

§2. Nabywanie nieruchomości (z wyjątkiem pierwokupu) na rzecz gminy od osób prawnych i fizycznych w celu realizacji zadań gminy, może być dokonywane w ramach środków finansowych przewidzianych na ten cel w budżecie gminy, jeżeli nieruchomość jest niezbędna na cele publiczne związane z zaspokojeniem zbiorowych potrzeb lokalnej społeczności, albo związanych z wykonywaniem zadań własnych gminy.

§3. Każdorazowej zgody Rady Gminy wyrażonej w formie uchwały wymaga:

1. nabycie nieruchomości
2. zbywanie nieruchomości (sprzedaż, zamiana, darowizna, nieodpłatne przekazanie) a także ustanowienie prawa użytkowania wieczystego na nieruchomościach stanowiących mienie gminne.
3. zwolnienie z obowiązku przeprowadzenia przetargu na sprzedaż nieruchomości, udzielone w trybie art. 37 ust. 3 ustawy o gospodarce nieruchomościami należy do wyłączonej kompetencji Rady Gminy.
4. udzielenie bonifikaty od ceny nabycia nieruchomości
5. obciążanie nieruchomości ograniczonymi prawami rzeczowymi.

§4. 1. Upoważnia się Wójta Gminy do wydierżawiania i wynajmowania nieruchomości na okres powyżej 3 lat.

2. Wylonienie najemcy lub dzierżawcy nieruchomości następuje w drodze przetargu. Wójt Gminy może wynająć (wydzierżawić) nieruchomość bez zachowania trybu przetargowego w przypadku, gdy jest ona wynajmowana (wydzierżawiana) na cele publiczne lub na rzecz podległych jednostek organizacyjnych.

3. Jeżeli przetarg nie wyłoni najemcy (dzierżawcy) upoważnia się Wójta Gminy do wylonienia najemcy (dzierżawcy) w drodze rokowań.

4. Wójt Gminy jest upoważniony do ustalania stawek czynszu oraz sposobu jego płatności.

5. Stawki czynszu określa odrębne zarządzenie Wójta Gminy.

6. W umowach najmu (dzierżawy) należy zamieszczać odpowiednie postanowienia umożliwiające aktualizację wysokości czynszu.

7. Zasady wynajmowania lokali mieszkalnych określa odrębna uchwała.

§5. Upoważnia się Wójta Gminy do użyczenia nieruchomości na okres powyżej 3 lat, jeżeli służy to realizacji celów publicznych.

2848

UCHWAŁA Nr VII/40/2007 RADY GMINY KRZEMIENIEWO

z dnia 19 czerwca 2007 r.

w sprawie określenia regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami)¹⁾ oraz art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami)²⁾ Rada Gminy Krzemieniewo uchwala

REGULAMIN

UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY KRZEMIENIEWO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,

- 2) formy stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§2. Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie przyznawane są stypendia i zasiłki szkolne uczniom szkół wymienionych w art. 90b. ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty zamieszkałym na terenie Gminy Krzemieniewo

ROZDZIAŁ II

Sposób ustalania wysokości i formy stypendium szkolnego

§3. 1. Ustala się następujące grupy dochodowe uprawniające do uzyskania stypendium:

- 1) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia do kwoty 125 zł (I grupa),
- 2) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż 125 zł i nieprzekraczający 250 zł (II grupa),
- 3) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż 250 zł i nie przekraczający kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 oraz art. 9 ust. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593) (III grupa).

2. Stypendium w pełnej wysokości nie może przekraczać miesięcznie 200% kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych.

3. Kwota wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej wynosi:

- 1) przy I grupie - do 100% stypendium w pełnej wysokości,
- 2) przy II grupie - do 65% stypendium w pełnej wysokości,
- 3) przy III grupie - 45% stypendium w pełnej wysokości jednak nie mniej, niż wynosi kwota określona w ust. 4

4. W przypadku, gdy kwota przeznaczona na wypłatę stypendiów szkolnych nie wystarczy na przyznanie tego świadczenia wszystkim osobom, które złożyły wnioski i spełniają kryteria uprawniające do otrzymania stypendium w wysokości określonej w ust. 3, stypendium szkolne będzie przyznawane w wysokości 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

§4. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
- 2) pokrycia całkowitego lub częściowego kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania;

3) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, przyborów szkolnych, odzieży i obuwia sportowego, stroju jednolitego poprzez całkowitą lub częściową refundację kosztów poniesionych na zakup w/w rzeczy;

4) świadczenia pieniężnego, jeżeli nie jest możliwe udzielenie stypendium w formach przewidzianych w pkt 1-3.

ROZDZIAŁ III

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§5. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Urzędzie Gminy w Krzemieniewie na obowiązującym druku.

§6. 1. Przyznane stypendium realizowane jest poprzez:

- 1) zwrot w formie gotówkowej kosztów dojazdu oraz innych kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania;
- 2) zakup rzeczy o charakterze edukacyjnym;
- 3) całkowitą lub częściową refundację poniesionych kosztów zakupu rzeczy i świadczeń o charakterze edukacyjnym.

2. Warunkiem uzyskania częściowej lub całkowitej refundacji jest przedstawienie imiennych dowodów zapłaty, imiennych biletów miesięcznych oraz innych dowodów zakupu rzeczy lub świadczeń o charakterze edukacyjnym.

3. Wypłata stypendium szkolnego następuje w formie gotówkowej lub bezgotówkowej w kasie Urzędu Gminy w Krzemieniewie lub w Punkcie kasowym banku, prowadzącym obsługę budżetu gminy.

4. W decyzji o przyznaniu stypendium określa się, czy będzie realizowane jednorazowo, miesięcznie, czy też w innych okresach.

ROZDZIAŁ IV

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§7. Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznaczają się 5% dotacji celowej otrzymanej przez Gminę Krzemieniewo.

§8. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku są w szczególności: pożar, zalanie i okradzenie mieszkania ucznia, pod warunkiem, że poniesione straty mają związek z procesem edukacyjnym.

§9. Zasiłek szkolny przyznawany jest raz lub kilka razy w roku w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym.

§10. 1. Do przyznania zasiłku szkolnego stosuje się odpowiednio §5 niniejszego regulaminu.

2. Zasiłek szkolny przyznaje się na wniosek oceniając sytuację materialną ucznia indywidualnie.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krzemieniewo

§12. Traci moc uchwała Nr XXI/103/2005 Rady Gminy Krzemieniewo z dnia 29 marca 2005 roku w sprawie określenia regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów.

§13. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od 1 września 2007 roku.

Przewodniczący Rady
(-) *dr inż. Stanisław Osiękowski*

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703, Dz.U. Nr 281, poz. 2781, 2005 r. Dz.U. Nr 17, poz. 141, Dz.U. Nr 94, poz. 788, Dz.U. Nr 122, poz. 1020, Dz.U. Nr 131, poz. 1091, Dz.U. Nr 167, poz. 1400, Dz.U. Nr 249, poz. 2104, 2006 r. Dz.U. Nr 144, poz. 1043, Dz.U. Nr 208, poz. 1532, Dz.U. Nr 227, poz. 1658, 2007 r. Dz.U. Nr 42, poz. 273

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w 2002 r. Dz.U. Nr 23, poz. 220, Dz.U. Nr 62, poz. 558, Dz.U. Nr 113, poz. 984, Dz.U. Nr 214, poz. 1806, 2003 r. Dz.U. Nr 80, poz. 717, Dz.U. Nr 162, poz. 1568, 2004 r. Dz.U. Nr 102, poz. 1055, Dz.U. Nr 116, poz. 1203, 2005 r. Dz.U. Nr 172, poz. 1441, Dz.U. Nr 175, poz. 1457, 2006 r. Dz.U. Nr 17, poz. 128, Dz.U. 2005 r. Nr 175, poz. 1457, Dz.U. 2006 r. Nr 181, poz. 1337, Dz.U. 2007 r. Nr 48, poz. 327.

2849

UCHWAŁA Nr XI/77/2007 RADY MIEJSKIEJ W ROGOŹNIE

z dnia 27 czerwca 2007 r.

w sprawie poboru podatków w drodze inkasa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn. Dz.U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. Nr 200, poz. 1682 z późn. zm.) w zw. z art. 9 i art. 28 §4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku - Ordynacja podatkowa (tekst jedn. Dz.U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§1. Zarządza się pobór w drodze inkasa:

- 1) podatku od nieruchomości od osób fizycznych;
- 2) podatku rolnego od osób fizycznych;
- 3) podatku leśnego od osób fizycznych.

§2. Wyznacza się sołtysów jako inkasentów uprawnionych do pobierania wymienionych w §1 podatków.

***§3.** 1. Inkasenci są uprawnieni i zobowiązani do pobierania kwot podatków wraz z odsetkami i opłatami prolongacyjnymi.

2. Pobrane kwoty inkasent jest zobowiązany odprowadzić w ciągu 2 dni roboczych po upływie terminu płatności na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego.

***§4.** 1. Inkasenci dokonują czynności inkasa osobiście.

2. Umocowanie inkasenta automatycznie wygasa z chwilą utraty funkcji sołtysa.

§5. Zarządzenie poboru podatków w drodze inkasa nie wyklucza uiszczania należności przez podatników bezpośrednio w kasie Urzędu Miejskiego lub na właściwy rachunek bankowy.