

3093

UCHWAŁA Nr 85/VIII/07 RADY MIEJSKIEJ GMINY ŚLESIN

z dnia 15 czerwca 2007 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miejska Gminy Ślesin uchwala Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Ślesin.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 2) formy stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§2. Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie stypendia szkolne mogą być przyznawane zamieszkałym na terenie Gminy Ślesin uczniom szkół wymienionych w art. 90b. ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty.

ROZDZIAŁ II

Sposób ustalania wysokości i formy stypendium szkolnego

§3. 1. Wysokość stypendium szkolnego określa się w każdej sprawie indywidualnie, po analizie i weryfikacji każdego złożonego wniosku w uwzględnieniu wysokości środków przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy.

2. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym z uwzględnieniem postanowień pkt 1 będzie określać kwota wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej stosownie do okoliczności przewidzianych w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

3. Ustala się następujące grupy dochodowe:

- 1) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia do wysokości 30% kryterium dochodowego na osobę w rodzinie, określonego w ustawie o pomocy społecznej (I grupa),
- 2) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia powyżej 30% do wysokości 60% kryterium dochodowego na osobę w rodzinie, określonego w ustawie o pomocy społecznej (II grupa),

3) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia powyżej 60% do wysokości 100% kryterium dochodowego na osobę w rodzinie, określonego w ustawie o pomocy społecznej (III grupa).

4. Miesięczna wysokość stypendium w pełnej wysokości stanowi 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.).

5. Kwota stypendium wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej wynosi:

- 1) przy I grupie - 90%,
- 2) przy II grupie - 80%,
- 3) przy III grupie - 50%

stypendium w pełnej wysokości.

§4. Wysokość stypendium szkolnego realizowanego w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo ustala się przy odpowiednim zastosowaniu §3.

§5. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników,
- 3) pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania,
- 4) świadczenia pieniężnego, w szczególności wypłacanego comiesięcznie w okresie zajęć szkolnych.

ROZDZIAŁ III

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§6. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się na stanowisku ds. obsługi interesanta Urzędu Miasta i Gminy Ślesin.

§7. 1. Ciałem o charakterze opiniodawczo – doradczym jest Gminna Komisja Stypendialna, powoływana przez Burmistrza Miasta i Gminy Ślesin.

2. Skład Komisji ustala Burmistrz Miasta i Gminy Ślesin.

3. Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego wyznacza Burmistrz Miasta i Gminy Ślesin.

4. Do zadań Komisji należy:

- 1) sprawdzanie wniosków o stypendium szkolne pod względem poprawności formalnej,
- 2) wstępne kwalifikowanie uczniów do grup dochodowych,
- 3) przedstawianie Burmistrzowi Miasta i Gminy Ślesin propozycji kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie stypendium,
- 4) negatywne opiniowanie wniosków nie zasługujących na pozytywne rozpatrzenie,
- 5) rozpatrywanie sytuacji materialnej uczniów, którym stypendium szkolne ma być przyznane z urzędu.

5. Burmistrz może zlecać Komisji inne zadania niż wymienione w ust. 4.

6. Komisja odbywa posiedzenia w terminach uzgodnionych z Burmistrzem.

7. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

8. Obsługę biurową Komisji zapewnia Sekretarz Miasta i Gminy Ślesin.

§8. 1. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w §5 pkt 1 jest realizowane poprzez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych przelewem na rachunek bankowy podmiotu zajęcia te organizującego.

2. Stypendium szkolne w formie rzeczowej, przewidzianej w §5 pkt 2, jest udzielane poprzez dostarczenie uczniowi do rąk własnych lub za pośrednictwem szkoły do której uczęszcza podręczników wskazanych przez ucznia i zaakceptowanych przez szkołę.

3. Stypendium szkolne przewidziane w §5 pkt 3 jest udzielane poprzez zwrot kosztów biletów miesięcznych na dojazdy do szkoły położonej poza miejscem zamieszkania ucznia albo poprzez sfinansowanie (albo dofinansowanie) kosztów zamieszkania w miejscowości położenia szkoły. Sposób przekazywania stypendium wnioskodawca uzgadnia z osobą przyznającą stypendium.

4. Stypendium szkolne przewidziane w §5 pkt 4 jest wypłacane z dołu pierwszego dnia roboczego miesiąca po miesiącu, za który przysługuje, w formie gotówkowej, w kasie Urzędu Miasta i Gminy w Ślesinie w godz. od 8.⁰⁰ do 14.³⁰.

5. pomoc materialna w formach, o których mowa w §5 pkt 2 - 3 może być realizowana także poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu rachunków potwierdzających poniesione wydatki, w formie wypłaty gotówkowej z kasy urzędu lub przelewu na bankowy rachunek

oszczędnościowo – rozliczeniowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia.

Przekazywanie stypendium w formie bezgotówkowej, na rachunek oszczędnościowo - rozliczeniowy jest dopuszczalne za pisemną zgodą wnioskodawcy.

ROZDZIAŁ IV

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§9. Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznacza się nie więcej niż 5% dotacji celowej otrzymanej przez Gminę Ślesin w trybie art. 90r ustawy o systemie oświaty.

§10. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku są w szczególności:

- 1) pożar lub zalanie mieszkania ucznia lub jego prawnych opiekunów, które to zdarzenia uzasadniają pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub pomocą rzeczową o charakterze edukacyjnym;
- 2) ciężkiej choroby trwającej dłuższy okres czasu.

§11. 1. Gminna Komisja Stypendialna przedstawia Burmistrzowi Miasta i Gminy Ślesin propozycje dotyczące formy w jakiej może być przyznany zasiłek szkolny oraz trybu i sposobu udzielania zasiłku.

2. Do przyznania zasiłku szkolnego stosuje się odpowiednio §6 i §7 ust. 4 niniejszego Regulaminu. Proponowana przez Komisję kwota zasiłku szkolnego nie może jednorazowo przekraczać kwoty, o której mowa w art. 90e ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

3. Zasiłek szkolny przyznaje się oceniając sytuację materialną ucznia indywidualnie.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§12. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała nr 252/XXVII/05 Rady Miejskiej Gminy Ślesin z dnia 14 lipca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów.

§13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ślesin.

§14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Jerzy Maciejewski