

3391

UCHWAŁA Nr 55/07/V RADY MIASTA PUSZCZYKOWA

z dnia 19 września 2007 r.

w sprawie: przyjęcia „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Puszczykowa”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zmiany: Dz.U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, Dz.U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, Dz.U. z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759, Dz.U. z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, Dz.U. z 2006 r. 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, Dz.U. z 2007 r. Nr 48 poz. 327 oraz Dz.U. z 2007 r. Nr 138 poz. 974) oraz art. 90f w związku z art. 90m ust. 1 i art. 90n ust. 1 ustawy z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami, Dz.U. z 2004 r. Nr 109 poz. 1161, Nr 137 poz. 1304, Nr 69 poz. 624, Nr 256 poz. 2572, Nr 273 poz. 2703, Nr 281 poz. 2781, Dz.U. z 2005 r. Nr 17 poz. 141, Nr 131 poz. 1091, Nr 122 poz. 1020, Nr 167 poz. 1400, Nr 94 poz. 788, Nr 249 poz. 2104, Dz.U. z 2006 r. Nr 144 poz. 1043, Nr 208 poz. 1532, Nr 227 poz. 1658, Dz.U. z 2007 r. Nr 42 poz. 273 oraz Nr 80 poz. 542), w związku z art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001 i Nr 273, poz. 2703, Nr 273 poz. 2703, Dz.U. z 2005 r. Nr 64 poz. 565, Nr 94 poz. 788, Nr 179 poz. 1487, Nr 164 poz. 1366, Nr 180 poz. 1493, Nr 94 poz. 788, Dz.U. z 2006 r. Nr 144. poz. 1043, Nr 135 poz. 950, Nr 186 poz. 1380, Nr 249 poz. 1831, Nr 251 poz. 1844, Dz.U. z 2007 r. Nr 35 poz. 219,

Nr 36 poz. 226 oraz Nr 48 poz. 320) oraz w związku z art. 6 ust. 2 ustawy z 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tj. Dz.U. z 2006 r. Nr 139 poz. 992, Nr 222 poz. 1630, Dz.U. z 2007 r. Nr 64 poz. 427 oraz Nr 105 poz. 720) Rada Miasta Puszczykowa uchwala, co następuje:

§1. Przyjmuje się „Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Puszczykowa” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Puszczykowa.

§3. Traci moc uchwała nr 153/05/IV z 22 marca 2005 r.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta
(-) *Marek Błajecki*

Załącznik Nr 1
do Uchwały nr 55/07/V
Rady Miasta Puszczykowa
z dnia 19.09.2007 r.

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE MIASTA PUSZCZYKOWA

Rozdział I

Zasady ogólne

§1. 1 Uczniowi zamieszkałemu na terenie Miasta Puszczykowa z zamiarem stałego pobytu, którego potwierdzeniem może być zameldowanie na pobyt stały, przysługuje prawo - na zasadach wskazanych w niniejszym Regulaminie - do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Miasta a pochodzących w głównej mierze z dotacji celowej z budżetu państwa.

2. Pomoc materialna jest udzielana uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwia pokonywanie

barier dostępu do edukacji wynikającej z trudnej sytuacji materialnej ucznia.

3. Pomoc materialna przysługuje:

- 1) uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
- 2) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełno-

sprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.

4. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przysługują również:

- 1) uczniom szkół niepublicznych nie posiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;
- 2) słuchaczom niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

5. O stypendium szkolne o charakterze socjalnym nie mogą ubiegać się studenci oraz dzieci uczęszczające do oddziałów przedszkolnych – tzw. „zerówek”, gdyż są one objęte rocznym obowiązkowym przygotowaniem przedszkolnym, a nie obowiązkiem nauki szkolnej.

6. Stypendium szkolne jest przyznawane uczniom na okres od września do czerwca danego roku szkolnego, a słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych od października do czerwca.

§2. Regulamin obejmuje udzielenie pomocy o charakterze socjalnym w postaci:

- 1) stypendium szkolnego,
- 2) zasiłku szkolnego.

Rozdział II

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§3. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

2. Kwotą uprawniającą do ubiegania się o stypendium szkolne jest „kwota bazowa”, której wysokość ustalona jest na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001 i Nr 273, poz. 2703).

3. Do miesięcznej wysokości dochodu nie wlicza się stypendium szkolnego, zasiłku szkolnego, stypendium o charakterze motywacyjnym.

4. W przypadku, gdy środki otrzymane z budżetu państwa i zabezpieczone w budżecie miasta na wypłatę stypendiów nie zapewnią wypłaty tych świadczeń wszystkim uprawnionym, najważniejszym kryterium decydującym o przyznaniu stypendium będzie dochód netto na jednego członka rodziny, a w dalszej kolejności decydować będą następujące kryteria:

- 1) wielodzietność (troje dzieci i więcej),
- 2) niepełnosprawność,
- 3) długotrwała i ciężka choroba,
- 4) alkoholizm lub narkomania.

5. Miesięczną wysokość stypendium szkolnego ustala się w kwocie 70,00 zł, w uzasadnionych przypadkach Burmistrz może przyznać stypendium w kwocie wyższej, jednak miesięczne stypendium szkolne nie może przekroczyć 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 228, poz. 2255 ze zmianami).

6. Stypendium może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo.

7. Termin i ilość przyznanych stypendiów będzie uzależniony od terminu i wysokości dotacji celowej przyznawanej Miastu z budżetu państwa.

Rozdział III

Formy udzielania stypendium szkolnego

§4. 1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie: pieniężnej, udokumentowanej refundacji kosztów lub pomocy rzeczowej.

2. Uczniowie mogą otrzymywać stypendium w formie pieniężnej, jeżeli refundacja kosztów, według organu przyznającego stypendium nie będzie możliwa.

3. W przypadku przyznania stypendium w formie świadczenia pieniężnego wnioskodawca jest zobowiązany do przedłożenia oświadczenia o tym, że wypłacona kwota została wydatkowana na cele edukacyjne, o których mowa w niniejszym regulaminie.

4. Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów dotyczyć może:

- 1) nauki języka obcego,
- 2) zajęć wyrównawczych prowadzonych poza systemem szkolnym,
- 3) zajęć terapeutycznych,
- 4) zajęć gimnastyki korekcyjnej, dodatkowych zajęć edukacyjnych prowadzonych poza systemem szkolnym (np. zajęcia sportowe, taneczne, recytatorskie),
- 5) zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji,
- 6) posiłków w stołówce szkoły, internacie,
- 7) związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
- 8) innych opłat i wydatków wymaganych obligatoryjnie przez szkołę (np. refundacja wyjazdu do „Zielonej szkoły”), na wycieczkę szkolną.

5. Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym polega w szczególności na zwrocie kosztów:

- 1) zakupu podręczników, przyborów i pomocy szkolnych wymaganych obligatoryjnie przez szkołę, multimedialnych programów edukacyjnych, lektur szkolnych, encyklopedii, atlasów,
- 2) zakupu odzieży sportowej i obuwia sportowego,
- 3) zakupu tornistra lub plecaka szkolnego,
- 4) opłat związanych z wyjazdami do kina, teatru, muzeum zorganizowanych przez szkołę,
- 5) zakupu okularów korygujących wzrok.

6. Punkt 5, 6 i 7 ust. 4 dotyczy tylko uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów, którzy uczą się poza miejscem zamieszkania.

Rozdział IV

Termin i miejsce składania wniosku

§5. 1. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego należy składać w Kancelarii Urzędu Miejskiego w Puszczykowie do dnia 15 września danego roku szkolnego dla uczniów, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, kolegiów języków obcych i kolegiów służb społecznych – do dnia 15 października danego roku szkolnego. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wniosek może zostać złożony po upływie terminu.

2. Do wniosku o przyznanie stypendium należy dołączyć:

- 1) zaświadczenia o uzyskanych dochodach netto (wynagrodzenie za pracę, emerytura, renta inwalidzka lub rodzinna) przez poszczególnych członków wspólnego gospodarstwa domowego zgodnie z wykazem znajdującym się we wniosku z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku (z wyszczególnieniem otrzymywanych zasiłków rodzinnych),
- 2) w przypadku osób bezrobotnych:
 - a) zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy – zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej i wysokości otrzymywanego zasiłku dla bezrobotnych (w przypadku jego otrzymywania) w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,
 - b) osoby nie zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy – pisemne oświadczenie o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej,
- 3) informacja o wysokości otrzymywanych alimentów:
 - a) wyrok sądu,
 - b) w przypadku braku wyroku w sprawie przyznania alimentów – pisemne oświadczenie stron o przekazaniu i otrzymaniu (lub nie) alimentów w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,
 - c) w przypadku alimentów zasądzanych lecz nie otrzymywanych – aktualne (z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku) zaświadczenie od komornika o braku możliwości ich wyegzekwowania,

- 4) potwierdzenie otrzymywania dodatku mieszkaniowego,
- 5) potwierdzenie dochodów netto z prowadzenia działalności gospodarczej z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku (w przypadku zawieszenia w/w działalności załączyć dokument potwierdzający ten fakt),
- 6) zaświadczenie (nie decyzja) z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej o wysokości otrzymywanych świadczeń z ich wyszczególnieniem, w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,
- 7) pisemne oświadczenie o uzyskanych innych dochodach netto w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,
- 8) wnioski niekompletne nie będą rozpatrywane.

Rozdział V

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§6. 1. Stypendium szkolne jest przyznawane na:

- 1) wniosek rodziców/opiekunów prawnych albo pełnoletniego ucznia, po zasięgnięciu opinii odpowiedniego dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w §1 ust. 3,
- 2) wniosek odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w §1 ust. 3.
- 3) z urzędu.

2. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego będą rozpatrywane przez Komisję powołaną odrębnym zarządzeniem przez Burmistrza Miasta Puszczykowa.

3. Komisja zbierze się i zaopiniuje wnioski do końca listopada każdego roku.

4. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w §4 będzie realizowane przez wypłatę należności przelewem na rachunek bankowy po przedłożeniu faktur lub poprzez wypłatę gotówki z kasy Urzędu Miejskiego. Pomoc rzeczowa udzielana jest stosownie do potrzeb i wydawana uprawnionemu przez właściwego pracownika Urzędu.

§7. 1. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium szkolne i inni wnioskodawcy są obowiązani niezwłocznie powiadomić Burmistrza Miasta Puszczykowa, który przyznał stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

Rozdział VI

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§8. 1. Zasiłek szkolny może być przyznawany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, którym w szczególności może być:

- 1) brak środków do życia w związku z utratą pracy przez rodziców/opiekunów prawnych,
- 2) śmierć członka rodziny wspólnie zamieszkującego i gospodarującego,
- 3) kradzież,
- 4) pożar,
- 5) klęska żywiołowa.

2. Zasiłek szkolny może być przyznawany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

3. Na zasiłki szkolne przeznaczają się do 4% dotacji celowej otrzymanej przez Miasto na pomoc materialną dla uczniów.

4. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

5. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

§9. 1. Zasiłek szkolny jest przyznawany na:

- 1) wniosek rodziców/opiekunów prawnych albo pełnoletniego ucznia, po zasięgnięciu opinii odpowiedniego dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego

kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w §1 ust. 3,

- 2) wniosek odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w §1 ust. 3.

2. Zasiłek szkolny może być również przyznawany z urzędu.

3. Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego należy składać w Kancelarii Urzędu Miejskiego.

4. Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego będą rozpatrywane w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku przez Komisję powołaną przez Burmistrza Miasta Puszczykowa.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§10. 1. Świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Burmistrz Miasta Puszczykowa.

2. Wzory wniosków o przyznanie stypendium szkolnego i zasiłku stanowią załączniki nr 1 i 2 do niniejszego regulaminu.

3. Do wniosków złożonych i nierozpatrzonych przed wejściem w życie uchwały stosuje się przepisy niniejszego regulaminu.

Załącznik Nr 1
do Regulaminu

**BURMISTRZ MIASTA
PUSZCZYKOWA**

**Wniosek
o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym
dla uczniów/ słuchaczy**

1. Na podstawie art. 90n ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) składam wniosek o przyznanie

.....
imię i nazwisko rodzica lub pełnoletniego ucznia (słuchacza)

.....
(adres zamieszkania składającego wniosek)

.....
(nr telefonu)

Składam wniosek o przyznanie

na rok szkolny/..... stypendium szkolnego dla

.....
(imię i nazwisko ucznia)

.....
(data i miejsce urodzenia)

zamieszkałego.....
(adres stałego zamieszkania)

uczącego się w

.....
(klasa, typ szkoły i adres)

.....
2. Wniosek uzasadniam trudną sytuacją materialną, wynikającą z niskich dochodów na osobę w rodzinie, a ponadto

.....
Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób:

Lp.	Imię i nazwisko	PESEL	Stopień pokrewieństwa	Rodzaj dochodu	Kwota dochodu netto
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

Łączny dochód rodziny w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku wynosi zł
zaś wysokość dochodu na osobę w rodzinie zł
(słownie)

3. Wnioskuje o udzielenie stypendium w formie:

1) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych

.....
(rodzaj zajęć)

2) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym w tym szczególnie na zakup:

.....
3) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania

4. Do wniosku załączam:

- 1) zaświadczenie o wysokości dochodu netto członków rodziny (wynagrodzenie za pracę, emerytury, renty) z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku,
- 2) zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej,
- 3) informacje o wysokości otrzymywanych alimentów,
- 4) inne dokumenty.

5. Uprzedzony o wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego odpowiedzialności potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zawartych w niniejszym wniosku. Nie pobieram innego stypendium ze środków publicznych. Zobowiązuję się niezwłocznie poinformować Burmistrza o zmianie lub ustaniu przyczyny będącej podstawą przyznania stypendium, a także o fakcie zaprzestania nauki przez ucznia.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Opinia Dyrektora szkoły *

* (opinia dyrektora szkoły powinna zawierać sugestię, w jakiej formie powinno być przyznane stypendium danemu uczniowi – refundacja kosztów czy forma pieniężna)

(pieczęć szkoły)

(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

Opinia komisji:

1. Dochód na rodzinę
2. Liczba członków w rodzinie
3. Dochód na osobę

Na podstawie wniosku z dnia komisja stwierdza, że wniosek spełnia/nie spełnia warunki do przyznania stypendium na okres w wysokości

Podpisy członków komisji

.....

.....

Wniosek niekompletny nie będzie rozpatrywany.

Załącznik Nr 2
do Regulaminu

WNIOSEK O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO

1. Imię i nazwisko ucznia

.....

2. Imiona i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów:

matka/opiekun

.....

ojciec/opiekun

.....

3. PESEL ucznia:

.....

4. Data i miejsce urodzenia ucznia:

.....

5. Adres stałego zameldowania ucznia:

miejscowość:

kod:

ulica i nr domu/mieszkania:

.....

6. Adres zamieszkania ucznia:

miejscowość:

kod:

ulica i nr domu/mieszkania:

.....

7. Nazwa i adres szkoły:

.....

.....

.....

klasa:

8. Uzasadnienie przyznania zasiłku szkolnego

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis składającego wniosek)

9. Opinia dyrektora szkoły:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(pieczęć szkoły)

.....
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)