

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr X/86/2007
Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie
z dnia 27 sierpnia 2007 r.

**OPŁATY DODATKOWE Z TYTUŁU NIEDOPEŁNIENIA OBOWIĄZKU ZAPŁATY NALEŻNOŚCI
PRZEWOZOWYCH PRZY KORZYSTANIU Z AUTOBUSOWEGO TRANSPORTU PUBLICZNEGO
REALIZOWANEGO NA ZLECENIE GMINY MUROWANA GOŚLINA**

§1. Ustala się opłaty dodatkowe za niedopełnienie obowiązku zapłaty należności z tytułu przewozu osób:

1) za jazdę bez ważnego biletu:

- uiszczona bezpośrednio u kontrolera lub do 7 dni od chwili jej nałożenia – 45,50 zł
- płatna po 7 dniach od chwili jej nałożenia – 65,00 zł

2) za jazdę z biletem imiennym bez wpisanych danych:

- uiszczona bezpośrednio u kontrolera lub do 7 dni od chwili jej nałożenia – 6,50 zł
- płatna po 7 dniach od chwili jej nałożenia – 65,00 zł

3) za brak biletu imiennego w czasie jazdy:

- opłata uiszczona przy okazaniu biletu imiennego w ciągu 7 dni od chwili jej nałożenia – 6,50 zł
- opłata uiszczona bez okazania biletu imiennego w ciągu 7 dni od chwili jej nałożenia – 45,00 zł
- opłata uiszczona po upływie 7 dni od chwili jej nałożenia – 65,00 zł

4) za przejazd osoby uprawnionej do przejazdu ulgowego bez udokumentowania uprawnienia w czasie jazdy:

- opłata uiszczona przy udokumentowaniu uprawnienia w ciągu 7 dni od chwili jej nałożenia – 5,20 zł
- opłata uiszczona bez udokumentowania uprawnienia w ciągu 7 dni od chwili jej nałożenia – 36,40 zł
- opłata uiszczona po upływie 7 dni od chwili jej nałożenia – 52,00 zł

§2. Ustala się opłaty dodatkowe za naruszenie przepisów dotyczących przewozu bagażu i zwierząt:

1) za przewóz bagażu lub zwierząt (np. roweru, psa) bez ważnego biletu, przewóz rzeczy wyłączonych z przewozu albo rzeczy dopuszczonych do przewozu na szczególnych warunkach bez zachowania tych warunków:

- uiszczona bezpośrednio u kontrolera lub do 7 dni od chwili jej nałożenia – 18,20 zł
- płatna po 7 dniach od chwili jej nałożenia – 26,00 zł

§3. Ustala się opłaty dodatkowe za spowodowanie zatrzymania lub zmiany trasy autobusu bez uzasadnionej przyczyny – 195,00 zł.

3242

UCHWAŁA Nr XII/54/2007 RADY MIEJSKIEJ W SWARZĘDZU

z dnia 28 sierpnia 2007 r.

w sprawie: nadania statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami), w związku z art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§1. Nadaje się statut Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Swarzędzu, stanowiący załącznik do uchwały.

§2. Traci moc uchwała Nr XLII/316/2005 Rady Miejskiej w Swarzędzu z dnia 31 maja 2005 r. w sprawie nadania statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Swarzędz i Dyrektorowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Swarzędzu.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Swarzędzu
(-) mgr Piotr Choryński

Załącznik
do Uchwały Nr XII/54/2007
Rady Miejskiej w Swarzędzu
z dnia 28 sierpnia 2007 r.

STATUT OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W SWARZĘDZU

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Swarzędzu zwany dalej „Ośrodkiem” jest samodzielną jednostką organizacyjną pomocy społecznej nie posiadającą osobowości prawnej, działającą w formie jednostki budżetowej.

2. Ośrodek działa na terenie miasta i gminy Swarzędz.
3. Siedzibą Ośrodka jest miasto Swarzędz.
4. Organem nadzorującym działalność Ośrodka jest Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz.

§2. Podstawę prawną działania Ośrodka stanowią:

1. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami)
2. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 poz. 593 ze zmianami.)
3. Ustawa z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 r. Nr 249 poz. 2104 ze zmianami)
4. Ustawa z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 139 poz. 992 ze zmianami)
5. Ustawa z dnia 22 kwietnia 2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz.U. z 2005 r. Nr 86 poz. 732 ze zmianami)
6. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2007 r. Nr 70 poz. 473 ze zmianami)
7. Ustawa z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. z 1994 r. Nr 111 poz. 535 ze zmianami)
8. Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. Nr 71 poz. 734 ze zmianami)
9. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2004 r. Nr 99 poz. 1001 ze zmianami)

10. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2005 r. Nr 179, poz. 1485 ze zmianami)
11. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. Nr 210 poz. 2135 ze zmianami)
12. inne przepisy szczególne dotyczące jednostek organizacyjnych pomocy społecznej i samorządowych jednostek budżetowych
13. niniejszy statut

ROZDZIAŁ II

Cele i zakres działalności

§3. Celem działalności Ośrodka jest:

1. Kompleksowa pomoc osobom i rodzinom w przezwyciężaniu trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać.
2. Pomoc rodzinom we właściwym wypełnianiu ich funkcji i zadań.
3. Przeciwdziałanie patologii społecznej.

§4. Ośrodek realizuje zadania z zakresu pomocy społecznej, które obejmują w szczególności:

1. przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń,
2. pracę socjalną
3. analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,
4. realizację zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych,
5. rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb,
6. współpracę i współdziałanie z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi

kościółami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi w zakresie pomocy społecznej.

§5. W ramach zadań statutowych Ośrodek realizuje zadania wynikające z ustawy o pomocy społecznej w zakresie:

1. zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym, do których należą w szczególności:

- a) opracowanie i koordynowanie realizacji gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem problemów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnie ryzyka,
- b) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej,
- c) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
- d) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
- e) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
- f) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
- g) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
- h) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego,
- i) opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która rezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,
- j) świadczenie pracy socjalnej - działalności skierowanej na rzecz poprawy funkcjonowania osób i rodzin w ich środowisku społecznym,
- k) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- l) prowadzenie i zapewnianie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych,
- m) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną,
- n) dożywianie dzieci,
- o) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
- p) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,

r) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego.

2. zadań własnych gminy, do których należą w szczególności:

- a) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,
- b) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
- c) kierowanie do domów pomocy społecznej i ośrodków wsparcia o zasięgu gminnym osób wymagających opieki,
- d) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznania potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,
- e) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechnianie informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach,

3. zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę, do których należą w szczególności:

- a) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
- b) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia
- c) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- d) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną,
- e) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- f) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.

§6. Ośrodek realizuje także zadania wynikające z innych ustaw, mające na celu ochronę poziomu życia osób i rodzin, a w szczególności:

1. przyznawanie i wypłacanie dodatków mieszkaniowych,
2. prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach zasiłków rodzinnych, dodatków do zasiłku rodzinnego, zasiłków pielęgnacyjnych i świadczeń pielęgnacyjnych,
3. prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach zaliczki alimentacyjnej,
4. prowadzenie postępowań w sprawach dłużników alimentacyjnych.

ROZDZIAŁ III

Organizacja Ośrodka

§7. 1. Ośrodkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz dyrektor powołany przez Burmistrza Miasta i Gminy

2. Dyrektor Ośrodka działa na podstawie pełnomocnictw i upoważnień udzielonych przez Burmistrza Miasta i Gminy, o ile jest to niezbędne do realizacji statutowych zadań.

3. Dyrektor Ośrodka wykonuje swoje obowiązki przy pomocy zastępcy, głównego księgowego i kierowników (koordynatorów) komórek organizacyjnych.

§8. Szczegółową organizację wewnętrzną oraz strukturę organizacyjną Ośrodka określa dyrektor w regulaminie organizacyjnym.

§9. Dyrektor wydaje zarządzenia w sprawach dotyczących funkcjonowania Ośrodka.

§10. 1. Ośrodek jest zakładem pracy w rozumieniu Kodeksu pracy.

2. Stosunki pracownicze w Ośrodku reguluje regulamin pracy nadawany zarządzeniem dyrektora.

§11. Wszyscy pracownicy Ośrodka mają status pracowników samorządowych i są zatrudnieni na podstawie ustawy o pracownikach samorządowych.

§12. Dyrektor składa Radzie Miejskiej coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

ROZDZIAŁ IV

Gospodarka finansowa

§13. 1. Ośrodek jest prowadzony w formie jednostki organizacyjnej i finansowany z:

- budżetu Gminy Swarzędz na realizację zadań własnych
- dotacji celowych z budżetu państwa na realizację zadań zleconych i dofinansowanie zadań własnych.

2. Ośrodek działa jako jednostka budżetowa, w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych.

§14. Podstawę gospodarki finansowej Ośrodka stanowi plan finansowy zatwierdzony przez Burmistrza Miasta i Gminy

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§15. W zakresie realizacji zadań określonych w niniejszym Statucie Ośrodek współdziała na zasadzie partnerstwa w szczególności z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

§16. Ośrodek w Swarzędzu prowadzi dokumentację finansową, organizacyjną i archiwalną zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§17. Zmiany statutu następują w trybie i na zasadach przewidzianych dla jego uchwalenia.

3243

UCHWAŁA Nr XII/55/2007 RADY MIEJSKIEJ W SWARZĘDZU

z dnia 28 sierpnia 2007 r.

w sprawie: ustanowienia stypendiów i nagród sportowych Miasta i Gminy Swarzędz

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 10 oraz art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 - tekst jednolity z późn. zm.) w związku z art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz.U. z 2001 r., Nr 81 poz. 889 – tekst jednolity z późn. zm.) oraz art. 35 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz.U. Nr 155, poz. 1298), uchwala się, co następuje:

§1. 1. W celu stworzenia uczniom i studentom szczególnie uzdolnionym odpowiednich warunków do uprawiania sportu, ustanawia się stypendia sportowe Miasta i Gminy Swarzędz, zwane dalej stypendiami.

2. W uznaniu za osiągnięcie wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym i krajowym, w roku poprzedzającym jej przyznanie, ustanawia się nagrody finansowe Miasta i Gminy Swarzędz.