

2892

UCHWAŁA Nr VIII/45/07 RADY MIEJSKIEJ W POGORZELI

z dnia 6 lipca 2007 r.

w sprawie zmian Statutu Gminy Pogorzela

Na podstawie art. 169 ust. 4 ustawy z dnia 2 kwietnia 1997 r. - Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. Nr 78, poz. 483) i art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Pogorzeli uchwala, co następuje:

§1. W uchwale nr VI/38/07 Rady Miejskiej w Pogorzeli z dnia 27 kwietnia 2007 roku w sprawie Statutu Gminy Pogorzela w §93 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu

faktycznego w zakresie działalności kontrolowanego podmiotu, rzetelne jego udokumentowanie i ocenę kontrolowanej działalności według kryteriów ustalonych w §87 ust. 1”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pogorzeli.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Eugeniusz Sierszulski*

2893

UCHWAŁA Nr IX/47/07 RADY MIEJSKIEJ W MIEJSKIEJ GÓRCIE

z dnia 11 lipca 2007 r.

w sprawie zasad i trybu postępowania przy udzielaniu i rozliczaniu dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane dla obiektów zabytkowych, nie stanowiących własności Gminy Miejska Górka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Tj. z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591; z późn. zm.) w zw. z art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30.06.05 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104; z późn. zm.) Rada Miejska w Miejskiej Górcie uchwala, co następuje:

§1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji z budżetu Gminy Miejska Górka na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, tryb postępowania o jej udzielenie, sposób rozliczania i kontroli prac, przy zabytkach w rozumieniu art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 23.07.03 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. Nr 162, poz. 1568; z późn. zm.), nie stanowiących własności gminy Miejska Górka.

§2. 1. Z budżetu Gminy Miejska Górka może być udzielona dotacja celowa na dofinansowanie nakładów

koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w §1, ustalonych na podstawie kosztorysu, które zostaną przeprowadzone w roku złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji lub w roku następującym po roku złożenia tego wniosku,

2. Łączną kwotę dotacji w danym roku budżetowym określa każdorazowo uchwała budżetowa.

3. Dotacja może być udzielona każdemu, kto jest właścicielem lub posiadaczem zabytku znajdującego się na obszarze Gminy Miejska Górka.

§3. 1. Dotacja może obejmować nakłady konieczne na:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich,
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich, architektonicznych lub archeologicznych,

- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej,
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich,
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego,
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz,
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku,
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku,
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki,
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności,
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych,
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności,
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej,
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu,
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15,
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

2. Dotacja nie może zostać udzielona:

- 1) jeżeli nakłady konieczne na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane w 100% są finansowane z dotacji pochodzących z innych źródeł,
- 2) jeżeli łączna kwota dotacji udzielonych przez gminę i inne uprawnione podmioty przekroczyłaby wysokość 100% nakładów koniecznych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane.

§4. 1. Podmioty uprawnione do ubiegania się o uzyskanie dotacji zobowiązane są do złożenia pisemnego wniosku o przyznanie dotacji do Burmistrza Miejskiej Góry

2. Określa się następujące terminy składania wniosków o udzielenie dotacji:

- 1) w roku 2007 - w terminie do 30 dni od dnia ogłoszenia niniejszej uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego,

- 2) w latach następnych - do dnia 15 listopada roku poprzedzającego przeprowadzenie zaplanowanych prac.

3. W przypadku nie rozdzielenia wszystkich środków przeznaczonych na dotacje w danym roku, można dodatkowo składać wnioski o udzielenie dotacji.

4. Do wniosku o udzielenie dotacji na przeprowadzenie prac lub robót w roku złożenia wniosku lub w roku następującym po roku złożenia wniosku należy dołączyć,

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
- 2) pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym, program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,
- 3) kosztorys ofertowy prac, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia,
- 4) informację o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów.

5. Termin, o którym mowa w ustępie 2, nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku.

6. Wnioski niekompletne i złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

§5. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie dotacji uwzględnia się następujące kryteria:

- 1) dostępność dla ogółu społeczności lokalnej i turystów,
- 2) promowanie kultury oraz historii gminy - preferowane są obiekty wzbogacające ofertę turystyczną, kulturalną Gminy Miejska Góra,
- 3) stan zachowania obiektu,
- 4) fakt kontynuowania prac,
- 5) wysokość zaangażowania własnych środków.

§6. Rozpatrzone przez Burmistrza Miejskiej Góry wnioski o dotację stanowią podstawę zaplanowania kwot dotacji w projekcie budżetu na dany rok budżetowy.

§7. Dotacje przyznaje Rada Miejska w Miejskiej Górze na wniosek Burmistrza Miejskiej Góry.

§8. 1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy określającej w szczególności:

- 1) zakres planowanych prac i termin ich realizacji,
- 2) wysokość udzielonej dotacji i tryb jej płatności, uzależniony od wyniku każdorazowej kontroli postępu prac lub robót i rozliczenia tych wydatków,
- 3) sposób i termin rozliczenia udzielonej dotacji,
- 4) zobowiązanie ubiegającego się o dotację do poddania się pełnej kontroli w zakresie należytego wykonania prac lub robót, w tym udostępnienia niezbędnej dokumentacji,
- 5) zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji lub dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

2. Umowę zawiera się na czas realizacji zadania, nie dłuższy niż do końca roku budżetowego.

§9. 1. Dotacje nie mogą być wykorzystane na inne cele niż określone w umowie.

2. Sposób wykorzystania przyznanej dotacji podlega kontroli i ocenie, przede wszystkim w zakresie:

- 1) stanu realizacji zadania,
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
- 3) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana,
- 4) gospodarności i rzetelności w sposobie wydatkowania środków Gminy,
- 5) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

3. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest udostępnić na każde żądanie dokumentację finansową, budowlaną oraz wszelką inną, niezbędną do dokonania sprawdzenia należytego wykorzystania dotacji i zasadności wniosku.

4. Podmioty uprawnione realizujące zadania finansowane z dotacji, zobowiązane są do złożenia sprawozdania z realizacji zadania, w terminie określonym w umowie, zawierającego:

- 1) w zakresie merytorycznym - opis wykonanego zadania w zakresie zgodności z zapisami umowy ze szczególnym

uwzględnieniem celu, jaki osiągnięto oraz terminowości realizacji zadania,

2) w zakresie finansowym - rozliczenie wg wzorów ustalonych przez przyznającego dotację oraz oryginalne dokumenty finansowe do wglądu spełniające wymogi określone przepisami prawa,

3) dokumenty nie spełniające wymagań określonych w ust. 4 pkt 1 i 2, nie będą przyjmowane do rozliczania, co skutkować będzie koniecznością dokonania zwrotu całości przekazanej dotacji wraz z ustawowymi odsetkami,

5. Przyznane dotacje celowe niewykorzystane w danym roku podlegają zwrotowi w części, w której zadanie nie zostało wykonane.

6. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miejskiej Góry.

§11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Zdzisław Goliński*

2894

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA BUDŻETU MIASTA OBRZYCKO ZA 2006 ROK

W dniu 29 grudnia 2005 roku Rada Miasta Obrzycko podjęła uchwałę nr XXXIV/115/2005 w sprawie uchwalenia budżetu miasta na 2006 rok, ustalając dochody i wydatki budżetowe w następujących kwotach:

dochody	- 4.626.965 zł
wydatki	- 5.546.965 zł

Deficyt budżetu zaplanowano w kwocie 920.000 zł. Jako źródło sfinansowania wydatków nie znajdujących pokrycia w planowanych dochodach zaplanowano przychody z pożyczek i kredytów na rynku krajowym.

W wyniku dokonanych w ciągu 2006 roku zmian w budżecie uchwałami Rady Miasta (sześciokrotnie) oraz zarządzeniami Burmistrza (ośmiokrotnie), w budżecie zaplanowano:

dochody	- 5.078.009 zł
wydatki	- 5.685.332 zł

Dochody zwiększono o:

- a) dotacje celowe z budżetu państwa na realizację zadań zleconych z administracji rządowej w kwocie 190.119 zł z przeznaczeniem na:
 - sfinansowanie wypłat świadczeń rodzinnych i zaliczki alimentacyjnej - 172.300 zł
 - sfinansowanie wydatków na przygotowanie i przeprowadzenie wyborów samorządowych - 11.060 zł