



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 16 października 2007 r. **Nr 148**

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

3239	– nr X/50/2007 Rady Gminy Mycielin z dnia 2 sierpnia 2007 r. zmieniająca Statut Gminy Mycielin	16229
3240	– nr XI/66/2007 Rady Gminy Piaski z dnia 10 sierpnia 2007 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych	16230
3241	– nr X/86/2007 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 27 sierpnia 2007 r. w sprawie określenia przepisów porządkowych, ustalenia opłat dodatkowych w razie niedopełnienia obowiązku zapłaty należności przewozowych oraz ustanowienia zwolnień i ulg w opłatach za korzystanie z usług autobusowego transportu na regularnych liniach na trasach Poznań – Przebędowo - Poznań realizowanych na zlecenie Gminy Murowana Goślina	16231
3242	– nr XII/54/2007 Rady Miejskiej w Swarzędzu z dnia 28 sierpnia 2007 r. w sprawie nadania statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej	16236
3243	– nr XII/55/2007 Rady Miejskiej w Swarzędzu z dnia 28 sierpnia 2007 r. w sprawie ustanowienia stypendiów i nagród sportowych Miasta i Gminy Swarzędz	16239
3244	– nr XII/57/2007 Rady Miejskiej w Swarzędzu z dnia 28 sierpnia 2007 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej i nadania jej statutu	16242
3245	– nr IX/43/2007 Rady Gminy Jaraczewo z dnia 29 sierpnia 2007 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych	16246
3246	– nr IX/44/2007 Rady Gminy Jaraczewo z dnia 29 sierpnia 2007 r. w sprawie zmiany regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jaraczewo	16247
3247	– nr XII/74/2007 Rady Gminy Rokietnica z dnia 29 sierpnia 2007 r. w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów	16247
3248	– nr XII/77/2007 Rady Gminy Rokietnica z dnia 29 sierpnia 2007 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXII/210/2004 Rady Gminy Rokietnica z dnia 6 września 2004 r. w sprawie ustalenia cen za usługi przewozowe oraz Regulaminu porządkowego korzystania ze środków gminnej komunikacji zbiorowej Gminy Rokietnica	16250
3249	– nr IX/123/2007 Rady Miejskiej w Środzie Wielkopolskiej z dnia 30 sierpnia 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Środa Wielkopolska	16251
3250	– nr XI/60/07 Rady Miasta i Gminy Czarniejewo z dnia 5 września 2007 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych o zawartości powyżej 4,5% alkoholu, przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży oraz w sprawie zasad usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Gminy Czarniejewo	16252
3251	– nr XI/62/07 Rady Miasta i Gminy Czarniejewo z dnia 5 września 2007 r. w sprawie nadania nazw ulic w miejscowości Żydowo	16253
3252	– nr XIII/85/07 Rady Gminy Dopiewo z dnia 11 września 2007 r. w sprawie utworzenia na terenie gminy Dopiewo obwodu głosowania w zakładzie pomocy społecznej celem przeprowadzenia wyborów do Sejmu RP i Senatu RP w dniu 21 października 2007 roku	16255
3253	– nr VIII/40/2007 Rady Gminy Niechanowo z dnia 11 września 2007 r. w sprawie ustalenia dla terenu gminy Niechanowo liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (za wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży oraz w miejscu sprzedaży, zasad usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych	16255

3254	– nr VIII/108/07 Rady Miejskiej we Wrześni z dnia 11 września 2007 r. w sprawie utworzenia obwodów głosowania w szpitalu i domu pomocy społecznej na terenie Miasta i Gminy Września dla przeprowadzenia wyborów do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na 21 października 2007 r.	16256
3255	– nr XI/52/2007 Rady Gminy Chrzypsko Wielkie z dnia 12 września 2007 r. w sprawie utworzenia obwodu głosowania w Domu Pomocy Społecznej w Łęczeczkach.....	16257
3256	– nr XIV/63/07 Rady Gminy Dobrzyca z dnia 12 września 2007 r. w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania na obszarze Gminy Dobrzyca w wyborach do sejmiku Rzeczypospolitej Polskiej i Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 21 października 2007 r.	16258
3257	– nr 96/XIV/2007 Rady Gminy Czerwonak z dnia 13 września 2007 r. w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania na terenie Gminy Czerwonak	16258
3258	– nr XIII/90/2007 Rady Miejskiej w Krotoszynie z dnia 13 września 2007 r. w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania na obszarze Miasta i Gminy Krotoszyn w wyborach parlamentarnych w 2007 r.	16259
3259	– nr XIII/148/07 Rady Miasta Piły z dnia 13 września 2007 r. w sprawie utworzenia obwodów głosowania w Szpitalu Specjalistycznym w Pile w Domu Pomocy Społecznej w Pile, do przeprowadzenia wyborów do Sejmu i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej w dniu 21 października 2007 r.	16259
3260	– nr XIII/106/2007 Rady Gminy Suchy Las z dnia 13 września 2007 r. w sprawie zmiany podziału na obwody głosowania w gminie Suchy Las.....	16260
3261	– nr XI/66/2007 Rady Miejskiej w Wągrowcu z dnia 13 września 2007 r. w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania dla przeprowadzenia wyborów do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 21 października 2007 r.	16261

UCHWAŁY RAD POWIATÓW

3262	– nr IX/154/07 Rady Powiatu w Pile z dnia 9 sierpnia 2007 r. w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego	16262
3263	– nr X/80/III/2007 Rady Powiatu Poznańskiego z dnia 29 sierpnia 2007 r. w sprawie zasad i trybu udzielania ulg w spłacaniu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, przypadających powiatowi poznańskiemu lub jego jednostkom organizacyjnym.....	16263
3264	– nr X/87/III/2007 Rady Powiatu Poznańskiego z dnia 29 sierpnia 2007 r. w sprawie zasad i trybu przyznawania nagród finansowych dla wyróżniających się terenów i działaczy sportu młodzieżowego powiatu poznańskiego	16264
3265	– nr XIV/75/2007 Rady Powiatu Kolskiego z dnia 30 sierpnia 2007 r. w sprawie zmiany uchwały nr XX/89/2004 Rady Powiatu Kolskiego z dnia 26 kwietnia 2004 r. w sprawie opłat za zajęcie pasa drogowego na drogach powiatowych w powiecie kolskim	16267

POROZUMIENIA

3266	– nr DMB-JK-6131/12/07 z dnia 5 lipca 2007 r. zawarte pomiędzy Ministrem Edukacji Narodowej a Miastem Kalisz w sprawie powierzenia organizacji specjalistycznego obozu językowego	16267
3267	– zawarte w dniu 3 września 2007 r. pomiędzy Powiatem Pilskim a Gminą Wyrzysk w sprawie prowadzenia zadań publicznych	16270
3268	– zawarte w dniu 3 września 2007 r. pomiędzy Powiatem Pilskim a Gminą Wyrzysk w sprawie prowadzenia zadań publicznych	16270

OGŁOSZENIE STAROSTY

- 3269** – ogłoszenie Starosty Wągrowieckiego w sprawie zgłaszania kandydatów do Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych 16271

SPRAWOZDANIA

- 3270** – sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy Blizanów za 2006 rok 16272
- 3271** – zarządzenie nr 8/07 Burmistrza Miasta i Gminy Koźmin Wlkp. z dnia 16 marca 2007 r. w sprawie sprawozdania rocznego z wykonania budżetu za 2006 r. 16299

DECYZJE PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

- 3272** – nr OPO-4210-38(3)/2007/422/IX/AS z dnia 25 września 2007 r. w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła ustalonej przez Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej w Wągrowcu sp. z o.o. 16317
- 3273** – nr OPO-4210-35(4)/2007/272/V/ASz z dnia 25 września 2007 r. w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła ustalonej przez Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej spółka z o.o. z siedzibą w Lesznie 16322

3239

UCHWAŁA Nr X/50/2007 RADY GMINY MYCIELIN

z dnia 2 sierpnia 2007 r.

zmieniająca Statut Gminy Mycielin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Mycielin uchwala co następuje:

§1. W załączniku Nr 4 do uchwały Nr VII/30/2003 Rady Gminy Mycielin z dnia 20 marca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Mycielin, zmienionej uchwałą Nr XXXVII/152/2005 Rady Gminy Mycielin z dnia 29 listopada 2005 r. pkt 7 otrzymuje brzmienie:

„7) Zespół Szkolno – Przedszkolny w Kościelcu”

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Mycielin
(-) *Miroslaw Skalski*

3240

UCHWAŁA Nr XI/66/2007 RADY GMINY PIASKI

z dnia 10 sierpnia 2007 r.

**w sprawie: określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości
za usługi odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników
bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami.) oraz art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005 r. Nr 236 poz. 2008 ze zmianami) i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tj. Dz.U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606 ze zmianami) Rada Gminy Piaski uchwala, co następuje:

§1. 1. Ustala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za odbiór odpadów komunalnych niesegregowanych w następujących wysokościach:

- 1) za jednorazowy odbiór pojemnika o pojemności do 120 litrów - 5,23 zł.
- 2) za jednorazowy odbiór pojemnika o pojemności 240 litrów - 10,28 zł.
- 3) za jednorazowy odbiór pojemnika o pojemności 1.100 litrów - 30,00 zł.
- 4) za jednorazowy odbiór pojemnika o pojemności 7.000 litrów - 200,00 zł.
- 5) za jednorazowy odbiór pojemnika o pojemności 10.000 litrów - 260,00 zł.

2. Za odpady komunalne zbierane i odbierane w sposób selektywny górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości ustala się w następujących wysokościach:

- 1) za jednorazowy odbiór pojemnika o pojemności do 120 litrów - 3,74 zł.
- 2) za jednorazowy odbiór pojemnika o pojemności 240 litrów - 8,41 zł.

- 3) za jednorazowy odbiór pojemnika o pojemności 1.100 litrów - 21,50 zł.
- 4) za jednorazowy odbiór pojemnika o pojemności 7.000 litrów - 144,90 zł.
- 5) za jednorazowy odbiór pojemnika o pojemności 10.000 litrów - 187,00 zł.

3. Do stawek podanych powyżej dolicza się podatek VAT.

§2. Ustala się górną stawkę opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych w wysokości 100,00 zł.

§3. Górne stawki opłat, o których mowa w §1. ust. 1 oraz w §2. stosuje się wobec właścicieli nieruchomości, którzy nie zawarli umowy na korzystanie z usług wykonywanych przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych lub w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Piaski

§5. Traci moc uchwała Nr V/23/2007 Rady Gminy Piaski z dnia 30.01.2007 r. w sprawie ustalenia górnych stawek za usługi świadczone w zakresie wywozu i składowania odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości płynnych.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy w Piaskach
(-) Irena Różalska

3241

UCHWAŁA Nr X/86/2007 RADY MIEJSKIEJ W MUROWANEJ GOŚLINIE

z dnia 27 sierpnia 2007 r.

w sprawie określenia przepisów porządkowych, ustalenia opłat dodatkowych w razie niedopełnienia obowiązku zapłaty należności przewozowych oraz ustanowienia zwolnień i ulg w opłatach za korzystanie z usług autobusowego transportu na regularnych liniach na trasach Poznań – Przebędowo, Przebędowo – Poznań realizowanych na zlecenie Gminy Murowana Goślina

Na podstawie art. 18a ustawy z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (tekst jednolity Dz.U. 2007 Nr 125, poz. 874), art. 15 ust. 5, art. 34a ust. 2 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (tekst jednolity Dz.U. 2000 Nr 50, poz. 601 ze zmianami), art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz.U. 2001 Nr 97, poz. 1050 ze zmianami) oraz art. 40 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 roku (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), uchwala się co następuje:

§1. Określa się przepisy porządkowe obowiązujące w środkach komunikacji na regularnych liniach autobusowych na trasach Przebędowo – Poznań, Poznań - Przebędowo realizowanych na zlecenie Gminy Murowana Goślina, w Regulaminie przewozu osób i bagażu, stanowiące załącznik numer 1 do niniejszej uchwały.

§2. Ustanawia się uprawnienia do zwolnień i ulg w opłatach za przejazdy środkami komunikacji podmiejskiej, w transporcie publicznym organizowanym na zlecenie Gminy Murowana Goślina, stanowiące załącznik numer 2 do niniejszej uchwały.

§3. Ustala się opłaty dodatkowe w razie niedopełnienia obowiązku zapłaty należności przewozowych przy korzystaniu z autobusowego transportu publicznego realizowanego na

zlecenie Gminy Murowana Goślina, stanowiące załącznik numer 3 do niniejszej uchwały.

§4. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała nr IX/63/2007 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 25 czerwca 2007 roku w sprawie ustanowienia zwolnień i ulg w opłatach za przejazdy środkami komunikacji podmiejskiej w Murowanej Goślinie.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Murowana Goślina.

§6. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od 1 września 2007 roku.

2. Przepisy określone w §1 załącznika numer 2 do niniejszej uchwały wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2008 roku.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr inż. Zbyszek Krugielka

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr X/86/2007
Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie
z dnia 27 sierpnia 2007 r.

REGULAMIN PRZEWOZU OSÓB I BAGAŻU NA REGULARNYCH LINIACH AUTOBUSOWYCH NA TRASACH PRZEBĘDOWO – POZNAŃ, POZNAŃ PRZEBĘDOWO REALIZOWANYCH NA ZLECENIE GMINY MUROWANA GOŚLINA

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§1. 1. Regulamin przewozu osób i bagażu na regularnych liniach autobusowych na trasach Przebędowo - Poznań, Poznań - Przebędowo, zwany dalej regulaminem, określa przepisy porządkowe oraz warunki przewozu osób i bagażu autobusami na liniach regularnych nr 111 i 188 realizowanych na zlecenie Gminy Murowana Goślina przez firmę Warbus Sp. z o.o.

2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) autobus - środek transportu wykorzystywany przez przewoźnika w przewozach regularnych, których dotyczy niniejszy regulamin,
- 2) przewoźnik – firma Warbus Sp. z o.o.,
- 3) przewóz - transport osób oraz bagażu wykonywany przez przewoźnika,
- 4) pasażer - osoba, która zawarła umowę przewozu (zgodnie z warunkami określonymi w ust. 3),

3. Za zawarcie umowy przewozu uważa się wejście do autobusu.

4. Regulamin nie dotyczy przewozu osób i bagażu autobusami transportu organizowanego przez inne podmioty niż gmina Murowana Goślina, w tym przewozów realizowanych przez firmę Warbus Sp. z o.o., które nie są realizowane na zlecenie gminy Murowana Goślina.

§2. Pasażerowie oraz obsługa autobusów, pracownicy nadzoru ruchu i kontrolerzy biletów są obowiązani przestrzegać postanowień niniejszego regulaminu.

§3. 1. Obsługa autobusu, pracownicy nadzoru ruchu i kontrolerzy biletów obowiązani są do wydawania wskazówek, uwag oraz poleceń mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa pasażerów, prawidłowe funkcjonowanie przewozów oraz egzekwowanie postanowień niniejszego regulaminu.

2. Pasażerowie obowiązani są podporządkować się wskazówkom, uwagom oraz poleceniom, o których mowa w ust. 1.

3. W przypadku awaryjnej zmiany trasy obsługa autobusu lub pracownicy nadzoru ruchu obowiązani są do poinformowania pasażerów o zmianie przebiegu ustalonej trasy.

§4. Przewoźnik nie odpowiada za szkody powstałe w wyniku przerw, opóźnień w ruchu autobusów lub zmian kierunku jazdy autobusu spowodowanych siłą wyższą, zatorami komunikacyjnymi, zamknięciem lub blokadą ulic, torowisk, zmianami organizacji ruchu, lub zarządzeniami wydawanymi przez organy nadzoru ruchu drogowego oraz inne organy uprawnione do wydawania zarządzeń i poleceń o charakterze porządkowym lub administracyjnym.

§5. Znalazca rzeczy pozostawionej w pojeździe powinien powiadomić o jej znalezieniu obsługę autobusu.

ROZDZIAŁ II

Przewóz osób

§6. 1. Wsiadanie do autobusu i wysiadanie z niego dozwolone jest tylko na przystankach po zatrzymaniu się autobusu.

2. Wsiadanie do autobusu odbywa się wyłącznie przednimi drzwiami. Pasażer wsiadający jest obowiązany do okazania kierowcy ważnego biletu lub innego dokumentu uprawniającego do przejazdu.

3. Wysiadanie z autobusu odbywa się każdymi innymi niż pierwsze drzwiami. Pasażer zamierzający wysiąść obowiązany jest poinformować obsługę autobusu przez naciśnięcie przycisku.

4. Zabrania się wsiadania i wysiadania z autobusu:

- 1) podczas ruchu autobusu,
- 2) przed całkowitym otwarciem drzwi autobusu,
- 3) po sygnale oznajmującym zamknięcie drzwi lub odjazd autobusu.

5. Pasażerowie obowiązani są opuścić autobus na ostatnim przystanku lub stacji na trasie:

- 1) gdy jest to wyznaczony przystanek lub stacja dla wysiadających,
- 2) gdy autobus zakończył obsługę danej trasy,
- 3) gdy zachodzi konieczność dokonania czynności związanych ze zmianą kierunku jazdy,
- 4) na polecenie obsługi autobusu.

6. Wsiadanie do autobusu na przystankach krańcowych dozwolone jest za zgodą obsługi autobusu, po zakończeniu czynności związanych ze zmianą kierunku jazdy i po podstawieniu autobusu na przystanek początkowy.

§7. Pasażerowie zajmujący miejsca stojące, w czasie jazdy powinni trzymać się uchwytów lub poręczy.

§8. Pasażer zamierzający wsiąść na przystanku oznaczonym „na żądanie” powinien zasygnalizować ten zamiar obsłudze autobusu przez wyraźne podniesienie ręki. Wskazane czynności winny być dokonane w czasie i w sposób umożliwiający bezpieczne zatrzymanie autobusu na przystanku.

§9. Obsługa autobusu sygnalizuje zamknięcie drzwi po uprzednim sprawdzeniu, czy wszystkie osoby wysiadające opuściły autobus, a wsiadające są wewnątrz autobusu.

§10. 1. W pojeździe są wydzielone i oznaczone znakiem graficznym (piktogramem) miejsca dla:

- 1) osób z dzieckiem na rękę oraz kobiet w ciąży,
- 2) inwalidów (osób niepełnosprawnych),
- 3) wózków inwalidzkich i dziecięcych.

2. Osoby wymienione w ust. 1 posiadają pierwszeństwo w zajmowaniu wydzielonych miejsc.

3. W przypadku odbywania przejazdu lub przewożenia przez pasażera bagażu innego niż wózek inwalidzki bądź dziecięcy w miejscu określonym w ust. 1 pkt 3, pasażer taki obowiązany jest do zwolnienia tego miejsca na każde żądanie pasażera z wózkiem inwalidzkim bądź dziecięcym i przedstawienia przewożonego bagażu z zachowaniem postanowień §14.

§11. 1. Osoby uciążliwe, zagrażające bezpieczeństwu lub porządkowi mogą być usunięte z autobusu, bądź niedopuszczone do przewozu. Pasażerom tym nie przysługuje zwrot opłaty za ewentualny przejazd.

2. Osoby nieposiadające ważnego biletu, odmawiające zapłacenia należności za przewóz i odmawiające okazania dokumentu tożsamości kontrolerowi biletów, mogą być usunięte z autobusu.

§12. W przypadkach nadzwyczajnych, takich jak np. zagrożenie zdrowia lub życia, popełnienie przestępstwa, rażące naruszenie przepisów porządkowych lub inne poważne zakłócenie porządku publicznego, obsługa autobusu uprawniona jest do zmiany ustalonej trasy przejazdu w celu skorzystania z pomocy odpowiednich służb, w szczególności Policji, jednostki ratowniczo - gaśniczej, placówki służby zdrowia.

§13. 1. W autobusach linii nr 111 i 188 pasażerom zabrania się:

- 1) otwierania drzwi autobusu podczas jazdy lub podczas zatrzymania poza przystankiem,
- 2) używania w nieuzasadnionych przypadkach urządzeń alarmowych, awaryjnego otwierania drzwi, wyjść awaryjnych, środków ochrony przeciwpożarowej oraz innych urządzeń technicznych,
- 3) zanieczyszczania i zaśmiecania lub niszczenia urządzeń i wyposażenia,
- 4) wychylania się z autobusu i opierania się o drzwi podczas jazdy,
- 5) siadania na barierkach ochronnych, poręczach i uchwytach, na podłodze oraz schodach,
- 6) spożywania napojów alkoholowych,
- 7) spożywania napojów i artykułów żywnościowych, jeżeli może to spowodować zabrudzenie pozostałych pasażerów, lub zanieczyszczenie autobusu,
- 8) przebywania w autobusie w tyłworolkach lub wrotkach, czynnego używania deskorolek, rowerów i innego sprzętu sportowego,
- 9) uprawiania sportów lub innych podobnych czynności i zabaw,
- 10) gry na instrumentach muzycznych,
- 11) korzystania z telefonu komórkowego w miejscach oznaczonych odpowiednim znakiem graficznym (piktogramem),
- 12) żebrania i sprzedaży obnośnej,
- 13) wyrzucania jakichkolwiek przedmiotów z autobusu podczas jazdy lub postoju,
- 14) wykonywania czynności niedozwolonych w miejscach publicznych lub mogących narazić inne osoby lub mienie na szkody lub obrażenia,
- 15) kwestowania, nalepiania plakatów i ogłoszeń, rozrzucania i rozdawania ulotek oraz materiałów reklamowych bez zgody przewoźnika,
- 16) zakłócania w inny sposób spokoju pasażerów,
- 17) palenia tytoniu.

ROZDZIAŁ III

Przewóz bagażu

§14. 1. Pasażer może przewozić w autobusach bagaż, jeżeli istnieje możliwość umieszczania bagażu w pojeździe tak, aby nie utrudniał przejścia i nie narażał na szkodę osób i mienia innych pasażerów, nie zasłaniał widoczności obsługi autobusu, nie zagrażał bezpieczeństwu ruchu.

2. Zabronione jest umieszczanie bagażu lub zwierząt na miejscach przeznaczonych do siedzenia.

3. W przypadku naruszenia przez pasażera postanowień ust. 1 lub ust. 2, obsługa autobusu może zażądać opuszczenia autobusu przez pasażera, wraz z przewożonym bagażem lub zwierzęciem.

§15. Zabrania się przewożenia w autobusach:

1. przedmiotów, które mogą wyrządzić szkodę innym pasażerom przez zanieczyszczenie lub uszkodzenie ciała lub ich mienia, albo mogą uszkodzić lub zanieczyścić autobus (np. ostrych narzędzi, przedmiotów o ostrych krawędziach lub otwartych pojemników ze smarami, farbami, chemikaliami itp.),
2. przedmiotów mogących przeszkadzać innym pasażerom lub narażać ich na niewygody,
3. przedmiotów cuchnących, zapalnych, łatwopalnych, wybuchowych oraz innych materiałów niebezpiecznych,
4. przedmiotów wywołujących odczucie odrazy,
5. przedmiotów, których przewóz środkami transportu publicznego jest zabroniony na podstawie niniejszego regulaminu lub odrębnych przepisów.

§16. 1. Dopuszcza się przewożenie w autobusach:

- 1) małych zwierząt domowych, jeżeli nie są uciążliwe dla pasażerów i są umieszczone w odpowiednim dla zwierzęcia koszu, skrzynce, klatce itp., zapewniającym bezpieczeństwo pasażerów,
- 2) psów, pod warunkiem, że nie zachowują się agresywnie, nie są uciążliwe dla pasażerów oraz mają założony kaganiec i trzymane są na smyczy.

2. Pasażer przewożący psa obowiązany jest posiadać przy sobie ważny dokument poświadczający aktualność szczepienia psa przeciwko wścieklźnie (np. książeczka zdrowia z odpowiednim wpisem).

§17. Na żądanie innych pasażerów, obsługi autobusu, pracowników nadzoru ruchu lub kontrolerów biletów pasażer jest obowiązany:

1. umieścić przewożony bagaż tak, aby nie utrudniać innym osobom korzystania z autobusu,
2. opuścić autobus wraz z przewożonym zwierzęciem, jeżeli jest ono przewożone w sposób sprzeczny z postanowieniami §16,
3. opuścić autobus wraz z przewożonym bagażem, jeżeli obejmuje on przedmioty określone w §15 regulaminu,
4. okazać dokument, o którym mowa w §16 ust. 2.

§18. 1. Pasażer zobowiązany jest do zapewnienia nadzoru nad przewożonym bagażem lub zwierzętami oraz podjęcia wszelkich czynności niezbędnych dla zapobieżenia możliwości powstania szkód spowodowanych przez przewożone przedmioty lub zwierzęta.

2. Za rzeczy (bagaż) lub zwierzęta, które pasażer przewozi pod własnym nadzorem, przewoźnik ponosi odpowiedzialność w przypadku, gdy szkoda powstała z winy przewoźnika.

ROZDZIAŁ IV

Zasady pobierania opłat oraz kontrola biletów

§19. 1. Opłaty za przejazd i przewóz bagażu autobusami linii nr 111 i 188 są pobierane w wysokości określonej Taryfą opłat.

2. Taryfa opłat, o której mowa w ust. 1 określa grupy osób uprawnionych do przejazdów na podstawie biletów ulgowych oraz bezpłatnych i rodzaje dokumentów potwierdzające te uprawnienia.

§20. 1. Pasażer, który nie posiada ważnego biletu okresowego lub dokumentu uprawniającego do bezpłatnych przejazdów, jest obowiązany zakupić bilet u kierowcy niezwłocznie po wejściu do autobusu zgodnie z zapisami §6.

2. Przy zakupie biletu ulgowego lub bezpłatnego pasażer jest obowiązany okazać dokument potwierdzający uprawnienia do nabycia biletu ulgowego bądź bezpłatnego.

3. Bilet zakupiony u kierowcy nie podlega kasowaniu.

§21. 1. Sprzedaż biletów miesięcznych jest prowadzona w 4 punktach tj. 2 na terenie Murowanej Gośliny i 2 Poznania (Dw. Śródka i Oś. Sobieskiego). Dopuszcza się sprzedaż tych biletów przez kierowców autobusów na krańcach obu linii.

2. Sprzedaż biletów miesięcznych na dany miesiąc odbywa się przez wszystkie dni tego miesiąca; sprzedaż biletów na miesiąc następny odbywa się przez cztery ostatnie dni poprzedniego miesiąca.

3. W ciągu 4 pierwszych dni miesiąca w sytuacji, o której mowa w ust. 1 zgłoszenie kierowcy zamiaru zakupu biletu miesięcznego jest traktowane jako przejazd z ważnym biletem, pod warunkiem dokonania jego zakupu na przystanku krańcowym.

4. Blankiet biletu miesięcznego jest ważny wyłącznie po wpisaniu na nim danych (imienia i nazwiska oraz numeru dokumentu ze zdjęciem) oraz dołączeniu wydruku z kasy fiskalnej, potwierdzającego wniesienie opłaty za bilet.

5. Bilet miesięczny jest ważny wyłącznie wraz z dokumentem tożsamości, którego numer został wpisany na blankiecie.

§22. 1. Pasażer nie może odstępować lub oddawać innej osobie biletu jednorazowego lub imiennego biletu okresowego.

2. Nieważny jest bilet jednorazowy użyty przez inną osobę korzystającą z przewozu na podstawie tego biletu.

3. Nieważny jest bilet zniszczony lub uszkodzony w stopniu uniemożliwiającym odczytanie jego treści lub danych osobowych w przypadku imiennego biletu okresowego.

4. Nieważny jest bilet imienny, na którym po naniesieniu zewnętrznych cech biletu imiennego (imię, nazwisko oraz numer dokumentu ze zdjęciem użytkownika biletu), zostały one w jakikolwiek sposób poprawione, zmienione lub usunięte.

§23. 1. Osobami upoważnionymi do kontroli biletów są kontrolerzy biletów posiadający podczas przeprowadzania kontroli biletów na widocznym miejscu identyfikator zawierający:

- 1) nazwę przewoźnika („Warbus Sp. z o.o.)
- 2) napis „KONTROLER BILETÓW”,
- 3) numer identyfikacyjny kontrolującego,
- 4) zdjęcie kontrolującego,
- 5) okres ważności dokumentu,
- 6) zakres upoważnienia,
- 7) pieczęć i podpis wystawcy.

2. Funkcję kontrolera biletów pełnią w szczególności kierowcy autobusów.

§24. 1. Podczas przejazdu pasażer jest obowiązany posiadać ważny bilet lub dokument uprawniający do bezpłatnych przejazdów i przedstawić go do kontroli na każde żądanie kontrolera biletów.

2. Pasażer jest obowiązany bez dodatkowego wezwania okazać kontrolerowi biletów dokumenty uprawniające do przejazdu ulgowego.

§25. 1. W przypadku stwierdzenia przez kontrolera biletów:

- 1) braku odpowiedniego i ważnego biletu lub,
- 2) braku ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnego albo ulgowego przejazdu lub,
- 3) naruszenia przepisów o przewozie rzeczy i zwierząt,

kontroler biletów wzywa do uiszczenia opłat przewidzianych w taryfie przewozowej.

2. W przypadku odmowy uiszczenia opłaty pasażer powinien okazać kontrolerowi dokument umożliwiający stwierdzenie tożsamości. Na jego podstawie kontroler wystawia wezwanie do zapłaty stanowiące dowód przejazdu pasażera.

3. W razie odmowy uiszczenia opłat i niemożności ustalenia tożsamości pasażera kontroler ma prawo zwrócić się o pomoc do funkcjonariusza Policji lub innych organów porządkowych, które mają, zgodnie z przepisami prawa, uprawnienia do ustalenia tożsamości pasażera.

4. Wezwanie do zapłaty stanowi dowód przejazdu pasażera bez ważnego biletu i uprawnia pasażera do kontynuowania jazdy tym samym autobusem.

5. Odwołania od wystawionych przez kontrolerów biletów wezwań do zapłaty rozpatruje osoba upoważniona przez przewoźnika.

§26. 1. W razie uzasadnionego podejrzenia, że bilet albo dokument uprawniający do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego jest podrobiony lub przerobiony, albo używany przez osobę, do której on nie należy lub nieuprawnioną, kontroler biletów ma prawo zatrzymać bilet lub dokument za pokwitowaniem.

2. O podejrzeniu sfalszowania biletu lub dokumentu przewoźnik zawiadamia prokuraturę lub Policję z jednoczesnym powiadomieniem wystawcy dokumentu.

§27. 1. W razie spowodowania zatrzymania lub zmiany trasy autobusu bez uzasadnionej przyczyny, przewoźnik wzywa sprawcę do uiszczenia opłaty dodatkowej przewidzianej w taryfie.

2. Uiszczenie opłaty dodatkowej, o której mowa w ust. 1, nie zwalnia w drodze powództwa cywilnego sprawcy zatrzymania lub zmiany trasy autobusu od odpowiedzialności za pokrycie rzeczywistej szkody w wysokości przewyższającej nałożoną opłatę.

3. Przepisy §25 ust. 2, 3 i 5 stosuje się odpowiednio.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§28. 1. Wnioski i skargi oraz reklamacje w sprawach związanych z przewozem osób i bagaży w przewozach realizowanych na zlecenie gminy Murowana Goślina rozpatruje osoba upoważniona przez przewoźnika.

2. Wnioski i skargi oraz reklamacje, o których mowa w ust. 1, mogą być składane osobiście, telefonicznie lub pocztą elektroniczną.

3. Miejsca i terminy przyjęć interesantów w sprawach skarg i wniosków, numery telefonów oraz poczty elektronicznej przewoźnika są podane w każdym pojeździe łącznie z wyciągiem z niniejszego regulaminu.

§29. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (Dz.U. z 2000 r. Nr 50, poz. 601 ze zm.).

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr X/86/2007
Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie
z dnia 27 sierpnia 2007 r.

UPRAWNIENIA DO ZWOLNIEŃ I ULG W OPŁATACH ZA PRZEJAZDY ŚRODKAMI KOMUNIKACJI PODMIEJSKIEJ REALIZOWANEJ NA ZLECENIE GMINY MUROWANA GOŚLINA.

§1. Do korzystania z przejazdów na podstawie biletów miesięcznych i jednorazowych ulgowych (80%) uprawnione są:

- a) osoby powyżej 70 roku życia zameldowane na pobyt stały na terenie gminy, na podstawie dowodu tożsamości,
- b) kobiety Honorowi Dawcy Krwi zameldowane na pobyt stały na terenie gminy, które oddały więcej niż 20 litrów krwi, na podstawie legitymacji Honorowego Dawcy Krwi ze zdjęciem wydanej przez Polski Czerwony Krzyż wraz z potwierdzeniem o ilości oddanej krwi wystawionej przez Zarząd Klubu Honorowych Dawców Krwi Polskiego Czerwonego Krzyża „Gośliniaczy” w Murowanej Goślinie,
- c) mężczyźni Honorowi Dawcy Krwi zameldowani na pobyt stały na terenie gminy, którzy oddali więcej niż 30 litrów krwi, na podstawie legitymacji Honorowego Dawcy Krwi ze zdjęciem wydanej przez Polski Czerwony Krzyż wraz z potwierdzeniem o ilości oddanej krwi wystawionej przez Zarząd Klubu Honorowych Dawców Krwi Polskiego Czerwonego Krzyża „Gośliniaczy” w Murowanej Goślinie.

§2. Do korzystania z przejazdów na podstawie biletów jednorazowych ulgowych (25%) uprawnione są:

- a) dzieci i młodzież w okresie od rozpoczęcia odbywania obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego do ukończenia gimnazjum, szkoły ponadpodstawowej lub ponadgimnazjalnej - publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia, na podstawie legitymacji szkolnej,
- b) studenci uczelni państwowych i niepaństwowych, studiów magisterskich, studiów wyższych zawodowych i uzupełniających studiów magisterskich (w tym studenci studiów zaocznych i wieczorowych), do ukończenia 26 lat, na podstawie legitymacji studenckiej.
- c) emeryci i renciści za okazaniem ważnej legitymacji rencisty lub legitymacji emeryta, zameldowani na pobyt stały na terenie gminy.

§3. Do korzystania z przejazdów na podstawie biletów miesięcznych ulgowych (25%) uprawnieni są:

- a) emeryci i renciści za okazaniem ważnej legitymacji rencisty lub legitymacji emeryta, zameldowani na pobyt stały na terenie gminy.

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr X/86/2007
Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie
z dnia 27 sierpnia 2007 r.

**OPŁATY DODATKOWE Z TYTUŁU NIEDOPEŁNIENIA OBOWIĄZKU ZAPŁATY NALEŻNOŚCI
PRZEWOZOWYCH PRZY KORZYSTANIU Z AUTOBUSOWEGO TRANSPORTU PUBLICZNEGO
REALIZOWANEGO NA ZLECENIE GMINY MUROWANA GOŚLINA**

§1. Ustala się opłaty dodatkowe za niedopełnienie obowiązku zapłaty należności z tytułu przewozu osób:

1) za jazdę bez ważnego biletu:

- uiszczona bezpośrednio u kontrolera lub do 7 dni od chwili jej nałożenia – 45,50 zł
- płatna po 7 dniach od chwili jej nałożenia – 65,00 zł

2) za jazdę z biletem imiennym bez wpisanych danych:

- uiszczona bezpośrednio u kontrolera lub do 7 dni od chwili jej nałożenia – 6,50 zł
- płatna po 7 dniach od chwili jej nałożenia – 65,00 zł

3) za brak biletu imiennego w czasie jazdy:

- opłata uiszczona przy okazaniu biletu imiennego w ciągu 7 dni od chwili jej nałożenia – 6,50 zł
- opłata uiszczona bez okazania biletu imiennego w ciągu 7 dni od chwili jej nałożenia – 45,00 zł
- opłata uiszczona po upływie 7 dni od chwili jej nałożenia – 65,00 zł

4) za przejazd osoby uprawnionej do przejazdu ulgowego bez udokumentowania uprawnienia w czasie jazdy:

- opłata uiszczona przy udokumentowaniu uprawnienia w ciągu 7 dni od chwili jej nałożenia – 5,20 zł
- opłata uiszczona bez udokumentowania uprawnienia w ciągu 7 dni od chwili jej nałożenia – 36,40 zł
- opłata uiszczona po upływie 7 dni od chwili jej nałożenia – 52,00 zł

§2. Ustala się opłaty dodatkowe za naruszenie przepisów dotyczących przewozu bagażu i zwierząt:

1) za przewóz bagażu lub zwierząt (np. roweru, psa) bez ważnego biletu, przewóz rzeczy wyłączonych z przewozu albo rzeczy dopuszczonych do przewozu na szczególnych warunkach bez zachowania tych warunków:

- uiszczona bezpośrednio u kontrolera lub do 7 dni od chwili jej nałożenia – 18,20 zł
- płatna po 7 dniach od chwili jej nałożenia – 26,00 zł

§3. Ustala się opłaty dodatkowe za spowodowanie zatrzymania lub zmiany trasy autobusu bez uzasadnionej przyczyny – 195,00 zł.

3242

UCHWAŁA Nr XII/54/2007 RADY MIEJSKIEJ W SWARZĘDZU

z dnia 28 sierpnia 2007 r.

w sprawie: nadania statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami), w związku z art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§1. Nadaje się statut Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Swarzędzu, stanowiący załącznik do uchwały.

§2. Traci moc uchwała Nr XLII/316/2005 Rady Miejskiej w Swarzędzu z dnia 31 maja 2005 r. w sprawie nadania statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Swarzędz i Dyrektorowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Swarzędzu.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Swarzędzu
(-) mgr Piotr Choryński

Załącznik
do Uchwały Nr XII/54/2007
Rady Miejskiej w Swarzędzu
z dnia 28 sierpnia 2007 r.

STATUT OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W SWARZĘDZU

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Swarzędzu zwany dalej „Ośrodkiem” jest samodzielną jednostką organizacyjną pomocy społecznej nie posiadającą osobowości prawnej, działającą w formie jednostki budżetowej.

2. Ośrodek działa na terenie miasta i gminy Swarzędz.
3. Siedzibą Ośrodka jest miasto Swarzędz.
4. Organem nadzorującym działalność Ośrodka jest Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz.

§2. Podstawę prawną działania Ośrodka stanowią:

1. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami)
2. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 poz. 593 ze zmianami.)
3. Ustawa z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 r. Nr 249 poz. 2104 ze zmianami)
4. Ustawa z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 139 poz. 992 ze zmianami)
5. Ustawa z dnia 22 kwietnia 2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz.U. z 2005 r. Nr 86 poz. 732 ze zmianami)
6. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2007 r. Nr 70 poz. 473 ze zmianami)
7. Ustawa z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. z 1994 r. Nr 111 poz. 535 ze zmianami)
8. Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. Nr 71 poz. 734 ze zmianami)
9. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2004 r. Nr 99 poz. 1001 ze zmianami)

10. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2005 r. Nr 179, poz. 1485 ze zmianami)
11. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. Nr 210 poz. 2135 ze zmianami)
12. inne przepisy szczególne dotyczące jednostek organizacyjnych pomocy społecznej i samorządowych jednostek budżetowych
13. niniejszy statut

ROZDZIAŁ II

Cele i zakres działalności

§3. Celem działalności Ośrodka jest:

1. Kompleksowa pomoc osobom i rodzinom w przezwyciężaniu trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać.
2. Pomoc rodzinom we właściwym wypełnianiu ich funkcji i zadań.
3. Przeciwdziałanie patologii społecznej.

§4. Ośrodek realizuje zadania z zakresu pomocy społecznej, które obejmują w szczególności:

1. przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń,
2. pracę socjalną
3. analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,
4. realizację zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych,
5. rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb,
6. współpracę i współdziałanie z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi

kościółami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi w zakresie pomocy społecznej.

§5. W ramach zadań statutowych Ośrodek realizuje zadania wynikające z ustawy o pomocy społecznej w zakresie:

1. zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym, do których należą w szczególności:

- a) opracowanie i koordynowanie realizacji gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem problemów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnie ryzyka,
- b) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej,
- c) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
- d) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
- e) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
- f) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
- g) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
- h) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego,
- i) opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która rezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,
- j) świadczenie pracy socjalnej - działalności skierowanej na rzecz poprawy funkcjonowania osób i rodzin w ich środowisku społecznym,
- k) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- l) prowadzenie i zapewnianie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych,
- m) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną,
- n) dożywianie dzieci,
- o) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
- p) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,

r) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego.

2. zadań własnych gminy, do których należą w szczególności:

- a) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,
- b) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
- c) kierowanie do domów pomocy społecznej i ośrodków wsparcia o zasięgu gminnym osób wymagających opieki,
- d) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznania potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,
- e) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechnianie informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach,

3. zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę, do których należą w szczególności:

- a) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
- b) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia
- c) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- d) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną,
- e) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- f) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.

§6. Ośrodek realizuje także zadania wynikające z innych ustaw, mające na celu ochronę poziomu życia osób i rodzin, a w szczególności:

1. przyznawanie i wypłacanie dodatków mieszkaniowych,
2. prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach zasiłków rodzinnych, dodatków do zasiłku rodzinnego, zasiłków pielęgnacyjnych i świadczeń pielęgnacyjnych,
3. prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach zaliczki alimentacyjnej,
4. prowadzenie postępowań w sprawach dłużników alimentacyjnych.

ROZDZIAŁ III

Organizacja Ośrodka

§7. 1. Ośrodkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz dyrektor powołany przez Burmistrza Miasta i Gminy

2. Dyrektor Ośrodka działa na podstawie pełnomocnictw i upoważnień udzielonych przez Burmistrza Miasta i Gminy, o ile jest to niezbędne do realizacji statutowych zadań.

3. Dyrektor Ośrodka wykonuje swoje obowiązki przy pomocy zastępcy, głównego księgowego i kierowników (koordynatorów) komórek organizacyjnych.

§8. Szczegółową organizację wewnętrzną oraz strukturę organizacyjną Ośrodka określa dyrektor w regulaminie organizacyjnym.

§9. Dyrektor wydaje zarządzenia w sprawach dotyczących funkcjonowania Ośrodka.

§10. 1. Ośrodek jest zakładem pracy w rozumieniu Kodeksu pracy.

2. Stosunki pracownicze w Ośrodku reguluje regulamin pracy nadawany zarządzeniem dyrektora.

§11. Wszyscy pracownicy Ośrodka mają status pracowników samorządowych i są zatrudnieni na podstawie ustawy o pracownikach samorządowych.

§12. Dyrektor składa Radzie Miejskiej coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

ROZDZIAŁ IV

Gospodarka finansowa

§13. 1. Ośrodek jest prowadzony w formie jednostki organizacyjnej i finansowany z:

- budżetu Gminy Swarzędz na realizację zadań własnych
- dotacji celowych z budżetu państwa na realizację zadań zleconych i dofinansowanie zadań własnych.

2. Ośrodek działa jako jednostka budżetowa, w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych.

§14. Podstawę gospodarki finansowej Ośrodka stanowi plan finansowy zatwierdzony przez Burmistrza Miasta i Gminy

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§15. W zakresie realizacji zadań określonych w niniejszym Statucie Ośrodek współdziała na zasadzie partnerstwa w szczególności z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

§16. Ośrodek w Swarzędzu prowadzi dokumentację finansową, organizacyjną i archiwalną zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§17. Zmiany statutu następują w trybie i na zasadach przewidzianych dla jego uchwalenia.

3243

UCHWAŁA Nr XII/55/2007 RADY MIEJSKIEJ W SWARZĘDZU

z dnia 28 sierpnia 2007 r.

w sprawie: ustanowienia stypendiów i nagród sportowych Miasta i Gminy Swarzędz

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 10 oraz art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 - tekst jednolity z późn. zm.) w związku z art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz.U. z 2001 r., Nr 81 poz. 889 – tekst jednolity z późn. zm.) oraz art. 35 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz.U. Nr 155, poz. 1298), uchwala się, co następuje:

§1. 1. W celu stworzenia uczniom i studentom szczególnie uzdolnionym odpowiednich warunków do uprawiania sportu, ustanawia się stypendia sportowe Miasta i Gminy Swarzędz, zwane dalej stypendiami.

2. W uznaniu za osiągnięcie wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym i krajowym, w roku poprzedzającym jej przyznanie, ustanawia się nagrody finansowe Miasta i Gminy Swarzędz.

3. Stypendia i nagrody mogą być przyznane osobom spełniającym warunki określone w regulaminie stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

4. Stypendia i nagrody wypłacane są ze środków budżetu gminy określonych uchwałą budżetową na dany rok w dziale – Kultura Fizyczna i Sport.

§2. 1. Stypendia i nagrody przyznaje corocznie Burmistrz Miasta i Gminy po zasięgnięciu opinii Komisji do Spraw Stypendiów Sportowych, zwanej dalej komisją.

2. Komisję powołuje corocznie Burmistrz Miasta i Gminy do 30 stycznia danego roku, w składzie 5 osób - w tym trzech radnych.

3. Wskazania radnych - członków komisji dokonuje Rada Miejska.

4. Komisja działa w oparciu o Regulamin w sprawie zasad i trybu przyznawania wstrzymywania i cofania oraz

wysokości stypendiów sportowych Miasta i Gminy Swarzędz oraz przyjęty przez siebie regulamin pracy.

§3. Zasady i tryb przyznawania wstrzymywania i cofania oraz wysokość stypendiów sportowych i nagród sportowych Miasta i Gminy Swarzędz określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Swarzędz.

§5. Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

§6. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Swarzędzu
(-) mgr Piotr Choryński

Załącznik nr 1
do uchwały nr XII/55/2007
Rady Miejskiej w Swarzędzu
z dnia 28 sierpnia 2007 r.

REGULAMIN W SPRAWIE ZASAD I TRYBU PRYZNANIANIA, WSTRZYMYWANIA I COFANIA ORAZ WYSOKOŚCI STYPENDIÓW I NAGRÓD SPORTOWYCH MIASTA I GMINY SWARZĘDZ.

I. STYPENDIUM SPORTOWE

§1. 1. Stypendium sportowe może otrzymać uczeń lub student, który reprezentuje klub sportowy, który ma siedzibę na terenie Miasta i Gminy Swarzędz lub jest zamieszkały na terenie Miasta i Gminy Swarzędz, jeżeli:

1) zajął od pierwszego do trzeciego miejsca w Mistrzostwach Polski i imprezie o równorzędnej randze w jednej z kategorii:

- a) senior;
- b) młodzieżowiec;
- c) junior;
- d) junior młodszy;

2) był uczestnikiem finałów Igrzysk Olimpijskich lub Igrzysk Paraolimpijskich lub Mistrzostw Świata lub Mistrzostw Europy w kategoriach wymienionych w pkt 1.

3) został powołany do składu kadry narodowej i rozegrał minimum jedno oficjalne spotkanie – dotyczy zawodników reprezentujących zespołowe gry sportowe;

2. Warunki o których mowa w §1 ust. 1, pkt 1-3, należy spełnić w roku bezpośrednio poprzedzającym przyznanie stypendium.

§2. Nagrodę za osiągnięcie wysokich wyników sportowych może otrzymać zawodnik, który reprezentuje klub spor-

towy, który ma siedzibę na terenie Miasta i Gminy Swarzędz lub jest zamieszkały na terenie Miasta i Gminy Swarzędz.

§3. 1. Burmistrz Miasta i Gminy w terminie do 30 stycznia danego roku powołuje, w drodze Zarządzenia, Komisję ds. Stypendiów Sportowych, zwanej dalej Komisją.

2. W skład Komisji wchodzi 5 osób, w tym trzech radnych Rady Miejskiej w Swarzędzu.

3. Do kompetencji Komisji, należy w szczególności:

1) weryfikacja złożonych wniosków pod względem formalnym,

2) opiniowanie wniosków pod względem merytorycznym,

4. Komisja po zaopiniowaniu wniosków niezwłocznie przedkłada swoje propozycje Burmistrzowi Miasta i Gminy Swarzędz celem podjęcia decyzji o przyznaniu stypendiów i nagród.

§4. 1. Wnioski o przyznanie stypendium lub nagrody mogą składać: stowarzyszenia kultury fizycznej, związki i kluby sportowe oraz Komisja Kultury i Sportu Rady Miejskiej w Swarzędzu.

2. Wnioski o których mowa w ust 1, składa się do Burmistrza Miasta i Gminy Swarzędz w terminie do 30 stycznia w roku przyznania stypendium lub nagrody.

3. Wniosek o przyznanie stypendium lub nagrody powinien zawierać dane osobowe kandydata (imię i nazwisko, data i miejsce urodzenia, adres zamieszkania, miejsce

nauki, NIP), charakterystykę wyników sportowych kandydata, referencje i informacje potwierdzające dane o kandydacie oraz jeżeli kandydat pobiera inne stypendium – informację o tym stypendium i okresie jego pobierania.

4. Do wniosku o przyznanie stypendium lub nagrody powinny być dołączone dokumenty potwierdzające spełnienie jednego z warunków, wymienionych w §1 ust. 1 pkt 1-3.

5. Wnioski nie zawierające danych wymaganych zgodnie z uregulowaniem zawartym w ust. 3 będą zwracane wnioskodawcy do uzupełnienia w terminie poprzedzającym posiedzenie Komisji do Spraw Stypendiów Sportowych.

6. Wnioski nie uzupełnione do dnia poprzedzającego termin posiedzenia Komisji pozostaną bez rozpatrzenia.

§5. 1. Burmistrz Miasta i Gminy wstrzymuje i cofa stypendia sportowe na wniosek podmiotów, o których mowa w §4 ust. 1.

2. Dokumenty stanowiące podstawę przyznania, wstrzymania lub cofnięcia stypendium sportowego przechowuje Biuro Komunikacji Społecznej, Kultury i Sportu.

§6. 1. Stypendium sportowe wstrzymuje się, jeżeli zawodnik:

- 1) zaniedbuje realizację programu szkoleniowego określonego przez macierzysty klub;
- 2) został zawieszony w prawach zawodnika przez organ statutowy klubu sportowego.

2. Wstrzymane stypendium wypłaca się zawodnikowi:

- 1) po stwierdzeniu przez macierzysty klub, że zawodnik realizuje program szkoleniowy;
- 2) któremu zostały przywrócone prawa zawodnika przez organ statutowy klubu.

§7. Stypendium sportowe cofa się zawodnikowi, jeżeli:

- 1) nie realizuje programu szkoleniowego, określonego przez klub;

2) uzyskał status zawodnika profesjonalnego;

3) utracił zdolność do uprawiania sportu na podstawie orzeczenia lekarskiego.

§8. 1. Wysokość miesięcznego stypendium sportowego może wynosić nie mniej niż 200 zł.

2. Stypendia przyznaje się na okres dwunastu miesięcy.

§9. Nagroda, o której mowa w §2, może być przyznana w następującej wysokości:

1) do 15 – krotności podstawy o której mowa w §8 ust. 1 za:

- a) ustanowienie rekordu świata,
- b) zajęcie od pierwszego do trzeciego miejsca na Igrzyskach Olimpijskich, Paraolimpijskich, Mistrzostwach Świata lub Mistrzostwach Europy,

2) do 12 – krotności podstawy o której mowa w §8 ust. 1 za:

- a) ustanowienie rekordu Europy,
- b) zajęcie od czwartego do szóstego miejsca na Igrzyskach Olimpijskich, Paraolimpijskich, Mistrzostwach Świata lub Mistrzostwach Europy,

3) do 10 – krotności podstawy o której mowa w §8 ust. 1 za:

- a) ustanowienie rekordu Polski,
- b) zajęcie od pierwszego do trzeciego miejsca na Mistrzostwach Polski i imprezie o równorzędnej randze,
- c) udział w Igrzyskach Olimpijskich, Paraolimpijskich, Mistrzostwach Świata lub Mistrzostwach Europy i zajęcie miejsca nie wymienionego w pkt 1 i 2.

§10. W roku budżetowym 2007, terminy o których mowa w §3 ust. 1 oraz §4 ust. 2, określa się na dzień 30 września 2007 roku

3244

UCHWAŁA Nr XII/57/2007 RADY MIEJSKIEJ W SWARZĘDZU

z dnia 28 sierpnia 2007 r.

w sprawie: powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej i nadania jej statutu

Rada Miejska w Swarzędzu pragnąc stworzyć młodemu pokoleniu odpowiednie warunki, umożliwiające czynny udział w kształtowaniu samorządności lokalnej, działając na podstawie art. 5b ust. 2 i 3 oraz art. 7 ust. 1 pkt 17 i 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami.) uchwala, co następuje:

§1. Powołuje się Młodzieżową Radę Miejską w Swarzędzu, zwaną dalej Młodzieżową Radą.

§2. Nadaje się Młodzieżowej Radzie Statut w brzmieniu będącym załącznikiem dla niniejszej uchwały.

§3. 1. Młodzieżowa Rada ma charakter konsultacyjny, działa w celu wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród młodzieży. Składa się z przedstawicieli uczniów gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych.

2. Organy gminy zapoznają się w swojej działalności z postulatami i wnioskami wypracowanymi przez Młodzieżową Radę.

3. Żaden z organów miasta i gminy Swarzędz nie jest związany stanowiskiem Młodzieżowej Rady w jakiegokolwiek sprawie.

§4. 1. Rada Miejska w Swarzędzu deklaruje wsparcie finansowe konkretnych działań w ramach zatwierdzonego budżetu miasta.

2. Zobowiązuje się Burmistrza Miasta i Gminy Swarzędz do zapewnienia warunków administracyjnych, niezbędnych do funkcjonowania Młodzieżowej Rady.

§5. Siedzibą Młodzieżowej Rady jest miasto Swarzędz.

§6. Pierwsze wybory do Młodzieżowej Rady odbędą się najpóźniej w 3 miesiące od daty wejścia w życie niniejszej uchwały.

§7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Swarzędz.

§8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Swarzędzu
(-) mgr Piotr Choryński

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XII/57/2007
Rady Miejskiej w Swarzędzu
z dnia 28 sierpnia 2007 r.

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ W SWARZĘDZU

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Statut określa zasady działania, cele i zadania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Swarzędzu, zwanej dalej Młodzieżową Radą.

2. Młodzieżowa Rada jest reprezentacją młodzieży stale zamieszkalej na terenie Miasta i Gminy Swarzędz, będącej w dniu wyborów uczniami szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych dla młodzieży, (z wyłączeniem szkół dla dorosłych oraz szkół wyższych) zwanych dalej szkołami.

3. Podstawą działalności Młodzieżowej Rady jest praca społeczna radnych. Radni za pełnienie swojej funkcji nie mogą pobierać wynagrodzenia lub diet.

4. Młodzieżowa Rada nie jest związana z żadną partią polityczną lub ugrupowaniem politycznym. Wszelkie próby politycznego oddziaływania radnych na innych członków Młodzieżowej Rady będzie karane usunięciem z Młodzieżowej Rady po zbadaniu sprawy przez Prezydium i Komisję Rewizyjną w trybie §16 ust. 2.

5. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa dwa lata. Czas trwania kadencji liczony jest od daty wyborów.

6. Młodzieżowa Rada posługuje się pieczęcią okrągłą z napisem: „Młodzieżowa Rada Miejska w Swarzędzu”.

7. Młodzieżowa Rada nie posiada osobowości prawnej.

8. Podstawą prawną działania Młodzieżowej Rady jest uchwała Nr XII/57/2007 Rady Miejskiej w Swarzędzu z dnia

28.08.2007 roku sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Swarzędzu.

ROZDZIAŁ II

Cele i środki działania

§2. Celem działania Młodzieżowej Rady jest upowszechnienie idei samorządowej wśród młodzieży oraz zwiększenie aktywności społecznej młodych ludzi w gminie Swarzędz.

§3. Młodzieżowa Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w Swarzędzu regulujących sprawy istotne dla środowiska młodzieżowego, w sposób uwzględniający opinie i postulaty zgłaszane przez młodzież gminy Swarzędz,
- 2) inicjowanie działań dotyczących życia młodych ludzi,
- 3) podejmowanie działań propagujących cele Rady, szczególnie w zakresie upowszechniania idei samorządowej,
- 4) inspirowanie i koordynowanie inicjatyw młodych ludzi,
- 5) prowadzenie działalności informacyjno – doradczej, w sprawach istotnych dla środowiska młodzieżowego.
- 6) nawiązywanie współpracy z krajowymi oraz zagranicznymi organizacjami, których cele pokrywają się z celami Młodzieżowej Rady.

§4. Środki zapewniające realizację celów statutowych pochodzą z wyodrębnionej dla potrzeb działalności Młodzieżowej Rady części budżetu gminy Swarzędz.

ROZDZIAŁ III

Organy Rady

§5. Młodzieżowa Rada wybiera następujące organy:

- 1) Prezydium,
- 2) Komisję Rewizyjną,
- 3) zespoły problemowe.

§6. 1. Organem wykonawczym Młodzieżowej Rady jest Prezydium. W jego skład wchodzi: Przewodniczący, Wiceprzewodniczący i Sekretarz.

2. Młodzieżowa Rada wybiera Prezydium bezwzględną większością swojego składu, w głosowaniu tajnym, w obecności co najmniej 2/3 członków Młodzieżowej Rady.

3. Młodzieżowa Rada może odwołać członka Prezydium lub cały skład Prezydium większością 2/3 głosów przy obecności przynajmniej połowy swojego składu, w głosowaniu tajnym jedynie na wniosek 1/4 składu radnych lub przewodniczącego.

4. Wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium rozpatruje się na następnej Sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku nie później jednak niż w ciągu 30 dni.

5. Jeżeli wniosek o odwołanie Prezydium lub całego Prezydium nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od poprzedniego głosowania w trybie jak w ust. 3-4.

6. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji w Prezydium.

7. Prezydium ustępującej kadencji pełni swoje obowiązki do czasu powołania Prezydium kolejnej kadencji.

§7. Do zadań Prezydium należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Młodzieżowej Rady;
- 2) określanie sposobu wykonywania uchwał;
- 3) realizacja uchwał Młodzieżowej Rady;
- 4) opracowanie sprawozdań finansowych.

§8. Do kompetencji i zadań Przewodniczącego należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Młodzieżowej Rady;
- 2) organizowanie pracy Prezydium;
- 3) reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz;
- 4) zwoływanie sesji Młodzieżowej Rady;
- 5) przygotowywanie porządku obrad, przewodniczenie obradom;
- 6) składanie Młodzieżowej Radzie sprawozdań z działalności międzysesyjnej.

§9. Do kompetencji i zadań Wiceprzewodniczącego należy:

- 1) koordynacja działań zespołów problemowych;
- 2) w razie nieobecności Przewodniczącego lub czasowej niemożności wykonywania przez niego zadań, kierowanie pracami Rady;
- 3) pomoc Przewodniczącemu w prowadzeniu obrad.

§10. 1. Do zadań sekretarza Młodzieżowej Rady należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji działalności Młodzieżowej Rady;
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Młodzieżowej Rady i odpowiedniego przepływu informacji;
- 3) nadzorowanie oficjalnej strony internetowej Młodzieżowej Rady;
- 4) sporządzanie protokołów z sesji Młodzieżowej Rady.

§11. Nadzór finansowy nad działalnością Młodzieżowej Rady Miejskiej sprawuje Skarbnik Gminy.

§12. 4. Dla stałego kontrolowania całokształtu działalności Prezydium, Młodzieżowa Rada powołuje Komisję Rewizyjną.

5. Komisja Rewizyjna jest powoływana zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

6. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi 3 radnych.

7. W skład Komisji Rewizyjnej nie mogą wchodzić członkowie Prezydium.

§13. Młodzieżowa Rada może powoływać ze swego grona zespoły problemowe, których cele i zadania przedtem określa w drodze uchwały.

ROZDZIAŁ IV

Radni Młodzieżowej Rady

§14. Radny może wykonywać swoje czynności po złożeniu na I sesji uroczystego ślubowania o następującej treści: „Ślubuję uroczyście jako radny Młodzieżowej Rady Miejskiej pracować dla dobra i pomyślności młodzieży gminy Swarzędz, działać zawsze zgodnie z prawem oraz z interesami młodzieży – godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonania zadań Młodzieżowej Rady Miejskiej w Swarzędzu”. Po odczytaniu treści ślubowania, wywołani kolejno radni wypowiadają słowo „ślubuję”. Radni, którzy nie byli obecni na pierwszej sesji lub ich praca w Młodzieżowej Radzie rozpoczęła się w trakcie kadencji, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

§15. Radny ma prawo:

- 1) zgłaszania do Prezydium Rady wniosków związanych z zakresem działania Młodzieżowej Rady;
- 2) zgłaszania postulatów i inicjatyw;
- 3) uczestniczenia w pracach dowolnie przez siebie wybranych zespołów problemowych;
- 4) uzyskania każdej informacji dotyczącej prac Młodzieżowej Rady;
- 5) wnoszenia pod obrady sesji spraw, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza tych, które wynikają z postulatów i skarg wyborców;
- 6) zmieniając miejsce nauki, zachować mandat radnego Młodzieżowej Rady.

2. Radny ma obowiązek:

- 1) przestrzegania Statutu i uchwał Młodzieżowej Rady;
- 2) aktywnego uczestniczenia w działalności Młodzieżowej Rady;
- 3) uczestniczenia w sesjach Młodzieżowej Rady, zebraniach roboczych i pracy zespołów problemowych, do których został wybrany;
- 4) informowania swoich wyborców o działalności Młodzieżowej Rady;
- 5) przedstawiania wniosków swoich wyborców na sesjach Młodzieżowej Rady;
- 6) systematycznego spotykania się z przedstawicielami samorządu uczniowskiego macierzystej placówki;
- 7) powiadamiania o zmianie swojego miejsca nauki i zamieszkania przewodniczącego Młodzieżowej Rady;

8) przynajmniej raz w miesiącu pełnić dyżur radnego w szkole, w której uzyskał mandat.

3. Radni, którzy są delegatami do Ogólnopolskiej Federacji Młodzieżowych Rad Miejskich zobowiązani są składać na bieżąco sprawozdania z działalności OFMRM – od momentu wyboru delegatów do OFMR.

§16. 1. Wygaśnięcie mandatu członka Młodzieżowej Rady następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 2) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych sesjach Młodzieżowej Rady;
- 3) niewywiązywania się ze swoich obowiązków;
- 4) nieprzestrzegania Statutu Młodzieżowej Rady;
- 5) zmiany miejsca zamieszkania poza gminę Swarzędz;
- 6) śmierci;
- 7) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne lub prawomocnego orzeczenia o zastosowaniu wobec nieletniego środka wychowawczego lub środka poprawczego;
- 8) cofnięcia na piśmie zgody, o której mowa w §17 ust. 2 (w przypadku osoby małoletniej).
- 9) przynależności do partii politycznej lub jej młodzieżowej reprezentacji.

2. Decyzję o skróceniu kadencji radnego podejmuje Młodzieżowa Rada na wniosek Przewodniczącego, Prezydium lub minimum 1/4 radnych, większością 2/3 głosów po zaopiniowaniu wniosku przez Komisję Rewizyjną.

§17. 1. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje każdemu z uczniów, wymienionych w §1, pkt 2.

2. Uczniowie małoletni ubiegają się o wybór pod warunkiem złożenia przynajmniej na 5 dni przed głosowaniem pisemnej zgody rodziców (prawnych opiekunów) na kandydowanie i członkostwo w Młodzieżowej Radzie.

3. Nie mają prawa wybieralności osoby:

- 1) skazane prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne lub, wobec których prawomocnie orzeczono o zastosowaniu środka wychowawczego lub środka poprawczego;
- 2) członkowie Komisji Wyborczej Młodzieżowej Rady.

4. Kandydować na członka Młodzieżowej Rady można wyłącznie w ramach jednego okręgu wyborczego.

ROZDZIAŁ V

Sesje Młodzieżowej Rady

§18. 1. Młodzieżowa Rada odbywa sesje w liczbie niezbędnej do wypełniania swoich zadań, nie rzadziej jednak niż raz na 2 miesiące.

2. Sesje nie mogą odbywać się w czasie wakacji letnich i ferii zimowych.

3. Sesje Młodzieżowej Rady nie mogą kolidować z zajęciami szkolnymi.

§19. 1. Sesje organizuje i zwołuje Przewodniczący ustalając projekt porządku obrad oraz ich miejsce, dzień i godzinę.

2. O sesji powiadamia się radnych najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem - wysyłając drogą elektroniczną zawiadomienia, projekt porządku obrad oraz projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z przedmiotem sesji.

3. O sesji powiadamia się Burmistrza Miasta i Gminy Swarzędz oraz Przewodniczącego Rady Miejskiej w Swarzędzu w trybie przewidzianym w ust. 2.

4. Pierwszą sesję zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej w Swarzędzu w ciągu 14 dni od ogłoszenia wyników wyborów do Młodzieżowej Rady.

§20. Młodzieżowa Rada obraduje i podejmuje uchwały w obecności kworum – co najmniej połowy swojego składu.

§21. Radni Młodzieżowej Rady za pośrednictwem Przewodniczącego, mogą zgłaszać władzom gminy Swarzędz pytania lub pomysły dotyczące funkcjonowania lokalnego samorządu.

§22. Z inicjatywą podjęcia uchwały mogą występować: Przewodniczący, Prezydium, zespoły problemowe bądź grupa co najmniej 1/4 radnych Młodzieżowej Rady.

§23. 1. W sytuacjach kiedy nie ma określonego trybu głosowania, Młodzieżowa Rada podejmuje uchwałę w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności kworum.

2. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki. Za głosy oddane uznaje się głosy „za”, „przeciw” oraz „wstrzymujące się”

3. Głosowanie tajne zarządza się w przypadku głosowania w sprawach personalnych.

4. Głosowanie tajne odbywa się na kartkach opatrzonych pieczęcią Młodzieżowej Rady. Za głosy ważne uznaje się kartki, na których Radni głosowali w sposób zgodny z ustalonymi zasadami.

5. Głosowanie tajne przeprowadza powołana na Sesji spośród Radnych komisja skrutacyjna.

ROZDZIAŁ VI

Działalność konsultacyjna Młodzieżowej Rady

§24. 1. Młodzieżowa Rada ma prawo przedstawiania Burmistrzowi Miasta i Gminy Swarzędz oraz Radzie Miejskiej w Swarzędzu opinii we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania samorządu lokalnego, a w szczególności w sprawach dotyczących młodzieży.

2. Zainteresowany organ samorządu gminnego może zwrócić się do Młodzieżowej Rady z prośbą o wydanie opinii w danej sprawie.

3. Z inicjatywą wydania opinii w określonej sprawie może wystąpić do Młodzieżowej Rady młodzież gminy Swarzędz.

4. Młodzieżowa Rada ma prawo do otrzymywania przed każdą sesją Rady Miejskiej w Swarzędzu projektu porządku obrad wraz z projektami uchwał.

ROZDZIAŁ VII

Opieka merytoryczna i nadzór w zakresie zgodności z prawem.

§25. 1. Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz wyznacza Opiekuna Młodzieżowej Rady, zwanego dalej Opiekunem.

2. Zadaniem Opiekuna jest zapewnienie warunków umożliwiających swobodny przepływ informacji pomiędzy Młodzieżową Radą a organami samorządowymi gminy Swarzędz.

§26. Przewodniczący Młodzieżowej Rady zobowiązany jest do przedłożenia Przewodniczącemu Rady Miejskiej uchwał Młodzieżowej Rady w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.

ROZDZIAŁ VIII

Wybory do Młodzieżowej Rady

§27. 1. Gmina Swarzędz dzieli się na okręgi wyborcze, którymi są szkoły gimnazjalne i ponadgimnazjalne oraz jeden okręg dla uczniów mieszkających w gminie Swarzędz i uczęszczających do szkół poza jej granicami.

2. Za szkoły ponadgimnazjalne przyjmuje się: licea ogólnokształcące, technika zawodowe, szkoły zawodowe oraz licea profilowane, z wyjątkiem szkół dla dorosłych. Jeśli szkoły stanowią zespoły szkół – uznaje się je za jeden okręg wyborczy.

§28. 1. Liczba radnych wybieranych w poszczególnych okręgach wyborczych uzależniona jest od liczby uczniów danej szkoły. W szkołach:

do 150 uczniów – wybierany jest 1 radny,

powyżej 150 uczniów – wybieranych jest 2 radnych,

2. Uczniowie uczący się poza Swarzędzem ale zamieszkali na terenie Miasta i Gminy Swarzędz wybierają swoją reprezentację w ilości 3 radnych

3. Zasady i tryb przeprowadzenia wyborów określa Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz w Ordynacji Wyborczej do Młodzieżowej Rady Miejskiej.

§29. 1. W razie wygaśnięcia mandatu członka Młodzieżowej Rady, członkiem Młodzieżowej Rady staje się kandydat, który uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności.

2. W przypadku braku możliwości uzupełnienia składu Młodzieżowej Rady w sposób zgodny z ust. 1, jeżeli liczba członków Młodzieżowej Rady na skutek wygaśnięcia

mandatów spadnie poniżej 2/3 statutowej liczby, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające w ciągu 3 miesięcy od daty stwierdzenia wygaśnięcia mandatu, chyba że do zakończenia kadencji Młodzieżowej Rady pozostało mniej niż 6 miesięcy.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§30. Pozostałe postanowienia dotyczące organizacji i działania Młodzieżowej Rady zawiera Regulamin Młodzieżowej Rady, uchwalony przez Młodzieżową Radę i zatwierdzony przez Radę Miejską w Swarzędzu

§31. Zmiany Statutu dokonywane są w trybie jego nadania.

3245

UCHWAŁA Nr IX/43/2007 RADY GMINY JARACZEWO

z dnia 29 sierpnia 2007 r.

w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity z 2005 r. Dz.U. Nr 236, poz. 2008 ze zmianami), Rada Gminy w Jaraczewie uchwala, co następuje:

§1. Ustala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych w następujących wysokościach:

1) odbiór odpadów komunalnych:

- 11,00 zł (brutto) za 1 pojemnik do 120 L
- 18,00 zł (brutto) za 1 pojemnik 240 L

- 62,00 zł (brutto) za 1 pojemnik 1100 L

2) odbiór nieczystości płynnych ze zbiorników bezodpływowych i ich transport do punktu zlewnego – 15,00 zł (brutto) za 1 m³

§2. Górną opłatę za usługi, o których mowa w §1 pkt 1 ustala się w wysokości o 10% niższej, jeżeli odpady komunalne są zbierane i transportowane w sposób selektywny.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jaraczewo.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Roman Skrzypczak*

3246

UCHWAŁA Nr IX/44/2007 RADY GMINY JARACZEWO

z dnia 29 sierpnia 2007 r.

w sprawie zmiany regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jaraczewo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 ze zm.) uchwala się co następuje:

§1. W regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jaraczewo uchwalonym uchwałą Nr VIII/38/2007 Rady Gminy Jaraczewo z dnia 6 czerwca 2007 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jaraczewo (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego Nr 114/2007 poz. 2649 z dnia 31 lipca 2007 r.) w §4 ust 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Zobowiązuje się właściciele nieruchomości do używania, w celu gromadzenia odpadów komunalnych na terenie nieruchomości, typowych zamkniętych pojemników, kontenerów, przy czym ich pojemność nie powinna być mniejsza niż 80 litrów.”

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jaraczewo.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Roman Skrzypczak

3247

UCHWAŁA Nr XII/74/2007 RADY GMINY ROKIETNICA

z dnia 29 sierpnia 2007 r.

w sprawie: Regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337.) i art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o

systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818.) Rada Gminy Rokietnica uchwala co następuje:

**REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM
DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY ROKIETNICA**

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne:

§1. Regulamin określa:

- 1) formy stypendium szkolnego,
- 2) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego z tytułu zdarzenia losowego.

§2. Na warunkach przewidzianych w niniejszym Regulaminie stypendia i zasiłki szkolne są przyznawane zamieszkałym na terenie Gminy Rokietnica uczniom szkół wymienionych w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty.

ROZDZIAŁ II

Formy stypendium szkolnego.

§3. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych w tym wyrównawczych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników,
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych,
- 4) świadczenia pieniężnego, jeżeli Wójt Gminy Rokietnica uzna, że udzielone stypendium w formach, o których mowa w pkt 1, 2, 3 nie jest możliwe lub nie jest celowe, z zastrzeżeniem postanowień art. 90d ust. 5 ustawy o systemie oświaty.

§4. 1. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w §3 pkt 1) jest realizowane poprzez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych przelewem na rachunek bankowy podmiotu zajęcia te organizującego lub poprzez zwrot poniesionych przez ucznia kosztów na podstawie przedstawionych rachunków.

2. Stypendium szkolne w formie rzeczowej, przewidzianej w §3 pkt 2) jest udzielane poprzez zwrot kosztów poniesionych przez ucznia na podręczniki oraz inne pomoce edukacyjne na podstawie przedstawionych rachunków.

3. Stypendium szkolne przewidziane w §3 pkt 3) jest udzielane poprzez zwrot kosztów biletów miesięcznych na dojazdy do szkoły położonej poza miejscem zamieszkania ucznia albo poprzez sfinansowanie (albo dofinansowanie) kosztów zamieszkania w miejscowości położenia szkoły.

Sposób przekazywania stypendium wnioskodawca uzgadnia z osobą przyznającą stypendium.

4. Stypendium szkolne przewidziane w §3 pkt 4) jest wypłacane w terminie wskazanym w decyzji administracyjnej w formie bezgotówkowej, na rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy za zgodą wnioskodawcy lub w formie gotówkowej w Poznańskim Banku Spółdzielczym w Rokietnicy.

ROZDZIAŁ III

**Sposób ustalania wysokości
stypendium szkolnego.**

§5. 1. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym określa kwota wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej.

2. Ustala się następujące grupy dochodowe:

- 1) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia do kwoty 150,00 zł (I grupa),
- 2) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż 150,01 zł i nie przekraczający 250,00 zł (II grupa),
- 3) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż 250,01 zł i nie przekraczający kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001 i Nr 273, poz. 2703) (III grupa).

3. Kwota wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej wynosi:

- 1) przy I grupie – 80% stypendium w pełnej wysokości,
- 2) przy II grupie – 60% stypendium w pełnej wysokości,
- 3) Przy III grupie – 40% stypendium w pełnej wysokości.

4. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego, może być uzupełniona o kwotę stanowiącą 20% stypendium w pełnej wysokości, w sytuacji określonych w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

§6. 1. W decyzji o przyznaniu stypendium określa się czy będzie realizowane jednorazowo, miesięcznie czy też w innych okresach.

2. Wartość stypendium, o którym mowa w ust. 1 nie może w danym roku szkolnym przekroczyć wielkości określonych w art. 90d ust. 11 ustawy o systemie oświaty.

ROZDZIAŁ IV

**Tryb i sposób udzielania
stypendium szkolnego.**

§7. 1. Stypendium szkolne przyznawane jest uczniom na okres nie dłuższy niż od września do czerwca.

2. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego po uprzednim sprawdzeniu pod względem formalnym, przez Koordynatora ds. oświaty Urzędu Gminy Rokietnica, składa się w Biurze Obsługi Interesanta w budynku Urzędu Gminy, do dnia 15 września danego roku szkolnego.

3. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2.

§8. 1. Obsługę biurową zapewnia Urząd Gminy w Rokietnicy.

Do zadań należy:

- 1) sprawdzenie wniosków o stypendium szkolne pod względem poprawności formalnej,
- 2) wstępne klasyfikowanie wniosków do grup dochodowych, o których mowa w §4 ust. 2,
- 3) przedstawienie wniosków nie kwalifikujących się do przyznania stypendium szkolnego Wójtowi.

2. Wzór wniosku o przyznanie stypendium oraz zasiłku szkolnego, zostanie ustalony przez Wójta Gminy odrębnym zarządzeniem.

§9. 1. W przypadku przyznania stypendium na realizację form przewidzianych w §3 pkt 1-3 świadczenie zostanie wypłacone w terminie 21 dni od udokumentowania wydatku.

2. Za dokument stwierdzający poniesienie wydatków uważa się fakturę potwierdzającą zakup towaru i umożliwiającą identyfikację osoby dokonującej twego zakupu.

3. Wypłata stypendium szkolnego w formach określonych w §3 następować będzie w sposób i formach określonych w decyzji administracyjnej przyznającej pomoc.

ROZDZIAŁ V

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego z tytułu zdarzenia losowego.

§10. Przeznacza się 2% dotacji celowej otrzymanej przez Gminę Rokietnica w trybie art. 90r ust. 3 ustawy o systemie oświaty na zasiłki szkolne dla uczniów.

§11. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

§12. 1. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku są w szczególności:

- 1) pożar mieszkania ucznia,
- 2) zalanie mieszkania ucznia,
- 3) okradzenie mieszkania ucznia.

2. Po analizie wniosku o przyznanie zasiłku losowego Wójt Gminy Rokietnica może podjąć decyzję o przyznaniu zasiłku w razie zaistnienia innych zdarzeń losowych niż wymienione w ust. 1 pkt 1-3.

§13. Zasiłek szkolny może być przyznawany raz lub kilka razy w roku niezależnie od otrzymanego już stypendium szkolnego, przy czym jego wysokość nie może przekroczyć kwoty określonej w art. 90e ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

§14. Wniosek o zasiłek szkolny składa się w Biurze obsługi Interesanta Urzędu Gminy w Rokietnicy w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

§15. Wypłata zasiłku szkolnego w formach określonych w art. 90e ust. 2 ustawy o systemie oświaty następować będzie w sposób i w terminach określonych w decyzji administracyjnej przyznającej pomoc.

§16. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rokietnica.

§17. Traci moc Uchwała Nr XXVIII/281/2005 Rady Gminy Rokietnica z dnia 21 marca 2005 roku w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów.

§18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Rokietnica
(-) *Teresa Bartol*

3248

UCHWAŁA Nr XII/77/2007 RADY GMINY ROKIETNICA

z dnia 29 sierpnia 2007 r.

**w sprawie: zmiany uchwały nr XXII/210/2004 Rady Gminy Rokietnica z dnia 6 września 2004 roku
w sprawie ustalenia cen za usługi przewozowe oraz Regulaminu porządkowego korzystania
ze środków gminnej komunikacji zbiorowej Gminy Rokietnica**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 zmiany; Dz.U. 2002 r. Nr 23 poz. 220, Dz.U. 2002 r. Nr 62 poz. 558, Dz.U. 2002 r. Nr 113 poz. 984, Dz.U. 2002 r. Nr 153 poz. 1271, Dz.U. 2002 r. Nr 214 poz. 1806, 2003 r. Nr 80 poz. 717, Dz.U. 2003 r. Nr 162 poz. 1568, 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Dz.U. 2004 r. Nr 116 poz. 1203, Dz.U. 2004 r. Nr 167 poz. 1759, 2005 r. Nr 172 poz. 1441, 2005 r. Nr 175 poz. 1457 oraz 2006 r. 17 poz. 128 oraz 2006 r. Nr 181 poz. 1337, Dz.U. 2007 r. Nr 48 poz. 327) w związku z art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 roku o gospodarce komunalnej (Dz.U. z 1997 roku Nr 9, poz. 43, Nr 106 poz. 679, Nr 121 poz. 770, z 1997 r. Nr 106 poz. 668, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2003 r. Nr 96 poz. 874, Nr 199 poz. 1937), art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 roku o cenach (Dz.U. z 2001 roku Nr 97, poz. 1050, z 2002 r. Nr 144 poz. 1204, z 2003 r. Nr 137 poz. 1302, z 2004 r. Nr 196 poz. 959 Dz.U. z 2004 r. Nr 210 poz. 2135) oraz art. 4 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (tekst jednolity Dz.U. z 2000 r. Nr 50 poz. 601, Dz.U. z 2001 r. Nr 125 poz. 1371, Dz.U. z 2002 r. Nr 113 poz. 984, Dz.U. z 2002 r. Nr 130 poz. 1112, Dz.U. z 2003 r. Nr 149 poz. 1452, Dz.U. z 2003 r. Nr 211 poz. 2049 i Dz.U. z 2004 r. Nr 97 poz. 962, Dz.U. z 2004 r. Nr 281, poz. 2780, Dz.U. 2006 r. Nr 133 poz. 935) Rada Gminy Rokietnica uchwala, co następuje:

§1. Zmienia się uchwałę Nr XXII/210/2004 Rady Gminy Rokietnica z dnia 6 września 2004 roku w sprawie ustalenia cen za usługi przewozowe oraz Regulaminu porządkowego korzystania ze środków gminnej komunikacji zbiorowej Gminy Rokietnica (Dz. Urz. WW Nr 146 poz. 3032), zmienioną Uchwałami Rady Gminy Rokietnica : Uchwałą Nr XXXIV/345/2005 z dnia 24 października 2005 r. (Dz. Urz. WW Nr 162 poz. 4341) oraz Uchwałą nr XXXVII/359/2005 z dnia 28 listopada 2005 r. (Dz. Urz. WW Nr 192 poz. 5300) w ten sposób, że:

Dotychczasowy §2. otrzymuje brzmienie:

Oplata za przewóz osób środkami komunikacji gminnej na podstawie biletów jednorazowych wynosi:

- | | |
|---|---------|
| 1) za przejazdu w obrębie dowolnej jednej strefy bilet oznaczony literą „A” | |
| normalny - cena | 3,20 zł |
| ulgowy - cena | 1,60 zł |
| 2) za przejazdu w obrębie dowolnych dwóch stref bilet oznaczony literą „B” | |

- | | |
|--|-----------|
| normalny - cena | 4,60 zł |
| ulgowy - cena | 2,30 zł |
| 3) za przejazdu w obrębie trzech stref bilet oznaczony literą „C” | |
| normalny - cena | 5,60 zł |
| ulgowy - cena | 2,80 zł |
| Dotychczasowy §3. otrzymuje brzmienie: | |
| 1. Oplata za przewóz osób środkami komunikacji gminnej na podstawie biletów miesięcznych wynosi: | |
| 1) w obrębie dowolnej jednej strefy bilet oznaczony literą „A” | |
| normalny - cena | 82,40 zł |
| ulgowy - cena | 42,00 zł |
| 2) w obrębie dowolnych dwóch stref bilet oznaczony literą „B” | |
| normalny - cena | 113,70 zł |
| ulgowy - cena | 58,00 zł |
| 3) w obrębie trzech stref bilet oznaczony literą „C” | |
| normalny - cena | 147,10 zł |
| ulgowy - cena | 75,00 zł |
| 4) w obrębie całej sieci bilet miesięczny sieciowy | |
| normalny - cena | 149,00 zł |
| ulgowy - cena | 76,00 zł |
| 2. Oplata za przewóz osób środkami komunikacji gminnej na podstawie biletów miesięcznych w jednym kierunku wynosi: | |
| 1) w obrębie dowolnej jednej strefy ze wskazaniem kierunku jazdy bilet oznaczony literą „A” | |
| normalny - cena | 43,10 zł |
| ulgowy - cena | 22,00 zł |
| 2) w obrębie dowolnych dwóch stref ze wskazaniem kierunku jazdy bilet oznaczony literą „B” | |
| normalny - cena | 58,80 zł |
| ulgowy - cena | 30,00 zł |
| 3. Oplata za przewóz uczniów środkami komunikacji gminnej na podstawie biletów szkolnych „S” | |

- cena 12,00 zł
- 1) Bilet szkolny „S” jest wydawany uczniom szkół podstawowych i gimnazjów gminy Rokietnica.
 - 2) Bilet szkolny „S” uprawnia uczniów do przejazdów do i z szkoły oraz na zajęcia pozalekcyjne również w wolne soboty.
 - 3) Bilet szkolny „S” jest nieważny w soboty, niedzielę i święta oraz w wakacje i zaplanowane w kalendarzu roku szkolnego przerwy w nauce.
 - 4) Bilet szkolny „S” nie podpisany jest nieważny.

4. Bilety miesięczne są biletami imiennymi - dla ważności wymagają czytelnego podpisania imieniem i nazwiskiem, a w trakcie kontroli należy je okazywać z dokumentem potwierdzającym tożsamość.

§2. Pozostała treść uchwały nie zmienia się.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy oraz Zarządowi Zakładu Usług Komunikacyjnych „ROKBUS” Sp. z o.o. w Rokietnicy.

§4. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i sołectw.

2. Uchwała wchodzi w życie pierwszego dnia miesiąca, następującego po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy Rokietnica
(-) *Teresa Bartol*

3249

UCHWAŁA Nr IX/123/2007 RADY MIEJSKIEJ W ŚRODZIE WIELKOPOLSKIEJ

z dnia 30 sierpnia 2007 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Środa Wielkopolska

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) w związku z art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) Rada Miejska w Środzie Wielkopolskiej uchwala, co następuje:

§1. W uchwale Nr XXIV/342/2005 Rady Miejskiej w Środzie Wielkopolskiej z dnia 31 marca 2005 roku w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Środa Wielkopolska wprowadza się następujące zmiany:

1. §3 ust. 2 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„§3.2.3) grupa III – dochód miesięczny na jednego członka rodziny ucznia jest wyższy niż 250,- zł i nie przekracza kwoty 351, zł”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Środa Wielkopolska.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 października 2007 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *mgr Tomasz Pawlicki*

3250

UCHWAŁA Nr XI/60/07 RADY MIASTA I GMINY CZERNIEJEWO

z dnia 5 września 2007 r.

w sprawie: ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych o zawartości powyżej 4,5% alkoholu, przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży oraz w sprawie zasad usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Gminy Czarniejewo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 roku ze zmianami) i art. 12 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2007 r. Nr 70 poz. 473 ze zm.) Rada Miasta i Gminy Czarniejewo uchwala, co następuje:

§1. 1. Ustala się na terenie gminy 33 punkty sprzedaży napojów alkoholowych powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży.

2. Ustala się na terenie gminy 10 punktów sprzedaży napojów alkoholowych powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) do spożycia w miejscu sprzedaży.

§2. 1. Ustala się, że wszystkie punkty sprzedaży napojów alkoholowych nie mogą być usytuowane w odległości mniejszej niż 100 m od:

a) kościołów i innych obiektów kultu religijnego;

b) szkół i innych placówek oświatowo - wychowawczych.

2. Odległość, o której mowa w ust. 1 mierzona jest w linii prostej pomiędzy wejściem do obiektu chronionego,

a wejściem do placówki prowadzącej sprzedaż napojów alkoholowych na wynos lub na miejscu.

3. Sprzedaż alkoholu może odbywać się tylko w godzinach otwarcia placówki określonych w decyzji o zezwoleniu.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Czarniejewo.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§5. Traci moc Uchwała Nr XLVIII/285/06 Rady Miasta i Gminy Czarniejewo z dnia 28 września 2006 roku w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych o zawartości powyżej 4,5% alkoholu, przeznaczonych do spożycia w miejscu oraz w sprawie zasad usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Gminy Czarniejewo.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy Czarniejewo
(-) mgr Tadeusz Szymanek

3251

UCHWAŁA Nr XI/62/07 RADY MIASTA I GMINY CZERNIEJEWO

z dnia 5 września 2007 r.

w sprawie nadania nazw ulic w miejscowości Żydowo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Miasta i Gminy Czarniejewo uchwala, co następuje:

§1. 1. Odcinkowi drogi łączącej „ulicę Różana” oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 383/4 i 384/3 nadaje się nazwę „ulica Lipowa”, zgodnie z załącznikiem graficznym.

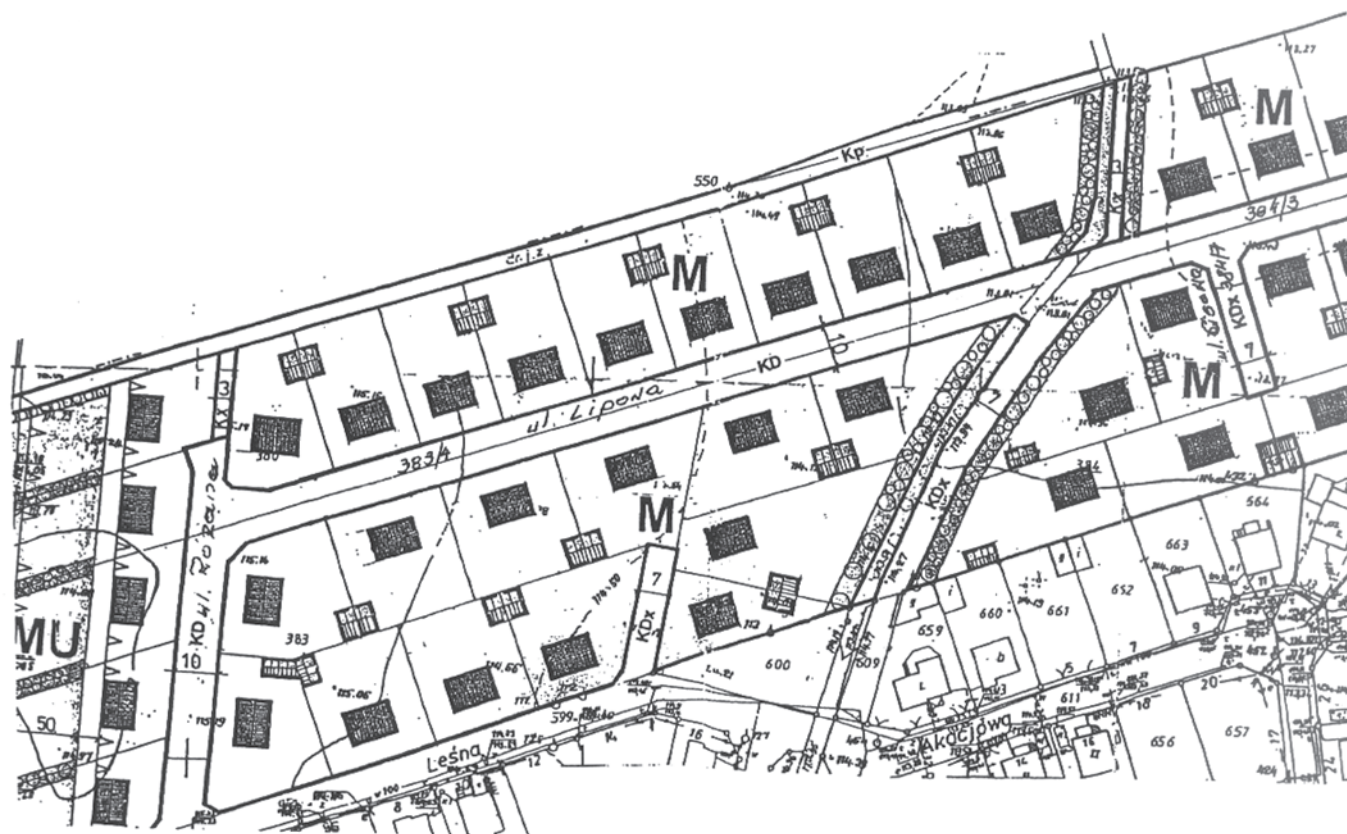
2. Odcinkowi drogi łączącej „ulicę Lipową”, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 384/7 nadaje się nazwę „ulica Cisowa”, zgodnie z załącznikiem graficznym.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Czarniejewo.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy Czarniejewo
(-) mgr Tadeusz Szymanek

Załącznik nr 1
do UCHWAŁY NR XI/62/07
RADY MIASTA I GMINY
CZERNIEJEWO
z dnia 05.09... 2007



3252

UCHWAŁA Nr XIII/85/07 RADY GMINY DOPIEWO

z dnia 11 września 2007 r.

w sprawie: utworzenia na terenie gminy Dopiewo obwodu do głosowania w zakładzie pomocy społecznej celem przeprowadzenia wyborów do Sejmu RP i Senatu RP w dniu 21 października 2007 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 12 kwietnia 2001 r. – Ordynacja wyborcza do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2001 r. Nr 46 poz. 499 Nr 74 poz. 786 Nr 154 poz. 1802 z 2002 r. Nr 14 poz. 128 Nr 113 poz. 984 Nr 127 poz. 1089 Nr 153 1271 z 2003 r. Nr 57 poz. 507 Nr 130 poz. 1188 z 2004 r. Nr 25 poz.

219 z 2005 r. Nr 140 poz. 1173 z 2006 r. Nr 218 poz. 1592 z 2007 r. Nr 112 poz. 766) Rada Gminy Dopiewo na wniosek Wójta Gminy uchwala co następuje:

§1. Na terenie gminy tworzy się następujący obwód do głosowania w Domu Pomocy Społecznej w Lisówkach.

Nr obwodu głosowania	Granice obwodu głosowania	Siedziba obwodowej komisji wyborczej
10	Dom Pomocy Społecznej w Lisówkach	Dom Pomocy Społecznej w Lisówkach tel. 814-80-49

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielko-

polskiego oraz w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy Dopiewo.

Przewodniczący
Rady Gminy Dopiewo
(-) *Zofia Dobrowolska*

3253

UCHWAŁA Nr VIII/40/2007 RADY GMINY NIECHANOWO

z dnia 11 września 2007 r.

w sprawie: ustalenia dla terenu gminy Niechanowo liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (za wyjątkiem piwa/ przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży oraz w miejscu sprzedaży, zasad usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 12 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231 z późn. zmian) Rada Gminy w Niechanowie uchwala co następuje:

§1. Ustala się na terenie Gminy Niechanowo 24 punkty sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5%

alkoholu (za wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży.

§2. Ustala się dla terenu Gminy Niechanowo 5 punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (za wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży

§3. Określa się następujące zasady usytuowania na terenie Gminy Niechanowo miejsc sprzedaży napojów alkoholowych.

1. Punkt sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży nie może być usytuowany bliżej niż 40 m. Od granicy takich obiektów jak :

Szkoła i inne placówki oświatowo – wychowawcze, placówki opiekuńcze oraz obiekty kultu religijnego

2. Punkt sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży nie może być usytuowany bliżej niż 40 m od granicy obiektów wymienionych w pkt 1.

§4. Wprowadza się zakaz spożywania napojów alkoholowych na terenie:

1. Na boiskach sportowych w czasie trwania imprez sportowych.
2. W sklepach oraz chodnikach przy sklepach prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych.
3. W czasie imprez rozrywkowych z wyłącznym udziałem młodzieży do lat 18.

§5. Ustalone wyżej w uchwale zasady ściśle obowiązują przy wydawaniu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych

§6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Niechanowo oraz Gminnej Komisji rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§7. Traci moc uchwała Nr XXIII/142/2001 Rady Gminy Niechanowo z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie ustalenia dla terenu gminy Niechanowo liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (za wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży oraz w miejscu sprzedaży, zasad usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych oraz ustalenia warunków sprzedaży napojów alkoholowych, oraz uchwała Nr X/61/2003 z dnia 1 grudnia 2003 w sprawie ustalenia dla terenu Gminy Niechanowo liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (za wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży.

§8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i podlega ogłoszeniu przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń

V-ce Przewodnicząca
Rady Gminy Niechanowo
(-) Krystyna Nowaczyk

3254

UCHWAŁA Nr VIII/108/07 RADY MIEJSKIEJ WE WRZEŚNI

z dnia 11 września 2007 r.

w sprawie utworzenia obwodów głosowania w szpitalu i domu pomocy społecznej na terenie Miasta i Gminy Września dla przeprowadzenia wyborów do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na 21 października 2007 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 3 ustawy z 12 kwietnia 2001 r. Ordynacja wyborcza do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. Nr 46, poz. 499 ze zm.) Rada Miejska we Wrześni uchwala co następuje:

§1. Na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy Września tworzy się w „Szpitalu Powiatowym we Wrześni” Sp. z o.o. we Wrześni i Domu Pomocy Społecznej we Wrześni obwody głosowania oraz ustala ich numery, granice oraz siedziby obwodowych komisji wyborczych zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Września.

§3. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwałę podaje się do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy we Wrześni.

3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej we Wrześni
(-) Bożena Nowacka

Załącznik
do uchwały Nr VIII/108/07
Rady Miejskiej we Wrześni
z dnia 11 września 2007 r.

Numer obwodu głosowania	Granice obwodu głosowania	Siedziba obwodowej komisji
25	MIASTO WRZEŚNIA: „Szpital Powiatowy we Wrześni” Sp. z o.o	Szpital Powiatowy ul. Warszawska 20
26	MIASTO WRZEŚNIA: Dom Pomocy Społecznej	Dom Pomocy Społecznej ul. Szkolna 25

3255

UCHWAŁA Nr XI/52/2007 RADY GMINY CHRZYPKO WIELKIE

z dnia 12 września 2007 r.

w sprawie utworzenia obwodu głosowania w Domu Pomocy Społecznej w Łęczeczkach

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 12 kwietnia 2001 r. – Ordynacja wyborcza do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. Nr 46, poz. 499 ze zmianami), Rada Gminy Chrzypsko Wielkie uchwala co następuje:

§1. 1. W celu przeprowadzenia wyborów do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 21 października 2007 r. tworzy się dla pensjonariuszy Domu Pomocy Społecznej w Łęczeczkach, obwód głosowania Nr 3.

2. Granicą obwodu głosowania, o którym mowa w §1 ust. 1 niniejszej uchwały jest Dom Pomocy Społecznej w Łęczeczkach

3. Siedziba obwodowej komisji wyborczej Nr 3 mieści się w Domu Pomocy Społecznej w Łęczeczkach – Łęczeczki Nr 40.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący
Rady Gminy
(–) mgr inż. Tomasz Jurgowiak

3256

UCHWAŁA Nr XIV/63/07 RADY GMINY DOBRZYCA

z dnia 12 września 2007 r.

**w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania na obszarze Gminy Dobrzyca
w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i Senatu Rzeczypospolitej
Polskiej zarządzonych na dzień 21 października 2007 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 3 w związku z art. 10 ust. 2 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 12 kwietnia 2001 r. Ordynacja Wyborcza do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i Senatu Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. Nr 46, poz. 499 ze zmianami) uchwala się co następuje:

§1. Do przeprowadzenia głosowania w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 21 października 2007 r., na wniosek Wójta Gminy Dobrzyca tworzy się odrębny obwód głosowania Nr 8 w Domu Pomocy Społecznej w Fabianowie, ul. Pleszewska 2.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobrzyca.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady
(-) *Witalis Półrolniczak*

3257

UCHWAŁA Nr 96/XIV/2007 RADY GMINY CZERWONAK

z dnia 13 września 2007 r.

w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania na terenie Gminy Czerwonak

Na podstawie art. 30 ust 2 ustawy z dnia 12 kwietnia 2001 r. - Ordynacja wyborcza do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2001 r. Nr 46, poz. 449 ze zm.) na wniosek Wójta Gminy Czerwonak Rada Gminy stanowi, co następuje:

§1. Tworzy się odrębny obwód głosowania w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i Senatu Rzeczypospolitej Polskiej dla osób uprawnionych przebywających w Zakładzie Karnym w Koziegłowach.

§2. Ustala się następujące dane o obwodzie:

Nr obwodu	Granice obwodu	Siedziba Obwodowej Komisji
14	Zakład Karny w Koziegłowach	Zakład Karny w Koziegłowach ul. Piaskowa 7

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czerwonak

§4. Uchwałę przekazuje się po jednym egzemplarzu Wojewodzie Wielkopolskiemu i Komisarzowi Wyborczemu w Poznaniu.

§5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie.

Przewodniczący
Rady Gminy Czerwonak
(-) *Zbigniew Zieliński*

3258

UCHWAŁA Nr XIII/90/2007 RADY MIEJSKIEJ W KROTOSZYNIE

z dnia 13 września 2007 r.

**w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania na obszarze
Miasta i Gminy Krotoszyn w wyborach parlamentarnych w 2007 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 12 kwietnia 2001 r. – Ordynacja wyborcza do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i Senatu Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz.U. Nr 46, poz. 499 z późniejszymi zmianami) uchwala się, co następuje:

§1. Tworzy się odrębny obwód głosowania dla przeprowadzenia głosowania w wyborach parlamentarnych w 2007 r., o numerze i granicy określonej w załączniku do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krotoszyna.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodnicząca Rady
(–) *Zofia Jamka*

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XIII/90/2007
Rady Miejskiej w Krotoszynie
z dnia 13 września 2007 r.

MIASTO I GMINA KROTOSZYN

Numer obwodu głosowania	Granice Obwodu głosowania	Siedziba Obwodowej Komisji Wyborczej Nr telefonu
1	2	3
21	Szpital Powiatowy - obwód zamknięty	Szpital Powiatowy w Krotoszynie ul. Mickiewicza 21 telefon: 062 588 04 04

3259

UCHWAŁA Nr XIII/148/07 RADY MIASTA PIŁY

z dnia 13 września 2007 r.

**w sprawie utworzenia obwodów głosowania w Szpitalu Specjalistycznym w Pile
i w Domu Pomocy Społecznej w Pile, do przeprowadzenia wyborów do Sejmu
i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej w dniu 21 października 2007 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 3 w związku z art. 10 ust. 2, pkt 1, lit a) ustawy z dnia 12 kwietnia 2001 r. Ordynacja wyborcza do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. 2001 r Nr 46, poz. 499, zm.

2001, Nr 74 poz. 786, Nr 154 poz. 1802, zm. 2002 r. Dz.U. Nr 14 poz. 128, Nr 113 poz. 984, Nr 127 poz. 1089, Nr 153 poz. 1271, zm. 2003 r. Dz.U. Nr 57 poz. 507, Nr 130 poz. 1188, zm. 2004 r. Dz.U. Nr 25 poz. 219, zm. 2005 r. Nr 140, poz. 1173,

zm. 2006 r. Nr 218, poz. 1592 oraz z 2007 r. Nr 112, poz. 766), Rada Miasta Piły uchwala, co następuje:

§1. Dla przeprowadzenia wyborów do Sejmu i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 21 października 2007 r., tworzy się następujące obwody głosowania:

Nr obwodu	Granice obwodu	Siedziba obwodowej komisji wyborczej
34	ul. 11 Listopada 40	Dom Pomocy Społecznej w Pile ul. 11 Listopada 40
35	ul. Rydygiera 1	Szpital Specjalistyczny w Pile ul. Rydygiera 1

§2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Piły.

Uchwała podlega niezwłocznemu przekazaniu Wojewodzie Wielkopolskiemu i Komisarzowi Wyborczemu w Pile.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie obwieszczeń w miejscach publicznych na terenie Gminy Piła i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Piły.

Przewodniczący
Rady Miasta Piły
(-) Paweł Jarczak

3260

UCHWAŁA Nr XIII/106/2007 RADY GMINY SUCHY LAS

z dnia 13 września 2007 r.

w sprawie zmiany podziału na obwody głosowania w gminie

Na podstawie art. 29 ust. 2 i art. 10 ust. 2 pkt 1a) ustawy z dnia 2001 r. Ordynacja wyborcza do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. Nr 46 poz. 499 z późn. zmianami), oraz art. 31 ust. 1, art. 30 ust. 2, 2a, 3 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. z 2003 r. Nr 159 poz. 1547, z późn. zmianami), na wniosek Wójta Gminy, Rada Gminy Suchy Las uchwala, co następuje:

§1. Dokonuje się zmian w dotychczasowym podziale na obwody głosowania w gminie Suchy Las, określonym w załączniku do uchwały nr LV/482/2006 Rady Gminy Suchy Las z dnia 20 lipca 2006 r. (publ.: Dziennik Urzędowy Województwa Wielkopolskiego nr 175 z dnia 17 listopada 2006 r. poz. 4048).

§2. Numery i granice obwodów głosowania określa załącznik do niniejszej uchwały, stanowiący jej integralną część.

§3. Siedziby obwodowych komisji wyborczych określi w obwieszczeniu Wójt Gminy Suchy Las.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§5. Tracą moc postanowienia uchwały nr LV/482/2006 Rady Gminy Suchy Las z dnia 20 lipca 2006 r. w sprawie zmiany podziału na obwody głosowania w gminie Suchy Las, w zakresie uregulowanym niniejszą uchwałą.

§6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący
Rady Gminy Suchy Las
(-) Jarosław Ankiewicz

Załącznik
do uchwały Nr XIII/106/2007
Rady Gminy Suchy Las
z dnia 13 września 2007 r.
w sprawie zmiany podziału na obwody
głosowania w gminie Suchy Las

Numer obwodu głosowania	Granice obwodu głosowania
1.	Suchy Las, na zachód od granicy wyznaczonej ul. Nektarową do ul. Powstańców Wielkopolskich, ul. Powstańców Wielkopolskich do ul. Miłej, ul. Miła do ul. Kwiatowej, ul. Kwiatowa, ul. Nizinna od ul. Kwiatowej do ul. Szkolnej, ul. Szkolna od ul. Nizinnej do ul. Borówkowej, ul. Borówkowa od ul. Szkolnej do ul. Rewersów, ul. Rewersów, ul. Jagodowa od ul. Rewersów do ul. Szkolnej, ul. Szkolna od ul. Jagodowej do ul. Sucholeskiej, ul. Sucholeska od ul. Szkolnej do ul. Obornickiej, ul. Obornicka od ul. Sucholeskiej do południowej granicy osiedla
2.	Suchy Las, na wschód od granicy wyznaczonej ulicami, łącznie z tymi ulicami: ul. Nektarową do ul. Powstańców Wielkopolskich, ul. Powstańców Wielkopolskich do ul. Miłej, ul. Miła do ul. Kwiatowej, ul. Kwiatowa, ul. Nizinna od ul. Kwiatowej do ul. Szkolnej, ul. Szkolna od ul. Nizinnej do ul. Borówkowej, ul. Borówkowa od ul. Szkolnej do ul. Rewersów, ul. Rewersów, ul. Jagodowa od ul. Rewersów do ul. Szkolnej, ul. Szkolna od ul. Jagodowej do ul. Sucholeskiej, ul. Sucholeska od ul. Szkolnej do ul. Obornickiej, ul. Obornicka od ul. Sucholeskiej do południowej granicy osiedla
3.	Chludowo, Zielątkowo, Gołęczewo
4.	Biedrusko, Marianowo
5.	Złotkowo, Jelonek, Złotniki (z wyłączeniem Osiedla Grzybowego i ul. Słonecznej)
6.	Złotniki: Osiedle Grzybowe, ul. Słoneczna

3261

UCHWAŁA Nr XI/66/2007 RADY MIEJSKIEJ W WĄGROWCU

z dnia 13 września 2007 r.

**w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania dla przeprowadzenia wyborów do Sejmu
Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej
zarządzonych na dzień 21 października 2007 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 3 ustawy z dnia 12 kwietnia 2001 r. - Ordynacja wyborcza do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i Senatu Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. Nr 46, poz. 499 z późniejszymi zmianami¹), Rada Miejska w Wągrowcu uchwala co następuje:

§1. Dla przeprowadzenia wyborów do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 21 października 2007 r. tworzy się odrębny obwód głosowania w Szpitalu Powiatowym w Wągrowcu:

Nr obwodu	Granice obwodu	Siedziba Obwodowej Komisji Wyborczej
11	Zamknięty dla Szpitala Powiatowego w Wągrowcu	Szpital Powiatowy w Wągrowcu ul. Kościuszki 74

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Wągrowca.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) dr Władysław Purczyński

¹ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2001 r. Nr 74, poz. 786 i Nr 154, poz. 1802, z 2002 r. Nr 14, poz. 128, Nr 113, poz. 984, Nr 127, poz. 1089, Nr 153, poz. 1271, z 2003 r. Nr 57, poz. 507 i Nr 130, poz. 1188, z 2004 r. Nr 25, poz. 219, z 2005 r. Nr 140, poz. 1173, z 2006 r. Nr 218, poz. 1592 oraz z 2007 r. Nr 25, poz. 162 i Nr 112, poz. 766.

3262

UCHWAŁA Nr IX/154/07 RADY POWIATU W PILE

z dnia 9 sierpnia 2007 r.

w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego

Na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. 2007 Nr 19 poz. 115, Nr 23, poz. 136), w związku z art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. 2001 Nr 142, poz. 1592, Dz.U. 2002 Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, Dz.U. 2003 Nr 162, poz. 1568, Dz.U. 2004 r. Nr 102, poz. 1055), uchwala się co następuje:

§1. Uchwała określa stawki opłat pobieranych za zajęcie 1 m² pasa drogowego dróg, których zarządcą jest Zarząd Powiatu w Pile, na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, dotyczące:

- 1) prowadzenia robót w pasie drogowym,
- 2) umieszczania w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
- 3) umieszczania w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam,
- 4) zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt 1-3.

§2. 1. Za zajęcie 1 m² powierzchni jezdni pasa drogowego dróg powiatowych, o którym mowa w §1 pkt 1 i 4 ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia:

- 1) przy zajęciu jezdni do 20% szerokości - 3,00 zł
- 2) przy zajęciu jezdni pow. 20% do 50% szerokości - 5,00 zł
- 3) przy zajęciu jezdni pow. 50% do całkowitego zajęcia jezdni - 8,00 zł

2. Stawki określone w ust. 1 pkt 1 stosuje się także do chodników, placów, zatok postojowych i autobusowych, ścieżek rowerowych i ciągów pieszych.

3. Do elementów pasa drogowego nie wymienionych w ust. 1 i 2 ustala się stawkę opłat za każdy dzień zajęcia 1 m² pasa drogowego w wysokości - 1,50 zł

§3. Za zajęcie pasa drogowego, o którym mowa w §1 pkt 2 ustala się następujące roczne stawki opłat za 1 m² powierzchni pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy urządzenia:

- 1) poza obszarem zabudowanym - 15,00 zł
- 2) w obszarze zabudowanym - 40,00 zł
- 3) na drogowym obiekcie inżynierskim - 200,00 zł
- 4) przy umieszczaniu urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych stosuje się stawki opłat w wysokości 50% stawek określonych w pkt 1, 2, 3.

§4. 1. Za każdy dzień zajęcia pasa drogowego, o którym mowa w §1 pkt 3 ustala się następujące stawki opłat za 1 m² powierzchni:

- 1) pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy obiektu handlowego lub usługowego:
 - poza obszarem zabudowanym - 0,15 zł
 - w obszarze zabudowanym - 0,30 zł
- 2) pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy innych obiektów - 0,50 zł
- 3) pasa drogowego zajętego na wydzielone miejsca parkingowe (koperty) - 1,00 zł
- 4) pasa drogowego zajętego na tymczasowe stoiska handlowe - 2,00 zł

2. Natomiast za każdy dzień umieszczenia w pasie drogowym reklamy ustala się stawkę opłaty w wysokości:

- 1) za 1 m² powierzchni reklamy - 2,00 zł
- 2) za każdy następny (nawet niepełny) m² - dodatkowo - 2,00 zł

§5. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Pile.

§6. Traci moc Uchwała Nr XX/146/04 Rady Powiatu w Pile z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie wysokości opłat za zajęcie pasa drogowego.

§7. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący Rady
(-) Miroslaw Mantaj

3263

UCHWAŁA Nr X/80/III/2007 RADY POWIATU POZNAŃSKIEGO

z dnia 29 sierpnia 2007 r.

w sprawie: w sprawie zasad i trybu udzielania ulg w spłacaniu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, przypadających powiatowi poznańskiemu lub jego jednostkom organizacyjnym

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r.; Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r., Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 214, poz. 1806) oraz art. 43 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104, Nr 169, poz. 1420, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 187, poz. 1381, Nr 170, poz. 1217, Nr 170, poz. 1218, Nr 249, poz. 1832, z 2007 r. Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791) Rada Powiatu Poznańskiego uchwala co następuje:

§1. 1. Upoważnia się Zarząd Powiatu Poznańskiego do wykonywania czynności określonych w niniejszym paragrafie.

2. Wierzytelność może być umorzona w całości lub w części, jeżeli:

- a) nie ściągnięto jej w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
- b) nie można ustalić dłużnika lub miejsca jego pobytu albo dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców,
- c) ściągnięcie wierzytelności zagraża ważnym interesom dłużnika, w szczególności jego egzystencji,
- d) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej wierzytelności, lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne.

3. Umorzenie w przypadkach określonych w ust. 2 a), c) i d) może nastąpić na wniosek dłużnika, w przypadkach określonych w ust. 2 a), b) i d) - również z urzędu.

4. Przez wartość wierzytelności rozumie się należność główną.

5. Zarząd Powiatu Poznańskiego jest również upoważniony do umarzania odsetek oraz innych należności ubocznych.

6. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, Zarząd Powiatu Poznańskiego, na wniosek dłużnika może odroczyć termin zapłaty lub rozłożyć płatność całości lub części wierzytelności na raty.

7. W razie udzielania ulg, o których mowa w ust. 2 oraz w ust. 6, należy kierować się możliwościami płatniczymi dłużnika oraz uzasadnionym interesem budżetu Powiatu.

8. Umazanie wierzytelności lub udzielanie ulg następuje na podstawie przepisów prawa cywilnego.

§2. 1. Jeżeli wartość należności głównej przypadająca powiatowym jednostkom organizacyjnym nie przekracza trzykrotności kwoty przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w roku poprzedzającym umorzenie, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” do celów naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych, do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności są uprawnieni kierownicy tych jednostek.

2. Przepisy §1 ust. 2 - 8 stosuje się odpowiednio.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Poznańskiego.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Powiatu Poznańskiego
(-) Piotr Burdajewicz

3264

UCHWAŁA Nr X/87/III/2007 RADY POWIATU POZNAŃSKIEGO

z dnia 29 sierpnia 2007 r.

w sprawie: zasad i trybu przyznawania nagród finansowych dla wyróżniających się trenerów i działaczy sportu młodzieżowego powiatu poznańskiego

Rada Powiatu Poznańskiego działając na podstawie art. 12 pkt 10 a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 Nr 142 poz. 1592 ze zmianami: Dz.U. z 2002 Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 200 poz. 1688, Nr 214 poz. 1806, Dz.U. z 2003 Nr 162 poz. 1568, Dz.U. z 2002 Nr 153 poz. 1271, Dz. U z 2004 Nr 102 poz. 1055, Dz.U. z 2002 Nr 214, poz. 1806) oraz art. 28 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz.U. z 2001 Nr 81 poz. 889 ze zmianami: Dz.U. z 2001 Nr 102 poz. 1115, Dz.U. z 2002 Nr 4 poz. 31, Nr 25 poz. 253, Nr 74 poz. 676, Nr 93 poz. 820, Nr 25 poz. 253, Nr 93 poz. 820, Nr 130 poz. 1112, Nr 207 poz. 1752, Dz.U. z 2003 Nr 203 poz. 1966, Dz.U. z 2004 Nr 96 poz. 959, Nr 173 poz. 1808, Dz.U. z 2005 Nr 85, poz. 726, Nr 155 poz. 1298, Dz.U. z 2006 Nr 208 poz. 1531, Dz.U. z 2007 Nr 34 poz. 206) uchwala co następuje:

§1. Uchwala się regulamin będący załącznikiem do uchwały, który określa zasady i tryb przyznawania nagród finanso-

wych dla wyróżniających się trenerów i działaczy sportu młodzieżowego powiatu poznańskiego.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Poznańskiego.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§4. Traci moc uchwała Nr XXXII/295/II/2005 Rady Powiatu Poznańskiego z dnia 27 września 2005 roku w sprawie: zasad i trybu przyznawania nagród finansowych dla wyróżniających się trenerów lub działaczy sportu młodzieżowego Powiatu Poznańskiego.

Przewodniczący
Rady Powiatu Poznańskiego
(-) *Piotr Burdajewicz*

Załącznik
do Uchwały Nr X/87/III/2007
Rady Powiatu Poznańskiego
z dnia 29 sierpnia 2007 r.

**REGULAMIN OKREŚLAJĄCY ZASADY I TRYB PRYZNANAWANIA NAGRÓD STAROSTY
POZNAŃSKIEGO DLA WYRÓŻNIAJĄCYCH SIĘ TRENERÓW I DZIAŁACZY
SPORTU MŁODZIEŻOWEGO POWIATU POZNAŃSKIEGO.**

§1. Regulamin określa zasady, kryteria i tryb przyznawania nagród finansowych trenerom i działaczom sportu młodzieżowego - zasłużonym w osiąganiu wyników sportowych, a działającym na terenie powiatu poznańskiego, którzy wysokimi wynikami i wybitnymi osiągnięciami sportowymi swoich podopiecznych osiągają sukcesy na arenie ogólnopolskiej lub międzynarodowej.

§2. Wnioski o przyznanie nagród mają prawo składać:

1. zarządy klubów i stowarzyszeń sportowych
2. dyrektorzy szkół i placówek opiekuńczo-wychowawczych powiatu poznańskiego
3. osoby fizyczne

§3. 1. Nagrody przyznawane są raz w roku z zastrzeżeniem §11.

2. Wysokość nagród dla trenerów wynosi:

- a) nagroda I stopnia – 2.500 zł netto

b) nagroda II stopnia – 2.000 zł netto

c) nagroda III stopnia – 1.500 zł netto

3. Wysokość nagród dla działaczy sportu młodzieżowego wynosi:

a) nagroda I stopnia – 2.500 zł netto

b) nagroda II stopnia – 2.000 zł netto

c) nagroda III stopnia – 1.500 zł netto

§4. 1. Wnioski o przyznanie nagród składa się w kancelarii Starostwa Powiatowego w Poznaniu do Wydziału Promocji, Kultury i Współpracy z Zagranicą w terminie 30 dni od ogłoszenia naboru wniosków.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik do regulaminu.

§5. Nabór wniosków ogłasza się do końca listopada każdego roku.

§6. Druk wniosku o przyznanie nagrody dostępny jest na stronie www.powiat.poznan.pl oraz w Wydziale Promocji, Kultury i Współpracy z Zagranicą Starostwa Powiatowego.

§7 1. Wnioski rozpatrywać będzie Komisja w składzie:

- a) jeden przedstawiciel Zarządu Powiatu - Przewodniczący komisji
- b) trzech przedstawicieli Komisji Kultury, Kultury Fizycznej i Turystyki Rady Powiatu Poznańskiego
- c) jeden przedstawiciel Wydziału Promocji, Kultury i Współpracy z Zagranicą.

2. Na posiedzenie komisji mogą być zapraszane inne osoby, w charakterze konsultantów wyłącznie z głosem doradczym.

§8. Komisja rozpatrująca wnioski będzie brała pod uwagę w szczególności:

- wyniki i osiągnięcia sportowe podopiecznych trenera i działacza sportu młodzieżowego.

§9. O przyznanej nagrodzie Komisja zawiadamia nagrodzonego trenera i działacza sportu, zarząd klubu, stowarzyszenia sportowego lub dyrektora szkoły.

§10. Informacje o przyznanych nagrodach zostanie podana do publicznej wiadomości, a ich wręczenie odbędzie się w Starostwie Powiatowym w Poznaniu.

§11. Przyznawanie nagrody dla trenera i działacza sportu młodzieżowego następuje z tym zastrzeżeniem, że osoba nagrodzona może się ponownie ubiegać o nagrodę po dwóch latach od otrzymania nagrody. Komisja będzie rozpatrywać osiągnięcia z ostatnich dwóch lat.

Załącznik do Regulaminu

**Wniosek
o przyznanie nagrody Starosty Poznańskiego
dla wyróżniającego się trenera*/działacza* sportu młodzieżowego powiatu
poznańskiego**

1. Imię i nazwisko:

2. Data urodzenia :

3. Adres zamieszkania :

4. Klub/szkoła/stowarzyszenie :

5. Dyscyplina:

Osiągnięcia :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....dnia

.....

(pieczęć i podpis)

* niewłaściwe skreślić

3265

UCHWAŁA Nr XIV/75/2007 RADY POWIATU KOLSKIEGO

z dnia 30 sierpnia 2007 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XX/89/2004 Rady Powiatu Kolskiego z dnia 26 kwietnia 2004 roku w sprawie opłat za zajęcie pasa drogowego na drogach powiatowych w powiecie kolskim

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1592 z późniejszymi zmianami) oraz art. 40 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. t.j. z 2007 Nr 19 poz. 115 z późniejszymi zmianami) Rada Powiatu uchwala co następuje:

§1. W uchwale Nr XX/89/2004 2004 Rady Powiatu Kolskiego z dnia 26 kwietnia 2004 roku w sprawie opłat za zajęcie pasa drogowego na drogach powiatowych w powiecie kolskim wprowadza się następujące zmiany:

1. W §1 punkcie 1 dodaje się :

- pozycję 5 w następującym brzmieniu

„W celu umieszczania w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania

drogami lub potrzebami ruchu drogowego – 7 gr za 1 m²/ na dobę”

- pozycję 6 w następującym brzmieniu

„W celu zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt 1-3 – 0,50 zł za 1 m²/dobowego zajęcia pasa drogowego”

§2. W pozostałej części uchwała pozostaje bez zmian.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Marek Tomicki

3266

POROZUMIENIE Nr DMB-JK-6131/12/07

z dnia 5 lipca 2007 r.

Działając na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity w Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 45 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. Nr 203, poz. 1966 z późn. zm.), strony:

Minister Edukacji Narodowej mający siedzibę: 00-918 Warszawa, Al. Szucha 25 zwany dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowany przez:

Elżbietę Matejkę – Dyrektora Departamentu Młodzieży, Wychowania i Bezpieczeństwa w Szkołach oraz

Miasto Kalisz z siedzibą: 62-800 Kalisz, Rynek Główny 20, posiadające NIP: 618-001-59-33, zwane dalej „Zleceniobiorcą”, reprezentowane przez:

Janusza Pęcherza – Prezydenta Miasta,

zawierają porozumienie następującej treści :

§1. 1. Zleceniodawca powierza Zleceniobiorcy zorganizowanie specjalistycznego obozu językowego z językiem angielskim dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych - w Specjalnym Ośrodku Szkolno - Wychowawczym, ul. Handlowa 30, 62-800 Kalisz, województwo wielkopolskie, w dniach od 8 lipca do 28 lipca 2007 roku oraz wycieczki dla zagranicznej kadry obozowej w dniach od 29 lipca do 4 sierpnia 2007 r.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania najwyższej staranności przy realizacji powierzonego mu zadania, a w szczególności do:

- zapewnienia uczestnikom warunków bezpieczeństwa wynikających z obowiązujących w tym zakresie przepisów,
- zapewnienia uczestnikom obozów językowych zakwaterowania i wyżywienia,
- utworzenia warunków do realizacji warsztatów językowych w zakresie doskonalenia umiejętności językowych uczniów,
- zapewnienia uczestnikom obozu językowego atrakcyjnego i nowatorskiego programu rekreacyjno - wypoczynkowego,
- zorganizowania po zakończeniu obozu wycieczki dla lektorów z zagranicy.

3. Odpowiedzialnym za wykonanie zadania ze strony Zleceniobiorcy będzie kierownik obozu Małgorzata Anczykowska – dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego w Kaliszu

4. Uczestnikami obozu językowego będą uczniowie z terenu całego kraju, których skierują dyrektorzy szkół, kuratoria oświaty, Krajowy Fundusz na rzecz Dzieci, Caritas Polska oraz Ministerstwo Edukacji Narodowej.

5. Zleceniodawca nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody mające związek z dotowanym zadaniem.

§2. 1. Zleceniodawca na cel wskazany w §1 ust. 1 przyznaje Zleceniobiorcy dotację celową z budżetu państwa w części 30 „Oświata i wychowanie”, dział 854 Edukacyjna opieka wychowawcza, rozdział 85412 „Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej a także szkolenia młodzieży”, paragraf 2020 „Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez gminę na podstawie porozumień z organami administracji rządowej” w kwocie 99.150 zł (słownie złotych: dziewięćdziesiąt dziewięć tysięcy sto pięćdziesiąt) wg kalkulacji: obóz: 100 osób x 750 zł = 75.000 zł

wycieczka dla lektorów: 23 osoby x 7 dni x 150 zł = 24.150 zł

2. Zleceniobiorca opracowuje plan finansowy zadania wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 niniejszego porozumienia.

3. Dotacja zostanie przekazana w terminie 14 dni od daty podpisania niniejszego porozumienia na rachunek bankowy Zleceniobiorcy:

Urząd Miejski w Kaliszu
BZ WBK O/Kalisz : 07 1090 1128 0000 0000 1201 5792

4. Wzrost kosztów realizacji zadania nie daje Zleceniobiorcy podstaw do żądania zwiększenia kwoty dotacji.

§3. 1. Rozliczenie dotacji nastąpi nie później, niż w ciągu 30 dni od daty zakończenia zadania.

2. Podstawę rozliczenia dotacji stanowić będzie sporządzone przez Zleceniobiorcę i przyjęte przez Zleceniodawcę sprawozdanie merytoryczne i rozliczenie finansowe.

3. Wzór sprawozdania finansowego stanowi załącznik nr 1 do porozumienia.

4. Do sprawozdania merytorycznego należy dołączyć: wykaz imienny uczestników (zgodny z załącznikiem nr 2), wykaz kadry polskiej (zgodny z załącznikiem nr 3) oraz wykaz lektorów i asystentów zagranicznych (zgodny z załącznikiem nr 4).

§4. 1. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrana w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w ciągu 14 dni od daty ustalenia, że dotacja została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrana w nadmiernej wysokości, nie później jednak niż w terminie do dnia 31 grudnia 2007 roku.

2. Odsetki nalicza się odpowiednio od dnia przekazania dotacji lub daty stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia dotacji.

3. W przypadku pobrania dotacji w nadmiernej wysokości zwrotowi podlega ta część dotacji, która została nadmiernie pobrana.

4. Zwrotowi podlega również dotacja niewykorzystana w części lub w całości.

5. Zwrotu należności na rzecz MEN zobowiązany dokonuje na rachunek bankowy Ministerstwa Edukacji Narodowej w NBP Oddział Okręgowy w Warszawie: Nr 12 1010 1010 0031 2822 3000 0000 z wyłączeniem odsetek, które uiszcza na rachunku bankowym dochodów budżetowych Nr 59 1010 1010 0031 2822 3100 0000.

§5. Wszelkie zmiany do porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§6. Załączniki do porozumienia, stanowią jego integralną część.

§7. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIODAWCA
Dyrektor
Departamentu Młodzieży,
Wychowania i Bezpieczeństwa
w Szkołach
(-) *Elżbieta Matejka*

ZLECENIOBIORCA
Prezydent Miasta Kalisza
(-) *mgr inż. Janusz Pęcherz*

Skarbnik Miasta Główny
księgowy budżetu
(-) *mgr Irena Sawicka*

Załącznik nr 1
do porozumienia Nr DMB-JK-6131/12/07
z dnia 5 lipca 2007 r.

PLAN FINANSOWY/ ROZLICZENIE FINANSOWE *

1. obozu językowego z językiem angielskim zorganizowane-
go w terminie: 08 - 28 lipca 2007 roku w Specjalnym

Ośrodku Szkolno - Wychowawczym w Kaliszu,
ul. Handlowa 30

2. wycieczki dla kadry obozowej zorganizowanej w terminie:

L. p.	Wyszczególnienie	Plan	Wykonanie	
			ogółem	w tym: ze środków MEN
1	2	3	4	5
I	Liczba uczestników	100		
II	Liczba kadry	28		
DANE FINANSOWE			w złotych	
III	Koszty			
1	Wynagrodzenia osobowe	-		
2	Umowy zlecenia, umowy o dzieło	28.775		
3	Pochodne od wynagrodzeń	4.000		
4	Nagrody	-		
5	Podróże służbowe - krajowe (delegacje)	300		
6	Przejazdy (autokar, komunikacja miejska)	7.000		
7	Wyżywienie uczestników	40.000		
8	Zakwaterowanie uczestników	44.000		
9	Bilety wstępu (basen, kino, teatr, muzeum itp.)	9.000		
10	Wycieczka poobozowa	24.150	-	-
	a. wyżywienie	9.200		
	b. zakwaterowanie	5.500		
	c. przejazdy	5.800		
	d. bilety wstępu	3.650		
11	Inne koszty bezpośrednie	21.925	-	-
	a. kieszonkowe dla lektorów i asystentów	5.950		
	b. zakup materiałów do prowadzenia zajęć, środki czystości, paliwo	15.000		
	c. usługi pocztowe i telefoniczne	975		
	d. prąd, woda, śmieci	-		
IV	Razem koszty	179.150	-	-
V	Przychody			
1	Dotacja MEN	99.150		
2	Środki własne realizatora	-		
3	Wpłaty uczestników	78.300		
4	Inne - odpłatność za wyżywienie (25 %)	1.700		
5	Razem przychody	179.150	-	-

* niepotrzebne skreślić

3267

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 3.09.2007 r. pomiędzy Powiatem Pilskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

Tomasz Bugajski - Starosta Pilski

Jan Marek Pikulik - Wicestarosta Pilski

zwanym dalej „Powiatem” a

Gminą Wyrzysk reprezentowaną przez:

Bronisława Lachowicza - p.f. Burmistrza

zwanym dalej „Gminą”

Na podstawie uchwały Nr VIII/138/07 Rady Powiatu w Pile z dnia 28 czerwca 2007 r. w sprawie zawarcia porozumień dotyczących prowadzenia zadań publicznych z jednostkami lokalnego samorządu terytorialnego, zawiera się porozumienie następującej treści:

§1. 1. Strony porozumienia ustalają, że na terenie Gminy Wyrzysk zostanie przeprowadzony remont chodników poprzez wbudowanie n/w materiałów, na drodze powiatowej nr 29382 Wyrzysk- Polanowo:

- | | |
|--------------------------------|----------------------|
| - kostka polbruk grubości 6 cm | - 600 m ² |
| - obrzeże trawnikowe | - 800 mb |

2. Wykonanie remontu w/w chodników przeprowadzone zostanie przez Gminę.

§2. 1. Termin wykonania zadania wraz z końcowym rozliczeniem ustala się do dnia 30 listopada 2007 r.

2. Z tytułu zwłoki za przekroczenie terminu, o którym mowa w ust. 1, Powiatowi przysługuje kara umowna w wysokości 500,00 zł za każdy dzień opóźnienia.

3. Z tytułu nie wykonania powierzchni chodnika określonej w §1 ust. 1, za każdy niewykonany m² chodnika, Powiatowi przysługuje kara umowna w wysokości 50,00 zł.

§3. Opakowanie tj. palety po kostce „polbruk” oraz obrzeżach trawnikowych Gmina zobowiązuje się zwrócić do Zakładu Produkcji Materiałów Budowlanych „Terrazzo” - Kąkolewice Dz. nr 60, 64-840 Budzyń.

§4. Odbiór robót, o których mowa w §1, dokonany zostanie protokołem odbioru w terminie 7 dni od ich zakończenia przez inspektora nadzoru z ramienia Powiatowego Zarządu Dróg w Pile.

§5. Nadzór nad realizacją umowy powierza się Dyrektorowi Powiatowego Zarządu Dróg.

§6. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§7. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

POWIAT
Starosta
(-) *Tomasz Bugajski*

Wicestarosta Pilski
(-) *Jan Marek Pikulik*

GMINA
p.f. Burmistrz
(-) *Bronisław Lachowicz*

3268

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 3.09.2007 r. pomiędzy Powiatem Pilskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

Tomasz Bugajski - Starosta Pilski

Jan Marek Pikulik - Wicestarosta Pilski

zwanym dalej „Powiatem” a

Gminą Wyrzysk reprezentowaną przez:

Bronisława Lachowicza - pełniący obowiązki Burmistrza

zwanym dalej „Gminą”

Na podstawie uchwały Nr IX/153/07 Rady Powiatu w Pile z dnia 9 sierpień 2007 r. w sprawie zawarcia porozumień dotyczących prowadzenia zadań publicznych z jednostkami lokalnego samorządu terytorialnego, zawiera się porozumienie następującej treści:

§1. 1. Strony porozumienia ustalają, że na terenie Gminy Wyrzysk zostanie przeprowadzony remont chodników poprzez wbudowanie n/w materiałów, na drodze powiatowej nr 29382 Wyrzysk - Polanowo:

- kostka polbruk grubości 6 cm – 1.005 m²
- obrzeże trawnikowe - 1.340 m²

2. Wykonanie remontu w/w chodników przeprowadzone zostanie przez Gminę.

§2. 1. Termin wykonania zadania wraz z końcowym rozliczeniem ustala się do dnia 30 listopada 2007 r.

2. Z tytułu zwłoki za przekroczenie terminu, o którym mowa w ust. 1, Powiatowi przysługuje kara umowna w wysokości 500,00 zł za każdy dzień opóźnienia.

3. Z tytułu nie wykonania powierzchni chodnika określonej w §1 ust. 1, za każdy niewykonany m² chodnika, Powiatowi przysługuje kara umowna w wysokości 50,00 zł.

§3. Opakowanie tj. palety po kostce „polbruk” oraz obrzeżach trawnikowych Gmina zobowiązuje się zwrócić do Zakładu Produkcji Materiałów Budowlanych „Terrazzo” - Kąkolewice Dz. nr 60, 64-840 Budzyń.

§4. Odbiór robót, o których mowa w §1, dokonany zostanie protokołem odbioru w terminie 7 dni od ich zakończenia przez inspektora nadzoru z ramienia Powiatowego Zarządu Dróg w Pile.

§5. Nadzór nad realizacją umowy powierza się Dyrektorowi Powiatowego Zarządu Dróg.

§6. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§7. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

POWIAT
Starosta
(–) *Tomasz Bugajski*

Wicestarosta Piłski
(–) *Jan Marek Pikulik*

GMINA
p.f. Burmistrz
(–) *Bronisław Lachowicz*

3269

OGŁOSZENIE STAROSTY WĄGROWIECKIEGO

Na podstawie art. 44 b ust. 1 i 44 c ust. 3 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych z dnia 27 sierpnia 1997 roku (Dz.U. Nr 123 poz. 776 z późn. zmian.) oraz §9 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2003 roku w sprawie organizacji oraz trybu działania wojewódzkich i powiatowych społecznych rad do spraw osób niepełnosprawnych (Dz.U. Nr 62 poz. 560), w związku z upływem w dniu 11 października 4 letniej kadencji Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych przy Staroście Wągrowieckim

informuję działające na terenie powiatu organizacje pozarządowe, fundacje oraz jednostki samorządu powiatowego i gminnego o możliwości zgłaszania w terminie 14 dni od dnia opublikowania mniejszego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego: po jednym kandydacie na członka rady.

Pisemne zgłoszenia kandydatów można składać w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Wągrowcu, ul. Kościuszki 15.

Starosta
(–) *Michał Piechocki*

3270

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA BUDŻETU GMINY BLIZANÓW ZA 2006 ROK

Uchwałą Nr XXVI/204/05 Rady Gminy Blizanów z dnia 28 grudnia 2005 roku w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Blizanów na 2006 rok ustalono dochody budżetowe w wysokości 14.122.965 zł, zaś wydatki budżetowe w wysokości 14.972.066 zł.

W ciągu 2006 roku dokonano zmian planowanych dochodów i wydatków budżetowych uchwałami:

- uchwałą Nr XXVII/219/06 Rady Gminy Blizanów z dnia 2.03.2006 roku,
- zarządzeniem Nr 10/06 Wójta Gminy Blizanów z dnia 18.04.2006 roku,
- uchwałą Nr XXVIII/230/06 Rady Gminy Blizanów z dnia 20.04.2006 roku,
- zarządzeniem Nr 16/06 Wójta Gminy Blizanów z dnia 31.05.2006 roku,
- uchwałą Nr XXIX/239/06 Rady Gminy Blizanów z dnia 5.06.2006 roku,
- zarządzeniem Nr 26/06 Wójta Gminy Blizanów z dnia 30.06.2006 roku,
- uchwałą Nr XXX/243/06 Rady Gminy Blizanów z dnia 21.07.2006 roku,
- uchwałą Nr XXXI/247/06 Rady Gminy Blizanów z dnia 27.09.2006 roku,
- zarządzeniem Nr 25/06 Wójta Gminy Blizanów z dnia 29.09.2006 roku,
- uchwałą Nr XXXII/250/06 Rady Gminy Blizanów z dnia 26.10.2006 roku,
- zarządzeniem Nr 38/06 Wójta Gminy Blizanów z dnia 31.10.2006 roku,
- uchwałą Nr III/17/06 Rady Gminy Blizanów z dnia 12.12.2006 roku,
- uchwałą Nr IV/20/06 Rady Gminy Blizanów z dnia 28.12.2006 roku,
- zarządzeniem Nr 50/06 Wójta Gminy Blizanów z dnia 29.12.2006 roku

Na dzień 31.12.2006 roku plan dochodów stanowi kwotę 16.289.644 zł i w stosunku do budżetu przyjętego na początek 2006 roku wzrósł o 15,4%, zaś plan wydatków budżetowych stanowi kwotę 16.730.443 zł i w stosunku do przyjętego planu wydatków na początek 2006 roku wzrósł o 11,7%.

Dochody wykonane zostały w wysokości 15.994.478,67 zł co stanowi 98,2% założeń planowych.

Dochody budżetu Gminy stanowią cztery podstawowe źródła:

- subwencje
- dochody własne
- udziały w podatkach
- dotacje i pomoc finansowa

Lp.	Dochody	Plan	Wykonanie	% Wykonania	Struktura dochodów
1	Subwencje	7.413.766	7.413.766,00	100,0	46,4
2	Dochody własne	3.050.073	2.963.136,09	97,1	18,5
3	Dotacje, pomoc finansowa	4.127.256	3.861.249,06	93,6	24,1
4	Udziały w podatkach	1.698.549	1.756.327,52	103,4	11,0
	Razem	16.289.644	15.994.478,67	98,2	100,0

1. Subwencje

Stanowią największy udział w zrealizowanych dochodach budżetowych – 46,4% wpływów wykonane zostały w 100,0%, w tym

- część oświatowa subwencji ogólnej – plan 5.130.492 zł, wykonanie – 5.130.492 zł – 100,0%
- część wyrównawcza subwencji ogólnej – plan 2.255.187 zł, wykonanie – 2.255.187 zł – 100,0%
- uzupełnienie subwencji ogólnej dla jst – plan 28.087 zł, wykonanie - 28.087 zł - 100,0%

2. Dochody własne

Stanowią 18,5% wpływów. Są to przede wszystkim wpływy z tytułu podatków i opłat lokalnych, dochody

z dzierżawy i sprzedaży mienia komunalnego. Wykonane zostały w 97,1%.

Powyżej 100% zakładanego planu dochodów budżetowych zrealizowano wpływy:

- ze sprzedaży mienia komunalnego – 101,7 wykonania planu,

W 2006 roku sprzedano następujące nieruchomości:

1. Lokal mieszkalny w Jarantowie
2. Działka Nr 221 o pow. 0,1674 ha w m. Żerniki
3. Działka Nr 128/4 o pow. 2595 m² w m. Jastrzębniki
4. Nieruchomość zabudowana położona na dz. Nr 121 o pow. 0,210 ha w m. Łasków

Dochody uzyskane ze sprzedaży mienia – 30.251,88 zł.

- dochody związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej - 117,4% wykonania planu
- z podatku od nieruchomości od osób prawnych – 100,4% wykonania planu,
- z podatku od nieruchomości od osób fizycznych - 102,4% wykonania planu
- wpływy z opłaty skarbowej - 108,9% wykonania planu

Niepełne jest wykonanie:

- wpływów z podatku od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej – 32% wykonania planu
- wpływów z podatku rolnego od osób fizycznych – 92,0% wykonania dochodów
- wpływów z podatków od spadków i darowizn – 66,5% wykonania planu dochodów,
- wpływów z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe – 80,3% wykonania planu dochodów,
- wpływów z podatku od czynności cywilnoprawnych od osób fizycznych – 86,7% wykonania planu,

Niższe wykonanie wpływów z podatku rolnego i podatku od nieruchomości spowodowane jest między innymi zmianą terminu płatności na okres późniejszy.

Skutki obniżenia przez Radę Gminy stawek podatku w 2006 roku stanowi kwotę 558.446,72 zł tj. 3,5% osiągniętych dochodów budżetowych, z tego:

- podatek od nieruchomości - 403.708,60 zł
- podatek od środków transportowych - 154.738,12 zł

Skutki udzielenia ulg przez gminę, odroczeń, umorzeń, zwolnień za 2006 rok wynoszą 415.372,17 zł tj. 2,6% osiągniętych, z tego:

- podatek od nieruchomości - 364.023,85 zł,
- podatek rolny - 17.350,10 zł,
- podatek leśny - 265,40 zł,
- podatek od środków transportowych - 13.720,20 zł,
- podatku od posiadania psów - 6.491,62 zł
- odsetki - 13.521 zł

W porównaniu do 2005 roku nastąpił wzrost o 150,2%, ze względu na umorzenie należności z tyt. zobowiązań podatkowych rolnikom, którzy ponieśli szkody z tyt. klęski suszy.

Zaległości na dzień 31.12.2006 roku wynoszą 467.908,69 zł i w stosunku do zaległości na koniec 2005 roku zmniejszyły się o 0,8% i stanowią one 2,9% osiągniętych dochodów.

Zaległości występują:

- za specyfikacje - 88,76 zł
- dzierżawa gruntów - 9,09 zł,

w podatku od działalności gospodarczej osób fizycznych opłacony w formie karty podatkowej - 1.475,97 zł,

- w podatku od nieruchomości od osób fizycznych i prawnych - 60.779,20 zł,

- w podatku rolnym od osób fizycznych i prawnych - 61.794,13 zł,

- w podatku leśnym od osób fizycznych - 787,39 zł,

- w podatku od środków transportowych - 40.027,30 zł,

- naliczone odsetki - 68.824,60 zł,

- należności podatkowe zabezpieczone hipoteką - 128.564,22 zł.

- z tyt. wypłaconych zaliczek alimentacyjnych - 105.558,03 zł

Dochody uzyskane przez jednostki oświatowe i przekazane do budżetu

Dział 801	Plan	Wykonano	%
Rozdział 80101 - szkoły podstawowe w tym:	39.056 zł	41.747,88 zł.	106,89
Wpłaty za korzystanie z hali i sal sportowych w tym ZS w Piotrowie	34.406 zł.	36.687,32 zł.	106,63
Kapitalizacja odsetek	1.150 zł.	1.560,56 zł.	135,70
Otrzymanie darowizny w postaci pieniężnej	500 zł.	500 zł.	100,00
Środki na dofinansowanie zadań projekt „W poszukiwaniu własnego Ja” realizowany przez ZS w Piotrowie	3.000 zł.	3.000 zł.	100,00
Rozdział 8104 - przedszkola Dochody z wpłat dzieci	79.500 zł.	74.836,02 zł.	94,13
Rozdział 80110 – gimnazja w tym:	54.280 zł.	53.685,40 zł.	98,90
- wpływy z usług Gimnazjum w Jankowie	2.500 zł	2.550,50 zł.	102,02
- środki na dofinansowanie zadań projekt w ramach polsko – ukraińskiej wymiany młodzieży realizowanego przez Gimnazjum w Jankowie	49.780 zł.	49.134,90 zł.	98,70
- otrzymanie darowizny w ramach programu „Małe granty” będącego częścią programu „Akademia szkoły z klasą” projekt „Śladami skarbów gołuchowskiego parku – podróż dookoła świata” realizowanego przez Gimnazjum w Piotrowie	2.000 zł.	2.000,00 zł.	100,00
Dział 854 Rozdział 85401 – świetlice szkolne Wpłaty z GOPS-u oraz wpłaty dzieci na dożywianie	62.570 zł	61.857,50 zł.	98,86
Rozdział 85417 – szkolne schroniska młodzieżowe Wpłaty za korzystanie ze Schroniska Młodzieżowego w Rychnowie	5.000 zł.	4.380,00 zł.	87,60

3. Dotacje

Dotacje celowe na plan 3.814.707 zł wykonano 3.729.396,85 zł tj. 97,8% w tym:

Dotacje na zadania zlecone zostały wykonane	Plan	Wykonanie	%
- zwrot podatku akcyzowego jako dopłata do ON	56.811	56.807,35	100,0
- na pokrycie kosztów administracji rządowej	67.500	67.500,00	100,0
- na aktualizację listy spisu wyborców	1.461	1.459,75	99,9
- na przeprowadzenie wyborów do rad gmin, powiatów i sejmików województw	39.808	23.214,00	58,3
- na zakup sprzętu komputerowego	400	400,00	100,0
- na opłaty świadczeń rodzinnych	2.178.200	2.153.019,54	98,8
- na świadczenia zdrowotne	14.600	11.609,18	79,5
- na wypłaty zasiłków i pomoc w naturze	138.500	124.679,03	90,0
- na pomoc pieniężną dla rodzin rolniczych, których gospodarstwa dotknięte zostały suszą	605.613	601.856,00	99,4
Ogółem	3.102.893	3.040.544,85	98,0

Dotacje celowe na zadania bieżące gminy	Plan	Wykonanie	%
- na sfinansowanie nauczania języka angielskiego	10.234	7.696,62	75,2
- na sfinansowanie wyprawki szkolnej	4.234	4.233,40	100,0
- na wypłatę zasiłków okresowych	122.888	108.031,64	87,9
- na utrzymanie GOPS	106.400	106.400,00	100,0
- na dofinansowanie zadań własnych gminy w zakresie dożywiania uczniów	66.000	66.000,00	100,0
- na wypłatę stypendiów socjalnych	135.993	135.993,00	100,0
- na dofinansowanie pracodawcom kosztów przygotowania zawodowego młodocianych prac.	44.136	43.732,10	99,1
- kwota rekompensująca utracone dochody z tyt. zwolnień ustawowych	112.905	112.905,00	100,0
- na urządzenie placu zabaw z PFOSiGW	5.000	5.000,00	100,0
Ogółem	607.790	589.991,76	97,1

Dotacje celowe na zadania inwestycyjne Gminy	Plan	Wykonanie	%
- współfinansowanie zadania – budowa sieci Kanalizacyjnej w m. Pawłówek, Piotrow, Zagorzyn	47.330	42.166,24	89,1
- na zadanie pn. " Budowa Sali gimnastycznej w Jankowie Pierwszym	41.309	41.309,00	100,0
- na wykonanie podjazdu dla osób niepełnosprawnych przy OZ w Blizanowie (z PFRON)	15.385	15.385,00	100,0
Ogółem	104.024	98.860,24	98,0

Dodatkowo pozyskano środki finansowe na realizację zadań bieżących i inwestycyjnych na plan 312.549 zł
– otrzymano 131.852,21 zł, co stanowi 42,2%

w tym:

Środki pozyskane na finansowanie zadań bieżących	Plan	Wykonanie	%
- finansowanie programu „Akademia szkoły z klasą”	2.000	2.000,00	100,0
- realizacja projektu „ W poszukiwaniu własnego Ja”	3.000	3.000,00	100,0
- na realizację projektu (wymiana polsko – ukraińska Młodzieży)	49.780	49.134,90	98,7
- na „Modernizację budynku świetlicy wiejskiej wraz z otoczeniem na cele kulturalne mieszkańców w ramach SPO	29.804	-	-
- finansowanie programu Twinning	17.417	17.417,31	100,0
Ogółem	102.001	71.552,21	70,1

Środki pozyskane na finansowanie inwestycji	Plan	Wykonanie	%
- na modernizację dróg transportu rolniczego (Fundusz Rekultywacji)	60.300	60.300,00	100,0
- na „Modernizację budynku świetlicy wiejskiej wraz z otoczeniem na cele kulturalne mieszkańców w ramach SPO	150.248	-	-
Ogółem	210.548	60.300,00	100,0

4. Udziały w podatkach

Udziały w podatku dochodowym od osób fizycznych i prawnych na plan 1.698.549 zł zrealizowane zostały w kwocie 1.756.327,52 zł, co stanowi 103,4% w tym:

- podatku dochodowym od osób fizycznych – na plan 1.666.549 zł, przekazano 1.724.679 zł tj. 103,5%
- w podatku dochodowym od osób prawnych – na plan 32.000 zł, wykonanie wynosi 31.648,52 zł, co stanowi 98,9%

1. Dochody związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych w gminie.

Plan 18.000 zł, wykonanie 44.615,96 zł co stanowi 247,9%. Z tego dochody potrącone na rzecz jst - 2.230,80 zł. Są to wpływy z opłaty skarbowej pobranej za wydane dowody osobiste i przekazane są na r-k WUW w Poznaniu.

Realizację dochodów budżetowych za 2006 roku w ujęciu tabelarycznym przedstawia tabela Nr 1 do niniejszej informacji.

Wydatki

Wydatki na rok 2006 zaplanowano na kwotę 16.730.443 zł, z tego :

- na wydatki bieżące – 14.231.710 zł,
- na wydatki majątkowe - 2.498.733 zł.

Wykonanie wydatków za 2006 rok wynosi 15.886.941,56 zł tj. 95,0% planu, z tego:

- wydatki bieżące w kwocie 13.660.898,13 zł co stanowi 96,0% planu,
- wydatki majątkowe w kwocie 2.226.043,43 zł co stanowi 89,1% planu.

Realizację wydatków budżetowych za 2006 roku w ujęciu tabelarycznym przedstawia tabela Nr 2 do niniejszej informacji.

Wydatki bieżące

Dział 010 - Rolnictwo i łowiectwo

Plan 142.420 zł, wykonanie 131.101,25 zł, co stanowi 92,1%

- przekazano składkę do Wielkopolskiej Izby Rolniczej w kwocie 12.563,62 zł,
- dokonano odbudowy i naprawy rowów melioracyjnych za kwotę 19.941,14 zł. Ze środków wykonano odbudowę i naprawę rowów melioracyjnych o łącznej długości 5360 mb.
- wydatki związane z utylizacją padłych zwierząt wyniosły 235,40 zł,
- ufundowano nagrodę rzeczową podczas Targów Marszew 2006 – 353 zł,
- dokonano odłowu psów, dla których nie ustalono właściciela i umieszczono je w schronisku dla zwierząt – 1.550 zł,

- na realizację projektu pn. „Modernizacja budynku świetlicy wiejskiej wraz z otoczeniem na cele kulturalne mieszkańców” w Ramach Sektorowego Programu Operacyjnego „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich (2004 - 2006) wydatkowano środki w kwocie 37.255 zł

Dział 600 – Transport i łączność

Plan - 311.047 zł, wykonanie – 297.211,57 zł, co stanowi 95,6% planu.

Wykonano:

- remonty cząstkowe nawierzchni bitumicznych - 70.679,36 zł,
- utrwalanie nawierzchni dróg gminnych (w m. Szadek, J-ki, Warszawka, Zagorzyn - J-ki, Wyganki, Żerniki, Żegocin, Brudzew, Piskory, Blizanów - Poduchowne, Piotrów - 156.376,32 zł
- profilowanie nawierzchni dróg gminnych - 22.539,50 zł,
- naprawa dróg (zakup szlaki oraz transport) - 3.550,20 zł,
- odśnieżanie dróg gminnych – 4.725,00 zł,
- malowanie wiat przystankowych - 1.624,19 zł,
- zakup rur przepustowych - 3.541,75 zł,
- wyrisy i wypisy działek, oprac projektów - 10.360,25 zł,
- dopłata do przewozów pasażerskich - kwota 25.980 zł

Dział 700 – Gospodarka mieszkaniowa

Wydatki związane z dalszą komunalizacją (dot. szczególnie dróg gminnych) oraz przygotowaniem nieruchomości do sprzedaży na plan – 31.000 zł, wykonano - 27.859,66 zł, co stanowi 89,9% planu.

Dział 710 – Działalność usługowa

Plan – 67.500 zł, wykonanie 26.467,53 zł, co stanowi 39,2% planu

1. Przygotowano i wydano 120 decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu – wartość kosztów związanych z przygotowaniem wyniosła 26.467,53 zł
2. Przystąpiono do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania dla terenów położonych w miejscowości Warszówka z przeznaczeniem pod budownictwo jednorodzinne. Koszt opracowania wyniesie 17.500 zł, planowany termin zakończenia 30 kwietnia 2007 r.
3. W trakcie opracowania pozostaje miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Blizanów pod zalesienia – wartość opracowania wyniesie 26.840 zł, wydatków w 2006 nie poniesiono.

Dział 750 - Administracja publiczna

Plan – 1.760.694 zł, wykonanie 1.678.803,30 zł, co stanowi 95,3% planu, w tym wydatki na zadania zlecone administracji rządowej na plan 67.500 zł, wykonanie – 67.500 zł, co stanowi 100% planu.

W 2006 zrealizowano następujące wydatki:

§4010 – wynagrodzenia osobowe pracowników - plan 978.073 zł wykonanie - 944.255,57 zł, co stanowi 96,5% planu.

§4040 - dodatkowe wynagrodzenie roczne – plan 83.505 zł, wykonanie - 83.372,66 zł, co stanowi 99,8% planu.

§4170 - wynagrodzenia bezosobowe plan 23.700 zł., wykonanie – 22.200 zł, co stanowi 93,7% założeń planu.

§4110 - składki na ubezpieczenie społeczne, plan 148.390 zł, wykonanie - 146.391,1 zł., co stanowi 98,6%.

Składki na rzecz ZUS płatne przez pracodawcę naliczone od wykonanego osobowego funduszu płac, dodatkowego wynagrodzenia rocznego oraz wynagrodzenia wynikającego z zawartej umowy zlecenia.

§4120 - składki na Fundusz Pracy – plan 22.730,00 zł, wykonanie 22.188,05 zł, co stanowi 97,6%

Składka na Fundusz Pracy naliczana jest w wysokości 2,45% zrealizowanego funduszu płac oraz dodatkowego wynagrodzenia rocznego za 2004 rok,

§3020 - nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń w wysokości 6.208,59 zł - są to świadczenia rzeczowe dla pracowników wynikające z przepisów bhp,

§3030 - różne wydatki na rzecz osób fizycznych w wysokości 57.008,31 zł.

Wypłacono diety dla radnych za udział w posiedzeniach komisji rady oraz w sesjach,

§4210 – zakup materiałów i wyposażenia w wysokości 95.245,91 zł

- wydatki na zakup paliwa do samochodu służbowego,
- zakup materiałów biurowych, środków czystości opału,
- zakup materiałów do eksploatacji komputerów (tusze, tonery),

§4260 - zakup energii, wody w wysokości 20.116,57 zł,

§4280 - badania profilaktyczne pracowników - 1.976,50 zł,

§4300 - zakup usług pozostałych w wysokości 214.064,20 zł,

- opłaty za prenumeraty aktów prawnych, czasopism, ogłoszeń prasowych, usługi pocztowe,
- rozmowy telefoniczne, naprawy sprzętu biurowego,
- opłaty abonamentowe, promocja Gminy,
- wydawnictwa promocyjne.

§4350 – usługi internetowe – 2.002,33 zł.

§4410 – podróże służbowe krajowe w wysokości 11.033,92 zł

wydatki dotyczące kosztów wyjazdów służbowych pracowników oraz radnych,

§4420 - podróże służbowe zagraniczne w wysokości 1.497,86 zł

§4430 - różne opłaty i składki w wysokości 26.289 zł

opłacono składkę za I półrocze na rzecz Stowarzyszenia Jednostek Samorządu Terytorialnego Ziemi Kaliskiej oraz WOKISS.

§4440 - odpisy na zakładowy fundusz świadczeń społecznych w wysokości 24.952,73 zł

Dział 751 – Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa

Plan – 41.269 zł, wykonanie – 24.673,75 zł, co stanowi 59,8% planu.

- wydatki zrealizowane z dotacji na zadania zlecone związane z prowadzeniem aktualizacji spisu wyborców na plan 1.461 zł – wykonanie 1.459,75 zł,
- wydatki związane z przeprowadzeniem wyborów do rady Gminy, powiatu, sejmiku wojewódzkiego, wyborem wójta na plan 39.808 zł – wykonanie 23.214 zł (niższe wykonanie z braku konieczności przeprowadzenia II tury wyborów).

Dział 754 – Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa

Plan – 170.410 zł, wykonanie 169.468,75 zł, co stanowi 99,5% planu, w tym na zadania zlecone na plan 400 zł wykonano – 400 zł.

1. Wydatki na ochronę przeciwpożarową na plan 170.000 wyniosły 169.068,75 zł.

W zakresie ochrony przeciwpożarowej podjęto przedsięwzięcia i zaangażowano środki finansowe:

- podwyższenia umiejętności strażaków do prowadzenia działań ratowniczych przez wyszkolenie szeregowców, dowódców, ratowników medycznych oraz dwóch kierowców (ciężkich samochodów gaśniczych) – wydatkowano – 300 zł,
- na ubezpieczenie strażackich pojazdów – 4.552 zł,
- na wynagrodzenia dla operatorów i kierowców sprzętu – 8.532 zł,
- na zakup paliwa do sprzętu ratowniczo – gaśniczego – 7.852 zł,
- naprawy sprzętu – 4.433 zł,
- na zakup materiałów i wyposażenia przeznaczono 56.994 zł,
- na zakup usług wydatkowano – 84.548 zł,
- na zakup energii – 1.858 zł.
- udzielono pomocy w prowadzonych remontach straży OSP:
 - prace remontowo- budowlane wykonano w OSP Korab (podłoga i posadzki), Janków – elewacja zewnętrzna, Rychnów – piec c.o., Żerniki – wymiana stolarki i pokrycia dachowego, Żegocin, Warszawka, Zagorzyn, Szadek – prace remontowo – budowlane.

Na obszarze Gminy zaistniały 63 zdarzenia :

w tym:

- 13 pożarów,
- 50 lokalnych zagrożeń.

2. Ze środków przekazanych przez Wojewodę Wielkopolskiego dokonano zakupu radioodbiornika na potrzeby OC / w ramach zadania zleconego).

Dział 756 – Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem

Plan 60.000 zł, wykonanie – 46.397,51 zł, co stanowi 77,3% planu.

1. są to wydatki związane z poborem zobowiązań pieniężnych (wynagrodzenie sołtysom wsi za inkaso zobowiązań pieniężnych).

Dział 757 – Obsługa długu publicznego

Plan 70.000 zł, wykonanie – 36.592,22 zł, co stanowi 52,3% planu.

1. kwota 36.592,22 zł – są to wydatki poniesione na zapłacie odsetek i prowizji od zaciągniętych kredytów i pożyczek.
2. W 2006 roku zaciągnięto pożyczkę na prefinansowanie programu i projektu finansowanego z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych otrzymane z budżetu państwa - kwota 180.051,18 zł (dotyczy projektu „Modernizacja budynku świetlicy wiejskiej wraz z otoczeniem na cele kulturalne mieszkańców”
3. Przychody budżetu na plan 1.437.741 zł zrealizowano w kwocie 1.437.740,30 i pochodzą z pożyczki na prefinansowanie – 180.052 zł oraz wolnych środków jako nadwyżki środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu, wynikającej z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych 1.257.689,12 zł.
4. Rozchody na plan 996.942 zł zrealizowano w kwocie 816.889,36 zł –

W 2006 roku dokonano spłaty rat następujących kredytów i pożyczek:

- Umowa pożyczki Nr 215/2003/Wn15/OW-OK./P z NFO-ŚiGW w Warszawie na dofinansowanie przedsięwzięcia inwestycyjnego pn. „Budowa oczyszczalni ścieków w m. Zagorzyn wraz ze siecią kanalizacji sanitarnej w m. Zagorzyn, Piotrow i Dębniaki Kaliskie – spłata rat 500.000 zł,
- Umowa pożyczki Nr 121/P/Ka/OW/02 z WFOŚiGW w Poznaniu na realizację przedsięwzięcia pn. „Budowa oczyszczalni ścieków w m. Zagorzyn – spłata rat 200.000 zł,
- Umowa kredytu inwestycyjnego Nr 173/GI/06/2005 z BOŚ Ostrów Wlkp na „Zakup autobusu szkolnego na potrzeby dowożenia dzieci”- spłata rat w kwocie 38.640 zł,
- Umowa pożyczki Nr 48/P/OA/I/05 z WFOŚiGW w Poznaniu na „modernizację systemu grzewczego w budynku Zespołu Szkół w Jankowie” – spłata rat w kwocie 45.000 zł,
- Umowa pożyczki Nr 45/P/OW/I/05 z WFOŚiGW w Poznaniu na „Budowę sieci kanalizacji sanitarnej z przykanalikami w m. Czajków, Zagorzyn, Szadek-Dojutrow, Piotrow, Pawłowek – spłata rat 33.249,36 zł
- Nie dokonano spłaty pożyczki zaciągniętej z budżetu państwa na prefinansowanie w kwocie 180.051,18 zł ze względu na nie otrzymane środki z funduszy strukturalnych.

Raty pożyczek i kredytów spłacane były terminowo.

5. Na dzień 31.12.2006 r zadłużenie Gminy Blizanów z tyt. zaciągniętych pożyczek i kredytów stanowi kwotę 1.756.411,18 zł i w porównaniu do zadłużenia na koniec 2005 roku nastąpił spadek o 26,6%.

Zobowiązania wynikające z zaciągniętych kredytów i pożyczek stanowią 11,0% do zrealizowanych dochodów.

Dział 801 – Oświata i wychowanie

Dział 854 – Edukacyjna opieka wychowawcza

Plan 6.774.031 zł, wykonanie 6.668.571,81 zł, co stanowi 98,4%

	Plan	Wykonanie
W dziale 801	6.432.900 zł.	6.332.594,26 zł.
Rozdział 80101 - szkoły podstawowe	3.518.784 zł.	3.480.336,85 zł.
W tym na płace z pochodnymi na plan	2.826.762 zł.	2.800.385,56 zł.
	co stanowi 80,46%	
Pozostałe wydatki:	wykonano	struktura wydatków
- zakup opału, środków czystości i innych art.	304.037,33 zł.	8,74%
- zakup środków żywnościowych	1.145,85 zł.	0,03%
- zakup energii elektrycznej, gazu, wody	62.608,94 zł.	1,80%
- usługi materialne i niematerialne	134.941,33 zł.	3,88%
- zakup pomocy dydaktycznych	31.065,71 zł.	0,89%
- ubezpieczenia mienia budynków	13.217 zł.	0,38%
- inne formy pomocy dla uczniów	4.233,20 zł.	0,12%
- podróże służbowe krajowe	8.320,79 zł.	0,24%

- podróże służbowe zagraniczne	190,25 zł.	0,01%
- dotacje dla szkoły w Lipem	115.721 zł.	3,32%
- usługi internetowe	4.469,89 zł.	0,13%

W tym:

	Plan	Wykonano	Co stanowi
Szkoła Podstawowa w Blizanowie	435.916 zł.	430.690,15 zł.	98,80%
Szkoła Podstawowa w Jankowie	846.612 zł.	855.383,21 zł.	99,93%
Szkoła Podstawowa w Piotrowie	794.314 zł.	774.830,60 zł.	97,55%
Szkoła Podstawowa w Jarantowie	490.188 zł.	489.052,75 zł.	99,77%
Szkoła Podstawowa w Rychnowie	445.420 zł.	442.149,97 zł.	99,27%
Szkoła Podstawowa w Jastrzębnikach	368.379 zł.	368.275,97 zł.	99,97%

	Plan	Wykonano
Rozdział 80110 - gimnazja	1.971.898 zł.	1.966.462,85 zł.
W tym na płace z pochodnymi na plan	1.635.516 zł.	1.634.200,82 zł.
	co stanowi 83,10%	
Pozostałe wydatki:	wykonano	struktura wydatków
- zakup opału, środków czystości i innych art.	127.336,81 zł.	6,48%
- zakup energii elektrycznej, gazu, wody	43.008,81 zł.	2,19%
- usługi materialne i niematerialne.	102.038,52 zł.	5,19%
- zakup pomocy dydaktycznych	51.269,35 zł.	2,61%
- podróże służbowe	4.761,07 zł.	0,24%
- usługi internetowe	3.412,47 zł.	0,17%
- ubezpieczenie mienia budynków	405 zł.	0,02%

W tym

	Plan	Wykonano	Co stanowi
Gimnazjum w Blizanowie	761.796 zł.	760.033,84 zł.	99,77%
Gimnazjum w Jankowie	601.009 zł.	600.582,53 zł.	99,93%
Gimnazjum w Piotrowie	609.093 zł.	605.846,48 zł.	99,47%

	Plan	Wykonano
Rozdział 80103 - oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	212.358 zł.	211.964,47 zł.
W tym na płace z pochodnymi na plan	184.638 zł.	184.528,73 zł.
	co stanowi 87,06%	
Pozostałe wydatki:	wykonano	struktura wydatków
- zakup opału, środków czystości i innych art.	450 zł.	0,21%
- usługi materialne i niematerialne	1.000 zł.	0,47%
- zakup pomocy dydaktycznych	681,25 zł.	0,32%
- zakup energii elektrycznej, gazu i wody	2.500 zł.	1,18%
- podróże służbowe	163,49 zł.	0,08%
- dotacja dla oddziału przedszkolnego w Lipem	22.641 zł.	10,68%

W tym:

	Plan	Wykonano	Co stanowi
oddział przedszkolny w SP w Blizanowie	50.493 zł.	50.420,78 zł.	99,86%
oddział przedszkolny w SP w Jankowie	39.776 zł.	39.766,32 zł.	99,98%
oddział przedszkolny w SP w Piotrowie	99.448 zł.	99.136,37 zł.	99,69%

	Plan	Wykonano
Rozdział 80104 - przedszkola	285.620 zł.	283.808,95 zł.
W tym na płace z pochodnymi na plan	202.978 zł.	202.632,44 zł.
	co stanowi 71,40%	
Pozostałe wydatki	wykonano	struktura wydatków
- zakup opału, środków czystości i innych art.	12.505,36 zł.	4,40%

- zakup środków żywnościowych	46.342,11 zł.	16,33%
- usługi materialne i niematerialne	13.846,00 zł.	4,88%
- zakup pomocy dydaktycznych	2.032,00 zł.	0,71%
- zakup energii elektrycznej, gazu i wody.	6.092,07 zł.	2,15%
- podróże służbowe	358,88 zł.	0,13%

Z tym:

	Plan	Wykonano	Co stanowi
Publiczne Przedszkole Samorządowe w Jankowie Pierwszym	175.625 zł.	174.854,72 zł.	99,56%
Publiczne Przedszkole Samorządowe w Piotrowie	99.995 zł.	99.244,23 zł.	99,25%
Rozdział 80113 – dowożenie dzieci do szkół	333.314 zł.	299.146,59 zł.	89,75%
Rozdział 80146 - doskonalenie zawodowe nauczycieli	29.372 zł.	11.724,54 zł.	39,92%

	Plan	Wykonano
Rozdział 80195 – pozostała działalność	81.554 zł.	79.150,10 zł.

Z tego:

	wykonano	struktura wydatków
- usługi materialne i niematerialne	43.232,10 zł.	54,62%
- ZFŚS dla emerytów i rencistów, nauczycieli oraz pracowników administracyjno-obsługowych	34.418,00 zł.	43,48%
- różne wydatki na rzecz osób fizycznych	1.500,00 zł.	1,90%
	Plan	Wykonano
Dział 854	341.131 zł.	335.977,55 zł.
Rozdział 85401 - świetlica szkolna	176.734 zł.	172.148,55 zł.
W tym na płace z pochodnymi na na plan	112.445 zł.	111.881,31 zł.
	co stanowi 64,99%	
Pozostałe wydatki	wykonano	struktura wydatków
- zakup opału, środków czystości i innych art.	528,92 zł.	0,31%
- zakup środków żywnościowych	56.238,32 zł.	32,67%
- zakup pozostałych usług	1.000,00 zł.	0,58%
- zakup energii elektrycznej, gazu i wody	2.500,00 zł.	1,45%

W tym:

	Plan	Wykonano	Co stanowi
Świetlica Szkolna w Blizanowie.	44.571 zł.	44.236,99 zł.	99,25%
Świetlica Szkolna w Jankowie	19.145 zł.	18.244,20 zł.	95,29%
Świetlica Szkolna w Piotrowie	84.687 zł.	82.479,44 zł.	97,39%
Świetlica Szkolna w Jarantowie	21.211 zł.	20.844,35 zł.	98,27%
Świetlica Szkolna w Rychnowie	1.420 zł.	832,65 zł.	58,64%
Świetlica Szkolna w Jastrzębnikach	5.700 zł.	5.510,92 zł.	96,68%
Rozdział 85415 – pomoc Plan materialna dla uczniów	136.145 zł.	136.050 zł.	99,93%
Rozdział 85417 – szkolne schroniska młodzieżowe	27.500 zł.	27.500 zł.	
Zakup materiałów i wyposażenia	27.500 zł.	27.500 zł.	100%
Rozdział 85446 - doskonalenie zawodowe nauczycieli	752 zł.	279 zł.	37,10%

1. W roku 2006 na terenie Gminy Blizanów funkcjonowały następujące szkoły, dla których organem prowadzącym była Gmina Blizanów:

2. Ogółem w placówkach oświatowych we wrześniu 2006 naukę rozpoczęło łącznie 1.208 uczniów, z czego:

w gimnazjach - 387, w szkołach podstawowych - 682, w oddziałach przedszkolnych – 101, w przedszkolach – 38. Szczegółowe informacje dotyczące liczby uczniów w poszczególnych placówkach oświatowych według stanu na dzień 30.09.2006 r. zamieszczono poniżej w układzie tabelarycznym.

Nazwa szkoły	Liczba uczniów								
	Przedszkole	0	I	II	III	IV	V	VI	Razem
Szkoła Podstawowa w Blizanowie	X	13	11	18	17	17	17	19	112
Szkoła Podstawowa w Jankowie Pierwszym	20	13	28	17	20	33	29	39	199

Szkoła Filialna w Brudzewie	X	7	2	9	5	X	X	X	23
Szkoła Podstawowa w Jarantowie	X	8	4	5	5	16	19	18	75
Szkoła Podstawowa w Jastrzębnikach	X	9	7	12	9	12	9	7	65
Szkoła Podstawowa w Piotrowie	18	30	33	34	38	34	43	32	262
Szkoła Podstawowa w Rychnowie	X	13	7	7	5	6	4	7	49
Szkoła Podstawowa w Lipem	X	8	5	10	13	X	X	X	36

Nazwa gimnazjum	Liczba uczniów			
	I	II	III	Razem
Gimnazjum w Blizanowie	49	51	55	155
Gimnazjum w Jankowie Pierwszym	34	38	29	101
Gimnazjum w Piotrowie	40	45	46	131

- Corocznie na terenie Gminy Blizanów organizowane są gminne konkursy wiedzy dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjów, które aktywizują uczniów do poszerzania wiedzy zdobytej na zajęciach dydaktycznych i uczą zdrowej rywalizacji.
- Ambitni i zdolni uczniowie naszych szkół umiejętnie mobilizowani przez doświadczoną i doskonale przygotowaną pod względem merytorycznym kadrę pedagogiczną z powodzeniem brali udział w konkursach przedmiotowych na różnych szczeblach i godnie reprezentowali Gminę Blizanów.
- W zakresie działalności gospodarczej dyrektorzy szkół ze środków budżetowych i w ścisłej współpracy z Zakładem Usług Komunalnych, rodzicami oraz innymi sponsorami prowadzą wiele remontów bieżących, wzbogacają bazę materialną oraz podnoszą estetykę szkół.

W roku 2006 niewykonanie budżetu w sektorze oświaty uwarunkowane było dwoma istotnymi czynnikami:

- Oszczędności w wydatkach na płace i pochodne od płac dla pracowników sektora oświaty wynikające z tytułu przebywania na zwolnieniach lekarskich (w sumie 1194 dni).
- Oszczędności w kwestii doskonalenia zawodowego nauczycieli wynikają z regulaminu w sprawie zasad dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli. Rzecz w tym, iż dyrektor szkoły opracowuje wieloletni plan doskonalenia zawodowego nauczycieli, mając na uwadze program rozwoju szkoły i związane z tym potrzeby kadrowe oraz plany rozwoju zawodowego poszczególnych nauczycieli. Jednakże 50% środków planowanych w budżecie na doskonalenie zawodowe nauczycieli przeznaczają się zgodnie z §4 zarządzenia nr 9/2003 Wójta Gminy Blizanów z dnia 25.03.2003 roku na organizację doradztwa metodycznego w ramach Stowarzyszenia Jednostek Samorządu Terytorialnego Ziemi Kaliskiej. Wyżej wymieniona pula 50% nie została zrealizowana z przyczyn obiektywnych, a mianowicie na skutek braku obciążeń wynikających z tego tytułu.

Dział 851 – Ochrona zdrowia

Plan 116.954 zł, wykonanie 110.574,32 zł, co stanowi 94,5% planu.

- Kwota 1.317,60 zł- są to wydatki poniesione na z związku z wykonanymi pomiarami okresowymi instalacji odgromowej masztów antenowych (dot. Ośrodka Zdrowia w Blizanowie i Jastrzębnikach) oraz sfinansowaniem dojazdu do Pleszewa na badania mammograficzne. W 2006 roku przeprowadzone zostały bezpłatne badania mammograficzne, cytologiczne i profilaktyki raka jelita grubego i prostaty.
- Wydatki na realizację Programu Profilaktyki Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Programu Przeciwdziałania Narkomanii na plan 114.339 zł wyniosły 109.256,72 zł, co stanowi 95,6%

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych został przyjęty uchwałą Nr XX/VI/202/05 Rady Gminy Blizanów w dniu 28.12.2005 r., natomiast Gminny Program Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Blizanów Uchwałą Nr XXVI/203/05 Rady Gminy Blizanów w dniu 28.12.2005 r.

Programy w swej treści zakładały:

- realizację zadań określonych w art. 4¹ ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
- realizację zadań określonych w art. 10 ust. 1 ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii

Na realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych zaplanowano kwotę 72.239 zł a faktycznie wykorzystano 68.268,23 zł.

Natomiast na realizację Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii zaplanowano środki w wysokości 42.100 zł, a wykorzystano 40.988,49 zł.

Środki na finansowanie zadań wynikających z programów pochodziły z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

Realizując programy podjęto następujące przedsięwzięcia:

- W ramach zwiększenia dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu oraz osób uzależnionych i osób zagrożonych uzależnieniem i uzależnionych:

Prowadzono Punkt Konsultacyjny dla osób uzależnionych i współ uzależnionych od alkoholu. Punkt był czynny w każdy wtorek w godzinach od 16⁰⁰ do 20⁰⁰. Punkt prowadziła Pani

Jolanta Leszczowska specjalista ds. profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych. W okresie sprawozdawczym z porad w punkcie skorzystało 61 osób. Z osobami tymi przeprowadzone zostały rozmowy motywacyjne oraz konsultacyjne. Przy punkcie działa 17 osobowa grupa wsparcia dla uzależnionych. Jest to stała grupa z którą realizowany jest program oparty na warsztatach wykładach treningowych i psychologicznych. Głównym celem programu jest umocnienie trzeźwości i radzenie sobie z nawrotem choroby. Przy punkcie działa także grupa psychoedukacyjna dla osób współuzależnionych. Jest to grupa rotacyjna średnio 7 osób z którymi prowadzony jest program radzenia sobie z zaburzeniami w funkcjonowaniu z bliską osobą nadużywającą alkoholu. Oprócz zajęć w punkcie odbywają się również wizyty w domu pacjentów było ich 31.

Poza tym Pani Jolanta Leszczowska prowadzi w świetlicach socjoterapeutycznych przy Zespołach Szkół w Jankowie, Blizanowie i Piotrowie szkolne programy profilaktyczne których celem jest promocja zdrowia poprzez propagowanie stylu życia wolnego od nałogu tytoniowego, alkoholu, narkotyków i bez przemocy. Przeprowadzono również wykłady profilaktyczne dla rodziców podczas wywiadówek. W spotkaniach tych uczestniczył przedstawiciel Miejskiej Komendy Policji z Kalisza, który przedstawił sprawy związane z uzależnieniem od narkotyków.

Z zadaniem tym związana jest również działalność Pełnomocnika Wójta ds. rozwiązywania problemów alkoholowych, który jest koordynatorem tych programów.

Przewidywano dofinansowanie do placówek odwykowych, w których leczeni są mieszkańcy naszej Gminy, jednak środków tych nie przekazano ponieważ żadna z placówek nie zwróciła się o taką pomoc.

2. W ramach udzielania rodzinom w których występują problemy alkoholowe, narkomanii, pomocy psychospołecznej i prawnej a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie przewidywano 3.000 zł jednak nie wydatkowano tych środków finansowych. Pomoc prawna rodzinom z problemami alkoholowymi, narkomanii realizowana jest przez punkt konsultacyjny, który udziela wszelkiej pomocy psychospołecznej i prawnej, między innymi skierowano 6 osób na leczenie stacjonarne do Zakładu Leczenia Uzależnień w Murowańcu i Koninie , skierowano 6 osób na detox, złożono 3 wnioski do sądu o przymusowe leczenie.
3. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii w szczególności dla dzieci i młodzieży w tym prowadzenie poza lekcyjnych zajęć sportowych a także działania na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w poza lekcyjnych programach opiekuńczo – wychowawczych i socjoterapeutycznych.

Zadanie to realizowano poprzez między innymi:

Przeprowadzono program profilaktyczny – „Trzeci - Elementarz czyli program siedmiu kroków”. Nadzór nad realizacją programu sprawowała Fundacja ETOH Ośrodek Edukacji Profilaktyki i Rehabilitacji w Kaliszu. Koszty przeprowadzenia programu wyniosły 4.080 zł.

Realizatorami programu byli przeszkoleni nauczyciele w poszczególnych szkołach.

Program przeprowadzony został w następujących szkołach

Zespół Szkół w Blizanowie klasa IIIb Gimnazjum - 25 uczniów

Zespół Szkół w Jankowie Pierwszym klasa V Szkoły Podstawowej – 30 uczniów

Zespół Szkół w Piotrowie klasa IIb Gimnazjum - 24 uczniów

Szkoła Podstawowa w Jarantowie klasa VI - 20 uczniów

Szkoła Podstawowa w Jastrzębnikach klasa VI - 12 uczniów

Szkoła Podstawowa w Rychnowie klasa V i VI – 15 uczniów

Dzieci ze Szkoły Podstawowej w Blizanowie wzięły udział w spektaklu profilaktycznym. Koszt spektaklu wyniósł 1.070 zł.

Przeprowadzono we wszystkich szkołach na terenie gminy kampanię „ Zachowaj Trzeźwy Umysł „ zorganizowaną przez Stowarzyszenie Producentów i Dziennikarzy Radiowych pod patronatem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu.

W ramach kampanii w każdej ze szkół przeprowadzono między innymi konkursy:

- 1) „Zawsze masz wybór, czyli siedem naprawdę dobrych pomysłów”
- 2) „Mistrzowie Sportu - Mistrzowie Życia”
- 3) „Słucham Mistrzów - Dobrze Wybieram,,
- 4) „Więcej Wiem – dobrze wybieram,,

polegające na rozwiązywaniu testów, krzyżówek, przygotowywania prac plastycznych, literackich oraz układanie haseł. Swoje prace dzieci i młodzież wysłała do organizatorów. Komisja w drodze wyboru bądź losowania wyłoniła laureatów. Z terenu naszej Gminy laureatem konkursu została uczennica gimnazjum w Piotrowie oraz zespołowo Kl. III, V, VI Szkoły Podstawowej w Piotrowie.

Koszty kampanii polegające na zakupie plakatów, ulotek, krzyżówek, broszur i innych materiałów wyniosły 2.440,00 zł

Przewidywano dofinansowanie z przeznaczeniem na organizację imprez bezalkoholowych promujących zdrowy styl życia oraz promocje zabaw bez środków psychoaktywnych. W ramach realizacji tego zadania zorganizowany został piknik trzeźwościowy, wieczerzę wigilijną oraz spotkanie oplatkowe. Ogółem wydatkowano 3814,40 zł

Dofinansowano świetlice socjoterapeutyczne dla dzieci i młodzieży.

Świetlice socjoterapeutyczne na terenie gminy działają przy:

Zespole Szkół w Blizanowie

Zespole Szkół w Jankowie Pierwszym

Zespole Szkół w Piotrowie

Szkole Podstawowej w Jarantowie

Szkole Podstawowej w Rychnowie

W świetlicach zajęcia prowadzone są zgodnie z harmonogramem tygodniowym. W świetlicach przy Zespołach Szkół minimum 10 godzin tygodniowo w Szkole Podstawowej w Jarantowie 8 godzin tygodniowo, a w Szkole Podstawowej w Rychnowie 6 godzin tygodniowo.

W świetlicach prowadzone są zajęcia sportowe, plastyczne, muzyczne, komputerowe oraz inne. W świetlicach przy Zespołach Szkół w Blizanowie, Jankowie i Piotrowie zajęcia profilaktyczne prowadziła Pani Jolanta Leszczowska.

Na zadanie to przeznaczono i w pełni wykorzystano 42.800 zł

Udzielono pomocy dla organizatorów różnych form spędzania wolnego czasu dla dzieci i młodzieży w tym dofinansowanie do utrzymania ośrodka wypoczynkowego dla dzieci i młodzieży w Gołuchowie.

W ramach tej działalności udzielono dofinansowania dla

Ośrodka wypoczynkowego dla dzieci i młodzieży Stanica harcerska w Gołuchowie – 1.500 zł,

Młodzieżowej Orkiestra Dętej Pruszków – 5.090 zł

Młodzieżowej Orkiestry Dętej Blizanów – 2.000 zł

Młodzieżowej Orkiestry Dętej Rychnow - 1.980,01 zł

Zespołów sportowych „Panda” „Fortuna” UKS „Kopernik” oraz UKS” Piast zakupując między innymi obuwie sportowe - 9.999,85 zł

Kolonie dla dzieci z rodzin z problemami alkoholowymi z Brudzewa zorganizowane przez Parafię Brudzew i Caritas Diecezji Kaliskiej 2.000,00 zł

Kolonie dla dzieci z rodzin z problemami alkoholowymi z Lipego zorganizowane przez Parafię Lipe oraz Caritas Diecezji Kaliskiej – 2.000 zł

Udział w rekolekcjach Oazowych dzieci z rodzin z problemami alkoholowymi – 2.056,85 zł

Kwalifikacji dzieci do wyjazdu dokonał Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Blizanowie. Łącznie z tej formy wypoczynku skorzystało 56 dzieci.

Dofinansowano organizowany przez Szkoły wypoczynek dla dzieci i młodzieży w okresie ferii i wakacji. Na ten cel przewidywano i wykorzystano 10.000,00 zł.

Dyrektorzy Szkół otrzymali pisma informujące o wysokości przyznanych środków finansowych, oraz o zasadach wykorzystania tych środków. Jednym z podstawowych warunków było to aby w czasie trwania obozu lub innych zajęć przeprowadzać z młodzieżą w wymiarze co najmniej 1 godziny dziennie zajęcia z zakresu profilaktyki uzależnień oraz aby dzieciom z rodzin z problemami alkoholowymi pokryć całkowite koszty uczestnictwa w organizowanych formach wypoczynku. Przyznane środki zostały częściowo wykorzystane przez niektóre szkoły na zorganizowanie wypoczynku w okresie ferii zimowych. Pozostałe środki wykorzystane zostały na

zorganizowanie przez szkoły w okresie letnim różnych form wypoczynku.

Ze złożonych przez Szkoły sprawozdań wynika, że w każdej ze szkół przeprowadzone były zorganizowane formy wypoczynku dla dzieci i młodzieży były to zarówno zajęcia organizowane w szkole jak i zajęcia wyjazdowe.

Ze względu na bardzo dużą ilość jak i różnorodność organizowanych przez szkoły form wypoczynku w okresie zimowym i letnim bardzo trudno byłoby przedstawić każde z tych zajęć czy form z osobna.

4. W ramach wspomagania działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych służących rozwiązywaniu problemów alkoholowych nie wykorzystano środków finansowych, ponieważ nie wpłynął żaden wniosek o pomoc finansową.
5. Nie wykorzystano środków w wysokości 1.000 zł na dofinansowanie do zatrudnienia socjalnego, ponieważ nie wpłynął żaden wniosek na takie dofinansowanie.
6. Inne wydatki takie jak zakup materiałów podróże służbowe, diety członków komisji wydatkowano środki w wysokości 4.814 zł.

Dział 852 – Pomoc społeczna

Na plan 3.782.913 zł, wykonano – 3.696.956,96 zł, co stanowi 97,7% planu, z tego wydatki na zadania zlecone na plan 2.936.913 zł zrealizowano w kwocie 2.891.163,75 zł, tj. 98,4%.

Rozdział 85202 – domy pomocy społecznej – wydatki na plan 60.000 zł wyniosły 53.033,64 zł, co stanowi 88,4% planu. Odpłatność za pobyt 1 dziecka w DPS wyniosła 20.243,32 zł, za pobyt 6 podopiecznych w Domu Charytatywnym w Żernikach - 32.790,32 zł

Rozdział 85212 – świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z pomocy społecznej na plan 2.178.200 zł, wykonano 2.153.019,54 zł, co stanowi 98,8%, w porównaniu do 2005 roku nastąpił wzrost o 58,7%

W 2006 roku wydatkowano:

1. na zasiłki rodzinne i dodatki do zasiłków rodzinnych kwotę 1.680.781 zł,
2. na zaliczki alimentacyjne kwotę 150.778,00 zł, z tej formy pomocy skorzystało 38 rodzin, wypłacono 835 świadczeń
3. na świadczenia opiekuńcze kwotę 248.569,00 zł - wypłacono 1.583 świadczeń,
4. na składkę emerytalno – rentową kwotę 8.832 zł,
5. na składkę zdrowotną – 990 zł
6. na fundusz pracy kwotę 412,90 zł.
7. wynagrodzenie pracowników oraz utrzymanie stanowiska pracy kwotę 63.070,22 zł.

Rozdział 85213 – środki na ubezpieczenia zdrowotne za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej na plan 14.600 zł, wykonano 11.609,18 zł, co stanowi 79,5% planu.

Rozdział 85214 – Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne na plan 411.488 zł wykonano – 382.810,66 zł, co stanowi 93,0%, z tego dotacja na zadania zlecone (zasiłki stałe) na plan 138.500 zł – wykonano 124.679,03 zł.

Wyplacono:

- zasiłki stałe dla 34 osób na kwotę 124.679,03 zł,
- zasiłki celowe dla 273 rodzin na kwotę 150.099,99 zł ,
- zasiłki okresowe dla 114 rodzin na kwotę 108.031,64 zł.

Rozdział 85215 - dodatki mieszkaniowe

Plan 70.000 zł – wykonanie 67.741,08 zł, co stanowi 96,8% planu.

Na podstawie ustawy o dodatkach mieszkaniowych z dnia 2 lipca 1994 roku i na podstawie ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego z dnia 21 czerwca 2001 roku wykonano:

1. rozpatrzono i wydano 88 decyzji o przyznaniu dodatku mieszkaniowego wnioskodawcy na okres 6 m-cy,
2. przygotowano do wypłaty i wypłacono 527 dodatków mieszkaniowych, z tego:
 - dla najemców lokali gminnych - 79 na kwotę 9.332 zł,
 - dla najemców lokali spółdzielczych - 408 na kwotę 56.153 zł,
 - dla innych - 40 na kwotę – 2.256,08 zł

Rozdział 85219 - ośrodki pomocy społecznej

Plan 287.112 zł, wykonanie 273.814,33 zł, co stanowi 95,4%.

Wynagrodzenia i pochodne wynagrodzeń – plan 208.186 zł, wykonanie 195.909,25 zł, co stanowi 94,1%

Rozdział 85228 - usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze

Plan 35.900 zł, wykonanie – 33.072,53 zł, co stanowi 92,1% planu.

Usługi opiekuńcze świadczone są na rzecz 13 osób.

Rozdział 85278 – usuwanie skutków klęsk żywiołowych

Plan 605.613 zł, wykonanie 601.856 zł, co stanowi 99,4% planu. Wypłacono zasiłki dla rolników dotkniętych klęską suszy w 2006 roku. Przyjęto 678 wniosków, z tego 599 wniosków zostało rozpatrzonych pozytywnie, 79 wniosków załatwiono odmownie ze względu na niespełnienie określonych wymogów (13 osób odwołało się od decyzji odmownych do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kaliszu – wszystkie utrzymano w mocy)

Rozdział 85295 - pozostała działalność.

Plan 120.000 zł, wykonanie – 120.000 zł, co stanowi 100,0% planu

1. dożywianiem objęto 335 uczniów oraz 72 osoby na kwotę 110.000 zł, w tym dofinansowanie z dotacji Wojewody - 66.000 zł

2. w zamian za przekazane środki na rzecz PKPS otrzymano pomoc rzeczową (odzież, żywność)

Dział 900 – Gospodarka komunalna i ochrona środowiska

Plan 495.825 zł, wykonanie – 415.613,14 zł, co stanowi 83,8%

1. Przekazano składkę za I i II kwartał w kwocie 10.700 zł na rzecz Związku Komunalnego Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmina” w Kaliszu,
2. Koszty utrzymania czystości w gminie – wywóz śmieci stanowią kwotę 16.996,04 zł,
3. Koszty oświetlenia ulicznego, konserwacji wyniosły 356.006,30 zł tj. 98,9% założeń planowych,
4. Dofinansowanie do kosztów zatrudnienia pracowników z Powiatowego Urzędu Pracy wyniosło 15.584,32 zł,

Dział 921 – Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego

Plan 280.213 zł, wykonanie - 273.273,41 zł co stanowi 97,5%

- dotacja dla GOK – 140.000 zł,
- dotacja dla GBP – 100.000 zł,
- wydatki na realizację imprez kulturalnych 33.273,41 zł.

Dział 926 – Kultura fizyczna i sport

Plan 58.000 zł, wykonanie 57.332,95 zł, co stanowi 98,9% planu.

1. Wydatki rzeczowe obejmują między innymi:

- Wyścig Kolarski Kalisz – Konin lotna premia – Janków nagroda
- przejazdy na zawody gminne, powiatowe, wojewódzkie
- opłaty wpisowe, zgłoszenia zawodników, ubezpieczenia drużyn sportowych, opłaty za wynajem hali sportowej
- energia elektryczna – oświetlenie boisk sportowych
- zakup siatki ogrodzeniowej na boisko w Piotrowie
- zakup materiałów – stali na wykonanie bramek oraz ogrodzenia
- napoje i diety dla drużyn sportowych
- opłaty sędziowskie
- zakup sprzętu sportowego, strojów sportowych, nagród rzeczowych, puchary, medale, obuwie sportowe

2. Zorganizowano następujące imprezy sportowe

- Powiatowy Turniej Piłki Siatkowej Nauczycieli
- Mistrzostwa Gminy w Tenisie Stołowym
- Gminne Biegi Przełajowe Żerniki 2006
- Mistrzostwa w Piłce Siatkowej Drużyn OSP

- Wyścig Kolarski Kalisz – Konin
- Mistrzostwa Powiatu Kaliskiego w Piłce Halowej – Gimnazjów
- Gminny Turniej Piłki Halowej
- Finał Wojewódzkiego Turnieju Tenisa Stołowego (LZS)
- Finał Wojewódzkiego Turnieju Piłki siatkowej (LZS)
- Wielkopolski Turniej szachowy i gry w warcaby
- Ogólnopolski wyścig MTB – przełaje kolarskie -Łasków
- Blizanowska 15 - stka (biegi)
- Supermaraton Kalisia 2006

Udział w rozgrywkach rundy wiosennej i jesiennej piłki nożnej Kl „A” i „B”

- I. LKS PANADA – Pamięcin
- II. KS FORTUNA – Dębniaki Kaliskie

Udział drużyn piłki siatkowej w amatorskiej lidze piłki siatkowej

UKS _ Kopernik, LZS Kowal - Piast – Blizanów

Udział drużyny UKS Kopernik Piotrow w Kaliskiej lidze piłki halowej

Udział drużyny UKS Piast Blizanów w Kaliskiej lidze piłki halowej

3. Zorganizowano międzyszkolne zawody sportowe na szczeblu Gminy :

- piłka nożna Gimnazja
- piłka nożna Szkoły Podstawowe
- drużynowy tenis stołowy Szkoły Podstawowe
- drużynowy tenis stołowy Gimnazja
- Koszykówka Gimnazja
- siatkówka Gimnazja
- halowa piłka nożna Szkoły Podstawowe
- biegi przełajowe (wszyscy)
- indywidualne zawody LA - Gimnazja
- piłka siatkowa Szkoły Podstawowe
- gry i zabawy Szkoły Podstawowe
- trójbój LA KL III i IV
- piłka nożna dziewcząt - Gimnazja

W ramach Szkolnego Związku Sportowego Gmina Blizanów reprezentowana była przez dzieci i młodzież szkolną na zawodach rangi Powiatowej, regionalnej, wojewódzkiej a także krajowej (kl. IV-VI ZS w Piotrowie udział w zawodach w Szczecinie).

Organizacja tych imprez przyczyniła się do upowszechniania różnych dyscyplin sportowych wśród dzieci, młodzieży oraz dorosłych mieszkańców Gminy Blizanów.

Realizacja zadań zleconych z zakresu administracji rządowej

	Plan	Wykonanie	%
- zwrot podatku akcyzowego jako dopłata do ON	56.811	56.807,35	100,0
- na pokrycie kosztów administracji rządowej	67.500	67.500,00	100,0
- na aktualizację listy spisu wyborców	1.461	1.459,75	100,0
- na przeprowadzenie wyborów do rad gmin, powiatów i sejmików województw	39.808	23.214,00	58,3
- na zakup sprzętu na potrzeby OC	400	400,00	100,0
- na opłaty świadczeń rodzinnych	2.178.200	2.153.019,54	98,4
- na świadczenia zdrowotne	14.600	11.609,18	79,5
- na wypłaty zasiłków i pomoc w naturze	138.500	124.679,03	90,0
- na pomoc pieniężną dla rodzin rolniczych, których gospodarstwa dotknięte zostały suszą	605.613	601.856,00	99,4
Ogółem	3.102.893	3.040.544,85	98,0

2. Wydatki majątkowe

Wydatki majątkowe na plan 2.498.733 zł zrealizowano w kwocie 2.226.043,43 zł, co stanowi 89,1% planu.

Dział 010 – Rolnictwo i łowiectwo

Plan 570.140 zł, wykonanie 432.235,20 zł, co stanowi 75,8% planu

Zrealizowano następujące wydatki inwestycyjne:

1. Budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowościach: Pawłówek, Pruszków, Pruszków (osiedle), Dębniaki Kaliskie – plan 47.000 zł, wykonanie 43.288,25 zł (opracowano dokumentację sieci kanalizacji sanitarnej)

2. Budowa kanalizacji sanitarnej w m. Czajków, Żegocin, Pamięcin, Poklęków, Jastrzębniki, Szadek, Szadek Kol. – plan 70.000 zł, wykonanie 25.000 zł (rozpoczęto przygotowanie dokumentacji na budowę kanalizacji sanitarnej)

3. Budowa kanalizacji sanitarnej w m. Blizanówek – plan 30.000 zł, wykonanie 88,90 zł (wystąpiono o wydanie opinii dot. budowy kanalizacji sanitarnej dla m. Blizanówek),

4. W ramach modernizacji i rozbudowy sieci wodociągowej ujęć wody oraz urządzeń służących do gromadzenia, przechowywania i uzdatniania wody w rejonie SUW Jastrzębniki i Pawłówek na plan 187.330 zł – wykonano 130.205,61 zł, w tym:

- zakończono wykonanie odwiertu studni głębinowej w SUW Pawłowek – poniesione wydatki - 112.958,01 zł,
 - sporządzono mapy do celów projektowych SUW Jastrzębniki – poniesione wydatki 13.293,80 zł,
 - na rozbudowę sieci wodociągowych wydatkowano kwotę 3.953,80 zł.
5. Wykupiono działki pod studnie głębinowe i hydrofornię w Jastrzębnikach – plan 48.000 zł, wykonanie – 45.843,46 zł.
6. Zakończono realizację projektu „modernizacja świetlicy wiejskiej wraz z otoczeniem na cele kulturalne mieszkańców w Blizanowie Drugim” w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego – poniesione wydatki 187.808,98 zł, w tym finansowane ze środków pomocy 150.247,18 zł., środki własne – 37.561,80 zł.

Dział 600 - Transport i łączność

Plan 731.899 zł, wykonanie - 727.213,31 zł, co stanowi 99,4% planu.

1. W zakresie przebudowy i modernizacji dróg gminnych na plan 615.599 zł, wykonano 613.419,40 zł, w tym :
- przebudowę nawierzchni drogi w m. Piotrów - osiedle dł. 300 mb- poniesione nakłady inwestycyjne ogółem 50.115,46 zł, w tym w 2006 roku – 47.675,46 zł,
 - przebudowę nawierzchni drogi gminnej w m. Jastrzębniki dł. 955 mb poniesione nakłady inwestycyjne w wysokości 118.935,39 zł,
 - przebudowę nawierzchni drogi gminnej w m. Brzezina dł. 1940 mb – poniesione nakłady inwestycyjne ogółem 172.179,46 zł, w tym w 2006 roku 164.859,46 zł,
 - przebudowę nawierzchni drogi gminnej w m. Piskory dł. 2000 mb – poniesione nakłady inwestycyjne w wysokości 100.828,99 zł, w tym w 2006 roku – 100.389,79 zł,
 - przebudowę nawierzchni drogi gminnej w Żegocin - Poklęków dł. 1090 mb – poniesione nakłady inwestycyjne w wysokości 76.418,08 zł,
 - przebudowę nawierzchni drogi gminnej w m. Blizanów (Poduchowne) dł. 550 mb – poniesione nakłady inwestycyjne ogółem w wysokości 33.175,65 zł, w tym w 2006 roku – 32.736,45 zł,
 - przebudowę nawierzchni drogi gminnej w m. Piotrów dł. 530 mb – poniesione nakłady inwestycyjne w wysokości 41.762,21 zł, w tym w 2006 roku 41.353,01 zł,
 - dokończono ułożenie chodnika z kostki brukowej w m. Jarantów dł. 712 mb – poniesione nakłady inwestycyjne w 2006 roku w kwocie 10 248,90 zł,
 - ułożono chodnik z kostki brukowej w m. Blizanów (w kierunku Kościoła) dł. 120 mb – poniesiono nakłady inwestycyjne w 2006 roku w kwocie 7.168,86 zł.
2. Ułożono chodnik przy drodze powiatowej w m. Brudzew dł. 200 mb – poniesione nakłady inwestycyjne z budżetu Gminy w kwocie 28 262,57 zł,

3. Dokonano wykupu działki pod budowę chodnika przy drodze gminnej w m. Blizanów Drugi - 2.473,34 zł.
4. Zakupiono kosiarkę ciągnikową za kwotę 23.058 zł, która została przekazana do zakładu budżetowego.
5. Przekazano środki w kwocie 60.000 zł na dofinansowanie budowy chodnika przy drodze wojewódzkiej m. Janków Pierwszy.

W budżecie Gminy na 2006 rok zaplanowana była przebudowa nawierzchni drogi gminnej Jastrzębniki Szadek na odcinku 1200 mb. Z uwagi na brak środków finansowych realizację tego zadania zaplanowano w budżecie na 2007 rok.

Zadania inwestycyjne w zakresie dróg sfinansowano:

- z Funduszu Ochrony Gruntów Rolnych - 60.300,00 zł,
- z środków własnych budżetu gminy - 666.913,31 zł.

W porównaniu do 2005 roku nastąpił wzrost nakładów na wydatki inwestycyjne o 17,3%.

Dział 750 - Administracja publiczna

Plan 147.000 zł, wykonanie 126.404,42 zł, co stanowi 86,0% planu.

1. Wykonano modernizację kotłowni węglowej na olejową w budynku Urzędu Gminy - plan 58.000 zł, poniesione wydatki - 54.578,39 zł,
2. Dokonano wykupu lokalu w budynku administracyjnym w Jankowie – plan 42.000 zł. - poniesione wydatki 41.970,80 zł.
3. Zakupiono terminal, oraz licencję na program – system obiegu dokumentów - poniesione wydatki 6.475,15 zł.
4. W zakresie rozbudowy budynku administracyjnego Urzędu Gminy sporządzono mapy dla celów projektowych, opracowano projekt budowlano-wykonawczy - plan 30.000 zł – poniesione wydatki 23.380,08 zł.

Dział 801 - Oświata i wychowanie

Plan 974.309 zł, wykonanie 886.934,96 zł, co stanowi 91,0%.

1. Zakończono budowę Sali gimnastycznej wraz z modernizacją kotłowni w budynku szkolnym w Jankowie oraz zagospodarowanie terenu przy Sali gimnastycznej – plan 764.709 zł, poniesione wydatki 687.345,73 zł. Zakończenie inwestycji i oddanie do użytku - 31.08.2006 roku.

2. Wykonano boisko sportowe o nawierzchni syntetycznej przy Zespole Szkół w Piotrowie – plan 199.600 – wykonanie 199.589,23 zł.

Dział 851 - Ochrona zdrowia

Plan 45.000 zł, wykonanie - 43.255,54 zł, co stanowi 95,3%

Wykonano podjazd przy Ośrodku Zdrowia w Blizanowie dla niepełnosprawnych realizowany przy współfinansowaniu środków z PFRON. Wartość dofinansowania - 15.385 zł.

Dział 900 – Gospodarka komunalna i ochrona środowiska
Plan 10.000 zł, wykonanie - 10.000 zł., co stanowi 100%

1. Przekazano udziały na rzecz spółki oświetleniowej „Oświetlenie Uliczne i Drogowe „w Kaliszu w kwocie 10.000,00 zł w zamian za wykonanie oświetlenia ulicznego w miejscowości Jarantów.
2. W ramach odpisu amortyzacyjnego wymieniono 17 szt. opraw oświetleniowych i zamontowano dodatkowo 3 szt. w miejscowościach Szadek, Szadek Kolonia, Skrajnia Blizanowska, Czajków, Brudzew

GMINNY FUNDUSZ OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ

Przychody:	Plan	Wykonanie
Stan na 1.01.2006 r.	500	82,87
Przychody	10.800	13.052,89
Razem	11.300	13.135,76
Wydatki:		
Stan na 31.12.2006 r.	10.800	7.147,14
Stan śr. Obrot.	500	5.988,62
Razem	11.300	13.135,76

W 2006 roku ze środków GFOŚiGW sfinansowano między innymi wydatki związane z uczestnictwem w programie szkoleniowym z zakresu ochrony środowiska pn. „Zielono mi” oraz akcję „Sprzątanie świata”

W miesiącach VII - VIII przeprowadzono kolejną edycję konkursu „Czysta wieś, Czysta zagroda”.

Do konkursy Rady Sołeckie poszczególnych wsi zgłosiły ogółem 20 kandydatów we wszystkich kategoriach.

Po podsumowaniu zebranych informacji i ocen wizualnych poszczególnych nieruchomości w poszczególnych kategoriach zwyciężyli:

1. w kategorii gospodarstw rolnych

- Państwo Aneta i Jarosław Kuczyński zam. Szadek - 1 miejsce

2. w kategorii nieruchomości

- Państwo Katarzyna i Arkadiusz Kliszewscy zam. Janów Pierwszy - 1 miejsce

3. w kategorii podmiotów gospodarczych wyłoniono laureatów

- Ewa i Dariusz Kraszkiewicz zam. Czajków - 1 miejsce

W kategorii budynków użyteczności publicznej

- Zespół Szkół w Piotrowie - 1 miejsce

Zwycięzcy poszczególnych kategorii w dniu 20 sierpnia 2006 r. otrzymali pamiątkowe dyplomy.

Ponadto w miesiącu kwietniu przy współpracy Posterunku Policji w Blizanowie przeprowadzono lustrację nieruchomości ze szczególnym zwróceniem uwagi na utrzymanie czystości i porządku na terenie posesji.

Sprawozdanie z działalności Zakładu Usług Komunalnych w Blizanowie za 2006 rok

	Plan	Wykonanie
Stan środków obrotowych na 01.01.2006 r.	82.750,00	82.750,00
Przychody	1.513.880,00	1.531.469,79
Koszty	1.514.450,00	1.405.748,29
Stan środków obrotowych na 31.12.2006 r.	82.180,00	82.180,00

1. Uzyskane przychody w 2006 roku

Ogółem		1.531.469,79
1	- Przychody ze sprzedaży wody	752.197,78
2	- Przychody z czynszów	153.696,04
3	- Za wykonane przyłącza	97.778,62
4	- Przychody za ścieki	129.389,90
5	- Za usługi przewozowe	30.352,30
6	- Za usługi koparką	17.816,38
7	- Zwrot kosztów dowożenia	298.374,02
8	- Zwrot kosztów utrzymania budynków ZUK	29.787,55
9	- Różne usługi	14.565,00
10	- Koszty upomnień	2.313,60
11	- Wpłaty odsetek od należności	4.671,45
12	- Kapitalizacja odsetek bankowych	485,51
13	- Różne dochody	41,64

2. Poniesione koszty w 2006 roku

Ogółem		1.405.748,29
1	§3020 - Nagrody i wydatki osobowe nie zal. do wynagro.	2.369,50
2	§4010 - Wynagrodzenia osobowe pracowników	329.371,10
3	§4040 - Dodatkowe wynagrodzenia roczne „13”	27.138,74
4	§4100 - Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	34.030,94
5	§4110 - Składki na ubezpieczenie społeczne	70.729,62
6	§4120 - Składki na Fundusz Pracy	9.282,34
7	§4170 – Wynagrodzenia bezosobowe	58.141,00
8	§4210 - Zakup materiałów i wyposażenia	294.243,16
9	§4260 - Energia elektryczna	339.969,08
10	§4270 - Usługi remontowe	-
11	§4280 - Zakup usług zdrowotnych	20,00
12	§4300 - Zakup pozostałych usług	157.847,40
13	§4410 - Podróże służbowe krajowe	639,70
14	§4420 - Podróże służbowe zagraniczne	-
15	§4430 - Różne opłaty i składki	61.507,40
16	§4440 - Odpisy na ZFŚS	12.291,69
17	§6080 – Zakupy inwestycyjne	8.166,62

3. Koszty poniesione w 2006r. wg kierunków działalności:

Ogółem		1.405.748,29
1	Koszty utrzymania hydroforni	363.499,79
2	Koszty utrzymania oczyszczalni	220.497,70
3	Koszty utrzymania budynków komunalnych	125.849,35
4	Koszty administracyjne	310.428,44
5	Koszty dowożenia	299.276,19
6	Koszty wykonania przyłączy wod. i kanal.	23.347,33
7	Koszty pracy i utrzymania koparek	54.638,24
8	Koszty prowadzenia r-ku bankowego	44,63
9	Zakupy inwestycyjne	8.166,62

4. Stan należności na 31.12.2006 r.

Ogółem	172.547,14
1 Należności za wodę	87.470,03
2 Należności za wykonanie przyłączy	7.013,95
3 Należności za ścieki	8.161,04
4 Należności za czynsz	52.274,17
5 Należności za usługi przewozowe	263,50
6 Zobowiązania wobec odbiorców usług (nadpłaty)	- 1.182,98
6 Należności – zwrot kosztów utrzym. pomie. GOK, GOPS, PK UG	4.336,41
7 Należność za utrzymanie budynku w Pruszkowie	3.000,02
8 Należności z tyt. usług koparkami	11.211,00

5. Stan zobowiązań na 31.12.2006 r.

Ogółem	117.199,63
1 Zobowiązania wobec dostawców usług	38.307,74
2 Zobowiązania wobec budżetu:	46.206,11
- z tyt. nadwyżki środków obrotowych	40.687,54
- z tyt. podatku dochodowego od osób prawnych	540,00
- z tyt. podatku VAT	4.522,23
- z tyt. dochodów z czynszu	456,34
3 Zobowiązania z tyt. ubezpieczeń społecznych	5.547,04
4 Zobowiązania z tyt. wynagrodzeń	27.138,74

Z przedstawionych powyżej danych finansowych dotyczących 2006 r. wynika, iż Zakład Usług Komunalnych w Blizanowie zrealizował Plan finansowy Zakładu na 2006 r. zarówno w obszarze planowanych przychodów jak i kosztów. Planowane przychody w kwocie 1.513.880,00 zł zostały faktycznie uzyskane w kwocie 1.531.469,79 zł co stanowi ok. 101,16% planu.

Natomiast planowane koszty Zakładu w kwocie 1.514.450,00 zł zostały poniesione w kwocie 1.405.748,29 zł co stanowi ok. 92,82% planu.

W 2006 r. Zakład Usług Komunalnych w Blizanowie zajmował się następującymi kierunkami działalności:

- 1) administrowaniem urządzeń zaopatrujących w wodę, produkcją i sprzedażą wody, budową nowych przyłączy wodociągowych do istniejącej sieci wodociągowej,
- 2) obsługą dwóch oczyszczalni ścieków i wykonywaniem nowych przyłączy kanalizacyjnych,
- 3) obsługą budynków komunalnych w zakresie pobierania czynszu oraz organizowania remontów w tych budynkach,
- 4) organizowaniem dowożenia uczniów do szkół, usługami przewozowymi zlecanymi przez jednostki organizacyjne gminy i innych odbiorców zewnętrznych oraz świadczeniem usług koparkami,
- 5) usługami na rzecz jednostek organizacyjnych gminy i innych odbiorców,
- 6) organizowaniem prac w ramach robót publicznych i prac interwencyjnych oraz organizowaniem pracy osobom skazanym kierowanym do Zakładu przez Kuratorów Sądowych.

Ad. 1

Podstawowym kierunkiem działalności Zakładu w okresie sprawozdawczym była produkcja i rozprowadzanie wody z sześciu stacji uzdatniania wody.

Wpływy ze sprzedaży wody w całości wystarczyły na pokrycie kosztów związanych z utrzymaniem hydroforni i istniejącej sieci wodociągowej. W 2006 r. wciąż dominującym kosztem związanym z produkcją i przesyłaniem wody to zakup energii elektrycznej, ponadto poniesiono nakłady na wymianę przekładników, remonty pomp, montaż urządzeń zabezpieczających, naprawę sprężarek, pomiary elektryczne i sprawdzanie układu sterowania pomp głębinowych.

Z uwagi na konieczność poprawy ilościowego zaopatrzenia odbiorców w wodę w okresie większych rozbiorów, wymieniono pompy głębinowe w SUW Rychnów i SUW Pawłówek.

W 2006 r. podjęto intensywne i zarazem skuteczne działania zmierzające do redukcji istniejących zaległości z tytułu sprzedaży wody wynoszących na 01.01.2006 r. – 144.190,28 zł.

Wysłano do wszystkich dłużników po 2 a do niektórych nawet po 3 upomnienia, z tego 237 upomnień zostało opłaconych przez dłużników. Z niektórymi przeprowadzono indywidualne rozmowy mające na celu ustalenie realnych terminów spłaty istniejących zaległości.

Na dzień 31.12.2006 r. wpłaty na poczet zaległości wyniosły 124.038,30 zł co stanowiło 86% zaległości wg stanu początkowego.

Pomimo uzyskania wysokiego wskaźnika spłaty zaległości to ze względu na ostrożną wycenę należności na koniec 2006 r. utworzono rezerwę na należności wątpliwe z tytułu dostaw wody w kwocie 25.957,39 zł. Zakład będzie również zmuszony

do odcięcia dostaw wody niektórym dłużnikom oraz wystąpienia do sądu z pozwem o zapłatę wierzytelności.

W 2006 r. Zakład wdrożył dwa (pierwszy w kwietniu, drugi we wrześniu) przenośne zestawy komputerowe INKASENT służące automatycznej rejestracji odczytów wodomierzy oraz wystawianiu i drukowaniu faktur VAT za zużytą wodę przez inkasentów w terenie.

Wdrożenie automatycznego transferu danych do systemu rozliczania wody pozwoliło bieżąco monitorować stan należności, dzięki czemu uzyskano wysoki wskaźnik spłaty zaległości oraz nastąpiła poprawa sytuacji finansowej i Zakład mógł dokonać w 2006 r. wpłaty do budżetu Gminy nadwyżki środków obrotowych za poprzedni rok budżetowy w kwocie 134.142,90 zł.

W okresie sprawozdawczym Zakład zawarł i zrealizował 62 umowy na wykonanie nowych przyłączy wodociągowych (Pruszków i Warszówka po 8, Piotrów 7, Jastrzębniki 6, Dębniaki Kal. i Pawłówek po 5, Piskory, Szadek i Żegocin po 3, Blizanówek, Jarantów i Żerniki po 2, Brudzew, Grodzisk, Janków I, Janków II, Lipe, Pamięcin, Pokłęków i Skrajnia Bliz. po 1).

Ad. 2

Następnym ważnym przedmiotem działalności Zakładu była obsługa dwóch istniejących Oczyszczalni Ścieków w miejscowościach: Janków i Zagorzyn.

Wpływy uzyskane za oczyszczanie ścieków doprowadzanych do oczyszczalni siecią kanalizacyjną oraz dowożonych były mniejsze od kosztów związanych z utrzymaniem oczyszczalni. Przyczyną tak małych wpływów jest mała liczba gospodarstw przyłączonych do istniejącej sieci kanalizacyjnej. Od III kwartału 2006 r. do Oczyszczalni w Zagorzynie zaczęto przyjmować ścieki poprodukcyjne, doprowadzane siecią kanalizacyjną z zakładu przetwórstwa mięsnego.

Dominującymi kosztami podobnie jak przy produkcji wody były koszty energii elektrycznej. Ponadto poniesiono koszty z tytułu oczyszczania i napraw pomp, robót elektrycznych, zakupu bramy garażowej oraz in.

W 2006 r. do istniejącej sieci kanalizacyjnej przyłączono 38 nowych dostawców ścieków z tego 16 przyłączy zostało wykonanych przez Zakład.

Ad.3

Kolejny kierunek działalności Zakładu w 2006 r. to gospodarka zasobami budynków komunalnych gminy Blizanów w zakresie pobierania czynszu i wykonywania niezbędnych remontów i modernizacji w tych budynkach.

W okresie sprawozdawczym m.in. w związku przeniesieniem siedziby Biblioteki Publicznej Gminy Blizanów z budynku administracyjnego ZUK do budynku komunalnego w Jankowie Pierwszym 101a, przystosowano pomieszczenia dla potrzeb Biblioteki. Od stycznia 2006 r. Zakład stał się również administratorem budynków ośrodków zdrowia w Blizanowie i Jastrzębnikach.

W związku z potrzebą wykonywania szeregu koniecznych prac w administrowanych budynkach zatrudniono w Zakładzie m.in. w ramach prac interwencyjnych, nowych pracowników do prac remontowo-budowlanych.

Z ich udziałem wykonano liczne prace:

- w budynku komunalnym w Pawłówek 2:
- w budynku komunalnym Dom Nauczyciela w Jankowie:
- w budynku komunalnym Dom Nauczyciela w Pruszkowie:
- w budynku komunalnym Pałac Jastrzębniki:
- w budynku komunalnym Pałac Warszówka:
- w budynku komunalnym Czworak Warszówka:
- w budynku komunalnym Oficyna Warszówka:
- w budynku komunalnym w Jankowie I 101 a:
- w budynku administracyjnym ZUK w Blizanowie:
- w budynku komunalnym Czworak Jarantów:
- w budynku komunalnym Dom Nauczyciela w Blizanowie:
- w budynku komunalnym OZ Blizanów:
- w budynku komunalnym OZ Jastrzębniki:

Na koniec 2006 r. utworzono rezerwę na należności wątpliwe z tytułu opłat czynszu w kwocie 45.537,96 zł ze względu na trudności w ściąganiu tych należności. Istnieje uzasadnione przypuszczenie, że będą trudności w wyegzekwowaniu należności od niektórych lokatorów, z uwagi na ich trudną sytuację materialną, która powoduje iż dochodzenie zapłaty tych należności przed sądem może okazać się nieskuteczne.

Ad. 4

Następnym bardzo ważnym kierunkiem działalności Zakładu było organizowanie dowożenia uczniów do szkół z terenu Gminy Blizanów.

Zakład dysponował czterema samochodami typu „Autosan” i ciągnikiem C-360 3P z przyczepą przystosowaną do przewożenia uczniów. W celu zapewnienia bezpieczeństwa, sprawności technicznej i obsługi przyjętego zakresu dowożenia uczniów do szkół, na bieżąco prowadzone były remonty posiadanych pojazdów.

Zakład dysponował także koparkami typu „Ostrówek” i Caterpillar”. Koparkami tymi wykonywane były prace związane z wykonywaniem nowych przyłączy do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej. Poza tym służyły do usuwania awarii na sieciach wodociągowo-kanalizacyjnych. A także wykonywane były usługi na rzecz jednostek organizacyjnych Gminy i na potrzeby Gminnej Spółki Wodnej w Blizanowie oraz na zlecenie innych usługobiorców zewnętrznych. W okresie zimowym, gdy zachodziła potrzeba, za pomocą koparek odśnieżane były drogi gminne.

Ad. 5

W okresie sprawozdawczym Zakład świadczył również szereg usług o charakterze remontowo – budowlanym w obiektach należących do jednostek organizacyjnych Gminy a w szczególności:

- remont strażnicy w miejscowości Brudzew,
- naprawa drogi gminnej w Blizanów Poduchowne,
- przepusty przez drogi gminne w Piskorach (2szt), Lipem (2szt) i Jankowie (1szt),
- wykonanie podwyższenia ogrodzenia z siatki, ułożenie kostki brukowej, wykonanie i montaż bramek na boisku sportowym w Piotrowie,
- tynkowanie oraz malowanie przystanków autobusowych z terenu Gminy Blizanów.

Ad. 6

Dużą ilość wyżej wymienionych zadań zrealizowano dzięki skierowaniu do pracy w Zakładzie, pracowników zatrudnionych w ramach robót publicznych i prac interwencyjnych, na mocy porozumienia z Urzędem Pracy w Kaliszu.

W ramach wyżej wspomnianych robót publicznych wykonywano prace porządkowe, wycinano krzewy, zarośla, trawy na rowach przy drogach gminnych oraz odmulono dno rzeki Bawół oraz wykonywano szereg innych prac wynikających z bieżących potrzeb Gminy i Zakładu.

Wszystkie prace były organizowane i nadzorowane przez Zakład.

Budżet Gminy na 2006 rok przewidywał deficyt w kwocie 440.799 zł. Wykonano nadwyżkę w kwocie 107.537,11 zł.

Stan należności na dzień 31.12.2006 rok wynosi 478.198,13, w tym zaległości – 467.908,69 zł i w porównaniu do 2005 roku nastąpił wzrost o 0,08% w tym zaległości spadek 0,08%.

W 2006 roku Gmina Blizanów nie udzieliła żadnych poręczeń i gwarancji.

Z przedstawionych danych wynika, że w żadnym z działów i paragrafów klasyfikacji budżetowej nie wystąpiły przekroczenia wydatków.

Przy każdorazowym wydatkowaniu środków stosowano się do przepisów ustawy o zamówieniach publicznych kierując się zasadą oszczędności i gospodarności.

Przedstawiona w sprawozdaniu realizacja zadań społecznych i gospodarczych wskazuje, iż w wyniku prowadzonych inwestycji nastąpił wzrost majątku Gminy.

Wójt
(-) mgr inż. Sławomir Musiał

Tabela Nr 1
WYKONANIE BUDŻETU GMINY BLIZANÓW za 2006 rok

Dochody:

w zł

Dz.	Rozdz.	§		Plan	Wykonanie	%
1	2	3	4	5	6	7
010			Rolnictwo i łowiectwo	307.743	126.891,59	41,2
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	70.880	69.994,24	98,8
		6290	środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (...) pozyskane z innych źródeł	23.550	27.828,00	118,2
		6339	współfinansowanie programów i projektów realizowanych ze środków fund.strukt. (...)	47.330	42.166,24	89,1
	01036		Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich	180.052	0	0,0
		2708	finansowanie programów i projektów ze środków funduszy strukturalnych (...)	29.804	0	0,0
		6298	finansowanie programów i projektów ze środków funduszy strukturalnych (...)	150.248	0	0,0
	01095		Pozostała działalność	56.811	56.807,35	100,0
		2010	dotacje celowe otrzym. z budż. pań.na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	56.811	56.807,35	100,0
020			Leśnictwo	3.123	2.885,98	92,4
	02001		Gospodarka leśna	3.123	2.885,98	92,4
		0750	dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa jedn. sam. teryt. (...)	3.123	2.885,98	92,4
600			Transport i łączność	61.720	62.342,33	1,8
	60016		Drogi publiczne gminne	61.720	62.342,33	101,0
		0690	wpływy z różnych opłat	1.420	1.022,33	72,0
		0970	wpływy z różnych dochodów	0	1.020,00	0,0
		6260	dotacje otrzymane z funduszy celowych na finans. lub dofinans. kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	60.300	60.300,00	100,0
700			Gospodarka mieszkaniowa	59.443	60.043,78	101,0

	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	59.443	60.043,78	101,0
		0470	wpl. z opłat za zarząd i użyt. wieczyst. nier.	1.174	958,61	81,7
		0750	dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jst. (...)	28.277	28.593,49	101,1
		0770	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości	29.752	30.251,88	101,7
		0920	Pozostałe odsetki	240	239,80	100,0
710			Działalność usługowa	17.500	11.750,00	67,1
	71004		Plany zagospodarowania przestrzennego	17.500	11.750,00	67,1
		2700	środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin(...) pozyskane z innych źródeł	17.500	11.750,00	67,1
750			Administracja publiczna	72.570	72.970,40	100,6
	75011		Urzędy wojewódzkie	69.400	69.730,80	100,5
		2010	dotacje celowe otrzym. z budż. pań.na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	67.500	67.500,00	100,0
		2360	dochody JST związ z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	1.900	2.230,80	117,4
	75023		Urzędy gmin	3.170	3.239,60	102,2
		0690	Wpływy z różnych opłat	1.170	1.062,74	90,8
		0970	wpływy z różnych dochodów	2.000	2.176,86	108,8
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	41.269	24.673,75	59,8
	75101		Urzędy naczelnych organ. władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.461	1.459,75	99,9
		2010	dotacje celowe otrzym. z budż. pań.na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.461	1.459,75	99,9
	75109		Wybory do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, wybory wójtów, burmistrzów i prezydentów miast oraz referenda gminne, powiatowe i wojewódzkie	39.808	23.214,00	58,3
		2010	dotacje celowe otrzym. z budż. pań.na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	39.808	23.214,00	58,3
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciw pożarowa	400	400,00	100,0
	75414		Obrona cywilna	400	400,00	100,0
		2010	dotacje celowe otrzym. z budż. pań.na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	400	400,00	100,0
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	4.368.896	4.365.831,19	99,9
	75601		Wpływy z podatków doch. od os. fizycz.	2.000	640,72	32,0
		0350	podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	2.000	640,70	32,0
		0910	odsetki od nietermin. wpłat z tyt. podatków i opłat		0,02	0,0
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	906.923	912.840,51	100,6
		0310	podatek od nieruchomości	664.844	667.761,00	100,4
		0320	podatek rolny	24.049	24.049,41	100,0
		0330	podatek leśny	67.082	66.255,10	98,8
		0340	podatek od środków transportowych	35.861	35.861,00	100,0
		0500	podatek od czynności cywilnoprawnych	319	4.223,000,00	0,0
		0560	Zaległości z podatków zniesionych	0	0,00	0,0
		0690	wpływy z różnych opłat	0	35,20	0,0
		0910	odsetki od nietermin. wpłat z tyt. podatków i opłat	1.863	1.750,80	94,0
		2680	dotacje otrzymane z fun cel na real zad bieżących jednostek sektora finansów publicznych	112.905	112.905,00	100,0
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	1.600.131	1.530.760,88	95,7
		0310	podatek od nieruchomości	616.351	631.440,82	102,4
		0320	podatek rolny	648.601	596.470,06	92,0
		0330	podatek leśny	9.118	8.863,38	97,2
		0340	podatek od środków transportowych	158.400	145.200,30	91,7
		0360	podatek od spadków i darowizn	5.000	3.325,16	66,5
		0370	podatek od posiadania psów	100	0,00	0,0

	0430	wpływy z opłaty targowej	100	260,00	260,0
	0450	wpływy z opłaty administracyjnej za czynn. urzędów	15.332	12.314,00	80,3
	0500	podatek od czynności cywilnoprawnych	121.244	105.123,18	86,7
	0560	zaległości z podatków zniesionych	5.617	6.456,23	114,9
	0690	wpływy z różnych opłat	5.457	5.985,90	109,7
	0910	odsetki od nietermin. wpłat z tyt. podatków i opłat	14.811	15.321,85	103,4
75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jedn. sam. teryt. na podstawie ustaw	161.293	165.261,56	102,5
	0410	wpływy z opłaty skarbowej	44.340	48.308,64	108,9
	0460	wpływy z opłaty eksploatacyjnej	2.614	2.614,17	100,0
	0480	wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	114.339	114.338,75	100,0
75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	1.698.549	1.756.327,52	103,4
	O010	podatek doch. od osób fizycznych	1.666.549	1.724.679,00	103,5
	O020	podatek doch. od osób prawnych	32.000	31.648,52	98,9
758		Różne rozliczenia	7.448.766	7.434.009,54	99,8
75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla j.-s.t.	5.130.492	5.130.492,00	100,0
	2920	subwencje ogólne z budżetu państwa	5.130.492	5.130.492,00	100,0
75802		Uzupełnienie subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	28.087	28.087,00	100,0
	2750	środki na uzupełnienie dochodów gmin	28.087	28.087	100,0
75807		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	2.255.187	2.255.187,00	100,0
	2920	subwencje ogólne z budżetu państwa	2.255.187	2.255.187,00	100,0
75814		Różne rozliczenia finansowe	35.000	20.243,54	57,8
	0920	pozostałe odsetki	35.000	20.243,54	57,8
801		Oświata i wychowanie	289.944	276.453,43	98,0
80101		Szkoły podstawowe	99.028	99.199,91	100,2
	0830	wpływy z usług	34.406	36.687,32	106,6
	0920	pozostałe odsetki	1.150	1.560,56	135,7
	0960	otrzymane spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej	500	500,00	100,0
	0970	wpływy z różnych dochodów	4.195	4.213,01	100,4
	2030	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin(związków gmin)	14.468	11.930,02	82,5
	2700	środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin (...) pozyskane z innych źródeł	3.000	3.000,00	100,0
	6330	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych gmin (związków gmin)	41.309	41.309,00	100,0
80104		Przedszkola	84.500	79.836,02	94,5
	0830	wpływy z usług	79.500	74.836,02	94,1
	2440	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych	5.000	5.000,00	100,0
80110		Gimnazja	54.280	53.685,40	98,9
	0830	wpływy z usług	2.500	2.550,50	102,0
	2700	środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin (...) pozyskane z innych źródeł	49.780	49.134,90	98,7
	2705	Finansowanie z innych środków bezzwrotnych	2.000	2.000,00	100,0
80195		Pozostała działalność	44.136	43.732,10	99,1
	2030	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin(związków gmin)	44.136	43.732,10	99,1
851		Ochrona zdrowia	15.385	15.385,00	100,0
85195		Pozostała działalność	15.385	15.385,00	100,0
	6260	dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	15.385	15.385,00	100,0
852		Pomoc społeczna	3.236.451	3.175.129,50	98,1
85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	2.178.200	2.153.019,54	98,8
	2010	dotacje celowe otrzym. z budż. pań. na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	2.178.200	2.153.019,54	98,8
85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	14.600	11.609,18	79,5
	2010	dotacje celowe otrzym. z budż. pań. na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	14.600	11.609,18	79,5

	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	261.388	232.710,67	89,1
		2010	dotacje celowe otrzym. z budż. pań. na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	138.500	124.679,03	90,0
		2030	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	122.888	108.031,64	87,9
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	106.850	107.136,61	100,3
		0920	pozostałe odsetki	450	736,61	163,7
		2030	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	106.400	106.400,00	100,0
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usł. opiek	3.800	2.797,50	73,6
		0830	wpływy z usług	3.800	2.797,50	73,6
	85278		Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	605.613	601.856,00	99,4
		2010	dotacje celowe otrzym. z budż. pań. na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	605.613	601.856,00	99,4
	85295		Pozostała działalność	66.000	66.000,00	100,0
		2030	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	66.000	66.000,00	100,0
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	203.563	202.230,50	99,3
	85401		Świetlice szkolne	62.570	61.857,50	98,9
		0830	wpływy z usług	62.570	61.857,50	98,9
	85415		Pomoc materialna dla uczniów	135.993	135.993,00	100,0
		2030	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	135.993	135.993,00	100,0
	85417		Szkolne schroniska młodzieżowe	5.000	4.380,00	87,6
		0830	wpływy z usług	5.000	4.380,00	87,6
900			Gospodarka komunalna i ochrona środow.	142.193	134.892,90	94,9
	90017		Zakłady gospodarki komunalnej	134.143	134.142,90	100,0
		2370	wpływy do budżetu nadwyżki środków obrotowych zakładu budżetowego	134.143	134.142,90	100,0
	90020		Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat produktowych	7.300	0,00	0,0
		0400	wpływy z opłaty produktowej	7.300	0,00	0,0
	90095		Pozostała działalność	750	750,00	100,0
		0690	wpływy z różnych opłat	750	750,00	100,0
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	28.678	28.678,78	100,0
	92195		Pozostała działalność	28.678	28.678,78	100,0
		0970	pozostałe	48	48,00	100,0
		2700	środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin (...), pozyskane z innych źródeł	11.213	11.213,47	100,0
		2707	pozostałe	17.417	17.417,31	100,0
				16289644	15994478,67	98,2

WYKONANIE BUDŻETU GMINY BLIZANÓW ZA 2006 ROK

TABELA NR 2

Wydatki:

w zł.

Dział	Rozdz.	§		Plan	Wykonanie	%
1	2	3	4	5	6	7,0
010			Rolnictwo i łowiectwo	712.560	563.336,45	79,1
	01008		Melioracje wodne	20.000,00	19.941,14	99,7
		4300	zakup usług pozostałych	20.000,00	19.941,14	99,7
	01010		Infrastrukt. wodoc. i sanit. wsi	382.330	244.426,22	63,9
		6050	wydatki inwestycyjne jedn. budżetowych	334.330	198.582,76	59,4
		6060	wydatki na zakupy inwestycyjne jedn. budżetowych	48.000	45.843,46	95,5
	01030		Izby rolnicze	14.354	12.563,62	87,5
		2850	wpłaty Gmin na rzecz izb rolniczych	14.354	12.563,62	87,5
	01036		Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich	225.065	225.063,98	100,0
		4218	finansowanie progr. i proj. ze śr. z fund. strukt. (...)	29.804	29.804,00	100,0
		4219	współ. finans. prog. i proj. ze śr. strukturalnych (...)	7.451	7.451,00	100,0

		6058	finansowanie progr. i proj. ze śr. z fund. strukt. (...)	150.248	150.247,18	100,0
		6059	współfinansowanie progr. i proj. ze śród. z fund. strukt. (...)	37.562	37.561,80	100,0
	01095		Pozostała działalność	70.811	61.341,49	86,6
		4110	składki na ubezpieczenie społeczne	145	144,42	99,6
		4120	składki na fundusz pracy	21	20,59	98,0
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	840	840,00	100,0
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	4.109	353,00	8,6
		4300	zakup usług pozostałych	10.000	4.290,00	42,9
		4430	różne opłaty i składki	55.696	55.693,48	100,0
600			Transport i łączność	1.042.946	1.024.424,88	98,0
	60013			60.000	60.000,00	100,0
		6300	wydatki na pomoc finansową udzielaną między jst na dofinans. własnych zadań inwest. i zakupów inwest.	60.000	60.000,00	100,0
	60014		Drogi publiczne powiatowe	28.300	28.262,57	99,9
		6050	wydatki inwestycyjne jedn. budżetowych	28.300	28.262,57	99,9
	60016		Drogi publiczne i gminne	926.501	910.182,31	98,2
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	3.500	3.015,00	86,1
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	13.000	8.273,34	63,6
		4270	zakup usług remontowych	257.902	251.905,18	97,7
		4300	zakup usług pozostałych	8.500	8.038,05	94,6
		6050	wydatki inwestycyjne jedn. budżetowych	615.599	613.419,40	99,7
		6060	zakupy inwestycyjne jednostek budż.	28.000	25.531,34	91,2
	60095		Pozostała działalność	28.145	25.980,00	92,3
		4300	zakup usług pozostałych	28.145	25.980,00	92,3
700			Gospodarka mieszkaniowa	31.000	27.859,66	89,9
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	31.000	27.859,66	89,9
		4300	zakup usług pozostałych	29.500	27.659,66	93,8
		4430	różne opłaty i składki	500	0,00	0,0
		4590	kary i odszkodowania wypł. na rzecz os. fiz.	1.000	200,00	20,0
710			Działalność usługowa	67.500	26.467,53	39,2
	71004		Plany zagospodarowania przestrzennego	67.500	26.467,53	39,2
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	35.000	25.200,00	72,0
		4300	zakup usług pozostałych	32.500	1.267,53	3,9
750			Administracja publiczna	1.907.694	1.805.207,72	94,6
	75011		Urzędy wojewódzkie	134.114	131.425,33	98,0
		3020	nagrody i wydatki nie zalicz. do wynagrodz.	1.450	777,16	53,6
		4010	wynagrodzenia osobow. pracowników	94.960	94.959,41	100,0
		4040	dodatkowe wynagrodzenia roczne	7.904	7.777,45	98,4
		4110	składki na ubezpieczenie społeczne	16.270	15.535,92	95,5
		4120	składki na fundusz pracy	2.230	2.212,83	99,2
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	4.600	4.193,25	91,2
		4280	zakup usług zdrowotnych	300	238,50	79,5
		4300	zakup usług pozostałych	3.100	2.877,60	92,8
		4410	podróże służbowe krajowe	1.000	560,46	56,1
		4440	odpisy na zakł. fundusz św. socjaln.	2.300	2.292,75	99,7
	75022		Rady gmin	86.600	81.271,03	93,9
		3030	różne wydatki na rzecz osób fizycznych	62.000	57.008,31	92,0
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	7.100	7.040,72	99,2
		4300	zakup usług pozostałych	17.000	16.907,77	99,5
		4410	podróże służbowe krajowe	309	123,98	40,1
		4420	podróże służbowe zagraniczne	191	190,25	99,6
	75023		Urzędy gmin	1.614.980	1.522.668,45	94,3
		3020	nagrody i wyd. osobow. nie zal. do wynagrodz.	5.500	5.431,43	98,8
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	883.113	849.296,16	96,2
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	75.601	75.595,21	100,0
		4110	składki na ubezpieczenie społeczne	132.120	130.855,18	99,0
		4120	składki na fundusz pracy	20.500	19.975,22	97,4
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	23.700	22.200,00	93,7
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	83.090	80.103,94	96,4
		4260	zakup energii	24.266	20.116,57	82,9
		4280	zakup usług zdrowotnych	2.500	1.738,00	69,5
		4300	zakup usług pozostałych	187.690	170.314,72	90,7
		4350	zakup usług internetowych	2.500	2.002,33	80,1
		4410	podróże służbowe krajowe	12.000	10.349,48	86,3
		4420	podróże służbowe zagraniczne	1.400	1.307,61	93,4

		4430	różne opłaty i składki	31.000	26.289,00	84,8
		4440	odpis na zakł. fundusz święd. socjal.	25.000	22.659,98	90,6
		6050	wydatki inwestycyjne jedn. budżetowych	88.000	77.958,47	88,6
		6060	zakupy inwestycyjne jednostek budż.	17.000	6.475,15	38,1
	75095		Pozostała działalność	72.000	69.842,91	97,0
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	5.000	3.908,00	78,2
		4300	zakup usług pozostałych	25.000	23.964,11	95,9
		6060	wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	42.000	41.970,80	99,9
751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	41.269	24.673,75	59,8
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej kontroli i ochrony prawa	1.461	1.459,75	99,9
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	211	209,87	99,5
		4120	składki na fundusz pracy	30	29,88	99,6
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	1.220	1.220,00	100,0
	75109		Wybory do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, wybory wójtów, burmistrzów i prezydentów miast oraz referenda gminne, powiatowe i wojewódzkie	39.808	23.214,00	58,3
		3030	różne wydatki na rzecz osób fizycznych	23.900	11.550,00	48,3
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	1.081	624,00	57,7
		4120	składki na fundusz pracy	154	88,95	57,8
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	6.284	5.130,06	81,6
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	4.485	2.793,08	62,3
		4300	zakup usług pozostałych	2.470	1.594,18	64,5
		4410	podróże służbowe krajowe	1.434	1.433,73	100,0
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	170.410	169.468,75	100,0
	75412		Ochotnicze Straże Pożarne	170.000	169.068,75	99,5
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	400	147,26	36,8
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	8.400	8.384,67	99,8
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	65.000	64.846,64	99,8
		4260	zakup energii	2.000	1.858,14	92,9
		4300	zakup usług pozostałych	89.500	89.280,04	99,8
		4430	różne opłaty i składki	4.700	4.552,00	96,9
	75414		Obrona cywilna	410	400,00	97,6
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	410	400,00	97,6
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	60.000	46.397,51	77,3
	75647		Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	60.000	46.397,51	77,3
		4100	wynagrodzenia agencyjno - prowizyjne	42.000	39.191,21	93,3
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	3.000	0,00	0,0
		4300	zakup usług pozostałych	10.000	5.357,30	53,6
		4430	różne opłaty i składki	5.000	1.849,00	37,0
757			Obsługa długu publicznego	70.000	36.592,22	52,3
	75702		Obsługa papierów wart. Kredyt i pożyczek	70.000	36.592,22	52,3
		8070	odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz pożyczek i kredytów	70.000	36.592,22	52,3
758			Różne rozliczenia	89.434	0,00	0,0
	75818			89.434	0,00	0,0
		4810	rezerwy	69.434	0,00	0,0
		6800	rezerwy na inwestycje i zakupy inwestycyjne	20.000	0,00	0,0
801			Oświata i wychowanie	7.407.209	7.219.529,22	97,5
	80101		Szkoły podstawowe	4.493.093	4.367.271,81	97,2
		2590	dotacje podmiotowe z budżetu dla publicznych szkół i innych publicznych placówek oświatowo-wychowawczych	115.721	115.721,00	100,0
		3020	nagrody i wydatki osobowe nie zal. do wyn.	165.089	164.729,36	99,8
		3260	inne formy pomocy dla uczniów	4.234	4.233,20	100,0
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	1.929.413	1.919.767,87	99,5
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	149.738	142.147,86	94,9
		4110	składka na ubezpieczenia społeczne	388.066	387.015,27	99,7
		4116	współfinansowanie innych środ. bezzwrotnych	1.040	1.040,00	100,0
		4120	składka na fundusz pracy	52.652	52.426,80	99,6
		4126	współfinansowanie innych środ. bezzwrotnych	142	141,62	99,7
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	7.550	3.316,00	43,9
		4175	finansowanie z innych środków bezzwrotnych	4.280	4.280,00	100,0
		4176	współfinansowanie innych środ. bezzwrotnych	2.001	2.001,00	100,0

		4210	zakup materiałów i wyposażenia	304.117	302.765,33	99,6
		4215	finansowanie z innych środków bezzwrotnych	1.272	1.272,00	100,0
		4220	zakup żywności	400	397,50	99,4
		4226	współfinansowanie innych środ. bezzwrotnych	1.052	748,35	71,1
		4240	zakup pomocy naukowych	31.171	31.065,71	99,7
		4260	zakup energii	63.419	62.608,94	98,7
		4300	zakup usług pozostałych	133.000	130.074,18	97,8
		4305	finansowanie z innych środków bezzwrotnych	4.448	4.448,00	100,0
		4306	współfinansowanie innych środ. bezzwrotnych	993	419,15	42,2
		4350	opłaty za usługi internetowe	4.617	4.469,89	96,8
		4410	podróże służbowe krajowe	12.676	8.320,79	65,6
		4420	podróże służbowe zagraniczne	191	190,25	99,6
		4430	różne opłaty i składki	14.711	13.217,00	89,8
		4440	odpis na zakł. fundusz św. socj.	126.791	123.519,78	97,4
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budż.	974.309	886.934,96	91,0
	80103		Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	212.358	211.964,47	99,8
		2590	dotacje podmiotowe z budżetu dla publicznych szkół i innych publicznych placówek oświatowo-wychowawczych	22.641	22.641,00	100,0
		3020	nagrody i wydatki osobowe nie zał. do wyn.	11.658	11.624,39	99,7
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	124.778	124.775,10	100,0
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	10.067	10.067,00	100,0
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	26.262	26.209,83	99,8
		4120	składki na fundusz pracy	3.602	3.581,41	99,4
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	500	450,00	90,0
		4240	zakup pomocy naukowych	710	681,25	96,0
		4260	zakup energii	2.500	2.500,00	100,0
		4300	zakup usług pozostałych	1.000	1.000,00	100,0
		4410	podróże służbowe krajowe	369	163,49	44,3
		4440	odpis na zakładowy FŚS	8.271	8.271,00	100,0
	80104		Przedszkola	285.620	283.808,95	99,4
		3020	nagrody i wydatki osobowe nie zał. do wyn.	11.163	11.066,54	99,1
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	141.825	141.823,76	100,0
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	8.445	8.445,00	100,0
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	27.457	27.403,69	99,8
		4120	składki na fundusz pracy	3.818	3.623,45	94,9
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	12.582	12.505,36	99,4
		4220	zakup żywności	46.783	46.342,11	99,0
		4240	zakup pomocy naukowych	2.229	2.032,09	91,2
		4260	zakup energii	6.110	6.092,07	99,7
		4300	zakup usług pozostałych	14.168	13.846,00	97,7
		4410	podróże służbowe krajowe	770	358,88	46,6
		4440	odpis na zakładowy FŚS	10.270	10.270,00	100,0
	80110		Gimnazja	1.971.898	1.966.462,85	99,7
		3020	nagrody i wydatki osobowe nie zał. do wyn.	99.158	98.814,51	99,7
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	1.104.978	1.104.576,96	100,0
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	89.603	89.603,00	100,0
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	229.214	228.769,61	99,8
		4115	finansowanie z innych środków bezzwrotnych	209	209,00	100,0
		4120	składki na fundusz pracy	31.298	31.171,74	99,6
		4125	finansowanie z innych środków bezzwrotnych	29	29,00	100,0
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	1.440	1.440,00	100,0
		4175	finansowanie z innych środków bezzwrotnych	1.162	1.162,00	100,0
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	127.379	126.936,81	99,7
		4215	finansowanie z innych środków bezzwrotnych	430	430,00	100,0
		4240	zakup pomocy naukowych	51.354	51.269,35	99,8
		4260	zakup energii	43.741	43.008,81	98,3
		4300	zakup usług pozostałych	102.083	101.868,52	99,8
		4305	finansowanie z innych środków bezzwrotnych	170	170,00	100,0
		4350	opłaty za usługi internetowe	3.700	3.412,47	92,2
		4410	podróże służbowe krajowe	7.120	4.761,07	66,9
		4430	różne opłaty i składki	405	405,00	100,0
		4440	odpis na zakładowy FŚS	78.425	78.425,00	100,0
	80113		Dowożenie uczniów do szkół	333.314	299.146,59	89,8
		4300	zakup usług pozostałych	333.314	299.146,59	89,8
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	29.372	11.724,45	39,9

		4300	zakup usług pozostałych	29.372	11.724,45	39,9
	80195		Pozostała działalność	81.554	79.150,10	97,0
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	3.500	1.500,00	42,9
		4300	zakup usług pozostałych	43.636	43.232,10	99,1
		4440	odpis na zakł FŚS	34.418	34.418,00	100,0
851			Ochrona zdrowia	162.339	153.829,86	94,8
	85153		Zwalczanie narkomanii	42.100	40.988,49	97,4
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	7.730	7.410,00	95,9
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	1.300	1.289,16	99,2
		4120	składki na fundusz pracy	230	183,64	79,8
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	17.700	17.112,10	96,7
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	4.550	4.503,21	99,0
		4300	zakup usług pozostałych	10.398	10.299,32	99,0
		4440	odpis na zakład fund świadc socjaln	192	191,06	99,5
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	72.239	68.268,23	94,5
		3020	nagrody i wydatki osobowe nie zał. do wyn.	100	58,44	58,4
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	7.730	7.410,00	95,9
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	1.163	1.162,80	100,0
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	4.450	1.466,78	33,0
		4120	składki na fundusz pracy	630	208,88	33,2
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	16.900	16.802,81	99,4
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	18.839	18.818,99	99,9
		4300	zakup usług pozostałych	21.835	21.759,30	99,7
		4410	podróże służbowe krajowe	400	389,16	97,3
		4440	odpis na zakład fund świadc socjaln	192	191,07	99,5
	85195		Pozostała działalność	48.000	44.573,14	92,9
		4300	zakup usług pozostałych	2.615	1.317,60	50,4
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	45.385	43.255,54	95,3
852			Pomoc społeczna	3.782.913	3.696.956,96	97,7
	85202		Domy pomocy społecznej	60.000	53.033,64	88,4
		4300	zakup usług pozostałych	37.100	32.790,32	88,4
		4330	zakup usług przez jst od innych jst	22.900	20.243,32	88,4
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	2.178.200	2.153.019,54	98,8
		3110	Świadczenia społeczne	2.104.171	2.080.127,32	98,9
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	38.114	38.110,20	100,0
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	1.500	1.500,00	100,0
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	15.867	15.757,35	99,3
		4120	składki na fundusz pracy	971	968,78	99,8
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	9.641	8.653,35	89,8
		4300	zakup usług pozostałych	7.436	7.410,61	99,6
		4410	podróże służbowe krajowe	500	491,93	98,4
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	14.600	11.609,18	79,5
		4130	Składka na ubezpieczenie zdrowotne	14.600	11.609,18	79,5
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze	411.488	382.810,66	93,0
		3110	świadczenia społeczne	411.488	382.810,66	93,0
	85215		Dodatki mieszkaniowe	70.000	67.741,08	96,8
		3110	świadczenia społeczne	70.000	67.741,08	96,8
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	287.112	273.814,33	95,4
		3020	nagrody i wydatki osobowe nie zał. do wyn.	4.950	4.949,19	100,0
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	156.493	145.972,07	93,3
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	11.258	11.257,09	100,0
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	29.128	27.542,80	94,6
		4120	składki na fundusz pracy	4.021	3.852,17	95,8
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	1.808	1.808,00	100,0
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	34.530	34.397,76	99,6
		4280	zakup usług zdrowotnych	699	698,50	99,9
		4300	zakup usług pozostałych	36.659	35.773,60	97,6
		4350	opłaty za usługi internetowe	419	418,35	99,8
		4410	podróże służbowe krajowe	831	830,43	99,9
		4420	podróże służbowe zagraniczne	191	190,25	99,6
		4430	zakup usług pozostałych	647	647,00	100,0
		4440	odpis na zakładowy FŚS	5.478	5.477,12	100,0

	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne	35.900	33.072,53	92,1
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	5.200	4.772,53	91,8
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	30.700	28.300,00	92,2
	85278			605.613	601.856,00	99,4
		3110	świadczenia społeczne	605.613	601.856,00	99,0
	85295		Pozostała działalność	120.000	120.000,00	100,0
		3110	świadczenia społeczne	120.000	120.000,00	100,0
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	341.131	335.977,55	98,5
	85401		Świetlice szkolne	176.734	172.148,55	97,4
		3020	nagrody i wydatki osobowe nie zal. do wyn.	1.740	1.671,20	96,0
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	81.963	81.707,67	99,7
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	6.313	6.313,00	100,0
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	16.558	16.408,20	99,1
		4120	składki na fundusz pracy	2.273	2.234,23	98,3
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	2.240	2.189,01	97,7
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	895	528,92	59,1
		4220	zakup żywności	59.494	56.238,32	94,5
		4260	zakup energii	2.500	2.500,00	100,0
		4300	zakup usług pozostałych	1.000	1.000,00	100,0
		4410	podróże służbowe krajowe	400	0,00	0,0
		4440	odpis na zakładowy FŚS	1.358	1.358,00	100,0
	85415		Pomoc materialna dla uczniów	136.145	136.050,00	99,9
		3240	stypendia dla uczniów	136.145	136.050,00	99,9
	85417			27.500	27.500,00	100,0
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	27.500	27.500,00	100,0
	85446		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	752	279,00	37,1
		4300	zakup usług pozostałych	752	279,00	37,1
900			Gospodarka komunalna i ochrona środ.	505.825	425.613,14	84,1
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	50.000	0,00	0,0
		4300	zakup usług pozostałych	50.000	0,00	0,0
	90002		Gospodarka odpadami	10.700	10.700,00	100,0
		2900	wpłaty gmin i powiatów na rzecz innych j.s.t oraz związków gmin lub związków powiatów na dofinansowanie zadań bieżących	10.700	10.700,00	100,0
	90003		Oczyszczania miast i wsi	21.000	16.996,04	80,9
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	2.000	0,00	0,0
		4300	zakup usług pozostałych	19.000	16.996,04	89,5
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	3.000	320,00	10,7
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	3.000	320,00	10,7
	90015		Oświetlenie ulic placów i dróg	370.000	366.006,38	98,9
		4260	zakup energii	226.800	222.866,20	98,3
		4270	zakup usług remontowych	133.200	133.140,18	100,0
		6010	wydatki na zakup i objęcie akcji, wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego oraz na uzupełnienie funduszy statutowych banków państwowych i innych instytucji finansowych	10.000	10.000,00	100,0
	90095		Pozostała działalność	51.125	31.590,72	61,8
		3020	wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	1500	1.025,59	68,4
		4010	wynagrodzenie osobowe pracowników	18.500	6.501,25	35,1
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	7.500	5.032,68	67,1
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	4.260	1.976,38	46,4
		4120	składki na fundusz pracy	1.120	1.048,42	93,6
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	1.000	0,00	0,0
		4280	zakup usług zdrowotnych	500	300,00	60,0
		4300	zakup usług pozostałych	15.245	15.013,40	98,5
		4430	różne opłaty i składki	1.500	693,00	46,2
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	280.213	273.273,41	97,5
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	140.000	140.000,00	100,0
		2480	dotacja podm. z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	140.000	140.000,00	100,0
	92116		Biblioteki	100.000	100.000,00	100,0
		2480	dotacja podm. z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	100.000	100.000,00	100,0
	92195		Pozostała działalność	40.213	33.273,41	82,7
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	3.000	2.931,52	97,7
		4217	pozostałe	1.000	432,13	43,2
		4300	zakup usług pozostałych	15.213	11.455,78	75,3
		4307	pozostałe	21.000	18.453,98	87,9

926			Kultura fizyczna i sport	58.000	57.332,95	98,9
	92605		Zadania w zakresie kultury fiz. i sportu	58.000	57.332,95	98,9
		42 10	zakup materiałów i wyposażenia	23.900	23.718,59	99,2
		4260	zakup energii	1.150	1.121,29	97,5
		4300	zakup usług pozostałych	26.800	26.368,07	98,4
		4430	różne opłaty i składki	6.150	6.125,00	99,6
			Razem	16.730,443	15.886.941,56	95,0

3271

ZARZĄDZENIE Nr 8/07 BURMISTRZA MIASTA I GMINY KOŹMIN WLKP.

z dnia 16 marca 2007 r.

w sprawie sprawozdania rocznego z wykonania budżetu za 2006 r.

Na podstawie art. 199 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104) Burmistrz Miasta i Gminy Koźmin Wlkp. zarządza, co następuje:

§1. Ustala się sprawozdanie roczne z wykonania budżetu Miasta i Gminy Koźmin Wlkp. za 2006 r. w brzmieniu załącznika Nr 1 do Zarządzenia.

§2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz
(-) mgr inż. Maciej Bratborski

Załącznik
do Zarządzenia Nr 8/07
Burmistrza Miasta i Gminy w Koźmin Wlkp.
z dnia 16 marca 2007 r.

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA BUDŻETU NA DZIEŃ 31.12.2006

DOCHODY

w zł.

Dz.	Rodz.	§	Treść	Plan na 2006 r.	Wykonanie na dzień 31.12.2006 r.	% wykon.
1	2	3	4	5	6	7
010			ROLNICTWO I ŁOWIECTWO	186.978,00	186.977,05	100,00
	01095		Pozostała działalność	186.978,00	186.977,05	100,00
		20 10	Dot. cel. otrzym. z budż. państwa na realiz. zadań bież. z zakresu admin. rządowej oraz innych zad. zlec. gminie (związkom gmin) ustawami	186.978,00	186.977,05	100,00
020			LEŚNICTWO	3.700,00	2.776,57	75,04
	02095		Pozostała działalność	3.700,00	2.776,57	75,04
		0750	- doch. z najmu i dzierżawy składników majątk. Skarbu Państwa, jst lub inn.jedn.zał.do sektora fin. publ. oraz innych umów o podobnym charakterze	3.700,00	2.776,57	75,04

600			TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	79.695,00	79.885,26	100,23
	60014		Drogi publiczne i powiatowe	12.895,00	12.894,72	100,00
		2320	- dot. cel. otrzym. z powiatu na zadania bieżące realiz. na podstawie porozumień (umów) między j.s.t.	12.895,00	12.894,72	100,00
	60016		Drogi publiczne gminne	66.800,00	66.990,54	100,28
		0690	- wpływy z różnych opłat	6.500,00	6.690,54	102,93
		6260	- dot. otrzym.z fund. celowych na finansow. lub dofinansow. kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestyc. jedn.sekt.finans.publicznych	60.300,00	60.300,00	100,00
700			GOSPODARKA MIESZKANIOWA	437.690,00	419.708,54	95,89
	70004		Różne jedn. obsł. gospod. mieszkaniowej	342.470,00	326.837,31	95,43
		0750	- doch. z najmu i dzierżawy skł. majątk. Skarbu Państwa,jst lub innych jedn. zalicz. do sektora finan. publ. oraz innych umów o podobnym charakterze	295.970,00	281.433,06	95,09
		0770	- wpłaty z tyt. odpłatnego nabycia prawa własn. oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości	46.000,00	45.051,00	97,94
		0920	- pozostałe odsetki	500,00	353,25	70,65
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	95.220,00	92.871,23	97,53
		0470	- wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkow. wieczyste nieruchomości	13.920,00	13.919,16	100,00
		0750	- doch. z najmu i dzierżawy skł. Majątkowych Skarbu Państwa, j.s.t.lub inn.jedn. zalicz.do sektora fin. publ. oraz innych umów o podobnym charakterze	39.000,00	43.221,85	110,82
		0760	- wpł.z tyt.przekształc.prawa użytkow.wieczystego przysł.osobom fizycznym w prawo własności	3.300,00	2.841,10	86,09
		0770	- wpł. z tyt.odpłatnego nabycia prawa własn. oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości	39.000,00	32.889,12	84,33
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA	99.700,00	99.471,56	99,77
	75011		Urzędy wojewódzkie	94.200,00	95.122,20	100,98
		2010	- dot. cel. otrzym. z budż. państwa na realizację zadań bież. z zakresu admin. rządowej oraz innych zad. zlec. gminie (związkom gmin) ustawami	92.200,00	92.200,00	100,00
		2360	- doch.jedn.sam.teryt.związ.z realiz.zadań z zakresu admin.rząd.oraz innych zad.zlec.ustawami	2.000,00	2.922,20	146,11
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	5.500,00	4.349,36	79,08
		0690	- wpływy z różnych opłat	2.000,00	847,03	42,35
		0970	- wpływy z różnych dochodów	3.500,00	3.502,33	100,07
751			URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTW., KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA	40.283,00	24.914,00	74,26
	75101		Urzędy nacz. org.władzy państw., kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	2.196,00	2.196,00	100,0
		2010	- dot. cel. otrzym. z budż. państwa na realizację zad. bież. z zakresu admin. rządowej oraz innych zadań zlec. gminie (związkom gmin) ustawami	2.196,00	2.196,00	100,00
	75109		Wybory do rad gmin, rad powiatów i sejmików wojew., wybory wójtów, burmistrzów i prezydentów miast oraz referenda gminne, powiatowe i wojewódzkie	38.087,00	22.718,00	59,65
		2010	- dot. cel. otrzym. z budż. państwa na realiz. zadań bież. z zakresu admin. rządowej oraz innych zad. zlec. gminie (związków gmin) ustawami	38.087,00	22.718,00	59,65
754			BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA	400,00	400,00	100,00
	75414		Obrona cywilna	400,00	400,00	100,00
		2010	- dot. cel. otrzym. z budż. państwa na realizację zad. bież. z zakresu admin. rządowej oraz innych zadań zlec. gminie (związkom gmin) ustawami	400,00	400,00	100,00
756			DOCH. OD OSÓB PRAW., OD OS. FIZ. I OD INNYCH JEDN. NIE POS. OSOB. PRAWNEJ ORAZ WYD. ZWIĄZANE Z ICH POBOREM	7.382.463,00	7.525.385,93	101,93
	75601		Wpływy z pod. dochod. od osób fizycznych	55.400,00	46.469,87	83,88
		0350	- pod. od dział. gosp. os. fiz. opł. w for. karty pod.	54.500,00	45.662,65	83,78

		0910	- odsetki od nieterm.wpłat z tyt.pod. i opłat	900,00	807,22	89,69
	75615		Wpł.z pod.roln.,pod. leśnego, pod. od czynności cywilnoprawnych, pod.i opłat lokalnych od osób praw. i innych jedn. organizac.	2.223.948,00	2.093.501,02	94,13
		0310	- pod. od nieruchomości	1.825.558,00	1.719.523,52	94,19
		0320	- pod. rolny	177.109,00	165.552,30	93,47
		0330	- pod. leśny	4.377,00	4.333,00	99,00
		0340	- pod. od środków transportowych	53.304,00	45.449,00	85,26
		0500	- pod. od czynności cywilnoprawnych	13.500,00	8.648,40	64,06
		0910	- odsetki od nieterm.wpłat z tyt.pod. i opłat	4.000,00	3.891,80	97,29
		2680	- rekompensaty utraconych dochodów budżetu państwa	146.100,00	146.103,00	100,00
	75616		Wpł.z pod.roln.,pod. leśnego, pod. od spadk.i darow. pod.od czynn.cywilnopr., pod.i opłat lokaln. od osób fizycznych	1.975.992,00	2.122.194,83	107,40
		0310	- pod. od nieruchomości	731.726,00	780.562,89	106,67
		0320	- pod. rolny	863.281,00	892.518,25	103,39
		0330	- pod. leśny	2.098,00	2.213,40	105,50
		0340	- pod. od środków transportowych	152.140,00	158.974,80	104,49
		0360	- pod. od spadków i darowizn	25.000,00	28.429,90	113,71
		0370	- pod. od posiadania psów	1.747,00	1.781,50	101,97
		0430	- wpływy z opłaty targowej	85.000,00	103.110,00	121,30
		0560	- zaległości z podatków zniesionych	-	703,53	-
		0500	- podatek od czynności cywilnoprawnych	95.000,00	136.730,02	143,93
		0910	- odsetki od nieterm.wpłat z tyt.pod.i opłat	20.000,00	17.170,54	85,85
	75618		Wpł.z innych opłat stan.doch.j.s.t.na pods.ustaw	244.626,00	255.748,42	104,55
		0410	- wpływy z opłaty skarbowej	75.000,00	81.625,60	108,83
		0460	- wpływy z opłaty eksploatacyjnej	1.005,00	4.500,68	447,83
		0480	- wpływy z opłat za zezwolenie na sprzed. alkohol.	157.621,00	158.672,14	100,67
		0690	- wpływy z różnych opłat	11.000,00	10.950,00	99,54
	75621		Udziały gmin w pod. stanow. doch. budż. państwa	2.874.842,00	2.998.524,69	104,30
		0010	- pod.dochodowy od osób fizycznych	2.744.842,00	2.840.584,00	103,49
		0020	- pod.dochodowy od osób prawnych	130.000,00	157.940,69	121,49
	75647		Pobór podatków,opłat i niepodatk.nal.budżetowych	7.655,00	8.947,10	116,88
		0690	- wpływy z różnych opłat	5.355,00	6.601,60	123,28
		0970	- wpływy z różnych dochodów	2.300,00	2.345,50	101,98
758			RÓŻNE ROZLICZENIA	7.798.324,00	7.799.481,24	100,01
	75801		Część oświatowa subw. ogólnej dla jedn.sam.teryt.	5.254.063,00	5.254.063,00	100,00
		2920	- subwencje ogólne z budż. Państwa	5.254.063,00	5.254.063,00	100,00
	75802		Uzupełnienie subwencji ogólnej dla j.s.t.	8.133,00	8.133,00	100,00
		2750	- środki na uzupełnienie dochodów gmin	8.133,00	8.133,00	100,00
	75807		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	2.401.297,00	2.401.297,00	100,00
		2920	- subwencje ogólne z budż. Państwa	2.401.297,00	2.401.297,00	100,00
	75814		Różne rozliczenia finansowe	44.144,00	45.301,24	102,62
		0920	- pozostałe odsetki	20.000,00	21.157,24	105,78
		0970	- wpływy z różnych dochodów	24.144,00	24.144,00	100,00
	75831		Część równoważąca subwencji ogólnej dla gmin	90.687,00	90.687,00	100,00
		2920	- subwencje ogólne z budżetu państwa	90.687,00	90.687,00	100,00
801			OŚWIATA I WYCHOWANIE	233.611,00	229.657,23	98,31
	80101		Szkoły podstawowe	13.214,00	13.214,00	100,00
		2030	- dot.cel.otrym. z budż. państwa na realiz. własn. zad. bież. gmin (związków gmin)	13.214,00	13.214,00	100,00
	80103		Oddziały przedszkolne przy szkołach podstawowych	7.300,00	7.476,00	102,41
		0830	- wpływy z usług	7.300,00	7.476,00	102,41
			Przedszkola	160.400,00	156.270,23	97,42
	80104		- wpływy z usług	160.400,00	156.270,23	97,42
	80195		Pozostała działalność	52.697,00	52.697,00	100,00
		2030	-dot.cel.otrym. z budż. państwa na realiz. własn. zad. bież. gmin (związków gmin)	52.697,00	52.697,00	100,00
852			POMOC SPOŁECZNA	4.512.210,00	4.370.938,40	96,87
	85212		Świadczenia rodzinne oraz skł.na ubezp.emeryt i rentowe z ubezp. społecznego	3.219.300,00	3.117.827,36	96,85

		0970	- wpływy z różnych dochodów	800,00	1.156,22	144,52
		2010	- dot. cel. otrzym. z budż. państwa na realizację zad. bież. z zakresu admin. rządowej oraz innych zadań zlec. gminie (związkom gmin) ustawami	3.218.500,00	3.116.671,14	96,84
	85213		Składki na ubezpiecz. zdrowotne opłacone za osoby pobierające niektóre świadczenia rodzinne	7.820,00	6.856,81	87,68
		2010	- dot. cel. otrzym. z budż. państwa na realizację zad. bież. z zakresu admin. rządowej oraz innych zadań zlec. gminie (związkom gmin) ustawami	7.820,00	6.856,81	87,68
	85214		Zas. i pomoc w nat. oraz skł. na ubezpiecz. społeczne	240.675,00	235.646,92	97,91
		2010	- dot. cel. otrzym. z budż. państwa na realizację zad. bież. z zakresu admin. rządowej oraz innych zadań zlec. gminie (związkom gmin) ustawami	64.204,00	62.966,80	98,07
		2030	- dot. cel. otrzym. z budż. państwa na realiz. własn. zad. bież. gmin (związków gmin)	176.471,00	172.680,12	97,85
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	148.600,00	148.600,00	100,00
		2030	- dot. cel. otrzym. z budż. państwa na realizację własnych zad. bieżących gmin (związków gmin)	148.600,00	148.600,00	100,00
	85228		Usługi opiekuńcze i specj. usługi opiekuńcze	28.000,00	32.760,31	117,00
		0830	- wpływy z usług	26.000,00	30.993,31	119,20
		2010	- dot. cel. otrzym. z budż. państwa na realizację zad. bież. z zakresu admin. rządowej oraz innych zadań zlec. gminie (związkom gmin) ustawami	2.000,00	1.767,00	88,35
	85278		Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	674.820,00	636.252,00	94,28
		2010	- dot. cel. otrzym. z budż. państwa na realiz. zadań bież. z zakresu admin. rządowej oraz innych zad. zlec. gminie (związkom gmin) ustawami	674.820,00	636.252,00	94,28
			Pozostała działalność	192.995,00	192.995,00	100,00
	85295	2030	- dot. cel. otrzym. z budż. państwa na realiz. własn. zad. bież. gmin (związków gmin)	192.995,00	192.995,00	100,00
853			POZOSTAŁE ZAD. W ZAKRESIE POLITYKI SPOŁ.	347.410,00	273.758,70	78,80
	85324		Państwowy Fund. Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	347.410,00	273.758,70	78,80
		6260	- dot. otrzym. z fund. celowych na finansowanie lub dofin. kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwest. jedn. sektora fin. publ.	347.410,00	273.758,00	78,80
854			EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA	124.763,00	124.763,00	100,00
	85415		Pomoc materialna dla uczniów	124.763,00	124.763,00	100,00
		2030	- dot. cel. otrzym. z budż. państwa na realiz. własn. zad. bież. gmin (związków gmin)	124.763,00	124.763,00	
900			GOSP. KOMUNALNA I OCHR. ŚRODOW.	1.720,00	1.334,86	77,61
	90020		Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat produktowych	500,00	64,64	12,93
		0400	- wpływy z opłaty produktowej	500,00	64,64	12,93
	90095		Pozostała działalność	1.220,00	1.270,22	104,12
		0970	- wpływy z różnych dochodów	1.220,00	1.270,00	104,12
926			KULTURA FIZYCZNA I SPORT	200.118,00	200.118,00	100,00
	92695		Pozostała działalność	200.118,00	200.118,00	100,00
		0690	- wpływy z różnych opłat	118,00	118,00	100,00
		6260	- dotacje otrzym. z funduszy celowych na finansowanie lub dofinan. kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwest. jedn. Sektora finan. publ.	200.000,00	200.000,00	100,00
X	X	X	OGÓŁEM	21.449.065,00	21.339.570,34	99,49

WYDATKI

w zł.

Dz.	Rozdz.	Treść	Plan na 2006 r.	Wykonanie na dzień 31.12.2006 r.	% Wykon.
1	2	3	4	5	6
010		ROLNICTWO I ŁOWIECTWO	224.166,00	215.716,07	96,23
	01030	Izby Rolnicze	30.318,00	21.916,70	72,29
		- wydatki bieżące	30.318,00	21.916,70	72,29
	01095	Pozostała działalność	193.848,00	193.799,37	99,97
		wydatki bieżące	193.848,00	193.799,37	99,97
		w tym zadania zlecone	183.312,00	183.310,83	100,00
600		TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	2.656.402,00	2.644.728,17	99,56
	60014	Drogi publiczne powiatowe	12.895,00	12.586,80	97,61
		- wydatki bieżące	12.895,00	12.586,80	97,61
	60016	Drogi publiczne gminne	2.643.507,00	2.632.141,37	99,57
		wydatki bieżące	383.445,00	374.521,18	97,67
		wydatki majątkowe	2.260.062,00	2.257.620,19	99,89
630		TURYSTYKA	13.330,00	11.739,33	88,07
	63003	Zadania w zakresie upowszechniania turystyki	13.330,00	11.739,33	88,07
		- wydatki bieżące	13.330,00	11.739,33	88,07
700		GOSPODARKA MIESZKANIOWA	301.170,00	290.862,67	96,58
	70004	Różne jedn.obstł. gosp. mieszkaniowej	275.170,00	266.546,02	96,86
		- wydatki bieżące	215.170,00	208.596,02	96,94
		- wydatki majątkowe	60.000,00	57.950,00	96,58
	70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	26.000,00	24.316,65	93,52
		- wydatki bieżące	26.000,00	24.316,65	93,52
710		DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA	115.000,00	105.290,20	91,56
	71004	Plany zagospodarowania przestrzennego	54.000,00	44.413,00	82,25
		- wydatki bieżące	54.000,00	44.413,00	82,25
	71095	Pozostała działalność	61.000,00	60.877,20	99,80
		- wydatki bieżące	61.000,00	60.877,20	99,80
750		ADMINISTRACJA PUBLICZNA	2.029.120,00	1.988.585,59	98,00
	75011	Urzędy wojewódzkie	92.200,00	92.200,00	100,00
		wydatki bieżące	92.200,00	92.200,00	100,00
		w tym: zadania zlecone	92.200,00	92.200,00	100,00
		w tym: wynagrodz. osob. i pochodne	60.857,00	60.857,00	100,00
	75022	Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	121.445,00	110.322,99	90,84
		- wydatki bieżące	121.445,00	110.322,99	90,84
	75023	Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	1.656.525,00	1.631.117,66	98,47
		wydatki bieżące	1.656.525,00	1.631.117,66	98,47
		w tym: wynagrodz.osob. i pochodne	1.151.637,00	1.151.637,00	100,00
	75075	Promocja jednostek samorządu terytorialnego	54.750,00	53.949,15	98,54
		- wydatki bieżące	54.750,00	53.949,15	98,54
	75095	Pozostała działalność	104.200,00	100.995,79	96,92
		wydatki bieżące	104.200,00	100.995,79	96,92
751		URZĘDY NACZELNYCH ORG.WŁADZY PAŃSTW.,KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA	40.283,00	24.379,00	60,52
	75101	Urzędy nacz. org. wł. państw., kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	2.196,00	2.196,00	100,00
		wydatki bieżące	2.196,00	2.196,00	100,00
		w tym: zadania zlecone	2.196,00	2.196,00	100,00
	75109	Wybory do rad gmin, rad powiatów i sejmików wojewódzkich, wybory wójtów, burmistrzów i prezydentów miast oraz referenda gminne, powiatowe i wojewódzkie.	38.087,00	22.183,00	58,24
		- wydatki bieżące	38.087,00	22.183,00	58,24
		w tym: zadania zlecone	38.087,00	22.183,00	58,24
754		BEZP. PUBL. I OCHRONA PRZECIWPOŻ.	233.261,00	220.396,84	94,48
	75411	Komendy Powiatowe Państwowej Straży Pożarnej	18.000,00	18.000,00	100,00
		- wydatki bieżące	18.000,00	18.000,00	100,00
	75412	Ochotnicze straże pożarne	214.861,00	201.996,84	94,01
		- wydatki bieżące	214.861,00	201.996,84	94,01
		w tym: wynagrodz.osob. i pochodne	1.950,00	1.789,68	91,78
	75414	Obrona cywilna	400,00	400,00	100,00
		wydatki bieżące	400,00	400,00	100,00

		w tym: zadania zlecone	400,00	400,00	100,00
756		DOCH.OD OSÓB PRAWN.,OSÓB FIZYCZN. I OD INNYCH JEDN.NIE POSIAD.OSOB.PRAWN. ORAZ WYD. ZWIĄZ. Z ICH POBOR.	15.200,00	10.150,00	66,78
	75647	Pobór podatków i niepodatk.należności budżetow.	15.200,00	10.150,00	66,78
		- wydatki bieżące	15.200,00	10.150,00	66,78
		w tym: wynagrodz.osob. i pochodne	3.000,00	1.660,96	55,36
757		OBSŁUGA DŁUGU PUBLICZNEGO	121.908,00	109.099,28	89,49
	75702	Obsługa papierów wart., kredytów i pożyczek jedn. samorządu terytorialnego	121.908,00	109.099,28	89,49
		- wydatki bieżące	121.908,00	109.099,28	89,49
		w tym:wyd.na obsł. długu jedn.sam.teryt.	121.908,00	109.099,28	89,49
801		OŚWIATA I WYCHOWANIE	7.893.192,00	7.742.424,21	98,09
	80101	Szkoły podstawowe	4.156.381,00	4.069.885,05	97,92
		wydatki bieżące	4.156.381,00	4.069.885,05	97,92
		- w tym: wynagrodz.osob. i pochodne	3.413.872,00	3.404.051,30	99,71
	80103	Oddziały przedszkolne przy szkołach podstawowych	330.801,00	321.268,95	97,12
		- wydatki bieżące	330.801,00	321.268,95	97,12
		- w tym: wynagrodz.osob. i pochodne	287.037,00	278.035,35	96,86
	80104	Przedszkola	948.971,00	939.386,78	98,99
		wydatki bieżące	948.971,00	939.386,78	98,99
		w tym: wynagrodz.osob. i pochodne	755.746,00	746.900,34	98,83
	80110	Gimnazja	1.990.099,00	1.963.595,23	98,67
		wydatki bieżące	1.990.099,00	1.963.595,23	98,67
		w tym: wynagrodz.osob. i pochodne	1.670.605,00	1.661.799,05	99,47
	80113	Dowózienie uczniów do szkół	309.737,00	299.675,35	96,75
		wydatki bieżące	309.737,00	299.675,35	96,75
	80146	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	40.696,00	32.780,00	80,55
		- wydatki bieżące	40.696,00	32.780,00	80,55
	80195	Pozostała działalność	116.507,00	115.832,85	99,42
		wydatki bieżące	116.507,00	115.832,85	99,42
851		OCHRONA ZDROWIA	352.482,00	326.264,54	92,56
	85111	Szpitałe ogólne	165.218,00	165.218,00	100,00
		- wydatki majątkowe	165.218,00	165.218,00	100,00
	85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	186.764,00	160.850,54	86,12
		wydatki bieżące	186.764,00	160.850,54	86,12
		- w tym: wynagrodz.osob i pochodne	1.527,00	1.332,65	87,27
	85195	Pozostała działalność	500,00	196,00	39,20
		- wydatki bieżące	500,00	196,00	39,20
852		POMOC SPOŁECZNA	5.658.310,00	5.510.914,74	97,39
	85212	Świadczenia rodz.oraz skł.na ubezp.emeryt.i rentowe z ubezp.spół	3.256.728,00	3.154.899,14	96,87
		- wydatki bieżące	3.256.728,00	3.154.899,14	96,87
		w tym: zadania zlecone	3.218.500,00	3.116.671,14	96,84
		w tym: wynagrodz.osob. i pochodne	130.121,00	130.119,11	100,00
	85213	Składki na ubezpiecz. zdrowotne opłacone za osoby pobier. niektóre świadczenia z pomocy społecznej	7.820,00	6.856,81	87,68
		wydatki bieżące	7.820,00	6.856,81	87,68
		w tym: zadania zlecone	7.820,00	6.856,81	87,68
	85214	Zas. i pomoc w naturze oraz skł. na ubezp.spół.	472.975,00	467.946,92	98,94
		wydatki bieżące	472.975,00	467.946,92	98,94
		w tym: zadania zlecone	64.204,00	62.966,80	98,07
	85215	Dodatki mieszkaniowe	390.000,00	389.225,87	99,80
		- wydatki bieżące	390.000,00	389.225,87	99,80
	85219	Ośrodki pomocy społecznej	380.658,00	380.658,00	100,00
		wydatki bieżące	380.658,00	380.658,00	100,00
		w tym: wynagrodz.osob. i pochodne	312.953,00	312.953,00	100,00
	85228	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usł. opiekuńcze	107.079,00	106.846,00	99,78
		wydatki bieżące	107.079,00	106.846,00	99,78
		w tym: zadania zlecone	2.000,00	1.767,00	88,35
	85278	Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	674.820,00	636.252,00	94,28
		- wydatki bieżące	674.820,00	636.252,00	94,28
		- w tym: zadania zlecone	674.820,00	636.252,00	94,28
	85295	Pozostała działalność	368.230,00	368.230,00	100,00
		wydatki bieżące	368.230,00	368.230,00	100,00
		w tym: wynagrodz.osob. i pochodne	45.155,00	45.155,00	100,00

853		POZOSTAŁE ZADANIA W ZAKRESIE POLITYKI SPOŁECZNEJ	347.410,00	273.758,70	78,80
	85324	Państwowy Fund. Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	347.410,00	273.758,70	78,80
		- wydatki majątkowe	347.410,00	273.758,70	78,80
854		EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA	255.722,00	245.873,76	96,15
	85401	Świetlice szkolne	130.959,00	121.110,76	92,48
		wydatki bieżące	130.959,00	121.110,76	92,48
		w tym: wynagrodz.osob. i pochodne	120.372,00	115.681,57	96,10
	85415	Pomoc materialna dla uczniów	124.763,00	124.763,00	100,00
		- wydatki bieżące	124.763,00	124.763,00	100,00
900		GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	1.131.550,00	1.114.893,56	98,53
	90003	Oczyszczanie miast i wsi	68.200,00	66.290,31	97,20
		- wydatki bieżące	68.200,00	66.290,31	97,20
	90004	Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	145.700,00	143.232,35	98,31
		- wydatki bieżące	145.700,00	143.232,35	98,31
	90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg	757.650,00	747.897,64	98,71
		wydatki bieżące	757.650,00	747.897,64	98,71
	90095	Pozostała działalność	160.000,00	157.473,26	98,42
		wydatki bieżące	160.000,00	157.473,26	98,42
		w tym: wynagrodz.osob. i pochodne	52.000,00	51.955,80	99,91
921		KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO	741.762,00	734.742,71	99,05
	92109	Domy, ośrodki kultury, świetlice i kluby	454.274,00	448.313,04	98,69
		wydatki bieżące	454.274,00	448.313,04	98,69
		w tym: dotacje	415.954,00	415.954,00	100,00
	92116	Biblioteki	277.488,00	277.488,00	100,00
		wydatki bieżące	277.488,00	277.488,00	100,00
		w tym: dotacje	277.488,00	277.488,00	100,00
	92195	Pozostała działalność	10.000,00	8.941,67	89,42
		- wydatki bieżące	10.000,00	8.941,67	89,42
926		KULTURA FIZYCZNA I SPORT	755.862,00	751.229,53	99,39
	92605	Zadania w zakresie kultury fizyczn. i sportu	96.316,00	92.989,24	96,54
		- wydatki bieżące	96.316,00	92.989,24	96,54
		- w tym: wynagrodz.osob. i pochodne	6.300,00	5.896,00	93,59
	92695	Pozostała działalność	659.546,00	658.240,29	99,80
		- wydatki bieżące	232.400,00	231.093,99	99,44
		- wydatki majątkowe	427.146,00	427.146,30	100,00
X	X	OGÓŁEM	22.886.130,00	22.321.048,90	97,53

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA BUDŻETU MIASTA i GMINY KOŹMIN WLKP. ZA ROK 2006

Budżet Miasta i Gminy Koźmin Wlkp. został przyjęty uchwałą Rady Miejskiej w Koźminie Wlkp. Nr XXX/243/05 z dnia 29 grudnia 2005 r.

W trakcie roku budżetowego zostały wprowadzone zmiany w wysokości dochodów w tym dochodów własnych, dotacji, subwencji oraz dokonano korekt wysokości wydatków uchwałami Rady Miejskiej w Koźminie Wlkp. Nr XXXI/249/06 z dnia 10.02.2006 r., Nr XXXII/250/06 z dnia 31.03.2006 r., Nr XXXIII/260/06 z dnia 27.04.2006 r., Nr XXXIV/265/06 z dnia 23.05.2006 r., Nr XXXV/266/06 z dnia 30.06.2006 r., Nr XXXVI/274/06 z dnia 19.07.2006 r., Nr XXXVII/281/06 z dnia 14.09.2006 r., Nr XXXVIII/282/06 z dnia 09.10.2006 r., Nr XXXIX/291/06 z dnia 25.10.2006 r., Nr II/8/06 z dnia 09.12.2006 r., Nr III/16/06 z dnia 29.12.2006 r., oraz Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Koźmin Wlkp. Nr 33/06 z dnia 29.09.2006 r. i Nr 41/06 z dnia 14.11.2006 r.

Na koniec roku plan dochodów wyniósł 21.449.065 zł i był o 3.289.243 zł wyższy od budżetu początkowego tj. o 15,34%,

a po stronie wydatków 22.886.130 zł i był o kwotę 3.816.308 zł wyższy od budżetu początkowego tj. o 16,68%.

Deficyt budżetu w wysokości 1.437.065 zł został pokryty przychodami z zaciągniętych kredytów oraz przychodami z tytułu innych rozliczeń krajowych.

DOCHODY

Wykonanie budżetu po stronie dochodów na dzień 31 grudnia 2006 r. wynosiło 21.339.570,34 zł tj. 99,49%.

Realizacja dochodów w poszczególnych działach na dzień 31.12.2006 r. przedstawia się następująco:

Dział 010 – Rolnictwo i Łowiectwo (186.977,06 zł) 100,00%

Dotacja celowa na realizację ustawy z dnia 10.03.2006 r. o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej z wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu została przekazana w kwocie 186.977,06 zł.

Dział 020 – Leśnictwo (2.776,57 zł) 75,04%

Wpływy z kół łowieckich za dzierżawę terenów łowieckich na terenie naszej gminy wyniosły 2.776,57 zł. Niskie wykonanie spowodowane jest przekazaniem bez kwoty VAT środków z Powiatu Krotoszyńskiego z którym Koła łowieckie podpisują umowy.

Dział 600 – Transport i Łączność (79.885,26 zł) 100,23%

W roku 2006 otrzymano:

- dotację celową z Powiatu Krotoszyńskiego na utrzymanie czystości ulic powiatowych na terenie miasta Koźmin Wlkp. (zgodnie z porozumieniem) w kwocie-12.894,72 zł
- środki z Funduszu Ochrony Gruntów Rolnych na dofinansowanie budowy dróg dojazdowych do gruntów rolnych w miejscowości Pogorzałka Wielkie w kwocie 60.300 zł
- wpływy z różnych opłat w kwocie 6.690,54 zł – są to wpływy za zajęcie pasa jezdni.

Dział 700 – Gospodarka Mieszkaniowa (419.708,54 zł) 95,89%

Z czynszu najmu lokali komunalnych i wydzierżawionych lokali użytkowych uzyskano kwotę 281.433,06 zł. Zaległości na dzień 31.12.2006 r. wynoszą 37.713,05 zł (w tym: dotyczące roku 2006 to kwota 21.270,14 zł), na które zostały wysłane upomnienia. Uzyskano 17 sądowych nakazów zapłaty zaległego czynszu, z czego 2 osobom umorzono zaległości na kwotę 5.040,32 zł, a 5 osobom rozłożono spłaty na raty; pozostałe są egzekwowane przez komornika. Nadpłaty czynszu wynoszą 12,34 zł.

Z tytułu sprzedaży lokali mieszkalnych i zabudowanych nieruchomości uzyskano kwotę 45.051 zł.

Z tytułu wieczystego użytkowania gruntów oraz z przekształcenia wieczystego użytkowania w prawo własności uzyskano kwotę 16.760,26 zł. Zaległości z tego tytułu na koniec roku 2006 wynoszą 1.280,50 zł. Zalegającym z opłatami wysłano upomnienia, a w jednym przypadku skierowano sprawę do sądu.

Z dzierżawy gruntów komunalnych uzyskano kwotę 43.221,85 zł. Zaległości na 31.12.2006 r. wynoszą 4.385,76 zł, z czego kwotę 3.254,16 zł wpłacono na początku stycznia 2007 r. Na pozostałą zaległość wysłano upomnienia. Ze sprzedaży gruntów uzyskano kwotę 32.889,12 zł.

Ponadto kwota 353,25 zł to odsetki od nieterminowo wpłaconych czynszów.

Dział 750 – Administracja Publiczna (99.471,56 zł) 99,77%

Dotacja celowa na realizację zadań zleconych z Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu została przekazana w kwocie 92.200 zł. Uzyskano kwotę 2.922,20 zł tj. 5% od opłat za wydane dowody osobiste.

Dział 751 – Urzędy Naczelnych Organów Władzy Państw., Kontroli i Ochrony Prawa oraz Sądownictwa (24.914 zł) 74,26%

Z Krajowego Biura Wyborczego Delegatura w Kaliszu otrzymano dotację w kwotach: 2.196 zł na aktualizację rejestru wyborców, 22.718 zł na wybory do rad gmin. Niskie wykonanie wynika z faktu zakończenia wyborów w I-szej turze, natomiast plan wynikający z pisma Krajowego Biura wyborczego przewidywał środki na II tury wyborów i nie został zmieniony.

Dział 754 – Bezpieczeństwo Publ. i Ochrona Przeciwpowodzi (400 zł) 100,00%

W roku 2006 wpłynęła dotacja z WUW w Poznaniu w kwocie 400 zł na obronę cywilną.

Dział 756 – Dochody od Osób Praw., od Osób Fiz. i od Innych Jednostek nie Posiadających Osobowości Prawnej oraz Wydatki Związane z ich Poborem (7.525.385,93 zł) 101,93%

R-dz 75601 – Wpływy z pod. doch. od os. fiz. (46.469,87 zł) 83,88%

Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych w formie karty podatkowej to kwota 45.662,65 zł oraz odsetki od nieterminowych wpłat to kwota 807,22 zł. Dochody te realizowane są przez Urząd Skarbowy w Krotoszynie, zaległości wykazane w sprawozdaniu US wynoszą 44.846,06 zł, a nadpłaty 507,50 zł.

R-dz 75615 – Wpływy z pod. rolnego, leśnego, pod. od czynności cywilnoprawnych, pod. od spadków i darowizn oraz pod. i opłat lokalnych (2.093.501,02 zł) 94,13%

- podatek od nieruchomości (1.719.523,52 zł) tj. 94,19%

Podatek od nieruchomości z terenu miasta i gminy wpłynął w kwocie 1.719.523,52 zł. Zaległości na koniec roku wynoszą 219.087,17 zł, w tym odroczenia stanowią kwotę 173.560 zł.

Do zalegających wysłano upomnienia.

Nadzór nad naliczaniem i realizacją tego podatku sprawuje Urząd Kontroli Skarbowej.

- podatek rolny (165.552,30 zł) tj. 93,47%

Podatek rolny został wpłacony zgodnie ze złożonymi deklaracjami w wys. 165.552,30 zł, zaległości wynoszą 7.548,80 zł, a nadpłata 212,10 zł. Zalega RSP Stara Odra, która złożyła wniosek o umorzenie, sprawa jest w toku postępowania.

- podatek leśny (4.333 zł) tj. 99,00%

Podatek został wpłacony zgodnie ze złożonymi deklaracjami.

- podatek od środków transportowych (45.449 zł) tj. 85,26%

Zaległości wynoszą 114 zł, a nadpłata 281,50 zł.

Wpływy są zgodne ze złożonymi deklaracjami.

- podatek od czynności cywilnoprawnych (8.648,40 zł) tj. 64,06%

Podatek ten realizowany jest przez Urzędy Skarbowe. Zaległości w tym podatku na koniec roku 2006 wg złożonych sprawozdań wynoszą 0,50 zł, a nadpłaty 13,70 zł.

- dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bież. jedn. sektora fin. publ. (146.103 zł) tj. 100,00%

Jest to kwota rekompensująca utracone dochody z tytułu zwolnień w podatku od nieruchomości określonych w ustawie o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.

- odsetki od nieterminowo wpłaconych podatków i opłat od osób prawnych wynoszą 3.891,80 zł tj. 97,29%

R-dz 75616 – Wpływy z pod. rol., pod. leś., pod. od spadków i darowizn, pod. od czynności cywilnoprawnych oraz pod. i opłat lokalnych od osób fiz. (2.122.194,83 zł) tj. 107,40%

- podatek od nieruchomości (780.562,89 zł) tj. 106,67%

Podatek od nieruchomości z terenu miasta i gminy wpłynął w kwocie 780.562,89 zł. Zaległości na koniec roku wynoszą 108.646,81 zł, w tym odroczenia 599,80 zł oraz hipoteki przymusowe 30.664,45 zł. Do osób posiadających zaległości wysłano upomnienia i tytuły wykonawcze.

- podatek rolny (892.518,25 zł) tj. 103,39%

Zaległości na koniec roku wynoszą 96.180,56 zł w tym odroczenia 6.151,20 zł oraz hipoteki przymusowe 17.936,97 zł. na zaległości wysłano upomnienia i tytuły wykonawcze.

- podatek leśny (2.213,40 zł) tj. 105,50%

Zaległości w podatku leśnym na koniec roku wynoszą 612,40 zł. Do zalegających podatników wysłano upomnienia i tytuły wykonawcze.

- podatek od środków transportowych (158.974,80 zł) tj. 104,49%

Zaległości w tym podatku na koniec roku wynoszą 36.634,85 zł w tym hipoteka przymusowa 2.422,94 zł, a nadpłaty 96,50 zł.

Na zaległości zostały wysłane upomnienia i tytuły wykonawcze.

- podatek od spadków i darowizn (28.429,90 zł) tj. 113,71%

Podatek ten realizowany jest przez Urząd Skarbowy w Krotoszynie. Wysokość wykonania tego podatku uzależniona jest od ilości osób regulujących stan własności i sprawy spadkowe.

Zaległości w tym podatku na koniec 2006 r. wynoszą 0,50 zł, a nadpłaty 478 zł wg sprawozdań US.

- podatek od posiadania psów (1.781,50 zł) tj. 101,97%

Wykonanie tego podatku uzależnione jest od ilości zgłoszonych do opodatkowania psów.

- wpływy z opłaty targowej (103.110 zł) tj. 121,30%

Wpływy z opłaty targowej uzależnione są od ilości podmiotów handlujących.

- podatek od czynności cywilnoprawnych (136.730,02 zł) tj. 143,93%

Podatek ten realizowany jest przez Urzędy Skarbowe. Zaległości w tym podatku na koniec 2006 r. wg złożonych sprawozdań wynoszą 91 zł, a nadpłaty 2.303,80 zł.

- odsetki od nieterminowo wpłaconych podatków i opłat od osób fiz. wynoszą 17.170,54 zł tj. 85,85%

R-dz 75618 – Wpływy z innych opłat stanowiących dochody j. s. t. na podstawie ustaw (255.748,42 zł) 104,55%

Dochody z opłaty skarbowej zrealizowano w kwocie 81.625,60 zł tj. 108,83%. Wysokość uzależniona jest od ilości osób ubiegających się o kredyty, pożyczki, zaświadczenia, od wydanych decyzji administracyjnych, dokumentów (akty urodzenia, akty zgonów, spisanie testamentów itp.).

Zgodnie ze sprawozdaniami złożonymi przez US zaległości wynoszą 371,10 zł.

Uzyskano także wpływy z opłat za wydane zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w kwocie 158.672,14 zł tj. 100,67%. Wpływy z opłaty eksploatacyjnej wyniosły 4.500,68 zł tj. 447,83%. Większa kwota wpłynęła na końcu grudnia i nie było możliwości zmiany planu. Wpływy z różnych opłat-za czynności urzędowe pobierane są opłaty od osób rozpoczynających działalność gospodarczą-wpływy wyniosły 10.950 zł tj. 99,54%.

R-dz 75621– Udziały gmin w pod. stanowiących dochody budżetu państwa (2.998.524,69 zł) 104,30%

- podatek dochodowy od osób fizycznych (2.840.584 zł) tj. 103,49%

Są to dochody realizowane przez Ministerstwo Finansów. Na planowaną kwotę 2.744.842 zł wpłynęła kwota 2.840.584 zł. Plan roczny ustalono na podstawie wskaźników z Ministerstwa Finansów.

- podatek dochodowy od osób prawnych (157.940,69 zł) tj. 121,49%

Są to dochody realizowane przez Urzędy Skarbowe. Na planowaną kwotę 130.000 zł wpłynęło 157.940,69 zł.

R-dz 75647 – Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należ. budżetowych (8.947,10 zł) 116,88%

Są to:

- pobrane koszty wysłanych upomnień w kwocie 6.601,60 zł.
- prowizje z tytułu dystrybucji znaków skarbowych i weksli w kwocie 2.345,50 zł

Dział 758 – Różne Rozliczenia (7.799.481,24 zł) 100,01%

Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego została przekazana w kwocie 5.254.063 zł tj. 100,00%.

Część wyrównawcza subwencji ogólnej wpłynęła w kwocie 2.401.297 zł tj. 100,00%.

Część równoważąca subwencji ogólnej dla gmin wpłynęła w kwocie 90.687 zł tj. 100,00%.

Uzupełnienie subwencji ogólnej dla j.s.t. została przekazana w kwocie -8.133 zł tj. 100,00%.

Pozostała kwota 45.301,24 zł są to odsetki naliczone na rachunku bankowym i od środków zdeponowanych na lokatach terminowych.

Dział 801 – Oświata i Wychowanie (229.657,23 zł) 98,31%

Otrzymano dotację z Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu w kwocie 5.904 zł tj. 100,00% na zakup wyprawki szkolnej obejmującej podręczniki szkolne dla uczniów podejmujących naukę w klasach pierwszych szkół podstawowych w roku szkolnym 2006/2007 oraz środki w wys. 7.310 zł tj. 100,00% na sfinansowanie w ramach wdrażania reformy oświaty nauczania języka angielskiego w pierwszych klasach szkół podstawowych.

Na pokrycie prac komisji kwalifikacyjnych i egzaminacyjnych powołanych do rozpatrzenia wniosków nauczycieli o wyższy stopień awansu zawodowego otrzymano kwotę 300 zł.

Na dofinansowanie pracodawców, którzy zawarli umowy o pracę w celu przyuczania pracowników młodocianych otrzymano kwotę 52.397 zł tj. 100,00%.

Dochodem w tym dziale są wpływy z tytułu odpłatności rodziców za pobyt (opłata stała) w oddziałach przedszkolnych przy szkołach podstawowych w wys. 7.476 zł tj. 102,41% opłata stała i wyżywienie dzieci w przedszkolach oraz za sprzedane obiady rencistom i emerytom z Klubu Seniora w kwocie 156.270,23 zł tj. 97,42%.

Dział 852 – Pomoc Społeczna (4.370.938,40 zł) 96,87%

Z Wielkopolskiego Urzędu wojewódzkiego w Poznaniu otrzymano dotację:

- na wypłaty świadczeń rodzinnych oraz składek na ubezpiec. Emerytalno - rentowe z ubezpie. społ. w wysokości 3.117.827,36 zł
- na składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacone za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej w wysokości 6.856,81 zł
- na zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie społeczne w wys. 235.646,92 zł
- na działalność bieżącą Ośrodka Pomocy Społecznej w wys. 148.600 zł
- z tytułu odpłatności za usługi opiekuńcze świadczone przez siostry PCK wpłynęła kwota 32.760,31 zł. Wpłaty są uzależnione od ilości osób objętych opieką i ich odpłatnością
- na dofinansowanie realizacji Rządowego Programu „Pomoc dla potrzebujących” zgodnie z uchwałą Nr 212/2004 Rady Ministrów z dnia 07.09.2004 r. w wys. 192.995 zł

- na usuwanie skutków klęsk żywiołowych w wys. 636.252 zł

Dział 853-Pozostałe zad. w zakresie polityki społ. (273.758,70 zł) 78,80%

Dochód stanowi dotacja z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na adaptację pomieszczeń dla Zakładu Aktywności Zawodowej w Koźminie Wlkp. przy ul. Boreckiej.

Dział 854 – Edukacyjna Opieka Wychowawcza (124.763 zł) 100,00%

Dochód stanowi dotacja otrzymana z Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu na pokrycie kosztów udzielania edukacyjnej pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym, obejmującej stypendia i zasiłki dla uczniów najuboższych w ramach Narodowego Programu Stypendialnego w wys. 124.763 zł.

Dział 900 –Gospodarka Komunalna i Ochrona Środowiska (1.334,86 zł) 77,61%

Za przyłącza wodociągowe do istniejących wodociągów wpłynęła kwota 1.270,22 zł, z tytułu opłaty produktowej wpłynęła kwota 64,64 zł.

Dział 926 – Kultura Fizyczna i Sport (200.118 zł) 100,00%

W dziale tym dochodem są wpływy z opłaty startowej w „Biegu Maćka”, w wys. 118 zł oraz dotacja celowa na dofinansowanie kosztów budowy boiska sportowego o nawierzchni z trawy syntetycznej w wys. 200.000 zł.

WYDATKI

Wykonanie budżetu po stronie wydatków na dzień 31 grudnia 2006 r. wynosi 22.321.048,90 zł tj. 97,53% planu i przedstawia się następująco:

Dział 010 – Rolnictwo i Łowiectwo (215.716,07 zł) 96,23%

1. Przekazano składkę na Izby Rolnicze 21.916,70
2. Na realizację ustawy z dnia 10.03.2006 o zwrocie podatku akcyzowego, zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej przez producentów rolnych wydatkowano kwotę 183.310,83
3. Koszty związane z obsługą wyniosły 8.876,94
4. Wpłacono na związek spółek wodnych kwotę 1.500,00

Dział 600 – Transport i Łączność (2.644.728,17 zł) 99,50%

W tym dziale środki wydatkowano na:

1. Utrzymanie w czystości ulic powiatowych zgodnie z podpisanym porozumieniem 12.586,80
2. Przebudowa drogi gminnej od skrzyżowania Biały Dwór do figury w Szymanowie w tym - wydatki, które nie wygasają z upływem roku budżetowego - 345.970 zł 360.000,00
3. Pogorzałki Wielkie - przebudowa drogi gminnej, w tym dofinansowanie z FOGR-60.300 zł 367.491,00
4. Przebudowa drogi gminnej Gościejew - Suśnia 309.111,00
5. Mokronosa - zakup i ustawienie nowego przystanku 5-cio siedzeniowego oraz montaż kratk ściekowych 7.000,00
6. Przebudowa drogi w miejscowości Orla 280.042,00
7. Wałków-budowa ciągu pieszego do cmentarza 197.702,00
8. Wałków-wykonano przełożenie chodnika na kostkę Pol - Bruk 1.665,30
9. Przebudowa drogi gminnej we wsi Józefów 152.969,00
10. Budowa ulicy Kopernika pomiędzy ulicą Węckiego a ulicą Poznańską 173.677,00
11. Przebudowa ul. Stawowej oraz ul. Przyjemskich i ul. Wodnej na odcinku od ul. Pleszewskiej do ul. Stawowej - w tym wydatki, które nie wygasają z upływem roku budżetowego - 58.768 zł 255.000,00
12. Przebudowa ul. Św. Wawrzyńca w tym wydatki, które nie wygasają z upływem roku budżetowego - 46.340 zł 50.000,00
13. Remont drogi w Białym Dworze od Świetlicy do ul. Poznańskiej 62.596,00
14. Dokończenie przebudowy ulicy Południowej w Koźminie Wlkp. 9.722,00
15. Przebudowa drogi za parkiem do przedszkola w Borzęcicach 101.905,00
16. Położenie dywanika asfaltowego na powierzchniach na drodze do Dąbrowy-dokończenia 6.980,00
17. Utwardzenie drogi tłucznem w miejscowości Cegielnia 11.393,00
18. Powierzchniowe utrwalenie ulicy Ks. Stanisława Goja emulsją i grysami 7.271,00
19. Wykonano wykaszanie poboczy, naprawy i porządkowanie przystanków 10.208,02
20. Wykonano remonty częściowe dróg gminnych oraz remonty i równanie dróg żuźlowych 95.200,00
21. Wykonano remonty częściowe ulic w mieście, oznakowanie poziome i pionowe, nowe tablice z nazwami ulic 45.000,00
22. Na oznakowanie pionowe w gminie (drogi gminne) wydatkowano kwotę 9.987,00
23. Zapłacono rachunki za odśnieżanie dróg gminnych usuwanie gołoledzi 40.843,97
24. Zapłacono rachunki za zimowe utrzymanie ulic w mieście 33.363,23
25. Roboty nieprzewidziane na drogach w tym: postawienie wiaty przystankowej we wsi Lipowiec, dostarczenie kruszywa na ul. Stęszewskiego w Koźminie Wlkp. oraz do wsi Dębiogóra i Serafinów, zbieranie płytek chodnikowych z ul. Zamkowej i ul. Stawowej oraz wsi Wałków, przekładanie chodników na ul. Stęszewskiego, Poznańskiej, Mokronosie, Starej Obrze, Skalowiu i Wrotkowie, zakup obrzeży Wałków i Stara Obra, nakrycie Studzienek Mokronos, Kaniew, Gałązki, budowa 2-ch przyczółków na przepuście w Gałązkach oraz naprawa barier przy przepuście w Walerianowie, zakup Pol-Bruku na ul. Bractwa Kurkowego 43.014,85
26. Zobowiązania wynoszą (koszty notarialne) 2.527,84

Dział 630 – Turystyka (11.739,33 zł) 88,07%

- wydatkowano środki na zakup znaczków PTTK, gadżety oraz organizowanie rajdów, propagowanie wypoczynku czynnego, organizacja 30-lecia PTTK 4.599,35
- na remont pomieszczeń w budynku przy ul. Floriańskiej - siedziby Hufca ZHP oraz sprzęt komputerowy 7.139,98

Dział 700 – Gospodarka Mieszkaniowa (290.862,67 zł) 96,58%

R-dz 70004 – Różne jedn. obsł. gospod. mieszk.. (266.546,02 zł) tj. 96,86%

Zapłacono rachunki za bieżące utrzymanie budynków oraz przeglądy gazowe.

Przeprowadzono remonty w następujących budynkach:

- remonty konserwacje dachów (bud.-Gospodarczy ul. Przyjemskich 2 i Podmiejska1, budynek mieszkalny ul. Klasztorna 37, budynek mieszkalny ul. Floriańska 23 i 21)
- wymieniona została instalacja gazowa w bud. mieszkalnym przy ul. Podmiejskiej 1
- wymienione zostały drzwi zewnętrzne w bud. mieszkalnym w Walerianowie 20, Sapieżynie i ul. Klasztornej 16 w Koźminie Wlkp.
- wymieniona została część okien w budynkach: ul. Klasztorna 37 i 14, Przyjemskich 2, Zielony Rynek 15, Walerianów 20, Stary Rynek 22, Stęszewskiego 1
- zakupione zostały pojemniki na odpady-budynek przy ulicy Klasztornej 37 oraz wybudowano wiatę na w/w pojemniki
- wykonano naprawy tynków zewnętrznych przy ul. Boreckiej 34 i Zielony Rynek 15 oraz otynkowano budynki-Stary Rynek 22 od ul. Kościelnej i Wałowa 8
- malowanie klatek schodowych przy ul. Klasztornej 14 i Stęszewskiego1
- wymiana kotła gazowego-ul. Krotoszyńska 16
- montaż wkładu kominowego w Staniewie

- wykonana została dokumentacja techniczna na termomodernizację budynków szpitalnych i budynków szkolnych
- zobowiązania wynoszą 4.133,17 zł (r-ki za gaz i wodę)

R-dz 70005 – Gospod. gruntami i nieruchomościami (24.316,65 zł) tj. 93,52%

Zapłacono rachunki za:

- podziały gruntów, wznowienie granic 11.956
- wyceny nieruchomości, ogłoszenia prasowe 6.650
- koszty umów notarialnych 1.716
- opłaty sądowe, dokumenty geodezyjne, opłaty roczne za wyłączenie gruntów z produkcji rolnej 3.994,65
- zobowiązania wynoszą (umowy notarialne) 240,80

Dział 710 – Działalność Usługowa (105.290,20 zł) 91,56%

R-dz 71004 – Plany zagospod. przestrzennego (44.413 zł) tj. 82,25%

Na prace związane ze sporządzeniem planu zagospodarowania przestrzennego w miejscowościach Orla i Koźmin Wlkp. wydano kwotę- 44.413 zł

R-dz 71095 - Pozostała działalność (60.877,20 zł) tj. 99,80%

W rozdziale tym wydatkowano kwotę na uporządkowanie i konserwację obiektów cmentarnictwa wojennego z okresu I i II wojny światowej na cmentarzach przy ul. Poznańskiej i Pleszewskiej, zakup zniczy na Święto Zmarłych oraz kwotę 59.877,20 zł na rozbiórkę ogrodu ceglanego wokół cmentarza ewangelickiego przy ul. Zielony Rynek i pobudowanie nowego ogrodu.

Dział 750 – Administracja Publiczna (1.988.585,59 zł) 98,00%

R-dz 75011 – Urzędy wojewódzkie (92.200 zł) tj. 100,00%

Z dotacji otrzymanej z Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego pokryto koszty realizacji zadań administracji rządowej.

Zobowiązania 6.722,82 zł, to pochodne od wynagrodzeń.

R-dz 75022 – Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu) (110.322,99 zł) tj. 90,84%

Pokryto koszty funkcjonowania Rady Miejskiej w tym: wypłacono diety radnym oraz zapłacono rachunki dotyczące funkcjonowania Rady.

R-dz 75023 – Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu) (1.631.117,66 zł) tj. 98,47%

- | | |
|--------------------------------------|------------|
| 1. Płace | 966.996,95 |
| 2. Pochodne od płac (ZUS, F. Pracy) | 184.639,21 |
| 3. Wynagrodzenia bezosobowe | 33.544,73 |
| 4. Materiały i wyposażenie | 118.195,81 |
| 5. Energia | 27.356,09 |
| 6. Usługi materialne i niematerialne | 209.497,61 |

7. Usługi dostępu do sieci Internet 3.714,62

8. Krajowe podróże służbowe 38.505,72

9. Zagraniczne podróże służbowe 1.471,90

10. Różne opłaty i składki (w tym: wpłaty na PFRON) 16.498,02

11. Fundusz świadczeń socjalnych 30.697,00

12. Zobowiązania 130.630,08 zł

(płace i pochodne, oraz r-ki za gaz, wodę, usługi pocztowe)

R-dz 75075-Promocja jedn. sam. teryt. (53.949,15 zł) tj. 98,54%

Na promocję miasta i gminy wydano kwotę 53.949,15 zł, w tym:

- zakup toreb, długopisów i etui reklamowych 5.099,60

- zakup fajerwerków 3.000,00

- artykuły i komunikaty zamieszczone w gazetach lokalnych „Echo Koźmina” i „Gazeta Koźmińska”, oraz w innych gazetach 33.282,90

- baner reklamowy miasta 603,90

- koszty związane z dożynkami gminnymi i powiatowymi 3.998,20

- folder o Koźminie Wlkp. 4.215,10

- inne materiały promocyjne 3.749,45

R-dz 75095-Pozostała działalność (100.995,79 zł) tj. 96,92%

1. Wypłacono diety sołtysom 57.120,00

2. Współpraca między gminami 43.875,79

- dofinansowanie wyjazdu do Niemiec grupy cyrkowej

- dofinansowanie pobytu grupy dzieci szkół podstawowych z Made w Koźminie

- obchody 25-lecia współpracy z Bellheim

- wizyta grupy holenderskiej z okazji Dni Koźmina 2006

- dofinansowanie wyjazdu uczniów z Liceum Ogólnokształcącego do Niemiec

Dział 751 – Urzędy Naczelnych Org. Władzy Państw., Kontroli i Ochrony Prawa oraz Sądownictwa (24.379 zł) 60,52%

Dotację w wys. 24.379 zł otrzymano z Krajowego Biura Wyborczego w Kaliszu i wykorzystano zgodnie z przeznaczeniem na:

- aktualizację rejestru wyborców 2.196,00

- wybory do rad gmin 22.183,00

- w związku z zakończeniem wyborów w I-szej turze i nie otrzymaniem z Krajowego Biura Wyborczego zmian do planu, wykonanie jest zgodne z otrzymanymi środkami

Dział 754 – Bezpieczeństwo Publ. i Ochrona Przeciwpowodzi (220.396,84 zł) 94,48%

R-dz 75411-Komendy Powiatowe Państwowej Straży Pożarnej (18.000 zł) tj.100,00%

W dziale tym przekazano kwotę 18.000 zł na dofinansowanie zakupu podnośnika hydraulicznego dla Jednostki Ratowniczo-Gaśniczej Komendy Powiatowej w Krotoszynie.

R-dz 75412 – Ochotnicze straże pożarne (201.996,84 zł) tj. 94,01%

1. Ubezpieczenia OC samochodów oraz drużyn pożarniczych 9.145,00
2. Przeglądy techniczne sprzętu, samochodów, czynsz za wynajem pomieszczeń OSP Czarny Sad, wykonanie dokumentacji na rozbudowę garażu w OSP Kaniew, opłaty za telefon 21.619,53
3. Wykonano remonty remiz: OSP Koźmin Wlkp.-brama, OSP Gościejew - malowanie salki, OSP Gałazki-wykonanie podbitki stropu, OSP Czarny Sad-naprawa dachu 15.553,86
4. Zapłacono r-ki za energię elektr., gaz, czynsz, wodę, kanalizację i zakupiono środki czystości 9.829,08
5. Wyplacono ryczałty kierowcom, magazynierowi i komsantowi 19.168,24
6. Badania lekarskie kierowców - psychotesty 405,00
7. Zakupiono części samochodowe, części do motopomp, wyk. remonty samochodów bojowych, naprawiono page-ry, przegląd sprzętu ratownictwa drogowego, paliwo, sprzęt p. poż, mundury koszarowe i obuwie 41.683,45
8. Wyplacono ekwiwalent za udział w akcjach gaśniczych 6.387,68
9. Gminie Krotoszyn i Kobylin wplacono na samochód po-żarniczy zgodnie z porozumieniem zawartym pomiędzy gminami powiatu krotoszyńskiego kwotę 72.879,00
10. Zapłacono podatek od nieruchomości 5.326,00
11. Zobowiązania - 644,19 zł
(pochodne od płac oraz r-ki za art. przemysłowe i wodę)

R-dz 75414 – Obrona cywilna (400 zł) tj. 100,00%

Z Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu otrzymano kwotę 400 zł, za którą został zakupiony środek do konserwacji dachu magazynu OC oraz latarki elektryczne.

Dział 756 – Dochody od Osób Praw., od Osób Fiz. i od Innych Jednostek nie Posiadających Osobowości Prawnej oraz Wydatki Związane z Ich Poborem (10.150 zł) 66,78%

R-dz 75647 – Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należ. budżetowych (10.150 zł) tj. 66,78%

- inkaso opłaty targowej 8.489,04
- ZUS-y od inkaso 1.660,96

Zobowiązania 1.122,35 zł (inkaso, ZUS-y od inkaso).

Dział 757 – Obsługa Długu Publicznego (109.099,28 zł) 89,49%

Zapłacono odsetki od zaciągniętych kredytów i pożyczek.

Dział 801 – Oświata i Wychowanie (7.742.424,21 zł) 98,09%

R-dz 80101 – Szkoły podstawowe (4.069.885,05 zł) tj. 97,92%

- wypłacono płace i pochodne od płac 3.404.051,30
- wypłacono dodatki wiejskie i mieszkaniowe 94.912,78
- zapłacono r-ki za bieżące utrzymanie placówek oświat. 235.622,57
- wypłacono fundusz świadczeń socjalnych 186.241,00
- zakupiono podręczniki szkolne dla uczniów klas I (wyprawka szkolna) 5.903,40
- wykonano następujące remonty:
 - zakup farb - malowanie Szkoły Podstawowej Nr 3 - 3.244,00
 - remont pomieszczenia pielęgniarki i dachu na ubika-
cjach - Szkoła Podstawowa Nr 3 - 8.730,00
 - zakup krzeseł - Szkoła Podstawowa Nr 3 - 758,00
 - ocieplenie stropodachu i wymiana okien Sali gimna-
stycznej - Szkoła Podstawowa Nr 1 - 69.800,00
 - remont sufitów w salach gimnastycznych- Szkoła Pod-
stawowa Nr 1 - 7.000,00
 - zakup kostki brukowej - Szkoła Podstawowa Nr 1 - 2.497,00
 - remont głównego przyłącza prądu - Szkoła Podstawo-
wa Nr 1 - 923,00
 - malowanie Sali gimnastycznej - Szkoła Podstawowa
Nr 1 - 8.308,00
 - zakup wykładziny - remont podłóg w klasach-Szkoła
Podstawowa Nr 1 - 11.990,00
 - remont korytarza - Szkoła Podstawowa Mokronos 8.634,00
 - zakup gablot - Szkoła Podstawowa Mokronos 800,00
 - zakup ragalów - Szkoła Podstawowa Mokronosa 1.400,00
 - zakup komputera - Szkoła Podstawowa Mokronosa 2.511,00
 - wymiana okien - Szkoła Podstawowa Borzęcice 8.000,00
 - remont dachu - Szkoła Podstawowa Stara Obra 1.300,00
 - remont instalacji elektrycznej-Szkoła Podstawowa Sta-
ra Obra 1.030,00
 - zakup kserokopiarki - Szkoła Podstawowa Borzęcicki 1.723,00
 - zakup tablic - Szkoła Podstawowa Borzęcicki 1.364,00
 - remont instalacji elektrycznej - Szkoła Podstawowa
Borzęcicki 1.800,00

- remont pokrycia dachowego - Szkoła Podstawowa Borzęciczki 1.342,00

Zobowiązania 365.371,45 zł (wynagrodzenia i pochodne od wynagr., r-ki za wodę i kanalizację, za gaz, za obsługę serwisową pieca gazowego).

R-dz 80103 - Oddziały przedszkolne przy szkołach podstawowych (321.268,95 zł) tj. 97,12%

- wypłacono płace i pochodne 278.035,35
- wypłacono dodatki wiejskie i mieszkaniowe 13.426,92
- zapłacono r-ki za bieżące utrzymanie 10.080,68
- wypłacono fundusz świadczeń socjalnych 16.462,00
- wykonano remont komina w Oddziale Przedszkolnym we Wrotkowie za kwotę 3.264,00

Zobowiązania 33.051,73 zł to wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń.

R-dz 80104 – Przedszkola (939.386,78 zł) tj. 98,99%

- wypłacono płace i pochodne 746.900,34
- wypłacono dodatki wiejskie i mieszkaniowe 5.310,29
- zapłacono r-ki za bieżące utrzymanie 135.284,15
- wypłacono fundusz świadczeń socjalnych 42.983,00
- wykonano następujące remonty:
 - remont dachu – smołowanie - Publiczne Przedszkole w Koźminie Wlkp. 1.400,00
 - zakup wykładziny - Publiczne Przedszkole w Koźminie Wlkp. 2.074,00
 - remont instalacji elektrycznej - Publiczne Przedszkole w Koźminie Wlkp. 4.735,00
 - wymiana bojlera - Publiczne Przedszkole Borzęciczki 700,00

Zobowiązania-77.286,35 zł to wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń, r-ki za wodę i kanalizację, r-ki za legitymacje służbowe dla nauczycieli.

R-dz 80110 – Gimnazja (1.963.595,23 zł) tj. 98,67%

- wypłacono płace i pochodne 1.661.799,05
- zapłacono r-ki za bieżące utrzymanie 147.085,18
- wypłacono fundusz świadczeń socjalnych 85.903,00
- wykonano następujące remonty:
 - remont dachu 16.883,00
 - oświetlenie boiska sportowego 29.890,00
 - monitoring boiska sportowego 8.860,00
 - zakup krzeseł, spawarki, kosiarki, komputera 11.837,00
 - zakup i instalacja wentylatorów w szatniach i natryskach sal gimnastycznych 1.338,00

Zobowiązania 190.794,67 zł to wynagrodzenia i pochodne od wynagr., r-ki za wodę i kanalizację, obsługę serwisową kotłowni, za ogrzewanie gazowe).

R-dz 80113 – Dowożenie uczniów do szkół (299.675,35 zł) tj. 96,75%

Zapłacono rachunki za dowóz uczniów do placówek oświatowych z terenu gminy.

R-dz 80146 – Doksztalcanie i doskonalenie nauczycieli (32.780 zł) tj. 80,55%

Po rozpatrzeniu złożonych wniosków pokryto koszty dokształcania nauczycielom, których podniesienie kwalifikacji jest niezbędne w danej placówce oświatowej na kwotę 32.780 zł:

SP nr 1	1.872
SP nr 3	3.050
SP Borzęciczki	4.401
SP Borzęcice	1.650
SP Stara Obra	2.760
SP Mokronos	6.720
Przedszkole Koźmin	2.300
Gimnazjum	10.027

Zobowiązania wynoszą 200 zł (za szkolenie pracowników).

R-dz 80195 – Pozostała działalność (115.832,75 zł) tj. 99,42%

Środki przeznaczone na:

dofinansowanie konkursów	2.405,29
dowóz dzieci niepełnosprawnych	6.086,98
wypłatę fund. świad. socjal. dla nauczycieli, emerytów i rencistów	54.224,00
wynagrodzenie komisji egzaminacyjnych	720,00
dofinansowanie pracodawców, którzy zawarli umowę o pracę w celu	
przyuczania pracowników młodocianych	52.396,48

Dział 851 – Ochrona Zdrowia (326.264,54 zł) 92,56%

R-dz 85111- Szpitale ogólne (165.218,- zł) tj. 100,00%

Budowa windy zewnętrznej przy budynku dużego szpitala w Koźminie Wlkp - 165.218 zł w tym wydatki, które nie wygasają z upływem roku budżetowego 158.400 zł.

R-dz 85154 – Przeciwdziałanie alkoholizmowi (160.850,54 zł) tj. 86,12%

Środki wykorzystano zgodnie z gminnym programem przeciwdziałania alkoholizmowi:

I. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe lub narkotykowe pomocy psychospołecznej, prawnej, materialnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie

1. Pomoc rodzinom z problemami wynikającymi z uzależnień, w tym organizowanie i finansowanie wypoczynku i dożywiania dzieci we współpracy z innymi instytucjami i organizacjami, konsultacje lekarskie i porady psychologiczne 59.974 zł

- Dożywianie 30.000 zł
- Współfinansowanie wypoczynku dzieci z rodzin patologicznych 29.974 zł

2. Finansowanie i obsługa działalności komisji d/s rozwiązywania problemów alkoholowych oraz wypłata wynagrodzenia za pracę komisji 8.674,85 zł

3. Działalność promująca zdrowy styl życia oraz zapewnianie bazy sportowej, rekreacyjnej i kulturalnej, organizowanie konkursów, turniejów, festynów i imprez sportowych o charakterze profilaktyki alkoholowej i narkomanii 72.259,87 zł

- Modernizacja boisk sportowych na terenach wiejskich 14.600 zł
- Cykl imprez sportowych 19.241,40 zł
- Świetlica terapeutyczna 10.000,- zł
- Imprezy kulturalne, festyny 28.418,47 zł

4. Finansowanie kosztów leczenia i dojazdów osoby uzależnionej od środków psychoaktywnych 10.251,82 zł

II. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych i narkotykowych

1. Dofinansowanie działalności Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie (Ośrodek Interwencji Kryzysowej) 9.690 zł

Zobowiązania 516,16 zł to pochodna od wynagrodzeń komisji.

R-dz 85195- Pozostała działalność (196 zł) tj. 39,20%

Zakupiono nagrody dla honorowych krwiodawców za kwotę 196 zł.

Dział 852 – Pomoc Społeczna (5.510.914,74 zł) 97,39%

R-dz 85212 – Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego (3.154.899,14 zł) tj. 96,87%

W rozdziale tym wypłacono:

- zasiłki rodzinne 35.463, świadczeń 2.851.472,80
- zaliczka alimentacyjna 795, świadczeń 150.843,47
- skl. emeryt.-rentowe 309, świadczeń 41.952,84
- koszty związane z realizacją świadczeń rodzinnych i zaliczki alimentacyjnej (wynagr. dla pracowników oraz wydatki bież. na realizację świadczeń) 110.630,03

Zobowiązania 4.224,94 zł dotyczą wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń.

R-dz 85213 – Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej (6.856,81 zł) tj. 87,68%

- zasiłki rodzinne 66 świadczeń na kwotę 2.425,50 zł
- zasiłki stałe 153 świadczenia na kwotę 4.431,31 zł

R-dz 85214 – zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie społeczne (467.946,92 zł) tj. 98,94%

W rozdziale tym wypłacono:

- zasiłki celowe (309 osób) 169.540,76
- zasiłki stałe-27 osób (267 świadczeń) 62.966,80
- zasiłki okresowe-228 osób (1309 świadczeń) 186.615,36
- odpłatność za pobyt w Domu Pomocy Społ. dla 3 osób (17 świad.) 48.824,00

R-dz 85215 – Dodatki mieszkaniowe (389.225,87 zł) tj. 99,80%

Wypłacono dodatki mieszkaniowe w kwocie 389.225,87 zł najemcom mieszkań komunalnych, spółdzielczych, pozostałym najemcom i właścicielom lokali.

R-dz 85219 – Ośrodki pomocy społecznej (380.658 zł) tj. 100,00%

Wypłacono płace i pochodne w kwocie 312.953,- zł oraz zapłacono rachunki za bieżące utrzymanie w kwocie 67.705 zł.

Zobowiązania 22.599,30 zł to wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń.

R-dz 85228 – Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze (106.846 zł) tj. 99,78%

Zapłacono siostram PCK, które opiekowały się 41 osobami (15.661 świadczeń) 105.079,- zł.

Specjalistyczne usługi opiekuńcze z zaburzeniami psychicznymi 1 osoba (176 świadczeń) - 1.767 zł.

R-dz 85278 – Usuwanie skutków klęsk żywiołowych (636.252 zł) tj. 94,28%

W związku z klęską żywiołową „susza” 582 rolników otrzymało zasiłek celowy w kwocie 636.252 zł.

R-dz 85295 – Pozostała działalność (368.230 zł) tj. 100,00%

1. Dożywianie dzieci w szkołach – 348 dzieci 59.679
w tym zasiłki celowe na zakup żywności dla 185 osób na kwotę 83.271 zł 312.995,00
2. Wypłacono wynagrodzenie i pochodne pracownikom „Klubu Seniora” 45.155,00
3. Zapłacono rachunki za bieżące utrzymanie „Klubu Seniora” 10.080,00

Zobowiązania 2.882,15 zł to wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń.

Dział 853 - Pozostałe Działania w Zakresie Polityki Społecznej (273.758,70 zł) 78,80%

R-dz 85324 - Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (273.758,70 zł) 78,80%

Z otrzymanych środków z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych wykonano adaptacje pomieszczeń dla Zakładu Aktywności Zawodowej w Koźminie Wlkp. przy ul. Boreckiej.

Dział 854 – Edukacyjna Opieka Wychowawcza (245.873,76 zł) 96,15%

R-dz 85401 – Świetlice szkolne (121.110,76 zł) tj. 92,48%

Wypłacono płace i pochodne od wynagrodzeń w kwocie 115.681,57 zł.

Na utrzymanie bieżące świetlic szkolnych przeznaczono kwotę 5.429,19 zł.

Zobowiązania 11.518,70 zł dotyczą wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń.

R-dz 85415-Pomoc materialna dla uczniów (124.763 zł) tj. 100,00%

Kwotę 124.763 zł przeznaczono na sfinansowanie kosztów udzielania edukacyjnej pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym w ramach Narodowego Funduszu Stypendialnego.

Dział 900 – Gospodarka Komunalna i Ochrona Środowiska (1.114.893,56 zł) 98,53%

R-dz 90003 – Oczyszczanie miast i wsi (66.290,31 zł) tj. 97,20%

1. Wypłacono ryczałt za oczyszczanie miasta 45.600
2. Zapł. r-ki za składowanie, wywóz i opróżnianie koszy miejskich i parkowych, likwidacja dzikich wysypisk 16.301,11
3. Zakup nowych koszy na śmieci do parków oraz ulicznych, remonty istniejących koszy 4.389,20

R-dz 90004 – Utrzymanie zieleni w miastach i gminach (143.232,35 zł) tj. 98,31%

1. Zapłacono ryczałt za utrzymanie zieleni miejskiej 70.800
2. Zapłacono r-ki za zużytą wodę w Parku Powstańców Wlkp. + Stary Rynek 3.439,61
3. Zakupiono trawy na dosiewki 724,43
4. Obsadzono kwiatami wiosennymi i letnimi klomby, gazon, parki, skwery, ulice i wysepki 6.683,50
5. Uzupełniono drzewostan, nowe nasadzenia drzew i krzewów w parkach oraz przy ulicach i skwerach oraz utrzymanie zieleni na wsiach 8.845,01
6. Ogrody Świata-dofinansowanie realizacji projektu 3.119,83
7. Zapłacono r-ki za zakupione nawozy, środki ochrony roślin 1.906,60

8. Zakupiono farby do odnowienia ławek w parkach 437,12

9. Usunięto suche drzewa i konary z terenów parków, w tym po burzach i wichurach oraz pielęgnacyjne cięcie koron drzew 3.421,08

10. Zakupiono nowe gazony kwiatowe na Starym Rynku 1.198,14

11. Przyłączenie i włączenie do parku Powst. Wlkp. terenu przyległego obok małego szpitala (wykonanie projektu, nasadzenie drzew i krzewów, wkopanie ławek i koszy) 29.850,65

12. Zakupiono karmę dla ptactwa w parku Powst. Wlkp. 1.000,00

13. Żwirowanie alejek w parkach - Powst. Wlkp. i Nowy Rynek 2.600,00

14. Rozstrzygnięcie konkursu „Koźmin miastem kwiatów i zieleni” 3.491,22

15. Naprawa oraz wymiana części płytek w stawie-Park Powstańców Wlkp. 3.958,81

16. Las orliński - utrzymanie ścieżek spacerowych, prace porządkowe i naprawcze 1.756,35

R-dz 90015 – Oświetlenie ulic, placów i dróg (747.897,64 zł) tj. 98,71%

1. Zapłacono r-ki za konserwację i eksploatację oświetlenia ulicznego na terenie miasta i gminy Koźmin Wlkp. 692.608,16

2. Zapłacono r-ki za wystrój świąteczny miasta (Boże Narodzenie) 8.434,88

3. Dobudowa oświetlenia ulicznego oraz uzupełnienie oświetlenia ulicznego (Gościejew, Nowa Obra, Biały Dwór, Koźmin ul. Pleszewska) 46.854,60

Zobowiązania 22,68 zł (artykuły przemysłowe).

R-dz 90095 – Pozostała działalność (157.473,26 zł) tj. 98,42%

1. Roboty nieprzewidziane (naprawy kanalizacji, przepusty, kratki ściekowe, czyszczenie kanalizacji, kopanie rowów) 32.269

2. Targowisko – wywóz śmieci i składowanie śmieci na wysypisku w Orli, Opłaty za wodę, energię, środki czystości do WC publicznych 9.139,51

3. Roboty publiczne – zakupy i remonty narzędzi, odzież robocza, wynagrodzenia, zakup materiałów do wyk. prac, opłaty za prąd i wodę, zakup paliwa do kos spalinyowych, cukier, herbata, środki czystości, badania lekarskie 106.415,75 w tym: płace i pochodne pracowników 51.955,80 zł

4. Remont zabudowy sceny + c.d. naprawy podłogi 9.649

Zobowiązania 6.530 zł to wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń oraz serwis kabiny sanitarnej.

Dział 921 – Kultura i Ochrona Dziedzictwa Narodowego
(734.742,71 zł) 99,05%

R-dz 92109 – Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby
(448.313,04 zł) tj. 98,69%

1. Przekazano dotację na działalność bieżącą Ośrodka Kultury 415.945
2. Zapłacono rachunki za bieżące utrzymanie i remont świetlic wiejskich 32.359,04

R-dz 92116 – Biblioteki (277.488 zł) tj. 100,00%

Przekazano dotację na działalność bieżącą, płace, pochodne, zakup kaset i księgozbioru w kwocie 277.488 zł.

R-dz 92195 – Pozostała działalność (8.941,67 zł) tj. 89,42%

Środki przeznaczono na dofinansowanie Szkiców Koźmina oraz remont muzeum.

Zobowiązania 119,93 zł-podatek od umowy zlecenia.

Dział 926 – Kultura Fizyczna i Sport (751.229,53 zł) 99,39%

R-dz 92605 – Zadania w zakresie kultury fiz. i sportu
(92.989,24 zł) tj. 96,54%

Środki wydatkowano na utrzymanie bieżące klubu sportowego KKS „Biały Orzeł”

(m.in. opłaty za energię elektryczną, gaz, wodę, podatek od nieruchomości, ubezpieczenie zawodników wynagrodzenia trenerów, w tym ZUS-y od wynagrodzenia trenera 5.896 zł).

Zobowiązania 3.403,28 zł (ZUS-y i podatek, r-ki za wodę i kanalizację oraz gaz).

R-dz 92695 – Pozostała działalność (658.240,29 zł) tj. 99,80%

1. Ludowy Zespół Sportowy „Dawid” 380
2. Klub Sportowy „SPARTAKUS” 5.000
3. Szkolny Związek Sportowy 29.898,60
4. Parafialny Klub „FARA” 5.000,-
5. Młodzieżowy Uczniowski Klub Sportowy 4.987,15
6. Koźmiński Klub Karate „DO SHOTOKAN” 5.000
7. Uczniowski Klub Sportowy „JEDYNKA” 4.992,29
8. Zawody wędkarskie 1.496,25
9. Dofinansowanie sportu masowego 22.315,49
10. Lodowisko 2.071,81
11. Koszty utrzymania basenu 149.952,40
12. Budowa wielofunkcyjnego boiska sportowego o nawierzchni z trawy syntetycznej przy Gimnazjum w Koźminie 421.416,-
13. Budowa boiska sportowego w Staniewie 5.730,30

Zobowiązania 1.305,16 zł to ryczałty sędziowskie oraz podatek od umów zleceń.

Zobowiązania na koniec 2006 roku wg sprawozdania RB-28S z wykonania planu wydatków budżetowych wyniosły 865.897,75 zł są to zobowiązania niewymagalne i przedstawiają się następująco:

Dział	Rozdział	Zobowiązania ogółem	w tym wymagalne	w tym płace i poch.
600	60016	2.527,84	-	-
700	70004	4.133,17	-	-
	70005	240,80	-	-
750	75011	6.722,82	-	6.722,82
	75023	130.630,08	-	124.521,34
754	75412	644,19	-	564,94
756	75647	1.122,35	-	1.122,35
801	80101	365.371,45	-	361.850,60
	80103	33.051,73	-	33.051,73
	80104	77.286,35	-	76.947,61
	80110	190.794,67	-	182.037,62
	80146	200	-	-
851	85154	516,16	-	516,16
852	85212	4.224,94	-	4.224,94
	85219	22.599,30	-	22.599,30
	85295	2.882,15	-	2.882,15
854	85401	11.518,70	-	11.518,70
900	90015	22,68	-	-
	90095	6.530	-	6.324,56
921	92195	119,93	-	119,93
926	92605	3.403,28	-	1.352,17
	92695	1.305,16	-	1.287,16
Ogółem		865.897,75	-	837.694,08

Kwotę 837.694,08 zł stanowią płace i pochodne od płac w tym:

- podatek dochodowy od osób fizycznych, którego termin płatności przypada do 20 dnia następnego miesiąca
- składki ZUS, których termin płatności przypada do 5 dnia następnego miesiąca
- naliczenie dodatkowego wynagrodzenia rocznego, którego termin płatności przypada do 30 marca następnego roku.

Zobowiązania w kwocie 28.203,67 zł to niezapłacone faktury za materiały i usługi, wodę i kanalizację, gaz, które wpłynęły w ostatnich dniach miesiąca grudnia lub na początku roku 2007, a dotyczyły roku 2006.

Zobowiązania na koniec roku 2006 w/g sprawozdania RB-Z o stanie zobowiązań w/g tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń wyniosły 3.768.000 zł, są to zaciągnięte kredyty i pożyczki.

Przychody i rozchody

Przychody budżetu gminy w roku 2006 wyniosły 2.277.065 zł. Są to wolne środki stanowiące nadwyżkę środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu, wynikające z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych w kwocie 297.065 zł oraz zaciągnięte pożyczki i kredyty na rynku krajowym w kwocie 1.980.000 zł.

Rozchody budżetu gminy w roku 2006 wyniosły 840.000 zł. Są to spłacone raty kredytów i pożyczek.

GOSPODARKA POZABUDŻETOWA

Gospodarka pozabudżetowa była prowadzona w następujących formach:

1. Gminny Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

Lp.	Wyszczególnienie	Plan	Wykonanie	%
1.	Stan środków obrotowych na początek okresu sprawozdawczego	7.281,55	7.281,55	100,00
2.	Przychody funduszu	55.000,-	37.063,25	67,38
3.	Koszty i inne obciążenia	62.281,55	36.593,07	58,75
4.	Stan środków obrotowych na koniec okresu sprawozdawczego	-	7.751,73	-

Burmistrz
(-) mgr inż. Maciej Bratborski

3272

DECYZJA PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI Nr OPO-4210-38(3)/2007/422/IX/AS

z dnia 25 września 2007 r.

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 i 3 w związku z art. 30 ust. 1 i art. 45 ustawy z 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz.U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123, Nr 170, poz. 1217 oraz z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz. 905) oraz w związku z art. 104 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181 poz. 1524), po rozpatrzeniu wniosku z 4 września 2007 r. uzupełnionego pismem z 20 września 2007 r. Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej w Wągrowcu sp. z o.o. z siedzibą w Wągrowcu, posiadającego numer identyfikacji podatkowej (NIP):766-000-65-67 zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem” postanawiam zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji na okres do 31 października 2008 r.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 §1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa posiadającego koncesje:

- na wytwarzanie ciepła –nr WCC/272/422/U/2/98/JJ z 13 października 1998 r. wraz ze zmianami: nr WCC/272A/422/W/3/2000/RW z 24 lutego 2000 r., nr WCC/272B/422/W/3/2000/BP z 2 sierpnia 2000 r., nr WCC/272C/422/W/3/2001/ASA z 26 czerwca 2001 r., nr WCC/272D/422/W/OPO/2002/AJ z 25 marca 2002 r., nr WCC/272E/422/W/OPO/2002/AJ z 6 czerwca 2002 r., nr WCC/272F/422/W/OPO/2005/AJ z 4 sierpnia 2005 r. i nr WCC/272-ZTO/422/W/OPO/2007/AJ z 15 marca 2007 r.
- na przesyłanie i dystrybucję ciepła –nr PCC/283/422/U/2/98/JJ z 13 października 1998 r. wraz ze zmianami: nr PCC/283A/422/W/3/2000/RW z 24 lutego 2000 r., nr PCC/283B/422/W/3/2000/BP z 22 sierpnia 2000 r., nr PCC/283C/422/W/OPO/2002/AJ z 6 czerwca 2002 r., nr PCC/283D/422/W/OPO/2003/AJ z 1 sierpnia 2003 r., nr PCC/283E/422/W/OPO/2004/AJ z 24 sierpnia 2004 r. i nr PCC/283-ZTO/422/W/OPO/2007/AJ z 15 marca 2007 r., 4 września 2007 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez Przedsiębiorstwo.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 i 2 ustawy - Prawo energetyczne, przedsiębiorstwo energetyczne posiadające koncesje na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji oraz obrotu ciepłem ustala taryfę dla

ciepła oraz proponuje okres jej obowiązywania. Przedłożona taryfa podlega zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, o ile jest zgodna z zasadami i przepisami, o których mowa w art. 44-46 ustawy - Prawo energetyczne.

Natomiast w myśl art. 23 ust. 2 pkt 3 lit. a i b ustawy- Prawo energetyczne, do zakresu kompetencji Prezesa URE należy między innymi ustalenie okresu obowiązywania taryfy.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 45 ustawy – Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz.U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423) zwanego dalej „rozporządzeniem taryfowym”.

Ceny i stawki opłat skalkulowane zostały przez Przedsiębiorstwo na podstawie uzasadnionych kosztów prowadzenia działalności gospodarczej, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy na podstawie porównywalnych kosztów poniesionych przez Przedsiębiorstwo w okresie sprawozdawczym (§12 ust. 2 rozporządzenia taryfowego). Stawki opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej skalkulowane zostały zgodnie z §7 ust. 8 rozporządzenia taryfowego.

Okres obowiązywania taryfy został ustalony zgodnie z wnioskiem Przedsiębiorstwa.

W tym stanie rzeczy orzekłem jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne oraz art. 479 ⁴⁶ pkt 1 i art. 479 ⁴⁷ §1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji – w całości lub części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesłać na adres Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki, 61-569 Poznań, ul. Wierzbicie 1.

3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa może być wprowadzona do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji
Energetyki
Dyrektor
Zachodniego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Poznaniu
(-) Henryk Kanoniczak

TARYFA DLA CIEPŁA

CZĘŚĆ 1

Objaśnienia pojęć i skrótów

1. ustawa – ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz.U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708 i Nr 158, poz. 1123, Nr 170, poz. 1217 oraz z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, 115 poz. 790 i Nr 130, poz. 905),
2. rozporządzenie taryfowe - rozporządzenie Ministra Gospodarki z 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz.U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423);
3. rozporządzenie przyłączeniowe - rozporządzenie Ministra Gospodarki z 15 stycznia 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemów ciepłowniczych (Dz.U. z 2007 r. Nr 16, poz. 92);
4. sprzedawca – Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej w Wągrowcu sp. z o. o.;
5. odbiorca – każdy, kto otrzymuje lub pobiera ciepło na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym;
6. źródło ciepła – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła;
7. zamówiona moc cieplna – ustalona przez odbiorcę lub podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci ciepłowniczey największa moc cieplna, jaka w danym obiekcie wystąpi w warunkach obliczeniowych, która zgodnie z określonymi w odrębnych przepisach warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:
 - a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
 - b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
 - c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji;
8. lokalne źródło ciepła – zlokalizowane w obiekcie źródło ciepła, bezpośrednio zasilające instalacje odbiorcze wyłącznie w tym obiekcie;
9. sieć ciepłownicza – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych;
10. zewnętrzna instalacja odbiorcza – odcinki instalacji odbiorczych łączące grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła z instalacjami odbiorczymi w obiektach, w tym w obiektach, w których zainstalowany jest grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła;
11. układ pomiarowo - rozliczeniowy – dopuszczony do stosowania zgodnie z odrębnymi przepisami zespół urządzeń służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła.

CZĘŚĆ 2

Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło

Sprzedawca prowadzi działalność gospodarczą związaną z zaopatrzeniem w ciepło na podstawie koncesji udzielonych przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki w zakresie:

- a) wytwarzania ciepła – decyzja nr WCC/272/422/U/2/98/JJ z 13 października 1998 r. wraz ze zmianami:
nr WCC/272A/422/W/3/2000/RW z 24 lutego 2000 r.,
nr WCC/272B/422/W/3/2000/BP z 22 sierpnia 2000 r.,
nr WCC/272C/422/W/3/2001/ASA z 26 czerwca 2001 r.,
nr WCC/272D/422/W/OPO/2002/AJ z 25 marca 2002 r.,
nr WCC/272E/422/W/OPO/2002/AJ z 6 czerwca 2002 r.,

nr WCC/272F/422/W/OPO/2005/AJ z 4 sierpnia 2005 r.,
nr WCC/272-ZTO/422/W/OPO/2007/AJ z 15 marca 2007 r.

nr PCC/283E/422/W/OPO/2004/AJ z 24 sierpnia 2004 r.,
nr PCC/283-ZTO/422/W/OPO/2007/AJ z 15 marca 2007 r.

b) przesyłania i dystrybucji ciepła – decyzja nr PCC/283/422/
U/2/98/JJ z 13 października 1998 r. wraz ze zmianami:

CZĘŚĆ 3

nr PCC/283A/422/W/3/2000/RW z 24 lutego 2000 r.,
nr PCC/283B/422/W/3/2000/BP z 22 sierpnia 2000 r.,
nr PCC/283C/422/W/OPO/2002/AJ z 6 czerwca 2002 r.,
nr PCC/283D/422/W/OPO/2003/AJ z 1 sierpnia 2003 r.,

Podział odbiorców na grupy

Zgodnie z §10 rozporządzenia taryfowego ustalono następujące grupy odbiorców:

1-A	Odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródle ciepła K-2 zlokalizowanym w Wągrowcu przy ul. Jeżyka 52, opalany gazem ziemnym i olejem opałowym lekkim, dostarczanego poprzez sieć ciepłowniczą nr 1 sprzedawcy do węzłów cieplnych należących do odbiorców.
1-B	Odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródle ciepła K-2 zlokalizowanym w Wągrowcu przy ul. Jeżyka 52, opalany gazem ziemnym i olejem opałowym lekkim, dostarczanego poprzez sieć ciepłowniczą nr 1 i grupowe węzły cieplne należące do sprzedawcy.
1-C	Odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródle ciepła K-2 zlokalizowanym w Wągrowcu przy ul. Jeżyka 52, opalany gazem ziemnym i olejem opałowym lekkim, dostarczanego poprzez sieć ciepłowniczą nr 1, grupowe węzły cieplne i zewnętrzne instalacje odbiorcze należące do sprzedawcy.
2	Odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródle ciepła K-4 zlokalizowanym w Wągrowcu przy ul. Grunwaldzkiej 27, w którym zainstalowana moc cieplna nie przekracza 5 MW, opalany gazem ziemnym, zasilającym zewnętrzne instalacje odbiorcze.
3	Odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródle ciepła K-3, zlokalizowanym w Wągrowcu przy ul. Janowieckiej 37, w którym zainstalowana moc cieplna nie przekracza 5 MW, opalany gazem ziemnym, zasilającym zewnętrzne instalacje odbiorcze.
4	Odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródle ciepła K-18, zlokalizowanym w Wągrowcu na Osiedlu Wschód 20, opalany gazem ziemnym i olejem opałowym lekkim, bezpośrednio zasilającym zewnętrzne instalacje odbiorcze.
4-A	Odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródle ciepła K-18, zlokalizowanym w Wągrowcu na Osiedlu Wschód 20, opalany gazem ziemnym i olejem opałowym lekkim, dostarczanego poprzez sieć ciepłowniczą nr 3 sprzedawcy.
5	Odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródle ciepła K-10, zlokalizowanym w Wągrowcu przy ul. Piaskowej 27, opalany gazem ziemnym, bezpośrednio zasilającym zewnętrzne instalacje odbiorcze.
5-A	Odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródle ciepła K-10, zlokalizowanym w Wągrowcu przy ul. Piaskowej 27, opalany gazem ziemnym, dostarczanego poprzez sieć ciepłowniczą nr 2 sprzedawcy.
6	Odbiorcy ciepła wytwarzanego w lokalnym źródle ciepła K-11, zlokalizowanym w Wągrowcu przy ul. Klasztornej 2, opalany gazem ziemnym.
7	Odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródle ciepła K-13, zlokalizowanym w Wągrowcu przy ul. Poznańskiej 27, w którym zainstalowana moc cieplna nie przekracza 5 MW, opalany gazem ziemnym, zasilającym zewnętrzne instalacje odbiorcze.
8	Odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródle ciepła K-14, zlokalizowanym w Wągrowcu przy ul. Krótkiej 4, w którym zainstalowana moc cieplna nie przekracza 5 MW, opalany gazem ziemnym, zasilającym zewnętrzne instalacje odbiorcze.
9	Odbiorcy ciepła wytwarzanego w lokalnym źródle ciepła K-15, zlokalizowanym w Wągrowcu przy ul. Letniej 1, opalany gazem ziemnym.
10	Odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródle ciepła K-17, zlokalizowanym w Wągrowcu na Osiedlu Wschód 7, opalany gazem ziemnym i olejem opałowym lekkim, bezpośrednio zasilającym zewnętrzne instalacje odbiorcze.
10-A	Odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródle ciepła K-17, zlokalizowanym w Wągrowcu na Osiedlu Wschód 7, opalany gazem ziemnym i olejem opałowym lekkim, dostarczanego poprzez sieć ciepłowniczą nr 4 sprzedawcy.
11	Odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródle ciepła K-19, zlokalizowanych w Wągrowcu przy ul. Ks. Wujka 16, w którym zainstalowana moc cieplna nie przekracza 5 MW, opalany gazem ziemnym.
12	Odbiorcy ciepła wytwarzanego w lokalnym źródle ciepła K-16 zlokalizowanym w Wągrowcu przy Pl. Zwycięstwa 2, opalany gazem ziemnym.

CZĘŚĆ 4

Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat

1. Ceny i stawki opłat dla grup odbiorców 1-A, 1-B, 1-C, 4, 4-A, 5, 5-A, 10, 10-A

1.1. Cena za zamówioną moc ciepłą

grupa odbiorców	roczna zł/MW/rok		rata miesięczna zł/MW/m-c	
	netto	brutto	netto	brutto
1-A, 1-B, 1-C	49.063,64	59.857,64	4.088,64	4.988,14
4, 4-A	105.412,70	128.603,49	8.784,39	10.716,96
5, 5-A	86.547,30	105.587,71	7.212,28	8.798,98
10, 10-A	108.418,22	132.270,23	9.034,85	11.022,52

1.2. Cena ciepła

grupa odbiorców	zł/GJ	
	netto	brutto
1-A, 1-B, 1-C	35,61	43,44
4, 4-A	43,09	52,57
5, 5-A	41,65	50,81
10, 10-A	42,80	52,22

1.3. Cena nośnika ciepła

Grupa odbiorców	zł/m ³	
	netto	brutto
1-A, 1-B, 1-C	11,00	13,42
4, 4-A	11,00	13,42
5, 5-A	11,00	13,42
10, 10-A	11,00	13,42

1.4. Stawki opłat za usługi przesyłowe

Grupa odbiorców	stawka opłaty stałej				stawka opłaty zmiennej	
	roczna zł/MW/rok		rata miesięczna zł/MW/m-c		zł/GJ	
	netto	brutto	netto	brutto	netto	brutto
1-A	18.049,44	22.020,32	1.504,12	1.835,03	10,72	13,08
1-B	24.542,12	29.941,39	2.045,18	2.495,12	11,06	13,49
1-C	27.624,96	33.702,45	2.302,08	2.808,54	10,44	12,74
4-A	7.990,04	9.747,85	665,84	812,32	2,79	3,40
5-A	6.515,25	7.948,61	542,94	662,39	2,43	2,96
10-A	8.809,53	10.747,63	734,13	895,64	2,46	3,00

2. Stawki opłat dla grup odbiorców 2, 3, 6, 7, 8, 9, 11, 12

2.1. Stawka opłaty za zamówioną moc ciepłą

grupa odbiorców	zł/MW/m-c	
	netto	brutto
2	9.425,92	11.499,62
3	6.829,14	8.331,55
6	7.718,06	9.416,03
7	8.814,58	10.753,79
8	9.297,47	11.342,91
9	7.812,66	9.531,45
11	4.646,42	5.668,63
12	9.456,88	11.537,39

2.2. Stawka opłaty za ciepło

grupa odbiorców	zł/GJ	
	netto	brutto
2	41,47	50,59
3	46,81	57,11
6	44,30	54,05
7	42,43	51,76
8	42,30	51,61
9	46,10	56,24
11	55,99	68,31
12	41,43	50,54

Przedstawione w pkt 1 i 2 ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości 22%.

3. Stawka opłaty za przyłączenie do sieci ciepłowniczej

średnica przyłącza (mm)	stawka opłaty netto (zł/mb)
25	88,91
50	103,84
80	119,78
100	146,94

Stawka opłaty brutto będzie naliczana zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

CZĘŚĆ 5

Zasady ustalania cen i stawek opłat

Ceny i stawki opłat określone w niniejszej taryfie zostały ustalone zgodnie z art. 45 ustawy oraz według zasad określonych w §11, 12 i 18-21 rozporządzenia taryfowego.

Stawki opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej określone w niniejszej taryfie zostały ustalone zgodnie z §7 ust. 8 i §24 rozporządzenia taryfowego.

CZĘŚĆ 6

Warunki stosowania cen i stawek opłat

1. Ustalone w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, które określone zostały w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.
2. W przypadkach:
 - niedotrzymania przez sprzedawcę standardów jakościowych obsługi odbiorców lub niedotrzymania przez

odbiorcę warunków określonych w umowie sprzedaży ciepła lub umowie o świadczenie usług przesyłania i dystrybucji ciepła albo w umowie kompleksowej,

- uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego,
- udzielenia bonifikat przysługujących odbiorcy,
- nielegalnego poboru ciepła,

stosuje się odpowiednio postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego.

CZĘŚĆ 7

Zasady wprowadzenia zmiany cen i stawek opłat

1. Taryfa może być wprowadzona do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.
2. Sprzedawca zawiadomi pisemnie odbiorców ciepła o rozpoczęciu stosowania taryfy, co najmniej na 14 dni przed wprowadzeniem nowych cen i stawek opłat.

3273

DECYZJA PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI Nr OPO-4210-35(4)/2007/272/V/ASz

z dnia 25 września 2007 r.

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 i 3 w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz.U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217, z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz. 905), oraz w związku z art. 104 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524) po rozpatrzeniu wniosku z 27 sierpnia 2007 r. uzupełnionego pismem z 19 września 2007 r. Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Spółka z o.o. z siedzibą w Lesznie posiadającego numer identyfikacji podatkowej (NIP): 697-001-16-74 zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem” postanawiam

- 1) zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji,
- 2) ustalić współczynniki korekcyjne X_r , określające projektowaną poprawę efektywności funkcjonowania przedsiębiorstwa oraz zmianę warunków prowadzenia przez to przedsiębiorstwo działalności gospodarczej w następnym roku stosowania taryfy, w stosunku do poprzedniego roku stosowania taryfy dla działalności gospodarczej w zakresie:
 - a) wytwarzania ciepła - w wysokości 1,0%,
 - b) przesyłania i dystrybucji ciepła - w wysokości 0,5%,
- 3) ustalić okres obowiązywania taryfy i współczynników korekcyjnych X_r , o których mowa w punkcie 2 - do 31 października 2010 r.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 §1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa posiadającego koncesję w zakresie: wytwarzania ciepła decyzja nr WCC/59/272/U/OT-5/98/RO z 25 września 1998 r. wraz ze zmianami nr WCC/59A/272/U/OT-5/99 z 8 kwietnia 1999 r., nr WCC/59B/272/W/3/2000/ZJ z 28 lipca 2000 r., nr WCC/59C/272/W/OPO/2003/AJ z 24 września 2003 r., nr WCC/59D/272/W/OPO/2005/AJ z 2 marca 2005 r., nr WCC/59E/272/W/OPO/2005/AJ z 4 listopada 2005 r., nr WCC/59F/272/W/OPO/2007/AJ z 2 lutego 2007 r. i nr WCC/59-ZTO/272/W/OPO/2007/MP z 4 maja 2007 r. oraz przesyłania i dystrybucji ciepła decyzja nr PCC/61/272/U/OT-5/98/RO z 25 września 1998 r. wraz ze zmianami nr PCC/61/S/272/U/3/99 z 14 lipca 1999 r., nr PCC/61A/272/W/3/99/RW z 21 października 1999 r., nr PCC/61B/272/W/3/2001/BK z 17 października 2001 r. nr PCC/61C/272/W/OPO/2005/AJ z 2 marca

2005 r. oraz nr PCC/61-ZTO/272/W/OPO/2007/MP z 4 maja 2007 r., 28 sierpnia 2007 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez Przedsiębiorstwo.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 i 2 ustawy - Prawo energetyczne, przedsiębiorstwo energetyczne posiadające koncesje na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji oraz obrotu ciepłem ustala taryfę dla ciepła oraz proponuje okres jej obowiązywania. Przedłożona taryfa podlega zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, o ile jest zgodna z zasadami i przepisami, o których mowa w art. 44-46 ustawy - Prawo energetyczne.

Natomiast w myśl art. 23 ust. 2 pkt 3 lit. a i b ustawy - Prawo energetyczne, do zakresu kompetencji Prezesa URE należy ustalanie współczynników korekcyjnych określających projektowaną poprawę efektywności funkcjonowania przedsiębiorstwa energetycznego oraz zmianę warunków wykonywania przez to Przedsiębiorstwo danego rodzaju działalności gospodarczej, a także ustalanie okresu obowiązywania tych współczynników korekcyjnych oraz ustalanie okresu obowiązywania taryfy.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 45 ustawy - Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz.U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423) zwanego w dalszej części „rozporządzeniem taryfowym”.

Ceny i stawki opłat skalkulowane zostały przez Przedsiębiorstwo na podstawie uzasadnionych kosztów prowadzenia działalności gospodarczej, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy na podstawie porównywalnych kosztów poniesionych przez Przedsiębiorstwo w okresie sprawozdawczym (§12 ust. 2 rozporządzenia taryfowego).

Współczynniki korekcyjne, o których mowa w punkcie 2 sentencji decyzji, ustalone zostały adekwatnie do możliwości poprawy efektywności funkcjonowania tego Przedsiębiorstwa oraz stosownie do zmiany warunków prowadzenia przez to Przedsiębiorstwo działalności koncesjonowanej w okresie stosowania taryfy.

Współczynniki korekcyjne X_r Przedsiębiorstwo stosuje zgodnie z §26 rozporządzenia taryfowego, dostosowując ceny i stawki opłat do zmieniających się warunków prowadzenia działalności gospodarczej.

Stawki opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej ustalone zostały zgodnie z §7 ust. 8 rozporządzenia taryfowego.

Okres obowiązywania taryfy został ustalony zgodnie z wnioskiem Przedsiębiorstwa.

W tym stanie rzeczy orzekłem jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ §1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji – w całości lub części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesłać na adres Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki, 61-569 Poznań, ul. Wierzbicice 1.

3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa może być wprowadzona do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji
Energetyki
Dyrektor
Zachodniego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Poznaniu
(-) Henryk Kanoniczak

TARYFA DLA CIEPŁA

CZĘŚĆ I

Objaśnienia pojęć i skrótów

1. ustawa – ustawa z 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz.U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217 oraz z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz. 905),
2. rozporządzenie taryfowe – rozporządzenie Ministra Gospodarki z 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz.U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423),
3. rozporządzenie przyłączeniowe – rozporządzenie Ministra Gospodarki z 15 stycznia 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemów ciepłowniczych (Dz.U. z 2007 r. Nr 16, poz. 92),
4. sprzedawca – Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z o.o., ul. Spółdzielcza 12, 64-100 Leszno,
5. odbiorca – każdy, kto otrzymuje lub pobiera paliwa lub energię na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym,
6. źródło ciepła – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła,
7. lokalne źródło ciepła – zlokalizowane w obiekcie źródło ciepła bezpośrednio zasilające instalacje odbiorcze w tym obiekcie,
8. sieć ciepłownicza – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych,
9. przyłącze – odcinek sieci ciepłowniczej doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z instalacjami odbiorczymi w obiektach,
10. obiekt – budowlę lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi,
11. układ pomiarowo-rozliczeniowy – dopuszczony do stosowania, zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń, służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła,
12. zamówiona moc cieplna – ustalona przez odbiorcę lub podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci ciepłowniczej największa moc cieplna, jaka w danym obiekcie wystąpi w warunkach obliczeniowych, która zgodnie z określonymi w odrębnych przepisach warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:

- a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
- b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
- c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji.

CZĘŚĆ II

Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło

Sprzedawca prowadzi działalność gospodarczą związaną z zaopatrzeniem odbiorców w ciepło na podstawie koncesji udzielonych przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki w zakresie:

- a) wytwarzania ciepła - decyzja nr WCC/59/272/U/OT-5/98/RO z 25 września 1998 r. wraz ze zmianami:
 - nr WCC/59A/272/U/OT-5/99 z 8 kwietnia 1999 r.,
 - nr WCC/59B/272/W/3/2000/ZJ z 28 lipca 2000 r.,
 - nr WCC/59C/272/W/OPO/2003/AJ z 24 września 2003 r.,
 - nr WCC/59D/272/W/OPO/2005/AJ z 2 marca 2005 r.,
 - nr WCC/59E/272/W/OPO/2005/AJ z 4 listopada 2005 r.,
 - nr WCC/59F/272/W/OPO/2007/AJ z 2 lutego 2007 r.,
 - nr WCC/59-ZTO/272/W/OPO/2007/MP z 4 maja 2007 r.,
- b) przesyłania i dystrybucji ciepła - decyzja nr PCC/61/272/U/OT-5/98/RO z 25 września 1998 r. wraz ze zmianami:
 - nr PCC/61/S/272/U/3/99 z 14 lipca 1999 r.,
 - nr PCC/61A/272/W/3/99/RW z 21 października 1999 r.,
 - nr PCC/61B/272/W/3/2001/BK z 17 października 2001 r.
 - nr PCC/61C/272/W/OPO/2005/AJ z 2 marca 2005 r.
 - nr PCC/61-ZTO/272/W/OPO/2007/MP z 4 maja 2007 r.

CZĘŚĆ III

Podział odbiorców na grupy

Zgodnie z §10 rozporządzenia taryfowego określono siedem grup odbiorców ciepła:

A - odbiorcy ciepła, dostarczanego z lokalnych źródeł ciepła opalanych gazem ziemnym, gdzie nośnikiem ciepła jest para wodna,

B - odbiorcy ciepła, dostarczanego z lokalnych źródeł ciepła opalanych gazem ziemnym, gdzie nośnikiem ciepła jest woda,

C₁₁ - odbiorcy, do których ciepło dostarczane jest ze źródła sprzedawcy poprzez sieć ciepłowniczą sprzedawcy do grupowych węzłów cieplnych stanowiących własność sprzedawcy i eksploatowanych przez sprzedawcę,

C₁₂ - odbiorcy, do których ciepło dostarczane jest ze źródła sprzedawcy poprzez sieć ciepłowniczą sprzedawcy do grupowych węzłów cieplnych stanowiących własność sprzedawcy i eksploatowanych przez sprzedawcę, gdzie koszty zużycia energii elektrycznej w grupowym węźle cieplnym ponosi odbiorca,

C₂₁ - odbiorcy, do których ciepło dostarczane jest ze źródła sprzedawcy poprzez sieć ciepłowniczą sprzedawcy do indywidualnych węzłów cieplnych stanowiących własność sprzedawcy i eksploatowanych przez sprzedawcę,

C₂₂ - odbiorcy, do których ciepło dostarczane jest ze źródła sprzedawcy poprzez sieć ciepłowniczą sprzedawcy do indywidualnych węzłów cieplnych stanowiących własność sprzedawcy i eksploatowanych przez sprzedawcę, gdzie koszty zużycia energii elektrycznej w indywidualnym węźle cieplnym ponosi odbiorca,

C₃₁ - odbiorcy, do których ciepło dostarczane jest ze źródła sprzedawcy poprzez sieć ciepłowniczą sprzedawcy do węzłów cieplnych stanowiących własność odbiorców i eksploatowanych przez odbiorców.

CZĘŚĆ IV

Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat

1. Ceny w zakresie wytwarzania i stawki opłat w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła dla grup odbiorców C

L. p.	rodzaje cen i stawek opłat	Jednostka miary		grupa odbiorców				
				C ₁₁	C ₁₂	C ₂₁	C ₂₂	C ₃₁
1.	cena za zamówioną moc cieplną: roczna rata	zł/MW/rok	netto	50.379,48				
			brutto	61.462,97				
	miesięczna	zł/MW/m-c	netto	4 198,29				
			brutto	5 121,91				
2.	cena ciepła	zł/GJ	netto	20,55				
			brutto	25,07				
3.	cena nośnika ciepła	zł/m ³	netto	10,34				
			brutto	12,61				
4.	stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe -roczna	zł/MW/rok	netto	24.106,75	22.081,07	26.776,85	28.085,11	13.324,03
			brutto	29.410,24	26.938,91	32.667,76	34.263,83	16.255,32
	-rata miesięczna	zł/MW/m-c	netto	2.008,90	1.840,09	2.231,40	2.340,43	1.110,34
			brutto	2.450,86	2.244,91	2.722,31	2.855,32	1.354,61
5.	stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	netto	9,36	9,47	12,43	12,08	5,15
			brutto	11,42	11,55	15,16	14,74	6,28

2. Wysokość stawek opłat dla grup odbiorców A i B

L. p.	rodzaje stawek opłat	jednostka miary		grupa odbiorców	
				A	B
1.	stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW/m-c	netto	5.293,88	5.122,01
			brutto	6.458,53	6.248,85
2.	stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	netto	35,74	35,90
			brutto	43,60	43,80

W podanych w części IV pkt 1 i 2 cenach i stawkach opłat brutto uwzględniono podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości 22%.

3. Stawka opłaty za przyłączenie do sieci ciepłowniczej

średnica przyłącza (mm)	stawka opłaty netto (zł/mb)
Dn 32	198,38
Dn 40	213,74
Dn 50	226,48

Stawki opłat brutto będą naliczane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

CZĘŚĆ V

Zasady ustalania cen i stawek opłat

Ceny i stawki opłat określone w niniejszej taryfie, zostały ustalone zgodnie z art. 45 ustawy oraz według zasad określonych w §11 – 12 i 18 – 21 rozporządzenia taryfowego.

Stawki opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej określone w niniejszej taryfie zostały ustalone zgodnie z §7 ust. 8 i §24 rozporządzenia taryfowego.

CZĘŚĆ VI

Warunki stosowania cen i stawek opłat

1. Ustalone w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat, są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, które określone zostały w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.
 2. W przypadkach:
 - niedotrzymania przez sprzedawcę standardów jakościowych obsługi odbiorców lub niedotrzymania przez odbiorcę warunków określonych w umowie sprzedaży ciepła lub umowie o świadczenie usług przesyłania i dystrybucji ciepła albo umowie kompleksowej,
 - uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego,
 - udzielenia bonifikat przysługujących odbiorcy,
 - nielegalnego poboru ciepła,
- stosuje się odpowiednio postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego.

CZĘŚĆ VII

Zasady wprowadzania zmian cen i stawek opłat

1. Taryfa może być wprowadzona do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.
2. Sprzedawca zawiadomi pisemnie odbiorców ciepła o rozpoczęciu stosowania taryfy, co najmniej na 14 dni przed wprowadzeniem nowych cen i stawek opłat.
3. Sprzedawca może dostosowywać ceny i stawki opłat do zmieniających się warunków prowadzenia działalności gospodarczej zgodnie z §26 rozporządzenia taryfowego.
4. O dokonywanych zmianach cen i stawek opłat odbiorcy będą informowani w formie pisemnej, co najmniej na 14 dni przed wprowadzeniem nowych cen i stawek opłat.

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 061 854 16 34, 061 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 061 852 90 44

Druk – SOWA Sp. z o.o., ul. Hrubieszowska 6a, Warszawa, tel. 022 431 81 40

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w SOWA Sp. z o.o.
ul. Hrubieszowska 6a, Warszawa