

§3. Traci moc uchwała Nr XXVII/202/05 Rady Miejskiej w Bojanowie z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, za usługi wywozu nieczystości z budynków komunalnych świadczonych przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Bojanowie.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Stanisław Tomiczak*

3227

UCHWAŁA Nr X/72/07 RADY GMINY PRZEMĘT

z dnia 29 sierpnia 2007 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XLI/369/06 Rady Gminy Przemęt z dnia 11 kwietnia 2006 roku w sprawie: zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie Gminy Przemęt

Na podstawie art. 12 ust. 2 i art. 14 ust. 6 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz.U. z 2007 roku Nr 70 poz. 473) i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203; z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; z 2006 r. Nr 17 poz. 128) Rada Gminy Przemęt uchwała się co następuje:

§1. W §1 uchwały nr XLI/369/06 Rady Gminy Przemęt z dnia 11 kwietnia 2006 roku w sprawie: zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie Gminy Przemęt skreśla się pkt 4 i 5

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przemęt.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Zenon Klecha*

3228

UCHWAŁA Nr IX/48/07 RADY MIEJSKIEJ W POGORZELI

z dnia 30 sierpnia 2007 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów

Na podstawie art. 90f. ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) uchwała się: Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Pogorzela.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Regulamin określa:

- 1) Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego.
- 2) Formy stypendium szkolnego.

3) Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego.

4) Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§2. Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie stypendia szkolne są przyznawane zamieszkałym na terenie gminy Pogorzela uczniom szkół wymienionych w art. 90b. ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty.

ROZDZIAŁ II

Sposób ustalania wysokości i formy stypendium szkolnego

§3. 1. Wysokość miesięcznego stypendium w danym roku szkolnym określa suma kwoty wynikającej z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej i kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie stypendium stosownie do okoliczności przewidzianych w art. 90 d. ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

2. Ustala się następujące grupy dochodowe:

- 1) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia do kwoty 150 zł (I grupa),
- 2) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż 150 zł i nie przekraczający 250 zł (II grupa),
- 3) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż 250 zł i nie przekraczający 351 zł (III grupa)

3. Uczeń zakwalifikowany do grupy dochodowej otrzymuje stypendium w wysokości:

- 1) przy I grupie dochodowej - 52,00 zł przez okres maksymalny 8 miesięcy
- 2) przy II grupie dochodowej - 52,00 zł przez okres maksymalny 6 miesięcy
- 3) przy III grupie dochodowej - 52,00 zł przez okres maksymalny 3 miesiące

§4. 1. Stypendium płatne będzie w okresach kwartalnych.

2. W roku 2007 stypendium płatne będzie od trzeciego kwartału.

§5. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą.
- 2) Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników.
- 3) Pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania.
- 4) Świadczenia pieniężnego w szczególności wypłacanego w okresie zajęć szkolnych.

ROZDZIAŁ III

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§6. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Gminnym Zespole Obsługi Ekonomicznej i Administracyjnej Oświaty - wpis do rejestru.

§7. 1. Ciałem o charakterze opiniodawczo-doradczym jest Gminna Komisja Stypendialna, powoływana przez Burmistrza Pogorzeli.

2. W skład Komisji wchodzi Przewodniczący, Wiceprzewodniczący i pozostali członkowie w liczbie minimum 3 osób.

3. Przewodniczącego Komisji wskaże Burmistrz.

4. Do zadań Komisji należy:

- 1) sprawdzanie wniosków o stypendium szkolne pod względem poprawności formalnej,
- 2) wstępne kwalifikowanie do grup dochodowych,
- 3) przedstawienie Burmistrzowi Pogorzeli propozycji kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie stypendium,
- 4) negatywne opiniowanie wniosków nie zasługujących na pozytywne rozpatrzenie,
- 5) rozpatrywanie sytuacji materialnej uczniów, którym stypendium szkolne ma być przyznane.

5. Burmistrz może zlecać Komisji inne zadania niż wymienione w ust. 4.

1) Komisja odbywa posiedzenia w terminach uzgodnionych z Burmistrzem.

2) Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

3) Obsługę biurową Komisji zapewnia Gminny Zespół Obsługi Ekonomicznej i Administracyjnej Oświaty.

§8 1. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w §5 pkt 1 jest realizowane poprzez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych przelewem na rachunek bankowy podmiotu zajęcia te organizującego.

2. Stypendium szkolne w formie rzeczowej, przewidzianej w §5 pkt 2 jest udzielane poprzez dostarczenie uczniowi do rąk własnych lub za pośrednictwem szkoły do której uczęszcza podręczników wskazanych przez ucznia i zaakceptowanych przez szkołę.

3. Stypendium szkolne przewidziane w §5 pkt 3 jest udzielane poprzez zwrot kosztów biletów miesięcznych na dojazd do szkoły położonej poza miejscem zamieszkania ucznia albo poprzez sfinansowanie lub dofinansowanie kosztów zamieszkania w miejscowości położenia szkoły. Sposób przekazywania stypendium wnioskodawca uzgadnia z osobą przyznającą stypendium.

4. Stypendium szkolne przewidziane w §5 pkt 4 jest wypłacane z góry do piętnastego dnia roboczego miesiąca za który przysługuje, w formie gotówkowej, w kasie Gminnego Zespołu Obsługi Ekonomicznej i Administracyjnej Oświaty.

Przekazywanie stypendium w formie bezgotówkowej, na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy jest dopuszczalne za pisemną zgodą wnioskodawcy.

ROZDZIAŁ IV

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§9. Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznaczają się do 5% dotacji celowej otrzymanej przez gminę Pogorzela w trybie art. 90 r. ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

§10. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku są w szczególności:

- 1) pożar domu lub mieszkania
- 2) zalanie lub okradzenie mieszkania
- 3) inne nie wymienione w pkt 1 i 2

1. Gminna Komisja Stypendialna przedstawi Burmistrzowi Pogorzeli propozycje dotyczące formy w jakiej może być przyznany zasiłek szkolny oraz trybu i sposobu udzielania zasiłku.

2. Do przyznania zasiłku szkolnego stosuje się odpowiednio §6 i §7 ust. 4 mniejszego regulaminu.

3. Zasiłek szkolny przyznaje się oceniając sytuację materialną ucznia indywidualnie.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§11. Traci moc uchwała Nr XXIII/154/05 Rady Miejskiej w Pogorzeli z dnia 29 kwietnia 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów oraz uchwała Nr XXXV/210/06 Rady Miejskiej w Pogorzeli z dnia 30 czerwca 2006 r. zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów.

§12. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Eugeniusz Sierszulski*

3229

UCHWAŁA Nr XII/98/2007 RADY GMINY SUCHY LAS

z dnia 30 sierpnia 2007 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w Suchym Lesie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Dz.U. z 2002 r. Nr 62, poz. 558, Dz.U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Dz.U. z 2002 r. Nr 214, poz. 1806, Dz.U. z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Dz.U. 2003 r. Nr 162, poz. 1568, Dz.U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Dz.U. z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, Dz.U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Dz.U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, Dz.U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Dz.U. z 2006 r. Nr 181, poz. 1337, Dz.U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327) Rada Gminy Suchy Las uchwala, co następuje:

§1. 1. Nadaje się nazwę ulicy w miejscowości Suchy Las:

- CHMURNA - (2m szerokości ulicy po stronie gminy Suchy Las, obejmującej działki o numerach geodezyjnych: 921/5 (część działki); 922/1 (część działki); 919/1 (część działki); 929/2 (część działki), pozostała szerokość ulicy o szeroko-

ści 8 m znajduje się po stronie miasta Poznań; ulica Chmurna prostopadła do ulicy Mokrej i Chmielnej.

2. Szczegółowe położenie ulicy uwidocznione jest na szkicu, stanowiącym załącznik graficzny do niniejszej uchwały.

§2. Uchwalona nazwa ulicy podlega naniesieniu na mapę zasadniczą i ewidencyjną Suchego Lasu.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Suchy Las.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Suchy Las
(-) *Jarosław Ankiewicz*