

§3. Po jednym egzemplarzu niniejszej uchwały przekazuje się niezwłocznie Wojewodzie Wielkopolskiemu i Komisarzowi Wyborczemu w Koninie.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielko-

polskiego. Uchwałę podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

*Przewodniczący Rady
(-) Jerzy Maciejewski*

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr 92/X/07
Rady Miejskiej Gminy Ślesin
z dnia 11 września 2007 r.

NUMER, GRANICE I SIEDZIBA OBWODOWEJ KOMISJI WYBORCZEJ UTWORZONEJ
DLA PRZEPROWADZENIA WYBORÓW DO SEJMU RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ I DO SENATU
RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ ZARZĄDZONYCH NA DZIEŃ 21 PAŹDZIERNIKA 2007 R.

Nr obwodu	Granice obwodu	Siedziba Obwodowej Komisji Wyborczej
3	Dom Pomocy Społecznej w Ślesinie	Dom Pomocy Społecznej w Ślesinie ul. Kościelna (lokal dla niepełnosprawnych)

3352

UCHWAŁA Nr XI/53/2007 RADY GMINY SZCZYTNIKI

z dnia 13 sierpnia 2007 r.

**w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze
socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Szczytniki**

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 18, ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwala się co następuje:

§1. Ustala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Szczytniki, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szczytniki.

§3. Traci moc Uchwała Nr XXV/125/2005 Rady Gminy Szczytniki z dnia 29 kwietnia 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2005 r. Nr 94, poz. 2711).

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

*Przewodniczący Rady
(-) Andrzej Kupaj*

Załącznik
do Uchwały Nr XI/53/2007
Rady Gminy Szczytniki
z dnia 13 sierpnia 2007 r.

**REGULAMIN
UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM
DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY SZCZYTNIKI.**

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Regulamin określa:

- 1) formy pomocy materialnej o charakterze socjalnym,
- 2) sposób ustalania wysokości pomocy materialnej o charakterze socjalnym,
- 3) tryb i sposób udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§2. Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie pomoc materialna o charakterze socjalnym jest przyznawana zamieszkałym na terenie Gminy Szczytniki uczniom szkół:

- 1) podstawowych,
- 2) gimnazjalnych,
- 2) ponadgimnazjalnych,
- 3) słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia (zgodnie z art. 90b. ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty).

ROZDZIAŁ II

Formy pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§3. 1. Stypendium szkolne może być udzielone uprawnionym uczniom w formie:

- a) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- b) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników,
- c) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów, a w szczególności transportu środkami komunikacji zbiorowej,
- d) świadczenia pieniężnego, jeżeli Wójt uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w p. 1a, b, i c, nie jest celowe.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

3. Zasilek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymanego stypendium szkolnego.

§4. 1. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w §3 pkt 1a) jest realizowane poprzez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych przelewem na rachunek bankowy podmiotu zajęcia te organizującego.

2. Stypendium szkolne w formie rzeczowej, przewidzianej w §3 pkt 1b) jest udzielane poprzez dostarczenie uczniowi do rąk własnych lub za pośrednictwem szkoły do której uczęszcza podręczników wskazanych przez ucznia i zaakceptowanych przez szkołę.

3. Stypendium szkolne przewidziane w §3 pkt 1c) jest udzielane poprzez zwrot kosztów biletów miesięcznych na dojazd do szkoły położonej poza miejscem zamieszkania ucznia albo poprzez sfinansowanie lub dofinansowanie kosztów zamieszkania w miejscowości położenia szkoły.

4. Pomoc materialna może być realizowana także poprzez zwrot uprzednio poniesionych wydatków, po przedstawieniu odpowiednich faktur, rachunków uproszczonych i paragonów potwierdzających poniesienie wydatków w formie gotówkowej.

5. Stypendium szkolne przewidziane w §3 pkt 1d) jest wypłacane w terminie określonym w decyzji, w formie gotówkowej, w kasie Biura Obsługi Szkół w Szczytnikach w godz. 8-15.

6. Przekazanie stypendium w formie bezgotówkowej, na rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy jest dopuszczalne za pisemną zgodą wnioskodawcy.

ROZDZIAŁ III

Sposób ustalania wysokości pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§5. 1. Stypendium szkolne w pełnej wysokości wynosi 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz.U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.) i nie może przekroczyć miesięcznie 200% kwoty, o której mowa w wyżej wymienionym artykule ustawy.

2. Wysokość stypendium o jakim mowa w ust. 1 nie może w danym roku szkolnym przekroczyć kwoty – 1.280 zł,

a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych kwoty – 1.152 zł.

3. Stypendia szkolne zostaną wypłacone do wysokości środków uzyskanych z dotacji celowej budżetu państwa.

§6. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

§7. 1. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo.

2. Wysokość stypendium szkolnego realizowanego w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo ustala się przy odpowiednim zastosowaniu §5.

ROZDZIAŁ IV

Tryb i sposób udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym - stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego

§8. 1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym są przyznawane:

- a) na wniosek rodziców lub pełnoletniego ucznia, po zasięgnięciu opinii odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych,
- b) na wniosek odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych,
- c) świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być również przyznane z urzędu.

§9. 1. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Biurze Obsługi Szkół w Szczytnikach w terminie do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych do 15 października danego roku szkolnego.

2. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1.

3. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w Biurze Obsługi Szkół w Szczytnikach w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie zasiłku.

4. W uzasadnionych przypadkach wniosek o zasiłek szkolny może zostać złożony po upływie terminu o którym mowa w ust 3.

5. Wzór wniosku o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym określa Wójt Gminy.

6. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Wójt w drodze decyzji administracyjnej.

§10. 1. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.),

2. Miesięczna wysokość dochodu o której mowa w ust. 1 jest ustalana na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004 r. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.) z tym, że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art. 90c ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

3. W przypadku ubiegania się o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów można przedłożyć zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

§11. 1. Do opiniowania wniosków o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym Wójt powołuje Gminną Komisję Stypendialną, która pełni funkcję opiniodawczą - doradczą.

2. W skład Komisji wchodzi: Przewodniczący oraz pozostali członkowie w liczbie 5 osób.

3. Przewodniczącą wybierają członkowie Komisji.

4. Do zadań Komisji należy:

- a) sprawdzanie wniosków pod względem poprawności formalnej,
- b) pozytywne i negatywne opiniowanie wniosków,
- c) rozpatrywanie sytuacji materialnej uczniów, którym stypendium ma być przyznane z urzędu.

5. Wójt może zlecić Komisji inne zadania niż wymienione w ust. 4.

6. Komisja odbywa posiedzenia w terminach uzgodnionych z Wójtem.

7. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

8. Obsługę biurową Komisji zapewnia Biuro Obsługi Szkół w Szczytnikach.

§12. 1. Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznaczają się 1% dotacji celowej otrzymanej przez gminę w trybie art. 90r. ust.3 ustawy o systemie oświaty.

2. Zasiłek szkolny przyznaje się oceniając sytuację materialną ucznia indywidualnie.

3. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku szkolnego są w szczególności:

- a) klęski żywiołowe – kradzież, pożar, wypadek;
- b) długotrwała choroba ucznia lub rodziców;
- c) śmierć rodzica.

4. Zdarzenia losowe muszą uzasadniać pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub pomocą rzeczową o charakterze edukacyjnym.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§13. 1. Rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne, są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych w przypadku gdy dyrektor poweźmie informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

3. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

4. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

5. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli zwrot udzielonego stypendium szkolnego w całości lub w części stanowiłyby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też zniweczyłyby skutki udzielonej pomocy, Wójt może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

§14. Od decyzji o przyznaniu pomocy materialnej w określonej wysokości lub odmowy przyznania pomocy materialnej oraz wstrzymania i cofnięcia pomocy służy stronie odwołanie.

3353

UCHWAŁA Nr XV/64/2007 RADY MIEJSKIEJ W TRZEMESZNIE

z dnia 13 września 2007 r.

w sprawie utworzenia obwodu głosowania, ustalenia numeru, granicy oraz siedziby Obwodowej Komisji Wyborczej dla przeprowadzenia wyborów do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 21 października 2007 r., w Zakładzie Poprawczym w Trzemesznie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm) w związku z art. 30 ust. 2-3 ustawy z dnia 12 kwietnia 2001 r. Ordynacja wyborcza do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2001 r. Nr 46, poz. 499; z późn. zm.) Rada Miejska w Trzemesznie uchwala, co następuje:

§1. 1. Na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy Trzemeszno z dnia 12 września 2007 r. dotyczący podjęcia uchwały w sprawie utworzenia obwodu zamkniętego na terenie Zakładu Poprawczego w Trzemesznie w związku z zarządzonymi na dzień 21 października 2007 wyborami do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej tworzy się zamknięty obwód głosowania na terenie Zakładu Poprawczego w Trzemesznie.

2. Nadaje się utworzonemu obwodowi numer 10.

3. Ustala się siedzibę Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 10 w Trzemesznie w klasopracowni Zakładu Poprawczego.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Trzemeszno.

§3. Informację o numerze, granicy oraz siedzibie Obwodowej Komisji Wyborczej podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez rozplakatowanie na terenie Gminy Trzemeszno.

§4. Po jednym egzemplarzu niniejszej uchwały przekazuje się niezwłocznie Wojewodzie Wielkopolskiemu i Komisarzowi Wyborczemu w Poznaniu i Koninie.

§5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wiceprzewodniczący
Rady Miejskiej w Trzemesznie
(-) *Michał Gwiazda*