

- 4) placów zabaw,
- 5) plaż i kąpielisk,
- 6) boisk sportowych.

2. Punkt sprzedaży i podawania napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży, nie może być zlokalizowany w odległości mniejszej niż 100 metrów od obiektów wymienionych w ust. 1 pkt 1-6.

3. Odległości, o których mowa w §2 ust. 1 i 2 mierzone są najkrótszą drogą przeznaczoną dla pieszych, biegnącą od wejścia do punktu sprzedaży napojów alkoholowych, do:

- 1) najbliższego wejścia na teren obiektów wymienionych w §2 ust. 1 i 3,
- 2) najbliższego wejścia do budynków wymienionych w §2 ust. 1 pkt 2,
- 3) granicy obiektów, o których mowa w §2 pkt 4-6.

4. Dopuszcza się odstępstwo od zakazów określonych w §2 w przypadku sprzedaży i podawania napojów alkoholowych podczas trwania imprez kulturalno-rozrywkowych i rekreacyjnych, odbywających się w obiektach zamkniętych lub na otwartym powietrzu.

5. Warunkiem sprzedaży i podawania napojów alkoholowych podczas imprez wymienionych w ust.4 jest wyrażenie zgody organizatora imprezy na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych oraz uzyskanie jednorazowego zezwolenia na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych.

§3. 1. Przedsiębiorca posiadający zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży może podawać napoje alkoholowe także w ogródku gastronomicznym, tj. wydzielonej przestrzeni

zorganizowanej na wolnym powietrzu, bezpośrednio przyległej do lokalu gastronomicznego.

2. Ogródek gastronomiczny musi być estetycznie i bezpiecznie ogrodzony płotkiem lub barierką, oraz mieć zapewniony dostęp do sanitariatów. Położenie ogródka musi być tak usytuowane, aby nie ograniczało swobodnego przejścia do obiektów użyteczności publicznej.

3. Przedsiębiorca prowadzący ogródek gastronomiczny musi posiadać tytuł prawny do terenu, na którym zlokalizowany jest ogródek, lub zgodę właściciela (zarządcy) tego terenu.

4. Sprzedaż napojów alkoholowych o zawartości do 4,5% oraz piwa przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży, może odbywać się w wolnostojących „ogródkach piwnych”, na podstawie odrębnego zezwolenia, po spełnieniu warunków określonych w §3 ust. 2 i 3.

§4. Traci moc uchwała Nr V/44/03 Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska z dnia 30 stycznia 2003 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) oraz zasad usytuowania na terenie Miasta i Gminy Pobiedziska miejsc sprzedaży napojów alkoholowych i warunków sprzedaży tych napojów.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pobiedziska.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska
(-) mgr inż. Marian Sękowski

3169

UCHWAŁA Nr XI/142/07 RADY MIEJSKIEJ GMINY POBIEDZISKA

z dnia 23 sierpnia 2007 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) uchwala się;

REGULAMIN udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Pobiedziska

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne.

§1. Regulamin określa:

- 1) sposób ustalenia wysokości stypendium szkolnego,
- 2) formy stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§2. Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie stypendia szkolne są przyznawane uczniom szkół wymienionych w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty, zamieszkałym na terenie gminy Pobiedziska.

ROZDZIAŁ II

Sposób ustalania wysokości i formy stypendium szkolnego.

§3. 1) Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym określa suma kwoty wynikającej z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej i kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie stypendium stosownie do okoliczności przewidzianych w art. 90 d ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

2) Ustala się następujące grupy dochodowe w miesiącu na jednego członka rodziny ucznia:

- a) do kwoty 170 zł, (pierwsza grupa),
- b) wyższy niż 170 zł i nie przekraczający 250 zł, (druga grupa),
- c) wyższy niż 250 zł i nie przekraczający 351 zł, (trzecia grupa).

3) Stypendium w pełnej wysokości wynosi 112 zł.

- a) przy pierwszej grupie – od 30% do 100%,
- b) przy drugiej grupie - od 30% do 70%,
- c) przy trzeciej grupie - od 30% do 60%,
- d) kwota stanowiąca indywidualne uzupełnienie stypendium nie może być wyższa niż 22 zł.

§4. 1) Wysokość stypendium szkolnego realizowanego w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowe ustala się odpowiednio przy zastosowaniu §3.

2) Wysokość stypendium o jakim mowa w ust. 1 nie może w danym roku szkolnym przekroczyć 1120 zł a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych – kwoty 1008 zł.

§5. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych w tym wyrównawczych, wykarczających poza zajęcia realizowane w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą.

- 2) Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym – zakup podręczników, zeszytów, przyborów szkolnych, innych pomocy naukowych oraz stroju sportowego.
- 3) Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (bilety za dojazdy, internat, bursa, stancja).
- 4) Świadczenia pieniężnego, wypłacanego comiesięcznie w okresie zajęć szkolnych.

ROZDZIAŁ III

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego.

§6. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w szkole do której dziecko uczęszcza na terenie Gminy Pobiedziska lub w Urzędzie Miasta i Gminy w przypadku gdy dziecko uczęszcza do szkoły poza Gminą Pobiedziska.

§7. 1) Ciałem o charakterze opiniotwórczym - doradczym jest Gminna Komisja Stypendialna, powoływana Zarządzeniem przez Burmistrza Miasta i Gminy Pobiedziska.

2) Burmistrz w Zarządzeniu wskazuje przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Komisji.

3) W skład komisji wchodzi cztery osoby.

a) Komisja wybiera ze swego grona protokolanta.

4) Do zadań Komisji należy:

- a) sprawdzenie wniosków o stypendium szkolne pod względem poprawności formalnej,
- b) wstępne kwalifikowanie uczniów do grup dochodowych,
- c) przedstawienie Burmistrzowi propozycji kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie stypendium,
- d) rozpatrywanie sytuacji materialnej uczniów, którym stypendium szkolne ma być przyznane z urzędu.

5) Burmistrz może zlecić Komisji inne zadania niż wymienione w ust. 4.

6) Komisja odbywa posiedzenia w terminach wyznaczonych przez Przewodniczącą.

7) Z posiedzeń Komisji sporządza się protokół.

8) Obsługę biurową Komisji zapewnia Referat Organizacyjny UMiG.

§8. 1) Stypendium szkolne w formie przewidzianej w §5 pkt 1, 2, 3 jest realizowane poprzez wypłatę gotówkową po okazaniu imiennych rachunków wystawionych na wnioskodawcę.

2) Wypłata stypendium następuje w szkole, w której uczeń złożył wniosek lub kasie UMiG.

3) Za prawidłowość i zgodność z przeznaczeniem, realizacji wypłat odpowiedzialny jest;

- a) w szkole - dyrektor szkoły,
- b) w kasie UMiG - inspektor ds. oświaty.

4) Stypendium szkolne przewidziane w §5 pkt 4 jest wypłacane w kasie UMiG w godz.8.00 – 14.00 lub na rachunek wskazany przez wnioskodawcę. z góry pierwszego dnia roboczego miesiąca, za który przysługuje.

ROZDZIAŁ IV

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§9. Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznaczają się 2% dotacji celowej otrzymanej przez Gminę Pobiedziska w trybie art. 90 r. ust.3 ustawy o systemie oświaty.

§10. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku są w szczególności:

- 1) pożar mieszkania ucznia,
- 2) zalanie mieszkania ucznia,
- 3) okradzenie mieszkania ucznia,
- 4) inne przykre zdarzenia losowe w rodzinie ucznia.

§11. 1) Gminna Komisja Stypendialna przedstawia Burmistrzowi Miasta i Gminy Pobiedziska propozycje dotyczące

formy w jakiej może być przyznany zasiłek szkolny oraz tryb i sposób udzielania zasiłku.

2) Do przyznania zasiłku stosuje się odpowiednio §6 i §7 ust. 4 niniejszego regulaminu.

3) Zasiłek szkolny przyznaje się oceniając sytuację ucznia indywidualnie.

§12. 1) Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu. Wniosek zawiera pouczenie: gdzie i do kiedy należy go złożyć, jak wypełnić, co dołączyć.

§13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pobiedziska.

§14. Traci moc uchwała Nr XXXVII/303/05 Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska z dnia 23 marca 2005 roku.

§15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska
(–) mgr inż. Marian Sękowski

Załącznik nr 1
do Regulaminu

**Wniosek o przyznanie świadczeń pomocy materialnej
O CHARAKTERZE SOCJALNYM. dla ucznia:**

1.Nazwisko i imię wnioskodawcy.....

2.Adres zamieszkania.....

3.Liczba członków rodziny prowadzących wspólne gospodarstwo.....

4.Łączny miesięczny dochód rodziny-netto.....
(wpisać kwotę z rubryki suma dochodów)

5.Średni dochód miesięczny na jednego członka rodziny.....
(łączny dochód podzielić przez ilość członków rodziny)

6.Wnioskowana pomoc na dzieci- wypełnić tabelę;

L.p.	Nazwisko i imię ucznia	Data urodzenia	Szkoła – adres	Klasa
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

7.Pozostali członkowie rodziny prowadzący wspólne gospodarstwo:

L.p.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Miejsce pracy	Miesięczny dochód
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
			Suma dochodów:	

8. Świadczenie może być przyznane na : (podkreślić wybrane)

- całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych , w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- pomoc rzeczową o charakterze edukacyjnym- zakup podręczników, zeszytów , przyborów szkolnych , innych pomocy naukowych oraz stroju gimnastycznego,
- całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (bilet za dojazdy , internat, bursa , stancja)

9. Załączniki: (podkreślić właściwe)

- zaświadczenia o dochodach rodziny- netto , za miesiąc lipiec lub sierpień,
- zaświadczenie z Urzędu Pracy o rejestracji na bezrobociu,
- rolnicy- kserokopia nakazu płatniczego,
- kserokopia decyzji o świadczeniach rodzinnych,
- kserokopia decyzji o pozostałych świadczeniach uzyskiwanych z OPS,
- zaświadczenie o uczęszczaniu dziecka do szkoły poza Gminą Pobiedziska.

Oświadczam , że jest mi wiadomo o odpowiedzialności karnej z art.233 § 1 Kodeksu Karnego i potwierdzam własnoręcznym podpisem prawidłowość danych zawartych we wniosku.

.....

.....

(miejscowość , data)

(podpis wnioskodawcy)

Pouczenie:

Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia , uprawniającą do ubiegania się o pomoc materialną o charakterze socjalnym , nie może przekraczać kwoty **-351 zł -netto**.

Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów :

- z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku , bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, pomniejszone o podatek dochodowy od osób fizycznych , składki na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne oraz kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób,
- z miesiąca w którym wniosek został złożony , w przypadku utraty dochodu,
- dochód z 1 ha przeliczeniowego wynosi **207 zł** miesięcznie.

Wnioskodawcy są zobowiązani niezwłocznie powiadomić Burmistrza o ustaniu przyczyn stanowiących podstawę przyznania pomocy. Należność z tytułu nienależnie pobranego świadczenia podlega ściągnięciu w trybie postępowania egzekucyjnego w administracji.

Termin i miejsce składania wniosków:

- dla uczniów uczących się na terenie Gminy – w szkołach do 15 września,
- pozostali uczniowie w U M i G – do 15 września,

Wnioski nie zawierające kompletu dokumentów - nie będą rozpatrywane.

Przyznana pomoc rozliczana będzie na podstawie imiennych rachunków wystawionych na wnioskodawcę (– nie paragon)