



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 11 września 2007 r.

Nr 130

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

- 2964** – nr VI/33/2007 Rady Miejskiej w Pleszewie z dnia 22 marca 2007 r. w sprawie Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Zbiornik Zawidowice – Zawady” dla części wsi Zawidowice i Zawady gmina Pleszew 13900
- 2965** – nr VIII/43/07 Rady Miasta Słupcy z dnia 23 kwietnia 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie Statutu Miasta Słupcy 13917
- 2966** – nr VIII/5 9/2007 Rady Gminy Gniezno z dnia 14 czerwca 2007 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej we wsi Szczytniki Duchowne - działka nr 224/1 13918
- 2967** – nr IX/64/07 Rady Gminy w Turku z dnia 27 czerwca 2007 r. w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Turek 13927
- 2968** – nr VI/42/07 Rady Miejskiej Żerkowa z dnia 27 czerwca 2007 r. w sprawie określenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku dla Miasta i Gminy Żerków 13931
- 2969** – nr VI/51/2007 Rady Gminy w Baranowie z dnia 28 czerwca 2007 roku w sprawie zmiany nazwy ulicy w miejscowości Baranów 13941
- 2970** – nr 46/VIII/07 Rady Gminy Brzeziny z dnia 28 czerwca 2007 r. w sprawie zmiany uchwały nr 136/XXI/05 Rady Gminy Brzeziny z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów 13943
- 2971** – nr X/51/07 Rady Miasta Słupcy z dnia 28 czerwca 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów 13950
- 2972** – nr IX/93/07 Rady Miejskiej Turku z dnia 28 czerwca 2007 r. w sprawie programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Miejskiej Turek w latach 2007 - 2011 13955
- 2973** – nr IX/94/07 Rady Miejskiej Turku z dnia 28 czerwca 2007 r. w sprawie nadania statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Turku 13971
- 2974** – nr IX/95/07 Rady Miejskiej Turku z dnia 28 czerwca 2007 r. w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy miejskiej Turek 13973
- 2975** – nr VII/44/07 Rady Gminy Powidz z dnia 29 czerwca 2007 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu w obrębie Powidz - gmina Powidz 13979
- 2976** – nr VII/64/07 Rady Miejskiej w Witkowie z dnia 29 czerwca 2007 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru w miejscowości Jaworowo gmina Witkowo 13984

POROZUMIENIA

- 2977** – z dnia 16 lipca 2007 r. zawarte pomiędzy Powiatem Poznańskim a Gminą Tarnowo Podgórne w sprawie powierzenia Gminie Tarnowo Podgórne niektórych zadań publicznego zarządzania drogami powiatowymi 13992
- 2978** – z dnia 25 lipca 2007 r. zawarte pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Gminą Żelazków w sprawie powierzenia zadań dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych 13993

POSTANOWIENIE PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

- 2979** – nr OPO-4210-27(11)/2007/398/VI/AS z dnia 2 sierpnia 2007 r. w sprawie sprostowania decyzji nr OPO-4210-27(8)/72007/398/VI/AS z dnia 25 lipca 2007 r. o zatwierdzeniu taryfy dla ciepła Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej sp. z o.o. z siedzibą w Obornikach..... 13995

INFORMACJA O DECYZJI PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

- 2980** – nr OKA-4210-73(16)/72006/2007/13615/I/HM z dnia 2 sierpnia 2007 r. odmawiająca zatwierdzenia taryfy dla ciepła dla PLANT Sp. Z o.o. z siedzibą w Bielsku Białej 13996

SPRAWOZDANIE

- 2981** – zarządzenie nr 12/07 Wójta Gminy Babiak z dnia 19 marca 2007 r. w sprawie rocznego sprawozdania z wykonania budżetu gminy za 2006 rok 13996

2964

UCHWAŁA Nr VI/33/2007 RADY MIEJSKIEJ W PLESZEWIE

z dnia 22 marca 2007 r.

w sprawie Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Zbiornik Zawidowice - Zawady” dla części wsi Zawidowice i Zawady gmina Pleszew

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 26 i art. 28 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 1999 r. Nr 15 poz. 139 ze zmianami), art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 ze zmianami) oraz art. 7 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz.U. z 2004 r. Nr 121, poz. 1266 ze zmianami) uchwala się, co następuje:

ROZDZIAŁ I

Ustalenia ogólne

§1. 1. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego „Zbiornik Zawidowice - Zawady” dla części wsi Zawidowice i Zawady gmina Pleszew - zwany dalej planem - obejmuje część terenów wsi Zawady i Zawidowice gmina Pleszew, przyległych do drogi gminnej nr 35 i rzeki Ner,

2. Granice obszaru objętego planem pokrywają się z granicami ustalonymi uchwałą Nr XVIII/170/2000 Rady Miejskiej w Pleszewie z dnia 29 maja 2000 r.

3. Integralną częścią planu jest rysunek planu stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. 1. Celem regulacji zawartych w ustaleniach planu jest wyznaczenie terenów na cele zbiornika retencyjnego na rzece Ner i związanych z nim funkcji, głównie rekreacyjno - turystycznej, a także mieszkaniowej, usługowej i innych nieuciążliwych.

2. Ustalenia planu obejmują:

- 1) przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania,
- 2) linie rozgraniczające ulice, place oraz drogi publiczne wraz z urządzeniami pomocniczymi a także tereny niezbędne do wytyczania ścieżek rowerowych,

- 3) tereny przeznaczone do realizacji celów publicznych oraz linie rozgraniczające te tereny,
- 4) zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej oraz linie rozgraniczające tereny tej infrastruktury,
- 5) lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym również linie zabudowy i gabaryty obiektów, a także maksymalne lub minimalne wskaźniki intensywności zabudowy,
- 6) zasady i warunki podziału terenów na działki budowlane,
- 7) szczególne warunki zagospodarowania terenów, w tym zakaz zabudowy, wynikające z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego, kulturowego i zdrowia ludzi, prawidłowego zagospodarowania zasobami przyrody oraz ochrony gruntów rolnych i leśnych,
- 8) tymczasowe sposoby zagospodarowania, urządzenia oraz użytkowania terenów,
- 9) stawki procentowe służące określeniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości oraz inne warunki i zasady w zależności od potrzeb.

3. Następujące grunty położone w granicach planu są objęte zgodami na zmianę przeznaczenie na cele nierolnicze uzyskanymi w trybie sporządzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego:

- a) działka nr ewid. 31/2 w części o powierzchni 0,49 ha - położonej na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem „UTL”,
- b) istniejąca droga polna - biegnąca wzdłuż terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami „2MR/UC” i „ITO”.

4. Zgody na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych na cele nierolnicze, o których mowa w §2 ust. 3, adoptuje się w planie.

§3. 1. Przedmiotem planu są ustalenia dla terenów:

- 1) teren zbiornika wodnego oznaczony na rysunku planu symbolem „WRT”,
- 2) tereny innych wód otwartych oznaczone na rysunku planu symbolem „W”,
- 3) teren urządzeń wodnych oznaczony na rysunku planu symbolem „ITW”,
- 4) tereny dróg publicznych i urządzeń związanych z obsługą i ochroną dróg oznaczone na rysunku planu symb. „KZ”, „KL” i „KD”,
- 5) tereny dróg dla ruchu pieszego i rowerowego oznaczone na rysunku planu symbolem „KP”,
- 6) tereny turystyki i rekreacji oznaczone na rysunku planu symbolem „UT”,
- 7) tereny turystyki i agroturystyki oznaczone na rysunku planu symbolem „UT/AT”,
- 8) tereny lotniskowe oznaczone na rysunku planu symbolem „UTL”,

- 9) tereny usług komercyjnych oznaczone na rysunku planu symbolem „UC”,
- 10) tereny mieszkalnictwa i nieuciążliwych usług o niskiej intensywności zabudowy oznaczone na rysunku planu symbolem „MNU”,
- 11) tereny budownictwa zagrodowego oznaczone na rysunku planu symbolem „MR/UC”,
- 12) teren oczyszczalni ścieków oznaczony na rysunku planu symbolem „ITO”,
- 13) tereny zieleni leśnej oznaczone na rysunku planu symbolem „RL”,
- 14) tereny gruntów rolnych oznaczone na rysunku planu symbolem „RZ”,
- 15) tereny gruntów rolnych oznaczone na rysunku planu symbolem „RP”,
- 16) tereny gruntów rolnych i zieleni leśnej oznaczone na rysunku planu symbolem „RP,RL”.

2. Przedmiotem planu są lokalizacje następujących sieci uzbrojenia terenu:

- 1) wodociąg oznaczony na rysunku planu symbolem „Kw”,
- 2) kolektor grawitacyjny ścieków deszczowych oznaczony na rysunku planu symbolem „Kd”,
- 3) kolektor ciśnieniowy ścieków deszczowych oznaczony na rysunku planu symbolem „Kdc”,
- 4) kolektor grawitacyjny ścieków sanitarnych oznaczony na rysunku planu symbolem „Ks”,
- 5) kolektor ciśnieniowy ścieków sanitarnych oznaczony na rysunku planu symbolem „Ksc”,
- 6) separatory i przepompownie ścieków oznaczone na rysunku planu symbolami „IKs” i „IKd”,
- 7) stacja transformatorowa oznaczona na rysunku planu symbolem „IEe”,

§4. 1. Następujące ustalenia graficzne rysunku planu są ustaleniami obowiązującymi:

- 1) granice opracowania planu,
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu bądź różnych zasadach zagospodarowania,
- 3) linie rozgraniczające tereny o jednakowym przeznaczeniu i zasadach zagospodarowania z zastrzeżeniem ustaleń ust. 2,
- 4) linie zabudowy obowiązujące,
- 5) linie zabudowy nieprzekraczalne,
- 6) zwymiarowane odległości:
 - a) w liniach rozgraniczających,
 - b) linii zabudowy od linii rozgraniczających.

2. Dopuszcza się wprowadzenie zmian w podziałach liniami rozgraniczającymi, o których mowa w ust. 1 pkt 3 - jeżeli została ustalona minimalna długość frontu działki lub

powierzchnia działki - jednak takie zmiany nie mogą zwiększyć liczby działek na danym terenie.

3. W odniesieniu do ustaleń graficznych rysunku planu dotyczących:

- 1) tras kolektorów grawitacyjnej kanalizacji deszczowej,
- 2) tras kolektorów ciśnieniowej kanalizacji deszczowej,
- 3) tras kolektorów grawitacyjnej kanalizacji sanitarnej,
- 4) tras kolektorów ciśnieniowej kanalizacji sanitarnej,
- 5) lokalizacji przepompowni ścieków i separatorów,

dopuszcza się możliwość zmian ale wyłącznie w przypadkach, o których mowa w ust. 4.

4. Dopuszcza się wprowadzenie zmian w ustaleniach, o których mowa w ust. 3, jeżeli będą one uzasadnione:

- 1) rozwiązaniami technicznymi uwzględniającymi istniejące uwarunkowania gruntowo - wodne,
- 2) zastosowaniem innych, proekologicznych, rozwiązań technologicznych,

§5. 1. Ilekroć w dalszych ustaleniach uchwały jest mowa o:

- 1) przeznaczeniu podstawowym - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na danym obszarze, wyznaczonym liniami rozgraniczającymi tzn. zajmować więcej niż 50% obszaru,
- 2) przeznaczeniu uzupełniającym - należy przez to rozumieć przeznaczenie inne niż podstawowe, które uzupełnia lub wzbogaca przeznaczenie podstawowe,
- 3) przeznaczeniu dopuszczalnym - należy przez to rozumieć przeznaczenie inne niż podstawowe lub uzupełniające, które nie koliduje z funkcjami podstawowymi,
- 4) powierzchni biologicznie czynnej - należy przez to rozumieć powierzchnię terenu na gruncie rodzimym, nie zabudowaną, i nie pokrytą nieprzepuszczalnymi nawierzchniami dojazdów i dojść pieszych, wykorzystaną lub możliwą do wykorzystania na zagospodarowanie zielenią,
- 5) usługach nieuciążliwych – należy przez to rozumieć takie usługi których ewentualna uciążliwość bądź szkodliwość nie może wykraczać poza teren lokalizacji obiektu lub budynku,
- 6) usługach komercyjnych – należy przez to rozumieć usługi typu: handel, gastronomia, rzemiosło usługowe itp. realizowane przez prywatnych inwestorów na własny koszt,
- 7) drugorzędnym układzie komunikacyjnym – należy przez to rozumieć ulice wewnętrzne lub ciągi pieszo – jezdne obsługujące pojedyncze inwestycje realizowane na własny koszt inwestorów,
- 8) powierzchni zabudowanej – należy przez to rozumieć powierzchnię działki pod budynkami, tarasami, zewnętrznymi schodami, pochylniami, zadaszeniami, utwardzonymi placami, jezdniami i chodnikami,

9) linii zabudowy - należy przez to rozumieć odległość od linii rozgraniczającej najbliższej położonej ściany budynku o przeznaczeniu podstawowym, przy czym mogą być usytuowane przed linią zabudowy: balkony, wykusze, przybudówki i zewnętrzne schody o wysięgu (głębokości) nie przekraczającym 1,5 m,

10) nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć możliwość usytuowania obiektu budowlanego w linii zabudowy określonej na rysunku planu lub w odległości większej w rozumieniu definicji zawartej w pkt 3,

11) istniejących elementach lub istniejącym stanie zagospodarowania (np. funkcjach terenu, obiektach budowlanych, cechach fizjograficznych) - należy przez to rozumieć stan w.w. w dniu wejścia w życie planu,

12) ściekach - należy przez to rozumieć wody zużyte do celów bytowych i gospodarczych, ciekłe odchody zwierzęce, wody pochodzące z opadów atmosferycznych i powstające w efekcie wykonywania czynności eksploatacyjnych i porządkowych, jak: zmywanie placów manewrowych, składowych, dróg i podjazdów,

13) proekologicznych rozwiązaniach technologicznych - należy przez to rozumieć technologie odpowiadające warunkom ustalonym w przepisach szczególnych, odrębnych i Polskich Normach.

14) infrastrukturze technicznej – należy przez to rozumieć:

- a) linie elektroenergetyczne i telekomunikacyjne,
- b) przewody kanalizacyjne i urządzenia nie służące do odwodnienia drogi, gazowe, ciepłownicze i wodociągowe,
- c) urządzenia wodnych melioracji,
- d) urządzenia specjalnego przeznaczenia,
- e) ciągi transportowe.

15) obiektach stanowiących potencjalne zagrożenie dla środowiska – należy przez to rozumieć obiekty budowlane, które w sytuacjach nadzwyczajnych lub awaryjnych mogą być źródłem niekontrolowanej emisji substancji szkodliwych wprowadzanych do gruntów, wód i powietrza.

16) zorganizowanej działalności inwestycyjnej – należy przez to rozumieć wspólną działalność inwestycyjną inwestorów przeprowadzoną zgodnie z opracowaną na ich koszt i zatwierdzoną kompleksową koncepcją zagospodarowania całego terenu, łącznie z elementami infrastruktury technicznej.

17) przepisach szczególnych i odrębnych - należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi oraz ograniczenia w dysponowaniu terenem wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych (art. 104 Kodeksu Postępowania Administracyjnego),

2. Skróty użyte w tekście uchwały:

- 1) symb. – oznacza symbol,
- 2) m² p. u. – oznacza m² powierzchni użytkowej,

3) m.n.p.m. – oznacza wysokość bezwzględną (w m),

ROZDZIAŁ II

Ogólne zasady zagospodarowania i użytkowania terenów

§6. 1. Ustala się:

- 1) zasadę utrzymania i ochrony istniejącej zieleni oraz powiększenia jej zasobów w ramach zagospodarowywania nowych terenów,
- 2) oddanie do użytku zbiornika wodnego po zbudowaniu i uruchomieniu infrastruktury technicznej w zakresie niezbędnym dla zabezpieczenia zbiornika przed zanieczyszczeniem ściekami sanitarnymi, deszczowymi i odpadami.

2. Nakazuje się zastosowanie rozwiązań technicznych i organizacyjnych ograniczających uciążliwości wywołane w okresie budowy, w okresie prowadzonej działalności gospodarczej i po ewentualnym jej zaniechaniu oraz w sytuacjach awaryjnych, do wielkości nie przekraczających poziomu określonego w planie, przepisami szczególnymi, odrębnymi i Polskimi Normami.

3. Do uciążliwości, o których mowa w ust. 2 zalicza się:

- 1) transport odpadów i materiałów niebezpiecznych,
- 2) zanieczyszczenie gruntu i wód,
- 3) zanieczyszczenie powietrza (dymy, gazy, pyły),
- 4) hałas (drgania, wibracje),
- 5) zagrożenie wybuchowe i pożarowe.

4. Ewentualna uciążliwość dla środowiska wywołana przez obiekty usługowe i inne nie może wykraczać poza teren lokalizacji obiektu a tym samym wywoływać konieczność ustanawiania strefy ochronnej.

5. Przy zabudowie na gruntach o wysokiej klasie bonitacyjnej nakazuje się zdjęcie wierzchniej warstwy gleby w celu wykorzystania dla celów rekultywacji obszarów zdegradowanych.

§7. Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolami: „MNU”, „UT/AT” i „UTL” dopuszczalne poziomy hałasu powodowanego przez drogi oraz pozostałe obiekty i grupy źródeł hałasu (rozumianego jako równoważny poziom dźwięku A określony w decybelach dB) – definiują przepisy szczególne.

§8. Ustala się następujące warunki w zakresie ochrony przeciwpożarowej:

- 1) obowiązek dokonania uzgodnienia dokumentacji projektowych w zakresie ochrony przeciwpożarowej dla obiektów budowlanych wymienionych w przepisach szczególnych,
- 2) zapewnienie realizowanym obiektom budowlanym dostatecznej ilości wody do zewnętrznego gaszenia pożarów zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi i Polskimi Normami.

§9. Ustala się następujące warunki korzystania ze środowiska przyrodniczego w zakresie ochrony gruntów i wód gruntowych:

1. Zakaz wprowadzania ścieków sanitarnych - włącznie z oczyszczonymi - do zbiornika wodnego.
2. Przystąpienie do użytkowania terenów - z zastrzeżeniem ustaleń ust. 3 i 4 - po zbudowaniu i uruchomieniu systemu oczyszczalni ścieków z kolektorami ściekowymi.
3. Do czasu wybudowania kolektora ścieków sanitarnych - na terenach oznaczonych symbolami „UT/AT”, „UTL”, „MNU”, „MR/UC” i „UC” - dopuszcza się gromadzenie ścieków sanitarnych w indywidualnych, bezodpływowych, szczelnych zbiornikach i wywożenie ich do oczyszczalni ścieków w Pleszewie, przez wyspecjalizowaną firmę.
4. Rozwiązania dotyczące gospodarki ściekami, o których mowa w ust. 3, mogą być stosowane do końca 2016 roku. Po tym okresie będzie obowiązywał rygor odprowadzania ścieków do oczyszczalni.
5. Usuwanie odpadów - wytwarzanych w wyniku bytowania lub prowadzonej działalności gospodarczej - przez wyspecjalizowanych odbiorców odpadów, na koszt właścicieli nieruchomości, na których te odpady są wytwarzane.
6. Dopuszczalność lokalizacji obiektów budowlanych stanowiących potencjalne zagrożenie dla środowiska – z zastrzeżeniem ustaleń ust. 6 - nie bliżej niż 100 m licząc od rzędnej 101,50 m.n.p.m.
7. Całkowity zakaz lokalizacji obiektów budowlanych na terenach położonych poniżej zapor, oznaczonych na rysunku planu symbolami „1- 4 RZ”.
8. Przebudowę istniejącej sieci drenarskiej lub przywrócenie do stanu pierwotnego w przypadku jej uszkodzenia, przy czym:
 - 1) obowiązek ten spoczywa na właścicielach nieruchomości,
 - 2) projekt budowlany przebudowy sieci, o której mowa w pkt 1, należy uzgodnić z administratorem oraz właściwym rejonowym oddziałem zarządu melioracji i urządzeń wodnych.

§10. Ustala się następujące warunki w zakresie ochrony powietrza atmosferycznego:

- 1) wytwarzanie energii cieplnej dla celów ogrzewczych i technologicznych w obiektach budowlanych związanych z działalnością produkcyjną lub usługową, na bazie prądu elektrycznego, paliw płynnych i gazu,
- 2) wyposażenie budynków mieszkalnych, z zastrzeżeniem ustaleń w pkt 3, w instalacje centralnego ogrzewania lub innego rodzaju urządzenia ogrzewcze, nie będące piecami pokojowymi i trzonami kuchennymi,
- 3) dopuszczalność dalszej eksploatacji pieców pokojowych i trzonów kuchennych na paliwo stałe, aż do ich technicznego zużycia a znajdujących się w istniejących budynkach mieszkalnych, liczących do 3 kondygnacji włącznie.

§11. 1. Istniejące pozostałości zagrody młyńskiej w Zawadach oraz zespołu dworskiego i młyna w Zawidowicach są objęte ochroną konserwatorską w zakresie ustalonym ustawą o ochronie dóbr kultury.

2. Zagospodarowanie terenów dla ustalonych planem funkcji:

- 1) jest uwarunkowane dokonaniem rozpoznania archeologicznego,
- 2) obowiązek powiadomienia właściwej Służby Ochrony Zabytków o zamiarze przystąpienia do zagospodarowania, o którym wyżej mowa, spoczywa na właścicielu terenu.

ROZDZIAŁ III

Zagospodarowanie i użytkowanie terenów

§12. 1. Dla obsługi zagospodarowanych i przeznaczonych do zainwestowania terenów ustala się następujące klasy dróg:

- 1) drogi publiczne - istniejąca droga gminna i projektowane – tereny oznaczone symbolem „KZ” i „KL”,
- 2) drogi drugorzędного układu komunikacyjnego - dojazdowe istniejące i projektowane – tereny oznaczone symbolem „KD”.

2. Ustala się przebiegi dróg, o których mowa w ust. 1 oraz określa się ich szerokości w liniach rozgraniczających:

- 1) dla terenów oznaczonych symbolem „KZ”: 15,0 m,
- 2) dla terenów oznaczonych symbolem „KL”: 10,5 m,
- 3) dla terenów oznaczonych symbolem „KD”:
 - a) 12,0 m dla „1 KD” i 8,0 m dla „2 KD”
 - b) wyznaczonych istniejącymi granicami działek ewidencyjnych dla „3 KD”

§13. Ustala się następujące wskaźniki zaspokojenia potrzeb parkingowych łącznie:

- 1) dla usług minimum - 4 stanowiska /100 m² p.u.,
- 2) dla zabudowy mieszkaniowej - minimum 2 stanowiska / 1 mieszkanie.

§14. Ustala się następujące zasady dla ruchu rowerowego:

- 1) prowadzenie ruchu rowerowego odbywać się będzie na wydzielonych ciągach pieszo - rowerowych,
- 2) układ podstawowych ścieżek rowerowych oznaczony jest na rysunku planu.

§15. 1. Ustala się jako zasadę obsługi w zakresie energii elektrycznej rozbudowę istniejącej sieci elektroenergetycznej.

2. Zasilanie odbiorców z układu wiejskiej sieci kablowej średniego i niskiego napięcia.

3. Budowa i przebudowa sieci oraz urządzeń elektroenergetycznych przez właściwy zakład energetyczny.

4. Budowa sieci elektroenergetycznych średniego i niskiego napięcia w liniach rozgraniczających dróg.

5. Lokalizacja stacji transformatorowych poza liniami rozgraniczającymi dróg na terenach zabudowy mieszkaniowej i terenów usług.

6. Możliwość lokalizacji stacji transformatorowych wbudowanych w obiekty kubaturowe.

7. Strefy ochronne dla linii napowietrznych 15 kV o szerokości 12 m (6 m od osi linii) do czasu ich zamiany na kablowe.

§16. 1. Ustala się następujące ogólne zasady zaopatrzenie w wodę dla celów gospodarczych:

- 1) z istniejącego wodociągu we wsi Zawidowice,
- 2) lokalizacja sieci wodociągowych w liniach rozgraniczających dróg oraz głównych ciągów komunikacji pieszej,
- 3) rozbudowa wodociągów rozbiorczych w układzie wielopierścieniowym w uzgodnieniu i na warunkach określonych przez dyspozytora sieci.

2. Ustala się spełnienie wymagań ochrony przeciwpożarowej i Polskich Norm przy projektowaniu:

- 1) rozbudowy sieci wodociągowej,
- 2) zapory wodnej z uwzględnieniem dojazdu i punktu czerpania wody do celów gaśniczych

§17. 1. Ustala się dwa sposoby odprowadzania ścieków deszczowych:

- 1) kanalizacją grawitacyjno - ciśnieniową ze zlewni nr 1 obejmującej tereny przyległe do zbiornika,
- 2) kanalizacją grawitacyjną ze zlewni nr 2 obejmującej pozostałe tereny, oddalone od zbiornika

2. Przyłączenie nieruchomości do kanalizacji, o których mowa w ust. 1, jest uwarunkowane podczyszczeniem ścieków na terenie ich wytworzenia, do parametrów uzgodnionych z właścicielem odbiornika

3. Kolektory kanalizacji, o których mowa w ust. 1 należy, w uzgodnieniu z właścicielem odbiornika, wyposażyć w separatory.

4. Jako odbiornik podczyszczonych ścieków deszczowych wyznacza się rzekę Ner.

§18. 1. Ustala się dwa sposoby odprowadzania ścieków sanitarnych:

- 1) kanalizacją grawitacyjno-ciśnieniową ze zlewni nr 1 obejmującej tereny przyległe do zbiornika,
- 2) kanalizacją grawitacyjną ze zlewni nr 2 obejmującej pozostałe tereny, oddalone od zbiornika.

2. Ścieki sanitarne należy odprowadzić do oczyszczalni ścieków zlokalizowanej na terenie oznaczonym symbolem „ITO”.

3. Jako odbiornik podczyszczonych ścieków sanitarnych wyznacza się rzekę Ner.

§19. Ustala się następujące zasady gospodarowania energią ciepłą:

1. Wytwarzanie energii cieplnej dla celów bytowych, ogrzewczych i technologicznych w obiektach budowlanych - przeznaczonych dla działalności gospodarczej, produkcyjnej lub usługowej - we wbudowanych lokalnych źródłach, na bazie paliw lub nośników ekologicznych:

- 1) gazu sieciowego,
- 2) gazu bezprzewodowego,
- 3) oleju opałowego nisko - siarkowego,
- 4) energii elektrycznej.

2. Wytwarzanie energii cieplnej dla celów bytowych i ogrzewczych w budynkach mieszkalnych i letniskowych we wbudowanych lokalnych źródłach, na bazie paliw lub nośników ekologicznych, o których mowa w ust. 1, z zastrzeżeniami o których mowa w §10 pkt 2 i 3.

§20. Ustala się w zakresie telekomunikacji:

1. Zaopatrzenie w łącza telefoniczne z sieci projektowanej w liniach rozgraniczających dróg.

2. Możliwość przebiegu linii telefonicznych poza liniami rozgraniczającymi dróg pod warunkiem zapewnienia służebności gruntowej.

§21. 1. Dla obiektów budowlanych i urządzeń z nimi związanych obowiązuje ogólna zasada ukształtowania form architektonicznych (w tym urbanistyki) dostosowanych do otaczającej zabudowy i krajobrazu.

2. Dla budynków ustala się wysokość maksymalną 2 kondygnacje z zastrzeżeniem ustaleń ust. 3 i 4.

3. Dopuszcza się wysokość 3 kondygnacji, jeżeli trzecia kondygnacja znajduje się na poddaszu.

4. Dla budynków o funkcjach uzasadniających rozwiązania jednokondygnacyjne jak np. magazyny sprzętu pływającego ustala się zasadę podporządkowania gabarytów proekologicznym technologicznym rozwiązaniom.

ROZDZIAŁ IV

Szczegółowe zasady zagospodarowania i użytkowania terenów

§22. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem „WRT” – TEREN ZBIORNIKA WODNEGO ustala się:	
1. Przeznaczenie podstawowe:	wody otwarte o funkcjach rolniczych i turystyczno - wypoczynkowych.
2. Przeznaczenie uzupełniające:	obiekty budowlane niezbędne dla eksploatacji zbiornika
3. Warunki zagospodarowania i użytkowania:	
1) podstawowe wielkości:	a) rzędna piętrzenia wody – 100 m.n.p.m., b) orientacyjna powierzchnia zalewu – 8 ha.
2) ograniczenia:	a) oddanie do użytku zbiornika wodnego po zbudowaniu i uruchomieniu infrastruktury technicznej w zakresie niezbędnym dla zabezpieczenia zbiornika przed zanieczyszczeniem ściekami sanitarnymi, deszczowymi i odpadami, b) zakaz używania motorowego sprzętu pływającego z wyjątkiem niezbędnego dla technicznych i porządkowych celów, c) wolne od zabudowy (z wyjątkiem obiektów technicznych związanych z eksploatacją zbiornika) strefy ciągnące się wzdłuż północno-zachodniego brzegu zbiornika o szerokości 50 m i 30 m.

§23. 1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem „ITW - TEREN URZĄDZEŃ WODNYCH” ustala się jako przeznaczenie podstawowe zaporę ziemną.	
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1:	
1) obowiązuje zakaz realizacji obiektów budowlanych z wyjątkiem obiektów niezbędnych dla funkcjonowania zbiornika wodnego i zapory,	
2) dopuszcza się zbudowanie stanowiska do czerpania wody dla straży pożarnej na wypadek dużego pożaru.	

§24. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami „1 W”, „2W”, „3W” - TERENY WÓD OTWARTYCH zachowuje się ich dotychczasową funkcję otwartych cieków wodnych.	
---	--

§25. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem „KZ - TERENY DRÓG I URZĄDZEŃ ZWIĄZANYCH Z OBSŁUGĄ I OCHRONĄ DRÓG” ustala się:	
1. Przeznaczenie podstawowe:	pod modernizację istniejącej drogi gminnej w celu przystosowania dla funkcji ulicy gminnej zbiorczej.
2. Przeznaczenie uzupełniające:	komunikacja piesza
3. Przeznaczenie dopuszczalne:	infrastruktura techniczna
4. Warunki zagospodarowania i użytkowania:	1) dopuszczalność poszerzenia istniejącego pasa drogowego do 15 m w liniach rozgraniczających, 2) dopuszczalność urządzenia zatok postojowych z równoległymi miejscami postojowymi o szerokości 2,5 m, po jednej stronie jezdni.

526. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem „1 KL - TERENY DRÓG I URZĄDZEŃ ZWIĄZANYCH Z OBSŁUGĄ I OCHRONĄ DRÓG” ustala się:	
1. Przeznaczenie podstawowe:	pod modernizację istniejącej drogi w celu przystosowania dla funkcji ulicy gminnej lokalnej
2. Przeznaczenie uzupełniające:	komunikacja piesza i rowerowa
3. Przeznaczenie dopuszczalne:	infrastruktura techniczna
4. Podstawowe wielkości:	1) szerokość pasa drogowego w liniach rozgraniczających – 10,5 m, 2) szerokość jezdni – 6 m
5. Warunki zagospodarowania i użytkowania:	1) chodnik o szerokości 2 m wzdłuż granicy z terenami oznaczonymi symb. „UTL”, „1 UC”, „1 RP” i „2 RP”, 2) jezdnia dwupasmowa o szerokości 6,0 m, 3) dwukierunkowa ścieżka rowerowa o szerokości – 2,5 m wzdłuż granicy z terenem oznaczonym symb. „1 RL”
527. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem „2 KL - TERENY DRÓG I URZĄDZEŃ ZWIĄZANYCH Z OBSŁUGĄ I OCHRONĄ DRÓG” ustala się:	
1. Przeznaczenie podstawowe:	pod modernizację istniejącej drogi w celu przystosowania dla funkcji ulicy gminnej lokalnej
2. Przeznaczenie uzupełniające:	komunikacja piesza i rowerowa
3. Przeznaczenie dopuszczalne:	infrastruktura techniczna
4. Podstawowe wielkości:	szerokość pasa drogowego w liniach rozgraniczających 10,5 m,
5. Warunki zagospodarowania i użytkowania:	1) chodnik o szerokości 2 m wzdłuż granicy z terenami oznaczonymi symb. „UTL”, „3 MNU”, i „4 MNU”, 2) jezdnia dwupasmowa o szerokości 6,0 m, 3) dwukierunkowa ścieżka rowerowa o szerokości – 2,5 m wzdłuż granicy z terenem oznaczonym symb. „RL” (granica opracowania planu).
528. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem „1 KD” - TERENY DRÓG I URZĄDZEŃ ZWIĄZANYCH Z OBSŁUGĄ I OCHRONĄ DRÓG” ustala się:	
1. Przeznaczenie podstawowe:	droga publiczna dla lokalnej komunikacji samochodowej.
2. Przeznaczenie uzupełniające:	komunikacja piesza
3. Przeznaczenie dopuszczalne:	infrastruktura techniczna
4. Podstawowe wielkości:	szerokość pasa drogowego w liniach rozgraniczających 12 m,
5. Warunki zagospodarowania i użytkowania:	1) chodnik o szerokości 1,5 m wzdłuż granicy z terenami oznaczonymi symb. „3 MR/UC”, „ITO” i „3 RP”, 2) miejsca postojowe równoległe o szerokości 2,5 m, 3) jezdnia o szerokości 6 m, 4) trawnik o szerokości 2 m lub chodnik o szerokości 1,5 m i pas bezpieczeństwa o szerokości 0,5 m wzdłuż granicy z terenem oznaczonym symb. „2 MR/UC”
529. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem „2 KD” - TERENY DRÓG I URZĄDZEŃ ZWIĄZANYCH Z OBSŁUGĄ I OCHRONĄ DRÓG” ustala się:	
1. Przeznaczenie podstawowe:	pod budowę ulicy gminnej dojazdowej
2. Przeznaczenie uzupełniające:	infrastruktura techniczna
3. Podstawowe wielkości:	1) szerokość pasa drogowego w liniach rozgraniczających – 8 m, 2) szerokość jezdni – 5 m
4. Warunki zagospodarowania i użytkowania:	zakaz parkowania samochodów na jezdni.
530. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem „3 KD” - TERENY DRÓG I URZĄDZEŃ ZWIĄZANYCH Z OBSŁUGĄ I OCHRONĄ DRÓG” ustala się:	
1. Przeznaczenie podstawowe:	zachowanie istniejącej ulicy dojazdowej.
2. Przeznaczenie uzupełniające:	infrastruktura techniczna
3. Podstawowe wielkości:	1) szerokość pasa drogowego w liniach rozgraniczających wyznaczonych istniejącymi granicami działek ewidencyjnych, 2) szerokość jezdni – 5 m.
4. Warunki zagospodarowania i użytkowania:	zakaz parkowania samochodów na jezdni.
531. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem „1KP – TEREN DROGI DLA RUCHU PIESZEGO” ustala się:	
1. Przeznaczenie podstawowe:	pod budowę ulicy dla spowolnionego ruchu samochodowego, komunikacji pieszej i rowerowej.
2. Przeznaczenie uzupełniające:	zieleń dekoracyjna i infrastruktura techniczna
3. Przeznaczenie dopuszczalne:	stanowiska postojowe dla pojazdów osób niepełnosprawnych i pojazdów dostawczych
4. Dostępność komunikacyjna:	z terenu oznaczonego symbolem „2 KL”
5. Podstawowe wielkości:	szerokość pasa drogowego w liniach rozgraniczających 10 m,
6. Warunki zagospodarowania i użytkowania:	1) szerokość terenu = 10 m, 2) pieszo-jezdnia o szerokości 5 m, 3) stanowiska postojowe prostopadłe o głębokości 4,6 m

§32. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem „2KP – TEREN DROGI DLA RUCHU PIESZEGO” ustala się:	
1. Przeznaczenie podstawowe:	modernizacja istniejącej drogi gruntowej w celu przystosowania dla komunikacji pieszej i rowerowej.
2. Przeznaczenie uzupełniające:	zieleń dekoracyjna
3. Dostępność komunikacyjna:	z terenów oznaczonych symbolami „1 KP” i „5 RZ”
4. Podstawowe wielkości:	szerokość w liniach rozgraniczających wyznaczonych istniejącymi granicami działek ewidencyjnych
5. Warunki zagospodarowania i użytkowania:	1) chodnik o szerokości minimum 2,25 m, 2) ścieżka rowerowa dla ruchu dwukierunkowego o szerokości 2,5 m

§33. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem „UT - TERENY TURYSTYKI I REKREACJI” ustala się:

1. Przeznaczenie podstawowe:	plaża i terenowe urządzenia turystyczne.
2. Przeznaczenie uzupełniające:	obiekty budowlane o funkcji higieniczno-sanitarnej, mała architektura
3. Przeznaczenie dopuszczalne:	obiekty budowlane o funkcjach: handlowych i usługowych zgodnych z oczekiwaniami konsumentów przebywających na plaży, z zastrzeżeniem ustaleń ust. 5, pkt 1, lit. a.
4. Dostępność komunikacyjna:	z terenów oznaczonych symbolami „1 KP”
5. Warunki zagospodarowania i użytkowania:	
1) Obiekty budowlane:	a) zakaz realizacji obiektów budowlanych o funkcji innej niż dopuszczona w ust. 3, b) nieprzekraczalna linia zabudowy w odległości 3 m od rzędnej 101,50 m.n.p.m., c) lokalizacje uwzględniające poziomy lustra wody: normalny tj. 100,00 m.n.p.m. i alarmowy tj. 101,50 m.n.p.m.
2) Infrastruktura techniczna:	a) możliwość zasilania obiektów budowlanych i urządzeń w energię elektryczną, wodę i kanalizację sanitarną oraz odprowadzenia do sieci ścieków deszczowych, z zastrzeżeniem ustaleń pod lit. b, b) warunkiem użytkowania sieci, o których wyżej mowa jest ich zbudowanie
3) Powierzchnia biologicznie czynna:	75% powierzchni całego terenu
4) Ogrodzenie:	zakaz odgradzania plaży od zbiornika

§34. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami „UT/AT” - TERENY TURYSTYKI I AGROTURYSTYKI” ustala się:

1. Przeznaczenie podstawowe	obiekty o funkcji związanej z obsługą turystyki i agroturystyki
2. Przeznaczenie uzupełniające	zieleń
3. Przeznaczenie dopuszczalne	inne usługi komercyjne z wyłączeniem uciążliwych
4. Dostępność komunikacyjna	z terenów oznaczonych symbolami „1 KL” i „1 KP”
5. Zasady parkowania	na terenie własnym działki - minimalna liczba miejsc postojowych – 4/100 m ² p.u.
6. Warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:	
1) Powierzchnia biologicznie czynna	minimalnie 50% .
2) Powierzchnia zabudowana obiektami kubaturowymi	maksymalnie 40%.
3) Maksymalna wysokość zabudowy	2 kondygnacje + poddasze
4) Przekrycie budynków	dachy o kącie nachylenia od 30° do 45°
5) Ogrodzenia	ażurowe o wysokości do 1,5 m i formach harmonizujących z projektowaną zabudową.
6) Infrastruktura techniczna:	1) podłączenie do infrastruktury technicznej na zasadach określonych w §14, 15, §16 ust. 1 pkt 1 ust. 2, §17 ust. 1 pkt 1 ust. 2 – 3, §18, 19, 2) lokalizacja stacji transformatorowej 15/0,4 kV na własnym terenie z zachowaniem warunków określonych przez właściwy zakład energetyczny.
7. Zasady kształtowania przestrzeni:	teren zorganizowanej działalności inwestycyjnej.

§35. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem „UTL - TERENY LETNISKOWE” ustala się:

1. Przeznaczenie podstawowe	zabudowa letniskowa
2. Przeznaczenie uzupełniające	budynki garażowe, zieleń przydomowa o charakterze ozdobnym
3. Dostępność komunikacyjna	z terenu drogi publicznej oznaczonego symb. „1 KL” „2 KL”
4. Formy parkowania	parkowanie pojazdów w dobudowanych lub wolnostojących garażach na terenie własnym działki.
5. Infrastruktura techniczna:	podłączenie do sieci infrastruktury technicznej na zasadach ustalonych w §12 ust. 1, §15, 16, §17 ust. 1 pkt 2 ust. 2 - 4, §18 ust. 1 pkt 2 ust. 2, 3, §19, 20

6. Warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:	
1) Powierzchnia biologicznie czynna:	minimalnie 75%.
2) Powierzchnia zabudowana obiektami kubaturowymi:	maksymalnie 15%.
3) Podstawowe wielkości dla działki budowlanej:	a) powierzchnia minimum 1.000 m ² , b) długość frontu działki minimum 30 m
4) Maksymalna wysokość zabudowy:	a) 2 kondygnacje z użytkowym poddaszem – budynki mieszkalne, b) 1 kondygnacja – zabudowa towarzysząca.
5) Przekrycie budynków:	dachy o kącie nachylenia od 45°
6) Zasady kształtowania przestrzeni:	teren zorganizowanej działalności inwestycyjnej,
7) Linie zabudowy:	nieprzekraczalne linie zabudowy w odległości 6,0 m od linii rozgraniczających z terenami oznaczonymi symb. „1 KL” i „2 KL” oraz 4,0 m od pozostałych linii rozgraniczających
8) Ogrodzenia:	realizacja ogrodzeń ażurowych o wysokości 1,5 m i formach harmonizujących z projektowaną zabudową działek.

§36. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami „1UC” - TERENY USŁUG KOMERCYJNYCH plan ustala:	
1. Przeznaczenie podstawowe:	usługi komercyjne
2. Przeznaczenie dopuszczalne:	sanitariaty publiczne.
3. Warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:	
1) Powierzchnia biologicznie czynna	minimalnie 20%.
2) Powierzchnia zabudowana obiektami kubaturowymi	maksymalnie 40%.
3) Maksymalna wysokość zabudowy	2 kondygnacje.
4) Dostępność komunikacyjna:	z terenu drogi publicznej oznaczonej symbolem „1KL”.
5) Formy parkowania:	parkowanie pojazdów na własnym terenie.
6) Linie zabudowy:	nieprzekraczalne linie zabudowy w odległości 6,0 m od linii rozgraniczającej z terenem oznaczonym symb. „1 KL” oraz 4,0 m od pozostałych linii rozgraniczających.
7) Ogrodzenia:	zakaz ogrodzenia terenu – teren ogólnodostępny.
8) Infrastruktura techniczna:	podłączenie do sieci infrastruktury technicznej na zasadach ustalonych w §12 ust. 1, §15, 16, §17 ust. 1 pkt 2 ust. 2 - 4, §18 ust. 1 pkt 2 ust. 2, 3, §19, 20.
4. Zasady kształtowania przestrzeni:	istniejąca linia elektroenergetyczna SN-15kV wymaga zachowania bezpiecznych (ustalonych obowiązującymi przepisami) odległości do projektowanej zabudowy.

§37. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami „2UC” - TERENY USŁUG KOMERCYJNYCH plan ustala:	
1. Przeznaczenie podstawowe:	usługi komercyjne z wyjątkiem uciążliwego handlu hurtowego.
2. Przeznaczenie dopuszczalne:	sanitariaty publiczne.
3. Warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:	
1) Powierzchnia biologicznie czynna	minimalnie 20%.
2) Powierzchnia zabudowana obiektami kubaturowymi	maksymalnie 50%.
3) Maksymalna wysokość zabudowy	1 kondygnacja.
4) Dostępność komunikacyjna:	z terenu drogi publicznej oznaczonego symbolem „KZ” .
5) Formy parkowania:	parkowanie pojazdów na własnym terenie.
6) Linia zabudowy:	nieprzekraczalne w odległości 6,0 m od linii rozgraniczających z terenami: drogi publicznej oznaczonym symbolem „KZ” oraz 4,0 m od pozostałych linii rozgraniczających
7) Ogrodzenia:	zakaz ogrodzenia terenu – teren ogólnodostępny.
8) Infrastruktura techniczna:	podłączenie do sieci infrastruktury technicznej na zasadach ustalonych w §12 ust. 1, §15, 16, §17 ust. 1 pkt 2 ust. 2 - 4, §18 ust. 1 pkt 2 ust. 2, 3, §19, 20
4. Zasady kształtowania przestrzeni:	usytuowanie funkcji usługowych w wolnostojących budynkach i jako wbudowanych lokali.

§38. Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolami „1 MNU” - TERENY MIESZKALNICTWA I NIEUCIĄŻLIWYCH USŁUG ” ustala się:	
1. Przeznaczenie podstawowe:	zabudowa jednorodzinna w układzie wolnostojącym
2. Przeznaczenie uzupełniające:	zabudowa towarzysząca o funkcji gospodarczej, garaże, ogrody przydomowe.
3. Przeznaczenie dopuszczalne:	obiekty budowlane o funkcji nieuciążliwych usług.
4. Warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:	
1) Powierzchnia biologicznie czynna:	minimalnie 60%.
2) Powierzchnia zabudowana obiektami kubaturowymi:	maksymalnie 20%.
3) Maksymalna wysokość zabudowy:	a) budynki mieszkalne – 2 kondygnacje, b) zabudowa towarzysząca –1 kondygnacja.
4) Podstawowe wielkości działki budowlanej:	a) minimalna powierzchnia - 1700 m ² , b) minimalna długość frontu - 27 m.
5) Przekrycie budynków:	dachy o kącie nachylenia od 30° do 45°
6) Dostępność komunikacyjna:	z terenu drugorzędnego układu komunikacyjnego oznaczonego symbolem „3 KD”.
7) Formy garażowania i parkowania:	a) garażowanie w dobudowanych lub wolnostojących garażach na terenie własnej działki. b) parkowanie pojazdów na terenie własnej działki według ustaleń zawartych w §13.
8) Linie zabudowy:	nieprzekraczalna linia zabudowy w odległości 10,0 m od linii rozgraniczającej z terenem drugorzędnego układu komunikacyjnego.
9) Ogrodzenia:	realizacja ogrodzeń ażurowych o wysokości 1,5 m i formach harmonizujących z projektowaną zabudową działek.
10) Infrastruktura techniczna:	podłączenie do sieci infrastruktury technicznej na zasadach ustalonych w §12 ust. 2, §15, 16, §17 ust. 1 pkt 2 ust. 2 - 4, §18 ust. 1 pkt 2 ust. 2, 3, §19, 20
5. Zasady kształtowania przestrzeni:	1) adaptacja istniejących obiektów budowlanych z prawem do przebudowy, 2) możliwość wtórnego podziału terenu w celu zoptymalizowania warunków zagospodarowania z zastrzeżeniem zachowania wielkości minimalnych ustalonych w ust. 4 pkt 4

§39. Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolami „2 MNU” - TERENY MIESZKALNICTWA I NIEUCIĄŻLIWYCH USŁUG ” ustala się:	
1. Przeznaczenie podstawowe:	zabudowa jednorodzinna w układzie wolnostojącym
2. Przeznaczenie uzupełniające:	zabudowa towarzysząca o funkcji gospodarczej, garaże, ogrody przydomowe.
3. Przeznaczenie dopuszczalne:	obiekty budowlane o funkcji nieuciążliwych usług.
4. Warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:	
1) Powierzchnia biologicznie czynna:	minimalnie 60%.
2) Powierzchnia zabudowana obiektami kubaturowymi:	maksymalnie 20%.
3) Maksymalna wysokość zabudowy:	a) budynki mieszkalne – 2 kondygnacje, b) zabudowa towarzysząca –1 kondygnacja.
4) Podstawowe wielkości działki budowlanej:	a) minimalna powierzchnia – 1.800 m ² , b) minimalna długość frontu - 30 m.
5) Przekrycie budynków:	dachy o kącie nachylenia od 30° do 45°
6) Dostępność komunikacyjna:	z terenu drugorzędnego układu komunikacyjnego oznaczonego symbolem „3 KD”.
7) Formy garażowania i parkowania:	a) garażowanie w dobudowanych lub wolnostojących garażach na terenie własnej działki. b) parkowanie pojazdów na terenie własnej działki według ustaleń zawartych w §13.
8) Linie zabudowy:	nieprzekraczalna linia zabudowy w odległości 10,0 m od linii rozgraniczającej z terenem drugorzędnego układu komunikacyjnego.
9) Ogrodzenia:	realizacja ogrodzeń ażurowych o wysokości 1,5 m i formach harmonizujących z projektowaną zabudową działek.
10) Infrastruktura techniczna:	Podłączenie do sieci infrastruktury technicznej na zasadach ustalonych w §12 ust. 2, §15, 16, §17 ust. 1 pkt 2 ust. 2 - 4, §18 ust. 1 pkt 2 ust. 2, 3, §19, 20
5. Zasady kształtowania przestrzeni:	1) adaptacja istniejących obiektów budowlanych z prawem do przebudowy, 2) możliwość wtórnego podziału terenu w celu zoptymalizowania warunków zagospodarowania, z zastrzeżeniem zachowania wielkości minimalnych ustalonych w ust. 4 pkt 4 .

540. Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolami „3 MNU” - TERENY MIESZKALNICTWA I NIEUCIĄŻLIWYCH USŁUG” ustala się:	
1. Przeznaczenie podstawowe:	zabudowa jednorodzinna w układzie wolnostojącym
2. Przeznaczenie uzupełniające:	zabudowa towarzysząca o funkcji gospodarczej, garaże, ogrody przydomowe.
3. Przeznaczenie dopuszczalne:	obiekty budowlane o funkcji usług komercyjnych.
4. Warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:	
1) Powierzchnia biologicznie czynna:	minimalnie 60%.
2) Powierzchnia zabudowana obiektami kubaturowymi:	maksymalnie 20%.
3) Maksymalna wysokość zabudowy:	a) budynki mieszkalne – 2 kondygnacje, b) zabudowa towarzysząca –1 kondygnacja.
4) Podstawowe wielkości działki budowlanej:	a) minimalna powierzchnia – 1.600 m ² , b) minimalna długość frontu - 28 m.
5) Przekrycie budynków:	dachy o kącie nachylenia od 30° do 45°
6) Dostępność komunikacyjna:	z terenu drugorzędnego układu komunikacyjnego oznaczonego symbolem „2 KD”
7) Formy garażowania i parkowania:	a) garażowanie w dobudowanych lub wolnostojących garażach na terenie własnej działki. b) parkowanie pojazdów na terenie własnej działki według ustaleń zawartych w §13.
8) Linie zabudowy:	nieprzekraczalne linie zabudowy: w odległości 6,0m od linii rozgraniczających z terenami oznaczonymi symb. „2 KL” i „2 KD” oraz 4,0 m od pozostałych linii rozgraniczających
9) Ogrodzenia:	realizacja ogrodzeń ażurowych o wysokości 1,5 m i formach harmonizujących z projektowaną zabudową działek.
10) Infrastruktura techniczna:	podłączenie do sieci infrastruktury technicznej na zasadach ustalonych w §12 ust. 1, §15, 16, §17 ust. 1 pkt 2 ust. 2 - 4, §18 ust. 1 pkt 2 ust. 2, 3, §19, 20
5. Zasady kształtowania przestrzeni:	1) adaptacja istniejących obiektów budowlanych z prawem do przebudowy, 2) możliwość wtórnego podziału terenu w celu zoptymalizowania warunków zagospodarowania, z zastrzeżeniem zachowania wielkości minimalnych ustalonych w ust. 4 pkt 4

541. Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolami „4 MNU” - TERENY MIESZKALNICTWA I NIEUCIĄŻLIWYCH USŁUG ” ustala się:	
1. Przeznaczenie podstawowe:	zabudowa jednorodzinna w układzie wolnostojącym
2. Przeznaczenie uzupełniające:	zabudowa towarzysząca o funkcji gospodarczej, garaże, ogrody przydomowe.
3. Przeznaczenie dopuszczalne:	obiekty budowlane o funkcji nieuciążliwych usług.
4. Warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:	
1) Powierzchnia biologicznie czynna:	minimalnie 60%.
2) Powierzchnia zabudowana obiektami kubaturowymi:	maksymalnie 20%.
3) Maksymalna wysokość zabudowy:	a) budynki mieszkalne – 2 kondygnacje, b) zabudowa towarzysząca –1 kondygnacja.
4) Podstawowe wielkości działki budowlanej:	a) minimalna powierzchnia - 1800 m ² , b) minimalna długość frontu - 30 m.
5) Przekrycie budynków:	dachy o kącie nachylenia od 30° do 45°
6) Dostępność komunikacyjna:	z terenu drogi publicznej oznaczonego symbolem „KZ” oraz terenów drugorzędnego układu komunikacyjnego oznaczonych symbolami „2 KI” i „2KD”.
7) Formy garażowania i parkowania:	a) garażowanie w dobudowanych lub wolnostojących garażach na terenie własnej działki. b) parkowanie pojazdów na terenie własnej działki według ustaleń zawartych w §13.
8) Linie zabudowy:	nieprzekraczalna linia zabudowy w odległości 10,0 m od linii rozgraniczającej z terenem drogi publicznej oznaczonego symb. „KZ” oraz w odległości 6,0 m od linii rozgraniczających z terenami oznaczonymi symb. „2 KL” i „2 KD”.
9) Ogrodzenia:	realizacja ogrodzeń ażurowych o wysokości 1,5 m i formach harmonizujących z projektowaną zabudową działek.
10) Infrastruktura techniczna:	podłączenie do sieci infrastruktury technicznej na zasadach ustalonych w §12 ust. 1, §15, 16, §17 ust. 1 pkt 2 ust. 2 - 4, §18 ust. 1 pkt 2 ust. 2, 3, §19, 20.
5. Zasady kształtowania przestrzeni:	możliwość łączenia istniejących działek w celu zoptymalizowania warunków ich zagospodarowania.

542. Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolami „5 MNU” - TERENY MIESZKALNICTWA I NIEUCIĄŻLIWYCH USŁUG ” ustala się:	
1. Przeznaczenie podstawowe:	a) zabudowa jednorodzinna w układzie wolnostojącym z zastrzeżeniem ustaleń pod lit. b/ i ust. 5, b) dopuszczalność realizacji zabudowy bliźniaczej jako alternatywy
2. Przeznaczenie uzupełniające:	zabudowa towarzysząca o funkcji gospodarczej, garaże, ogrody przydomowe.
3. Przeznaczenie dopuszczalne:	obiekty budowlane o funkcji nieuciążliwych usług.
4. Warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:	
1) Powierzchnia biologicznie czynna:	minimalnie 60%.

2) Powierzchnia zabudowana obiektami kubaturowymi:	maksymalnie 20%.
3) Maksymalna wysokość zabudowy:	a) budynki mieszkalne – 2 kondygnacje, b) zabudowa towarzysząca – 1 kondygnacja.
4) Podstawowe wielkości działki budowlanej:	a) minimalna powierzchnia - 900 m ² , b) minimalna długość frontu - 20 m.
5) Przekrycie budynków:	dachy o kącie nachylenia od 30° do 45°
6) Dostępność komunikacyjna:	z terenu drogi publicznej oznaczonej symbolem „KZ”
7) Formy garażowania i parkowania:	a) garażowanie w dobudowanych lub wolnostojących garażach na terenie własnej działki. b) parkowanie pojazdów na terenie własnej działki według ustaleń zawartych w § 13.
8) Linie zabudowy:	nieprzekraczalna linia zabudowy w odległości 6,0 m od linii rozgraniczającej z terenem drogi publicznej oznaczonym na rysunku planu symb. „KZ” i 4,0 m z terenem oznaczonym na rysunku planu symb. „2UC”.
9) Ogrodzenia:	realizacja ogrodzeń ażurowych o wysokości 1,5 m i formach harmonizujących z projektowaną zabudową działek.
10) Infrastruktura techniczna:	Podłączenie do sieci infrastruktury technicznej na zasadach ustalonych w § 12 ust. 1, § 15, 16, § 17 ust. 1 pkt 2 ust. 2 - 4, § 18 ust. 1 pkt 2 ust. 2, 3, § 19, 20
5. Zasady kształtowania przestrzeni:	możliwość podziału terenu na dwie działki budowlane i realizacji zabudowy mieszkalnej bliźniaczej.

§43. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolami „1 MR/UC” - TERENY BUDOWNICTWA ZAGRODOWEGO” ustala się:

1. Przeznaczenie podstawowe:	realizacja i użytkowanie obiektów budowlanych niezbędnych do prowadzenia gospodarstwa rolnego
2. Przeznaczenie dopuszczalne:	usługi komercyjne, zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna.
3. Warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:	
1) Powierzchnia biologicznie czynna:	minimalnie 50% powierzchni terenu.
2) Powierzchnia zabudowana obiektami kubaturowymi:	maksymalnie 40% powierzchni terenu.
3) Maksymalna wysokość zabudowy:	a) budynki mieszkalne – 2 kondygnacje, b) zabudowa towarzysząca – 1 kondygnacja.
4) Przekrycie budynków:	dachy o kącie nachylenia od 30° do 45°
5) Dostępność komunikacyjna:	z drogi publicznej oznaczonej symbolem „KZ”.
6) Formy garażowania i parkowania:	a) garażowanie w dobudowanych lub wolnostojących garażach na terenie własnej działki. b) parkowanie pojazdów na terenie własnej działki według ustaleń zawartych w § 13.
7) Linie zabudowy:	nieprzekraczalne linie zabudowy: w odległości 8,0 m od linii rozgraniczającej z terenem drogi publicznej oznaczonym na rysunku planu symb. „KZ”, w odległości 4,0 m od pozostałych linii rozgraniczających
8) Ogrodzenia:	realizacja ogrodzeń ażurowych o wysokości 1,5 m i formach harmonizujących z projektowaną zabudową działek.
9) Infrastruktura techniczna:	podłączenie do sieci infrastruktury technicznej na zasadach ustalonych w § 12 ust. 1, § 15, 16, § 17 ust. 1 pkt 2 ust. 2 - 4, § 18 ust. 1 pkt 2 ust. 2, 3, § 19, 20.
4. Zasady kształtowania przestrzeni:	1) adaptacja istniejących obiektów budowlanych z prawem do przebudowy, 2) dopuszczalność realizacji kolektorów kanalizacji sanitarnej i sieci wodnej – w pasmie terenu wzdłuż linii rozgraniczającej z terenem oznaczonym na rysunku planu symbolem „2 UC” 3) możliwość łączenia istniejących działek w celu zoptymalizowania warunków ich zagospodarowania,

§44. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symb. „2 MR/UC” i „3 MR/UC” - TERENY BUDOWNICTWA ZAGRODOWEGO” ustala się:

1. Przeznaczenie podstawowe:	realizacja i użytkowanie obiektów budowlanych niezbędnych do prowadzenia gospodarstwa rolnego
2. Przeznaczenie dopuszczalne:	usługi komercyjne, zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna.
3. Warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:	
1) Powierzchnia biologicznie czynna:	minimalnie 50% powierzchni terenu.
2) Powierzchnia zabudowana obiektami kubaturowymi:	maksymalnie 40% powierzchni terenu.
3) Maksymalna wysokość zabudowy:	a) 2 kondygnacje – budynki mieszkalne b) 1 kondygnacja – zabudowa towarzysząca.
4) Przekrycie budynków:	dachy o kącie nachylenia od 30° do 45°
5) Dostępność komunikacyjna:	z drogi publicznej oznaczonej symbolem „KZ”.
6) Formy garażowania i parkowania:	a) garażowanie w dobudowanych lub wolnostojących garażach na terenie własnej działki. b) parkowanie pojazdów na terenie własnej działki według ustaleń zawartych w § 13.

7) Linie zabudowy:	usytuowanie budynków w istniejącej linii zabudowy.
8) Ogrodzenia:	realizacja ogrodzeń ażurowych o wysokości 1,5 m i formach harmonizujących z projektowaną zabudową działek.
9) Infrastruktura techniczna:	podłączenie do sieci infrastruktury technicznej na zasadach ustalonych w §12 ust. 1, §15, 16, §17 ust. 1 pkt 2 ust. 2 - 4, §18 ust. 1 pkt 2 ust. 2, 3, §19, 20
4. Zasady kształtowania przestrzeni:	1) adaptacja istniejących obiektów z prawem do przebudowy, 2) możliwość łączenia istniejących działek w celu zoptymalizowania warunków ich zagospodarowania.

§45. Dla terenu oznaczone na rysunku planu symbolem „ITO” – TEREN OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW ustala się przeznaczenie pod zagospodarowanie dla oczyszczalni ścieków.

§46. 1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem „IEe - TERENY URZĄDZEŃ ELEKTROENERGETYCZNYCH” ustala się przeznaczenie pod lokalizację stacji transformatorowej 15/0,4 kV.

2. Dla stacji transformatorowej, o której mowa w ust. 1, ustala się następujące zasady zagospodarowania:

- 1) zasilanie z linii SN 15 kV zasilającej w stanie istniejącym stacje transformatorowe we wsi Zawidowice,
- 2) wymiary działki 5m x 5m z zastrzeżeniem ustaleń pod lit. c,
- 3) ustalone wymiary działki mogą ulec zmianie jeżeli będzie to uzasadnione względami technologicznymi.

§47. 1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem „1 RL – TERENY ZIELENI LEŚNEJ” ustala się zachowanie istniejącej funkcji lasu.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, obowiązują zasady użytkowania określone w przepisach szczególnych i odrębnych dotyczących lasów.

§48. 1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem „1RP, 2RP, 3RP - TERENY GRUNTÓW ROLNYCH” ustala się zachowanie dotychczasowej funkcji upraw polowych.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, obowiązuje zakaz realizacji jakiegokolwiek zabudowy.

3. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem „1 RP” dopuszcza się realizację kolektorów kanalizacji sanitarnej i sieci wodnej – w pasmie terenu wzdłuż linii rozgraniczającej z terenem oznaczonym na rysunku planu symbolem „2 RP”

§49. 1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami „1RZ, 2RZ, 3RZ, 4RZ, 5RZ - TERENY UŻYTKÓW ZIELONYCH” ustala się zachowanie dotychczasowej funkcji.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, obowiązuje zakaz realizacji jakiegokolwiek zabudowy.

§50. 1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami „RP,RL – TERENY GRUNTÓW ROLNYCH I ZIELENI LEŚNEJ” ustala się zachowanie dotychczasowej funkcji.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, obowiązuje zakaz realizacji jakiegokolwiek zabudowy.

ROZDZIAŁ V

Ustalenia końcowe

§51. Ustala się zgodnie z ustawą o zagospodarowaniu przestrzennym, jednorazowe opłaty od wzrostu wartości nieruchomości w wysokości:

1. 0,1% w odniesieniu do nieruchomości położonych na terenach oznaczonych na rysunku planu symb. „KZ”, „KL”, „KD” i „KP”
2. 20% w odniesieniu do nieruchomości położonych na terenach oznaczonych na rysunku planu symb. „MNU” i „MR/UC”.
3. 30% w odniesieniu do nieruchomości położonych na terenach oznaczonych na rysunku planu symb. „UT/AT”, „UT”, „UTL”, „UC”.
4. 1% w odniesieniu do nieruchomości położonych na terenach oznaczonych na rysunku planu symb. „ITO”.

§52. 1. Dołącza się do planu prognozę skutków wpływu ustaleń planu na środowisko przyrodnicze

2. Dołącza się do planu zbiór dokumentów dotyczących wydanych zgód na zmianę przeznaczenia na cele nierolnicze gruntów rolnych, w tym zgód o których mowa w §2 ust. 3.

§53. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pleszew.

§54. Niniejsza uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Pleszewie
(-) mgr Mieczysław Kołtuniewski

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO "Z DLA CZĘŚCI WSI ZAWIDOWICE I ZAWADY GMINA PLESZEW RYSUNEK PLANU - SKALA 1:2000

**Rada Miejska
w Pleszewie**

ZAŁĄCZNIK NR 1

DO UCHWAŁY NR VI/33/2007

RADY MIEJSKIEJ W PLESZEWIE

Z DNIA 22 MARCA 2007 R.

USTALENIA

-  GRANICE OPRACOWANIA PLANU
-  LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU
LUB RÓŻNYCH ZASADACH ZAGOSPODAROWANIA
-  LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O JEDNAKOWYM PRZEZNACZENIU
LUB JEDNAKOWYCH ZASADACH ZAGOSPODAROWANIA
-  LINIE ZABUDOWY OBOWIĄZUJĄCE
-  LINIE ZABUDOWY NIEPRZEKRACZALNE

RYSUNEK POMNIEJSZONO DO SK

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Pleszewie

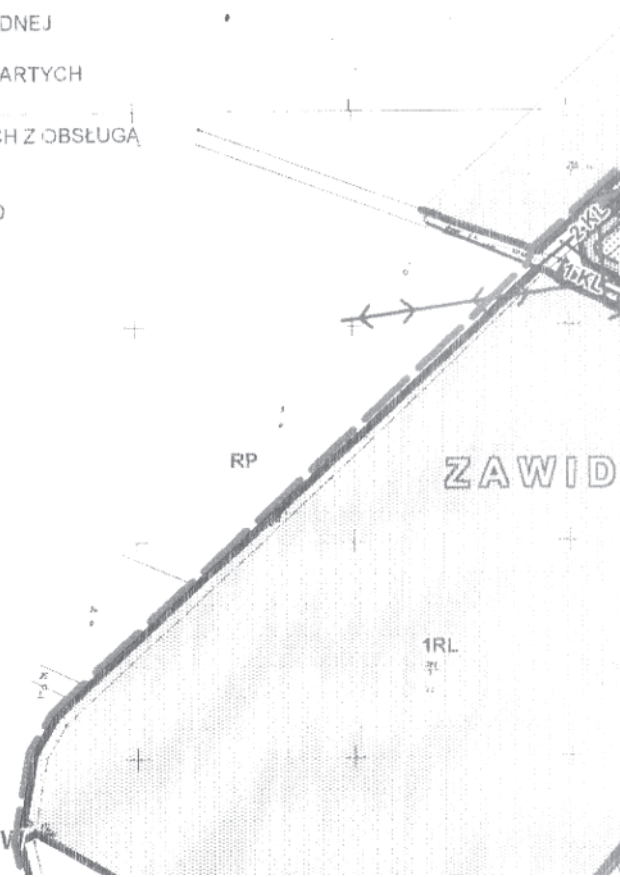
mgr Mieczysław Kottuniewski

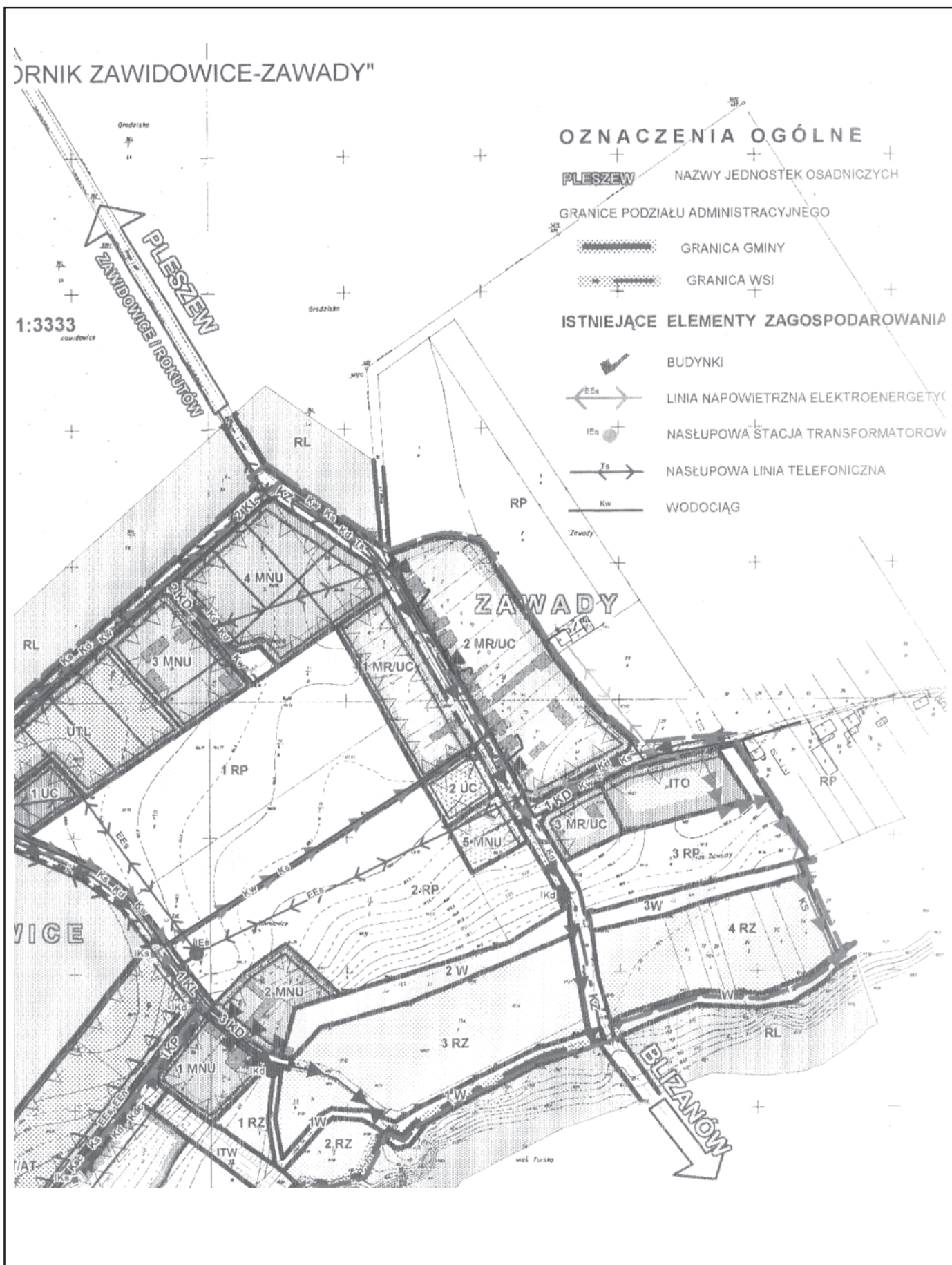


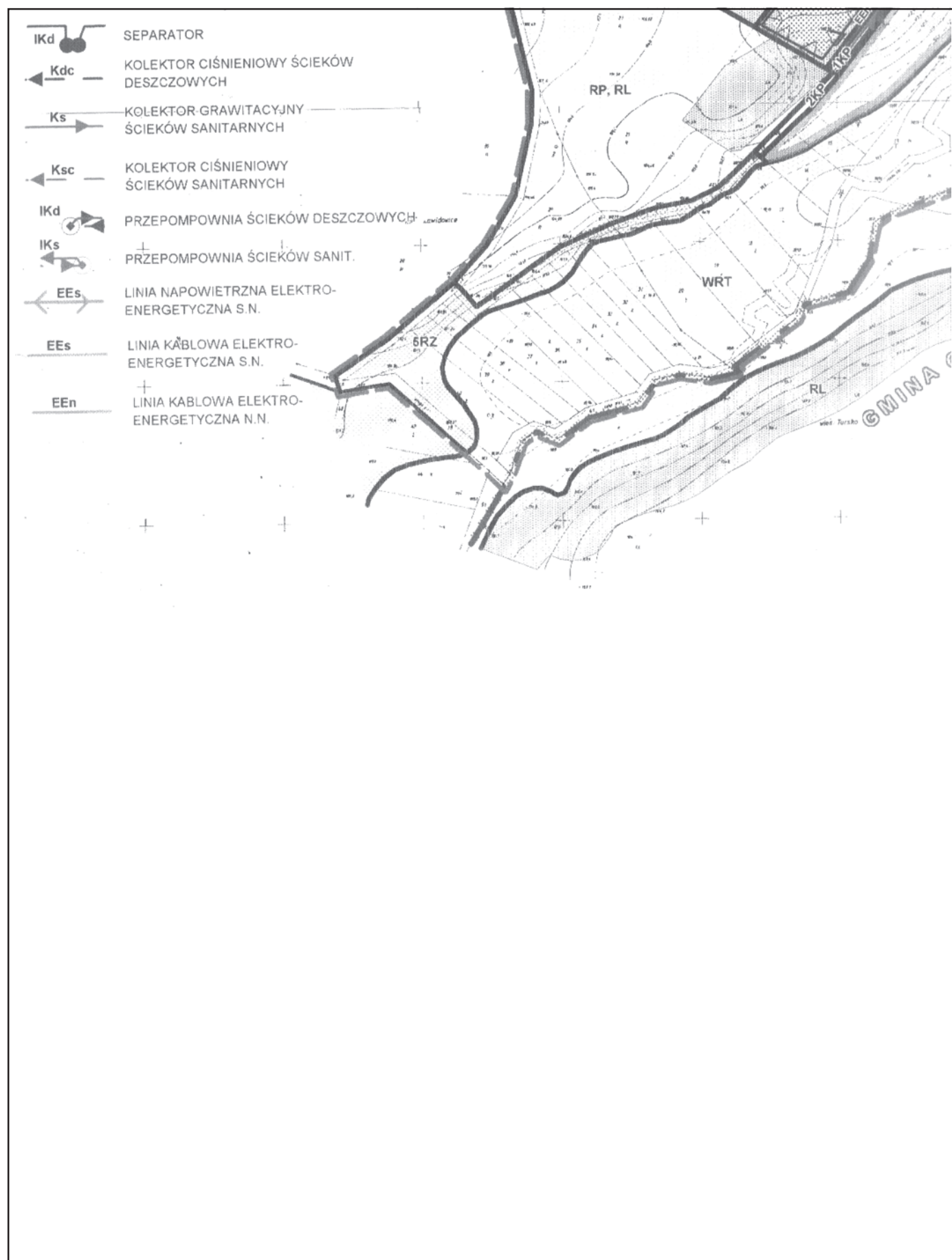
DOMINUJĄCE FUNKCJE TERENÓW

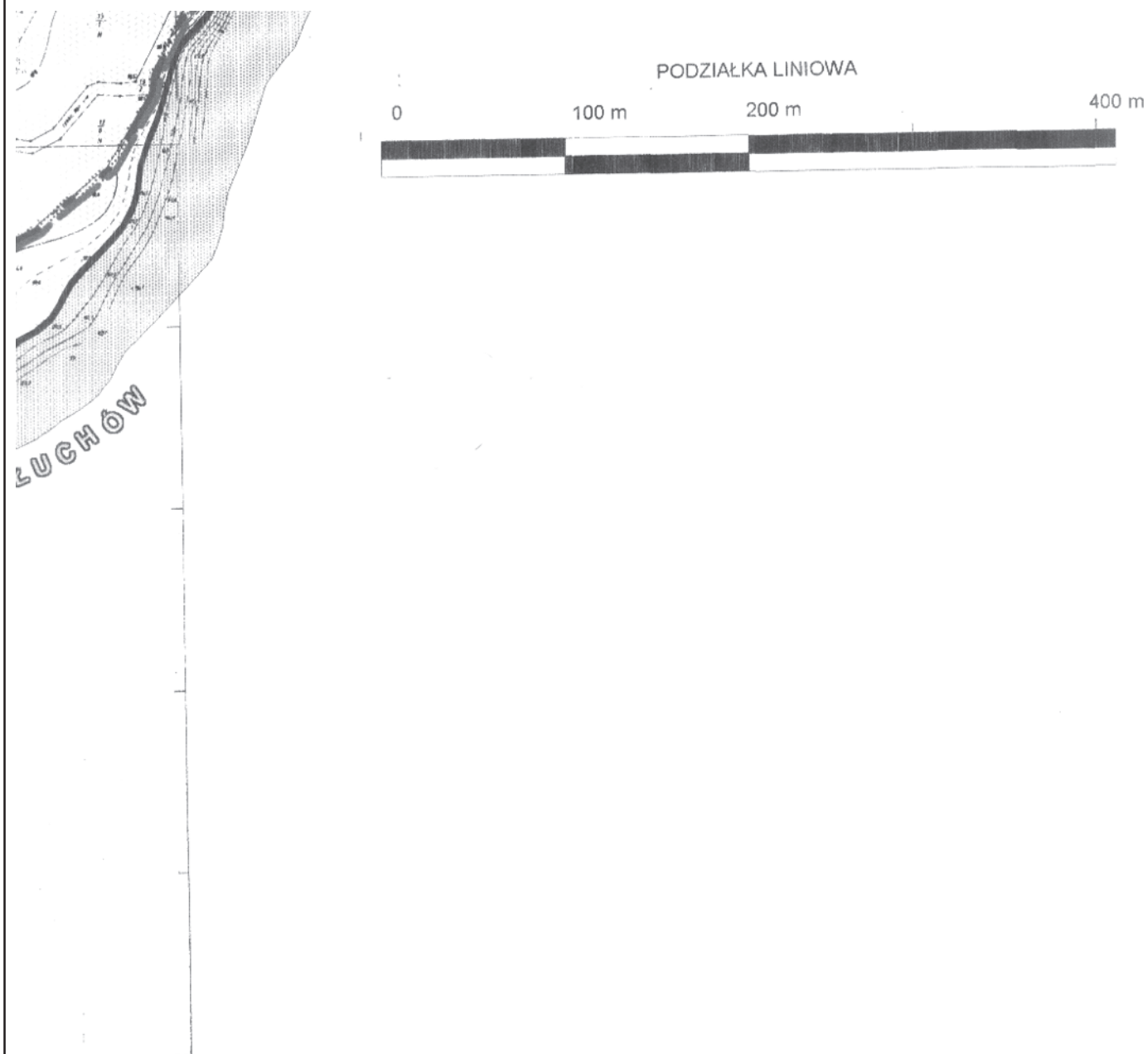
-  **WRT** TEREN ZBIORNIKA WODNEGO
-  **ITW** TEREN ZAPORY WODNEJ
-  **W** TERENY WÓD OTWARTYCH
-  **KZ, KL, KD** TERENY DRÓG PUBLICZNYCH I URZĄDZEŃ ZWIĄZANYCH Z OBSŁUGĄ
I OCHRONĄ DRÓG
-  **KP** TEREN DROGI DLA RUCHU PIESZYCH I ROWEROWEGO
-  **UT/AT** TEREN TURYSTYKI I AGROTURYSTYKI
-  **UT** TERENY TURYSTYKI I REKREACJI
-  **UTL** TERENY LETNISKOWE
-  **UC** TERENY USŁUG KOMERCYJNYCH
-  **MNU** TERENY MIESZKALNICTWA I NIEUCIĄŻLIWYCH USŁUG
-  **MR/UC** TERENY BUDOWNICTWA ZAGRODOWEGO
-  **ITO** TEREN OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW
-  **RL** TERENY ZIELENI LEŚNEJ
-  **RZ** TERENY UŻYTKÓW ZIELONYCH
-  **RP** TERENY GRUNTÓW ROĹNYCH

INŻYNIERSKIE UZBROJENIE TERENÓW









2965

UCHWAŁA Nr VIII/43/07 RADY MIASTA SŁUPCY

z dnia 23 kwietnia 2007 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie Statutu Miasta Słupcy

Na podstawie art. 169 ust. 4 ustawy z dnia 2 kwietnia 1997 r. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. Nr 78, poz. 483) oraz art. 3 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 216, poz. 180, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128) Rada Miasta Słupcy uchwała, co następuje:

§1. W uchwale Nr VI/51/2003 Rady Miasta Słupcy z dnia 27 marca 2003 r. w sprawie Statutu Miasta Słupcy (Dz. Urz. Województwa Wielkopolskiego Nr 74, poz. 1430) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) użyty w tytule wyraz „Miasta Słupcy”, zastępuje się wyrazami „Gminy Miejskiej Słupca”;
- 2) w §26 ust. 4 wyrazy „wakujące stanowisko”, zastępuje się wyrazami „stanowisko objęte wakatem”;
- 3) w §37 ust. 3 wyraz „pozostałych”, zastępuje się wyrazem „trzech”;
- 4) w §48 ust. 1 po wyrazie „kadencji”, dodaje się wyrazy „na dzień przypadający”;
- 5) w §55 ust. 2 po wyrazie „powołania”, stawia się przecinek i dodaje wyraz „mianowania”;
- 6) w §61 ust. 2 otrzymuje nowe brzmienie:

„2. Zatrudnienie jest poprzedzone odpowiednio konkursem lub naborem w rozumieniu przepisów ustawy o pracownikach samorządowych”;

7) w §63:

a) po ust. 6 dodać ust. 6a w brzmieniu:

*„6a. Mianowanie jako forma nawiązania stosunku pracy z pracownikami Urzędu jest stosowana wobec osób, które spełniają następujące warunki:

- a. mają co najmniej 40 lat pracy w tym nie mniej niż 15 lat pracy w administracji publicznej,
- b. posiadają wysokie kwalifikacje zawodowe,
- c. cieszą się nieposzlakowaną opinią,
- d. ostatnia ocena okresowa pracy urzędnika jest pozytywna,
- e. zatrudnienie dotyczy stanowiska urzędniczego.”;

b) w ust. 8 po wyrazach „w ust. 4”, stawia się przecinek i wyrażenie „6a”;

8) w Regulaminie Rady Miasta Słupcy stanowiącym załącznik nr 3 do Statutu:

a) §17 otrzymuje nowe brzmienie:

„§17. Porządek obrad obejmuje w szczególności:

- 1) przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji,
- 2) sprawozdanie Burmistrza z prac wykonanych w okresie międzysesyjnym, zwłaszcza z wykonania uchwał Rady,
- 3) rozpatrzenie projektów uchwał lub zajęcie stanowiska,
- 4) interpelacje i zapytania radnych,
- 5) odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych,
- 6) wolne wnioski i zapytania.”;

b) w §19 ust. 1 skreśla się wyrazy „na początku każdej sesji”;

c) w §37 ust. 1 skreśla się kropkę i dodaje wyraz „(mandatu).”;

d) w §46 ust. 2 pkt 2 wyraz „zmierzeń”, zastępuje się wyrazem „zamierzeń”;

9) w Regulaminie Komisji Rewizyjnej stanowiącym załącznik nr 4 do Statutu:

a) w §18 po ust. 3 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

„4. Komisja Rewizyjna podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii oraz wniosków.”;

b) w §19 po wyrazie „Uchwały” stawia się przecinek i dodaje wyrazy „opinie i wnioski”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Słupcy.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Andrzej Szymkowiak

* Rozstrzygnięcie Nadzorcze Wojewody Wielkopolskiego Nr NK.Ko.1.0911-103/07 z dnia 23 maja 2007 r. orzekające nieważność §1 pkt 7 lit. a uchwały Nr VIII/43/07 Rady Miasta Słupcy z dnia 21 kwietnia 2007 r. zmieniającej uchwałę w sprawie Statutu Miasta Słupcy – ze względu na istotne naruszenia prawa.

2966

UCHWAŁA Nr VIII/59/2007 RADY GMINY GNIEZNO

z dnia 14 czerwca 2007 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej we wsi Szczytniki Duchowne - działka nr 224/1

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zmiana: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Nr 17 poz. 128) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80 poz. 717 zmiana: z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087) Rada Gminy Gniezno uchwala, co następuje:

DZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej we wsi Szczytniki Duchowne - działka nr 224/1, zwany dalej planem, stwierdzając jego zgodność z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy (Uchwała nr 119/XI/2000 Rady Gminy Gniezno z dnia 28.02.2000 r.).

2. Granica opracowania - uchwalenia planu określona została na rysunku planu.

3. Integralną częścią uchwały jest:

- 1) rysunek planu, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) rozstrzygnięcie Rady Gminy o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej uchwały, będący jej integralną częścią;
- 3) rozstrzygnięcie Rady Gminy o sposobie realizacji, zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych stanowiące załącznik nr 3, będący jej integralną częścią.
4. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały mowa o:
 - 1) planie - należy przez to rozumieć miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej we wsi Szczytniki Duchowne - działka nr 224/1;
 - 2) terenie - należy przez to rozumieć obszar ograniczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, oznaczony sym-

bolem funkcji zgodnie z oznaczeniami graficznymi określonymi na rysunku planu;

- 3) powierzchni zabudowy - należy przez to rozumieć powierzchnię poziomego rzutu bryły budynku (po zewnętrznym obrysie przegród zewnętrznych), który nie uwzględnia balkonów, okapów, gzymsów oraz innych elementów wystających poza obrys budynku, przy czym powierzchnię zabudowy działki obliczamy jak sumę powierzchni zabudowy wszystkich istniejących i projektowanych obiektów budowlanych wraz z budynkami gospodarczymi i garażami, występujących w obrębie działki;
- 4) powierzchni biologicznie czynnej - należy przez to rozumieć wyrażony w procentach stosunek powierzchni niezabudowanej i nieutwardzonej do powierzchni działki budowlanej;
- 5) linii zabudowy obowiązującej - należy przez to rozumieć linię regulującą usytuowanie zabudowy na działce budowlanej, która jest ściśle określona na rysunku planu z dopuszczeniem możliwości:
 - a) miejscowego wysunięcia części budynku (ryzality, balkony, wykusze, okapy, schody zewnętrzne, tarasy itp.) przed wskazaną linię, przy zachowaniu następujących warunków:
 - jeżeli linia zabudowy jest jednocześnie linią rozgraniczającą terenu, mogą być wysunięte tylko części budynku powyżej parteru,
 - głębokość wysunięcia nie może przekroczyć 1,3 m,
 - suma szerokości wysuniętych elementów ściany nie może przekroczyć 30% jej długości,
 - b) miejscowego cofnięcia części budynku za wskazaną linię, przy zachowaniu następujących warunków:
 - głębokość cofnięcia nie może szerokości frontu działki, może przekroczyć 5%
 - suma szerokości cofniętych elementów ściany nie może przekroczyć 30% jej długości,
 - c) lokalizowania otworów okiennych i drzwiowych;
- 6) linii zabudowy nieprzekraczalnej - należy przez to rozumieć linię określającą maksymalny zasięg zabudowy w obrębie działki budowlanej lub terenu, która jest ściśle określona na rysunku planu z dopuszczeniem możliwości:

- a) miejscowego wysunięcia części budynku (ryzality, balkony, wykusze, okapy, schody zewnętrzne, tarasy itp.) przed wskazaną linię, przy zachowaniu następujących warunków:
 - jeżeli linia zabudowy jest jednocześnie linią rozgraniczającą terenu, mogą być wysunięte tylko części budynku powyżej parteru,
 - głębokość wysunięcia nie może przekroczyć 1,3 m,
 - suma szerokości wysuniętych elementów ściany nie może przekroczyć 30% jej długości;
- b) lokalizowania otworów okiennych i drzwiowych;
- 7) wysokości zabudowy - należy przez to rozumieć maksymalny pionowy wymiar budynku liczony od poziomu terenu przy budynku do najwyższej położonej krawędzi dachu lub punktu zbiegu połaci dachowych;
- 8) budowę urządzeń infrastruktury technicznej - należy przez to rozumieć budowę drogi oraz wybudowanie pod ziemią na ziemi albo nad ziemią przewodów lub urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych, ciepłowniczych, elektrycznych, gazowych i telekomunikacyjnych;
- 9) działce budowlanej - należy przez to rozumieć nieruchomości gruntową lub działkę gruntu, której wielkość, cechy geometryczne, dostęp do drogi publicznej oraz wyposażenie w urządzenia infrastruktury technicznej spełniają wymogi realizacji obiektów budowlanych wynikające z przepisów szczególnych i aktów prawa miejscowego;
- 10) dostępie do drogi publicznej - należy przez to rozumieć bezpośredni dostęp do tej drogi albo dostęp do niej przez drogę wewnętrzną lub przez ustanowienie odpowiedniej służebności drogowej;
- 12) frontowa granica działki - należy przez to rozumieć część działki budowlanej, która przylega do drogi, z której odbywa się główny wjazd lub wejście na działkę;
- 13) reklamie wielkogabarytowej - należy przez to rozumieć wolno stojące urządzenie reklamowe lub umieszczone na obiekcie budowlanym albo ogrodzeniu o powierzchni większej od 2,0 m².

§2. 1. Celem regulacji zawartych w ustaleniach planu jest:

- 1) wyznaczenie nowych funkcji dla terenu objętego planem;
- 2) umożliwienie pełnienia nowych funkcji przy jednoczesnej ochronie interesów publicznych i lokalnych;
- 3) określenie warunków architektonicznych i urbanistycznych dla terenu objętego planem.

2. W planie wyznacza się następujące funkcje terenu:

- 1) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej oznaczone na rysunku planu symbolem MN;
- 2) tereny zieleni izolacyjnej oznaczone na rysunku planu symbolem ZI;

- 3) tereny zieleni urządzonej oznaczone na rysunku planu symbolem ZP;
- 4) tereny urządzeń elektroenergetycznych oznaczone na rysunku planu symbolem E;
- 5) tereny komunikacji - droga wewnętrzna oznaczone na rysunku planu symbolem KDW;
- 6) tereny komunikacji - teren pod poszerzenie istniejącej drogi publicznej, oznaczone na rysunku planu symbolem KD.

DZIAŁ II

Ustalenia szczegółowe

§3. 1. Wyznacza się tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej na obszarach oznaczonych na rysunku planu symbolem MN.

2. Na terenach zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej na obszarze oznaczonym na rysunku planu symbolem 1MN, 2MN i 3MN wyznacza się następujące zasady zainwestowania:

- 1) budynki w zabudowie wolnostojącej;
- 2) lokalizacja budynków na działkach zgodnie z naniesionymi na rysunku planu nieprzekraczalnymi i obowiązującymi liniami zabudowy oraz zgodnie z przepisami szczególnymi;
- 3) garaże dla samochodów osobowych stanowić mogą integralną część budynków lub wolnostojące;
- 4) maksymalna wysokość budynków 10,0 m;
- 5) wymaga się przekrycia budynków dachami stromymi o nachyleniu nie mniejszym niż 22° i nie większym niż 45° w obrębie min. 80% powierzchni zabudowy, na pozostałej powierzchni dopuszcza się inne spadki;
- 6) minimum 30% powierzchni działki budowlanej musi być terenem biologicznie czynnym;
- 7) na rysunku planu przedstawiony jest postulowany podział na działki budowlane. Dopuszcza się inny podział na działki pod warunkiem, że:
 - a) każda działka będzie posiadać dostęp do drogi publicznej,
 - b) projektowane budynki powstaną zgodnie z naniesionymi na rysunku planu liniami zabudowy,
 - c) działki będą miały powierzchnię nie mniejszą niż 800 m²,
- 8) tereny MN mogą stanowić przestrzeń do budowy urządzeń infrastruktury technicznej.

§4. Wyznacza się tereny zieleni izolacyjnej na obszarach oznaczonych na rysunku planu symbolem ZI.

- 1) szerokość pasa zieleni izolacyjnej określono na rysunku planu;
- 2) tereny zieleni izolacyjnej mogą stanowić przestrzeń do budowy urządzeń infrastruktury technicznej;

- 3) dopuszcza się stawianie ogrodzeń;
- 4) teren ZI może być podzielony na mniejsze działki.

§5. Wyznacza się tereny zieleni urządzonej na obszarach oznaczonych na rysunku planu symbolem ZP. Tereny zieleni mogą stanowić przestrzeń do budowy urządzeń infrastruktury technicznej.

§6. Wyznacza się tereny urządzeń elektroenergetycznych na obszarach oznaczonych na rysunku planu symbolem E, stanowiące przestrzeń do budowy urządzeń infrastruktury technicznej.

§7. Zasady urządzania, modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji:

1. Wyznacza się tereny komunikacji - droga wewnętrzna oznaczone na rysunku planu symbolem KDW.
 - 1) szerokość pasa drogowego określona została na rysunku planu;
 - 2) obowiązuje rozdział chodnika od jezdni;
 - 3) tereny komunikacji stanowią przestrzeń do budowy urządzeń infrastruktury technicznej.
2. Wyznacza się tereny komunikacji - teren pod poszerzenie istniejącej drogi publicznej, oznaczone na rysunku planu symbolem KD.
 - 1) szerokość pasa pod poszerzenie istniejącej drogi publicznej określona została na rysunku planu;
 - 2) obowiązuje rozdział chodnika od jezdni;
 - 3) tereny komunikacji stanowią przestrzeń do budowy urządzeń infrastruktury technicznej.

3. Na każdej działce budowlanej na terenach oznaczonych symbolem MN należy zlokalizować co najmniej jedno miejsce postojowe dla samochodów osobowych poza miejscem w garażu.

§8. Zasady dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej.

1. Dla ochrony archeologicznego dziedzictwa kulturowego ustala się obowiązek, przed uzyskaniem pozwolenia na budowę, uzgodnienia wszelkich prac ziemnych związanych z zabudowaniem i zagospodarowaniem terenu celem ustalenia obowiązującego inwestora zakresu prac archeologicznych.
2. W przypadku, kiedy w trakcie prowadzenia robót budowlanych lub ziemnych, odkryty zostanie przedmiot, co do którego istnieje przypuszczenie, iż jest on zabytkiem, należy:
 - 1) wstrzymać wszelkie roboty mogące uszkodzić lub zniszczyć odkryty przedmiot;
 - 2) zabezpieczyć, przy użyciu dostępnych środków, ten przedmiot i miejsce jego odkrycia;
 - 3) niezwłocznie zawiadomić o tym właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków, a jeśli nie jest to możliwe, burmistrza.

§9. 1. Zakazuje się umieszczania reklam wielkogabarytowych.

2. Zakazuje się malowania informacji reklamowej: napisów i rysunków, bezpośrednio na dachach i ścianach budynków, a także na ogrodzeniach od strony ulicy.

3. Dopuszcza się umieszczanie elementów reklamowych (szyldy, reklamy, tablice informacyjne) na krawędzi dachu, ścianie budynku czy ogrodzeniu, przy czym nakazuje się, aby:

- 1) szyldy i elementy reklamowe umieszczane na ścianach budynków i krawędzi dachu nawiązywały do podziałów i kolorystyki elewacji;
 - 2) szyldy i elementy reklamowe umieszczane na ogrodzeniach nawiązywały do charakteru jego wykonania poprzez: stosowanie podobnych materiałów, wpisania w rozstaw pręseł lub rytm i powtarzalność innych charakterystycznych elementów ogrodzenia.
4. Zakazuje się umieszczania nośników reklamowych:
- 1) w sposób zastrzeżony dla znaków drogowych lufa w sposób utrudniający ich odczytanie;
 - 2) w miejscach i w sposób zastrzeżony dla znaków drogowych lub w sposób utrudniający ich odczytanie;
 - 3) na drzewach i na terenach zieleni, za wyjątkiem tablic i znaków informacyjnych związanych z funkcją terenu;
 - 4) na obiektach i urządzeniach infrastruktury technicznej.

§10. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego.

1. Zakazuje się wprowadzania funkcji, które powodują lub mogą spowodować przekroczenie dopuszczalnej emisji zanieczyszczeń, dopuszczalnego poziomu hałasu lub wibracji, rozprzestrzenianie się drażniących woni i światła o dużym natężeniu, poza terenem do którego właściciel posiada tytuł prawny, lub wprowadzające ograniczenia w użytkowaniu terenów przylegających.
2. Nakazuje się stosowanie w trakcie realizacji planu przepisów dotyczących szczegółowych zasad ochrony powierzchni ziemi, w szczególności:
 - 1) minimalizowanie przekształceń powierzchni ziemi i jej ochronę przed erozją poprzez właściwe zagospodarowanie terenu i od prowadzenie wód opadowych;
 - 2) przy realizacji robót ziemnych należy nakazać zdjęcie całej warstwy próchnicznej gleby zalegającej pod inwestycją oraz jej odpowiednie zdeponowanie i przywrócenie na fragmentach niezabudowanych;
 - 3) masy ziemne przemieszczone w trakcie budowy należy wykorzystać w pierwszej kolejności do niwelacji terenu lub ukształtowania form terenu spełniających funkcje estetyczne i ekranujących poszczególne nieruchomości;
 - 4) realizacja przedsięwzięcia mogącego prowadzić do zanieczyszczenia wód powierzchniowych i podziemnych wymaga zabezpieczenia inwestycji przed przenikaniem zanieczyszczeń stosownie do lokalnych warunków.

ków hydrogeologicznych, co powinno zostać uwzględnione w treści projektu budowlanego.

3. Gospodarkę odpadami w tym odbiór i segregację odpadów należy prowadzić zgodnie z zachowaniem podstawowych przepisów o utrzymaniu porządku i czystości, planem gospodarki odpadami oraz kierując się zasadami zrównoważonego rozwoju i ochrony środowiska.

§11. Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów.

1. W dotychczasowym zagospodarowaniu i użytkowaniu pozostawia się tereny stanowiące obszar objęty niniejszym planem do czasu ich zagospodarowania zgodnie z ustaleniami planu, ustanowionymi w przepisach niniejszej uchwały.
2. Budynki, obiekty kubaturowe, ogrodzenia i elementy zagospodarowania istniejące w pasach drogowych wyznaczonych liniami rozgraniczającymi pozostawia się do czasu modernizacji (budowy) ulicy jako tymczasowe zagospodarowanie - bez prawa powiększania kubatury, z możliwością dokonywania remontów.

§12. Zasady uzbrojenia terenów oraz modernizacja rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej.

1. Uzbrojenie kolidujące z wyznaczonymi terenami zainwestowania należy zlikwidować lub przełożyć na zasadach określonych w dokumentacjach technicznych i programowych wykonanych na podstawie warunków technicznych.
2. Dla obszarów kolizyjnych uzbrojenia obowiązuje zakaz wykonywania trwałych urządzeń terenowych, nasadzeń do czasu likwidacji kolizji, niezależnie od tego, czy obszary te zostały zaznaczone na rysunku planu.
3. Nowe odcinki sieci uzbrojenia technicznego należy prowadzić w liniach rozgraniczających terenów komunikacji, poza pasem jezdni. W uzasadnionych przypadkach, podyktowanych warunkami technicznymi lub ekonomicznymi dopuszcza się inne trasy przebiegu sieci.
4. Ustala się następujące zasady zaopatrzenia w wodę oraz warunki modernizacji i rozwoju sieci wodociągowej:
 - 1) zabudowania na terenie objętym planem należy zaopatrzyć w wodę z sieci wodociągowej;
 - 2) za niezbędne uznaje się rozbudowę istniejącej sieci wodociągowej dla potrzeb związanych z uzbrojeniem terenu objętego planem;
 - 3) stosownie do postanowień przepisów pkt 1) i 2), nowe odcinki sieci wodociągowej przewidziane dla uzbrojenia terenów MN winny przebiegać w liniach rozgraniczających teren Kw;
 - 4) rozbudowa sieci wodociągowej winna zapewnić możliwość korzystania z wody do celów przeciwpożarowych.

5. Ustala się następujące zasady odprowadzenia ścieków oraz warunki modernizacji i rozwoju sieci kanalizacyjnej:

- 1) na terenie objętym planem dopuszcza się odprowadzanie ścieków do zbiorników bezodpływowych lub do sieci kanalizacji sanitarnej;
- 2) dopuszcza się odprowadzenie wód opadowych z terenu objętego planem do gruntu lub sieci kanalizacji deszczowej. Dopuszcza się również retencjonowanie;

6. Ustala się następujące zasady wyposażenia w systemy energetyczne oraz warunki modernizacji i rozwoju sieci energetycznych:

- 1) zabudowania na terenie objętym planem należy zaopatrzyć w energię na warunkach określonych przez gestora sieci;
- 2) szczegółowy sposób i zakres budowy sieci określi gestor sieci na etapie realizacji poszczególnych przedsięwzięć inwestycyjnych;
- 3) w przypadku kolizji planowanej zabudowy z istniejącą infrastrukturą techniczną elektroenergetyczną oraz braku możliwości zachowania wymaganych stosownymi przepisami odległości od sieci, dopuszcza się jej przebudowę na warunkach określonych przez gestora sieci.

7. Ustala się następujące zasady wyposażenia w system telekomunikacyjny oraz warunki modernizacji i rozwoju systemu:

- 1) rozbudowa systemu telekomunikacji, stosownie do potrzeb, obejmuje możliwość modernizacji i budowy centrali oraz sieci abonenckich, z dopuszczeniem różnych operatorów, a także rozbudowę sieci ogólnodostępnych automatów telefonicznych;
- 2) nakazuje się stosowanie, sieci kablowych;
- 3) na terenie objętym planem zakazuje się lokalizowania anten przekaźnikowych telefonii komórkowej.

8. Ogrzewanie budynków w oparciu o indywidualne kotłownie na paliwa niskoemisyjne.

§13. Zasady obsługi w zakresie gospodarki odpadami.

1. Unieszkodliwianie stałych odpadów bytowych poprzez gromadzenie odpadów w przystosowanych pojemnikach poprzedzone segregacją oraz wywóz przez koncesjonowanego przewoźnika na zorganizowane wysypisko.
2. Gospodarka odpadami musi być zgodna z Planem gospodarki odpadami dla Gminy Gniezno.

§14. Dla obszaru objętego planem obowiązuje nakaz rozpoznania geotechnicznego występującego gruntu rodzimego w celu prawidłowego posadowienia budynków oraz uzbrojenia technicznego, podziemnego w zakresie nośności gruntów oraz występowania wody gruntowej i jej agresywności.

DZIAŁ III

Przepisy końcowe

§15. Tracą moc ustalenia wszelkich opracowań planistycznych w zakresie sprzecznym z ustaleniami niniejszej uchwały.

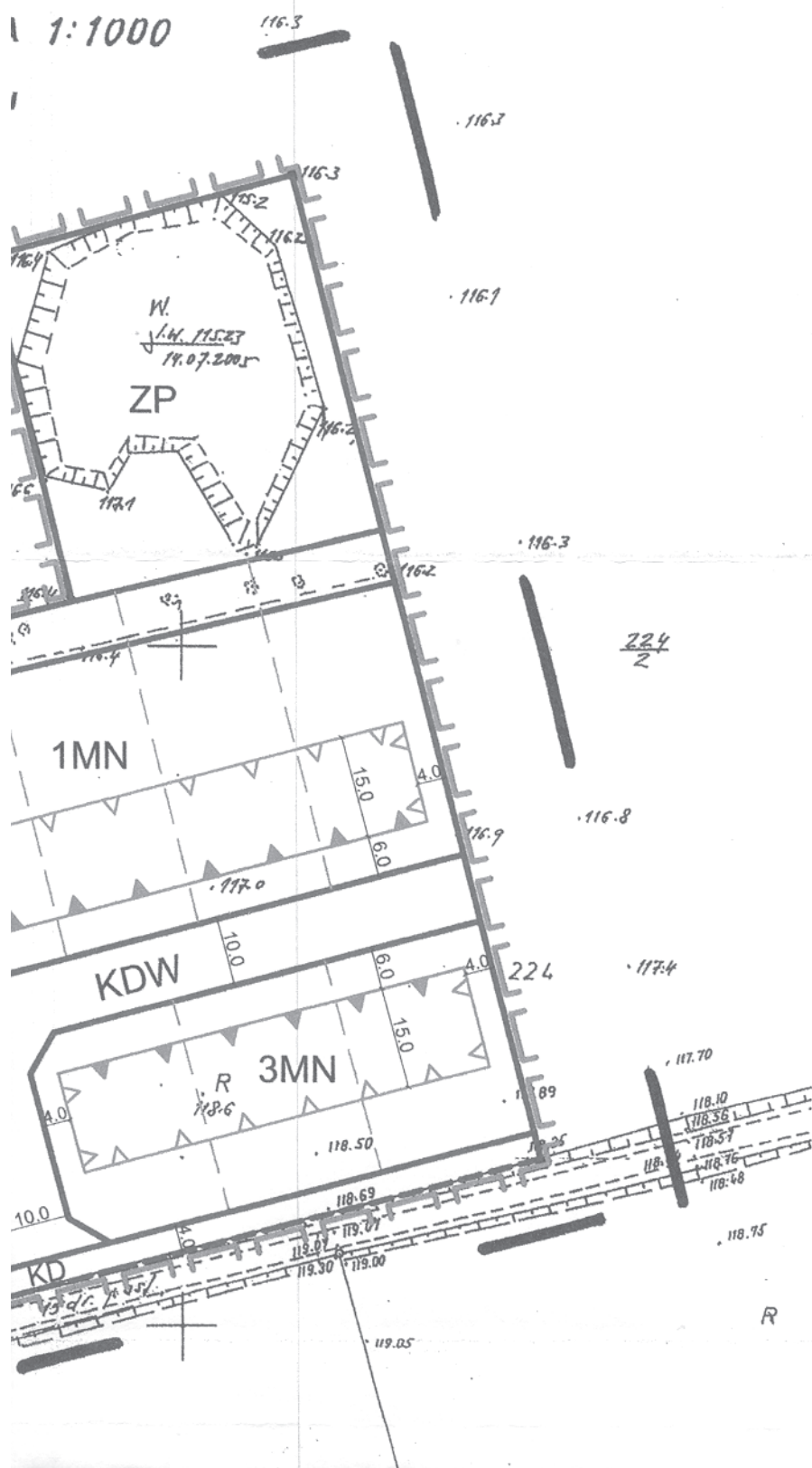
§16. Ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27.03.2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w wysokości 15%.

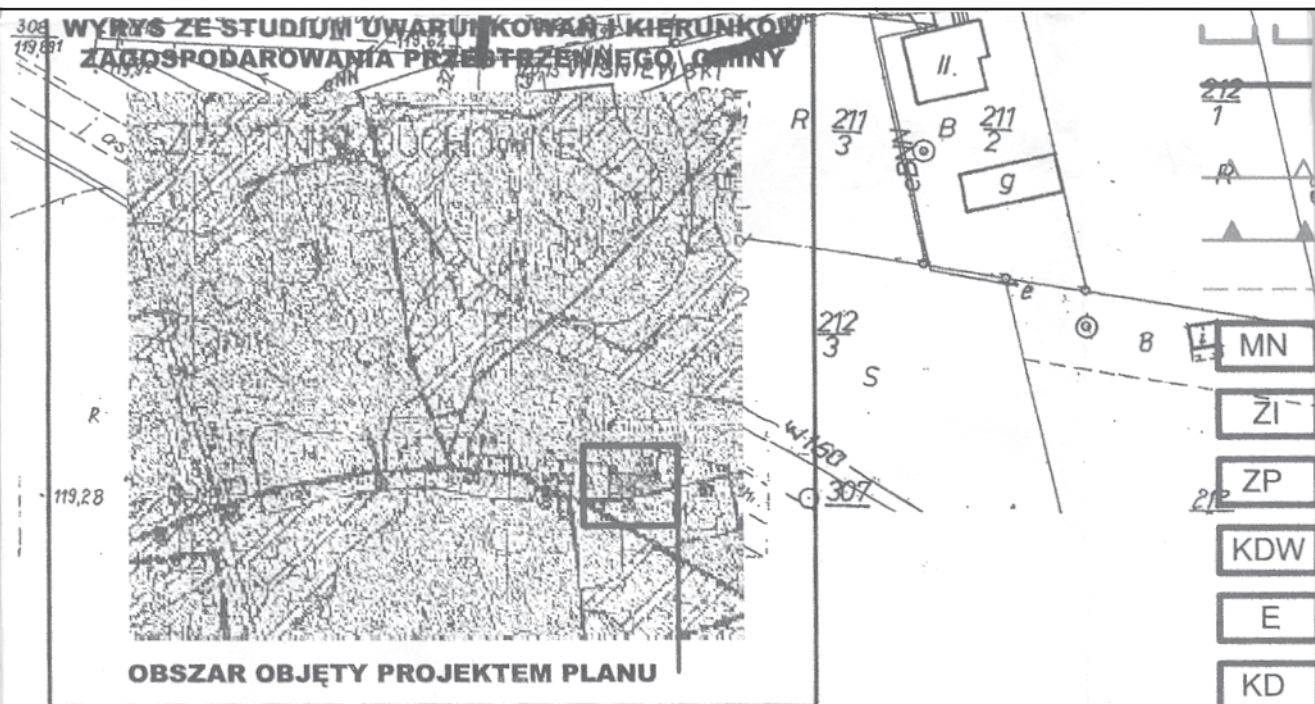
§17. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gniezno.

§17. Uchwała wchodzi w życie w terminie 30 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy w Gnieźnie
(-) *Marek Słomczewski*







Zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 17.05.1989 r.
- Prawo geodezyjne i kartograficzne
(t.j. Dz. U. 2000r. Nr 100, poz. 1086, ze zm.)
rozpowszechnianie, rozprowadzanie
oraz reprodukcje w celu rozpowszechniania
i rozprowadzania niniejszej mapy
wymaga zezwolenia Starosty Gnieźnieńskiego

Kerg 228-15/2005
Woj. wielkopolskie
Powiat gnieźnieński
Gmina Gniezno
wies: SZCZYTNIKI DUCHOWNE
Arkusz 2 Sekcja ark 3 i 6
Działka 224/1
Powierzchnia 1,9315 ha
Właściciel:
Bożena Brzezinińska

K.W. nr 13589
Mapa aktualna na dzień 14.07.2005r.

Wykonał:

Biurow Usług Geodezyjnych
Andrzej Dmitriew
61-614 Poznań, ul. Umultowska 8
tel. 823-61-71 w. 21
Kontak 631056874, NIP 932-081-50-31

mgr inż. Wiktor Dmitriew
geodeta uprawniony
zezwolenie Nr 878

GRANICA OPRACOWANIA - UCHWALENIA PLANU

**LINIA ROZGRANICZAJĄCA TERENY O RÓŻNYM SPOSOBIE
UŻYTKOWANIA**

NIEPRZEKRACZALNA LINIA ZABUDOWY

OBYWIAZUJĄCA LINIA ZABUDOWY

POSTULOWANY PODZIAŁ NA DZIAŁKI BUDOWLANE

TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ JEDNORODZINNEJ

TERENY ZIELENI IZOLACYJNEJ

TERENY ZIELENI URZĄDZONEJ

TERENY KOMUNIKACJI-DROGA WEWNĘTRZNA

TERENY URZĄDZEŃ ELEKTROENERGETYCZNYCH

**TERENY KOMUNIKACJI - TEREN POD POSZERZENIE
ISTNIEJĄCEJ DROGI PUBLICZNEJ**

ŁĄCZNIK NR 1

UCHWAŁY NR.....

Y GMINY GNIEZNO

IIA

ACOWANIE

**inż. arch. Jarosław Dzierżyński
nek Zachodniej Okręgowej
Urbanistów Z-315**

mgr inż. arch. Jarosław Dzierżyński
Członek Zachodniej Okręgowej
Izby Urbanistów
Z-315

Starostwo Powiatowe w Pleszewie
Powiatowy Centralny Dokumentacja
Geodezyjno-Kartograficzna

W celu wykonania niniejszego
dokumenta służył mi jako mapy
zasadniczej Dokumentacja z oznaczeń
miejscowości przyniesionych do zasobu
powiatowego w dniu 2005-10-10
i zatwierdzonego przez nr 228-1/05
kwalifikację nr 101 do celów projektowych.
Projektowane obiekty budowlane
wymagają pozwolenia na budowę
podlegają wytyczeniu i ewentualnie
wykonaniu przez osobę uprawnioną
do wykonywania prac geodezyjnych.

2005-10-10
(miejscowość i data)

Z up. Starosty Gnieźnieńskiego
Andrzej Sawicki
st. geodeta d/s kontrol

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr VIII/59/2007
Rady Gminy Gniezno
z 14 czerwca 2007 r. w sprawie uchwalenia m.p.z.p.
terenów zabudowy mieszkaniowej we wsi
Szczytniki Duchowne działka nr 224/1.

**ROZSTRZYGNIĘCIE W SPRAWIE REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU
INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ ORAZ ZASAD ICH FUNKCJONOWANIA.**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. O planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80 poz. 717) art. 717 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558 Nr 113, poz. 984 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717) i art. 111, ust. 2 pkt 1 ustawy z 26 listopada 1998 r. O finansach publicznych (Dz.U. z 2003 Nr 15 poz. 148, Nr 45, poz. 391 i Nr 65 poz. 594) Rada Gminy w Gnieźnie rozstrzyga co następuje.

I. Sposób realizacji

Zapisań w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań Gminy to:

- 1) budowa sieci rozdzielczej doprowadzającej wodę do projektowanych działek przy partycypacji właścicieli działek.
- 2) budowa sieci kanalizacji sanitarnej przy partycypacji właścicieli działek ok. 2014 roku.
- 3) kanalizacji deszczowej na omawianym terenie nie przewiduje się.
- 4) zaopatrzenie w energię elektryczną będzie realizowane na koszt właścicieli działek na warunkach uzgodnionych z właścicielem sieci.

Wymienione wyżej zadania będą realizowane w oparciu o zasady zgodne z obowiązującymi przepisami w tym o zamówieniach publicznych, o samorządzie gminnym, o ochronie środowiska itp.

II. Zasady finansowania zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych Gminy, zgodnie z przepisami o finansach publicznych.

Źródła finansowania - inwestycja z zakresu infrastruktury technicznej i komunikacji wyszczególniona w punkcie I, objęta realizacją z tytułu sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego będzie finansowana z budżetu Gminy, kredytów. Funduszy unijnych przy udziale inwestorów zewnętrznych w oparciu o ustawę z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych i przy uwzględnieniu horyzontu czasowego dla poszczególnych zadań i sposobów ich realizacji.

Wykaz inwestycji należących do zadań własnych Gminy jest materiałem do formułowania zadań wieloletniego planu inwestycyjnego Gminy.

2967

UCHWAŁA Nr IX/64/07 RADY GMINY W TURKU

z dnia 27 czerwca 2007 r.

**w sprawie wieloletniego programu gospodarowania
mieszkaniowym zasobem gminy Turek**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami; Dz.U. z 2002 r. Nr. 23 poz. 220, Dz.U. z 2002 r. Nr 62 poz. 558, Dz.U. z 2002 r., Nr 113, poz. 984, Dz.U. z 2002 r., Nr 214, poz. 1806, Dz.U. z 2003 r., Nr 80, poz. 717, Dz.U.

z 2003 r., Nr 162 poz. 1568, Dz.U. z 2002 r., Nr 153 poz. 1271, Dz.U. z 2004 r., Nr 102 poz. 1055, Dz.U. z 2004 r., Nr 116, poz. 1203, Dz.U. 2002 r., Nr 214, poz. 1806, Dz.U. z 2005 r., Nr 172, poz. 1441, Dz.U. z 2006 r., Nr 17, poz. 128, Dz.U. z 2005 r., Nr 175 poz. 1457, Dz.U. z 2006 r., Nr 181, poz. 1337) i art. 21 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw

lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego (tekst jednolity z 2005 r. Dz.U. Nr 31, poz. 266 ze zmianami: Dz.U. z 2006 r., Nr 86, poz. 602, Dz.U. z 2006 r., Nr 94, poz. 657, Dz.U. z 2006 r., Nr 167, poz. 1193, Dz.U. Nr 86 poz. 602, oraz z 2006 Dz.U. Nr 249, poz. 1833) Rada Gminy Turek uchwala co następuje:

§1. Przyjmuje się wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Turek na lata 2007 - 2011 stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Turek.

§3. Traci moc uchwała Nr XXXIII/209/02 Rady Gminy Turek z dnia 25 kwietnia 2002 r. w sprawie zasad ustalania wynajmowania lokali wchodzących w skład zasobu gminy Turek.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Ireneusz Kolenda

Załącznik nr 1

WIELOLETNI PROGRAM GOSPODAROWANIA MIESZKANIOWYM
ZASOBEM GMINY TUREK NA LATA 2007 - 211

PROGNOZA DOTYCZĄCA GOSPODAROWANIA MIESZKANIOWYM
ZASOBEM MIESZKANIOWYM GMINY TUREK NA LATA 2007 - 2011.

1. Aktualna wielkość zasobów lokalowych

Lp	Lokalizacja	Ilość lokali	Powierzchnia lokali w m ²	Wyposażenie lokali w media				
				Wodociąg	Kanalizacja	C.O.	W.C.	C.W
1	Stodków							
	Nieruchomość 45	3	175,83	jest	-	-	-	-
	Nieruchomość 21	4	120,00	jest	jest	-	jest	jest
2	Kaczki Średnie 63	5	262,00	jest	jest	jest	jest	jest
3	Cisew 131	1	50,12	jest	-	-	-	-
4	Chlebów	1	42,00	jest	jest	-	jest	-
5	Kowale Księżę	2	110,70	jest	jest	-	jest	-
6	Turkowice	2	129,05	jest	jest	-	-	-
7	Grabieniec	3	138,06	jest	-	-	-	-

Liczba lokali mieszkalnych ogółem 21

Powierzchnia lokali mieszkalnych ogółem 1081,56 m²

2. W posiadanych zasobach lokalowych brak jest wyodrębnionych lokali socjalnych.

3. Prognoza dotycząca wielkości zasobów mieszkaniowych na lata 2007 - 2011 z podziałem na lokale mieszkalne i pozostałe.

Lp.	Treść	2007 r.	2008 r.	2009 r.	2010 r.	2011 r.
1	Budynki ogółem szt.	7	7	7	6	5
2	Powierzchnia lokali mieszkalnych ogółem w m ² w tym :	1081,56	1081,56	1081,56	821,56	684,56
	- lokale socjalne	-	-	-	-	-
	- wykupione	-	-	-	262,00	173,00
	- pozostałe lokale mieszkalne	1081,56	1081,56	1081,56	821,56	648,56
3	Ilość lokali mieszkalnych w szt. w tym :	21	21	21	16	12
	- socjalne	-	-	-	-	-
	- wykupione	-	-	-	5	4
	- pozostałe lokale mieszkalne	21	21	21	16	12

Nie przewiduje się wzrostu liczby lokali mieszkalnych.

4. Ocena aktualnego stanu technicznego zasobu mieszkaniowego

Lp.	Położenie	Rok budowy	Stolarka	Ogrzewanie	Kanalizacja	Pokrycie dachowe	Instalacja elektrycz.
1	Słodków Nieruchomość 45	1857	Wymaga wymiany	Piece wymagają remontu	Brak	Dobry	Dobra
	Nieruchomość 21	1966	"	"	Wymaga wymiany	Wymaga remontu	Wymaga wymiany
2	Kaczki Średnie 63	1966	"	Centralne ogrzewanie	Wymaga wymiany	Wymaga remontu	Wymaga wymiany
3	Cisew	1897	"	Piece wymagają remontu	Brak	Remont Kapitałny	"
4	Grabieniec Nieruchomość 37a	1870	"	"	"	"	"
	Nieruchomość 35	1950	"	"	"	"	"
5	Kowale Księżę 38a	1966	Częściowo wymaga wymiany	Część piecy wymaga remontu	Wymaga wymiany	Dobre	Częściowo wymaga wymiany
6	Turkowice	1966	"	"	Dobra	Dobre	Dobre

II. ANALIZA POTRZEB ORAZ REMONTÓW BUDYNKÓW MIESZKALNYCH GMINY TUREK W LATACH 2007 - 2011.

- Jednym z ważniejszych problemów, które należy rozwiązać jest zły stan techniczny budynków. W dużej mierze stan ten wynika z zaawansowanego wieku obiektów jak też ich zużycia wskutek wieloletniego eksploataowania przy braku wystarczających środków na remonty kapitalne. Szczegółowej oceny stanu technicznego budynków dokonano w rozdziale I .4. (tabela: ocena aktualnego stanu technicznego zasobu mieszkaniowego).
- W latach 2007 - 2011 przewiduje się remonty bieżące budynków tj. konserwacje dachów i bieżące usuwanie awarii. Budynek w Cisewiu stanowi zagrożenie dla lokatorów. Niezbędne jest przeniesienie najemcy do innego zasobu mieszkaniowego.
- Priorytetową rangę nadaje się remontom przeprowadzonym na podstawie art. 70 ustaw z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2006 r. Nr 156 poz. 1118 z póź. zm.) tj. wynikające z wymogów bezpieczeństwa dla życia i zdrowia ludzi, bezpieczeństwa mienia lub środowiska, a w szczególności instalacji elektrycznej drożności i szczelności przewodów.

III. PLANOWANA SPRZEDAŻ LOKALI MIESZKALNYCH W KOLEJNYCH LATACH

- Ilość lokali przeznaczonych do sprzedaży w kolejnych latach określa się na podstawie wniosków lub deklaracji najemców.

Rok	Ilość szt.	Planowana łączna powierzchnia lokali sprzedanych w (m ²)
2007	-	-
2008	-	-
2009	-	-
2010	5	262
2011	4	173

- Dopuszcza się sprzedaż lokali mieszkalnych na zasadach określonych w ustawie o gospodarce nieruchomościami oraz ustawie o ochronie praw lokatorów.

IV. ZASADY POLITYKI CZYNSZOWEJ DOTYCZĄ KSZTAŁTOWANIA ZRÓŻNICOWANYCH STAWEK CZYNSZOWYCH I ICH DOSTOSOWANIA W CIĄGU KOLEJNYCH LAT DO POZIOMU, KTÓRY POZWALI UTRZYMAĆ MIESZKANIOWY ZASÓB GMINY NA DOTYCHCZASOWYM POZIOMIE.

- Najemcy lokali w budynkach tworzących mieszkaniowy zasób gminy opłacają czynsz, którego wysokość ustala się wg wymienionych poniżej zasad.
- Czynsz nie obejmuje opłat związanych z eksploatacją mieszkania niezależnych od właściciela tj. opłat za energię elektryczną, wodę i nieczystości płynne i stałe.
- Ustalenie stawek czynszu
- Wysokość stawki bazowej czynszu miesięcznego za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu ustala w drodze zarządzenia Wójta Gminy.
- Zmiana stawki bazowej o której mowa w pkt 1 dokonana może być raz w roku.
- Na miesięczny czynsz najmu lokalu składają się następujące elementy:

- a) Stawka bazowa,
 - b) Czynniki wpływające na wysokość czynszu.
4. Ustala się następujące czynniki:
- 1) podwyższające czynsz z tytułu wyposażenia w lokal;
 - CO 25%
 - CW 25%
 - Kanalizacja 10%
 - łazienka, wc. 40%
 - 2) obniżające czynsz z tytułu braku:
 - bieżącej wody w lokalu mieszkalnym 10%
 - brak podłączenia lokalu do kanalizacji 10%
5. Czynsz najmu jest płacony do 10 każdego miesiąca.
6. Wynajmujący lokal może podwyższać czynsz, wypowiadając dotychczasową wysokość czynszu z 3 miesięcznym wypowiedzeniem, na koniec miesiąca kalendarzowego.
- 7. Nie podwyższa się stawek czynszu za ulepszenia dokonane za zgodą zarządcy przez najemcę na własny koszt, o ile koszty ulepszeń nie zostały zwrócone.
 - 8. Czynsz obejmuje: koszty administrowania, koszty konserwacji, utrzymania technicznego budynku, koszty utrzymania pomieszczeń wspólnego użytkowania, w tym opłaty za energię cieplną i elektryczną w tych pomieszczeniach.
 - 9. Najemca oprócz czynszu jest zobowiązany do uiszczania związanych z eksploatacją mieszkania opłat nie zależnych od właściciela tj.: opłat za dostawę do lokalu energii elektrycznej, wody oraz odbiór nieczystości.
 - 10. Czynsz za lokale mieszkalne opłacają najemcy lokali mieszkalnych stanowiących mieszkaniowy zasób gminy.
 - 11. Zakłada się wprowadzenie podwyżki stawki czynszu w skali umożliwiającej stopniowe dochodzenie do czynszu wynoszącego w stosunku rocznym 3% wartości odtworzeniowej.

*V. PRYZDZIAŁ LOKALI MIESZKALNYCH

Będzie rozpatrywany na podstawie podań rejestrowanych według kolejności wpływów. Przydziału lokali mieszkalnych dokonuje Wójt Gminy w oparciu o propozycję komisji mieszkaniowej przez niego powołanej.

- 1. Mając na uwadze racjonalne gospodarowanie zasobem mieszkaniowym określa się następujące zasady:
 - 1) lokatorom posiadającym zadłużenia z tytułu czynszu lub innych opłat należy umożliwić zamianę lokalu na lokal o niższym czynszu,
 - 2) osobę z którą lokal ma być zamieniany może być mieszkaniem innej gminy który spłaci zaległości dłużnika.
- 2. O przydział lokalu może ubiegać się osoba, która ma trudne warunki mieszkaniowe:
 - a) dochód w wysokości poniżej, uprawniający do op. społ.,
 - b) zamieszkuje co najmniej 5 lat na terenie gminy.
- 3. Zakłada się możliwość negatywnego załatwiania wniosków o najem lokalu w sytuacji gdy składającym jest osoba która zbyła swój lokal lub budynek mieszkalny, względnie dokonała zamiany na gorszy, albo jest właścicielem lub współwłaścicielem budynku mieszkalnego.

VI. SPOSÓB I ZASADY ZARZĄDZANIA LOKALI I BUDYNKAMI WCHODZĄCYMI W SKŁAD MIESZKANIOWEGO ZASOBU GMINY TUREK ORAZ PRZEWIDYWANE ZMIANY W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA MIESZKANIOWYM ZASOBEM GMINY NA LATA 2007 - 2011.

- 1. Mieszkaniowym zasobem gminy zarządza Wójt Gminy Turek.
- 2. Nie przewiduje się zmian w zakresie zarządzania tym zasobem w najbliższych latach.
- 3. Wykonywany przez Wójta Gminy zarząd wspólnymi nieruchomościami w których znajdują się lokale będące własnością gminy i właścicieli lokali wcześniej wykupionych od gminy będzie ustawał w miarę wykupu przez najemców wszystkich lokali w budynku.

VII. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ W LATACH 2007 - 2011.

- 1. Źródłem finansowania gospodarki mieszkaniowej Gminy w latach 2007 - 2011 będą:
 - wpływy z czynszów za lokale mieszkalne,
 - wpływy z czynszów za lokale użytkowe,
 - środki z budżetu gminy.
- 2. W budynkach, w których część lokali została wykupiona przez najemców, prace remontowe i modernizacyjne są finansowane ze środków funduszu remontowego współwłaścicieli utworzonego regulaminem wspólnoty mieszkaniowej.

* Rozstrzygnięcie Nadzorcze Wojewody Wielkopolskiego Nr NK.Ko.1.0911-162/07 z dnia 19 lipca 2007 r. orzekające nieważność pkt V załącznika nr 1 stanowiącego integralną

część uchwały Nr IX/64/07 Rady Gminy w Turku z dnia 27 czerwca 2007 r. w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Turek – ze względu na istotne naruszenia prawa.

2968

UCHWAŁA Nr VI/42/07 RADY MIEJSKIEJ ŻERKOWA

z dnia 27 czerwca 2007 r.

w sprawie określenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku dla Miasta i Gminy Żerków

Na podstawie art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2005 Nr 236, poz. 2008 ze zmianami) po zaopiniowaniu Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Rada Miejska Żerkowa uchwala, co następuje:

§1. Określa się Regulamin utrzymania czystości i porządku dla Miasta i Gminy Żerków stanowiący załącznik do uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Żerków.

§3. Traci moc Uchwała Nr XXI/122/97 Rady Miejskiej Żerkowa z dnia 25 czerwca 1997 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości porządku na terenie gminy.

§4. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej Żerkowa
(-) mgr Barbara Urbańska

Załącznik
do uchwały nr VI/42/07
Rady Miejskiej Żerkowa
z dnia 27 czerwca 2007 r.

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU DLA MIASTA I GMINY ŻERKÓW

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Żerków.

§2. Regulamin obowiązuje właścicieli nieruchomości, mieszkańców, osoby przebywające czasowo na terenie Gminy oraz przedsiębiorców świadczących usługi w zakresie utrzymania czystości i porządku.

§3. Ilekcioć w regulaminie mówi się o:

- 1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 1996 r. Nr 132, poz. 622 z późn. zm.).
- 2) Nieruchomości – należy przez to rozumieć część powierzchni ziemi stanowiącą odrębny przedmiot własności, jak również budynki trwale z gruntem związane lub część takich budynków.
- 3) Właścicielach nieruchomości – należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych, oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomościami.
- 4) Właścicieli nieruchomości zabudowanej budynkami wielolokalowymi, w których ustanowiono odrębną własność lokali – należy przez to rozumieć osoby sprawujące zarząd nieruchomością wspólną, lub właścicieli lokali, jeżeli zarząd nie został wybrany.
- 5) Obiektach użyteczności publicznej i obsługi ludności – należy przez to rozumieć urzędy organów administracji, zakłady opieki zdrowotnej i opieki społecznej, szkoły i placówki w rozumieniu przepisów o systemie oświaty, placówki kulturalno-oświatowe.
- 6) Odpadach komunalnych – należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych.
- 7) Odpadach wielkogabarytowych – należy przez to rozumieć jeden ze strumieni odpadów komunalnych wymienionych w KPGO, charakteryzujący się tym, że ze względu na duże rozmiary i masę, nie może być umieszczany w typowych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych.
- 8) Odpadach ulegających biodegradacji – należy przez to rozumieć odpady, które ulegają rozkładowi tlenowemu lub beztlenowemu przy udziale mikroorganizmów, wymienione w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne.
- 9) Odpadach zielonych – należy przez to rozumieć frakcję odpadów ulegających biodegradacji, powstających w wyniku pielęgnacji i uprawy ogrodów i terenów zielonych.
- 10) Odpadach opakowaniowych – należy przez to rozumieć opakowania z papieru i tektury, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła, opakowania z blachy stalowej i opakowania z aluminium, wymienione w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne.
- 11) Odpadach budowlanych – należy przez to rozumieć odpady pochodzące z remontów i budów wymienioną w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne.
- 12) Odpadach niebezpiecznych – należy przez to rozumieć jeden ze strumieni odpadów komunalnych wymienionych w KPGO np.: baterie, akumulatory, świetłówki, resztki farb, lakierów, rozpuszczalników, środków do impregnacji drewna, olejów mineralnych i syntetycznych, benzyn, leków, opakowania po środkach ochrony roślin i nawozach, opakowania po aerozolach, zużyte opatrunki.
- 13) Urządzeniach na odpady (pojemniki na odpady) – należy przez to rozumieć kosze i inne pojemniki wykonane z metalu lub tworzyw sztucznych oraz worki z tworzyw sztucznych służące do gromadzenia odpadów.
- 14) Selekttywnej zbiórce odpadów – należy przez to rozumieć oddzielne gromadzenie szkła, papieru, tworzyw sztucznych, odzieży i innych odpadów, które mogą być poddawane procesowi segregacji.
- 15) Składowisku odpadów – należy przez to rozumieć obiekt budowlany przeznaczony do składowania odpadów.
- 16) Podmiotach uprawnionych - należy przez to rozumieć przedsiębiorstwa będące gminnymi jednostkami organizacyjnymi lub podmiotami posiadającymi wydane przez burmistrza miasta ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie gospodarki odpadami.
- 17) Harmonogramie – należy przez to rozumieć harmonogram odbioru odpadów komunalnych na terenie Miasta i Gminy Żerków.
- 15) Górnych stawkach opłat – należy przez to rozumieć górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości lub najemców/właścicieli lokali za usługi, podmiotów uprawnionych, w zakresie pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych.

- 19) Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - sprzęt stanowiący odpady w rozumieniu ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach.
- 20) Zbierający zużyty sprzęt – należy przez to rozumieć prowadzącego punkt zbierania zużytego sprzętu, w tym sprzedawcę detalicznego i sprzedawcę hurtowego, oraz gminną jednostkę organizacyjną prowadzącą działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych i przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych.
- 21) Przetwarzanie zużytego sprzętu - należy przez to rozumieć wszystkie czynności podejmowane po przekazaniu zużytego sprzętu do przedsiębiorcy prowadzącego zakład przetwarzania w celu demontażu obejmującego usunięcie z tego sprzętu składników niebezpiecznych, materiałów i części składowych, pocięcie oraz przygotowanie do odzysku lub unieszkodliwiania.
- 22) Nieczystościach ciekłych - należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych.
- 23) Zbiornikach bezodpływowych – należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania.
- 24) Stacjach zlewnych – należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc gromadzenia.
- 25) Zabudowie wielorodzinnej – należy przez to rozumieć zabudowę budynkami wielomieszkaniowymi i wielolokalowymi, o wielu wejściach, liczącymi więcej niż trzy kondygnacje mieszkalne (parter, pierwsze i drugie piętro), które mogą być połączone ze sobą i w ten sposób tworzyć zabudowę z wieloma wejściami.
- 26) Zabudowie jednorodzinnej – należy przez to rozumieć jeden budynek mieszkalny jednorodzinny lub zespół takich budynków, wraz budynkami garażowymi i gospodarczymi.
- 27) Chowie zwierząt – należy przez to rozumieć wszelkie formy posiadania zwierząt gospodarskich bez względu na tytuł prawny oraz sposób ich utrzymywania i użytkowania.
- 28) Zwierzętach domowych - należy przez to rozumieć zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza, a w szczególności: psy, koty, ptaki egzotyczne, chomiki, świnki morskie, ryby i żółwie hodowane w akwarium oraz inne zwierzęta uznane za nadające się do trzymania w mieszkaniach w celach niehodowlanych.
- 29) Zwierzętach gospodarskich – należy przez to rozumieć zwierzęta utrzymywane w celach hodowlanych i produkcyjnych, a w szczególności: konie, bydło, świnię, owce, kozy, kury, kaczki, gęsi, gołębie, indyki, perliczki, strusie, króliki, nutrie, norki, lisy, tchórzofretki, ryby hodowlane, pszczoły oraz inne zwierzęta w rozumieniu przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich;

- 30) Zwierzętach bezdomnych - należy przez to rozumieć zwierzęta domowe lub gospodarskie, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką trwale pozostawały.

- 31) KPGO – Krajowy Program Gospodarki Odpadami.

ROZDZIAŁ II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§4. 1. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do utrzymania porządku, czystości oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego na terenie nieruchomości poprzez:

- 1) Gromadzenie odpadów z terenu nieruchomości w urządzeniach do tego celu przeznaczonych.
- 2) Utrzymywanie urządzeń służących do zbierania odpadów komunalnych, w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.
- 3) Utrzymywanie w należyłym stanie sanitarnym pomieszczeń w których znajdują się urządzenia na odpady.
- 4) Przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej.
- 5) Przyłączenie nieruchomości do nowo wybudowanej sieci kanalizacyjnej najpóźniej w terminie trzech miesięcy od dnia oddania jej do eksploatacji.
- 6) Wyposażenie nieruchomości w szczelny zbiornik bezodpływowy w którym są gromadzone nieczystości ciekłe lub przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych w której są oczyszczane ścieki – na terenach nie skanalizowanych.
- 7) Oddzielne gromadzenie ścieków bytowych, gnojówki oraz gnojowicy.
- 8) Gromadzenie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych na terenie gospodarstwa rolnego w miejscach do tego przystosowanych, na podłożu utwardzonym i uszczelnionym odpowiednimi płytami oraz w zbiornikach na odchody o pojemności umożliwiającej przechowywanie ich przez wymagany przepisami okres.
- 9) Stosowanie nawozów organicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 10) Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami wyłącznie w miejscach dozwolonych, czyli na terenie utwardzonym i pod warunkiem odprowadzania powstających ścieków do kanalizacji sanitarnej lub zbiorników bezodpływowych.
- 11) Przeprowadzanie napraw pojazdów związanych z ich bieżącą eksploatacją w taki sposób, aby nie spowodowały zanieczyszczenia wód i gleby oraz nie były uciążliwe dla sąsiadów.
- 12) Usuwanie zanieczyszczeń z terenu nieruchomości i utrzymanie ich należytego stanu sanitarno – higienicznego.

- 13) Usuwanie zanieczyszczeń z powierzchni posadzek, podłóg, ścian i stropów przeznaczonych do wspólnego użytkowania pomieszczeń budynków wielolokalowych, np. sieni, korytarzy, piwnic, klatek schodowych, wind, studzienek okien piwnicznych, rur spustowych rynien z kratkami do czyszczenia, a tym samym utrzymywanie ich należytego stanu sanitarno-higienicznego.
- 14) Usuwanie ze ścian budynków, ogrodzeń i innych obiektów ogłoszeń, plakatów, napisów.
- 15) Umieszczanie plakatów, reklam, ogłoszeń w miejscach do tego celu przeznaczonych.
- 16) Oznaczenie nieruchomości przez umieszczenie w widocznym z ulicy miejscu tablic informacyjnych z numerem porządkowym nieruchomości i zadbanie o ich czytelny wygląd.

2. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymania czystości i porządku na chodniku przylegającym do nieruchomości oraz na części nieruchomości udostępnionej do użytku publicznego poprzez:

- 1) Uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń.
- 2) Usuwanie śniegu i lodu powinno odbywać się w miarę możliwości niezwłocznie, natomiast innych zanieczyszczeń w miarę potrzeb lub nie rzadziej niż dwa razy w roku.
- 3) Ułożenie uprzątniętego błota, śniegu, lodu lub innych zanieczyszczeń na skraju chodnika w taki sposób, aby mogły je sprzątać służby utrzymujące w stanie czystości jezdnie.

3. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do usuwania sopli i nawisów śniegu z okapów, rynien i dachu, stwarzających zagrożenie dla przechodniów.

§5. Na terenie gminy, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się:

- 1) Gromadzenia odpadów w urządzeniach do tego nie przeznaczonych.
- 2) Umieszczania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, baterii i akumulatorów, leków i innych odpadów niebezpiecznych wraz z innymi odpadami w pojemnikach i kontenerach nieprzeznaczonych do tego celu, w tym pojemników na odpady zmieszane.
- 3) Spalania odpadów na powierzchni ziemi, w instalacjach grzewczych budynków oraz innych instalacjach nie będących spalarniami lub współspalarniami odpadów w myśl ustawy o odpadach (Dz.U. Nr 62, poz. 628 ze zmianami). Dopuszcza się spalanie odpadów z drewna nie zawierającego substancji niebezpiecznych.
- 4) Wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi.
- 5) Indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości.

- 6) Wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych i wód opadowych spływających z powierzchni dachów, podjazdów, itp.
- 7) Stosowania środków chemicznych szkodliwych dla środowiska w celu usunięcia śniegu i lodu.
- 8) Niszczenia lub uszkodzania obiektów małej architektury, urządzeń wyposażenia placów zabaw, urządzeń do zbierania odpadów, obiektów przeznaczonych do umieszczania reklam i ogłoszeń, urządzeń stanowiących elementy infrastruktury komunalnej, np. hydrantów, transformatorów, rozdzielni, linii energetycznych, telekomunikacyjnych, wiat przystankowych.
- 9) Umieszczania na pniach drzew afiszy, reklam, nekrologów, ogłoszeń itp.
- 10) Malowania, np. graffiti poza wyznaczonymi do tego celu ścianami.
- 11) Niszczenia roślinności: trawników, krzewów i drzew.
- 12) Wyprowadzania psów na tereny przeznaczone dla zabaw dzieci i uprawiania sportu.
- 13) Zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt.

ROZDZIAŁ III

Zasady lokalizacji urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów i gromadzenia nieczystości płynnych

§6. 1) Podczas lokalizowania miejsc gromadzenia odpadów komunalnych należy uwzględniać przepisy §22 i §23 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690 ze zmianami).

- 2) Pojemniki na odpady powinny być ustawione na terenie nieruchomości, na wyrównanej, w miarę potrzeb utwardzonej powierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się na niej wody, błota i innych zanieczyszczeń.
- 3) Na terenie nieruchomości pojemniki na odpady należy ustawiać w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy umożliwić wystawienie w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości. Dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach.
- 4) Zbiorniki bezodpływowe służące do gromadzenia nieczystości płynnych muszą odpowiadać wymogom prawa budowlanego w zakresie projektu, budowy i odbioru.
- 5) Szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane

w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego w celu ich opróżnienia.

ROZDZIAŁ IV

Zasady zbierania odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych

§7. 1. Urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie gminy to:

- a) kosze uliczne o pojemności 60 l;
- b) pojemniki na odpady komunalne o pojemności od 120 l do 7.000 l;
- c) worki na odpady zmieszane i do selektywnej zbiórki;
- d) pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki o pojemności od 120 l do 3.200 l
- e) kontenery przeznaczone na odpady budowlane;
- f) pojemniki na odpady niebezpieczne;
- g) pojemniki na odpady biodegradowalne.

2. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do:

- 1) Gromadzenia odpadów z terenu nieruchomości w urządzeniach wyłącznie do tego celu przeznaczonych.
- 2) Prowadzenia selektywnego zbierania następujących rodzajów odpadów: szkła białego i kolorowego, opakowań z tworzyw sztucznych, makulatury, odzieży, odpadów ulegających biodegradacji.
- 3) Odpady komunalne zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w następujący sposób:
 - a) Odpady kuchenne ulegające biodegradacji po uruchomieniu ich odbioru:
 - na terenach o zabudowie jednorodzinnej – właściciel nieruchomości może składać je w przydomowym kompostowniku, w sposób nie powodujący uciążliwości dla sąsiednich nieruchomości. W przypadku jego braku składać w odrębny, przeznaczony do tego celu, pojemnik koloru brązowego dostarczony przez podmioty prowadzące działalność w zakresie zbiórki odpadów komunalnych;
 - w zabudowie wielorodzinnej najemca/właściciel lokalu, który podpisał z podmiotem uprawnionym indywidualną umowę przekazuje je w worku lub pojemniku koloru brązowego do podmiotu uprawnionego.
 - b) Odpady opakowaniowe w wyznaczonych miejscach w specjalnych pojemnikach tj.:
 - papier i tektura – kolor pojemnika niebieski;
 - szkło białe – kolor pojemnika biały;
 - szkło kolorowe – kolor pojemnika zielony;
 - plastik – kolor pojemnika żółty;
 - c) Odpady niebezpieczne:

- przeterminowane leki – mieszkańcy powinni i mogą zwrócić je bezpłatnie do aptek,
- zużyte baterie – „kieszeń” w kolorze czerwonym do gromadzenia baterii, umieszczona na bocznej ścianie pojemników do selektywnej zbiórki szkła. Mieszkańcy mogą zwrócić także zużyte baterie do sklepów lub do wyznaczonych punktów, które dysponują odpowiednimi pojemnikami np. szkoły, urząd, poczta, duże zakłady pracy, obiekty handlowe.

- d) Odpady wielkogabarytowe nie wymagają specjalnych urządzeń do zbierania.
- e) Odpady budowlane i z remontów prowadzonych we własnym zakresie są składane do kontenera dostarczonego przez podmiot uprawniony.
- f) Odpady zielone zbierane w wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości, w krótkim okresie czasu. Z powyższego obowiązku są zwolnione osoby fizyczne dokonujące kompostowania odpadów roślinnych we własnym zakresie i na własne potrzeby, w sposób nie powodujący uciążliwości dla sąsiednich nieruchomości.
- g) Zużyte sprzęty elektryczne i elektroniczne są przekazywane do punktów w tym celu przeznaczonych – punkty zbierania zużytych urządzeń elektrycznych i elektronicznych.
- 4) Dostosowania wielkości zbiornika bezodpływowego do ilości osób stale lub czasowo przebywających na terenie nieruchomości.
- 5) Przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków musi zostać dostosowana do ilości mieszkańców w sposób zapewniający uzyskanie stopnia ich oczyszczania określonego w przepisach odrębnych.

3. Postępowanie z odpadami komunalnymi w miejscach i na drogach publicznych:

- 1) Gmina i prowadzący handlową działalność gospodarczą o powierzchni powyżej 500 m², są zobowiązani ustawić w miejscach publicznych; pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów. Pojemniki mają pojemność od 0,12 do 3,2 m³ i kolory przypisane do rodzaju odpadów, na jakie są przeznaczone, a więc:
 - zielony: przeznaczony na opakowania szklane kolorowe z „kieszenią” w kolorze czerwonym do gromadzenia zużytych baterii, umieszczona na bocznej ścianie pojemników do selektywnej zbiórki szkła;
 - biały: przeznaczony na opakowania szklane bezbarwne z „kieszenią” w kolorze czerwonym do gromadzenia baterii, umieszczona na bocznej ścianie pojemników do selektywnej zbiórki szkła;
 - niebieski: przeznaczony na papier i tekturę opakowaniowe i nieopakowaniowe;
 - żółty: przeznaczony na opakowania z tworzyw sztucznych;

- 2) Mieszkańcy gminy oraz osoby przebywające na jej terenie zobowiązani są do korzystania z koszy ulicznych lub zabierania odpadów ze sobą w przypadku ich braku.
- 3) Organizatorzy imprezy masowej są zobowiązani do wyposażenia miejsca, na którym ona się odbywa, w pojemniki w ilości zapewniającej utrzymanie czystości i porządku oraz zapewnienie odpowiedniej liczby toalet.

§8. Zakazy wynikające z konieczności zachowania zasad bezpieczeństwa oraz właściwej eksploatacji urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych i zbiorników bezodpływowych:

- 1) Zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gruzu, gorącego popiołu, żużlu, szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych oraz odpadów z działalności gospodarczej.
- 2) Zabrania się spalania w pojemnikach i koszach na odpady, jakichkolwiek odpadów.
- 3) Do pojemników na papier, tekturę opakowaniową i nieopakowaniową zabrania się wrzucać:
 - a) opakowania z zawartością,
 - b) kalkę techniczną,
 - c) prospekty foliowane i lakierowane katalogi.
- 4) Do pojemników na opakowania szklane zabrania się wrzucać:
 - a) ceramikę (porcelana, naczynia typu arco, talerze, doniczki),
 - b) lustra,
 - c) szklane opakowania farmaceutyczne i chemiczne z pozostałościami zawartości,
 - d) szkło budowlane (szyby okienne, szkło zbrojone),
 - e) szyby samochodowe.
- 5) Do pojemników na opakowania z tworzyw sztucznych zabrania się wrzucać:
 - a) tworzywa sztuczne pochodzenia medycznego,
 - b) mokre folie,
 - c) opakowania i butelki po olejach i smarach,
 - d) puszki i pojemniki po farbach i lakierach,
 - e) opakowania po środkach chwastów - i owadobójczych.
- 6) Zabrania się odprowadzania płynnych odchodów zwierzęcych oraz ośrodków z obornika do zbiorników bezodpływowych, w których gromadzone są ścieki bytowe.

ROZDZIAŁ V

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych

§9. 1. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do:

- 1) Zawarcia i posiadania aktualnej umowy na odbiór odpadów komunalnych z podmiotem uprawnionym do tego typu działalności oraz posiadania dowodów płacenia za te usługi przez okres trzech lat. W przypadku samodzielnego dostarczania odpadów na składowisko właściciel nieruchomości jest zobowiązany do posiadania dowodu takiego działania oraz jego przechowywanie przez okres trzech lat.
- 2) Zapewnienia w uzgodnionym terminie podmiotom uprawnionym swobodnego dostępu do urządzeń na odpady celem ich opróżnienia.
- 3) Zgłoszenia podmiotom uprawnionym faktu krótkotrwalego zwiększenia ilości odpadów komunalnych w celu ustalenia warunków ich odbioru.
- 4) Przekazywania do odbioru poszczególnych strumieni wyselekcjonowanych odpadów komunalnych podmiotowi uprawnionemu do tego typu działalności.
- 5) Zgłaszania i przekazywania podmiotowi uprawnionemu odpadów wielkogabarytowych z nieruchomości lub przekazywania ich w terminach zbiórek organizowanych minimum raz w roku.
- 6) Zgłaszania i przekazywania podmiotowi uprawnionemu odpadów budowlanych oraz odpadów z remontu prowadzonego we własnym zakresie.
- 7) Zgłaszania i przekazywania podmiotowi uprawnionemu odpadów zielonych. Z powyższego obowiązku są zwolnione osoby fizyczne dokonujące kompostowania odpadów roślinnych we własnym zakresie i na własne potrzeby, w sposób nie powodujący uciążliwości dla sąsiednich nieruchomości.
- 8) Przekazywania odpadów niebezpiecznych wytwarzanych w gospodarstwach domowych podmiotowi uprawnionemu poprzez zgłoszenie chęci pozbycia się tych odpadów lub przekazywania ich w ramach obwoźnych zbiórek odpadów niebezpiecznych albo w przypadku:
 - a) przeterminowanych leków – zwrócić je bezpłatnie do aptek,
 - b) zużytych baterii – złożyć je w „kieszeni” w kolorze czerwonym do gromadzenia baterii, umieszczona na bocznej ścianie pojemników do selektywnej zbiórki szkła. Mieszkańcy mogą zwrócić także zużyte baterie do sklepów lub do wyznaczonych punktów, które dysponują odpowiednimi pojemnikami.

- 9) Zawarcia i posiadania aktualnej umowy na zrzut ścieków komunalnych z jednostką sprawującą zarząd nad siecią kanalizacyjną.
 - 10) Zawarcia i posiadania aktualnej umowy z podmiotem uprawnionym do odbioru ścieków, osadów ściekowych w przypadku tych właścicieli którzy nie są podłączeni do sieci kanalizacyjnej. Dowody uiszczania opłat za wykonywane w/w. usług właściciel nieruchomości jest obowiązany przechowywać przez okres trzech lat.
 - 11) Systematycznego opróżniania zbiorników bezodpływowych z częstotliwością wynikającą z pojemności zbiorników i ilości wody zużywanej w gospodarstwie domowym, tak aby nie dopuścić do ich przepełnienia, bądź wylewania na powierzchnię terenu. Przyjmuje się, że pojemność zbiorników powinna wystarczyć na opróżnianie ich nie częściej niż raz w tygodniu. Opróżnianie zbiorników bezodpływowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał umowę.
 - 12) Systematycznego (wynikającego z instrukcji eksploatacji) opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych. Usuwanie osadów ściekowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał umowę.
2. Usuwanie odpadów z terenów publicznych:
- 1) Częstotliwość opróżniania koszy ulicznych powinna być dostosowana do ilości gromadzonych w nich odpadów, jednak nie może być mniejsza niż raz w tygodniu. Niezależnie od częstotliwości opróżniania koszy ulicznych, zarządzający obszarem mają obowiązek nie dopuścić do ich przepełnienia i wysypywania się odpadów na ziemię.
 - 2) Częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z cmentarzy powinna odbywać się w taki sposób, aby nie dopuścić do przepełnienia pojemników.
 - 3) Organizator imprezy o charakterze publicznym zobowiązany jest do oczyszczenia terenu oraz terenów przyległych, jeśli jest taka potrzeba bezpośrednio po zakończeniu imprezy.
- §10. Obowiązki podmiotów uprawnionych:**
- 1) Podmioty prowadzące działalność w zakresie zbierania i transportu odpadów komunalnych są zobowiązane do wyposażenia nieruchomości (z właścicielami których posiadają podpisane umowy na świadczenie usług), w urządzenia do gromadzenia odpadów o pojemności dostosowanej do liczby mieszkańców oraz częstotliwości wywozu odpadów.
 - 2) Częstotliwość odbioru zmieszanych odpadów komunalnych przez podmioty uprawnione na terenie miasta Żerków wynosi - raz na dwa tygodnie, natomiast na pozostałych terenach gminy - raz na miesiąc.
 - 3) Przedsiębiorca prowadzący działalność w zakresie odbioru zmieszanych odpadów komunalnych jest zobowiązany do odbierania wszystkich odpadów zebranych selektywnie.
 - 4) Podmioty uprawnione są zobowiązane do używania samochodów specjalistycznych do odbioru odpadów, natomiast do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych – samochodów asenizacyjnych. Pojazdy, o których mowa wyżej, winny być utrzymywane w czystości.
 - 5) Podmioty uprawnione do odbierania odpadów budowlanych mogą używać samochodów przystosowanych do przewozu kontenerów lub skrzyniowych. Samochody powinny być przykryte, aby nie powodowały podczas transportu zanieczyszczenia i zaśmiecenia terenu.
 - 6) Podmioty uprawnione do odbierania odpadów opakowaniowych, wielkogabarytowych oraz niebezpiecznych powinny używać samochodów specjalnie w tym celu przystosowanych i wyposażonych, tak aby ich transport nie powodował zanieczyszczenia i zaśmiecenia terenu.
 - 7) Pracownicy podmiotu uprawnionego mają obowiązek natychmiast usunąć zanieczyszczenia powstające w wyniku załadunku i transportu odpadów oraz nieczystości płynnych.
 - 8) Podmiot uprawniony ma obowiązek tak zorganizować odbiór i transport odpadów oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych, aby nie zagrażały one bezpieczeństwu ruchu drogowego.
 - 9) Podmiot uprawniony ma obowiązek umieścić na pojazdach znaki identyfikacyjne.
 - 10) Podmioty uprawnione do zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego:
 - sprzedawcy detaliczni lub hurtowi są obowiązani przy sprzedaży sprzętu przeznaczonego dla gospodarstw domowych do nieodpłatnego przyjęcia zużytego sprzętu w ilości nie większej niż sprzedawany nowy sprzęt, jeżeli zużyty sprzęt jest tego samego rodzaju.
 - sprzedawca detaliczny jest obowiązany do nieodpłatnego przekazania przyjętego zużytego sprzętu prowadzącemu zakład przetwarzania lub sprzedawcy hurtowemu.
 - 11) Prowadzący działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych jest obowiązany w terminie do 15 dnia każdego miesiąca sporządzić i przekazać burmistrzowi wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi zostały zawarte w poprzednim miesiącu umowy na odbieranie odpadów komunalnych, opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości płynnych, jak też z którymi umowy uległy rozwiązaniu lub wygasły.
- Powyżsi przedsiębiorcy są zobowiązani także do sporządzenia i przekazywania burmistrzowi informacji (do końca pierwszego kwartału za poprzedni rok kalendarzowy) dotyczącej:
- masy poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych lub ilości i rodzaju nieczystości ciekłych z obszaru danej gminy,

- sposobów zagospodarowania poszczególnych rodzajów odpadów,
- masy odpadów ulegających biodegradacji składowanych na składowisku odpadów,
- masy odpadów nie składowanych na składowiskach odpadów ze wskazaniem sposobu ich zagospodarowania.

§11. Kontrola realizacji obowiązków:

- 1) Burmistrz miasta dokonuje wykonywania przez właścicieli nieruchomości obowiązków w zakresie utrzymywania ich we właściwym stanie; przyłączenia do sieci kanalizacyjnej lub wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy albo w przydomową oczyszczalnię ścieków; uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników podlega kontroli wykonywanej przez upoważnione służby. W przypadku stwierdzenia niewykonywania obowiązków przez właścicieli nieruchomości burmistrz miasta, wydaje decyzję nakazującą ich wykonanie; jej wykonanie podlega egzekucji w trybie przepisów ustawy z dnia 17 czerwca 1966 o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2002 r. Nr 110, poz. 968).
- 2) Burmistrz miasta dokonuje kontroli wykonywania obowiązku zawarcia przez właścicieli nieruchomości umów na usługi odbioru odpadów, opróżniania zbiorników bezodpływowych i usuwania osadów ściekowych z przydomowych oczyszczalni ścieków oraz wykonywania przez nich obowiązku uiszczania z tego tytułu opłat. W przypadku stwierdzenia niewykonywania powyższych obowiązków burmistrz, miasta, wydaje z urzędu decyzję, w której ustala obowiązek uiszczania opłat, ich wysokość, terminy uiszczania oraz sposób udostępniania urządzeń w celu ich opróżnienia. W takich przypadkach gmina organizuje właścicielom nieruchomości odbieranie odpadów komunalnych, opróżnianie zbiorników bezodpływowych, usuwanie osadów ściekowych. Decyzji tej nadaje się rygor natychmiastowej wykonalności. Decyzja obowiązuje przez rok i ulega przedłużeniu na rok następny, jeżeli właściciel nieruchomości na co najmniej trzy miesiące przed upływem daty jej obowiązywania nie przedstawi umowy, w której termin rozpoczęcia wykonywania usługi nie jest późniejszy niż data utraty mocy obowiązującej decyzji. Do opłat wymierzonych wyżej wymienioną decyzją stosuje się przepisy działu III ustawy z dnia 29 sierpnia 1999 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 ze zmianami).
- 3) Burmistrz miasta dokonuje kontroli obowiązków nałożonych na podmioty uprawnione zawartych w opracowanym dokumencie oraz ustaleń zawartych w zezwoleniach na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz na świadczenie usług opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych. W przypadku stwierdzenia nie wywiązywania się z obowiązków nałożonych na podmiot uprawniony Burmistrz miasta może zawiesić, a nawet cofnąć jemu zezwolenie na świadczenie usług.

ROZDZIAŁ VI

§12. Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów oraz ilości odpadów wyselekcjonowanych, do których osiągnięcia zobowiązane są podmioty uprawnione

System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:

- 1) do 31 grudnia 2010 roku do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,
- 2) do 31 grudnia 2013 roku do nie więcej niż 50%,
- 3) do 31 grudnia 2020 roku do nie więcej niż 35%, w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 1995, będą to następujące ilości:

w mieście:

- 116,25 kg/osobę/rok w roku 2010,
- 77,5 kg/osobę/rok w roku 2013,
- 54,25 kg/osobę/rok w roku 2020,

na wsi:

- 35,25 kg/osobę/rok w roku 2010,
- 23,50 kg/osobę/rok w roku 2013,
- 16,45 kg/osobę/rok w roku 2020.

Obowiązek ten zrealizują przedsiębiorcy, którzy uzyskają zezwolenie na odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości.

ROZDZIAŁ VII

Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami

§13. Odpady komunalne nieselekcjonowane odbierane od właścicieli nieruchomości przez podmioty uprawnione podlegają unieszkodliwianiu na Gminnym Składowisku Odpadów Komunalnych w Brzostkowie. Nieczystości ciekłe odbierane ze zbiorników bezodpływowych należy wywozić do stacji zlewnej w Żółkowie i w Raszewach.

§14. Burmistrz za pośrednictwem podmiotów prowadzących działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych, które są obowiązane do selektywnego ich odbierania oraz do ograniczania ilości odpadów ulegających biodegradacji, kierowanych do składowania, zapewnia warunki funkcjonowania systemu selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, aby było możliwe ograniczanie składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.

§15. Burmistrz podaje do publicznej wiadomości wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca posiadający lub ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli

nieruchomości oraz na świadczenie usług opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

Wymagania uwzględniają w szczególności

- odpowiednie wyposażenie techniczne (wymagania dotyczące pojazdów, pojemników lub worków oraz bazy transportowej),
- zabiegi sanitarne i porządkowe związane ze świadczonymi usługami,
- wskazanie miejsca odzysku lub unieszkodliwiania odpadów wraz z dokumentami potwierdzającymi gotowość przyjęcia odpadów na lokalne składowisko odpadów, a w przypadku nieczystości ciekłych gotowość ich odbioru przez stację zlewną.

Gminne jednostki organizacyjne nie mają obowiązku uzyskania zezwoleń, ale muszą spełniać warunki wymagane przy udzielaniu takich zezwoleń.

Przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych powinien we wniosku dodatkowo określić:

- 1) jakie rodzaje odpadów komunalnych będą odbierane,
- 2) w jaki sposób będzie realizowany obowiązek ograniczania ilości odpadów ulegających biodegradacji kierowanych do składowania.

§16. Burmistrz wydając zezwolenie na odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości, poprzez określenie szczegółowych zasad odbioru i postępowania, zobowiązuje przedsiębiorców do odbierania wszystkich odpadów zebranych selektywnie, w tym powstających w gospodarstwach domowych: odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów budowlanych z remontów i odpadów niebezpiecznych.

§17. Wydzielanie odpadów niebezpiecznych z odpadów komunalnych oraz osiągnięcie poziomów odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych, realizowane jest poprzez selektywne zbieranie ich przez właścicieli nieruchomości, a w dalszej kolejności przez właściwe postępowanie z nimi.

ROZDZIAŁ VIII

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

§18. 1. Utrzymujący zwierzęta domowe ponoszą odpowiedzialność za zachowanie się zwierząt i są zobowiązani do:

- 1) Zachowania środków ostrożności zapewniających ochronę zdrowia i życia ludzi oraz zwierząt, a także dołożenia starań, aby zwierzęta te nie były uciążliwe dla otoczenia.
- 2) Ochrony przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego.
- 3) Sprawowania nad nimi właściwej opieki, a w szczególności nie pozostawiania ich bez dozoru.

2. Do szczególnych obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy:

- 1) W odniesieniu do psów (nie dotyczy psów służbowych Policji, Państwowej Straży Pożarnej i innych służb inspekcji i straży wykonujących zadania w obrębie zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli):
 - a) prowadzenie w miejscu publicznym psa na uwięzi, a psy rasy uznawanej za agresywną lub zagrażającej otoczeniu - w nałożonym kagańcu;
 - b) prowadzenie psa bez smyczy dozwolone jest w miejscach mało uczęszczanych, pod warunkiem, że pies ma kaganiec, a właściciel sprawuje kontrolę nad jego zachowaniem;
 - c) zwolnienie przez właściciela nieruchomości psów ze smyczy na terenie nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem;
 - d) oznakowanie psa w sposób trwały za pomocą zabiegu implantacji (nie dotyczy psów Polskiego Związku Kynologicznego);
 - e) opłacanie podatku od posiadania psów, zgodnie z obowiązującą uchwałą Rady Miejskiej w Żerkowie;
 - f) systematyczne szczepienie przeciwko wściekliźnie zgodnie z art. 56 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz.U. z 2004 r. Nr 69, poz. 625), która nakłada obowiązek szczepienia psów w wieku powyżej trzech miesięcy i okazywanie na żądanie władz sanitarnych, weterynaryjnych, policyjnych, straży miejskiej zaświadczenia o przeprowadzonym szczepieniu;
 - g) uzyskanie zezwolenia Burmistrza Miasta na utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną zgodnie z treścią Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 kwietnia 2003 roku w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne (Dz.U. z 2003 r. Nr 77, poz. 687).
- 2) W odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych, a także w stosunku do zwierząt nieudomowionych, ale trzymanych w takim charakterze:
 - a) nie wprowadzanie zwierząt do placówek handlowych, gastronomicznych i innych obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt (lecznice, wystawy itp.); postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów – przewodników;
 - b) nie wprowadzanie zwierząt domowych na tereny placów zabaw, piaskownic dla dzieci, plaż, kąpielisk oraz terenów objętych zakazem na podstawie odrębnych uchwał rady gminy;
 - c) usuwanie zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe na terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na: chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych,

itp.; nieczystości te, umieszczone w szczelnych torbach, mogą być deponowane w komunalnych urządzeniach do zbierania odpadów; postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników,

d) niedopuszczanie do uporczywego zakłócania ciszy i spokoju przez zwierzęta domowe.

3) W odniesieniu do gadów, płazów, ptaków i owadów utrzymywanych w lokalach mieszkalnych lub użytkowych:

a) zabezpieczyć je przed wydostaniem się z pomieszczenia.

§19. Gmina zapewnia ochronę przed bezdomnymi zwierzętami lub pozostawionymi czasowo bez opieki poprzez interwencyjne wylapywanie tych zwierząt oraz zapewnienie opieki i schronienia wylapanym zwierzętom.

ROZDZIAŁ IX

Zasady utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§20. 1) Zakazuje się chowu i utrzymywania zwierząt gospodarskich dla celów innych niż na użytek własny w granicach administracyjnych miasta, na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej.

2) Właściciele nieruchomości na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, a utrzymujący zwierzęta gospodarskie dla potrzeb własnych są zobowiązani do przestrzegania następujących zasad:

a) posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt spełniających wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 ze zmianami);

b) wytwarzane podczas prowadzenia hodowli odpady i nieczystości będą gromadzone i usuwane zgodnie z obowiązującymi przepisami i nie będą powodować zanieczyszczenia terenu;

c) nie powodowania przez prowadzoną hodowlę uciążliwości, w szczególności zapachowych dla współużytkowników oraz użytkowników nieruchomości sąsiednich;

d) przestrzegania obowiązujących przepisów sanitarno – epidemiologicznych.

e) pszczoły trzymać w ulach, ustawionych w odległości, co najmniej 10 m od granicy nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich

3) Odstępstwa od powyższych zakazów wymienionych dopuszczalne są tylko w przypadku drobiu, królików oraz gdy utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest podstawowym źródłem utrzymania rodziny i na chów wyrażą zgodę sąsiedzi (będący stronami postępowania w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego) oraz Burmistrz Miasta i Gminy Żerków.

ROZDZIAŁ X

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania.

§21. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania w miarę potrzeb deratyzacji.

2. Termin i obszar przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji wyznacza burmistrz w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym i podaje do publicznej wiadomości poprzez zarządzenie.

3. Koszty przeprowadzenia deratyzacji ponoszą właściciele nieruchomości.

ROZDZIAŁ XI

Obowiązki przedsiębiorców w zakresie gospodarki odpadami

§22. 1. Odpady z sektora gospodarczego powstające przy prowadzeniu działalności gospodarczej nie podlegają zagospodarowaniu jak odpady komunalne.

2. Możliwe jest wyodrębnienie odpadów komunalnych w odpadach z sektora gospodarczego, przez selektywną zbiórkę odpadów wytwarzanych przez pracowników

3. Wytwórca odpadów jest obowiązany do odpowiedniego gospodarowania odpadami poprzez:

1) uzyskanie zezwolenia na zbiórkę, transport, odzysk i unieszkodliwianie odpadów albo

2) zlecenie wykonania obowiązku gospodarowania odpadami innemu posiadaczowi (odbiorcy) odpadów. Obowiązek ten może zlecić tylko tym podmiotom, które uzyskały zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie gospodarki odpadami polegającej na zbieraniu, transporcie, odzysku i unieszkodliwianiu odpadów lub

3) korzystanie z podmiotu świadczącego usługę transportu odpadów, który posiada stosowne zezwolenie. Przedsiębiorca zlecając usługę transportu ma obowiązek wskazać usługodawcy miejsce odbioru odpadów i posiadacza odpadów, do którego należy dostarczyć te odpady. Natomiast usługodawca jest obowiązany dostarczyć te odpady do posiadacza odpadów, który został mu wskazany przez zlecającego usługę.

4. Przedsiębiorcy wytwarzający odpady w ilości:

1) do 0,1 Mg (tony) odpadów niebezpiecznych albo powyżej 5 Mg odpadów innych niż niebezpieczne – jest obowiązany do przedłożenia informacji o wytworzonych odpadach raz sposobach gospodarowania wytworzonymi odpadami;

2) powyżej 0,1 Mg odpadów niebezpiecznych – jest obowiązany do uzyskania decyzji zatwierdzającej programu gospodarki odpadami niebezpiecznymi;

3) powyżej 1,0 Mg odpadów niebezpiecznych lub powyżej 5 tys. Mg odpadów innych niż niebezpieczne - jest obowiązany

zany do uzyskania pozwolenia na wytwarzanie odpadów, które powstały w związku z eksploatacją instalacji.

5. Posiadacz odpadów jest obowiązany do ewidencji odpadów, która polega na:

- 1) sporządzaniu kart odpadów,
- 2) przekazywaniu odpadów na podstawie karty przekazania odpadów,
- 3) sporządzaniu zbiorczego zestawienia ilości odpadów wytworzonych w minionym roku.

6. Jednostki handlu detalicznego:

- 1) o powierzchni handlowej powyżej 25 m² przy sprzedaży napojów konsumpcyjnych w opakowaniach jednorazowych są zobowiązani do posiadania w ofercie produktów tego samego rodzaju w opakowaniach wielokrotnego użytku;
- 2) są zobowiązane do przyjmowania na wymianę opakowań wielokrotnego użytku po produktach w takich opakowaniach, jakie znajdują się w ofercie handlowej;
- 3) o powierzchni powyżej 2.000 m² mają obowiązek prowadzić selektywną zbiórkę odpadów opakowaniowych po produktach w opakowaniach, które znajdują się w ich ofercie handlowej.

7. Przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż:

- 1) produktów w opakowaniach mają obowiązek przekazywania użytkownikom produktów informacji dotyczących dostępnych systemów zwrotu, zbiórki, odzysku i recyklin-

gu odpadów opakowaniowych, właściwego postępowania z odpadami opakowaniowymi, znaczenia oznaczeń stosowanych na opakowaniach;

- 2) substancji niebezpiecznych są zobowiązani pobrać kaucję, której wysokość ustala producent i zwrócić ją w momencie odbioru zużytego opakowania;
- 3) sprzętu gospodarstwa domowego mają obowiązek przekazywania użytkownikom produktów informacji dotyczących punktów zbierania zużytego sprzętu oraz nieodpłatnego przyjmowania zużytego sprzętu pochodzącego z gospodarstw domowych w ilości nie większej niż sprzedawany nowy sprzęt, jeżeli zużyty sprzęt jest tego samego rodzaju;
- 4) detaliczni akumulatora ołowianego są zobowiązani przy jego sprzedaży do przyjęcia zużytego akumulatora. W przypadku nie przekazania zużytego akumulatora są obowiązani do pobrania opłaty depozytowej.

ROZDZIAŁ XII

Postanowienia końcowe

§23. 1. Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu, sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Żerków.

2. Kto nie wykonuje obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie, podlega karze grzywny zgodnie z kodeksem postępowania w sprawach o wykroczeniach.

2969

UCHWAŁA Nr VI/51/2007 RADY GMINY W BARANOWIE

z dnia 28 czerwca 2007 r.

w sprawie zmiany nazwy ulicy w miejscowości Baranów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) uchwala się co następuje:

§1. Zmienia się nazwę:

- drogi gminnej w Baranowie na osiedlu Murator z brzmienia: Plac Różany na brzmienie: Ulica Różana.

§2. Mapy z oznaczeniem ulicy stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr inż. Anna Brust

2970

UCHWAŁA Nr 46/VIII/07 RADY GMINY BRZEZINY

z dnia 28 czerwca 2007 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr 136/XXI/05 Rady Gminy Brzeziny z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów

Na podstawie art. 90f. ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, ze zmianami), oraz art. 18 ust 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) uchwala się:

§1. W uchwale Nr 136/XXI/05 Rady Gminy Brzeziny z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów wprowadza się następujące zmiany:

§2. 1. §3 pkt 2, ppkt 3 otrzymuje brzmienie „dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż 201 zł. i nieprzekraczający kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 poz. 593, Nr 99 poz. 1001 z późn. zmianami.)”

2. §3 pkt 2 skreśla się zdanie „ Stypendium w pełnej wysokości wynosi 112 zł.”

3. §3 pkt 4 otrzymuje brzmienie: „Kwota stanowiąca indywidualne uzupełnienie stypendium nie może być wyższa

niż różnica pomiędzy kwotą określoną w art. 90 d ust. 9 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty a kwotą określoną w §3 pkt 3 ppkt 3 uchwały Rady Gminy.”

4. dodaje się w §3 pkt 5 w brzmieniu „Kwotę stypendium zaokrągla się do pełnych złotych, zawsze w górę”

5. w §4 skreśla się pkt 2

6. wzór wniosku określony w §6 pkt 2 uchwały zmienia się na wzór wniosku stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Brzeziny
(-) *Zbigniew Słodowy*

Załącznik do Uchwały Rady Brzeziny
Nr 46/VIII/07 z dnia 28 czerwca 2007r.

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO

Brzeziny dnia.....

UWAGA: PRZED ROZPOCZĘCIEM WYPEŁNIENIA WNIOSKU PROSZĘ ZAPOZNAĆ SIĘ Z POUCZENIEM.

Zgodnie z art. 90 b ust.3 ustawy z dnia 07 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. 2004r. Nr 256, poz. 2572, z póź. zm.) pomoc materialna przysługuje:

- uczniowi szkoły podstawowej, gimnazjalnej, ponadgimnazjalnej, policealnej, do czasu ukończenia kształcenia – nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
- wychowankowi ośrodka umożliwiającego dzieciom i młodzieży upośledzonej w stopniu głębokim, a także dzieciom i młodzieży upośledzonej umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – do czasu zakończenia jego realizacji tj. do ukończenia 18 roku życia,
- słuchaczowi kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegiumjęzyków obcych, kolegium pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia, zwanych w dalszej części „uczniami”.

CZĘŚĆ A (WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA)

I. WNIOSKODAWCA (właściwie zaznaczyć)

☐ Rodzic/Opiekun Prawny ucznia

☐ Pełnoletni Uczeń

☐ Dyrektor szkoły

II. DANE WNIOSKODAWCY

1	Imię	
2	Nazwisko	
3	PESEL matki lub prawnego opiekuna ucznia	
4	PESEL ojca lub prawnego opiekuna ucznia	
5	Adres Zameldowania (na pobyt stały) ¹	
6	Adres zamieszkania ²	
7	Numer telefonu	

III. DANE UCZNIA

1	Imię	
2	Nazwisko	
3	Data urodzenia	
4	PESEL	
5	Adres Zamieszkania	
6	Pełna nazwa i adres szkoły, do której uczęszcza uczeń	

¹ Nie wypełniać w przypadku, gdy wnioskodawcą jest dyrektor szkoły

² Należy wypełniać tylko wówczas, gdy adres zamieszkania jest inny, niż podany adres zameldowania

IV. DEKLARACJA O WYSOKOŚCI DOCHODÓW³ z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub (w przypadku utraty dochodu) z miesiąca, w którym wniosek został złożony.

Oświadczam, że

1) Gospodarstwo domowe ucznia składa się następujących osób:

LP	IMIĘ I NAZWISKO	STOPIEŃ POKREWNIŃSTWA	ŹRÓDŁO DOCHODU ⁴	WYSOKOŚĆ DOCHODU NETTO W ZŁ.

³ Dochód obliczona się w sposób wskazany w Ustawie o pomocy społecznej.

⁴ Należy wymienić oddzielnie każde źródło dochodu i dołączyć zaświadczenia o każdym z dochodów.

**V. POŻĄDANA FORMA ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ INNA NIŻ
FORMA PIENIĘŻNA** (obowiązkowo zaznaczyć i wypełnić wybrane pole)

1	CAŁKOWITE LUB CZĘŚCIOWE POKRYCIE KOSZTÓW UDZIAŁU W ZAJĘCIACH EDUKACYJNYCH	
2	POMOC RZECZOWA O CHARAKTERZE EDUKACYJNYM	
3	CAŁKOWITE LUB CZĘŚCIOWE POKRYCIE KOSZTÓW ZWIĄZANYCH Z POBIERANIEM NAUKI POZA MIEJSCEM ZAMIESZKANIA	
4	REFUNDACJA PONIESIONYCH KOSZTÓW ZWIĄZANYCH Z EDUKACJĄ NA PODSTAWIE FAKTUR LUB RACHUNKÓW IMIENNYCH WYSTAWIONYCH NA NAZWISKO UCZNIA LUB WNIOSKODAWCY	

**VI. UCZEŃ OTRZYMUJE INNE STYPENDIUM O CHARAKTERZE SOCJALNYM
ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH** (właściwie zaznaczyć)

☐ TAK (należy uzupełnić poniższą tabelkę)

☐ NIE

1	NAZWA INSTYTUCJI, KTÓRA PRZYZNAŁA STYPENDIUM	
	MIESIĘCZNA WYSOKOŚĆ STYPENDIUM	
3	OKRES NA KTÓRY PRZYZNANO STYPENDIUM	Od.....roku, doroku

VII. SYTUACJA SPOŁECZNA W RODZINIE (właściwie zaznaczyć)

RODZINA JEST PEŁNA

☐ TAK

☐ NIE

W RODZINIE WYSTĘPUJE		
1	Bezrobocie	☐
2	Niepełnosprawność	☐
3	Ciężka lub długotrwała choroba	☐
4	Wielodzietność	☐
5	Brak umiejętności wykonywania funkcji opiekuńczo-wychowawczej	☐
6	Alkoholizm	☐
7	Narkomania	☐

.....
(data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

CZĘŚĆ B (wypełnia rodzic/opiekun lub pełnoletni uczeń)

Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 kodeksu karnego (Dz. U. z 1997r. nr 88, poz. 553, z póź. zm.) – „Kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3” – oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe.

Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Wójta Gminy Brzeziny o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

.....
(data)

.....
(podpis rodzica/ opiekuna lub pełnoletniego ucznia)

Załączniki do wniosku:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.

CZĘŚĆ C (WYPEŁNIA DYREKTOR SZKOŁY, KOLEGIUM LUB OŚRODKA)

POŚWIADCZENIE O UCZĘSZCZANIU UCZNIA/SŁUCHACZA DO SZKOŁY KOLEGIUM LUB OŚRODKA

.....

.....

(imię i nazwisko ucznia/słuchacza, miejsce zamieszkania)

uczęszcza do klasy (jest słuchaczem).....

.....

.....

(nazwa i adres szkoły lub pieczęć adresowa)

OPINIA DYREKTORA SZKOŁY /KOLEGIUM LUB OŚRODKA

(Opinia powinna w szczególności opisywać sytuację materialną)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(data)

.....

(podpis dyrektora)

POTWIERDZENIE WYSOKOŚCI DOCHODU NETTO PRZYPADAJĄCEGO NA JEDNEGO CZŁONKA W RODZINIE (na podstawie analizy załączonych dokumentów)

Liczba osób w rodzinie

Lp	Źródło dochodu ⁵	Wysokość dochodu netto w zł.
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
Łączny dochód netto		

Dochód netto na jedną osobę w rodzinie	
--	--

Miesięczna wysokość dochodu netto na jedną osobę w rodzinie uprawnia/ nie uprawnia do ubiegania się o stypendium szkolne

⁵ Dochód oblicza się w sposób wskazany w Ustawie o pomocy społecznej

2971

UCHWAŁA Nr X/51/07 RADY MIASTA SŁUPCY

z dnia 28 czerwca 2007 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów.

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572, Nr 273 poz. 2703, Nr 281 poz. 2781, z 2005 r. Nr 17 poz. 141, Nr 94 poz. 788, Nr 122 poz. 1020, Nr 131 poz. 1091, Nr 167 poz. 1400, Nr 249 poz. 2104, z 2006 r. Nr 144 poz. 1043, Nr 208 poz. 1532, Nr 227 poz. 1658, z 2007 r. Nr 42 poz. 273) Rada Miasta Słupcy uchwala, co następuje:

§1. W uchwale Nr XXIX/196/2005 Rady Miasta Słupcy z dnia 31 marca 2005 r. (Dz. Urzędowy Województwa Wielkopolskiego Nr 64 poz. 1929) w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów wprowadza się następujące zmiany:

1) w §5 w pkt 2 po przecinku dodaje się wyrazy:

„pomocy naukowych, odzieży sportowej, itp.”,

2) w §5 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) świadczenia pieniężnego w sytuacjach, o których mowa w art. 90d ust. 5 ustawy o systemie oświaty.”,

3) w §8 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w §5 pkt 2 jest udzielane po przedłożeniu rachunków lub faktur potwierdzających dokonany zakup.”,

4) w §8 dodaje się ust. 6 w brzmieniu:

„6. Rachunki, faktury i kopie biletów, o których mowa w ust. 2 i 3 należy dołączyć do wniosku o przyznanie stypendium.”,

5) załącznik do uchwały otrzymuje nowe brzmienie w treści załącznika do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Słupcy.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Andrzej Szymkowiak

Załącznik do uchwały nr X/51/07
Rady Miasta Słupcy z dnia 28 czerwca 2007r.

WNIOSEK

**o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym,
rodzica/ prawnego opiekuna/ pełnoletniego ucznia/ dyrektora szkoły***

Wnoszę o przyznanie: stypendium szkolnego/ zasilku szkolnego*

Uwaga: Przed wypełnieniem wniosku należy zapoznać się z instrukcją.

Część I – informacje ogólne

1. Dane osobowe ucznia/ słuchacza ubiegającego się o stypendium szkolne:

Imię i nazwisko.....
Data i miejsce urodzenia.....
PESEL.....
Imiona rodziców.....
Adres stałego zameldowania:
Miejscowość.....
Ulica.....nr domu/ lokalu.....
Telefon kontaktowy.....

2. Nazwa i adres szkoły, do której uczeń (słuchacz) uczęszcza:

.....
.....

Część II – informacja o rodzinie (prowadzącej wspólne gospodarstwo domowe)

1. Liczba osób w rodzinie

2. Dochody netto członków rodziny:

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy, nauki	Wysokość dochodu

2a Łączny dochód netto w rodzinie wynosi miesięcznie.....

3. Średni łączny dochód netto na 1 członka rodziny wynosi miesięcznie

UWAGA: Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające dochody rodziny wymienione w instrukcji dołączonej do wniosku.

4. Czy w rodzinie występują?

Bezrobocie		Niepełnosprawność		Ciężka lub długotrwała choroba	
Rodzina jest niepełna		Wielodzietność		Brak umiejętności wypełniania funkcji wychowawczych	
Alkoholizm		Narkomania		Inne zdarzenia (jakie):	
Wystąpiło zdarzenie losowe, (jakie):*					

CZĘŚĆ III – wnioskowana forma pomocy

1. Przeznaczenie:

A. Częściowe lub całkowite pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania	
B. Częściowe lub całkowite pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą	
C. Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, pomocy naukowych, odzieży sportowej itp.	
D. Częściowe lub całkowite pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (zwrot kosztów biletów miesięcznych na dojazdy albo dofinansowanie kosztów zamieszkania)	
E. Świadczenie pieniężne może być udzielone tylko w przypadku gdy nie jest możliwe udzielenie pomocy w formie, o której mowa w punktach A, B, C.	

2. Opinia dyrektora szkoły

.....

.....
 Pieczęć i podpis dyrektora szkoły

3. Załączniki (rachunki, faktury, kopie biletów)

.....

CZĘŚĆ IV – oświadczenie

Niniejszym oświadczam, że:

- wskazany uczeń /słuchacz otrzymuje/ nie otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych (podać źródło)
w kwocie miesięcznie
- niezwłocznie powiadomię organ, który przyznał stypendium o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego,
- przedłożone zaświadczenia obejmują wszystkie dochody mojej rodziny,
- numer konta na które ma być przekazywane ewentualnie przyznane stypendium/ zasiłek:
.....
- świadomy odpowiedzialności art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 533 z późn. zm.) o składaniu fałszywych zeznań oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą,
- zgodnie z ustawą z dnia 19 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.), wyrażam zgodę na wykorzystanie powyższych danych do realizacji programu stypendialnego.

.....
data

.....
podpis wnioskodawcy

Instrukcja do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego/ zasiłku szkolnego

Część II

Pkt 2. Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania pomniejszonych o:

- a) miesięczne obciążenia podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
- b) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz składki na ubezpieczenie społeczne określone w odrębnych przepisach,
- c) kwotę alimentów na rzecz innych osób.

Dokumenty potwierdzające dochód członków rodziny (na podstawie, których należy obliczyć dochód netto):

- decyzja organu rentowego przyznająca rentę lub emeryturę z ZUS, KRUS lub odcinek za otrzymane świadczenia,
- zaświadczenia pracodawcy o wysokości wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia, zawierającego informacje o wysokości potrąconej zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne, składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe w części finansowanej przez ubezpieczonego oraz składki na ubezpieczenie chorobowe,

- zaświadczenia o wysokości wynagrodzenia uzyskiwanego na podstawie umowy agencyjnej, umowy-zlecenia, umowy o dzieło albo w zakresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej lub spółdzielni kółek rolniczych (usług rolniczych), zawierającego informacje o wysokości potrąconej zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia zdrowotne, składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe w części finansowanej przez ubezpieczonego oraz składki na ubezpieczenie chorobowe,
- zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o uznaniu lub odmowie uznania za osobę bezrobotną, jeżeli osoba jest zarejestrowana jako bezrobotna lub z prawem bądź bez prawa do zasiłku,
- oświadczenia o wysokości dochodu osiąganego z prowadzonej działalności gospodarczej, zawierającego informacje o wysokości potrąconej zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne oraz składek na ubezpieczenia: emerytalne, rentowe i chorobowe,
- oświadczenia o innych źródłach dochodu (np. praca zarobkowa za granicą),
- w przypadku posiadania gospodarstwa rolnego – zaświadczenia z właściwego urzędu gminy,
- dokumenty potwierdzające przyznanie alimentów,
- decyzja o przyznaniu zasiłku stałego z pomocy społecznej,
- decyzja o przyznaniu zasiłku rodzinnego i dodatków,
- decyzja o przyznaniu dodatku mieszkaniowego.

Pkt 2a. Należy wpisać łączną sumę dochodów wszystkich członków rodziny z uwzględnieniem świadczeń pomocy społecznej (także zasiłków rodzinnych).

Pkt 3. Dochód na jednego członka rodziny oblicza się, dzieląc pozycję 2a przez pozycję 1.

Pkt 4. Należy zaznaczyć odpowiedź TAK w kratce obok, jeśli w rodzinie występuje przedstawione zdarzenie.

* Uzasadniamy w przypadku wniosku o zasiłek szkolny.

Część III

Pkt 1. Należy wybrać odpowiednią formę pomocy zaznaczając X w kratce obok.

– Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym obejmuje: zakup podręczników, pomocy naukowych, odzieży sportowej.

– Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania dotyczy wyłącznie uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów, – jeśli uczęszczają do szkoły poza miejscem zamieszkania.

Pkt 2. Opinia dyrektora szkoły – powinna dotyczyć sugerowanych form wsparcia oraz wyników w nauce ucznia.

Pkt. 3 Do wniosku należy załączyć rachunki, faktury potwierdzające zakup podręczników, pomocy naukowych, odzieży sportowej itp. oraz kopie biletów miesięcznych potwierdzających dojazd do szkoły.

* Niepotrzebne skreślić

2972

UCHWAŁA Nr IX/93/07 RADY MIEJSKIEJ TURKU

z dnia 28 czerwca 2007 r.

w sprawie programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy miejskiej Turek w latach 2007 - 2011

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego (Dz.U. Nr 71, poz. 733) Rada Miejska Turku uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy miejskiej Turek na lata 2007 - 2011, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Turku.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Turku
(-) *Lech Zielony*

PROGRAM GOSPODAROWANIA MIESZKANIOWYM ZASOBEM GMINY MIEJSKIEJ TUREK NA LATA 2007 - 2011

§1. Prognoza dotycząca wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego gminy w poszczególnych latach, z podziałem na lokale socjalne i pozostałe mieszkalne.

Gmina Miejska Turek przydziały lokali mieszkalnych, lokali zamiennych, lokali socjalnych oraz tymczasowych pomieszczeń, zwanych dalej lokalami, realizować będzie w szczególności w oparciu o:

- mieszkaniowy zasób komunalny,
- budowę budynków mieszkalnych i socjalnych z przeznaczeniem na wynajem,
- umowy o partnerstwie publiczno - prywatnym.

Dopuszcza się realizację w/w zadań również w oparciu o lokale pozyskane w ramach porozumień pomiędzy Gminą Miejską Turek i spółdzielniami mieszkaniowymi oraz wynajmowanie lokali od innych właścicieli i podnajmowanie ich osobom uprawnionym o niskich dochodach.

Gmina Miejska Turek jest gospodarzem łącznie 168 nieruchomości na terenie miasta. W 114 nieruchomościach funkcjonują wspólnoty mieszkaniowe, w których Gmina posiada swoje udziały. 5 nieruchomości jest własnością osób fizycznych lecz pozostają w zarządzie przymusowym Gminy. Z kolei 49 nieruchomości pozostaje wyłączną jej własnością.

Wg stanu na 31 grudnia 2006 r. w w/w nieruchomościach Gmina Miejska Turek posiadała na własność 1485

mieszkań o łącznej powierzchni 64.015,23 m² oraz 95 lokali użytkowych o łącznej powierzchni 4.355,50 m².

Lokale mieszkalne posiadają różne wyposażenie techniczne. Przedstawia się to następująco:

1. lokale wyposażone w wodociąg, kanalizację, łazienkę, wc, co i cw - 37.680,25m²
2. lokale wyposażone w wodociąg, kanalizację, łazienkę, wc - 15.907,83 m²
3. lokale wyposażone w wodociąg, kanalizację, wc - 7.496,77 m²
4. lokale wyposażone w wodociąg i kanalizację - 559,52 m²

W zasobach komunalnych miasta Turku wg stanu na 31 grudnia 2006 r. znajduje się 95 lokali socjalnych, z czego 34 mieści się w trzech odrębnych budynkach. Zajmują one łącznie powierzchnię 2.819,24 m².

Nowy zasób mieszkaniowy Gminy Miejskiej Turek będzie pozyskiwany zależnie od możliwości finansowych miasta ze środków przeznaczanych w danym roku na inwestycje. Zmiany w zasobie komunalnym następować będą w związku z prowadzoną sprzedażą lokali ich najemcom, sprzedażą budynków komunalnych oraz w związku z budową lokali mieszkalnych i socjalnych w celu zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych rodzin o niskich dochodach.

Podział budynków wg kryterium roku budowy.

BUDYNKI KOMUNALNE

Rok budowy	do 1900	Lata 1901 - 1940	Lata 1941 - 1980	po 1981
Udział procentowy	43%	10%	32%	15%
	53%		47%	

BUDYNKI WSPÓLNOT MIESZKANIOWYCH

Rok budowy	do 1900	Lata 1901- 1940	Lata 1941 - 1980	po 1981
Udział procentowy	12%	2%	77%	9%
	14%		86%	

Budynki wybudowane przed 1940 r. to budynki wymagające kapitalnego remontu bądź przeznaczone do rozbiórki. Budynki wybudowane po wojnie pomimo optymistycznej oceny stanu technicznego, w większości nie odpowiadają współczesnym wymogom technicznym takim jak wentylowanie pomieszczeń, ocieplenie ścian, przekroje instalacji, bezpieczeństwo i energooszczędność. W związku z tym konieczne jest prowadzenie bieżących robót remontowych i modernizacyjnych w celu dostosowywania ich do obecnych wymogów prawa.

Na podstawie powyższych tabel widać ukształtowaną prawidłowość. Budynki wspólnot mieszkaniowych to budynki stosunkowo „młode” zaś budynki komunalne w których Gmina Miejska Turek posiada 100% udziałów to w większości budynki stare wymagające ciągłych i znaczących nakładów finansowych na ich remont bądź utrzymanie w stanie nadającym się do zasiedlenia.

Stan taki wpływa na wysokość kosztów Gminy związanych z ich utrzymaniem.

Wg stanu na 31.12.2006 r. oczekuje na wynajem lokali komunalnych 118 rodzin, a w szczególności:

na wynajem lokali mieszkalnych 57 rodzin

na wynajem lokali socjalnych 24 rodziny

na wynajem lokali socjalnych na podstawie wyroków sądowych 25 rodzin

na wynajem lokali zamiennych 12 rodzin

W ostatnich latach realizowano wynajem poszczególnych kategorii mieszkań:

lokale mieszkalne

w 2003 r - 31

w 2004 r. - 49

w 2005 r. – 32

w 2006 r. - 16

lokale socjalne

w 2003 r. - 17

w 2004 r. - 30

w 2005 r. - 11

w 2006 r. - 11

Wskazane wynajmy obejmują przydziały z listy, przekwaterowania do lokali zamiennych, przydziały dla rodzin pozostałych w lokalu po śmierci najemcy, eksmisje do lokali socjalnych, zamiany z urzędu.

Realizacja list przydziału dla rodzin kwalifikowanych do wynajmu przez Społeczną Komisję Mieszkaniową kształtowała się w poszczególnych latach następująco: 2003 r. - 11, 2004 r. - 15, 2005 r.- 8, 2006 r. - 5 przydziałów lokali mieszkalnych. Z kolei realizacja listy lokali socjalnych w poszczególnych latach przedstawia się następująco: 2003 r.- 1, 2004 r. - 6, 2005 r. - brak, 2006 r. - 3 .

Wprowadza się następujące standardy lokali komunalnych:

1. Standard lokalu mieszkalnego

- indywidualny pomiar zużycia energii elektrycznej, gazu, zimnej wody i ciepłej wody,
- sprawne, stałe i bezpieczne źródła ciepła,
- własna łazienka z wanną lub kabiną natryskową i ustępem splukiwanym,
- własna kuchnia lub wnęka kuchenna ze zlewozmywakiem zaopatrzonym w zimną i ciepłą wodę oraz kuchenkę 4-palnikową,
- przedpokój lub co najmniej przedsionek izolacyjny,
- przegrody budowlane wydzielające lokal, spełniające co najmniej minimalne wymagania dot. izolacji termicznej, akustycznej itp.
- co najmniej wentylacja grawitacyjna kuchni i łazienki,
- okna szklone co najmniej szybą podwójną, ze sprawnymi okapnikami, dające się zamykać i otwierać do wewnątrz pomieszczeń,
- szczelne posadzki na balkonach i loggiach,
- wyremontowane podłogi,
- sprawne instalacje centralnego ogrzewania oraz pionory wodne i kanalizacyjne,
- sprawne i o wystarczającej zdolności poboru mocy instalacje elektryczne,
- szczelne instalacje i sprawne urządzenia gazowe.

2. Standard lokalu socjalnego

Lokal socjalny jest to lokal nadający się do zamieszkania ze względu na wyposażenie i stan techniczny, którego powierzchnia pokoi przypadająca na członka gospodarstwa domowego najemcy nie może być mniejsza niż 5 m², a w przypadku jednoosobowego gospodarstwa domowego - 10 m², przy czym lokal ten może być o obniżonym standardzie.

- instalacja elektryczna z własnym pomiarem energii,
- woda dostępna w lokalu,
- ustęp indywidualny lub zbiorowy w promieniu do 30 m licząc od drzwi wejściowych do lokalu,
- oświetlenie naturalne,
- przewody wentylacyjne lub inna sprawna wentylacja,
- stałe i bezpieczne źródło ciepła (lokal jednoizbowy nie może być ogrzewany stalową kuchnią przenośną),
- urządzenia do podgrzewania posiłków: kuchnia węglowa, elektryczna lub gazowa.
- lokal pomalowany,
- tynki ścian bez ubytków,
- wierzchnie warstwy podłogowe bez ubytków,
- zamykające się drzwi i okna,

- sprawne urządzenia higieniczno-sanitarne w lokalu lub poza nim.

Określony w niniejszym programie standard lokalu socjalnego dotyczy tylko istniejącego zasobu mieszkaniowego. W odniesieniu do nowo budowanych budynków socjalnych zastosowanie mają obowiązujące w tym zakresie przepisy rozporządzenia Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z 14 kwietnia 2002 roku (Dz.U. z 2002 r. Nr 75 poz. 690, z późn. zm.) w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

Określenie standardu lokali pozwoli na właściwe ich dostosowywanie do obowiązujących przepisów prawa oraz ujednolicenie wyposażenia lokali o jednakowym standardzie.

Uwzględniając obowiązujące przepisy, w tym możliwość obciążania gminy odszkodowaniami za niezrealizowanie wyroków eksmisyjnych, Gmina Miejska Turek największy nacisk kłaść będzie na zwiększenie ilości lokali socjalnych. Realizacja tego zamierzenia następować będzie poprzez przekwalifikowanie zwalnianych lokali mieszkalnych, adaptację pomieszczeń niemieszkalnych na lokale mieszkalne lub budowę nowych lokali socjalnych, adaptację pomieszczeń strychowych jeżeli nie są wykorzystywane przez lokatorów na suszarnie i ich stan techniczny pozwala dokonać takiej adaptacji.

Stan techniczny na koniec 2006 r. zasobu mieszkaniowego, którego Gmina Miejska Turek jest właścicielem i współwłaścicielem przedstawia zestawienie:

ZESTAWIENIE OCEN STANU TECHNICZNEGO

L. p	Adres budynku	Stan techn. ścian	Dach rodzaj pokrycia	Stan techn. konstr. dachu	Rodzaj stropów	Stan techn. stropów	Stolarka drzwiowa okienna
BUDYNKI KOMUNALNE SOCJALNE							
1.	Zdrojki Lewe 128 A	dobry	blacha	dobry	drewniany	dobry	dobra
2.	Zdrojki Lewe 128 B	dobry	blacha	dobry	drewniany	dobry	dobra
3.	Powstańców Wlkp. 1	dobry	papa	dobry	betonowe	dobry	dobra
4.	Polna 4 b	dobry	papa	dobry	drewniany	dobry	dobra
BUDYNKI KOMUNALNE							
1.	3-go Maja 2 oficyna	dobry	blacha	dobry	drewniane	dobry	dobra
2.	3-go Maja 7	dobry	blacha	dobry	betonowe	dobry	dobra
3.	3-go Maja 7 oficyna	dobry	blacha	dobry	betonowe	dobry	dobra
4.	3-go Maja 7 oficyna	dobry	blacha	dobry	betonowe	dobry	dobra
5.	3-go Maja 15	dobry	papa	dobry	drewniane	dobry	dobra
6.	3-go Maja 15 oficyna I.	dobry	papa	dobry	drewniane	dst.	dostateczna
7.	3-go Maja 15 oficyna z tyłu	dst.	papa	dostateczny	drewniane	dobry	dostateczna
8.	3-go Maja 23	dobry	papa	dobry	drewniane	dobry	dobra
9.	3-go Maja 23 oficyna	dst.	papa	dst.	drewniane	dst.	dostateczna
10.	3-go Maja 23 oficyna	dobry	papa	dobry	drewniane	dobry	dostateczna
11.	3-go Maja 28	dobry	blacha	dobry	drewniany	dobry	dobra
12.	Kaliska 22	dobry	papa	dobry	drewniane	dobry	dostateczna
13.	Kaliska 22 oficyna	dst.	papa	dobry	drewniany	dobry	dobra
14.	Kaliska 22 oficyna	dst.	papa	dst.	drewniany	dobry	dostateczna
15.	Kaliska 23	dobry	blacha	dobry	betonowe	dobry	dobra
16.	Kaliska 23 oficyna	dobry	papa	dobry	drewniany	dobry	dobra
17.	Kaliska 26	dobry	papa	dobry	drewniane	dobry	dobra
18.	Kaliska 29	ekspert.	tech.		zły stan	tech.	budynku
19.	Kaliska 29 oficyna p. 1	ekspert.	tech.		budynek	do	rozbiórki

20.	Kaliska 29 oficyna p. 2	ekspert.	tech.		budynek	do	rozbiórki
21.	Kaliska 29 oficyna p. 3	ekspert.	tech.		zły stan	tech.	budynku
22.	Kaliska 33	ekspert.	tech.		zły stan	tech.	budynku
23.	Kaliska 33 oficyna	ekspert.	tech.		zły stan	tech.	budynku
24.	Kaliska 34	dobry	blacha	dobry	drewniane	dobry	dobra
25.	Kaliska 34 oficyna p.	dobry	blacha	dobry	drewniany	dobry	dobra
26.	Kaliska 34 oficyna I.	ekspert.	tech.		zły stan	tech.	budynku
27.	Kaliska 42	dobry	blacha	dobry	betonowe	dobry	dobra
28.	Kaliska 43	dobry	blacha	dobry	drewniany	dobry	dostateczna
29.	Kaliska 43 oficyna p.	dst.	papa	dst.	drewniane	dst.	dostateczna
30.	Kaliska 43 oficyna I.	dst.	papa	dobry	drewniany	dobry	dostateczna
31.	Kaliska 46	dobry	blacha	dobry	drewniane	dst.	dobra
32.	Kaliska 48	dobry	blacha	dobry	drewniane	dst.	dostateczna
33.	Kaliska 53	dobry	blacha	dobry	betonowe	dobry	dobra
34.	Kaliska 53 oficyna	dobry	papa	dobry	drewniany	dst.	dobra
35.	Szeroka 9	dobry	papa	dst.	drewniany	dobry	dostateczna
36.	Szeroka 9 oficyna	dobry	papa	dobry	drewniany	dobry	dobra
37.	Szeroka 18	dobry	papa	zły	drewniany	dobry	dobra
38.	Pl. Sienkiewicza 13	dobry	papa	dobry	betonowy	dobry	dostateczna
39.	Uniejowska 12	dobry	papa	dobra	drewniane	dobry	dobra
40.	Lutosławskiego 14	dobry	papa	dobry	drewniany	dobry	dobra
41.	Zdrojki Lewe 132	dobry	dachów.	dobry	strop Kleina	dobry	dostateczna
42.	Browarna 12	dobry	blacha	dobry	drewniany	dst.	dobra
43.	Dobrska 23	dobry	papa	dobry	betonowe	dobry	dostateczna
44.	Kolska 8	ekspert.	tech.		zły stan	tech.	budynku
45.	Kolska 8 oficyna	dst.	papa	dst.	drewniane	zły	dostateczna
46.	Kolska 18	dobry	papa	dst.	drewniane	zły	dobra
47.	Kolska 18 oficyna	dobry	papa	dobry	betonowy	dobry	dobra
48.	Kolska 20	dobry	papa	dobry	drewniane	dobry	dobra
49.	Kolska 20 oficyna	dobry	papa	dobry	betonowy	dobry	dobra
50.	Kolska 33	dobry	papa	dst.	drewniany	dobry	dostateczna
51.	Kolska 33 oficyna	dobry	papa	dst.	drewniany	dobry	dobra
52.	Kolska 35	dobry	blacha	dobry	drewniane	dobry	dobra
53.	Kolska 35 oficyna	dobry	papa	dobry	drewniany	dobry	dostateczna
54.	Kolska 37	dobry	papa	dobry	drewniany	dobry	dobra
55.	Kolska 37 oficyna	dobry	papa	dobry	drewniane	dobry	dostateczna
56.	Żeromskiego 10	dobry	papa	dobry	betonowe	dobry	dobra
57.	Żeromskiego 12	dobry	papa	dobry	drewniane	dobry	dostateczna
58.	Żeromskiego 12 oficyna	dobry	papa	dobry	drewniany	dobry	dostateczna
59.	Żeromskiego 12 oficyna	dobry	papa	zły	drewniany	dst.	dostateczna
60.	Żeromskiego 14	dobry	papa	dobry	drewniane	dobry	dostateczna
61.	Żeromskiego 14 oficyna	dobry	papa	dobry	drewniane	dobry	dostateczna
62.	Żeromskiego 19	dobry	papa	dobry	betonowe	dobry	dobry
63.	Żeromskiego 20	dobry	papa	dst.	drewniane	dobry	dostateczna
64.	Żeromskiego 20 oficyna	dobry	papa	dobry	drewniane	dobry	dobra
65.	Żeromskiego 22	dobry	dachówka papa	dst.	drewniane	dobry	dostateczna
66.	Żeromskiego 22 oficyna	dobry	papa	dobry	drewniane	dobry	dostateczna
67.	Żeromskiego 28	dobry	papa	dobry	betonowe	dobry	dostateczna
68.	Żeromskiego 42 ½ budynku	dobry	blacha	dobry	drewniane	dobry	dostateczna
69.	Żeromskiego 48	dobry	papa	dobry	betonowy	dobry	dobra
70.	Pl. Wojska Polskiego 14	ekspert.	tech.		zły stan	tech.	budynku
71.	Pl. Wojska Polskiego 14 ofic.	ekspert.	tech.		budynek	do	rozbiórki
72.	Pl. Wojska Polskiego 14 ofic.	ekspert.	tech.		budynek	do	rozbiórki
73.	Sportowa 5	dobry	papa	dobry	betonowy	dobry	dobra
74.	Powstańców Wlkp. 1a	dobry	papa	dobry	betonowe	dobry	dobra
75.	Powstańców Wlkp. 1b	dobry	papa	dobry	betonowe	dobry	dobra
76.	Powstańców Wlkp. 1c	dobry	papa	dobry	betonowe	dobry	dobra
77.	Górnicza 20	dobry	papa	dobry	betonowe	dobry	dostateczna
78.	Górnicza 22	dobry	papa	dobry	betonowe	dobry	dostateczna
79.	Górnicza 24	dobry	papa	dobry	betonowe	dobry	dostateczna
80.	Górnicza 28	dobry	papa	dobry	betonowe	dobry	dostateczna
81.	Górnicza 30	dobry	papa	dobry	betonowe	dobry	dostateczna
82.	Górnicza 32	dobry	papa	dobry	betonowe	dobry	dostateczna

WSPÓLNOTY MIESZKANIOWE							
1.	3-go Maja 12	dobry	papa	dobry	drewniane	dobry	dobra
2.	3-go Maja 19	dobry	papa	dostatecz	drewniane	dobry	dostateczna
3.	3-go Maja 19 oficyna p.	dobry	papa	dobry	drewniane	dobry	dobra
4.	3-go Maja 19 oficyna I.	dobry	papa	dobry	drewniany	dobry	dobra
5.	Kaliska 8	dobry	papa	dst.	drewniane	dst.	dobra
6.	Kaliska 8 oficyna	dst.	papa	dobry	drewniane	dobry	dobra
7.	Kaliska 10	dobry	papa	dobry	betonowe	dobry	dobra
8.	Kaliska 10 oficyna	dobry	papa	dobry	betonowy	dobry	dobra
9.	Kaliska 11	dobry	papa	dobry	drewniane	dobry	dostateczna
10.	Kaliska 11 oficyna p. 1	dobry	papa	dobry	drewniane	dobry	dostateczna
11.	Kaliska 11 oficyna p. 2	dobry	papa	dobry	drewniane	dobry	dobra
12.	Kaliska 15	dobry	papa	dobry	betonowe	dobry	dobra
13.	Kaliska 56	dobry	blacha	dobry	betonowy	dobry	dobra
14.	Kaliska 58	dobry	papa	dobry	drewniane	dobry	dobra
15.	Kaliska 58 oficyna	dobry	papa	dobry	drewniany	dobry	dobra
16.	Pl. Sienkiewicza 11	dobry	papa	dobry	betonowy	dobry	dostateczna
17.	Pl. Sienkiewicza 11 oficyna	dobry	papa	dobry	drewniany	dobry	dostateczna
18.	Browarna 10.	dobry	papa	dst.	drewniany	dobry	dostateczna
19.	Gorzelniana 4 oficyna p	dobry	papa	dobry	drewniany	dobry	dostateczna
20.	Gorzelniana 4 oficyna I	dobry	papa	dobry	drewniany	dobry	dobra
21.	Dobrska 10	dobry	papa	dobry	betonowe	dobry	dobra
22.	Kączkowskiego 1	dobry	blacha	dobry	betonowe	dobry	dobra
23.	Kączkowskiego 3	dobry	blacha	dst.	drewniane	dobry	dobra
24.	Kączkowskiego 5	dobry	blacha	dobry	betonowe	dobry	dobra
25.	Kączkowskiego 7	dobry	blacha	dobry	betonowe	dobry	dobra
26.	Kączkowskiego 9	dobry	papa	dobry	betonowe	dobry	dobra
27.	Kączkowskiego 14	dobry	eternit	dobry	betonowe	dobry	dobra
28.	Kączkowskiego 16	dobry	blacha	dobry	betonowe	dobry	dobra
29.	Kączkowskiego 18	dobry	blacha	dobry	drewniane	dobry	dobra
30.	Kączkowskiego 20	dobry	blacha	dobry	betonowe	dobry	dobra
31.	Kolska 1	dobry	papa	dst.	drewniane	dst.	dostateczna
32.	Kolska 1 oficyna	dobry	papa	dobry	drewnianobeto nowy	dobry	dostateczna
33.	Kolska 16	dobry	papa	dobry	drewniane	dobry	dostateczna
34.	Kolska 16 oficyna	dobry	papa	dobry	drewniany	dobry	dobra
35.	Kolska 17	dobry	papa	dobry	betonowe	dobry	dobra
36.	Kolska 17 oficyna p. 1	dobry	papa	zły	drewniane	dobry	dostateczna
37.	Kolska 17 oficyna p. 2	dobry	papa	dobry	drewniane	dobry	dostateczna
38.	Kolska 35	dobry	blacha	dobry	drewniane	dobry	dobra
39.	Kolska 35 oficyna	dobry	papa	dobry	drewniany	dobry	dostateczna
40.	Żeromskiego 5 I	dobry	papa	dobry	betonowe	dobry	dobra
41.	Żeromskiego 5 II	dobry	papa	dobry	betonowe	dobry	dobra
42.	Żeromskiego 9	dobry	papa	dobry	betonowe	dobry	dobra
43.	Żeromskiego 11	dobry	papa	dobry	betonowe	dobry	dostateczna
44.	Żeromskiego 38	dobry	dachówka	dobry	betonowe	dobry	dobra
45.	Pl.Wojska Polskiego 16	dobry	papa	dobry	drewniane	dobry	dobra
46.	Pl.Wojska Polskiego 16 ofic.	dobry	papa	dobry	drewniane	dobry	dostateczna
47.	Sportowa 4	dobry	papa	dobry	betonowy	dobry	dobra
48.	Sportowa 6	dobry	papa	dobry	betonowe	dobry	dobra
49.	Sportowa 8	dobry	papa	dobry	betonowe	dobry	dobra
50.	Sportowa 10	dobry	papa	dobry	betonowe	dobry	dobra
51.	Składkowskiego 2	dobry	papa	dobry	betonowe	dobry	dobra
52.	Składkowskiego 3	dobry	blacha	dobry	drewniane	dobry	dobra
53.	Składkowskiego 4	dobry	papa	dobry	betonowe	dobry	dobra
54.	Składkowskiego 5	dobry	blacha	dobry	drewniane	dobry	dobra
55.	Składkowskiego 6	dobry	blacha	dobry	drewniane	dobry	dobra
56.	Składkowskiego 8	dobry	blacha	dobry	drewniane	dobry	dobra
57.	Składkowskiego 10	dobry	blacha	dobry	drewniane	dobry	dobra
58.	Matejki 1	dobry	papa	dobry	betonowe	dobry	dobra
59.	Matejki 2	dobry	papa	dobry	betonowe	dobry	dobra
60.	Matejki 3	dobry	papa	dobry	betonowe	dobry	dobra
61.	Matejki 4	dobry	papa	dobry	betonowe	dobry	dobra
62.	Matejki 5	dobry	papa	dobry	betonowe	dobry	dobra
63.	Matejki 6	dobry	papa	dobry	betonowe	dobry	dobra
64.	Orzeszkowej 2	dobry	blacha	dobry	betonowe	dobry	dobra

65.	Orzeszkowej 4	dobry	blacha	dobry	betonowe	dobry	dobra
66.	Orzeszkowej 6	dobry	papa	dobry	betonowe	dobry	dobra
67.	Osiedle Młodych 2	dobry	papa	dobry	betonowe	dobry	dobra
68.	Mickiewicza 8a	dobry	papa	dobry	betonowe	dobry	dobra
69.	Mickiewicza 16	dobry	papa	dobry	betonowe	dobry	dobra
70.	Milewskiego 2	dobry	papa	dobry	betonowe	dobry	dobra
71.	Dworcowa 3	dobry	papa	dobry	betonowe	dobry	dobra
72.	Dworcowa 5	dobry	papa	dobry	betonowe	dobry	dobra
73.	Legionów Polskich 1	dobry	papa	dobry	betonowe	dobry	dobra
74.	Legionów Polskich 5	dobry	papa	dobry	betonowe	dobry	dostateczna
75.	Legionów Polskich 12	dobry	papa	dobry	betonowe	dobry	dobra
76.	650 –lecia 1	dobry	papa	dobry	betonowe	dobry	dobra
77.	650 –lecia 3	dobry	papa	dobry	betonowe	dobry	dobra
78.	650 –lecia 5	dobry	papa	dobry	betonowe	dobry	dobra
79.	650 –lecia 7	dobry	papa	dobry	betonowe	dobry	dobra
80.	650 –lecia 10	dobry	papa	dobry	betonowe	dobry	dobra
81.	650 –lecia 12	dobry	papa	dobry	betonowe	dobry	dobra
82.	650 –lecia 14	dobry	papa	dobry	betonowe	dobry	dobra
83.	Stawickiego 1	dobry	papa	dobry	betonowe	dobry	dobra
84.	Stawickiego 3	dobry	papa	dobry	betonowe	dobry	dobra
85.	Stawickiego 5	dobry	papa	dobry	betonowe	dobry	dobra
86.	Stawickiego 9	dobry	papa	dobry	betonowe	dobry	dobra
87.	Kolska Szosa 6	dobry	papa	dobry	betonowe	dobry	dobra
88.	Kolska Szosa 8	dobry	papa	dobry	betonowe	dobry	dobra
89.	Kolska Szosa 10	dobry	papa	dobry	betonowe	dobry	dobra
90.	Dąbrowskiego 2	dobry	papa	dobry	betonowe	dobry	dobra
91.	Dąbrowskiego 4	dobry	papa	dobry	betonowe	dobry	dobra
92.	Dąbrowskiego 6	dobry	papa	dobry	betonowe	dobry	dobra
93.	Dąbrowskiego 8	dobry	papa	dobry	betonowe	dobry	dobra
94.	Dąbrowskiego 10	dobry	papa	dobry	betonowe	dobry	dobra
95.	Dąbrowskiego 12	dobry	papa	dobry	betonowe	dobry	dobra
96.	Uniejowska 1b	dobry	papa	dobry	betonowe	dobry	dobra
97.	Uniejowska 1c	dobry	papa	dobry	betonowe	dobry	dobra
98.	Broniewskiego 1	dobry	papa	dobry	betonowe	dobry	dobra
99.	Broniewskiego 2	dobry	papa	dobry	betonowe	dobry	dobra
100.	Broniewskiego 3	dobry	papa	dobry	betonowe	dobry	dobra
101.	Broniewskiego 4	dobry	papa	dobry	betonowe	dobry	dobra
102.	Broniewskiego 6	dobry	papa	dobry	betonowe	dobry	dobra
103.	Broniewskiego 8	dobry	papa	dobry	betonowe	dobry	dobra
104.	Smorawińskiego 1	dobry	papa	dobry	betonowe	dobry	dobra
105.	Smorawińskiego 3	dobry	papa	dobry	betonowe	dobry	dobra
106.	Smorawińskiego 5	dobry	papa	dobry	betonowe	dobry	dobra
107.	Smorawińskiego 6	dobry	papa	dobry	betonowe	dobry	dobra
108.	Smorawińskiego 7	dobry	papa	dobry	betonowe	dobry	dobra
109.	P.O.W. 1	dobry	papa	dobry	betonowe	dobry	dostateczna
110.	P.O.W. 2	dobry	papa	dobry	betonowe	dobry	dostateczna
111.	P.O.W. 3	dobry	papa	dobry	betonowe	dobry	dostateczna
112.	P.O.W. 4	dobry	papa	dobry	betonowe	dobry	dostateczna
113.	P.O.W. 5	dobry	papa	dobry	betonowe	dobry	dostateczna
114.	P.O.W. 6	dobry	papa	dobry	betonowe	dobry	dostateczna
115.	P.O.W. 7	dobry	papa	dobry	betonowe	dobry	dostateczna
116.	P.O.W. 10	dobry	papa	dobry	betonowe	dobry	dostateczna
117.	P.O.W. 12	dobry	papa	dobry	betonowe	dobry	dostateczna
118.	Wyszyńskiego 2	dobry	papa	dobry	betonowe	dobry	dostateczna
119.	Wyszyńskiego 3	dobry	papa	dobry	betonowe	dobry	dostateczna
120.	Wyszyńskiego 4	dobry	papa	dobry	betonowe	dobry	dostateczna
121.	Wyszyńskiego 6	dobry	papa	dobry	betonowe	dobry	dostateczna
122.	Wyszyńskiego 8	dobry	papa	dobry	betonowe	dobry	dostateczna
123.	Wyszyńskiego 10	dobry	papa	dobry	betonowe	dobry	dostateczna
124.	Wyszyńskiego 14	dobry	papa	dobry	betonowe	dobry	dostateczna
125.	Żwirki i Wigury 1	dobry	papa	dobry	betonowe	dobry	dobra
126.	Żwirki i Wigury 3	dobry	papa	dobry	betonowe	dobry	dobra
127.	Żwirki i Wigury 5	dobry	papa	dobry	betonowe	dobry	dobra
128.	Żwirki i Wigury 7	dobry	papa	dobry	betonowe	dobry	dobra
129.	Armii Krajowej 7	dobry	papa	dobry	betonowe	dobry	dobra

130.	Armii Krajowej 9	dobry	papa	dobry	betonowe	dobry	dostateczna
131.	Armii Krajowej 20	dobry	papa	dobry	betonowe	dobry	dobra
132.	Armii Krajowej 22	dobry	papa	dobry	betonowe	dobry	dobra

UWAGA:

Stan dobry - oznacza, że w okresie najbliższych pięciu lat nie zachodzi potrzeba remontu czy modernizacji.

Stan dostateczny - ocena ta zaleca wykonanie remontu (wymiany) w okresie najbliższych pięciu lat

Stan zły - oznacza zagrożenie dla mienia i ludzi. Istnieje konieczność szybkiego remontu lub wykonania ekspertyzy, która pomoże podjąć decyzję co do zakresu i opłacalności remontu.

W budynkach Kolska 8 oficyna (z uwagi na ogólny zły stan techniczny budynku) oraz Kolska 18 budynek frontowy (z uwagi na zły stan techniczny stropów) planuje się wykonanie remontów wymagających wykwaterowania lokatorów (6+5=11 lokatorów).

Z budynków które zgodnie z ekspertyzą techniczną są w złym stanie technicznym (wg powyższego zestawienia) należy także wykwaterować lokatorów z lokali gdzie jeszcze tego nie uczyniono.

52. Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikających ze stanu technicznego budynków i lokali, z podziałem na kolejne lata

Przeprowadzone przeglądy techniczne we wszystkich budynkach mieszkalnych wskazały na potrzebę wykonania szeregu prac remontowych i modernizacyjnych.

Rzeczowy zakres remontów bieżących i modernizacji w roku 2007 i latach 2008 - 2011: przedstawiają poniższe tabele:

**REMONTY BIEŻĄCE W BUDYNKACH GMINY I LOKALACH KOMUNALNYCH
WE WSPÓLNOTACH MIESZKANIOWYCH DO REALIZACJI W 2007 R.**

L.p.	ADRES	ZAKRES ROBÓT
1.	Żeromskiego 19	malowanie elewacji
2.	Żeromskiego 10	malowanie elewacji
3.	Żeromskiego 14	malowanie elewacji
4.	Żeromskiego 12-oficyna	wymiana więźby dachowej i pokrycia dachu na blachodachówkę
6.	3-go Maja 2	malowanie elewacji
7.	3-go Maja 28	malowanie elewacji

**REMONTY BIEŻĄCE W BUDYNKACH GMINY I LOKALACH KOMUNALNYCH WE WSPÓLNOTACH
MIESZKANIOWYCH PLANOWANE DO REALIZACJI W LATACH 2008-2011**

L.p.	ADRES	ZAKRES ROBÓT
1.	Kaliska 22 - oficyny	krycie dachu papą termozgrzewalną malowanie elewacji
2.	Kaliska 26	malowanie elewacji
3.	Kolska 18-bud.frontowy	remont budynku (wymiana stropów)
4.	Lutostawskiego 14	krycie dachu papą termozgrzewalną
5.	Szeroka 9	malowanie klatek schodowych i wymiana okna
6.	Szeroka 18	wymiana części więźby dachowej
7.	3-go Maja 2 - oficyna	malowanie elewacji
8.	3-go Maja 23	krycie dachu papą termozgrzewalną malowanie korytarzy malowanie elewacji oficyn
9.	Dobrska 23	ocieplenie budynku
10.	Górnica 20	ocieplenie szczytów i malowanie elewacji
11.	Górnica 22	ocieplenie szczytów i malowanie elewacji
12.	Górnica 24	ocieplenie szczytów i malowanie elewacji
13.	Górnica 28	ocieplenie szczytów i malowanie elewacji
14.	Górnica 30	ocieplenie szczytów i malowanie elewacji
15.	Górnica 32	ocieplenie szczytów i malowanie elewacji
16.	Kaliska 43	malowanie elewacji
17.	Kolska 37	malowanie elewacji oficyny i elewacji bud. od podwórza
18.	3-go Maja 15	malowanie korytarzy i malowanie elewacji od podwórza

REMONTY I MODERNIZACJA CZĘŚCI WSPÓLNYCH WE WSPÓLNOTACH
MIESZKANIOWYCH DO REALIZACJI W 2007 R.

L.p.	ADRES	ZAKRES ROBÓT
1.	Armii Krajowej 22	krycie dachu papą termozgrzewalną
2.	Broniewskiego 8	krycie dachu papą termozgrzewalną
3.	Dworcowa 3	krycie dachu papą termozgrzewalną
4.	Kączkowskiego 9	krycie dachu papą termozgrzewalną
5..	Dąbrowskiego 4	wym. okien i malowanie klatek schodowych
6.	Dąbrowskiego 6	wym. okien i malowanie klatek schodowych
7.	Dąbrowskiego 8	wym. okien i malowanie klatek schodowych
8.	Dąbrowskiego 12	wym. okien i malowanie klatek schodowych
9.	Kączkowskiego 16	wym. okien i malowanie klatek schodowych
10.	Kączkowskiego 20	wym. okien i malowanie klatek schodowych
11.	Kączkowskiego 7	wymiana okien klatki schodowej
12.	Kączkowskiego 14	malowanie klatek schodowych
13.	Matejki 3	malowanie klatek schodowych
14.	P.O.W. 5	malowanie klatek schodowych
15.	P.O.W. 12	malowanie klatek schodowych
16.	P.O.W. 2	wymiana drzwi wejściowych do klat. schod. na aluminiowe
17.	Składkowskiego 5	wymiana desek na podłozie strychu
18.	Matejki 1	ocieplenie jednej ściany budynku
19.	Kolska 1	malowanie elewacji frontowej
20.	Mickiewicza 16	ocieplenie szczytu
21.	P.O.W. 1	krycie dachu papą termozgrzewalną
22.	Żeromskiego 5	krycie dachu papą termozgrzewalną
23.	P.O.W. 3	naprawa balkonów
24.	Wyszyńskiego 14	naprawa balkonów
25.	P.O.W. 7	malowanie klatek schodowych
26.	Żeromskiego 38	malowanie klatek schodowych
27.	Wyszyńskiego 3	malowanie klatek schodowych

REMONTY I MODERNIZACJA CZĘŚCI WSPÓLNYCH WE WSPÓLNOTACH
MIESZKANIOWYCH PLANOWANE DO REALIZACJI W LATACH 2008-2011

L.p.	ADRES	ZAKRES ROBÓT
1.	3-go Maja 12	malowanie klatki schodowej wymiana drzwi wejściowych od podwórza
2.	3-go Maja 19	malowanie klatek schodowych
3.	650-lecia 5	krycie dachu papą termozgrzewalną
4.	650-lecia 3	krycie dachu papą termozgrzewalną
5.	Broniewskiego 1	zamiana luksferów na mur i wymiana okien klat. schod.
6.	Broniewskiego 3	zamiana luksferów na mur i wymiana okien klat. schod.
7.	Browarna 10	wzmocnienie więźby dachowej krycie dachu papą termozgrzewalną i malowanie elewacji
8.	Dobrska 10	malowanie elewacji
9.	Dworcowa 3	ocieplenie budynku
10.	Kaliska 8	malowanie elewacji od podwórza
11.	Dąbrowskiego 10	krycie dachu papą termozgrzewalną
12.	Dąbrowskiego 8	krycie dachu papą termozgrzewalną
13.	Dąbrowskiego 12	krycie dachu papą termozgrzewalną
14.	Dąbrowskiego 6	krycie dachu papą termozgrzewalną
15.	Kaliska 11	malowanie elewacji
16.	Kaliska 58	malowanie elewacji
17.	Kączkowskiego 1	wymiana pokrycia dachu na blachodachówkę
18.	Kączkowskiego 3	malowanie elewacji
19.	Kączkowskiego 9	ocieplenie szczytów
20.	Kączkowskiego 14	przełożenie pokrycia dachu na blachodachówkę
21.	Kączkowskiego 18	malowanie elewacji
22.	Kączkowskiego 20	ocieplenie szczytów
23.	Kolska 17	malowanie elewacji od podwórza
24.	Kolska Szosa 6	wymiana okien na kłatkach schodowych
25.	Kolska Szosa 10	ocieplenie szczytu
26.	Legionów Pol. 5	krycie dachu papą termozgrzewalną i ocieplenie pozostałych ścian
27.	Legionów Pol. 12	malowanie elewacji
28.	Matejki 1	ocieplenie pozostałych ścian

29.	Matejki 2	ocieplenie szczytów
30.	Matejki 3	ocieplenie pozostałych ścian
31.	Matejki 4	ocieplenie szczytów
32.	Matejki 5	ocieplenie szczytów
33.	Matejki 6	ocieplenie szczytów
34.	Mickiewicza 8A	ocieplenie szczytów
35.	Mickiewicza 16	ocieplenie szczytów
36.	Orzeszkowej 2	ocieplenie szczytów
37.	Orzeszkowej 4	ocieplenie szczytów
38.	Orzeszkowej 6	krycie dachu papą termozgrzewalną i malowanie elewacji
39.	P.O.W. 1	malowanie klatek schodowych
40.	P.O.W. 2	malowanie klatek schodowych
41.	P.O.W. 3	wymiana okien na klatkach schodowych i malowanie klatek schodowych
42.	P.O.W. 4	ocieplenie szczytów
43.	P.O.W. 5	ocieplenie pozostałych ścian
44.	P.O.W. 6	ocieplenie ścian szczytowych wschód-zachód i malowanie pozostałych ścian
45.	P.O.W. 7	ocieplenie pozostałych ścian
46.	P.O.W. 10	wymiana okien na klatkach schodowych i malowanie klatek schodowych
47.	Plac Sienkiewicza 11	malowanie elewacji od podwórza
48.	Plac Wojska Pol. 16	malowanie elewacji od podwórza
49.	Składkowskiego 2	ocieplenie szczytów
50.	Składkowskiego 4	ocieplenie szczytów
51.	Składkowskiego 3	malowanie klatek schodowych
52.	Składkowskiego 5	malowanie klatek schodowych
53.	Składkowskiego 6	malowanie klatek schodowych
54.	Składkowskiego 8	malowanie klatek schodowych
55.	Smorawińskiego 1	malowanie klatek schodowych
56.	Smorawińskiego 3	malowanie klatek schodowych
57.	Smorawińskiego 5	krycie dachu papą termozgrzewalną
58.	Smorawińskiego 6	ocieplenie szczytów
59.	Smorawińskiego 7	krycie dachu papą termozgrzewalną
60.	Sportowa 4	krycie dachu papą termozgrzewalną
61.	Sportowa 6	malowanie klatek schodowych i malowanie elewacji
62.	Sportowa 8	malowanie klatek schodowych i malowanie elewacji
63.	Sportowa 10	malowanie elewacji
64.	Stawickiego 1	zamiana luksferów na mur i wymiana okien klat. schod.
65.	Stawickiego 3	zamiana luksferów na mur i wymiana okien klat. schod.
66.	Stawickiego 5	zamiana luksferów na mur i wymiana okien klat. schod.
67.	Stawickiego 9	zamiana luksferów na mur i wymiana okien klat. schod.
68.	Wyszyńskiego 2	wymiana okien na klatkach schodowych i malowanie klatek schodowych
69.	Wyszyńskiego 14	wymiana okien na klatkach schodowych i malowanie klatek schodowych krycie dachu papą termozgrzewalną
70.	Żeromskiego 9	ocieplenie ścian szczytowych i malowanie pozostałych ścian
71.	Żeromskiego 11	malowanie elewacji
72.	Żwirki i Wigury 1	zamiana luksferów na mur i wymiana okien klat. schod.
73.	Żwirki i Wigury 3	zamiana luksferów na mur i wymiana okien klat. schod.
74.	Żwirki i Wigury 5	zamiana luksferów na mur i wymiana okien klat. schod.
75.	Żwirki i Wigury 7	ocieplenie ścian północ-południe i malowanie pozostałych

WYKONANIE MODERNIZACJI CENTRALNEGO OGRZEWANIA W BUDYNKACH
WSPÓLNOT MIESZKANIOWYCH DO REALIZACJI W LATACH 2008 - 2011

L.p.	ADRES	ZAKRES ROBÓT
76.	650-lecia 1	wykonanie audytu energetycznego i modernizacja c.o.
77.	650-lecia 3	wykonanie audytu energetycznego i modernizacja c.o.
78.	650-lecia 5	wykonanie audytu energetycznego i modernizacja c.o.
79.	650-lecia 7	wykonanie audytu energetycznego i modernizacja c.o.
80.	650-lecia 10	wykonanie audytu energetycznego i modernizacja c.o.
81.	650-lecia 12	wykonanie audytu energetycznego i modernizacja c.o.
82.	650-lecia 14	wykonanie audytu energetycznego i modernizacja c.o.
83.	Armii Krajowej 7	wykonanie audytu energetycznego i modernizacja c.o.
84.	Armii Krajowej 9	wykonanie audytu energetycznego i modernizacja c.o.
85.	Armii Krajowej 20	wykonanie audytu energetycznego i modernizacja c.o.

86.	Armii Krajowej 22	wykonanie audytu energetycznego i modernizacja c.o.
87.	Broniewskiego 1	wykonanie audytu energetycznego i modernizacja c.o.
88.	Broniewskiego 2	wykonanie audytu energetycznego i modernizacja c.o.
89.	Broniewskiego 3	wykonanie audytu energetycznego i modernizacja c.o.
90.	Broniewskiego 4	wykonanie audytu energetycznego i modernizacja c.o.
91.	Broniewskiego 6	wykonanie audytu energetycznego i modernizacja c.o.
92.	Broniewskiego 8	wykonanie audytu energetycznego i modernizacja c.o.
93.	Dąbrowskiego 2	wykonanie audytu energetycznego i modernizacja c.o.
94.	Dąbrowskiego 4	wykonanie audytu energetycznego i modernizacja c.o.
95.	Dąbrowskiego 6	wykonanie audytu energetycznego i modernizacja c.o.
96.	Dąbrowskiego 8	wykonanie audytu energetycznego i modernizacja c.o.
97.	Dąbrowskiego 10	wykonanie audytu energetycznego i modernizacja c.o.
98.	Dąbrowskiego 12	wykonanie audytu energetycznego i modernizacja c.o.
99.	Dworcowa 3	wykonanie audytu energetycznego i modernizacja c.o.
100.	Dworcowa 5	wykonanie audytu energetycznego i modernizacja c.o.
101.	Kolska Szosa 6	wykonanie audytu energetycznego i modernizacja c.o.
102.	Kolska Szosa 8	wykonanie audytu energetycznego i modernizacja c.o.
103.	Kolska Szosa 10	wykonanie audytu energetycznego i modernizacja c.o.
104.	Legionów Pol. 1	wykonanie audytu energetycznego i modernizacja c.o.
105.	Legionów Pol. 5	modernizacja c.o.
106.	Legionów Pol.12	modernizacja c.o.
L.p.	ADRES	ZAKRES ROBÓT
107.	Mickiewicza 16	wykonanie audytu energetycznego i modernizacja c.o.
108.	Milewskiego 2	wykonanie audytu energetycznego i modernizacja c.o.
109.	P.O.W. 1	wykonanie audytu energetycznego i modernizacja c.o.
110.	P.O.W. 2	wykonanie audytu energetycznego i modernizacja c.o.
111.	P.O.W. 3	wykonanie audytu energetycznego i modernizacja c.o.
112.	P.O.W. 4	wykonanie audytu energetycznego i modernizacja c.o.
113.	P.O.W. 5	wykonanie audytu energetycznego i modernizacja c.o.
114.	P.O.W. 6	wykonanie audytu energetycznego i modernizacja c.o.
115.	P.O.W. 7	wykonanie audytu energetycznego i modernizacja c.o.
116.	P.O.W. 10	wykonanie audytu energetycznego i modernizacja c.o.
117.	P.O.W. 12	wykonanie audytu energetycznego i modernizacja c.o.
118.	Smorawińskiego 1	wykonanie audytu energetycznego i modernizacja c.o.
119.	Smorawińskiego 3	wykonanie audytu energetycznego i modernizacja c.o.
120.	Smorawińskiego 5	wykonanie audytu energetycznego i modernizacja c.o.
121.	Smorawińskiego 6	wykonanie audytu energetycznego i modernizacja c.o.
122.	Smorawińskiego 7	wykonanie audytu energetycznego i modernizacja c.o.
123.	Stawickiego 1	wykonanie audytu energetycznego i modernizacja c.o.
124.	Stawickiego 3	wykonanie audytu energetycznego i modernizacja c.o.
125.	Stawickiego 5	wykonanie audytu energetycznego i modernizacja c.o.
126.	Stawickiego 9	wykonanie audytu energetycznego i modernizacja c.o.
127.	Uniejowska 1b	wykonanie audytu energetycznego i modernizacja c.o.
128.	Uniejowska 1c	wykonanie audytu energetycznego i modernizacja c.o.
129.	Wyszyńskiego 2	wykonanie audytu energetycznego i modernizacja c.o.
130.	Wyszyńskiego 3	wykonanie audytu energetycznego i modernizacja c.o.
131.	Wyszyńskiego 4	wykonanie audytu energetycznego i modernizacja c.o.
132.	Wyszyńskiego 6	wykonanie audytu energetycznego i modernizacja c.o.
133.	Wyszyńskiego 8	wykonanie audytu energetycznego i modernizacja c.o.
134.	Wyszyńskiego 10	wykonanie audytu energetycznego i modernizacja c.o.
135.	Wyszyńskiego 14	wykonanie audytu energetycznego i modernizacja c.o.
136.	Żwirki i Wigury 1	wykonanie audytu energetycznego i modernizacja c.o.
137.	Żwirki i Wigury 3	wykonanie audytu energetycznego i modernizacja c.o.
138.	Żwirki i Wigury 5	wykonanie audytu energetycznego i modernizacja c.o.
139.	Żwirki i Wigury 7	wykonanie audytu energetycznego i modernizacja c.o.

WYKONANIE MODERNIZACJI CENTRALNEGO OGRZEWANIA
W BUDYNKACH GMINY DO REALIZACJI W LATACH 2008-2011.

L.p.	ADRES	ZAKRES ROBÓT
140.	Górnica 20	modernizacja c.o.
141.	Górnica 22	modernizacja c.o.
142.	Górnica 24	modernizacja c.o.
143.	Górnica 28	modernizacja c.o.
144.	Górnica 30	modernizacja c.o.
145.	Górnica 32	modernizacja c.o.

BUDYNKI PRZEZNACZONE DO ROZBIÓRKI

L.p.	ADRES	ZAKRES ROBÓT
146.	Plac Wojska Pol. 14	dwie oficyny
147.	Kaliska 29	budynek frontowy i oficyny
148.	Kaliska 33	oficyna
149.	Kaliska 34	lewa oficyna
150.	Kolska 8	budynek frontowy

Burmistrz Miasta Turku każdego roku przy planowaniu budżetu na rok następny będzie dokonywał analizy przedstawionego rzeczowego zakresu prac remontowych i modernizacyjnych dostosowując go do możliwości finansowych Gminy Miejskiej Turek w danym roku.

53. Planowana sprzedaż lokali w kolejnych latach

Na podstawie analizy prywatyzacji mieszkań komunalnych w latach 1997 - 2006 stwierdza się mniejsze zainteresowanie najemców lokali komunalnych w nabywaniu ich na własność. W znacznej części mieszkania komunalne sprywatyzowane zostały w latach 2004 - 2005 i w latach wcześniejszych na rzecz najemców lokali przejętych od KWB Adamów i ZE PAK.

W latach 2007 – 2011 planuje się sprzedaż mieszkań w ilości:

2007 r. – 60 lokali

2008 r. – 50 lokali

2009 r. – 40 lokali

2010 r. – 45 lokali

2011 r. – 40 lokali

Wpływy ze sprzedaży lokali i budynków komunalnych przeznaczane będą na remonty i budowę nowych budynków komunalnych.

Stan techniczny komunalnych zasobów mieszkaniowych w części starego miasta ulega stopniowej degradacji. Dochody finansowe najemców mieszkań komunalnych w budynkach położonych w obrębie starego miasta są niskie i mają nadal tendencję malejącą. Brak zatem zasadności tworzenia nowych wspólnot mieszkaniowych w tym rejonie miasta. Zasadnym jest natomiast sprzedaż mieszkań w istnie-

jących już wspólnotach mieszkaniowych na tym terenie. Podjęcia działań wymaga w szczególności wspólnota przy ul. Kaliskiej 15 w Turku. Korzystne będzie przekształcenie nieruchomości wspólnoty w nieruchomość komunalną. Uzyska się jednolitą strukturę prawną do nieruchomości co pozwoli na sprawne nią zarządzanie.

Przewiduje się zatem sprzedaż komunalnych lokali mieszkalnych w już istniejących wspólnotach mieszkaniowych i w budynkach zrealizowanych po 1945 r.

W tabeli nr 1 poniżej przedstawiono jak kształtują się udziały Gminy we wspólnotach mieszkaniowych na terenie Turku. W tabeli nr 2 przedstawiono natomiast budynki w których należy dążyć do sprzedaży mieszkań tak aby powstały wspólnoty mieszkaniowe bez udziału Gminy Miejskiej Turek.

Upoważnia się Burmistrza Miasta Turku do wskazania lokali zamiennych i wypowiedzenia najmu zajmowanych dotychczas lokali komunalnych rodzinom, które nie skorzystały z prawa wykupu lokalu na własność w budynkach określonych w tabeli nr 2, a najemców tych lokali zobowiązuje się do przekwaterowania do wskazanych lokali na koszt miasta.

Prawidłowemu gospodarowaniu zasobem mieszkaniowym dobrze służy dotychczasowa polityka niedokonywania sprzedaży lokali użytkowych. Z prowadzonych bowiem przez Instytut Gospodarki Mieszkaniowej w Warszawie badań w ramach monitoringu mieszkaniowego wynika, że z perspektywy dłuższego czasu decyzje dotyczące sprzedaży lokali użytkowych są niekorzystne dla gminnej gospodarki mieszkaniowej. Należy podkreślić, że wpływy z lokali użytkowych są jednym z ważniejszych źródeł finansowania nakładów na techniczne utrzymanie zasobów mieszkaniowych gminy. Brak tego źródła powoduje znaczne ograniczenie prowadzonych robót remontowych w zasobach gminy.

Tabela nr 1

L.p.	Adres	Powierzchnia (m ²)			Udziały (%)		Ilość mieszkań (SZT)			Lokale socjalne
		całkowita	gmina	Osoby fizyczne	gmina	Osoby fizyczne	ogółem	gmina	Osoby fizyczne	
1.	Gorzelniana 4	221,39	0,00	221,39	0	100	4	0	4	
2.	Armii Krajowej 20	1.241,52	135,70	1.105,82	11	89	27	3	24	
3.	Broniewskiego 6	801,60	84,30	717,30	11	89	18	2	16	
4.	Leg. Polskich 1	2.448,45	300,00	2.148,45	12	88	54	8	46	
5.	Milewskiego 2	2.022,20	266,00	1.756,20	13	87	38	5	33	
6.	Kolska Szosa 8	1.790,18	274,93	1.515,25	15	85	35	6	29	
7.	Armii Krajowej 7	1.222,98	181,40	1.041,58	15	85	27	5	22	
8.	Kaliska 56	361,86	56,01	305,85	15	85	6	1	5	
9.	Sportowa 8	771,00	119,00	652,00	15	85	18	3	15	
10.	Uniejowska 1 C	388,20	57,90	330,30	15	85	6	1	5	
11.	Broniewskiego 2	822,50	137,50	685,00	17	83	18	3	15	
12.	650-lecia 1	1.232,13	224,60	1.007,53	18	82	27	5	22	
13.	Dąbrowskiego 6	1.233,00	234,00	999,00	19	81	27	5	22	
14.	Dąbrowskiego 2	1.234,43	234,53	999,90	19	81	27	6	21	
15.	Wyszyńskiego 14	2.644,00	509,40	2.134,60	19	81	60	12	48	
16.	Dworcowa 3	2.540,60	513,79	2.026,81	20	80	40	8	32	
17.	Żwirki i Wigury 1	639,40	138,52	500,88	22	78	20	4	16	
18.	Żwirki i Wigury 7	770,38	171,62	598,76	22	78	20	4	16	
19.	Wyszyńskiego 4	2.705,30	625,00	2.080,30	23	77	60	14	46	
20.	Kolska Szosa 6	1.798,50	412,00	1.386,50	23	77	45	10	35	
21.	P.O.W. 3	2.644,00	633,10	2.010,90	24	76	60	15	45	
22.	Dąbrowskiego 8	1.227,00	307,00	920,00	25	75	27	7	20	
23.	Składkowskiego 2	769,80	189,90	579,90	25	75	18	5	13	
24.	Armii Krajowej 22	1.228,39	305,56	922,83	25	75	27	7	20	
25.	Składkowski. 10	487,41	123,17	364,24	25	75	11	3	8	
26.	P.O.W. 10	2.163,55	554,11	1.609,44	26	74	40	11	29	
27.	650-lecia 7	1.234,21	325,00	909,21	26	74	27	7	20	
28.	Stawickiego 1	640,00	165,00	475,00	26	74	20	5	15	
29.	Kolska Szosa 10	1.798,32	462,00	1.336,32	26	74	45	12	33	
30.	Wyszyńskiego 3	5.414,50	1.448,40	3.966,10	27	73	100	27	73	
31.	Żwirki i Wigury 5	639,40	170,54	468,86	27	73	20	6	14	
32.	Orzeszkowej 4	803,10	215,40	587,70	27	73	19	5	14	
33.	Dąbrowskiego 4	1.643,81	448,76	1.195,05	27	73	36	9	27	
34.	Mickiewicza 16	981,00	279,00	702,00	28	72	18	5	13	
35.	650-lecia 14	1.387,60	386,00	1.001,60	28	72	32	8	24	
36.	Smorawińskiego 3	1.225,79	357,42	868,37	29	71	27	8	19	
37.	Smorawińskie. 1	1.225,73	362,22	863,51	30	70	27	8	19	
38.	Pl. Woj. Pol. 16	334,37	100,61	233,76	30	70	7	3	4	1
39.	Broniewskiego 1	618,00	185,40	432,60	30	70	20	6	14	
40.	Leg. Polskich 12	1.370,70	406,40	964,30	30	70	24	7	17	
41.	Stawickiego 5	640,00	192,00	448,00	30	70	20	6	14	
42.	650-lecia 5	1.236,00	366,00	870,00	30	70	27	9	18	
43.	Kaliska 8	543,74	1161,50	382,24	30	70	15	5	10	2
44.	Broniewskiego 8	802,50	242,00	560,50	30	70	18	6	12	
45.	Kączkowskiego 9	1.164,30	346,00	818,30	30	70	26	8	18	
46.	Smorawińskiego 6	2.159,04	660,00	1499,04	31	69	40	12	28	
47.	Kolska 17	425,86	134,06	291,80	31	69	11	3	8	1
48.	Matejki 6	756,35	242,40	513,95	32	68	18	6	12	
49.	Wyszyńskiego 2	2.010,16	642,70	1.367,46	32	68	45	14	31	
50.	Armii Krajowej 9	1.226,63	398,48	828,15	32	68	27	9	18	
51.	Kączkowskiego 1	797,22	266,71	530,51	33	67	18	6	12	
52.	Kączkowskiego 5	767,19	255,74	511,45	33	67	18	6	12	
53.	Kolska 1	337,21	112,60	224,61	33	67	9	3	6	
54.	Wyszyńskiego 8	2.718,14	919,40	1.798,74	34	66	60	20	40	
55.	P.O.W. 2	2.163,55	760,45	1.403,10	35	65	40	13	27	
56.	Dąbrowskiego 12	1.227,00	432,00	795,00	35	65	27	9	18	
57.	Stawickiego 3	640,00	229,00	411,00	36	64	20	7	13	
58.	650-lecia 10	1.366,75	495,53	871,22	36	64	32	12	20	

59.	Dąbrowskiego 10	1.226,26	445,26	781,00	36	64	27	9	18	
60.	650-lecia 3	1.235,64	447,00	788,64	36	64	27	9	18	
61.	Żeromskiego 9	225,29	80,44	144,85	36	64	6	2	4	
62.	Orzeszkowej 2	780,25	291,12	498,13	37	63	18	6	12	
63.	Smorawińskiego 5	1.224,43	458,43	766,00	37	63	27	10	17	
64.	Wyszyńskiego 6	2.718,30	1.006,80	1.711,50	37	63	60	22	38	
65.	P.O.W. 1	2.163,55	818,83	1.344,72	38	62	40	15	25	
66.	Kączkowskiego 7	767,22	291,80	475,42	38	62	18	7	11	
67.	Żeromskiego 5	345,65	143,15	202,50	41	59	10	4	6	
68.	Dworcowa 5	1.296,76	546,87	749,89	42	58	27	12	15	
69.	Wyszyńskiego 10	2.718,10	1.149,50	1.568,60	42	58	60	26	34	
70.	P.O.W. 5	2.241,38	942,70	1.298,68	42	58	60	23	37	
71.	Młodych 2	1.088,57	468,89	619,68	43	57	25	10	15	
72.	Kaliska 10	299,96	129,06	170,90	43	57	5	2	3	
73.	650-lecia 12	1.388,20	615,00	773,20	44	56	32	12	20	
74.	Matejki 2	778,96	345,25	433,71	44	56	18	8	10	
75.	Stawickiego 9	640,00	286,00	354,00	45	55	20	8	12	
76.	Składkowskiego 6	427,40	190,70	236,70	45	55	10	5	5	1
77.	Matejki 1	1.555,32	711,59	843,73	46	54	35	16	19	
78.	Broniewskiego 3	619,00	293,10	325,90	47	53	20	9	11	
79.	3-go Maja 12	400,02	190,62	209,40	48	52	12	6	6	1
80.	P.O.W. 6	894,96	441,30	453,66	49	51	20	10	10	
81.	Leg. Polskich 5	5.394,11	2651,84	2.742,27	49	51	120	58	62	
82.	P.O.W. 7	2.236,39	1.072,81	1.163,58	48	52	60	28	32	
83.	P.O.W. 12	1.182,10	576,76	605,34	49	51	20	10	10	
84.	P.O.W. 4	2.156,00	1.054,60	1.101,40	49	51	50	24	26	
85.	Dobska 10	235,60	117,80	117,80	50	50	5	2	3	
86.	Broniewskiego 4	802,30	398,40	403,90	50	50	18	9	9	
87.	Kączkowskiego 16	764,07	380,37	383,70	50	50	18	9	9	
88.	Składkowskiego 4	769,80	386,10	383,70	50	50	18	9	9	
89.	Sportowa 10	772,60	386,10	386,50	50	50	18	9	9	
90.	Browarna 10	149,50	76,30	73,20	51	49	4	2	2	
91.	Kączkowskiego 20	1.162,57	601,44	561,13	52	48	26	13	13	
92.	Żeromskiego 11	190,93	104,17	86,76	55	45	5	3	2	2
93.	Matejki 4	804,00	450,00	354,00	56	44	18	10	8	
94.	3-go Maja 19	292,55	166,90	125,65	57	43	8	5	3	2
95.	Smorawińskiego 7	1.225,35	705,36	519,99	58	42	27	16	11	
96.	Sportowa 6	771,60	458,90	312,70	59	41	18	11	7	
97.	Orzeszkowej 6	767,70	453,35	314,35	59	41	18	11	7	
98.	Kaliska 11	350,10	206,45	143,65	59	41	10	6	4	2
99.	Składkowskiego 5	486,92	298,72	188,20	61	39	10	6	4	
100.	Sportowa 4	771,30	479,55	291,75	62	38	20	13	7	5
101.	Matejki 5	1.533,60	960,00	573,60	63	37	35	20	15	
102.	Kaliska 58	307,70	201,50	106,20	65	35	8	6	2	
103.	Kączkowskiego 14	775,40	520,60	254,80	67	33	18	12	6	
104.	Mickiewicza 8A	418,74	279,16	139,58	67	33	9	6	3	
105.	Żwirki i Wigury 3	639,40	447,58	191,82	70	30	20	14	6	
106.	Matejki 3	1.532,20	1.072,90	459,30	70	30	35	24	11	
107.	Kolska 16	184,45	131,75	52,70	71	29	5	3	2	
108.	Pl. Sienkiewicz.11	554,61	403,31	151,30	73	27	14	10	4	
109.	Składkowskiego 3	444,30	337,99	106,31	76	24	11	8	3	
110.	Kączkowskiego 3	872,41	688,34	184,07	79	21	12	9	3	1
111.	Kączkowskiego 18	723,12	571,42	151,70	79	21	11	9	2	
112.	Żeromskiego 38	235,49	190,25	45,24	81	19	4	3	1	
113.	Kaliska 15	244,54	215,43	29,11	88	12	6	5	1	
114.	Składkowskiego 8	476,90	433,60	43,30	91	9	9	8	1	1
	RAZEM	130.971,51	46.731,12	84.240,39			2918	1045	1873	19

Stan na dzień 31.12.2006 r.

Tabela nr 2

L.p.	Adres	POWIERZCHNIA m ²			UDZIAŁY (%)		ILOŚĆ MIESZKAŃ (SZT)		
		całkowita	gmina	Osoby fizyczne	gmina	Osoby fizyczne	ogółem	gmina	Osoby fizyczne
1.	Armii Krajowej 20	1.241,52	135,70	1.105,82	11	89	27	3	24
2.	Broniewskiego 6	801,60	84,30	717,30	11	89	18	2	16
3.	Leg. Polskich 1	2.448,45	300,00	2.148,45	12	88	54	8	46
4.	Milewskiego 2	2.022,20	266,00	1.756,20	13	87	38	5	33
5.	Kolska Szosa 8	1.790,18	274,93	1.515,25	15	85	35	6	29
6.	Armii Krajowej 7	1.222,98	181,40	1.041,58	15	85	27	5	22
7.	Uniejowska 1C	388,20	57,90	330,30	15	85	6	1	5
8.	Broniewskiego 2	822,50	137,50	685,00	17	83	18	3	15
9.	650-lecia 1	1.232,13	224,60	1.007,53	18	82	27	5	22
10.	Dąbrowskiego 6	1.233,00	234,00	999,00	19	81	27	5	22
11.	Dąbrowskiego 2	1.234,43	234,53	999,90	19	81	27	6	21
12.	Dworcowa 3	2.540,60	513,79	2.026,81	20	80	40	8	32
13.	Żwirki i Wigury 1	639,40	138,52	500,88	22	78	20	4	16
14.	Żwirki i Wigury 7	770,38	171,62	598,76	22	78	20	4	16
15.	Kolska Szosa 6	1.798,50	412,00	1.386,50	23	77	45	10	35
16.	Dąbrowskiego 8	1.227,00	307,00	920,00	25	75	27	7	20
17.	Armii Krajowej 22	1.228,39	305,56	922,83	25	75	27	7	20
18.	650-lecia 7	1.234,21	325,00	909,21	26	74	27	7	20
19.	Stawickiego 1	640,00	165,00	475,00	26	74	20	5	15
20.	Żwirki i Wigury 5	639,40	170,54	468,86	27	73	20	6	14
21.	Dąbrowskiego 4	1.643,81	448,76	1.195,05	27	73	36	9	27
22.	650-lecia 14	1.387,60	386,00	1.001,60	28	72	32	8	24
23.	Smorawińskiego 3	1.225,79	357,42	868,37	29	71	27	8	19
24.	Smorawińskiego 1	1.225,73	362,22	863,51	30	70	27	8	19
25.	Broniewskiego 1	618,00	185,40	432,60	30	70	20	6	14
26.	Legionów Pol. 12	1.370,70	406,40	964,30	30	70	24	7	17
27.	Stawickiego 5	640,00	192,00	448,00	30	70	20	6	14
28.	650-lecia 5	1.236,00	366,00	870,00	30	70	27	9	18
29.	Broniewskiego 8	802,50	242,20	560,30	30	70	18	6	12
30.	Armii Krajowej 9	1.226,63	398,48	828,15	32	68	27	9	18
31.	Dąbrowskiego 12	1.227,00	432,00	795,00	35	65	27	9	18
32.	Stawickiego 3	640,00	229,00	411,00	36	64	20	7	13
33.	Dąbrowskiego 10	1.226,26	445,26	781,00	36	64	27	9	18
34.	650-lecia 3	1.235,64	447,00	788,64	36	64	27	9	18
35.	Smorawińskiego 5	1.224,43	458,43	766,00	37	63	27	10	17
36.	Stawickiego 9	640,00	286,00	354,00	45	55	20	8	12
37.	Broniewskiego 3	619,00	293,10	325,90	47	53	20	9	11
38.	P.O.W. 6	894,96	441,30	453,66	49	51	20	10	10
39.	P.O.W. 12	1.182,10	576,76	605,34	49	51	20	10	10
40.	Broniewskiego 4	802,30	398,40	403,90	50	50	18	9	9
41.	Browarna 10	149,50	76,30	73,20	51	49	4	2	2
Razem		46.373,02	12.068,32	34.304,70			1038	275	763

Stan na dzień 31.12.2006 r.

54. Zasady polityki czynszowej oraz warunki obniżania czynszu

1. Stawki czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej lokali ustala corocznie Burmistrz Miasta Turku w oparciu o zasady określone niniejszą uchwałą, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
2. Wysokość stawek czynszu określana będzie na podstawie kosztów utrzymania komunalnej substancji mieszkaniowej i udziału Gminy Miejskiej Turek w nieruchomościach wspólnych, a także w oparciu o obowiązujący wskaźnik przeliczeniowy kosztu odtworzenia 1 m² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych dla

Województwa Wielkopolskiego z wyłączeniem miasta Poznania ogłaszanego przez Wojewodę Wielkopolskiego w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

3. Maksymalny czynsz za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego, nie może przekraczać odpowiednio w kolejnych latach:

2007 rok – 2,00% wartości odtworzeniowej,
 2008 rok – 2,00% wartości odtworzeniowej,
 2009 rok – 2,50% wartości odtworzeniowej,
 2010 rok – 3,00% wartości odtworzeniowej,

2011 rok – 3,00% wartości odtworzeniowej.

4. W lokalach zasiedlanych po raz pierwszy oraz oddawanych w najem po ich zwolnieniu i wyremontowaniu maksymalny czynsz za 1 m² powierzchni użytkowej nie może przekraczać 200% czynszu, o którym mowa w ust. 3, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.

5. Ustala się czynniki podwyższające oraz wysokość podwyżki stawek czynszu, o których mowa w ust. 1, w związku z wyposażeniem mieszkania:

- a) w w.c. – 30%,
- b) w łazienkę – 30%,
- c) w centralne ogrzewanie – 30%.

6. Ustala się czynnik obniżający oraz wysokość obniżki stawek czynszu, o których mowa w ust. 1 - za lokal z ciemną kuchnią – 20%.

7. Przez lokal wyposażony w centralne ogrzewanie należy rozumieć lokal ogrzewany energią ciepłą dostarczoną z ciepłowni lub kotłowni lokalnej oraz lokal w budynku, do którego doprowadzono gaz ziemny.

8. Przez łazienkę należy rozumieć wydzielone w lokalu pomieszczenie posiadające stałe instalacje wodociągowo - kanalizacyjne oraz urządzenia łazienkowe takie jak wanna lub brodzik.

9. Przez w.c. należy rozumieć doprowadzoną do łazienki lub wydzielonego pomieszczenia instalację wodociągowo - kanalizacyjną z podłączoną muszlą klozetową i spłuczką. Wydzielone pomieszczenie może być położone poza lokalem jednak na tej samej kondygnacji.

10. Stawkę czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu socjalnego i tymczasowego pomieszczenia ustala się w wysokości 50% najniższej stawki czynszu za lokal mieszkalny.

11. Czynsz i odszkodowanie za bezumowne korzystanie z lokalu są płatne z góry do 10-go dnia każdego miesiąca do rąk wynajmującego lub na wskazany przez niego rachunek.

12. Odszkodowanie za bezumowne korzystanie z lokalu przez osoby, które nie wstąpiły w stosunek najmu lokalu po śmierci najemcy i nie spełniają kryteriów określonych w uchwale Rady Miejskiej Turku w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy wynosi 200% czynszu jaki osoba zajmująca lokal byłaby obowiązana opłacać z tytułu jego najmu.

13. Do czasu rozpatrzenia wniosku zainteresowanego w sprawie wstąpienia w stosunek najmu lokalu płaci on czynsz w wysokości 100% czynszu jaki osoba zajmująca lokal byłaby obowiązana opłacać z tytułu jego najmu.

14. Odszkodowanie za bezumowne korzystanie z lokalu przez osoby, zajmujące lokal po opuszczeniu go przez najemcę i nie spełniające wymagań określonych w uchwale, o której mowa w pkt.12 wynosi 200% czynszu jaki osoba zajmująca lokal byłaby obowiązana opłacać z tytułu jego najmu.

15. Nie przewiduje się w sprawach indywidualnych obniżania czynszów najmu.

16. Ustala się stawkę czynszu za lokale znajdujące się w budynkach przeznaczonych do rozbiórki w wysokości, jak za lokal socjalny.

§5. Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz przewidywane zmiany w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy w kolejnych latach

Administratorem komunalnych zasobów mieszkaniowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, która wykonuje swoje obowiązki na podstawie umowy zawartej z Gminą Miejską Turek.

Administrowanie zasobem komunalnym realizowane jest zgodnie z ustawą 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego, o gospodarce nieruchomościami oraz Kodeksem Cywilnym.

Nie przewiduje się zmiany administratora komunalnego zasobu mieszkaniowego.

Zarządzanie wspólnotami mieszkaniowymi wykonuje Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z o.o. na podstawie odrębnej umowy.

Wspólnoty mieszkaniowe nie powołały zarządów wspólnot w skład, których wchodziłyby osoby fizyczne. Zarządzanie nieruchomościami wspólnymi realizowane jest w oparciu o ustawę z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali, ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami oraz Kodeks Cywilny.

Z uwagi na sprzedaż uprawnionym mienia komunalnego udział Gminy Miejskiej Turek we współwłasności nieruchomości ulega pomniejszaniu.

Wg stanu na grudzień 2006 r. jedynie w 23 wspólnotach mieszkaniowych większościowy udział posiada Gmina Miejska Turek. Sytuacja w wielkości udziałów Gminy uległa w ostatnich latach radykalnej zmianie. Jeszcze 5 lat temu właściciele lokali posiadali większość jedynie w 35 wspólnotach mieszkaniowych. Zatem wpływ na decyzje w sprawie wyboru sposobu zarządzania nieruchomością mają właściciele lokali. Ustawa o własności lokali określająca sposób głosowania przy podejmowaniu uchwał daje jednak możliwość uzyskania większości przez właścicieli lokali wykupionych w pozostałych wspólnotach mieszkaniowych.

§6. Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w latach 2007 – 2011

Gmina Miejska Turek będzie dążyć do tego, aby koszty ponoszone na utrzymanie substancji mieszkaniowej pokrywane były w całości z wpływów z czynszów najmu.

Analizując wpływy i wydatki na realizowanie gospodarki mieszkaniowej jako podstawowe należy wymienić:

Po stronie wpływów:

- Wpływy z czynszów za lokale mieszkalne i socjalne

- Wpływy z czynszów za lokale użytkowe (wynikiem)
- Wpływy z czynszów za garaże (wynikiem)
- Środki z budżetu Gminy na koszty zarządu nieruchomościami wspólnot mieszkaniowych
- Środki z budżetu Gminy na fundusze remontowe wspólnot mieszkaniowych

Biorąc pod uwagę potrzebę modernizacji substancji mieszkaniowej w latach 2007 - 2011 zaistnieje możliwość ubiegania się Gminy Miejskiej Turek o środki z funduszy

europejskich. Warunkiem skorzystania z takich możliwości jest przyjęcie przez Gminę Miejską Turek programu odnowy dla wybranego obszaru miasta, przygotowanie odpowiednich projektów i aplikowanie o środki. Przyjęcie takiego programu pozwoli nie tylko Gminie, ale i prywatnym beneficjentom ubiegać się o unijne dotacje.

Prognozowane wpływy na utrzymanie substancji mieszkaniowej, której Gmina Miejska Turek jest właścicielem lub współwłaścicielem.

Wyszczególnienie	2007 rok	2008 rok inf. 3%	2009 rok inf. 3,5%	2010 rok inf. 3,5%	2011 rok inf. 3,5%
Wpływy z czynszów za lokale mieszkalne i socjalne	1.877.933,00	2.910.796,00	3.201.876,00	3.490.045,00	3.594.746,00
Wpływy z czynszów za lokale użytkowe	452.349,00	465.919,00	482.226,00	499.104,00	516.573,00
Wpływy z czynszów za garaże	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
Środki z budżetu gminy na utrzymanie części wspólnych we wspólnotach mieszkaniowych	1.123.104,00	448.882,00	233.347,00	23.367,00	- 409,00
Środki z budżetu gminy na fundusze remontowe wspólnot	187.141,00	190.000,00	190.000,00	190.000,00	190.000,00
Razem	3.649.527,00	4.024.597,00	4.116.449,00	4.211.516,00	4.309.910,00

Do wyliczeń w tabeli przyjęto inflację w 2008 r. 3%, zaś w latach 2009 - 2011 – 3,5%. Wskaźnik wzrostu czynszów za lokale użytkowe jw. Wskaźnik wzrostu czynszów za lokale mieszkalne w 2008 r. 55%, w kolejnych latach 2009 - 10%, 2010 - 9%, 2011 - 3%.

§7. Wysokość wydatków w kolejnych latach z podziałem na koszty bieżącej eksploatacji, koszty remontów oraz koszty modernizacji lokali i budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi, których gmina jest jednym ze współwłaścicieli, a także wydatki inwestycyjne

Prognozowane wydatki na utrzymanie substancji mieszkaniowej, której Gmina Miejska Turek jest właścicielem lub współwłaścicielem

Po stronie wydatków:

- Wydatki na remonty bieżące i konserwacja komunalnej substancji mieszkaniowej
- Koszty bieżącej eksploatacji budynków i lokali komunalnych
- Dopłaty do nieściągalnych czynszów
- Koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi
- Zwrot do budżetu miasta nadwyżki wpływów nad kosztami utrzymania komunalnej substancji mieszkaniowej.

Administratorem komunalnej substancji mieszkaniowej jak i zarządcą nieruchomości, których gmina jest współwłaścicielem jest ten sam podmiot zatem bilans wpływów i wydatków przedstawia przepływ i wykorzystanie środków finansowych z pozycji gospodarującego tymi środkami. Sposób ich rozliczania określają odrębne umowy.

Wyszczególnienie	2007 rok	2008 rok	2009 rok	2010 rok	2011 rok
Remonty bieżące i konserwacja komunalnej substan. Mieszkaniowej	1.821.950,00	2.186.340,00	2.262.862,00	2.342.062,00	2.424.034,00
Koszty bieżącej eksploatacji budynków i lokali komunalnych	425.255,00	438.012,00	453.342,00	469.209,00	485.631,00
Zwrot nieściągalnych czynszów (orzecz. sądowe)	90.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00
Koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi	1.310.245,00	1.310.245,00	1.310.245,00	1.310.245,00	1.310.245,00
Zwrot do budżetu gminy nadwyżki wpływów nad kosztami utrzymania lokali komunalnych	2.077,00	00,00	00,00	00,00	00,00
Razem	3.649.527,00	4.024.597,00	4.116.449,00	4.211.516,00	4.309.910,00

Do wyliczeń w tabeli przyjęto inflację w 2008 r. 3%, zaś w latach 2009 - 2011 – 3,5%.

Wzrost kosztów remontów prognozuje się w 2008 r. na poziomie 20%, w pozostałych latach utrzymano na poziomie założonej inflacji

Tabela nie uwzględnia remontów kapitalnych komunalnej substancji mieszkaniowej oraz rozbiórek budynków komunalnych jak również budowy nowych gdyż będą one finansowane ze środków budżetowych w ramach inwestycji określanych odrębnie na każdy rok budżetowy i będą uzależnione od stanu budżetu miasta.

Zakłada się, że sprzedaż mieszkań będzie realizowana na przewidywanym poziomie i nie będą powstawały nowe wspólnoty mieszkaniowe.

W zależności od sytuacji budżetowej Gminy Miejskiej Turek dopuszcza się zmniejszenie lub zwiększenie wykazanych kwot dostosowując jednocześnie zakres prac remontowych i modernizacyjnych komunalnej substancji mieszkaniowej.

§8. Opis innych działań mających na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy, a w szczególności:

- a) niezbędny zakres zamian lokali związanych z remontami budynków i lokali
- b) planowana sprzedaż mieszkań

Działaniami mającymi na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Miejskiej Turek w latach 2007 - 2011 r. będzie zmierzanie do :

- Budowy nowych budynków z lokalami mieszkalnymi i socjalnymi na wynajem, a w szczególności budowa budynku mieszkalnego z 40 lokalami na Os. Wyzwolenia,
- Budowy budynku z lokalami socjalnymi,
- Sprzedaży lub prowadzenia kapitalnych remontów komunalnej substancji mieszkaniowej w rejonie starego miasta wg następującej kolejności:
Dobrska 23 (ocieplenie budynku),
Kolska 8 (remont lub sprzedaż),
- Sukcesywnej rozbiórki wyłączonych z użytkowania budynków mieszkalnych i ewentualnej ich odbudowy.
- Pozyskiwanie lokali mieszkalnych w ramach odrębnych porozumień zawartych pomiędzy Gminą Miejską Turek i spółdzielniami mieszkaniowymi oraz wynajmowanie lokali od innych właścicieli i podnajmowanie ich osobom uprawnionym o niskich dochodach.

Podejmowanie tych działań uzależnione będzie od stanu finansów miasta.

Miasto nie będzie pozyskiwało lokali przez tworzenie Towarzystwa Budownictwa Społecznego z udziałem Gminy Miejskiej Turek.

Z kolei zmierzając do odzyskiwania możliwie największej ilości wolnych lokali mieszkalnych administrator komunalnej substancji mieszkaniowej obowiązany jest wypowiadać umowy najmu lokali najemcom posiadającym tytuł prawny do innego lokalu lub domu znajdującego się na terenie Turku lub miejscowości pobliskiej.

2973

UCHWAŁA Nr IX/94/07 RADY MIEJSKIEJ TURKU

z dnia 28 czerwca 2007 r.

w sprawie nadania statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Turku

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327) Rada Miejska Turku

uchwała Statut Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Turku:

I. Przepisy ogólne

§1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Turku zwany dalej „Ośrodkiem”, działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 ze zm.),
2. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.),
3. ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.),
4. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. Nr 96, poz. 873 ze zm.),
5. ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. Nr 99, poz. 1001 ze zm.),
6. ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.),
7. ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz. U z 2002 r., Nr 147, poz. 1231 ze zm.),
8. ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz.U. Nr 179, poz. 1485 ze zm.),
9. ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz.U. Nr 180, poz. 1493).

§2. Ośrodek jest gminną jednostką organizacyjną powołaną do realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej.

§3. Siedziba Ośrodka mieści się w Turku a terenem działania jest miasto Turek.

§4. Bezpośredni nadzór nad Ośrodkiem sprawuje Burmistrz Miasta Turku.

§5. Ośrodek realizując swoje zadania współpracuje w szczególności z:

- 1) zakładami ochrony zdrowia,
- 2) organizacjami społecznymi i charytatywnymi,
- 3) Kościołem Katolickim i innymi kościołami oraz związkami wyznaniowymi,
- 4) fundacjami,
- 5) stowarzyszeniami i grupami samopomocy społecznej,
- 6) pracodawcami,
- 7) osobami fizycznymi i prawnymi.

II. Cele i zadania Ośrodka

§6. Celem działalności Ośrodka jest kompleksowa pomoc osobom i rodzinom w przezwyciężeniu trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać, wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia.

§7. Do zakresu działania Ośrodka należy w szczególności:

1. tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej, w tym rozbudowa niezbędnej infrastruktury socjalnej,

2. analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej,
3. przyznawanie i wypłacanie świadczeń przewidzianych ustawą o pomocy społecznej,
4. pobudzanie społecznej aktywności w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin,
5. praca socjalna,
6. realizowanie organizowanych na rzecz gminy prac społeczno - użytecznych,
7. prowadzenie Centrum Wolontariatu i Organizacji Pozarządowych,
8. realizowanie zadań z zakresu uzależnień i przemocy w rodzinie.

§8. 1. Zadania z zakresu pomocy społecznej Ośrodek realizuje w ramach zadań własnych oraz zadań zleconych gminie.

2. Szczegółowy podział zadań na własne i zlecone określa ustawa o pomocy społecznej.

3. Zadania własne Ośrodek realizuje zgodnie z ustaleniami rady gminy.

4. Zadania zlecone realizowane są na podstawie szczegółowych porozumień z organem administracji rządowej po zapewnieniu przez nich na ten cel środków.

III. Organy Ośrodka i jego organizacja

§9. Na czele Ośrodka stoi dyrektor, który kieruje jego działalnością reprezentuje Ośrodek na zewnątrz i jest za niego odpowiedzialny. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta Turku.

§10. 1. Ośrodek zatrudnia pracowników administracyjnych, socjalnych oraz obsługi.

2. Prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w Ośrodku regulują przepisy o pracownikach samorządowych.

3. Pracowników zatrudnia i zwalnia dyrektor Ośrodka.

4. Strukturę organizacyjną Ośrodka i szczegółowe zakresy działania poszczególnych komórek organizacyjnych określa regulamin organizacyjny ustalony przez dyrektora Ośrodka.

IV. Gospodarka finansowa Ośrodka

§11. Ośrodek finansowany jest z budżetu miasta, w tym ze środków pochodzących z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i środków przekazywanych w ramach wykonywanych zadań zleconych.

§12. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących jednostki budżetowe.

§13. Podstawą gospodarki finansowej jednostki budżetowej jest plan dochodów i wydatków, zwany dalej „planem finansowym jednostki budżetowej”.

V. Postanowienia końcowe

§14. Traci moc Uchwała Rady Miejskiej Turku Nr XXXII/347/01 z dnia 25 września 2001 r. w sprawie nadania statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Turku oraz Uchwała Rady Miejskiej Turku Nr XXXVI/399/06 z dnia 27 kwietnia 2006 r. w sprawie zmiany statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Turku.

§15. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta Turku.

§16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Turku
(-) *Lech Zielony*

2974

UCHWAŁA Nr IX/95/07 RADY MIEJSKIEJ TURKU

z dnia 28 czerwca 2007 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy miejskiej Turek

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14 a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 146, poz. 1055) oraz art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572, Nr 273 poz. 2703, Nr 281 poz. 2781 z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94 poz. 788, Nr 122 poz. 1020, Nr 131 poz. 1091, Nr 167 poz. 1400, Nr 249 poz. 2104) Rada Miejska Turku uchwala:

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY MIEJSKIEJ TUREK.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Turku, zwany dalej „Regulaminem”, określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin

oraz występującego w rodzinie: bezrobocia, niepełnosprawności, ciężkiej lub długotrwałej choroby, wielodzietności, braku umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo - wychowawczych, alkoholizmu lub narkomanii, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe,

- 2) formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

§2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781 oraz z 2005 r. Nr 17, poz. 141)
- 2) szkole rozumie się przez to: szkoły publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych, szkoły niepubliczne nieposiadające uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych, publiczne kolegia nauczycielskie, nauczycielskie kolegia języków obcych i kolegia pracowników służb społecznych, niepubliczne kolegia nauczycielskie i nauczycielskie kolegia języków obcych, publiczne i niepubliczne ośrodki umożliwiające

dzieciom i młodzieży upośledzonym w stopniu głębokim, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

§3. Do ubiegania się o stypendium szkolne lub zasiłek szkolny uprawnieni są:

1. uczniowie szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchacze publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
2. wychowankowie publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży upośledzonym w stopniu głębokim, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, tj. do ukończenia 18 roku życia,
3. uczniowie szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
4. słuchacze niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

§4. Na wypłatę świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym przeznaczają się dotację celową z budżetu państwa z zastrzeżeniem, że:

1. na stypendia szkolne przeznaczają się co najmniej 95% kwoty otrzymanej dotacji,
2. na zasiłki szkolne przeznaczają się nie więcej niż 5% kwoty otrzymanej dotacji.

ROZDZIAŁ II

Sposób ustalania wysokości i formy stypendium szkolnego

§5. 1. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym zależy od wysokości dochodu miesięcznego na 1 członka rodziny ucznia

- 1) przy dochodzie do 100 zł wynosi 75 zł miesięcznie
- 2) przy dochodzie od 100,01 zł do 200 zł wynosi 60 zł miesięcznie
- 3) przy dochodzie od 200,01 zł do kwoty, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej wynosi 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych miesięcznie z zaokrągleniem do pełnych złotych w górę.

2. Wysokość przyznanych stypendiów szkolnych uzależniona jest od wysokości dotacji celowej przyznanej gminie Miejskiej Turek z budżetu państwa.

3. Jeżeli po rozpatrzeniu złożonych wniosków okaże się, że kwota dotacji nie zostanie rozdysponowana w całości, wysokość stypendiów, o których mowa w ust. 1 może być podwyższona.

4. W przypadku, gdy kwota przeznaczona na wypłatę stypendiów szkolnych nie wystarczy na przyznanie tego świadczenia wszystkim osobom, które złożyły wnioski i spełniają kryteria uprawniające do otrzymania stypendium w wysokości określonej w ust. 1, stypendium szkolne będzie przyznawane w wysokości, co najmniej 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych miesięcznie.

§6. 1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności kosztów nauki języków obcych, zajęć sportowych, tanecznych, recytatorskich, wycieczek szkolnych, wyjść do kin i teatrów realizowanych przez szkołę,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, zeszytów, przyborów szkolnych, tornistra, plecaka, stroju na zajęcia wychowania fizycznego, atlasów, encyklopedii, słowników, instrumentów muzycznych, pokrycie kosztów abonamentu internetowego i innych uznanych za niezbędne w trakcie edukacji szkolnej,
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów, tj. kosztów zakwaterowania i przejazdu,
- 4) świadczenia pieniężnego, w szczególności wypłacanego comiesięcznie w okresie zajęć szkolnych, jeżeli Burmistrz Miasta Turku uzna, że udzielenie stypendium w formach określonych w pkt 1, 2, 3 nie jest możliwe, a w przypadku słuchaczy kolegiów, nie jest celowe. W szczegółowym opisie do wniosku należy podać na jaki cel świadczenie pieniężne wnioskodawca chce przeznaczyć i dlaczego nie może zrealizowane w formie pomocy rzeczowej.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

ROZDZIAŁ III

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§7. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek

- 1) rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły,
- 2) dyrektora szkoły.

§8. O stypendium szkolne może ubiegać się uczeń, jeśli spełnia łącznie poniższe warunki:

- 1) miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie jest większa niż kwota o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej,
- 2) zamieszkuje na terenie miasta Turku.

§9. 1. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Wydziale Świadczeń Rodzinnych w terminie do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów do dnia 15 października danego roku szkolnego.

2. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1.

§10. 1. Do ustalonego wzoru wniosku powinny zostać załączone dokumenty umożliwiające określenie miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku zgodnie z ustawą o pomocy społecznej

- 1) zaświadczenie od pracodawcy o uzyskanych dochodach, odcinek od renty lub emerytury, zaświadczenie z urzędu skarbowego w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą,
- 2) w przypadku, gdy rodzina korzysta ze świadczeń pomocy społecznej zaświadczenie z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej o pobieraniu lub niepobieraniu świadczeń,
- 3) kopia decyzji o pobieraniu świadczeń rodzinnych, opiekuńczych i zaliczki alimentacyjnej, dodatku mieszkaniowego,
- 4) kopia wyroku sądzącego wielkość alimentów, w przypadku nieściągalności zaświadczenie od komornika,
- 5) zaświadczenie z Urzędu Pracy o pobieraniu lub niepobieraniu świadczeń,
- 6) zaświadczenie z gminy o wielkości posiadanych hektarów przeliczeniowych,
- 7) inne zaświadczenia ze szkół, uczelni o stypendium,

2. Oświadczenie o zamieszkiwaniu na terenie miasta lub inny dokument potwierdzający zamieszkanie ucznia w Turku.

§11. 1. Formalnej oceny wniosku pod kątem prawidłowości wypełnienia druku i kompletności załączników dokonuje pracownik Wydziału Świadczeń Rodzinnych.

2. Decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania stypendium szkolnego podejmuje Burmistrz Miasta Turku, bądź upoważniony przez niego Kierownik Wydziału Świadczeń Rodzinnych.

3. W decyzji o przyznaniu stypendium ustala się formę jego realizacji, okres na jaki przyznano oraz sposób płatności.

§12. 1. Stypendium przyznaje się na okres nie dłuższy niż od 1 września do 30 czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów – na okres nie dłuższy niż od 1 października do czerwca w danym roku szkolnym.

2. Stypendium wypłacane jest w formach o których mowa w §5, miesięcznie lub kwartalnie do 31 grudnia, 31 marca, 30 czerwca.

3. Stypendium szkolne jest wypłacane rodzicom ucznia, prawnym opiekunom lub pełnoletniemu uczniowi albo słuchaczowi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę lub gotówką w kasie banku BZ WBK.

ROZDZIAŁ IV

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§13. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

Przez zdarzenie losowe rozumieć należy w szczególności:

- 1) pożar lub zalanie mieszkania,
- 2) nagłą chorobę w rodzinie ucznia,
- 3) śmierć rodzica lub opiekuna prawnego,
- 4) nieszczęśliwy wypadek powodujący trwały uszczerbek na zdrowiu członków rodziny ucznia,
- 5) kradzież w mieszkaniu ucznia.

§14. 1. Osoba ubiegająca się o przyznanie zasiłku szkolnego dla ucznia lub słuchacza powinna złożyć w Wydziale Świadczeń Rodzinnych wniosek stanowiący załącznik Nr 1 do Regulaminu.

2. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

§15. 1. Formalnej oceny wniosku o zasiłek szkolny pod kątem prawidłowości wypełnienia druku wniosku i kompletności załączników dokonuje pracownik Wydziału Świadczeń Rodzinnych.

2. Zasiłek szkolny przyznaje się w formie jednorazowego świadczenia pieniężnego, które nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada o świadczeniach rodzinnych z późniejszymi zmianami.

3. Wysokość zasiłku szkolnego uzależniona jest od sytuacji materialnej, w której znalazł się uczeń lub słuchacz.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§16. 1. Uczeń traci prawo do otrzymywania stypendium, jeżeli:

- 1) przerwał naukę w szkole,
- 2) został skreślony z listy uczniów,
- 3) ustaliły przyczyny, które stanowiły podstawę przyznania stypendium.

2. O wystąpieniu faktów powodujących zaprzestanie spełniania kryteriów określonych w ust. 1, rodzic (opiekun prawny), pełnoletni uczeń lub dyrektor szkoły niezwłocznie informuje organ wydający decyzję.

3. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

4. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

5. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

§17. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Turku.

§18. Traci moc uchwała Nr XXV/280/05 Rady Miejskiej Turku z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy miejskiej Turek wraz ze zmianami wynikającymi z uchwały Nr VIII/89/07 z dnia 31 maja 2007.

§19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Turku
(-) *Lech Zielony*

Microgeographic studies

Do wniosku dołączam :

2975

UCHWAŁA Nr VII/44/07 RADY GMINY POWIDZ

z dnia 29 czerwca 2007 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu w obrębie Powidz - gmina Powidz

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 ze zm.), po stwierdzeniu zgodności poniższych ustaleń z ustaleniami zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Powidz, Rada Gminy Powidz uchwala co następuje:

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§1. 1. Zgodnie z uchwałą Nr XXVI/166/04 Rady Gminy Powidz z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego teren położony w gminie Powidz, obręb Powidz, uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla terenu w obrębie Powidz - gmina Powidz.

2. Integralnymi częściami uchwały są:

- 1) rysunek planu zatytułowany „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla terenu w obrębie Powidz - gmina Powidz” opracowany w skali 1:1000,
- 2) rozstrzygnięcie Rady Gminy o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu, stanowiące załącznik nr 2 do uchwały;
- 3) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych, stanowiące załącznik nr 3 do uchwały.

3. Granice obszaru objętego planem określone zostały na rysunku planu.

§2. Ileż w uchwale występuje termin:

- 1) powierzchnia zabudowy - należy przez to rozumieć sumę powierzchni wyznaczonych przez rzuty pionowe zewnętrznych krawędzi budynków na działce na powierzchnię tej działki;
- 2) nieprzekraczalna linia zabudowy - należy przez to rozumieć linię, w której może być umieszczona ściana frontowa projektowanego budynku bez prawa jej przekraczania w kierunku linii rozgraniczających za wyjątkiem elementów architektonicznych budynku jak: balkon, wykusz, schody, taras, gzyms, okap dachu, rynna, wiatrołap oraz innych detali wystroju architektonicznego budynku wysuniętych poza tę linię nie więcej niż 2,0 m;

§3. Ustaleniami planu na rysunku są:

- 1) granice opracowania planu;
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 3) nieprzekraczalne linie zabudowy;
- 4) przeznaczenie terenu.

§4. Ustala się podział obszaru planu, o którym mowa w §1 ust. 1 na tereny określone na rysunku planu liniami rozgraniczającymi i oznaczonymi symbolami: 1ML, 2ML, 3ZP, 4ML, 5ML, 6ML, 7ML, 8ZP, 9KDw, 10KDw, 11KDw, 12KDw, 13KDw, 14KDw, 15KDw.

§5. Określa się następujące przeznaczenie terenów:

- 1) tereny zabudowy rekreacji indywidualnej, oznaczone na rysunku planu i w tekście uchwały symbolem ML;
- 2) tereny zieleni urządzonej, oznaczone na rysunku planu i w tekście uchwały symbolem ZP;
- 3) tereny dróg wewnętrznych, oznaczone na rysunku planu i w tekście uchwały symbolem KDw.

§6. Ustalenia w zakresie zasad ochrony i kształtowania ładów przestrzennego:

- 1) nowe budynki lub ich rozbudowywane części należy lokalizować zgodnie z nieprzekraczalnymi liniami zabudowy, określonymi na rysunku planu;
- 2) ustala się zakaz lokalizacji obiektów o charakterze tymczasowym, niezwiązanym z realizacją ustaleń planu.

§7. Ustalenia w zakresie ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

- 1) należy uwzględnić przepisy wynikające z funkcjonowania Powidzkiego Parku Krajobrazowego;
- 2) ustala się zakaz lokalizacji obiektów i przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, określonych w przepisach ochrony środowiska, z wyjątkiem inwestycji celu publicznego związanych z obsługą terenu objętego planem,
- 3) należy zachować istniejące zadrzewienia i wykorzystać je do kształtowania zieleni urządzonej,
- 4) do nasadzeń należy używać rodzimych, zgodnych z siedliskiem drzew i krzewów,
- 5) zbędne masy ziemne powstające w czasie realizacji inwestycji należy przetransportować zgodnie z gminnym planem gospodarki odpadami lub wykorzystać do nowego

uksztaltowania terenu w granicach działki własnej lub sąsiednich;

§8. Ustalenia w zakresie ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej: w razie natrafienia w trakcie prac ziemnych na obiekty archeologiczne należy przerwać pracę, zabezpieczyć teren i niezwłocznie powiadomić odpowiedni organ służby ochrony zabytków, a następnie przystąpić do archeologicznych badań ratunkowych.

§9. Ustalenia dotyczące zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:

- 1) dla zapewnienia pełnej obsługi komunikacyjnej obszaru ustala się zachowanie istniejących dróg wewnętrznych.
- 2) zezwala się na modernizację i przebudowę istniejących sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.
- 3) zezwala się na lokalizację nowych sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.
- 4) należy zapewnić funkcjonowanie systemu melioracyjnego, a w razie konieczności jego przebudowy zapewnić rozwiązania zastępcze, w uzgodnieniu z właściwym zarządcą sieci;
- 5) odpady należy gromadzić w pojemnikach na terenie działki i odprowadzać je zgodnie z gminnym planem gospodarki odpadami.

§10. Ustalenia w zakresie granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów: nie określa się.

ROZDZIAŁ II

Przepisy szczegółowe

§11. Ustalenia dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami: 1ML, 2ML, 4ML, 5ML, 6ML, 7ML:

- 1) przeznaczenie terenu - tereny zabudowy rekreacji indywidualnej,
- 2) zasady podziału nieruchomości:
 - a) na rysunku planu przedstawiono istniejący podział geodezyjny,
 - b) dopuszcza się inny sposób podziału pod warunkiem zachowania minimalnej powierzchni nowo wydzielanych działek - 1.000 m²,
- 3) warunki zabudowy i sposób zagospodarowania terenu:
 - a) dopuszcza się obiekty towarzyszące - garaże i budynki gospodarcze,
 - b) wysokość zabudowy - do 2 kondygnacji, w tym poddasze użytkowe, jednak nie więcej niż 7,5 m do najwyższego punktu dachu,
 - c) rodzaj dachów: dachy budynków należy kształtować jako pochyłe, dwu lub wielospadowe, o nachyleniu

połaci dachowych 20°- 45°, o równym kącie nachylenia,

- d) powierzchnia zabudowy - maks. 15% powierzchni działki budowlanej,
 - e) powierzchnia biologicznie czynna - min. 70% powierzchni działki budowlanej,
 - f) posadowienie poziomu parteru budynku nie wyżej niż 0,5 m n.p.t.,
 - g) ogrodzenia należy realizować jako ażurowe w min. 70% lub jako żywopłoty; ustala się zakaz stosowania ogrodzeń z prefabrykowanych elementów betonowych,
- 4) zasady obsługi w zakresie komunikacji i infrastruktury technicznej:
 - a) dojazd - z dróg wewnętrznych oznaczonych na rysunku planu,
 - b) woda - z sieci wodociągowej lub z indywidualnych ujęć wody,
 - c) energia elektryczna - z sieci nn,
 - d) ścieki sanitarne - ustala się obowiązek przyłączenia budynków do sieci po wybudowaniu kolektora; do czasu realizacji sieci kanalizacji sanitarnej zezwala się na gromadzenia ścieków w zbiornikach bezodpływowych o gwarantowanej szczelności,
 - 5) stawka procentowa jednorazowej opłaty za wzrost wartości nieruchomości - 10%

§12. Ustalenia dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami: 3ZP, 8ZP:

- 1) przeznaczenie terenu - tereny zieleni urządzonej;
- 2) zasady podziału nieruchomości - tereny stanowią wydzielone działki geodezyjne, ustala się zakaz wtórnych podziałów;
- 3) warunki zabudowy i sposób zagospodarowania terenu:
 - a) ustala się zakaz realizacji zabudowy kubaturowej,
 - b) dopuszcza się realizację urządzeń małej architektury oraz urządzeń infrastruktury technicznej związanej z obsługą terenu objętego planem,
 - c) powierzchnia biologicznie czynna - min. 90% powierzchni terenu;
- 4) zasady obsługi w zakresie komunikacji: dojazd z dróg wewnętrznych oznaczonych na rysunku planu;
- 5) stawka procentowa jednorazowej opłaty za wzrost wartości nieruchomości - 10%

§13. Ustalenia dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami 9KDw, 10KDw, 11KDw, 12KDw, 13KDw, 14KDw, 15KDw:

- 1) przeznaczenie terenu: teren dróg wewnętrznych;
- 2) zasady podziału - tereny dróg wyznaczają linie rozgraniczające,

- 3) warunki zabudowy i sposób zagospodarowania terenu:
- a) szerokości dróg w liniach rozgraniczających zgodnie z rysunkiem planu,
 - b) przestrzeń dróg może służyć do prowadzenia sieci uzbrojenia technicznego oraz lokalizacji urządzeń infrastruktury technicznej;
- 4) stawka procentowa jednorazowej opłaty za wzrost wartości nieruchomości -10%

ROZDZIAŁ III

Ustalenia końcowe

§14. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Powidz.

§15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Powidz
(-) *Jacek Kowalski*

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENI

KOPIA MAPY ZASADNICZEJ

skala 1 : 1000 n. 424.114.101-102-103-104

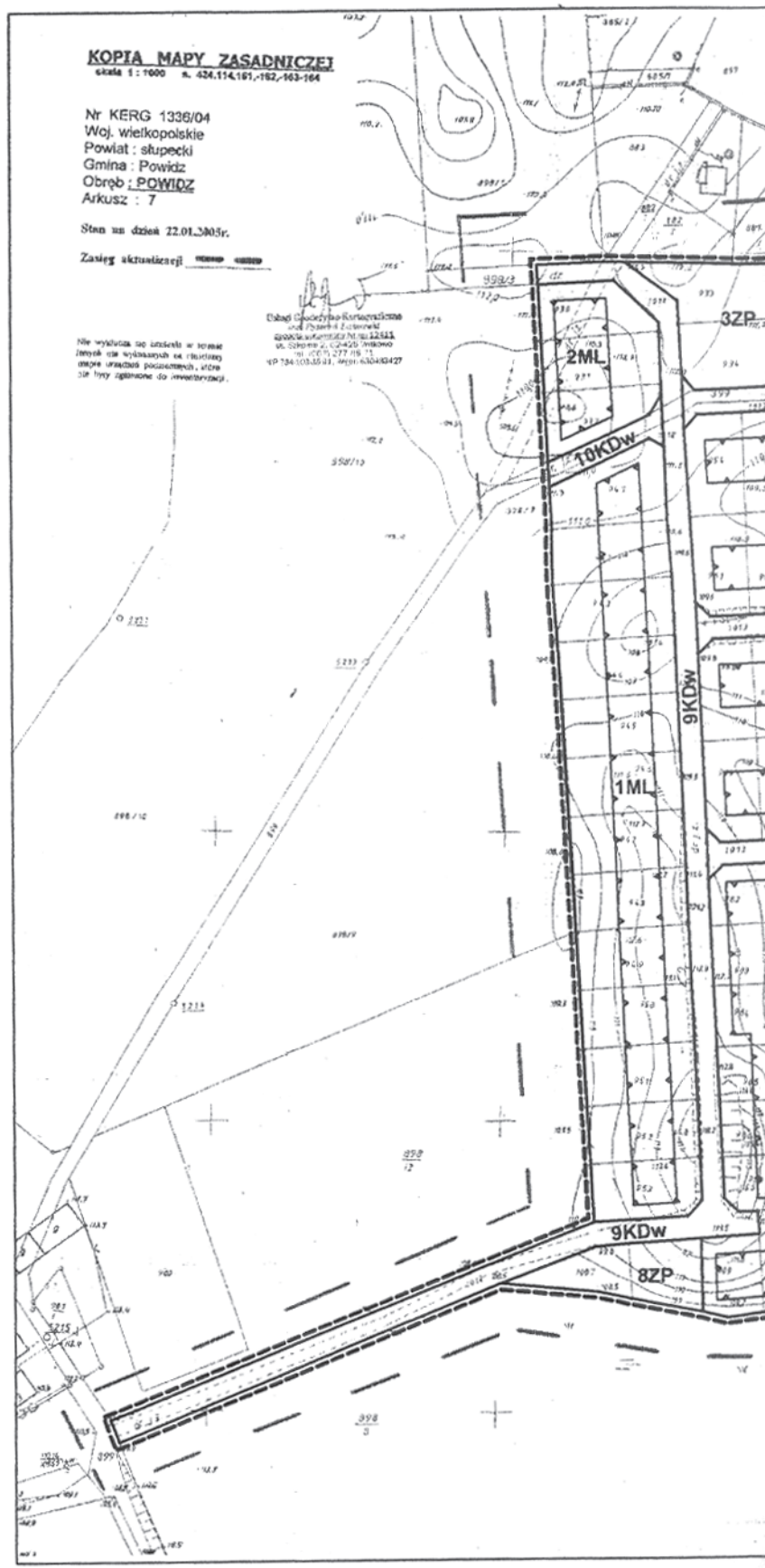
Nr KERG 1336/04
Woj. wielkopolskie
Powiat : słupecki
Gmina : Powidz
Obręb : POWIDZ
Arkusz : 7

Stan na dzień 22.01.2005r.

Zasięg aktualizacji

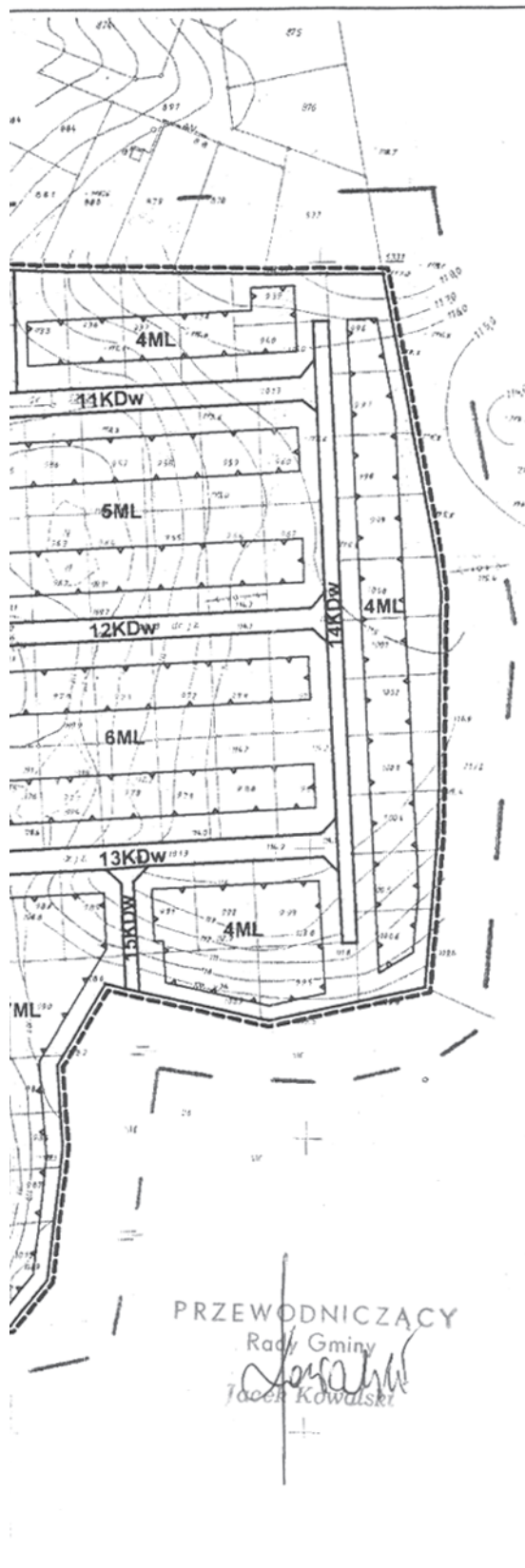
Nie wykonano na terenie w sprawie
zawieszenia wykonania planu zagospodarowania
przestrzeni, które ma być przedmiotem
planu zagospodarowania przestrzeni, które
nie było przedmiotem planu zagospodarowania.

Biuro Głównego Urzędu
Planowania i Rozwoju
Gminnego i Powiatowego
ul. Słoneczna 2, 62-400 Słupsk
tel. (71) 377 09 15
fax 71 374 103 01, 71 374 103 02



Załącznik nr 1 do Uch. Nr VII/44/07
Rady Gm. Powidz z dn. 29.06.2007r.

INIEGO DLA TERENU W OBRĘBIE POWIDZ - GMINA POWIDZ



SKALA 1:1000



OZNACZENIA:

- GRANICA OPRACOWANIA PLANU
- NIEPRZEKACZALNA LINIA ZABUDOWY
- LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU LUB RÓŻNYCH ZASADACH ZAGOSPODAROWANIA
- ISTNIEJĄCE LINIE PODZIAŁU OZIAŁEK BUDOWALNYCH
- ML TERENY INDYWIDUALNEJ ZABUDOWY REKREACYJNEJ
- ZP TERENY ZIELENI URZĄDZONEJ
- KDW TERENY DRÓG WEWNĘTRZNYCH

WYRYS ZE ZMIANY STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DLA GMINY POWIDZ



OZNACZENIA:

- ORIENTACYJNA LOKALIZACJA OBSZARU OBJĘTEGO OPRACOWANIEM MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
- /// TEREN ROZWOJU REKREACJI

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr VII/44/07
Rady Gminy Powidz
z dnia 29 czerwca 2007 r.
w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania
przestrzennego dla terenu w obrębie Powidz - gmina Powidz

**ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE ROZPATRZENIA UWAG WNIESIONYCH DO PROJEKTU PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DLA TERENU W OBRĘBIE POWIDZ - GMINA POWIDZ**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80 ze zm.) Rada Gminy Powidz rozstrzyga o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu.

Nie wniesiono uwag do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu w obrębie Powidz - gmina Powidz. Rozstrzygnięcie o ich rozpatrzeniu jest więc bezprzedmiotowe.

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr VII/44/07
Rady Gminy Powidz
z dnia 29 czerwca 2007 r.
w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania
przestrzennego dla terenu w obrębie Powidz - gmina Powidz

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz o zasadach ich finansowania.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80 ze zm.) Rada Gminy Powidz określa następujący sposób realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury tech-

nicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasady ich finansowania: inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej na obszarze objętym opracowaniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego nie zostały zaliczone do zadań własnych gminy, a ich realizacja nie stanowi obciążenia dla budżetu Gminy Powidz.

2976

UCHWAŁA Nr VII/64/07 RADY MIEJSKIEJ W WITKOWIE

z dnia 29 czerwca 2007 r.

**w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
dla obszaru w miejscowości Jaworowo gmina Witkowo**

Na podstawie art. 14 ust. 8, art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zmianami), Rada Miejska w Witkowie uchwala, co następuje:

DZIAŁ I

Przepisy ogólne

ROZDZIAŁ I

Zakres obowiązywania planu

§1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru w miejscowości Jaworowo, gmina Witkowo, działka nr 45/1, zwany dalej planem.

§2. 1. Rysunek planu w skali 1:1000 stanowi załącznik nr 1 do mniejszej uchwały.

2. Stwierdzenie zgodności ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

3. Sposób realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

4. Rozstrzygnięcie dot. sposobu rozpatrzenia uwag zgłoszonych do projektu planu stanowi załącznik nr 4 do uchwały.

§3. 1. Przedmiotem planu jest określenie:

- 1) przeznaczenia terenów oraz linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 2) zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego;
- 3) zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego;
- 4) zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków;
- 5) wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych;
- 6) parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linii zabudowy, gabarytów obiektów i wskaźników intensywności zabudowy;
- 7) granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi;
- 8) szczegółowych zasad podziału nieruchomości;
- 9) szczegółowych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczeń w ich użytkowaniu, w tym zakazu zabudowy;
- 10) zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej;
- 11) sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów;
- 12) stawek procentowych, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§4. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są ustaleniami planu:

- 1) granica planu miejscowego;
- 2) symbol terenu;
- 3) linia rozgraniczająca tereny o różnym przeznaczeniu

§5. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) budowli służącej reklamie - należy przez to rozumieć wolnostojący trwale związany z gruntem obiekt reklamowy, który nie jest budynkiem w rozumieniu ustawy Prawo budowlane;
- 2) urządzeniu służącemu reklamie - należy przez to rozumieć obiekt nie związany na trwale z gruntem, służący reklamie;

3) liczbie kondygnacji - należy przez to rozumieć liczbę kondygnacji nadziemnych budynku;

4) przeznaczeniu podstawowym, dominującym - należy przez to rozumieć dominujący (główny) sposób zagospodarowania terenu;

5) przeznaczeniu uzupełniającym, dopuszczalnym - należy przez to rozumieć możliwy sposób zagospodarowania terenu po spełnieniu wymagań określonych w planie, stanowiący uzupełnienie lub wzbogacenie przeznaczenia podstawowego;

6) symbolu przeznaczenia - należy przez to rozumieć literowe oznaczenie poszczególnych terenów, określające ich przeznaczenie podstawowe lub przeznaczenie podstawowe i uzupełniające;

7) powierzchni terenu biologicznie czynnej - należy przez to rozumieć powierzchnię terenu biologicznie czynną w rozumieniu rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;

8) terenie - należy przez to rozumieć obszar, wyznaczony liniami rozgraniczającymi oraz określony symbolem lub symbolem i numerem;

9) odpadach niebezpiecznych - należy przez to rozumieć odpady, które ze względu na swoje pochodzenie, skład chemiczny, biologiczny, inne właściwości i okoliczności, stanowią zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi albo dla środowiska, za wyjątkiem odpadów wytwarzanych w gospodarstwach domowych, służbie zdrowia oraz weterynarii;

10) wskaźniku intensywności zabudowy - należy przez to rozumieć stosunek powierzchni całkowitej wszystkich kondygnacji nadziemnych budynków zlokalizowanych na danej działce budowlanej do powierzchni całkowitej tej działki;

11) wysokości zabudowy - należy przez to rozumieć maksymalną odległość w rzucie prostokątnym pomiędzy najwyższym punktem dachu budynku, a najniższym punktem gruntu rodzimego;

DZIAŁ II

Ustalenia ogólne

ROZDZIAŁ II

Ustalenia dotyczące przeznaczenia terenu objętego ustaleniami planu.

§6. Dla obszaru objętego niniejszą uchwałą, ustala się następujące przeznaczenie terenu, przyporządkowując mu wskazany obok symbol przeznaczenia:

US - tereny sportu i rekreacji

ROZDZIAŁ III

Ustalenia dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

§7. Budowle i urządzenia służące reklamie można lokalizować na terenie oznaczonym symbolem przeznaczenia US.

ROZDZIAŁ IV

Ustalenia dotyczące zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

§8. Obszar w granicach planu nie znajduje się w strefie ochronnej ujęcia wody i w obszarze ochronnym zbiornika wód śródlądowych.

§9. Posiadający do działki budowlanej tytuł prawny, powinien przy wykonywaniu swego prawa powstrzymać się od działań, które by zakłócały korzystanie z nieruchomości sąsiednich ponad przeciętną miarę, wynikającą ze społeczno-gospodarczego przeznaczenia nieruchomości i stosunków miejscowych.

§10. Ustala się następujące warunki postępowania z odpadami:

- 1) odpady komunalne winny być segregowane i zagospodarowane zgodnie z gminnym programem gospodarki odpadami;
- 2) odpady niebezpieczne, oleje odpadowe, zużyte baterie i akumulatory winny być gromadzone w hermetycznych pojemnikach i transportowane do miejsc odzysku lub unieszkodliwienia.

ROZDZIAŁ V

Ustalenia dotyczące zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej

§11. 1. Na obszarze objętym planem, nie występują tereny lub obiekty, będące pod ochroną konserwatorską.

2. W przypadku natrafienia podczas robót ziemnych na obiekty mające charakter zabytku archeologicznego - należy wstrzymać roboty i niezwłocznie powiadomić odpowiednie organy ochrony zabytków.

ROZDZIAŁ VI

Ustalenia dotyczące sposobu zagospodarowania terenów i obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych

§12. Nie ustala się. (na obszarze objętym planem takie tereny i obiekty nie występują).

ROZDZIAŁ VII

Ustalenia dotyczące wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych

§13. Nie ustala się.

ROZDZIAŁ VIII

Ustalenia dotyczące zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej.

§14. Na obszarze objętym planem obowiązuje konieczność podłączenia budynków do sieci wodnej i kanalizacyjnej w przeciągu jednego roku od momentu wybudowania tej infrastruktury.

§15. Na terenach objętych planem ustala się następujące zasady obsługi w zakresie infrastruktury:

- 1) budowle i budynki muszą być podłączone do sieci elektroenergetycznej oraz posiadać przyłącza, umożliwiające pobór energii elektrycznej w stopniu wystarczającym dla obsługi funkcji i sposobu zagospodarowania działki;
- 2) sieć elektroenergetyczną należy realizować jako podziemną;
- 3) dopuszcza się realizację sieci elektroenergetycznej jako napowietrznej wyłącznie w uzasadnionych przypadkach;
- 4) budynki muszą być podłączone do sieci wodociągowej i posiadać przyłącze wodociągowe, umożliwiające pobór wody zgodny z funkcją oraz sposobem zagospodarowania i zabudowy działki;
- 5) preferowanymi czynnikami grzewczymi są: gaz, olej, energia elektryczna lub inne odnawialne źródła energii.
- 6) Dostęp terenu sportu i rekreacji (gminnego boiska) do drogi publicznej poprzez działkę nr 44 stanowiącą własność gminy.

§16. W celu ochrony urządzeń melioracji wodnych, w razie natrafienia i uszkodzenia drenażu melioracyjnego ustala się obowiązek naprawy przy udziale przedstawiciela miejscowej Spółki Wodnej lub Wielkopolskiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych w Poznaniu, Inspektorat w Gnieźnie.

§17. Na terenie objętym planem, ustala się następujące warunki zaspokojenia potrzeb parkingowych:

- 1) potrzeby parkingowe dla istniejących i projektowanych inwestycji należy realizować na nieruchomości własnej inwestora;

ROZDZIAŁ IX

Ustalenia dotyczące szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości.

§18. Na obszarze objętym planem obowiązuje zakaz podziału terenu.

DZIAŁ III

Ustalenia szczegółowe

ROZDZIAŁ X

Przeznaczenie, zagospodarowanie i zabudowa terenów usług sportu i rekreacji oznaczonych symbolem US

§19. Ustala się dla terenu oznaczonego symbolem US przeznaczenie podstawowe usługi sportu i rekreacji,

§20. Na terenie oznaczonym symbolem przeznaczenia US obowiązuje zakaz lokalizowania działalności produkcyjnej,

§21. Na terenie oznaczonym symbolem przeznaczenia US ustala się następujące szczegółowe warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

	RODZAJ USTALENIA	WARTOŚĆ LICZBOWA USTALENIA
A	B	C
1	Maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy	0.3
2	Maksymalna wysokość zabudowy (m) - do kalenicy	9
3	Maksymalna ilość kondygnacji nadziemnych zabudowy	1
4	Minimalna powierzchnia biologicznie czynna (% powierzchni działki)	80
5	Maksymalna powierzchnia zabudowana (% powierzchni działki)	10

- 1) ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy 5 m od granicy z działką nr 44 zgodnie z rysunkiem planu;
- 2) dla zabudowy związanej ze sportem i rekreacją obowiązują dachy pokryte dachówką lub materiałem dachówkopodobnym lub blachą, strome, o kącie nachylenia 25 - 45 stopni;

norazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wysokości 1%.

§23. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Witkowo.

§24. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

DZIAŁ IV

Przepisy przejściowe i końcowe

ROZDZIAŁ XI

Ustalenia końcowe

§22. Uchwała się dla terenu objętego ustaleniami planu i oznaczonego symbolem US stawkę służącą naliczeniu jed-

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Bogusław Mołodecki*

GMINA WITKOWO

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO SKALA 1:1000
JAWOROWO DZIAŁKA NR 45/1

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr VII/64/07
Rady Miejskiej w Witkowie z dnia 29.06.2007r.



OZNACZENIA

	GRANICA PLANU MIEJSCOWEGO
	LINIA ROZGRANICZAJĄCA TERENY O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU ŚCIŚLE OKREŚLONA
	LINIA ZABUDOWY NIEPRZEKRACZALNA
	TEREN SPORTU I REKREACJI

Zgodnie z art. 18 ust. z dnia 17.05.89 r. – Prawo Geodezyjne i Kartograficzne (tj. Dz. U. 2000r. Nr. 100, poz. 1086, ze zmianami) rozpowszechnianie, rozprowadzanie, oraz reprodukcowanie w celu rozpowszechniania niniejszej mapy wymaga zezwolenia Starosty Gnieźnieńskiego.

Mapa może służyć do celów projektowych

Wszelkie trwałe obiekty budowlane podlegają wytyczeniu przez jednostki wykonawstwa geodezyjnego (Ustawa z dnia 17.05.1989 r. Prawo Geodezyjne i Kartograficzne Art.27 Ust.2 pkt. 2 Dz. U. Nr. 20, oraz Ustawa z dnia 07.07.1994 r. Prawo Budowlane Art. 43 p. 1 Dz. U. Nr. 83/94)

PRODUKCJA WZBRONIONA

Kerg: **1008-3/2005**

Nr. Dz. Zam.: **6199/2005**

Woj. wielkopolskie

Powiat: gnieźnieński

Gmina: **Witkowo**

Wieś: **Jaworowo**

Arkusz: **_1_**, Działka: **45/1**

Nr K.W.: **_28197_**

Powierzchnia: **0,7737 ha**

Sekcja: **_423.242.201_**

Właściciel: **Skarb Państwa – Agencja Własności Rolnej**

Skarbu Państwa

Zasięg aktualizacji: **_____**

Stan na dzień: **12.10.2005 r.**

Wykonał: **_____**

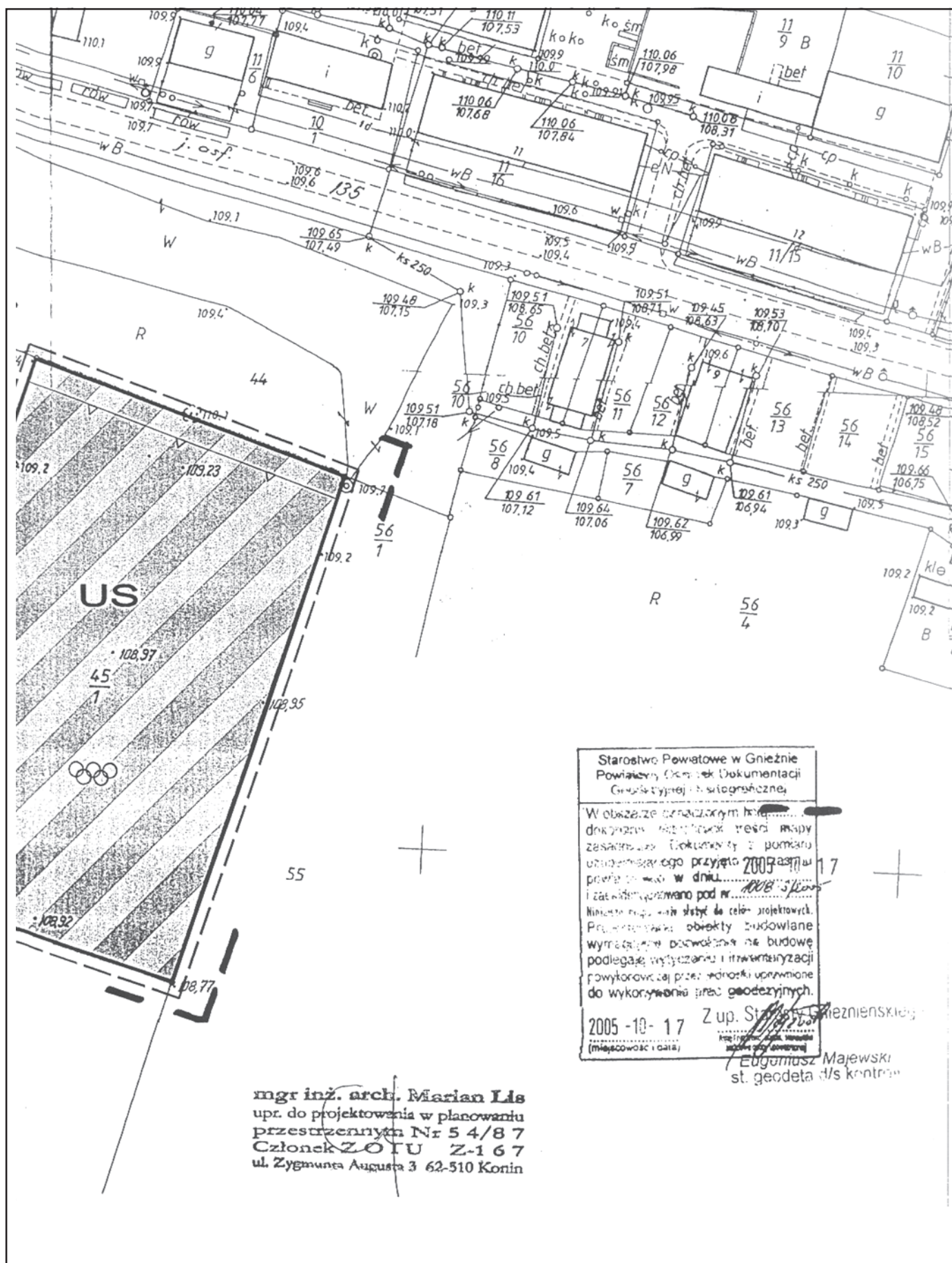
USŁUGI GEODEZYJNO-KARTOGRAFICZNE
Radosław Faldziński
62-200 Gniezno, ul. Jałowcowa 13
☎ 425-56-18, kom. 0603 913 023
NIP 784-163-66-97, Regon 630975225

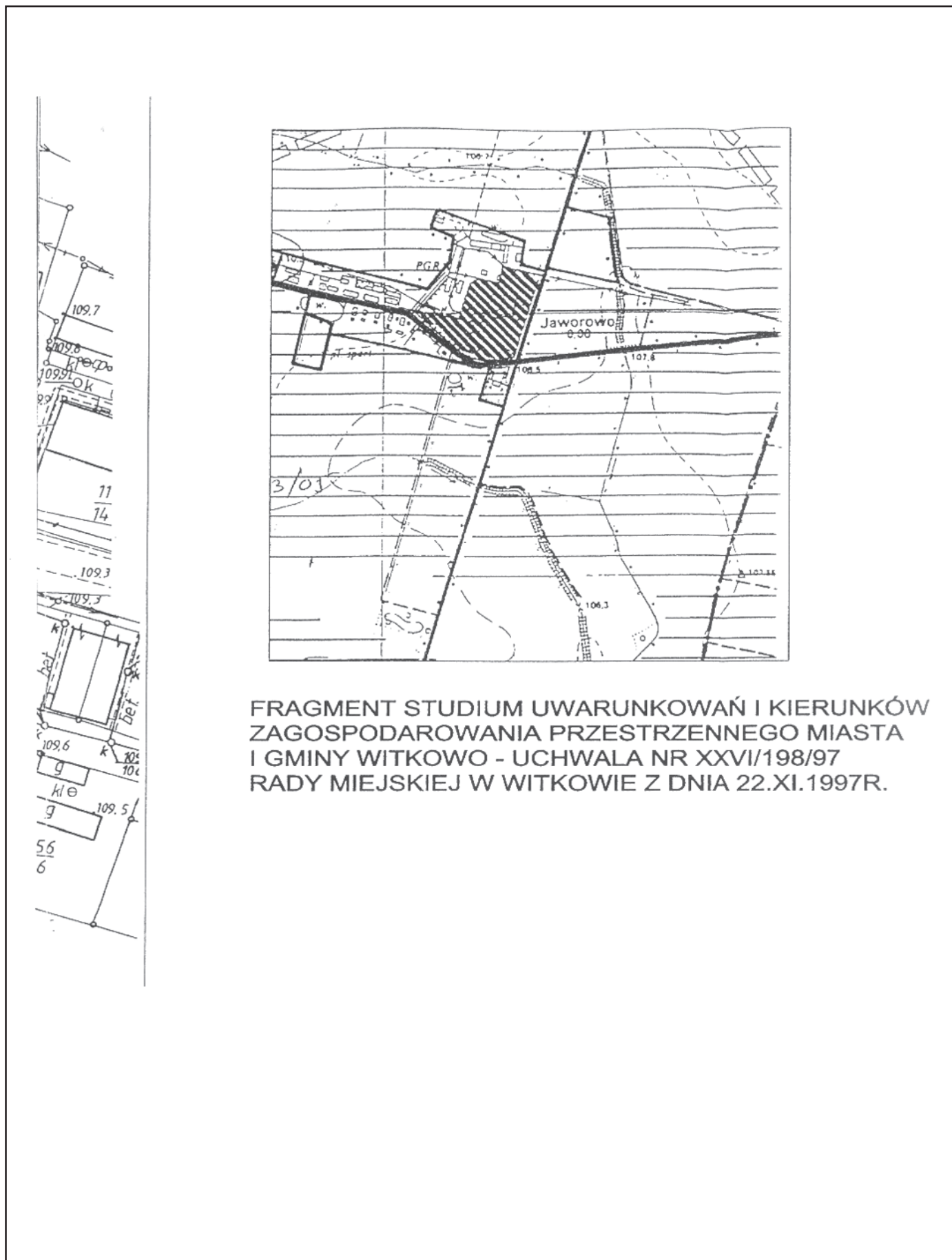
Radosław Faldziński
geodeta uprawniony nr 16606
ul. Jałowcowa 13 ☎ 425-56-18
62-200 Gniezno

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Bogusław Motodecki







Załącznik nr 2
do uchwały Nr VII/64/07
Rady Miejskiej w Witkowie
z dnia 29 czerwca 2007 r.
w sprawie miejscowego planu zagospodarowania
przestrzennego dla obszaru w miejscowości
Jaworowo gmina Witkowo

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Witkowie stwierdza co następuje:

Stwierdza się zgodność miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru w miejscowości

Jaworowo gmina Witkowo z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy i miasta Witkowo”, uchwalonego 22 listopada 1997 r. uchwałą nr XXVI/198/97 Rady Miejskiej w Witkowie.

Załącznik nr 3
do uchwały Nr VII/64/07
Rady Miejskiej w Witkowie
z dnia 29 czerwca 2007 r.
w sprawie miejscowego planu zagospodarowania
przestrzennego dla obszaru w miejscowości
Jaworowo gmina Witkowo

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Witkowie rozstrzyga co następuje:

Teren objęty miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego jest w stanie istniejącym terenem w pełni wyposażonym w sieci infrastruktury technicznej.

W związku z uchwaleniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru w miejscowości Jaworowo gmina Witkowo nie zachodzi konieczność realizacji nowych sieci i urządzeń systemu wodociągowego i kanalizacji sanitarnej.

Załącznik nr 4
do uchwały Nr VII/64/07
Rady Miejskiej w Witkowie
z dnia 29 czerwca 2007 r.
w sprawie miejscowego planu zagospodarowania
przestrzennego dla obszaru w miejscowości
Jaworowo gmina Witkowo

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Witkowie rozstrzyga co następuje:

Na podstawie oświadczenia Burmistrza Gminy i Miasta Witkowo w sprawie braku uwag, na etapie wyłożenia projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego do publicznego wglądu, nie rozstrzyga się o sposobie ich rozpatrzenia.

2977

POROZUMIENIE

z dnia 16 lipca 2007 r.

w sprawie powierzenia Gminie Tarnowo Podgórne niektórych zadań publicznego zarządzania drogami powiatowymi

Strony porozumienia:

1. Zarząd Powiatu Poznańskiego, w imieniu którego działają:

Starosta Poznański - Jan Grabkowski

Wicestarosta Poznański - Tomasz Łubiński

2. Gmina Tarnowo Podgórne w imieniu której działa:

Wójt Gminy Tarnowo Podgórne - Tadeusz Czajka

podstawa prawna

Na podstawie art. 12 pkt 8a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 ze zm.) oraz art. 19 ust. 4 ustawy z 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U z 2007 r. Nr 19 poz. 115 ze zm.) oraz zgodnie z Uchwałą nr XI/89/2007 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 24 kwietnia 2007 r. w sprawie przejęcia od Powiatu Poznańskiego niektórych zadań zarządzania publicznymi drogami powiatowymi, Uchwałą nr XII/97/2007 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 22 maja 2007 r. w sprawie zmiany uchwały nr XI/89/2007 z dnia 24 kwietnia 2007 r. w sprawie przejęcia od Powiatu Poznańskiego niektórych zadań zarządzania publicznymi drogami powiatowymi i Uchwałą Nr VIII/64/III/2007 Rady Powiatu Poznańskiego z dnia 30 maja 2007 r. w sprawie powierzenia Gminie Tarnowo Podgórne niektórych zadań publicznego zarządzania drogami powiatowymi:

§1. Zarząd Powiatu Poznańskiego powierza, a Gmina Tarnowo Podgórne przejmuje do prowadzenia w roku 2007 zadanie publiczne - zarządzanie drogami powiatowymi w zakresie:

- 1) modernizacji ścieżki pieszo - rowerowej Sady - Lusowo drogi powiatowej nr 2419P (ul. Poznańska w Lusowie);
- 2) remontu chodnika drogi powiatowej nr 2411P (ul. Szkolna w Tarnowie Podrórny).
- 3) modernizacji chodnika drogi powiatowej 2421P (ul. Kobylnicka w Sadach);

4) remontu chodnika drogi powiatowej nr 2405P (ul. Skórzewska w Wysogotowie).

§2. Gmina zobowiązuje się do sfinansowania zadań, o których mowa w §1 w całości ze środków własnych.

§3. 1. Szczegółowy zakres zadań określi dokumentacja projektowa, którą należy uzgodnić z Zarządem Dróg Powiatowych w Poznaniu.

2. W czynnościach związanych z odbiorem technicznym zrealizowanych prac zapewniony zostanie udział przedstawiciela Zarządu Dróg Powiatowych.

3. Zadania, po zakończeniu ich realizacji, zostaną przekazane Zarządowi Dróg Powiatowych na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego.

§4. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§5. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§6. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po 2 dla każdej ze stron.

Porozumienie podpisali:

1. Zarząd Powiatu Poznańskiego
w osobach:

Starosta Poznański
(-) Jan Grabkowski

Wicestarosta Poznański
(-) Tomasz Łubiński

2. Gmina Tarnowo Podgórne

Wójt Gminy Tarnowo Podgórne
(-) Tadeusz Czajka

2978

POROZUMIENIE

w sprawie powierzenia zadań dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych

zawarte w dniu 25 lipca 2007 roku w Poznaniu między:

1. Wojewodą Wielkopolskim - Tadeuszem Dziubą, zwanym dalej „Wojewodą”, a
2. Gminą Żelazków, zwaną w treści Porozumienia „Gminą”, reprezentowaną przez Andrzeja Nowaka - Wójta Gminy Żelazków,

na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz.U. Nr 39, poz. 311 ze zm.)

§1. 1. Wojewoda powierza, a Gmina przyjmuje do wykonania zadania wynikające z ustawy z 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz.U. Nr 39, poz. 331 ze zm.) w zakresie utrzymania grobów i cmentarzy wojennych na obszarze Gminy.

2. Utrzymanie grobów i cmentarzy wojennych, o których mowa w ust. 1 będzie polegała w szczególności na:

- a) konserwacji i remoncie grobów i cmentarzy wojennych,
- b) pielęgnacji zieleni i utrzymaniu porządku i czystości na cmentarzach i grobach wojennych,
- c) współpracy z właściwym Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków w zakresie opieki nad grobami i cmentarzami wojennymi wpisanymi do rejestru zabytków,
- d) prowadzeniu ewidencji miejsc grobownictwa wojennego,
- e) prowadzeniu ksiąg pochowanych oraz dokonywaniu wpisów do imiennej ewidencji pochowanych wg danych otrzymanych z Zarządu Głównego PCK,
- f) przeprowadzeniu kontroli cmentarzy wojennych i dokumentowaniu tych działań, w formie protokołów pokontrolnych,
- g) innych czynności wiążących się z utrzymaniem grobownictwa wojennego.

§2. 1. Gmina zobowiązuje się do wykonania zadań wymienionych w §1 Porozumienia, w zakresie wynikającym z bieżących potrzeb, w ramach przekazanych jej środków finansowych, z zachowaniem zasad określonych właściwymi przepisami.

2. Gmina zobowiązuje się w ramach środków, wymienionych w §3 ust. 1, zrealizować w roku 2007 prace polegające na wykonaniu prac remontowych i konserwacyjnych na mogile wojennej z okresu II wojny światowej na cmentarzu parafialnym.

3. Gmina zapewnia opracowanie zakresu prac wraz z kosztorysem, nadzór techniczny oraz wykonawstwo wymienione w §2 ust. 2 zadania.

§3. 1. Na realizację zadań objętych Porozumieniem Wojewoda w bieżącym roku, przekaze Gminie dotację w wysokości 6.000 zł (słownie: sześciu tysięcy złotych).

2. Przekazanie dotacji nastąpi w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia niniejszego Porozumienia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Gminę.

3. Środki niewykorzystane lub wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie do dnia 28 lutego roku następnego po roku, w którym udzielono dotacji.

4. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem wyklucza prawo otrzymania dotacji przez kolejne 3 lata, licząc od dnia stwierdzenia nieprawidłowego wykorzystania dotacji.

5. Środki finansowe na lata następne przekazywane będą w miarę potrzeb w wysokości ustalonej corocznie w Aneksie do niniejszego Porozumienia w terminie 30 dni od podpisania Aneksu.

6. Ustalenie wysokości środków, o których mowa w ust. 4 nastąpi na podstawie zakresu prac remontowych przedstawiony przez Gminę do dnia 15 września każdego roku poprzedzającego wykonanie prac.

§4. 1. Wojewoda ma prawo kontroli prawidłowości wykonania zadań objętych Porozumieniem.

2. W ramach prawa do kontroli Gmina jest zobowiązana udzielić Wojewodzie wszystkich informacji dotyczących wykonywania Porozumienia oraz zapewnić przedstawicielowi Wojewody przeprowadzenie kontroli, w tym wgląd do dokumentacji z prawem żądania kopii dokumentów.

3. O zamierzonej kontroli Wojewoda zobowiązany jest powiadomić Gminę, na co najmniej 3 dni robocze przed jej rozpoczęciem.

4. Wojewoda sprawuje nadzór nad realizacją zadań objętych niniejszym Porozumieniem i w tym zakresie ma prawo wydawania wytycznych określających kierunki i zasady realizacji zadań powierzonych, porozumieniem oraz żądania wyjaśnień oraz sprawozdań z przebiegu wykonania powierzonych zadań, a także dokonywania okresowych ocen.

§5. 1. Końcowe rozliczenie z wykonanych według planu zadań za 2007 rok Przejmujący przedłoży Powierzającemu do dnia 15 listopada 2007 roku oraz zwróci niewykorzystane środki na rachunek Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego

2. Dotacje udzielone z budżetu państwa w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, podlegają zwrotowi do budżetu państwa do 15 stycznia następnego roku.

3. Od kwot dotacji zwróconych po terminie, określonym w ust. 2, nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, poczynwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.

4. Do rozliczeń, o których mowa w ust. 1 Gmina załącza kserokopie następujących dokumentów:

1. zlecenia,
2. faktury lub rachunki,
3. umowy,
4. dokumenty przetargowe,
5. kosztorysy,
6. opisy wykonanych prac,
7. protokoły odbioru,
8. fotografie obiektu poddanego remontowi (konserwacji).

Powyższe dokumenty przekazywane będą w formie uwierzytelnionych kopii.

5. Faktury i rachunki winny być opisane zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. o zamówieniach publicznych (Dz.U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.).

6. Wymienione w ust. 4 pkt 1-8 dokumenty Gmina Przekazuje do Wydziału Polityki Społecznej Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu.

§6. Porozumienie zawarte zostaje na czas nieokreślony.

1. Każda ze stron może rozwiązać Porozumienie za trzymiesięcznym pisemnym wypowiedzeniem na koniec miesiąca kalendarzowego.

2. W razie rażącego naruszenia przez jedną ze stron postanowień Porozumienia lub nienależnego wykonywania obowiązków, druga strona ma prawo rozwiązać Porozumienie bez zachowania terminu wypowiedzenia przez oświadczenie złożone na piśmie.

§7. Zmiany niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§8. 1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. W sprawie nieuregulowanych w Porozumieniu zastosowanie mają przepisy Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. z dnia 20 grudnia 2005 r.) i Ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych. (Dz.U. z 2006 r. Nr 144, poz. 1041.)

§9. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej Strony.

GMINA
Wójt

(-) mgr Andrzej Nowak

WOJEWODA
w.z Wojewody Wielkopolskiego
I Wicewojewoda Wielkopolski
(-) Paweł Rożyński

2979

POSTANOWIENIE PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI Nr OPO - 4210-27(11)/2007/398/VI/AS

z dnia 2 sierpnia 2007 r.

Na podstawie art. 113 §1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660 oraz z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 i z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181 poz. 1524) oraz w związku z art. 30 ustawy z 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz.U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123, Nr 170, poz. 1217 oraz z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343 i Nr 115, poz. 790) postanawiam sprostować w taryfie dla ciepła

stanowiącej załącznik do decyzji z 25 lipca 2007 r. nr OPO-4210-27(8)/2007/398/VI/AS w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej sp. z o.o. z siedzibą w Obornikach następujące oczywiste omyłki: w części IV pkt 1, ppkt 1.1:

- „cena za zamówioną moc cieplną - rata miesięczna brutto (zł/MW/m-c)” dla grupy odbiorców K- 4 jest: 3.286,88 powinno być: 3.931,38;
- „cena ciepła brutto (zł/GJ)” dla grupy odbiorców K- 4 jest: 33,64 powinno być: 33,65.

UZASADNIENIE

W dniu 25 lipca 2007 r. została wydana decyzja nr OPO-4210-27(8)/2007/398/VI/AS w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej sp. z o.o. siedzibą w Obornikach. W dniu 2 sierpnia 2007 r. Przedsiębiorstwo wystąpiło, o sprostowanie informując, iż w treści przekazanej do zatwierdzenia taryfy, w podanej dla grupy K – 4 racie miesięcznej ceny za zamówioną moc cieplną brutto oraz w cenie ciepła brutto wkradły się błędy rachunkowe. Błędy te są oczywistymi omyłkami. Rata miesięczna netto oraz cena ciepła netto wynikają z przedstawionej przez Przedsiębiorstwo kalkulacji i zostały w taryfie podane prawidłowo. Natomiast ceny brutto powinny uwzględniać podatek

od towarów i usług (VAT) w wysokości 22%. Rata miesięczna ceny za zamówioną moc cieplną stanowi iloraz rocznej ceny brutto (podanej w prawidłowej wysokości) podzielonej przez 12 zgodnie z §22 rozporządzenia Ministra Gospodarki z 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz.U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423). Należy zaznaczyć, iż błędy te nie miały wpływu na treść rozstrzygnięcia zawartego w decyzji.

Uwzględniając powyższe - postanowiłem sprostować te oczywiste omyłki.

POUCZENIE

1. Na niniejsze postanowienie służy zażalenie do Sądu Okręgowego w Warszawie - Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, za moim pośrednictwem, w terminie tygodniowym od dnia doręczenia postanowienia (art. 113 §3 Kodeksu postępowania administracyjnego, oraz art. 479⁴⁶ pkt 2 Kodeksu postępowania cywilnego i art. 479⁵⁵ w związku z art. 479³² §1 i art. 479⁴⁷ §1 tego Kodeksu).

2. Zażalenie na postanowienie powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego postanowienia i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę postanowienia w całości lub części

(art. 479⁴⁹ w związku z art. 479⁵⁵ Kodeksu postępowania cywilnego). Zażalenie należy przesłać na adres Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki, ul. Wierzbicice 1, 61-569 Poznań.

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
Dyrektor
Zachodniego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Poznaniu
(-) Henryk Kanoniczak

2980

INFORMACJA O DECYZJI PREZESA URE NR OKA-4210-73(16)/2006/2007/13615/I/HM

W dniu 2 sierpnia 2007 r. została wydana decyzja Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki Nr OKA-4210-73(16)/2006/2007/13615/I/HM odmawiająca zatwierdzenia taryfy dla

ciepła przedstawionej we wniosku - data wpływu w dniu 29 grudnia 2006 r., przez PLANT Sp. z o.o. z siedzibą Bielsku Białej, prowadząca działalność w zakresie zaopatrzenia w ciepło na terenie Ostrowa Wielkopolskiego.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 §1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524), na wniosek przedsiębiorstwa energetycznego: PLANT Sp. z o.o. z siedzibą Bielsku Białej, posiadającego koncesje: na wytwarzanie ciepła z dnia 16 sierpnia 2006 r., Nr WCC/1151/13615/W/OKA/2005/2006/JL oraz na przesyłanie i dystrybucję ciepła z dnia 16 sierpnia 2006 r. Nr PCC/1125/13615/W/OKA/2005/2006/JL, w dniu 29 grudnia 2006 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez to przedsiębiorstwo energetyczne.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że taryfa przedstawiona przez ww. przedsiębiorstwo energetyczne do

zatwierdzenia jest niezgodna z przepisami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz.U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123, Nr 170, poz. 1217 oraz 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343 i Nr 115, poz. 790) oraz rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz.U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423).

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
Zastępcą Dyrektora
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach
(-) *Monika Gawlik*

2981

ZARZĄDZENIE Nr 12/07 WÓJTA GMINY BABIAK

z dnia 19 marca 2007 r.

w sprawie rocznego sprawozdania z wykonania budżetu gminy za 2006 rok

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 199 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami) zarządza się, co następuje:

§1. Przedstawia się Radzie Gminy Babiak roczne sprawozdanie z wykonania budżetu gminy za 2006 rok, zgodnie z załącznikiem do niniejszego Zarządzenia.

§2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wójt
(-) *Wojciech Chojnowski*

Załącznik
do Zarządzenia nr 12/07
Wójta Gminy Babiak
z dnia 19 marca 2007 r.

SPRAWOZDANIE WÓJTA GMINY BABIAK Z WYKONANIA BUDŻETU GMINY ZA 2006 ROK.

Rada Gminy Babiak w dniu 29 grudnia 2005 roku 2006 rok ustalając:
podjęła Uchwałę nr XLI/228/05 w sprawie budżetu gminy na

Dochody	12.741.607,00 zł.
Wydatki	15.263.727,00 zł.
Deficyt	2.522.120,00 zł.
Przychody	3.350.000,00 zł.
Rozchody	827.880,00 zł.

Na pokrycie deficytu zaplanowano przychody pochodzące z kredytów i pożyczek w kwocie 3.350.000,00 zł.

Różnicę dodatnią pomiędzy przychodami a deficytem w kwocie 827.880,00 zł. przeznaczono na spłatę rat pożyczek

i kredytów zaciągniętych w latach poprzednich na realizację inwestycji.

W toku wykonywania budżetu wprowadzano zmiany w planie dochodów i wydatków po uwzględnieniu których wielkość budżetu gminy na dzień 31 grudnia 2006 roku przedstawia się następująco:

	Plan na 01.01.2006 r. w zł	Plan po zmianach na 31.12.2006 r. w zł	Wzrost / Spadek	
			Kwota w zł	%
Dochody	12.741.607,00	15.207.747,62	+2.466.140,62	+19,35
Wydatki	15.263.727,00	17.646.528,00	+2.382.801	+15,61
Deficyt	2.522.120,00	2.438.780,38	-83.339,62	-3,30
Przychody	3.350.000,00	3.266.660,38	- 83.339,62	-2,48
Rozchody	827.880,00	827.880,00	-	-

Zmiana wielkości deficytu z kwoty 2.522.120,00 zł. do kwoty 2.438.780,38 zł. jest wynikiem różnicy:

- zwiększenia planu przychodów o kwotę 5.349 zł. są to przychody pochodzące z wolnych środków jako nadwyżki środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu gminy na dzień 31.12.2005 roku zgodnie z Uchwałą nr XLVI/245/06 Rady Gminy Babiak z dnia 02 czerwca 2006 roku zmieniającą Uchwałę nr XLI/228/05 Rady Gminy Babiak z dnia 29 grudnia 2005 roku w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2006 rok.

Kwota 5.349 zł. wynika z różnicy osiągniętych dochodów w 2005 roku z opłat za wydane zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych a wykonanych wydatków na realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w 2005 roku. W związku z powyższym zwiększono plan wydatków w dziale – Ochrona zdrowia, rozdziale 85154 – Przeciwdziałanie alkoholizmowi.

- zmniejszenia planu przychodów w wyniku otrzymania środków na restrukturyzację i modernizację sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich na zadania

„Budowa chodników w m. Babiak ul. Wiosny Ludów i Pl. Wolności – etap I ”i „Urządzenie parku w miejscowości Brdów” w kwocie 18.688,62 zł. - zgodnie z Uchwałą Nr XLIX/257/06 Rady Gminy Babiak z dnia 27 września 2006 roku zmieniającej Uchwałę Nr XLI/228/05 Rady Gminy Babiak z dnia 29 grudnia 2005 roku w sprawie uchwalenia budżetu na 2006 rok oraz zmniejszeniem planu przychodów o kwotę 70.000,00 zł. zgodnie z Uchwałą Nr III/14/06 Rady Gminy Babiak z dnia 28 grudnia 2006 roku zmieniającą Uchwałę Nr XLI/228/05 Rady Gminy Babiak z dnia 29 grudnia 2005 roku w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2006 rok.

W wyniku realizacji budżetu za 2006 rok dochody budżetu wykonano w kwocie 15.286.600,23 zł. tj. 100,5% planu a wydatki budżetu w kwocie 15.802.524,54. zł tj. 89,6% planu.

W związku z powyższym powstał deficyt budżetu w kwocie 515.924,31zł.

Budżet po zmianach oraz jego wykonanie na dzień 31.12.2006 roku przedstawia poniższe zestawienie:

	Plan w zł	Wykonanie w zł.	% wykonania planu
1. Dochody ogółem	15.207.747,62	15.286.600,23	100,5
2. Wydatki ogółem	17.646.528,00	15.802.524,54	89,6
-bieżące	14.393.396,00	13.396.296,56	93,1
-majątkowe	3.253.132,00	2.406.227,98	74,0
3. Wynik	-2.438.780,38	- 515.924,31	21,2
4. Przychody	3.266.660,38	1.473.714,70	45,1
-kredyty i pożyczki	3.261.311,38	1.288.570,00	39,5
-nadwyżka środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu gminy na 380.06.2006 r.	5.349,00	185.144,70	
5. Rozchody	827.880,00	777.880,00	94,0
-spłaty kredytów i pożyczek	827.880,00	777.880,00	94,0

Zadłużenie gminy z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek na dzień 31 grudnia 2006 roku wynosiło 2.320.070,00 zł. (bez odsetek).- z tego: długoterminowe 2.320.070,00 zł. co stanowi 15,2% wykonania dochodów na 31.12.06 r.

Koszty obsługi długu :

- spłaty rat kapitałowych	- 777.880,00 zł.
- zapłacone odsetki	- 59.984,27 zł.
- prowizje bankowe	- 4.647,20 zł.
Razem:	- 842.511,47 zł.

Zobowiązania krótkoterminowe, których termin płatności upływał w miesiącu styczniu 2007 roku łącznie wynosiły 611.912,83 zł. i dotyczyły:

- zakupów inwestycyjnych w kwocie	- 7.247,08 zł.,
- wydatków bieżących w kwocie	- 604.665,75 zł.

są to w większości składki ZUS od wynagrodzeń za m-c grudzień 2006 r. oraz naliczone w koszty roku sprawozdawczego dodatkowe wynagrodzenie roczne i pochodne od tego wynagrodzenie.

Dochody budżetu

Dochody budżetu w 2006 roku wynoszą 15.286.600,23 zł., co stanowi 100,5% wykonania planu.

Dochody planowane i wykonane wg źródeł powstania w ujęciu ogólnym przedstawiają się następująco:

	Plan w zł	Wykonanie w zł	% wykonania planu	Struktura dochodów
Dochody ogółem: z tego :	15.207.747,62	15.286.600,23	100,5	100,0
- podatki i opłaty	1.611.135,00	1.915.629,57	118,9	12,5
- udziały w podatkach dochodowych	972.908,00	1.007.332,42	103,5	6,6
- dochody z majątku gminy	178.167,00	23.545,58	13,2	0,2
- subwencje	8.185.237,00	8.185.237,00	100,0	53,5
- dotacje celowe	4.206.568,00	4.065.724,22	96,7	26,6
- środki na dofinans. własnych zadań inwest.	18.688,62	31.738,62	169,8	0,2
- wpływy z tyt. pomocy finans. między jst	4.000,00	4.000,00	100,0	0,4
- pozostałe dochody	31.044,00	53.392,82	172,0	

Realizacja podatków i opłat od osób prawnych i osób fizycznych:

	Plan w zł	Wykonanie w zł	% wykonania planu	w tym na zaległości
- podatek od nieruchomości	989.229,00	1.115.792,28	112,8	29.335,55
- podatek rolny	284.515,00	377.521,12	132,7	66.100,34
- podatek leśny	41.543,00	42.490,84	102,3	264,90
- podatek od środ. transp.	40.455,00	54.588,70	134,9	10.562,60
- podatek od czyn. cyw. praw.	51.915,00	41.784,68	80,5	-
- podatek od spadk. i darow.	4.400,00	-	-	-
- podatek od posiad. psów	240,00	-	-	-
- podatek opłacony w formie karty podatkowej	600,00	432,40	72,1	-
- wpływy z opłaty targowej	61.500,00	61.196,00	99,5	-
- wpływy z opłaty administr.	700,00	50,00	7,1	-
- wpływy z innych opłat lok.	14.465,00	7.551,55	52,2	-
- wpływy z opłaty skarbowej	25.143,00	33.670,48	133,9	-
- wpływy z opł.za wyd.zezw. na sprzedaż alkoholu	82.430,00	84.358,35	102,3	-

- wpływy z opłaty eksploatac.	-	300,12		-
- odsetki od nieterminowych wpłat podatków i opłat	14.000,00	95.893,05	685,0	-
Razem	1.611.135,00	1.915.629,57	118,9	106.263,39

Skutki finansowe obniżenia stawek podatkowych, zwolnień, umorzeń i odroczeń w 2006 roku wynoszą łącznie 521.155,65 zł. i przedstawiają się następująco:

	Obniżenie górných stawek podatk. w zł	Zwolnienia w zł	Umorzenia w zł	Odroczenia terminu płatności w zł
- podatek rolny	-	-	13.127,30	5.818,80
- podatek od nieruchomości	310.308,00	66.938,70	22.433,95	550,00
- podatek od środków transportowych	61.565,70	-	-	14.197,50
- podatek od posiadania psów	3.685,60	11.160,00	-	-
- odsetki od nieterminowych wpłat podatków i opłat	-	-	11.370,10	-
Razem	375.559,30	78.098,70	46.931,35	20.566,30

Zaległości w podatkach i opłatach oraz innych dochodach własnych gminy na dzień 31 grudnia 2006 roku wynosiły 432.710,30 zł. Odsetki od tych zaległości stanowią kwotę 502.873,48 zł.

Zaległości w poszczególnych podatkach i opłatach kształtują się następująco

	Zaległości na 31.12.2005 w zł	Zaległości na 31.12.2006 w zł	Kwota wzrostu lub spadku zaległości w zł
- podatek od nieruchomości od osób prawnych	202.563,00	224.353,91	+21.790,91
- podatek od nieruchomości od osób fizycznych	76.072,00	73.736,78	-2.335,22
- podatek rolny i leśny od osób fizycznych	120.931,00	86.380,41	-34.550,59
- podatek od środków transp. od osób fizyczn.	51.199,00	44.378,20	-6.820,80
- podatek – karta podatkowa	3.512,00	3.615,00	+103,00
- wpływy z opłat za użytkowanie wieczyste	-	-	-
- podatek od czynności cywilno - prawnych	40,00	35,35	-4,65
- podatek rolny od osób prawnych	159,00	-	-159,00
- opłata eksploatacyjna	66,00	-	-66,00
- inne dochody własne gminy	1.387,00	210,65	-1.176,35
Razem	455.929,00	432.710,30	-23.218,70
naliczone odsetki od zaległości	524.448,00	502.873,48	-21.574,52
Ogółem	980.377,00	935.583,78	-44.793,22

Należy podkreślić, iż w roku sprawozdawczym dochody z podatków mogłyby być wyższe o kwotę 521.155,65 zł tj. o kwotę obniżenia stawek podatkowych, zwolnień, umorzeń i odroczeń terminu płatności i rozłożenia na raty.

Uwzględniając warunki społeczno - gospodarcze gminy, skutki obniżenia górnych stawek podatkowych, dokonane zwolnienia, umorzenia, odroczenia terminu płatności i rozłożenia na raty są uzasadnione i są zgodne z przepisami prawa.

Na poziom wykonania planu dochodów z tytułu podatków mają również wpływ zaległości w poszczególnych podatkach.

Zaległości w podatkach w stosunku do zaległości na 31.12.2005 roku zmniejszyły się o 44.793,22 zł.

Najwyższe zaległości występują w podatku od nieruchomości od osób prawnych i na 31.12.2006 r. wykazują wzrost o kwotę 21.790,91 zł. Zaległości w podatku od nieruchomości od osób prawnych występują w 4 jednostkach.

Najwyższa zaległość to kwota 201.000,21 zł. Nieruchomość dłużnika na wniosek gminy sprzedana została na licytacji w 2001 roku i z podziału kwoty uzyskanej ze sprzedaży gmina otrzymała w 2002 roku 45.439 zł. na poczet zaległości. Obecnie nie ma możliwości ściągania w/w zaległości.

W wyniku prowadzonych czynności związanych z windykacją należności podatkowych wysłano:

- na należności podatkowe od osób prawnych – podatek od nieruchomości – 19 sztuk upomnień na kwotę 1.549,50 zł.
- na należności podatkowe od osób fizycznych z czego:
 - podatek od nieruchomości, rolny i leśny wysłano – 1.357 szt. upomnień na kwotę 94.889,65 zł., wysłano 120 wezwań i przeprowadzono rozmowy z dłużnikami,
 - podatek od środków transportowych wysłano - 27 szt. upomnień na kwotę 55.382,10 zł.

Udziały gminy w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa:

	Plan w zł	Wykonanie w zł	% wykonania planu
Udziały gminy w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa z tego:	972.908,00	1.007.332,42	103,5
- w podatku dochodowym od osób fizycznych	971.508,00	1.005.394,00	103,5
- w podatku dochodowym od osób prawnych	1.400,00	1.938,42	138,4

Dochody z tytułu udziału gminy w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa zostały wykonane w 103,5% co w stosunku do planowanych dochodów na 2006 rok 972.908,00

zł daje kwotę 1.007.332,42 zł. Różnica wzrostu daje kwotę 34.424,42 zł.

W strukturze dochodów stanowią 6,6%.

Dochody z majątku gminy :

	Plan w zł	Wykon. w zł	% wykonania planu	w tym na zaległości
- wpływy z opłat za wieczyst użytkowanie nieruchomości.	2.683,00	3.090,13	115,2	-
- wpływy ze sprzedaży nieruchomości	172.000,00	15.500,00	9,0	-
- dochody z najmu i dzierż. składników majątkowych	3.484,00	4.808,85	138,0	-
- odsetki	-	146,60	-	-
Razem	178.167,00	23.545,58	13,2	-

Na niewykonanie planu w kwocie 178.167,00 zł. dochodów z majątku gminy wpłynęło nie wykonanie planu dochodów z wpływów ze sprzedaży nieruchomości:

Stąd wykonanie dochodów ze sprzedaży nieruchomości stanowi 9% w stosunku do planu.

Wykonanie dochodów z majątku gminy stanowi 13,2%.

- mimo przeprowadzonych procedur przetargowych w II półroczu 2006 r. nie było nabywców do zakupu oferowanych nieruchomości.

W strukturze dochodów gminy wykonanie dochodów z majątku gminy stanowi 0,2%.

Subwencja ogólna:

	Plan w zł	Wykonanie w zł	% wykonania planu
Subwencja ogólna z tego:	8.185.237,00	8.185.237,00	100,0
- część oświatowa	4.920.662,00	4.920.662,00	100,0
- część wyrównawcza	3.008.663,00	3.008.663,00	100,0
- część równoważąca	190.735,00	190.735,00	100,0
- środki na uzupełnienie dochodów gmin	65.177,00	65.177,00	100,0

W strukturze dochodów subwencja ogólna stanowi 53,5%.

Dotacje celowe:

	Plan w zł	Wykonanie w zł	% wykonania planu
Dotacje celowe z tego:	4.206.568,00	4.065.724,22	96,7
- dotacje na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej	3.421.613,00	3.381.867,33	98,8
- dotacje z budżetu państw. na realizację własnych zadań bieżących gminy	615.155,00	609.684,39	99,1
- dotacje na zadania bieżące dla jedn. sekt.fin.publicznych	2.500,00	2.500,00	100,0
- środki na dofinans. własnych zadań bież.gmin pozyskane z innych źródeł	7.000,00	7.000,00	100,00
- dotacje z funduszy celowych na dofinans. inwestycji własnych gminy (FOGR)	60.300,00	60.300,00	100,0
- dotacje celowe z budż.państwa na realiz.inwest.gmin	100.000,00	-	0,0
- wpływy ze zwrotów dotacji	-	4.372,50	

W strukturze dochodów otrzymane dotacje stanowią 26,6%

Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gminy pozyskane z innych źródeł:

	Plan w zł	Wykonanie w zł	% wykonania planu
- wpłaty Społ..Kom.Bud.Wodociągów	-	13.050,00	
- pomoc finansowa z SPO restr.sekt.żyw.	18.688,62	18.688,62	100
	18.688,62	31.738,62	169,8

W strukturze dochodów środki na dofinansowanie własnych inwestycji gminy pozyskane z innych źródeł w 2006 roku stanowiły 0,2%.

Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jst na dofinansowanie własnych zadań bieżących:

Plan -	4.000,00 zł.,
Wykonanie -	4.000,00 zł.

Powiat kolski udzielił pomocy finansowej na realizację zadań z dziedziny upowszechniania dóbr kultury wykonywanych przez Gminny Ośrodek Kultury w Babiaku:

- warsztaty artystyczne dziecięcych i młodzieżowych zespołów tanecznych w Skorzęcinie – 2.000,00 zł.,
- udział zespołów w XL Sabałowych Bajaniach w Bukowinie Tatrzańskiej w festiwalu kapel i śpiewaków ludowych - 2.000,00 zł.

Pozostałe dochody:

	Plan w zł	Wykonanie w zł	% wykonania planu
- wpływy z usług	15.384,00	16.481,15	107,1
- wpływy z różnych opłat	1.380,00	1.196,80	86,7
- wpływy z różnych dochodów	12.500,00	27.042,45	216,3
- dochody jst związane z realiz. zadań zleconych	900,00	2.393,68	266,0
- wpływy ze sprzedaży składn. majątkowych	-	1.710,00	-
- otrzymane darowizny	-	1.000,00	-
- pozostałe odsetki	880,00	3.568,74	405,5
Razem	31.044,00	53.392,82	172,0

Wpływy z usług wykonano w kwocie 16.481,15 zł. co stanowi:

- kwotę 7.530,00 zł. – usługi z przedszkoli,
- kwotę 4.393,50 zł. – usługi domu kultury,
- kwotę 4.557,65 zł. – usługi ośrodka pomocy społecznej.

Wpływy z różnych opłat w urzędzie gminy – 1.196,80 zł.

Wpływy z różnych dochodów w kwocie 27.042,45 zł. stanowią

- kwotę 2.193,84 zł. – urząd gminy,
- kwotę 71,70 zł. – przedszkola,
- kwotę 20.628,72 zł. – szkoły podstawowe,
- kwotę 4.148,19 zł. – gimnazja.

Wpływy dochodów jst związane z realizacją zadań zleconych w kwocie 2.393,68 zł stanowią:

- kwotę 1.642,85 zł. - urząd gminy obsł. dowodów osobistych

- kwotę 750,83 zł. – ośrodki pomocy społecznej wpl.od dłużn.alimentów.

Wpływy ze składników majątkowych w kwocie 1.710,00 zł. – urząd gminy sprzedaż samochodu.

Wpływy darowizny dla gminnego ośrodka kultury w kwocie 1.000,00 zł.

Odsetki – 3.568,74 zł.

Wykonane dochody budżetu gminy wg działów, rozdziałów i paragrafów przedstawia część tabelaryczna stanowiąca załącznik nr 1 do sprawozdania.

Wydatki budżetu:

Wydatki budżetu za 2006 roku zostały zrealizowane w wysokości 15.802.524,54 zł. co stanowi 89,6% wykonania plany, z tego:

- wydatki bieżące 13.396.296,56 zł.,
- wydatki majątkowe 2.406.227,98 zł.

Realizacja zadań przedstawia się następująco:

	Plan w zł	Wykonanie w zł	% wykonan. planu	Struktura wydatk.
1.Wydatki bieżące z tego	14.393.396,00	13.396.296,56	93,1	84,8
- na realizację zadań własnych	10.971.783,00	10.014.429,23	91,3	63,4
- na realizację zadań z zakresu administracji rządowej	3.421.613,00	3.381.867,33	98,8	21,4
2.Wydatki majątkowe	3.253.132,00	2.406.227,98	74,0	15,2
- na zadania inwestycyjne	3.016.382,00	2.209.598,45	73,3	14,0

- na zakupy inwestycyjne	100.250,00	76.192,53	76,0	0,5
- na pomoc finansową dla powiatu	86.500,00	86.500,00	100,0	0,5
- na pomoc finansową dla Policji	30.000,00	25.437,00	84,8	0,1
- na zakup udziałów w spółce oświetleniowej	20.000,00	8.500,00	42,5	0,1
Wydatki ogółem	17.646.528,00	15.802.524,54	89,6	100,0

Wydatki budżetu na 2006 rok zrealizowano na poziomie niższym niż planowano o 10,4% o kwotę 1.844.003,46 zł. i są to:

- wydatki bieżące o kwotę 997.099,44 zł.,
- wydatki majątkowe o kwotę 846.904,02 zł.

Wykonane wydatki na zadania własne bieżące nie odbiegają w sposób znaczący od wielkości planowanych. Różnice pomiędzy planem a wykonaniem powstały ze względu na brak możliwości precyzyjnego określenia wartości i poszczególnych zadań na etapie planowania.

Poza wykonaniem zadań własnych wykonywane były zadania z zakresu administracji rządowej.

Na wykonanie tych zadań gmina otrzymała dotację.

Wykonanie zadań z zakresu administracji rządowej przedstawia załącznik nr 3 do sprawozdania.

Wykonanie zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych planowanych do realizacji w 2006 roku określa załącznik nr 4 do sprawozdania

Wykonanie oraz struktura wydatków budżetowych w działach

Dz.	Nazwa działu	Plan w zł	Wykonanie w zł.	% wykonan. planu	% udziału
010	Rolnictwo i łowiectwo	819.549,00	716.726,57	87,5	4,5
600	Transport i łączność	1.858.511,00	1.235.166,66	66,5	7,8
700	Gospodarka mieszkaniowa	40.000,00	16.050,17	40,1	0,1
710	Działalność usługowa	39.400,00	33.600,00	85,3	0,2
750	Administracja publiczna	1.786.432,00	1.631.921,33	91,4	10,3
751	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądown.	29.427,00	17.873,72	60,7	0,1
754	Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	170.895,00	133.882,18	78,3	0,8
756	Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich pobor.	82.470,00	81.073,69	98,3	0,5
757	Obsługa długu publicznego	205.818,00	64.631,46	31,4	0,4
758	Różne rozliczenia	51.000,00	0	0,0	0,0
801	Oświata i wychowanie	7.051.908,00	6.617.726,03	93,8	41,9
851	Ochrona zdrowia	87.779,00	82.418,82	93,9	0,5
852	Pomoc Społeczna	4.169.203,00	4.070.077,95	97,6	25,8
854	Edukacyjna opieka wychow.	155.567,00	155.120	99,7	1,0
900	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	596.947,00	498.307,92	83,5	3,2
921	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	440.604,00	386.930,04	87,8	2,5
926	Kultura fizyczna i sport	61.018,00	61.018	100	0,4
	Razem	17.646.528,00	15.802.524,54	89,6	100,0

REALIZACJA WYDATKÓW W POSZCZEGÓLNYCH DZIAŁACH BUDŻETU:

Dział 010 – Rolnictwo i łowiectwo

Wydatki planowane 819.549,00zł. wykonane 716.726,57 zł. tj. 87,5 % planu, z tego:

- wydatki bieżące wynosiły 81.682,16 zł. i tak:
 - * odpis na rzecz Izby Rolniczej - 10.175,78 zł.,
- zobowiązanie w kwocie 160,37 zł na rzecz izby jest zobowiązaniem niewymagalnym.
- * wydatki związane ze zwrotem podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywa-

nego do produkcji rolnej przez producentów oraz na pokrycie kosztów postępowania w sprawie jego zwrotu kwota 71.201,38 zł.,

- * zapłata za ekspertyzę meteorologiczną - 305,00 zł.
- wydatki inwestycyjne związane z wodociągowniem i sanitacją wsi 247.046,62 zł. w tym wydatki:
- * związane z budową kanalizacji sanitarnej w m. Babiak – etap VI – 19.630,87 zł.,

- * budowa kanalizacji sanitarnej z przykanalikami w m. Brdów- etap III – 31.980,46 zł.,
- * budowa sieci wodociągowej w m. Ozorzyn - Gryglaki, Stypin - Łucynowo, Babiak, Polonisz – etap III - 161.625,29 zł (w tym wydatki niewygasające 2006 r. - 35.045,29 zł.)
- * budowa stacji uzdatniania wody w m. Babiak – 33.810,00 zł. (w tym wydatki niewygasające 2006 r. - 24.000,00 zł.)
 - wydatki inwestycyjne w ramach projektów realizowanych z Sektora Programu Operacyjnego „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich w kwocie - 387.997,79 zł. z tego:
- * urządzenie parku w m. Brdów przy ul. Dolnej – 70.490,69 zł.,
- * przebudowa chodników w m. Babiak ul. Wiosny Ludów i Pl. Wolności – etap I – 305.213,10zł.,
- * odnowa wsi Lubotyń – dokumentacja – 3.000,00 zł.,
- * odnowa wsi Bogusławie – dokumentacja – 4.830,00 zł.,
- * odnowa wsi Zakrzewo – dokumentacja – 3.000,00 zł.,
- * odnowa wsi Brdów etap II – dokumentacja – 1.464,00 zł.

Nie poniesiono planowanych wydatków na rozbudowę oczyszczalni ścieków, zadanie przeniesiono do planu w 2007 roku.

Realizowane zadania inwestycyjne i poniesione wydatki określa załącznik nr 4 do sprawozdania.

Dział 600 – Transport i łączność

Na utrzymanie, modernizację i budowę dróg gminnych zaplanowano 1.858.511,00 zł.

Wydatkowano 1.235.166,66. – 66,5% planu, z tego:

- na pomoc finansową kosztów związanych z „Modernizacją drogi powiatowej nr 3199P” przez gminę i powiat kolski kwotę 86.500,00 zł.,
- na bieżące utrzymanie dróg gminnych wydano 218.139,89 zł. – 12,31% planu i były to wydatki poniesione na remonty, równanie i profilowanie dróg, wycinkę drzew i krzewów w pasach drogowych, utrzymanie dróg w okresie zimy,
- wydatki na realizację zadań inwestycyjnych wynosiły 930.526,77 zł. – 52,5% planu i tak

wydatkowano na ułożenie nawierzchni bitumicznej na drogach:

- * droga gminna w miejscowości Psary kwotę 183.527,48 zł tym zobowiązanie z roku 2005 w kwocie 237,00 zł.,
- * droga gminna Ozorzyn – Łaziska kwota 114.149,17 zł. – zobowiązanie z roku 2005,
- * droga gminna Nowiny Brdowskie – Osówie kwotę – 224.184,17 zł.,
- * droga gminna Bogusławie – Góraj kwotę – 181.914,15 zł.,
- * droga gminna Józefowo - Polonisz kwotę– 202.051,80 zł.,

na dokumentację do przebudowy dróg:

- * droga gminna Mchowo - Kolonia Mchowo kwotę 13.500,00 zł.,
- * drogi gminne w miejscowości Babiak na etapie dokumentacji kwotę 4.800,00 zł.,
- * drogi gminne w miejscowości Brdów kwotę na etapie dokumentacji kwotę 6.400,00 zł.

Na realizację budowy dróg Nowiny Brdowskie – Osówie, Bogusławie – Góraj, Józefowo - Polonisz, Psary zaciągnięto kredyt w Banku Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości 726.570,00 zł.

Zobowiązania niewymagalne w kwocie 1.921,50 zł dotyczą remontu dróg.

Szczegółową realizację zadań inwestycyjnych i poniesionych wydatków w zakresie przebudowy dróg gminnych określa załącznik nr 4 do sprawozdania.

Dział 700 – Gospodarka mieszkaniowa

Planowane wydatki 40.000,00 zł. wykonane 16.050,17 zł. co daje 40,1% planu. Środki wydatkowano na gospodarkę gruntami i nieruchomościami:\

- koszty związane z wykonaniem szacunków nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży, podziały geodezyjne, koszty związane z regulacją ksiąg wieczystych

Wykonanie planu wydatków w 40,1% jest związane z niższymi od planowanych wydatków na pokrycie kosztów dotyczących uregulowania stanu prawnego własności gruntów podlegających komunalizacji z mocy prawa. Wydatki z tym związane były uzależnione od wykonania przez uprawnione instytucje stosownych dokumentów (podkładów geodezyjnych, założenia ksiąg wieczystych itp.)

Zobowiązanie w kwocie 313,43 zł. dotyczy kosztów za wynajem lokalu w m-cu 12/06 i jest zobowiązaniem niewymagalnym.

Dział 710 – Działalność usługowa

Plan wydatków 39.400,00 zł.

Zrealizowano wydatki w kwocie 33.600,00 zł. co stanowi 85,3% wykonania planu.

Wydatki związane są z pokryciem kosztów opracowania decyzji o warunkach zabudowy.

Dział 750 – Administracja publiczna

Łącznie planowane wydatki 1.786.432,00 zł.

Zrealizowane wydatki 1.631.921,33 zł co daje 91,4% wykonania planu w tym:

- wydatki bieżące w wysokości 1.563.881,86 zł.,
- wydatki na zakupy inwestycyjne 68.039,47 zł.

W ramach wydatków bieżących:

- na zadania zlecone gminie z zakresu administracji rządowej wydano 104.920,76 zł. – 100% planu.

Zobowiązanie w kwocie 3.933,37 zł dotyczy kosztów naliczenia dodatkowego wynagrodzenia rocznego i jego pochodnych i jest zobowiązaniem niewymagalnym.

- wydatki dotyczące utrzymania Rady Gminy wynosiły 79.888,29 zł. – 94,1% planu – na kwotę tą składają się:

- * diety dla radnych – 63.600,00 zł.,
- * zakupy materiałów i usług – 16.288,29 zł.

Zobowiązanie w kwocie 21,88 zł. dot. składki zdrowotnej z tytułu umowy zlecenie i jest zobowiązaniem niewymagalnym.

- na utrzymanie administracji Urzędu Gminy wydano 1.352.840,72 zł. – 86,7% wykonania planu, z czego:

- * wynagrodzenia osobowe i pochodne od wynagrodzeń – 1.036.297,66 zł.,
- * wydatki pozostałe – 316.543,06 zł.

Zobowiązanie w kwocie 124.225,95 zł. są zobowiązaniami niewymagalnymi i dotyczą :

kwota 109.076,09 zł. - składek ZUS od wynagrodzeń za m-c grudzień 2006 r., oraz naliczenia kosztów dodatkowego wynagrodzenia rocznego i jego pochodnych,

- * kwota 1.534,17 zł. – f-ra rozlicz.za gaz za12/06,
- * kwota 3.951,47 zł. – usługi poczty za 12/06,
- * kwota 2.409,11 zł. – zakup materiałów biurowych, druków za 12/06,
- * kwota 7.255,11 zł. – zakup zamówionych komputerów w m-cu 12/06

- wydatki związane z działalnością rad sołeckich poniesiono w kwocie 26.232,09 zł. Stanowią – 72,3%, wykonania planu, z czego:

- * diety dla przedstawicieli rad sołeckich za udział w sesjach Rady Gminy – 22.470,00 zł.,
- * zakup usług i materiałów – 3.762,09 zł.

Zobowiązania niewymagalne w kwocie 52,58 zł dotyczy obciążenia za energię elektryczną.

W ramach zakupów inwestycyjnych urzędu gminy wydatkowano kwotę 68.039,47 zł.:

- na zakupy samochodów osobowych – 60.000,00 zł.,
- zestawy komputerowe do działu księgowości – 8.039,47 zł.

Dział 751 – Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa.

Planowane wydatki 29.427,00 zł. wykonanie – 17.873,72 zł. co stanowi 60,7% wykonania planu.

Wydatki na prowadzenie i aktualizację stałego rejestru wyborców w gminie zrealizowano w kwocie 1.299,76 zł.

Wydatki związane z przeprowadzeniem wyborów do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw oraz wyborów wójtów zrealizowano w kwocie 16.573,96 zł.- dotyczą wydatków związanych z I turą wyborów.

754 – Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa.

Na plan 170.895,00 zł, wydatkowano 133.882,18 zł., co daje 78,3% planu z tego:

- zakup aparatu fotograficznego do Policji w Babiaku – 700,00 zł. 13,2% planu
- dofinansowanie zakupu radiowozu osobowego dla Policji w Babiaku – 25.437.00 zł., 84,8% planu,
- bieżące utrzymanie jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych w gminie - 106.516,91 zł. 81,1% planu,
- wydatki związane z obroną cywilną – 1.228,27 zł. 29,2% planu (w ramach prac zleconych z zakresu administracji rządowej – 400,00 zł. pozostała kwota 828,27 zł. środki własne)

Na wykonanie planu wydatków 78,3% wpłynęło nie dokonanie planowego zakupu paliwa dla jednostki terenowej Policji w Babiaku oraz niższe wykonanie planu wydatków związanych z działalnością ochotniczych straży pożarnych związane z usuwaniem skutków pożarów i innych zdarzeń losowych wymagających interwencji stosownych służb.

Zobowiązanie w kwocie 290,66 zł. dotyczy skł. ZUS z tytułu umowy zlecenia i jest zobowiązaniem niewymagalnym.

Dział 756 – Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem

Planowane wydatki 82.470,00 zł. wykonane 81.073,69 zł. – 98,3% planu, z tego :

- prowizja za pobrane podatki przez inkasentów i inkaso od zebranej opłaty targowej – 64.721,39 zł.,
- pozostałe wydatki to opłacone przesyłki pocztowe, zakupy druków i koszty komornicze – 16.352,30 zł.

Dział 757 – Obsługa długu publicznego.

Planowane wydatki 205.818,00 zł, wykonane 64.631,46 zł stanowi to 31,4% wykonania planu.

Środki w tym dziale zostały wydatkowane na:

- spłatę odsetek od kredytów i pożyczek zaciągniętych w latach poprzednich na realizację inwestycji i w roku 2006 - 59.984,26 zł.,
- prowizje bankowe – 4.647,20 zł.

Wykonanie planu wydatków w 31,4% jest związane z niższym od planowanych w prognozie kwoty długu zaciągnięciem kredytów długoterminowych, stąd odsetki od kredytów i pożyczek są niższe.

Zobowiązanie niewymagalne w kwocie 7.662,54 zł. dotyczy spłat odsetek od kredytów i pożyczek za grudzień 2006 r.

Dział 758 – Różne rozliczenia

W tym dziale przedstawiona jest nierozdysponowana rezerwa ogólna w kwocie 51.000,00 zł.

Dział 801 – Oświata i wychowanie.

W dziale „Oświata i wychowanie” zaplanowano wydatki w kwocie 7.051.908,00 zł. z tego wydatkowano 6.617.726,03 zł. daje to 93,8% wykonania planu i są to wydatki związane:

- z utrzymaniem 3 szkół podstawowych w kwocie 3.905.173,88 zł. stanowi to 92,6% planu z tego:

- * wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń – 2.552.946,88 zł.,
- * wydatki rzeczowe – 739.641,79 zł.,
- * wydatki inwestycyjne – 612.585,21 zł. (w tym wydatki niewygasające roku 2006 związane z rozbudową SP Brdów w kwocie 288.774,76 zł.)

Zobowiązania niewymagalne stanowią kwotę 250.609,77 zł. i tak:

- * kwota 2.845,28 zł. – składki ZUS od dodatków mieszk. i wiejskich,
 - * kwota 247.522,55 zł. – składki ZUS od wynagrodzeń za m-c grudzień 2006 r i koszty dodatkowego wynagrodzenia rocznego wraz z pochodnymi,
 - * kwota 0,79 zł. różnica wynika w zapłacie za energię elektryczną za 12/06,
 - * kwota 241,15 zł. – dotyczy f-ry za wywóz nieczystości za 12/06.
- wydatki na utrzymanie oddziału przedszkolnego przy SP w Bogusławicach – 71.394,57 zł. co stanowi 86,3% planu.

Zobowiązania niewymagalne w kwocie 4.221,10 zł dotyczą:

- * kwota 69,77 zł. – składki ZUS od dod. mieszk. i wiejskich,
 - * kwota 4.151,33 zł. – składki ZUS od wygrodzienia za m-c grudzień 2006 r. i kosztu dodatkowego wynagrodzenia rocznego wraz z pochodnymi.
- wydatki na utrzymanie 2 przedszkoli - 517.350,20 zł. wykonanie 92,6% planu

Zobowiązania niewymagalne w kwocie 43.897,39 zł. dotyczą:

- * kwota 451,29 zł. – składki ZUS od dod. mieszk. i wiejskich,
- * kwota 43.367,52 zł. – składki ZUS od wynagrodzeń za m-c grudzień 2006r. i koszty dodatkowego wynagrodzenia rocznego wraz z pochodnymi,
- * kwota 78,58 zł. – wywozu nieczystości za 12/06.

- na utrzymanie gimnazjów wydano – 1.576.360,45 zł. – 98,0% planu, z tego:

- * wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń – 1.329.127,70 zł.,
- * wydatki rzeczowe 247.232,75 zł.,

Zobowiązania niewymagalne w kwocie 113.455,54 zł. dotyczą:

- * kwota 799,88zł. – składki ZUS od dod.mieszkaniowych i wiejskich,
 - * kwota 112.076,98 zł, – składki ZUS od wynagrodzeń za miesiąc grudzień 2006 r. oraz koszty dodatkowego wynagrodzenia rocznego wraz z pochodnymi.
 - * kwota 578,68 zł. dotyczy dodatkowego rozliczenia za gaz za m-c 12/06 w związku z podwyżką cen gazu.
- koszty dowożenia uczniów do szkół wynosiły 341.036,83 zł. – 97,7% wykonania planu,
- na dokształcenie i doskonalenie nauczycieli wydano 14.877,70zł. stanowi to 52,8% wykonania planu,
- na utrzymanie Gminnego Zespołu Obsługi Oświaty poniesiono wydatki 143.351,41zł. – 91,1% planu w tym:
- * wydatki wynagrodzenia i pochodnych od wynagrodzeń w kwocie – 126.177,78 zł.,
 - * wydatki rzeczowe – 12.763,18 zł.,
 - * wydatki poniesione z zakupem zestawu komputerowego – 4.410,45 zł.

Zobowiązania niewymagalne w kwocie 9.495,70 zł. dotyczą kosztów dodatkowego wynagrodzenia rocznego wraz z pochodnymi.

- pozostałe wydatki w kwocie 48.181,00 zł. - 100% wykonania planu z tego:
- * wydatki na fundusz świadczeń socjalnych dla nauczycieli emerytów i rencistów 30.800,00 zł.,
 - * wydatki związane z kosztami komisji kwalifikacyjnych i egzaminacyjnych powołanych do rozpatrzenia wniosków nauczycieli na wyższy stopień awansu zawodowego (nauczyciela mianowanego) w kwocie – 300,00 zł.,
 - * wydatki związane z wypłatą pracodawcom kosztów związanych z przygotowaniem zawodowym młodocianych pracowników w kwocie 17.081,00 zł.

Dział 851 – Ochrona zdrowia

Plan wydatków 87.779,00 zł, wykonanie 82.418,82 zł – 93,9,1% wykonania planu.

Wydatkowane środki przeznaczone na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

Wydatki związane z prowadzeniem zajęć w świetlicy – 19.668,40 zł.,

wydatki materiałów i pakietów edukacyjnych dla dzieci uczestniczących w zajęciach – 11.621,02 zł.,

wydatki na zakup środków żywności – 40.807,35 zł.,
pozostały zakup usług – 10.322,05 zł.

W ramach realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych prowadzono:

- bieżącą działalność Świetlicy Profilaktyczno - Wychowawczej
- zorganizowano dożywianie dzieci uczęszczających na zajęcia do Świetlicy Profilaktyczno – Wychowawczej oraz pozostałych dzieci z rodzin z problemami alkoholowymi i patologicznymi.
- zorganizowano 2 spektakle teatralne:
- ilość uczniów uczestniczących w spektaklu – 218 ze szkół podstawowych i 200 z gimnazjum

Dział 852 – Pomoc społeczna

Łącznie planowane wydatki w tym dziale wynoszą 4.169.203,00 zł. wykonane wydatki 4.070.077,95 zł., co stanowi 97,7% wykonania.

W ramach działu realizowano zadania własne i zadania z zakresu administracji rządowej.

Na realizację zadań własnych na plan 953.583,00 zł. wydatkowano 882.606,48 zł. z tego na

- wypłaty zasiłków i pomoc w naturze 421.883,00 zł.,
- dodatki mieszkaniowe wypłacone w kwocie 9.473,16 zł.,
- dożywianie dzieci zapłacono - 127.406,00 zł.,
- świadczenia z tytułu wykonywanych prac społecznie - użytecznych - 14.121,60 zł.,
- bieżące utrzymanie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej stanowi kwotę wydatku - 305.980,11 zł.,
- zakup zestawu komputerowego dla GOPS – 3.742,61 zł.

Zobowiązania niewymagalne w kwocie 16.893,37 zł. stanowią:

- koszt naliczenia dodatkowego wynagrodzenia rocznego wraz z pochodnymi w kwocie 16.502,77 zł
- kwota 390,60 zł – f-ra za wywóz nieczystości za m-c 12/06

Zadania własne w zakresie usług opiekuńczych wykonywane przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej i wydatki na prowadzenie tych zadań zawarte są w rozdziale 85219 – Ośrodki pomocy społecznej.

Na zadania z zakresu administracji rządowej na plan 3.215.620,00 zł. wydatkowano kwotę w wysokości 3.187.471,47 zł, 99,1 % z tego:

- wypłata zasiłków i pomoc w naturze kwota - 45.635,47 zł.,
- składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacone na osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej w kwocie - 7.100,00 zł.,
- wypłacono świadczenia rodzinne i zaliczka alimentacyjna - 2.471.677,00 zł.,

- pozostałe wydatki związane z prowadzeniem tych zadań - 100.323,00 zł.,

- wydatki związane z pomocą dla rodzin rolniczych, których gospodarstwa rolne zostały dotknięte suszą w 2006 r. - 562.736,00 zł.

Zobowiązanie niewymagalne stanowi kwota 2.371,77zł. i dotyczy kosztów naliczenia dodatkowego wynagrodzenia rocznego za 2006 r.

Szczegółową realizację wydatków wg paragrafów przedstawia załącznik nr 3 do sprawozdania.

Dział 854 – Edukacyjna opieka wychowawcza

Plan wydatków 155.567,00 zł, wykonanie 155.120,00 zł co stanowi 99,7% wykonania planu.

W dziale tym zawarte są wydatki na pokrycie kosztów udzielania edukacyjnej pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym . Udzielono pomocy w formie stypendiów w ramach otrzymanych środków z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących w kwocie 149.067,00 zł oraz ze środków własnych gminy w kwocie 6.053,00 zł.

Dział 900 – Gospodarka komunalna i ochrona środowiska

Planowane wydatki w tym dziale to 596.947,00 zł, z czego wykonano 498.307,92 zł., co stanowi 83,5% planu z tego:

- na oczyszczanie miast i wsi – 73.772,00 zł co stanowi 91,7%
- utrzymanie czystości i zieleni wydatkowano 11.395,00 zł. 85,1% planu,
- na oświetlenie ulic, placów i dróg wydatkowano 272.928,12 zł. 91,2% z czego:
 - * za energię elektryczną zapłacono -161.417,91 zł.,
 - * za konserwację urządzeń oświetlenia - 73.118,15 zł,
 - * na prace budowlano-montażowe oświetlania ulicznego w Babiaku ul. Poznańska i Plac Wolności wydatkowano kwotę - 29.892,06 zł.,
 - * na zakup udziałów w spółce oświetleniowej – 8.500,00 zł.
- przekazano dotację przedmiotową dla Zakładu Usług Komunalnych do kosztów dostarczania wody na cele prowadzenia gospodarstw domowych i kosztów oczyszczalnia ścieków w kwocie - 140.212,80 zł.

Zobowiązania niewymagalne w kwocie 17.765,93 zł. dotyczą:

- kwota 15.145,57 zł. – f-ra rozliczeniowa za energię za m-c 12/06,
- kwota 299,60 zł. – f-ra za utylizację odpadów w m-cu 12/06
- kwota 2.320,76 zł. – f-ra za konserwację za m-c 12/06

Dział 921 – Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego

W dziale tym na plan 440.604,00 zł. wydatkowano 386.930,04 zł. co daje 87,8 % wykonania planu

Poniesione wydatki przeznaczone są na utrzymanie :

- Gminnego Ośrodka Kultury – 309.478,86 zł.,
- * wydatki na wynagrodzenia i pochodne – 118.125,58 zł.,
- * pozostałe wydatki – 191.353,28 zł.,

Zobowiązania niewymagalne w kwocie 10.545,89 zł. stanowią:

- kwota 8.920,04 zł. - koszt naliczenia dodatkowego wynagrodzenia rocznego za 2006 r. wraz z pochodnymi,
- kwota 1.483,06 zł. – dodatkowa f-ra rozliczeniowa za gaz za 12/06
- kwota 142,79 zł. – prenumerata czasopisma „Mały modelarz” za 12/06
- Biblioteki – 74.951,18 zł.,
- * wydatki na wynagrodzenia i pochodne – 57.777,10 zł.,
- * pozostałe wydatki – 17.174,08 zł.

Zobowiązania niewymagalne stanowią kwotę 4.074,09 zł. i dotyczą kosztu naliczenia dodatkowego wynagrodzenia rocznego za 2006 r. wraz z pochodnymi.

- pozostałe zadania w zakresie kultury – 2.500,00 zł.

Dział 926 – Kultura fizyczna i sport

Zaplanowane wydatki 61.018,00 zł. wykonane 61.018,00 zł. – 100% wykonania planu:

- na utrzymanie stadionu sportowego w Babiaku wydaliśmy 28.018,00 zł.,
- na realizację zadań gminy z zakresu kultury fizycznej i sportu na zadanie z zakresu przeprowadzania zajęć i rozgrywek piłki nożnej przekazano i dokonano rozliczenia dotacji w kwocie 33.000,00 zł.

Wykonane wydatki budżetu wg działów ,rozdziałów i paragrafów przedstawia część tabelaryczna stanowiąca załącznik nr 2 do informacji.

Plan przychodów i rozchodów za 2006 rok przedstawia się następująco:

1. Przychody

Wyszczególnienie	Plan po zmianach	wykonanie
Przychody ogółem z tego:	3.266.660,38	1.473.714,70
- kredyty i pożyczki	3.261.311,38	1.288.570,00
- inne źródła	5.349,00	185.144,70

Przychody z tytułu kredytów i pożyczek zostały zrealizowane w 39,5% w stosunku do planowanych przychodów.

Przychody z tytułu zaciągniętych kredytów w 2006 roku stanowi kwota 1.288.570,00 zł z tego na:

- budowę dróg kwota – 726.570,00 zł.,
- rozbudowę SP Brdów – 562.000,00 zł.

Natomiast kwota 5.349 zł w planie przychodów stanowi różnicę osiągniętych dochodów w 2005 r. z opłat za wydane zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych a wykonanych wydatków na realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w 2005 r.

Wykonanie przychodów w kwocie 185.144,70 zł stanowi nadwyżkę z roku 2005.

2. Rozchody:

Wyszczególnienie	Plan po zmianach	wykonanie
Rozchody ogółem z tego:	827.880,00	777.880,00
- spłaty kredytów i pożyczek	827.880,00	777.880,00

Plan spłaty kredytów i pożyczek na 2006 r wynosi 827.880,00 zł, na 31.12.2006 r. spłacono – 777.880,00 zł. Różnica do spłaty pożyczki w kwocie 50.000,00 zł została umorzona przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu.

(pismo nr FOŚ-III-MK/42/620/06/KB z dnia 25.09.2006 r.)

Poza budżetem zadania gminy wykonuje Zakład Usług Komunalnych. Działalność zakładu oparta jest na dochodach własnych i dotacji przedmiotowej z budżetu gminy.

Zakład prowadzi zadania z zakresu gospodarki wodno - ściekowej i mieszkaniowej oraz wykonuje usługi na potrzeby gminy.

Wykonanie planu finansowego przychodów i kosztów za 2006 roku.

Zakładu Usług Komunalnych w Babiaku

	Plan w zł	Wykonanie w zł
Stan środków obrotowych na początek roku	23.686,00	47.385,05
Przychody ogółem w tym:	1.500.261,00	1.361.461,29
- dotacja	131.040,00	131.040,00
Koszty	1.499.529,00	1.436.606,21
Stan środków obrotowych na 31.12.06 r	24.418,00	- 27.759,87

Przychody wykonane w 90,7% planu, a koszty 95,8% planu.

Przychody wykonane w kwocie 1.361.461,29 zł. z tego:

czynsze użytkowe i mieszkaniowe	34.278,95
- opłaty za wodę	315.197,72
- opłaty za ścieki	93.620,09
- sprzedaż wyrobów gotowych	18.874,65
- wpływy z usług	723.509,92
- abonamenty	25.404,00
- dotacje	131.040,00
- odsetki	1.495,18 -
- pozostałe przychody	8.096,41
- kwota zwiększenia	9.944,37

Koszty wykonane w kwocie 1.436.606,21 zł. z tego:

w zł

- wynagrodzenia i pochodne	601.668,13
- zakupy materiałów i usług	553.489,15
- energia	178.556,55
- składki i opłaty	46.686,60
- zakupy inwestycyjne	10.040,10
- pozostałe	46.165,68

WYKONANIE PLANU FINANSOWEGO PRZYCHODÓW I WYDATKÓW GMINNEGO
FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ ZA 2006 ROK.

Dział 900 rozdz. 90011

	Plan w zł	Wykonanie w zł
Stan środków obrotowych na początek roku	1.000,00	1.015,85
Przychody ogółem w tym:	6.000,00	5.944,79
- opłaty za gospodarcze korzystanie ze środowiska	6.000,00	5.944,79
Wydatki ogółem w tym:	6.900,00	3.746,49
- program ochrony środowiska	3.800,00	640,49
- koszty edukacji ekologicznej	3.100,00	3.106,00
Stan środków obrotowych na 31.12.06 r.	100	3.214,15

WYKONANIE PLANÓW FINANSOWYCH DOCHODÓW WŁASNYCH JEDNOSTEK
BUDŻETOWYCH NA DZIEŃ 31.12.2006 R.

PRZEDSZKOLE W BABIAKU I W BRDOWIE

Dział 801 rozdz.80104

	Plan	Wykonanie w zł
Stan środków pieniężnych na początek roku	1.200,00	2.807,00
Przychody ogółem:	48.600,00	44.097,50
- w tym wpływy za usługi	48.600,00	44.097,50
Wydatki ogółem:	48.500,00	39.219,67
- w tym zakup środków żywności	47.700,00	38.925,00
- zakup pozostałych usług	800,00	294,67
Stan środków pieniężnych na 31.12.06 r.	1.300,00	7.684,83

Źródłem dochodów własnych tych jednostek są wpływy z usług w zakresie żywienia, prowizje bankowe od środków zgromadzonych na rachunku.

Wydatki dotyczą zakupu środków żywności, prowizji bankowych za obsługę rachunku.

Załącznik nr 1
do sprawozdania
Wójta Gminy Babiak z wykonania
budżetu za 2006 rok

WYKONANE DOCHODY BUDŻETU GMINY BABIAK ZA 2006 ROK

Dz.	Rozdz.	§	Nazwa działu, rozdziału i paragrafu	Plan w zł.	Wykonanie	% wyk.
1	2	3	4	5	6	7
010			Rolnictwo i łowiectwo	89.891,62	102.940,00	114,5
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	0	13.050,00	0
		6290	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin(związków gmin), powiatów (związków powiatów),samorząd. województw, pozyskane z innych źródeł	0	13.050,00	0
	01036		Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich	18.688,62	18.688,62	100,0
		6298	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin),powiatów (związków powiatów),samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	18.688,62	18.688,62	100,0
	01095		Pozostała działalność	71.203,00	71.201,38	100,0
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie(związkom gmin) ustawami	71.203,00	71.201,38	100,0
020			Leśnictwo	1.600,00	1.282,85	80,2
	02001		Gospodarka leśna	1.600,00	1.282,85	80,2
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	1.600,00	1.282,85	80,2
600			Transport i łączność	60.300,00	60.300,00	100,0
	60016		Drogi publiczne gminne	60.300,00	60.300,00	100,0
		6260	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	60.300,00	60.300,00	100,0
700			Gospodarka mieszkaniowa	176.567,00	22.262,73	12,6
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	176.567,00	22.262,73	12,6
		0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	2.683,00	3.090,13	115,2
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	1.884,00	3.526,00	187,1
		0770	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości	172.000,00	15.500,00	9,0
		0920	Pozostałe odsetki	0	146,60	0
750			Administracja publiczna	109.543,00	114.035,22	104,1
	75011		Urzędy wojewódzkie	105.863,00	106.563,61	100,7
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	104.963,00	104.920,76	100,0
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	900,00	1.642,85	182,5
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	3.680,00	7.471,61	203,0
		0690	Wpływy z różnych opłat	1.380,00	1.196,80	86,7
		0830	Wpływy z usług	700,00	0	0
		0870	Wpływy ze sprzedaży składników majątkowych	0	1.710,00	0

		0920	Pozostałe odsetki	880,00	2.370,97	269,4
		0970	Wpływy z różnych dochodów	720,00	2.193,84	304,7
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	29.427,00	17.873,72	60,7
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.300,00	1.299,76	100,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.300,00	1.299,76	100,00
	75109		Wybory do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, wybory wójtów, burmistrzów i prezydentów miast oraz referenda gminne, powiatowe i wojewódzkie	28.127,00	16.573,96	58,9
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	28.127,00	16.573,96	58,9
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	400,00	400,00	100,0
	75414		Obrona Cywilna	400,00	400,00	100,0
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	400,00	400,00	100,0
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	2.584.043,00	2.922.961,99	113,1
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	600,00	435,65	72,6
		0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych ,opłacany w formie karty podatkowej	600,00	432,4	72,1
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	0	3,25	0
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	874.305,00	1.025.440,40	117,3
		0310	Podatek od nieruchomości	825.895,00	901.362,50	109,1
		0320	Podatek rolny	2.857,00	3.038,00	106,3
		0330	Podatek leśny	39.853,00	39.986,00	100,3
		0340	Podatek od środków transportowych	3.200,00	3.170,00	99,1
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	500,00	30,00	0,6
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	2.000,00	77.853,90	3.892,7
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	614.192,00	763.873,02	124,4
		0310	Podatek od nieruchomości	163.334,00	214.429,78	131,3
		0320	Podatek rolny	281.658,00	374.483,12	132,9
		0330	Podatek leśny	1.690,00	2.504,84	148,2
		0340	Podatek od środków transportowych	37.255,00	51.418,70	138,0
		0360	Podatek od spadków i darowizn	4.400,00	0	0
		0370	Podatek od posiadania psów	240,00	0	0
		0430	Wpływy z opłaty targowej	61.500,00	61.196	99,5
		0450	Wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	700,00	50,00	7,1
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	51.415,00	41.754,68	81,2
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	12.000,00	18.035,90	150,3
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	122.038,00	125.580,38	102,9
		0410	Wpływy z opłaty skarbowej	25.143,00	33.670,48	133,9
		0480	Wpływy z opłat za wydanie zezwoleń na sprzedaż alkoholu	82.430,00	84.358,35	102,3
		0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	14.465,00	7.551,55	52,2
	75619		Wpływy z różnych rozliczeń	0	300,12	0
		0460	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	0	300,12	0
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	972.908,00	1.007.332,42	103,5
		0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	971.508,00	1.005.394,00	103,5
		0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	1.400,00	1.938,42	138,4
758			Różne rozliczenia	8.185.237,00	8.185.237,00	100,0
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	4.920.662,00	4.920.662,00	100,0
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	4.920.662,00	4.920.662,00	100,0
	75802		Uzupełnienie subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	65.177,00	65.177,00	100,0

		2750	Środki na uzupełnienie dochodów gmin	65.177,00	65.177,00	100,0
	75807		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	3.008.663,00	3.008.663,00	100,0
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	3.008.663,00	3.008.663,00	100,0
	75831		Część równoważąca subwencji ogólnej dla gmin	190.735,00	190.735,00	100,0
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	190.735,00	190.735,00	100,0
801			Oświata i wychowanie	149.579,00	59.429,81	39,7
	80101		Szkoły podstawowe	125.348,00	30.298,92	24,2
		0920	Pozostałe odsetki	0	372,20	0
		0970	Wpływy z różnych dochodów	11.780,00	20.628,72	175,1
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin(związków gmin)	13.568,00	9.298,00	68,5
		6330	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych gmin(związków gmin).	100.000,00	0	0
	80104		Przedszkola	6.850,00	7.601,70	111,0
		0830	Wpływy z usług	6.850,00	7.530,00	109,9
		0970	Wpływy z różnych dochodów	0	71,70	0
	80110		Gimnazja	0	4.148,19	0
		0970	Wpływy z różnych dochodów	0	4.148,19	0
	80195		Pozostała działalność	17.381,00	17.381,00	100,0
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin(związków gmin)	17.381,00	17.381,00	100,0
852			Pomoc społeczna	3.657.393,00	3.627.521,54	99,2
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	2.572.000,00	2.572.750,83	100,0
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie(związkom gmin) ustawami	2.572.000,00	2.572.000,00	100,0
		2360	Dochody jednostki samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	0	750,83	0
	85213		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacone za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	7.100,00	7.100,00	100,0
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie(związkom gmin) ustawami	7.100,00	7.100,00	100,0
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	275.671,00	266.306,47	96,6
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie(związkom gmin) ustawami	55.000,00	45.635,47	83,0
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	220.671,00	220.671,00	100,0
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	94.934,00	92.460,24	97,4
		0830	Wpływy z usług	6.634,00	4.557,65	68,7
		0920	Pozostałe odsetki	0	803,20	0
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin(związków gmin)	88.300,00	87.099,39	98,6
	85278		Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	581.520,00	562.736,00	96,8
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	581.520,00	562.736,00	96,8
	85295		Pozostała działalność	126.168,00	126.168,00	100,0
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin(związków gmin)	126.168,00	126.168,00	100,0
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	149.067,00	149.067,00	100,0
	85415		Pomoc materialna dla uczniów	149.067,00	149.067,00	100,0
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin(związków gmin)	149.067,00	149.067,00	100,0
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	7.000,00	7.000,00	100,0
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	7.000,00	7.000,00	100,0
		2700	Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin(związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	7.000,00	7.000,00	100,0
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	7.700,00	11.915,87	154,7
	92105		Pozostałe zadania w zakresie kultury	2.500,00	2.500,00	100,0

	2800	Dotacja celowa otrzymana z budżetu przez pozostałe jednostki zaliczane do sektora finansów publicznych	2.500,00	2.500,00	100,0
92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	5.200,00	9.415,87	181,1
	0830	Wpływy z usług	1.200,00	4.393,50	366,1
	0920	Pozostałe odsetki	0	22,37	0
	0960	Otrzymane spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej	0	1.000,00	0
	2710	Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	4.000,00	4.000,00	100,0
926		Kultura fizyczna i sport	0	4.372,50	0
	92605	Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	0	4.372,50	0
	2910	Wpływy ze zwrotów dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranych w nadmiernej wysokości	0	4.372,50	0
Razem dochody			15.207.747,62	15.286.600,23	100,5

Załącznik nr 2
do sprawozdania

Wójta Gminy Babiak z wykonania budżetu za 2006 rok

WYKONANE WYDATKI BUDŻETU GMINY BABIAK ZA 2006 ROK

Dz.	Rozdz.	§	Nazwa działu, rozdziału i paragrafu	Plan w zł.	Wykonanie	% wyk. planu
1	2	3	4	5	6	7
010			Rolnictwo i łowiectwo	819.549,00	716.726,57	87,5
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	330.073,00	247.046,62	74,8
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	330.073,00	247.046,62	74,8
	01030		Izby Rolnicze	10.900,00	10.175,78	93,4
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	10.900,00	10.175,78	93,4
	01036		Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich	398.373,00	387.997,79	97,0
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	22.668,00	12.294,00	54,0
		6058	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	304.555,00	304.555,00	100,0
		6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	71.150,00	71.148,79	100,0
	01095		Pozostała działalność	80.203,00	71.506,38	89,2
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.291,00	1.290,11	99,9
		4300	Zakup usług pozostałych	9.106,00	411,00	4,5
		4430	Różne opłaty i składki	69.806,00	69.805,27	100,0
600			Transport i łączność	1.858.511,00	1.235.166,66	66,5
	60014		Drogi publiczne powiatowe	86.500,00	86.500,00	100,0
		6300	Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	86.500,00	86.500,00	100,0
	60016		Drogi publiczne gminne	1.772.011,00	1.148.666,66	64,8
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.730,00	934,14	54,0
		4120	Składki na Fundusz Pracy	250	134,87	54,0
		4170	Wynagrodzenie bezosobowe	10.000,00	5.745,00	57,5
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	12.000,00	11.351,37	94,6
		4270	Zakup usług remontowych	111.031,00	98.734,31	88,9
		4300	Zakup usług pozostałych	150.000,00	101.240,20	67,5
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1.487.000,00	930.526,77	62,6
700			Gospodarka mieszkaniowa	40.000,00	16.050,17	40,1
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	40.000,00	16.050,17	40,1
		4300	Zakup usług pozostałych	40.000,00	16.050,17	40,1
710			Działalność usługowa	39.400,00	33.600,00	85,3
	71004		Plany zagospodarowania przestrzennego	39.400,00	33.600,00	85,3
		4300	Zakup usług pozostałych	39.400,00	33.600,00	85,3
750			Administracja publiczna	1.786.432,00	1.631.921,33	91,4
	75011		Urzędy wojewódzkie	104.963,00	104.920,76	99,0
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	91.882,00	91.839,76	99,0
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	3.110,00	3.110,00	100,0
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	8.061,00	8.061,00	100,0

		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.146,00	1.146,00	100,0
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	764,00	764,00	100,0
	75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	84.900,00	79.888,29	94,1
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	66.000,00	63.600,00	96,4
		4170	Wynagrodzenie bezosobowe	1.000,00	533,12	53,3
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	12.400,00	12.112,42	97,7
		4300	Zakup usług pozostałych	4.500,00	3.642,75	81,0
		4410	Podróże służbowe krajowe	500	0	-
		4430	Różne opłaty i składki	500	0	-
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	1.560.269,00	1.420.880,19	91,1
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	5.500,00	3.763,09	68,4
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	896.457,00	825.126,18	92,0
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	56.965,00	56.821,85	99,8
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	144.951,00	134.466,22	92,8
		4120	Składki na Fundusz Pracy	20.603,00	19.883,41	96,5
		4170	Wynagrodzenie bezosobowe	24.860,00	22.571,99	90,8
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	64.000,00	59.212,37	92,5
		4260	Zakup energii	35.800,00	32.980,95	92,1
		4270	Zakup usług remontowych	40.600,00	33.983,36	83,7
		4300	Zakup usług pozostałych	98.814,00	89.504,48	90,6
		4350	Opłaty za usługi internetowe	3.900,00	2.220,40	56,9
		4410	Podróże służbowe krajowe	28.382,00	27.114,54	95,5
		4420	Podróże służbowe zagraniczne	2.500,00	2.036,88	81,5
		4430	Różne opłaty i składki	25.260,00	23.478,00	93,0
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	19.677,00	19.677,00	100
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	92.000,00	68.039,47	74,0
	75095		Pozostała działalność	36.300,00	26.232,09	72,3
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	27.300,00	22.470,00	82,3
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.000,00	623,80	62,4
		4260	Zakup energii	1.000,00	291,63	29,2
		4300	Zakup usług pozostałych	7.000,00	2.846,66	40,7
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	29.427,00	17.873,72	60,7
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.300,00	1.299,76	100,0
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	86,00	85,50	99,0
		4120	Składki na Fundusz Pracy	12,00	12,26	102,0
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	500,00	500,00	100,0
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	702,00	702,00	100,0
	75109		Wybory do Sejmu RP i Senatu RP	28.127,00	16.573,96	58,9
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	16.340,00	7.970,00	48,8
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	738,00	531,81	72,1
		4120	Składki na Fundusz Pracy	106,00	76,20	72,0
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	5.915,00	4.110,00	69,0
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.081,00	1.621,99	77,0
		4300	Zakup usług pozostałych	2.947,00	2.263,96	76,0
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	170.895,00	133.882,18	78,3
	75403		Jednostki terenowe Policji	5.300,00	700,00	13,2
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.300,00	700,00	13,2
	75404		Komendy wojewódzkie Policji	30.000,00	25.437,00	84,8
		6170	Wpłaty jednostek na fundusz celowy na finansowanie lub dofinansowanie zadań inwestycyjnych	30.000,00	25.437,00	84,8
	75412		Ochotnicze straże pożarne	131.395,00	106.516,91	81,1
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	9.500,00	6.011,98	63,3
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	880,00	313,02	35,6
		4120	Składki na Fundusz Pracy	130,00	-	-
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	5.100,00	2.940,87	57,7
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	18.400,00	16.540,98	89,9
		4300	Zakup usług pozostałych	91.385,00	75.364,06	82,5
		4430	Różne opłaty i składki	6.000,00	5.346,00	89,1
	75414		Obrona Cywilna	4.200,00	1.228,27	29,2
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000,00	1.228,27	61,4
		4300	Zakup usług pozostałych	2.200,00	-	-
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	82.470,00	81.073,69	98,3

	75647		Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	82.470,00	81.073,69	98,3
		4100	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	64.770,00	64.721,39	99,9
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.400,00	1.750,71	73,0
		4300	Zakup usług pozostałych	14.000,00	13.613,51	97,2
		4610	Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	1.300,00	988,08	76,0
757			Obsługa długu publicznego	205.818,00	64.631,46	31,4
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	205.818,00	64.631,46	31,4
		4300	Zakup usług pozostałych	49.500,00	4.647,20	9,4
		8070	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz krajowych pożyczek i kredytów	156.318,00	59.984,26	38,4
758			Różne rozliczenia	51.000,00	0	0,0
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	51.000,00	0	0,0
		4810	Rezerwy	51.000,00	0	0,0
801			Oświata i Wychowanie	7.051.908,00	6.617.726,03	93,8
	80101		Szkoły podstawowe	4.218.764,00	3.905.173,88	92,6
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	155.510,00	151.197,83	97,2
		3260	Inne formy pomocy dla uczniów	6.258,00	6.258,00	100
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	2.030.183,00	1.950.980,51	96,1
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	161.950,00	161.911,10	100,0
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	417.090,00	385.394,15	92,4
		4120	Składki na Fundusz Pracy	57.000,00	54.661,12	95,9
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	222.230,00	215.159,46	96,8
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	17.500,00	16.658,93	95,2
		4260	Zakup energii	79.500,00	66.476,05	83,6
		4270	Zakup usług remontowych	121.553,00	88.534,20	72,8
		4280	Zakup usług zdrowotnych	3.520,00	2.460,00	69,9
		4300	Zakup usług pozostałych	68.600,00	57.958,54	84,5
		4410	Podróże służbowe krajowe	10.500,00	9.276,78	88,4
		4430	Różne opłaty i składki	13.320,00	11.612,00	87,2
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	114.050,00	114.050,00	100,0
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	740.000,00	612.585,21	82,8
	80103		Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	82.690,00	71.394,57	86,3
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	6.236,00	5.479,52	87,9
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	54.390,00	45.995,56	84,6
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	4.614,00	4.414,58	95,7
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	11.800,00	10.114,83	85,7
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.650,00	1.390,08	84,3
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4.000,00	4.000,00	100,0
	80104		Przedszkola	559.000,00	517.350,20	92,6
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	25.800,00	23.039,73	89,3
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	338.900,00	319.226,43	94,2
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	26.422,00	25.875,06	97,9
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	72.800,00	62.615,61	86,0
		4120	Składki na Fundusz Pracy	9.850,00	8.328,57	84,6
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	23.700,00	23.437,98	98,9
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	2.000,00	993,22	49,7
		4260	Zakup energii	16.900,00	13.597,56	80,5
		4270	Zakup usług remontowych	7.000,00	5.374,47	76,8
		4280	Zakup usług zdrowotnych	578,00	568,00	98
		4300	Zakup usług pozostałych	14.500,00	14.160,77	97,7
		4410	Podróże służbowe krajowe	800,00	562,80	70,4
		4430	Różne opłaty i składki	500,00	320,00	64,0
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	19.250,00	19.250,00	100
	80110		Gimnazja	1.608.773,00	1.576.360,45	98,0
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	91.450,00	90.975,28	99,5
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.032.218,00	1.019.660,21	98,8
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	71.830,00	71.814,80	100,0
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	211.950,00	208.426,13	98,3
		4120	Składki na Fundusz Pracy	29.675,00	29.226,56	98,5
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	20.000,00	19.135,02	95,7
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	2.000,00	1.952,27	97,6
		4260	Zakup energii	33.600,00	33.531,38	99,8
		4270	Zakup usług remontowych	1.600,00	1.586,92	99,2

		4280	Zakup usług zdrowotnych	600,00	480,00	80,0
		4300	Zakup usług pozostałych	22.900,00	22.645,62	98,9
		4410	Podróże służbowe krajowe	3.000,00	2.684,76	89,5
		4430	Różne opłaty i składki	4.500,00	4.241,50	94,3
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	68.450,00	68.450,00	100
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	15.000,00	1.550,00	10,3
	80113		Dowózienie uczniów do szkół	349.000,00	341.036,82	97,7
		4300	Zakup usług pozostałych	349.000,00	341.036,82	97,7
	80114		Zespoły ekonomiczno-administracyjne szkół	157.300,00	143.351,41	91,1
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	1.400,00	947,42	67,7
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	101.500,00	96.126,52	94,7
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	9.800,00	8.579,40	87,5
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	20.300,00	18.912,01	93,2
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.800,00	2.559,85	91,4
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000,00	4.502,11	90,0
		4270	Zakup usług remontowych	1.000,00	0	-
		4300	Zakup usług pozostałych	6.500,00	4.338,84	66,8
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.000,00	474,81	23,7
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.500,00	2.500,00	100,0
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	4.500,00	4.410,45	98,0
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	28.200,00	14.877,70	52,8
		4300	Zakup usług pozostałych	14.900,00	7.585,00	50,9
		4410	Podróże służbowe krajowe	13.300,00	7.292,70	54,8
	80195		Pozostała działalność	48.181,00	48.181,00	100,0
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	300,00	300,00	100,0
		4300	Zakup usług pozostałych	17.081,00	17.081,00	100,0
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	30.800,00	30.800,00	100,0
851			Ochrona Zdrowia	87.779,00	82.418,82	93,9
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	87.779,00	82.418,82	93,9
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	2.100,00	1.175,51	56,0
		4120	Składki na Fundusz Pracy	290,0	164,89	56,9
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	19.390,00	18.328,00	94,5
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	11.950,00	11.621,02	97,3
		4220	Zakup środków żywności	42.500,00	40.807,35	96,0
		4300	Zakup usług pozostałych	11.549,00	10.322,05	89,0
852			Pomoc społeczna	4.169.203,00	4.070.077,95	97,6
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	2.572.000,00	2.572.000,00	100,0
		3110	Świadczenia społeczne	2.471.677,00	2.471.677,00	100,0
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	45.613,00	45.613,00	100,0
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne			
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	33.365,00	33.365,00	100,0
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.118,00	1.118,00	100,0
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	8.123,00	8.123,00	100,0
		4300	Zakup usług pozostałych	11.363,00	11.363,00	100,0
		4440	Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	741,00	741,00	100,0
	85213		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacone za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	7.100,00	7.100,00	100,0
		4130	Składki na ubezpieczenia zdrowotne	7.100,00	7.100,00	100,0
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	476.883,00	467.518,47	98,0
		3110	Świadczenia społeczne	476.883,00	467.518,47	98,0
	85215		Dodatki mieszkaniowe	34.500,00	9.473,16	27,5
		3110	Świadczenia społeczne	34.500,00	9.473,16	27,5
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	354.594,00	309.722,72	87,4
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	863,00	793,73	92,0
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	210.266,00	179.267,68	85,3
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	17.188,00	17.164,00	99,9
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	45.301,00	35.532,33	78,4
		4120	Składki na Fundusz Pracy	6.260,00	5.027,87	80,3
		4170	Wynagrodzenie bezosobowe	11.400,00	11.389,70	99,9
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	16.958,00	16.709,63	98,5
		4260	Zakup energii	5.670,00	5.359,06	94,5
		4270	Zakup usług remontowych	1.058,00	846,92	80,1

		4300	Zakup usług pozostałych	27.326,00	25.377,19	92,9
		4410	Podróże służbowe krajowe	607,00	574,00	94,6
		4430	Różne opłaty i składki	537,00	528,00	98,3
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	7.410,00	7.410,00	100
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	3.750,00	3.742,61	99,8
85278			Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	581.520,00	562.736,00	96,8
		3110	Świadczenia społeczne	581.520,00	562.736,00	96,8
85295			Pozostała działalność	142.606,00	141.527,60	99,0
		3110	Świadczenia społeczne	142.606,00	141.527,60	99,0
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	155.567,00	155.120,00	99,7
	85415		Pomoc materialna dla uczniów	155.567,00	155.120,00	99,7
		3240	Stypendia dla uczniów	155.567,00	155.120,00	99,7
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	596.947,00	498.307,92	83,5
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	124.473,00	73.772,00	91,7
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	18.000,00	17.714,40	98,4
		4300	Zakup usług pozostałych	106.473,00	56.057,60	52,7
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	13.395,00	11.395,00	85,1
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000,00	0	-
		4300	Zakup usług pozostałych	11.395,00	11.395,00	100,0
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	318.866,00	272.928,12	91,2
		4260	Zakup energii	176.650,00	161.417,91	91,3
		4270	Zakup usług remontowych	76.280,00	73.118,15	95,9
		6010	Wydatki na zakup i objęcie akcji wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego oraz na uzupełnienie funduszy statutowych banków państwowych i innych instytucji finansowych	20.000,00	8.500,00	42,5
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	45.936,00	29.892,06	65,1
	90017		Zakłady gospodarki komunalnej	140.213,00	140.212,80	100,0
		2650	Dotacja przedmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego	140.213,00	140.212,80	100,0
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	440.604,00	386.930,04	87,8
	92105		Pozostałe zadania w zakresie kultury	2.500,00	2.500,00	100,0
		4300	Zakup usług pozostałych	2.500,00	2.500,00	100,0
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	339.177,00	309.478,86	91,2
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	1.100,00	645,07	58,6
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	98.544,00	90.881,24	92,2
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	7.001,00	7.000,00	100
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	20.837,00	17.846,20	85,7
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.808,00	2.398,14	85,4
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	16.000,00	13.310,00	83,2
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	54.000,00	53.134,54	98,4
		4260	Zakup energii	65.000,00	60.128,49	92,5
		4270	Zakup usług remontowych	17.903,00	15.309,20	85,5
		4300	Zakup usług pozostałych	49.000,00	42.696,74	87,1
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.500,00	1.929,24	77,2
		4430	Różne opłaty i składki	1.300,00	1.016,10	78,2
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3.184,00	3.184,00	100,0
	92116		Biblioteki	98.927,00	74.951,18	75,8
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	400,00	238,69	59,7
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	62.792,00	44.354,25	70,6
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	4.014,00	4.013,00	99,0
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	12.243,00	8.288,14	67,7
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.650,00	1.121,71	68,0
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.200,00	4.640,75	89,3
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	9.400,00	9.370,09	99,7
		4300	Zakup usług pozostałych	500,00	461,65	92,3
		4410	Podróże służbowe krajowe	445,00	189,90	42,7
		4430	Różne opłaty i składki	500,00	490,00	98,0
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.783,00	1.783,00	100,0
926			Kultura fizyczna i sport	61.018,00	61.018,00	100,0
	92601		Obiekty sportowe	28.018,00	28.018,00	100,0
		4300	Zakup usług pozostałych	28.018,00	28.018,00	100,0
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	33.000,00	33.000,00	100,0
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	33.000,00	33.000,00	100,0
Razem wydatki				17.646.528,00	15.802.524,54	89,6

Załącznik nr 3
do sprawozdania Wójta Gminy Babiak
z wykonania budżetu za 2006 rPLAN FINANSOWY ZADAŃ Z ZAKRESU
ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ NA 2006 ROK

I. Dotacje

1. Dotacje z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej

Dz.	Rozdz.	§	Nazwa działu, rozdziału i paragrafu	Plan w zł	Wykonanie w zł	% wykonan.
010			Rolnictwo i łowiectwo	71.203,00	71.201,38	100,0
	01095		Pozostała działalność	71.203,00	71.201,38	100,0
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	71.203,00	71.201,38	100,0
750			Administracja publiczna	104.963,00	104.920,76	100,0
	75011		Urzędy wojewódzkie	104.963,00	104.920,76	100,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	104.963,00	104.920,76	100,0
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	29.427,00	17.873,72	60,7
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.300,00	1.299,76	100,0
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.300,00	1.299,76	100,0
	75109		Wybory do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, wybory wójtów, burmistrzów i prezydentów miast oraz refer. gminne, powiatowe i wojewódzkie	28.127,00	16.573,96	58,9
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację innych zadań bieżących z zakresu administr. rządowej oraz zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	28.127,00	16.573,96	58,9
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	400,00	400,00	100,0
	75414		Obrona Cywilna	400,00	400,00	100,0
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	400,00	400,00	100,0
852			Pomoc Społeczna	3.215.620,00	3.187.471,47	99,1
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	2.572.000,00	2.572.000,00	100,0
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	2.572.000,00	2.572.000,00	100,0
	85213		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	7.100,00	7100,00	100,0
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	7.100,00	7100,00	100,0
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	55.000,00	45.635,47	83,0
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	55.000,00	45.635,47	8,0
	85278		Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	581.520,00	562.736,00	96,8
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	581.520,00	562.736,00	96,8
Razem dotacje z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej				3.421.613,00	3.381.867,33	98,8

II. Wydatki

1. Wydatki na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej

010			Rolnictwo i łowiectwo	71.203,00	71.201,38	100,0
	01095		Pozostała działalność	71.203,00	71.201,38	100,0
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.291,00	1.290,11	100,0
		4300	Zakup usług pozostałych	106,00	106,00	100,0
		4430	Różne opłaty i składki	69.806,00	69.805,27	100,0
750			Administracja publiczna	104.963,00	104.920,76	100,0
	75011		Urzędy wojewódzkie	104.963,00	104.920,76	100,0
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	91.882,00	91.839,76	100,0
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	3.110,00	3.110,00	100,0
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	8.061,00	8.061,00	100,0
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.146,00	1.146,00	100,0
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	76,4	764,00	100,0
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	29.427,00	17.873,72	60,7
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.300,00	1.299,76	100,0
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	86,00	85,50	100,0
		4120	Składki na Fundusz Pracy	12,00	12,26	100,0
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	500,00	500,00	100,0
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	702,00	702,00	100,0
	75109		Wybory do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, wybory wójtów, burmistrzów i prezydentów miast oraz refer. gminne, powiatowe i wojewódzkie	28.127,00	16.573,96	58,9
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	16.340,00	7.970,00	48,8
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	738,00	531,81	72,1
		4120	Składki na Fundusz Pracy	106,00	76,20	71,9
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	5.915,00	4.110,00	69,5
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.081,00	1.621,99	77,9
		4300	Zakup usług pozostałych	2.947,00	2.263,96	76,8
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	400,00	400,00	100,0
	75414		Obrona Cywilna	400,00	400,00	100,0
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	400,00	400,00	100,0
852			Pomoc Społeczna	3.215.620,00	3.187.471,47	99,1
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	2.572.000,00	2.572.000	100,0
		3110	Świadczenia społeczne	2.471.677,00	2.471.677,00	100,0
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	45.613,00	45.613,00	100,0
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	33.365,00	33.365,00	100,0
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.118,00	1.118,00	100,0
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	8.123,00	8.123,00	100,0
		4300	Zakup usług pozostałych	11.363,00	11.363,00	100,0
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	741,00	741,00	100,0
	85213		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane na osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	7.100,00	7.100,00	100,0
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	7.100,00	7.100,00	100,0
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	55.000,00	45.635,47	83,0
		3110	Świadczenia społeczne	55.000,00	45.635,47	83,0
	85278		Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	581.000,00	562.736,00	96,8
		3110	Świadczenia społeczne	581.000,00	562.736,00	96,8
Razem wydatki na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej				3.421.613,00	3.381.867,33	98,8

III. Dochody związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej, które podlegają przekazaniu na rachunek budżetu państwa.

750			Administracja publiczna	18.000,00	31.214,15	173,4
	75011		Urzędy Wojewódzkie	18.000,00	31.214,15	173,4
		2350	Dochody budżetu państwa związane z realizacją zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego	18.000,00	31.214,15	173,4
852			Pomoc społeczna		750,85	
	85212		Świadczenia rodzin. zaliczka aliment. oraz składki na ubezpiec emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego		750,85	
		2350	Dochody budżetu państwa związane z realizacją zadań zleconym jednostkom samorządu terytorialnego		750,85	
Razem dochody związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej, które podlegają przekazaniu na rachunek budżetu państwa				18.000,00	31.965,00	177,6

Załącznik nr 4
do sprawozdania Wójta Gminy Babiak
z wykonania budżetu za 2006 rok

ZESTAWIENIE ZADAŃ INWESTYCYJNYCH I ZAKUPÓW
I INWESTYCYJNYCH PLANOWANYCH I WYKONANYCH W 2006 ROKU

Lp.	Nazwa zadania inwestycyjnego	Zakres rzeczowy zadania	Klasyfik. budż. Dz. Rozdz. §	Plan w złotych	Wykonanie w zł	% wyk. planu
1.	Budowa kanalizacji sanitarnej z przykanalikami w m. Babiak-etap VI	- dokumentacja	010 01010 6050	20.000,00	19.630,87	98,2
2.	Budowa kanalizacji sanitarnej z przykanalikami w m. Brdów - etap III	- dokumentacja - sieć i przykanaliki 300 mb	010 01010 6050	40.000,00	31.980,46	80,0
3.	Budowa II etapu gminnej oczyszczalni ścieków w m. Polonisz	- prace budowlano - montażowe	010 01010 6050	38.969,00	-	0,0
4.	Budowa stacji uzdatniania wody w m. Babiak	- dokumentacja - prace bud.montażowe	010 01010 6050	56.104,00	33.810,00	60,3
5.	Sieć wod. w m. Ozorzyn, Gryglaki, Babiak, Stypin, Lucynowo, Polonisz - etap III	- sieć i przyłącze wodociągowe 7 km	010 01010 6050	175.000,00	161.625,29	92,4
6.	Przebudowa chodników w m. Babiak ul.Wiosny Ludów i Pl.Wolności-etap I	- ułożenie nawierzchni 0,427 km	010 01036 6058 010 01036 6059	244.170,00 61.044,00	244.170,00 61.043,10	100,0 100,0
7.	Urządzenie parku w m. Brdów przy ul. Dolnej	- przebudowa alejek, zainstalowanie małej infrastruktury	010 01036 6058 010 01036 6059	60.385,00 10.106,00	60.385,00 10.105,69	100,0 100,0
8	Odnowa wsi Lubotyń	- dokumentacja	010 01036 6050	5.000,00	3.000,00	60,0
9	Odnowa wsi Bogusławice	- dokumentacja	010 01036 6050	5.000,00	4.830,00	96,6
10	Odnowa wsi Zakrzewo	- dokumentacja	010 01036 6050	5.000,00	3.000,00	60,0
11	Odnowa wsi Babiak etap II	- dokumentacja	010 01036 6050	3.883,00	-	0,0
12	Odnowa wsi Brdów etap II	- dokumentacja	010 01036 6050	3.785,00	1.464,00	38,7
	Razem: rozdz.		010	728.446,00	635 044,41	87,2
13	Przebudowa drogi gminnej nr G - 492541 Psary	- dokumentacja ułożenie nawierzchni bitumicznej 0,681 km	600 60016 6050	205.000,00	183.527,48	89,5
14	Budowa drogi gminnej nr G - 492546 Ozorzyn - Łaziska	- ułożenie nawierzchni bitumicznej 1,11 km	600 60016 6050	152.000,00	114.149,17	75,1
15	Przebudowa drogi gminnej nr G - 4925 15 Zakrzewo - Lubotyń	- ułożenie nawierzchni bitumicznej 2,833 km	600 60016 6050	200.000,00	-	0,0
16	Przebudowa drogi gminnej nr G-492523 Nowiny Brdowskie - Osówie	- ułożenie nawierzchni bitumicznej 0,937 km	600 60016 6050	230.000,00	224.184,17	97,5

17	Przebudowa drogi gminnej nr G-492520 Mchowo - Kolonia Mchowo	- ułożenie nawierzchni bitumicznej 3,315 km	600 60016 6050	220.000,00	13.500	6,1
18	Przebudowa drogi gminnej nr G - 492562 Bogusławice - Góraj	- dokumentacja - ułożenie nawierzchni bitumicznej 0,883 km	600 60016 6050	190.000,00	181.914,15	95,7
19	Przebudowa drogi gminnej nr G - 492521 Józefowo-Polonisz	- dokumentacja - ułożenie nawierzchni bitumicznej 1,230 km	600 60016 6050	250.000,00	202.051,80	80,8
20	Przebudowa dróg gminnych nr G-492566,492579,492580,492581, 492582,492583,492584 w m.Babiak	- dokumentacja	600 60016 6050	20.000,00	4.800,00	24,0
21	Przebudowa dróg gminnych nr G - 492567,492589,492590,492594, 492596 w m.Brdów	- dokumentacja	600 60016 6050	20.000,00	6.400,00	32,0
	Razem:	rozdz.	600	1.487.000,00	930.526,77	62,6
22	Urząd Gminy	- zakupy sprzętu komputerowego - zakup samochodu	750 75023 6060	92.000,00	68.039,47	74,0
	Razem:	rozdz:	750	92.000,00	68.039,47	74,0
23	Rozbudowa Szkoły Podstawowej w Brdowie	- prace budowlano - montażowe	801 80101 6050	725.000,00	612.585,21	84,5
24	Rozbudowa Szkoły Podstawowej w Bogusławicach	- dokumentacja	801 80101 6050	15.000,00	-	0,0
25	Budowa sali gimnastycznej w Gimnazjum w Babiaku	- dokumentacja	801 80110 6050	15.000,00	1.550,00	10,3
26	Gminny Zespół Obsługi Oświaty	- zakupy sprzętu komputerowego	801 80114 6060	4.500,00	4.410,45	98,0
	Razem:	rozdz:	801	759.500,00	618.545,66	86,5
27	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej	- zakupy sprzętu komputerowego	852 85219 6060	3.750,00	3.742,61	99,8
	Razem:	rozdz:	852	3.750,00	3.742,61	99,8
28	Oświetlenie uliczne w m. Babiak ul. Poznańska i Plac Wolności	- dokumentacja - prace budowlano montażowe	900 90015 6050	45.936,00	29.892,06	2,6
	Razem:	rozdz:	900	45.936,00	29.892,06	65,1
	Ogółem wykonanie:			3.116.632,00	2.285.790,98	73,3

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski**Redakcja:** Wydział Nadzoru i Kontroli Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 061 854 16 34, 061 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl**Skład, druk i rozpowszechnianie:**

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 061 852 90 44

Druk – SOWA Sp. z o.o., ul. Hrubieszowska 6a, Warszawa, tel. 022 431 81 40

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w SOWA Sp. z o.o.
ul. Hrubieszowska 6a, Warszawa