

2. Pomoc społeczna może być także finansowana ze spadków, zapisów i darowizn.
 3. Świadczenia rodzinne i zaliczka alimentacyjna są finansowane z dotacji celowej z budżetu państwa.
 4. Dodatki mieszkaniowe są finansowane z budżetu gminy.
- §10.** Zmiany w statucie Ośrodka mogą być wprowadzane w trybie właściwym dla jego nadania.

2943

UCHWAŁA Nr VII/17/2007 RADY GMINY GIZAŁKI

z dnia 20 czerwca 2007 r.

w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gizałkach do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie spraw objętych problematyką związaną z przyznawaniem dodatków mieszkaniowych

Działając na podstawie przepisów art. 18 ust. 1 oraz art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z treścią przepisu art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. Nr 71, poz. 734 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§1. Upoważnia się Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gizałkach do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie spraw objętych problematyką związaną z przyznawaniem dodatków mieszkaniowych, przy zachowaniu

zasad i trybu przyznawania tych dodatków uregulowanych w zapisach ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. Nr 71, poz. 734 z późn. zm).

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gizałki.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy
(-) Marianna Pietryga

2944

UCHWAŁA Nr VI/58/2007 RADY MIASTA I GMINY W MARGONINIE

z dnia 25 czerwca 2007 r.

w sprawie ustalenia zasad gospodarowania nieruchomościami

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm. w 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, w 2003. r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, w 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, w 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz w 2006 r. Nr 17, poz.

128 i Nr 181, poz. 1337, w 2007 r. Nr 48, poz. 327), art. 34 ust. 6, art. 37 ust. 3, art. 70 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz.U. Nr 261, poz. 2603 ze zm. w 2004 r. Nr 281, poz. 2782 i w 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1459 oraz w 2006 r. Nr 64, poz. 456, Nr 104, poz. 708 i Nr 220, poz. 1600, poz.

1601, w 2007 r. Nr 69, poz. 468), Rada Miasta Gminy w Margoninie uchwala, co następuje.

§1. Uchwała określa zasady gospodarowania nieruchomościami wchodzącymi w skład gminnego zasobu nieruchomości.

§2. O nabyciu, przeznaczeniu nieruchomości do zbycia, wydzierżawieniu, wynajmu na okres dłuższy niż trzy lata oraz jej obciążenia decyduje każdorazowo Rada Gminy.

§3. 1. Gmina nabywa nieruchomości wyłącznie na cele związane z realizacją zadań własnych.

2. Nabycie nieruchomości na cele inne niż określone w ust. 1, może nastąpić w drodze spadku, zapisu, zamiany, darowizny lub zrzeczenia.

§4. 1. Zbycie nieruchomości przez Gminę może nastąpić, jeżeli zbywana nieruchomość nie służy realizacji zadań własnych Gminy

2. Zwalnia się z obowiązku zbycia w drodze przetargu nieruchomości przeznaczone:

- 1) na realizację urządzeń infrastruktury technicznej,
- 2) dla innych celów publicznych.

3. Zwolnienie z przetargu może nastąpić, jeżeli w/w cele będą realizowane przez podmioty, dla których są one celami statutowymi i których dochody przeznacza się w całości na działalność statutową.

4. Przepis ust. 2 stosuje się także do sprzedaży nieruchomości na rzecz osoby, która dzierżawi nieruchomość na podstawie umowy zawartej co najmniej na 10 lat, jeżeli nieruchomość ta została zabudowana na podstawie pozwolenia na budowę.

5. Przepis ust. 2 i 4 nie stosuje się w przypadku, gdy o nabycie nieruchomości ubiega się więcej niż jeden podmiot spełniający powyższe warunki

§5. 1. Nieruchomość może być przedmiotem dzierżawy lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata, jeżeli dzierżawa lub najem jest ekonomicznie uzasadniona.

*2. Okres dzierżawy lub najmu określa Burmistrz, biorąc pod uwagę:

- 1) przeznaczenie i sposób zagospodarowania nieruchomości,
- 2) konieczność poniesienia nakładów inwestycyjnych niezbędnych do korzystania z nieruchomości,
- 3) przydatność i korzyści wynikające z wydzierżawienia lub najmu.

§6. Określa się następujące zasady sprzedaży nieruchomości gruntowych jej użytkownikowi wieczystemu:

1. Przeznaczenie do sprzedaży nieruchomości następuje w wyniku złożenia oferty przez wieczystego użytkownika lub przyjęcie oferty złożonej przez gminę.

2. W przypadku sprzedaży ratalnej, pierwsza rata w wysokości 20% ceny gruntu płatna jest przed zawarcie umowy notarialnej.

3. Pozostała część ceny płatna jest w ratach, których spłata nie może trwać dłużej niż dziewięć lat.

§7. Określa się następujące zasady sprzedaży lokali mieszkalnych:

1. Przyznaje się pierwszeństwo w nabywaniu lokali mieszkalnych ich najemcom również jeżeli najem nawiązany został na podstawie umowy innej niż na czas nieoznaczony.

2. Przeznaczenie do sprzedaży lokalu mieszkalnego następuje w wyniku złożenia oferty przez najemcę i pozytywnej decyzji Rady Gminy.

3. Sprzedaż lokalu mieszkalnego może nastąpić wraz z pomieszczeniem przynależnym.

*4. Przy sprzedaży lokali mieszkalnych na rzecz najemców ustala się następujące zasady udzielania bonifikat:

- 1) 50% - przy równoczesnej sprzedaży wszystkich lokali w budynku powyżej dwóch lokali i przy jednorazowej zapłacie ceny przed zawarciem aktu notarialnego,
- 2) 40% - przy sprzedaży jednego lokalu, w budynku powyżej dwóch lokali i przy jednorazowej zapłacie ceny przed zawarciem aktu notarialnego,
- 3) 40% - przy równoczesnej sprzedaży wszystkich lokali w budynku do dwóch lokali i przy jednorazowej zapłacie ceny przed zawarciem aktu notarialnego,
- 4) 30% - przy sprzedaży jednego lokalu, w budynku do dwóch lokali i przy jednorazowej zapłacie przed zawarciem umowy notarialnej ceny na raty.

5. Każdorazowo, zgodę na udzielenie bonifikaty wydaje Rada Gminy.

*6. Przez ilości lokali w danym budynku rozumie się lokale będące na dzień podjęcia uchwały w zasobie gminnym.

*7. Równoczesna sprzedaż lokali ma miejsce wówczas, gdy w tym samym dniu zawarte zostaną umowy kupna-sprzedaży tych lokali.

8. W przypadku sprzedaży ratalnej, pierwsza rata w wysokości 10% ceny lokalu płatna jest przed zawarciem umowy notarialnej.

9. Pozostała część ceny płatna jest w ratach, których spłata nie może trwać dłużej niż dziewięć lat.

10. Nie spłaconą część ceny nieruchomości podlega zabezpieczeniu hipotecznemu na sprzedanej nieruchomości lokalowej.

§8. Przy sprzedaży nieruchomości w systemie ratalnym, stosuje się przelicznik zbożowy (q żyta) i przyjmuje go jako oprocentowanie.

§9. Kosztami sporządzenia dokumentacji wymaganej przy sprzedaży nieruchomości oraz kosztami zawarcia aktu notarialnego i kosztami sądowymi obciążany jest nabywca nieruchomości.

§10. Określa się następujące zasady gospodarowania lokalami użytkowymi:

1. Podstawową formą gospodarowania jest wynajmowanie lokali użytkowych.
2. Lokale użytkowe, Burmistrz może wynająć bez przetargu lub oddać w użyczenie jednostkom organizacyjnym nie posiadającym osobowości prawnej i stowarzyszeniom.
3. Najemców innych lokali użytkowych ustala się w drodze przetargu, którego wyznacznikiem jest wysokość czynszu.

§11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Margonin.

§12. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, tracą moc:

1. Uchwała Nr XXVII/263/98 Rady Miasta i Gminy w Margoninie z dnia 26 lutego 1998 r. w sprawie określenia

nieruchomości zwolnionych z obowiązku zbycia w drodze przetargu.

2. Uchwała Nr XXVII/264/98 Rady Miasta i Gminy w Margoninie z dnia 26 lutego 1998 r. w sprawie ustalenia oprocentowania od należności płaconych w systemie ratalnym.

***§13.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) mgr inż. Zbigniew Janke

- * Rozstrzygnięcie Nadzorcze z dnia 18 lipca 2007 r. Nr NK.Pi.I-1.0911-158/2007 unieważniające §5 ust. 2, §7 ust. 4, 6, 7, §13 uchwały Nr VI/58/2007 z dnia 25 czerwca 2007 r. w sprawie ustalenia zasad gospodarowania nieruchomościami - ze względu na niezgodność z prawem.

2945

UCHWAŁA Nr XI/115/07 RADY MIASTA PIŁY

z dnia 26 czerwca 2007 r.

w sprawie utworzenia osiedla Koszyce oraz nadania mu statutu

Na podstawie art. 5 ust. 2, art., 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 poz. 327), §7 ust. 1 i §8 uchwały Nr XI/123/03 Rady Miejskiej w Piłie z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Piła (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego Nr 171 poz. 3190), Rada Miasta Piły uchwala co następuje:

§1. Tworzy się jednostkę pomocniczą gminy - osiedle Koszyce.

§2. Nadaje się statut osiedlu Koszyce w następującym brzmieniu:

STATUT OSIEDLA KOSZYCE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§3. 1. Osiedle Koszyce zwane dalej Osiedlem jest samorządową jednostką pomocniczą Gminy Piła, zgodnie z postano-

wieniami art. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym.

2. Osiedle obejmuje obszar, którego granice zaznaczone są na mapie, stanowiącej integralną część statutu.

3. Siedzibą organów Osiedla jest lokal przy al. Niepodległości 154.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania Osiedla

§4. Celem działania Osiedla i jego organów jest stworzenie mieszkańcom możliwości uczestnictwa w życiu wspólnoty, dla zaspokojenia ich zbiorowych potrzeb społeczno-gospodarczych. Osiedle winno oddziaływać na efektywność gospodarki miejskiej na swoim terenie.

§5. Do zakresu działania Osiedla należy:

1. zapewnienie udziału mieszkańców Osiedla w kształtowaniu stanowiska na temat spraw socjalno-bytowych, ochrony zdrowia, kultury, turystyki, kultury fizycznej oraz edukacji - związanych z obszarem Osiedla,
2. analizowanie sytuacji Osiedla w zakresie infrastruktury technicznej oraz precyzowanie priorytetów działania,