

1960

UCHWAŁA Nr XVII/113/08 RADY GMINY BRUDZEW

z dnia 25 kwietnia 2008 r.

w sprawie: zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), ust. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23.07.2003 o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. Nr 162 poz. 1568 z późn. zm.), Rada Gminy Brudzew uchwala co następuje:

§1. 1. Udzielanie dotacji z budżetu Gminy Brudzew na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków może nastąpić po złożeniu przez właściciela lub posiadacza zabytku wpisanego do rejestru zabytków z terenu Gminy Brudzew, wniosku w tej sprawie w Urzędzie Gminy w Brudzewie.

2. Wnioski o udzielenie dotacji na prace, które zastaną przeprowadzone składa się do dnia 15 października roku poprzedzającego rok, w którym ma być udzielona dotacja. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość składania w trakcie roku budżetowego wniosków jednak nie później niż do 30 czerwca roku w którym ma być udzielona dotacja.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 zawiera:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres jednostki będącej wnioskodawcą,
- 2) określenie organu, u którego wnioskodawca ubiega się o udzielenie dotacji,
- 3) wskazanie zabytku z uwzględnieniem miejsca jego położenia,
- 4) wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku,
- 5) określenie prac, na które ma być udzielona dotacja i termin ich wykonywania,
- 6) określenie kosztów całego zadania;

§2. 1. Wnioskodawca, do wniosku o udzielenie dotacji na przeprowadzenie prac dołącza:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
- 2) uwierzytelnioną kopię decyzji o wpisaniu zabytku do rejestru zabytków,
- 3) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być podmiotem dotacji,

4) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia,

5) kosztorys ofertowy prac, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia;

2. Jeżeli przeprowadzenie prac, o których mowa w ust. 1 wymaga wyłonienia ich wykonawcy na podstawie przepisów o zamówieniach publicznych do wniosku dołącza się:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
- 2) uwierzytelnioną kopię decyzji o wpisie zabytku do rejestru zabytków,
- 3) zalecenia konserwatorskie określające zakres i sposób prowadzenia planowanych przy zabytku prac,
- 4) kosztorys wstępny prac, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia, zgodny z zaakceptowanym przez wojewódzkiego konserwatora zabytków programem prac;

§3. 1. W przypadku przyznania dotacji na przeprowadzenie prac, Urząd Gminy Brudzew przekazuje wnioskodawcy pisemną informację o wysokości dotacji i zakresie prac objętych dotacją.

2. Po wyłonieniu wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, wnioskodawcy jest zobowiązany przekazać organowi udzielającemu dotację:

- 1) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac, które mają być podmiotem dotacji,
- 2) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia;

§4. 1. pozycje zakresu prac objętych dotacją oraz ich wysokość ustalane odrębnie dla każdego wniosku Wójta Gminy przekłada Radzie Gminy wraz z projektem budżetu. Dopuszcza się możliwość przekładania propozycji udzielania dotacji w projektach uchwał zmieniających budżet.

2. Wysokość dotacji określa uchwała budżetowa.

§5. 1. Przekazanie dotacji nastąpi po zawarciu porozumienia między Gminą Brudzew a otrzymującym dotację (wnioskodawcą).

2. Umowa o której mowa w ust. 1 określa:

- 1) zakres planowanych prac, termin ich realizacji i wysokość dotacji,
- 2) termin i tryb przekazania dotacji,

- 3) sposób rozliczenia dotacji,
- 4) tryb kontroli wykorzystania dotacji,
- 5) warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji lub dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem;

§6. Rozliczenie dotacji nastąpi nie później niż 20 grudnia danego roku budżetowego. Na rozliczenie dotacji podmiot powinien przedłożyć zestawienie rachunków i faktur związanych z realizacją dotowanego zadania i załączyć uwierzytelnione kserokopie rachunków i faktur, które zostały sfinansowane w całości lub w części dotacji z budżetu Gminy wraz z potwierdzeniem ich opłacenia (np. Kopie przelewów bankowych, pokwitowania wypłat gotówkowych). Rachunki i faktu-

ry winny na odwrocie zawierać adnotację o wielkości dofinansowania z budżetu gminy.

§7. 1. Wykorzystanie dotacji podlega kontroli pod względem merytorycznym i finansowym.

2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przy wykorzystaniu dotacji podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do zwrotu całości lub części dotacji wykorzystanej z naruszeniem umowy.

§8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi gminy Brudzew.

§9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Piotr Kwieciński*

1961

UCHWAŁA Nr XIV/98/08 RADY GMINY PRZYGODZICE

z dnia 25 kwietnia 2008 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XIII/89/08 Rady Gminy Przygodzice z dnia 28 marca 2008 r. w sprawie programu pomocy de minimis w zakresie zwolnień od podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców tworzących nowe miejsca pracy związane z inwestycjami początkowymi na terenie Gminy Przygodzice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 ze zmianami) Rada Gminy Przygodzice uchwala co następuje:

§1. Uchyla się treść §1 ust 4 uchwały Nr XIII/89/08 Rady Gminy Przygodzice z dnia 28 marca 2008 r. w sprawie programu pomocy de minimis w zakresie zwolnień od podat-

ku od nieruchomości dla przedsiębiorców tworzących nowe miejsca pracy związane z inwestycjami początkowymi na terenie Gminy Przygodzice.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przygodzice.

§3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy Przygodzice
(-) *mgr Wacław Kieremkamp*