



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 10 września 2007 r.

Nr 129

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

2937	– nr VI/39/2007 Rady Gminy Kaczory z dnia 25 maja 2007 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Śmiłowo	13812
2938	– nr IX/51/07 Rady Miejskiej w Sierakowie z dnia 12 czerwca 2007 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego osiedla Piaski w Sierakowie	13826
2939	– nr VII/39/2007 Rady Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce z dnia 14 czerwca 2007 r. w sprawie uchwalenia regulaminu korzystania z placu zabaw dla dzieci przy ulicy Okólnej 1 w Nowych Skalmierzycach	13834
2940	– nr IX/62/2007 Rady Miejskiej w Okonku z dnia 19 czerwca 2007 r. w sprawie zasad usytuowania na terenie Miasta i Gminy Okonek miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych	13835
2941	– nr IX/73/2007 Rady Miejskiej w Ujściu z dnia 19 czerwca 2007 r. w sprawie zmiany i nadania nazw ulic ..	13836
2942	– nr VII/16/2007 Rady Gminy Gizalki z dnia 20 czerwca 2007 r. w sprawie nadania Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gizalkach	13836
2943	– nr VII/17/2007 Rady Gminy Gizalki z dnia 20 czerwca 2007 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gizalkach do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie spraw objętych problematyką związaną z przyznawaniem dodatków mieszkaniowych	13838
2944	– nr VI/58/2007 Rady Miasta i Gminy w Margoninie z dnia 25 czerwca 2007 r. w sprawie ustalenia zasad gospodarowania nieruchomościami	13838
2945	– nr XI/115/07 Rady Miasta Piły z dnia 26 czerwca 2007 r. w sprawie utworzenia osiedla Koszyce oraz nadania mu statutu	13840
2946	– nr IX/53/07 Rady Miasta i Gminy Czarniejewo z dnia 27 czerwca 2007 r. zmieniająca uchwałę nr XXVIII/165/05 Rady Miejskiej w Czarniejewie z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów ze zmianą	13846
2947	– nr X/49/2007 Rady Gminy Drawsko z dnia 27 czerwca 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz warunków zwolnienia od opłat	13847
2948	– nr VII/43/2007 Rady Miejskiej Grabowa nad Prosną z dnia 27 czerwca 2007 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Grabów nad Prosną	13848
2949	– nr VII/44/2007 Rady Miejskiej Grabowa nad Prosną z dnia 27 czerwca 2007 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych	13856
2950	– nr VII/45/2007 Rady Miejskiej Grabowa nad Prosną z dnia 27 czerwca 2007 r. w sprawie regulaminu terenów zieleni miejskiej	13856
2951	– nr VII/46/2007 Rady Miejskiej Grabowa nad Prosną z dnia 27 czerwca 2007 r. w sprawie regulaminu korzystania z placów zabaw	13857
2952	– nr VI/33/2007 Rady Gminy Czermin z dnia 28 czerwca 2007 r. w sprawie zmiany uchwały nr III/14/06 z dnia 29.12.2006 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia	13858
2953	– nr VII/34/2007 Rady Gminy Niechanowo z dnia 28 czerwca 2007 r. w sprawie ustalenia zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia	13859
2954	– nr VI/40/07 Rady Gminy Zakrzewo z dnia 28 czerwca 2007 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkujących na terenie gminy Zakrzewo	13860
2955	– nr X/97/07 Rady Miejskiej w Chodzieży z dnia 29 czerwca 2007 r. w sprawie opłat za przewozy środkami komunikacji miejskiej w mieście Chodzieży	13862

2956	– nr VIII/35/2007 Rady Gminy w Rychtalu z dnia 29 czerwca 2007 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rychtalu	13863
2957	– nr IX/47/2007 Rady Gminy Mycielin z dnia 3 lipca 2007 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych i gimnazjów oraz granic ich obwodów na terenie Gminy Mycielin	13867
2958	– nr 67/VIII/07 Rady Miejskiej w Wieleniu z dnia 4 lipca 2007 r. w sprawie zmiany uchwały nr 337/XXXVIII/02 Rady Miejskiej w Wieleniu z dnia 21 stycznia 2002 r. w sprawie aktu założycielskiego Liceum Profilowanego w Wieleniu, Liceum Ogólnokształcącego w Wieleniu i Zespołu Szkół w Wieleniu	13868
2959	– nr VIII/47/07 Rady Gminy Damastawek z dnia 12 lipca 2007 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Niemczyn	13868
2960	– nr X/61/07 Rady Gminy Żelazków z dnia 12 lipca 2007 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również tryb ich pobierania	13872
2961	– nr X/73/07 Rady Gminy Złotów z dnia 19 lipca 2007 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży na terenie Gminy Złotów	13874
2962	– nr X/75/07 Rady Gminy Złotów z dnia 19 lipca 2007 r. w sprawie wprowadzenia zmian do uchwały nr XXXV/292/05 Rady Gminy Złotów z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie przyjęcia "Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Złotów"	13874

SPRAWOZDANIE

2963	– sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy Wierzbinek za 2006 rok	13875
-------------	---	-------

2937

UCHWAŁA Nr VI/39/2007 RADY GMINY KACZORY

z dnia 25 maja 2007 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Śmitowo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, zmiana: z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271 oraz Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717 i Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116 poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 i z 2006 r. Nr 17, poz. 128), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717, zmiana: z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319 i Nr 225, poz. 1635) oraz w związku z wykonaniem uchwały Nr XIII/69/2004 Rady Gminy Kaczory z dnia 7 kwietnia

2004 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Śmitowo, zmienionej uchwałą Nr XXVI/148/2005 Rady Gminy Kaczory z dnia 22 sierpnia 2005 r., Rada Gminy Kaczory uchwala, co następuje:

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§1. 1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego wsi Śmitowo, zwany dalej planem.

2. Obszar planu oznaczono na rysunku planu w skali 1:2000, zwanym w dalszej części rysunkiem planu.

3. Integralną częścią uchwały są:

- 1) rysunek planu w skali 1:2000, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały,
- 2) stwierdzenie zgodności planu z ustaleniami studium, stanowiące załącznik nr 2 do uchwały,
- 3) rozstrzygnięcia sposobu realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, stanowiące załącznik nr 3 do uchwały.

§2. 1. W obszarze planu rozgranicza się tereny o następującym przeznaczeniu:

- 1) MN - tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,
- 2) MW - tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej,
- 3) U - tereny usług,
- 4) UKs - tereny usług sakralnych,
- 5) RM - tereny zabudowy zagrodowej,
- 6) R - tereny rolnicze,
- 7) ZK - tereny zieleni krajobrazowej,
- 8) ZL - tereny lasów,
- 9) ZP - tereny zieleni urządzonej,
- 10) ZD - tereny ogrodów działkowych,
- 11) ZC - tereny cmentarzy,
- 12) WS - tereny wód powierzchniowych,
- 13) KD-GP - tereny dróg publicznych - ulice główne ruchu przyspieszonego,
- 14) KD-Z - tereny dróg publicznych - ulice zbiorcze,
- 15) KD-D - tereny dróg publicznych - ulice dojazdowe,
- 16) KDW - tereny dróg wewnętrznych,
- 17) KDX - tereny wydzielonych ciągów pieszo - jezdnych,
- 18) KP - tereny parkingów wydzielonych,
- 19) E - tereny elektroenergetyki,
- 20) K - tereny kanalizacji,
- 21) Kp - tereny kanalizacji - przepompownie ścieków,
- 22) T - tereny telekomunikacji

2. Tereny wymienione w ust. 1. tej samej funkcji, lecz o różnych zasadach zabudowy lub zagospodarowania, ustalonych niniejszą uchwałą, oznaczono dodatkowo wyróżnikami cyfrowymi (1, 2, 3,...).

3. Dla terenów o funkcji mieszanej zastosowano oznaczenie podwójne, a mianowicie:

- 1) MN/U - tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, z dopuszczeniem usług,

- 2) MN/UH - tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, z dopuszczeniem usług handlu.

4. Obowiązują oznaczone na rysunku:

- 1) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub zagospodarowaniu,
- 2) linie podziału terenu o jednakowym przeznaczeniu - wymagane,
- 3) oznaczenia literowe i cyfrowe przeznaczenia terenu,
- 4) obowiązujące oraz nieprzekraczalne linie zabudowy,
- 5) strefa obszaru chronionego krajobrazu,
- 6) strefy ochronne od obiektów uciążliwych,
- 7) strefa ochrony konserwatorskiej,
- 8) strefy ochrony zewidencjonowanych stanowisk archeologicznych,
- 9) obiekty wpisane do rejestru zabytków i objęte ochroną konserwatorską,
- 10) określone wymiary i odległości.

§3. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) powierzchni zabudowy - należy przez to rozumieć powierzchnię terenu zajęta przez budynek w stanie wykończonym (zgodnie z PN-ISO 9836),
- 2) powierzchni terenu biologicznie czynnej - należy przez to rozumieć powierzchnię terenu na gruncie rodzimym pokrytą roślinnością lub wodę powierzchniową z roślinnością, na określonej działce,
- 3) obowiązującej linii zabudowy - należy przez to rozumieć linię, do której powinna przylegać stycznie ściana budynku w stanie wykończonym; okapy i gzymsy nie mogą przekraczać tej linii o więcej niż 0,8 m, natomiast części budynku, takie jak balkony, tarasy, schody zewnętrzne, pochylnie i rampy - o więcej niż 1,3 m,
- 4) nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć linię, której nie może przekroczyć ściana budynku w stanie wykończonym; mogą tą linię przekroczyć elementy budynku wymienione w pkt 3, o analogiczne odległości jakie tam ustalono,
- 6) zieleni krajobrazowej - należy przez to rozumieć naturalnie rosnące zadrzewienia i zakrzewienia, tworzące zieleń nie urządzoną, o walorze krajobrazowym.

§4. Zasady ochrony i kształtowania ład przestrzennego. Obszar planu obejmuje część wsi Smitowo.

Plan reguluje zasady postępowania na terenach zabudowanych, a także wyznacza obszary wyłączane z zabudowy. Ponadto wyznacza tereny przewidziane dla nowej zabudowy, usługowej oraz mieszkalnej. Nowe budynki winny harmonizować z zabudową istniejącą, a przy ich realizacji powinno się preferować tradycyjne techniki budowlane. Dopuszcza się instalowanie reklam w pasie drogowym lub jego pobliżu, za zgodą zarządcy drogi lub właściciela nieruchomości.

Szczególnej ochronie widokowej podlega ekspozycja kościoła p.w. św. Małgorzaty, którą należy uwzględniać przy wszelkich przekształceniach przestrzennych w obrębie planu. Szczegółowe zasady kształtowania ładu przestrzennego określono w następnych rozdziałach uchwały.

§5. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego.

1. Ze względu na położenie terenów objętych planem w obszarze wysokiej ochrony Głównego Zbiornika Wód Podziemnych Pila - Walcz, należy przestrzegać zasad gospodarki ściekami przewidzianymi w planie, jak to określono w §12.
2. Tereny południowej części wsi, objęte planem, znajdują się w obszarze chronionego krajobrazu "Dolina Noteci", ustanowionego rozporządzeniem Wojewody Piłskiego Nr 5/98 z dnia 15 maja 1998 r. oraz ujętym w obwieszczeniu Wojewody Wielkopolskiego z dnia 24 marca 1999 roku w sprawie wykazu aktów prawa miejscowego obowiązujących na terenie województwa wielkopolskiego (Dziennik Urzędowy Woj. Wielkopolskiego Nr 14 z dnia 31 marca 1999 r.).
3. W obszarze planu występują 2 dęby szypułkowe, uznane za pomniki przyrody decyzją woj. piłskiego nr 114/82 z dnia 19.08.1982 r., ogłoszoną w Dz.U. W.R.N w Pile Nr 13.
4. Nie występują tutaj inne formy ochrony przyrody.
5. Ustala się obowiązek zachowania starodrzewu.

§6. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej. Wyznacza się strefę ochrony konserwatorskiej na terenie historycznego centrum wsi Śmiłowo, oznaczoną w rysunku.

W obszarze objętym planem podlegają ochronie następujące obiekty zabytkowe:

1. Wpisane do rejestru zabytków - kościół parafialny p.w. św. Małgorzaty, murowany, z 1912 roku (nr rejestru A - 756/94).
2. Objęte ochroną konserwatorską:
 - 1) zespół kościoła parafialnego p.w. św. Małgorzaty (część obiektów rozebrana do poziomu fundamentów):
 - a) owczarnia (folwark proboszczowski), murowana, ok. 1870 r.
 - b) stajnia (folwark proboszczowski), murowana, 2 połowa XIX w.,
 - 2) szkoła, obecnie przedszkole, Nr 78, murowana, 4 ćwierć XIX w.,
 - 3) dom, Nr 11, mur., koniec XIX w.,
 - 4) dom Nr 130, mur., pocz. XX w.,
 - 5) stodoła, Nr 39, mur., k. XIX w. (obiekt częściowo rozebrany),
 - 6) cmentarz katolicki, czynny, 2 pół. XIX w.,
 - 7) cmentarz ewangelicko - augsburski, nieczynny, koniec XIX w.

Istniejące, wyżej wymienione obiekty zabytkowe są przedstawione w rysunku planu. Roboty budowlane przy tych obiektach wymagają opinii wojewódzkiego konserwatora zabytków. Wykończenie zewnętrzne budynków w strefie ochrony konserwatorskiej winno być kontynuacją tradycyjnych technik budowlanych.

3. Ochrona konserwatorska zabytków archeologicznych obejmuje:

- 1) historyczne centrum wsi Śmiłowo, w którym ochronie podlegają starożytne, średniowieczne i nowożytne nawastrawienia kulturowe,
- 2) zewidencjonowane stanowiska archeologiczne (wg Archeologicznego Zdjęcia Polski 37-27):
 - a) nr 2 - na terenie rolnym, w rejonie os. Leśnego i stawu, oznaczonego WS 5,
 - b) nr 4 - w rejonie projektowanej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, obok cmentarza ZC 2,
- 3) stanowiska archeologiczne ustalone przez wojewódzkiego konserwatora zabytków:
 - a) na terenie rolniczym - przy pld. odcinku ul. Łącznej,
 - b) nad jeziorem, oznaczonym w rysunku WS 1,
 - c) nad jeziorem, oznaczonym w rysunku WS 2,
 - d) na terenie ogrodów działkowych ZD.

Granice historycznego centrum wsi - strefa ochrony konserwatorskiej oraz strefy ochrony stanowisk archeologicznych oznaczono w rysunku planu.

Dla ochrony archeologicznego dziedzictwa kulturowego ustala się obowiązek (przed uzyskaniem pozwolenia na budowę), uzgodnienia z wojewódzkim konserwatorem zabytków wszelkich prac ziemnych związanych z zagospodarowaniem lub zabudowaniem terenu, celem ustalenia obowiązującego inwestora zakresu prac archeologicznych na następujących obszarach:

- 1) historyczne centrum wsi Śmiłowo,
- 2) stref ochrony zewidencjonowanych stanowisk archeologicznych.

Z uwagi na intensywne zasiedlenie terenów gminy w minionych epokach niewykluczone jest występowanie stanowisk archeologicznych dotychczas nie rozpoznanych; w sytuacji natrafienia podczas prac ziemnych na znaleziska, co do których istnieje przypuszczenie, że są zabytkiem, należy o tym niezwłocznie powiadomić wojewódzkiego konserwatora zabytków lub wójta, wstrzymać prace ziemne i zabezpieczyć znalezisko przed zniszczeniem - zgodnie z ustawą o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§7. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych. W obszarze planu nie ustanawia się przestrzeni publicznych.

§8. W obszarze planu nie stwierdza się występowania terenów lub obiektów podlegających ochronie na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, narażo-

nych na niebezpieczeństwo powodzi lub zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych.

§9. Zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości.

Podziału nieruchomości należy dokonać na podstawie ustaleń określonych w rysunku oraz tekście planu. Postulowane linie podziału terenów o tym samym przeznaczeniu, określone w rysunku, dopuszcza się wyznaczać z tolerancją do 1,5 m. Dopuszcza się łączenie przyległych działek o tym samym przeznaczeniu

Nie przewiduje się scaleń i podziałów nieruchomości, w rozumieniu ustawy o gospodarce nieruchomościami

§10. Tereny objęte zakazem zabudowy.

W obszarze planu ustala się zakaz zabudowy budynkami terenów: rolniczych, w tym łąk i pastwisk, lasów i zieleni krajobrazowej, wód powierzchniowych oraz dróg, ciągów pieszych i parkingów wydzielonych, a także terenów infrastruktury technicznej (z wyjątkiem terenów elektroenergetyki).

Poza ustaleniami szczegółowymi określonymi w rozdziale II, nie ustala się innych szczególnych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczeń w ich użytkowaniu.

§11. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemu komunikacji.

1. Obsługę komunikacyjną wsi Śmiłowo umożliwia:

- 1) układ drogowy, który wiąże sieć uliczną z drogami o powiązaniach zewnętrznych,
- 2) komunikacja autobusowa, realizująca połączenia w obszarze powiatu i częściowo regionu.

2. W układzie drogowym, sieć uliczną przewiązują następujące drogi o powiązaniach zewnętrznych:

- 1) droga krajowa S10 w relacji Szczecin - Piła - Warszawa,
- 2) droga powiatowa nr 29402 z Kaczor do Śmiłowa i dalej do Zelgniewa,
- 3) droga gminna łącząca Śmiłowo ze wsią Brodna,
- 4) droga gminna łącząca Śmiłowo z terenami Zakładów Rolniczych "Farmutil",
- 5) droga gminna łącząca Śmiłowo z osadą Jachna.

Wszystkie powiązania umożliwiają dostęp do drogi krajowej S 10, a poprzez nią oraz w/w drogę powiatową dostęp także do drogi krajowej S 11 w relacji Poznań - Piła - Kołobrzeg (znajdującej się poza obszarem planu); wymienione drogi krajowe są ujęte w klasie dróg ekspresowych. Dla drogi krajowej S10 jest przewidywane obejście wsi Śmiłowo, poza obszarem niniejszego planu.

3. Na obszarze objętym planem ustala się dla układu drogowego następujące klasy ulic:

- 1) ulica Piłska - ulica główna ruchu przyspieszonego, oznaczona symbolem KD-GP;
- 2) w układzie podstawowym - ulica zbiorcza, oznaczona symbolem KD-Z, dla:

a) ulicy Kaczorskiej (droga powiatowa nr 29402),

b) ulicy Zelgniewskiej (droga powiatowa nr 29402),

- 3) w układzie obsługującym - ulica dojazdowa - KD -D, oznaczona na rysunku planu - dla ulic istniejących - w celu obsługi przyległych terenów.

4. Dla wszystkich dróg publicznych mają zastosowanie warunki techniczne, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie.

5. Uzupełnienie układu drogowego stanowią:

- 1) tereny dróg wewnętrznych, zapewniających dostęp do dróg publicznych,
- 2) ogólnodostępne, wydzielone ciągi pieszo-jezdne oraz drogi obsługujące tereny rolne.

Parametry powyższego układu komunikacyjnego oraz jego zasady modernizacji, rozbudowy i budowy określono w rysunku planu oraz w ustaleniach szczegółowych w rozdziale II.

§12. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemu infrastruktury technicznej.

1. Zaopatrzenie w wodę.

Zaopatrzenie mieszkańców w wodę do picia i celów gospodarczych przewidziano z istniejącego wodociągu grupowego Śmiłowo - Jezioraki - Brodna.

Wodociąg zasilany jest z istniejącego ujęcia wody zlokalizowanego na północny-zachód od wsi Śmiłowo, poza granicami opracowania.

Woda ujmowana jest z czwartorzędowych warstw wodonośnych o zatwierdzonych zasobach wody w ilości 90,0 m³/h.

Zdolność produkcyjna wodociągu jest dość znaczna, co zabezpiecza bieżące, jak również i rozwojowe potrzeby zaopatrywanych miejscowości.

Główna sieć wodociągowa posiada średnice $\varnothing 150$ mm, a doprowadzające bezpośrednio do wsi Śmiłowo $\varnothing 90$ mm, co jest wystarczające dla tej wielkości miejscowości. W związku z powyższym nie przewiduje się większych inwestycji w tym zakresie, jedynie konieczna będzie rozbudowa sieci lokalnej w miarę potrzeb rozwojowych wsi.

2. Odprowadzenie ścieków komunalnych.

Wieś Śmiłowo posiada grawitacyjno - pompowy system kanalizacji ściekowej, obejmujący swym zasięgiem obszar całej miejscowości i przekazujący ścieki sanitarne na mechaniczno - biologiczną, wysokosprawną, oczyszczalnię ścieków dla Zakładu Rolnego "Farmutil". Ścieki po oczyszczeniu systemem tłocznym odprowadzane są do rzeki Gwdy. Ze względu na specyficzne położenie wsi, wzdłuż drogi krajowej Bydgoszcz - Szczecin oraz urozmaicony układ topograficzny w skład sieci kanalizacji ściekowej wchodzi cztery przepompownie ścieków. W granicach opracowania znajdują się dwie przepompownie lokalne (przy ul. Kaczorskiej K 2 i przy ul. Łącznej - K 3) oraz przepompownia główna K 1 (zlokalizowana w rejonie zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej - MW 2), z której

ścieki poprzez rurociąg tłoczny $\varnothing$ 90 mm transportowane są na w/w oczyszczalnię (lokalizacja poza obszarem planu). Natomiast przy ul. Kościelnej usytuowany jest zbiornik bezodpływowy - K, przekształcony w pompownię ścieków, obsługujący okoliczne budynki mieszkalne, który jest przewidziany do likwidacji po wybudowaniu przepompowni K 5. Sieć kanalizacji ściekowej jest nowa, o średnicach: $\varnothing$ 200 mm - przewody główne oraz $\varnothing$ 150 mm - przyłącza, średnice są wystarczające dla tej wielkości miejscowości. Rozbudowy wymagać będzie sieć lokalna i przyłącza, w celu odebrania ścieków z nowo projektowanej zabudowy; w tym celu projektuje się także dodatkowe przepompownie ścieków, oznaczone w rysunku K 4 oraz K 5 (przy ul. Kościelnej).

3. Odprowadzenie wód opadowych.

Wody opadowe z terenów zabudowy mieszkaniowej, jak również ulic odprowadzane są powierzchniowo poprzez infiltrację do gruntu. W związku z tym, iż miejscowość położona jest w obszarze bezodpływowym, a na terenach objętych planem nie projektuje się zakładów przemysłowych, akceptuje się powierzchniowy system odprowadzania wód opadowych.

4. Zaopatrzenie w gaz.

Zaopatrzenie mieszkańców wsi Śmiłowo w gaz ziemny zaazotowany przewiduje się z istniejącej sieci gazociągów średniego ciśnienia rozprowadzonych ze stacji redukcyjno - pomiarowej pierwszego stopnia dla północnej części gminy Kaczory, zlokalizowanej przy drodze do Brodnej (poza granicami planu). Rozbudowy wymagać będzie sieć dystrybucyjna doprowadzająca gaz do nowo powstałych obiektów.

5. Zaopatrzenie w ciepło.

Przyjmuje się, że dotychczasowy system zaopatrzenia w ciepło, tzn. zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna i obiekty użyteczności publicznej zaopatrywani są z lokalnych kotłowni, pozostali odbiorcy z indywidualnych źródeł ciepła, w których czynnikiem grzewczym będzie gaz ziemny, energia elektryczna, olej opałowy lub niekonwencjonalne źródła energii; dopuszcza się funkcjonowanie dotychczasowych, indywidualnych kotłowni węglowych.

6. Zaopatrzenie w energię elektryczną.

Podstawą zaopatrzenia w energię elektryczną jest istniejąca sieć linii średnich i niskich napięć oraz istniejące stacje transformatorowe 15 kV/04 kV. Dla nowo projektowanej zabudowy (MN 11 i MN 12) przewiduje się doprowadzenie energii z istniejącej stacji transformatorowej słupowej 15 kV/04 kV przy ul. Kaczorskiej, liniami kablowymi niskiego napięcia do nowo wybudowanych obiektów. W przypadku braku mocy w istniejącym obiekcie przewiduje się możliwość przebudowy lub budowy nowego obiektu na terenie wyznaczonym nieopodal, oznaczonym w rysunku planu E 2.

7. Telekomunikacja.

Bazą rozwoju telekomunikacji przewodowej jest automatyczna centrala telefoniczna zlokalizowana w Śmiłowie. Uzupełnieniem zaspokojenia potrzeb w tym zakresie jest

działalność bezprzewodowej telefonii komórkowej, dla której maszty usytuowane są poza granicami planu.

8. Trasy projektowanych sieci infrastruktury technicznej należy lokalizować przede wszystkim w liniach rozgraniczających ulic i dróg wewnętrznych.

9. Usuwanie odpadów.

Odpady komunalne przewiduje się do wywozu na zorganizowane składowisko odpadów poprzez firmy specjalistyczne. Usuwanie odpadów należy wykonywać zgodnie z ustawą o odpadach z dnia 27 kwietnia 2001 r. (Dz.U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628, z późniejszymi zmianami).

§13. Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów.

Planuje się etapową realizację ustaleń niniejszej uchwały.

Dopuszcza się tymczasowo dotychczasowe, rolnicze użytkowanie terenów występujących w obszarze objętym planem, do czasu realizacji jego ustaleń, a także tymczasowe formy zagospodarowania, określone w ustaleniach szczegółowych w rozdziale II..

ROZDZIAŁ II

Przepisy szczegółowe - warunki zabudowy i zagospodarowania terenów

§14. Dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej - MN, ustala się:

1. Prawo do zabudowy jednym budynkiem mieszkalnym jednorodzinny (dopuszcza się wydzielenie lokali użytkowych), z garażem wbudowanym lub dobudowanym, a także oddzielnym budynkiem garażowo - gospodarczym, garażowym lub gospodarczym na każdej z wyodrębnionych działek, przy czym nie ogranicza się liczby tych budynków, pod warunkiem spełnienia przepisów szczególnych. Ponadto:

1) wymaga się dla nowej zabudowy:

- a) powierzchnia zabudowy nie więcej niż 25% powierzchni działki,
- b) powierzchnia biologicznie czynna minimum 40% powierzchni działki,

2) preferuje się:

- a) pastelowe kolory elewacji.

2. Dla istniejącej zabudowy obowiązuje prawo do przebudowy budynków; ponadto dla budynków objętych ochroną konserwatorską, określonych w rysunku, obowiązują również ustalenia §6 ust. 2.

3. Dopuszcza się rozbudowę istniejących budynków gospodarczych, a także mieszkalnych - o werandę, schody zewnętrzne, zadaszenie wejścia itp., pod warunkiem zachowania istniejącej linii zabudowy frontowej ściany budynku oraz przepisów szczególnych, o ile nie określono tego inaczej w ust. 6.

4. Ustala się następujące zasady zabudowy dla nowych budynków mieszkalnych, o ile nie określono tego inaczej w ust. 6:
 - 1) dla budynków z dachem spadzistym:
 - a) zabudowa w ustalonych w rysunku liniach zabudowy,
 - b) wysokość zabudowy - dwie kondygnacje nadziemne, w tym mieszkalne poddasze,
 - c) dach dwuspadowy, o symetrycznym kącie pochylenia połaci dachowych i pochyleniu połaci $35^{\circ} \pm 45^{\circ}$,
 - d) preferowane pokrycie dachu dachówką w kolorze jasnoczerwonym ("ceglastym"),
 - e) poziom posadzki parteru nie wyżej niż 0,6 m od poziomu terenu,
 - 2) dla budynków z dachem płaskim:
 - a) zabudowa w ustalonych w rysunku liniach zabudowy,
 - b) wysokość zabudowy - dwie kondygnacje nadziemne,
 - c) dach płaski,
 - e) poziom posadzki parteru nie wyżej niż 0,6 m od poziomu terenu,
5. Ustala się następujące zasady zabudowy dla nowych budynków garażowo - gospodarczych lub gospodarczych (typ dachu winien być analogiczny, jak w budynku mieszkalnym):
 - 1) dla budynków z dachem spadzistym:
 - a) lokalizacja minimum 1,5 m od granicy działki albo w ustalonych w rysunku liniach zabudowy, za budynkiem mieszkalnym,
 - b) wysokość zabudowy do dwóch kondygnacji (wraz z poddaszem użytkowym),
 - c) dach dwuspadowy (połacie symetryczne), o pochyleniu połaci dachowej $30^{\circ} \pm 45^{\circ}$,
 - d) preferowane pokrycie dachu dachówką w kolorze jasnoczerwonym ("ceglastym"),
 - e) kalenica równoległa do kalenicy budynku mieszkalnego; alternatywnie może być równoległa wyłącznie do tylnej granicy działki,
 - 2) dla budynków z dachem płaskim:
 - a) dopuszcza się lokalizację przy granicy działki, za budynkiem mieszkalnym,
 - b) wysokość jedna kondygnacja.
6. Dla wyodrębnionych terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej o odmiennych sposobach zagospodarowania, wymagających określenia w planie dodatkowych zasad zabudowy i zagospodarowania, ustala się ponadto:
 - 1) dla terenu MN 3÷6 oraz MN 7÷16:
 - a) obowiązuje nieprzekraczalna linia usytuowania nowej zabudowy (a także rozbudowy budynków istniejących) od drogi krajowej, jak to określono w rysunku,
 - b) ponadto na terenie MN 8 dopuszcza się nową zabudowę mieszkalną z dachami spadzistymi, przy czym na działce od strony ul. Piłskiej kalenica równoległa do ulicy,
 - 2) dla terenu MN 21:
 - a) obowiązek podziału na działki, z regulacją linii podziału, jak to przedstawiono w rysunku,
 - b) zabudowa z dachem spadzistym,
 - c) kalenica równoległa do ciągu pieszo-jezdnego KDX,
 - 3) dla terenu MN 22:
 - a) zakaz budowy oraz rozbudowy obiektów istniejących,
 - b) w przypadku likwidacji istniejącej zabudowy teren należy przeznaczyć na korektę skrzyżowania ulicy Kościelnej z ul. Kaczorską (teren komunikacji),
 - 4) dla terenu MN 23:
 - a) dopuszcza się podział terenu na dwie działki, z zabudową bliźniaczą przy wspólnej granicy,
 - b) dach dwuspadowy, z kalenicą równoległą do drogi wewnętrznej; dopuszcza się dach naczółkowy,
 - c) obowiązują wymagania materiałowe i stylistyczne, jak w §22 ust. 3, pkt 9,
 - d) obsługa komunikacyjna poprzez drogę wewnętrzną, przyległą do działki,
 - 5) dla terenu MN 24:
 - a) prawo do wydzielenia dwóch odrębnych działek, jak to określono w rysunku,
 - b) zabudowa z dachem dwuspadowym,
 - c) kalenica równoległa do ulicy,
 - 6) dla terenu MN 25:
 - a) zabudowa z dachem dwuspadowym,
 - b) kalenica równoległa do ulicy,
 - 7) dla terenu MN 26:
 - a) przy ewentualnej przebudowie lub rozbudowie istniejącej zabudowy obowiązują wymagania materiałowe i stylistyczne, jak w §22 ust. 3, pkt 9,
 - b) obowiązek ochrony dębu szypułkowego, uznanego za pomnik przyrody decyzją wojewody pilskiego nr 114/82 z dnia 19 sierpnia 1982 r., ogłoszoną w Dz.U. W.R.N. w Pile Nr 13, poz. 39.
 - 8) dla terenu MN 27:
 - a) na działce nr 380 prawo do rozbudowy istniejącego budynku mieszkalnego w nieprzekraczalnych liniach zabudowy,

- b) dach części rozbudowanej dwuspadowy, kalenica równoległa do drogi wewnętrznej,
- 9) dla terenu MN 28:
- a) prawo do zabudowy działki nr 369 budynkiem mieszkalnym dwukondygnacyjnym, z dachem płaskim, w obowiązujących liniach zabudowy, z ogrodzeniem ażurowym,
- 10) dla terenów MN 29 oraz MN 31÷33:
- a) obowiązuje nieprzekraczalna linia usytuowania nowej zabudowy (a także rozbudowy budynków istniejących) od drogi powiatowej, jak to określono w rysunku,
- b) prawo do wtórnych podziałów; obsługa komunikacyjna działek wtórnie wydzielonych możliwa poprzez drogę wewnętrzną na zapleczu ulicy Piłskiej,
- 11) dla terenu MN 30:
- a) obowiązek podziału na dwie działki, jak to określono w rysunku,
- b) dachy dwuspadowe, z kalenicą równoległą do ulicy,
- c) zakaz zabudowy w strefie ochrony przed promieniowaniem elektromagnetycznym,
- 12) dla terenu MN 35:
- a) dachy dwuspadowe lub wielospadowe,
- b) pochylenie połaci dachowych $35\div 45^\circ$,
- c) dominująca kalenica równoległa do ulicy Piłskiej,
- 13) dla terenu MN 36 oraz MN 37:
- a) dachy dwuspadowe lub wielospadowe,
- b) pochylenie połaci dachowych $35^\circ\div 45^\circ$,
- 14) dla terenu MN 38:
- a) dach wielospadowy, dominująca kalenica równoległa do ulicy,
- b) pochylenie połaci dachowych $30^\circ\div 45^\circ$,
- §15.** Dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, z dopuszczeniem usług - MN/U, ustala się:
1. Prawo do zabudowy: jednym budynkiem mieszkalnym jednorodzinnym, z garażem wbudowanym lub dobudowanym, budynkiem gospodarczym lub garażowo-gospodarczym oraz budynkiem usługowym, na każdej z wydzielonych działek, o ile w ust. 5 nie określono inaczej.
 2. Dopuszcza się także wydzielenie lokali użytkowych w budynkach mieszkalnych, obejmujące 30÷50% powierzchni całkowitej budynku mieszkalnego
 3. Ustala się obowiązek prowadzenia usług nieuciążliwych dla otoczenia albo usług, których uciążliwość zostanie ograniczona do granic działki.
 4. Prawo do zmiany wykonywanych usług, przy zachowaniu wymogów, jak w ust. 3.
5. Dla wydzielonych terenów o odmiennych sposobach zagospodarowania ustala się ponadto:
- 1) dla terenu MN/U 1:
 - a) istniejąca zabudowa mieszkalna oraz usługowa w części budynku gospodarczego (preferencja dla usług handlu), z prawem do zachowania funkcji
 - b) obowiązuje prawo do przebudowy obiektów; ewentualna rozbudowa winna spełnić wymagania określone w §14 ust. 6, pkt 1, lit. a,
 - c) obsługa komunikacyjna funkcji usługowej od strony wydzielonego parkingu KP 1,
 - d) budynek mieszkalny usytuowany przy granicy z ulicą Piłską, przeznaczony do rozbiórki po wyeksploatowaniu,
 - e) obowiązek zachowania starodrzewu,
 - 2) dla terenu MN/U 2:
 - a) istniejąca zabudowa mieszkalno-usługowa (gastro-nomia), z prawem do zachowania funkcji oraz przebudowy obiektów,
 - b) obsługa komunikacyjna od strony ul. Żelgiewskiej,
 - c) należy zapewnić odpowiednią liczbę miejsc postojowych po drugiej stronie ulicy Żelgiewskiej, na terenie U 3,
 - 3) dla terenu MN/U 3 - prawo do nowej zabudowy wg następujących zasad:
 - a) zabudowa w nieprzekraczalnych i obowiązujących liniach zabudowy,
 - b) wysokość do dwóch kondygnacji, w tym poddasze użytkowe,
 - c) dach dwuspadowy (połacie symetryczne), o pochyleniu połaci dachowych $35\div 45^\circ$,
 - d) pokrycie dachu dachówką lub materiałem imitującym dachówkę,
 - e) kalenica budynku mieszkalnego równoległa do ulicy Kaczorskiej,
 - f) powierzchnia zabudowy nie więcej niż 35% powierzchni działki,
 - g) powierzchnia biologicznie czynna minimum 30% powierzchni działki,
 - h) prawo do podniesienia terenu od strony jeziora oraz budowy platformy widokowej,
 - 4) dla terenu MN/U 4 - istniejąca zabudowa mieszkalno - usługowa: plebania oraz kancelaria parafialna; dopuszcza się rozbudowę obiektu, przy zachowaniu obecnego stylu obiektu; dojazd poprzez wydzieloną drogę wewnętrzną, od ul. Kościelnej; rozgraniczenie z terenem U 5 ustala się w odległości do 25 m od budynku plebani,

- 5) dla terenu MN/U 5 - istniejąca zabudowa mieszkalna oraz usługowa - obecnie blacharstwo samochodowe, z prawem do zachowania funkcji oraz przebudowy obiektów, a także rozbudowy do nieprzekraczalnej linii zabudowy.

§16. Dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, z dopuszczeniem usług handlu - MN/UH, ustala się:

1. Przeznaczenie na mieszkalnictwo jednorodzinne i usługi handlu detalicznego.
2. Dla terenu MN/UH 1 obowiązuje prawo do przebudowy istniejących budynków: mieszkalnego oraz gospodarczych oraz rozbudowy na zasadach określonych w §14 ust. 3, pod warunkiem, określonym w §14 ust. 6, pkt 1, lit. a.
3. Dla terenu MN/UH 2 obowiązuje prawo do przebudowy istniejących budynków: mieszkalnego oraz gospodarczych oraz rozbudowy na zasadach określonych w §14 ust. 3, pod warunkiem, określonym w §14 ust. 6, pkt.10, lit. a.; dla istniejącego obiektu handlowego prawo do zmiany konstrukcji obiektu.

§17. Dla terenów zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej - MW, ustala się:

1. Tereny istniejącej zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej wraz z wewnętrznymi drogami osiedlowymi (obsługującymi również przyległe tereny infrastruktury technicznej).
2. Obowiązuje prawo do przebudowy istniejących budynków mieszkalnych oraz gospodarczych i garażowych.
3. Obowiązek urządzenia terenów zieleni osiedlowej, z nasadzeniem drzew i krzewów włącznie.
4. Dla wyodrębnionych terenów o odmiennych sposobach zagospodarowania ustala się ponadto:

1) dla terenu MW 1:

- a) prawo do nadbudowy budynków mieszkalnych dachem czterospadowym (dopuszcza się ściankę kolankową), o symetrycznych połaciach oraz o kącie pochylenia połaci dachowych $30\div45^\circ$, parametry nadbudowy winny być jednakowe we wszystkich budynkach mieszkalnych,
- b) prawo do funkcji mieszkalnej w poddaszu nadbudowanych budynków,
- c) dopuszcza się rozbudowę partii wejściowej budynków,
- d) obowiązek przebudowy i modernizacji technicznej istniejących budynków garażowych i gospodarczych,
- e) prawo do budowy dodatkowego kompleksu garażowego, w nieprzekraczalnych liniach zabudowy, określonych w rysunku,

- 2) dla terenu MW 2 dopuszcza się zmianę kształtu dachów na spadzisty, nieużytkowy, o kącie pochylenia połaci dachowych do 25° , jednakowy na wszystkich budynkach.

§18. Dla terenów zabudowy usługowej - U 1, ustala się:

1. Przeznaczenie na usługi handlu detalicznego oraz gastronomii, prawo do uzupełniającej funkcji mieszkaniowej w poddaszu obiektu, po jego nadbudowie.
2. Prawo do nadbudowy - zmiany kształtu dachu z płaskiego na wielospadowy, o następujących parametrach:
 - 1) kąt pochylenia połaci dachowych $30\div45^\circ$,
 - 2) pokrycie dachówką lub materiałem imitującym dachówkę,
 - 3) zmiana kształtu dachu może nastąpić jedynie nad całością obiektu,
 - 4) dominująca kalenica równoległa do ul. Piłskiej.
3. Obowiązuje prawo do przebudowy budynku.
4. Obsługa komunikacyjna i miejsca do parkowania na wydzielonym parkingu KP 1.

§19. Dla terenów zabudowy usługowej - U 2, ustala się:

1. Istniejące przeznaczenie na usługi edukacji, z prawem do zmiany funkcji w zakresie usług.
2. Prawo do przebudowy istniejącego budynku, pod warunkiem zachowania jego stylu architektonicznego, a także do zmiany przeznaczenia części budynku na mieszkalną.
3. Prawo do wykonania miejsc postojowych na samochody osobowe w granicach działki.

§20. Dla terenów zabudowy usługowej - U 3, ustala się:

1. Przeznaczenie na usługi, z preferencją dla usług handlu detalicznego oraz gastronomii; wyklucza się usługi w zakresie obsługi pojazdów mechanicznych.
2. Prawo do budowy obiektu usługowego, przy spełnieniu następujących wymogów:
 - 1) wysokość do dwóch kondygnacji, w tym poddasze użytkowe,
 - 2) dach wielospadowy, o pochyleniu połaci dachowych $35\div45^\circ$,
 - 3) pokrycie dachu dachówką lub materiałem imitującym dachówkę,
 - 4) dominująca kalenica budynku równoległa do ulicy Żelgiewskiej,
 - 5) powierzchnia zabudowy nie więcej niż 35% powierzchni działki,
 - 6) powierzchnia biologicznie czynna minimum 30% powierzchni działki.
3. Obsługa komunikacyjna od strony otaczających ulic; od strony ul. Żelgiewskiej należy zapewnić miejsca postojowe dla terenu U 3, a także MN/U 2.
4. Istniejący obiekt kwiaciarni do likwidacji, po wykonaniu budynku, o którym mowa w ust. 2.

§21. Dla terenów zabudowy usługowej - U 4, ustala się:

1. Przeznaczenie na usługi, z preferencją dla usług gastronomii oraz handlu detalicznego.
2. Prawo do rozbudowy istniejącego obiektu, pod warunkiem zastosowania minimalnej nieprzekraczalnej linii usytuowania nowej zabudowy od drogi krajowej, jak to określono w rysunku.
3. Prawo do budowy odrębnego obiektu handlowego, w nieprzekraczalnych liniach zabudowy, jednokondygnacyjnego, z dachem wielospadowym, nieużytkowym.
4. Należy zapewnić niezbędną ochronę obiektów istniejącego i projektowanego przed niekorzystnym oddziaływaniem drogi krajowej.
5. Obowiązek zapewnienia miejsc postojowych w granicach działki.
6. Obsługa komunikacyjna od strony ulicy dojazdowej.

§22. Dla terenów zabudowy usługowej - U 5, ustala się:

1. Przeznaczenie na usługi, z preferencją dla usług gastronomii oraz handlu detalicznego.
2. Prawo do dodatkowej funkcji mieszkalnej jednorodzinnej (w poddaszu obiektu).
3. Prawo do zabudowy usługowej, wg następujących parametrów:
 - 1) zabudowa w obowiązujących i nieprzekraczalnych liniach zabudowy,
 - 2) wysokość zabudowy do dwóch kondygnacji, w tym poddasze użytkowe,
 - 3) dach wielospadowy,
 - 4) dominująca kalenica równoległa do ulicy Kaczorskiej,
 - 5) kąt pochylenia połaci dachowych $30 \div 45^\circ$,
 - 6) pokrycie dachówką (preferowany kolor "ceglasty"),
 - 7) powierzchnia biologicznie czynna minimum 20%,
 - 8) prawo do likwidacji istniejących fundamentów owczarni oraz stajni - obiektów, które były objęte ochroną konserwatorską,
 - 9) obowiązek nawiązania do stylistyki budynku gospodarczego dawnego folwarku proboszczowskiego oraz zastosowania materiałów tradycyjnych - kamień, cegła, dachówka ceramiczna.
4. Obowiązek zapewnienia miejsc postojowych dla obsługi i klientów - usytuowanie od strony przepompowni ścieków Kp 2.
5. Rozgraniczenie z terenem MN/U 4 wg ustaleń określonych w §15 ust. 5 pkt 4.
6. Obowiązek ochrony dębu szypułkowego, uznanego za pomnik przyrody decyzją wojewody pilskiego nr 114/82 z dnia 19 sierpnia 1982 r., ogłoszoną w Dz.U. W.R.N. w Pile Nr 13, poz. 39.

§23. Dla terenów zabudowy usługowej - U 6, ustala się:

1. Teren istniejącej zabudowy, przeznaczony na usługi; dopuszcza się obsługę i diagnostykę pojazdów mechanicznych.
2. Obowiązuje prawo do przebudowy istniejącego obiektu, a także prawo do rozbudowy w nieprzekraczalnych liniach zabudowy.
3. Ewentualna uciążliwość usług winna ograniczać się do granic działki.

§24. Dla terenu zabudowy usług sakralnych - UKs, ustala się:

1. Przeznaczenie na obiekty kultu religijnego.
2. Parafialny kościół katolicki p.w. św. Małgorzaty, murowany, z 1912 roku jest wpisany do rejestru zabytków pod nr A - 756/94 .
3. Remont wyżej wymienionego obiektu zabytkowego jest możliwy pod warunkiem zastosowania wymogów określonych w §6 ust. 2, po uzgodnieniu z wojewódzkim konserwatorem zabytków.

§25. Dla terenów zabudowy zagrodowej - RM, ustala się:

1. Prawo do budowy albo rozbudowy jednego budynku mieszkalnego oraz budynków gospodarczych i inwentarskich, w nieprzekraczalnych liniach zabudowy.
2. Dla nowych budynków mieszkalnych obowiązują ustalenia jak w §14 ust. 4 pkt 1.
3. Prawo do nadbudowy dachem kopertowym budynków mieszkalnych z dachem płaskim - poddasze nieużytkowe; w pozostałych siedliskach należy zachować dachy spadziste.
4. Obowiązuje prawo do przebudowy istniejących budynków.
5. Dla budynków gospodarczo - inwentarskich ustala się:
 - 1) wysokość zabudowy do dwóch kondygnacji (dopuszcza się poddasze użytkowe),
 - 2) dach dwuspadowy, symetryczny, o pochyleniu połaci dachowej $30^\circ \div 40^\circ$,
 - 3) preferowane pokrycie dachu dachówką w kolorze jasnoczerwonym.
6. Dopuszcza się hodowlę zwierząt, z wyjątkiem lisów, w ilości nie większej niż 50 dużych jednostek przeliczeniowych.

§26. Dla terenów rolniczych - R, ustala się:

1. Zakaz zabudowy, w tym lokalizacji siedlisk.
2. Dopuszcza się prowadzenie sieci infrastruktury technicznej.

§27. Dla terenów zieleni krajobrazowej - ZK, ustala się:

1. Teren istniejącej zieleni wysokiej i niskiej, w tym gatunków chronionych.
2. Zakaz zabudowy.

§28. Dla terenów zieleni leśnej - ZL, ustala się:

1. Zakaz zabudowy.
2. Obowiązek prowadzenia gospodarki hodowlanej zgodnie z ustawą o lasach.

§29. Dla terenów zieleni urządzonej - ZP, ustala się:

1. Zakaz zabudowy budynkami.
2. Obowiązek zagospodarowania terenu zielenią: wysoką i niską oraz trawnikami.
3. Dopuszcza się budowę obiektów małej architektury, chodniki, utwardzone ścieżki.
4. Teren jest integralnie powiązany z terenem wydzielonego ciągu pieszo-jezdnego KD - XR; należy opracować wspólny projekt zagospodarowania dla tych terenów.

§30. Dla terenów ogrodów działkowych - ZD, ustala się:

1. Przeznaczenie na prowadzenie upraw ogrodniczych, sadowniczych na potrzeby własne użytkowników oraz ich aktywnego wypoczynku i rekreacji.
2. Prawo do budowy nowych altan, budynków gospodarczych na każdej z działek o następujących parametrach:
 - 1) powierzchnia zabudowy do 35 m²,
 - 1) dachy spadziste, o pochyleniu połaci dachowej 25÷35°,
 - 2) wysokość kalenicy do 5 m od poziomu terenu,
 - 3) poziom posadzki parteru nie wyżej niż 0,3 m od poziomu terenu.
3. Prawo do budowy jednego budynku dla potrzeb wspólnych użytkowników działek, (poza strefą ochrony przed promieniowaniem elektromagnetycznym) o następujących parametrach:
 - 1) powierzchnia zabudowy do 100 m²,
 - 2) wysokość jedna kondygnacja,
 - 3) dach wielospadowy, o pochyleniu połaci dachowej 25÷35°.

§31. Dla terenów cmentarzy - ZC, objętych ochroną konserwatorską, ustala się:

1. Obowiązek zachowania zieleni wysokiej.
2. Obowiązek uzupełnienia zieleni w obrębie czynnego cmentarza ZC 1.
3. Prawo do budowy ogrodzenia wokół nieczynnego cmentarza ewangelicko - augsburskiego, po uzgodnieniu z wojewódzkim konserwatorem zabytków. Ustala się obowiązek uporządkowania zieleni cmentarza.

§32. Dla terenów wód powierzchniowych - WS, ustala się:

1. Obowiązek utrzymania otwartych zbiorników wodnych WS 1÷WS 4, przejmujących wody opadowe w obszarze wsi, poprzez zabezpieczenie ich przed zarastaniem.
2. Obowiązek zapewnienia drożności systemu kanałów i rowów, łączących zbiorniki WS 1 i WS 3.
3. Prawo do prowadzenia chowu ryb w stawach wymienionych w ust. 1 oraz w ust. 4, zgodnie z ustawą z dnia 18

kwietnia 1985 r. o rybactwie śródlądowym (j.t. Dz.U. z 1999 r. Nr 66, poz. 750, z późniejszymi zmianami).

4. Prawo do odtworzenia stawu rybnego - WS 5 w granicach ustalonych w rysunku.
5. Wielkość produkcji hodowlanej nie może przekroczyć parametrów, określonych w §3 ust. 1 pkt 91 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2004 roku w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych uwarunkowań związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięcia do sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko (Dz.U. z 2004 r. Nr 257, poz. 2573, z późniejszymi zmianami).

§33. Dla terenów komunikacji ustala się:

1. Dla terenu dróg publicznych - KD- GP:
 - 1) klasa ulicy - główna ruchu przyspieszonego,
 - 2) szerokość w liniach rozgraniczających - określona w rysunku,
 - 3) obowiązek wykonania chodnika w całym obszarze zabudowanym,
 - 4) obowiązek zapewnienia ochrony istniejącej zabudowy przed hałasem,
 - 5) zalicza się do tej klasy ulicę Piłską.
2. Dla terenu dróg publicznych - KD- Z:
 - 1) klasa ulicy - zbiorcza,
 - 2) szerokość w liniach rozgraniczających - określona w rysunku,
 - 3) obowiązek wykonania chodnika w obszarze zabudowanym,
 - 4) zalicza się do tej klasy ulice: Kaczorską i Zelgniewską.
3. Dla terenu dróg publicznych - KD - D:
 - 1) klasa ulicy - dojazdowa,
 - 2) szerokość w liniach rozgraniczających - określona w rysunku,
 - 3) zalicza się do tej klasy ulice: Osiedle 500 -lecia Parafii, Kościelną oraz ulicę prowadzącą do zakładu rolniczego " Farmutil".
4. Dla terenu dróg wewnętrznych - KDW:
 - 1) szerokość w liniach rozgraniczających - określona w rysunku,
 - 2) jezdnia o nawierzchni gruntowej lub utwardzonej.
5. Dla terenu wydzielonego ciągu pieszo-jezdnego - KDX:
 - 1) szerokość w liniach rozgraniczających - zmienna, istniejąca.
 - 2) nawierzchnia projektowana z kostki brukowej,
 - 3) ciąg jest integralnie połączony z terenem zieleni urządzonej ZP; obowiązuje wymóg zapisany w §29, ust 4.

6. Szczegółowe rozstrzygnięcia, dotyczące budowy lub modernizacji układu komunikacyjnego zostaną ustalone na etapie projektów technicznych.
7. W liniach rozgraniczających ulic i dróg wewnętrznych planuje się rozmieszczenie sieci infrastruktury technicznej oraz dopuszcza się umieszczanie reklam.
8. Ustala się obowiązek nasadzenia zieleni wysokiej i niskiej w liniach rozgraniczających ulic (z wyjątkiem drogi krajowej), a także dróg wewnętrznych KDW, z zachowaniem przepisów szczególnych, w celu utworzenie pasów zieleni wiatrochronnej.

§34. Tereny infrastruktury technicznej w obszarze planu obejmują:

1. Tereny elektroenergetyki - E, wydzielone pod istniejące (E 1) i projektowane (E2) stacje elektroenergetyczne 15kV/0,4 kV.
2. Tereny kanalizacji - K - istniejący zbiornik bezodpływowy zbierający ścieki komunalne z otaczającej zabudowy, przekształcony w przepompownię ścieków. Po wybudowaniu przepompowni ścieków Kp 5 obiekt do likwidacji, teren funkcjonalnie należy przeznaczyć na zielenie urządzone.
3. Tereny kanalizacji - Kp - przepompownie ścieków:
 - 1) istniejąca główna przepompownia ścieków - Kp 1 (przy zabudowie mieszkalnej wielorodzinnej MW 2),
 - 2) istniejąca przepompownia ścieków - Kp 2 (przy ul. Kaczorskiej),

- 3) istniejąca przepompownia ścieków - Kp 3 (przy ul. Łącznej),
- 4) planowana przepompownia ścieków - Kp 4 (nieopodal cmentarza ZC 2),
- 5) planowana przepompownia ścieków - Kp 5 (przy ul. Kościelnej).

4. Tereny telekomunikacji.

Wyznaczono teren pod istniejącym obiektem kontenerowej centrali telefonii stacjonarnej - T. Strefy oddziaływania nie wyznacza się.

ROZDZIAŁ III

Przepisy końcowe

§35. Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717, z późniejszymi zmianami) ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu opłaty od wzrostu wartości nieruchomości dla wszystkich terenów wyznaczonych w planie w wysokości 30%.

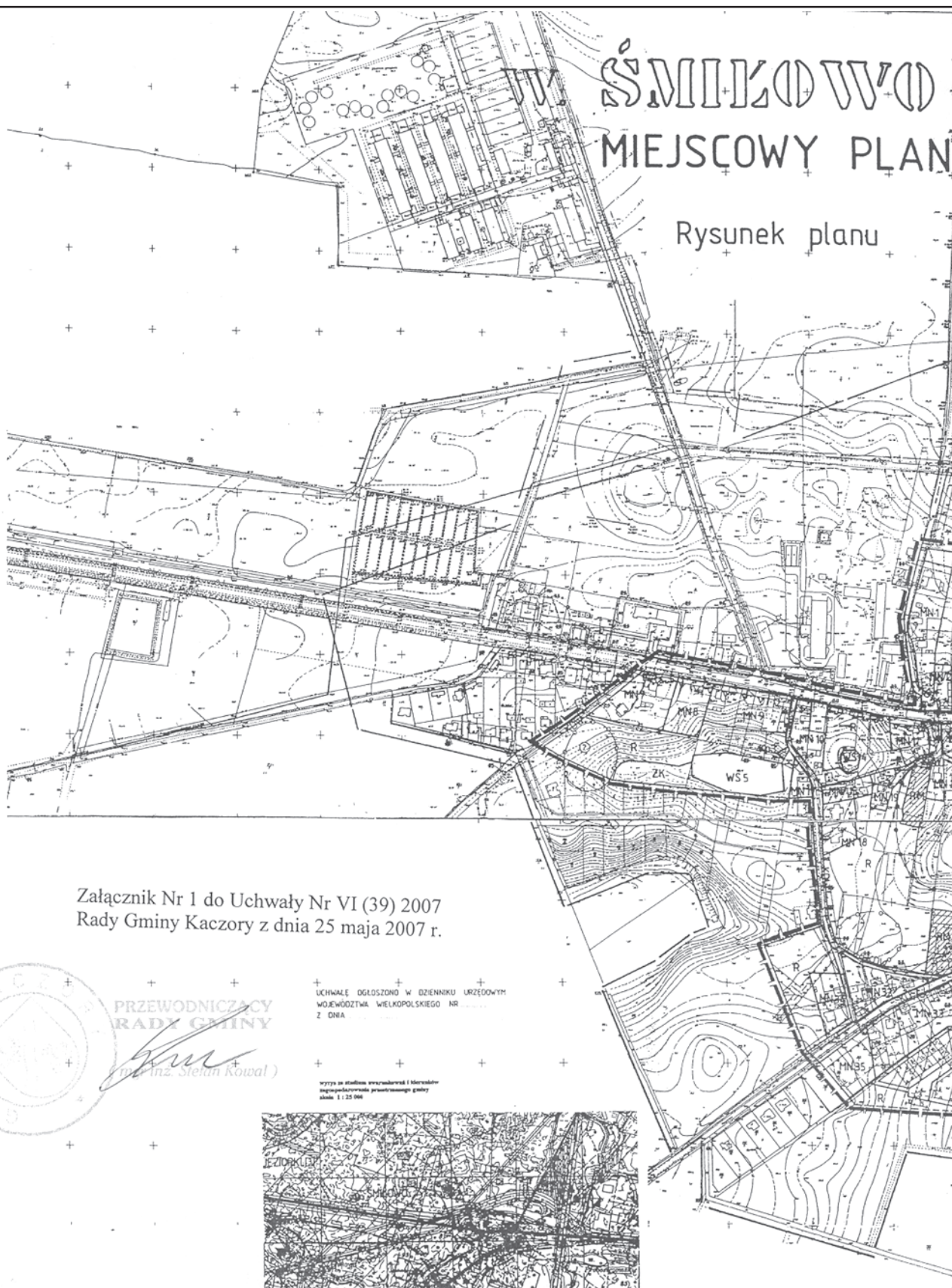
§36. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kaczory.

§37. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr inż. Stefan Kowal

ŚMIŁOWO MIEJSĆOWY PLAN

Rysunek planu



Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr VI (39) 2007
Rady Gminy Kaczory z dnia 25 maja 2007 r.



PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

[Signature]
(mgr inż. Stefan Kowal)

UCHWALE OGŁOSZONO W DZIENNIKU URZĘDOWYM
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO NR
Z DNIA

wyrys ze studium uwarunkowań i kierunków
rozwójstwa przestrzennego gminy
skala 1:25 000



AUTORZY PROJEKTU PLANU:
mgr inż. Mieczysław KARPŃSKI
inż. Halina NÓWACKA



Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr VI/39/2007
Rady Gminy Kaczory
z dnia 25 maja 2007 r.

STWIERDZENIE ZGODNOŚCI MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO WSI ŚMIŁOWO Z USTALENIAMI STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY KACZORY

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 roku Nr 80, poz. 717 ze zmianami: z 2004 r. Nr 6 poz. 41, Nr 141 poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319 i Nr 225, poz. 1635) Rada Gminy Kaczory stwierdza zgodność miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Śmiłowo z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Kaczory (uchwała Nr IX/41/99 Rady Gminy Kaczory z dnia 29 grudnia 1999 r.).

UZASADNIENIE

Obszar objęty miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego wsi Śmiłowo dotyczy terenów zurbanizowanych wsi Śmiłowo, terenów przeznaczonych pod zabudowę oraz terenów, dla których ustalono zakaz zabudowy. Ustalenia planu spełniają określone w studium: kierunki zagospodarowania w zakresie przeznaczenia terenów, ochrony środowiska, przyrody, dziedzictwa kulturowego oraz rozwoju systemów komunikacji i infrastruktury technicznej, a także cele określone w polityce przestrzennej.

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr VI/39/2007
Rady Gminy Kaczory
z dnia 25 maja 2007 r.
w sprawie uchwalenia miejscowego
planu zagospodarowania
przestrzennego wsi Śmiłowo

ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE REALIZACJI ZAPISANYCH W PLANIE INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY ORAZ ZASADACH FINANSOWANIA ZGODNIE Z PRZEPISAMI O FINANSACH PUBLICZNYCH.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 zm. Dz.U. z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492; zm. Dz.U. z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130 poz. 1087) art. 7 ust 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 111 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.) Rada Gminy Kaczory rozstrzyga, co następuje:

1. Ustala się następujący sposób realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy:

a) infrastruktura techniczna (treść ustaleń planu):

- sieć kanalizacji sanitarnej - doprowadzenie sieci do terenów oznaczonych w planie symbolami MN wsi Śmiłowo
- sieć wodociągowa - doprowadzenie sieci do terenów oznaczonych w planie symbolami MN wsi Śmiłowo

b) prognozowane wydatki na:

- budowę sieci i urządzeń kanalizacji sanitarnej do terenów jw. - 126.000,00 zł
- budowę sieci wodociągowej do terenów jw. - 54.000,00 zł
- budowę dróg - 404.000,00 zł

Prognozowane koszty budowy, infrastruktury technicznej wynoszą około 584.000,00 zł.

2. Za realizację zadań odpowiada Wójt Gminy Kaczory.

3. Zasady finansowania zaplanowanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, zgodnie z przepisami o finansach publicznych:

- fundusze strukturalne 75%
- dochody własne 25%

Ustalenia planu nie powodują wydatków gminy z tyt. odszkodowań, o których mowa w art. 36 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

2938

UCHWAŁA Nr IX/51/07 RADY MIEJSKIEJ W SIERAKOWIE

z dnia 12 czerwca 2007 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego osiedla Piaski w Sierakowie

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z późn. zm.) Rada Miejska w Sierakowie uchwala, co następuje:

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§1. 1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego osiedla Piaski w Sierakowie, zwany dalej miejscowym planem.

2. Miejscowy plan, o którym mowa w ust. 1, obowiązuje na obszarze o łącznej powierzchni około 50 ha.

3. Granicę obszaru objętego miejscowym planem określa część graficzna, zwana dalej rysunkiem miejscowego planu.

§2. Integralnymi częściami uchwały są:

- 1) część graficzna - stanowiąca załącznik nr 1;
- 2) Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu miejscowego planu - stanowiące załącznik nr 2;
- 3) Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w miejscowym planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych - stanowiące załącznik nr 3.

§3. Ilekcioć w uchwale jest mowa o:

- 1) nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć linię, która wraz z linią rozgraniczającą drogi lub lasu wyznacza obszar, w którym wyklucza się lokalizację budynków;
- 2) obowiązującej linii zabudowy - należy przez to rozumieć linię, na której musi zostać usytuowana frontowa ściana budynku, lub najbardziej wysunięty jej element z pominięciem gzymsów;
- 3) linii podziału wewnętrznego - należy przez to rozumieć postulowany przebieg granic przy wydzielaniu działek budowlanych.

ROZDZIAŁ II

Przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania

§4. 1. Tereny oznaczone symbolami 1.MN, 3.MN, 4.MN, 5.MN, 7.MN, 8.MN, 16.MN, 33.MN 34.MN i 39.MN przeznacza się na cele zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1:

- 1) zakazuje się lokalizowania budynków innych niż budynki mieszkalne jednorodzinne i związane z nimi budynki gospodarczo - garażowe na samochody osobowe oraz obiekty małej architektury;

2) dopuszcza się:

- a) wydzielanie w budynku mieszkalnym powierzchni nie przekraczającej 25% powierzchni użytkowej budynku na cele nieuciążliwej działalności usługowej,
- b) na terenach oznaczonych symbolem 34.MN sytuowanie nieuciążliwych budynków gospodarczych związanych z zabudową zagrodową.

§5. 1. Tereny oznaczone symbolami 6.MN,U, 17.MN,U, 18.MN,U, 19.MN,U, 20.MN,U, 22.MN,U, 25.MN,U, 27.MN,U, 28.MN,U, 29.MN,U, 30.MN,U, 31.MN,U, 32.MN,U, 35.MN,U, 36.MN,U, 37.MN,U, i 40.MN,U, przeznacza się na cele zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i zabudowy usługowej.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, zakazuje się lokalizowania obiektów innych niż:

- 1) budynki mieszkalne jednorodzinne;
- 2) budynki gospodarczo-garażowe towarzyszące zabudowie mieszkaniowej oraz garaże na samochody dostawcze o nośności do 3,5 tony;
- 3) obiekty małej architektury;
- 4) nieuciążliwe budynki usługowe.

§6. 1. Tereny oznaczone symbolami 11.RM,UT, 14.RM,UT i 21.RM,UT przeznacza się na cele zabudowy zagrodowej i usług turystyki.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, zakazuje się lokalizowania:

- 1) przedsięwzięć rolniczych dla których opracowanie raportu o oddziaływaniu na środowisko jest obligatoryjne;
- 2) obiektów przetwórstwa rolniczego;
- 3) obiektów innych niż:
 - a) budynki i wiaty związane z zabudową zagrodową i prowadzoną produkcją rolniczą;
 - b) budynki związane z funkcją agroturystyki, w tym z rekreacją, z pokojami gościnnymi i zapleczem socjalnym,
 - c) obiekty małej architektury.

§7. 1. Tereny oznaczone symbolem 38.RM,UT,ML przeznaczają się na cele zabudowy zagrodowej, usług turystyki i rekreacji indywidualnej.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, zakazuje się lokalizowania:

- 1) przedsięwzięć rolniczych dla których opracowanie raportu o oddziaływaniu na środowisko jest obligatoryjne;
- 2) obiektów przetwórstwa rolniczego;
- 3) obiektów innych niż:
 - a) budynki i wiaty związane z zabudową zagrodową i prowadzoną produkcją rolniczą,
 - b) budynki związane z funkcją agroturystyki, w tym z rekreacją, z pokojami gościnnymi i zapleczem socjalnym,
 - c) budynki letniskowe rekreacji indywidualnej,
 - d) wiaty na samochody osobowe,
 - e) obiekty małej architektury.

§8. 1. Tereny oznaczone symbolem 24.UT przeznaczają się na cele usług turystyki.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1:

- 1) zakazuje się lokalizowania budynków innych niż budynki zamieszkania zbiorowego: motele, hotele i pensjonaty oraz budynki usług gastronomii i rekreacji;
- 2) dopuszcza się budowę jednego budynku mieszkalnego jednorodzinnego.

§9. 1. Tereny oznaczone symbolami 2.ZL, 10.ZL, 12.ZL, 13.ZL, 23.ZL i 26.ZL przeznaczają się na cele lasów.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, zakazuje się lokalizowania obiektów.

3. Gospodarowanie na terenach, o których mowa w ust. 1, odpowiadać musi przepisom odrębnym.

§10. 1. Tereny oznaczone symbolami 9.E i 15.E przeznaczają się na cele urządzeń elektroenergetycznych.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, dopuszcza się lokalizowanie wyłącznie stacji transformatorowych i sieci elektroenergetycznych.

§11. 1. Przeznaczają się tereny oznaczone symbolami 41.TK, 42.TK, 43.TK, 44.TK i 45.TK na cele infrastruktury technicznej.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, można lokalizować wyłącznie podziemne sieci i urządzenia infrastruktury technicznej, ścieżki rowerowe oraz urządzenia służące komunikacji.

3. Tereny, o których mowa w ust. 1, mogą stanowić poszerzenie ulicy Wieleńskiej do parametrów drogi zbiorczej.

4. Ogrodzenie działek przylegających do terenów infrastruktury technicznej TK musi być stawiane w linii rozgraniczającej tych terenów położonej od strony działek.

§12. 1. Przeznaczają się tereny oznaczone symbolami 46.KDL, 47.KDL i 48.KDL na cele publicznych dróg lokalnych.

2. W liniach rozgraniczających dróg, o których mowa w ust. 1, można lokalizować wyłącznie podziemne sieci i urządzenia infrastruktury technicznej oraz urządzenia służące komunikacji.

§13. 1. Przeznaczają się tereny oznaczone symbolami, 53.KDD, 54.KDD, 55.KDD, 56.KDD, 57.KDD, 58.KDD, 59.KDD i 66.KDD na cele publicznych dróg dojazdowych.

2. W liniach rozgraniczających dróg, o których mowa w ust. 1, można lokalizować wyłącznie podziemne sieci i urządzenia infrastruktury technicznej oraz urządzenia służące komunikacji.

§14. 1. Przeznaczają się tereny oznaczone symbolami 49.KDW, 50.KDW, 51.KDW, 52.KDW, 60.KDW, 61.KDW, 62.KDW, 63.KDW, 64.KDW, 65.KDW, 67.KDW, 68.KDW, 69.KDW, 70.KDW, 71.KDW, 72.KDW i 73.KDW na cele dróg wewnętrznych.

2. W liniach rozgraniczających dróg, o których mowa w ust. 1, można lokalizować wyłącznie podziemne sieci i urządzenia infrastruktury technicznej oraz urządzenia służące komunikacji.

§15. Linie rozgraniczające terenów, symbole graficzne terenów o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania oraz przebiegi dróg z ich podstawową geometrią określa część graficzna.

ROZDZIAŁ III

Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

§16. 1. Budynki muszą posiadać cechy architektury kulturowej regionu, a w tym:

- 1) dachy stronie dwuspadowe nachylone pod kątem 35° do 45° lub wielospadowe, w dachach facjatki, kaferki lub wole oczka, z wyłączeniem okien dachowych, tradycyjne pokrycia dachu dachówką ceramiczną, gontem drewnianym lub bitumicznym, łupkiem, blachodachówką względnie strzechą;
- 2) wykonanie z materiałów trwałych takich jak cegła tynkowana, klinkierowa, drewno.

2. Główne połacie dachowe muszą być nachylone pod jednakowym kątem i muszą zbiegać się w kalenicy bez uskoku.

§17. Zakazuje się lokalizacji obiektów tymczasowych, z wyjątkiem obiektów niezbędnych przy budowie budynków i budowli, wznoszonych na czas budowy, jako jej zaplecze oraz na czas nie dłuższy niż czas trwania budowy.

§18. 1. Szyldy i reklamy:

- 1) mogą być umieszczone wyłącznie na ogrodzeniach i ścianach budynków pierwszej kondygnacji;
 - 2) nie mogą mieć powierzchni większej niż 1,5 m²;
 - 3) umieszczane:
 - a) na ogrodzeniach - nie mogą być wyższe niż te ogrodzenia,
 - b) na ścianach budynków - nie mogą wykroczyć poza górną krawędź okien pierwszej kondygnacji;
2. Zakazuje się stosowania wolno stojących tablic reklamowych.

ROZDZIAŁ IV

Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

§19. 1. Obszar objęty miejscowym planem podlega ochronie wynikającej z jego położenia w granicach Sierakowskiego Parku Krajobrazowego powołanego rozporządzeniem nr 6/91 Wojewody Poznańskiego z dnia 12.08.1991 r. w sprawie utworzenia Sierakowskiego Parku Krajobrazowego (Dz. Urz. Woj. Poznańskiego Nr 11 z 16.08.1991 r.) oraz projektowanych obszarów NATURA 2000.

2. Zasady ochrony są określone w przepisach odrębnych, w aktualnych dokumentach o powołaniu Parku oraz obowiązujących dokumentach planistycznych.

§20. 1. Zaopatrzenie obiektów w wodę nastąpi z gminnej sieci wodociągowej.

2. Na poboczach dróg i skrzyżowaniach ulic, zgodnie z przepisami odrębnymi, należy pobudować hydranty przeciwpożarowe.

§21. 1. Odprowadzenie ścieków sanitarnych nastąpi do gminnej sieci kanalizacji sanitarnej.

2. Do czasu wybudowania gminnej sieci kanalizacji sanitarnej w najbliższej położonej drodze publicznej dopuszcza się gromadzenie ścieków w zbiornikach na ścieki.

3. Zakazuje się stosowania indywidualnych systemów oczyszczania ścieków.

§22. Zakazuje się naruszania w sposób trwały istniejącej rzeźby terenu oraz wprowadzania niekorzystnych dla środowiska zmian w stosunkach wodnych w trakcie prowadzenia prac związanych z zagospodarowywaniem terenów.

§23. Do ogrzewania budynków należy stosować urządzenia i paliwa spełniające obowiązujące normy ekologiczne.

§24. 1. Ścieki deszczowe z dróg i ulic należy odprowadzać do kanalizacji deszczowej.

2. Wody opadowe z dachów budynków i nawierzchni utwardzonych należy zagospodarować na własnej posesji.

§25. Zakazuje się stosowania od strony dróg publicznych prefabrykowanych ogrodzeń z elementów betonowych.

§26. Odpady, po ich wstępnej segregacji, należy gromadzić w pojemnikach na odpady, a ich wywóz organizować zgodnie z gminnym planem gospodarki odpadami.

ROZDZIAŁ V

Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej

§27. 1. Ochroną konserwatorską objęte są zewidencjonowane stanowiska archeologiczne.

2. Dla ochrony archeologicznego dziedzictwa kulturowego należy, przed uzyskaniem pozwolenia na budowę, uzgodnić ze służbą ochrony zabytków wszelkie prace ziemno - budowlane związane z zagospodarowaniem lub zabudowaniem terenu, celem ustalenia obowiązującego inwestora zakresu prac archeologicznych.

ROZDZIAŁ VI

Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych

§28. Nie określa się terenów przestrzeni publicznych.

ROZDZIAŁ VII

Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy

§29. 1. Określa się obowiązujące i nieprzekraczalne linie zabudowy, usytuowane w odległości:

- 1) nieprzekraczalne i obowiązujące od linii rozgraniczających dróg - 6 m;
- 2) nieprzekraczalne od granicy lasu - 10 m.

2. Usytuowanie linii zabudowy, o których mowa w ust. 1, określa rysunek miejscowego planu.

§30. Na potrzeby prowadzonej działalności gospodarczej należy zapewnić miejsca parkowania pojazdów w liczbie odpowiedniej do rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej.

§31. Na cele powierzchni terenu biologicznie czynnej należy przeznaczyć nie mniej niż 50% powierzchni działki budowlanej.

§32. Na cele zabudowy należy przeznaczyć nie więcej niż 30% powierzchni działki budowlanej.

§33. 1. Na terenach zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej MN oraz na terenach zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i zabudowy usługowej MN,U wysokość budyn-

ków nie może być większa niż 2 kondygnacje nadziemne i nie większa niż:

- 1) budynków mieszkalnych - 10 m;
- 2) budynków gospodarczo-garażowych oraz usługowych - 8 m.

2. Na terenach usług turystyki UT wysokość budynków nie może być większa niż 3 kondygnacje nadziemne i nie większa niż 12 m.

3. Na terenach zabudowy zagrodowej i usług turystyki RM,UT wysokość budynków nie może być większa niż 2 kondygnacje nadziemne i nie większa niż 12 m.

4. Na terenach zabudowy zagrodowej oraz na terenach usług turystyki i terenach rekreacji indywidualnej RM, UT, ML wysokość budynków nie może być większa niż:

- 1) letniskowych - 2 kondygnacje i nie większa niż 6 m;
- 2) pozostałych - 2 kondygnacje nadziemne i nie większa niż 12 m.

5. Dopuszcza się wykonanie jednej kondygnacji podziemnej.

ROZDZIAŁ VIII

Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych

§34. Nie określa się terenów lub obiektów podlegających ochronie na podstawie przepisów odrębnych, wymagających ustalenia granic i sposobów zagospodarowania, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych.

ROZDZIAŁ IX

Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym

§35. Nie określa się terenów wymagających scalania i podziału nieruchomości w rozumieniu przepisów odrębnych.

§36. 1. Zakazuje się wydzielania działek na terenach lasów 2.ZL, 10.ZL, 23.ZL, na terenach zabudowy zagrodowej i usług turystyki 11.RM,UT, na terenach usług turystyki 24.UT oraz na terenach lasów 12.ZL, 13.ZL, które należy traktować jako integralną część terenów zabudowy zagrodowej i usług turystyki 11.RM,UT.

2. Na terenach lasów 26.ZL dopuszcza się wydzielanie działek łącznie z terenami zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej 25.MN,U, w ten sposób, aby powstały działki zawierające część budowlaną i część leśną, postulowane linie podziału wewnętrznego określa rysunek miejscowego planu.

§37. 1. Wydzielane działki nie mogą mieć powierzchni mniejszej niż:

- 1) na terenach zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej MN - 800 m²;
- 2) na terenach zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i terenach zabudowy usługowej MN,U:
 - a) na terenach 18.MN,U - 750 m²,
 - b) na terenach 6.MN,U, 17.MN,U i 3 1.MN,U - 1.000 m²,
 - c) na pozostałych terenach MN,U - 1.500 m²,
- 3) na terenach zabudowy zagrodowej i terenach usług turystyki RM,UT - 0,5 ha;
- 4) na terenach zabudowy zagrodowej mieszkaniowej jednorodzinnej, terenach usług turystyki i terenach rekreacji indywidualnej RM,UT,ML - 0,5 ha.

2. Linie podziału wewnętrznego wskazano w części graficznej.

§38. 1. Łączenia działek można dokonać na całym obszarze miejscowego planu.

2. Grunty po połączeniu działek mogą zostać zabudowane jako jedna nieruchomość lub mogą być podzielone zgodnie z zasadami określonymi w miejscowym planie.

3. Zakazuje się sytuowania budynków przy granicy działek.

§39. Podział terenu i wydzielanie działek budowlanych nie mogą uniemożliwiać dojazdu do terenów leśnych.

ROZDZIAŁ X

Szczegółne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy

§40. Nie określa się terenów wymagających ustalenia szczególnych warunków zagospodarowania oraz ograniczeń w ich użytkowaniu, w tym zakazu zabudowy.

ROZDZIAŁ XI

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej

§41. 1. Obsługa komunikacyjna terenów nastąpi z drogi wojewódzkiej nr 133 Chelst - Sieraków - Chrzypsko Wlk., klasy głównej G, położonej poza granicami miejscowego planu.

2. W drogę, o której mowa w ust. 1, zostaną włączone ulice dojazdowe 58.KDD, 59.KDD i 66.KDD oraz wewnętrzne 60.KDW i 62.KDW.

§42. Dla publicznych dróg lokalnych 46.KDL, 47.KDL i 48.KDL ustala się szerokość w liniach rozgraniczających równą 12 m.

§43. 1. Dla publicznej drogi dojazdowej 58.KDD ustala się docelową szerokość w liniach rozgraniczających 10 m, z tego w granicach miejscowego planu - szerokość 5 m.

2. Dla publicznych dróg dojazdowych ustala się szerokość w liniach rozgraniczających równą 10 m.

3. Publiczna droga dojazdowa 53.KDD posiada zakończenie placem nawrotu o gabarytach zgodnych z rysunkiem miejscowego planu.

§44. 1. Dla dróg wewnętrznych ustala się szerokość w liniach rozgraniczających równą 10 m, z wyjątkiem drogi wewnętrznej 73.KDW, dla której ustala się szerokość w liniach rozgraniczających równą 8 m.

2. Drogi wewnętrzne 49.KDW, 61.KDW, 63.KDW, 71.KDW i 72.KDW posiadają zakończenie placem nawrotu o gabarytach zgodnych z rysunkiem miejscowego planu.

§45. 1. Ustala się wyposażenie terenów w sieci infrastruktury technicznej, a w tym: sieci wodociągowe, sieci kanalizacji sanitarnej i deszczowej, sieci gazowe, telekomunikacyjne i elektroenergetyczne.

2. Sieci, o których mowa w ust. 1, będą realizowane na podstawie branżowych projektów budowlanych.

3. Sieci infrastruktury technicznej należy prowadzić jako sieci podziemne, dopuszcza się wyłącznie prowadzenie napowietrznych linii energetycznych średniego napięcia, zasilających stacje transformatorowe.

4. Podłączenie do sieci, o których mowa w ust. 1, nastąpi na warunkach określonych przez dysponentów sieci.

§46. Rozwój gminnej sieci wodociągowej nastąpi zgodnie z wieloletnim planem inwestycyjnym.

§47. Rozwój gminnej sieci kanalizacji sanitarnej nastąpi zgodnie z wieloletnim planem inwestycyjnym.

§48. Zaopatrzenie terenów w gaz nastąpi z sieci gazowej po jej wybudowaniu.

ROZDZIAŁ XII

Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów

§49. Nie określa się terenów wymagających ustalenia sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania.

ROZDZIAŁ XIII

Stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4

§50. Określa się stawkę procentową od wzrostu wartości nieruchomości w wysokości:

- 1) dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej MN - 25%,
- 2) dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i terenów zabudowy usługowej MN,U - 25%,
- 3) dla terenów zabudowy zagrodowej i terenów usług turystyki RM,UT - 20%,
- 4) dla terenów zabudowy zagrodowej, terenów usług turystyki i rekreacji indywidualnej RM,UT,ML - 20%,
- 5) dla terenów usług turystyki UT - 20%,
- 6) dla terenów lasów ZL - 0%,
- 7) dla terenów urządzeń elektroenergetycznych E - 10%,
- 8) dla terenów infrastruktury technicznej TK - 0%,
- 9) dla terenów publicznych dróg lokalnych KDL - 0%,
- 10) dla terenów publicznych dróg dojazdowych KDD - 0%,
- 11) dla terenów dróg wewnętrznych KDW - 10%.

ROZDZIAŁ XIV

Przepisy końcowe

§51. Tereny uzyskały zgodę Wojewody Wielkopolskiego decyzją RR.IX.7.77110-2447/04 z dnia 13.04.2005 r. na przeznaczenie na cele nierolnicze 1,5779 ha gruntów rolnych klasy IVa.

§52. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Sieraków.

§53. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Grzegorz Adamczak

This technical drawing illustrates a dam structure with its abutments and associated infrastructure. The central feature is a large dam body, with a spillway or outlet structure on the right side. The drawing includes various labels and symbols:

- Labels:**
 - 37. MN. U.**: Located near the top center of the dam structure.
 - 37. MN. U.**: Located on the right side of the dam structure.
 - 38. RM. U.**: Located at the bottom right of the dam structure.
 - 71. K.**: Located on the right side of the dam structure.
- Structural Features:**
 - Abutments:** The dam is supported by abutments on both the left and right sides.
 - Spillway/Outlet:** A structure on the right side of the dam, possibly for water release.
 - Foundation:** The dam is shown resting on a foundation, with various layers and materials indicated.
- Measurements and Symbols:**
 - Elevation Points:** Numerous numerical values (e.g., 100, 110, 120, 130, 140, 150, 160, 170, 180, 190, 200, 210, 220, 230, 240, 250, 260, 270, 280, 290, 300, 310, 320, 330, 340, 350, 360, 370, 380, 390, 400, 410, 420, 430, 440, 450, 460, 470, 480, 490, 500, 510, 520, 530, 540, 550, 560, 570, 580, 590, 600, 610, 620, 630, 640, 650, 660, 670, 680, 690, 700, 710, 720, 730, 740, 750, 760, 770, 780, 790, 800, 810, 820, 830, 840, 850, 860, 870, 880, 890, 900, 910, 920, 930, 940, 950, 960, 970, 980, 990, 1000) are scattered throughout the drawing, indicating specific elevations or measurements.
 - Contours:** Dashed lines with numerical values (e.g., 100, 110, 120, 130, 140, 150, 160, 170, 180, 190, 200, 210, 220, 230, 240, 250, 260, 270, 280, 290, 300, 310, 320, 330, 340, 350, 360, 370, 380, 390, 400, 410, 420, 430, 440, 450, 460, 470, 480, 490, 500, 510, 520, 530, 540, 550, 560, 570, 580, 590, 600, 610, 620, 630, 640, 650, 660, 670, 680, 690, 700, 710, 720, 730, 740, 750, 760, 770, 780, 790, 800, 810, 820, 830, 840, 850, 860, 870, 880, 890, 900, 910, 920, 930, 940, 950, 960, 970, 980, 990, 1000) represent contour lines or boundaries.
 - Structural Details:** Various symbols (e.g., triangles, circles, squares, rectangles) are used to indicate specific structural components or materials.

PRZESTRZENNEGO

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UCHWAŁY NR IX/51/07
RADY MIEJSKIEJ W SIERAKOWIE Z DNIA 12 CZERWCA 2007 ROKU

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
Ad
Grzegorz Adamczak



ZESPÓŁ AUTORSKI

mgr inż. Daria Ziemkowska
(członek ZOJU nr Z-180)
mgr Maciej Lewandowicz
mgr inż. Alicja Pogorzelska
mgr inż. Adam Wasielewski
Olga Sutarska

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr IX/51/07
Rady Miejskiej w Sierakowie
z dnia 12 czerwca 2007 r.
w sprawie miejscowego planu
zagospodarowania przestrzennego
osiedla Piaski w Sierakowie

ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE ROZPATRZENIA UWAG DO PROJEKTU MIEJSCOWEGO PLANU

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80 poz. 717, z późn. zm.) Rada Miejska w Sierakowie, w oparciu o oświadczenia Burmistrza Sierakowa z dnia 19.04.2007

r. w sprawie braku uwag do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wyłożonego do publicznego wglądu wraz z prognozą skutków wpływu ustaleń planu na środowisko, nie rozstrzyga się o sposobie ich rozpatrzenia.

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr IX/51/07
Rady Miejskiej w Sierakowie
z dnia 12 czerwca 2007 r.
w sprawie miejscowego planu
zagospodarowania przestrzennego
osiedla Piaski w Sierakowie

ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE REALIZACJI, ZAPISANYCH W MIEJSCOWYM PLANIE, INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY, ORAZ ZASADACH ICH FINANSOWANIA, ZGODNIE Z PRZEPISAMI O FINANSACH PUBLICZNYCH

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717, z późn. zm.) Rada Miejska w Sierakowie rozstrzyga, co następuje:

1. Zapisanymi w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego osiedla Piaski w Sierakowie inwestycjami z zakresu infrastruktury technicznej służącymi zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców, które należą, zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r.

o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717, z późn. zm.), do zadań własnych gminy, są:

- 1) budowa sieci dróg,
- 2) budowa wodociągu.

Uchwalenie i realizacja planu spowoduje konieczność wybudowania infrastruktury technicznej o łącznej wartości 4.301.565,00 zł. Szczegółowe wyliczenie zakresu budowy infrastruktury oraz wielkość kosztów zawiera tabela.

Zestawienie zadań wynikających z ustaleń planu wraz z szacunkową ich wartością wg cen obecnych

Rodzaj inwestycji	Zakres rzeczowy	Cena jednostkowa w zł	Wartość w zł
Drogi	21.597 m ²	145	3.131.565,00
Wodociąg ø100	4.500 mb	260	1.170.000,00
Razem	-	-	4.301.565,00

2. Finansowanie zapisanych w miejscowym planie wyżej wymienionych inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, podlega przepisom zawartym w art. 111 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia

26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, z późn. zm.), przy czym limity wydatków budżetowych na wieloletnie programy inwestycyjne są ujęte każdorazowo w budżecie gminy na dany rok.

2939

UCHWAŁA Nr VII/39/2007 RADY GMINY I MIASTA NOWE SKALMIERZYCE

z dnia 14 czerwca 2007 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu korzystania z placu zabaw dla dzieci przy ulicy Okólnej 1 w Nowych Skalmierzycach

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591, z późniejszymi zmianami) uchwala się:

§1. 1. Uchwala się regulamin korzystania z placu zabaw dla dzieci przy ulicy Okólnej 1 w Nowych Skalmierzycach.

2. Plac zabaw pełni funkcję zdrowotną i rekreacyjno - wypoczynkową.

3. Na placu zabaw zabrania się:

- 1) wykopywania i wycinania drzew lub krzewów, z wyjątkiem drzew lub krzewów, na które uzyskano zezwolenia wymagane odrębnymi przepisami,
- 2) niszczenia elementów urządzeń zabawowych, sportowych oraz wszelkich innych elementów małej architektury,
- 3) przebywania dzieci do lat 7 bez opieki osób dorosłych,
- 4) jazdy motorami, motorowerami i rowerami oraz parkowania pojazdów samochodowych z wyjątkiem pojazdów służb komunalnych i pojazdów uprzywilejowanych,
- 5) palenia ognisk,
- 6) zaśmiecania terenu oraz tworzenia dzikich wysypisk,
- 7) spożywania napojów alkoholowych, w tym także piwa lub przebywania w stanie nietrzeźwym,
- 8) palenia tytoniu,
- 9) wprowadzania psów i kotów,

10) prowadzenia działalności handlowej i umieszczania reklam poza miejscem wyznaczonym przez Urząd Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce.

4. Z urządzeń znajdujących się na placu zabaw należy korzystać zgodnie z ich przeznaczeniem i w taki sposób by nie stwarzać zagrożeń dla zdrowia lub życia.

5. Plac zabaw czynny jest od godziny 8⁰⁰ do 21⁰⁰.

6. Każda osoba znajdująca się na terenie placu zabaw zobowiązana jest stosować się do niniejszego regulaminu.

7. Osoby nie stosujące się do powyższych zakazów będą podlegały odpowiedzialności z art. 51, 54, 77, 98, 144, 145 ustawy z dnia 20 maja 1971 roku Kodeks wykroczeń (Dz.U. Nr 12 poz. 114 z późn. zm.) oraz art. 43¹ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2002 roku Nr 147, poz. 1231 z późniejszymi zmianami).

§2. Uchwała podlega podaniu do powszechnej wiadomości publicznej na tablicy usytuowanej na terenie placu zabaw.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy i Miasta Nowe
Skalmierzyce
(-) *Kazimierz Sipka*

2940

UCHWAŁA Nr IX/62/2007 RADY MIEJSKIEJ W OKONKU

z dnia 19 czerwca 2007 r.

w sprawie zasad usytuowania na terenie Miasta i Gminy Okonek miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473) Rada Miejska w Okonku uchwala, co następuje:

§1. 1. Miejsca sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie Miasta i Gminy Okonek nie mogą być usytuowane na terenie:

- a) obiektów sportowych,
- b) basenów i kąpielisk,
- c) obiektów kultu religijnego,
- d) zakładów opieki zdrowotnej,
- e) dworców autobusowych i kolejowych,
- f) jednostek wojskowych,
- g) muzeów, kin, bibliotek i innych obiektów kultury

2. Miejsca sprzedaży i podawanie napojów alkoholowych nie mogą być usytuowane w odległości mniejszej niż 60 m od granicy terenu obiektów wymienionych w ust. 1 lit a, c, f oraz terenu szkół i innych zakładów i placówek oświatowo-wychowawczych, opiekuńczych i domów studenckich.

3. Odległość określoną w ust. 2 mierzy się od wejścia lub wyjścia z terenu chronionego do wejścia do punktu sprzedaży lub podawania napojów alkoholowych, najkrótszą drogą, którą możliwe jest dotarcie do punktu.

***§2.** Burmistrz Miasta i Gminy Okonek po zasięgnięciu opinii użytkownika obiektów wymienionych w §1 ust. 1 może zezwolić na usytuowanie punktu sprzedaży napojów alkoholowych z zastosowaniem odstępstw od zasady wymienionej w §1 ust. 1 (odległości 60 metrów).

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Okonek

§4. Traci moc uchwała:

- Nr XXVII/188/2000 Rady Miejskiej w Okonku z dnia 28 grudnia 2000 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży oraz określenia zasad usytuowania punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie miasta i gminy Okonek z późniejszymi zmianami.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr Danuta Perlowska

* Rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody Wielkopolskiego Nr NK. Pi.I-2.0911-160/07 unieważniające §2 uchwały Nr IX/62/2007 Rady Miejskiej w Okonku z dnia 19 czerwca 2007 r. w sprawie zasad usytuowania na terenie Miasta i Gminy Okonek miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych z uwagi na niezgodności z prawem.

2941

UCHWAŁA Nr IX/73/2007 RADY MIEJSKIEJ W UJŚCIU

z dnia 19 czerwca 2007 r.

w sprawie zmiany i nadania nazw ulic

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 2 i art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miejska w Ujściu uchwala co następuje:

§1. Zmienia się nazwy następujących ulic położonych na terenie Miasta Ujście:

- 1) ulicy Wodna na ulicę Notecka
- 2) ulicy Szkolna na ulicę Szpitalna

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ujścia.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Ujściu
(-) inż. Jerzy Koźma

2942

UCHWAŁA Nr VII/16/2007 RADY GMINY GIZAŁKI

z dnia 20 czerwca 2007 r.

w sprawie nadania Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gizawkach

Na podstawie art. 18 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§1. Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Gizawkach nadaje się statut w brzmieniu określonym załącznikiem do uchwały, określający jego zadania i organizację.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gizalki.

§3. Traci moc Uchwała Nr XX/21/2004 Rady Gminy Gizalki z dnia 28 września 2004 r. w sprawie zatwierdzenia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gizawkach.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy
(-) Marianna Pietryga

STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W GIZAŁKACH

§1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Giząłkach zwany dalej "Ośrodkiem" działa w szczególności na podstawie:

1. Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 poz. 593 z późniejszymi zmianami) zwanej dalej ustawą.
2. Ustawa z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2003 r., Nr 15, poz. 148 ze zmianami).
3. Uchwały nr XII/49/90 Gminnej Rady Narodowej w Giząłkach z dnia 27 lutego 1990 r. w sprawie powołania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Giząłkach.
4. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zmianami).
5. Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2006 r., Nr 139, poz. 992 z późniejszymi zmianami).
6. Ustawy o dodatkach mieszkaniowych z dnia 21 czerwca 2001 r. (Dz.U. z 2001r. Nr 71poz. 734 z późn. zm.).
7. Ustawa z dnia 22 kwietnia 2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych (Dz.U. Nr 86 poz. 732 z późn. zm.).
8. Innych aktów prawnych dotyczących jego działalności .
9. Niniejszego statutu.

§2. 1. Ośrodek jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Giząłki.

2. Ośrodek jest gminną jednostką budżetową.
3. Obszarem działania Ośrodka jest teren gminy Giząłki.
4. Siedzibą Ośrodka jest miejscowość Giząłki.

§3. 1. Przedmiotem działalności Ośrodka jest organizowanie i wykonywanie pomocy społecznej na terenie gminy Giząłki.

2. Do zadań Ośrodka Pomocy Społecznej należy w szczególności:

- a) przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń,
- b) prowadzenie i rozwijanie niezbędnej infrastruktury socjalnej,
- c) analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowania na świadczenia pomocy społecznej,
- d) pobudzanie aktywności społecznej w zaspakajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin,
- e) praca socjalna skierowana na pomoc osobom i rodzinom ku wzmocnieniu i odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz na tworzenie warunków sprzyjających temu celowi,
- f) rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

§4. Zadania określone w §3 Ośrodek Pomocy Społecznej wykonuje w ramach 3 grup zadań, do których należą:

1. Zadania własne gminy określone w art. 17 ust. 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej.
2. Zadania własne gminy o charakterze obowiązkowym określone w art. 17 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.
3. Zadania zlecone gminie określone w art. 18 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

§5. Ośrodek jest również realizatorem następujących zadań:

1. Zadań z zakresu świadczeń rodzinnych jako zadanie zlecone.
2. Zadań z zakresu postępowania wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej jako zadanie zlecone.
3. Zadań z zakresu dodatków mieszkaniowych jako zadanie własne gminy.

§6. W realizacji swoich zadań Ośrodek współpracuje z jednostkami nadrzędnymi, organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami i fundacjami w zakresie pomocy społecznej oraz innymi organizacjami i instytucjami.

§7. 1. Ośrodkiem kieruje kierownik odpowiedzialny za jego działalność i realizację przypisanych Ośrodkowi zadań.

2. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy.
3. Do zadań kierownika należy w szczególności:

- a) ustala potrzeby Gminy w zakresie pomocy społecznej,
- b) ustala plany i realizuje politykę kadrową Ośrodka,
- c) zarządza mieniem i reprezentuje Ośrodek na zewnątrz,
- d) sprawuje nadzór nad pracą pracowników Ośrodka,
- e) składa corocznie sprawozdanie Radzie Gminy z działalności Ośrodka.

4. Pracowników Ośrodka zatrudnia, zwalnia i awansuje kierownik Ośrodka.

5. W razie nieobecności kierownika zadania związane z bieżącym zarządzaniem ośrodka wykonuje w imieniu ośrodka pisemnie upoważniony przez kierownika pracownik.

§8. 1. W skład Ośrodka wchodzi stanowiska pracy podporządkowane kierownikowi Ośrodka.

2. Szczegółową strukturę organizacyjną i szczegółowe zasady funkcjonowania Ośrodka ustala kierownik Ośrodka w regulaminie organizacyjnym .

§9. Finansowanie jednostki organizacyjnej:

1. Pomoc społeczna jest finansowana ze środków:
 - budżetu gminy przeznaczonych na realizację zadań własnych,
 - budżetu państwa na realizację i obsługę zadań zleconych.

2. Pomoc społeczna może być także finansowana ze spadków, zapisów i darowizn.
3. Świadczenia rodzinne i zaliczka alimentacyjna są finansowane z dotacji celowej z budżetu państwa.

4. Dodatki mieszkaniowe są finansowane z budżetu gminy.

§10. Zmiany w statucie Ośrodka mogą być wprowadzane w trybie właściwym dla jego nadania.

2943

UCHWAŁA Nr VII/17/2007 RADY GMINY GIZAŁKI

z dnia 20 czerwca 2007 r.

w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gizałkach do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie spraw objętych problematyką związaną z przyznawaniem dodatków mieszkaniowych

Działając na podstawie przepisów art. 18 ust. 1 oraz art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z treścią przepisu art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. Nr 71, poz. 734 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§1. Upoważnia się Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gizałkach do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie spraw objętych problematyką związaną z przyznawaniem dodatków mieszkaniowych, przy zachowaniu

zasad i trybu przyznawania tych dodatków uregulowanych w zapisach ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. Nr 71, poz. 734 z późn. zm).

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gizałki.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy
(-) Marianna Pietryga

2944

UCHWAŁA Nr VI/58/2007 RADY MIASTA I GMINY W MARGONINIE

z dnia 25 czerwca 2007 r.

w sprawie ustalenia zasad gospodarowania nieruchomościami

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm. w 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, w 2003. r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, w 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, w 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz w 2006 r. Nr 17, poz.

128 i Nr 181, poz. 1337, w 2007 r. Nr 48, poz. 327), art. 34 ust. 6, art. 37 ust. 3, art. 70 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz.U. Nr 261, poz. 2603 ze zm. w 2004 r. Nr 281, poz. 2782 i w 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1459 oraz w 2006 r. Nr 64, poz. 456, Nr 104, poz. 708 i Nr 220, poz. 1600, poz.

1601, w 2007 r. Nr 69, poz. 468), Rada Miasta Gminy w Margoninie uchwala, co następuje.

§1. Uchwała określa zasady gospodarowania nieruchomościami wchodzącymi w skład gminnego zasobu nieruchomości.

§2. O nabyciu, przeznaczeniu nieruchomości do zbycia, wydzierżawieniu, wynajmu na okres dłuższy niż trzy lata oraz jej obciążenia decyduje każdorazowo Rada Gminy.

§3. 1. Gmina nabywa nieruchomości wyłącznie na cele związane z realizacją zadań własnych.

2. Nabycie nieruchomości na cele inne niż określone w ust. 1, może nastąpić w drodze spadku, zapisu, zamiany, darowizny lub zrzeczenia.

§4. 1. Zbycie nieruchomości przez Gminę może nastąpić, jeżeli zbywana nieruchomość nie służy realizacji zadań własnych Gminy

2. Zwalnia się z obowiązku zbycia w drodze przetargu nieruchomości przeznaczone:

- 1) na realizację urządzeń infrastruktury technicznej,
- 2) dla innych celów publicznych.

3. Zwolnienie z przetargu może nastąpić, jeżeli w/w cele będą realizowane przez podmioty, dla których są one celami statutowymi i których dochody przeznacza się w całości na działalność statutową.

4. Przepis ust. 2 stosuje się także do sprzedaży nieruchomości na rzecz osoby, która dzierżawi nieruchomość na podstawie umowy zawartej co najmniej na 10 lat, jeżeli nieruchomość ta została zabudowana na podstawie pozwolenia na budowę.

5. Przepis ust. 2 i 4 nie stosuje się w przypadku, gdy o nabycie nieruchomości ubiega się więcej niż jeden podmiot spełniający powyższe warunki

§5. 1. Nieruchomość może być przedmiotem dzierżawy lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata, jeżeli dzierżawa lub najem jest ekonomicznie uzasadniona.

***2.** Okres dzierżawy lub najmu określa Burmistrz, biorąc pod uwagę:

- 1) przeznaczenie i sposób zagospodarowania nieruchomości,
- 2) konieczność poniesienia nakładów inwestycyjnych niezbędnych do korzystania z nieruchomości,
- 3) przydatność i korzyści wynikające z wydzierżawienia lub najmu.

§6. Określa się następujące zasady sprzedaży nieruchomości gruntowych jej użytkownikowi wieczystemu:

1. Przeznaczenie do sprzedaży nieruchomości następuje w wyniku złożenia oferty przez wieczystego użytkownika lub przyjęcie oferty złożonej przez gminę.

2. W przypadku sprzedaży ratalnej, pierwsza rata w wysokości 20% ceny gruntu płatna jest przed zawarcie umowy notarialnej.

3. Pozostała część ceny płatna jest w ratach, których spłata nie może trwać dłużej niż dziewięć lat.

§7. Określa się następujące zasady sprzedaży lokali mieszkalnych:

1. Przyznaje się pierwszeństwo w nabywaniu lokali mieszkalnych ich najemcom również jeżeli najem nawiązany został na podstawie umowy innej niż na czas nieoznaczony.

2. Przeznaczenie do sprzedaży lokalu mieszkalnego następuje w wyniku złożenia oferty przez najemcę i pozytywnej decyzji Rady Gminy.

3. Sprzedaż lokalu mieszkalnego może nastąpić wraz z pomieszczeniem przynależnym.

***4.** Przy sprzedaży lokali mieszkalnych na rzecz najemców ustala się następujące zasady udzielania bonifikat:

- 1) 50% - przy równoczesnej sprzedaży wszystkich lokali w budynku powyżej dwóch lokali i przy jednorazowej zapłacie ceny przed zawarciem aktu notarialnego,
- 2) 40% - przy sprzedaży jednego lokalu, w budynku powyżej dwóch lokali i przy jednorazowej zapłacie ceny przed zawarciem aktu notarialnego,
- 3) 40% - przy równoczesnej sprzedaży wszystkich lokali w budynku do dwóch lokali i przy jednorazowej zapłacie ceny przed zawarciem aktu notarialnego,
- 4) 30% - przy sprzedaży jednego lokalu, w budynku do dwóch lokali i przy jednorazowej zapłacie przed zawarciem umowy notarialnej ceny na raty.

5. Każdorazowo, zgodę na udzielenie bonifikaty wydaje Rada Gminy.

***6.** Przez ilości lokali w danym budynku rozumie się lokale będące na dzień podjęcia uchwały w zasobie gminnym.

***7.** Równoczesna sprzedaż lokali ma miejsce wówczas, gdy w tym samym dniu zawarte zostaną umowy kupna-sprzedaży tych lokali.

8. W przypadku sprzedaży ratalnej, pierwsza rata w wysokości 10% ceny lokalu płatna jest przed zawarciem umowy notarialnej.

9. Pozostała część ceny płatna jest w ratach, których spłata nie może trwać dłużej niż dziewięć lat.

10. Nie spłaconą część ceny nieruchomości podlega zabezpieczeniu hipotecznemu na sprzedanej nieruchomości lokalowej.

§8. Przy sprzedaży nieruchomości w systemie ratalnym, stosuje się przelicznik zbożowy (q żyta) i przyjmuje go jako oprocentowanie.

§9. Kosztami sporządzenia dokumentacji wymaganej przy sprzedaży nieruchomości oraz kosztami zawarcia aktu notarialnego i kosztami sądowymi obciążany jest nabywca nieruchomości.

§10. Określa się następujące zasady gospodarowania lokalami użytkowymi:

1. Podstawową formą gospodarowania jest wynajmowanie lokali użytkowych.
2. Lokale użytkowe, Burmistrz może wynająć bez przetargu lub oddać w użyczenie jednostkom organizacyjnym nie posiadającym osobowości prawnej i stowarzyszeniom.
3. Najemców innych lokali użytkowych ustala się w drodze przetargu, którego wyznacznikiem jest wysokość czynszu.

§11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Margonin.

§12. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, tracą moc:

1. Uchwała Nr XXVII/263/98 Rady Miasta i Gminy w Margoninie z dnia 26 lutego 1998 r. w sprawie określenia

nieruchomości zwolnionych z obowiązku zbycia w drodze przetargu.

2. Uchwała Nr XXVII/264/98 Rady Miasta i Gminy w Margoninie z dnia 26 lutego 1998 r. w sprawie ustalenia oprocentowania od należności płaconych w systemie ratalnym.

***§13.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) mgr inż. Zbigniew Janke

- * Rozstrzygnięcie Nadzorcze z dnia 18 lipca 2007 r. Nr NK.Pi.I-1.0911-158/2007 unieważniające §5 ust. 2, §7 ust. 4, 6, 7, §13 uchwały Nr VI/58/2007 z dnia 25 czerwca 2007 r. w sprawie ustalenia zasad gospodarowania nieruchomościami - ze względu na niezgodność z prawem.

2945

UCHWAŁA Nr XI/115/07 RADY MIASTA PIŁY

z dnia 26 czerwca 2007 r.

w sprawie utworzenia osiedla Koszyce oraz nadania mu statutu

Na podstawie art. 5 ust. 2, art., 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 poz. 327), §7 ust. 1 i §8 uchwały Nr XI/123/03 Rady Miejskiej w Pile z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Piła (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego Nr 171 poz. 3190), Rada Miasta Piły uchwala co następuje:

§1. Tworzy się jednostkę pomocniczą gminy - osiedle Koszyce.

§2. Nadaje się statut osiedlu Koszyce w następującym brzmieniu:

STATUT OSIEDLA KOSZYCE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§3. 1. Osiedle Koszyce zwane dalej Osiedlem jest samorządową jednostką pomocniczą Gminy Piła, zgodnie z postano-

wieniami art. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym.

2. Osiedle obejmuje obszar, którego granice zaznaczone są na mapie, stanowiącej integralną część statutu.

3. Siedzibą organów Osiedla jest lokal przy al. Niepodległości 154.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania Osiedla

§4. Celem działania Osiedla i jego organów jest stworzenie mieszkańcom możliwości uczestnictwa w życiu wspólnoty, dla zaspokojenia ich zbiorowych potrzeb społeczno-gospodarczych. Osiedle winno oddziaływać na efektywność gospodarki miejskiej na swoim terenie.

§5. Do zakresu działania Osiedla należy:

1. zapewnienie udziału mieszkańców Osiedla w kształtowaniu stanowiska na temat spraw socjalno-bytowych, ochrony zdrowia, kultury, turystyki, kultury fizycznej oraz edukacji - związanych z obszarem Osiedla,
2. analizowanie sytuacji Osiedla w zakresie infrastruktury technicznej oraz precyzowanie priorytetów działania,

3. wypowiedzianie się w kwestii kształtowania przestrzeni Osiedla,
4. inicjowanie i organizowanie na terenie Osiedla wspólnych przedsięwzięć na rzecz:
 - mieszkańców potrzebujących pomocy ze względu na wiek, stan zdrowia, trudną sytuację życiową,
 - poprawy stanu sanitarnego, porządku i estetyki Osiedla,
 - umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie Osiedla, poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej,
 - wzbogacania infrastruktury Osiedla,
 - współdziałania z radnymi Rady Miasta Piły, radnymi Rady Powiatu Pilskiego oraz radnymi Sejmiku Samorządowego Województwa Wielkopolskiego wybranymi z terenu Osiedla, a także z właściwymi organami samorządu terytorialnego w celu wymiany informacji.

§6 Rada Miasta Piły może upoważnić Zarząd Osiedla do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

§7 Organy Osiedla mogą występować do organów Gminy Piła i gminnych jednostek organizacyjnych o udzielenie informacji dotyczących Osiedla.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów jednostki

§8. 1. Organami Osiedla są:

- 1) Rada Osiedla
- 2) Zarząd Osiedla

2. Kadencja organów trwa 4 lata

3. Członkowie organów Osiedla pełnią swoje funkcje społecznie.

§9. 1. Rada Osiedla jest organem uchwałodawczym w Osiedlu.

2. W skład Rady Osiedla wchodzi 15 członków.

3. Do właściwości Rady Osiedla należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Osiedla.

4. W szczególności do właściwości Rady Osiedla należą:

- 1) wybór i odwołanie Zarządu Osiedla, jego poszczególnych członków oraz udzielanie Zarządowi Osiedla absolutorium.
- 2) występowanie do Prezydenta Miasta Piły i Rady Miasta Piły z wnioskami i opiniami dotyczącymi realizacji wszelkich funkcji Gminy Piła na terenie Osiedla,
- 3) uchwalanie i przedstawianie Prezydentowi Miasta Piły propozycji preliminarza do projektu budżetu Miasta w części dotyczącej Osiedla oraz przyjmowanie sprawozdania Zarządu Osiedla o realizacji gospodarki finansowej,

4) stanowienie o kierunkach działania Zarządu Osiedla i przyjmowanie rocznych sprawozdań z jego działalności oraz realizacji uchwał Rady Osiedla.

5) wyrażanie opinii dotyczących projektów planów zagospodarowania przestrzennego Osiedla.

5. Rada Osiedla może powoływać komisje problemowe.

§10. 1. Zarząd Osiedla jest organem wykonawczym Osiedla.

2. W skład Zarządu Osiedla wchodzi: przewodniczący, wiceprzewodniczący, sekretarz, skarbnik oraz członkowie Zarządu (od 1 do 3 osób)

3. Do zadań Zarządu Osiedla należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady Osiedla w sprawie wniosków i opinii dotyczących realizacji funkcji Gminy na terenie Osiedla,
- 2) przygotowywanie projektu preliminarza budżetowego oraz gospodarowanie środkami finansowymi i częścią mienia komunalnego, jeśli zostanie przekazane do zarządzania i korzystania,
- 3) wykonywanie uchwał Rady Osiedla, realizowanie zadań przyjętych przez Radę Osiedla jako kierunki działania Zarządu Osiedla,
- 4) wspieranie i organizowanie inicjatyw społecznych w Osiedlu zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców poprzez rozwój infrastruktury społecznej i technicznej,
- 5) współpraca z instytucjami działającymi na rzecz upowszechniania kultury i kultury fizycznej, umacniania bezpieczeństwa, poprawy stanu sanitarnego Osiedla, ochrony środowiska oraz rozwoju infrastruktury,
- 6) przedkładanie Radzie Osiedla rocznego sprawozdania z wykonania jego uchwał oraz z prac organu wykonawczego - w terminie do końca maja każdego roku,
- 7) informowanie mieszkańców Osiedla w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy Piła i Osiedla Koszyce,
- 8) rozpatrywanie wszelkich innych spraw, pozostających w zakresie działania organów Osiedla i niezastrzeżonych do właściwości Rady Osiedla,
- 9) utrzymywanie stałego kontaktu z mieszkańcami.

ROZDZIAŁ IV

Tryb pracy organów Osiedla

§11. 1. Rada Osiedla wybiera Przewodniczącą Rady Osiedla oraz Wiceprzewodniczącą Rady Osiedla.

2. Przewodniczący Rady Osiedla organizuje pracę Rady Osiedla, prowadzi jej obrady i reprezentuje ją na zewnątrz. Przewodniczący Rady Osiedla ma do pomocy Wiceprzewodniczącą.

3. Rada Osiedla obraduje na posiedzeniach otwartych i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy pozostające w zakresie jej działania.

4. Posiedzenie Rady Osiedla zwoływane jest przez jej Przewodniczącego w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz w kwartale.

5. Przewodniczący Rady Osiedla zwołuje jej posiedzenie także na pisemny wniosek co najmniej 50 mieszkańców uprawnionych do udziału w wyborach do Rady Osiedla lub na wniosek wszystkich radnych Rady Miasta Piły z terenu Osiedla na dzień przypadający w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku.

6. O miejscu i terminie zwołania posiedzenia Rady Osiedla oraz porządku obrad zawiadamia jej Przewodniczący w sposób zwyczajowo przyjęty na Osiedlu co najmniej 5 dni przed terminem posiedzenia.

7. Rada Osiedla jest władna podejmować uchwały, jeśli uczestniczy w niej Co najmniej połowa składu Rady.

8. Uchwały Rady Osiedla zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, odrębny tryb głosowania obowiązuje przy wyborze bądź odwołaniu organów Osiedla lub ich poszczególnych członków.

9. Posiedzenie Rady Osiedla prowadzi Przewodniczący Rady Osiedla, a w przypadku jego nieobecności - Wiceprzewodniczący.

10. O terminie obrad Rady Osiedla zawiadamia się Prezydenta Miasta Piły, Radę Miasta Piły i radnych z terenu Osiedla.

11. Szczegółowy tryb pracy Rady Osiedla Koszycy określi jej regulamin.

§12. 1. Zarząd Osiedla działa kolegialnie na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb.

2. Posiedzenia Zarządu zwołuje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący, podając termin i miejsce obrad do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Osiedla.

3. Obrady Zarządu Osiedla są prawomocne, gdy uczestniczą w nich co najmniej cztery osoby spośród wybranego składu Zarządu.

4. Rozstrzygnięcia Zarządu Osiedla zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

5. Tryb pracy Zarządu Osiedla Koszycy określi jego regulamin.

§13. 1. Miejsce obrad Rady i Zarządu Osiedla wskazują ich Przewodniczący a w czasie ich nieobecności odpowiedni Wiceprzewodniczący.

2. Obrady organów Osiedla są protokolowane, protokoły podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

ROZDZIAŁ V

Mienie komunalne i gospodarka finansowa Osiedla

§14. 1. Organy Osiedla zarządzają mieniem komunalnym, które Rada Miasta Piły może przekazać Osiedlu do korzystania na wniosek Rady Osiedla.

2. Przekazanie majątku i określenie zasad korzystania z mienia następuje w drodze uchwał Rady Miasta Piły.

§15. 1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Środki finansowe w dyspozycji Osiedla stanowią:

1) środki określone w budżecie Gminy,

2) środki pochodzące z darowizn lub przedsięwzięć podjętych przez organy Osiedla, zgodnie z przepisami prawa oraz zapisami statutu Osiedla.

3. Gospodarkę finansową Osiedla realizuje Zarząd Osiedla zgodnie z:

1) zapisami uchwały budżetowej Gminy Piła,

2) uchwałami Rady Osiedla określającymi kierunki działania Zarządu Osiedla i środki przeznaczone na realizację tej działalności.

4. Zarząd Osiedla składa Prezydentowi Miasta Piły sprawozdanie finansowe w okresach rocznych oraz na każdorazowe żądanie Skarbnika Miejskiego lub osoby przez niego upoważnionej.

5. Roczne sprawozdanie finansowe wraz z opinią Skarbnika Miejskiego na temat gospodarki finansowej Osiedla są obowiązkowym składnikiem rocznego sprawozdania z wykonania uchwał oraz prac Zarządu Osiedla przedkładanego Radzie Osiedla i stanowią podstawę udzielenia Zarządowi Osiedla absolutorium za prawidłowość gospodarki finansowej.

6. Nie udzielenie absolutorium jest równoznaczne z wnioskiem o odwołanie Zarządu przez Radę Osiedla rozpatrywanym na zebraniu zwołanym po upływie co najmniej 14 dni od daty nie udzielenia absolutorium.

ROZDZIAŁ VI

Zasady wyborcze

§16. 1. Pierwsze jak i kolejne wybory do Rady Osiedla zarządza Prezydent Miasta Piły. Wybory przeprowadza się w dniu przypadającym nie później niż 3 miesiące po upływie kadencji.

2. Kalendarz wyborczy Prezydent Miasta Piły przekazuje celem rozplakatowania w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Osiedla - dotychczasowym organom samorządu Osiedla, a przy pierwszych wyborach przedstawicielowi grupy inicjatywnej.

§17. 1. Prawo wybierania i kandydowania do Rady Osiedla przysługuje stałym mieszkańcom Osiedla, uprawnionym do głosowania w wyborach do rad gmin.

2. Spis wyborców sporządza Urząd Miasta Piły na zasadach określonych w ustawie z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. 2003 r. Nr 159, poz. 1547 ze zmianami).

3. Od 10 dnia przed dniem wyborów Gmina wyklada do publicznego wglądu spisy wyborców w swej siedzibie, przez 3 dni po 2 godziny dziennie, w godzinach dogodnych dla wyborców.

4. Uwagi bądź reklamacje rozpatruje organ, który spis sporządził, w ciągu trzech dni od daty ich otrzymania.

§18. 1. Osiedlową Komisję Wyborczą powołuje i rozwiązuje Prezydent Miasta Piły.

2. W skład Komisji wchodzi 11 - 15 wyborców z terenu Osiedla, funkcje pełnione są społecznie.

3. Członek Komisji nie może kandydować do Rady Osiedla.

4. W przypadku utworzenia na terenie Osiedla obwodów głosowania, komisje obwodowe tworzy ze swego składu Osiedlowa Komisja Wyborcza.

§19. 1. Do zadań Osiedlowej Komisji Wyborczej należy:

- 1) powołanie obwodowych komisji wyborczych,
- 2) rejestrowanie prawidłowo zgłoszonych kandydatów do Rady Osiedla,
- 3) ogłaszanie list zarejestrowanych kandydatów,
- 4) przeprowadzenie głosowania w Osiedlu (obwodach),
- 5) ustalenie i opublikowanie w sposób zwyczajowo na terenie Osiedla przyjęty - wyników wyborów oraz przekazanie ich Radzie Miasta Piły,
- 6) wykonywanie innych czynności zgodnych z uchwałą, niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia wyborów do Rady Osiedla.

§20. 1. Kandydatów do Rady Osiedla zgłasza się Osiedlowej Komisji Wyborczej nie później niż 14 dni przed terminem wyborów.

2. Zgłoszenie musi zawierać:

- 1) imię, nazwisko i miejsce zamieszkania kandydata,
- 2) imiona, nazwiska, adresy oraz nr PESEL co najmniej 10 osób uprawnionych do głosowania, udzielających kandydatowi poparcia,
- 3) podpisane oświadczenie kandydata o zgodzie na kandydowanie,
- 4) imię, nazwisko, adres i podpis osoby odpowiedzialnej za prawidłowość i rzetelność danych wskazanych w punkcie 2,
- 5) podpisane oświadczenie kandydata, w którym stwierdza, że:
 - nie był karany za przestępstwo umyślne, ścigane z oskarżenia publicznego oraz
 - nie wydano wobec niego prawomocnego wyroku warunkowo umarzającego postępowanie karne w spra-

wie popełnienia przestępstwa umyślnego ściganego z oskarżenia publicznego.

3. Alfabetyczny spis zgłoszonych prawidłowo kandydatów Osiedlowa Komisja Wyborcza ogłasza w sposób zwyczajowo na terenie Osiedla przyjęty nie później niż 12 dni przed wyborami.

§21. 1. O miejscu i terminie przeprowadzenia głosowania zawiadamia Prezydent Miasta Piły w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Osiedla co najmniej 21 dni przed terminem wyborów.

2. Głosowanie odbywa się bez przerwy w godzinach określonych w zawiadomieniach Prezydenta Miasta Piły.

3. Środki techniczne i organizacyjne niezbędne do sprawnego przeprowadzenia wyborów oraz lokal wyborczy (bądź lokale) zapewnia Osiedlowej Komisji Wyborczej - Prezydent Miasta Piły.

§22. 1. Wyborca otrzymuje opatrzoną pieczęcią Komisji Wyborczej kartę do głosowania w oparciu o spis wyborców oraz przedstawiony dokument tożsamości.

2. Wyborca potwierdza otrzymanie karty własnym podpisem w rubryce spisu na to przeznaczonej.

3. Wyborca głosuje przez postawienie znaku "X" w kratkach z prawej strony obok nazwisk kandydatów, na których głosuje.

4. Oddany głos jest ważny, jeśli liczba znaków "X" nie jest większa, niż liczba miejsc mandatowych w Osiedlu.

5. Nieważne są karty całkowicie przedarte, inne niż ustalono, pozbawione pieczęci Komisji Wyborczej.

§23. 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Osiedlowa Komisja Wyborcza przystępuje do ustalenia wyników głosowania i wyborów.

2. Do ważności wyborów niezbędny jest udział co najmniej 5% uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla. Jeżeli nie stwierdzi się ważności wyborów, następne mogą odbyć się nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy.

3. W przypadku głosowania w obwodach Komisje Obwodowe dokonują przeliczenia głosów, sporządzają dwa protokoły z ustalenia wyników głosowania w obwodach i przekazują jeden z nich wraz z kartami do głosowania do Osiedlowej Komisji Wyborczej, która następnie ustala wyniki wyborów.

4. Drugi protokół z ustalenia wyników głosowania w obwodzie podpisany przez członków Obwodowej Komisji Wyborczej podaje się niezwłocznie do wiadomości wyborców przez wywieszenie w siedzibie Komisji.

5. Osiedlowa Komisja Wyborcza sporządza i podpisuje zbiorczy protokół z wyborów do Rady Osiedla w dwóch egzemplarzach, z których jeden podaje niezwłocznie do wiadomości wyborców przez wywieszenie w siedzibie Komisji, a drugi przekazuje w najszybszym możliwym terminie - Radzie Miasta Piły.

6. Za wybrane w skład Rady Osiedla uważa się osoby, które uzyskały w wyborach kolejno największą liczbę głosów.

7. W przypadku osiągnięcia przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów sytuującej ich na ostatnim miejscu mandatowym, o rozdziale mandatów decyduje losowanie.

§24. 1. Pierwsze zebranie nowo wybranej Rady Osiedla zwołuje Prezydent Miasta Piły w ciągu dwóch tygodni od dnia wyborów.

2. Do czasu wyboru Przewodniczącego Rady Osiedla, pierwszemu zebraniu Rady przewodniczy jeden z jej najstarszych członków.

3. Rada Osiedla wybiera ze swego grona Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego bezwzględną większością głosów wybranego składu Rady Osiedla w głosowaniu tajnym. Funkcji tych nie można łączyć z funkcją członka Zarządu Osiedla.

§25. 1. Rada Osiedla wybiera Zarząd Osiedla w liczbie od 5 - 7 osób spośród członków Rady lub spoza składu Rady, w ciągu sześciu miesięcy od daty wyborów.

2. Rada Osiedla wybiera Przewodniczącego Zarządu Osiedla bezwzględną większością głosów wybranego składu Rady w głosowaniu tajnym.

3. Rada Osiedla wybiera pozostałych członków Zarządu bezwzględną większością głosów wybranego składu Rady w głosowaniu tajnym.

4. Zarząd Osiedla konstituuje się na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez Przewodniczącego Zarządu.

§26. Jeżeli Rada Osiedla nie dokona wyboru Zarządu Osiedla w terminie określonym w §25 ust. 1, ulega rozwiązaniu z mocy prawa.

§27. 1. Rada Osiedla może odwołać Zarząd Osiedla lub jego poszczególnych członków, w przypadku gdy:

- 1) naruszone są postanowienia Statutu Osiedla,
- 2) nie wykonywane są obowiązki Zarządu Osiedla.

2. Pisemny wniosek w tej sprawie wymaga uzasadnienia co najmniej 1/4 wybranego składu Rady Osiedla.

3. Uchwała w sprawie odwołania Przewodniczącego Zarządu lub całego składu Zarządu Osiedla podejmowana jest bezwzględną większością głosów wybranego składu Rady Osiedla, w głosowaniu tajnym.

4. Uchwała w sprawie odwołania Wiceprzewodniczącego lub poszczególnych członków Zarządu Osiedla podejmowana jest zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy wybranego składu Rady Osiedla, w głosowaniu tajnym.

§28. Wygaśnięcie mandatu i uzupełnienie składu rady Osiedla następuje w oparciu o zapisy ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i

sejmików województw (Dz.U. 03 r. Nr 159, poz. 1547 ze zmianami).

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Osiedla

§29 Nadzór nad działalnością Osiedla sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§30 Organami nadzoru nad działalnością Osiedla są: Rada Miasta Piły, Komisja Rewizyjna Rady Miasta Piły, Prezydent Miasta Piły, Sekretarz Gminy Piła, a w sprawach finansowych - Skarbnik Miejski.

§31. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Osiedla, dokonywać wizytacji jego jednostek organizacyjnych oraz uczestniczyć w posiedzeniach jej organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swoich przedstawicieli.

§32. 1. W razie powtarzającego się naruszenia prawa przez Radę Osiedla, Rada Miasta Piły, na wniosek Prezydenta Miasta Piły może w drodze uchwały rozwiązać Radę Osiedla.

2. Rozwiązanie Rady Osiedla równoznaczne jest z rozwiązaniem wszystkich organów Osiedla.

3. Jeżeli powtarzającego się naruszenia prawa dopuszcza się Zarząd Osiedla, Prezydent Miasta Piły wzywa Radę Osiedla do zastosowania niezbędnych środków, a jeżeli wezwanie nie odnosi skutku, występuje do Rady Miasta Piły o rozwiązanie Zarządu Osiedla.

4. W przypadku podjęcia przez Radę Miasta Piły uchwały o rozwiązaniu Rady Osiedla lub Zarządu Osiedla, Prezydent Miasta Piły wyznacza osobę, która pełni funkcję rozwiązanych organów Osiedla, nie dłużej jednak, niż do końca ich kadencji.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§33. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Piły.

§34. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Województwa Wielkopolskiego i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Piły oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Przewodniczący
Rady Miasta Piły
(-) Paweł Jarczak

[illegible]

granica osiedla Koszyce

2946

UCHWAŁA Nr IX/53/07 RADY MIASTA I GMINY CZERNIEJEWO

z dnia 27 czerwca 2007 r.

zmieniająca uchwałę Nr XXVIII/165/05 Rady Miejskiej w Czarniejewie z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów ze zmianą

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14 a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 90f, 90d, 90e ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) w związku z art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.), w związku z art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.) i Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 lipca 2006 r. w sprawie wysokości dochodu rodziny albo dochodu osoby uczącej się stanowiących podstawę ubiegania się o zasiłek rodzinny oraz wysokości świadczeń rodzinnych. (Dz.U. z 2006 r. Nr 130 poz. 903).

§1. W uchwale Nr XXVIII/165/05 ze zmianą Rady Miejskiej w Czarniejewie z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów, wprowadza się następujące zmiany:

1. §3 ust. 2 pkt 3 otrzymuje następujące brzmienie:

"dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż 216,00 zł i nie przekraczający kwoty 351,00 zł (III grupa).

2. §3 ust. 3 otrzymuje następujące brzmienie:

"Stypendium w pełnej wysokości 128,00 zł

3. §3 ust. 4 otrzymuje następujące brzmienie:

"Kwota wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej wynosi:

- 1) przy I grupie - stypendium w pełnej wysokości, tj 128,00 zł
- 2) przy II grupie - 60% stypendium w pełnej wysokości, tj 76,80 zł
- 3) przy III grupie - 40% stypendium w pełnej wysokości, tj 51,20 zł

4. §3 ust. 5 otrzymuje następujące brzmienie:

"Kwota stanowiąca indywidualne uzupełnienie stypendium nie może być wyższa niż:

- 1) 76,80 zł przy III grupie dochodowej, o której mowa w §3 ust. 4 pkt 3
- 2) 51,20 zł przy II grupie dochodowej, o której mowa w §3 ust. 4 pkt 2

5. §4 ust. 3 otrzymuje następujące brzmienie:

"Łączna wysokość otrzymanych przez ucznia stypendiów ze środków publicznych o charakterze socjalnym nie może w danym roku szkolnym przekroczyć 1.280,00 zł a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych, kolegiów pracowników służb społecznych - kwoty 1.152,00 zł

6. Wykreśla się §5 ust. 3,

7. §6 ust. 2 otrzymuje następujące brzmienie:

"Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Czarniejewo od dnia 1 września do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - od dnia 1 października do 15 października danego roku szkolnego".,

8. Wykreśla się §6 ust. 3,

9. §11 ust. 3 otrzymuje następujące brzmienie:

"Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty 320,00 zł".

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Czarniejewo.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy Czarniejewo
(-) mgr Tadeusz Szymanek

2947

UCHWAŁA Nr X/49/2007 RADY GMINY DRAWSKO

z dnia 27 czerwca 2007 r.

**w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności
za usługi opiekuńcze oraz warunków zwolnienia od opłat**

Na podstawie art. 50, ust. 6 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12.03.2004 r. (Dz.U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) w art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) Rada Gminy Drawsko uchwała co następuje:

§1. Usługi opiekuńcze na terenie Gminy Drawsko przyznaje się na zasadach określonych w ustawie z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 ze zm.), dla osób i rodzin w drodze decyzji administracyjnej, na podstawie przeprowadzonego wywiadu środowiskowego.

§2. Ustala się odpłatność za usługi opiekuńcze świadczone na terenie Gminy Drawsko w wysokościach określonych w załączniku nr 1 do uchwały.

§3. Opłaty za usługi opiekuńcze należy uiszczać do 30 - dnia każdego miesiąca za dany miesiąc na rachunek bankowy

Urzędu Gminy Drawsko prowadzony w Banku Spółdzielczym w Wieleniu.

§4. Zwolnienie od opłat za usługi opiekuńcze przyznane osobom i rodzinom w przypadku zajścia zdarzenia losowego, w wyniku którego poniosły one straty.

1. Ustala się częściowe albo całkowite.

2. Zwolnienie może zostać przyznane na podstawie złożonego wniosku osoby zainteresowanej

§5. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§6. Traci moc uchwała Rady Gminy Drawsko Nr XXXIII/162/97 z dnia 17 grudnia 1997 r.

§7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Andrzej Maciaszek

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr X/51/2007
Rady Gminy Drawsko
z dnia 27 czerwca 2007r.

OKREŚLENIE WYSOKOŚCI O ODPLATNOŚCIACH ZA USŁUGI OPIEKUŃCZE DLA OSÓB I RODZIN

L.p.	Kryterium dochodowe osób i rodzin zgodnie z art. 8 ustawy o pomocy społecznej wyrażone w procentach%	Wysokość opłaty w stosunku do ceny usługi opiekuńczej	
		Dla osoby samotnie gospodarującej	Dla osoby w rodzinie
1.	do 100	nieodpłatnie	nieodpłatnie
2.	101 - 150	15%	20%
3.	151 - 200	20%	30%
4.	201 - 250	30%	40%
5.	251 - 300	50%	60%
6.	301 - 350	70%	80%
7.	powyżej 351	100%	100%

2948

UCHWAŁA Nr VII/43/2007 RADY MIEJSKIEJ GRABOWA NAD PROSNĄ

z dnia 27 czerwca 2007 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Grabów nad Prosną

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, uchwala się, co następuje:

§1. Uchwala się regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Grabów nad Prosną w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Grabów nad Prosną.

§3. Traci moc uchwała Nr XXIII/169/97 Rady Miejskiej w Grabowie nad Prosną z dnia 24 kwietnia 1997 r. w sprawie utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Grabów nad Prosną z późniejszymi zmianami.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej
(-) *Grażyna Jaszczyk*

Załącznik
do uchwały Nr VII/43/2007
Rady Miejskiej Grabowa nad Prosną
z dnia 27 czerwca 2007 r.

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE MIASTA I GMINY GRABÓW NAD PROSNĄ

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Grabów nad Prosną dotyczące:

- 1) wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenach nieruchomości obejmujących:
 - a) prowadzenie we wskazanym przez miasto i gminę Grabów nad Prosną zakresie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, w tym powstających w gospodarstwach domowych, odpadów niebezpiecznych, odpadów wielkogabarytowych i odpadów z remontów,
 - b) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego,
 - c) mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi,
- 2) rodzaju i minimalnej pojemności urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenach nieruchomości oraz na terenach przeznaczonych do użytku

publicznego, warunków rozmieszczenia tych urządzeń i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu:

- a) średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych, bądź w innych źródłach,
- b) liczby osób korzystających z tych urządzeń,
- c) częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego,
- d) maksymalnego poziomu odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów,
- e) innych wymagań wynikających z gminnego planu gospodarki odpadami dla miasta i gminy Grabów nad Prosną,
- f) obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku,
- g) wymagań utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także

zakazu ich utrzymania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach,

- h) wyznaczenia obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

§2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) właściciele nieruchomości - także współwłaściciele, użytkownikowie wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu oraz inne podmioty władające nieruchomością,
- 2) odpady komunalne - odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych, pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych,
- 3) odpady ulegające biodegradacji - odpady, które ulegają rozkładowi tlenowemu lub beztlenowemu przy udziale mikroorganizmów, tj. odpady kuchenne, odpady zielone, papier i makulatura nieopakowaniowe, opakowania z papieru i tektury oraz część odpadów wielkogabarytowych i budowlanych,
- 4) odpady komunalne wielkogabarytowe - odpady komunalne, które nie mogą być umieszczone ze względu na swoje rozmiary i masę w typowych pojemnikach na odpady np. stare meble, wózki dziecięce, sprzęt gospodarstwa domowego, deski, materace itp. lub jeden ze strumieni odpadów komunalnych wymienionych w KPGO, charakteryzujący się tym, że jego składniki, ze względu na swoje rozmiary i masę, nie mogą być umieszczone w urządzeniach przeznaczonych do bieżącego zbierania odpadów komunalnych,
- 5) odpady niebezpieczne w odpadach komunalnych - odpady powstające w gospodarstwach domowych np. lampy fluorescencyjne, przeterminowane leki, baterie i akumulatory, zużyte urządzenia elektryczne zawierające niebezpieczne elementy, przeterminowane środki ochrony roślin, opakowania po farbách, lakierach, rozpuszczalnikach, zużyte opatrunki lub odpady niebezpieczne w rozumieniu ustawy o odpadach, zgodnie z zapisami KPGO jednostkami wdrażającymi system gospodarki przeterminowanymi środkami farmaceutycznymi, powstałymi w gospodarstwach domowych, są gminy,
- 6) odpady opakowaniowe - odpady powstałe w gospodarstwach domowych z opakowań z tworzyw sztucznych, opakowań z aluminium, opakowań ze stali, w tym z blachy stalowej, opakowań z papieru i tektury, opakowań ze szkła gospodarczego poza ampulkami, opakowań z materiałów naturalnych (drewna i tekstyliów),
- 7) odpady z budowy i remontów - gruz betonowy, gruz ceglany, materiały i elementy ceramiczne, usunięte tynki, tapety, okleiny,
- 8) pozostałe odpady - odpady wytworzone w gospodarstwach domowych, niekwalifikujące się do grupy odpadów wymienionych w pkt 3-7, np. żużle i popioły paleniskowe, pieluchomajtki, podpaski, środki higieny osobistej,
- 9) selektywna zbiórka odpadów u źródła - rozumie się przez to segregowanie odpadów w miejscu ich powstawania oraz umieszczanie wysegregowanych odpadów w urządzeniach do zbierania odpadów,
- 10) nieczystości ciekłe - ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych,
- 11) zbiorniki bezodpływowe - instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania,
- 12) urządzenia do zbierania odpadów komunalnych - pojemniki i kontenery zamykane, kosze uliczne, a także worki z tworzyw sztucznych lub materiałów biodegradowalnych, wyłącznie do tego celu przeznaczonych,
- 13) zakład odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych - obiekt posiadający zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych,
- 14) firma wywozowa - gminna jednostka organizacyjna lub przedsiębiorca posiadający zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
- 15) punkt selektywnego gromadzenia odpadów - miejsca w których ustawione są pojemniki ogólnodostępne przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych,
- 16) stacje zlewne - instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków, służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc ich gromadzenia,
- 17) KPGO 2010 - Krajowy Program Gospodarki Odpadami 2010,
- 18) właściciele zwierząt domowych - także ich posiadacze,
- 19) zwierzęta gospodarskie: należy przez to rozumieć zwierzęta utrzymywane w celach hodowlanych i produkcyjnych, a w szczególności: konie, bydło, świnie, owce, kozy, kury, kaczki, gęsi, gołębie, indyki, perliczki, strusie, króliki, nutrie, norki, lisy, tchórzofretki, ryby hodowlane, pszczoły oraz inne zwierzęta w rozumieniu przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich,
- 20) chów zwierząt - utrzymywanie zwierząt w celu uzyskania od nich określonych produktów lub innych korzyści,
- 21) hodowla zwierząt - zespół zabiegów zmierzających do poprawienia założeń dziedzicznych (genotypu) zwierząt, w których zakres wchodzi ocena wartości użytkowej i hodowlanej zwierząt, selekcja i dobór osobników do kojarzenia prowadzony w warunkach prawidłowego chowu,
- 22) zwierzęta domowe - zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza, a w szczególności psy, koty, ptaki ozdobne i gołębie,

- 23) zabudowa zwarta - tereny istniejących lub planowanych budynków i budowli o różnych rodzajach użytkowania / zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna, wielorodzinna i mieszana, przemysłowa, magazynowo - składowa i letniskowa/ na działkach tworzących zgrupowania nieruchomości,
- 24) zabudowa rozproszona - tereny pozostałe, w tym rolne z istniejącą i planowaną zabudową zagrodową,
- 25) zabudowa jednorodzinna - budynek mieszkalny jednorodzinny lub zespół takich budynków w układzie: wolno stojącym, bliźniaczym, szeregowym, atrialnym, a także budynek mieszkalny zawierający nie więcej niż 4 lokale mieszkalne lub zespół takich budynków,
- 26) zabudowa wielorodzinna (wielolokalowa) - budynek mieszkalny zawierający więcej niż 4 lokale mieszkalne lub zespół takich budynków, wraz z urządzeniami związanymi z ich obsługą oraz zielenią i rekreacją przydomową.

ROZDZIAŁ II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenach nieruchomości i na terenach służących do użytku publicznego

§3. 1. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku przez:

- 1) wyposażenie nieruchomości w dostateczną ilość urządzeń służących do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymanie tych urządzeń i terenu wokół nich w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,
- 2) wyznaczenie lokalizacji urządzeń, o których mowa w pkt 1, na terenie nieruchomości,
- 3) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej lub w przypadku, gdy budowa sieci kanalizacyjnej jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub w przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych, przyłączenie nieruchomości do sieci kanalizacyjnej nie jest obowiązkowe, jeżeli nieruchomość jest wyposażona w przydomową oczyszczalnię ścieków spełniającą wymagania określone w przepisach odrębnych,
- 4) prowadzenie selektywnego zbierania i przekazywania do odbioru odpadów komunalnych zgodnie z rozdziałem 5 regulaminu,
- 5) zbieranie powstałych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych zgodnie z wymaganiami określonymi w regulaminie:
 - a) gromadzenie nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych,
 - b) pozbywanie się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych w sposób zgodny z regulaminem i przepisami odrębnymi,

6) uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości, przy czym za taki chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej służącą dla ruchu pieszego położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości, właściciel nieruchomości nie jest obowiązany do uprzątnięcia chodnika, na którym dopuszczony jest płatny postój lub parkowanie pojazdów samochodowych.

2. Wykonywanie obowiązków, o których mowa w ust. 1, na terenie budowy należy do wykonawcy robót budowlanych.

3. Uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z przystanków komunikacyjnych należy do obowiązków przedsiębiorców użytkujących tereny służące komunikacji publicznej, błoto, śnieg, lód i inne zanieczyszczenia uprzątnięte z przystanków komunikacyjnych oraz z dróg publicznych, należy gromadzić poza terenem przystanku komunikacyjnego w sposób nie utrudniający zatrzymywania się pojazdów oraz wysiadania i wsiadania pasażerów.

4. Obowiązki utrzymania czystości i porządku na drogach publicznych należą do zarządu drogi. Do zarządu drogi należy także:

- 1) zbieranie i pozbywanie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych i utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,
- 2) pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników przez właścicieli nieruchomości przyległych do drogi publicznej,
- 3) uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników, jeżeli zarząd drogi pobiera opłaty z tytułu postoju lub parkowania pojazdów samochodowych na takim chodniku.

5. Osoby wykonujące prace polowe ciągnikami i maszynami rolniczymi związane z zastosowaniem nawozów organicznych (obornik, gnojówka, gnojowica) zobowiązani są w przypadku zanieczyszczenia dróg publicznych do uporządkowania nawierzchni.

6. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości udostępnionej do użytku publicznego.

7. Usunięcie błota, śniegu i lodu powinno odbywać się niezwłocznie po ich wystąpieniu, natomiast innych zanieczyszczeń systematycznie w miarę istniejących potrzeb.

8. Błoto, śnieg i lód uprzątnięte z chodników wzdłuż nieruchomości należy przymawać na chodniku przy krawędzi jezdni, z zachowaniem możliwości odpływu wody do kanalizacji w sposób nie zagrażający istniejącej zieleni, i nie utrudniający ruchu pieszych i pojazdów. Inne zanieczyszczenia należy umieszczać w stosownych urządzeniach służących do gromadzenia odpadów.

§4. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest ponadto do:

- 1) usuwania niezwłocznie z dachów i gzymsów śniegu, sopli i nawisów śniegu stwarzających zagrożenie dla przechodniów,

- 2) likwidowania gołoledzi na chodnikach położonych wzdłuż nieruchomości w okresie mrozów i opadów śnieżnych. Piasek z solą użyte do tego celu należy usunąć z chodnika niezwłocznie po ustaniu przyczyn ich zastosowania. Zakazuje się stosowania popiołu i żużla,
- 3) usuwania chwastów z terenu nieruchomości powodujących jej zanieczyszczanie,
- 4) utrzymania czystości i porządku na terenach niezabudowanych działek,
- 5) usuwania z terenu nieruchomości zużytych lub nienadających się do użytkowania pojazdów stanowiących odpad w rozumieniu przepisów o odpadach,
- 6) usuwania niezwłocznie z terenu nieruchomości odpadów betonu lub gruzu betonowego z rozbiórek i remontów, których nie wykorzystuje na potrzeby własne,
- 7) usuwania ze ścian budynków, ogrodzeń i innych obiektów ogłoszeń, plakatów, napisów i rysunków itp. umieszczonych tam bez zachowania trybu przewidzianego odrębnymi przepisami prawa,
- 8) utrzymanie w należytym stanie techniczno - porządkowym placów zabaw przeznaczonych do wspólnego użytku,
- 9) dokonywania co najmniej raz w roku wymiany piasku w piaskownicach ogólnodostępnych z tym, że pierwsza wymiana dokonywana jest do końca kwietnia,
- 10) utrzymywania ogrodzeń w należytym stanie technicznym i estetycznym.

§5. Zabrania się w szczególności:

- 1) umieszczania na drzewach plakatów, ogłoszeń, reklam i innych przedmiotów,
- 2) niszczenia elewacji budynków, ogrodzeń i innych obiektów,
- 3) zgarniania błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń na jezdnię i chodnik lub urządzone zieleńce,
- 4) niszczenia zieleńcy.

§6. Mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi mogą być dokonywane na terenie nieruchomości pod warunkiem, że:

- 1) odbywać się to będzie na utwardzonej powierzchni, w granicach nieruchomości,
- 2) do mycia samochodów będą stosowane środki ulegające biodegradacji, a powstające ścieki będą odprowadzane do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w zbiorniku bezodpływowym,
- 3) zabrana się odprowadzania powstających ścieków bezpośrednio do kanalizacji deszczowej, ziemi lub cieków i zbiorników wodnych,
- 4) doraźne naprawy i regulacje samochodów mogą się odbywać wyłącznie w miejscach tego celu wyznaczonych i pod warunkiem, że powstające odpady będą gromadzone w przeznaczonych do tego celu pojemnikach i przekazane do właściwej utylizacji,

- 5) zabrania się mycia oraz napraw pojazdów samochodowych w pasie drogowym dróg publicznych oraz na ogólnodostępnych parkingach za wyjątkiem uzasadnionych napraw spowodowanych awarią uniemożliwiającą kontynuowanie jazdy.

ROZDZIAŁ III

Rodzaje i minimalne pojemności urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych

§7. 1. Odpady komunalne stałe powinny być gromadzone w zamkniętych i szczelnych:

- 1) pojemnikach lub kontenerach,
- 2) workach z tworzyw sztucznych lub materiałów biodegradowalnych, wyłącznie do tego celu przeznaczonych,
- 3) koszach ulicznych o pojemności od 10 l do 70 l.

2. Urządzenia o których mowa w ust. 1 powinny:

- 1) zapewniać gwarancję bezpieczeństwa dla obsługi podczas ich opróżniania oraz dla osób zbierających odpady,
- 2) zapewnić gwarancję długotrwałego użytkowania oraz dopasowania do urządzeń załadunkowych pojazdów,
- 3) spełniać wymagania Polskich Norm lub posiadać deklarację zgodności wystawioną przez producenta, zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomowa oczyszczalnia ścieków bytowych muszą spełniać wymagania określone w odrębnych przepisach.

4. Właściciele nieruchomości zobowiązani są dostosować pojemność urządzeń do zbierania odpadów do liczby mieszkańców i cyklu wywozu.

§8. 1. Ustala się następujące minimalne pojemności urządzeń przeznaczonych do zebrania odpadów komunalnych na nieruchomościach przy częstotliwości usuwania odpadów jeden raz w miesiącu:

- 1) dla budynków mieszkalnych 30 l na mieszkańca, jednak co najmniej jeden pojemnik 110 l na każdą nieruchomość,
- 2) dla nieruchomości, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, wielkość urządzenia do gromadzenia odpadów ustala się w następujący sposób:
 - a) dla lokali gastronomicznych - 20 l na jedno miejsce konsumpcyjne, lecz nie mniej niż o pojemności 110 l,
 - b) dla lokali handlowych - 50 l na każde 10 m² powierzchni całkowitej, jednak nie mniej niż o pojemności 110 l na lokal,
 - c) dla obiektów biurowych - 20 l na każdego zatrudnionego pracownika, lecz nie mniej niż o pojemności 110 l,
 - d) dla pozostałych zależnie od faktycznego nagromadzenia odpadów, lecz nie mniej niż o pojemności 110 l.

2. Ilość nieczystości ciekłych odprowadzanych do zbiorników bezodpływowych ustala się na podstawie zużycia wody, określonego na podstawie wskazań wodomierza głównego, a w przypadku jego braku w oparciu o przeciętne normy zużycia wody, wynikające z odrębnych przepisów.

3. Urządzenia do zbierania odpadów komunalnych należy ustawiać w granicach nieruchomości, w miejscach łatwo dostępnych zarówno dla użytkowników, jak i pracowników firmy wywozowej, na utwardzonej nawierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się wody i błota, zgodnie z wymaganiami wynikającymi z przepisów odrębnych.

4. Ustawienie pojemników lub kontenerów na stałe w pasie drogowym wymaga uzyskania przez właściciela nieruchomości zgody zarządcy drogi.

5. Właściciele nieruchomości są zobowiązani utrzymywać w czystości miejsca, w których ustawione są urządzenia do zbierania odpadów komunalnych.

6. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do natychmiastowego usunięcia zanieczyszczeń powstałych wokół urządzeń do zbierania odpadów komunalnych.

7. Obowiązki określone w ust. 5 i 6 stosuje się odpowiednio do urządzeń przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

8. Właściciele nieruchomości ponoszą koszty przygotowania i utrzymania miejsc ustawienia urządzeń do zbierania odpadów.

9. Miejsca zbierania odpadów komunalnych powinny być przygotowane zgodnie z odrębnymi przepisami.

10. Właściciele nieruchomości są zobowiązani zapewnić pracownikom firmy wywozowej dostęp do urządzeń do zbierania odpadów komunalnych w czasie ustalonym w umowie o odbiór odpadów, w sposób umożliwiający ich opróżnienie bez narażania na szkodę ludzi, budynków bądź pojazdów.

11. Właściciele nieruchomości mają obowiązek zapewnienia dezynfekowania pojemników i kontenerów przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych co najmniej raz na kwartał w okresie jesienno - zimowym oraz raz na miesiąc w okresie wiosenno - letnim.

12. Do dezynfekcji urządzeń przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych należy używać środków dezynfekcyjnych dopuszczonych do obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

13. Obowiązki określone w ust. 10 dotyczą także dostępu do zbiorników bezodpływowych.

§9. Zabrania się w szczególności:

- 1) umieszczania śniegu, lodu, gorącego popiołu i żużla, gruzu budowlanego, szlamów, substancji toksycznych, żrących i wybuchowych, a także odpadów z działalności gospodarczej, odpadów medycznych oraz weterynaryjnych w urządzeniach do zbierania odpadów komunalnych,
- 2) spalania jakichkolwiek odpadów zarówno w pojemnikach, jak i na terenie otwartym,
- 3) wybierania odpadów z urządzeń do zbierania odpadów.

ROZDZIAŁ IV

Zasady zbierania i pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych

§10. Jeżeli na terenie nieruchomości powstają także odpady inne niż komunalne, to muszą być one zbierane oddzielnie, zgodnie z zasadami gospodarowania odpadami określonymi w odrębnych przepisach.

§11. Odpady medyczne lub weterynaryjne, powstające w związku z prowadzoną na terenie danej nieruchomości działalnością w zakresie usług medycznych lub weterynaryjnych muszą być umieszczone w oddzielnych pojemnikach hermeticznie zamkniętych oraz oznakowanych w sposób jednoznacznie określający ich zawartość, umieszczonych w miejscach niedostępnych dla osób nieupoważnionych. Szczegółowe zasady gospodarowania tymi odpadami określają odrębne przepisy.

§12. Odpady komunalne wielkogabarytowe zbiera się w wyznaczonych miejscach na nieruchomości służących do gromadzenia odpadów stałych, w sposób nie utrudniający korzystania z nieruchomości przez osoby trzecie i umożliwiającą łatwy dostęp firmie wywozowej.

§13. Odpady z remontów, prowadzonych we własnym zakresie, zbiera się w oddzielnych urządzeniach do zbierania odpadów w wyznaczonym miejscu na terenie nieruchomości, służącym do zbierania odpadów komunalnych.

§14. Przeteterminowane leki należy przekazywać do przychodni i aptek, uczestniczących w ich zbiórce.

§15. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny można przekazywać do punktów zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, w tym punktów sprzedaży sprzętu, które będą na bieżąco podawane do publicznej wiadomości.

§16. 1. Właściciele nieruchomości przy wykonywaniu obowiązku zbierania i pozbywania się odpadów komunalnych powstających na terenach nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych są zobowiązani do zawierania umów z firmami wywozowymi na odbiór odpadów i nieczystości ciekłych, z uwzględnieniem średnich ilości stałych odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych określonych odpowiednio w rozdziale 3 §8 ust. 1 i 2 regulaminu.

2. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do udzielania firmom wywozowym informacji niezbędnych dla ustalenia treści umowy o odbiór odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych, w sposób zgodny z wymaganiami określonymi w niniejszym regulaminie.

3. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do przechowywania i okazywania osobom upoważnionym do kontroli aktualnej umowy zawartej z firmą wywozową oraz dowodów wpłaty za odbieranie odpadów komunalnych i wywóz nieczystości ciekłych przez okres jednego roku.

§17. Właściciele nieruchomości na terenach własnego gospodarstwa rolnego i ogródka działkowego mogą dokonywać kompostowania odpadów roślinnych we własnym zakresie w sposób nie powodujący uciążliwości dla otoczenia.

§18. 1. Stałe odpady komunalne muszą być usuwane z terenu nieruchomości systematycznie, w terminach uzgodnionych z firmą wywozową, z częstotliwością co najmniej raz na miesiąc.

2. W przypadku nieruchomości, na których organizowane są imprezy masowe, wprowadza się obowiązek niezwłocznego usuwania odpadów po zakończeniu imprezy, oraz z terenów przyległych, jeżeli występuje taka potrzeba (zanieczyszczenia spowodowane imprezą).

3. Nieczystości ciekłe muszą być usuwane z nieruchomości systematycznie z częstotliwością dostosowaną do ilości odprowadzanych nieczystości ciekłych ustalonej zgodnie z zapisem rozdziału 3 §8 ust. 2 i pojemności zbiornika bezodpływowego, w sposób gwarantujący, że nie nastąpi wypływ z tego zbiornika, wynikający z jego przepełnienia, mogący powodować zanieczyszczenie powierzchni ziemi i wód powierzchniowych.

§19. Na terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności: chodnikach, parkach, placach, przystankach, odpady komunalne powinny być zbierane w koszach przeznaczonych do tego celu.

§20. Organizator imprezy o charakterze publicznym zobowiązany jest do:

- 1) wyposażenia miejsca, w którym się ona odbywa, w odpowiednią ilość pojemników na odpady,
- 2) zapewnienia odpowiedniej liczby toalet, przyjmując przeciętnie: 1 toaleta na 150 osób,
- 3) uporządkowania terenu bezpośrednio po zakończeniu imprezy.

ROZDZIAŁ V

Selektywna zbiórka odpadów

§21. 1. Selektywna zbiórka odpadów komunalnych powinna być prowadzona z zachowaniem ogólnych zasad pozbywania się odpadów komunalnych określonych w regulaminie i przepisach odrębnych.

2. Szczegółowe warunki odbierania odpadów komunalnych z selektywnej zbiórki ustalone zostaną w umowie z firmą wywozową, która jest obowiązana do:

- 1) odbierania wszystkich selektywnie zbieranych rodzajów odpadów komunalnych, w tym również powstających w gospodarstwach domowych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów z remontu, odpadów niebezpiecznych oraz odpadów ulegających biodegradacji,
- 2) ograniczania ilości odpadów ulegających biodegradacji kierowanych do składowania.

§22. 1. Dla potrzeb selektywnej zbiórki stosuje się urządzenia do zbierania odpadów komunalnych mogące stanowić m. in. własność:

- 1) firm wywozowych,

- 2) właścicieli nieruchomości.

2. Odpady komunalne, które nie są zbierane w sposób selektywny u źródła, należy gromadzić w workach, pojemnikach lub kontenerach według uzgodnienia z firmą wywozową.

3. Napisy na urządzeniach do zbierania odpadów określające rodzaj odpadów zbieranych selektywnie powinny być czytelne.

4. Poza napisami określającymi rodzaj odpadów urządzenia powinny być również oznaczone numerem telefonu kontaktowego do firmy wywozowej zajmującej się ich opróżnieniem.

§23. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

2. Selektywna zbiórka odpadów komunalnych powinna być prowadzona z zachowaniem ogólnych zasad pozbywania się odpadów komunalnych, określonych w regulaminie.

3. Dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w tzw. punktach selektywnego gromadzenia odpadów stosuje się ogólnodostępne pojemniki, które powinny mieć następującą kolorystykę:

- 1) niebieski z przeznaczeniem na papier i tekturę,
- 2) biały z przeznaczeniem na szkło bezbarwne,
- 3) zielony z przeznaczeniem na szkło kolorowe,
- 4) żółty z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne.

ROZDZIAŁ VI

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów

§24. Wszystkie powstające na terenie nieruchomości odpady ulegające biodegradacji powinny być gromadzone w oddzielnych specjalnie do tego celu przeznaczonych pojemnikach i przekazywane firmie wywozowej lub kompostowanej we własnym zakresie.

1. Określa się maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania na składowiskach odpadów:

- 1) do dnia 31 grudnia 2010 roku - do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,
- 2) do dnia 31 grudnia 2013 r. - do nie więcej niż 50% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,
- 3) do dnia 31 grudnia 2020 r. - do nie więcej niż 35% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji

w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 roku.

2. Obowiązek ten realizują przedsiębiorcy, którzy uzyskują zezwolenia na odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości.

ROZDZIAŁ VII

Inne wymagania i postanowienia wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami

§25. Odpady komunalne odbierane od właścicieli nieruchomości przez firmy wywozowe podlegają unieszkodliwianiu w następujących instalacjach lub przekazywane są następującym podmiotom do odzysku i recyklingu:

- 1) niesegregowane odpady komunalne powinny być odbierane przez podmiot z którym została podpisana umowa. Odpady te podlegają unieszkodliwianiu na składowiskach odpadów w Ostrowie Wlkp. i Mnichach lub na składowiskach z którymi firmy wywozowe mają podpisaną umowę,
- 2) odpady niebezpieczne - zbiórka odpadów niebezpiecznych w punktach zbiorczych, regularny odbiór przez firmy wywozowe posiadające odpowiednie zezwolenie,
- 3) odpady wielkogabarytowe należy przekazywać odpowiednim podmiotom specjalizującym się w tego typu działaniach,
- 4) odpady budowlane: odzyskiem i unieszkodliwianiem tych odpadów powinny zajmować się zakłady które posiadają odpowiednie linie do przekształcania gruzu.

ROZDZIAŁ VIII

Obowiązki właścicieli zwierząt domowych mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§26. 1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego, ponoszą pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt.

2. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do sprawowania nad nimi właściwej opieki, a w szczególności nie pozostawiania ich bez dozoru.

§27. Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy:

- 1) w odniesieniu do psów:
 - wyposażenie psa w obroże, a w przypadku ras uznawanych za agresywne w kaganiec,
 - prowadzenie psa na uwięzi, a psy rasy uznawanej za agresywną lub w inny sposób zagrażającego otoczeniu - w nałożonym kagańcu,
 - opłacenie podatku od posiadania psów zgodnie z obowiązującą uchwałą Rady Miejskiej Grabowa nad Prosną,

- systematyczne szczepienie przeciwko wściekliznie zgodnie z art. 56 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz.U. z 2004 r. Nr 69, poz. 625 z późn. zm.), która nakłada obowiązek szczepienia psów w wieku powyżej trzech miesięcy i okazywanie na żądanie władz sanitarnych, weterynaryjnych, policyjnych zaświadczenia o przeprowadzonym szczepieniu,
- uzyskanie zezwolenia burmistrza na utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną zgodnie z treścią rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 23 kwietnia 2003 r. w sprawie wykazu rasy psów uznawanych za agresywne (Dz.U. Nr 77, poz. 687).

2. W odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych:

- a) stały i skuteczny dozór,
- b) nie wprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej,
- c) nie wprowadzanie zwierząt domowych na tereny placów, gier i zabaw, piaskownic,
- d) zwolnienie przez właściciela nieruchomości psów ze smyczy na terenie nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem,
- e) natychmiastowe usuwanie przez właścicieli, zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych itp.,
- f) niedopuszczenie do zakłócania ciszy i spokoju przez zwierzęta domowe w godz. 22.00 - 6.00.

3. Hodowcy zwierząt domowych zobowiązani są spełniać wymogi ustanowione dla hodujących zwierzęta gospodarskie na obszarach wyłączonych spod zabudowy.

4. Padłe na terenie miasta i gminy Grabów nad Prosną psy oraz inne zwierzęta domowe powinny być zebrane przez specjalistyczne firmy i przekazane do punktów utylizacji padłych zwierząt.

5. Postanowienia ust. 2 dotyczą także zwierząt nie udomowionych, utrzymywanych w charakterze zwierząt domowych.

ROZDZIAŁ IX

Zasady utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§28. Zakazuje się chowu, hodowli i utrzymywania zwierząt gospodarskich na następujących terenach miasta i gminy Grabów nad Prosną:

- 1) zwartej zabudowy,
- 2) rozproszonej zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej,

- 3) terenach zabudowy rozproszonej mieszkaniowej jednorodzinnej, chyba że zostały spełnione wymagania o których mowa w §29,
- 4) terenach użyteczności publicznej,
- 5) terenach rekreacyjnych.

§29. Na innych terenach niż te, o których mowa w §28 dopuszcza się możliwość chowu i utrzymywania zwierząt gospodarskich, pod warunkiem spełnienia wymogów sanitarno - weterynaryjnych, hodowlanych, budowlanych, ochrony środowiska i zwierząt określonych w przepisach prawa, a w szczególności:

- 1) zapewnienia odpowiednich pomieszczeń w budynkach oraz właściwych warunków bytowania zwierząt i opieki nad zwierzętami, zgodnych z normami dla danego gatunku, wieku i stanu fizjologicznego zwierzęcia,
- 2) zapewnienia odpowiednich budowli i urządzeń do gromadzenia i usuwania nieczystości w takim stopniu, by nie powodowały zanieczyszczenia terenu, wód powierzchniowych, wód podziemnych oraz powietrza, a w szczególności:
 - a) odchody zwierzęce stałe (obornik) składować w boksach do tego celu przeznaczonych, zabezpieczyć przed wypłukiwaniem do gruntu, rozwiewaniem,
 - b) odchody zwierzęce płynne gromadzić wyłącznie w szczelnych i nieprzepuszczalnych zbiornikach zamkniętych,
 - c) odległość zbiorników na odchody płynne oraz boksów na odchody stałe, mierzona od pokryw i wylotów wentylacyjnych oraz od ściany boksu powinna wynosić co najmniej:
 - od otworów okiennych i drzwiowych pomieszczeń przeznaczonych na pobyt ludzi na działkach sąsiednich - 15 m,
 - od granicy działki sąsiedniej - 4 m,
 - od budynków magazynowych ogólnych - 5 m.

Dopuszcza się sytuowanie zbiorników na płynne odchody zwierzęce oraz boksów na odchody zwierzęce stałe w odległościach mniejszych niż wymienione lub na granicy działek, w przypadku gdy będą przylegać do tego samego rodzaju zbiorników na działce sąsiedniej,

- d) odchody zwierzęce przeznaczać do dalszego rolniczego wykorzystania,
 - e) usuwać odchody zwierzęce i inne zanieczyszczenia powstałe podczas przeprowadzania zwierząt gospodarskich w miejscach publicznych i innych nie przeznaczonych do tego celu.
- 3) utrzymania zwierząt w sposób nie powodujący uciążliwości dla otoczenia takich jak hałas i odory oraz nie doprowadzający do powstania ognisk gryzoni, owadów,

- 4) przestrzegania obowiązujących przepisów sanitarno - epidemiologicznych,
- 5) pszczoły trzymać w ulach, ustawionych w odległości, co najmniej 10 m od granicy nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.

§30. Właściciele zwierząt gospodarskich mają obowiązek:

- 1) usuwania spowodowanych przez nie zanieczyszczeń,
- 2) przekazywania padłych na terenie miasta i gminy Grabów nad Prosną zwierząt za pośrednictwem specjalistycznej firmy do punktów zbioru i unieszkodliwiania zwłok zwierzęcych.

ROZDZIAŁ X

Wyznaczenie obszarów obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania

§31. 1. Obszarem obowiązkowej deratyzacji jest miasto i gmina Grabów nad Prosną.

2. Na terenie o którym mowa w ust. 1 zobowiązuje się właściciele nieruchomości do przeprowadzenia deratyzacji miejsc i pomieszczeń nieruchomości, w szczególności takich, jak np. węzły ciepłownicze i przyłącza, korytarze, pomieszczenia piwniczne, zsypy i komory zsypanowe, osłony śmietnikowe, pomieszczenia produkcyjne i magazyny, dwukrotnie w ciągu roku, w celu zapobiegania powstawaniu chorób zakaźnych przenoszonych na ludzi i zwierzęta przez gryzonie (szczury i myszy).

3. Do zwalczania gryzoni należy używać preparatów (trutek) ogólnodostępnych, zatwierdzonych do stosowania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, o wysokiej skuteczności i relatywnie małej toksyczności dla środowiska naturalnego. Trutkę należy wkładać dwukrotnie w ciągu roku: I termin - kwiecień - maj, II termin - wrzesień, październik, w ilości i według instrukcji stosowana danego preparatu.

4. W przypadku wystąpienia gryzoni zobowiązuje się właściciele nieruchomości do niezwłocznego przeprowadzenia deratyzacji, niezależnie od terminów określonych w ust. 3.

5. Właściciele nieruchomości umożliwiają przeprowadzenie kontroli w zakresie sposobu i skuteczności działań deratyzacyjnych.

ROZDZIAŁ XI

Postanowienia końcowe

§32. Niewykonanie obowiązków określonych w "Regulaminie" zagrożone jest sankcjami określonymi w obowiązujących przepisach prawa.

2949

UCHWAŁA Nr VII/44/2007 RADY MIEJSKIEJ GRABOWA NAD PROSNĄ

z dnia 27 czerwca 2007 r.

w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska Grabowa nad Prosną uchwala, co następuje:

§1. Określa się górne stawki opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie miasta i gminy Grabów nad Prosną w wysokości:

1) za jednokrotne odebranie niesegregowanych odpadów komunalnych z jednego pojemnika o objętości:

- a) pojemniki 110 l i 120 l - 12,00 zł + VAT,
- b) pojemnik 240 l - 18,00 zł + VAT,
- c) pojemnik 1 100 l - 60,00 zł + VAT.

2. Określa się górne stawki opłat za usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych w wysokości: 12,00 zł + VAT za 1 m³.

§2. W przypadku gdy odpady komunalne są zbierane i odbierane w sposób selektywny, górne stawki opłat za usługi, o których mowa w §1 ust. 1 określa się w wysokości:

- 1) pojemnik 110 l i 120 l - 6,00 zł + VAT,
- 2) pojemnik 240 l - 9,00 zł + VAT,
- 3) pojemnik 1.100 l - 30,00 zł + VAT.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Grabów nad Prosną.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej
(-) Grażyna Jaszczyk

2950

UCHWAŁA Nr VII/45/2007 RADY MIEJSKIEJ GRABOWA NAD PROSNĄ

z dnia 27 czerwca 2007 r.

w sprawie regulaminu terenów zieleni miejskiej

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 6 ust. 1 pkt 1 lit. g ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) oraz art. 14 ust. 2a ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§1. Uchwala się ramowy regulamin terenów zieleni miejskiej dla osób korzystających z tych terenów, stanowiący załącznik do uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Grabów nad Prosną.

§3. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Regulamin o którym mowa w §1, podlega obwieszczeniu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Grabowie nad Prosną oraz w miejscach publicznych.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej
(-) Grażyna Jaszczyk

Załącznik
do uchwały Nr VII/45/2007
Rady Miejskiej Grabowa nad Prosną
z dnia 27 czerwca 2007 r.

REGULAMIN TERENÓW ZIELENI MIEJSKIEJ DLA OSÓB KORZYSTAJACYCH Z MIEJSKICH TERENÓW ZIELENI

Zieleń Miasta Grabowa nad Prosną to istniejące tereny zielone oznaczone w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Grabów nad Prosną w szczególności zabytkowy Park Miejski nad którym nadzór konserwatorski sprawuje Wielkopolski Wojewódzki Konserwator Zabytków, zieleńce, zieleń na ulicach i placach.

Podczas przebywania na terenach zieleni miejskiej jest zabronione:

- 1) niszczenie obiektów oraz przestawianie urządzeń przeznaczonych do użytku publicznego lub służących do utrzymania czystości,
- 2) niszczenie, uszkodzanie i wyrywanie roślinności oraz rozkopywanie gruntu,
- 3) zanieczyszczanie lub zaśmiecanie terenu,
- 4) zakłócanie spokoju krzykiem, hałasem a także używania sprzętu nagłaśniającego bez zgody administratora,

- 5) wnoszenie i używanie materiałów pirotechnicznych i wybuchowych bez zgody administratora,
- 6) biwakowanie oraz rozniecenie ognia,
- 7) jazdy na rowerach z wyjątkiem dzieci do lat 6, wózków inwalidzkich oraz innych pojazdów posiadających odpowiednie zezwolenie,
- 8) spożywania napojów alkoholowych,
- 9) umieszczania napisów, ogłoszeń i znaków bez pisemnej zgody administratora,
- 10) wprowadzanie na teren parku psów bez smyczy oraz kagańca.

Naruszenie postanowień regulaminu podlega karze przewidzianej w kodeksie wykroczeń.

Przestrzega się przed niebezpieczeństwem przebywania w czasie silnego wiatru i burzy pod konarami lub w sąsiedztwie starych drzew.

2951

UCHWAŁA Nr VII/46/2007 RADY MIEJSKIEJ GRABOWA NAD PROSNĄ

z dnia 27 czerwca 2007 r.

w sprawie regulaminu korzystania z placów zabaw

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) uchwala się co następuje:

§1. 1. Uchwala się "Regulamin korzystania z placu zabaw" w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

2. Regulamin określa zasady oraz tryb korzystania z placów zabaw zlokalizowanych na terenie Miasta i Gminy Grabów nad Prosną.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Grabów nad Prosną.

§3. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Regulamin, o którym mowa w §1 podlega obwieszczeniu na tablicach usytuowanych na terenie placów zabaw.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej
(-) Grażyna Jaszczyk

Załącznik
do uchwały Nr VII/46/2007
Rady Miejskiej Grabowa nad Prosną
z dnia 27 czerwca 2007 r.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z PLACU ZABAW

1. Plac zabaw dla dzieci to ogólnodostępny teren służący zabawie i rekreacji.
2. Osoby przebywające na terenie obiektu zobowiązane są do zachowania porządku.
3. Urządzenia zabawowe przeznaczone są dla dzieci w wieku od 3 do 13 lat.
4. Dzieci w wieku poniżej 7 roku życia mogą przebywać na terenie placu zabaw tylko pod opieką dorosłych, którzy ponoszą za nie odpowiedzialność.
5. Z urządzeń zabawowych należy korzystać zgodnie z ich przeznaczeniem, a ponadto z uwagi na bezpieczeństwo bawiących się należy przestrzegać następujących reguł:
 - a) w pobliżu urządzeń zabawowych zabronione są gry zespołowe i jazda na rowerze,
 - b) zabronione jest wchodzenie na górne elementy konstrukcji urządzeń zabawowych, szczególnie dotyczy to huśtawek oraz dachów zjeżdżalni,
 - c) zabronione jest korzystanie z huśtawek, wałek i karuzel przez więcej, niż jedno dziecko na jednym miejscu.
6. Na placu zabaw obowiązuje zakaz:
 - a) zaśmiecania terenu,
 - b) niszczenia zieleni,
 - c) dewastowania urządzeń zabawowo -rekreacyjnych,
 - d) zakłócenia spokoju i porządku publicznego,
 - e) palenia ognisk oraz używania materiałów pirotechnicznych i szkodliwych substancji chemicznych,
 - f) niszczenia i przestawiania ławek, koszy, oraz siadania na oparciach ławek,
 - g) spożywania napojów alkoholowych lub innych środków odurzających, przebywania osób nietrzeźwych oraz palenia tytoniu,
 - h) wprowadzania psów.
7. Wszelkie zauważone uszkodzenia urządzeń zabawowych lub zniszczenia zieleni prosimy zgłaszać do Urzędu Miasta i Gminy Grabów nad Prosną tel. 062 730 50 24.

Plac zabaw ma służyć wypoczynkowi naszych najmłodszych. Starajmy się, aby zabawa dzieci nie była zakłócona wypadkami, spowodowanymi nieprzemyślanymi działaniami. Zadbajmy o to, aby teren placu zabaw mógł służyć wyłącznie jako miejsce zabaw i wypoczynku.

2952

UCHWAŁA Nr VI/33/2007 RADY GMINY CZERMIN

z dnia 28 czerwca 2007 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr III/14/06 z dnia 29.12.2006 r. w sprawie zasad wynagrodzenia nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.15 ustawy, z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U.z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z póź. zm.) i art. 30 ust. 6 i art. 91d ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (z 2006 roku Dz.U. Nr 97 poz. 674 z póź. zm.) Rada Gminy Czermin uchwala co następuje:

§1. W załączniku Nr 1 do uchwały Nr III/14/06 z dnia 29.12.2006 r. w sprawie zasad wynagrodzenia nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia wprowadza-

dza się następującą zmianę: po zdaniu "wychowawstwa klasy: w szkole 25 PLN miesięcznie", dopisuje się: " w przedszkolu 26 PLN miesięcznie".

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czermin.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Czermin
(-) Józef Libert

2953

UCHWAŁA Nr VII/34/2007 RADY GMINY NIECHANOWO

z dnia 28 czerwca 2007 r.

w sprawie ustalenia zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zmian.) art. 97 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 z późn. zmian.) Rada Gminy Niechanowo uchwala co następuje:

§1. Ustala się zasady odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia.

§2. Odpłatność za pobyt w ośrodkach wsparcia dziennego pobytu uzależniona jest od wysokości przekroczenia kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 z późn. zmian.) wg poniższej tabeli:

Osoba samotna i osoba w rodzinie	
Wysokość przekroczenia kryterium dochodowego	Wysokość odpłatności ustalona jako % kosztów Utrzymania
Do 100%	nieodpłatnie
Ponad 100% do 130%	5%
Ponad 130% do 170%	10%
Ponad 170% do 200%	15%
Ponad 200% do 240%	20%
Ponad 240% do 330%	30%
Ponad 330%	60%

§3. Osoby korzystające z całonocnego pobytu w ośrodku wsparcia ponoszą opłatę w wysokości 40% swojego dochodu

§4. 1. W przypadkach szczególnie uzasadnionych na wniosek osoby zainteresowanej lub pracownika socjalnego można odstąpić w części lub całości od żądania zwrotu wydatków na udzielone świadczenie.

2. W środowiskowych domach samopomocy dziennego pobytu zwolnienie z opłat w przypadku nie korzystania z domu przez okres 21 dni w danym miesiącu.

3. Należność za pobyt w ośrodku wsparcia zgodnie z wydaną decyzją wnoszona jest z dołu do 15 - go dnia miesiąca

następnego, w kasie lub na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Niechanowo i Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Niechanowie.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Niechanowo
(-) Zdzisław Sikora

2954

UCHWAŁA Nr VI/40707 RADY GMINY ZAKRZEWO

z dnia 28 czerwca 2007 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkujących na terenie gminy Zakrzewo

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572, Nr 273 poz. 2703 i Nr 281 poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 137, poz. 1304, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273) Rada Gminy Zakrzewo uchwala

REGULAMIN POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY ZAKRZEWO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 2) formy stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§2. 1. Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie stypendia szkolne są przyznawane zamieszkałym na terenie gminy Zakrzewo, uczniom szkół wymienionych w art. 90b, ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty.

2. Termin wypłaty oraz wysokość stypendiów i zasiłków szkolnych są uzależnione od wysokości środków finansowych, jakie otrzyma Gmina z budżetu państwa w formie dotacji celowej.

ROZDZIAŁ II

Sposób ustalania wysokości i formy stypendium szkolnego

§3. 1. Wysokość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym określa kwota wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej, określonej w ust. 2.

2. Ustala się następujące grupy dochodowe:

- 1) I grupa- dochód miesięczny na członka rodziny ucznia do kwoty 200,00 zł
- 2) II grupa - dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż 200,00 zł do 260,00 zł,
- 3) III grupa - dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż 260,00 zł i nie przekraczający kwoty, o której

mowa w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 ze zm. ... z 2007 r. Nr 48, poz. 320)

3. Stypendium w pełnej wysokości wynosi 128,00 zł

4. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego, wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej, o której mowa w ust. 3, wynosi:

- 1) przy I grupie - do 100,00 zł
- 2) przy II grupie - do 75,00 zł
- 3) przy III grupie - do 50,00 zł

5. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego może być uzupełniona o kwotę do 28 zł w sytuacjach określonych w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

§4. 1. W decyzji o przyznaniu stypendium wójt określa, czy będzie ono wypłacane jednorazowo, miesięcznie czy też w innych okresach.

2. Wysokość stypendium, o którym mowa w ust. 1, nie może w danym roku szkolnym przekroczyć kwoty 1.280 zł, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych - kwoty 1.152 zł.

§5. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykrczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności na całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z:
 - a) zakupem podręczników do nauki,
 - b) innych dodatkowych opłat i wydatków związanych ściśle z realizacją procesu dydaktycznego i wychowawczego, między innymi zakupu:
 - stroju sportowego, mundurka szkolnego,
 - materiałów piśmienniczych i przyborów szkolnych,
 - przyrządów kreślarskich,
 - słowników, encyklopedii, atlasów,
 - wyposażenia niezbędnego dla realizacji procesu nauczania w danym typie szkoły na podstawie pisemnej informacji złożonej przez nauczyciela przedmiotu,

- 3) pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania,
- 4) świadczenia pieniężnego na zakup przyborów i materiałów szkolnych, w szczególności wypłacanego co miesiąc w okresie zajęć szkolnych.

ROZDZIAŁ III

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§6. Wnioski o przyznanie stypendium składa się w Urzędzie Gminy w Zakrzewie za potwierdzeniem odbioru.

§7.1. Przed wydaniem decyzji w sprawie przyznania stypendium wójt może zaciągnąć opinii dyrektorów szkół i pracowników socjalnych z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

2. Na pisemny wniosek dyrektora szkoły wójt może udostępnić wykaz uczniów, którym została udzielona pomoc materialna w formie stypendium.

3. Wnioskujący o przyznanie stypendium jest zobowiązany do zgłoszenia zmian danych zawartych we wniosku.

§8. 1. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w §5 pkt 1 jest realizowane poprzez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych przelewem na rachunek bankowy podmiotu organizującego te zajęcia lub do rąk wnioskodawcy, jeżeli przedłoży dowód potwierdzający dokonanie wpłaty we własnym zakresie.

2. W przypadku przyznania stypendium na realizację form przewidzianych w §5 pkt 2 wnioskodawca ma obowiązek przedłożyć dokument stwierdzający poniesienie wydatków (fakturę lub inny dowód potwierdzający zakup towaru i umożliwiający identyfikację osoby dokonującej tego zakupu).

3. Jeżeli zakup podręczników lub mundurka szkolnego odbywa się poprzez szkołę, a nie ma możliwości przedstawienia indywidualnych rachunków (faktur) zakupu, dokumentem stwierdzającym poniesienie wydatków jest zaświadczenie wydane przez dyrektora szkoły, stwierdzające wysokość poniesionych wydatków na zakup podręczników lub mundurka szkolnego.

4. Stypendium szkolne przewidziane w §5 pkt 3 jest udzielane poprzez zwrot kosztów biletów miesięcznych na dojazd do szkoły położonej poza miejscem zamieszkania ucznia albo poprzez sfinansowanie (albo dofinansowanie) udokumentowanych kosztów zamieszkania w miejscowości położenia szkoły.

Sposób przekazywania stypendium wnioskodawca określa w złożonym wniosku.

5. Stypendium szkolne przewidziane w §5 pkt 4 jest wypłacane w formie gotówkowej, w kasie urzędu gminy, w godz. od 8⁰⁰ do 14⁰⁰, w terminie określonym przez wójta. Wnioskodawca może wskazać rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy, na który ma być przekazywane stypendium w formie bezgotówkowej.

ROZDZIAŁ IV

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§9. 1. Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznaczają się 1% kwoty dotacji celowej otrzymanej przez Gminę w trybie art. 90r. ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

2. Nie wykorzystane do dnia 30 listopada danego roku środki, o których mowa w ust. 1, wójt może przeznaczyć na stypendia szkolne.

§10. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku są w szczególności:

- 1) kradzież podręczników, przyborów i pomocy szkolnych - potwierdzone przez dyrektora szkoły lub organy Policji,
- 2) utrata podręczników, przyborów i pomocy szkolnych w wyniku pożaru, zalania, kradzieży z włamaniem do mieszkania, w którym uczeń zamieszkuje - potwierdzona zaświadczeniem odpowiedniego organu,
- 3) utrata lub zniszczenie, uniemożliwiające korzystanie z podręczników, przyborów i pomocy szkolnych, w wyniku wypadku drogowego - potwierdzona przez organy Policji,
- 4) śmierć jednego z rodziców.

§11. 1. Decyzję o przyznaniu zasiłku szkolnego, formę, w jakiej ma zostać przyznany oraz tryb i sposób jego udzielania podejmuje wójt.

2. Do przyznania zasiłku szkolnego stosuje się odpowiednio §6 i §7 niniejszego regulaminu.

3. Zasiłek szkolny przyznaje się oceniając indywidualnie sytuację materialną ucznia.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§12. 1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach o pomoc materialną dla ucznia może wystąpić dyrektor szkoły, do której uczęszcza uczeń.

2. Tryb składania wniosków i sposób udzielenia uczniowi pomocy materialnej, o jakiej mowa w ust. 1, następuje na podstawie przepisów niniejszego regulaminu.

§13. Traci moc uchwała nr XVIII/119/05 Rady Gminy Zakrzewo z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkujących na terenie gminy Zakrzewo (Dz.Urz. Woj. Wlkp. Nr 72, poz. 2154, ze zm. z 2006 r. Nr 101, poz. 2497).

§14. Wykonanie uchwały powierza się wójtowi gminy.

§15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr Krzysztof Doroszek

2955

UCHWAŁA Nr X/97/07 RADY MIEJSKIEJ W CHODZIEŻY

z dnia 29 czerwca 2007 r.

w sprawie opłat za przewozy środkami komunikacji miejskiej w mieście Chodzież

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806) art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz.U. 2001 Nr 97, poz. 1050 ze zmianami Dz.U. 2004 Nr 96, poz. 959, Nr 210, poz. 2135, Dz.U. 2003 Nr 137, poz. 1302, Dz.U. 2002 Nr 144, poz. 1204) oraz art. 5 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2004 Nr 54, poz. 535 ze zmianami Dz.U. 2006 Nr 143, poz. 1028, poz. 1029, Dz.U. 2005 Nr 14, poz. 113, Nr 90, poz. 756, Nr 143, poz. 1199, Nr 179, poz. 1484) Rada Miejska w Chodzieży uchwala co następuje:

§1. I. Ustala się opłaty za jednorazowe przewozy osób środkami komunikacji miejskiej w następujących wysokościach:

1. Kursy w granicach administracyjnych miasta:

- a) bilet jednorazowy normalny - 2,50 zł
- b) bilet jednorazowy ulgowy - 1,30 zł

2. Kursy poza granicami administracyjnymi miasta:

- a) bilet jednorazowy normalny - 3,10 zł
- b) bilet jednorazowy ulgowy - 1,60 zł

II. Opłaty za przewóz bagażu lub psów ustala się w wysokości odpowiadającej jednorazowej opłacie normalnej za przewóz jednej osoby na całej linii.

III. Opłaty za przejazd, przewóz bagażu lub psa bez ważnego biletu ustala się jako 50 - krotność tej ceny.

§2. Do korzystania z bezpłatnych przejazdów komunikacji miejskiej są uprawnieni:

1. posłowie na Sejm i senatorowie Rzeczypospolitej Polskiej,
2. inwalidzi wojenni i wojskowi,
3. opiekunowie towarzyszący inwalidom wojennym i wojskowym zaliczanym do całkowicie niezdolnych do samodzielnej egzystencji,
4. inwalidzi zaliczani do kategorii niezdolni do samodzielnej egzystencji oraz ich przewodnicy,
5. członkowie Krajowego Związku "Dzieci Wojny",
6. ociemniały i ich przewodnicy,
7. dzieci do 4 roku życia,
8. osoby, które ukończyły 70 lat życia,
9. uczniowie szkół specjalnych i klas specjalnych, dzieci i młodzież uczęszczające do przedszkoli specjalnych dzien-

nych, ośrodków rehabilitacji i ich opiekunowie, warsztatów terapii zajęciowej,

10. umundurowani funkcjonariusze Straży Miejskiej,

11. Zasłużeni Honorowi Dawcy Krwi.

§3. I. Do korzystania z biletów ulgowych komunikacji miejskiej są uprawnieni:

1. studenci, uczniowie szkół podstawowych, gimnazjalnych, ponad gimnazjalnych oraz policealnych,
2. kombataneci,
3. opiekunowie towarzyszący kombatantom zaliczanym do kategorii niezdolnych do samodzielnej egzystencji,
4. dzieci od lat 4 do 7,
5. dzieci oraz młodzież w wieku 6 do 18 lat nie objęte obowiązkiem szkolnym na skutek choroby lub niepełnosprawności,
6. emeryci nie pozostający w stosunku pracy powodującej zawieszenie świadczeń emerytalnych i renciści okresowo i trwale niezdolni do pracy.

II. Warunkiem uprawniającym do korzystania z ulgowych biletów miesięcznych jest:

1. Ważna legitymacja szkolna lub studencka (bilet szkolny),
2. Uczęszczanie do przedszkola potwierdzone pieczęcią firmową na blankiecie biletowym (bilet szkolny),
3. Aktualny odcinek renty, legitymacja ZUS.

§4. 1. Ustala się na wszystkich liniach następujące rodzaje imiennych biletów miesięcznych: (normalne i ulgowe z fotografią)

- a) bilet trasowy o niekontrolowanej ilości przejazdów na trasie miejsca zamieszkania - jedno miejsce pracy, nauki.
- b) bilet sieciowy.

§5. Bilety miesięczne na okaziciela bez prawa do żadnych ulg mogą nabywać zakłady pracy.

§6. Do zakupu imiennych biletów miesięcznych są uprawnione szkoły na podstawie zbiorowych list swoich uczniów.

§7. 1. Ustala się opłaty miesięczne za przewozy środkami komunikacji miejskiej w następującej wysokości:

1. Na liniach w granicach administracyjnych miasta:

- a) imienny bilet trasowy o niekontrolowanej ilości przejazdów na trasie: miejsce zamieszkania - jedno miejsce nauki, pracy:

- normalny - 57,00 zł
- ulgowy - 31,60 zł
- b) imienny sieciowy
 - normalny - 80,00 zł
 - ulgowy - 40,00 zł
- 2. Na liniach podmiejskich poza granicami administracyjnymi miasta:
 - a) imienny bilet trasowy
 - normalny - 69,00 zł
 - ulgowy - 36,00 zł
 - b) imienny bilet sieciowy jak w punkcie 1 ppkt 1b.
- 2. Ustala się opłatę za przewozy środkami komunikacji miejskiej w dniu 01 listopada każdego roku w wysokości 2,50

zł dla wszystkich pasażerów. W tym dniu nie obowiązują przejazdy bezpłatne oraz ulgowe.

§8. W cenę biletów objętych niniejszą uchwałą wliczono podatek VAT w wysokości 7%.

§9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chodzieży.

§10. Traci moc Uchwała Nr XIX/211/2004 Rady Miejskiej w Chodzieży z dnia 10 września 2004 r.

§11. Uchwała wchodzi w życie w ciągu 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Maciej Szumiński*

2956

UCHWAŁA Nr VIII/35/2007 RADY GMINY W RYCHTALU

z dnia 29 czerwca 2007 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rychtalu

Na podstawie art. 18. ust. 2 pkt. 9 lit.h ustawy z 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r Nr 142, poz. 1591) z późn. zm; art. 110 ust. 1 ustawy z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm), oraz art. 238 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 r Nr 249, poz. 2104 z późn. zm) uchwała się, co następuje:

§1. Nadaje się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rychtalu, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Traci moc uchwała Nr XXI/105/2004 r. z 2 grudnia 2004 r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rychtalu.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy w Rychtalu.

§4. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Adam Bakalarz*

STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W RYCHTALU

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rychtalu, zwany dalej GOPS jest jednostką budżetową gminy Rychtal utworzoną przez Radę Gminy w Rychtalu, celem realizacji własnych i zleconych gminie zadań z zakresu pomocy społecznej określonych ustawą z dnia 12 marca 2004 r o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004 r Nr 64, poz. 593 z późn. zm) oraz innych ustaw określających zadania pomocy społecznej i innych przepisach szczególnych.

2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rychtalu działa na podstawie:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity.Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)
- ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm) i aktów wykonawczych do ustawy
- ustawy z dnia 28 listopada 2003 r o świadczeniach rodzinnych (tekst jedn. Dz.U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.)
- ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 r o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz o zaliczce alimentacyjnej (Dz.U. Nr 86 poz. 732 z późn. zm)
- ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.)
- innych przepisów prawnych dotyczących Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
- niniejszego Statutu

§2. 1. Siedziba Ośrodka znajduje się w Urzędzie Gminy Rychtal ul. Rynek 1, swoim działaniem Ośrodek obejmuje teren gminy Rychtal.

2. Ośrodek Pomocy Społecznej używa pieczętki z pełnym adresem i w pełnym brzmieniu

3. Ośrodek Pomocy Społecznej może używać nazwy skróconej „GOPS w Rychtalu”,

§3. 1. Kontrolę nad działalnością GOPS oraz realizacją zadań własnych gminy z zakresu pomocy społecznej sprawuje Rada Gminy w Rychtalu

2. Bieżący nadzór nad działalnością GOPS sprawuje Wójt Gminy.

§4. 1. Kierownik GOPS ustala w Regulaminie Organizacyjnym strukturę organizacyjną oraz zakres zadań pracowników na poszczególnych stanowiskach pracy.

2. Stanowiska pracy w GOPS tworzy i znosi kierownik GOPS po uzgodnieniu z Wójtem Gminy, w miarę posiadanych środków finansowych.

ROZDZIAŁ II

Zadania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

§5. 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej wspiera osoby i rodziny w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwia im życie w warunkach odpowiadających godności człowieka.

2. Umożliwia osobom i rodzinom przezwyciężenie trudnych sytuacji życiowych ,których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości.

§6. 1. Pomocy społecznej udziela się osobom i rodzinom w szczególności z powodu:

- a) ubóstwa
- b) sieroctwa
- c) bezdomności
- d) bezrobocia
- e) niepełnosprawności
- f) długotrwałej lub ciężkiej choroby
- g) przemocy w rodzinie
- h) potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności
- i) bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych
- j) brak umiejętności w przystosowaniu do życia młodzieży opuszczającej placówki opiekuńczo - wychowawczej
- k) trudności w integracji osób które otrzymały status uchodźcy
- l) trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego
- l) alkoholizmu lub narkomanii
- m) zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej
- n) klęski żywiołowej lub ekologicznej

2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej wykonuje zadania własne gminy.

Do zadań własnych gminy wynikających z ustawy o pomocy społecznej należy:

- a) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
- b) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej;
- c) udzielania schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,

- d) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
- e) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
- f) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,
- g) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
- h) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,
- i) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
- j) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowy Fundusz Zdrowia,
- k) przyznawanie zasiłków w formie biletu kredytowanego,
- l) opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która rezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującym matką, ojcem lub rodzeństwem,
- l) praca socjalna,
- m) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- n) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo - wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych,
- o) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną,
- p) dożywianie dzieci,
- r) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
- s) kierowanie do Domu Pomocy Społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w DPS,
- t) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie,
- u) utworzenie i utrzymanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników,
- w) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych.

3. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej wykonuje zadania zlecone gminie.

Do zadań zleconych gminie z zakresu pomocy społecznej należy:

- a) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
- b) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
- c) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- d) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłeską żywiołową lub ekologiczną,
- e) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- f) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.

4. Środki na realizację i obsługę zadań, o których mowa w pkt 3, zapewnia budżet państwa.

5. Ośrodek Pomocy Społecznej realizuje zadania gminy w zakresie świadczeń rodzinnych wynikających z ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity Dz.U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm).

6. Ośrodek Pomocy Społecznej realizuje zadania wynikające z ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz.U. Nr 86 poz. 732 ze zmianami).

7. Ośrodek realizuje zadania gminy w zakresie realizacji decyzji dodatków mieszkaniowych wynikających z ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych.

§7. 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej współpracuje z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim innymi kościołami, związkami wyznaniowymi fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami, osobami fizycznymi i prawnymi domami pomocy społecznej, ośrodkami opiekuńczymi, Radą Gminy, sołtysami, Wydziałem Polityki Społecznej Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kępie.

§8. 1. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne.

ROZDZIAŁ III

Organizacja Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

1. Kierownik jest zatrudniony na podstawie powołania, kieruje GOPS i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Wójt Gminy w Rychtalu udziela kierownikowi GOPS w Rychtalu upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości Gminy.

3. Kierownik GOPS składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

4. W czasie nieobecności kierownika zastępstwo pełni starszy pracownik socjalny przejmując wszelkie jego zadania, kompetencje i uprawnienia.

5. Do obowiązków i uprawnień Kierownika GOPS należy:

- a) zapewnienie właściwej organizacji pracy GOPS, dokonywanie podziału zadań pracownikom,
- b) podejmowanie decyzji w sprawach kadrowych dotyczących pracowników GOPS,
- c) wydawanie decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej zgodnie z upoważnieniem udzielonym przez Wójta Gminy w Rychtalu,
- d) podejmowanie innych koniecznych decyzji w sprawach dotyczących merytorycznej działalności GOPS.

6. Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej wykonuje pracę w terenie ze szczególnym uwzględnieniem rejonów: Krzyżowniki, Dworzyszcze, Proszów, Dalanów, Sadogóra, Sadogóra - Zachciała, Stogniewice, Wielki Buczek, Mały Buczek, Buczek Okrzyce, Buczek Szarlota.

ROZDZIAŁ IV

Gospodarka finansowa

§10. Kierownik GOPS zarządza powierzonym mu mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

§11. Podstawą gospodarki finansowej jednostki jest plan finansowy opracowany przez kierownika GOPS w Rychtalu

§12. Za gospodarkę finansową Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej odpowiada kierownik GOPS w Rychtalu

§13. Zasady działalności finansowej GOPS regulują przepisy:

- ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593, z późn. zm.),
- ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz.U. z 2002 r Nr 76, poz. 694, z późn. zm.),
- ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm).
- ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2006 r. Dz.U. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm)

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§14. W sprawach dotyczących funkcjonowania Ośrodka, nieuregulowanych niniejszym statutem stosuje się obowiązujące przepisy prawa.

§15. Zmiany do Statutu wymagają formy przewidzianej dla jego uchwalenia.

2957

UCHWAŁA Nr IX/47/2007 RADY GMINY MYCIELIN

z dnia 3 lipca 2007 r.

w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych i gimnazjów oraz granic ich obwodów na terenie Gminy Mycielin

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Mycielin uchwala, co następuje:

§1. Ustala się plan sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Mycielin z siedzibami i strukturami organizacyjnymi oraz określa granice ich obwodów jak następuje:

1. Szkoła Podstawowa im. Szarych Szeregów w Dzierzbiniu

Dzierzbini - Kolonia 32, 62-831 Korzeniew, gm. Mycielin, pow. kaliski, woj. wielkopolskie o strukturze organizacyjnej klas I – VI.

Do obwodu szkoły należą miejscowości: Annówka, Bogusławice, Danowiec, Dzierzbini, Dzierzbini – Kolonia, Gadów, Przyranie, Słuszków, Teodorów, Zamęty.

2. Szkoła Podstawowa w Mycieliniu

Mycielin 42A, 62-831 Korzeniew, gm. Mycielin, pow. kaliski, woj. wielkopolskie o strukturze organizacyjnej klas I – VI.

Do obwodu szkoły należą miejscowości: Grabek, Kazala Stara, Kazala Nowa, Kłotyldów, Korzeniew, Mycielin, Nowiny, Przyranie, Słuszków, Teodorów.

3. Szkoła Podstawowa w Kościelcu wchodząca w skład Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Kościelcu Kościelec 9, 62-831 Korzeniew, gm. Mycielin, pow. kaliski, woj. wielkopolskie o strukturze organizacyjnej klas I – VI.

Do obwodu szkoły należą miejscowości: Aleksandrów, Bugaj, Elżbietów, Jaszczury, Kościelec, Kościelec - Kolonia, Kukułka, Kuszyn, Stropieszyn.

§2. Ustala się plan sieci publicznych gimnazjów prowadzonych przez Gminę Mycielin z siedzibami i strukturami organizacyjnymi oraz określa granice ich obwodów jak następuje:

Gimnazjum w Korzeniewie

Korzeniew 51, 62-831 Korzeniew, gm. Mycielin, pow. kaliski, woj. wielkopolskie o strukturze organizacyjnej klas I – III.

Do obwodu gimnazjum należą miejscowości: Aleksandrów, Annówka, Bogusławice, Bugaj, Danowiec, Dzierzbini, Dzierzbini - Kolonia, Elżbietów, Gadów, Grabek, Jaszczury, Kazala Stara, Kazala Nowa, Kłotyldów, Korzeniew, Kościelec, Kościelec - Kolonia, Kukułka, Kuszyn, Mycielin, Przyranie, Nowiny, Słuszków, Stropieszyn, Teodorów, Zamęty.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§4. Traci moc uchwała Nr VII/26/99 Rady Gminy w Mycieliniu z dnia 11 marca 1999 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Mycielin oraz uchwała Nr XXXIII/144/2002 Rady Gminy w Mycieliniu z dnia 18 marca 2002 r. zmieniająca uchwałę w sprawie planu sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Mycielin.

§5. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2007 r.

2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Mycielin.

Przewodniczący
Rady Gminy Mycielin
(-) *Mirosław Skalski*

2958

UCHWAŁA Nr 67/VIII/07 RADY MIEJSKIEJ W WIELENIU

z dnia 4 lipca 2007 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr 337/XXXVIII/02 Rady Miejskiej w Wieleniu z dnia 21 stycznia 2002 r. w sprawie aktu założycielskiego Liceum Profilowanego w Wieleniu, Liceum Ogólnokształcącego w Wieleniu i Zespołu Szkół w Wieleniu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337), w związku z art. 5c pkt 1, art. 58 ust. 1, art. 62 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 69 poz. 624, Nr 109 poz. 1161, Nr 273 poz. 2703, Nr 281 poz. 2781, z 2005 r. Nr 17 poz. 141, Nr 122 poz. 1020, z 2003 r. Nr 137, poz. 1304 Nr 131 poz. 1091, Nr 94 poz. 788, Nr 167 poz. 1400, Nr 249 poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208 poz. 1532, Nr 227 poz. 1658 z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542) Rada Miejska w Wieleniu uchwala, co następuje:

§1. W Uchwale Nr 337/XXXVIII/02 Rady Miejskiej w Wieleniu z dnia 21 stycznia 2002 r. w sprawie aktu założycielskiego

go Liceum Profilowanego w Wieleniu, Liceum Ogólnokształcącego w Wieleniu i Zespołu Szkół w Wieleniu wprowadza się następujące zmiany:

1) tytuł uchwały otrzymuje brzmienie: „w sprawie aktu założycielskiego Zespołu Szkół w Wieleniu”,

2) §2 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. w skład Zespołu wchodzi: liceum profilowane, technikum, liceum ogólnokształcące, technikum uzupełniające dla dorosłych kształcące w zawodzie technik rolnik oraz szkoła policealna dla dorosłych kształcąca w zawodzie technik informatyk, technik BHP, technik administracji.”

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wielenia.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, z mocą od dnia 1 września 2007r.

Przewodniczący Rady
(-) Jacek Fręś

2959

UCHWAŁA Nr VIII/47/07 RADY GMINY DAMASŁAWEK

z dnia 12 lipca 2007 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Niemczyn

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 zmiana: Dz.U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, Dz.U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, Dz.U. z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759, Dz.U. z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, Dz.U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181 poz. 1337, Dz.U. z 2007 r. Nr 48 poz. 327), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80 poz.

717, zmiana Dz.U. z 2004 r. Nr 6 poz. 41, Nr 141 poz. 1492, Dz.U. z 2005 r. Nr 113 poz. 954, Nr 130 poz. 1087, Dz.U. z 2006 r. Nr 45 poz. 319, Nr 225 poz. 1635) Rada Gminy Damasławek uchwala, co następuje:

§1. 1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego wsi Niemczyn, zwany dalej planem.

2. Granicami obszarów objętych planem są tereny oznaczone graficznie na rysunku planu w skali 1:2000, zwanym dalej rysunkiem.

3. Integralnymi częściami uchwały są:

- 1) rysunek planu, o którym mowa w ust. 2, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały;
- 2) stwierdzenie zgodności miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Niemczyn z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Damasławek, stanowiące załącznik nr 2 do uchwały.

§2. 1. Na obszarze objętym planem nie występują:

- 1) tereny i obiekty podlegające ochronie wymagające ustalenia granic i sposobów zagospodarowania, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem mas ziemnych;
- 2) obszary przestrzeni publicznej w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

2. Na obszarze objętym planem nie ustala się:

- 1) obszarów objętych scalaniem i ich ponownym podziałem;
- 2) sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów;
- 3) szczególnych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczeń w ich użytkowaniu, w tym zakazów zabudowy.

§3. Dla zapewnienia ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego ustala się:

- 1) lokalizację tylko przedsięwzięć określonych w niniejszej uchwale;
- 2) zachowanie walorów krajobrazowych terenu objętego planem poprzez właściwe zagospodarowanie terenów;
- 3) zachowanie zieleni naturalnej wzdłuż cieków wodnych,
- 4) komunalny system odbioru odpadów oraz postępowanie zgodne z planem gospodarki odpadami Gminy Damasławek;
- 5) pełne techniczne uzbrojenie terenu, w tym zbiorowe zaopatrzenie w wodę oraz odbiór ścieków komunalnych, z zachowaniem przepisów o środowisku;
- 6) ochrona konserwatorska obejmuje tereny oznaczonych stanowisk archeologicznych dla których ustala się obowiązek zgłaszania prac ziemnych, związanych z zagospodarowaniem i zabudowaniem terenu do Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w celu ustalenia obowiązującego inwestora zakresu badań archeologicznych.

§4. 1. Obowiązują następujące oznaczenia graficzne, określone na rysunku:

- 1) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania, zgodne z ewidencją gruntów;

2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub zasadach zagospodarowania, nie występujące w ewidencji gruntów;

3) potencjalne lokalizacje planowanych przepompowni ścieków.

§5. Na obszarach objętych planem wyznaczono tereny rolnicze, oznaczone na rysunku liniami rozgraniczającymi i symbolem - R, które są gruntami rolnymi w rozumieniu ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych.

§6. 1. Zgodnie z art. 35 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, tereny dla których przeznaczono, w niniejszej uchwale, inne niż dotychczasowe użytkowanie, mogą być wykorzystywane w sposób dotychczasowy, do czasu ich zagospodarowania zgodnie z planem.

§7. 1. Zasady obsługi terenów objętych planem w zakresie komunikacji i infrastruktury technicznej wynikają z ustaleń obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Niemczyn (uchwała Rady Gminy Damasławek Nr XII/74/04 z dnia 23 lutego 2004 r.).

2. Planowane potencjalne lokalizacje (wzdłuż drogi powiatowej Wągrowiec - Damasławek) przepompowni ścieków, oznaczone na rysunku, są elementami projektowanej infrastruktury technicznej w/w planu. Zgodnie z przepisami ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych tereny pod urządzeniami kanalizacji i utylizacji ścieków, dla potrzeb mieszkańców wsi, są gruntami rolnymi.

3. Istniejąca i planowana w w/w obowiązującym planie infrastruktura techniczna zapewni obsługę wyznaczonych terenów i w związku z tym nie rozstrzyga się o sposobie realizacji zadań infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy.

§8. Dla wszystkich terenów objętych planem ustala się stawkę - 30%, stanowiącą podstawę do określenia opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Damasławek.

§10. Zgodnie z art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, na obszarze objętym planem, tracą moc ustalenia uchwały Nr XIII/74/04 Rady Gminy Damasławek z dnia 23 lutego 2004 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Niemczyn.

§11. Uchwała obowiązuje po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr inż. Janusz Bilski





Załącznik nr 2
do Uchwały Nr VIII/47/07
Rady Gminy Damasławek
z dnia 12 lipca 2007 r.

**STWIERDZENIE ZGODNOŚCI MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO WSI NIEMCZYN Z USTALENIAMI STUDIUM UWARUNKOWAŃ
I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY DAMASŁAWEK.**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80 poz. 717, zmiana Dz.U. z 2004 r. Nr 6 poz. 41, Nr 141 poz. 1492, Dz.U. z 2005 r. Nr 113 poz. 954, Nr 130 poz. 1087, Dz.U. z 2006 r. Nr 45 poz. 319, Nr 225 poz. 1635) Rada Gminy Damasławek stwierdza zgodność miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Niemczyn z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Damasławek (uchwała Nr XXXIII/20/98 Rady Gminy Damasławek z dnia 19 czerwca 1998 r.).

uzasadnienie

Obszar objęty miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego wsi Niemczyn oznaczony jest w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Damasławek, jako grunty rolne. Plan obejmuje nie zainwestowane tereny upraw rolniczych. Wyznaczony obszar, objęty planem, jest zgodny z ustaleniami studium.

2960

UCHWAŁA Nr X/61/07 RADY GMINY ŻELAZKÓW

z dnia 12 lipca 2007 r.

w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również tryb ich pobierania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 50 ust. 6, art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 ze zm.) oraz §2, 3 ust. 1 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz.U. Nr 189, poz. 1598 ze zm.).

Uchwała się, co następuje:

§1. 1. Osobie samotnej, która z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób, a jest jej pozbawiona, przysługuje pomoc w formie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych.

2. Usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze mogą być przyznane również osobie, która wymaga pomocy innych osób, a rodzina, a także wspólnie niezamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić.

§2. 1. Usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz, w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

2. Specjalistyczne usługi opiekuńcze są to usługi dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności, świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym. Osoby te muszą posiadać kwalifikacje do wykonywania zawodu: pracownika socjalnego, psychologa, pedagoga, logopedy, terapeuty zajęciowego, pielęgniarki, asystenta osoby niepełnosprawnej, opiekunki środowiskowej, specjalisty w zakresie rehabilitacji medycznej, fizjoterapeuty lub innego zawodu dającego wiedzę i umiejętności pozwalające świadczyć określone specjalistyczne usługi.

§3. 1. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze przyznawane są na wniosek osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego albo innej osoby, za zgodą osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego.

2. Pomoc w formie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych może być również przyznana z urzędu.

§4. Wymiar i zakres przyznanych usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych uzależniony jest od stanu zdrowia świadczeniobiorcy, jego sytuacji rodzinnej oraz sytuacji materialnej jego i jego rodziny, ustalonej przez pracownika socjalnego w drodze rodzinnego wywiadu środowiskowego.

§5. Przyznanie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych następuje w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Żelazkowie. Decyzja w tym przedmiocie powinna określać zakres, okres, miejsce świadczenia usług, liczbę godzin przyznanych usług oraz wysokość odpłatności.

§6. Cenę 1 godziny usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych ustala Ośrodek, na podstawie analizy kosztów realizacji tego zadania lub wynika ona z umowy zawartej przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Żelazkowie z podmiotem przyjmującym zlecenie realizacji zadania.

§7. Dopuszcza się możliwość świadczenia usług w formie pomocy sąsiedzkiej na podstawie umowy zlecenia zawartego pomiędzy Kierownikiem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej a osobą wykonującą usługę. Cena za wykonaną usługę wynika z zawartej umowy zlecenia.

§8. 1. Wysokość odpłatności za usługi uzależniona jest od sytuacji rodzinnej oraz dochodu osoby lub rodziny ubiegającej się o świadczenie.

2. Osoby nie ponoszą opłat, jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej.

3. Osoby, które nie spełniają kryterium dochodowego określonego w pkt 2 zwracają poniesione przez gminę wydatki za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze w części lub w całości, zgodnie z tabelą, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

4. Zgodnie z art. 9 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej kryteria dochodowe podlegają weryfikacji co 3 lata, z uwzględnieniem wyniku badań progu interwencji socjalnej. Badania progu interwencji socjalnej dokonuje Instytut Pracy i Spraw Socjalnych.

§9. 1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach osoba zainteresowana może być, na jej wniosek lub na wniosek pracownika socjalnego, częściowo lub całkowicie zwolniona z ponoszenia odpłatności na czas określony, zwłaszcza ze względu na:

- 1) konieczność korzystania co najmniej z dwóch rodzajów usług,
- 2) konieczność ponoszenia opłat za pobyt członka rodziny w domu pomocy społecznej lub w ośrodku wsparcia i za pobyt członka rodziny w placówce opiekuńczo - wychowawczej, leczniczo - rehabilitacyjnej, opiekuńczo - leczniczej lub pielęgnacyjno - opiekuńczej,
- 3) konieczność sprawowania opieki nad więcej niż jedną osobą wymagającą pomocy w formie usług, w tym co najmniej jedną przewlekle chorą,
- 4) zdarzenie losowe,
- 5) wyjątkową lub szczególną sytuację życiową.

§10. Opłata za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze jest wnoszona do 15 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonano usługę na konto Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żelazkowie wskazane w decyzji administracyjnej lub do kasy Urzędu Gminy w Żelazkowie.

§11. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żelazków.

§12. Traci moc Uchwała Nr XXVI/152/04 Rady Gminy Żelazków z dnia 22 grudnia 2004 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat i trybu ich pobierania.

§13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Żelazków
(-) Stanisław Gąsior

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr X/61/07
Rady Gminy Żelazków
z dnia 12 lipca 2007 r.

Dochód w rodzinie -% kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub kryterium dochodowego na osobę w rodzinie	Wysokość odpłatności w procentach ustalona od ceny usługi za 1 godzinę dla:	
	Osoby samotnie gospodarującej	osoby w rodzinie
do 100%	nieodpłatnie	nieodpłatnie
powyżej 100% - 150%	5%	10%
powyżej 150% - 200%	10%	15%
powyżej 200% - 250%	15%	20%
powyżej 250% - 300%	30%	50%
powyżej 300% - 400%	50%	100%
powyżej 400% - 500%	70%	100%
powyżej 500%	100%	100%

2961

UCHWAŁA Nr X/73/07 RADY GMINY ZŁOTÓW

z dnia 19 lipca 2007 r.

w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży na terenie Gminy Złotów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337) oraz art. 12 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473) Rada Gminy Złotów uchwala, co następuje:

§1. Ustala się liczbę punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem

piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży na 45.

§2. Ustala się liczbę punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży na 10.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Złotów.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) inż. Piotr Lach

2962

UCHWAŁA Nr X/75/07 RADY GMINY ZŁOTÓW

z dnia 19 lipca 2007 r.

w sprawie wprowadzenia zmian do Uchwały Nr XXXV/292/05 Rady Gminy Złotów z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Złotów”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, z 2006 r. Nr 144, poz. 1042) po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Złotowie, uchwala się, co następuje:

§1. Do „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Złotów”, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXXV/292/05 Rady Gminy Złotów z dnia 24 listopada 2005 r. dodaje się po §5 w rozdziale II „Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku” §5a o treści:

Obowiązek usunięcia padłych lub zabitych zwierząt należy do właściciela zwierzęcia. W przypadku braku możliwości ustalenia właściciela zwierzęcia obowiązek jego usunięcia spoczywa na:

1. właścicieli nieruchomości,
2. zarządcy drogi, gdy zwierzę znajduje się w obrębie pasa drogowego,

3. gminie w odniesieniu do pozostałych terenów,
4. właściwym dla miejsca padnięcia zwierzęcia kole łowieckim w odniesieniu do zwierzyny łownej.

§2. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Złotów.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) inż. Piotr Lach

2963

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA BUDŻETU GMINY WIERZBINEK ZA 2006 ROK

Budżet gminy Wierzbinek został uchwalony przez Radę Gminy uchwałą Nr 205/XXXI/2005 w dniu 29 grudnia 2005 r. uchwalono wówczas:

1. Dochody – na kwotę	12.570.973,00 zł
2. Wydatki – na kwotę	13.998.216,00 zł

Ponadto Rada Gminy rozdysponowała nadwyżkę budżetową w kwocie 823.493,00zł.

Do spłaty na 1.01.2006 roku Gmina posiadała zadłużenie w kwocie 1.839.723,00 zł.

Środki finansowe pochodzące z nadwyżki budżetowej i kredytu stanowiły źródło finansowania deficytu budżetowego.

Zmian w budżecie dokonywała Rada Gminy, (dotyczy to zmian, które należały do wyłącznej kompetencji Rady Gminy) Uchwałami:

- 1) Nr 214/XXXIII/06 z dnia 02 marca 2006 roku
- 2) Nr 217/XXXIV/06 z dnia 27 kwietnia 2006 roku
- 3) Nr 232/XXXV/06 z dnia 29 maja 2006 roku
- 4) Nr 248/XXXVI/06 z dnia 29 czerwca 2006 roku
- 5) Nr 255/XXXVII/06 z dnia 26 września 2006 roku
- 6) Nr 261/XXXVIII/06 z dnia 26 października 2006 roku
- 7) Nr 7/II/2006 z dnia 5 grudnia 2006 roku
- 8) Nr 17/IV/2006 z dnia 27 grudnia 2006 roku

Plan dochodów budżetu gminy po zmianach wg stanu na dzień 31 grudnia 2006 r. wyniósł 15.211.282,57 zł, w stosunku do uchwały budżetowej wzrósł o kwotę 2.640.309,57 zł.

Na zwiększenie dochodów budżetowych wpływ miały:

1. dotacje na realizację zadań własnych w kwocie – zmniejszenie/zwiększenie – 2.373.316 ,00 zł

2. dotacja FOGR na drogi gminne	– 60.300,00 zł
3. darowizna z funduszu prewencyjnego	– 8.400,00 zł
4. uzupełnienie subwencji ogólnej w części oświatowej	– 67.110,00 zł
5. podatek dochodowy od osób fizycznych	– 8.852,00 zł
6. Uzupełnienie subwencji ogólnej	– 64.589,00 zł
7. Odsetki od lokat, odszkodowania, zwiększenia planu	– 57.742,57 zł

Dochody budżetowe zostały wykonane w kwocie 15.336 176,74 zł, co stanowi 100,82% planu.

Na kwotę uzyskanych dochodów składają się:

1) dochody własne	– 2 578 445,33 zł
2) dotacje celowe z budżetu państwa	– 4.221.091,41 zł
w tym na:	
- zadania własne gminy	– 495.941,80 zł
- na zadania zlecone gminom	– 3.725.149,61 zł
3) subwencja ogólna	– 8.276.340,00 zł
w tym: subwencja oświatowa	– 5.092.681,00 zł
4) dotacje celowe z funduszy celowych na finansowanie inwestycji	– 260.300,00 zł

Plan wydatków budżetowych po zmianach wg stanu na 31 grudnia 2006 r. wyniósł 17.506.498,57 zł i w stosunku do uchwały budżetowej wzrósł o kwotę 3.508.282,57 zł.

Na zwiększenie planu wydatków budżetowych miały wpływ:

1) zwiększenie i zmniejszenie dochodów budżetowych	– 2.640.309,57 zł
2) rozdysponowanie przez Radę Gminy wolnych środków w wysokości	– 717.973,00 zł

3) dodatkowo z nadwyżki budżetowej – 150.000,00 zł

Ogółem wydatki budżetu gminy na dzień 31 grudnia 2006 roku zostały wykonane w wysokości 16.899.559,49 zł co stanowi 96,53% planu

Na kwotę tę składają się:

1) wydatki bieżące 13.924.484,49 zł, co stanowi 82,39% ogółem wydatków

w tym:

wydatki na wynagrodzenia – 4.945.844,19 zł

pochodne od wynagrodzeń – 1.039.235,92 zł

pozostałe wydatki – 7.939.404,38 zł

2) wydatki inwestycyjne to kwota – 2.975.074,04 zł, co stanowi 94,25% planowanych wydatków na inwestycyjnych, a 17,6% do wykonanych wydatków łącznie.

Wykonanie zadań zleconych z zakresu administracji rządowej (§2010)

DOCHODY

Dz.	Rozdz.	Rodzaj dotacji	Plan w zł	Wykonanie w zł	%
010	01095	Dotacja celowa(podatek akcyzowy)	91.156,00	91.154,81	100,00
750	75011	Administracja publiczna	70.900,00	70.900,00	100,00
751	75101	Urzędy Naczelnych Organów Władzy Państwowej, Kontroli i Ochrony Prawa	1.200,00	1.200,00	100,00
751	75109	Wybory do Rad Gmin, wybory Wójta	48.630,00	33.750,80	69,40
754	75414	Obrona Cywilna	400,00	400,00	100,00
852	85212	Pomoc Społeczna (świadczenia rodzinne oraz skł. na ubezpiecz. społ.)	2.717.900,00	2.717.900,00	100,00
852	85213	Pomoc Społeczna (skł. na ubezpiecz. zdrow.za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej)	10.200,00	10.200,00	100,00
852	85214	Pomoc Społeczna (zasiłki i pomoc w naturze)	65.600,00	65.600,00	100,00
852	85278	Pomoc społeczna(usuwanie skutków klęsk żywiołowych)	748.656,00	734.044,00	98,05
Razem			3.754.642,00	3.725.149,61	99,20

Wykonanie zadań zleconych z zakresu administracji rządowej

WYDATKI

Dz.	Rozdz.	Rodzaj wydatków	Plan w zł	Wykonanie w zł	%
010	01095	Podatek akcyzowy zawarty w cenie oleju napędowego	91.156,00	91.154,81	100,00
750	75011	Administracja publiczna	70.900,00	70.900,00	100,00
751	75101	Urzędy Naczelnych Organów Władzy Państwowej, Kontroli i Ochrony Prawa(aktualizacja rejestru wyborców)	1.200,00	1.200,00	100,00
751	75109	Wybory do Rad Gmin, wybory Wójta	48.630,00	33.750,80	69,40
754	75414	Obrona Cywilna	400,00	400,00	100,00
852	85212	Pomoc Społeczna (świadczenia rodzinne oraz skł. na ubezpiecz. społ. emeryt. rent.)	2.717.900,00	2.717.900,00	100,00
852	85213	Pomoc Społeczna (skł. na ubezpiecz. zdrow.za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społ.)	10.200,00	10.200,00	100,00
852	85214	Pomoc Społeczna (zasiłki i pomoc w naturze oraz skł. na ubezpiecz. społ.)	65.600,00	65.600,00	100,00
852	85278	Pomoc społeczna(usuwanie skutków klęsk żywiołowych)	748.656,00	734.044,00	98,05
Razem			3.754.642,00	3.725.149,61	99,20

Dotacje celowe na dofinansowanie zadań własnych gmin (§2030)

Dz.	Rozdz.	Rodzaj dotacji	Plan w zł	Wykonanie w zł	%
801	80101	dotacja oraz inne formy pomocy dla uczniów (zakup podręczników, remont)	63.673,00	61.131,80	96,01
801	80195	Dotacja - przygotowanie zawodowe młodocianych	19.692,00	19.692,00	100,00
852	85214	dotacja – zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpiecz. społ.	97.400,00	97.400,00	100,00
	85219	dotacja – Ośrodki Pomocy Społecznej	103.300,00	103.300,00	100,00
	85295	dotacja – pozostała działalność	29.172,00	29.172,00	100,00
854	85415	dotacja – pomoc materialna dla uczniów- stypendia	185.246,00	185.246,00	100,00
Razem			498.483,00	495.941,80	99,49

Dofinansowanie zadań własnych gmin środkami z innych źródeł

Dz.	Rozdz.	§	Rodzaj dofinansowania	Plan w zł	Wykonanie w zł	%
600	60016	6260	FOGR – budowa dróg gminnych	60.300,00	60.300,00	100,00
926	92601	6260	Dotacja z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (dofinansowanie budowy hali sportowej w Boguszytach)	200.000,00	200.000,00	100,00
Razem				260.300,00	260.300,00	100,00

Gminny Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

Treść		§	Plan w zł	Wykonanie w zł
Stan środków obrotowych na początku roku			7.142,33	7.142,33
I	Przychody		10.000,00	18.827,32
	Wpływy z różnych opłat	0690	10.000,00	18827,32
II	Wydatki w tym:		16.942,00	9.608,42
	Zakup materiałów i wyposażenia	4210	4.600,00	4.347,22
	Zakup usług pozostałych - równanie terenu na składowisku odpadów komunalnych	4300	12.342,00	5.261,20
	- wydatki związane z ochroną środowiska i gospodarką wodną			
	Stan środków na 31.12.2006		200,00	16.361,23

Pomoc finansowa dla jednostek samorządu terytorialnego – udzielana na zasadzie porozumień

Lp.	Nazwa instytucji	Rozdz.	§	Plan w zł	Wykonanie w zł	Zadanie
1.	Miasto - Konin	85154	2710	3.000	3.000,00	Dofinansowanie Izby Wyrzeźwien
2.	Miasto - Konin	60014	2710	160.000	160.000,00	Dofinansowanie budowy drogi Łysek - Synogać, Władysławowo
3.	Miasto - Konin	60014	6300	90.000	83.178,75	Dofinansowanie budowy chodnika - Sadlno Dokumentacja na budowę chodnika - Morzyczyn

Dotacje przedmiotowe

Dz.	Rozdz.	§	Nazwa zakładu	Plan w zł	Wykonanie w zł	Zadanie
900	90017	2650	Zakład Komunalny w Wierzbinku	99.107,00	99.103,66	Dotacja na dofinansowanie wywozu nieczystości stałych i ścieków

DZIAŁALNOŚĆ ZAKŁADU KOMUNALNEGO

odsetki – 111,33 zł

Przychody planowane – 1.681.166,00 zł

wykonanie – 1.660.864,79 zł co stanowi 98,79%.

Przychody z działalności wynoszą – 1.567.133,00 zł

dotacja – 92.620,46 zł

Przychody z działalności to: wpływy za sprzedaż wody, dochody z wysypiska śmieci oraz wpływy z usług.

Rozchody planowane 1.671.382,00 zł

wykonanie – 1.631.575,54 zł, tj. 97,61%.

Struktura rozchodów:

Koszty płacowe	433.038,49	26,54%
Pochodne od płac	84.564,86	5,18%
Wpłaty na PFRON	0,00	-%
Delegacje	9.521,59	0,58%
Materiały i wyposażenia	730.988,72	44,81%
Energia	101.843,02	6,25%
Usługi remontowe	12.448,20	0,76%
Usługi niematerialne	191.237,23	11,72%
Świadczenia socjalne	17.195,67	1,05%
Opłaty i składki (emisja zanieczyszczeń)	49.197,76	3,02%
Podatek od środków transportowych	1.540,00	0,09%
Razem:	1.631.575,54	100%

Środki pieniężne w banku i kasie:	83.055,64 zł	- dodatkowe wynagrodzenie roczne za 2006 roku	- 19.764,41 zł
Pozostałe środki obrotowe (paliwo w baku):	1.930,23 zł	- składki ZUS, podatek od nagród rocznych	- 16.874,91 zł
Należności	106.778,93 zł	- pozostałe faktury za materiał, paliwo	- 8.029,60 zł
w tym:			
82.607,01 zł za wodę a pozostałe usługi komunalne (wywóz odpadów z koszy, naczepa asenizacyjna, usługi rolnicze itp.) 24.171,92 zł.			
Do użytkowników wody, którzy mają dwa lub więcej okresów płatności dostarczono wezwania do zapłaty.			
Zobowiązania niewymagalne to kwota	- 62.360,55 zł	W 2006 roku Zakład Komunalny zatrudniał średnio 21 pracowników, stąd średnie wynagrodzenie miesięczne: 1.597,43 zł brutto. (kwota wynagrodzenia jest zawyżona z uwagi na wypłatę nagród jubileuszowych dla pięciu pracowników)	
- opłata za emisję zanieczyszczeń za II półrocze 2006 roku w kwocie	- 17.691,63 zł	Dzień 31.12.2006 r. Zakład Komunalny zakończył dochodem 29.289,25 zł.	

W poszczególnych działach przedstawiało się to następująco:

Dz.	Rozdz.	Przychody	koszty	wynik finansowy
400	40002	400.970,70	385.700,53	+ 15.270,17
900	90002	223.737,00	223.737,00	--
900	90017	1.036.157,09	1.022.138,01	+ 14.019,08
			OGÓŁEM	+ 29.289,25

REALIZACJA ZADAŃ W SOŁECTWACH

WYKORZYSTANIE ŚRODKÓW SAMORZĄDOWYCH ZA ROK 2006								
Lp.	Nazwa sołectwa		Kwota przypadająca na sołectwo	Podział środków samorządowych wg klasyfikacji budżetowej				
				600-60016 \$4270	600-60016 \$4210	600-60016 \$4300	754-75412 \$4210	921-92109 \$4210
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Boguszyce	PLAN	2.500	500	1.500		500	
	- naprawa dróg - zakup materiałów remiza OSP	WYDATKI NA 31.12.2006 r.	2.500	500	1.500		500	
2.	Goczki	PLAN	1.280	280	1.000			
	- naprawa dróg	WYDATKI NA 31.12.2006 r.	1.276	276	1.000			
3.	Helenowo	PLAN	1.520	520	1.000			
	- naprawa dróg	WYDATKI NA 31.12.2006 r.	1.520	520	1.000			
4.	Kazubek	PLAN	960	160	800			
	- naprawa dróg	WYDATKI NA 31.12.2006 r.	945	145	800			
5.	Kalina	PLAN	2.010	310	1.000	200	500	
	- zakup mat. OSP - naprawa dróg	WYDATKI NA 31.12.2006 r.	2.010	310	1.000	200	500	
6.	Kryszkowice	PLAN	3.780	500	1.000	500		1.780
	- naprawa dróg - zakup okien świetl.	WYDATKI NA 31.12.2006 r.	3.780	500	1.000	500		1.780
7.	Kwiatkowo	PLAN	780		780			
	- naprawa dróg	WYDATKI NA 31.12.2006 r.	780		780			
8.	Łysek	PLAN	3.330	330				3.000
	-naprawa dróg -zakup mat. świetl.	WYDATKI NA 31.12.2006 r.	3.330	330				3.000
9.	Makoszyń	PLAN	1.840	440	1.000	400		
	- naprawa dróg	WYDATKI NA 31.12.2006 r.	1.840	440	1.000	400		
10.	Morzyczyn	PLAN	3.040	200	1.000	800	1.040	
	- naprawa dróg - zakup mat. OSP	WYDATKI NA 31.12.2006 r.	3.040	200	1.000	800	1.040	
11.	Ostrowo	PLAN	570		570			
	- naprawa dróg	WYDATKI NA 31.12.2006 r.	570		570			

12.	Posada	PLAN	870		870			
	- naprawa dróg	WYDATKI NA 31.12.2006 r.	865		865			
13.	Racięcín	PLAN	3.300	500	2.000	500	300	
	- naprawa dróg - zakup mat. OSP	WYDATKI NA 31.12.2006 r.	3.300	500	2.000	500	300	
14.	Sadlno	PLAN	2.870	370	2.000	500		
	- naprawa dróg	WYDATKI NA 31.12.2006 r.	2.870	370	2.000	500		
15.	Słomkowo	PLAN	1690	290	1000	400		
	- naprawa dróg	WYDATKI NA 31.12.2006 r.	1690	290	1000	400		
16.	Stara Ruda	PLAN	2.500	200	800	500	1.000	
	- zakup mat. OSP - naprawa droóg	WYDATKI NA 31.12.2006 r.	2.500	200	800	500	1.000	
17.	Synogać	PLAN	2.200	300	1.100	600	200	
	- naprawa dróg - zakup mat. OSP	WYDATKI NA 31.12.2006 r.	2.200	300	1.100	600	200	
18.	Tomislawice	PLAN	3.680	680	2.400	600		
	- naprawa dróg	WYDATKI NA 31.12.2006 r.	3.680	680	2.400	600		
19.	Wilcza Kłoda	PLAN	3.380	380	1.200	600	1.200	
	- naprawa dróg - zakup mat. remiz.	WYDATKI NA 31.12.2006 r.	3.375	375	1.200	600	1.200	
20.	Wierzbinek	PLAN	3.450	450	1.600	600	800	
	- naprawa dróg - zakup mat. OSP	WYDATKI NA 31.12.2006 r.	3.450	450	1.600	600	800	
21.	Zaryń	PLAN	3.600	400	2.600	600		
	- napraw dróg	WYDATKI NA 30.06.2006 r.	3.600	400	2.600	600		
22.	Zakrzewek	PLAN	3.620	420	2.600	600		
	- naprawa dróg	WYDATKI NA 31.12.2006 r.	3.620	420	2.600	600		
23.	Zielonka	PLAN	530		530			
	- naprawa dróg	WYDATKI NA 31.12.2006 r.	530		530			
24.	Ziemięcín	PLAN	2.100				2.100	
	- remont - malow. OSP	WYDATKI NA 31.12.2006 r.	2.100				2.100	
25.	Witkowice	PLAN	600		600			
	- naprawa dróg	WYDATKI NA 31.12.2006 r.	600		600			
		PLAN	56.000	7.230	28.950	7.400	7.640	4.780
	RAZEM:	WYDATKI NA 31.12.2006 r.	55.971	7.206	28945	7.400	7.640	4.780

% wykonania zadań w sołectwach:

- publiczne drogi gminne (zakup kamienia i piasku)
 - plan – 28.950,00
 - wykonanie – 28.945,00 100% wykonania planu
- zakup usług remontowych (równiarka)
 - plan – 7.230,00
 - wykonanie – 7.206,00 99% wykonania planu
- zakup usług pozostałych (transport)
 - plan – 7.400,00
 - wykonanie 7.400,00 100 % wykonania planu
- zakup mat. i wyposaż. OSP
 - plan – 7.640,00
 - wykonanie – 7.640,00 100% wykonania planu

- zakup mat. i wyposaż. (kluby, świetlice)

plan – 4.780,00

wykonanie - 4.780,00 100% wykonania planu

Planowane wydatki – 56.000,00 zł

wykonanie – 55.971,00 zł co stanowi 99,94%

Szczegółowa realizacja dochodów i wydatków budżetowych w poszczególnych działach klasyfikacji budżetowej przedstawia się następująco:

DZIAŁ 010 ROLNICTWO I ŁOWIECTWO

Dochody zaplanowano uzyskać w kwocie 3.796,00 zł, głównie z tytułu dzierżawy. Dochody te uzyskano w kwocie 9.246,33 zł tj. 243,58% to przede wszystkim dochody z najmu

i dzierżawy składników majątkowych. Ponadto w dziale tym ujęto dotację w kwocie 91.154,81 zł na wypłatę podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego.

Wydatki zaplanowane na kwotę 198.856,00 zł wykonano w wysokości 195.201,69 zł tj. 98,16% planu

Finansowano następujące zadania:

Składki na rzecz Izby Rolniczych 2% uzyskanych wpływów tj. 6.691,06, na modernizację sieci wodociągowej przeznaczono 2.968,00, wypłacono również podatek akcyzowy zawarty w cenie oleju napędowego w kwocie 89 367,46 na obsługę i przesyłki wydano 2667,59 oraz zostało zrealizowane zadanie inwestycyjne - budowa wodociągu Stara Ruda - koszt inwestycji to kwota 62.074,08 oraz opracowano dokumentację na modernizację sieci w Wierzbinku w kwocie 31.433,50 zł.

DZIAŁ 500 HANDEL

Dochodów w tym dziale nie planowano.

Natomiast wydatki to kwota 5.000,00 zł przeznaczona na utrzymanie targowiska, wykonane – 4.054,00 tj. 81,08% planu.

DZIAŁ 600 TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ

Dochody tego działu zaplanowano na kwotę 60.300,00zł, to kwota dotacji FOGR na dofinansowanie budowy drogi – Ostrowo, wykonanie 100% planu.

Wydatki w tym dziale zaplanowane na kwotę 2.124.899,00 zł, wykonano w kwocie 1.925.514,75 zł tj.90,62% planu .

Finansowano głównie:

- odśnieżanie dróg gminnych ,prace związane z równaniem dróg – 89.929,25zł
- zakup znaków drogowych,kamienia na drogi – 41.448,65zł
- remonty cząstkowe dróg gminnych – 389.946,80zł
- w tym: droga Zaryń - Zamość – 100.000,00 zł
- droga Ziemiecin - Sadlno – 150.000,00 zł

W dziale tym wydatkowano na: pomoc innym jst na dofinansowanie zadań własnych i inwestycyjnych

- 100.000,00 na remont drogi Łysek - Synogać
- 60.000,00 na remont drogi Władysławowo
- 83.178,00 budowa chodnika w m. Sadlno oraz dokumentacja na chodnik w m. Morzyczyn

Na wydatki inwestycyjne w dziale transport i łączność wydatkowano 1.158.403,46 zł

na drogi publiczne gminne:

- droga Sadlno – Helenowo - Trzciniec o długości 650 m za kwotę 128.324,46 zł
- droga Ostrowo o długości 804 m za kwotę 142.155,00 zł
- droga Noć – Obory - Stara Ruda o dł. 350 m za kwotę 79.787,00 zł
- droga Palmowo o dł. 607 m za kwotę 113.744,00 zł

- droga Ruszkowo - Wójcinek o dł. 300 m za kwotę 66.164,00 zł
- droga Chlebowo o dł.745 m za kwotę 177.926,00 zł
- droga Broniszewo - Kolonia Racięcin dł.700 m za kwotę 103 243,00 zł

- droga Kwiatkowo - Walerianowo - Paradowo dł.800 m za kwotę 131.772,00 zł
 - droga Noć – Broniszewo dł. 850 m za kwotę 150.016,00 zł
- ponadto zostały opracowane dokumentacje na drogi na łączną kwotę 49.220,00 zł oraz zakupiono cztery przystanki za kwotę 16.052,00 zł.

DZIAŁ 700 GOSPODARKA MIESZKANIOWA

Dochody zaplanowano uzyskać w wysokości 93.781,00 zł, uzyskano 83.645,04 zł tj. 89,19% z tytułu:

- wpływu z opłat za zarząd i użytkowanie wieczyste – 1.268,10 zł
- opłat czynszowych i dzierżawnych – 64.490,94 zł
- wpływów ze sprzedaży wyrobów i składników majątkowych – 9.691,30 zł
- odsetki od nieterminowych wpłat – 646,70zł

Wydatki w tym dziale zaplanowane na kwotę 244.308,00 zł wykonano 115.830,95 zł tj.47,41% przeznaczając te środki na:

- na pomiary i podkłady geodezyjne, obsługę budynków komunalnych w wysokości – 97.165,40
- opracowanie projektów decyzji dotyczących warunków zabudowy – 15.040,00
- zakup energii i inne wydatki – 3.625,55

Na niski procent wykonania wydatków miał fakt iż zaplanowano zakup gruntów pod boisko oraz parking w miejscowości Sadlno, gdzie transakcja nie doszła do skutku z uwagi na wycofanie się osoby sprzedającej.

DZIAŁ 750 ADMINISTRACJA PUBLICZNA

Dochody zaplanowano w kwocie 73.800,00 zł, a wykonano 75.547,27 zł tj. 102,37% planu.

Na te dochody składają się:

- dotacje na zadania zlecone i realizowane na podstawie porozumień – 70.900,00 zł
- dochody jst związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej – 2.416,52 zł
- wpływy z różnych dochodów – 2.230,75 zł

Wydatki w dziale Administracja publiczna przedstawiają się następująco:

Na ogólną kwotę wydatków 1.575.950,57 zł, wykonano 1.535.027,39 zł tj. 97,40% planu, z czego finansowano:

- a) Radę Gminy – na plan 84.640,00 zł, wykonano 77.080,17 zł, pokrywając z tego diety radnych – 73.298,33 zł, podróże

slużbowe – 144,00 zł, napoje i poczęstunek na sesjach Rady Gminy oraz zakup termosów – 3.265,84 zł i szkolenie radnych - 372,00 zł

b) Urząd Gminy – na planowaną kwotę 1.428.810,57 zł, łącznie z dotacją na płace i pochodne pracowników realizujących zadania zlecone i na podstawie porozumień z organami administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego, wykonano 1.397.056,05 zł tj. 97,77% z czego przeznaczono na:

1. wynagrodzenie pracowników – na plan 877.500,00 zł, wykonano 860.732,97 zł

2. dodatkowe wynagrodzenie roczne – plan 32.960,00 zł, wykonano 32.705,50 zł

3. pochodne od wynagrodzeń (składka ZUS i Fundusz Pracy) – na plan 161.437,00 zł, wykonano 152.270,73 zł

4. zakup materiałów i wyposażenia – na plan 73.052,00 zł wykonano 72.994,87 zł w tym:

- materiały biurowe i druki – 24.752,05 zł
- prasa, broszury, przepisy prawne – 14.317,31 zł
- wyposażenie biur – 11.879,22 zł
- węgiel – 13.997,58 zł
- środki czystości – 2.120,49 zł
- pozostałe drobne wyposażenie i materiały – 2.268,23 zł
- tonery – 3.659,99 zł

2. usługi pozostałe – na plan 171.134,00 zł, wykonano 169.477,15 zł w tym:

- obsługa prawna – 29.402,00 zł
- rozmowy telefoniczne – 21.605,12 zł
- opłaty pocztowe – 15.248,65 zł
- serwis oprogramowania Budżet, podatki, serwis programów antywirusowych, konserwacja kserokopiarek – 5.240,00 zł
- szkolenia i kursy – 8.710,00 zł
- obsługa (urzędu gminy) sprzątaczk, palacz – 63.290,17 zł
- usługi informatyczne, serwis – 10.095,00 zł
- wykonanie instalacji telefonicznej – 1.366,00 zł
- za usługi gwarancyjne SIGID – 4.608,90 zł
- remonty, drobne naprawy – 4.948,16 zł
- inne usługi, opłaty – 4.963,15 zł

3. zakup usług remontowych na plan 29.000,00 zł wydatkowano 28.934,28 na zakup drzwi wejściowych do budynku Urzędu Gminy (trzy wejścia do budynku)

4. zakup energii - plan 16.000,00 zł, wykonanie 13.140,68 zł

5. podróże służbowe krajowe i zagraniczne – plan 29.310,00 zł, wykonanie 29.304,93 zł

6. różne opłaty i składki – 3.400,00 zł, wykonano z przeznaczeniem na opłaty ubezpieczenia mienia w kwocie 3.367,00 zł

7. odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych – plan 21.016,92, wykonanie 21.016,92 zł.

8. wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń oraz wynagrodzenia bezosobowe – plan 4.000,00 zł, wykonanie 3.111,02 zł

9. na zakupy inwestycyjne przeznaczono kwotę 10.000,00 zł, wydatkowano głównie na komputery i programy komputerowe

b) pozostała działalność i promocja gminy – na plan ogółem 62.500,00 zł, wykonano 60.891,17 zł tj. 97,4%, w tym:

- wydatki na promocję gminy, Sygnały Wierzbinka, audycje – 3.743,05 zł
- różne wydatki na rzecz osób fizycznych (diety solty-sów) – 20.240,00 zł
- wydatki związane z obchodami „Dni Wierzbinka”, – 31.328,12 zł

Targów SALIX i Ruszenie Gmin

- Różne opłaty i składki (WOKISS) – 5.580,00 zł

DZIAŁ 751 URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA

Dochody w tym dziale zaplanowano uzyskać w wysokości 49.830,00 zł, uzyskano 34.950,80 zł, tj. 70,% stanowią one:

1. dotację na prowadzenie stałego rejestru wyborców w wysokości 1.200,00zł, przeznaczono ją na częściowe pokrycie kosztów prowadzenia i aktualizowania rejestru wyborców w wysokości 1.200,00 zł
2. dotacja na wybory przedterminowe Wójta Gminy, wybory do Rad gminy, powiatów i sejmików wojewódzkich według planu wynosi 48.630,00 zł wykonane 33.750,80 zł. tj. 69,40%

Wydatki w dziale aktualizacja rejestru wyborców zaplanowano na kwotę 1.200,00 zł, wykonano w kwocie 1.200,00 zł tj. 100,00%.

W dziale wybory na plan 48 630,00 zł realizacja została wykonana w kwocie 33.750,80zł. (odbyła się jedna tura wyborów).

DZIAŁ 754 BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA

Dochody w tym dziale zaplanowano uzyskać w wysokości 9.400,00 zł uzyskano 9.400,00 zł tj. 100%, dochody te stanowią środki z funduszu prewencyjnego PZU z przeznaczeniem na wydatki Ochotniczych Straży Pożarnych w kwocie 7.300,00 zł oraz kwota 1.700,00 zł jako odszkodowanie z ubezpieczenia (TUW) oraz 400,00 zł to dotacja na Obronę Cywilną.

Wydatki w tym dziale zaplanowano w kwocie 146.853,00 zł, a wykonano 141.267,58 zł tj. 96,2% finansując z tego:

1. Terenowe jednostki Policji – plan 4.000,00 zł na zakup materiałów i wyposażenia, wykonano 3.871,90 zł tj. 96,80%
 2. Jednostki Ochotniczych Straży Pożarnych na plan 128.649,00 zł, wykonano 128.629,74 zł w tym na:
 - składki na ubezpieczenia społeczne – plan 350,00 zł, wykonano 336,78 zł
 - wynagrodzenia bezosobowe kierowców – plan 14.681,00 zł, wykonano 14.680,34 zł
 - zakup energii w remizach – plan 2.238,00 zł, wykonano 2.237,70 zł
 - opłaty na ubezpieczenie samochodów – plan 4.372,00 zł, wykonano 4.372,00 zł
 - zakup materiałów i wyposażenia – plan 73.308,00 zł, wykonano 73.305,92 w tym:
 - zakup paliwa dla samochodów
 - zakup sprzętu i ubrań strażackich, umundurowań
 - turniej wiedzy na Dzień Strażaka, zawody,
 - różne wydatki (materiały do remontu remiz)
 - zakup usług pozostałych – plan 27.600,00 zł, wykonano 27.597,00 zł w tym:
 - naprawa samochodów i motopomp, badania techniczne
 - utrzymanie porządku w OSP
 - zakup usług remontowych – plan 6.100,00 zł, wykonano 6.100,00 zł
 3. Obronę Cywilną – plan 14.204,00 zł, wydatkowano kwotę 8.765,94 zł na zakup odzieży w związku z występującą „ptasią grypą”, zakupiono tablice informacyjne oraz zainstalowano syrenę ostrzegawczą.
- DZIAŁ 756 DOCHODY OD OSÓB PRAWNYCH, FIZYCZNYCH I OD INNYCH JEDNOSTEK NIE POSIADAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ**
- Ogółem dochody działu zaplanowano na kwotę 2.267.891,00 zł, wykonano 2 416 070,67 zł tj. 106,53% w tym:
1. Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych – plan 1.000,00 zł, wykonano 400,00 zł tj. 40,00% w tym:
 - podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych opłaconych w formie karty podatkowej – plan 1.000,00 zł, wykonano 400,00 zł
 - odsetki od nieterminowych wpłat – nie planowanoPodatek ten jest pobierany przez Urząd Skarbowy.
 2. Wpływy z podatku rolnego, leśnego, podatku od czynności cywilno - prawnych, podatku od spadków i darowizn oraz podatków i opłat lokalnych od osób prawnych – plan 855.465,00 zł, wykonano 863.543,60 zł tj. 100,94% w tym:
 - podatek od nieruchomości – plan 820.000,00 zł, wykonano 824.769,60 zł tj. 100,58%
 - podatek rolny – plan 1.840,00 zł, wykonano 1.798,40 zł tj. 97,74%
 - podatek leśny – plan 13.625,00 zł, wykonano 16.271,00 zł tj. 119,42%
 - podatek od środków transportowych – plan 6.500,00 zł, wykonano 7.272,00 zł tj. 111,88%
 - podatek od czynności cywilno - prawnych – plan 500,00 zł, wykonano 3.401,00 zł, 680,2%
 - odsetki od nieterminowych wpłat i wpływy z różnych opłat – plan 2.000,00 zł, wykonano 584,10 zł tj. 29,21%
 - wpływy z opłaty targowej – plan 10.000,00 zł, wykonano 9.447,50 zł tj. 94,48%
 - podatek od spadków i darowizn – plan 1.000,00 zł, nie wykonano
 3. Wpływy z podatku rolnego, leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych – plan 495.320,00 zł, wykonano 587.949,62 zł tj. 118,70% w tym:
 - podatek od nieruchomości - plan – 130.000,00 zł, wykonano 160.144,52 zł tj. 123,19%.
 - podatek rolny – plan – 280.000,00 zł, wykonano 310.761,58 zł tj. 110,99%
 - podatek leśny – plan 8.720,00 zł, wykonano 11.169,88 zł tj. 128,09%
 - podatek od środków transportowych – plan 35.600,00 zł, wykonano 42.438,10 zł tj. 119,21%
 - podatek od spadków i darowizn – plan 8.000,00 zł, wykonano 9.391,80 zł tj. 117,40%. Podatek ten realizowany jest przez Urząd Skarbowy.
 - Podatek od czynności cywilnoprawnych – plan 30.000,00 zł, wykonano 44.213,55 zł tj. 147,38%.
 - Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat – plan 3.000,00 zł wykonano – 9.830,19 zł tj. 327,67%
 4. Wpływy z opłaty skarbowej - plan – 25.000,00 zł, wykonano 31.467,55 zł tj. 125,87 %
 5. Wpływy z opłat za zezwolenie na sprzedaż alkoholu plan 55.000,00 zł, wykonanie 58.808,68 zł tj. 106,92%
 6. Wpływy z innych lokalnych opłat plan 3.000,00 zł – wyk. 4.775 ,00 zł tj. 159,17%
 7. Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa – plan 827.106,00 zł, wykonanie 862.581,88 zł, tj. 104,29 % planu w tym:
 - Podatek dochodowy od osób fizycznych – plan 824.106,00 zł, wykonano 852.852,00 zł tj. 103,49%
 - Podatek dochodowy od osób prawnych – plan 3.000,00 zł, wykonanie 9.729,88 zł tj. 324,33%.
 8. Wpływy z różnych rozliczeń (opłata eksploatacyjna – plan – 6.000,00 zł, wykonanie – 6.544,34 zł tj. 109,07%

Zaległości w podatkach wynoszą:

- rolnym i leśnym od osób fizycznych i stanowią 45,84% tegorocznych wpływów – 147.584,84 zł
- rolnym i leśnym od osób prawnych i stanowią 11,59% tegorocznych wpływów – 2.083,30 zł
- od nieruchomości i działalności gospodarczej od osób fizycznych i stanowią 42,27% tegorocznych wpływów – 67.694,00zł
- od nieruchomości od osób prawnych i stanowią 76,69% tegorocznych wpływów – 632.585,93 zł
- od środków transportowych od osób fizycznych i stanowią 21,52% tegorocznych wpływów – 9.134,50 zł

Należne odsetki od zaległości w podatku wynoszą:

- od osób fizycznych – 123.424,00 zł
- od osób prawnych – 164.898,00 zł

Kwota zaległości w podatku od nieruchomości od osób prawnych dotyczy głównie jednego pomiotu gospodarczego, który nie płaci podatku od roku 1992. Zaległość ta wynosi 604.164,40,00 zł z ogólnej kwoty 632.585,93 zł. Podmiot ten na naszym terenie nie prowadzi już działalności, ani też jej nie wyrejestrował.

Skutki obniżenia górnych stawek podatków wynoszą:

- rolny i leśny od osób fizycznych – 11.339,40 zł
- od nieruchomości i działalności gospodarczej od osób fizycznych – 138.440,56 zł
- od środków transportowych od osób fizycznych – 58.034,00 zł
- rolny i leśny od osób prawnych – 70,18 zł
- od nieruchomości od osób prawnych – 102.107,97 zł
- od środków transportowych od osób prawnych – 18.871,00 zł
- Razem – 328.863,11zł

Z tytułu umorzeń, ulg, zwolnień, zaniechania poboru i odroczeń podatku zmniejszyły się dochody o kwotę: 261.395,27 zł

- w podatku rolnym od osób fizycznych – 13.522,20 zł
- w podatku od nieruchomości od osób prawnych – 162.230,01 zł
- w podatku od nieruchomości od osób fizycznych – 85.466,66 zł
- w podatku leśnym od osób fizycznych – 176,40 zł

Z tytułu umorzenia odsetek od podatku rolnego, od nieruchomości i środków transportowych wynoszą:

- od osób prawnych – 86,00 zł
- od osób fizycznych – 7.087,00 zł
- Razem – 7.173,00 zł

Do wszystkich zaległości czyni się starania o pełną ich realizację: wystawiane są upomnienia, rozkłada się na raty, przesuwa się terminy płatności oraz wystawia się tytuły egzekucyjne.

Wydatki tego działu to wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne softysów oraz opłaty komornicze, na plan 48.000,00 zł, wykonano 45.793,26 zł tj. 95,40%

DZIAŁ 757 OBSŁUGA DŁUGU PUBLICZNEGO

Dochody w tym dziale nie były planowane.

Wydatki zaplanowano na kwotę 93.376,00 zł, wykonano 85.412,57 zł. tj.91,47% są to odsetki od zaciągniętego kredytu.

DZIAŁ 758 RÓŻNE ROZLICZENIA

Dochody w tym dziale zaplanowano na kwotę 8.308.789,57 zł, wykonano 8.319.718,36 zł, tj. 100,13%. Na dochody te składają się:

- część oświatowa subwencji ogólnej – zaplanowano na kwotę 5.092.681,00 zł, wpłynęło 5.092 681,00 zł tj. 100,00%
- część równoważąca subwencji ogólnej – zaplanowano na kwotę 261.383,00 zł, wpłynęło 261.383,00 zł tj. 100,00%
- część wyrównawcza subwencji ogólnej – zaplanowana na kwotę 2.857.687,00 zł, wpłynęło 2.857.687,00 zł tj. 100,00%
- odsetki od lokat na rachunkach bankowych – planowano w wysokości 30.000,00 zł, uzyskano 40.928,79 zł tj.136,43%
- wpływy z różnych dochodów – uzyskano 2.449,57 zł

Wydatków w tym dziale nie planowano

DZIAŁ 801 OŚWIATA I WYCHOWANIE

Dochody własne jednostek budżetowych 801 - 80104 (Rb-34)

PRZYCHODY

§0830 – wpływy z usług (odpłatność za wyżywienie dzieci w przedszkolu)

Plan – 8.000,00 zł

Wykonanie – 9.644,60 zł

WYDATKI

§4220 – zakup żywności dla dzieci w przedszkolu

Plan – 8.000,00 zł

Wykonanie – 9.644,60 zł

Dochody w tym dziale zaplanowano uzyskać w kwocie 84.965,00 zł, uzyskano 83.003,80 zł tj. 97,68% planu, z tytułu:

- dotacji z budżetu państwa na wyprawki szkolne ,naukę języka angielskiego. – 9.019,80 zł
- wpłaty rodziców za pobyt dziecka w przedszkolu w kwocie – 2.180,00 zł
- na przygotowanie zawodowe młodocianych, komisje egzaminacyjne – 19.692,00 zł

- dotacja na remont dachu w Szkole Podstawowej w Zakrzewku – 52.112,00 zł

W ramach działu 801 środki finansowe przeznaczono na:

Rozdział 80101 – Szkoły Podstawowe

Szkoły Podstawowe – na plan 3.520.487,81 zł, wykonano 3.501.492,86 zł, tj. 99,46% finansując:

- Płace i pochodne od płac – plan 2.634.449,74 zł, wykonano 2.629.896,59 zł tj. 99,82%
- Pozostałe wydatki bieżące – plan 886.038,07 zł, wykonano 871.596,27 zł tj. 98,37% w tym:
 - Wynagrodzenia bezosobowe – 12.755,10 zł
 - Inne formy pomocy dla uczniów – 5.713,00 zł
 - Opłata za energię elektryczną – 28.607,97 zł

- zakup usług zdrowotnych – 4.023,00 zł
- Podróże służbowe – 12.207,26 zł
- Zakup materiałów i wyposażenia, opał, środki czystości, książki, materiały do wyposażenia placówek szkolnych, pomoce dydaktyczne – 177.644,32 zł
- Opłaty za rozmowy telefoniczne, badania SANEPID-u, wywozy nieczystości, usługi komunalne, badania okresowe, itp. – 53.992,84 zł
- Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych – 141.855,54 zł
- Wyплаты dodatków mieszkaniowych, wiejskich i ekwiwalentów dla nauczycieli – 187.395,30 zł
- Zakup usług remontowych – 241.975,97 zł
- Różne opłaty i odsetki – 5.425,97 zł

Szkoły Podstawowe	plan	wykonanie	%
Morzyczyn	527.541,62	526.371,00	99,77
Sadlno	697.281,87	695.536,10	99,75
Synogać	513.123,26	512.415,36	99,86
Tomislawice	594.322,58	582.893,73	98,07
Zaryń	524.096,33	523.329,28	99,85
Zakrzewek	664.122,15	660.947,39	99,52
Razem	3.520.487,81	3501.492,86	99,46

Na remonty w szkołach Morzyczyn, Zaryń, Zakrzewek, Tomislawice (wymiana podłóg, remont dachu i wymiana okien) wydatkowano 233.824,00 zł.

Rozdział 80103 – Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych

Wydatki tego działu zaplanowano na kwotę 188.020,19 zł, wykonanie zrealizowano w kwocie 186.664,95 zł tj. 99,28 %

- wynagrodzenia i pochodne – 147.660,80 zł
- pozostałe wydatki – 39.004,15 zł

Rozdział 80104 – Przedszkole

Wydatki w tym rozdziale zaplanowano na kwotę 114.140,00 zł, wykonano 108.743,89 zł tj. 95,27%, w tym:

- Płace i pochodne od wynagrodzeń – wykonano – 88.703,91 zł
- Pozostałe wydatki bieżące – wykonano – 20.039,98 zł w tym:
 - odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych – 3.312,81 zł
 - dodatki mieszkaniowe, wiejskie i ekwiwalenty dla nauczycieli – 3.861,19 zł
 - podróże służbowe krajowe – 798,78 zł
 - opłata za energię elektryczną – 1.914,94 zł

- zakup materiałów i wyposażenia (opał, środki czystości, pomoce dydaktyczne, czasopisma, materiały do remontów) – 4.768,11 zł
- usługi pozostałe (opłata za rozmowy telefoniczne, usługi zdrowotne, wywozy nieczystości, usługi komunalne) – 5.384,15 zł

Rozdział 80110 – Gimnazja

Gimnazja – zaplanowano wydatkować kwotę 1.629.611,00 zł, wykonano 1.626.956,39 zł, tj. 99,84% przeznaczając środki finansowe na:

- Płace i pochodne pracowników – plan 1.340.215,54 zł, wykonano 1.338.976,78 zł
- Pozostałe wydatki bieżące – plan 289.395,46 zł, wykonano 287.979,61 zł w tym:
 - Opłata za energię elektryczną – 9.996,58 zł
 - Podróże służbowe – 5.620,07 zł
 - Ubezpieczenie mienia i budynków – 1.328,00 zł
 - Zakup materiałów i wyposażenia, opał, meble, środki czystości, pomoce naukowe, materiały do remontów – 79.306,23 zł
 - wynagrodzenie bezosobowe – 420,00 zł
 - Opłaty za rozmowy telefoniczne, badania SANEPID-u, wywozy nieczystości, usługi komunalne, opłaty pocztowe, usługi zdrowotne, usługi remontowe – 21.622,38 zł

- Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych
– 72.813,73 zł

- Wyплаты dodatków mieszkaniowych, wiejskich i ekwiwalentów dla nauczyciel
– 96.872,62 zł

Gimnazjum	plan	wykonanie	%
- Boguszyce	986.997,05	985.716,19	99,87%
- Morzyczyn	642.613,95	641.240,20	99,79%

Rozdział 80113 – Dowożenie uczniów do szkół

- Usługi pozostałe
– 10.403,80 zł

Na ten cel zaplanowano wydatkować kwotę 269.502,00 zł.
Wydatkowano 268.170,14 zł, tj. 99,51% planu.

Rozdział 80146 – doksztalcanie i doskonalenie nauczycieli

Na zaplanowaną kwotę 20.956,00 zł wydatkowano 20.624,00 zł, tj. 98,42%

Rozdział 80114 – Zespoły Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół**Rozdział 80195 – pozostała działalność (Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych dla emerytów i rencistów)**

Obsługa finansowa jednostek oświatowych. Zaplanowano wydatkować kwotę 182.556,00 zł, wydatkowano 179.954,32 zł, tj. 98,57% przeznaczając te środki na:

W rozdziale Pozostała działalność wydatki zaplanowano na kwotę 61.011,00 zł, wykonano 61.011,00 zł, tj. 100,00%

- Płace i pochodne pracowników – plan 157.334,34 zł, wykonano 156.573,07 zł
- Pozostałe wydatki bieżące – plan 25.221,66 zł, wykonano 23.381,25 zł

DZIAŁ 851 OCHRONA ZDROWIA

w tym:

Wydatki tego działu zaplanowano w wysokości 73.668,00 zł realizacja wykonana w kwocie 59.150,68 zł tj. 80,29%. Plan tego działu został podwyższony o kwotę 18.668,00 zł. Środki niewykorzystane w roku 2005. Na rok 2007 zostaną uwzględnione w wydatkach środki, które nie zostały wykorzystane w roku 2006 jest to kwota 18.326,00 złotych.

- Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych
– 4.076,01 zł
- Podróże służbowe
– 2.851,59 zł
- Materiały i wyposażenie
– 6.049,85 zł

Sprawozdanie z wykonania budżetu Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

Dz.	Rozdz.	§	Nazwa	Plan w zł	Wykonanie w zł	%
851			Ochrona zdrowia			
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi			
		2710	- wydatki na pomoc finansową (Izba wytrzeźwień)	3.000,00	3.000,00	100,00
		4110	- składki na ubezpieczenie społeczne (od umów komisji)	300,00	239,79	79,93
		4170	- wynagrodzenia bezosobowe	12.700,00	9.121,29	71,82
		4210	- zakup materiałów i wyposażenia (zakup sprzętu sportowego)	15.800,00	13.008,48	88,33
		4300	- zakup usług pozostałych (kolonie socjalterapeutyczne)	28.668,00	24.591,12	85,78
		4410	- podróże służbowe krajowe	3.000,00	40,00	1,33
		6060	- wydatki inwestycyjne (zakup urządzeń komputerowych)	4.000,00	4.000,00	100,00
			Razem	674.68,00	54.000,68	80,04
	85153		Zwalczanie narkomani			
		4210	- zakup materiałów	1.000,00	0	0
		4300	- zakup usług pozostałych	5.200,00	5.150,00	99,04
			Razem	6.200,00	5.150,00	83,06
			Razem dział: 851	73.668,00	59.150,68	80,29

DZIAŁ 852 POMOC SPOŁECZNA

- dotacja na realizację zadań własnych gminy
– 229.872,00 zł

Dochody z tego działu zaplanowano uzyskać w wysokości 3.779 228,00 zł, uzyskano 3.766.164,19 zł, tj. 99,65% planu, w tym:

- wpływy z tytułu odpłatności za usługi opiekuńcze na kwotę
– 8.548,19 zł

- dotacja na realizację zadań zleconych na kwotę
– 3.527.744,00 zł

Wydatki w dziale pomoc społeczna zaplanowano na kwotę 4.477 198,00 zł, w tym środki pochodzące z dotacji i odpłat-

ności za usługi opiekuńcze w wysokości 3.779 228,00 zł, a środki finansowe własne z budżetu gminy w wysokości 697.970,00 zł, tj. 15,58% ogólnych wydatków w dziale opieka.

Wydatki zrealizowane zarówno z dotacji, jak i środków budżetowych wyniosły 4 394.070,94 zł, tj. 98,14% finansując z tego zrealizowane wydatki w podziale na zadania zlecone i własne.

a) świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe na plan 2.717.900,00 zł, wykonano 2.717.900,00 zł w tym:

a. świadczenia rodzinne i opiekuńcze wraz z dodatkami – 2.626.897,81 zł

b. płace i pochodne oraz składki ZUS od podopiecznych – 64.954,62 zł

c. drobne zakupy i usługi inne wydatki – 26.047,57 zł

b) składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej – na plan 10.200,00 zł, wykonano 10.200,00 zł, tj. 100,00%

c) zasiłki i pomoc w naturze – plan 355.600,00 zł, wykonano 355.600,00 zł, tj. 100,00%

d) Ośrodek Pomocy Społecznej – plan 332.670,00 zł, wykonano 332.607,91 zł, tj. 99,98% planu, w tym:

- Wynagrodzenia pracowników wraz z pochodnymi – plan 288.252,75 zł, wykonano 288.252,75 zł tj. 100% planu

- Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych – plan 7.387,76 zł, wykonano 7.387,76 zł

- Bieżące utrzymanie Ośrodka Pomocy Społecznej – plan 37.029,49 zł, wykonano 36.967,40 zł w tym:

- Zakupy materiałów i wyposażenia – 6.019,57 zł

- Opłaty pocztowe i inne usługi – 10.671,97 zł

- Podróże służbowe – 11.323,64 zł

- Inne wydatki – 8.952,22 zł

b) wypłata dodatków mieszkaniowych – plan 240.000 ,00 zł, wykonano 171.549,43 zł, tj. 71,48%

c) pozostała działalność – plan 72.172,00 zł, wykonano 72.169,60 zł, tj. 100,00%. Środki wydatkowano na dożywianie uczniów w szkołach oraz opłacenie Domu Pomocy Społecznej dla podopiecznego GOPS.

d) Ponadto w ramach pomocy wypłacano świadczenia w kwocie 734.044,00 zł jako usuwanie skutków klęsk żywiołowych.

DZIAŁALNOŚĆ GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ

Ogólnie z pomocy społecznej w roku 2006 r. w ramach zadań zleconych i własnych, bez względu na rodzaj, formę, liczbę oraz źródło finansowania skorzystało 485 rodzin, udzielono 37.724 świadczeń.

ZADANIA ZLECONE

Rozdział 85214 Zasiłki stałe

Kwota świadczeń – 65.600 zł, liczba osób - 25, liczba świadczeń – 232

Rozdział 85213 Ubezpieczenia zdrowotne kwota wydatkowana – 10.200,00 zł

w tym:

składki od świadczeń pomocy społecznej – 4.829,00 zł

liczba świadczeń – 167

składki od świadczeń rodzinnych – 5.371,00 zł

liczba świadczeń – 148

ZADANIA WŁASNE

Rozdział 85214

Zasiłki celowe i pomoc w naturze – 192.000,00 zł

liczba rodzin - 375, liczba świadczeń - 884

Zasiłki okresowe

Kwota świadczeń – 97.400,00 zł

liczba rodzin - 105, liczba świadczeń - 373

usługi opiekuńcze w rozdziale 85219

kwota wydatkowana – 57.326,00 zł

liczba rodzin - 8 , liczba świadczeń – 5.063

Rozdział 85295

Kwota ogólna – 72.169,60 zł

w tym:

dożywianie dzieci w szkole

kwota wydatkowana – 55.172,00 zł

liczba dzieci - 498, liczba posiłków – 55.762

opłata za dom pomocy społecznej

kwota świadczeń – 16.998 zł

liczba osób - 1, liczba świadczeń - 12

GOPS realizuje również świadczenia z zakresu świadczeń rodzinnych

Rozdział 85212

Kwota ogólna – 2.717.900,00 zł

w tym:

Zasiłki rodzinne

Liczba świadczeń – 20.090 , Kwota świadczeń
– 1.032.119,00 zł

Dodatki do zasiłków rodzinnych

Liczba świadczeń – 10.922, Kwota świadczeń – 905.181,00 zł

Zasiłki pielęgnacyjne

Liczba świadczeń – 2.152, Kwota świadczeń – 316.827,00 zł

Świadczenia pielęgnacyjne

Liczba świadczeń - 324, Kwota świadczeń – 136.080,00 zł

Składki na ubezpieczenie społeczne

Od zasiłkobiorców – 20.214 zł, Liczba świadczeń - 149

Koszty obsługi świadczeń

rodzinnych i zakup materiałów – 70.788,00 zł

Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia dziecka

Liczba świadczeń – 110, Kwota świadczeń – 110.000,00 zł

Zaliczka alimentacyjna

Kwota świadczeń – 129.205,00 zł, Liczba świadczeń – 615

Ponadto odzyskano jako nienależnie pobrane świadczenia rodzinne w kwocie 5.859,00 zł w tym za rok 2006 – 1.714,00 zł oraz jako zaliczkę alimentacyjną kwotę 1.185,00 zł w tym za rok 2006 - 800,00 zł.

DZIAŁ 854 EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA

Dochody zaplanowano na kwotę 185.246,00zł, otrzymano 185.246,00 zł tj. 100,00% i stanowią one dotację celową na zadania własne gminy.

Wydatki zaplanowano na kwotę 235.154,00 zł, wykonano 233.144,25 zł, tj. 99,15% z tego:

finansując stypendia dla uczniów w kwocie 188.290,91 zł.

DZIAŁ 900 GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA

Dochody zaplanowano uzyskać w wysokości 2.000,00 zł, uzyskano 615,67 zł z tytułu wpływów z opłat produktowych

Wydatki zaplanowano na kwotę 832.509 ,00 zł, wykonano 787.537,75 zł, tj. 94,6%. Finansowano z tego:

1. oświetlenie uliczne – plan 510.905,00 zł, wykonano 486.900,42zł,

z tego:

- opłata za energię elektryczną – 90.990,40 zł

- remont punktów świetlnych, konserwacja oświetlenia ulicznego, montaż i demontaż oświetlenia świątecznego – 22.091,40 zł

- budowa nowych punktów świetlnych i zakup opraw oświetleniowych – 373.818,62 zł

w miejscowościach: Mąkoszyn, Talarkowo, Kazubek, Tomislawice, Racięcín

2. pozostała działalność – plan 192.000,00 zł, wykonano 176.030,69 zł, tj. 91,68%

zakup koparko - ładowarki w kwocie 157.990,00 zł

3. dotacja dla Zakładu Komunalnego (dofinansowanie do wywozu nieczystości i ścieków) – 99.103.66 zł

4. oczyszczanie wsi, segregacja – 25.502,98 zł

DZIAŁ 921 KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO

Dochody zaplanowano na 1.100,00zł jest to darowizna z Funduszu Prewencyjnego PZU na zakup alarmu dla biblioteki w Wierzbinku.

Wydatki tego działu to plan 299.613,00 zł a wykonanie 289.660,89 zł tj. 96,68%.

Działalność kulturalna przy bibliotekach – z budżetu przeznaczanego na biblioteki

Dz.	Rozdz.	§	Nazwa	Wykonanie w zł
921	92116	4170 4300	Zakup usług pozostałych (próby zespołów, wynagrodzenia osób prowadzących zespoły)	53.527,02

Powyższa kwota stanowi 24,08% wykonanych wydatków na bibliotekach.

Zespoły działające na terenie naszej gminy uświetniają swoimi występami uroczystości gminne, święto Floriana, zawody strażackie oraz święta kościelne.

Reprezentują gminę na zewnątrz uczestnicząc w konkursach, przeglądach oraz gościnnie na zaproszenie organizatorów.

Osiągnięcia i nagrody zespołów: Przegląd Zespołów Folklorystycznych Bydgoszcz 2006 (I miejsce zespół „Kalinianki”, III „Złoty Kłos”, IV „Na swojską Nutę”)

– Międzypowiatowy Przegląd Zespołów Ludowych o „BA-BIAKĄ FAJKĘ”. Nagroda Centrum Kultury i Sztuki w Koninie dla zespołu „Złoty Kłos” z Sadlna, wyróżnienie dla kapeli „Tulipan” z Tomislawic

– Międzypowiatowy Przegląd Amatorskich Orkiestr Dętych Kleczew 2006 Orkiestra Dęta – nagroda Starosty Powiatu Konińskiego, Dziecięca Orkiestra Dęta – nagroda Centrum Kultury i Sztuki w Koninie

Członkowie orkiestry otrzymali stroje reprezentacyjne zakupione ze środków budżetu gminy.

WYDATKI NA BIBLIOTEKI ORAZ NA DZIAŁALNOŚĆ KULTURALNĄ

Biblioteki

Dz.	Rozdz.	§	Nazwa	Plan w zł	Wykonanie w zł	
921	92116	3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zalicz. do wynagrodzeń	310,00	309,70	99,9
		4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	83.125,00	82.225,10	98,92
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	3.776,80	3.776,80	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	16.744,00	16.738,25	99,97
		4120	Składka na fundusz pracy	2.174,00	2169,41	99,79
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	33.880,00	33.789,35	99,73
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia (zakup węgla, czasopism, środki czystości itp.)	19.287,48	17.876,68	92,69
		4240	Zakup pomocy naukowych – książek	13.910,00	13.903,55	99,95
		4260	Zakup energii, wody	8.650,00	8.399,29	97,10
		4270	Zakup usług remontowych	1086,00	1.086,00	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	43.433,20	36330,75	83,65
		4410	Podróże służbowe krajowe	150,00	111,92	74,61
		4440	Odpisy na ZFŚS	3.566,52	3.566,52	100,00
		4430	Różne opłaty i składki	430,00	430,00	100,00
		4350	Usługi internetowe	1700	1569,24	92,31
			Razem	232 223,00	222 282,56	95 72

DZIAŁ 926 KULTURA FIZYCZNA I SPORT

Dochody zaplanowano w kwocie 200.000,00 zł jako dotacja otrzymana z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej i Turystyki na budowę hali sportowej w Boguszytach.

Wydatki w tym dziale zaplanowano na kwotę 1.115.000,00 zł, zrealizowano 1.099.324,44 zł, z tego 1.090.775,75 na budowę hali sportowej w Boguszytach, a pozostała kwota 8.548,69 zł została przeznaczona na imprezy sportowe (mecze, festyny sportowe).

PODSUMOWANIE

Zgodnie ze sprawozdaniem o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń jednostek samorządu terytorialnego na dzień 31 grudnia 2006 roku dług Gminy wyniósł 1.471.723,00 zł, z tytułu zaciągniętego kredytu z Banku Pocztowego w Koninie co stanowi 9,59% wykonanych dochodów i nie przekracza granicy określonej w art. 170 ustawy o finansach publicznych, tj. 60% wykonanych docho-

dów. W Uchwale Budżetowej został ustalony plan przychodów w kwocie 1.795.245,00, który został zwiększony Uchwałą Nr 232 z 29 maja 2006 roku o 717.971,00 oraz Uchwałą 248 z 29 czerwca 2006 roku o 150.000,00 zł i tak przychody roku 2006 pochodziły z wolnych środków w wysokości 1.839.723,00 zł stanowiących nadwyżkę środków na rachunku bieżącym oraz nadwyżki z lat ubiegłych w wysokości 823.493,00 zł, rozchody roku 2006 wynosiły 368.000,00 jest to spłata kredytu (cztery raty).

Zarząd Gminy Wierzbinek w roku 2006 roku dołożył wszelkich starań, aby uchwalony przez Wysoką Radę budżet był realizowany zgodnie z przyjętymi zadaniami.

Dochody za 2006 rok zostały zrealizowane na poziomie 100,82% natomiast wydatki na poziomie 96,53%.

Przedkładając Wysokiej Radzie niniejsze sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy Wierzbinek za rok 2006 wnoszę o uznanie, iż budżet minionego roku był wykonany prawidłowo.

Wójt Gminy Wierzbinek
(-) Paweł Szczepankiewicz

Załącznik nr 1
do Sprawozdania z wykonania budżetu
Gminy Wierzbinek
za rok 2006

WYKONANIE DOCHODÓW ZA 2006 ROK

Dz.	Rozdz.	§	Treść	Planowana kwota na 2006 w zł	Wykonanie w zł	Wykonanie w %
010			ROLNICTWO I ŁOWIECTWO	94.952,00	100.414,94	105,75
	01095		Pozostała działalność	94.952,00	100.414,94	105,75
		0750	- dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jedn. Sam. Teryt lub innych jedn. Zalicz. Do sekt. Finans. Publicz. Oraz innych umów o podobnym charakterze	3.796,00	9.246,33	243,58

		2010	- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami.	91.156,00	91.154,81	100,00
		0920	Pozostałe odsetki	0,00	13,80	0,00
600			TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	60.300,00	60.300,00	100,00
	60016		Drogi publiczne gminne	60.300,00	60.300,00	100,00
		6260	- dotacje otrzym. z fund. celowych na finans. lub dof. kosztów real. inwest. i zakupów inwest. jednost. sektora finans. publicznych(FOGR)	60.300,00	60.300,00	100,00
700			GOSPODARKA MIESZKANIOWA	93.781,00	83.645,04	89,19
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	93.781,00	83.645,04	89,19
		0470	- wpływ z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	1.268,00	1.268,10	100,01
		0690	- wpływy z różnych opłat	7.548,00	7.548,00	100,00
		0750	- dochody z dzierżawy skł. majątkowych	82.308,00	64.490,94	78,35
		0770	- wpłaty z tyt. odpłatnego nabycia prawa włas. oraz prawa użytkow. wieczyst. nieruchom.	2.557,00	9.691,30	379,01
		0920	- pozostałe odsetki	100,00	646,70	646,70
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA	73.800,00	75.547,27	102,37
	75011		Urzędy Wojewódzkie	71.800,00	73.316,52	102,11
		2010	- dotacje celowe otrzymane z budż.państwa na realiz.zadań rząd. oraz innych zadań zlec. gminie ustaw. bieżąc. z zakresu administr.	70.900,00	70.900,00	100,00
		2360	- dochody jedn. sam. teryt. zwiaz. z realiz. zadań z zakres. admini. rząd. oraz in. zad.zlec.ust.	900,00	2.416,52	268,50
	75023		Urzędy Gmin	2.000,00	2.230,75	111,54
		0970	- wpływy z różnych dochodów	2.000,00	2.230,75	111,54
751			URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOW.	49.830,00	34.950,80	70,14
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.200,00	1.200,00	100,00
		2010	- dotacje celowe otrzymane z budż. państwa na realiz. zadań bieżąc. z zakresu administr. rząd. oraz innych zadań zlec. gminie ustaw.	1.200,00	1.200,00	100,00
	75109		Wybory do rad gmin, rad powiatów i sejmików wojew. wybory wójtów, burmistrzów i prezydentów miast oraz referenda gminne, powiatowe i wojewódzkie	48.630,00	33.750,80	69,40
		2010	- dotacje celowe otrzymane z budż. państwa na realiz. zadań bieżąc. z zakresu administr. rząd. oraz innych zadań zlec. gminie ustaw.	48.630,00	33.750,80	69,40
754			BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA	9.400,00	9.400,00	100,00
	75412		Ochotnicze Straże Pożarne	9.000,00	9.000,00	100,00
		2700	- środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	7.300,00	7.300,00	100,00
		0970	- wpływy z różnych dochodów pieniężnej	1.700,00	1.700,00	100,00
	75414		Obrona cywilna	400,00	400,00	100,00
		2010	- dotacje celowe otrzymane z budż. państwa na realiz. zadań bieżąc. z zakresu administr. rząd. oraz innych zadań zlec. gminie ustaw.	400,00	400,00	100,00
756			DOCHODY OD OSÓB PRAWN., OD OSÓB FIZYCZNYCH I OD INNYCH JEDNOSTEK NIEPOSIADA.OSOBOWOŚCI PRAWNEJ ORAZ WYDATKI ZWIĄZANE Z ICH POBOREM	2.267.891,00	2.416.070,67	106,53
	75601		Wpływy z podatku dochodow. od osób fizycz.	1.000,00	400,00	40,00
		0350	- podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych opłacany w formie karty podatku.	1.000,00	400,00	40,00
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilno - prawnych, podatków i opłat lokaln. od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	855.465,00	863.543,60	100,94
		0310	- podatek od nieruchomości	820.000,00	824.769,60	100,58
		0320	- podatek rolny	1.840,00	1.798,40	97,74
		0330	- podatek leśny	13.625,00	16.271,00	119,42
		0340	- podatek od środków transportowych	6.500,00	7.272,00	111,88
		0360	- podatek od spadków i darowizn	1.000,00	0,00	0,00
		0430	- wpływy z opłaty targowej	10.000,00	9.447,50	94,48
		0500	- podatek od czynności cywilno-prawnych	500,00	3.401,00	680,20
		0910	- odsetki od nieterminowych wpłat z tyt. podatków i opłat	2.000,00	584,10	29,21

	75616	Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku. Od spadku i darowizn, podatku. Od czynności cywilnoprawnych oraz podatku. I opłat lokalnych od osób fizycznych	495.320,00	587.949,62	118,70
	0310	- podatek od nieruchomości	130.000,00	160.144,52	123,19
	0320	- podatek rolny	280.000,00	310.761,58	110,99
	0330	- podatek leśny	8.720,00	11.169,88	128,09
	0340	- podatek od środków transportowych	35.600,00	42.438,10	119,21
	0360	- podatek od spadków i darowizn	8.000,00	9.391,80	117,40
	0500	- podatek od czynności cywilnoprawnych	30.000,00	44.213,55	147,38
	0910	- odsetki od nieterminowych wpłat z tyt. Podatków i opłat	3.000,00	9.830,19	327,67
	75618	Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorial. Na podstawie ustaw	89.000,00	101.595,57	114,15
	0410	- wpływy z opłaty skarbowej	25.000,00	31.467,55	125,87
	0460	- wpływy z opłaty eksploatacyjnej (za wydobycie kopalin – kruszywo naturalne)	6.000,00	6.544,34	109,07
	0480	- wpływy z opłat za zezw. Na sprzedaż alkoh.	55.000,00	58.808,68	106,92
	0490	- wpływy z innych lokaln.opłat pobieranych przez jst na podstawie odrębnych ustaw	3.000,00	4.775,00	159,17
	75621	Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	827.106,00	862.581,88	104,29
	0010	- podatek dochodowy od osób fizycznych	824.106,00	852.852,00	103,49
	0020	- podatek dochodowy od osób prawnych	3.000,00	9.729,88	324,33
758		RÓŻNE ROZLICZENIA	8.308.789,57	8.319.718,36	100,13
	75801	Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	5.092.681,00	5.092.681,00	100,00
	2920	- subwencja ogólna z budżetu państwa	5.092.681,00	5.092.681,00	100,00
	75802	Uzupełnienie subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	64.589,00	64.589,00	100,00
	2750	- środki na uzupełnienie dochodów gminy	64.589,00	64.589,00	100,00
	75807	Część wyrównaw. Subwencji ogólnej dla gmin	2.857.687,00	2.857.687,00	100,00
	2920	- subwencja ogólna z budżetu państwa	2.857.687,00	2.857.687,00	100,00
	75814	Różne rozliczenia finansowe	32.449,57	43.378,36	133,68
	0920	Pozostałe odsetki	30.000,00	40.928,79	136,43
	0970	Wpływy z różnych dochodów	2.449,57	2.449,57	100,00
	75831	Część równoważ. Subwencji ogólnej dla gmin	261.383,00	261.383,00	100,00
	2920	- subwencja ogólna z budżetu państwa	261.383,00	261.383,00	100,00
801		OŚWIATA I WYCHOWANIE	84.965,00	83.003,80	97,69
	80101	Szkoły podstawowe	63.673,00	61.131,80	96,01
	2030	- dotacje celowe z budżetu państwa na real. Własnych zadań bieżących gmin	63.673,00	61.131,80	96,01
	80104	Przedszkola	1.600,00	2.180,00	136,25
	0830	- wpływy z usług (wpłaty rodziców)	1.600,00	2.180,00	136,25
	80195	Pozostała działalność	19.692,00	19.692,00	100,00
	2030	- dotacje celowe z budżetu państwa na real. Własnych zadań bieżących gmin (przygotowanie zawodowe	19.692,00	19.692,00	100,00
852		POMOC SPOŁECZNA	3.779.228,00	3.766.164,19	99,65
	85212	Świadc. Rodzinne oraz składki na ubezpiecz. Emerytalne i rentowe z ubezp.społecznego	2.717.900,00	2.717.900,00	100,00
	2010	- dotacje celowe otrzym. Z budż. Państwa na realiz. Zadań bieżąc. Z zakresu administr. Rząd. Oraz innych zadań zlec. Gminie ustaw.	2.717.900,00	2.717.900,00	100,00
	85213	Składki na ubezpiecz. Zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	10.200,00	10.200,00	100,00
	2010	- dotacje celowe otrzymane z budż. Państwa na realiz. Zadań bieżąc. Z zakresu administr. Rząd. Oraz innych zadań zlec. Gminie ustaw.	10.200,00	10.200,00	100,00
	85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezp. Społeczne	163.000,00	163.000,00	100,00
	2010	- dotacje celowe otrzymane z budż. Państwa na realiz. Zadań bieżąc. Z zakresu administr. Rząd. Oraz innych zadań zlec. Gm. Ustawami	65.600,00	65.600,00	100,00
	2030	- dotacje celowe z budżetu państwa na real. Własnych zadań bieżących gmin	97.400,00	97.400,00	100,00
	85219	Ośrodki pomocy społecznej	110.300,00	111.848,19	101,40
	0830	- wpływy z usług (odpłatność opiekunek)	7.000,00	8.548,19	122,12
	2030	- dotacje celowe z budżetu państwa na real. Własnych zadań bieżących gmin	103.300,00	103.300,00	100,00
	85278	Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	748.656,00	734.044,00	98,05

	2010	- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami.	748.656,00	734.044,00	98,05
85295		Pozostała działalność	29.172,00	29.172,00	100,00
	2030	- dotacje celowe z budżetu państwa na realiz. własnych zad. bieżących gmin	29.172,00	29.172,00	100,00
854		EDUKACYJA OPIEKA WYCHOWAWCZA	185.246,00	185.246,00	100,00
85415		Pomoc materialna dla uczniów	185.246,00	185.246,00	100,00
	2030	- dotacje celowe z budżetu państwa na realiz. własnych zad. bieżących gmin	185.246,00	185.246,00	100,00
900		GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	2.000,00	615,67	30,78
	90020	Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków i opłat produktowych	2.000,00	615,67	30,78
	0400	- wpływy z opłaty produktowej	2.000,00	615,67	30,78
921		KULTURA I OCHRONA DZIEDZ.NARODOWEGO	1.100,00	1.100,00	100,00
	92116	Biblioteki	1.100,00	1.100,00	100,00
	2700	- otrzymane spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej	1.100,00	1.100,00	100,00
926		KULTURA FIZYCZNA I SPORT	200.000,00	200.000,00	100,00
	92601	Obiekty sportowe	200.000,00	200.000,00	100,00
	6260	- dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansow. lub dofinansow. inwestycji jedn. sek. f. p	200.000,00	200.000,00	100,00
		DOCHODY OGÓŁEM	15.211.282,57	15.336.176,74	100,82

Załącznik nr 2
do Sprawozdania z wykonania budżetu
Gminy Wierzbinek za rok 2006

WYKONANIE WYDATKÓW ZA 2006 ROK

Dz.	Rozdz.	§	Treść	Planowana kwota na.2006 w zł	Wykonanie w zł	Wykonanie w%
010			ROLNICTWO I ŁOWIECTWO	198.856,00	195.201,69	98,16
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	100.000,00	96.475,58	96,48
		4300	- zakup usług pozostałych	3.000,00	2.968,00	98,93
		6050	- wydatki inwestycyjne jed. budż.(zał.nr 3)	97.000,00	93.507,58	96,40
	01030		izby rolnicze	6.700,00	6.691,06	99,87
		2850	- wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	6.700,00	6.691,06	99,87
	01095		Pozostała działalność	92.156,00	92.035,05	99,87
		4170	- wynagrodzenia bezosobowe	1.002,00	1.002,00	100,00
		4210	- zakup materiałów i wyposażenia	1.100,00	1.010,00	91,82
		4300	- zakup usług pozostałych	685,35	655,59	95,66
		4430	- różne opłaty i składki	89.368,65	89.367,46	100,00
500			HANDEL	5.000,00	4.054,00	81,08
	50095		Pozostała działalność	5.000,00	4.054,00	81,08
		4300	- zakup usług pozostałych - utrzymanie targowiska 50% (opłaty targowej)	5.000,00	4.054,00	81,08
600			TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	2.124.899,00	1.925.514,75	90,62
	60014		Drogi publiczne powiatowe	250.000,00	243.178,75	97,27
		2710	- wydatki na pomoc finansową udzielaną między jedn. sam. ter. na dofin. zad. włas. gmin droga. Łysek - Synogać Władysławowo	160.000,00	160.000,00	100,00
		6300	- wydatki na pomoc finansową udzieloną między jednost. samorz. teryt. na dofinans. wł.zadań inwest. i zakupów inwest.- chodnik Sadlno, dokument Morzyczyn (zał.nr 3)	90.000,00	83.178,75	92,42
	60016		Drogi publiczne gminne	1.853.899,00	1.663.676,90	89,74
		4210	- zakup materiałów i wyposażenia (kamienia piasku) środki do dysp. sołectw 27.950,00 - zał. nr 6/	47.532,00	41.448,65	87,20
		4270	- zakup usług remontowych - Zaryń - Zamość 100.000 zł Ziemięcín - Sadlno 150.000 zł (środki do dysp. sołectw – 8.030 zał.nr6)	531.619,00	389.946,80	73,35
		4300	- zakup usług pozostałych 7.400 - zał. nr 6/	99.448,00	89.929,25	90,43

	6050	- wydatki inwestycyjne jed. Budż. /przebudowa dróg – (zał. nr 3)	1.175.300,00	1.142.352,20	97,20
60095		Pozostała działalność	21.000,00	18.659,10	88,85
	4170	- wynagrodzenia bezosobowe	900,00	600,00	66,67
	4300	- zakup usług pozostałych (naprawa wiat)	2.100,00	2.007,50	95,60
	6060	- wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych/zakup przystanków (zał. nr 3)	18.000,00	16.051,60	89,18
700		GOSPODARKA MIESZKANIOWA	244.308,00	115.830,95	47,41
70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	244.308,00	115.830,95	47,41
	4170	- wynagrodzenia bezosobowe	15.100,00	15.040,00	99,60
	4210	- zakup materiałów i wyposażenia (szk. Mąkoszyn 300 zł – zakup węgla)	500,00	500,00	100,00
	4260	- zakup energii	5.000,00	2.286,47	45,73
	4300	- zakup usług pozostałych pomiary geodezyjne podkłady, mapy, dozór nad szkołą w Mąkoszynie)	112.808,00	97.165,48	86,13
	4430	- różne opłaty i składki	900,00	839,00	93,22
	6060	- wydatki na zakupy inwestycyjne jedn. Budżet. /zakup gruntów Sadlno (zał. nr 3)	110.000,00	0,00	0,00
750		ADMINISTRACJA PUBLICZNA	1.575.950,57	1.535.027,39	97,40
75011		Urzędy Wojewódzkie – zad.zlecone	70.900,00	70.900,00	100,00
	4010	- wynagrodzenia osobowe pracowników	53.000,00	53.000,00	100,00
	4040	- dodatkowe wynagrodzenia roczne	4.420,00	4.420,00	100,00
	4110	- składki na ubezpieczenie społeczne	9.787,25	9.787,25	100,00
	4120	- składki na fundusz pracy	1.400,00	1.400,00	100,00
	4440	- odpisy na Zakł. Fund. Świad. Socjalnych	2.292,75	2.292,75	100,00
75022		Rady Gmin (miast i miast na prawach powiatu)	84.640,00	77.080,17	91,07
	3030	- różne wydatki na rzecz osób fizycznych	80.640,00	73.298,33	90,90
	4210	- zakup materiałów i wyposażenia	3.300,00	3.265,84	98,96
	4300	- zakup usług pozostałych	500,00	372,00	74,40
	4410	- podróże służbowe, krajowe	200,00	144,00	72,00
75023		Urzędy Gmin (miast i miast na prawach powiatu)	1.357.910,57	1.326.156,05	97,66
	3020	- wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	3.000,00	2.584,50	86,15
	4010	- wynagrodzenia osobowe pracowników	824.500,00	807.732,97	97,97
	4040	- dodatkowe wynagrodzenie roczne	28.540,00	28.285,50	99,11
	4110	- składki na ubezpieczenie społeczne	131.500,00	122.795,16	93,38
	4120	- składki na fundusz pracy	18.750,00	18.288,32	97,54
	4170	- wynagrodzenia bezosobowe	1.000,00	526,52	52,65
	4210	- zakup materiałów i wyposażenia	73.052,00	72.994,87	99,92
	4260	- zakup energii	16.000,00	13.140,68	82,13
	4270	- zakup usług remontowych	29.000,00	28.934,28	99,77
	4300	- zakup usług pozostałych	171.134,40	169.477,15	99,03
	4410	- podróże służbowe, krajowe	29.310,00	29.304,93	99,98
	4430	- różne opłaty i składki	3.400,00	3.367,00	99,03
	4440	- odpisy na Zakł. Fund. Świad. Socjalnych	18.724,17	18.724,17	100,00
	6060	- wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budż. /urząd. komput.(zał.nr 3)	10.000,00	10.000,00	100,00
75075		Promocja jednostek samorządu terytorialnego	5.000,00	3.743,05	74,86
	4210	- zakup materiałów i wyposażenia	2.000,00	1.547,05	77,35
	4300	- zakup usług pozostałych	3.000,00	2.196,00	73,20
75095		Pozostała działalność	57.500,00	57.148,12	99,39
	3030	- różne wydatki na rzecz osób fiz. (diety sołtysi)	20.240,00	20.240,00	100,00
	4170	- wynagrodzenia bezosobowe (Dni Wierzbinka)	1.000,00	780,00	78,00
	4210	- zakup materiałów i wyposażenia (Dni Wierzbinka)	3.000,00	2.953,70	98,46
	4300	- zakup usług pozostałych (Dni Wierzbinka) 2.000 zł współpr.z zagranicą 5.000 zł, konkurs sołectw 15.000 zł	27.600,00	27.594,42	99,98
	4430	- różne opłaty i składki – WOKISS	5.660,00	5.580,00	98,59
751		URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOW.	49.830,00	34.950,80	70,14
75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa – zad. zlec.	1.200,00	1.200,00	100,00
	4110	- składki na ubezpieczenie społeczne	205,20	205,20	100,00
	4120	- składki na fundusz pracy	29,40	29,40	100,00
	4170	- wynagrodzenia bezosobowe	965,40	965,40	100,00
75109		Wybory do rad gmin, rad powiatów i sejmików wojew., wyb. Wójtów, burmistrzów i prezydentów miast oraz referenda gminne, powiatowe i wojewódzkie-zad. zlec.	48.630,00	33.750,80	69,40

	3030	- różne wydatki na rzecz osób fizycznych	28.052,25	16.962,05	60,47
	4110	- składki na ubezpieczenie społeczne	1.043,85	743,85	71,26
	4120	- składki na fundusz pracy	137,13	94,13	68,64
	4170	- wynagrodzenia bezosobowe	6.103,59	4.348,59	71,25
	4210	- zakup materiałów i wyposażenia	10.103,39	8.822,39	87,32
	4300	- zakup usług pozostałych	2.732,90	2.322,90	85,00
	4410	- podróże służbowe krajowe	456,89	456,89	100,00
754		BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA	146.853,00	141.267,58	96,20
	75403	Jednostki terenowe Policji	4.000,00	3.871,90	96,80
	4210	- zakup materiałów i wyposażenia	4.000,00	3.871,90	96,80
	75412	Ochotnicze Straże Pożarne	128.649,00	128.629,74	99,99
	4110	- składki na ubezpieczenia społeczne	300,00	294,66	98,22
	4120	- składki na fundusz pracy	50,00	42,12	84,24
	4170	- wynagrodzenia bezosobowe	14.681,00	14.680,34	100,00
	4210	- zakup mat.i wyposażeni.(7.300 zł- PZU) środki do dyspozycji sołectw 7840 - zał. nr 6	73.308,00	73.305,92	100,00
	4260	- zakup energii	2.238,00	2.237,70	99,99
	4270	- zakup usług remontowych (remonty strażnic)	6.100,00	6.100,00	100,00
	4300	- zakup usług pozostałych	27.600,00	27.597,00	99,99
	4430	- różne opłaty i składki	4.372,00	4.372,00	100,00
	75414	Obrona Cywilna	14.204,00	8.765,94	61,71
	4210	- zakup materiałów i wyposażenia - zad. zlec.	400,00	400,00	100,00
	4210	- zakup materiałów i wyposażenia - zad.własne	7.000,00	4.769,94	68,14
	4300	- zakup usług pozostałych - zad. własne	6.804,00	3.596,00	52,85
756		DOCHODY OD OSÓB PRAWNYCH, OD OSÓB FIZYCZNYCH I OD INNYCH JEDNOSTEK NIE POSIADAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ ORAZ WYDATKI ZWIĄZANE Z ICH POBOREM	48.000,00	45.793,26	95,40
	75647	Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	48.000,00	45.793,26	95,40
	4100	- wynagrodzenie agencyjno-prowizyjne	42.000,00	39.973,00	95,17
	4110	- składki na ubezpieczenie społeczne	1.900,00	1.897,56	99,87
	4210	- zakup materiałów i wyposażenia	2.000,00	1.850,00	92,50
	4300	- zakup usług pozostałych	2.100,00	2.072,70	98,70
757		OBŚŁUGA DŁUGU PUBLICZNEGO	93.376,00	85.412,57	91,47
	75702	Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	93.376,00	85.412,57	91,47
	8070	- odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz od krajowych pożyczek i kredytów	93.376,00	85.412,57	91,47
801		OŚWIATA I WYCHOWANIE	5.986.284,00	5.953.617,55	99,45
	80101	Szkoły Podstawowe	3.520.487,81	3.501.492,86	99,46
	3020	- wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	187.559,33	187.395,30	99,91
	3260	- inne formy pomocy dla uczniów	5.713,00	5.713,00	100,00
	4010	- wynagrodzenia osobowe	2.017.705,26	2.013.760,59	99,80
	4040	- dodatkowe wynagrodzenia roczne	155.879,27	155.879,27	100,00
	4110	- składki na ubezpieczenie społeczne	404.083,00	403.647,95	99,89
	4120	- składki na fundusz pracy	56.782,21	56.608,78	99,69
	4170	- wynagrodzenia bezosobowe	12.818,33	12.755,10	99,51
	4210	- zakup materiałów i wyposaż. (szk.Zaryń 2.000 zł)	170.764,09	169.382,71	99,19
	4270	- zakup usług remontowych (remont szk.w Morzyczyn - 184.112zł, i w Zaryniu - Tomiszewice – 50.000 zł/4.722zł)	253.014,00	241.975,97	95,64
	4240	- zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	8.267,01	8.261,61	99,93
	4260	- zakup energii	29.359,68	28.607,97	97,44
	4280	- zakup usług zdrowotnych	4.023,00	4.023,00	100,00
	4300	- zakup usług pozostałych (szk.Zaryń -2.278 zł)	54.852,12	53.992,84	98,43
	4410	- podróże służbowe	12.386,00	12.207,26	98,56
	4430	- różne opłaty i składki	5.065,00	5.065,00	100,00
	4440	- odpisy na Zakł. Fund. Świad. Socjalnych	141.855,54	141.855,54	100,00
	4580	- pozostałe odsetki	360,97	360,97	100,00
	80103	Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	188.020,19	186.664,95	99,28
	3020	- wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	15.415,00	15.221,27	98,74
	4010	- wynagrodzenia osobowe	111.924,14	111.178,87	99,33
	4040	- dodatkowe wynagrodzenie roczne	9.487,91	9.487,91	100,00
	4110	- składki na ubezpieczenie społeczne	24.029,01	23.671,84	98,51
	4120	- składki na fundusz pracy	3.381,25	3.322,18	98,25
	4210	- zakup materiałów i wyposażenia	11.137,57	11.137,57	100,00

	4240	- zakup pomocy	1.598,41	1.598,41	100,00
	4280	- zakup usług zdrowotnych	199,00	199,00	100,00
	4300	- zakup usług pozostałych	916,00	916,00	100,00
	4410	- podróże służbowe	55,00	55,00	100,00
	4440	- odpisy na Zakł. Fund. Świad. Socjalnych	9.876,90	9.876,90	100,00
80104		Przedszkola	114.140,00	108.743,89	95,27
	3020	- wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	4.150,00	3.861,19	93,04
	4010	- wynagrodzenia osobowe	69.360,00	67.861,56	97,84
	4040	- dodatkowe wynagrodzenie roczne	5.313,98	5.313,98	100,00
	4110	- składki na ubezpieczenie społeczne	14.273,00	13.676,80	95,82
	4120	- składki na fundusz pracy	1.922,00	1.851,57	96,34
	4210	- zakup materiałów i wyposażenia	5.688,21	4.656,11	81,86
	4240	- zakup pomocy	300,00	112,00	37,33
	4260	- zakup energii	2.950,00	1.914,94	64,91
	4280	- zakup usług zdrowotnych	400,00	288,00	72,00
	4300	- zakup usług pozostałych	1.770,00	1.696,15	95,83
	4410	- podróże służbowe	1.300,00	798,78	61,44
	4440	- odpisy na Zakł. Fund. Świad. Socjalnych	3.312,81	3.312,81	100,00
	6060	- wydatki na zakupy inwestycyjne (zał nr 3)	3.400,00	3.400,00	100,00
80110		Gimnazja	1.629.611,00	1.626.956,39	99,84
	3020	- wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	97.100,00	96.872,62	99,77
	4010	- wynagrodzenia osobowe (ścieżki edukacyjne-9.000zł)	1.028.900,00	1.028.369,90	99,95
	4040	- dodatkowe wynagrodzenia roczne	76.960,54	76.960,54	100,00
	4110	- składki na ubezpieczenie społeczne	205.450,00	204.845,13	99,71
	4120	- składki na fundusz pracy	28.905,00	28.801,21	99,64
	4170	- wynagrodzenia bezosobowe	600,00	420,00	70,00
	4210	- zakup materiałów i wyposażenia	74.796,14	74.791,64	99,99
	4240	- zakup pomocy	4.514,59	4.514,59	100,00
	4260	- zakup energii	10.315,00	9.996,58	96,91
	4270	- zakup usług remontowych	5.397,00	5.397,00	100,00
	4280	- zakup usług zdrowotnych	1.589,00	1.588,00	99,94
	4300	- zakup usług pozostałych	15.295,00	14.637,38	95,70
	4410	- podróże służbowe krajowe	5.647,00	5.620,07	99,52
	4430	- różne opłaty i składki	1.328,00	1.328,00	100,00
	4440	- odpisy na Zakł. Fund. Świad. Socjalnych	72.813,73	72.813,73	100,00
80113		Dowózienie uczniów do szkół	269.502,00	268.170,14	99,51
	3020	- wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	160,00	50,64	31,65
	4010	- wynagrodzenia osobowe	52.100,00	51.658,17	99,15
	4110	- składki na ubezpieczenia społeczne	9.750,00	9.463,71	97,06
	4120	- składki na fundusz pracy	1.359,00	1.329,74	97,85
	4040	-dodatkowe wynagrodzenia roczne	2.644,14	2.644,14	100,00
	4280	- zakup usług zdrowotnych	100,00	0,00	0,00
	4300	- zakup usług pozostałych	200.331,86	199.966,74	99,82
	4440	- odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	3.057,00	3.057,00	100,00
80114		Zespoły obsługi ekonomiczno – administracyjnej szkół	182.556,00	179.954,32	98,57
	3020	- wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	756,00	512,11	67,74
	4010	- wynagrodzenie osobowe pracowników	122.900,00	122.535,07	99,70
	4040	- dodatkowe wynagrodzenie roczne	7.997,34	7.997,34	100,00
	4110	- składki na ubezpieczenia społeczne	23.251,00	22.935,65	98,64
	4120	- składki na fundusz pracy	3.186,00	3.105,01	97,46
	4210	- zakup materiałów i wyposażenia	7.294,65	6.049,85	82,94
	4280	- zakup usług zdrowotnych	50,00	50,00	100,00
	4300	- zakup usług pozostałych	10.000,00	9.841,69	98,42
	4410	- podróże służbowe krajowe	3.045,00	2.851,59	93,65
	4440	- odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	4.076,01	4.076,01	100,00
80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	20.956,00	20.624,00	98,42
	4300	- zakup usług pozostałych	20.956,00	20.624,00	98,42
80195		Pozostała działalność	61.011,00	61.011,00	100,00
	4170	- wynagrodzenia bezosobowe	1.155,00	1.155,00	100,00
	4300	- zakup usług pozostałych	19.392,00	19.392,00	100,00
	4440	- odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych (nauczyciele emeryci i renciści)	40.464,00	40.464,00	100,00
851		Ochrona zdrowia	73.668,00	59.150,68	80,29
85153		Zwalczanie narkomanii	6.200,00	5.150,00	83,06
	4210	- zakup materiałów	1.000,00	0,00	0,00
	4300	- zakup usług pozostałych	5.200,00	5.150,00	99,04
85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	67.468,00	54.000,68	80,04

	2710	- wydatki na pomoc finansową udzielaną między jedn. sam. terytorialnego na dofinansowanie zadań własnych bieżących (izba wytrzeźwień)	3.000,00	3.000,00	100,00
	4110	- składki na ubezpieczenia społeczne	300,00	239,79	79,93
	4170	- wynagrodzenia bezosobowe /wynagrodz.Komisji/	12.700,00	9.121,29	71,82
	4210	- zakup materiałów i wyposażenia	15.800,00	13.008,48	82,33
	4410	- podróże służbowe krajowe	3.000,00	40,00	1,33
	4300	- zakup usług pozostałych	28.668,00	24.591,12	85,78
	6060	- wydatki na zakupy inwestycyjne (zał nr 3)	4.000,00	4.000,00	100,00
852		Pomoc społeczna	4.477.198,00	4.394.070,94	98,14
85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezp.emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	2.717.900,00	2.717.900,00	100,00
	3020	- wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	268,68	268,68	100,00
	3110	- świadczenia społeczne	2.626.897,81	2.626.897,81	100,00
	4010	- wynagrodzenia osobowe pracowników	36.550,44	36.550,44	100,00
	4040	- dodatkowe wynagrodzenie roczne	806,50	806,50	100,00
	4110	- składki na ubezpieczenia społeczne	26.690,96	26.690,96	100,00
	4120	- składki na fundusz pracy	906,72	906,72	100,00
	4210	- zakup materiałów i wyposażenia	5.750,14	5.750,14	100,00
	4300	- zakup usług pozostałych	18.500,25	18.500,25	100,00
	4440	- odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	1.528,50	1.528,50	100,00
85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	10.200,00	10.200,00	100,00
	4130	- składki na ubezpieczenia zdrowotne	10.200,00	10.200,00	100,00
85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezp. Społeczne – zadania zlecone	65.600,00	65.600,00	100,00
	3110	- świadczenia społeczne	65.600,00	65.600,00	100,00
85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezp. Społeczne – zadania własne	290.000,00	290.000,00	100,00
	3110	- świadczenia społeczne świadczenia okresowe 100.868 zł/	290.000,00	290.000,00	100,00
85215		Dodatki mieszkaniowe	240.000,00	171.549,43	71,48
	3110	- świadczenia społeczne	240.000,00	171.549,43	71,48
85219		Ośrodki Pomocy Społecznej	332.670,00	332.607,91	99,98
	3020	- wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	3.537,52	3.537,52	100,00
	4010	- wynagrodzenia osobowe pracowników	225.769,97	225.769,97	100,00
	4040	- dodatkowe wynagrodzenie roczne	14.820,70	14.820,70	100,00
	4110	- składki na ubezpieczenia społeczne	41.870,10	41.870,10	100,00
	4120	- składki na fundusz pracy	5.791,98	5.791,98	100,00
	4170	- wynagrodzenia bezosobowe	2.565,01	2.565,01	100,00
	4210	- zakup materiałów i wyposażenia	6.081,66	6.019,57	98,98
	4260	- zakup energii	2.387,69	2.387,69	100,00
	4300	- zakup usług pozostałych	10.671,97	10.671,97	100,00
	4410	- podróże służbowe krajowe	11.323,64	11.323,64	100,00
	4430	- różne opłaty i składki	462,00	462,00	100,00
	4440	- odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	7.387,76	7.387,76	100,00
85278		Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	748.656,00	734.044,00	98,05
	3110	- świadczenia społeczne	748.656,00	734.044,00	98,05
85295		Pozostała działalność	72.172,00	72.169,60	100,00
	3110	- świadczenia społeczne (dożywianie)	55.172,00	55.172,00	100,00
	4330	- zakup usług przez jedn.samorz.teryt.od innych jst.DPS	17.000,00	16.997,60	99,99
854		Edukacyjna opieka wychowawcza	235.154,00	233.144,25	99,15
85401		Świetlice szkolne	45.908,00	44.853,34	97,70
	3020	- wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	2.300,00	2.277,60	99,03
	4010	- wynagrodzenia osobowe pracowników	32.950,17	32.032,42	97,21
	4040	- dodatkowe wynagrodzenia roczne	2.776,45	2.776,45	100,00
	4110	- składki na ubezpieczenia społeczne	5.171,00	5.070,92	98,06
	4120	- składki na fundusz pracy	735,00	720,57	98,04
	4440	- odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	1.975,38	1.975,38	100,00
85415		Pomoc materialna dla uczniów	189.246,00	188.290,91	99,50
	3240	- stypendia dla uczniów	189.246,00	188.290,91	99,50
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	832.509,00	787.537,75	94,60
90017		Zakłady Gospodarki Komunalnej	99.107,00	99.103,66	100,00

	2650	- dotacja przedmiotowa z budżetu dla Zakładu Komunalnego (dofinansowanie) - do wywozu nieczystości stałych – 91.426 zł- ścieków wprowadzonych do urządz. kanal. – 7.681	99.107,00	99.103,66	100,00
90003		Oczyszczanie miast i wsi	30.497,00	25.502,98	83,62
	4300	- zakup usług pozostałych (wywóz nieczystości utrzymanie zieleni)	30.497,00	25.502,98	83,62
90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	510.905,00	486.900,42	95,30
	4260	- zakup energii	100.000,00	90.990,40	90,99
	4270	- zakup usług remont.	22.100,00	22.091,40	99,96
	6050	- wydatki inwestycyjne (budowa oświetl.) (zał.nr 3)	388.805,00	373.818,62	96,15
90095		Pozostała działalność	192.000,00	176.030,69	91,68
	4170	- wynagrodzenia bezosobowe	1.000,00	0,00	0,00
	4210	- zakup materiałów i wyposażenia (znicze, kwiaty)	10.000,00	6.075,13	60,75
	4300	- zakup usług pozostałych	20.000,00	11.965,56	59,83
	4430	-różne opłaty i składki	1.000,00	0,00	0,00
	6060	- wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżet. zakup koparko-ładowarka, wycinarki i ubijarki) (zał.nr 3)	160.000,00	157.990,00	98,74
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	299.613,00	289.660,89	96,68
92109		Domy i Ośrodki Kultury, Świetlice i Kluby	67.390,00	67.378,33	99,98
	4170	- wynagrodzenie bezosobowe	2.500,00	2.500,00	100,00
	4210	- zakup materiałów i wyposaż. /środki do dyspoz. sołectw – 4780 (zał.nr 6)	8.900,00	8.895,97	99,95
	4270	- zakup usług remontowych (remont świetlic Łysek, Kryszkowice, Zaryń , świetlica Zielonka)	55.990,00	55.982,36	99,99
92116		Biblioteki	232.223,00	222.282,56	95,72
	3020	- wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	310,00	309,70	99,90
	4010	- wynagrodzenie osobowe pracowników	83.125,00	82.225,10	98,92
	4040	- dodatkowe wynagrodzenia roczne	3.776,80	3.776,80	100,00
	4110	- składki na ubezpieczenie społeczne	16.744,00	16.738,25	99,97
	4120	- składki na fundusz pracy	2.174,00	2.169,41	99,79
	4170	- wynagrodzenia bezosobowe	33.880,00	33.789,35	99,73
	4210	- zakup materiałów i wyposażenia (zakup alarmu 1100)	19.287,48	17.876,68	92,69
	4240	- zakup pomocy naukowych książek	13.910,00	13.903,55	99,95
	4260	- zakup energii	8.650,00	8.399,29	97,10
	4270	- zakup usług remontowych	1.086,00	1.086,00	100,00
	4300	- zakup usług pozostałych	43.433,20	36.330,75	83,65
	4350	- usługi internetowe	1.700,00	1.569,24	92,31
	4410	- podróże służbowe, krajowe	150,00	111,92	74,61
	4430	- różne opłaty i składki	430,00	430,00	100,00
	4440	- odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	3.566,52	3.566,52	100,00
926		Kultura fizyczna i sport	1.115.000,00	1.099.324,44	98,59
92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	15.000,00	8.548,69	56,99
	4170	- wynagrodzenia bezosobowe	3.000,00	2.133,90	71,13
	4210	- zakup materiałów i wyposażenia	5.000,00	2.445,63	48,91
	4300	- zakup usług pozostałych	4.000,00	2.372,16	59,30
	4410	- podróże służbowe, krajowe	1.000,00	955,00	95,50
	4430	- różne opłaty i składki	2.000,00	642,00	32,10
92601		Obiekty sportowe	1.100.000,00	1.090.775,75	99,16
	6050	- wydatki inwestycyj. Jedn.budżet. (zał nr 3)	1.100.000,00	1.090.775,75	99,16
		OGÓŁEM WYDATKI	17.506.498,57	16.899.559,49	96,53

Załącznik nr 3
do Sprawozdania
z wykonania budżetu Gminy Wierzbinek za 2006 rok

ZESTAWIENIE REALIZACJI INWESTYCJI ZA 2006 ROK					
L.p.	Planowane zadania inwestycyjne do realizacji w 2006 roku	Zakres rzeczowy zadań	Wydatki w złotych		%. wyk. planu
			planowane	wykonane	
Dział 010 - Rolnictwo i łowiectwo			97.000,00	93.507,58	96,40
1.	- budowa wodociągu - Stara - Ruda	odcinek długości 563 m	63.000,00	62.074,08	98,53
2.	- opracowanie dokumentacji – budowa sieci wodociągowej – Wierzbinek, Stara Ruda	na odcinku 0,35 km	34.000,00	31.433,50	92,45
Dział 600 Transport i łączność			1.283.300,00	1.241.581,46	96,75
Drogi publiczne powiatowe			90.000,00	83.178,00	92,42
1.	- Budowa chodników w Sadlnie		80.000,00	75.858,00	94,82
2	- Chodnik w Morzyczynie - opracowanie dokumentacji		10.000,00	7.320,00	73,20
Drogi publiczne gminne			1.175.300,00	1.158.403,46	98,56
3.	Droga Sadlno – Helenowo – Trzcinec	układanie nawierzchni bitumicznej 0,650 km	130.000,00	128.324,46	98,71
4.	Droga Ostrowo (FOGR)	układanie nawierzchni bitumicznej 0,8 km	143.700,00	142.155,00	98,92
5.	Droga Noć-Obory-Stara Ruda	układanie nawierzchni bitumicznej 0,35 km	80.000,00	79.787,00	99,70
6.	Droga Palmowo	układanie nawierzchni bitumicznej 0,607 km	130.200,00	113.744,00	87,36
7.	Droga Chlebowo	układanie nawierzchni bitumicznej 0,745 km	178.500,00	177.926,00	99,68
8.	Droga Broniszewo - Kolonia Racięcín	układanie nawierzchni bitumicznej 0,7 km	110.000,00	103.243,00	93,86
9.	Droga Kwiatkowo-Walerianowo - Paradowo	układanie nawierzchni bitumicznej 0,8 km	131.800,00	131.772,00	99,98
10.	Droga Noć - Broniszewo	układanie nawierzchni bitumicznej 0,8 km	151.800,00	150.016,00	98,82
11.	Droga Ruszkowo - Wójcinek	układanie nawierzchni bitumicznej 0,3 km	70.000,00	66.164,00	94,52
12.	Opracowanie dokumentacji: drogi: Synogać, Nockie Holendry, Dziadoch - Rybno - Teodorowo, Ziemięcín, most Wilcza Kłoda	Opracowanie dokumentacji technicz.	49.300,00	49.220,00	99,84
Pozostała działalność			18.000,00	16.052,00	89,18
1.	Zakup przystanków	4 sztuki dla dojeżdżających dzieci	18.000,00	16.052,00	89,18
Dział 700 - Gospodarka mieszkaniowa			110.000,00	0,00	0,00
1.	zakup gruntów - Sadlno		110.000,00	0,00	0,00
Dział 750 - Administracja publiczna			10.000,00	10.000,00	100,00
1.	Zakup urządzeń komputerowych		10.000,00	10.000,00	100,00
Dział 801- Oświata i wychowanie			3.400,00	3.400,00	100,00
1.	Zakup urządzeń komputerowych		3.400,00	3.400,00	100,00
Dział 851 - Ochrona zdrowia			4.000,00	4.000,00	100,00
1.	Zakup urządzeń komputerowych		4.000,00	4.000,00	100,00
Dział 900 - Gospodarka komunalna i ochrona środowiska			548.805,00	531.809,00	96,90
1.	Budowa linii oświetlenia ulicznego na terenie gminy: Mąkoszyn, Talarkowo, Kazubek, Tomisławice		388.805,00	373.819,00	96,15
2.	Zakup koparko - ładowarki, wycinarki i ubijarki		160.000,00	157.990,00	98,74
Dział 926 - Kultura fizyczna i sport			1.100.000,00	1.090.776,00	99,16
1.	Budowa hali sportowej przy Gimnazjum w Boguszycach		1.100.000,00	1.090.776,00	99,16
OGÓŁEM:			3.156.505,00	2.975.074,04	94,25

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 061 854 16 34, 061 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 061 852 90 44

Druk – SOWA Sp. z o.o., ul. Hrubieszowska 6a, Warszawa, tel. 022 431 81 40

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w SOWA Sp. z o.o.
ul. Hrubieszowska 6a, Warszawa