

2999

UCHWAŁA Nr VIII/64/07 RADY MIEJSKIEJ W SOMPOLNIE

z dnia 28 czerwca 2007 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów z terenu Gminy Sompolno

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004 roku. Nr 256, poz. 2572; ze zm.) oraz art. 18, ust 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990

roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591, ze zm.) Rada Miejska w Sompolnie uchwala, co następuje:

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY SOMPOLNO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 2) formy stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§2. Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie stypendia szkolne są przyznawane zamieszkałym na terenie Gminy Sompolno uczniom szkół wymienionych w art. 90b, ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku, (Dz.U. z 2004 roku, Nr 256, poz. 2572, ze zm.), zwanej dalej ustawą o systemie oświaty.

ROZDZIAŁ II

Sposób ustalania wysokości i formy stypendium szkolnego

§3. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo - wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

2. Minimalna wysokość miesięcznego stypendium szkolnego wynosi 55,00 zł, nie mniej jednak niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r., o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 228, poz. 2255, z późn. zm.).

3. Wysokość stypendium wskazana w ust. 2 może być powiększona o kwotę od 10,00 zł do 60,00 zł w zależności od przesłanek określonych w art. 90d pkt 1 ustawy o systemie oświaty.

4. O wysokości stypendium decyduje Burmistrz po zasięgnięciu opinii gminnej komisji stypendialnej.

§4. Wysokość stypendium szkolnego realizowanego w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo ustala się przy odpowiednim zastosowaniu §3.

§5. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników,
- 3) pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania,
- 4) świadczenia pieniężnego, w szczególności wypłacanego comiesięcznie w okresie zajęć szkolnych.

ROZDZIAŁ III

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§6. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Urzędzie Miejskim w Sompolnie w terminach wskazanych w art. 90n ust. 6 i ust. 7 ustawy o systemie oświaty.

§7. 1. Ciałem o charakterze opiniodawczo – doradczym jest Gminna Komisja Stypendialna powołana przez Burmistrza Miasta Sompolno.

2. W skład Komisji wchodzi Przewodniczący, Wiceprzewodniczący i pozostali członkowie, w liczbie 4 osób.

3. Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego wybierają członkowie Komisji.

4. Do zadań Komisji należy:

- 1) sprawdzanie wniosków o stypendium szkolne pod względem poprawności formalnej,

- 2) wstępne kwalifikowanie uczniów do grup dochodowych,
- 3) przedstawianie Burmistrzowi Miasta Sompolno propozycji kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie stypendium,
- 4) negatywne opiniowanie wniosków nie zasługujących na pozytywne rozpatrzenie,
- 5) rozpatrywanie sytuacji materialnej uczniów, którym stypendium szkolne ma być przyznane z urzędu.

5. Burmistrz może zlecać Komisji inne zadania niż wymienione w ust. 4.

6. Komisja odbywa posiedzenia w terminach uzgodnionych z Burmistrzem.

7. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

8. Obsługę biurową Komisji zapewnia pracownik Urzędu Miejskiego.

§8. 1. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w §5 pkt 1 jest realizowane poprzez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych przelewem na rachunek bankowy podmiotu organizującego te zajęcia.

2. Stypendium szkolne w formie rzeczowej, przewidzianej w §5 pkt 2, jest udzielane poprzez dostarczenie uczniowi do rąk własnych lub za pośrednictwem szkoły do której uczęszcza podręczników wskazanych przez ucznia i zaakceptowanych przez szkołę.

3. Stypendium szkolne przewidziane w §5 pkt 3 jest udzielane poprzez częściowy zwrot kosztów biletów miesięcznych na dojazdy do szkoły położonej poza miejscem zamieszkania ucznia poprzez sfinansowanie lub dofinansowanie kosztów zamieszkania w miejscowości położenia szkoły. Sposób przekazywania stypendium wnioskodawca uzgadnia z osobą przyznającą stypendium.

4. Stypendium szkolne przewidziane w §5 pkt 4 jest wypłacane nie później niż ostatniego dnia miesiąca, za który przysługuje, w formie gotówkowej w kasie Urzędu Miejskiego w Sompolnie, w godzinach otwarcia kasy lub formie przelewu na rachunek bankowy osoby uprawnionej.

§9. 1. Wypłacania stypendium zaprzestaje się, gdy uczeń:

- 1) przerwał naukę w szkole,
- 2) został skreślony z listy uczniów,
- 3) zmienił miejsce zamieszkania i przebywa poza terenem Gminy Sompolno.

2. Wypłacania stypendium zaprzestaje się, gdy miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie uprawnia do ubiegania się o stypendium.

3. W przypadku wypłacenia stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych w ust 1 i 2 otrzymujący stypendium zobowiązany jest do zwrotu otrzymanego stypendium.

ROZDZIAŁ IV

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§10. Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w Urzędzie Miejskim w Sompolnie, w terminie wskazanym w art. 90e ust. 4 ustawy systemie oświaty.

§11. Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznaczają się do 4% dotacji celowej otrzymanej przez Gminę Sompolno w trybie art. 90r, ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

Środki, które nie zostały wykorzystane na zasiłki szkolne mogą zostać przeznaczone na wypłatę stypendiów szkolnych.

§12. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku szkolnego są w szczególności:

- 1) śmierć członka rodziny,
- 2) nagła lub długotrwała choroba członka rodziny,
- 3) inne zdarzenia losowe.

§13. 1. Gminna Komisja Stypendialna przedstawia Burmistrzowi Miasta Sompolno propozycje dotyczące formy w jakiej może być przyznany zasiłek szkolny oraz trybu i sposobu udzielania zasiłku.

2. Zasiłek szkolny przyznaje się oceniając sytuację materialną ucznia indywidualnie.

§14. Wysokość świadczeń objętych regulaminem jest uzależniona od wielkości środków przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy.

§15. 1. Osoba, która otrzymała świadczenia przewidziane w niniejszym regulaminie dokonuje ich rozliczenia na podstawie dokumentów potwierdzających fakt wykorzystania świadczeń zgodnie z przeznaczeniem. Dokumentami takimi mogą być rachunki, faktury, bilety miesięczne i inne imienne dokumenty potwierdzające prawidłowe wykorzystanie stypendium szkolnego/zasiłku szkolnego.

2. Rozliczenie o którym mowa w ust. 1 odbywa się w terminie wskazanym w decyzji.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§16. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Traci moc:

uchwała XXIX/240/05 Rady Miejskiej w Sompolnie z dnia 30 marca 2005r. ze zmianami w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów i

uchwała nr XXX/245/05 Rady Miejskiej w Sompolnie
z dnia 29 kwietnia 2005 r. zmieniająca uchwałę w sprawie

regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Roman Bednarek*

3000

UCHWAŁA Nr 50/07 RADY GMINY RZGÓW

z dnia 29 czerwca 2007 r.

w sprawie nadania nazw ulicom w miejscowości Sławsk i Branno

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 13, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Rzgów uchwala, co następuje:

§1. W części miejscowości Sławsk nadaje się następujące nazwy ulic:

- a) ulica wychodząca od drogi powiatowej w kierunku południowym otrzymuje nazwę Słoneczna
- b) ulica wychodząca od drogi powiatowej w kierunku południowym otrzymuje nazwę Spacerowa
- c) ulica wychodząca od drogi powiatowej w kierunku południowym otrzymuje nazwę Pogodna
- d) ulica wychodząca od drogi powiatowej w kierunku północnym otrzymuje nazwę Rzeczna.

2. W części miejscowości Branno nadaje się następujące nazwy ulic:

- a) ulica wychodząca od istniejącej ulicy Leśnej w kierunku zachodnim otrzymuje nazwę Dębowa

- b) ulica wychodząca od skrzyżowania w Brannie w kierunku zachodnim otrzymuje nazwę Sosnowa
- c) trzy równoległe ulice od strony wschodniej wychodzące od projektowanej ulicy Dębowej do projektowanej ulicy Sosnowej otrzymują nazwy:

- Wrzosowa
- Konwaliowa
- Jagodowa.

2. Położenie ulicy określa załącznik graficzny do uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Grzegorz Matuszak*