

## 3241

### UCHWAŁA Nr X/86/2007 RADY MIEJSKIEJ W MUROWANEJ GOŚLINIE

z dnia 27 sierpnia 2007 r.

**w sprawie określenia przepisów porządkowych, ustalenia opłat dodatkowych w razie niedopełnienia obowiązku zapłaty należności przewozowych oraz ustanowienia zwolnień i ulg w opłatach za korzystanie z usług autobusowego transportu na regularnych liniach na trasach Poznań – Przebędowo, Przebędowo – Poznań realizowanych na zlecenie Gminy Murowana Goślina**

Na podstawie art. 18a ustawy z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (tekst jednolity Dz.U. 2007 Nr 125, poz. 874), art. 15 ust. 5, art. 34a ust. 2 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (tekst jednolity Dz.U. 2000 Nr 50, poz. 601 ze zmianami), art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz.U. 2001 Nr 97, poz. 1050 ze zmianami) oraz art. 40 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 roku (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), uchwala się co następuje:

**§1.** Określa się przepisy porządkowe obowiązujące w środkach komunikacji na regularnych liniach autobusowych na trasach Przebędowo – Poznań, Poznań - Przebędowo realizowanych na zlecenie Gminy Murowana Goślina, w Regulaminie przewozu osób i bagażu, stanowiące załącznik numer 1 do niniejszej uchwały.

**§2.** Ustanawia się uprawnienia do zwolnień i ulg w opłatach za przejazdy środkami komunikacji podmiejskiej, w transporcie publicznym organizowanym na zlecenie Gminy Murowana Goślina, stanowiące załącznik numer 2 do niniejszej uchwały.

**§3.** Ustala się opłaty dodatkowe w razie niedopełnienia obowiązku zapłaty należności przewozowych przy korzystaniu z autobusowego transportu publicznego realizowanego na

zlecenie Gminy Murowana Goślina, stanowiące załącznik numer 3 do niniejszej uchwały.

**§4.** Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała nr IX/63/2007 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 25 czerwca 2007 roku w sprawie ustanowienia zwolnień i ulg w opłatach za przejazdy środkami komunikacji podmiejskiej w Murowanej Goślinie.

**§5.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Murowana Goślina.

**§6.** 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od 1 września 2007 roku.

2. Przepisy określone w §1 załącznika numer 2 do niniejszej uchwały wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2008 roku.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) mgr inż. Zbyszek Krugielka

Załącznik nr 1  
do Uchwały Nr X/86/2007  
Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie  
z dnia 27 sierpnia 2007 r.

#### REGULAMIN PRZEWOZU OSÓB I BAGAŻU NA REGULARNYCH LINIACH AUTOBUSOWYCH NA TRASACH PRZEBĘDOWO – POZNAŃ, POZNAŃ PRZEBĘDOWO REALIZOWANYCH NA ZLECENIE GMINY MUROWANA GOŚLINA

##### ROZDZIAŁ I

##### Przepisy ogólne

**§1.** 1. Regulamin przewozu osób i bagażu na regularnych liniach autobusowych na trasach Przebędowo - Poznań, Poznań - Przebędowo, zwany dalej regulaminem, określa przepisy porządkowe oraz warunki przewozu osób i bagażu autobusami na liniach regularnych nr 111 i 188 realizowanych na zlecenie Gminy Murowana Goślina przez firmę Warbus Sp. z o.o.

2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) autobus - środek transportu wykorzystywany przez przewoźnika w przewozach regularnych, których dotyczy niniejszy regulamin,
- 2) przewoźnik – firma Warbus Sp. z o.o.,
- 3) przewóz - transport osób oraz bagażu wykonywany przez przewoźnika,
- 4) pasażer - osoba, która zawarła umowę przewozu (zgodnie z warunkami określonymi w ust. 3),

3. Za zawarcie umowy przewozu uważa się wejście do autobusu.

4. Regulamin nie dotyczy przewozu osób i bagażu autobusami transportu organizowanego przez inne podmioty niż gmina Murowana Goślina, w tym przewozów realizowanych przez firmę Warbus Sp. z o.o., które nie są realizowane na zlecenie gminy Murowana Goślina.

**§2.** Pasażerowie oraz obsługa autobusów, pracownicy nadzoru ruchu i kontrolerzy biletów są obowiązani przestrzegać postanowień niniejszego regulaminu.

**§3.** 1. Obsługa autobusu, pracownicy nadzoru ruchu i kontrolerzy biletów obowiązani są do wydawania wskazówek, uwag oraz poleceń mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa pasażerów, prawidłowe funkcjonowanie przewozów oraz egzekwowanie postanowień niniejszego regulaminu.

2. Pasażerowie obowiązani są podporządkować się wskazówkom, uwagom oraz poleceniom, o których mowa w ust. 1.

3. W przypadku awaryjnej zmiany trasy obsługa autobusu lub pracownicy nadzoru ruchu obowiązani są do poinformowania pasażerów o zmianie przebiegu ustalonej trasy.

**§4.** Przewoźnik nie odpowiada za szkody powstałe w wyniku przerw, opóźnień w ruchu autobusów lub zmian kierunku jazdy autobusu spowodowanych siłą wyższą, zatorami komunikacyjnymi, zamknięciem lub blokadą ulic, torowisk, zmianami organizacji ruchu, lub zarządzeniami wydawanymi przez organy nadzoru ruchu drogowego oraz inne organy uprawnione do wydawania zarządzeń i poleceń o charakterze porządkowym lub administracyjnym.

**§5.** Znalazca rzeczy pozostawionej w pojeździe powinien powiadomić o jej znalezieniu obsługę autobusu.

## ROZDZIAŁ II

### Przewóz osób

**§6.** 1. Wsiadanie do autobusu i wysiadanie z niego dozwolone jest tylko na przystankach po zatrzymaniu się autobusu.

2. Wsiadanie do autobusu odbywa się wyłącznie przednimi drzwiami. Pasażer wsiadający jest obowiązany do okazania kierowcy ważnego biletu lub innego dokumentu uprawniającego do przejazdu.

3. Wysiadanie z autobusu odbywa się każdymi innymi niż pierwsze drzwiami. Pasażer zamierzający wysiąść obowiązany jest poinformować obsługę autobusu przez naciśnięcie przycisku.

4. Zabrania się wsiadania i wysiadania z autobusu:

- 1) podczas ruchu autobusu,
- 2) przed całkowitym otwarciem drzwi autobusu,
- 3) po sygnale oznajmiającym zamknięcie drzwi lub odjazd autobusu.

5. Pasażerowie obowiązani są opuścić autobus na ostatnim przystanku lub stacji na trasie:

- 1) gdy jest to wyznaczony przystanek lub stacja dla wysiadających,
- 2) gdy autobus zakończył obsługę danej trasy,
- 3) gdy zachodzi konieczność dokonania czynności związanych ze zmianą kierunku jazdy,
- 4) na polecenie obsługi autobusu.

6. Wsiadanie do autobusu na przystankach krańcowych dozwolone jest za zgodą obsługi autobusu, po zakończeniu czynności związanych ze zmianą kierunku jazdy i po podstawieniu autobusu na przystanek początkowy.

**§7.** Pasażerowie zajmujący miejsca stojące, w czasie jazdy powinni trzymać się uchwytów lub poręczy.

**§8.** Pasażer zamierzający wsiąść na przystanku oznaczonym „na żądanie” powinien zasygnalizować ten zamiar obsłudze autobusu przez wyraźne podniesienie ręki. Wskazane czynności winny być dokonane w czasie i w sposób umożliwiający bezpieczne zatrzymanie autobusu na przystanku.

**§9.** Obsługa autobusu sygnalizuje zamknięcie drzwi po uprzednim sprawdzeniu, czy wszystkie osoby wysiadające opuściły autobus, a wsiadające są wewnątrz autobusu.

**§10.** 1. W pojeździe są wydzielone i oznaczone znakiem graficznym (piktogramem) miejsca dla:

- 1) osób z dzieckiem na rękę oraz kobiet w ciąży,
- 2) inwalidów (osób niepełnosprawnych),
- 3) wózków inwalidzkich i dziecięcych.

2. Osoby wymienione w ust. 1 posiadają pierwszeństwo w zajmowaniu wydzielonych miejsc.

3. W przypadku odbywania przejazdu lub przewożenia przez pasażera bagażu innego niż wózek inwalidzki bądź dziecięcy w miejscu określonym w ust. 1 pkt 3, pasażer taki obowiązany jest do zwolnienia tego miejsca na każde żądanie pasażera z wózkiem inwalidzkim bądź dziecięcym i przedstawienia przewożonego bagażu z zachowaniem postanowień §14.

**§11.** 1. Osoby uciążliwe, zagrażające bezpieczeństwu lub porządkowi mogą być usunięte z autobusu, bądź niedopuszczone do przewozu. Pasażerom tym nie przysługuje zwrot opłaty za ewentualny przejazd.

2. Osoby nieposiadające ważnego biletu, odmawiające zapłacenia należności za przewóz i odmawiające okazania dokumentu tożsamości kontrolerowi biletów, mogą być usunięte z autobusu.

**§12.** W przypadkach nadzwyczajnych, takich jak np. zagrożenie zdrowia lub życia, popełnienie przestępstwa, rażące naruszenie przepisów porządkowych lub inne poważne zakłócenie porządku publicznego, obsługa autobusu uprawniona jest do zmiany ustalonej trasy przejazdu w celu skorzystania z pomocy odpowiednich służb, w szczególności Policji, jednostki ratowniczo - gaśniczej, placówki służby zdrowia.

**§13.** 1. W autobusach linii nr 111 i 188 pasażerom zabrania się:

- 1) otwierania drzwi autobusu podczas jazdy lub podczas zatrzymania poza przystankiem,
- 2) używania w nieuzasadnionych przypadkach urządzeń alarmowych, awaryjnego otwierania drzwi, wyjść awaryjnych, środków ochrony przeciwpożarowej oraz innych urządzeń technicznych,
- 3) zanieczyszczania i zaśmiecania lub niszczenia urządzeń i wyposażenia,
- 4) wychylania się z autobusu i opierania się o drzwi podczas jazdy,
- 5) siadania na barierkach ochronnych, poręczach i uchwytach, na podłodze oraz schodach,
- 6) spożywania napojów alkoholowych,
- 7) spożywania napojów i artykułów żywnościowych, jeżeli może to spowodować zabrudzenie pozostałych pasażerów, lub zanieczyszczenie autobusu,
- 8) przebywania w autobusie w tyłworolkach lub wrotkach, czynnego używania deskorolek, rowerów i innego sprzętu sportowego,
- 9) uprawiania sportów lub innych podobnych czynności i zabaw,
- 10) gry na instrumentach muzycznych,
- 11) korzystania z telefonu komórkowego w miejscach oznaczonych odpowiednim znakiem graficznym (piktogramem),
- 12) żebrania i sprzedaży obnośnej,
- 13) wyrzucania jakichkolwiek przedmiotów z autobusu podczas jazdy lub postoju,
- 14) wykonywania czynności niedozwolonych w miejscach publicznych lub mogących narazić inne osoby lub mienie na szkody lub obrażenia,
- 15) kwestowania, nalepiania plakatów i ogłoszeń, rozrzucania i rozdawania ulotek oraz materiałów reklamowych bez zgody przewoźnika,
- 16) zakłócania w inny sposób spokoju pasażerów,
- 17) palenia tytoniu.

### ROZDZIAŁ III

#### Przewóz bagażu

**§14.** 1. Pasażer może przewozić w autobusach bagaż, jeżeli istnieje możliwość umieszczania bagażu w pojeździe tak, aby nie utrudniał przejścia i nie narażał na szkodę osób i mienia innych pasażerów, nie zasłaniał widoczności obsługi autobusu, nie zagrażał bezpieczeństwu ruchu.

2. Zabronione jest umieszczanie bagażu lub zwierząt na miejscach przeznaczonych do siedzenia.

3. W przypadku naruszenia przez pasażera postanowień ust. 1 lub ust. 2, obsługa autobusu może zażądać opuszczenia autobusu przez pasażera, wraz z przewożonym bagażem lub zwierzęciem.

**§15.** Zabrania się przewożenia w autobusach:

1. przedmiotów, które mogą wyrządzić szkodę innym pasażerom przez zanieczyszczenie lub uszkodzenie ciała lub ich mienia, albo mogą uszkodzić lub zanieczyścić autobus (np. ostrych narzędzi, przedmiotów o ostrych krawędziach lub otwartych pojemników ze smarami, farbami, chemikaliami itp.),
2. przedmiotów mogących przeszkadzać innym pasażerom lub narażać ich na niewygody,
3. przedmiotów cuchnących, zapalnych, łatwopalnych, wybuchowych oraz innych materiałów niebezpiecznych,
4. przedmiotów wywołujących odczucie odrazy,
5. przedmiotów, których przewóz środkami transportu publicznego jest zabroniony na podstawie niniejszego regulaminu lub odrębnych przepisów.

**§16.** 1. Dopuszcza się przewożenie w autobusach:

- 1) małych zwierząt domowych, jeżeli nie są uciążliwe dla pasażerów i są umieszczone w odpowiednim dla zwierzęcia koszu, skrzynce, klatce itp., zapewniającym bezpieczeństwo pasażerów,
- 2) psów, pod warunkiem, że nie zachowują się agresywnie, nie są uciążliwe dla pasażerów oraz mają założony kaganiec i trzymane są na smyczy.

2. Pasażer przewożący psa obowiązany jest posiadać przy sobie ważny dokument poświadczający aktualność szczepienia psa przeciwko wściekliznie (np. książeczka zdrowia z odpowiednim wpisem).

**§17.** Na żądanie innych pasażerów, obsługi autobusu, pracowników nadzoru ruchu lub kontrolerów biletów pasażer jest obowiązany:

1. umieścić przewożony bagaż tak, aby nie utrudniać innym osobom korzystania z autobusu,
2. opuścić autobus wraz z przewożonym zwierzęciem, jeżeli jest ono przewożone w sposób sprzeczny z postanowieniami §16,
3. opuścić autobus wraz z przewożonym bagażem, jeżeli obejmuje on przedmioty określone w §15 regulaminu,
4. okazać dokument, o którym mowa w §16 ust. 2.

**§18.** 1. Pasażer zobowiązany jest do zapewnienia nadzoru nad przewożonym bagażem lub zwierzętami oraz podjęcia wszelkich czynności niezbędnych dla zapobieżenia możliwości powstania szkód spowodowanych przez przewożone przedmioty lub zwierzęta.

2. Za rzeczy (bagaż) lub zwierzęta, które pasażer przewozi pod własnym nadzorem, przewoźnik ponosi odpowiedzialność w przypadku, gdy szkoda powstała z winy przewoźnika.

## ROZDZIAŁ IV

### Zasady pobierania opłat oraz kontrola biletów

**§19.** 1. Opłaty za przejazd i przewóz bagażu autobusami linii nr 111 i 188 są pobierane w wysokości określonej Taryfą opłat.

2. Taryfa opłat, o której mowa w ust. 1 określa grupy osób uprawnionych do przejazdów na podstawie biletów ulgowych oraz bezpłatnych i rodzaje dokumentów potwierdzające te uprawnienia.

**§20.** 1. Pasażer, który nie posiada ważnego biletu okresowego lub dokumentu uprawniającego do bezpłatnych przejazdów, jest obowiązany zakupić bilet u kierowcy niezwłocznie po wejściu do autobusu zgodnie z zapisami §6.

2. Przy zakupie biletu ulgowego lub bezpłatnego pasażer jest obowiązany okazać dokument potwierdzający uprawnienia do nabycia biletu ulgowego bądź bezpłatnego.

3. Bilet zakupiony u kierowcy nie podlega kasowaniu.

**§21.** 1. Sprzedaż biletów miesięcznych jest prowadzona w 4 punktach tj. 2 na terenie Murowanej Gośliny i 2 Poznania (Dw. Śródką i Oś. Sobieskiego). Dopuszcza się sprzedaż tych biletów przez kierowców autobusów na krańcach obu linii.

2. Sprzedaż biletów miesięcznych na dany miesiąc odbywa się przez wszystkie dni tego miesiąca; sprzedaż biletów na miesiąc następny odbywa się przez cztery ostatnie dni poprzedniego miesiąca.

3. W ciągu 4 pierwszych dni miesiąca w sytuacji, o której mowa w ust. 1 zgłoszenie kierowcy zamiaru zakupu biletu miesięcznego jest traktowane jako przejazd z ważnym biletem, pod warunkiem dokonania jego zakupu na przystanku krańcowym.

4. Blankiet biletu miesięcznego jest ważny wyłącznie po wpisaniu na nim danych (imienia i nazwiska oraz numeru dokumentu ze zdjęciem) oraz dołączeniu wydruku z kasy fiskalnej, potwierdzającego wniesienie opłaty za bilet.

5. Bilet miesięczny jest ważny wyłącznie wraz z dokumentem tożsamości, którego numer został wpisany na blankiecie.

**§22.** 1. Pasażer nie może odstępować lub oddawać innej osobie biletu jednorazowego lub imiennego biletu okresowego.

2. Nieważny jest bilet jednorazowy użyty przez inną osobę korzystającą z przewozu na podstawie tego biletu.

3. Nieważny jest bilet zniszczony lub uszkodzony w stopniu uniemożliwiającym odczytanie jego treści lub danych osobowych w przypadku imiennego biletu okresowego.

4. Nieważny jest bilet imienny, na którym po naniesieniu zewnętrznych cech biletu imiennego (imię, nazwisko oraz numer dokumentu ze zdjęciem użytkownika biletu), zostały one w jakikolwiek sposób poprawione, zmienione lub usunięte.

**§23.** 1. Osobami upoważnionymi do kontroli biletów są kontrolerzy biletów posiadający podczas przeprowadzania kontroli biletów na widocznym miejscu identyfikator zawierający:

- 1) nazwę przewoźnika („Warbus Sp. z o.o.)
- 2) napis „KONTROLER BILETÓW”,
- 3) numer identyfikacyjny kontrolującego,
- 4) zdjęcie kontrolującego,
- 5) okres ważności dokumentu,
- 6) zakres upoważnienia,
- 7) pieczęć i podpis wystawcy.

2. Funkcję kontrolera biletów pełnią w szczególności kierowcy autobusów.

**§24.** 1. Podczas przejazdu pasażer jest obowiązany posiadać ważny bilet lub dokument uprawniający do bezpłatnych przejazdów i przedstawić go do kontroli na każde żądanie kontrolera biletów.

2. Pasażer jest obowiązany bez dodatkowego wezwania okazać kontrolerowi biletów dokumenty uprawniające do przejazdu ulgowego.

**§25.** 1. W przypadku stwierdzenia przez kontrolera biletów:

- 1) braku odpowiedniego i ważnego biletu lub,
- 2) braku ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnego albo ulgowego przejazdu lub,
- 3) naruszenia przepisów o przewozie rzeczy i zwierząt,

kontroler biletów wzywa do uiszczenia opłat przewidzianych w taryfie przewozowej.

2. W przypadku odmowy uiszczenia opłaty pasażer powinien okazać kontrolerowi dokument umożliwiający stwierdzenie tożsamości. Na jego podstawie kontroler wystawia wezwanie do zapłaty stanowiące dowód przejazdu pasażera.

3. W razie odmowy uiszczenia opłat i niemożności ustalenia tożsamości pasażera kontroler ma prawo zwrócić się o pomoc do funkcjonariusza Policji lub innych organów porządkowych, które mają, zgodnie z przepisami prawa, uprawnienia do ustalenia tożsamości pasażera.

4. Wezwanie do zapłaty stanowi dowód przejazdu pasażera bez ważnego biletu i uprawnia pasażera do kontynuowania jazdy tym samym autobusem.

5. Odwołania od wystawionych przez kontrolerów biletów wezwań do zapłaty rozpatruje osoba upoważniona przez przewoźnika.

**§26.** 1. W razie uzasadnionego podejrzenia, że bilet albo dokument uprawniający do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego jest podrobiony lub przerobiony, albo używany przez osobę, do której on nie należy lub nieuprawnioną, kontroler biletów ma prawo zatrzymać bilet lub dokument za pokwitowaniem.

2. O podejrzeniu sfalszowania biletu lub dokumentu przewoźnik zawiadamia prokuraturę lub Policję z jednoczesnym powiadomieniem wystawcy dokumentu.

**§27.** 1. W razie spowodowania zatrzymania lub zmiany trasy autobusu bez uzasadnionej przyczyny, przewoźnik wzywa sprawcę do uiszczenia opłaty dodatkowej przewidzianej w taryfie.

2. Uiszczenie opłaty dodatkowej, o której mowa w ust. 1, nie zwalnia w drodze powództwa cywilnego sprawcy zatrzymania lub zmiany trasy autobusu od odpowiedzialności za pokrycie rzeczywistej szkody w wysokości przewyższającej nałożoną opłatę.

3. Przepisy §25 ust. 2, 3 i 5 stosuje się odpowiednio.

## ROZDZIAŁ V

### Postanowienia końcowe

**§28.** 1. Wnioski i skargi oraz reklamacje w sprawach związanych z przewozem osób i bagażu w przewozach realizowanych na zlecenie gminy Murowana Goślina rozpatruje osoba upoważniona przez przewoźnika.

2. Wnioski i skargi oraz reklamacje, o których mowa w ust. 1, mogą być składane osobiście, telefonicznie lub pocztą elektroniczną.

3. Miejsca i terminy przyjęć interesantów w sprawach skarg i wniosków, numery telefonów oraz poczty elektronicznej przewoźnika są podane w każdym pojeździe łącznie z wyciągiem z niniejszego regulaminu.

**§29.** W sprawach nieuregulowanych w regulaminie zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (Dz.U. z 2000 r. Nr 50, poz. 601 ze zm.).

Załącznik nr 2  
do Uchwały Nr X/86/2007  
Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie  
z dnia 27 sierpnia 2007 r.

### UPRAWNIENIA DO ZWOLNIEŃ I ULG W OPŁATACH ZA PRZEJAZDY ŚRODKAMI KOMUNIKACJI PODMIEJSKIEJ REALIZOWANEJ NA ZLECENIE GMINY MUROWANA GOŚLINA.

**§1.** Do korzystania z przejazdów na podstawie biletów miesięcznych i jednorazowych ulgowych (80%) uprawnione są:

- a) osoby powyżej 70 roku życia zameldowane na pobyt stały na terenie gminy, na podstawie dowodu tożsamości,
- b) kobiety Honorowi Dawcy Krwi zameldowane na pobyt stały na terenie gminy, które oddały więcej niż 20 litrów krwi, na podstawie legitymacji Honorowego Dawcy Krwi ze zdjęciem wydanej przez Polski Czerwony Krzyż wraz z potwierdzeniem o ilości oddanej krwi wystawionej przez Zarząd Klubu Honorowych Dawców Krwi Polskiego Czerwonego Krzyża „Gośliniaczy” w Murowanej Goślinie,
- c) mężczyźni Honorowi Dawcy Krwi zameldowani na pobyt stały na terenie gminy, którzy oddali więcej niż 30 litrów krwi, na podstawie legitymacji Honorowego Dawcy Krwi ze zdjęciem wydanej przez Polski Czerwony Krzyż wraz z potwierdzeniem o ilości oddanej krwi wystawionej przez Zarząd Klubu Honorowych Dawców Krwi Polskiego Czerwonego Krzyża „Gośliniaczy” w Murowanej Goślinie.

**§2.** Do korzystania z przejazdów na podstawie biletów jednorazowych ulgowych (25%) uprawnione są:

- a) dzieci i młodzież w okresie od rozpoczęcia odbywania obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego do ukończenia gimnazjum, szkoły ponadpodstawowej lub ponadgimnazjalnej - publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia, na podstawie legitymacji szkolnej,
- b) studenci uczelni państwowych i niepaństwowych, studiów magisterskich, studiów wyższych zawodowych i uzupełniających studiów magisterskich (w tym studenci studiów zaocznych i wieczorowych), do ukończenia 26 lat, na podstawie legitymacji studenckiej.
- c) emeryci i renciści za okazaniem ważnej legitymacji rencisty lub legitymacji emeryta, zameldowani na pobyt stały na terenie gminy.

**§3.** Do korzystania z przejazdów na podstawie biletów miesięcznych ulgowych (25%) uprawnieni są:

- a) emeryci i renciści za okazaniem ważnej legitymacji rencisty lub legitymacji emeryta, zameldowani na pobyt stały na terenie gminy.

Załącznik nr 3  
do Uchwały Nr X/86/2007  
Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie  
z dnia 27 sierpnia 2007 r.

**OPŁATY DODATKOWE Z TYTUŁU NIEDOPEŁNIENIA OBOWIĄZKU ZAPŁATY NALEŻNOŚCI  
PRZEWOZOWYCH PRZY KORZYSTANIU Z AUTOBUSOWEGO TRANSPORTU PUBLICZNEGO  
REALIZOWANEGO NA ZLECENIE GMINY MUROWANA GOŚLINA**

**§1.** Ustala się opłaty dodatkowe za niedopełnienie obowiązku zapłaty należności z tytułu przewozu osób:

1) za jazdę bez ważnego biletu:

- uiszczona bezpośrednio u kontrolera lub do 7 dni od chwili jej nałożenia – 45,50 zł
- płatna po 7 dniach od chwili jej nałożenia – 65,00 zł

2) za jazdę z biletem imiennym bez wpisanych danych:

- uiszczona bezpośrednio u kontrolera lub do 7 dni od chwili jej nałożenia – 6,50 zł
- płatna po 7 dniach od chwili jej nałożenia – 65,00 zł

3) za brak biletu imiennego w czasie jazdy:

- opłata uiszczona przy okazaniu biletu imiennego w ciągu 7 dni od chwili jej nałożenia – 6,50 zł
- opłata uiszczona bez okazania biletu imiennego w ciągu 7 dni od chwili jej nałożenia – 45,00 zł
- opłata uiszczona po upływie 7 dni od chwili jej nałożenia – 65,00 zł

4) za przejazd osoby uprawnionej do przejazdu ulgowego bez udokumentowania uprawnienia w czasie jazdy:

- opłata uiszczona przy udokumentowaniu uprawnienia w ciągu 7 dni od chwili jej nałożenia – 5,20 zł
- opłata uiszczona bez udokumentowania uprawnienia w ciągu 7 dni od chwili jej nałożenia – 36,40 zł
- opłata uiszczona po upływie 7 dni od chwili jej nałożenia – 52,00 zł

**§2.** Ustala się opłaty dodatkowe za naruszenie przepisów dotyczących przewozu bagażu i zwierząt:

1) za przewóz bagażu lub zwierząt (np. roweru, psa) bez ważnego biletu, przewóz rzeczy wyłączonych z przewozu albo rzeczy dopuszczonych do przewozu na szczególnych warunkach bez zachowania tych warunków:

- uiszczona bezpośrednio u kontrolera lub do 7 dni od chwili jej nałożenia – 18,20 zł
- płatna po 7 dniach od chwili jej nałożenia – 26,00 zł

**§3.** Ustala się opłaty dodatkowe za spowodowanie zatrzymania lub zmiany trasy autobusu bez uzasadnionej przyczyny – 195,00 zł.

**3242**

**UCHWAŁA Nr XII/54/2007 RADY MIEJSKIEJ W SWARZĘDZU**

z dnia 28 sierpnia 2007 r.

**w sprawie: nadania statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami), w związku z art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami) Rada Miejska uchwala, co następuje:

**§1.** Nadaje się statut Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Swarzędzu, stanowiący załącznik do uchwały.

**§2.** Traci moc uchwała Nr XLII/316/2005 Rady Miejskiej w Swarzędzu z dnia 31 maja 2005 r. w sprawie nadania statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej