

2720

UCHWAŁA Nr VIII/50/2007 RADY GMINY KLESZCZEWO

z dnia 4 czerwca 2007 r.

w sprawie ustalenia trybu postępowania o udzielenie dotacji na inne zadania niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zleconego zadania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami), oraz art. 176 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249 poz. 2104 ze zmianami), Rada Gminy Kleszczewo uchwala co następuje:

§1. Podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku mogą występować do Wójta Gminy z wnioskami o przyznanie dotacji na realizację zadań gminy, które nie zostały określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§2. 1. Wnioski o przyznanie dotacji na zadania publiczne, o których mowa w §1 zainteresowane podmioty składają do Wójta Gminy w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest składanie wniosków o przyznanie dotacji w trakcie roku budżetowego.

3. Wnioski o przyznanie dotacji w trakcie roku budżetowego, po zaopiniowaniu przez komisję Rady Gminy przedstawione są Wójtowi w celu rozpatrzenia i przygotowania projektu zmian w budżecie.

§3. 1. Wniosek o przyznanie dotacji winien zawierać:

- 1) określenie zadania publicznego na jakie ma być przyznana dotacja,
- 2) termin i miejsce realizacji zadania,
- 3) zakres rzeczowy zadania,
- 4) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
- 5) źródła sfinansowania kosztów zadania,
- 6) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie którego dotyczy zadanie,
- 7) kwotę wnioskowanej dotacji z budżetu gminy.

2. Oferta wykonania zadania powinna być zgodna z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantująca wykonanie zadania w sposób efektywny, rzetelny, oszczędny i terminowy.

§4. Wójt Gminy po dokonaniu analizy przedłożonych wniosków ustala wykaz podmiotów oraz kwoty proponowanej dotacji.

§5. 1. Postępowanie o udzielenie dotacji na zasadach niniejszej uchwały jak również jej rozliczanie są jawne.

2. Zasada jawności realizowana jest przez publiczne informowanie, w szczególności w Biuletynie Informacji Publicznej o :

- zadaniach przewidzianych do realizacji,
- wynikach postępowań o realizację zadania,
- realizacji zadania,
- rozliczeniu z pozyskanych i wydatkowanych środków.

§6. Wielkość udzielanych dotacji określa Rada Gminy w uchwale budżetowej podawanej do publicznej wiadomości.

§7. Podjęta uchwała budżetowa określająca wysokość przyznanych dotacji stanowi podstawę do zawarcia umów z podmiotami, którym zlecono realizację zadań.

§8. 1. Podmioty otrzymujące dotację w ratach zobowiązane są składać rozliczenie na piśmie przed otrzymaniem następnej raty. Rozliczenie roczne powinno nastąpić nie później niż do dnia 10-go grudnia roku budżetowego.

2. Podmioty otrzymujące dotację jednorazową zobowiązane są rozliczyć się w terminie 30 dni po wykonaniu zadania, jednak nie później niż do 10 grudnia roku budżetowego.

3. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 winno zawierać zestawienie faktyczne poniesionych kosztów związanych z realizacją dotowanego zadania oraz informacją opisową o realizacji zadania wraz z uwierzytelnioną kserokopią faktur i rachunków lub innych dokumentów księgowych potwierdzających realizację wydatków.

4. Podmioty, które nie wykorzystały udzielonej dotacji lub wykorzystały ją niezgodnie z przeznaczeniem zobowiązane są do jej zwrotu na rachunek budżetu gminy niezwłocznie po rozliczeniu, nie później niż do dnia 20 grudnia danego roku budżetowego.

§9. Informacje o wykorzystaniu i rozliczeniu udzielonych dotacji Wójt Gminy przedkłada Radzie Gminy wraz ze sprawozdaniem rocznym z wykonania budżetu gminy za rok poprzedni.

§10. 1. Wójt Gminy lub osoby działające z jego upoważnienia dokonują kontroli i oceny wykonywania zleconego zadania, a w szczególności:

- 1) stanu realizacji zadania,
- 2) efektywności , rzetelności i jakości wykonywanego zadania,
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,

4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i umowie.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 może polegać na:

- 1) zbieraniu i ocenie przedkładanych Wójtowi informacji o realizacji zadania i o jego rozliczeniu,
- 2) wizytacji podmiotów w trakcie realizacji zadania,
- 3) kontroli dokumentacji źródłowej związanej z realizacją zadania, w tym wglądzie do ksiąg rachunkowych.

§11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§12. Traci moc Uchwała Nr XVII/96/2004 Rad Gminy w Kleszczewie z dnia 31 marca 2004 r. w sprawie określenia trybu postępowania o udzielanie dotacji z budżetu gminy podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku.

§13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego

Przewodnicząca Rady Gminy
(-) mgr Ewa Lesińska

2721

UCHWAŁA Nr VII/59/2007 RADY GMINY W ŁUBOWIE

z dnia 12 czerwca 2007 r.

w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zadania publicznego.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 176 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami) Rada Gminy w Łubowie uchwala co następuje:

§1. Uchwała reguluje:

- 1) tryb postępowania o udzielenie dotacji
- 2) sposób rozliczania dotacji
- 3) sposób kontroli wykonywania zleconego zadania.

§2. 1. Podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku mogą ubiegać się o udzielenie dotacji z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych innych niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie związanych z realizacją zadań Gminy.

2. Podmioty określone w §2.1 składają wnioski w terminie do dnia 20 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

§3. 1. Wniosek zainteresowanego podmiotu na realizację przeprowadzonego zadania powinien zawierać:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy,
- 2) kalkulację przewidywanych kosztów,
- 3) informację o posiadanych zasobach kadrowych i rzeczowych wskazujących na możliwość wykonania zadania

4) informacje o posiadanych własnych środkach finansowych oraz uzyskanych z innych źródeł,

5) termin i miejsce realizacji,

6) informacje o wcześniejszej działalności.

2. Do wniosku powinien być dołączony statut lub inny dokument organizacyjny lub rejestracyjny podmiotu, z którego wynikają jego zadania statutowe oraz pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli.

3. Wniosek powinien być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

§4. W przypadku jeżeli na realizację zadania wpłynął więcej niż jeden wniosek w celu efektywniejszego zrealizowania zadania Wójt może ogłosić otwarty konkurs ofert stosując odpowiednio przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§5. 1. Decyzję o przyjęciu wniosku lub ofert w ogłoszonym konkursie podejmuje Wójt Gminy po rozpatrzeniu wniosku lub ofert i po zasięgnięciu opinii właściwej komisji Rady Gminy uwzględniając:

- 1) wysokość planowanych środków budżetu Gminy przeznaczonych na realizację zadań zleconych
- 2) znaczenie zadania dla realizacji celów Gminy,
- 3) ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania,
- 4) ocenę możliwości realizacji zadania,