

- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
- 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w umowie.

2. Kontrola o której mowa w ust. 1 może polegać na:

- 1) zbieranie i ocenianie przedkładanych Wójtowi informacji o realizacji zadania i o jego rozliczeniu,
- 2) wizytacji podmiotów w trakcie realizacji zadania,
- 3) kontroli dokumentacji źródłowej związanej z realizacją, w tym wglądzie do ksiąg rachunkowych.

§10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§11. Traci moc uchwała Nr XIX/88/2004 Rady Gminy w Grzegorzewie z dnia 28 maja 2004 r. w sprawie ustalenia trybu postępowania o udzieleniu dotacji na inne zadania publiczne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczenia oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania.

§12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Waldemar Banasiak

2779

UCHWAŁA Nr VI/36/2007 RADY GMINY GRODZIEC

z dnia 13 czerwca 2007 roku

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów z terenu Gminy Grodziec

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz.U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572; ze zm.) oraz art. 18, ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990

roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591, ze zm.) Rada Gminy Grodziec uchwala co następuje:

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY GRODZIEC.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Regulamin określa:

1. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego.
2. Formy stypendium szkolnego.
3. Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego.
4. Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§2. Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie stypendia szkolne są przyznawane zamieszkałym na terenie Gminy Grodziec uczniom szkół wymienionych w art. 90b, ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku, Dz.U. z 2004 roku, Nr 256, poz. 2572, ze zm., zwanej dalej ustawą o systemie oświaty.

ROZDZIAŁ II

Sposób ustalania wysokości i formy stypendium szkolnego

§3. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

2. Minimalna wysokość miesięcznego stypendium szkolnego wynosi 55,00 zł, nie mniej jednak niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 - ustawy z dnia 28 listopada

2003 r., o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 228, poz. 2255, z późn. zm.).

3. Wysokość stypendium wskazana w ust. 2 może być powiększona o kwotę od 10,00 zł do 60,00 zł w zależności od przesłanek określonych w art. 90d pkt 1 ustawy o systemie oświaty.

4. O wysokości stypendium decyduje Wójt po zasięgnięciu opinii komisji stypendialnej.

§4. Wysokość stypendium szkolnego realizowanego w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo ustala się przy odpowiednim zastosowaniu §3.

§5. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

1. całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
2. pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników,
3. pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania,
4. świadczenia pieniężnego, w szczególności wypłacanego comiesięcznie w okresie zajęć szkolnych.

ROZDZIAŁ III

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§6. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Urzędzie Gminy w Grodzcu, w pokoju nr 12 w terminach wskazanych w art. 90n ust. 6 i ust. 7 ustawy o systemie oświaty.

§7. 1. Ciałem o charakterze opiniodawczo - doradczym jest Gminna Komisja Stypendialna powołana przez Wójta Gminy Grodziec.

2. W skład Komisji wchodzi Przewodniczący, Wiceprzewodniczący i pozostali członkowie, w liczbie 5 osób.

3. Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego wybierają członkowie Komisji.

4. Do zadań Komisji należy:

- a) sprawdzanie wniosków o stypendium szkolne pod względem poprawności formalnej,
- b) wstępne kwalifikowanie uczniów do grup dochodowych,
- c) przedstawianie Wójtowi Gminy Grodziec propozycji kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie stypendium,
- d) negatywne opiniowanie wniosków nie zasługujących na pozytywne rozpatrzenie,
- e) rozpatrywanie sytuacji materialnej uczniów, którym stypendium szkolne ma być przyznane z urzędu.

5. Wójt może zlecać Komisji inne zadania niż wymienione w ust. 4.

6. Komisja odbywa posiedzenia w terminach uzgodnionych z Wójtem,

7. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

8. Obsługę biurową Komisji zapewnia Podinspektor ds. świadczeń rodzinnych.

§8. 1. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w §5 pkt 1 jest realizowane poprzez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych przelewem na rachunek bankowy podmiotu organizującego te zajęcia.

2. Stypendium szkolne w formie rzeczowej, przewidzianej w §5 pkt 2, jest udzielane poprzez dostarczenie uczniowi do rąk własnych lub za pośrednictwem szkoły do której uczęszcza podręczników wskazanych przez ucznia i zaakceptowanych przez szkołę.

3. Stypendium szkolne przewidziane w §5 pkt 3 jest udzielane poprzez częściowy zwrot kosztów biletów miesięcznych na dojazdy do szkoły położonej poza miejscem zamieszkania ucznia poprzez sfinansowanie lub dofinansowanie kosztów zamieszkania w miejscowości położenia szkoły. Sposób przekazywania stypendium wnioskodawca uzgadnia z osobą przysługującą stypendium.

4. Stypendium szkolne przewidziane w §5 pkt 4 jest wypłacane nie później niż ostatniego dnia miesiąca, za który przysługuje, w formie gotówkowej w kasie Urzędu Gminy w Grodzcu, w godzinach otwarcia kasy lub formie przelewu na rachunek bankowy osoby uprawnionej.

§9. 1. Wypłacania stypendium zaprzestaje się, gdy uczeń:

- a) przerwał naukę w szkole,
- b) został skreślony z listy uczniów,
- c) zmienił miejsce zamieszkania i przebywa poza terenem Gminy Grodziec.

2. Wypłacania stypendium zaprzestaje się, gdy miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie uprawnia do ubiegania się o stypendium.

3. W przypadku wypłacenia stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych w ust. 1 i 2 otrzymujący stypendium zobowiązany jest do zwrotu otrzymanego stypendium.

ROZDZIAŁ IV

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§10. Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w Urzędzie Gminy w Grodzcu, w pokoju nr 12, w terminie wskazanym w art. 90e ust. 4 ustawy systemie oświaty.

§11. Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznaczają się do 4% dotacji celowej otrzymanej przez Gminę Grodziec w trybie art. 90r, ust. 3 ustawy o systemie oświaty. Środki, które nie zostały wykorzystane na zasiłki szkolne mogą zostać przeznaczone na wypłatę stypendiów szkolnych.

§12. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku szkolnego są w szczególności:

1. Śmierć członka rodziny.
2. Nagła lub długotrwała choroba członka rodziny.
3. Wypadek drogowy, wypadek w szkole członka rodziny.
4. Pożar mieszkania lub nieruchomości, której właścicielami są rodzice ucznia.

§13. 1. Gminna Komisja Stypendialna przedstawia Wójtowi Gminy Grodziec propozycje dotyczące formy w jakiej może być przyznany zasiłek szkolny oraz trybu i sposobu udzielania zasiłku.

2. Zasiłek szkolny przyznaje się oceniając sytuację materialną ucznia indywidualnie.

§14. Wysokość świadczeń objętych regulaminem jest uzależniona od wielkości środków przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy.

§15. 1. Osoba, która otrzymała świadczenia przewidziane w niniejszym regulaminie dokonuje ich rozliczenia na podstawie dokumentów potwierdzających fakt wykorzystania świadczeń zgodnie z przeznaczeniem. Dokumentami takimi mogą być rachunki, faktury, bilety miesięczne i inne imienne

dokumenty potwierdzające prawidłowe wykorzystanie stypendium szkolnego/zasiłku szkolnego.

2. Rozliczenie o którym mowa w ust. 1 odbywa się w terminie wskazanym w decyzji.

ROZDZIAŁV

Postanowienia końcowe

§16. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Traci moc uchwała Rady Gminy Grodziec NR XXIII/126/2005 z dnia 27 kwietnia 2005 roku w sprawie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów z terenu Gminy Grodziec.

Przewodniczący
Rady Gminy Grodziec
(-) *Zbigniew Latański*

2780

UCHWAŁA Nr IX/49/07 RADY GMINY STRZAŁKOWO

z dnia 14 czerwca 2007 r.

w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych z terenu Gminy Strzałkowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, z 2006 r. Nr 144, poz. 1042) Rada Gminy Strzałkowe uchwala, co następuje:

§1. 1. Ustala się górne stawki opłat ponoszone przez właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Strzałkowo za usługi w zakresie:

1. odbierania odpadów komunalnych w wysokości 75,00 zł za m³.
2. opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych do punktu zlewnego w wysokości:

- 12,00 zł za 1 m³ z terenu miejscowości Strzałkowo,
- 14,00 zł za 1 m³ spoza miejscowości Strzałkowo.

2. Powyższe stawki określone w ust. 1 obejmują podatek VAT.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Strzałkowo.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Włodzimierz Musielak*