

2778

UCHWALA Nr VIII/43/2007 RADY GMINY GRZEGORZEW

z dnia 12 czerwca 2007 roku

w sprawie ustalenia trybu postępowania o udzieleniu dotacji na inne zadania publiczne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczenia oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania.

Na podstawie art.7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 176 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) Rada Gminy Grzegorzew, uchwala co następuje:

§1. Podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku mogą występować do Wójta Gminy z wnioskami o przyznanie dotacji z budżetu na realizację zadań Gminy, które nie zostały określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 ze zm.).

§2. 1. Wnioski o przyznanie dotacji na zadania publiczne o których mowa w §1 zainteresowane podmioty składają do Wójta Gminy w terminie do dnia 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest składanie wniosków o przyznanie dotacji w trakcie roku budżetowego.

§3. 1. Wniosek o przyznanie dotacji winien zawierać:

- 1) określenie zadania publicznego na jakie ma być przyznana dotacja,
- 2) miejsce i czas realizowanego zadania,
- 3) liczbę osób z terenu gminy objętych dotowanym zadaniem,
- 4) program wykonywania zadania,
- 5) skalkulowane koszty całkowite i koszt jednostkowy zadania,
- 6) inne źródła sfinansowania kosztów zadania,
- 7) wysokość wnioskowanej dotacji z budżetu gminy
- 8) podpisy osób upoważnionych do reprezentacji wnioskodawcy.

2. Oferta wykonania zadania powinna być zgodna z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantująca wykonanie zadania w sposób efektywny, rzetelny, oszczędny i terminowy.

§4. 1. Zaopiniowanie przez komisje Rady Gminy wnioski o przyznanie dotacji na zadania publiczne określone w §1 rozpatruje Wójt Gminy i wydatki na to zadanie ujmuje w projekcie budżetu.

2. Wnioski o przyznanie dotacji w trakcie roku budżetowego, po zaopiniowaniu przez komisje Rady przedstawione są Wójtowi Gminy w celu rozpatrzenia i przygotowania projektu zmian w budżecie.

§5. Wielkość udzielanych dotacji określa Rada Gminy w uchwale budżetowej podawanej do publicznej wiadomości.

§6. W ciągu 30 dni od dnia uchwalenia budżetu Wójt Gminy:

- 1) zawiera z wybranymi podmiotami umowy, w których zleca zadania i określa wysokość udzielonej dotacji,
- 2) podaje do publicznej wiadomości wykaz podmiotów, którym udzielone zostały dotacje.

§7. 1. Podmioty otrzymujące dotacje w ratach miesięcznych lub kwartalnych zobowiązane są składać rozliczenie na piśmie w terminach kwartalnych do 15-go dnia miesiąca po upływie kwartału. Rozliczanie roczne powinno nastąpić nie później niż do dnia 10 grudnia roku budżetowego.

2. Podmioty otrzymujące dotacje jednorazową zobowiązane są rozliczyć się w terminie 30 dni po wykonaniu zadania, jednak nie później niż do dnia 10 grudnia roku budżetowego.

3. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 winno zawierać zestawienie faktycznie poniesionych kosztów związanych z realizacją dotowanego zadania, udokumentowanych uwierzytelnionymi kopiami faktur potwierdzających ich poniesienie oraz informację opisową o realizacji zadania. Oryginały faktur powinny zawierać adnotację o wielkości dofinansowania z budżetu Gminy Grzegorzew.

4. Podmioty, które nie wykorzystwały udzielonej dotacji lub wykorzystwały ją niezgodnie z przeznaczeniem zobowiązane są do jej zwrotu na rachunek budżetu gminy niezwłocznie po rozliczeniu, nie później niż do dnia 20 grudnia roku budżetowego.

§8. Informacje o wykorzystaniu i rozliczeń udzielonych dotacji Wójt Gminy przekłada Radzie Gminy w terminach półrocznych w przedkładanych sprawozdaniach z wykonania budżetu.

§9. 1. Wójt Gminy lub osoby działające w jego imieniu z jego upoważnienia dokonują kontroli i oceny wykonywania zleconego zadania, a w szczególności:

- 1) stanu realizacji zadania,
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonywania zadania,

- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
- 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w umowie.

2. Kontrola o której mowa w ust. 1 może polegać na:

- 1) zbieranie i ocenianie przedkładanych Wójtowi informacji o realizacji zadania i o jego rozliczeniu,
- 2) wizytacji podmiotów w trakcie realizacji zadania,
- 3) kontroli dokumentacji źródłowej związanej z realizacją, w tym wglądzie do ksiąg rachunkowych.

§10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§11. Traci moc uchwała Nr XIX/88/2004 Rady Gminy w Grzegorzewie z dnia 28 maja 2004 r. w sprawie ustalenia trybu postępowania o udzieleniu dotacji na inne zadania publiczne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczenia oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania.

§12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Waldemar Banasiak*

2779

UCHWAŁA Nr VI/36/2007 RADY GMINY GRODZIEC

z dnia 13 czerwca 2007 roku

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów z terenu Gminy Grodziec

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz.U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572; ze zm.) oraz art. 18, ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990

roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591, ze zm.) Rada Gminy Grodziec uchwała co następuje:

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY GRODZIEC.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Regulamin określa:

1. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego.
2. Formy stypendium szkolnego.
3. Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego.
4. Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§2. Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie stypendia szkolne są przyznawane zamieszkałym na terenie Gminy Grodziec uczniom szkół wymienionych w art. 90b, ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku, Dz.U. z 2004 roku, Nr 256, poz. 2572, ze zm., zwanej dalej ustawą o systemie oświaty.

ROZDZIAŁ II

Sposób ustalania wysokości i formy stypendium szkolnego

§3. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

2. Minimalna wysokość miesięcznego stypendium szkolnego wynosi 55,00 zł, nie mniej jednak niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 - ustawy z dnia 28 listopada