

## 3170

### UCHWAŁA Nr XI/144/07 RADY MIEJSKIEJ GMINY POBIEDZISKA

z dnia 23 sierpnia 2007 r.

**w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania należności pieniężnych do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja Podatkowa przypadających Miastu i Gminie Pobiedziska lub jej jednostkom organizacyjnym, odraczania lub rozkładania na raty spłaty tych należności oraz wskazania organu lub osoby do tego uprawnionej**

Na podstawie art. 43 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska Gminy Pobiedziska uchwala co następuje:

**§1.** Określa się szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych w tym cywilnoprawnych, zwanych dalej „należnościami”, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (t.j. Dz.U. z 2005 roku, Nr 8, poz. 60 z późniejszymi zmianami) przypadających Miastu i Gminie Pobiedziska lub jej jednostkom organizacyjnym od osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”.

**§2.** Należność może być umorzona w całości lub w części wyłącznie w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym jeżeli:

- 1) należności nie odzyskano w wyniku zakończonego postępowania likwidacyjnego albo upadłościowego;
- 2) nie można ustalić dłużnika lub dłużnik będący osobą fizyczną zmarł, nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawiając ruchomości niepodlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów;
- 3) dłużnik będący osobą prawną został wykreślony z Krajowego Rejestru Sądowego przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi na osoby trzecie;
- 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności;
- 5) postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 6) ściągnięcie należności zagraża egzystencji dłużnika;
- 7) przemawiają za tym uzasadnione względy społeczne i gospodarcze.

**§3.1.** Umorzenie należności może nastąpić na wniosek dłużnika lub z urzędu.

2. Decyzja o umorzeniu należności musi być poprzedzona postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże wystąpienie przynajmniej jednej z przesłanek, o których mowa w §2.

3. Jeżeli umorzeniem ma być objęta część należności, umorzenie może nastąpić dopiero po zapłaceniu przez dłużnika pozostałej części tej należności.

4. Umorzenie należności o charakterze cywilno-prawnym, w przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umorzenia zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

**§4. 1.** W szczególnych przypadkach uzasadnionych interesem społecznym, gospodarczym lub ważnym interesem dłużnika organ, o którym mowa w §7, na wniosek dłużnika, może udzielać ulg w spłacie należności polegających na odroczeniu terminu zapłaty całości lub części należności lub rozłożeniu płatności całości lub części należności na raty biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes Miasta i Gminy Pobiedziska lub jej jednostki organizacyjnej.

2. Od należności, do której zastosowano ulgę nie pobiera się odsetek za opóźnienie w zapłacie za okres od dnia udzielenia ulgi do dnia upływu terminu zapłaty.

3. Jeżeli dłużnik nie zapłaci w terminie albo w pełnej wysokości odroczonej należności lub chociażby jednej raty, na jakie należność została rozłożona, pozostała do zapłaty należność lub odpowiednio rata należności staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami, w tym również z odsetkami, o których mowa w ust. 2.

**§5. 1.** Wniosek o którym mowa w §3 ust. 1 i w §4 ust. 1 winien zawierać w szczególności:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres albo nazwę, siedzibę i adres dłużnika;
- 2) kwotę zadłużenia w podziale na poszczególne składniki;
- 3) informacje o:
  - a) sytuacji majątkowej, źródłach i wysokości dochodów dłużnika oraz osób prowadzących z nim wspólne gospodarstwo domowe i liczbie osób pozostających na jego utrzymaniu,
  - b) stanie finansowym dłużnika,
  - c) istniejących innych zobowiązaniach dłużnika;
- 4) przyczyny ubiegania się o umorzenie, odroczenie spłaty całości lub części należności lub rozłożenie spłaty całości lub części należności na raty;
- 5) proponowane terminy, kwoty spłaty i źródła pokrycia zadłużenia.

2. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające dane, o których mowa w ust. 1, w szczególności dotyczące sytuacji majątkowej dłużnika.

3. Organ, o którym mowa w §6, wzywa pisemnie dłużnika do uzupełnienia wniosku w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania, jeśli nie spełnia on wymagań określonych w ust. 1 lub 2.

4. Jeżeli dłużnik nie dotrzyma terminu określonego w ust. 3, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

**§6.** 1. Do podejmowania decyzji w sprawach umarzania należności i udzielania innych ulg uprawnieni są:

- 1) Burmistrz Miasta i Gminy bez względu na wysokość należności głównej,
- 2) Kierownik jednostki organizacyjnej gminy jeżeli wartość należności głównej nie przekracza kwoty przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w roku poprzedzającym podjęcie decyzji o umarzaniu ogłoszonego przez Prezesa GUS, a dwukrotnego przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w roku poprzedzającym podjęcie decyzji o umarzaniu ogłoszonego przez Prezesa GUS przy udzielaniu innej ulgi.

**§7.** Organ, o którym mowa w §6, jest również uprawniony do umarzania odsetek oraz innych należności ubocznych w całości lub w takiej części, w jakiej została umorzona należność główna.

**§8.** 1. Umazanie należności, a także udzielanie ulg w ich spłacie, o których mowa w §4 ust. 1, następuje:

- 1) w odniesieniu do należności o charakterze administracyjnym – na podstawie decyzji;

2) w odniesieniu do należności wynikających ze stosunków cywilnoprawnych – w drodze porozumienia lub w sytuacji określonej w §2 pkt 1 – 5 w drodze jednostronnego oświadczenia Burmistrza Miasta i Gminy Pobiedziska lub Kierownika jednostki wymienionej w §6 ust. 1 pkt 2;

**§10.** Umazanie należności i udzielanie innych ulg, o których mowa w §4 ust. 1, na rzecz przedsiębiorców, stanowi pomoc publiczną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. z 2007 r. Nr 59 poz. 404).

**§11.** Kierownicy jednostek wymienionych w §6 ust. 1 pkt 2 przedstawiają Burmistrzowi Miasta i Gminy sprawozdania półroczne dotyczące liczby i kwot dokonanych umorzeń należności oraz innych ulg w terminie miesiąca po zakończeniu każdego półrocza.

**§12.** Zobowiązuje się Burmistrza Miasta i Gminy do informowania co pół roku Rady Miejskiej o łącznej liczbie i kwocie dokonanych umorzeń należności oraz udzielania innych ulg w spłacie należności wg stanu na koniec każdego półrocza.

**§13.** Traci moc uchwała XXVII/235/04 Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska z dnia 28 października 2004 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Pobiedziska, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, udzielanie innych ulg w spłacaniu tych należności oraz wskazanie organów do tego uprawnionych.

**§14.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska  
(–) mgr inż. Marian Sękowski