



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 15 maja 2008 r.

Nr 79

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

1529	- nr XVII/135/2007 Rady Gminy Suchy Las z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie budżetu Gminy Suchy Las na 2008 r.	8220
1530	- nr XXVIII/228/2008 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 26 lutego 2008 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Przeźmierowo-rejon ul. Leśnej, Wysogotowskiej i drogi krajowej nr 2 – dz. nr 200/4	8236
1531	- nr XI/78/08 Rady Gminy Czermin z dnia 27 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Środowiskowym Domu Samopomocy w Czerminie	8240
1532	- nr XI/79/08 Rady Gminy Czermin z dnia 27 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia planu sieci gimnazjów prowadzonych przez Gminę Czermin	8241
1533	- nr XI/80/08 Rady Gminy Czermin z dnia 27 lutego 2008 r. w sprawie uchwalenia regulaminu wynagrodzenia nauczycieli na 2008 r.	8242
1534	- nr XVII/87/2008 Rady Gminy Mycielin z dnia 29 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu z wyjątkiem piwa, przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie gminy Mycielin	8248
1535	- nr XV/87/2008 Rady Gminy perzów z dnia 10 marca 2008 r. w sprawie budżetu Gminy na rok 2008	8249
1536	- nr XXII/142/2008 Rady Miejskiej w Kępnie z dnia 13 marca 2008 r. w sprawie ustalenia Statutu Osiedla Hanuli	8261
1537	- nr XV/85/2008 Rady Miejskiej w Sulmierzycach z dnia 17 marca 2008 r. w sprawie zwolnienia od opłaty z tytułu dokonania zmiany Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) we wpisie ewidencji działalności gospodarczej	8264
1538	- nr XII/3/2008 Rady Gminy Gizalki z dnia 2008 r. w sprawie przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczególnych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, oraz trybu ich pobierania	8265
1539	- nr XV/75/08 Rady Gminy Godziesze Wielkie z dnia 25 marca 2008 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych	8266
1540	- nr XIV/161/2008 Rady Gminy Ostrów Wielkopolski z dnia 27 marca 2008 r. w sprawie wprowadzenia zmiany do uchwały nr XVIII/189/2000 rady Gminy Ostrów Wielkopolski w sprawie poboru w drodze inkasa podatków: rolnego i od Nieruchomości od osób fizycznych oraz ustalenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso	8266
1541	- nr XIV/171/2008 Rady Gminy Ostrów Wielkopolski z dnia 27 marca 2008 r. w sprawie zasad usytuowania na terenie Gminy Ostrów Wielkopolski miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych	8268
1542	- nr XIII/99/08 Rady Miejskiej w Koźminie Wielkopolskim z dnia 28 marca 2008 r. w sprawie wprowadzenia zmian do uchwały o opłacie targowej	8268
1543	- nr X/77/08 Rady Miejskiej Żerkowa z dnia 27 marca 2008 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych	8269
1544	- nr X/83/08 Rady Miejskiej Żerkowa z dnia 27 marca 2008 r. w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Żerków na lata 2008-2012	8270

- 1545** - nr X/84/08 Rady Miejskiej Żerkowa z dnia 27 marca 2008 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta i Gminy Żerków 8276
- 1546** - nr XIV/106/08 z dnia 28 marca 2008 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Odolanów 8279

UCHWAŁY ZARZĄDU POWIATU KOŚCIAŃSKIEGO

- 1547** - nr 54/271/08 z dnia 28 marca 2008 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie powiatu kościańskiego 8281
- 1548** - nr 56/282/08 z dnia 16 kwietnia 2008 r. w sprawie sprostowania oczywistej omyłki pisarskiej oraz zmiany uchwały Zarządu Powiatu Kościańskiego Nr 54/271/08 z dnia 28 marca 2008 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie powiatu kościańskiego 8284

1529

UCHWAŁA Nr XVII/135/2007 RADY GMINY SUCHY LAS

z dnia 20 grudnia 2007 r.

w sprawie: budżetu Gminy Suchy Las na 2008 rok

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 4 oraz pkt 9 lit. d i 10 Ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym – (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 165,166,182,184,188 ust. 2, art. 195 ust. 2 Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r o finansach publicznych (Dz.U. .z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 i Nr 169, poz. 1420, Dz.U. z 2006 r. Nr 45, poz. 319) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§1. 1. Ustala się dochody budżetu na rok 2008 w wysokości 75.803.832 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 1.

2. Dochody, o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności:

1) dochody bieżące w wysokości 64.918.832 zł, zgodnie z zał. Nr 1

W tym:

a) dotacje celowe na realizację zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami w wysokości 2.008.817 zł, zgodnie z zał. Nr 5a;

2) dochody majątkowe w wysokości 10.885.000,00 zł, zgodnie z zał. Nr 1

§2. 1. Ustala się wydatki budżetu na rok 2008 w wysokości 83.317.675 zł,

2. Wydatki, o których mowa w ust. 1 obejmują:

1) wydatki bieżące w wysokości 43.961.041 zł , zgodnie z zał. Nr 2

W tym:

a) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń w kwocie 11.665.561 zł

b) dotacje w kwocie 3.491.880 zł,

w tym:

- przedmiotowe dla zakładu budżetowego w kwocie 286.145 zł

- podmiotowe dla niepublicznych jednostek systemu oświaty w kwocie 1.024.235 zł,

- dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych w kwocie 492.600 zł

- celowe na prace remontowe i konserwatorskie obiektów zabytkowych przekazywane jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych w kwocie 90.000 zł

- celowe na pomoc finansową udzielana między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie

sowanie własnych zadań bieżących w kwocie 180.000,00 zł

- celowe dla gminy na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego w kwocie 362.600 zł
- podmiotowe dla instytucji kultury w kwocie 1.053.000,00 zł
- wpłata na rzecz Izb rolniczych w kwocie 3.300 zł

c) wydatki na obsługę długu w kwocie 1.434.690 zł

2) wydatki majątkowe w kwocie 39.356.634 zł, zgodnie z zał. Nr 3

W tym:

Dotacje celowe w kwocie 1.710.000 zł

W tym:

- na finansowanie kosztów realizacji inwestycji zakładu budżetowego kwota 110.000 zł.
- celowe na pomoc finansową udzielana między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych kwota 1.500.000 zł
- dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie Kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych Jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych kwota 100.000,00 zł

4. Kwota wydatków określona w ust. 1 obejmuje:

1) wydatki na realizację zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami w wysokości 2.008.817,00 zł, zgodnie z zał. Nr 5b;

§3. Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w kwocie 190.900 zł i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomani w wysokości 190.900 zł.

§4. 1. Deficyt budżetu ustala się na kwotę 7.513.843 zł

2. Przychody i rozchody budżetu określa zał. Nr 4

§5. Tworzy się rezerwy:

5. 1. celowe w wysokości 1.332.159 zł

a) na wydatki oświatowe kwota 822.159 zł

b) na wydatki związane z uruchomieniem kompleksu basenowego w Suchym Lesie w kwocie 500.000 zł

c) na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego w wysokości 10.000 zł

§6. Ustala się zakres i kwoty dotacji przedmiotowych dla zakłady budżetowego oraz zakres i kwoty dotacji celowych na finansowanie inwestycji dla zakładu budżetowego, zgodnie z załącznikiem Nr 7.

§7. Określa się plan przychodów i wydatków

zakładu budżetowego: przychody w wysokości 1.165.005 zł, wydatki w wysokości 1.141.591 zł, zgodnie z zał. Nr 6.

§8. Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości:

1) przychody 2.600.000 zł

2) wydatki 3.383.000 zł zgodnie z załącznikiem Nr 8

§9. Ustala się limit zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych w kwocie 14.070.000 zł,

Z tego na:

1) finansowanie planowanego deficytu budżetu 7.513.843 zł.

2) pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu 1.000.000 zł

3) spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek w kwocie 5.556.157 zł

§10. Upoważnia się Wójta Gminy do:

1) dokonywania zmian w planie wydatków budżetu między rozdziałami i paragrafami w obrębie tego samego działu za wyjątkiem przenoszenia dotacji z budżetu Gminy

2) zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym.

§11. Upoważnia się Wójta Gminy do lokowania wolnych środków w toku wykonywania budżetu w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu Gminy.

§12. Upoważnia się Wójta do zaciągania pożyczek i kredytów oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu kwotę 1.000.000 zł.

§13. Ustala się wysokość sumy do której wójt może samodzielnie zaciągać zobowiązania do kwoty 3.000.000 zł.

§14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§15. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 roku i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Suchy Las
(-) Jarosław Ankiwicz

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XVII/135/2007
Rady Gminy Suchy Las
z dnia 20 grudnia 2007 r.

PLAN DOCHODÓW GMINY SUCHY LAS

Dz.	Rozdz.	§	Treść	Ogółem
010			Roľnictwo i łowiectwo	50.000
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	50.000
		0830	Wpływy z usług	50.000
020			Leśnictwo	2.000
	02095		Pozostała działalność	2.000
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	2.000
700			Gospodarka mieszkaniowa	11.015.000
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	11.015.000
		0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	60.000
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	70.000
		0770	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości	10.885.000
710			Działalność usługowa	50.000
	71004		Plany zagospodarowania przestrzennego	50.000
		0830	Wpływy z usług	50.000
750			Administracja publiczna	71.800
	75011		Urzędy wojewódzkie	71.800
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	69.700
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	2.100
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	2.017
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	2.017
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	2.017
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	50.000
	75416		Straż Miejska	50.000
		0570	Grzywny, mandaty i inne kary pieniężne od ludności	50.000
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	54.277.930
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	40.000
		0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	40.000
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	27.299.447
		0310	Podatek od nieruchomości	18.902.447
		0320	Podatek rolny	15.000
		0330	Podatek leśny	32.000
		0340	Podatek od środków transportowych	7.500.000
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	250.000
		2680	Rekompensaty utraconych dochodów w podatkach i opłatach lokalnych	600.000
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	6.813.000
		0310	Podatek od nieruchomości	4.100.000
		0320	Podatek rolny	150.000
		0330	Podatek leśny	1.500
		0340	Podatek od środków transportowych	300.000
		0360	Podatek od spadków i darowizn	50.000
		0430	Wpływy z opłaty targowej	5.000
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	2.200.000
		0690	Wpływy z różnych opłat	6.500
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	2.510.900
		0410	Wpływy z opłaty skarbowej	60.000
		0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	190.900

	0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	2.260.000
75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	17.614.583
	0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	16.214.583
	0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	1.400.000
758		Różne rozliczenia	7.254.514
75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	6.953.014
	2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	6.953.014
75814		Różne rozliczenia finansowe	301.500
	0920	Pozostałe odsetki	301.500
801		Oświata i wychowanie	950.871
	80101	Szkoły podstawowe	13.500
	0690	Wpływy z różnych opłat	200
	0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	13.000
	0920	Pozostałe odsetki	300
80103		Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	100.000
	2310	Dotacje celowe otrzymane z gminy na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	100.000
80104		Przedszkola	725.000
	0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	4.000
	0830	Wpływy z usług	711.000
	2310	Dotacje celowe otrzymane z gminy na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	10.000
80110		Gimnazja	17.500
	0690	Wpływy z różnych opłat	1.000
	0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	15.000
	0920	Pozostałe odsetki	1.500
80148		Stołówki szkolne	90.000
	0830	Wpływy z usług	90.000
80195		Pozostała działalność	4.871
	2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	4.871
852		Pomoc społeczna	2.066.500
	85212	Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1.910.200
	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.910.200
85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	12.900
	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	12.900
85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	73.800
	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	14.000
	2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	59.800
85219		Ośrodki pomocy społecznej	50.000
	2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	50.000
85295		Pozostała działalność	19.600
	2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	19.600
854		Edukacyjna opieka wychowawcza	13.200
	85401	Świetlice szkolne	13.200
	0830	Wpływy z usług	13.200
		RAZEM	75.803.832

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XVII/135/2007
Rady Gminy Suchy Las
z dnia 20 grudnia 2007 roku

PLAN WYDATKÓW GMINY SUCHY LAS

Dz.	Rozdz.	§	Treść	Ogółem
010			Rolnictwo i łowiectwo	103.300
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	100.000
		4300	Zakup usług pozostałych	100.000
	01030		Izby rolnicze	3.300
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	3.300
600			Transport i łączność	4.764.506
	60004		Lokalny transport zbiorowy	2.935.506
		4300	Zakup usług pozostałych	2.935.506
	60016		Drogi publiczne gminne	1.829.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	60.000
		4270	Zakup usług remontowych	310.000
		4300	Zakup usług pozostałych	1.459.000
700			Gospodarka mieszkaniowa	3.281.259
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	3.281.259
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	8.000
		4270	Zakup usług remontowych	65.000
		4300	Zakup usług pozostałych	390.000
		4390	Zakup usług obejmujący wykonanie ekspertyz, analiz i opinii	100.000
		4400	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	80.000
		4430	Różne opłaty i składki	100.000
		4590	Kary i odszkodowania wypłacane na rzecz osób fizycznych	2.538.259
710			Działalność usługowa	455.000
	71004		Plany zagospodarowania przestrzennego	240.000
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	4.000
		4300	Zakup usług pozostałych	226.000
		4390	Zakup usług obejmujący wykonanie ekspertyz, analiz i opinii	10.000
	71035		Cmentarze	215.000
		4300	Zakup usług pozostałych	215.000
750			Administracja publiczna	6.931.734
	75011		Urzędy wojewódzkie	69.700
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	58.000
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	10.370
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.330
	75020		Starostwa powiatowe	100.000
		2710	Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	100.000
	75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	217.000
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	180.000
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	12.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.000
		4300	Zakup usług pozostałych	5.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	5.000
		4420	Podróże służbowe zagraniczne	5.000
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	6.132.254
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	16.000
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	2.708.570
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	170.000
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	440.014
		4120	Składki na Fundusz Pracy	71.287
		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	40.000
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	80.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	243.500
		4260	Zakup energii	140.000
		4270	Zakup usług remontowych	123.000

		4280	Zakup usług zdrowotnych	4.000
		4300	Zakup usług pozostałych	514.500
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	30.000
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	45.000
		4390	Zakup usług obejmujący wykonanie ekspertyz, analiz i opinii	10.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	60.000
		4420	Podróże służbowe zagraniczne	15.000
		4430	Różne opłaty i składki	82.383
		4590	Kary i odszkodowania wypłacane na rzecz osób fizycznych	20.000
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	120.000
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	48.000
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	651.000
		4810	Rezerwy	500.000
	75075		Promocja jednostek samorządu terytorialnego	170.500
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	57.500
		4300	Zakup usług pozostałych	113.000
	75095		Pozostała działalność	242.280
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	30.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	48.780
		4300	Zakup usług pozostałych	145.000
		4430	Różne opłaty i składki	18.500
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	2.017
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	2.017
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.650
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	295
		4120	Składki na Fundusz Pracy	72
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	900.800
	75403		Jednostki terenowe Policji	50.000
		3000	Wpłaty jednostek na fundusz celowy	50.000
	75412		Ochotnicze straż pożarne	292.900
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	7.200
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.000
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	40.200
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	106.500
		4260	Zakup energii	33.000
		4270	Zakup usług remontowych	35.000
		4280	Zakup usług zdrowotnych	8.000
		4300	Zakup usług pozostałych	40.000
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	5.000
		4430	Różne opłaty i składki	17.000
	75416		Straż Miejska	547.900
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	10.000
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	300.000
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	18.000
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	52.000
		4120	Składki na Fundusz Pracy	7.400
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	100.000
		4260	Zakup energii	4.000
		4300	Zakup usług pozostałych	25.500
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	5.000
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	4.300
		4400	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	5.200
		4410	Podróże służbowe krajowe	3.000
		4430	Różne opłaty i składki	4.500
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	9.000
	75421		Zarządzanie kryzysowe	10.000
		4810	Rezerwy	10.000
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	139.500
	75647		Pobór podatków, opłat i nieopodatkowanych należności budżetowych	139.500
		4100	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	60.000
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	3.000
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.500

		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	20.000
		4300	Zakup usług pozostałych	40.000
		4610	Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	15.000
757			Obsługa długu publicznego	1.434.690
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	1.434.690
		8010	Rozliczenia z bankami związane z obsługą długu publicznego	56.720
		8070	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz od krajowych pożyczek i kredytów	967.970
		8110	Odsetki od samorządowych papierów wartościowych	410.000
758			Różne rozliczenia	5.795.756
	75814		Różne rozliczenia finansowe	21.000
		4100	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	1.000
		4300	Zakup usług pozostałych	20.000
	75831		Część równoważąca subwencji ogólnej dla gmin	5.774.756
		2930	Wpłaty jednostek samorządu terytorialnego do budżetu państwa	5.774.756
801			Oświata i wychowanie	13.100.411
	80101		Szkoły podstawowe	5.487.800
		2540	Dotacja podmiotowa z budżetu dla niepublicznej jednostki systemu oświaty	396.144
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	237.921
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	2.299.395
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	186.651
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	442.877
		4120	Składki na Fundusz Pracy	66.307
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	10.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	114.000
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	18.000
		4260	Zakup energii	188.000
		4270	Zakup usług remontowych	522.000
		4280	Zakup usług zdrowotnych	4.400
		4300	Zakup usług pozostałych	240.702
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	3.400
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	4.400
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	7.500
		4410	Podróże służbowe krajowe	5.100
		4430	Różne opłaty i składki	3.000
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	179.288
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	2.000
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	4.500
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	7.000
		4810	Rezerwy	545.215
	80103		Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	129.291
		2310	Dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	27.600
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	6.716
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	60.593
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	5.220
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	11.951
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.773
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.200
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	1.500
		4260	Zakup energii	5.000
		4280	Zakup usług zdrowotnych	100
		4300	Zakup usług pozostałych	800
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	500
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4.338
	80104		Przedszkola	3.631.896
		2310	Dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	295.000
		2540	Dotacja podmiotowa z budżetu dla niepublicznej jednostki systemu oświaty	532.470
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	123.023
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1307.833
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	88.715
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	249.234

	4 120	Składki na Fundusz Pracy	34.710
	4 140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	3.000
	4 170	Wynagrodzenia bezosobowe	2.000
	4 210	Zakup materiałów i wyposażenia	91.000
	4 220	Zakup środków żywności	286.000
	4 240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	23.500
	4 260	Zakup energii	236.600
	4 270	Zakup usług remontowych	14.500
	4 280	Zakup usług zdrowotnych	4.600
	4 300	Zakup usług pozostałych	120.000
	4 360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	3.800
	4 370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	5.100
	4 410	Podróże służbowe krajowe	2.800
	4 430	Różne opłaty i składki	800
	4 440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	101.245
	4 740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	4.200
	4 750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	6.500
	4 810	Rezerwy	95.266
80 105		Przedszkola specjalne	10.000
	2 310	Dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	10.000
80 110		Gimnazja	2.931.191
	2 540	Dotacja podmiotowa z budżetu dla niepublicznej jednostki systemu oświaty	95.621
	3 020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	157.396
	4 010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.443.785
	4 040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	115.507
	4 110	Składki na ubezpieczenia społeczne	307.508
	4 120	Składki na Fundusz Pracy	41.860
	4 140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	2.000
	4 170	Wynagrodzenia bezosobowe	20.000
	4 210	Zakup materiałów i wyposażenia	46.000
	4 230	Zakup leków i materiałów medycznych	300
	4 240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	17.500
	4 260	Zakup energii	166.022
	4 270	Zakup usług remontowych	31.100
	4 280	Zakup usług zdrowotnych	3.700
	4 300	Zakup usług pozostałych	246.660
	4 350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	7.400
	4 360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	3.500
	4 370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	6.180
	4 410	Podróże służbowe krajowe	3.200
	4 430	Różne opłaty i składki	3.200
	4 440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	98.704
	4 480	Podatek od nieruchomości	60
	4 700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1.500
	4 740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	3.000
	4 750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	10.000
	4 810	Rezerwy	99.488
80 113		Dowożenie uczniów do szkół	386.150
	4 300	Zakup usług pozostałych	386.150
80 145		Komisje egzaminacyjne	2.000
	4 170	Wynagrodzenia bezosobowe	2.000
80 146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	49.081
	4 300	Zakup usług pozostałych	49.081
80 148		Stołówki szkolne	261.496
	3 020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	1.928
	4 010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	97.780
	4 040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	8.466
	4 110	Składki na ubezpieczenia społeczne	18.000
	4 120	Składki na Fundusz Pracy	2.600
	4 210	Zakup materiałów i wyposażenia	8.800
	4 220	Zakup środków żywności	102.000
	4 230	Zakup leków i materiałów medycznych	300

		4260	Zakup energii	10.000
		4270	Zakup usług remontowych	2.000
		4280	Zakup usług zdrowotnych	700
		4300	Zakup usług pozostałych	2.000
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3.822
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	500
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	100
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	2.500
	80195		Pozostała działalność	211.506
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	8.000
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.430
		4120	Składki na Fundusz Pracy	386
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.500
		4270	Zakup usług remontowych	15.000
		4300	Zakup usług pozostałych	101.000
		4390	Zakup usług obejmujący wykonanie ekspertyz, analiz i opinii	2.000
		4810	Rezerwy	82.190
851			Ochrona zdrowia	350.950
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	190.900
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	2.100
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	92.100
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000
		4220	Zakup środków żywności	18.000
		4260	Zakup energii	4.000
		4270	Zakup usług remontowych	3.000
		4300	Zakup usług pozostałych	56.000
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	700
		4390	Zakup usług obejmujący wykonanie ekspertyz, analiz i opinii	10.000
	85195		Pozostała działalność	160.050
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	15.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	800
		4280	Zakup usług zdrowotnych	2.500
		4300	Zakup usług pozostałych	111.250
		4430	Różne opłaty i składki	30.500
852			Pomoc społeczna	3.306.800
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1.967.550
		3110	Świadczenia społeczne	1.852.894
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	76.320
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	10.000
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	13.646
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.083
		4300	Zakup usług pozostałych	12.607
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	12.900
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	12.900
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	424.000
		3110	Świadczenia społeczne	264.000
		4330	Zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego	160.000
	85215		Dodatki mieszkaniowe	115.000
		3110	Świadczenia społeczne	115.000
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	556.750
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	2.250
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	314.700
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	19.200
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	50.500
		4120	Składki na Fundusz Pracy	7.900
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	33.800
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	16.000
		4260	Zakup energii	7.500
		4280	Zakup usług zdrowotnych	700

	4300	Zakup usług pozostałych	30.000
	4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	1.200
	4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	6.000
	4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	3.000
	4400	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	30.000
	4410	Podróże służbowe krajowe	15.000
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	6.800
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	2.000
	4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	10.200
85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	57.000
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	7.000
	4300	Zakup usług pozostałych	50.000
85295		Pozostała działalność	173.600
	3110	Świadczenia społeczne	80.000
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	6.000
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	48.000
	4300	Zakup usług pozostałych	39.600
853		Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	30.000
	85305	Żłobki	30.000
	2310	Dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	30.000
854		Edukacyjna opieka wychowawcza	359.538
	85401	Świetlice szkolne	156.138
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	13.878
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	93.760
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	6.545
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	18.656
	4120	Składki na Fundusz Pracy	2.782
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.000
	4220	Zakup środków żywności	1.200
	4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	1.000
	4260	Zakup energii	2.000
	4280	Zakup usług zdrowotnych	200
	4300	Zakup usług pozostałych	1.000
	4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	500
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	10.617
	85406	Poradnie psychologiczno-pedagogiczne w tym poradnie specjalistyczne	80.000
	2710	Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	80000
	85412	Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej, a także szkolenia młodzieży	35.000
	2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	20.000
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	5.000
	4300	Zakup usług pozostałych	10.000
	85415	Pomoc materialna dla uczniów	88.400
	3240	Stypendia dla uczniów	74.400
	3260	Inne formy pomocy dla uczniów	14.000
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	955.000
	90013	Schroniska dla zwierząt	30.000
	2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	30.000
	90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg	910.000
	4260	Zakup energii	400.000
	4270	Zakup usług remontowych	510.000
	90095	Pozostała działalność	15.000
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.500
	4300	Zakup usług pozostałych	12.500
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	1.289.335
	92108	Filharmonie, orkiestry, chóry i kapele	30.035
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	9.000
	4270	Zakup usług remontowych	8.000
	4300	Zakup usług pozostałych	13.035

	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	565.000
		2550	Dotacja podmiotowa z budżetu dla państwowej instytucji kultury	551.000
		4260	Zakup energii	3.000
		4270	Zakup usług remontowych	11.000
	92116		Biblioteki	522.000
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	502.000
		2550	Dotacja podmiotowa z budżetu dla państwowej instytucji kultury	0
		4270	Zakup usług remontowych	20.000
	92120		Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami	90.000
		2720	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie prac remontowych i konserwatorskich obiektów zabytkowych przekazane jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych	90.000
	92195		Pozostała działalność	82.300
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	27.600
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	41.200
		4300	Zakup usług pozostałych	13.500
926			Kultura fizyczna i sport	760.445
	92601		Obiekty sportowe	286.145
		2650	Dotacja przedmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego	286.145
	92695		Pozostała działalność	474.300
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	400.000
		3250	Stypendia różne	20.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.800
		4300	Zakup usług pozostałych	50.500
			RAZEM	43.961.041

Załącznik nr 3
do uchwały Nr XVII/135/2007
Rady Gminy Suchy Las
z dnia 20 grudnia 2007 r.

PLAN WYDATKÓW MAJĄTKOWYCH GMINY SUCHY LAS

Dz.	Rozdz.	§	Treść	Ogółem
010			Rolnictwo i łowiectwo	6.848.000
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	6.848.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	6.848.000
		BI/2008/0010	Budowa kanalizacji sanitarnej w ul. Parkowa i Powst. Wlkp. w Suchym Lesie	695.000
		BI/2008/0011	budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowości Chłudowo	900.000
		BI/2008/0073	budowa kanalizacji sanitarnej rejon ulic Promykowej, Radosnej i Porannej	800.000
		BI/2008/0081	budowa zbiornika Nr 2 wód deszczowych w Złotnikach	3.920.000
		BI/2008/0083	budowa wodociągu ul. Chmurna w Suchym Lesie	33.000
		BI/2008/0095	budowa infrastruktury rejon ul. Strażackiej w Suchym Lesie	400.000
		BI/2008/0096	Budowa kanalizacji sanitarnej ulic Ogrodowej i Powstańców Wlkp. w m. Biedrusko - I etap projekt	30.000
		BI/2008/0105	Budowa kanalizacji sanitarnej na ul. Wrzosowej i Bluszczowej w Złotnikach - I etap projekt	70.000
600			Transport i łączność	11.039.500
	60004		Lokalny transport zbiorowy	430.000
		6010	Wydatki na zakup i objęcie akcji, wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego oraz na fundusz statutowy banków państwowych i innych instytucji finansowych	430.000
		FN/2008/0005	Podniesienie kapitału zakładowego w ZKP Sp. z o.o. - wyposażenie myjni	400.000
		FN/2008/0009	Podniesienie kapitału ZKP - budowa i utrzymanie przystanków autobusowych	30.000
	60014		Drogi publiczne powiatowe	1.500.000
		6300	Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	1.500.000

		FN/2008/0002	Pomoc finansowa dla Powiatu Poznańskiego	1.500.000
	600 16		Drogi publiczne gminne	9.109.500
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	9.109.500
		BI/2008/0004	Budowa ulicy Bajkowej wraz z oświetleniem w m. Suchy Las	370.000
		BI/2008/0021	modernizacja ul. Powst. Wlkp. w Suchym Lesie na odcinku od ul. Sucholeskiej do ronda i dalej do ul. Borówkowej	400.000
		BI/2008/0022	budowa ul. Zwolenkiewicza w Suchym Lesie	550.000
		BI/2008/0023	budowa ul. Jodłowej w Jelonku	570.000
		BI/2008/0024	budowa i modernizacja chodnika przy ul. Leśnej w Suchym Lesie	200.000
		BI/2008/0025	budowa pełnej infrastruktury technicznej w Złotkowie	1.400.000
		BI/2008/0068	Budowa pieszojezdni na ul. Kryształowej - projekt	25.000
		BI/2008/0069	Budowa nawierzchni ul. Tarninowej z chodnikiem - projekt	35.000
		BI/2008/0072	przebudowa ulicy Szkolnej na odcinku pomiędzy ulicami Borówkową i Sucholeską wraz z włączeniem w ulicę Sucholeską	1.130.000
		BI/2008/0078	budowa chodnika ul. Szkółkarska - dodatkowe środki budżetowe	250.000
		BI/2008/0082	budowa pełnej infrastruktury rejonu ul. Sosnowej, Podgrzybkowej i Jaskółczej w Złotnikach - I etap projekt	35.000
		BI/2008/0084	Modernizacja ul. Łagiewnickiej w Złotnikach Osiedle - I etap projekt	30.000
		BI/2008/0087	budowa nawierzchni i oświetlenia na ul. Pogodnej i Wyrzykowskiej w Zielątkowie - I etap projekt częściowy	35.000
		BI/2008/0088	utwardzenie nawierzchni ul. Zgodnej w Suchym Lesie	35.000
		BI/2008/0089	utwardzenie nawierzchni ul. Wschodniej w Suchym Lesie	241.500
		BI/2008/0090	budowa drogi - ul. Krańcowej w Suchym Lesie na odcinku od ul. Kubackiego do ul. Krętej wraz z chodnikiem i oświetleniem	0
		BI/2008/0092	budowa ul. Podgórznej i Poprzecznej w Suchym Lesie	950.000
		BI/2008/0097	Budowa chodnika wzdłuż ul. Obornickiej w Suchym Lesie od delikatesów	30.000
		BI/2008/0100	Budowa ul. Dębowej, Grabowej (od ul. Podjazdowej) w m. Suchy Las	723.000
		BI/2008/0102	Budowa ul. Widłakowej w Suchym Lesie	700.000
		BI/2008/0103	Budowa nawierzchni ulic w Suchym Lesie - Jaśminowa, Chabrowa, Makowa, Porzeczkowa, Fiołkowa i Rumiankowa - I etap projekt	100.000
		BI/2008/0107	Budowa pieszojezdni wzdłuż ul. Obornickiej w Suchym Lesie	1300.000
700			Gospodarka mieszkaniowa	4.028.200
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	4.028.200
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	3.998.200
		BI/2008/0114	Plac zabaw w Biedrusku	100.000
		GROŚ/2008/003	Wykupy gruntów pod drogi lub na inne cele publiczne	3.898.200
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	30.000
		GROŚ/2008/9	Budowa placu zabaw na os. Przylesie w Suchym Lesie	30.000
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	50.000
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	50.000
		AG/2008/1	Utrzymanie Urzędu Gminy Suchy Las	50.000
	754 12		Ochotnicze straże pożarne	700.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	600.000
		BI/2008/0091	Rozbudowa remizy OSP w Chłudowie	600.000
		6230	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych	100.000
		OC/2008/	Zakup lekkiego samochodu ratowniczo - gaśniczego dla OSP Suchy Las	100.000
801			Oświata i wychowanie	815.000
	80101		Szkoły podstawowe	175.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	170.000
		BI/2008/0051	monitoring budynku szkoły i terenu przyszkolnego w Golęczewie	50.000
		BI/2008/0052	utwardzenie przyszkolnego placu od ul. Dworcowej w Golęczewie	40.000
		BI/2008/0108	Ogrodzenie terenu ZS w Chłudowie	80.000
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	5.000
		SP/2008/1		5.000
	80104		Przedszkola	560.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	560.000
		BI/2008/0041	wykonanie elewacji budynku przedszkola w Biedrusku	500.000
		BI/2008/0043	wykonanie bezpiecznego ogrodzenia terenu przedszkola w Biedrusku	60.000
	801 10		Gimnazja	80.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	80.000
		BI/2008/0033	instalacja klimatyzacji w Gimnazjum - 7 sal	80.000

851			Ochrona zdrowia	15.000
	85195		Pozostała działalność	15.000
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	15.000
		ZSS/2008/9	zakup sprzętu ratowniczego dla jednostki W3 pogotowia ratunkowego obsługującego teren Gminy	15.000
852			Pomoc społeczna	4.500
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	4.500
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	4.500
		OPS/2008/1		4.500
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	2.643.000
	90002		Gospodarka odpadami	500.000
		6010	Wydatki na zakup i objęcie akcji, wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego oraz na fundusz statutowy banków państwowych i innych instytucji finansowych	500.000
		FN/2008/0006	Podniesienie kapitału zakładowego w ZGK Sp. z o.o. - budowa sortowni śmieci	500.000
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	2.143.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	2.143.000
		BI/2008/0001	Budowa oświetlenie w m. Suchy Las ul. Stefańskiego	170.000
		BI/2008/0005	Budowa oświetlenia w m. Suchy Las ul. Modrzewiowa, Sportowa	115.000
		BI/2008/0006	Budowa oświetlenia w m. Suchy Las ul. Krańcowa	15.000
		BI/2008/0007	Budowa oświetlenia w m. Złotniki ul. Jodłowa	60.000
		BI/2008/0008	Modernizacja oświetlenia w miejscowości Biedrusko - ul. Chłudowska	70.000
		BI/2008/0020	instalacja oświetlenia na ul. Ks. B. Hertamnowskiego w Suchym Lesie	45.000
		BI/2008/0031	oświetlenie wnętrza ul. Nektarowej z Złotnikami	30.000
		BI/2008/0042	oświetlenie ulic Wodnej, Kwiatowej i Błękitnej w Gołęczewie	60.000
		BI/2008/0044	doświetlenie ul. Złotej w Złotkowie	50.000
		BI/2008/0053	oświetlenie ul. Dworcowej i Spokojnej w Gołęczewie	90.000
		BI/2008/0055	projekt oświetlenia ul. Wierzbowej, Świerkowej i Kasztanowej w Zielątkowie	12.000
		BI/2008/0057	oświetlenie ul. Alejowej i Meteorytowej w Suchym Lesie	220.000
		BI/2008/0058	instalacja oświetlenia na ul. Promienistej na odcinku między ul. Jagodową i Poziomkową w Suchym Lesie	60.000
		BI/2008/0060	zakończenie prac oświetleniowych na os. Grzybowym	250.000
		BI/2008/0061	oświetlenie szczytowania Bogustawskiego/Leśna	20.000
		BI/2008/0062	oświetlenie ulic Tarninowa, Azaliowa, Cicha i Jelonkowa w Złotnikach	515.000
		BI/2008/0065	oświetlenie ul. Miedzianej w Złotkowie	30.000
		BI/2008/0070	oświetlenia w miejscowości Suchy Las, ul. Dębowa, Brzozowa	256.000
		BI/2008/0071	Budowa oświetlenia w miejscowości Suchy Las ul. Sucha, Strumykowa, Mokra	50.000
		BI/2008/0079	budowa oświetlenia w miejscowości Gołęczewo ulica Akacyjowa - projekt	10.000
		BI/2008/0113	Oświetlenie ul. Gajowej w Suchym Lesie - I etap projekt	15.000
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	560.000
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	560.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	560.000
		BI/2008/0038	budowa świetlicy osiedlowej w Biedrusku	500.000
		BI/2008/0085	ośrodek kultury w Chłudowie I etap - projekt	60.000
926			Kultura fizyczna i sport	12.653.434
	92601		Obiekty sportowe	12.653.434
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	12.543.434
		BI/2008/0039	teren rekreacyjno - sportowy - budowa parku, placu zabaw przy ul. szkolarskiej w Suchym Lesie	200.000
		BI/2008/0040	budowa kompleksu basenowego w Suchym Lesie	11.200.000
		BI/2008/0106	Budowa hali widowiskowo-sportowej w Suchym Lesie - Ostatnia transza płatności	1.098.434
		BI/2008/0111	Rozbudowa szatni dla piłkarzy przy boisku w Złotkowie o magazyn	10.000
		BI/2008/0112	Opłotowanie i rekultywacja boiska sportowego w Gołęczewie	35.000
		6210	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych zakładów budżetowych	110.000
		OS/2008/19	Dotacja inwestycyjna na zakup samochodu dostawczego -skrzyniowego wraz z osprzętem dla GOS w Suchym Lesie	110.000
			RAZEM	39.356.634

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr XVII/135/2007
Rady Gminy Suchy Las
z dnia 20 grudnia 2007 r.

PLAN PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW GMINY SUCHY LAS NA ROK 2008

Przychód – 13.831.420,00	3. kredyt z BGK o/Poznań na sfinansowanie 80% kosztów projektów inwestycyjnych FRIK w kwocie 770.000 zł,
952 - Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym – 13.070.000,00	957 - Nadwyżki z lat ubiegłych – 761.420,00
1. pożyczka z WFOŚiGW na dofinansowanie budowy kanalizacji deszczowej we wsi Złotniki w kwocie 4.250.000 zł	Rozchód 6.317.577,00
2. pożyczka z WFOŚiGW na dofinansowanie budowy kanalizacji w Gminie Suchy Las w kwocie 7.000.000 zł	982 - Wykup innych papierów wartościowych – 1.900.000,00
	992 - Spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów – 4.417.577,00
	Saldo – 7.513.843,00

Załącznik Nr 5a
do uchwały Nr XVII/135/2007
Rady Gminy Suchy Las
z dnia 20 grudnia 2007 r.

I. Dochody związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej zleconych gminie.

Dz.	Rozdz.	§	Treść	Ogółem
750			Administracja publiczna	69.700
	750 11		Urzędy wojewódzkie	69.700
		20 10	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	69.700
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	2.017
	751 01		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	2.017
		20 10	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	2.017
852			Pomoc społeczna	1.937.100
	852 12		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1.910.200
		20 10	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.910.200
	852 13		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	12.900
		20 10	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	12.900
	852 14		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	14.000
		20 10	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	14.000
			RAZEM	2.008.817

II. Dochody budżetu państwa związane z realizacją zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego w 2008 roku.

750			Administracja publiczna	42.000
	750 11		Urzędy wojewódzkie	42.000
		235	Dochody budżetu państwa związane z realizacją zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego	42.000

Załącznik nr 5b
do uchwały nr XVII/135/2007
Rady Gminy Suchy Las
z dnia 20 grudnia 2007 r.

I. Wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej zleconych gminie.

Dz.	Rozdz.	§	Treść	Ogółem
750			Administracja publiczna	69.700
	75011		Urzędy wojewódzkie	69.700
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	58.000
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	10.370
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.330
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	2.017
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	2.017
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.650
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	295
		4120	Składki na Fundusz Pracy	72
852			Pomoc społeczna	1.937.100
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1.910.200
		3110	Świadczenia społeczne	1.852.894
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	37.000
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	6.616
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.083
		4300	Zakup usług pozostałych	12.607
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	12.900
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	12.900
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	14.000
		3110	Świadczenia społeczne	14.000
			RAZEM	2.008.817

załącznik Nr 6
do Uchwały Nr XVII/135/2007
Rady Gminy Suchy Las
z dnia 20 grudnia 2007 r.

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW ZAKŁADU BUDŻETOWEGO

1. Zakład budżetowy	Przychody	w tym dotacja	Wydatki
926-92601		396.145	
		przedmiotowe	
"Gminny Ośrodek Sportu"- dotacje przedmiotowe	1.165.005	286.145	1.141.591
dotacja w wysokości 46,71 zł do utrzymania 1 m ² HWS		122.704	
dotacja w wysokości 5,51 zł do utrzymania 1 m ² zespołu boisk sportowych w Suchym Lesie		89.583	
dotacja w wysokości 2,44 zł do utrzymania 1 m ² boiska sportowego w Złotkowie		39.080	
dotacja w wysokości 3,86 zł do utrzymania 1 m ² boiska sportowego w Gołęczewie		34778	
		inwestycyjna	
dotacja inwestycyjna		110.000	
w tym:			
zakup samochodu z przyczepką		110.000	

załącznik Nr 7
do Uchwały Nr XVII/135/2007
Rady Gminy Suchy Las
z dnia 20 grudnia 2007 r.

ZAKRES I KWOTY DOTACJI DLA ZAKŁADU BUDŻETOWEGO W ROKU 2008.

1. Przedmiotowe

Dz.	Rozdz.	Nazwa jednostki	Zakres dotacji	Kwota dotacji
1. Zakład budżetowy				
926	92601	Gminny Ośrodek Sportu w Suchym Lesie		286.145
			dotacja w wysokości 46,71 zł do utrzymania 1 m ² HWS	122.704
			dotacja w wysokości 5,51 zł do utrzymania 1 m ² zespołu boisk sportowych w Suchym Lesie	89.583
			dotacja w wysokości 2,44 zł do utrzymania 1 m ² boiska sportowego w Złotkowie	39.080
			dotacja w wysokości 3,86 zł do utrzymania 1 m ² boiska sportowego w Gołęczewie	34.778

2. Celowe na finansowanie kosztów realizacji inwestycji przez zakłady budżetowe

Dz.	Rozdz.	Nazwa jednostki	Zakres dotacji	Kwota dotacji
926	92601	Gminny Ośrodek Sportu w Suchym Lesie		110.000
			zakup samochodu z przyczepką	110.000

Załącznik nr 8
do Uchwały nr XVII/135/2007
Rady Gminy Suchy Las
z dnia 20 grudnia 2007 r.

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW GFOŚI GW
STAN NA POCZĄTEK ROKU 792.112,00

I. Przychody

Dz.	Rozdz.	§	Treść	Ogółem
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	2.600.000,00
	90011		Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	2.600.000,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	2.600.000,00
			Razem	2.600.000,00

II. Wydatki

Dz.	Rozdz.	§	Treść	Ogółem
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	3.383.300,00
	90011		Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	3.383.300,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	47.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	709.300,00
		4390	Zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz, analiz i opinii	20.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	7.000,00
		6110	Wydatki inwestycyjne funduszy celowych	2.600.000,00
			Razem	3.383.300,00

Stan środków na koniec roku – 8.812,00

1530

UCHWAŁA Nr XXVIII/228/2008 RADY GMINY TARNOWO PODGÓRNE

z dnia 26 lutego 2008 r.

w sprawie: zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Przeźmierowo - rejon ul. Leśnej, Wysogowskiej i drogi krajowej nr 2 - dz. nr 200/4

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Tarnowo Podgórne uchwala, co następuje:

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§1. 1. Uchwala się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Przeźmierowo - rejon ul. Leśnej, Wysogowskiej i drogi krajowej nr 2 - dz. nr 200/4, po stwierdzeniu zgodności ze „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Tarnowo Podgórne” (Uchwała Nr LX5/405/2005 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 29 listopada 2005 r), zwanego dalej planem.

2. Plan obejmuje działkę nr 200/4. Granice obszaru objętego planem przedstawiono na rysunku planu, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

3. Integralną część uchwały stanowią:

- 1) rysunek planu zatytułowany „Zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Przeźmierowo - rejon ul. Leśnej, Wysogowskiej i drogi krajowej nr 2 - dz. nr 200/4” w skali 1:1.000, wraz z wyrysem ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Tarnowo Podgórne, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) rozstrzygnięcie Rady Gminy Tarnowo Podgórne o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
- 3) rozstrzygnięcie Rady Gminy Tarnowo Podgórne o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych, stanowiące załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§2. 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) działce budowlanej - rozumie się przez to działkę w rozumieniu ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami);
- 2) nieprzekraczalnej linii zabudowy - rozumie się przez to linię wyznaczającą minimalną odległość od linii rozgrani-

czającej tereny o różnym przeznaczeniu, w jakiej można sytuować budynek;

- 3) stacji bazowej telefonii komórkowej - rozumie się przez to obiekt radiokomunikacyjny składający się z urządzeń elektro-przesyłowych oraz konstrukcji wsporczej i zestawów anten;
- 4) szyldzie - rozumie się przez to oznaczenie jednostki organizacyjnej lub przedsiębiorcy, ich siedzib lub miejsc wykonywania działalności;
- 5) tablicy informacyjnej - rozumie się przez to element systemu informacji miejskiej, informacji turystycznej, przyrodniczej lub edukacji ekologicznej
- 6) terenie - rozumie się przez to powierzchnię o określonym przeznaczeniu i zasadach zagospodarowania, wyznaczoną na rysunku planu liniami rozgraniczającymi;
- 7) urządzeniu reklamowym - rozumie się przez to wszelkie urządzenia będące nośnikami informacji lub promocji wizualnej w jakiegokolwiek materialnej formie wraz z elementami konstrukcyjnymi i zamocowaniami;
- 8) uchwale - rozumie się przez to Uchwałę Rady Gminy Tarnowo Podgórne.

ROZDZIAŁ II

Ustalenia szczegółowe

§3. Ustala się następujące przeznaczenie terenu wyznaczonego liniami rozgraniczającymi na rysunku planu: teren zabudowy jednorodzinnej oznaczony symbolem MN.

§4. W zakresie zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

- 1) ustala się zakaz lokalizacji:
 - a) tymczasowych obiektów budowlanych,
 - b) stacji bazowych telefonii komórkowych,
 - c) urządzeń reklamowych,
 - d) wolnostojących szyldów i tablic informacyjnych;
 - e) szyldów i tablic informacyjnych na budynku montowanych w sposób przesłaniający elementy i detale architektoniczne,
 - f) ogrodzeń prefabrykowanych betonowych i żelbetonowych,
 - g) ogrodzeń o wysokości większej niż 1,5 m,

- h) elementów sieci infrastruktury technicznej w formie urządzeń napowietrznych;
- 2) dopuszcza się lokalizację obiektów małej architektury.
- §5.** W zakresie określenia zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:
- 1) ustala się:
- a) ochronę istniejącej zieleni wysokiej, za wyjątkiem drzew uniemożliwiających realizację planowanej zabudowy;
 - b) segregację i wywóz odpadów zgodnie z planem gospodarki odpadami dla gminy Tarnowo Podgórne oraz przepisami odrębnymi,
 - c) odprowadzanie ścieków bytowych wyłącznie do kanalizacji sanitarnej,
 - d) zagospodarowanie wód opadowych na terenie działki budowlanej, zgodnie z przepisami odrębnymi,
 - e) nakaz wykorzystywania nadmiaru mas ziemnych pozyskanych podczas prac budowlanych w obrębie terenu lub usuwania ich zgodnie z przepisami odrębnymi,
 - f) w przypadku zanieczyszczenia gleby lub ziemi rekultywację zgodnie z przepisami odrębnymi;
- 2) dopuszcza się:
- a) usunięcie drzew stanowiących kolizję z planowaną zabudową,
 - b) możliwość realizacji kondygnacji podziemnych, pod warunkiem, że ich budowa nie doprowadzi do zanieczyszczenia środowiska gruntowo - wodnego oraz destabilizacji stosunków wodnych, powodując ich niekorzystne oddziaływanie na stateczność gruntów,
 - c) stosowanie indywidualnych systemów grzewczych zgodnie z przepisami odrębnymi.
- §6.** W zakresie zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej ustala się podczas prac ziemnych związanych z zagospodarowaniem i zabudowaniem terenu, obowiązek prowadzenia badań archeologicznych w zakresie uzgodnionym przez Inwestora z WWKZ przed uzyskaniem pozwolenia na budowę.
- §7.** W zakresie wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych nie podejmuje się ustaleń.
- §8.** W zakresie szczegółowych parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu dla terenu MN:
- 1) ustala się:
- a) sytuowanie zabudowy zgodnie z liniami zabudowy wyznaczonymi na rysunku planu,
 - b) możliwość lokalizowania w obszarze działki 200/4:
 - jednego budynku mieszkalnego w zabudowie: wolno stojącej lub bliźniaczej,
 - jednego budynku garażowego lub jednego budynku gospodarczego, o powierzchni zabudowy nie większej niż 60 m²,
- c) maksymalną powierzchnię zabudowy obiektami kubaturowymi - 20% powierzchni działki budowlanej,
 - d) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej w powierzchni działki budowlanej w wielkości 70%,
 - e) wysokość budynku mieszkalnego, dwie kondygnacje nadziemne, lecz nie wyżej niż:
 - w przypadku dachu stromego – 11,5 m,
 - w przypadku dachu płaskiego – 8,5 m,
 - f) maksymalna wysokość wolno stojącego budynku gospodarczego lub garażowego:
 - w przypadku dachu stromego – 7,0 m,
 - w przypadku dachu płaskiego – 4,0 m,
 - g) geometrię dachu w formie dachu stromego lub płaskiego,
 - h) pokrycie dachów pochyłych dachówka lub innym materiałem dachówko podobnym;
 - i) dostęp do terenu z drogi publicznej - ul. Leśnej - zlokalizowanej poza terenem planu na warunkach określanych przez przepisy odrębne,
- 2) dopuszcza się:
- a) lokalizowania zabudowy na granicach działki budowlanej wyłącznie w przypadku lokalizowania budynku mieszkalnego w zabudowie bliźniaczej,
 - b) realizację kondygnacji podziemnych, z zastrzeżeniem §6 pkt 2, lit. b,.
 - c) lokalizację stanowisk postojowych naziemnych w obrębie działki budowlanej,
 - d) wydzielenie działek pod obiekty infrastruktury technicznej pod warunkiem swobodnego dostępu z drogi publicznej lub z drogi wewnętrznej.
- 3) w przypadku nowych podziałów ustala się:
- a) powierzchnię działki budowlanej nie mniejszą niż 800 m², z wyjątkiem działek przeznaczonych pod infrastrukturę techniczną,
 - b) kąt położenia granic działki budowlanej - prostopadłe do pasa drogowego ulicy Leśnej,
 - c) front działki budowlanej nie mniejszy niż 23 m.
- §9.** Nie ustala się granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie.
- §10.** W zakresie szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości w rozumieniu przepisów odrębnych nie podejmuje się ustaleń.
- §11.** W zakresie szczególnych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczeń w ich użytkowaniu, w tym terenów wyłączonych z zabudowy nie podejmuje się ustaleń.
- §12.** 1. W zakresie zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji ustala się dla terenu MN zapewnić minimum 2 miejsc postojowych dla samochodów osobowych na jedno mieszkanie, w granicach działki budowlanej.

2. W zakresie zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej ustala się:

- 1) lokalizację, utrzymanie i modernizację sieci infrastruktury technicznej, w tym w szczególności: sieci wodociągowej, kanalizacyjnej, elektroenergetycznej, gazowej, ciepłowniczej, telekomunikacyjnej;
- 2) powiązanie sieci infrastruktury technicznej z układem zewnętrznym oraz zapewnienie dostępu do sieci zgodnie z przepisami odrębnymi.

§13. Nie ustala się sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenów.

ROZDZIAŁ III

Przepisy końcowe

§14. Dla gruntów leśnych w granicach terenu objętego opracowaniem, uzyskano wymaganą przepisami odrębnymi,

zgodę na zmianę przeznaczenia gruntów leśnych na cele nieleśne.

§15. Dla terenu objętego planem ustala się 30% stawkę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (z późniejszymi zmianami).

§16. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tarnowo Podgórne.

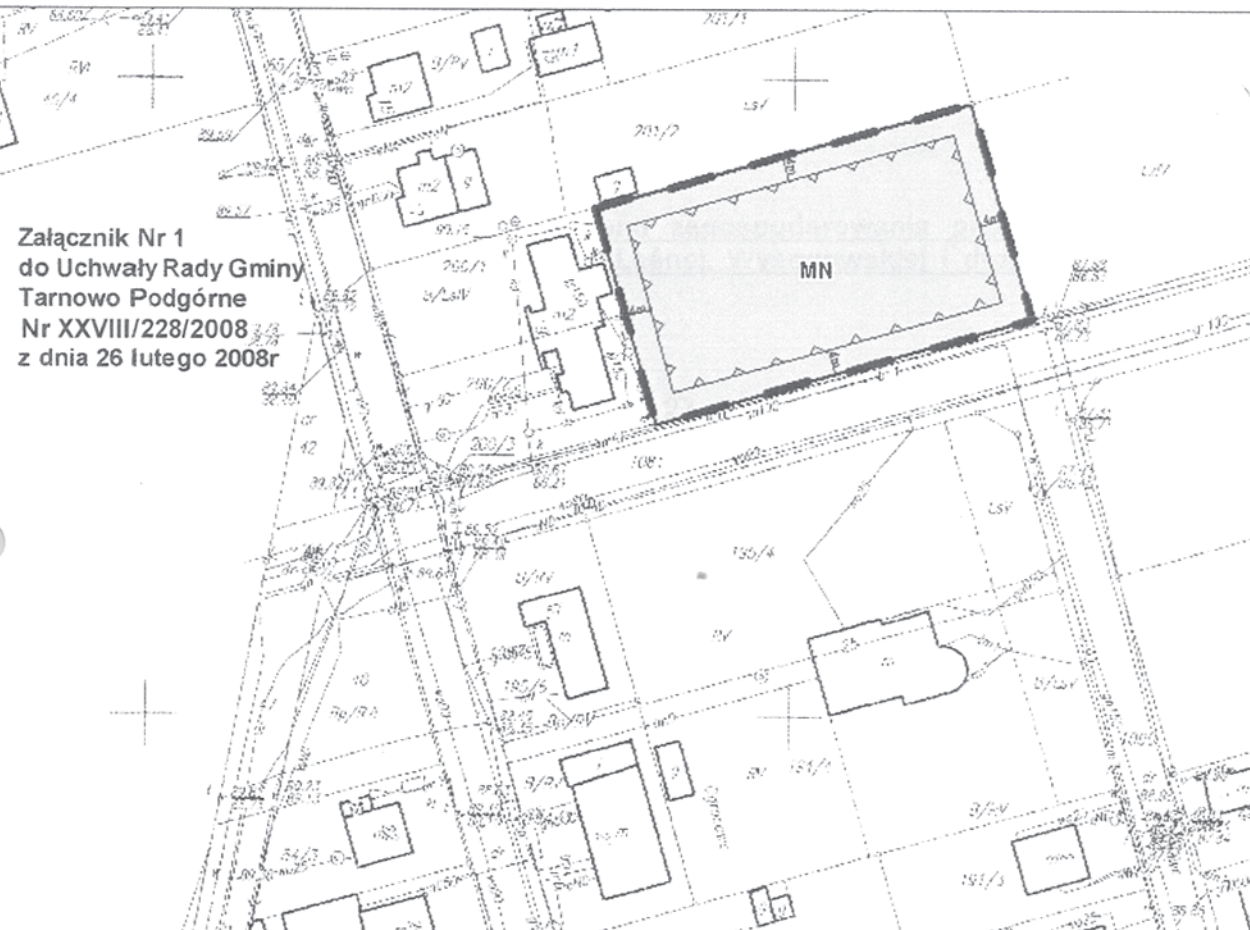
§17. Traci moc uchwała Nr XXXIII/254/96 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 24 września 1996r. w części objętej zmianą zatwierdzoną niniejszą uchwałą.

§18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy
(-) mgr inż. Ewa Noszczyńska-
Szkurat

ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO PRZEŻMIEROWO
- REJON UL. LEŚNEJ, WYSOGOTOWSKIEJ I DROGI KROJOWEJ NR 2 - dz. nr 200/4
ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UCHWAŁY NR/2008 RADY GMINY TARNOWO PODGÓRNE

Załącznik Nr 1
do Uchwały Rady Gminy
Tarnowo Podgórne
Nr XXVIII/228/2008
z dnia 26 lutego 2008r



SKALA 1 : 1000
1 cm = 10 m

OZNACZENIA:

- LINIE OGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU ORAZ GRANICA TERENU OBJĘTEGO OPRACOWANIEM MPZP
- MN** TEREN ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ JEDNORODZINNEJ
- NIEPRZEKRACZALNA LINIA ZABUDOWY
- LINIE WYMIAROWE

M&R Biuro Projektów Miełoch Sp. z o.o., ul. Madzia Rataja 106A, 61-495 Poznań
PROJEKTANT PRZEWODZĄCY: MGR INŻ. ARCH. BINA MIEŁOCH - ZDUI NR 442

Wyrys ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Tarnowo Podgórne"
Uchwała Nr LX5/405/2005 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 29 listopada 2005 r) - skala 1:10 000

LEGENDA:
 MU - tereny inicjatyw indywidualnych z prawem zabudowy mieszkaniowej

STAROSTA POZNAŃSKI
Powiat Poznański - Biuro Dokumentacji
Geodezyjno-Kartograficznej

17 443 0002

STAROSTA POZNAŃSKI

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XXVIII/228/2008
Rady Gminy Tarnowo Podgórne
z dnia 26 lutego 2008 r.

w sprawie: zmiany miejscowego planu zagospodarowania
przestrzennego Przeźmierowo - rejon ul. Leśnej, Wysogowskiej
i drogi krajowej nr 2 - dz. nr 200/4

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z 27 marca 2003 r. o
planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80,
poz. 717 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Tarnowo
Podgórne rozstrzyga, co następuje:

Stwierdza się brak uwag do projektu planu nieuwzględnio-
nych przez Wójta Gminy.

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr XXVIII/228/2008
Rady Gminy Tarnowo Podgórne
z dnia 26 lutego 2008 r.

w sprawie: zmiany miejscowego planu zagospodarowania
przestrzennego Przeźmierowo - rejon ul. Leśnej, Wysogowskiej
i drogi krajowej nr 2 - dz. nr 200/4

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z 27 marca 2003 r. o
planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80,
poz. 717 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Tarnowo
Podgórne rozstrzyga, co następuje:

2) Nie przewiduje się kosztów związanych z realizacją sieci i
urządzeń infrastruktury technicznej. Rozbudowa istnieją-
cych sieci będzie realizowana przez właścicieli nieruchomości.

1) Nie przewiduje się kosztów związanych z realizacją dróg
publicznych ponieważ ewentualne nowo wydzielone drogi
będą drogami wewnętrznymi i Gmina nie będzie ponosić
kosztów wykupu i budowy dróg.

3) Nie przewiduje się innych kosztów związanych z realizacją
przez Gminę zadań własnych.

1531

UCHWAŁA Nr XI/78/08 RADY GMINY CZERMIN

z dnia 27 lutego 2008 r.

w sprawie: ustalenia zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Środowiskowym Domu Samopomocy w Czerminie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca
1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.
1591 ze zmianami), oraz art. 97 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca
2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 poz. 593 ze
zmianami) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§1. Ustala się szczegółowe zasady ponoszenia odpłatno-
ści za pobyt w Środowiskowym Domu Samopomocy w
Czerminie w brzmieniu załącznika do Uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy i
Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czer-
minie.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia
ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielko-
polskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Czermin
(-) Józef Libert

Załącznik
do Uchwały Nr XI/78/08
Rady Gminy Czermin
z dnia 27 lutego 2008 r.

§1. 1. Osoba skierowana do Środowiskowego Domu Samopomocy winna ponosić odpłatność za świadczone usługi w Środowiskowym Domu Samopomocy.

2. Odpłatność miesięczna za usługi, o których mowa w ust. 1 winna być ustalona w zależności od posiadanego dochodu na osobę w rodzinie zgodnie z poniższą tabelą.

Dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie = 100%	Wskaźnik odpłatności za usługę w procentach (od kosztu utrzymania 1 miejsca w ŚDS)
do 150%	nieodpłatnie
powyżej 150% do 175%	5%
powyżej 175% do 200%	6%
powyżej 200% do 225%	7%
powyżej 225% do 250%	8%
powyżej 250% do 275%	9%
powyżej 275% do 300%	10%
powyżej 300% do 325%	11%
powyżej 325% do 350%	12%
powyżej 350% do 375%	13%
powyżej 375% do 400%	14%
powyżej 400%	15%

§2. 1. Odpłatności za pobyt w ŚDS należy obniżyć za każdy dzień, w którym osoba nie korzysta z usług.

usług opiekuńczych, w tym co najmniej jedną przewlekłą chorobą;

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach osoba zainteresowana może być, na jej wniosek, wniosek opiekuna prawnego lub wniosek pracownika socjalnego, częściowo lub całkowicie zwolniona z ponoszenia odpłatności na czas określony, zwłaszcza ze względu na:

3) zdarzenie losowe.

3. Okres na jaki osoba uprawniona lub rodzina jest zwolniona z ponoszenia opłat określa w decyzji administracyjnej Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerminie. Decyzje o zwolnieniu z odpłatności wydaje się na okres nie dłuższy niż 6 m-cy.

1) konieczność ponoszenia opłat za pobyt członka rodziny w domu pomocy społecznej lub ośrodka wsparcia, w placówce opiekuńczo-wychowawczej, placówce leczniczo-rehabilitacyjnej, placówce opiekuńczo-leczniczej lub pielęgnacyjno-opiekuńczej;

§3. Opłata za usługi powinna być wnoszona, w terminie do 15 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonano usługę, w miejscu wskazanym w decyzji administracyjnej.

2) konieczność korzystania przez więcej niż jedną osobę w rodzinie z pomocy w formie specjalistycznych usług lub

1532

UCHWAŁA Nr XI/79/08 RADY GMINY W CZERMINIE

z dnia 27 lutego 2008 r.

w sprawie: ustalenia planu sieci gimnazjów prowadzonych przez Gminę Czermin

Na podstawie art. 17 ust. 4 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z p. zm.) Rada Gminy uchwala co następuje:

§1. Ustala się plan sieci gimnazjów prowadzonych przez Gminę Czermin z siedzibami i strukturami organizacyjnymi obejmujący:

1) Gimnazjum w Czerminie

Do obwodu szkoły należą miejscowości: Czermin, Żale, Strzyzew, Skrzywnia, Mamoty, Psienie Ostrów, Wola Duchowna, Grab, Pieruchy, Pieruszyce.

2) Gimnazjum w Broniszewicach

Do obwodu szkoły należą miejscowości: Broniszewice, Wieczyn, Żegocin, Żbiki, Łęg.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czermin.

§3. Traci moc Uchwała Nr IV/23/07 Rady Gminy w Czerminie z dnia 29.03.2007 r. w sprawie ustalenia planu sieci gimnazjów prowadzonych przez Gminę Czermin.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od 1.09.2008 r.

Przewodniczący
Rady Gminy Czermin
(-) *Józef Libert*

1533

UCHWAŁA Nr XI/80/08 RADY GMINY CZERMIN

z dnia 27 lutego 2008 r.

w sprawie: uchwalenia regulaminu wynagrodzenia nauczycieli na 2008 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz.U. 2001 Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7, w związku z artykułem 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczycielska (tj. z 2006 r. Dz.U. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22 poz. 181 z późn. zm.) Rada Gminy Czermin uchwala co następuje:

§1. Uchwala się regulamin wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w szkołach, w których organem prowadzącym jest Gmina Czermin – na 2008 r. w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czermin.

§3. Traci moc uchwała Nr III/14/06 Rady Gminy Czermin z 29 grudnia 2006 roku w sprawie zasad wynagrodzenia nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia oraz uchwała Nr III/15/06 Rady Gminy Czermin z dnia 29 grudnia 2006 roku w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego i wiejskiego dla nauczycieli.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący
Rady Gminy Czermin
(-) *Józef Libert*

Załącznik
do uchwały Nr XI/80/08
Rady Gminy Czermin
z dnia 27 lutego 2008 r.

REGULAMIN OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ STAWEK I SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRYZNAWANIA DODATKÓW DO WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO, SZCZEGÓŁOWE WARUNKI OBLICZANIA I WYPŁACANIA WYNAGRODZENIA ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW ORAZ WYSOKOŚĆ I WARUNKI WYPŁACANIA NAGRÓD I INNYCH ŚWIADCZEŃ WYNIKAJĄCYCH ZE STOSUNKÓW PRACY NAUCZYCIELI W SZKOŁACH I PLACÓWKACH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ CZERMIN W ROKU 2008.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1. 1. Do obliczenia średniej wynagrodzeń nauczycieli, uwzględniając przewidywaną strukturę zatrudnienia w roku 2008, przyjmuje się osoby zatrudnione w pełnym i niepełnym wymiarze godzin.

2. Lista osób przyjętych do obliczeń jest sumą liczby osób zatrudnionych na pełen etat i etatów przeliczeniowych wynikających z zatrudnienia osób w niepełnym wymiarze zajęć.

3. Średnie wynagrodzenia nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego na obszarze Gminy Czermin – ustalone zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu odpowiadają co najmniej średnim wynagrodzeniom nauczycieli, o których mowa w art. 30 ust. 3 i 4 Karty Nauczyciela.

§2. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego oraz tabelę zaszeregowania dla nauczycieli określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagradzania zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.).

§3. Regulamin określa wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:

- 1) dodatku motywacyjnego,
- 2) dodatku za wysługę lat,
- 3) dodatku funkcyjnego,
- 4) dodatku za warunki pracy,
- 5) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 7) dodatku mieszkaniowego,
- 8) dodatku wiejskiego

II. DODATEK MOTYWACYJNY

§4. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi zatrudnionemu w szkole prowadzonej przez Gminę Czermin dodatku motywacyjnego jest uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- 1) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno – wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach i zawodach,
- 2) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
- 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 4) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy oraz pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- 5) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
- 6) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
- 7) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
- 8) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
- 9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
- 10) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- 11) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 12) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie różnych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

2. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:

1) umiejętność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły (placówki):

- a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
- b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
- c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
- d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych;

2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:

- a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
- b) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
- c) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- d) polityka kadrowa,
- e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
- f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły;

3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły/placówki:

- a) osiągnięcia uczniów szkoły: sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
- b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
- c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
- d) stworzenie warunków sprzyjającym rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
- e) obecność szkoły w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno – kulturalnymi,
- f) konstruktywna współpraca z Radą Pedagogiczną, Radą Szkoły i Samorządem Uczniowskim.

§5. Ustala się roczną, łączną pulę środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatków motywacyjnych w poszczególnych szkołach w wysokości do 2,5% kwoty przeznaczonej na wynagrodzenie zasadnicze.

1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy w oparciu o opracowane kryteria w wyso-

kości od 5% do 15% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół przyznaje wójt dwa razy w roku na okres od stycznia do czerwca i od lipca do grudnia w wysokości od 5% do 20% otrzymywanego przez dyrektora wynagrodzenia zasadniczego.

§6. 1. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu roku szkolnego w danej szkole, zaś na stanowisku dyrektora i wicedyrektora okres ten można skrócić do pół roku.

2. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas nie realizowania przez nauczyciela godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych z powodu przebywania nauczyciela na:

- 1) urlopie dla poratowania zdrowia,
- 2) zwolnieniu lekarskim dłuższym niż jeden miesiąc,
- 3) w okresie przebywania w stanie nieczynnym

3. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie

- 1) przebywania na urlopie zdrowotnym,
- 2) zwolnienia lekarskiego dłuższego niż jeden miesiąc

§7. 1. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.

§8. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

III. DODATEK ZA WYŚLUGĘ LAT

§9. 1. Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 ust. 1 ustawy – Karty Nauczyciela oraz Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r., o którym mowa w §2 Regulaminu.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa do dodatku nastąpiło w ciągu miesiąca.
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

IV. DODATEK FUNKCYJNY

§10. 1. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów szkół przyznaje wójt gminy, uwzględniając wielkość szkoły, jej strukturę or-

ganizacyjną, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki pracy szkoły oraz warunki demograficzne i geograficzne, w jakich szkoła funkcjonuje. Wysokość dochodów funkcyjnych określa poniższa tabela:

L.p.	Typy szkół, stanowiska kierownicze	Miesięczna kwota złotych	
		od	do
	Szkoły wszystkich typów:		
	1) dyrektor szkoły liczącej do 6 oddziałów	300	600
1.	2) dyrektor szkoły liczącej ponad 7 oddziałów	600	1.000

§11. 1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu sprawowania funkcji:

- 1) opiekuna stażu, w wysokości 35 złotych miesięcznie dla każdego nauczyciela powierzonego opiece,
- 2) wychowawcy: oddziału przedszkolnego, oddziału w szkołach podstawowych i oddziałów gimnazjum w wysokości:

Ilość uczniów w oddziale	Kwota złotych miesięcznie
do 15 uczniów w oddziale	25 brutto
powyżej 15 uczniów w oddziale	35 brutto

§12. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §12 i §13 Regulaminu powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa oddziału lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1 nie przysługują w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska kierowniczego lub wychowawstwa.

3. Przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny nauczycielowi.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§15. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy, za wyjątkiem godzin ponadwymiarowych przypadających w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy.

3. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo

V. DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§13. 1. Dodatek za warunki pracy przysługuje nauczycielom: za prowadzenie zajęć w klasach łączonych w wysokości 25% stawki godzinowej za każdą przeprowadzoną w tej klasie godzinę nauczania.

VI. WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§14. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki

wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalonego na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za faktycznie zrealizowanie i wypłaca się z dołu.

VII. NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

§16. 1. Tworzy się specjalny fundusz na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze (art. 49 Karty Nauczyciela) w budżetach organów prowadzących szkoły w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych z przeznaczeniem na wypłaty nagród prowadzących szkoły i dyrektorów szkół.

Nagrody o których mowa w ust. 1 są przyznawane w terminie do 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej w szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

2. Całość funduszu nagród ulega podziałowi według procentowego przelicznika:

- 1) 20% środków funduszu przeznaczają się na nagrody Wójta,
- 2) 80% środków funduszu przeznaczają się na nagrody Dyrektora.

3. Nagrody nauczycielom i dyrektorom przyznają:

- 1) Ze środków, o których mowa w ust. 2 pkt 1 Wójta
- 2) Ze środków, o których mowa w ust. 2 pkt 2 dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

4. Nagrodę Kuratora Oświaty lub Ministra Edukacji Narodowej i Sportu może otrzymać nauczyciel, który spełnił wymagania zawarte w Rozporządzeniu MEN z dnia 6 września 2001r. w sprawie trybu i kryteriów przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze (Dz.U. z 2001 r. Nr 101, poz. 1093).

VIII. ZASADY PRYZNAWANIA NAGRÓD

§17. Nagrodę Wójta mogą otrzymać dyrektorzy szkół uzyskujący wymierne efekty w zakresie:

1. bardzo dobrej organizacji pracy w szkole,

2. zapewnienia optymalnych warunków do realizacji zadań statutowych szkoły,

3. dbania o wysoki poziom pracy szkoły poprzez odpowiedni dobór kadry,

4. osiągania przez szkołę bardzo dobrych wyników dydaktyczno-wychowawczych, dużej liczby uczniów uczestniczących w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych,

5. inicjowania różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły,

6. organizowania pomocy nauczycielom w zakresie organizowania warsztatu pracy i doskonalenia zawodowego,

7. umiejętnego gospodarowania środkami finansowymi,

8. pozyskiwania środków pozabudżetowych na rzecz szkoły,

9. dbania o bazę szkoły – remonty, prace wykonywane we własnym zakresie,

10. wszechstronnej współpracy ze środowiskiem szkoły i organem nadzorującym,

11. tworzenia właściwej atmosfery w miejscu pracy.

§18. Nagrodę Dyrektora otrzymują nauczyciele za szczególne osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, a w szczególności:

a) w zakresie pracy dydaktycznej polegającej na:

- stwierdzonych dobrych wynikach w nauczaniu danego przedmiotu /wyniki badań OKE, wyniki szkolnego mierzenia jakości pracy/,
- zakwalifikowaniu uczniów do grupy laureatów konkursów przedmiotowych na szczeblu rejonowym, (powiatowym),
- zajęciu przez uczniów /zespół uczniów/ 1-3 miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach, festiwalach, itp. na szczeblu gminnym, powiatowym,
- prowadzeniu własnych innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- sporządzaniu lub wykorzystywaniu dostępnych narzędzi pomiaru dydaktycznego

b) w zakresie pracy wychowawczej polegającej na:

- integracji klasy, aktywności społecznej uczniów,
- prowadzeniu urozmaiconej działalności wychowawczej w szkole poprzez opiekę nad organizacją młodzieży (np. Samorząd Uczniowski i inne),
- prowadzeniu urozmaiconej działalności wychowawczej w klasie (grupie),
- np. poprzez organizację wycieczek, biwaków, udziału uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wyjazdów do muzeum, kina, spotkania z ciekawymi ludźmi,
- przygotowaniu i wzorowym zorganizowaniu uroczystości szkolnej lub środowiskowej wynikającej z planu

- pracy szkoły a także innych uroczystości okazjonalnych,
- przygotowaniu i organizacji konkursów lub zawodów sportowych dla społeczności szkolnej lub gminnej.
- c) w zakresie pracy opiekuńczej polegającej na:
- zapewnieniu pomocy mającej na celu zapobieganiu i zwalczaniu przejawów patologii społecznej wśród młodzieży (narkomanii, alkoholizmu, chuligaństwa),
 - organizowaniu współpracy szkoły z placówkami służby zdrowia, policji, sądem dla nieletnich, organizowaniu konsultacji, prelekcji dla rodziców.
- d) w zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych poprzez:
- doskonalenie własnego warsztatu pracy poprzez udział w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego wykorzystanego w pracy szkoły,
 - aktywną pomoc w adaptacji zawodowej młodych nauczycieli, udzielanie pomocy koleżeńskiej w pracy,
 - kierowanie zespołem samokształceniowym, prowadzenie lekcji koleżeńskich itp.
- e) inne
- udział w pracach organów szkolnych i komisjach szkolnych,
 - społeczna, systematyczna działalność dydaktyczno-wychowawcza poza szkołą,
 - inne formy pomocy uczniom i działalność w szkole,
 - urządzanie i dbałość o pomieszczenia klasowe,
 - pomoc przy organizacji imprez szkolnych i środowiskowych,
 - współpraca z organizacjami pozarządowymi w zakresie pomocy uczniom, szkole.

§19. Nagrody jubileuszowe oraz pozostałe dodatki, zasiłki, odprawy przysługujące nauczycielom uregulowane są w ustawie – Karta Nauczyciela oraz w przepisach wykonawczych do tej ustawy.

§20. Nauczyciel, dyrektor, wicedyrektor, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom o jej przyznaniu, którego odpis zamieszcza się w jego aktach osobowych.

IX. DODATKI MIESZKANIOWE

§21. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkołach prowadzonych przez Gminę Czermin przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

§22. 1. Nauczycielowi, o którym mowa w §21 – przysługuje dodatek mieszkaniowy w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny, wypłacony z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia dla nauczyciela, w wysokości:

- 1) 3% miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę ustaloną przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej dla 1 osoby,
- 2) 4% miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę ustaloną przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej dla 2, 3, 4 i więcej osób.

2. Do osób, o których mowa w ust. 1 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci a także rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

3. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym przysługuje tylko jeden dodatek. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek mieszkaniowy.

4. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

5. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, lub na wspólny wniosek nauczycieli będącymi współmałżonkami.

6. Nauczycielowi dodatek mieszkaniowy przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – wójt gminy.

7. Dodatek mieszkaniowy przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

§23. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy Karty Nauczyciela oraz przepisy wykonawcze wydane na podstawie ustawy.

X. DODATEK WIEJSKI

§24. 1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkołach prowadzonych przez Gminę Czermin – przysługuje nauczycielski dodatek wiejski w wysokości 10% jego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Prawo do dodatku wiejskiego reguluje art. 54 ust. 5 ustawy – Karty Nauczyciela.

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§25. 1. Za miesiące wakacyjne (lipiec, sierpień) wynagrodzenie wypłaca się według średniej urlopowej, ustalonej na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 czerwca 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania wynagrodzenia oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy nauczycieli (Dz.U. Nr 71, poz. 737, z późn. zm.).

§26. 1. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

2. Stawkę za 1 dzień nie wykonywania pracy z przyczyn określonych w ust. 1 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacone z góry przez 30.

3. Wysokość utraconego wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 1, oblicza się mnożąc liczbę dni nie wykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 2.

§27. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy ustaw – Karta Nauczyciela i Kodeks Pracy.

§28. Regulamin niniejszy został uzgodniony z zakładowymi organizacjami nauczycielskich związków zawodowych.

1534

UCHWAŁA Nr XVII/87/2008 RADY GMINY MYCIELIN

z dnia 29 lutego 2008 r.

w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu z wyjątkiem piwa, przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak w miejscu sprzedaży oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie gminy Mycielin

Na podstawie art. 12 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473 ze zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy Mycielin uchwala, co następuje:

§1. Ustala się dla gminy Mycielin liczbę punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) wynoszącą:

- 1) 10 punktów sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży,
- 2) 30 punktów sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży .

§2. Ustala się następujące zasady usytuowania na terenie gminy Mycielin miejsc sprzedaży i podawania napój ów alkoholowych:

- 1) punkty sprzedaży i podawania napojów alkoholowych powyżej 4,5% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa mogą być lokalizowane w odległości nie mniejszej niż 10 metrów od placówek oświatowo-wychowawczych, kościołów, zakładów opieki zdrowotnej,

2) punkty sprzedaży i podawania napojów alkoholowych do 4,5% alkoholu oraz piwo (ogródki piwne) mogą być lokalizowane w odległości nie mniejszej niż 100 m od placówek oświatowo-wychowawczych, kościołów, zakładów opieki zdrowotnej.

§3. Odległość o której mowa w §2 ustala się według drogi mierzonej od wejścia do punktu sprzedaży do wymienionych w §2 obiektów, poprzez drogę, chodnik i przejście dla pieszych.

§4. Organizowane w oparciu o jednorazowe zezwolenie punkty sprzedaży i podawania napojów alkoholowych do 4,5% zawartości alkoholu oraz piwa i powyżej 4,5% zawartości alkoholu mogą być zlokalizowane w odległości mniejszej niż określone w §2.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§6. Tracą moc uchwały:

- 1) Uchwała Nr XXI/100/2000 Rady Gminy w Mycielinie z dnia 30 listopada 2000 roku w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do sprzedaży poza miejscem sprzedaży.
- 2) Uchwała Nr XXVII/123/2001 Rady Gminy w Mycielinie z dnia 06 sierpnia 2001 r. w sprawie ustalenia liczby punk-

tów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży.

- 3) Uchwała Nr VI/24/2003 Rady Gminy w Mycielinie z dnia 17 lutego 2003 r. w sprawie zasad usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.

§7. 1. Urzędowym Województwa Wielkopolskiego

2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz umieszczeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

Przewodniczący
Rady Gminy Mycielin
(-) *Miroslaw Skalski*

1535

UCHWAŁA Nr XV/87/2008 RADY GMINY PERZÓW

z dnia 10 marca 2008 r.

w sprawie: budżetu Gminy na rok 2008

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. d, lit. i i pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r., samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 165, 166, 16c 173, 182, 184, 188 ust. 2, art. 195 ust. 2 oraz art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) Rada Gminy uchwala co następuje:

§1. 1. Ustala się dochody budżetu na rok 2008 w wysokości 9.316.405 zł, z tego:

- dochody bieżące w kwocie - 9.216.405 zł
- dochody majątkowe w kwocie - 100.000 zł.

2. Dochody budżetu określa załącznik Nr 1 do uchwały.

3. Dochody, o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności:

- dotacje celowe na realizację zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami w wysokości 1.305.346 zł

zgodnie z załącznikiem Nr 3

§2. 1. Ustala się wydatki budżetu na rok 2008 w wysokości 9.901.405 zł zgodnie z załącznikiem Nr 2.

2. Wydatki, o których mowa w ust. 1 obejmują:

- wydatki bieżące w wysokości 8.457.405 zł, w tym na:
 - a) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń - 4.431.339 zł

- b) dotacje - 484.968 zł
- c) wydatki na obsługę długu - 25.000 zł

- wydatki majątkowe w 2008 r. w wysokości - 1.444.000 zł
zgodnie z załącznikiem nr 5

3. Kwota wydatków określona w ust. 1 obejmuje:

- wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami w wysokości - 1.305.346 zł

zgodnie z załącznikiem Nr 3;

§3. Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w kwocie 68.775 zł i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w wysokości 68.775 zł

§4. 1. Deficyt budżetu w kwocie 585.000 zł zostanie sfinansowany przychodami z tytułu pożyczek i kredytów na rynku krajowym.

2. Przychody i rozchody budżetu określa załącznik Nr 4a,b.

§5. Tworzy się rezerwy:

- 1) ogólną w wysokości 20.000 zł;
- 2) celowe w wysokości 135.825 zł z tego:
 - a) na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego 10.000 zł,

- b) na poręczenie 61.000 zł.
c) na wydatki związane z oświatą i wychowaniem 64.825 zł

§6. Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości:

- 1) przychody 20.000 zł;
2) wydatki 20.000 zł

zgodnie z załącznikiem Nr 6

§7. Ustala się limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek w kwocie 1.100.000 zł, z tego na:

- 1) pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu. 500.000 zł;
2) finansowanie planowanego deficytu budżetu 585.000 zł;
3) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów 15.000 zł

§8. Upoważnia się Wójta do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym.

§9. Upoważnia się Wójta do:

- 1) zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu do wysokości 500.000 zł;

2) dokonywania zmian w budżecie polegających na przeniesieniach w planie wydatków między paragrafami i rozdziałami w ramach działu (za wyjątkiem zmian wydatków na wynagrodzenia, zmian kwot wydatków majątkowych, zmian dotacji)

3) przekazania uprawnień kierownikom jednostek organizacyjnych do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym

4) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu.

§10. Ustala się łączną kwotę poręczeń udzielanych przez Wójta w roku budżetowym 2008 w wysokości 61.000 zł.

§11. Określa się plan dochodów na 2008 r. związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej w wysokości 8.000 zł.

Zgodnie z załącznikiem nr 7

§12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§13. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Perzów
(-) *Zdzisław Burzała*

Załącznik nr 1
do Uchwały nr XV/87/2008
Rady Gminy Perzów
z dnia 10 marca 2008 r.

DOCHODY BUDŻETU GMINY NA 2008

Dz.	Rozdz.	§	Treść	Wartość
020			Leśnictwo	2.034,00
	02001		Gospodarka leśna	2.034,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	2.034,00
400			Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę	378.912,00
	40002		Dostarczanie wody	378.912,00
		0830	Wpływy z usług	373.912,00
	40095		Pozostała działalność	5.000,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	5.000,00
600			Transport i łączność	200,00
	60016		Drogi publiczne gminne	200,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	200,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	260.546,00
	70004		Różne jednostki obsługi gospodarki mieszkaniowej	71.280,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	71.280,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	189.266,00
		0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	2.268,00

		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	86.998,00
		0770	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkownika wieczystego nieruchomości	100.000,00
750			Administracja publiczna	54.300,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	42.300,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	41.900,00
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	400,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	12.000,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	2.000,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	10.000,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	546,00
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	546,00
		2010	Dotacje otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	546,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa;	2.500,00
	75414		Obrona cywilna	2.500,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	2.500,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	3.035.530,00
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	1.800,00
		0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	1.800,00
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	582.949,00
		0310	Podatek od nieruchomości	516.938,00
		0320	Podatek rolny	3.091,00
		0330	Podatek leśny	15.334,00
		0340	Podatek od środków transportowych	27.586,00
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	20.000,00
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn podatku od czynności cywilno-prawnych oraz podatków i opłat lokalnych	738.683,00
		0310	Podatek od nieruchomości	426.212,00
		0320	Podatek rolny	229.266,00
		0330	Podatek leśny	1.277,00
		0340	Podatek od środków transportowych	29.628,00
		0360	Podatek od spadków i darowizn	1.000,00
		0370	Opłata od posiadania psów	1.200,00
		0430	Wpływy z opłaty targowej	100,00
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	50.000,00
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	92.775,00
		0410	Wpływy z opłaty skarbowej	20.000,00
		0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	68.775,00
		0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	4.000,00
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	1.619.323,00
		0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	1.616.323,00
		0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	3.000,00
758			Różne rozliczenia	4.006.386,00
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	2.529.798,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	2.529.798,00
	75807		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	1.476.588,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	1.476.588,00
801			Oświata i wychowanie i	58.783,00
	80101		Szkoły podstawowe	7.000,00
		0830	Wpływy z usług	7.000,00

	80195		Pozostała działalność	24.663,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	24.663,00
852			Pomoc społeczna	1.328.300,00
	85212	-	Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1.232.100,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.231.100,00
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	1.000,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	3.300,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	3.300,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe ;	59.500,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	26.000,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związkom gmin)	33.500,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	22.000,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	22.000,00
	85295		Pozostała działalność	11.400,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związkom gmin)	11.400,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	188.188,00
	90001		Gospodarka ściekowa ochrona wód	135.368,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	1.000,00
		0830	Wpływy z usług	134.368,00
	90002		Gospodarka odpadami	1.000,00
		0400	Wpływy z opłaty produktowej	1.000,00
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	52.000,00
		0830	Wpływy z usług	52.000,00
				9.316.405,00

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XV/87/2008
Rady Gminy Perzów
z dnia 10 marca 2008 r.

WYDATKI BUDŻETU GMINY NA 2008R.

Dz.	Rozdz.	§	Treść	Wartość
010			Rolnictwo i łowiectwo	669.647,00
	01008		Melioracje wodne :	5.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	5.000,00
	01010		infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	660.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	600.000,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	60.000,00
	01030		Izby rolnicze	4.647,00
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	4.647,00
400			Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę	204.682,00
	40002		Dostarczanie wody	204.682,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	700,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	58.740,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	4.630,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	10.893,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.553,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	25.000,00
		4260	Zakup energii	40.000,00

		4270	Zakup usług remontowych	20.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	20.000,00
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	800,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	400,00
		4430	Różne opłaty i składki	20.000,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.766,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	200,00
600			Transport f łączność	469.000,00
	60016		Drogi publiczne gminne	469.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	30.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	20.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	414.000,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	175.660,00
	70004		Różne jednostki obsługi gospodarki mieszkaniowej	118.660,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	500,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	21.489,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	1.328,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	4.840,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	620,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	10.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	35.000,00
		4260	Zakup energii	12.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	10.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	12.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	10.000,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	883,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	57.000,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	5.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	20.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	20.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	10.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	2.000,00
710			Działalność usługowa	30.000,00
	71004		Plany zagospodarowania przestrzennego	30.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	30.000,00
750			Administracja publiczna	1.341.993,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	41.900,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	31.527,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	2.580,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	6.048,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	862,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	883,00
	75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	35.000,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	32.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	500,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	1.228.093,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	4.000,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	787.792,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	51.184,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	134.768,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	19.113,00
		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	14.000,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	5.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	31.737,00
		4260	Zakup energii	6.800,00
		4270	Zakup usług remontowych	10.000,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	2.500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	51.500,00
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	5.000,00
		4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	11.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	15.000,00
		4420	Podróże służbowe zagraniczne	500,00

		4430	Różne opłaty i składki	10.000,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	26.199,00
		4610	Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	2.000,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	5.000,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	5.000,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	30.000,00
	75095		Pozostała działalność	37.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	7.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	30.000,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	546,00
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	546,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	92,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	12,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	442,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	342.865,00
	75412		Ochotnicze straże pożarne	340.365,00
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	298.600,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	1.773,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	11.292,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	15.000,00
		4260	Zakup energii	4.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	2.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	4.600,00
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	600,00
		4430	Różne opłaty i składki	2.500,00
	75414		Obrona cywilna	2.500,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.500,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	27.000,00
	75647		Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	27.000,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	14.000,00
		4100	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	13.000,00
757			Obsługa długu publicznego	25.000,00
	757		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	25.000,00
		8070	Odsetki i dyskonto od skarbowych papierów wartościowych, kredytów i pożyczek oraz innych instrumentów finansowych, związanych z obsługą długu krajowego	25.000,00
758			Różne rozliczenia	155.825,00
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	155.825,00
		4810	Rezerwy	155.825,00
801			Oświata i wychowanie	3.819.752,00
	80101		Szkoły podstawowe	2.069.136,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	97.915,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.283.652,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	103.799,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	247.677,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	35.299,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	8.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	97.500,00
		4220	Zakup środków żywności	7.000,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	1.500,00
		4260	Zakup energii	17.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	20.000,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	2.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	16.000,00
		4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	8.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.400,00
		4430	Różne opłaty i składki	2.500,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	93.294,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	3.000,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	23.600,00
	80103		Oddziały przedszkolne w, szkołach podstawowych	231.197,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	12.192,00

	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	159.711,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	9.170,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	22.899,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	3.007,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1.000,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6.114,00
	4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	258,00
	4260	Zakup energii	2.845,00
	4270	Zakup usług remontowych	1.672,00
	4280	Zakup usług zdrowotnych	418,00
	4300	Zakup usług pozostałych	972,00
	4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	102,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	262,00
	4430	Różne opłaty i składki	67,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	10.508,00
80104		Przedszkola	440.393,00
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	13.523,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	254.320,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	19.405,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	46.846,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	6.677,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2.250,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	29.143,00
	4220	Zakup środków żywności	27.120,00
	4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	970,00
	4260	Zakup energii	10.270,00
	4270	Zakup usług remontowych	3.080,00
	4280	Zakup usług zdrowotnych	716,00
	4300	Zakup usług pozostałych	5.790,00
	4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	3.347,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	124,00
	4430	Różne opłaty i składki	252,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	16.560,00
80110		Gimnazja	928.938,00
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	43.042,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	605.964,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	48.521,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	117.999,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	16.818,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	34.500,00
	4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	500,00
	4260	Zakup energii	7.000,00
	4280	Zakup usług zdrowotnych	500,00
	4300	Zakup usług pozostałych	7.000,00
	4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	1.500,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	700,00
	4430	Różne opłaty i składki	400,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	39.994,00
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	500,00
	4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	4.000,00
80113		Dowozenie uczniów do szkół	83.000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	83.000,00
80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	17.787,00
	4300	Zakup usług pozostałych	17.087,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	700,00
80195		Pozostała działalność	49.301,00
	4300	Zakup usług pozostałych	24.663,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	24.638,00
851		Ochrona zdrowia	68.775,00
85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	68.775,00
	3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	2.000,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	2.980,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	424,00

		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	23.140,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	13.000,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	3.000,00
		4260	Zakup energii	100,00
		4270	Zakup usług remontowych	1.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	21.631,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	500,00
		4430	Różne opłaty i składki	1.000,00
852			Pomoc społeczna	1.611.620,00
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1.231.100,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	50,00
		3110	Świadczenia społeczne	1.192.507,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	23.333,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	1.800,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	5.859,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	616,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	600,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	589,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	2.500,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	511,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	824,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	511,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	1.000,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	300,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	3.300,00
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	3.300,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne rentowe	144.100,00
		3110	Świadczenia społeczne	104.500,00
		4330	Zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego	39.600,00
	85215		Dodatki mieszkaniowe	60.000,00
		3110	Świadczenia społeczne	60.000,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	129.925,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	258,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	90.500,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	7.029,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	17.613,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.390,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.046,00
		4260	Zakup energii	280,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	105,00
		4300	Zakup usług pozostałych	3.092,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.083,00
		4430	Różne opłaty i składki	196,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.607,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	520,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	1.081,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	1.125,00
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	11.795,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	6.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.625,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	221,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	3.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	949,00
	85295		Pozostała działalność	31.400,00
		3110	Świadczenia społeczne	31.400,00
864			Edukacyjna opieka wychowawcza	7.000,00
	85415		Pomoc materialna dla uczniów	7.000,00
		3240	Stypendia dla uczniów	7.000,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	384.672,00
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	213.812,00

	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	51.618,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	3.090,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	9.404,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	1.340,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	500,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10000,00
	4260	Zakup energii	95.000,00
	4270	Zakup usług remontowych	30.000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	6.000,00
	4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	400,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	700,00
	4430	Różne opłaty i składki	4.000,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.760,00
90002		Gospodarka odpadami	10.000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	10.000,00
90003		Oczyszczanie miast i wsi	12.860,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	12.860,00
90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	3.000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	3.000,00
90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	145.000,00
	4260	Zakup energii	90.000,00
	4270	Zakup usług remontowych	55.000,00
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	174.368,00
92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	109.092,00
	2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	89.092,00
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	20.000,00
92116,		Biblioteki	65.276,00
	2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	65.276,00
926		Kultura fizyczna i sport	393.000,00
,92601		Obiekty sportowe	350.000,00
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	350.000,00
92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	43.000,00
	2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	32.000,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.000,00
	4260	Zakup energii	1.000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	9.000,00
			9.901.405,00

Załącznik nr 3
do Uchwały nr XV/87/2008
Rady Gminy Perzów
z dnia 10 marca 2008 r.

DOTACJE CELOWE NA REALIZACJE ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ

Dz.	Rozdz.	§	treść	Po zmianie
750			Administracja publiczna	41.900,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	41.900,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	41.900,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	546,00
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	546,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	546,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	2.500,00
	75414		Obrona cywilna	2.500,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	2.500,00
852			Pomoc społeczna	1.260.400,00
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1.231.100,00

		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.231.100,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej.	3.300,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	3.300,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	26.000,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	26.000,00
			Razem:	1.305.346,0000

Załącznik nr 3
do Uchwały nr XV/87/2008
Rady Gminy Perzów
z dnia 10 marca 2008 r.

WYDATKI ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ NA 2008 R.

Dz.	Rozdz.	§	Treść	Pozmianach
750			Administracja publiczna	41.900,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	41.900,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	31.527,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	2.580,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	6.048,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	862,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	883,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	546,00
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	546,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	92,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	12,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	442,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	2.500,00
	75414		Obrona cywilna	2.500,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.500,00
852			Pomoc społeczna	1.260.400,00
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1.231.100,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	50,00
		3110	Świadczenia społeczne	1.192.507,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	23.333,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	1.800,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	5.859,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	616,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	600,00
	»	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	589,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	2.500,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	511,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	824,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	511,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	1.000,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	300,00
	85213		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz z osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej	3.300,00
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	3.300,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	26.000,00
		3110	Świadczenia społeczne	26.000,00
			Razem:	1.305.346,0000

Załącznik nr 4a
do Uchwały nr XV/87/2008
Rady Gminy Perzów
z dnia 10 marca 2008 r.

§	Treść	Po zmianach
952	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym	600.000,00
		600.000,0000

Załącznik nr 4b
do Uchwały nr XV/87/2008
Rady Gminy Perzów
z dnia 10 marca 2008 r.

§	Treść	Po zmianach
992	Splaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	15.000,00
	Razem 0	Razem 15.000
		15.000,0000

Załącznik nr 5
do Uchwały nr XV/87/2008
Rady Gminy Perzów
z dnia 10 marca 2008 r.

WYDATKI MAJĄTKOWE NA 2008 R.

Dz.	Rozdz.	§	Treść	Wartość
010			Rolnictwo i łowiectwo	660.000,00
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	660.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	600.000,00
			Budowa kolektora sanitarnego Domasłów-Perzów wraz z przepompowniami i modernizacją oczyszczalni ścieków w Perzowie	370.000,00
			Budowa sieci wodociągowej w Perzowie -Osiedle	30.000,00
			Modernizacja technologii uzdatniania wody w Trębaczowie	200.000,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	60.000,00
			Zakup agregatu prądotwórczego	60.000,00
600			Transport i łączność	414.000,00
	60010		Drogi publiczne gminne	414.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	414.000,00
			Budowa dróg gminnych	414.000,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	20.000,00
			Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	20.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	20.000,00
			Przebudowa świetlicy wiejskiej w Trębaczowie wraz zagospodarowaniem terenu przyległego	20.000,00
926			Kultura fizyczna i sport	350.000,00
	92601		Obiekty sportowe	350.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	350.000,00
			Budowa kompleksu boisk sportowych w Perzowie w ramach programu "Moje boisko-Orlik 2012	350.000,00
				1.444.000,00

Załącznik nr 6
do Uchwały nr XV/87/2008
Rady Gmin Perzów
z dnia 10 marca 2008 r.

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ

Jednostka: Gminny Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

			Przychody	20.000,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	20.000,00
	90011		Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	20.000,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	20.000,00
			Koszty	20.000,00
900			Gospoda komunalna i ochrona środowiska	20.000,00
	90011		Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	20.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	5.000,00
		6110	Wydatki inwestycyjne funduszy celowych	10.000,00

Załącznik nr 7
do Uchwały Nr XV/87/2008
Rady Gminy Perzów
z dnia 10 marca 2008 r.

PLAN DOCHODÓW NA 2008 R ZWIĄZANY Z REALIZACJĄ ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ

Dz.	Rozdz.	§	kwota
750	75011	0690	8.000

1536

UCHWAŁA Nr XXII/142/2008 RADY MIEJSKIEJ W KĘPNIE

z dnia 13 marca 2008 r.

w sprawie: ustalenia Statutu Osiedla Hanulin

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz.U. z 2002 r.: Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, Dz.U. z 2003 r.: Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, Dz.U. z 2004 r.: Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, Dz.U. z 2005 r.: Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r.: Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r.: Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) uchwała się, co następuje:

§1. Ustala się statut Osiedla Hanulin w brzmieniu załącznika do uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kępno.

§3. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr inż Andrzej Stachowiak

Załącznik
do uchwały Nr XXII/142/2008
Rady Miejskiej w Kępnie
z dnia 13 marca 2008 r.
w sprawie ustalenia Statutu Osiedla Hanulin

STATUT OSIEDLA HANULIN

I. PRZEPISY OGÓLNE

§1. 1. Osiedle Hanulin – zwane dalej “Osiedlem” - jest jednostką pomocniczą Gminy Kępno, której mieszkańcy wspólnie z sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Kępno.

2. Osiedle Hanulin działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zmianami).
- 2) uchwały Rady Miejskiej w Kępnie z dnia 27 września 2001 r. w sprawie Statutu Gminy,
- 3) niniejszego Statutu.

§2. Teren działania Osiedla obejmuje miejscowość Hanulin.

II. ORGANY SOŁECTWA

§3. 1. Organami Osiedla są:

- 1) Zebranie Osiedlowe;

2) Zarząd Osiedla, na czele z Przewodniczącym Zarządu.

2. Przewodniczącemu Zarządu Osiedla przysługuje dieta w wysokości i na zasadach ustalonych dla sołtysów wsi.

§4. 1. Do właściwości Zebrania Osiedlowego należy rozstrzyganie we wszystkich sprawach Osiedla nie zastrzeżonych do kompetencji Zarządu Osiedla.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Osiedlowego należy:

- 1) dokonywanie wyborów Zarządu Osiedla oraz jego Przewodniczącego oraz ich odwoływanie,
- 2) dokonywanie okresowych ocen działalności Zarządu Osiedla nie rzadziej niż raz do roku,
- 3) określanie zasad zarządzania i korzystania z mienia gminnego powierzonego Osiedlu przez Gminę oraz określanie sposobu rozporządzania dochodami z tego tytułu,
- 4) stanowanie w innych sprawach dotyczących Osiedla zleconych przez Radę Miejską.

§5. Do obowiązków i kompetencji Zarządu Osiedla należy w szczególności:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Osiedlowego;

- 2) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia społeczności Osiedla;
- 3) kierowanie realizacją uchwał gminy w odniesieniu do Osiedla;
- 4) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała Osiedlu do korzystania zgodnie z zasadami ustalonymi przez Zebranie Osiedlowe;
- 5) zwoływanie zebrań osiedlowych, również na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców Osiedla;
- 6) sporządzanie rozliczeń z gospodarczej i finansowej działalności Osiedla;
- 7) wykonywanie innych zadań należących do Osiedla z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków).
- 8) przygotowanie zebrań osiedlowych i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań;
- 9) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Osiedla;
- 10) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach Osiedla;
- 11) inicjowanie działań użytecznych dla Osiedla i jego mieszkańców;
- 12) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Osiedla i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie.

§6. Do obowiązków i kompetencji Przewodniczącego Zarządu Osiedla należy:

- 1) reprezentowanie Osiedla na zewnątrz;
- 2) przewodniczenie Zarządowi Osiedla;
- 3) przewodniczenie Zebraniu Osiedlowemu;
- 4) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawne;
- 5) stosowanie w ramach Osiedla postanowień instrukcji kancelaryjnej oraz trybu obiegu dokumentów finansowych, zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy;

§7. 1. Najwyższym organem stanowiącym Osiedla jest Zebranie Osiedlowe.

2. Zebranie Osiedlowe jest zgromadzeniem ogółu mieszkańców Osiedla stale zamieszkujących na jego terenie, którzy w dniu jego obrad ukończyli 18 lat.

§8. 1. Zebranie Osiedlowe zwołuje Zarząd Osiedla z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców Osiedla upoważnionych do udziału w zebraniu.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Osiedlowego winno zawierać określenie daty, godziny oraz miejsca odbycia posiedzenia, jak również sprawy poddawane do rozstrzygnięcia (porządek obrad).

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Osiedlowego umieszcza się w formie obwieszczeń na terenie Osiedla co najmniej 7 dni przed datą posiedzenia.

§9. 1. Zebranie Osiedlowe podejmuje prawomocne rozstrzygnięcia, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa uprawnionych mieszkańców (quorum).

2. Zebranie Osiedlowe podejmuje prawomocne rozstrzygnięcia również w braku quorum, jeżeli w zawiadomieniu o jego zwołaniu wskazano drugi termin (w tym dniu o jedną godzinę później) i jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 20 uprawnionych mieszkańców Osiedla.

§10. Zebranie Osiedlowe podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, z zastrzeżeniem przepisów regulujących wybory organów Osiedla.

III. WYBÓR ZARZĄDU OSIEDLA I PRZEWODNICZĄCEGO ZARZĄDU OSIEDLA

§11. 1. Przewodniczący Zarządu oraz członkowie Zarządu Osiedla są wybierani przez Zebranie Osiedlowe w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nie ograniczonej liczby kandydatów mających prawo udziału w Zebraniu Osiedlowym.

2. Kadencja Zarządu Osiedla trwa 4 lata.

§12. 1. Zebranie Osiedlowe do przeprowadzenia wyborów Przewodniczącego i Zarządu Osiedla zwołuje Burmistrz, uzgadniając jego termin i miejsce z dotychczasowym Zarządem Osiedla (uzgodnienie nie dotyczy osiedla nowo tworzonego).

2. Burmistrz w porozumieniu z Przewodniczącym Rady Miejskiej wyznacza przewodniczącego obrad, którym powinien być radny.

3. Ogłoszenie o terminie Zebrania Osiedlowego ogłasza się na terenie Osiedla w formie obwieszczeń na co najmniej 14 dni przed zebraniem.

§13. Dla ważności wyborów Przewodniczącego i Zarządu Osiedla wymagane są warunki określone statutem dla ważności Zebrania Osiedlowego.

§14. Porządek obrad Zebrania Osiedlowego do wyboru Przewodniczącego i Zarządu Osiedla powinien uwzględniać:

- 1) informację Zarządu Osiedla o działalności w mijającej kadencji (lub w okresie od ostatnich wyborów w Osiedlu);
- 2) wybór komisji skrutacyjnej;
- 3) przeprowadzenie głosowania w wyborach Przewodniczącego Zarządu Osiedla i ogłoszenie jego wyników;
- 4) przeprowadzenie głosowania w wyborach pozostałych członków Zarządu Osiedla i ogłoszenia jego wyników.

§15. 1. Komisja Skrutacyjna do przeprowadzenia głosowania w wyborach Przewodniczącego i Zarządu Osiedla w składzie trzech osób – wybierana jest w głosowaniu jawnym,

zwykłą większością głosów spośród osób obecnych na Zebraniu Osiedlowym.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być kandydat na Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla.

§16. 1. Komisja Skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności głosowanie w wyborach Przewodniczącego Zarządu Osiedla i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

2. Kandydaci na Przewodniczącego Zarządu Osiedla mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez działające na terenie organizacje społeczne, zawodowe lub polityczne bądź przez uczestników Zebrania Osiedlowego w liczbie co najmniej 10 osób.

3. W przypadku zgłaszania przez grupy wymienione w ust. 2 kandydaci zobowiązani są wyrazić zgodę na kandydowanie.

§17. W celu przeprowadzenia głosowania Komisja Skrutacyjna rozdaje obecnym na Zebraniu Osiedlowym karty do głosowania opatrzone pieczęcią Osiedla, z widniejącymi na nich w kolejności alfabetycznej imionami i nazwiskami kandydatów.

§18. Głosowanie odbywa się poprzez umieszczenie na karcie do głosowania znaku "X" w kratce z prawej strony imienia i nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos.

§19. 1. Dla ważności wyboru Przewodniczącego Zarządu Osiedla wymagane jest uzyskanie przez jednego z kandydatów bezwzględnej większości głosów.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie uzyskał bezwzględnej większości głosów, wybory przeprowadza się ponownie spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. W przypadku określonym w ust. 2 dla ważności wyboru Przewodniczącego Zarządu Osiedla wymagane jest uzyskanie zwykłej większości głosów.

§20. 1. Po przeprowadzonym głosowaniu oraz zebraniu kart do głosowania i policzeniu liczby oddanych głosów komisja skrutacyjna sporządza protokół z wyborów i niezwłocznie podaje jego treść do wiadomości uczestników Zebrania Osiedlowego.

2. Protokół Komisji Skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład Komisji;
- 2) ilość osób uczestniczących w głosowaniu;
- 3) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych;
- 4) ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 5) stwierdzenia dokonane wyboru.

§21. 1. Głosowanie w wyborach członków Zarządu Osiedla przeprowadza się w sposób określony w przepisach §15 – 20 z zastrzeżeniem, że za wybranych członków Zarządu Osiedla uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

2. Przed przystąpieniem do wyborów członków Zarządu Osiedla Zebranie Osiedlowe w głosowaniu jawnym określa liczbę jej członków.

§22. 1. Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba wyboru Przewodniczącego Zarządu Osiedla stosuje się postępowanie określone w przepisach §11-20.

2. Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba wyboru członka Zarządu Osiedla zebranie zwołuje Przewodniczący Zarządu Osiedla, powiadamiając o jego terminie Burmistrza.

3. Wyborów uzupełniających określonych niniejszym paragrafem dokonuje się z zastosowaniem przepisów niniejszego rozdziału.

IV. ODWOŁANIE PRZEWODNICZĄCEGO LUB ZARZĄDU OSIEDLA.

§23. 1. Zebranie Osiedlowe może odwołać Przewodniczącego Zarządu, Zarząd Osiedla lub poszczególnych jego członków jedynie na pisemny wniosek 1/5 mieszkańców Osiedla uprawnionych do udziału w Zebraniu Osiedlowym, złożony do Burmistrza.

2. Burmistrz zobowiązany jest zwołać Zebranie Osiedlowe w przedmiocie rozpatrzenia wniosku w terminie 14 dni od daty otrzymania wniosku.

§24. 1. Odwołanie Przewodniczącego, Zarządu Osiedla lub poszczególnych jego członków nastąpić może w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów przez Zebranie Osiedlowe w obecności co najmniej 50% uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla.

2. Do Zebrania Osiedlowego zwołanego w celu odwołania Przewodniczącego, Zarządu Osiedla lub poszczególnych jego członków stosuje się odpowiednie przepisy o przeprowadzeniu głosowania dla wyboru Przewodniczącego i Zarządu Osiedla.

3. Jeżeli wniosek o odwołanie Przewodniczącego, Zarządu lub poszczególnych jego członków nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty poprzedniego zgłoszenia, z zastosowaniem trybu podanego w §23 i 24 ust. 1 i 2.

§25. Rezygnacja z pełnionej funkcji Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla nastąpić może wyłącznie w formie oświadczenia woli złożonego osobiście wobec Zebrania Osiedlowego.

§26. W przypadku rezygnacji z funkcji, o których mowa w paragrafie poprzedzającym stosuje się odpowiednio przepisy rozdziału III Statutu (wybory uzupełniające).

V. ZARZĄDZANIE I KORZYSTANIE Z MIENIA GMINNEGO

§27. 1. Osiedle może otrzymać składniki mienia gminnego do zarządzania i korzystania wraz z prawem do rozporządzenia dochodami z tego źródła.

2. Wykaz składników mienia, o którym mowa w ust. 1 określa Statut Osiedla.

§28. Osiedle zobowiązane jest do korzystania z przekazanego mienia gminnego z zachowaniem zasad należytej staranności i dbałości o całość substancji powierzonego majątku.

§29. 1. Osiedle może korzystać z powierzonego mienia wyłącznie dla realizacji swoich zadań statutowych.

2. Rozporządzenie mieniem w drodze czynności cywilnoprawnej (użyczenie, najem lub dzierżawa) na cele inne niż

zadania Osiedla wymaga pisemnej zgody Burmistrza z zastrzeżeniem przepisu §4, ust. 2, pkt 3 (Zadania Zebrania Osiedlowego).

VI. PRZEPISY KOŃCOWE

§30. Zewnętrzny nadzór i kontrolę działalności gospodarczej i finansowej Osiedla sprawuje Burmistrz.

§31. Zmiany Statutu następują w trybie przepisów o jego nadaniu.

§32. Postanowienia Statutu wchodzi w życie w terminie określonym w uchwale Rady Miejskiej.

1537

UCHWAŁA Nr XV/85/2008 RADY MIEJSKIEJ W SULMIERZYCACH

z dnia 17 marca 2008 r.

w sprawie zwolnienia od opłaty z tytułu dokonania zmiany Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) we wpisie ewidencji działalności gospodarczej

Na podstawie art. 7a ust. 3 ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. – Prawo działalności gospodarczej (Dz.U. z 1999 r. Nr 101, poz. 1178, z późn. zm.), art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (Dz.U. Nr 251, poz. 1885) Rada Miejska w Sulmierzycach uchwala, co następuje:

§1. Zwalnia się przedsiębiorców, będących osobami fizycznymi, od opłaty z tytułu dokonania zmiany PKD 2004 na PKD 2007 we wpisie ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez miasto Sulmierzyce, wynikającej z dostosowania danych ewidencyjnych do przepisów rozporządzenia

Rady Ministrów z dnia 24.12.2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz.U. Nr 251, poz. 1885).

§2. Zwolnienie obowiązuje do dnia 31 grudnia 2009 r.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej
(-) mgr Ewa Kargol-Stybaniewicz

1538

UCHWAŁA Nr XII/3/2008 RADY GMINY GIZAŁKI

z dnia 27 marca 2008 r.

w sprawie: przyznania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczególnych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, oraz trybu ich pobierania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 poz. 5930 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

§1. Usługi opiekuńcze świadczone są na wniosek osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego bądź innej osoby za zgodą osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego.

§2. Usługi opiekuńcze przyznaje się na podstawie wywiadu środowiskowego oraz kwalifikacji lekarskiej.

§3. Usługi opiekuńcze przysługują nieodpłatnie świadczeniobiorcom, których dochód na osobę w rodzinie lub osoby samotnie gospodarującej nie przekracza kryterium dochodowego ustalonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

§4. Osoby niespełniające warunku, o którym mowa w §3 zwracają wydatki na usługi opiekuńcze na zasadach określonych w załączniku do uchwały. Kwoty określające dochód na

osobę są waloryzowane na zasadach ustawy o pomocy społecznej.

§5. Stawka godzinowa za świadczenie usług wynosi 14,10 zł.

§6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gizałki.

§7. Traci moc Uchwała Nr V/4/2007 Rady Gminy Gizałki z dnia 26 lutego 2007 r. w sprawie przyznania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczególnych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, jak również trybu ich pobierania.

§8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy
(-) *Marianna Pietryga*

Załącznik
do Uchwały Nr XII/3/2008
Rady Gminy Gizałki
z dnia 27 marca 2008 r.

**ODPŁATNOŚĆ ZA USŁUGI OPIEKUŃCZE USTALA SIĘ W ZALEŻNOŚCI
OD POSIADANEGO DOCHODU NA OSOBĘ W RODZINIE.**

Dochód na osobę w złotych	Wysokość odpłatności w % ustalona od ceny usługi dla:	
	Osób samotnie gospodarujących	Osób w gospodarstwach
do 477,00	Nieodpłatnie	Nieodpłatnie
478,00 – 760,00 zł	10%	20%
761,00 – 1.000,00 zł	20%	40%
1.001,00 – 1.500,00 zł	45%	60%
Powyżej 1.501,00 zł	100%	100%

1539

UCHWAŁA Nr XV/75/08 RADY GMINY GODZIESZE WIELKIE

z dnia 25 marca 2008 r.

w sprawie: określenia górnych stawek opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 6 ust. 2 oraz ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 ze zm.) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§1. Określa się górną stawkę opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w wysokości 115,00 zł plus podatek VAT za 1 m³ odpadów niesegregowanych, z zastrzeżeniem §2 i §3.

§2. W przypadku, gdy odpady komunalne są zbierane i odbierane w podziale na frakcję mokrą i suchą, stosuje się stawki określone w §1 niższe o 15%.

§3. Określa się górną stawkę opłat za usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości w wysokości 20,00 zł plus podatek VAT za 1 m³.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Godziesze Wielkie.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr Józef Szymański

1540

UCHWAŁA Nr XIV/161/2008 RADY GMINY OSTRÓW WIELKOPOLSKI

z dnia 27 marca 2008 r.

w sprawie: wprowadzenia zmiany do Uchwały Nr XVIII/189/2000 Rady Gminy Ostrów Wielkopolski w sprawie poboru w drodze inkasa podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości od osób fizycznych oraz ustalenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 ze zmianami) art. 6 ust 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 ze zmianami), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 roku o podatku leśnym (Dz.U. Nr 200, poz. 1682 ze zmianami) – uchwala się, co następuje:

§1. W Uchwale Nr XVIII/189/2000 Rady Gminy Ostrów Wielkopolski z dnia 22 grudnia 2000 r. w sprawie poboru w drodze inkasa podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości od osób fizycznych oraz ustalenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso ze zmianami wprowadzonymi Uchwałą Nr IX/71/2003 Rady Gminy Ostrów Wielkopolski z dnia 30 czerwca 2003 r. dotychczasowy załącznik otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ostrów Wielkopolski.

§3. Uchwała podlega rozplakatowaniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy oraz na terenie gminy Ostrów Wielkopolski.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Stefan Matuszak*

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XIV/161/2008
Rady Gminy Ostrów Wielkopolski
z dnia 27 marca 2008 r.

Lp.	Sołectwo	nazwisko i imię inkasenta	Wynagrodzenia za inkaso w stawce procentowej od pobranych kwot
1.	Będzieszyn	Jaźwiec Zdzisław	5,23%
2.	Biniew	Jędroszka Czesław	5,22%
3.	Borowiec	Adamek Ryszard	5,78%
4.	Cegły	Mogietka Jadwiga	7,15%
5.	Chruszczyny	Krupka Stanisław	6,28%
6.	Czekanów	Stawski Stanisław	4,05%
7.	Daniszyn	Lis Henryk	5,77%
8.	Franklinów	Pawłowska Halina	4,65%
9.	Gorzyce Wielkie	Pacholczyk Roman	5,97%
10.	Górzno	Cicharzewski Jan	4,72%
11.	Górzno	Gądziak Bogusław	5,39%
12.	Gutów	Raźniewski Zenon	3,87%
13.	Karski	Rutkowska Janina	4,99%
14.	Kołątajew	Kucharczyk Jan	5,67%
15.	Kwiatków	Krawczyński Marek	4,73%
16.	Lamki	Kurkiewicz Jerzy	4,70%
17.	Lewkowiec	Legan Józef	2,99%
18.	Lewków	Działoszek Kazimierz	4,17%
19.	Lewków Osiedle	Smętek Janina	7,49%
20.	Łąkociny	Lis Zygmunt	4,76%
21.	Mazury	Sikora Zdzisław	9,29%
22.	Młynów	Sobczak Stanisław	8,79%
23.	Nowe Kamienice	Kowal Joanna	8,63%
24.	Radziwiłłów	Lubońska Alina	10,14%
25.	Sadowie	Nych Jacek	5,36%
26.	Słaborowice	Wojtczak Maria	4,55%
27.	Smardowskie Olendry	Kruszyk Kazimierz	14,02%
28.	Sobótka	Grzesiak Jerzy	4,15%
29.	Szczury	Andrzejak Feliks	3,52%
30.	Świeligów	Panek Kazimiera	6,05%
31.	Topola Mała	Dolata Marian	5,09%
32.	Wtórek	Królak Tadeusz	6,36%
33.	Wysocko Wielkie	Florczyk Walerian	4,86%
34.	Zacharzew	Janoś Wiesław	5,23%

1541

UCHWAŁA NR XIV/171/2008 RADY GMINY OSTRÓW WIELKOPOLSKI

z dnia 27 marca 2008 r.

w sprawie: zasad usytuowania na terenie Gminy Ostrów Wielkopolski miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473, Nr 115, poz. 793, Nr 176, poz. 1238) – uchwała się, co następuje:

§1. 1. Miejsca sprzedaży i podawania napojów alkoholowych nie mogą być usytuowane w odległości mniejszej niż 30 metrów od szkół podstawowych, gimnazjów i obiektów kultu religijnego.

2. Odległość określoną w ust. 1 mierzy się od wejścia lub wyjścia z obiektu chronionego do wejścia do punktu sprzeda-

ży lub podawania napojów alkoholowych wzdłuż osi dróg publicznych, przy których są usytuowane.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ostrów Wielkopolski.

§3. Traci moc Uchwała Nr XXIV/142/93 Rady Gminy Ostrów Wielkopolski z dnia 30 czerwca 1993 r. w sprawie szczególnych zasad usytuowania punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie gminy Ostrów Wielkopolski.

§4. Uchyla się Uchwałę Nr XIII/154/2008 Rady Gminy Ostrów Wielkopolski z dnia 14 lutego 2008 r. w sprawie zasad usytuowania na terenie Gminy Ostrów Wielkopolski miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Stefan Matuszak*

1542

UCHWAŁA Nr XIII/99/08 RADY MIEJSKIEJ W KOŹMINIE WIELKOPOLSKIM

z dnia 28 marca 2008 r.

w sprawie wprowadzenia zmian do uchwały o opłacie targowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203; z 2005 r. Nr 172

poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337; z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218) oraz art. 19 pkt 1 lit. a i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych¹ (Dz.U. z 2006 r. Nr 121 poz. 844, Nr 220 poz. 1601, Nr 225 poz. 1635, Nr 245 poz. 1775, Nr 249 poz. 1828, Nr 251 poz. 1847), art. 47

§4a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2005 r. Nr 8 poz. 60, Nr 85 poz. 727, Nr 86 poz. 732, Nr 143 poz. 1199; z 2006 r. Nr 66 poz. 470, Nr 104 poz. 708, Nr 217 poz. 1590, Nr 225 poz. 1635; z 2007 r. Nr 105 poz. 721, Nr 120 poz. 818, Nr 195 poz. 1414) uchwała się, co następuje:

§1. W §3 ust. 2 Uchwały Nr X/76/07 Rady Miejskiej w Koźminie Wielkopolskim z dnia 5 grudnia 2007 r. w sprawie opłaty targowej zmienionej uchwałą Nr XII/92/08 z dnia 27 lutego 2008 dodaje się pkt 1 w brzmieniu:

„1) dla targowiska przy ul. Tysiąclecia – Stanisława Wojciechowskiego z wynagrodzeniem za inkaso w wysokości 55% zebranych opłat”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr inż. Justyn Zaradniak

¹ Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:

- 1) Dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz.Urz. WE L368 z 17.12.1992 r.),
- 2) Dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz.Urz. WE L 187 z 20.07.1999 r.). Dane dot. ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej - dot. ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne”.

1543

UCHWAŁA Nr X/77/08 RADY MIEJSKIEJ ŻERKOWA

z dnia 27 marca 2008 r.

w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych

Na podstawie art. 6 ust. 2 i ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 i ze zmianami) Rada Miejska Żerkowa uchwała,

§1. Ustala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych w następujących wysokościach:

1) odbiór odpadów komunalnych:

- a) 11,00 zł za 1 pojemnik 80 L
- b) 12,00 zł za 1 pojemnik 120 L

- c) 14,00 zł za 1 pojemnik 180 L
- d) 18,00 zł za 1 pojemnik 240 L
- e) 65,00 zł za 1 pojemnik 1.100 L

2) odbiór nieczystości płynnych ze zbiorników bezodpływowych i ich transport do punktu zlewnego:

- a) ścieki przywożone z terenu gminy - 15,00 zł/m³
- b) ścieki przywożone spoza gminy - 25,00 zł/m³

§2. Stawki z §1 ust. 1 i 2 nie obejmują podatku VAT.

§3. 1. Górną opłatę za usługi, których mowa w §1 pkt 1 ustala się w wysokości o 10% niższej, jeżeli odpady komunalne są zbierane i transportowane w sposób selektywny.

2. Za selektywne uważa się zbieranie odpadów w sposób zapewniający odbiór w odrębnych pojemnikach lub workach co najmniej:

- 1) odpadów papierowych i kartonowych,
- 2) odpadów z tworzyw sztucznych,
- 3) odpadów metalowych,
- 4) odpadów szkła.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Żerków.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej Żerkowa
(-) mgr Barbara Urbańska

1544

UCHWAŁA Nr X/83/08 RADY MIEJSKIEJ ŻERKOWA

z dnia 27 marca 2008 r.

w sprawie: wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Żerków na lata 2008 - 2012

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 ze zmianami) Rada Miejska uchwała co następuje:

§1. Uchwała się program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Żerków na lata 2008-2012 w brzmieniu określonym załącznikiem do uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Żerków.

§3. Traci moc Uchwała Nr XVI/125/05 Rady Miejskiej Żerkowa z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Żerków. (Dz. Urz. Woj. Wlkp. Nr 78, poz. 2246.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej Żerkowa
(-) mgr Barbara Urbańska

Załącznik
do uchwały Nr X/83/08
Rady Miejskiej Żerkowa
z dnia 27 marca 2008 r.

WIELOLETNI PROGRAM GOSPODAROWANIA MIESZKANIOWYM ZASOBEM GMINY ŻERKÓW NA LATA 2008 - 2012

§1. Prognoza wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego gminy w poszczególnych latach.

1. Mieszkaniowy zasób Gminy Żerków stanowią:

- lokale mieszkalne i lokale socjalne będące wyłączną własnością gminy,

Zasoby mieszkaniowe gminy Żerków przedstawiają poniższe tabele.

Wykaz budynków stanowiących własność mieszkaniowego zasobu gminy Żerków na koniec 2007 r.

Tab. Nr 1

Lp.	Miejscowość	Pow. lokali	Ilość lokali
1.	Żerków, ul. Górki 1	65,80	2
2.	Żerków, ul. Jarocińska 16	148,04	3
3.	Żerków, ul. Moniuszki 22	159,27	3
4.	Żerków, ul. Parkowa 1	201,19	5
5.	Żerków, ul. 700-lecia 2	128,80	3
6.	Żerków, ul. 700-lecia 7	175,24	4
7.	Żerków, ul. Targowisko 13	107,09	3
8.	Żerków, ul. Jarocińska 35	407,80	6
9.	Żółków 46	102,80	2
10.	Dobieszczynna 78	81,50	3
11.	Dobieszczynna 80	142,59	2
12.	Chrzan, ul. Wodna 2	173,00	4
13.	Chrzan, ul. Wodna 4	221,00	6
14.	Chrzan, ul. Dworcowa 31	181,00	4
15.	Lubinia Mała 93	170,58	4
16.	Lubinia Mała 94	40,32	1
17.	Prusinów 3	160,28	3
Razem		2.666,30	58
Lokale socjalne			
1.	Żerków, ul. Kolejowa	136,00	6

Wykaz lokali mieszkalnych stanowiących współwłasność Gminy Żerków

Tab. Nr 2

Lp.	Miejscowość	Pow. lokali	Ilość lokali
1.	Komorze Przybystawskie 49	46,52	1
2.	Komorze Przybystawskie 55	518,20	8
3.	Komorze Przybystawskie 61	93,30	1
4.	Komorze Przybystawskie 63	54,07	1
5.	Komorze Przybystawskie 64	261,17	5
6.	Kretków 16	146,67	3
7.	Kamień 6	84,44	1
8.	Lgów 12	110,72	3
9.	Pogorzelica 4	106,28	2
10.	Pogorzelica 6	43,77	1
11.	Przybystaw 8	153,30	2
12.	Przybystaw 9	66,80	1
13.	Przybystaw 10	322,70	5
14.	Przybystaw 12	393,70	7
15.	Przybystaw 13	257,50	3
16.	Przybystaw 20	105,20	2
17.	Przybystaw 23	52,60	1
18.	Przybystaw 24	105,20	2
19.	Raszewy 58	80,80	1
20.	Raszewy 63	58,70	2
21.	Raszewy 65	58,27	1
22.	Śmietów 5	48,41	1
23.	Śmietów 10	67,74	1
24.	Śmietów 12	91,45	2
25.	Śmietów 13	86,32	2
26.	Śmietów 14	145,40	3
27.	Śmietów 17	55,74	1
28.	Śmietów 18	84,02	2
29.	Żółków 18	94,52	2
30.	Żółków 20	49,34	1
Ogółem:		3.842,85 m ²	68

2. Mieszkaniowy zasób gminy tworzony jest przez:

- adaptację, rozbudowę lub przebudowę budynków lub ich pomieszczeń,
- przekazanie nieodpłatnie budynków lub lokali na rzecz gminy przez osoby fizyczne bądź prawne,
- nabywanie odpłatnie,
- przekazanie nieodpłatnie na rzecz gminy budynków lub lokali w drodze decyzji Wojewody z zasobu mienia Skarbu Państwa lub decyzji Starosty z własności powiatu.

3. Przewiduje się zmniejszenie lub zmianę struktury zasobu mieszkaniowego gminy z przyczyn:

- sprzedaży dotychczasowym najemcom,
- rozbiórki budynku na podstawie orzeczenia właściwego organu,
- przeznaczenia lokalu mieszkalnego na lokal socjalny lub odwrotnie,
- wyłączenia budynków i lokali z użytkowania z uwagi na ich stan techniczny lub zmianę formy użytkowania.

Według stanu na koniec roku 2007 r. gmina Żerków jest właścicielem 18 budynków z 58 lokalami o łącznej powierzchni 2.666,30 m² oraz współwłaścicielem 68 lokali o powierzchni 3.842,85 m² i posiada 6 lokali socjalnych o pow. 136 m². Lokale socjalne mieszczą się w jednym budynku i są lokalami o niskim standardzie. Lokale będące we współwłasności pozostają w zarządzie Spółdzielni Mieszkaniowo-Administracyjnej w Raszewach.

4. Opis stanu technicznego budynków stanowiących mieszkaniowy zasób gminy.

Ogólny stan techniczny budynków należących do mieszkaniowego zasobu gminy mimo znacznego wyeksploatowania należy ocenić jako dostateczny. Budynki gminne są sukcesywnie remontowane, wykonywane są remonty bieżące i częściowe, jednak wysokość nakładów na prace remontowe jest niewystarczająca. Obecny zróżnicowany stan techniczny części zasobów jest wynikiem zarówno wieku budynków pochodzących z lat 1866 - 1981 i nadmierną ich eksploatacją jak również wieloletnimi zaniedbaniami spowodowanymi niedoinwestowaniem gospodarki mieszkaniowej w tym również dewastacją części zasobów przez jej mieszkańców.

Celem gospodarowania istniejącym zasobem mieszkaniowym gminy Żerków jest nie dopuszczenie do pogorszenia stanu technicznego budynków, stopniowa modernizacja istniejących zasobów oraz jego powiększenie poprzez komunalizację mienia stanowiącego własności Skarbu Państwa, czy też innego mienia pozyskanego w drodze zakupu czy darowizn.

Potrzeby remontowe i modernizacyjne budynków przekraczają możliwości finansowe Gminy.

Ocena stanu technicznego zasobu jest i będzie dokonywana w oparciu o okresowe przeglądy stanu technicznej sprawności obiektów zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane (Dz.U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 ze zmianą)

Stan techniczny zasobu mieszkaniowego gminy zestawiono w tabeli Nr 3

Zestawienie stanu technicznego budynków mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy

tab. Nr 3

Lp.	Adres budynku	Ściany konstrukcyjne	Dach-rodzaj pokrycia	Stan dachu	Rodzaj stropu	Stan stropu	Stan stolarki drzwiowej i okiennej	Stan klatek schodowych	Uwagi
1.	Żerków, ul.Górki 1	cegła ceramiczna	papa	zadowolający	drewniany	zadowolający	dostateczny	dostateczny	
2.	Żerków, ul. Jarocińska Nr 16	Cegła ceramiczna	Dachówka ceramiczna	dobry	drewniany	zadowolający	zadowolający	zadowolający	
3.	Żerków, ul. Moniuszki Nr 22	Cegła ceramiczna	Dachówka ceramiczna	dobry	drewniany	zadowolający	dobry	zadowolający	
4.	Żerków, ul.Parkowa Nr 1	Cegła ceramiczna	Dachówka ceramiczna	dostateczny	drewniany	dostateczny	dostateczny	dostateczny	
5.	Żerków ul. 700-lecia Nr 7	Cegła ceramiczna	Dachówka ceramiczna	zadowolający	drewniany	zadowolający	zadowolający	dobry	
6.	Żerków ul.Targowisko Nr 13	Cegła ceramiczna	Dachówka ceramiczna	zadowolający	drewniany	zadowolający	zadowolający	nie dotyczy	
7.	Żerków, ul. Jarocińska Nr 35	Płyta betonowa	papa	dobry	Płyty kanałowe	dobry	dobry	dobry	
8.	Żerków, ul 700-lecia Nr 2	Cegła ceramiczna	Dachówka ceramiczna	zadowolający	drewniany	zadowolający	zadowolający	dostateczny	
9.	Żerków, ul. Kolejowa Nr 5 A	Drewno, płyty azbestowo-cementowe	papa	dostateczny	drewniany	dostateczny	dostateczny	nie dotyczy	
10.	Chrzan, ul. Wodna 2	Cegła ceramiczna	Płyty azbestowo-cementowe	zadowolający	drewniany	dostateczny	dostateczny	dostateczny	
11.	Chrzan, ul. Wodna 4	Cegła ceramiczna	płyty azbestowo-cementowe	zadowolający	drewniany	dostateczny	dostateczny	dostateczny	
12.	Chrzan, ul. Dworcowa Nr 31	Cegła ceramiczna	papa	zadowolający	drewniany	zadowolający	dostateczny	dostateczny	
13.	Dobieszczynna Nr 78	Cegła ceramiczna	Dachówka ceramiczna	zadowolający	drewniany	dostateczny	dostateczny	nie dotyczy	
14.	Dobieszczynna Nr 80	Cegła ceramiczna	Dachówka ceramiczna	zadowolający	drewniany	dostateczny	zadowolający	zadowolający	
15.	Lubinia Mała Nr 93								
16.	Lubinia Mała nr								
17.	Prusinów Nr 3	Cegła ceramiczna	Płyty azbestowo-cementowe	zły	drewniany	zły	dostateczna	dobry	remont dachu
18.	Żółków Nr 46	Cegła ceramiczna	Dachówka ceramiczna	zadowolający	drewniany	dostateczny	zadowolający	nie dotyczy	

§2. Analiza potrzeb mieszkaniowych.

Gmina jest zobowiązana do realizacji potrzeb osób, których uprawnienia do otrzymania mieszkania wynikają z ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego tj. do zapewnienia lokali socjalnych i zamiennych, oraz zaspokajania potrzeb mieszkaniowych gospodarstw domowych o niskich dochodach.

Znaczna liczba osób ubiega się o pomoc mieszkaniową gminy z tytułu niezaspokojonych potrzeb mieszkaniowych i osiągania niskich dochodów, nie pozwalających na ich zaspokojenie we własnym zakresie. Zadanie zapewnienia mieszkań dla tych rodzin również spoczywa na gminie, jako zadanie własne.

Liczba rodzin uprawnionych do wynajmu mieszkań komunalnych ulega wahaniom z uwagi na coroczną weryfikację wykazów, ubieganie się o wynajem lokalu kolejnych rodzin i wpływające wyroki sądowe orzekające eksmisje z jednoczesnymi uprawnieniami do otrzymania lokali socjalnych.

Zadania powyższe Gmina realizuje sukcesywnie po zwolnieniu lokalu oraz adaptację nowych lokali w miarę posiadanych środków finansowych

§3. Plan remontów i modernizacji budynków i lokali.

Przeprowadzone przeglądy techniczne mieszkaniowego zasobu gminy wskazują na potrzebę wykonania szeregu prac remontowych.

Ilość środków finansowych, które gmina może przeznaczyć na remonty mieszkaniowego zasobu gminy jest ograniczona i nie wystarczy na pokrycie w okresie objętym planem wszystkich prac remontowych, wynikających z potrzeb.

Budynek przy ulicy Parkowej w Żerkowie wymaga remontu kapitalnego tj. naprawy dachu, wymiany okien oraz wykonania elewacji zewnętrznej.

Kolejnym celem będzie wyeliminowanie ubikacji znajdujących się poza budynkami i usytuowanie ich w mieszkaniach bądź na częściach wspólnych budynków – korytarze klatki schodowej.

Znaczna część mieszkań wymaga wymiany starej, nie odpowiadającej obecnym parametrom, aluminiowej instalacji elektrycznej na nową. Na bieżąco jest realizowane zadanie utrzymania w należytej sprawności technicznej pieców kafłowych, w które wyposażona jest znaczna część lokali.

Koniecznością będzie również bieżące utrzymanie budynków tj. malowanie klatek schodowych i korytarzy.

Analizę potrzeb remontowych wynikających ze stanu technicznego budynków przedstawia

tabela 4

Lp.	Adres	Zakres robót	Lata	Szacowany koszt		
1.	Żerków, ul. kolejowa 5	- remont dachu	2008 - 2009	10.000,00		
		- wymiana okien		16.500,00		
2.	Żerków, ul. Moniuszki 22	- remont elewacji zewnętrznej		30.500,00		
3.	Żerków, ul. Jarocińska 16	- wymiana stolarki okiennej		12.000,00		
5.	Prusinów Nr 3	- remont dachu		20.000,00		
4.	Żerków, ul. Parkowa 1	- remont dachu		2010	21.000,00	
		- wymiana stolarki okiennej			6.000,00	
5.	Żerków, ul. Górki 1	- wymiana stolarki okiennej			8.500,00	
6.	Chrzan, ul. Dworcowa 31	- wymiana stolarki okiennej			12.000,00	
7.	Chrzan, ul. Wodna 2	- remont dachu	2011		20.000,00	
		- wymiana rynien			20.000,00	
8.	Chrzan, ul. Wodna 4	- remont dachu			2012	17.000,00
		- wymiana rynien				10.000,00
9.	Żerków, ul. 700-lecia 7	- wymiana stolarki okiennej	4.500,00			
		- częściowa naprawa dachu				
		- wymiana rynien				

§4. Planowana sprzedaż lokali mieszkalnych

Lokale z mieszkaniowego zasobu gminy mogą być sprzedawane najemcom, którzy posiadają zawarte umowy najmu na czas nieoznaczony, na ich wniosek lub na podstawie oferty złożonej z urzędu.

Do sprzedaży, o której mowa powyżej, stosuje się zasady określone w ustawie z 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 ze zmianami) i w oparciu o uchwały Rady Miejskiej Żerkowa w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż lokali z równoczesnym zastosowaniem bonifikaty.

W latach 2008 – 2012 planuje się sprzedaż mieszkań:

Lp.	Rok	lokali
1.	2008	4
2.	2009	4
3.	2010	5
4.	2011	5
5.	2012	5

§5. Zasady polityki czynszowej.

1. Stawka czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu komunalnego uzależniona jest od wyposażenia mieszkania w urządzenia techniczne tj. centralne ogrzewanie, łazienkę, wc i gaz przewodowy.

2. Czynniki obniżające wartość bazowa stawki czynszu:

- a) lokal bez urządzeń wodno-kanalizacyjnych - 10%
- b) lokal bez wydzielonej kuchni - 10%
- c) lokal usytuowany na poddaszu - 5%
- d) brak wc w lokalu - 5%

3. Stawka podstawowa czynszu za lokal socjalny stanowi połowę stawki podstawowej za lokal mieszkalny.

4. Burmistrz gminy ustalając wysokość czynszu jest zobowiązany stosować zasady aby stawki czynszu zapewniły gminie Żerków jako właścicielowi nieruchomości dostateczne wpływy środków finansowych, pokrywających wydatki na bieżącą eksploatację i techniczne utrzymanie budynków i budowli w stanie nie pogorszonym, nie mniejsze niż w 2007 r.

5. W przypadku, gdy lokal nie stanowi centrum życiowego najemcy lub gdy dysponuje on innym lokalem mieszkalnym, czynsz najmu za taki lokal musi być ustalony do poziomu 3% jego wartości odtworzeniowej.

6. Zasady w ustalone pkt 5 stosuje się odpowiednio w przypadku zajmowania lokalu o powierzchni przekraczającej normy ustalone odrębną uchwałą.

7. Wynajmujący podwyższa stawkę czynszu, jeżeli w lokalu dokonane zostały ulepszenia mające wpływ na jej wysokość.

8. W przypadku uszczuplenia wyposażenia technicznego lokalu z przyczyn leżących po stronie wynajmującego stawkę czynszu obniża się stosownie do postanowień zawartych w §5 pkt 2 zasad polityki czynszowej.

9. Ulepszeń w lokalu mających wpływ na stawkę czynszu najemca może dokonać jedynie za zgodą wynajmującego. Czynność ta wymaga sporządzenia stosownej umowy pomiędzy najemcą a wynajmującym.

10. Wynajmujący nie podwyższa stawki czynszu z tytułu ulepszenia wprowadzonego przez najemcę we własnym zakresie i na własny koszt. Okres zwolnienia z podwyższenia

stawki czynszu zależny jest od wysokości kosztów poniesionych na ulepszenie, zaakceptowanej przez wynajmującego lokal. Nakłady poniesione przez najemcę nie podlegają zwrotowi w przypadku ustania stosunku najmu.

11. Najemca oprócz czynszu zobowiązany jest do uiszczenia związanych z eksploatacją mieszkania opłat niezależnych od właściciela w wypadkach, gdy korzystający z lokalu nie ma zawartej umowy bezpośrednio z dostawcą mediów lub dostawcą usług.

§6. Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gmin.

1. Zarząd nad mieszkaniowym zasobem gminy sprawuje odpowiedzialna komórka w Urzędzie Miasta i Gminy w Żerkowie zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Remonty mieszkaniowego zasobu gminy przeprowadzane są przez gminę z jej środków zabezpieczonych corocznie w budżecie. Osobą odpowiedzialną za przedmiotowe zadanie jest podinspektor do spraw mieszkaniowych Urzędu Miasta i Gminy w Żerkowie przy współudziale podinspektora ds. zamówień publicznych.

§7. 1. Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej.

Źródłem finansowania gospodarki mieszkaniowej są:

- czynsze z tytułu wynajmu za lokale mieszkalne,
- czynsze z tytułu wynajmu za lokale użytkowe,
- środki z budżetu gminy.

2. Dodatkowym źródłem finansowania mogą być fundusze Unii Europejskiej.

§8. Wysokość wpływów oraz wydatków związanych z utrzymaniem lokali i budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy w tym wydatki remontowe i inwestycyjne.

Gmina Żerków z tytułu wynajmu lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy pozyskuje dochody w postaci wpływów z czynszów oraz ponosi wydatki na utrzymanie tego zasobu. Wydatki ponoszone są na bieżące utrzymanie nieruchomości, remonty, modernizację budynków.

Koszty zarządzania nieruchomościami wspólnymi dotyczą nieruchomości w których gmina jest jednym ze współwłaścicieli są ustalane w oparciu o przepisy ustawy dnia 24 czerwca 1994r. o własności lokali (Dz.U. 85 poz. 388 z późn. zm.)

Zestawienie kosztów bieżącego utrzymania, remontów, modernizacji oraz wydatków inwestycyjnych

tab. Nr 5

Lp.	Treść	Lata				
		2008	2009	2010	2011	2012
1.	Wpływy z czynszu	17.286	17.500	18.000	18.500	19.000
2.	Koszty bieżącej eksploatacji	65.500	70.000	75.000	77.000	78.000
3.	Koszty remontowe i modernizacyjne budynków i lokali	100.000	10.000	14.500	52.000	31.500
4.	Koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi	670	740	820	900	980
5.	Wydatki inwestycyjne	-	-	-	-	-

§9. Inne działania mające na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania gminnego zasobu mieszkaniowego.

Aby poprawić wizerunek struktury mieszkaniowej należy podjąć działania polegające na:

- windykacji zaległości czynszowych,
- obniżki kosztów eksploatacji,
- ustalenia czynszów mieszkaniowych na poziomie umożliwiającym pełne pokrycie bieżących kosztów eksploatacji budynków oraz bieżących remontów,

- zamianach dużych lokali na lokale mniejsze.

Niezależnie od tego w latach 2008-2012 Burmistrz Miasta i Gminy Żerków będzie podejmował także inne działania zmierzające do powiększenia i poprawy obecnego stanu technicznego zasobu mieszkaniowego. Zależać będzie to w dużej mierze od możliwości pozyskiwania dodatkowych środków finansowych na cele gospodarki mieszkaniowej. Ich źródłem będzie między innymi wykonanie planowanej sprzedaży mieszkań, o której mowa w §4 oraz pozyskiwanie dodatkowych przychodów od Skarbu Państwa lub ze źródeł Unii Europejskiej.

1545

UCHWAŁA Nr X/84/08 RADY MIEJSKIEJ ŻERKOWA

z dnia 27 marca 2008 r.

w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta i Gminy Żerków

Na podstawie art. 6 i art. 21 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 ze zmianami) Rada Miejska Żerkowa uchwala, co następuje:

§1. Postanowienia ogólne

Uchwała określa zasady gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy oraz kryteria wyboru osób, z którymi umowy najmu będą zawierane w pierwszej kolejności.

§2. 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- a) ustawie bez bliższego określenia – rozumie się przez to ustawę z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 ze zm.)
- b) wynajmującym – należy przez to rozumieć Gminę Żerków i Dyrektorów Szkół gminnych, działających na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Żerków

- c) mieszkaniowym zasobie gminy – należy przez to rozumieć lokale stanowiące własność Miasta i Gminy Żerków
- d) trudnych warunkach mieszkaniowych – należy przez to rozumieć przebywanie w pomieszczeniach nie nadających się na stały pobyt ludzi lub w lokalach, gdzie na jedną osobę uprawioną przypada:
- mniej niż 5 m² powierzchni mieszkalnej w gospodarstwach wieloosobowych
 - mniej niż 6 m² powierzchni mieszkalnej na osobę w gospodarstwach dwuosobowych
 - mniej niż 12 m² powierzchni mieszkalnej w gospodarstwach jednoosobowych
- e) dochód – należy przez to rozumieć wszelkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenie chorobowe, określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych, chyba że zostały już zaliczone do kosztów uzyskania przychodu. Do dochodu nie wlicza się dodatków dla sierot zupełnych, zasiłków okresowych z pomocy społecznej oraz jednorazowych świadczeń pieniężnych i świadczeń w naturze z pomocy społecznej.
- f) lokalu socjalnym – należy przez to rozumieć lokal nadający się do zamieszkania ze względu na wyposażenie i stan techniczny, którego powierzchnia pokoi przypadająca na członka gospodarstwa domowego najemcy nie może być mniejsza niż 5 m², a w wypadku jednoosobowego gospodarstwa domowego 10 m², przy czym lokal ten może być o obniżonym standardzie.
2. Zasób mieszkaniowy gminy jest przeznaczony dla osób i rodzin spełniających warunki do zawarcia umowy na wynajem:
- a) lokalu mieszkalnego
 - b) lokalu zamiennego
 - c) lokalu socjalnego.
3. Uchwała ma zastosowanie do mieszkaniowego zasobu gminy, o którym mowa w art. 20 ust. 1 ustawy.
- §3. Zasady Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Miasta i Gminy Żerków.**
1. Miasto i Gmina Żerków gospodarując swoim zasobem mieszkaniowym wynajmuje lokale mieszkalne mieszkańcom posiadającym stałe zameldowanie na terenie Miasta i Gminy Żerków przynajmniej przez okres 3 lat.
2. W wyjątkowych przypadkach Burmistrz Miasta i Gminy Żerków, może udzielić zgody na zawarcie umowy najmu z innymi osobami niż określone w ust. 1 o ile jest to uzasadnione zasadami współżycia społecznego lub interesem społeczności lokalnej.
- §4. Lokale mieszkalne**
- O lokal mieszkalny może się ubiegać osoba spełniająca przynajmniej jeden z warunków:
- 1) spełnia wymogi do lokalu zamiennego,
 - 2) znajduje się na gminnej liście mieszkaniowej oraz zaadaptowała lokal nie mający statusu lokalu mieszkalnego zgodnie ze szczegółowymi warunkami adaptacji lokali ustalonymi w niniejszej uchwale,
 - 3) zajmuje dotychczas część lokalu wspólnego, jeżeli zostanie zwolniona jego część,
 - 4) mieszka w lokalu komunalnym przeznaczonym do remontu lub w budynku przeznaczonym do modernizacji, przy czym zawarcie umowy następuje na czas trwania modernizacji lub na czas nieokreślony w zależności od późniejszego przeznaczenia lokalu lub budynku,
 - 5) przekazująca do dyspozycji gminy zajmowany lokal w zamian za inny,
 - 6) dokonująca dobrowolnej zamiany mieszkań.
- §5. W pierwszej kolejności umowy najmu lokalu komunalnego mogą być zawierane z osobami:**
- a) opuszczającymi domy dziecka, rodzinne domy dziecka, placówki opiekuńcze, rodziny zastępcze w wyniku osiągnięcia pełnoletności pozbawionymi możliwości zamieszkania w swoich domach,
 - b) które utraciły mieszkania wskutek klęski żywiołowej, katastrofy lub pożaru, przy czym zawarcie umowy najmu następuje na czas trwania remontu zniszczonego lokalu lub na czas nieokreślony w sytuacji całkowitego jego zniszczenia.
- §6. 1. Tworzy się gminną listę mieszkaniową .**
2. O wpis na gminną listę mieszkaniową mogą być zakwalifikowane osoby spełniające następujące warunki:
- 1) pozostają w trudnych warunkach mieszkaniowych, nie mają zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych,
 - 2) średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku, nie przekracza 125% do 175% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i od 100% - 125% w gospodarstwie wieloosobowym, określony w §2 ust. 1 lit. e. według przepisów ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. Nr 71, poz. 734)
3. Kolejność zapisu na liście nie oznacza kolejności przydziału lokalu.
4. Osoba figurująca na gminnej liście mieszkaniowej, która dwukrotnie odmówiła przyjęcia proponowanego jej lokalu traci uprawnienia do najmu lokalu komunalnego, a jej nazwisko zostaje skreślone z gminnej listy mieszkaniowej.
5. Przyjmuje się, że osoba ma wystarczająco zaspokojone potrzeby mieszkaniowe jeżeli na jedną osobę przypada:
- a) 45,5 m² w gospodarstwach jednoosobowych,
 - b) 52,0 m² w gospodarstwach wieloosobowych, dla każdej kolejnej osoby zwiększa się powierzchnię o 5 m²
- §7. Lokale socjalne**
1. Tworzy się gminną listę lokali socjalnych.

2. Wynajmujący wyznacza z mieszkaniowego zasobu gminy lokale, które po opróżnieniu będą oddawane w najem jako lokale socjalne, oraz założy ich ewidencję.

3. Do lokalu socjalnego są uprawnione osoby, które nie mają zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych i znalazły się w niedostatku.

4. Przez osoby, które nie mają zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych rozumie się osoby:

- a) zamieszkujące w lokalu, w którym na jedną uprawnioną osobę przypada mniej niż 5 m² powierzchni mieszkalnej,
- b) zamieszkujące w pomieszczeniach nie nadających się na stały pobyt dla ludzi,
- c) bezdomne w wyniku innych zdarzeń losowych z wyłączeniem przypadków określonych w §5 ust. 2 lit b niniejszej uchwały,
- d) opuszczające domy dziecka, rodzinne domy dziecka, rodziny zastępcze w wyniku osiągnięcia pełnoletności pozbawione możliwości zamieszkania w swoich rodzinnych domach.

5. Przez osoby, które znalazły się w niedostatku rozumie się:

- a) osoby samotne, których dochód miesięczny nie przekracza 100% najniższej emerytury w 3 ostatnich pełnych miesiącach poprzedzających złożenie wniosku i przed ujęciem na liście lokali socjalnych
- b) rodziny, których miesięczny dochód w przeliczeniu na jedną osobę nie przekracza 75% najniższej emerytury w 3 ostatnich pełnych miesiącach poprzedzających złożenie wniosku i przed ujęciem na liście lokali socjalnych.

6. Najemca zobowiązany jest składać roczne zeznania o wysokości dochodów za ostatnie 3 miesiące pod rygorem zmiany warunków opłacania czynszu.

7. Umowy najmu lokalu socjalnego zawiera się na czas określony – do 3 lat.

8. Listę sporządza się corocznie. Zmiana listy i jej uzupełnienie może nastąpić tylko przy uwzględnieniu zasad określonych w niniejszej uchwale.

9. Osoba figurująca na gminnej liście lokali socjalnych, która dwukrotnie odmówiła przyjęcia proponowanego jej lokalu, traci uprawnienia do najmu lokalu socjalnego, a jej nazwisko zostaje skreślone z gminnej listy lokali socjalnych.

10. Aktualizacja gminnej listy lokali socjalnych w ciągu roku kalendarzowego może być wprowadzona w trybie właściwym dla ustalenia listy.

§8. 1. Kryteria określone w §7 nie dotyczą osób, które:

- a) podlegają przekwaterowaniu na mocy wyroku sądowego nakazującego opróżnienie i opuszczenie lokalu, gdy sąd orzekł o uprawnieniu takiej osoby do otrzymania lokalu socjalnego
- b) podlegają przekwaterowaniu na podstawie prawomocnych wyroków sądowych oraz ostatecznych decyzji admi-

nistracyjnych w sprawach opróżnienia lokali wydanych, a nie wykonanych przed dniem wejścia w życie ustawy.

§9. Zamiany mieszkań

1. Zamiany dokonywane są we własnym zakresie przez zainteresowane strony za zgodą Miasta i Gminy Żerków.

2. Pierwszeństwo w dokonywaniu zamiany przysługuje osobom i rodzinom, które przekazały do dyspozycji gminy lokal większy co najmniej o jedną izbę lub 30% powierzchni mieszkalnej w zamian za lokal dostarczony przez gminę.

3. Nie zezwala się na dokonanie zamiany gdy w jej wyniku na osobę będzie przypadać mniej niż:

- a) 5 m² powierzchni mieszkalnej w gospodarstwach wielorodzinnych,
- b) 12 m² powierzchni mieszkalnej w gospodarstwach jednoosobowych,
- c) 6 m² powierzchni mieszkalnej w gospodarstwach dwuosobowych.

5. Nie zezwala się na dokonywanie zmian pomiędzy najemcami lokali komunalnych, a najemcami z innych zasobów mieszkaniowych, w przypadku gdy w okresie ostatnich 12 miesięcy posiadali zaległości czynszowe.

§10. Zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy

1. Wynajmujący powinien zawrzeć umowę najmu lokalu stanowiącego własność Miasta i Gminy Żerków ze zstępnyimi, wstępnyimi, pełnoletnim rodzeństwem i osobami przysposobionymi najemcy, który opuścił lokal, jeśli najemca:

- a) przeprowadził się do lokalu, do którego nie uzyskał tytułu prawnego,
- b) uzyskał tytuł, prawny do innego lokalu, w którym – w przypadku przekwaterowania wszystkich osób uprawnionych – nastąpiłoby przegęszczenie zgodnie z zasadą określoną w §9 ust. 3.

2. Wynajmujący powinien zawrzeć umowę najmu lokalu stanowiącego własność Miasta i Gminy Żerków z osobami, które nie wstąpiły w stosunek najmu i pozostały w lokalu po śmierci najemcy jeżeli zamieszkiwały w nim przez okres minimum 10 lat oraz spełniają kryteria dochodu określone w §6 ust. 2.

§11. Tryb zawierania umów najmu

1. Najem zawiera się na podstawie umowy.
2. Umowę, o której mowa w ust 1 podpisuje Burmistrz lub osoba upoważniona przez Burmistrza.

§13. Postanowienia końcowe

Wynajmujący powinien zawrzeć umowy najmu z osobami, które przed wejściem w życie uchwały uzyskały pozwolenie na adaptację lokalu niemieszkalnego na mieszkanie.

§14. 1. O wynajem lokalu o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m² mogą ubiegać się osoby, które:

a) osiągają dochody nie niższe niż 150% najniższej emerytury w gospodarstwach wieloosobowych w przeliczeniu na członka gospodarstwa domowego, natomiast w gospodarstwach jednoosobowych nie niższe niż 200% najniższej emerytury

b) ze względu na ilość osób w rodzinie przy zapewnieniu na osobę minimum 5 m² powierzchni mieszkalnej, zakwalifikują się do przydziału takiego lokalu na zasadach określonych w Rozdziale III Lokale mieszkalne.

§15. Realizacja uprawnień do zawarcia umów najmu z osobą spoza listy może nastąpić, jeżeli jest to podyktowane koniecznością wykonania wyroku sądu lub innymi szczególnymi względami.

§16. Zmiana przeznaczenia lokalu o charakterze mieszkalnym na cele użytkowe może nastąpić wyłącznie po uzyskaniu zgody Gminy.

§17. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Żerków.

§18. Traci moc uchwała Nr XVI/126/05 Rady Miejskiej Żerkowa z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta i Gminy Żerków. (Dz. Urz. Woj. Wlkp. Nr 78, poz. 2247.

§19. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwałę podaje się do publicznej wiadomości poprzez jej zamieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Żerków.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej Żerkowa
(-) mgr Barbara Urbańska

1546

UCHWAŁA Nr XIV/106/08 RADY GMINY I MIASTA ODOLANÓW

z dnia 28 marca 2008 r.

w sprawie: nadania nazwy ulicy w miejscowości Odolanów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami), Rada Gminy i Miasta Odolanów uchwala, co następuje:

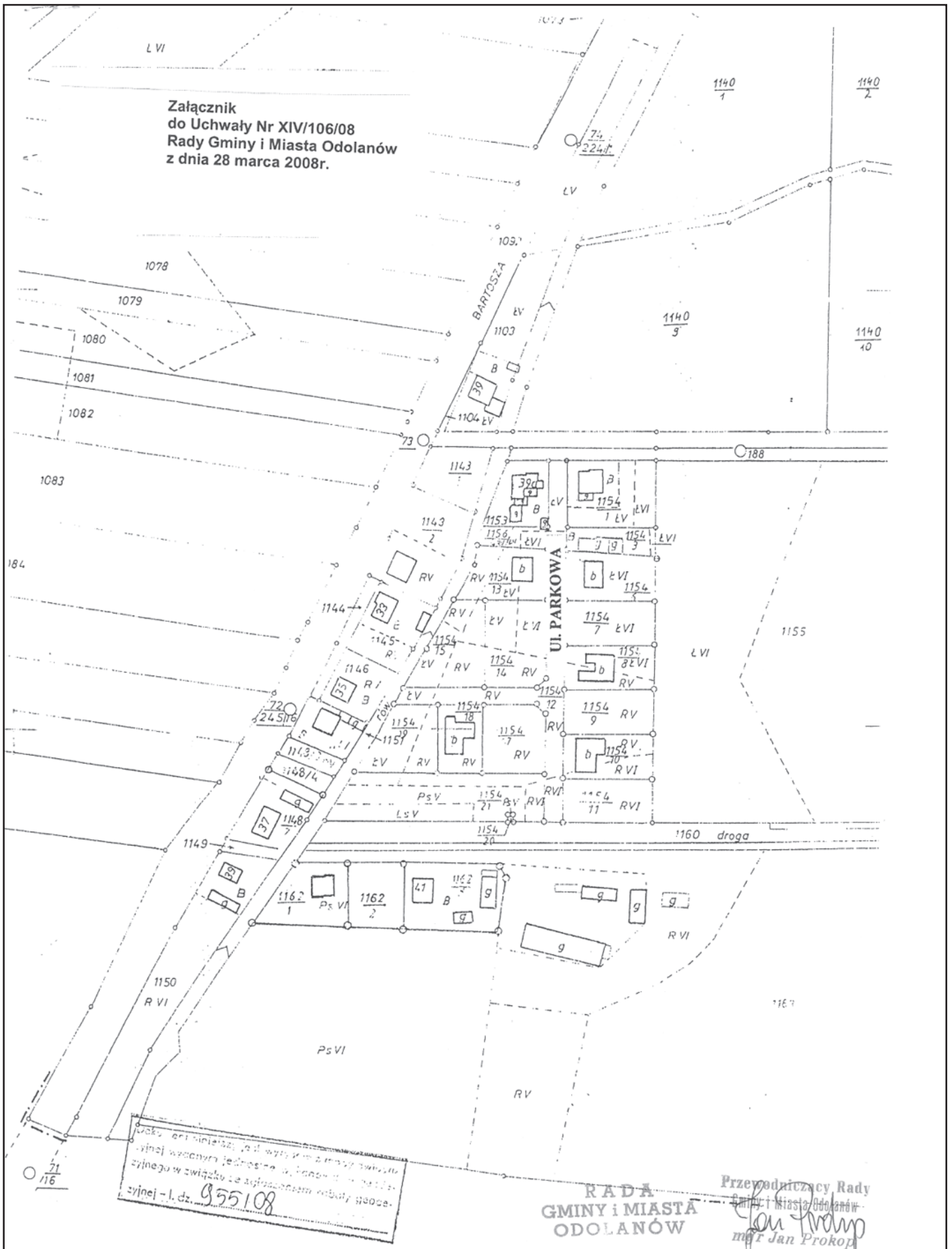
§1. Drodze gminnej obejmującej działkę Nr 1154/12 stanowiącej dojazd do ul. Bartosza w Odolanowie, nadaje się nazwę „ulica Parkowa”.

§2. Położenie ulicy wymienionej w §1 określa Załącznik do niniejszej Uchwały.

§3. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Odolanów.

§4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy i Miasta Odolanów
(-) mgr Jan Prokop



1547

UCHWAŁA Nr 54/271/08 ZARZĄDU POWIATU KOŚCIAŃSKIEGO

z dnia 28 marca 2008 r.

w sprawie: ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie powiatu kościańskiego

Na podstawie art. 94 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 roku Prawo farmaceutyczne (t. j. Dz.U. 2008, Nr 45, poz. 533 ze zmianami) oraz art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 o samorządzie powiatowym (t. j. Dz.U. 2001, Nr 142 poz. 1592 ze zmianami), po uzyskaniu opinii burmistrzów gmin z terenu powiatu kościańskiego oraz opinii Prezydium Wielkopolskiej Okręgowej Rady Aptekarskiej w Poznaniu, Zarząd Powiatu Kościańskiego uchwala, co następuje:

§1. Ustala się ramowy rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych w powiecie kościańskim, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. 1. Apteki pełnią dyżury w porze nocnej, w niedziele, święta i inne dni wolne od pracy, zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Apteka dyżurująca jest czynna w czasie, kiedy nie są otwarte inne apteki na terenie Miasta Kościana.

3. Aktualny harmonogram pełnionych dyżurów jest na bieżąco podawany do wiadomości w lokalnej prasie. Wszystkie apteki z terenu powiatu kościańskiego są zobowiązane do zamieszczania w widocznym miejscu w siedzibie apteki informacji o dyżurującej aptece.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Powiatu Kościańskiego.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega podaniu do publicznej wiadomości.

Przewodniczący Zarządu
(-) Andrzej Jęcz

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr 54/271/08
Zarządu Powiatu Kościańskiego
z dnia 28 marca 2008 r.

RAMOWY ROZKŁAD GODZIN PRACY APTEK OGÓLNODOSTĘPNYCH W POWIECIE KOŚCIAŃSKIM W 2008/2009 ROKU

L.p	Nazwa apteki	Adres	Telefon	Godziny otwarcia		
				Poniedziałek - piątek	Sobota	Niedziela
Miasto Kościan						
1.	Medyk	Kościan, Ul. Wolności 27	065 511 72 17 065 511 72 19 065 511 72 18	8 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰	-	-
2.	Pharmakon	Kościan, Os. Jagiellońskie 51a	065 512 01 66	8 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰	-
3.	Piastowska	Kościan, Os. Piastowskie 74	065 511 73 55 065 511 73 56	7 ³⁰ - 21 ⁰⁰	7 ³⁰ - 13 ⁰⁰	-
4.	Św. Łukasza	Kościan, Ul. Szkolna 54	065 512 05 27	8 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰	-
5.	Pod Białym Orłem	Kościan, Rynek 21	065 512 11 66 065 511 73 65 065 511 73 66	7 ³⁰ - 21 ³⁰	7 ³⁰ - 20 ⁰⁰	10 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰
6.	Eskulap	Kościan, Al. Kościuszki 15	065 512 77 77	8 ⁰⁰ - 19 ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 19 ⁰⁰	-
7.	Pod Lipą	Kościan, Ul. Naclawska 10/1	065 512 57 99	8 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰	9 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰	-
8.	Grodzka	Kościan, Rynek 28	065 511 70 87	8 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰	-
9.	Śródmiejska	Kościan, Ul. Kruszewskiego 11	065 511 71 65 065 511 71 67 065 511 71 66	7 ³⁰ - 18 ⁰⁰	7 ³⁰ - 14 ⁰⁰	-
10.	Apteka 2000	Kościan, Ul. Piłsudskiego 50	065 511 95 25	8 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	9 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰	-

11.	Arnica	Kościąn, Os. Jagiellońskie 82c	065 511 74 50	9 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰	-
12.	Pod Złotym Moździerzem	Kościąn, Al. Kościuszki 6	065 511 97 61	8 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰	-
13.	Apteka w Kościąnie (na terenie marketu Tesco)	Kościąn, Ul. Śmigielska 53a	065 511 40 21	9 ⁰⁰ - 19 ⁰⁰	9 ⁰⁰ - 19 ⁰⁰	10 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰
14.	Apteka (na terenie marketu Kaufland)	Kościąn, Al. Kościuszki 9	065 512 20 88	10 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰	9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	-
Miasto i Gmina Krzywiń						
15.	Krzywińska	Krzywiń, Rynek 9	065 511 77 07 065 517 06 28	8 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰	8 ³⁰ - 12 ⁰⁰	-
16.	Krzywińska	Krzywiń, Ul. Chłapowskiego 25	065 517 90 47	8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰	-	-
17.	„Bratek” - punkt apteczny	Jerka Ul. 3 Maja 5	065 517 86 13	8 ³⁰ - 16 ⁰⁰	9 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰	-
18.	Remedium - punkt apteczny	Bieżyń 117	065 517 76 59	8 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰ 16 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰	9 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰	-
Miasto i Gmina Śmigiel						
19.	Pod Wagami	Śmigiel, Pl. Rozstrzelanych 15	065 518 00 11	8 ⁰⁰ - 19 ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰	-
20.	Słoneczna	Śmigiel, Ul. Kościuszki 2	065 518 06 60	8 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 12 ³⁰	-
21.	Melisa	Stare Bojanowo, Ul. Główna 37	065 518 51 21	8 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	9 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰	-
22.	Targowa	Śmigiel Ul. Dr Skarżyńskiego 8	065 518 80 88	8 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰	-	-
23.	Śmigielska	Śmigiel Ul. Dr Skarżyńskiego 5a	065 518 82 28	8 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰	9 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰	-
Miasto i Gmina Czempin						
24.	Aspirynka	Czempin, Ul. Rynek 9	0 61 282 64 20	8 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰	-
25.	Pod Wagą	Czempin, Rynek 26	061 282 63 24	8 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰	-
26.	Apteka Czempieńska	Czempin Ul. Rynek 24	061 282 79 91	9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰	-
27.	Św. Katarzyny	Głuchowo Os. Dobruckiego 4	061 282 34 86	Poniedziałek, środa, piątek 8 ³⁰ - 14 ³⁰ 17 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰ Wtorek, czwartek 8 ³⁰ - 17 ⁰⁰	9 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰	-
Gmina Kościąn						
28.	Remedium	Racot Os. 2000 10	065 513 29 07	8 ⁰⁰ - 18 ³⁰	8 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰	-
29.	„Złoty Lek”	Turew Ul. Szkolna 59	065 513 41 76	8 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰	-	-

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr 54/271/08
Zarządu Powiatu Kościańskiego
z dnia 28 marca 2008 rokuHARMONOGRAM DYŻURÓW APTEK W POWIECIE KOŚCIAŃSKIM W PORZE NOCNEJ,
W NIEDZIELE, ŚWIĘTA I INNE DNI WOLNE OD PRACY W 2008/2009 ROKU

L.p.	Nazwa apteki	Adres	Termin dyżuru	
			Od dnia:	Do dnia:
1.	Eskulap	Kościan, al. Kościuszki 15	19 kwietnia 2008	26 kwietnia 2008
2.	Apteka (na terenie marketu Kaufland)	Kościan, al. Kościuszki 9	26 kwietnia 2008	3 maja 2008
3.	Apteka (na terenie marketu Tesco)	Kościan, ul. Śmigielska 53a	3 maja 2008	10 maja 2008
4.	Pod Lipą	Kościan, ul. Naclawska 10/1	10 maja 2008	17 maja 2008
5.	Arnika	Kościan, os. Jagiellońskie 82 c	17 maja 2008	24 maja 2008
6.	Pod Białym Orłem	Kościan, ul. Rynek 21	24 maja 2008	31 maja 2008
7.	Apteka 2000	Kościan, ul. Piłsudskiego 50	31 maja 2008	7 czerwca 2008
8.	Św. Łukasza	Kościan, ul. Szkolna 54	7 czerwca 2008	14 czerwca 2008
9.	Medyk	Kościan, ul. Wolności 27	14 czerwca 2008	21 czerwca 2008
10.	Pod Białym Orłem	Kościan, ul. Rynek 21	21 czerwca 2008	28 czerwca 2008
11.	Pharmakon	Kościan, os. Jagiellońskie 51a	28 czerwca 2008	5 lipca 2008
12.	Apteka Grodzka	Kościan, ul. Rynek 28	5 lipca 2008	12 lipca 2008
13.	Św. Łukasza	Kościan, ul. Szkolna 54	12 lipca 2008	19 lipca 2008
14.	Pod Białym Orłem	Kościan, ul. Rynek 21	19 lipca 2008	26 lipca 2008
15.	Eskulap	Kościan, al. Kościuszki 15	26 lipca 2008	2 sierpnia 2008
16.	Apteka (na terenie marketu Kaufland)	Kościan, al. Kościuszki 9	2 sierpnia 2008	9 sierpnia 2008
17.	Apteka 2000	Kościan, ul. Piłsudskiego 50	9 sierpnia 2008	16 sierpnia 2008
18.	Pod Lipą	Kościan, ul. Naclawska 10/1	16 sierpnia 2008	23 sierpnia 2008
19.	Św. Łukasza	Kościan, ul. Szkolna 54	23 sierpnia 2008	30 sierpnia 2008
20.	Arnika	Kościan, os. Jagiellońskie 82 c	30 sierpnia 2008	6 września 2008
21.	Apteka w Kościanie (na terenie marketu Tesco)	Kościan, ul. Śmigielska 53a	6 września 2008	13 września 2008
22.	Pod Białym Orłem	Kościan, ul. Rynek 21	13 września 2008	20 września 2008
23.	Medyk	Kościan, ul. Wolności 27	20 września 2008	27 września 2008
24.	Apteka Grodzka	Kościan, ul. Rynek 28	27 września 2008	4 października 2008
25.	Św. Łukasza	Kościan, ul. Szkolna 54	4 października 2008	11 października 2008
26.	Pod Białym Orłem	Kościan, ul. Rynek 21	11 października 2008	18 października 2008
27.	Apteka 2000	Kościan, ul. Piłsudskiego 50	18 października 2008	25 października 2008
28.	Eskulap	Kościan, al. Kościuszki 15	25 października 2008	1 listopada 2008
29.	Pharmakon	Kościan, os. Jagiellońskie 51a	1 listopada 2008	8 listopada 2008
30.	Pod Białym Orłem	Kościan, ul. Rynek 21	8 listopada 2008	15 listopada 2008
31.	Św. Łukasza	Kościan, ul. Szkolna 54	15 listopada 2008	22 listopada 2008
32.	Apteka (na terenie marketu Kaufland)	Kościan, al. Kościuszki 9	22 listopada 2008	29 listopada 2008
33.	Pod Lipą	Kościan, ul. Naclawska 10/1	29 listopada 2008	6 grudnia 2008
34.	Arnika	Kościan, os. Jagiellońskie 82 c	6 grudnia 2008	13 grudnia 2008
35.	Pod Białym Orłem	Kościan, ul. Rynek 21	13 grudnia 2008	20 grudnia 2008
36.	Apteka w Kościanie (na terenie marketu Tesco)	Kościan, ul. Śmigielska 53a	20 grudnia 2008	27 grudnia 2008
37.	Apteka Grodzka	Kościan, ul. Rynek 28	27 grudnia 2008	3 stycznia 2009
38.	Pod Białym Orłem	Kościan, ul. Rynek 21	3 stycznia 2009	10 stycznia 2009
39.	Św. Łukasza	Kościan, ul. Szkolna 54	10 stycznia 2009	17 stycznia 2009
40.	Medyk	Kościan, ul. Wolności 27	17 stycznia 2009	24 stycznia 2009
41.	Pod Białym Orłem	Kościan, ul. Rynek 21	24 stycznia 2009	31 stycznia 2009
42.	Eskulap	Kościan, al. Kościuszki 15	31 stycznia 2009	7 lutego 2009
43.	Apteka (na terenie marketu Kaufland)	Kościan, al. Kościuszki 9	7 lutego 2009	14 lutego 2009
44.	Pharmakon	Kościan, os. Jagiellońskie 51a	14 lutego 2009	21 lutego 2009
45.	Św. Łukasza	Kościan, ul. Szkolna 54	21 lutego 2009	28 lutego 2009
46.	Pod Lipą	Kościan, ul. Naclawska 10/1	28 lutego 2009	7 marca 2009
47.	Apteka 2000	Kościan, ul. Piłsudskiego 50	7 marca 2009	14 marca 2009
48.	Pod Białym Orłem	Kościan, ul. Rynek 21	14 marca 2009	21 marca 2009
49.	Arnika	Kościan, os. Jagiellońskie 82 c	21 marca 2009	28 marca 2009
50.	Apteka w Kościanie (na terenie marketu Tesco)	Kościan, ul. Śmigielska 53a	28 marca 2009	4 kwietnia 2009
51.	Medyk	Kościan, ul. Wolności 27	4 kwietnia 2009	11 kwietnia 2009
52.	Apteka Grodzka	Kościan, ul. Rynek 28	11 kwietnia 2009	18 kwietnia 2009

1548

UCHWAŁA Nr 56/282/08 ZARZĄDU POWIATU KOŚCIAŃSKIEGO

z dnia 16 kwietnia 2008 r.

**w sprawie: sprostowania oczywistej omyłki pisarskiej oraz zmiany uchwały Zarządu Powiatu Kościańskiego
Nr 54/271/08 z dnia 28 marca 2008 roku w sprawie ustalenia rozkładu godzin
pracy aptek ogólnodostępnych na terenie powiatu kościańskiego**

Na podstawie art. 94 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 roku Prawo farmaceutyczne (t. j. Dz.U. 2008, Nr 45, poz. 271) oraz art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 o samorządzie powiatowym (t. j. Dz.U. 2001, Nr 142 poz. 1592 ze zmianami) w związku z art. 113 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz.U. z 2000 roku, Nr 98, poz. 1071 ze zmianami) Zarząd Powiatu Kościańskiego uchwała, co następuje:

§1. W uchwale Zarządu Powiatu Kościańskiego Nr 54/271/08 z dnia 28 marca 2008 roku w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie powiatu kościańskiego wprowadza się następujące zmiany:

1. W podstawie prawnej prostuje się oczywistą omyłkę pisarską w ten sposób, że po słowach „t. j. Dz.U. 2008, Nr 45,” zapis „poz. 533” zastępuje się zapisem „poz. 271” oraz skreśla się słowa „ze zmianami”.

2. §4 otrzymuje brzmienie: „§4 Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.”

§2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Powiatu Kościańskiego.

§3. Uchwała wchodzi w życie z po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Zarządu
(-) Andrzej Jęcz

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 061 854 16 34, 061 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 061 852 90 44

Druk – SOWA Sp. z o.o., ul. Hrubieszowska 6a, Warszawa, tel. 022 431 81 40

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w SOWA Sp. z o.o.
ul. Hrubieszowska 6a, Warszawa