

2971

UCHWAŁA Nr X/51/07 RADY MIASTA SŁUPCY

z dnia 28 czerwca 2007 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów.

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572, Nr 273 poz. 2703, Nr 281 poz. 2781, z 2005 r. Nr 17 poz. 141, Nr 94 poz. 788, Nr 122 poz. 1020, Nr 131 poz. 1091, Nr 167 poz. 1400, Nr 249 poz. 2104, z 2006 r. Nr 144 poz. 1043, Nr 208 poz. 1532, Nr 227 poz. 1658, z 2007 r. Nr 42 poz. 273) Rada Miasta Słupcy uchwala, co następuje:

§1. W uchwale Nr XXIX/196/2005 Rady Miasta Słupcy z dnia 31 marca 2005 r. (Dz. Urzędowy Województwa Wielkopolskiego Nr 64 poz. 1929) w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów wprowadza się następujące zmiany:

1) w §5 w pkt 2 po przecinku dodaje się wyrazy:

„pomocy naukowych, odzieży sportowej, itp.”,

2) w §5 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) świadczenia pieniężnego w sytuacjach, o których mowa w art. 90d ust. 5 ustawy o systemie oświaty.”,

3) w §8 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w §5 pkt 2 jest udzielane po przedłożeniu rachunków lub faktur potwierdzających dokonany zakup.”,

4) w §8 dodaje się ust. 6 w brzmieniu:

„6. Rachunki, faktury i kopie biletów, o których mowa w ust. 2 i 3 należy dołączyć do wniosku o przyznanie stypendium.”,

5) załącznik do uchwały otrzymuje nowe brzmienie w treści załącznika do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Słupcy.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Andrzej Szymkowiak

Załącznik do uchwały nr X/51/07
Rady Miasta Słupcy z dnia 28 czerwca 2007r.

WNIOSEK

**o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym,
rodzica/ prawnego opiekuna/ pełnoletniego ucznia/ dyrektora szkoły***

Wnoszę o przyznanie: stypendium szkolnego/ zasilku szkolnego*

Uwaga: Przed wypełnieniem wniosku należy zapoznać się z instrukcją.

Część I – informacje ogólne

1. Dane osobowe ucznia/ słuchacza ubiegającego się o stypendium szkolne:

Imię i nazwisko.....
Data i miejsce urodzenia.....
PESEL.....
Imiona rodziców.....
Adres stałego zameldowania:
Miejscowość.....
Ulica.....nr domu/ lokalu.....
Telefon kontaktowy.....

2. Nazwa i adres szkoły, do której uczeń (słuchacz) uczęszcza:

.....
.....

Część II – informacja o rodzinie (prowadzącej wspólne gospodarstwo domowe)

1. Liczba osób w rodzinie

2. Dochody netto członków rodziny:

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy, nauki	Wysokość dochodu

2a Łączny dochód netto w rodzinie wynosi miesięcznie.....

3. Średni łączny dochód netto na 1 członka rodziny wynosi miesięcznie

UWAGA: Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające dochody rodziny wymienione w instrukcji dołączonej do wniosku.

4. Czy w rodzinie występują?

Bezrobocie		Niepełnosprawność		Ciężka lub długotrwała choroba	
Rodzina jest niepełna		Wielodzietność		Brak umiejętności wypełniania funkcji wychowawczych	
Alkoholizm		Narkomania		Inne zdarzenia (jakie):	
Wystąpiło zdarzenie losowe, (jakie):*					

CZĘŚĆ III – wnioskowana forma pomocy

1. Przeznaczenie:

A. Częściowe lub całkowite pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania	
B. Częściowe lub całkowite pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą	
C. Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, pomocy naukowych, odzieży sportowej itp.	
D. Częściowe lub całkowite pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (zwrot kosztów biletów miesięcznych na dojazdy albo dofinansowanie kosztów zamieszkania)	
E. Świadczenie pieniężne może być udzielone tylko w przypadku gdy nie jest możliwe udzielenie pomocy w formie, o której mowa w punktach A, B, C.	

2. Opinia dyrektora szkoły

.....

.....
 Pieczęć i podpis dyrektora szkoły

3. Załączniki (rachunki, faktury, kopie biletów)

.....

CZĘŚĆ IV – oświadczenie

Niniejszym oświadczam, że:

- wskazany uczeń /słuchacz otrzymuje/ nie otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych (podać źródło)
w kwocie miesięcznie
- niezwłocznie powiadomię organ, który przyznał stypendium o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego,
- przedłożone zaświadczenia obejmują wszystkie dochody mojej rodziny,
- numer konta na które ma być przekazywane ewentualnie przyznane stypendium/ zasiłek:
.....
- świadomy odpowiedzialności art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 533 z późn. zm.) o składaniu fałszywych zeznań oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą,
- zgodnie z ustawą z dnia 19 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.), wyrażam zgodę na wykorzystanie powyższych danych do realizacji programu stypendialnego.

.....
data

.....
podpis wnioskodawcy

Instrukcja do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego/ zasiłku szkolnego

Część II

Pkt 2. Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania pomniejszonych o:

- a) miesięczne obciążenia podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
- b) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz składki na ubezpieczenie społeczne określone w odrębnych przepisach,
- c) kwotę alimentów na rzecz innych osób.

Dokumenty potwierdzające dochód członków rodziny (na podstawie, których należy obliczyć dochód netto):

- decyzja organu rentowego przyznająca rentę lub emeryturę z ZUS, KRUS lub odcinek za otrzymane świadczenia,
- zaświadczenia pracodawcy o wysokości wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia, zawierającego informacje o wysokości potrąconej zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne, składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe w części finansowanej przez ubezpieczonego oraz składki na ubezpieczenie chorobowe,

- zaświadczenia o wysokości wynagrodzenia uzyskiwanego na podstawie umowy agencyjnej, umowy-zlecenia, umowy o dzieło albo w zakresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej lub spółdzielni kółek rolniczych (usług rolniczych), zawierającego informacje o wysokości potrąconej zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia zdrowotne, składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe w części finansowanej przez ubezpieczonego oraz składki na ubezpieczenie chorobowe,
- zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o uznaniu lub odmowie uznania za osobę bezrobotną, jeżeli osoba jest zarejestrowana jako bezrobotna lub z prawem bądź bez prawa do zasiłku,
- oświadczenia o wysokości dochodu osiąganego z prowadzonej działalności gospodarczej, zawierającego informacje o wysokości potrąconej zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne oraz składek na ubezpieczenia: emerytalne, rentowe i chorobowe,
- oświadczenia o innych źródłach dochodu (np. praca zarobkowa za granicą),
- w przypadku posiadania gospodarstwa rolnego – zaświadczenia z właściwego urzędu gminy,
- dokumenty potwierdzające przyznanie alimentów,
- decyzja o przyznaniu zasiłku stałego z pomocy społecznej,
- decyzja o przyznaniu zasiłku rodzinnego i dodatków,
- decyzja o przyznaniu dodatku mieszkaniowego.

Pkt 2a. Należy wpisać łączną sumę dochodów wszystkich członków rodziny z uwzględnieniem świadczeń pomocy społecznej (także zasiłków rodzinnych).

Pkt 3. Dochód na jednego członka rodziny oblicza się, dzieląc pozycję 2a przez pozycję 1.

Pkt 4. Należy zaznaczyć odpowiedź TAK w kratce obok, jeśli w rodzinie występuje przedstawione zdarzenie.

* Uzasadniamy w przypadku wniosku o zasiłek szkolny.

Część III

Pkt 1. Należy wybrać odpowiednią formę pomocy zaznaczając X w kratce obok.

– Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym obejmuje: zakup podręczników, pomocy naukowych, odzieży sportowej.

– Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania dotyczy wyłącznie uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów, – jeśli uczęszczają do szkoły poza miejscem zamieszkania.

Pkt 2. Opinia dyrektora szkoły – powinna dotyczyć sugerowanych form wsparcia oraz wyników w nauce ucznia.

Pkt. 3 Do wniosku należy załączyć rachunki, faktury potwierdzające zakup podręczników, pomocy naukowych, odzieży sportowej itp. oraz kopie biletów miesięcznych potwierdzających dojazd do szkoły.

* Niepotrzebne skreślić