

## 3436

### UCHWAŁA Nr XI/56/07 RADY MIEJSKIEJ W ZDUNACH

z dnia 18 września 2007 r.

#### w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy i Miasta Zduny

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

**§1.** 1. Przyjąć regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy i Miasta Zduny.

2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§2.** Traci moc Uchwała nr XXIII/163/05 Rady Miejskiej w Zdunach z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie uchwalenia

regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy i Miasta Zduny.

**§3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Zduny.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) mgr Zdzisław Malec

Załącznik nr 1  
do uchwały nr XI/56/07  
Rady Miejskiej w Zdunach  
z dnia 18 września 2007 r.  
w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania  
pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów  
zamieszkałych na terenie Gminy i Miasta Zduny.

#### REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY I MIASTA ZDUNY.

##### I. Przepisy ogólne

**§1.** 1. Regulamin określa zasady i tryb udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy i Miasta Zduny.

2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- uczniu - należy rozumieć osobę realizującą obowiązek szkolny lub nauki w szkole podstawowej, gimnazjum, szkole ponadgimnazjalnej, a także słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych, zamieszkałych na terenie Gminy i Miasta Zduny
- rodzicach - należy rozumieć także prawnych opiekunów ucznia,
- szkole - należy rozumieć szkołę publiczną i niepubliczną o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych oraz publiczne kolegium nauczycielskie, nauczycielskie kolegium języków obcych i kolegium pracowników

służb społecznych oraz ośrodki umożliwiające dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

- ustawie o pomocy społecznej - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.);
- ustawie o świadczeniach rodzinnych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.);
- ustawie o systemie oświaty - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
- Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy i Miasta Zduny
- Dyrektora - należy przez to rozumieć odpowiednio dyrektora szkoły lub innej jednostki, o której mowa w art. 90n ust. 2 pkt 2 ustawy o systemie oświaty

**§2.** 1. Świadczeniami pomocy materialnej ze środków budżetu Gminy i Miasta Zduny są:

- stypendium szkolne,
- zasiłek szkolny

**§3.** 1. Świadczenia, o których mowa w §2 przyznaje Burmistrz w drodze decyzji administracyjnej.

2. Burmistrz może upoważnić w formie pisemnej pracownika urzędu do przyznawania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

**§4.** 1. Świadczenia, o których mowa w §2 przyznawane są na podstawie wniosku złożonego do Urzędu Gminy i Miasta w Zdunach.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik do Regulaminu

## II. Stypendium szkolne

**§5.** 1. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykracających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, innych pomocy naukowych oraz ubrania i obuwia sportowego.

2. Uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów, stypendium szkolne może być udzielane także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w szczególności:

- kosztów zakwaterowania w internacie(bursie) lub na stacji
- kosztów dojazdu do i ze szkoły lub zajęcia praktyczne środkami komunikacji zbiorowej.

3. Jeżeli Burmistrz uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1 nie jest możliwe lub nie jest celowe, stypendium szkolne może być udzielone w formie świadczenia pieniężnego.

4. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

**§6.** 1. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w §5 ust. 1 pkt 1, realizowane jest przelewem na rachunek bankowy instytucji prowadzącej zajęcia edukacyjne.

2. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w §5 ust. 1 pkt 2, realizowane jest za pośrednictwem szkół uczniów poprzez dokonanie zakupu podręczników i pomocy naukowych zgłoszonych przez uczniów i zaakceptowanych przez szkołę.

3. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w §5 ust. 2, realizowane jest poprzez zwrot poniesio-

nych wydatków po przedstawieniu dokumentów potwierdzających ich powstanie, z zastrzeżeniem §10.

4. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w §5 ust. 3, realizowane jest gotówką lub przelewem na konto osobiste wskazane we wniosku:

- rodzica
- pełnoletniego ucznia

po złożeniu przez nich oświadczenia o wykorzystaniu stypendium na cele edukacyjne.

**§7.** 1. Burmistrz przyznaje stypendium szkolne uwzględniając dochód, o którym mowa w §8. Stypendium może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie ucznia, szczególnie w sytuacji występowania w tej rodzinie jednego z następujących czynników:

- niepełnosprawność i jej stopień
- występujące w rodzinie bezrobocie,
- ciężką lub długotrwałą chorobę,
- wielodzietność,
- brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych,
- alkoholizm lub narkomania
- niepełna rodzina
- inne czynniki przewidziane w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty

**§8.** 1. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania nie może być większa niż kwota, o której mówi art. 8, ust. 1, pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

2. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającego do uzyskania prawa do stypendium ustala się zgodnie z art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej na podstawie przedłożonych przez ucznia lub jego rodziców zaświadczeń i innych dokumentów o uzyskiwanych dochodach przez wszystkich członków rodziny ucznia lub w przypadku ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, na podstawie zaświadczenia wydanego przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zdunach.

**§9.** 1. Stypendium pobrane przez ucznia na podstawie nieprawdziwych danych podlega zwrotowi.

**§10.** 1. Stypendium może być przyznane w pełnej lub częściowej wysokości w zależności od sytuacji materialnej ucznia, uzależnionej od wysokości miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie ucznia i wynosi miesięcznie:

- do 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, gdy dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 50% kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej;
- do 150% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, gdy dochód na osobę

w rodzinie wynosi od 50% do 70% kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej;

- do 100% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, gdy dochód na osobę w rodzinie wynosi od 70% do 100% kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

2. Wysokość stypendium, o którym mowa w ust. 1, nie może być niższa niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

3. Maksymalna wysokość stypendium określona w ust. 1 uzależniona jest od ilości zakwalifikowanych wniosków oraz wysokości dotacji celowej otrzymanej z budżetu państwa. Decyzję o jej wysokości podejmuje Burmistrz.

**§11.** 1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Urzędzie Gminy i Miasta w Zdunach w terminie:

- do 15 września danego roku szkolnego w przypadku uczniów szkół,
- do 15 października danego roku szkolnego w przypadku słuchaczy kolegiów.

2. Wnioski nieudokumentowane nie będą rozpatrywane.

3. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożone po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1. i uczeń może uzyskać prawo do pomocy materialnej od następnego miesiąca po złożeniu wniosku.

4. Burmistrz może powołać komisję stypendialną do zaopiniowania wniosków.

**§12.** 1. Stypendium szkolne może być przyznane uczniom w danym roku szkolnym na okres do 10 miesięcy, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych do 9 miesięcy.

**§13.** 1. Stypendium szkolne wypłacane jest jednorazowo w terminach:

- od 1 grudnia do dnia 10 grudnia za okres od września do grudnia każdego roku,
- od 1 czerwca do dnia 10 czerwca za okres od stycznia do czerwca każdego roku.

2. Wypłata stypendium nastąpi na wskazane konto lub w kasie Urzędu Gminy i Miasta w Zdunach

3. W przypadku opóźnień w przekazywaniu dotacji celowej z budżetu państwa terminy wypłat stypendiów mogą zostać zmienione.

**§14.** 1. Uczeń traci prawo do otrzymywania stypendium szkolnego:

- gdy został zawieszony w prawach ucznia,
- gdy uzyskał pomoc materialną na podstawie nieprawdziwych danych.

**§15.** Uczeń, który otrzymuje inne niż wymienione w §2 stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne zgodnie z zasadami określonymi w art. 90 d ust. 13 ustawy o systemie oświaty.

### III. Zasiłki szkolne

**§16.** 1. Zasiłek szkolny jest formą doraźnej bezzwrotnej pomocy dla ucznia, który z przyczyn losowych przejściowo znalazł się w trudnej sytuacji materialnej w szczególności:

- braku dochodu w rodzinie spowodowanego nagłą utratą pracy rodzica (rodziców)
- nagłej choroby lub śmierci członka rodziny
- innych zdarzeń losowych (pożar, zalanie mieszkania, klęska żywiołowa itp.),

**§17.** 1. Zasiłek szkolny przyznawany jest na wniosek:

- rodziców, po zasięgnięciu opinii odpowiednio dyrektora szkoły lub ośrodka, w którym uczeń realizuje obowiązek szkolny lub nauki, bądź dyrektora kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych;
- pełnoletniego ucznia, po zasięgnięciu opinii odpowiednio dyrektora szkoły lub ośrodka, w którym uczeń realizuje obowiązek nauki, bądź dyrektora kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych;
- dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszcza.

2. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

**§18.** 1. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

2. O wysokości zasiłku szkolnego decyduje Burmistrz na podstawie złożonego wniosku kierując się indywidualną oceną skutków zdarzenia losowego.

3. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające dokonanie wydatków określonych w pkt 1.

4. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność zasiłku rodzinnego określonego w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

**§19.** 1. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w Urzędzie Gminy i Miasta w Zdunach i rozpatrywane będą na bieżąco, a wypłata nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku.

2. Wnioski nieudokumentowane nie będą rozpatrywane.

### IV. Postanowienia końcowe

**§20.** 1. Od decyzji Burmistrza przysługuje rodzicom lub pełnoletniemu uczniowi prawo odwołania się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Burmistrza Gminy i Miasta Zduny w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

§21.1. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają zwrotowi w trybie przepisów

o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

V. Załączniki do regulaminu:

Załącznik do regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy i Miasta Zduny.

**Burmistrz Gminy i Miasta Zduny**  
**ul. Rynek 2**  
**63-760 Zduny**

**WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ  
O CHARAKTERZE SOCJALNYM**

.....  
(imię i nazwisko opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia lub słuchacza składającego wniosek)

.....  
(adres zamieszkania i telefon kontaktowy składającego wniosek)

Składam wniosek o przyznanie w roku szkolnym 200../200.. stypendium / zasiłku / szkolnego dla ucznia /słuchacza/:

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| <b>1. Dane osobowe ucznia</b>        |  |
| Nazwisko                             |  |
| Imię                                 |  |
| Imiona rodziców                      |  |
| Data i miejsce urodzenia             |  |
| <b>2. Adres stałego zameldowania</b> |  |
| Ulica                                |  |
| Kod pocztowy                         |  |
| Miejscowość                          |  |
| <b>3. Adres do korespondencji</b>    |  |
| Ulica                                |  |
| Kod pocztowy                         |  |
| Miejscowość                          |  |
| <b>4. Inne dane</b>                  |  |
| PESEL                                |  |
| NIP                                  |  |
| <b>5. Informacje o szkole</b>        |  |
| Nazwa szkoły                         |  |
| Klasa                                |  |
| Adres szkoły                         |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>5. Wnioskowana forma stypendium szkolnego</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <input type="checkbox"/> Pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania<br><input type="checkbox"/> Pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą<br><input type="checkbox"/> Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników<br><input type="checkbox"/> Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania<br><input type="checkbox"/> Świadczenie pieniężne |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>6.1. W rodzinie występuje jedna z następujących okoliczności:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <input type="checkbox"/> bezrobocie <input type="checkbox"/> niepełnosprawność <input type="checkbox"/> ciężka lub długotrwała choroba<br><input type="checkbox"/> wielodzietność <input type="checkbox"/> brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych<br><input type="checkbox"/> alkoholizm <input type="checkbox"/> narkomania <input type="checkbox"/> niepełna rodzina <input type="checkbox"/> zdarzenie losowe |

|                                            |
|--------------------------------------------|
| <b>6. 2. Uzasadnienie złożenia wniosku</b> |
| .....                                      |
| .....                                      |
| .....                                      |
| .....                                      |
| .....                                      |
| .....                                      |
| .....                                      |
| .....                                      |
| .....                                      |
| .....                                      |

**6.3. Świadomy(a) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych, oświadczam, że rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:**

| Nazwisko i imię | PESEL | Miejsce nauki lub pracy | Stopień pokrewieństwa | Wysokość dochodu miesięcznego w zł (netto) |
|-----------------|-------|-------------------------|-----------------------|--------------------------------------------|
|                 |       |                         |                       |                                            |
|                 |       |                         |                       |                                            |
|                 |       |                         |                       |                                            |
|                 |       |                         |                       |                                            |
|                 |       |                         |                       |                                            |
|                 |       |                         |                       |                                            |
|                 |       |                         |                       |                                            |
|                 |       |                         |                       |                                            |
|                 |       |                         |                       |                                            |
|                 |       |                         |                       |                                            |
|                 |       |                         |                       |                                            |

|                                                    |  |
|----------------------------------------------------|--|
| <b>6.4. Łączny miesięczny dochód netto rodziny</b> |  |
|----------------------------------------------------|--|

|                                                                                |  |
|--------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>6.5. Miesięczna wysokość dochodu netto na osobę w gospodarstwie domowym</b> |  |
|--------------------------------------------------------------------------------|--|

Czytelny podpis składającego wniosek

## **Pouczenie**

Do wniosku należy dołączyć:

1. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przekłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (art.90n ust. 5 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.).
2. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla pozostałych osób, dokumentami niezbędnymi do ustalenia sytuacji dochodowej osoby lub rodziny są:
  - zaświadczenie z zakładu pracy o wysokości dochodów netto z ostatniego miesiąca pracy uzyskanych przez danego członka rodziny,
  - zaświadczenie o wysokości wynagrodzenia uzyskiwanego na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło
  - odcinek emerytury/renty lub wyciąg bankowy oraz decyzja ZUS o przyznaniu emerytury/renty,
  - decyzja Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o przyznaniu świadczenia przedemerytalnego lub zasiłku przedemerytalnego
  - decyzja w sprawie przyznania dodatku mieszkaniowego, rodzinnego, pielęgnacyjnego, wraz z dodatkami do zasiłku rodzinnego,
  - w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą:
    - zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych,
    - zaświadczenia z urzędu skarbowego określające sposób opodatkowania oraz wysokość należnego zryczałtowanego podatku dochodowego albo decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
    - dowód opłacania składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych,
    - oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne,
  - pisemne oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu, niepodlegającego opodatkowaniu,
  - zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni, albo nakaz płatniczy za ten rok,
  - zaświadczenie z Urzędu Pracy dot. prawa lub braku prawa do zasiłku oraz zaświadczenie o wysokości (netto) zasiłku dla bezrobotnych, dodatku szkoleniowego, stypendium itp. w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku w przypadku osoby bezrobotnej lub w przypadku osoby bezrobotnej niezarejestrowanej - własnoręczne oświadczenie bezrobotnego o nieuzyskiwaniu dochodów,
  - oświadczenie o wysokości otrzymanych alimentów na rzecz osób w rodzinie (potwierdzone odpisem wyroku sądu i przekazem pocztowym lub wyciągiem bankowym z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku),
  - w przypadku alimentów zasądzonych lecz nieotrzymywanych – aktualne zaświadczenie komornika o braku możliwości ich wyegzekwowania,
  - w przypadku uczących się pełnoletnich członków rodziny – zaświadczenie wystawione przez szkołę potwierdzające posiadanie statusu ucznia,
  - w przypadku studiujących członków rodziny – zaświadczenie wystawione przez uczelnię potwierdzające posiadanie statusu studenta oraz zaświadczenie o wysokości otrzymywanego stypendium,
  - dokument potwierdzający utratę dochodu oraz wysokość utraconego dochodu, jeżeli dochód rodziny uległ obniżeniu na skutek utraty dochodu przez członka rodziny,
  - inne, mające wpływ na uzasadnienie stanu faktycznego.