

2859

UCHWAŁA Nr VII/46/07 RADY GMINY MIEŚCISKO

z dnia 29 czerwca 2007 r.

w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. nr 162, poz. 1568 ze zmianami) Rada Gminy Mieścisko uchwala, co następuje:

§1. Uchwała określa zasady i tryby udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, sposób jej rozliczania i kontroli wykonania zleconego zadania oraz postępowania z wnioskami o udzielenie dotacji.

§2. 1. Dotacje z budżetu Gminy mogą być udzielane podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, posiadającym tytuł prawny do zabytku:

- 1) usytuowanego na terenie Gminy Mieścisko,
- 2) wpisanego do rejestru zabytków,
- 3) posiadającego istotne znaczenie historyczne lub artystyczne dla Gminy Mieścisko,
- 4) ogólnodostępnego dla mieszkańców,

2. Dotacje mogą być udzielane na prace wykonane w roku, w którym dotacja ma być udzielona.

§3. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac i robót przy zabytku, którym mowa w §2 ust. 1.

§4. 1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie złożonego wniosku.

2. Wniosek składa się osobno na każdy zabytek.

3. Wnioski o udzielenie dotacji składa się do dnia 15 października roku poprzedzającego rok przyznania dotacji.

4. Wzór wniosku określony jest w załączniku do niniejszej uchwały.

§5. 1. Dotacje przyznaje Rada Gminy Mieścisko w drodze uchwały.

2. Informację o sposobie wykorzystania przyznanych dotacji przedstawia się w sprawozdaniu rocznym z wykonania budżetu Gminy.

§6. 1. Udzielenie dotacji nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Mieścisko a wnioskodawcą, któremu została przyznana dotacja.

2. Przyznana dotacja będzie przekazywana jednorazowo.

3. Umowa, o której mowa w ust. 1, określa:

- 1) szczegółowy opis zadania, termin realizacji
- 2) wysokość dotacji,
- 3) termin i tryb przekazania dotacji,
- 4) sposób rozliczenia dotacji,
- 5) tryb kontroli wykorzystania dotacji,
- 6) warunki i sposób zwrotu dotacji niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

4. Umowę zawiera się na czas nie dłuższy niż rok budżetowy.

5. Podmiot nie może wykorzystywać środków określonych w umowie na inne cele, niż wskazane w umowie.

6. Prawa i obowiązki stron nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

§7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mieścisko.

§8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) inż. Elżbieta Kapczyńska

Załącznik do uchwały Nr VII/46/07
Rady Gminy Mieścisko
z dnia 29 czerwca 2007 r.

WNIOSEK
o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane
przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków na rok

I. WNIOSKODAWCA:

1.
.....
.....

Imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwa, adres i siedziba

2.
.....
.....

nr konta wnioskodawcy, bank – nazwa, adres

II. DANE O ZABYTKU

1. Nr w rejestrze zabytków
2. Wpis z dnia
3. Adres zabytku
4. Nazwa zabytku
5. tytuł do władania zabytkiem (własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne)
.....
.....

III. UZYSKANE POZWOLENIA

1. Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku:
- Wydane przez
 - Numer zezwolenia

[illegible]

V. OKREŚLENIE WYSOKOŚCI DOTACJI, O KTÓRĄ UBIEGA SIĘ
WNIOSKODAWCA:

.....

VI. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU
WNIOSKU

1. Decyzja o wpisie do rejestru zabytków
2. Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku.
3. Zalecenia konserwatorskie określające zakres i sposób prowadzenia planowanych prac przy zabytku.
4. Informacja o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych instytucji.

.....

(miejscowość, data)

.....

podpis wnioskodawcy