

VI. Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w latach 2007-2012.

1. Finansowanie gospodarki mieszkaniowej odbywać się będzie z dwóch podstawowych źródeł:

- z czynszów za lokale mieszkalne,
- z dotacji z budżetu gminy

2. W nieruchomościach stanowiących współwłasność gminy i osób fizycznych, źródłem finansowania remontów budynków jest fundusz remontowy, którego wielkość ustalają współwłaściciele nieruchomości.

VII. Wysokość wydatków w kolejnych latach, z podziałem na koszty bieżącej eksploatacji oraz remonty i modernizacje.

Szacuje się następującą wysokość wydatków:

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Rok					
			2007	2008	2009	2010	2011	2012
1.	PRZYCHODY:	tys.	22	21	20	21	22	23
	1. z czynszów	tys.	22	21	20	21	22	23
	KOSZTY:	tys.	27	34	30	30	33	35
	2. zarząd	tys.	2	2	2	2	2	2
	3. eksploatacja	tys.	18	18	18	19	20	21
	4. remonty	tys.	7	14	10	9	11	12

Przy szacowaniu przychodów z czynszów przyjęto prognozę inflacji rocznie o 5% co wskazuje na planowane niewielkie zmiany czynszu.

2771

UCHWAŁA Nr 100 RADY MIASTA KONINA

z dnia 30 maja 2007 roku

zmieniająca statut Miasta Konina.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) - Rada Miasta Konina uchwala, co następuje:

§1. W Statucie Miasta Konina stanowiącym załącznik do uchwały Nr 207 Rady Miasta Konina z dnia 26 listopada 2003 roku w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Konina (Dz. Urz. Woj. Wiel. z 2004 r. Nr 1, poz. 5) wprowadza się następujące zmiany:

1) W §7 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Rada, osobom i podmiotom szczególnie zasłużonym dla wspólnoty samorządowej Miasta Konina może nadać tytuł „Zasłużony dla Miasta Konina”.

2) §10 – otrzymuje brzmienie:

„1. Czynności związane ze zwołaniem pierwszej sesji nowo wybranej rady przygotowywane są przez Przewodniczącego Rady poprzedniej kadencji i obejmują:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca pierwszej sesji,
- 2) przygotowanie porządku obrad,
- 3) powierzenie przewodnictwa obrad najstarszemu wiekiem radnemu.

2. Porządek obrad, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 obejmuje sprawozdanie Prezydenta Miasta poprzedniej kadencji o stanie Miasta”.

3) §11 - otrzymuje brzmienie:

„1. Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady i prowadzi jej obrady, a w szczególności:

- 1) przygotowuje i zwołuje sesje Rady,
- 2) kieruje obsługą kancelaryjną posiedzeń Rady,
- 3) zarządza i przeprowadza głosowanie nad projektami uchwał,
- 4) czuwa nad zapewnieniem warunków niezbędnych do wykonywania mandatu przez radnych,
- 5) koordynuje prace komisji i przekazuje im do rozpatrzenia określone sprawy.

2. Wyboru Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego albo Wiceprzewodniczących - których liczbę określi odrębna uchwała, dokonuje Rada na pierwszej sesji.

3. Przewodniczący wyznacza kolejność pełnienia swoich funkcji przez wiceprzewodniczących na wypadek swojej nieobecności lub niezdolności do pełnienia obowiązków.”

4) W §24 ust. 2 i 3 oraz w §32 ust. 1 pkt 1 wyraz „quorum” zastępuje się wyrazem „kworum”.

5) §38 – otrzymuje brzmienie:

„1. Biuro Rady w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady sporządza z każdej sesji protokół na podstawie nagrania dźwiękowego.

Nagranie przechowuje się do czasu przyjęcia protokołu obrad danej sesji.

2. Protokół sesji musi wiernie odzwierciedlać jej przebieg.

3. Protokół sesji powinien w szczególności zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce odbycia sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia, imię i nazwisko przewodniczącego obrad,
- 2) stwierdzenie prawomocności obrad,
- 3) imiona i nazwiska nieobecnych radnych z ewentualnym podaniem przyczyny ich nieobecności,
- 4) odnotowanie przyjęcia protokołu z obrad poprzedniej sesji,
- 5) ustalony porządek obrad,
- 6) przebieg obrad z wyszczególnieniem poszczególnych punktów wynikających z porządku obrad, w których zawarta powinna być treść wystąpień lub ich streszczenia, teksty zgłoszonych jak i przyjętych przez Radę wniosków, a także odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień,
- 7) przebieg głosowań, z podaniem liczby głosów: „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się” oraz głosów nieważnych,
- 8) zawarcie zdania odrębnego, wniesionego przez radnego do treści uchwały,

9) podpis przewodniczącego obrad.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych, listę obecności zaproszonych gości, teksty podjętych przez Radę uchwał, rozpatrywane sprawozdania bądź informacje, usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia oraz inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Rady.

5. Projekt protokołu obrad sesji wraz z załącznikami wykładany jest w Biurze Rady do wiadomości radnych nie później niż 21 dni po zakończeniu sesji.

6. Osoby zainteresowane obecne na sesji, w ciągu 14 dni po wyłożeniu projektu protokołu lub do czasu przyjęcia protokołu przez Radę, mogą zgłaszać poprawki i uzupełnienia do treści protokołu.

Osobom tym, udostępnia się nagranie przebiegu obrad, w celu sprawdzenia zgodności zapisów w projekcie protokołu z przebiegiem obrad.

7. O uwzględnieniu poprawek i wniesionych uzupełnień decyduje Rada.

8. Protokół, do którego nie wniesiono zastrzeżeń i poprawek uważa się za przyjęty. Przyjęcie protokołu potwierdza podpisem przewodniczący obrad i fakt ten ogłasza na kolejnej sesji.”

6) W §40 ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. W przypadku podjęcia inicjatywy uchwałodawczej przez uprawnione podmioty wymienione w ust. 1 za wyjątkiem Prezydenta Miasta, Przewodniczący Rady przekazuje projekt uchwały wraz z uzasadnieniem Prezydentowi Miasta, który wyraża swoje stanowisko do przekazanego projektu w możliwie najkrótszym terminie, nie później niż w ciągu 30 dni, licząc od dnia wpływu projektu do Rady.”

7) W §48 ust. 3 wyraz „przyjęcie” zastępuje się wyrazem „przyjęcia.”

8) W §50 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, które uzyskały co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.”

9) W §55 ust. 8 – otrzymuje brzmienie:

„8. Radny może udzielać informacji związanych ze sprawowaniem mandatu środkiem społecznego przekazu”.

oraz dodaje się ust. 9 i 10 w brzmieniu:

„9. Radny jest przyjmowany przez Prezydenta, jego zastępców, Sekretarza Miasta i Skarbnika Miasta, kierowników Wydziałów Urzędu i kierowników miejskich jednostek organizacyjnych, bez zbędnej zwłoki, dla uzyskania informacji i materiałów niezbędnych do wykonywania jego mandatu.

10. Informacje, o które ubiega się radny, są udzielane niezwłocznie.

Jeśli przygotowanie informacji wymaga dłuższego czasu, radny zostaje powiadomiony w ciągu 14 dni o przyczynach zwłoki i dacie przekazania materiałów”.

10) §58 otrzymuje nowe brzmienie:

„Komisja Rewizyjna działa w składzie siedmiu radnych, w tym Przewodniczący i Wiceprzewodniczący komisji”.

11) W §22 ust. 5 wyrazy „w protokole z obrad” zastępuje się wyrazami „w protokole obrad”.

12) W §25 ust. 4 pkt 1 i w §45 ust. 5 wyrazy „protokołu z obrad” zastępuje się wyrazami „protokołu obrad”.

13) W §42 ust. 5 wyrazy „protokołem z obrad” zastępuje się wyrazami „protokołem obrad”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Konina.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Konina
(-) *Wiesław Steinke*

2772

UCHWAŁA Nr 101 RADY MIASTA KONINA

z dnia 30 maja 2007 roku

w sprawie nadania nazwy rondu u zbiegu u lic Poznańska – Spółdzielców w Koninie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miasta Konina uchwala, co następuje:

§1. Nadaje się rondu położonemu u zbiegu ulic: Poznańska – Spółdzielców w Koninie, zgodnie z załącznikiem graficznym, nazwę: „Św. Jana Bosko”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Konina.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Konina
(-) *Wiesław Steinke*