuszcza się:

- a) budynki gospodarczo-garażowe towarzyszące zabudowie mieszkaniowej o dopuszczalnej wysokości- 5 m,
- b) zieleń w tym w ogródkach przydomowych, obiekty małej architektury,
- c) lokalizowanie miejsc postojowych dla pojazdów samochodowych,
- d) przeprowadzanie sieci infrastruktury technicznej oraz lokalizację obiektów i urządzeń towarzyszących tym sieciom;

8) dla budynku mieszkalnego jednorodzinne:

- a) dopuszczalna wysokość- III kondygnacje nadziemne, w tym poddasze użytkowe, do wysokości 11,5 m do kalenicy dachu od poziomu terenu,
- b) ustala się dachy dwu lub wielospadowe o kącie nachylenia od 18° do 45°,

9) dopuszcza się grodzenie działek przy czym:

- a) wysokość ogrodzenia powinna wynosić maksymalnie 1,5 m,
- c) zakazuje się budowy ogrodzeń z prefabrykowanych elementów betonowych;

10) zakazuje się stosowania rażących kolorów elewacji i dachów.

11) należy zapewnić co najmniej 2 stanowiska parkingowe na jedno mieszkanie.

12) w przypadku zlokalizowania usług w budynkach wolnostojących na nowowyznaczonych działkach mieszkaniowo - usługowych przyległych do działek mieszkaniowych dostępnych od ul. Strumykowej, wprowadza się nakaz urządzenia w ich południowej części pasa zieleni izolacyjnej o szerokości minimum 5 m.

§7. Dla terenu drogi wewnętrznej dojazdowej KDW, ustala się:

- 1) wydzielenie z działki nr 212/10 dojazdu do nowo projektowanych działek z działki 212/10 zgodnie z rysunkiem planu;

2) szerokość pasa drogi dojazdowej 5 m w liniach rozgraniczających tereny o różnych zasadach zagospodarowania i różnych funkcjach;

3) dopuszcza się lokalizację sieci infrastruktury technicznej w liniach rozgraniczających pasa drogowego.

§8. Ustala się:

1. zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

1) niezależnie od planowanego przeznaczenia terenu ustala się obowiązek dostosowania realizowanych elementów zagospodarowania skalą, jakością i charakterem do pełnionych funkcji, krajobrazu, architektury istniejącego i planowanego otoczenia;

2) szyldy i reklamy prowadzonej działalności gospodarczej:

a) mogą być umieszczane wyłącznie na ogrodzeniu i ścianach budynków pierwszej kondygnacji,

b) nie mogą mieć powierzchni większej niż 1,5 m²,

c) umieszczone na ogrodzeniu nie mogą być wyższe niż to ogrodzenie, a umieszczone na ścianach budynków nie mogą wykraczać poza górną krawędź okien pierwszej kondygnacji,

d) informują wyłącznie o działalności prowadzonej na nieruchomości, na której znajduje się budynek.

2. zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

1) na terenie objętym planem zakazuje się lokalizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko z wyjątkiem inwestycji zapewniających prawidłowe funkcjonowanie zabudowy mieszkaniowej (drogi, sieci infrastruktury technicznej);

2) wprowadza się zakaz odprowadzania nieczystości płynnych do gruntu oraz stosowania nośników energii cieplnej szczególnie szkodliwych dla środowiska;

3) jakiegokolwiek emisje czynników szkodliwych powinny się mieścić w granicach działki inwestora;

4) zasady kształtowania klimatu akustycznego – zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami prawnymi;

3. wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznej nie ustala się wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznej;

4. granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, na podstawie przepisów

odrębnych nie określa się terenów lub obiektów podlegających ochronie;

5. szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu nie określa się szczególnych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu;

6. zasady ochrony archeologicznego dziedzictwa kulturowego nie określa się terenów lub obiektów podlegających ochronie.

§9. W zakresie obsługi infrastrukturą techniczną ustala się:

1. Gromadzenie odpadów stałych z każdej posesji w pojemnikach zlokalizowanych na terenie tej posesji i wywóz do miejsc ich utylizacji zgodnie z polityką gminy.

2. Zaleca się stosowanie dla celów grzewczych paliw gazowych i płynnych oraz promowanie nowych, niekonwencjonalnych źródeł energii.

3. Podstawę realizacji uzbrojenia technicznego stanowić będą projekty branżowe.

§10. Zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem:

1. Na obszarze objętym planem nie przewiduje się scalania i podziału nieruchomości w trybie ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543 ze zmianami).

ROZDZIAŁ III

Przepisy końcowe

§11. Ustala się 30% stawkę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, służącą naliczeniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości, określoną przy uwzględnieniu przeznaczenia terenu, w związku z uchwaleniem planu.

§12. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tarnowo Podgórne.

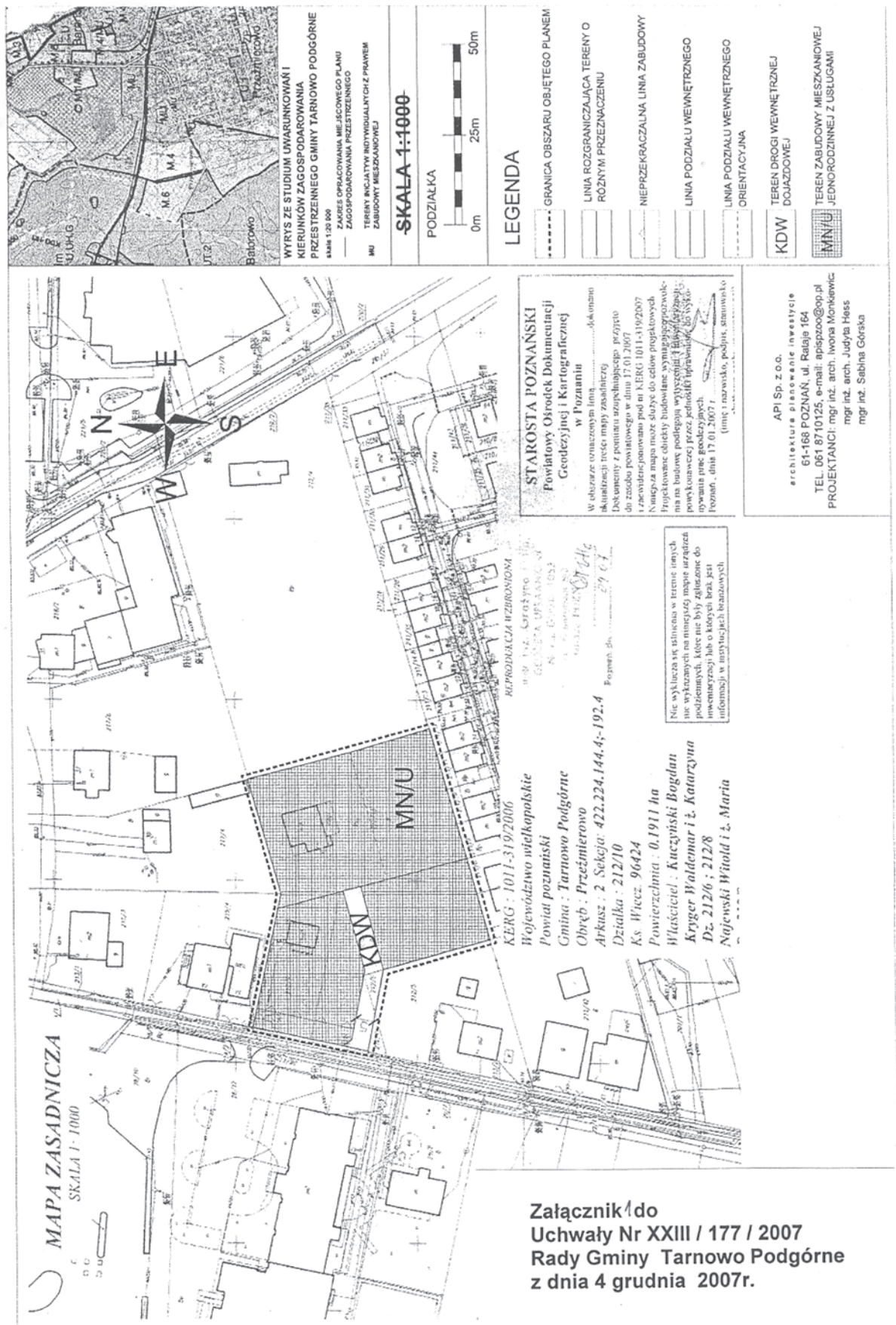
§13. Traci moc uchwała Rady Gminy Tarnowo Podgórne nr XXXIII/254/96 z dnia 24 września 1996 roku części objętej zmianą zatwierdzoną niniejszą uchwałą.

§14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy
(-) mgr inż. Ewa Noszczyńska-Szkurat

ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOS. DAROWANIA PRZESTRZENNEGO
PRZEŹMIEROWO- REJON ULICY LEŚNEJ, WYSOGOTOWSKIEJ I DROGI KRAJOWEJ NR 2
DZIAŁKI NR EWID. 212/6, 212/8, 212/9, 212/10.

ZAŁĄCZNIK NR 1
DO UCHWAŁY NR
RADY GMINY
TARNOWO PODGÓRNE
Z DNIA



Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XXIII/177/2007
Rady Gminy Tarnowo Podgórne
z dnia 4 grudnia 2007 r.

**W SPRAWIE: ZMIANY MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
PRZEŹMIEROWO- REJON ULICY LEŚNEJ, WYSOGOTOWSKIEJ I DROGI KRAJOWEJ
NR 2- DZIAŁKI O NR EWID. 212/6, 212/8, 212/9, 212/10.**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Tarnowo Podgórne rozstrzyga, co następuje:

Stwierdza się brak uwag do projektu planu nieuwzględnionych przez Wójta Gminy.

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr XXIII/177/2007
Rady Gminy Tarnowo Podgórne
z dnia 4 grudnia 2007 r.

**W SPRAWIE: ZMIANY MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
PRZEŹMIEROWO- REJON ULICY LEŚNEJ, WYSOGOTOWSKIEJ I DROGI KRAJOWEJ
NR 2- DZIAŁKI O NR EWID. 212/6, 212/8, 212/9, 212/10.**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Tarnowo Podgórne rozstrzyga, co następuje:

Zgodnie z prognozą skutków finansowych, nie przewiduje się kosztów uchwalenia zmiany planu. Powyższa uchwała nie powoduje powstania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych Gminy.

* Rozstrzygnięcie Nadzorcze Wojewody Wielkopolskiego Nr NK.I-7.0912-6/08 z dnia 6 marca 2008 r. wskazuje że uchwała Nr XXIII/177/07 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 4 grudnia 2007 roku w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Przeźmierowo – rejon ulicy Leśnej, Wysogotowskiej i drogi krajowej nr 2 działki o nr ewid. 212/6, 212/8, 212/9, 212/10 – została wydana z naruszeniem prawa.

962

UCHWAŁA Nr XII/54/2007 RADY GMINY W DORUCHOWIE

z dnia 20 grudnia 2007 r.

w sprawie: uchwalenia budżetu gminy na rok 2008 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. d i pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001r. z późn. zm.) oraz art. 165, 166, 166a, 173, 182, 184, 188 ust. 2, art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. Nr 249, poz.2104 ze zm) Rada Gminy uchwala co następuje:

§1. 1. Ustala się dochody budżetu gminy na rok 2008 w wysokości 11.392.000 zł

z tego:

- | | |
|------------------------------|------------|
| - dochody bieżące w kwocie | 11.385.500 |
| - dochody majątkowe w kwocie | 6.500 |

2. Dochody budżetu określa załącznik Nr 1 do uchwały.

3. Dochody, o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności:

- dotacje celowe na realizację zadań z zakresu adm. rządowej i innych zadań zleconych ustawami w z wysokości 2.135.203 zł, zgodnie załącznikiem nr 3;

4. Plan dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej wynosi 9.000 - Dz. 750 rozdz. 75011.

§2. 1. Ustala się wydatki budżetu gminy na rok 2008 w wysokości 12.133.071 zł zgodnie z załącznikiem nr 2 do uchwały.

2. Wydatki o których mowa w ust. 1 obejmują:

1) wydatki bieżące w wysokości 10.634.571 zł,

w tym na:

a) wydatki osobowe i pochodne od wynagrodzeń 4.896.100 zł

b) dotacje 462.500 zł

w tym:

- podmiotowe dla instytucji kultury - 462.500 zł zgodnie z załącznikiem nr 4

c) wydatki na obsługę długu 79.942 zł

2) wydatki majątkowe w 2008 r. w wysokości 1.498.500 zł zgodnie z załącznikiem nr 5

3. Kwota wydatków określona w ust. 1 obejmuje:

wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami w wysokości 2.135.203 zł zgodnie z załącznikiem nr 3:

§3. 1. Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych kwocie 73.500 i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych wysokości 67.160 zł.

2. Ustala się wydatki na realizację zadań określonych w gminnym programie przeciwdziałania narkomanii w wysokości 6.340 zł

§4. 1. Deficyt budżetu gminy w kwocie 741.071 zostanie sfinansowany przychodami tytułu pożyczki z W.F.O.Ś i GW, zwrotu udzielonej pożyczki w 2007 r i kredytu bankowego.

2. Przychody i rozchody budżetu określa załącznik nr 6.

§5. Tworzy się rezerwę celową w wysokości 10.000 zł na realizację zadań własnych wynikających z Ustawy o zarządzaniu kryzysowym.

§6. Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości:

1) przychody 42.100

2) wydatki 42.100 zgodnie z załącznikiem nr 7

§7. Ustala się limit zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek w kwocie 1.560.000 zł z tego na:

1) pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu 500.000 zł

2) finansowanie planowanego deficytu budżetu 711.071 zł

3) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu pożyczek i kredytów w wysokości 348.929,

§8. Upoważnia się Wójta Gminy do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym.

§9. Upoważnia się Wójta Gminy do:

1) zaciągania kredytów pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu do wysokości 500.000,

2) dokonywania zmian w budżecie polegających na przeniesieniach w planie wydatków między paragrafami i rozdziałami w ramach działu w tym: wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń, oraz inwestycji – pomiędzy zadaniami inwestycyjnym w ramach działu.

3) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu.

§10. Ustala się kwotę 100.000 zł, do której Wójt Gminy może samodzielnie zaciągać zobowiązania.

§11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§12. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Uchwała zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

Przewodnicząca Rady Gminy
(-) Joanna Blewaska

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XII/54/2007
Rady Gminy w Doruchowie
z dnia 20 grudnia 2007

Dz.	Rozdz.	§	Treść	Wartość
020			Leśnictwo	2.000,00
	02095		Pozostała	2.000,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	2.000,00
400			Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wód.	280.000,00
	400002		Dostarczanie wody	280.000,00
		0830	Wpływy z usług	280.000,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	135.000,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	135.000,00
		0470	Wpływy z opłaty za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste	2.000,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	125.000,00
		0870	Wpływy ze sprzedaży składników majątkowych	6.500,00
		0920	Pozostałe odsetki	1.500,00
750			Administracja publiczna	55.250,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	43.950,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	48.500,00
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	450,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	6.300,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	5.300,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	1.000,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	803,00
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	803,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	803,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	2.298.162,00
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	2.500,00
		0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	2.500,00
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	539.060,00
		0310	Podatek od nieruchomości	482.000,00
		0320	Podatek rolny	160,00
		0330	Podatek leśny	53.000,00
		0340	Podatek od środków transportowych	3.900,00
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilno-prawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	653.900,00
		0310	Podatek od nieruchomości	340.000,00
		0320	Podatek rolny	141.000,00
		0330	Podatek leśny	8.900,00
		0340	Podatek od środków transportowych	90.000,00
		0360	Podatek od spadków i darowizn	1.000,00
		0430	Wpływy z opłaty targowej	14.000,00
		0460	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	10.000,00
		0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	15.000,00
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	34.000,00
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	116.400,00
		0410	Wpływy z opłaty skarbowej	16.300,00
		0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	73.500,00
		0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	24.500,00

		0690	Wpływy z różnych opłat	2.100,00
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	986.302,00
		0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	984.302,00
		0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	2.000,00
758			Różne rozliczenia	6.131.065,00
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	3.535.410,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	3.535.410,00
	75807		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	2.396.886,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	2.396.886,00
	75814		Różne rozliczenia finansowe	15.000,00
		0920	Pozostałe odsetki	15.000,00
	75831		Część równoważąca subwencji ogólnej dla gmin	183.769,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	183.769,00
801			Oświata i wychowanie	218.402,00
	80101		Szkoły podstawowe	3.600,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	3.600,00
	80104		Przedszkola	76.100,00
		0830	Wpływy z usług	76.100,00
	80148		Stołówki szkolne	125.000,00
		0830	Wpływy z usług	125.000,00
	80195		Pozostała działalność	13.702,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	13.702,00
852			Pomoc społeczna	2.176.600,00
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	2.056.900,00
		2010	Dotacje celowe z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	2.056.900,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia; rodzinne	4.100,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	4.100,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	52.100,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	24.900,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	27.200,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	27.800,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	27.800,00
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	4.000,00
		0830	Wpływy z usług	4.000,00
	85295		Pozostała działalność	31.700,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	31.700,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	94.718,00
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	90.000,00
		0830	Wpływy z usług	90.000,00
	90002		Gospodarka odpadami	3.700,00
		0830	Wpływy z usług	3.700,00
	90020		Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat produktowych	1.018,00
		0400	Wpływy z opłaty produktowej	1.018,00
			Razem	11.392.000,00

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XII/54/2007
Rady Gminy w Doruchowie
z dnia 20 grudnia 2007 r.

Dz.	Rozdz.	§	Treść	Wartość
010			Rolnictwo i łowiectwo	175.000,00
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	175.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	175.000,00
	01030		Izby rolnicze	3.000,00
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	3.000,00
400			Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę	165.000,00
	40002		Dostarczanie wody	165.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	11.900,00
		4230	Zakup leków, wyrobów medycznych i produktów biobójczych	200,00
		4260	Zakup energii	75.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	15.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	300,00
		4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	400,00
		4390	Zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz, analiz i opinii	1.700,00
		4430	Różne opłaty i składki	22.000,00
		4480	Podatek od nieruchomości	38.500,00
600			Transport i łączność	741.800,00
	60014		Drogi publiczne powiatowe	70.000,00
		6300	Dotacje celowe na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	70.000,00
	60016		Drogi publiczne gminne	671.800,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	60.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	22.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	1.800,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	578.000,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	276.200,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	276.200,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	24.800,00
		4260	Zakup energii	9.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	225.900,00
		4300	Zakup usług pozostałych	15.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	1.500,00
750			Administracja publiczna	1.281.901,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	48.500,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	41.260,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	6.230,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.010,00
	75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	67.400,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	63.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.500,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	400,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	500,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	1.127.381,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	3.000,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	612.724,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	47.912,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	98.525,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	17.604,00
		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	1.000,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	5.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	72.400,00
		4230	Zakup leków, wyrobów medycznych i produktów biobójczych	800,00
		4260	Zakup energii	10.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	23.100,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	2.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	69.544,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	3.500,00

		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	1.000,00
		4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	17.000,00
		4380	Zakup usług obejmujących tłumaczenia	300,00
		4390	Zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz, analiz i opinii	2.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	16.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	6.200,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	16.972,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	6.000,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	5.000,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	19.300,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	70.500,00
	75095		Pozostała działalność	38.620,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	21.120,00
		4430	Różne opłaty i składki	17.500,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	803,00
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	803,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	103,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	17,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	683,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	146.250,00
	75405		Komendy powiatowe policji	15.000,00
		6170	Wpłaty jednostek na fundusz celowy na finansowanie i dofinansowanie zadań inwestycyjnych	15.000,00
		75412	Ochotnicze straże pożarne ;	131.250,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	9.700,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	25.900,00
		4260	Zakup energii	7.500,00
		4270	Zakup usług remontowych	5.500,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	1.500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1.500,00
		4430	Różne opłaty i składki	6.500,00
		4480	Podatek od nieruchomości	3.150,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	70.000,00
756			Dochody od osób prawnych od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	37.972,00
	75647		Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	37.972,00
		4100	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	21.804,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	575,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	93,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	12.500,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	800,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych w tym programów i licencji	700,00
757			Obsługa długu publicznego	79.942,00
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	79.942,00
		8070	Odsetki i dyskonto od skarbowych papierów wartościowych, kredytów i pożyczek oraz innych instrumentów finansowych, związanych z obsługą długu krajowego.	79.942,00
758			Różne rozliczenia	10.000,00
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	10.000,00
		4810	Rezerwy	10.000,00
801			Oświata i wychowanie	4.920.525,00
	80101		Szkoły podstawowe	2.645.081,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	139.341,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.652.129,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	123.995,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	290.058,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	45.966,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	103.966,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	12.000,00
		4260	Zakup energii	30.200,00

		4270	Zakup usług remontowych	65.500,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	3.400,00
		4300	Zakup usług pozostałych	13.850,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	4.700,00
		4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	6.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	5.500,00
		4430	Różne opłaty i składki	8.000,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	96.976,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1.700,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	1.500,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	5.300,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	30.000,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	5.000,00
	80103		Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	178.225,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	10.545,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	115.427,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	8.736,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	20.251,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	3.209,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6.560,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	3.000,00
		4260	Zakup energii	1.800,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	450,00
		4300	Zakup usług pozostałych	600,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	150,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	6.597,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	300,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	600,00
	80101		Przedszkola	477.964,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	18.719,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	278.179,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	22.478,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	48.578,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	7.698,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	21.780,00
		4220	Zakup środków żywności	35.000,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	2.000,00
		4260	Zakup energii	11.250,00
		4270	Zakup usług remontowych	4.000,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	1.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	2.900,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	500,00
		4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	1.200,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	800,00
		4430	Różne opłaty i składki	1.700,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	18.882,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	500,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	300,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	500,00
	80110		Gimnazja	1.064.509,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	56.817,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	686.193,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	54.196,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	120.912,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	19.161,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	12.200,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	8.000,00
		4260	Zakup energii	40.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	7.500,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	1.500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	4.800,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	1.400,00

	4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	2.100,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	1.600,00
	4430	Różne opłaty i składki	4.300,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	40.230,00
	4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	800,00
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	800,00
	4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	2.000,00
80113		Dowozenie uczniów do szkół.	94.934,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	22.000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	72.934,00
80114		Zespoły obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół	153.868,00
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	300,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	100.614,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	7.101,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	16.921,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	2.581,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1.000,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.500,00
	4270	Zakup usług remontowych	1.500,00
	4280	Zakup usług zdrowotnych	300,00
	4300	Zakup usług pozostałych	7.600,00
	4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	1.000,00
	4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	500,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	2.000,00
	4430	Różne opłaty i składki	200,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3.151,00
	4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	2.000,00
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	600,00
	4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	2.000,00
80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	24.363,00
	4300	Zakup usług pozostałych	17.091,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	7.272,00
80148		Stołówki szkolne	240.355,00
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	2.968,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	71.383,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	5.718,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	12.693,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	2.011,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	5.320,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	7.720,00
	4220	Zakup środków żywności	120.000,00
	4260	Zakup energii	4.500,00
	4270	Zakup usług remontowych	2.000,00
	4280	Zakup usług zdrowotnych	640,00
	4300	Zakup usług pozostałych	1.300,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	100,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3.352,00
	4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	500,00
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	50,00
	4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	100,00
80195		Pozostała działalność	41.226,00
	4300	Zakup usług pozostałych	22.702,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	18.524,00
851		Ochrona zdrowia	73.500,00
95153		Zwalczanie narkomanii	6.340,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	300,00
	4300	Zakup usług pozostałych	6.040,00
85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	67.160,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	20.306,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6.700,00
	4260	Zakup energii	800,00
	4280	Zakup usług zdrowotnych	800,00
	4300	Zakup usług pozostałych	36.564,00

		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	390,00
		4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	100,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	300,00
		4430	Różne opłaty i składki	400,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	800,00
852			Pomoc społeczna	2.517.857,00
	85202		Domy pomocy społecznej	31.200,00
		4330	Zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego	31.200,00
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	2.056.900,00
		3110	Świadczenia społeczne	1.982.239,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	19.394,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	1.479,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	20.578,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	889,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	15.408,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	150,00
		4300	Zakup usług pozostałych	5.678,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	720,00
		4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	1.560,00
		4400	Opłaty za administrowanie i czynsze za budynki, lokale i pomieszczenia garażowe	1.200,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.000,00
		4440	Odписy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	805,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1.000,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	1.000,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	1.800,00
	85213		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	4.100,00
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	4.100,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	127.100,00
		3110	Świadczenia społeczne	125.730,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.370,00
	85215		Dodatki mieszkaniowe	40.000,00
		3110	Świadczenia społeczne	40.000,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	150.372,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	1.840,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	93.187,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	7.107,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	16.107,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.457,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.700,00
		4260	Zakup energii	200,00
		4270	Zakup usług remontowych	1.500,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	200,00
		4300	Zakup usług pozostałych	7.000,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	1.200,00
		4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	1.560,00
		4400	Opłaty za administrowanie i czynsze za budynki, lokale i pomieszczenia garażowe	1.200,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	4.200,00
		4430	Różne opłaty i składki	1.000,00
		4440	Odписy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.414,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	2.000,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	1.500,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	3.000,00
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	28.565,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	3.565,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	383,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	24.617,00
	85295		Pozostała działalność	79.620,00
		3110	Świadczenia społeczne	74.300,00
		4300	Zakup usług pozostałych	5.320,00
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	103.321,00
	85401		Świetlice szkolne	87.378,11

		3020	Wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	4.498,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	58.008,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	4.527,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	10.299,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.632,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.280,00
		4270	Zakup usług remontowych	1.000,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	360,00
		4300	Zakup usług pozostałych	500,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	170,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3.754,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	150,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	200,00
	85412		Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej, a także szkolenia młodzieży	15.943,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń	1.700,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	297,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	42,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.604,00
		4220	Zakup środków żywności	4.500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	4.800,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	1.028.280,00
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	665.580,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	19.000,00
		4230	Zakup leków, wyrobów medycznych i produktów biobójczych	200,00
		4260	Zakup energii	72.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	5.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	10.180,00
		4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	400,00
		4390	Zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz, analiz i opinii	4.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	7.300,00
		4480	Podatek od nieruchomości	62.500,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	485.000,00
	90002		Gospodarka odpadami	90.400,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.400,00
		4230	Zakup leków, wyrobów medycznych i produktów biobójczych	100,00
		4260	Zakup energii	1.800,00
		4270	Zakup usług remontowych	1.500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	62.100,00
		4390	Zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz, analiz i opinii	10.500,00
		4430	Różne opłaty i składki	11.000,00
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	6.700,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.500,00
		4270	Zakup usług remontowych	1.700,00
		4300	Zakup usług pozostałych	500,00
	90005		Ochrona powietrza atmosferycznego i klimatu	1.600,00
		4430	Różne opłaty i składki	1.600,00
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	264.000,00
		4260	Zakup energii	160.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	104.000,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	462.500,00
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	407.000,00
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	407.000,00
	92116		Biblioteki	55.500,00
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	55.500,00
926			Kultura fizyczna i sport	109.220,00
	92695		Pozostała działalność	109.220,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	8.100,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	14.300,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	26.000,00
		4230	Zakup leków, wyrobów medycznych i produktów biobójczych	200,00
		4260	Zakup energii	32.500,00
		4270	Zakup usług remontowych	5.000,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	2.720,00
		4300	Zakup usług pozostałych	16.300,00
		4430	Różne opłaty i składki	4.100,00
			Razem	12.133.071,00

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr XII/54/2007
Rady Gminy w Doruchowie
z dnia 20 grudnia 2007 r.

Dz.	Rozdz.	§	treść	Po zmianie
750			Administracja publiczna	48.500,00
	750 11		Urzędy wojewódzkie	48.500,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	48.500,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	803,00
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	803,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	803,00
852			Pomoc społeczna	2.085.900,00
	852 12		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	2.056.900,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	2.056.900,00
	852 13		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	4.100,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	4100,00
	852 14		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	24.900,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	24.900,00
			Razem:	2.135.203,0000

WYDATKI

Dz.	Rozdz.	§	treść	Po zmianie
750			Administracja publiczna	48.500,00
	750 11		Urzędy wojewódzkie	48.500,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	41.260,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	6.230,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.010,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	803,00
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	803,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	103,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	17,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	683,00
852 _r			Pomoc społeczna	2.085.900,00
	852 12		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	2.056.900,00
		3110	Świadczenia społeczne	1.982.239,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	19.394,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	1.479,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	20.578,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	889,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	15.408,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	150,00
		4300	Zakup usług pozostałych	5.678,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	720,00
		4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	1.560,00
		4400	Opłaty za administrowanie i czynsze za budynki, lokale i pomieszczenia garażowe	1.200,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.000,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	805,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1.000,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	1.000,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	1.800,00
	852 13		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	4100,00

	4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	4.100,00
85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	24.900,00
	3110	Świadczenia społeczne	24.900,00
		Razem	2.135.203,0000

Załącznik nr 4
do Uchwały Nr XII / 54/2007
Rady Gminy w Doruchowie
z dnia 20 grudnia 2007 r.

DOTACJE Z BUDŻETU DLA GMINNYCH INSTYTUCJI KULTURY w 2008 r.

Lp.	Nazwa jednostki	Klasyfikacja Budżetowa	Kwota dotacji
1.	Domy, Ośrodki Kultury, Świetlice i Kluby	Dz.921 rozdz.92109 §2480	407.000
2.	Biblioteki	Dz.921 rozdz.92116 §2480	55.000
		Razem	462.500

Załącznik nr 5
do Uchwały Nr XII/54/2007
Rady Gminy w Doruchowie
z dnia 20 grudnia 2007 r.

WYKAZ ZADAŃ MAJĄTKOWYCH REALIZOWANYCH NA TERENIE GMINY w 2008

L.p	Nazwa zadania	Klasyfikacja budżetowa	Kwota
1.	Modernizacja stacji uzdatniania Wody w Doruchowie	Dz.010 Rozdz. 01010 §6050	175.000
2.	Budowa dróg:	Dz. 600 Rozdz. 60016 §6050	
	- Mieleszówka Brzeziny		343.000
	- Godziętowy osiedle		235.000
3.	Pomoc dla Powiatu ostrzeszowskiego na budowę chodników	Dz. 600 Rozdz. 60014 §6300	70.000
4.	Zakup komputerów i programów Komputerowych	Dz. 750 Rozdz.75023 §6060	35.500
5.	Zakup kolorowego urządzenia wielofunkcyjnego (ksero+skaner+drukarka)	Dz. 750 Rozdz.75023 §6060	15.000
6.	Zakup MIKROBUSU	Dz. 750 Rozdz.75023 §6060	20.000
7.	Dotacja do Komendy Powiatowej Policji w Ostrzeszowie na zakup samochodu służbowego.	Dz. 754 rozdz.75405 §6170	15.000
8.	Budowa Świetlicy wiejskiej wraz z remizą strażacką w Pługawice	Dz.754 Rozdz.75412 §6050	70.000
9.	Termo modernizacja Szkoły Podstawowej w Doruchowie - opracowanie dokumentacji	Dz. 801 Rozdz.80101 §6050	30.000
10.	Zakup kontenera na odpady dla Szkoły Podstawowej w Torzeńcu	Dz.801 Rozdz.80101 §6060	5.000
11.	Budowa kanalizacji 4) Dąbrówka – Zalesie	Dz.900 Rozdz.90001 §6050	420.000
12.	Opracowanie dokumentacji na budowę kanalizacji: 5) Doruchów Emilianów	Dz.900 Rozdz.90001 §6050	12.000
13.	Wykonanie punktu zlewnego ścieków na Oczyszczalni .	Dz.900 Rozdz.90001 §6050	53.000
	RAZEM		1.498.500

Załącznik Nr 6
do Uchwały Nr XII/54/2007
Rady Gminy w Doruchowie
z dnia 20 grudnia 2007 r.

PRZYCHODY I ROZCHODY ZWIĄZANE Z FIN. BUDŻETU
w 2008

PRZYCHODY

951 - przychody ze spłat pożyczek i kredytów udzielonych ze środków publicznych 30.000

952 - z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku 1.060.000

RAZEM 1.090.000

ROZCHODY

992 - spłaty zaciągniętych krajowych pożyczek i kredytów na:

- budowę kanalizacji 52.500

- budowę gimnazjum 71.429

- budowę hali sportowej 225.000

RAZEM 348.929

Załącznik Nr 7
do Uchwały Nr XII/54/2007
Rady Gminy w Doruchowie
z dnia 20 grudnia 2007 r.

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW GMINNEGO FUNDUSZU
OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ w 2008 r

	Przychody	Wydatki
Wpływy z opłat i kar za składnie i magazynowanie odpadów, oraz korzystanie ze środowiska. Dz.900 rozdz.9001150690		15.000
Remont zbiornika wodnego		41.800
§4270		41.800
§4300		300
Planowany stan środków		
na 01.01.2008	27.100	
31.12.2008		
Razem	42.100	42.100

963

UCHWAŁA Nr XVII/99/2008 RADY GMINY KOMORNIKI

z dnia 21 stycznia 2008 r.

w sprawie: uchwalenia częściowej zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów działalności gospodarczej w Komornikach w zakresie obejmującym teren oznaczony symbolem 6AG

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 - o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz.1591ze zm.¹⁾) i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. - o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U.2003 r. Nr 80 poz. 717 ze zm. ²⁾), Rada Gminy Komorniki uchwala, co następuje:

§1. 1. Uchwala się częściową zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów działalności gospodarczej w Komornikach w zakresie obejmującym teren oznaczony symbolem 6AG, zwaną dalej „planem”, stwierdzając zgodność z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Komorniki zatwierdzonego Uchwałą Nr XXXI/209/97 Rady Gminy Komorniki z dnia 14 listopada 1997 r. z późniejszymi zmianami: Uchwała Nr XXIX/195/2001 z dnia 13 lutego 2001 r.; Uchwała Nr XXXV/227/2001 z dnia 28 września 2001 r.; Uchwała Nr XLV/305/2002 z dnia 10 września 2002 r.; Uchwała Nr XXXIX/235/2005 z dnia 20 września 2005 r., Uchwała Nr XI/60/2007 z dnia 27 sierpnia 2007 r.,

2. Integralnym załącznikiem Nr 1 do uchwały jest rysunek planu miejscowego zatytułowany: „Zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów działalności gospodarczej w Komornikach w zakresie obejmującym teren oznaczony symbolem 6AG”, sporządzony na mapie sytuacyjno wysokościowej w skali 1:1.000.

3. Załącznikiem Nr 2 są rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu.

4. Załącznikiem Nr 3 są rozstrzygnięcia o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz o zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych.

5. Granice obszaru objętego planem miejscowym określa załącznik nr 1 do uchwały, o którym mowa w ust. 2.

§2. Ileć w uchwale jest mowa o:

- 1) nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć linię określającą najmniejszą odległość w jakiej mogą się znajdować budynki od linii rozgraniczającej terenu z wyjątkiem budynków portierni, obiektów dla potrzeb służb ochrony terenu oraz kontenerowych stacji transformatorowych i kontenerowych centrali telefonicznych,
- 2) powierzchni zabudowy - należy przez to rozumieć powierzchnię wyznaczoną przez rzut pionowy zewnętrznych krawędzi budynku na powierzchnię terenu;

3) pas technologiczny linii elektroenergetycznej najwyższego napięcia - należy przez to rozumieć teren wzdłuż linii elektroenergetycznej, dla którego obowiązują ograniczenia jego użytkowania określone w §6 ust. 1 pkt 10.

§3. 1. Przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu i różnych zasadach zagospodarowania zostały określone w §5, §6 uchwały.

2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego zostały określone w §5, §6, §7 uchwały.

3. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego zostały określone w §6 ust. 1 pkt 2 i 6 oraz w §7 uchwały.

4. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury zostały określone w §8 uchwały.

5. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych nie zostały określone, ponieważ na obszarze objętym planem miejscowym nie występują tereny o których mowa w art. 15 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

6. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy zostały określone w §6 uchwały.

7. Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie przepisów odrębnych, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem mas ziemnych nie zostały określone ponieważ na obszarze objętym planem miejscowym nie występują tereny o których mowa w art. 15 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

8. Na obszarze planu nie przewiduje się przeprowadzania procedury scalania i podziału o której mowa w art. 102 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami.

9. Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu zostały określone w §6 ust. 1 pkt 10.

10. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej zostały określone w §6 ust. 1 pkt 7, 10 i 11, §6 ust. 2 pkt 2, §7.

11. Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania i użytkowania terenów nie zostały określone ponieważ na obszarze objętym planem miejscowym nie występują tereny

dla których przewiduje się tymczasowe zagospodarowanie i użytkowanie.

12. Stawki procentowe, na podstawie, których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym zostały określone w §9 uchwały.

§4. Obowiązującymi ustaleniami planu są następujące oznaczenia na rysunku planu miejscowego:

- 1) symbole literowe oznaczające przeznaczenie terenów,
- 2) granice obszaru objętego planem miejscowym,
- 3) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
- 4) nieprzekraczalne linie zabudowy,
- 5) linia elektroenergetyczna najwyższego napięcia,
- 6) pas technologiczny linii elektroenergetycznej najwyższego napięcia,
- 7) słup linii elektroenergetycznej najwyższego napięcia,
- 8) obszar objęty zakazem lokalizowania budynków,
- 9) stanowisko archeologiczne.

§5. Ustala się następujące przeznaczenie terenów oznaczone symbolami:

- 1) 1P – teren obiektów produkcyjnych, składów i magazynów,

§6. 1. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem 1P ustala się:

- 1) lokalizację obiektów produkcyjnych, składów i magazynów oraz obiektów im towarzyszących,
- 2) zakaz lokalizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, dla których wymagane jest sporządzenie raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko lub innych, odpowiadających im zgodnie z przepisami obowiązującymi w momencie złożenia wniosku o wydanie decyzji administracyjnej w celu realizacji planowanego przedsięwzięcia, za wyjątkiem instalacji radiotelekomunikacyjnych, linii elektroenergetycznych, inwestycji komunalnych i drogowych służących zaspokojeniu podstawowych potrzeb inwestorów,
- 3) powierzchnię działek budowlanych nie mniejszą niż 5.000 m², z wyłączeniem działki o której mowa ust. 2 pkt 2 oraz ust. 2 pkt 4.
- 4) usytuowanie budynków zgodnie z nieprzekraczalnymi liniami zabudowy, z wyjątkiem budynków portierni, obiektów dla potrzeb służb ochrony terenu oraz kontenerowych stacji transformatorowych i kontenerowych centrali telefonicznych,
- 5) powierzchnię zabudowy nie większą niż 60% powierzchni działki,
- 6) powierzchnię terenu biologicznie czynną nie mniejszą niż 20% powierzchni działki,

7) wysokość budynków i budowli nie większą niż 15 m, za wyjątkiem instalacji radiotelekomunikacyjnych i napowietrznych linii elektroenergetycznych,

8) zakaz lokalizacji budynków mieszkalnych, oświaty, zdrowia, kultury i sportu, wielkopowierzchniowych obiektów handlowych w rozumieniu przepisów odrębnych,

9) obsługę komunikacyjną wyłącznie z dróg gminnych,

10) lokalizację czterotorowej linii elektroenergetycznej dwunapięciowej 2X220kV i 2x400kV relacji Plewiska – Ostrów wzdłuż której wyznacza się pas technologiczny o szerokości 44 metrów (po 22 metry od osi linii w obu kierunkach) dla którego ustala się:

- a) zakaz lokalizowania budynków mieszkalnych oraz innych obiektów przeznaczonych na stały pobyt ludzi,
- b) obowiązek uzgadniania warunków lokalizacji wszelkich obiektów z właścicielem linii,
- c) zakaz nasadzeń roślinności wysokiej pod linią i w pasie technologicznym,
- d) teren w pasie technologicznym linii nie może być kwalifikowany jako teren przeznaczony pod zabudowę mieszkaniową ani jako teren związany z działalnością gospodarczą (przesyłową) właściciela linii,
- e) wszelkie zmiany w kwalifikacji terenu w obrębie pasa technologicznego linii powinny być zaopiniowane przez właściciela linii,
- f) zalesienia terenów rolnych w pasie technologicznym mogą być przeprowadzone w uzgodnieniu z właścicielem linii,
- g) lokalizacja budowli zawierających materiały niebezpieczne pożarowo, stacji paliw i stref zagrożonych wybuchem oraz wysokich konstrukcji wymaga uzgodnienia z właścicielem linii,
- h) możliwość eksploatacji i modernizacji elektroenergetycznej linii przesyłowej,
- i) lokalizację słupa linii elektroenergetycznej najwyższego napięcia zgodnie z załącznikiem nr 1, którego wysokość nie przekroczy 80 m,

11) obowiązek zgłoszenia właścicielowi organowi nadzoru nad lotnictwem wojskowym lokalizacji wszystkich stałych i tymczasowych obiektów budowlanych o wysokości 50 metrów i więcej,

12) zapewnienie pełnych potrzeb parkingowych w ramach terenu,

13) zakaz lokalizowania budynków zgodnie z załącznikiem nr 1.

2. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem 1P dopuszcza się:

- 1) lokalizację obiektów usługowych,
- 2) lokalizację sieci i urządzeń uzbrojenia technicznego, w tym stacji transformatorowej,

- 3) lokalizację urządzeń reklamowych w formie wolnostojących tablic oraz innych tablic reklamowych w sposób zapewniający czytelność informacji drogowiskazowej,
- 4) wydzielenie działki budowlanej pod stację transformatorową lub słup linii elektroenergetycznej,
- 5) możliwość lokalizacji dróg rowerowych,
- 6) lokalizację urządzeń budowlanych.

§7. 1. W zakresie infrastruktury technicznej uzbrojenia terenu ustala się:

- 1) zaopatrzenie w wodę wyłącznie z sieci wodociągowej,
- 2) odprowadzenie ścieków bytowych i przemysłowych do kanalizacji sanitarnej,
- 3) odprowadzenie wód opadowych lub roztopowych do sieci kanalizacji deszczowej lub rowów po uprzednim podczyszczaniu lub zagospodarowanie ich na działce budowlanej,
- 4) gromadzenie odpadów w specjalnie wydzielonym miejscu, w sposób selektywny, ze wskazaniem, iż odpady w pierwszej kolejności należy poddawać odzyskowi, a jeśli jest to niemożliwe lub ekonomicznie nie jest uzasadnione, należy je unieszkodliwić zgodnie z wymogami ochrony środowiska,
- 5) zachowanie systemu melioracyjnego, a w przypadku konieczności jego naruszenia obowiązek zapewnienia rozwiązań zastępczych.

2. W zakresie infrastruktury technicznej uzbrojenia terenu dopuszcza się:

- 1) realizację lokalnych kotłowni ciepłych,
- 2) stosowanie ekologicznych źródeł ciepła.

§8. W zakresie ochrony archeologicznej ustala się obowiązek:

- 1) ochrony na zasadach wynikających z przepisów odrębnych zewidencjonowanego stanowiska archeologicznego,

- 2) uzgodnienia z Wielkopolskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków przed uzyskaniem pozwolenia na budowę, obowiązującego inwestora zakresu badań archeologicznych dla terenu o którym mowa w pkt 1.

§9. Ustala się stawkę służącą naliczeniu jednorazowych opłat, o jakich mowa w art. 36 ust. 4 ustawy, w wysokości 30% dla wszystkich nieruchomości w granicach określonych w §1 ust. 5 niniejszej uchwały.

§10. W części objętej niniejszą uchwałą tracą moc następujące uchwały:

- 1) uchwała Nr XXXV/244/98 Rady Gminy Komorniki z dnia 30 marca 1998 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów działalności gospodarczej w Komornikach,
- 2) uchwała Nr XLIV/297/2002 Rady Gminy Komorniki z dnia 9 lipca 2002 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego na obszarze gminy Komorniki w zakresie wprowadzenia linii wielotorowej po trasie istniejącej linii elektroenergetycznej 220 kV etapami - ETAP1.

§11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Komorniki.

§12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Komorniki
(-) mgr Marian Adamski

- ¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 z 2006 r. Nr 17, poz. 128; Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218.
- 2) Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492; z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087; z 2006 r. Nr 45, poz. 319; Nr 225, poz. 1635; z 2007 r. Nr 127, poz. 880.

Legenda

	Granice obszaru objętego planem miejscowym
	Łąki męgielskie, tereny o różnym znaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania
	Tereny obiektów produkcyjnych, szlaku i magazynów
	Nieprzecznice linii szlaku
	Linia elektryfikacyjna najwyższego napięcia
	Paś technologiczny linii elektryfikacyjnej najwyższego napięcia
	Stop linii elektryfikacyjnej najwyższego napięcia
	Obszar objęty zakazem eksploatacji budowlanej
	Stanowiska archeologiczne

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XVII/99/2008
Rady Gminy Komorniki
z dnia 21 stycznia 2008 r.

**ROZSTRZYGNIĘCIE RADY GMINY KOMORNIKI O SPOSOBIE ROZPATRZENIA UWAG WNIESIONYCH
DO PROJEKTU CZĘŚCIOWEJ ZMIANY MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
TERENÓW DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ W KOMORNIKACH W ZAKRESIE OBEJMUJĄCYM
TEREN OZNACZONY SYMBOLEM 6AG**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Komorniki rozstrzyga, co następuje:

Do projektu częściowej zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów działalności gospo-

darczej w Komornikach w zakresie obejmującym teren oznaczony symbolem 6AG nie wniesiono żadnych uwag, których sposób i terminy wnoszenia określone zostały w art. 17 pkt 10, 11, 12, ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami).

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XVII/99/2008
Rady Gminy Komorniki
z dnia 21 stycznia 2008 r.

**ROZSTRZYGNIĘCIE RADY GMINY KOMORNIKI O SPOSOBIE REALIZACJI, ZAPISANYCH W CZĘŚCIOWEJ
ZMIANIE MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO TERENÓW DZIAŁALNOŚCI
GOSPODARCZEJ W KOMORNIKACH W ZAKRESIE OBEJMUJĄCYM TEREN 6AG, INWESTYCJI Z ZAKRESU
INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY, ORAZ ZASADACH
ICH FINANSOWANIA, ZGODNIE Z PRZEPISAMI O FINANSACH PUBLICZNYCH**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Komorniki rozstrzyga, co następuje:

1. Sposób realizacji, zapisanych w częściowej zmianie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy.

W związku z uchwaleniem częściowej zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów działalności gospodarczej w Komornikach w zakresie obejmującym teren 6AG, nie przewiduje się realizacji inwestycji

z zakresu infrastruktury technicznej służących zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców, które należą do zadań własnych gminy i co za tym idzie, nie pojawiają się obciążenia finansowe dla gminy z tego tytułu.

2. Zasady finansowania zapisanych w częściowej zmianie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego inwestycji.

W związku z tym, że uchwalenie częściowej zmiany miejscowego planu nie przewiduje realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy, nie zachodzi konieczność ustalenia zasad ich finansowania.

964

UCHWAŁA Nr XV/58/2008 RADY GMINY W KRASZEWICACH

z dnia 25 stycznia 2008 r.

w sprawie budżetu gminy na rok 2008

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. d, lit. i i pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 165, 166, 166a, 173, 182, 184, 188 ust. 2, art. 195 ust. 2 oraz art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) Rada Gminy uchwala co następuje:

§1. 1. Ustala się dochody budżetu na rok 2008 w wysokości 7.696.913 zł, z tego:

- dochody bieżące w kwocie 7.696.913 zł
- dochody majątkowe w kwocie 0 zł.

2. Dochody budżetu określa załącznik Nr 1 do uchwały.

3. Dochody, o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności:

- 1) dotacje celowe na realizację zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami w wysokości 1.248.582 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 3

§2. 1. Ustala się wydatki budżetu na rok 2008 w wysokości 7.395.713 zł zgodnie z załącznikiem Nr 2.

2. Wydatki, o których mowa w ust. 1 obejmują:

- 1) wydatki bieżące w wysokości 6.973.401 zł, w tym na:
 - a) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń 3.720.086 zł,
 - b) dotacje 0 zł,
 - c) wydatki na obsługę długu 40.000 zł,
 - d) wydatki z tytułu udzielonych poręczeń i gwarancji 0 zł,
- 2) wydatki majątkowe w 2008 r. w wysokości 447.412 zł.

3. Kwota wydatków określona w ust. 1 obejmuje:

- 1) wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami w wysokości 1.248.582 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 3;

§3. 1. Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w kwocie 46.100 i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w wysokości 46.100 zł.

§4. 1. Nadwyżkę budżetu w wysokości 301.200 zł przeznacza się na spłatę zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek.

3. Przychody i rozchody budżetu określa załącznik Nr 4.

§5. Tworzy się rezerwy:

- 1) ogólną w wysokości 70.000 zł;
- 2) celowe w wysokości 32.000 zł, z tego:
 - a) na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego 32.000 zł,

§6. Określa się plany przychodów i wydatków:

- 1) rachunku dochodów własnych: dochody w wysokości 77.000 zł, wydatki w wysokości 77.000 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 5.

§7. Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości:

- 1) przychody 10.000 zł;
- 2) wydatki 10.000 zł

zgodnie z załącznikiem Nr 6.

§8. Ustala się wydatki na finansowanie zadań inwestycyjnych w kwocie 447.412 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 7

§9. Ustala się limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych w kwocie 100.000 zł,

z tego na:

- 1) pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu 100.000 zł;

§10. Upoważnia się Wójta do zaciągania zobowiązań:

- 1) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym.

§11. Upoważnia się Wójta do:

- 1) zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu do wysokości 100.000 zł;
- 2) dokonywania zmian w budżecie polegających na przeniesieniach w planie wydatków między paragrafami i rozdziałami w ramach działu;
- 3) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu.

§12. Ustala się kwotę 100.000 zł, do której Wójt może samodzielnie zaciągać zobowiązania.

§13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§14. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Stanisław Baś

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XV/58/2008
Rady Gminy w Kraszewicach
z dnia 25.01.2008 r.

PLAN DOCHODÓW BUDŻETU GMINY NA 2008 R.

w złotych

Dz.	Rozdz.	§	Źródło dochodów	Plan
1	2	3	4	6
020			Leśnictwo	1.440
	02001		Gospodarka leśna	1.440
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	1.440
400			Wytwarzanie i zaopatrzenie w energię elektryczną, gaz i wodę	215.210
	40002		Dostarczanie wody	215.210
		0830	Wpływy z usług	214.710
		0920	Pozostałe odsetki	500
700			Gospodarka mieszkaniowa	58.980
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	58.980
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	54.880
		0830	Wpływy z usług	4.100
750			Administracja publiczna	41.900
	75011		Urzędy wojewódzkie	41.900
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	41.500
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	400
751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	582
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	582
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	582
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	1.813.971
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	1.360
		0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	1.360
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	224.265
		0310	Podatek od nieruchomości	178.030
		0320	Podatek rolny	345
		0330	Podatek leśny	19.410
		0340	Podatek od środków transportowych	25.880
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	560
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	40
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	467.060
		0310	Podatek od nieruchomości	257.820

		0320	Podatek rolny	345
		0330	Podatek leśny	19.410
		0340	Podatek od środków transportowych	25.880
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	560
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	40
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	467.060
		0310	Podatek od nieruchomości	257.820
		0320	Podatek rolny	33.820
		0330	Podatek leśny	42.840
		0340	Podatek od środków transportowych	90.570
		0360	Podatek od spadków i darowizn	1.400
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	36.900
		0690	Wpływy z różnych opłat	210
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	3.500
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	64.900
		0410	Wpływy z opłaty skarbowej	14.400
		0480	Wpływy z opłat za wydanie zezwoleń na sprzedaż alkoholu	46.100
		0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostkę samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	4.400
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	1.056.386
		0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	1.041.116
		0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	15.270
758			Różne rozliczenia	4.161.540
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	2.511.513
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	2.511.513
	75805		Część rekompensująca subwencji ogólnej dla gmin	17.217
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	17.217
	75807		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	1.620.810
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	1.620.810
	75814		Różne rozliczenia finansowe	12.000
		0920	Pozostałe odsetki	12.000
801			Oświata i wychowanie	37.100
	80104		Przedszkola	28.900
		0830	Wpływy z usług	28.900
	80113		Dowożenie uczniów do szkół	8.200
		0830	Wpływy z usług	8.200
852			Pomoc społeczna	1.324.550
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1.169.700
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	1.169.700
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	6.100
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	6.100
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	87.500
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	30.700
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	56.800
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	31.900
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	31.900
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	4.550
		0830	Wpływy z usług	4.550
	85295		Pozostała działalność	24.800
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	24.800
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	41.640
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	41.640
		0830	Wpływy z usług	41.640
			Razem	7.696.913

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XV/58/2008
Rady Gminy w Kraszewicach
z dnia 25 stycznia 2008 r.

WYDATKI BUDŻETU GMINY NA 2008 ROK

w złotych

Dz.	Rozdz.	§	Nazwa	Plan.
1	2	3	4	5
010			Rolnictwo i łowiectwo	52.995
	01008		Melioracje wodne	23.000
		4300	Zakup usług pozostałych	23.000
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	29.312
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	29.312
	01030		Izby rolnicze	683
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	683
400			Wytwarzanie i zaopatrzenie w energię elektryczną, gaz i wodę	274.600
	40002		Dostarczanie wody	274.600
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	15.000
		4260	Zakup energii	130.000
		4270	Zakup usług remontowych	10.000
		4300	Zakup usług pozostałych	10.000
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	1.000
		4430	Różne opłaty i składki	2.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	95.600
		6060	Zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	10.000
600			Transport i łączność	406.300
	60014		Drogi publiczne powiatowe	25.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	25.000
	60016		Drogi publiczne gminne	381.300
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	31.700
		4270	Zakup usług remontowych	39.300
		4300	Zakup usług pozostałych	15.250
		4430	Różne opłaty i składki	1.550
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	282.500
		6060	Zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	10.000
700			Gospodarka mieszkaniowa	42.172
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	42.172
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	15.000
		4260	Zakup energii	5.000
		4270	Zakup usług remontowych	15.000
		4300	Zakup usług pozostałych	4.500
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	1.672
		4430	Różne opłaty i składki	1.000
710			Działalność usługowa	16.000
	71004		Plany zagospodarowania przestrzennego	16.000
		4300	Zakup usług pozostałych	16.000
750			Administracja publiczna	1.048.203
	75011		Urzędy wojewódzkie	65.500
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	48.500
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	4.000
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	9.000
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.500
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.380
		4270	Zakup usług remontowych	120
	75022		Rady gmin	58.000
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	47.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.500
		4300	Zakup usług pozostałych	6.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	500
	75023		Urzędy gmin	898.503

		3020	Wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	3.000
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	505.000
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	45.000
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	101.000
		4120	Składki na Fundusz Pracy	14.500
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	40.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	45.000
		4230	Zakup leków i materiałów medycznych	500
		4260	Zakup energii	10.000
		4270	Zakup usług remontowych	20.000
		4300	Zakup usług pozostałych	42.000
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	2.500
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	1.000
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	10.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	17.000
		4420	Podróże służbowe zagraniczne	2.000
		4430	Różne opłaty i składki	8.003
		4440	Odpisy na ZFŚS	15.000
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	4.500
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	5.000
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	7.500
	75095		Pozostała działalność	26.200
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	25.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.200
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	582
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	582
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	52
		4120	Składki na Fundusz Pracy	8
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	300
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	222
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	82.000
	75412		Ochotnicze straże pożarne	82.000
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	5.000
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	2.000
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	19.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	48.000
		4260	Zakup energii	2.000
		4270	Zakup usług remontowych	1.000
		4300	Zakup usług pozostałych	2.500
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	200
		4410	Podróże służbowe krajowe	100
		4430	Różne opłaty i składki	2.200
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	6.500
	75647		Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	6.500
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	6.500
757			Obsługa długu publicznego	40.000
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	40.000
		8070	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz od krajowych pożyczek i kredytów	40.000
758			Różne rozliczenia	102.000
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	102.000
		4810	Rezerwy	102.000
801			Oświata i wychowanie	3.428.041
	80101		Szkoły podstawowe	1.833.812
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	95.474
		3260	Inne formy pomocy dla uczniów	400
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.156.973
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	95.474

		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	210.135
		4120	Składki na Fundusz Pracy	30.376
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	13.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	72.800
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	3.900
		4260	Zakup energii	19.800
		4270	Zakup usług remontowych	12.000
		4300	Zakup usług pozostałych	12.650
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	3.200
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	6.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	3.320
		4430	Różne opłaty i składki	3.700
		4440	Odpisy na ZFŚS	72.610
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	1.000
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	1.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	20.000
80 103			Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	89.899
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	6.995
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	59.392
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	4.752
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	11.670
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.670
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.000
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	200
		4410	Podróże służbowe krajowe	200
		4440	Odpisy na ZFŚS	4.020
80 104			Przedszkola	297.979
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	19.854
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	190.534
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	14.469
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	39.260
		4120	Składki na Fundusz Pracy	5.509
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1.200
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	11.710
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	500
		4260	Zakup energii	3.150
		4300	Zakup usług pozostałych	1.080
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	1.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	350
		4430	Różne opłaty i składki	120
		4440	Odpisy na ZFŚS	8.973
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	100
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	170
80 110			Gimnazja	969.662
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	53.000
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	616.000
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	48.752
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	100.370
		4120	Składki na Fundusz Pracy	14.290
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2.500
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	63.450
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	1.000
		4260	Zakup energii	12.000
		4270	Zakup usług remontowych	5.000
		4300	Zakup usług pozostałych	5.200
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	1.300
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	2.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.000
		4430	Różne opłaty i składki	3.800
		4440	Odpisy na ZFŚS	37.000
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	500
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	1.500
80 113			Dowożenie uczniów do szkoły	205.652

		3020	Wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	100
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	58.000
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	3.500
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	10.000
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.500
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	64.000
		4270	Zakup usług remontowych	14.552
		4300	Zakup usług pozostałych	45.000
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	2.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	700
		4430	Różne opłaty i składki	3.500
		4440	Odpisy na ZFŚS	800
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	16.837
		4300	Zakup usług pozostałych	8.967
		4410	Podróże służbowe krajowe	7.870
	80195		Pozostała działalność	14.200
		4440	Odpisy na ZFŚS	14.200
851			Ochrona zdrowia	46.100
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	46.100
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	1.300
		4120	Składki na Fundusz Pracy	160
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	14.540
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	19.100
		4300	Zakup usług pozostałych	10.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	500
		4430	Różne opłaty i składki	500
852			Pomoc społeczna	1.493.720
	85202		Domy pomocy społecznej	31.720
		4330	Zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego	31.720
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1.169.700
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	200
		3110	Świadczenia społeczne	1.124.610
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	21.000
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	1.500
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	13.000
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.090
		4270	Zakup usług remontowych	500
		4300	Zakup usług pozostałych	2.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.000
		4440	Odpisy na ZFŚS	1.000
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1.000
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	1.800
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	6.100
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	6.100
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	124.500
		3110	Świadczenia społeczne	124.500
	85215		Dodatki mieszkaniowe	3.000
		3110	Świadczenia społeczne	3.000
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	91.900
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	500
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	62.000
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	4.000
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	11.000
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.500
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.800
		4260	Zakup energii	1.300
		4300	Zakup usług pozostałych	1.300
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	1.800
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.000
		4440	Odpisy na ZFŚS	1.700

		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1.000
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	1.000
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	1.000
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	22.000
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	4.000
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	18.000
	85295		Pozostała działalność	44.800
		3110	Świadczenia społeczne	44.800
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	221.000
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	83.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	13.500
		4260	Zakup energii	23.500
		4270	Zakup usług remontowych	3.000
		4300	Zakup usług pozostałych	9.400
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	600
		4430	Różne opłaty i składki	33.000
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	21.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.000
		4300	Zakup usług pozostałych	20.000
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	115.000
		4260	Zakup energii	80.000
		4300	Zakup usług pozostałych	35.000
	90095		Pozostała działalność	2.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	83.500
	92105		Pozostałe działania w zakresie kultury	10.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.000
	92108		Filharmonie, orkiestry, chóry i kapele	8.500
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	4.500
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.000
	92116		Biblioteki	65.000
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	100
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	39.000
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	3.500
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	7.300
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.000
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	3.000
		4260	Zakup energii	1.600
		4300	Zakup usług pozostałych	2.450
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	500
		4400	Opłaty czynszowe za pomieszczenia biurowe	2.400
		4410	Podróże służbowe krajowe	300
		4440	Odpisy na ZFŚS	850
926			Kultura fizyczna i sport	52.000
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	52.000
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	13.000
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	10.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	8.200
		4260	Zakup energii	1.300
		4280	Zakup usług zdrowotnych	2.200
		4300	Zakup usług pozostałych	11.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	800
		4430	Różne opłaty i składki	5.500
			razem	7.395.713

Załącznik nr 3
do uchwały Nr XV/58/2008
Rady Gminy w Kraszewicach
z dnia 25 stycznia 2008 r.

I. DOCHODY I WYDATKI ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI
RZĄDOWEJ ZLECONYCH GMINIE I INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH USTAWAMI W 2008 R.

Klasyfikacja			Nazwa	Dotacje na realizację zadań z zakresu adm. rządowej	Wydatki przeznaczone na realizację zadań z zakresu administracji rządowej
Dz.	Rozdz.	§			
1	2	3	4	5	6
750			Administracja publiczna	41.500	41.500
	75011		Urzędy wojewódzkie	41.500	41.500
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	41.500	0
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	0	35.000
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	0	5.700
		4120	Składki na Fundusz Pracy	0	800
751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	582	582
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	582	582
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	582	0
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	52	52
		4120	Składki na Fundusz Pracy	8	8
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	300	300
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	222	222
852			Pomoc społeczne	1.206.500	1.206.500
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1.169.700	1.169.700
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	1.169.700	0
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	0	200
		3110	Świadczenia społeczne	0	1.124.610
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	0	21.000
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	0	1.500
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	0	13.000
		4120	Składki na Fundusz Pracy	0	1.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0	1.090
		4270	Zakup usług remontowych	0	500
		4300	Zakup usług pozostałych	0	2.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	0	1.000
		4440	Odpisy na ZFŚS	0	1.000
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	0	1.000
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	0	1.800
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	6.100	6.100
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	6.100	0
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	0	6.100
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	30.700	30.700

		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	30.700	0
		3110	Świadczenia społeczne	0	30.700
Razem:				1.248.582	1.248.582

II. DOCHODY BUDŻETU PAŃSTWA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ
ZLECONYCH JEDNOSTKOM SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO W 2008 R.

Klasyfikacja			Nazwa	Plan
Dz.	Rozdz.	§		
1	2	3	4	5
750			Administracja publiczna	8.000
	75011		Urzędy wojewódzkie	8.000
		2350	Dochody budżetu państwa związane z realizacją zadań zleconych jednostkami samorządu terytorialnego	8.000
Razem:				8.000

Załącznik nr 4
do uchwały Nr XV/58/2008
Rady Gminy w Kraszewicach
z dnia 25 stycznia 2008 r.

PRZYCHODY I ROZCHODY BUDŻETU 2008 R.

w złotych

L.p.	Treść	§	Plan
1	2	3	5
Przychody ogółem:			30.000
1.	Kredyty i pożyczki krajowe	§952	0
2.	Kredyty i pożyczki zagraniczne	§953	0
3.	Pożyczki na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE	§903	0
4.	Spłaty pożyczek udzielonych	§951	30.000
5.	Prywatyzacja majątku j.s.t.	§941 do 944	0
6.	Nadwyżka budżetu z lat ubiegłych	§957	0
7.	Inne papiery wartościowe	§931	0
8.	Inne rozliczenia krajowe (wolne środki)	§955	0
Rozchody ogółem:			331.200
1.	Spłaty kredytów i pożyczek krajowych	§992	331.200
2.	Spłaty kredytów i pożyczek zagranicznych	§993	0
3.	Spłaty pożyczek otrzymanych na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE	§963	0
4.	Udzielone pożyczki	§991	0
5.	Lokaty	§994	0
6.	Wykup innych papierów wartościowych	§982	0
7.	Rozchody z tytułu innych rozliczeń	§995	0

Załącznik nr 5
do uchwały Nr XV/58/2008
Rady Gminy w Kraszewicach
z dnia 25 stycznia 2008 r.

PLANY PRZYCHODÓW I WYDATKÓW ZAKŁADÓW BUDŻETOWYCH, GOSPODARSTW POMOCNICZYCH
ORAZ PLANY DOCHODÓW I WYDATKÓW RACHUNKU DOCHODÓW WŁASNYCH NA ROK 2008

L.p.	Wyszczególnienie	Przychody ^{*)}		Wydatki	
		ogółem	w tym: dotacja z budżetu	ogółem	w tym: wpłata do budżetu
1	2	3	4	5	6
I.	Rach. doch. Własnych:				
	1. Rachunek dochodów własnych przy Szkole Podstawowej w Kraszewicach na prowadzenie stołówki szkolnej	47.000	x	47.000	0
	2. Rachunek dochodów własnych przy Szkole Podstawowej w Kuźnicy Grabowskiej na prowadzenie stołówki szkolnej	15.000	x	15.000	0
	3. Rachunek dochodów własnych przy Przedszkolu Publicznym w Kraszewicach na prowadzenie zajęć nauki języka angielskiego	10.000	x	10.000	0
	4. Rachunek dochodów własnych przy Gimnazjum w Kraszewicach na utrzymanie sali sportowej	5.000	x	5.000	0
	Ogółem	77.000		77.000	0

*) w rachunku dochodów własnych - Dochody

Załącznik nr 6
do uchwały Nr XV/58/2008
Rady Gminy w Kraszewicach
z dnia 25 stycznia 2008 r.

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW GMINNEGO FUNDUSZU
OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ W 2008 R.

w złotych

L.p.	Wyszczególnienie	Plan
I.	Przychody	10.000
1.	§0690 - Wpływy z różnych opłat	10.000
II.	Wydatki	10.000
1.	Wydatki bieżące	10.000
	§4300 - Zakup usług pozostałych	10.000

Załącznik nr 7
do uchwały Nr XV/58/2008
Rady Gminy w Kraszewicach
z dnia 25 stycznia 2008 r.

PLAN WYDATKÓW NA FINANSOWANIE ZADAŃ INWESTYCYJNYCH

w złotych

L.p.	Klasyfikacja	Nazwa zadania	Plan.
1	010-01010-6050	Budowa kanalizacji ul. Wieluńska Kraszewice - Kuźnica Grabowska	14.312
2	010-01010-6050	Budowa kanalizacji Kraszewice pl. Wolności, ul. Szkolna, Ks. Strugały, Wieruszowska, Ciasna	15.000
3	400-40002-6050	Modernizacja stacji uzdatniania wody w Kraszewicach	55.600
4	400-40002-6050	Modernizacja stacji uzdatniania wody w Kuźnicy Grabowskiej	40.000
5	400-40002-6060	Zakup falownika do stacji uzdatniania wody w Kraszewicach	10.000

6	600-60016-6050	Budowa drogi gminnej nr 843 558 Kuźnica Grabowska – Tartak na drogę tłuczniową	45.000
7	600-60016-6050	Budowa drogi gminnej nr 843 548 Kraszewice B Podlas na drogę tłuczniową	40.000
8	600-60016-6050	Budowa ulic Sienkiewicza i Mickiewicza na osiedlu Młodych w Kraszewicach A	150.000
9	600-60016-6050	Budowa drogi gminnej nr 843 556 Renta - Jaźwiny na drogę tłuczniową	11.000
10	600-60016-6050	Budowa drogi gminnej Głuszyna - Kędzie (trakt kaliski)	5.000
11	600-60016-6050	Budowa drogi gminnej nr 843 538 Kraszewice A Podlas - Podkuźnica	13.000
12	600-60016-6050	Budowa drogi gminnej w Rencie przy sali OSP	8.500
13	600-60016-6050	Budowa chodnika w m. Raclawice droga nr 5585	10.000
14	600-60016-6060	Wykup gruntów pod drogę gminną w Kraszewicach A podkuźnica od drogi powiatowej do Pierucki	10.000
15	801-80101-6050	Adaptacja starej szkoły na salę sportową w Kuźnicy Grabowskiej	20.000
		Razem	447.412

965

UCHWAŁA Nr XV/60/2008 RADY GMINY KRASZEWICE

z dnia 25 stycznia 2008 r.

w sprawie: określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy, sposobu ich rozliczenia oraz kontroli wykonania zleconych zadań

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 176 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Gminy Kraszewice uchwala, co następuje:

§1. Postanowienia niniejszej uchwały stosuje się do udzielania dotacji podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).

§2. Ileżkroć w uchwale jest mowa o:

- 1) gminie - rozumie się przez to Gminę Kraszewice,
- 2) wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Kraszewice,
- 3) podmiocie - rozumie się przez to podmiot nie zaliczony do sektora finansów publicznych,
- 4) stanowisk merytorycznych - rozumie się przez to właściwe merytorycznie stanowisko Urzędu Gminy, zgodnie

z podziałem kompetencji określonych w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Kraszewicach.

§3. Wysokość kwot dotacji na zadanie publiczne należące do zadań gminy określona zostaje w uchwale budżetowej.

§4. 1. Wójt, występując z inicjatywą zlecenia realizacji zadań finansowanych dotacją, umieszcza listę tych zadań na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz w prasie o zasięgu lokalnym – określając:

- a) rodzaj zadania,
- b) termin realizacji,
- c) warunków, jakie powinien spełniać podmiot dotowany,
- d) termin składania ofert realizacji zadania.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, wywiesza się z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem w stosunku do terminu składania ofert.

§5. 1. Podmiot składa wnioski o udzielenie dotacji z budżetu gminy zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały do Urzędu Gminy w Kraszewicach, który dokonuje ewidencji wniosków i przekazuje je niezwłocznie na stanowiska merytoryczne.

2. Do wniosku należy dołączyć:

- a) statut lub inny dokument organizacyjny podmiotu z którego wynikają jego zadania statutowe,
- b) wyciąg z właściwego rejestru.

3. Wniosek powinien być podpisany przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z przepisami dotyczącymi podmiotu dotowanego.

4. Wójt może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w określonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów.

§6. 1. Opiniowanie wniosków, o których mowa w ust. 1 następuje na stanowiskach merytorycznych.

2. Przy rozpatrywaniu wniosku o udzielenie dotacji uwzględnia się w szczególności:

- a) znaczenia zadania dla realizowanych przez gminę celów,
- b) wysokość środków budżetu gminy przeznaczonych na realizację zadań zleconych podmiotom, o których mowa w §1,
- c) ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w relacji do zakresu rzeczowego zadania,
- d) ocenę możliwości realizacji zadania przez podmiot,
- e) analizę i ocenę wykonania zadań zleconych podmiotowi w okresie poprzednim z uwzględnieniem rzetelności terminowości ich realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

3. Decyzje o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy, uwzględniając przepisy ustawy o zamówieniach publicznych.

§7. 1. Listę podmiotów dotowanych ogłasza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Kraszewicach, określając:

- a) nazwę podmiotu dotowanego,
- b) zadanie zlecone do wykonania,
- c) wysokość przyznanej dotacji.

2. Ogłoszenie na tablicy ogłoszeń, o którym mowa w ust. 1, umieszcza się niezwłocznie po rozstrzygnięciu w przedmiocie zgłoszonych wniosków o dotację. Ogłoszenie to winno być wywieszone przez okres co najmniej 30 dni.

§8. 1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji podmiotowi następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy gminą a podmiotem.

2. Umowa, w sprawie udzielenia dotacji powinna określać w szczególności:

- a) oznaczenie stron umowy,
- b) określenie czasu, na jaki zostaje zawarta,
- c) szczegółowy zakres rzeczowy realizowanego zadania (cel udzielenia dotacji) i termin jego wykonania,
- d) wysokość dotacji, jaką Gmina przekazuje podmiotowi dotowanemu z tytułu realizacji umowy, oraz termin i tryb jej płatności,

e) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego,

f) określenie sposobu i terminów rozliczenia udzielonej dotacji,

g) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji celowej, nie dłuższy niż 15 dni od określonego w umowie dnia wykonania zadania,

h) zobowiązanie podmiotu dotowanego do poddania się kontroli w zakresie objętym umową oraz tryb tej kontroli,

i) określenie warunków wypowiedzenia umowy.

3. Umowę zawiera się na czas nie dłuższy niż okres jednego roku budżetowego.

4. Podmiot nie może wykorzystywać środków uzyskanych na podstawie umowy na inne cele niż określone w umowie.

5. Prawa i obowiązki stron umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

6. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się za zgodą stron, możliwość zmiany w ciągu roku zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania, w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy.

7. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego lub nieprawidłowego jej wykonania. Podstawę do rozwiązania umowy stanowią wyniki kontroli jej wykonania.

§9. 1. Podmiot jest zobowiązany do przedstawienia rozliczenia zadań pod względem rzeczowym i finansowym, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 powinno nastąpić w terminie określonym w umowie.

3. Na podstawie przekazanej dokumentacji oraz prowadzonego nadzoru stanowisko merytoryczne dokonuje oceny:

- 1) stanu realizacji zleconego zadania,
- 2) prawidłowości wykorzystania dotacji na realizację zadania zleconego.

4. Zatwierdzenie rozliczenia zadania powinno nastąpić nie później niż 15 stycznia następnego roku budżetowego.

§10. 1. Podmiot zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji księgowej otrzymanej dotacji na realizację zadania oraz wydatków z tym związanych, w sposób umożliwiający przeprowadzenie kontroli finansowej.

2. Oryginały dokumentów świadczących o dokonaniu wydatków sfinansowanych w całości lub części z otrzymanej dotacji winny być opatrzone w sposób trwały w klauzulę potwierdzającą ten fakt.

§11. 1. Zobowiązuje się Wójt do prowadzenia nadzoru w zakresie wykonywania umowy na zasadach w niej określonych, w szczególności w zakresie:

- sposobu realizacji zadania zleconego,
- gospodarowania przekazaną dotacją,

- prowadzenia dokumentacji umożliwiającej ustalenie kosztów zleconego zadania.

2. W umowie zamieszcza się postanowienie, iż podmiot dotowany wyraża zgodę na to, by osoby upoważnione przez Wójta dokonywały kontroli sposobu wykorzystania dotacji.

3. Kontrola o której mowa w ust. 2, polega na:

- a) sprawdzeniu rzeczywistego przebiegu realizacji dotowanego zadania (kontrola merytoryczna),
- b) sprawdzenie dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania, w szczególności znajdujących się w siedzibie podmiotu oryginałów dokumentów finansowych (kontrola finansowa).

§12. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sposobie wykorzystania dotacji polegających w szczególności na:

- a) niewłaściwym (niezgodnym z celem określonym we wniosku i zawartej umowie) realizowaniem dotowanego zadania,
- b) rozbieżnościach między oryginałami dokumentów, a przedstawionymi do rozliczenia kopiami, kserokopiami lub zestawieniami,

c) przedstawieniu nieprawdy z załączonych do rozliczenia oświadczeniach

- wstrzymuje się przekazywania kolejnych transz dotacji, a dotychczas przekazana kwota podlega zwrotowi wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania dotacji podmiotowi dotowanemu.

§13. Od chwili złożenia wniosku do zakończenia postępowania określonego niniejszą uchwałą zapewnia się pełną jawność jego uczestnikom, a w szczególności przez:

- 1) zapewnienie uczestnikom postępowania wglądu do opinii wydanych w sprawie wniosków,
- 2) podanie do publicznej wiadomości rozstrzygnięcia w sprawie wniosków.

§14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kraszewice.

§15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Stanisław Baś*

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XV/60/2008
Rady Gminy w Kraszewicach
z dnia 25 stycznia 2008 r.

WNIOSEK

o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Kraszewice podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy na rok

w zakresie :

.....
.....
.....

(innych niż określone w art. 4 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie)

I. Wnioskodawca:

1. Nazwa podmiotu -

.....
.....

2. Dokładny adres –

.....
.....

3. Telefon kontaktowy -

.....

4. Status prawny –

.....
.....

5. Data zarejestrowania podmiotu –

.....
.....

6. Numer ewidencyjny rejestracji (Nr wpisu do KRS) –

.....
.....

7. a) NIP

b) REGON

.....

8. Osoby uprawnione do reprezentowania i ich funkcja –

.....
.....

9. Cele statutowe –

.....
.....

10. Zakres prowadzonej działalności statutowej –

II. Zadanie:

1. Nazwa zadania (cel zadania)

.....

2. Termin i miejsce realizacji

.....

3. Sposób realizacji

.....

III. Kalkulacja kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Koszt	W tym ze środków :		
			własnych	Wnioskowanej dotacji	Innych
1					
2					
3					
4					
Razem					

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

IV. Wnioskowana dotacja:

1. Kwota wnioskowanej dotacji

.....

2. Słownie

.....

3. Termin rozliczenia dotacji

.....

VI. Inne informacje

1. Partnerzy biorący udział w zadaniu

.....

2. Posiadane zasoby kadrowe konieczne do realizacji zadania

.....

3. Posiadane zasoby rzeczowe ważne do realizacji zadania

.....

4. Posiadane zasoby finansowe

.....

5. Dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań o charakterze publicznym,
w szczególności wysokość i cele dotychczasowych dotacji

.....
.....

6. Dodatkowe informacje wnioskodawcy

.....
.....

Oświadczam, że:

1. dane i informacji zawarte we wniosku są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym,
2. proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej podmiotu,
3. proponowane zadanie jest zadaniem celu publicznego,
4. podmiot nie prowadzi działalności w celu osiągnięcia zysku.

....., dnia

.....
pieczęć i podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu,

Załączniki:

1. Statut lub inny dokument organizacyjny podmiotu, z którego wynikają jego zadania statutowe,
2. Wyciąg z właściwego rejestru.

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XV/60/2008
Rady Gminy w Kraszewicach
z dnia 25 stycznia 2008 r.

**Rozliczenie dotacji udzielonej z budżetu Gminy
Kraszewice w
kwocie.....
z przeznaczeniem na
.....**

I. Sprawozdanie finansowe:

1. Kwota uzyskanej dotacji

.....

2. Całkowity koszt realizacji zadania

.....

3. Źródło finansowania zadania:

f) środki własne

g) środki z dotacji gminy

h) inne

i) razem

4. Zestawienie faktur

Lp	Nr faktury/ rachunku	Data wystawieni a faktury/ rachunku	Wystawca faktury/ rachunku	Treść faktury rachunku	Kwota
1.					
2.					
3.					
4.					
Razem					

Do rozliczenia dotacji przedstawiono oryginały faktur, na których dokonano potwierdzenia sfinansowania z dotacji z budżetu gminy i kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem stanowiące załącznik do rozliczenia dotacji.

II. Sprawozdanie merytoryczne:

Opis realizacji zadania

.....
.....
.....

....., dnia

.....
pieczęć i podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu,

Wypełnia Urząd Gminy:

Ocena pracownika na stanowisku merytorycznym:

- 1) stanu realizacji zleconego
zadania.....

.....
.....

- 2) prawidłowości wykorzystania dotacji na realizację zadania
zleconego.....

Potwierdzam, że dowody źródłowe- oryginały znajdują się w dokumentach
księgowych jednostki i ujęte zostały w ewidencji księgowej dotowanej
jednostki.

.....

/pieczęć i podpis/

966

UCHWAŁA Nr XIX/123/08 RADY GMINY DOPIEWO

z dnia 28 stycznia 2008 r.

w sprawie: zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej w miejscowości Więckowice, rejon ulicy Leśnej, w zakresie działki ewidencyjnej numer 130/2 i części działki ewidencyjnej numer 130/18, gmina Dopiewo

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu (Dz.U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717; z 2004 r. Nr 6 poz. 41, Nr 141 poz. 1492; z 2005 r. Nr 113 poz. 954, Nr 130 poz. 1087; z 2006 r. Nr 225 poz. 1635) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2006 r. Nr 17, poz. 128; z 2006 Nr 181 poz. 1337; z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218), oraz po stwierdzeniu zgodności poniższych ustaleń z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Dopiewo, oraz w oparciu o uchwałę nr LVI/463/06 z 31 lipca 2006 r. o przystąpieniu do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w miejscowości Więckowice Rada Gminy Dopiewo uchwala, co następuje:

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§1. 1. Zgodnie z uchwałą Nr LVI/463/06 Rady Gminy Dopiewo z dnia 31 lipca 2006 r. w sprawie przystąpienia do zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej w miejscowości Więckowice, rejon ulicy Leśnej, działki nr ewid. 130/2 i 130/18 uchwala się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej w miejscowości Więckowice, rejon ulicy Leśnej, w zakresie działki ewidencyjnej numer 130/2 i części działki ewidencyjnej numer 130/18, gmina Dopiewo zwaną dalej planem.

2. Integralnymi częściami uchwały są:

- 1) rysunek planu zatytułowany „Zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej w miejscowości Więckowice, rejon ulicy Leśnej, w zakresie działki ewidencyjnej numer 130/2 i części działki ewidencyjnej numer 130/18, gmina Dopiewo” opracowany w skali 1:1.000; stanowiący załącznik nr 1 do uchwały;
- 2) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu, stanowiące załącznik nr 2 do uchwały;
- 3) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowa-

nia, zgodnie z przepisami o finansach publicznych, stanowiące załącznik nr 3 do uchwały.

3. Granice obszaru objętego planem określone zostały na rysunku planu.

§2. Ilekroć w uchwale występuje termin:

- 1) linia rozgraniczająca – należy przez to rozumieć linię rozgraniczającą tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 2) powierzchnia zabudowy – należy przez to rozumieć sumę powierzchni wyznaczonych przez rzuty pionowe zewnętrznych krawędzi budynków na działce na powierzchnię tej działki;
- 3) nieprzekraczalna linia zabudowy - należy przez to rozumieć linię, w której może być umieszczona ściana frontowa projektowanego budynku bez prawa jej przekraczania w kierunku linii rozgraniczającej, za wyjątkiem takich elementów architektonicznych, jak: balkon, wykusz, schody, taras, gzyms, okap dachu, rynna, wiatrołap oraz innych detali wystroju architektonicznego;
- 4) warunki zabudowy i sposób zagospodarowania terenu – należy przez to rozumieć parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu;
- 5) wysokość budynków – należy przez to rozumieć maksymalny, pionowy wymiar budynku lub jego części, liczony od poziomu terenu do najwyższej położonej krawędzi dachu (kalenicy, gzymsu, attyki).

§3. Użyte w planie określenia i nazewnictwo zostało zdefiniowane między innymi w następujących przepisach szczególnych i odrębnych:

1. ustawa z 21 marca 1985 r. o drogach publicznych. (t. j. Dz.U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, z późn. zm.),
2. ustawa z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane. (t. j. Dz.U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118, z późn. zm.),
3. ustawa z 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska, (t. j. Dz.U. z 2001, Nr 129, poz. 902 z późn. zm.),
4. ustawa z 9 listopada 2000 r. o dostępie do informacji o środowisku i jego ochronie oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. Nr 109, poz. 1157 z późn. zm.),
5. ustawa z 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (t.j. Dz. U z 2004 r. Nr 121, poz. 1266, z późn. zm.),
6. ustawa z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.),

7. ustawa z 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2007r. Nr 39, poz. 251),
8. rozporządzenie Ministra Infrastruktury z 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, (Dz.U. Nr 75, poz. 690 z 15.06.2003 r.)
9. rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie. (Dz.U. z 1999 r. Nr 43, poz. 430),
10. rozporządzenie Rady Ministrów z 09.11.2004 r. w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych kryteriów związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięć do sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko. (Dz.U. z 2004 Nr 257, poz. 2573.),
11. rozporządzenie Ministra Środowiska z 09.09.2002 r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz.U. Nr 155, poz. 1298 z 23.09.2002 r.),
12. ustawa z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, z późn. zm.).

§4. Ustaleniami planu na rysunku planu są:

- 1) granica obszaru objętego planem;
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 3) nieprzekraczalna linia zabudowy;
- 4) przeznaczenie terenu;

§5. Określa się następujące przeznaczenie terenu:

- 1) teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej oznaczony na rysunku planu i w tekście uchwały symbolem MN;
- 2) tereny dróg wewnętrznych, oznaczone na rysunku planu i w tekście uchwały symbolem KDw;

§6. Ustalenia dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

- 1) nowe zagospodarowanie terenu winno cechować się wysokimi walorami przestrzennymi i architektonicznymi;
- 2) nowe budynki lub ich rozbudowywane części należy lokalizować zgodnie z nieprzekraczalnymi liniami zabudowy, określonymi na rysunku planu;
- 3) zezwala się na lokalizację budynków garażowych i gospodarczych przy granicy działek budowlanych;
- 4) zakazuje się lokalizacji obiektów i budynków tymczasowych, z wyjątkiem obiektów zaplecza budów na czas ich realizacji.

§7. Ustalenia dotyczące zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

- 1) zbędne masy ziemne powstające w czasie realizacji inwestycji należy przetransportować zgodnie z gminnym planem gospodarki odpadami lub wykorzystać do nowego

uksztaltowania terenu w granicach działki własnej lub sąsiednich;

- 2) energię ciepłą należy pozyskiwać z przyjaznych dla środowiska źródeł, z zastrzeżeniem §8 pkt 11) a), b) i c).

§8. Ustalenia dotyczące zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków: nakazuje się uzgadnianie z właściwym organem służby ochrony zabytków prac ziemnych związanych z zabudowaniem lub zagospodarowaniem terenu zewidencjonowanych stanowiska archeologicznych, w celu ustalenia obowiązującego inwestora zakresu badań archeologicznych, zgodnie z przepisami odrębnymi;

§9. Ustalenia dotyczące szczególnych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu:

- 1) zakazuje się lokalizowania urządzeń i obiektów, jeżeli uciążliwości z nimi związane przenikają na teren nieruchomości należących do osób trzecich - Rozporządzenie Rady Ministrów z 09.11.2004 r. (Dz.U. z 2004 Nr 257, poz. 2573.);
- 2) przy projektowaniu obiektów budowlanych należy zapewniać ochronę ludności zgodnie z wymaganiami obrony cywilnej określonymi przepisami szczególnymi, za wyjątkiem urządzeń związanych z infrastrukturą.
- 3) wszelkie prace na terenach zmeliorowanych należy uzgodnić z miejscową spółką wodną; w przypadku, kiedy uszkodzenie urządzeń drenarskich zostało spowodowane przez właściciela danej nieruchomości, zobowiązany jest on do ich naprawy na własny koszt;
- 4) wszystkie drogi powstałe w wyniku podziału gruntu pozostaną drogami stanowiącymi własność właściciela gruntu; uzbrojenie terenu może nastąpić po nieodpłatnym przekazaniu dróg wewnętrznych na rzecz gminy; uchwalenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego nie rodzi automatycznie, w pierwszej kolejności, obowiązku Gminy do realizacji na terenie opracowania infrastruktury technicznej.

§10. Ustalenia dotyczące zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:

- 1) lokalizacja sieci uzbrojenia technicznego oraz lokalizacja obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej, niezwiązanej z potrzebami ruchu drogowego i zarządzania drogą w pasach drogowych może nastąpić jedynie zgodnie z przepisami szczególnymi;
- 2) dla terenu 1MN ustala się obsługę komunikacyjną poprzez projektowaną drogę wewnętrzną 2 KDw.
- 3) należy na działce zapewnić odpowiednią liczbę miejsc postojowych lub garażowych, zapewniającą zaspokojenie potrzeb w zakresie postoju samochodów z uwzględnieniem warunków technicznych określonych w przepisach odrębnych, jednak nie mniej niż 2 stanowiska, w tym maks. 2 stanowiska w garażu,
- 4) dla nowych inwestycji należy zapewnić wykonanie pełnego uzbrojenia w podstawową sieć infrastruktury technicznej powiązaną z istniejącym systemem gminnym w zakresie:

wodociągu,

kanalizacji sanitarnej, dopuszcza się tymczasowe odprowadzanie ścieków do bezodpływowych zbiorników na ścieki do momentu budowy sieci kanalizacji sanitarnej;

sieci energetycznej - skablowanej, podziemnej;

5) w zakresie wodociągu – ustala się adaptację, rozbudowę istniejącej sieci gminnej;

6) w zakresie kanalizacji sanitarnej – ustala się budowę i rozbudowę sieci kanalizacji sanitarnej;

7) w zakresie odprowadzania wód opadowych – ustala się odprowadzanie wód opadowych do gruntu bez naruszania interesu osób trzecich, z możliwością odprowadzenia wód do planowanej sieci kanalizacji deszczowej;

8) w zakresie sieci energetycznej - ustala się obsługę poprzez istniejące i projektowane linie kablowe podziemne n/n przyłączone do sieci s/n poprzez istniejące i projektowane elektroenergetyczne stacje transformatorowe;

9) w zakresie sieci telefonicznej – ustala się adaptację i rozbudowę istniejącej sieci telefonicznej podziemnej;

10) w zakresie sieci gazowej – ustala się adaptację, rozbudowę istniejącej sieci;

11) w zakresie zaopatrzenia w ciepło:

a) zaleca się stosowanie ogrzewania gazowego oraz systemy wykorzystujące źródła czystej energii: pompy ciepłe, kolektory słoneczne, energię elektryczną,

b) dopuszcza się stosowania paliw stałych i gazowych pod warunkiem nie przekraczania dopuszczalnych emisji,

c) jako ogrzewanie wspomagające w budynkach mieszkalnych można użyć kominków i pieców kominkowych, zgodnie z wymogami przepisów odrębnych;

12) dopuszcza się przebudowę sieci uzbrojenia technicznego, kolidujących z projektowanym zainwestowaniem;

13) dopuszcza się lokalizację infrastruktury technicznej na terenach o innym przeznaczeniu, o ile warunki techniczne nie pozwalają na prowadzenie jej w pasach drogowych;

14) odpady należy gromadzić w pojemnikach na terenie działki i wywozić je zgodnie z gminnym planem gospodarki odpadami;

15) w zakresie urządzeń melioracyjnych – w przypadku konieczności naruszenia systemu melioracyjnego należy zastosować rozwiązanie zastępcze zgodnie z przepisami odrębnymi.

§11. Ustalenia dotyczące szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości:

1) należy wydzielić działki geodezyjne dla terenów 1MN i 2KDw zgodnie z liniami rozgraniczającymi,

2) po wydzieleniu działek zgodnie z ustaleniami pkt 1, ustala się zakaz wtórnego podziału,

3) dopuszcza się łączenie działek geodezyjnych,

4) nie zachodzi scalanie i podział nieruchomości w rozumieniu przepisów odrębnych.

§12. Ustalenia dotyczące sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania i użytkowania terenów – nie ustala się.

ROZDZIAŁ II

Ustalenia szczegółowe

§13. Ustalenia dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 1MN:

1) przeznaczenie terenu – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna wolno stojąca;

2) warunki zabudowy i sposób zagospodarowania terenu:

a) na terenie jednej działki budowlanej może być zlokalizowany tylko jeden budynek mieszkalny,

b) dopuszczalne obiekty towarzyszące: jeden budynek garażowy,

c) powierzchnia zabudowy – maks. 30% powierzchni działki budowlanej,

d) powierzchnia biologicznie czynna – min. 50% powierzchni działki budowlanej,

e) wysokość zabudowy:

- budynku mieszkalnego – do 2 kondygnacji w tym poddasze, jednak nie wyżej niż 9,0 m,

- budynku garażowego – 1 kondygnacja, nie wyżej niż 7,0 m,

f) geometria dachów – dachy dwuspadowe lub wielospadowe o połaciach symetrycznie zbiegających się w kalenicy,

g) nachylenie głównych połaci dachów pochyłych: 20° – 45°;

h) poziom posadowienia parteru budynków mieszkalnych nie wyższy niż 0,5 m nad terenem;

i) płoty od strony drogi należy realizować jako ażurowe w min. 60%; ustala się zakaz lokalizacji płotów z prefabrykowanych elementów betonowych;

§14. Ustalenia dla terenów komunikacji oznaczonych na rysunku planu symbolami 2KDw:

1) przeznaczenie terenu: 2KDw – droga wewnętrzna,

2) warunki zabudowy i sposób zagospodarowania terenu:

a) szerokości dróg w liniach rozgraniczających zgodnie z rysunkiem planu;

b) przestrzeń dróg może służyć do prowadzenia sieci uzbrojenia technicznego oraz lokalizacji obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej.

§15. Ustala się 10% stawkę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, służącą naliczeniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości, określoną przy uwzględnieniu przeznaczenia terenu, w związku z uchwaleniem planu.

ROZDZIAŁ III

Ustalenia końcowe

§16. Z dniem wejścia w życie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Dopiewo w miej-

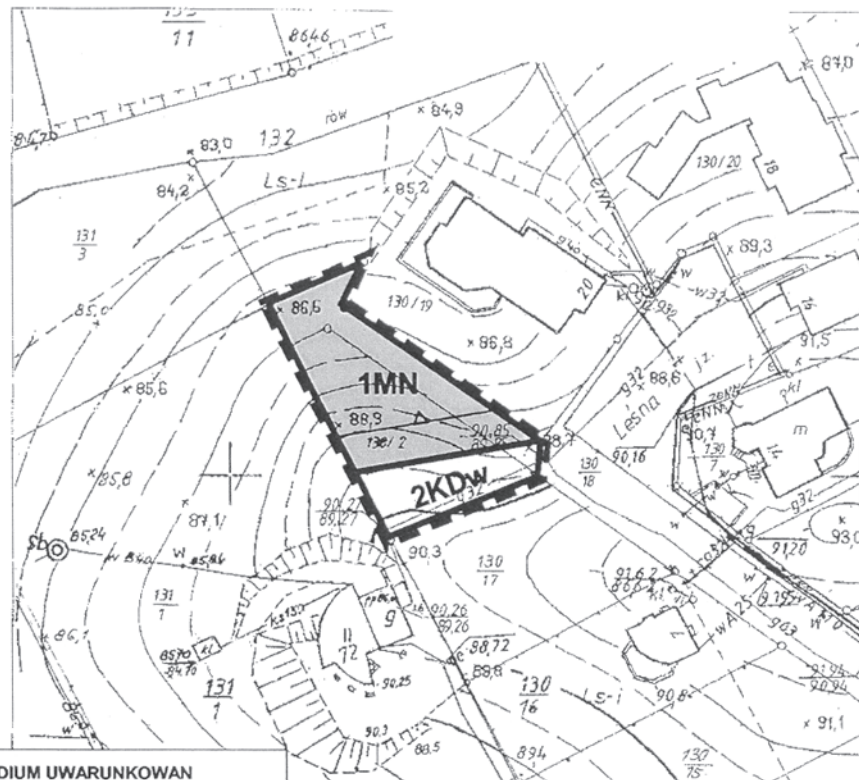
scowości Więckowice, traci moc miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, Więckowice rejon ulic Jeziornej i Leśnej zatwierdzony Uchwałą Nr XXXIII/212/97 Rady Gminy Dopiewo z 29.09.1997 r., opublikowany w Dzienniku Urzędowym Województwa Poznańskiego Nr 21, poz. 176 z 21.10.1997 r. w części objętej w/w planem miejscowym.

§17. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dopiewo.

§18. Uchwała wchodzi w życie 30 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Dopiewo
(-) *Zofia Dobrowolska*

ZALĄCZNIK NR1 DO UCHWAŁY RADY GMINY DOPIEWO NR. XIX/123/108 Z DNIA 28-01-2008r.



OBSAŹNIENIA

- — TEREN OBJĘTY OPRACOWANIEM MPZP
- — TERENY ISTNIEJĄCEJ I PROJEKTOWANEJ ZABUDOWY;
- M** TERENY Z WODOCĄ FUNKCJA MIESZKANIOWA

RESPONDENTA WYKONAWCA
WYKONAWCA
 PIOTR JELIŃSKI
 GIECINA 13 PRĄDZ
 UL. 13 PRĄDZ 13 PRĄDZ
 2006-06-14
 2006-06-14
 2006-06-14

Nie wykazywać się lekacością w terenie, nie być
nie wykazywać się na niebezpiecznej drodze, nie
podawać, nie być, nie być, nie być, nie być, nie być,
nie być, nie być, nie być, nie być, nie być, nie być,
nie być, nie być, nie być, nie być, nie być, nie być,
nie być, nie być, nie być, nie być, nie być, nie być,

STAROSTA POZNAŃSKI
Powiatowe Ośrodki Dokumentacji
Grodzkiej i Kartograficznej
w Poznaniu

Wzrostem: czterydzieści lat Adres:
ul. Kłobucka 10 tel. 61 834 41 00
Dokumenty z polskiego księgozbioru: projekt
do zbioru powstającego w dniu 31.09.2006
i uwzględniający zapisy z dnia 11.09.2006
Niniejszym może być użyty do celów: historycznych,
prawniczych, historyczno-geograficznych,
nie budując podległości i przynależności, niezależnie od
i innych okoliczności, jeżeli jest to zgodne z art. 17 Ustawy
z dnia 26.03.2009 r. o dostępie publicznego do informacji.
Poznań, 11.09.2006mgr inż. Ryszard Filipek
dykt. i napis. projekt. i napis. i napis.

	ZAKRES OBSZARU OBJĘTEGO PLANEM
	LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU LUB RÓŻNYCH ZASADACH ZAGOSPODAROWANIA
	NIEPRZEKACZALNA LINIA ZABUDOWY
	TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ JEDNORODZINNEJ
	TERENY DRÓG WEWNĘTRZNYCH

Przewodniczący
Rady Gminy Dopiewo
Z. Dobrowolska
Zofia Dobrowolska

SKALA 1:1000

ZESPÓŁ AUTORSKI

mgr Ryszard Kajetańczyk upr.urb. nr 1632, ZOIU Z-246
mgr Joanna Woźniak
mgr inż. arch. Edyta Drobny
mgr inż. arch. Joanna Wlekińska
mgr Natalia Piechota



Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XIX/123/08
Rady Gminy Dopiewo
z dnia 28 stycznia 2008 r.
w sprawie zmiany miejscowego planu
zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy
mieszkaniowej w miejscowości Więckowice,
rejon ulicy Leśnej, działka nr ewid. 130/2 i części działki
nr ewid. 130/18

ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE ROZPATRZENIA UWAG DO PROJEKTU ZMIANY MIEJSCOWEGO PLANU

Lp.	Data wpływu uwagi	Nazwa jednostki organizacyjnej i adres zgłaszającego	Treść uwagi	Oznaczenie nieruchomości, której dotyczy uwaga	Ustalenia projektu miejscowego planu	Rozstrzygnięcie Rady Gminy Dopiewo załącznik do uchwały nr..... z dnia..... 2007 roku		Uwagi
						uwaga uwzględniona	uwaga nie uwzględniona	
-	-	-	-	-	-	-	-	-

Podczas wyłożenia do publicznego wglądu wyżej określonej zmiany miejscowego planu nie wpłynęły żadne uwagi.

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr XIX/123/08
Rady Gminy Dopiewo
z dnia 28 stycznia 2008 r.
w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania
przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej w miejscowości
Więckowice, rejon ulicy Leśnej, działka nr ewid.
130/2 i część działki nr ewid. 130/18.

ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE REALIZACJI, ZAPISANYCH W MIEJSCOWYM PLANIE, INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY, ORAZ ZASADACH ICH FINANSOWANIA, ZGODNIE Z PRZEPISAMI O FINANSACH PUBLICZNYCH

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717, z późn. zm.), art. 7 ust. 1 pkt 2 i pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717, z późn. zm.) oraz art. 111 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, z późn. zm.) Rada Gminy Dopiewo rozstrzyga, co następuje:

1. Sposób realizacji, zapisanych w zmianie miejscowego planu inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy.

W związku z uchwaleniem zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej w miejscowości Więckowice, rejon ulicy Leśnej, działka nr ewid. 130/2 i część działki 130/18, nie przewiduje się realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej służących zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców, które należą do zadań własnych gminy i co za tym idzie, nie pojawiają się obciążenia finansowe dla gminy z tego tytułu.

2. Zasady finansowania zapisanych w zmianie miejscowego planu inwestycji.

W związku z tym, że uchwalenie zmiany miejscowego planu nie przewiduje realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy, nie zachodzi konieczność ustalenia zasad ich finansowania.

967

UCHWAŁA Nr I/4/08 RADY GMINY W CHODZIEŻY

z dnia 6 lutego 2008 r.

w sprawie: nadania nazwy osiedla dla terenów w miejscowości Studzieniec

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 2142, poz. 1591, Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; Dz.U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; Dz.U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; Dz.U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; Dz.U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) i art. 8 ust. 1a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 ze zmianami: Dz.U. z 2007 r. Nr 23, poz. 136) Rada Gminy w Chodzieży uchwala, co następuje:

§1. Nadaje się nazwę: Osiedle Przylesie dla terenu w miejscowości Studzieniec, działki o numerach geodezyjnych: 63/1, 63/2, 63/3, 63/4, 63/5, 63/6, 63/7, 63/8, 63/9, 63/10, 63/11, 63/12, 63/13, 63/14, 63/15, 63/16, 63/17, 63/18, 63/19, 63/20 oraz

67/2, 67/3, 67/4, 67/6, 67/7, 67/8, 67/9, 67/10, 67/11, 67/12, 67/13, 67/14, 67/15, 67/16, 67/17, 67/18, 67/19, 60/3 - objętego miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego Gminy Chodzież.

§2. Granice terenów, którym nadano nazwy niniejszą uchwałą, przedstawiono na mapie stanowiącej załączniki nr 1 do uchwały.

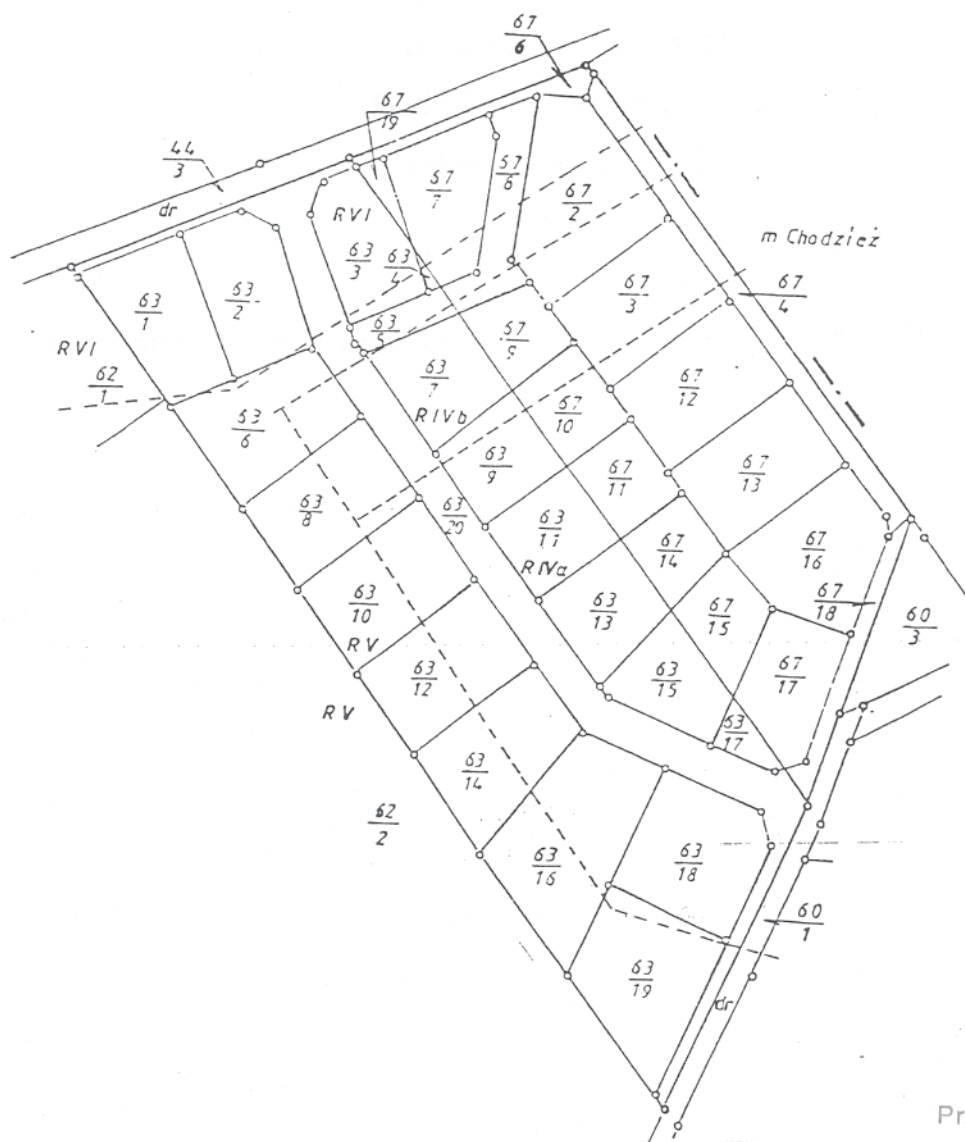
§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chodzież.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Iwona Górka*

Wyrys z mapy ewidencyjnej
Skala 1:2000

Załącznik Nr 1
Do Uchwały Nr I/4/08
Rady Gminy w Chodzieży
Z dnia 6 lutego 2008 roku



Przewodniczący Rady

Iwona Górska

968

UCHWAŁA Nr I/9/08 RADY GMINY W CHODZIEŻY

z dnia 6 lutego 2008 r.

**w sprawie: określenia warunków i trybu wspierania, w tym finansowego,
rozwoju sportu kwalifikowanego w Gminie Chodzież**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167 poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1475 oraz z 2000 r. Nr 17 poz. 128 i Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974) oraz art. 176 ust 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 45, poz. 319; Nr 104, poz. 708; Nr 170, poz. 1217 i 1218 oraz Nr 249, poz. 1832 Dz.U. z 2007 r. Nr 88. poz. 587, Nr 115, poz. 791, Nr 140, poz. 984, Nr 82 poz. 560) w związku z art. 2 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz.U. z 2006 r. Nr 155, poz. 1298; Nr 64, poz. 448 i Nr 136, poz. 970 oraz z 2007 r. Nr 34, poz. 206, Nr 171, poz. 1208) Rada Gminy w Chodzieży uchwala, co następuje:

§1. Uchwała określa warunki i tryb wspierania, w tym finansowego, rozwoju sportu kwalifikowanego.

§2. 1. O dofinansowanie rozwoju sportu kwalifikowanego mogą ubiegać się podmioty, które:

- 1) posiadają siedzibę w granicach administracyjnych Gminy Chodzież;
- 2) biorą udział w centralnych rozgrywkach sportowych objętych regulaminem polskich związków sportowych;
- 3) prowadzą szkolenie w grupach młodzieżowych;
- 4) wystąpią do Wójta Gminy Chodzież zwanego dalej „Wójtem” z wnioskiem o udzielenie dotacji, zwanym dalej „wnioskiem”;

2. Wniosek powinien zawierać:

- 1) nazwę, adres, telefon i e-mail podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie;
- 2) termin i miejsce realizacji zadania oraz przewidywaną liczbę uczestników;
- 3) dane o posiadanej kadrze trenersko-instruktorskiej niezbędnej do realizacji zadania, jej kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym;
- 4) planowane koszty realizacji zadania, ze wskazaniem kwot ze wszystkich źródeł finansowania;
- 5) kalkulację przewidywanych przychodów przy realizacji zadania;
- 6) wysokość środków otrzymanych w poprzednim roku;

7) wskazanie rachunku bankowego, na który mają być przekazywane środki z Gminy;

8) oświadczenie podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie, że nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publicznoprawnych oraz innych podmiotów;

9) wskazanie osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) dokładny kosztorys realizacji zadania zawierający dane według załącznika nr 1 do uchwały;
- 2) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
- 3) aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego albo ewidencji, o której mowa w art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz.U. z 2001 r. Nr 81, poz. 889 ze zm.);

4. Oceny wniosków dokonuje Komisja powołana przez Wójta, która wypracowuje proponowane wysokości ich dofinansowania i przedkłada Wójtowi do akceptacji.

§3. 1. Dofinansowanie może być przyznane do wysokości 55% planowanych kosztów realizacji zadania;

2. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie dofinansowania zadań bierze się pod uwagę zasoby kadry szkoleniowej, możliwości bazowe i sprzętowe podmiotu oraz poziom sportowy.

§4. Wykaz podmiotów, którym przyznano dofinansowanie, będzie zamieszczony na stronach internetowych Urzędu Gminy w Chodzieży.

§5. 1. Przekazywanie środków odbywa się na podstawie pisemnej umowy o dofinansowanie zadań, zawartej pomiędzy Gminą a podmiotem, któremu przyznano dofinansowanie.

2. Umowa określa w szczególności:

- 1) strony umowy;
- 2) nazwę zadania stanowiącego przedmiot umowy i termin jego realizacji;
- 3) kwotę dofinansowania i terminy przekazywania środków podmiotowi;
- 4) klauzulę o niedopuszczalności przenoszenia praw i obowiązków strony na osoby trzecie;

- 5) zobowiązanie podmiotu, któremu przyznano dofinansowanie, do wykorzystania środków wyłącznie na cele określone w umowie;
- 6) określenie warunków zmiany zakresu przedmiotowego umowy w czasie jej obowiązywania;
- 7) zobowiązanie podmiotu, któremu przyznano dofinansowanie, do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej przekazywanych środków;
- 8) zobowiązanie podmiotu, któremu przyznano dofinansowanie, do poddania się kontroli przeprowadzanej przez przedstawicieli Wójta oraz innych instytucji kontrolnych;
- 9) zobowiązanie podmiotu do przedstawienia sprawozdania z realizacji zadania w zakresie rzeczowym i finansowym;
- 10) określenie trybu rozwiązania umowy;

§6. Podmiot, któremu przyznano dofinansowanie, może przeznaczyć na koszty pośrednie nie więcej niż 10% wysokości otrzymanych środków.

§7. Środki przewidziane w umowie o dofinansowanie zadań są przekazywane na rachunek bankowy podmiotu, któremu przyznano dofinansowanie, w terminach zapewniających finansowanie zobowiązań wynikających z realizacji zadania.

§8. Podmiot, któremu przyznano dofinansowanie, a osiągnięte przychody nieprzewidziane w umowie o dofinansowanie zadania, przeznacza je na działalność statutową.

§9. 1. Podmiot, któremu przyznano dofinansowanie, przedstawia sprawozdanie z realizacji zadań w zakresie rzeczowym i finansowym, zgodnie z treścią umowy o dofinansowanie zadań, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

2. W przypadku niezrealizowania zadania w całości lub w części, przekazane środki podlegają zwrotowi na rachunek Urzędu Gminy w Chodzieży BZ WBK S.A. O/Chodzież 70 1090 1317 0000 0000 3101 1933 w terminie 7 dni od dnia przedstawienia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1.

3. Środki wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na rachunek Gminy, w terminie do dnia 28 lutego następnego roku, wraz z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia stwierdzenia wy-

korzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości.

4. Podmiot, który wykorzystał środki niezgodnie z przeznaczeniem, nie może otrzymać dofinansowania zadań przez kolejne 3 lata od dnia stwierdzenia wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem.

§10. 1. Upoważnione przez Wójta osoby są uprawnione do przeprowadzania kontroli realizacji umów o dofinansowanie zadań.

2. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) przebieg i sposób realizacji zadania;
- 2) sposób wykorzystania otrzymanych z Gminy środków;
- 3) prowadzenie dokumentacji księgowej;
- 4) prawidłowość rozliczeń.

3. Podmiot, któremu przyznano dofinansowanie jest obowiązany do udostępnienia na żądanie przedstawicieli Wójta informacji i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia kontroli.

4. Ustalenia kontroli przedstawione są w protokole kontroli, a ocena realizacji zadań przedstawiana jest w wystąpieniu pokontrolnym.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości wystąpienie pokontrolne zawiera wnioski i zalecenia pokontrolne ze wskazaniem sposobu usunięcia tych nieprawidłowości.

6. Podmiot, któremu przyznano dofinansowanie w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń zawiadamia Wójta o ich wykonaniu lub przyczynach ich niewykonania.

§11. 1. Wnioski o dofinansowanie zadań należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie 14 dni po ogłoszeniu konkursu wniosków o dofinansowaniu rozwoju sportu kwalifikowanego umieszczonego na stronie internetowej Gminy, w gablocie informacyjnej Urzędu Gminy przy ul. Noteckiej 28 oraz w prasie lokalnej.

2. Dofinansowanie zadań dotyczących wspierania rozwoju sportu kwalifikowanego obejmuje ich realizację od dnia 1 stycznia każdego roku, którego dotyczy umowa.

§12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Iwona Górską

Załącznik nr 1
do uchwały Nr I/9/08
Rady Gminy w Chodzieży
z dnia 6 lutego 2008 r.

Kosztorys realizacji zadania zawiera dane o następujących kosztach:

1. Organizacja i udział w zgrupowaniach (obozach) sportowych przygotowujących do rozgrywek ligowych, w tym koszty:
 - 1) transportu,
 - 2) wyżywienia i noclegów na obozie,
 - 3) wynajmu obiektów do treningów,
 - 4) opieki medycznej,
 - 5) odżywek,
 2. Organizację oraz udział w zawodach i rozgrywkach sportowych (liga, puchary, mityngi, zawody kontrolne i sparingowe), a także organizacja imprez masowych, w tym koszty:
 - 1) wynajmu obiektów na zawody,
 - 2) udziału zespołów w rozgrywkach ligowych (opłaty związane i rejestracyjne, licencje, zezwolenia),
 - 3) sędziowskie,
 - 4) ochrony zawodów,
 - 5) służb porządkowych,
 - 6) spikera,
 - 6) transportu na zawody,
 - 7) wyżywienia i noclegów na zawodach,
 - 8) zabezpieczenia medycznego,
3. Szkolenie sportowe w ramach rozwoju sportu kwalifikowanego, w tym koszty:
 - 1) wynagrodzenia wraz z pochodnymi lub stypendia trener-skie dla szkoleniowców prowadzących zajęcia sportowe,
 - 2) stypendia sportowe dla zawodników, którzy nie otrzymują wynagrodzenia w związku z uprawianiem sportu kwalifi-kowanego,
 - 3) utrzymania bądź wynajmu bazy sportowej do prowadze-nia szkolenia sportowego,
 - 4) specjalistycznej opieki medycznej oraz okresowych badań lekarskich,
 - 5) zakupu niezbędnego sprzętu sportowego do prowadzenia szkolenia,
 - 6) współpracę międzynarodową i integrację ze środowiska-mi sportowymi (kontakty zagraniczne),
 4. Koszty pośrednie związane z realizacją zadania stano-wiące maksymalnie 10% wysokości wsparcia, w tym:
 - 1) obsługa księgowa,
 - 2) obsługa biurowa jako koszty związane z pracą biura, w tym artykuły, sprzęt i ludzie niezbędni do właściwego funkcjonowania stowarzyszenia,
 - 3) koszty połączeń telefonicznych, energii elektrycznej, ogrze-wania i wody.

969

UCHWAŁA Nr XVIII/109/2008 RADY GMINY PIASKI

z dnia 12 lutego 2008 r.

w sprawie: ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych

Na podstawie art. 40 ust. 8 i 9 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 19 poz. 115 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Piaski uchwala, co następuje:

§1. 1. Ustala się wysokość stawki opłaty za zajęcie jednego m² pasa drogowego za prowadzenie robót w pasie drogowym za każdy dzień zajęcia:

- 1) w jezdni i ciągach pieszych o nawierzchni ulepszonej:
 - a) zajęcia jezdni do 50% jej szerokości - 5,00 zł.
 - b) zajęcia jezdni powyżej 50% jej szerokości - 10,00 zł.
 - c) zajęcia ciągów pieszych - 5,00 zł.
 - d) zajęcia innych elementów pasa drogowego - 2,50 zł.
- 2) w jezdni i ciągach pieszych o nawierzchniach nie ulepszonych i gruntowych:
 - a) zajęcia jezdni do 50% jej szerokości - 2,50 zł.
 - b) zajęcia jezdni powyżej 50% jej szerokości - 5,00 zł.
 - c) zajęcia ciągów pieszych i innych elementów pasa drogowego - 2,50 zł.

2. Ustala się wysokość stawki opłaty za zajęcie jednego m pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż w ust. 1, za każdy dzień zajęcia:

- 1) ogródki handlowe - 0,50 zł.
- 2) wystawy handlowe - 0,20 zł
- 3) inne - 2,00 zł.

3. Ustala się wysokość rocznych stawek opłaty za jeden m² pasa drogowego, zajętego przez rzut poziomy urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego:

- 1) za urządzenia sieci kanalizacyjnej, wodociągowej, ciepłowniczej - 5,00 zł.

- 2) za urządzenia sieci gazowniczej - 20,00 zł.
- 3) za urządzenia sieci telekomunikacyjnych i energetycznych - 100,00 zł.
- 4) za inne urządzenia - 20,00 zł.
- 5) za przyłącza do sieci ujętych w pkt 1-3 10,00 zł.

*4. Roczne stawki opłat w wysokości określonej w ust. 3 obejmują pełny rok kalendarzowy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym. Za niepełny rok kalendarzowy wysokość rocznych stawek opłat obliczana jest proporcjonalnie do liczby miesięcy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym.

5. Ustala się wysokość stawki opłaty za zajęcie jednego m² pasa drogowego na umieszczenia obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam, za każdy dzień zajęcia:

- 1) w koronie drogi:
 - a) obiekty budowlane - 1,50 zł
 - b) za reklamę - 0,70 zł.
- 2) w pasie drogowym poza koroną drogi:
 - a) za obiekty budowlane - 1,00 zł.
 - b) za reklamę - 0,60 zł.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Piaski.

§3. Traci moc uchwała Nr XV/82/2004 Rady Gminy Piaski z dnia 22 kwietnia 2004 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy w Piaskach
(-) Irena Różalska

*Rozstrzygnięcie Nadzorcze Wojewody Wielkopolskiego Nr NK.I.Le.0911-120/08 z dnia 4 marca 2008 r. orzekające nieważność §1 ust. 4 uchwały Nr XVIII/109/2008 Rady Gminy Piaski z dnia 12 lutego 2008 roku w sprawie: ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych - ze względu na istotne naruszenie prawa.

970

UCHWAŁA Nr XVIII/111/2008 RADY GMINY PIASKI

z dnia 12 lutego 2008 r.

w sprawie: ustalenia stawki procentowej opłat adiacenckich

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 98 a ust. 1 i art. 146 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późniejszymi zmianami), Rada Gminy Piaski, uchwala, co następuje:

§1. Ustala się stawkę procentową opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z jej podziałem w wysokości 25% różnicy pomiędzy wartością jaką miała nieruchomość przed podziałem, a wartością jaką ma po podziale.

§2. Ustala się stawkę procentową opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z wybudowaniem urządzeń infrastruktury technicznej w wysokości 30% różnicy między wartością, jaką nieruchomość miała przed wybudowaniem urządzeń infrastruktury technicznej, a wartością jaką nieruchomość ma po ich wybudowaniu.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Piaski.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy w Piaskach
(-) Irena Różalska

971

UCHWAŁA Nr XVIII/114/2008 RADY GMINY PIASKI

z dnia 12 lutego 2008 r.

w sprawie: udzielenia upoważnienia dla kierownika Zespołu Obsługi Szkół

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 39 ust. 4, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), oraz art. 4 ust. 1 i art. 13, pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. z 2007 r. Nr 68 poz. 449) Rada Gminy Piaski uchwala, co następuje:

§1. Udziela się upoważnienia Andrzejowi Koniecznemu Kierownikowi Zespołu Obsługi Szkół w Piaskach do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach w

zakresie udzielania dofinansowania świadczeń pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Piaski.

§3. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po upływie ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy w Piaskach
(-) Irena Różalska

972

UCHWAŁA Nr XXXII/302/V/2008 RADY MIASTA POZNANIA

z dnia 12 lutego 2008 r.

w sprawie: określenia warunków i trybu przyznawania nagród sportowych „Poznański Olimpijczyk” dla zawodników, którzy uzyskali kwalifikacje uprawniające do reprezentowania Polski na Igrzyskach Olimpijskich i Igrzyskach Paraolimpijskich

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; Dz.U. 02.23.220, Dz.U. 02.62.558, Dz.U. 02.113.984, Dz.U. 02.214.1806, Dz.U. 03.80.717, Dz.U. 03.162.1568, Dz.U. 02.153.1271, Dz.U. 04.102.1055, Dz.U. 4.116.1203, Dz.U. 05.172.1441, Dz.U. 05.175.1457, Dz.U. 06.17.128, Dz.U. 06.181.1337, Dz.U. 07.48.327, Dz.U. 07.138.974, Dz.U. 07.173.1218) oraz art. 37 ust. 1 pkt 2 i ust. 4 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o sporcie kwalifikowanym (Dz.U z 2006 r. Nr 155, poz. 1298, Dz.U. 05.155.1298, Dz.U. 06.64.448, Dz.U. 06.136.970, Dz.U. 0734.206, Dz.U. 07.171.1208) uchwala się, co następuje:

§1. Określa się warunki i tryb przyznawania nagród sportowych dla zawodników, którzy uzyskali kwalifikacje uprawniające do reprezentowania Polski na Igrzyskach Olimpijskich i Igrzyskach Paraolimpijskich, w regulaminie stanowiącym załącznik do uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Poznania.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Poznania
(-) Grzegorz Ganowicz

Załącznik
do uchwały Nr XXXII/302/V/2008
Rady Miasta Poznania
z dnia 12 lutego 2008 r.

REGULAMIN OLIMPIJSKICH NAGRÓD SPORTOWYCH

§1. Regulamin określa warunki i tryb przyznawania Nagród Sportowych „Poznański Olimpijczyk” dla zawodników, którzy uzyskali kwalifikacje uprawniające do reprezentowania Polski na Igrzyskach Olimpijskich i Igrzyskach Paraolimpijskich.

§2. 1. Olimpijska Nagroda Sportowa przyznawana jest w roku olimpijskim.

2. Nagroda może być przyznana zawodnikowi, który otrzymał nominację olimpijską lub paraolimpijską, będącemu jednocześnie członkiem klubu sportowego, którego siedzibą jest miasto Poznań, lub będącemu zawodnikiem niezrzeszonym, zameldowanym na pobyt stały na terenie miasta Poznania.

§3. 1. Prezydenta Miasta Poznania przyznaje nagrody sportowe „Poznański Olimpijczyk”.

2. Nagroda przyznawana jest na wniosek. Do złożenia wniosku o przyznanie nagrody, uprawniony jest:

- 1) macierzysty klub zawodnika;
- 2) w przypadku zawodników niezrzeszonych - właściwy związek sportowy.

3. Wniosek powinien zawierać:

- 1) imię i nazwisko zawodnika;
- 2) dokument potwierdzający otrzymanie nominacji olimpijskiej lub paraolimpijskiej.

4. Wysokość nagrody uzależniona jest od kwoty zapisanej na ten cel w budżecie Miasta Poznania i nie może przekroczyć kwoty 20.000 zł.

973

UCHWAŁA Nr XXXII/305/V/2008 RADY MIASTA POZNANIA

z dnia 12 lutego 2008 r.

w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości w ramach pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr, 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138 poz. 974 i Nr 173, poz. 1218), art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych¹⁾ (Dz.U. z 2006 r. Nr 122, poz. 844, z 2005 r. Nr 143, poz. 1199, M.P. z 2006 r. Nr 72, poz. 721, Nr 75, poz. 758, Dz.U. z 2006 r. Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847, Nr 245, poz. 1775), w związku z §1 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 lipca 2007 r. w sprawie udzielania przez gminy zwolnień od podatku od nieruchomości, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną (Dz.U. z 2007 r. Nr 138, poz. 969), Rada Miasta Poznania uchwala, co następuje:

§1. 1. Zwolnia się z podatku od nieruchomości związane z prowadzeniem działalności gospodarczej budynki i budowle stanowiące nową inwestycję, w rozumieniu §4 pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 lipca 2007 r. w sprawie udzielania przez gminy zwolnień od podatku od nieruchomości, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną.

2. Zwolnienie z podatku od nieruchomości, o którym mowa w §1 ust. 1 uchwały, przysługuje na warunkach i zasadach określonych w ww. rozporządzeniu Rady Ministrów.

§2. 1. Zwolnienie, o którym mowa w §1 ust. 1, dotyczy nieruchomości, na których zrealizowano nowe inwestycje lub utworzono nowe miejsca pracy związane z nową inwestycją, jeżeli:

- 1) nakłady finansowe na nową inwestycję wyniosły ogółem kwotę przekraczającą równowartość 100.000,00 euro lub utworzono co najmniej 5 nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją – w przypadku inwestycji dokonywanych na nieruchomościach będących w posiadaniu mikroprzedsiębiorców;
- 2) nakłady finansowe na nową inwestycję wyniosły ogółem kwotę przekraczającą równowartość 500.000,00 euro lub utworzono co najmniej 25 nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją – w przypadku inwestycji dokonywanych na nieruchomościach będących w posiadaniu małych przedsiębiorców;
- 3) nakłady finansowe na nową inwestycję wyniosły ogółem kwotę przekraczającą równowartość 2.500.000,00 euro lub

utworzono co najmniej 100 nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją – w przypadku inwestycji dokonywanych na nieruchomościach będących w posiadaniu średnich przedsiębiorców;

- 4) nakłady finansowe na nową inwestycję wyniosły ogółem kwotę przekraczającą równowartość 5.000.000,00 euro lub utworzono co najmniej 300 nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją – w przypadku inwestycji dokonywanych na nieruchomościach będących w posiadaniu przedsiębiorców innych niż wymienieni w punktach 1-3.

2. Wyrażone w euro kwoty określone w ust. 1 przelicza się na złote według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego, ogłoszonego w ostatnim dniu grudnia roku poprzedzającego rok, w którym zakończono nową inwestycję.

§3. 1. Przedsiębiorca ubiegający się o pomoc na podstawie uchwały zobowiązany jest do zgłoszenia zamiaru skorzystania z tej pomocy w formie pisemnej - na druku stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały, dołączając wymienione w nim dokumenty.

2. Zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, przedsiębiorca musi dokonać przed rozpoczęciem realizacji inwestycji.

§4. 1. Po zakończeniu inwestycji przedsiębiorca zobowiązuje się do dostarczenia:

- 1) w przypadku ubiegania się o pomoc na wspieranie nowych inwestycji:
 - a) oświadczenia o zakończeniu inwestycji – na druku stanowiącym załącznik Nr 2 do uchwały,
 - b) oświadczenia o wartości nowej inwestycji, ustalonej według kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, oraz o udziale własnym w nakładach związanych z nową inwestycją – na druku stanowiącym załącznik Nr 3 do uchwały;
- 2) w przypadku ubiegania się o pomoc na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją:
 - a) oświadczenia o utworzeniu nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją – na druku stanowiącym załącznik Nr 4 do uchwały,
 - b) oświadczenia o wysokości przewidywanych kosztów pracy nowo zatrudnionych pracowników w związku z nową inwestycją, obejmujących koszty płacy brutto pracowników powiększone o wszystkie obowiązkowe płatności związane z ich zatrudnieniem – na druku stanowiącym załącznik Nr 5 do uchwały;

- 3) informacji o innej pomocy publicznej oraz wsparciu ze środków publicznych otrzymanych na daną inwestycję lub utworzenie nowych miejsc pracy związanych z daną inwestycją – na druku stanowiącym załącznik Nr 7 do uchwały;
- 4) kopii decyzji o pozwoleniu na użytkowanie budynków lub budowli stanowiących nową inwestycję;
- 5) oświadczenia, że nowa inwestycja nie jest związana z rodzajami działalności określonymi w §6 ust. 2 uchwały – na druku stanowiącym załącznik Nr 8 do uchwały.

§5. Zwolnienie z podatku od nieruchomości, wynikające z niniejszej uchwały, przysługuje:

1. od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano zgłoszenia – w odniesieniu do przedmiotów opodatkowania objętych obowiązkiem podatkowym w dniu dokonania zgłoszenia;
2. od dnia powstania obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych – w odniesieniu do przedmiotów opodatkowania, od których obowiązek podatkowy powstał po dniu zgłoszenia; jednak nie dłużej niż 2 lata od rozpoczęcia biegu okresu zwolnienia.

§6. 1. Zwolnienia nie stosuje się do przedsiębiorców, którzy zalegają z zapłatą zobowiązań podatkowych wobec budżetu Miasta Poznania.

2. Zwolnieniu z podatku od nieruchomości na mocy §1 ust. 1 uchwały nie podlegają:

- 1) budynki lub ich części związane z działalnością handlową oraz budowle związane z tymi budynkami;
- 2) budynki lub ich części związane z prowadzeniem stacji paliw oraz budowle związane z tymi budynkami;
- 3) budynki lub ich części związane z działalnością w zakresie organizowania targów i wystaw oraz budowle związane z tymi budynkami;
- 4) budynki lub ich części związane z działalnością logistyczną, spedycyjną i magazynową oraz budowle związane z tymi budynkami.

§7. 1. Przedsiębiorca korzystający ze zwolnienia na utworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją jest zobowiązany do dnia 15 stycznia każdego roku podatkowego w okresie korzystania z pomocy publicznej, do przedkładania informacji dotyczących kosztów pracy nowo zatrudnionych pracowników związanych z nową inwestycją.

2. Przedsiębiorca korzystający ze zwolnienia na utworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją zobowiązany jest do dnia 15 stycznia i 15 lipca danego roku przedstawiać informacje o wysokości zatrudnienia w przedsiębiorstwie, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego i 30 czerwca danego roku, z zastrzeżeniem, że ostatnią informację należy złożyć w terminie 14 dni od dnia, w którym minęło 5 lat od dnia otrzymania pomocy – na druku stanowiącym załącznik Nr 6 do uchwały.

3. Przedsiębiorca traci prawo do zwolnienia na utworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją, gdy nowa inwestycja lub zwiększenie zatrudnienia nie zostaną utrzymane przez okres 5 lat, a w przypadku małego i średniego przedsiębiorcy 3 lat, od dnia zakończenia inwestycji.

4. Przedsiębiorca jest zobowiązany powiadomić organ udzielający pomocy pisemnie o utracie prawa do zwolnienia z podatku od nieruchomości na podstawie programu – w terminie 14 dni od dnia powstania okoliczności powodujących jego utratę.

§8. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Poznania.

§9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i obowiązuje do 31 grudnia 2013 r.

Przewodniczący
Rady Miasta Poznania
(-) Grzegorz Ganowicz

1) Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:

1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992 r.);

2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999).

Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawnych prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem ogłoszenia przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne.

Załącznik Nr 1 do uchwały
Nr XXXII/305/V/2008
Rady Miasta Poznania
z dnia 12 lutego 2008 roku

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA ZAMIARU SKORZYSTANIA
Z POMOCY REGIONALNEJ NA WSPIERANIE NOWYCH
INWESTYCJI LUB TWORZENIE NOWYCH MIEJSC PRACY
ZWIĄZANYCH Z NOWĄ INWESTYCJĄ**

1. Oznaczenie przedsiębiorcy:

Nazwa

Siedziba

NIP

REGON

symbol PKD i opis prowadzonej przez przedsiębiorcę działalności

.....

.....

.....

adres korespondencyjny

wielkość przedsiębiorcy¹ (zaznaczyć krzyżykiem odpowiedni kwadrat)

☐ mikroprzedsiębiorca

☐ mały przedsiębiorca

☐ średni przedsiębiorca

☐ inny

osoba uprawniona do reprezentowania przedsiębiorcy

telefon kontaktowy

2. Zamiar przedsiębiorcy (zaznaczyć krzyżykiem odpowiedni kwadrat):

- ☐ pomoc na wspieranie nowej inwestycji
- ☐ pomoc na utworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją

3. Dane nowej inwestycji:

Rodzaj inwestycji

Opis inwestycji

.....

.....

.....

.....

Dane geodezyjne nieruchomości, na której realizowana będzie nowa inwestycja

.....

.....

Data rozpoczęcia inwestycji

Planowana data zakończenia inwestycji

4. Dane dotyczące utworzenia nowych miejsc pracy w związku z nową inwestycją:

Liczba osób zatrudnionych w przedsiębiorstwie przed rozpoczęciem inwestycji²

Planowana liczba utworzenia nowych miejsc pracy

Planowany koszt utworzenia nowych miejsc pracy w zł

5. Przedsiębiorca wskazany w punkcie 1 zobowiązuje się do informowania tutejszego organu podatkowego o wszelkich zdarzeniach, które mogą mieć wpływ na możliwość korzystania ze zwolnienia (w szczególności o niezakończeniu inwestycji w terminie), oraz do dostarczania wyjaśnień i dokumentów na każdym etapie korzystania ze zwolnienia w podatku od nieruchomości – na wezwanie organu.

6. Przedsiębiorca do wniosku załącza:

- 1) bieżącą deklarację składaną do GUS w zakresie zatrudnienia;

¹ Zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 70/2001 z dnia 12 stycznia 2001r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy państwa dla małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.Urz.WE L 10 z 13.01.2001, str.33, z późn. zmianami)

- 2) aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego / wypis z ewidencji działalności gospodarczej /;
- 3) zobowiązanie do pokrycia co najmniej 25% kosztów inwestycji ze środków własnych przedsiębiorcy - na druku nr 1;
- 4) zobowiązanie do utrzymania nowej inwestycji w Poznaniu co najmniej przez 5 lat lub w przypadku małych i średnich przedsiębiorstw przez 3 lata od dnia jej zakończenia (w przypadku pomocy na wspieranie nowych inwestycji) – na druku nr 2;
- 5) zobowiązanie do utrzymania nowo utworzonych miejsc pracy co najmniej przez 5 lat lub w przypadku małych i średnich przedsiębiorstw przez 3 lata od dnia ich utworzenia (w przypadku pomocy na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją) – na druku nr 3;
- 6) zobowiązanie, że nowa inwestycja nie będzie związana z rodzajami działalności określonymi w § 6 ust. 2 uchwały – na druku nr 4;
- 7) inne dokumenty (podać, jakie)

.....
.....
.....
.....

.....
podpis i pieczęć wnioskodawcy

Druk nr 1

.....
(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorcy)

DEKLARACJA

W wykonaniu obowiązku wynikającego z uchwały Rady Miasta Poznania w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości w ramach pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją

- **zobowiązuję się do pokrycia co najmniej 25% kosztów inwestycji ze środków własnych**

.....
miejscowość, data

.....
Podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej
do reprezentowania przedsiębiorcy

Druk nr 2

.....
(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorcy)

DEKLARACJA

W wykonaniu obowiązku wynikającego z uchwały Rady Miasta Poznania w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości w ramach pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją

- **zobowiązuję się do utrzymania nowej inwestycji w Poznaniu co najmniej przez 5 lat lub w przypadku małych i średnich przedsiębiorstw przez 3 lata od dnia zakończenia jej realizacji**

.....
miejscowość, data

.....
Podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej
do reprezentowania przedsiębiorcy

Druk nr 3

.....
(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorcy)

DEKLARACJA

W wykonaniu obowiązku wynikającego z uchwały Rady Miasta Poznania w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości w ramach pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją

- **zobowiązuję się do utrzymania nowo utworzonych miejsc pracy związanych z nową inwestycją co najmniej przez 5 lat lub w przypadku małych i średnich przedsiębiorstw przez 3 lata od dnia ich utworzenia**

.....
miejscowość, data

.....
Podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej
do reprezentowania przedsiębiorcy

Druk nr 4

.....
(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorcy)

DEKLARACJA

W wykonaniu obowiązku wynikającego z uchwały Rady Miasta Poznania w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości w ramach pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją

- **deklaruję, że nowa inwestycja nie będzie związana z rodzajami działalności określonymi w § 6 ust. 2 uchwały.**

.....
miejscowość, data

.....
Podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej
do reprezentowania przedsiębiorcy

**Załącznik Nr 2 do uchwały
Nr XXXII/305/V/2008
Rady Miasta Poznania
z dnia 12 lutego 2008 roku**

.....
(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorcy)

OŚWIADCZENIE

W wykonaniu obowiązku wynikającego z uchwały Rady Miasta Poznania w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości w ramach pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją

- oświadczam, że w dniu została zakończona nowa inwestycja, o której mowa w § 2 ust.1 pkt¹ uchwały.

Oświadczam, że jest mi znana treść art.233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz.U. Nr 88 poz.553 ze zm.), o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

.....
miejscowość, data

.....
Podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej
do reprezentowania przedsiębiorcy

¹ należy wpisać odpowiedni numer punktu z uchwały, w zależności od wielkości przedsiębiorcy wykazanej w formularzu zgłoszeniowym

**Załącznik Nr 3 do uchwały
Nr XXXII/305/V/2008
Rady Miasta Poznania
z dnia 12 lutego 2008 roku**

.....
(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorcy)

OŚWIADCZENIE

W wykonaniu obowiązku wynikającego z uchwały Rady Miasta Poznania w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości w ramach pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją

- oświadczam, że wartość nowej inwestycji, o której mowa w § 2 ust.1 pkt¹..... uchwały, wynosi łączniezł, z czego udział własny wynosizł, co stanowi% wartości inwestycji.

Oświadczam, że jest mi znana treść art.233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz.U. Nr 88 poz.553 ze zm.), o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

.....
miejscowość, data

.....
Podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej
do reprezentowania przedsiębiorcy

¹ należy wpisać odpowiedni numer punktu z uchwały, w zależności od wielkości przedsiębiorcy wykazanej w formularzu zgłoszeniowym

**Załącznik Nr 4 do uchwały
Nr XXXII/305/V/2008
Rady Miasta Poznania
z dnia 12 lutego 2008 roku**

.....
(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorcy)

OŚWIADCZENIE

W wykonaniu obowiązku wynikającego z uchwały Rady Miasta Poznania w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości w ramach pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją

- oświadczam, że w dniu utworzono nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją, o których mowa w § 2 ust.1 pkt¹ uchwały.

Oświadczam, że jest mi znana treść art.233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz.U. Nr 88 poz.553 ze zm.), o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

.....
miejscowość, data

.....
Podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej
do reprezentowania przedsiębiorcy

¹ należy wpisać odpowiedni numer punktu z uchwały, w zależności od wielkości przedsiębiorcy wykazanej w formularzu zgłoszeniowym

**Załącznik Nr 5 do uchwały
Nr XXXII/305/V/2008
Rady Miasta Poznania
z dnia 12 lutego 2008 roku**

.....
(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorcy)

OŚWIADCZENIE

W wykonaniu obowiązku wynikającego z uchwały Rady Miasta Poznania w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości w ramach pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją

- oświadczam, że przewidywane dwuletnie koszty pracy pracowników w liczbie, zatrudnionych w związku z nową inwestycją na nowo powstałych miejscach pracy, o których mowa w § 2 ust.1 pkt¹ uchwały, będą wynosiły łączniezł.

Oświadczam, że jest mi znana treść art.233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz.U. Nr 88 poz.553 ze zm.), o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

.....
miejscowość, data

.....
Podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej
do reprezentowania przedsiębiorcy

¹ należy wpisać odpowiedni numer punktu z uchwały, w zależności od wielkości przedsiębiorcy wykazanej w formularzu zgłoszeniowym

**Załącznik Nr 6 do uchwały
Nr XXXII/305/V/2008
Rady Miasta Poznania
z dnia 12 lutego 2008 roku**

.....
(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorcy)

OŚWIADCZENIE

W wykonaniu obowiązku wynikającego z uchwały Rady Miasta Poznania w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości w ramach pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją

- oświadczam, że na dzień stan zatrudnienia w przedsiębiorstwie na terenie Miasta Poznania, w przeliczeniu na pełne etaty wyniósł łącznie etatów (w tym pracowników zatrudnionych w związku z nową inwestycją).

Oświadczam, że jest mi znana treść art.233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz.U. Nr 88 poz.553 ze zm.), o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

.....
miejscowość, data

.....
Podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej
do reprezentowania przedsiębiorcy

**Załącznik Nr 7 do uchwały
Nr XXXII/305/V/2008 Rady Miasta Poznania
z dnia 12 lutego 2008 roku**

**INFORMACJA O INNEJ POMOCY PUBLICZNEJ ZE ŚRODKÓW
PUBLICZNYCH OTRZYMANYCH NA DANĄ INWESTYCJĘ LUB
UTWORZENIE NOWYCH MIEJSC PRACY**

**INFORMACJE DOTYCZĄCE PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ
O POMOC**

1. Imię i nazwisko albo firma podmiotu ubiegającego się o pomoc
2. Miejsce zamieszkania i adres albo siedziba i adres podmiotu ubiegającego się o pomoc
3. Identyfikator gminy, w której podmiot ubiegający się o pomoc ma miejsce zamieszkania albo siedzibę¹
4. Numer identyfikacji podatkowej (NIP)
5. Forma prawna podmiotu ubiegającego się o pomoc²

Przedsiębiorstwo państwowe	
Jednoosobowa spółka Skarbu Państwa	
Jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego w rozumieniu przepisów o gospodarce komunalnej	
Spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do której Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie, jak przedsiębiorstwa dominujące w rozumieniu przepisów o ochronie konkurencji i konsumentów	
Inna forma prawna	

¹ Należy wpisać siedmiocyfrowe oznaczenie nadane w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. Nr 157, poz. 1031 z 2000r. Nr 13, poz.161, z 2001r. Nr 12, poz.100 i Nr 157, poz.1840, z 2002r. Nr 177, poz.1459, z 2003r. Nr 208, poz.2022, z 2004r. Nr 254, poz.2535, z 2005r. Nr 206, poz.1706 oraz z 2006r. Nr 36, poz.246 i Nr 214, poz.1577)

² Zaznaczyć właściwą pozycję znakiem X

6. Wielkość podmiotu ubiegającego się o pomoc, zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 70/2001 z dnia 12 stycznia 2001r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy państwa dla małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. WE L 10 z 13.01.2001, str. 33, z późn. zmianami)²

Mikroprzedsiębiorstwo	
Małe przedsiębiorstwa	
Średnie przedsiębiorstwo	
Inne przedsiębiorstwo	

7. Klasa działalności – zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 stycznia 2004r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 33, poz.289 i Nr 165, poz.1727)

.....

.....

.....

.....

.....

INFORMACJA DOTYCZĄCA OTRZYMANEJ POMOCY PUBLICZNEJ NA PRZEDSIĘWZIĘCIE,
NA KTÓREGO REALIZACJĘ PODMIOT UBIEGA SIĘ O POMOC

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE OTRZYMANEJ POMOCY ORAZ REALIZOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Informacja o otrzymanej pomocy publicznej¹

Lp.	Dzień udzielenia pomocy publicznej	Podmiot udzielający pomocy publicznej	Podstawa prawna otrzymanej pomocy publicznej	Numer programu pomocowego, decyzji albo umowy	Forma pomocy publicznej	Wartość otrzymanej pomocy publicznej				Przeznaczenie pomocy publicznej
						brutto		netto		
						zł	euro	zł	euro	
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										

2. Opis przedsięwzięcia (np. lokalizacja przedsięwzięcia, cele, które mają być osiągnięte w związku z realizacją przedsięwzięcia, etapy realizacji przedsięwzięcia, data rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedsięwzięcia)²

.....

.....

.....

¹ Należy wypełnić zgodnie z instrukcją stanowiącą załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007r. w sprawie informacji o otrzymanej pomocy publicznej oraz informacji o nieotrzymaniu pomocy (Dz. U. z 2007r., nr 61, poz. 413)

² Nie należy wypełniać w przypadku, gdy podmiot uzyskał pomoc operacyjną, pomoc stanowiącą rekompensatę z tytułu realizacji zadań publicznych albo pomoc na ratowanie lub restrukturyzację

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE¹

1. W przypadku otrzymanej pomocy publicznej:

- 1) na prace badawczo-rozwojowe,
- 2) na ochronę środowiska,
- 3) na zatrudnienie,
- 4) na rozwój małych i średnich przedsiębiorstw,
- 5) na szkolenia,
- 6) regionalnej (z wyjątkiem pomocy operacyjnej),
- 7) na przedsięwzięcia innowacyjne w sektorze budownictwa okrętowego,
- 8) na inwestycje w sektorze żeglugi morskiej,
- 9) na rolnictwo,
- 10) na rybołówstwo

- należy podać następujące informacje:

a) całkowite koszty realizacji przedsięwzięcia (w zł)

.....

b) wartość kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą publiczną oraz ich rodzaj²

.....

c) data rozpoczęcia oraz zakończenia realizacji przedsięwzięcia

.....

2. W przypadku otrzymania pomocy publicznej stanowiącej rekompensatę z tytułu realizacji zadań publicznych należy podać następujące informacje:

1) opis zadania publicznego, w związku z którym podmiot otrzymał rekompensatę, wraz ze wskazaniem podstawy prawnej realizacji zadań publicznych

.....

.....

2) wyszczególnienie kosztów, które nie zostały zrekompensowane w związku z realizacją tego zadania publicznego, wraz z podaniem ich wielkości³

.....

.....

¹ Wypełnia się w zależności od przeznaczenia otrzymanej pomocy publicznej.

² W przypadku otrzymania pomocy publicznej na nową inwestycję i na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z tą inwestycją należy podać oddzielnie wartość kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą publiczną na inwestycję i na tworzenie nowych miejsc pracy

- 3) wyszczególnienie kosztów, które zostały zrekompensowane w związku z realizacją tego zadania publicznego, wraz z podaniem ich wielkości ³
-
-
3. W przypadku otrzymania pomocy publicznej udzielonej na naprawienie szkód wyrządzonych przez klęski żywiołowe lub inne nadzwyczajne zdarzenia należy podać następujące informacje:
- 1) opis klęski żywiołowej lub innego nadzwyczajnego zdarzenia, które wywołało szkodę.....
-
- 2) datę wystąpienia szkody wyrządzonej przez klęskę żywiołową lub inne nadzwyczajne zdarzenie.....
- 3) opis szkód wywołanych wystąpieniem klęski żywiołowej lub innego nadzwyczajnego zdarzenia
-
- 4) wysokość ubezpieczenia, jakie zostało lub ma zostać wypłacone w związku ze szkodą poniesioną wskutek wystąpienia klęski żywiołowej lub innego nadzwyczajnego zdarzenia.....
4. W przypadku otrzymania pomocy publicznej udzielonej na wsparcie krajowych przedsiębiorców działających w ramach przedsięwzięcia gospodarczego podejmowanego w interesie europejskim należy podać koszty tego przedsięwzięcia
5. W przypadku otrzymania pomocy publicznej na promowanie kultury, nauki, oświaty oraz ochrony dziedzictwa kulturowego należy podać koszty tego przedsięwzięcia
6. W przypadku otrzymania pomocy publicznej operacyjnej należy opisać problem występujący w danym regionie, uzasadniający udzielenie tej pomocy
-
7. W przypadku otrzymania pomocy publicznej na pokrycie wypłat dla zwalnianych pracowników, którzy wyrazili zgodę na przejście na wcześniejszą emeryturę, udzielonej w sektorze hutnictwa żelaza i stali, należy podać następujące informacje:

³ Należy podać koszty poniesione w okresie 3 kolejnych lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy publicznej

- 1) liczbę zwolnionych pracowników
 - 2) okres, w jakim pracownicy byli zwalniani
 - 3) koszty poniesione przez pracodawcę w związku ze zwolnieniami pracowników
8. W przypadku otrzymania pomocy publicznej na pokrycie kosztów nadzwyczajnych w rozumieniu art.7 ust.1 rozporządzenia Rady (WE) Nr 1407/2002 z dnia 23 lipca 2002r. w sprawie pomocy państwa dla przemysłu węglowego (Dz.Urz. WE L 205 z 02.08.2002, str. 1; Dz.Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz.8, t.2, str. 141), udzielonej w sektorze górnictwa węgla, należy podać następujące informacje:
- 1) rodzaj i całkowitą wielkość kosztów nadzwyczajnych
 - 2) rodzaj i wielkość kosztów nadzwyczajnych, które zostały już pokryte
9. W przypadku otrzymania pomocy publicznej na pokrycie strat bieżących jednostki objętej planem likwidacji, udzielonej w sektorze górnictwa węgla, należy podać następujące informacje:
- 1) rodzaj i wielkość strat bieżących
 - 2) rodzaj i wielkość pokrytych strat bieżących
10. W przypadku otrzymania pomocy publicznej na początkowe koszty inwestycji, w rozumieniu art.2 lit. d rozporządzenia Rady (WE) Nr 1407/2002 z dnia 23 lipca 2002r. w sprawie pomocy państwa dla przemysłu węglowego, udzielonej w ramach pomocy na zapewnienie dostępu do zasobów węgla, należy podać ogólne koszty projektu inwestycyjnego, który pozwoli podmiotowi na osiągnięcie konkurencyjności w stosunku do cen węgla podobnej jakości z państw trzecich
11. W przypadku otrzymania pomocy publicznej na pokrycie strat bieżących, udzielonej w ramach pomocy na zapewnienie dostępu do zasobów węgla, w sektorze górnictwa węgla, należy podać następujące informacje:
- 1) rodzaj i wielkość strat bieżących
 - 2) rodzaj i wielkość pokrytych strat bieżących

12. W przypadku otrzymania pomocy publicznej na ratowanie lub restrukturyzację należy podać następujące informacje⁴:

- 1) czy pomoc publiczna na restrukturyzację następuje po przyznaniu pomocy publicznej na ratowanie i stanowi część działań na rzecz restrukturyzacji przedsiębiorstwa
.....
- 2) jeżeli otrzymana pomoc publiczna na ratowanie została przyznana zgodnie z warunkami sekcji 3.1.1. Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz.Urz. WE C 244 z 01.10.2004, str.2) oraz nie nastąpiła po niej restrukturyzacja, należy wyjaśnić:
 - a) czy przedsiębiorstwo dawało racjonalną długoterminową perspektywę rentowności po przyznaniu pomocy publicznej na ratowanie
.....
 - b) czy po upływie 5 lat od dnia otrzymania pomocy publicznej na ratowanie lub restrukturyzację nastąpiły wyjątkowe i nieprzewidziane okoliczności, za które przedsiębiorstwo nie jest odpowiedzialne, uzasadniające udzielenie nowej pomocy
.....

Dane osoby upoważnionej do podpisania oświadczenia:

.....			
Imię i nazwisko	Telefon	Data i podpis	Stanowisko służbowe

⁴ Przez pomoc publiczną na ratowanie należy również rozumieć pomoc doraźną

OŚWIADCZENIE O NIEOTRZYMANIU POMOCY PUBLICZNEJ

Oświadczam, że

.....

.....

(imię i nazwisko, miejsce zamieszkania i adres albo firma, siedziba i adres podmiotu ubiegającego się o pomoc)

nie otrzymał /a pomocy publicznej na przedsięwzięcie, na którego realizację wnioskuję
o udzielenie pomocy publicznej.

Dane osoby upoważnionej do podpisania oświadczenia:

.....

Imię i nazwisko

Telefon

Data i podpis

Stanowisko służbowe

**Załącznik Nr 8 do uchwały
Nr XXXII/305/V/2008
Rady Miasta Poznania
z dnia 12 lutego 2008 roku**

.....
(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorcy)

OŚWIADCZENIE

W wykonaniu obowiązku wynikającego z uchwały Rady Miasta Poznania w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości w ramach pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją

- oświadczam, że nowa inwestycja nie jest związana z rodzajami działalności określonymi w § 6 ust. 2 uchwały.

Oświadczam, że jest mi znana treść art.233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz.U. Nr 88 poz.553 ze zm.), o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

.....
miejscowość, data

.....
Podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej
do reprezentowania przedsiębiorcy

974

UCHWAŁA Nr XXXII/306/V/2008 RADY MIASTA POZNANIA

z dnia 12 lutego 2008 r.

**w sprawie: ustalenia na rok 2008 regulaminu dodatków do wynagrodzeń dla nauczycieli szkół,
placówek i jednostek, dla których organem prowadzącym jest Miasto Poznań**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) oraz art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600 oraz z 2007 r. Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238 i Nr 191, poz. 1369), Rada Miasta Poznania uchwala, co następuje:

§1. 1. Ustala się w drodze regulaminu dodatki do wynagrodzeń dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Miasto Poznań.

2. Ilekroć jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć także szkołę specjalną, zespół szkół, szkołę artystyczną, centrum edukacyjne, ośrodek szkolno-wychowawczy, specjalny ośrodek szkolno-wychowawczy, przedszkole i przedszkole specjalne;
- 2) placówce - należy przez to rozumieć bursę, internat, szkolne schronisko młodzieżowe, ogród jordanowski, młodzieżowy dom kultury i poradnię psychologiczno-pedagogiczną;
- 3) jednostce - należy przez to rozumieć dom dziecka, pogotowie opiekuńcze i centrum wspierania rozwoju dzieci i młodzieży;
- 4) rodzinnym domu dziecka - należy przez to rozumieć placówkę wymienioną w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

§2. 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi na zasadach określonych w odrębnych przepisach, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§3. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek motywacyjny w zależności od osiąganych wyników pracy, a w szczególności za:

- 1) osiąganie w pracy dydaktyczno-wychowawczej pełnej realizacji programu nauczania oraz wprowadzanie nowych treści, korelacji treści programowych z innymi przedmiotami, a także uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami albo sukcesami w konkursach przedmiotowych i artystycznych, zawodach sportowych, olimpiadach, itp.;
- 2) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównywanie efektywności stosowanych metod, stosowanie nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych;
- 3) prowadzenie lekcji otwartych w ramach prac zespołu przedmiotowego lub z własnej inicjatywy, prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 4) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 5) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej.
- 6) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem;
- 7) systematyczne i efektywne przygotowanie do przydzielonych obowiązków, prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej;
- 8) podnoszenie umiejętności zawodowych - udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz różnych formach doskonalenia zawodowego;
- 9) wzbogacanie własnego warsztatu pracy, opracowywanie publikacji naukowych związanych z warsztatem pracy, prezentowanie swego dorobku pedagogicznego;
- 10) dbałość o mienie szkoły i poszerzanie bazy dydaktycznej;
- 11) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych, przestrzeganie dyscypliny pracy;

- 12) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych, udział w komisjach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych i innych;
- 13) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły;
- 14) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły;
- 15) realizacja edukacyjnych programów Unii Europejskiej;
- 16) udział w pracach komisji egzaminacyjnej z nauki zawodu i przygotowania zawodowego, przedmiotowych zespołach egzaminacyjnych części ustnej egzaminu maturalnego, potwierdzony zapisami w protokołach.

2. Wyodrębnia się środki finansowe na dodatek motywacyjny dla nauczycieli w wysokości 50,00 zł na etat kalkulacyjny, a dla dyrektorów szkół, placówek i jednostek według odrębnej decyzji.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres nie dłuższy niż 1 rok (budżetowy).

4. Dla nauczycieli rozpoczynających pracę w danej szkole, placówce i jednostce dodatek motywacyjny przyznaje się po upływie okresu umożliwiającego ocenę osiągniętych wyników pracy nauczyciela. Oceny tej nie należy utożsamiać z oceną pracy i oceną dorobku zawodowego. Okres ten nie może być krótszy niż 6 miesięcy.

5. O przyznaniu dodatku nauczyciel winien być powiadomiony przez dyrektora szkoły czy placówki na piśmie.

6. Dodatku motywacyjnego nie wypłaca się za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad chorym dzieckiem lub członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

7. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie stanu nieczynnego oraz za dni, za które pracownik nie zachował prawa do wynagrodzenia zasadniczego.

8. Dodatek motywacyjny wypracowany przed urlopem dla poratowania zdrowia lub przed nieobecnością z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad chorym dzieckiem lub członkiem rodziny nauczyciel otrzymuje z upływem urlopu lub okresu nieobecności po powrocie do pracy.

9. Dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły, placówki lub jednostki w ramach posiadanych środków, w oparciu o szczegółowe zasady przyznawania tego dodatku, ustalone przez dyrektora szkoły, placówki czy jednostki w formie regulaminu, uzgodnionego ze związkami zawodowymi, z uwzględnieniem zasad określonych w ust. od 1 do 9.

10. Dodatek motywacyjny dla dyrektora przyznaje Prezydent Miasta Poznania – na podstawie kryteriów, które zostaną określone poprzez zarządzenie Prezydenta (w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi).

§4. 1. Dodatek funkcyjny przysługuje z tytułu:

- 1) powierzenia stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego, przewidzianego w statucie szkoły, placówki lub jednostki;
- 2) powierzenia wychowawstwa klasy w szkołach, wychowawstwa oddziału w przedszkolach i wychowawstwa grupy w jednostkach;
- 3) sprawowania funkcji opiekuna stażu;
- 4) sprawowania funkcji doradcy metodycznego.

2. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora, przysługuje dodatek funkcyjny w granicach ustalonych w tabeli, zgodnie z zasadami, określonymi w ust. 3 do 5:

Lp.	Rodzaje szkół, placówek i jednostek	Miesięcznie dodatek funkcyjny dyrektora w zł	
1.	Przedszkola	160	450
2.	Szkoły wszystkich typów, ośrodki szkolno-wychowawcze (w tym specjalne) oraz placówki w publicznych zakładach opieki zdrowotnej	160	850
3.	Poradnie psychologiczno-pedagogiczne,	100	280
4.	Bursy oraz młodzieżowe domy kultury	100	300
5.	Szkolne schroniska młodzieżowe oraz ogrody jordanowskie	100	200
6.	Ośrodki adopcyjno-opiekuńcze	93	269
7.	Domy dziecka, rodzinne domy dziecka, pogotowia opiekuńcze, centrum wspierania rozwoju dzieci i młodzieży	187	582

3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektorów, o których mowa w ust. 2 w tabeli pod pozycją 1 i 2, ustala się według poniższych zasad w granicach stawek określonych w tabeli:

- 1) licea ogólnokształcące, szkoły zawodowe, zespoły tych szkół oraz szkoły podstawowe - 30,00 zł za oddział;
- 2) gimnazja, zespoły szkół specjalnych, szkoły zawodowe specjalne i ośrodki szkolno-wychowawcze - 35,00 zł za oddział;
- 3) przedszkola i przedszkola specjalne – 60,00 zł za oddział;
- 4) szkoły artystyczne I stopnia – 65,00 zł za oddział;
- 5) szkoły artystyczne II stopnia – 80,00 zł za oddział.

4. Wysokość dodatku funkcyjnego dyrektorów, o których mowa w ust. 2 w tabeli pod pozycją 3, ustala się w granicach stawek określonych w tabeli, według poniższych zasad:

- 1) punktem wyjścia jest dodatek funkcyjny w wysokości 100,00 zł,
- 2) dodatek zwiększa się o kwoty wyszczególnione pod literą a i b w zależności od:
 - a) liczby potencjalnych klientów:

- poniżej 10.000 osób -	40,00 zł
- od 10.000 do 13.000 osób -	60,00 zł
- powyżej 15.000 osób -	100,00 zł
 - b) liczby klientów przypadających na 1 etat pedagogiczny:

- poniżej 1.000 osób -	40,00 zł
- od 1.000 do 1.300 osób -	60,00 zł

- od 1.300 do 1.500 osób - 80,00 zł.

5. Wysokość dodatku funkcyjnego dyrektorów, o których mowa w ust. 2 w tabeli pod pozycją od 4 do 7, ustala się w granicach stawek określonych w tabeli, z uwzględnieniem wielkości placówki, jej warunków organizacyjnych i złożoności wykonywanych zadań kierowniczych.

6. Wyodrębnia się środki finansowe na dodatek funkcyjny dla nauczycieli, którym powierzono stanowisko wicedyrektora w szkole czy placówce, i tak:

- 1) wysokość środków finansowych zależy od liczby stanowisk wicedyrektorów i rodzaju placówki;
 - 2) decyzję o wysokości dodatku funkcyjnego dla wicedyrektora podejmuje dyrektor w ramach posiadanych środków, ustalonych na podstawie pkt 1, 3 i 4;
 - 3) wyodrębnia się środki finansowe na każde stanowisko wicedyrektora (z zastrzeżeniem pkt 4), w wysokości:
 - a) w przedszkolach - 200,00 zł,
 - b) w szkołach

- stanowisko pierwszego wicedyrektora -	400,00 zł,
- każde następne stanowisko wicedyrektora -	300,00 zł,
 - c) w młodzieżowych domach kultury i poradniach psychologiczno-pedagogicznych - 170,00 zł.
 - 4) górną granicę dodatku funkcyjnego wicedyrektora stanowi kwota dodatku funkcyjnego dyrektora.
7. Nauczycielowi, któremu powierzono inne stanowisko kierownicze niż wskazane w ust. 2 do 6, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli:

L.p	Stanowisko pracy	Miesięcznie dodatek funkcyjny w zł
1.	Kierownik warsztatu szkolnego	400
2.	Kierownik laboratorium, internatu, zastępca kierownika warsztatu	250
3.	Kierownik szkolenia praktycznego, zastępca kierownika internatu	200
4.	Kierownik wychowania w szkołach i placówkach, w zakładach opieki zdrowotnej, kierownik oddziału, sekcji (lub inne) w szkołach zawodowych lub specjalnych oraz kierownik sekcji w szkole artystycznej, kierownik pracowni w młodzieżowym domu kultury oraz kierownik świetlicy szkolnej	150
5.	Kierownik pracowni w szkole zawodowej	100

8. Dodatek funkcyjny z tytułu:

- 1) powierzenia wychowawstwa klasy i wychowawstwa grupy w jednostkach - 55,00 zł;
- 2) powierzenia wychowawstwa oddziału w przedszkolach – 45,00 zł;
- 3) sprawowania funkcji opiekuna stażu - 35,00 zł;
- 4) sprawowania funkcji doradcy metodycznego - 250,00 zł.

9. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu zastępstwa.

10. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi, któremu powierzono pełnienie obowiązków dyrektora, lub który został wyznaczony przez organ prowadzący do pełnienia obowiązków dyrektora w zastępstwie, a także w przypadku powierzenia innego stanowiska kierowniczego.

11. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny z tytułu powierzenia stanowiska kierowniczego w jednej szkole, placówce czy jednostce. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych, przysługuje dodatek wyższy.

12. Dodatek z tytułu pełnienia funkcji opiekuna stażu przysługuje na okres odbywania stażu przez nauczyciela oraz w

przypadku przedłużenia okresu stażu, przez okres tego przedłużenia.

13. Opiekun stażu traci prawo do dodatku w przypadku:

- 1) przerwania stażu przez nauczyciela;
- 2) zaprzestania odbywania stażu przez nauczyciela;
- 3) ustania jego stosunku pracy lub nauczyciela odbywającego staż;
- 4) odwołania go z innych przyczyn.

14. Dodatek funkcyjny nie przysługuje za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad cho-

rym dzieckiem lub członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

15. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie stanu nieczynnego oraz za dni, za które pracownik nie zachował prawa do wynagrodzenia zasadniczego.

§5. 1. Nauczycielom pracującym w warunkach trudnych i uciążliwych przyznaje się dodatek za warunki pracy.

2. Za pracę w warunkach trudnych uznaje się prowadzenie przez nauczycieli niżej podanych zajęć oraz przyznaje się dodatki w wysokości do:

1.	prowadzenie praktycznej nauki zawodu w szkołach specjalnych oraz prowadzenie praktycznej nauki zawodu w szkołach rolniczych za zajęcia praktyczne w terenie z zakresu produkcji roślinnej, zwierzęcej i mechanizacji rolnictwa	60,00 zł
2.	prowadzenie zajęć dydaktycznych w szkołach (klasach) przysposabiających do pracy zawodowej	60,00 zł
3.	prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim	230,00 zł
4.	prowadzenie zajęć dydaktycznych i wychowawczych w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (klasach) specjalnych, prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego	230,00 zł
5.	prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych	3,75 zł za każdą przeprowadzoną godzinę zajęć
6.	prowadzenie zajęć dydaktycznych w języku obcym w szkołach z obcym językiem wykładowym, z wyjątkiem zajęć prowadzonych przez nauczycieli języka obcego, zajęć dydaktycznych w szkołach, w których zajęcia są prowadzone dwujęzycznie oraz przez nauczycieli danego języka obcego w klasach dwujęzycznych	15,00 zł za każdą przeprowadzoną godzinę zajęć
7.	prowadzenie zajęć dydaktycznych w oddziałach klas realizujących program „Międzynarodowej Matury” - z przedmiotów objętych postępowaniem egzaminacyjnym	15,00 zł za każdą przeprowadzoną godzinę zajęć
8.	prowadzenie zajęć wychowawczych w specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych (w tym w internatach) oraz w jednostkach	340,00 zł
9.	prowadzenie zajęć grupowych i indywidualnych wynikających z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi niepełnosprawnymi, upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, z zaburzeniami zachowania, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem, (bez ,) oraz z ich rodzicami lub opiekunami w poradniach psychologiczno-pedagogicznych, w innych poradniach specjalistycznych	88,00 zł
10.	prowadzenie zajęć wychowawczych w pogotowiu opiekuńczym	455,00 zł

3. Nauczycielom i wychowawcom pracującym w warunkach uciążliwych przysługuje dodatek w wysokości ustalonej dla odpowiedniej kategorii dodatku za trudne warunki pracy, zwiększony o 112,00 zł. Pracę w warunkach uciążliwych określają odrębne przepisy.

4. Dodatki wypłaca się proporcjonalnie do realizowanego przez nauczycieli obowiązującego pensum w warunkach trudnych lub uciążliwych.

5. Dodatek za warunki pracy nie przysługuje za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad chorym dzieckiem lub członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

6. Dodatek za warunki pracy nie przysługuje w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie stanu nieczynnego

oraz za dni, za które pracownik nie zachował prawa do wynagrodzenia zasadniczego.

§6. 1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatków za warunki pracy.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową ustala się, dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych przez nauczyciela w ramach godzin nadwymiarowych.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 2, uzyskuje się, mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16.

4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe – przydzielone w planie organizacyjnym – nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć (np. z powodu epidemii lub mrozów),
- 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy,
- 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień,

- traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

5. Do ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono cztero-dniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

6. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłaca się z dołu.

7. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatków za warunki pracy, stosując ust. 2, 3 i 6.

§7. 1. Tworzy się specjalny fundusz nagród dyrektora szkoły, placówki czy jednostki dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, w wysokości 0,8% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych.

2. Wysokość funduszu na nagrody organu prowadzącego ustalana jest corocznie uchwałą budżetową.

3. Specjalny fundusz nagród, o którym mowa w ust. 1 i 2 (łącznie), nie może być niższy niż 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych.

4. Dyrektor może nagrodzić nauczyciela po roku pracy, za szczególne osiągnięcia, w tym za:

- 1) uzyskanie osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów (z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela) dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych, potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,

- b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami;

- 2) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;

- 3) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

- a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych zadań,
- b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
- c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
- e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
- f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- g) przestrzeganie dyscypliny pracy;

- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
- c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

5. Szczegółowe zasady przyznawania nagród przez dyrektorów szkół, placówek i jednostek winny być ustalone w drodze regulaminu, z uwzględnieniem kryteriów zawartych w ust. 4, po uzgodnieniu z organizacjami związkowymi.

6. Ustala się regulamin nagród Prezydenta Miasta Poznania, według treści ust. od 7 do 18.

7. Ustala się nagrody Prezydenta Miasta Poznania I i II stopnia dla pracowników pedagogicznych szkół i placówek, dla których organem prowadzącym jest Miasto Poznań, w następującej wysokości:

- | | |
|-------------------------|-------------|
| 1) nagroda I stopnia – | 4.000,00 zł |
| 2) nagroda II stopnia – | 3.000,00 zł |

8. Nagroda może być przyznawana nauczycielom za:

- 1) wyróżniające wyniki w pracy dydaktyczno-wychowawczej, w szczególności za:
 - a) podejmowanie działalności innowacyjnej, nowatorskie metody nauczania i wychowania,
 - b) osiąganie bardzo dobrych wyników w nauczaniu poprzez zakwalifikowanie uczniów do udziału w zawodach rejonowych, okręgowych i centralnych ogólnopolskich olimpiadach przedmiotowych, zajmowanie przez uczniów znaczących miejsc w konkursach, przeglądach i festiwalach rejonowych, okręgowych, wojewódzkich i ogólnopolskich,
 - c) osiągnięcia w pracy z uczniami zdolnymi oraz z uczniami mającymi trudności w nauce, a także w pracy z uczniami trudnymi wychowawczo,
 - d) przygotowywanie i organizowanie uroczystości szkolnych lub o szerszym wymiarze (środowiskowe itp.),
 - e) organizowanie wycieczek krajoznawczych, wyjść uczniów na spektakle teatralne, koncerty itp.,
 - f) organizowanie imprez o charakterze sportowym, rekreacyjnym, wypoczynkowym i kulturalnym;
- 2) wyróżniające wyniki w pracy opiekuńczej, w szczególności za:
 - a) pomoc uczniom w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej,
 - b) zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizowanie współpracy z organizacjami, rodzicami i innymi podmiotami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży;
- 3) inną działalność, w szczególności polegającą na:
 - a) udzielaniu pomocy i wspieraniu młodych nauczycieli, podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
 - b) własnej pracy na rzecz szkoły czy placówki w zakresie polepszania bazy materialnej lub pozyskiwania sponsorów w tym celu,
 - c) innych formach pracy na rzecz dzieci, młodzieży, współpracowników lub na rzecz szkoły czy placówki,
 - d) udziale w różnych formach doskonalenia zawodowego;
- 4) wyróżniające wyniki w pracy artystycznej (w szkołach i placówkach artystycznych oraz młodzieżowych domach kultury), w szczególności za:
 - a) osiągnięcia uczniów (zdobywanie nagród i wyróżnień uczniów szkół artystycznych w przeglądach, konkursach i festiwalach regionalnych, krajowych i międzynarodowych),
 - b) upowszechnianie kultury w środowisku (koncerty, konkursy, festiwale, przedstawienia, wystawy itp.),
 - c) osiągnięcia absolwentów (zdobywanie wysokich lokat przy przyjęciach na renomowane uczelnie muzyczne w kraju i za granicą),
 - d) upowszechnianie kultury wśród dzieci i młodzieży (poprzez kursy, festiwale, konkursy, wystawy, wytwory prac plastycznych, itp.).
9. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.
10. Nagroda może być przyznana, jeżeli nauczyciel spełnia wybrane kryteria, określone w każdym z punktów ust. 8 (od 1 do 3), a w przypadku szkół artystycznych i młodzieżowych domów kultury wymienione ponadto w punkcie 4.
11. Nauczycielom pełniącym funkcje kierownicze może być przyznawana nagroda również za:
 - 1) wzorowe prowadzenie placówki;
 - 2) szczególnie gospodarne dysponowanie środkami określonymi w rocznym planie finansowym;
 - 3) pozastatutową działalność prospołeczną;
 - 4) pozyskiwanie środków pozabudżetowych - wykorzystywanych na uzupełnienie bazy materialnej;
 - 5) szczególną dbałość o powierzony obiekt oświatowy wraz z majątkiem ruchomym.
12. Komisje opiniujące wnioski o nagrody obradują w takich terminach, aby uroczystość wręczenia nagród zbiegała się głównie z:
 - 1) zakończeniem roku szkolnego i imieninami Miasta,
 - 2) Dniem Edukacji Narodowej.
13. Wnioski należy składać do dnia 10 maja i do dnia 10 września. Na dwa tygodnie przed posiedzeniem komisji wnioski o nagrody należy przedstawić organom sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołami i placówkami, a także zakładowym organizacjom związkowym.
14. Z wnioskiem o nagrody mogą występować:
 - 1) w stosunku do nauczycieli będących dyrektorami:
 - a) w imieniu organu prowadzącego: Dyrektor Wydziału Oświaty oraz Dyrektor Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Poznania,
 - b) przedstawiciele organów sprawujących nadzór pedagogiczny;
 - 2) w stosunku do pozostałych nauczycieli – dyrektorzy poszczególnych szkół, placówek i jednostek;
 - 3) w szczególnie uzasadnionych przypadkach z wnioskiem o nagrodę mogą wystąpić:
 - a) związki zawodowe zrzeszające nauczycieli,
 - b) rada szkoły,
 - c) inne jednostki organizacyjne (np. samorządy pomocnicze, stowarzyszenia, fundusze, związki twórcze) działające na rzecz oświaty oraz edukacji artystycznej.

15. Wnioski o nagrody, przygotowane według ustalonego formularza, rejestrowane są w Oddziale Kadr i Awansu Zawodowego Wydziału Oświaty Urzędu Miasta Poznania.

16. Wnioski o nagrody opiniuje komisja,

1) w skład komisji wchodzi:

- a) trzech przedstawicieli Miasta, w tym: dwóch przedstawicieli wyznaczonych przez Prezydenta Miasta Poznania i jeden przez właściwą komisję Rady Miasta Poznania,
 - b) po jednym przedstawicielu organów sprawujących nadzór pedagogiczny nad szkołą lub placówką,
 - c) po jednym przedstawicielu związków zawodowych zrzeszających nauczycieli szczebla ponadszkolnego;
- 2) prace komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 jej członków;
- 3) przewodniczącym komisji jest przedstawiciel Miasta wyznaczony przez Prezydenta Miasta Poznania;
- 4) nagroda zostaje zaopiniowana pozytywnie, gdy uzyska akceptację ponad połowy składu komisji biorącej udział w pracach.

17. Nagrody przyznaje Prezydent Miasta Poznania w oparciu o pozytywną opinię komisji, z zastrzeżeniem ust. 18.

18. Prezydent Miasta Poznania może w szczególnie uzasadnionych przypadkach przyznać nagrodę z własnej inicjatywy bez zasięgania opinii komisji, informując o tym komisję na najbliższym posiedzeniu.

§8. 1. W przypadku usprawiedliwionych nieobecności w pracy, za które pracownik nie zachowuje prawa do wynagrodzenia zasadniczego, wysokość dodatków, o których mowa w §3-5, ustala się proporcjonalnie do przepracowanego okresu, w taki sposób, że stawkę dodatków za jeden dzień mnoży się przez liczbę dni niewykonywania pracy i odejmuje się od wartości dodatków za cały miesiąc. Stawkę dodatków za jeden dzień ustala się, dzieląc wartość dodatków przysługujących za cały miesiąc kalendarzowy przez 30.

2. Obniżenie wysokości dodatku, o którym mowa w §2, na zasadach określonych w ust. 1, następuje w przypadku nieobecności, za które nauczyciel nie zachowuje prawa do wynagrodzenia zasadniczego, z wyłączeniem nieobecności z tytułu niezdolności do pracy spowodowanej chorobą lub nieobecności przypadających w okresie, w którym nauczycielowi przysługuje zasiłek przewidziany w przepisach o świad-

zeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa lub w przepisach o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych.

3. W przypadku nawiązania stosunku pracy w ciągu miesiąca kalendarzowego, wysokość dodatków, o których mowa w §2, §4 ust. 1 pkt 2 i §5, ustala się proporcjonalnie do okresu pozostającego do przepracowania, w taki sposób, że stawkę dodatków za jeden dzień pracy ustala się, dzieląc wartość dodatków przysługujących za cały miesiąc kalendarzowy przez 30. Tak uzyskaną stawkę dodatków za jeden dzień mnoży się przez liczbę dni kalendarzowych pozostających do przepracowania w tym miesiącu (licząc łącznie soboty, niedziele i święta). Zasadę tę stosuje się również w przypadku przyznania dodatku za wychowawstwo w ciągu miesiąca kalendarzowego.

4. Dodatki, o których mowa w §3 i §4 ust. 1 pkt 1, 3 i 4, w przypadku ich przyznania przez właściwy organ, przysługują od pierwszego dnia następnego miesiąca po miesiącu, w którym nastąpiło przyznanie tych dodatków, chyba że przyznanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca, z zastrzeżeniem §4 ust. 9. Zasadę tę stosuje się również w przypadku zmiany wysokości dodatku za wysługę lat w ciągu miesiąca kalendarzowego.

5. Nauczyciel traci prawo do dodatków, o których mowa w §2-5, z końcem miesiąca, w którym ustał stosunek pracy albo w którym nauczyciel przestał pełnić obowiązki lub funkcję, albo przestał wykonywać pracę w trudnych lub uciążliwych warunkach. Dodatek motywacyjny przysługuje przez okres wskazany w decyzji, który winien obejmować pełne miesiące kalendarzowe.

6. Przepisy ust. 5 stosuje się odpowiednio w przypadku utraty na podstawie §4 ust. 13 prawa do dodatku z tytułu pełnienia funkcji opiekuna stażu.

7. Przyznanie dodatków, o których mowa w §2-5, następuje w formie pisemnej.

8. Dodatki, o których mowa w §2-5, wypłaca się miesięcznie z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

§9. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Poznania.

§10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Poznania
(-) Grzegorz Ganowicz

975

UCHWAŁA Nr XXXII/309/V/2008 RADY MIASTA POZNANIA

z dnia 12 lutego 2008 r.

**w sprawie zasad gospodarowania komunalnym zasobem użytkowym,
zarządzanym przez Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych**

Na podstawie art. 18 ust. 1 i ust. 2 pkt 9a oraz art. 30 ust. 2 pkt 3, w związku z art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 37 ust. 4 i art. 34 ust. 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 i Nr 281, poz. 2782, z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420 i Nr 175, poz. 1459 oraz z 2006 r. Nr 64, poz. 456, Nr 104, poz. 708, Nr 220, poz. 1600 i 1601, z 2007 r. Nr 69, poz. 468, Nr 173, poz. 1218), uchwala się, co następuje:

§1. 1. Uznając za celowe zwiększenie efektywności wykorzystania zasobów użytkowych Miasta Poznania gospodarowanych przez Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych, przyjmuje się „Zasady gospodarowania komunalnym zasobem użytkowym, zarządzanym przez Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych”, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

2. „Zasady gospodarowania komunalnym zasobem użytkowym, zarządzanym przez Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych” stanowią podstawę do przyjęcia przez Prezydenta Miasta Poznania regulacji szczegółowych w formie zarządzeń oraz decyzji indywidualnych.

3. Wynajmującym lub wydzierżawiającym w rozumieniu niniejszej uchwały jest Miasto Poznań, reprezentowane przez Prezydenta Miasta Poznania.

4. W zakresie gospodarowania komunalnym zasobem użytkowym wynajmujący lub wydzierżawiający w szczególności podejmuje następujące działania:

- 1) dokonuje wyboru trybu wylaniania najemcy lub dzierżawcy;
- 2) przeprowadza w zakresie określonym w pkt 1) postępowania przetargowe przewidziane przepisami prawa;
- 3) przeprowadza postępowania przewidziane przepisami prawa w przypadku zbywania lokali;
- 4) zawiera umowy cywilnoprawne w zakresie gospodarowania zasobem użytkowym.

5. Przyznaje się pierwszeństwo w nabywaniu lokali użytkowych, lokali z przeznaczeniem na pracownie służące twórcom do prowadzenia działalności w dziedzinie kultury i sztuki, garaży oraz nieruchomości zabudowanych budynkami stanowiącymi w całości lokale użytkowe - ich najemcom za cenę ustaloną w sposób określony w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 i Nr 281, poz. 2782, z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420 i Nr 175, poz. 1459 oraz z 2006 r. Nr 64, poz. 456, Nr 104, poz. 708, Nr 220, poz. 1600 i 1601, z 2007 r. Nr 69, poz. 468, Nr 173, poz. 1218).

§2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Poznania.

§3. Traci moc uchwała Nr XC/1039/III/2002 Rady Miasta Poznania z dnia 2 lipca 2002 roku w sprawie zasad gospodarowania komunalnym zasobem użytkowym, zarządzanym przez Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych.

§4. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Poznania
(-) Grzegorz Ganowicz

Załącznik
do uchwały Nr XXXII/309/V/2008
Rady Miasta Poznania
z dnia 12 lutego 2008 r.

ZASADY GOSPODAROWANIA KOMUNALNYM ZASOBEM UŻYTKOWYM, ZARZĄDZANYM PRZEZ ZARZĄD KOMUNALNYCH ZASOBÓW LOKALOWYCH

I. Komunalny zasób użytkowy stanowią:

1. lokale użytkowe,
2. garaże,
3. forty i tym podobne budowle,
4. powierzchnie ścian budynków i budowli przeznaczone na cele reklamowe,
5. powierzchnie dachów budynków i budowli przeznaczone na cele telefonii komórkowej,
6. stacje paliw,
7. nieruchomości zabudowane budynkami stanowiącymi w całości lokale użytkowe,
8. grunty komunalne usytuowane w granicach nieruchomości zarządzanych przez Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych,
9. ogródki przydomowe.

II. Cele gospodarowania zasobem użytkowym Miasta Poznania:

Podstawowym celem gospodarowania komunalnym zasobem użytkowym jest pozyskiwanie przychodów na utrzymanie w należytym stanie technicznym budynków komunalnych, a także budynków stanowiących przedmiot współwłasności z udziałem Miasta Poznania, oraz podnoszenie standardu lokali wchodzących w jego skład, a nadto:

- zabezpieczenie potrzeb lokalowych podmiotów działających na rzecz społeczności lokalnej,
- tworzenie stabilnych warunków najmu dla podmiotów prowadzących na obszarze Gminy działalność gospodarczą i społecznie użyteczną.

III. Kierunki realizacji wyznaczonych celów:

1. Analiza lokalnego rynku nieruchomości, obejmująca w szczególności ocenę popytu i podaży, preferencje najemców, monitoring obowiązujących stawek czynszu.
2. Ocena zwalnianych składników zasobu użytkowego pod względem:
 - 1) stanu technicznego;
 - 2) przewidywanych zysków z tytułu czynszu;
 - 3) sposobu ich optymalnego wykorzystania.

3. Zapewnienie efektywnego gospodarowania zasobem użytkowym poprzez aktywne poszukiwanie i pozyskiwanie najemców.

4. Pozyskiwanie nowych lokali poprzez adaptację na cele użytkowe zasobów o innym przeznaczeniu.

5. Podnoszenie standardu lokali w celu zwiększenia stawki czynszu.

6. Efektywna windykacja zaległości z tytułu opłat związanych z korzystaniem z zasobu użytkowego, poprzez odpowiednie zabezpieczenie roszczeń wynajmującego lub wydzierżawiającego, bieżący monitoring zadłużenia, wprowadzenie procedur usprawniających proces windykacji.

IV. Kryteria wyboru najemców:

1. Wybór najemcy następuje w wyniku:

- 1) aukcji – dotyczy lokali, których najemcy wylaniani są według kryterium wysokości zaoferowanej stawki czynszu;
- 2) pisemnego przetargu - dotyczy lokali, nieruchomości zabudowanych budynkami stanowiącymi w całości lokale użytkowe i stacji paliw, których najemcy wylaniani są przy uwzględnieniu, obok kryterium wysokości stawki czynszu, także innych kryteriów, jak np. rodzaju preferowanej przez wynajmującego działalności, która ma być prowadzona w lokalu, proponowanej przez najemcę wielkości własnych nakładów finansowych przeznaczonych na remont lub adaptację lokalu;
- 3) postępowania w trybie bezprzetargowym - dotyczy:
 - a) lokali, w których ma być prowadzona działalność w zakresie pomocy społecznej, oświatowa, kulturalna, charytatywna, itp.,
 - b) lokali, których najemców nie udało się wyłonić w trybie aukcji lub pisemnego przetargu, z tym zastrzeżeniem, iż wybór najemcy w tym trybie poprzedzony być musi podaniem informacji o możliwości najmu tych lokali do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie przez okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Poznania,
 - c) lokali nieatrakcyjnych dla potencjalnych najemców, w szczególności położonych w piwnicach, suterrenach, oficynach, fortach, na poddaszach, lokali wymagających poniesienia znacznych nakładów remontowych, itp.,
 - d) lokali przekazywanych gminnym jednostkom organizacyjnym,
 - e) dachów budynków i budowli z przeznaczeniem na cele telefonii komórkowej,
 - f) ścian budynków i budowli z przeznaczeniem na cele reklamowe,
 - g) lokali usytuowanych w budynkach stanowiących współwłasność Miasta Poznania,

- h) lokali zwalnianych przez dotychczasowych najemców, pod warunkiem zawarcia przez nowych najemców umów najmu tych lokali z rynkową stawką czynszu,
- i) przypadku zawarcia za zgodą obu stron, tj. wynajmującego i dotychczasowego najemcy kolejnej umowy najmu na czas oznaczony lub nieoznaczony na dotychczasowych lub korzystniejszych dla wynajmującego warunkach z rynkową stawką czynszu, w sytuacji gdy dotychczasowa umowa wygasła w skutek upływu czasu, na jaki została zawarta lub została rozwiązana,
- j) przypadku zmiany formy organizacyjno – prawnej najemcy, pod którą prowadzi on działalność gospodarczą,
- k) lokali powstałych w wyniku podziału lokalu lub łączenia dwóch lokali,
- l) gruntów komunalnych usytuowanych w granicach nieruchomości zarządzanych przez Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych,
- m) lokali z przeznaczeniem na pracownie służące twórcom do prowadzenia działalności w dziedzinie kultury i sztuki,
- n) garaży,
- o) lokali wynajmowanych spółkom prawa handlowego, których Miasto Poznań jest jedynym akcjonariuszem albo współnikiem.

2. Stawka czynszu za lokal użytkowy i garaż winna uwzględniać ich stan techniczny i położenie, z zastrzeżeniem ust. 3. Ustalenie wysokości stawki czynszu za lokal użytkowy i garaż oraz powierzchnię ścian budynków przeznaczonych na cele reklamowe i powierzchnię dachów budynków przeznaczonych na cele telefonii komórkowej należy, z zastrzeżeniem ust. 3, 5 i 6, do kompetencji wynajmującego. Poza przypadkami określonymi w ust. 1, pkt. 1) w ustaleniu stawki czynszu bierze udział Zespół ds. negocjacji stawek czynszowych i przetargów ofertowych powołany przez Prezydenta Miasta Poznania. Członkami zespołu są m.in. trzej radni Miasta Poznania. Dopuszcza się ustalanie stawek czynszu przez wynajmującego na zasadach zaakceptowanych przez zespół bez przeprowadzania indywidualnych negocjacji zespołu z najemcą. Wysokość stawki czynszu z tytułu najmu gruntu ustali Prezydent Miasta Poznania.

3. Minimalne stawki czynszu dla publicznych przedszkoli, szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Poznań, niepublicznych zakładów opieki zdrowotnej, oraz rad osiedli - ustali Prezydent Miasta Poznania.

4. Gminne jednostki organizacyjne, z wyłączeniem podmiotów, o których mowa w ust. 3, obowiązane są uiszczać czynsz w wysokości odpowiadającej rynkowej stawce czynszu.

5. Stawki czynszu podlegają corocznej waloryzacji o wskaźnik równy wartości wskaźnika zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym „Monitor Polski”, za rok poprzedzający dokonywaną waloryzację. Waloryzacja nie dotyczy stawki czynszu za najem gruntów.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Prezydent Miasta Poznania może odstąpić od przeprowadzenia waloryzacji stawek czynszu.

7. Za okres bezumownego korzystania z przedmiotu najmu wynajmujący uprawniony jest do naliczenia odszkodowania. Wysokość i zasady naliczania odszkodowania za bezumowne korzystanie z przedmiotu najmu ustali Prezydent Miasta Poznania.

8. Zawarcie umowy najmu poprzedzone musi być zabezpieczeniem roszczeń wynajmującego z tytułu zawartej umowy. Rodzaj zabezpieczenia ustali Prezydent Miasta Poznania. Dopuszcza się możliwość zwolnienia jednostek sektora finansów publicznych oraz spółek prawa handlowego, których Miasto Poznań jest jedynym akcjonariuszem lub współnikiem, z ustanowienia zabezpieczenia na podstawie indywidualnych decyzji wynajmującego.

9. Umowy najmu zasobu użytkowego (z wyłączeniem gruntów) zawierane są:

- 1) na czas nieoznaczony z możliwością wypowiedzenia;
- 2) na wniosek najemcy – na czas oznaczony:
 - a) nie dłuższy niż 5 lat, w przypadku gdy najemca nie jest zobowiązany do poniesienia znacznych nakładów finansowych na przedmiot najmu,
 - b) dłuższy niż 5 lat, z wyłączeniem dachów budynków i budowli na cele telefonii komórkowej, w przypadku gdy najemca zobowiązuje się ponieść znaczne nakłady finansowe na przedmiot najmu, w szczególności związane z jego remontem, adaptacją, modernizacją, rozbudową lub budową,
 - c) nie dłuższy niż 10 lat w przypadku najmu powierzchni dachów budynków i budowli na cele telefonii komórkowej.

10. Zasadność i wartość nakładów poniesionych przez najemcę podlegać będzie weryfikacji przez wynajmującego.

11. Umowy najmu gruntu zawierane są na czas nieoznaczony lub oznaczony do 3 lat, z zastrzeżeniem ust. 12.

12. Umowy najmu gruntu przeznaczonego na cele telefonii komórkowej zawierane są na czas nieoznaczony lub na wniosek najemcy na czas oznaczony do 10 lat.

13. W przypadku dotychczasowych najemców dodatkowym warunkiem zawarcia umowy najmu jest terminowe wywiązywanie się przez najemcę ze zobowiązań, wynikających z aktualnej umowy najmu.

V. Kryteria wyboru dzierżawców:

- 1. W dzierżawę oddaje się z zasobu użytkowego ogródki przydomowe.
- 2. Dzierżawcy ogródków przydomowych wyłaniany są w trybie:
 - 1) Bezprzetargowym;
 - 2) konkursu ofert, w przypadku gdy o zawarcie umowy dzierżawy ogródka przydomowego ubiegać się będzie więcej niż jeden wnioskodawca.

3. Stawkę czynszu za dzierżawę ogródka przydomowego ustali Prezydent Miasta Poznania.

4. Stawka czynszu nie podlega waloryzacji.

5. Za każdy rozpoczęty miesiąc bezumownego korzystania z przedmiotu umowy wydierżawiający uprawniony jest do naliczenia odszkodowania. Wysokość i zasady naliczania odszkodowania za bezumowne korzystanie z przedmiotu dzierżawy ustali Prezydent Miasta Poznania.

6. Zawarcie umowy dzierżawy ogródka przydomowego nie wymaga złożenia zabezpieczeń.

7. Umowy dzierżawy zawierane są na czas nieoznaczony.

VI. Sprzedaż lokali, garaży, fortu i tym podobnych budowli, stacji paliw, nieruchomości zabudowanych budynkami stanowiącymi w całości lokale użytkowe, wchodzących w skład komunalnego zasobu użytkowego:

1. Sprzedaż może nastąpić w przypadku:

1) lokali użytkowych, garaży, fortu i tym podobnych budowli, stacji paliw, nieruchomości zabudowanych budynkami stanowiącymi w całości lokale użytkowe,

gdy koszty związane z ich utrzymaniem są wyższe od uzyskiwanych przychodów z najmu oraz przemawia za tym wysokość kosztów koniecznych prac remontowych;

2) pustostanów, których nie udało się wynająć przez okres co najmniej 1 roku;

3) lokali użytkowych i garaży, gdy znajdują się one w budynku, w którym Miasto Poznań dysponuje udziałami mniejszymi niż 99% udziałów i przemawiają za tym względy ekonomiczne.

2. Nabywca lokalu użytkowego, garażu, fortu i tym podobnej budowli, stacji paliw, nieruchomości zabudowanych budynkami stanowiącymi w całości lokale użytkowe, zobowiązany jest do poniesienia wszelkich kosztów związanych z jego nabyciem, w tym w szczególności sporządzenia operatu szacunkowego, dokumentów geodezyjnych, aktu notarialnego.

3. Decyzję o przeznaczeniu poszczególnych składników zasobu do sprzedaży podejmuje Prezydent Miasta Poznania po zaopiniowaniu przez Zespół ds. sprzedaży nieruchomości, w skład którego wchodzi m.in. trzech radni Miasta Poznania.

976

UCHWAŁA Nr XVIII/108/2008 RADY GMINY DRAWSKO

z dnia 20 lutego 2008 r.

w sprawie: ustalenia zasad zwolnień z podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) i art. 7 ust 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz.U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 ze zmianami) Rada Gminy Drawsko uchwala co następuje:

§1. Niniejsza uchwała reguluje zwolnienia od podatku od nieruchomości stanowiące pomoc de minimis w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1998/2006 z 15.12.2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz.Ur.UE L Nr 379 z 28.12.2006 r.)

§2. Wartość zwolnienia od podatku od nieruchomości łącznie z wartością innej pomocy de minimis uzyskanej przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą w dowolnie

ustalonym okresie trzech lat podatkowych nie może przekroczyć kwoty stanowiącej równowartość 100 tys. euro.

§3. Zwalnia się od podatku od nieruchomości budynku lub ich części nowo wybudowane, jak też zaadaptowane pustostany, związane z działalnością gospodarczą, w tym produkcyjną lub usługową przez okres: 12 miesięcy - jeżeli przedsiębiorca wybudował lub zaadaptował pustostan.

§4. Zwalnia się od podatku od nieruchomości grunty nowo zajęte na działalność gospodarczą przez okres 12 miesięcy począwszy od chwili ich zajęcia celem prowadzenia działalności gospodarczej.

§5. Zwolnienie stosowane jest poczynając od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym rozpoczęto działalność po zaadaptowaniu pustostanu, a jeżeli dzia-

łałość rozpoczęto w nowo wybudowanym budynku lub jego części od 1 stycznia roku następnego.

§6. Podatnicy, ubiegający się o prawo zwolnień, o których mowa w §3 i 4 uchwały obowiązani są do złożenia:

- 1) deklaracji lub informacji na podatek od nieruchomości wykazując nieruchomości podlegające zwolnieniu,
- 2) zaświadczeń o pomocy de minimis uzyskanej przez przedsiębiorcę w ostatnich 3 latach budżetowych oraz informacji o każdej innej pomocy niż de minimis (otrzymanej nie tylko w okresie 3-letnim) w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, w związku z którymi będzie udzielone niniejszą uchwałą zwolnienie z podatku o nieruchomości.
- 3) oświadczenia, iż podmiot ubiegający się o prawo do zwolnienia z niniejszej uchwały nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu pkt 9-11 wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz.Urz.UE C 244 z 1.10.2004 roku).

§7. Podatnicy, korzystający ze zwolnień, o których mowa w §3 i 4 uchwały obowiązani są do dnia 15 stycznia roku

podatkowego do złożenia według stanu na dzień 1 stycznia roku podatkowego:

- 1) deklaracji lub informacji na podatek od nieruchomości wykazując nieruchomości podlegające zwolnieniu,
- 2) zaświadczeń o pomocy de minimis uzyskanej w ostatnich 3 latach budżetowych oraz informacji o każdej innej pomocy niż de minimis (otrzymanej nie tylko w okresie 3-letnim) w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, w związku z którymi udzielone zostało niniejszą uchwałą zwolnienie z podatku od nieruchomości,
- 3) oświadczenia w formie pisemnej, iż podmiot ubiegający się o prawo do zwolnienia z niniejszej uchwały nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu pkt 9 - 11 wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 1.10.2004 roku).

§8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Andrzej Maciaszek

977

UCHWAŁA Nr XII/97/2008 RADY GMINY BUDZYŃ

z dnia 21 lutego 2008 r.

w sprawie określenia warunków i trybu wspierania, w tym finansowego, rozwoju sportu kwalifikowanego w Gminie Budzyń

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271 i Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717 i Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055 i Nr 116 poz. 1203, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441 i Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128 i Nr 181 poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974 i Nr 173 poz. 1218) oraz art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 r. Nr 249 poz. 2104, z 2006 r. Nr 45 poz. 319, Nr 104 poz. 708, Nr 170 poz. 1217 i 1218 oraz Nr 249 poz. 1832 i z 2007 r. Nr 88 poz. 587, Nr 115 poz. 791, Nr 140 poz. 984 i Nr 82 poz. 560) w związku z art. 2 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz.U. Nr 155 poz.

1298, z 2006 r. Nr 64 poz. 448 i Nr 136 poz. 970 oraz z 2007 r. Nr 34 poz. 206 i Nr 171 poz. 1208) Rada Gminy Budzyń uchwala, co następuje:

§1. Uchwała określa warunki i tryb wspierania, w tym finansowego, rozwoju sportu kwalifikowanego.

§2. 1. O dofinansowanie rozwoju sportu kwalifikowanego mogą ubiegać się podmioty, które:

- 1) posiadają siedzibę w granicach administracyjnych Gminy Budzyń,
- 2) biorą udział w centralnych rozgrywkach sportowych objętych regulaminem polskich związków sportowych,

- 3) prowadzą szkolenie w grupach młodzieżowych,
- 4) wystąpią do Wójta Gminy Budzyń zwanego dalej „Wójtem” z wnioskiem o udzielenie dotacji, zwanym dalej „wnioskiem”.

2. Wniosek powinien zawierać:

- 1) nazwę, adres, telefon i e-mail podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie,
- 2) termin i miejsce realizacji zadania oraz przewidywaną liczbę uczestników,
- 3) dane o posiadanej kadrze trenersko-instruktorskiej niezbędnej do realizacji zadania, jej kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym,
- 4) planowane koszty realizacji zadania, ze wskazaniem kwot ze wszystkich źródeł finansowania,
- 5) kalkulację przewidywanych przychodów przy realizacji zadania,
- 6) wysokość środków otrzymanych w poprzednim roku,
- 7) wskazanie rachunku bankowego, na który mają być przekazywane środki z Gminy,
- 8) oświadczenie podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie, że nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publicznoprawnych oraz innych podmiotów,
- 9) wskazanie osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) dokładny kosztorys realizacji zadania zawierający dane według załącznika Nr 1 do uchwały,
- 2) informacje o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
- 3) aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego albo ewidencji, o której mowa w art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz.U. z 2001 r. Nr 81 poz. 889 ze zm.)

4. Oceny wniosków dokonuje Komisja powołana przez Wójta, która wypracowuje proponowane wysokości ich dofinansowania i przedkłada Wójtowi do akceptacji.

§3. 1. Dofinansowanie może być przyznane do wysokości 95% planowanych kosztów realizacji zadania.

2. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie dofinansowania zadań bierze się pod uwagę zasoby kadry szkoleniowej, możliwości bazowe i sprzętowe podmiotu oraz poziom sportowy.

§4. Wykaz podmiotów, którym przyznano dofinansowanie, będzie zamieszczony na stronach internetowych Urzędu Gminy Budzyń.

§5. 1. Przekazywanie środków odbywa się na podstawie pisemnej umowy o dofinansowanie zadań, zawartej pomiędzy Gminą, a podmiotem, któremu przyznano dofinansowanie.

2. Umowa określa w szczególności:

- 1) strony umowy,
- 2) nazwę zadania stanowiącego przedmiot umowy i termin jego realizacji,
- 3) kwotę dofinansowania i terminy przekazywania środków podmiotowi,
- 4) klauzulę o niedopuszczalności przenoszenia praw i obowiązków strony na osoby trzecie,
- 5) zobowiązanie podmiotu, któremu przyznano dofinansowanie, do wykorzystania środków wyłącznie na cele określone w umowie,
- 6) określenie warunków zmiany zakresu przedmiotowego umowy w czasie jej obowiązywania,
- 7) zobowiązanie podmiotu, któremu przyznano dofinansowanie, do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej przekazywanych środków,
- 8) zobowiązanie podmiotu, któremu przyznano dofinansowanie, do poddania się kontroli przeprowadzonej przez przedstawicieli Wójta oraz innych instytucji kontrolnych,
- 9) zobowiązanie podmiotu do przedstawienia sprawozdania z realizacji zadania w zakresie rzeczowym i finansowym,
- 10) określenie trybu rozwiązania umowy.

§6. Podmiot, któremu przyznano dofinansowanie, może przeznaczyć na koszty pośrednie nie więcej niż 10% wysokości otrzymanych środków.

§7. Środki przewidziane w umowie o dofinansowaniu zadań są przekazywane na rachunek bankowy podmiotu, któremu przyznano dofinansowanie, w terminach zapewniających finansowanie zobowiązań wynikających z realizacji zadania.

§8. Podmiot, któremu przyznano dofinansowanie, a który osiągnie przychody nieprzewidziane w umowie o dofinansowanie zadania, przeznacza je na działalność statutową.

§9. 1. Podmiot, któremu przyznano dofinansowanie, przedstawia sprawozdanie z realizacji zadań w zakresie rzeczowym i finansowym, zgodnie z treścią umowy o dofinansowanie zadań, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

2. W przypadku niezrealizowania zadania w całości lub w części, przekazane środki podlegają zwrotowi na rachunek Urzędu Gminy w Budzynie B S Chodzież Oddział Budzyń 18 8945 0002 2600 0101 2000 0020 w terminie 7 dni od dnia przedstawienia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1.

3. Środki wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na rachunek Gminy, w terminie do dnia 28 lutego następnego roku, wraz z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia stwierdzenia wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości.

4. Podmiot, który wykorzystał środki niezgodnie z przeznaczeniem nie może otrzymać dofinansowania zadań przez

kolejne 3 lat od dnia stwierdzenia wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem.

§10. 1. Upoważnione przez Wójta osoby są uprawnione do przeprowadzenia kontroli realizacji umów o dofinansowanie zadań.

2. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) przebieg i sposób realizacji zadania,
- 2) sposób wykorzystania otrzymanych z Gminy środków,
- 3) prowadzenie dokumentacji księgowej,
- 4) prawidłowość rozliczeń.

3. Podmiot, któremu przyznano dofinansowanie jest obowiązany do udostępnienia na żądanie przedstawicieli Wójta informacji i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia kontroli.

4. Ustalenia kontroli przedstawione są w protokole kontroli, a ocena realizacji zadań przedstawiona jest w wystąpieniu pokontrolnym.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości wystąpienie pokontrolne zawiera wnioski i zalecenia pokontrolne ze wskazaniem sposobu usunięcia tych nieprawidłowości.

6. Podmiot, któremu przyznano dofinansowanie w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń zawiadamia Wójta o ich wykonaniu lub przyczynach ich niewykonania.

§11. 1. Wnioski o dofinansowanie zadań należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie 14 dni po ogłoszeniu konkursu wniosków o dofinansowanie rozwoju sportu kwalifikowanego, umieszczonego na stronie internetowej Gminy oraz w gablocie informacyjnej Urzędu Gminy Budzyń.

2. Dofinansowanie zadań dotyczących wspierania rozwoju sportu kwalifikowanego obejmuje ich realizację od dnia 1 stycznia każdego roku, którego dotyczy umowa.

§12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Budzyń.

§13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) mgr inż. Zdzisław Rejek

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XII/97/2008
Rady Gminy Budzyń
z dnia 21 lutego 2008 r.

Kosztorys realizacji zadania zawiera dane o następujących kosztach:

1. Organizacja i udział w zgrupowaniach (obozach) sportowych przygotowujących do rozgrywek ligowych, w tym koszty:

- 1) transportu,
- 2) wyżywienia i noclegów na obozie,
- 3) wynajmu obiektów do treningów,
- 4) opieki medycznej,
- 5) odżywek.

2. Organizacje oraz udział w zawodach i rozgrywkach sportowych (liga, puchary, mityngi, zawody kontrolne i sparingowe), a także organizacja imprez masowych, w tym koszty:

- 1) wynajmu obiektów na zawody,
- 2) udziału zespołów w rozgrywkach ligowych (opłaty związkowe i rejestracyjne, licencje, zezwolenia),
- 3) sędziowskie,
- 4) ochrony zawodów,
- 5) służb porządkowych,
- 6) spikera,
- 7) transportu na zawody,
- 8) wyżywienia i noclegów na zawodach,

9) zabezpieczenia medycznego.

3. Szkolenie sportowe w ramach rozwoju sportu kwalifikowanego, w tym koszty:

- 1) wynagrodzenia wraz z pochodnymi lub stypendia trenerskie dla szkoleniowców prowadzących zajęcia sportowe,
- 2) stypendia sportowe dla zawodników, którzy nie otrzymują wynagrodzenia w związku z uprawianiem sportu kwalifikowanego,
- 3) utrzymania bądź wynajmu bazy sportowej do prowadzenia szkolenia sportowego,
- 4) specjalistycznej opieki medycznej oraz okresowych badań lekarskich,
- 5) zakupu niezbędnego sprzętu sportowego do prowadzenia szkolenia,
- 6) współpracę międzynarodową i integrację ze środowiskami sportowymi (kontakty zagraniczne).

4. Koszty pośrednie związane z realizacją zadania stanowiące maksymalnie 10% wysokości wsparcia, w tym:

- 1) obsługa księgowa,
- 2) obsługa biurowa jako koszty związane z pracą biura, w tym artykuły, sprzęt i ludzie niezbędni do właściwego funkcjonowania stowarzyszenia,
- 3) koszty połączeń telefonicznych, energii elektrycznej, ogrzewania i wody.

978

UCHWAŁA Nr XV/72/2008 RADY GMINY MIASTECZKO KRAJEŃSKIE

z dnia 27 lutego 2008 r.

**w sprawie zmiany regulaminu wynagradzania dla nauczycieli zatrudnionych
w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Miasteczko Krajeńskie**

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238 i Nr 191, poz. 1369) Rada Gminy Miasteczko Krajeńskie uchwala, co następuje:

§1. W Regulamin wynagradzania dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Miasteczko Krajeńskie, stanowiący załącznik do uchwały Nr XIV/65/2007 Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie z dnia 19 grudnia 2007 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w §6 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Tabela dodatków funkcyjnych:

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie w % od do	
1.	Dyrektor przedszkola liczącego		
	- do 3 oddziałów	10	21
	- powyżej 3 oddziałów	16	33
2.	Dyrektor szkoły liczącej		
	- do 8 oddziałów	16	37
	- od 9 do 16 oddziałów	19	42
	- 17 i więcej oddziałów	28	65
3.	Wicedyrektor	16	38
4.	Wychowawca klasy	3	5
5.	Opiekun stażu	1	-
6.	Doradca metodyczny, nauczyciel- konsultant	2	-

2) w §6 ust. 10 skreśla się.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskie i ma zastosowanie do wynagrodzeń nauczycieli od 1 stycznia 2008 roku.

Przewodniczący Rady
(-) mgr Daniela Pawlak

979

UCHWAŁA Nr XX/113/2008 RADY POWIATU WOLSZTYŃSKIEGO

z dnia 7 lutego 2008 r.

w sprawie zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości stanowiących własność Powiatu Wolsztyńskiego oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na okres dłuższy niż trzy lata

Na podstawie art. 12 pkt 8a, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, Dz.U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, Dz.U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 Dz.U. Nr 173, poz. 1218) w związku z art. 13 ust. 1, art. 37 ust 3 i 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, Nr 281 poz. 2782, Dz.U. z 2005 r. Nr 130 poz. 1087, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1459, Dz.U. z 2006 r. Nr 104, poz. 708, Nr 220, poz. 1600 i 1601 Dz.U. z 2007 r. Nr 69, poz. 468, Nr 173, poz. 1218) uchwala się co następuje:

§1. Gospodarowanie nieruchomościami stanowiącymi własność Powiatu Wolsztyńskiego odbywa się na zasadach określonych w załączniku do niniejszej uchwały.

§2. Traci moc uchwała Nr XXI/102/2000 Rady Powiatu Wolsztyńskiego z dnia 30 maja 2000 roku w sprawie zasad obrotu nieruchomościami stanowiącymi własność Powiatu Wolsztyńskiego.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Jan Koziółek

Załącznik
do uchwały Nr XX/113/2008
Rady Powiatu Wolsztyńskiego
z dnia 7 lutego 2008 r.

ZASADY NABYCIA, ZBYCIA, I OBCIĄŻANIA NIERUCHOMOŚCI STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ POWIATU WOLSZTYŃSKIEGO ORAZ ICH WYDZIERŻAWIANIA LUB WYNAJMOWANIA NA OKRES DŁUŻSZY NIŻ 3 LATA

ROZDZIAŁ I

Zasady ogólne.

§1. Ilekcioć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie rozumie się przez to ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 ze zmianami).
- 2) nieruchomości gruntowej, działce budowlanej, zasobie nieruchomości, zbywaniu lub nabywaniu nieruchomości, zamianie, prawach rzeczowych ograniczonych, i budowie urządzeń infrastruktury technicznej rozumie się przez to definicje podane w ustawie.

§2. Zarząd Powiatu Wolsztyńskiego zobowiązany jest do gospodarowania nieruchomościami w sposób zgodny z zasadami prawidłowej gospodarki.

ROZDZIAŁ II

Nabywanie nieruchomości

§3. Nieruchomości nabywa się w celu tworzenia powiatowego zasobu nieruchomości dla zapewnienia rozwoju Powiatu i zorganizowanej działalności inwestycyjnej, a w szczególności na realizację celów publicznych w ramach zadań własnych i zleconych.

§4. Nabywanie nieruchomości na rzecz Powiatu w drodze umów cywilno - prawnych, postanowień sądowych lub wyłączenia może nastąpić za cenę nie większą niż kwota określona w operacie szacunkowym sporządzonym przez rzeczoznawcę majątkowego, oraz za cenę nie większą niż kwota określona na ten cel w aktualnie obowiązującym budżecie.

ROZDZIAŁ III

Zbywanie nieruchomości

§5. Do sprzedaży i oddania w użytkowanie wieczyste przeznaczają się:

- 1) nieruchomości znajdujące się w zasobie, zbędne dla rozwoju i prawidłowego funkcjonowania Powiatu, jeżeli jest to zgodne z interesami Powiatu,
- 2) budynki i lokale mieszkalne z wyjątkiem tych, co do których przewidziana jest zmiana funkcji.

§6. Odrębna zgoda Rady Powiatu wymagana jest na:

- 1) dokonanie darowizny nieruchomości na cele publiczne na rzecz Skarbu Państwa lub na rzecz innej jednostki samorządu terytorialnego,
- 2) nieodpłatne oddanie nieruchomości w użytkowanie wieczyste Skarbowi Państwa lub innej jednostce samorządu terytorialnego,
- 3) dokonanie zamiany nieruchomości pomiędzy Powiatem a Skarbem Państwa oraz między inną jednostką samorządu terytorialnego, bez obowiązku dokonywania dopłaty w przypadku gdy nieruchomość stanowiąca własność Powiatu ma wyższą wartość,
- 4) nieodpłatne obciążanie nieruchomości Powiatu na rzecz Skarbu Państwa lub innej jednostki samorządu terytorialnego ograniczonymi prawami rzeczowymi.

§7. Zbycie nieruchomości następuje w drodze przetargu lub drodze bezprzetargowej po uprzednim przeznaczeniu jej do zbycia i ujęciu w wykazie, o którym mowa w art. 35 ust. 1 ustawy.

§8. Zwalnia się z obowiązku sprzedaży lub oddania w użytkowanie wieczyste w drodze przetargu nieruchomości gruntowe przeznaczone na realizację urządzeń infrastruktury technicznej lub innych celów publicznych określonych w ustawie jeżeli cele te będą realizowane przez podmioty dla których są celami statutowymi których dochody przeznaczone są na działalność statutową.

§9. Cenę nieruchomości ustala się w wysokości nie niższej, niż jej wartość określona przez rzeczoznawcę majątkowego.

§10. Lokale mieszkalne położone w budynkach stanowiących własność Powiatu mogą być zbywane:

- 1) lokale wolne w drodze przetargu nieograniczonego ustnego,
- 2) lokale będące przedmiotem najmu w drodze bezprzetargowej za cenę nie niższą niż wartość określona przez rzeczoznawcę majątkowego z uwzględnieniem kosztów przygotowania dokumentacji geodezyjnej, prawnej i szacunkowej które w całości ponosi nabywca.

§11. Przyznaje się pierwszeństwo w nabyciu w drodze bezprzetargowej najemcom lokali mieszkalnych.

§12. W przypadku zbycia lokalu mieszkalnego dotychczasowemu najemcy, zapłata ceny sprzedaży może być w wnio-

sek nabywcy rozłożona na raty roczne płatne przez okres 10 lat. Nie spłacona część ceny rozłożonej na raty podlega oprocentowaniu rocznemu w wysokości stopy redyskonta weksla stosowanej przez NBP.

§13. W przypadku rozłożenia ceny sprzedaży lokalu mieszkalnego na raty:

- 1) wysokość pierwszej raty nie może być mniejsza niż jedna rata roczna wynikająca z ceny sprzedaży,
- 2) pozostałe raty roczne wraz z oprocentowaniem płatne są do 31 marca każdego roku bez osobnych wezwań,
- 3) wierzytelności Powiatu z tytułu nie spłaconej części ceny podlegają zabezpieczeniu hipotecznemu.

***§14.1)** Nabywcy lokali mieszkalnych w trybie bezprzetargowym przy jednorazowej zapłacie ceny sprzedaży korzyść będą z:

- 50% bonifikaty przy wykupie lokali przez wszystkich najemców,
 - 40% bonifikacie ceny przy wykupie pojedynczo zbywanych lokali
- 2) Bonifikata w wysokości 50% ceny sprzedaży lokalu mieszkalnego przysługuje również gdy pozostałe lokale będące przedmiotem sprzedaży zajmowane są przez najemców, będących emerytowanymi nauczycielami,
 - 3) Bonifikaty nie przysługują przy sprzedaży ratalnej lokali mieszkalnych z okresem spłaty rat powyżej 5 lat.

§15. W przypadku zbycia lokalu mieszkalnego z wyłączeniem zbycia na rzecz osób bliskich lub zamiany przeznaczenia lokalu przed zapłatą ostatniej raty ceny nabycia lokalu udzielona bonifikata podlega zwrotowi wraz z waloryzacją na rzecz Powiatu w terminie 14 od daty zaistnienia powyższych okoliczności.

§16. Sprzedaż lokali użytkowych w drodze przetargu lub drodze bezprzetargowej może odbywać się po wyznaczeniu lokalu do sprzedaży przez Radę Powiatu po podjęciu odrębnej uchwały według poniższych zasad:

- 1) lokale użytkowe mogą być zbywane na własność wraz ze sprzedażą lub oddaniem w użytkowanie wieczyste ułamkowych części gruntu,
- 2) przysądza się pierwszeństwo w nabyciu lokalu użytkowego w drodze bezprzetargowej ich najemcom za cenę nie niższą niż określona przez rzeczoznawcę majątkowego z uwzględnieniem kosztów przygotowania dokumentacji prawnej, geodezyjnej i szacunkowej które ponosi nabywca,
- 3) w przypadku nie skorzystania przez najemcę z pierwszeństwa w nabyciu lokalu użytkowego nieruchomość stanowiąca lokal użytkowy może być zbyta w drodze przetargu ustnego nieograniczonego.

§17. 1. W przypadku sprzedaży lokalu użytkowego w trybie bezprzetargowym 20% ceny sprzedaży płatne jest nie później niż do dnia zawarcia umowy notarialnej. Pozostała część ceny na wniosek nabywcy może być rozłożona na 9 rat rocznych płatnych do dnia 31 marca bez osobnych wezwań,

2. Rozłożona na raty nie spłacona część ceny podlega oprocentowaniu w wysokości redyskonta stopy weksla stosowanej przez NBP,

3. Wierzytelności Powiatu z tytułu nie spłaconej części ceny podlegają zabezpieczeniu hipotecznemu.

§18. 1. Ustala się 25% stawkę pierwszej opłaty z tytułu oddania gruntu w użytkowanie wieczyste nieruchomości gruntowej,

2. Podwyższa się z 3% do 10% stawkę opłaty rocznej za użytkowanie wieczyste gruntów zabudowanych lub przeznaczonych do zabudowy garażami, budynkami przemysłowymi, budynkami usługowymi i budynkami handlowo - usługowymi.

***§19.** 1. Osobom fizycznym, których dochód miesięczny na jednego członka rodziny nie przekracza 50% średniego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej ogłoszonej przez Prezesa GUS za ostatni kwartał roku poprzedzającego rok, za który ma być wnoszona opłata udziela się 50% bonifikaty od opłat rocznych za użytkowanie wieczyste gruntów jeżeli nieruchomość jest przeznaczona i wykorzystywana na cele mieszkaniowe.

2. Udzielenie bonifikaty następuje na wniosek użytkownika wieczystego złożony do dnia 15 marca danego roku.

ROZDZIAŁ IV

Obciążanie nieruchomości

§20. 1. Nieruchomości mogą być obciążane prawami rzeczowymi za wynagrodzeniem określonym w umowie między Zarządem Powiatu a Nabywcą w wysokości określonej przez rzeczoznawcę majątkowego,

2. Nieruchomości mogą być obciążane hipoteką do wysokości zobowiązań finansowych wynikających z uchwał finansowych podejmowanych przez Radę Powiatu oraz zawartych umów nabycia nieruchomości.

ROZDZIAŁ V

Najem i dzierżawa

§21. 1. Wolne nieruchomości nie przeznaczone do zbycia wynajmuje się lub wydzierżawia w drodze przetargu,

2. W przypadku nie ustalenia najemcy lub dzierżawcy w pierwszym przetargu ogłasza się drugi przetarg. Stawka wywoławcza czynszu 1 m² w drugim przetargu nie może być niższa niż 70% stawki wywoławczej z pierwszego przetargu,

3. Nieruchomości mogą być wydzierżawiane i wynajmowane w drodze bezprzetargowej w przypadku bezskuteczności dwukrotnie ogłaszanego przetargu,

4. Wydzierżawienie i najem nieruchomości następuje na czas oznaczony nie dłuższy niż 25 lat. Okres najmu i dzierżawy określa Zarząd Powiatu uwzględniając cel dzierżawy i wysokość nakładów ponoszonych przez dzierżawców i najemców.

§22. 1. Czynsz za najem i dzierżawę podlega waloryzacji w oparciu o wskaźnik wzrostu cen i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez Prezesa GUS w okresach nie krótszych niż 1 rok.

2. W odniesieniu do podmiotów prowadzących działalność gospodarczą czynsz wzrastać będzie w okresach nie krótszych niż jeden rok o 5% powyżej wskaźnika wzrostu cen i usług konsumpcyjnych wymienionych w pkt 1).

3. Zmiana czynszu dokonywana jest przez wynajmującego w formie pisemnego zawiadomienia.

* Rozstrzygnięcie Nadzorcze Wojewody Wielkopolskiego Nr NK.I-7.0911- 115/X/08 z dnia 6 marca 2008 roku orzekające nieważność §14 i §19 Uchwały Nr XX/113/2008 Rady Powiatu Wolsztyńskiego z dnia 7 lutego 2008 r w sprawie zasad nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości stanowiących własność Powiatu Wolsztyńskiego oraz ich wydzierżawienia lub wynajmowania na okres dłuższy niż trzy lata - ze względu na istotne naruszenie prawa.

980

ZARZĄDZENIE Nr 12/2008 STAROSTY KOLSKIEGO

z dnia 25 lutego 2008 r.

w sprawie: ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Kole przy ul. Blizna 55

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tj. Dz.U. Nr 64, poz. 593 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§1. Ustalam średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Kole przy ul. Blizna 55 na rok 2008 w kwocie 2.062,00 zł.

§2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Domu Pomocy Społecznej w Kole przy ul. Blizna 55.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Starosta
(-) *Wieńczysław Oblizajek*

981

ZARZĄDZENIE Nr 8/2008 STAROSTY SZAMOTULSKIEGO

z dnia 28 lutego 2008 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domach pomocy społecznej oraz dziecka w całodobowych placówkach opiekuńczo-wychowawczych znajdujących się na terenie Powiatu Szamotulskiego w 2008 r.

Na podstawie art. 6 pkt 15, oraz art. 60 ust. 2 pkt 2, art. 86 ust 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593; Nr 99, poz. 1001; Nr 273, poz. 2703; z 2005 r. Nr 64, poz. 565; Nr 94, poz. 788; Nr 164, poz. 1366; Nr 175 poz. 1462; Nr 179, poz. 1487; Nr 180, poz. 1493; z 2006 Nr 144, poz. 1043, Nr 186, poz. 1380, Nr 249, poz. 1831; Nr 251, poz. 1844; z 2007r. Nr 35, poz. 226, Nr 48, poz. 320, Nr 209, póz, 1519);

§1. Ustala się średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w domach pomocy społecznej w następujących wysokościach:

- 1) Dom Pomocy Społecznej dla Mężczyzn Niepełnosprawnych Intelktualnie w Chojnie w kwocie 2.214,10 zł,
- 2) Dom Pomocy Społecznej dla Mężczyzn Niepełnosprawnych Intelktualnie w Pożarowie w kwocie 1.763,72 zł,
- 3) Dom Pomocy Społecznej dla Kobiet Niepełnosprawnych Intelktualnie w Nowej Wsi w kwocie. 1.985,49 zł,

§2. Ustala się średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej w następujących wysokościach:

- 1) Zespół Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych „Rodzina Maryi” ul. Lipowa 27, 64-500 Szamotuły w kwocie 1.850,31 zł
- 2) Dom Dziecka im. Matki Urszuli Ledóchowskiej Zgromadzenia SS. Urszulanek SJK, ul. U.Ledóchowskiej 1, 64-551 Otorowo w kwocie 1.984,85 zł,
- 3) Dom Dziecka „W Słońcu” Zgromadzenia SS. Urszulanek SJK w Lipnicy, 64-551 Otorowo w kwocie 1.977,18 zł.

§3. Z chwilą wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc Zarządzenie Nr 5 Starosty Szamotulskiego z dnia 13 marca 2007 r. w sprawie ustalenia i ogłoszenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domach pomocy społecznej oraz dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej w 2007 r. (Dz. Urz. Województwa Wielkopolskiego Nr 45, poz. 1133 z dnia 13 marca 2007 r.).

§4. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Z up. Starosty
Wicestarosta
(-) *Józef Kwaśniewicz*

982

ZARZĄDZENIE Nr 9/2008 STAROSTY GNIĘŹNIEŃSKIEGO

z dnia 5 marca 2008 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca domu pomocy społecznej oraz dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej na terenie Powiatu Gnieźnieńskiego na rok 2008.

Na podstawie art. 6 pkt 15 ust. 2 oraz art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593 z dnia 15 kwietnia 2004 roku ze zmianami):
Starosta Gnieźnieński

§1. Ustala średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca domu pomocy społecznej, który wynosi odpowiednio dla:

1. Domu Pomocy Społecznej w Gnieźnie – kwota 2.038,60 (słownie: dwutysiącetrzydzieściosiemzłotych 60/00)
2. Domu Pomocy Społecznej w Łopiennie – kwota 2.308,68 zł (słownie: dwutysiącetrzyściaosiemzłotych 68/00)
3. Domu Pomocy Społecznej w Mielźnie – kwota 2.197,85 zł (słownie: dwutysiąceczterydziesięćzłotych 85/100)

§2. Ustala średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej, który wynosi odpowiednio dla:

1. Domu Dziecka w Gnieźnie – kwota 3.202,83 złotych (słownie: trzytysiącdwiesiedemzłotych 83/00)
2. Zespołu Placówek Wsparcia Rodziny w Trzemesznie „Droga do Domu” – kwota 3.193,15 złotych (słownie: trzytysiąceczterydziesięćzłotych 15/00)

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania z mocą obowiązującą od początku następnego miesiąca przypadającego po miesiącu, w którym zostało opublikowane.

§4. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wicestarosta Gnieźnieński
(-) *Dariusz Pilak*

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 061 854 16 34, 061 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 061 852 90 44

Druk – SOWA Sp. z o.o., ul. Hrubieszowska 6a, Warszawa, tel. 022 431 81 40

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w SOWA Sp. z o.o.
ul. Hrubieszowska 6a, Warszawa