

2932

UCHWAŁA Nr 47/07 RADY GMINY WŁADYSŁAWÓW

z dnia 27 czerwca 2007 r.

w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw

Na podstawie art. 35 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectw, Rada Gminy Władysławów uchwala co następuje:

§1. Uchwala się Statuty Sołectw:

- Beznazwa – załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały
- Chylin – załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały
- Głogowa – załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały
- Jabłonna - załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały
- Kamionka - załącznik Nr 5 do niniejszej uchwały
- Kuny - załącznik Nr 6 do niniejszej uchwały
- Leonia - załącznik Nr 7 do niniejszej uchwały
- Małoszyna - załącznik Nr 8 do niniejszej uchwały
- Marianów - załącznik Nr 9 do niniejszej uchwały
- Międzylesie - załącznik Nr 10 do niniejszej uchwały
- Milinów - załącznik Nr 11 do niniejszej uchwały
- Natalia - załącznik Nr 12 do niniejszej uchwały
- Polichno - załącznik Nr 13 do niniejszej uchwały

- Russocice - załącznik Nr 14 do niniejszej uchwały
- Skarbki – załącznik Nr 15 do niniejszego protokołu
- Stefania - załącznik Nr 16 do niniejszej uchwały
- Tarnowski Młyn - załącznik Nr 17 do niniejszej uchwały
- Władysławów - załącznik Nr 18 do niniejszej uchwały
- Wyszyna - załącznik Nr 19 do niniejszej uchwały
- Olesin - załącznik Nr 20 do niniejszej uchwały

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Traci moc uchwała Nr XVII/90/92 Rady Gminy we Władysławowie z dnia 10.07.1992 r. w sprawie Statutu sołectwa oraz uchwała Nr 153/2000 Rady Gminy Władysławów z dnia 20.11.2000 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Międzylesie.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Krystyna Michalak*

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr 47/07
Rady Gminy Władysławów
z dnia 27 czerwca 2007 r.

STATUT SOŁECTWA BEZNAZWA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Statut sołectwa określa:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) organizację i zakres działania organów sołectwa,
- 3) gospodarkę majątkiem i mieniem powierzonym sołectwu,
- 4) tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołectkiej,
- 5) nadzór nad działalnością sołectwa.

§2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Władysławów,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Beznazwa
- 3) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa wsi Beznazwa
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Władysławów,
- 5) Statucie - należy przez to rozumieć Statut sołectwa Beznazwa
- 6) Samorząd Mieszkańców - ogół mieszkańców sołectwa.

§3. Granice samodzielności i samorządowych kompetencji mieszkańców sołectwa wyznaczają przepisy prawa, a w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.)
- 2) Statut Gminy Władysławów
- 3) ustawa z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 roku Nr 15, poz. 148 z póź. zm.)
- 4) niniejszy Statut

ROZDZIAŁ II

Nazwa i obszar sołectwa

§4. 1. Sołectwo Beznazwa jest jednostką pomocniczą Gminy Władysławów.

2. Sołectwo Beznazwa obejmuje obszar 247,42 ha.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zakres działania organów Sołectwa.

§5. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

§6. Organy sołectwa zobowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, kolegialności i jawności.

§7. Działalność organów sołectwa winna być na bieżąco dokumentowana.

Zebranie wiejskie

§8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwalodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym, a jego działalność wspomagana jest przez Radę Sołecką.

§9. 1. Do zadań samorządu mieszkańców sołectwa Beznazwa należą:

- 1) sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym nie zastrzeżone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy Władysławów na rzecz innych podmiotów,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa przed władzami Gminy oraz innymi instytucjami działającymi na terenie sołectwa w ramach kompetencji,
- 3) dbanie o gospodarczy i społeczny rozwój sołectwa,
- 4) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich jego mieszkańców,
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego mieszkańców,
- 6) inspirowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnych sytuacjach życiowych.

2. Organy Samorządu Mieszkańców sołectwa Beznazwa zarządzają i korzystają ze składników mienia komunalnego powierzonego im przez Gminę.

3. Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego dotyczy zwykłego zarządu mieniem komunalnym. Do zwykłego zarządu nie zalicza się takich czynności jak: zbywanie, obciążanie nieruchomości, zaciąganie kredytów, pożyczek, czynienie darowizn.

§10. Zadania określone w §7 Samorząd Mieszkańców sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie do Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa lub sąsiedniego sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalenie zadań dla Sołtysa i Rady Sołeckiej do realizacji między zebraniem wiejskim.

§11. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej,
- 3) opiniowanie o prawach własności, użytkowania lub w innych sprawach rzeczowych i majątkowych mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa,
- 4) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia lub likwidacji sołectwa.

§12. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć organy sołectwa nawiązują współpracę z organami innych jednostek pomocniczych gminy, zawierając stosowne porozumienia lub podejmując wspólne uchwały.

§13. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§14. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta

§15. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta powinno odbyć się nie później, niż w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

§16. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz bierze w nim udział co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku quorum określonego w ustępie 1 zebranie wiejskie odbywa się po upływie pół godziny od wyznaczonego pierwszego terminu i jest ono ważne bez względu na liczbę uczestników zebrania.

3. Zebranie wiejskie otwiera i prowadzi Sołtys. Na jego wniosek lub z własnej inicjatywy zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

4. Porządek zebrania ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez Sołtysa.

Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu wiejskim powinny być należycie przygotowane.

5. Projekt porządku obrad powinien być skonsultowany z Radą Sołecką.

§17. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

Zwykła większość oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw” uchwale.

Głosów wstrzymujących nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały podpisuje Przewodniczący obrad i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół podpisuje Sołtys.

4. Protokoły, uchwały i wnioski Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania. Wójt Gminy zapewnia ich realizację, jeżeli nie naruszają interesów Gminy i są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa. Wójt Gminy informuje Sołtysa o sposobie załatwienia przekazanych spraw w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania.

Sołtys i Rada Sołecka

§18. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

3. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Sołtys i Rada Sołecka mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska. Odwołanie może nastąpić po uprzednim umożliwieniu zainteresowanym złożenia wyjaśnień.

§19. 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 4) organizowanie pracy mieszkańców przy realizacji wspólnych zadań na rzecz sołectwa,
- 5) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego, organizowanie pracy Rady Sołeckiej,
- 6) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów organizowanych przez Wójta Gminy,
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców sołectwa w urzędach i instytucjach wymagają przepisy prawa,
- 8) prowadzenie dokumentacji sołectwa zawierającej:
 - statut sołectwa,
 - uchwały zebrania wiejskiego,
 - protokoły z zebrań wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - sprawozdania z realizacji swoich zadań
- 9) sygnalizowanie na bieżąco Wójtowi Gminy o istotnych problemach sołectwa,
- 10) inkaso podatków stanowiących dochód gminy na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy.

2. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada przynajmniej raz w roku informację o swojej działalności.

3. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy z głosem doradczym. Za uczestnictwo w sesjach jest przyznana Sołtysowi dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.

4. Sołtys odpowiada za swoją działalność przed zebraniem wiejskim.

§20. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter doradczy i opiniodawczy.

3. Rada Sołecka składa się z 4 - 7 osób wybranych przez zebranie wiejskie.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

§21. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia i podziału środków finansowych sołectwa,
- 3) organizowanie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji,

4) przygotowanie opinii w sprawach zleconych przez zebranie wiejskie,

5) zbieranie wniosków mieszkańców w sprawach sołectwa.

2. Na zebraniach wiejskich Sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

Tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§22. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Rada Gminy w drodze uchwały. Wójt Gminy zwołuje w tym celu zebranie wiejskie określając termin i miejsce zebrania.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§23. 1. Wybory lub odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybrana spośród uprawnionych członków zebrania wiejskiego w głosowaniu jawnym. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.

2. Do zadań Komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) ogłoszenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu o wynikach głosowania.

3. Karty do głosowania opatrzone pieczęcią Wójta Gminy lub pieczęcią Sołtysa w przypadku wyboru członków Rady Sołeckiej zawierają umieszczone w porządku alfabetycznym nazwiska zgłoszonych kandydatów.

4. Nieważne są karty inne niż urzędowe lub nie opatrzone odpowiednią pieczęcią.

5. Za nieważny uważa się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” przy większej liczbie kandydatów niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku „x” przy żadnym kandydacie.

§24. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§25. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów przeprowadza się pomiędzy tymi kandydatami

drugie głosowanie. Za wybranego uważa się tego kandydata, który uzyskał większą liczbę głosów.

§26. Wyboru i odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§27. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez to zebranie odwołani przed upływem kadencji.

2. Uzasadniony wniosek o odwołanie, złożony przez co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu, powinien być poddany pod głosowanie na zebraniu w terminie jednego miesiąca.

3. Przyczyną odwołania może być w szczególności: nie wykonanie obowiązków, nie przestrzeganie postanowień statutu, naruszenie przepisów o gospodarce finansowej, przejawy niegospodarności, działania mogące narazić sołectwo na szkodę lub popełnienie nie etycznego czynu dyskwalifikującego daną osobę w opinii mieszkańców sołectwa.

4. Odwołanie może nastąpić po uprzednim umożliwieniu zainteresowanym złożenia wyjaśnień.

§28. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członka Rady następuje wskutek:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) utraty prawa wybieralności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lipca 1998 roku Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw.

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada uchwałą.

§29. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa przed upływem kadencji wybory nowego Sołtysa zarządza Rada Gminy w drodze uchwały. Wójt Gminy w tym celu wydaje stosowne zarządzenie określając w nim termin i miejsce zebrania.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady w czasie trwania kadencji przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.

ROZDZIAŁ IV

Gospodarka majątkiem i mieniem powierzonym sołectwu oraz gospodarka finansowa sołectwa

§30. 1. Sołectwo zarządza i administruje składnikami mienia powierzonymi do korzystania. Uchwały w tym zakresie wykonuje Sołtys.

2. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania może nastąpić na wniosek sołectwa,

3. Tryb przekazania mienia dla sołectwa określa uchwała Rady Gminy.

§31. Bezpośredni bieżący nadzór nad wykonywaniem przez organy sołectwa zadań w związku z korzystaniem przez nie z mienia komunalnego sprawuje Wójt.

§32. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

3. Sołtys ma prawo i obowiązek zgłaszania do 15 października każdego roku Skarbnikowi Gminy wniosków do opracowania projektu budżetu.

§33. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki uzyskane z gospodarki mieniem komunalnym, w tym przychody z najmu i dzierżawy ruchomości i nieruchomości,
- 2) dochody uzyskane z organizowanych z własnej inicjatywy przedsięwzięć,
- 3) środki pochodzące z darowizn, spadków i zapisów oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa.

§34. Posiadane przez sołectwo środki finansowe mogą być przeznaczone na:

- 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa,
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie,
- 3) cele określone uchwałami zebrania wiejskiego,
- 4) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia przekazywanego sołectwu przez Gminę.

ROZDZIAŁ V

Nadzór nad działalnością sołectwa

§35. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§36. 1. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada Gminy, Komisje stałe Rady Gminy, Wójt Gminy.

2. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Gminy i Skarbnika Gminy.

§37. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa, dokonywania wizytacji oraz uczestniczenia w zebraniach wiejskich i posiedzeniach Rady Sołectkiej.

2. Do dokonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§38. 1. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa przed dniem wejścia w życie Statutu sołectwa prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe na mieniu gminnym pozostają nienaruszone.

2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego i rozporządzania dochodami z tego źródła.

§39. Sołtys dokonuje protokolarnego przejęcia od poprzednich struktur samorządu lokalnego odpowiedniej dokumentacji i ewidencyjnych składników majątkowych.

§40. 1. Statut sołectwa uchwała Rada Gminy w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Zmian Statutu dokonuje Rada Gminy w sposób określony w ust. 1.

§41. W sprawach nie uregulowanych w Statucie Sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, postanowienia Statutu Gminy Władysławów oraz inne uchwały i zarządzenia organów Gminy.

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr 47/07
Rady Gminy Władysławów
z dnia 27 czerwca 2007 r.

STATUT SOŁECTWA CHYLIN

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Statut sołectwa określa:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) organizację i zakres działania organów sołectwa,
- 3) gospodarkę majątkiem i mieniem powierzonym sołectwu,
- 4) tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołectkiej,

5) nadzór nad działalnością sołectwa.

§2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Władysławów,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Chylin
- 3) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa wsi Chylin
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Władysławów,
- 5) Statucie - należy przez to rozumieć Statut sołectwa Chylin

6) Samorząd Mieszkańców - ogół mieszkańców sołectwa.

§3. Granice samodzielności i samorządowych kompetencji mieszkańców sołectwa wyznaczają przepisy prawa, a w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z poz. zm.)
- 2) Statut Gminy Władysławów
- 3) ustawa z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 roku Nr 15, poz. 148 z późn. zm.)
- 4) niniejszy Statut

ROZDZIAŁ II

Nazwa i obszar sołectwa

§4. 1. Sołectwo Chylin jest jednostką pomocniczą Gminy Władysławów.

2. Sołectwo Chylin obejmuje obszar 683,63 ha.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zakres działania organów Sołectwa.

§5. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

§6. Organy sołectwa zobowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, kolegialności i jawności.

§7. Działalność organów sołectwa winna być na bieżąco dokumentowana.

Zebranie wiejskie

§8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym, a jego działalność wspomagana jest przez Radę Sołecką.

§9. 1. Do zadań samorządu mieszkańców sołectwa Chylin należą:

- 1) sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym nie zastrzeżone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy Władysławów na rzecz innych podmiotów,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa przed władzami Gminy oraz innymi instytucjami działającymi na terenie sołectwa w ramach kompetencji,
- 3) dbanie o gospodarczy i społeczny rozwój sołectwa,
- 4) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich jego mieszkańców,
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego mieszkańców,

6) inspirowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnych sytuacjach życiowych.

2. Organy Samorządu Mieszkańców sołectwa Chylin zarządzają i korzystają ze składników mienia komunalnego powierzonego im przez Gminę.

3. Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego dotyczy zwykłego zarządu mieniem komunalnym. Do zwykłego zarządu nie zalicza się takich czynności jak: zbywanie, obciążanie nieruchomości, zaciąganie kredytów, pożyczek, czynienie darowizn.

§10. Zadania określone w §7 Samorząd Mieszkańców sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie do Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa lub sąsiedniego sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalenie zadań dla Sołtysa i Rady Sołeckiej do realizacji między zebraniem wiejskim.

§11. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej,
- 3) opiniowanie o prawach własności, użytkowania lub w innych sprawach rzeczowych i majątkowych mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa,
- 4) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia lub likwidacji sołectwa.

§12. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć organy sołectwa nawiązują współpracę z organami innych jednostek pomocniczych gminy, zawierając stosowne porozumienia lub podejmując wspólne uchwały.

§13. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§14. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta

§15. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta powinno odbyć się nie później, niż w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

§16. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz bierze w nim udział co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku quorum określonego w ustępie 1 zebranie wiejskie odbywa się po upływie pół godziny od wyznaczonego pierwszego terminu i jest ono ważne bez względu na liczbę uczestników zebrania.

3. Zebranie wiejskie otwiera i prowadzi Sołtys. Na jego wniosek lub z własnej inicjatywy zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

4. Porządek zebrania ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez Sołtysa.

Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu wiejskim powinny być należycie przygotowane.

5. Projekt porządku obrad powinien być skonsultowany z Radą Sołecką.

§17. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

Zwykła większość oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw” uchwale.

Głosów wstrzymujących nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały podpisuje Przewodniczący obrad i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół podpisuje Sołtys.

4. Protokoły, uchwały i wnioski Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania. Wójt Gminy zapewnia ich realizację, jeżeli nie naruszają interesów Gminy i są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa. Wójt Gminy informuje Sołtysa o sposobie załatwienia przekazanych spraw w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania.

Sołtys i Rada Sołecka

§18. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

3. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Sołtys i Rada Sołecka mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków,

naruszają postanowienia statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska. Odwołanie może nastąpić po uprzednim umożliwieniu zainteresowanym złożenia wyjaśnień.

§19. 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 4) organizowanie pracy mieszkańców przy realizacji wspólnych zadań na rzecz sołectwa,
- 5) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego, organizowanie pracy Rady Sołeckiej,
- 6) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów organizowanych przez Wójta Gminy,
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców sołectwa w urzędach i instytucjach wymagają przepisy prawa,
- 8) prowadzenie dokumentacji sołectwa zawierającej:
 - statut sołectwa,
 - uchwały zebrania wiejskiego,
 - protokoły z zebrań wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - sprawozdania z realizacji swoich zadań
- 9) sygnalizowanie na bieżąco Wójtowi Gminy o istotnych problemach sołectwa,
- 10) inkaso podatków stanowiących dochód gminy na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy.

2. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada przynajmniej raz w roku informację o swojej działalności.

3. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy z głosem doradczym. Za uczestnictwo w sesjach jest przyznana Sołtysowi dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.

4. Sołtys odpowiada za swoją działalność przed zebraniem wiejskim.

§20. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter doradczy i opiniodawczy.

3. Rada Sołecka składa się z 4 - 7 osób wybranych przez zebranie wiejskie.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

§21. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia i podziału środków finansowych sołectwa,
- 3) organizowanie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji,
- 4) przygotowanie opinii w sprawach zleconych przez zebranie wiejskie,
- 5) zbieranie wniosków mieszkańców w sprawach sołectwa.

2. Na zebraniach wiejskich Sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

Tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§22. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Rada Gminy w drodze uchwały. Wójt Gminy zwołuje w tym celu zebranie wiejskie określając termin i miejsce zebrania.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§23. 1. Wybory lub odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybrana spośród uprawnionych członków zebrania wiejskiego w głosowaniu jawnym. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.

2. Do zadań Komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) ogłoszenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu o wynikach głosowania.

3. Karty do głosowania opatrzone pieczęcią Wójta Gminy lub pieczęcią Sołtysa w przypadku wyboru członków Rady Sołeckiej zawierają umieszczone w porządku alfabetycznym nazwiska zgłoszonych kandydatów.

4. Nieważne są karty inne niż urzędowe lub nie opatrzone odpowiednią pieczęcią.

5. Za nieważny uważa się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” przy większej liczbie kandydatów niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku „x” przy żadnym kandydacie.

§24. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru

Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§25. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów przeprowadza się pomiędzy tymi kandydatami drugie głosowanie. Za wybranego uważa się tego kandydata, który uzyskał większą liczbę głosów.

§26. Wyboru i odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§27. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez to zebranie odwołani przed upływem kadencji.

2. Uzasadniony wniosek o odwołanie, złożony przez co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu, powinien być poddany pod głosowanie na zebraniu w terminie jednego miesiąca.

3. Przyczyną odwołania może być w szczególności: nie wykonanie obowiązków, nie przestrzeganie postanowień statutu, naruszenie przepisów o gospodarce finansowej, przejawy niegospodarności, działania mogące narazić sołectwo na szkodę lub popełnienie nie etycznego czynu dyskwalifikującego daną osobę w opinii mieszkańców sołectwa.

4. Odwołanie może nastąpić po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień.

§28. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członka Rady następuje wskutek:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) utraty prawa wybieralności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lipca 1998 roku Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw.

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada uchwałą.

§29. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa przed upływem kadencji wybory nowego Sołtysa zarządza Rada Gminy w drodze uchwały. Wójt Gminy w tym celu wydaje stosowne zarządzenie określając w nim termin i miejsce zebrania.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady w czasie trwania kadencji przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.

ROZDZIAŁ IV

Gospodarka majątkiem i mieniem powierzonym sołectwu oraz gospodarka finansowa sołectwa

§30. 1. Sołectwo zarządza i administruje składnikami mienia powierzonymi do korzystania. Uchwały w tym zakresie wykonuje Sołtys.

2. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania może nastąpić na wniosek sołectwa,

3. Tryb przekazania mienia dla sołectwa określa uchwała Rady Gminy.

§31. Bezpośredni bieżący nadzór nad wykonywaniem przez organy sołectwa zadań w związku z korzystaniem przez nie z mienia komunalnego sprawuje Wójt.

§32. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

3. Sołtys ma prawo i obowiązek zgłaszania do 15 października każdego roku Skarbnikowi Gminy wniosków do opracowania projektu budżetu.

§33. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki uzyskane z gospodarki mieniem komunalnym, w tym przychody z najmu i dzierżawy ruchomości i nieruchomości,
- 2) dochody uzyskane z organizowanych z własnej inicjatywy przedsięwzięć,
- 3) środki pochodzące z darowizn, spadków i zapisów oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa.

§34. Posiadane przez sołectwo środki finansowe mogą być przeznaczone na:

- 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa,
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie,
- 3) cele określone uchwałami zebrania wiejskiego,
- 4) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia przekazywanego sołectwu przez Gminę.

ROZDZIAŁ V

Nadzór nad działalnością sołectwa

§35. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§36. 1. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada Gminy, Komisje stałe Rady Gminy, Wójt Gminy.

2. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Gminy i Skarbnika Gminy.

§37. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa, dokonywania wizytacji oraz uczestniczenia w zebraniach wiejskich i posiedzeniach Rady Sołectkiej.

2. Do dokonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§38. 1. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa przed dniem wejścia w życie Statutu sołectwa prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe na mieniu gminnym pozostają nienaruszone.

2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego i rozporządzania dochodami z tego źródła.

§39. Sołtys dokonuje protokolarnego przejęcia od poprzednich struktur samorządu lokalnego odpowiedniej dokumentacji i ewidencyjnych składników majątkowych.

§40. 1. Statut sołectwa uchwała Rada Gminy w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Zmian Statutu dokonuje Rada Gminy w sposób określony w ust. 1.

§41. W sprawach nie uregulowanych w Statucie Sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, postanowienia Statutu Gminy Władysławów oraz inne uchwały i zarządzenia organów Gminy.

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr 47/07
Rady Gminy Władysławów
z dnia 27 czerwca 2007 r.

STATUT SOŁECTWA GŁOGOWA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Statut sołectwa określa:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) organizację i zakres działania organów sołectwa,
- 3) gospodarkę majątkiem i mieniem powierzonym sołectwu,
- 4) tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) nadzór nad działalnością sołectwa.

§2. Ilekcioć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Władysławów,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Głogowa
- 3) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa wsi Głogowa
- 4) Wólcie - należy przez to rozumieć Wójtę Gminy Władysławów,
- 5) Statucie - należy przez to rozumieć Statut sołectwa Głogowa
- 6) Samorząd Mieszkańców - ogół mieszkańców sołectwa.

§3. Granice samodzielności i samorządowych kompetencji mieszkańców sołectwa wyznaczają przepisy prawa, a w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.)
- 2) Statut Gminy Władysławów
- 3) ustawa z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 roku Nr 15, poz. 148 z póź. zm.)
- 4) niniejszy Statut

ROZDZIAŁ II

Nazwa i obszar sołectwa

§4. 1. Sołectwo Głogowa jest jednostką pomocniczą Gminy Władysławów.

2. Sołectwo Głogowa obejmuje obszar 729,75 ha.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zakres działania organów Sołectwa.

§5. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,

- 2) sołtys.

§6. Organy sołectwa zobowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, kolegalności i jawności.

§7. Działalność organów sołectwa winna być na bieżąco dokumentowana.

Zebranie wiejskie

§8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym, a jego działalność wspomagana jest przez Radę Sołecką.

§9. 1. Do zadań samorządu mieszkańców sołectwa Głogowa należą:

- 1) sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym nie zastrzeżone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy Władysławów na rzecz innych podmiotów,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa przed władzami Gminy oraz innymi instytucjami działającymi na terenie sołectwa w ramach kompetencji,
- 3) dbanie o gospodarczy i społeczny rozwój sołectwa,
- 4) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich jego mieszkańców,
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego mieszkańców,
- 6) inspirowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnych sytuacjach życiowych.

2. Organy Samorządu Mieszkańców sołectwa Głogowa zarządzają i korzystają ze składników mienia komunalnego powierzonego im przez Gminę.

3. Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego dotyczy zwykłego zarządu mieniem komunalnym. Do zwykłego zarządu nie zalicza się takich czynności jak: zbywanie, obciążanie nieruchomości, zaciąganie kredytów, pożyczek, czynienie darowizn.

§10. Zadania określone w §7 Samorząd Mieszkańców sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,

- 4) występowanie do Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa lub sąsiedniego sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalenie zadań dla Sołtysa i Rady Sołeckiej do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§11. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej,
- 3) opiniowanie o prawach własności, użytkowania lub w innych sprawach rzeczowych i majątkowych mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa,
- 4) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia lub likwidacji sołectwa.

§12. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć organy sołectwa nawiązują współpracę z organami innych jednostek pomocniczych gminy, zawierając stosowne porozumienia lub podejmując wspólne uchwały.

§13. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§14. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta

§15. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta powinno odbyć się nie później, niż w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

§16. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz bierze w nim udział co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku quorum określonego w ustępie 1 zebranie wiejskie odbywa się po upływie pół godziny od wyznaczonego pierwszego terminu i jest ono ważne bez względu na liczbę uczestników zebrania.

3. Zebranie wiejskie otwiera i prowadzi Sołtys. Na jego wniosek lub z własnej inicjatywy zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

4. Porządek zebrania ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez Sołtysa.

Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu wiejskim powinny być należycie przygotowane.

5. Projekt porządku obrad powinien być skonsultowany z Radą Sołecką.

§17. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

Zwykła większość oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw” uchwale.

Głosów wstrzymujących nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały podpisuje Przewodniczący obrad i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół podpisuje Sołtys.

4. Protokoły, uchwały i wnioski Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania. Wójt Gminy zapewnia ich realizację, jeżeli nie naruszają interesów Gminy i są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa. Wójt Gminy informuje Sołtysa o sposobie załatwienia przekazanych spraw w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania.

Sołtys i Rada Sołecka

§18. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

3. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Sołtys i Rada Sołecka mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska. Odwołanie może nastąpić po uprzednim umożliwieniu zainteresowanym złożenia wyjaśnień.

§19. 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 4) organizowanie pracy mieszkańców przy realizacji wspólnych zadań na rzecz sołectwa,
- 5) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego, organizowanie pracy Rady Sołeckiej,
- 6) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów organizowanych przez Wójta Gminy,
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców sołectwa w urzędach i instytucjach wymagają przepisy prawa,
- 8) prowadzenie dokumentacji sołectwa zawierającej:
 - statut sołectwa,

- uchwały zebrania wiejskiego,
- protokoły z zebrań wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- sprawozdania z realizacji swoich zadań

9) sygnalizowanie na bieżąco Wójtowi Gminy o istotnych problemach sołectwa,

10) inkaso podatków stanowiących dochód gminy na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy.

2. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada przynajmniej raz w roku informację o swojej działalności.

3. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy z głosem doradczym. Za uczestnictwo w sesjach jest przyznana Sołtysowi dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.

4. Sołtys odpowiada za swoją działalność przed zebraniem wiejskim.

§20. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter doradczy i opiniotwórczy.

3. Rada Sołecka składa się z 4 - 7 osób wybranych przez zebranie wiejskie.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

§21. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia i podziału środków finansowych sołectwa,
- 3) organizowanie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji,
- 4) przygotowanie opinii w sprawach zleconych przez zebranie wiejskie,
- 5) zbieranie wniosków mieszkańców w sprawach sołectwa.

2. Na zebraniach wiejskich Sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

Tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§22. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Rada Gminy w drodze uchwały. Wójt Gminy zwołuje w tym celu zebranie wiejskie określając termin i miejsce zebrania.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§23. 1. Wybory lub odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybrana spośród uprawnionych członków zebrania wiejskiego w głosowaniu jawnym. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.

2. Do zadań Komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) ogłoszenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu o wynikach głosowania.

3. Karty do głosowania opatrzone pieczęcią Wójta Gminy lub pieczęcią Sołtysa w przypadku wyboru członków Rady Sołeckiej zawierają umieszczone w porządku alfabetycznym nazwiska zgłoszonych kandydatów.

4. Nieważne są karty inne niż urzędowe lub nie opatrzone odpowiednią pieczęcią.

5. Za nieważny uważa się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” przy większej liczbie kandydatów niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku „x” przy żadnym kandydacie.

§24. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§25. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów przeprowadza się pomiędzy tymi kandydatami drugie głosowanie. Za wybranego uważa się tego kandydata, który uzyskał większą liczbę głosów.

§26. Wyboru i odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§27. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez to zebranie odwołani przed upływem kadencji.

2. Uzasadniony wniosek o odwołanie, złożony przez co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu, powinien być poddany pod głosowanie na zebraniu w terminie jednego miesiąca.

3. Przyczyną odwołania może być w szczególności: nie wykonanie obowiązków, nie przestrzeganie postanowień statutu, naruszenie przepisów o gospodarce finansowej, przejawy niegospodarności, działania mogące narazić sołectwo na szkodę lub popełnienie nie etycznego czynu dyskwalifikującego daną osobę w opinii mieszkańców sołectwa.

4. Odwołanie może nastąpić po uprzednim umożliwieniu zainteresowanym złożenia wyjaśnień.

§28. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członka Rady następuje wskutek:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) utraty prawa wybieralności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lipca 1998 roku Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw.

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada uchwałą.

§29. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa przed upływem kadencji wybory nowego Sołtysa zarządza Rada Gminy w drodze uchwały. Wójt Gminy w tym celu wydaje stosowne zarządzenie określając w nim termin i miejsce zebrania.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady w czasie trwania kadencji przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.

ROZDZIAŁ IV

Gospodarka majątkiem i mieniem powierzonym sołectwu oraz gospodarka finansowa sołectwa

§30. 1. Sołectwo zarządza i administruje składnikami mienia powierzonymi do korzystania. Uchwały w tym zakresie wykonuje Sołtys.

2. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania może nastąpić na wniosek sołectwa,

3. Tryb przekazania mienia dla sołectwa określa uchwała Rady Gminy.

§31. Bezpośredni bieżący nadzór nad wykonywaniem przez organy sołectwa zadań w związku z korzystaniem przez nie z mienia komunalnego sprawuje Wójt.

§32. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

3. Sołtys ma prawo i obowiązek zgłaszania do 15 października każdego roku Skarbnikowi Gminy wniosków do opracowania projektu budżetu.

§33. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki uzyskane z gospodarki mieniem komunalnym, w tym przychody z najmu i dzierżawy ruchomości i nieruchomości,
- 2) dochody uzyskane z organizowanych z własnej inicjatywy przedsięwzięć,
- 3) środki pochodzące z darowizn, spadków i zapisów oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa.

§34. Posiadane przez sołectwo środki finansowe mogą być przeznaczone na:

- 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa,
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie,
- 3) cele określone uchwałami zebrania wiejskiego,
- 4) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia przekazywanego sołectwu przez Gminę.

ROZDZIAŁ V

Nadzór nad działalnością sołectwa

§35. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§36. 1. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada Gminy, Komisje stałe Rady Gminy, Wójt Gminy.

2. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Gminy i Skarbnika Gminy.

§37. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa, dokonywania wizytacji oraz uczestniczenia w zebraniach wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej.

2. Do dokonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§38. 1. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa przed dniem wejścia w życie Statutu sołectwa prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe na mieniu gminnym pozostają nienaruszone.

2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego i rozporządzania dochodami z tego źródła.

§39. Sołtys dokonuje protokolarnego przejęcia od poprzednich struktur samorządu lokalnego odpowiedniej dokumentacji i ewidencyjnych składników majątkowych.

§40. 1. Statut sołectwa uchwała Rada Gminy w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Zmian Statutu dokonuje Rada Gminy w sposób określony w ust. 1.

§41. W sprawach nie uregulowanych w Statucie Sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, postanowienia Statutu Gminy Władysławów oraz inne uchwały i zarządzenia organów Gminy.

Załącznik nr 4
do Uchwały Nr 47/07
Rady Gminy Władysławów
z dnia 27 czerwca 2007 r.

STATUT SOŁECTWA JABŁONNA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Statut sołectwa określa:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) organizację i zakres działania organów sołectwa,
- 3) gospodarkę majątkiem i mieniem powierzonym sołectwu,
- 4) tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) nadzór nad działalnością sołectwa.

§2. Ilekcioć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Władysławów,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Jabłonna
- 3) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa wsi Jabłonna
- 4) Wólcie - należy przez to rozumieć Wójtę Gminy Władysławów,
- 5) Statucie - należy przez to rozumieć Statut sołectwa Jabłonna
- 6) Samorząd Mieszkańców - ogół mieszkańców sołectwa.

§3. Granice samodzielności i samorządowych kompetencji mieszkańców sołectwa wyznaczają przepisy prawa, a w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.)
- 2) Statut Gminy Władysławów
- 3) ustawa z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 roku Nr 15, poz. 148 z póź. zm.)
- 4) niniejszy Statut

ROZDZIAŁ II

Nazwa i obszar sołectwa

§4. 1. Sołectwo Jabłonna jest jednostką pomocniczą Gminy Władysławów.

2. Sołectwo Jabłonna obejmuje obszar 338,25 ha.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zakres działania organów Sołectwa.

§5. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,

- 2) sołtys.

§6. Organy sołectwa zobowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, kolegalności i jawności.

§7. Działalność organów sołectwa winna być na bieżąco dokumentowana.

Zebranie wiejskie

§8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym, a jego działalność wspomagana jest przez Radę Sołecką.

§9. 1. Do zadań samorządu mieszkańców sołectwa Jabłonna należą:

- 1) sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym nie zastrzeżone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy Władysławów na rzecz innych podmiotów,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa przed władzami Gminy oraz innymi instytucjami działającymi na terenie sołectwa w ramach kompetencji,
- 3) dbanie o gospodarczy i społeczny rozwój sołectwa,
- 4) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich jego mieszkańców,
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego mieszkańców,
- 6) inspirowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnych sytuacjach życiowych.

2. Organy Samorządu Mieszkańców sołectwa Jabłonna zarządzają i korzystają ze składników mienia komunalnego powierzonego im przez Gminę.

3. Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego dotyczy zwykłego zarządu mieniem komunalnym. Do zwykłego zarządu nie zalicza się takich czynności jak: zbywanie, obciążanie nieruchomości, zaciąganie kredytów, pożyczek, czynienie darowizn.

§10. Zadania określone w §7 Samorząd Mieszkańców sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,

- 4) występowanie do Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa lub sąsiedniego sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalenie zadań dla Sołtysa i Rady Sołeckiej do realizacji między zebraniem wiejskim.

§11. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej,
- 3) opiniowanie o prawach własności, użytkowania lub w innych sprawach rzeczowych i majątkowych mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa,
- 4) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia lub likwidacji sołectwa.

§12. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć organy sołectwa nawiązują współpracę z organami innych jednostek pomocniczych gminy, zawierając stosowne porozumienia lub podejmując wspólne uchwały.

§13. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§14. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta

§15. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta powinno odbyć się nie później, niż w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

§16. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz bierze w nim udział co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku quorum określonego w ustępie 1 zebranie wiejskie odbywa się po upływie pół godziny od wyznaczonego pierwszego terminu i jest ono ważne bez względu na liczbę uczestników zebrania.

3. Zebranie wiejskie otwiera i prowadzi Sołtys. Na jego wniosek lub z własnej inicjatywy zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

4. Porządek zebrania ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez Sołtysa.

Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu wiejskim powinny być należycie przygotowane.

5. Projekt porządku obrad powinien być skonsultowany z Radą Sołecką.

§17. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

Zwykła większość oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw” uchwale.

Głosów wstrzymujących nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały podpisuje Przewodniczący obrad i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół podpisuje Sołtys.

4. Protokoły, uchwały i wnioski Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania. Wójt Gminy zapewnia ich realizację, jeżeli nie naruszają interesów Gminy i są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa. Wójt Gminy informuje Sołtysa o sposobie załatwienia przekazanych spraw w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania.

Sołtys i Rada Sołecka

§18. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

3. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Sołtys i Rada Sołecka mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska. Odwołanie może nastąpić po uprzednim umożliwieniu zainteresowanym złożenia wyjaśnień.

§19. 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 4) organizowanie pracy mieszkańców przy realizacji wspólnych zadań na rzecz sołectwa,
- 5) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego, organizowanie pracy Rady Sołeckiej,
- 6) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów organizowanych przez Wójta Gminy,
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców sołectwa w urzędach i instytucjach wymagają przepisy prawa,
- 8) prowadzenie dokumentacji sołectwa zawierającej:
 - statut sołectwa,

- uchwały zebrania wiejskiego,
- protokoły z zebrań wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- sprawozdania z realizacji swoich zadań

9) sygnalizowanie na bieżąco Wójtowi Gminy o istotnych problemach sołectwa,

10) inkaso podatków stanowiących dochód gminy na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy.

2. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada przynajmniej raz w roku informację o swojej działalności.

3. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy z głosem doradczym. Za uczestnictwo w sesjach jest przyznana Sołtysowi dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.

4. Sołtys odpowiada za swoją działalność przed zebraniem wiejskim.

§20. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter doradczy i opiniodawczy.

3. Rada Sołecka składa się z 4 - 7 osób wybranych przez zebranie wiejskie.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

§21. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia i podziału środków finansowych sołectwa,
- 3) organizowanie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji,
- 4) przygotowanie opinii w sprawach zleconych przez zebranie wiejskie,
- 5) zbieranie wniosków mieszkańców w sprawach sołectwa.

2. Na zebraniach wiejskich Sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

Tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§22. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Rada Gminy w drodze uchwały. Wójt Gminy zwołuje w tym celu zebranie wiejskie określając termin i miejsce zebrania.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową

kadencję podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§23. 1. Wybory lub odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybrana spośród uprawnionych członków zebrania wiejskiego w głosowaniu jawnym. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.

2. Do zadań Komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) ogłoszenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu o wynikach głosowania.

3. Karty do głosowania opatrzone pieczęcią Wójta Gminy lub pieczęcią Sołtysa w przypadku wyboru członków Rady Sołeckiej zawierają umieszczone w porządku alfabetycznym nazwiska zgłoszonych kandydatów.

4. Nieważne są karty inne niż urzędowe lub nie opatrzone odpowiednią pieczęcią.

5. Za nieważny uważa się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” przy większej liczbie kandydatów niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku „x” przy żadnym kandydacie.

§24. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§25. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów przeprowadza się pomiędzy tymi kandydatami drugie głosowanie. Za wybranego uważa się tego kandydata, który uzyskał większą liczbę głosów.

§26. Wyboru i odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§27. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez to zebranie odwołani przed upływem kadencji.

2. Uzasadniony wniosek o odwołanie, złożony przez co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu, powinien być poddany pod głosowanie na zebraniu w terminie jednego miesiąca.

3. Przyczyną odwołania może być w szczególności: nie wykonanie obowiązków, nie przestrzeganie postanowień statutu, naruszenie przepisów o gospodarce finansowej, przejawy niegospodarności, działania mogące narazić sołectwo na szkodę lub popełnienie nie etycznego czynu

dyskwalifikującego daną osobę w opinii mieszkańców sołectwa.

4. Odwołanie może nastąpić po uprzednim umożliwieniu zainteresowanym złożenia wyjaśnień.

§28. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członka Rady następuje wskutek:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) utraty prawa wybieralności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lipca 1998 roku Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw.

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada uchwałą.

§29. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa przed upływem kadencji wybory nowego Sołtysa zarządza Rada Gminy w drodze uchwały. Wójt Gminy w tym celu wydaje stosowne zarządzenie określając w nim termin i miejsce zebrania.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady w czasie trwania kadencji przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.

ROZDZIAŁ IV

Gospodarka majątkiem i mieniem powierzonym sołectwu oraz gospodarka finansowa sołectwa

§30. 1. Sołectwo zarządza i administruje składnikami mienia powierzonymi do korzystania. Uchwały w tym zakresie wykonuje Sołtys.

2. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania może nastąpić na wniosek sołectwa,

3. Tryb przekazania mienia dla sołectwa określa uchwała Rady Gminy.

§31. Bezpośredni bieżący nadzór nad wykonywaniem przez organy sołectwa zadań w związku z korzystaniem przez nie z mienia komunalnego sprawuje Wójt.

§32. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

3. Sołtys ma prawo i obowiązek zgłaszania do 15 października każdego roku Skarbnikowi Gminy wniosków do opracowania projektu budżetu.

§33. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki uzyskane z gospodarki mieniem komunalnym, w tym przychody z najmu i dzierżawy ruchomości i nieruchomości,
- 2) dochody uzyskane z organizowanych z własnej inicjatywy przedsięwzięć,

3) środki pochodzące z darowizn, spadków i zapisów oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa.

§34. Posiadane przez sołectwo środki finansowe mogą być przeznaczone na:

- 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa,
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie,
- 3) cele określone uchwałami zebrania wiejskiego,
- 4) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia przekazywanego sołectwu przez Gminę.

ROZDZIAŁ V

Nadzór nad działalnością sołectwa

§35. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§36. 1. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada Gminy, Komisje stałe Rady Gminy, Wójt Gminy.

2. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Gminy i Skarbnika Gminy.

§37. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa, dokonywania wizytacji oraz uczestniczenia w zebraniach wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej.

2. Do dokonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§38. 1. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa przed dniem wejścia w życie Statutu sołectwa prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe na mieniu gminnym pozostają nienaruszone.

2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego i rozporządzania dochodami z tego źródła.

§39. Sołtys dokonuje protokolarnego przejścia od poprzednich struktur samorządu lokalnego odpowiedniej dokumentacji i ewidencyjnych składników majątkowych.

§40. 1. Statut sołectwa uchwała Rada Gminy w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Zmian Statutu dokonuje Rada Gminy w sposób określony w ust. 1.

§41. W sprawach nie uregulowanych w Statucie Sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, postanowienia Statutu Gminy Władysławów oraz inne uchwały i zarządzenia organów Gminy.

Załącznik nr 5
do Uchwały Nr 47/07
Rady Gminy Władysławów
z dnia 27 czerwca 2007 r.

STATUT SOŁECTWA KAMIONKA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Statut sołectwa określa:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) organizację i zakres działania organów sołectwa,
- 3) gospodarkę majątkiem i mieniem powierzonym sołectwu,
- 4) tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) nadzór nad działalnością sołectwa.

§2. Ilekcioć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Władysławów,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Kamionka
- 3) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa wsi Kamionka
- 4) Wólcie - należy przez to rozumieć Wójtę Gminy Władysławów,
- 5) Statucie - należy przez to rozumieć Statut sołectwa Kamionka
- 6) Samorząd Mieszkańców - ogół mieszkańców sołectwa.

§3. Granice samodzielności i samorządowych kompetencji mieszkańców sołectwa wyznaczają przepisy prawa, a w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z poz. zm.)
- 2) Statut Gminy Władysławów
- 3) ustawa z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 roku Nr 15, poz. 148 z późn. zm.)
- 4) niniejszy Statut

ROZDZIAŁ II

Nazwa i obszar sołectwa

§4. 1. Sołectwo Kamionka jest jednostką pomocniczą Gminy Władysławów.

2. Sołectwo Kamionka obejmuje obszar 643,62 ha.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zakres działania organów Sołectwa

§5. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

§6. Organy sołectwa zobowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, kolegalności i jawności.

§7. Działalność organów sołectwa winna być na bieżąco dokumentowana.

Zebranie wiejskie

§8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym, a jego działalność wspomagana jest przez Radę Sołecką.

§9. 1. Do zadań samorządu mieszkańców sołectwa Kamionka należą:

- 1) sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym nie zastrzeżone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy Władysławów na rzecz innych podmiotów,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa przed władzami Gminy oraz innymi instytucjami działającymi na terenie sołectwa w ramach kompetencji,
- 3) dbanie o gospodarczy i społeczny rozwój sołectwa,
- 4) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich jego mieszkańców,
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego mieszkańców,
- 6) inspirowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnych sytuacjach życiowych.

2. Organy Samorządu Mieszkańców sołectwa Kamionka zarządzają i korzystają ze składników mienia komunalnego powierzonego im przez Gminę.

3. Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego dotyczy zwykłego zarządu mieniem komunalnym. Do zwykłego zarządu nie zalicza się takich czynności jak: zbywanie, obciążanie nieruchomości, zaciąganie kredytów, pożyczek, czynienie darowizn.

§10. Zadania określone w §7 Samorząd Mieszkańców sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych, projektów

uchwał Rady Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,

- 4) występowanie do Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa lub sąsiedniego sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalenie zadań dla Sołtysa i Rady Sołeckiej do realizacji między zebraniem wiejskim.

§11. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej,
- 3) opiniowanie o prawach własności, użytkowania lub w innych sprawach rzeczowych i majątkowych mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa,
- 4) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia lub likwidacji sołectwa.

§12. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć organy sołectwa nawiązują współpracę z organami innych jednostek pomocniczych gminy, zawierając stosowne porozumienia lub podejmując wspólne uchwały.

§13. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§14. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta

§15. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta powinno odbyć się nie później, niż w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

§16. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz bierze w nim udział co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku quorum określonego w ustępie 1 zebranie wiejskie odbywa się po upływie pół godziny od wyznaczonego pierwszego terminu i jest ono ważne bez względu na liczbę uczestników zebrania.

3. Zebranie wiejskie otwiera i prowadzi Sołtys. Na jego wniosek lub z własnej inicjatywy zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

4. Porządek zebrania ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez Sołtysa.

Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu wiejskim powinny być należycie przygotowane.

5. Projekt porządku obrad powinien być skonsultowany z Radą Sołecką.

§17. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

Zwykła większość oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw” uchwale.

Głosów wstrzymujących nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały podpisuje Przewodniczący obrad i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół podpisuje Sołtys.

4. Protokoły, uchwały i wnioski Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania. Wójt Gminy zapewnia ich realizację, jeżeli nie naruszają interesów Gminy i są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa. Wójt Gminy informuje Sołtysa o sposobie załatwienia przekazanych spraw w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania.

Sołtys i Rada Sołecka

§18. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

3. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Sołtys i Rada Sołecka mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska. Odwołanie może nastąpić po uprzednim umożliwieniu zainteresowanym złożenia wyjaśnień.

§19. 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 4) organizowanie pracy mieszkańców przy realizacji wspólnych zadań na rzecz sołectwa,
- 5) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego, organizowanie pracy Rady Sołeckiej,
- 6) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów organizowanych przez Wójta Gminy,
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców sołectwa w urzędach i instytucjach wymagają przepisy prawa,

8) prowadzenie dokumentacji sołectwa zawierającej:

- statut sołectwa,
- uchwały zebrania wiejskiego,
- protokoły zebrań wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- sprawozdania z realizacji swoich zadań

9) sygnalizowanie na bieżąco Wójtowi Gminy o istotnych problemach sołectwa,

10) inkaso podatków stanowiących dochód gminy na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy.

2. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada przynajmniej raz w roku informację o swojej działalności.

3. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy z głosem doradczym. Za uczestnictwo w sesjach jest przyznana Sołtysowi dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.

4. Sołtys odpowiada za swoją działalność przed zebraniem wiejskim.

§20. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter doradczy i opiniodawczy.

3. Rada Sołecka składa się z 4 - 7 osób wybranych przez zebranie wiejskie.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

§21. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia i podziału środków finansowych sołectwa,
- 3) organizowanie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji,
- 4) przygotowanie opinii w sprawach zleconych przez zebranie wiejskie,
- 5) zbieranie wniosków mieszkańców w sprawach sołectwa.

2. Na zebraniach wiejskich Sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

Tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§22. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Rada Gminy w drodze uchwały. Wójt Gminy zwołuje w tym celu zebranie wiejskie określając termin i miejsce zebrania.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§23. 1. Wybory lub odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybrana spośród uprawnionych członków zebrania wiejskiego w głosowaniu jawnym. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.

2. Do zadań Komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) ogłoszenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu o wynikach głosowania.

3. Karty do głosowania opatrzone pieczęcią Wójta Gminy lub pieczęcią Sołtysa w przypadku wyboru członków Rady Sołeckiej zawierają umieszczone w porządku alfabetycznym nazwiska zgłoszonych kandydatów.

4. Nieważne są karty inne niż urzędowe lub nie opatrzone odpowiednią pieczęcią.

5. Za nieważny uważa się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” przy większej liczbie kandydatów niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku „x” przy żadnym kandydacie.

§24. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§25. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów przeprowadza się pomiędzy tymi kandydatami drugie głosowanie. Za wybranego uważa się tego kandydata, który uzyskał większą liczbę głosów.

§26. Wyboru i odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§27. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez to zebranie odwołani przed upływem kadencji.

2. Uzasadniony wniosek o odwołanie, złożony przez co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu, powinien być poddany pod głosowanie na zebraniu w terminie jednego miesiąca.

3. Przyczyną odwołania może być w szczególności: nie wykonanie obowiązków, nie przestrzeganie postanowień statutu, naruszenie przepisów o gospodarce finansowej,

przejawy niegospodarności, działania mogące narazić sołectwo na szkodę lub popełnienie nie etycznego czynu dyskwalifikującego daną osobę w opinii mieszkańców sołectwa.

4. Odwołanie może nastąpić po uprzednim umożliwieniu zainteresowanym złożenia wyjaśnień.

§28. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członka Rady następuje wskutek:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) utraty prawa wybieralności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lipca 1998 roku Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw.

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada uchwałą.

§29. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa przed upływem kadencji wybory nowego Sołtysa zarządza Rada Gminy w drodze uchwały. Wójt Gminy w tym celu wydaje stosowne zarządzenie określając w nim termin i miejsce zebrania.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady w czasie trwania kadencji przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.

ROZDZIAŁ IV

Gospodarka majątkiem i mieniem powierzonym sołectwu oraz gospodarka finansowa sołectwa

§30. 1. Sołectwo zarządza i administruje składnikami mienia powierzonymi do korzystania. Uchwały w tym zakresie wykonuje Sołtys.

2. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania może nastąpić na wniosek sołectwa,

3. Tryb przekazania mienia dla sołectwa określa uchwała Rady Gminy.

§31. Bezpośredni bieżący nadzór nad wykonywaniem przez organy sołectwa zadań w związku z korzystaniem przez nie z mienia komunalnego sprawuje Wójt.

§32. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

3. Sołtys ma prawo i obowiązek zgłaszania do 15 października każdego roku Skarbnikowi Gminy wniosków do opracowania projektu budżetu.

§33. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki uzyskane z gospodarki mieniem komunalnym, w tym przychody z najmu i dzierżawy ruchomości i nieruchomości,
- 2) dochody uzyskane z organizowanych z własnej inicjatywy przedsięwzięć,

3) środki pochodzące z darowizn, spadków i zapisów oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa.

§34. Posiadane przez sołectwo środki finansowe mogą być przeznaczone na:

- 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa,
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie,
- 3) cele określone uchwałami zebrania wiejskiego,
- 4) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia przekazywanego sołectwu przez Gminę.

ROZDZIAŁ V

Nadzór nad działalnością sołectwa

§35. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§36. 1. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada Gminy, Komisje stałe Rady Gminy, Wójt Gminy.

2. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Gminy i Skarbnika Gminy.

§37. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa, dokonywania wizytacji oraz uczestniczenia w zebraniach wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej.

2. Do dokonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§38. 1. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa przed dniem wejścia w życie Statutu sołectwa prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe na mieniu gminnym pozostają nienaruszone.

2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego i rozporządzania dochodami z tego źródła.

§39. Sołtys dokonuje protokolarnego przejęcia od poprzednich struktur samorządu lokalnego odpowiedniej dokumentacji i ewidencyjnych składników majątkowych.

§40. 1. Statut sołectwa uchwała Rada Gminy w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Zmian Statutu dokonuje Rada Gminy w sposób określony w ust. 1.

§41. W sprawach nie uregulowanych w Statucie Sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, postanowienia Statutu Gminy Władysławów oraz inne uchwały i zarządzenia organów Gminy.

Załącznik nr 6
do Uchwały Nr 47/07
Rady Gminy Władysławów
z dnia 27 czerwca 2007 r.

STATUT SOŁECTWA KUNY

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Statut sołectwa określa:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) organizację i zakres działania organów sołectwa,
- 3) gospodarkę majątkiem i mieniem powierzonym sołectwu,
- 4) tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) nadzór nad działalnością sołectwa.

§2. Ilekcioć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Władysławów,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Kuny
- 3) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa wsi Kuny
- 4) Wólcie - należy przez to rozumieć Wójtę Gminy Władysławów,
- 5) Statucie - należy przez to rozumieć Statut sołectwa Kuny
- 6) Samorząd Mieszkalców - ogół mieszkalców sołectwa.

§3. Granice samodzielności i samorządowych kompetencji mieszkalców sołectwa wyznaczają przepisy prawa, a w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.)
- 2) Statut Gminy Władysławów
- 3) ustawa z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 roku Nr 15, poz. 148 z póź. zm.)
- 4) niniejszy Statut

ROZDZIAŁ II

Nazwa i obszar sołectwa

§4. 1. Sołectwo Kuny jest jednostką pomocniczą Gminy Władysławów.

2. Sołectwo Kuny obejmuje obszar 637,63 ha.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zakres działania organów Sołectwa

§5. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

§6. Organy sołectwa zobowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, kolegialności i jawności.

§7. Działalność organów sołectwa winna być na bieżąco dokumentowana.

Zebranie wiejskie

§8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym, a jego działalność wspomagana jest przez Radę Sołecką.

§9. 1. Do zadań samorządu mieszkalców sołectwa Kuny należą:

- 1) sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym nie zastrzeżone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy Władysławów na rzecz innych podmiotów,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkalców sołectwa przed władzami Gminy oraz innymi instytucjami działającymi na terenie sołectwa w ramach kompetencji,
- 3) dbanie o gospodarczy i społeczny rozwój sołectwa,
- 4) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich jego mieszkalców,
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego mieszkalców,
- 6) inspirowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkalców będących w trudnych sytuacjach życiowych.

2. Organy Samorządu Mieszkalców sołectwa Kuny zarządzają i korzystają ze składników mienia komunalnego powierzonego im przez Gminę.

3. Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego dotyczy zwykłego zarządu mieniem komunalnym. Do zwykłego zarządu nie zalicza się takich czynności jak: zbywanie, obciążanie nieruchomości, zaciąganie kredytów, pożyczek, czynienie darowizn.

§10. Zadania określone w §7 Samorząd Mieszkalców sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych, projektów

uchwał Rady Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,

- 4) występowanie do Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa lub sąsiedniego sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalenie zadań dla Sołtysa i Rady Sołeckiej do realizacji między zebraniem wiejskim.

§11. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej,
- 3) opiniowanie o prawach własności, użytkowania lub w innych sprawach rzeczowych i majątkowych mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa,
- 4) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia lub likwidacji sołectwa.

§12. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć organy sołectwa nawiązują współpracę z organami innych jednostek pomocniczych gminy, zawierając stosowne porozumienia lub podejmując wspólne uchwały.

§13. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§14. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta

§15. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta powinno odbyć się nie później, niż w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

§16. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz bierze w nim udział co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku quorum określonego w ustępie 1 zebranie wiejskie odbywa się po upływie pół godziny od wyznaczonego pierwszego terminu i jest ono ważne bez względu na liczbę uczestników zebrania.

3. Zebranie wiejskie otwiera i prowadzi Sołtys. Na jego wniosek lub z własnej inicjatywy zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

4. Porządek zebrania ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez Sołtysa.

Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu wiejskim powinny być należycie przygotowane.

5. Projekt porządku obrad powinien być skonsultowany z Radą Sołecką.

§17. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

Zwykła większość oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw” uchwale.

Głosów wstrzymujących nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały podpisuje Przewodniczący obrad i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół podpisuje Sołtys.

4. Protokoły, uchwały i wnioski Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania. Wójt Gminy zapewnia ich realizację, jeżeli nie naruszają interesów Gminy i są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa. Wójt Gminy informuje Sołtysa o sposobie załatwienia przekazanych spraw w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania.

Sołtys i Rada Sołecka

§18. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

3. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Sołtys i Rada Sołecka mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska. Odwołanie może nastąpić po uprzednim umożliwieniu zainteresowanym złożenia wyjaśnień.

§19. 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 4) organizowanie pracy mieszkańców przy realizacji wspólnych zadań na rzecz sołectwa,
- 5) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego, organizowanie pracy Rady Sołeckiej,
- 6) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów organizowanych przez Wójta Gminy,
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców sołectwa w urzędach i instytucjach wymagają przepisy prawa,

8) prowadzenie dokumentacji sołectwa zawierającej:

- statut sołectwa,
- uchwały zebrania wiejskiego,
- protokoły zebrań wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- sprawozdania z realizacji swoich zadań

9) sygnalizowanie na bieżąco Wójtowi Gminy o istotnych problemach sołectwa,

10) inkaso podatków stanowiących dochód gminy na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy.

2. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada przynajmniej raz w roku informację o swojej działalności.

3. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy z głosem doradczym. Za uczestnictwo w sesjach jest przyznana Sołtysowi dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.

4. Sołtys odpowiada za swoją działalność przed zebraniem wiejskim.

§20. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter doradczy i opiniodawczy.

3. Rada Sołecka składa się z 4 - 7 osób wybranych przez zebranie wiejskie.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

§21. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia i podziału środków finansowych sołectwa,
- 3) organizowanie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji,
- 4) przygotowanie opinii w sprawach zleconych przez zebranie wiejskie,
- 5) zbieranie wniosków mieszkańców w sprawach sołectwa.

2. Na zebraniach wiejskich Sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

Tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§22. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Rada Gminy w drodze uchwały. Wójt Gminy zwołuje w tym celu zebranie wiejskie określając termin i miejsce zebrania.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§23. 1. Wybory lub odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybrana spośród uprawnionych członków zebrania wiejskiego w głosowaniu jawnym. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.

2. Do zadań Komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) ogłoszenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu o wynikach głosowania.

3. Karty do głosowania opatrzone pieczęcią Wójta Gminy lub pieczęcią Sołtysa w przypadku wyboru członków Rady Sołeckiej zawierają umieszczone w porządku alfabetycznym nazwiska zgłoszonych kandydatów.

4. Nieważne są karty inne niż urzędowe lub nie opatrzone odpowiednią pieczęcią.

5. Za nieważny uważa się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” przy większej liczbie kandydatów niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku „x” przy żadnym kandydacie.

§24. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§25. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów przeprowadza się pomiędzy tymi kandydatami drugie głosowanie. Za wybranego uważa się tego kandydata, który uzyskał większą liczbę głosów.

§26. Wyboru i odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§27. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez to zebranie odwołani przed upływem kadencji.

2. Uzasadniony wniosek o odwołanie, złożony przez co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu, powinien być poddany pod głosowanie na zebraniu w terminie jednego miesiąca.

3. Przyczyną odwołania może być w szczególności: nie wykonanie obowiązków, nie przestrzeganie postanowień statutu, naruszenie przepisów o gospodarce finansowej, przejawy niegospodarności, działania mogące narazić

sołectwo na szkodę lub popełnienie nie etycznego czynu dyskwalifikującego daną osobę w opinii mieszkańców sołectwa.

4. Odwołanie może nastąpić po uprzednim umożliwieniu zainteresowanym złożenia wyjaśnień.

§28. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członka Rady następuje wskutek:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) utraty prawa wybieralności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lipca 1998 roku Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw.

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada uchwałą.

§29. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa przed upływem kadencji wybory nowego Sołtysa zarządza Rada Gminy w drodze uchwały. Wójt Gminy w tym celu wydaje stosowne zarządzenie określając w nim termin i miejsce zebrania.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady w czasie trwania kadencji przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.

ROZDZIAŁ IV

Gospodarka majątkiem i mieniem powierzonym sołectwu oraz gospodarka finansowa sołectwa

§30. 1. Sołectwo zarządza i administruje składnikami mienia powierzonymi do korzystania. Uchwały w tym zakresie wykonuje Sołtys.

2. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania może nastąpić na wniosek sołectwa,

3. Tryb przekazania mienia dla sołectwa określa uchwała Rady Gminy.

§31. Bezpośredni bieżący nadzór nad wykonywaniem przez organy sołectwa zadań w związku z korzystaniem przez nie z mienia komunalnego sprawuje Wójt.

§32. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

3. Sołtys ma prawo i obowiązek zgłaszania do 15 października każdego roku Skarbnikowi Gminy wniosków do opracowania projektu budżetu.

§33. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki uzyskane z gospodarki mieniem komunalnym, w tym przychody z najmu i dzierżawy ruchomości i nieruchomości,
- 2) dochody uzyskane z organizowanych z własnej inicjatywy przedsięwzięć,

3) środki pochodzące z darowizn, spadków i zapisów oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa.

§34. Posiadane przez sołectwo środki finansowe mogą być przeznaczone na:

- 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa,
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie,
- 3) cele określone uchwałami zebrania wiejskiego,
- 4) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia przekazywanego sołectwu przez Gminę.

ROZDZIAŁ V

Nadzór nad działalnością sołectwa

§35. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§36. 1. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada Gminy, Komisje stałe Rady Gminy, Wójt Gminy.

2. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Gminy i Skarbnika Gminy.

§37. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa, dokonywania wizytacji oraz uczestniczenia w zebraniach wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej.

2. Do dokonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§38. 1. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa przed dniem wejścia w życie Statutu sołectwa prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe na mieniu gminnym pozostają nienaruszone.

2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego i rozporządzania dochodami z tego źródła.

§39. Sołtys dokonuje protokolarnego przejęcia od poprzednich struktur samorządu lokalnego odpowiedniej dokumentacji i ewidencyjnych składników majątkowych.

§40. 1. Statut sołectwa uchwała Rada Gminy w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Zmian Statutu dokonuje Rada Gminy w sposób określony w ust. 1.

§41. W sprawach nie uregulowanych w Statucie Sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, postanowienia Statutu Gminy Władysławów oraz inne uchwały i zarządzenia organów Gminy.

Załącznik nr 7
do Uchwały Nr 47/07
Rady Gminy Władysławów
z dnia 27 czerwca 2007 r.

STATUT SOŁECTWA LEONIA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Statut sołectwa określa:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) organizację i zakres działania organów sołectwa,
- 3) gospodarkę majątkiem i mieniem powierzonym sołectwu,
- 4) tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) nadzór nad działalnością sołectwa.

§2. Ilekcio w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Władysławów,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Leonia
- 3) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa wsi Leonia
- 4) Wólcie - należy przez to rozumieć Wójtę Gminy Władysławów,
- 5) Statucie - należy przez to rozumieć Statut sołectwa Leonia
- 6) Samorząd Mieszkańców - ogół mieszkańców sołectwa.

§3. Granice samodzielności i samorządowych kompetencji mieszkańców sołectwa wyznaczają przepisy prawa, a w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.)
- 2) Statut Gminy Władysławów
- 3) ustawa z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 roku Nr 15, poz. 148 z póź. zm.)
- 4) niniejszy Statut

ROZDZIAŁ II

Nazwa i obszar sołectwa

§4. 1. Sołectwo Leonia jest jednostką pomocniczą Gminy Władysławów.

2. Sołectwo Leonia obejmuje obszar 220,16 ha.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zakres działania organów Sołectwa.

§5. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,

- 2) sołtys.

§6. Organy sołectwa zobowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, kolegalności i jawności.

§7. Działalność organów sołectwa winna być na bieżąco dokumentowana.

Zebranie wiejskie

§8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym, a jego działalność wspomagana jest przez Radę Sołecką.

§9. 1. Do zadań samorządu mieszkańców sołectwa Leonia należą:

- 1) sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym nie zastrzeżone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy Władysławów na rzecz innych podmiotów,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa przed władzami Gminy oraz innymi instytucjami działającymi na terenie sołectwa w ramach kompetencji,
- 3) dbanie o gospodarczy i społeczny rozwój sołectwa,
- 4) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich jego mieszkańców,
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego mieszkańców,
- 6) inspirowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnych sytuacjach życiowych.

2. Organy Samorządu Mieszkańców sołectwa Leonia zarządzają i korzystają ze składników mienia komunalnego powierzonego im przez Gminę.

3. Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego dotyczy zwykłego zarządu mieniem komunalnym. Do zwykłego zarządu nie zalicza się takich czynności jak: zbywanie, obciążanie nieruchomości, zaciąganie kredytów, pożyczek, czynienie darowizn.

§10. Zadania określone w §7 Samorząd Mieszkańców sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,

- 4) występowanie do Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa lub sąsiedniego sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalenie zadań dla Sołtysa i Rady Sołeckiej do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§11. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej,
- 3) opiniowanie o prawach własności, użytkowania lub w innych sprawach rzeczowych i majątkowych mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa,
- 4) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia lub likwidacji sołectwa.

§12. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć organy sołectwa nawiązują współpracę z organami innych jednostek pomocniczych gminy, zawierając stosowne porozumienia lub podejmując wspólne uchwały.

§13. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§14. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta

§15. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta powinno odbyć się nie później, niż w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

§16. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz bierze w nim udział co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku quorum określonego w ustępie 1 zebranie wiejskie odbywa się po upływie pół godziny od wyznaczonego pierwszego terminu i jest ono ważne bez względu na liczbę uczestników zebrania.

3. Zebranie wiejskie otwiera i prowadzi Sołtys. Na jego wniosek lub z własnej inicjatywy zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

4. Porządek zebrania ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez Sołtysa.

Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu wiejskim powinny być należycie przygotowane.

5. Projekt porządku obrad powinien być skonsultowany z Radą Sołecką.

§17. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

Zwykła większość oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw” uchwale.

Głosów wstrzymujących nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały podpisuje Przewodniczący obrad i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół podpisuje Sołtys.

4. Protokoły, uchwały i wnioski Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania. Wójt Gminy zapewnia ich realizację, jeżeli nie naruszają interesów Gminy i są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa. Wójt Gminy informuje Sołtysa o sposobie załatwienia przekazanych spraw w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania.

Sołtys i Rada Sołecka

§18.1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

3. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Sołtys i Rada Sołecka mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska. Odwołanie może nastąpić po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożeniu wyjaśnień.

§19.1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 4) organizowanie pracy mieszkańców przy realizacji wspólnych zadań na rzecz sołectwa,
- 5) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego, organizowanie pracy Rady Sołeckiej,
- 6) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów organizowanych przez Wójta Gminy,
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców sołectwa w urzędach i instytucjach wymagają przepisy prawa,

8) prowadzenie dokumentacji sołectwa zawierającej:

- statut sołectwa,
- uchwały zebrania wiejskiego,
- protokoły zebrań wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- sprawozdania z realizacji swoich zadań

9) sygnalizowanie na bieżąco Wójtowi Gminy o istotnych problemach sołectwa,

10) inkaso podatków stanowiących dochód gminy na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy.

2. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada przynajmniej raz w roku informację o swojej działalności.

3. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy z głosem doradczym. Za uczestnictwo w sesjach jest przyznana Sołtysowi dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.

4. Sołtys odpowiada za swoją działalność przed zebraniem wiejskim.

§20. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter doradczy i opiniodawczy.

3. Rada Sołecka składa się z 4 - 7 osób wybranych przez zebranie wiejskie.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

§21. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia i podziału środków finansowych sołectwa,
- 3) organizowanie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji,
- 4) przygotowanie opinii w sprawach zleconych przez zebranie wiejskie,
- 5) zbieranie wniosków mieszkańców w sprawach sołectwa.

2. Na zebraniach wiejskich Sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

Tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§22. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Rada Gminy w drodze uchwały. Wójt Gminy zwołuje w tym celu zebranie wiejskie określając termin i miejsce zebrania.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§23. 1. Wybory lub odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybrana spośród uprawnionych członków zebrania wiejskiego w głosowaniu jawnym. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.

2. Do zadań Komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) ogłoszenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu o wynikach głosowania.

3. Karty do głosowania opatrzone pieczęcią Wójta Gminy lub pieczęcią Sołtysa w przypadku wyboru członków Rady Sołeckiej zawierają umieszczone w porządku alfabetycznym nazwiska zgłoszonych kandydatów.

4. Nieważne są karty inne niż urzędowe lub nie opatrzone odpowiednią pieczęcią.

5. Za nieważny uważa się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” przy większej liczbie kandydatów niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku „x” przy żadnym kandydacie.

§24. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§25. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów przeprowadza się pomiędzy tymi kandydatami drugie głosowanie. Za wybranego uważa się tego kandydata, który uzyskał większą liczbę głosów.

§26. Wyboru i odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§27. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez to zebranie odwołani przed upływem kadencji.

2. Uzasadniony wniosek o odwołanie, złożony przez co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu, powinien być poddany pod głosowanie na zebraniu w terminie jednego miesiąca.

3. Przyczyną odwołania może być w szczególności: nie wykonanie obowiązków, nie przestrzeganie postanowień statutu, naruszenie przepisów o gospodarce finansowej, przejawy niegospodarności, działania mogące narazić

sołectwo na szkodę lub popełnienie nie etycznego czynu dyskwalifikującego daną osobę w opinii mieszkańców sołectwa.

4. Odwołanie może nastąpić po uprzednim umożliwieniu zainteresowanym złożenia wyjaśnień.

§28. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członka Rady następuje wskutek:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) utraty prawa wybieralności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lipca 1998 roku Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw.

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada uchwałą.

§29. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa przed upływem kadencji wybory nowego Sołtysa zarządza Rada Gminy w drodze uchwały. Wójt Gminy w tym celu wydaje stosowne zarządzenie określając w nim termin i miejsce zebrania.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady w czasie trwania kadencji przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.

ROZDZIAŁ IV

Gospodarka majątkiem i mieniem powierzonym sołectwu oraz gospodarka finansowa sołectwa

§30. 1. Sołectwo zarządza i administruje składnikami mienia powierzonymi do korzystania. Uchwały w tym zakresie wykonuje Sołtys.

2. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania może nastąpić na wniosek sołectwa,

3. Tryb przekazania mienia dla sołectwa określa uchwała Rady Gminy.

§31. Bezpośredni bieżący nadzór nad wykonywaniem przez organy sołectwa zadań w związku z korzystaniem przez nie z mienia komunalnego sprawuje Wójt.

§32. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

3. Sołtys ma prawo i obowiązek zgłaszania do 15 października każdego roku Skarbnikowi Gminy wniosków do opracowania projektu budżetu.

§33. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki uzyskane z gospodarki mieniem komunalnym, w tym przychody z najmu i dzierżawy ruchomości i nieruchomości,
- 2) dochody uzyskane z organizowanych z własnej inicjatywy przedsięwzięć,

3) środki pochodzące z darowizn, spadków i zapisów oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa.

§34. Posiadane przez sołectwo środki finansowe mogą być przeznaczone na:

- 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa,
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie,
- 3) cele określone uchwałami zebrania wiejskiego,
- 4) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia przekazywanego sołectwu przez Gminę.

ROZDZIAŁ V

Nadzór nad działalnością sołectwa

§35. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§36. 1. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada Gminy, Komisje stałe Rady Gminy, Wójt Gminy.

2. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Gminy i Skarbnika Gminy.

§37. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa, dokonywania wizytacji oraz uczestniczenia w zebraniach wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej.

2. Do dokonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§38. 1. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa przed dniem wejścia w życie Statutu sołectwa prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe na mieniu gminnym pozostają nienaruszone.

2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego i rozporządzania dochodami z tego źródła.

§39. Sołtys dokonuje protokolarnego przejęcia od poprzednich struktur samorządu lokalnego odpowiedniej dokumentacji i ewidencyjnych składników majątkowych.

§40. 1. Statut sołectwa uchwała Rada Gminy w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Zmian Statutu dokonuje Rada Gminy w sposób określony w ust. 1.

§41. W sprawach nie uregulowanych w Statucie Sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, postanowienia Statutu Gminy Władysławów oraz inne uchwały i zarządzenia organów Gminy.

Załącznik nr 8
do Uchwały Nr 47/07
Rady Gminy Władysławów
z dnia 27 czerwca 2007 r.

STATUT SOŁECTWA MAŁOSZYNA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Statut sołectwa określa:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) organizację i zakres działania organów sołectwa,
- 3) gospodarkę majątkiem i mieniem powierzonym sołectwu,
- 4) tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) nadzór nad działalnością sołectwa.

§2. Ilekcioć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Władysławów,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Małoszyna
- 3) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa wsi Małoszyna
- 4) Wólcie - należy przez to rozumieć Wójtę Gminy Władysławów,
- 5) Statucie - należy przez to rozumieć Statut sołectwa Małoszyna
- 6) Samorząd Mieszkalców - ogół mieszkalców sołectwa.

§3. Granice samodzielności i samorządowych kompetencji mieszkalców sołectwa wyznaczają przepisy prawa, a w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z poz. zm.)
- 2) Statut Gminy Władysławów
- 3) ustawa z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 roku Nr 15, poz. 148 z późn. zm.)
- 4) niniejszy Statut

ROZDZIAŁ II

Nazwa i obszar sołectwa

§4. 1. Sołectwo Małoszyna jest jednostką pomocniczą Gminy Władysławów.

2. Sołectwo Małoszyna obejmuje obszar 679,57 ha.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zakres działania organów Sołectwa

§5. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

§6. Organy sołectwa zobowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, kolegialności i jawności.

§7. Działalność organów sołectwa winna być na bieżąco dokumentowana.

Zebranie wiejskie

§8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym, a jego działalność wspomagana jest przez Radę Sołecką.

§9. 1. Do zadań samorządu mieszkalców sołectwa Małoszyna należą:

- 1) sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym nie zastrzeżone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy Władysławów na rzecz innych podmiotów,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkalców sołectwa przed władzami Gminy oraz innymi instytucjami działającymi na terenie sołectwa w ramach kompetencji,
- 3) dbanie o gospodarczy i społeczny rozwój sołectwa,
- 4) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich jego mieszkalców,
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego mieszkalców,
- 6) inspirowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkalców będących w trudnych sytuacjach życiowych.

2. Organy Samorządu Mieszkalców sołectwa Małoszyna zarządzają i korzystają ze składników mienia komunalnego powierzonego im przez Gminę.

3. Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego dotyczy zwykłego zarządu mieniem komunalnym. Do zwykłego zarządu nie zalicza się takich czynności jak: zbywanie, obciążanie nieruchomości, zaciąganie kredytów, pożyczek, czynienie darowizn.

§10. Zadania określone w §7 Samorząd Mieszkalców sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkalców sołectwa,

- 4) występowanie do Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa lub sąsiedniego sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalenie zadań dla Sołtysa i Rady Sołeckiej do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§11. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej,
- 3) opiniowanie o prawach własności, użytkowania lub w innych sprawach rzeczowych i majątkowych mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa,
- 4) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia lub likwidacji sołectwa.

§12. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć organy sołectwa nawiązują współpracę z organami innych jednostek pomocniczych gminy, zawierając stosowne porozumienia lub podejmując wspólne uchwały.

§13. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§14. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta

§15. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta powinno odbyć się nie później, niż w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

§16. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz bierze w nim udział co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku quorum określonego w ustępie 1 zebranie wiejskie odbywa się po upływie pół godziny od wyznaczonego pierwszego terminu i jest ono ważne bez względu na liczbę uczestników zebrania.

3. Zebranie wiejskie otwiera i prowadzi Sołtys. Na jego wniosek lub z własnej inicjatywy zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

4. Porządek zebrania ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez Sołtysa.

Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu wiejskim powinny być należycie przygotowane.

5. Projekt porządku obrad powinien być skonsultowany z Radą Sołecką.

§17. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

Zwykła większość oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw” uchwale.

Głosów wstrzymujących nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały podpisuje Przewodniczący obrad i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Obrady zebrania są protokolowane. Protokół podpisuje Sołtys.

4. Protokoły, uchwały i wnioski Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania. Wójt Gminy zapewnia ich realizację, jeżeli nie naruszają interesów Gminy i są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa. Wójt Gminy informuje Sołtysa o sposobie załatwienia przekazanych spraw w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania.

Sołtys i Rada Sołecka

§18. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

3. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Sołtys i Rada Sołecka mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska. Odwołanie może nastąpić po uprzednim umożliwieniu zainteresowanym złożenia wyjaśnień.

§19. 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 4) organizowanie pracy mieszkańców przy realizacji wspólnych zadań na rzecz sołectwa,
- 5) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego, organizowanie pracy Rady Sołeckiej,
- 6) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów organizowanych przez Wójta Gminy,
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców sołectwa w urzędach i instytucjach wymagają przepisy prawa,
- 8) prowadzenie dokumentacji sołectwa zawierającej:
 - statut sołectwa,

- uchwały zebrania wiejskiego,
- protokoły z zebrań wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- sprawozdania z realizacji swoich zadań

9) sygnalizowanie na bieżąco Wójtowi Gminy o istotnych problemach sołectwa,

10) inkaso podatków stanowiących dochód gminy na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy.

2. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada przynajmniej raz w roku informację o swojej działalności.

3. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy z głosem doradczym. Za uczestnictwo w sesjach jest przyznana Sołtysowi dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.

4. Sołtys odpowiada za swoją działalność przed zebraniem wiejskim.

§20. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter doradczy i opiniodawczy.

3. Rada Sołecka składa się z 4 - 7 osób wybranych przez zebranie wiejskie.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

§21. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia i podziału środków finansowych sołectwa,
- 3) organizowanie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji,
- 4) przygotowanie opinii w sprawach zleconych przez zebranie wiejskie,
- 5) zbieranie wniosków mieszkańców w sprawach sołectwa.

2. Na zebraniach wiejskich Sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

Tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§22. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Rada Gminy w drodze uchwały. Wójt Gminy zwołuje w tym celu zebranie wiejskie określając termin i miejsce zebrania.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§23. 1. Wybory lub odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybrana spośród uprawnionych członków zebrania wiejskiego w głosowaniu jawnym. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.

2. Do zadań Komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) ogłoszenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu o wynikach głosowania.

3. Karty do głosowania opatrzone pieczęcią Wójta Gminy lub pieczęcią Sołtysa w przypadku wyboru członków Rady Sołeckiej zawierają umieszczone w porządku alfabetycznym nazwiska zgłoszonych kandydatów.

4. Nieważne są karty inne niż urzędowe lub nie opatrzone odpowiednią pieczęcią.

5. Za nieważny uważa się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” przy większej liczbie kandydatów niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku „x” przy żadnym kandydacie.

§24. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§25. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów przeprowadza się pomiędzy tymi kandydatami drugie głosowanie. Za wybranego uważa się tego kandydata, który uzyskał większą liczbę głosów.

§26. Wyboru i odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§27. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez to zebranie odwołani przed upływem kadencji.

2. Uzasadniony wniosek o odwołanie, złożony przez co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu, powinien być poddany pod głosowanie na zebraniu w terminie jednego miesiąca.

3. Przyczyną odwołania może być w szczególności: nie wykonanie obowiązków, nie przestrzeganie postanowień statutu, naruszenie przepisów o gospodarce finansowej, przejawy niegospodarności, działania mogące narazić sołectwo na szkodę lub popełnienie nie etycznego czynu dyskwalifikującego daną osobę w opinii mieszkańców sołectwa.

4. Odwołanie może nastąpić po uprzednim umożliwieniu zainteresowanym złożenia wyjaśnień.

§28. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członka Rady następuje wskutek:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) utraty prawa wybieralności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lipca 1998 roku Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw.

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada uchwałą.

§29. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa przed upływem kadencji wybory nowego Sołtysa zarządza Rada Gminy w drodze uchwały. Wójt Gminy w tym celu wydaje stosowne zarządzenie określając w nim termin i miejsce zebrania.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady w czasie trwania kadencji przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.

ROZDZIAŁ IV

Gospodarka majątkiem i mieniem powierzonym sołectwu oraz gospodarka finansowa sołectwa

§30. 1. Sołectwo zarządza i administruje składnikami mienia powierzonymi do korzystania. Uchwały w tym zakresie wykonuje Sołtys.

2. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania może nastąpić na wniosek sołectwa,

3. Tryb przekazania mienia dla sołectwa określa uchwała Rady Gminy.

§31. Bezpośredni bieżący nadzór nad wykonywaniem przez organy sołectwa zadań w związku z korzystaniem przez nie z mienia komunalnego sprawuje Wójt.

§32. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

3. Sołtys ma prawo i obowiązek zgłaszania do 15 października każdego roku Skarbnikowi Gminy wniosków do opracowania projektu budżetu.

§33. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki uzyskane z gospodarki mieniem komunalnym, w tym przychody z najmu i dzierżawy ruchomości i nieruchomości,
- 2) dochody uzyskane z organizowanych z własnej inicjatywy przedsięwzięć,
- 3) środki pochodzące z darowizn, spadków i zapisów oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa.

§34. Posiadane przez sołectwo środki finansowe mogą być przeznaczone na:

- 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa,
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie,
- 3) cele określone uchwałami zebrania wiejskiego,
- 4) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia przekazywanego sołectwu przez Gminę.

ROZDZIAŁ V

Nadzór nad działalnością sołectwa

§35. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§36. 1. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada Gminy, Komisje stałe Rady Gminy, Wójt Gminy.

2. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Gminy i Skarbnika Gminy.

§37. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa, dokonywania wizytacji oraz uczestniczenia w zebraniach wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej.

2. Do dokonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§38. 1. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa przed dniem wejścia w życie Statutu sołectwa prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe na mieniu gminnym pozostają nienaruszone.

2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego i rozporządzania dochodami z tego źródła.

§39. Sołtys dokonuje protokolarnego przejęcia od poprzednich struktur samorządu lokalnego odpowiedniej dokumentacji i ewidencyjnych składników majątkowych.

§40. 1. Statut sołectwa uchwała Rada Gminy w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Zmian Statutu dokonuje Rada Gminy w sposób określony w ust. 1.

§41. W sprawach nie uregulowanych w Statucie Sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, postanowienia Statutu Gminy Władysławów oraz inne uchwały i zarządzenia organów Gminy.

Załącznik nr 9
do Uchwały Nr 47/07
Rady Gminy Władysławów
z dnia 27 czerwca 2007 r.

STATUT SOŁECTWA MARIANTÓW

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Statut sołectwa określa:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) organizację i zakres działania organów sołectwa,
- 3) gospodarkę majątkiem i mieniem powierzonym sołectwu,
- 4) tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) nadzór nad działalnością sołectwa.

§2. Ilekcioć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Władysławów,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Mariantów
- 3) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa wsi Mariantów
- 4) Wólcie - należy przez to rozumieć Wójtę Gminy Władysławów,
- 5) Statucie - należy przez to rozumieć Statut sołectwa Mariantów
- 6) Samorząd Mieszkańców - ogół mieszkańców sołectwa.

§3. Granice samodzielności i samorządowych kompetencji mieszkańców sołectwa wyznaczają przepisy prawa, a w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.)
- 2) Statut Gminy Władysławów
- 3) ustawa z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 roku Nr 15, poz. 148 z póź. zm.)
- 4) niniejszy Statut

ROZDZIAŁ II

Nazwa i obszar sołectwa

§4. 1. Sołectwo Mariantowa jest jednostką pomocniczą Gminy Władysławów.

2. Sołectwo Mariantów obejmuje obszar 306,50 ha.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zakres działania organów Sołectwa.

§5. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

§6. Organy sołectwa zobowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, kolegalności i jawności.

§7. Działalność organów sołectwa winna być na bieżąco dokumentowana.

Zebranie wiejskie

§8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym, a jego działalność wspomagana jest przez Radę Sołecką.

§9. 1. Do zadań samorządu mieszkańców sołectwa Mariantów należą:

- 1) sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym nie zastrzeżone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy Władysławów na rzecz innych podmiotów,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa przed władzami Gminy oraz innymi instytucjami działającymi na terenie sołectwa w ramach kompetencji,
- 3) dbanie o gospodarczy i społeczny rozwój sołectwa,
- 4) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich jego mieszkańców,
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego mieszkańców,
- 6) inspirowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnych sytuacjach życiowych.

2. Organy Samorządu Mieszkańców sołectwa Mariantów zarządzają i korzystają ze składników mienia komunalnego powierzonego im przez Gminę.

3. Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego dotyczy zwykłego zarządu mieniem komunalnym. Do zwykłego zarządu nie zalicza się takich czynności jak: zbywanie, obciążanie nieruchomości, zaciąganie kredytów, pożyczek, czynienie darowizn.

§10. Zadania określone w §7 Samorząd Mieszkańców sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie do Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa lub sąsiedniego sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalenie zadań dla Sołtysa i Rady Sołeckiej do realizacji między zebraniem wiejskim.

§11. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej,
- 3) opiniowanie o prawach własności, użytkowania lub w innych sprawach rzeczowych i majątkowych mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa,
- 4) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia lub likwidacji sołectwa.

§12. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć organy sołectwa nawiązują współpracę z organami innych jednostek pomocniczych gminy, zawierając stosowne porozumienia lub podejmując wspólne uchwały.

§13. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§14. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta

§15. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta powinno odbyć się nie później, niż w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

§16. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz bierze w nim udział co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku quoram określonego w ustępie 1 zebranie wiejskie odbywa się po upływie pół godziny od wyznaczonego pierwszego terminu i jest ono ważne bez względu na liczbę uczestników zebrania.

3. Zebranie wiejskie otwiera i prowadzi Sołtys. Na jego wniosek lub z własnej inicjatywy zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

4. Porządek zebrania ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez Sołtysa.

Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu wiejskim powinny być należycie przygotowane.

5. Projekt porządku obrad powinien być skonsultowany z Radą Sołecką.

§17. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

Zwykła większość oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw” uchwale.

Głosów wstrzymujących nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały podpisuje Przewodniczący obrad i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Obrady zebrania są protokolowane. Protokół podpisuje Sołtys.

4. Protokoły, uchwały i wnioski Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania. Wójt Gminy zapewnia ich realizację, jeżeli nie naruszają interesów Gminy i są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa. Wójt Gminy informuje Sołtysa o sposobie załatwienia przekazanych spraw w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania.

Sołtys i Rada Sołecka

§18. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

3. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Sołtys i Rada Sołecka mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska. Odwołanie może nastąpić po uprzednim umożliwieniu zainteresowanym złożenia wyjaśnień.

§19. 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 4) organizowanie pracy mieszkańców przy realizacji wspólnych zadań na rzecz sołectwa,

- 5) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego, organizowanie pracy Rady Sołeckiej,
- 6) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów organizowanych przez Wójta Gminy,
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców sołectwa w urzędach i instytucjach wymagają przepisy prawa,
- 8) prowadzenie dokumentacji sołectwa zawierającej:
 - statut sołectwa,
 - uchwały zebrania wiejskiego,
 - protokoły z zebrań wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - sprawozdania z realizacji swoich zadań
- 9) sygnalizowanie na bieżąco Wójtowi Gminy o istotnych problemach sołectwa,
- 10) inkaso podatków stanowiących dochód gminy na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy.

2. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada przynajmniej raz w roku informację o swojej działalności.

3. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy z głosem doradczym. Za uczestnictwo w sesjach jest przyznana Sołtysowi dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.

4. Sołtys odpowiada za swoją działalność przed zebraniem wiejskim.

§20. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter doradczy i opiniodawczy.

3. Rada Sołecka składa się z 4 - 7 osób wybranych przez zebranie wiejskie.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

§21. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia i podziału środków finansowych sołectwa,
- 3) organizowanie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji,
- 4) przygotowanie opinii w sprawach zleconych przez zebranie wiejskie,
- 5) zbieranie wniosków mieszkańców w sprawach sołectwa.

2. Na zebraniach wiejskich Sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

Tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§22. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Rada Gminy w drodze uchwały. Wójt Gminy zwołuje w tym celu zebranie wiejskie określając termin i miejsce zebrania.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§23. 1. Wybory lub odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybrana spośród uprawnionych członków zebrania wiejskiego w głosowaniu jawnym. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.

2. Do zadań Komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) ogłoszenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu o wynikach głosowania.

3. Karty do głosowania opatrzone pieczęcią Wójta Gminy lub pieczęcią Sołtysa w przypadku wyboru członków Rady Sołeckiej zawierają umieszczone w porządku alfabetycznym nazwiska zgłoszonych kandydatów.

4. Nieważne są karty inne niż urzędowe lub nie opatrzone odpowiednią pieczęcią.

5. Za nieważny uważa się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” przy większej liczbie kandydatów niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku „x” przy żadnym kandydacie.

§24. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§25. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów przeprowadza się pomiędzy tymi kandydatami drugie głosowanie. Za wybranego uważa się tego kandydata, który uzyskał większą liczbę głosów.

§26. Wyboru i odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§27. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez to zebranie odwołani przed upływem kadencji.

2. Uzasadniony wniosek o odwołanie, złożony przez co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu, powinien być poddany pod głosowanie na zebraniu w terminie jednego miesiąca.

3. Przyczyną odwołania może być w szczególności: nie wykonanie obowiązków, nie przestrzeganie postanowień statutu, naruszenie przepisów o gospodarce finansowej, przejawy niegospodarności, działania mogące narazić sołectwo na szkodę lub popełnienie nie etycznego czynu dyskwalifikującego daną osobę w opinii mieszkańców sołectwa.

4. Odwołanie może nastąpić po uprzednim umożliwieniu zainteresowanym złożenia wyjaśnień.

§28. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członka Rady następuje wskutek:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) utraty prawa wybieralności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lipca 1998 roku Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw.

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada uchwałą.

§29. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa przed upływem kadencji wybory nowego Sołtysa zarządza Rada Gminy w drodze uchwały. Wójt Gminy w tym celu wydaje stosowne zarządzenie określając w nim termin i miejsce zebrania.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady w czasie trwania kadencji przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.

ROZDZIAŁ IV

Gospodarka majątkiem i mieniem powierzonym sołectwu oraz gospodarka finansowa sołectwa

§30. 1. Sołectwo zarządza i administruje składnikami mienia powierzonymi do korzystania. Uchwały w tym zakresie wykonuje Sołtys.

2. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania może nastąpić na wniosek sołectwa,

3. Tryb przekazania mienia dla sołectwa określa uchwała Rady Gminy.

§31. Bezpośredni bieżący nadzór nad wykonywaniem przez organy sołectwa zadań w związku z korzystaniem przez nie z mienia komunalnego sprawuje Wójt.

§32. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

3. Sołtys ma prawo i obowiązek zgłaszania do 15 października każdego roku Skarbnikowi Gminy wniosków do opracowania projektu budżetu.

§33. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki uzyskane z gospodarki mieniem komunalnym, w tym przychody z najmu i dzierżawy ruchomości i nieruchomości,
- 2) dochody uzyskane z organizowanych z własnej inicjatywy przedsięwzięć,
- 3) środki pochodzące z darowizn, spadków i zapisów oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa.

§34. Posiadane przez sołectwo środki finansowe mogą być przeznaczone na:

- 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa,
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie,
- 3) cele określone uchwałami zebrania wiejskiego,
- 4) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia przekazywanego sołectwu przez Gminę.

ROZDZIAŁ V

Nadzór nad działalnością sołectwa

§35. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§36. 1. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada Gminy, Komisje stałe Rady Gminy, Wójt Gminy.

2. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Gminy i Skarbnika Gminy.

§37. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa, dokonywania wizytacji oraz uczestniczenia w zebraniach wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej.

2. Do dokonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§38. 1. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa przed dniem wejścia w życie Statutu sołectwa prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe na mieniu gminnym pozostają nienaruszone.

2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego i rozporządzania dochodami z tego źródła.

§39. Sołtys dokonuje protokolarnego przejęcia od poprzednich struktur samorządu lokalnego odpowiedniej dokumentacji i ewidencyjnych składników majątkowych.

§40. 1. Statut sołectwa uchwała Rada Gminy w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Zmian Statutu dokonuje Rada Gminy w sposób określony w ust. 1.

§41. W sprawach nie uregulowanych w Statucie Sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, postanowienia Statutu Gminy Władysławów oraz inne uchwały i zarządzenia organów Gminy.

Załącznik nr 10
do Uchwały Nr 47/07
Rady Gminy Władysławów
z dnia 27 czerwca 2007 r.

STATUT SOŁECTWA MIĘDZYLESIE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Statut sołectwa określa:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) organizację i zakres działania organów sołectwa,
- 3) gospodarkę majątkiem i mieniem powierzonym sołectwu,
- 4) tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) nadzór nad działalnością sołectwa.

§2. Ilekcioć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Władysławów,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Międzylesie
- 3) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa wsi Międzylesie
- 4) Wólcie - należy przez to rozumieć Wójtę Gminy Władysławów,
- 5) Statucie - należy przez to rozumieć Statut sołectwa Międzylesie
- 6) Samorząd Mieszkańców - ogół mieszkańców sołectwa.

§3. Granice samodzielności i samorządowych kompetencji mieszkańców sołectwa wyznaczają przepisy prawa, a w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.)
- 2) Statut Gminy Władysławów
- 3) ustawa z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 roku Nr 15, poz. 148 z póź. zm.)
- 4) niniejszy Statut

ROZDZIAŁ II

Nazwa i obszar sołectwa

§4. 1. Sołectwo Międzylesie jest jednostką pomocniczą Gminy Władysławów.

2. Sołectwo Międzylesie obejmuje obszar 311,95 ha.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zakres działania organów Sołectwa.

§5. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

§6. Organy sołectwa zobowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, kolegialności i jawności.

§7. Działalność organów sołectwa winna być na bieżąco dokumentowana.

Zebranie wiejskie

§8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym, a jego działalność wspomagana jest przez Radę Sołecką.

§9. 1. Do zadań samorządu mieszkańców sołectwa Międzylesie należą:

- 1) sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym nie zastrzeżone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy Władysławów na rzecz innych podmiotów,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa przed władzami Gminy oraz innymi instytucjami działającymi na terenie sołectwa w ramach kompetencji,
- 3) dbanie o gospodarczy i społeczny rozwój sołectwa,
- 4) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich jego mieszkańców,
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego mieszkańców,
- 6) inspirowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnych sytuacjach życiowych.

2. Organy Samorządu Mieszkańców sołectwa Międzylesie zarządzają i korzystają ze składników mienia komunalnego powierzonego im przez Gminę.

3. Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego dotyczy zwykłego zarządu mieniem komunalnym. Do zwykłego zarządu nie zalicza się takich czynności jak: zbywanie, obciążanie nieruchomości, zaciąganie kredytów, pożyczek, czynienie darowizn.

§10. Zadania określone w §7 Samorząd Mieszkańców sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie do Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa lub sąsiedniego sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalenie zadań dla Sołtysa i Rady Sołeckiej do realizacji między zebraniem wiejskim.

§11. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej,
- 3) opiniowanie o prawach własności, użytkowania lub w innych sprawach rzeczowych i majątkowych mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa,
- 4) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia lub likwidacji sołectwa.

§12. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć organy sołectwa nawiązują współpracę z organami innych jednostek pomocniczych gminy, zawierając stosowne porozumienia lub podejmując wspólne uchwały.

§13. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§14. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta

§15. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta powinno odbyć się nie później, niż w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

§16. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz bierze w nim udział co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku quorum określonego w ustępie 1 zebranie wiejskie odbywa się po upływie pół godziny od wyznaczonego pierwszego terminu i jest ono ważne bez względu na liczbę uczestników zebrania.

3. Zebranie wiejskie otwiera i prowadzi Sołtys. Na jego wniosek lub z własnej inicjatywy zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

4. Porządek zebrania ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez Sołtysa.

Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu wiejskim powinny być należycie przygotowane.

5. Projekt porządku obrad powinien być skonsultowany z Radą Sołecką.

§17. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

Zwykła większość oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw” uchwałe.

Głosów wstrzymujących nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały podpisuje Przewodniczący obrad i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół podpisuje Sołtys.

4. Protokoły, uchwały i wnioski Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania. Wójt Gminy zapewnia ich realizację, jeżeli nie naruszają interesów Gminy i są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa. Wójt Gminy informuje Sołtysa o sposobie załatwienia przekazanych spraw w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania.

Sołtys i Rada Sołecka

§18. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

3. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Sołtys i Rada Sołecka mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska. Odwołanie może nastąpić po uprzednim umożliwieniu zainteresowanym złożenia wyjaśnień.

§19. 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,

- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 4) organizowanie pracy mieszkańców przy realizacji wspólnych zadań na rzecz sołectwa,
- 5) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego, organizowanie pracy Rady Sołeckiej,
- 6) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów organizowanych przez Wójta Gminy,
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców sołectwa w urzędach i instytucjach wymagają przepisy prawa,
- 8) prowadzenie dokumentacji sołectwa zawierającej:
 - statut sołectwa,
 - uchwały zebrania wiejskiego,
 - protokoły z zebrań wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - sprawozdania z realizacji swoich zadań
- 9) sygnalizowanie na bieżąco Wójtowi Gminy o istotnych problemach sołectwa,
- 10) inkaso podatków stanowiących dochód gminy na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy.

2. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada przynajmniej raz w roku informację o swojej działalności.

3. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy z głosem doradczym. Za uczestnictwo w sesjach jest przyznana Sołtysowi dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.

4. Sołtys odpowiada za swoją działalność przed zebraniem wiejskim.

§20. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter doradczy i opiniodawczy.

3. Rada Sołecka składa się z 4 - 7 osób wybranych przez zebranie wiejskie.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

§21. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia i podziału środków finansowych sołectwa,
- 3) organizowanie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji,
- 4) przygotowanie opinii w sprawach zleconych przez zebranie wiejskie,
- 5) zbieranie wniosków mieszkańców w sprawach sołectwa.

2. Na zebraniach wiejskich Sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

Tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§22. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Rada Gminy w drodze uchwały. Wójt Gminy zwołuje w tym celu zebranie wiejskie określając termin i miejsce zebrania.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§23. 1. Wybory lub odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybrana spośród uprawnionych członków zebrania wiejskiego w głosowaniu jawnym. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.

2. Do zadań Komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) ogłoszenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu o wynikach głosowania.

3. Karty do głosowania opatrzone pieczęcią Wójta Gminy lub pieczęcią Sołtysa w przypadku wyboru członków Rady Sołeckiej zawierają umieszczone w porządku alfabetycznym nazwiska zgłoszonych kandydatów.

4. Nieważne są karty inne niż urzędowe lub nie opatrzone odpowiednią pieczęcią.

5. Za nieważny uważa się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” przy większej liczbie kandydatów niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku „x” przy żadnym kandydacie.

§24. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§25. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów przeprowadza się pomiędzy tymi kandydatami drugie głosowanie. Za wybranego uważa się tego kandydata, który uzyskał większą liczbę głosów.

§26. Wyboru i odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§27. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez to zebranie odwołani przed upływem kadencji.

2. Uzasadniony wniosek o odwołanie, złożony przez co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu, powinien być poddany pod głosowanie na zebraniu w terminie jednego miesiąca.

3. Przyczyną odwołania może być w szczególności: nie wykonanie obowiązków, nie przestrzeganie postanowień statutu, naruszenie przepisów o gospodarce finansowej, przejawy niegospodarności, działania mogące narazić sołectwo na szkodę lub popełnienie nie etycznego czynu dyskwalifikującego daną osobę w opinii mieszkańców sołectwa.

4. Odwołanie może nastąpić po uprzednim umożliwieniu zainteresowanym złożenia wyjaśnień.

§28. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członka Rady następuje wskutek:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) utraty prawa wybieralności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lipca 1998 roku Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw.

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada uchwałą.

§29. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa przed upływem kadencji wybory nowego Sołtysa zarządza Rada Gminy w drodze uchwały. Wójt Gminy w tym celu wydaje stosowne zarządzenie określając w nim termin i miejsce zebrania.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady w czasie trwania kadencji przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.

ROZDZIAŁ IV

Gospodarka majątkiem i mieniem powierzonym sołectwu oraz gospodarka finansowa sołectwa

§30. 1. Sołectwo zarządza i administruje składnikami mienia powierzonymi do korzystania. Uchwały w tym zakresie wykonuje Sołtys.

2. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania może nastąpić na wniosek sołectwa,

3. Tryb przekazania mienia dla sołectwa określa uchwała Rady Gminy.

§31. Bezpośredni bieżący nadzór nad wykonywaniem przez organy sołectwa zadań w związku z korzystaniem przez nie z mienia komunalnego sprawuje Wójt.

§32. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

3. Sołtys ma prawo i obowiązek zgłaszania do 15 października każdego roku Skarbnikowi Gminy wniosków do opracowania projektu budżetu.

§33. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki uzyskane z gospodarki mieniem komunalnym, w tym przychody z najmu i dzierżawy ruchomości i nieruchomości,
- 2) dochody uzyskane z organizowanych z własnej inicjatywy przedsięwzięć,
- 3) środki pochodzące z darowizn, spadków i zapisów oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa.

§34. Posiadane przez sołectwo środki finansowe mogą być przeznaczone na:

- 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa,
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie,
- 3) cele określone uchwałami zebrania wiejskiego,
- 4) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia przekazywanego sołectwu przez Gminę.

ROZDZIAŁ V

Nadzór nad działalnością sołectwa

§35. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§36. 1. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada Gminy, Komisje stałe Rady Gminy, Wójt Gminy.

2. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Gminy i Skarbnika Gminy.

§37. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa, dokonywania wizytacji oraz uczestniczenia w zebraniach wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej.

2. Do dokonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§38. 1. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa przed dniem wejścia w życie Statutu sołectwa prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe na mieniu gminnym pozostają nienaruszone.

2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego i rozporządzania dochodami z tego źródła.

§39. Sołtys dokonuje protokolarnego przejęcia od poprzednich struktur samorządu lokalnego odpowiedniej dokumentacji i ewidencyjnych składników majątkowych.

§40. 1. Statut sołectwa uchwała Rada Gminy w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Zmian Statutu dokonuje Rada Gminy w sposób określony w ust. 1.

§41. W sprawach nie uregulowanych w Statucie Sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, postanowienia Statutu Gminy Władysławów oraz inne uchwały i zarządzenia organów Gminy.

Załącznik nr 11
do Uchwały Nr 47/07
Rady Gminy Władysławów
z dnia 27 czerwca 2007 r.

STATUT SOŁECTWA MILINÓW

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Statut sołectwa określa:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) organizację i zakres działania organów sołectwa,
- 3) gospodarkę majątkiem i mieniem powierzonym sołectwu,
- 4) tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) nadzór nad działalnością sołectwa.

§2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Władysławów,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Milinów
- 3) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa wsi Milinów
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Władysławów,
- 5) Statucie - należy przez to rozumieć Statut sołectwa Milinów
- 6) Samorząd Mieszkańców - ogół mieszkańców sołectwa.

§3. Granice samodzielności i samorządowych kompetencji mieszkańców sołectwa wyznaczają przepisy prawa, a w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z poz. zm.)
- 2) Statut Gminy Władysławów
- 3) ustawa z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 roku Nr 15, poz. 148 z późn. zm.)
- 4) niniejszy Statut

ROZDZIAŁ II

Nazwa i obszar sołectwa

§4. 1. Sołectwo Milinów jest jednostką pomocniczą Gminy Władysławów.

2. Sołectwo Milinów obejmuje obszar 264,26 ha.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zakres działania organów Sołectwa.

§5. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

§6. Organy sołectwa zobowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, kolegalności i jawności.

§7. Działalność organów sołectwa winna być na bieżąco dokumentowana.

Zebranie wiejskie.

§8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym, a jego działalność wspomagana jest przez Radę Sołecką.

§9. 1. Do zadań samorządu mieszkańców sołectwa Milinów należą:

- 1) sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym nie zastrzeżone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy Władysławów na rzecz innych podmiotów,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa przed władzami Gminy oraz innymi instytucjami działającymi na terenie sołectwa w ramach kompetencji,
- 3) dbanie o gospodarczy i społeczny rozwój sołectwa,
- 4) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich jego mieszkańców,
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego mieszkańców,
- 6) inspirowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnych sytuacjach życiowych.

2. Organy Samorządu Mieszkańców sołectwa Milinów zarządzają i korzystają ze składników mienia komunalnego powierzonego im przez Gminę.

3. Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego dotyczy zwykłego zarządu mieniem komunalnym. Do zwykłego zarządu nie zalicza się takich czynności jak: zbywanie, obciążanie nieruchomości, zaciąganie kredytów, pożyczek, czynienie darowizn.

§10. Zadania określone w §7 Samorząd Mieszkańców sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie do Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa lub sąsiedniego sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalenie zadań dla Sołtysa i Rady Sołeckiej do realizacji między zebraniem wiejskim.

§11. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej,
- 3) opiniowanie o prawach własności, użytkowania lub w innych sprawach rzeczowych i majątkowych mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa,
- 4) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia lub likwidacji sołectwa.

§12. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć organy sołectwa nawiązują współpracę z organami innych jednostek pomocniczych gminy, zawierając stosowne porozumienia lub podejmując wspólne uchwały.

§13. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§14. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta

§15. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta powinno odbyć się nie później, niż w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

§16. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz bierze w nim udział co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku quorum określonego w ustępie 1 zebranie wiejskie odbywa się po upływie pół godziny od wyznaczonego pierwszego terminu i jest ono ważne bez względu na liczbę uczestników zebrania.

3. Zebranie wiejskie otwiera i prowadzi Sołtys. Na jego wniosek lub z własnej inicjatywy zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

4. Porządek zebrania ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez Sołtysa.

Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu wiejskim powinny być należycie przygotowane.

5. Projekt porządku obrad powinien być skonsultowany z Radą Sołecką.

§17. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

Zwykła większość oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw” uchwale.

Głosów wstrzymujących nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały podpisuje Przewodniczący obrad i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół podpisuje Sołtys.

4. Protokoły, uchwały i wnioski Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania. Wójt Gminy zapewnia ich realizację, jeżeli nie naruszają interesów Gminy i są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa. Wójt Gminy informuje Sołtysa o sposobie załatwienia przekazanych spraw w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania.

Sołtys i Rada Sołecka

§18. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

3. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Sołtys i Rada Sołecka mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska. Odwołanie może nastąpić po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożeniu wyjaśnień.

§19. 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,

- 4) organizowanie pracy mieszkańców przy realizacji wspólnych zadań na rzecz sołectwa,
- 5) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego, organizowanie pracy Rady Sołeckiej,
- 6) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów organizowanych przez Wójta Gminy,
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców sołectwa w urzędach i instytucjach wymagają przepisy prawa,
- 8) prowadzenie dokumentacji sołectwa zawierającej:
 - statut sołectwa,
 - uchwały zebrania wiejskiego,
 - protokoły zebrań wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - sprawozdania z realizacji swoich zadań
- 9) sygnalizowanie na bieżąco Wójtowi Gminy o istotnych problemach sołectwa,
- 10) inkaso podatków stanowiących dochód gminy na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy.

2. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada przynajmniej raz w roku informację o swojej działalności.

3. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy z głosem doradczym. Za uczestnictwo w sesjach jest przyznana Sołtysowi dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.

4. Sołtys odpowiada za swoją działalność przed zebraniem wiejskim.

§20. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter doradczy i opiniotwórczy.

3. Rada Sołecka składa się z 4 - 7 osób wybranych przez zebranie wiejskie.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

§21. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia i podziału środków finansowych sołectwa,
- 3) organizowanie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji,
- 4) przygotowanie opinii w sprawach zleconych przez zebranie wiejskie,
- 5) zbieranie wniosków mieszkańców w sprawach sołectwa.

2. Na zebraniach wiejskich Sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

Tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§22. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Rada Gminy w drodze uchwały. Wójt Gminy zwołuje w tym celu zebranie wiejskie określając termin i miejsce zebrania.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§23. 1. Wybory lub odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybrana spośród uprawnionych członków zebrania wiejskiego w głosowaniu jawnym. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.

2. Do zadań Komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) ogłoszenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu o wynikach głosowania.

3. Karty do głosowania opatrzone pieczęcią Wójta Gminy lub pieczęcią Sołtysa w przypadku wyboru członków Rady Sołeckiej zawierają umieszczone w porządku alfabetycznym nazwiska zgłoszonych kandydatów.

4. Nieważne są karty inne niż urzędowe lub nie opatrzone odpowiednią pieczęcią.

5. Za nieważny uważa się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” przy większej liczbie kandydatów niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku „x” przy żadnym kandydacie.

§24. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§25. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów przeprowadza się pomiędzy tymi kandydatami drugie głosowanie. Za wybranego uważa się tego kandydata, który uzyskał większą liczbę głosów.

§26. Wyboru i odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§27. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez to zebranie odwołani przed upływem kadencji.

2. Uzasadniony wniosek o odwołanie, złożony przez co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału

tu w głosowaniu, powinien być poddany pod głosowanie na zebraniu w terminie jednego miesiąca.

3. Przyczyną odwołania może być w szczególności: nie wykonanie obowiązków, nie przestrzeganie postanowień statutu, naruszenie przepisów o gospodarce finansowej, przejawy niegospodarności, działania mogące narazić sołectwo na szkodę lub popełnienie nie etycznego czynu dyskwalifikującego daną osobę w opinii mieszkańców sołectwa.

4. Odwołanie może nastąpić po uprzednim umożliwieniu zainteresowanym złożenia wyjaśnień.

§28. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członka Rady następuje wskutek:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) utraty prawa wybieralności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lipca 1998 roku Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw.

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada uchwałą.

§29. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa przed upływem kadencji wybory nowego Sołtysa zarządza Rada Gminy w drodze uchwały. Wójt Gminy w tym celu wydaje stosowne zarządzenie określając w nim termin i miejsce zebrania.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady w czasie trwania kadencji przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.

ROZDZIAŁ IV

Gospodarka majątkiem i mieniem powierzonym sołectwu oraz gospodarka finansowa sołectwa

§30. 1. Sołectwo zarządza i administruje składnikami mienia powierzonymi do korzystania. Uchwały w tym zakresie wykonuje Sołtys.

2. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania może nastąpić na wniosek sołectwa,

3. Tryb przekazania mienia dla sołectwa określa uchwała Rady Gminy.

§31. Bezpośredni bieżący nadzór nad wykonywaniem przez organy sołectwa zadań w związku z korzystaniem przez nie z mienia komunalnego sprawuje Wójt.

§32. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

3. Sołtys ma prawo i obowiązek zgłaszania do 15 października każdego roku Skarbnikowi Gminy wniosków do opracowania projektu budżetu.

§33. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki uzyskane z gospodarki mieniem komunalnym, w tym przychody z najmu i dzierżawy ruchomości i nieruchomości,

- 2) dochody uzyskane z organizowanych z własnej inicjatywy przedsięwzięć,

- 3) środki pochodzące z darowizn, spadków i zapisów oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa.

§34. Posiadane przez sołectwo środki finansowe mogą być przeznaczone na:

- 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa,
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie,
- 3) cele określone uchwałami zebrania wiejskiego,
- 4) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia przekazywanego sołectwu przez Gminę.

ROZDZIAŁ V

Nadzór nad działalnością sołectwa

§35. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§36. 1. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada Gminy, Komisje stałe Rady Gminy, Wójt Gminy.

2. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Gminy i Skarbnika Gminy.

§37. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa, dokonywania wizytacji oraz uczestniczenia w zebraniach wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej.

2. Do dokonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§38. 1. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa przed dniem wejścia w życie Statutu sołectwa prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe na mieniu gminnym pozostają nienaruszone.

2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego i rozporządzania dochodami z tego źródła.

§39. Sołtys dokonuje protokolarnego przejęcia od poprzednich struktur samorządu lokalnego odpowiedniej dokumentacji i ewidencyjnych składników majątkowych.

§40. 1. Statut sołectwa uchwała Rada Gminy w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Zmian Statutu dokonuje Rada Gminy w sposób określony w ust. 1.

§41. W sprawach nie uregulowanych w Statucie Sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, postanowienia Statutu Gminy Władysławów oraz inne uchwały i zarządzenia organów Gminy.

Załącznik nr 12
do Uchwały Nr 47/07
Rady Gminy Władysławów
z dnia 27 czerwca 2007 r.

STATUT SOŁECTWA NATALIA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Statut sołectwa określa:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) organizację i zakres działania organów sołectwa,
- 3) gospodarkę majątkiem i mieniem powierzonym sołectwu,
- 4) tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) nadzór nad działalnością sołectwa.

§2. Ilekcioć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Władysławów,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Natalia
- 3) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa wsi Natalia
- 4) Wólcie - należy przez to rozumieć Wójtę Gminy Władysławów,
- 5) Statucie - należy przez to rozumieć Statut sołectwa Natalia
- 6) Samorząd Mieszkańców - ogół mieszkańców sołectwa.

§3. Granice samodzielności i samorządowych kompetencji mieszkańców sołectwa wyznaczają przepisy prawa, a w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.)
- 2) Statut Gminy Władysławów
- 3) ustawa z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 roku Nr 15, poz. 148 z póź. zm.)
- 4) niniejszy Statut

ROZDZIAŁ II

Nazwa i obszar sołectwa

§4. 1. Sołectwo Natalia jest jednostką pomocniczą Gminy Władysławów.

2. Sołectwo Natalia obejmuje obszar 316,34 ha.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zakres działania organów Sołectwa.

§5. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

§6. Organy sołectwa zobowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, kolegalności i jawności.

§7. Działalność organów sołectwa winna być na bieżąco dokumentowana.

Zebranie wiejskie

§8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwalodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym, a jego działalność wspomagana jest przez Radę Sołecką.

§9. 1. Do zadań samorządu mieszkańców sołectwa Natalia należą:

- 1) sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym nie zastrzeżone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy Władysławów na rzecz innych podmiotów,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa przed władzami Gminy oraz innymi instytucjami działającymi na terenie sołectwa w ramach kompetencji,
- 3) dbanie o gospodarczy i społeczny rozwój sołectwa,
- 4) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich jego mieszkańców,
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego mieszkańców,
- 6) inspirowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnych sytuacjach życiowych.

2. Organy Samorządu Mieszkańców sołectwa Natalia zarządzają i korzystają ze składników mienia komunalnego powierzonego im przez Gminę.

3. Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego dotyczy zwykłego zarządu mieniem komunalnym. Do zwykłego zarządu nie zalicza się takich czynności jak: zbywanie, obciążanie nieruchomości, zaciąganie kredytów, pożyczek, czynienie darowizn.

§10. Zadania określone w §7 Samorząd Mieszkańców sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,

- 4) występowanie do Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa lub sąsiedniego sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalenie zadań dla Sołtysa i Rady Sołeckiej do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§11. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej,
- 3) opiniowanie o prawach własności, użytkowania lub w innych sprawach rzeczowych i majątkowych mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa,
- 4) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia lub likwidacji sołectwa.

§12. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć organy sołectwa nawiązują współpracę z organami innych jednostek pomocniczych gminy, zawierając stosowne porozumienia lub podejmując wspólne uchwały.

§13. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§14. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta

§15. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta powinno odbyć się nie później, niż w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

§16. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz bierze w nim udział co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku quorum określonego w ustępie 1 zebranie wiejskie odbywa się po upływie pół godziny od wyznaczonego pierwszego terminu i jest ono ważne bez względu na liczbę uczestników zebrania.

3. Zebranie wiejskie otwiera i prowadzi Sołtys. Na jego wniosek lub z własnej inicjatywy zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

4. Porządek zebrania ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez Sołtysa.

Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu wiejskim powinny być należycie przygotowane.

5. Projekt porządku obrad powinien być skonsultowany z Radą Sołecką.

§17. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

Zwykła większość oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw” uchwale.

Głosów wstrzymujących nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały podpisuje Przewodniczący obrad i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Obrady zebrania są protokolowane. Protokół podpisuje Sołtys.

4. Protokoły, uchwały i wnioski Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania. Wójt Gminy zapewnia ich realizację, jeżeli nie naruszają interesów Gminy i są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa. Wójt Gminy informuje Sołtysa o sposobie załatwienia przekazanych spraw w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania.

Sołtys i Rada Sołecka

§18. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

3. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Sołtys i Rada Sołecka mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska. Odwołanie może nastąpić po uprzednim umożliwieniu zainteresowanym złożenia wyjaśnień.

§19. 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 4) organizowanie pracy mieszkańców przy realizacji wspólnych zadań na rzecz sołectwa,
- 5) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego, organizowanie pracy Rady Sołeckiej,
- 6) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów organizowanych przez Wójta Gminy,
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców sołectwa w urzędach i instytucjach wymagają przepisy prawa,
- 8) prowadzenie dokumentacji sołectwa zawierającej:
 - statut sołectwa,

- uchwały zebrania wiejskiego,
- protokoły z zebrań wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- sprawozdania z realizacji swoich zadań

9) sygnalizowanie na bieżąco Wójtowi Gminy o istotnych problemach sołectwa,

10) inkaso podatków stanowiących dochód gminy na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy.

2. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada przynajmniej raz w roku informację o swojej działalności.

3. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy z głosem doradczym. Za uczestnictwo w sesjach jest przyznana Sołtysowi dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.

4. Sołtys odpowiada za swoją działalność przed zebraniem wiejskim.

§20. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter doradczy i opiniotwórczy.

3. Rada Sołecka składa się z 4 - 7 osób wybranych przez zebranie wiejskie.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

§21. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia i podziału środków finansowych sołectwa,
- 3) organizowanie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji,
- 4) przygotowanie opinii w sprawach zleconych przez zebranie wiejskie,
- 5) zbieranie wniosków mieszkańców w sprawach sołectwa.

2. Na zebraniach wiejskich Sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

Tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§22. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Rada Gminy w drodze uchwały. Wójt Gminy zwołuje w tym celu zebranie wiejskie określając termin i miejsce zebrania.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§23. 1. Wybory lub odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybrana spośród uprawnionych członków zebrania wiejskiego w głosowaniu jawnym. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.

2. Do zadań Komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) ogłoszenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu o wynikach głosowania.

3. Karty do głosowania opatrzone pieczęcią Wójta Gminy lub pieczęcią Sołtysa w przypadku wyboru członków Rady Sołeckiej zawierają umieszczone w porządku alfabetycznym nazwiska zgłoszonych kandydatów.

4. Nieważne są karty inne niż urzędowe lub nie opatrzone odpowiednią pieczęcią.

5. Za nieważny uważa się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” przy większej liczbie kandydatów niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku „x” przy żadnym kandydacie.

§24. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§25. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów przeprowadza się pomiędzy tymi kandydatami drugie głosowanie. Za wybranego uważa się tego kandydata, który uzyskał większą liczbę głosów.

§26. Wyboru i odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§27. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez to zebranie odwołani przed upływem kadencji.

2. Uzasadniony wniosek o odwołanie, złożony przez co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu, powinien być poddany pod głosowanie na zebraniu w terminie jednego miesiąca.

3. Przyczyną odwołania może być w szczególności: nie wykonanie obowiązków, nie przestrzeganie postanowień statutu, naruszenie przepisów o gospodarce finansowej, przejawy niegospodarności, działania mogące narazić sołectwo na szkodę lub popełnienie nie etycznego czynu dyskwalifikującego daną osobę w opinii mieszkańców sołectwa.

4. Odwołanie może nastąpić po uprzednim umożliwieniu zainteresowanym złożenia wyjaśnień.

§28. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członka Rady następuje wskutek:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) utraty prawa wybieralności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lipca 1998 roku Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw.

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada uchwałą.

§29. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa przed upływem kadencji wybory nowego Sołtysa zarządza Rada Gminy w drodze uchwały. Wójt Gminy w tym celu wydaje stosowne zarządzenie określając w nim termin i miejsce zebrania.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady w czasie trwania kadencji przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.

ROZDZIAŁ IV

Gospodarka majątkiem i mieniem powierzonym sołectwu oraz gospodarka finansowa sołectwa

§30. 1. Sołectwo zarządza i administruje składnikami mienia powierzonymi do korzystania. Uchwały w tym zakresie wykonuje Sołtys.

2. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania może nastąpić na wniosek sołectwa,

3. Tryb przekazania mienia dla sołectwa określa uchwała Rady Gminy.

§31. Bezpośredni bieżący nadzór nad wykonywaniem przez organy sołectwa zadań w związku z korzystaniem przez nie z mienia komunalnego sprawuje Wójt.

§32. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

3. Sołtys ma prawo i obowiązek zgłaszania do 15 października każdego roku Skarbnikowi Gminy wniosków do opracowania projektu budżetu.

§33. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki uzyskane z gospodarki mieniem komunalnym, w tym przychody z najmu i dzierżawy ruchomości i nieruchomości,
- 2) dochody uzyskane z organizowanych z własnej inicjatywy przedsięwzięć,
- 3) środki pochodzące z darowizn, spadków i zapisów oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa.

§34. Posiadane przez sołectwo środki finansowe mogą być przeznaczone na:

- 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa,
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie,
- 3) cele określone uchwałami zebrania wiejskiego,
- 4) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia przekazywanego sołectwu przez Gminę.

ROZDZIAŁ V

Nadzór nad działalnością sołectwa

§35. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§36. 1. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada Gminy, Komisje stałe Rady Gminy, Wójt Gminy.

2. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Gminy i Skarbnika Gminy.

§37. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa, dokonywania wizytacji oraz uczestniczenia w zebraniach wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej.

2. Do dokonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§38. 1. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa przed dniem wejścia w życie Statutu sołectwa prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe na mieniu gminnym pozostają nienaruszone.

2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego i rozporządzania dochodami z tego źródła.

§39. Sołtys dokonuje protokolarnego przejęcia od poprzednich struktur samorządu lokalnego odpowiedniej dokumentacji i ewidencyjnych składników majątkowych.

§40. 1. Statut sołectwa uchwała Rada Gminy w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Zmian Statutu dokonuje Rada Gminy w sposób określony w ust. 1.

§41. W sprawach nie uregulowanych w Statucie Sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, postanowienia Statutu Gminy Władysławów oraz inne uchwały i zarządzenia organów Gminy.

Załącznik nr 13
do Uchwały Nr 47/07
Rady Gminy Władysławów
z dnia 27 czerwca 2007 r.

STATUT SOŁECTWA POLICHNO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Statut sołectwa określa:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) organizację i zakres działania organów sołectwa,
- 3) gospodarkę majątkiem i mieniem powierzonym sołectwu,
- 4) tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) nadzór nad działalnością sołectwa.

§2. Ilekcioć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Władysławów,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Polichno
- 3) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa wsi Polichno
- 4) Wójtce - należy przez to rozumieć Wójtę Gminy Władysławów,
- 5) Statucie - należy przez to rozumieć Statut sołectwa Polichno
- 6) Samorząd Mieszkańców - ogół mieszkańców sołectwa.

§3. Granice samodzielności i samorządowych kompetencji mieszkańców sołectwa wyznaczają przepisy prawa, a w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.)
- 2) Statut Gminy Władysławów
- 3) ustawa z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 roku Nr 15, poz. 148 z póź. zm.)
- 4) niniejszy Statut

ROZDZIAŁ II

Nazwa i obszar sołectwa

§4. 1. Sołectwo Polichno jest jednostką pomocniczą Gminy Władysławów.

2. Sołectwo Polichno obejmuje obszar 322,77 ha.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zakres działania organów Sołectwa.

§5. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,

- 2) sołtys.

§6. Organy sołectwa zobowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, kolegalności i jawności.

§7. Działalność organów sołectwa winna być na bieżąco dokumentowana.

Zebranie wiejskie

§8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym, a jego działalność wspomagana jest przez Radę Sołecką.

§9. 1. Do zadań samorządu mieszkańców sołectwa Polichno należą:

- 1) sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym nie zastrzeżone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy Władysławów na rzecz innych podmiotów,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa przed władzami Gminy oraz innymi instytucjami działającymi na terenie sołectwa w ramach kompetencji,
- 3) dbanie o gospodarczy i społeczny rozwój sołectwa,
- 4) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich jego mieszkańców,
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego mieszkańców,
- 6) inspirowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnych sytuacjach życiowych.

2. Organy Samorządu Mieszkańców sołectwa Polichno zarządzają i korzystają ze składników mienia komunalnego powierzonego im przez Gminę.

3. Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego dotyczy zwykłego zarządu mieniem komunalnym. Do zwykłego zarządu nie zalicza się takich czynności jak: zbywanie, obciążanie nieruchomości, zaciąganie kredytów, pożyczek, czynienie darowizn.

§10. Zadania określone w §7 Samorząd Mieszkańców sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,

- 4) występowanie do Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa lub sąsiedniego sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalenie zadań dla Sołtysa i Rady Sołeckiej do realizacji między zebraniem wiejskim.

§11. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej,
- 3) opiniowanie o prawach własności, użytkowania lub w innych sprawach rzeczowych i majątkowych mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa,
- 4) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia lub likwidacji sołectwa.

§12. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć organy sołectwa nawiązują współpracę z organami innych jednostek pomocniczych gminy, zawierając stosowne porozumienia lub podejmując wspólne uchwały.

§13. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§14. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta

§15. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta powinno odbyć się nie później, niż w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

§16. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz bierze w nim udział co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku quorum określonego w ustępie 1 zebranie wiejskie odbywa się po upływie pół godziny od wyznaczonego pierwszego terminu i jest ono ważne bez względu na liczbę uczestników zebrania.

3. Zebranie wiejskie otwiera i prowadzi Sołtys. Na jego wniosek lub z własnej inicjatywy zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

4. Porządek zebrania ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez Sołtysa.

Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu wiejskim powinny być należycie przygotowane.

5. Projekt porządku obrad powinien być skonsultowany z Radą Sołecką.

§17. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

Zwykła większość oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw” uchwale.

Głosów wstrzymujących nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały podpisuje Przewodniczący obrad i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Obrady zebrania są protokolowane. Protokół podpisuje Sołtys.

4. Protokoły, uchwały i wnioski Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania. Wójt Gminy zapewnia ich realizację, jeżeli nie naruszają interesów Gminy i są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa. Wójt Gminy informuje Sołtysa o sposobie załatwienia przekazanych spraw w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania.

Sołtys i Rada Sołecka

§18. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

3. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Sołtys i Rada Sołecka mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska. Odwołanie może nastąpić po uprzednim umożliwieniu zainteresowanym złożenia wyjaśnień.

§19. 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 4) organizowanie pracy mieszkańców przy realizacji wspólnych zadań na rzecz sołectwa,
- 5) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego, organizowanie pracy Rady Sołeckiej,
- 6) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów organizowanych przez Wójta Gminy,
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców sołectwa w urzędach i instytucjach wymagają przepisy prawa,
- 8) prowadzenie dokumentacji sołectwa zawierającej:
 - statut sołectwa,
 - uchwały zebrania wiejskiego,
 - protokoły z zebrań wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,

- sprawozdania z realizacji swoich zadań

9) sygnalizowanie na bieżąco Wójtowi Gminy o istotnych problemach sołectwa,

10) inkaso podatków stanowiących dochód gminy na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy.

2. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada przynajmniej raz w roku informację o swojej działalności.

3. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy z głosem doradczym. Za uczestnictwo w sesjach jest przyznana Sołtysowi dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.

4. Sołtys odpowiada za swoją działalność przed zebraniem wiejskim.

§20. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter doradczy i opiniodawczy.

3. Rada Sołecka składa się z 4 - 7 osób wybranych przez zebranie wiejskie.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

§21. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia i podziału środków finansowych sołectwa,
- 3) organizowanie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji,
- 4) przygotowanie opinii w sprawach zleconych przez zebranie wiejskie,
- 5) zbieranie wniosków mieszkańców w sprawach sołectwa.

2. Na zebraniach wiejskich Sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

Tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§22. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Rada Gminy w drodze uchwały. Wójt Gminy zwołuje w tym celu zebranie wiejskie określając termin i miejsce zebrania.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§23. 1. Wybory lub odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybrana spośród uprawnionych członków zebrania

wiejskiego w głosowaniu jawnym. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.

2. Do zadań Komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) ogłoszenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu o wynikach głosowania.

3. Karty do głosowania opatrzone pieczęcią Wójta Gminy lub pieczęcią Sołtysa w przypadku wyboru członków Rady Sołeckiej zawierają umieszczone w porządku alfabetycznym nazwiska zgłoszonych kandydatów.

4. Nieważne są karty inne niż urzędowe lub nie opatrzone odpowiednią pieczęcią.

5. Za nieważny uważa się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” przy większej liczbie kandydatów niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku „x” przy żadnym kandydacie.

§24. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§25. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów przeprowadza się pomiędzy tymi kandydatami drugie głosowanie. Za wybranego uważa się tego kandydata, który uzyskał większą liczbę głosów.

§26. Wyboru i odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§27. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez to zebranie odwołani przed upływem kadencji.

2. Uzasadniony wniosek o odwołanie, złożony przez co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu, powinien być poddany pod głosowanie na zebraniu w terminie jednego miesiąca.

3. Przyczyną odwołania może być w szczególności: nie wykonanie obowiązków, nie przestrzeganie postanowień statutu, naruszenie przepisów o gospodarce finansowej, przejawy niegospodarności, działania mogące narazić sołectwo na szkodę lub popełnienie nie etycznego czynu dyskwalifikującego daną osobę w opinii mieszkańców sołectwa.

4. Odwołanie może nastąpić po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień.

§28. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członka Rady następuje wskutek:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) utraty prawa wybieralności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lipca 1998 roku Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw.

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada uchwałą.

§29. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa przed upływem kadencji wybory nowego Sołtysa zarządza Rada Gminy w drodze uchwały. Wójt Gminy w tym celu wydaje stosowne zarządzenie określając w nim termin i miejsce zebrania.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady w czasie trwania kadencji przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.

ROZDZIAŁ IV

Gospodarka majątkiem i mieniem powierzonym sołectwu oraz gospodarka finansowa sołectwa

§30. 1. Sołectwo zarządza i administruje składnikami mienia powierzonymi do korzystania. Uchwały w tym zakresie wykonuje Sołtys.

2. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania może nastąpić na wniosek sołectwa,

3. Tryb przekazania mienia dla sołectwa określa uchwała Rady Gminy.

§31. Bezpośredni bieżący nadzór nad wykonywaniem przez organy sołectwa zadań w związku z korzystaniem przez nie z mienia komunalnego sprawuje Wójt.

§32. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

3. Sołtys ma prawo i obowiązek zgłaszania do 15 października każdego roku Skarbnikowi Gminy wniosków do opracowania projektu budżetu.

§33. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki uzyskane z gospodarki mieniem komunalnym, w tym przychody z najmu i dzierżawy ruchomości i nieruchomości,
- 2) dochody uzyskane z organizowanych z własnej inicjatywy przedsięwzięć,
- 3) środki pochodzące z darowizn, spadków i zapisów oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa.

§34. Posiadane przez sołectwo środki finansowe mogą być przeznaczone na:

- 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa,
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie,
- 3) cele określone uchwałami zebrania wiejskiego,
- 4) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia przekazywanego sołectwu przez Gminę.

ROZDZIAŁ V

Nadzór nad działalnością sołectwa

§35. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§36. 1. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada Gminy, Komisje stałe Rady Gminy, Wójt Gminy.

2. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Gminy i Skarbnika Gminy.

§37. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa, dokonywania wizytacji oraz uczestniczenia w zebraniach wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej.

2. Do dokonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§38. 1. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa przed dniem wejścia w życie Statutu sołectwa prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe na mieniu gminnym pozostają nienaruszone.

2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego i rozporządzania dochodami z tego źródła.

§39. Sołtys dokonuje protokolarnego przejęcia od poprzednich struktur samorządu lokalnego odpowiedniej dokumentacji i ewidencyjnych składników majątkowych.

§40. 1. Statut sołectwa uchwała Rada Gminy w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Zmian Statutu dokonuje Rada Gminy w sposób określony w ust. 1.

§41. W sprawach nie uregulowanych w Statucie Sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, postanowienia Statutu Gminy Władysławów oraz inne uchwały i zarządzenia organów Gminy.

Załącznik nr 14
do Uchwały Nr 47/07
Rady Gminy Władysławów
z dnia 27 czerwca 2007 r.

STATUT SOŁECTWA RUSSOCICE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Statut sołectwa określa:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) organizację i zakres działania organów sołectwa,
- 3) gospodarkę majątkiem i mieniem powierzonym sołectwu,
- 4) tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) nadzór nad działalnością sołectwa.

§2. Ileć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Władysławów,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Russocice
- 3) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa wsi Russocice
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Władysławów,
- 5) Statucie - należy przez to rozumieć Statut sołectwa Russocice
- 6) Samorząd Mieszkańców - ogół mieszkańców sołectwa.

§3. Granice samodzielności i samorządowych kompetencji mieszkańców sołectwa wyznaczają przepisy prawa, a w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.)
- 2) Statut Gminy Władysławów
- 3) ustawa z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 roku Nr 15, poz. 148 z póź. zm.)
- 4) niniejszy Statut

ROZDZIAŁ II

Nazwa i obszar sołectwa

§4. 1. Sołectwo Russocice jest jednostką pomocniczą Gminy Władysławów.

2. Sołectwo Russocice obejmuje obszar 763,04 ha.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zakres działania organów Sołectwa.

§5. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,

- 2) sołtys.

§6. Organy sołectwa zobowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, kolegalności i jawności.

§7. Działalność organów sołectwa winna być na bieżąco dokumentowana.

Zebranie wiejskie.

§8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym, a jego działalność wspomagana jest przez Radę Sołecką.

§9. 1. Do zadań samorządu mieszkańców sołectwa Russocice należą:

- 1) sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym nie zastrzeżone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy Władysławów na rzecz innych podmiotów,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa przed władzami Gminy oraz innymi instytucjami działającymi na terenie sołectwa w ramach kompetencji,
- 3) dbanie o gospodarczy i społeczny rozwój sołectwa,
- 4) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich jego mieszkańców,
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego mieszkańców,
- 6) inspirowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnych sytuacjach życiowych.

2. Organy Samorządu Mieszkańców sołectwa Russocice zarządzają i korzystają ze składników mienia komunalnego powierzonego im przez Gminę.

3. Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego dotyczy zwykłego zarządu mieniem komunalnym. Do zwykłego zarządu nie zalicza się takich czynności jak: zbywanie, obciążanie nieruchomości, zaciąganie kredytów, pożyczek, czynienie darowizn.

§10. Zadania określone w §7 Samorząd Mieszkańców sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,

- 4) występowanie do Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa lub sąsiedniego sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalenie zadań dla Sołtysa i Rady Sołeckiej do realizacji między zebraniem wiejskim.

§11. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej,
- 3) opiniowanie o prawach własności, użytkowania lub w innych sprawach rzeczowych i majątkowych mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa,
- 4) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia lub likwidacji sołectwa.

§12. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć organy sołectwa nawiązują współpracę z organami innych jednostek pomocniczych gminy, zawierając stosowne porozumienia lub podejmując wspólne uchwały.

§13. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§14. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta

§15. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta powinno odbyć się nie później, niż w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

§16. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz bierze w nim udział co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku quorum określonego w ustępie 1 zebranie wiejskie odbywa się po upływie pół godziny od wyznaczonego pierwszego terminu i jest ono ważne bez względu na liczbę uczestników zebrania.

3. Zebranie wiejskie otwiera i prowadzi Sołtys. Na jego wniosek lub z własnej inicjatywy zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

4. Porządek zebrania ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez Sołtysa.

Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu wiejskim powinny być należycie przygotowane.

5. Projekt porządku obrad powinien być skonsultowany z Radą Sołecką.

§17. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

Zwykła większość oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw” uchwale.

Głosów wstrzymujących nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały podpisuje Przewodniczący obrad i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Obrady zebrania są protokolowane. Protokół podpisuje Sołtys.

4. Protokoły, uchwały i wnioski Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania. Wójt Gminy zapewnia ich realizację, jeżeli nie naruszają interesów Gminy i są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa. Wójt Gminy informuje Sołtysa o sposobie załatwienia przekazanych spraw w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania.

Sołtys i Rada Sołecka

§18. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

3. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Sołtys i Rada Sołecka mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska. Odwołanie może nastąpić po uprzednim umożliwieniu zainteresowanym złożenia wyjaśnień.

§19. 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 4) organizowanie pracy mieszkańców przy realizacji wspólnych zadań na rzecz sołectwa,
- 5) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego, organizowanie pracy Rady Sołeckiej,
- 6) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów organizowanych przez Wójta Gminy,
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców sołectwa w urzędach i instytucjach wymagają przepisy prawa,
- 8) prowadzenie dokumentacji sołectwa zawierającej:
 - statut sołectwa,

- uchwały zebrania wiejskiego,
- protokoły z zebrań wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- sprawozdania z realizacji swoich zadań

9) sygnalizowanie na bieżąco Wójtowi Gminy o istotnych problemach sołectwa,

10) inkaso podatków stanowiących dochód gminy na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy.

2. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada przynajmniej raz w roku informację o swojej działalności.

3. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy z głosem doradczym. Za uczestnictwo w sesjach jest przyznana Sołtysowi dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.

4. Sołtys odpowiada za swoją działalność przed zebraniem wiejskim.

§20. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter doradczy i opiniodawczy.

3. Rada Sołecka składa się z 4 - 7 osób wybranych przez zebranie wiejskie.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

§21. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia i podziału środków finansowych sołectwa,
- 3) organizowanie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji,
- 4) przygotowanie opinii w sprawach zleconych przez zebranie wiejskie,
- 5) zbieranie wniosków mieszkańców w sprawach sołectwa.

2. Na zebraniach wiejskich Sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

Tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§22. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Rada Gminy w drodze uchwały. Wójt Gminy zwołuje w tym celu zebranie wiejskie określając termin i miejsce zebrania.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§23. 1. Wybory lub odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybrana spośród uprawnionych członków zebrania wiejskiego w głosowaniu jawnym. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.

2. Do zadań Komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) ogłoszenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu o wynikach głosowania.

3. Karty do głosowania opatrzone pieczęcią Wójta Gminy lub pieczęcią Sołtysa w przypadku wyboru członków Rady Sołeckiej zawierają umieszczone w porządku alfabetycznym nazwiska zgłoszonych kandydatów.

4. Nieważne są karty inne niż urzędowe lub nie opatrzone odpowiednią pieczęcią.

5. Za nieważny uważa się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” przy większej liczbie kandydatów niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku „x” przy żadnym kandydacie.

§24. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§25. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów przeprowadza się pomiędzy tymi kandydatami drugie głosowanie. Za wybranego uważa się tego kandydata, który uzyskał większą liczbę głosów.

§26. Wyboru i odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§27. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez to zebranie odwołani przed upływem kadencji.

2. Uzasadniony wniosek o odwołanie, złożony przez co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu, powinien być poddany pod głosowanie na zebraniu w terminie jednego miesiąca.

3. Przyczyną odwołania może być w szczególności: nie wykonanie obowiązków, nie przestrzeganie postanowień statutu, naruszenie przepisów o gospodarce finansowej, przejawy niegospodarności, działania mogące narazić sołectwo na szkodę lub popełnienie nie etycznego czynu dyskwalifikującego daną osobę w opinii mieszkańców sołectwa.

4. Odwołanie może nastąpić po uprzednim umożliwieniu zainteresowanym złożenia wyjaśnień.

§28. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członka Rady następuje wskutek:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) utraty prawa wybieralności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lipca 1998 roku Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw.

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada uchwałą.

§29.1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa przed upływem kadencji wybory nowego Sołtysa zarządza Rada Gminy w drodze uchwały. Wójt Gminy w tym celu wydaje stosowne zarządzenie określając w nim termin i miejsce zebrania.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady w czasie trwania kadencji przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.

ROZDZIAŁ IV

Gospodarka majątkiem i mieniem powierzonym sołectwu oraz gospodarka finansowa sołectwa

§30. 1. Sołectwo zarządza i administruje składnikami mienia powierzonymi do korzystania. Uchwały w tym zakresie wykonuje Sołtys.

2. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania może nastąpić na wniosek sołectwa,

3. Tryb przekazania mienia dla sołectwa określa uchwała Rady Gminy.

§31. Bezpośredni bieżący nadzór nad wykonywaniem przez organy sołectwa zadań w związku z korzystaniem przez nie z mienia komunalnego sprawuje Wójt.

§32. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

3. Sołtys ma prawo i obowiązek zgłaszania do 15 października każdego roku Skarbnikowi Gminy wniosków do opracowania projektu budżetu.

§33. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki uzyskane z gospodarki mieniem komunalnym, w tym przychody z najmu i dzierżawy ruchomości i nieruchomości,
- 2) dochody uzyskane z organizowanych z własnej inicjatywy przedsięwzięć,
- 3) środki pochodzące z darowizn, spadków i zapisów oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa.

§34. Posiadane przez sołectwo środki finansowe mogą być przeznaczone na:

- 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa,
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie,
- 3) cele określone uchwałami zebrania wiejskiego,
- 4) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia przekazywanego sołectwu przez Gminę.

ROZDZIAŁ V

Nadzór nad działalnością sołectwa

§35. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§36. 1. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada Gminy, Komisje stałe Rady Gminy, Wójt Gminy.

2. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Gminy i Skarbnika Gminy.

§37. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa, dokonywania wizytacji oraz uczestniczenia w zebraniach wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej.

2. Do dokonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§38. 1. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa przed dniem wejścia w życie Statutu sołectwa prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe na mieniu gminnym pozostają nienaruszone.

2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego i rozporządzania dochodami z tego źródła.

§39. Sołtys dokonuje protokolarnego przejęcia od poprzednich struktur samorządu lokalnego odpowiedniej dokumentacji i ewidencyjnych składników majątkowych.

§40. 1. Statut sołectwa uchwała Rada Gminy w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Zmian Statutu dokonuje Rada Gminy w sposób określony w ust. 1.

§41. W sprawach nie uregulowanych w Statucie Sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, postanowienia Statutu Gminy Władysławów oraz inne uchwały i zarządzenia organów Gminy.

Załącznik nr 15
do Uchwały Nr 47/07
Rady Gminy Władysławów
z dnia 27 czerwca 2007 r.

STATUT SOŁECTWA SKARBKI

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Statut sołectwa określa:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) organizację i zakres działania organów sołectwa,
- 3) gospodarkę majątkiem i mieniem powierzonym sołectwu,
- 4) tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) nadzór nad działalnością sołectwa.

§2. Ilekcioć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Władysławów,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Skarbki
- 3) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa wsi Skarbki
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Władysławów,
- 5) Statucie - należy przez to rozumieć Statut sołectwa Skarbki
- 6) Samorząd Mieszkańców - ogół mieszkańców sołectwa.

§3. Granice samodzielności i samorządowych kompetencji mieszkańców sołectwa wyznaczają przepisy prawa, a w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.)
- 2) Statut Gminy Władysławów
- 3) ustawa z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 roku Nr 15, poz. 148 z póź. zm.)
- 4) niniejszy Statut

ROZDZIAŁ II

Nazwa i obszar sołectwa

§4. 1. Sołectwo Skarbki jest jednostką pomocniczą Gminy Władysławów.

2. Sołectwo Skarbki obejmuje obszar 386,20 ha.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zakres działania organów Sołectwa.

§5. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

§6. Organy sołectwa zobowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, kolegalności i jawności.

§7. Działalność organów sołectwa winna być na bieżąco dokumentowana.

Zebranie wiejskie

§8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym, a jego działalność wspomagana jest przez Radę Sołecką.

§9. 1. Do zadań samorządu mieszkańców sołectwa Skarbki należą:

- 1) sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym nie zastrzeżone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy Władysławów na rzecz innych podmiotów,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa przed władzami Gminy oraz innymi instytucjami działającymi na terenie sołectwa w ramach kompetencji,
- 3) dbanie o gospodarczy i społeczny rozwój sołectwa,
- 4) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich jego mieszkańców,
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego mieszkańców,
- 6) inspirowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnych sytuacjach życiowych.

2. Organy Samorządu Mieszkańców sołectwa Skarbki zarządzają i korzystają ze składników mienia komunalnego powierzonego im przez Gminę.

3. Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego dotyczy zwykłego zarządu mieniem komunalnym. Do zwykłego zarządu nie zalicza się takich czynności jak: zbywanie, obciążanie nieruchomości, zaciąganie kredytów, pożyczek, czynienie darowizn.

§10. Zadania określone w §7 Samorząd Mieszkańców sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,

- 4) występowanie do Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa lub sąsiedniego sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalenie zadań dla Sołtysa i Rady Sołeckiej do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§11. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej,
- 3) opiniowanie o prawach własności, użytkowania lub w innych sprawach rzeczowych i majątkowych mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa,
- 4) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia lub likwidacji sołectwa.

§12. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć organy sołectwa nawiązują współpracę z organami innych jednostek pomocniczych gminy, zawierając stosowne porozumienia lub podejmując wspólne uchwały.

§13. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§14. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta

§15. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta powinno odbyć się nie później, niż w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

§16. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz bierze w nim udział co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku quorum określonego w ustępie 1 zebranie wiejskie odbywa się po upływie pół godziny od wyznaczonego pierwszego terminu i jest ono ważne bez względu na liczbę uczestników zebrania.

3. Zebranie wiejskie otwiera i prowadzi Sołtys. Na jego wniosek lub z własnej inicjatywy zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

4. Porządek zebrania ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez Sołtysa.

Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu wiejskim powinny być należycie przygotowane.

5. Projekt porządku obrad powinien być skonsultowany z Radą Sołecką.

§17. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

Zwykła większość oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw” uchwale.

Głosów wstrzymujących nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały podpisuje Przewodniczący obrad i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Obrady zebrania są protokolowane. Protokół podpisuje Sołtys.

4. Protokoły, uchwały i wnioski Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania. Wójt Gminy zapewnia ich realizację, jeżeli nie naruszają interesów Gminy i są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa. Wójt Gminy informuje Sołtysa o sposobie załatwienia przekazanych spraw w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania.

Sołtys i Rada Sołecka

§18. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

3. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Sołtys i Rada Sołecka mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska. Odwołanie może nastąpić po uprzednim umożliwieniu zainteresowanym złożenia wyjaśnień.

§19. 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 4) organizowanie pracy mieszkańców przy realizacji wspólnych zadań na rzecz sołectwa,
- 5) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego, organizowanie pracy Rady Sołeckiej,
- 6) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów organizowanych przez Wójta Gminy,
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców sołectwa w urzędach i instytucjach wymagają przepisy prawa,
- 8) prowadzenie dokumentacji sołectwa zawierającej:
 - statut sołectwa,

- uchwały zebrania wiejskiego,
- protokoły z zebrań wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- sprawozdania z realizacji swoich zadań

9) sygnalizowanie na bieżąco Wójtowi Gminy o istotnych problemach sołectwa,

10) inkaso podatków stanowiących dochód gminy na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy.

2. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada przynajmniej raz w roku informację o swojej działalności.

3. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy z głosem doradczym. Za uczestnictwo w sesjach jest przyznana Sołtysowi dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.

4. Sołtys odpowiada za swoją działalność przed zebraniem wiejskim.

§20. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter doradczy i opiniodawczy.

3. Rada Sołecka składa się z 4 - 7 osób wybranych przez zebranie wiejskie.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

§21. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia i podziału środków finansowych sołectwa,
- 3) organizowanie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji,
- 4) przygotowanie opinii w sprawach zleconych przez zebranie wiejskie,
- 5) zbieranie wniosków mieszkańców w sprawach sołectwa.

2. Na zebraniach wiejskich Sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

Tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§22. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Rada Gminy w drodze uchwały. Wójt Gminy zwołuje w tym celu zebranie wiejskie określając termin i miejsce zebrania.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§23. 1. Wybory lub odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybrana spośród uprawnionych członków zebrania wiejskiego w głosowaniu jawnym. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.

2. Do zadań Komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) ogłoszenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu o wynikach głosowania.

3. Karty do głosowania opatrzone pieczęcią Wójta Gminy lub pieczęcią Sołtysa w przypadku wyboru członków Rady Sołeckiej zawierają umieszczone w porządku alfabetycznym nazwiska zgłoszonych kandydatów.

4. Nieważne są karty inne niż urzędowe lub nie opatrzone odpowiednią pieczęcią.

5. Za nieważny uważa się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” przy większej liczbie kandydatów niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku „x” przy żadnym kandydacie.

§24. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§25. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów przeprowadza się pomiędzy tymi kandydatami drugie głosowanie. Za wybranego uważa się tego kandydata, który uzyskał większą liczbę głosów.

§26. Wyboru i odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§27. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez to zebranie odwołani przed upływem kadencji.

2. Uzasadniony wniosek o odwołanie, złożony przez co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu, powinien być poddany pod głosowanie na zebraniu w terminie jednego miesiąca.

3. Przyczyną odwołania może być w szczególności: nie wykonanie obowiązków, nie przestrzeganie postanowień statutu, naruszenie przepisów o gospodarce finansowej, przejawy niegospodarności, działania mogące narazić sołectwo na szkodę lub popełnienie nie etycznego czynu dyskwalifikującego daną osobę w opinii mieszkańców sołectwa.

4. Odwołanie może nastąpić po uprzednim umożliwieniu zainteresowanym złożenia wyjaśnień.

§28. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członka Rady następuje wskutek:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) utraty prawa wybieralności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lipca 1998 roku Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw.

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada uchwałą.

§29. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa przed upływem kadencji wybory nowego Sołtysa zarządza Rada Gminy w drodze uchwały. Wójt Gminy w tym celu wydaje stosowne zarządzenie określając w nim termin i miejsce zebrania.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady w czasie trwania kadencji przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.

ROZDZIAŁ IV

Gospodarka majątkiem i mieniem powierzonym sołectwu oraz gospodarka finansowa sołectwa

§30. 1. Sołectwo zarządza i administruje składnikami mienia powierzonymi do korzystania. Uchwały w tym zakresie wykonuje Sołtys.

2. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania może nastąpić na wniosek sołectwa,

3. Tryb przekazania mienia dla sołectwa określa uchwała Rady Gminy.

§31. Bezpośredni bieżący nadzór nad wykonywaniem przez organy sołectwa zadań w związku z korzystaniem przez nie z mienia komunalnego sprawuje Wójt.

§32. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

3. Sołtys ma prawo i obowiązek zgłaszania do 15 października każdego roku Skarbnikowi Gminy wniosków do opracowania projektu budżetu.

§33. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki uzyskane z gospodarki mieniem komunalnym, w tym przychody z najmu i dzierżawy ruchomości i nieruchomości,
- 2) dochody uzyskane z organizowanych z własnej inicjatywy przedsięwzięć,
- 3) środki pochodzące z darowizn, spadków i zapisów oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa.

§34. Posiadane przez sołectwo środki finansowe mogą być przeznaczone na:

- 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa,
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie,
- 3) cele określone uchwałami zebrania wiejskiego,
- 4) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia przekazywanego sołectwu przez Gminę.

ROZDZIAŁ V

Nadzór nad działalnością sołectwa

§35. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§36. 1. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada Gminy, Komisje stałe Rady Gminy, Wójt Gminy.

2. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Gminy i Skarbnika Gminy.

§37. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa, dokonywania wizytacji oraz uczestniczenia w zebraniach wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej.

2. Do dokonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§38. 1. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa przed dniem wejścia w życie Statutu sołectwa prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe na mieniu gminnym pozostają nienaruszone.

2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego i rozporządzania dochodami z tego źródła.

§39. Sołtys dokonuje protokolarnego przejęcia od poprzednich struktur samorządu lokalnego odpowiedniej dokumentacji i ewidencyjnych składników majątkowych.

§40. 1. Statut sołectwa uchwała Rada Gminy w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Zmian Statutu dokonuje Rada Gminy w sposób określony w ust. 1.

§41. W sprawach nie uregulowanych w Statucie Sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, postanowienia Statutu Gminy Władysławów oraz inne uchwały i zarządzenia organów Gminy.

Załącznik nr 16
do Uchwały Nr 47/07
Rady Gminy Władysławów
z dnia 27 czerwca 2007 r.

STATUT SOŁECTWA STEFANIA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Statut sołectwa określa:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) organizację i zakres działania organów sołectwa,
- 3) gospodarkę majątkiem i mieniem powierzonym sołectwu,
- 4) tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) nadzór nad działalnością sołectwa.

§2. Ilekcioć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Władysławów,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Stefania
- 3) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa wsi Stefania
- 4) Wójtce - należy przez to rozumieć Wójtę Gminy Władysławów,
- 5) Statucie - należy przez to rozumieć Statut sołectwa Stefania
- 6) Samorząd Mieszkańców - ogół mieszkańców sołectwa.

§3. Granice samodzielności i samorządowych kompetencji mieszkańców sołectwa wyznaczają przepisy prawa, a w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.)
- 2) Statut Gminy Władysławów
- 3) ustawa z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 roku Nr 15, poz. 148 z póź. zm.)
- 4) niniejszy Statut

ROZDZIAŁ II

Nazwa i obszar sołectwa

§4. 1. Sołectwo Stefania jest jednostką pomocniczą Gminy Władysławów.

2. Sołectwo Stefania obejmuje obszar 126,15 ha.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zakres działania organów Sołectwa

§5. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

§6. Organy sołectwa zobowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, kolegalności i jawności.

§7. Działalność organów sołectwa winna być na bieżąco dokumentowana.

Zebranie wiejskie

§8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym, a jego działalność wspomagana jest przez Radę Sołecką.

§9. 1. Do zadań samorządu mieszkańców sołectwa Stefania należą:

- 1) sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym nie zastrzeżone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy Władysławów na rzecz innych podmiotów,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa przed władzami Gminy oraz innymi instytucjami działającymi na terenie sołectwa w ramach kompetencji,
- 3) dbanie o gospodarczy i społeczny rozwój sołectwa,
- 4) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich jego mieszkańców,
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego mieszkańców,
- 6) inspirowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnych sytuacjach życiowych.

2. Organy Samorządu Mieszkańców sołectwa Stefania zarządzają i korzystają ze składników mienia komunalnego powierzonego im przez Gminę.

3. Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego dotyczy zwykłego zarządu mieniem komunalnym. Do zwykłego zarządu nie zalicza się takich czynności jak: zbywanie, obciążanie nieruchomości, zaciąganie kredytów, pożyczek, czynienie darowizn.

§10. Zadania określone w §7 Samorząd Mieszkańców sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,

- 4) występowanie do Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa lub sąsiedniego sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalenie zadań dla Sołtysa i Rady Sołeckiej do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§11. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej,
- 3) opiniowanie o prawach własności, użytkowania lub w innych sprawach rzeczowych i majątkowych mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa,
- 4) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia lub likwidacji sołectwa.

§12. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć organy sołectwa nawiązują współpracę z organami innych jednostek pomocniczych gminy, zawierając stosowne porozumienia lub podejmując wspólne uchwały.

§13. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§14. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta

§15. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta powinno odbyć się nie później, niż w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

§16. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz bierze w nim udział co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku quorum określonego w ustępie 1 zebranie wiejskie odbywa się po upływie pół godziny od wyznaczonego pierwszego terminu i jest ono ważne bez względu na liczbę uczestników zebrania.

3. Zebranie wiejskie otwiera i prowadzi Sołtys. Na jego wniosek lub z własnej inicjatywy zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

4. Porządek zebrania ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez Sołtysa.

Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu wiejskim powinny być należycie przygotowane.

5. Projekt porządku obrad powinien być skonsultowany z Radą Sołecką.

§17. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

Zwykła większość oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw” uchwale.

Głosów wstrzymujących nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały podpisuje Przewodniczący obrad i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół podpisuje Sołtys.

4. Protokoły, uchwały i wnioski Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania. Wójt Gminy zapewnia ich realizację, jeżeli nie naruszają interesów Gminy i są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa. Wójt Gminy informuje Sołtysa o sposobie załatwienia przekazanych spraw w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania.

Sołtys i Rada Sołecka

§18. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

3. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Sołtys i Rada Sołecka mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska. Odwołanie może nastąpić po uprzednim umożliwieniu zainteresowanym złożenia wyjaśnień.

§19. 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 4) organizowanie pracy mieszkańców przy realizacji wspólnych zadań na rzecz sołectwa,
- 5) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego, organizowanie pracy Rady Sołeckiej,
- 6) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów organizowanych przez Wójta Gminy,
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców sołectwa w urzędach i instytucjach wymagają przepisy prawa,
- 8) prowadzenie dokumentacji sołectwa zawierającej:
 - statut sołectwa,

- uchwały zebrania wiejskiego,
- protokoły z zebrań wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- sprawozdania z realizacji swoich zadań

9) sygnalizowanie na bieżąco Wójtowi Gminy o istotnych problemach sołectwa,

10) inkaso podatków stanowiących dochód gminy na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy.

2. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada przynajmniej raz w roku informację o swojej działalności.

3. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy z głosem doradczym. Za uczestnictwo w sesjach jest przyznana Sołtysowi dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.

4. Sołtys odpowiada za swoją działalność przed zebraniem wiejskim.

§20. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter doradczy i opiniotwórczy.

3. Rada Sołecka składa się z 4 - 7 osób wybranych przez zebranie wiejskie.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

§21. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia i podziału środków finansowych sołectwa,
- 3) organizowanie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji,
- 4) przygotowanie opinii w sprawach zleconych przez zebranie wiejskie,
- 5) zbieranie wniosków mieszkańców w sprawach sołectwa.

2. Na zebraniach wiejskich Sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

Tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§22. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Rada Gminy w drodze uchwały. Wójt Gminy zwołuje w tym celu zebranie wiejskie określając termin i miejsce zebrania.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§23. 1. Wybory lub odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybrana spośród uprawnionych członków zebrania wiejskiego w głosowaniu jawnym. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.

2. Do zadań Komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) ogłoszenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu o wynikach głosowania.

3. Karty do głosowania opatrzone pieczęcią Wójta Gminy lub pieczęcią Sołtysa w przypadku wyboru członków Rady Sołeckiej zawierają umieszczone w porządku alfabetycznym nazwiska zgłoszonych kandydatów.

4. Nieważne są karty inne niż urzędowe lub nie opatrzone odpowiednią pieczęcią.

5. Za nieważny uważa się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” przy większej liczbie kandydatów niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku „x” przy żadnym kandydacie.

§24. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§25. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów przeprowadza się pomiędzy tymi kandydatami drugie głosowanie. Za wybranego uważa się tego kandydata, który uzyskał większą liczbę głosów.

§26. Wyboru i odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§27. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez to zebranie odwołani przed upływem kadencji.

2. Uzasadniony wniosek o odwołanie, złożony przez co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu, powinien być poddany pod głosowanie na zebraniu w terminie jednego miesiąca.

3. Przyczyną odwołania może być w szczególności: nie wykonanie obowiązków, nie przestrzeganie postanowień statutu, naruszenie przepisów o gospodarce finansowej, przejawy niegospodarności, działania mogące narazić sołectwo na szkodę lub popełnienie nie etycznego czynu dyskwalifikującego daną osobę w opinii mieszkańców sołectwa.

4. Odwołanie może nastąpić po uprzednim umożliwieniu zainteresowanym złożenia wyjaśnień.

§28. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członka Rady następuje wskutek:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) utraty prawa wybieralności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lipca 1998 roku Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw.

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada uchwałą.

§29. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa przed upływem kadencji wybory nowego Sołtysa zarządza Rada Gminy w drodze uchwały. Wójt Gminy w tym celu wydaje stosowne zarządzenie określając w nim termin i miejsce zebrania.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady w czasie trwania kadencji przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.

ROZDZIAŁ IV

Gospodarka majątkiem i mieniem powierzonym sołectwu oraz gospodarka finansowa sołectwa

§30. 1. Sołectwo zarządza i administruje składnikami mienia powierzonymi do korzystania. Uchwały w tym zakresie wykonuje Sołtys.

2. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania może nastąpić na wniosek sołectwa,

3. Tryb przekazania mienia dla sołectwa określa uchwała Rady Gminy.

§31. Bezpośredni bieżący nadzór nad wykonywaniem przez organy sołectwa zadań w związku z korzystaniem przez nie z mienia komunalnego sprawuje Wójt.

§32. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

3. Sołtys ma prawo i obowiązek zgłaszania do 15 października każdego roku Skarbnikowi Gminy wniosków do opracowania projektu budżetu.

§33. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki uzyskane z gospodarki mieniem komunalnym, w tym przychody z najmu i dzierżawy ruchomości i nieruchomości,
- 2) dochody uzyskane z organizowanych z własnej inicjatywy przedsięwzięć,
- 3) środki pochodzące z darowizn, spadków i zapisów oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa.

§34. Posiadane przez sołectwo środki finansowe mogą być przeznaczone na:

- 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa,
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie,
- 3) cele określone uchwałami zebrania wiejskiego,
- 4) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia przekazywanego sołectwu przez Gminę.

ROZDZIAŁ V

Nadzór nad działalnością sołectwa

§35. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§36. 1. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada Gminy, Komisje stałe Rady Gminy, Wójt Gminy.

2. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Gminy i Skarbnika Gminy.

§37. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa, dokonywania wizytacji oraz uczestniczenia w zebraniach wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej.

2. Do dokonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§38. 1. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa przed dniem wejścia w życie Statutu sołectwa prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe na mieniu gminnym pozostają nienaruszone.

2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego i rozporządzania dochodami z tego źródła.

§39. Sołtys dokonuje protokolarnego przejęcia od poprzednich struktur samorządu lokalnego odpowiedniej dokumentacji i ewidencyjnych składników majątkowych.

§40. 1. Statut sołectwa uchwała Rada Gminy w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Zmian Statutu dokonuje Rada Gminy w sposób określony w ust. 1.

§41. W sprawach nie uregulowanych w Statucie Sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, postanowienia Statutu Gminy Władysławów oraz inne uchwały i zarządzenia organów Gminy.

Załącznik nr 17
do Uchwały Nr 47/07
Rady Gminy Władysławów
z dnia 27 czerwca 2007 r.

STATUT SOŁECTWA TARNOWSKI MŁYN

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Statut sołectwa określa:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) organizację i zakres działania organów sołectwa,
- 3) gospodarkę majątkiem i mieniem powierzonym sołectwu,
- 4) tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) nadzór nad działalnością sołectwa.

§2. Ileć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Władysławów,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Tarnowski Młyn
- 3) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa wsi Tarnowski Młyn
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Władysławów,
- 5) Statucie - należy przez to rozumieć Statut sołectwa Tarnowski Młyn
- 6) Samorząd Mieszkańców - ogół mieszkańców sołectwa.

§3. Granice samodzielności i samorządowych kompetencji mieszkańców sołectwa wyznaczają przepisy prawa, a w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z poz. zm.)
- 2) Statut Gminy Władysławów
- 3) ustawa z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 roku Nr 15, poz. 148 z późn. zm.)
- 4) niniejszy Statut

ROZDZIAŁ II

Nazwa i obszar sołectwa

§4. 1. Sołectwo Tarnowski Młyn jest jednostką pomocniczą Gminy Władysławów.

2. Sołectwo Tarnowski Młyn obejmuje obszar 479,04 ha.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zakres działania organów Sołectwa.

§5. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

§6. Organy sołectwa zobowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, kolegalności i jawności.

§7. Działalność organów sołectwa winna być na bieżąco dokumentowana.

Zebranie wiejskie

§8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym, a jego działalność wspomagana jest przez Radę Sołecką.

§9. 1. Do zadań samorządu mieszkańców sołectwa Tarnowski Młyn należą:

- 1) sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym nie zastrzeżone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy Władysławów na rzecz innych podmiotów,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa przed władzami Gminy oraz innymi instytucjami działającymi na terenie sołectwa w ramach kompetencji,
- 3) dbanie o gospodarczy i społeczny rozwój sołectwa,
- 4) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich jego mieszkańców,
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego mieszkańców,
- 6) inspirowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnych sytuacjach życiowych.

2. Organy Samorządu Mieszkańców sołectwa Tarnowski Młyn zarządzają i korzystają ze składników mienia komunalnego powierzonego im przez Gminę.

3. Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego dotyczy zwykłego zarządu mieniem komunalnym. Do zwykłego zarządu nie zalicza się takich czynności jak: zbywanie, obciążanie nieruchomości, zaciąganie kredytów, pożyczek, czynienie darowizn.

§10. Zadania określone w §7 Samorząd Mieszkańców sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,

- 4) występowanie do Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa lub sąsiedniego sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalenie zadań dla Sołtysa i Rady Sołeckiej do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§11. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej,
- 3) opiniowanie o prawach własności, użytkowania lub w innych sprawach rzeczowych i majątkowych mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa,
- 4) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia lub likwidacji sołectwa.

§12. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć organy sołectwa nawiązują współpracę z organami innych jednostek pomocniczych gminy, zawierając stosowne porozumienia lub podejmując wspólne uchwały.

§13. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§14. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta

§15. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta powinno odbyć się nie później, niż w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

§16. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz bierze w nim udział co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku quorum określonego w ustępie 1 zebranie wiejskie odbywa się po upływie pół godziny od wyznaczonego pierwszego terminu i jest ono ważne bez względu na liczbę uczestników zebrania.

3. Zebranie wiejskie otwiera i prowadzi Sołtys. Na jego wniosek lub z własnej inicjatywy zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

4. Porządek zebrania ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez Sołtysa.

Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu wiejskim powinny być należycie przygotowane.

5. Projekt porządku obrad powinien być skonsultowany z Radą Sołecką.

§17. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

Zwykła większość oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw” uchwale.

Głosów wstrzymujących nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały podpisuje Przewodniczący obrad i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół podpisuje Sołtys.

4. Protokoły, uchwały i wnioski Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania. Wójt Gminy zapewnia ich realizację, jeżeli nie naruszają interesów Gminy i są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa. Wójt Gminy informuje Sołtysa o sposobie załatwienia przekazanych spraw w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania.

Sołtys i Rada Sołecka

§18. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

3. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Sołtys i Rada Sołecka mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska. Odwołanie może nastąpić po uprzednim umożliwieniu zainteresowanym złożenia wyjaśnień.

§19. 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 4) organizowanie pracy mieszkańców przy realizacji wspólnych zadań na rzecz sołectwa,
- 5) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego, organizowanie pracy Rady Sołeckiej,
- 6) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów organizowanych przez Wójta Gminy,
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców sołectwa w urzędach i instytucjach wymagają przepisy prawa,
- 8) prowadzenie dokumentacji sołectwa zawierającej:
 - statut sołectwa,

- uchwały zebrania wiejskiego,
- protokoły z zebrań wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- sprawozdania z realizacji swoich zadań

9) sygnalizowanie na bieżąco Wójtowi Gminy o istotnych problemach sołectwa,

10) inkaso podatków stanowiących dochód gminy na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy.

2. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada przynajmniej raz w roku informację o swojej działalności.

3. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy z głosem doradczym. Za uczestnictwo w sesjach jest przyznana Sołtysowi dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.

4. Sołtys odpowiada za swoją działalność przed zebraniem wiejskim.

§20. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter doradczy i opiniodawczy.

3. Rada Sołecka składa się z 4 - 7 osób wybranych przez zebranie wiejskie.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

§21. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia i podziału środków finansowych sołectwa,
- 3) organizowanie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji,
- 4) przygotowanie opinii w sprawach zleconych przez zebranie wiejskie,
- 5) zbieranie wniosków mieszkańców w sprawach sołectwa.

2. Na zebraniach wiejskich Sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

Tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§22. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Rada Gminy w drodze uchwały. Wójt Gminy zwołuje w tym celu zebranie wiejskie określając termin i miejsce zebrania.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§23. 1. Wybory lub odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybrana spośród uprawnionych członków zebrania wiejskiego w głosowaniu jawnym. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.

2. Do zadań Komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) ogłoszenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu o wynikach głosowania.

3. Karty do głosowania opatrzone pieczęcią Wójta Gminy lub pieczęcią Sołtysa w przypadku wyboru członków Rady Sołeckiej zawierają umieszczone w porządku alfabetycznym nazwiska zgłoszonych kandydatów.

4. Nieważne są karty inne niż urzędowe lub nie opatrzone odpowiednią pieczęcią.

5. Za nieważny uważa się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” przy większej liczbie kandydatów niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku „x” przy żadnym kandydacie.

§24. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§25. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów przeprowadza się pomiędzy tymi kandydatami drugie głosowanie. Za wybranego uważa się tego kandydata, który uzyskał większą liczbę głosów.

§26. Wyboru i odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§27. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez to zebranie odwołani przed upływem kadencji.

2. Uzasadniony wniosek o odwołanie, złożony przez co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu, powinien być poddany pod głosowanie na zebraniu w terminie jednego miesiąca.

3. Przyczyną odwołania może być w szczególności: nie wykonanie obowiązków, nie przestrzeganie postanowień statutu, naruszenie przepisów o gospodarce finansowej, przejawy niegospodarności, działania mogące narazić sołectwo na szkodę lub popełnienie nie etycznego czynu dyskwalifikującego daną osobę w opinii mieszkańców sołectwa.

4. Odwołanie może nastąpić po uprzednim umożliwieniu zainteresowanym złożenia wyjaśnień.

§28. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członka Rady następuje wskutek:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) utraty prawa wybieralności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lipca 1998 roku Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw.

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada uchwałą.

§29. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa przed upływem kadencji wybory nowego Sołtysa zarządza Rada Gminy w drodze uchwały. Wójt Gminy w tym celu wydaje stosowne zarządzenie określając w nim termin i miejsce zebrania.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady w czasie trwania kadencji przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.

ROZDZIAŁ IV

Gospodarka majątkiem i mieniem powierzonym sołectwu oraz gospodarka finansowa sołectwa

§30. 1. Sołectwo zarządza i administruje składnikami mienia powierzonymi do korzystania. Uchwały w tym zakresie wykonuje Sołtys.

2. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania może nastąpić na wniosek sołectwa,

3. Tryb przekazania mienia dla sołectwa określa uchwała Rady Gminy.

§31. Bezpośredni bieżący nadzór nad wykonywaniem przez organy sołectwa zadań w związku z korzystaniem przez nie z mienia komunalnego sprawuje Wójt.

§32. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

3. Sołtys ma prawo i obowiązek zgłaszania do 15 października każdego roku Skarbnikowi Gminy wniosków do opracowania projektu budżetu.

§33. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki uzyskane z gospodarki mieniem komunalnym, w tym przychody z najmu i dzierżawy ruchomości i nieruchomości,
- 2) dochody uzyskane z organizowanych z własnej inicjatywy przedsięwzięć,
- 3) środki pochodzące z darowizn, spadków i zapisów oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa.

§34. Posiadane przez sołectwo środki finansowe mogą być przeznaczone na:

- 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa,
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie,
- 3) cele określone uchwałami zebrania wiejskiego,
- 4) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia przekazywanego sołectwu przez Gminę.

ROZDZIAŁ V

Nadzór nad działalnością sołectwa

§35. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§36. 1. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada Gminy, Komisje stałe Rady Gminy, Wójt Gminy.

2. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Gminy i Skarbnika Gminy.

§37. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa, dokonywania wizytacji oraz uczestniczenia w zebraniach wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej.

2. Do dokonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§38. 1. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa przed dniem wejścia w życie Statutu sołectwa prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe na mieniu gminnym pozostają nienaruszone.

2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego i rozporządzania dochodami z tego źródła.

§39. Sołtys dokonuje protokolarnego przejęcia od poprzednich struktur samorządu lokalnego odpowiedniej dokumentacji i ewidencyjnych składników majątkowych.

§40. 1. Statut sołectwa uchwała Rada Gminy w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Zmian Statutu dokonuje Rada Gminy w sposób określony w ust. 1.

§41. W sprawach nie uregulowanych w Statucie Sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, postanowienia Statutu Gminy Władysławów oraz inne uchwały i zarządzenia organów Gminy.

Załącznik nr 18
do Uchwały Nr 47/07
Rady Gminy Władysławów
z dnia 27 czerwca 2007 r.

STATUT SOŁECTWA WŁADYSŁAWÓW

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Statut sołectwa określa:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) organizację i zakres działania organów sołectwa,
- 3) gospodarkę majątkiem i mieniem powierzonym sołectwu,
- 4) tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) nadzór nad działalnością sołectwa.

§2. Ilekcioć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Władysławów,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Władysławów
- 3) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa wsi Władysławów
- 4) Wólcie - należy przez to rozumieć Wójtę Gminy Władysławów,
- 5) Statucie - należy przez to rozumieć Statut sołectwa Władysławów
- 6) Samorząd Mieszkańców - ogół mieszkańców sołectwa.

§3. Granice samodzielności i samorządowych kompetencji mieszkańców sołectwa wyznaczają przepisy prawa, a w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.)
- 2) Statut Gminy Władysławów
- 3) ustawa z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 roku Nr 15, poz. 148 z póź. zm.)
- 4) niniejszy Statut

ROZDZIAŁ II

Nazwa i obszar sołectwa

§4. 1. Sołectwo Władysławów jest jednostką pomocniczą Gminy Władysławów.

2. Sołectwo Władysławów obejmuje obszar 356,19 ha.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zakres działania organów Sołectwa.

§5. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,

- 2) sołtys.

§6. Organy sołectwa zobowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, kolegalności i jawności.

§7. Działalność organów sołectwa winna być na bieżąco dokumentowana.

Zebranie wiejskie

§8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym, a jego działalność wspomagana jest przez Radę Sołecką.

§9. 1. Do zadań samorządu mieszkańców sołectwa Władysławów należą:

- 1) sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym nie zastrzeżone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy Władysławów na rzecz innych podmiotów,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa przed władzami Gminy oraz innymi instytucjami działającymi na terenie sołectwa w ramach kompetencji,
- 3) dbanie o gospodarczy i społeczny rozwój sołectwa,
- 4) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich jego mieszkańców,
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego mieszkańców,
- 6) inspirowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnych sytuacjach życiowych.

2. Organy Samorządu Mieszkańców sołectwa Władysławów zarządzają i korzystają ze składników mienia komunalnego powierzonego im przez Gminę.

3. Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego dotyczy zwykłego zarządu mieniem komunalnym. Do zwykłego zarządu nie zalicza się takich czynności jak: zbywanie, obciążanie nieruchomości, zaciąganie kredytów, pożyczek, czynienie darowizn.

§10. Zadania określone w §7 Samorząd Mieszkańców sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,

- 4) występowanie do Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa lub sąsiedniego sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalenie zadań dla Sołtysa i Rady Sołeckiej do realizacji między zebraniem wiejskim.

§11. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej,
- 3) opiniowanie o prawach własności, użytkowania lub w innych sprawach rzeczowych i majątkowych mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa,
- 4) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia lub likwidacji sołectwa.

§12. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć organy sołectwa nawiązują współpracę z organami innych jednostek pomocniczych gminy, zawierając stosowne porozumienia lub podejmując wspólne uchwały.

§13. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§14. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta

§15. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta powinno odbyć się nie później, niż w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

§16. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz bierze w nim udział co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku quorum określonego w ustępie 1 zebranie wiejskie odbywa się po upływie pół godziny od wyznaczonego pierwszego terminu i jest ono ważne bez względu na liczbę uczestników zebrania.

3. Zebranie wiejskie otwiera i prowadzi Sołtys. Na jego wniosek lub z własnej inicjatywy zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

4. Porządek zebrania ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez Sołtysa.

Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu wiejskim powinny być należycie przygotowane.

5. Projekt porządku obrad powinien być skonsultowany z Radą Sołecką.

§17. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

Zwykła większość oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw” uchwale.

Głosów wstrzymujących nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały podpisuje Przewodniczący obrad i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Obrady zebrania są protokolowane. Protokół podpisuje Sołtys.

4. Protokoły, uchwały i wnioski Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania. Wójt Gminy zapewnia ich realizację, jeżeli nie naruszają interesów Gminy i są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa. Wójt Gminy informuje Sołtysa o sposobie załatwienia przekazanych spraw w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania.

Sołtys i Rada Sołecka

§18. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

3. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Sołtys i Rada Sołecka mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska. Odwołanie może nastąpić po uprzednim umożliwieniu zainteresowanym złożenia wyjaśnień.

§19. 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 4) organizowanie pracy mieszkańców przy realizacji wspólnych zadań na rzecz sołectwa,
- 5) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego, organizowanie pracy Rady Sołeckiej,
- 6) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów organizowanych przez Wójta Gminy,
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców sołectwa w urzędach i instytucjach wymagają przepisy prawa,
- 8) prowadzenie dokumentacji sołectwa zawierającej:
 - statut sołectwa,

- uchwały zebrania wiejskiego,
- protokoły z zebrań wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- sprawozdania z realizacji swoich zadań

9) sygnalizowanie na bieżąco Wójtowi Gminy o istotnych problemach sołectwa,

10) inkaso podatków stanowiących dochód gminy na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy.

2. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada przynajmniej raz w roku informację o swojej działalności.

3. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy z głosem doradczym. Za uczestnictwo w sesjach jest przyznana Sołtysowi dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.

4. Sołtys odpowiada za swoją działalność przed zebraniem wiejskim.

§20. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter doradczy i opiniotwórczy.

3. Rada Sołecka składa się z 4 - 7 osób wybranych przez zebranie wiejskie.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

§21. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia i podziału środków finansowych sołectwa,
- 3) organizowanie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji,
- 4) przygotowanie opinii w sprawach zleconych przez zebranie wiejskie,
- 5) zbieranie wniosków mieszkańców w sprawach sołectwa.

2. Na zebraniach wiejskich Sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

Tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§22. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Rada Gminy w drodze uchwały. Wójt Gminy zwołuje w tym celu zebranie wiejskie określając termin i miejsce zebrania.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§23. 1. Wybory lub odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybrana spośród uprawnionych członków zebrania wiejskiego w głosowaniu jawnym. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.

2. Do zadań Komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) ogłoszenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu o wynikach głosowania.

3. Karty do głosowania opatrzone pieczęcią Wójta Gminy lub pieczęcią Sołtysa w przypadku wyboru członków Rady Sołeckiej zawierają umieszczone w porządku alfabetycznym nazwiska zgłoszonych kandydatów.

4. Nieważne są karty inne niż urzędowe lub nie opatrzone odpowiednią pieczęcią.

5. Za nieważny uważa się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” przy większej liczbie kandydatów niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku „x” przy żadnym kandydacie.

§24. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§25. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów przeprowadza się pomiędzy tymi kandydatami drugie głosowanie. Za wybranego uważa się tego kandydata, który uzyskał większą liczbę głosów.

§26. Wyboru i odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§27. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez to zebranie odwołani przed upływem kadencji.

2. Uzasadniony wniosek o odwołanie, złożony przez co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu, powinien być poddany pod głosowanie na zebraniu w terminie jednego miesiąca.

3. Przyczyną odwołania może być w szczególności: nie wykonanie obowiązków, nie przestrzeganie postanowień statutu, naruszenie przepisów o gospodarce finansowej, przejawy niegospodarności, działania mogące narazić sołectwo na szkodę lub popełnienie nie etycznego czynu dyskwalifikującego daną osobę w opinii mieszkańców sołectwa.

4. Odwołanie może nastąpić po uprzednim umożliwieniu zainteresowanym złożenia wyjaśnień.

§28. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członka Rady następuje wskutek:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) utraty prawa wybieralności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lipca 1998 roku Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw.

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada uchwałą.

§29. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa przed upływem kadencji wybory nowego Sołtysa zarządza Rada Gminy w drodze uchwały. Wójt Gminy w tym celu wydaje stosowne zarządzenie określając w nim termin i miejsce zebrania.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady w czasie trwania kadencji przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.

ROZDZIAŁ IV

Gospodarka majątkiem i mieniem powierzonym sołectwu oraz gospodarka finansowa sołectwa

§30. 1. Sołectwo zarządza i administruje składnikami mienia powierzonymi do korzystania. Uchwały w tym zakresie wykonuje Sołtys.

2. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania może nastąpić na wniosek sołectwa,

3. Tryb przekazania mienia dla sołectwa określa uchwała Rady Gminy.

§31. Bezpośredni bieżący nadzór nad wykonywaniem przez organy sołectwa zadań w związku z korzystaniem przez nie z mienia komunalnego sprawuje Wójt.

§32. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

3. Sołtys ma prawo i obowiązek zgłaszania do 15 października każdego roku Skarbnikowi Gminy wniosków do opracowania projektu budżetu.

§33. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki uzyskane z gospodarki mieniem komunalnym, w tym przychody z najmu i dzierżawy ruchomości i nieruchomości,
- 2) dochody uzyskane z organizowanych z własnej inicjatywy przedsięwzięć,
- 3) środki pochodzące z darowizn, spadków i zapisów oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa.

§34. Posiadane przez sołectwo środki finansowe mogą być przeznaczone na:

- 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa,
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie,
- 3) cele określone uchwałami zebrania wiejskiego,
- 4) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia przekazywanego sołectwu przez Gminę.

ROZDZIAŁ V

Nadzór nad działalnością sołectwa

§35. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§36. 1. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada Gminy, Komisje stałe Rady Gminy, Wójt Gminy.

2. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Gminy i Skarbnika Gminy.

§37. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa, dokonywania wizytacji oraz uczestniczenia w zebraniach wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej.

2. Do dokonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§38. 1. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa przed dniem wejścia w życie Statutu sołectwa prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe na mieniu gminnym pozostają nienaruszone.

2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego i rozporządzania dochodami z tego źródła.

§39. Sołtys dokonuje protokolarnego przejęcia od poprzednich struktur samorządu lokalnego odpowiedniej dokumentacji i ewidencyjnych składników majątkowych.

§40. 1. Statut sołectwa uchwała Rada Gminy w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Zmian Statutu dokonuje Rada Gminy w sposób określony w ust. 1.

§41. W sprawach nie uregulowanych w Statucie Sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, postanowienia Statutu Gminy Władysławów oraz inne uchwały i zarządzenia organów Gminy.

Załącznik nr 19
do Uchwały Nr 47/07
Rady Gminy Władysławów
z dnia 27 czerwca 2007 r.

STATUT SOŁECTWA WYSZYNA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Statut sołectwa określa:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) organizację i zakres działania organów sołectwa,
- 3) gospodarkę majątkiem i mieniem powierzonym sołectwu,
- 4) tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) nadzór nad działalnością sołectwa.

§2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Władysławów,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Wyszyna
- 3) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa wsi Wyszyna
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Władysławów,
- 5) Statucie - należy przez to rozumieć Statut sołectwa Wyszyna
- 6) Samorząd Mieszkańców - ogół mieszkańców sołectwa.

§3. Granice samodzielności i samorządowych kompetencji mieszkańców sołectwa wyznaczają przepisy prawa, a w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, póź. 1591 z poz. zm.)
- 2) Statut Gminy Władysławów
- 3) ustawa z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 roku Nr 15, poz. 148 z póź. zm.)
- 4) niniejszy Statut

ROZDZIAŁ II

Nazwa i obszar sołectwa

§4. 1. Sołectwo Wyszyna jest jednostką pomocniczą Gminy Władysławów.

2. Sołectwo Wyszyna obejmuje obszar 935,80 ha.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zakres działania organów Sołectwa.

§5. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

§6. Organy sołectwa zobowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, kolegalności i jawności.

§7. Działalność organów sołectwa winna być na bieżąco dokumentowana.

Zebranie wiejskie

§8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym, a jego działalność wspomagana jest przez Radę Sołecką.

§9. 1. Do zadań samorządu mieszkańców sołectwa Wyszyna należą:

- 1) sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym nie zastrzeżone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy Władysławów na rzecz innych podmiotów,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa przed władzami Gminy oraz innymi instytucjami działającymi na terenie sołectwa w ramach kompetencji,
- 3) dbanie o gospodarczy i społeczny rozwój sołectwa,
- 4) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich jego mieszkańców,
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego mieszkańców,
- 6) inspirowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnych sytuacjach życiowych.

2. Organy Samorządu Mieszkańców sołectwa Wyszyna zarządzają i korzystają ze składników mienia komunalnego powierzonego im przez Gminę.

3. Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego dotyczy zwykłego zarządu mieniem komunalnym. Do zwykłego zarządu nie zalicza się takich czynności jak: zbywanie, obciążanie nieruchomości, zaciąganie kredytów, pożyczek, czynienie darowizn.

§10. Zadania określone w §7 Samorząd Mieszkańców sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,

- 4) występowanie do Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa lub sąsiedniego sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalenie zadań dla Sołtysa i Rady Sołeckiej do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§11. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej,
- 3) opiniowanie o prawach własności, użytkowania lub w innych sprawach rzeczowych i majątkowych mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa,
- 4) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia lub likwidacji sołectwa.

§12. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć organy sołectwa nawiązują współpracę z organami innych jednostek pomocniczych gminy, zawierając stosowne porozumienia lub podejmując wspólne uchwały.

§13. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§14. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta

§15. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta powinno odbyć się nie później, niż w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

§16. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz bierze w nim udział co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku quorum określonego w ustępie 1 zebranie wiejskie odbywa się po upływie pół godziny od wyznaczonego pierwszego terminu i jest ono ważne bez względu na liczbę uczestników zebrania.

3. Zebranie wiejskie otwiera i prowadzi Sołtys. Na jego wniosek lub z własnej inicjatywy zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

4. Porządek zebrania ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez Sołtysa.

Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu wiejskim powinny być należycie przygotowane.

5. Projekt porządku obrad powinien być skonsultowany z Radą Sołecką.

§17. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

Zwykła większość oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw” uchwale.

Głosów wstrzymujących nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały podpisuje Przewodniczący obrad i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół podpisuje Sołtys.

4. Protokoły, uchwały i wnioski Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania. Wójt Gminy zapewnia ich realizację, jeżeli nie naruszają interesów Gminy i są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa. Wójt Gminy informuje Sołtysa o sposobie załatwienia przekazanych spraw w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania.

Sołtys i Rada Sołecka

§18. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

3. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Sołtys i Rada Sołecka mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska. Odwołanie może nastąpić po uprzednim umożliwieniu zainteresowanym złożenia wyjaśnień.

§19. 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 4) organizowanie pracy mieszkańców przy realizacji wspólnych zadań na rzecz sołectwa,
- 5) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego, organizowanie pracy Rady Sołeckiej,
- 6) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów organizowanych przez Wójta Gminy,
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców sołectwa w urzędach i instytucjach wymagają przepisy prawa,
- 8) prowadzenie dokumentacji sołectwa zawierającej:
 - statut sołectwa,

- uchwały zebrania wiejskiego,
- protokoły z zebrań wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- sprawozdania z realizacji swoich zadań

9) sygnalizowanie na bieżąco Wójtowi Gminy o istotnych problemach sołectwa,

10) inkaso podatków stanowiących dochód gminy na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy.

2. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada przynajmniej raz w roku informację o swojej działalności.

3. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy z głosem doradczym. Za uczestnictwo w sesjach jest przyznana Sołtysowi dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.

4. Sołtys odpowiada za swoją działalność przed zebraniem wiejskim.

§20. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter doradczy i opiniodawczy.

3. Rada Sołecka składa się z 4 - 7 osób wybranych przez zebranie wiejskie.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

§21. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia i podziału środków finansowych sołectwa,
- 3) organizowanie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji,
- 4) przygotowanie opinii w sprawach zleconych przez zebranie wiejskie,
- 5) zbieranie wniosków mieszkańców w sprawach sołectwa.

2. Na zebraniach wiejskich Sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

Tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§22. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Rada Gminy w drodze uchwały. Wójt Gminy zwołuje w tym celu zebranie wiejskie określając termin i miejsce zebrania.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§23. 1. Wybory lub odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybrana spośród uprawnionych członków zebrania wiejskiego w głosowaniu jawnym. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.

2. Do zadań Komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) ogłoszenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu o wynikach głosowania.

3. Karty do głosowania opatrzone pieczęcią Wójta Gminy lub pieczęcią Sołtysa w przypadku wyboru członków Rady Sołeckiej zawierają umieszczone w porządku alfabetycznym nazwiska zgłoszonych kandydatów.

4. Nieważne są karty inne niż urzędowe lub nie opatrzone odpowiednią pieczęcią.

5. Za nieważny uważa się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” przy większej liczbie kandydatów niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku „x” przy żadnym kandydacie.

§24. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§25. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów przeprowadza się pomiędzy tymi kandydatami drugie głosowanie. Za wybranego uważa się tego kandydata, który uzyskał większą liczbę głosów.

§26. Wyboru i odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§27. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez to zebranie odwołani przed upływem kadencji.

2. Uzasadniony wniosek o odwołanie, złożony przez co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu, powinien być poddany pod głosowanie na zebraniu w terminie jednego miesiąca.

3. Przyczyną odwołania może być w szczególności: nie wykonanie obowiązków, nie przestrzeganie postanowień statutu, naruszenie przepisów o gospodarce finansowej, przejawy niegospodarności, działania mogące narazić sołectwo na szkodę lub popełnienie nie etycznego czynu dyskwalifikującego daną osobę w opinii mieszkańców sołectwa.

4. Odwołanie może nastąpić po uprzednim umożliwieniu zainteresowanym złożenia wyjaśnień.

§28. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członka Rady następuje wskutek:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) utraty prawa wybieralności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lipca 1998 roku Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw.

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada uchwałą.

§29. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa przed upływem kadencji wybory nowego Sołtysa zarządza Rada Gminy w drodze uchwały. Wójt Gminy w tym celu wydaje stosowne zarządzenie określając w nim termin i miejsce zebrania.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady w czasie trwania kadencji przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.

ROZDZIAŁ IV

Gospodarka majątkiem i mieniem powierzonym sołectwu oraz gospodarka finansowa sołectwa

§30. 1. Sołectwo zarządza i administruje składnikami mienia powierzonymi do korzystania. Uchwały w tym zakresie wykonuje Sołtys.

2. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania może nastąpić na wniosek sołectwa,

3. Tryb przekazania mienia dla sołectwa określa uchwała Rady Gminy.

§31. Bezpośredni bieżący nadzór nad wykonywaniem przez organy sołectwa zadań w związku z korzystaniem przez nie z mienia komunalnego sprawuje Wójt.

§32. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

3. Sołtys ma prawo i obowiązek zgłaszania do 15 października każdego roku Skarbnikowi Gminy wniosków do opracowania projektu budżetu.

§33. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki uzyskane z gospodarki mieniem komunalnym, w tym przychody z najmu i dzierżawy ruchomości i nieruchomości,
- 2) dochody uzyskane z organizowanych z własnej inicjatywy przedsięwzięć,

3) środki pochodzące z darowizn, spadków i zapisów oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa.

§34. Posiadane przez sołectwo środki finansowe mogą być przeznaczone na:

- 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa,
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie,
- 3) cele określone uchwałami zebrania wiejskiego,
- 4) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia przekazywanego sołectwu przez Gminę.

ROZDZIAŁ V

Nadzór nad działalnością sołectwa

§35. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§36. 1. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada Gminy, Komisje stałe Rady Gminy, Wójt Gminy.

2. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Gminy i Skarbnika Gminy.

§37. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa, dokonywania wizytacji oraz uczestniczenia w zebraniach wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej.

2. Do dokonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§38. 1. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa przed dniem wejścia w życie Statutu sołectwa prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe na mieniu gminnym pozostają nienaruszone.

2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego i rozporządzania dochodami z tego źródła.

§39. Sołtys dokonuje protokolarnego przejęcia od poprzednich struktur samorządu lokalnego odpowiedniej dokumentacji i ewidencyjnych składników majątkowych.

§40. 1. Statut sołectwa uchwała Rada Gminy w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Zmian Statutu dokonuje Rada Gminy w sposób określony w ust. 1.

§41. W sprawach nie uregulowanych w Statucie Sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, postanowienia Statutu Gminy Władysławów oraz inne uchwały i zarządzenia organów Gminy.

Załącznik nr 20
do Uchwały Nr 47/07
Rady Gminy Władysławów
z dnia 27 czerwca 2007 r.

STATUT SOŁECTWA OLESIN

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Statut sołectwa określa:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) organizację i zakres działania organów sołectwa,
- 3) gospodarkę majątkiem i mieniem powierzonym sołectwu,
- 4) tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) nadzór nad działalnością sołectwa.

§2. Ilekcioć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Władysławów,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Olesin
- 3) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa wsi Olesin
- 4) Wójtce - należy przez to rozumieć Wójtę Gminy Władysławów,
- 5) Statucie - należy przez to rozumieć Statut sołectwa Olesin
- 6) Samorząd Mieszkańców - ogół mieszkańców sołectwa.

§3. Granice samodzielności i samorządowych kompetencji mieszkańców sołectwa wyznaczają przepisy prawa, a w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.)
- 2) Statut Gminy Władysławów
- 3) ustawa z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 roku Nr 15, poz. 148 z póź. zm.)
- 4) niniejszy Statut

ROZDZIAŁ II

Nazwa i obszar sołectwa

§4. 1. Sołectwo Olesin jest jednostką pomocniczą Gminy Władysławów.

2. Sołectwo Olesin obejmuje obszar 265,40 ha.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zakres działania organów Sołectwa.

§5. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,

- 2) sołtys.

§6. Organy sołectwa zobowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, kolegalności i jawności.

§7. Działalność organów sołectwa winna być na bieżąco dokumentowana.

Zebranie wiejskie

§8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym, a jego działalność wspomagana jest przez Radę Sołecką.

§9. 1. Do zadań samorządu mieszkańców sołectwa Olesin należą:

- 1) sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym nie zastrzeżone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy Władysławów na rzecz innych podmiotów,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa przed władzami Gminy oraz innymi instytucjami działającymi na terenie sołectwa w ramach kompetencji,
- 3) dbanie o gospodarczy i społeczny rozwój sołectwa,
- 4) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich jego mieszkańców,
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego mieszkańców,
- 6) inspirowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnych sytuacjach życiowych.

2. Organy Samorządu Mieszkańców sołectwa Olesin zarządzają i korzystają ze składników mienia komunalnego powierzonego im przez Gminę.

3. Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego dotyczy zwykłego zarządu mieniem komunalnym. Do zwykłego zarządu nie zalicza się takich czynności jak: zbywanie, obciążanie nieruchomości, zaciąganie kredytów, pożyczek, czynienie darowizn.

§10. Zadania określone w §7 Samorząd Mieszkańców sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,

- 4) występowanie do Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa lub sąsiedniego sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalenie zadań dla Sołtysa i Rady Sołeckiej do realizacji między zebraniem wiejskim.

§11. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej,
- 3) opiniowanie o prawach własności, użytkowania lub w innych sprawach rzeczowych i majątkowych mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa,
- 4) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia lub likwidacji sołectwa.

§12. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć organy sołectwa nawiązują współpracę z organami innych jednostek pomocniczych gminy, zawierając stosowne porozumienia lub podejmując wspólne uchwały.

§13. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§14. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta

§15. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta powinno odbyć się nie później, niż w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

§16. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz bierze w nim udział co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku quorum określonego w ustępie 1 zebranie wiejskie odbywa się po upływie pół godziny od wyznaczonego pierwszego terminu i jest ono ważne bez względu na liczbę uczestników zebrania.

3. Zebranie wiejskie otwiera i prowadzi Sołtys. Na jego wniosek lub z własnej inicjatywy zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

4. Porządek zebrania ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez Sołtysa.

Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu wiejskim powinny być należycie przygotowane.

5. Projekt porządku obrad powinien być skonsultowany z Radą Sołecką.

§17. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

Zwykła większość oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw” uchwale.

Głosów wstrzymujących nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały podpisuje Przewodniczący obrad i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół podpisuje Sołtys.

4. Protokoły, uchwały i wnioski Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania. Wójt Gminy zapewnia ich realizację, jeżeli nie naruszają interesów Gminy i są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa. Wójt Gminy informuje Sołtysa o sposobie załatwienia przekazanych spraw w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania.

Sołtys i Rada Sołecka

§18. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

3. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Sołtys i Rada Sołecka mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska. Odwołanie może nastąpić po uprzednim umożliwieniu zainteresowanym złożenia wyjaśnień.

§19. 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 4) organizowanie pracy mieszkańców przy realizacji wspólnych zadań na rzecz sołectwa,
- 5) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego, organizowanie pracy Rady Sołeckiej,
- 6) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów organizowanych przez Wójta Gminy,
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców sołectwa w urzędach i instytucjach wymagają przepisy prawa,
- 8) prowadzenie dokumentacji sołectwa zawierającej:
 - statut sołectwa,
 - uchwały zebrania wiejskiego,
 - protokoły z zebrań wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,

- sprawozdania z realizacji swoich zadań
- 9) sygnalizowanie na bieżąco Wójtowi Gminy o istotnych problemach sołectwa,
- 10) inkaso podatków stanowiących dochód gminy na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy.

2. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada przynajmniej raz w roku informację o swojej działalności.

3. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy z głosem doradczym. Za uczestnictwo w sesjach jest przyznana Sołtysowi dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.

4. Sołtys odpowiada za swoją działalność przed zebraniem wiejskim.

§20. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter doradczy i opiniotwórczy.

3. Rada Sołecka składa się z 4 - 7 osób wybranych przez zebranie wiejskie.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

§21. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia i podziału środków finansowych sołectwa,
- 3) organizowanie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji,
- 4) przygotowanie opinii w sprawach zleconych przez zebranie wiejskie,
- 5) zbieranie wniosków mieszkańców w sprawach sołectwa.

2. Na zebraniach wiejskich Sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

Tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§22. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Rada Gminy w drodze uchwały. Wójt Gminy zwołuje w tym celu zebranie wiejskie określając termin i miejsce zebrania.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§23. 1. Wybory lub odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybrana spośród uprawnionych członków zebrania

wiejskiego w głosowaniu jawnym. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.

2. Do zadań Komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) ogłoszenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu o wynikach głosowania.

3. Karty do głosowania opatrzone pieczęcią Wójta Gminy lub pieczęcią Sołtysa w przypadku wyboru członków Rady Sołeckiej zawierają umieszczone w porządku alfabetycznym nazwiska zgłoszonych kandydatów.

4. Nieważne są karty inne niż urzędowe lub nie opatrzone odpowiednią pieczęcią.

5. Za nieważny uważa się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” przy większej liczbie kandydatów niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku „x” przy żadnym kandydacie.

§24. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§25. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów przeprowadza się pomiędzy tymi kandydatami drugie głosowanie. Za wybranego uważa się tego kandydata, który uzyskał większą liczbę głosów.

§26. Wyboru i odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§27. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez to zebranie odwołani przed upływem kadencji.

2. Uzasadniony wniosek o odwołanie, złożony przez co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu, powinien być poddany pod głosowanie na zebraniu w terminie jednego miesiąca.

3. Przyczyną odwołania może być w szczególności: nie wykonanie obowiązków, nie przestrzeganie postanowień statutu, naruszenie przepisów o gospodarce finansowej, przejawy niegospodarności, działania mogące narazić sołectwo na szkodę lub popełnienie nie etycznego czynu dyskwalifikującego daną osobę w opinii mieszkańców sołectwa.

4. Odwołanie może nastąpić po uprzednim umożliwieniu zainteresowanym złożenia wyjaśnień.

§28. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członka Rady następuje wskutek:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) utraty prawa wybieralności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lipca 1998 roku Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw.

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada uchwałą.

§29. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa przed upływem kadencji wybory nowego Sołtysa zarządza Rada Gminy w drodze uchwały. Wójt Gminy w tym celu wydaje stosowne zarządzenie określając w nim termin i miejsce zebrania.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady w czasie trwania kadencji przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.

ROZDZIAŁ IV

Gospodarka majątkiem i mieniem powierzonym sołectwu oraz gospodarka finansowa sołectwa

§30. 1. Sołectwo zarządza i administruje składnikami mienia powierzonymi do korzystania. Uchwały w tym zakresie wykonuje Sołtys.

2. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania może nastąpić na wniosek sołectwa,

3. Tryb przekazania mienia dla sołectwa określa uchwała Rady Gminy.

§31. Bezpośredni bieżący nadzór nad wykonywaniem przez organy sołectwa zadań w związku z korzystaniem przez nie z mienia komunalnego sprawuje Wójt.

§32. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

3. Sołtys ma prawo i obowiązek zgłaszania do 15 października każdego roku Skarbnikowi Gminy wniosków do opracowania projektu budżetu.

§33. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki uzyskane z gospodarki mieniem komunalnym, w tym przychody z najmu i dzierżawy ruchomości i nieruchomości,
- 2) dochody uzyskane z organizowanych z własnej inicjatywy przedsięwzięć,
- 3) środki pochodzące z darowizn, spadków i zapisów oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa.

§34. Posiadane przez sołectwo środki finansowe mogą być przeznaczone na:

- 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa,
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie,
- 3) cele określone uchwałami zebrania wiejskiego,
- 4) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia przekazywanego sołectwu przez Gminę.

ROZDZIAŁ V

Nadzór nad działalnością sołectwa

§35. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§36. 1. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada Gminy, Komisje stałe Rady Gminy, Wójt Gminy.

2. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Gminy i Skarbnika Gminy.

§37. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa, dokonywania wizytacji oraz uczestniczenia w zebraniach wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej.

2. Do dokonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§38. 1. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa przed dniem wejścia w życie Statutu sołectwa prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe na mieniu gminnym pozostają nienaruszone.

2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego i rozporządzania dochodami z tego źródła.

§39. Sołtys dokonuje protokolarnego przejęcia od poprzednich struktur samorządu lokalnego odpowiedniej dokumentacji i ewidencyjnych składników majątkowych.

§40. 1. Statut sołectwa uchwała Rada Gminy w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Zmian Statutu dokonuje Rada Gminy w sposób określony w ust. 1.

§41. W sprawach nie uregulowanych w Statucie Sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, postanowienia Statutu Gminy Władysławów oraz inne uchwały i zarządzenia organów Gminy.