



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 16 kwietnia 2008 r.

Nr 58

TREŚĆ

Poz.:

ROZPORZĄDZENIE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

- 1152 – nr 14/08 z dnia 28 marca 2008 r. w sprawie ogólnej powierzchni przeznaczonej pod uprawy maku i konopi włóknistych na terenie województwa wielkopolskiego w 2008 roku oraz rejonizacji tych upraw 5928

UCHWAŁY RAD GMIN

- 1153 – nr XIV/102 Rady Miejskiej Gminy Skoki z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie: budżetu na rok 2008 5929
- 1154 – nr XVI/83/2008 Rady Gminy w Olszówce z dnia 1 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat w zakresie usuwania odpadów komunalnych na terenie Gminy Olszówka 5954
- 1155 – nr XII/77/08 Rady Gminy Powidz z dnia 22 lutego 2008 r. w sprawie Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolu prowadzonych przez Gminę Powidz w roku 2008 5954
- 1156 – nr XXII/155/2008 Rady Miejskiej w Kole z dnia 27 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku budowy urządzeń infrastruktury technicznej 5959
- 1157 – nr XXII/156/2008 Rady Miejskiej w Kole z dnia 27 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej naliczanej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku podziału ... 5960
- 1158 – nr 239 Rady Miasta Konina z dnia 27 lutego 2008 r. w sprawie nadania nazwy rondu u zbiegu ulic: Poznańska – Kleczewska w Koninie 5961
- 1159 – nr 240 Rady Miasta Konina z dnia 27 lutego 2008 r. w sprawie nadania nazwy rondu u zbiegu ulic: Przemysłowa – Al. 1 Maja – Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Koninie 5963
- 1160 – nr 241 Rady Miasta Konina z dnia 27 lutego 2008 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Konina i nadania jej statutu 5965
- 1161 – nr XV/97/08 Rady Gminy Wierzbinek z dnia 27 lutego 2008 r. w sprawie: zmiany uchwały nr 12/III/2006 Rady Gminy Wierzbinek z dnia 13 grudnia 2006 r. w sprawie poboru podatków – rolnego, leśnego i od nieruchomości w drodze inkasa 5970
- 1162 – nr XIV/89/2008 Rady Gminy Grzegorzew z dnia 28 lutego 2008 r. w sprawie wspierania rozwoju sportu kwalifikowanego w Gminie Grzegorzew 5971
- 1163 – nr XVIII/127/08 Rady Gminy Orchowo z dnia 28 lutego 2008 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, a także wysokość, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego 5984
- 1164 – nr XVIII/128/08 Rady Gminy Orchowo z dnia 28 lutego 2008 r. w sprawie sposobu podziału środków oraz kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze 5989
- 1165 – nr XVIII/130/08 Rady Gminy Orchowo z dnia 28 lutego 2008 r. w sprawie zmiany uchwały nr XVII/126/08 Rady Gminy Orchowo z dnia 7 lutego 2008 r. dotyczącej warunków i trybu wspierania rozwoju sportu kwalifikowanego 5996
- 1166 – nr XVIII/131/08 Rady Gminy Orchowo z dnia 28 lutego 2008 r. w sprawie przyznawania nagród i wyróżnień za osiągnięcie wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym .. 5996
- 1167 – nr XVII/212/2008 Rady Miasta Gniezna z dnia 10 marca 2008 r. w sprawie: ustalenia planu sieci szkół podstawowych i gimnazjów oraz określenia granic ich obwodów 5998
- 1168 – nr XVII/213/2008 Rady Miasta Gniezna z dnia 10 marca 2008 r. w sprawie: utworzenia Przedszkola Nr 2 w Gnieźnie 6000

- 1169** – nr XVIII/217/2008 Rady Miasta Gniezna z dnia 10 marca 2008 r. w sprawie: zmiany uchwały nr XXII/221/2004 Rady Miasta Gniezna z dnia 22 kwietnia 2004 r. w sprawie ustalenia stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych 6001
- 1170** – nr XVIII/218/2008 Rady Miasta Gniezna z dnia 10 marca 2008 r. w sprawie: zaliczenia ulicy H. Cegielskiego w Gnieźnie, do kategorii dróg gminnych oraz ustalenia jej przebiegu 6002
- 1171** – nr XVIII/223/2008 Rady Miasta Gniezna z dnia 10 marca 2008 r. w sprawie: zmiany Uchwały Nr XX/187/2004 Rady Miasta Gniezna z dnia 27 lutego 2004 r. w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta Gniezna na lata 2004-2008 6005

1152

ROZPORZĄDZENIE Nr 14/08 WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 28 marca 2008 r.

w sprawie ogólnej powierzchni przeznaczonej pod uprawy maku i konopi włóknistych na terenie województwa wielkopolskiego w 2008 roku oraz rejonizacji tych upraw

Na podstawie art. 46 ust. 8 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. Nr 179, poz. 1485, z późn. zm.¹⁾), zarządza się, co następuje:

§1. Ogólną powierzchnię przeznaczoną w 2008 roku pod uprawy maku niskomorfinowego w województwie wielkopolskim ustala się na 237.75 ha.

§2. Określa się następującą rejonizację upraw maku niskomorfinowego, z podziałem na poszczególne gminy województwa wielkopolskiego:

1.	Białośliwie	1.00 ha	29.	Nowe Skalmierzyce	5.00 ha
2.	Blizanów	5.00 ha	30.	Obrzycko gmina	2.00 ha
3.	Chodów	5.00 ha	31.	Olszówka	5.00 ha
4.	Chodzież gmina	1.00 ha	32.	Opalenica	4.00 ha
5.	Chrzypsko Wielkie	5.00 ha	33.	Opatówek	1.00 ha
6.	Czermin	2.00 ha	34.	Pniewy	3.00 ha
7.	Damasławek	1.00 ha	35.	Połajewo	1.00 ha
8.	Dąbie	5.00 ha	36.	Przedecz	5.00 ha
9.	Dobrzyca	30.00 ha	37.	Rakoniewice	0.50 ha
10.	Duszniki	2.00 ha	38.	Rogoźno	2.00 ha
11.	Gołuchów	1.00 ha	39.	Rychtal	2.00 ha
12.	Granowo	1.00 ha	40.	Siedlec	5.00 ha
13.	Grodzisk Wielkopolski	3.00 ha	41.	Skoki	12.00 ha
14.	Grzegorzew	1.50 ha	42.	Słupca gmina	15.00 ha
15.	Kiszkowo	0.25 ha	43.	Sompolno	5.00 ha
16.	Kłecko	3.00 ha	44.	Stawiszyn	3.00 ha
17.	Kłodawa	7.00 ha	45.	Strzałkowe	1.00 ha
18.	Kołaczkowo	5.00 ha	46.	Suchy Las	2.50 ha
19.	Koło gmina	1.00 ha	47.	Szamotuły	5.00 ha
20.	Kostrzyn	5.00 ha	48.	Szczytniki	1.00 ha
21.	Kuślin	3.00 ha	49.	Wągrowiec gmina	5.00 ha
22.	Lądek	3.00 ha	50.	Wierzbiniek	20.00 ha
23.	Lisków	2.50 ha	51.	Wolsztyn	5.00 ha

24.	Łobżenica	2.00 ha	52.	Wronki	2.00 ha
25.	Mieleszyn	3.00 ha	53.	Wysoka	1.00 ha
26.	Mieścisko	4.50 ha	54.	Zagórów	5.00 ha
27.	Mycielin	3.00 ha	55.	Zbąszyń	1.00 ha
28.	Niechanowo	3.00 ha	56.	Żelazków	10.00 ha

53. W 2008 roku nie ustala się ogólnej powierzchni przeznaczonej pod uprawy maku innego, niż mak niskomorficzny.

54. Ogólną powierzchnię przeznaczoną w 2008 roku pod uprawy konopi włóknistych w województwie wielkopolskim ustala się na 2.523.15 ha.

55. Określa się następującą rejonizację upraw konopi włóknistych, z podziałem na poszczególne gminy województwa wielkopolskiego:

1.	Buk	30.00 ha	17.	Obrzycko gmina	50.00 ha
2.	Budzyń	10.00 ha	18.	Ostroróg	50.00 ha
3.	Chrzypsko Wielkie	20.00 ha	19.	Piła miasto	40.00 ha
4.	Czarnków	350.00 ha	20.	Pniewy	50.00 ha
5.	Duszniki	50.00 ha	21.	Potajewo	100.00 ha
6.	Granowo	30.00 ha	22.	Ryczywół	80.00 ha
7.	Jarocin	0.15 ha	23.	Stęszew	50.00 ha
8.	Jutrosin	5.00 ha	24.	Szamotuły	280.00 ha
9.	Kaźmierz	150.00 ha	25.	Środa Wielkopolska	12.00 ha
10.	Komorniki	30.00 ha	26.	Święciechowa	10.00 ha
11.	Kościan	33.00 ha	27.	Tarnowo Podgórne	10.00 ha
12.	Krzyż Wielkopolski	30.00 ha	28.	Trzcianka	100.00 ha
13.	Lisków	2.50 ha	29.	Ujście	250.00 ha
14.	Lubasz	250.00 ha	30.	Wieleń	30.00 ha
15.	Lwówek	45.00 ha	31.	Wronki	350.00 ha
16.	Mosina	25.00 ha	21.	Zaniemyśl	0.50 ha

56. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2006 r. Nr 66, poz. 469 i Nr 120, poz. 826 oraz z 2007 r. Nr 7, poz. 48 i Nr 82, poz. 558.

Wojewoda Wielkopolski
(-) Piotr Florek

1153

UCHWAŁA Nr XIV/102/2007 RADY MIEJSKIEJ GMINY SKOKI

z dnia 20 grudnia 2007 r.

w sprawie: budżetu na rok 2008

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. d oraz i, pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 165, 166, 173, 182, 184, 188 ust. 2, oraz art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249,

poz. 2104 ze zm.), Rada Miejska Gminy Skoki uchwala co następuje:

§1. 1. Ustala się dochody budżetu na rok 2008 w wysokości 22.587.022 zł, z tego:

- dochody bieżące w kwocie - 20.811.213 zł
- dochody majątkowe w kwocie - 1.775.809 zł.

2. Dochody budżetu określa załącznik Nr 1 do uchwały.

3. Dochody, o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności:

- 1) dotacje celowe na realizację zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami w wysokości 2.922.890 zł, zgodnie z załącznikiem nr 3.

§2. 1. Ustala się wydatki budżetu na rok 2008 w wysokości 26.671.057 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 2.

2. Wydatki, o których mowa w ust. 1 obejmują:

- 1) wydatki bieżące w wysokości 19.418.365 zł, w tym na:
 - a) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń 7.309.865 zł,
 - b) dotacje 2.904.029 zł,
 - c) wydatki na obsługę długu 180.000 zł,
 - d) wydatki majątkowe w 2008 r. w wysokości 7.252.692 zł.

3. Wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów w latach 2008 – 2010, zgodnie z załącznikiem nr 5.

4. Wydatki na programy i projekty ze środków z budżetu Unii Europejskiej i innych środków ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi zgodnie z załącznikiem Nr 6.

5. Kwota wydatków określona w ust. 1 obejmuje:

- 1) wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami w wysokości 2.922.890 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 3;
- 2) wydatki jednostek pomocniczych w wysokości 37.490 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 11.

§3. 1. Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w kwocie 110.000 zł i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w wysokości 75.700 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 8.

2. Ustala się wydatki na realizację zadań określonych w gminnym programie przeciwdziałania narkomanii w wysokości 34.300,-zł zgodnie z załącznikiem Nr 8.

§4. 1. Deficyt budżetu w kwocie 4.084.035 zł zostanie sfinansowany przychodami z tytułu kredytów.

2. Przychody i rozchody budżetu określa załącznik Nr 4.

§5. Tworzy się rezerwy:

- 1) celowe w wysokości 336.050 zł
 - a) na ewentualny wzrost dotacji na zadanie oświatowe realizowane przez Fundację „Pomoc Dzieciom Wiek-skim” 300.000 zł,
 - b) na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego 25.000 zł,

- c) na ewentualną spłatę części pożyczki zaciągniętej przez Związek Międzygminny PUSZCZA ZIELONKA, poręczonej do wysokości 496.462,20 zł w latach 2007-2015 - 11.050 zł

§6. Określa się plany przychodów i wydatków:

- 1) zakładu budżetowego: przychody w wysokości: 1.076.018 zł, wydatki w wysokości 1.052.478 zł;
- 2) rachunków dochodów własnych: dochody w wysokości 310.600 zł, wydatki w wysokości 310.600 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 7.

§7. Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości:

- 1) przychody 35.000 zł,
- 2) wydatki 46.000 zł

zgodnie z załącznikiem Nr 10.

§8. Ustala się plan dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej, które podlegają przekazaniu do budżetu państwa w wysokości 18.000 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 12.

§9. Do uchwały budżetowej załącza się:

- 1) plan wydatków majątkowych przewidzianych do realizacji w 2008 roku, zgodnie z załącznikiem Nr 13;
- 2) zestawienie dotacji z budżetu Miasta i Gminy na rok 2008, zgodnie z załącznikiem Nr 9.

§10. Ustala się limit zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów w kwocie 5.892.635 zł, z tego na:

- 1) pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu 1.000.000 zł;
- 2) finansowanie planowanego deficytu 4.084.035 zł;
- 3) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów 808.600 zł.

§11. Upoważnia się Burmistrza Miasta i Gminy Skoki do zaciągania zobowiązań:

- 1) na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, określone w załączniku Nr 5;
- 2) na finansowanie programów i projektów realizowanych ze środków budżetu Unii Europejskiej i innych środków ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi, określonych w załączniku Nr 6,
- 3) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym do kwoty 700.000 zł.

§12. Upoważnia się Burmistrza Miasta i Gminy Skoki do:

- 1) zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu do wysokości 1.000.000 zł;
- 2) dokonywania zmian w budżecie polegających na przeniesieniach w planie wydatków między paragrafami i rozdziałami

łami w ramach działu, z wyłączeniem przenoszenia wydatków majątkowych i dotacji udzielonych z budżetu.

3) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu.

§13. Ustala się kwotę 100.000 zł, do której Burmistrz Miasta i Gminy Skoki może samodzielnie zaciągać zobowiązania.

§14. Ustala się kwotę poręczeń udzielanych przez Burmistrza w roku budżetowym 2008 w wysokości 1.024.400 zł.

§15. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Skoki.

§16. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Gminy Skoki
(-) Zbigniew Kujawa

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XIV/102/2007
Rady Miejskiej Gminy Skoki
z dnia 20 grudnia 2007 r.

PLAN DOCHODÓW BUDŻETOWYCH NA ROK 2008

					w złotych
Lp.	Dz.	Rozdz.	§	Źródło dochodów	plan
1.	2.	3.	4.	5.	6.
Dochody ogółem:					22.587.022
1.	010			Rolnictwo i łowiectwo	15.000
		01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	10.000
			0830	wpływy z usług	10.000
		01095		Pozostała działalność	5.000
			0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	5.000
2.	020			Leśnictwo	7.000
		02001		Gospodarka leśna	7.000
			0840	Wpływy ze sprzedaży wyrobów	7.000
3.	700			Gospodarka mieszkaniowa	2.016.350
		70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	2.016.350
			0470	wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	53.541
			0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	177.000
			0770	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości	1.775.809
			0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	2.000
			0920	Pozostałe odsetki	8.000
4.	710			Działalność usługowa	10.000
		71004		Plany zagospodarowania przestrzennego	10.000
			0960	Otrzymane spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej	10.000
5.	750			Administracja publiczna	217.300
		75011		Urzędy Wojewódzkie	67.300
			2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	66.400
			2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	900
		75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	150.000
			0970	Wpływy z różnych dochodów	150.000
6.	751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa, oraz sądownictwa	1.390
		75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.390
			2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.390

7.	754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	2.500
		75414		Obrona cywilna	2.500
			2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	2.500
8.	756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	9.048.830
		75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	14.000
			0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	10.000
			0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	4.000
		75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	4.733.900
			0310	podatek od nieruchomości	4.436.875
			0320	podatek rolny	110.000
			0330	podatek leśny	151.000
			0340	podatek od środków transportowych	5.100
			0500	podatek od czynności cywilnoprawnych	1.000
			0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	8.000
			2680	rekompensaty utraconych dochodów w podatkach i opłatach lokalnych	21.925
		75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	1.642.813
			0310	podatek od nieruchomości	889.707
			0320	podatek rolny	325.000
			0330	podatek leśny	11.476
			0340	podatek od środków transportowych	90.780
			0360	podatek od spadków i darowizn	20.000
			0430	wpływy z opłaty targowej	19.850
			0500	podatek od czynności cywilnoprawnych	260.000
			0690	wpływy z różnych opłat	7.000
			0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	19.000
		75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	235.000
			0410	wpływy z opłaty skarbowej	50.000
			0460	wpływy z opłaty eksploatacyjnej	70.000
			0480	wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	110.000
			0490	wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	5.000
		75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	2.423.117
			0010	podatek dochodowy od osób fizycznych	2.303.117
			0020	podatek dochodowy od osób prawnych	120.000
9.	758			Różne rozliczenia	7.931.546
		75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	6.774.436
			2920	subwencje ogólne z budżetu państwa	6.774.436
		75807		część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	910.495
			2920	subwencje ogólne z budżetu państwa	910.495
		75814		Różne rozliczenia finansowe	121.943
			0920	pozostałe odsetki	70.000
			8510	wpływy z różnych rozliczeń	51.943
		75831		Część równoważąca subwencji ogólnej dla gmin	124.672
			2920	subwencje ogólne z budżetu państwa	124.672
10.	801			Oświata i wychowanie	62.412
		80104		Przedszkola	21.000
			0830	wpływy z usług	21.000
		80113		Dowozenie uczniów do szkół	7.500
			0970	wpływy z różnych dochodów	7.500
		80195		Pozostała działalność	33.912
			2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	33.912
11.	851			Ochrona zdrowia	86.894
		85195		Pozostała działalność	86.894
			0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	76.894

			0970	wpływy z różnych dochodów	10.000
12.	852			Pomoc społeczna	3.164.800
		85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	2.734.900
			2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	2.734.000
			2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	900
		85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	16.700
			2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	16.700
		85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	228.500
			2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	101.900
			2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	123.000
			0970	wpływy z różnych dochodów	3.600
		85219		Ośrodki pomocy społecznej	106.100
			2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	106.100
		85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	5.300
			0830	wpływy z usług	5.300
		85295		Pozostała działalność	73.300
			0970	wpływy z różnych dochodów	9.000
			2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	64.300
13.	900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	8.000
		90020		wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat produktowych	8.000
			0400	Wpływy z opłaty produktowej	8.000
14.	926			Kultura fizyczna i sport	15.000
		92695		Pozostała działalność	15.000
			0830	Wpływy z usług	15.000
Dochody własne:					11.505.292
W tym: wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu					110.000
Dotacje na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej					2.922.890
Dotacje na realizację zadań własnych					327.312
Subwencje					7.809.603
Dochody ogółem:					22.587.022
Dochody bieżące:					20.811.213
Dochody majątkowe:					1.775.809

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XIV/102/2007
Rady Miejskiej Gminy Skoki
z dnia 20 grudnia 2007 r.

PLAN WYDATKÓW BUDŻETOWYCH NA ROK 2008

Lp.	Dz.	Rozdz.	§	Nazwa	Plan
1.	010			Rolnictwo i łowiectwo	715.300
		01008		Melioracje wodne	30.000
			4270	Zakup usług remontowych	30.000
		01009		Spółki wodne	7.000
			4430	Różne opłaty i składki	7.000

		01010	Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	660.300
		4270	zakup usług remontowych	10.000
		4430	Różne opłaty i składki	300
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	650.000
		01030	Izby rolnicze	8.000
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	8.000
		01095	Pozostała działalność	10.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.000
		4300	Zakup usług pozostałych	3.000
		4390	Zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz, analiz i opinii	3.000
2.	020		Leśnictwo	66.700
		02001	Gospodarka leśna	66.700
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.000
		4300	Zakup usług pozostałych	63.700
3.	600		Transport i łączność	4.228.200
		60016	Drogi publiczne gminne	4.228.200
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	5.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	148.300
		4270	Zakup usług remontowych	167.600
		4300	Zakup usług pozostałych	257.300
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	3.150.000
		6058	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	375.000
		6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	125.000
4.	630		Turystyka	47.375
		63003	Zadania w zakresie upowszechniania turystyki	47.375
		2900	Wpłaty gmin i powiatów na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego oraz związków gmin lub związków powiatów na dofinansowanie zadań bieżących	30.000
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	2.300
		4300	zakup usług pozostałych	10.000
		6659	Wpłaty gmin i powiatów na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego oraz związków gmin lub związków powiatów na dofinansowanie zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	5.075
5.	700		Gospodarka mieszkaniowa	893.000
		70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	893.000
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	500
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	10.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	40.000
		4260	Zakup energii	17.000
		4270	Zakup usług remontowych	64.000
		4300	Zakup usług pozostałych	150.500
		4330	Zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego	2.000
		4400	opłaty za administrowanie i czynsze za budynki, lokale i pomieszczenia garażowe	5.000
		4430	Różne opłaty i składki	13.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	591.000
6.	710		Działalność usługowa	139.000
		71004	Plany zagospodarowania przestrzennego	139.000
		4300	Zakup usług pozostałych	67.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	72.000
7.	750		Administracja publiczna	3.153.143
		75011	Urzędy wojewódzkie	66.400
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	55.300
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	9.705
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.395
		75022	Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	98.000
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	85.200
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.800
		4270	Zakup usług remontowych	1.000
		4300	Zakup usług pozostałych	4.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.500
		4420	Podróże służbowe zagraniczne	1.000

		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	500
	75023		Urzędy gminy (miast i miast na prawach powiatu)	2.454.329
		3020	Wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń	9.840
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.433.850
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	108.200
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	227.627
		4120	Składki na Fundusz Pracy	37.112
		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	14.500
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	19.400
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	166.000
		4260	Zakup energii	16.000
		4270	Zakup usług remontowych	18.000
		4280	Zakup usług zdrowotnych	980
		4300	Zakup usług pozostałych	124.800
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	8.000
		4360	opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	3.000
		4370	opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	26.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	37.000
		4420	Podróże służbowe zagraniczne	1.000
		4430	Różne opłaty i składki	6.000
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	38.000
		4480	Podatek od nieruchomości	5.000
		4510	Opłaty na rzecz budżetu państwa	200
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	17.000
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	5.200
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	25.620
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	85.000
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	21.000
	75075		Promocja jednostek samorządu terytorialnego	84.000
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	3.000
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	28.500
		4300	zakup usług pozostałych	52.500
	75095		Pozostała działalność	450.414
		2900	Wpłaty gmin i powiatów na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego oraz związków gmin lub związków powiatów na dofinansowanie zadań bieżących	143.934
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	5.900
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	175.656
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	26.525
		4120	Składki na Fundusz Pracy	4.304
		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	3.500
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	38.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	12.000
		4280	Zakup usług zdrowotnych	1.845
		4300	Zakup usług pozostałych	5.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	500
		4420	Podróże służbowe zagraniczne	1.500
		4430	Różne opłaty i składki	17.000
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	12.700
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	2.050
8.	751		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.390
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.390
		4300	Zakup usług pozostałych	1.390
9.	754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	190.415
	75412		Ochotnicze straże pożarne	187.915
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	11.000
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.850
		4120	Składki na Fundusz Pracy	315
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	39.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	81.050
		4260	Zakup energii	6.500

			4270	Zakup usług remontowych	7.000
			4280	Zakup usług zdrowotnych	1.600
			4300	Zakup usług pozostałych	28.500
			4360	opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	500
			4370	opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	3.000
			4410	Podróże służbowe krajowe	400
			4430	Różne opłaty i składki	7.000
			4520	Opłaty na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego	200
		75414		Obrona cywilna	2.500
			4210	Zakup materiałów i wyposażenia	500
			4300	Zakup usług pozostałych	2.000
10.	756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	46.600
		75647		Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	46.600
			4100	Wynagrodzenia agencyjno - prowizyjne	5.000
			4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	500
			4120	Składki na Fundusz Pracy	100
			4170	Wynagrodzenia bezosobowe	5.000
			4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000
			4300	Zakup usług pozostałych	33.500
			4430	Różne opłaty i składki	500
11.	757			Obsługa długu publicznego	180.000
		75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	180.000
			8010	Rozliczenia z bankami związane z obsługą długu publicznego	5.000
			8070	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz od krajowych pożyczek i kredytów	175.000
12.	758			Różne rozliczenia	336.050
		75818		Rezerwy ogólne i celowe	336.050
			4810	Rezerwy	336.050
13.	801			Oświata i wychowanie	10.032.266
		80101		Szkoły podstawowe	4.434.346
			2590	Dotacje podmiotowe z budżetu dla publicznej jednostki systemu oświaty prowadzonej przez osobę prawną inną niż jednostki samorządu terytorialnego oraz przez osobę fizyczną	1.713.731
			3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	115.700
			4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.538.841
			4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	123.105
			4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	299.751
			4120	Składki na Fundusz Pracy	42.648
			4210	Zakup materiałów i wyposażenia	96.200
			4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	25.200
			4260	Zakup energii	25.200
			4270	Zakup usług remontowych	60.000
			4280	Zakup usług zdrowotnych	2.700
			4300	Zakup usług pozostałych	58.210
			4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	3.100
			4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	1.100
			4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	8.100
			4410	Podróże służbowe krajowe	5.500
			4430	Różne opłaty i składki	2.100
			4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	98.360
			4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	2.100
			4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	3.600
			4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	6.100
			6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	203.000
		80104		Przedszkola	2.348.806
			2590	Dotacje podmiotowe z budżetu dla publicznej jednostki systemu oświaty prowadzonej przez osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego oraz przez osobę fizyczną	571.708
			3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	24.291
			4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	346.813
			4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	27.700

			4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	65.855
			4120	Składki na Fundusz Pracy	9.370
			4210	Zakup materiałów i wyposażenia	70.453
			4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	5.627
			4260	Zakup energii	17.309
			4270	Zakup usług remontowych	5.228
			4280	Zakup usług zdrowotnych	1.680
			4300	Zakup usług pozostałych	18.974
			4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	890
			4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	2.272
			4410	Podróże służbowe krajowe	1.023
			4430	Różne opłaty i składki	2.912
			4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	22.757
			4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	614
			4740	zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	1.330
			4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	2.000
			6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1.150.000
		80110		Gimnazja	2.871.147
			3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	133.404
			4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.553.877
			4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	135.363
			4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	305.912
			4120	Składki na Fundusz Pracy	43.524
			4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2.107
			4210	Zakup materiałów i wyposażenia	418.188
			4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	6.138
			4260	Zakup energii	36.332
			4270	Zakup usług remontowych	12.276
			4280	Zakup usług zdrowotnych	2.396
			4300	Zakup usług pozostałych	45.166
			4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	2.676
			4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	1.535
			4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	9.002
			4410	Podróże służbowe krajowe	5.524
			4430	Różne opłaty i składki	3.792
			4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	91.120
			4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1.096
			4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	3.581
			4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	6.138
			6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	52.000
		80113		Dowózienie uczniów do szkół	349.000
			4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	5.500
			4170	Wynagrodzenia bezosobowe	31.500
			4210	Zakup materiałów i wyposażenia	85.000
			4270	Zakup usług remontowych	3.000
			4300	Zakup usług pozostałych	218.950
			4430	Różne opłaty i składki	1.800
			4500	Pozostałe podatki na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego	3.200
			4520	Opłaty na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego	50
		80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	28.567
			4300	Zakup usług pozostałych	28.567
		80195		Pozostała działalność	400
			4170	Wynagrodzenia bezosobowe	400
14.	803			Szkolnictwo wyższe	10.000
		80306		Działalność dydaktyczna	10.000
			2520	dotacja podmiotowa z budżetu dla uczelni publicznej	10.000
15.	851			Ochrona zdrowia	211.751
		85153		Zwalczanie narkomanii	34.300
			4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.600
			4120	Składki na Fundusz Pracy	200
			4170	Wynagrodzenia bezosobowe	10.000

		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	8.740
		4300	Zakup usług pozostałych	13.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	560
		4430	Różne opłaty i składki	200
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	75.700
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	4.000
		4120	Składki na Fundusz Pracy	400
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	36.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	16.000
		4260	Zakup energii	1.000
		4300	Zakup usług pozostałych	15.100
		4370	opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	200
		4390	Zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz, analiz i opinii	2.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	500
		4430	Różne opłaty i składki	500
	85195		Pozostała działalność	101.751
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	50.000
		4260	Zakup energii	10.000
		4270	Zakup usług remontowych	10.000
		4300	Zakup usług pozostałych	3.751
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostek nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	3.000
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	25.000
16.	852		Pomoc społeczna	3.917.810
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	2.734.000
		3110	Świadczenia społeczne	2.627.400
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	49.000
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	3.700
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	35.900
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.300
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.000
		4300	Zakup usług pozostałych	2.000
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	2.000
		4410	podróże służbowe krajowe	900
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.000
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	800
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	2.000
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	3.000
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, oraz niektóre świadczenia rodzinne	16.700
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	16.700
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze, oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	357.900
		3110	Świadczenia społeczne	321.900
		4330	Zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego	36.000
	85215		Dodatki mieszkaniowe	280.000
		3110	Świadczenia społeczne	280.000
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	341.980
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	910
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	226.100
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	15.300
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	38.600
		4120	Składki na Fundusz Pracy	6.010
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	11.040
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	8.580
		4260	Zakup energii	3.000
		4270	Zakup usług remontowych	510
		4300	Zakup usług pozostałych	9.160
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	600

		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	1.140
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	3.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	5.090
		4430	Różne opłaty i składki	250
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	6.000
		4480	Podatek od nieruchomości	460
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1.230
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	1.530
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	3.470
	85 228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	63.200
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	8.600
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	54.600
	85 295		Pozostała działalność	124.030
		3110	Świadczenia społeczne	112.420
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	680
		4120	Składki na Fundusz Pracy	110
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	4.320
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.500
		4300	Zakup usług pozostałych	3.000
17.	853		Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	22.500
	85 311		Rehabilitacja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych	22.500
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	12.000
		4270	Zakup usług remontowych	1.500
		4300	Zakup usług pozostałych	2.000
		4430	Różne opłaty i składki	7.000
18.	900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	1.218.617
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	636.417
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	54.000
		4260	Zakup energii	1.300
		4270	Zakup usług remontowych	30.500
		4300	Zakup usług pozostałych	20.500
		4430	Różne opłaty i składki	4.500
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	275.000
		6659	Wpłaty gmin i powiatów na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego oraz związków gmin lub związków powiatów na dofinansowanie zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	250.617
	90002		Gospodarka odpadami	500
		4300	Zakup usług pozostałych	500
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	164.500
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000
		4300	Zakup usług pozostałych	162.500
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	65.500
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	1.800
		4120	składki na Fundusz Pracy	200
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	8.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	49.000
		4270	Zakup usług remontowych	4.500
		4300	Zakup usług pozostałych	2.000
	90005		Ochrona powietrza atmosferycznego i klimatu	12.500
		4430	Różne opłaty i składki	12.500
	90013		Schroniska dla zwierząt	29.500
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.000
		4300	Zakup usług pozostałych	28.500
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	255.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.000
		4260	Zakup energii	185.000
		4270	Zakup usług remontowych	30.000
		4300	Zakup usług pozostałych	20.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	10.000
	90095		Pozostała działalność	54.700
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	800
		4120	Składki na Fundusz Pracy	200

			4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2.000
			4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.700
			4260	Zakup energii	5.000
			4270	zakup usług remontowych	5.000
			4300	Zakup usług pozostałych	4.000
			6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	33.000
19.	921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	999.390
		92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	252.000
			4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	2.000
			4120	Składki na Fundusz Pracy	300
			4170	Wynagrodzenia bezosobowe	10.000
			4210	Zakup materiałów i wyposażenia	62.200
			4260	Zakup energii	21.000
			4270	Zakup usług remontowych	50.500
			4300	Zakup usług pozostałych	6.000
			4330	Zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego	1.000
			4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	1.000
			4390	zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz, analiz i opinii	1.000
			4400	opłaty za administrowanie i czynsze za budynki, lokale i pomieszczenia garażowe	6.000
			4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	1.000
			6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	90.000
		92116		Biblioteki	603.590
			2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	513.590
			6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	90.000
		92195		Pozostała działalność	143.800
			4090	Honoraria	4.000
			4170	Wynagrodzenia bezosobowe	9.000
			4210	Zakup materiałów i wyposażenia	46.800
			4300	Zakup usług pozostałych	83.000
			4430	Różne opłaty i składki	1.000
20.	926			Kultura fizyczna i sport	261.550
		92601		Obiekty sportowe	38.000
			4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2.500
			4210	Zakup materiałów i wyposażenia	13.500
			4260	Zakup energii	6.500
			4270	Zakup usług remontowych	10.000
			4300	Zakup usług pozostałych	5.500
		92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	92.000
			2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	92.000
		92695		Pozostała działalność	131.550
			4090	Honoraria	10.000
			4170	Wynagrodzenia bezosobowe	12.000
			4210	Zakup materiałów i wyposażenia	53.050
			4260	Zakup energii	5.000
			4270	Zakup usług remontowych	4.500
			4300	Zakup usług pozostałych	45.000
			4430	Różne opłaty i składki	2.000
Wydatki ogółem:					26.671.057
W tym:					
Wydatki bieżące:					19.418.365
W tym:					
Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń:					7.309.865
dotacje:					2.904.029
Obsługa długu:					180.000
Wydatki majątkowe:					7.252.692

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XIV/102/07
Rady Miejskiej Gminy Skoki
z dnia 20 grudnia 2007 r.

DOCHODY I WYDATKI ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI
RZĄDOWEJ ZLECONYCH GMINIE I INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH USTAWAMI W 2008 R.

Klasyfikacja			Nazwa	Dotacje	Wydatki
Dz.	Rozdz.	§			
1	2	3	4	5	6
750			Administracja publiczna	66.400	66.400
	75011		Urzędy Wojewódzkie	66.400	66.400
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej, oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	66.400	
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników		55.300
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne		9.705
		4120	Składki na Fundusz Pracy		1.395
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.390	1.390
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.390	1.390
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej, oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.390	
		4300	Zakup usług pozostałych		1.390
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	2.500	2.500
	75414		Obrona cywilna	2.500	2.500
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej, oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	2.500	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia		500
		4300	Zakup usług pozostałych		2.000
852			Pomoc społeczna	2.852.600	2.852.600
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	2.734.000	2.734.000
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej, oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	2.734.000	
		3110	Świadczenia społeczne		2.627.400
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników		49.000
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne		3.700
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne		35.900
		4120	Składki na Fundusz Pracy		1.300
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia		4.000
		4300	Zakup usług pozostałych		2.000
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej		2.000
		4410	Podróże służbowe krajowe		900
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych		2.000
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej		800
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych		2.000
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji		3.000
	85213		Składki na ubezpieczenie społeczne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	16.700	16.700
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej, oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	16.700	
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne		16.700
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze, oraz składki na ubezpieczenia społeczne	101.900	101.900
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej, oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	101.900	
		3110	Świadczenia społeczne		101.900
RAZEM				2.922.890	2.922.890

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr XIV/102/2007
Rady Miejskiej Gminy Skoki
z dnia 20 grudnia 2007 r.

PLAN PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW BUDŻETU MIASTA I GMINY SKOKI NA ROK 2008

§	I. Dochody ogółem	22.587.022	§	II. Wydatki ogółem	26.671.057
	III. Przychody	4.892.635		V. Rozchody	808.600
952	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowych	4.892.635	992	Spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	808.600
	Ogółem: I + III	27.479.657		Ogółem: II + IV	27.479.657

LIMITY WYDATKÓW NA WIELOLETNIE PROGRAMY INWESTYCYJNE
PRZEWIDZIANE DO REALIZACJI W LATACH 2008 - 2010

Lp.	Dział rozdz. par.	Treść	Nazwa programu	Cel	Zadanie	Okres realizacji	Inwestor				Łączne nakłady finansowe	Źródła finansowania		
							Jednostka organizacyjna realizująca program	Plan 2008	Plan 2009	Plan 2010		Środki własne	Fundusz Unii Europejskiej	Inne FOGR BUDŻET PAŃSTWA udział mieszkańców
1.	600	Transport i łączność						3 614.000	4 561.020	0				
	60016	Drogi publiczne gminne						3 614.000	4 561.020	0				
	6050 6058 6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych						3 614.000	4 561.020	0				
						2007 - 2008	Gmina Skoki				490.000	490.000	0	0
							Urząd Miasta i Gminy Skoki	490.000	0	0				
						2007 -2009	Gmina Skoki	926.406			1.326.406	867.789	458.617	0
							Urząd Miasta i Gminy Skoki	0	926.406	0				
						2008	Gmina Skoki	0			1.800.000	1.800.000	0	0
							Urząd Miasta i Gminy Skoki	1.800.000	0	0				
						2007-2009	Gmina Skoki	400.000			402.500	402.500	0	0
							Urząd Miasta i Gminy Skoki	0	400.000	0				
						2007 - 2009	Gmina Skoki	2.065.953			2.095.953	1.073.204	1.022.749	0
							Urząd Miasta i Gminy Skoki	0	2.065.953	0				
						2007 - 2008	Gmina Skoki	300.000			631.400	631.400	0	0
							Urząd Miasta i Gminy Skoki	300.000	0	0				

					7. "Budowa nawierzchni drogi gminnej w Potrzebanowie ul. Smolarki II i III etap"	2009	Gmina Skoki	738.661							
							Urząd Miasta i Gminy Skoki	0	738.661	0	738.661	373.014	365.647	0	
					8. "Odtworzenie nawierzchni Placu Powstańców Wlkp - I i II etap"	2007-2008	Gmina Skoki	500.000							
							Urząd Miasta i Gminy Skoki	500.000	0	0	730.000	355.000	375.000	0	
					9. "Budowa drogi gminnej w Lechlinku II i III etap"	2008	Gmina Skoki	270.000							
							Urząd Miasta i Gminy Skoki	270.000	0	0	270.000	270.000	0	0	
					10. "Budowa nawierzchni drogi gminnej w Budziszewicach - I etap podbudowa	2008-2009	Gmina Skoki	470.000							
							Urząd Miasta i Gminy Skoki	40.000	430.000	0	470.000	470.000	0	0	
					11. "Budowa chodnika w Roszkowie"	2008	Gmina Skoki	164.000							
							Urząd Miasta i Gminy Skoki	164.000	0	0	164.000	164.000	0	0	
					12. "Budowa nawierzchni ulic Głowackiego i Kościuszki"	2008-2009	Gmina Skoki	50.000							
							Urząd Miasta i Gminy Skoki	50.000	0	0	50.000	50.000	0	0	
2.	630	Turystyka						5.075	0	0					
	63003	Zadania w zakresie upowszechniania turystyki						5.075	0	0					
	6659	wpłaty gmin i powiatów na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego oraz związków gmin lub związków powiatów na dofinansowanie zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych						5.075	0	0					
					"Szlak kościołów drewnianych"	2005-2008	Związek Międzygminny "Puszcza Zielonka"	50.005							
								5.075	0	0	50.005	50.005	0	0	
3.	801	Oświata i wychowanie						1.150.000	0	0					
	80104	Przedszkola						1.150.000	0	0					
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych						1.150.000	0	0					
			"Termomodernizacja budynków oświatowych"	Uzyskanie oszczędności	"Termomodernizacja budynku Przedszkola Samorządowego w Skokach"		Gmina Skoki	1.150.000							
							Urząd Miasta i Gminy Skoki	1.150.000	0	0	1.175.254	1.175.254	0	0	

4.	900	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska						283.617	1.226.865	969.500				
	90001	Gospodarka ściekowa i ochrona wód						250.617	226.865	0				
	6659	Wpłaty gmin i powiatów na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego oraz związków gmin lub związków powiatów na dofinansowanie zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych						250.617	226.865	0				
			"Ochrona środowiska"	Ochrona zasobów Parku Krajobrazowego Puszczy Zielonka	1."Kanalizacja obszaru Parku Krajobrazowego Puszcza Zielonka i okolic"	2005-2009	Związek Międzygminny "Puszcza Zielonka"	477.482			643.648	643.648	0	0
								250.617	226.865	0				
	90095	Pozostała działalność						33.000	1.000.000	969.500				
	6050 6058 6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych						33.000	1.000.000	969.500				
			"Rewitalizacja centrum miasta"	Poprawa wizerunku centrum miasta	"Budowa centrum targowo - parkingowego w Skokach"	2007 -2010	Gmina Skoki	2.002.500			2.015.700	358.200	1.657.500	0
							Urząd Miasta i Gminy Skoki	33.000	1.000.000	969.500				
Razem								5.052.692	5.787.885	969.500	13.053.527	9.174.014	3.879.513	

WYDATKI NA PROGRAMY I PROJEKTY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ I INNYCH
ŚRODKÓW ZE ŹRÓDEŁ ZAGRANICZNYCH NIEPODLEGAJĄCYCH ZWROTOWI

Lp.	Projekt	Kategoria interwencji funduszy strukturalnych	Klasyfikacja (dział rozdział)	Wydatki w okresie realizacji Projektu (całkowita wartość Projektu) (6 + 7)	w tym:			Planowane wydatki								
					środki z budżetu krajowego	środki z budżetu UE	wydatki razem (9 + 13)	2008 rok								
								wydatki razem (10+11 + 12)	środki z budżetu krajowego			środki z budżetu UE				
									z tego: źródła finansowania			wydatki razem (14 + 15 + 16)	z tego: źródła finansowania			
									Pożyczki kredyty	Środki własne	Pozostałe		Pożyczki kredyty	Środki własne	Pozostałe	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1	Wydatki majątkowe razem	x		6.309.720	2.430.207	3.879.513	533.000	158.000	0	158.000	0	0	0	375.000	0	
1.1.	Program	Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2007 - 2013														
	Priorytet	II Infrastruktura komunikacyjna														
	Pole interwencji	Infrastruktura drogowa bezpieczeństwa ruchu drogowego														
	Nazwa projektu	Budowa nawierzchni drogi gminnej Potrzebanowo - Budziszewko														
	Razem wydatki		600.60016	2.095.953	1.073.204	1.022.749	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	z tego:			0	0	0										
	2007 r.			30.000	30.000	0										
	2008 r.			0	0	0										
	2009 r.			2.065.953	1.043.204	1.022.749										
	2010 r.			0	0	0										
1.2	Program	Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2007 - 2013														
	Priorytet	II Infrastruktura komunikacyjna														
	Pole interwencji	Infrastruktura drogowa bezpieczeństwa ruchu drogowego														
	Nazwa projektu	Budowa nawierzchni drogi gminnej w Potrzebanowie ul. Włókna II i III etap														
	Razem wydatki		600.60016	926.406	467.789	458.617	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	z tego:			0	0	0										
	2007 r.			0	0	0										
	2008 r.			0	0	0										
	2009 r.			926.406	467.789	458.617										
	2010 r.			0	0	0										
	Program	Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2007 - 2013														
	Priorytet	II Infrastruktura komunikacyjna														

Załącznik Nr 7
do Uchwały Nr XIV/102/2007
Rady Miejskiej Gminy Skoki
z dnia 20 grudnia 2007 r.

PLANY PRZYCHODÓW I WYDATKÓW ZAKŁADU BUDŻETOWEGO ORAZ DOCHODÓW
I WYDATKÓW RACHUNKÓW DOCHODÓW WŁASNYCH NA ROK 2007

w złotych

Lp.	Wyszczególnienie	Przychody*		Wydatki	
		ogółem	w tym: dotacja z budżetu	ogółem:	w tym: wpłata do budżetu
I.	Zakład budżetowy	1.076.018	0	1.052.478	0
II.	Rachunki dochodów własnych				
	1. Szkoła Podstawowa	56.100	x	56.100	0
	2. Przedszkole	62.400	x	62.400	0
	3. Gimnazjum	75.000	X	75.000	0
	4. Świetlica Szkolna	117.100	X	117.100	0
	Razem: RDW	310.600	X	370.600	0
	OGÓŁEM:	1.386.618	0	1.363.078	0

*w rachunkach dochodów własnych - Dochody

Załącznik Nr 8
do Uchwały Nr XIV/102/2007
Rady Miejskiej Gminy Skoki
z dnia 20 grudnia 2007 r.

PLAN DOCHODÓW Z TYTUŁU WYDAWANIA ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH
I WYDATKÓW ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ ZADAŃ WYNIKAJĄCYCH Z GMINNEGO PROGRAMU
PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH I GMINNYM
PROGRAMIE PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII NA ROK 2008

Dz.	Rozdz.	§	Wyszczególnienie	Plan
			Dochody	110.000
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej, oraz wydatki związane z ich poborem	110.000
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	110.000
		0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	110.000
			Wydatki	110.000
851			Ochrona zdrowia	110.000
	85153		Zwalczanie narkomanii	34.300
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.600
		4120	Składki na Fundusz Pracy	200
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	10.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	8.740
		4300	Zakup usług pozostałych	13.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	560
		4430	Różne opłaty i składki	200
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	75.700
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	4.000
		4120	Składki na Fundusz Pracy	400
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	36.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	16.000
		4260	Zakup energii	1.000
		4300	Zakup usług pozostałych	15.100
		4370	opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	200

		4390	Zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz, analiz i opinii	2.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	500
		4430	Różne opłaty i składki	500
Ogółem dochody:				110.000
Ogółem wydatki:				110.000

Załącznik nr 9
do Uchwały Nr XIV/102/2007
Rady Miejskiej Gminy Skoki
z dnia 20 grudnia 2007 r.

ZESTAWIENIE DOTACJI Z BUDŻETU MIASTA I GMINY NA ROK 2008

I. Dotacje oświatowe

Dz.	Rozdz.	§	Wyszczególnienie	Plan
Fundacja „Pomoc Dzieciom Wiejskim”				
801			Oświata i wychowanie	2.285.439
	80101		Szkoły Podstawowe	1.713.731
		2590	Dotacje podmiotowe z budżetu dla publicznej jednostki systemu oświaty prowadzonej przez osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego oraz przez osobę fizyczną	1.713.731
	80104		Przedszkola	571.708
		2590	Dotacje podmiotowe z budżetu dla publicznej jednostki systemu oświaty prowadzonej przez osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego oraz przez osobę fizyczną	571.708

II. Dotacja dla szkoły wyższej

Dz.	Rozdz.	§	Wyszczególnienie	Plan
Uniwersytet im. A. Mickiewicza w Poznaniu				
803			Szkolnictwo Wyższe	10.000
	80306		Działalność dydaktyczna	10.000
		2520	Dotacja podmiotowa z budżetu dla uczelni publicznej	10.000

III. Dotacja dla instytucji kultury

Dz.	Rozdz.	§	Wyszczególnienie	Plan	w tym:	
					Dotacja na wydatki bieżące	Dotacja na wydatki majątkowe
Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Skoki						
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	513.590	513.590	0
	92116		Biblioteki	513.590	513.590	0
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	513.590	513.590	0

IV. Dotacja celowa na zadanie zlecone do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych

Dz.	Rozdz.	§	Wyszczególnienie	Plan
Pomoc hospicyjno-paliatywna				
851			Ochrona zdrowia	3.000
	85195		Pozostała działalność	3.000
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	3.000
Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu - organizowanie zajęć sportowych w piłkę nożną				
926			Kultura fizyczna i sport	92.000
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	92.000
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	92.000
			Dotacje razem:	2.904.029

Załącznik Nr 10
do Uchwały Nr XIV/102/2007
Rady Miejskiej Gminy Skoki
z dnia 20 grudnia 2007 r.

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW GMINNEGO FUNDUSZU
OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ W 2008 ROKU

w złotych

L.p.	Wyszczególnienie	Plan
I.	Stan środków na początku roku	11.960
II.	Przychody razem	35.000
	z tego:	.
	§0690 - wpływy z różnych opłat	35.000
	wpływy z opłat za gospodarcze korzystanie ze środowiska	
III.	Wydatki ogółem:	46.000
	Wydatki bieżące:	21.000
	§4210 - zakup materiałów i wyposażenia	10.000
	- edukacja ekologiczna, oraz propagowanie działań proekologicznych	
	§4300 - zakup usług pozostałych	11.000
	- edukacja ekologiczna, oraz propagowanie działań proekologicznych	
	Wydatki majątkowe	25.000
	§6120 - Wydatki na zakupy inwestycyjne funduszy celowych	25.000
	- zakup pojemników na odpady	
IV.	Stan środków na końcu roku	960

Załącznik nr 11
do Uchwały Nr XIV/102/2007
Rady Miejskiej Gminy Skoki
z dnia 20 grudnia 2007 r.

WYDATKI JEDNOSTEK POMOCNICZYCH NA ROK BUDŻETOWY 2008

w złotych

Lp.	Nazwa sołectwa	Dz.	Rozdz.	§	Kwota
1	Bliżyce	921	92109	4260	745
		921	92195	4210	230
		921	92195	4300	390
		Razem			1.365
2	Brzeźno	921	92109	4260	500
		921	92109	4210	258
		921	92195	4210	300
		Razem			1.058
3	Budziszewice	921	92109	4260	260
		921	92195	4210	260
		926	92695	4210	172
		Razem			692
4	Chociszewo	921	92109	4210	200
		921	92109	4260	200
		921	92195	4210	450
		926	92695	4210	96
		Razem			946
5	Glinno	600	60016	4210	100
		900	90004	4210	100
		921	92195	4210	970
		926	92695	4210	785
		Razem			1.955
6	Grzybowo	921	92109	4260	200
		921	92195	4210	480
		926	92695	4210	345
		Razem			1.025

7	Jabłkowo	921	92195	4210	610
		926	92695	4210	1.600
		Razem			2.210
8	Jagniewice	921	92109	4260	200
		921	92195	4210	550
		926	92695	4210	288
		Razem			1.038
9	Kakulin	921	92109	4260	1.411
10	Kuszewo	921	92109	4210	606
		921	92109	4260	200
		921	92195	4210	154
		Razem			960
11	Lechlin	921	92195	4210	1.000
		926	92695	4210	1.105
		Razem			2.105
12	Lechlinek	921	92195	4210	311
		921	92195	4300	400
		Razem			711
13	Łosiniec	921	92109	4210	1.000
		926	92695	4210	1.551
		Razem			2.551
14	Niedźwiedziny	921	92195	4210	538
		926	92695	4210	631
		Razem			1.169
15	Pawłowo Skockie	921	92109	4260	1.000
		921	92195	4210	602
		926	92695	4210	300
		Razem			1.902
16	Pomarzanki	926	92695	4210	200
17	Potrzebnowo	921	92109	4260	1.500
		921	92195	4210	2.109
		926	92695	4210	840
		Razem			4.449
18	Raczkowo	921	92109	4260	230
		921	92195	4210	507
		926	92695	4210	255
		Razem			992
19	Rakojady	921	92109	4210	159
		921	92109	4260	200
		921	92195	4210	230
		926	92695	4210	220
		Razem			809
20	Rejowiec	921	92109	4210	300
		921	92109	4260	300
		921	92109	4300	350
		921	92195	4210	920
		926	92695	4210	190
		Razem			2.060
21	Roszkowo	921	92195	4300	400
		926	92695	4210	1.162
		Razem			1.562
22	Roszkówko	900	90004	4210	120
		921	92195	4210	360
		926	92695	4210	244
		Razem			724
23.	Rościno	921	92109	4260	760
		921	92109	4210	670
		921	92195	4210	165
		Razem			1.595
24	Sława Wlkp.	921	92195	4210	439
		926	92695	4210	409
		Razem			848
25	Sławica	900	90004	4210	219
		921	92195	4210	930
		Razem			1.149

26	Stawiany	921	92109	4260	599
		921	92195	4210	700
		926	92695	4210	119
		Razem			1.418
27	Szczodrochowo	921	92195	4210	404
		926	92695	4210	182
		Razem			586
Ogółem					37.490

Załącznik nr 12
do Uchwały Nr XIV/102/2007
Rady Miejskiej Gminy Skoki
z dnia 20 grudnia 2007 r.

PLAN DOCHODÓW ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI
RZĄDOWEJ KTÓRE PODLEGAJĄ PRZEKAZANIU DO BUDŻETU PAŃSTWA NA ROK 2008

Dz.	Rozdz.	§	Wyszczególnienie	Plan
750			Administracja publiczna	18.000
	75011		Urzędy wojewódzkie	18.000
		2350	Dochody budżetu państwa związane z realizacją zadań zleczanych jednostkom samorządu terytorialnego	18.000

Załącznik Nr 13
do Uchwały Nr XIV/102/2007
Rady Miejskiej Gminy Skoki
z dnia 20 grudnia 2007 r.

PLAN WYDATKÓW MAJĄTKOWYCH PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI W 2008 R.

Dz.	Rozdz.	§	Treść	Plan
010			Rolnictwo i łowiectwo	650.000
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	650.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	650.000
Budowa wodociągu Skoki - Antoniów Górne i wodociągowanie gospodarstw w Wysokiej				480.000
Budowa wodociągu na terenach budowlanych w Rościnnie				60.000
Budowa wodociągu w Sławie Wilk.				80.000
Opracowanie dokumentacji na wodociąg do Lechłina				30.000
600			Transport i łączność	36.000
	60016		Drogi publiczne gminne	36.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	36.000
Wykupy gruntów pod drogi				15.000
Uzupełnienie opracowania ewidencji dróg gminnych				15.000
Ułożenie chodnika z ul. Kościelnej na targowisko				6.000
700			Gospodarka mieszkaniowa	591.000
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	591.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	591.000
Wykupy gruntów związane z gospodarką nieruchomościami				91.000
Budowa budynków komunalnych z lokalami socjalnymi				500.000
710			Działalność usługowa	72.000
	71004		Plany zagospodarowania przestrzennego	72.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	72.000
Opracowanie zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy				72.000
750			Administracja publiczna	106.000
	75023		Urzędy Gmin (miasta i miast na prawach powiatu)	106.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	85.000

Ocieplenie dachu Urzędu z budową nowego masztu do anteny Wi-Fi			70.000
Modernizacja placu na parking przy Urzędzie			15.000
	6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	21.000
Zakup drzwi bocznych do Urzędu			7.000
Zakup sprzętu komputerowego			14.000
801		Oświata i wychowanie	255.000
	80101	Szkoły Podstawowe	203.000
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	203.000
Rozbudowa budynku Szkoły Podstawowej			203.000
	80110	Gimnazja	52.000
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	52.000
Wykonanie monitoringu wewnętrznego			12.000
Wykonanie dokumentacji technicznej na rozbudowę starego budynku gimnazjum			40.000
851		Ochrona zdrowia	25.000
	85195	Pozostała działalność	25.000
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	25.000
Opracowanie dokumentacji termoizolacyjnej			25.000
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	285.000
	90001	Gospodarka ściekowa i ochrona wód	275.000
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	275.000
Budowa kanalizacji sanitarnej terenu pomiędzy ul. Zamkową i Wągrowiecka			90.000
Budowa wodociągu na terenach budowlanych ul. Okrężna, Faliśta, Górna i Dojazd			95.000
Budowa kanalizacji sanitarnej ulic Topolowa - Sosnowa			50.000
Budowa wodociągu ul. Topolowa-Sosnowa			40.000
	90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg	10.000
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	10.000
Opracowanie projektu budowlanego oświetlenia drogowego na ul. Sienkiewicza, Mickiewicza, Słowackiego i Zamkowej			10.000
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	180.000
	92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	90.000
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	90.000
Wykup gruntów z przeznaczeniem na poszerzenie terenów przy świetlicy wiejskiej w Kuszewie			25.000
Rozbudowa świetlicy wiejskiej w Budziszewicach			15.000
Adaptacja pomieszczeń na świetlicę w Roszkowie			30.000
Adaptacja lokalu użytkowego na świetlicę w Raczkowie			15.000
Opracowanie dokumentacji na rozbudowę świetlicy w Kuszewie			5.000
	92116	Biblioteki	90.000
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	90.000
Przebudowa i renowacja Sali Kulturalno-Widowiskowej w Bibliotece Publicznej w Skokach			90.000
Ogółem wydatki:			2.200.000

1154

UCHWAŁA Nr XVI/83/2008 RADY GMINY W OLSZÓWCE

z dnia 1 lutego 2008 r.

w sprawie ustalenia górnych stawek opłat w zakresie usuwania odpadów komunalnych na terenie Gminy Olszówka

Na podstawie art. 18, ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 6, ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz.U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2008 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy w Olszówce uchwala, co następuje:

§1. Ustala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie usuwania odpadów komunalnych i nieczystości płynnych, świadczone przez podmioty posiadające zezwolenie na świadczenie tych usług w wysokości:

- 1) odpady komunalne nie segregowane - 125,00 zł/m³
- 2) odpady komunalne gromadzone selektywnie - 75,00 zł/m³

- 3) wywóz nieczystości płynnych do punktu zlewnego - 17,00 zł/m³

§2. Do stawek opłat o których mowa w §1 będzie doliczany podatek od towarów i usług VAT wg obowiązujących przepisów.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Olszówka.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy w Olszówce
(-) *Paweł Lasota*

1155

UCHWAŁA Nr XII/77/08 RADY GMINY POWIDZ

z dnia 22 lutego 2008 r.

w sprawie Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolu prowadzonych przez Gminę Powidz w roku 2008

Na podstawie art. 30 ust. 6, 10 i 10a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 i Nr 220 poz. 1600, Dz.U. z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz.U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, Dz.U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, Dz.U. z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Dz.U. z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, Dz.U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, Dz.U. z 2007 r.

Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 934, Nr 173, poz. 1218) Rada Gminy Powidz uchwala REGULAMIN wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolu prowadzonych przez Gminę Powidz na rok 2008

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1. Regulamin określa:

- a) minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli stażystów,

- b) wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, za wysługę lat, funkcyjnego i za warunki pracy,
- c) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

§2. Regulamin, o którym mowa w §1 obowiązuje w roku 2008.

§3. 1. Do obliczenia średniej wynagrodzeń nauczycieli, uwzględniając przewidywaną strukturę zatrudnienia w roku 2008, przyjmuje się osoby zatrudnione w pełnym i niepełnym wymiarze godzin.

2. Liczba osób przyjęta do obliczeń jest sumą liczby osób zatrudnionych na pełny etat i etatów przeliczeniowych wynikających z zatrudnienia osób w niepełnym wymiarze zajęć.

3. Ilekcio w Regulaminie mowa o:

- 1) szkole – rozumie się przez to również przedszkole,
- 2) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę

- 3) nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli i nauczycieli którym powierzono funkcje kierownicze,
- 4) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 roku Nr 97, poz. 674 ze zmianami)
- 5) Rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181, z 2006 roku Nr 43, poz. 293 i z 2007 roku Nr 56, poz. 372).

§4. 1. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego oraz tabelę zaszeregowania dla nauczycieli określa Rozporządzenie.

2. W 2008 roku określa się środki finansowe na wynagrodzenie zasadnicze nauczycieli kontraktowych, mianowanych i dyplomowanych nie niższe niż wynikające z Rozporządzenia, a dla nauczycieli stażystów według tabeli:

Lp.	Posiadane kwalifikacje	Nauczyciel stażysta
1.	Stopień naukowy doktora lub doktora habilitowanego, tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym	1.420,00
2.	Tytuł zawodowy magistra bez przygotowania pedagogicznego, tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) z przygotowaniem	1.250,00
3.	Tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) bez przygotowania pedagogicznego, dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych	1.102,00
4.	Pozostałe kwalifikacje	950,00

§5. 1. Regulamin określa wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania:

- 1) dodatku motywacyjnego,
- 2) dodatku za wysługę lat,
- 3) dodatku funkcyjnego,
- 4) dodatku za warunki pracy,

2. Regulamin określa szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

II. DODATEK MOTYWACYJNY

§6.1 Warunkiem koniecznym przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest spełnienie następujących warunków:

- 1) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- 2) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
- 3) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
- 4) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,

- 5) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 6) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- 7) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 8) podejmowanie prób rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami.

2. Ponadto warunkiem wystarczającym do przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest spełnienie jednego z wymogów:

- 1) podnoszenie kwalifikacji,
- 2) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- 3) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach, itp.
- 4) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
- 5) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- 6) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,

- 7) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych, środowiskowych, gminnych i państwowych,
- 8) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

3. Warunkiem koniecznym przyznania dyrektorowi dodatku motywacyjnego jest spełnienie następujących wymogów:

- 1) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły,
- 2) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
- 3) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych,
- 4) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
- 5) polityka kadrowa,
- 6) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych
- 7) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych, zapobiegających zagrożeniom społecznym, w szczególności przemocy i praktyk prowadzących do uzależnień,
- 8) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno – kulturalnymi,
- 9) konstruktywna współpraca z Radą Szkoły i Samorządem Uczniowskim.

4. Ponadto warunkiem wystarczającym do przyznania dyrektorowi dodatku motywacyjnego jest spełnienie co najmniej jednego z wymogów:

- 1) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
- 2) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
- 3) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
- 4) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
- 5) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,

- 6) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
- 7) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły.

§7. 1. Środki finansowe dodatku motywacyjnego stanowią 5% sumy wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli z tabeli zaszeregowania w skali roku budżetowego.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż pół roku szkolnego.

3. Dodatek motywacyjny przyznany nauczycielowi nie może być wyższy niż 30% jego wynagrodzenia zasadniczego.

4. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli przyznaje oraz ustala jego wysokość i okres przyznania dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii powołanej przez siebie komisji w składzie: przedstawiciel dyrekcji, przedstawiciel Związków Zawodowych, a dla dyrektora szkoły Wójt po zasięgnięciu opinii Zarządu Oddziału Związków Zawodowych.

5. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu pół roku szkolnego w danej szkole.

6. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

III. DODATEK ZA WYŚLUGĘ LAT

§8. 1. Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela oraz Rozporządzenia.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca.
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także w okresie przebywania nauczyciela na urlopie dla poratowania zdrowia.

4. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

IV. DODATEK FUNKCYJNY

§9.1 Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkole, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli w złotych:

Lp.	Stanowisko	Od – do
1	SZKOŁY WSZYSTKICH TYPÓW:	
	a) Dyrektor szkoły liczącej od 8 do 12 oddziałów	600 – 1.000 zł
	b) Dyrektor szkoły liczącej ponad 12 oddziałów	440 – 1000 zł
	c) Wicedyrektor	350 – 600 zł
	d) Kierownik świetlicy szkolnej	200 – 300 zł

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dyrektorem zespołów szkół, bierze się pod uwagę łączną ilość oddziałów oraz różnorodność placówek wchodzących w skład zespołu.

4. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, zmianowość, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:

- 1) dla dyrektora – Wójt Gminy po zaopiniowaniu przez Zarząd Oddziału Związków Zawodowych
- 2) dla pozostałych stanowisk kierowniczych – dyrektor szkoły w uzgodnieniu z Wójtem Gminy i zasięgnięciu opinii Zarządu Oddziału Związków Zawodowych

§10. 1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi któremu powierzono:

- 1) wychowawstwo klasy – od 60 zł do 80 zł,
- 2) opiekuna stażu – 40 zł,
- 3) doradcy metodycznego – 35 zł,
- 4) nauczyciela konsultanta – 35 zł,

2. Dyrektor ustala wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji.

3. W przypadku zbiegu prawa do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługują wszystkie.

§11. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §9 ust. 1 i 2 oraz w §10 ust. 1, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1 nie przysługują w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia i stanu nieczynnego, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

3. Dodatek o którym mowa w §9 ust. 1 w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi

szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego, w stosunku miesięcznym.

V. DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§12. Nauczycielom przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach Rozporządzenia oraz w innych powszechnie obowiązujących przepisach

§13. 1. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w specjalnych przedszkolach (oddziałach) oraz prowadzenia nauczania indywidualnego dziecka, ucznia zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – w wysokości 12% wynagrodzenia zasadniczego indywidualnego zaszerzowania.

2. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresach niewykonywania pracy, za czas której przysługuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.

3. Dodatek za trudne warunki pracy określone w ust. 1 wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w odpowiedniej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

4. W razie zbiegu prawa do dodatku za trudne warunki pracy, przysługującego na podstawie niniejszego regulaminu oraz dodatku przysługującego na podstawie szczególnych przepisów branżowych, nauczycielowi przysługuje jeden wybrany przez niego dodatek.

§14. 1. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje nauczycielom prowadzącym zajęcia z dziećmi i młodzieżą niepełnosprawną lub upośledzoną w stopniu lekkim, pod warunkiem, że zajęcia dydaktyczne prowadzone są według odrębnego programu nauczania niż obowiązującego w tego typu szkole – w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

2. Dodatek z tytułu pracy w warunkach uciążliwych wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w odpowiedniej części, jeżeli nauczyciel realizuje

w warunkach uciążliwych tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

3. Dodatek za uciążliwość pracy nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał wykonywania pracy.

§15. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się z dołu w stosunku miesięcznym.

§16. 1. Nauczycielom pracującym w warunkach szkodliwych dla zdrowia dodatek przysługuje w zależności od stopnia szkodliwości i w wysokości od 1% do 3% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

2. Nauczycielom wykonującym pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia dodatek wypłaca się, jeżeli stężenie lub natężenie czynników szkodliwych dla zdrowia przekraczają najniższe dopuszczalne normy lub niemożliwe jest zachowanie innych higienicznych norm pracy oraz praca jest wykonywana w tych warunkach przez co najmniej 40 godzin w miesiącu.

3. Dodatek przyznaje się na podstawie wyników badania środowiska pracy przeprowadzonych przez jednostkę upoważnioną do tego rodzaju badań stwierdzających, że praca jest wykonywana w warunkach, o których mowa w ust. 3

4. Dodatek przyznaje się na okres przejściowy do czasu poprawy warunków pracy przez wyeliminowanie lub ograniczenie szkodliwości uzasadniających przyznanie dodatku.

5. Szkoły prowadzą wykazy stanowisk pracy, na których przyznane zostały nauczycielom dodatki oraz ewidencje czasu pracy tych nauczycieli w warunkach szkodliwych.

6. Dodatek wypłaca się miesięcznie z dołu w stosunku miesięcznym faktycznego wykonania pracy, z którą dodatek jest związany oraz za okresy:

- a) urlopu macierzyńskiego,
- b) urlopu wypoczynkowego,
- c) choroby trwającej nie dłużej niż 3 miesiące,
- d) niewykonywania pracy z innych przyczyn, za które to okresy przysługuje wynagrodzenie jak za urlop wypoczynkowy, zaokrąglając kwotę dodatku do pełnych złotych.

7. Decyzję przyznającą dodatek dla nauczyciela podejmuje dyrektor, a dla dyrektora organ prowadzący.

VI. WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§17. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych

lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 1/2 godziny pomija się, a co najmniej 1/2 godziny liczy się za pełną godzinę.

§18. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

2. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować, z przyczyn leżących po stronie pracodawcy a w szczególności związanych z:

- 1) wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy dla nauczycieli będących ich opiekunami,
- 2) rekolekcjami,
- 3) udziałem w konferencjach metodycznych lub szkoleniach, traktuje się jako godziny faktycznie zrealizowane.

3. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za faktycznie zrealizowane i wypłaca się z dołu.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§19. 1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć,

z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy w szkole, który przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.

2. Za miesiące wakacyjne (lipiec, sierpień) wynagrodzenie wypłaca się według średniej urlopowej, ustalonej na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 czerwca 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania wynagrodzenia oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy nauczycieli (Dz.U. Nr 71, poz. 737 z 2004 r. Nr 264, poz. 2634)

§20. 1. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

2. Stawkę za 1 dzień nie wykonywania pracy z przyczyn określonych w ust. 1 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacone z góry przez ilość dni roboczych przypadających w danym miesiącu.

3. Wysokość utraconego wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 1, oblicza się mnożąc liczbę dni nie wykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 2.

§21. W przypadku rozwiązywania z nauczycielem stosunku pracy przed upływem roku szkolnego, na który został ustalony plan zajęć, rozliczenie z przydzielonych godzin zajęć

następuje z datą ustania stosunku pracy z tym, że wszystkie przepracowane miesiące, bez względu na wymiar zrealizowanych zajęć przysługuje nauczycielowi prawo do wynagrodzenia zasadniczego za obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.

§22. W zakresie wszystkich innych spraw wynikających ze stosunku pracy, a nie uregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy Karty Nauczyciela i Kodeksu Pracy.

§23. Regulamin niniejszy został uzgodniony z zakładowymi organizacjami nauczycielskich związków zawodowych.

§24. Traci moc uchwała Nr IV/18/07 Rady Gminy Powidz z dnia 28 lutego 2007 r. w sprawie Regulaminu wynagradzania nauczycieli w szkołach i przedszkolu, prowadzonych przez Gminę Powidz w roku 2007 (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego Nr 46, poz. 1154).

§25. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Powidz.

§26. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Powidz
(-) Jacek Kowalski

1156

UCHWAŁA Nr XXII/155/2008 RADY MIEJSKIEJ W KOLE

z dnia 27 lutego 2008 r.

w sprawie: ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku budowy urządzeń infrastruktury technicznej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), art. 144, art. 145, art. 146 i art. 148 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2004 roku Nr 261, poz. 1603 z późn. zm.) Rada Miejska w Kole uchwala, co następuje:

§1. Uchwała ustala wysokość stawki procentowej opłaty adiacenckiej naliczanej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku budowy urządzeń infrastruktury technicznej.

§2. Wysokość stawki procentowej opłaty adiacenckiej naliczanej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku budowy urządzeń infrastruktury technicznej wynosi 25% różnicy między wartością, jaką nieruchomość miała przed

wybudowaniem urządzeń infrastruktury technicznej, a wartością jaką nieruchomość ma po ich wybudowaniu.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Koła.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Kole
(-) *Robert Cesarz*

1157

UCHWAŁA Nr XXII/156/2008 RADY MIEJSKIEJ W KOLE

z dnia 27 lutego 2008 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej naliczanej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku podziału

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), art. 98 a ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2004 roku Nr 261, poz. 1603 z późn. zm.) Rada Miejska w Kole uchwala, co następuje:

§1. Uchwała ustala wysokość stawki procentowej opłaty adiacenckiej naliczanej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku podziału nieruchomości dokonanej na wniosek właściciela lub użytkownika wieczystego, który wniósł opłaty roczne za cały okres użytkowania tego prawa.

§2. Wysokość stawki procentowej opłaty adiacenckiej naliczanej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku podziału nieruchomości dokonanej na wniosek właściciela

lub użytkownika wieczystego, który wniósł opłaty roczne za cały okres użytkowania tego prawa wynosi 10% różnicy wartości nieruchomości sprzed i po dokonaniu podziału.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Koła.

§4. Traci moc uchwała Nr XXV/164/2000 Rady Miejskiej w Kole z dnia 29.09.2000 roku w sprawie ustalenia stawki procentowej opłaty adiacenckiej.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Kole
(-) *Robert Cesarz*

1158

UCHWAŁA Nr 239 RADY MIASTA KONINA

z dnia 27 lutego 2008 r.

w sprawie: nadania nazwy rondu u zbiegu ulic: Poznańska – Kleczewska w Koninie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miasta Konina uchwala, co następuje:

§1. Nadaje się rondu położonemu u zbiegu ulic: Poznańska - Kleczewska w Koninie, zgodnie z załącznikiem graficznym, nazwę: „Rondo Miast Partnerskich”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Konina.

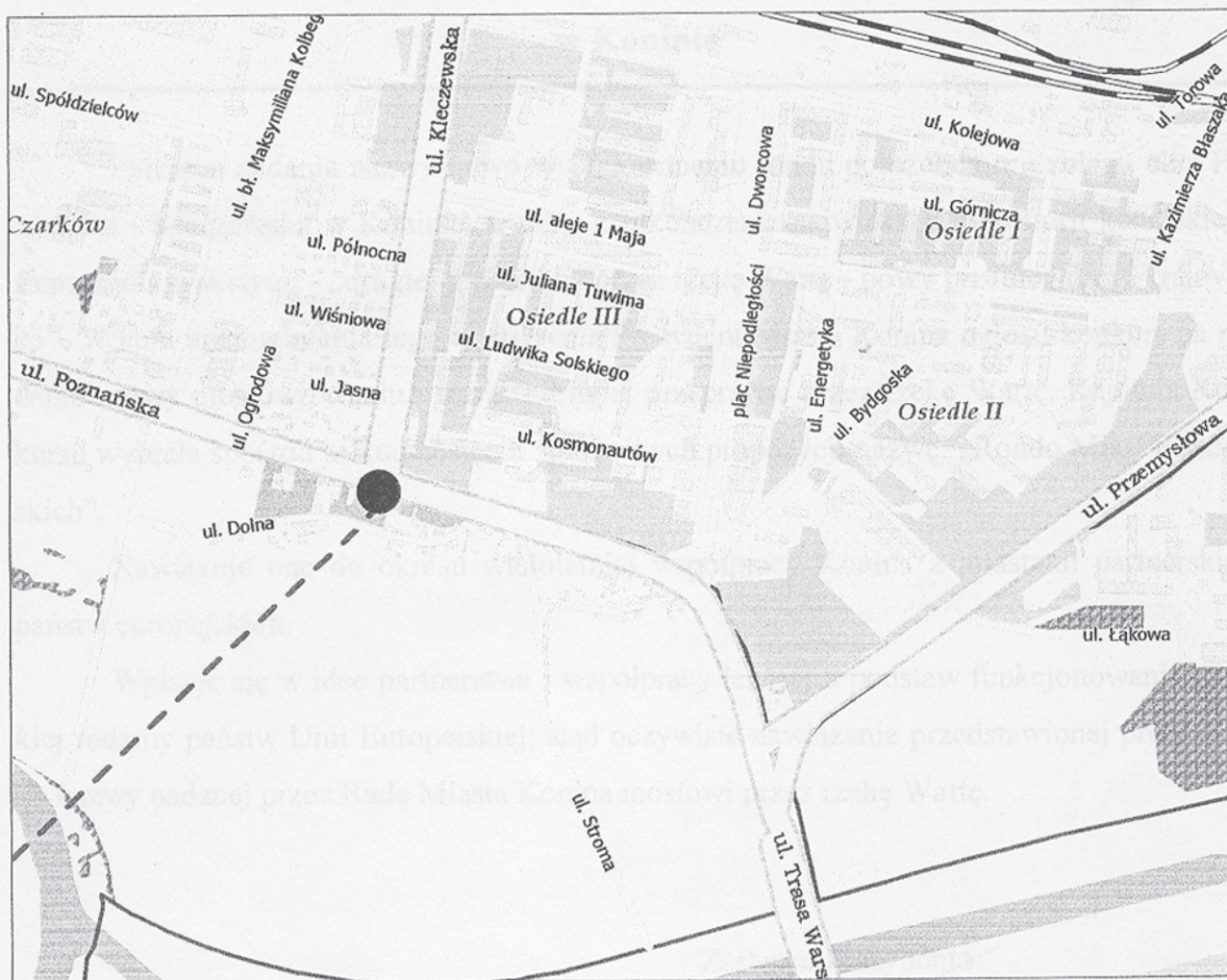
§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14. dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Konina
(–) *Wiesław Steinke*

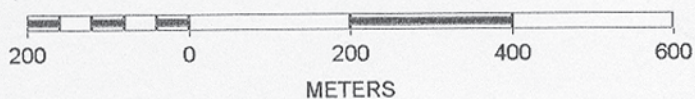
**Z A Ł A C Z N I K D O U C H W A Ł Y N R 239
R A D Y M I A S T A K O N I N A**

z dnia 27. 02. 2008 r.

**w sprawie nadania nazwy rondu u zbiegu ulic:
Poznańska - Kleczewska
w Koninie**



SCALE 1 : 10 000



1159

UCHWAŁA Nr 240 RADY MIASTA KONINA

z dnia 27 lutego 2008 r.

**w sprawie nadania nazwy rondu u zbiegu ulic: Przemysłowa
- Al. 1 Maja - Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Koninie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)- Rada Miasta Konina uchwala, co następuje:

§1. Nadaje się rondu położonemu u zbiegu ulic: Przemysłowa - Al. 1 Maja - Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Koninie, zgodnie z załącznikiem graficznym, nazwę: NSZZ „Solidarność”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Konina.

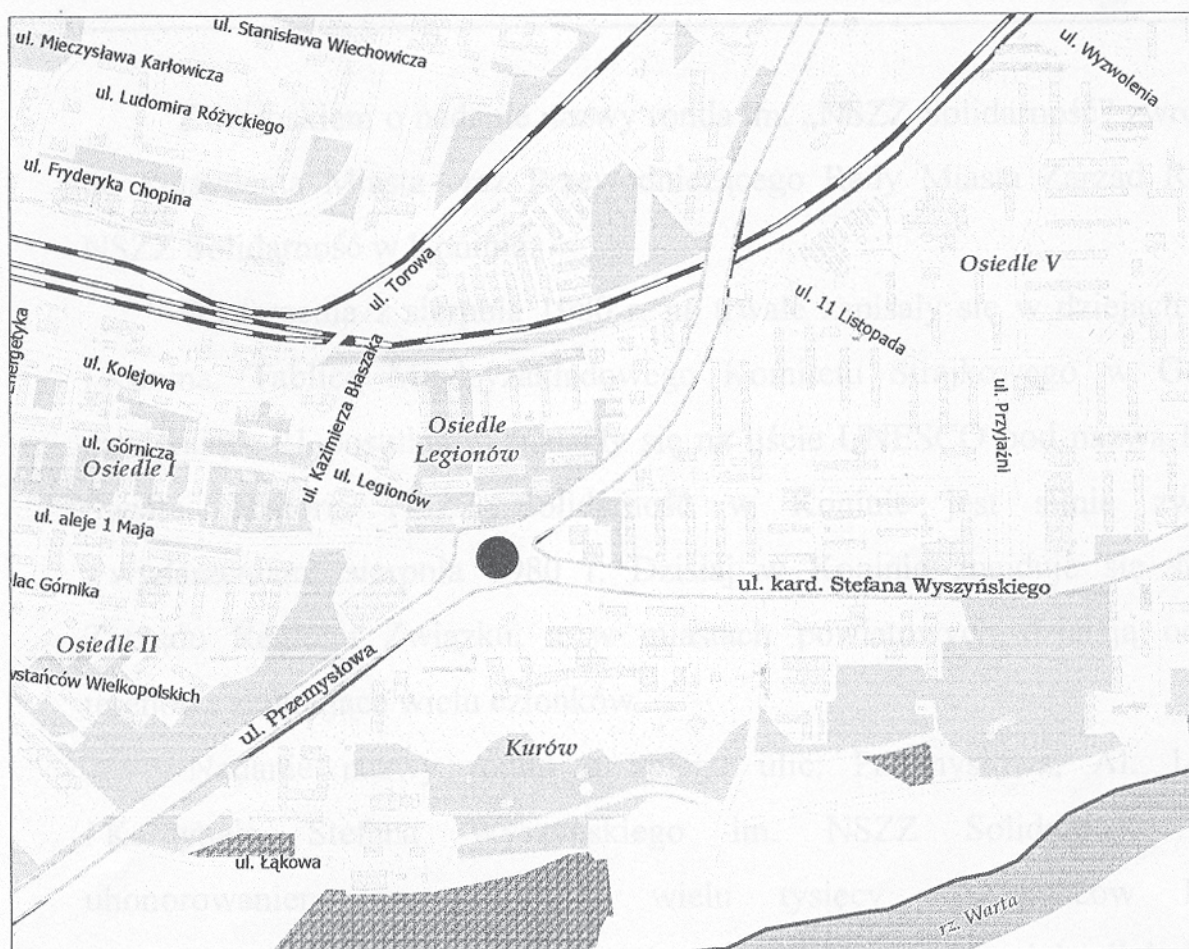
§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14. dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Konina
(-) *Wiesław Steinke*

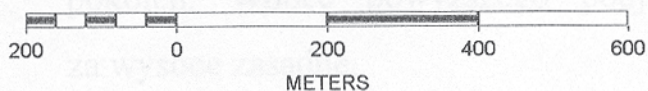
**Z A Ł A C Z N I K D O U C H W A Ł Y N R²⁴⁰
R A D Y M I A S T A K O N I N A**

z dnia^{24.02} 2008 r.

**w sprawie nadania nazwy rondu u zbiegu ulic:
Przemysłowa - Al. 1 Maja - Kardynała Stefana Wyszyńskiego
w Koninie**



SCALE 1 : 10 000



1160

UCHWAŁA Nr 241 RADY MIASTA KONINA

z dnia 27 lutego 2008 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Konina i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5b ust. 2 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miasta Konina po rozpatrzeniu wniosku młodzieży szkół gim-

nazjalnych i ponadgimnazjalnych z terenu miasta Konina oraz grupy radnych, powołuje Młodzieżową Radę Miasta Konina, mającą charakter konsultacyjny oraz nadaje jej Statut w brzmieniu:

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY MIASTA KONINA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne.

§1. 1. Określenia użyte w Statucie Młodzieżowej Rady Miasta Konina oznaczają:

- a) Statut – Statut Młodzieżowej Rady Miasta Konina,
- b) Rada – Młodzieżową Radę Miasta Konina,
- c) Prezydium – Prezydium Młodzieżowej Rady Miasta Konina,
- d) Przewodniczący – Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miasta Konina,
- e) Wiceprzewodniczący – Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady Miasta Konina,
- f) Sekretarz – Sekretarza Młodzieżowej Rady Miasta Konina,
- g) Komisja – Komisje problemowe Młodzieżowej Rady Miasta Konina.

2. Rada jest reprezentacją młodzieży – uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych – publicznych i niepublicznych miasta Konina, zwanych dalej szkołami.

3. Podstawą działalności Rady jest praca społeczna członków Rady wybieranych zgodnie ze statutem Rady. Członkowie Rady za pełnienie swojej funkcji nie pobierają diety.

§2. 1. Terenem działania Rady i jej siedzibą jest miasto Konin.

2. Kadencja Rady trwa 2 lata i liczona jest od dnia wyborów.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania.

§3. 1. Celem działania Rady jest upowszechnianie idei samorządowej wśród młodzieży oraz wspieranie aktywności młodych ludzi w mieście Koninie.

2. Rada wobec organów miasta Konina oraz innych instytucji w sprawach dotyczących młodzieży ma charakter wyłącznie konsultacyjny.

§4. Rada realizuje swoje cele poprzez wykonywanie zadań, w szczególności:

- 1) stanowienie o kierunkach działania Rady,
- 2) proponowanie zmian do statutu Rady,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie wygaśnięcia mandatu członka Rady oraz odwołanie członka Rady,
- 4) przyjmowanie sprawozdań z działalności Przewodniczącego i Prezydium oraz Komisji Problemowych,
- 5) inicjowanie działań dotyczących życia młodych ludzi w mieście, szczególnie w zakresie nauki, kultury i sportu,
- 6) poszerzenie udziału młodzieży w życiu społecznym miasta Konina,
- 7) proponowanie rozwiązań problemów dotyczących młodzieży i współudział w ich realizacji,
- 8) współpracę z samorządami uczniowskimi z terenu miasta Konina oraz innymi młodzieżowymi radami,
- 9) podejmowanie działań dotyczących życia młodzieży w mieście Koninie,
- 10) opiniowanie aktów prawnych dotyczących młodzieży,
- 11) zgłaszanie wniosków do władz samorządowych i innych instytucji publicznych,
- 12) rozwijanie międzyszkolnych struktur samorządowych,
- 13) wspomaganie idei młodzieżowych w mieście Koninie.
- 14) prowadzenie działalności informacyjnej.

§5. 1. Rada Miasta Konina wyznaczy spośród radnych jednego koordynatora do współpracy Rady Miasta Konina z Radą.

2. Wyznaczony koordynator ma prawo uczestniczyć w posiedzeniach Rady wraz z prawem zabierania głosu.

3. Rada Miasta Konina, co najmniej raz w roku wysłucha informacji o pracach Rady przedstawionej przez jej Przewodniczącego.

§6. 1. Prezydent Miasta Konina zapewni Radzie dostęp do materiałów techniczno – biurowych, niezbędnych do wykonywanych przez nią zadań, w ramach środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie miasta Konina.

2. Koszty przeprowadzania wyborów obciążają miasto Konin.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb wyboru Rady.

§7. 1. Rada składa się z 20 członków Rady, którzy są przedstawicielami uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych – publicznych i niepublicznych, z terenu miasta Konina.

2. Wybory do Rady, nie później niż 60 dni przed upływem kadencji Rady, zarządza Przewodniczący. Przewodniczący działa do wyboru Przewodniczącego nowej kadencji.

3. Samorządy szkół, o których mowa w ust. 1, przeprowadzają wybory do Rady.

4. Wybory do Rady odbywają się w głosowaniu tajnym i są większościowe, równe i bezpośrednie.

5. Głosowanie odbywa się w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych i w jednakowym czasie i terminie.

§8. 1. Miasto Konin dzieli się na okręgi wyborcze, którymi są szkoły gimnazjalne i szkoły ponadgimnazjalne – publiczne i niepubliczne, z terenu miasta Konina.

2. Ustala się okręgi wyborcze:

1) wykaz okręgów wyborczych

Numer Okręgu	Nazwa Okręgu
SZKOŁY PUBLICZNE	
Nr 1	Gimnazjum Nr 1 im. Jana Pawła II ul. Benesza 2 w Koninie
Nr 2	Gimnazjum Nr 2 im. Polskich Alpinistów ul. Kryształowa 2 w Koninie
Nr 3	Gimnazjum Nr 3 ul. Fikusowa 8 w Koninie
Nr 4	Gimnazjum Nr 4 im. Noblistów Polskich ul. Staffa 5 w Koninie
Nr 5	Gimnazjum Nr 5 im. Jana Kochanowskiego ul. Szymanowskiego 5 w Koninie
Nr 6	Gimnazjum Nr 6 im. Janusza Kusocińskiego ul. Bydgoska 2a w Koninie
Nr 7	Gimnazjum Nr 7 im. Gen. Władysława Sikorskiego ul. Sosnowa 16 w Koninie
Nr 8	I Liceum im. Tadeusza Kościuszki ul. Mickiewicza 14 w Koninie
Nr 9	II Liceum im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego ul. 11 Listopada 7a w Koninie
Nr 10	III Liceum im. Cypriana Kamila Norwida ul. Szymanowskiego 5 w Koninie
Nr 11	Zespół Szkół im. M. Kopernika ul. Al. 1 Maja 22 w Koninie
Nr 12	Zespół Szkół Budowlanych im. Eugeniusza Kwiatkowskiego ul. Budowlanych 6 w Koninie
Nr 13	Zespół Szkół Górniczo-Energetycznych im. Stanisława Staszica ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 3 w Koninie
Nr 14	Zespół Szkół Technicznych i Hutniczych ul. Kolska 1 w Koninie
Nr 15	Zespół Szkół Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Stefana Batorego ul. Wodna 1 w Koninie
Nr 16	Liceum Ogólnokształcące Konińskie Centrum Edukacyjne ul. Mickiewicza 11 w Koninie
SZKOŁY NIEPUBLICZNE	
Nr 17	Gimnazjum Towarzystwa Salezjańskiego ul. Benesza 1 w Koninie
Nr 18	Gimnazjum Centrum Szkolenia Wiedza ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 35 w Koninie
Nr 19	Gimnazjum KCE (Konińskie Centrum Edukacyjne) ul. Mickiewicza 11 w Koninie
Nr 20	Liceum profilowane Centrum Szkolenia Wiedza – ul. Chopina 21 w Koninie

2) dla każdej szkoły, będącej okręgiem wyborczym - przypada jeden mandat.

§9. 1. Na członka Rady może zostać wybranym wyłącznie uczeń danej szkoły, który nie ukończył 19 roku życia.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Wybory uzupełniające zarządza Przewodniczący nie później niż 30 dni od wygaśnięcia mandatu.

4. Mandat członka Rady pozostaje nieobsadzony, jeżeli do końca kadencji Rady zostało mniej niż 6 miesięcy.

5. Mandat członka Rady wygasa w przypadku:

- a) zrzeczenia się mandatu,
- b) ukończenia nauki w szkole, w której uczniowie wybrali go na członka Rady,
- c) skreślenia z listy uczniów szkoły.

6. Wygaśnięcie mandatu, o którym mowa w ust. 5, stwierdza Rada w formie uchwały wraz z uzasadnieniem. Przed podjęciem uchwały członek Rady ma prawo zabrać głos.

§10. 1. W celu przeprowadzenia wyborów w okręgu wyborczym, samorządy szkolne przy pomocy Dyrektorów Szkół powołują Komisję Wyborczą w liczbie od 3 do 7 osób, w zależności od ilości uczniów danej szkoły.

2. Nie może brać udziału w pracach Komisji Wyborczej kandydat na członka Rady.

3. Uczniowie z danego okręgu wyborczego mają prawo wybierania członka Rady.

§11. 1. Osoba, która chce kandydować do Rady musi zebrać co najmniej 10 podpisów uczniów z własnego okręgu wyborczego.

2. Listy osób popierających kandydata muszą zawierać: imię, nazwisko, adres zamieszkania, nazwę szkoły, klasę, numer legitymacji szkolnej, własnoręczny podpis.

3. Listy, o których mowa w ust. 2, składa się Komisji Wyborczej najpóźniej 14 dni przed dniem wyborów.

4. Komisja Wyborcza w ciągu 3 dni po upływie terminu określonego w ust. 3, na podstawie list osób popierających, ustala listę osób uprawnionych do kandydowania, zapewnia wydruk kart do głosowania i obwieszczeń o kandydatach na członków Rady.

§12. 1. W przypadku niemożliwości obsadzenia mandatu z powodu braku kandydatów z danego okręgu wyborczego – mandat ten pozostaje nieobsadzony.

2. Gdyby w okręgu wyborczym został zarejestrowany tylko jeden kandydat to w tym okręgu wyborów nie przeprowadza się.

3. W okręgu, w którym nie organizuje się wyborów, mandat członka Rady otrzymuje kandydat zarejestrowany przez Komisję Wyborczą i posiadający poparcie, wynikające z zapisu §11 ust. 1.

§13. 1. Z dniem zarządzenia wyborów rozpoczyna się kampania wyborcza.

2. W dniu wyborów zakazuje się prowadzenia kampanii wyborczej.

3. Kampania wyborcza może być prowadzona tylko na terenie szkoły – okręgu wyborczego.

§14. 1. Do spisów wyborców wpisuje się tylko uczniów, którym przysługuje prawo wybierania.

2. Spisy wyborców sporządza się w każdym okręgu wyborczym i odrębnie dla każdego oddziału (klasy).

3. Otrzymanie karty do głosowania głosujący potwierdza własnoręcznym podpisem na spisie wyborców.

4. Głosujący otrzymuje od Komisji Wyborczej tylko jedną kartę do głosowania.

5. Kartą ważną jest karta ustalona i wydana przez Komisję Wyborczą, opatrzona pieczęcią szkoły danego okręgu.

6. Głosujący stawia znak „X” w kratce, z lewej strony przy nazwisku jednego kandydata, którego wybiera.

7. Głos jest nieważny, gdy liczba znaków „X” zaznaczonych przy nazwiskach kandydatów będzie większa niż jeden lub gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie.

§15. 1. Mandat członka Rady przypada osobie, która uzyskała w danym okręgu największą ilość ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli kandydaci uzyskają równą ilość głosów, to o uzyskaniu mandatu rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego Komisji Wyborczej w obecności członków Komisji. Losowanie jest jawne.

3. Komisja Wyborcza sporządza protokół z losowania o którym mowa w ust. 2.

§16. 1. Komisja Wyborcza po zakończeniu głosowania, przystępuje niezwłocznie do obliczania jego wyników.

2. Komisja Wyborcza sporządza protokół z przeprowadzonego głosowania, który zawiera:

- a) liczbę osób uprawnionych do głosowania,
- b) liczbę wydanych kart do głosowania,
- c) liczbę oddanych kart do głosowania,
- d) liczbę kart nieważnych,
- e) liczbę kart ważnych,
- f) liczbę głosów nieważnych, z podaniem przyczyny ich nieważności,
- g) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.

§17. 1. Protesty związane z przebiegiem wyborów i ustaleniem ich wyników należy zgłaszać do Prezydenta Miasta Konina w terminie 3 dni od daty zakończenia głosowania. Protesty nie będą rozpatrywane po upływie tego terminu.

2. Na podstawie protokołów Komisji Wyborczych z poszczególnych okręgów, Prezydent Miasta Konina po 7 dniach od wyborów, ogłasza wyniki wyborów do Rady w okręgach

wyborczych, w formie obwieszczenia a także w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Zaświadczenia o wyborze wydaje członkom Rady Prezydent Miasta Konina.

ROZDZIAŁ IV

Zasady działania Rady.

§18. 1. Rada obraduje na posiedzeniach.

2. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Prezydent Miasta Konina i prowadzi je do czasu wyboru Przewodniczącego.

3. Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera ze swego grona Prezydium Rady, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady, w składzie:

- 1) przewodniczący,
- 2) dwóch wiceprzewodniczących,
- 3) sekretarz.

4. Tajne głosowanie przeprowadza się odrębnie na każdego członka Prezydium.

5. Bezwzględna większość głosów oznacza większość 50% głosów ważnych plus jeden głos.

6. Odwołanie członków Prezydium następuje w trybie określonym w ust. 3.

§19. Do zadań Prezydium w szczególności należy:

- 1) opracowywanie planu pracy Rady,
- 2) czuwanie nad terminami realizacji planów pracy i uchwał Rady,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał.

§20. Do zadań Przewodniczącego w szczególności należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady i zapewnienie sprawnego jej funkcjonowania,
- 2) organizowanie pracy Prezydium,
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady,
- 4) przygotowywanie porządku obrad,
- 5) przewodniczenie obradom,
- 6) składanie Radzie sprawozdań z działalności Prezydium w okresie między posiedzeniami Rady.

§21. Do zadań Wiceprzewodniczących w szczególności należy:

- 1) zastępowanie Przewodniczącego w zakresie określonym przez Przewodniczącego,
- 2) wspieranie Przewodniczącego w wykonywaniu jego zadań.

§22. Do zadań Sekretarza w szczególności należy:

- 1) prowadzenie obsługi biurowej Rady,
- 2) przechowywanie dokumentacji Rady, w tym protokołów z posiedzeń Rady, Prezydium i Komisji.

§23. 1. Rada może powołać ze swego grona komisje problemowe, których zadaniem będzie zajmowanie się problemami wynikającymi z uchwał Rady.

2. Zakres działania komisji oraz jej skład osobowy określa Rada uchwałą.

3. Rada wybiera przewodniczącego komisji.

4. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera wiceprzewodniczącego komisji.

ROZDZIAŁ V

Członkowie Rady.

§24. 1. Członkowie Rady, za udział i wyniki pracy Rady, ponoszą odpowiedzialność przed wyborcami.

2. Członkowie Rady mają obowiązek czynnego uczestniczenia w posiedzeniach Rady oraz utrzymywania stałej więzi z wyborcami poprzez:

- 1) propagowanie zamierzeń i dokonań Rady,
- 2) informowania społeczności uczniowskiej o swojej działalności w Radzie,
- 3) konsultowanie spraw wnoszonych pod obrady Rady,
- 4) przyjmowanie wniosków wyborców.

3. Członkowie Rady mają prawo:

- 1) przedkładać własne projekty uchwał zgodne ze statutem Rady,
- 2) wnioskować o umieszczenie w porządku obrad Rady lub Komisji spraw, które uważają za pilną i uzasadnioną,
- 3) kierować wnioski i zapytania w sprawach należących do kompetencji Rady,
- 4) uczestniczyć w posiedzeniach komisji, do których zostali wybrani.

§25. 1. Członek Rady, podpisem na liście obecności, potwierdza swoją obecność na posiedzeniach Rady oraz Komisji.

2. Członek Rady usprawiedliwia swoją nieobecność na posiedzeniu Rady lub Komisji, składając w terminie 7 dni od odbycia posiedzenia, pisemne wyjaśnienie swojej nieobecności, Przewodniczącemu Rady lub Przewodniczącemu Komisji.

3. Członek Rady otrzymuje dokument podpisany przez Przewodniczącego, który potwierdza członkostwo w Radzie.

4. Dokument potwierdzający pełnienie funkcji Przewodniczącego, podpisuje Wiceprzewodniczący.

ROZDZIAŁ VI

Posiedzenia Rady.

§26. 1. Rada obraduje na posiedzeniach:

- 1) zwyczajnych – w ilości potrzebnej do wykonywania zadań Rady, lecz nie rzadziej niż raz na kwartał,
- 2) nadzwyczajnych – zwoływanych na wniosek Prezydium lub 1/4 składu Rady, w sprawach istotnych i nie cierpiących zwłoki.

2. Posiedzenia mogą mieć charakter uroczysty i tematyczny.

3. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący, ustalając porządek obrad, miejsce, dzień i godzinę odbycia posiedzenia.

4. O terminie, porządku i miejscu posiedzenia Rady powiadamia się członków Rady najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad.

5. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku obrad Rady przekazuje się członkom Rady wraz z materiałami będącymi przedmiotem obrad, a także podaje się do publicznej wiadomości poprzez obwieszczenie na tablicach ogłoszeń w szkołach i w Urzędzie Miejskim w Koninie, w terminie określonym w ust. 4.

6. Posiedzenia Rady i Komisji są jawne i podczas obrad na sali może przebywać publiczność zajmująca wyznaczone dla niej miejsca.

7. Rada obraduje i podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady.

8. Zwykła większość głosów oznacza, że przechodzi uchwała, wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie bierze się pod uwagę.

9. Gdy wynik głosowania nie jest rozstrzygnięty, czyli jest równa liczba „za” i „przeciw”, głosowanie powtarza się tylko raz, a następnie odstępuje od dalszego głosowania, zdejmując sprawę z porządku obrad.

10. Rada w uchwałach rozstrzyga o sposobach rozwiązywania spraw będących przedmiotem obrad.

11. Inicjatywa uchwalodawcza przysługuje:

- 1) Prezydium,
- 2) grupie co najmniej 5 członków Rady.

§27. 1. Uchwała Rady zawiera w szczególności:

- 1) numer, datę i tytuł,
- 2) dokładną i jasno wyrażoną treść,
- 3) określenie organu, któremu powierza się wykonanie uchwały,
- 4) termin wejścia w życie,
- 5) uzasadnienie jej podjęcia.

2. Uchwały podpisuje Przewodniczący obrad.

3. Uchwały są ewidencjonowane i przechowywane wraz z protokołami.

4. Sekretarz prowadzi rejestr i zbiór uchwał.

§28. 1. Obrady Rady odbywają się na jednym posiedzeniu.

2. Posiedzenie otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący, a w razie jego nieobecności - wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący.

3. Po otwarciu posiedzenia Przewodniczący na podstawie listy obecności stwierdza prawomocność obrad (kworum).

4. W przypadku braku kworum, Rada może obradować, jednak nie może podejmować uchwał.

5. Przewodniczący prowadzi obrady według uchwalonego porządku obrad, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów.

6. Członek Rady może wystąpić z wnioskiem o uzupełnienie porządku obrad lub o jego zmianę. Uzupełnienie lub zmiana porządku obrad wymaga przegłosowania przez Radę.

7. Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń. Może jednak w uzasadnionych przypadkach udzielić głosu poza kolejnością.

8. Członkowie Rady w trakcie posiedzenia Rady mogą składać wnioski.

9. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad.

10. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania członka Rady zakłócają porządek obrad, Przewodniczący przywołuje członka Rady do porządku, a w skrajnych przypadkach – może mu odebrać głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokole.

11. Przewodniczący może udzielić głosu osobie spoza Rady. Zapis ust. 10 stosuje się odpowiednio.

§29. 1. Posiedzenia są protokołowane przez Sekretarza.

2. Protokół zawiera:

- 1) numer, datę i miejsce odbywania posiedzenia,
- 2) stwierdzenie prawomocności obrad,
- 3) uchwalony porządek obrad,
- 4) przebieg obrad w tym treść wystąpień,
- 5) przebieg głosowania, z wyszczególnieniem liczby głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpis Przewodniczącego i Sekretarza.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności członków Rady i odrębną listę gości, teksty przyjętych uchwał, złożone na piśmie usprawiedliwienia nieobecnych członków Rady oraz inne dokumenty.

4. Protokół z poprzedniego posiedzenia Rady udostępnia Sekretarz wyznaczonym członkom Rady do zapoznania się, co najmniej na trzy dni przed terminem posiedzenia.

5. Członkowie Rady mogą zgłaszać poprawki do protokołu. O ich uwzględnieniu bądź odrzuceniu decyduje Rada poprzez głosowanie.

6. Protokół jest przyjmowany przez Radę drogą głosowania, na najbliższym posiedzeniu.

§30. 1. W głosowaniu udział biorą członkowie Rady.

2. Głosowanie jest jawne lub tajne.

3. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.

4. Wyniki jawnego głosowania ogłasza Przewodniczący.

5. Głosowanie tajne odbywa się w przypadkach określonych w statucie.

6. W głosowaniu tajnym, członkowie Rady głosują za pomocą kart do głosowania i zgodnie z przyjętymi regulaminem głosowania.

7. Głosowanie tajne przeprowadza wybrana z członków Rady trzyosobowa komisja skrutacyjna, która wybiera ze swego składu przewodniczącego.

8. Komisja skrutacyjna przeprowadza głosowanie zgodnie z listą obecności członków Rady.

9. Z przeprowadzonego tajnego głosowania, komisja skrutacyjna sporządza protokół, który podpisują członkowie komisji.

10. Jeżeli głosowanie dotyczy wyborów osób – to do przyjęcia kandydatury konieczna jest ustna lub pisemna zgoda kandydata.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe.

§31. 1. Zmiana Statutu odbywa się w trybie jego nadania.

2. Zmiana Statutu może również nastąpić na uzasadniony wniosek Rady zgłoszony w formie uchwały, podjętej większością głosów statutowego składu Rady.

§32. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Konina.

§33. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Konina
(-) *Wiesław Steinke*

1161

UCHWAŁA Nr XV/97/08 RADY GMINY WIERZBINEK

z dnia 27 lutego 2008 r.

**w sprawie: zmiany uchwały nr 12/III/2006 Rady Gminy Wierzbinek z dnia 13 grudnia 2006 r.
w sprawie poboru podatków – rolnego, leśnego i od nieruchomości w drodze inkasa**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, Dz.U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, Dz.U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz.U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, Dz.U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz.U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327), art. 6b ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, Nr 191, poz. 1412, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825, Dz.U. z 2007 r. Nr 109, poz. 747), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1682 i Nr 216, poz. 1826, z 2005 r. Nr 143, poz. 1199, Nr 164, poz. 1365 i Nr 179, poz. 1484 oraz z 2006 r. Nr 245, poz. 1775 i Nr 249, poz. 1825), art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych¹ (tekst jednolity: Dz.U.

z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847) Rada Gminy Wierzbinek uchwala, co następuje:

§1. Zmienić uchwałę nr 12/III/06 Rady Gminy Wierzbinek z dnia 13 grudnia 2006 r. w sprawie poboru podatków – rolnego, leśnego i od nieruchomości w drodze inkasa – w ten sposób, że §2 ust. 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) w sołectwie Łysek – p. Zbigniew Walter ”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Jacek Musiał*

¹ Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:

- 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992),

- 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999). Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne; tekst jedn. Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.).

1162

UCHWAŁA Nr XIV/89/2008 RADY GMINY GRZEGORZEW

z dnia 28 lutego 2008 r.

w sprawie wspierania rozwoju sportu kwalifikowanego w Gminie Grzegorzew

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) oraz art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz.U. Nr 155 poz. 1298 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§1.1 Gmina Grzegorzew w trosce o rozwój sportu oraz zaspokajanie potrzeb mieszkańców w tym zakresie wspiera rozwój sportu kwalifikowanego na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

§2. Ilekroć w niniejszej uchwale i załącznikach jest mowa o:

1. gminie – należy przez to rozumieć Gminę Grzegorzew;
2. radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Grzegorzew
3. wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Grzegorzew
4. dotacjach – należy przez to rozumieć udzielone klubowi sportowemu, na warunkach i trybie przewidzianym w niniejszej uchwale wsparcie finansowe w formie dotacji, która jest przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie projektu służącego rozwojowi sportu kwalifikowanego na terenie Gminy Grzegorzew, określona corocznie w uchwale budżetowej.
5. projekcie – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane przez klub sportowy, stanowiące wydatki bieżące tego klubu, które w sposób bezpośredni przyczynią się do rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Gminy Grzegorzew.

6. sporcie kwalifikowanym – należy przez to rozumieć określoną w art. 3 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 29 listopada 2005 roku o sporcie kwalifikowanym (Dz.U.Nr 15, poz. 1298, z późn. zm) formę aktywności ludzkiej związanej z uczestnictwem we współzawodnictwie sportowym, jako indywidualnej lub zbiorowej rywalizacji osób zmierzających do uzyskania właściwych dla danej dyscypliny sportu rezultatów, stanowiącej współzawodnictwo organizowane lub prowadzone w tej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmioty działające z jego upoważnienia.

7. klubie sportowym – należy przez to rozumieć klub sportowy, w rozumieniu art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 roku o kulturze fizycznej (Dz.U. z 2001 r. Nr 81, poz. 889 z późn. zm) lub stowarzyszenie sportowe, mające siedzibę na terenie Gminy Grzegorzew.

§3. 1. Wsparcie o którym mowa w §1 udzielane będzie w formie:

- a) wsparcia finansowego w formie dotacji na rzecz klubów sportowych działających na terenie Gminy Grzegorzew realizujących przedsięwzięcia w zakresie sportu kwalifikowanego, na zasadach określonych w załączniku do niniejszej uchwały,
- b) świadczeń rzeczowych polegających na udostępnieniu klubom sportowym, gminnych obiektów i urządzeń sportowo-rekreacyjnych użyteczności publicznej na zajęcia lub imprezy sportowe,

2. Wspierany finansowo klub sportowy w zakresie rozwoju sportu kwalifikowanego, będzie podejmował przedsię-

wzięcia promujące Gminę Grzegorzew na terenie kraju i za granicą.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Grzegorzew.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Waldemar Banasiak*

Załącznik
do uchwały Nr XIV/89/2008
Rady Gminy w Grzegorzewie
z dnia 28 lutego 2008 r.

REGULAMIN OKREŚLAJĄCY WARUNKI I TRYB WSPIERANIA FINANSOWEGO KLUBÓW SPORTOWYCH DZIAŁAJĄCYCH NA TERENIE GMINY GRZEGORZEW W ZAKRESIE SPORTU KWALIFIKOWANEGO

§1. Wsparcie finansowe na realizację zadań w zakresie sportu kwalifikowanego mogą uzyskiwać kluby sportowe mające siedzibę na terenie Gminy Grzegorzew, które uczestniczą w zorganizowanym współzawodnictwie sportowym.

§2. Wsparcie finansowe jest wyrazem uznania dla prezentowanego poziomu sportowego i osiągnięć klubu sportowego, który uczestniczy we współzawodnictwie sportowym w dyscyplinach zespołowych i indywidualnych.

§3. Wspieranie finansowe rozwoju sportu kwalifikowanego następuje w formie dotacji przyznawanej na warunkach i w trybie określonych poniżej:

1. Przedmiotem wsparcia finansowego może być przedsięwzięcie z zakresu:

- a) organizacji i udziału w zawodach w określonej dyscyplinie sportu kwalifikowanego;
- b) szkolenia zawodników lub drużyn dziecięcych, młodzieżowych i seniorskich;
- c) organizacji i udziału w zawodach międzynarodowych;
- d) reprezentowania określonej dyscypliny sportu w krajowych organizacjach sportowych oraz organizowanie udziału w krajowym współzawodnictwie sportowym;
- e) wydatków bieżących z tytułu udziału klubu lub zawodnika w zawodach w określonej dyscyplinie sportu kwalifikowanego;
- f) wydatków bieżących z tytułu utrzymania urządzeń sportowych służących uprawianiu sportu kwalifikowanego;
- g) wydatków bieżących z tytułu zakupu sprzętu sportowego lub ulepszenia posiadanego sprzętu sportowego służącego uprawianiu sportu kwalifikowanego;

Szczegółowy zakres wsparcia finansowego będzie każdorazowo określała umowa zawarta pomiędzy Gminą Grzegorzew i podmiotem któremu zostanie udzielona dotacja.

2. Z dotacji nie mogą być finansowane:

- a) Zapłaty kar, mandatów i innych kar sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;

b) Zobowiązania tego klubu z tytułu zaciągniętej pożyczki, kosztów obsługi zadłużenia;

c) Koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy dotacji.

3. Termin realizacji przedsięwzięć z projektów nie może być dłuższy niż do dnia 31 grudnia roku, w którym udzielono wnioskowanej dotacji.

§4. 1. Wsparcie finansowe na realizację przedsięwzięć w zakresie sportu kwalifikowanego może być udzielone przez Wójta Gminy Grzegorzew w oparciu o wniosek złożony przez ubiegającego się o wsparcie.

2. Wnioski, o których mowa w ust. 1 winny być złożone w terminie:

- a) do 14 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały a w kolejnych latach;
- b) do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy, jeżeli projekt będzie realizowany w roku następnym.

3. Wniosek klubu sportowego o udzielenie dotacji wspierającej zgłoszony projekt sporządza się na formularzu określonym w załączniku nr 1 Regulaminu określającego warunki i tryb wspierania finansowego klubów sportowych działających na terenie Gminy Grzegorzew w zakresie sportu kwalifikowanego.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 musi zawierać:

- a) dane ubiegającego się o wsparcie przedsięwzięcia, w tym informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, wskazujących możliwość jego realizacji; zakres działalności podmiotu, wynikający ze statutu lub dokumentu rejestrowego podmiotu;
- b) określenie zadania publicznego na jakie ma być udzielona dotacja;
- c) zakres rzeczowy przedsięwzięcia (opis programu wykonywania zadania);
- d) miejsce i czas realizowanego zadania;

- e) liczbę osób z terenu gminy objętych dotowanym zadaniem;
- f) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji przedsięwzięcia, w tym podanie oczekiwanej kwoty z budżetu gminy wraz z jej przeznaczeniem oraz wskazania innych źródeł finansowania przedsięwzięcia;
- g) kserokopię licencji uprawniającej do udziału w rozgrywkach i zawodach odpowiedniego polskiego związku sportowego lub podmiotu działającego w jego imieniu.
- h) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.

5. Wójt Gminy Grzegorzew może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w określonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów.

6. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno – prawnych lub innych wad wniosku, Wójt Gminy Grzegorzew wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku. Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony nie będzie rozpatrywany.

7. Przy rozpatrywaniu wniosków o realizację przedsięwzięcia uwzględnia się w szczególności:

- a) oddziaływanie przedsięwzięcia na współzawodnictwo sportowe i ich rozwój na właściwym poziomie;
- b) wysokość planowanych dochodów budżetu;
- c) przedstawioną kalkulację kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego i celu przedsięwzięcia;
- d) ocenę wniosku przez Komisję Rady Gminy Grzegorzew ds. Oświaty, Kultury, Zdrowia i Sportu;
- e) ocenę wykonania przedsięwzięć wnioskującego w okresie poprzednim, w zakresie rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;

8. Wyłonienia wykonawców otrzymujących wsparcie finansowe dokonuje Wójt Gminy Grzegorzew biorąc pod uwagę w szczególności wskazane w ust. 7 kryteria, z jednoczesnym określeniem kwoty dotacji na każdy wybrany projekt.

9. Wnioski zaopiniowane pozytywnie stanowią podstawę do udzielenia dotacji, przy czym łączna kwota udzielonych dotacji na wsparcie sportu kwalifikowanego nie może być wyższa niż zaplanowana kwota w uchwale budżetowej na dany rok na ten cel.

10. Po rozpatrzeniu wniosków Wójt Gminy Grzegorzew przedstawia informacje o wysokościach dotacji na poszczególne projekty na najbliższej sesji Rady Gminy Grzegorzew.

§5. 1. Po podjęciu uchwały budżetowej na dany rok Wójt Gminy Grzegorzew opublikuje w sposób zwyczajowo przyjęty (tzn. w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Grzegorzew oraz na tablicy ogłoszeń znajdującej się w budynku Urzędu Gminy w Grzegorzewie), projekty i kwoty dotacji przyznane z budżetu gminy podmiotom wykonującym przedsięwzięcia z zakresu sportu kwalifikowanego.

2. Wójt Gminy Grzegorzew zawiadamia zainteresowane podmioty o wynikach przeprowadzonego postępowania, tj. o projektach i kwotach udzielonych dotacji na ich realizację.

§6. 1. Z beneficjentem dotacji Wójt Gminy Grzegorzew zawrze umowę o realizację projektu.

2. Integralnym elementem umowy będzie załączony do niej ostateczny projekt przedsięwzięcia wybrany przez Wójta Gminy Grzegorzew.

3. Umowa może ulec zmianie jedynie w drodze aneksu pisemnego z zastrzeżeniem, że zmiana umowy nie może powodować zwiększenia kwoty przyznanej dotacji, ani istotnego odstępstwa od założeń projektu.

4. Umowa może zwierać postanowienie dopuszczające dokonanie przez beneficjenta przesunięć pomiędzy pozycjami kosztorysu projektu ale każda zmiana kosztorysu wymaga powiadomienia Wójta Gminy Grzegorzew w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od jej dokonania przez beneficjenta.

5. Dotacja będzie przekazywana po podpisaniu umowy na rachunek wskazany w umowie.

6. Termin przekazywania dotacji określa umowa.

7. Dopuszcza się przekazywanie dotacji w ratach, w zależności od rodzaju i specyfiki realizowanego przedsięwzięcia.

§7. 1. Dotacja podlega szczegółowemu rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu w sprawozdaniu z wykonania zadania, określonego w załączniku Nr 2 do Regulaminu określającego warunki i tryb wspierania finansowego klubów sportowych działających na terenie Gminy Grzegorzew w zakresie sportu kwalifikowanego.

2. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do przedłożenia sprawozdania rocznego z realizacji przedsięwzięcia w terminie 15 dni po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia.

3. W przypadku wykorzystania na realizację przedsięwzięcia tylko części przekazanej kwoty dotacji, nie wykorzystana część dotacji podlega zwrotowi najpóźniej do 10 grudnia danego roku w którym realizowano projekt.

4. Podmiot otrzymujący dotację nie może wykorzystać środków przeznaczonych na realizację przedsięwzięcia na cele inne niż określone w umowie.

§8. 1. Wójt Gminy Grzegorzew dokonuje kontroli wydatkowania dotacji na realizację przedsięwzięcia.

2. Czynności kontrolnych dokonują osoby upoważnione przez Wójta Gminy Grzegorzew.

3. Zakres kontroli obejmuje:

- 1) efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania;
- 2) prawidłowość wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
- 3) prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach prawa oraz w umowie.
- 4. Kontrola, o której mowa w ust. 1 może polegać na:

1) zbieraniu i ocenie przedkładanych Wójtowi informacji o realizacji zadania i o jego rozliczeniu;

2) wizytacji podmiotów w trakcie realizacji zadania.

3) kontroli dokumentacji źródłowej związanej z realizacją zadania, w tym wglądzie do ksiąg rachunkowych.

5. Z czynności kontrolnych sporządza się informację (protokół).

6. Na podstawie informacji Wójt Gminy Grzegorzew - w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykorzystaniu dotacji – kieruje do podmiotu wykonującego przedsięwzięcie z zakresu sportu kwalifikowanego stosowne wnioski i zalecenia, wyznaczając termin do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

7. W przypadku, gdy wykonawca przedsięwzięcia nie usunie stwierdzonych nieprawidłowości i nie doprowadzi do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym, a środki finansowe na realizację przedsięwzięcia wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do budżetu gminy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie określonym w ustawie o finansach publicznych.

§9. Wójt Gminy Grzegorzew przedstawi, w rocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu, dane o wykorzystaniu dotacji i realizacji projektów z zakresu sportu kwalifikowanego, na które udzielono dotacje.

§10. Formą wsparcia rzeczowego rozwoju sportu kwalifikowanego może być użyczenie klubom sportowym wykonującym przedsięwzięcia z zakresu sportu kwalifikowanego, gminnych obiektów i urządzeń sportowo-rekreacyjnych użyteczności publicznej na zajęcia lub imprezy sportowe, do których Gmina Grzegorzew posiada tytuł prawny. Użyczenie może nastąpić na okres nie dłuższy niż przyjęte do realizacji zadanie, na podstawie umowy zawartej z podmiotem uzyskującym takie wsparcie.

§11. Wsparcie rzeczowe w zakresie sportu kwalifikowanego może być udzielone w oparciu o wniosek złożony przez podmiot wykonujący przedsięwzięcia z zakresu sportu kwalifikowanego, opisane w §3 ust. 1 załącznika do uchwały.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Waldemar Banasiak*

**Załącznik nr 1
do Regulaminu określającego warunki
i tryb wspierania finansowego klubów
sportowych działających na terenie
Gminy Grzegorzew w zakresie sportu
kwalifikowanego.**

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(data i miejsce złożenia wniosku)

* Pieczęć Urzędu z datą wpływu wniosku

WNIOSEK

**o przyznanie dotacji na wsparcie projektu z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego
pod nazwą..... (*jak w poz. II.1.)**

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy

- 1) pełna nazwa
- 2) forma prawna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*
- 4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia
- 5) nr NIP nr REGON
- 6) dokładny adres: miejscowość ul.
gmina powiat
województwo
- 7) tel. faks.....
e-mail: http://
- 8) nazwa banku i numer rachunku na który przekazana ma być dotacja.....
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o dotację
.....
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej projekt, o którym mowa w
pkt II.
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku o dotację (imię i
nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
.....
- 12) przedmiot działalności statutowej wnioskodawcy:

a) działalność statutowa nieodpłatna

b) działalność statutowa odpłatna

13) jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,
- b) przedmiot działalności gospodarczej

--

II. Opis projektu

1. Nazwa projektu

2. Miejsce wykonywania projektu (**adekwatne do jego opisu i harmonogramu*)

3. Cel projektu:

4. Szczegółowy opis działań w zakresie realizacji projektu-przedsięwzięcia /spójny z kosztorysem/

5. Harmonogram planowanych działań /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji:

6. Zakładane rezultaty realizacji projektu w zakresie rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie gminy Grzegorzew:

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu

1. Całkowity koszt projektuzł

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj i przedmiot zakupywanego składnika rzeczowego lub usługi służących realizacji projektu	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych wnioskodawcy i innych źródeł (zł)*
Ogółem				

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu (*uzasadnienie niezbędności poniesienia wszystkich kosztów i ich związek z realizowanym projektem)

IV. Przewidywane źródła finansowania projektu:

1. Źródła finansowania

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów projektu*		
/z tego wpłaty i opłaty adresatów projektu zł/		
Ogółem		100%

2. Informacja o uzyskanych przez wnioskodawcę środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.*

3. Rzeczowy wkład własny wnioskodawcy w realizację projektu /np. nie obejmowany kosztorysem wkład w postaci udostępnianego lokalu, obiektu, materiałów, pracy wolontariuszy)

V. Inne informacje dotyczące projektu

1. Zasoby kadrowe wnioskodawcy – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania

2. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji projektów z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego finansowanych ze środków publicznych /.

3. Informacja o tym, czy wnioskodawca przewiduje korzystanie przy wykonaniu projektu z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania/.

4. Liczba osób z terenu gminy objętych dotowanym zadaniem

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy (z poz. z pkt I),
 - 2) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów zadania,
 - 3) wnioskodawca jest związany niniejszym wnioskiem (ofertą) przez okres do dnia,
 - 4) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
- Oświadczam (-y, że wnioskodawca nie jest pozbawiony prawa do otrzymywania dotacji w rozumieniu art. 145 ust. 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104; z późn. zm.)**

(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok.*
3. Kserokopię licencji uprawniającej do udziału w rozgrywkach i zawodach odpowiedniego polskiego związku sportowego lub podmiotu działającego w jego imieniu
4.

Poświadczenie złożenia oferty

--

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--

- Niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 2
do Regulaminu określającego warunki
i tryb wspierania finansowego klubów
sportowych działających na terenie
Gminy Grzegorzew w zakresie sportu
kwalifikowanego.

SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE*/KOŃCOWE*)¹⁾

**o przyznanie dotacji na wsparcie projektu z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego
pod nazwą.....**

w okresie od do,
określonego w umowie nr,
zawartej w dniu, pomiędzy
..... a

Data złożenia sprawozdania:

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku? Jeśli nie - dlaczego?

2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem działań partnerów i podwykonawców²⁾

3. Liczbowe określenie skali działań, zrealizowanych w ramach zadania (należy użyć tych samych miar, które były zapisane we wniosku.

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Całość zadania (zgodnie z umową)			Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)*			Bieżący okres sprawozdawczy - w przypadku sprawozdania końcowego - za okres realizacji zadania		
		koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*	koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*	koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*
Ogółem										

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)*		Bieżący okres sprawozdawczy - w przypadku sprawozdania końcowego - za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji						
Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*						
(z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania) zł						
Ogółem:		100%		100%		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....

.....

.....

.....

3. Zestawienie faktur (rachunków)³⁾

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)

Cześć III. Dodatkowe informacje

.....
.....
.....

Załączniki:⁴⁾

1.
2.
3.
4.
5.

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny podmiotu, który otrzymał dotację
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177, z późn. zm.),
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(pieczęć podmiotu, który otrzymał dotację)

.....
.....

Poświadczenie złożenia sprawozdania

--

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--

* Niepotrzebne skreślić.

1163

UCHWAŁA Nr XVIII/127/08 RADY GMINY ORCHOWO

z dnia 28 lutego 2008 r.

w sprawie: regulaminu określającego wysokość dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, a także wysokość, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6, 10 i 10a i art. 54 ust. 7 w zw. z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 w związku z art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606 i Nr 267, poz. 2253) Rada Gminy Orchowo uchwala, co następuje:

§1. Uchwała się regulamin dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Orchowo określający wysokość dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, a także wysokość, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, zwany dalej Regulaminem.

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§2. Regulamin określa w szczególności:

- 1) wysokość stawek dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki ich przyznawania;
- 2) szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat;
- 3) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
- 4) wysokość podwyższonych minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli posiadających stopień awansu zawodowego nauczyciela stażysty;
- 5) wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze;
- 6) wysokość i szczegółowe zasady przyznawania oraz wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego;
- 7) wysokość i zasady wypłacania dodatku wiejskiego.

§3. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela;
- 2) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia

2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181, z 2006 r. Nr 43, poz. 293 i z 2007 r. Nr 56, poz. 372);

- 3) szkole – należy przez to rozumieć szkołę, przedszkole, zespół placówek oświatowych – prowadzone przez Gminę Orchowo;
- 4) nauczycielu – należy przez to rozumieć również wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego zatrudnionego w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3;
- 5) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 3;
- 6) klasie - należy przez to rozumieć także oddział;
- 7) grupie – należy przez to rozumieć grupę uczniów, która powstała w wyniku podziału klasy na grupy na zajęciach określonych w przepisach o ramowych planach nauczania oraz zgodnie z tymi przepisami;
- 8) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w §2 ust. 1 rozporządzenia;
- 9) dodatku – należy przez to rozumieć kwotę przysługującego dodatku zaokrąglonego do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49 złotych pomija się, a kwotę od 0,50 złotych zaokrągla się do pełnego złotego.

§4. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w części proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy, o ile postanowienia niniejszego Regulaminu lub przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

2. W razie zastępowania nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin – za faktycznie zrealizowane godziny zastępstw przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalonych dla godzin nadwymiarowych.

ROZDZIAŁ II

Dodatek za wysługę lat

§5. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości określonej w art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.

2. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określa §7 rozporządzenia.

3. Dodatek przysługuje:

- 1) poczynwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

4. Dodatek przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

5. Dodatek wypłaca się w okresach miesięcznych z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ III

Dodatek motywacyjny

§6. 1. W każdej szkole tworzy się fundusz przeznaczony na dodatki motywacyjne dla nauczycieli w wysokości zgodnej z uchwałą budżetową Gminy Orchowo i wynoszący nie mniej niż 2,5% planowanych środków na wynagrodzenia zasadnicze dla nauczycieli.

2. Środki przeznaczone na dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły wlicza się w środki finansowe przeznaczone na ten cel dla danej szkoły.

3. Przyznanie nauczycielowi dodatku motywacyjnego uzależnione jest od przepracowania w szkole co najmniej 4 miesięcy.

4. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy i winien być zróżnicowany w zależności od spełniania kryteriów, o których mowa w ust. 5.

5. Przy ustalaniu prawa do dodatku motywacyjnego dla nauczyciela lub jego wysokości uwzględnia się:

- 1) udokumentowane osiągnięcia edukacyjne uczniów;
- 2) osiągnięcia uczniów, potwierdzone w konkursach, turniejach lub olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym;
- 3) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowanie własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych;
- 4) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom;
- 5) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną;

6) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych;

7) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych;

8) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole;

9) inicjowanie i prowadzenie dodatkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych;

10) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego;

11) wspieranie rozwoju uczniów ze specjalnymi lub specyficznymi potrzebami edukacyjnymi;

12) adaptacja i praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi;

13) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym.

6. Przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektora, poza warunkami wymienionymi w ust. 5 i odnoszącymi się również do stanowiska dyrektora dodatek różnicuje się w zależności od spełniania niżej wymienionych kryteriów, a w szczególności:

- 1) skuteczne zarządzanie szkołą, zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy;
- 2) właściwą współpracę z organem prowadzącym i nadzorującym szkołę;
- 3) współdziałanie z organami szkoły i związkami zawodowymi;
- 4) osiągnięcia szkoły w pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej;
- 5) wspieranie nauczycieli w realizacji ich zadań, samokształceniu i doskonaleniu zawodowym;
- 6) przestrzeganie dyscypliny budżetowej;
- 7) zaangażowanie i uzyskiwane wyniki pracy;
- 8) merytoryczne i życzliwe załatwienie spraw osobowych pracowników oraz spraw uczniowskich i ich rodziców;
- 9) pozyskiwanie środków pozabudżetowych;
- 10) promocja szkoły na zewnątrz.

§7. 1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż rok szkolny.

2. Dodatek motywacyjny nie może być wyższy niż 20% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w §6, dla nauczycieli ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora – Wójt Gminy Orchowo.

4. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie urlopu dla poratowania zdrowia.

5. Dodatek motywacyjny przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

6. Dodatek motywacyjny wypłaca się w okresach miesięcznych z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ IV

Dodatki funkcyjne

§8. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny zgodnie z tabelą dodatków funkcyjnych stanowiącą załącznik nr 1 do uchwały.

2. W przypadku pełnienia stanowiska dyrektora w szkole posiadającej szkoły filialne wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1, ustala się odpowiednio z uwzględnieniem 10% zwwyżki.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala Wójt Gminy, a dla nauczyciela, w tym dla wicedyrektora lub nauczyciela zajmującego inne stanowisko kierownicze – dyrektor szkoły.

§9. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy przysługuje miesięczny dodatek w wysokości 3,00 złote za każdego ucznia.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla wychowawcy klasy ustala się dwukrotnie w ciągu roku szkolnego na podstawie faktycznej liczby uczniów w danej klasie na dzień 20 września oraz 20 lutego.

§10. Nauczycielowi, któremu powierzono funkcję opiekuna stażu przysługuje miesięczny dodatek w wysokości 40,00 złotych za każdego nauczyciela powierzonego opiece.

§11. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono funkcję doradcy metodycznego przysługuje miesięczny dodatek w wysokości 200,00 złotych.

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1, ustala dyrektor szkoły.

§12. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

2. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem kierowniczym lub sprawowania funkcji, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

3. Dodatek funkcyjny jest pomniejszony proporcjonalnie za czas usprawiedliwionej nieobecności w pracy na wskutek choroby nauczyciela lub sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za który należy się zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

4. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora przysługuje również wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach nieobecności dyrektora z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

5. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ V

Dodatki za warunki pracy

§13. 1. Nauczycielowi przysługuje miesięczny dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 34 ust. 2 Karty Nauczyciela.

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1, uzależniona jest od:

- 1) stopnia trudności, uciążliwości oraz szkodliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć;
- 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1.

§14. 1. Nauczycielom szkół podstawowych przysługuje dodatek za trudne warunki pracy w przypadku prowadzenia zajęć w klasach łączonych, w których jest:

- a) do 11 uczniów – w wysokości 5%
- b) od 12 do 18 uczniów – w wysokości 10%
- c) od 19 do 22 uczniów – w wysokości 20%
- d) od 23 uczniów – w wysokości 25%

stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania.

2. Nauczycielom szkół, którzy prowadzą nauczanie indywidualne uczniów zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego przysługuje dodatek za trudne warunki pracy w wysokości do 15% stawki godzinowej za każdą przeprowadzoną z tymi uczniami godzinę nauczania, z uwzględnieniem §13 ust. 2.

§15. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ VI

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i doraźnych zastępstw

§16. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki

pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego, łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w trudnych warunkach, przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się, mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub kończenia zajęć w środku tygodnia, za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy, za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§17. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w §16, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

§18. 1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zajęcia pozalekcyjne przysługuje odrębne wynagrodzenie ustalone w wysokości jak za godziny ponadwymiarowe.

2. Nauczyciele, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze otrzymują inny dzień wolny od pracy.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, nauczycielom, o których mowa w ust. 2, którzy nie otrzymują dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy w dzień wolny od pracy obliczane jak za godzinę ponadwymiarową.

§19. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ VII

Wysokość minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli.

§20. 1. Wysokość minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli, o których mowa w art. 9a ust. 2 Karty Nauczyciela, realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, określa załącznik do rozporządzenia.

2. Nauczycielom zatrudnionym na podstawie art. 10 ust. 9-11 Karty Nauczyciela, ustala się wysokość podwyższonych stawek wynagrodzenia zasadniczego zgodnie z tabelą stanowiącą załącznik nr 2 do uchwały.

ROZDZIAŁ VIII

Wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród

§21. 1. Sposób podziału środków oraz kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze określa odrębna uchwała.

ROZDZIAŁ IX

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy

§22. 1. Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkole, położonej na terenach wiejskich, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy jest uzależniony od stanu rodzinnego nauczyciela uprawnionego do dodatku i jest wypłacany co miesiąc w wysokości:

- 1) dla 1 osoby – 3%,
- 2) dla 2 osób – 4%,
- 3) dla 3 osób – 6%,
- 4) dla 4 i więcej osób – 8%,

najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników, ustalonego przez Ministra Pracy i Polityki Socjalnej.

3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub który jest nauczycielem;
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu;
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia;

4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia;

5) dzieci niepełnosprawne nieposiadające własnego źródła dochodu.

4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora, a dyrektor Wójta Gminy Orchowo.

W przypadku niepowiadomienia o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, zamieszkującemu z nim stale, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

6. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

§23. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta;
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

§24. 1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.

2. Wysokość dodatku dla nauczyciela ustala dyrektor, a dla dyrektora – Wójt Gminy Orchowo.

3. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

4. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy wypłaca się miesięcznie z dołu.

ROZDZIAŁ X

Dodatek wiejski

§25. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze, co najmniej 1/2 etatu posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w szkołach przysługuje dodatek wiejski w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek wypłaca się miesięcznie z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ XI

Przepisy końcowe

§26. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Orchowo.

§27. Przepisy uchwały stosuje się od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2008 r.

§28. Traci moc uchwała Nr IV/30/07 Rady Gminy Orchowo z dnia 29 stycznia 2007 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość minimalnego wynagrodzenia zasadniczego, przysługujących nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy ich przyznawania oraz szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowo i godziny doraźnych zastępstw, przyznawania nagród dla nauczycieli, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego Nr 28, poz. 690).

§29. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Hieronim Adamczyk*

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XVIII/127/08
Rady Gminy Orchowo
z dnia 28 lutego 2008 r.

WYSOKOŚĆ DODATKÓW FUNKCYJNYCH DLA STANOWISK KIEROWNICZYCH

Stanowisko	Kwota w złotych
Dyrektor przedszkola	200,00 - 300,00
Dyrektor szkoły:	
- liczącej do 6 oddziałów	200,00 - 400,00
- liczącej powyżej 6 oddziałów	300,00 - 500,00
Dyrektor zespołu	400,00 - 1.200,00
Zastępca dyrektora zespołu	300,00 - 700,00
Kierownik szkoły filialnej	100,00 - 300,00

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XVIII/127/08
Rady Gminy Orchowo
z dnia 28 lutego 2008 r.

WYSOKOŚĆ PODWYŻSZONYCH STAWEK WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO DLA NAUCZYCIELI

Poziom wykształcenia	Kwota w złotych
Tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym	1.540,00
Tytuł zawodowy magistra bez przygotowania pedagogicznego, tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) z przygotowaniem pedagogicznym	1.450,00
Tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) bez przygotowania pedagogicznego, dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych	1.350,00
Pozostałe wykształcenie	1.260,00

1164

UCHWAŁA Nr XVIII/128/08 RADY GMINY ORCHOWO

z dnia 28 lutego 2008 r.

w sprawie sposobu podziału środków oraz kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 49 ust. 2 w związku z art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) Rada Gminy Orchowo uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się sposób podziału środków z przeznaczeniem na nagrody organu prowadzącego i dyrektorów szkół oraz kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Orchowo, za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

§2. Ilekoć w dalszych przepisach jest mowa, bez bliższego określenia o:

- 1) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela;
- 2) Szkole – należy przez to rozumieć szkołę, przedszkole, placówkę oświatową prowadzone przez Gminę Orchowo;
- 3) Nauczycielu – należy przez to rozumieć również wychowawcę, wychowawcę świetlicy szkolnej, nauczyciela-bibliotekarza, pedagoga szkolnego, logopedę i innego pracownika pedagogicznego zatrudnionego w jednostce, o której mowa w pkt 2;
- 4) Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora jednostki, o której mowa w pkt 2.

§3. 1. W budżecie gminy tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych.

2. Fundusz nagród dzieli się w następujący sposób:

- 1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora;
- 2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.

3. Naliczone środki, o których mowa w ust. 2 pkt 2, ze wszystkich szkół tworzą jeden wydzielony fundusz nagród pozostający w dyspozycji wójta.

§4. 1. Nagrody przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

2. Nagrody mogą być również przyznane z okazji jubileuszu lub święta szkoły, lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach.

§5. Nagrody nauczycielom przyznają:

- 1) dyrektor ze środków, o których mowa w §3 ust. 2 pkt 1:
 - a) z własnej inicjatywy – po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną szkoły i właściwy związek zrzeszający nauczycieli, którym dyrektor przedstawia uzasadnienie zawierające takie same informacje jak w odpowiednim wniosku, o którym mowa w ust. 2,
 - b) na wniosek rady pedagogicznej lub społecznego organu szkoły, a także związku zawodowego zrzeszającego nauczycieli oraz organizacji, stowarzyszenia lub instytucji, których statutowa działalność związana jest z oświatą i współdziała z daną szkołą;
- 2) wójt ze środków, o których mowa w §3 ust. 2 pkt 2:
 - a) z własnej inicjatywy – po zaopiniowaniu przez właściwy związek zrzeszający nauczycieli, któremu wójt przedstawia uzasadnienie zawierające takie same informacje, jak w odpowiednim wniosku, o którym mowa w ust. 2,
 - b) na wniosek komisji Rady Gminy w Orchowie, właściwej do spraw oświaty i wychowania, dyrektora, rady pedagogicznej lub społecznego organu szkoły, a także związku zawodowego zrzeszającego nauczycieli oraz organizacji, stowarzyszenia lub instytucji, których sta-

tutowa działalność związana jest z oświatą i współdziała z daną szkołą lub gminą.

2. Wzory wniosków o przyznanie nagrody wójta lub dyrektora stanowią odpowiednio załącznik nr 1 i 2 do niniejszej uchwały.

3. Wnioski o przyznanie nagród składa się na co najmniej 30 dni kalendarzowych przed planowanym terminem przyznania. W przypadku zamiaru przyznania nagrody przez organ z własnej inicjatywy, termin przedłożenia uzasadnienia odpowiednim organom opiniodawczym wynosi co najmniej 14 dni.

4. Liczba złożonych w danym roku wniosków o przyznanie nagrody wójta nie może przekraczać:

- 1) 2 – w przypadku, gdy rada pedagogiczna liczy nie więcej niż 10 nauczycieli,
- 2) 3 – w przypadku, gdy rada pedagogiczna liczy co najmniej 11 nauczycieli.

5. Przyznanie nagrody potwierdza się dyplomem, a jego kopię umieszcza się w teczce akt osobowych nauczyciela.

6. Organ przyznający nagrody może powołać zespół opiniujący wnioski o ich przyznanie.

§6. 1. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.

2. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest od przepracowania w szkole co najmniej jednego roku oraz spełnienia co najmniej pięciu spośród następujących kryteriów:

- 1) osiągania bardzo dobrych wyników w pracy dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej, lub organizacyjnej potwierdzonych standardowymi narzędziami pomiaru dydaktycznego, w tym wynikami ze sprawdzianów i egzaminów uczniów przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne;
- 2) doprowadzenia ucznia do sukcesów naukowych, sportowych i artystycznych w skali międzyszkolnej, gminnej, powiatowej, regionalnej, wojewódzkiej, krajowej lub międzynarodowej;
- 3) opracowania i wdrożenia z sukcesem pedagogicznym działalności innowacyjnej w realizacji programów autorskich i rozwiązań nowatorskich dotyczących nauczania i wychowania, a także opracowania i przygotowania pomocy dydaktycznych i publikacji;
- 4) inicjowania różnorodnych działań służących podwyższeniu poziomu pracy szkoły, w tym stosowania nowatorskich i skutecznych metod w rozwiązywaniu problemów edukacyjnych;
- 5) uzyskiwania wysokich efektów wychowawczych niezależnie od predyspozycji wychowanków, skuteczności pracy z trudnym zespołem, między innymi poprzez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach oraz efektywnego wpływu na kształtowanie właściwego środowiska wychowawczego dziecka;

- 6) spełniania, z wyboru uczniów, opieki nad organizacjami i zespołami uczniowskimi oraz młodzieżowymi, efektywności działań, wychodzenia z działalnością poza środowisko szkolne;
- 7) organizacji atrakcyjnych wycieczek, zajęć i imprez szkolnych i środowiskowych w czasie wolnym dla uczniów;
- 8) przygotowania i wzorowego organizowania uroczystości szkolnych lub środowiskowych, takich jak nadanie szkole imienia, wręczenie sztandaru, dni patrona szkoły;
- 9) organizowania i prowadzenia letniego lub zimowego wypoczynku dla dzieci – ciekawe zajęcia i imprezy kulturalne, sportowe i in., biwaki, wycieczki, kolonie;
- 10) posiadania wyróżniających osiągnięć w przygotowywaniu i przeprowadzaniu sprawdzianów i egzaminów oraz w opracowaniu wyników sprawdzianów i egzaminów z rekomendacjami dla organów samorządowych i państwowych dotyczących polityki oświatowej;
- 11) skutecznego wykonywania zwiększonych obowiązków dyrektora wynikających z realizacji znaczących przedsięwzięć inwestycyjnych.

3. W uzasadnieniu wniosku o nagrodę Wójta należy podać konkretne i wymierne efekty osiągane przez nauczyciela (dyrektora) w okresie od ostatniej otrzymanej nagrody wyższego szczebla niż dyrektora szkoły

§7. 1. Maksymalna wysokość nagrody dyrektora nie może przekroczyć iloczynu współczynnika 0,5 i aktualnej na dzień przyznania nagrody, stawki minimalnego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem zawodowym magistra i przygotowaniem pedagogicznym, określonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, w rozporządzeniu w sprawie wysokości minimalnych stawek

wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin.

2. Maksymalna wysokość nagrody Wójta nie może przekroczyć iloczynu współczynnika 0,8 i aktualnej na dzień przyznania nagrody, stawki minimalnego wynagrodzenia zasadniczego, o którym mowa w ust. 1.

§8. Nagroda Wójta może być przyznana wyłącznie nauczycielowi, który otrzymał już, co najmniej jeden raz nagrodę dyrektora szkoły.

§9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§10. Traci moc Uchwała Nr IV/20/07 Rady Gminy Orchowo z dnia 29 stycznia 2007 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość minimalnego wynagrodzenia zasadniczego, przysługujących nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczegółowe warunki ich przyznawania oraz szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, przyznawania nagród dla nauczycieli, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania, w części uregulowanej w niniejszej uchwale.

§11. Uchwała niniejsza została uzgodniona ze związkami zawodowymi.

§12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Hieronim Adamczyk

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XVIII/128/08
Rady Gminy Orchowo
z dnia 28 lutego 2008 r.

WNIOSEK
o przyznanie nagrody Wójta Gminy Orchowo
za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

Panu/Pani

Data i miejsce urodzenia

Wykształcenie
(stopień i kierunek oraz staż pracy pedagogicznej)

Miejsce zatrudnienia
(nazwa szkoły, placówki, wymiar zatrudnienia)

Stanowisko

Stopień awansu zawodowego

Dotychczas otrzymane nagrody (ministra, kuratora, wójta, dyrektora – rok otrzymania):

.....

.....

.....

.....

Opinia związku zawodowego

Wniosek zaopiniowano na posiedzeniu w dniu
protokół Nr

Opinia Rady Pedagogicznej

Wniosek zaopiniowano na posiedzeniu w dniu
protokół Nr

UZASADNIENIE

Organ przedstawiający wniosek

(miejscowość i data)

(pieczętka)

(podpis)

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XVIII/128/08
Rady Gminy Orchowo
z dnia 28 lutego 2008 r.

WNIOSEK
o przyznanie nagrody Dyrektora
za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

Panu/Pani

Data i miejsce urodzenia

Wykształcenie
(stopień i kierunek oraz staż pracy pedagogicznej)

Miejsce zatrudnienia
(nazwa szkoły, placówki, wymiar zatrudnienia)

Stanowisko

Stopień awansu zawodowego

Dotychczas otrzymane nagrody (ministra, kuratora, wójta, dyrektora – rok otrzymania)

.....

.....

.....

.....

Opinia związku zawodowego

Wniosek zaopiniowano na posiedzeniu w dniu

protokół Nr

UZASADNIENIE

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Organ przedstawiający wniosek

.....
(miejscowość i data) (pieczętka) (podpis)

1165

UCHWAŁA Nr XVIII/130/08 RADY GMINY ORCHOWO

z dnia 28 lutego 2008 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XVII/126/08 Rady Gminy Orchowo z dnia 7 lutego 2008 r.
dotyczącej warunków i trybu wspierania rozwoju sportu kwalifikowanego**

Na podstawie art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz.U. z 2005 r. Nr 155 poz. 1298 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 z późn. zm.) Rada Gminy Orchowo uchwala, co następuje:

§1. W Uchwale Nr XVII/126/08 Rady Gminy Orchowo z dnia 7 lutego 2008 r., §4 ust. 1. pkt 1 otrzymuje brzmienie:

- 1) zakupów sprzętu sportowego, wyposażenia, strojów sportowych, diet i ubezpieczenia zawodników, podróży służbowych, wynajmu obiektów sportowych, dyplomów i medali dla zawodników, materiałów promocyjnych i organizacji obozów sportowych;

§2. Pozostała treść uchwały obowiązuje w treści niezminionej.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Orchowo.

§4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Hieronim Adamczyk

1166

UCHWAŁA Nr XVIII/131/08 RADY GMINY ORCHOWO

z dnia 28 lutego 2008 r.

w sprawie przyznawania nagród i wyróżnień za osiągnięcie wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 10 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 28 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz.U. z 2001 r. Nr 81, poz. 889 z późn. zm.) oraz art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz.U. Nr 155, poz. 1298 z późn. zm.) Rada Gminy Orchowo uchwala, co następuje:

§1. 1. Ustala się regulamin przyznawania nagród i wyróżnień przyznawanych w Gminie Orchowo w dziedzinie kultury fizycznej i sportu, zwany dalej „regulaminem”.

2. Nagrody i wyróżnienia stanowią wyraz uznania samorządu lokalnego dla środowiska sportowego za wkład we współtworzenie i podnoszenie poziomu kultury fizycznej i sportu w Gminie Orchowo.

3. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na nagrody i wyróżnienia będzie corocznie określana w uchwale budżetowej.

§2. Regulamin określa:

- 1) wysokość oraz zasady i tryb przyznawania nagród za osiągnięcie wysokich wyników sportowych;
- 2) rodzaje wyróżnień za osiągnięcie wysokich wyników sportowych oraz zasady i tryb ich przyznawania.

§3. 1. Zawodnik, aby otrzymać nagrodę lub wyróżnienie, powinien posiadać wysokie lub o niewymiernym charakterze osiągnięcia sportowe oraz:

- 1) być zawodnikiem w rozumieniu ustawy o kulturze fizycznej lub sporcie kwalifikowanym;

- 2) uprawiać dyscypliny sportu określone w rozporządzeniu wydanym przez ministra właściwego do spraw kultury fizycznej i sportu;
- 3) być mieszkańcem Gminy Orchowo lub reprezentować barwy Gminy;
- 4) godnie reprezentować Gminę Orchowo.

2. Za wysokie osiągnięcia sportowe przyjmuje się uzyskanie miejsc medalowych i punktowanych we współzawodnictwie międzynarodowym i krajowym w kategorii seniorów lub juniorów, w szczególności:

- 1) w igrzyskach olimpijskich, mistrzostwach świata lub mistrzostwach Europy,
- 2) w igrzyskach paraolimpijskich lub igrzyskach olimpijskich głuchych,
- 3) akademickich mistrzostwach świata i uniwersjadach letnich i zimowych, Pucharze Świata lub Pucharze Europy,
- 4) w mistrzostwach Polski.

3. Za osiągnięcie wysokiego wyniku sportowego o niewymiernym charakterze uważa się niezwykle rzadkie dokonania sportowe, w szczególności samotny rejs żeglarski dookoła świata, zdobycie trudnego szczytu górskiego lub jaskini.

§4. Osiągnięcia sportowe muszą być potwierdzone przez właściwy związek sportowy lub organizację zajmującą się sportem osób niepełnosprawnych.

§5. Nagrody i wyróżnienia przyznawane są za osiągnięcia indywidualne oraz zespołowe - dla wyróżniających się zawodników w zespole.

§6. 1. Nagrody i wyróżnienia przyznaje Wójt Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) Gminnej Rady Sportu w Orchowie,
- 2) komisji Rady Gminy w Orchowie właściwej do spraw kultury fizycznej i sportu,
- 3) organizacji lub instytucji realizujących zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu w Gminie Orchowo,
- 4) związku sportowego lub organizacji zajmującej się sportem osób niepełnosprawnych, o których mowa w §4,
- 5) klubu sportowego, w którym zrzeszony jest zawodnik.

2. Wnioski o nagrody lub wyróżnienia powinny zawierać:

- 1) dane osobowe kandydata, w tym: imię i nazwisko, datę urodzenia, miejsce zamieszkania oraz nazwę szkoły, uczelni lub zakładu pracy,
- 2) dane dotyczące klubu sportowego, w tym: nazwę i adres siedziby,
- 3) dane dotyczące dotychczasowej działalności albo informacje o osiągnięciach, za które mają być przyznane nagroda lub wyróżnienie,

4) uzasadnienie, to jest wyszczególnione osiągnięcia sportowe zawodnika, a w przypadku trenerów lub działaczy ich efekty pracy, wraz z dokumentacją potwierdzającą,

5) wyrażenie zgody na zbieranie i przetwarzanie danych osobowych oraz podanie do publicznej wiadomości faktu przyznania nagrody lub wyróżnienia.

§7. Wnioski składa się w terminach do dnia 31 marca roku następnego po roku, w którym wynik został osiągnięty.

§8. Wnioski podlegają zaopiniowaniu przez Gminną Radę Sportu w Orchowie.

§9. 1. Nagrody przyznawane są w formie pieniężnej lub rzeczowej.

2. Wysokość nagrody pieniężnej lub wartość nagrody rzeczowej nie może przekroczyć kwoty 1200 złotych w danym roku kalendarzowym.

3. W przypadku osiągnięcia przez zawodnika dwóch i więcej wysokich wyników sportowych, w czasie tych samych zawodów lub w ciągu roku, przyznaje się jedną nagrodę, której wysokość nie może przekroczyć w danym roku kalendarzowym kwoty 2.000 złotych.

§10. 1. Wyróżnieniami są: puchary, statuetki, plakietki, medale, książki, strój sportowy i sprzęt sportowy związany z uprawianą dyscypliną, drobne upominki rzeczowe, dyplomy i listy pochwalne.

2. Wartość przyznanego wyróżnienia nie może przekroczyć kwoty 250 złotych w danym roku kalendarzowym.

§11. W jednym roku zawodnik może otrzymać tylko jedną nagrodę lub wyróżnienie.

§12. Nagrody i wyróżnienia wręcza Wójt Gminy lub upoważniona przez niego osoba w czasie: obchodów „Dni Orchowa”, sesji Rady Gminy lub innych ważnych uroczystości gminnych lub sportowych.

§13. Informacje o przyznanych nagrodach lub wyróżnieniach podaje się do publicznej wiadomości.

§14. 1. Nagrody i wyróżnienia mogą być również przyznawane trenerom i działaczom zasłużonym w uzyskaniu wysokich lub o niewymiernym charakterze osiągnięć sportowych przez zawodników nieposiadających licencji zawodnika spełniających wymagania, o których mowa w §3.

2. W przypadku trenerów i działaczy przepisy uchwały stosuje się odpowiednio.

§16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Hieronim Adamczyk

1167

UCHWAŁA Nr XVIII/212/2008 RADY MIASTA GNIEZNA

z dnia 10 marca 2008 r.

w sprawie: ustalenia planu sieci szkół podstawowych i gimnazjów oraz określenia granic ich obwodów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) Rada Miasta Gniezna uchwala co następuje:

§1. Ustala się plan sieci publicznych szkół podstawowych w Gnieźnie oraz ich obwody:

1. Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Księdza Majora Mateusza Zabłockiego - ul. Księdza Prymasa Łubieńskiego 7.

Stopień organizacyjny: klasy I -VI

Obwód szkoły: 3 Maja nieparzyste od 1-25 i parzyste od 2-20, Bednarski Rynek, Cierpięgi, Czysta, Dalkoska, Dąbrówki, Franciszkańska, Garbarska, Grzybowo, Jeziora, Kaszarska, Kilińskiego, Krótka, Krzywe Koło, Księdza Prymasa Łubieńskiego, Księdza Prymasa Wyszyńskiego, Łącznica, Łąkowa, Papieża Jana Pawła II, Plac 21 Stycznia, Podgórna, Przecznicza, Rybna, Rynek, Seminarysta, Słomianka, Stroma, Świętego Jana, Świętego Wawrzynca, Świętego Wojciecha, Zaulek, Zielony Rynek.

2. Szkoła Podstawowa Nr 3 - ul. Czarnieckiego 7.

Stopień organizacyjny: klasy I -VI

Obwód szkoły: Agatowa, Agrestowa, Akacyjowa, Aleksandra Fredry, Azaliowa, Bartnicza, Bema, Bluszczowa, Bolesława Prusa, Bratkowa, Brzoskwiniowa, Brzozowa, Bukowa, Bzowa, Chłopska, Cienista, Czarnieckiego, Czeresniowa, Czesława Miłosza, Dąbrowskiego, Dojazd, Drobnia, Gajowa, Głęboka, Gołębia, Górna, Gronowa, Ignacego Krasickiego, Jabłoniowa, Jagodowa, Jana Brzechwy, Jaśminowa, Jaworowa, Jeżynowa, Józefa Kraszewskiego, Kaliska, Kasztanowa, Kiszowska, Klekoska, Konwaliowa, Kornela Makuszyńskiego, Kostrzewskiego, Kostrzyńska, Kościańska, Krzysztofa Kamila Baczyńskiego, Księdza Ludwiczaka, Leszczyńska, Liliowa, Lipowa, Łanowa, Malwowa, Miodowa, Młodzieży Polskiej, Młyńska, Mnichowska, Modra, Morelowa, Myśliwiecka, Niska, Odonica, Ogrodowa, Okopowa, Orzechowa, Orzeszkowej, Piekary, Pobiedziska, Pogodna, Poprzeczna, Porzeczkowa, Powstańców. Wielkopolskich, Poznańska, Promienista, Prosta, Przemysława, Radosna, Różana, Rubinowa, Rumiankowa, Rzemieślnicza, Rzepichy, Sadowa, Skrajna, Słowiańska, Srebrna, Storczykowa, Strumykowa, Swarzędzka, Szafirowa, Śliwowa, Topolowa, Tulipanowa, Turkusowa, Warzywna, Wieśniacza, Wiśniowa, Zachodnia, Zakątek, Zbigniewa Herberta, Zielna, Ziemowita, Złota, Zofii Nałkowskiej, Żabia, Żerniki, Żytia.

3. Szkoła Podstawowa Nr 5 im. Arkadego Fiedlera - ul. Chrobrego 12.

Stopień organizacyjny: klasy I -VI

Obwód szkoły: Bolesława Chrobrego, Dworcowa, Fama, Jana III Sobieskiego, Kanclerza Łaskiego, Kolegiaty, Kolejowa, Konikowo, Kościuszki, Lecha, Mickiewicza, Mieszka I, Moniuszki, Poczta, Rzeźnicka, Sienkiewicza, Tumska, Warszawska.

4. Szkoła Podstawowa Nr 6 im. Henryka Sienkiewicza - ul. Żwirki i Wigury 22. Stopień organizacyjny: klasy I -VI

Obwód szkoły: 3 Maja parzyste od 22 - 60 i nieparzyste od 27 - 47 oraz 49 - 51, Barczewskiego, Błogostawionej Jolenty, Budowlanych nieparzyste od 1-9 i parzyste od 2-20, Chociszewskiego, Chudoby, Jasna, Kwiatowa, Łazienki, Paczkowskiego, Sobieralskiego, Świętego Michała, Świętokrzyska, Żuławy, Żwirki i Wigury.

5. Szkoła Podstawowa Nr 8 im. Mikołaja Kopernika - ul. Cyma 14.

Stopień organizacyjny: klasy I -VI

Obwód szkoły: 17 Dywizji Piechoty, 28 Grudnia, Armii Krajowej, Armii Poznań, Artyleryjska, Banacha, Batalionowa, Biała, Błękitna, Boczna, Bohaterów Westerplatte, Borowa, Bursztynowa, Cechowa, Cedrowa, Chłodna, Cisowa, Cyma, Cyprysowa, Czeremchowa, Dębińska, Długosza, Dzieci Wrzesińskich, Generała Stanisława Taczaka, Gębarzewska, Głogowa, Grabowa, Graniczna, Grunwaldzka, Gwiaździsta, Halna, Hoża, Jałowcowa, Jarzębowa, Jastrzębia, Jemiołowa, Jesionowa, Jodłowa, Kadłubka, Kalinowa, Kampanii Wrześniowej, Kawiary, Klonowa, Kokoszki, Kombatantów, Konopnickiej, Kopernika, Kosynierów, Krucza, Księżycowa, Lazurowa, Leszczynowa, Leśna, Listopadowa, Magnoliowa, Miła, Modrzewiowa, Nowa, Nowaszki, Obrońców Gniezna, Olchowa, Oliwkowa, Osikowa, Osiniec, Piaskowa, Platanowa, Pławnik, Podchorążych, Podleśna, Polna, Południowa, Powstania Warszawskiego, Półwiejska, Promykowa, Pstrowskiego, Pułkowa, Pustachowska, Skalna, Składowa, Słoneczna, Sokoła, Sosnowa, Staro wiejska, Stolarska, Strzelecka, Sucha, Surowieckiego, Swojska, Ślusarska, Świerkowa, Tęczowa, Traugutta, Ugory, Wachtla, Wąska, Wesoła, Wiązowa, Widna, Wiejska, Wierzbowa, Wiklinowa, Wiosenna, Wiosny Ludów, Witkowska, Wojskowa, Wolności, Wrzesińska, Wrzosowa, Zacisze, Żołnierska, Żwirowa.

6. Szkoła Podstawowa Nr 9 im. Mieszka I - ul. Staszica 5.

Stopień organizacyjny: klasy I - VI

Obwód szkoły: Aleja Marcinkowskiego, Aleje Reymonta, Asnyka, Biłskiego, Budowlanych parzyste od 20-54 i nieparzyste od 11-43, Chelmońskiego, Cicha, Cieszkowskiego, Dobrzyńska, Fabryczna, Fryderyka Szopena, Gębicka, Grodzka, Harcerska, Hetmańska, Inowrocławska, Kanclerska, Kasprowicza, Kasztelańska, Kochanowskiego, Kółkajtaja, Krańcowa, Kruszwicka, Księdza Zabłockiego, Kujawska, Laubitz, Lelewela, Libelta, Mała, Matejki, Mazowiecka, Mazurska, Mieczysława Karłowicza, Mogileńska, Moskra, Norwida, Odległa, Olsztyńska, Orna, Paderewskiego, Parkowa, Podkomorska, Pomorska, Prześwit, Reja, Rolna, Roosevelta, Równa, Rubież, Rycerska, Senatorska, Sikorskiego, Słowackiego, Spokojna, Staszica, Toruńska, Trzemeszeńska, Warmińska, Wierzbiczany, Witolda Lutosławskiego, Wschodnia, Zatorze, Żeromskiego.

7. Szkoła Podstawowa Nr 12 im. Adama Wodźczi - Osiedle Kazimierza Wielkiego 33.

Stopień organizacyjny: klasy I - VI

Obwód szkoły: Biskupińska, Ciasna, Gdańska, Lednicka, Orcholska, Osiedle Jagiellońskie, Osiedle Kazimierza Wielkiego, Osiedle Orła Białego, Osiedle Piastowskie, Osiedle Władysława Łokietka, Pałucka, Pomowska, Północna, Spichrzowa, Welnicka, Winiary, Wodna, Zamiejska, Zgodna, Żnińska.

§2. Ustala się plan sieci publicznych gimnazjów w Gnieźnie oraz ich obwody:

1. Gimnazjum nr 1 im. Zjazdu Gnieźnieńskiego - ul. Świętego Jana 2a

Stopień organizacyjny: klasy I - III

Obwód szkoły: 3 Maja, Agatowa, Agrestowa, Akacyjowa, Aleksandra Fredry, Azaliowa, Bartnicza, Bednarski Rynek, Bema, Bluszczowa, Bolesława Prusa, Bratkowa, Brzozkwińska, Brzozowa, Bukowa, Bzowa, Chłopska, Cienista, Cierpięgi, Czarnieckiego, Czereśniowa, Czesława Miłosa, Czysta, Dalkoska, Dąbrowskiego, Dąbrówki, Dojazd, Drobnia, Franciszkańska, Gajowa, Garbarska, Głęboka, Gołębia, Górna, Gronowa, Grzybowo, Ignacego Krasickiego, Jabłoniowa, Jagodowa, Jana Brzechwy, Jaśminowa, Jaworowa, Jeziorna, Jeżynowa, Józefa Kraszewskiego, Kaliska, Kanclerza Łaskiego, Kaszarska, Kasztanowa, Kilińskiego, Kiszowska, Klekoska, Kolegiaty, Konwaliowa, Kornela Makuszyńskiego, Kostrzewskiego, Kostrzyńska, Kościańska, Krótka, Krzysztofa Kamila Baczyńskiego, Krzywe Koło, Księdza Ludwiczaka, Księdza Prymasa Łubieńskiego, Księdza Prymasa Wyszyńskiego, Leszczyńska, Liliowa, Lipowa, Łanowa, Łącznica, Łąkowa, Malwowa, Miodowa, Młodzieży Polskiej, Młyńska, Mnichowska, Modra, Morełowa, Myśliwiecka, Niska, Odonica, Ogrodowa, Okopowa, Orzechowa, Orzeszkowej, Papieża Jana Pawła II, Piekary, Plac 21 Stycznia, Pobiedziska, Podgórna, Pogodna, Poprzeczna, Porzeczkowa, Powstańców Wielkopolskich, Poznańska, Promienista, Prosta, Przeczna, Prze-

mysława, Radosna, Różana, Rubinowa, Rumiankowa, Rybna, Rynek, Rzemieślnicza, Rzepichy, Sadowa, Seminarystyczna, Skrajna, Słomianka, Słowiańska, Srebrna, Storczykowska, Stroma, Strumykowa, Swarzędzka, Szafirowa, Śliwowa, Świętego Jana, Świętego Wawrzyńca, Świętego Wojciecha, Świętokrzyska, Topolowa, Tulipanowa, Tumskowa, Turkusowa, Warzywna, Wieśniacza, Wiśniowa, Zachodnia, Zakątek, Zaulek, Zbigniewa Herberta, Zielna, Zielony Rynek, Ziemowita, Złota, Zofii Nałkowskiej, Żabia, Żerniki, Żuławy, Żytunia.

2. Gimnazjum nr 2 im. Powstańców Wielkopolskich 1918/1919 - ul. Pocztowa 11

Stopień organizacyjny: klasy I -III

Obwód szkoły: 17 Dywizji Piechoty, 28 Grudnia, Aleja Marcinkowskiego, Aleje Reymonta nieparzyste od 1-25 i parzyste od 2-26, Armii Krajowej, Armii Poznań, Aronio-wa, Artyleryjska, Banacha, Batalionowa, Biała, Błękitna, Boczna, Bohaterów Westerplatte, Bolesława Chrobrego, Borowa, Bursztynowa, Cechowa, Cedrowa, Chłodna, Cieszkowskiego, Cisowa, Cymsa, Cyprysowa, Czeremchowa, Dębińska, Długosza, Dworcowa, Dzieci Wrzesińskich, Farna, Generała Stanisława Taczaka, Gębarzewska, Głogowa, Grabowa, Graniczna, Grunwaldzka, Gwiazdista, Halna, Hoża, Jałowcowa, Jana III Sobieskiego, Jarzębowa, Jastrzębia, Jemiołowa, Jesionowa, Jodłowa, Kadłubka, Kalinowa, Kampanii Wrześniowej, Kawiary, Klonowa, Kochanowskiego, Kokoszki, Kolejowa, Kombatantów, Konikowo, Konopnickiej, Kopernika, Kosynierów, Kościuszki, Krucza, Księżycowa, Łazurowa, Lecha, Lelewela, Leszczy-nowa, Leśna, Libelta nieparzyste od 1-25 i parzyste od 2 - 32, Listopadowa, Magnoliowa, Mickiewicza, Mieszka I, Miła, Modrzewiowa, Moniuszki, Nowa, Nowaszkowa, Obrońców Gniezna, Olchowa, Oliwkowa, Osikowa, Osiniec, Paderewskiego nieparzyste od 1-19 i parzyste od 2-24, Piaszkowa, Platanowa, Pławnik, Pocztowa, Podchorążych, Podleśna, Polna, Południowa, Powstania Warszawskiego, Półwiejska, Promykowa, Pstrawskiego, Pułkowa, Pustachowska, Rzeźnicka, Sienkiewicza, Skalna, Składowa, Słoneczna, Słowackiego nieparzyste od 1-31 i parzyste od 2-28, Sokoła, Sosnowa, Starowiejska, Stolarska, Strzelecka, Sucha, Surowieckiego, Swojska, Ślusarska, Świerkowa, Tęczowa, Traugutta, Ugory, Wachtla, Warszawska, Wąska, Wesola, Wiązowa, Widna, Wiejska, Wierzbowa, Wiklinowa, Wiosenna, Wiosny Ludów, Witkowska, Wojskowa, Wolności, Wrzesińska, Wrzosowa, Zacisze, Żeromskiego nieparzyste od 1-17 i parzyste od 2-24, Żołnierska, Żwirowa.

3. Gimnazjum nr 3 im. prof. Eugeniusza Witolda Piaseckiego - ul. Paczkowskiego 13

Stopień organizacyjny: klasy I -III

Obwód szkoły: Aleje Reymonta nieparzyste od 27-45 i parzyste od 28-30, Asnyka, Barciszewskiego, Biłskiego, Błogosławionej Jolenty, Budowlanych, Chelmońskiego, Chociszewskiego, Chudoby, Cicha, Dobrzyńska, Fabrycz-

na, Fryderyka Szopena, Gębicka, Grodzka, Harcerska, Hetmańska, Inowrocławska, Jasna, Kancelerska, Kasprowicza, Kasztelańska, Kollątaja, Krańcowa, Kruszwicka, Księdza Zabłockiego, Kujawska, Kwiatowa, Laubitz, Libelta nieparzyste od 27-53 i parzyste od 34-62, Łazienki, Mała, Matejki, Mazowiecka, Mazurska, Mieczysława Karłowicza, Mogileńska, Mokra, Norwida, Odległa, Olsztyńska, Orna, Paczkowskiego, Paderewskiego nieparzyste od 19-47 i parzyste od 26-60, Parkowa, Podkomorska, Pomorska, Prześwit, Reja, Rolna, Roosevelta, Równa, Rubież, Rycerska, Senatorska, Sikorskiego, Słowackiego nieparzyste 33-47 i parzyste od 30-48, Sobierskiego, Spokojna, Staszica, Świętego Michała, Toruńska, Trzemeszeńska, Warmińska, Wierzbiczany, Witolda Lutosławskiego, Wschodnia, Zato-rze, Żeromskiego nieparzyste od 19-43 i parzyste 26-44, Żwirki i Wigury.

Obwód szkoły: Biskupińska, Ciasna, Gdańska, Lednicka, Orcholska, Osiedle Jagiellońskie, Osiedle Kazimierza Wielkiego, Osiedle Orła Białego, Osiedle Piastowskie, Osiedle Władysława Łokietka, Pałucka, Pomowska, Północna, Spichrzowa, Wełnicka, Winiary, Wodna, Zamiejska, Zgodna, Żnińska.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gniezna.

§4. Traci moc Uchwała Nr XIX/184/2004 Rady Miasta Gniezna z dnia 30 stycznia 2004 roku w sprawie ustalenia planu sieci szkół podstawowych i gimnazjów oraz granic ich obwodów.

§5. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

4. Gimnazjum nr 4 im. Polskich Noblistów - os. Orła Białego 18
Stopień organizacyjny: klasy I -III

Przewodniczący Rady
(-) Jerzy Stachowiak

1168

UCHWAŁA Nr XVIII/213/2008 RADY MIASTA GNIEZNA

z dnia 10 marca 2008 r.

w sprawie: utworzenia Przedszkola Nr 2 w Gnieźnie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) i art. 25 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami) oraz art. 5 ust. 2 pkt 1 i ust. 5, art. 58 ust. 1 i 6, art. 79 ust. 1 i 1a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) uchwala się, co następuje:

§1. Z dniem 1 sierpnia 2008 roku tworzy się zakład budżetowy Miasta Gniezna - Przedszkole Nr 2 w Gnieźnie zwane dalej Przedszkolem, realizujący zadanie własne gminy w zakresie wychowania przedszkolnego.

§2. Siedziba Przedszkola znajduje się w Gnieźnie, w budynku przy ulicy Wrzesińskiej nr 49a.

§3. 1. Mieniem nieruchomości Przedszkola będzie budynek nr 49a położony przy ul. Wrzesińskiej, działka nr 7/7 oraz

fragment działki nr 7/24 arkusz 86, będące własnością Miasta Gniezna.

2. Przedszkole zostanie wyposażone w mienie ruchome niezbędne do funkcjonowania placówki oraz realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

3. Na działalność dydaktyczną - wychowawczą Przedszkole otrzymywać będzie dotację ze środków zaplanowanych w budżecie Miasta Gniezna w rozdziale 80104.

4. Źródłem przychodów własnych, przeznaczonych na bieżącą działalność, jest odpłatność za żywienie i pobyt dzieci w przedszkolu, odsetki bankowe i darowizny.

§4. Akt założycielski Przedszkola stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§5. Szczegółowy zakres działalności oraz organizację Przedszkola określi statut, który zostanie przyjęty odrębną uchwałą.

§6. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gniezna.

§7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 sierpnia 2008 roku.

Przewodniczący Rady
(-) Jerzy Stachowiak

Załącznik
do Uchwały Nr XVIII/213/2008
Rady Miasta Gniezna
z dnia 10 marca 2008 r.

Akt Założycielski Przedszkola Nr 2 w Gnieźnie sporządzony na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 58 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami).

§1. Zakłada się z dniem 1 sierpnia 2008 roku Przedszkole Nr 2 w Gnieźnie.

§2. Siedziba Przedszkola znajduje się w budynku numer 49a przy ul. Wrzesińskiej w Gnieźnie.

§3. Organizację przedszkola określa statut opracowany na podstawie ramowego statutu publicznego przedszkola

1169

UCHWAŁA Nr XVIII/217/2008 RADY MIASTA GNIEZNA

z dnia 10 marca 2008 r.

**w sprawie: zmiany uchwały nr XXII/221/2004 Rady Miasta Gniezna z dnia 22 kwietnia 2004 r.,
w sprawie ustalenia stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych**

Na podstawie art. 40 ust 8 ustawy z dnia 21 marca z 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 ze zm.) Rada Miasta Gniezna uchwala, co następuje:

§1. W Uchwale Nr XXII/221/2004 Rady Miasta Gniezna z dnia 22 kwietnia 2004 r., w sprawie ustalenia stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych, §3 otrzymuje brzmienie:

1. Za zajęcie pasa drogowego, o którym mowa w §1 pkt 2 ustala się roczne stawki opłat za 1 m² powierzchni pasa drogowego drogi gminnej zajętego przez rzut poziomy umieszczonego urządzenia:

- 1) przy umieszczaniu przyłączy wodociągowych, kanalizacyjnych, gazowych i do sieci ciepłej - 20,00 zł
- 2) przy umieszczaniu urządzeń telekomunikacyjnych, teletechnicznych, energetycznych - 200,00 zł

3) na drogowym obiekcie inżynierskim - 160,00 zł

4) przy umieszczaniu sieci wodociągowej, kanalizacyjnej, gazowej, ciepłej stosuje się stawki w wysokości 10% określonych w pkt 1 i 3.

2. Roczne stawki opłat w wysokości określonej w ust. 1 obejmują pełny rok kalendarzowy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym lub na drogowym obiekcie inżynierskim. Za umieszczenie urządzenia w pasie drogowym lub na drogowym obiekcie inżynierskim przez okres krótszy niż rok, opłata obliczana jest proporcjonalnie do liczby dni umieszczenia urządzenia w pasie drogowym lub na drogowym obiekcie inżynierskim.

§2. W/w uchwale §4 otrzymuje brzmienie:

Za zajęcie pasa drogowego, o którym mowa w §1 pkt 3 ustala się następujące stawki opłat za 1m² powierzchni, zajętej przez:

- 1) rzut poziomy obiektu budowlanego - 0,20 zł
- 2) reklamę - 0,20 zł

§3. Pozostałe uregulowania uchwały, o której mowa w §1 obowiązują bez zmian.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gniezna.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Jerzy Stachowiak

1170

UCHWAŁA Nr XVIII/218/2008 RADY MIASTA GNIEZNA

z dnia 10 marca 2008 r.

**w sprawie: zaliczenia ulicy H. Cegielskiego w Gnieźnie,
do kategorii dróg gminnych oraz ustalenia jej przebiegu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) oraz art. 7 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007 r. Nr 19 poz. 115 ze zm.) Rada Miasta Gniezna uchwala co następuje:

§1. Zalicza się do kategorii dróg gminnych wymienioną niżej ulicę: ul. H. Cegielskiego

§2. Ustala się przebieg ul. H. Cegielskiego zgodnie z załącznikiem nr 1 i nr 2.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gniezna.

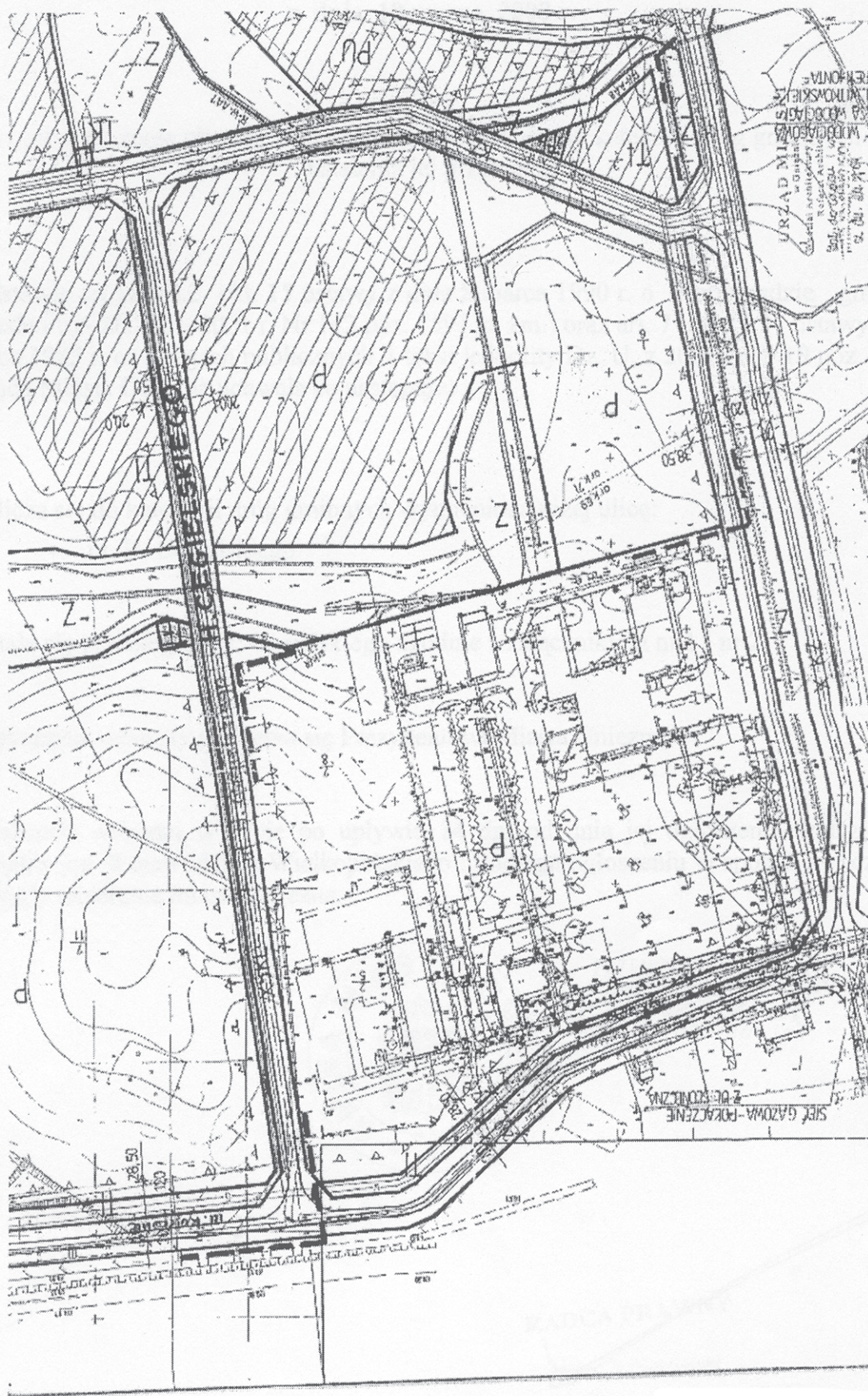
§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie miasta Gniezna.

Przewodniczący Rady
(-) Jerzy Stachowiak

ZAŁĄCZNIK NR 1



Załącznik nr 2



1171

UCHWAŁA Nr XVIII/223/2008 RADY MIASTA GNIEZNA

z dnia 10 marca 2008 r.

w sprawie: zmiany Uchwały Nr XX/187/2004 Rady Miasta Gniezna z dnia 27 lutego 2004 r. w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta Gniezna na lata 2004 - 2008

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity z 2005 r. Dz.U. Nr 31, poz. 266 ze zm.) Rada Miasta Gniezna uchwala co następuje:

§1. Zmienić „Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta Gniezna na lata 2004 – 2008” stanowiący załącznik do uchwały Nr XX/187/2004 Rady

Miasta Gniezna z dnia 27 lutego 2004 r. w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta Gniezna na lata 2004 - 2008 w następujący sposób:

W rozdziale V Zasady polityki czynszowej zmienia się punkt 9, który otrzymuje brzmienie:

9. Zasady ustalania stawki bazowej miesięcznego czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego:

Czynniki obniżające i podwyższające stawkę bazową czynszu W tabeli dodaje się punkt 2, który otrzymuje brzmienie:

2. brak gazu przewodowego	- 10%		
---------------------------	-------	--	--

§2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gniezna.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Jerzy Stachowiak

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 061 854 16 34, 061 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 061 852 90 44

Druk – SOWA Sp. z o.o., ul. Hrubieszowska 6a, Warszawa, tel. 022 431 81 40

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w SOWA Sp. z o.o.
ul. Hrubieszowska 6a, Warszawa