



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 19 maja 2008 r.

Nr 83

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

- 1612** – nr XVI/87/07 Rady Miasta Słupcy z dnia 20 grudnia 2007 roku w sprawie uchwalenia budżetu Miasta Słupcy na 2008 rok. 8647
- 1613** – nr XIII/100/08 Rady Gminy Lipka z dnia 21 lutego 2008 r. w sprawie budżetu na rok 2008 rok. 8662
- 1614** – nr XXIII/187/2008 Rady Miejskiej Międzychodu z dnia 26 marca 2008 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Międzychód w obrębie Mierzyn. 8676
- 1615** – nr XIX/148/2008 Rady Miejskiej w Wolsztynie z dnia 26 marca 2008 roku w sprawie: regulaminu określającego na 2008 rok - wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków : za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, mieszkaniowego, za warunki pracy, jak również szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw. 8686
- 1616** – nr XVII/138/08 Rady Miejskiej Gminy Rawicz z dnia 26 marca 2008 roku w sprawie: Zasad dotyczących wyrażania zgody na wydzierżawienie oraz wynajmowanie wchodzących w skład gminnego zasobu nieruchomości użytkowych na cele rolnicze. 8690
- 1617** – nr XVII/139/08 Rady Miejskiej Gminy Rawicz z dnia 26 marca 2008 roku w sprawie: Określenia zasad dofinansowania osobom fizycznym budowy przydomowych oczyszczalni ścieków na terenach nie skanalizowanych. 8691
- 1618** – nr XVII/140/08 Rady Miejskiej Gminy Rawicz z dnia 26 marca 2008 roku w sprawie: Ustalenia trybu postępowania o udzielenie dotacji na inne zadania publiczne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczenia oraz sposobu kontroli wykonania zleconego zadania. 8692
- 1619** – nr XVI/102/08 Rady Miejskiej Wielichowa z dnia 26 marca 2008 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych. 8694
- 1620** – nr XVI/103/08 Rady Miejskiej Wielichowo z dnia 26 marca 2008 roku w sprawie: określenia zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawienia lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata. 8695
- 1621** – nr XX/255/08 Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska z dnia 27 marca 2008 r. w sprawie: nadania nazwy ulicy we wsi Gorzkie Pole. 8697
- 1622** – nr XX/269/2008 Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska z dnia 27 marca 2008 r. w sprawie: zmiany uchwały Nr LIX/487/06 z dnia 28 września 2006 r. w sprawie uchwalenia statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Pobiedziskach. 8699
- 1623** – nr XX/261/08 Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska z dnia 27.03.2008 r. w sprawie: zasad wydzierżawiania lub wynajmowania nieruchomości gminnych. 8699
- 1624** – nr XX/217/08 Rady Miejskiej Śmigła z dnia 27 marca 2008 roku w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości na obszarze gminy Śmigiel. 8701
- 1625** – nr XX/218/08 Rady Miejskiej Śmigła z dnia 27 marca 2008 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego w obrębie wsi Poladowo. 8702
- 1626** – nr XX/223/08 Rady Miejskiej Śmigła z dnia 27 marca 2008 r. w sprawie ustalenia zasad i trybu korzystania z targowiska miejskiego w Śmiglu. 8708
- 1627** – nr XXI/335/2008 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 3 kwietnia 2008 roku w sprawie zarządzenia poboru opłaty skarbowej w drodze inkasa wyznaczenie inkasentów oraz ustalenia wysokości wynagrodzenia za inkaso. 8710
- 1628** – nr XXXV/351/V/2008 Rady Miasta Poznania z dnia 8 kwietnia 2008 r. w sprawie nadania nazwy skwerowi. 8711
- 1629** – nr XVIII/125/2008 Rady Miejskiej Borku Wlkp. z dnia 10 kwietnia 2008 roku , w sprawie: ustalenia stawek opłat za zajęcie pasa drogowego na drogach gminnych. 8714

UCHWAŁY RADY POWIATU

- 1630** – nr XVII/109/08 Rady Powiatu Słupeckiego z dnia 28 marca 2008 r. w sprawie określenia warunków częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców z opłat za pobyt dzieci oraz osób pełnoletnich w placówkach opiekuńczo - wychowawczych. 8715
- 1631** – nr XVII/110/08 Rady Powiatu Słupeckiego z dnia 28 marca 2008 r. w sprawie określenia warunków częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców z opłat za pobyt dzieci oraz osób pełnoletnich w rodzinach zastępczych. 8716

POROZUMIENIA

- 1632** – zawarte w dniu 3 kwietnia 2008 roku Pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Powiatem Śremskim 8717
- 1633** – zawarte w dniu 28 marca 2008 r. zawarte pomiędzy Powiatem Pilskim, a Gminą Białośliwie 8718
- 1634** – zawarte w dniu 20 marca 2008 r. pomiędzy Powiatem Pilskim, a Gminą Łobzenica 8719
- 1635** – zawarte w dniu 20 marca 2008 r. pomiędzy Powiatem Pilskim, a Gminą Szydłowo. 8720
- 1636** – zawarte w dniu 20 marca 2008 r. pomiędzy Powiatem Pilskim, a Gminą Wysoka 8721

UCHWAŁA ZARZĄDU POWIATU NOWOTOMYSKIEGO

- 1637** – nr 99/SOZK/2008 z dnia 22 kwietnia 2008 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Nowotomyskiego. 8722

SPRAWOZDANIE

- 1638** – z wykonania planu finansowego Związku Międzygminnego Centrum Zagospodarowania Odpadów SELEKT za 2007 rok. 8726

OBWIESZCZENIE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

- 1639** – z dnia 9 maja 2008 r. o ogłoszeniu rejestru domów pomocy społecznej 8729

1612

UCHWAŁA Nr XVI/87/07 RADY MIASTA SŁUPCY

z dnia 20 grudnia 2007 r.

w sprawie uchwalenia budżetu Miasta Słupcy na 2008 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. d, lit. i i pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 165, 166, 173, 182, 184, 188 ust. 2, art. 195 ust. 2 oraz art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) Rada Miasta Słupcy uchwała co następuje:

§1. 1. Ustala się dochody budżetu na rok 2008 w wysokości 26.701.480 zł, z tego:

1) dochody bieżące w kwocie 26.481.480 zł

2) dochody majątkowe w kwocie 220.000 zł

2. Dochody budżetu określa załącznik Nr 1 do uchwały.

3. Dochody, o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności:

1) dotacje celowe na realizację zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami w wysokości 3.884.040 zł zgodnie z załącznikiem Nr 3 do uchwały.

2) dotacje celowe na realizację zadań wspólnych realizowanych na podstawie umów lub porozumień z innymi jednostkami samorządu terytorialnego w wysokości 223.100 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 5 - Plan finansowy zadań przyjętych do realizacji od innych jednostek samorządu terytorialnego na 2008 rok.

§2. 1. Ustala się wydatki budżetu na rok 2008 w wysokości 26.148.798 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do uchwały.

2. Wydatki, o których mowa w ust. 1 obejmują:

1) wydatki bieżące w wysokości 24.618.489 zł, w tym na:

a) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń 13.964.178 zł,

b) dotacje 1.187.383 zł,

w tym:

- podmiotowe dla instytucji kultury w wysokości 988.970 zł

w tym:

1. Miejski Dom Kultury 537.900 zł

2. Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna 283.855 zł

3. Muzeum Regionalne 167.215 zł

- celowe dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych w wysokości 143.000 zł

w tym:

1. na realizację zadań z zakresu programu przeciwdziałania alkoholizmowi 8.000 zł,

2. na realizację zadań z zakresu kultury i sztuki 30.000 zł,

3. prace remontowe i konserwatorskie obiektów zabytkowych 5.000 zł,

4. na realizację zadań z zakresu kultury fizycznej 100.000 zł,

- wpłaty na rzecz Izby Rolniczej 830 zł,

- wpłaty składki członkowskiej do związku gmin 54.583 zł.

c) wydatki na obsługę długu 76.000 zł,

d) wydatki z tytułu udzielonych poręczeń i gwarancji 14.689 zł,

2) wydatki majątkowe w 2008 r. w wysokości 1.530.309 zł.

3. Ustala się limit wydatków na wieloletni program inwestycyjny miasta Słupcy w 2008 roku w wysokości 243.809 zł zgodnie z załącznikiem Nr 6 do uchwały.

4. Kwota wydatków określona w ust. 1 obejmuje:

1) wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami w wysokości 3.884.040 zł zgodnie z załącznikiem Nr 4.;

2) wydatki związane z realizacją zadań wspólnych zrealizowanych na podstawie umów lub porozumień zawartych z innymi jednostkami samorządu terytorialnego w wysokości 223.100 zł zgodnie z załącznikiem Nr 5 - Plan finansowy zadań przyjętych do realizacji od innych jednostek samorządu terytorialnego na 2008 rok;

§3. 1. Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w kwocie 220.000 zł i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w wysokości 214.000 zł.

2. Ustala się wydatki na realizację zadań określonych w gminnym programie przeciwdziałania narkomanii w wysokości 6.000 zł.

3. Ustala się dochody budżetu państwa związane z realizacją zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego w 2008 r. w kwocie 42.000 zł zgodnie z załącznikiem Nr 7.

§4. 1. Nadwyżkę budżetu w wysokości 552.682 zł przeznacza się na spłatę zobowiązań z tytułu pożyczki i kredytów.

2. Przychody i rozchody budżetu określa załącznik Nr 8.

§5. Tworzy się rezerwy:

- 1) ogólną w wysokości 12.000 zł;
- 2) celowe w wysokości 5.000 zł, z tego:
 - a) na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego 5.000 zł,

§6. Ustala się kwotę dotacji celowej na finansowanie inwestycji dla zakładu budżetowego tj. dla Miejskiego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Słupcy na zadanie inwestycyjne w budynkach komunalnych Miejskiego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w kwocie 33.208 zł.

§7. Określa się plany przychodów i wydatków:

- 1) zakładów budżetowych: przychody w wysokości 12.435.398 zł, wydatki w wysokości 12.435.398 zł;
- 2) rachunku dochodów własnych: dochody w wysokości 432.300 zł, wydatki w wysokości 432.300 zł,
zgodnie z załącznikiem Nr 9.

§9. Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości:

- 1) przychody 65.300. zł;
- 2) wydatki 141.300 zł

zgodnie z załącznikiem Nr 10.

§10. Ustala się limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek w kwocie 1.459.146 zł,

§11. Upoważnia się Burmistrza do zaciągania zobowiązań:

- 1) na finansowanie wydatków określonych w załączniku Nr 6;
- 2) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym.

§12. Upoważnia się Burmistrza do:

- 1) zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu do wysokości 500.000 zł;
- 2) dokonywania zmian w budżecie polegających na przeniesieniach w planie wydatków między paragrafami i rozdziałami w ramach działu za wyjątkiem zmian wydatków na wynagrodzenia, zmian kwot wydatków majątkowych, zmian dotacji,
- 3) przekazania uprawnień kierownikom jednostek budżetowych do wprowadzania zmian w planie finansowym i w planie rachunku dochodów własnych między paragrafami w ramach rozdziału za wyjątkiem zmian kwot wydatków majątkowych,
- 4) przekazania uprawnień kierownikom jednostek organizacyjnych do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym,
- 5) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu.

§13. Upoważnia się kierowników zakładów budżetowych do dokonywania zmian w planie finansowym zakładu budżetowego za wyjątkiem zmian wydatków na wynagrodzenia, zmian kwot wydatków majątkowych.

§14. Ustala się łączną kwotę poręczeń i gwarancji udzielanych przez Burmistrza w roku budżetowym 2008 w wysokości 14.689 zł, z tego:

- poręczeń do kwoty 14.689 zł

§15. Ustala się sumę 500.000 zł, do której Burmistrz może samodzielnie zaciągać zobowiązania.

§16. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§17. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Andrzej Szymkowiak

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XVI/87/07
Rady Miasta Słupcy
z dnia 20 grudnia 2007 r.PLAN DOCHODÓW BUDŻETU MIASTA SŁUPCY NA 2008 ROK
(WG DZIAŁÓW, ROZDZIAŁÓW I PARAGRAFÓW)

w złotych

Dz.	Rozdz.	§	Treść	Plan dochodów na 2008 r.	w tym: na zadania zlecone
1.	2.	3.	4.	5.	6.
500			Handel	170.000	
	50095		Pozostała działalność	170.000	
		0690	Wpływy z różnych opłat	170.000	
			a) dochody bieżące	170.000	
600			Transport i łączność	163.000	163.000
	60014		Drogi publiczne powiatowe	163.000	163.000
		2320	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego	163.000	163.000
			a) dochody bieżące	163.000	163.000
700			Gospodarka mieszkaniowa	315.000	
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	315.000	
		0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	70.000	
			a) dochody bieżące	70.000	
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych	25.000	
			a) dochody bieżące	25.000	
		0760	Wpływy z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności	20.000	
			b) dochody majątkowe	20.000	
		0770	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności nieruchomości	200.000	
			b) dochody majątkowe	200.000	
		0920	Pozostałe odsetki	-	
			a) dochody bieżące	-	
750			Administracja publiczna	103.100	101.000
	75011		Urzędy wojewódzkie	101.000	101.000
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	101.000	101.000
			a) dochody bieżące	101.000	101.000
		75023	Urzędy gmin	2.100	
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	2.100	
			a) dochody bieżące	2.100	
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej i kontroli ochrony prawa	2.440	2.440
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej i kontroli ochrony prawa oraz sądownictwa	2.440	2.440
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	2.440	2.440
			a) dochody bieżące	2.440	2.440
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej	15.190.095	
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	30.000	
		0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	30.000	
			a) dochody bieżące	30.000	
		75615	Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	4.479.130	
		0310	Podatek od nieruchomości	4.080.000	
			a) dochody bieżące	4.080.000	
		0320	Podatek rolny	410	
			a) dochody bieżące	410	
		0340	Podatek od środków transportowych	95.000	
			a) dochody bieżące	95.000	

	0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	50.000
		a) dochody bieżące	50.000
	0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	4.000
		a) dochody bieżące	4.000
	2680	Rekompensaty utraconych dochodów w podatkach i opłatach lokalnych	249.720
		a) dochody bieżące	249.720
75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	2.223.130
	0310	Podatek od nieruchomości	1.436.500
		a) dochody bieżące	1.436.500
	0320	Podatek rolny	40.630
		a) dochody bieżące	40.630
	0340	Podatek od środków transportowych	164.000
		a) dochody bieżące	164.000
	0360	Podatek od spadków i darowizn	35.000
		a) dochody bieżące	35.000
	0370	Opłata od posiadania psów	11.000
		a) dochody bieżące	11.000
	0430	Wpływy z opłaty targowej	280.000
		a) dochody bieżące	280.000
	0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	250.000
		a) dochody bieżące	250.000
	0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	6.000
		a) dochody bieżące	6.000
75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	1.145.000
	0410	Wpływy z opłaty skarbowej	800.000
		a) dochody bieżące	800.000
	0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	220.000
		a) dochody bieżące	220.000
	0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	125.000
		a) dochody bieżące	125.000
75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	7.312.835
	0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	6.912.835
		a) dochody bieżące	6.912.835
	0020	Podatek od osób prawnych	400.000
		a) dochody bieżące	400.000
758		Różne rozliczenia	5.954.371
75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	5.741.399
	2920	Część oświatowa subwencji ogólnej	5.741.399
		a) dochody bieżące	5.741.399
75814		Różne rozliczenia finansowe	62.000
	0920	Pozostałe odsetki	60.000
		a) dochody bieżące	60.000
	0970	Wpływy z różnych dochodów	2.000
		a) dochody bieżące	2.000
75831		Część równoważąca subwencji ogólnej dla gmin	150.972
	2920	Część równoważąca subwencji ogólnej dla gmin	150.972
		a) dochody bieżące	150.972
801		Oświata i wychowanie	227.644
80101		Szkoły podstawowe	6.400
	0920	Pozostałe odsetki	6.400
		a) dochody bieżące	6.400
80104		Przedszkola	167.200
	0830	Wpływy z usług	165.000
		a) dochody bieżące	165.000
	0920	Pozostałe odsetki	2.200
		a) dochody bieżące	2.200
80195		Pozostała działalność	54.044
	2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	19.124
		a) dochody bieżące	19.124

	2705	Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	34.920	
		a) dochody bieżące	34.920	
852		Pomoc społeczna	4.513.420	3.780.600
	85212	Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	3.425.100	3.425.100
	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	3.425.100	3.425.100
		a) dochody bieżące	3.425.100	3.425.100
	85213	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	52.400	52.400
	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	52.400	52.400
		a) dochody bieżące	52.400	52.400
	85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	598.400	303.100
	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	303.100	303.100
		a) dochody bieżące	303.100	303.100
	2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	295.300	
		a) dochody bieżące	295.300	
	85219	Ośrodki pomocy społecznej	295.300	
	2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	295.300	
		a) dochody bieżące	295.300	
	85228	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	45.020	
	0830	Wpływy z usług	45.020	
		a) dochody bieżące	45.020	
	85295	Pozostała działalność	97.200	
	2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	97.200	
		a) dochody bieżące	97.200	
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	2.000	
	90020	Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłaty produktowej	2.000	
	0400	Wpływy z opłaty produktowej	2.000	
		a) dochody bieżące	2.000	
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	60.100	60.100
	92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	-	
	6260	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	-	
		b) dochody majątkowe	-	
	92116	Biblioteki	60.100	60.100
	2320	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumienia między jednostkami samorządu terytorialnego	60.100	60.100
		a) dochody bieżące	60.100	60.100
926		Kultura fizyczna i sport	310	
	92604	Instytucje kultury fizycznej	310	
	0920	Pozostałe odsetki	310	
		a) dochody bieżące	310	
Dochody ogółem:			26.701.480	4.107.140

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XVI/87/07
Rady Miasta Słupcy
z dnia 20 grudnia 2007 r.

PLAN WYDATKÓW BUDŻETU MIASTA SŁUPCY NA 2008 ROK
(WG DZIAŁÓW, ROZDZIAŁÓW)

w złotych

Dz.	Rozdz.	Treść	Plan na 2008 r.	w tym: wydatki na zadania zlecone
1.	2.	3.	4.	5.
010		Rolnictwo i łowiectwo	830	
	01030	Izby rolnicze	830	
		wydatki bieżące	830	
		w tym:		
		dotacja	830	
600		Transport i łączność	563.000	163.000
	60014	Drogi publiczne powiatowe	163.000	163.000
		wydatki bieżące	163.000	163.000
		wydatki majątkowe	-	-
	60016	Drogi publiczne gminne	400.000	
		a) wydatki bieżące	400.000	
		b) wydatki majątkowe	-	
700		Gospodarka mieszkaniowa	203.208	
	70001	Zakłady gospodarki mieszkaniowej	33.208	
		b) wydatki majątkowe	33.208	
		w tym:		
		dotacja	33.208	
	70005	Gospodarka gruntami	170.000	
		wydatki bieżące	80.000	
		wydatki majątkowe	90.000	
750		Administracja publiczna	3.661.712	101.000
	75011	Urzędy wojewódzkie	309.430	101.000
		wydatki bieżące	309.430	101.000
	75022	Rady gmin	122.395	
		a) wydatki bieżące	122.395	
	75023	Urzędy gmin	2.974.000	
		wydatki bieżące	2.964.000	
		w tym:		
		- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	2.404.300	
		b) wydatki majątkowe	10.000	
	75075	Promocja jednostek samorządu terytorialnego	87.000	
		a) wydatki bieżące	87.000	
	75095	Pozostała działalność	168.887	
		a) wydatki bieżące	15.595	
		w tym:		
		dotacja	15.595	
		b) wydatki majątkowe	153.292	
751		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej kontroli prawa oraz sądownictwa	2.440	2.440
	75101	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	2.440	2.440
		a) wydatki bieżące	2.440	2.440
754		Bezpieczeństwo publiczne	35.500	
	75412	Ochotnicze straże pożarne	32.000	
		a) wydatki bieżące	24.000	
		b) wydatki majątkowe	8.000	
	75495	Pozostała działalność	3.500	
		a) wydatki bieżące	3.500	
756		Wydatki związane z poborem dochodów od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej	10.400	
	75647	Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	10.400	
		a) wydatki bieżące	10.400	
		w tym:		
		- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	10.000	
757		Obsługa długu publicznego	90.689	

	75702	Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	76.000	
		a) wydatki bieżące	76.000	
	75704	Rozliczenia z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego	14.689	
		a) wydatki bieżące	14.689	
758		Różne rozliczenia	17.000	
	75818	Rezerwy ogólne i celowe	17.000	
		wydatki bieżące	17.000	
		w tym:		
		- rezerwa ogólna	12.000	
		- rezerwa celowa	5.000	
801		Oświata i wychowanie	11.520.069	
	80101	Szkoły podstawowe	5.258.709	
		wydatki bieżące	4.908.709	
		w tym:		
		- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	4.293.043	
		b) wydatki majątkowe	350.000	
	80104	Przedszkola	2.694.451	
		a) wydatki bieżące	2.664.451	
		w tym:		
		- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	2.274.947	
		b) wydatki majątkowe	30.000	
	80110	Gimnazja	3.241.035	
		wydatki bieżące	3.141.035	
		w tym:		
		- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	2.786.560	
		b) wydatki majątkowe	100.000	
	80146	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	58.511	
		a) wydatki bieżące	58.511	
	80195	Pozostała działalność	267.363	
		wydatki bieżące	267.363	
		w tym:		
		- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	199.764	
851		Ochrona zdrowia	227.000	
	85153	Zwalczanie narkomanii	6.000	
		wydatki bieżące	6.000	
	85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	214.000	
		wydatki bieżące	214.000	
		w tym:		
		- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	127.214	
		- dotacje	8.000	
	85158	Izby wytrzeźwień	7.000	
		a) wydatki bieżące	7.000	
852		Pomoc społeczna	6.212.621	3.780.600
	85202	Domy Pomocy Społecznej	76.800	
	85212	Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	3.425.100	3.425.100
		wydatki bieżące	3.425.100	3.425.100
		w tym:		
		- wynagr. i poch. od wyn.	118.840	118.840
	85213	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	52.400	52.400
		a) wydatki bieżące	52.400	52.400
		w tym:		
		- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	52.400	52.400
	85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	1.086.106	303.100
		wydatki bieżące	1.086.106	303.100
		w tym:		
		- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	1.368	
	85215	Dodatki mieszkaniowe	590.000	
		a) wydatki bieżące		
	85219	Ośrodki Pomocy Społecznej	858.915	
		wydatki bieżące	858.915	
		w tym:		
		- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	778.333	

	85295	Pozostała działalność	123.300	
		wydatki bieżące	123.300	
854		Edukacyjna opieka wychowawcza	347.567	
	85401	Świetlice szkolne	343.048	
		wydatki bieżące	343.048	
		w tym:		
		- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	315.299	
	85415	Pomoc materialna dla uczniów	3.400	
	85446	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	1.119	
		a) wydatki bieżące	1.119	
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	1.084.797	
	90001	Gospodarka ściekowa i ochrona wód	143.809	
		wydatki majątkowe	143.809	
	90002	Gospodarka odpadami	12.996	
		a) wydatki bieżące	12.996	
		w tym:		
		dotacja	12.996	
	90003	Oczyszczanie miasta	266.000	
		a) wydatki bieżące	266.000	
	90004	Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	70.000	
		a) wydatki bieżące	70.000	
	90013	Schroniska dla zwierząt	25.992	
		wydatki bieżące	25.992	
		w tym:		
		dotacja	25.992	
	90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg	396.000	
		a) wydatki bieżące	396.000	
		b) wydatki majątkowe	-	
	90095	Pozostała działalność	170.000	
		a) wydatki bieżące	170.000	
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	1.423.970	60.100
	92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	937.900	
		wydatki bieżące	537.900	
		w tym:		
		dotacja	537.900	
		w tym:		
		na organizację imprez miejskich	250.000	
		b) wydatki majątkowe	400.000	
	92116	Biblioteki	283.855	60.100
		wydatki bieżące	283.855	60.100
		w tym:		
		- dotacja	283.855	60.100
	92118	Muzea	167.215	
		a) wydatki bieżące	167.215	
		w tym:		
		dotacja z tego:	167.215	
		Spotkania odpustowe	9.500	
	92120	Ochrona i konserwacja zabytków	5.000	
		wydatki bieżące	5.000	
		w tym:		
		dotacja	5.000	
	92195	Pozostała działalność	30.000	
		wydatki bieżące	30.000	
		w tym:		
		dotacja	30.000	
926		Kultura fizyczna i sport	747.995	
	92601	Obiekty sportowe	50.000	
		b) wydatki majątkowe	50.000	
	92604	Instytucje kultury fizycznej	421.495	
		wydatki bieżące	409.495	
		w tym:		
		- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	292.680	
		b) wydatki majątkowe	12.000	
	92695	Pozostała działalność	276.500	
		wydatki bieżące	126.500	

	w tym:		
	- dotacja	100.000	
	b) wydatki majątkowe	150.000	
Wydatki ogółem:		26.148.798	4.107.140

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XVI/87/07
Rady Miasta Słupcy
z dnia 20 grudnia 2007 r.

DOTACJE CELOWE ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI
RZĄDOWEJ ORAZ INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH USTAWAMI W 2008 ROKU.

Dz.	Rozdz.	§	Treść	Plan dotacji na 2008 rok
750			Administracja publiczna	101.000
	75011		Urzędy Wojewódzkie	101.000
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	101.000
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej i kontroli ochrony państwa	2.440
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	2.440
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	2.440
852			Opieka społeczna	3.780.600
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	3.425.100
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	3.425.100
	85213		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	52.400
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	52.400
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	303.100
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	303.100
Ogółem:				3.884.040

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr XVI/87/07
Rady Miasta Słupcy
z dnia 20 grudnia 2007 r.

WYDATKI ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ
ZLECONYCH GMINIE ORAZ INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH USTAWAMI W 2008 ROKU.

Dz.	Rozdz.	Treść	Plan wydatków na 2008 rok
750		Administracja publiczna	101.000
	75011	Urzędy wojewódzkie	101.000
		a) wydatki bieżące	101.000
		w tym:	
		- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	101.000
751		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej i kontroli ochrony państwa	2.440
	75101	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	2.440
		a) wydatki bieżące	2.440
852		Pomoc społeczna	3.780.600
	85212	Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	3.425.100
		a) wydatki bieżące	
		w tym:	
		- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	118.840
	85213	Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	52.400
		a) wydatki bieżące	52.400
	85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	303.100
		a) wydatki bieżące	303.100
Ogółem wydatki:			3.884.040

Załącznik Nr 5
do uchwały Nr XVI/87/07
Rady Miasta Słupcy
z dnia 20 grudnia 2007 r.

PLAN FINANSOWY ZADAŃ PRZYJĘTYCH DO REALIZACJI OD INNYCH
JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO NA 2008 ROK

Dz.	Rozdz.	§	Treść	Plan na 2008 rok	
				dotacja	wydatki
600			Transport i łączność	163.000	
	60014		Drogi publiczne powiatowe	163.000	
		2320	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumienia między jednostkami samorządu terytorialnego	163.000	
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	60.100	
	92116		Biblioteki	60.100	
		2320	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumienia między jednostkami samorządu terytorialnego	60.100	
600			Transport i łączność		163.000
	60014		Drogi publiczne powiatowe		163.000
			a) wydatki bieżące		163.000
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego		60.100
	92116		Biblioteki		60.100
			wydatki bieżące		60.100
			dotacja		60.100
Ogółem:				223.100	223.100

LIMIT WYDATKÓW NA WIELOLETNI PROGRAM INWESTYCYJNY MIASTA SŁUPCY

Dz.	Rozdz.	Nazwa zadania	Przewidywane źródła finansowania	Przewidywany całkowity koszt inwestycji	Nakłady na realizację zadań w roku w złotych						Okres realizacji finansowania
					2004/05	2006	2007	2008	2009	2010	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
900	90001	1. WRPO – Budowa stacji uzdatniania wody w Słupcy	OGÓŁEM	2.581.337	---	6.100	---	575.237	2.000.000	---	
			Budżet miasta	649.909	---	6.100	---	143.809	500.000	---	Lata
			Środki Unijne	1.931.428	---	---	---	431.428	1.500.000	---	2006-2009
			Inne	---	---	---	---	---	---	---	
926	92601	2. Budowa krytej pływalni w Słupcy	OGÓŁEM	8.100.000	---	---	---	100.000	3.000.000	5.000.000	
			Budżet Miasta	3.050.000	---	---	---	50.000	1.500.000	1.500.000	Lata
			Środki unijne	---	---	---	---	---	---	---	2008-2010
			Inne	3.050.000	---	---	---	50.000	1.500.000	1.500.000	
			Środki Ministerstwa Sportu z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej	2.000.000	---	---	---	---	---	2.000.000	
750	75095	3. Rewitalizacja Stupeckiego Rynku	OGÓŁEM	1.600.000	---	---	---	500.000	1.100.000	---	
			Budżet Miasta	400.000	---	---	---	50.000	350.000	---	Lata 2008-
			Środki unijne	1.200.000	---	---	---	450.000	750.000	---	2009
			Inne	---	---	---	---	---	---	---	
ŁĄCZNE NAKŁADY			OGÓŁEM	12.281.337	---	6.100	---	1.175.237	6.100.000	5.000.000	
			Budżet Miasta	4.099.909	---	6.100	---	243.809	2.350.000	1.500.000	
			Środki unijne	3.131.428	---	---	---	881.428	2.250.000	---	
			Inne	3.050.000	---	---	---	50.000	1.500.000	1.500.000	
			Środki Ministerstwa Sportu z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej	2.000.000	---	---	---	---	---	---	2.000.000

Załącznik Nr 7
do uchwały Nr XVI/87/07
Rady Miasta Słupcy
z dnia 20 grudnia 2007 r.

DOCHODY BUDŻETU PAŃSTWA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ
ZLECONYCH JEDNOSTKOM SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO W 2008 R.

w złotych

Dz.	Rozdz.	§**	Nazwa jednostki otrzymującej dotację	Ogółem kwota dotacji
1	2	3	4	5
750			Administracja publiczna	42.000
	75011		Urzędy Wojewódzkie	42.000
		2350	Dochody budżetu państwa związane z realizacją zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego	42.000
Razem:				42.000

Załącznik Nr 8
do uchwały Nr XVI/87/07
Rady Miasta Słupcy
z dnia 20 grudnia 2007 r.

PRZYCHODY I ROZCHODY BUDŻETU W 2008 R.

w złotych

Lp.	Treść	Klasyfikacja §	Kwota 2008 r.
1	2	3	4
Przychody ogółem:			959.146
1.	Kredyty	§952	959.146
Rozchody ogółem:			1.511.828
1.	Splaty kredytów	§992	703.828
2.	Splaty pożyczek	§992	808.000

Załącznik Nr 9
do uchwały Nr XVI/87/07
Rady Miasta Słupcy
z dnia 20 grudnia 2007 r.

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW ZAKŁADÓW BUDŻETOWYCH ORAZ DOCHODÓW I WYDATKÓW DOCHODÓW
WŁASNYCH JEDNOSTEK BUDŻETOWYCH NA 2008 R.

w złotych

Lp.	Wyszczególnienie	Przychody*		Wydatki		Rozliczenia z budżetem z tytułu wpłat nadwyżek środków za 2007 r.
		ogółem	w tym: Dotacje z budżetu***	ogółem	w tym: wpłata do budżetu	
1	2	3	4	5	6	7
I.	Zakłady budżetowe	12.435.398	33.208	12.435.398	-	x
	z tego:		-			
	1. Miejski Zakład Energetyki Ciepłej	6.653.020	-	6.653.020	-	x
	2. Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej	1.410.008	33.208	1.410.008	-	x
	3. Miejski Zakład Wodociągów i Kanalizacji	4.372.370	-	4.372.370	-	x
II.	Dochody własne jednostek budżetowych	432.300	-	432.300	x	
	z tego:					
	1. Gimnazjum w Słupcy	5.600	-	5.600	x	

	2.Szkoła Podstawowa Nr 1 im. KEN w Słupcy	98.200	-	98.200		
	3. Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Adama Mickiewicza w Słupcy	43.500	-	43.500	x	
	4.Przedszkole Nr 1 w Słupcy	62.100	-	62.100	x	
	5. Przedszkole Nr 2 „ Miś” w Słupcy	71.000	-	71.000	x	
	6. Przedszkole Nr 4„Jarzębinka” w Słupcy	123.900	-	123.900	x	
	7. Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Słupcy	28.000	-	28.000	x	
	Ogółem	12.867.698	33.208	12.867.698	-	

Załącznik Nr 10
do uchwały Nr XVI/87/07
Rady Miasta Słupcy
z dnia 20 grudnia 2007 r.

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW GMINNEGO FUNDUSZU
OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ

w złotych

Lp.	Wyszczególnienie	Plan na 2008 r.
I.	Stan środków obrotowych na początek roku	76.000
II.	Przychody	65.300
1.	§0690 – wpływy z różnych opłat	65.300
III.	Wydatki	141.300
1.	Wydatki bieżące	5.300
	§4300 – zakup usług pozostałych	5.300
2.	Wydatki majątkowe	136.000
	§6110 - wydatki inwestycyjne funduszy celowych w tym:	136.000
	- kanalizacja sanitarna w ulicy Smugowej	136.000
IV.	Stan środków obrotowych na koniec roku	-

WYKAZ ZADAŃ MAJĄTKOWYCH NA ROK 2008

1. Wydatki inwestycyjne

Dz.	Rozdz.	Poz.	Nazwa zadania	Łączne koszty finansowe	Planowane wydatki			Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca wykonanie programu	
					rok budżetowy 2008	z tego źródła finansowania			
						dochody własne	kredyty i pożyczki		inne
750			Administracja publiczna	2.593.520	1.493.520	-	153.292	1.340.228	X
	75095		Pozostała działalność	2.593.520	1.493.520	-	153.292	1.340.228	
		1.	Rewitalizacja Słupeckiego rynku	1.600.000	500.000	-	50.000	450.000	Urząd Miasta w Słupcy
		2.	Propagowanie zdrowego stylu życia i promowanie ekorozwoju wśród mieszkańców Słupcy i powiatu słupeckiego	993.520	993.520	-	103.292	890.228	
801			Oświata i wychowanie	480.000	480.000	377.955	102.045	-	
	80101		Szkoły Podstawowe	350.000	350.000	247.955	102.045	-	
		1.	Szkoła Podstawowa Nr 1 – elewacja budynku i modernizacja dachu	350.000	350.000	247.955	102.045	-	Urząd Miasta w Słupcy
	80104		Przedszkola	30.000	30.000	30.000	-	-	
		1.	Przedszkole Nr 2 – modernizacja dachu	30.000	30.000	30.000	-	-	Urząd Miasta w Słupcy
	80110		Gimnazja	100.000	100.000	100.000	-	-	
		1.	Gimnazjum modernizacja dachu	100.000	100.000	100.000	-	-	Urząd Miasta w Słupcy
900			Gospodarka Komunalna i Ochrona Środowiska	2.581.337	575.237	-	143.809	431.428	X
	90001	1.	Gospodarka ściekowa i ochrona wód:	2.581.337	575.237	-	143.809	431.428	Urząd Miasta w Słupcy
			WRPO – Budowa stacji uzdatniania wody w Słupcy	2.581.337	575.237	-	143.809	431.428	
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	1.800.000	1.800.000	-	400.000	1.400.000	X
	92109	1.	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	1.800.000	1.800.000	-	400.000	1.400.000	Urząd Miasta w Słupcy
			Miejski Dom Kultury – II etap remontu i wyposażenie	1.800.000	1.800.000	-	400.000	1.400.000	
926			Kultura fizyczna i sport	8.400.000	400.000	50.000	-	200.000	X
	92601	1.	Obiekty sportowe	8.100.000	100.000	50.000	-	50.000	Urząd Miasta w Słupcy
			Budowa krytej pływalni w Słupcy	8.100.000	100.000	50.000	-	50.000	
	92695		Pozostała działalność	300.000	300.000	-	150.000	150.000	
		1.	Boisko wielofunkcyjne	300.000	300.000	-	150.000	150.000	Urząd Miasta w Słupcy
			Ogółem:	15.854.857	4.748.757	427.955	949.146	3.371.656	x

2. Zakupy inwestycyjne

700			Gospodarka mieszkaniowa	90.000	90.000	90.000	-	-	
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	90.000	90.000	90.000			
		1.	wykup gruntów pod ulice i drogi	90.000	90.000	90.000	-	-	Urząd Miasta w Słupcy
750			Administracja publiczna	10.000	10.000	-	10.000	-	
	75023		Urzędy gmin	10.000	10.000	-	10.000	-	
		1.	zakup defibrylatora - urządzenia do mierzenia stanu krążenia i oddychania	10.000	10.000	-	10.000	-	Urząd Miasta w Słupcy
754			Bezpieczeństwo publiczne	8.000	8.000	8.000			
	75412		Ochotnicze straże pożarne	8.000	8.000	8.000			
		1.	zakup bramy garażowej dla OSP	8.000	8.000	8.000			Urząd Miasta w Słupcy
926			Kultura fizyczna i sport	12.000	12.000	12.000	-	-	
	92604		Instytucje kultury fizycznej	12.000	12.000	12.000	-	-	
		1.	Zakup maszyny do mycia sali	12.000	12.000	12.000	-	-	MOSiR w Słupcy
			Ogółem:	120.000	120.000	110.000	10.000	x	x

3. Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych zakładów budżetowych

700			Gospodarka mieszkaniowa	33.208	33.208	33.208	-	-	
	70001		Zakłady gospodarki mieszkaniowej	33.208	33.208	33.208	-	-	
		1.	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych zakładów budżetowych	33.208	33.208	33.208	-	-	Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Słupcy
			Ogółem:	33.208	33.208	33.208	-	-	

1613

UCHWAŁA Nr XIII/100/08 RADY GMINY LIPKA

z dnia 21 lutego 2008 r.

w sprawie: budżetu na rok 2008

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. d, i oraz pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 165, 165a 166, 173, 182, 184, 188 ust. 2, art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Gminy uchwała co następuje:

§1. 1. Ustala się dochody budżetu na rok 2008 w wysokości - 13.267.231

z tego:

- | | |
|--|------------|
| 1. dochody bieżące w kwocie - | 13.237.231 |
| 2. dochody majątkowe - | 30.000 |
| 2. Dochody budżetu określa załącznik nr 1 do uchwały | |
| 3. Dochody, o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności: | |
| 1. dotacje celowe na realizację zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami zgodnie z załącznikiem nr 3-I w wysokości - | 2.165.410 |

§2. 1. Ustala się wydatki budżetu na rok 2008 zgodnie z załącznikiem nr 2 w wysokości - 12.958.734

2. Wydatki, o których mowa w ust. 1 obejmują:

- | | |
|--|------------|
| 1. wydatki bieżące - | 12.007.268 |
| w tym na: | |
| a) wynagrodzenia osobowe i pochodne od wynagrodzeń - | 5.210.294 |
| b) dotacje - | 536.150 |
| - podmiotowe dla instytucji kultury - | 465.650 |
| - dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych - | 70.500 |
| c) wydatki na obsługę długu - | 146.000 |
| 2. wydatki majątkowe w 2008 r. zgodnie z załącznikiem nr 4 w wysokości - | 951.466 |
| a) w tym na dotacje - | 7.000 |

3. Wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów w latach 2006-2010 i wydatki na zadania wynikające z kontraktów wojewódzkich, zgodnie z załącznikiem nr 5.

4. Kwota wydatków określona w ust. 1 obejmuje:

- wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami zgodnie z załącznikiem nr 3 w wysokości - 2.165.410

§3. 1. Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w kwocie - 50.000

i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w wysokości - 49.000

2. Ustala się wydatki na realizację zadań określonych w gminnym programie przeciwdziałania narkomanii w wysokości - 1.000

§4. 1. Nadwyżkę budżetu w kwocie 308.497 przeznacza się na spłatę zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek. Przychody i rozchody budżetu określa załącznik nr 6

§5. W budżecie tworzy się rezerwy - 746.677

- | | |
|---|---------|
| 1. Ogólną w wysokości - | 120.000 |
| 2. Celowe w wysokości - | 626.677 |
| a) na zwiększenie funduszu płac - | 125.100 |
| b) na wydatki inwestycyjne w miejscowościach Gminy Lipka - | 20.000 |
| c) na udzielone poręczenie dla instytucji kultury - | 213.577 |
| d) na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego - | 1.000 |
| e) dofinansowanie inwestycji drogowych w Powiecie - | 100.000 |
| f) na zadania realizowane w ramach programów WRPO i PROW - | 167.000 |

§6. Określa się plan rachunku dochodów własnych w wysokości:

- | | |
|---------------|-------|
| 1) dochodów - | 1.000 |
| 2) wydatki - | 1.000 |

zgodnie z załącznikiem nr 7

§7. Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości:

- | | |
|----------------|--------|
| 1) Przychody - | 30.000 |
| 2) Wydatki - | 36.000 |

zgodnie z załącznikiem nr 8.

§8. Ustala się plan wydatków rzeczowych na remonty i modernizację budynków znajdujących się w mieszkaniowym zasobie gminnym zgodnie z załącznikiem nr 9

§9. Ustala się limit zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych w kwocie: - 682.891

z tego na:

1. pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu - 300.000
2. spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów - 382.891

§10. Upoważnia się Wójta do zaciągania zobowiązań

- 1) na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, określonych w załączniku nr 5
- 2) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym

§11. 1. Upoważnia się Wójta Gminy Lipka do:

1. zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu do wysokości - 300.000.
2. dokonywania zmian w budżecie polegających na przeniesieniach w planie wydatków między paragrafami i rozdziałami w ramach działu.

3. przekazywania uprawnień kierownikom jednostkom organizacyjnym do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym.

4. lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu.

§12. Ustala się łączną kwotę poręczeń i gwarancji udzielanych przez Wójta w roku budżetowym 2008 w wysokości - 300.000

z tego:

1. gwarancji do kwoty - 0
2. poręczeń do kwoty - 300.000

§13. Ustala się kwotę 400.000 zł, do której Wójt Gminy może samodzielnie zaciągać zobowiązania.

§14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lipka.

§15. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Lipka
(-) mgr Ryszard Pacholik

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XIII/100/08
Rady Gminy Lipka
z dnia 21 lutego 2008 r.

PLAN DOCHODÓW GMINY LIPKA NA 2008 ROK

Dz.	Rozdz.	§	Treść	Wartość
020			Leśnictwo	4.700
	02001		Gospodarka leśna	4.700
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	4.700
700			Gospodarka mieszkaniowa	225.200
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	225.200
		0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	10.700
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	147.500
		0770	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości	30.000
		0830	Wpływy z usług	30.000
		0920	Pozostałe odsetki	2.000
		0970	Wpływy z różnych dochodów	5.000
710			Działalność usługowa	9.000
	71035		Cmentarze	9.000
		0830	Wpływy z usług	9.000
750			Administracja publiczna	64.650
	75011		Urzędy wojewódzkie	54.150
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	53.300

	2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	850
75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	10.500
	0830	Wpływy z usług	3.500
	0920	Pozostałe odsetki	5.000
	0970	Wpływy z różnych dochodów	2.000
751		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli, i ochrony prawa oraz sądownictwa	910
75101		Urzędu naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	910
	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	910
756		Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	4.169.263
75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	1.881.900
	0310	Podatek od nieruchomości	1.600.000
	0320	Podatek rolny	168.000
	0330	Podatek leśny	94.000
	0340	Podatek od środków transportowych	14.000
	0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	400
	0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	5.500
75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	1.101.900
	0310	Podatek od nieruchomości	355.000
	0320	Podatek rolny	657.000
	0330	Podatek leśny	6.000
	0340	Podatek od środków transportowych	30.000
	0360	Podatek od spadków i darowizn	100
	0370	Podatek od posiadania psów	6.300
	0430	Wpływy z opłaty targowej	1.000
	0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	40.000
	0690	Wpływy z różnych opłat	3.000
	0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	3.500
75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	89.000
	0410	Wpływy z opłaty skarbowej	37.000
	0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	50.000
	0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	2.000
75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	1.096.463
	0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	1.094.463
	0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	2.000
758		Różne rozliczenia	5.792.084
75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	3.996.782
	2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	3.996.782
75807		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	1.624.369
	2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	1.624.369
75831		Część równoważąca subwencji ogólnej dla gmin	170.933
	2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	170.933
801		Oświata i wychowanie	222.974
80104		Przedszkola	25.000
	0830	Wpływy z usług	25.000
80148		Stołówki szkolne	185.000
	0830	Wpływy z usług	185.000
80195		Pozostała działalność	12.974
	2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	12.974
852		Pomoc społeczna	2.567.450
85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne, i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1.923.100
	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.923.100
85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre, świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	10.600
	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	10.600
85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	344.600

	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	99.400
	2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	245.200
85219		Ośrodki pomocy społecznej	148.300
	2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	148.300
85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	84.350
	0830	Wpływy z usług	6.000
	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	78.100
	2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	250
85295		Pozostała działalność	56.500
	2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	56.500
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	211.000
	90001	Gospodarka ściekowa i ochrona wód	143.000
	0830	Wpływy z usług	143.000
	90002	Gospodarka odpadami	66.000
	0830	Wpływy z usług	66.000
	90095	Pozostała działalność	2.000
	0830	Wpływy z usług	2.000
		Razem	13.267.231

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XIII/100/08
Rady Gminy Lipka
z dnia 21 lutego 2008 r.

PLAN WYDATKÓW GMINY LIPKA NA 2008 ROK

Dz.	Rozdz.	§	Treść	Wartość
010			Rolnictwo i łowiectwo	30.900
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	14.400
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	14.400
	01030		Izby rolnicze	16.500
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	16.500
600			Transport i łączność	377.020
	60016		Drogi publiczne gminne	377.020
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	270.000
		4300	Zakup usług pozostałych	12.000
		4430	Różne opłaty i składki	1.600
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	93.420
630			Turystyka	30.000
	63003		Zadania w zakresie upowszechniania turystyki	30.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	30.000
700			Gospodarka mieszkaniowa	157.000
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	147.000
		4110	Składki na ubezpieczenia zdrowotne	3.000
		4120	Składki na Fundusz Pracy	500
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	18.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	46.000
		4260	Zakup energii	11.500
		4300	Zakup usług pozostałych	27.000
		4390	Zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz, analiz i opinii	10.000
		4430	Różne opłaty i składki	1.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	30.000
	70095		Pozostała działalność	10.000
		4600	Kary i odszkodowania wypłacane na rzecz osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	10.000
710			Działalność usługowa	7.650
	71035		Cmentarze	7.650

		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	450
		4120	Składki na Fundusz Pracy	100
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	4.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.500
		4260	Zakup energii	600
		4300	Zakup usług pozostałych	1.000
750			Administracja publiczna	1.516.413
	75011		Urzędy wojewódzkie	83.516
		3020	Wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń	700
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	51.000
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	3.656
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	9.500
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.400
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	700
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.400
		4300	Zakup usług pozostałych	5.500
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	240
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	800
		4410	Podróże służbowe krajowe	600
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.920
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1.000
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	400
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	700
	75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	78.180
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	66.480
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6.000
		4300	Zakup usług pozostałych	1.000
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	1.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.500
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	1.200
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	1.291.597
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	4.500
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	775.961
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	55.483
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	141.000
		4120	Składki na Fundusz Pracy	20.000
		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	1.000
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	3.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	87.000
		4260	Zakup energii	10.000
		4280	Zakup usług zdrowotnych	500
		4300	Zakup usług pozostałych	61.200
		4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	1.900
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	4.700
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	4.500
		4410	Podróże służbowe krajowe	19.000
		4430	Różne opłaty i składki	5.000
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	23.993
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	8.000
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	2.200
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	37.000
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	25.660
	75075		Promocja jednostek samorządu terytorialnego	5.400
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000
		4300	Zakup usług pozostałych	400
	75095		Pozostała działalność	57.720
		2900	Wpłaty gmin i powiatów na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego raz związków gmin lub związków powiatów na dofinansowanie zadań bieżących	4.800
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	11.520
		4430	Różne opłaty i składki	11.400
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	30.000
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	910
	75101		Urzędu naczelnych organów władzy państwowej kontroli i ochrony praw	910
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	910
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	94.000

	75403	Jednostki terenowe Policji	5.000
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000
	4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	3.000
	75412	Ochotnicze straże pożarne	89.000
	2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	12.000
	3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	4.000
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	3.000
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	22.350
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	17.300
	4260	Zakup energii	5.000
	4280	Zakup usług zdrowotnych	1.050
	4300	Zakup usług pozostałych	6.000
	4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	700
	4430	Różne opłaty i składki	10.600
	6230	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji i inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych	7.000
756		Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	52.432
	75647	Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	52.432
	4100	Wynagrodzenia agencji-prowizyjne	30.000
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.200
	4300	Zakup usług pozostałych	12.500
	4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	800
	4410	Podróże służbowe krajowe	400
	4430	Różne opłaty i składki	532
	4610	Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	2.000
	4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	800
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	1.000
	4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	2.200
757		Obsługa długu publicznego	146.000
	75702	Obsługa papierów wartościowych, kredytowi pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	146.000
	8010	Rozliczenia z bankami związane z obsługą długu publicznego	4.000
	8070	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz od rafowych pożyczek i kredytów	142.000
758		Różne rozliczenia	746.677
	75818	Rezerwy ogólne i celowe	746.677
	4810	Rezerwy	459.677
	6800	Rezerwy na inwestycje i zakupy inwestycyjne	287.000
801		Oświata i wychowanie	5.520.640
	80101	Szkoły podstawowe	2.810.887
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	137.500
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.680.700
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	128.722
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	334.670
	4120	Składki na Fundusz Pracy	47.770
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	17.000
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	133.400
	4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	3.000
	4260	Zakup energii	43.800
	4270	Zakup usług remontowych	55.000
	4280	Zakup usług zdrowotnych	750
	4300	Zakup usług pozostałych	39.100
	4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	2.500
	4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	1.340
	4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	10.500
	4410	Podróże służbowe krajowe	7.300
	4430	Różne opłaty i składki	5.500
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	121.135
	4590	Kary i odszkodowania wypłacane na rzecz osób fizycznych	32.500
	4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	2.500
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	3.400
	4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	2.800
	80103	Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	69.166
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	7.150
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	47.000

		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	1.412
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	9.200
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.500
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.904
80104			Przedszkola	666.762
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	28.160
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	371.200
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	32.700
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	74.500
		4120	Składki na Fundusz Pracy	10.500
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	3.600
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	45.400
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	4.000
		4260	Zakup energii	13.400
		4270	Zakup usług remontowych	40.000
		4280	Zakup usług zdrowotnych	500
		4300	Zakup usług pozostałych	8.950
		4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	500
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	1.800
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.200
		4430	Różne opłaty i składki	1.220
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	25.282
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1.500
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	350
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	1.000
80110			Gimnazja	1.451.251
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	59.300
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	719.300
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	55.206
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	142.400
		4120	Składki na Fundusz Pracy	20.750
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	6.200
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	54.500
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	2.500
		4260	Zakup energii	12.000
		4280	Zakup usług zdrowotnych	300
		4300	Zakup usług pozostałych	16.020
		4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	1.650
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	860
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	3.500
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.200
		4430	Różne opłaty i składki	2.350
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	51.915
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	900
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	1.400
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	2.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	296.000
80113			Dowózienie uczniów do szkół	303.000
		4300	Zakup usług pozostałych	303.000
80146			Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	21.600
		4300	Zakup usług pozostałych,	1.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	7.100
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	13.500
80148			Stołówki szkolne	185.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	16.650
		4220	Zakup środków żywności	163.000
		4300	Zakup usług pozostałych	5.350
80195			Pozostała działalność	12.974
		4300	Zakup usług pozostałych	12.974
851			Ochrona zdrowia	50.000
	85153		Zwalczanie narkomanii	1.000
		4300	Zakup usług pozostałych	1.000
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	49.000
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	2.000
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	20.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	16.250
		4260	Zakup energii	250

		4300	Zakup usług pozostałych	5.000
		4370	płaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	750
		4400	płaty za administrowanie i czynsze za budynki, lokale i pomieszczenia garażowe	2.100
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.250
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1.400
852			Pomoc społeczna	3.132.556
	85202		Domy pomocy społecznej	24.000
		4330	Zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego	24.000
	852 12		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1.923.100
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	180
		3110	Świadczenia społeczne	1.845.410
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	43.200
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	3.000
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	28.350
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.194
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.766
	852 13		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	10.600
		4130	Składki na ubezpiecz	10.600
	852 14		Zasiłki i pomoc w naturze uczenia emerytalne i rentowe	424.600
		3110	Świadczenia społeczne	424.600
	852 15		Dodatki mieszkaniowe	190.000
		3110	Świadczenia społeczne	190.000
	852 19		Ośrodki pomocy społecznej	300.656
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	1.500
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	190.000
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	14.600
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	35.600
		4120	Składki na Fundusz Pracy	4.500
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6.200
		4260	Zakup energii	2.500
		4280	Zakup usług zdrowotnych	60
		4300	Zakup usług pozostałych	21.150
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	1.600
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	2.200
		4410	Podróże służbowe krajowe	5.700
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4.416
		4510	Opłaty na rzecz budżetu państwa	50
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	3.940
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	4.400
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	2.240
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze ^A	163.100
		4500	Zakup usług pozostałych	163.100
	85295		Pozostała działalność	96.500
		3110	Świadczenia społeczne	96.500
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	1.000
	854 12		Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej, a także szkolenia młodzieży	1.000
		2820	Dotacja Celowa z budżetu na finansów lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszenia	1.000
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	539.826
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	244.380
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	6.500
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.000
		4260	Zakup energii	21.500
		4300	Zakup usług pozostałych	206.000
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	680
		4530	Podatek od towarów i usług (VAT)	2.000
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	4.700
	90002		Gospodarka odpadami	13.800
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.000
		4260	Zakup energii	800
		4300	Zakup usług pozostałych	10.000
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	20.660
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	260

		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	17.500
		4300	Zakup usług pozostałych	1.900
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	500
		4430	Różne opłaty i składki	500
	90013		Schroniska dla zwierząt	2.000
		4300	Zakup usług pozostałych	2.000
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	239.586
		4260	Zakup energii	78.000
		4270	Zakup usług remontowych	28.300
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	133.286
	90019		Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat i kart za korzystanie ze środowiska	19.000
		4430	Różne opłaty i składki	19.000
	90095		Pozostała działalność	400
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	400
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	508.810
	92105		Pozostałe zadania w zakresie kultury	21.200
		2520	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	18.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.200
		4300	Zakup usług pozostałych	2.000
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	365.960
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	344.000
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	450
		4120	Składki na Fundusz Pracy	10
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2.600
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	12.000
		4260	Zakup energii	6.500
		4300	Zakup usług pozostałych	300
		4430	Różne opłaty i składki	100
	92116		Biblioteki	12.1.650
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	12.1.650
926			Kultura fizyczna i sport	46.900
	32605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	46.900
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	39.500
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000
		4260	Zakup energii	400
		4300	Zakup usług pozostałych	2.000
			Razem	12.958.734

Załącznik Nr 3-I
do Uchwały Nr XIII/100/08
Rady Gminy Lipka
z dnia 21 lutego 2008 r.

I. Dochody związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej zleconych gminie i innych zadań zleconych ustawami w 2008 roku

Dz.	Rozdz	§	Treść	Zlecone
750			Administracja publiczna	53.300
	75011		Urzędy wojewódzkie	53.300
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	53.300
751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	910
	75101		Urzędu naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	910
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	910
852			Pomoc społeczna	2.111.200
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1.923.100
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.923.100

	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	10.600
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	10.600
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	99.400
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	99.400
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	78.100
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	78.100
			Razem	2.165.410

Załącznik Nr 3-II
do Uchwały Nr XIII/100/08
Rady Gminy Lipka
z dnia 21 lutego 2008 r.

II. Wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej zleconych gminie i innych zadań zleconych ustawami w 2008 roku

Dz.	Rozdz.	§	Treść	Zlecone
750			Administracja publiczna	53.300
	75011		Urzędy wojewódzkie	53.300
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	51.000
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	2.300
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	91
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	910
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	910
852			Pomoc społeczna	2.111.200
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1.923.100
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	180
		3110	Świadczenia społeczne	1.845.410
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	43.200
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	3.000
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	28.350
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.194
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.766
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	10.600
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	10.600
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	99.400
		3110	Świadczenia społeczne	99.400
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	78.100
		4300	Zakup usług pozostałych	78.100
			Razem	2.165.410

Załącznik Nr 3-III
do Uchwały Nr XIII/100/08
Rady Gminy Lipka
z dnia 21 lutego 2008 r.

III. Dochody budżetu państwa związane z realizacją zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego w 2008 roku

Klasyfikacja			Nazwa	Plan
Dz.	Rozdz.	§		
1	2	3	4	5
750	75011	0690	Dochody budżetu państwa związane z realizacją zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego	17.000
852	85228	0830	Dochody budżetu państwa związane z realizacją zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego	5.000
Razem				22.000

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr XIII/100/08
Rady Gminy Lipka
z dnia 21 lutego 2008 r.

PLAN WYDATKÓW MAJĄTKOWYCH GMINY LIPKA NA 2008 ROK

Dz.	Rozdz.	§	Treść	Wartość
010			Rolnictwo i łowiectwo	14.400
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	14.400
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	14.400
			Zadania	
			Kanalizacja ul. Kościuszki w Lipce	10.000
			Koncepcja programowo-przestrzenna skanalizowania m. Debrzno Wfies	4.400
600			Transport i łączność	83.420
	60016		Drogi publiczne	93.420
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	93.420
			Zadania	
			Dokumentacja inwestycyjna - projekt drogi Smoinica	30.000
			Dokumentacja inwestycyjna - projekt drogi Wielki Buczek - Stołuńsko	50.000
			Projekt budowlany drogi wraz ze zjazdami na ul. Spokojnej w Lipce	4.880
			Projekt budowlany ścieżki rowerowej wraz ze zjazdami na ul. Ogrodowej w Lipce	8.540
630			Turystyka	30.000
	63003		Zadania w zakresie upowszechniania turystyki	30.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	30.000
			Zadania	
			Zagospodarowanie turystyczne - uzbrojenie terenu wokół jeziora Łąkie	30.000
700			Gospodarka mieszkaniowa	30.000
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	30.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	30.000
			Zadania	
			Dokumentacja inwestycyjna - termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej	30.000
750			Administracja publiczna	55.660
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	25.660
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	25.660
			Zadania	
			Cyfrowa centrala telefoniczna	0
			Elektroniczna skrzynka podawcza	3.660
			Elektroniczny obieg dokumentów	7.000
			Serwer II	15.000
	75095		Pozostała działalność	30.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	30.000
			Zadania	
			Doradztwo inwestycyjne oraz studia wykonalności	30.000
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	7.000
	75412		Ochotnicze straże pożarne	7.000

		6230	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych	7.000
			Zadania	
			Zakup samochodu dostawczego pożarniczego	7.000
758			Różne rozliczenia	287.000
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	287.000
		6800	Rezerwy na inwestycje i zakupy inwestycyjne	287.000
			Zadania	
			Rezerwa celowa na dofinansowanie inwestycji drogowych w Powiecie	100.000
			Rezerwa celowa na zadania inwestycyjne w wybranych miejscowościach Gminy Lipka	20.000
			Rezerwa celowa na zadania realizowane w ramach programów WRPO oraz PROW	167.000
801			Oświata i wychowanie	296.000
	80110		Gimnazja	296.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	296.000
			Zadania	
			Rozbudowa i przebudowa Zespołu Szkół w Lipce etap II-IV	296.000
900			Gospodarka Komunalna i ochrona środowiska	137.988
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	4.700
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	4.700
			Zadania	
			Zakup przyczepki	4.700
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	133.286
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	133.286
			Zadania	
			Rozbudowa i modernizacja oświetlenia na terenie Gminy - etap I	133.286
			Razem	951.466

Załącznik Nr 5
do Uchwały Nr XIII/100/08
Rady Gminy Lipka
z dnia 21 lutego 2008 r.

WYDATKI NA WIELOLETNI PROGRAM INWESTYCYJNY W LATACH 2006-2010

L.p	Nazwa programu lub zadania z kontraktu	Cel	Jednostka organizacyjna odpowiedzialna za realizację lub koordynację	Okres realizacji Rozdział	Łączne nakłady finansowe	Źródło finansowania	Wydatki		
							2008	2009	2010
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Rozbudowa i przebudowa Zespołu Szkół w Lipce przy ul. Szkolnej 6 (Etap II, III, IV)*	Podniesienie standardu nauczania w ZS Lipka	Urząd Gminy Lipka	2007-2010 80110	10.080.000	Środki UE Budżet jst Inne źródła	680.000 296.000 0	3.143.913 1.368.527 0	3.143.300 1.368.250 0
						Ogółem	976.000	4.512.440	4.551.560
2	Rozbudowa i modernizacja oświetlenia na terenie gminy Lipka* - Etap I	Zmniejszenie kosztów eksploatacyjnych oraz awaryjności oświetlenia ulicznego	Urząd Gminy Lipka	2006-2011 90015	792.933	Środki UE Budżet jst Inne źródła	0 133.286 0	0 133.286 0	0 133.286 0
						Ogółem	133.286	133.286	133.286

3	Przebudowa i rozbudowa drogi Nowe Potulice*	Ochrona środowiska i poprawa komunikacji	Urząd Gminy Lipka	2008-2009 900 16	1.500.000	Środki UE	0	1.045.081	0
						Budżet jst	0	454.919	0
						Inne źródła	0	0	0
						Ogółem	0	1.500.000	0
						Środki UE	680.000	4.188.994	3.143.300
						Budżet jst	429.286	1.956.732	1.501.546
						Inne źródła	0	0	0
Razem	x	x	x	12.372.933	Ogółem	1.109.286	6.145.726	4.644.846	

* realizacja pod warunkiem otrzymania dofinansowania UE

Załącznik Nr 6
do Uchwały Nr XIII/100/08
Rady Gminy Lipka
z dnia 21 lutego 2008 r.

PRZYCHODY I ROZCHODY BUDŻETU W 2008 R.

Lp.	Treść	Klasyfikacja §	Kwota
1	2	3	4
Przychody ogółem:			382.891
1.	Kredyty i Pożyczki w tym:	952	382.891
2.	Pożyczki na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE	903	0
3.	Splaty pożyczek udzielonych	951	0
4.	Prywatyzacja majątku jst	944	0
5.	Nadwyżka budżetu z lat ubiegłych	957	0
6.	Papiery wartościowe (obligacje)	931	0
7.	Inne źródła (wolne środki)	955	0
Rozchody ogółem:			691.388
1.	Splaty kredytów i pożyczek	992	691.388
2.	Splaty pożyczek otrzymanych na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE	963	0
3.	Udzielone pożyczki	991	0
4.	Lokaty	994	0
5.	Wykup papierów wartościowych (obligacji)	982	0
6.	Rozchody z tytułu innych rozliczeń	995	0

Załącznik nr 7
do Uchwały Nr XIII/100/08
Rady Gminy Lipka
z dnia 21 lutego 2008 r.

PLAN DOCHODÓW I WYDATKÓW RACHUNKU DOCHODÓW WŁASNYCH NA ROK 2008

Jednostka: Zespół Szkół w Łąkiem

Klasyfikacja			Treść	Plan
Dz.	Rozdz.	§		
			Dochody	
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	1.000
	85415		Pomoc materialna dla uczniów	1.000
		0960	Otrzymane spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej	1.000
			Wydatki	
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	1.000
	85415		Pomoc materialna dla uczniów	1.000
		3260	Inne formy pomocy dla uczniów	1.000

Załącznik nr 8
do Uchwały Nr XIII/100/08
Rady Gminy Lipka
z dnia 21 lutego 2008 r.

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW GMINNEGO FUNDUSZU
OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ W 2008 R.

Jednostka: LIPKA

Klasyfikacja			Treść	Plan
Dz.	Rozdz.	§	Przychody	
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	30.000
	90011		Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	30.000
		0690	Wpływy z różnych opłat	30.000
			Koszty	
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	36.000
	90011		Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	36.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	20.000
		4300	Zakup usług pozostałych	16.000

Przychody:

Kary za naruszenie przepisów o ochronie środowiska, składowanie odpadów i 10% wpływów za korzystanie ze środowiska - przekazywane przez Urząd Marszałkowski, Departament Planowania Przestrzennego i Ekologii w Poznaniu

Wydatki:

1. nasadzenia drzew i krzewów, zalesienie
2. zakup nawozów, trawy, paliwa do kosiarki
3. Aktualizacja Programu Ochrony Środowiska, Aktualizacja Planu Gospodarki Odpadami, Program usuwania azbestu
4. założenie systemu monitoringu przepompowni
5. zakup pojemników na odpady

Załącznik Nr 9
do Uchwały Nr XIII/100/08
Rady Gminy Lipka
z dnia 21 lutego 2008 r.

PLAN WYDATKÓW RZECZOWYCH NA REMONTY I MODERNIZACJĘ BUDYNKÓW ZNAJDUJĄCYCH
SIĘ W MIESZKANIOWYM ZASOBIE GMINNYM NA 2008 ROK

Dz.	Rozdz.	§	Treść	Wartość
706			Gospodarka mieszkaniowa	30.000
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	30.000
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	5.000
			Zadania	
			Remonty mienia gminnego	5.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	16.000
			Zadania	
			Remonty mienia gminnego	16.000
		4300	Zakup usług pozostałych	9.000
			Zadania	
			Remonty mienia gminnego	9.000
			Razem	30.000

1614

UCHWAŁA Nr XXIII/187/2008 RADY MIEJSKIEJ MIĘDZYCHODU

z dnia 26 marca 2008 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Międzychód w obrębie Mierzyn

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591, ze zmianami) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80 z 2003 r. poz. 717 ze zmianami), zgodnie z Uchwałą Nr XLIV/283/2005 Rady Miejskiej w Międzychodzie z dnia 20 grudnia 2005 r., i po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta, uchwalonej uchwałą Nr XXXVIII/244/2005 Rady Miejskiej w Międzychodzie z dnia 5 lipca 2005 r. w sprawie zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta, uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Międzychód w obrębie Mierzyn, zwany dalej "planem".

DZIAŁ I

Przepisy Ogólne

§1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów w gminie Międzychód dla części obrębu Mierzyn, zwany dalej planem.

§2. Plan zawiera ustalenia dla części obrębu Mierzyn w granicach wskazanych na rysunku planu.

§3. Integralnymi częściami planu jest niniejsza uchwała oraz następujące załączniki do uchwały:

- 1) nr 1- rysunek planu- zawierający ustalenia planu w skali 1:2000,
- 2) nr 2- rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu,
- 3) nr 3- rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie miejscowym inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należy do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania.

§4. 1. Plan określa:

- 1) przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
- 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego,
- 3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego,
- 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej,

- 5) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu,
- 6) szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym,
- 7) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy,
- 8) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej,
- 9) sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów,
- 10) stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4. ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r.

2. Plan nie określa:

- 1) wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych,
- 2) granic i sposobów zagospodarowania terenów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie przepisów szczególnych, w tym terenów górniczych a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych.

§5. 1. W planie stosuje się definicje pojęć, określone w art. 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. w rozumieniu przyjętym w ustawie.

2. Ilekroć w planie używa się określeń takich jak:

- 1) „dach symetryczny”- należy przez to rozumieć dach o jednakowym kącie nachylenia oraz symetrii układu połączeń;
- 2) „działka budowlana” - należy przez to rozumieć nieruchomości gruntową lub działkę gruntu, której wielkość, cechy geometryczne, dostęp do drogi publicznej (zapewniony w sposób bezpośredni lub za pośrednictwem nieruchomości przeznaczonej do realizacji funkcji dojazdu) oraz wyposażenie w urządzenia infrastruktury technicznej spełniają wymagania realizacji obiektów budowlanych wynikające z przepisów szczególnych i aktów prawa miejscowego,
- 3) „funkcja podstawowa” - należy przez to rozumieć wiodący sposób użytkowania terenu zgodnie z jego przeznaczeniem, uzupełniony dopuszczonymi planem funkcjami towarzyszącymi;
- 4) „funkcja towarzysząca” - należy przez to rozumieć funkcję towarzyszącą podstawowemu sposobowi użytkowania terenu, która nie zmienia generalnego charakteru tego użytkowania;

- 5) „linia rozgraniczająca” - należy przez to rozumieć obowiązującą linię rozgraniczającą tereny o różnym przeznaczeniu i różnych zasadach zagospodarowania, której przebieg określony na rysunku planu ma charakter wiążący;
 - 6) „nieprzekraczalna linia zabudowy” - należy przez to rozumieć linię, której nie może przekroczyć żadna z części budowanego lub rozbudowywanego obiektu;
 - 7) „powierzchnia biologicznie czynna” - należy przez to rozumieć część działki budowlanej na gruncie rodzimym, która, pozostaje niezabudowana (w głąb gruntu, na nim oraz pod nim), nie stanowi dojazdów i dojeżdżalnych, jest pokryta trwałą roślinnością lub jest użytkowana rolniczo, a także ciekami i zbiornikami wodnymi;
 - 8) „powierzchnia zabudowy” - należy przez to rozumieć powierzchnię budynków położonych w obrębie działki budowlanej liczoną jako rzut pionowy zewnętrznych krawędzi budynku na powierzchnię terenu;
 - 9) „powierzchnia zabudowana” - należy przez to rozumieć powierzchnię zabudowy wraz ze wszystkimi powierzchniami utwardzonymi w obrębie działki budowlanej;
 - 10) „wskaźnik intensywności zabudowy” - należy przez to rozumieć stosunek powierzchni kondygnacji nadziemnych budynków w obrębie działki budowlanej (łącznie z balkonami, loggiami i tarasami) do powierzchni działki budowlanej;
 - 11) „teren” - należy przez to rozumieć wydzielony liniami rozgraniczającymi obszar o określonym w planie podstawowym sposobem użytkowania, oznaczony w treści niniejszej uchwały oraz na rysunku planu odpowiednim symbolem użytkowania i odpowiednim numerem;
 - 12) „przeznaczenie terenu” - należy przez to rozumieć określony dla danego terenu podstawowy sposób jego użytkowania, określający m. in. określoną planem podstawową funkcję tego terenu;
 - 13) „uciążliwość” - należy przez to rozumieć zjawiska o negatywnym wpływie na warunki życia mieszkańców, stan środowiska przyrodniczego, w tym m.in.: zanieczyszczenia powietrza wód i gleby, hałas, wibracje, promieniowanie niejonizujące i in.;
 - 14) „udział powierzchni biologicznie czynnej” - należy przez to rozumieć wyrażony procentowo stosunek powierzchni biologicznie czynnej do całkowitej powierzchni działki budowlanej;
 - 15) „układ dachu” - należy przez to rozumieć ustalony przebieg najdłuższego odcinka kalenicy dachu dwuspadowego od strony linii zabudowy, ulicy lub ciągu pieszego;
 - 16) „usługi nieuciążliwe” - należy przez to rozumieć usługi, które spełniają wymagania sanitarne właściwe dla podstawowego przeznaczenia terenu i nie wymagają przeprowadzenia postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko określonego w obowiązujących przepisach szczególnych;
 - 17) „zabudowa” - należy przez to rozumieć budynki lub zespoły budynków oraz inne obiekty kubaturowe;
 - 18) „wysokość zabudowy” - należy przez to rozumieć wysokość, liczoną od średniego poziomu terenu w elewacji frontowej budynku do wysokości kalenicy lub najwyższego punktu dachu;
 - 18) „zabytek archeologiczny” - należy przez to rozumieć dobro kultury materialnej, objęte ochroną prawną na mocy przepisów ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
- §6. 1.** Przedmiotem planu są tereny, przeznaczone na cele rozwoju funkcji mieszkaniowej z usługami turystyki, komunikacji samochodowej, przebiegu sieci oraz lokalizacji urządzeń infrastruktury technicznej.
- §7. 1.** W obszarze objętym planem wydziela się tereny:
- 1) zabudowy mieszkaniowej z towarzyszącymi usługami turystyki, o funkcjach oznaczonych na rysunku planu symbolem MN+UT,
 - 2) zabudowy mieszkaniowej z towarzyszącymi usługami rzemiosła w tym związanymi z obsługą komunikacji samochodowej, o funkcjach oznaczonych na rysunku planu symbolem MN+UR,
2. W obszarze objętym planem wydziela się tereny komunikacji drogowej, o funkcjach oznaczonych na rysunku planu następującymi symbolami:
- 1) KDG - dla drogi głównej,
 - 2) KDD- dla dróg dojazdowych.
3. Określone w planie funkcje terenów wskazują podstawowy, ustalony w planie sposób ich użytkowania.
4. Przebieg linii rozgraniczających dla celów opracowań geodezyjnych należy określać poprzez odczyt osi odpowiednich linii z rysunku planu miejscowego.
5. Na terenie objętym planem znajduje się zewidencjonowane stanowisko archeologiczne objęte ochroną konserwatorską - wskazane na rysunku planu. W jego obrębie plan ustala:
- 1) dla ochrony archeologicznego dziedzictwa kulturowego ustala się obowiązek uzgadniania z Wielkopolskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków przed uzyskaniem pozwolenia na budowę wszelkich prac ziemnych związanych z zabudowaniem lub zagospodarowaniem terenu w celu ustalenia obowiązującego inwestora zakresu badań archeologicznych,
 - 2) rozpoczęcie prac ziemnych związanych z realizacją inwestycji uzależnia się od uzyskania stosownego pozwolenia od Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

DZIAŁ II

Przepisy szczegółowe

ROZDZIAŁ I

Tereny zabudowy mieszkaniowej z towarzyszącymi usługami turystyki

§8. 1. Dla terenów planowanej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z towarzyszącymi usługami turystyki, oznaczonych na rysunku planu symbolami 1 MN+UT, 2 MN+UT plan ustala:

- 1) przeznaczenie terenu: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna o charakterze letniskowym;
- 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
 - a) dopuszczenie wprowadzania nowej zabudowy mieszkaniowej w formie budynków wolnostojących,
 - b) dopuszczenie wznoszenia budynków gospodarczych, w tym garaży w skali i formie architektonicznej dopasowanej do budynku mieszkalnego,
 - c) nakaz utrzymania stonowanej kolorystyki elewacji budynków tworzących ciągi zabudowy,
 - d) nakaz stosowania dachów o kolorystyce połączeń w odcieniach:
 - a. czerwieni,
 - b. brązu,
 - c. szarości,
 - e) dopuszczenie umieszczania tablic i obiektów reklamowych w obrębie działki budowlanej, pod warunkiem:
 - a. utrzymania łącznej powierzchni reklamowej nie przekraczającej 10.00 m²,
 - b. umieszczania tablic i obiektów reklamowych do maksymalnej wysokości: pierwszej kondygnacji budynków,
 - c. budowy wolnostojących obiektów reklamowych o maksymalnej wysokości do 4.00 m,
 - d. reklamowania wyłącznie działalności prowadzonej w obrębie działki budowlanej;
- 3) zasady ochrony wartości środowiska przyrodniczego i krajobrazu kulturowego:
 - a) nakaz utrzymania minimalnego udziału powierzchni biologicznie czynnej 70% powierzchni działki,
 - b) dopuszcza się zastosowanie pasa zieleni izolacyjnej wzdłuż drogi KD/G jako filtr izolacyjny i wygłuszeniowy,
 - c) nakaz grodzenia nieruchomości w sposób umożliwiający migrację drobnej fauny,
 - d) zakaz odprowadzania oczyszczonych i nieoczyszczonych ścieków do wód podziemnych, oraz powierzchniowych cieków wodnych,
 - e) zakaz przekraczania standardów jakości środowiska, w tym standardów jakości powietrza poza granicami terenu, do którego inwestor ma tytuł prawny;
- 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:
 - a) nakaz ochrony zabytków archeologicznych w formie strefy ochrony konserwatorskiej, oznaczonej na rysunku planu:
 - a. obowiązek uzyskania przez inwestora od Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków- przed wydaniem pozwolenia na budowę lub zgłoszeniem właściwemu organowi-uzgodnienia wszelkich planowanych budów obiektów budowlanych oraz robót budowlanych wiążących się z wykonaniem prac ziemnych,
 - b. obowiązek przeprowadzenia (na koszt osoby fizycznej lub jednostki organizacyjnej zamierzającej finansować roboty budowlane) badań archeologicznych oraz wykonania ich dokumentacji przed rozpoczęciem robót budowlanych i wymóg uzyskania od Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków pozwolenia na ich prowadzenie,
 - b) nie ustala się nakazów, zakazów dopuszczeń lub ograniczeń w odniesieniu do ochrony dóbr kultury współczesnej, ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń;
- 5) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
 - a) nakaz uwzględniania przy prowadzeniu robót budowlanych przebiegów nieprzekraczalnych linii zabudowy zgodnie z rysunkiem planu,
 - b) nakaz dostosowania sposobu posadowienia budynków do lokalnych warunków terenowych w zakresie ochrony przed wysokim poziomem wód gruntowych,
 - c) nakaz stosowania dachów o nachyleniu połączeń w zakresie:
 - a. od 30° do 45° (dla budynków mieszkalnych),
 - b. od 15° do 45° (dla garaży i budynków gospodarczych),
 - d) nakaz zapewnienia miejsc parkingowych w minimalnej ilości:
 - a. 2 miejsca na budynek mieszkalny w zabudowie mieszkaniowej jednorodzinnej,
 - b. 1 miejsce na 20 m² powierzchni przeznaczonej na usługi nieuciążliwe, towarzyszące podstawowej funkcji terenu,
 - e) zakaz budowy więcej niż jednego budynku mieszkalnego jednorodzinnego, jednolokalowego w obrębie działki budowlanej,
 - f) ograniczenie wysokości zabudowy do:
 - a. 10.00 m (dla budynków mieszkalnych),
 - b. 5.00 m (dla garaży i budynków gospodarczych),

- g) ograniczenie ilości kondygnacji do:
 - a. dwóch kondygnacji nadziemnych dla budynków mieszkalnych (z kondygnacją w dachu włącznie),
 - b. jednej kondygnacji nadziemnej dla garaży i budynków gospodarczych,
 - h) ograniczenie dopuszczalnych powierzchni:
 - a. zabudowanej - do 30% powierzchni działki budowlanej,
 - b. zabudowy - do 20% powierzchni działki budowlanej (ale nie więcej niż 150 m² powierzchni zabudowy dla jednego budynku na jednej działce),
 - c. przeznaczonej pod usługi towarzyszące podstawowej funkcji terenu do 20% powierzchni zabudowanej,
 - i) ograniczenie maksymalnego wskaźnika intensywności zabudowy do: 0.35,
 - j) ograniczenie dopuszczalnej długości elewacji frontowej budynków do 15.00 m,
 - k) dopuszczenie stosowania pełnych ogrodzeń do 50% długości ogrodzenia,
 - l) ograniczenie wysokości ogrodzeń do 1.80 m;
- 6) szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem:
- a) nakaz zapewnienia obsługi komunikacyjnej z przyległych dróg dojazdowych 1KD/D i 2KD/D. Zakaz budowy zjazdów z drogi KD/G
 - b) dopuszczenie wydzielania nowych działek budowlanych przy zachowaniu:
 - a. minimalnej powierzchni działki budowlanej 1.000.00 m²,
 - b. minimalnej szerokości frontu działki budowlanej 20.00 m,
 - c) dopuszczenie wydzielania nowych działek o powierzchni mniejszej niż określona planem wyłącznie dla potrzeb lokalizacji urządzeń infrastruktury technicznej oraz jako poszerzeń pasów drogowych,
 - d) dopuszczenie wykorzystania dla celów budowlanych nieruchomości gruntowych złożonych z więcej niż jednej działki (pod warunkiem stosowania określonych planem parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, liczonych dla łącznej powierzchni nieruchomości gruntowej;
- 7) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu:
- a) zakaz przeznaczania terenu w ramach usług towarzyszących pod następujące funkcje: domów weselnych oraz innych obiektów służących organizacji imprez masowych, składowisk opału i odpadów, złomowisk; handlu gazem płynnym dla potrzeb motoryzacji,
 - b) dopuszczenie stosowania elementów betonowych do budowy ogrodzeń wyłącznie jako elementów słupów i podmurówek;
 - c) Na terenie 1 MN+UT, działka nr 618 dopuszcza się lokalizację nowoprojektowanej słupowej stacji transformatorowej 15/0,4 kV.
- 8) sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów: dopuszczenie tymczasowego wykorzystania terenów dla potrzeb produkcji rolniczej oraz jako terenów zieleni.
- §8. 2.** Dla terenu planowanej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z towarzyszącymi usługami rzemiosła, oznaczonych na rysunku planu symbolami 3 MN+UR plan ustala:
- 1) przeznaczenie terenu: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna z dopuszczeniem usług rzemiosła w tym obsługi komunikacji samochodowej z zastrzeżeniem zawartym w punkcie 2 pdpkt c;
 - 2) zasady ochrony i kształtowania ład przestrzennego:
 - a) dopuszczenie wprowadzania nowej zabudowy mieszkaniowej w formie budynków wolnostojących,
 - b) dopuszczenie wznoszenia budynków gospodarczych, w tym garaży w skali i formie architektonicznej dopasowanej do budynku mieszkalnego,
 - c) realizację obiektów usług rzemiosła w tym obiektów związanych z obsługą komunikacji samochodowej (takich jak warsztat) dopuszcza się jedynie w przypadku realizacji zbiorczego systemu kanalizacyjnego na obszarze planu,
 - d) nakaz utrzymania stonowanej kolorystyki elewacji budynków tworzących ciągi zabudowy,
 - e) nakaz stosowania dachów o kolorystyce połaci zawartej w odcieniach:
 - a. czerwieni,
 - b. brązu,
 - c. szarości,
 - f) dopuszczenie umieszczania tablic i obiektów reklamowych w obrębie działki budowlanej, pod warunkiem:
 - a. utrzymania łącznej powierzchni reklamowej nie przekraczającej 10.00 m²,
 - b. umieszczania tablic i obiektów reklamowych do maksymalnej wysokości: pierwszej kondygnacji budynków,
 - c. budowy wolnostojących obiektów reklamowych o maksymalnej wysokości do 4.00 m,
 - d. reklamowania wyłącznie działalności prowadzonej w obrębie działki budowlanej;
 - 3) zasady ochrony wartości środowiska przyrodniczego i krajobrazu kulturowego:
 - a) nakaz utrzymania minimalnego udziału powierzchni biologicznie czynnej 50% powierzchni działki,

- b) nakaz grodzenia nieruchomości w sposób umożliwiający migrację drobnej fauny,
 - c) zakaz odprowadzania oczyszczonych i nieoczyszczonych ścieków do wód podziemnych, oraz powierzchniowych cieków wodnych,
 - d) zakaz przekraczania standardów jakości środowiska, w tym standardów jakości powietrza poza granicami terenu, do którego inwestor ma tytuł prawny;
- 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej: nie ustala się nakazów, zakazów dopuszczeń lub ograniczeń, ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń;
- 5) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
- a) nakaz uwzględniania przy prowadzeniu robót budowlanych przebiegów nieprzekraczalnych linii zabudowy zgodnie z rysunkiem planu,
 - b) nakaz wznoszenia nowej zabudowy z zachowaniem minimalnej odległości 6.00 m od granicy nieruchomości,
 - c) nakaz dostosowania sposobu posadowienia budynków do lokalnych warunków terenowych w zakresie ochrony przed wysokim poziomem wód gruntowych,
 - d) nakaz stosowania dachów o nachyleniu połaci w zakresie:
 - a. od 30° do 45° (dla budynków mieszkalnych),
 - b. od 15° do 45° (dla garaży i budynków gospodarczych),
 - e) nakaz zapewnienia miejsc parkingowych w minimalnej ilości:
 - a. 2 miejsca na budynek mieszkalny w zabudowie mieszkaniowej jednorodzinnej,
 - b. 1 miejsce na 20 m² powierzchni przeznaczonej na usługi towarzyszące podstawowej funkcji terenu,
 - f) zakaz budowy więcej niż jednego budynku mieszkalnego jednorodzinnego, jednolokalowego w obrębie działki budowlanej,
 - g) ograniczenie wysokości zabudowy do:
 - a. 10.00 m (dla budynków mieszkalnych),
 - b. 5.00 m (dla obiektów usługowych, garaży i budynków gospodarczych),
 - h) ograniczenie ilości kondygnacji do:
 - a. dwóch kondygnacji nadziemnych dla budynków mieszkalnych (z kondygnacją w dachu włącznie),
 - b. jednej kondygnacji nadziemnej dla obiektów usługowych garaży i budynków gospodarczych,
 - i) ograniczenie dopuszczalnych powierzchni:
 - a. zabudowanej - do 50% powierzchni działki budowlanej,
- b. zabudowy - do 30% powierzchni działki budowlanej,
 - c. przeznaczonej pod usługi towarzyszące podstawowej funkcji terenu do 50% powierzchni zabudowanej,
 - j) ograniczenie maksymalnego wskaźnika intensywności zabudowy do: 0.4,
 - k) ograniczenie dopuszczalnej długości elewacji frontowej budynków do 15.00 m,
 - l) dopuszczenie stosowania pełnych ogrodzeń do 50% długości ogrodzenia,
 - m) ograniczenie wysokości ogrodzeń do 1.80 m;
- 6) szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem:
- a) nakaz zapewnienia obsługi komunikacyjnej z przyległych dróg dojazdowych 1KD/D i 2KD/D. Zakaz budowy zjazdów z drogi KD/G
 - b) dopuszczenie wydzielania nowych działek o powierzchni mniejszej niż określona planem wyłącznie dla potrzeb lokalizacji urządzeń infrastruktury technicznej oraz jako poszerzeń pasów drogowych,
 - c) dopuszczenie wykorzystania dla celów budowlanych nieruchomości gruntowych złożonych z więcej niż jednej działki (pod warunkiem stosowania określonych planem parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, liczonych dla łącznej powierzchni nieruchomości gruntowej;
- 7) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu:
- a) zakaz przeznaczania terenu w ramach usług towarzyszących pod następujące funkcje: domów weselnych oraz innych obiektów służących organizacji imprez masowych, składowisk opału i odpadów, złomowisk; handlu gazem płynnym dla potrzeb motoryzacji,
 - b) dopuszczenie stosowania elementów betonowych do budowy ogrodzeń wyłącznie jako elementów słupów i podmurówek;
- 8) sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów: dopuszczenie tymczasowego wykorzystania terenów dla potrzeb produkcji rolniczej oraz jako terenów zieleni.

DZIAŁ III

Przepisy szczegółowe

Tereny komunikacji drogowej

§9. Plan ustala powiązania układu komunikacyjnego obszaru objętego ustaleniami planu z zewnętrznym układem komunikacji drogowej za pośrednictwem terenu KD/G- drogi głównej w ciągu drogi wojewódzkiej.

§10. Dla terenów komunikacji drogowej - drogi głównej, oznaczonej na rysunku planu symbolami: KD/G plan ustala:

- 1) przeznaczenie terenu: komunikacja drogowa - droga główna - wojewódzka;
- 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
 - a) dopuszczenie modernizacji istniejących dróg,
 - b) dopuszczenie budowy obiektów i urządzeń służących komunikacji zbiorowej, takich jak: zatoki i przystanki autobusowe,
 - c) dopuszczenie budowy chodników oraz ścieżek rowerowych przy zachowaniu minimalnej szerokości zgodnie z przepisami odrębnymi,
 - d) dopuszczenie umieszczania w liniach rozgraniczających drogi urządzeń i sieci infrastruktury technicznej oraz obiektów i urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego, takich jak: znaki drogowe pionowe i poziome, drogowskazy, sygnalizatory świetlne w uzgodnieniu z zarządcą drogi, z zastrzeżeniami zawartymi w przepisach szczególnych,
 - e) zakaz umieszczania tablic i obiektów reklamowych;
- 3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego: dopuszczenie wprowadzania liniowych układów zieleni wysokiej;
- 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej: nie ustala się nakazów, zakazów dopuszczeń lub ograniczeń, ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń;
- 5) parametry drogi oraz sposób zagospodarowania terenu:
 - a) szerokość w liniach rozgraniczających zgodnie z rysunkiem planu,
 - b) szerokość pasa ruchu 3.00 m., z zastrzeżeniami zawartymi w przepisach szczególnych,
- 6) nie określa się nakazów, zakazów dopuszczeń lub ograniczeń dotyczących:
 - a) granic i sposobów zagospodarowania terenów podlegających ochronie,
 - b) szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości objętych planem,
 - c) sposobu i terminu tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów.

§11. 1. Dla terenów komunikacji drogowej - dróg dojazdowych, oznaczonych na rysunku planu symbolami: 1 KD/D, 2KD/D plan ustala:

- 1) przeznaczenie terenu: komunikacja drogowa - drogi dojazdowe;
- 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
 - a) dopuszczenie modernizacji istniejących dróg,
 - b) dopuszczenie budowy chodników przy zachowaniu minimalnej szerokości zgodnie z przepisami odrębnymi,

- c) dopuszczenie umieszczania w liniach rozgraniczających drogi urządzeń i sieci infrastruktury technicznej oraz obiektów i urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego, takich jak: znaki drogowe pionowe i poziome, drogowskazy, sygnalizatory świetlne w uzgodnieniu z zarządcą drogi, z zastrzeżeniami zawartymi w przepisach szczególnych,
 - d) dopuszczenie zamiennego traktowania odcinków dróg jako ciągi pieszo - jezdne;
 - e) zakaz umieszczania tablic i obiektów reklamowych;
- 3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego: dopuszczenie utrzymania istniejących elementów zieleni wysokiej;
 - 4) parametry drogi oraz sposób zagospodarowania terenu:
 - a) szerokość w liniach rozgraniczających zgodnie z rysunkiem planu,
 - b) szerokość pasa ruchu 2.50 m. z zastrzeżeniami zawartymi w przepisach szczególnych;
 - 5) nie określa się nakazów, zakazów dopuszczeń lub ograniczeń dotyczących:
 - a) zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej,
 - b) granic i sposobów zagospodarowania terenów podlegających ochronie,
 - c) szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości objętych planem,
 - d) sposobu i terminu tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów.

DZIAŁ IV

Przepisy szczegółowe

Urządzenia i sieci infrastruktury technicznej

§11. 1. Plan dopuszcza modernizację i rozbudowę sieci i urządzeń infrastruktury w obszarze objętym ustaleniami planu:

- 1) jako inwestycje celu publicznego dla sieci wodociągowych, kanalizacyjnych, których budowa i eksploatacja należy do zadań własnych gminy;
- 2) jako inwestycje realizowane przez zarządców sieci: energetycznych, gazowych i telekomunikacyjnych na zasadach ekonomicznej opłacalności wymienionych przedsięwzięć.

2. Przebieg istniejących i planowanych sieci infrastruktury technicznej określono na rysunku planu jako:

- 1) wiążący dla przebiegów odcinków istniejących;
- 2) orientacyjny pod względem przebiegu i usytuowania w obrębie pasa infrastruktury dla przebiegów odcinków planowanych.

§12. Dla sieci wodociągowych:

- 1) istniejących, oznaczonych na rysunku planu liniami ciągłymi i literą "w" - plan ustala:
 - a) dopuszczenie prowadzenia prac modernizacyjnych,
 - b) dopuszczenie zmian przebiegu sieci w ramach opracowania projektów budowlanych,
 - c) możliwość zaopatrzenia w wodę obszaru objętego ustaleniami planu za pośrednictwem sieci powiązanych z gminnym systemem wodociągowym;
- 2) planowanych, oznaczonych na rysunku planu liniami przerywanymi i literą "w" - plan ustala:
 - a) dopuszczenie zaopatrzenia w wodę obszaru objętego ustaleniami planu za pośrednictwem sieci powiązanych z gminnym systemem wodociągowym,
 - b) dopuszczenie budowy nowych sieci w korytarzach infrastruktury w obrębie linii rozgraniczających drogi,
 - c) dopuszczenie budowy nowych sieci na terenach przyległych do pasów drogowych za zgodą władającego,
 - d) dopuszczenie zmian przebiegu sieci w ramach opracowania projektów budowlanych;

§13. Dla planowanych sieci kanalizacji sanitarnej plan ustala:

- 1) dopuszczenie odprowadzenia ścieków z obszaru objętego ustaleniami planu do systemu kanalizacji sanitarnej, za pośrednictwem kolektorów do gminnej oczyszczalni ścieków;
- 2) dopuszczenie budowy nowych sieci w korytarzach infrastruktury w obrębie linii rozgraniczających drogi;
- 3) dopuszczenie budowy nowych sieci na terenach przyległych do pasów drogowych za zgodą władającego;
- 4) dopuszczenie zmian przebiegu sieci w ramach opracowania projektów budowlanych;
- 5) dopuszczenie budowy bezodpływowych zbiorników na nieczystości płynne dla potrzeb tymczasowego odprowadzenia ścieków z terenów nowej zabudowy (pod warunkiem obowiązkowego przyłączenia do sieci kanalizacyjnych w momencie ich wybudowania); lokalizacja zbiorników bezodpływowych powinna posiadać uzgodnienie Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

§14. Dla sieci energetycznych: średniego i niskiego napięcia SN i NN:

- 1) istniejących, oznaczonych na rysunku planu liniami ciągłymi i literą "e" - plan ustala:
 - a) nakaz zasilania stacji transformatorowych za pośrednictwem linii średniego napięcia połączonych z obiektami Głównego Punktu Zasilania,
 - b) dopuszczenie prowadzenia prac modernizacyjnych,
 - c) dopuszczenie stosowania linii kablowych oraz stacji transformatorowych SN/NN w wykonaniu wewnętrzym w uzasadnionych ekonomicznie przypadkach,

- d) dopuszczenie zmian przebiegu sieci w ramach opracowania projektów budowlanych, po uzgodnieniu z zarządcą sieci;
- 2) planowanych - plan ustala
 - a) nakaz zapewnienia zasilania stacji transformatorowych za pośrednictwem linii średniego napięcia połączonych z obiektami w/w Głównego Punktu Zasilania,
 - b) nakaz budowy nowych sieci w korytarzach infrastruktury w obrębie linii rozgraniczających drogi,
 - c) dopuszczenie budowy nowych sieci na terenach przyległych do pasów drogowych za zgodą władającego,
 - d) nakaz przebudowy urządzeń elektroenergetycznych w sytuacjach powstałych na skutek wystąpienia kolizji zamierzeń inwestycyjnych z istniejącymi urządzeniami w uzgodnieniu i na warunkach określonych przez zarządcą sieci,
 - e) nakaz rezerwacji terenu dla lokalizacji linii, stacji, przyłączy oraz innych elementów infrastruktury elektroenergetycznej niezbędnych dla zaopatrzenia planowanych obiektów w energię elektryczną oraz oświetlenia terenów wokół tych obiektów,
 - f) dopuszczenie zmian przebiegu sieci w ramach opracowania projektów budowlanych, po uzgodnieniu z zarządcą sieci,
 - g) dopuszczenie budowy nowych stacji transformatorowych oraz linii średniego i niskiego napięcia w przypadku zmiany zapotrzebowania na energię elektryczną w obszarze planu.
 - h) nakaz wydzielenia na terenie 1MN+UT, w obszarze działki nr 618 korytarza technicznego umożliwiającego przejście linią średniego i niskiego napięcia.
- 3) Nakaz zasilania w energię elektryczną z istniejących stacji transformatorowych Mierzyn CAMP D S - 4615, Mierzyn Camp C S - 4613 i z nowoprojektowanej słupowej stacji transformatorowej 15/0,4 kV zlokalizowanej na terenie 1MN+UT, w obrębie działki 618

§15. Dla zaopatrzenia w ciepło plan ustala stosowanie jako preferowanych czynników grzewczych:

- 1) gazu,
- 2) energii elektrycznej,
- 3) oleju opałowego o niskiej zawartości siarki,
- 4) odnawialnych źródeł energii.

§16. Dla sieci telekomunikacyjnych:

- 1) istniejących - plan ustala:
 - a) dopuszczenie prowadzenia prac modernizacyjnych w obrębie sieci i urządzeń telekomunikacyjnych,
 - b) dopuszczenie zmian przebiegu sieci w ramach opracowania projektów budowlanych, po uzgodnieniu z zarządcą sieci;
- 2) planowanych - plan ustala:

- e) nakaz budowy nowych sieci w korytarzach infrastruktury w obrębie linii rozgraniczających drogi,
- f) dopuszczenie budowy nowych sieci na terenach przyległych do pasów drogowych za zgodą władającego.

§17. Plan ustala następujące zasady gromadzenia i usuwania stałych odpadów komunalnych:

- 1) nakaz usuwania odpadów do miejsc selektywnego składowania odpadów lub z użyciem innych rozwiązań w ramach gminnego systemu gospodarki odpadami komunalnymi;

DZIAŁ V

Przepisy końcowe

§18. Plan nie określa terenów wskazanych do objęcia procedur scalania i podziału nieruchomości.

§19. Ustala się następujące stawki procentowe służące naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27.3.2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80 z 2003 r. poz. 717 ze zmianami):

- 1) w wysokości 20% - dla terenów o funkcji oznaczonej na rysunku planu symbolem MN+UT oraz MN+UR.

§20. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Międzychodu.

§21. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz podlega publikacji na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Międzychodzie.

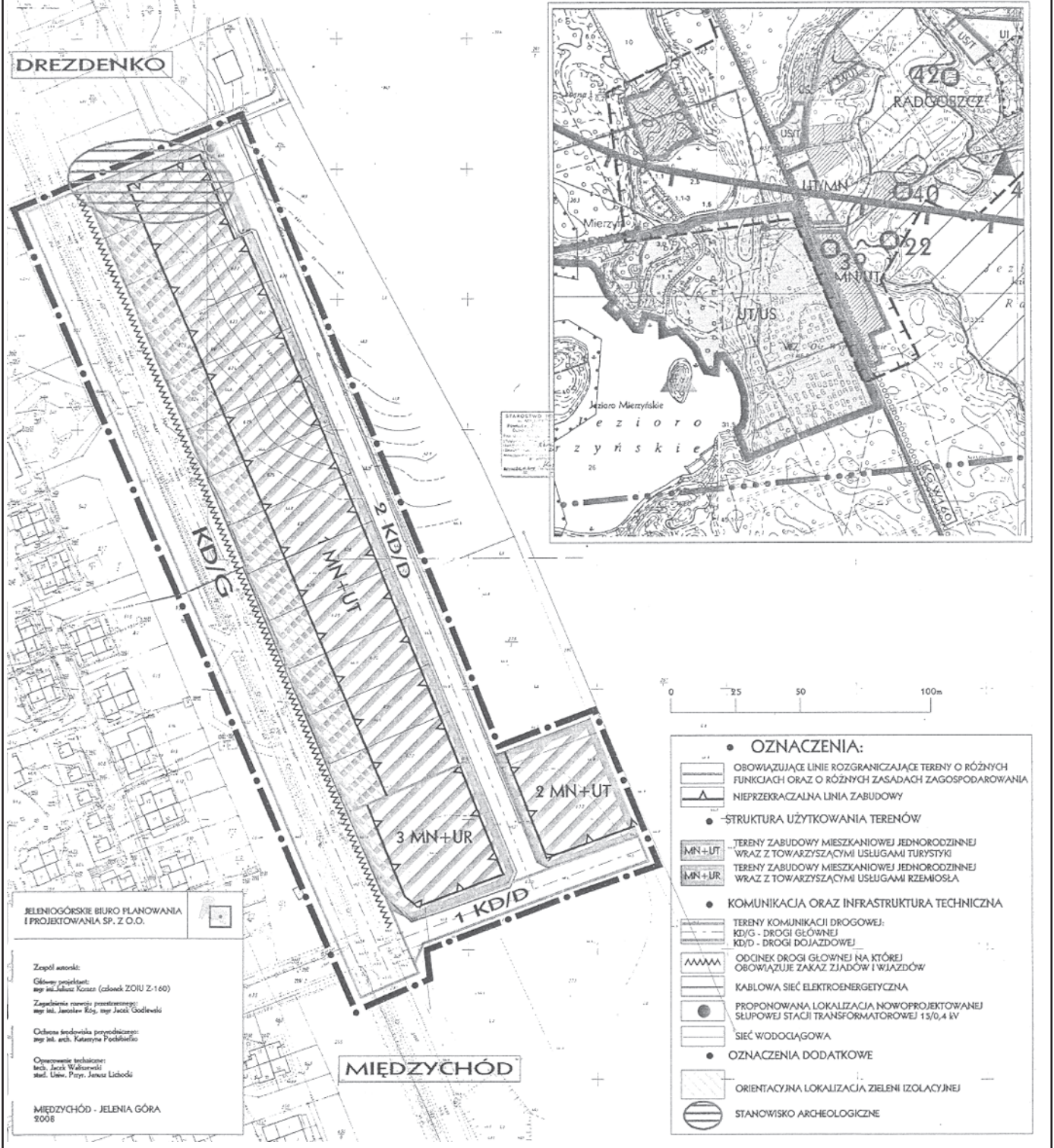
§22. Traci moc uchwała Rady Miejskiej Międzychodu w sprawie zmian miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego:

Uchwała nr IV/27/98 Rady Miejskiej Międzychód z dnia 17 grudnia 1998 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Międzychód w obrębie Mierzyn.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr Zygmunt Mleczak

Załącznik nr 1
do Uchwały nr XXIII/187/2008
Rady Miejskiej Międzychodu
z dnia 26 marca 2008 r.

MIEJSKOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
GMINY MIĘDZYCHÓD - OBRĘB MIERZYN
ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UCHWAŁY NR XXIII/187/2008 RADY MIEJSKIEJ MIĘDZYCHODU
Z DNIA 26 MARCA 2008 r. skala 1:2000



DREZDENKO

MIĘDZYCHÓD

JELENIOGÓRSKIE BIURO PLANOWANIA I PROJEKTOWANIA SP. Z O.O.

Zespół autorski:
Główny projektant:
mgr inż. Łukasz Kozan (c.dobok ZOU Z-140)
Zapobieganie naruszeniu praw autorskich:
mgr inż. Janina Koj, mgr Jacek Godlewski

Osoba odpowiedzialna za wydanie:
mgr inż. arch. Katarzyna Podkościelna

Opis techniczny:
arch. Jacek Waliszewski
mgr inż. Przemysław Jankowski

MIĘDZYCHÓD - JELENIA GÓRA
2008

ROZSTRZYGNIECIA BURMISTRZA MIASTA I GMINY MIĘDZYCHÓD W SPRAWIE UWAG WNIESIONYCH DO WYŁOŻONEGO DO PUBLICZNEGO WGLĄDU W
DNIU 18 STYCZNIA 2008 r. - 11 LUTEGO 2008 r. ORAZ UDOSTĘPNIONEGO W DNIU 28 STYCZNIA 2008 r. PROJEKTU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODARO-
WANIA PRZESTRZENNEGO GMINY MIĘDZYCHÓD W OBRĘBIE MIERZYN

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Lp.	Data wpływu uwagi	Nazwisko i imię lub nazwa jednostki organizacyjnej i adres zgłaszającego uwagi	Syntetyczna treść uwagi	Oznaczenie terenu- nieruchomości której dotyczy uwaga lub jego otoczenia wg projektu planu	Ustalenia projektu planu dla terenu nieruchomości, której dotyczy uwaga dot. przeznaczenia terenu lub dla otoczenia w/g terenu	Rozstrzygnięcie Burmistrza w sprawie rozpatrzenia uwag		Rozstrzygnięcie Rady Miejskiej załącznik do uchwały nr.....z dnia		Uzasadnienie nieuwzględnienia uwagi Informacje o wprowadzeniu zmian do uchwały (U) i rysunku planu (R)
						Uwaga uwzględniona	Uwaga nie-uwzględniona	Uwaga uwzględniona	Uwaga nie-uwzględniona	
1	2008-02-06	Andrzej i Helena Dzięgielewscy Mierzyn 122 64-400 Międzychód	Zakwalifikowanie budynku letniskowego pod funkcję mieszkalną jednorodzinną.	1MN-HJT	Tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z usługami turystyki	x				

Załącznik nr 3
do Uchwały nr XXIII/187/2008
Rady Miejskiej Międzychodu
z dnia 26 marca 2008 r.
w sprawie miejscowego planu zagospodarowania
przestrzennego Gminy Międzychód
w obrębie Mierzyn

ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE REALIZACJI ZAPISANYCH W PLANIE INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY ORAZ ŹRÓDEŁ ICH FINANSOWANIA

1. Na terenie Gminy Międzychód realizowany jest sukcesywnie program modernizacji i rozbudowy dróg gminnych ich oświetlenia oraz wodociągowania i kanalizowania terenów publicznych dróg gminnych. Przygotowane są niezbędne programy dokumentacyjne dla prowadzenia dalszych prac w kierunku wprowadzenia w całym obszarze terenów zainwestowanych, podniesienia standardów technicznych dróg gminnych, oraz ich rozbudowy, zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz odprowadzenia i oczyszczania ścieków i oświetlenia dróg.

2. W związku z uchwaleniem planu wystąpi potrzeba realizacji nowych dróg gminnych, sieci wodociągowych, kanalizacji sanitarnej i deszczowej. Inwestycje te w ramach uzbrojenia terenów wskazanych na rysunku planu wg ogólnych zasad określonych w uchwale będą podejmowane stosownie do przewidywanego i planowanego aktywizowania poszczególnych obszarów wskazanych do zainwestowania.

3. Ustala się że źródłem finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, o których mowa w punkcie 2, należących do zadań własnych gminy, a także finansowania kosztów wykupu gruntów przeznaczonych do ich realizacji będą:

- środki własne gminy, w tym zapisane w wieloletnim programie inwestycyjnym na lata 2007-2009
- fundusze Unii Europejskiej
- kredyty bankowe
- emisje obligacji komunalnych

4. Ustala się wykorzystanie innych źródeł środków finansowych nie wymienionych w §1 ust. 2, w tym również współfinansowania wyżej wymienionych zadań zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o finansowaniu dróg publicznych oraz ze środków prywatnych.

1615

UCHWAŁA Nr XIX/148/2008 RADY MIEJSKIEJ W WOLSZTYNIE

z dnia 26 marca 2008 r.

w sprawie: regulaminu określającego na 2008 rok – wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, mieszkaniowego, za warunki pracy, jak również szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 r. z późn. zm.), art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest gmina Wolsztyn, uchwała się, co następuje:

§1. Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć szkołę, przedszkole prowadzone przez gminę Wolsztyn;
- 2) zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkolno – Przedszkolny w Świątnie, Zespół Szkolno – Gimnazjalny w Obrze;

- 3) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły, zespołu, przedszkola;
- 4) nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego szkoły;
- 5) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkół od 1 września danego roku szkolnego do 31 sierpnia roku następnego;
- 6) klasie – należy przez to rozumieć oddział przedszkolny;
- 7) uczniu – należy przez to rozumieć także dziecko objęte wychowaniem przedszkolnym;
- 8) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony zgodnie z art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela;
- 9) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 roku (tekst jednolity Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
- 10) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.);
- 11) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.);
- 12) wynagrodzeniu zasadniczym – należy przez to rozumieć wynagrodzenie zasadnicze nauczycieli określone w rozporządzeniu, o którym mowa w pkt 11;
- 13) gminie – należy przez to rozumieć gminę Wolsztyn;
- 14) burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Wolsztyna;
- 15) związkach zawodowych – należy przez to rozumieć Związek Nauczycielstwa Polskiego oraz NSZZ “Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania.

§2. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat przyznany i wypłacany zgodnie z art. 33 ust. 1 i art. 39 ust. 3 i 4 Karty Nauczyciela oraz §7 rozporządzenia.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,

2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, ze które pracownik otrzymuje z tego tytułu wynagrodzenie lub zasiłek z funduszu ubezpieczeń społecznych.

4. Nauczycielowi przeniesionemu w stan nieczynny do datek za wysługę lat nie przysługuje.

§3. 1. Fundusz na dodatki motywacyjne dla nauczycieli, wynoszący w 2008 roku 161.915,40 zł określa się na poziomie 35,00 zł na etat nauczyciela na 1 miesiąc oraz na poziomie 65,00 zł na etat dyrektora na 1 miesiąc, w przeliczeniu na pełne etaty wg stanu na 10 września 2007 r.

2. Dodatek motywacyjny przyznawany jest odpowiednio:

- 1) dyrektorom – przez burmistrza,
- 2) nauczycielom – przez dyrektora.

3. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego nauczycielowi jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzinami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 2) wysoka jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - h) promowanie szkoły na zewnątrz;
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskim działającymi na terenie szkoły,

- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
4. Dodatek motywacyjny może otrzymać dyrektor, który na tym stanowisku przepracował co najmniej rok i spełnia wymagania określone w ust. 3 oraz wypełnia obowiązki dyrektora szkoły określone w art. 39 ust. 1 – 8 ustawy o systemie oświaty i art. 7 Karty Nauczyciela.
5. Dodatek motywacyjny przyznawany jest na czas określony, nie krócej jednak niż na jeden miesiąc i nie dłużej niż na sześć miesięcy w roku szkolnym, a wypłacany jest z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.
- §4. 1. Dodatek funkcyjny przysługuje:**
- 1) nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole lub zespole, i tak:
- a) dyrektorowi gimnazjum w wysokości 600,00 zł + n x 20,00 zł, gdzie "n" oznacza ilość oddziałów,
- b) dyrektorowi szkoły podstawowej lub zespołu:
- dla szkoły lub zespołu liczącego więcej niż 21 oddziałów w wysokości 560,00 zł + n x 20,00 zł, gdzie "n" oznacza ilość oddziałów,
 - dla szkoły lub zespołu liczącego od 15 do 21 oddziałów w wysokości 510,00 zł + n x 20,00 zł, gdzie "n" oznacza ilość oddziałów,
 - dla szkoły lub zespołu liczącego od 8 do 14 oddziałów w wysokości 460,00 zł + n x 20,00 zł, gdzie "n" oznacza liczbę oddziałów,
 - dla szkoły lub zespołu liczącego 7 i mniej oddziałów w wysokości 430,00 zł + n x 20,00 zł, gdzie "n" oznacza ilość oddziałów,
- c) dyrektorowi przedszkola w wysokości 360,00 zł + n x 20,00 zł, gdzie "n" oznacza ilość oddziałów,
- d) wicedyrektorowi szkoły lub zespołu w wysokości 50% dodatku funkcyjnego dyrektora, a w przypadku utworzenia więcej niż 1 stanowiska wicedyrektora, w wysokości 40% dodatku funkcyjnego dyrektora dla każdego stanowiska,
- e) kierownikowi świetlicy w wysokości 135,00 zł + n x 10,00 zł, gdzie "n" oznacza liczbę grup wychowawczych,
- f) wicedyrektorowi przedszkola w wysokości 50% dodatku funkcyjnego dyrektora,
- 2) nauczycielowi, któremu powierzono funkcję:
- a) wychowawcy klasy w wysokości 45,00 zł,
- b) wychowawcy oddziału przedszkolnego w wysokości 30,00 zł,
- c) doradcy metodycznego w wysokości 300,00 zł,
- d) opiekuna stażu w wysokości 25,00 zł.

2. Dodatek funkcyjny dla dyrektora (ust. 1 pkt 1 lit. a, b, c) oraz doradcy metodycznego (pkt 3 lit. a) przyznaje burmistrz, a pozostałym nauczycielom dyrektor.

3. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

4. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom wykonującym zadania kierownicze w zastępstwie na zasadach określonych w ust. 3.

5. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeśli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca od tego dnia.

6. Dodatek funkcyjny wchodzi do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby i zasiłku z funduszu ubezpieczeń społecznych.

7. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§5. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek z tytułu pracy w trudnych warunkach określonych w przepisie §8 rozporządzenia. Za pracę w trudnych warunkach uznaje się prowadzenie przez nauczyciela:

- 1) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim;
- 2) nauczania indywidualnego dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego;
- 3) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych.

2. Za pracę w warunkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 przysługuje dodatek w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tym nauczaniu godzinę, a za każdą przepracowaną godzinę nauczania określoną w ust. 1 pkt 3 przysługuje dodatek w wysokości 25% stawki godzinowej.

3. Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się z dołu za godziny faktycznie zrealizowane.

§6. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek z tytułu pracy w uciążliwych warunkach określonych w przepisie §9 rozporządzenia.

2. Za pracę w warunkach określonych w ust. 1 przysługuje dodatek w wysokości ustalonej dla dodatku za trudne warunki pracy, określonego w §5 ust. 1 pkt 1-2, zwiększony o 10% za każdą przepracowaną godzinę nauczania.

3. Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się z dołu za godziny faktycznie zrealizowane.

§7. 1. Za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw przyznanych nauczycielowi zgodnie z art. 35 ust. 1 – 3 Karty Nauczyciela przysługuje wynagrodzenie wypłacane według stawki osobistego zaszeregowania tego nauczyciela.

2. Wysokość stawki wynagrodzenia za jedną godzinę ponadwymiarową i doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc minimalną stawkę wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, określoną w rozporządzeniu, łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeśli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku, przez miesięczną liczbę godzin będącą wynikiem pomnożenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godz. pomija się, a co najmniej 0,5 godz. liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu:

- 1) przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego,
- 2) dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- 3) rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia.

4. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności związanych z:

- 1) zawieszeniem zajęć szkolnych z powodu epidemii, mrozów lub klęsk żywiołowych,
- 2) wyjazdem uczniów na wycieczki lub inne imprezy,
- 3) chorobą dziecka uczęszczającego na zajęcia rewalidacyjne lub uczonego w systemie nauczania indywidualnego, jeśli choroba nie trwa dłużej niż tydzień,
- 4) udziałem uczniów w rekolekcjach,
- 5) udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej,

traktuje się jako godziny faktycznie przepracowane.

5. Do ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w którym przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy wymiar godzin zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela pomniejszony o 1/5 wymiaru (lub 1/4, gdy nauczycielowi ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień, w którym nauczyciel nie odbywał zajęć z przyczyn określonych w niniejszym punkcie. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie, nie może być wyższa niż liczba godzin ponadwymiarowych przydzielonych nauczycielowi w projekcie organizacyjnym.

6. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się za godziny faktycznie przepracowane.

7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

8. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godzinę ponadwymiarową.

§8. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu na terenie wiejskim oraz w mieście liczącym do 5.000 mieszkańców, w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć i posiadającym kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela przysługuje dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, uzależniona jest od stanu rodzinnego nauczyciela i wynosi miesięcznie:

- | | |
|--|-----------|
| 1) przy jednej osobie w rodzinie – | 26,00 zł, |
| 2) przy dwóch osobach w rodzinie – | 34,00 zł, |
| 3) przy trzech osobach w rodzinie – | 43,00 zł, |
| 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – | 51,00 zł. |

3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) małżonka,
- 2) rodziców pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka, dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
- 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 3, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek – burmistrza. W przypadku niepowiadomienia dyrektora szkoły lub burmistrza o zmianie liczby członków rodziny nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenia podlega zwrotowi.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym i zatrudnionym na terenie gminy Wolsztyn, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają jednego z nich, który będzie otrzymywał ten dodatek, na podstawie złożonego oświadczenia na piśmie.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi – burmistrz.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

§9. Zmiany w regulaminie następują w trybie przewidzianym dla jego ustalania.

§10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wolsztyna, dyrektorom szkół, dyrektorom zespołów i dyrektorom przedszkoli.

§11. Przepisy uchwały mają zastosowanie od 1 stycznia 2008 roku do 31 grudnia 2008 roku.

§12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Krzysztof Lisiewicz

1616

UCHWAŁA Nr XVII/138/08 RADY MIEJSKIEJ GMINY RAWICZ

z dnia 26 marca 2008 r.

w sprawie: zasad dotyczących wyrażenia zgody na wydzierżawianie oraz wynajmowanie wchodzących w skład gminnego zasobu nieruchomości użytkowanych na cele rolnicze

Na podstawie przepisu art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miejska Gminy Rawicz uchwala, co następuje:

§1. Wyraża się zgodę na wydzierżawianie i wynajmowanie nieruchomości użytkowanych na cele rolnicze, stanowiących własność Gminy Rawicz stronie dotychczasowej umowy dzierżawy lub najmu, w przypadku, gdy po umowie zawartej

na czas oznaczony do lat 3, strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość, zgodnie z zasadami racjonalnej gospodarki nieruchomościami.

§2. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Rawicz.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Gminy Rawicz
(-) Adam Aleksander

1617

UCHWAŁA Nr XVII/139/08 RADY MIEJSKIEJ GMINY RAWICZ

z dnia 26 marca 2008 r.

w sprawie: Określenia zasad dofinansowania osobom fizycznym budowy przydomowych oczyszczalni ścieków na terenach nie skanalizowanych.

Na podstawie art. 406 pkt 12 i art. 408 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 62 poz. 627) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska Gminy Rawicz uchwala, co następuje:

§1. Ustala się zasady wspierania przedsięwzięć zmierzających do poprawy środowiska poprzez zainstalowanie przydomowych oczyszczalni ścieków, które zapewniają oczyszczenie ścieków bytowych w stopniu umożliwiającym odprowadzenie ich do gleby i wody zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§2. 1. Częściowy zwrot poniesionych kosztów na zakup i montaż przydomowych oczyszczalni ścieków mogą uzyskać osoby fizyczne legitymujące się prawem do dysponowania nieruchomością przeznaczoną na cele budowlane (mieszkania), położoną na terenie gminy Rawicz.

2. Powyższy zapis dotyczy także nieruchomości zabudowanych budynkami wielorodzinnymi, pod warunkiem ustanowienia w nich odrębnych własności lokali (wspólnoty mieszkaniowe).

3. Częściowy zwrot poniesionych kosztów na zakup i montaż przydomowych oczyszczalni ścieków mogą uzyskać także osoby fizyczne legitymujące się prawem do dysponowania nieruchomością przeznaczoną na cele budowlane (mieszkania), położoną na terenie gminy Rawicz, jeżeli zawarły porozumienie o wspólnej realizacji przedsięwzięcia budowy przydomowej oczyszczalni ścieków obejmującej sąsiadujące ze sobą nieruchomości.

§3. Dofinansowanie nie dotyczy nieruchomości, na których jest prowadzona lub jest projektowane prowadzenie działalności gospodarczej, w myśl przepisów ustawy z dnia 2 lipca 2004 roku Prawo o swobodzie działalności gospodarczej.

§4. O dotację na budowę inwestycji mogą ubiegać się wnioskodawcy, przy łącznym spełnieniu poniższych warunków:

1. Zostanie złożony wniosek o dofinansowanie inwestycji zawierający w szczególności:

- a) zapewnienie realizacji inwestycji zgodnie z obowiązującymi przepisami budowlanymi, prawa ochrony środowiska i innymi przepisami szczególnymi,
- b) szkice lub rysunki przedstawiające plan działki z naniesionymi istniejącymi obiektami i planowaną inwestycją,

c) w przypadku inwestorów wymienionych w §2 i 3 odpowiednio, uchwałę wspólnoty mieszkaniowej podjętą większością głosów lub porozumienie o wspólnej realizacji inwestycji.

d) deklarację osiągnięcia efektu ekologicznego opisanego w §1.

2. Wnioskodawca posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, zgodnie z Prawem budowlanym,

3. Nieruchomość znajduje się w strefie, gdzie budowa zbiorczych systemów kanalizacji sanitarnej jest odległa w czasie, bądź ekonomicznie niezasadniona, np. w strefie rozproszonej zabudowy. Oceny w/w przesłanki dokonuje się w szczególności na podstawie Studium Zagospodarowania Przestrzennego Gminy, istniejących bądź planowanych do uchwalenia Planów Zagospodarowania Przestrzennego oraz Planu Rozwoju Lokalnego.

§5. Burmistrz, w oparciu o analizę wniosku, o którym mowa w §4 udziela wnioskodawcy promesy dofinansowania inwestycji bądź odmawia udzielenia dofinansowania.

§6. Kwota dofinansowania jest jednorazowa i wynosi 50% udokumentowanych kosztów realizacji przedsięwzięcia, nie więcej jednak niż 4.000,00 PLN. brutto (sł. czterystyście) Wyplata nastąpi po stwierdzeniu przez Urząd Miejski Gminy Rawicz wykonania inwestycji zgodnie z zasadami określonymi w §7.

§7. Warunkiem otrzymania dofinansowania z Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska jest realizacja inwestycji wraz z uzyskaniem efektu ekologicznego tj. rzeczywistego ograniczenia zanieczyszczeń do gleby lub do wody przez budowę przydomowej oczyszczalni ścieków oraz likwidacja zbiornika na ścieki bytowo-gospodarcze w przypadku ich występowania, przy spełnieniu następujących wymogów formalnych:

1. skierowanie wniosku do Burmistrza Gminy Rawicz dot. wypłaty dofinansowania wraz z załącznikami:

- a) oryginałem pozwolenia na budowę oczyszczalni ścieków lub zgłoszenia budowy oczyszczalni ścieków zgodnie z ustawą Prawo budowlane do wglądu oraz kopią do akt sprawy
- b) kopią mapy lub szkicu sytuacyjnego z zaznaczeniem oczyszczalni,
- c) opisem technicznym przydomowej oczyszczalni ścieków,
- d) protokołem odbioru oczyszczalni lub protokołem z wizji lokalnej w nieruchomości wnioskodawcy prze-

- prowadzonej przez pracowników urzędu gminy,
e) złożeniem potwierdzonych kopii faktur poniesionych na wydatki związane z realizacją w/w przedsięwzięcia.
2. Burmistrz Gminy Rawicz może żądać od wnioskodawcy dodatkowych dokumentów i informacji niezbędnych do prawidłowej oceny realizacji zadania.

§8. Dofinansowanie do zakupu i montażu przydomowych oczyszczalni ścieków dla osób wnioskujących w przedmiotowej sprawie będzie realizowane w/g kolejności wpływu kompletnych wniosków, aż do wyczerpania się środków Gminne-

go Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej przeznaczonych na ten cel w danym roku budżetowym.

§9. Wniosek, który uzyskał promesę dofinansowania, a nie zrealizowany w danym roku budżetowym z uwagi na wyczerpanie się środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej przeznaczonych na ten cel, podlega realizacji w następnym roku budżetowym.

§10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Rawicz.

§11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14-tu dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Gminy Rawicz
(-) Adam Aleksander

1618

UCHWAŁA Nr XVII/140/08 RADY MIEJSKIEJ GMINY RAWICZ

z dnia 26 marca 2008 r.

w sprawie: Ustalenia trybu postępowania o udzielenie dotacji na inne zadania publiczne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczenia oraz sposobu kontroli wykonania zleconego zadania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 176 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Miejska Gminy Rawicz uchwala, co następuje:

§1. 1. Podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku mogą występować do Burmistrza Gminy Rawicz z wnioskami o przyznanie dotacji na realizację zadań, które nie zostały określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).

2. Burmistrz Gminy Rawicz może ogłaszać nabory wniosków na realizację zadań własnych Gminy innych niż określo-

ne w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przez organizacje pozarządowe, jeżeli działania takie mają szczególne znaczenie dla Gminy Rawicz oraz środki finansowe na ich realizację zostaną zabezpieczone w budżecie Gminy Rawicz na dany rok.

§2. 1. Podmioty, aby uzyskać dotację, zobowiązane są do złożenia pisemnego wniosku o udzielenie dotacji w terminie do dnia 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. W szczególnie uzasadnionych wypadkach możliwe jest składanie wniosków o przyznanie dotacji w trakcie roku budżetowego.

3. Wnioski o przyznanie dotacji w trakcie roku budżetowego, przedstawione są Burmistrzowi Gminy w celu rozpatrzenia i odpowiednio przygotowania projektu zmian w budżecie.

§3. 1. Wniosek o przyznanie dotacji powinien zawierać:

- 1) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki ma być przyznana dotacja;
- 2) nazwę podmiotu ubiegającego się o dotację;
- 3) miejsce i termin realizacji zadania;
- 4) liczbę osób z terenu gminy objętych dotowanym zadaniem;
- 5) zakres rzeczowy proponowanego zadania;
- 6) skalkulowane koszty zadania;
- 7) źródła sfinansowania kosztów zadania;
- 8) kwotę wnioskowanej dotacji;
- 9) datę i podpisy osób upoważnionych do oświadczania woli w imieniu podmiotu nie zaliczanego do sektora finansów publicznych.

2. Oferta powinna być zgodna z zasadami uczciwej konkurencji i gwarantować wykonanie zadania w sposób efektywny, rzetelny, oszczędny i terminowy.

§4. 1. Wnioski, o których mowa §2 ust. 1, składa się do Burmistrza Gminy Rawicz, który rozpatruje i dokonuje oceny wniosków o przyznanie dotacji na zadania publiczne określone w §1 i po zaakceptowaniu, ujmuje je w projekcie budżetu.

2. Przy opiniowaniu ocenie podlegają w szczególności:

- 1) czy zadanie, które zamierza realizować podmiot ubiegający się o dotację, mieści się w zakresie zadań leżących w ustawowej kompetencji samorządu gminnego,
- 2) czy w ramach dotychczasowych rozwiązań organizacyjnych, zapewniona jest realizacja proponowanego zadania, gwarantująca zaspokojenie potrzeb w tym zakresie,
- 3) czy sposób realizacji zadania przedstawiony we wniosku gwarantuje jego prawidłowe wykonanie,
- 4) możliwość sfinansowania proponowanego zadania ze środków budżetu gminy.

§5. Wysokość dotacji na zadania publiczne należące do zadań gminy określa Rada Miejska w uchwale budżetowej.

§6. 1. Burmistrz w terminie do 60 dni po uchwaleniu budżetu zawiera z podmiotem dotowanym pisemną umowę o dotację, w której uwzględnia się w szczególności:

- 5) oznaczenie stron umowy;
- 6) termin wykorzystania dotacji i szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana;
- 7) wysokość dotacji;
- 8) termin i sposób przekazywania dotacji;
- 9) sposób kontroli dotowanego zadania;
- 10) termin i sposób rozliczenia oraz termin zwrotu niewykorzystanej dotacji;
- 11) termin złożenia pisemnego sprawozdania z wykonania zadań i wykorzystania dotacji;
- 12) pouczenie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych oraz o obowiązku wydatkowania

otrzymanych środków zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych.

2. Przyznana dotacja przekazywana jest w terminach ustalonych w umowie.

3. Przekazywanie kolejnych rat następuje dopiero po rozliczeniu uprzednio otrzymanej raty dotacji.

4. Burmistrz podaje do publicznej wiadomości wykaz podmiotów, którym udzielone zostały dotacje.

§7. 1. Burmistrz Gminy Rawicz lub osoba działająca z jego upoważnienia dokonuje kontroli i oceny wykonania zleconego zadania, a w szczególności:

- 1) stanu realizacji zadania;
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych na realizację zadania;
- 4) dokumentów finansowych oraz innej dokumentacji związanej ze zleconym zadaniem, określonej przepisami prawa.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1, może polegać na:

- 1) zbieraniu i ocenie przedkładanych Burmistrzowi informacji o realizacji zadania i o jego rozliczeniu;
 - 2) wizytacji podmiotów w trakcie realizacji zadania.
3. Z czynności kontrolnych sporządzany jest protokół.

§8. 1. Rozliczenie otrzymanej dotacji następuje:

- 1) dla podmiotów otrzymujących dotację jednorazową w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji dotowanego zadania jednak nie później niż do dnia 20 grudnia roku budżetowego;
- 2) dla pozostałych podmiotów w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po upływie kwartału z tym, że IV kwartał należy rozliczyć do dnia 20 grudnia roku budżetowego;
- 3) podmioty zobowiązane są do złożenia sprawozdania na piśmie, w terminach wymienionych w pkt 1 lub 2, które powinno zawierać:

- a) opis realizowanego zadania i terminowość realizacji zadania,
- b) zestawienie wydatków wg danych określonych w umowie.

2. Podmioty wraz ze sprawozdaniem przedkładają do wglądu oryginały dokumentów finansowych potwierdzających, że zrealizowano je ze środków pochodzących z dotacji otrzymanej z budżetu gminy. Dokumenty finansowe muszą spełniać wymogi ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.).

3. Burmistrz ma prawo wstrzymać przekazanie rat dotacji w przypadku, gdy dotowany podmiot wykorzystał chociażby część dotacji na inne cele niż wskazane w umowie lub nie przedłożył sprawozdania, o którym mowa w §8 ust. 1 pkt 3.

4. Dotacja podlega zwrotowi, jeżeli podmiot wydatkował środki niezgodnie z przeznaczeniem.

5. Kwota niewykorzystanej dotacji w roku budżetowym podlega zwrotowi na rachunek budżetu gminy w terminie 7 dni od daty określonej w umowie jako dzień wykonania zadania.

6. Odsetki od dotacji podlegającej zwrotowi w przypadkach wymienionych w ust. 4, nalicza się w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych począwszy od dnia przekazania z budżetu dotacji.

7. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 5, nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych począwszy od dnia następnego po upływie terminu.

§9. Burmistrz przedstawia Radzie Miejskiej Gminy Rawicz informację o wykorzystaniu i rozliczeniu udzielonych dotacji wraz z rocznym sprawozdaniem z wykonania budżetu.

§10. Traci moc uchwała nr IX/71/99 Rady Miasta i Gminy Rawicz z dnia 31 sierpnia 1999 roku w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na zadania publiczne podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku oraz uchwała XII/123/03 Rady Miejskiej Gminy Rawicz z dnia 13 listopada 2003 roku w sprawie zmiany uchwały nr IX/71/99 r. Rady Miasta i Gminy Rawicz z dnia 31 sierpnia 1999 roku w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na zadania publiczne podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku.

§11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Rawicz.

§12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Gminy Rawicz
(-) Adam Aleksander

1619

UCHWAŁA Nr XVIII/102/08 RADY MIEJSKIEJ WIELICHOWO

z dnia 26 marca 2008 r.

w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 6 ust. 2 oraz ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 ze zmianami) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska Wielichowa, uchwała co następuje:

§1. 1. Określa się górne stawki opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, z zastrzeżeniem §2, w wysokości:

1) za jednokrotne odebranie niesegregowanych odpadów komunalnych z jednego pojemnika o objętości 120 l – 24 zł + VAT

2) za jednokrotne odebranie niesegregowanych odpadów komunalnych z jednego pojemnika o objętości 240 l – 48 zł + VAT

2. Określa się górne stawki opłat za usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, w wysokości – 15,00 zł + VAT za 1,0 m³.

§2. W przypadku, gdy odpady komunalne są zbierane i odbierane w sposób selektywny, górne stawki opłat za usługi, o których mowa w §1. ust. 1 określa się wysokości:

1) za jednokrotne odebranie segregowanych i niesegregowanych odpadów komunalnych z poszczególnych pojemników o objętości 120 l każdy, w sumie 12 zł + VAT

2) za jednokrotne odebranie segregowanych i niesegregowanych odpadów komunalnych z poszczególnych pojemników o objętości 240 l każdy, w sumie 24 zł + VAT

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wielichowo.

§4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Wielichowo.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Stanisław Marciniak*

1620

UCHWAŁA Nr XVIII/103/08 RADY MIEJSKIEJ WIELICHOWO

z dnia 26 marca 2008 r.

w sprawie: określenia zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 roku z późn. zmianami), art. 13, art. 14, art. 15, art. 25, art. 28, art. 32, art. 34 ust. 6, art. 37 ust. 1, 2 i 4, art. 62, art. 67, art. 68, art. 70, art. 72, art. 109 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz.U. z 2000 roku Nr 46 poz. 543 z późn. zmianami) uchwała się, co następuje:

§1. 1. Rada Miejska Wielichowa wyraża zgodę na obrót nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy, dokonywany przez Burmistrza Miasta i Gminy Wielichowo, stosowanie do zasad określonych niniejszą uchwałą oraz przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami z uwzględnieniem zapisów obowiązujących planów zagospodarowania przestrzennego.

2. Burmistrz Miasta i Gminy Wielichowo zobowiązany jest do gospodarowania nieruchomościami w sposób zgodny z zasadami prawidłowej gospodarki.

§2. Upoważnia się Burmistrza Miasta i Gminy Wielichowo do:

1. Nabywania nieruchomości na rzecz Gminy od osób prawnych i fizycznych w celu realizacji zadań przewidzianych w programie gospodarczym Gminy na podstawie Zarządze-

nia Burmistrza Miasta i Gminy Wielichowo w jednej z następujących form:

- umowy kupna- sprzedaży;
- umowy zamiany;
- umowy o przekazaniu na własność lub umowę o oddanie w użytkowanie wieczyste przez inną jednostkę samorządu terytorialnego;
- umowy darowizny;
- przyjęcie spadku lub zapisu;
- wykonywanie prawa pierwokupu nieruchomości w przypadkach określonych w art. 109 ust. 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami.

2. Zbywania i obciążania nieruchomości na podstawie Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Wielichowo w jednej z następujących form:

- umowy kupna- sprzedaży;
- umowy o oddanie w użytkowanie wieczyste;
- umowy zamiany;
- umowy o oddaniu w użytkowanie wieczyste Skarbowi Państwa lub innej jednostce samorządu terytorialnego;

- umowy sprzedaży nieruchomości gruntowej wyłącznie użytkownikowi wieczystemu;
- umowy darowizny na rzecz Skarbu Państwa lub innej jednostki samorządu terytorialnego;
- wnoszenia w drodze umowy nieruchomości do spółek prawa handlowego z wyłącznym udziałem Gminy tytułem aportu, jeżeli nieruchomość jest niezbędna spółce do realizacji jej zadań.

§3. 1. Upoważnia się Burmistrza Miasta i Gminy Wielichowo do oddania w dzierżawę, w najem lub użyczenie nieruchomości gruntowych na czas nieokreślony lub na czas określony nie dłuższy niż dziesięć lat.

2. Jeżeli o najem lub dzierżawę danej nieruchomości ubiega się tylko jeden wnioskodawca upoważnia się Burmistrza Miasta i Gminy Wielichowo do wydzierżawienia lub wynajęcia tej nieruchomości w drodze bezprzetargowej.

3. Zwolnienie z obowiązku przeprowadzania przetargu może nastąpić również w następujących przypadkach:

- 1) zawarcia umowy z osobą, która przez okres co najmniej trzech lat była najemcą lub dzierżawcą danej nieruchomości i nie posiada zaległości w zapłacie czynszu oraz innych należności określonych postanowieniami poprzedniej umowy;
- 2) przekazania w dzierżawę lub użyczenie nieruchomości na cele związane z urządzeniem zieleńców i ogródków przydomowych;
- 3) przekazania w dzierżawę lub użyczenie w zamian za utrzymanie porządku oraz na cele związane z urządzeniem dojazdów;
- 4) przekazania nieruchomości w celu poprawy warunków zagospodarowania nieruchomościami przyległej;
- 5) przekazania w dzierżawę lub użyczenie nieruchomości osobom fizycznym i prawnym, prowadzącym w szczególności działalność charytatywną, opiekuńczą, wychowawczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, na cele nie związane z działalnością zarobkową;
- 6) przekazania w dzierżawę lub użyczenie nieruchomości klubom i stowarzyszeniom sportowym na cele związane z realizacją ich statutowej działalności;
- 7) przekazania w dzierżawę gruntów rolnych po upływie terminu dzierżawy na dalszy okres;
- 8) przekazania w dzierżawę nieruchomości na rzecz następców prawnych dzierżawcy.

§4. Jeżeli sposób zagospodarowania nieruchomości oddanej w użytkowanie wieczyste polega na jej zabudowie, ustala się w umowie termin rozpoczęcia budowy, który nie może być dłuższy niż dwa lata od daty oddania w użytkowanie wieczyste, a termin zakończenia budowy nie dłuższy niż pięć lat od daty zawarcia umowy notarialnej.

§5. 1. Pierwszą opłatę z tytułu użytkowania wieczystego ustala się w wysokości 25% ceny nieruchomości gruntowej.

2. W przypadku oddania w użytkowanie wieczyste nieruchomości przeznaczonych na cele mieszkaniowe, dla osób znajdujących się na liście przydziałów mieszkań komunalnych, pierwszą opłatę ustala się w wysokości 15% ceny nieruchomości gruntowej.

§6. 1. Lokale mieszkalne znajdujące się w budynkach stanowiących własność Gminy, zbywa się z zachowaniem następujących zasad:

- a) lokale wolne - w drodze przetargu nieograniczonego ustnego;
- b) lokale mieszkalne, będące przedmiotem najmu - w drodze bezprzetargowej na rzecz najemców lokalu.

2. W przypadku nie skorzystania przez najemcę z pierwszeństwa w nabyciu lokalu mieszkalnego, nieruchomość stanowiąca lokal mieszkalny, może zostać zbyta w drodze przetargu, po podjęciu odrębnej Uchwały Rady Miejskiej.

§7. 1. Koszty związane z przygotowaniem nieruchomości do sprzedaży ponosi Nabywca. Dotyczy to w szczególności kosztów opracowań geodezyjnych, sporządzania operatorów szacunkowych, sporządzania umowy notarialnej oraz założenia księgi wieczystej.

2. Koszty, o których mowa w punkcie 1, winny być uiszczone najpóźniej do dnia zawarcia umowy notarialnej.

§8. 1. Sprzedaż lokali mieszkalnych następuje wraz ze sprzedażą lub oddaniem w użytkowanie wieczyste gruntu niezbędnego do prawidłowego funkcjonowania nieruchomości.

§9. 1. Wyraża się zgodę na udzielenie bonifikaty w przypadku sprzedaży lokali mieszkalnych na rzecz najemców lokali w następujący sposób:

- 1) w przypadku jednorazowej zapłaty za nabyty lokal mieszkalny - bonifikata wynosi 50% ceny sprzedaży;
- 2) w przypadku zapłaty jednej czwartej ceny lokalu mieszkalnego, a pozostała spłata nastąpi w ciągu jednego roku od daty umowy notarialnej wysokość bonifikaty wynosi 30% ceny sprzedaży;
- 3) w przypadku zapłaty jednej czwartej ceny lokalu mieszkalnego, a pozostała spłata nastąpi w ciągu dwóch lat od zawarcia umowy notarialnej wysokość bonifikaty wynosi 20% ceny sprzedaży;
- 4) w przypadku zapłaty jednej czwartej ceny lokalu mieszkalnego, a pozostała spłata nastąpi w ciągu trzech lat od zawarcia umowy notarialnej wysokość bonifikaty wynosi 10% ceny sprzedaży.

§10. Tracą moc:

1. Uchwała Nr VIII/48/03 Rady Miejskiej Wielichowa z dnia 3 września 2003 roku w sprawie: określenia zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata.
2. Uchwała Nr XXV/169/98 Rady Miejskiej Wielichowa z dnia 20 lutego 1998 roku w sprawie udzielenia bonifikaty w przypadku sprzedaży lokali mieszkalnych w drodze bezprzetargowej i rozłożeniu ceny na raty.

§11. Burmistrz Miasta i Gminy Wielichowo na sesjach Rady Miejskiej składa sprawozdania w zakresie obrotu nieruchomościami.

§12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wielichowo.

§13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Stanisław Marciniak*

1621

UCHWAŁA Nr XX/255/08 RADY MIEJSKIEJ GMINY POBIEDZISKA

z dnia 27 marca 2008 r.

w sprawie: nadania nazwy ulicy we wsi Gorzkie Pole

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 2 oraz art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska Gminy Pobiedziska uchwala, co następuje:

§1. Nadaje się następującą nazwę ulicy, będącej drogą wewnętrzną, położonej we wsi Gorzkie Pole, gmina Pobiedziska:

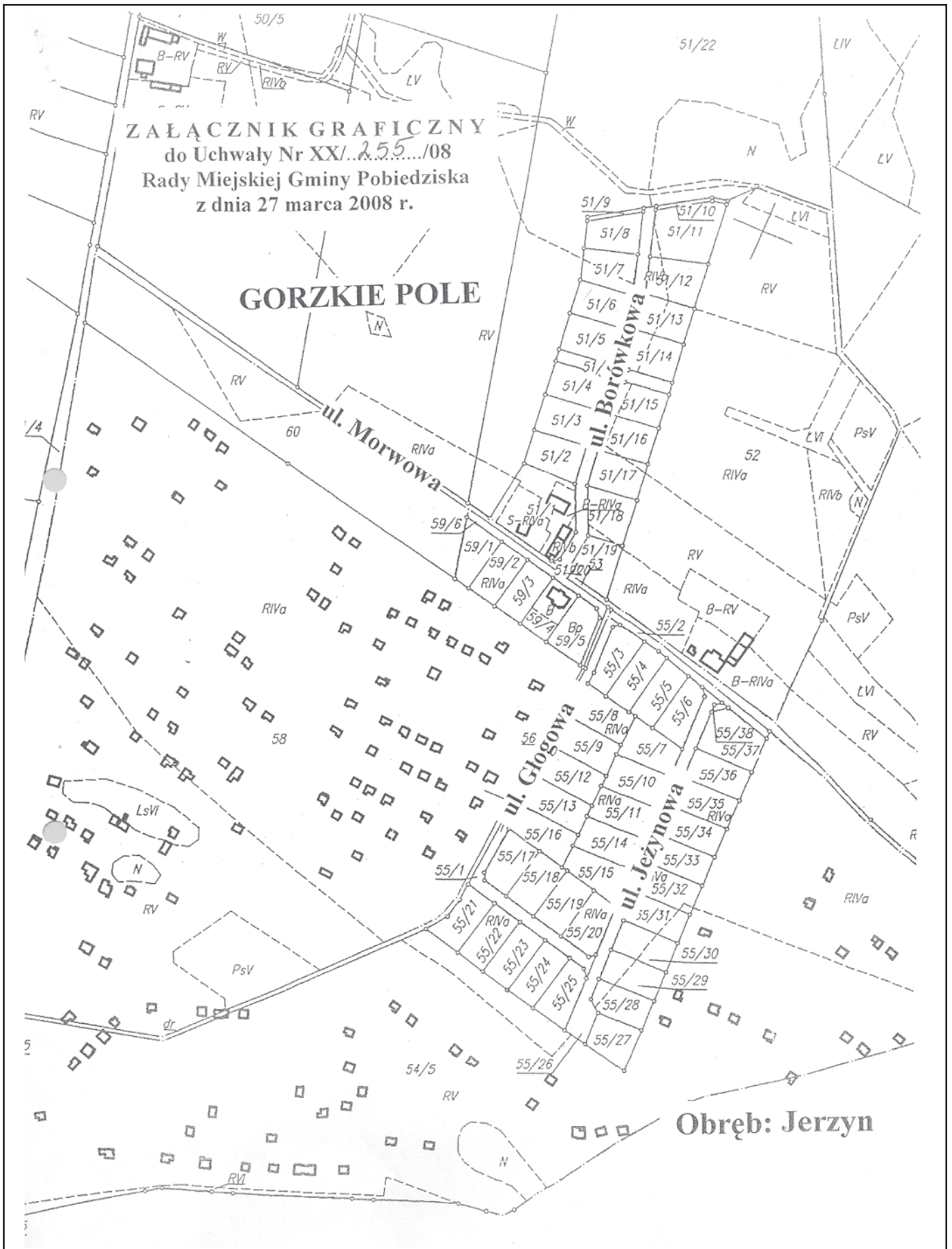
ulica Borówkowa

zgodnie z załącznikiem graficznym do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pobiedziska.

§3. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska
(-) *mgr inż. Marian Sękowski*



1622

UCHWAŁA Nr XX/269/2008 RADY MIEJSKIEJ GMINY POBIEDZISKA

z dnia 27 marca 2008 r.

w sprawie: zmiany uchwały Nr LIX/487/06 z dnia 28 września 2006 r. w statucie Ośrodka Pomocy Społecznej w Pobiedziskach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn.zm) Rada Miejska Gminy Pobiedziska uchwała co następuje:

§1. W statucie Ośrodka Pomocy Społecznej w Pobiedziskach przyjętego uchwałą Rady Miejskiej Nr LIX/487/06 z dnia 28 września 2006 r. (Dz. Urzęd. Woj. Wielkopolskiego z 2006 r., Nr 172, poz. 3984) wprowadza się następujące zmiany: w rozdziale II „Zakres działania Ośrodka” w paragrafie 4 dodaje się dział IV pkt 1, 2, 3 i 4 w brzmieniu:

„IV Organizacja pomocy środowiskowej.

1. prowadzenie Klubu Integracji Społecznej.
2. prowadzenie świetlic środowiskowych, opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych.
3. prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy.
4. prowadzenie mieszkań chronionych.”

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska
(-) mgr inż. Marian Sękowski

1623

UCHWAŁA Nr XX/261/08 RADY MIEJSKIEJ GMINY POBIEDZISKA

z dnia 27 marca 2008 r.

w sprawie: zasad wydzierżawiania lub wynajmowania nieruchomości gminnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 a, art. 40 ust. 2 pkt 3 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 i zmiany) oraz art. 13 ust. 1, art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity z 2004 r. Dz.U. Nr 261, poz. 2603 i zmiany) Rada Miejska Gminy Pobiedziska uchwała, co następuje:

§1. 1. Uchwała określa zasady wydzierżawiania lub wynajmowania w okresie dłuższym niż 3 miesiące nieruchomości

ści stanowiących zasób nieruchomości Gminy Pobiedziska, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość.

2. Uchwała nie dotyczy zasad wynajmowania lokali z gminnego zasobu mieszkaniowego.

§2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity z 2005 r., Nr 161, poz. 2603 i zmiany).

2) nieruchomości gruntowej – należy przez to rozumieć grunt wraz z częściami składowymi, z wyłączeniem budynków i lokali, jeżeli na mocy przepisów szczególnych stanowią inaczej.

§3. Gminnym zasobem nieruchomości gospodaruje Burmistrz Miasta i Gminy Pobiedziska, w oparciu o ustawę i zasady określone niniejszą Uchwałą, o ile ustawy szczególnie nie stanowią inaczej.

§4. Wyraża się zgodę na dokonywanie przez Burmistrza niżej wymienionych czynności prawnych:

1. Wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony do 3 lat, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość:

- nieruchomości zabudowanych i niezabudowanych,
- lokali użytkowych,
- nieruchomości rolnych.

2. Dopuszcza się dzierżawę gruntów rolnych na okres oznaczony do 3 lat, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość.

3. Okres dzierżawy określa Burmistrz Pobiedzisk.

4. Informację o wydzierżawieniu i przedłużeniu umowy przekazywane będą do wiadomości Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska.

§5. 1. Ustalenie dzierżawcy, najemcy następuje w drodze przetargu.

2. Wyraża zgodę na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawierania umów dzierżawy, jeżeli oddana w dzierżawę nieruchomość następuje:

a) na rzecz osoby, która wybudowała na gruncie Gminy stały lub tymczasowy obiekt budowlany lub jej następcy prawnego,

b) na rzecz osoby, która korzystała jako ostatnia z nieruchomości na podstawie umowy,

c) na cel rolniczy, rolniczo-ogrodniczy lub urządzenia zieleńców i ogrodów przydomowych,

d) w celu urządzenia dróg dojazdowych, zaplecza budowy,

e) w celu poprawienia warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej lub jej części, stanowiącej własność, oddanej w użytkowanie wieczyste, trwały zarząd, dzierżawę, najem lub użytkowanie wnioskodawcy,

f) na cele prowadzenia działalności niezarobkowej, w szczególności charytatywnej, kulturalnej i oświatowej,

g) na rzecz klubów i stowarzyszeń sportowych,

h) na cele użyteczności publicznej,

i) na rzecz osoby, od której zakupiono daną nieruchomość,

j) na rzecz samorządowych jednostek organizacyjnych,

k) w innych przypadkach – po uzyskaniu opinii komisji Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska.

3. Wysokość stawek czynszu dzierżawnego uzależniona jest od położenia nieruchomości oraz od celu, na jaki nieruchomość jest wydzierżawiona.

§6. W przypadku niedotrzymania warunków umowy przez dzierżawcę, jej zerwanie może nastąpić natychmiast lub po zbiorach bez prawa odszkodowania.

§7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pobiedziska.

§8. Uchyla się Uchwałę Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska Nr LXIV/599/02 z dnia 27 sierpnia 2002 r. w sprawie określenia zasad wielokrotnego wydzierżawiania lub najmu w okresie dłuższym niż 3 lata.

§9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska
(-) mgr inż. Marian Sękowski

1624

UCHWAŁA Nr XX/217/08 RADY MIEJSKIEJ ŚMIGŁA

z dnia 27 marca 2008 r.

w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości na obszarze gminy Śmigiel

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591, Dz.U. z 2002 roku Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, Dz.U. z 2003 Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, Dz.U. z 2004 Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 Dz.U. z 2005 roku Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, Dz.U. z 2006 roku Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, Dz.U. z 2007 roku Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218.) art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2006 roku Nr 121 poz. 844 Dz.U. z 2005 roku Nr 143 poz. 1199, Dz.U. z 2006 roku Nr 220 poz. 1601, Nr 225 poz. 1635, Nr 249 poz. 1828, Nr 251 poz. 1847, Nr 245 poz. 1775, Monitor Polski z 2006 roku Nr 72 poz. 721, Nr 75 poz. 758) Rada Miejska Śmigła uchwała co następuje:

§1. 1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości na obszarze gminy Śmigiel nieruchomości lub ich części:

- 1) zajęte na potrzeby ochrony przeciwpożarowej;
- 2) zajęte na potrzeby świetlic i sal wiejskich;
- 3) wykorzystywane w zakresie wypożyczania książek i czytelnictwa;

- 4) wykorzystywane w zakresie świadczenia pomocy społecznej;
- 5) wykorzystywane w zakresie świadczenia usług komunalnych;
- 6) wykorzystywane w zakresie zaopatrzenia mieszkańców gminy w wodę i odprowadzania ścieków;
- 7) wykorzystywane dla prowadzenia zorganizowanej działalności kulturalnej i sportowej;
- 8) zajęte pod domy kultury i muzea;
- 9) piwnice i strychy niezamieszkałe.

2. Zwolnienia, o których mowa w ust. 1 nie obejmują nieruchomości lub ich części związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Śmigła.

§3. Traci moc uchwała Nr XL/398/06 Rady Miejskiej Śmigła z dnia 23 lutego 2006 r. i uchwała Nr XVII/185/07 Rady Miejskiej Śmigła z dnia 6 grudnia 2007 r. i Uchwała nr XIX/193/08 Rady Miejskiej Śmigła z dnia 31.01.2008 roku.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Śmigła
(-) Jan Józefczak

1625

UCHWAŁA Nr XX/218/08 RADY MIEJSKIEJ ŚMIGŁA

z dnia 27 marca 2008 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego w obrębie wsi Poladowo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087 oraz z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635 oraz 2007 r. Nr 127, poz. 880), Rada Miejska Śmigła uchwała, co następuje:

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§1. 1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego wywołany uchwałą Nr XLIII/419/06 Rady Miejskiej Śmigła z dnia 11 maja 2006 r. dla terenu położonego w obrębie wsi Poladowo na działkach o nr geod. 86/1, 87, 88, 89 i 90 o pow. 10,37 ha, po stwierdzeniu zgodności przyjętych rozwiązań z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Śmigieł, zwany dalej „planem”.

2. Integralnymi częściami uchwały są:

- 1) rysunek planu, zwany dalej „rysunkiem”, zatytułowany „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego w obrębie wsi Poladowo”, opracowany w skali 1:1.000, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) rozstrzygnięcie Rady Miejskiej Śmigła w sprawie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu, stanowiące załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały;
- 3) rozstrzygnięcie Rady Miejskiej Śmigła o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, stanowiące załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

3. Granicę obszaru objętego planem przedstawia rysunek.

§2. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały mowa jest o:

- 1) funkcji terenu - należy przez to rozumieć przeznaczenie podstawowe;
- 2) nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć linię określającą dopuszczalną minimalną odległość ściany budynku od linii rozgraniczającej terenu;
- 3) powierzchni zabudowy - należy przez to rozumieć sumę powierzchni rzutów wszystkich budynków na działce lub terenie, mierzoną po zewnętrznym obrysie ścian kondygnacji przyziemnej lub nadziemnej w przypadku, gdy jej obrys występuje poza obrys kondygnacji przyziemnej;
- 4) powierzchni zieleni - należy przez to rozumieć minimalny udział powierzchni terenu biologicznie czynnego pokrytego zadrzewieniami i zakrzewieniami w zagospodarowaniu działki lub terenu, określony w procentach;
- 5) przepisach szczególnych i odrębnych - należy przez to rozumieć przepisy prawa inne niż ustawy, na podstawie których uchwalono niniejszą uchwałę;
- 6) przeznaczeniu podstawowemu - należy przez to rozumieć przeznaczenie, które powinno przeważać na terenie wyznaczonym liniami rozgraniczającymi;
- 7) przeznaczeniu dopuszczalnym - należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe, które uzupełniają przeznaczenie podstawowe;
- 8) uchwale - należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Miejskiej Śmigła;
- 9) uciążliwości dla środowiska - należy przez to rozumieć zjawiska fizyczne lub stany utrudniające życie albo dokuczliwe dla otaczającego środowiska lub je degradujące, powodujące przekraczanie standardów jakości środowiska, ustalone w przepisach odrębnych;
- 10) zadrzewieniach i zakrzewieniach - należy przez to rozumieć pojedyncze drzewa i krzewy, a także ich skupiska, wraz z zajmowanym terenem oraz pnącza, byliny, trawy;
- 11) zieleni izolacyjnej - należy przez to rozumieć zadrzewienia i zakrzewienia, głównie zimozielone formowane w kształcie pasów lub szpalerów, wzdłuż terenów o różnym przeznaczeniu.

§3. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) granica obszaru objętego planem;
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 3) nieprzekraczalne linie zabudowy;

- 4) zieleń izolacyjna;
- 5) przeznaczenie terenów oznaczone symbolem literowym.

ROZDZIAŁ II

Przepisy szczegółowe Przeznaczenie terenu

§4. Na obszarze objętym planem ustala się następujące przeznaczenie terenów:

- 1) teren zabudowy techniczno - produkcyjno - usługowej, oznaczony na rysunku symbolem P/U;
- 2) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczone na rysunku symbolami 1MN, 2MN;
- 3) teren sieci infrastruktury technicznej, oznaczony na rysunku symbolem IT.

Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

§5. 1. Ustala się sytuowanie budynków i określenie charakteru architektonicznego nowej zabudowy zgodnie z zasadami określonymi w §9 ust. 2 pkt 8.

2. Ustala się jednakowe kształtowanie dachów w granicach danego terenu zgodnie z zasadami określonymi w §9 ust. 3 pkt 1 oraz §10 ust. 3 pkt 3.

3. Zakazuje się sytuowania tymczasowych obiektów budowlanych oraz obiektów budowlanych i urządzeń nie związanych lub kolidujących z planowaną funkcją terenu.

Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

§6. 1. Ze względu na bezpośrednie sąsiedztwo terenu MN z terenem P/U, dla terenu zabudowy techniczno - produkcyjno - usługowej P/U w odległości 10 m od linii rozgraniczającej z terenem MN ustala się dopuszczalny równoważny poziom dźwięku taki jak dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej zgodnie z przepisami szczególnymi.

2. Dla terenu P/U ustala się zastosowanie w projektowanych budynkach środków technicznych zwiększających odporność budynków na zagrożenia i uciążliwości (m.in. hałas, wibracje), w tym stosowanie zasad akustyki architektonicznej i budowlanej oraz okien o podwyższonej izolacyjności akustycznej.

3. Zabudowa techniczno - produkcyjno - usługowa na terenie P/U nie może powodować zagrożenia dla środowiska gruntowo - wodnego, powietrza atmosferycznego oraz sąsiedniej zabudowy mieszkaniowej.

4. Ustala się zasady ochrony i kształtowania zieleni przez:

- 1) projektowanie nasadzeń drzew i krzewów z uwzględnieniem gatunków zimozielonych;
- 2) zagospodarowanie zadrzewieniami i zakrzewieniami terenów wolnych od utwardzenia;

3) ochronę i rewitalizację zadrzewień występujących na obszarze planu;

4) zachowanie minimalnej powierzchni zieleni na terenach P/U, MN zgodnie z wskaźnikami określonymi w §9 ust 2 pkt 5 i §10 ust 2 pkt 3.

5. Ustala się segregację odpadów w miejscach ich powstawania i gromadzenia oraz usuwanie ich zgodnie z przepisami szczególnymi i wymogami ochrony środowiska.

6. Ustala się zastosowanie zabezpieczeń dla nawierzchni przeznaczonych dla postoju i prowadzenia ruchu kołowego przed infiltracją zanieczyszczeń ze ścieków deszczowych do środowiska gruntowo-wodnego.

Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie

§7. Dla ochrony archeologicznego dziedzictwa kulturowego ustala się obowiązek uzgodnienia z właściwym organem ochrony zabytków wszelkich prac ziemnych związanych z zabudowaniem lub zagospodarowaniem terenu.

Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych

§8. Nie ustala się wymagań dotyczących kształtowania przestrzeni publicznych z uwagi na ich nie występowanie na obszarze objętym planem.

Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu

§9. 1. Ustala się teren zabudowy techniczno - produkcyjno - usługowej, oznaczony w planie symbole P/U.

2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, ustala się następujące zasady zagospodarowania:

- 1) przeznaczenie podstawowe - obiekty produkcyjne, składy i magazyny, zabudowa usługowa z wyłączeniem obiektów oświatowych, kulturalnych, społeczno- opiekuńczych i zdrowotnych;
- 2) przeznaczenie dopuszczalne - drogi wewnętrzne, sieci infrastruktury technicznej, zieleń towarzysząca;
- 3) lokalizacja zabudowy z uwzględnieniem nieprzekraczalnych linii zabudowy, określonych na rysunku;
- 4) maksymalna powierzchnia zabudowy - 70% powierzchni działki budowlanej;
- 5) minimalna powierzchnia zieleni - 20% powierzchni działki budowlanej;
- 6) lokalizacja pasów zieleni izolacyjnej o min. szerokości 10 m zgodnie z rysunkiem;
- 7) maksymalna wysokość budynków - 12 m do najwyższego punktu dachu;

- 8) stosowanie rozwiązań o wysokich walorach architektonicznych w obiektach, ze szczególnym uwzględnieniem elewacji budynków od strony drogi publicznej;
 - 9) ogrodzenie ażurowe, odpowiadające formą, materiałem i kolorystyką zabudowie kubaturowej działki, o wysokości do 1,80 m, uzupełnione pnąciami lub żywopłotem, z wykluczeniem litego muru i ogrodzeń betonowych;
 - 10) obsługa komunikacyjna z drogi Śmigiel-Bucz i działki nr 85 poza granicami planu;
 - 11) nakaz zapewnienia stanowisk postojowych dla samochodów osobowych w ilości nie mniejszej niż 3 stanowiska na każde 100 m² powierzchni użytkowej zabudowy usługowej lub 1 stanowisko na 3 zatrudnionych, 4 stanowiska na każde 100 m² powierzchni użytkowej obiektów handlowych;
 - 12) dla obiektów wymagających obsługi pojazdami ciężarowymi nakaz zapewnienia stanowisk załadunku i wyładunku towarów oraz postoju samochodów na terenie inwestora.
3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, dopuszcza się następujące zasady zagospodarowania:
- 1) stosowanie wszelkich form dachów, jednak w przypadku dachów stromych w budynkach halowych kąt nachylenia połaci dachowych nie może być większy niż 20°;
 - 2) lokalizacja obiektów jak np.: suwnice, kominy, silosy itp. wyższych niż określone w ust. 2 pkt 7, wynikających ze względów technologicznych przeznaczenia podstawowego terenu;
 - 3) lokalizacja reklam i szyldów wyłącznie na elewacjach budynków od strony drogi Śmigiel-Bucz, pod warunkiem dostosowania wielkością, materiałem i kolorystyką do miejsca lokalizacji;
 - 4) lokalizacja parkingów, placów, dojazdów i dojazdów oraz obiektów infrastruktury technicznej;
 - 5) lokalizacja stacji transformatorowo-rozdzielczych z uwzględnieniem § 14 ust. 4 pkt 6 i 7.
4. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, ustala się następujące zasady podziału:
- 1) minimalna powierzchnia działki – 5.000 m², z zastrzeżeniem ust. 5;
 - 2) dla nowo wydzielanej działki stosowanie parametrów powierzchni zabudowanej i powierzchni zieleni zgodnie z zasadami określonymi w ust. 2 pkt 4 i 5.
5. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, dopuszcza się wydzielenie działki pod drogi wewnętrzne, inne niż określone w planie, oraz działki pod infrastrukturę techniczną.
- §10.** 1. Ustala się tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczone w planie symbolem 1MN i 2MN.
2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, ustala się następujące zasady zagospodarowania:
- 1) lokalizacja zabudowy z uwzględnieniem nieprzekraczalnych linii zabudowy, określonych w planie;
 - 2) maksymalna powierzchnia zabudowy - 30% powierzchni terenu;
 - 3) minimalna powierzchnia zieleni - 40% powierzchni działki budowlanej;
 - 4) stosowanie jednakowych form dachów na całym terenie;
 - 5) maksymalna wysokość budynku z dachem stromym - 10 m od poziomu terenu do najwyższego punktu połączenia dachowej;
 - 6) maksymalna wysokość budynku z dachem płaskim - 7,50 m od poziomu terenu do najwyższego punktu połączenia dachowej;
 - 7) w przypadku dachu stromego, stosowanie ujednoliconych spadków dla wszystkich elementów połączenia dachu, przy zachowaniu kąta połączenia dachowej od 30° do 40°;
 - 8) ogrodzenie ażurowe odpowiadające formą, materiałem i kolorystyką zabudowie kubaturowej działki, o wysokości do 1,50 m, uzupełnione pnąciami lub żywopłotem;
 - 9) zakaz lokalizacji reklam;
 - 10) obsługa komunikacyjna z drogi Śmigiel-Bucz - poza granicami planu;
 - 11) nakaz zapewnienia dla samochodów osobowych co najmniej 2 stanowisk postojowych na każde mieszkanie w budynku jednorodzinny;
 - 12) w przypadku wprowadzenia funkcji usługowej, o której mowa w ust. 3 pkt 2, nakaz zapewnienia dla samochodów osobowych co najmniej 3 stanowisk postojowych na każde 100 m² powierzchni użytkowej obiektu lub 1 stanowiska na 3 zatrudnionych;
 - 13) w przypadku wprowadzenia funkcji usługowej, o której mowa w ust. 3 pkt 2, dla obiektów wymagających obsługi pojazdami ciężarowymi nakaz zapewnienia stanowisk załadunku i wyładunku towarów oraz postoju samochodów.
3. Na terenach, o których mowa w ust. 1, dopuszcza się następujące zasady zagospodarowania:
- 1) kształtowanie zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej w układzie wolnostojącym;
 - 2) wprowadzenia jako uzupełniającej funkcji usługowej, nieuciążliwej dla sąsiedniej zabudowy mieszkaniowej;
 - 3) lokalizacja garażu jako wolnostojącego lub wbudowanego, przyległego do budynku mieszkalnego.
4. Teren oznaczony symbolem 2MN może stanowić wyłącznie uzupełnienie istniejącej działki zabudowy zagrodowej o nr geod. 91, położonej poza granicami planu.
5. Ustala się następujące zasady podziału terenów na działki:
- 1) minimalna powierzchnia działki – 1.000 m²;
 - 2) dla nowo wydzielanej działki stosowanie parametrów powierzchni zabudowanej i powierzchni zieleni zgodnie z zasadami określonymi w ust. 2 pkt 2 i 3.
- §11** 1. Ustala się teren sieci infrastruktury technicznej, oznaczony na rysunku symbolem IT.

2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, ustala się następujące zasady zagospodarowania:

- 1) lokalizację sieci infrastruktury technicznej;
- 2) zakaz lokalizacji zabudowy kubaturowej.

3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, dopuszcza się lokalizację wybranych elementów infrastruktury transportowej, w szczególności: chodnika, ścieżki rowerowej, miejsc postojowych, przystanku autobusowego.

4. Zakazuje się wtórnego podziału terenu.

Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości

§12. Plan nie wymaga konieczności wszczęcia postępowania w sprawie scalenia i podziałów nieruchomości w rozumieniu przepisów odrębnych.

Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu

§13. Nie ustala się szczególnych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczeń w ich użytkowaniu.

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej

§14. 1. W zakresie infrastruktury transportowej ustala się powiązanie dróg wewnętrznych, dojazdów i dojazdów z drogą Śmigiel-Bucz i działką nr 85 - poza granicami planu.

2. Dopuszcza się zmianę geometrii i rozmieszczenia jezdni drogi wewnętrznej i placów manewrowych, pod warunkiem zachowania przepisów i zasad wiedzy technicznej.

3. W zakresie infrastruktury technicznej ustala się:

- 1) zaopatrzenie w wodę pitną z sieci wodociągowej;
- 2) odprowadzenie ścieków sanitarnych do sieci kanalizacji sanitarnej z uwzględnieniem ust. 4 pkt 3;
- 3) zagospodarowanie ścieków deszczowych w granicach własnej działki z uwzględnieniem ust. 4 pkt 4;
- 4) odprowadzenie ścieków deszczowych do sieci kanalizacji deszczowej- z uwzględnieniem ust. 4 pkt 5;
- 5) zaopatrzenie w energię elektryczną z sieci elektroenergetycznej.

4. W zakresie infrastruktury technicznej dopuszcza się:

- 1) remont, przebudowę i rozbudowę istniejących sieci;

- 2) lokalizowanie infrastruktury technicznej nie przewidzianej planem pod warunkiem wspólnego uzgodnienia właściciela terenu i gestora sieci;
- 3) odprowadzenie ścieków sanitarnych do zbiorników bezodpływowych - tymczasowo do czasu objęcia zasięgiem kanalizacji sanitarnej;
- 4) retencjonowanie ścieków deszczowych z możliwością ich wtórnego wykorzystania do celów bytowo-gospodarczych;
- 5) odprowadzenie ścieków deszczowych do rowów przydrożnych;
- 6) stację transformatorowo-rozdzielczą SN/nn, jako wolnostojąca lub wbudowaną w budynek;
- 7) w przypadku projektowania stacji transformatorowych jako wbudowanych w budynki pomieszczenia na ten cel należy zlokalizować na poziomie „O”, w przypadku stacji wolnostojących typu miejskiego grunty pod stacje należy wydzielić w postaci samodzielnych działek o powierzchni od 50 m² do 70 m² posiadających dostęp do drogi publicznej;
- 8) zaopatrzenie w gaz z sieci gazowej;
- 9) ogrzewanie - gazowe, olejowe, elektryczne lub z innych ekologicznych źródeł ciepła nie przekraczających norm emisji zanieczyszczenia.

Sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenów

§15. Nie ustala się innych niż dotychczasowe sposobów tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenów, do czasu ich zagospodarowania zgodnie z uchwałą.

ROZDZIAŁ III

Przepisy końcowe

§16. Dla terenu objętego planem ustala się 30% stawkę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

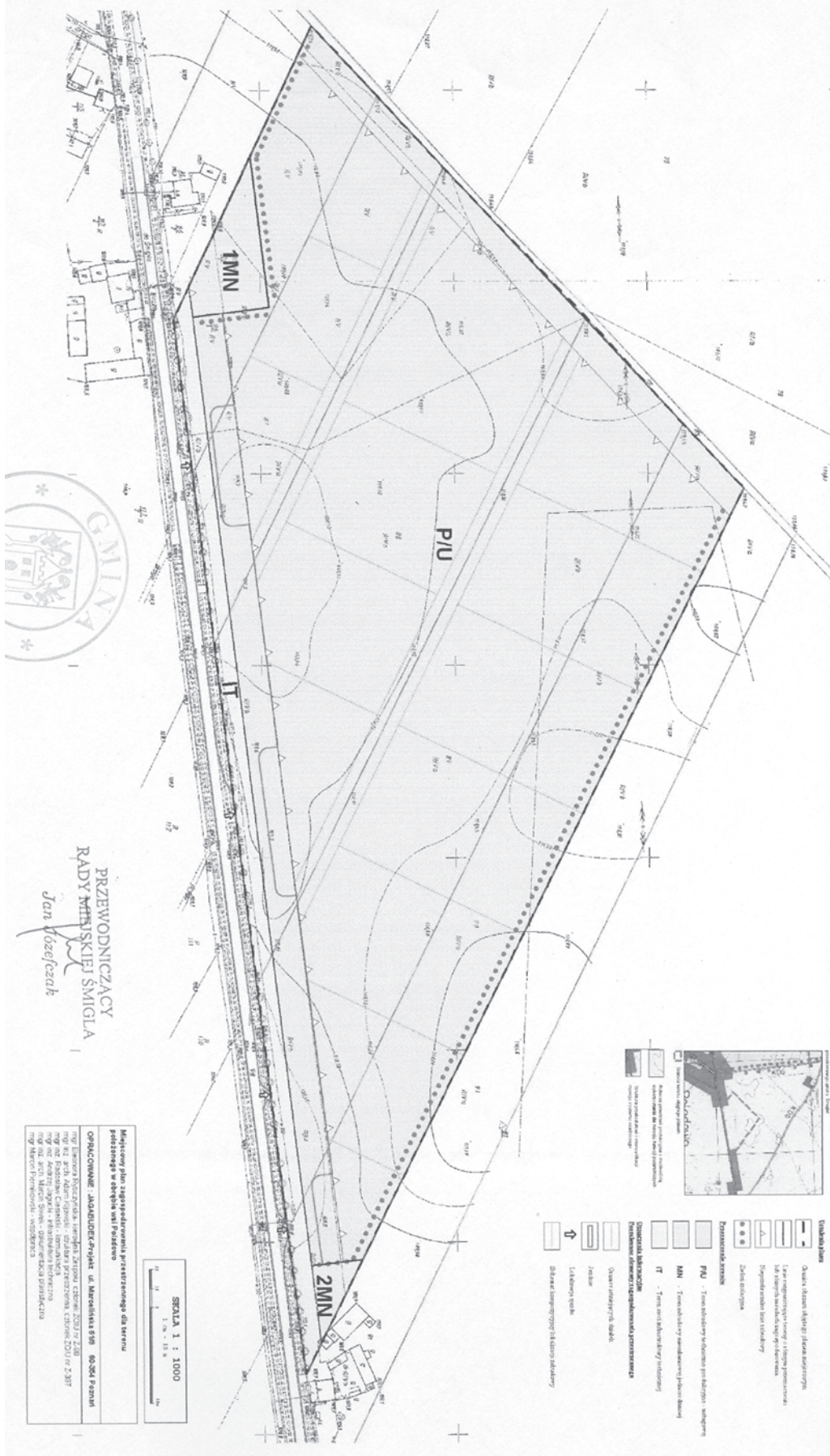
§17. Uzyskano zgodę na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych na cele nierolnicze i nieleśne dla gruntów ornych klasy RIVa i RIVb o pow. 9.0330 ha decyzją nr DR II 6060-79/07 Marszałka Województwa Wielkopolskiego.

§18. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Śmigła.

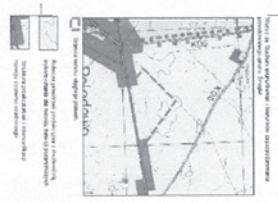
§19. Uchwała wraz z załącznikami wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Śmigła
(-) Jan Józefczak

Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego położonego w obrębie wsi Poladowo
Załącznik nr 1 do Uchwały Nr XX/218/08 Rady Miejskiej Śmigła z dnia 27 marca 2008r



PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ ŚMIGŁA
Jan Wozniak



- LEGENDA**
- Ograniczenie obszaru planu zagospodarowania przestrzennego
 - Linia rozgraniczająca drogi i innych terenów komunikacyjnych
 - Linie rozgraniczające terenów urządzeń technicznych
 - Tereny wodne
 - Zieleń ogólna
- Przeznaczenie terenów**
- P1 - Tereny zabudowy wieloletniej lub długoterminowej
 - MN - Tereny zabudowy mieszkaniowej
 - IT - Tereny usług i handlowo-usługowych
- Opis obiektów infrastruktury**
- Drogi
 - Linie energetyczne
 - Ślabki i przepływy ścieków

SKALA 1 : 1000
0 10 20 30 40 50 60 70 80 90 100

Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego w obrębie wsi Poladowo

OPRACOWANIE: JAKUB DĘBICKI, mgr inż. architektura

mgr inż. architektura: JAKUB DĘBICKI, ul. Mierosławska 51B, 60-204 Poznań

mgr inż. architektura: JAKUB DĘBICKI, ul. Mierosławska 51B, 60-204 Poznań

mgr inż. architektura: JAKUB DĘBICKI, ul. Mierosławska 51B, 60-204 Poznań

mgr inż. architektura: JAKUB DĘBICKI, ul. Mierosławska 51B, 60-204 Poznań

mgr inż. architektura: JAKUB DĘBICKI, ul. Mierosławska 51B, 60-204 Poznań

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XX/218/08
Rady Miejskiej Śmigła
z dnia 27 marca 2008 r.

**ROZSTRZYGNIECIE RADY MIEJSKIEJ ŚMIGŁA O SPOSOBIE ROZPATRZENIA
UWAG WNIESIONYCH DO PROJEKTU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO DLA TERENU POŁOŻONEGO W OBRĘBIE WSI POLADOWO**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635, oraz z 2007 r. Nr 127, poz. 880) Rada Miejska Śmigła rozstrzyga, co następuje:

§1. W związku z uwzględnieniem przez Burmistrza Śmigła uwagi wniesionej do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego w obrębie wsi Poladowo, Rada Miejska Śmigła nie rozstrzyga o sposobie jej rozpatrzenia.

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XX/218/08
Rady Miejskiej Śmigła
z dnia 27 marca 2008 r.

**ROZSTRZYGNIECIE RADY MIEJSKIEJ ŚMIGŁA O SPOSOBIE REALIZACJI, ZAPISANYCH
W MIEJSCOWYM PLANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DLA TERENU POŁOŻONEGO
W OBRĘBIE WSI POLADOWO, INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ,
KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY, ORAZ ZASADACH ICH FINANSOWANIA**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635, oraz z 2007 r. Nr 127, poz. 880) Rada Miejska Śmigła rozstrzyga, co następuje:

§1. 1. Zapisane w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego w obrębie wsi Poladowo inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, realizowane będą siłami własnymi gminy lub siłami podmiotów zewnętrznych.

2. Inwestycje, o których mowa w ust. 1, realizowane będą zgodnie z przepisami odrębnymi, w tym zgodnie z przepisami o zamówieniach publicznych.

3. Inwestycje, o których mowa w ust. 1, realizowane mogą być etapowo, w zależności od wielkości środków przeznaczonych na inwestycje.

§2. 1. Zapisane w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego w obrębie wsi Poladowo inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, finansowane będą ze środków własnych gminy lub ze środków zewnętrznych, w tym z budżetu państwa, dotacji unijnych, funduszy i dotacji celowych, pożyczek i kredytów bankowych oraz innych środków zewnętrznych.

2. Inwestycje, o których mowa w ust. 1, finansowane będą zgodnie z przepisami odrębnymi, w tym zgodnie z przepisami o finansach publicznych.

3. Inwestycje, o których mowa w ust. 1, finansowane mogą być przy udziale innych niż gmina inwestorów, w ramach porozumień o charakterze cywilno - prawnym lub w formie partnerstwa publiczne - prywatnego, a także przy udziale właścicieli nieruchomości.

1626

UCHWAŁA Nr XX/223/08 RADY MIEJSKIEJ ŚMIGŁA

z dnia 27 marca 2008 r.

w sprawie ustalenia zasad i trybu korzystania z targowiska miejskiego w Śmigłu

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 11 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), Rada Miejska Śmigła uchwała co następuje:

§1. Ustala się zasady i tryb korzystania z targowiska miejskiego w Śmigłu w formie Regulaminu Targowiska Miejskiego w Śmigłu, stanowiącego załącznik do uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Śmigła.

§3. Traci moc uchwała Nr XVII/199/2000 Rady Miejskiej Śmigła z dnia 30 marca 2000 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Targowiska w Śmigłu przy ul. AL Bohaterów - Skarzyńskiego.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Śmigła
(-) Jan Józefczak

Załącznik
do uchwały Nr XX/223/08
Rady Miejskiej Śmigła
z dnia 27 marca 2008 r.

REGULAMIN TARGOWISKA MIEJSKIEGO W ŚMIGŁU

§1. Handel na targowisku jest dozwolony na zasadach określonych niniejszym regulaminem.

§2. Targowisko zlokalizowane na terenie Miasta Śmigła przy ulicy Skarzyńskiego, czynne jest w każdą środę od godziny 6:30 do 12:00 lub inne wyznaczone przez zarządcę dni tygodnia. Zarządzanie i nadzór nad targowiskiem należy do inkasenta, tj. Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Śmigłu, zwanego dalej Zarządzającym, ustanowionego inkasentem na podstawie uchwały Rady Miejskiej Śmigła nr XX/168/2004

§3. Na targowisku mogą być sprzedawane wszystkie towary i artykuły - z zastrzeżeniem §4 - nie wyłączone z obrotu na mocy odrębnych przepisów pod warunkiem, że ich sprzedaż na targowisku nie narusza powszechnie obowiązujących przepisów prawa (ograniczeń, nakazów, zakazów). W szczególności mogą być sprzedawane:

- 1) artykuły żywnościowe i przemysłowe (w tym wytwory przemysłu ludowego, artystycznego i rzemiosła),
- 2) produkty pochodzenia rolnego, ogrodniczego i leśnego nie przeznaczone do spożycia (nasiona, kwiaty, drzewka owocowe itp.)
- 3) drobny inwentarz domowy, jak króliki, ptactwo domowe, gołębie itp.

§4. Na targowisku nie mogą być sprzedawane:

- 1) napoje alkoholowe
- 2) mięso, drób, przetwory wędliniarskie, ryby, przetwory rybne, tłuszcze, mleka i przetwory mleczne poza wyznaczonymi i przystosowanymi do tego celu miejscami lub ze specjalistycznych środków spełniających wymogi sanitarno-techniczne,
- 3) nafta, benzyna, spirytus skażony (denaturat), trucizna,
- 4) broń, amunicja, materiały wybuchowe oraz przedmioty ekwipunku wojskowego,
- 5) artykuły pirotechniczne i wybuchowe, w tym petardy, race i inne artykuły w wyniku użycia których następuje wybuch znajdujących się w nim materiałów pirotechnicznych, dając efekt akustyczny i świetlny,
- 6) artykuły szkodliwe dla zdrowia lub stanowiące zagrożenie dla życia ludzkiego oraz artykuły zepsute, sfalszowane, fałszywie ocenione,
- 7) towary pochodzące z kradzieży lub innego nielegalnego źródła nabycia,
- 8) kasety magnetofonowe i magnetowidowe - bez właściwego zezwolenia,
- 9) towary nie posiadające wymaganych oznaczeń i atestu,
- 10) inne towary, których sprzedaż jest zabroniona na podstawie odrębnych przepisów.

§5. Zabrania się na targowisku:

- 1) uprawiania gier hazardowych,
- 2) naruszania przepisów porządkowych, sanitarnych i przeciwpożarowych obowiązujących na targowisku,
- 3) samowolnej zmiany usytuowania stoiska handlowego i wydzielonej mu powierzchni sprzedaży, oraz zmiany i zamiany wyznaczonego miejsca sprzedaży,
- 4) handlowania na drogach i ciągach pieszych wyznaczonych na targowisku,
- 5) postoju pojazdów poza miejscami wyznaczonymi oraz ruchu pojazdów sprzecznego z odpowiednim oznakowaniem drogowym na terenie targowiska; pojazdy i urządzenia targowe znajdujące się na targowisku w miejscach niewyznaczonych jako miejsca parkingowe, będą usuwane z targowiska na koszt zarządzającego, który następnie obciąży tymi kosztami ich właścicieli.

§6. Podmioty prowadzące działalność handlową na targowisku obowiązane są do:

- 1) wykonywania poleceń zarządzającego targowiskiem (osoby przez niego upoważnionej) w zakresie uprawnień określonych niniejszym regulaminem,
- 2) posiadania aktualnego dowodu opłaty targowej, oraz okazywanie go na każde żądanie obsługi targowiska oraz upoważnionych do kontroli służb miejskich; niemożność okazania dowodu opłaty targowej skutkuje koniecznością jej natychmiastowego uiszczenia,
- 3) posiadania przy sobie dokumentów potwierdzających tożsamość oraz innych dokumentów umożliwiających określenie legalności ich działalności handlowej,
- 4) utrzymania i pozostawienia stanowiska sprzedaży w należytym porządku w szczególności po zakończeniu dnia do usunięcia swoich punktów sprzedaży tj. samochodów, przyczep, stolików itp. oraz uprzątnięcie zajmowanego miejsca. W przypadku nie wykonania porządku na stanowisku Zarządca obciąży kosztami uprzątnięcia korzystającego z targowiska.
- 5) umieszczania w sposób widoczny ceny usług i ceny oferowanych do sprzedaży towarów,
- 6) okazywania na, żądanie przedstawicieli właściwych organów upoważnionych do kontroli, dokumentów upoważniających do prowadzenia sprzedaży,
- 7) oznaczenia stanowiska handlowego imieniem, nazwiskiem i adresem osoby lub firmy prowadzącej działalność handlową na targowisku,
- 8) używania narzędzi pomiarowych mających ważną cechę legalizacyjną, w sposób umożliwiający kupującym stwierdzenie prawidłowości i rzetelności ważenia i mierzenia,
- 9) przestrzegania niniejszego regulaminu oraz innych warunków określonych w przepisach sanitarnych, przeciwpożarowych, dotyczących ochrony środowiska oraz w innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

§7. 1. Miejsce sprzedaży wskazuje zarządzający targowiskiem.

2. Zajęcie stanowiska handlowego wymaga zgody zarządzającego i wnoszenia opłaty za każde stanowisko oddzielnie.

3. Za okres, w którym użytkownik stanowiska handlowego nie wykonywał działalności handlowej i w tym czasie nie udostępnił go, za zgodą zarządzającego, innej osobie, ani też nie zwolnił miejsca sprzedaży - obowiązuje opłata, o której mowa w ust 2

4. Miejsca do sprzedaży poszczególnych grup towarów, posadowienie stanowisk handlowych, straganów, ław, stolów i wszelkiego rodzaju sprzętów na targowisku, miejsca postoju pojazdów oraz kierunek ruchu pojazdów na targowisku wyznacza zarządzający poprzez: wydawanie ustnych lub pisemnych poleceń oraz odpowiednie oznakowanie.

5. Wszystkie towary mogą być wystawione tylko w określonych granicach miejsca lub obiektu, z którego prowadzona jest sprzedaż.

6. Towary muszą być wystawione do sprzedaży tak, aby nie przesłaniały widoku sąsiednich obiektów, z których prowadzona jest sprzedaż.

7. Zabrania się handlu w drogach dojazdowych i innych ciągach komunikacyjnych.

§8. Zarządzający targowiskiem zobowiązany jest do:

- 1) pobierania przez wyznaczone osoby od podmiotów prowadzących działalność handlową na targowisku obowiązującej opłaty targowej; wysokość stawek opłat targowych, opłat za korzystanie z urządzeń targowych podana jest na tablicy ogłoszeń; opłatę targową pobiera się niezależnie od innych należności przewidzianych w odrębnych przepisach za korzystanie z urządzeń targowych oraz za inne usługi świadczone przez prowadzącego targowisko,
- 2) utrzymania porządku na terenie targowiska,
- 3) umieszczania - w miejscu ogólnie dostępnym - następujących aktualnych dokumentów:
 - regulaminu targowiska miejskiego,
 - uchwały Rady Miejskiej Śmigła w sprawie określenia wysokości dziennych stawek opłaty targowej, zasad jej ustalania, poboru.
 - wysokości stawek innych opłat niż opłata targowa,
- 4) informowania właściwych służb państwowych i miejskich o przypadkach łamania prawa na targowisku,
- 5) bieżącego konserwowania i utrzymania w sprawności infrastruktury targowisk,
- 6) oznaczania stoisk handlowych, numerami zgodnymi z planami sytuacyjnymi targowisk,
- 7) wykonywanie dozoru targowiska po jego zamknięciu,
- 8) podejmowania inicjatyw w zakresie modernizacji targowisk, mających na celu usprawnienia ich działalności i ich wykonywanie za zgodą Burmistrza Śmigła,
- 9) wykonywania zleconych przez Burmistrza Śmigła zadań wpływających na poprawę funkcjonowania targowiska w zakresie obsługi jego użytkowników.

10) sprawdzania przestrzegania przez podmioty prowadzące działalność handlową regulaminu targowiska i innych obowiązujących przepisów prawnych, a w przypadku stwierdzenia ich naruszenia podejmowania czynności zmierzających do przywrócenia właściwego stanu poprzez samodzielne działania lub poprzez zgłoszenie stwierdzonego faktu do odpowiednich organów kontrolnych,

11) załatwiania wpisów dokonanych do książki skarg i wniosków.

§9. Zarządzający targowiskiem jest upoważniony do pobierania należności za dodatkowe czynności (usługi) ułatwiającej działalność handlową osobom zainteresowanym.

§10. 1) Wszelkie spory między podmiotami prowadzącymi działalność handlową na targowisku rozstrzyga, w zakresie swoich kompetencji, zarządzający targowiskiem, a między zarządzającym i podmiotami prowadzącymi działalność handlową na targowisku - Burmistrz Śmigła.

2) Skargi i wnioski dotyczące funkcjonowania targowiska lub pracy zarządzającego targowiskiem można kierować do Urzędu Miejskiego w Śmiglu.

3) Podmiotom prowadzącym działalność handlową na targowisku przysługuje prawo wnoszenia skarg na działalność zarządzającego oraz wniosków dotyczących funkcjonowania targowiska, na zasadach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego.

§11. Przy kontrolowaniu przestrzegania postanowień Regulaminu i ich egzekwowaniu zarządzający ma prawo korzystać z pomocy odpowiednich służb państwowych, policyjno-porządkowych - w tym Straży Miejskiej.

§12. Targowisko winno posiadać tablice informacyjną określającą:

- nazwę targowiska i jego adres,
- dni i godziny handlu,
- określenie zarządzającego, jego adres i telefon.

§13. Osoby naruszające Regulamin targowiska mogą być pociągnięte do odpowiedzialności karnej w trybie i na zasadach określonych w prawie o wykroczeniach.

§14. Każdorazowa zmiana postanowień Regulaminu następuje uchwałą Rady Miejskiej Śmigła.

1627

UCHWAŁA Nr XXI/335/2008 RADY MIEJSKIEJ KALISZA

z dnia 3 kwietnia 2008 r.

w sprawie zarządzenia poboru opłaty skarbowej w drodze inkasa, wyznaczenie inkasentów oraz ustalenia wysokości wynagrodzenia za inkaso

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. Nr 225, poz. 1635 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§1. 1. Zarządza się pobór opłaty skarbowej, stanowiącej dochód Miasta Kalisza, w drodze inkasa.

2. Na inkasentów tej opłaty wyznacza się następujące podmioty:

- a) Wielkopolski Bank Spółdzielczy w Łubowie - stanowisko kasowe w Drugim Urzędzie Skarbowym w Kaliszu, ul. Targowa 1,

b) Bank Spółdzielczy Ziemi Kaliskiej w Koźminku - stanowisko kasowe w Starostwie Powiatowym w Kaliszu, Pl. Św. Józefa 5,

c) Spółdzielczy Bank Ludowy w Skalmierzycach - stanowisko kasowe w Pierwszym Urzędzie Skarbowym w Kaliszu, ul. Wrocławska 12-14.

§2. 1. Ustala się wynagrodzenie prowizyjne za inkaso w wysokości 3% pobranych kwot.

2. Środki wydatkowane na cel wskazany w ust. 1 pochodzą z budżetu Kalisza - Miasta na prawach powiatu.

§3. 1. Inkasenci odprowadzają pobraną opłatę skarbową w dniu następnym po dniu, w którym podatnik dokonał płatności opłaty skarbowej, na rachunek Urzędu Miejskiego

w Kaliszu w BZ WBK SA O/Kalisz Nr 69 1090 1128 0000 0001 0467 7418.

2. Rozliczanie zainkasowanych kwot następuje w terminach do dnia 17 każdego miesiąca (za okres od 1-15) i do dnia 2 następnego miesiąca (za okres od 16 do końca miesiąca).

3. Wynagrodzenie za inkaso jest płatne do dnia 15 miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano rozliczenia.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kalisza.

§5. Traci moc uchwała Nr VIII/142/2007 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 26 kwietnia 2007 r. w sprawie zarządzenia poboru opłaty skarbowej w drodze inkasa, wyznaczenia inkasentów oraz ustalenia wysokości wynagrodzenia za inkaso.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej Kalisza
(-) *Adela Przybył*

1628

UCHWAŁA Nr XXXV/351/V/2008 RADY MIASTA POZNANIA

z dnia 8 kwietnia 2008 r.

w sprawie nadania nazwy skwerowi

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218), uchwala się, co następuje:

§1. 1. Nadaje się nazwę: skwer Rabina Akivy Egera obszarowi znajdującemu się przed dawną synagogą w Poznaniu. Lokalizację skweru objętego nadaniem nazwy przedstawia

załącznik Nr 1 do uchwały, w którym określa się także oznaczenia geodezyjne tego obszaru.

2. Położenie skweru, o którym mowa w ust. 1, przedstawia mapa informacyjna, stanowiąca załącznik Nr 2 do uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Poznania.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Poznania
(-) Grzegorz Ganowicz

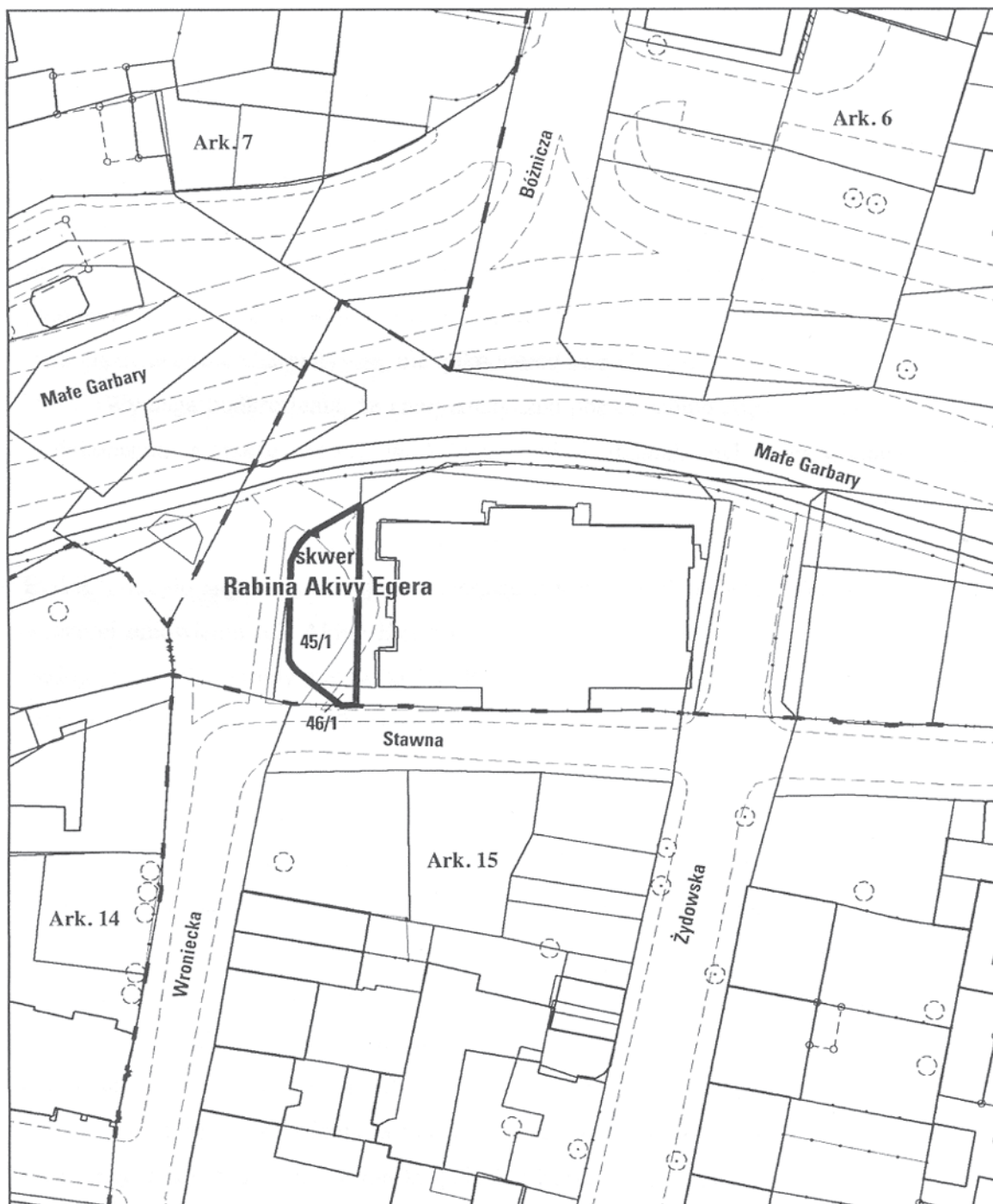
Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXV/351/V/2008
Rady Miasta Poznania
z dnia 8 kwietnia 2008 r.

NADANIE NAZWY SKWEROWI

L.p.	Nadana nazwa	Lokalizacja
1.	skwer Rabina Akivy Egera	miasto Poznań obręb: Poznań arkusz: 6, działki nr 45/1 i 46/1 obszar znajdujący się przed dawną synagogą w Poznaniu, w rejonie ulic: Wronieckiej, Stawnej i Małe Garbary

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXXV/351/V/2008
Rady Miasta Poznania
z dnia 8 kwietnia 2008 r.

Mapa informacyjna 1:1000



opracowanie - ZGIKM GEOP02, GKR/20/2008

1629

UCHWAŁA Nr XVIII/125/2008 RADY MIEJSKIEJ BORKU WLKP.

z dnia 10 kwietnia 2008 r.

w sprawie: ustalenia stawek opłat za zajęcie pasa drogowego na drogach gminnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 19 poz. 115 z późn. zm.) Rada Miejska Borku Wlkp. uchwala, co następuje:

§1. Ustala się wysokość stawek opłat za zajęcie 1 m² pasa drogowego dróg gminnych na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg.

§2. 1. Za zajęcie 1 m² powierzchni pasa drogowego w celu prowadzenia robót w pasie drogowym, stawka opłaty za każdy dzień zajęcia pasa drogowego wynosi:

- 1) za prowadzenie robót w pasie drogowym za zajęcie 1 m² powierzchni drogi
- 2) przy zajęciu jezdni do 20% szerokości 1,00 zł
- 3) przy zajęciu jezdni pow. 20% do 50% o szer. włącznie 2,00 zł
- 4) przy zajęciu jezdni pow. 50% do całkowitego zajęcia 3,00 zł

2. Za prowadzenie robót na poboczach chodnikowych, placach, zatokach postojowych i autobusowych, ścieżkach rowerowych i ciągach pieszych za zajęcie 1 m² 1,50 zł

3. Za prowadzenie robót na pozostałych elementach pasa drogowego (rowy, pasy zieleni) za zajęcie 1 m² 1,00 zł

§3. Ustala się następujące stawki opłat dziennych za zajęcie pasa drogowego w celu umieszczenia obiektów budowlanych nie związanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam:

- 1) za 1 m² rzutu poziomego obiektu handlowego lub usługowego:
 - a) poza terenem zabudowanym 0,50 zł
 - b) w terenie zabudowanym 0,60 zł
- 2) za 1 m² rzutu poziomego innych obiektów 0,30 zł
- 3) za 1 m² powierzchni reklamy 1,50 zł

§4. 1. Ustala się następujące stawki opłat rocznych za umieszczenie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego za zajęcie 1 m² powierzchni pasa drogowego przez rzut poziomy urządzeń:

- 1) za obszarem zabudowanym 6,00 zł
- 2) w obszarze zabudowanym 15,00 zł

2. Przy umieszczaniu urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych stosuje się stawki w wysokości 50% określonych w §4.1. pkt 1. 2.

§5. Ustala się następujące stawki za zajęcie pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż określone w §§1 - 4

- 1) za zajęcia 1 m² powierzchni drogi:
 - a) przy zajęciu jezdni do 20% szerokości 1,00 zł
 - b) przy zajęciu jezdni pow. 20% do 50% szer. włącznie 2,00 zł
 - c) przy zajęciu pow. 50% do całkowitego zajęcia jezdni 3,00 zł
- 2) za zajęcie 1 m² poboczy, chodników, placów, zatok postojowych i autobusowych, ścieżek rowerowych i ciągów pieszych 1,50 zł
- 3) za zajęcie 1 m² pozostałych elementów pasa drogowego (rowy, pasy, zieleni) 1,00 zł

§6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Borku Wlkp.

§7. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Borku Wlkp. Nr XXXV/241/2005 z dnia 24 listopada 2005 roku w sprawie ustalenia stawek opłat za zajmowanie pasa drogowego dróg gminnych, dla których zarządcą jest Gmina Borek Wlkp. na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg.

§8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Roman Kręciotek

1630

UCHWAŁA Nr XVII/109/08 RADY POWIATU SŁUPECKIEGO

z dnia 28 marca 2008 r.

w sprawie określenia warunków częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców z opłat za pobyt dzieci oraz osób pełnoletnich w placówkach opiekuńczo-wychowawczych

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002r. Nr 13, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218) oraz art. 81 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593, z 2004 r. Nr 99, poz. 1001, Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 94, poz. 788, Nr 164, poz. 1366, Nr 179, poz. 1487, Nr 180, poz. 1493, z 2006 r. Nr 135, poz. 950, Nr 144, poz. 1043, Nr 186, poz. 1380, Nr 249, poz. 1831, Nr 251, poz. 1844, z 2007 r. Nr 35, poz. 219, Nr 36, poz. 226, Nr 48, poz. 320, Nr 120, poz. 818, Nr 209, poz. 1519, Nr 221, poz. 1649), Rada Powiatu Słupeckiego uchwała, co następuje:

§1. Starosta Słupecki może całkowicie lub częściowo zwolnić rodziców lub osobę pełnoletnią, o której mowa w art. 80 ust. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą o

pomocy społecznej, z opłat za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w całodobowej placówce opiekuńczo - wychowawczej.

§2. Ustala się następujące warunki zwalniania z opłat za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w całodobowej placówce opiekuńczo-wychowawczej:

- 1) zwolnienie całkowite może przysługiwać rodzicom, których dochód lub dochód na osobę w rodzinie nie przekracza lub jest równy wartości 150% kryterium dochodowego ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, przy jednoczesnym wystąpieniu przynajmniej jednej z przesłanek wymienionych w art. 7 pkt 2-15 ustawy o pomocy społecznej,
- 2) zwolnienie częściowe może przysługiwać rodzicom, których dochód lub dochód na osobę w rodzinie przekracza wartość 150% kryterium dochodowego ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, przy jednoczesnym wystąpieniu przynajmniej jednej z przesłanek wymienionych w art. 7 pkt 2 - 15 ustawy o pomocy społecznej, zgodnie z następującymi zasadami:

Lp.	Dochód w procentach powyżej kwoty 150% kryterium dochodowego	Wysokość w procentach zwolnienia z opłat
1.	do 25	90
2.	powyżej 25 do 50	80
3.	powyżej 50 do 75	70
4.	powyżej 75 do 125	60
5.	powyżej 125 do 200	50
6.	powyżej 200	0

§3. O całkowite zwolnienie z opłat mogą ubiegać się również rodzice, którzy nie spełniają przesłanek zawartych w §2 pkt 1, gdy zachodzą uzasadnione okoliczności, w szczególności gdy:

- 1) ponoszą już opłaty za pobyt członków rodziny w innych rodzinach zastępczych, placówkach opiekuńczo-wychowawczych lub domach pomocy społecznej,
- 2) stwierdzono wzrost kosztów utrzymania spowodowany długotrwałą chorobą niepełnosprawnością, śmiercią najbliższego członka rodziny, stratą materialną powstałą na skutek klęski żywiołowej oraz innych istotnych zdarzeń losowych.

§4. Zwolnień, o których mowa w §2 i 3 udziela się na wniosek zainteresowanego bądź z urzędu.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§6. Traci moc Uchwała Nr XVIII/85/04 Rady Powiatu Słupeckiego 18 czerwca 2004 r. w sprawie warunków częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców z opłat za pobyt dzieci oraz osób pełnoletnich w placówkach opiekuńczo-wychowawczych.

§7. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
(-) Zygmunta Zieliński

1631

UCHWAŁA Nr XVII/110/08 RADY POWIATU SŁUPECKIEGO

z dnia 28 marca 2008 r.

w sprawie określenia warunków częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców z opłat za pobyt dzieci oraz osób pełnoletnich w rodzinach zastępczych

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 13, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218) oraz art. 79 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593, z 2004 r. Nr 99, poz. 1001, Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 94, poz. 788, Nr 164, poz. 1366, Nr 179, poz. 1487, Nr 180, poz. 1493, z 2006 r. Nr 135, poz. 950, Nr 144, poz. 1043, Nr 186, poz. 1380, Nr 249, poz. 1831, Nr 251, poz. 1844, z 2007 r. Nr 35, poz. 219, Nr 36, poz. 226, Nr 48, poz. 320, Nr 120, poz. 818, Nr 209, poz. 1519, Nr 221, poz. 1649), Rada Powiatu Słupeckiego uchwala, co następuje:

§1. Starosta Słupecki może całkowicie lub częściowo zwolnić rodziców z opłat za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej oraz za pobyt osoby pełnoletniej, o której mowa w art. 78 ust.

5 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą o pomocy społecznej.

§2. Ustala się następujące warunki zwalniania rodziców z opłat za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w rodzinie zastępczej:

- 1) zwolnienie całkowite może przysługiwać rodzicom, których dochód lub dochód na osobę w rodzinie nie przekracza lub jest równy wartości 150% kryterium dochodowego ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, przy jednoczesnym wystąpieniu przynajmniej jednej z przesłanek wymienionych w art. 7 pkt 2-15 ustawy o pomocy społecznej,
- 2) zwolnienie częściowe może przysługiwać rodzicom, których dochód lub dochód na osobę w rodzinie przekracza wartość 150% kryterium dochodowego ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, przy jednoczesnym wystąpieniu przynajmniej jednej z przesłanek wymienionych w art. 7 pkt 2-15 ustawy o pomocy społecznej, zgodnie z następującymi zasadami:

Lp.	Dochód w procentach powyżej kwoty 150% kryterium dochodowego	Wysokość w procentach zwolnienia z opłat
1.	do 25	90
2.	powyżej 25 do 50	80
3.	powyżej 50 do 75	70
4.	powyżej 75 do 125	60
5.	powyżej 125 do 200	50
6.	powyżej 200	0

§3. O całkowite zwolnienie z opłat mogą ubiegać się również rodzice, którzy nie spełniają przesłanek zawartych w §2 pkt 1, gdy zachodzą uzasadnione okoliczności, w szczególności gdy:

- 1) rodzice ponoszą już opłaty za pobyt członków rodziny w innych rodzinach zastępczych, placówkach opiekuńczo-wychowawczych lub domach pomocy społecznej,
- 2) stwierdzono wzrost kosztów utrzymania spowodowany długotrwałą chorobą niepełnosprawnością, śmiercią najbliższego członka rodziny, stratą materialną powstałą na skutek klęski żywiołowej oraz innych istotnych zdarzeń losowych.

§4. Zwolnień, o których mowa w §2 i §3 udziela się na wniosek zainteresowanego bądź z urzędu.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§6. Traci moc Uchwała Nr XVIII/84/G4 Rady Powiatu Słupeckiego 18 czerwca 2004 r. w sprawie warunków częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców z opłat za pobyt dzieci oraz osób pełnoletnich w rodzinach zastępczych.

§7. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
(-) Zygmunt Zieliński

1632

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 3 kwietnia 2008 roku pomiędzy Województwem Wielkopolskim, zwanym dalej „Powierzającym”, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego, w imieniu którego działają:

- 1) Marek Woźniak – Marszałek Województwa Wielkopolskiego
- 2) Arkadiusz Błochowiak – Członek Zarządu Województwa Wielkopolskiego

a

Powiatem Śremskim, zwanym dalej „Przyjmującym”, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Śreміe, w imieniu którego działają:

- 1) Tadeusz Waczyński – Starosta Śremski
- 2) Piotr Ruta – Wicestarosta

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1590 z późn. zm.) i Uchwały Sejmiku Województwa Wielkopolskiego Nr XXI/271/08 z dnia 25 lutego 2008 r. oraz na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.) i Uchwały Rady Powiatu w Śreміe Nr XVIII/128/08 z dnia 27 lutego 2008 r., strony zawierają porozumienie następującej treści:

§1. Powierzający przekazuje Przyjmującemu zadanie z zakresu administracji rządowej, wykonywane przez samorząd województwa z zakresu ochrony środowiska i gospodarki

wodnej polegające na realizacji przedsięwzięcia pn. „Rekultywacja Jeziora Grzymistawskiego”.

§2. W ramach realizacji zadania o którym mowa w §1 zostaną wykonane następujące czynności:

- 1) opracowanie operatu wodnoprawnego,
- 2) uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego,
- 3) wykonanie rekultywacji.

§3. 1. Zadanie zostanie sfinansowane przez Powiat Śremski z Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz Gminę Śreміe.

2. Kwotę dofinansowania zadania przez Gminę Śreміe określi oddzielna umowa zawarta pomiędzy Powiatem Śremskim a Gminą Śreміe.

§4. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§5. Każda ze stron może wypowiedzieć porozumienie z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.

§6. Porozumienie obowiązuje do dnia 31 grudnia 2010 roku.

§7. Porozumienie sporządzono w trzech egzemplarzach, jeden dla Powierzającego i dwa dla Przyjmującego.

§8. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

WOJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE
Marszałek Województwa
(-) *Marek Woźniak*

Członek Zarządu
(-) *Arkadiusz Błochowiak*

POWIAT ŚREMSKI
Starosta Wicestarosta
(-) *Tadeusz Waczyński*

Wicestarosta
(-) *Piotr Ruta*

1633

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 28 marca 2008 r. pomiędzy Powiatem Pilskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

Tomasz Bugajski - Starosta Pilski

Jan Marek Pikulik - Wicestarosta Pilski

zwanym dalej "Powiatem"

a Gminą Białośliwie reprezentowaną przez:

Franciszka Tamasa - Wójta

zwanego dalej "Gminą"

§1. 1. Strony porozumienia ustalają, że na terenie Gminy Białośliwie zostanie przeprowadzony remont chodnika poprzez wbudowanie n/w materiałów, na drodze powiatowej nr 1187P (29379) Białośliwie - Dworzakowo (kontynuacja remontu):

- kostka polbruk grubości 6 cm - 366 m²
- obrzeże trawnikowe - 488 mb

2. Wykonanie remontu w/w chodników przeprowadzone zostanie przez Gminę.

§2. 1. Powiat dostarczy materiał w zakresie wymienionym w §1 ust. 1 do dnia 15 czerwca 2008 r.

2. Termin wykonania zadania wraz z końcowym rozliczeniem ustala się do dnia 30 listopada 2008 r.

3. Z tytułu zwłoki za przekroczenie terminu, o którym mowa w ust. 2, Powiatowi przysługuje kara umowna w wysokości 500,00 zł za każdy dzień opóźnienia.

4. Z tytułu nie wykonania powierzchni chodnika określonej w §1 ust. 1, za każdy niewykonany m² chodnika, Powiatowi przysługuje kara umowna w wysokości 50,00 zł.

§3. Opakowanie tj. palety po kostce "polbruk" oraz obrzeżach trawnikowych Gmina zobowiązuje się zwrócić do Dostawcy.

§4. Odbiór robót, o których mowa w §1, dokonany zostanie protokołem odbioru w terminie 7 dni od ich zakończenia przez inspektora nadzoru z ramienia Powiatowego Zarządu Dróg w Pile.

§5. W przypadku zaistnienia okoliczności, których strony nie przewidziały w niniejszym porozumieniu, sporządzony zostanie aneks.

§6. Nadzór nad realizacją umowy powierza się Dyrektorowi Powiatowego Zarządu Dróg w Pile.

§7. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§8. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

POWIAT
Starosta
(-) *Tomasz Bugajski*

Wicestarosta
(-) *Jan Marek Pikulik*

GMINA
Wójt Gminy
(-) *inż Franciszek Tomasz*

1634

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 20 marca 2008 r. pomiędzy Powiatem Pilskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

Tomasz Bugajski - Starosta Pilski

Jan Marek Pikulik - Wicestarosta Pilski

zwanym dalej "Powiatem" a Gminą Łobżenica reprezentowaną przez: Eugeniusza Cerlaka - Burmistrza zwanym dalej "Gminą"

§1. 1. Strony porozumienia ustalają, że na terenie Gminy Łobżenica zostanie przeprowadzony remont chodnika poprzez wbudowanie n/w materiałów, na drodze powiatowej nr 1205P (29367) w miejscowości Dębno:

- kostka polbruk grubości 6 cm - 450 m²
- krawężnik uliczny - 300 mb
- obrzeże trawnikowe - 300 mb

2. Wykonanie remontu w/w chodnika przeprowadzone zostanie przez Gminę.

§2. 1. Powiat dostarczy materiał w zakresie wymienionym w §1 ust. 1 do dnia 15 czerwca 2008 r.

2. Termin wykonania zadania wraz z końcowym rozliczeniem ustala się do dnia 30 listopada 2008 r.

3. Z tytułu zwłoki za przekroczenie terminu, o którym mowa w ust. 2, Powiatowi przysługuje kara umowna w wysokości 500,00 zł za każdy dzień opóźnienia.

4. Z tytułu nie wykonania powierzchni chodnika określonej w §1 ust. 1, za każdy niewykonany m² chodnika, Powiatowi przysługuje kara umowna w wysokości 50,00 zł.

§3. Opakowanie tj. palety po kostce "polbruk", krawężnik ulicznym oraz obrzeżach trawnikowych Gmina zobowiązuje się zwrócić do Dostawcy.

§4. Odbiór robót, o których mowa w §1, dokonany zostanie protokołem odbioru w terminie 7 dni od ich zakończenia przez inspektora nadzoru z ramienia Powiatowego Zarządu Dróg w Pile.

§5. W przypadku zaistnienia okoliczności, których strony nie przewidziały w niniejszym porozumieniu sporządzony zostanie aneks.

§6. Nadzór nad realizacją umowy powierza się Dyrektorowi Powiatowego Zarządu Dróg w Pile.

§7. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§8. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

POWIAT
Starosta
(-) *Tomasz Bugajski*

Wicestarosta
(-) *Jan Marek Pikulik*

GINA
Burmistrz
(-) *mgr Eugeniusz Cerlak*

1635

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 20 marca 2008 r. pomiędzy Powiatem Pilskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w imieniu którego działają:

Tomasz Bugajski - Starosta Pilski

Jan Marek Pikulik - Wicestarosta Pilski

zwanym dalej „Powiatem”

a Gminą Szydłowo reprezentowaną przez: Dariusza Chrobaka - Wójta

zwanego dalej „Gminą”

§1. 1. Strony porozumienia ustalają, że na terenie Gminy Szydłowo zostanie przeprowadzony remont chodników poprzez wbudowanie n/w materiałów:

a) na drodze powiatowej nr 1166P (29150) w miejscowości Szydłowo:

- kostka polbruk grubości 6 cm - 83 m²
- krawężnik uliczny - 83 mb
- obrzeże trawnikowe - 85 mb

b) na drodze powiatowej nr 1168P (29142) w miejscowości Skrzatusz (od skrzyżowania PKS do szkoły):

- kostka polbruk grubości 6 cm - 300 m²
- krawężnik uliczny - 150 mb
- obrzeże trawnikowe - 350 mb

2. Wykonanie remontu w/w chodników przeprowadzone zostanie przez Gminę.

§2. 1. Powiat dostarczy materiał w zakresie wymienionym w §1 ust. 1 do dnia 15 czerwca 2008 r.

2. Termin wykonania zadania wraz z końcowym rozliczeniem ustala się do dnia 30 listopada 2008 r.

3. Z tytułu zwłoki za przekroczenie terminu, o którym mowa w ust. 2, Powiatowi przysługuje kara umowna w wysokości 500,00 zł za każdy dzień opóźnienia.

4. Z tytułu nie wykonania powierzchni chodnika określonej w §1 ust. 1, za każdy niewykonany m² chodnika, Powiatowi przysługuje kara umowna w wysokości 50,00 zł.

§3. Opakowanie tj. palety po kostce „polbruk”, krawężniku ulicznym oraz obrzeżach trawnikowych Gmina zobowiązuje się zwrócić do Dostawcy.

§4. Odbiór robót, o których mowa w §1, dokonany zostanie protokołem odbioru w terminie 7 dni od ich zakończenia przez inspektora nadzoru z ramienia Powiatowego Zarządu Dróg w Pile.

§5. W przypadku zaistnienia okoliczności, których strony nie przewidziały w niniejszym porozumieniu sporządzony zostanie aneks.

§6. Nadzór nad realizacją umowy powierza się Dyrektorowi Powiatowego Zarządu Dróg w Pile.

§7. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§8. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

POWIAT
Starosta
(-) *Tomasz Bugajski*

Wicestarosta
(-) *Jan Marek Pikulik*

GMINA
Wójt
(-) *Dariusz Chrobak*

1636

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 20 marca 2008 r. pomiędzy Powiatem Pilskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

Tomasz Bugajski - Starosta Pilski

Jan Marek Pikulik - Wicestarosta Pilski

zwanym dalej "Powiatem" a Gminą Wysoka reprezentowaną przez:

Marka Madeja - Burmistrza

zwanego dalej "Gminą"

§1. 1. Strony porozumienia ustalają, że na terenie Gminy Wysoka zostanie przeprowadzony remont chodnika poprzez wbudowanie n/w materiałów, na drodze powiatowej nr 1184P (29350) - ul. Św. Walentego kontynuacja remontu:

- kostka polbruk grubości 6 cm - 785 m²
- krawężnik uliczny - 150 mb
- obrzeże trawnikowe - 150 mb

2. Wykonanie remontu w/w chodnika przeprowadzone zostanie przez Gminę.

§2. 1. Powiat dostarczy materiał w zakresie wymienionym w §1 ust. 1 do dnia 15 czerwca 2008 r.

2. Termin wykonania zadania wraz z końcowym rozliczeniem ustala się do dnia 30 listopada 2008 r.

3. Z tytułu zwłoki za przekroczenie terminu, o którym mowa w ust. 2, Powiatowi przysługuje kara umowna w wysokości 500,00 zł za każdy dzień opóźnienia.

4. Z tytułu nie wykonania powierzchni chodnika określonej w §1 ust. 1, za każdy niewykonany m² chodnika, Powiatowi przysługuje kara umowna w wysokości 50,00 zł.

§3. Opakowanie tj. palety po kostce "polbruk", krawężniku ulicznym oraz obrzeżach trawnikowych Gmina zobowiązuje się zwrócić do Dostawcy.

§4. Odbiór robót, o których mowa w §1, dokonany zostanie protokołem odbioru w terminie 7 dni od ich zakończenia przez inspektora nadzoru z ramienia Powiatowego Zarządu Dróg w Pile.

§5. W przypadku zaistnienia okoliczności, których strony nie przewidziały w niniejszym porozumieniu sporządzony zostanie aneks.

§6. Nadzór nad realizacją umowy powierza się Dyrektorowi Powiatowego Zarządu Dróg w Pile.

§7. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§8. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

POWIAT
Starosta
(-) *Tomasz Bugajski*

Wicestarosta
(-) *Jan Marek Pikulik*

GMINA
Burmistrz Miasta i Gminy
(-) *mgr inż. Marek Madej*

1637

UCHWAŁA Nr 99/SOZK/2008 ZARZĄDU POWIATU NOWOTOMYSKIEGO

z dnia 22 kwietnia 2008 r.

w sprawie: ustalenia rozkładu godzin aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Nowotomyskiego

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 2 i art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) oraz art. 94 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. – Prawo farmaceutyczne (Dz.U. z 2008 r. Nr 45, poz. 271), po zasięgnięciu opinii Burmistrzów i Wójtów Gmin z terenu Powiatu Nowotomyskiego oraz Wielkopolskiej Okręgowej Izby Aptekarskiej w Poznaniu, Zarząd Powiatu Nowotomyskiego uchwala, co następuje:

§1. Ustala się rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Nowotomyskiego stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Traci moc uchwała Nr 77/SO/2008 Zarządu Powiatu Nowotomyskiego z dnia 9 stycznia 2008 r.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Starosta
(-) mgr Andrzej Wilkoński

1. Józef Ast
2. Edwin Pigla
3. Ireneusz Skorupa
4. Ryszard Szymkowiak

Załącznik
do Uchwały Nr 99/SOZK/2008
Zarządu Powiatu Nowotomyskiego
z dnia 22 kwietnia 2008 r.

**GODZINY OTWARCIA I DYŻURY APTEK OGÓLNODOSTĘPNYCH
NA TERENIE POWIATU NOWOTOMYSKIEGO 2008 rok**

Kuślin			
Lp.	Nazwa, adres	Godziny otwarcia	Dyżury w godzinach nocnych i dni świąteczne
1	Apteka „Panaceum” Milada Biskupska ul. E. Szczanieckiej 4 tel. 0 61 44 73 119	od poniedziałku do piątku 8.30 – 16.00 w soboty 9.00 – 13.00	W godzinach popołudniowych, soboty, niedziele i święta – numer telefonu pod który można dzwonić 0 61 44 73 119 0 61 44 78 890 0 600 090 435
Lwówek			
2	Apteka Im. Powst. Wlkp. Michał Mroczkiewicz ul. Rynek 29 tel. 0 61 44 14 193	od poniedziałku do piątku 8.00 – 18.30 w soboty 8.00 – 13.00	Dyżury całodobowe pod telefonem 0 61 44 14 428 0 602 648 224
3	Apteka „Św. Ojca Pio” Ewa Karczewska ul. Wittmanna 19 tel. 0 61 44 17 140	od poniedziałku do piątku 8.00 – 18.30 w soboty 9.00 – 13.00	Apteka nie pełni dyżurów
Miedzichowo			
4	Apteka „Panaceum” ul. Świebodzińska 36a Bolewice tel. 0 61 44 19 628	Poniedziałek 9.00 – 17.00 wtorek – czwartek 8.30 – 17.00 piątek 8.30 – 15.00	Apteka nie pełni dyżurów

Nowy Tomyśl			
5	Apteka „VITA” Lidia Rożek Os. Batorego 52 tel. 0 61 44 22 482	od poniedziałku do piątku 8.00 – 19.00 w soboty 8.00 – 13.00	Dyżury od godz. 18.00 do 22.00 zgodnie z harmonogramem* po godz. 22.00 pod telefonem 0 61 44 24 744
6	Apteka „Centrum” Urszula i Jerzy Kośmider ul. Mickiewicza 2 tel. 0 61 44 23 127	od poniedziałku do soboty 8.00 – 21.00 w niedziele 9.00 – 13.00 18.00 – 21.00	Dyżury od godz. 18.00 do 22.00 zgodnie z harmonogramem* po godz. 22.00 pod telefonem 0 61 44 24 099 0 603 774 584
7	Apteka „Remedium” Ewa Sadłowska ul. Poznańska 22 tel. 0 61 44 22 779	od poniedziałku do piątku 8.00 – 19.00 w soboty 9.00 – 13.00	Dyżury od godz. 18.00 do 22.00 zgodnie z harmonogramem* po godz. 22.00 pod telefonem 0 608 044 710
8	Apteka „Farmacja” Adela Adamczewska Krystyna i Tomasz Trybuś ul. 3 Stycznia 2 tel. 0 61 44 22 676	od poniedziałku do piątku 9.30 – 18.00 w soboty 9.00 – 13.00	Dyżury od godz. 18.00 do 22.00 zgodnie z harmonogramem* po godz. 22.00 pod telefonem 0 61 44 24 567 0 606 332 045
9	Apteka „Nova” ul. Kościuszki 54 tel. 0 61 44 21 293	od poniedziałku do piątku 9.00 – 18.30 w soboty 9.00 – 14.00	Dyżury od godz. 18.00 do 22.00 zgodnie z harmonogramem* po godz. 22.00 pod telefonem 0 605 248 829
10	Apteka „Św. Rocha” Os. Północ 12 tel. 0 61 44 28 079 tel. 0 600 629 962	od poniedziałku do piątku 9.00 – 19.00 w soboty 9.00 – 13.00	Apteka nie pełni dyżurów
11	Apteka „UTIS” ul. Poznańska 40 tel. 0 61 44 23 004	od poniedziałku do piątku 8.00 – 18.00	Dyżury od godz. 18.00 do 22.00 zgodnie z harmonogramem* po godz. 22.00 pod telefonem 0 695 941 186
12	Punkt apteczny „UTIS” w Bukowcu ul. Sętowska 5	od poniedziałku do piątku 9.00 – 16.00	Apteka nie pełni dyżurów
13	„AMICUS-COR” Sp.z o.o. APTEKA NA BATOREGO Os. Batorego 52 tel. 0 61 44 29 999	od poniedziałku do piątku 8.00 – 18.00	Dyżury od godz. 18.00 do 22.00 zgodnie z harmonogramem* po godz. 22.00 pod telefonem 0 61 44 29 999 0 783 693 221
Opalenica			
14	Apteka „Św. Józefa” ul. Powst. Wlkp. 2b tel. 0 61 44 77 063	od poniedziałku do piątku 8.00 – 21.00 w soboty 9.00 – 17.00 w niedziele i święta 11.00 – 17.00	Apteka nie pełni dyżurów
15	Apteka „Św. Mateusza” ul. Rynek 22 tel. 0 61 44 77 264	od poniedziałku do piątku 8.00 – 21.00 w soboty 8.00 – 13.00	Dzwonek przy drzwiach apteki. Tel. 0 61 44 77 264
16	Apteka „Św. Łukasza” ul. Rynek 18 tel. 0 61 44 77 328	od poniedziałku do piątku 9.00 – 18.00 w soboty 9.00 – 13.00 w niedziele 9.00 – 13.00	Dzwonek przy drzwiach apteki. Tel. 0 61 44 77 328
17	Apteka Centrum Zdrowia Spółka Cywilna Katarzyna Pawlak – Łamaszewska Leszek Łamaszewski ul. Reymonta 14 tel. 0 61 44 76 701	od poniedziałku do piątku 9.00 – 19.00 w soboty 9.00 – 15.00	Apteka nie pełni dyżurów.

Zbąszyń			
18	Apteka „Pod Orłem” Alina Kunecka ul. Rynek 4 tel. 0 68 386 86 95	od poniedziałku do piątku 8.00 – 18.00 w soboty 9.00 – 13.00	Dyżury w godzinach nocnych oraz w dni wolne od pracy zgodnie z harmonogramem udostępnionym lekarzom rodzinnym, pielęgniarkom i lekarzom pogotowia, którzy informują pacjentów, która apteka pełni dyżur.
19	Apteka „SALUS” S.C. mgr Aleksandra Kwaśnik mgr Marta Kucharska Marian Kwaśnik ul. Senatorska 27 tel. 0 68 384 62 86	od poniedziałku do piątku 8.00 – 19.00 w soboty 8.00 – 13.00	Dyżury w godzinach nocnych oraz w dni wolne od pracy zgodnie z harmonogramem udostępnionym lekarzom rodzinnym, pielęgniarkom i lekarzom pogotowia, którzy informują pacjentów, która apteka pełni dyżur.
20	Apteka Leków Gotowych Krystyna Kaźmierczak ul. 17 Stycznia 59A tel. 0 68 386 87 78	od poniedziałku do piątku 8.00 – 20.00 w soboty 9.00 – 12.00 18.00 – 20.00 w niedzielę 18.00 – 20.00	Dyżury w godzinach nocnych oraz w dni wolne od pracy zgodnie z harmonogramem udostępnionym lekarzom rodzinnym, pielęgniarkom i lekarzom pogotowia, którzy informują pacjentów, która apteka pełni dyżur.
21	Apteka Renata Kut „Pod Aniołem” ul. 17 Stycznia 68 tel. 694 410 138	od poniedziałku do piątku 8.00 – 20.00 w soboty 9.00 – 13.00	Dyżury w godzinach nocnych oraz w dni wolne od pracy zgodnie z harmonogramem udostępnionym lekarzom rodzinnym, pielęgniarkom i lekarzom pogotowia, którzy informują pacjentów, która apteka pełni dyżur.
22	Apteka „Vis Vitalis” ul. Senatorska 30 tel. 0 68 386 80 66	od poniedziałku do piątku 8.00 – 20.00 w soboty 9.00 – 13.00 w niedzielę 9.00 – 13.00	Dyżury w godzinach nocnych oraz w dni wolne od pracy zgodnie z harmonogramem udostępnionym lekarzom rodzinnym, pielęgniarkom i lekarzom pogotowia, którzy informują pacjentów, która apteka pełni dyżur.
23	Apteka „Remedia” R. Siwecka ul. 17 Stycznia 59B tel. 0 68 386 80 60	od poniedziałku do piątku 8.00 – 20.00 w soboty 9.00 – 12.00 19.00 – 20.00 w niedzielę 19.00 – 20.00 w święta 19.00 – 20.00	Dyżury w godzinach nocnych oraz w dni wolne od pracy zgodnie z harmonogramem udostępnionym lekarzom rodzinnym, pielęgniarkom i lekarzom pogotowia, którzy informują pacjentów, która apteka pełni dyżur.

* załącznik do godzin otwarcia i dyżurów aptek ogólnodostępnych

Załącznik
do godzin otwarcia aptek ogólnodostępnych
w Nowym Tomysłu

HARMONOGRAM DYŻURÓW APTEK W NOWYM TOMYŚLU W 2008 r.

DATA	APTEKA	TELEFON	TELEFON PO GODZ. 22
21 kwiecień – 27 kwiecień	REMEDIUM ul. Poznańska 22	0 61 44 22 779	0 608 044 710
28 kwiecień – 4 maj	NOVA ul. Kościuszki 54	0 61 44 21 293	0 605 248 829
5 maj – 11 maj	CENTRUM ul. Mickiewicza	0 61 44 23 127	0 603 774 584 0 61 44 24 099
12 maj – 18 maj	„AMICUS-COR” APTEKA NA BATOREGO Os. Batorego 52	0 61 44 29 999	0 61 44 29 999 0 783 693 221
19 maj – 25 maj	UTIS ul. Poznańska 40	0 61 44 23 044	0 695 941 186
26 maj – 1 czerwiec	FARMACJA ul. 3-go Stycznia 2	0 61 44 22 676	0 606 332 045 0 61 44 24 567
2 czerwiec – 8 czerwiec	VITA Os. Batorego 52	0 61 44 22 482	0 609 315 916 0 61 44 24 744
9 czerwiec – 15 czerwiec	REMEDIUM ul. Poznańska 22	0 61 44 22 779	0 608 044 710
16 czerwiec – 22 czerwiec	NOVA ul. Kościuszki 54	0 61 44 21 293	0 605 248 829
23 czerwiec – 29 czerwiec	CENTRUM ul. Mickiewicza	0 61 44 23 127	0 603 774 584 0 61 44 24 099
30 czerwiec – 6 lipiec	„AMICUS-COR” APTEKA NA BATOREGO Os. Batorego 52	0 61 44 29 999	0 61 44 29 999 0 783 693 221
7 lipiec – 13 lipiec	UTIS ul. Poznańska 40	0 61 44 23 044	0 695 941 186
14 lipiec – 20 lipiec	FARMACJA ul. 3-go Stycznia 2	0 61 44 22 676	0 606 332 045 0 61 44 24 567
21 lipiec – 27 lipiec	VITA Os. Batorego 52	0 61 44 22 482	0 609 315 916 0 61 44 24 744
28 lipiec – 3 sierpień	REMEDIUM ul. Poznańska 22	0 61 44 22 779	0 608 044 710
4 sierpień – 10 sierpień	NOVA ul. Kościuszki 54	0 61 44 21 293	0 605 248 829
11 sierpień – 17 sierpień	CENTRUM ul. Mickiewicza	0 61 44 23 127	0 603 774 584 0 61 44 24 099
18 sierpień – 24 sierpień	„AMICUS-COR” APTEKA NA BATOREGO Os. Batorego 52	0 61 44 29 999	0 61 44 29 999 0 783 693 221
25 sierpień – 31 sierpień	UTIS ul. Poznańska 40	0 61 44 23 044	0 695 941 186
1 wrzesień – 7 wrzesień	FARMACJA ul. 3-go Stycznia 2	0 61 44 22 676	0 606 332 045 0 61 44 24 567
8 wrzesień – 14 wrzesień	VITA Os. Batorego 52	0 61 44 22 482	0 609 315 916 0 61 44 24 744
15 wrzesień – 21 wrzesień	REMEDIUM ul. Poznańska 22	0 61 44 22 779	0 608 044 710
22 wrzesień – 28 wrzesień	NOVA ul. Kościuszki 54	0 61 44 21 293	0 605 248 829
29 wrzesień – 5 październik	CENTRUM ul. Mickiewicza	0 61 44 23 127	0 603 774 584 0 61 44 24 099
6 październik – 12 październik	„AMICUS-COR” APTEKA NA BATOREGO Os. Batorego 52	0 61 44 29 999	0 61 44 29 999 0 783 693 221
13 październik – 19 październik	UTIS ul. Poznańska 40	0 61 44 23 044	0 695 941 186
20 październik – 26 październik	FARMACJA ul. 3-go Stycznia 2	0 61 44 22 676	0 606 332 045 0 61 44 24 567
27 październik – 2 listopad	VITA Os. Batorego 52	0 61 44 22 482	0 609 315 916 0 61 44 24 744

3 listopad – 9 listopad	REMEDIUM ul. Poznańska 22	0 61 44 22 779	0 608 044 710
10 listopad – 16 listopad	NOVA ul. Kościuszki 54	0 61 44 21 293	0 605 248 829
17 listopad – 23 listopad	CENTRUM ul. Mickiewicza	0 61 44 23 127	0 603 774 584 0 61 44 24 099
24 listopad – 30 listopad	„AMICUS-COR” APTEKA NA BATOREGO Os. Batorego 52	0 61 44 29 999	0 61 44 29 999 0 783 693 221
1 grudzień – 7 grudzień	UTIS ul. Poznańska 40	0 61 44 23 044	0 695 941 186
8 grudzień – 14 grudzień	FARMACJA ul. 3-go Stycznia 2	0 61 44 22 676	0 606 332 045 0 61 44 24 567
15 grudzień – 21 grudzień	VITA Os. Batorego 52	0 61 44 22 482	0 609 315 916 0 61 44 24 744
22 grudzień – 28 grudzień	REMEDIUM ul. Poznańska 22	0 61 44 22 779	0 608 044 710
29 grudzień – 4 styczeń 2009r.	NOVA ul. Kościuszki 54	0 61 44 21 293	0 605 248 829
5 styczeń – 11 styczeń 2009r.	CENTRUM ul. Mickiewicza	0 61 44 23 127	0 603 774 584 0 61 44 24 099

1638

SPRAWOZDANIE

z wykonania planu finansowego Związku Międzygminnego Centrum Zagospodarowania Odpadów SELEKT za 2007 rok

Plan finansowy na 2007 rok, uchwalony przez Zgromadzenie Związku uchwałą Nr 27/XII/06 z dnia 22 listopada 2006r. zmieniony uchwałami:

Zgromadzenia Związku:

- Nr 32/XIV/07 z dnia 11 kwietnia 2007 r.,
- Nr 34/XV/07 z dnia 26 kwietnia 2007 r.,
- Nr 40/XVIII/07 z dnia 31 grudnia 2007 r.

Zarządu:

- Nr 15/2007 z dnia 31 stycznia 2007 r.,
- Nr 5/2007 z dnia 29 października 2007 r.

na dzień 31.12.2007 r. wynosił:

- dochody: 178.857 zł
- wydatki: 354.951 zł
- deficyt planu finansowego 176.094 zł

I. DOCHODY

Planowane dochody ogółem w kwocie 178.857 zł wykonano w kwocie 168.549,88 zł, tj. w 94,23%.

Dochody własne

Planowane dochody własne w kwocie 178.857 zł wykonano w kwocie 168.549,88 zł, tj. w 94,23%

z tego:

- wpływy z wpłat gmin na dofinansowanie zadań bieżących

plan -	107.300,00
wykonanie -	100.918,20
- wpływy z wpłat gmin na dofinansowanie zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych

plan -	71.557,00
wykonanie -	67.278,80

- odsetki

- plan - 0

- wykonanie -

352,88

Wykonanie dochodów w poszczególnych działach i rozdziałach przedstawia się następująco:					
Dz.	Rozdz.	§	Nazwa	Plan	Wykonanie
750			Administracja publiczna	178.857	168.197,00
	75095		Pozostała działalność	178.857	168.197,00
		2900	Wpływy z wpłat gmin i powiatów na rzecz innych jst oraz związków gmin lub związków powiatów na dofinansowanie zadań bieżących	107.300	100.918,20
		6650	Wpływy z wpłat gmin i powiatów na rzecz innych jst oraz związków gmin lub związków powiatów na dofinansowanie zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	71.557	67.278,80
758			Różne rozliczenia	0	352,88
	75814		Różne rozliczenia finansowe	0	352,88
		0920	Pozostałe odsetki	0	352,88
			RAZEM	178.857	168.549,88

II. WYDATKI

plan -

108.105 zł

wykonanie -

94.142,73 zł

Planowane wydatki w kwocie 354.951 zł wykonano w kwocie 213.972,13 zł, tj. w 60,28%,

- wydatki majątkowe

z tego:

plan –

246.846 zł

- wydatki bieżące

wykonanie –

119.829,40 zł

Wykonanie wydatków w poszczególnych działach i rozdziałach przedstawia się następująco:

Dział	Rozdz.	§	Nazwa	plan	wykonanie
750			Administracja publiczna	110.605	98.142,73
	75095		Pozostała działalność	110.605	98.142,73
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	200	200,00
			w tym:		
			- refundacja okularów korekcyjnych	200,00	
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	45.000	44.607,37
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	3.800	3.670,44
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	8.800	8.718,95
		4120	Składki na fundusz pracy	1.200	1.182,82
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	14.000	12.420,00
			w tym:		
			- obsługa księgową oraz wynagrodzenie protokolanta	12.420,00	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.000	748,73
			w tym:		
			- kwiaty	100,00	
			- materiały biurowe, druki	262,88	
			- art. spożywcze -kawa, herbata, poczęstunki	271,35	
			- inne (książeczka czekowa, dekoracja świąteczna, poradnik)	114,50	
		4300	Zakup usług pozostałych	17.800	14.286,37
			w tym:		
			- konsumpcja	261,25	
			- pomoc prawna	9.272,00	
			- usługa transportowa	1.091,40	
			- udział w seminarium	70,00	
			- organizacja konferencji	3.444,52	
			- inne - opłaty pocztowe, wykonanie pieczętki, transport zakupionego towaru	147,20	
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	1.800	1.181,47
		4400	Opłaty za administrowanie i czynsze za budynki, lokale i pomieszczenia garażowe	1.200	1.200,00
			w tym:		
			- opłata za najem pomieszczenia, w którym mieści się Biuro Związku	1.200,00	

		4410	Podróże służbowe krajowe		5.000	4.389,09
		4430	Różne opłaty i składki		500	200,00
			w tym:			
			- ubezpieczenia majątkowe	200,00		
		4440	Odpisy na ZFSS		805	804,60
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej		1.500	0,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych		1.000	0,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji		1.000	532,89
			w tym:			
			- zakup programu antywirusowego	115,90		
			- zakup tuszu do drukarki	416,99		
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych		4.000	4.000,00
			w tym:			
			- zakup laptopa	4.000,00		
758	75818		Rezerwy ogólne i celowe		1.500	0,00
		4810	Rezerwy		1.500	0,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska		242.846	115.829,40
	90002		Gospodarka odpadami		242.846	115.829,40
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych		242.846	115.829,40
			w tym:			
			- Budowa Centrum Zagospodarowania Odpadów w Piotrowie	115.829,40		
			RAZEM		354.951	213.972,13

Wykonanie planu finansowego na dzień 31.12.2007 r. przedstawia się następująco:

dochody –	168.549,88 zł
wydatki –	213.972,13 zł
deficyt –	45.422,25 zł

Dochodami Związku są wpłaty gmin – uczestników Związku oraz odsetki od środków finansowych, zgromadzonych na rachunku bankowym.

Dochody te zrealizowano w 94,23%. Niezrealizowane dochody to naliczone za 2007 rok składki członkowskie, które zostaną wpłacone w okresie późniejszym w 2008 r.

Wydatki bieżące zrealizowane w okresie sprawozdawczym dotyczą wydatków związanych z działalnością Biura Związku oraz podejmowaniem czynności koniecznych do należytego funkcjonowania Związku i jego organów.

Zrealizowane wydatki majątkowe dotyczą realizacji inwestycji "Budowa Centrum Zagospodarowania Odpadów w Piotrowie". Niższe od zakładanego wykonanie wydatków majątkowych wynika z ceny ofertowej uzyskanej w postępowaniu przetargowym, którego celem było wyłonienie wykonawcy badań morfologii strumienia odpadów.

W okresie sprawozdawczym do dnia 31.12.2007 r. Związek nie zaciągał żadnych zobowiązań.

Przewodniczący Zarządu
(-) Dorota Krystyna Lew

1639

OBWIESZCZENIE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 9 maja 2008 r.

o ogłoszeniu rejestru domów pomocy społecznej

Na podstawie art. 57 ust. 6 Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zm.) ogłaszam rejestr domów pomocy społecznej mających siedzibę na terenie województwa wielkopolskiego, stanowiący załącznik do obwieszczenia.

Wojewoda Wielkopolski
(-) *Piotr Florek*

REJESTR DOMÓW POMOCY SPOŁECZNEJ

Lp.	Nazwa i profil jednostki	Adres	Liczba miejsc	Powiat	Nr w Rejestrze	Organ lub podmiot prowadzący jednostkę	Rodzaj zezwolenia
1.	Dom Pomocy Społecznej dla osób przewlekle somatycznie chorych	ul. Sielska 13 (82 miejsca) 61-129 Poznań tel. 061-866-37-33 061-864-66-60 oddział ul. Mińska 14 (58 miejsc) 61-049 Poznań tel. 061-879-26-62	140	Miasto Poznań	1	Zgromadzenie Sióstr Miłosierdzia św. Wincentego a Paulo Prowincja Chełmno-Poznań	Zezwolenie
2.	Dom Pomocy Społecznej dla osób przewlekle somatycznie chorych	ul. Poznańska 29 64-200 Wolsztyn tel. 068-384-36-04	75	Wolsztyński	2	Zgromadzenie Sióstr Miłosierdzia św. Wincentego a Paulo Prowincja Chełmno-Poznań	Zezwolenie
3.	Dom Pomocy Społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie	Wielka Wieś 47 64-225 Kopanica tel. 068-384-05-70	60	Wolsztyński	3	Zgromadzenie Sióstr Opatrzności Bożej w Grodzisku Mazowieckim	Zezwolenie
4.	Zespół Domów Pomocy Społecznej dla osób w podeszłym wieku (100 miejsc), dla osób przewlekle somatycznie chorych (100 miejsc), dla dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie (80 miejsc) i osób niepełnosprawnych fizycznie (100 miejsc)	certyfi k at systemu jakości ISO i zarządzania jakością IQNet ul. Staszica 2 64-730 Wieleń tel. 067-256-10-33	380	Czarnkowsko-Trzcianecki	4	Zgromadzenie Sióstr Franciszkanek Rodziny Maryi Prowincja św. Józefa w Poznaniu	Zezwolenie
5.	Dom Pomocy Społecznej dla osób przewlekle somatycznie chorych oraz osób przewlekle psychicznie chorych	Psary ul. Kaliska 3 63-405 Sieroszewice tel. 062-739-60-84 062-739-63-15	166	Ostrowski	5	Zarząd Powiatu Ostrowskiego	Warunkowe zezwolenie
6.	Dom Pomocy Społecznej dla osób przewlekle somatycznie chorych	ul. Partyzancka 8 63-400 Ostrów Wlkp. tel. 062-736-42-54	70	Ostrowski	6	Zarząd Powiatu Ostrowskiego	Warunkowe zezwolenie
7.	Dom Pomocy Społecznej dla osób przewlekle psychicznie chorych	ul. 27 stycznia 41 64-980 Trzcianka tel. 067-216-23-66 067-216-30-80	100	Czarnkowsko-Trzcianecki	7	Zarząd Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego	Zezwolenie
8.	Dom Pomocy Społecznej dla osób przewlekle somatycznie chorych	ul. Ujska 47 64-800 Chodzież tel. 067-282-14-09 067-282-97-39	120	Chodzieski	8	Zarząd Powiatu Chodzieskiego	Zezwolenie

9.	Dom Pomocy Społecznej dla osób przewlekle psychicznie chorych	Fabianów ul. Pleszewska 2 63-330 Dobrzyca tel. 062-741-40-97	107	Pleszewski	9	Zarząd Powiatu Pleszewskiego	Zezwolenie
10.	Dom Pomocy Społecznej dla osób w podeszłym wieku	ul. Korczaka 1 64-100 Leszno tel. 065-529-49-04	36	Miasto Leszno	10	Zarząd Miasta Leszno	Zezwolenie
11.	Dom Pomocy Społecznej dla osób starych (40 miejsc) i dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie (100 miejsc)	Piłka – Zamyślin 64-400 Międzychód tel. 095-717-31-94 095-717-31-21 095-748-21-11	140	Międzychodzki	11	Zarząd Powiatu Międzychodzkiego	Warunkowe zezwolenie
12.	Dom Pomocy Społecznej dla dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie	Pakówka 42 63-940 Bojanowo tel. 065-545-63-58 065-545-62-89	170	Rawicki	12	Zarząd Powiatu Rawickiego	Warunkowe zezwolenie
13.	Dom Pomocy Społecznej dla osób przewlekle psychicznie chorych	Skubarczewo 4 62-436 Orchowo tel. 063-268-80-44 063-268-49-30	51	Słupecki	13	Zarząd Powiatu Słupeckiego	Zezwolenie
14.	Dom Pomocy Społecznej dla osób w podeszłym wieku	ul. Wrzezińska 21 62-200 Gniezno tel. 061-426-11-45	62	Gnieźniński	14	Zarząd Powiatu Gnieźnińskiego	Zezwolenie
15.	Dom Pomocy Społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie	ul. Mickiewicza 21 63-760 Zduny tel. 062-721-57-26 062-721-50-14	70	Krotoszyński	15	Zgromadzenie Sióstr Miłosierdzia św. Wincentego a Paulo Prowincja Chełmno-Poznań	Warunkowe zezwolenie
16.	Dom Pomocy Społecznej dla osób przewlekle somatycznie chorych	Chumiętki 22 63-840 Krobia tel. 065-571-17-17	114	Gostyński	16	Zarząd Powiatu Gostyńskiego	Zezwolenie
17.	Dom Pomocy Społecznej dla dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie	Chwałkowo 63-840 Krobia tel. 065-571-17-06, 065-571-19-53	67	Gostyński	17	Zarząd Powiatu Gostyńskiego	Zezwolenie
18.	Dom Pomocy Społecznej dla osób przewlekle somatycznie chorych	ul. Poniatowskiego 21 62-600 Koło tel. 063-272-06-08 063-272-00-35 063-272-00-47	125	Kolski	18	Zarząd Powiatu Kolskiego	Warunkowe zezwolenie
19.	Zespół Domów Pomocy Społecznej dla osób przewlekle somatycznie chorych (60 miejsc) i przewlekle psychicznie chorych (55 miejsc)	Baszków 112 63-760 Zduny tel. 062-721-12-06 062-721-11-76 0693-452-941 0693-452-943 0693-452-946	115	Krotoszyński	19	Zarząd Powiatu Krotoszyńskiego	Zezwolenie
20.	Dom Pomocy Społecznej dla dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie	ul. Kasztanowa 45 64-707 Gębice tel. 067-255-14-24	55	Czarnkowsko-Trzcianecki	20	Zarząd Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego	Warunkowe zezwolenie

21.	Dom Pomocy Społecznej dla osób w podeszłym wieku	ul. Blizna 55 62- 600 Koto tel. 063-272-29-77	53	Kolski	22	Zgromadzenie Sióstr Małych Misjonarek Miłosierdzia (Orionistek) w Zalesiu Górnym	Zezwolenie
22.	Dom Pomocy Społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie	Rzadkowo 79 64- 810 Kaczory tel. 067-283-11-39,	66	Piński	23	Zarząd Powiatu Pińskiego	Zezwolenie
23.	Dom Pomocy Społecznej dla osób przewlekle psychicznie chorych	Rogowo 24 63-840 Krobia tel. 065-571-11-06	90	Gostyński	24	Zarząd Powiatu Gostyńskiego	Zezwolenie
24.	Dom Pomocy Społecznej dla osób przewlekle somatycznie chorych	ul. Winiarska 26 62-800 Kalisz tel. 062-767-30-16 lub 17	180	Miasto Kalisz	25	Zarząd Miasta Kalisza	Warunkowe zezwolenie
25.	Dom Pomocy Społecznej dla dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie	ul. T. Sikorskiego 1 63-507 Kobyła Góra tel. 062-731-64-36	156	Ostrzeszowski	26	Zarząd Powiatu Ostrzeszowskiego	Zezwolenie
26.	Dom Pomocy Społecznej dla osób przewlekle psychicznie chorych	Kochłowy 1 63-500 Ostrzeszów tel. 062-732-07-05	80	Ostrzeszowski	27	Zarząd Powiatu Ostrzeszowskiego	Zezwolenie
27.	Dom Pomocy Społecznej dla dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie	89-311 Falmierowo 1 tel. 067-286-32-26	80	Piński	28	Zarząd Powiatu Pińskiego	Warunkowe zezwolenie
28.	Dom Pomocy Społecznej dla osób przewlekle somatycznie chorych	Marszałki 15 63-520 Grabów n. Prosną tel. 062-732-07-00	140	Ostrzeszowski	29	Zarząd Powiatu Ostrzeszowskiego	Zezwolenie
29.	Dom Pomocy Społecznej dla osób przewlekle psychicznie chorych	ul. Fryderyka Chopina 9 64-730 Wielen tel. 067-256-10-55	60	Czarnkowsko-Trzcianiecki	30	Zarząd Powiatu Czarnkowsko-Trzcianieckiego	Zezwolenie
30.	Dom Pomocy Społecznej dla osób przewlekle somatycznie chorych (28 miejsc) i osób przewlekle psychicznie chorych (182 miejsca)	Skęczniew 58 62-730 Dobra tel. 063-278-38-71	210	Turecki	31	Zarząd Powiatu Tureckiego	Zezwolenie
31.	Dom Pomocy Społecznej dla osób przewlekle somatycznie chorych	ul. Południowa 1 62-510 Konin tel. 063-243-38-14	115	Miasto Konin	32	Zarząd Miasta Konina	Zezwolenie
32.	Dom Pomocy Społecznej dla dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie	Dębno 27 89-310 Łobżenica tel. 067-286-18-20	120	Piński	33	Zarząd Powiatu Pińskiego	Warunkowe zezwolenie
33.	Dom Pomocy Społecznej dla dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie i osób przewlekle somatycznie chorych	ul. Kościelna 46 62-561 Ślesin tel. 063-270-41-37, 063-270-52-00	100	Koniński	34	Zarząd Powiatu Konińskiego	Warunkowe zezwolenie
34.	Dom Pomocy Społecznej dla osób w podeszłym wieku	ul. Leśne Zacisze 2 Lisówki 62-070 Dopiewo tel. 061-814-80-49	100	Poznański ziemski	35	Zarząd Powiatu Poznańskiego	Zezwolenie
35.	Dom Pomocy Społecznej dla dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie	Chlebno 8 89-310 Łobżenica tel. 067-286-00-14	80	Piński	36	Zarząd Powiatu Pińskiego	Warunkowe zezwolenie

36.	Dom Pomocy Społecznej dla osób przewlekle somatycznie chorych	Rzetnia 87 63-600 Kępno tel. 062-79-14-175	68	Kępiński	37	Zarząd Powiatu Kępińskiego	Zezwolenie
37.	Dom Pomocy Społecznej dla osób przewlekle somatycznie chorych	ul. Konarskiego 11/13 61-114 Poznań tel. 061-877-57-51	96	Miasto Poznań	38	Zarząd Miasta Poznania	Warunkowe zewolenie
38.	Dom Pomocy Społecznej dla osób starych	ul. Bukowska 27/29 61-501 Poznań tel. 061-848-07-09	155	Miasto Poznań	39	Zarząd Miasta Poznania	Warunkowe zewolenie
39.	Dom Pomocy Społecznej dla osób przewlekle somatycznie chorych	ul. Niedziałkowskiego 22 61-578 Poznań tel. 061-833-19-41	35	Miasto Poznań	40	Zarząd Miasta Poznania	Warunkowe zewolenie
40.	Dom Pomocy Społecznej dla osób w podeszłym wieku	ul. Ugory 18/20 61-623 Poznań tel. 061-820-13-31	148	Miasto Poznań	41	Zarząd Miasta Poznania	Warunkowe zewolenie
41.	Dom Pomocy Społecznej dla dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie	Zimnowoda 17 63-810 Borek Wlkp. Tel. 065-571-66-83 065-571-73-21	46	Gostyński	42	Zarząd Powiatu Gostyńskiego	Zezwolenie
42.	Dom Pomocy Społecznej dla dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie	ul. Pułaskiego 1 62-420 Strzałkowo tel. 063-275-08-47 063-275-00-97	130	Stupecki	43	Zarząd Powiatu Stupeckiego	Warunkowe zewolenie
43.	Dom Pomocy Społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie	Broniszewice 91 63-304 Czermin tel. 062-741-64-26	56	Pleszewski	44	Zgromadzenie Sióstr św. Dominika w Krakowie	Zezwolenie
44.	Dom Pomocy Społecznej dla osób niepełnosprawnych fizycznie	Jarogniewice ul. Poznańska 25 64 – 020 Czempin tel. 061-282-70-11 lub 27	67	Kościąński	45	Zarząd Powiatu Kościańskiego	Warunkowe zewolenie
45.	Dom Pomocy Społecznej dla osób przewlekle somatycznie chorych	ul. Lidmanowskiego 4 62-410 Zagórów tel. 063-276-10-23	80	Stupecki	46	Zarząd Powiatu Stupeckiego	Zezwolenie
46.	Dom Pomocy Społecznej dla osób w podeszłym wieku	ul. Ks. Wacława Blizińskiego 96 62-850 Lisków tel. 062-763-48-19	35	Kaliski	47	Zarząd Powiatu Kaliskiego	Zezwolenie
47.	Dom Pomocy Społecznej dla osób w podeszłym wieku	ul. Pokrzywno 1 61-315 Poznań tel. 061-879-83-81 061-878-99-60	35	Miasto Poznań	48	Zgromadzenie Sióstr Urszulanek U.R. w Warszawie	Zezwolenie
48.	Zespół Domów Pomocy Społecznej dla osób przewlekle somatycznie chorych (148 miejsc) i osób przewlekle psychicznie chorych (92 miejsca)	ul. Plac Wolności im. Jana Pawła II 5 63-300 Pleszew tel. 062-742-11-03	240	Pleszewski	49	Zarząd Powiatu Pleszewskiego	Zezwolenie
49.	Dom Pomocy Społecznej dla osób przewlekle somatycznie chorych	ul. 11. Listopada 40 64-920 Piła tel. 067-212-26-43	70	Piński	50	Zarząd Powiatu Pińskiego	Zezwolenie

50.	Dom Pomocy Społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie	ul. św. Rocha 13 61-142 Poznań tel. 061-877-34-03, 061-879-06-47 061-875-33-04	60	Miasto Poznań	51	Zgromadzenie Córek Matki Bożej Bolesnej „Serafitki” w Poznaniu	Zezwolenie
51.	Dom Pomocy Społecznej dla osób przewlekle somatycznie chorych	ul. Szkolna 25 62-300 Września tel. 061-436-07-98	42	Wrzesiński	52	Zarząd Powiatu Wrzesińskiego	Warunkowe zezwolenie
52.	Dom Pomocy Społecznej dla osób starych	Srebrna Góra 62 62-120 Wapno tel. 067-261-14-65 lub 81	60	Wągrowiecki	53	Zarząd Powiatu Wągrowieckiego	Warunkowe zezwolenie
53.	Dom Pomocy Społecznej dla osób przewlekle psychicznie chorych	Osiek 54 63-920 Pakosław tel. 065-547-83-31	77	Rawicki	54	Zarząd Powiatu Rawickiego	Zezwolenie
54.	Dom Pomocy Społecznej dla osób w podeszłym wieku	64-412 Łęczeczki 40 gm. Chrzypsko Wielkie tel. 061-295-12-56	135	Międzychodzki	55	Zarząd Powiatu Międzychodzkiego	Zezwolenie
55.	Dom Pomocy Społecznej dla dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie	Pożarowo 1 64-510 Wronki tel. 067-254-72-06	70	Szamotulski	56	Zarząd Powiatu Szamotulskiego	Warunkowe zezwolenie
56.	Dom Pomocy Społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie	62-213 Łopienno 119 gm. Mieszychy tel. 061-427-08-90	50	Gnieźnieński	57	Zgromadzenie Sióstr św. Elżbiety Prowincja Poznańska	Zezwolenie
57.	Dom Pomocy Społecznej dla osób przewlekle psychicznie chorych	Mościszki 37c 64-010 Krzywiń tel. 065-517-73-10 lub 11	65	Kościański	58	Zarząd Powiatu Kościańskiego	Warunkowe zezwolenie
58.	Dom Pomocy Społecznej dla osób przewlekle somatycznie chorych	ul. Farna 16 63-100 Śrem tel. 061-283-03-69	86	Śremski	59	Zarząd Powiatu Śremskiego	Zezwolenie
59.	Dom Pomocy Społecznej dla osób w podeszłym wieku	Gminno-Miejskie Centrum Pomocy „Wiara-Nadzieja-Miłość” ul. Raszowska 36 63-430 Odolanów tel. 062-733-25-90	15	Ostrowski	60	Rada Gminy i Miasta Odolanowa	Zezwolenie
60.	Dom Pomocy Społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie	ul. Szkolna 15 Mielżyn 62-230 Witkowo tel. 061-477-50-02	78	Gnieźnieński	61	Zgromadzenie Sióstr św. Dominika z siedzibą w Krakowie	Zezwolenie
61.	Dom Pomocy Społecznej dla dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie	ul. Szamotulska 9 Nowa Wieś 64-510 Wronki tel. 067-254-35-16	80	Szamotulski	62	Zarząd Powiatu Szamotulskiego	Warunkowe zezwolenie
62.	Dom Pomocy Społecznej dla dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie	Chojno 41a 64-510 Wronki tel. 067-254-71-79	48	Szamotulski	63	Zarząd Powiatu Szamotulskiego	Warunkowe zezwolenie
63.	Dom Pomocy Społecznej dla dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie	Zakrzew 52 63-230 Witaszyce tel. 062-740-14-34 062-740-14-61	110	Jarociński	64	Zarząd Powiatu Jarocińskiego	Zezwolenie

64.	Dom Pomocy Społecznej dla osób przewlekłe somatycznie chorych	Psarskie ul. Owocowa 8 63-100 Śrem tel. 061-283-44-81	120	Śremski	65	Zarząd Powiatu Śremskiego	Zezwolenie
65.	Dom Pomocy Społecznej dla osób przewlekłe somatycznie chorych	ul. Zbąszyńska 8 64-212 Siedlec tel. 088-384-85-76	21	Wolsztyński	66	Gmina Siedlec	Warunkowe zezwolenie

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 061 854 16 34, 061 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 061 852 90 44

Druk – SOWA Sp. z o.o., ul. Hrubieszowska 6a, Warszawa, tel. 022 431 81 40

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w SOWA Sp. z o.o.
ul. Hrubieszowska 6a, Warszawa
