

2954

UCHWAŁA Nr VI/40707 RADY GMINY ZAKRZEWO

z dnia 28 czerwca 2007 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkujących na terenie gminy Zakrzewo

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572, Nr 273 poz. 2703 i Nr 281 poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 137, poz. 1304, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273) Rada Gminy Zakrzewo uchwala

REGULAMIN POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY ZAKRZEWO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 2) formy stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§2. 1. Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie stypendia szkolne są przyznawane zamieszkałym na terenie gminy Zakrzewo, uczniom szkół wymienionych w art. 90b, ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty.

2. Termin wypłaty oraz wysokość stypendiów i zasiłków szkolnych są uzależnione od wysokości środków finansowych, jakie otrzyma Gmina z budżetu państwa w formie dotacji celowej.

ROZDZIAŁ II

Sposób ustalania wysokości i formy stypendium szkolnego

§3. 1. Wysokość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym określa kwota wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej, określonej w ust. 2.

2. Ustala się następujące grupy dochodowe:

- 1) I grupa- dochód miesięczny na członka rodziny ucznia do kwoty 200,00 zł
- 2) II grupa - dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż 200,00 zł do 260,00 zł,
- 3) III grupa - dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż 260,00 zł i nie przekraczający kwoty, o której

mowa w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 ze zm. ... z 2007 r. Nr 48, poz. 320)

3. Stypendium w pełnej wysokości wynosi 128,00 zł

4. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego, wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej, o której mowa w ust. 3, wynosi:

- 1) przy I grupie - do 100,00 zł
- 2) przy II grupie - do 75,00 zł
- 3) przy III grupie - do 50,00 zł

5. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego może być uzupełniona o kwotę do 28 zł w sytuacjach określonych w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

§4. 1. W decyzji o przyznaniu stypendium wójt określa, czy będzie ono wypłacane jednorazowo, miesięcznie czy też w innych okresach.

2. Wysokość stypendium, o którym mowa w ust. 1, nie może w danym roku szkolnym przekroczyć kwoty 1.280 zł, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych - kwoty 1.152 zł.

§5. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykrczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności na całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z:
 - a) zakupem podręczników do nauki,
 - b) innych dodatkowych opłat i wydatków związanych ściśle z realizacją procesu dydaktycznego i wychowawczego, między innymi zakupu:
 - stroju sportowego, mundurka szkolnego,
 - materiałów piśmienniczych i przyborów szkolnych,
 - przyrządów kreślarskich,
 - słowników, encyklopedii, atlasów,
 - wyposażenia niezbędnego dla realizacji procesu nauczania w danym typie szkoły na podstawie pisemnej informacji złożonej przez nauczyciela przedmiotu,

- 3) pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania,
- 4) świadczenia pieniężnego na zakup przyborów i materiałów szkolnych, w szczególności wypłacanego co miesiąc w okresie zajęć szkolnych.

ROZDZIAŁ III

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§6. Wnioski o przyznanie stypendium składa się w Urzędzie Gminy w Zakrzewie za potwierdzeniem odbioru.

§7.1. Przed wydaniem decyzji w sprawie przyznania stypendium wójt może zaciągnąć opinii dyrektorów szkół i pracowników socjalnych z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

2. Na pisemny wniosek dyrektora szkoły wójt może udostępnić wykaz uczniów, którym została udzielona pomoc materialna w formie stypendium.

3. Wnioskujący o przyznanie stypendium jest zobowiązany do zgłoszenia zmian danych zawartych we wniosku.

§8.1. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w §5 pkt 1 jest realizowane poprzez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych przelewem na rachunek bankowy podmiotu organizującego te zajęcia lub do rąk wnioskodawcy, jeżeli przedłoży dowód potwierdzający dokonanie wpłaty we własnym zakresie.

2. W przypadku przyznania stypendium na realizację form przewidzianych w §5 pkt 2 wnioskodawca ma obowiązek przedłożyć dokument stwierdzający poniesienie wydatków (fakturę lub inny dowód potwierdzający zakup towaru i umożliwiający identyfikację osoby dokonującej tego zakupu).

3. Jeżeli zakup podręczników lub mundurka szkolnego odbywa się poprzez szkołę, a nie ma możliwości przedstawienia indywidualnych rachunków (faktur) zakupu, dokumentem stwierdzającym poniesienie wydatków jest zaświadczenie wydane przez dyrektora szkoły, stwierdzające wysokość poniesionych wydatków na zakup podręczników lub mundurka szkolnego.

4. Stypendium szkolne przewidziane w §5 pkt 3 jest udzielane poprzez zwrot kosztów biletów miesięcznych na dojazd do szkoły położonej poza miejscem zamieszkania ucznia albo poprzez sfinansowanie (albo dofinansowanie) udokumentowanych kosztów zamieszkania w miejscowości położenia szkoły.

Sposób przekazywania stypendium wnioskodawca określa w złożonym wniosku.

5. Stypendium szkolne przewidziane w §5 pkt 4 jest wypłacane w formie gotówkowej, w kasie urzędu gminy, w godz. od 8⁰⁰ do 14⁰⁰, w terminie określonym przez wójta. Wnioskodawca może wskazać rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy, na który ma być przekazywane stypendium w formie bezgotówkowej.

ROZDZIAŁ IV

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§9.1. Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznaczają się 1% kwoty dotacji celowej otrzymanej przez Gminę w trybie art. 90r. ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

2. Nie wykorzystane do dnia 30 listopada danego roku środki, o których mowa w ust. 1, wójt może przeznaczyć na stypendia szkolne.

§10. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku są w szczególności:

- 1) kradzież podręczników, przyborów i pomocy szkolnych - potwierdzone przez dyrektora szkoły lub organy Policji,
- 2) utrata podręczników, przyborów i pomocy szkolnych w wyniku pożaru, zalania, kradzieży z włamaniem do mieszkania, w którym uczeń zamieszkuje - potwierdzona zaświadczeniem odpowiedniego organu,
- 3) utrata lub zniszczenie, uniemożliwiające korzystanie z podręczników, przyborów i pomocy szkolnych, w wyniku wypadku drogowego - potwierdzona przez organy Policji,
- 4) śmierć jednego z rodziców.

§11.1. Decyzję o przyznaniu zasiłku szkolnego, formę, w jakiej ma zostać przyznany oraz tryb i sposób jego udzielania podejmuje wójt.

2. Do przyznania zasiłku szkolnego stosuje się odpowiednio §6 i §7 niniejszego regulaminu.

3. Zasiłek szkolny przyznaje się oceniając indywidualnie sytuację materialną ucznia.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§12.1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach o pomoc materialną dla ucznia może wystąpić dyrektor szkoły, do której uczęszcza uczeń.

2. Tryb składania wniosków i sposób udzielenia uczniowi pomocy materialnej, o jakiej mowa w ust. 1, następuje na podstawie przepisów niniejszego regulaminu.

§13. Traci moc uchwała nr XVIII/119/05 Rady Gminy Zakrzewo z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkujących na terenie gminy Zakrzewo (Dz.Urz. Woj. Wlkp. Nr 72, poz. 2154, ze zm. z 2006 r. Nr 101, poz. 2497).

§14. Wykonanie uchwały powierza się wójtowi gminy.

§15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr Krzysztof Doroszek