



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 16 listopada 2007 r.

Nr 163

### TREŚĆ

Poz.:

#### UCHWAŁY RAD GMIN

- 3519** – nr VII/54/07 Rady Gminy Budzyń z dnia 28 czerwca 2007 r. w sprawie określenia warunków udzielenia pomocy de minimis w zakresie zwolnień w podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców tworzących nowe miejsca pracy związane z nową inwestycją w gminie Budzyń ..... 17793
- 3520** – nr VII/71/2007 r. Rady Miasta i Gminy w Margoninie z dnia 6 sierpnia 2007 r. w sprawie poboru w drodze inkasa podatku rolnego, podatku leśnego i podatku od nieruchomości na terenie miasta i gminy Margonin, wyznaczenia inkasentów oraz wynagradzania za inkaso ..... 17793
- 3521** – nr VII/72/2007 Rady Miasta i Gminy w Margoninie z dnia 6 sierpnia 2007 r. w sprawie opłaty targowej ... 17800
- 3522** – nr VII/73/2007 Rady Miasta i Gminy w Margoninie z dnia 6 sierpnia 2007 r. w sprawie podatku od posiadania psów ..... 17800
- 3523** – nr IX/89/2007 Rady Gminy w Łubowie z dnia 7 września 2007 r. w sprawie ustalenia zasad i trybu wyłapywania bezdomnych zwierząt ..... 17801
- 3524** – nr IX/90/2007 Rady Gminy w Łubowie z dnia 7 września 2007 r. w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych ..... 17802
- 3525** – nr IX/91/2007 Rady Gminy w Łubowie z dnia 7 września 2007 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łubowo ..... 17803
- 3526** – nr XII/69/2007 Rady Gminy Piaski z dnia 13 września 2007 r. w sprawie zasad i trybu postępowania przy udzieleniu i rozliczeniu dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane dla obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków nie stanowiących własności Gminy Piaski ..... 17817
- 3527** – nr 141 Rady Miasta Konina z dnia 19 września 2007 r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis dla przedsiębiorców tworzących nowe miejsca pracy na terenie Miasta Konina ..... 17819
- 3528** – nr IX/63/2007 Rady Gminy Kaczory z dnia 24 września 2007 r. w sprawie podatku od nieruchomości ..... 17824
- 3529** – nr XI/93/2007 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 24 września 2007 r. w sprawie ustalenia opłaty od posiadania psów na 2008 rok ..... 17825
- 3530** – nr XI/94/2007 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 24 września 2007 r. w sprawie ustalenia opłaty targowej na 2008 rok ..... 17825
- 3531** – nr XII/114/2007 Rady Miasta Gniezna z dnia 26 września 2007 r. w sprawie zmiany uchwały nr XX/189/2004 Rady Miasta Gniezna z dnia 27 lutego 2004 r. w sprawie określenia zasad sprzedaży lokali mieszkalnych w budynkach stanowiących własność Miasta Gniezna ..... 17826
- 3532** – nr XII/115/2007 Rady Miasta Gniezna z dnia 26 września 2007 r. w sprawie nadania nazwy nowo powstałej ulicy w Gnieźnie ..... 17827
- 3533** – nr XII/116/2007 Rady Miasta Gniezna z dnia 26 września 2007 r. w sprawie nadania nazwy skwerowi u zbiegu ulic Witkowskiej i Wrzesińskiej w Gnieźnie ..... 17827
- 3534** – nr XII/132/2007 Rady Miasta Gniezna z dnia 26 września 2007 r. w sprawie zasad przyznawania stypendiów naukowych dla studentów uczelni publicznych mających siedzibę na terenie miasta Gniezna ..... 17828
- 3535** – nr XIII/78/07 Rady Gminy Orchowo z dnia 27 września 2007 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości ..... 17829
- 3536** – nr XIII/79/07 Rady Gminy Orchowo z dnia 27 września 2007 r. w sprawie ustalenia wzorów formularzy dla celów podatkowych ..... 17830

<b>3537</b>	– nr XIII/63/07 Rady Miasta Słupcy z dnia 27 września 2007 r. w sprawie wysokości stawek podatku od nieruchomości .....	17845
<b>3538</b>	– nr 120/XV/07 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 27 września 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie nadania nazw ulicom oraz zmiany przebiegu ulicy Parkowej we wsi Mechlin .....	17846
<b>3539</b>	– nr XI/62/07 Rady Gminy w Chodowie z dnia 28 września 2007 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości .....	17848
<b>3540</b>	– nr XI/63/07 Rady Gminy w Chodowie z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości .....	17849
<b>3541</b>	– nr XI/46/07 Rady Miejskiej w Pyzdrach z dnia 28 września 2007 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa oraz udzielania ulg w spłacie tych należności, a także wskazania organów do tego uprawnionych .....	17849
<b>3542</b>	– nr XI/48/07 Rady Miejskiej w Pyzdrach z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zmiany regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów .....	17851
<b>3543</b>	– nr X/58/07 Rady Gminy Wągrowiec z dnia 28 września 2007 r. w sprawie podatku od nieruchomości .....	17852
<b>3544</b>	– nr X/59/07 Rady Gminy Wągrowiec z dnia 28 września 2007 r. w sprawie opłaty od posiadania psów na obszarze Gminy Wągrowiec .....	17853
<b>3545</b>	– nr XI/64/07 Rady Miejskiej w Rychwale z dnia 28 września 2007 r. w sprawie stawek podatku od nieruchomości w roku 2008 .....	17854
<b>3546</b>	– nr XI/65/07 Rady Miejskiej w Rychwale z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości w roku 2008 .....	17855
<b>3547</b>	– nr XII/67/2007 Rady Miejskiej w Lwówku z dnia 2 października 2007 r. dotycząca zmiany uchwały w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Lwówek .....	17856

#### UCHWAŁY RADY POWIATU

<b>3548</b>	– nr XI/98/2007 Rady Powiatu Rawickiego z dnia 27 września 2007 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych powiązanych z budżetem powiatu z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłacie tych należności, a także wskazania organów do tego uprawnionych .....	17859
<b>3549</b>	– nr XI/102/2007 Rady Powiatu Rawickiego z dnia 27 września 2007 r. w sprawie ustalenia stawek opłat za zajmowanie pasa drogowego dróg powiatowych, dla których zarządcą jest Powiat Rawicki na cele niezwiązane z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego .....	17862

#### POROZUMIENIA

<b>3550</b>	– nr SO/53110-12/07/284 zawarte dnia 4 czerwca 2007 r. pomiędzy powiatem poznańskim a gminą Pobiedziska w sprawie udzielenia dotacji .....	17863
<b>3551</b>	– nr 216/2007 zawarte dnia 26 czerwca 2007 r. pomiędzy powiatem poznańskim a gminą Murowana Goślina w sprawie udzielenia dotacji .....	17864
<b>3552</b>	– nr SO/53110-10/07/324 zawarte dnia 30 lipca 2007 r. pomiędzy powiatem poznańskim a miastem Poznań w sprawie udzielenia dotacji .....	17865
<b>3553</b>	– nr SO/53110-10/07/325 zawarte dnia 30 lipca 2007 r. pomiędzy powiatem poznańskim a miastem Poznań w sprawie udzielenia dotacji .....	17866
<b>3554</b>	– Nr SO/5122/07/278 zawarte dnia 19 czerwca 2007 r. zawarte pomiędzy powiatem poznańskim a Komendą Wojewódzką Policji w Poznaniu .....	17867
<b>3555</b>	– Nr SO/5122/07/279 zawarte dnia 19 czerwca 2007 r. zawarte pomiędzy powiatem poznańskim a Komendą Wojewódzką Policji w Poznaniu oraz Komendą Miejską Policji w Poznaniu .....	17868

- 3556** – Aneks nr 1 z dnia 18 września do porozumienia nr SO/5122/07/279 z dnia 19 czerwca 2007 r. zawartego pomiędzy powiatem poznańskim a Komendą Wojewódzką Policji w Poznaniu oraz Komendą Miejską Policji w Poznaniu ..... 17869

**INFORMACJA  
WIELKOPOLSKIGO WOJEWÓDZKIEGO INSPEKTORA OCHRONY ROŚLIN I NASIENICTWA**

- 3557** – z dnia 12 października 2007 r. w sprawie wyznaczenia strefy wokół Portu Lotniczego Poznań-Ławica im. Henryka Wieniawskiego sp. z o.o. ul. Bukowska 285, 60-189 Poznań, w celu zapobieżenia rozprzestrzeniania się organizmu kwarantannowego *Diabrotica virgifera* Le Conte ..... 17870

**3519**

**UCHWAŁA Nr VII/54 /07 RADY GMINY BUDZYŃ**

z dnia 28 czerwca 2007

**w sprawie określenia warunków udzielenia pomocy de minimis w zakresie zwolnień w podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców tworzących nowe miejsca pracy związane z nową inwestycją w Gminie Budzyń.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 w związku z art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847) Rada Gminy uchwała co następuje:

**§1.** Uchwała określa szczegółowe warunki udzielania pomocy de minimis, do której ma zastosowanie rozporządzenie Komisji Europejskiej Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 roku w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE do pomocy w ramach de minimis (Dz. Urz. WE L nr 379/5 z 28.12.2006).

**§2.** Pomoc, o której mowa w §1 może być udzielana wyłącznie podmiotom, dla których wartość planowanej pomocy de minimis uzyskanej przez dany podmiot w różnych formach i z różnych źródeł, w okresie bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 200 000 EUR brutto, a dla podmiotów gospodarczych działających w sektorze transportu drogowego 100 000 EUR brutto.

**§3.** 1. Pomoc, o której mowa w §1 może być udzielona w formie zwolnienia w podatku od nieruchomości dla przed-

siębiorców tworzących nowe miejsca pracy związane z nową inwestycją zrealizowaną na terenie Gminy Budzyń.

2. Przez nową inwestycję należy rozumieć inwestycję związaną z budową lub rozbudową obiektów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej lub zakup nieruchomości z możliwością prowadzenia działalności gospodarczej.

3. Utworzenie nowych miejsc pracy oznacza przyrost netto liczby zatrudnionych w danym przedsiębiorstwie w przeliczeniu na osoby zatrudnione w pełnym wymiarze czasu pracy w odniesieniu do średniego zatrudnienia z ostatnich pełnych 12 miesięcy.

4. Warunku utworzenia nowych miejsc pracy nie spełniają, przedsiębiorcy, którzy powstałi w wyniku przekształcenia, zmiany nazwy lub właściciela.

5. Za przedsiębiorcę w rozumieniu niniejszej uchwały uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej.

**§4.** 1. Zwalnia się z podatku od nieruchomości: grunty, budynki i budowle lub ich części przeznaczone do prowadzenia działalności gospodarczej stanowiące nową inwestycję w rozumieniu §3 ust. 2 niniejszej uchwały, których realizacja zakończona została po 1 stycznia 2007 roku.

2. Zwolnienie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym podatnik spełnił warunki do uzyskania zwolnienia z podatku od nieruchomości.

3. Zwolnienie z podatku od nieruchomości, o którym mowa w ust. 1 przysługuje przedsiębiorcy, który utworzył nowe miejsca pracy związane z nową inwestycją zakończoną po 1 stycznia 2007 roku i udzielane jest na okres:

- 1) 2 lat zwolnienia w podatku od nieruchomości przedsiębiorców zwiększających zatrudnienie od 1 do 10 osób,
- 2) 3 lata zwolnienia w podatku od nieruchomości przedsiębiorców zwiększających zatrudnienie od 11 do 40 osób,
- 3) 4 lata zwolnienia w podatku od nieruchomości przedsiębiorców zwiększających zatrudnienie powyżej 40 osób.

4. Pomoc na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją może być udzielona na miejsca pracy, które będą utworzone nie później niż w okresie 1 roku od dnia zakończenia inwestycji, z którą są związane.

**§5.** Prawo do zwolnienia z podatku od nieruchomości, o którym mowa w niniejszej uchwale, nie obejmuje nieruchomości będących w posiadaniu przedsiębiorców prowadzących działalność handlową detaliczną i hurtową oraz przedsiębiorców posiadających zaległości podatkowe wobec budżetu Gminy Budzyń.

**§6.** Warunkiem uzyskania zwolnienia, o którym mowa w §5 jest spełnienie łącznie następujących przesłanek:

- 1) dokonanie przez przedsiębiorcę pisemnego zgłoszenia Wójtowi Gminy określającego wzrost zatrudnienia związanego z nową inwestycją w odniesieniu do średniego zatrudnienia z ostatnich 12 miesięcy, w przeliczeniu na osoby zatrudnione w pełnym wymiarze czasu pracy.
- 2) utrzymanie nowo utworzonych miejsc pracy związanych z nową inwestycją przez okres co najmniej 5 lat licząc od chwili ich utworzenia
- 3) złożenie oświadczenia przez przedsiębiorcę, iż nie znajduje się on w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu Wytycznych Wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorców (Dz. Urz. UE C 244 z 1.10.2004).

**§7.** Zwolnienie, o którym mowa w §5 przyznawane jest po przedłożeniu przez przedsiębiorcę następujących dokumentów:

- 1) zgłoszenia dot. zamiaru korzystania z pomocy de minimis - wg załącznika nr 1 do uchwały,
- 2) dokumentów potwierdzających dokonanie nowej inwestycji - wg załącznika nr 2 do uchwały,
- 3) informacji dotyczącej zwiększenia zatrudnienia w związku z nową inwestycją - wg załącznika nr 3 do uchwały,
- 4) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis otrzymanej w bieżącym roku podatkowym oraz dwóch poprzedzających go latach podatkowych oraz informacji o pomocy innej niż de minimis dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowanych, na które udzielana jest pomoc na podstawie niniejszej uchwały,
- 5) oświadczenia przedsiębiorcy, że nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu Wytycznych Wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania

i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw - wg załącznika nr 4 do uchwały .

**§8.** 1. Przedsiębiorca korzystający ze zwolnienia, o którym mowa w §5 jest zobowiązany powiadomić pisemnie organ podatkowy o utracie warunków uprawniających do zwolnienia de minimis najpóźniej w terminie 14 dni od daty powstania okoliczności powodujących tę utratę.

2. Przedsiębiorca, który w terminie określonym w ust. 1, powiadomi organ podatkowy traci prawo do tego zwolnienia poczynając od miesiąca, w którym utracił te warunki.

3. W przypadku utraty prawa do zwolnienia z podatku przedsiębiorca zobowiązany jest do zapłaty podatku za okres, w którym nienależnie korzystał ze zwolnienia, wraz z odsetkami za zwłokę zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Przedsiębiorca, który wprowadził organ podatkowy w błąd co do spełnienia warunków, od których uzależnione jest zwolnienie z podatku od nieruchomości, traci prawo do tego zwolnienia za cały okres.

5. W przypadku wykorzystania udzielonej pomocy niezgodnie z warunkami określonymi w uchwale, kwota w wysokości niezapłaconego podatku stanowi zaległość podatkową.

6. Jeżeli przedsiębiorca nie utrzyma zwiększonego poziomu zatrudnienia w okresie, o którym mowa w §6 ust. 2 wówczas stosuje się zapisy ust. 5 niniejszego §.

7. Zwrot pomocy następuje wraz z odsetkami za zwłokę w wysokości ustalonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie 14 dni od dnia powiadomienia o utracie prawa do zwolnienia.

**§9.** Przedsiębiorca korzystający ze zwolnienia od podatku od nieruchomości w okresie korzystania z tej formy pomocy jest zobowiązany: do 31 stycznia każdego roku podatkowego do przedłożenia:

- 1) informacji i dokumentów potwierdzających wysokość zatrudnienia w przedsiębiorstwie wg stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego oraz na żądanie innych dokumentów niezbędnych dla oceny oraz prawidłowego jej nadzorowania i monitorowania,
- 2) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis otrzymanej w bieżącym roku podatkowym oraz dwóch poprzedzających go latach podatkowych oraz informacji o pomocy innej niż de minimis dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowanych, na które udzielana jest pomoc na podstawie niniejszej uchwały.

**§10.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Budzyń.

**§11.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2013 roku.

Przewodniczący Rady  
(-) mgr inż. Zdzisław Rejek

Załącznik nr 1 do uchwały  
Rady Gminy Budzyń  
z dnia 28 czerwca 2007 r.

.....  
.....  
.....

## ZGŁOSZENIE DOT. ZAMIARU KORZYSTANIA Z POMOCY PUBLICZNEJ DE MINIMIS

### 1. Oznaczenie przedsiębiorcy:

Nazwa/ imię i nazwisko .....

Siedziba/ adres zamieszkania .....

NIP .....

REGON .....

Adres korespondencyjny .....

Osoba uprawniona do reprezentowania przedsiębiorcy .....

Telefon kontaktowy .....

Numer KRS oraz data wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego/ wpisu do ewidencji  
działalności gospodarczej .....

po wykonaniu warunków wynikających z uchwały Rady Gminy Budzyń Nr VII/54/ 2007 z dnia 28 czerwca 2007 r. w sprawie określenia warunków udzielenia pomocy de minimis w zakresie zwolnień w podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców tworzących nowe miejsca pracy związane z nową inwestycją - ZGŁASZAM zamiar skorzystania z pomocy publicznej dla przedsiębiorców de minimis w formie zwolnienia z podatku od nieruchomości w okresie od ..... do ..... w związku z utworzeniem nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją zrealizowaną na terenie Gminy Budzyń.

.....  
( podpis i pieczęć wnioskodawcy )



Załącznik nr 2 do uchwały  
Rady Gminy Budzyń  
z dnia 28 czerwca 2007 r.

## DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE DOKONANIE NOWEJ INWESTYCJI

Imię i nazwisko/ nazwa przedsiębiorcy .....

Siedziba/ adres zamieszkania .....

NIP .....

REGON .....

### Oświadczenie

Świadom odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 § 1 i 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks Karny ( Dz. Nr 88, poz. 553 z późn. zmian.),  
w wykonaniu obowiązku wynikającego z § 8 uchwały Rady Gminy Budzyń w sprawie  
określenia warunków udzielenia pomocy de minimis w zakresie zwolnień w podatku od  
nieruchomości dla przedsiębiorców tworzących nowe miejsca pracy z nową inwestycją

oświadczam, że w dniu ..... zakończona została inwestycja o której  
mowa w uchwale Rady Gminy Nr .....

Dane dotyczące zakończonej nowej inwestycji:

Rodzaj inwestycji <sup>1</sup> .....

Dane geodezyjne nieruchomości .....

Data zakończenia inwestycji .....

Do oświadczenia należy dołączyć wymagany przez Powiatowego Inspektora Nadzoru  
Budowlanego dokument potwierdzający zakończenie inwestycji tj. zawiadomienie o  
zakończeniu budowy lub decyzję – pozwolenie na użytkowanie.

.....  
data, miejscowość

.....  
podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej  
do reprezentowania

<sup>1</sup> budowa lub rozbudowa obiektów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej lub zakup nieruchomości z  
możliwością prowadzenia działalności gospodarczej

Załącznik nr 3 do uchwały  
Rady Gminy Budzyń  
z dnia 28 czerwca 2007 r.

## INFORMACJA DOTYCZĄCA ZWIĘKSZENIA ZATRUDNIENIA W ZWIĄZKU Z NOWĄ INWESTYCJĄ

### Składający oświadczenie:

- a) Imię i nazwisko .....
- b) Miejsce zamieszkania .....
- c) Oznaczenie przedsiębiorcy .....
- d) Przedmiot działalności .....
- e) Siedziba i miejsce prowadzenia działalności .....
- f) Forma prawna prowadzonej działalności .....
- g) Organ rejestrowy, nr rejestru .....
- h) NIP .....
- i) PESEL – REGON .....

### Oświadczenie

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 8 ust. 3 uchwały Rady Gminy Budzyń Nr .....  
..... z dnia..... w sprawie określenia warunków udzielenia pomocy de minimis w  
zakresie zwolnień w podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców tworzących nowe  
miejsca pracy związane z nową inwestycją

oświadczam, że w okresie ..... utworzono ..... nowych miejsc pracy  
związanych z nową inwestycją, o której mowa w uchwale Rady Gminy Budzyń Nr .....  
z dnia ..... zgodnie z § 3 ust. 3 tej uchwały.

Na potwierdzenie tego faktu przedkładam potwierdzone deklaracje ZUS DRA.

Oświadczam, jest mi znana treść art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks Karny  
(Dz. U. Nr 88, poz. 553 ze zmian.), o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych  
zeznań.

.....  
data, miejscowość

.....  
podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej do  
reprezentowania

Załącznik nr 4 do uchwały  
Rady Gminy Budzyń  
z dnia 28 czerwca 2007 r.

Imię i nazwisko/ nazwa przedsiębiorcy .....

Siedziba/ adres zamieszkania .....

NIP .....

REGON .....

### Oświadczenie

Świadom odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 § 1 i 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks Karny ( Dz. Nr 88, poz. 553 z późn. zmian.),

oświadczam, że

przedsiębiorstwo .....

nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorców ( Dz. Urz. UE C 244 z 1.10.2004).

.....  
data, miejscowość

.....  
podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej do  
reprezentowania



## 3520

### UCHWAŁA Nr VII/71/2007 RADY MIASTA I GMINY W MARGONINIE

z dnia 6 sierpnia 2007 r.

#### w sprawie poboru w drodze inkasa podatku rolnego, podatku leśnego i podatku od nieruchomości na terenie miasta i gminy Margonin, wyznaczenia inkasentów oraz wynagradzania za inkaso.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Dz.U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 i z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 i z 2007 r. Nr 48, poz. 327), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, Nr 191, poz. 1412, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825, z 2007 r. Nr 109, poz. 747), art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847) oraz art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1682 i Nr 216, poz. 1826, z 2005 r. Nr 164, poz. 1365, Nr 179, poz. 1484, Nr 143, poz. 1199, z 2006 r. Nr 245, poz. 1775 i Nr 249, poz. 1825) - Rada Miasta i Gminy w Margoninie uchwała co następuje:

**§1.** Na terenie miasta i gminy Margonin zarządza się pobór podatku rolnego, leśnego i podatku od nieruchomości w drodze inkasa od osób fizycznych.

**§2.** 1. Inkasentem podatku rolnego, podatku leśnego i podatku od nieruchomości od osób fizycznych na terenie miasta Margonin wyznacza się Panią Wiesławę Gawrych zam. Bugaj 3.

2. Za pobór podatku rolnego, leśnego i podatku od nieruchomości inkasentowi przysługuje wynagrodzenie w wysokości 1,5% zainkasowanych kwot.

**§3.** Inkasentami podatku rolnego, podatku leśnego i podatku od nieruchomości od osób fizycznych na terenie sołectw wyznacza się:

- sołectwo Kowalewo - pan Rafał Laskowski zam. Kowalewo 3,

- na terenie pozostałych sołectw właściwych sołtysów i ustala się dla inkasentów następujące stawki procentowe wynagrodzenia od zainkasowanych przez nich kwot podatków:

1. Sołectwo Kowalewo	3,2%
2. Sołectwo Lipiniec	5,0%
3. Sołectwo Lipiny	4,3%
4. Sołectwo Margońska Wieś	2,5%
5. Sołectwo Młynary	5,5%
6. Sołectwo Próchnowo	3,8%
7. Sołectwo Radwanki	8,0%
8. Sołectwo Studźce	5,5%
9. Sołectwo Sułaszewo	3,7%
10. Sołectwo Sypniewo	9,0%
11. Sołectwo Zbyszewice	3,2%

**§4.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Margonin.

**§5.** Traci moc uchwała Nr V/38/2007 Rady Miasta i Gminy w Margoninie z dnia 23 kwietnia 2007 r. w sprawie poboru w drodze inkasa podatku rolnego, podatku leśnego i podatku od nieruchomości na terenie miasta i gminy Margonin, wyznaczenia inkasentów oraz wynagradzania za inkaso.

**§6.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) mgr inż. Zbigniew Janke

## 3521

### UCHWAŁA Nr VII/72/2007 RADY MIASTA I GMINY W MARGONINIE

z dnia 6 sierpnia 2007 r.

#### w sprawie opłaty targowej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Dz.U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 i z 2007 r. Nr 48, poz. 327), art. 19 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847) - uchwała się co następuje:

**§1.** Ustala się następujące dzienne stawki opłaty targowej na terenie miasta i gminy Margonin:

1) przy sprzedaży ze straganów, stoisk, przyczep, samochodów oraz innych pojazdów przy zajęciu miejsca:

- do 13 m<sup>2</sup> - 15,00 złotych,
- powyżej 13 m<sup>2</sup> - do 24 m<sup>2</sup> - 30,00 złotych,

2) przy sprzedaży z ręki, kosza, wiadra, skrzynki, wózka ręcznego, roweru - jeżeli zajmowana powierzchnia nie przekracza 1,5 m<sup>2</sup>

- pobiera się opłatę targową w wysokości - 2,00 złotych.

**§2.** Zarządza się pobór opłaty targowej w drodze inkasa.

**§3.** 1. Na inkasentów opłaty targowej wyznacza się:

- Panią Wiesławę Gawrych zam. Bugaj nr 3,
- Pana Marcina Grełę zam. Margonin ul. Żeromskiego nr 17,
- Pana Marka Słodowego zam. Margonin ul. Kościuszki nr 24.

2. Inkasenci otrzymują wynagrodzenie w wysokości 0,15% zainkasowanych należności w stosunku miesięcznym.

3. Opłatę targową można również wpłacać na konto Urzędu Miasta i Gminy w Margoninie Nr 94894500021300010120000020 w Banku Spółdzielczym w Chodzieży Oddział Margonin przed rozpoczęciem sprzedaży.

**§4.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Margonin.

**§5.** Traci moc uchwała Nr IF9/2002 Rady Miasta i Gminy w Margoninie z dnia 9 grudnia 2002 r. w sprawie opłaty targowej.

**§6.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) mgr inż. Zbigniew Janke

## 3522

### UCHWAŁA Nr VII/73/2007 RADY MIASTA I GMINY W MARGONINIE

z dnia 6 sierpnia 2007 r.

#### w sprawie podatku od posiadania psów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Dz.U.

Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r.

Nr 172, poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 i z 2007 r. Nr 48, poz. 327), art. 14 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847) - -uchwała się co następuje:

**§1.** Ustala się roczną stawkę podatku od posiadania psów w wysokości 20,00 złotych od każdego psa podlegającego opodatkowaniu na terenie miasta i gminy Margonin.

**§2.** 1. Obowiązek podatkowy powstaje od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym nastąpiło wejście w posiadanie psa.

2. Wygaśnięcie obowiązku podatkowego następuje z końcem roku, w którym nastąpiło pozbycie się psa.

3. Posiadacz psów zobowiązany jest zgłosić organowi podatkowemu powstanie i wygaśnięcie obowiązku podatkowego w ciągu 14 dni od jego zaistnienia.

**§3.** Podatek od posiadania psów jest płatny bez wezwania w terminie do 15 marca każdego roku na konto Urzędu Miasta

i Gminy w Margoninie Nr 94894500021300010120000020 w Banku Spółdzielczym w Chodzieży Oddział Margonin.

**§4.** 1. Inkasentem podatku od posiadania psów na terenie miasta i gminy Margonin wyznacza się Pana Marcina Grełę zam. Margonin ul. Żeromskiego nr 17.

2. Za pobór podatku od posiadania psów inkasentowi przysługuje wynagrodzenie w wysokości 0,15% zainkasowanego podatku.

**§5.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Margonin.

**§6.** Traci moc uchwała Nr II/8/2002 Rady Miasta i Gminy w Margoninie z dnia 9 grudnia 2002 r. w sprawie podatku od posiadania psów.

**§7.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) mgr inż. Zbigniew Janke

## 3523

### UCHWAŁA Nr IX/89/2007 RADY GMINY W ŁUBOWIE

z dnia 7 września 2007 r.

#### w sprawie: ustalenia zasad i trybu wyłapywania bezdomnych zwierząt

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r., z 2002 r., Dz.U. Nr 23 poz. 220, Dz.U. Nr 62 poz. 558, Dz.U. Nr 113 poz. 984, Dz.U. Nr 153 poz. 1271, Dz.U. Nr 214 poz. 1806; z 2003 roku, Dz.U. Nr 80 poz. 717, Dz.U. Nr 162 poz. 1568; zmiana z 2004 roku; Dz.U. Nr 102 poz. 1055, Dz.U. Nr 116 poz. 1203 z 2004 roku) oraz art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (tekst jednolity Dz.U. Nr 106 poz. 1002 z 2003 roku; zmiana z 2004 roku Dz.U. Nr 69 poz. 625, Dz.U. Nr 69 poz. 880, Dz.U. Nr 96 poz. 959) Rada Gminy w Łubowie uchwała co następuje:

**§1.** Ustala się zasady i tryby wyłapywania zwierząt na terenie Gminy Łubowo, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łubowo.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) Jan Grabowski

Załącznik  
do Uchwały Nr IX 89/2007  
Rady Gminy w Łubowie  
z dnia 7 września 2007 r.

## ZASADY WYŁĄPYWANIA BEZDOMNYCH ZWIERZĄT NA TERENIE GMINY ŁUBOWO

### §1. Postanowienie ogólne

Wyłapywanie bezdomnych zwierząt tj. zwierząt domowych lub gospodarczych, które uciekły, zabłądziły lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką trwale dotąd pozostawały oraz rozstrzygnięcie o dalszym postępowaniu z nimi regulują przepisy ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz.U. Nr 106, poz. 1002 z 2003 roku ze zmianami), Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998 r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz.U. Nr 116 poz. 753 ze zmianami) oraz postanowienia niniejsze.

### §2. Zasady i tryby wyłapywania bezdomnych zwierząt.

1. Wyłapywanie bezdomnych zwierząt odbywać się będzie na terenie gminy Łubowo i będzie miało charakter stały.

2. Wyłapywanie bezdomnych zwierząt mogą prowadzić jedynie podmioty, które: posiadają niezbędne urządzenia i środki przy pomocy których zwierzęta będą wyłapywane.
3. Posiadają odpowiednie środki przy pomocy których zwierzęta będą wyłapywane.
4. Posiadają zapewnioną w razie potrzeby pomoc lekarsko-weterynaryjną dla wyłapywanych zwierząt.
5. Posiadają możliwość niezwłocznego przewiezienia wyłapywanych zwierząt do schroniska dla zwierząt.
6. Gwarantują iż wszystkie urządzenia i środki używane do wyłapywania, transportowania i przechowywania wyłapywanych zwierząt nie stwarzają zagrożenia dla ich życia, zdrowia i nie zadają im cierpienia: prowadzą schronisko i podpiszą stosowne porozumienie z Wójtem Gminy.
7. Wyłapywane zwierzęta, o których mowa w §1 powinny mieć zapewnioną opiekę oraz być przetrzymywane w warunkach odpowiednich do ich fizjologii i charakteru/

**3524**

## UCHWAŁA Nr IX/90/2007 RADY GMINY W ŁUBOWIE

z dnia 7 września 2007 r.

### w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych

Na podstawie art. 6 ust.2-4a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. Nr 132, poz. 662 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§1. obowiązek uiszczania górnych stawek opłat, określonych w niniejszej uchwale, mają właściciele nieruchomości lub najemcy albo właściciele lokali położonych na terenie Gminy Łubowo.

§2. 1. ustala się następujące stawki opłat za odbiór odpadów komunalnych od mieszkańców:

- na terenach wiejskich 3 zł od jednej osoby zamieszkującej nieruchomość za miesiąc;
- od podmiotów prowadzących działalność gospodarczą oraz innych niż mieszkańcy podmiotów i instytucji niepro-

wadzących działalności gospodarczej – 70 zł za 1 m<sup>3</sup> odpadów

2. ustala się następujące stawki opłat za odbiór i transport nieczystości ciekłych:

- 7 zł za 1 m<sup>3</sup>.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łubowo.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) Jan Grabowski

## 3525

### UCHWAŁA Nr IX/91/2007 RADY GMINY ŁUBOWO

z dnia 7 września 2007 r.

#### w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łubowo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008), w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zmianie ustawy o odpadach oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1458), po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Rada Gminy Łubowo uchwała co następuje:

**§1.** Szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łubowo określone są w „Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łubowo”.

**§2.** Postanowienia ogólne „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łubowo”.

1. Określa się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łubowo, a w szczególności:

- 1) wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości;
- 2) rodzaje i minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
- 3) częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
- 4) maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów;
- 5) inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami;
- 6) obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe;
- 7) wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej;
- 8) wyznaczenie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 1996 r. Nr 236, poz. 2008);
- 2) nieruchomości – należy przez to rozumieć, zgodnie z art. 46 § 1 kodeksu cywilnego, część powierzchni ziemi stanowiącą odrębny przedmiot własności, jak

również budynki trwale z gruntem związane lub część takich budynków;

3) właścicielach nieruchomości – należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych, oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomościami mające obowiązek realizować obowiązki w zakresie utrzymania czystości i porządku, przy czym:

- na terenie budowy wykonywanie obowiązków właściciela nieruchomości należy do wykonawcy robót budowlanych;

- na terenie wydzielonych krawężnikiem lub oznakowaniem poziomym, torowisk pojazdów szynowych oraz przystanków komunikacyjnych obowiązki uprzątnięcia i pozbycia się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń, należą do przedsiębiorców użytkujących tereny służące komunikacji publicznej;

- na drogach publicznych obowiązki utrzymania czystości i porządku, należą do zarządcy drogi. Do obowiązku zarządcy drogi należy także:

- zbieranie i pozbywanie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych oraz utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;

- pozbywanie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników przez właścicieli nieruchomości przyległych do drogi publicznej;

- uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników, jeżeli zarząd drogi pobiera opłaty z tytułu postoju lub parkowania pojazdów na takim chodniku;

- na terenach pozostałych obowiązki utrzymania czystości i porządku należą do gminy, do obowiązków gminy należy także uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników, jeżeli gmina pobiera opłaty z tytułu postoju lub parkowania pojazdów samochodowych na takim chodniku oraz zbieranie i pozbycie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych umieszczonych na tym chodniku i utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;

4) najemcach/właścicielach lokalu – należy przez to rozumieć najemców lub właścicieli lokali mieszkalnych



- i użytkowych, którzy, w celu posiadania możliwości uzyskania indywidualnych zniżek w opłatach za selektywny odbiór odpadów, podpisali z podmiotem uprawnionym indywidualne umowy na odbiór odpadów;
- 5) umowach – należy przez to rozumieć umowy, rozumiane zgodnie z treścią art. 6. ust. 1 ustawy, podpisane z podmiotem uprawnionym przez właścicieli nieruchomości oraz najemców/właścicieli lokali;
- 6) indywidualnych kontaktach – należy przez to rozumieć prowadzony przez podmiot uprawniony rejestr umów z właścicielami nieruchomości lub najemcami/właścicielami lokali, w którym na bieżąco odnotowywana jest masa wyselekcjonowanych i przekazanych podmiotowi uprawnionemu przez właścicieli nieruchomości lub najemców/właścicieli lokali, odpadów; indywidualne konta nie są prowadzone dla właścicieli nieruchomości prowadzących na nich działalność gospodarczą; jeżeli na terenie nieruchomości właściciel zamieszkuje i prowadzi działalność gospodarczą, jest zobowiązany podpisać z podmiotem uprawnionym dwie odrębne umowy i do odrębnych urzędzeń składać odpady komunalne;
- 7) górnych stawkach opłat – należy przez to rozumieć zgodne z treścią art. 6 ust. 2. ustawy górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości lub najemców/właścicieli lokali za usługi, podmiotów uprawnionych, w zakresie pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych;
- 8) Krajowym Planie Gospodarki Odpadami (dalej: KPGO) – należy rozumieć przez to dokument przyjęty przez Radę Ministrów zgodnie z treścią art. 14 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628) i ogłoszony w Monitorze Polskim z 2003 r. Nr 11, poz. 159 z dnia 28 lutego 2003,
- 9) stawkach opłat – należy rozumieć przez to wysokość opłat uiszczanych przez właściciela nieruchomości lub najemcę/właściciela lokalu, podmiotowi uprawnionemu za odbiór odpadów komunalnych, przeliczonych na jedną zamieszkałą osobę w skali roku i miesiąca, których wysokość skalkulowana jest z uwzględnieniem: ilości wytwarzanych przez jedną osobę odpadów, kosztów ich odbioru, transportu, selekcji, odzysku, recyklingu, kompostowania, składowania, spalania i innych form unieszkodliwiania odpadów, nie wyłączając kosztów budowy instalacji, urzędzeń i obiektów, kosztów ich eksploatacji, zamknięcia, likwidacji, rekultywacji, monitoringu, dozoru oraz ewentualnych odszkodowań wynikłych z faktu realizacji obiektu lub kosztów zabezpieczenia roszczeń; podmiot uprawniony zobowiązany jest do pomniejszania stawek opłat o wpływy uzyskiwane z opłat produktowych z wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, wpływy uzyskane na mocy umów podpisanych z organizacjami odzysku, wpływy uzyskane ze sprzedaży niektórych surowców wtórnych oraz wpływy uzyskane od samorządu z tytułu dopłat do selektywnej zbiórki i odbioru; ilość odpadów wytwarzanych w przeciągu roku przez jedną osobę, oszacowana jest osobno dla obszarów wsi i miast, przy czym pierwsze oszacowanie dokonane zostało w oparciu o dane zawarte w KPGO;
- stawka opłaty jest naliczana na każdą z osób faktycznie zamieszkujących nieruchomość; ustalenie faktu zamieszkania dokonywane jest w oparciu o ewidencję ludności, a gdy stan faktyczny lub deklarowany odbiega od jej zapisów, w oparciu o oświadczenia właścicieli weryfikowane wywiadem środowiskowym; nieruchomości o charakterze letniskowym, służące pobytowi czasowemu, są traktowane jako zamieszkałe sezonowo, a ich właściciele mają obowiązek uiszczać opłatę za cały czas trwania sezonu jaki w danym regionie obowiązuje, odniesioną do ilości osób, dla której pobytu nieruchomość jest przystosowana;
  - w stawce opłaty wkalkulowane są koszty odbioru i kompostowania odpadów zielonych pochodzących z nieruchomości posiadających ogród nie większy niż najniższa przeciętna wielkość ogrodu w którejś z miejscowości gminy; właściciele ogrodów większych są obowiązani uścić opłatę proporcjonalnie wyższą; w stawce opłaty wkalkulowane są również koszty odbioru odpadów budowlanych z remontów, na które nie jest wymagane pozwolenie na budowę; odbiór odpadów budowlanych z pozostałych remontów podlega odrębnej opłacie;
- 10) stawkach opłat za m<sup>3</sup> – należy przez to rozumieć stawki opłat odniesione do jednostki objętości odpadów; w oparciu o nie oraz o objętość koniecznych do ich zebrania urzędzeń, a więc pojemników i kubłów na odpady, naliczane będą opłaty za odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości nie będących mieszkalnymi, których właścicielami są podmioty prowadzące działalność gospodarczą oraz inne podmioty nie prowadzące działalności gospodarczej, instytucje, niebędące mieszkańcami;
- 11) zniżkach w opłatach – należy przez to rozumieć, zgodne z treścią art. 6 ust. 4 ustawy, zniżki, w stosunku do górnych stawek opłat, udzielane w roku następnym, właścicielom nieruchomości oraz najemcom/właścicielom lokali, w zamian za zarejestrowaną na indywidualnych kontaktach, masę odpadów zebranych i odebranych w sposób selektywny w roku poprzednim;
- wysokość zniżek uzależniona jest od osiągniętego, sposobu indywidualny, poziomu selekcji;
  - maksymalna wysokość zniżek udzielana jest właścicielom nieruchomości oraz najemcom/właścicielom lokali, w zamian za uzyskanie maksymalnego, przewidzianego w danym okresie w gminnym planie gospodarki odpadami, poziomu selektywnej zbiórki i odbioru;
  - zniżki w opłatach są udzielane za uzyskanie następujących średnich poziomów selekcji:
  - od 50% do 75% maksymalnego, przewidzianego w danym okresie w gminnym planie gospodarki odpadami, poziomu selektywnej zbiórki i odbioru - zniżka

w wysokości 20% od pełnej opłaty za odbiór odpadów nieselekcyjowanych,

- od 76% do 99% poziomu j/w - zniżka w wysokości 30%;
- od 100% poziomu j/w - zniżka w wysokości 40%;

Zniżki nie przysługują podmiotom gospodarczym przekazującym podmiotowi uprawnionemu do odbioru odpady komunalne;

12) poziomach selekcji - należy przez to rozumieć, zgodnie z docelowymi zapisami KPGO, że w kolejnych latach gminy powinny od jednej osoby odbierać selektywnie następujące ilości odpadów:

a) kuchennych ulegających biodegradacji:

- na wsi w roku 2006 – 2 kg, w 2007 – 4 kg, w 2008 – 7kg, w 2009 – 10 kg, w 2010 – 13 kg;

b) opakowań z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami:

- na wsi w roku 2006 - 23 kg, w roku 2007 – 36 kg;

c) odpadów wielkogabarytowych:

- na wsi w roku 2006 – 4 kg, w roku 2007 – 5 kg, w roku 2008 – 6 kg, w roku 2009 – 8 kg, w roku 2010 – 10 kg, w roku 2011 – 11 kg, w roku 2012 – 12 kg, w roku 2013 – 13 kg, w roku 2014 – 14 kg;

d) odpadów budowlanych:

- na wsi w roku 2006 – 9 kg, w roku 2007 – 14 kg, w roku 2008 – 20 kg, w roku 2009 – 26 kg, w roku 2010 – 32 kg, w roku 2011 – 39 kg, w roku 2012 – 46 kg, w roku 2013 – 54 kg, w roku 2014 – 62 kg;

e) odpadów niebezpiecznych:

- na wsi w roku 2006 – 0,3 kg, w roku 2007 – 0,8 kg, w roku 2008 – 1,3 kg, w roku 2009 -1,8 kg, w roku 2010 – 2,4 kg;

13) średnim poziomie selekcji – należy przez to rozumieć średnią arytmetyczną uzyskanych przez właściciela nieruchomości lub najemcę/właściciela lokalu poziomów selekcji dla, wymienionych w §2 ust. 2 pkt 12 poszczególnych strumieni odpadów podlegających selekcji; obliczana jest ona jako suma procentowych wartości uzyskanych w poszczególnych strumieniach wyników selekcji zaplanowanych na dany rok, podzielona przez ilość strumieni czyli pięć i podzielona przez ilość zamieszkałych na terenie nieruchomości osób, a więc:

wzór

$$\frac{(A + B + C + D + E) * 100}{F * 5}$$

A - ilość kg wyselekcjonowanych odpadów kuchennych dzielona przez zaplanowany do osiągnięcia w danym roku poziom odbioru selektywnego,

B - ilość kg wyselekcjonowanych odpadów opakowaniowych dzielona przez zaplanowany do osiągnięcia w danym roku poziom odbioru selektywnego,

C - ilość kg wyselekcjonowanych odpadów wielkogabarytowych dzielona przez zaplanowany do osiągnięcia w danym roku poziom odbioru selektywnego,

D - ilość kg wyselekcjonowanych odpadów budowlanych dzielona przez zaplanowany do osiągnięcia w danym roku poziom odbioru selektywnego,

E - ilość kg wyselekcjonowanych odpadów niebezpiecznych dzielona przez zaplanowany do osiągnięcia w danym roku poziom odbioru selektywnego,

F - ilość osób zamieszkałych na terenie nieruchomości;

14) odpadach komunalnych – należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych;

15) odpadach wielkogabarytowych – należy przez to rozumieć jeden ze strumieni odpadów komunalnych wymienionych w KPGO, charakteryzujący się tym, że jego składniki, ze względu na swoje rozmiary i masę, nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;

16) odpadach ulegających biodegradacji – należy przez to rozumieć odpady kuchenne, odpady zielone, papier i makulaturę nieopakowaniowe, opakowania z papieru i tektury, tekstylia, oraz część, z drewna, odpadów wielkogabarytowych i budowlanych, wymienione w KPGO spośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;

17) odpadach zielonych – należy przez to rozumieć frakcję odpadów ulegających biodegradacji, powstających w wyniku pielęgnacji i uprawy ogrodów i terenów zielonych;

18) odpadach opakowaniowych – należy przez to rozumieć opakowania z papieru i tektury, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła, opakowania z blachy stalowej i opakowania z aluminium, wymienione w KPGO spośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;

19) odpadach budowlanych – rozumie się przez to frakcję odpadów pochodzących z remontów i budów wymienioną w KPGO spośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;

20) odpadach niebezpiecznych – rozumie się przez to frakcję odpadów niebezpiecznych w rozumieniu ustawy o odpadach, wymienioną w KPGO spośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne, a więc np.: baterie, akumulatory, świetlówki, resztki farb, lakierów, rozpuszczalników, środków do impregnacji drewna, olejów mineralnych i syntetycznych, benzyn, leków, opakowania po środkach ochrony roślin i nawozach, opakowania po arozolach, zużyte opatrunki;

21) nieczystościach ciekłych - należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych;

- 22) zbiornikach bezodpływowych – należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania;
- 23) stacjach zlewnych – należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc gromadzenia;
- 24) lokalnych/mobilnych punktach odbioru selektywnego (LPOS) – należy przez to rozumieć, zlokalizowanych na osiedlach o zabudowie wielorodzinnej, specjalnie w tym celu przygotowane i wyposażone pomieszczenia lub wolno stojące obiekty, czynne codziennie lub co kilka dzień, w określonych godzinach, w których mieszkańcy tych osiedli mogą przekazywać podmiotowi uprawnionemu, wyselekcjonowane odpady kuchenne i zielone oraz, osobno, łącznie opakowania z papieru i tektury, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła, opakowania z blachy stalowej i opakowania z aluminium, a także odpady niebezpieczne i w ustalonych harmonogramem terminach, wielkogabarytowe, w których zatrudniony pracownik rejestruje na indywidualnych kontaktach mieszkańców/właścicieli nieruchomości ilość odebranych, wyselekcjonowanych odpadów;
- 25) harmonogramie – należy przez to rozumieć harmonogram odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Łubowo stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łubowo
- 26) podmiotach uprawnionych - należy przez to rozumieć przedsiębiorstwa będące gminnymi jednostkami organizacyjnymi lub podmiotami posiadającymi wydane przez wójta, ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie:
- odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
  - opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
  - ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
  - prowadzenie schronisk dla bezdomnych zwierząt a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części.
- 27) zabudowie wielorodzinnej – należy przez to rozumieć zabudowę budynkami wielomieszkaniowymi i wielolokalowymi, o wielu wejściach, liczącymi więcej niż trzy kondygnacje mieszkalne (parter, pierwsze i drugie piętro), które mogą być połączone ze sobą i w ten sposób tworzyć zabudowę z wieloma wejściami;
- 28) zabudowie jednorodzinnej – należy przez to rozumieć budynki wolnostojące z jednym wejściem, mieszczące co najwyżej kilka lokali mieszkalnych, budynki w zabudowie szeregowej, budynki wolnostojące z dwoma wejściami, mieszczące co najwyżej kilkanaście lokali mieszkalnych, liczące do trzech kondygnacji mieszkalnych (parter, pierwsze i drugie piętro) plus poddasze użytkowe;
- 29) chowie zwierząt – rozumie się przez to wszelkie formy posiadania zwierząt gospodarskich bez względu na tytuł prawny oraz sposób ich utrzymywania i użytkowania;
- 30) zwierzętach domowych - należy przez to rozumieć zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza, a w szczególności: psy, koty, ptaki egzotyczne, chomiki, świnki morskie, ryby i żółwie hodowane w akwarium oraz inne zwierzęta uznane za nadające się do trzymania w mieszkaniach w celach niehodowlanych;
- 31) zwierzętach gospodarskich – należy przez to rozumieć zwierzęta utrzymywane w celach hodowlanych i produkcyjnych, a w szczególności: konie, bydło, świnie, owce, kozy, kury, kaczki, gęsi, gołębie, indyki, perliczki, strusie, króliki, nutrie, norki, lisy, tchórzofretki, ryby hodowlane, pszczoły oraz inne zwierzęta w rozumieniu przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich;
- 32) zwierzętach bezdomnych - należy przez to rozumieć zwierzęta domowe lub gospodarskie, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką trwale pozostawały.
- §3. Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości**
1. Właściciele nieruchomości oraz najemcy/właściciele lokali zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:
- wyposażenie nieruchomości w opisane w §4 urządzenia, służące do zbierania odpadów komunalnych przez zakup lub wdzierżawienie od uprawnionego podmiotu lub w inny sposób ustalony w drodze umowy firmą posiadającą zezwolenie Wójta. Utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
  - przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej lub, w przypadku gdy budowa sieci jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, a fakt ten ma swoje odzwierciedlenie w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, o ile taki został opracowany oraz w wieloletnim planie rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych;
  - przyłączenie nieruchomości do nowej sieci kanalizacyjnej w terminie 4 miesięcy od dnia przekazania jej do eksploatacji;
  - gromadzenie nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych;
  - oddzielne gromadzenie ścieków bytowych i gnojówki oraz gnojowicy;

- 6) prowadzenie w opisanym niżej zakresie selektywnego zbierania i przekazywania do odbioru następujących strumieni odpadów komunalnych:
  - a) odpady kuchenne mogą być, po zgłoszeniu tego faktu odbiorcy lub zarządzającemu systemem, kompostowane w przydomowych kompostownikach, w pozostałych przypadkach są odbierane od mieszkańców przez podmiot uprawniony w cyklu tygodniowym;
  - b) odpady opakowaniowe (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami odbierane są od mieszkańców w cyklu dwumiesięcznym. Właściciele nieruchomości mają obowiązek przed umieszczeniem opakowań w worku, pojemniku umyć je tak by nie pozostały na nich resztki zawartości.
  - c) odpady niebezpieczne odbierane są od mieszkańców w cyklu dwumiesięcznym,
  - d) odpady wielkogabarytowe odbierane są od mieszkańców w cyklu półrocznym,
  - e) odpady budowlane i zielone z pielęgnacji ogrodów będą odbierane na indywidualne zgłoszenie;
  - f) odpady nieselekcjonowane odbierane są w cyklu dwutygodniowym i jednomiesięcznym;
- 7) zbieranie w pojemnikach o wielkości uzależnionej od liczby mieszkańców nieruchomości odpadów nie podlegających selekcji, a więc:
  - tworzyw sztucznych nieopakowaniowych,
  - szkła nieopakowaniowego,
  - odpadów mineralnych,
  - drobnej frakcji popiołowej,oraz innych strumieni odpadów zmieszanych;
- 8) przekazywanie odpadów zebranych selektywnie i pozostałych zmieszanych podmiotowi uprawnionemu do odbioru, w terminach wyznaczonych harmonogramem;
- 9) uprzątnięcie z powierzchni nieruchomości i z wnętrza budynków każdej substancji lub przedmiotu należących do jednej z kategorii określonych w załączniku nr 1 do ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.), których posiadacz pozbywa się, zamierza się pozbyć lub do ich pozbycia się jest obowiązany i przekazywanie ich podmiotowi uprawnionemu;
- 10) usuwanie z terenu nieruchomości wraków pojazdów mechanicznych;
- 11) usuwanie, poprzez zmiatanie, zbieranie, grabienie, zmywanie, itp., zanieczyszczeń z powierzchni nieruchomości i utrzymanie ich należytego stanu sanitarno-higienicznego;
- 12) usuwanie poprzez: zmiatanie, zbieranie, zmywanie, malowanie, itp., zanieczyszczeń z powierzchni posadzek, podłóg, ścian i stropów przeznaczonych do wspólnego użytkowania pomieszczeń budynków wielolokalowych, np. sieni, korytarzy, piwnic, klatek schodowych, wind, studzienek okien piwnicznych, zsypów na odpady, rur spustowych rynien z kratkami do czyszczenia, a tym samym utrzymywanie ich należytego stanu sanitarno-higienicznego;
- 13) pielęgnację i utrzymywanie estetycznego wyglądu ogrodów jordanowskich, terenów zielonych, ogrodów, kwietników, klombów, zarówno komunalnych jak będących własnością osób fizycznych i prawnych;
- 14) utrzymywanie w należyłym stanie sanitarnym altan oraz innych pomieszczeń, mieszczących urządzenia na odpady;
- 15) uprzątnięcie przez właścicieli nieruchomości położonych wzdłuż ulicy niezwłocznie po opadach błota, śniegu, lodu z powierzchni nieruchomości, w tym z podwórzy, przejść, bram, itp. (przy czym należy to realizować w sposób niezakłócający ruchu pieszych i pojazdów), oraz posypanie piaskiem chodnika; uprzątnięte błoto, śnieg, lód należy złożyć na skraju chodnika, tak by mogły je sprzątnąć służby utrzymujące w stanie czystości jezdnię;
- 16) uprzątnięcie piasku z chodnika w sposób jak wyżej;
- 17) usuwanie nawisów (sopli) z okapów, rynien i innych części nieruchomości;
- 18) likwidowanie śliskości na drogach publicznych, ulicach, placach w okresie mrozów i opadów śnieżnych przy użyciu piasku zmieszanego ze środkami chemicznymi nie działającymi szkodliwie na tereny zieleni oraz drzewa;
- 19) usuwanie ze ścian budynków, ogrodzeń i innych obiektów, ogłoszeń, plakatów, napisów, rysunków itp., umieszczonych tam bez zachowania trybu przewidzianego przepisami prawa;
- 20) oznaczenie nieruchomości przez umieszczenie w widocznym z ulicy miejscu tablic informacyjnych z numerem porządkowym nieruchomości oraz nazwą ulicy, oraz zadbanie o ich estetyczny i czytelny wygląd;
- 21) umieszczenie w budynkach wielolokalowych, w pobliżu wejścia, tablic zawierających następujące informacje:
  - a) imię i nazwisko lub nazwę i siedzibę właściciela lub zarządcy nieruchomości,
  - b) imię i nazwisko i adres osoby bądź adres podmiotu wykonującego czynności w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości,
  - c) regulamin porządkowy,
  - d) spis adresów i telefonów alarmowych, w szczególności: straży pożarnej, pogotowia ratunkowego, policji, straży gminnej, pogotowia wodociągowo-kanalizacyjnego, pogotowia gazowego;
- 22) utrzymywanie nieruchomości niezabudowanych w stanie wolnym od zachwaszczenia;



- 23) utrzymywanie odlogowanych nieruchomości rolnych w stanie tzw. czarnego ugoru;
  - 24) utrzymywanie lasów w stanie zgodnym z ich planami urządzania;
  - 25) utrzymywanie rowów odwadniających przy drogach i torach w stanie drożności i wykoszenia;
  - 26) utrzymywanie nasypów i wykopów, poprowadzonych wzdłuż ciągów komunikacyjnych w stanie wykoszonego;
  - 27) utrzymywanie rowów melioracyjnych w stanie drożności;
  - 28) utrzymywanie czystości na przystankach, w przepustach, przejściach, itp.;
  - 29) utrzymywanie w stanie wolnym od zaśmiecenia wód powierzchniowych i ich najbliższego otoczenia;
  - 30) niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali i budynków;
  - 31) mycie pojazdów samochodowych poza myjniami wyłącznie w miejscach dozwolonych, a więc:
    - a) na terenie nieruchomości nie służącej do użytku publicznego tylko pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w szczególności ścieki takie nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi,
    - b) na terenach służących do użytku publicznego tylko w miejscach do tego przygotowanych i specjalnie oznaczonych;
  - 32) naprawy, drobne, a więc wymiana kół, świece zapłonowe, żarówek, uzupełnianie płynów, regulacje, pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi, na terenie nieruchomości tylko za zgodą właściciela nieruchomości i tylko wtedy, gdy nie są one uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości, a powstające odpady są gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
  - 33) gromadzenie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych na terenie gospodarstwa rolnego w miejscach spełniających wymogi przepisów ustawy z dnia 26 lipca 2000 r. o nawozach i nawożeniu (Dz.U. z 2000 r. Nr 81, poz. 991), czyli na podłożu utwardzonym i uszczelnionym odpowiednimi płytami i w zbiornikach na odchody o pojemności umożliwiającej przechowywanie ich przez wymagany przepisami okres;
  - 34) stosowanie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych zgodnie z przepisami wymienionymi w punkcie 33;
  - 35) coroczną wymianę piasku w piaskownicach zlokalizowanych na terenach publicznie dostępnych;
  - 36) umieszczanie plakatów, reklam, ogłoszeń, nekrologów na urządzeniach do tego celu przeznaczonych;
  - 37) umieszczanie na terenach publicznie dostępnych, a więc w parkach, na targowiskach, placach zabaw, itp., regulaminów korzystania z nich;
  - 38) selektywne zbieranie odpadów innych niż komunalne, powstających na terenie nieruchomości w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej, np. medycznych, weterynaryjnych, i postępowanie z nimi zgodnie z zasadami przewidzianymi w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.);
  - 39) stosowanie się właścicieli zwierząt domowych i gospodarskich do przepisów rozdziałów VII i VIII niniejszego Regulaminu;
  - 40) zgłaszanie do urzędu gminy (referat/wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa) faktu zauważenia bezdomnego psa lub zwierzęcia podejrzanego o wściekliznę;
  - 41) spalanie, w przypadku podejrzenia wystąpienia organizmów kwarantannowych, roślin, produktów roślinnych lub przedmiotów, w wyniku decyzji podjętej przez wojewódzkiego inspektora ochrony roślin na podstawie art. 8 ust. 1 pkt b, ustawy z dnia 18 grudnia 2003 roku o ochronie roślin (Dz.U. z 2004 r. Nr 11, poz. 94)
2. Na terenie Gminy, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się:
- 1) postoju pojazdów mechanicznych na drogach publicznych i placach, poza miejscami dozwolonymi z tym, że postój samochodów ciężarowych o masie całkowitej powyżej 3,5 t, ciągników siodłowych, ciągników balastowych, autobusów, traktorów, przyczep i naczep możliwy jest wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych;
  - 2) spalania odpadów na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków; dopuszcza się spalanie odpadów z drewna nie zawierającego substancji niebezpiecznych;
  - 3) stosowania środków chemicznych szkodliwych dla środowiska dla usunięcia śniegu i lodu;
  - 4) niszczenia lub uszkodzenia obiektów małej architektury, urządzeń wyposażenia placów zabaw, urządzeń do zbierania odpadów, obiektów przeznaczonych do umieszczania reklam i ogłoszeń, urządzeń stanowiących elementy infrastruktury komunalnej, np. hydrantów, transformatorów, rozdzielni, linii energetycznych, telekomunikacyjnych, wiat przystanków, roślinności, deptania trawników oraz zieleńców;
  - 5) umieszczania na pniach drzew afiszy, reklam, nekrologów, ogłoszeń itp.;
  - 6) malowania, np. graffiti poza wyznaczonymi do tego celu ścianami;
  - 7) wyprowadzania psów na tereny przeznaczone dla zabaw dzieci i uprawiania sportu;
  - 8) zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt;



- 9) indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów stałych;
  - 10) wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi;
  - 11) indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości;
  - 12) wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych i wód opadowych spływających z powierzchni dachów, podjazdów, itp.;
  - 13) zajmowania pasa drogowego (chodniki, pobocza, jezdnie, rowy przydrożne) celem składowania odpadów lub materiałów budowlanych; na zajęcie pasa drogowego wymagana jest zgoda zarządcy drogi i pobierana jest za to opłata zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 1985 r. Nr 14, poz. 60);
  - 14) dokonywania zmian naturalnego ukształtowania terenu w sposób niezgodny z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2001 r. Nr 62, poz. 627 z późn. zm.).
- 54. Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych**
1. Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości:
    - 1) właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez wyposażenie nieruchomości w pojemniki, kontenery i worki o pojemności uwzględniającej częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów z nieruchomości, z uwzględnieniem wymienionych poniżej zasad. Pojemniki na odpady niesegregowane oraz na odpady kuchenne ulegające biodegradacji dostarczane są właścicielowi nieruchomości odpłatnie przez podmiot uprawniony. Worki na odpady opakowaniowe (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami oraz odpady niebezpieczne są właścicielom nieruchomości oraz najemcom/właścicielom lokali dostarczane przez podmiot uprawniony, nieodpłatnie. Worki/wiaderka na odpady kuchenne ulegające biodegradacji są najemcom/właścicielom lokali dostarczane nieodpłatnie przez podmiot uprawniony;
    - 2) właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie, w taki sposób by opróżnianie było konieczne nie częściej niż raz w tygodniu bez dopuszczenia do przepełnienia; podobnie przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków musi zostać dostosowana do ilości mieszkańców w sposób zapewniający uzyskanie stopnia ich oczyszczania określonego w przepisach odrębnych; określając wielkość i przepustowość tych urządzeń należy przyjąć następujące wskaźniki wytwarzania ścieków:
      - a) mieszkańcy - 3,0 m<sup>3</sup>/osobę/miesiąc,
      - b) bary, restauracje, jadalnie – 3 m<sup>3</sup>/miejsce/miesiąc,
      - c) kawiarnie – 0,8 m<sup>3</sup>/miejsce/miesiąc,
      - d) sklepy spożywcze – 2,0 m<sup>3</sup>/zatrudnionego/miesiąc,
      - e) pozostałe sklepy – 0,9 m<sup>3</sup>/zatrudnionego/miesiąc,
      - f) apteki – 3,0 m<sup>3</sup>/zatrudnionego/miesiąc,
      - g) przychodnie lekarskie – 0,5 m<sup>3</sup>/zatrudnionego/miesiąc,
      - h) zakłady fryzjerskie i kosmetyczne - 4,5 m<sup>3</sup>/zatrudnionego/miesiąc,
      - i) pozostałe zakłady usługowe - 0,45 m<sup>3</sup>/zatrudnionego/miesiąc,
      - j) zakłady produkcyjne:
        - bez natrysków - 0,45 m<sup>3</sup>/zatrudnionego/miesiąc,
        - z natryskami – 1,5 m<sup>3</sup>/zatrudnionego/miesiąc;
  - 3) urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie gminy to:
    - a) kosze uliczne o pojemności od 10 do 50 l;
    - b) pojemniki na odpady o pojemności 120 l, 240 l, 1100 l;
    - c) worki;
    - d) pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła, tworzyw sztucznych, metali, papieru i tektury; wielomateriałowych o pojemności od 800 l do 2000 l;
    - e) kontenery przeznaczone na odpady budowlane;
  - 4) odpady komunalne, które nie są zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w pojemnikach lub kontenerach o minimalnej pojemności, uwzględniającej następujące normy:
    - a) mieszkaniec wsi rocznie zbiera do kubła odpady o masie około 171 kg i objętości około 0,75 m<sup>3</sup>, przy dwutygodniowym cyklu wywozu, potrzebuje on 31 l pojemności kubła na odpady;
    - b) rodzina do 4 osób zobowiązana jest wyposażyć nieruchomość w jeden kubeł o pojemności 120 l;
    - c) rodziny pięcioosobowe i liczniejsze zobowiązane są wyposażyć nieruchomość w dwa kubły o pojemności 120 l każdy lub jeden o pojemności 240 l;
    - d) zarządcy nieruchomości wielolokalowych zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do liczby mieszkańców i cyklu wywozu, biorąc pod uwagę normatywy zapisane w punktach a, b i c;
    - e) prowadzący działalność gospodarczą, kierujący instytucjami oświaty, zdrowia, zarządzający ogródkami działkowymi, zobowiązani są dostosować po-

jemność pojemników do swych indywidualnych potrzeb uwzględniając następujące normatywy dostosowane do dwutygodniowego cyklu odbioru na terenach wsi,

- dla szkół wszelkiego typu - 3 l na każdego ucznia, studenta i pracownika,
  - dla żłobków i przedszkoli - 3 l na każde dziecko i pracownika,
  - dla lokali handlowych - 50 l na każde 10 m<sup>2</sup> pow. całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l na lokal,
  - dla punktów handlowych poza lokalem - 50 l na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l na każdy punkt,
  - dla lokali gastronomicznych - 20 l na jedno miejsce konsumpcyjne, dotyczy to także miejsc w tzw. ogródkach zlokalizowanych na zewnątrz lokalu;
  - dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji – co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l;
  - dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych - pojemnik o pojemności 120 l na każdych 10 pracowników;
  - dla domów opieki, koszar, szpitali, internatów, hoteli, pensjonatów itp. – 20 l na jedno łóżko;
  - dla ogródków działkowych 20 l na każdą działkę w okresie sezonu tj. od 1 marca do 31 października każdego roku, i 5 litrów poza tym okresem;
  - w przypadku lokali handlowych i gastronomicznych, dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz, poza lokalem, co najmniej jednego pojemnika 120 l na odpady;
- f) do zbierania wyjątkowo zwiększonych ilości odpadów komunalnych, oprócz typowych pojemników, mogą w uzasadnionych przypadkach być używane odpowiednio oznaczone worki, nieodpłatnie udostępnione przez podmiot uprawniony, z którym właściciel nieruchomości zawarł umowę na odbiór odpadów komunalnych;
- 5) Odpady komunalne, zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w następujący sposób:
- a) odpady kuchenne ulegające biodegradacji:
- po zgłoszeniu podmiotowi uprawnionemu i zapisaniu tego faktu w umowie, właściciel nieruchomości może składać je w przydomowym kompostowniku; w sytuacji gdy właściciel nie zadeklarował składania tych odpadów w przydomowym kompostowniku, zobowiązany jest wyposażyć nieruchomość w odrębny, przeznaczony do tego celu, kubel koloru brązowego i tam składać;
- w zabudowie wielorodzinnej najemca/właściciel lokalu, który podpisał z podmiotem uprawnionym indywidualną umowę przekazuje je w worku/wiaderku koloru brązowego do lokalnego/mobilnego punktu odbioru selektywnego lub, jeśli takiej umowy nie podpisał, jak w zabudowie jednorodzinnej, składa do odrębnego pojemnika koloru brązowego, w który zarządca nieruchomości ją wyposażył;
- b) odpady opakowaniowe (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami, tworzywami sztucznymi i metalami oraz odpady niebezpieczne:
- składane są do worków, odrębnych na opakowania (koloru czarnego) i odrębnych na odpady niebezpieczne (koloru czerwonego), dostarczonych przez podmiot uprawniony i przekazywane mu zgodnie z harmonogramem;
  - odpady niebezpieczne muszą być zbierane do worków w oryginalnych opakowaniach transportowych zabezpieczających środowisko i ludzi przed ich oddziaływaniem;
  - mieszkańcy posiadający przeterminowane leki, mogą także zwrócić je bezpłatnie do aptek, a zużyte baterie do sklepów, które dysponują odpowiednimi pojemnikami;
- c) odpady wielkogabarytowe nie wymagają specjalnych urządzeń do zbierania, należy wystawiać je na chodnik przed wejściem do nieruchomości lub na miejsce wyznaczone do tego celu przez zarządcę nieruchomości, z którego odbierane są przez podmiot uprawniony; mogą także być oddane w wyznaczonych harmonogramem terminach do LPOS;
- d) odpady budowlane i zielone są składane do kontenera dostarczonego przez podmiot uprawniony i w nim odbierane.
2. Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych w miejscach i na drogach publicznych:
- 1) gmina i prowadzący handlową działalność gospodarczą, są zobowiązani ustawić w miejscach publicznych, przed sklepami itp., pojemniki przeznaczone na selektywną zbiórkę, które niezależnie od indywidualnego, selektywnego zbierania odpadów opakowaniowych, papieru, tektury, tekstyliów i metali, uzupełniają gminny system selektywnej zbiórki odpadów; pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów, zlokalizowane w miejscach publicznych, mają pojemność od 0,8 do 2,0 m<sup>3</sup> i kolory przypisane do rodzaju odpadów, na jakie są przeznaczone, a więc:
- zielony: przeznaczony na opakowania szklane kolorowe;
  - biały: przeznaczony na opakowania szklane bezbarwne;
  - niebieski: przeznaczony na papier i tekturę opakowaniowe i nieopakowaniowe;

- żółty: przeznaczony na opakowania z tworzyw sztucznych;
  - czerwony: przeznaczony na opakowania z blachy stalowej i aluminiowej oraz metale;
  - czarny: przeznaczony na opakowania wielomateriałowe;
- 2) miejsca publiczne takie jak: drogi publiczne, ciągi handlowo-usługowe, przystanki komunikacji, parki są przez właścicieli nieruchomości lub przedsiębiorców użytkujących tereny komunikacji publicznej obowiązkowo wyposażone w zamocowane na stałe kosze uliczne, zgodnie z następującymi zasadami:
- odległość pomiędzy koszami rozstawionymi na drogach publicznych i w parkach nie może przekraczać 150 m;
  - na przystankach komunikacji kosze należy lokalizować pod wiatą, a jeśli jej nie ma - to w sąsiedztwie oznaczenia przystanku;
  - wielkość koszy ulicznych została określona w §4 ust. 1 pkt 4;
- 3) organizatorzy imprezy masowej są zobowiązani do wyposażenia miejsca, na którym ona się odbywa, w jeden pojemnik o pojemności 120 l na 50 osób uczestniczących w imprezie oraz w szalety przenośne w liczbie jeden szalec na 200 osób uczestniczących w imprezie, jeżeli czas jej trwania nie przekracza 4 godzin; jeśli jest on dłuższy – liczby te należy zwiększyć o 50% w stosunku do podanych wyżej, na każde następne 4 godziny trwania imprezy; organizatorzy imprezy są zobowiązani zawrzeć umowy z podmiotami uprawnionymi na dostarczenie pojemników i szalec oraz ich opróżnienie i uprzątnięcie;
3. Zasady rozmieszczania urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów i gromadzenia nieczystości płynnych:
- 1) podczas lokalizowania miejsc gromadzenia odpadów komunalnych należy uwzględnić przepisy §22 i §23 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690);
  - 2) na terenie nieruchomości pojemniki na odpady oraz worki z wyselekcjonowanymi odpadami należy ustawiać w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości; dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach;
  - 3) szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego w celu ich opróżnienia;
- 4) pojemniki na odpady powinny być ustawione, na terenie nieruchomości, w miejscu widocznym, trwale oznaczonym, na wyrównanej, w miarę potrzeb utwardzonej powierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się na niej wody i błota;
  - 5) właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywania pojemników na odpady w stanie czystości, dobrym stanie technicznym oraz ich okresowego dezynfekowania; usługi w tej mierze może wykonywać podmiot uprawniony;
  - 6) wyselekcjonowane odpady wielkogabarytowe i niebezpieczne muszą być wystawione w terminie przewidzianym harmonogramem na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej lub na miejsce wyznaczone przez zarządcę do tego celu w zabudowie wielorodzinnej; w zabudowie wielorodzinnej mogą także być oddane w terminach przewidzianych harmonogramem do LPOS;
  - 7) wyselekcjonowane odpady budowlane i zielone muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego, na miejscu nie utrudniającym korzystania z nieruchomości lub wyznaczonym do tego celu przez zarządcę w zabudowie wielorodzinnej;
  - 8) zasady rozmieszczania koszy ulicznych określa §4 pkt 2 niniejszego Regulaminu.
4. Ograniczenia wynikające z konieczności zachowania zasad bezpieczeństwa i właściwej eksploatacji urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych i zbiorników bezodpływowych:
- 1) zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gruzu, gorącego popiołu, żużla, szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych oraz odpadów z działalności gospodarczej;
  - 2) zabrania się spalania w pojemnikach i koszach na odpady, jakichkolwiek odpadów;
  - 3) do pojemników i worków na papier, tekturę opakowaniową i nieopakowaniową zabrania się wrzucać:
    - opakowania z zawartością, np. żywnością, wapnem, cementem,
    - kalkę techniczną,
    - prospekty, foliowane i lakierowane katalogi;
  - 4) do pojemników na opakowania szklane zabrania się wrzucać:
    - ceramikę (porcelana, naczynia typu arco, talerze, doniczki),
    - lustra,

- szklane opakowania farmaceutyczne i chemiczne z pozostałościami zawartości,
  - szkło budowlane (szyby okienne, szkło zbrojone),
  - szyby samochodowe;
- 5) do pojemników na opakowania z tworzyw sztucznych zabrania się wrzucać:
- tworzywa sztuczne pochodzenia medycznego, mokre folie,
  - opakowania i butelki po olejach i smarach, puszki i pojemniki po farbach i lakierach,
  - opakowania po środkach chwastobójczych i owadobójczych
- Zabrania się odprowadzania płynnych odchodów zwierzęcych oraz odsiaków z obornika do zbiorników bezodpływowych, w których gromadzone są ścieki bytowe.

**§5.** Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

1. Obowiązki w zakresie podpisania umów:

- 1) właściciele nieruchomości są zobowiązani do zawarcia umów z podmiotem uprawnionym na odbiór odpadów komunalnych;
- 2) właściciele/najemcy lokali mogą, w celu uzyskania indywidualnej zniżki w opłatach, podpisać umowę z podmiotem uprawnionym; w razie podpisania takiej umowy nie mogą być oni uwzględniani w umowach podpisanych z tym samym podmiotem uprawnionym przez reprezentującego właściciela, zarządcę nieruchomości;
- 3) właściciele nieruchomości są zobowiązani, w celu umożliwienia przygotowania treści umowy, do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego zgodnej ze stanem ewidencji ludności liczby osób zamieszkujących na terenie nieruchomości lub, gdy stan faktyczny różni się od niej, oświadczenia na piśmie o odstępstwach i ich przyczynie;
- 4) właściciele nieruchomości prowadzący działalność gospodarczą lub instytucję zobowiązani są do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego informacji umożliwiających, zgodnie z zasadami podanymi w §4 ust 1 pkt 4 niniejszego Regulaminu, obliczenie zapotrzebowania na pojemniki i przygotowanie treści umowy;
- 5) właściciele nieruchomości, które nie są podłączone do sieci kanalizacyjnej, są zobowiązani do podpisania w terminie dwóch tygodni od dnia wejścia w życie niniejszego regulaminu, z podmiotem uprawnionym, umowy na opróżnianie zbiornika bezodpływowego lub opróżnianie osadnika oczyszczalni przydomowej;
- 6) opróżnianie zbiorników bezodpływowych rozliczane jest w oparciu o wskazania licznika poboru wody lub, gdy brak licznika, w oparciu o zapisane w §4 ust. 1 pkt 3 normy, które wynikają z treści Rozporządzenia Mini-

stra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia norm zużycia wody (Dz.U. z 2002 r. Nr 8, poz. 70);

- 7) rolnicy, zużywający wodę na potrzeby gospodarstwa rolnego i w związku z tym nieodprowadzający jej do zbiorników bezodpływowych, powinni zainstalować odrębne liczniki do pomiaru zużycia wody na potrzeby bytowe, w przeciwnym razie będą rozliczani w oparciu o wyżej wymienione normy;
  - 8) dokumentem upoważniającym do podpisania umowy z właścicielem nowowybudowanych nieruchomości przez podmiot upoważniony jest pozwolenie na użytkowanie obiektu lub zawiadomienie o zakończeniu budowy spełniające wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.);
  - 9) organizator imprezy masowej, nie później niż 14 dni przed planowanym terminem jej rozpoczęcia, jest zobowiązany wystąpić z wnioskiem do Wójta gminy z wnioskiem o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 O bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U. 106, poz. 680 ze zm.) Do wniosku należy dołączyć opinię Komendanta policji i Państwowej Straży Pożarnej, Kierownika jednostki organizacyjnej pomocy doraźnej (pogotowia ratunkowego) oraz Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
2. Konsekwencje nierealizowania obowiązków:

- 1) wykonywanie przez właścicieli nieruchomości obowiązków w zakresie wyposażenia nieruchomości w urządzenie służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywania ich we właściwym stanie, przyłączenia do sieci kanalizacyjnej lub wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy lub wyposażenia nieruchomości w przydomową oczyszczalnię ścieków, uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników podlega kontroli wykonywanej przez upoważnione służby; w przypadku stwierdzenia niewykonywania tych obowiązków wójt, wydaje decyzję nakazującą ich wykonanie; jej wykonanie podlega egzekucji w trybie przepisów ustawy z dnia 17 czerwca 1966 o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2005 r. Nr 229, poz. 1954)
- 2) Wójt dokonuje kontroli wykonywania obowiązku zawarcia przez właścicieli nieruchomości umów na usługi odbioru odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych, oraz wykonywania przez nich obowiązku uiszczania z tego tytułu opłat;
- 3) w przypadku stwierdzenia niewykonywania obowiązków opisanych w pkt 2, Wójt wydaje z urzędu decyzję, w której ustala obowiązek uiszczania opłat, ich wysokość, terminy uiszczania oraz sposób udostępniania urządzeń w celu ich opróżnienia; w takich przypadkach gmina organizuje właścicielom nieruchomości odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych; decyzji tej nadaje się rygor natychmiastowej wykonalności; decyzja obowiązuje



przez rok i ulega przedłużeniu na rok następny, jeżeli właściciel nieruchomości na co najmniej trzy miesiące przed upływem daty jej obowiązywania nie przedstawi umowy, w której termin rozpoczęcia wykonywania usługi nie jest późniejszy niż data utraty mocy obowiązującej decyzji; do opłat wymierzonych wyżej wymienioną decyzją stosuje się przepisy działu III ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.);

- 4) dowody uiszczania opłat za odbiór odpadów i opróżnianie zbiorników bezodpływowych, właściciel nieruchomości jest obowiązany przechowywać przez okres dwóch lat;
  - 5) w przypadku stwierdzenia nieszczelności zbiornika bezodpływowego, właściciel nieruchomości jest zobowiązany do usunięcia ich w terminie dwu tygodni od momentu stwierdzenia tego faktu i powiadomienia o tym gminy;
  - 6) w sytuacji gdy właściciel nieruchomości nie wykona uszczelnienia w terminie dwu tygodni, wykona to za niego gmina i obciąży kosztami.
3. Częstotliwość pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:
- 1) ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości, zgodnie z §3 pkt. 6 niniejszego Regulaminu;
  - 2) ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego:
    - a) raz na dwa tygodnie;
    - b) niezależnie od częstotliwości opróżniania koszy ulicznych określonej wyżej, zarządzający obszarem mają obowiązek nie dopuścić do przepełnienia koszy ulicznych i wysypywania odpadów na ziemię;
    - c) usuwanie odpadów komunalnych z cmentarzy odbywa się co dwa tygodnie;
    - d) właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe są zobowiązani opróżniać je z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia bądź wylewania na powierzchnię terenu; przyjmuje się, że pojemność zbiorników powinna wystarczyć na opróżnianie ich nie częściej niż raz w tygodniu;
    - e) właściciele punktów handlowych i usługowych zlokalizowanych poza budynkami są zobowiązani usuwać odpady codziennie;
    - f) organizatorzy imprez masowych zobowiązani są usuwać odpady i opróżniać przenośne toalety oraz usuwać je niezwłocznie po zakończeniu imprezy.

4. Sposób pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

- 1) odpady komunalne, selekcyjonowane i nieselekcyjonowane, są odbierane od właścicieli nieruchomości zgodnie z Harmonogramem odbioru odpadów komunalnych w Gminie Łubowo, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
- 2) właściciel nieruchomości jest zobowiązany umieścić urządzenia wypełnione odpadami w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości; dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach;
- 3) odpady wielkogabarytowe i niebezpieczne muszą być wystawione w terminie przewidzianym harmonogramem na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości lub na miejsce wyznaczone przez zarządcę do tego celu w zabudowie wielorodzinnej; w zabudowie wielorodzinnej mogą także, zgodnie z terminami przewidzianymi harmonogramem, być przekazane do LPOS;
- 4) odpady budowlane i zielone muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego oraz nie utrudniającym korzystania z nieruchomości, lub wyznaczonym do tego celu przez zarządcę w zabudowie wielorodzinnej;
- 5) opróżnianie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał umowę; zamówienie musi być zrealizowane w okresie 36 godzin od złożenia;
- 6) częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji;
- 7) do odbierania odpadów komunalnych niesegregowanych i ulegających biodegradacji należy używać samochodów specjalistycznych, a do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych – samochodów asenizacyjnych; pojazdy, o których mowa wyżej, winny być myte codziennie;
- 8) do odbierania odpadów budowlanych i zielonych można używać samochodów przystosowanych do przewozu kontenerów lub skrzyniowych; powinny one być przykryte, aby nie powodowały podczas transportu zanieczyszczenia i zaśmiecienia terenu;
- 9) do odbierania odpadów opakowaniowych (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami, wielkogabarytowych oraz niebezpiecznych należy używać samochodów specjalnie w tym celu przystosowanych i wyposażonych, tak aby ich transport nie powodował zanieczyszczenia i zaśmiecienia terenu;



10) zanieczyszczenia powstające w wyniku załadunku i transportu odpadów oraz nieczystości płynnych pracownicy podmiotu uprawnionego mają obowiązek natychmiast usunąć;

11) podmiot uprawniony ma obowiązek tak zorganizować odbiór i transport odpadów oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych, aby nie zagrażały one bezpieczeństwu ruchu drogowego i odbywały się według tras i w terminach wyznaczonych harmonogramem;

12) podmiot uprawniony ma obowiązek umieścić na pojazdach znaki identyfikacyjne.

**§6.** Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów oraz ilości odpadów wyselekcjonowanych, do których osiągnięcia zobowiązane są podmioty uprawnione

1. System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:

1) do 31 grudnia 2010 roku do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,

2) do 31 grudnia 2013 roku do nie więcej niż 50%,

3) do 31 grudnia 2020 roku do nie więcej niż 35%, w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 1995, będą to następujące ilości:

na wsi:

- 38 kg/osobę/rok w roku 2010,
- 25 kg/osobę/rok w roku 2013,
- 18 kg/osobę/rok w roku 2020.

Obowiązek ten zrealizują przedsiębiorcy, którzy uzyskają zezwolenie na odbiór odpadów od mieszkańców nieruchomości.

2. Zgodnie z zapisami KPGO i treścią niniejszego Regulaminu, podmioty uprawnione są zobowiązane w kolejnych latach wyselekcjonować spośród odpadów komunalnych przekazywanych przez jedną osobę i poddać odzyskowi oraz recyklingowi ilości odpadów podane w §2 ust. 2 pkt 12.

**§7.** Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego, ponoszą też pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt.

2. Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy:

1) w odniesieniu do psów:

- zarejestrowanie w Urzędzie Gminy w Łubowie referacie/wydziale Ochrony Środowiska i Rolnictwa

w terminie 14 dni od wejścia w posiadanie psa; wpis w rejestrze obejmuje następujące dane:

- imię i nazwisko właściciela,
  - adres właściciela,
  - numer identyfikacyjny nadany psu,
  - imię psa,
  - oznakowanie psa znacznikiem identyfikacyjnym, którego wzór określa załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu. Znacznik wydawany jest nieodpłatnie w referacie/wydziale Ochrony Środowiska i Rolnictwa,
  - wyposażenie psa w obrozę, a w przypadku ras uznawanych za agresywne - w kaganiec,
  - prowadzenie psa na uwięzi, a psa rasy uznawanej za agresywną lub w inny sposób zagrażającego otoczeniu - w nałożonym kagańcu,
  - opłacanie podatku od posiadania psów, którego wysokość ustala corocznie rada gminy,
  - systematyczne szczepienie przeciwko wściekliznie zgodnie z art. 56 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz.U. z 2004 r. Nr 69, poz. 625), która nakłada obowiązek szczepienia psów w wieku powyżej trzech miesięcy i okazywanie na żądanie władz sanitarnych, weterynaryjnych, policyjnych, straży miejskiej zaświadczenia o przeprowadzonym szczepieniu,
  - uzyskanie zezwolenia wójta na utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną zgodnie z art. 10 Ustawy o ochronie zwierząt z dnia 21 sierpnia 1997 (tekst jednolity Dz.U. 2003 r. Nr 106 poz. 1002) oraz z treścią Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 kwietnia 2003 roku w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne (Dz.U. Nr 77, poz. 687).
- 2) w odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych:
- stały i skuteczny dozór,
  - niewprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, takich jak lecznice, wystawy itp., postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów-przewodników,
  - niewprowadzanie zwierząt domowych na tereny placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci, plaż, kąpielisk oraz tereny objęte zakazem na podstawie odrębnych uchwał rady gminy;
  - zwolnienie zwierząt domowych z uwięzi dopuszczalne jest wyłącznie na terenach zielonych do tego przeznaczonych i specjalnie oznakowanych, w sytuacji, gdy właściciel ma możliwość sprawowania kontroli nad ich zachowaniem, nie dotyczy ono psów ras uznanych za agresywne;

- zwolnienie przez właściciela nieruchomości psów ze smyczy na terenie nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem;
  - natychmiastowe usuwanie, przez właścicieli, zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych, itp.; nieczystości te, umieszczone w szczelnych, nie ulegających szybkiemu rozkładowi torbach, mogą być deponowane w komunalnych urządzeniach do zbierania odpadów; postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników,
  - niedopuszczanie do zakłócania ciszy i spokoju przez zwierzęta domowe;
- 3) hodowcy zwierząt domowych zobowiązani są spełniać wymogi ustanowione dla hodujących zwierzęta gospodarskie na obszarach wyłączonych spod zabudowy,
- 4) postanowienia ust. 2 dotyczą także zwierząt nieudomowionych, utrzymywanych w charakterze zwierząt domowych.
3. Zasady postępowania z bezdomnymi zwierzętami na terenie gminy reguluje odrębna uchwała.
- §8.** Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej
1. Utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest zabronione na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej takich jak, zwarte tereny zabudowane, zajęte przez budownictwo wielorodzinne instytucje użyteczności publicznej, hotele, strefy przemysłowe, ogrody działkowe.
  2. Na pozostałych terenach wyłączonych z produkcji rolnej, dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod następującymi warunkami:
    - 1) posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt spełniających wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.),
    - 2) wszelka uciążliwość hodowli dla środowiska w tym emisje będące jej skutkiem zostaną ograniczone do obszaru nieruchomości, na której jest prowadzona.
  3. Odstępstwa od zakazów wymienionych w ust. 1 dopuszczalne są tylko w wypadku, gdy utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest podstawowym źródłem utrzymania rodziny, a na chów wyrażą zgodę sąsiedzi będący stronami postępowania w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego oraz wójt.
4. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej, zobowiązani są przestrzegać zapisów §3 niniejszego Regulaminu, a ponadto:
- 1) przestrzegać przepisów sanitarno-epidemiologicznych,
  - 2) gromadzić i usuwać nieczystości, które nie są obornikiem i gnojówką, w sposób przewidziany dla ścieków;
  - 3) składować obornik w odległości co najmniej 10 m od linii rozgraniczającej drogi publicznej, na terenie płaskim, tak by odcieki nie mogły przedostawać się na teren sąsiednich nieruchomości;
  - 4) przeprowadzać deratyzację pomieszczeń, w których prowadzona jest hodowla zwierząt, dwa razy do roku wiosną i jesienią, realizowaną przez podmiot uprawniony;
  - 5) pszczoły trzymać w ulach, ustawionych w odległości, co najmniej 10 m od granicy nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.
- §9.** Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania.
1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania, co najmniej raz w roku, deratyzacji na terenie nieruchomości. Obowiązek ten, w odniesieniu do właścicieli budynków jednorodzinnych, może być realizowany tylko w miarę potrzeby.
  2. Termin przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji podaje wójt w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, do publicznej wiadomości poprzez zarządzenie.
  3. W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne, wójt w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, określi obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz określi, poprzez zarządzenie, termin jej przeprowadzenia.
  4. Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.
- §10.** Postanowienia końcowe
- Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszej Uchwały, sprawuje Wójt Gminy Łubowo.
- §11.** Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łubowo.
- §12.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) Jan Grabowski

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr IX/91/2007  
Rady Gminy w Łubowie z Dnia 07, 09, 2007 r.

Harmonogram odbioru odpadów komunalnych w Gminie Łubowo w roku .....

Lp.	Miejscowość/dzielnica	Ulica	Terminy odbioru odpadów komunalnych					
			Nieselekcjonowane DD/MM	Kuchenne DD/MM	Opakowania DD/MM	Wielkogabarytowe	Niebezpieczne DD/MM	
1.	AAAAAAAAAAAA	BBBBBBBBBBBB	DD/MM	DD/MM	DD/MM			
			DD/MM	DD/MM				
			DD/MM	DD/MM				
			DD/MM	DD/MM				
			DD/MM	DD/MM		DD/MM		
			DD/MM	DD/MM	DD/MM			
			DD/MM	DD/MM	DD/MM			
			DD/MM	DD/MM	DD/MM			
			DD/MM	DD/MM	DD/MM	DD/MM	DD/MM	
			DD/MM	DD/MM	DD/MM			
			DD/MM	DD/MM	DD/MM			
			DD/MM	DD/MM	DD/MM	DD/MM	DD/MM	
			DD/MM	DD/MM	DD/MM			
			DD/MM	DD/MM	DD/MM			
CCCCCCCCCCCC			DD/MM	DD/MM				
			DD/MM	DD/MM	DD/MM			
			DD/MM	DD/MM				
			DD/MM	DD/MM				
			DD/MM	DD/MM				
			DD/MM	DD/MM	DD/MM	DD/MM	DD/MM	

Nr

Załącznik Nr 2  
do Uchwały Nr IX/91/2007  
Rady Gminy w Łubowie  
z dnia 7.09.2007 r.

#### ZNACZEK IDENTYFIKACYJNY PSA

Wykonany z metalu o kształcie koła z następującymi elementami:

- napis Gmina Łubowo
- numer z rejestru psów

**3526**

#### UCHWAŁA Nr XII/69/2007 RADY GMINY PIASKI

z dnia 13 września 2007 r.

**w sprawie: zasad i trybu postępowania przy udzieleniu i rozliczeniu dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane dla obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków nie stanowiących własności Gminy Piaski**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 81 i 82 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. Nr 162, poz. 1568 z późniejszymi zmianami) oraz art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104) Rada Gminy w Piaskach uchwala, co następuje:

**§1.** Uchwała określa zasady udzielania dotacji z budżetu Gminy Piaski na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, tryb postępowania o jej udzielenie, sposób rozliczania i kontroli prac, przy zabytkach wpisanych do rejestru, nie stanowiących własności gminy.

**§2.** 1. Z budżetu Gminy Piaski może być udzielona dotacja celowa na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w §1, ustalonych na podstawie kosztorysu zatwierdzonego przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Poznaniu, które zostaną przeprowadzone w roku złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji lub w roku następującym po roku złożenia tego wniosku.

2. Łączną kwotę dotacji w danym roku budżetowym określa każdorazowo uchwała budżetowa.

3. Dotacja może być udzielona każdemu, kto jest właścicielem lub posiadaczem zabytku znajdującego się na obszarze Gminy Piaski wpisanego do rejestru zabytków.

**§3.** 1. Dotacja może obejmować nakłady konieczne na:

1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich,

- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich, architektonicznych lub archeologicznych,
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej,
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich,
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego,
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrza,
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utwalenie substancji zabytku,
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku,
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki,
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności,
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych,
- 12) modernizacje instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności,
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej,

- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości w własnych formach krajobrazowych,
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu,
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7 - 15,
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

2. Dotacja nie może zostać udzielona:

- 1) jeżeli nakłady konieczne na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane w 100% są finansowane z dotacji pochodzących z innych źródeł,
- 2) jeżeli łączna kwota dotacji udzielonych przez gminę i inne uprawnione podmioty przekroczyłaby wysokość 100% nakładów koniecznych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane.

**§4.** 1. Podmioty uprawnione do ubiegania się o uzyskanie dotacji zobowiązane są do złożenia pisemnego wniosku o przyznanie dotacji do Wójta Gminy Piaski,

2. Określa się następujące terminy składania wniosków o udzielenie dotacji:

do dnia 30 października roku poprzedzającego przeprowadzenie zaplanowanych prac,

3. W przypadku nie rozdzielenia wszystkich środków przeznaczonych na dotacje w danym roku, można dodatkowo składać wnioski o udzielenie dotacji,

4. Do wniosku o udzielenie dotacji na przeprowadzenie prac lub robót w roku złożenia wniosku lub w roku następującym po roku złożenia wniosku należy dołączyć,

- 1) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków,
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
- 3) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót, które mają być przedmiotem dotacji,
- 4) pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym, program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,
- 5) kosztorys ofertowy prac, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia,

6) informację o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów.

5. Termin, o którym mowa w ustępie 2, nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku.

6. Wnioski niekompletne i złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

**§5.** Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie dotacji uwzględnia się następujące kryteria:

- 1) promowanie kultury oraz historii gminy – preferowane są obiekty wzbogacające ofertę turystyczną i kulturalną Gminy,
- 2) stan zachowania obiektu,
- 3) fakt kontynuowania prac,
- 4) wysokość zaangażowania własnych środków.

**§6.** Rozpatrzone przez Wójta Gminy Piaski wnioski o dotację stanowią podstawę zaplanowania kwot dotacji w projekcie budżetu na dany rok budżetowy.

**§7.** Dotację przyznaje Rada Gminy na wniosek Wójta Gminy Piaski.

**§8.** 1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy określającej w szczególności:

- 1) zakres planowanych prac i termin ich realizacji,
- 2) wysokość udzielonej dotacji i tryb jej płatności, uzależniony od wyniku każdorazowej kontroli postępu prac lub robót i rozliczenia tych wydatków,
- 3) sposób i termin rozliczenia udzielonej dotacji,
- 4) zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji lub dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

2. Umowę zawiera się na czas realizacji zadania, nie dłuższy niż do końca roku budżetowego.

**§9.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Piaski.

**§10.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca  
Rady Gminy w Piaskach  
(-) Irena Różalska



3527

## UCHWAŁA Nr 141 RADY MIASTA KONINA

z dnia 19 września 2007 roku

### w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis dla przedsiębiorców tworzących nowe miejsca pracy na terenie Miasta Konina.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 7 ust 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2007 r. Nr 121 poz. 844 ze zm.), art. 2 pkt 4 i 10 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2007 r., Nr 59, poz. 404 ze zm.) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26 kwietnia 2007r. w sprawie udzielania niektórych ulg w ramach pomocy de minimis (Dz.U. z 2007 r., Nr 76 poz. 498) - Rada Miasta Konina uchwala, co następuje:

**§1.** Pomoc przewidziana w Uchwale jest pomocą udzielaną zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu de minimis (Dz. Urz. WE L 379 z 28.12.2006).

**§2.** 1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości zwanego dalej „podatkiem”, budynki i budowle, w których dokonano inwestycji o charakterze przemysłowym lub usługowym powodujące powstanie nowych miejsc pracy, przy czym warunek utworzenia nowych miejsc pracy uważa się za spełniony, jeśli nastąpił u przedsiębiorcy wzrost netto liczby pracowników w odniesieniu do średniego zatrudnienia z ostatnich 12 miesięcy poprzedzających fakt nabycia uprawnień do zwolnienia, w przeliczeniu na osoby zatrudnione w pełnym wymiarze czasu pracy. Przy ustaleniu poziomu zatrudnienia uwzględnia się tylko pracowników zatrudnionych na pełnym etacie w ciągu jednego roku, natomiast ilość osób zatrudniona w niepełnym wymiarze lub przy pracy sezonowej stanowią ułamkowe części.

2. Zwolnienie od podatku, o którym mowa w ust. 1, przysługuje na okres kolejnych:

- a) 2 lat jeżeli utworzono co najmniej 5 nowych miejsc pracy,
- b) 3 lat jeżeli utworzono co najmniej 10 nowych miejsc pracy,
- c) 4 lat jeżeli utworzono co najmniej 15 nowych miejsc pracy.

Każdą zmianę stanu zatrudnienia powodującą utratę prawa do zwolnienia lub jego części, przedsiębiorca zobowiązany jest zgłosić organowi podatkowemu w terminie 14 dni od jej zaistnienia.

3. Zwolnienie, o którym mowa w ust.1 nie dotyczy nieruchomości, które stanowiły podstawę opodatkowania podatkiem od nieruchomości przed wejściem w życie niniejszej uchwały za wyjątkiem nieruchomości, które:

- a) zostały nabyte w ramach przekształcenia majątku skarbu państwa lub gminy, lub
- b) zostały nabyte w ramach procesu upadłościowego
- c) zostały oddane do użytkowania w okresie roku przed wejściem w życie niniejszej uchwały.

**§3.** Przedsiębiorca, który zamierza skorzystać z pomocy de minimis zobowiązany jest do:

1. zgłoszenia organowi podatkowemu zamiaru korzystania z pomocy – na druku stanowiącym załącznik nr 1 uchwały, nie później niż w ciągu roku od dnia, w którym przedsiębiorca utworzył nowe miejsca pracy,
2. przedłożenia przez podmiot ubiegający się o pomoc pełnej informacji – wszystkich zaświadczeń o otrzymanej pomocy de minimis oraz otrzymanej innej pomocy publicznej dotyczącej tej inwestycji w ciągu ostatnich trzech lat poprzedzających dzień nabycia prawa do zwolnienia, na formularzu stanowiącym załącznik Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie informacji o otrzymanej pomocy publicznej.

**§4.** Za dzień udzielenia pomocy w ramach zasady de minimis należy rozumieć dzień, w którym beneficjent nabył prawo do otrzymania tej pomocy.

**§5.** Przedsiębiorca w okresie korzystania ze zwolnienia od podatku od nieruchomości na podstawie niniejszej uchwały, jest zobowiązany do dnia 15 stycznia każdego roku podatkowego, przedstawić bez wezwania organowi podatkowemu:

1. informację o pomocy de minimis otrzymanej w ciągu trzech kolejnych lat podatkowych, wraz z załączonymi wszystkimi zaświadczeniami o pomocy de minimis, - na druku stanowiącym załącznik nr 2 uchwały,
2. informacji o otrzymanej innej pomocy publicznej dotyczącej tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą w związku z realizacją których udzielona jest pomoc de minimis albo informację o nieotrzymaniu pomocy publicznej, na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r.
3. informację o stanie zatrudnienia na koniec poprzedniego roku kalendarzowego, potwierdzoną uwierzytelnionymi kopiami deklaracji ZUS składanymi w roku podatkowym.

**§6.** W przypadku utraty warunków uprawniających do zwolnienia z podatku od nieruchomości podatnik zobowiąza-

ny jest powiadomić pisemnie organ podatkowy w terminie 14 dni od dnia wystąpienia okoliczności powodujących utratę prawa do zwolnienia.

**§7.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Konina.

**§8.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miasta Konina  
(-) *Wiesław Steinke*

Załącznik nr 1

.....  
Nazwa przedsiębiorcy

.....  
Siedzib, adres przedsiębiorcy

**URZĄD MIEJSKI W KONINIE**  
*plac Wolności 1*  
*62-500 Konin*

### ZGŁOSZENIE

**zamiaru korzystania z pomocy de minimis dla przedsiębiorców tworzących nowe  
miejsca pracy na terenie Miasta Konina**

I. Podstawowe informacje o przedsiębiorcy

1. NIP .....
2. REGON .....
3. PKD .....
4. Forma prawna prowadzonej działalności .....
5. . Rodzaj prowadzonej działalności .....

II. Określenie położenia nieruchomości, na której będzie realizowana nowa inwestycja  
(adres, obręb i nr działki) .....

III. Imię i nazwisko, telefon osoby odpowiedzialnej za współpracę z urzędem:  
.....

W związku z utworzeniem nowych miejsc pracy, wnoszę o udzielenie pomocy w formie zwolnienia od podatku od nieruchomości, na podstawie Uchwały Nr .....Rady Miasta Konina z dnia ..... w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis dla przedsiębiorców tworzących nowe miejsca pracy na terenie Miasta Konina

Informuję, iż utworzone zostały nowe miejsca pracy w ilości .....

Wzrost netto liczby pracowników w odniesieniu do średniego zatrudnienia nastąpił od dnia .....

Deklaruję utrzymanie zwiększonego zatrudnienia przez okres, co najmniej ....., licząc od dnia utworzenia nowych miejsc pracy.

W załączeniu przedkładam:

1. uwierzytelnione kserokopie deklaracji ZUS z ostatnich 12 miesięcy;
2. formularz informacji o pomocy *de minimis* otrzymanej w ciągu trzech kolejnych lat podatkowych wraz z zaświadczeniami o pomocy *de minimis*, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały;
3. Informację o otrzymanej innej pomocy publicznej dotyczącej tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą w związku z realizacją których udzielana jest pomoc *de minimis* albo informację o nieotrzymaniu pomocy publicznej, na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007r. w sprawie informacji o otrzymanej pomocy publicznej oraz informacji o nieotrzymaniu pomocy (Dz.U.z 2007r. Nr 61, poz.413);

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis przedsiębiorcy lub osoby upoważnionej

## OŚWIADCZENIE O WIELKOŚCI POMOCY PUBLICZNEJ PRZEDSIĘBIORCY UBIELAJĄCEGO SIĘ O POMOC DE MINIMIS

1. Pełna nazwa								
2. Adres lub siedziba								
3. Numer NIP				4. NR PKD				
5. Forma prawna				6. Wielkość przedsiębiorcy				
Informacje o oddziaływaniu na wymianę handlową wspólnoty europejskiej (główni konkurenci krajowi i zagraniczni)								
Oświadczam, że wielkość pomocy publicznej de minimis otrzymana w ostatnich 3 latach podatkowych przed zgłoszeniem wniosku o udzielonej pomocy publicznej wynosi:								
A	Lp.	Data udzielenia pomocy	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy	Nazwa programu pomocowego decyzji lub ustawy	Forma pomocy	Wartość pomocy brutto w PLN	Wartość pomocy brutto w EURO
Razem pomoc de minimis								
B	Oświadczam, że w okresie trzech kolejnych lat podatkowych poprzedzających złożenie wniosku o udzielenie pomocy publicznej de minimis nie korzystałem(am) z pomocy publicznej de minimis.							

Dane osoby upoważnionej do udzielania informacji

.....

Imię i nazwisko

.....

Stanowisko służbowe

.....

data i podpis



## 3528

### UCHWAŁA Nr IX(63)2007 RADY GMINY KACZORY

z dnia 24 września 2007 r.

#### w sprawie podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 i z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337) art. 5 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828 i Nr 251, poz. 1847) Rada Gminy Kaczory uchwała, co następuje:

**§1.** Określa się wysokość rocznej stawki podatku od nieruchomości:

1) od gruntów:

- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków od 1m<sup>2</sup> powierzchni - 0,65 zł
- b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych od 1 ha powierzchni 3,74 zł
- c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego od 1 m<sup>2</sup> powierzchni 0,17 zł

2) od budynków lub ich części:

- a) mieszkalnych od 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej 0,57 zł
- b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej 16,00 zł
- c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym od 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej 8,86 zł
- d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych od 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej 3,80 zł

e) pozostałych od 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej w tym:

- zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego 5,00 zł
- budynków gospodarczych 5,00 zł
- garaży 5,00 zł
- budynków pozostałych 5,00 zł

3) od budowli - 2% ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3 – 7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.

**§2.** Zwalnia się z podatku od nieruchomości grunty, budynki i budowle związane bezpośrednio z procesem poboru i uzdatniania wody oraz służące do odprowadzania i oczyszczania ścieków.

**§3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kaczory.

**§4.** Traci moc:

- 1) uchwała Nr II(20)2002 Rady Gminy Kaczory z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości (Dz. Urz. Woj. Wiel. z dnia 25 lutego 2003 r. Nr 27, poz. 494),
- 2) uchwała Nr XVIII(103)2004 Rady Gminy Kaczory z dnia 29 października 2004 r. w sprawie zmiany uchwały Nr III(20)2002 Rady Gminy Kaczory z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z dnia 16 grudnia 2004 r. Nr 184, poz. 4156),
- 3) uchwała nr XXVIII(157)2005 Rady Gminy Kaczory z dnia 28 listopada 2005 r. w sprawie podatku od nieruchomości (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z dnia 16 grudnia 2005 r. Nr 193, poz. 5325).

**§5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie od roku podatkowego 2008.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) mgr inż. Stefan Kowal

## 3529

### UCHWAŁA Nr XI/93/2007 RADY MIEJSKIEJ W MUROWANEJ GOŚLINIE

z dnia 24 września 2007 roku

#### w sprawie: ustalenia opłaty od posiadania psów na 2008 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. ze zmianami) i art. 19 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity z 2006 roku Dz.U. Nr 121, poz. 844 ze zm.) Rada Miejska uchwala co następuje:

**§1.** Ustala się roczną opłatę od posiadania psów w wysokości 23 zł za każdego psa.

**§2.** 1. Pobór opłaty od posiadania psów dokonywany będzie w drodze inkasa:

- a) na obszarze osiedla „Zielone Wzgórza” przez administrację Spółdzielni Mieszkaniowej „Zielone Wzgórza”,
- b) na obszarze wsi przez sołtysów.

2. Ustala się wynagrodzenie za inkaso:

- a) dla Spółdzielni Mieszkaniowej „Zielone Wzgórza” w wysokości 20% zebranej kwoty,
- b) dla sołtysów w wysokości 20% zebranej kwoty.

3. Pobraną opłatę inkasenci powinni wpłacać na rachunek bankowy Urzędu Miasta i Gminy prowadzony przez Pobiedzisko – Gośliński Bank Spółdzielczy w Pobiedziskach oddział Murowana Goślina w ciągu 7 dni od daty pobrania.

4. Inkasenci ponoszą osobistą odpowiedzialność za opłatę pobraną i nie wpłaconą w terminie na konto Urzędu Miasta i Gminy.

5. Mieszkańcy miasta Murowana Goślina z wyłączeniem Osiedla „Zielone Wzgórza” wpłaty winni dokonywać bezpośrednio na rachunek bankowy Urzędu Miasta i Gminy.

**§3.** 1. Opłata płatna jest z góry, bez wezwania do 30 września 2008 roku, a w przypadku powstania obowiązku jej uiszczenia po tej dacie, w terminie 14 dni od dnia powstania tego obowiązku. W przypadku powstania lub wygaśnięcia obowiązku uiszczenia opłaty w ciągu roku podatkowego, stawkę roczną zmniejsza się proporcjonalnie do liczby miesięcy, w których nie istniał obowiązek jej zapłaty.

2. Obowiązek uiszczania opłaty powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym powstały okoliczności uzasadniające powstanie tego obowiązku i wygasa z upływem miesiąca, w którym ustały okoliczności uzasadniające ten obowiązek.

**§4.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

**§5.** Uchwała podlega ogłoszeniu poprzez rozplakatowanie w miejscach publicznych.

**§6.** Traci moc Uchwała Nr II/14/2006 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 11 grudnia 2006 roku w sprawie ustalenia wysokości stawki podatku od posiadania psów na 2007 rok oraz sposobu jego poboru.

**§7.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do opłaty należnej za 2008 rok.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) mgr inż. Zbyszek Krugielka

## 3530

### UCHWAŁA Nr XI/94/2007 RADY MIEJSKIEJ W MUROWANEJ GOŚLINIE

z dnia 24 września 2007 roku

#### w sprawie ustalenia opłaty targowej na 2008 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. ze zmianami), art.

19 pkt 1a i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity z 2006 roku Dz.U. Nr 121, poz. 844 ze zm.) oraz Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia

26 lipca 2007 r. w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych w 2008 roku (M. P. z 2007 r. Nr ..., poz....), Rada Miejska uchwala co następuje:

§1. Ustala się stawki opłaty targowej w wysokości:

1. 16 zł dziennie - od sprzedaży wyłącznie art. rolnych,
2. 25 zł dziennie - od sprzedaży art. pozostałych,
3. 8 zł dziennie - od sprzedaży art. rolnych dokonywanej przez podatników podatku rolnego posiadających gospodarstwo rolne na terenie miasta i gminy Murowana Goślina.

§2. W przypadku, gdy dla danej sprzedaży właściwa jest więcej niż jedna stawka opłaty targowej, stosuje się stawkę wyższą.

§3. Terminem płatności opłaty targowej jest dzień, w którym dokonywana jest sprzedaż.

§4. 1. Pobór opłaty targowej dokonywany będzie przez:

- a) Spółdzielnię Mieszkaniową „Zielone Wzgórza” z targowiska przy ul. Długiej i terenu osiedla „Zielone Wzgórza”.
- b) sołtysów gminy Murowana Goślina z miejsc targowych z terenu gminy właściwych dla poszczególnych wsi.

2. Z pozostałej części miasta z wyjątkiem zakresu określonego w ust. 1 „lit. a) winna być wnoszona opłata targowa na rachunek bankowy Urzędu Miasta i Gminy prowadzony przez Pobiedzisko-Gośliński Bank Spółdzielczy w Pobiedziskach oddział Murowana Goślina.

§5. 1. Ustala się wynagrodzenie za inkaso dla Spółdzielni Mieszkaniowej „Zielone Wzgórza” w wysokości 90% zebranej kwoty oraz dla sołtysów w wysokości 10% zebranej kwoty.

2. Inkasenci zobowiązani są do pobierania opłaty targowej na kwitariuszach przychodowych, uprzednio pobranych z Urzędu Miasta i Gminy. Pobrą opłatę targową inkasenci winni wpłacać na rachunek bankowy Urzędu Miasta i Gminy prowadzony przez Pobiedzisko-Gośliński Bank Spółdzielczy w Pobiedziskach oddział Murowana Goślina w terminie 7 dni od daty wykorzystania w całości kwitariusza przychodowego z wyjątkiem miesiąca grudnia, w którym pobrą opłatę należy rozliczyć do dnia 30 grudnia.

3. Inkasenci ponoszą osobistą odpowiedzialność za opłatę targową pobrą i nie wpłaconą w terminie na w/w konto.

§6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§7. Uchwała podlega ogłoszeniu poprzez rozplakatowanie w miejscach publicznych.

§8. Traci moc Uchwała Nr II/13/2006 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 11 grudnia 2006 roku w sprawie ustalenia wysokości opłaty targowej na 2007 rok.

§9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do opłaty należnej za 2008 rok.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) mgr inż. Zbyszek Krugielka

## 3531

### UCHWAŁA Nr XII/114/2007 RADY MIASTA GNIEZNA

z dnia 26 września 2007 r.

**w sprawie: zmiany uchwały Nr XX/189/2004 Rady Miasta Gniezna z dnia 27 lutego 2004 roku w sprawie określenia zasad sprzedaży lokali mieszkalnych w budynkach stanowiących własność Miasta Gniezna.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miasta Gniezna uchwala co następuje:

§1. §1 uchwały Nr XX/189/2004 Rady Miasta Gniezna z dnia 27 lutego 2004 r. w sprawie określenia zasad sprzedaży lokali mieszkalnych w budynkach stanowiących własność Miasta Gniezna otrzymuje brzmienie:

1. Uchwała reguluje zasady sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących własność Miasta Gniezna wraz z ich udziałem w prawie użytkowania wieczystego lub własności gruntu zabudowanego budynkiem na rzecz ich dotychczasowych najemców.
2. Sprzedaż lokali mieszkalnych ujętych w wykazie lokali socjalnych i lokali zamiennych mieszkaniowego zasobu miasta Gniezna, na rzecz dotychczasowych najemców może nastąpić pod warunkiem wyrażenia woli ich wykupu przez co najmniej 1 najemcę.

3. Sprzedaży podlegają lokale mieszkalne w budynkach starszych niż 25 lat.

4. Wymóg, o którym mowa w ust. 3 nie dotyczy budynków, w których zostały zawiązane wspólnoty mieszkaniowe.”

§2. W uchwale, o której mowa w §1 po §11 wprowadza się §12 w brzmieniu:

„§12 uchwała obowiązuje do dnia 31 grudnia 2008 r.”

§3. Dotychczasowy §12 wyżej wymienionej uchwały oznacza się jako §13.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gniezna.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) Jerzy Stachowiak

## 3532

### UCHWAŁA Nr XII/115/2007 RADY MIASTA GNIEZNA

z dnia 26 września 2007 r.

#### w sprawie: nadania nazwy nowo powstałej ulicy w Gnieźnie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Miasta Gniezna uchwała, co następuje:

§1. Nadaje się nazwę ulica H. Cegielskiego ulicy prostopadłej do ulicy Kolejowej.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gniezna.

§3. Uchwała obowiązuje po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i podlega ogłoszeniu w sposób przyjęty na terenie miasta Gniezna.

Przewodniczący Rady  
(-) Jerzy Stachowiak

## 3533

### UCHWAŁA Nr XII/116/2007 RADY MIASTA GNIEZNA

z dnia 26 września 2007 r.

#### w sprawie: nadania nazwy skwerowi u zbiegu ulic Witkowskiej i Wrzesińskiej w Gnieźnie.

Na podstawie ar. 18 ust.2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) Rada Miast Gniezna uchwała co następuje:

§1. Nadaje się nazwę Skwer im. Stanisława Wyspiańskiego skwerowi u zbiegu ulicy Witkowskiej i ulicy Wrzesińskiej w Gnieźnie.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gniezna.

§3. Uchwała obowiązuje po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie miasta Gniezna.

Przewodniczący Rady  
(-) Jerzy Stachowiak

## 3534

### UCHWAŁA Nr XII/132/2007 RADY MIASTA GNIEZNA

z dnia 26 września 2007 r.

#### w sprawie: zasad przyznawania stypendiów naukowych dla studentów uczelni publicznych mających siedzibę na terenie miasta Gniezna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14 a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miasta Gniezna uchwala, co następuje:

**§1.** Stypendia przyznawane będą dla studentów gnieźnieńskich uczelni publicznych.

**§2.** Środki pieniężne przeznaczone na stypendia wyodrębnione będą corocznie w budżecie Miasta.

**§3.** Prezydent Miasta Gniezna przyznaje 3 stypendia w kwocie 800 zł miesięcznie.

**§4.** Wylanianie stypendystów:

1. Stypendystów wylania komisja konkursowa składająca się z autorytetów naukowych uczelni.
2. Osiągnięcia studentów powinny być udokumentowane stosownymi świadectwami, zaświadczeniami, dyplomami itp. lub potwierdzonymi przez wnioskodawcę, za zgodność z oryginałem, kserokopiami tych dokumentów.

**§5.** Stypendia przyznaje Prezydent Miasta Gniezna na podstawie wykazu studentów przekazanego przez uczelnię. Stypendia przyznawane są na okres 12 miesięcy.

**§6.** Wypłatę stypendium poprzedza podpisanie umowy stypendialnej, określającej w szczególności warunki wypłaty stypendium.

**§7.** Stypendium będzie przekazywane do 10 każdego miesiąca na rachunek bankowy wskazany przez stypendystów.

**§8.** Utrata stypendium.

1. Stypendysta traci prawo do otrzymywania stypendium w przypadku przerwania nauki, oraz w przypadku urlopowania z powodów innych niż zdrowotne, a także w przypadku rażącego naruszenia przez stypendystę obowiązków studenta.
2. Uczelnia winna niezwłocznie zawiadomić Prezydenta Miasta Gniezna o zaistnieniu okoliczności dla, których wypłata stypendium stała się bezpodstawna.
3. Wstrzymanie wypłaty stypendium w przypadkach, o których mowa w ust. 2, następuje ze skutkiem od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zaistniały okoliczności powodujące utratę prawa do stypendium.
4. Stypendium wypłacone pomimo zaistnienia okoliczności stanowiących podstawę jego cofnięcia traktuje się jako świadczenie nienależne i podlega zwrotowi.

**§9.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gniezna.

**§10.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) Jerzy Stachowiak



## 3535

### UCHWAŁA Nr XIII/78/07 RADY GMINY ORCHOWO

z dnia 27 września 2007 r.

#### w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591; zm. Dz.U. z 2002 r., Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; Dz.U. z 2003 r., Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; Dz.U. z 2004 r, Nr 116, poz. 1203; Nr 102, poz. 1055; Dz.U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; Dz.U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128; Nr 181, poz. 1337; Dz.U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327), art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t. j. Dz.U. z 2006 r., Nr 121, poz. 844, zm. Dz.U. z 2006 r. Nr 220, poz. 1601; Nr 225, poz. 1635; Nr 249, poz. 1828; Nr 251, poz. 1847, Nr 245, poz. 1775) oraz pkt 1 i 2 Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 26 lipca 2007r. w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych w 2008 r. (M. P. z 2007 r. Nr 47, poz. 557) Rada Gminy Orchowo uchwała co następuje:

**§1.** Wysokość stawek podatku od nieruchomości na terenie Gminy Orchowo ustala się w następującej wysokości:

1. Od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych lub ich części położonych, zgodnie z aktualnym planem zagospodarowania przestrzennego, na terenach rekreacyjnych lub letniskowych 0,59 zł.
2. Od 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej pozostałych budynków mieszkalnych lub ich części 0,48 zł.
3. Od 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej budynków lub ich części związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie:
  - działalności produkcyjnej i usługowej 13,00 zł
  - pozostałych rodzajów działalności 15,00 zł
4. Od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym 8,20 zł
5. Od 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej budynków zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych 3,70 zł.
6. Od 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej pozostałych budynków lub ich części, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego 4,00 zł.
7. Od 1m<sup>2</sup> budynków lub ich części wykorzystywanych na cele rekreacyjne lub letniskowe, położonych na terenach ujętych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego pod zabudowę rekreacyjną lub letniskową lub

opisanych jako budynki wykorzystywane na cele rekreacyjne lub letniskowe w wydanej decyzji o warunkach zabudowy 6,10 zł.

8. Od budowli 2% ich wartości.
9. Od 1m<sup>2</sup> powierzchni gruntów:
  - a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków 0,62 zł
  - b) pozostałych sklasyfikowanych w ewidencji gruntów i budynków jako grunty zabudowane – tereny mieszkaniowe i oznaczone symbolem B, w tym zajętych na prowadzenie płatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego 0,13 zł
  - c) ujętych w planie zagospodarowania przestrzennego jako tereny rekreacyjne lub letniskowe i wykorzystywane do tych celów oraz grunty pozostałe sklasyfikowane w ewidencji gruntów i budynków inaczej niż grunty zabudowane – tereny mieszkaniowe i oznaczone symbolem innym niż B 0,34 zł.
10. Od 1 ha powierzchni gruntów pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne, retencyjne lub elektrowni wodnych 3,50 zł.

**§2.** Płatnicy podatku od nieruchomości, należności z tego tytułu mogą wpłacać u inkasenta – sołtysa, w kasie Urzędu Gminy lub na rachunek bankowy Nr 51 8543 0000 2003 3000 0101 0001 w LBS Strzałkowo O/Orchowo.

**§3.** Wykonanie niniejszej Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Orchowo.

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2008 r.
2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do obliczania podatku począwszy od 1.01.2008 r.
3. Uchwała podlega ponadto podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie jej odpisów na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Orchowo oraz tablicach ogłoszeń w innych miejscach publicznych.
3. Traci moc Uchwała Nr XXXIII/198/05 Rady Gminy Orchowo z dnia 28 listopada 2005r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na rok 2006.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) Hieronim Adamczyk

## 3536

### UCHWAŁA Nr XIII/79/07 RADY GMINY ORCHOWO

z dnia 27 września 2007 r.

#### w sprawie ustalenia wzorów formularzy dla celów podatkowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591; zm. Dz.U. z 2002 r., Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; Dz.U. z 2003 r., Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; Dz.U. z 2004 r., Nr 116, poz. 1203; Nr 102, poz. 1055; Dz.U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; Dz.U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128; Nr 181, poz. 1337; Dz.U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327), art. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t. j. Dz.U. z 2006 r., Nr 121, poz. 844, zm. Dz.U. z 2006 r. Nr 220, poz. 1601; Nr 225, poz. 1635; Nr 249, poz. 1828; Nr 251, poz. 1847, Nr 245, poz. 1775), art. 6a ust. 11 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t. j. Dz.U. z 2006 r., Nr 136, poz. 969, zm.: Dz.U. z 2006 r. Nr 191, poz. 1412; Nr 245, poz. 1775; Nr 249, poz. 1825; Dz.U. z 2007 r. Nr 109, poz. 747) oraz art. 6 ust. 9 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1682, zm. Dz.U. z 2003 r. Nr 216, poz. 1826; Dz.U. z 2005 r. Nr 143, poz. 1199; Nr 164, poz. 1365; Nr 179, poz. 1484; Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825) Rada Gminy Orchowo uchwala co następuje:

**§1.** W celu dokonania wymiaru i poboru podatku od nieruchomości ustala się następujące wzory formularzy:

1. „Informacja w sprawie podatku od nieruchomości” dla osób fizycznych w brzmieniu załącznika Nr I do uchwały.
2. „Deklaracja w sprawie podatku od nieruchomości” dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej w brzmieniu załącznika Nr 2 do uchwały.

**§2.** W celu dokonania wymiaru podatku rolnego ustala się następujące wzory formularzy:

1. „Informacja w sprawie podatku rolnego” dla osób fizycznych w brzmieniu załącznika Nr 3 do uchwały.

2. „Deklaracja w sprawie podatku rolnego” dla osób prawnych albo jednostek organizacyjnych, w tym spółek, nie posiadających osobowości prawnej w brzmieniu załącznika Nr 4 do uchwały.

**§3.** W celu dokonania wymiaru podatku leśnego ustala się następujące wzory formularzy:

1. „Informacja w sprawie podatku leśnego” dla osób fizycznych w brzmieniu załącznika Nr 5 do uchwały.
2. „Deklaracja w sprawie podatku leśnego” dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych, w tym spółek nie posiadających osobowości prawnej w brzmieniu załącznika Nr 6 do uchwały.

**§4.** Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Orchowo.

**§5.** 1. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2008 r.

2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do obliczania podatku poczynszy od 1.01.2008 r.

3. Uchwała podlega ponadto podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie jej odpisów na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Orchowo oraz tablicach ogłoszeń w innych miejscach publicznych.

4. Traci moc Uchwała Nr III/14/02 Rady Gminy Orchowo z dnia 10 grudnia 2002 r. w sprawie ustalenia wzorów formularzy dla celów podatkowych oraz Uchwała Nr XVI/84/03 Rady Gminy Orchowo z dnia 30 grudnia 2003r. w sprawie ustalenia wzorów formularzy dla celu dokonania wymiaru i poboru podatku od nieruchomości.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) Hieronim Adamczyk

I. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego informację  
.....

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Rady Gminy Orchowo  
Nr XIII/79/07 z dnia 27 września 2007r.

**IN – 1 INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI**

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t. jedn. Dz.U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 ze zm.). Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego. Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzenia mającego wpływ na wysokość podatku. Miejsce składania: Wójt Gminy Orchowo.		
<b>A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI</b>		
3. Wójt Gminy Orchowo ul. Kościuszki 6 62 – 436 Orchowo		
<b>B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ</b>		
<b>B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE</b>		
4. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę) <input type="checkbox"/> 1. właściciel <input type="checkbox"/> 2. współwłaściciel <input type="checkbox"/> 3. posiadacz samoistny <input type="checkbox"/> 4. współposiadacz samoistny <input type="checkbox"/> 5. użytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> 6. współużytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> 7. posiadacz <input type="checkbox"/> 8. współposiadacz		
5. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek		
6. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów		
7. Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia		
8. Imię ojca, imię matki		
9. Numer PESEL		
<b>B.2 ADRES ZAMIESZKANIA</b>		
10. Kraj	11. Województwo	12. Powiat
13. Gmina	14. Ulica	15. Numer domu / Numer lokalu
16. Miejscowość	17. Kod pocztowy	18. Poczta
<b>C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI</b>		
19. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę) <input type="checkbox"/> 1. informacja składana po raz pierwszy <input type="checkbox"/> 2. korekta uprzednio złożonej informacji (wykazu)		
<b>D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)</b>		
<b>D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW</b>		
1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	20.	..... m <sup>2</sup>
2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	21.	..... ha
3. pozostałych sklasyfikowanych w ewidencji gruntów i budynków jako grunty zabudowane – tereny mieszkaniowe i oznaczone symbolem B, w tym zajęte na prowadzenie płatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	22.	..... m <sup>2</sup>
4. ujętych w planie zagospodarowania przestrzennego jako tereny rekreacyjne lub letniskowe i wykorzystywane do tych celów oraz gruntów pozostałych sklasyfikowanych w ewidencji gruntów i budynków inaczej niż grunty zabudowane – tereny mieszkaniowe i oznaczone symbolem innym niż B	23.	..... m <sup>2</sup>
<b>D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)</b>		
1. mieszkalnych - ogółem	24.	..... m <sup>2</sup>
w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	25.	..... m <sup>2</sup> ..... m <sup>2</sup>
2. mieszkalnych lub ich części położonych zgodnie z aktualnym planem zagospodarowania przestrzennego na terenach rekreacyjnych lub letniskowych – ogółem:	26.	..... m <sup>2</sup>
w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	27.	..... m <sup>2</sup> ..... m <sup>2</sup>
* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną, po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz sztywów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe.		

	<p>3. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie:</p> <p>- działalności produkcyjnej i usługowej ogółem: w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)</p> <p>- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m</p> <p>- pozostałych rodzajów działalności ogółem:</p> <p>w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)</p> <p>- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m</p>	<p>28.</p> <p>..... m<sup>2</sup></p> <p>..... m<sup>2</sup></p> <p>..... m<sup>2</sup></p> <p>..... m<sup>2</sup></p> <p>..... m<sup>2</sup></p> <p>..... m<sup>2</sup></p>
	<p>4. zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym ogółem</p> <p>w tym:</p> <p>- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)</p> <p>- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m</p>	<p>29.</p> <p>..... m<sup>2</sup></p> <p>..... m<sup>2</sup></p> <p>..... m<sup>2</sup></p>
	<p>5. zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług medycznych ogółem:</p> <p>w tym:</p> <p>- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)</p> <p>- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m</p>	<p>30.</p> <p>..... m<sup>2</sup></p> <p>..... m<sup>2</sup></p> <p>..... m<sup>2</sup></p>
	<p>6. pozostałych ogółem</p> <p>w tym:</p> <p>- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)</p> <p>- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20m</p>	<p>31.</p> <p>..... m<sup>2</sup></p> <p>..... m<sup>2</sup></p> <p>..... m<sup>2</sup></p>
	<p>7. wykorzystywanych na cele rekreacyjne i letniskowe, położonych na terenach ujętych w planie zagospodarowania przestrzennego pod zabudowę rekreacyjną lub letniskową ogółem:</p> <p>w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)</p> <p>- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20m</p>	<p>32.</p> <p>..... m<sup>2</sup></p> <p>..... m<sup>2</sup></p> <p>..... m<sup>2</sup></p>
<b>D.3 BUDOWLE</b>		
	<p>1. budowle (wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych)</p>	<p>33.</p> <p>..... zł</p>
<p><b>E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH</b> (podać powierzchnię, bądź wartość budowli przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa – z jakiego tytułu występuje zwolnienie)</p>		
<p><b>F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO (OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO)</b> Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.</p>		
	<p>34. Imię</p>	<p>35. Nazwisko</p>
	<p>36. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)</p>	<p>37. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego</p>
<b>G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO</b>		
	<p>38. Uwagi organu podatkowego</p>	
	<p>39. Identyfikator przyjmującego formularz</p>	<p>40. Data i podpis przyjmującego formularz</p>



1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację

Załącznik Nr 2  
do Uchwały Rady Gminy Orchowo  
Nr XIII/79/07 z dnia 27 września 2007r.

DN – 1

DEKLARACJA NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI

2. Rok

na

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t. jedn. Dz.U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 ze zm.). Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub z spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej, z wyjątkiem osób tworzących wspólnotę mieszkaniową. Zgodnie z art. 3a ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2002r. Nr 110, poz. 968 z późn. zm.), niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego.			
Termin składania: Do 15 stycznia każdego roku podatkowego; w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.			
Miejsce składania: Wójt Gminy Orchowo.			
<b>A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI</b>			
3. Wójt Gminy Orchowo ul. Kościuszki 6 62 – 436 Orchowo			
<b>B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)</b>			
* - dotyczy składającego deklarację niebędącego osobą fizyczną      ** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną			
<b>B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE</b>			
4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę) <input type="checkbox"/> 1. osoba fizyczna <input type="checkbox"/> 2. osoba prawna <input type="checkbox"/> 3. jednostka organizacyjna <input type="checkbox"/> 4. spółka nie mająca osobowości prawnej			
5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę) <input type="checkbox"/> 1. właściciel <input type="checkbox"/> 2. współwłaściciel <input type="checkbox"/> 3. posiadacz samoistny <input type="checkbox"/> 4. współposiadacz samoistny <input type="checkbox"/> 5. użytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> 6. współużytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> 7. posiadacz <input type="checkbox"/> 8. współposiadacz			
6. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek			
7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów			
8. Nazwa pełna * / Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia**			
9. Nazwa skrócona* / imię ojca, imię matki**			
10. Identyfikator REGON* / Numer PESEL**			
<b>B.2 ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**</b>			
11. Kraj	12. Województwo	13. Powiat	
14. Gmina	15. Ulica	16. Numer domu / Numer lokalu	
17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta	
<b>C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI</b>			
20. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)			
<input type="checkbox"/> 1. deklaracja roczna <input type="checkbox"/> 2. korekta deklaracji rocznej			
<b>D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)</b>			
Wyszczególnienie	Podstawa opodatkowania	Stawka podatku wynikająca z Uchwały Rady Gminy Orchowo (ogłoszona w Dz.Urz. Województwa Wielkopolskiego w roku poprzedzającym dany rok podatkowy) w zł	Kwota podatku w zł, (należy zaokrąglić do pełnych dziesiątek groszy)
<b>D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW</b>			
1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	21. .... m <sup>2</sup>	22. ....	23. ....
2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	24. .... ha	25. ....	26. ....
3. pozostałych, sklasyfikowanych w ewidencji gruntów i budynków jako grunty zabudowane – tereny mieszkaniowe i oznaczone symbolem B, w tym zajęte na prowadzenie płatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	27. .... m <sup>2</sup>	28. ....	29. ....



4. ujętych w planie zagospodarowania przestrzennego jako tereny rekreacyjne lub letniskowe i wykorzystywane do tych celów oraz grunty sklasyfikowane w ewidencji gruntów i budynków inaczej niż grunty zabudowane – tereny mieszkaniowe i oznaczone symbolem innym niż B	30. .....m <sup>2</sup>	31. .....	32. .....
<b>POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)</b>			
1. mieszkalnych - ogółem	33. .....m <sup>2</sup>	34. .....	35. .....
w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	36. ..... m <sup>2</sup> .....m <sup>2</sup>	37. .....	38. .....
2. mieszkalnych, lub ich części położonych zgodnie z aktualnym planem zagospodarowania przestrzennego na terenach rekreacyjnych lub letniskowych – ogółem:	.....m <sup>2</sup>	.....	.....
w tym: - kondygnacji o wysok. od 1,40 do 2,20m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20m	.....m <sup>2</sup> .....m <sup>2</sup>	.....	.....
* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną, po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe.			
2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarcz. oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej, w tym: - działalności produkcyjnej i usługowej ogółem: w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m  - pozostałych rodzajów działalności ogółem: w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	39. .....m <sup>2</sup> .....m <sup>2</sup> .....m <sup>2</sup> .....m <sup>2</sup> .....m <sup>2</sup> .....m <sup>2</sup>	40. .....	41. .....
3. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym ogółem, w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	42. ..... m <sup>2</sup> ..... m <sup>2</sup> ..... m <sup>2</sup>	43. .....	44. .....
4. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług medycznych ogółem, w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	45. ..... m <sup>2</sup> ..... m <sup>2</sup> ..... m <sup>2</sup>	46. .....	47. .....
5. pozostałych ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	48. ..... m <sup>2</sup> ..... m <sup>2</sup> ..... m <sup>2</sup>	49. .....	50. .....
6. wykorzystywanych na cele rekreacyjne i letniskowe, położonych na terenach ujętych w planie zagospodarowania przestrzennego pod zabudowę rekreacyjną lub letniskową ogółem: w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 m do 2,20 m - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	51. .....m .....m .....m	52. .....	53. .....
<b>D.3 BUDOWLE</b>			
1. budowle (wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych)	54. .....	55. .....	56. .....
<b>E. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU</b>			
Kwota podatku Suma kwot z kol. D ( należy zaokrąglić do pełnych złotych)			57. .....

**F. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH**

(podać powierzchnię, bądź wartość budowli przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

**G. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO**

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

58. Imię	59. Nazwisko
60. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	61. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego

**H. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO**

62. Uwagi organu podatkowego	
63. Identyfikator przyjmującego formularz	64. Data i podpis przyjmującego formularz

I. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego informację

Załącznik Nr 3  
do Uchwały Rady Gminy Orchowo  
Nr XIII/79/07 z dnia 27 września 2007r.

**IR – 1 INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU ROLNEGO**

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Tekst jedn. Dz.U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 ze zm.)  
Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami gruntów, posiadaczami samoistnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.  
Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.  
Miejsce składania: Wójt Gminy Orchowo.

**A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI**

3. Wójt Gminy Orchowo  
ul. Kościuszki 6 62 – 436 Orchowo

**B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ**

**B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE**

4. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)  
 1. właściciel  2. współwłaściciel  3. posiadacz samoistny  4. współposiadacz samoistny  5. użytkownik wieczysty  
 6. współużytkownik wieczysty  7. posiadacz  8. współposiadacz  
5. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek  
6. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów  
7. Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia  
8. Imię ojca, imię matki  
9. Numer PESEL

**B.2 ADRES ZAMIESZKANIA**

10. Kraj	11. Województwo	12. Powiat
13. Gmina	14. Ulica	15. Numer domu / Numer lokalu
16. Miejscowość	17. Kod pocztowy	18. Poczta

**C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI**

19. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)  
 1. informacja składana po raz pierwszy na dany rok  2. korekta uprzednio złożonej informacji

**D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (włącznie ze zwolnionymi)**

Klasy użytków wynikające z ewidencji gruntów i budynków	Powierzchnia gruntu w hektarach fizycznych
Grunty orne	
I	
II	
IIIa	
IIIb	
IVa	
IVb	
V	
VI	
VIz	
Sady	
I	
II	
IIIa	
IIIb	
IVa	
IVb	
V	
VI	

	<b>VIz</b>	
	Użytki zielone	
	I	
	II	
	III	
	IV	
	V	
	VI	
	VIz	
	<b>Grunty rolne zabudowane</b>	
	I	
	II	
	IIIa	
	III	
	IIIb	
	IVa	
	IV	
	IVb	
	V	
	VI	
	VIz	
	<b>Grunty pod stawami</b>	
	a) zarybione, lososiem, trocią, głowacica, palia i pstrągiem	
	b) zarybione innymi gatunkami ryb niż w pozycji a)	
	c) grunty pod stawami niezarybionymi	
	<b>Rowy</b>	
	<b>Grunty zadrzewione i zakrzaczone położone na UR</b>	
	I	
	II	
	IIIa	
	III	
	IIIb	
	IVa	
	IV	
	V	
	VI	
	VIz	
	<b>Razem</b>	

**E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH**

(podać rodzaj, klasę i powierzchnię gruntów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

**F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO**

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

20. Imię	21. Nazwisko
22. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	23. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego

**G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO**

24. Uwagi organu podatkowego	
25. Identyfikator przyjmującego formularz	26. Data i podpis przyjmującego formularz



1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego informację

Załącznik Nr 4  
do Uchwały Rady Gminy  
Nr XIII/79/07 z dnia 27 września 2007r.

DR – 1

**DEKLARACJA W SPRAWIE PODATKU ROLNEGO**

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jedn. Dz.U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 ze zm.)  
Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami gruntów, posiadaczami samoistnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub ze spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej. Zgodnie z art. 3a ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2002r. Nr 110, poz. 968 z późn. zm.), niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego.

Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.

Miejsce składania: Wójt Gminy Orchowo.

**A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI**

3. Wójt Gminy Orchowo  
ul. Kościuszki 6 62 – 436 Orchowo

**B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ**

**B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE**

4. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)  
 1. właściciel  2. współwłaściciel  3. posiadacz samoistny  4. współposiadacz samoistny  5. użytkownik wieczysty  
 6. współużytkownik wieczysty  7. posiadacz  8. współposiadacz

5. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek

6. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów

7. Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia

8. Imię ojca, imię matki

9. Numer PESEL

**B.2 ADRES ZAMIESZKANIA**

10. Kraj	11. Województwo	12. Powiat
13. Gmina	14. Ulica	15. Numer domu / Numer lokalu
16. Miejscowość	17. Kod pocztowy	18. Poczta

**C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI**

19. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)  
 1. informacja składana po raz pierwszy na dany rok  2. korekta uprzednio złożonej informacji

**D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (włącznie ze zwolnionymi)**

Klasy użytków wynikające z ewidencji gruntów i budynków	Powierzchnia gruntu w hektarach fizycznych
<b>Grunty orne</b>	
I	
II	
IIIa	
IIIb	
IVa	
IVb	
V	
VI	
VIz	
<b>Sady</b>	
I	
II	
IIIa	



	IIIb	
	IVa	
	IVb	
	V	
	VI	
	VIz	
	Użytki zielone	
	I	
	II	
	III	
	IV	
	V	
	VI	
	VIz	
	Grunty rolne zabudowane	
	I	
	II	
	IIIa	
	III	
	IIIb	
	IVa	
	IV	
	IVb	
	V	
	VI	
	VIz	
	Grunty pod stawami	
	a) zarybione, łososiem, trocią, głowacicą, palią i pstrągiem	
	b) zarybione innymi gatunkami ryb niż w pozycji a)	
	c) grunty pod stawami niezarybionymi	
	Rowy	
	Grunty zadrzewione i zakrzaczone położone na UR	
	I	
	II	
	IIIa	
	III	
	IIIb	
	IVa	
	IV	
	V	
	VI	
	VIz	
	Razem	

**E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH**

(podać rodzaj, klasę i powierzchnię gruntów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

--

<b>F. ULGI W PODATKU ROLNYM OD GRUNTÓW</b>		
1. z tytułu nabycia lub objęcia w zagospodarowanie gruntów		
2. inwestycyjne		
3. górskie		
4. inne		
Razem		

<b>G. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU</b>		
Kwota podatku		
Różnica kwot z D – F (należy zaokrąglić do pełnych dziesiątek groszy )		

<b>H. ŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO</b>	
Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.	
20. Imię	21. Nazwisko
22. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	23. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego

<b>I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO</b>	
24. Uwagi organu podatkowego	
25. Identyfikator przyjmującego formularz	26. Data i podpis przyjmującego formularz

I. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego informację  
.....

Załącznik Nr 5  
do Uchwały Rady Gminy Orchowo  
Nr XIII/79/07 z dnia 27 września 2007r.

**IL-1 INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU LEŚNEGO**

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. Nr 200, poz. 1682, ze zm.). Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami lasów, posiadaczami samoistnymi lasów, użytkownikami wieczystymi lasów, posiadaczami lasów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego. Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku. Miejsce składania: Wójt Gminy Orchowo.		
<b>A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI</b>		
3. Wójt Gminy Orchowo ul. Kościuszki 6, 62 – 436 Orchowo		
<b>B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ</b>		
<b>B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE</b>		
4. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę) <input type="checkbox"/> 1. właściciel <input type="checkbox"/> 2. współwłaściciel <input type="checkbox"/> 3. posiadacz samoistny <input type="checkbox"/> 4. współposiadacz samoistny <input type="checkbox"/> 5. użytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> 6. współużytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> 7. posiadacz <input type="checkbox"/> 8. współposiadacz		
5. Miejsce/a (adres/y) położenia lasu oraz numer/y działek		
6. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów		
7. Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia		
8. Imię ojca, imię matki		
9. Numer PESEL		
<b>B.2 ADRES ZAMIESZKANIA</b>		
10. Kraj	11. Województwo	12. Powiat
13. Gmina	14. Ulica	15. Nr domu/Nr lokalu
16. Miejscowość	17. Kod pocztowy	18. Poczta
<b>C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI</b>		
19. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę) <input type="checkbox"/> 1. Informacja składana po raz pierwszy na dany rok <input type="checkbox"/> 2. korekta złożonej uprzednio informacji		
Wyszczególnienie		Powierzchnia w hektarach fizycznych
1. Lasy ochronne		2
2. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody i parków narodowych		
3. Lasy pozostałe (nie wymienione w w. 1 i 2)		
4. Razem (w.1 - 3)		
<b>E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH</b> (podać powierzchnię zwolnionego lasu oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)		

<b>F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO</b>	
Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.	
21. Imię	22. Nazwisko
23. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	24. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego
<b>G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO</b>	
25. Uwagi organu podatkowego	
26. Identyfikator przyjmującego formularz	27. Data i podpis przyjmującego formularz

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację

Załącznik Nr 6  
do Uchwały Rady Gminy Orchowo  
Nr XIII/79/07 z dnia 27 września 2007r.

DL-1

DEKLARACJA NA PODATEK LEŚNY

2. Rok

na

<p>Podstawa prawna: Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. Nr 200, poz. 1682, ze zm.).                  Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami lasów, posiadaczami samoistnymi lasów, użytkownikami wieczystymi lasów, posiadaczami lasów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub z spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej.                  Zgodnie z art. 3a ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2002r. Nr 110, poz. 968 z późn. zm.), niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego.                  Termin składania: Do dnia 15 stycznia każdego roku podatkowego; w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.                  Miejsce składania: Wójt Gminy Orchowo.</p>		
<b>A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI</b>		
3. Wójt Gminy Orchowo. ul. Kościuszki 6, 62 - 436 Orchowo		
<b>B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ</b> (niepotrzebne skreślić)		
* - dotyczy składającego deklarację nie będącego osobą fizyczną      ** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną		
<b>B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE</b>		
4. Rodzaj składającego deklarację ( zaznaczyć właściwą kratkę)		
<input type="checkbox"/> 1. osoba fizyczna <input type="checkbox"/> 2. osoba prawna <input type="checkbox"/> 3. jednostka organizacyjna <input type="checkbox"/> 4. spółka nie mająca osobowości prawnej		
5. Rodzaj własności, posiadania ( zaznaczyć właściwą kratkę)		
<input type="checkbox"/> 1. właściciel <input type="checkbox"/> 2. współwłaściciel <input type="checkbox"/> 3. posiadacz samoistny <input type="checkbox"/> 4. współposiadacz samoistny <input type="checkbox"/> 5. użytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> 5. współużytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> 6. posiadacz <input type="checkbox"/> 7. współposiadacz		
6. Miejsce/a (adres/y) położenia lasu oraz numer/y działek		
7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów		
8. Nazwa pełna* / Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia**		
9. Nazwa skrócona* /Imię ojca, imię matki**		
10. Identyfikator REGON* / Numer PESEL**		
<b>B.2 ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**</b>		
11. Kraj	12. Województwo	13. Powiat
14. Gmina	15. Ulica	16. Nr domu/Nr lokalu
17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta
<b>C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI</b>		
20. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)		
<input type="checkbox"/> 1. deklaracja roczna <input type="checkbox"/> 2. korekta deklaracji rocznej		



<b>D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA</b>			
<b>D.1 Z WYJĄTKIEM ZWOLNIONYCH</b>			
Wyszczególnienie	Powierzchnia w hektarach fizycznych	Stawka podatku (0,220 m <sup>3</sup> drewna x cena drewna) w zł, gr	Podatek w zł, gr (rubr. 2x rubr.3) Razem - należy zaokrąglić do pełnych złotych
1	2	3	4
1. Lasy ochronne			
2. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody i parków narodowych			
3. Lasy pozostałe (nie wymienione w w. 1 i 2)			
4. Razem (w.1 - 3)			
<b>E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH</b> (podać powierzchnię zwolnionego lasu oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)			
<b>F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO</b> Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.			
21. Imię		22. Nazwisko	
23. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)		24. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego	
<b>G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO</b>			
25. Uwagi organu podatkowego			
26. Identyfikator przyjmującego formularz		27. Data i podpis przyjmującego formularz	

## 3537

### UCHWAŁA Nr XIII/63/07 RADY MIASTA SŁUPCY

z dnia 27 września 2007 r.

#### w sprawie ustalenia wzorów formularzy dla celów podatkowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327) art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828 i Nr 251, poz. 1847) oraz obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 26 lipca 2007 r. w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych w 2008 r. (M. P. Nr 47, poz. 557), Rada Miasta Słupcy uchwała, co następuje:

**§1.** Wysokość stawek podatku od nieruchomości na terenie miasta Słupcy ustala się w następującej wysokości:

- 1) od budynków mieszkalnych lub ich części  
0,56 zł od 1 m<sup>2</sup> pow. użytkowej,
- 2) od budynków lub ich części związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej  
16,34 zł od 1 m<sup>2</sup> pow. użytkowej,
- 3) od budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym  
8,40 zł od 1 m<sup>2</sup> pow. użytkowej,
- 4) od budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych  
3,80 zł od 1 m<sup>2</sup> pow. użytkowej,
- 5) od pozostałych budynków lub ich części w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku

publicznego przez organizacje pożytku publicznego  
5,82 zł od 1 m<sup>2</sup> pow. użytkowej,

- 6) od budowli lub ich części związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej: 2% wartości,
- 7) od gruntów:
  - a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej bez względu na sposób zakwalifikowana w ewidencji gruntów i budynków  
0,62 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni,
  - b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych  
3,74 zł od 1 ha powierzchni,
  - c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego  
0,22 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni,

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Słupcy.

**§3.** Traci moc uchwała Nr XLIII/300/06 Rady Miasta Słupcy z dnia 26 października 2006 r. w sprawie wysokości stawek podatku od nieruchomości (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego Nr 188, poz. 4432 z dnia 6.12.2006 r.)

**§4.** 1. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2008 r.

2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

3. Uchwała podlega ponadto podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie jej odpisów na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta oraz w miejscach publicznych.

Przewodniczący Rady  
(-) Andrzej Szymkowiak

**3538**

**UCHWAŁA Nr 120/XV/07 RADY MIEJSKIEJ W ŚREMIE**

z dnia 27 września 2007 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie nadania nazw ulicom oraz zmiany przebiegu ulicy Parkowej we wsi Mechlin**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz.1591, z późn. zm.) Rada Miejska w Śremie uchwala, co następuje:

**§1.** W uchwale nr 378/XXXIII/01 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 30 marca 2001 roku w sprawie nadania nazw ulicom oraz zmiany przebiegu ulicy Parkowej we wsi Mechlin, zmie-

nia się przebieg istniejących ulic: ulicy Świerkowej oraz ulicy Polnej. Położenie ulic zostało przedstawione na załączniku do niniejszej uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Śremu.

**§3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Śremie.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady  
(-) *Katarzyna Sarnowska*

RADA MIEJSKA w ŚREMIE  
Pl. 20 Października I  
63-100 Śrem

Załącznik do uchwały nr 120/XV/07  
Rady Miejskiej w Śremie  
z dnia 27 września 2007 r.



**3539**

**UCHWAŁA Nr XI/62/07 RADY GMINY W CHODOWIE**

z dnia 28 września 2007 r.

**w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t. j. Dz.U. z 2006 r. Nr 121 poz. 844 z późn. zm.) oraz Obwieszenia Ministra Finansów z dnia 27 lipca 2007 r. w sprawie górnych stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych w 2008 r. (M. P. Nr 47, poz. 557) Rada Gminy w Chodowie uchwała, co następuje:

**§1.** Określa się wysokość stawek podatku od nieruchomości:

Od gruntów:

- a) związanych z działalnością gospodarczą, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków 0,71 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni.
- b) pod jeziorami, zajętymi na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych 3,74 zł od 1 ha powierzchni.
- c) od pozostałych ,w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizację pożytku publicznego 0,20 zł od 1m<sup>2</sup> powierzchni.

Od budynków lub ich części:

- a) mieszkalnych 0,10 zł. od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej.
- b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, oraz od budynków mieszkalnych lub ich części

zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej 19,00 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej.

- c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym 8,86 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej.
- d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych 3,84 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej.
- e) od pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego 3,90 zł od 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej.

Od budowli:

- 2% ich wartości.

**§2.** Traci moc uchwała Nr I/8/06 Rady Gminy w Chodowie z dnia 1 grudnia 2006 r. w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości.

**§3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chodów.

**§4.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) Marek Kowalewski



## 3540

### UCHWAŁA Nr XI/63/07 RADY GMINY W CHODOWIE

z dnia 28 września 2007 r.

#### w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t. j. Dz.U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z póź. zm.) Rada Gminy w Chodowie uchwała ,co następuje:

#### §1. Zwalnia się z podatku od nieruchomości:

1. grunty i budynki, budowle oraz sieć wodociągową stanowiące infrastrukturę zaopatrzenia w wodę;
2. grunty i budynki oczyszczalni, budowle oraz sieć kanalizacyjną stanowiące infrastrukturę kanalizacyjną;
3. grunty, budynki i ich części wykorzystywane dla celów przeciwpożarowych, z wyjątkiem wykorzystywanych na działalność gospodarczą;
4. budynki mieszkalne lub ich części wykorzystywane na cele mieszkalne;

5. grunty i budynki lub ich części wykorzystywane na cele kulturalne, kultury fizycznej lub sportu, inne niż wymienione w art. 7 ust. 1 i 2 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, z wyjątkiem przeznaczonych na działalność gospodarczą.

§2. Traci moc uchwała Nr I/9/06 Rady Gminy w Chodowie z dnia 1 grudnia 2006 r. w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości oraz uchwała Nr III/14/06 Rady Gminy w Chodowie z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie zmiany uchwały Nr I/9/06 Rady Gminy w Chodowie z dnia 1 grudnia 2006 r. w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) Marek Kowalewski

## 3541

### UCHWAŁA Nr XI/46/07 RADY MIEJSKIEJ W PYZDRACH

z dnia 28 września 2007 r.

#### w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłacie tych należności, a także wskazania organów do tego uprawnionych.

Na podstawie art. 43 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249 poz. 2104 ze zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Pyzdrach uchwała, co następuje:

§1. Uchwała określa szczegółowe zasady umarzania, odraczania terminu spłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych przypadających Gminie Pyzdry lub jej jednostkom organizacyjnym, do których nie stosuje się przepisów ustawy z 29 sierpnia 1997 roku - Ordynacja podatkowa, wobec osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organiza-

cyjnych nieposiadających osobowości prawnej zwanej dalej „dłużnikami”.

§2. 1. Należność pieniężna może być umorzona w całości lub w części, jeżeli:

- a) w wyniku postępowania egzekucyjnego lub na podstawie innych okoliczności lub dokumentów stwierdzono, że dłużnik nie posiada majątku, z którego można by dochodzić należności,
- b) przed wszczęciem egzekucji okaże się, że dłużnik lub osoby pozostające na jego utrzymaniu byłiby pozbawieni niezbędnych środków utrzymania,

- c) dłużnik zmarł nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił ruchomości nie podlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów,
- d) jest oczywiste, że w postępowaniu egzekucyjnym dotyczącym tej wierzytelności nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- e) nie można ustalić osoby dłużnika, jego miejsca zamieszkania bądź siedziby,
- f) przed wszczęciem postępowania sądowego okaże się, że kierowanie sprawy na drogę postępowania sądowego nie spowoduje odzyskania należności Gminy Pызdry,
- g) sąd umorzył postępowanie upadłościowe lub oddał wniosek o ogłoszeniu upadłości dłużnika, należności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego.

2. Należność pieniężna może być umorzona na wniosek dłużnika lub urzędu jeżeli podstawy umorzenia, o których mowa w ust. 1 potwierdzone są dokumentami dołączonymi do wniosku lub znajdują się w posiadaniu Gminy Pызdry lub jej jednostek organizacyjnych.

3. Umorzenie należności pieniężnych, za które odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić gdy okoliczności uzasadniają umorzenie zachodzą wobec wszystkich dłużników.

4. Umorzenie należności pieniężnych obejmuje również odsetki za zwłokę.

**§3.** 1. Odroczenie płatności lub rozłożenie na raty może nastąpić w szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy jej zastosowanie rokuje zapłatę należności pieniężnych w całości lub części.

2. Odroczenie płatności lub rozłożenie na raty może nastąpić jedynie na wniosek dłużnika.

3. Od należności pieniężnych, które zostały odroczone lub rozłożone na raty nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia złożenia wniosku do dnia upływu terminu spłaty.

4. Jeżeli dłużnik:

- a) nie spłaci należności pieniężnych w odroczonym terminie - należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami za zwłokę
- b) nie spłaci którejkolwiek z rat w całości - niespłacona należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami za zwłokę.

**§4.** 1. Zaległości wynikające z opłat za używanie komunalnych lokali mieszkalnych mogą być umorzone w przypadkach:

- a) zgonu dłużnika, który w lokalu zamieszkiwał samotnie oraz nie posiadał majątku, z którego można by dochodzić należności, a lokal wrócił do dyspozycji Gminy Pызdry,
- b) rozwiązano umowę najmu za zaległości w opłatach za używanie lokalu mieszkalnego, a postępowanie egzekucyjne nie dało rezultatów,
- c) kwota zadłużenia jest mniejsza niż koszty upomnienia,
- d) zaistniała szczególna sytuacja losowa, w szczególności: leczenie szpitalne, długotrwała choroba, grupowe zwolnienie, likwidacja zakładu pracy, mająca wpływ na sytuację materialną dłużnika,
- e) roszczenie uległo przedawnieniu,

2. Warunkiem koniecznym skorzystania z możliwości umorzenia jest wyrażenie zgody przez dłużnika na przeprowadzenie wywiadu w jego miejscu zamieszkania przez pracownika M-GOPS w Pызdrach.

**§5.** 1. Po wniesieniu przez dłużnika pisemnego wniosku, a także w przypadku skorzystania z możliwości udzielenia ulg z inicjatywy wierzyciela, organ lub osoba upoważniona do ich udzielenia przeprowadza postępowanie wyjaśniające mające na celu ustalenie tego, czy zachodzą przesłanki wskazane w pkt 2 ust. 1.

2. Do umarzania należności pieniężnych uprawniony jest Burmistrz Pызdr.

**§6.** Umorzenie, odraczenie terminu płatności lub rozłożenie na raty należności pieniężnych następuje w formie decyzji administracyjnej lub umowy cywilnoprawnej.

**§7.** Zobowiązuje się Burmistrza Pызdr do składania informacji dotyczących zakresu umorzonych, odroczonech lub rozłożonych na raty należności pieniężnych wg stanu na dzień 30 czerwca oraz 31 grudnia każdego roku kalendarzowego w terminie 3 miesięcy od zakończenia okresów sprawozdawczych.

**§8.** Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Pызdr.

**§9.** Traci moc Uchwała Nr XXXVIII/207/02 Rady Miejskiej Pызdry z dnia 4 października 2002 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania należności jednostek organizacyjnych gminy z tytułu należności pieniężnych oraz udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności, a także organów do tego upoważnionych.

**§10.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Burmistrz  
Gminy i Miasta  
(-) Krzysztof Strużyński

## 3542

### UCHWAŁA Nr XI/48/07 RADY MIEJSKIEJ W PYZDRACH

z dnia 28 września 2007 r.

#### w sprawie zmiany regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów

Na podstawie art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. O systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) uchwała się: regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy i Miasta Pyzdry.

#### Rozdział I.

##### Postanowienia ogólne.

###### §1. Regulamin określa:

1. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
2. Formy stypendium szkolnego,
3. Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego
4. Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§2. Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie stypendia szkolne są przyznawane zamieszkałym na terenie Gminy i Miasta Pyzdry uczniom szkół wymienionych w art. 90 b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty.

#### Rozdział II.

##### Sposób ustalania wysokości i formy stypendium szkolnego.

§3. 1. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym określa kwota wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej przy zaistnieniu przesłanek wskazanych w art. 90 d ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

2. Ustala się następujące grupy dochodowe:

- dochód miesięczny na członka rodziny ucznia do kwoty 140,00 zł (I grupa)
- dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż 140,00 zł i nieprzekraczający 240,00 zł (II grupa),
- dochód miesięczny na członka rodziny wyższy niż 240 zł i nieprzekraczający 351,00 zł (III grupa).

3. Stypendium w pełnej wysokości wynosi- 128,00 zł.

4. Kwota stypendium wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej wynosi:

- przy I grupie - 80%

- przy II grupie - 60%

- przy III grupie - 40% stypendium w pełnej wysokości.

§4. 1. Wysokość stypendium szkolnego realizowanego w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo ustala się przy odpowiednim zastosowaniu §3.

2. Wysokość stypendium o jakim mowa w ust. 1 nie może w danym roku szkolnym przekroczyć 1.280,00 zł, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - kwoty 1.024,00 zł.

§5. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

1. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,

2. Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników,

3. Pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania,

4. Świadczenia pieniężnego, w szczególności wypłacanego co kwartał w okresie zajęć szkolnych.

#### Rozdział III.

##### Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego.

§6. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Urzędzie Gminy i Miasta Pyzdry.

§7. Burmistrz upoważnia imiennie pracownika odpowiedzialnego do opiniowania oraz przyznawania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§8. 1. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w §5 pkt 1 jest realizowane przez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych przelewem na rachunek bankowy podmiotu zajęcia te organizującego.

2. Stypendium szkolne w formie rzeczowej, przewidzianej w §5 pkt 2, jest udzielane poprzez dostarczenie uczniowi za pośrednictwem szkoły do której uczęszcza podręczników bądź pomocy edukacyjnych wskazanych przez ucznia i zaakceptowanych, przez szkołę.

3. Stypendium szkolne przewidziane w §5 pkt 3 jest udzielane poprzez zwrot części lub całości kosztów biletów miesięcznych na dojazdy do szkoły położonej poza miejscem zamieszkania ucznia albo poprzez dofinansowania kosztów

zamieszkania w miejscowości położenia szkoły. Sposób przekazywania stypendium wnioskodawca uzgadnia z osobą przyznającą stypendium.

4. Stypendium szkolne przewidziane w § 5 pkt 4 wypłacane jest po zakończeniu każdego kwartału, do dnia 15-go miesiąca następującego po zakończeniu kwartału.

5. Stypendia szkolne przypadające do wypłaty w IV kwartale roku zostaną wypłacone do dnia 15 grudnia.

#### Rozdział IV.

##### Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§9. Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznaczona jest 5% dotacji celowej otrzymanej przez Gminę i Miasto Pyzdr w trybie art.90 ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

§10. 1. Zasiłki szkolne przyznawane są w związku ze zdarzeniami losowymi, a w szczególności:

- śmierć rodzica lub opiekuna,
- znaczne szkody wyrządzone w lokalu, budynku mieszkalnym, przy zdarzeniach takich jak: pożar, huragan, zalanie,

- długotrwała choroba ucznia powodująca konieczność rehabilitacji.

2. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć 5-krotnego zasiłku rodzinnego.

§11. 1. Do przyznania zasiłku szkolnego stosuje się odpowiednio zapis rozdziału 2 i 3 niniejszego regulaminu.

2. Zasiłek szkolny przyznaje się po dokonaniu oceny sytuacji materialnej i rodzinnej.

#### Rozdział V.

##### Postanowienia końcowe.

§12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pyzdr.

§13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca  
Rady Miejskiej  
(-) *Elżbieta Kłossowska*

## 3543

### UCHWAŁA Nr X/58/07 RADY GMINY WĄGROWIEC

z dnia 28 września 2007 r.

#### w sprawie podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.<sup>1)</sup>), art. 5 ust. 1, art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.<sup>2)</sup>), Rada Gminy Wągrowiec uchwala co następuje:

§1. Określa się wysokość stawek podatku od nieruchomości obowiązujących na terenie Gminy Wągrowiec:

##### 1. Od gruntów:

- 1) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków od 1m<sup>2</sup> powierzchni  
0,71 zł
- 2) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych od 1 ha powierzchni 3,74 zł

3) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego od 1m<sup>2</sup> powierzchni

- a) letniskowych – zajętych na cele rekreacyjne  
0,31 zł
- b) zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego  
0,31 zł
- c) innych  
0,18 zł.

##### 2. Od budynków lub ich części:

- 1) mieszkalnych od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej 0,50 zł
- 2) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej  
15,40 zł.

- 3) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym od 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej 8,86 zł
  - 4) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej 3,84 zł
  - 5) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej:
    - a) letniskowych 6,37 zł
    - b) zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego 6,37 zł
    - c) innych 4,50 zł.
3. Od budowli - 2% ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3-7.

**§2.** Zwalnia się od podatku od nieruchomości:

- 1) budynki lub ich części i grunty pod tymi budynkami zajęte na prowadzenie działalności kulturalnej oraz grunty pod boiskami sportowymi;
- 2) nieruchomości zajęte na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przeciwpożarowej;

- z wyjątkiem części związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.

**§3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wągrowiec.

**§4.** Traci moc uchwała Nr XXXVII/325/06 Rady Gminy Wągrowiec z dnia 26 października 2006 roku w sprawie podatku od nieruchomości (Dz. Urz. Woj. Wiel. Nr 197, poz. 4681).

**§5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do naliczania podatku od nieruchomości od 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) *Michał Nogalski*

- 1) zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558 i Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Dz.U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327.
- 2) zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2006 r. Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1175, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847.

## 3544

### UCHWAŁA Nr X/59/07 RADY GMINY WĄGROWIEC

z dnia 28 września 2007 r.

#### w sprawie opłaty od posiadania psów na obszarze Gminy Wągrowiec

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.<sup>1)</sup>), art. 18a, art. 19 pkt 1 lit. f i pkt 2 i 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.<sup>2)</sup>), art. 28 §4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.<sup>3)</sup>), Rada Gminy Wągrowiec uchwala co następuje:

**§1.** Wprowadza się na terenie Gminy Wągrowiec opłatę od posiadania psów.

**§2.** Ustala się następujące roczne stawki opłaty od posiadania psów:

- 1) przez posiadaczy gospodarstw rolnych za trzeciego psa - 42,00 zł,
- 2) przez osoby nie posiadające gospodarstw rolnych zamieszkujących na terenie wsi:
  - a) za jednego psa - 23,00 zł
  - b) za każdego następnego - 42,00 zł



**§3.** Określa się zasady ustalania opłaty od posiadania psów:

- 1) w przypadku nabycia psa po upływie terminu płatności opłaty, osoby fizyczne zgłaszają fakt powstania obowiązku zapłaty organowi podatkowemu i uiszczają, w terminie 14 dni od daty zaistnienia okoliczności powodujących powstanie tego obowiązku,
- 2) w przypadku utraty psa, podatnik zgłasza wygaśnięcie obowiązku uiszczenia opłaty organowi podatkowemu w terminie 14 dni od daty zaistnienia okoliczności powodujących wygaśnięcie tego obowiązku z końcem roku podatkowego.

**§4.** Zwalnia się od opłaty od posiadania psów, posiadanie jednego psa przez osoby, które ukończyły 60 rok życia, prowadzące samodzielnie gospodarstwo domowe.

**§5.** Określa się zasady poboru opłaty od posiadania psów:

- 1) zarządza się pobór opłaty w drodze inkasa,
- 2) na inkasentów wyznacza się sołtysów wsi,
- 3) opłata może być płacona w kasie Urzędu Gminy w Wągrowcu,
- 4) wynagrodzenie za inkaso ustala się w wysokości 9,5% od zainkasowanej osobiście przez sołtysa wsi,
- 5) opłata od posiadania psów płatna jest bez wezwania, jednorazowo w terminie do 15 marca każdego roku.

**§6.** Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wągrowiec.

**§7.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie od 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) *Michał Nogalski*

- 1) zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558 i Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327.
- 2) zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2006 r. Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1175, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847.
- 3) zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2005 r. Nr 85, poz. 727, Nr 86, poz. 732, Nr 143, poz. 1199, z 2006 r. Nr 66, poz. 470, Nr 104, poz. 708, Nr 217, poz. 1590, Nr 225, poz. 1635, Dz.U. z 2007 r. Nr 105, poz. 721, Nr 120, poz. 818.

## 3545

### UCHWAŁA Nr XI/64/07 RADY MIEJSKIEJ W RYCHWALE

z dnia 28 września 2007 r.

#### w sprawie stawek podatku od nieruchomości w roku 2008

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327) i art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847) uchwała się, co następuje:

**§1.** Roczna stawka podatku od nieruchomości obowiązująca na obszarze gminy Rychwał w roku 2008 wynosi:

- 1) od gruntów:
  - a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób sklasyfikowania w ewidencji gruntów i budynków –  
0,60 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni,
  - b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych –  
3,50 zł od 1 ha powierzchni,
  - c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego –  
0,10 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni,
- 2) od budynków lub ich części:

- a) mieszkalnych - 0,20 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
  - b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej – 15,00 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
  - c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym – 8,50 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
  - d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych – 3,50 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
  - e) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego:
    - 3,70 zł - od 1 m<sup>2</sup> do 100 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej
    - 2,90 zł – od każdego m<sup>2</sup> powyżej 100m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej;
- 3) od budowli - 2% ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3 - 7 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych.
- §2.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, nie wcześniej niż z dniem 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Rychwale  
(-) mgr Roman Drewniacki

## 3546

### UCHWAŁA Nr XI/65/07 RADY MIEJSKEJ W RYCHWALE

z dnia 28 września 2007 r.

#### w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości w roku 2008

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327) i art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847) uchwała się, co następuje:

**§1.** W roku podatkowym 2008 zwalnia się od podatku od nieruchomości:

- 1) budynki lub ich części, budowle i grunty zajęte na:
  - a) prowadzenie działalności kulturalnej,
  - b) prowadzenie zadań z zakresu kultury fizycznej i sportu,
  - c) działalność przeciwpożarową,

z wyjątkiem przeznaczonych na działalność gospodarczą;

- 2) budowle służące zaopatrzeniu w wodę i odprowadzaniu ścieków oraz zajęte pod nie grunty;
- 3) budynki mieszkalne lub ich części położone na nieruchomości przyłączonej do istniejącej sieci kanalizacyjnej, a w przypadku gdy budowa sieci kanalizacyjnej jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, wyposażonej w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub w przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych.

**§2.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, nie wcześniej niż z dniem 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Rychwale  
(-) mgr Roman Drewniacki

**3547**

**UCHWAŁA Nr XII/67/2007 RADY MIEJSKIEJ W LWÓWKU**

z dnia 2 października 2007 r.

**dotycząca zmiany uchwały w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej  
o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Lwówek.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j. t. Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miejska w Lwówku uchwala, co następuje:

**§1.** 1. W uchwale Nr XXVI/188/2005 Rady Miejskiej w Lwówku z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Lwówek wprowadza się następujące zmiany:

1) §3 uchwały otrzymuje nowe brzmienie:

„§3. Burmistrz Miasta i Gminy Lwówek ustala wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w każdej sprawie indywidualnie, kierując się sytuacją dochodową ucznia i jego rodziny oraz stosownie do okoliczności przewidzianych w art. 90 d ust. 1 ustawy o systemie oświaty, wykorzystując opinię komisji stypendialnej w sprawie propozycji wysokości stypendium.”;

2) §4 uchwały otrzymuje brzmienie:

„§4. Wysokość stypendium szkolnego realizowanego w okresach innych niż miesięcznie lub jednorazowo ustala się przy odpowiednim zastosowaniu §3.”;

3) w §6 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. wzory wniosków oraz „Karty osobowej rodziny” określają załączniki nr 1-3 do niniejszej uchwały.”;

4) w §8 dodaje się ust. 5, 6 i 7 o następującej treści:

5. Stypendium szkolne w formach, o których mowa w §5 ust 1 pkt 2-3, może być realizowane także poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu odpowiednich rachunków potwierdzających poniesione wydatki, w formie wypłaty gotówkowej lub przelewu na bankowy rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodziców ucznia.

6. Świadczenia pieniężne z tytułu pomocy materialnej o charakterze socjalnym wypłacane są w Urzędzie Miasta i Gminy Lwówek lub przelewem na rachunek bankowy.

7. Stypendium szkolne będzie ustalane i wypłacane na następujące okresy:

1) od 1 września do 31 grudnia każdego roku

2) od 1 stycznia do 30 czerwca każdego roku.”;

2. „Karta osobowa rodziny”, o której mowa w §6 ust. 2 uchwały, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

**§3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Lwówku  
(-) Andrzej Kasperczak

.....  
IMIĘ I NAZWISKO WNIOSKODAWCY

.....  
ADRES

KARTA OSOBOWA RODZINY

.....  
TEL. KONTAKTOWY

Oświadczam, że niżej wymienione osoby prowadzą wspólne gospodarstwo domowe i osiągnęły w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku następujący dochód:

Lp.	Imię i nazwisko (członków rodziny)	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Status zawodowy*	Wysokość dochodu netto w zł.
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					

Świadczenia otrzymywane z Ośrodka Pomocy Społecznej

Lp.	Świadczenia		Kwota
1	Dodatek mieszkaniowy	<i>Pieczęć M-GOPS</i>	
2	Zasiłki		
3	Inne		
4	Zasiłek rodzinny	<i>Wnioskodawca dostarcza kserokopie decyzji</i>	
5	Inne		
6	Inne		

Inne dochody rodziny

.....  
.....  
.....

Łączny miesięczny dochód całego gospodarstwa domowego

.....

Średni miesięczny dochód netto na 1 członka rodziny

.....

**Pouczenie** (podpis rodzica/ opiekuna prawnego/ pełnoletniego ucznia)

**Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 kodeksu karnego (Dz. U. z 1997r. Nr 88, poz. 553, z późniejszymi zmianami)-** „Kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3” – **oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe.**

**Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Burmistrz Miasta i Gminy Lwówek o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.**

.....  
(data)

.....  
(czytelny podpis)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z przyznawaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926, z późniejszymi zmianami)

.....  
(data)

.....  
(czytelny podpis)



## 3548

### UCHWAŁA Nr XI/98 72007 RADY POWIATU RAWICKIEGO

z dnia 27 września 2007 r.

**w sprawie: szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych powiązanych z budżetem powiatu z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja Podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności, a także wskazania organów do tego uprawnionych.**

Na podstawie art. 43 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

**§1.** Uchwała określa szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych w tym cywilnoprawnych, zwanych dalej „należnościami” do których nie stosuje się przepisów - Ordynacja Podatkowa (Dz.U. z 2005 roku Nr 8, poz. 60 ze zmianami) przypadających na podstawie przepisów szczególnych:

- 1) jednostkom budżetowym Powiatu,
- 2) gospodarstwu pomocniczemu jednostki budżetowej Powiatu,
- 3) funduszom celowym Powiatu,
- 4) rachunkowi dochodów własnych jednostki budżetowej Powiatu od osób fizycznych, osób prawnych, jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”.

**§2.** 1. Należności pieniężne mogą być umarzane w całości lub części w przypadku ich całkowitej nieściągalności, która następuje, jeżeli wystąpi jedna z następujących przesłanek:

- 1) dłużnik (osoba fizyczna) zmarł nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił ruchomości nie podlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty stanowiącej trzykrotność przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w roku poprzedzającym umorzenie, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Polski „Monitor Polski” do celów naliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.
- 2) dłużnik (osoba prawna) został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych, przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należności, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie.
- 3) sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości dłużnika z przyczyn, o których mowa w art. 13 lub umorzył postępowanie upadłościowe z przyczyn, o których mowa w art. 361 pkt 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe i naprawcze (Dz.U. nr 60, poz. 535 ze zmianami)
- 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów

dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie, egzekucyjne okazało się nie skuteczne.

5) ściąganie wierzytelności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji.

2. Umorzenie wierzytelności może nastąpić na wniosek dłużnika lub z urzędu, z inicjatywy wierzyciela.

3. Decyzja o umorzeniu wierzytelności musi być poprzedzona postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże przynajmniej jedną z przesłanek umorzenia wymienionych w ust. 1.

4. Jeżeli umorzenie dotyczy części wierzytelności, w decyzji umorzeniowej (porozumieniu) oznacza się termin zapłaty pozostałej części wierzytelności. W razie niedotrzymania tego terminu przez dłużnika decyzja umorzeniowa podlega uchyleniu.

5. Umorzenie wierzytelności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie wymienione w ust. 1 zachodzą co do wszystkich dłużników.

**§3.** 1. Jeżeli wartość należności głównej nie przekracza kwoty przeciętnego wynagrodzenia z roku poprzedzającego umorzenie, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” do celów naliczenia odpisu na zakładowy fundusz socjalny, do umorzenia, odroczenia lub rozkładania na raty spłat należności jest uprawniony kierownik jednostki budżetowej Powiatu z tym, że w odniesieniu do należności Powiatu o charakterze cywilnoprawnym, wynikających ze stosunków prawnych, w zakresie których właściwy jest Zarząd Powiatu - uprawniony jest Zarząd Powiatu.

2. Jeżeli wartość należności głównej jest wyższa niż kwota, o której mowa w ust. 1, do umorzenia, odroczenia lub rozkładania na raty spłaty należności jest uprawniony Zarząd Powiatu.

3. Przez kwotę wierzytelności, o której mowa w ust. 1 rozumie się:

- należność główną wraz z odsetkami ustawowymi, a w przypadku zastrzeżenia odsetek umownych wraz z odsetkami umownymi, ustalona według stanu na dzień wydania decyzji lub zawarcia porozumienia,
- kwotę odsetek w przypadku uregulowania należności głównej.

4. Kwoty wierzytelności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.

**§4.** 1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi osoby i organy wymienione w §3, na wniosek dłużnika mogą jednorazowo odraczać terminy zapłaty całości lub części wierzytelności, lub rozłożyć płatność całości lub części wierzytelności na raty biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes jednostki organizacyjnej Powiatu.

2. Od wierzytelności o charakterze administracyjnym, których termin zapłaty odroczone lub które rozłożono na raty, pobiera się 50% należnych odsetek za zwłokę, liczonych za okres od dnia złożenia wniosku do dnia zastosowania ulgi.

3. Od wierzytelności wynikających ze stosunków cywilnoprawnych, których termin zapłaty odroczone lub których spłatę rozłożono na raty, pobiera się za zwłokę 50% zastrzeżonych w umowie, odsetek umownych, a w przypadku braku ich zastrzeżenia 50% odsetek stawowych, liczonych od dnia złożenia wniosku do dnia zastosowania ulgi.

4. W przypadku negatywnej decyzji w sprawie odroczenia lub rozłożenia na raty odsetki liczone są w pełnej wysokości, do dnia dokonania wpłaty. Bieg naliczania odsetek zostaje przerwany w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia doręczenia dłużnikowi decyzji administracyjnej lub zawarcia porozumienia.

5. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości wierzytelności, której termin płatności odroczone albo nie spłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, wierzytelność pozostała do zapłaty staje się wymagalna natychmiast wraz z odsetkami ustawowymi lub umownymi.

**§5.** 1. Umorzenie wierzytelności, o której mowa w § 4 a także udzielenie ulg w ich spłaceniu, następuje:

- w odniesieniu do wierzytelności o charakterze administracyjnym w drodze decyzji administracyjnej,
- w odniesieniu do wierzytelności wynikających ze stosunków cywilnoprawnych w drodze porozumienia,
- w odniesieniu do wierzytelności zarówno o charakterze administracyjnym jaki i wynikających ze stosunków cywil-

noprawnych w sytuacji umorzenia z urzędu w drodze jednostronnego oświadczenia woli.

**§6.** 1. Zarząd Powiatu przedstawia Radzie Powiatu sprawozdanie dotyczące zakresu umorzonych należności oraz odroczenia terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenia płatności całości lub części należności na raty, udzielonych w trybie określonym uchwałą zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do uchwały.

2. W sprawozdaniach są również uwzględniane informacje o zakresie umorzonych należności oraz ulg udzielonych w trybie określonym uchwałą, przedstawione Zarządowi Powiatu przez kierowników podległych mu jednostek.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, są sporządzane według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego, w terminie do dnia 31 marca następnego

4. Informacje, o których mowa w ust. 2 są sporządzane wg stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego i są przedstawiane Zarządowi Powiatu przez kierowników podległych mu jednostek w terminie do dnia 15 lutego następnego roku.

**§7.** Przy umorzeniu wierzytelności przedsiębiorców w zakresie prowadzonej przez nich działalności gospodarczej należy stosować procedury wynikające z ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2007 r., Nr 59, poz. 404).

**§8.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Rawickiego.

**§9.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma również zastosowanie do wierzytelności wymagalnych przed tym dniem.

Przewodniczący Rady  
(-) *Piotr Dubicki*

Załącznik  
do Uchwały Nr XI/48/2007  
Rady Powiatu Rawickiego  
z dnia 27.03.2007 r.

Sprawozdanie z dokonanych umorzeń należności samorządowych jednostek sektora finansów publicznych oraz przyznanych ulg w trybie uchwały Rady Powiatu z dnia 2007 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych powiązanych z budżetem Powiatu z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja Podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności, a także wskazania organów do tego uprawnionych.

Lp.	Treść	Nazwa symbol dłużnika (1)	Liczba dłużników	Kwota należności		Kwota umorzenia, odroczenia, rozłożenia na raty		Liczba rat	Termin odroczenia, rozłożenia na raty (ostatnia rata)	Podstawa prawna powstałej należności
				Należność główna	Odsetki i należności uboczne	Należność główna	Odsetki i należności uboczne			
1	2	3	4	5a	5b	6a	6b	7	8	9
1	UMORZENIE Podstawa prawna umorzenia									
2	ODROCZENIE a) bez rozłożenia na raty b) z rozłożeniem na raty									
3	ROZŁOŻENIE NA RATY (2)									

.....  
(Główny księgowy)

.....  
(dzień, miesiąc, rok)

.....  
(kierownik jednostki)

Oznaczenia

- 1) wstawić odpowiednio: A – osoba fizyczna, B – osoba prawna, C – jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej.
- 2) wypełnia się w sytuacji, kiedy nie następuje odroczenie, o którym mowa pod lp.2

**3549**

**UCHWAŁA Nr XI/102/2007 RADY POWIATU RAWICKIEGO**

z dnia 27 września 2007 r.

**w sprawie ustalenia stawek opłat za zajmowanie pasa drogowego dróg powiatowych dla których zarządcą jest Powiat Rawicki na cele niezwiązane z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego**

Na podstawie §12 pkt 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592 ze zm.) oraz art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach (Dz.U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115), Rada Powiatu Rawickiego uchwala, co następuje:

**§1.** Ustala się następujące stawki opłat dziennych za zajęcie pasa drogowego na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg powiatowych:

- 1) za prowadzenie robót w pasie drogowym za zajęcie 1 m<sup>2</sup> powierzchni jezdni:
  - a) przy zajęciu jezdni do 20% szerokości włącznie - 2,00 zł
  - b) przy zajęciu jezdni pow. 20% do 50% szerokości włącznie - 4,00 zł
  - c) przy zajęciu jezdni pow. 50% do całkowitego zajęcia jezdni - 6,00 zł
- 2) za prowadzenie robót na poboczach, chodnikach, placach, zatokach postojowych i autobusowych, ścieżkach rowerowych i ciągach pieszych za zajęcie 1 m<sup>2</sup> - 3,50 zł
- 3) za prowadzenie robót na pozostałych elementach pasa drogowego (rowy, pas zieleni) za zajęcie 1 m<sup>2</sup> - 2,00 zł

**§2.** Ustala się następujące stawki opłat dziennych za zajęcie pasa drogowego w celu umieszczenia obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam:

- 1) za 1 m<sup>2</sup> rzutu poziomego obiektu handlowego lub usługowego:
  - a) poza terenem zabudowanym - 0,80 zł
  - b) w terenie zabudowanym - 1,00 zł
- 2) za 1 m rzutu poziomego innych obiektów - 0,70 zł
- 3) za 1 m rzutu powierzchni reklamy - 2,00 zł

**§3.** Przez dzień zajęcia pasa drogowego, o którym mowa w §1 i 2, rozumie się również zajęcie pasa drogowego trwające krócej niż 24 godziny.

**§4.** 1. Ustala się następujące stawki opłat rocznych za umieszczanie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego za zajęcie 1 m<sup>2</sup> powierzchni pasa drogowego drogi zajętej przez rzut poziomy urządzeń:

- 1) za obszarem zabudowanym 12,00 zł

- 2) w obszarze zabudowanym 30,00 zł
- 3) na obiekcie mostowym 150,00 zł

2. Przy umieszczaniu urządzeń wodociagowych i kanalizacyjnych stosuje się stawki w wysokości 50% stawek określonych w pkt 1 i 2.

3. Roczne stawki opłat w wysokości określonej w ust. 1 obejmują pełny rok kalendarzowy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym.

4. Za niepełny rok kalendarzowy wysokość rocznych stawek opłat obliczana jest proporcjonalnie do liczby miesięcy (wliczając miesiące niepełne) umieszczenia w pasie drogowym.

**§5.** Ustala się następujące stawki za zajęcie pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż określone w §1, §2 i §4:

- 1) za zajęcie 1 m po wierzchni jezdni:
  - a) przy zajęciu jezdni do 20% szerokości włącznie - 2,00 zł
  - b) przy zajęciu jezdni pow. 20% do 50% szerokości włącznie - 4,00 zł
  - c) przy zajęciu jezdni pow. 50% do całkowitego zajęcia jezdni - 6,00 zł
- 2) za zajęcie 1 m<sup>2</sup> poboczy, chodników, placów, zatok postojowych i autobusowych, ścieżek rowerowych i ciągów pieszych - 3,50 zł
- 3) za zajęcie 1 m<sup>2</sup> pozostałych elementów pasa drogowego (rowy, pas zieleni) - 2,00 zł

**§6.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Rawickiego.

**§7.** Traci moc Uchwała Nr XII/98/03 Rady Powiatu Rawickiego z dnia 30 grudnia 2003 r. w sprawie: ustalenia stawek opłat za zajmowanie pasa drogowego dróg powiatowych, dla których zarządcą jest Powiat Rawicki na cele niezwiązane z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego.

**§8.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) Piotr Dubicki

## 3550

### POROZUMIENIE Nr SO/53110-12/07/284

Porozumienie zawarte w dniu 4 czerwca 2007 r. w Poznaniu pomiędzy powiatem poznańskim, z siedzibą w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18, w imieniu którego działają:

1. Starosta Poznański – Pan Jan Grabkowski,
2. Wicestarosta Poznański – Pan Tomasz Łubiński,  
z kontrasygnatą Skarbnika Powiatu Poznańskiego Pani Renaty Ciurlik,  
a Gminą Pobiedziska, z siedzibą w Pobiedziskach, ul. Kościuszki 4, w imieniu której działa:  
Burmistrz Miasta i Gminy Pobiedziska – Pan Michał Pod-sada,

w sprawie udzielenia dotacji dla Gminy Pobiedziska z przeznaczeniem na dofinansowanie zakupu sprzętu ratownictwa wodnego dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Pobiedziskach.

**§1.** Na podstawie Uchwały Nr VI/47/III/2007 Rady Powiatu Poznańskiego z dnia 28 marca 2007 roku powiat poznański przekaże do budżetu Gminy Pobiedziska kwotę 5.000 zł brutto (słownie: pięć tysięcy złotych) z przeznaczeniem dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Pobiedziskach w celu dofinansowania zakupu sprzętu do całorocznego ratownictwa wodnego tj. sań lodowych i specjalistycznej odzieży ochronnej.

**§2.** Gmina Pobiedziska zobowiązuje się przeznaczyć kwotę wymienioną w §1 na zakup wskazanego sprzętu dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Pobiedziskach.

**§3.** Przekazanie środków finansowych wymienionych w §1 nastąpi w terminie 14 dni od daty podpisania porozumienia na rachunek bankowy Gminy Pobiedziska (Pobiedzisko-Gosliński Bank Spółdzielczy w Pobiedziskach 85 90440001 0010 0000 3942 0011).

**§4.** 1. Przekazane środki finansowe, określone w §1, Gmina Pobiedziska, obowiązana jest wykorzystać do dnia 1 grudnia 2007 roku.

2. Gmina Pobiedziska zobowiązana jest do wykazania, że zadanie zostało wykonane zgodnie z porozumieniem pod rygorem zwrotu otrzymanych środków. W tym celu po wykonaniu zadania, w terminie do dnia 15 grudnia 2007 roku, złoży sprawozdanie z jego realizacji wraz z dokumentacją finansową dotyczącą poniesionych wydatków na ich realizację, spełniającą wymogi ustawy o rachunkowości (z pieczętką lub dopiskiem „za zgodność kopii z oryginałem”) według załączonego wzoru.

3. Nie rozliczenie przyznanych środków w terminie określonym w §4 pkt 2, będzie równoznaczne z wykorzystaniem dotacji niezgodnie z przeznaczeniem i obowiązkiem zwrotu przekazanych środków na konto Starostwa Powiatowego w Poznaniu Bank Handlowy w Warszawie O/Poznań Nr 77 1030 1247 0000 0000 3491 6241, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania środków na konto Gminy Pobiedziska do dnia zwrotu dotacji.

**§5.** Porozumienie spisano w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 dla każdej ze stron oraz 1 egzemplarz dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Pobiedziskach.

powiat poznański:  
Starosta Poznański  
(-) Jan Grabkowski  
Wicestarosta Poznański  
(-) Tomasz Łubiński

Gmina Pobiedziska:  
Burmistrz  
(-) Michał Pod-sada



## 3551

### POROZUMIENIE Nr 216/2007

Porozumienie zawarte w dniu 26 czerwca 2007 roku w Poznaniu pomiędzy powiatem poznańskim, z siedzibą w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18, w imieniu którego działają:

1. Starosta Poznański – Pan Jan Grabkowski,
2. Wicestarosta Poznański – Pan Tomasz Łubiński,  
z kontrasygnatą Skarbnika Powiatu Poznańskiego Pani Renaty Ciurlik,

a Gminą Murowana Goślina, z siedzibą w Murowanej Goślinie, ul. Poznańska 18, w imieniu której działa:

Burmistrz Miasta i Gminy Murowana Goślina – Pan Tomasz Łęcki,

w sprawie udzielenia pomocy finansowej w formie dotacji dla Gminy Murowana Goślina z przeznaczeniem na dofinansowanie zakupu sprzętu ratownictwa wodnego dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Murowanej Goślinie.

**§1.** Na podstawie Uchwały Nr VI/49/III/2007 Rady Powiatu Poznańskiego z dnia 28 marca 2007 roku powiat poznański przekazuje do budżetu Gminy Murowana Goślina kwotę 5.000 zł brutto (słownie: pięć tysięcy złotych) z przeznaczeniem dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Murowanej Goślinie w celu dofinansowania zakupu sprzętu do całorocznego ratownictwa wodnego tj. sań lodowych i specjalistycznej odzieży ochronnej.

**§2.** Gmina Murowana Goślina zobowiązuje się przeznaczyć kwotę wymienioną w §1 na zakup wskazanego sprzętu dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Murowanej Goślinie.

**§3.** Przekazanie środków finansowych wymienionych w §1 nastąpi w terminie 14 dni od daty podpisania porozumienia na rachunek bankowy Gminy Murowana Goślina (Pobiedzisko - Gośliński BS w Pobiedziskach o/Murowana Goślina 59 90440001 0020 0200 0156 0005).

**§4.** 1. Przekazane środki finansowe, określone w §1, Gmina Murowana Goślina, obowiązana jest wykorzystać do dnia 15 grudnia 2007 roku.

2. Gmina Murowana Goślina zobowiązana jest do wykazania, że zadanie zostało wykonane zgodnie z porozumieniem pod rygorem zwrotu otrzymanych środków. W tym celu po wykonaniu zadania, w terminie do dnia 15 grudnia 2007 roku, złoży sprawozdanie z jego realizacji wraz z dokumentacją finansową dotyczącą poniesionych wydatków na ich realizację, spełniającą wymogi ustawy o rachunkowości (z pieczętką lub dopiskiem „za zgodność kopii z oryginałem”) według załączonego wzoru.

3. Nie rozliczenie przyznanych środków w terminie określonym w §4 pkt 2, będzie równoznaczne z wykorzystaniem dotacji niezgodnie z przeznaczeniem. Gmina obowiązana będzie do zwrotu przekazanych środków na konto Starostwa Powiatowego w Poznaniu Bank Handlowy w Warszawie O/Poznań Nr 77 1030 1247 0000 0000 3491 6241, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania środków na konto Gminy Murowana Goślina do dnia zwrotu dotacji.

**§5.** Porozumienie spisano w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 dla każdej ze stron oraz 1 egzemplarz dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Murowanej Goślinie.

powiat poznański:  
Starosta Poznański  
(-) *Jan Grabkowski*  
Wicestarosta Poznański  
(-) *Tomasz Łubiński*

Gmina Murowana Goślina:  
Burmistrz  
(-) *Tomasz Łęcki*

## 3552

### POROZUMIENIE Nr SO/53110-10/07/324

Porozumienie zawarte w dniu 30 lipca 2007 roku w Poznaniu pomiędzy powiatem poznańskim, z siedzibą w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18, w imieniu którego działają:

1. Starosta Poznański – Jan Grabkowski,
  2. Wicestarosta Poznański – Tomasz Łubiński,
- z kontrasygnatą Skarbnika Powiatu Poznańskiego Renaty Ciurlik,

a Miastem Poznań, z siedzibą w Poznaniu, pl. Kolegiacki 17, w imieniu którego działa:

Prezydent Miasta Poznania – Ryszard Grobelny,

w sprawie udzielenia pomocy finansowej w formie dotacji dla Miasta Poznania z przeznaczeniem na:

- Ochotniczą Straż Pożarną „Mistral” z siedzibą w Poznaniu, w wysokości 5.000,00 zł brutto (słownie: pięć tysięcy złotych).

**§1.** Na podstawie Uchwały Nr VI/SO/III/2007 Rady Powiatu Poznańskiego z dnia 28 marca 2007 roku w sprawie udzielenia pomocy finansowej w formie dotacji dla Miasta Poznania z przeznaczeniem dla Ochotniczej Straży Pożarnej „Mistral” z siedzibą w Poznaniu, powiat poznański przekazuje do budżetu Miasta Poznania kwotę 5.000,00 zł brutto (słownie: pięć tysięcy złotych) z przeznaczeniem dla Ochotniczej Straży Pożarnej „Mistral” z siedzibą w Poznaniu.

Środki przeznaczone są na:

- 1) zakup silnika do jednostki pływającej, w kwocie 5.000,00 zł.

**§2.** Miasto Poznań zobowiązuje się przekazać kwotę wymienioną w §1 dla Ochotniczej Straży Pożarnej „Mistral” z siedzibą w Poznaniu.

**§3.** Przekazanie środków finansowych wymienionych w §1 do Miasta Poznania nastąpi w terminie 14 dni od daty

podpisania porozumienia na rachunek bankowy nr 201020 4027 0000 1602 0049 2828 Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski S.A. I Oddział Poznań.

**§4.** 1. Przekazane środki finansowe, określone w §1, Miasto Poznań, obowiązane jest wykorzystać do dnia 1 grudnia 2007 roku.

2. Miasto Poznań, zobowiązane jest do wykazania, że zadanie zostało wykonane zgodnie z porozumieniem pod rygorem zwrotu otrzymanych środków. W tym celu po wykonaniu zadania, w terminie do dnia 15 grudnia 2007 roku, składa sprawozdanie z jego realizacji wraz z dokumentacją finansową dotyczącą poniesionych wydatków na ich realizację, spełniającą wymogi ustawy o rachunkowości (z pieczętką lub dopiskiem „za zgodność kopii z oryginałem”) według załączonego wzoru.

3. Nie rozliczenie przyznanych środków w terminie określonym w §4 pkt 2, będzie równoznaczne z wykorzystaniem dotacji niezgodnie z przeznaczeniem i obowiązkiem zwrotu przekazanych środków na konto Starostwa Powiatowego w Poznaniu Bank Handlowy w Warszawie O/Poznań Nr 77 1030 1247 0000 0000 3491 6241, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania środków na konto Miasta Poznania do dnia zwrotu dotacji.

**§5.** Porozumienie spisano w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 dla każdej ze stron oraz 1 egzemplarz dla Ochotniczej Straży Pożarnej „Mistral” z siedzibą w Poznaniu.

powiat poznański:  
Starosta Poznański  
(–) Jan Grabkowski  
Wicestarosta Poznański  
(–) Tomasz Łubiński

Miasto Poznań:  
w/z Prezydenta Miasta Poznania  
Zastępca Prezydenta Poznania  
(–) Tomasz Kayser

## 3553

### POROZUMIENIE Nr SO/5310-1/07/325

Porozumienie zawarte w dniu 30 lipca 2007 roku w Poznaniu pomiędzy powiatem poznańskim, z siedzibą w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18, w imieniu którego działają:

1. Starosta Poznański – Jan Grabkowski,
2. Wicestarosta Poznański – Tomasz Łubiński,  
z kontrasygnatą Skarbnika Powiatu Poznańskiego Renaty Ciurlik,

a Miastem Poznań, z siedzibą w Poznaniu, pl. Kolegiacki 17, w imieniu którego działa:

Prezydent Miasta Poznania – Ryszard Grobelny,

w sprawie udzielenia dotacji dla Miasta Poznania z przeznaczeniem na:

Komendę Miejską Państwowej Straży Pożarnej, w wysokości 175.000,00 zł brutto (słownie: sto siedemdziesiąt pięć tysięcy złotych).

**§1.** Na podstawie Uchwały Rady Powiatu Poznańskiego nr III/30/III/2006 z dnia 28 grudnia 2006, w sprawie uchwalenia budżetu Powiatu Poznańskiego na rok 2007, powiat poznański przekazuje do budżetu Miasta Poznania kwotę 175.000,00 zł brutto (słownie: sto siedemdziesiąt pięć tysięcy złotych) z przeznaczeniem dla Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu.

Środki przeznaczone są na:

- sfinansowanie wykonania remontu pomieszczeń zaplecza socjalnego i magazynowego oraz utwardzenie terenu do ćwiczeń wraz z wykonaniem stanowiska do mycia i konserwacji pojazdów i sprzętu w Jednostce Ratowniczo-Gaśniczej nr 8 w Bolechowie.

**§2.** Miasto Poznań zobowiązuje się przekazać kwotę wymienioną w §1 dla Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu.

**§3.** Przekazanie środków finansowych wymienionych w §1 do Miasta Poznania nastąpi w terminie 14 dni od daty podpisania porozumienia na rachunek bankowy nr 201020 4027 0000 1602 0049 2827 Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski S.A. I Oddział Poznań.

**§4.** 1. Przekazane środki finansowe, określone w §1, Miasto Poznań, obowiązane jest wykorzystać do dnia 1 grudnia 2007 roku.

2. Miasto Poznań, zobowiązane jest do wykazania, że zadanie zostało wykonane zgodnie z porozumieniem pod rygorem zwrotu otrzymanych środków. W tym celu po wykonaniu zadania, w terminie do dnia 15 grudnia 2007 roku, składa sprawozdanie z jego realizacji wraz z dokumentacją finansową dotyczącą poniesionych wydatków na ich realizację, spełniającą wymogi ustawy o rachunkowości (z pieczętką lub dopiskiem „za zgodność kopii z oryginałem”) według załączonego wzoru.

3. Nie rozliczenie przyznaných środków w terminie określonym w §4 pkt 2, będzie równoznaczne z wykorzystaniem dotacji niezgodnie z przeznaczeniem i obowiązkiem zwrotu przekazanych środków na konto Starostwa Powiatowego w Poznaniu Bank Handlowy w Warszawie O/Poznań Nr 77 1030 1247 0000 0000 3491 6241, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania środków na konto Miasta Poznania do dnia zwrotu dotacji.

**§5.** Porozumienie spisano w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 dla każdej ze stron oraz 1 egzemplarz dla Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej.

powiat poznański  
Starosta Poznański  
(-) Jan Grabkowski  
Wicestarosta Poznański  
(-) Tomasz Łubiński

Miasto Poznań  
w/z Prezydenta Miasta Poznania  
Zastępca Prezydenta Poznania  
(-) Tomasz Kayser

## 3554

### POROZUMIENIE Nr SO/5122/07/278

z dnia 19 czerwca 2007 roku

zawarte pomiędzy:

Powiatem Poznańskim, reprezentowanym przez

1. Starostę Poznańskiego – Pana Jana Grabkowskiego
2. Wicestarostę Poznańskiego – Pana Tomasza Łubińskiego

z kontrasygnatą Skarbnika Powiatu Poznańskiego Pani Renaty Cirulik

a

Komendą Wojewódzką Policji w Poznaniu z siedzibą przy ul. Kochanowskiego 2a, 60-844 Poznań, reprezentowaną przez

Pana nadinsp. Henryka Tusińskiego – Wielkopolskiego Komendanta Wojewódzkiego Policji w Poznaniu,

oraz

Komendą Miejską Policji w Poznaniu z siedzibą przy ul. Taborowej 22, 60-790 Poznań, reprezentowaną przez

Pana nadkom. Krzysztofa Jarosza – Komendanta Miejskiego Policji w Poznaniu,

zgodnie z art. 13 ust. 3 ustawy o Policji z dnia 6 kwietnia 1990r. (Dz.U. z 2007 r. Nr 43 poz. 277) oraz uchwałą Rady Powiatu Poznańskiego nr III/30/III/2006 z dnia 28 grudnia 2006 r., w sprawie uchwalenia budżetu Powiatu Poznańskiego na rok 2007 ze zmianami

Strony postanawiają, co następuje:

**§1.** 1. Przedmiotem niniejszego Porozumienia jest uczestniczenie przez Powiat Poznański w pokrywaniu części kosztów funkcjonowania Komendy Miejskiej Policji w Poznaniu.

2. Na realizację Porozumienia Powiat Poznański przeznacza kwotę 160.300,00 zł (słownie: sto sześćdziesiąt tysięcy trzysta złotych) brutto.

3. Środki o których mowa w §1 ust. 2 Powiat Poznański wpłaci na rachunek bankowy „Funduszu Wsparcia Policji” Komendy Wojewódzkiej Policji w Poznaniu – w Narodowym Banku Polskim Oddział Okręgowy w Poznaniu, o nr 47 1010 1469 0046 0418 9810 0000, w terminie 14 dni od podpisania niniejszego Porozumienia.

4. Gospodarka finansowa „Funduszu Wsparcia Policji” Komendy Wojewódzkiej Policji w Poznaniu odbywa się na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 czerwca 2005 r. w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej Funduszu Wsparcia Policji (Dz.U. Nr 118, poz. 1006).

**§2.** 1. Rzeczowy zakres uczestniczenia, o którym mowa w ust. 1, obejmuje:

- 1) zakup sprzętu łączności – kwota 10 300 zł,

- 2) zakup wyposażenia kwaterunkowego – kwota 20 000 zł,

- 3) dofinansowanie zakupu pojazdów nie oznakowanych dla służb pionu kryminalnego – kwota 100 000 zł (wraz z sfinansowaniem 50% zakupu ze środków Policji – ogółem kwota 200 000 zł)

- 4) zakup specjalistycznego wyposażenia biurowego – kwota 20 000 zł,

- 5) zakup wyposażenia pomieszczeń biurowych w urządzeniu tj. niszczarki do dokumentów – kwota 10 000 zł.

2. Środki finansowe wymienione w §1 ust. 2 zostaną wykorzystane wyłącznie dla Komendy Miejskiej Policji w Poznaniu na podstawie przekazanego do Komendy Wojewódzkiej Policji w Poznaniu pisemnego zamówienia obejmującego szczegółowy zakres wydatkowania.

3. Środki finansowe wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi z odsetkami ustawowymi.

**§3.** 1. Przekazane środki finansowe, określone w §1 ust. 2, winny zostać wykorzystane do dnia 15 grudnia 2007 r.

2. Komenda Miejska Policji w Poznaniu zobowiązana jest do wykazania, że zadanie zostało wykonane zgodnie z porozumieniem pod rygorem zwrotu otrzymanych środków. W tym celu po wykonaniu zadania, w terminie do dnia 20 grudnia 2007 r., składa sprawozdanie z jego realizacji wraz z dokumentacją finansową dotyczącą poniesionych wydatków na ich realizację, spełniającą wymogi ustawy o rachunkowości (z pieczętką lub dopiskiem „za zgodność kopii z oryginałem”) według załączonego wzoru.

3. Nie rozliczenie przyznanych środków w terminie określonym w §3 ust. 2, będzie równoznaczne z wykorzystaniem dotacji niezgodnie z przeznaczeniem i obowiązkiem zwrotu przyznanych środków na konto Starostwa Powiatowego w Poznaniu Bank Handlowy w Warszawie O/Poznań Nr 77 1030 1247 0000 0000 3491 6241, wraz z odsetkami.

**§4.** 1. Upoważnieni pracownicy Starostwa Powiatowego mają prawo dokonać kontroli prawidłowości wydatkowania środków finansowych.

2. Powiat Poznański ma prawo, w celu kontroli, żądać od Komendy Wojewódzkiej Policji w Poznaniu i Komendy Miejskiej Policji w Poznaniu wszystkich dokumentów dotyczących realizacji zadania.

3. Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu oraz Komenda Miejska Policji w Poznaniu zobowiązana jest do udzielenia ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji zleconego zadania.

**§5.** Wszelkie zmiany Porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§6. Ewentualne spory mogące wystąpić w trakcie realizacji Porozumienia, strony poddają jurysdykcji właściwego rzeczowo Sądu Powszechnego w Poznaniu.

§7. Porozumienie obowiązuje do dnia 30 grudnia 2007 r.

§8. Porozumienie sporządzono w sześciu jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Podpisy stron porozumienia

Wielkopolskie Komendant  
Wojewódzkiego Policji w Poznaniu,  
(-) *nadinsp. Henryk Tusiński*

Komendant  
Miejski Policji w Poznaniu  
(-) *nadkom. mgr Krzysztof Jarosz*

Starosta Poznański  
(-) Jan Grabkowski  
Wicestarosta Poznański  
(-) *Tomasz Łubiński*

## 3555

### POROZUMIENIE Nr SO/5122/07/274

z dnia 19 czerwca 2007 roku

zawarte pomiędzy:

Powiatem Poznańskim, reprezentowanym przez:

1. Starostę Poznańskiego – Pana Jana Grabkowskiego
  2. Wicestarostę Poznańskiego – Pana Tomasza Łubińskiego
- z kontrasygnatą Skarbnika Powiatu Poznańskiego Pani Renaty Cirulik

a

Komendą Wojewódzką Policji w Poznaniu z siedzibą przy ul. Kochanowskiego 2a, 60-844 Poznań, reprezentowaną przez Pana nadinsp. Henryka Tusińskiego – Wielkopolskiego Komendanta Wojewódzkiego Policji w Poznaniu,

oraz

Komendą Miejską Policji w Poznaniu z siedzibą przy ul. Taborowej 22, 60-790 Poznań, reprezentowaną przez Pana nadkom. Krzysztofa Jarosza - Komendanta Miejskiego Policji w Poznaniu,

zwanych dalej stronami,

zgodnie z art. 13 ust. 4a pkt 2 oraz ust. 4c ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz.U. z 2007 r. Nr 43, poz. 277) oraz uchwałą Rady Powiatu Poznańskiego nr III/30/III/2006 z dnia 28 grudnia 2006, w sprawie uchwalenia budżetu Powiatu Poznańskiego na rok 2007 ze zmianami

Strony postanawiają, co następuje:

§1. 1. Przedmiotem niniejszego Porozumienia jest przekazanie przez Powiat Poznański środków finansowych z przeznaczeniem na nagrody za osiągnięcia w służbie dla policjantów, którzy uzyskali tytuł „policjant kwartału” lub „policjant roku”.

2. Zasady przyznawania oraz wysokość nagród finansowych za osiągnięcia wymienione w ust. 1 określa Decyzja Nr 156/2006 Komendanta Miejskiego Policji w Poznaniu z dnia 29 grudnia 2006 roku w sprawie wprowadzenia systemu indywidualnej punktowej oceny efektów służby policjantów KMP w Poznaniu pełniących służbę patrolową, której wyciąg stanowi załącznik do Porozumienia.

§2. 1. Na realizację porozumienia Powiat Poznański przeznacza środki finansowe w wysokości 9.700,00 zł (słownie: dziewięć tysięcy siedemset złotych) brutto.

2. Środki, o których mowa w ust 1 zostaną przekazane w całości przez Powiat Poznański na rachunek bankowy – „Funduszu Wsparcia Policji” Komendy Wojewódzkiej Policji w Poznaniu, w Narodowym Banku Polskim Oddział Okręgowy w Poznaniu, numer 47101014690046041898100000, w terminie 14 dni od podpisania niniejszego Porozumienia.

3. Środki finansowe na nagrody dla policjantów Komendy Miejskiej Policji w Poznaniu zostaną wypłacone policjantom w terminie 3 dni roboczych od dnia wpływu do Komendy Wojewódzkiej Policji w Poznaniu zgody MSW i A na wydatkowanie środków.



§3. Środki finansowe wymienione w §2 ust. 1 zostaną wykorzystane wyłącznie dla policjantów Komendy Miejskiej Policji w Poznaniu.

§4. 1. Komendant Miejski Policji w Poznaniu zobowiązany jest w terminie do 15 grudnia 2007 r. przekazać do Starostwa Powiatowego w Poznaniu sprawozdanie o wydatkowaniu środków obejmujące zestawienie ilości nagrodzonych policjantów oraz sumę wypłaconych nagród.

2. Na żądanie uprawnionego pracownika Starostwa Powiatowego w Poznaniu informacje, o których mowa w ust. 1 sporządza się również w innych terminach, nie częściej jednak niż raz na kwartał.

3. Nie rozliczenie przyznanych środków w terminie określonym w §3 ust. 2, będzie równoznaczne z wykorzystaniem dotacji niezgodnie z przeznaczeniem i obowiązkiem zwrotu przyznanych środków na konto Starostwa Powiatowego w Poznaniu Bank Handlowy w Warszawie O/Poznań Nr 77 1030 1247 0000 0000 3491 6241, wraz z odsetkami.

§5. Wszelkie zmiany do Porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§6. 1. Wszelkie zastrzeżenia dotyczące sposobu realizacji Porozumienia będą rozpatrywane przez strony w celu polubownego ich załatwienia.

2. Ewentualne spory nie dające się rozwiązać w trybie, o którym mowa w ust. 1 strony poddają jurysdykcji właściwego rzeczowo sądu powszechnego w Poznaniu.

§7. Porozumienie sporządzono w sześciu jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§8. Porozumienie obowiązuje od dnia podpisania.

Podpisy Stron Porozumienia:

Wielkopolski Komendant  
Wojewódzki Policji w Poznaniu,  
(-) *nadinsp. Henryk Tusiński*

Komendant  
Miejski Policji w Poznaniu  
(-) *nadkom. mgr Krzysztof Jarosz*

Starosta Poznański  
(-) *Jan Grabkowski*  
Wicestarosta Poznański  
(-) *Tomasz Łubiński*

## 3556

### ANEKS NR 1 DO POROZUMIENIA NR SO/5122/07/279

z dnia 19 czerwca 2007 r.

zawarty w dniu 18 września 2007 r. w Poznaniu pomiędzy:

Powiatem Poznańskim, reprezentowanym przez:

1. Starostę Poznańskiego -Pana Jana Grabkowskiego
2. Wicestarostę Poznańskiego -Pana Tomasza Łubińskiego  
z kontrasygnatą Skarbnika Powiatu Poznańskiego Pani Renaty Cirulik  
a
1. Komendą Wojewódzką Policji w Poznaniu z siedzibą przy ul. Kochanowskiego 2a, 60-844 Poznań, reprezentowaną przez Pana nadinsp. Henryka Tusińskiego -Wielkopolskiego Komendanta Wojewódzkiego Policji w Poznaniu  
oraz

2. Komendą Miejską Policji w Poznaniu z siedzibą przy ul. Taborowej 22, 60-790 Poznań, reprezentowaną przez Pana

podinsp. Krzysztofa Jarosza - Komendanta Miejskiego Policji w Poznaniu.

Strony porozumienia uzgadniają, co następuje:

§1. §1 otrzymuje brzmienie:

1. Przedmiotem Porozumienia jest przekazanie przez Powiat Poznański środków finansowych z przeznaczeniem na nagrody dla policjantów, którzy osiągnęli najlepsze wyniki w służbie patrolowej.
  2. Zasady przyznawania nagród finansowych za osiągnięcia w służbie, określa Komendant Miejski Policji w Poznaniu po uprzednim zaaprobowaniu ich przez Starostę Poznańskiego.
- §2. Pozostałe postanowienia Porozumienia pozostają bez zmian.

§3. Aneks sporządzono w sześciu jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Podpisy stron porozumienia:

Wielkopolski Komendant  
Wojewódzki Policji w Poznaniu,  
(-) *nadinsp. Henryk Tusiński*

Komendant  
Miejski Policji w Poznaniu  
(-) *nadkom. mgr Krzysztof Jarosz*

Starosta Poznański  
(-) *Jan Grabkowski*  
Wicestarosta Poznański  
(-) *Tomasz Łubiński*

## 3557

### INFORMACJA WIELKOPOLSKIEGO WOJEWÓDZKIEGO INSPEKTORA OCHRONY ROŚLIN I NASIENICTWA

z dnia 12 października 2007 roku

#### **w sprawie wyznaczenia strefy wokół Portu Lotniczego Poznań-Ławica im. Henryka Wieniawskiego Sp. z o.o. ul. Bukowska 285, 60-189 Poznań, w celu zapobieżenia rozprzestrzenianiu się organizmu kwarantannowego *Diabrotica virgifera* Le Conte**

Na podstawie art. 8 ust. 6 oraz art. 10 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o ochronie roślin (Dz.U. z 2004 r. Nr 11, poz. 94, ze zm.) w związku z §5 ust. 3 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 21 sierpnia 2007 r. w sprawie zwalczania i zapobiegania rozprzestrzenianiu się zachodniej kukurydzianej stonki korzeniowej (Dz.U. z 2007 r. Nr 154, poz. 1087) Wielkopolski Wojewódzki Inspektor Ochrony Roślin i Nasiennictwa informuje, że w celu zapobieżenia rozprzestrzenianiu się owada *Diabrotica virgifera* Le Conte – zachodniej kukurydzianej stonki korzeniowej - organizm kwarantanny wymieniony w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 26 marca 2004 r. w sprawie zapobiegania wprowadzaniu i rozprzestrzenianiu się organizmów kwarantannowych (Dz.U. z 2004 r. Nr 61, poz. 571 ze zm.) została wyznaczona strefa wokół Portu Lotniczego Poznań – Ławica im. Henryka Wieniawskiego Sp. z o.o., ul. Bukowska 258, 60-189 Poznań.

Strefa swym zasięgiem obejmuje obszar, którego granice zewnętrzne wyznaczają:

ulica Białoborska, Bogdanka, Strumień Strzeszyński, ul. Koszalińska, ul. Gołęcińska, ul. Wojska Polskiego, ul. Niestachowska, ul. Żeromskiego, ul. Przybyszewskiego, ul. Grunwaldzka, tory kolejowe PKP trakcji Poznań – Nowy Tomyśl do drogi dojazdowej do Skórzewa. Dalej w skład strefy wchodzi całe miejscowości: Skórzewo, Wysogotowo, Przeźmierowo oraz Baranowo.

Zgodnie z §6 pkt 5 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 21 sierpnia 2007 r. w sprawie zwalczania i zapobiegania rozprzestrzenianiu się zachodniej kukurydzianej stonki korzeniowej (Dz.U. Nr 154, poz. 1087) w strefie wyznaczonej wokół Portu Lotniczego Poznań - Ławica, począwszy od sezonu uprawowego następującego po roku, w którym informacja o wyznaczeniu tej strefy została ogłoszona, nakazuje się przy uprawie kukurydzy stosowanie zmianowania dopuszczającego jej uprawę na tym samym gruncie – polu raz na dwa kolejne sezony uprawowe.

Wojewódzki Inspektor  
Ochrony Roślin i Nasiennictwa  
w Poznaniu  
(-) *Adam Blochowiak*



---

**Wydawca:** Wojewoda Wielkopolski

**Redakcja:** Wydział Nadzoru i Kontroli Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego  
aleja Niepodległości 16/18, tel. 061 854 16 34, 061 854 16 21, *e-mail* – [dzu@poznan.uw.gov.pl](mailto:dzu@poznan.uw.gov.pl), [www.poznan.uw.gov.pl](http://www.poznan.uw.gov.pl)

**Skład, druk i rozpowszechnianie:**

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 061 852 90 44

Druk – SOWA Sp. z o.o., ul. Hrubieszowska 6a, Warszawa, tel. 022 431 81 40

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w SOWA Sp. z o.o.  
ul. Hrubieszowska 6a, Warszawa

---