



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 20 listopada 2007 r.

Nr 165

### TREŚĆ

Poz.:

#### UCHWAŁY RAD GMIN

- 3588** – nr 100/X/07 Rady Miejskiej Gminy Ślesin z dnia 11 września 2007 r. w sprawie zaliczenia ulic: Plac Wolności, Polna, Gorańska, Wyzwolenia, Ogrodowa, Berwińskiego, Krótka, Nowy Rynek, Targowa, Nowomiejska i XXX Lecia PRL do dróg gminnych Gminy Ślesin ..... 17920
- 3589** – nr 101/X/07 Rady Miejskiej Gminy Ślesin z dnia 11 września 2007 r. w sprawie nadania Statutu Osiedla „Stare Miasto” w Ślesinie ..... 17921
- 3590** – nr 102/X/07 Rady Miejskiej Gminy Ślesin z dnia 11 września 2007 r. w sprawie nadania Statutu Osiedla Powstańców Wielkopolskich w Ślesinie ..... 17925
- 3591** – nr 103/X/07 Rady Miejskiej Gminy Ślesin z dnia 11 września 2007 r. w sprawie nadania Statutu Osiedla „Północ” w Ślesinie ..... 17929
- 3592** – nr 104/X/07 Rady Miejskiej Gminy Ślesin z dnia 11 września 2007 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Biskupie ..... 17934
- 3593** – nr 105/X/07 Rady Miejskiej Gminy Ślesin z dnia 11 września 2007 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Bylew ..... 17938
- 3594** – nr 106/X/07 Rady Miejskiej Gminy Ślesin z dnia 11 września 2007 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Głębockie ..... 17942
- 3595** – nr 107/X/07 Rady Miejskiej Gminy Ślesin z dnia 11 września 2007 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Goranin ..... 17947
- 3596** – nr 108/X/07 Rady Miejskiej Gminy Ślesin z dnia 11 września 2007 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Honoratka ..... 17951
- 3597** – nr 109/X/07 Rady Miejskiej Gminy Ślesin z dnia 11 września 2007 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Ignacewo ..... 17955
- 3598** – nr 110/X/07 Rady Miejskiej Gminy Ślesin z dnia 11 września 2007 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Julia ..... 17960
- 3599** – nr 111/X/07 Rady Miejskiej Gminy Ślesin z dnia 11 września 2007 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Kępa ..... 17964
- 3600** – nr 112/X/07 Rady Miejskiej Gminy Ślesin z dnia 11 września 2007 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Kijowiec ..... 17968
- 3601** – nr 113/X/07 Rady Miejskiej Gminy Ślesin z dnia 11 września 2007 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Kolebki ..... 17972
- 3602** – nr 114/X/07 Rady Miejskiej Gminy Ślesin z dnia 11 września 2007 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Leśnictwo ..... 17977
- 3603** – nr 115/X/07 Rady Miejskiej Gminy Ślesin z dnia 11 września 2007 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Licheń Stary ..... 17981
- 3604** – nr 116/X/07 Rady Miejskiej Gminy Ślesin z dnia 11 września 2007 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Lubomyśle ..... 17985
- 3605** – nr 117/X/07 Rady Miejskiej Gminy Ślesin z dnia 11 września 2007 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Marianowo ..... 17990
- 3606** – nr 118/X/07 Rady Miejskiej Gminy Ślesin z dnia 11 września 2007 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Mikorzyn ..... 17994
- 3607** – nr 119/X/07 Rady Miejskiej Gminy Ślesin z dnia 11 września 2007 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Niedźwiady ..... 17998

3608	– nr 120/X/07 Rady Miejskiej Gminy Ślesin z dnia 11 września 2007 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Ostrowąż .....	18002
3609	– nr 121/X/07 Rady Miejskiej Gminy Ślesin z dnia 11 września 2007 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Piotrkowice .....	18007
3610	– nr 122/X/07 Rady Miejskiej Gminy Ślesin z dnia 11 września 2007 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Pogoń Gosławicka .....	18011
3611	– nr 123/X/07 Rady Miejskiej Gminy Ślesin z dnia 11 września 2007 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Półwiosek Lubstowski .....	18015
3612	– nr 124/X/07 Rady Miejskiej Gminy Ślesin z dnia 11 września 2007 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Półwiosek Stary .....	18020
3613	– nr 125/X/07 Rady Miejskiej Gminy Ślesin z dnia 11 września 2007 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Różnowa .....	18024
3614	– nr 126/X/07 Rady Miejskiej Gminy Ślesin z dnia 11 września 2007 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Szyszyn .....	18028
3615	– nr 127/X/07 Rady Miejskiej Gminy Ślesin z dnia 11 września 2007 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Szyszyńskie Holendry .....	18032
3616	– nr 128/X/07 Rady Miejskiej Gminy Ślesin z dnia 11 września 2007 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Wąsosze .....	18037
3617	– nr 129/X/07 Rady Miejskiej Gminy Ślesin z dnia 11 września 2007 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Wygoda .....	18041

## 3588

### UCHWAŁA Nr 100/X/07 RADY MIEJSKIEJ GMINY ŚLESIN

z dnia 11 września 2007 r.

#### **w sprawie zaliczenia ulic: Plac Wolności, Polna, Gorańska, Wyzwolenia, Ogrodowa, Berwińskiego, Krótka, Nowy Rynek, Targowa, Nowomiejska i XXX Lecia PRL do dróg gminnych Gminy Ślesin**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm. oraz art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 19 poz. 115.), po zaciągnięciu opinii Zarządu Powiatu Konińskiego, uchwała się co następuje:

**§1.** Ulice zlokalizowane na terenie miasta Ślesin: Plac Wolności, Polna, Gorańska, Wyzwolenia, Ogrodowa,

Berwińskiego, Krótka, Nowy Rynek, Targowa, Nowomiejska i XXX Lecia PRL, zalicza się do dróg gminnych Gminy Ślesin.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ślesin.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą od 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący Rady  
(–) Jerzy Maciejewski

## 3589

### UCHWAŁA Nr 101/X/07 RADY MIEJSKIEJ GMINY ŚLESIN

z dnia 11 września 2007 r.

#### w sprawie nadania Statutu Osiedla „Stare Miasto” w Ślesinie

Na podstawie art. 5, art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska Gminy Ślesin uchwała Statut Osiedla „Stare Miasto” w Ślesinie

#### ROZDZIAŁ I

##### Nazwa i obszar Osiedla

**§1.** Osiedle „Stare Miasto” w Ślesinie zwane dalej Osiedlem, jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi osiedlami i sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Ślesin, zwaną dalej Gminą.

**§2.** 1. W skład Osiedla wchodzi ulice: Berwińskiego, Czekalskiego, Gorańska, Kleczewska, Knieja, Kościelna, Krótka, Napoleona, Nowomiejska, Nowy Rynek, Ogrodowa, Piaski, Plac Wolności, Przystępka, Sadowa, Słoneczna, Spokojna, Targowa, Wodna, Wyzwolenia, Zielona, Żwirki i Wigury bez prawej strony od skrzyżowania z ul. XXX Lecia PRL

2. Siedzibą Osiedla jest miejsce urzędowania Przewodniczącego Zarządu Osiedla.

#### ROZDZIAŁ II

##### Zasady i tryb wyborów organów Osiedla.

**§3.** Zebranie Mieszkańców Osiedla „Stare Miasto” w Ślesinie zwane dalej Zebraniem Mieszkańców Osiedla zwołuje Przewodniczący Zarządu Osiedla:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie 1/10 ogółu mieszkańców Osiedla, określonych w §5 ust. 4,
- 3) na polecenie organów Gminy.

**§4.** 1. Zebranie Mieszkańców Osiedla wybiera:

- 1) Przewodniczącego Zarządu Osiedla zwanego dalej Przewodniczącym,
- 2) Zarząd Osiedla zwany dalej Zarządem

2. Wybory Przewodniczącego i Zarządu przeprowadzane są po wydaniu Zarządzenia przez Burmistrza Miasta i Gminy Ślesin, zwanego dalej Burmistrzem. Termin i miejsce zebrania mieszkańców Osiedla, na którym następuje wybór Przewodniczącego i Zarządu, uzgadnia Burmistrz z Przewodniczącym.

3. Postanowienie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Mieszkańców Osiedla dla wyboru Przewodniczącego podaje się do wiadomości mieszkańców Osiedla, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym na zebranie dniem.

4. Kadencja organów określonych w ust. 1 odpowiada kadencji Rady Miejskiej Gminy Ślesin, jednak zaczyna się i kończy w momencie dokonania wyboru tych organów.

**§5.** 1. Przewodniczącym lub członkiem Zarządu może być każdy mieszkaniec Osiedla posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Dla dokonania ważnego wyboru Przewodniczącego i Zarządu niezbędny jest udział, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum wybory przeprowadza się w drugim terminie tj. pół godziny później po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

4. Do uczestniczenia w głosowaniach uchwał Zebrania Mieszkańców Osiedla uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są zameldowani na pobyt stały lub czasowy na terenie Osiedla.

5. Uczestnicy Zebrania Mieszkańców Osiedla określeni w ust. 4 zobowiązani są do podpisania listy obecności.

6. Kandydaci obowiązani są wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych, kandydat nieobecny na Zebraniu Mieszkańców Osiedla może wyrazić zgodę na kandydowanie na piśmie.

**§6.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Przewodniczącego lub członka Zarządu.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania.
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów.

4. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

5. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów, a za głosy takie uważa się:

a) w wyborach Przewodniczącego - jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy jednym nazwisku,

b) w wyborach Zarządu - jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy nazwisku co najmniej jednego kandydata, ale nie więcej niż liczy Zarząd.

6. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów przystępuje się do drugiej tury głosowania, w której udział biorą dwaj kandydaci z największym poparciem.

7. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący Zebrania.

**§7.** 1. Przewodniczący wybierany jest spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

2. Członkowie Zarządu wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

3. W pierwszej kolejności przeprowadzane są wybory Przewodniczącego, w następnej wybory członków Zarządu.

**§8.** 1. Przewodniczący i członkowie Zarządu są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Mieszkańców Osiedla i mogą być przez Zebranie Mieszkańców Osiedla odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) notorycznie nie wykonują statutowych obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu Osiedla i uchwały Zebrania Mieszkańców Osiedla

2. Wniosek o odwołanie organów Osiedla podpisany, przez co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania kierowany jest do Burmistrza, który ustala termin i miejsce Zebrania Mieszkańców Osiedla w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Burmistrz ustala termin i miejsce Zebrania Mieszkańców Osiedla w przypadku ustąpienia Przewodniczącego.

**§9.** 1. Uchwałę o odwołaniu Przewodniczącego, Zarządu lub poszczególnych jego członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnych głosów.

2. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, które uzyskały, co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.

3. Bezwzględna większością głosów przy parzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą zostało oddanych 50% + 1 ważnie oddanych głosów.

4. Bezwzględna większość głosów przy nieparzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą została oddana liczba głosów o 1 większa od liczby pozostałych ważnie oddanych głosów.

**§10.** 1. Odwołanie organów Osiedla, o których mowa w §9 jest ważne, jeżeli w Zebraniu Mieszkańców Osiedla wzięło udział, co najmniej 30% uprawnionych do głosowania.

2. Głosowanie w sprawie odwołania organów Osiedla przeprowadza odpowiednio do postanowień §6 komisja skrutacyjna.

**§11.** W przypadku odwołania Przewodniczącego, Zarządu lub jej członka Zebranie Mieszkańców Osiedla dokonuje wyborów uzupełniających na tym samym Zebraniu.

**§12.** 1. Zebranie Mieszkańców Osiedla zwoływane jest w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Miejsce i czas Zebrania Mieszkańców Osiedla podaje Przewodniczący do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego rozpoczęcia.

3. Zebranie Mieszkańców Osiedla wnioskowane przez mieszkańców Osiedla lub na polecenie organu Gminy Przewodniczący wyznacza najpóźniej na 14 dzień liczony od daty otrzymania wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Jeżeli Przewodniczący nie zwołuje Zebrania Mieszkańców Osiedla w terminach, o których mowa w ust. 1 – 3, Zebranie może zostać zwołane przez Burmistrza na zasadach określonych w §20 ust. 2.

**§13.** 1. Zebranie Mieszkańców Osiedla jest ważne, jeżeli zostało zwołane w trybie i terminach wskazanych w §12.

2. Przewodniczącym Zebrania Mieszkańców Osiedla jest Przewodniczący, ale może być wybrany spośród uprawnionych uczestników inny przewodniczący.

3. Przewodniczenie obradom Zebrania Mieszkańców Osiedla uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
- 3) odebrania głosu;
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Mieszkańców Osiedla

4. Przewodniczący Zebrania Mieszkańców Osiedla nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Mieszkańców Osiedla na podstawie propozycji przedłożonej przez Przewodniczącego.

6. Z przebiegu Zebrania Mieszkańców Osiedla protokół sporządza osoba wyznaczona przez Przewodniczącego.

7. Protokół z Zebrania i uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania oraz protokolant.

**§14.** 1. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, za wyjątkiem spraw wskazanych w §9, w których

przeprowadza się głosowanie bezwzględną większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie.

3. W razie nie rozstrzygnięcia danej sprawy w drodze powtórnego głosowania, kolejnego głosowania nie przeprowadza się, a sprawę, która była przedmiotem głosowania uznaje się za nierozstrzygniętą na tym Zebraniu.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny chyba, że statut stanowi inaczej lub Zebranie Mieszkańców Osiedla postanowi przeprowadzić głosowanie tajne nad konkretną sprawą.

### ROZDZIAŁ III

#### Organizacja i zadania organów Osiedla

**§15.** 1. Organami Osiedla są:

- 1) Zebranie Mieszkańców Osiedla - organ uchwałodawczy,
- 2) Zarząd Osiedla na czele z Przewodniczącym - organ wykonawczy,

2. Obsługę techniczną - biurową organów Osiedla podczas Zebrania Mieszkańców Osiedla zapewnia Burmistrz.

**§16.** 1. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Mieszkańców Osiedla należy:

- 1) wybór Przewodniczącego i Zarządu oraz ich odwoływanie,
- 2) określanie zasad korzystania z mienia Osiedla,
- 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazywanych Osiedlu oraz dochodów uzyskanych z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Osiedlu przez Radę Miejską Gminy Ślesin,
- 4) określanie przeznaczenia własnych środków finansowych Osiedla,
- 5) wyrażanie stanowiska Osiedla w sprawach określonych przepisami prawa lub, gdy o zajęcie stanowiska przez Osiedle wystąpi organ Gminy,
- 6) wykonywanie zadań wynikających z ustaw,
- 7) rozpatrywanie sprawozdań i ocena pracy Przewodniczącego i Zarządu;
- 8) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej Gminy Ślesin o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Osiedla.

2. Do zakresu działania Zebrania Mieszkańców Osiedla należy także sprawowanie kontroli działalności Przewodniczącego i Zarządu. W tym celu Zebranie Mieszkańców Osiedla może powołać specjalne komisje.

3. Zebranie Mieszkańców Osiedla podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 2 określa precyzyjnie jej zadania.

4. Komisje, o jakich mowa w ust. 2 są uprawnione do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

**§17.** Podstawowym celem utworzenia Osiedla jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w określaniu i realizacji zadań Gminy.

**§18.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Osiedle może nawiązać współpracę z sąsiednimi osiedlami oraz zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

**§19.1.** Bieżącymi sprawami Osiedla zarządza Przewodniczący przy pomocy Zarządu.

2. Funkcja Przewodniczącego i członków Zarządu ma charakter społeczny.

**§20.1.** Przewodniczący nie może podejmować decyzji zastrzeżonych do kompetencji Zebrania Mieszkańców Osiedla.

2. W przypadku wystąpienia pilnego podjęcia decyzji przez Zebranie Mieszkańców Osiedla, Przewodniczący lub Burmistrz może zwołać je z pominięciem trybu i terminów, o których mowa w §12 poprzez zawiadomienie imienne wyznaczając termin Zebrania w ciągu 24 godzin.

**§21.** 1. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Mieszkańców Osiedla,
- 2) zwoływanie posiedzeń Zarządu Osiedla,
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Mieszkańców Osiedla i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Osiedla na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej Gminy Ślesin,
- 6) uczestniczenie w naradach Przewodniczących zwoływanych przez Burmistrza,
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 8) opiniowanie na wniosek zainteresowanych osób, podań i wniosków.

2. Na Zebraniu Mieszkańców Osiedla Przewodniczący przedstawia informację o swojej działalności, a także o działalności Zarządu.

**§22.1.** Przewodniczący bierze udział w sesjach Rady Miejskiej Gminy Ślesin, na których może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Osiedla.

2. Przewodniczący w terminie do 15 października każdego roku przedkłada Skarbnikowi Miasta i Gminy preliminarz wydatków na następny rok.

3. Za udział w pracach organów Gminy Przewodniczący może otrzymać dietę i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej Gminy Ślesin.

**§23.1.** Przy wykonywaniu swoich zadań Przewodniczący współdziała z Zarządem Osiedla.

2. Zarząd Osiedla składa się z 4 osób.
3. Zarząd Osiedla wybiera ze swojego grona przewodniczącego.
4. Posiedzenia Zarządu Osiedla odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku.
5. Obowiązkiem Zarządu Osiedla jest w szczególności:
  - 1) opracowanie projektu uchwał w sprawach rozpatrywanych przez Zebranie Mieszkańców Osiedla,
  - 2) opracowanie projektu programów pracy Osiedla,
  - 3) inicjowanie udziału społeczeństwa w rozwiązywaniu problemów Osiedla,
  - 4) organizowanie wykonania uchwał oraz kontrola ich wykonania, współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

#### ROZDZIAŁ IV

##### **Zakres zadań przekazywanych Osiedlu przez Gminę oraz sposób ich realizacji**

**§24.** Osiedle zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie ustalonym uchwałą Rady Miejskiej Gminy Ślesin.

**§25.** Mieszkańcy realizują zadania Gminy poprzez opiniowanie spraw dotyczących Osiedla, współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych.

**§26.** Osiedle jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wdzierżawianiu składników mienia komunalnego przekazanego na rzecz Osiedla, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno - gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) przeznaczaniu dochodów ze składników mienia przekazanych na rzecz Osiedla, konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz użytkowanych bezpośrednio przez organy Osiedla.

**§27.** Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

**§28.** Dochodami Osiedla mogą być:

- 1) wpływy z wynajmowania i wdzierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego,
- 2) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych.

**§29.** Środki finansowe Osiedla mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Osiedla,

- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Osiedla,
- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Osiedla,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Osiedla,
- 6) utrzymanie porządku, czystości i estetyki na terenie Osiedla.

#### ROZDZIAŁ V

##### **Zakres i formy nadzoru Rady Miejskiej Gminy Ślesin nad działalnością organów Osiedla**

**§30.** Nadzór nad działalnością Osiedla sprawowany jest w oparciu o kryteria określone prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

**§31.** 1. Organami nadzoru nad działalnością Osiedla są: Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej Gminy Ślesin i Burmistrz, a w sprawach finansowych - Skarbnik Miasta i Gminy Ślesin.

2. Organy określone w ust. 1 wykonując czynności kontrolne w sprawie funkcjonowania Osiedla i mają prawo do:

- 1) żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień,
- 2) uczestniczenia w posiedzeniach organów Osiedla.

**§32.** 1. Przewodniczący zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Mieszkańców Osiedla w ciągu 7 dni liczonych od dnia ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Mieszkańców Osiedla sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz.

**§33.** 1. Uchwała Zebrania Mieszkańców Osiedla nie odpowiadająca wymogom celowości, lub gospodarności albo rzetelności, może być uchylona przez Burmistrza.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz może wstrzymać uchwałę Zebrania Mieszkańców Osiedla i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Mieszkańców Osiedla podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględniła wskázówek Burmistrza, może on wydać decyzję zastępczą.

4. O podjęciu decyzji zastępczej Burmistrz powiadamia Radę Miejską Gminy Ślesin na jej najbliższej sesji.

#### ROZDZIAŁ VI

##### **Postanowienia końcowe**

**§34.** Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska Gminy Ślesin.

§35. W sprawach spornych postanowienia niniejszego Statutu interpretuje wiążąco Burmistrz.

§36. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ślesin.

§37. Traci moc uchwała Rady Miejskiej Ślesina Nr XV/69/95 z dnia 12.09.1995 r. w sprawie nadania statutów osiedli.

§38. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady  
(-) Jerzy Maciejewski

## 3590

### UCHWAŁA Nr 102/X/07 RADY MIEJSKIEJ GMINY ŚLESIN

z dnia 11 września 2007 r.

#### w sprawie nadania Statutu Osiedla Powstańców Wielkopolskich w Ślesinie

Na podstawie art. 5, art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska Gminy Ślesin uchwała Statut Osiedla Powstańców Wielkopolskich w Ślesinie

#### ROZDZIAŁ I

##### Nazwa i obszar Osiedla

§1. Osiedle Powstańców Wielkopolskich w Ślesinie zwane dalej Osiedlem, jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi osiedlami i sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Ślesin, zwaną dalej Gminą.

§2. 1. W skład Osiedla wchodzi ulice: Akacyjowa, Brzozowa, Bukowa, Dębowa, Klonowa, Topolowa, Wierzbowa, XXX Lecia PRL, część ul. Żwirki i Wigury od skrzyżowania z ul. XXX Lecia PRL po prawej stronie Osiedla.

2. Siedzibą Osiedla jest miejsce urzędowania Przewodniczącego Zarządu Osiedla.

#### ROZDZIAŁ II

##### Zasady i tryb wyborów organów Osiedla.

§3. Zebranie Mieszkańców Osiedla Powstańców Wielkopolskich w Ślesinie zwane dalej Zebraniem Mieszkańców Osiedla zwołuje Przewodniczący Zarządu Osiedla:

1) z własnej inicjatywy,

- 2) na żądanie 1/10 ogółu mieszkańców Osiedla, określonych w §5 ust. 4,
- 3) na polecenie organów Gminy.

§4. 1. Zebranie Mieszkańców Osiedla wybiera:

- 1) Przewodniczącego Zarządu Osiedla zwanego dalej Przewodniczącym,
- 2) Zarząd Osiedla zwany dalej Zarządem

2. Wybory Przewodniczącego i Zarządu przeprowadzane są po wydaniu Zarządzenia przez Burmistrza Miasta i Gminy Ślesin, zwanego dalej Burmistrzem. Termin i miejsce zebrania mieszkańców Osiedla, na którym następuje wybór Przewodniczącego i Zarządu, uzgadnia Burmistrz z Przewodniczącym.

3. Postanowienie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Mieszkańców Osiedla dla wyboru Przewodniczącego podaje się do wiadomości mieszkańców Osiedla, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym na zebranie dniem.

4. Kadencja organów określonych w ust. 1 odpowiada kadencji Rady Miejskiej Gminy Ślesin, jednak zaczyna się i kończy w momencie dokonania wyboru tych organów.

§5. 1. Przewodniczącym lub członkiem Zarządu może być każdy mieszkaniec Osiedla posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Dla dokonania ważnego wyboru Przewodniczącego i Zarządu niezbędny jest udział, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum wybory przeprowadza się w drugim terminie tj.

pół godziny później po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

4. Do uczestniczenia w głosowaniach uchwał Zebrania Mieszkańców Osiedla uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są zameldowani na pobyt stały lub czasowy na terenie Osiedla.

5. Uczestnicy Zebrania Mieszkańców Osiedla określani w ust. 4 zobowiązani są do podpisania listy obecności.

6. Kandydaci obowiązani są wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych, kandydat nieobecny na Zebraniu Mieszkańców Osiedla może wyrazić zgodę na kandydowanie na piśmie.

**§6.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Przewodniczącego lub członka Zarządu.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania.
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów.

4. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

5. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów, a za głosy takie uważa się:

- a) w wyborach Przewodniczącego - jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy jednym nazwisku,
- b) w wyborach Zarządu - jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy nazwisku co najmniej jednego kandydata, ale nie więcej niż liczy Zarząd.

6. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów przystępuje się do drugiej tury głosowania, w której udział biorą dwaj kandydaci z największym poparciem.

7. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący Zebrania.

**§7.** 1. Przewodniczący wybierany jest spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

2. Członkowie Zarządu wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

3. W pierwszej kolejności przeprowadzane są wybory Przewodniczącego, w następnej wybory członków Zarządu.

**§8.** 1. Przewodniczący i członkowie Zarządu są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Mieszkańców

Osiedla i mogą być przez Zebranie Mieszkańców Osiedla odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) notorycznie nie wykonują statutowych obowiązków,
  - 2) naruszają postanowienia Statutu Osiedla i uchwały Zebrania Mieszkańców Osiedla
2. Wniosek o odwołanie organów Osiedla podpisany, przez co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania kierowany jest do Burmistrza, który ustala termin i miejsce Zebrania Mieszkańców Osiedla w sprawie odwołania.
3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.
4. Burmistrz ustala termin i miejsce Zebrania Mieszkańców Osiedla w przypadku ustąpienia Przewodniczącego.

**§9.** 1. Uchwałę o odwołaniu Przewodniczącego, Zarządu lub poszczególnych jego członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnych głosów.

2. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, które uzyskały, co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.

3. Bezwzględna większość głosów przy parzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą zostało oddanych 50% + 1 ważnie oddanych głosów.

4. Bezwzględna większość głosów przy nieparzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą została oddana liczba głosów o 1 większa od liczby pozostałych ważnie oddanych głosów.

**§10.** 1. Odwołanie organów Osiedla, o których mowa w §9 jest ważne, jeżeli w Zebraniu Mieszkańców Osiedla wzięło udział, co najmniej 30% uprawnionych do głosowania.

2. Głosowanie w sprawie odwołania organów Osiedla przeprowadza odpowiednio do postanowień §6 komisja skrutacyjna.

**§11.** W przypadku odwołania Przewodniczącego, Zarządu lub jej członka Zebranie Mieszkańców Osiedla dokonuje wyborów uzupełniających na tym samym Zebraniu.

**§12.** 1. Zebranie Mieszkańców Osiedla zwoływane jest w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Miejsce i czas Zebrania Mieszkańców Osiedla podaje Przewodniczący do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego rozpoczęcia.
3. Zebranie Mieszkańców Osiedla wnioskowane przez mieszkańców Osiedla lub na polecenie organu Gminy Przewodniczący wyznacza najpóźniej na 14 dzień liczony od daty otrzymania wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
4. Jeżeli Przewodniczący nie zwołuje Zebrania Mieszkańców Osiedla w terminach, o których mowa w ust. 1 – 3,



Zebranie może zostać zwołane przez Burmistrza na zasadach określonych w §20 ust. 2.

**§13.1.** Zebranie Mieszkańców Osiedla jest ważne, jeżeli zostało zwołane w trybie i terminach wskazanych w §12.

2. Przewodniczącym Zebrania Mieszkańców Osiedla jest Przewodniczący, ale może być wybrany spośród uprawnionych uczestników inny przewodniczący.

3. Przewodniczenie obradom Zebrania Mieszkańców Osiedla uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
- 3) odebrania głosu;
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Mieszkańców Osiedla

4. Przewodniczący Zebrania Mieszkańców Osiedla nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Mieszkańców Osiedla na podstawie propozycji przedłożonej przez Przewodniczącego.

6. Z przebiegu Zebrania Mieszkańców Osiedla protokół sporządza osoba wyznaczona przez Przewodniczącego.

7. Protokół z Zebrania i uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania oraz protokolant.

**§14.** 1. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, za wyjątkiem spraw wskazanych w §9, w których przeprowadza się głosowanie bezwzględną większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie.

3. W razie nie rozstrzygnięcia danej sprawy w drodze powtórnego głosowania, kolejnego głosowania nie przeprowadza się, a sprawę, która była przedmiotem głosowania uznaje się za nierozstrzygniętą na tym Zebraniu.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny chyba, że statut stanowi inaczej lub Zebranie Mieszkańców Osiedla postanowi przeprowadzić głosowanie tajne nad konkretną sprawą.

### ROZDZIAŁ III

#### Organizacja i zadania organów Osiedla

**§15.** 1. Organami Osiedla są:

- 1) Zebranie Mieszkańców Osiedla - organ uchwałodawczy,
- 2) Zarząd Osiedla na czele z Przewodniczącym - organ wykonawczy,

2. Obsługę techniczną - biurową organów Osiedla podczas Zebrania Mieszkańców Osiedla zapewnia Burmistrz.

**§16.** 1. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Mieszkańców Osiedla należy:

- 1) wybór Przewodniczącego i Zarządu oraz ich odwoływanie,
- 2) określanie zasad korzystania z mienia Osiedla,
- 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazywanych Osiedlu oraz dochodów uzyskanych z tego źródła w ramach uprawnień przyznanых Osiedlu przez Radę Miejską Gminy Ślesin,
- 4) określanie przeznaczenia własnych środków finansowych Osiedla,
- 5) wyrażanie stanowiska Osiedla w sprawach określonych przepisami prawa lub, gdy o zajęcie stanowiska przez Osiedle wystąpi organ Gminy,
- 6) wykonywanie zadań wynikających z ustaw,
- 7) rozpatrywanie sprawozdań i ocena pracy Przewodniczącego i Zarządu;
- 8) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej Gminy Ślesin o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Osiedla.

2. Do zakresu działania Zebrania Mieszkańców Osiedla należy także sprawowanie kontroli działalności Przewodniczącego i Zarządu. W tym celu Zebranie Mieszkańców Osiedla może powołać specjalne komisje.

3. Zebranie Mieszkańców Osiedla podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 2 określa precyzyjnie jej zadania.

4. Komisje, o jakich mowa w ust. 2 są uprawnione do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

**§17.** Podstawowym celem utworzenia Osiedla jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w określaniu i realizacji zadań Gminy.

**§18.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Osiedle może nawiązać współpracę z sąsiednimi osiedlami oraz zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

**§19.** 1. Bieżącymi sprawami Osiedla zarządza Przewodniczący przy pomocy Zarządu.

2. Funkcja Przewodniczącego i członków Zarządu ma charakter społeczny.

**§20.** 1. Przewodniczący nie może podejmować decyzji zastrzeżonych do kompetencji Zebrania Mieszkańców Osiedla.

2. W przypadku wystąpienia pilnego podjęcia decyzji przez Zebranie Mieszkańców Osiedla, Przewodniczący lub Burmistrz może zwołać je z pominięciem trybu i terminów,

o których mowa w §12 poprzez zawiadomienie imienne wyznaczając termin Zebrania w ciągu 24 godzin.

**§21.** 1. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Mieszkańców Osiedla,
- 2) zwoływanie posiedzeń Zarządu Osiedla,
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Mieszkańców Osiedla i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Osiedla na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej Gminy Ślesin,
- 6) uczestniczenie w naradach Przewodniczących zwoływanych przez Burmistrza
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 8) opiniowanie na wniosek zainteresowanych osób, podań i wniosków.

2. Na Zebraniu Mieszkańców Osiedla Przewodniczący przedstawia informację o swojej działalności, a także o działalności Zarządu.

**§22.** 1. Przewodniczący bierze udział w sesjach Rady Miejskiej Gminy Ślesin, na których może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Osiedla.

2. Przewodniczący w terminie do 15 października każdego roku przedkłada Skarbnikowi Miasta i Gminy preliminarz wydatków na następny rok.

3. Za udział w pracach organów Gminy Przewodniczący może otrzymać dietę i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej Gminy Ślesin.

**§23.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Przewodniczący współdziała z Zarządem Osiedla.

2. Zarząd Osiedla składa się z 4 osób.

3. Zarząd Osiedla wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

4. Posiedzenia Zarządu Osiedla odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku.

5. Obowiązkiem Zarządu Osiedla jest w szczególności:

- 1) opracowanie projektu uchwał w sprawach rozpatrywanych przez Zebranie Mieszkańców Osiedla,
- 2) opracowanie projektu programów pracy Osiedla,
- 3) inicjowanie udziału społeczeństwa w rozwiązywaniu problemów Osiedla,
- 4) organizowanie wykonania uchwał oraz kontrola ich wykonania, współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

## ROZDZIAŁ IV

### Zakres zadań przekazywanych Osiedlu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

**§24.** Osiedle zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie ustalonym uchwałą Rady Miejskiej Gminy Ślesin.

**§25.** Mieszkańcy realizują zadania Gminy poprzez opiniowanie spraw dotyczących Osiedla, współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych.

**§26.** Osiedle jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego przekazanego na rzecz Osiedla, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno - gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) przeznaczaniu dochodów ze składników mienia przekazanych na rzecz Osiedla, konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz użytkowanych bezpośrednio przez organy Osiedla.

**§27.** Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

**§28.** Dochodami Osiedla mogą być:

- 1) wpływy z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego,
- 2) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych.

**§29.** Środki finansowe Osiedla mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Osiedla,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Osiedla,
- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Osiedla,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Osiedla,
- 6) utrzymanie porządku, czystości i estetyki na terenie Osiedla.

## ROZDZIAŁ V

### Zakres i formy nadzoru Rady Miejskiej Gminy Ślesin nad działalnością organów Osiedla

**§30.** Nadzór nad działalnością Osiedla sprawowany jest w oparciu o kryteria określone prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

**§31.** 1. Organami nadzoru nad działalnością Osiedla są: Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej Gminy Ślesin i Burmistrz, a w sprawach finansowych - Skarbnik Miasta i Gminy Ślesin.

2. Organy określone w ust. 1 wykonując czynności kontrolne w sprawie funkcjonowania Osiedla i mają prawo do:

- 1) żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień,
- 2) uczestniczenia w posiedzeniach organów Osiedla.

**§32.** 1. Przewodniczący zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Mieszkańców Osiedla w ciągu 7 dni liczonych od dnia ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Mieszkańców Osiedla sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz.

**§33.** 1. Uchwała Zebrania Mieszkańców Osiedla nie odpowiadająca wymogom celowości, lub gospodarności albo rzetelności, może być uchylona przez Burmistrza.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz może wstrzymać uchwałę Zebrania Mieszkańców Osiedla i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Mieszkańców Osiedla podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Burmistrza, może on wydać decyzję zastępczą.

4. O podjęciu decyzji zastępczej Burmistrz powiadamia Radę Miejską Gminy Ślesin na jej najbliższej sesji.

## ROZDZIAŁ VI

### Postanowienia końcowe

**§34.** Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska Gminy Ślesin.

**§35.** W sprawach spornych postanowienia niniejszego Statutu interpretuje wiążąco Burmistrz.

**§36.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ślesin.

**§37.** Traci moc uchwała Rady Miejskiej Ślesina Nr XV/69/95 z dnia 12.09.1995 r. w sprawie nadania statutów osiedli.

**§38.** Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady  
(-) Jerzy Maciejewski

## 3591

### UCHWAŁA Nr 103/X/07 RADY MIEJSKIEJ GMINY ŚLESIN

z dnia 11 września 2007 r.

#### w sprawie nadania Statutu Osiedla „Północ” w Ślesinie

Na podstawie art. 5, art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska Gminy Ślesin uchwała Statut Osiedla „Północ” w Ślesinie

#### ROZDZIAŁ I

##### Nazwa i obszar Osiedla

**§1.** Osiedle „Północ” w Ślesinie zwane dalej Osiedlem, jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie

z innymi osiedlami i sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Ślesin, zwaną dalej Gminą.

**§2.1.** W skład Osiedla wchodzi ulice: Cegielniana, 20 Stycznia, Działki, Kliny, Polna, Dąbrowskiej, Doroszewskiego, Dunikowskiego, Gimnazjalna, Iwaskiewiczza, Kopernika, Kotarbińskiego, Kruczkowskiego, Langego, Gen. Maczka, Miłosza, Młodzieżowa, Munka, Schillera, Gen. Świerczewskiego, Tuwima, Witosa, Prymasa Wyszyńskiego, Zawadzkiego.

2. Siedzibą Osiedla jest miejsce urzędowania Przewodniczącego Zarządu Osiedla.

## ROZDZIAŁ II

### Zasady i tryb wyborów organów Osiedla.

**§3.** Zebranie Mieszkańców Osiedla „Północ” w Ślesinie zwane dalej Zebraniem Mieszkańców Osiedla zwołuje Przewodniczący Zarządu Osiedla:

1) z własnej inicjatywy,

na żądanie 1/10 ogółu mieszkańców Osiedla, określonych w §5 ust. 4,

3) na polecenie organów Gminy.

**§4.** 1. Zebranie Mieszkańców Osiedla wybiera:

1) Przewodniczącego Zarządu Osiedla zwanego dalej Przewodniczącym,

2) Zarząd Osiedla zwany dalej Zarządem

2. Wybory Przewodniczącego i Zarządu przeprowadzane są po wydaniu Zarządzenia przez Burmistrza Miasta i Gminy Ślesin, zwanego dalej Burmistrem. Termin i miejsce zebrania mieszkańców Osiedla, na którym następuje wybór Przewodniczącego i Zarządu, uzgadnia Burmistrz z Przewodniczącym.

3. Postanowienie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Mieszkańców Osiedla dla wyboru Przewodniczącego podaje się do wiadomości mieszkańców Osiedla, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym na zebranie dniem.

4. Kadencja organów określonych w ust. 1 odpowiada kadencji Rady Miejskiej Gminy Ślesin, jednak zaczyna się i kończy w momencie dokonania wyboru tych organów.

**§5.** 1. Przewodniczącym lub członkiem Zarządu może być każdy mieszkaniec Osiedla posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Dla dokonania ważnego wyboru Przewodniczącego i Zarządu niezbędny jest udział, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum wybory przeprowadza się w drugim terminie tj. pół godziny później po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

4. Do uczestniczenia w głosowaniach uchwał Zebrania Mieszkańców Osiedla uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są zameldowani na pobyt stały lub czasowy na terenie Osiedla.

5. Uczestnicy Zebrania Mieszkańców Osiedla określani w ust. 4 zobowiązani są do podpisania listy obecności.

6. Kandydaci obowiązani są wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych, kandydat nieobecny na Zebraniu Mieszkańców Osiedla może wyrazić zgodę na kandydowanie na piśmie.

**§6.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Przewodniczącego lub członka Zarządu.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,

2) przeprowadzenie głosowania.

3) ustalenie wyników wyborów,

4) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów.

4. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

5. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów, a za głosy takie uważa się:

a) w wyborach Przewodniczącego - jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy jednym nazwisku,

b) w wyborach Zarządu - jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy nazwisku co najmniej jednego kandydata, ale nie więcej niż liczy Zarząd.

6. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów przystępuje się do drugiej tury głosowania, w której udział biorą dwaj kandydaci z największym poparciem.

7. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący Zebrania.

**§7.** 1. Przewodniczący wybierany jest spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

2. Członkowie Zarządu wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

3. W pierwszej kolejności przeprowadzane są wybory Przewodniczącego, w następnej wybory członków Zarządu.

**§8.** 1. Przewodniczący i członkowie Zarządu są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Mieszkańców Osiedla i mogą być przez Zebranie Mieszkańców Osiedla odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

1) notorycznie nie wykonują statutowych obowiązków,

2) naruszają postanowienia Statutu Osiedla i uchwały Zebrania Mieszkańców Osiedla

2. Wniosek o odwołanie organów Osiedla podpisany, przez co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania kierowany jest do Burmistrza, który ustala termin i miejsce Zebrania Mieszkańców Osiedla w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Burmistrz ustala termin i miejsce Zebrania Mieszkańców Osiedla w przypadku ustąpienia Przewodniczącego.

**§9.** 1. Uchwałę o odwołaniu Przewodniczącego, Zarządu lub poszczególnych jego członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnych głosów.

2. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, które uzyskały, co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.

3. Bezwzględna większość głosów przy parzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą zostało oddanych 50% + 1 ważnie oddanych głosów.

4. Bezwzględna większość głosów przy nieparzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą została oddana liczba głosów o 1 większa od liczby pozostałych ważnie oddanych głosów.

**§10.** 1. Odwołanie organów Osiedla, o których mowa w §9 jest ważne, jeżeli w Zebraniu Mieszkańców Osiedla wzięło udział, co najmniej 30% uprawnionych do głosowania.

2. Głosowanie w sprawie odwołania organów Osiedla przeprowadza odpowiednio do postanowień §6 komisja skrutacyjna.

**§11.** W przypadku odwołania Przewodniczącego, Zarządu lub jej członka Zebranie Mieszkańców Osiedla dokonuje wyborów uzupełniających na tym samym Zebraniu.

**§12.** 1. Zebranie Mieszkańców Osiedla zwoływane jest w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Miejsce i czas Zebrania Mieszkańców Osiedla podaje Przewodniczący do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego rozpoczęcia.

3. Zebranie Mieszkańców Osiedla wnioskowane przez mieszkańców Osiedla lub na polecenie organu Gminy Przewodniczący wyznacza najpóźniej na 14 dzień liczony od daty otrzymania wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Jeżeli Przewodniczący nie zwołuje Zebrania Mieszkańców Osiedla w terminach, o których mowa w ust. 1 – 3, Zebranie może zostać zwołane przez Burmistrza na zasadach określonych w §20 ust. 2.

**§13.** 1. Zebranie Mieszkańców Osiedla jest ważne, jeżeli zostało zwołane w trybie i terminach wskazanych w §12.

2. Przewodniczącym Zebrania Mieszkańców Osiedla jest Przewodniczący, ale może być wybrany spośród uprawnionych uczestników inny przewodniczący.

3. Przewodniczenie obradom Zebrania Mieszkańców Osiedla uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
- 3) odebrania głosu;
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;

5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Mieszkańców Osiedla

4. Przewodniczący Zebrania Mieszkańców Osiedla nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Mieszkańców Osiedla na podstawie propozycji przedłożonej przez Przewodniczącego.

6. Z przebiegu Zebrania Mieszkańców Osiedla protokół sporządza osoba wyznaczona przez Przewodniczącego.

7. Protokół z Zebrania i uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania oraz protokolant.

**§14.** 1. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, za wyjątkiem spraw wskazanych w §9, w których przeprowadza się głosowanie bezwzględną większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie.

3. W razie nie rozstrzygnięcia danej sprawy w drodze powtórnego głosowania, kolejnego głosowania nie przeprowadza się, a sprawę, która była przedmiotem głosowania uznaje się za nierozstrzygniętą na tym Zebraniu.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny chyba, że statut stanowi inaczej lub Zebranie Mieszkańców Osiedla postanowi przeprowadzić głosowanie tajne nad konkretną sprawą.

## ROZDZIAŁ III

### Organizacja i zadania organów Osiedla

**§15.** 1. Organami Osiedla są:

- 1) Zebranie Mieszkańców Osiedla - organ uchwałodawczy,
- 2) Zarząd Osiedla na czele z Przewodniczącym - organ wykonawczy,

2. Obsługę techniczno - biurową organów Osiedla podczas Zebrania Mieszkańców Osiedla zapewnia Burmistrz.

**§16.** 1. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Mieszkańców Osiedla należy:

- 1) wybór Przewodniczącego i Zarządu oraz ich odwoływanie,
- 2) określanie zasad korzystania z mienia Osiedla,
- 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazywanych Osiedlu oraz dochodów uzyskanych z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Osiedlu przez Radę Miejską Gminy Ślesin,
- 4) określanie przeznaczenia własnych środków finansowych Osiedla,
- 5) wyrażanie stanowiska Osiedla w sprawach określonych przepisami prawa lub, gdy o zajęcie stanowiska przez Osiedle wystąpi organ Gminy,

- 6) wykonywanie zadań wynikających z ustaw,
- 7) rozpatrywanie sprawozdań i ocena pracy Przewodniczącego i Zarządu;
- 8) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej Gminy Ślesin o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Osiedla.

2. Do zakresu działania Zebrania Mieszkańców Osiedla należy także sprawowanie kontroli działalności Przewodniczącego i Zarządu. W tym celu Zebranie Mieszkańców Osiedla może powołać specjalne komisje.

3. Zebranie Mieszkańców Osiedla podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 2 określa precyzyjnie jej zadania.

4. Komisje, o jakich mowa w ust. 2 są uprawnione do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

**§17.** Podstawowym celem utworzenia Osiedla jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w określaniu i realizacji zadań Gminy.

**§18.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Osiedle może nawiązać współpracę z sąsiednimi osiedlami oraz zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

**§19.** 1. Bieżącymi sprawami Osiedla zarządza Przewodniczący przy pomocy Zarządu.

2. Funkcja Przewodniczącego i członków Zarządu ma charakter społeczny.

**§20.** 1. Przewodniczący nie może podejmować decyzji zastrzeżonych do kompetencji Zebrania Mieszkańców Osiedla.

2. W przypadku wystąpienia pilnego podjęcia decyzji przez Zebranie Mieszkańców Osiedla, Przewodniczący lub Burmistrz może zwołać je z pominięciem trybu i terminów, o których mowa w §12 poprzez zawiadomienie imienne wyznaczając termin Zebrania w ciągu 24 godzin.

**§21.** 1. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Mieszkańców Osiedla,
- 2) zwoływanie posiedzeń Zarządu Osiedla,
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Mieszkańców Osiedla i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Osiedla na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej Gminy Ślesin,
- 6) uczestniczenie w naradach Przewodniczących zwoływanych przez Burmistrza
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,

8) opiniowanie na wnioski zainteresowanych osób, podań i wniosków.

2. Na Zebraniu Mieszkańców Osiedla Przewodniczący przedstawia informację o swojej działalności, a także o działalności Zarządu.

**§22.** 1. Przewodniczący bierze udział w sesjach Rady Miejskiej Gminy Ślesin, na których może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Osiedla.

2. Przewodniczący w terminie do 15 października każdego roku przedkłada Skarbnikowi Miasta i Gminy preliminarz wydatków na następny rok.

3. Za udział w pracach organów Gminy Przewodniczący może otrzymać dietę i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej Gminy Ślesin.

**§23.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Przewodniczący współdziała z Zarządem Osiedla.

2. Zarząd Osiedla składa się z 5 osób.

3. Zarząd Osiedla wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

4. Posiedzenia Zarządu Osiedla odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku.

5. Obowiązkiem Zarządu Osiedla jest w szczególności:

- 1) opracowanie projektu uchwał w sprawach rozpatrywanych przez Zebranie Mieszkańców Osiedla,
- 2) opracowanie projektu programów pracy Osiedla,
- 3) inicjowanie udziału społeczeństwa w rozwiązywaniu problemów Osiedla,
- 4) organizowanie wykonania uchwał oraz kontrola ich wykonania, współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

## ROZDZIAŁ IV

### Zakres zadań przekazywanych Osiedlu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

**§24.** Osiedle zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie ustalonym uchwałą Rady Miejskiej Gminy Ślesin.

**§25.** Mieszkańcy realizują zadania Gminy poprzez opiniowanie spraw dotyczących Osiedla, współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych.

**§26.** Osiedle jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego przekazanego na rzecz Osiedla, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno - gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) przeznaczaniu dochodów ze składników mienia przekazanych na rzecz Osiedla, konserwacji i remontach składni-

ków mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz użytkowanych bezpośrednio przez organy Osiedla.

**§27.** Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

**§28.** Dochodami Osiedla mogą być:

- 1) wpływy z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego,
- 2) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych.

**§29.** Środki finansowe Osiedla mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Osiedla,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Osiedla,
- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Osiedla,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Osiedla,
- 6) utrzymanie porządku, czystości i estetyki na terenie Osiedla.

## ROZDZIAŁ V

### Zakres i formy nadzoru Rady Miejskiej Gminy Ślesin nad działalnością organów Osiedla

**§30.** Nadzór nad działalnością Osiedla sprawowany jest w oparciu o kryteria określone prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

**§31.** 1. Organami nadzoru nad działalnością Osiedla są: Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej Gminy Ślesin i Burmistrz, a w sprawach finansowych - Skarbnik Miasta i Gminy Ślesin.

2. Organy określone w ust. 1 wykonując czynności kontrolne w sprawie funkcjonowania Osiedla i mają prawo do:

- 1) żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień,
- 2) uczestniczenia w posiedzeniach organów Osiedla.

**§32.** 1. Przewodniczący zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Mieszkańców Osiedla w ciągu 7 dni liczonych od dnia ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Mieszkańców Osiedla sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz.

**§33.** 1. Uchwała Zebrania Mieszkańców Osiedla nieodpowiadająca wymogom celowości, lub gospodarności albo rzetelności, może być uchylona przez Burmistrza.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz może wstrzymać uchwałę Zebrania Mieszkańców Osiedla i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Mieszkańców Osiedla podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Burmistrza, może on wydać decyzję zastępczą.

4. O podjęciu decyzji zastępczej Burmistrz powiadamia Radę Miejską Gminy Ślesin na jej najbliższej sesji.

## ROZDZIAŁ VI

### Postanowienia końcowe

**§34.** Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska Gminy Ślesin.

**§35.** W sprawach spornych postanowienia niniejszego Statutu interpretuje wiążąco Burmistrz.

**§36.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ślesin.

**§37.** Traci moc uchwała Rady Miejskiej Ślesina Nr XV/69/95 z dnia 12.09.1995 r. w sprawie nadania statutów osiedli.

**§38.** Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady  
(-) Jerzy Maciejewski

## 3592

### UCHWAŁA Nr 104/X/07 RADY MIEJSKIEJ GMINY ŚLESIN

z dnia 11 września 2007 r.

#### w sprawie nadania Statutu Sołectwu Biskupie

Na podstawie art. 5, art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska Gminy Ślesin uchwala Statut Sołectwa Biskupie

#### ROZDZIAŁ I

##### Nazwa i obszar sołectwa

**§1.** Sołectwo Biskupie zwane dalej Sołectwem, jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi osiedlami i sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Ślesin, zwaną dalej Gminą.

**§2.** 1. W skład Sołectwa wchodzi wsie: Biskupie i Kolonia Sarnowa.

2. Siedzibą Sołectwa jest miejsce urzędowania sołtysa.

#### ROZDZIAŁ II

##### Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa.

**§3.** Zebranie mieszkańców sołectwa, zwane dalej Zebraniem Wiejskim zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie 1/10 ogółu mieszkańców Sołectwa, określonych w §5 ust. 4,
- 3) na polecenie organów Gminy.

**§4.** 1. Zebranie Wiejskie wybiera:

- 1) sołtysa zwanego dalej Sołtyssem,
- 2) radę sołecką Sołectwa zwaną dalej Radą Sołecką

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są po wydaniu Zarządzenia przez Burmistrza Miasta i Gminy Ślesin, zwanego dalej Burmistrem. Termin i miejsce zebrania wiejskiego, na którym następuje wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, uzgadnia Burmistrz z Sołtyssem.

3. Postanowienie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym na zebranie dniem.

4. Kadencja organów określonych w ust. 1 odpowiada kadencji Rady Miejskiej Gminy Ślesin, jednak zaczyna się i kończy w momencie dokonania wyboru tych organów.

**§5.** 1. Sołtyssem lub członkiem Rady Sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej niezbędny jest udział, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum wybory przeprowadza się w drugim terminie tj. pół godziny później po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

4. Do uczestniczenia w głosowaniach uchwał Zebrania Wiejskiego uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są zameldowani na pobyt stały lub czasowy na terenie sołectwa.

5. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego określani w ust. 4 zobowiązani są do podpisania listy obecności.

6. Kandydaci obowiązani są wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych, kandydat nieobecny na Zebraniu Wiejskim może wyrazić zgodę na kandydowanie na piśmie.

**§6.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania.
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów.

4. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

5. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów, a za głosy takie uważa się:

- a) w wyborach Sołtysa - jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy jednym nazwisku,
- b) w wyborach Rady Sołeckiej - jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy nazwisku co najmniej jednego kandydata, ale nie więcej niż liczy Rada Sołecka.



6. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów przystępuje się do drugiej tury głosowania, w której udział biorą dwaj kandydaci z największym poparciem.

7. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący Zebrania.

**§7.** 1. Sołtys wybierany jest spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

2. Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

3. W pierwszej kolejności przeprowadzane są wybory Sołtysa, w następnej wyborzy członków Rady Sołeckiej.

**§8.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) notorycznie nie wykonują statutowych obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa i uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa podpisany, przez co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania kierowany jest do Burmistrza, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Burmistrz ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w przypadku ustąpienia Sołtysa.

**§9.** 1. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnych głosów.

2. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, które uzyskały, co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.

3. Bezwzględna większość głosów przy parzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą zostało oddanych 50% + 1 ważnie oddanych głosów.

4. Bezwzględna większość głosów przy nieparzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą została oddana liczba głosów o 1 większa od liczby pozostałych ważnie oddanych głosów.

**§10.**1. Odwołanie organów Sołectwa, o których mowa w §9 jest ważne, jeżeli w Zebraniu Wiejskim wzięło udział, co najmniej 30% uprawnionych do głosowania.

2. Głosowanie w sprawie odwołania organów Sołectwa przeprowadza odpowiednio do postanowień §6 komisja skrutacyjna.

**§11.** W przypadku odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej członka Zebranie Wiejskie dokonuje wyborów uzupełniających na tym samym Zebraniu.

**§12.** 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Miejsce i czas Zebrania Wiejskiego podaje Sołtys do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego rozpoczęcia.

3. Zebranie Wiejskie wnioskowane przez mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organu Gminy Sołtys wyznacza najpóźniej na 14 dzień liczony od daty otrzymania wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Jeżeli Sołtys nie zwołuje Zebrania Wiejskiego w terminach, o których mowa w ust. 1 – 3, Zebranie może zostać zwołane przez Burmistrza na zasadach określonych w §20 ust. 2.

**§13.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli zostało zwołane w trybie i terminach wskazanych w §12.

2. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego jest Sołtys, ale może być wybrany spośród uprawnionych uczestników inny przewodniczący.

3. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
- 3) odebrania głosu;
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

4. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

6. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego protokół sporządza osoba wyznaczona przez Sołtysa.

7. Protokół z Zebrania i uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania oraz protokolant.

**§14.** 1. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, za wyjątkiem spraw wskazanych w §9, w których przeprowadza się głosowanie bezwzględną większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie.

3. W razie nierozstrzygnięcia danej sprawy w drodze powtórnego głosowania, kolejnego głosowania nie przeprowadza się, a sprawę, która była przedmiotem głosowania uznaje się za nierozstrzygniętą na tym Zebraniu.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny chyba, że statut stanowi inaczej lub Zebranie Wiejskie postanowi przeprowadzić głosowanie tajne nad konkretną sprawą.

### ROZDZIAŁ III

#### Organizacja i zadania Sołectwa

**§15.** 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - organ wykonawczy.

Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Obsługę techniczno - biurową organów Sołectwa podczas Zebrania Wiejskiego zapewnia Burmistrz.

**§16.** 1. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należą:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
- 2) określanie zasad korzystania z mienia sołeckiego,
- 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz dochodów uzyskanych z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Miejską Gminy Ślesin,
- 4) określanie przeznaczenia własnych środków finansowych Sołectwa,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
- 6) wykonywanie zadań wynikających z ustaw,
- 7) rozpatrywanie sprawozdań i ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 8) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej Gminy Ślesin o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa.

2. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może powołać specjalne komisje.

3. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 2 określa precyzyjnie jej zadania.

4. Komisje, o jakich mowa w ust. 2 są uprawnione do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

**§17.** Podstawowym celem utworzenia Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w określaniu i realizacji zadań Gminy.

**§18.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

**§19.** 1. Bieżącymi sprawami Sołectwa zarządza Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

2. Funkcja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

**§20.** 1. Sołtys nie może podejmować decyzji zastrzeżonych do kompetencji Zebrania Wiejskiego.

2. W przypadku wystąpienia pilnego podjęcia decyzji przez Zebranie Wiejskie, Sołtys lub Burmistrz może zwołać je z pominięciem trybu i terminów, o których mowa w §12 poprzez zawiadomienie imienne wyznaczając termin Zebrania w ciągu 24 godzin.

**§21.** 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej Gminy Ślesin,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 8) opiniowanie na wnioski zainteresowanych osób, podań i wniosków.

2. Na Zebraniu Wiejskim Sołtys przedstawia informację o swojej działalności, a także o działalności Rady Sołeckiej.

**§22.** 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miejskiej Gminy Ślesin, na których może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

2. Sołtys w terminie do 15 października każdego roku przedkłada Skarbnikowi Miasta i Gminy preliminarz wydatków na następny rok.

3. Za udział w pracach organów Gminy Sołtys może otrzymać dietę i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej Gminy Ślesin.

**§23.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 5 osób.

3. Rada Sołecka wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

4. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy, wspomaga także działania Sołtysa.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku.

6. Obowiązkiem Rady Sołeckiej jest w szczególności:

- 1) opracowanie projektu uchwał w sprawach rozpatrywanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowanie projektu programów pracy Sołectwa,
- 3) inicjowanie udziału społeczeństwa w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) organizowanie wykonania uchwał oraz kontrola ich wykonania, współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

#### ROZDZIAŁ IV

##### Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

**§24.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie ustalonym uchwałą Rady Miejskiej Gminy Ślesin.

**§25.** Mieszkańcy realizują zadania Gminy poprzez opiniodawanie spraw dotyczących Sołectwa, współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych.

**§26.** Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno - gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) przeznaczaniu dochodów ze składników mienia przekazanych Sołectwu, konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz użytkowanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

**§27.** Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

**§28.** Dochodami Sołectwa mogą być:

- 1) wpływy z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 2) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych.

**§29.** Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,

6) utrzymanie porządku, czystości i estetyki na terenie Sołectwa.

#### ROZDZIAŁ V

##### Zakres i formy nadzoru Rady Miejskiej Gminy Ślesin nad działalnością organów Sołectwa

**§30.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria określone prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

**§31.** 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej Gminy Ślesin i Burmistrz, a w sprawach finansowych - Skarbnik Miasta i Gminy Ślesin.

2. Organy określone w ust. 1 wykonując czynności kontrolne w sprawie funkcjonowania Sołectwa mają prawo do:

- 1) żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień,
- 2) uczestniczenia w posiedzeniach organów Sołectwa.

**§32.** 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni liczonych od dnia ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz.

**§33.** 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nieodpowiadająca wymogom celowości, lub gospodarności albo rzetelności, może być uchylona przez Burmistrza.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz może wstrzymać uchwałę Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Burmistrza, może on wydać decyzję zastępczą.

4. O podjęciu decyzji zastępczej Burmistrz powiadamia Radę Miejską Gminy Ślesin na jej najbliższej sesji.

#### ROZDZIAŁ VI

##### Postanowienia końcowe

**§34.** Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska Gminy Ślesin.

**§35.** W sprawach spornych postanowienia niniejszego Statutu interpretuje wiążąco Burmistrz.

**§36.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ślesin.

§37. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Ślesinie Nr XIV/76/91 z dnia 26.09.1991 r. w sprawie zatwierdzenia statutów samorządu mieszkańców sołectw.

§38. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady  
(-) Jerzy Maciejewski

## 3593

### UCHWAŁA Nr 105/X/07 RADY MIEJSKIEJ GMINY ŚLESIN

z dnia 11 września 2007 r.

#### w sprawie nadania Statutu Sołectwu Bylew

Na podstawie art. 5, art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska Gminy Ślesin uchwała Statut Sołectwa Bylew

#### ROZDZIAŁ I

##### Nazwa i obszar sołectwa

§1. Sołectwo Bylew zwane dalej Sołectwem, jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi osiedlami i sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Ślesin, zwaną dalej Gminą.

§2. 1. W skład Sołectwa wchodzić wsie: Bylew i Bylew Parcele.

2. Siedzibą Sołectwa jest miejsce urzędowania sołtysa.

#### ROZDZIAŁ II

##### Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa.

§3. Zebranie mieszkańców sołectwa, zwane dalej Zebraniem Wiejskim zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie 1/10 ogółu mieszkańców Sołectwa, określonych w §5 ust. 4,
- 3) na polecenie organów Gminy.

§4. 1. Zebranie Wiejskie wybiera:

- 1) sołtysa zwanego dalej Sołtysem,
- 2) radę sołecką Sołectwa zwaną dalej Radą Sołecką

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są po wydaniu Zarządzenia przez Burmistrza Miasta i Gminy Ślesin, zwanego dalej Burmistrzem. Termin i miejsce zebrania wiejskiego, na którym następuje wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, uzgadnia Burmistrz z Sołtysem.

3. Postanowienie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym na zebranie dniem.

4. Kadencja organów określonych w ust. 1 odpowiada kadencji Rady Miejskiej Gminy Ślesin, jednak zaczyna się i kończy w momencie dokonania wyboru tych organów.

§5. 1. Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej niezbędny jest udział, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum wybory przeprowadza się w drugim terminie tj. pół godziny później po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

4. Do uczestniczenia w głosowaniach uchwał Zebrania Wiejskiego uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są zameldowani na pobyt stały lub czasowy na terenie sołectwa.

5. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego określani w ust. 4 zobowiązani są do podpisania listy obecności.

6. Kandydaci obowiązani są wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych, kandydat nieobecny na Zebraniu Wiejskim może wyrazić zgodę na kandydowanie na piśmie.

**§6.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania.
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów.

4. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

5. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów, a za głosy takie uważa się:

- a) w wyborach Sołtysa - jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy jednym nazwisku,
- b) w wyborach Rady Sołeckiej - jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy nazwisku co najmniej jednego kandydata, ale nie więcej niż liczba Rada Sołecka.

6. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów przystępuje się do drugiej tury głosowania, w której udział biorą dwaj kandydaci z największym poparciem.

7. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący Zebrania.

**§7.** 1. Sołtys wybierany jest spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

2. Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

3. W pierwszej kolejności przeprowadzane są wybory Sołtysa, w następnej wybory członków Rady Sołeckiej.

**§8.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) notorycznie nie wykonują statutowych obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa i uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa podpisany, przez co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania kierowany jest do Burmistrza, który

ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Burmistrz ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w przypadku ustąpienia Sołtysa.

**§9.** 1. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnych głosów.

2. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, które uzyskały, co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.

3. Bezwzględna większość głosów przy parzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą zostało oddanych 50% + 1 ważnie oddanych głosów.

4. Bezwzględna większość głosów przy nieparzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą została oddana liczba głosów o 1 większa od liczby pozostałych ważnie oddanych głosów.

**§10.** 1. Odwołanie organów Sołectwa, o których mowa w §9 jest ważne, jeżeli w Zebraniu Wiejskim wzięło udział, co najmniej 30% uprawnionych do głosowania.

2. Głosowanie w sprawie odwołania organów Sołectwa przeprowadza odpowiednio do postanowień §6 komisja skrutacyjna.

**§11.** W przypadku odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej członka Zebranie Wiejskie dokonuje wyborów uzupełniających na tym samym Zebraniu.

**§12.** 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Miejsce i czas Zebrania Wiejskiego podaje Sołtys do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego rozpoczęcia.

3. Zebranie Wiejskie wnioskowane przez mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organu Gminy Sołtys wyznacza najpóźniej na 14 dzień liczony od daty otrzymania wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Jeżeli Sołtys nie zwołuje Zebrania Wiejskiego w terminach, o których mowa w ust. 1 – 3, Zebranie może zostać zwołane przez Burmistrza na zasadach określonych w §20 ust. 2.

**§13.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli zostało zwołane w trybie i terminach wskazanych w §12.

2. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego jest Sołtys, ale może być wybrany spośród uprawnionych uczestników inny przewodniczący.

3. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
- 3) odebrania głosu;
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

4. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

6. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego protokół sporządza osoba wyznaczona przez Sołtysa.

7. Protokół z Zebrania i uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania oraz protokolant.

**§14.** 1. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, za wyjątkiem spraw wskazanych w §9, w których przeprowadza się głosowanie bezwzględną większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie.

3. W razie nierozstrzygnięcia danej sprawy w drodze powtórnego głosowania, kolejnego głosowania nie przeprowadza się, a sprawę, która była przedmiotem głosowania uznaje się za nierozstrzygniętą na tym Zebraniu.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny chyba, że statut stanowi inaczej lub Zebranie Wiejskie postanowi przeprowadzić głosowanie tajne nad konkretną sprawą.

## ROZDZIAŁ III

### Organizacja i zadania Sołectwa

**§15.** 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwalodawczy,
- 2) Sołtys - organ wykonawczy.

Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Obsługę techniczną - biurową organów Sołectwa podczas Zebrania Wiejskiego zapewnia Burmistrz.

**§16.** 1. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
- 2) określanie zasad korzystania z mienia sołeckiego,
- 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz dochodów uzyskanych z tego źródła w ramach uprawnień przyzanych Sołectwu przez Radę Miejską Gminy Ślesin,

4) określanie przeznaczenia własnych środków finansowych Sołectwa,

5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,

6) wykonywanie zadań wynikających z ustaw,

7) rozpatrywanie sprawozdań i ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;

8) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej Gminy Ślesin o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa.

2. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może powołać specjalne komisje.

3. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 2 określa precyzyjnie jej zadania.

4. Komisje, o jakich mowa w ust. 2 są uprawnione do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

**§17.** Podstawowym celem utworzenia Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w określaniu i realizacji zadań Gminy.

**§18.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

**§19.** 1. Bieżącymi sprawami Sołectwa zarządza Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

2. Funkcja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

**§20.** 1. Sołtys nie może podejmować decyzji zastrzeżonych do kompetencji Zebrania Wiejskiego.

2. W przypadku wystąpienia pilnego podjęcia decyzji przez Zebranie Wiejskie, Sołtys lub Burmistrz może zwołać je z pominięciem trybu i terminów, o których mowa w §12 poprzez zawiadomienie imienne wyznaczając termin Zebrania w ciągu 24 godzin.

**§21.** 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej Gminy Ślesin,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza

- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 8) opiniowanie na wniosek zainteresowanych osób, podań i wniosków.

2. Na Zebraniu Wiejskim Sołtys przedstawia informację o swojej działalności, a także o działalności Rady Sołeckiej.

**§22.** 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miejskiej Gminy Ślesin, na których może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

2. Sołtys w terminie do 15 października każdego roku przedkłada Skarbnikowi Miasta i Gminy preliminarz wydatków na następny rok.

3. Za udział w pracach organów Gminy Sołtys może otrzymać dietę i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej Gminy Ślesin.

**§23.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

3. Rada Sołecka wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

4. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy, wspomaga także działania Sołtysa.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku.

6. Obowiązkiem Rady Sołeckiej jest w szczególności:

- 1) opracowanie projektu uchwał w sprawach rozpatrywanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowanie projektu programów pracy Sołectwa,
- 3) inicjowanie udziału społeczeństwa w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) organizowanie wykonania uchwał oraz kontrola ich wykonania, współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

#### ROZDZIAŁ IV

##### **Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji**

**§24.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie ustalonym uchwałą Rady Miejskiej Gminy Ślesin.

**§25.** Mieszkańcy realizują zadania Gminy poprzez opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych.

**§26.** Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu, o ile nie jest to

sprzeczne z ich społeczno - gospodarczym przeznaczeniem,

- 2) przeznaczaniu dochodów ze składników mienia przekazanych Sołectwu, konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz użytkowanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

**§27.** Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

**§28.** Dochodami Sołectwa mogą być:

- 1) wpływy z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 2) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych.

**§29.** Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku, czystości i estetyki na terenie Sołectwa.

#### ROZDZIAŁ V

##### **Zakres i formy nadzoru Rady Miejskiej Gminy Ślesin nad działalnością organów Sołectwa**

**§30.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria określone prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

**§31.** 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej Gminy Ślesin i Burmistrz, a w sprawach finansowych - Skarbnik Miasta i Gminy Ślesin.

2. Organy określone w ust. 1 wykonując czynności kontrolne w sprawie funkcjonowania Sołectwa mają prawo do:

- 1) żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień,
- 2) uczestniczenia w posiedzeniach organów Sołectwa.

**§32.** 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni liczonych od dnia ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz.

**§33.** 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nieodpowiadająca wymogom celowości, lub gospodarności albo rzetelności, może być uchylona przez Burmistrza.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz może wstrzymać uchwałę Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Burmistrza, może on wydać decyzję zastępczą.

4. O podjęciu decyzji zastępczej Burmistrz powiadamia Radę Miejską Gminy Ślesin na jej najbliższej sesji.

## ROZDZIAŁ VI

### Postanowienia końcowe

**§34.** Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska Gminy Ślesin.

**§35.** W sprawach spornych postanowienia niniejszego Statutu interpretuje wiążąco Burmistrz.

**§36.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ślesin.

**§37.** Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Ślesinie Nr XIV/76/91 z dnia 26.09.1991 r. w sprawie zatwierdzenia statutów samorządu mieszkańców sołectw.

**§38.** Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady  
(-) Jarzy Maciejewski

## 3594

### UCHWAŁA Nr 106/X/07 RADY MIEJSKIEJ GMINY ŚLESIN

z dnia 11 września 2007 r.

#### w sprawie nadania Statutu Sołectwu Głębockie

Na podstawie art. 5, art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska Gminy Ślesin uchwała Statut Sołectwa Głębockie

#### ROZDZIAŁ I

##### Nazwa i obszar sołectwa

**§1.** Sołectwo Głębockie zwane dalej Sołectwem, jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi osiedlami i sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Ślesin, zwaną dalej Gminą.

**§2.** 1. W skład Sołectwa wchodzi wsie: Głębockie I, Głębockie II i Głębockie-Witalisów.

2. Siedzibą Sołectwa jest miejsce urzędowania sołtysa.

#### ROZDZIAŁ II

##### Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa.

**§3.** Zebranie mieszkańców sołectwa, zwane dalej Zebraniem Wiejskim zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie 1/10 ogółu mieszkańców Sołectwa, określonych w §5 ust. 4,
- 3) na polecenie organów Gminy.

**§4.** 1. Zebranie Wiejskie wybiera:



- 1) sołtysa zwanego dalej Sołtysem,
- 2) radę solecką Sołectwa zwaną dalej Radą Solecką

2. Wybory Sołtysa i Rady Soleckiej przeprowadzane są po wydaniu Zarządzenia przez Burmistrza Miasta i Gminy Ślesin, zwanego dalej Burmistrzem. Termin i miejsce zebrania wiejskiego, na którym następuje wybór Sołtysa i Rady Soleckiej, uzgadnia Burmistrz z Sołtysem.

3. Postanowienie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym na zebranie dniem.

4. Kadencja organów określonych w ust. 1 odpowiada kadencji Rady Miejskiej Gminy Ślesin, jednak zaczyna się i kończy w momencie dokonania wyboru tych organów.

**§5.** 1. Sołtysem lub członkiem Rady Soleckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Soleckiej niezbędny jest udział, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum wybory przeprowadza się w drugim terminie tj. pół godziny później po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

4. Do uczestniczenia w głosowaniach uchwał Zebrania Wiejskiego uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są zameldowani na pobyt stały lub czasowy na terenie sołectwa.

5. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego określani w ust. 4 zobowiązani są do podpisania listy obecności.

6. Kandydaci obowiązani są wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych, kandydat nieobecny na Zebraniu Wiejskim może wyrazić zgodę na kandydowanie na piśmie.

**§6.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Soleckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania.
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów.

4. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

5. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów, a za głosy takie uważa się:

- a) w wyborach Sołtysa - jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy jednym nazwisku,
- b) w wyborach Rady Soleckiej - jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy nazwisku co najmniej jednego kandydata, ale nie więcej niż liczy Rada Sołecka.

6. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów przystępuje się do drugiej tury głosowania, w której udział biorą dwaj kandydaci z największym poparciem.

7. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący Zebrania.

**§7.** 1. Sołtys wybierany jest spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

2. Członkowie Rady Soleckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

3. W pierwszej kolejności przeprowadzane są wybory Sołtysa, w następnej wybory członków Rady Soleckiej.

**§8.** 1. Sołtys i członkowie Rady Soleckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) notorycznie nie wykonują statutowych obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa i uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa podpisany, przez co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania kierowany jest do Burmistrza, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Burmistrz ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w przypadku ustąpienia Sołtysa.

**§9.** 1. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Soleckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnych głosów.

2. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, które uzyskały, co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.

3. Bezwzględna większość głosów przy parzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą zostało oddanych 50% + 1 ważnie oddanych głosów.

4. Bezwzględna większość głosów przy nieparzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą została oddana liczba głosów o 1 większa od liczby pozostałych ważnie oddanych głosów.

**§10.** 1. Odwołanie organów Sołectwa, o których mowa w §9 jest ważne, jeżeli w Zebraniu Wiejskim wzięło udział, co najmniej 30% uprawnionych do głosowania.

2. Głosowanie w sprawie odwołania organów Sołectwa przeprowadza odpowiednio do postanowień §6 komisja skrutacyjna.

**§11.** W przypadku odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej członka Zebranie Wiejskie dokonuje wyborów uzupełniających na tym samym Zebraniu.

**§12.** 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Miejsce i czas Zebrania Wiejskiego podaje Sołtys do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem rozpoczęcia.

3. Zebranie Wiejskie wnioskowane przez mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organu Gminy Sołtys wyznacza najpóźniej na 14 dzień liczony od daty otrzymania wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Jeżeli Sołtys nie zwołuje Zebrania Wiejskiego w terminach, o których mowa w ust. 1 – 3, Zebranie może zostać zwołane przez Burmistrza na zasadach określonych w §20 ust. 2.

**§13.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli zostało zwołane w trybie i terminach wskazanych w §12.

2. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego jest Sołtys, ale może być wybrany spośród uprawnionych uczestników inny przewodniczący.

3. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
- 3) odebrania głosu;
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

4. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

6. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego protokół sporządza osoba wyznaczona przez Sołtysa.

7. Protokół z Zebrania i uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania oraz protokolant.

**§14.** 1. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, za wyjątkiem spraw wskazanych w §9, w których przeprowadza się głosowanie bezwzględną większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie.

3. W razie nierozstrzygnięcia danej sprawy w drodze powtórnego głosowania, kolejnego głosowania nie przeprowadza się, a sprawę, która była przedmiotem głosowania uznaje się za nierozstrzygniętą na tym Zebraniu.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny chyba, że statut stanowi inaczej lub Zebranie Wiejskie postanowi przeprowadzić głosowanie tajne nad konkretną sprawą.

### ROZDZIAŁ III

#### Organizacja i zadania Sołectwa

**§15.** 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - organ wykonawczy.

Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

2. Obsługę techniczno - biurową organów Sołectwa podczas Zebrania Wiejskiego zapewnia Burmistrz.

**§16.** 1. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należą:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
- 2) określanie zasad korzystania z mienia sołeckiego,
- 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz dochodów uzyskanych z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Miejską Gminy Ślesin,
- 4) określanie przeznaczenia własnych środków finansowych Sołectwa,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
- 6) wykonywanie zadań wynikających z ustaw,
- 7) rozpatrywanie sprawozdań i ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 8) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej Gminy Ślesin o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa.

2. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może powołać specjalne komisje.

3. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 2 określa precyzyjnie jej zadania.

4. Komisje, o jakich mowa w ust. 2 są uprawnione do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;

3) przeprowadzania oględzin.

**§17.** Podstawowym celem utworzenia Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w określaniu i realizacji zadań Gminy.

**§18.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

**§19.** 1. Bieżącymi sprawami Sołectwa zarządza Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

2. Funkcja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

**§20.** 1. Sołtys nie może podejmować decyzji zastrzeżonych do kompetencji Zebrania Wiejskiego.

2. W przypadku wystąpienia pilnego podjęcia decyzji przez Zebranie Wiejskie, Sołtys lub Burmistrz może zwołać je z pominięciem trybu i terminów, o których mowa w §12 poprzez zawiadomienie imienne wyznaczając termin Zebrania w ciągu 24 godzin.

**§21.** 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej Gminy Ślesin,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 8) opiniowanie na wniosek zainteresowanych osób, podań i wniosków.

2. Na Zebraniu Wiejskim Sołtys przedstawia informację o swojej działalności, a także o działalności Rady Sołeckiej.

**§22.** 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miejskiej Gminy Ślesin, na których może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

2. Sołtys w terminie do 15 października każdego roku przedkłada Skarbnikowi Miasta i Gminy preliminarz wydatków na następny rok.

3. Za udział w pracach organów Gminy Sołtys może otrzymać dietę i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej Gminy Ślesin.

**§23.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

3. Rada Sołecka wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

4. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy, wspomaga także działania Sołtysa.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku.

6. Obowiązkiem Rady Sołeckiej jest w szczególności:

- 1) opracowanie projektu uchwał w sprawach rozpatrywanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowanie projektu programów pracy Sołectwa,
- 3) inicjowanie udziału społeczeństwa w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) organizowanie wykonania uchwał oraz kontrola ich wykonania, współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

## ROZDZIAŁ IV

### Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

**§24.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie ustalonym uchwałą Rady Miejskiej Gminy Ślesin.

**§25.** Mieszkańcy realizują zadania Gminy poprzez opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych.

**§26.** Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno - gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) przeznaczaniu dochodów ze składników mienia przekazanych Sołectwu, konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz użytkowanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

**§27.** Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

**§28.** Dochodami Sołectwa mogą być:

- 1) wpływy z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 2) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych.

**§29.** Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,

- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku, czystości i estetyki na terenie Sołectwa.

## ROZDZIAŁ V

### Zakres i formy nadzoru Rady Miejskiej Gminy Ślesin nad działalnością organów Sołectwa

**§30.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria określone prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

**§31.** 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej Gminy Ślesin i Burmistrz, a w sprawach finansowych - Skarbnik Miasta i Gminy Ślesin.

2. Organy określone w ust. 1 wykonując czynności kontrolne w sprawie funkcjonowania Sołectwa mają prawo do:

- 1) żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień,
- 2) uczestniczenia w posiedzeniach organów Sołectwa.

**§32.** 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni liczonych od dnia ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz.

**§33.** 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nieodpowiadająca wymogom celowości, lub gospodarności albo rzetelności, może być uchylona przez Burmistrza.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz może wstrzymać uchwałę Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Burmistrza, może on wydać decyzję zastępczą.

4. O podjęciu decyzji zastępczej Burmistrz powiadamia Radę Miejską Gminy Ślesin na jej najbliższej sesji.

## ROZDZIAŁ VI

### Postanowienia końcowe

**§34.** Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska Gminy Ślesin.

**§35.** W sprawach spornych postanowienia niniejszego Statutu interpretuje wiążąco Burmistrz.

**§36.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ślesin.

**§37.** Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Ślesinie Nr XIV/76/91 z dnia 26.09.1991 r. w sprawie zatwierdzenia statutów samorządu mieszkańców sołectw.

**§38.** Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady  
(-) Jerzy Maciejewski

## 3595

### UCHWAŁA Nr 107/X/07 RADY MIEJSKIEJ GMINY ŚLESIN

z dnia 11 września 2007 r.

#### w sprawie nadania Statutu Sołectwu Goranin

Na podstawie art. 5, art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska Gminy Ślesin uchwala Statut Sołectwa Goranin

#### ROZDZIAŁ I

##### Nazwa i obszar sołectwa

**§1.** Sołectwo Goranin zwane dalej Sołectwem, jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi osiedlami i sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Ślesin, zwaną dalej Gminą.

**§2.** 1. W skład Sołectwa wchodzi wieś Goranin

2. Siedzibą Sołectwa jest miejsce urzędowania sołtysa.

#### ROZDZIAŁ II

##### Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa.

**§3.** Zebranie mieszkańców sołectwa, zwane dalej Zebraniem Wiejskim zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie 1/10 ogółu mieszkańców Sołectwa, określonych w §5 ust. 4,
- 3) na polecenie organów Gminy.

**§4.** 1. Zebranie Wiejskie wybiera:

- 1) sołtysa zwanego dalej Sołtysem,
- 2) radę sołecką Sołectwa zwaną dalej Radą Sołecką

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są po wydaniu Zarządzenia przez Burmistrza Miasta i Gminy Ślesin, zwanego dalej Burmistrzem. Termin i miejsce zebrania wiejskiego, na którym następuje wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, uzgadnia Burmistrz z Sołtysem.

3. Postanowienie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym na zebranie dniem.

4. Kadencja organów określonych w ust. 1 odpowiada kadencji Rady Miejskiej Gminy Ślesin, jednak zaczyna się i kończy w momencie dokonania wyboru tych organów.

**§5.** 1. Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej niezbędny jest udział, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum wybory przeprowadza się w drugim terminie tj. pół godziny później po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

4. Do uczestniczenia w głosowaniach uchwał Zebrania Wiejskiego uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są zameldowani na pobyt stały lub czasowy na terenie sołectwa.

5. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego określani w ust. 4 zobowiązani są do podpisania listy obecności.

6. Kandydaci obowiązani są wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych, kandydat nieobecny na Zebraniu Wiejskim może wyrazić zgodę na kandydowanie na piśmie.

**§6.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania.
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów.

4. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

5. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów, a za głosy takie uważa się:

- a) w wyborach Sołtysa - jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy jednym nazwisku,
- b) w wyborach Rady Sołeckiej - jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy nazwisku co najmniej jednego kandydata, ale nie więcej niż liczy Rada Sołecka.

6. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów przystępuje się do drugiej tury głosowania, w której udział biorą dwaj kandydaci z największym poparciem.

7. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący Zebrania.

**§7.** 1. Sołtys wybierany jest spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

2. Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

3. W pierwszej kolejności przeprowadzane są wybory Sołtysa, w następnej wybory członków Rady Sołeckiej.

**§8.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) notorycznie nie wykonują statutowych obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa i uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa podpisany, przez co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania kierowany jest do Burmistrza, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Burmistrz ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w przypadku ustąpienia Sołtysa.

**§9.** 1. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnych głosów.

2. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, które uzyskały, co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.

3. Bezwzględna większość głosów przy parzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą zostało oddanych 50% + 1 ważnie oddanych głosów.

4. Bezwzględna większość głosów przy nieparzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą została oddana liczba głosów o 1 większa od liczby pozostałych ważnie oddanych głosów.

**§10.** 1. Odwołanie organów Sołectwa, o których mowa w §9 jest ważne, jeżeli w Zebraniu Wiejskim wzięło udział, co najmniej 30% uprawnionych do głosowania.

2. Głosowanie w sprawie odwołania organów Sołectwa przeprowadza odpowiednio do postanowień §6 komisja skrutacyjna.

**§11.** W przypadku odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej członka Zebranie Wiejskie dokonuje wyborów uzupełniających na tym samym Zebraniu.

**§12.** 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Miejsce i czas Zebrania Wiejskiego podaje Sołtys do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego rozpoczęcia.

3. Zebranie Wiejskie wnioskowane przez mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organu Gminy Sołtys wyznacza najpóźniej na 14 dzień liczony od daty otrzymania wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Jeżeli Sołtys nie zwołuje Zebrania Wiejskiego w terminach, o których mowa w ust. 1 – 3, Zebranie może zostać zwołane przez Burmistrza na zasadach określonych w §20 ust. 2.

**§13.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli zostało zwołane w trybie i terminach wskazanych w §12.

2. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego jest Sołtys, ale może być wybrany spośród uprawnionych uczestników inny przewodniczący.

3. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
- 3) odebrania głosu;
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

4. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

6. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego protokół sporządza osoba wyznaczona przez Sołtysa.

7. Protokół z Zebrania i uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania oraz protokolant.

**§14.** 1. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, za wyjątkiem spraw wskazanych w §9, w których przeprowadza się głosowanie bezwzględną większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie.

3. W razie nie rozstrzygnięcia danej sprawy w drodze powtórnego głosowania, kolejnego głosowania nie przeprowadza się, a sprawę, która była przedmiotem głosowania uznaje się za nierozstrzygniętą na tym Zebraniu.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny chyba, że statut stanowi inaczej lub Zebranie Wiejskie postanowi przeprowadzić głosowanie tajne nad konkretną sprawą.

### ROZDZIAŁ III

#### Organizacja i zadania Sołectwa

**§15.** 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - organ wykonawczy.

Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Obsługę techniczno - biurową organów Sołectwa podczas Zebrania Wiejskiego zapewnia Burmistrz.

**§16.** 1. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należą:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
- 2) określanie zasad korzystania z mienia sołeckiego,
- 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz dochodów uzyskanych z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Miejską Gminy Ślesin,
- 4) określanie przeznaczenia własnych środków finansowych Sołectwa,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
- 6) wykonywanie zadań wynikających z ustaw,
- 7) rozpatrywanie sprawozdań i ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 8) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej Gminy Ślesin o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa.

2. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może powołać specjalne komisje.

3. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 2 określa precyzyjnie jej zadania.

4. Komisje, o jakich mowa w ust. 2 są uprawnione do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

**§17.** Podstawowym celem utworzenia Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w określaniu i realizacji zadań Gminy.

**§18.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz

zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

**§19.** 1. Bieżącymi sprawami Sołectwa zarządza Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

2. Funkcja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

**§20.** 1. Sołtys nie może podejmować decyzji zastrzeżonych do kompetencji Zebrania Wiejskiego.

2. W przypadku wystąpienia pilnego podjęcia decyzji przez Zebranie Wiejskie, Sołtys lub Burmistrz może zwołać je z pominięciem trybu i terminów, o których mowa w §12 poprzez zawiadomienie imienne wyznaczając termin Zebrania w ciągu 24 godzin.

**§21.** 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej Gminy Ślesin,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 8) opiniowanie na wnioski zainteresowanych osób, podań i wniosków.

2. Na Zebraniu Wiejskim Sołtys przedstawia informację o swojej działalności, a także o działalności Rady Sołeckiej.

**§22.** 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miejskiej Gminy Ślesin, na których może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

2. Sołtys w terminie do 15 października każdego roku przedkłada Skarbnikowi Miasta i Gminy preliminarz wydatków na następny rok.

3. Za udział w pracach organów Gminy Sołtys może otrzymać dietę i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej Gminy Ślesin.

**§23.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

3. Rada Sołecka wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

4. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy, wspomaga także działania Sołtysa.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku.

6. Obowiązkiem Rady Sołeckiej jest w szczególności:

- 1) opracowanie projektu uchwał w sprawach rozpatrywanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowanie projektu programów pracy Sołectwa,
- 3) inicjowanie udziału społeczeństwa w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) organizowanie wykonania uchwał oraz kontrola ich wykonania, współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

#### ROZDZIAŁ IV

##### **Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji**

**§24.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie ustalonym uchwałą Rady Miejskiej Gminy Ślesin.

**§25.** Mieszkańcy realizują zadania Gminy poprzez opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych.

**§26.** Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno - gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) przeznaczaniu dochodów ze składników mienia przekazanych Sołectwu, konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz użytkowanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

**§27.** Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

**§28.** Dochodami Sołectwa mogą być:

- 1) wpływy z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 2) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych.

**§29.** Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,

- 6) utrzymanie porządku, czystości i estetyki na terenie Sołectwa.

#### ROZDZIAŁ V

##### **Zakres i formy nadzoru Rady Miejskiej Gminy Ślesin nad działalnością organów Sołectwa**

**§30.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria określone prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

**§31.** 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej Gminy Ślesin i Burmistrz, a w sprawach finansowych - Skarbnik Miasta i Gminy Ślesin.

2. Organy określone w ust. 1 wykonując czynności kontrolne w sprawie funkcjonowania Sołectwa mają prawo do:

- 1) żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień,
- 2) uczestniczenia w posiedzeniach organów Sołectwa.

**§32.** 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni liczonych od dnia ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz.

**§33.** 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nieodpowiadająca wymogom celowości, lub gospodarności albo rzetelności, może być uchylona przez Burmistrza.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz może wstrzymać uchwałę Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Burmistrza, może on wydać decyzję zastępczą.

4. O podjęciu decyzji zastępczej Burmistrz powiadamia Radę Miejską Gminy Ślesin na jej najbliższej sesji.

#### ROZDZIAŁ VI

##### **Postanowienia końcowe**

**§34.** Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska Gminy Ślesin.

**§35.** W sprawach spornych postanowienia niniejszego Statutu interpretuje wiążąco Burmistrz.

**§36.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ślesin.



§37. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Ślesinie Nr XIV/76/91 z dnia 26.09.1991 r. w sprawie zatwierdzenia statutów samorządu mieszkańców sołectw.

§38. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady  
(-) Jerzy Maciejewski

## 3596

### UCHWAŁA Nr 108/X/07 RADY MIEJSKIEJ GMINY ŚLESIN

z dnia 11 września 2007 r.

#### w sprawie nadania Statutu Sołectwu Honoratka

Na podstawie art. 5, art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska Gminy Ślesin uchwala Statut Sołectwa Honoratka

#### ROZDZIAŁ I

##### Nazwa i obszar sołectwa

§1. Sołectwo Honoratka zwane dalej Sołectwem, jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi osiedlami i sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Ślesin, zwaną dalej Gminą.

§2. 1. W skład Sołectwa wchodzić wsie: Honoratka, Rębowo i Honoratka-Władysławów.

2. Siedzibą Sołectwa jest miejsce urzędowania sołtysa.

#### ROZDZIAŁ II

##### Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa.

§3. Zebranie mieszkańców sołectwa, zwane dalej Zebraniem Wiejskim zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie 1/10 ogółu mieszkańców Sołectwa, określonych w §5 ust. 4,
- 3) na polecenie organów Gminy.

§4. 1. Zebranie Wiejskie wybiera:

- 1) sołtysa zwanego dalej Sołtysem,

2) radę sołecką Sołectwa zwaną dalej Radą Sołecką

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są po wydaniu Zarządzenia przez Burmistrza Miasta i Gminy Ślesin, zwanego dalej Burmistrzem. Termin i miejsce zebrania wiejskiego, na którym następuje wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, uzgadnia Burmistrz z Sołtysem.

3. Postanowienie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym na zebranie dniem.

4. Kadencja organów określonych w ust. 1 odpowiada kadencji Rady Miejskiej Gminy Ślesin, jednak zaczyna się i kończy w momencie dokonania wyboru tych organów.

§5. 1. Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej niezbędny jest udział, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum wybory przeprowadza się w drugim terminie tj. pół godziny później po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

4. Do uczestniczenia w głosowaniach uchwał Zebrania Wiejskiego uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są zameldowani na pobyt stały lub czasowy na terenie sołectwa.

5. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego określani w ust. 4 zobowiązani są do podpisania listy obecności.

6. Kandydaci obowiązani są wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych, kandydat nieobecny na Zebraniu Wiejskim może wyrazić zgodę na kandydowanie na piśmie.

**§6.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania.
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów.

4. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

5. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów, a za głosy takie uważa się:

- a) w wyborach Sołtysa - jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy jednym nazwisku,
- b) w wyborach Rady Sołeckiej - jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy nazwisku co najmniej jednego kandydata, ale nie więcej niż liczy Rada Sołecka.

6. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów przystępuje się do drugiej tury głosowania, w której udział biorą dwaj kandydaci z największym poparciem.

7. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący Zebrania.

**§7.** 1. Sołtys wybierany jest spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

2. Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

3. W pierwszej kolejności przeprowadzane są wybory Sołtysa, w następnej wybory członków Rady Sołeckiej.

**§8.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) notorycznie nie wykonują statutowych obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa i uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa podpisany, przez co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania kierowany jest do Burmistrza, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Burmistrz ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w przypadku ustąpienia Sołtysa.

**§9.** 1. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnych głosów.

2. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, które uzyskały, co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.

3. Bezwzględna większość głosów przy parzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą zostało oddanych 50% + 1 ważnie oddanych głosów.

4. Bezwzględna większość głosów przy nieparzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą została oddana liczba głosów o 1 większa od liczby pozostałych ważnie oddanych głosów.

**§10.** 1. Odwołanie organów Sołectwa, o których mowa w §9 jest ważne, jeżeli w Zebraniu Wiejskim wzięło udział, co najmniej 30% uprawnionych do głosowania.

2. Głosowanie w sprawie odwołania organów Sołectwa przeprowadza odpowiednio do postanowień §6 komisja skrutacyjna.

**§11.** W przypadku odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej członka Zebranie Wiejskie dokonuje wyborów uzupełniających na tym samym Zebraniu.

**§12.** 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Miejsce i czas Zebrania Wiejskiego podaje Sołtys do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego rozpoczęcia.

3. Zebranie Wiejskie wnioskowane przez mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organu Gminy Sołtys wyznacza najpóźniej na 14 dzień liczony od daty otrzymania wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Jeżeli Sołtys nie zwołuje Zebrania Wiejskiego w terminach, o których mowa w ust. 1 – 3, Zebranie może zostać zwołane przez Burmistrza na zasadach określonych w §20 ust. 2.

**§13.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli zostało zwołane w trybie i terminach wskazanych w §12.

2. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego jest Sołtys, ale może być wybrany spośród uprawnionych uczestników inny przewodniczący.

3. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielania głosu poza kolejnością;

- 3) odebrania głosu;
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

4. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

6. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego protokół sporządza osoba wyznaczona przez Sołtysa.

7. Protokół z Zebrania i uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania oraz protokolant.

**§14.** 1. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, za wyjątkiem spraw wskazanych w §9, w których przeprowadza się głosowanie bezwzględną większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie.

3. W razie nie rozstrzygnięcia danej sprawy w drodze powtórnego głosowania, kolejnego głosowania nie przeprowadza się, a sprawę, która była przedmiotem głosowania uznaje się za nierozstrzygniętą na tym Zebraniu.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny chyba, że statut stanowi inaczej lub Zebranie Wiejskie postanowi przeprowadzić głosowanie tajne nad konkretną sprawą.

### ROZDZIAŁ III

#### Organizacja i zadania Sołectwa

**§15.** 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - organ wykonawczy.

Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Obsługę techniczno - biurową organów Sołectwa podczas Zebrania Wiejskiego zapewnia Burmistrz.

**§16.** 1. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
- 2) określanie zasad korzystania z mienia sołeckiego,
- 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz dochodów uzyskanych z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Miejską Gminy Ślesin,
- 4) określanie przeznaczenia własnych środków finansowych Sołectwa,

5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,

6) wykonywanie zadań wynikających z ustaw,

7) rozpatrywanie sprawozdań i ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;

8) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej Gminy Ślesin o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa.

2. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może powołać specjalne komisje.

3. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 2 określa precyzyjnie jej zadania.

4. Komisje, o jakich mowa w ust. 2 są uprawnione do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

**§17.** Podstawowym celem utworzenia Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w określaniu i realizacji zadań Gminy.

**§18.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

**§19.** 1. Bieżącymi sprawami Sołectwa zarządza Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

2. Funkcja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

**§20.** 1. Sołtys nie może podejmować decyzji zastrzeżonych do kompetencji Zebrania Wiejskiego.

2. W przypadku wystąpienia pilnego podjęcia decyzji przez Zebranie Wiejskie, Sołtys lub Burmistrz może zwołać je z pominięciem trybu i terminów, o których mowa w §12 poprzez zawiadomienie imienne wyznaczając termin Zebrania w ciągu 24 godzin.

**§21.** 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej Gminy Ślesin,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,

7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,

8) opiniowanie na wniosek zainteresowanych osób, podań i wniosków.

2. Na Zebraniu Wiejskim Sołtys przedstawia informację o swojej działalności, a także o działalności Rady Sołeckiej.

**§22.** 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miejskiej Gminy Ślesin, na których może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

2. Sołtys w terminie do 15 października każdego roku przedkłada Skarbnikowi Miasta i Gminy preliminarz wydatków na następny rok.

3. Za udział w pracach organów Gminy Sołtys może otrzymać dietę i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej Gminy Ślesin.

**§23.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 5 osób.

3. Rada Sołecka wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

4. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy, wspomaga także działania Sołtysa.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku.

6. Obowiązkiem Rady Sołeckiej jest w szczególności:

1) opracowanie projektu uchwał w sprawach rozpatrywanych przez Zebranie Wiejskie,

2) opracowanie projektu programów pracy Sołectwa,

3) inicjowanie udziału społeczeństwa w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,

4) organizowanie wykonania uchwał oraz kontrola ich wykonania, współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

#### ROZDZIAŁ IV

##### Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

**§24.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie ustalonym uchwałą Rady Miejskiej Gminy Ślesin.

**§25.** Mieszkańcy realizują zadania Gminy poprzez opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych.

**§26.** Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu, o ile nie jest to

sprzeczne z ich społeczno - gospodarczym przeznaczeniem,

2) przeznaczaniu dochodów ze składników mienia przekazanych Sołectwu, konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz użytkowanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

**§27.** Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

**§28.** Dochodami Sołectwa mogą być:

1) wpływy z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,

2) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych.

**§29.** Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, w tym między innymi na:

1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,

2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,

3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,

4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych,

5) działalność organów Sołectwa,

6) utrzymanie porządku, czystości i estetyki na terenie Sołectwa.

#### ROZDZIAŁ V

##### Zakres i formy nadzoru Rady Miejskiej Gminy Ślesin nad działalnością organów Sołectwa

**§30.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria określone prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

**§31.** 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej Gminy Ślesin i Burmistrz, a w sprawach finansowych - Skarbnik Miasta i Gminy Ślesin.

2. Organy określone w ust. 1 wykonując czynności kontrolne w sprawie funkcjonowania Sołectwa mają prawo do:

1) żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień,

2) uczestniczenia w posiedzeniach organów Sołectwa.

**§32.** 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni liczonych od dnia ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz.

**§33.** 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nieodpowiadająca wymogom celowości, lub gospodarności albo rzetelności, może być uchylona przez Burmistrza.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz może wstrzymać uchwałę Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Burmistrza, może on wydać decyzję zastępczą.

4. O podjęciu decyzji zastępczej Burmistrz powiadamia Radę Miejską Gminy Ślesin na jej najbliższej sesji.

## ROZDZIAŁ VI

### Postanowienia końcowe

**§34.** Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska Gminy Ślesin.

**§35.** W sprawach spornych postanowienia niniejszego Statutu interpretuje wiążąco Burmistrz.

**§36.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ślesin.

**§37.** Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Ślesinie Nr XIV/76/91 z dnia 26.09.1991 r. w sprawie zatwierdzenia statutów samorządu mieszkańców sołectw.

**§38.** Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady  
(-) Jerzy Maciejewski

## 3597

### UCHWAŁA Nr 109/X/07 RADY MIEJSKIEJ GMINY ŚLESIN

z dnia 11 września 2007 r.

#### w sprawie nadania Statutu Sołectwu Ignacewo

Na podstawie art. 5, art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska Gminy Ślesin uchwała Statut Sołectwa Ignacewo

2. Siedzibą Sołectwa jest miejsce urzędowania sołtysa.

## ROZDZIAŁ II

### Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa.

**§3.** Zebranie mieszkańców sołectwa, zwane dalej Zebraniem Wiejskim zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie 1/10 ogółu mieszkańców Sołectwa, określonych w §5 ust. 4,
- 3) na polecenie organów Gminy.

**§4.** 1. Zebranie Wiejskie wybiera:

- 1) sołtysa zwanego dalej Sołtysem,

## ROZDZIAŁ I

### Nazwa i obszar sołectwa

**§1.** Sołectwo Ignacewo zwane dalej Sołectwem, jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi osiedlami i sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Ślesin, zwaną dalej Gminą.

**§2.** 1. W skład Sołectwa wchodzi wsie: Ignacewo, Pogorzela, Smólniki, Smólniki Polskie i Wierzelin.

2) radę sołecką Sołectwa zwaną dalej Radą Sołecką

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są po wydaniu Zarządzenia przez Burmistrza Miasta i Gminy Ślesin, zwanego dalej Burmistrzem. Termin i miejsce zebrania wiejskiego, na którym następuje wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, uzgadnia Burmistrz z Sołtysem.

3. Postanowienie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym na zebranie dniem.

4. Kadencja organów określonych w ust. 1 odpowiada kadencji Rady Miejskiej Gminy Ślesin, jednak zaczyna się i kończy w momencie dokonania wyboru tych organów.

**§5.** 1. Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej niezbędny jest udział, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum wybory przeprowadza się w drugim terminie tj. pół godziny później po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

4. Do uczestniczenia w głosowaniach uchwał Zebrania Wiejskiego uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są zameldowani na pobyt stały lub czasowy na terenie sołectwa.

5. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego określani w ust. 4 zobowiązani są do podpisania listy obecności.

6. Kandydaci obowiązani są wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych, kandydat nieobecny na Zebraniu Wiejskim może wyrazić zgodę na kandydowanie na piśmie.

**§6.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania.
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów.

4. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

5. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów, a za głosy takie uważa się:

a) w wyborach Sołtysa - jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy jednym nazwisku,

b) w wyborach Rady Sołeckiej - jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy nazwisku co najmniej jednego kandydata, ale nie więcej niż liczba Rada Sołecka.

6. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów przystępuje się do drugiej tury głosowania, w której udział biorą dwaj kandydaci z największym poparciem.

7. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący Zebrania.

**§7.** 1. Sołtys wybierany jest spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

2. Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

3. W pierwszej kolejności przeprowadzane są wybory Sołtysa, w następnej wyborzy członków Rady Sołeckiej.

**§8.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) notorycznie nie wykonują statutowych obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa i uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa podpisany, przez co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania kierowany jest do Burmistrza, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Burmistrz ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w przypadku ustąpienia Sołtysa.

**§9.** 1. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnych głosów.

2. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, które uzyskały, co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.

3. Bezwzględna większość głosów przy parzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą zostało oddanych 50% + 1 ważnie oddanych głosów.

4. Bezwzględna większość głosów przy nieparzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą została oddana liczba głosów o 1 większa od liczby pozostałych ważnie oddanych głosów.

**§10.** 1. Odwołanie organów Sołectwa, o których mowa w §9 jest ważne, jeżeli w Zebraniu Wiejskim wzięło udział, co najmniej 30% uprawnionych do głosowania.

2. Głosowanie w sprawie odwołania organów Sołectwa przeprowadza odpowiednio do postanowień §6 komisja skrutacyjna.

**§11.** W przypadku odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej członka Zebranie Wiejskie dokonuje wyborów uzupełniających na tym samym Zebraniu.

**§12.** 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Miejsce i czas Zebrania Wiejskiego podaje Sołtys do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego rozpoczęcia.

3. Zebranie Wiejskie wnioskowane przez mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organu Gminy Sołtys wyznacza najpóźniej na 14 dzień liczony od daty otrzymania wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Jeżeli Sołtys nie zwołuje Zebrania Wiejskiego w terminach, o których mowa w ust. 1 – 3, Zebranie może zostać zwołane przez Burmistrza na zasadach określonych w §20 ust. 2.

**§13.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli zostało zwołane w trybie i terminach wskazanych w §12.

2. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego jest Sołtys, ale może być wybrany spośród uprawnionych uczestników inny przewodniczący.

3. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
- 3) odebrania głosu;
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

4. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

6. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego protokół sporządza osoba wyznaczona przez Sołtysa.

7. Protokół z Zebrania i uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania oraz protokolant.

**§14.** 1. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, za wyjątkiem spraw wskazanych w §9, w których przeprowadza się głosowanie bezwzględną większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie.

3. W razie nie rozstrzygnięcia danej sprawy w drodze powtórnego głosowania, kolejnego głosowania nie przeprowadza się, a sprawę, która była przedmiotem głosowania uznaje się za nierozstrzygniętą na tym Zebraniu.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny chyba, że statut stanowi inaczej lub Zebranie Wiejskie postanowi przeprowadzić głosowanie tajne nad konkretną sprawą.

### ROZDZIAŁ III

#### Organizacja i zadania Sołectwa

**§15.** 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - organ wykonawczy.

Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Obsługę techniczno - biurową organów Sołectwa podczas Zebrania Wiejskiego zapewnia Burmistrz.

**§16.** 1. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
- 2) określanie zasad korzystania z mienia sołeckiego,
- 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz dochodów uzyskanych z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Miejską Gminy Ślesin,
- 4) określanie przeznaczenia własnych środków finansowych Sołectwa,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
- 6) wykonywanie zadań wynikających z ustaw,
- 7) rozpatrywanie sprawozdań i ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 8) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej Gminy Ślesin o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa.

2. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może powołać specjalne komisje.

3. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 2 określa precyzyjnie jej zadania.

4. Komisje, o jakich mowa w ust. 2 są uprawnione do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

**§17.** Podstawowym celem utworzenia Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w określaniu i realizacji zadań Gminy.

**§18.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

**§19.** 1. Bieżącymi sprawami Sołectwa zarządza Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

2. Funkcja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

**§20.** 1. Sołtys nie może podejmować decyzji zastrzeżonych do kompetencji Zebrania Wiejskiego.

2. W przypadku wystąpienia pilnego podjęcia decyzji przez Zebranie Wiejskie, Sołtys lub Burmistrz może zwołać je z pominięciem trybu i terminów, o których mowa w §12 poprzez zawiadomienie imienne wyznaczając termin Zebrania w ciągu 24 godzin.

**§21.** 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej Gminy Ślesin,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 8) opiniowanie na wniosek zainteresowanych osób, podań i wniosków.

2. Na Zebraniu Wiejskim Sołtys przedstawia informację o swojej działalności,

a także o działalności Rady Sołeckiej.

**§22.** 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miejskiej Gminy Ślesin, na których może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

2. Sołtys w terminie do 15 października każdego roku przedkłada Skarbnikowi Miasta i Gminy preliminarz wydatków na następny rok.

3. Za udział w pracach organów Gminy Sołtys może otrzymać dietę i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej Gminy Ślesin.

**§23.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 4 osób.

3. Rada Sołecka wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

4. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy, wspomaga także działania Sołtysa.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku.

6. Obowiązkiem Rady Sołeckiej jest w szczególności:

- 1) opracowanie projektu uchwał w sprawach rozpatrywanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowanie projektu programów pracy Sołectwa,
- 3) inicjowanie udziału społeczeństwa w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) organizowanie wykonania uchwał oraz kontrola ich wykonania, współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

## ROZDZIAŁ IV

### Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

**§24.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie ustalonym uchwałą Rady Miejskiej Gminy Ślesin.

**§25.** Mieszkańcy realizują zadania Gminy poprzez opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych.

**§26.** Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno - gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) przeznaczaniu dochodów ze składników mienia przekazanych Sołectwu, konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz użytkowanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

**§27.** Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

**§28.** Dochodami Sołectwa mogą być:

- 1) wpływy z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 2) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych.

**§29.** Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,



- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku, czystości i estetyki na terenie Sołectwa.

## ROZDZIAŁ V

### Zakres i formy nadzoru Rady Miejskiej Gminy Ślesin nad działalnością organów Sołectwa

**§30.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria określone prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

**§31.** 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej Gminy Ślesin i Burmistrz, a w sprawach finansowych - Skarbnik Miasta i Gminy Ślesin.

2. Organy określone w ust. 1 wykonując czynności kontrolne w sprawie funkcjonowania Sołectwa mają prawo do:

- 1) żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień,
- 2) uczestniczenia w posiedzeniach organów Sołectwa.

**§32.** 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni liczonych od dnia ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz.

**§33.** 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nieodpowiadająca wymogom celowości, lub gospodarności albo rzetelności, może być uchylona przez Burmistrza.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz może wstrzymać uchwałę Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Burmistrza, może on wydać decyzję zastępczą.

4. O podjęciu decyzji zastępczej Burmistrz powiadamia Radę Miejską Gminy Ślesin na jej najbliższej sesji.

## ROZDZIAŁ VI

### Postanowienia końcowe

**§34.** Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska Gminy Ślesin.

**§35.** W sprawach spornych postanowienia niniejszego Statutu interpretuje wiążąco Burmistrz.

**§36.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ślesin.

**§37.** Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Ślesinie nr XIV/76/91 z dnia 26.09.1991 r. w sprawie zatwierdzenia statutów samorządu mieszkańców sołectw.

**§38.** Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady  
(-) Jerzy Maciejewski

## 3598

### UCHWAŁA Nr 110/X/07 RADY MIEJSKIEJ GMINY ŚLESIN

z dnia 11 września 2007 r.

#### w sprawie nadania Statutu Sołectwu Julia

Na podstawie art. 5, art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska Gminy Ślesin uchwała Statut Sołectwa Julia

#### ROZDZIAŁ I

##### Nazwa i obszar sołectwa

**§1.** Sołectwo Julia zwane dalej Sołectwem, jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi osiedlami i sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Ślesin, zwaną dalej Gminą.

**§2.** 1. W skład Sołectwa wchodzi wieś Julia.

2. Siedzibą Sołectwa jest miejsce urzędowania sołtysa.

#### ROZDZIAŁ II

##### Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa.

**§3.** Zebranie mieszkańców sołectwa, zwane dalej Zebraniem Wiejskim zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie 1/10 ogółu mieszkańców Sołectwa, określonych w §5 ust. 4,
- 3) na polecenie organów Gminy.

**§4.** 1. Zebranie Wiejskie wybiera:

- 1) sołtysa zwanego dalej Sołtysem,
- 2) radę sołecką Sołectwa zwaną dalej Radą Sołecką

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są po wydaniu Zarządzenia przez Burmistrza Miasta i Gminy Ślesin, zwanego dalej Burmistrzem. Termin i miejsce zebrania wiejskiego, na którym następuje wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, uzgadnia Burmistrz z Sołtysem.

3. Postanowienie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym na zebranie dniem.

4. Kadencja organów określonych w ust. 1 odpowiada kadencji Rady Miejskiej Gminy Ślesin, jednak zaczyna się i kończy w momencie dokonania wyboru tych organów.

**§5.** 1. Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej niezbędny jest udział, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum wybory przeprowadza się w drugim terminie tj. pół godziny później po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

4. Do uczestniczenia w głosowaniach uchwał Zebrania Wiejskiego uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są zameldowani na pobyt stały lub czasowy na terenie sołectwa.

5. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego określani w ust. 4 zobowiązani są do podpisania listy obecności.

6. Kandydaci obowiązani są wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych, kandydat nieobecny na Zebraniu Wiejskim może wyrazić zgodę na kandydowanie na piśmie.

**§6.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania.
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów.

4. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

5. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów, a za głosy takie uważa się:

- a) w wyborach Sołtysa - jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy jednym nazwisku,
- b) w wyborach Rady Sołeckiej - jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy nazwisku co najmniej jednego kandydata, ale nie więcej niż liczy Rada Sołecka.

6. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów przystępuje się do drugiej tury głosowania, w której udział biorą dwaj kandydaci z największym poparciem.

7. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący Zebrania.

**§7.** 1. Sołtys wybierany jest spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

2. Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

3. W pierwszej kolejności przeprowadzane są wybory Sołtysa, w następnej wyborzy członków Rady Sołeckiej.

**§8.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) notorycznie nie wykonują statutowych obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa i uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa podpisany, przez co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania kierowany jest do Burmistrza, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Burmistrz ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w przypadku ustąpienia Sołtysa.

**§9.** 1. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnych głosów.

2. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, które uzyskały, co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.

3. Bezwzględna większość głosów przy parzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą zostało oddanych 50% + 1 ważnie oddanych głosów.

4. Bezwzględna większość głosów przy nieparzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą została oddana liczba głosów o 1 większa od liczby pozostałych ważnie oddanych głosów.

**§10.** 1. Odwołanie organów Sołectwa, o których mowa w §9 jest ważne, jeżeli w Zebraniu Wiejskim wzięło udział, co najmniej 30% uprawnionych do głosowania.

2. Głosowanie w sprawie odwołania organów Sołectwa przeprowadza odpowiednio do postanowień §6 komisja skrutacyjna.

**§11.** W przypadku odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej członka Zebranie Wiejskie dokonuje wyborów uzupełniających na tym samym Zebraniu.

**§12.** 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Miejsce i czas Zebrania Wiejskiego podaje Sołtys do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego rozpoczęcia.

3. Zebranie Wiejskie wnioskowane przez mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organu Gminy Sołtys wyznacza najpóźniej na 14 dzień liczony od daty otrzymania wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Jeżeli Sołtys nie zwołuje Zebrania Wiejskiego w terminach, o których mowa w ust. 1 – 3, Zebranie może zostać zwołane przez Burmistrza na zasadach określonych w §20 ust. 2.

**§13.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli zostało zwołane w trybie i terminach wskazanych w §12.

2. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego jest Sołtys, ale może być wybrany spośród uprawnionych uczestników inny przewodniczący.

3. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
- 3) odebrania głosu;
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

4. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

6. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego protokół sporządza osoba wyznaczona przez Sołtysa.

7. Protokół z Zebrania i uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania oraz protokolant.

**§14.** 1. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, za wyjątkiem spraw wskazanych w §9, w których przeprowadza się głosowanie bezwzględną większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie.

3. W razie nierozstrzygnięcia danej sprawy w drodze powtórnego głosowania, kolejnego głosowania nie przeprowadza się, a sprawę, która była przedmiotem głosowania uznaje się za nierozstrzygniętą na tym Zebraniu.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny chyba, że statut stanowi inaczej lub Zebranie Wiejskie postanowi przeprowadzić głosowanie tajne nad konkretną sprawą.

### ROZDZIAŁ III

#### Organizacja i zadania Sołectwa

**§15.** 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - organ wykonawczy.

Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Obsługę techniczno - biurową organów Sołectwa podczas Zebrania Wiejskiego zapewnia Burmistrz.

**§16.** 1. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należą:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
- 2) określanie zasad korzystania z mienia sołeckiego,
- 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz dochodów uzyskanych z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Miejską Gminy Ślesin,
- 4) określanie przeznaczenia własnych środków finansowych Sołectwa,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
- 6) wykonywanie zadań wynikających z ustaw,
- 7) rozpatrywanie sprawozdań i ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 8) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej Gminy Ślesin o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa.

2. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może powołać specjalne komisje.

3. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 2 określa precyzyjnie jej zadania.

4. Komisje, o jakich mowa w ust. 2 są uprawnione do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

**§17.** Podstawowym celem utworzenia Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w określaniu i realizacji zadań Gminy.

**§18.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz

zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

**§19.** 1. Bieżącymi sprawami Sołectwa zarządza Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

2. Funkcja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

**§20.** 1. Sołtys nie może podejmować decyzji zastrzeżonych do kompetencji Zebrania Wiejskiego.

2. W przypadku wystąpienia pilnego podjęcia decyzji przez Zebranie Wiejskie, Sołtys lub Burmistrz może zwołać je z pominięciem trybu i terminów, o których mowa w §12 poprzez zawiadomienie imienne wyznaczając termin Zebrania w ciągu 24 godzin.

**§21.** 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej Gminy Ślesin,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 8) opiniowanie na wnioski zainteresowanych osób, podań i wniosków.

2. Na Zebraniu Wiejskim Sołtys przedstawia informację o swojej działalności, a także o działalności Rady Sołeckiej.

**§22.** 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miejskiej Gminy Ślesin, na których może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

2. Sołtys w terminie do 15 października każdego roku przedkłada Skarbnikowi Miasta i Gminy preliminarz wydatków na następny rok.

3. Za udział w pracach organów Gminy Sołtys może otrzymać dietę i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej Gminy Ślesin.

**§23.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 2 osób.

3. Rada Sołecka wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

4. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy, wspomaga także działania Sołtysa.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku.

6. Obowiązkiem Rady Sołeckiej jest w szczególności:

- 1) opracowanie projektu uchwał w sprawach rozpatrywanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowanie projektu programów pracy Sołectwa,
- 3) inicjowanie udziału społeczeństwa w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) organizowanie wykonania uchwał oraz kontrola ich wykonania, współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

#### ROZDZIAŁ IV

##### **Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji**

**§24.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie ustalonym uchwałą Rady Miejskiej Gminy Ślesin.

**§25.** Mieszkańcy realizują zadania Gminy poprzez opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych.

**§26.** Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydierżawianiu składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno - gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) przeznaczaniu dochodów ze składników mienia przekazanych Sołectwu, konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz użytkowanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

**§27.** Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

**§28.** Dochodami Sołectwa mogą być:

- 1) wpływy z wynajmowania i wydierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 2) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych.

**§29.** Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,

- 6) utrzymanie porządku, czystości i estetyki na terenie Sołectwa.

#### ROZDZIAŁ V

##### **Zakres i formy nadzoru Rady Miejskiej Gminy Ślesin nad działalnością organów Sołectwa**

**§30.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria określone prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

**§31.** 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej Gminy Ślesin i Burmistrz, a w sprawach finansowych - Skarbnik Miasta i Gminy Ślesin.

2. Organy określone w ust. 1 wykonując czynności kontrolne w sprawie funkcjonowania Sołectwa mają prawo do:

- 1) żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień,
- 2) uczestniczenia w posiedzeniach organów Sołectwa.

**§32.** 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni liczonych od dnia ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz.

**§33.** 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nieodpowiadająca wymogom celowości, lub gospodarności albo rzetelności, może być uchylona przez Burmistrza.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz może wstrzymać uchwałę Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględni wskazówek Burmistrza, może on wydać decyzję zastępczą.

4. O podjęciu decyzji zastępczej Burmistrz powiadamia Radę Miejską Gminy Ślesin na jej najbliższej sesji.

#### ROZDZIAŁ VI

##### **Postanowienia końcowe**

**§34.** Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska Gminy Ślesin.

**§35.** W sprawach spornych postanowienia niniejszego Statutu interpretuje wiążąco Burmistrz.

**§36.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ślesin.

§37. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Ślesinie nr XIV/76/91 z dnia 26.09.1991 r. w sprawie zatwierdzenia statutów samorządu mieszkańców sołectw.

§38. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady  
(-) Jerzy Maciejewski

## 3599

### UCHWAŁA Nr 111/X/07 RADY MIEJSKIEJ GMINY ŚLESIN

z dnia 11 września 2007 r.

#### w sprawie nadania Statutu Sołectwu Kępa

Na podstawie art. 5, art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska Gminy Ślesin uchwała Statut Sołectwa Kępa

#### ROZDZIAŁ I

##### Nazwa i obszar sołectwa

§1. Sołectwo Kępa zwane dalej Sołectwem, jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi osiedlami i sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Ślesin, zwaną dalej Gminą.

- §2. 1. W skład Sołectwa wchodzi wieś Kępa.
2. Siedzibą Sołectwa jest miejsce urzędowania sołtysa.

#### ROZDZIAŁ II

##### Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa.

§3. Zebranie mieszkańców sołectwa, zwane dalej Zebraniem Wiejskim zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie 1/10 ogółu mieszkańców Sołectwa, określonych w §5 ust. 4,
- 3) na polecenie organów Gminy.

- §4. 1. Zebranie Wiejskie wybiera:
  - 1) sołtysa zwanego dalej Sołtysem,

- 2) radę sołecką Sołectwa zwaną dalej Radą Sołecką

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są po wydaniu Zarządzenia przez Burmistrza Miasta i Gminy Ślesin, zwanego dalej Burmistrem. Termin i miejsce zebrania wiejskiego, na którym następuje wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, uzgadnia Burmistrz z Sołtysem.

3. Postanowienie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym na zebranie dniem.

4. Kadencja organów określonych w ust. 1 odpowiada kadencji Rady Miejskiej Gminy Ślesin, jednak zaczyna się i kończy w momencie dokonania wyboru tych organów.

§5. 1. Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej niezbędny jest udział, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum wybory przeprowadza się w drugim terminie tj. pół godziny później po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

4. Do uczestniczenia w głosowaniach uchwał Zebrania Wiejskiego uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są zameldowani na pobyt stały lub czasowy na terenie sołectwa.

5. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego określani w ust. 4 zobowiązani są do podpisania listy obecności.

6. Kandydaci obowiązani są wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych, kandydat nieobecny na Zebraniu Wiejskim może wyrazić zgodę na kandydowanie na piśmie.

**§6.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania.
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów.

4. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

5. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów, a za głosy takie uważa się:

- a) w wyborach Sołtysa - jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy jednym nazwisku,
- b) w wyborach Rady Sołeckiej - jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy nazwisku co najmniej jednego kandydata, ale nie więcej niż liczy Rada Sołecka.

6. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów przystępuje się do drugiej tury głosowania, w której udział biorą dwaj kandydaci z największym poparciem.

7. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący Zebrania.

**§7.** 1. Sołtys wybierany jest spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

2. Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

3. W pierwszej kolejności przeprowadzane są wybory Sołtysa, w następnej wyborzy członków Rady Sołeckiej.

**§8.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) notorycznie nie wykonują statutowych obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa i uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa podpisany, przez co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania kierowany jest do Burmistrza, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Burmistrz ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w przypadku ustąpienia Sołtysa.

**§9.** 1. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnych głosów.

2. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, które uzyskały, co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.

3. Bezwzględna większość głosów przy parzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą zostało oddanych 50% + 1 ważnie oddanych głosów.

4. Bezwzględna większość głosów przy nieparzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą została oddana liczba głosów o 1 większa od liczby pozostałych ważnie oddanych głosów.

**§10.** 1. Odwołanie organów Sołectwa, o których mowa w §9 jest ważne, jeżeli w Zebraniu Wiejskim wzięło udział, co najmniej 30% uprawnionych do głosowania.

2. Głosowanie w sprawie odwołania organów Sołectwa przeprowadza odpowiednio do postanowień §6 komisja skrutacyjna.

**§11.** W przypadku odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej członka Zebranie Wiejskie dokonuje wyborów uzupełniających na tym samym Zebraniu.

**§12.** 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Miejsce i czas Zebrania Wiejskiego podaje Sołtys do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego rozpoczęcia.

3. Zebranie Wiejskie wnioskowane przez mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organu Gminy Sołtys wyznacza najpóźniej na 14 dzień liczony od daty otrzymania wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Jeżeli Sołtys nie zwołuje Zebrania Wiejskiego w terminach, o których mowa w ust. 1 – 3, Zebranie może zostać zwołane przez Burmistrza na zasadach określonych w §20 ust. 2.

**§13.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli zostało zwołane w trybie i terminach wskazanych w §12.

2. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego jest Sołtys, ale może być wybrany spośród uprawnionych uczestników inny przewodniczący.

3. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;

- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
- 3) odebrania głosu;
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

4. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

6. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego protokół sporządza osoba wyznaczona przez Sołtysa.

7. Protokół z Zebrania i uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania oraz protokolant.

**§14.** 1. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, za wyjątkiem spraw wskazanych w §9, w których przeprowadza się głosowanie bezwzględną większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie.

3. W razie nie rozstrzygnięcia danej sprawy w drodze powtórnego głosowania, kolejnego głosowania nie przeprowadza się, a sprawę, która była przedmiotem głosowania uznaje się za nierozstrzygniętą na tym Zebraniu.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny chyba, że statut stanowi inaczej lub Zebranie Wiejskie postanowi przeprowadzić głosowanie tajne nad konkretną sprawą.

### ROZDZIAŁ III

#### Organizacja i zadania Sołectwa

**§15.** 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwalodawczy,
- 2) Sołtys - organ wykonawczy.

Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Obsługę techniczną - biurową organów Sołectwa podczas Zebrania Wiejskiego zapewnia Burmistrz.

**§16.** 1. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
- 2) określanie zasad korzystania z mienia sołeckiego,
- 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz dochodów uzyskanych z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Miejską Gminy Ślesin,
- 4) określanie przeznaczenia własnych środków finansowych Sołectwa,

5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,

6) wykonywanie zadań wynikających z ustaw,

7) rozpatrywanie sprawozdań i ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;

8) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej Gminy Ślesin o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa.

2. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może powołać specjalne komisje.

3. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 2 określa precyzyjnie jej zadania.

4. Komisje, o jakich mowa w ust. 2 są uprawnione do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

**§17.** Podstawowym celem utworzenia Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w określaniu i realizacji zadań Gminy.

**§18.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

**§19.** 1. Bieżącymi sprawami Sołectwa zarządza Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

2. Funkcja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

**§20.** 1. Sołtys nie może podejmować decyzji zastrzeżonych do kompetencji Zebrania Wiejskiego.

2. W przypadku wystąpienia pilnego podjęcia decyzji przez Zebranie Wiejskie, Sołtys lub Burmistrz może zwołać je z pominięciem trybu i terminów, o których mowa w §12 poprzez zawiadomienie imienne wyznaczając termin Zebrania w ciągu 24 godzin.

**§21.** 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej Gminy Ślesin,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu



administracji publicznej,

8) opiniowanie na wniosek zainteresowanych osób, podań i wniosków.

2. Na Zebraniu Wiejskim Sołtys przedstawia informację o swojej działalności, a także o działalności Rady Sołeckiej.

**§22.** 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miejskiej Gminy Ślesin, na których może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

2. Sołtys w terminie do 15 października każdego roku przedkłada Skarbnikowi Miasta i Gminy preliminarz wydatków na następny rok.

3. Za udział w pracach organów Gminy Sołtys może otrzymać dietę i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej Gminy Ślesin.

**§23.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

3. Rada Sołecka wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

4. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy, wspomaga także działania Sołtysa.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku.

6. Obowiązkiem Rady Sołeckiej jest w szczególności:

- 1) opracowanie projektu uchwał w sprawach rozpatrywanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowanie projektu programów pracy Sołectwa,
- 3) inicjowanie udziału społeczeństwa w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) organizowanie wykonania uchwał oraz kontrola ich wykonania, współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

#### ROZDZIAŁ IV

##### **Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji**

**§24.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie ustalonym uchwałą Rady Miejskiej Gminy Ślesin.

**§25.** Mieszkańcy realizują zadania Gminy poprzez opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych.

**§26.** Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno - gospodarczym przeznaczeniem,

- 2) przeznaczaniu dochodów ze składników mienia przekazanych Sołectwu, konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz użytkowanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

**§27.** Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

**§28.** Dochodami Sołectwa mogą być:

- 1) wpływy z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 2) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych.

**§29.** Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku, czystości i estetyki na terenie Sołectwa.

#### ROZDZIAŁ V

##### **Zakres i formy nadzoru Rady Miejskiej Gminy Ślesin nad działalnością organów Sołectwa**

**§30.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria określone prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

**§31.** 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej Gminy Ślesin i Burmistrz, a w sprawach finansowych - Skarbnik Miasta i Gminy Ślesin.

2. Organy określone w ust. 1 wykonując czynności kontrolne w sprawie funkcjonowania Sołectwa mają prawo do:

- 1) żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień,
- 2) uczestniczenia w posiedzeniach organów Sołectwa.

**§32.** 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni liczonych od dnia ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz.

**§33.** 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nieodpowiadająca wymogom celowości, lub gospodarności albo rzetelności, może być uchylona przez Burmistrza.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz może wstrzymać uchwałę Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Burmistrza, może on wydać decyzję zastępczą.

4. O podjęciu decyzji zastępczej Burmistrz powiadamia Radę Miejską Gminy Ślesin na jej najbliższej sesji.

## ROZDZIAŁ VI

### Postanowienia końcowe

**§34.** Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska Gminy Ślesin.

**§35.** W sprawach spornych postanowienia niniejszego Statutu interpretuje wiążąco Burmistrz.

**§36.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ślesin.

**§37.** Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Ślesinie nr XIV/76/91 z dnia 26.09.1991 r. w sprawie zatwierdzenia statutów samorządu mieszkańców sołectw.

**§38.** Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady  
(-) Jerzy Maciejewski

## 3600

### UCHWAŁA Nr 112/X/07 RADY MIEJSKIEJ GMINY ŚLESIN

z dnia 11 września 2007 r.

#### w sprawie nadania Statutu Sołectwu Kijowiec

Na podstawie art. 5, art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska Gminy Ślesin uchwała Statut Sołectwa Kijowiec

## ROZDZIAŁ I

### Nazwa i obszar sołectwa

**§1.** Sołectwo Kijowiec zwane dalej Sołectwem, jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi osiedlami i sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Ślesin, zwaną dalej Gminą.

**§2.** 1. W skład Sołectwa wchodzi wsie: Kijowiec, Kijowiec Ściany, Kijowiec Szyszynek i Kijowskie Nowiny.

2. Siedzibą Sołectwa jest miejsce urzędowania sołtysa.

## ROZDZIAŁ II

### Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa.

**§3.** Zebranie mieszkańców sołectwa, zwane dalej Zebraniem Wiejskim zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie 1/10 ogółu mieszkańców Sołectwa, określonych w §5 ust. 4,
- 3) na polecenie organów Gminy.

**§4.** 1. Zebranie Wiejskie wybiera:

- 1) sołtysa zwanego dalej Sołtysem,
- 2) radę sołecką Sołectwa zwaną dalej Radą Sołecką

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są po wydaniu Zarządzenia przez Burmistrza Miasta i Gminy Ślesin, zwanego dalej Burmistrzem. Termin i miejsce zebrania wiejskiego, na którym następuje wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, uzgadnia Burmistrz z Sołtysem.

3. Postanowienie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym na zebranie dniem.

4. Kadencja organów określonych w ust. 1 odpowiada kadencji Rady Miejskiej Gminy Ślesin, jednak zaczyna się i kończy w momencie dokonania wyboru tych organów.

**§5.** 1. Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej niezbędny jest udział, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum wybory przeprowadza się w drugim terminie tj. pół godziny później po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

4. Do uczestniczenia w głosowaniach uchwał Zebrania Wiejskiego uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są zameldowani na pobyt stały lub czasowy na terenie sołectwa.

5. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego określani w ust. 4 zobowiązani są do podpisania listy obecności.

6. Kandydaci obowiązani są wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych, kandydat nieobecny na Zebraniu Wiejskim może wyrazić zgodę na kandydowanie na piśmie.

**§6.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania.
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów.

4. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

5. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów, a za głosy takie uważa się:

- a) w wyborach Sołtysa - jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy jednym nazwisku,
- b) w wyborach Rady Sołeckiej - jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy nazwisku co najmniej jednego kandydata, ale nie więcej niż liczy Rada Sołecka.

6. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów przystępuje się do drugiej tury głosowania, w której udział biorą dwaj kandydaci z największym poparciem.

7. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący Zebrania.

**§7.** 1. Sołtys wybierany jest spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

2. Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

3. W pierwszej kolejności przeprowadzane są wybory Sołtysa, w następnej wybory członków Rady Sołeckiej.

**§8.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) notorycznie nie wykonują statutowych obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa i uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa podpisany, przez co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania kierowany jest do Burmistrza, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Burmistrz ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w przypadku ustąpienia Sołtysa.

**§9.** 1. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnych głosów.

2. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, które uzyskały, co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.

3. Bezwzględna większość głosów przy parzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą zostało oddanych 50% + 1 ważnie oddanych głosów.

4. Bezwzględna większość głosów przy nieparzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą została oddana liczba głosów o 1 większa od liczby pozostałych ważnie oddanych głosów.

**§10.** 1. Odwołanie organów Sołectwa, o których mowa w §9 jest ważne, jeżeli w Zebraniu Wiejskim wzięło udział, co najmniej 30% uprawnionych do głosowania.

2. Głosowanie w sprawie odwołania organów Sołectwa przeprowadza odpowiednio do postanowień §6 komisja skrutacyjna.

**§11.** W przypadku odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej członka Zebranie Wiejskie dokonuje wyborów uzupełniających na tym samym Zebraniu.

**§12.** 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Miejsce i czas Zebrania Wiejskiego podaje Sołtys do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego rozpoczęcia.

3. Zebranie Wiejskie wnioskowane przez mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organu Gminy Sołtys wyznacza najpóźniej na 14 dzień liczony od daty otrzymania wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Jeżeli Sołtys nie zwołuje Zebrania Wiejskiego w terminach, o których mowa w ust. 1 – 3, Zebranie może zostać zwołane przez Burmistrza na zasadach określonych w §20 ust. 2.

**§13.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli zostało zwołane w trybie i terminach wskazanych w §12.

2. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego jest Sołtys, ale może być wybrany spośród uprawnionych uczestników inny przewodniczący.

3. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
- 3) odebrania głosu;
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

4. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

6. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego protokół sporządza osoba wyznaczona przez Sołtysa.

7. Protokół z Zebrania i uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania oraz protokolant.

**§14.** 1. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, za wyjątkiem spraw wskazanych w §9, w których przeprowadza się głosowanie bezwzględną większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie.

3. W razie nie rozstrzygnięcia danej sprawy w drodze powtórnego głosowania, kolejnego głosowania nie przeprowadza się, a sprawę, która była przedmiotem głosowania uznaje się za nierozstrzygniętą na tym Zebraniu.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny chyba, że statut stanowi inaczej lub Zebranie Wiejskie postanowi przeprowadzić głosowanie tajne nad konkretną sprawą.

## ROZDZIAŁ III

### Organizacja i zadania Sołectwa

**§15.** 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - organ wykonawczy.

Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Obsługę techniczną - biurową organów Sołectwa podczas Zebrania Wiejskiego zapewnia Burmistrz.

**§16.** 1. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
- 2) określanie zasad korzystania z mienia sołeckiego,
- 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz dochodów uzyskanych z tego źródła w ramach uprawnień przyznanых Sołectwu przez Radę Miejską Gminy Ślesin,
- 4) określanie przeznaczenia własnych środków finansowych Sołectwa,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
- 6) wykonywanie zadań wynikających z ustaw,
- 7) rozpatrywanie sprawozdań i ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 8) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej Gminy Ślesin o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa.

2. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może powołać specjalne komisje.

3. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 2 określa precyzyjnie jej zadania.

4. Komisje, o jakich mowa w ust. 2 są uprawnione do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

**§17.** Podstawowym celem utworzenia Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w określaniu i realizacji zadań Gminy.

**§18.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

**§19.** 1. Bieżącymi sprawami Sołectwa zarządza Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

2. Funkcja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

**§20.** 1. Sołtys nie może podejmować decyzji zastrzeżonych do kompetencji Zebrania Wiejskiego.

2. W przypadku wystąpienia pilnego podjęcia decyzji przez Zebranie Wiejskie, Sołtys lub Burmistrz może zwołać je z pominięciem trybu i terminów, o których mowa w §12 poprzez zawiadomienie imienne wyznaczając termin Zebrania w ciągu 24 godzin.

**§21.** 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej Gminy Ślesin,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 8) opiniowanie na wniosek zainteresowanych osób, podań i wniosków.

2. Na Zebraniu Wiejskim Sołtys przedstawia informację o swojej działalności, a także o działalności Rady Sołeckiej.

**§22.** 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miejskiej Gminy Ślesin, na których może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

2. Sołtys w terminie do 15 października każdego roku przedkłada Skarbnikowi Miasta i Gminy preliminarz wydatków na następny rok.

3. Za udział w pracach organów Gminy Sołtys może otrzymać dietę i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej Gminy Ślesin.

**§23.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

3. Rada Sołecka wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

4. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy, wspomaga także działania Sołtysa.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku.

6. Obowiązkiem Rady Sołeckiej jest w szczególności:

- 1) opracowanie projektu uchwał w sprawach rozpatrywanych przez Zebranie Wiejskie,

- 2) opracowanie projektu programów pracy Sołectwa,
- 3) inicjowanie udziału społeczeństwa w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) organizowanie wykonania uchwał oraz kontrola ich wykonania, współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

## ROZDZIAŁ IV

### Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

**§24.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie ustalonym uchwałą Rady Miejskiej Gminy Ślesin.

**§25.** Mieszkańcy realizują zadania Gminy poprzez opinowanie spraw dotyczących Sołectwa, współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych.

**§26.** Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno - gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) przeznaczaniu dochodów ze składników mienia przekazanych Sołectwu, konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz użytkowanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

**§27.** Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

**§28.** Dochodami Sołectwa mogą być:

- 1) wpływy z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 2) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych.

**§29.** Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku, czystości i estetyki na terenie Sołectwa.

## ROZDZIAŁ V

### Zakres i formy nadzoru Rady Miejskiej Gminy Ślesin nad działalnością organów Sołectwa

§30. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria określone prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

§31. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej Gminy Ślesin i Burmistrz, a w sprawach finansowych - Skarbnik Miasta i Gminy Ślesin.

2. Organy określone w ust. 1 wykonując czynności kontrolne w sprawie funkcjonowania Sołectwa mają prawo do:

- 1) żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień,
- 2) uczestniczenia w posiedzeniach organów Sołectwa.

§32. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni liczonych od dnia ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz.

§33. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nieodpowiadająca wymogom celowości, lub gospodarności albo rzetelności, może być uchylona przez Burmistrza.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz może wstrzymać uchwałę Zebrania Wiejskiego i zażądać ponowne-

go rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględni wskazówek Burmistrza, może on wydać decyzję zastępczą.

4. O podjęciu decyzji zastępczej Burmistrz powiadamia Radę Miejską Gminy Ślesin na jej najbliższej sesji.

## ROZDZIAŁ VI

### Postanowienia końcowe

§34. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska Gminy Ślesin.

§35. W sprawach spornych postanowienia niniejszego Statutu interpretuje wiążąco Burmistrz.

§36. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ślesin.

§37. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Ślesinie nr XIV/76/91 z dnia 26.09.1991 r. w sprawie zatwierdzenia statutów samorządu mieszkańców sołectw.

§38. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady  
(-) Jerzy Maciejewski

3601

## UCHWAŁA Nr 113/X/07 RADY MIEJSKIEJ GMINY ŚLESIN

z dnia 11 września 2007 r.

### w sprawie nadania Statutu Sołectwu Kolebki

Na podstawie art. 5, art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska Gminy Ślesin uchwała Statut Sołectwa Kolebki

## ROZDZIAŁ I

### Nazwa i obszar sołectwa

§1. Sołectwo Kolebki zwane dalej Sołectwem, jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi osiedlami i sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Ślesin, zwaną dalej Gminą.

**§2.** 1. W skład Sołectwa wchodzi wsie: Kolebki, Kolebki Frąsin i Kolebki Ługi.

2. Siedzibą Sołectwa jest miejsce urzędowania sołtysa.

## ROZDZIAŁ II

### Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa.

**§3.** Zebranie mieszkańców sołectwa, zwane dalej Zebraniem Wiejskim zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie 1/10 ogółu mieszkańców Sołectwa, określonych w §5 ust. 4,
- 3) na polecenie organów Gminy.

**§4.** 1. Zebranie Wiejskie wybiera:

- 1) sołtysa zwanego dalej Sołtysem,
- 2) radę sołecką Sołectwa zwaną dalej Radą Sołecką

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są po wydaniu Zarządzenia przez Burmistrza Miasta i Gminy Ślesin, zwanego dalej Burmistrem. Termin i miejsce zebrania wiejskiego, na którym następuje wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, uzgadnia Burmistrz z Sołtysem.

3. Postanowienie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym na zebranie dniem.

4. Kadencja organów określonych w ust. 1 odpowiada kadencji Rady Miejskiej Gminy Ślesin, jednak zaczyna się i kończy w momencie dokonania wyboru tych organów.

**§5.** 1. Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej niezbędny jest udział, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum wybory przeprowadza się w drugim terminie tj. pół godziny później po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

4. Do uczestniczenia w głosowaniach uchwał Zebrania Wiejskiego uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są zameldowani na pobyt stały lub czasowy na terenie sołectwa.

5. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego określani w ust. 4 zobowiązani są do podpisania listy obecności.

6. Kandydaci obowiązani są wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych, kandydat nieobecny na Zebraniu Wiejskim może wyrazić zgodę na kandydowanie na piśmie.

**§6.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania.
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów.

4. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

5. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów, a za głosy takie uważa się:

- a) w wyborach Sołtysa - jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy jednym nazwisku,
- b) w wyborach Rady Sołeckiej - jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy nazwisku co najmniej jednego kandydata, ale nie więcej niż liczy Rada Sołecka.

6. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów przystępuje się do drugiej tury głosowania, w której udział biorą dwaj kandydaci z największym poparciem.

7. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący Zebrania.

**§7.** 1. Sołtys wybierany jest spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

2. Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

3. W pierwszej kolejności przeprowadzane są wybory Sołtysa, w następnej wybory członków Rady Sołeckiej.

**§8.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) notorycznie nie wykonują statutowych obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa i uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa podpisany, przez co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania kierowany jest do Burmistrza, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Burmistrz ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w przypadku ustąpienia Sołtysa.

**§9.** 1. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnych głosów.

2. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, które uzyskały, co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.

3. Bezwzględna większość głosów przy parzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą zostało oddanych 50% + 1 ważnie oddanych głosów.

4. Bezwzględna większość głosów przy nieparzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą została oddana liczba głosów o 1 większa od liczby pozostałych ważnie oddanych głosów.

**§10.** 1. Odwołanie organów Sołectwa, o których mowa w §9 jest ważne, jeżeli w Zebraniu Wiejskim wzięło udział, co najmniej 30% uprawnionych do głosowania.

2. Głosowanie w sprawie odwołania organów Sołectwa przeprowadza odpowiednio do postanowień §6 komisja skrutacyjna.

**§11.** W przypadku odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej członka Zebranie Wiejskie dokonuje wyborów uzupełniających na tym samym Zebraniu.

**§12.** 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Miejsce i czas Zebrania Wiejskiego podaje Sołtys do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego rozpoczęcia.

3. Zebranie Wiejskie wnioskowane przez mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organu Gminy Sołtys wyznacza najpóźniej na 14 dzień liczony od daty otrzymania wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Jeżeli Sołtys nie zwołuje Zebrania Wiejskiego w terminach, o których mowa w ust. 1 – 3, Zebranie może zostać zwołane przez Burmistrza na zasadach określonych w §20 ust. 2.

**§13.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli zostało zwołane w trybie i terminach wskazanych w §12.

2. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego jest Sołtys, ale może być wybrany spośród uprawnionych uczestników inny przewodniczący.

3. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
- 3) odebrania głosu;

4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;

5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

4. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

6. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego protokół sporządza osoba wyznaczona przez Sołtysa.

7. Protokół z Zebrania i uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania oraz protokolant.

**§14.** 1. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, za wyjątkiem spraw wskazanych w §9, w których przeprowadza się głosowanie bezwzględną większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie.

3. W razie nierozstrzygnięcia danej sprawy w drodze powtórnego głosowania, kolejnego głosowania nie przeprowadza się, a sprawę, która była przedmiotem głosowania uznaje się za nierozstrzygniętą na tym Zebraniu.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny chyba, że statut stanowi inaczej lub Zebranie Wiejskie postanowi przeprowadzić głosowanie tajne nad konkretną sprawą.

### ROZDZIAŁ III

#### Organizacja i zadania Sołectwa

**§15.** 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - organ wykonawczy.

Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Obsługę techniczno - biurową organów Sołectwa podczas Zebrania Wiejskiego zapewnia Burmistrz.

**§16.** 1. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należą:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
- 2) określanie zasad korzystania z mienia sołeckiego,
- 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz dochodów uzyskanych z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Miejską Gminy Ślesin,
- 4) określanie przeznaczenia własnych środków finansowych Sołectwa,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,



- 6) wykonywanie zadań wynikających z ustaw,
- 7) rozpatrywanie sprawozdań i ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 8) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej Gminy Ślesin o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa.

2. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może powołać specjalne komisje.

3. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 2 określa precyzyjnie jej zadania.

4. Komisje, o jakich mowa w ust. 2 są uprawnione do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

**§17.** Podstawowym celem utworzenia Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w określaniu i realizacji zadań Gminy.

**§18.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

**§19.** 1. Bieżącymi sprawami Sołectwa zarządza Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

2. Funkcja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

**§20.** 1. Sołtys nie może podejmować decyzji zastrzeżonych do kompetencji Zebrania Wiejskiego.

2. W przypadku wystąpienia pilnego podjęcia decyzji przez Zebranie Wiejskie, Sołtys lub Burmistrz może zwołać je z pominięciem trybu i terminów, o których mowa w §12 poprzez zawiadomienie imienne wyznaczając termin Zebrania w ciągu 24 godzin.

**§21.** 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej Gminy Ślesin,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 8) opiniowanie na wniosek zainteresowanych osób, podań i wniosków.

2. Na Zebraniu Wiejskim Sołtys przedstawia informację o swojej działalności, a także o działalności Rady Sołeckiej.

**§22.** 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miejskiej Gminy Ślesin, na których może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

2. Sołtys w terminie do 15 października każdego roku przedkłada Skarbnikowi Miasta i Gminy preliminarz wydatków na następujący rok.

3. Za udział w pracach organów Gminy Sołtys może otrzymać dietę i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej Gminy Ślesin.

**§23.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

3. Rada Sołecka wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

4. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy, wspomaga także działania Sołtysa.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku.

6. Obowiązkiem Rady Sołeckiej jest w szczególności:

- 1) opracowanie projektu uchwał w sprawach rozpatrywanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowanie projektu programów pracy Sołectwa,
- 3) inicjowanie udziału społeczeństwa w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) organizowanie wykonania uchwał oraz kontrola ich wykonania, współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

## ROZDZIAŁ IV

### Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

**§24.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie ustalonym uchwałą Rady Miejskiej Gminy Ślesin.

**§25.** Mieszkańcy realizują zadania Gminy poprzez opiniodawanie spraw dotyczących Sołectwa, współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych.

**§26.** Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno - gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) przeznaczaniu dochodów ze składników mienia przekazanych Sołectwu, konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz użytkowanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

§27. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§28. Dochodami Sołectwa mogą być:

- 1) wpływy z wynajmowania i wdzierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 2) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych.

§29. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku, czystości i estetyki na terenie Sołectwa.

## ROZDZIAŁ V

### Zakres i formy nadzoru Rady Miejskiej Gminy Ślesin nad działalnością organów Sołectwa

§30. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria określone prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

§31. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej Gminy Ślesin i Burmistrz, a w sprawach finansowych - Skarbnik Miasta i Gminy Ślesin.

2. Organy określone w ust. 1 wykonując czynności kontrolne w sprawie funkcjonowania Sołectwa mają prawo do:

- 1) żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień,
- 2) uczestniczenia w posiedzeniach organów Sołectwa.

§32. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni liczonych od dnia ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz.

§33. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nieodpowiadająca wymogom celowości, lub gospodarności albo rzetelności, może być uchylona przez Burmistrza.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz może wstrzymać uchwałę Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Burmistrza, może on wydać decyzję zastępczą.

4. O podjęciu decyzji zastępczej Burmistrz powiadamia Radę Miejską Gminy Ślesin na jej najbliższej sesji.

## ROZDZIAŁ VI

### Postanowienia końcowe

§34. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska Gminy Ślesin.

§35. W sprawach spornych postanowienia niniejszego Statutu interpretuje wiążąco Burmistrz.

§36. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ślesin.

§37. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Ślesinie nr XIV/76/91 z dnia 26.09.1991 r. w sprawie zatwierdzenia statutów samorządu mieszkańców sołectw.

§38. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady  
(-) Jerzy Maciejewski

## 3602

### UCHWAŁA Nr 114/X/07 RADY MIEJSKIEJ GMINY ŚLESIN

z dnia 11 września 2007 r.

#### w sprawie nadania Statutu Sołectwu Leśnictwo

Na podstawie art. 5, art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska Gminy Ślesin uchwala Statut Sołectwa Leśnictwo

#### ROZDZIAŁ I

##### Nazwa i obszar sołectwa

**§1.** Sołectwo Leśnictwo zwane dalej Sołectwem, jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi osiedlami i sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Ślesin, zwaną dalej Gminą.

- §2.** 1. W skład Sołectwa wchodzi wieś Leśnictwo.  
2. Siedzibą Sołectwa jest miejsce urzędowania sołtysa.

#### ROZDZIAŁ II

##### Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa.

**§3.** Zebranie mieszkańców sołectwa, zwane dalej Zebraniem Wiejskim zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie 1/10 ogółu mieszkańców Sołectwa, określonych w §5 ust. 4,
- 3) na polecenie organów Gminy.

**§4.** 1. Zebranie Wiejskie wybiera:

- 1) sołtysa zwanego dalej Sołtysem,
- 2) radę sołecką Sołectwa zwaną dalej Radą Sołecką

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są po wydaniu Zarządzenia przez Burmistrza Miasta i Gminy Ślesin, zwanego dalej Burmistrzem. Termin i miejsce zebrania wiejskiego, na którym następuje wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, uzgadnia Burmistrz z Sołtysem.

3. Postanowienie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym na zebranie dniem.

4. Kadencja organów określonych w ust. 1 odpowiada kadencji Rady Miejskiej Gminy Ślesin, jednak zaczyna się i kończy w momencie dokonania wyboru tych organów.

**§5.** 1. Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej niezbędny jest udział, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum wybory przeprowadza się w drugim terminie tj. pół godziny później po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

4. Do uczestniczenia w głosowaniach uchwał Zebrania Wiejskiego uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są zameldowani na pobyt stały lub czasowy na terenie sołectwa.

5. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego określani w ust. 4 zobowiązani są do podpisania listy obecności.

6. Kandydaci obowiązani są wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych, kandydat nieobecny na Zebraniu Wiejskim może wyrazić zgodę na kandydowanie na piśmie.

**§6.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania.
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów.

4. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

5. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów, a za głosy takie uważa się:

- a) w wyborach Sołtysa - jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy jednym nazwisku,
- b) w wyborach Rady Sołeckiej - jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy nazwisku co najmniej jednego kandydata, ale nie więcej niż liczy Rada Sołecka.

6. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów przystępuje się do drugiej tury głosowania, w której udział biorą dwaj kandydaci z największym poparciem.

7. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący Zebrania.

**§7.** 1. Sołtys wybierany jest spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

2. Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

3. W pierwszej kolejności przeprowadzane są wybory Sołtysa, w następnej wybory członków Rady Sołeckiej.

**§8.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) notorycznie nie wykonują statutowych obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa i uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa podpisany, przez co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania kierowany jest do Burmistrza, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Burmistrz ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w przypadku ustąpienia Sołtysa.

**§9.** 1. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnych głosów.

2. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, które uzyskały, co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.

3. Bezwzględna większość głosów przy parzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą zostało oddanych 50% + 1 ważnie oddanych głosów.

4. Bezwzględna większość głosów przy nieparzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą została oddana liczba głosów o 1 większa od liczby pozostałych ważnie oddanych głosów.

**§10.** 1. Odwołanie organów Sołectwa, o których mowa w §9 jest ważne, jeżeli w Zebraniu Wiejskim wzięło udział, co najmniej 30% uprawnionych do głosowania.

2. Głosowanie w sprawie odwołania organów Sołectwa przeprowadza odpowiednio do postanowień §6 komisja skrutacyjna.

**§11.** W przypadku odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej członka Zebranie Wiejskie dokonuje wyborów uzupełniających na tym samym Zebraniu.

**§12.** 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Miejsce i czas Zebrania Wiejskiego podaje Sołtys do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego rozpoczęcia.

3. Zebranie Wiejskie wnioskowane przez mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organu Gminy Sołtys wyznacza najpóźniej na 14 dzień liczony od daty otrzymania wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Jeżeli Sołtys nie zwołuje Zebrania Wiejskiego w terminach, o których mowa w ust. 1 – 3, Zebranie może zostać zwołane przez Burmistrza na zasadach określonych w §20 ust. 2.

**§13.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli zostało zwołane w trybie i terminach wskazanych w §12.

2. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego jest Sołtys, ale może być wybrany spośród uprawnionych uczestników inny przewodniczący.

3. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
- 3) odebrania głosu;
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

4. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

6. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego protokół sporządza osoba wyznaczona przez Sołtysa.

7. Protokół z Zebrania i uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania oraz protokolant.

**§14.** 1. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, za wyjątkiem spraw wskazanych w §9, w których przeprowadza się głosowanie bezwzględną większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie.

3. W razie nierozstrzygnięcia danej sprawy w drodze powtórnego głosowania, kolejnego głosowania nie przeprowadza się, a sprawę, która była przedmiotem głosowania uznaje się za nierozstrzygniętą na tym Zebraniu.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny chyba, że statut stanowi inaczej lub Zebranie Wiejskie postanowi przeprowadzić głosowanie tajne nad konkretną sprawą.

### ROZDZIAŁ III

#### Organizacja i zadania Sołectwa

**§15.** 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - organ wykonawczy.

Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Obsługę techniczno - biurową organów Sołectwa podczas Zebrania Wiejskiego zapewnia Burmistrz.

**§16.** 1. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należą:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
- 2) określanie zasad korzystania z mienia sołeckiego,
- 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz dochodów uzyskanych z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Miejską Gminy Ślesin,
- 4) określanie przeznaczenia własnych środków finansowych Sołectwa,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
- 6) wykonywanie zadań wynikających z ustaw,
- 7) rozpatrywanie sprawozdań i ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 8) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej Gminy Ślesin o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa.

2. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może powołać specjalne komisje.

3. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 2 określa precyzyjnie jej zadania.

4. Komisje, o jakich mowa w ust. 2 są uprawnione do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

**§17.** Podstawowym celem utworzenia Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w określaniu i realizacji zadań Gminy.

**§18.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz

zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

**§19.** 1. Bieżącymi sprawami Sołectwa zarządza Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

2. Funkcja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

**§20.** 1. Sołtys nie może podejmować decyzji zastrzeżonych do kompetencji Zebrania Wiejskiego.

2. W przypadku wystąpienia pilnego podjęcia decyzji przez Zebranie Wiejskie, Sołtys lub Burmistrz może zwołać je z pominięciem trybu i terminów, o których mowa w §12 poprzez zawiadomienie imienne wyznaczając termin Zebrania w ciągu 24 godzin.

**§21.** 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej Gminy Ślesin,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 8) opiniowanie na wnioski zainteresowanych osób, podań i wniosków.

2. Na Zebraniu Wiejskim Sołtys przedstawia informację o swojej działalności, a także o działalności Rady Sołeckiej.

**§22.** 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miejskiej Gminy Ślesin, na których może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

2. Sołtys w terminie do 15 października każdego roku przedkłada Skarbnikowi Miasta i Gminy preliminarz wydatków na następny rok.

3. Za udział w pracach organów Gminy Sołtys może otrzymać dietę i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej Gminy Ślesin.

**§23.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 2 osób.

3. Rada Sołecka wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

4. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy, wspomaga także działania Sołtysa.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku.

6. Obowiązkiem Rady Sołeckiej jest w szczególności:

- 1) opracowanie projektu uchwał w sprawach rozpatrywanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowanie projektu programów pracy Sołectwa,
- 3) inicjowanie udziału społeczeństwa w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) organizowanie wykonania uchwał oraz kontrola ich wykonania, współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

#### ROZDZIAŁ IV

##### Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

**§24.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie ustalonym uchwałą Rady Miejskiej Gminy Ślesin.

**§25.** Mieszkańcy realizują zadania Gminy poprzez opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych.

**§26.** Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wdzierżawianiu składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno - gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) przeznaczaniu dochodów ze składników mienia przekazanych Sołectwu, konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz użytkowanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

**§27.** Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

**§28.** Dochodami Sołectwa mogą być:

- 1) wpływy z wynajmowania i wdzierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 2) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych.

**§29.** Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,

- 6) utrzymanie porządku, czystości i estetyki na terenie Sołectwa.

#### ROZDZIAŁ V

##### Zakres i formy nadzoru Rady Miejskiej Gminy Ślesin nad działalnością organów Sołectwa

**§30.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria określone prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

**§31.** 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej Gminy Ślesin i Burmistrz, a w sprawach finansowych - Skarbnik Miasta i Gminy Ślesin.

2. Organy określone w ust. 1 wykonując czynności kontrolne w sprawie funkcjonowania Sołectwa mają prawo do:

- 1) żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień,
- 2) uczestniczenia w posiedzeniach organów Sołectwa.

**§32.** 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni liczonych od dnia ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz.

**§33.** 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nieodpowiadająca wymogom celowości, lub gospodarności albo rzetelności, może być uchylona przez Burmistrza.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz może wstrzymać uchwałę Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Burmistrza, może on wydać decyzję zastępczą.

4. O podjęciu decyzji zastępczej Burmistrz powiadamia Radę Miejską Gminy Ślesin na jej najbliższej sesji.

#### ROZDZIAŁ VI

##### Postanowienia końcowe

**§34.** Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska Gminy Ślesin.

**§35.** W sprawach spornych postanowienia niniejszego Statutu interpretuje wiążąco Burmistrz.

**§36.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ślesin.

**§37.** Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Ślesinie Nr XIV/76/91 z dnia 26.09.1991 r. w sprawie zatwierdzenia statutów samorządu mieszkańców sołectw.

§38. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady  
(-) Jerzy Maciejewski

## 3603

### UCHWAŁA Nr 115/X/07 RADY MIEJSKIEJ GMINY ŚLESIN

z dnia 11 września 2007 r.

#### w sprawie nadania Statutu Sołectwu Licheń Stary

Na podstawie art. 5, art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska Gminy Ślesin uchwała Statut Sołectwa Licheń Stary

#### ROZDZIAŁ I

##### Nazwa i obszar sołectwa

§1. Sołectwo Licheń Stary zwane dalej Sołectwem, jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi osiedlami i sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Ślesin, zwaną dalej Gminą.

§2. 1. W skład Sołectwa wchodzi wieś Licheń Stary.

2. Siedzibą Sołectwa jest miejsce urzędowania sołtysa.

#### ROZDZIAŁ II

##### Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa.

§3. Zebranie mieszkańców sołectwa, zwane dalej Zebraniem Wiejskim zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie 1/10 ogółu mieszkańców Sołectwa, określonych w §5 ust. 4,
- 3) na polecenie organów Gminy.

§4. 1. Zebranie Wiejskie wybiera:

1) sołtysa zwanego dalej Sołtysem,

2) radę sołecką Sołectwa zwaną dalej Radą Sołecką

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są po wydaniu Zarządzenia przez Burmistrza Miasta i Gminy Ślesin, zwanego dalej Burmistrem. Termin i miejsce zebrania wiejskiego, na którym następuje wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, uzgadnia Burmistrz z Sołtysem.

3. Postanowienie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym na zebranie dniem.

4. Kadencja organów określonych w ust. 1 odpowiada kadencji Rady Miejskiej Gminy Ślesin, jednak zaczyna się i kończy w momencie dokonania wyboru tych organów.

§5. 1. Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej niezbędny jest udział, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum wybory przeprowadza się w drugim terminie tj. pół godziny później po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

4. Do uczestniczenia w głosowaniach uchwał Zebrania Wiejskiego uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są zameldowani na pobyt stały lub czasowy na terenie sołectwa.

5. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego określani w ust. 4 zobowiązani są do podpisania listy obecności.

6. Kandydaci obowiązani są wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych, kandydat nieobecny na Zebraniu Wiejskim może wyrazić zgodę na kandydowanie na piśmie.

**§6.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania.
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów.

4. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

5. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów, a za głosy takie uważa się:

- a) w wyborach Sołtysa - jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy jednym nazwisku,
- b) w wyborach Rady Sołeckiej - jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy nazwisku co najmniej jednego kandydata, ale nie więcej niż liczy Rada Sołecka.

6. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów przystępuje się do drugiej tury głosowania, w której udział biorą dwaj kandydaci z największym poparciem.

7. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący Zebrania.

**§7.** 1. Sołtys wybierany jest spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

2. Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

3. W pierwszej kolejności przeprowadzane są wybory Sołtysa, w następnej wybory członków Rady Sołeckiej.

**§8.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) notorycznie nie wykonują statutowych obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa i uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa podpisany, przez co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania kierowany jest do Burmistrza, który

ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Burmistrz ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w przypadku ustąpienia Sołtysa.

**§9.** 1. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnych głosów.

2. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, które uzyskały, co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.

3. Bezwzględna większością głosów przy parzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą zostało oddanych 50% + 1 ważnie oddanych głosów.

4. Bezwzględna większość głosów przy nieparzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą została oddana liczba głosów o 1 większa od liczby pozostałych ważnie oddanych głosów.

**§10.** 1. Odwołanie organów Sołectwa, o których mowa w §9 jest ważne, jeżeli w Zebraniu Wiejskim wzięło udział, co najmniej 30% uprawnionych do głosowania.

2. Głosowanie w sprawie odwołania organów Sołectwa przeprowadza odpowiednio do postanowień §6 komisja skrutacyjna.

**§11.** W przypadku odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej członka Zebranie Wiejskie dokonuje wyborów uzupełniających na tym samym Zebraniu.

**§12.** 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Miejsce i czas Zebrania Wiejskiego podaje Sołtys do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego rozpoczęcia.

3. Zebranie Wiejskie wnioskowane przez mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organu Gminy Sołtys wyznacza najpóźniej na 14 dzień liczony od daty otrzymania wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Jeżeli Sołtys nie zwołuje Zebrania Wiejskiego w terminach, o których mowa w ust. 1 – 3, Zebranie może zostać zwołane przez Burmistrza na zasadach określonych w §20 ust. 2.

**§13.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli zostało zwołane w trybie i terminach wskazanych w §12.

2. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego jest Sołtys, ale może być wybrany spośród uprawnionych uczestników inny przewodniczący.

3. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:



- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
- 3) odebrania głosu;
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

4. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

6. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego protokół sporządza osoba wyznaczona przez Sołtysa.

7. Protokół z Zebrania i uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania oraz protokolant.

**§14.** 1. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, za wyjątkiem spraw wskazanych w §9, w których przeprowadza się głosowanie bezwzględną większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie.

3. W razie nie rozstrzygnięcia danej sprawy w drodze powtórnego głosowania, kolejnego głosowania nie przeprowadza się, a sprawę, która była przedmiotem głosowania uznaje się za nierozstrzygniętą na tym Zebraniu.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny chyba, że statut stanowi inaczej lub Zebranie Wiejskie postanowi przeprowadzić głosowanie tajne nad konkretną sprawą.

### ROZDZIAŁ III

#### Organizacja i zadania Sołectwa

**§15.** 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - organ wykonawczy.

Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Obsługę techniczno - biurową organów Sołectwa podczas Zebrania Wiejskiego zapewnia Burmistrz.

**§16.** 1. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należą:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
- 2) określanie zasad korzystania z mienia sołeckiego,
- 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz dochodów uzyskanych z tego źródła w ramach uprawnień przyzna-

nych Sołectwu przez Radę Miejską Gminy Ślesin,

- 4) określanie przeznaczenia własnych środków finansowych Sołectwa,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
- 6) wykonywanie zadań wynikających z ustaw,
- 7) rozpatrywanie sprawozdań i ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 8) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej Gminy Ślesin o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa.

2. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może powołać specjalne komisje.

3. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 2 określa precyzyjnie jej zadania.

4. Komisje, o jakich mowa w ust. 2 są uprawnione do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

**§17.** Podstawowym celem utworzenia Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w określaniu i realizacji zadań Gminy.

**§18.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

**§19.** 1. Bieżącymi sprawami Sołectwa zarządza Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

2. Funkcja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

**§20.** 1. Sołtys nie może podejmować decyzji zastrzeżonych do kompetencji Zebrania Wiejskiego.

2. W przypadku wystąpienia pilnego podjęcia decyzji przez Zebranie Wiejskie, Sołtys lub Burmistrz może zwołać je z pominięciem trybu i terminów, o których mowa w §12 poprzez zawiadomienie imienne wyznaczając termin Zebrania w ciągu 24 godzin.

**§21.** 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,

- 5) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej Gminy Ślesin,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 8) opiniowanie na wniosek zainteresowanych osób, podań i wniosków.

2. Na Zebraniu Wiejskim Sołtys przedstawia informację o swojej działalności, a także o działalności Rady Sołeckiej.

**§22.** 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miejskiej Gminy Ślesin, na których może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

2. Sołtys w terminie do 15 października każdego roku przedkłada Skarbnikowi Miasta i Gminy preliminarz wydatków na następny rok.

3. Za udział w pracach organów Gminy Sołtys może otrzymać dietę i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej Gminy Ślesin.

**§23.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 10 osób.

3. Rada Sołecka wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

4. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy, wspomaga także działania Sołtysa.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku.

6. Obowiązkiem Rady Sołeckiej jest w szczególności:

- 1) opracowanie projektu uchwał w sprawach rozpatrywanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowanie projektu programów pracy Sołectwa,
- 3) inicjowanie udziału społeczeństwa w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) organizowanie wykonania uchwał oraz kontrola ich wykonania, współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

#### ROZDZIAŁ IV

##### Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

**§24.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie ustalonym uchwałą Rady Miejskiej Gminy Ślesin.

**§25.** Mieszkańcy realizują zadania Gminy poprzez opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych.

**§26.** Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno - gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) przeznaczaniu dochodów ze składników mienia przekazanych Sołectwu, konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz użytkowanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

**§27.** Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

**§28.** Dochodami Sołectwa mogą być:

- 1) wpływy z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 2) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych.

**§29.** Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku, czystości i estetyki na terenie Sołectwa.

#### ROZDZIAŁ V

##### Zakres i formy nadzoru Rady Miejskiej Gminy Ślesin nad działalnością organów Sołectwa

**§30.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria określone prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

**§31.** 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej Gminy Ślesin i Burmistrz, a w sprawach finansowych - Skarbnik Miasta i Gminy Ślesin.

2. Organy określone w ust. 1 wykonując czynności kontrolne w sprawie funkcjonowania Sołectwa mają prawo do:

- 1) żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień,
- 2) uczestniczenia w posiedzeniach organów Sołectwa.

**§32.** 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni liczonych od dnia ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz.

**§33.** 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nieodpowiadająca wymogom celowości, lub gospodarności albo rzetelności, może być uchylona przez Burmistrza.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz może wstrzymać uchwałę Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Burmistrza, może on wydać decyzję zastępczą.

4. O podjęciu decyzji zastępczej Burmistrz powiadamia Radę Miejską Gminy Ślesin na jej najbliższej sesji.

## ROZDZIAŁ VI

### Postanowienia końcowe

**§34.** Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska Gminy Ślesin.

**§35.** W sprawach spornych postanowienia niniejszego Statutu interpretuje wiążąco Burmistrz.

**§36.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ślesin.

**§37.** Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Ślesinie Nr XIV/76/91 z dnia 26.09.1991 r. w sprawie zatwierdzenia statutów samorządu mieszkańców sołectw.

**§38.** Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady  
(-) Jerzy Maciejewski

## 3604

### UCHWAŁA Nr 116/X/07 RADY MIEJSKIEJ GMINY ŚLESIN

z dnia 11 września 2007 r.

#### w sprawie nadania Statutu Sołectwu Lubomyśle

Na podstawie art. 5, art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska Gminy Ślesin uchwała Statut Sołectwa Lubomyśle

#### ROZDZIAŁ I

##### Nazwa i obszar sołectwa

**§1.** Sołectwo Lubomyśle zwane dalej Sołectwem, jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi osiedlami i sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Ślesin, zwaną dalej Gminą.

**§2.** 1. W skład Sołectwa wchodzi wsie : Lubomyśle, Dąbrowa Duża, Dąbrowa Mała, Biele, Goraninek i Lizawy.

2. Siedzibą Sołectwa jest miejsce urzędowania sołtysa.

#### ROZDZIAŁ II

##### Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa.

**§3.** Zebranie mieszkańców sołectwa, zwane dalej Zebraniem Wiejskim zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie 1/10 ogółu mieszkańców Sołectwa, określonych w §5 ust. 4,
- 3) na polecenie organów Gminy.

**§4.** 1. Zebranie Wiejskie wybiera:

- 1) sołtysa zwanego dalej Sołtysem,

2) radę sołecką Sołectwa zwaną dalej Radą Sołecką

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są po wydaniu Zarządzenia przez Burmistrza Miasta i Gminy Ślesin, zwanego dalej Burmistrzem. Termin i miejsce zebrania wiejskiego, na którym następuje wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, uzgadnia Burmistrz z Sołtysem.

3. Postanowienie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym na zebranie dniem.

4. Kadencja organów określonych w ust. 1 odpowiada kadencji Rady Miejskiej Gminy Ślesin, jednak zaczyna się i kończy w momencie dokonania wyboru tych organów.

**§5.** 1. Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej niezbędny jest udział, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum wybory przeprowadza się w drugim terminie tj. pół godziny później po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

4. Do uczestniczenia w głosowaniach uchwał Zebrania Wiejskiego uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są zameldowani na pobyt stały lub czasowy na terenie sołectwa.

5. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego określani w ust. 4 zobowiązani są do podpisania listy obecności.

6. Kandydaci obowiązani są wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych, kandydat nieobecny na Zebraniu Wiejskim może wyrazić zgodę na kandydowanie na piśmie.

**§6.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania.
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów.

4. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

5. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów, a za głosy takie uważa się:

a) w wyborach Sołtysa - jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy jednym nazwisku,

b) w wyborach Rady Sołeckiej - jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy nazwisku co najmniej jednego kandydata, ale nie więcej niż liczy Rada Sołecka.

6. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów przystępuje się do drugiej tury głosowania, w której udział biorą dwaj kandydaci z największym poparciem.

7. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący Zebrania.

**§7.** 1. Sołtys wybierany jest spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

2. Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

3. W pierwszej kolejności przeprowadzane są wybory Sołtysa, w następnej wybory członków Rady Sołeckiej.

**§8.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) notorycznie nie wykonują statutowych obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa i uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa podpisany, przez co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania kierowany jest do Burmistrza, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Burmistrz ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w przypadku ustąpienia Sołtysa.

**§9.** 1. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnych głosów.

2. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, które uzyskały, co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.

3. Bezwzględna większość głosów przy parzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą zostało oddanych 50% + 1 ważnie oddanych głosów.

4. Bezwzględna większość głosów przy nieparzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą została oddana liczba głosów o 1 większa od liczby pozostałych ważnie oddanych głosów.

**§10.** 1. Odwołanie organów Sołectwa, o których mowa w §9 jest ważne, jeżeli w Zebraniu Wiejskim wzięło udział, co najmniej 30% uprawnionych do głosowania.

2. Głosowanie w sprawie odwołania organów Sołectwa przeprowadza odpowiednio do postanowień §6 komisja skrutacyjna.

**§11.** W przypadku odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej członka Zebranie Wiejskie dokonuje wyborów uzupełniających na tym samym Zebraniu.

**§12.** 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Miejsce i czas Zebrania Wiejskiego podaje Sołtys do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego rozpoczęcia.

3. Zebranie Wiejskie wnioskowane przez mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organu Gminy Sołtys wyznacza najpóźniej na 14 dzień liczony od daty otrzymania wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Jeżeli Sołtys nie zwołuje Zebrania Wiejskiego w terminach, o których mowa w ust. 1 – 3, Zebranie może zostać zwołane przez Burmistrza na zasadach określonych w §20 ust. 2.

**§13.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli zostało zwołane w trybie i terminach wskazanych w §12.

2. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego jest Sołtys, ale może być wybrany spośród uprawnionych uczestników inny przewodniczący.

3. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
- 3) odebrania głosu;
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

4. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

6. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego protokół sporządza osoba wyznaczona przez Sołtysa.

7. Protokół z Zebrania i uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania oraz protokolant.

**§14.** 1. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, za wyjątkiem spraw wskazanych w §9, w których przeprowadza się głosowanie bezwzględną większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie.

3. W razie nie rozstrzygnięcia danej sprawy w drodze powtórnego głosowania, kolejnego głosowania nie przeprowadza się, a sprawę, która była przedmiotem głosowania uznaje się za nierozstrzygniętą na tym Zebraniu.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny chyba, że statut stanowi inaczej lub Zebranie Wiejskie postanowi przeprowadzić głosowanie tajne nad konkretną sprawą.

### ROZDZIAŁ III

#### Organizacja i zadania Sołectwa

**§15.** 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - organ wykonawczy.

Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Obsługę techniczno - biurową organów Sołectwa podczas Zebrania Wiejskiego zapewnia Burmistrz.

**§16.** 1. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
- 2) określanie zasad korzystania z mienia sołeckiego,
- 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz dochodów uzyskanych z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Miejską Gminy Ślesin,
- 4) określanie przeznaczenia własnych środków finansowych Sołectwa,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
- 6) wykonywanie zadań wynikających z ustaw,
- 7) rozpatrywanie sprawozdań i ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 8) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej Gminy Ślesin o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa.

2. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może powołać specjalne komisje.

3. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 2 określa precyzyjnie jej zadania.

4. Komisje, o jakich mowa w ust. 2 są uprawnione do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

**§17.** Podstawowym celem utworzenia Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w określaniu i realizacji zadań Gminy.

**§18.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

**§19.** 1. Bieżącymi sprawami Sołectwa zarządza Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

2. Funkcja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

**§20.** 1. Sołtys nie może podejmować decyzji zastrzeżonych do kompetencji Zebrania Wiejskiego.

2. W przypadku wystąpienia pilnego podjęcia decyzji przez Zebranie Wiejskie, Sołtys lub Burmistrz może zwołać je z pominięciem trybu i terminów, o których mowa w §12 poprzez zawiadomienie imienne wyznaczając termin Zebrania w ciągu 24 godzin.

**§21.** 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej Gminy Ślesin,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 8) opiniowanie na wniosek zainteresowanych osób, podań i wniosków.

2. Na Zebraniu Wiejskim Sołtys przedstawia informację o swojej działalności, a także o działalności Rady Sołeckiej.

**§22.** 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miejskiej Gminy Ślesin, na których może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

2. Sołtys w terminie do 15 października każdego roku przedkłada Skarbnikowi Miasta i Gminy preliminarz wydatków na następny rok.

3. Za udział w pracach organów Gminy Sołtys może otrzymać dietę i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej Gminy Ślesin.

**§23.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

3. Rada Sołecka wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

4. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy, wspomaga także działania Sołtysa.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku.

6. Obowiązkiem Rady Sołeckiej jest w szczególności:

- 1) opracowanie projektu uchwał w sprawach rozpatrywanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowanie projektu programów pracy Sołectwa,
- 3) inicjowanie udziału społeczeństwa w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) organizowanie wykonania uchwał oraz kontrola ich wykonania, współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

## ROZDZIAŁ IV

### Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

**§24.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie ustalonym uchwałą Rady Miejskiej Gminy Ślesin.

**§25.** Mieszkańcy realizują zadania Gminy poprzez opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych.

**§26.** Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno - gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) przeznaczaniu dochodów ze składników mienia przekazanych Sołectwu, konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz użytkowanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

**§27.** Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

**§28.** Dochodami Sołectwa mogą być:

- 1) wpływy z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 2) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych.

**§29.** Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,

- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku, czystości i estetyki na terenie Sołectwa.

## ROZDZIAŁ V

### Zakres i formy nadzoru Rady Miejskiej Gminy Ślesin nad działalnością organów Sołectwa

**§30.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria określone prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

**§31.** 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej Gminy Ślesin i Burmistrz, a w sprawach finansowych - Skarbnik Miasta i Gminy Ślesin.

2. Organy określone w ust. 1 wykonując czynności kontrolne w sprawie funkcjonowania Sołectwa mają prawo do:

- 1) żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień,
- 2) uczestniczenia w posiedzeniach organów Sołectwa.

**§32.** 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni liczonych od dnia ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz.

**§33.** 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nieodpowiadająca wymogom celowości, lub gospodarności albo rzetelności, może być uchylona przez Burmistrza.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz może wstrzymać uchwałę Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Burmistrza, może on wydać decyzję zastępczą.

4. O podjęciu decyzji zastępczej Burmistrz powiadamia Radę Miejską Gminy Ślesin na jej najbliższej sesji.

## ROZDZIAŁ VI

### Postanowienia końcowe

**§34.** Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska Gminy Ślesin.

**§35.** W sprawach spornych postanowienia niniejszego Statutu interpretuje wiążąco Burmistrz.

**§36.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ślesin.

**§37.** Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Ślesinie Nr XIV/76/91 z dnia 26.09.1991 r. w sprawie zatwierdzenia statutów samorządu mieszkańców sołectw.

**§38.** Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady  
(-) Jerzy Maciejewski

## 3605

### UCHWAŁA Nr 117/X/07 RADY MIEJSKIEJ GMINY ŚLESIN

z dnia 11 września 2007 r.

#### w sprawie nadania Statutu Sołectwu Marianowo

Na podstawie art. 5, art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska Gminy Ślesin uchwala Statut Sołectwa Marianowo

#### ROZDZIAŁ I

##### Nazwa i obszar sołectwa

**§1.** Sołectwo Marianowo zwane dalej Sołectwem, jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi osiedlami i sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Ślesin, zwaną dalej Gminą.

**§2.** 1. W skład Sołectwa wchodzi wsie : Marianowo i Szyszynek.

2. Siedzibą Sołectwa jest miejsce urzędowania sołtysa.

#### ROZDZIAŁ II

##### Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa.

**§3.** Zebranie mieszkańców sołectwa, zwane dalej Zebraniem Wiejskim zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie 1/10 ogółu mieszkańców Sołectwa, określonych w §5 ust. 4,
- 3) na polecenie organów Gminy.

**§4.** 1. Zebranie Wiejskie wybiera:

- 1) sołtysa zwanego dalej Sołtysem,
- 2) radę sołecką Sołectwa zwaną dalej Radą Sołecką

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są po wydaniu Zarządzenia przez Burmistrza Miasta i Gminy Ślesin, zwanego dalej Burmistrzem. Termin i miejsce zebrania wiejskiego, na którym następuje wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, uzgadnia Burmistrz z Sołtysem.

3. Postanowienie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym na zebranie dniem.

4. Kadencja organów określonych w ust. 1 odpowiada kadencji Rady Miejskiej Gminy Ślesin, jednak zaczyna się i kończy w momencie dokonania wyboru tych organów.

**§5.** 1. Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej niezbędny jest udział, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum wybory przeprowadza się w drugim terminie tj. pół godziny później po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

4. Do uczestniczenia w głosowaniach uchwał Zebrania Wiejskiego uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są zameldowani na pobyt stały lub czasowy na terenie sołectwa.

5. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego określani w ust. 4 zobowiązani są do podpisania listy obecności.

6. Kandydaci obowiązani są wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych, kandydat nieobecny na Zebraniu Wiejskim może wyrazić zgodę na kandydowanie na piśmie.

**§6.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania.
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów.

4. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

5. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów, a za głosy takie uważa się:

- a) w wyborach Sołtysa - jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy jednym nazwisku,
- b) w wyborach Rady Sołeckiej - jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy nazwisku co najmniej jednego kandydata, ale nie więcej niż liczy Rada Sołecka.



6. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów przystępuje się do drugiej tury głosowania, w której udział biorą dwaj kandydaci z największym poparciem.

7. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący Zebrania.

**§7.** 1. Sołtys wybierany jest spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

2. Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

3. W pierwszej kolejności przeprowadzane są wybory Sołtysa, w następnej wyborzy członków Rady Sołeckiej.

**§8.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) notorycznie nie wykonują statutowych obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa i uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa podpisany, przez co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania kierowany jest do Burmistrza, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Burmistrz ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w przypadku ustąpienia Sołtysa.

**§9.** 1. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnych głosów.

2. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, które uzyskały, co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.

3. Bezwzględna większość głosów przy parzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą zostało oddanych 50% + 1 ważnie oddanych głosów.

4. Bezwzględna większość głosów przy nieparzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą została oddana liczba głosów o 1 większa od liczby pozostałych ważnie oddanych głosów.

**§10.** 1. Odwołanie organów Sołectwa, o których mowa w §9 jest ważne, jeżeli w Zebraniu Wiejskim wzięło udział, co najmniej 30% uprawnionych do głosowania.

2. Głosowanie w sprawie odwołania organów Sołectwa przeprowadza odpowiednio do postanowień §6 komisja skrutacyjna.

**§11.** W przypadku odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej członka Zebranie Wiejskie dokonuje wyborów uzupełniających na tym samym Zebraniu.

**§12.** 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Miejsce i czas Zebrania Wiejskiego podaje Sołtys do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego rozpoczęcia.

3. Zebranie Wiejskie wnioskowane przez mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organu Gminy Sołtys wyznacza najpóźniej na 14 dzień liczony od daty otrzymania wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Jeżeli Sołtys nie zwołuje Zebrania Wiejskiego w terminach, o których mowa w ust. 1 – 3, Zebranie może zostać zwołane przez Burmistrza na zasadach określonych w §20 ust. 2.

**§13.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli zostało zwołane w trybie i terminach wskazanych w §12.

2. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego jest Sołtys, ale może być wybrany spośród uprawnionych uczestników inny przewodniczący.

3. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
- 3) odebrania głosu;
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

4. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

6. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego protokół sporządza osoba wyznaczona przez Sołtysa.

7. Protokół z Zebrania i uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania oraz protokolant.

**§14.** 1. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, za wyjątkiem spraw wskazanych w §9, w których przeprowadza się głosowanie bezwzględną większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie.

3. W razie nierozstrzygnięcia danej sprawy w drodze powtórnego głosowania, kolejnego głosowania nie przeprowadza się, a sprawę, która była przedmiotem głosowania uznaje się za nierozstrzygniętą na tym Zebraniu.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny chyba, że statut stanowi inaczej lub Zebranie Wiejskie postanowi przeprowadzić głosowanie tajne nad konkretną sprawą.

### ROZDZIAŁ III

#### Organizacja i zadania Sołectwa

**§15.** 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - organ wykonawczy.

Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Obsługę techniczno - biurową organów Sołectwa podczas Zebrania Wiejskiego zapewnia Burmistrz.

**§16.** 1. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
- 2) określanie zasad korzystania z mienia sołeckiego,
- 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz dochodów uzyskanych z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Miejską Gminy Ślesin,
- 4) określanie przeznaczenia własnych środków finansowych Sołectwa,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
- 6) wykonywanie zadań wynikających z ustaw,
- 7) rozpatrywanie sprawozdań i ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 8) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej Gminy Ślesin o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa.

2. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może powołać specjalne komisje.

3. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 2 określa precyzyjnie jej zadania.

4. Komisje, o jakich mowa w ust. 2 są uprawnione do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

**§17.** Podstawowym celem utworzenia Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w określaniu i realizacji zadań Gminy.

**§18.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

**§19.** 1. Bieżącymi sprawami Sołectwa zarządza Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

2. Funkcja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

**§20.** 1. Sołtys nie może podejmować decyzji zastrzeżonych do kompetencji Zebrania Wiejskiego.

2. W przypadku wystąpienia pilnego podjęcia decyzji przez Zebranie Wiejskie, Sołtys lub Burmistrz może zwołać je z pominięciem trybu i terminów, o których mowa w §12 poprzez zawiadomienie imienne wyznaczając termin Zebrania w ciągu 24 godzin.

**§21.** 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej Gminy Ślesin,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 8) opiniowanie na wniosek zainteresowanych osób, podań i wniosków.

2. Na Zebraniu Wiejskim Sołtys przedstawia informację o swojej działalności, a także o działalności Rady Sołeckiej.

**§22.** 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miejskiej Gminy Ślesin, na których może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

2. Sołtys w terminie do 15 października każdego roku przedkłada Skarbnikowi Miasta i Gminy preliminarz wydatków na następny rok.

3. Za udział w pracach organów Gminy Sołtys może otrzymać dietę i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej Gminy Ślesin.

**§23.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

3. Rada Sołecka wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

4. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy, wspomaga także działania Sołtysa.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku.

6. Obowiązkiem Rady Sołeckiej jest w szczególności:

- 1) opracowanie projektu uchwał w sprawach rozpatrywanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowanie projektu programów pracy Sołectwa,
- 3) inicjowanie udziału społeczeństwa w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) organizowanie wykonania uchwał oraz kontrola ich wykonania, współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

#### ROZDZIAŁ IV

##### Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

**§24.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie ustalonym uchwałą Rady Miejskiej Gminy Ślesin.

**§25.** Mieszkańcy realizują zadania Gminy poprzez opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych.

**§26.** Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno - gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) przeznaczaniu dochodów ze składników mienia przekazanych Sołectwu, konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz użytkowanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

**§27.** Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

**§28.** Dochodami Sołectwa mogą być:

- 1) wpływy z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 2) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych.

**§29.** Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,

- 6) utrzymanie porządku, czystości i estetyki na terenie Sołectwa.

#### ROZDZIAŁ V

##### Zakres i formy nadzoru Rady Miejskiej Gminy Ślesin nad działalnością organów Sołectwa

**§30.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria określone prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

**§31.** 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej Gminy Ślesin i Burmistrz, a w sprawach finansowych - Skarbnik Miasta i Gminy Ślesin.

2. Organy określone w ust. 1 wykonując czynności kontrolne w sprawie funkcjonowania Sołectwa mają prawo do:

- 1) żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień,
- 2) uczestniczenia w posiedzeniach organów Sołectwa.

**§32.** 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni liczonych od dnia ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz.

**§33.** 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nieodpowiadająca wymogom celowości, lub gospodarności albo rzetelności, może być uchylona przez Burmistrza.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz może wstrzymać uchwałę Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Burmistrza, może on wydać decyzję zastępczą.

4. O podjęciu decyzji zastępczej Burmistrz powiadamia Radę Miejską Gminy Ślesin na jej najbliższej sesji.

#### ROZDZIAŁ VI

##### Postanowienia końcowe

**§34.** Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska Gminy Ślesin.

**§35.** W sprawach spornych postanowienia niniejszego Statutu interpretuje wiążąco Burmistrz.

**§36.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ślesin.

§37. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Ślesinie Nr XIV/76/91 z dnia 26.09.1991 r. w sprawie zatwierdzenia statutów samorządu mieszkańców sołectw.

§38. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady  
(-) Jerzy Maciejewski

## 3606

### UCHWAŁA Nr 118/X/07 RADY MIEJSKIEJ GMINY ŚLESIN

z dnia 11 września 2007 r.

#### w sprawie nadania Statutu Sołectwu Mikorzyn

Na podstawie art. 5, art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska Gminy Ślesin uchwała Statut Sołectwa Mikorzyn

#### ROZDZIAŁ I

##### Nazwa i obszar sołectwa

§1. Sołectwo Mikorzyn zwane dalej Sołectwem, jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi osiedlami i sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Ślesin, zwaną dalej Gminą.

- §2. 1. W skład Sołectwa wchodzi wieś Mikorzyn.  
2. Siedzibą Sołectwa jest miejsce urzędowania sołtysa.

#### ROZDZIAŁ II

##### Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa.

§3. Zebranie mieszkańców sołectwa, zwane dalej Zebraniem Wiejskim zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie 1/10 ogółu mieszkańców Sołectwa, określonych w §5 ust. 4,
- 3) na polecenie organów Gminy.

§4. 1. Zebranie Wiejskie wybiera:

- 1) sołtysa zwanego dalej Sołtysem,
- 2) radę sołecką Sołectwa zwaną dalej Radą Sołecką

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są po wydaniu Zarządzenia przez Burmistrza Miasta i Gminy Ślesin, zwanego dalej Burmistrem. Termin i miejsce zebrania wiejskiego, na którym następuje wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, uzgadnia Burmistrz z Sołtysem.

3. Postanowienie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym na zebranie dniem.

4. Kadencja organów określonych w ust. 1 odpowiada kadencji Rady Miejskiej Gminy Ślesin, jednak zaczyna się i kończy w momencie dokonania wyboru tych organów.

§5. 1. Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej niezbędny jest udział, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum wybory przeprowadza się w drugim terminie tj. pół godziny później po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

4. Do uczestniczenia w głosowaniach uchwał Zebrania Wiejskiego uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są zameldowani na pobyt stały lub czasowy na terenie sołectwa.

5. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego określani w ust. 4 zobowiązani są do podpisania listy obecności.

6. Kandydaci obowiązani są wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych, kandydat nieobecny na Zebraniu Wiejskim może wyrazić zgodę na kandydowanie na piśmie.

**§6.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania.
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów.

4. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

5. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów, a za głosy takie uważa się:

- a) w wyborach Sołtysa - jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „W” w kratce przy jednym nazwisku,
- b) w wyborach Rady Sołeckiej - jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy nazwisku co najmniej jednego kandydata, ale nie więcej niż liczy Rada Sołecka.

6. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów przystępuje się do drugiej tury głosowania, w której udział biorą dwaj kandydaci z największym poparciem.

7. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący Zebrania.

**§7.** 1. Sołtys wybierany jest spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

2. Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

3. W pierwszej kolejności przeprowadzane są wybory Sołtysa, w następnej wybory członków Rady Sołeckiej.

**§8.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) notorycznie nie wykonują statutowych obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa i uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa podpisany, przez co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa upraw-

nionych do głosowania kierowany jest do Burmistrza, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Burmistrz ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w przypadku ustąpienia Sołtysa.

**§9.** 1. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnych głosów.

2. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, które uzyskały, co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.

3. Bezwzględna większość głosów przy parzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą zostało oddanych 50% + 1 ważnie oddanych głosów.

4. Bezwzględna większość głosów przy nieparzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą została oddana liczba głosów o 1 większa od liczby pozostałych ważnie oddanych głosów.

**§10.** 1. Odwołanie organów Sołectwa, o których mowa w §9 jest ważne, jeżeli w Zebraniu Wiejskim wzięło udział, co najmniej 30% uprawnionych do głosowania.

2. Głosowanie w sprawie odwołania organów Sołectwa przeprowadza odpowiednio do postanowień §6 komisja skrutacyjna.

**§11.** W przypadku odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej członka Zebranie Wiejskie dokonuje wyborów uzupełniających na tym samym Zebraniu.

**§12.** 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Miejsce i czas Zebrania Wiejskiego podaje Sołtys do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego rozpoczęcia.

3. Zebranie Wiejskie wnioskowane przez mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organu Gminy Sołtys wyznacza najpóźniej na 14 dzień liczony od daty otrzymania wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Jeżeli Sołtys nie zwołuje Zebrania Wiejskiego w terminach, o których mowa w ust. 1 – 3, Zebranie może zostać zwołane przez Burmistrza na zasadach określonych w §20 ust. 2.

**§13.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli zostało zwołane w trybie i terminach wskazanych w §12.

2. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego jest Sołtys, ale może być wybrany spośród uprawnionych uczestników inny przewodniczący.

3. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
- 3) odebrania głosu;
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

4. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

6. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego protokół sporządza osoba wyznaczona przez Sołtysa.

7. Protokół z Zebrania i uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania oraz protokolant.

**§14.** 1. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, za wyjątkiem spraw wskazanych w §9, w których przeprowadza się głosowanie bezwzględną większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie.

3. W razie nie rozstrzygnięcia danej sprawy w drodze powtórnego głosowania, kolejnego głosowania nie przeprowadza się, a sprawę, która była przedmiotem głosowania uznaje się za nierozstrzygniętą na tym Zebraniu.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny chyba, że statut stanowi inaczej lub Zebranie Wiejskie postanowi przeprowadzić głosowanie tajne nad konkretną sprawą.

### ROZDZIAŁ III

#### Organizacja i zadania Sołectwa

**§15.** 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwalodawczy,
- 2) Sołtys - organ wykonawczy.

Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Obsługę techniczną - biurową organów Sołectwa podczas Zebrania Wiejskiego zapewnia Burmistrz.

**§16.1.** Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należą:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
- 2) określanie zasad korzystania z mienia sołeckiego,
- 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz dochodów uży-

skanych z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Miejską Gminy Ślesin,

- 4) określanie przeznaczenia własnych środków finansowych Sołectwa,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
- 6) wykonywanie zadań wynikających z ustaw,
- 7) rozpatrywanie sprawozdań i ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 8) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej Gminy Ślesin o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa.

2. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może powołać specjalne komisje.

3. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 2 określa precyzyjnie jej zadania.

4. Komisje, o jakich mowa w ust. 2 są uprawnione do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

**§17.** Podstawowym celem utworzenia Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w określaniu i realizacji zadań Gminy.

**§18.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

**§19.** 1. Bieżącymi sprawami Sołectwa zarządza Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

2. Funkcja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

**§20.** 1. Sołtys nie może podejmować decyzji zastrzeżonych do kompetencji Zebrania Wiejskiego.

2. W przypadku wystąpienia pilnego podjęcia decyzji przez Zebranie Wiejskie, Sołtys lub Burmistrz może zwołać je z pominięciem trybu i terminów, o których mowa w §12 poprzez zawiadomienie imienne wyznaczając termin Zebrania w ciągu 24 godzin.

**§21.** 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,

- 5) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej Gminy Ślesin,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 8) opiniowanie na wniosek zainteresowanych osób, podań i wniosków.

2. Na Zebraniu Wiejskim Sołtys przedstawia informację o swojej działalności, a także o działalności Rady Sołeckiej.

**§22.** 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miejskiej Gminy Ślesin, na których może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

2. Sołtys w terminie do 15 października każdego roku przedkłada Skarbnikowi Miasta i Gminy preliminarz wydatków na następny rok.

3. Za udział w pracach organów Gminy Sołtys może otrzymać dietę i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej Gminy Ślesin.

**§23.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

3. Rada Sołecka wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

4. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy, wspomaga także działania Sołtysa.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku.

6. Obowiązkiem Rady Sołeckiej jest w szczególności:

- 1) opracowanie projektu uchwał w sprawach rozpatrywanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowanie projektu programów pracy Sołectwa,
- 3) inicjowanie udziału społeczeństwa w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) organizowanie wykonania uchwał oraz kontrola ich wykonania, współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

#### ROZDZIAŁ IV

##### Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

**§24.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie ustalonym uchwałą Rady Miejskiej Gminy Ślesin.

**§25.** Mieszkańcy realizują zadania Gminy poprzez opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych.

**§26.** Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno - gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) przeznaczaniu dochodów ze składników mienia przekazanych Sołectwu, konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz użytkowanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

**§27.** Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

**§28.** Dochodami Sołectwa mogą być:

- 1) wpływy z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 2) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych.

**§29.** Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku, czystości i estetyki na terenie Sołectwa.

#### ROZDZIAŁ V

##### Zakres i formy nadzoru Rady Miejskiej Gminy Ślesin nad działalnością organów Sołectwa

**§30.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria określone prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

**§31.** 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej Gminy Ślesin i Burmistrz, a w sprawach finansowych - Skarbnik Miasta i Gminy Ślesin.

2. Organy określone w ust. 1 wykonując czynności kontrolne w sprawie funkcjonowania Sołectwa mają prawo do:

- 1) żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień,
- 2) uczestniczenia w posiedzeniach organów Sołectwa.

**§32.** 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni liczonych od dnia ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz.

**§33.** 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nieodpowiadająca wymogom celowości, lub gospodarności albo rzetelności, może być uchylona przez Burmistrza.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz może wstrzymać uchwałę Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Burmistrza, może on wydać decyzję zastępczą.

4. O podjęciu decyzji zastępczej Burmistrz powiadamia Radę Miejską Gminy Ślesin na jej najbliższej sesji.

## ROZDZIAŁ VI

### Postanowienia końcowe

**§34.** Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska Gminy Ślesin.

**§35.** W sprawach spornych postanowienia niniejszego Statutu interpretuje wiążąco Burmistrz.

**§36.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ślesin.

**§37.** Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Ślesinie Nr XIV/76/91 z dnia 26.09.1991 r. w sprawie zatwierdzenia statutów samorządu mieszkańców sołectw.

**§38.** Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady  
(-) Jerzy Maciejewski

## 3607

### UCHWAŁA Nr 119/X/07 RADY MIEJSKIEJ GMINY ŚLESIN

z dnia 11 września 2007 r.

#### w sprawie nadania Statutu Sołectwu Niedźwiady

Na podstawie art. 5, art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska Gminy Ślesin uchwała Statut Sołectwa Niedźwiady

#### ROZDZIAŁ I

##### Nazwa i obszar sołectwa

**§1.** Sołectwo Niedźwiady zwane dalej Sołectwem, jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi osiedlami i sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Ślesin, zwaną dalej Gminą.

**§2.** 1. W skład Sołectwa wchodzi wsie: Niedźwiady Duże, Niedźwiady Małe.

2. Siedzibą Sołectwa jest miejsce urzędowania sołtysa.

#### ROZDZIAŁ II

##### Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa.

**§3.** Zebranie mieszkańców sołectwa, zwane dalej Zebraniem Wiejskim zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie 1/10 ogółu mieszkańców Sołectwa, określonych w §5 ust. 4,
- 3) na polecenie organów Gminy.

**§4.** 1. Zebranie Wiejskie wybiera:



- 1) sołtysa zwanego dalej Sołtysem,
- 2) radę solecką Sołectwa zwaną dalej Radą Solecką

2. Wybory Sołtysa i Rady Soleckiej przeprowadzane są po wydaniu Zarządzenia przez Burmistrza Miasta i Gminy Ślesin, zwanego dalej Burmistrem. Termin i miejsce zebrania wiejskiego, na którym następuje wybór Sołtysa i Rady Soleckiej, uzgadnia Burmistrz z Sołtysem.

3. Postanowienie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym na zebranie dniem.

4. Kadencja organów określonych w ust. 1 odpowiada kadencji Rady Miejskiej Gminy Ślesin, jednak zaczyna się i kończy w momencie dokonania wyboru tych organów.

**§5.** 1. Sołtysem lub członkiem Rady Soleckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Soleckiej niezbędny jest udział, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum wybory przeprowadza się w drugim terminie tj. pół godziny później po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

4. Do uczestniczenia w głosowaniach uchwał Zebrania Wiejskiego uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są zameldowani na pobyt stały lub czasowy na terenie sołectwa.

5. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego określani w ust. 4 zobowiązani są do podpisania listy obecności.

6. Kandydaci obowiązani są wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych, kandydat nieobecny na Zebraniu Wiejskim może wyrazić zgodę na kandydowanie na piśmie.

**§6.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Soleckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania.
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów.

4. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

5. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów, a za głosy takie uważa się:

- a) w wyborach Sołtysa - jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy jednym nazwisku,
- b) w wyborach Rady Soleckiej - jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy nazwisku co najmniej jednego kandydata, ale nie więcej niż liczy Rada Solecka.

6. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów przystępuje się do drugiej tury głosowania, w której udział biorą dwaj kandydaci z największym poparciem.

7. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący Zebrania.

**§7.** 1. Sołtys wybierany jest spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

2. Członkowie Rady Soleckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

3. W pierwszej kolejności przeprowadzane są wybory Sołtysa, w następnej wybory członków Rady Soleckiej.

**§8.** 1. Sołtys i członkowie Rady Soleckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) notorycznie nie wykonują statutowych obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa i uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa podpisany, przez co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania kierowany jest do Burmistrza, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Burmistrz ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w przypadku ustąpienia Sołtysa.

**§9.** 1. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Soleckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnych głosów.

2. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, które uzyskały, co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.

3. Bezwzględna większość głosów przy parzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą zostało oddanych 50% + 1 ważnie oddanych głosów.

4. Bezwzględna większość głosów przy nieparzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą została oddana liczba głosów o 1 większa od liczby pozostałych ważnie oddanych głosów.

**§10.** 1. Odwołanie organów Sołectwa, o których mowa w §9 jest ważne, jeżeli w Zebraniu Wiejskim wzięło udział, co najmniej 30% uprawnionych do głosowania.

2. Głosowanie w sprawie odwołania organów Sołectwa przeprowadza odpowiednio do postanowień §6 komisja skrutacyjna.

**§11.** W przypadku odwołania Sołtysa, Rady Sołectkiej lub jej członka Zebranie Wiejskie dokonuje wyborów uzupełniających na tym samym Zebraniu.

**§12.** 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Miejsce i czas Zebrania Wiejskiego podaje Sołtys do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego rozpoczęcia.

3. Zebranie Wiejskie wnioskowane przez mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organu Gminy Sołtys wyznacza najpóźniej na 14 dzień liczony od daty otrzymania wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Jeżeli Sołtys nie zwołuje Zebrania Wiejskiego w terminach, o których mowa w ust. 1 – 3, Zebranie może zostać zwołane przez Burmistrza na zasadach określonych w §20 ust. 2.

**§13.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli zostało zwołane w trybie i terminach wskazanych w §12.

2. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego jest Sołtys, ale może być wybrany spośród uprawnionych uczestników inny przewodniczący.

3. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
- 3) odebrania głosu;
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

4. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

6. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego protokół sporządza osoba wyznaczona przez Sołtysa.

7. Protokół z Zebrania i uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania oraz protokolant.

**§14.** 1. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, za wyjątkiem spraw wskazanych w §9, w których przeprowadza się głosowanie bezwzględną większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie.

3. W razie nie rozstrzygnięcia danej sprawy w drodze powtórnego głosowania, kolejnego głosowania nie przeprowadza się, a sprawę, która była przedmiotem głosowania uznaje się za nierozstrzygniętą na tym Zebraniu.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny chyba, że statut stanowi inaczej lub Zebranie Wiejskie postanowi przeprowadzić głosowanie tajne nad konkretną sprawą.

### ROZDZIAŁ III

#### Organizacja i zadania Sołectwa

**§15.** 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - organ wykonawczy.

Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.

2. Obsługę techniczno - biurową organów Sołectwa podczas Zebrania Wiejskiego zapewnia Burmistrz.

**§16.** 1. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należą:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołectkiej oraz ich odwoływanie,
- 2) określanie zasad korzystania z mienia sołectkiego,
- 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz dochodów uzyskanych z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Miejską Gminy Ślesin,
- 4) określanie przeznaczenia własnych środków finansowych Sołectwa,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
- 6) wykonywanie zadań wynikających z ustaw,
- 7) rozpatrywanie sprawozdań i ocena pracy Sołtysa i Rady Sołectkiej;
- 8) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej Gminy Ślesin o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa.

2. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołectkiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może powołać specjalne komisje.

3. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 2 określa precyzyjnie jej zadania.

4. Komisje, o jakich mowa w ust. 2 są uprawnione do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;

3) przeprowadzania oględzin.

**§17.** Podstawowym celem utworzenia Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w określaniu i realizacji zadań Gminy.

**§18.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

**§19.** 1. Bieżącymi sprawami Sołectwa zarządza Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

2. Funkcja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

**§20.** 1. Sołtys nie może podejmować decyzji zastrzeżonych do kompetencji Zebrania Wiejskiego.

2. W przypadku wystąpienia pilnego podjęcia decyzji przez Zebranie Wiejskie, Sołtys lub Burmistrz może zwołać je z pominięciem trybu i terminów, o których mowa w §12 poprzez zawiadomienie imienne wyznaczając termin Zebrania w ciągu 24 godzin.

**§21.** 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej Gminy Ślesin,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 8) opiniowanie na wniosek zainteresowanych osób, podań i wniosków.

2. Na Zebraniu Wiejskim Sołtys przedstawia informację o swojej działalności, a także o działalności Rady Sołeckiej.

**§22.** 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miejskiej Gminy Ślesin, na których może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

2. Sołtys w terminie do 15 października każdego roku przedkłada Skarbnikowi Miasta i Gminy preliminarz wydatków na następny rok.

3. Za udział w pracach organów Gminy Sołtys może otrzymać dietę i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej Gminy Ślesin.

**§23.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

3. Rada Sołecka wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

4. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy, wspomaga także działania Sołtysa.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku.

6. Obowiązkiem Rady Sołeckiej jest w szczególności:

- 1) opracowanie projektu uchwał w sprawach rozpatrywanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowanie projektu programów pracy Sołectwa,
- 3) inicjowanie udziału społeczeństwa w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) organizowanie wykonania uchwał oraz kontrola ich wykonania, współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

#### ROZDZIAŁ IV

##### Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

**§24.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie ustalonym uchwałą Rady Miejskiej Gminy Ślesin.

**§25.** Mieszkańcy realizują zadania Gminy poprzez opiniodawstwo w sprawach dotyczących Sołectwa, współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych.

**§26.** Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno - gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) przeznaczaniu dochodów ze składników mienia przekazanych Sołectwu, konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz użytkowanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

**§27.** Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

**§28.** Dochodami Sołectwa mogą być:

- 1) wpływy z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 2) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych.

**§29.** Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,

- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku, czystości i estetyki na terenie Sołectwa.

## ROZDZIAŁ V

### Zakres i formy nadzoru Rady Miejskiej Gminy Ślesin nad działalnością organów Sołectwa

**§30.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria określone prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

**§31.** 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej Gminy Ślesin i Burmistrz, a w sprawach finansowych - Skarbnik Miasta i Gminy Ślesin.

2. Organy określone w ust. 1 wykonując czynności kontrolne w sprawie funkcjonowania Sołectwa mają prawo do:

- 1) żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień,
- 2) uczestniczenia w posiedzeniach organów Sołectwa.

**§32.** 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni liczonych od dnia ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz.

**§33.** 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nieodpowiadająca wymogom celowości, lub gospodarności albo rzetelności, może być uchylona przez Burmistrza.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz może wstrzymać uchwałę Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Burmistrza, może on wydać decyzję zastępczą.

4. O podjęciu decyzji zastępczej Burmistrz powiadamia Radę Miejską Gminy Ślesin na jej najbliższej sesji.

## ROZDZIAŁ VI

### Postanowienia końcowe

**§34.** Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska Gminy Ślesin.

**§35.** W sprawach spornych postanowienia niniejszego Statutu interpretuje wiążąco Burmistrz.

**§36.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ślesin.

**§37.** Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Ślesinie Nr XIV/76/91 z dnia 26.09.1991 r. w sprawie zatwierdzenia statutów samorządu mieszkańców sołectw.

**§38.** Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady  
(-) Jerzy Maciejewski

**3608**

### UCHWAŁA Nr 120/X/07 RADY MIEJSKIEJ GMINY ŚLESIN

z dnia 11 września 2007 r.

#### w sprawie nadania Statutu Sołectwu Ostrowąż

Na podstawie art. 5, art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z

późn. zm.) Rada Miejska Gminy Ślesin uchwała Statut Sołectwa Ostrowąż

## ROZDZIAŁ I

### Nazwa i obszar sołectwa

**§1.** Sołectwo Ostrowąż zwane dalej Sołectwem, jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi osiedlami i sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Ślesin, zwaną dalej Gminą.

**§2.** 1. W skład Sołectwa wchodzi wsie: Ostrowąż, Ostrowąż Giętkowo i Ostrowąż Kolonia.

2. Siedzibą Sołectwa jest miejsce urzędowania sołtysa.

## ROZDZIAŁ II

### Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa.

**§3.** Zebranie mieszkańców sołectwa, zwane dalej Zebraniem Wiejskim zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie 1/10 ogółu mieszkańców Sołectwa, określonych w §5 ust. 4,
- 3) na polecenie organów Gminy.

**§4.** 1. Zebranie Wiejskie wybiera:

- 1) sołtysa zwanego dalej Sołtysem,
- 2) radę sołecką Sołectwa zwaną dalej Radą Sołecką

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są po wydaniu Zarządzenia przez Burmistrza Miasta i Gminy Ślesin, zwanego dalej Burmistrzem. Termin i miejsce zebrania wiejskiego, na którym następuje wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, uzgadnia Burmistrz z Sołtysem.

3. Postanowienie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym na zebranie dniem.

4. Kadencja organów określonych w ust. 1 odpowiada kadencji Rady Miejskiej Gminy Ślesin, jednak zaczyna się i kończy w momencie dokonania wyboru tych organów.

**§5.** 1. Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej niezbędny jest udział, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum wybory przeprowadza się w drugim terminie tj. pół godziny później po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

4. Do uczestniczenia w głosowaniach uchwał Zebrania Wiejskiego uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są zameldowani na pobyt stały lub czasowy na terenie sołectwa.

5. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego określani w ust. 4 zobowiązani są do podpisania listy obecności.

6. Kandydaci obowiązani są wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych, kandydat nieobecny na Zebraniu Wiejskim może wyrazić zgodę na kandydowanie na piśmie.

**§6.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania.
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów.

4. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

5. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów, a za głosy takie uważa się:

- a) w wyborach Sołtysa - jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy jednym nazwisku,
- b) w wyborach Rady Sołeckiej - jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy nazwisku co najmniej jednego kandydata, ale nie więcej niż liczy Rada Sołecka.

6. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów przystępuje się do drugiej tury głosowania, w której udział biorą dwaj kandydaci z największym poparciem.

7. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący Zebrania.

**§7.** 1. Sołtys wybierany jest spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

2. Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

3. W pierwszej kolejności przeprowadzane są wybory Sołtysa, w następnej wybory członków Rady Sołeckiej.

**§8.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) notorycznie nie wykonują statutowych obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa i uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa podpisany, przez co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania kierowany jest do Burmistrza, który

ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Burmistrz ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w przypadku ustąpienia Sołtysa.

**§9.** 1. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnych głosów.

2. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, które uzyskały, co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.

3. Bezwzględna większość głosów przy parzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą zostało oddanych 50% + 1 ważnie oddanych głosów.

4. Bezwzględna większość głosów przy nieparzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą została oddana liczba głosów o 1 większa od liczby pozostałych ważnie oddanych głosów.

**§10.** 1. Odwołanie organów Sołectwa, o których mowa w §9 jest ważne, jeżeli w Zebraniu Wiejskim wzięło udział, co najmniej 30% uprawnionych do głosowania.

2. Głosowanie w sprawie odwołania organów Sołectwa przeprowadza odpowiednio do postanowień §6 komisja skrutacyjna.

**§11.** W przypadku odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej członka Zebranie Wiejskie dokonuje wyborów uzupełniających na tym samym Zebraniu.

**§12.** 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Miejsce i czas Zebrania Wiejskiego podaje Sołtys do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego rozpoczęcia.

3. Zebranie Wiejskie wnioskowane przez mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organu Gminy Sołtys wyznacza najpóźniej na 14 dzień liczony od daty otrzymania wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Jeżeli Sołtys nie zwołuje Zebrania Wiejskiego w terminach, o których mowa w ust. 1 – 3, Zebranie może zostać zwołane przez Burmistrza na zasadach określonych w §20 ust. 2.

**§13.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli zostało zwołane w trybie i terminach wskazanych w §12.

2. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego jest Sołtys, ale może być wybrany spośród uprawnionych uczestników inny przewodniczący.

3. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;

2) udzielania głosu poza kolejnością;

3) odebrania głosu;

4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;

5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

4. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

6. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego protokół sporządza osoba wyznaczona przez Sołtysa.

7. Protokół z Zebrania i uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania oraz protokolant.

**§14.** 1. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, za wyjątkiem spraw wskazanych w §9, w których przeprowadza się głosowanie bezwzględną większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie.

3. W razie nie rozstrzygnięcia danej sprawy w drodze powtórnego głosowania, kolejnego głosowania nie przeprowadza się, a sprawę, która była przedmiotem głosowania uznaje się za nierozstrzygniętą na tym Zebraniu.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny chyba, że statut stanowi inaczej lub Zebranie Wiejskie postanowi przeprowadzić głosowanie tajne nad konkretną sprawą.

## ROZDZIAŁ III

### Organizacja i zadania Sołectwa

**§15.** 1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,

2) Sołtys - organ wykonawczy.

Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Obsługę techniczno - biurową organów Sołectwa podczas Zebrania Wiejskiego zapewnia Burmistrz.

**§16.** 1. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należą:

1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,

2) określanie zasad korzystania z mienia sołeckiego,

3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz dochodów uzyskanych z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Miejską Gminy Ślesin,

- 4) określanie przeznaczenia własnych środków finansowych Sołectwa,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
- 6) wykonywanie zadań wynikających z ustaw,
- 7) rozpatrywanie sprawozdań i ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 8) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej Gminy Ślesin o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa.

2. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może powołać specjalne komisje.

3. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 2 określa precyzyjnie jej zadania.

4. Komisje, o jakich mowa w ust. 2 są uprawnione do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

**§17.** Podstawowym celem utworzenia Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w określaniu i realizacji zadań Gminy.

**§18.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

**§19.** 1. Bieżącymi sprawami Sołectwa zarządza Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

2. Funkcja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

**§20.** 1. Sołtys nie może podejmować decyzji zastrzeżonych do kompetencji Zebrania Wiejskiego.

2. W przypadku wystąpienia pilnego podjęcia decyzji przez Zebranie Wiejskie, Sołtys lub Burmistrz może zwołać je z pominięciem trybu i terminów, o których mowa w §12 poprzez zawiadomienie imienne wyznaczając termin Zebrania w ciągu 24 godzin.

**§21.** 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej Gminy Ślesin,

6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza

7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,

8) opiniowanie na wnioski zainteresowanych osób, podań i wniosków.

2. Na Zebraniu Wiejskim Sołtys przedstawia informację o swojej działalności, a także o działalności Rady Sołeckiej.

**§22.** 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miejskiej Gminy Ślesin, na których może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

2. Sołtys w terminie do 15 października każdego roku przedkłada Skarbnikowi Miasta i Gminy preliminarz wydatków na następny rok.

3. Za udział w pracach organów Gminy Sołtys może otrzymać dietę i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej Gminy Ślesin.

**§23.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołeczka składa się z 5 osób.

3. Rada Sołeczka wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

4. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy, wspomaga także działania Sołtysa.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku.

6. Obowiązkiem Rady Sołeckiej jest w szczególności:

- 1) opracowanie projektu uchwał w sprawach rozpatrywanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowanie projektu programów pracy Sołectwa,
- 3) inicjowanie udziału społeczeństwa w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) organizowanie wykonania uchwał oraz kontrola ich wykonania, współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

## ROZDZIAŁ IV

### Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

**§24.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie ustalonym uchwałą Rady Miejskiej Gminy Ślesin.

**§25.** Mieszkańcy realizują zadania Gminy poprzez opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych.

**§26.** Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wdzierzawianiu składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno - gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) przeznaczaniu dochodów ze składników mienia przekazanych Sołectwu, konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz użytkowanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

**§27.** Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

**§28.** Dochodami Sołectwa mogą być:

- 1) wpływy z wynajmowania i wdzierzawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 2) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych.

**§29.** Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku, czystości i estetyki na terenie Sołectwa.

## ROZDZIAŁ V

### Zakres i formy nadzoru Rady Miejskiej Gminy Ślesin nad działalnością organów Sołectwa

**§30.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria określone prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

**§31.** 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej Gminy Ślesin i Burmistrz, a w sprawach finansowych - Skarbnik Miasta i Gminy Ślesin.

2. Organy określone w ust. 1 wykonując czynności kontrolne w sprawie funkcjonowania Sołectwa mają prawo do:

- 1) żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień,
- 2) uczestniczenia w posiedzeniach organów Sołectwa.

**§32.** 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni liczonych od dnia ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz.

**§33.** 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nieodpowiadająca wymogom celowości, lub gospodarności albo rzetelności, może być uchylona przez Burmistrza.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz może wstrzymać uchwałę Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Burmistrza, może on wydać decyzję zastępczą.

4. O podjęciu decyzji zastępczej Burmistrz powiadamia Radę Miejską Gminy Ślesin na jej najbliższej sesji.

## ROZDZIAŁ VI

### Postanowienia końcowe

**§34.** Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska Gminy Ślesin.

**§35.** W sprawach spornych postanowienia niniejszego Statutu interpretuje wiążąco Burmistrz.

**§36.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ślesin.

**§37.** Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Ślesinie nr XIV/76/91 z dnia 26.09.1991 r. w sprawie zatwierdzenia statutów samorządu mieszkańców sołectw.

**§38.** Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady  
(-) Jerzy Maciejewski



## 3609

### UCHWAŁA Nr 121/X/07 RADY MIEJSKIEJ GMINY ŚLESIN

z dnia 11 września 2007 r.

#### w sprawie nadania Statutu Sołectwu Piotrkowice

Na podstawie art. 5, art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska Gminy Ślesin uchwała Statut Sołectwa Piotrkowice

#### ROZDZIAŁ I

##### Nazwa i obszar sołectwa

**§1.** Sołectwo Piotrkowice dalej Sołectwem, jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi osiedlami i sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Ślesin, zwaną dalej Gminą.

- §2.** 1. W skład Sołectwa wchodzi wieś Piotrkowice.  
2. Siedzibą Sołectwa jest miejsce urzędowania sołtysa.

#### ROZDZIAŁ II

##### Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa.

**§3.** Zebranie mieszkańców sołectwa, zwane dalej Zebraniem Wiejskim zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie 1/10 ogółu mieszkańców Sołectwa, określonych w §5 ust. 4,
- 3) na polecenie organów Gminy.

**§4.** 1. Zebranie Wiejskie wybiera:

- 1) sołtysa zwanego dalej Sołtyssem,
- 2) radę sołecką Sołectwa zwaną dalej Radą Sołecką

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są po wydaniu Zarządzenia przez Burmistrza Miasta i Gminy Ślesin, zwanego dalej Burmistrzem. Termin i miejsce zebrania wiejskiego, na którym następuje wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, uzgadnia Burmistrz z Sołtyssem.

3. Postanowienie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym na zebranie dniem.

4. Kadencja organów określonych w ust. 1 odpowiada kadencji Rady Miejskiej Gminy Ślesin, jednak zaczyna się i kończy w momencie dokonania wyboru tych organów.

**§5.** 1. Sołtyssem lub członkiem Rady Sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej niezbędny jest udział, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum wybory przeprowadza się w drugim terminie tj. pół godziny później po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

4. Do uczestniczenia w głosowaniach uchwał Zebrania Wiejskiego uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są zameldowani na pobyt stały lub czasowy na terenie sołectwa.

5. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego określani w ust. 4 zobowiązani są do podpisania listy obecności.

6. Kandydaci obowiązani są wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych, kandydat nieobecny na Zebraniu Wiejskim może wyrazić zgodę na kandydowanie na piśmie.

**§6.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania.
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów.

4. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

5. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów, a za głosy takie uważa się:

- a) w wyborach Sołtysa - jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy jednym nazwisku,
- b) w wyborach Rady Sołeckiej - jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy nazwisku co najmniej jednego kandydata, ale nie więcej niż liczy Rada Sołecka.

6. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów przystępuje się do drugiej tury głosowania, w której udział biorą dwaj kandydaci z największym poparciem.

7. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący Zebrania.

**§7.** 1. Sołtys wybierany jest spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

2. Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

3. W pierwszej kolejności przeprowadzane są wybory Sołtysa, w następnej wyborzy członków Rady Sołeckiej.

**§8.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) notorycznie nie wykonują statutowych obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa i uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Wniosek o odwołaniu organów Sołectwa podpisany, przez co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania kierowany jest do Burmistrza, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Burmistrz ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w przypadku ustąpienia Sołtysa.

**§9.** 1. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnych głosów.

2. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, które uzyskały, co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.

3. Bezwzględna większość głosów przy parzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą zostało oddanych 50% + 1 ważnie oddanych głosów.

4. Bezwzględna większość głosów przy nieparzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą została oddana liczba głosów o 1 większa od liczby pozostałych ważnie oddanych głosów.

**§10.** 1. Odwołanie organów Sołectwa, o których mowa w §9 jest ważne, jeżeli w Zebraniu Wiejskim wzięło udział, co najmniej 30% uprawnionych do głosowania.

2. Głosowanie w sprawie odwołania organów Sołectwa przeprowadza odpowiednio do postanowień §6 komisja skrutacyjna.

**§11.** W przypadku odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej członka Zebranie Wiejskie dokonuje wyborów uzupełniających na tym samym Zebraniu.

**§12.** 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Miejsce i czas Zebrania Wiejskiego podaje Sołtys do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego rozpoczęcia.

3. Zebranie Wiejskie wnioskowane przez mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organu Gminy Sołtys wyznacza najpóźniej na 14 dzień liczony od daty otrzymania wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Jeżeli Sołtys nie zwołuje Zebrania Wiejskiego w terminach, o których mowa w ust. 1 – 3, Zebranie może zostać zwołane przez Burmistrza na zasadach określonych w §20 ust. 2.

**§13.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli zostało zwołane w trybie i terminach wskazanych w §12.

2. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego jest Sołtys, ale może być wybrany spośród uprawnionych uczestników inny przewodniczący.

3. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
- 3) odebrania głosu;
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

4. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

6. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego protokół sporządza osoba wyznaczona przez Sołtysa.

7. Protokół z Zebrania i uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania oraz protokolant.

**§14.** 1. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, za wyjątkiem spraw wskazanych w §9, w których przeprowadza się głosowanie bezwzględną większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie.

3. W razie nie rozstrzygnięcia danej sprawy w drodze powtórnego głosowania, kolejnego głosowania nie przeprowadza się, a sprawę, która była przedmiotem głosowania uznaje się za nierozstrzygniętą na tym Zebraniu.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny chyba, że statut stanowi inaczej lub Zebranie Wiejskie postanowi przeprowadzić głosowanie tajne nad konkretną sprawą.

### ROZDZIAŁ III

#### Organizacja i zadania Sołectwa

**§15.** 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - organ wykonawczy.

Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Obsługę techniczno - biurową organów Sołectwa podczas Zebrania Wiejskiego zapewnia Burmistrz.

**§16.** 1. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
- 2) określanie zasad korzystania z mienia sołeckiego,
- 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz dochodów uzyskanych z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Miejską Gminy Ślesin,
- 4) określanie przeznaczenia własnych środków finansowych Sołectwa,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
- 6) wykonywanie zadań wynikających z ustaw,
- 7) rozpatrywanie sprawozdań i ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 8) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej Gminy Ślesin o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa.

2. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może powołać specjalne komisje.

3. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 2 określa precyzyjnie jej zadania.

4. Komisje, o jakich mowa w ust. 2 są uprawnione do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

**§17.** Podstawowym celem utworzenia Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w określaniu i realizacji zadań Gminy.

**§18.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

**§19.** 1. Bieżącymi sprawami Sołectwa zarządza Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

2. Funkcja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

**§20.** 1. Sołtys nie może podejmować decyzji zastrzeżonych do kompetencji Zebrania Wiejskiego.

2. W przypadku wystąpienia pilnego podjęcia decyzji przez Zebranie Wiejskie, Sołtys lub Burmistrz może zwołać je z pominięciem trybu i terminów, o których mowa w §12 poprzez zawiadomienie imienne wyznaczając termin Zebrania w ciągu 24 godzin.

**§21.** 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej Gminy Ślesin,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 8) opiniowanie na wniosek zainteresowanych osób, podań i wniosków.

2. Na Zebraniu Wiejskim Sołtys przedstawia informację o swojej działalności, a także o działalności Rady Sołeckiej.

**§22.** 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miejskiej Gminy Ślesin, na których może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

2. Sołtys w terminie do 15 października każdego roku przedkłada Skarbnikowi Miasta i Gminy preliminarz wydatków na następny rok.

3. Za udział w pracach organów Gminy Sołtys może otrzymać dietę i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej Gminy Ślesin.

**§23.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

3. Rada Sołecka wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

4. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy, wspomaga także działania Sołtysa.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku.

6. Obowiązkiem Rady Sołeckiej jest w szczególności:

- 1) opracowanie projektu uchwał w sprawach rozpatrywanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowanie projektu programów pracy Sołectwa,
- 3) inicjowanie udziału społeczeństwa w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) organizowanie wykonania uchwał oraz kontrola ich wykonania, współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

#### ROZDZIAŁ IV

##### Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

**§24.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie ustalonym uchwałą Rady Miejskiej Gminy Ślesin.

**§25.** Mieszkańcy realizują zadania Gminy poprzez opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych.

**§26.** Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno - gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) przeznaczaniu dochodów ze składników mienia przekazanych Sołectwu, konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz użytkowanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

**§27.** Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

**§28.** Dochodami Sołectwa mogą być:

- 1) wpływy z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 2) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych.

**§29.** Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,

6) utrzymanie porządku, czystości i estetyki na terenie Sołectwa.

#### ROZDZIAŁ V

##### Zakres i formy nadzoru Rady Miejskiej Gminy Ślesin nad działalnością organów Sołectwa

**§30.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria określone prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

**§31.** 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: komisja rewizyjna Rady Miejskiej Gminy Ślesin i Burmistrz, a w sprawach finansowych - Skarbnik Miasta i Gminy Ślesin.

2. Organy określone w ust. 1 wykonując czynności kontrolne w sprawie funkcjonowania Sołectwa mają prawo do:

- 1) żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień,
- 2) uczestniczenia w posiedzeniach organów Sołectwa.

**§32.** 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni liczonych od dnia ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz.

**§33.** 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nieodpowiadająca wymogom celowości, lub gospodarności albo rzetelności, może być uchylona przez Burmistrza.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz może wstrzymać uchwałę Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Burmistrza, może on wydać decyzję zastępczą.

4. O podjęciu decyzji zastępczej Burmistrz powiadamia Radę Miejską Gminy Ślesin na jej najbliższej sesji.

#### ROZDZIAŁ VI

##### Postanowienia końcowe

**§34.** Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska Gminy Ślesin.

**§35.** W sprawach spornych postanowienia niniejszego Statutu interpretuje wiążąco Burmistrz.

**§36.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ślesin.

§37. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Ślesinie Nr XIV/76/91 z dnia 26.09.1991 r. w sprawie zatwierdzenia statutów samorządu mieszkańców sołectw.

§38. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady  
(-) Jerzy Maciejewski

## 3610

### UCHWAŁA Nr 122/X/07 RADY MIEJSKIEJ GMINY ŚLESIN

z dnia 11 września 2007 r.

#### w sprawie nadania Statutu Sołectwu Pogoń Gosławicka

Na podstawie art. 5, art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska Gminy Ślesin uchwała Statut Sołectwa Pogoń Gosławicka

#### ROZDZIAŁ I

##### Nazwa i obszar sołectwa

§1. Sołectwo Pogoń Gosławicka zwane dalej Sołectwem, jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi osiedlami i sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Ślesin, zwaną dalej Gminą.

§2. 1. W skład Sołectwa wchodzi wsie: Pogoń Gosławicka, Pogoń Lubstowska i Pogoń Gosławicka Leśniczówka.

2. Siedzibą Sołectwa jest miejsce urzędowania sołtysa.

#### ROZDZIAŁ II

##### Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa.

§3. Zebranie mieszkańców sołectwa, zwane dalej Zebraniem Wiejskim zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie 1/10 ogółu mieszkańców Sołectwa, określonych w §5 ust. 4,
- 3) na polecenie organów Gminy.

§4. 1. Zebranie Wiejskie wybiera:

1) sołtysa zwanego dalej Sołtysem,

2) radę sołecką Sołectwa zwaną dalej Radą Sołecką

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są po wydaniu Zarządzenia przez Burmistrza Miasta i Gminy Ślesin, zwanego dalej Burmistrzem. Termin i miejsce zebrania wiejskiego, na którym następuje wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, uzgadnia Burmistrz z Sołtysem.

3. Postanowienie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym na zebranie dniem.

4. Kadencja organów określonych w ust. 1 odpowiada kadencji Rady Miejskiej Gminy Ślesin, jednak zaczyna się i kończy w momencie dokonania wyboru tych organów.

§5. 1. Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej niezbędny jest udział, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum wybory przeprowadza się w drugim terminie tj. pół godziny później po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

4. Do uczestniczenia w głosowaniach uchwał Zebrania Wiejskiego uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są zameldowani na pobyt stały lub czasowy na terenie sołectwa.

5. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego określani w ust. 4 zobowiązani są do podpisania listy obecności.

6. Kandydaci obowiązani są wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych, kandydat nieobecny na Zebraniu Wiejskim może wyrazić zgodę na kandydowanie na piśmie.

**§6.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania.
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów.

4. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

5. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów, a za głosy takie uważa się:

- a) w wyborach Sołtysa - jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy jednym nazwisku,
- b) w wyborach Rady Sołeckiej - jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy nazwisku co najmniej jednego kandydata, ale nie więcej niż liczy Rada Sołecka.

6. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów przystępuje się do drugiej tury głosowania, w której udział biorą dwaj kandydaci z największym poparciem.

7. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący Zebrania.

**§7.** 1. Sołtys wybierany jest spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

2. Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

3. W pierwszej kolejności przeprowadzane są wybory Sołtysa, w następnej wybory członków Rady Sołeckiej.

**§8.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) notorycznie nie wykonują statutowych obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa i uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa podpisany, przez co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania kierowany jest do Burmistrza, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Burmistrz ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w przypadku ustąpienia Sołtysa.

**§9.** 1. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnych głosów.

2. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, które uzyskały, co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.

3. Bezwzględna większość głosów przy parzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą zostało oddanych 50% + 1 ważnie oddanych głosów.

4. Bezwzględna większość głosów przy nieparzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą została oddana liczba głosów o 1 większa od liczby pozostałych ważnie oddanych głosów.

**§10.** 1. Odwołanie organów Sołectwa, o których mowa w §9 jest ważne, jeżeli w Zebraniu Wiejskim wzięło udział, co najmniej 30% uprawnionych do głosowania.

2. Głosowanie w sprawie odwołania organów Sołectwa przeprowadza odpowiednio do postanowień §6 komisja skrutacyjna.

**§11.** W przypadku odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej członka Zebranie Wiejskie dokonuje wyborów uzupełniających na tym samym Zebraniu.

**§12.** 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Miejsce i czas Zebrania Wiejskiego podaje Sołtys do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego rozpoczęcia.

3. Zebranie Wiejskie wnioskowane przez mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organu Gminy Sołtys wyznacza najpóźniej na 14 dzień liczony od daty otrzymania wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Jeżeli Sołtys nie zwołuje Zebrania Wiejskiego w terminach, o których mowa w ust. 1 – 3, Zebranie może zostać zwołane przez Burmistrza na zasadach określonych w §20 ust. 2.

**§13.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli zostało zwołane w trybie i terminach wskazanych w §12.

2. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego jest Sołtys, ale może być wybrany spośród uprawnionych uczestników inny przewodniczący.

3. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
- 3) odebrania głosu;
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

4. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

6. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego protokół sporządza osoba wyznaczona przez Sołtysa.

7. Protokół z Zebrania i uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania oraz protokolant.

**§14.** 1. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, za wyjątkiem spraw wskazanych w §9, w których przeprowadza się głosowanie bezwzględną większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie.

3. W razie nie rozstrzygnięcia danej sprawy w drodze powtórnego głosowania, kolejnego głosowania nie przeprowadza się, a sprawę, która była przedmiotem głosowania uznaje się za nierozstrzygniętą na tym Zebraniu.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny chyba, że statut stanowi inaczej lub Zebranie Wiejskie postanowi przeprowadzić głosowanie tajne nad konkretną sprawą.

### ROZDZIAŁ III

#### Organizacja i zadania Sołectwa

**§15.** 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - organ wykonawczy.

Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Obsługę techniczno - biurową organów Sołectwa podczas Zebrania Wiejskiego zapewnia Burmistrz.

**§16.** 1. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
- 2) określanie zasad korzystania z mienia sołeckiego,
- 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz dochodów uzyskanych z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Miejską Gminy Ślesin,

- 4) określanie przeznaczenia własnych środków finansowych Sołectwa,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
- 6) wykonywanie zadań wynikających z ustaw,
- 7) rozpatrywanie sprawozdań i ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 8) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej Gminy Ślesin o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa.

2. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może powołać specjalne komisje.

3. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 2 określa precyzyjnie jej zadania.

4. Komisje, o jakich mowa w ust. 2 są uprawnione do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

**§17.** Podstawowym celem utworzenia Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w określaniu i realizacji zadań Gminy.

**§18.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

**§19.** 1. Bieżącymi sprawami Sołectwa zarządza Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

2. Funkcja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

**§20.** 1. Sołtys nie może podejmować decyzji zastrzeżonych do kompetencji Zebrania Wiejskiego.

2. W przypadku wystąpienia pilnego podjęcia decyzji przez Zebranie Wiejskie, Sołtys lub Burmistrz może zwołać je z pominięciem trybu i terminów, o których mowa w §12 poprzez zawiadomienie imienne wyznaczając termin Zebrania w ciągu 24 godzin.

**§21.** 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej Gminy Ślesin,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza

7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,

8) opiniowanie na wniosek zainteresowanych osób, podań i wniosków.

2. Na Zebraniu Wiejskim Sołtys przedstawia informację o swojej działalności, a także o działalności Rady Sołeckiej.

**§22.** 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miejskiej Gminy Ślesin, na których może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

2. Sołtys w terminie do 15 października każdego roku przedkłada Skarbnikowi Miasta i Gminy preliminarz wydatków na następny rok.

3. Za udział w pracach organów Gminy Sołtys może otrzymać dietę i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej Gminy Ślesin.

**§23.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 4 osób.

3. Rada Sołecka wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

4. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy, wspomaga także działania Sołtysa.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku.

6. Obowiązkiem Rady Sołeckiej jest w szczególności:

1) opracowanie projektu uchwał w sprawach rozpatrywanych przez Zebranie Wiejskie,

2) opracowanie projektu programów pracy Sołectwa,

3) inicjowanie udziału społeczeństwa w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,

4) organizowanie wykonania uchwał oraz kontrola ich wykonania, współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

## ROZDZIAŁ IV

### Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

**§24.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie ustalonym uchwałą Rady Miejskiej Gminy Ślesin.

**§25.** Mieszkańcy realizują zadania Gminy poprzez opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych.

**§26.** Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu, o ile nie jest to

sprzeczne z ich społeczno - gospodarczym przeznaczeniem,

2) przeznaczaniu dochodów ze składników mienia przekazanych Sołectwu, konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz użytkowanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

**§27.** Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

**§28.** Dochodami Sołectwa mogą być:

1) wpływy z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,

2) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych.

**§29.** Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, w tym między innymi na:

1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,

2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,

3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,

4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych,

5) działalność organów Sołectwa,

6) utrzymanie porządku, czystości i estetyki na terenie Sołectwa.

## ROZDZIAŁ V

### Zakres i formy nadzoru Rady Miejskiej Gminy Ślesin nad działalnością organów Sołectwa

**§30.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria określone prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

**§31.** 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej Gminy Ślesin i Burmistrz, a w sprawach finansowych - Skarbnik Miasta i Gminy Ślesin.

2. Organy określone w ust. 1 wykonując czynności kontrolne w sprawie funkcjonowania Sołectwa mają prawo do:

1) żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień,

2) uczestniczenia w posiedzeniach organów Sołectwa.

**§32.** 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni liczonych od dnia ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz.



**§33.** 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nieodpowiadająca wymogom celowości, lub gospodarności albo rzetelności, może być uchylona przez Burmistrza.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz może wstrzymać uchwałę Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Burmistrza, może on wydać decyzję zastępczą.

4. O podjęciu decyzji zastępczej Burmistrz powiadamia Radę Miejską Gminy Ślesin na jej najbliższej sesji.

## ROZDZIAŁ VI

### Postanowienia końcowe

**§34.** Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska Gminy Ślesin.

**§35.** W sprawach spornych postanowienia niniejszego Statutu interpretuje wiążąco Burmistrz.

**§36.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ślesin.

**§37.** Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Ślesinie Nr XIV/76/91 z dnia 26.09.1991 r. w sprawie zatwierdzenia statutów samorządu mieszkańców sołectw.

**§38.** Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady  
(-) *Jerzy Maciejewski*

## 3611

### UCHWAŁA Nr 123/X/07 RADY MIEJSKIEJ GMINY ŚLESIN

z dnia 11 września 2007 r.

#### w sprawie nadania Statutu Sołectwu Półwiosek Lubstowski

Na podstawie art. 5, art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska Gminy Ślesin uchwała Statut Sołectwa Półwiosek Lubstowski

2. Siedzibą Sołectwa jest miejsce urzędowania sołtysa.

## ROZDZIAŁ II

### Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa.

**§3.** Zebranie mieszkańców sołectwa, zwane dalej Zebraniem Wiejskim zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie 1/10 ogółu mieszkańców Sołectwa, określonych w §5 ust. 4,
- 3) na polecenie organów Gminy.

**§4. 1.** Zebranie Wiejskie wybiera:

- 1) sołtysa zwanego dalej Sołtysem,

## ROZDZIAŁ I

### Nazwa i obszar sołectwa

**§1.** Sołectwo Półwiosek Lubstowski zwane dalej Sołectwem, jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi osiedlami i sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Ślesin, zwaną dalej Gminą.

**§2. 1.** W skład Sołectwa wchodzi wsie: Półwiosek Lubstowski, Różopole i Tokary.

2) radę sołecką Sołectwa zwaną dalej Radą Sołecką

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są po wydaniu Zarządzenia przez Burmistrza Miasta i Gminy Ślesin, zwanego dalej Burmistrem. Termin i miejsce zebrania wiejskiego, na którym następuje wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, uzgadnia Burmistrz z Sołtysem.

3. Postanowienie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym na zebranie dniem.

4. Kadencja organów określonych w ust. 1 odpowiada kadencji Rady Miejskiej Gminy Ślesin, jednak zaczyna się i kończy w momencie dokonania wyboru tych organów.

**§5.** 1. Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej niezbędny jest udział, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum wybory przeprowadza się w drugim terminie tj. pół godziny później po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

4. Do uczestniczenia w głosowaniach uchwał Zebrania Wiejskiego uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są zameldowani na pobyt stały lub czasowy na terenie sołectwa.

5. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego określani w ust. 4 zobowiązani są do podpisania listy obecności.

6. Kandydaci obowiązani są wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych, kandydat nieobecny na Zebraniu Wiejskim może wyrazić zgodę na kandydowanie na piśmie.

**§6.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania.
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów.

4. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

5. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów, a za głosy takie uważa się:

a) w wyborach Sołtysa - jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy jednym nazwisku,

b) w wyborach Rady Sołeckiej - jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy nazwisku co najmniej jednego kandydata, ale nie więcej niż liczba Rada Sołecka.

6. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów przystępuje się do drugiej tury głosowania, w której udział biorą dwaj kandydaci z największym poparciem.

7. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący Zebrania.

**§7.** 1. Sołtys wybierany jest spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

2. Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

3. W pierwszej kolejności przeprowadzane są wybory Sołtysa, w następnej wyborów członków Rady Sołeckiej.

**§8.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) notorycznie nie wykonują statutowych obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa i uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa podpisany, przez co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania kierowany jest do Burmistrza, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Burmistrz ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w przypadku ustąpienia Sołtysa.

**§9.** 1. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnych głosów.

2. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, które uzyskały, co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.

3. Bezwzględna większość głosów przy parzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą zostało oddanych 50% + 1 ważnie oddanych głosów.

4. Bezwzględna większość głosów przy nieparzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą została oddana liczba głosów o 1 większa od liczby pozostałych ważnie oddanych głosów.

**§10.** 1. Odwołanie organów Sołectwa, o których mowa w §9 jest ważne, jeżeli w Zebraniu Wiejskim wzięło udział, co najmniej 30% uprawnionych do głosowania.

2. Głosowanie w sprawie odwołania organów Sołectwa przeprowadza odpowiednio do postanowień §6 komisja skrutacyjna.

**§11.** W przypadku odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej członka Zebranie Wiejskie dokonuje wyborów uzupełniających na tym samym Zebraniu.

**§12.** 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Miejsce i czas Zebrania Wiejskiego podaje Sołtys do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego rozpoczęcia.

3. Zebranie Wiejskie wnioskowane przez mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organu Gminy Sołtys wyznacza najpóźniej na 14 dzień liczony od daty otrzymania wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Jeżeli Sołtys nie zwołuje Zebrania Wiejskiego w terminach, o których mowa w ust. 1 – 3, Zebranie może zostać zwołane przez Burmistrza na zasadach określonych w §20 ust. 2.

**§13.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli zostało zwołane w trybie i terminach wskazanych w §12.

2. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego jest Sołtys, ale może być wybrany spośród uprawnionych uczestników inny przewodniczący.

3. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
- 3) odebrania głosu;
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

4. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

6. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego protokół sporządza osoba wyznaczona przez Sołtysa.

7. Protokół z Zebrania i uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania oraz protokolant.

**§14.** 1. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, za wyjątkiem spraw wskazanych w §9, w których przeprowadza się głosowanie bezwzględną większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie.

3. W razie nie rozstrzygnięcia danej sprawy w drodze powtórnego głosowania, kolejnego głosowania nie przeprowadza się, a sprawę, która była przedmiotem głosowania uznaje się za nierozstrzygniętą na tym Zebraniu.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny chyba, że statut stanowi inaczej lub Zebranie Wiejskie postanowi przeprowadzić głosowanie tajne nad konkretną sprawą.

### ROZDZIAŁ III

#### Organizacja i zadania Sołectwa

**§15.** 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - organ wykonawczy.

Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Obsługę techniczno - biurową organów Sołectwa podczas Zebrania Wiejskiego zapewnia Burmistrz.

**§16.** 1. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
- 2) określanie zasad korzystania z mienia sołeckiego,
- 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz dochodów uzyskanych z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Miejską Gminy Ślesin,
- 4) określanie przeznaczenia własnych środków finansowych Sołectwa,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
- 6) wykonywanie zadań wynikających z ustaw,
- 7) rozpatrywanie sprawozdań i ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 8) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej Gminy Ślesin o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa.

2. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może powołać specjalne komisje.

3. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 2 określa precyzyjnie jej zadania.

4. Komisje, o jakich mowa w ust. 2 są uprawnione do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

**§17.** Podstawowym celem utworzenia Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w określaniu i realizacji zadań Gminy.

**§18.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

**§19.** 1. Bieżącymi sprawami Sołectwa zarządza Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

2. Funkcja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

**§20.** 1. Sołtys nie może podejmować decyzji zastrzeżonych do kompetencji Zebrania Wiejskiego.

2. W przypadku wystąpienia pilnego podjęcia decyzji przez Zebranie Wiejskie, Sołtys lub Burmistrz może zwołać je z pominięciem trybu i terminów, o których mowa w §12 poprzez zawiadomienie imienne wyznaczając termin Zebrania w ciągu 24 godzin.

**§21.** 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej Gminy Ślesin,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 8) opiniowanie na wniosek zainteresowanych osób, podań i wniosków.

2. Na Zebraniu Wiejskim Sołtys przedstawia informację o swojej działalności, a także o działalności Rady Sołeckiej.

**§22.** 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miejskiej Gminy Ślesin, na których może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

2. Sołtys w terminie do 15 października każdego roku przedkłada Skarbnikowi Miasta i Gminy preliminarz wydatków na następujący rok.

3. Za udział w pracach organów Gminy Sołtys może otrzymać dietę i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej Gminy Ślesin.

**§23.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 4 osób.

3. Rada Sołecka wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

4. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy, wspomaga także działania Sołtysa.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku.

6. Obowiązkiem Rady Sołeckiej jest w szczególności:

- 1) opracowanie projektu uchwał w sprawach rozpatrywanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowanie projektu programów pracy Sołectwa,
- 3) inicjowanie udziału społeczeństwa w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) organizowanie wykonania uchwał oraz kontrola ich wykonania, współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

#### ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

**§24.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie ustalonym uchwałą Rady Miejskiej Gminy Ślesin.

**§25.** Mieszkańcy realizują zadania Gminy poprzez opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych.

**§26.** Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wdzierżawianiu składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno - gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) przeznaczaniu dochodów ze składników mienia przekazanych Sołectwu, konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz użytkowanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

**§27.** Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

**§28.** Dochodami Sołectwa mogą być:

- 1) wpływy z wynajmowania i wdzierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 2) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych.

**§29.** Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,

- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku, czystości i estetyki na terenie Sołectwa.

## ROZDZIAŁ V

### Zakres i formy nadzoru Rady Miejskiej Gminy Ślesin nad działalnością organów Sołectwa

**§30.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria określone prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

**§31.** 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej Gminy Ślesin i Burmistrz, a w sprawach finansowych - Skarbnik Miasta i Gminy Ślesin.

2. Organy określone w ust. 1 wykonując czynności kontrolne w sprawie funkcjonowania Sołectwa mają prawo do:

- 1) żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień,
- 2) uczestniczenia w posiedzeniach organów Sołectwa.

**§32.** 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni liczonych od dnia ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz.

**§33.** 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nieodpowiadająca wymogom celowości, lub gospodarności albo rzetelności, może być uchylona przez Burmistrza.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz może wstrzymać uchwałę Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Burmistrza, może on wydać decyzję zastępczą.

4. O podjęciu decyzji zastępczej Burmistrz powiadamia Radę Miejską Gminy Ślesin na jej najbliższej sesji.

## ROZDZIAŁ VI

### Postanowienia końcowe

**§34.** Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska Gminy Ślesin.

**§35.** W sprawach spornych postanowienia niniejszego Statutu interpretuje wiążąco Burmistrz.

**§36.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ślesin.

**§37.** Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Ślesinie Nr XIV/76/91 z dnia 26.09.1991 r. w sprawie zatwierdzenia statutów samorządu mieszkańców sołectw.

**§38.** Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady  
(-) Jerzy Maciejewski

## 3612

### UCHWAŁA Nr 124/X/07 RADY MIEJSKIEJ GMINY ŚLESIN

z dnia 11 września 2007 r.

#### w sprawie nadania Statutu Sołectwu Półwiosek Stary

Na podstawie art. 5, art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska Gminy Ślesin uchwała Statut Sołectwa Półwiosek Stary

#### ROZDZIAŁ I

##### Nazwa i obszar sołectwa

**§1.** Sołectwo Półwiosek Stary zwane dalej Sołectwem, jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi osiedlami i sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Ślesin, zwaną dalej Gminą.

**§2.** 1. W skład Sołectwa wchodzi wsie: Półwiosek Stary i Półwiosek Nowy.

2. Siedzibą Sołectwa jest miejsce urzędowania sołtysa.

#### ROZDZIAŁ II

##### Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa.

**§3.** Zebranie mieszkańców sołectwa, zwane dalej Zebraniem Wiejskim zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie 1/10 ogółu mieszkańców Sołectwa, określonych w §5 ust. 4,
- 3) na polecenie organów Gminy.

**§4.** 1. Zebranie Wiejskie wybiera:

- 1) sołtysa zwanego dalej Sołtyssem,
- 2) radę sołecką Sołectwa zwaną dalej Radą Sołecką

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są po wydaniu Zarządzenia przez Burmistrza Miasta i Gminy Ślesin, zwanego dalej Burmistrem. Termin i miejsce zebrania wiejskiego, na którym następuje wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, uzgadnia Burmistrz z Sołtyssem.

3. Postanowienie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym na zebranie dniem.

4. Kadencja organów określonych w ust. 1 odpowiada kadencji Rady Miejskiej Gminy Ślesin, jednak zaczyna się i kończy w momencie dokonania wyboru tych organów.

**§5.** 1. Sołtyssem lub członkiem Rady Sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej niezbędny jest udział, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum wybory przeprowadza się w drugim terminie tj. pół godziny później po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

4. Do uczestniczenia w głosowaniach uchwał Zebrania Wiejskiego uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są zameldowani na pobyt stały lub czasowy na terenie sołectwa.

5. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego określeni w ust. 4 zobowiązani są do podpisania listy obecności.

6. Kandydaci obowiązani są wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych, kandydat nieobecny na Zebraniu Wiejskim może wyrazić zgodę na kandydowanie na piśmie.

**§6.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania.
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów.

4. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

5. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów, a za głosy takie uważa się:

- a) w wyborach Sołtysa - jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy jednym nazwisku,
- b) w wyborach Rady Sołeckiej - jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy nazwisku co najmniej jednego kandydata, ale nie więcej niż liczy Rada Sołecka.

6. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów przystępuje się do drugiej tury głosowania, w której udział biorą dwaj kandydaci z największym poparciem.

7. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący Zebrania.

**§7.** 1. Sołtys wybierany jest spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

2. Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

3. W pierwszej kolejności przeprowadzane są wybory Sołtysa, w następnej wyborzy członków Rady Sołeckiej.

**§8.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) notorycznie nie wykonują statutowych obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa i uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa podpisany, przez co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania kierowany jest do Burmistrza, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Burmistrz ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w przypadku ustąpienia Sołtysa.

**§9.** 1. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnych głosów.

2. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, które uzyskały, co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.

3. Bezwzględna większość głosów przy parzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą zostało oddanych 50% + 1 ważnie oddanych głosów.

4. Bezwzględna większość głosów przy nieparzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą została oddana liczba głosów o 1 większa od liczby pozostałych ważnie oddanych głosów.

**§10.** 1. Odwołanie organów Sołectwa, o których mowa w §9 jest ważne, jeżeli w Zebraniu Wiejskim wzięło udział, co najmniej 30% uprawnionych do głosowania.

2. Głosowanie w sprawie odwołania organów Sołectwa przeprowadza odpowiednio do postanowień §6 komisja skrutacyjna.

**§11.** W przypadku odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej członka Zebranie Wiejskie dokonuje wyborów uzupełniających na tym samym Zebraniu.

**§12.** 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Miejsce i czas Zebrania Wiejskiego podaje Sołtys do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego rozpoczęcia.

3. Zebranie Wiejskie wnioskowane przez mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organu Gminy Sołtys wyznacza najpóźniej na 14 dzień liczony od daty otrzymania wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Jeżeli Sołtys nie zwołuje Zebrania Wiejskiego w terminach, o których mowa w ust. 1 – 3, Zebranie może zostać zwołane przez Burmistrza na zasadach określonych w §20 ust. 2.

**§13.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli zostało zwołane w trybie i terminach wskazanych w §12.

2. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego jest Sołtys, ale może być wybrany spośród uprawnionych uczestników inny przewodniczący.

3. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
- 3) odebrania głosu;
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

4. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

6. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego protokół sporządza osoba wyznaczona przez Sołtysa.

7. Protokół z Zebrania i uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania oraz protokolant.

**§14.** 1. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, za wyjątkiem spraw wskazanych w §9, w których przeprowadza się głosowanie bezwzględną większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie.

3. W razie nierozstrzygnięcia danej sprawy w drodze powtórnego głosowania, kolejnego głosowania nie przeprowadza się, a sprawę, która była przedmiotem głosowania uznaje się za nierozstrzygniętą na tym Zebraniu.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny chyba, że statut stanowi inaczej lub Zebranie Wiejskie postanowi przeprowadzić głosowanie tajne nad konkretną sprawą.

### ROZDZIAŁ III

#### Organizacja i zadania Sołectwa

**§15.** 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - organ wykonawczy.

Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Obsługę techniczno - biurową organów Sołectwa podczas Zebrania Wiejskiego zapewnia Burmistrz.

**§16.** 1. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
- 2) określanie zasad korzystania z mienia sołeckiego,
- 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz dochodów uzyskanych z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Miejską Gminy Ślesin,
- 4) określanie przeznaczenia własnych środków finansowych Sołectwa,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
- 6) wykonywanie zadań wynikających z ustaw,
- 7) rozpatrywanie sprawozdań i ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 8) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej Gminy Ślesin o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa.

2. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może powołać specjalne komisje.

3. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 2 określa precyzyjnie jej zadania.

4. Komisje, o jakich mowa w ust. 2 są uprawnione do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

**§17.** Podstawowym celem utworzenia Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w określaniu i realizacji zadań Gminy.

**§18.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz

zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

**§19.** 1. Bieżącymi sprawami Sołectwa zarządza Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

2. Funkcja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

**§20.** 1. Sołtys nie może podejmować decyzji zastrzeżonych do kompetencji Zebrania Wiejskiego.

2. W przypadku wystąpienia pilnego podjęcia decyzji przez Zebranie Wiejskie, Sołtys lub Burmistrz może zwołać je z pominięciem trybu i terminów, o których mowa w §12 poprzez zawiadomienie imienne wyznaczając termin Zebrania w ciągu 24 godzin.

**§21.** 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej Gminy Ślesin,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 8) opiniowanie na wnioski zainteresowanych osób, podań i wniosków.

2. Na Zebraniu Wiejskim Sołtys przedstawia informację o swojej działalności, a także o działalności Rady Sołeckiej.

**§22.** 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miejskiej Gminy Ślesin, na których może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

2. Sołtys w terminie do 15 października każdego roku przedkłada Skarbnikowi Miasta i Gminy preliminarz wydatków na następny rok.

3. Za udział w pracach organów Gminy Sołtys może otrzymać dietę i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej Gminy Ślesin.

**§23.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

3. Rada Sołecka wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

4. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy, wspomaga także działania Sołtysa.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku.

6. Obowiązkiem Rady Sołeckiej jest w szczególności:



- 1) opracowanie projektu uchwał w sprawach rozpatrywanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowanie projektu programów pracy Sołectwa,
- 3) inicjowanie udziału społeczeństwa w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) organizowanie wykonania uchwał oraz kontrola ich wykonania, współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

#### ROZDZIAŁ IV

##### **Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji**

**§24.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie ustalonym uchwałą Rady Miejskiej Gminy Ślesin.

**§25.** Mieszkańcy realizują zadania Gminy poprzez opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych.

**§26.** Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydierżawianiu składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno - gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) przeznaczaniu dochodów ze składników mienia przekazanych Sołectwu, konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz użytkowanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

**§27.** Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

**§28.** Dochodami Sołectwa mogą być:

- 1) wpływy z wynajmowania i wydierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 2) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych.

**§29.** Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,

- 6) utrzymanie porządku, czystości i estetyki na terenie Sołectwa.

#### ROZDZIAŁ V

##### **Zakres i formy nadzoru Rady Miejskiej Gminy Ślesin nad działalnością organów Sołectwa**

**§30.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria określone prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

**§31.** 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej Gminy Ślesin i Burmistrz, a w sprawach finansowych - Skarbnik Miasta i Gminy Ślesin.

2. Organy określone w ust. 1 wykonując czynności kontrolne w sprawie funkcjonowania Sołectwa mają prawo do:

- 1) żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień,
- 2) uczestniczenia w posiedzeniach organów Sołectwa.

**§32.** 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni liczonych od dnia ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz.

**§33.** 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nieodpowiadająca wymogom celowości, lub gospodarności albo rzetelności, może być uchylona przez Burmistrza.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz może wstrzymać uchwałę Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględni wskazówek Burmistrza, może on wydać decyzję zastępczą.

4. O podjęciu decyzji zastępczej Burmistrz powiadamia Radę Miejską Gminy Ślesin na jej najbliższej sesji.

#### ROZDZIAŁ VI

##### **Postanowienia końcowe**

**§34.** Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska Gminy Ślesin.

**§35.** W sprawach spornych postanowienia niniejszego Statutu interpretuje wiążąco Burmistrz.

**§36.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ślesin.

§37. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Ślesinie Nr XIV/76/91 z dnia 26.09.1991 r. w sprawie zatwierdzenia statutów samorządu mieszkańców sołectw.

§38. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady  
(-) Jerzy Maciejewski

## 3613

### UCHWAŁA Nr 125/X/07 RADY MIEJSKIEJ GMINY ŚLESIN

z dnia 11 września 2007 r.

#### w sprawie nadania Statutu Sołectwu Różnowa

Na podstawie art. 5, art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska Gminy Ślesin uchwała Statut Sołectwa Różnowa

#### ROZDZIAŁ I

##### Nazwa i obszar sołectwa

§1. Sołectwo Różnowa zwane dalej Sołectwem, jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi osiedlami i sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Ślesin, zwaną dalej Gminą.

§2. 1. W skład Sołectwa wchodzić wsie: Różnowa, Biskupie Sarnowskie, Florentynowo i Sarnowa.

2. Siedzibą Sołectwa jest miejsce urzędowania sołtysa.

#### ROZDZIAŁ II

##### Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa.

§3. Zebranie mieszkańców sołectwa, zwane dalej Zebraniem Wiejskim zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie 1/10 ogółu mieszkańców Sołectwa, określonych w §5 ust. 4,
- 3) na polecenie organów Gminy.

§4. 1. Zebranie Wiejskie wybiera:

- 1) sołtysa zwanego dalej Sołtysem,
- 2) radę sołecką Sołectwa zwaną dalej Radą Sołecką

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są po wydaniu Zarządzenia przez Burmistrza Miasta i Gminy Ślesin, zwanego dalej Burmistrzem. Termin i miejsce zebrania wiejskiego, na którym następuje wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, uzgadnia Burmistrz z Sołtysem.

3. Postanowienie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym na zebranie dniem.

4. Kadencja organów określonych w ust. 1 odpowiada kadencji Rady Miejskiej Gminy Ślesin, jednak zaczyna się i kończy w momencie dokonania wyboru tych organów.

§5. 1. Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej niezbędny jest udział, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum wybory przeprowadza się w drugim terminie tj. pół godziny później po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

4. Do uczestniczenia w głosowaniach uchwał Zebrania Wiejskiego uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są zameldowani na pobyt stały lub czasowy na terenie sołectwa.

5. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego określani w ust. 4 zobowiązani są do podpisania listy obecności.

6. Kandydaci obowiązani są wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych, kandydat nieobecny na Zebraniu Wiejskim może wyrazić zgodę na kandydowanie na piśmie.

**§6.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania.
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów.

4. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

5. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów, a za głosy takie uważa się:

- a) w wyborach Sołtysa - jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy jednym nazwisku,
- b) w wyborach Rady Sołeckiej - jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy nazwisku co najmniej jednego kandydata, ale nie więcej niż liczby Rada Sołecka.

6. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów przystępuje się do drugiej tury głosowania, w której udział biorą dwaj kandydaci z największym poparciem.

7. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący Zebrania.

**§7.** 1. Sołtys wybierany jest spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

2. Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

3. W pierwszej kolejności przeprowadzane są wybory Sołtysa, w następnej wybory członków Rady Sołeckiej.

**§8.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) notorycznie nie wykonują statutowych obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa i uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa podpisany, przez co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania kierowany jest do Burmistrza, który

ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Burmistrz ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w przypadku ustąpienia Sołtysa.

**§9.** 1. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnych głosów.

2. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, które uzyskały, co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.

3. Bezwzględna większość głosów przy parzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą zostało oddanych 50% + 1 ważnie oddanych głosów.

4. Bezwzględna większość głosów przy nieparzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą została oddana liczba głosów o 1 większa od liczby pozostałych ważnie oddanych głosów.

**§10.** 1. Odwołanie organów Sołectwa, o których mowa w §9 jest ważne, jeżeli w Zebraniu Wiejskim wzięło udział, co najmniej 30% uprawnionych do głosowania.

2. Głosowanie w sprawie odwołania organów Sołectwa przeprowadza odpowiednio do postanowień §6 komisja skrutacyjna.

**§11.** W przypadku odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej członka Zebranie Wiejskie dokonuje wyborów uzupełniających na tym samym Zebraniu.

**§12.** 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Miejsce i czas Zebrania Wiejskiego podaje Sołtys do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego rozpoczęcia.

3. Zebranie Wiejskie wnioskowane przez mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organu Gminy Sołtys wyznacza najpóźniej na 14 dzień liczony od daty otrzymania wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Jeżeli Sołtys nie zwołuje Zebrania Wiejskiego w terminach, o których mowa w ust. 1 – 3, Zebranie może zostać zwołane przez Burmistrza na zasadach określonych w §20 ust. 2.

**§13.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli zostało zwołane w trybie i terminach wskazanych w §12.

2. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego jest Sołtys, ale może być wybrany spośród uprawnionych uczestników inny przewodniczący.

3. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
- 3) odebrania głosu;
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

4. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

6. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego protokół sporządza osoba wyznaczona przez Sołtysa.

7. Protokół z Zebrania i uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania oraz protokolant.

**§14.** 1. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, za wyjątkiem spraw wskazanych w §9, w których przeprowadza się głosowanie bezwzględną większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie.

3. W razie nie rozstrzygnięcia danej sprawy w drodze powtórnego głosowania, kolejnego głosowania nie przeprowadza się, a sprawę, która była przedmiotem głosowania uznaje się za nierozstrzygniętą na tym Zebraniu.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny chyba, że statut stanowi inaczej lub Zebranie Wiejskie postanowi przeprowadzić głosowanie tajne nad konkretną sprawą.

### ROZDZIAŁ III

#### Organizacja i zadania Sołectwa

**§15.** 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwalodawczy,
- 2) Sołtys - organ wykonawczy.

Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Obsługę techniczno - biurową organów Sołectwa podczas Zebrania Wiejskiego zapewnia Burmistrz.

**§16.** 1. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
- 2) określanie zasad korzystania z mienia sołeckiego,
- 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz dochodów uzyskanych z tego źródła w ramach uprawnień przyznanых Sołectwu przez Radę Miejską Gminy Ślesin,

4) określanie przeznaczenia własnych środków finansowych Sołectwa,

5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,

6) wykonywanie zadań wynikających z ustaw,

7) rozpatrywanie sprawozdań i ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;

8) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej Gminy Ślesin o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa.

2. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może powołać specjalne komisje.

3. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 2 określa precyzyjnie jej zadania.

4. Komisje, o jakich mowa w ust. 2 są uprawnione do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

**§17.** Podstawowym celem utworzenia Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w określaniu i realizacji zadań Gminy.

**§18.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

**§19.** 1. Bieżącymi sprawami Sołectwa zarządza Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

2. Funkcja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

**§20.** 1. Sołtys nie może podejmować decyzji zastrzeżonych do kompetencji Zebrania Wiejskiego.

2. W przypadku wystąpienia pilnego podjęcia decyzji przez Zebranie Wiejskie, Sołtys lub Burmistrz może zwołać je z pominięciem trybu i terminów, o których mowa w §12 poprzez zawiadomienie imienne wyznaczając termin Zebrania w ciągu 24 godzin.

**§21.** 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej Gminy Ślesin,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza

- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 8) opiniowanie na wniosek zainteresowanych osób, podań i wniosków.

2. Na Zebraniu Wiejskim Sołtys przedstawia informację o swojej działalności, a także o działalności Rady Sołeckiej.

**§22.** 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miejskiej Gminy Ślesin, na których może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

2. Sołtys w terminie do 15 października każdego roku przedkłada Skarbnikowi Miasta i Gminy preliminarz wydatków na następny rok.

3. Za udział w pracach organów Gminy Sołtys może otrzymać dietę i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej Gminy Ślesin.

**§23.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 5 osób.

3. Rada Sołecka wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

4. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy, wspomaga także działania Sołtysa.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku.

6. Obowiązkiem Rady Sołeckiej jest w szczególności:

- 1) opracowanie projektu uchwał w sprawach rozpatrywanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowanie projektu programów pracy Sołectwa,
- 3) inicjowanie udziału społeczeństwa w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) organizowanie wykonania uchwał oraz kontrola ich wykonania, współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

## ROZDZIAŁ IV

### Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

**§24.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie ustalonym uchwałą Rady Miejskiej Gminy Ślesin.

**§25.** Mieszkańcy realizują zadania Gminy poprzez opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych.

**§26.** Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wdzierżawianiu składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno - gospodarczym przeznaczeniem,

- 2) przeznaczaniu dochodów ze składników mienia przekazanych Sołectwu, konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz użytkowanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

**§27.** Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

**§28.** Dochodami Sołectwa mogą być:

- 1) wpływy z wynajmowania i wdzierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 2) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych.

**§29.** Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku, czystości i estetyki na terenie Sołectwa.

## ROZDZIAŁ V

### Zakres i formy nadzoru Rady Miejskiej Gminy Ślesin nad działalnością organów Sołectwa

**§30.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria określone prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

**§31.** 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej Gminy Ślesin i Burmistrz, a w sprawach finansowych - Skarbnik Miasta i Gminy Ślesin.

2. Organy określone w ust. 1 wykonując czynności kontrolne w sprawie funkcjonowania Sołectwa mają prawo do:

- 1) żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień,
- 2) uczestniczenia w posiedzeniach organów Sołectwa.

**§32.** 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni liczonych od dnia ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz.

**§33.** 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nieodpowiadająca wymogom celowości, lub gospodarności albo rzetelności, może być uchylona przez Burmistrza.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz może wstrzymać uchwałę Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Burmistrza, może on wydać decyzję zastępczą.

4. O podjęciu decyzji zastępczej Burmistrz powiadamia Radę Miejską Gminy Ślesin na jej najbliższej sesji.

§35. W sprawach spornych postanowienia niniejszego Statutu interpretuje wiążąco Burmistrz.

§36. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ślesin.

§37. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Ślesinie Nr XIV/76/91 z dnia 26.09.1991 r. w sprawie zatwierdzenia statutów samorządu mieszkańców sołectw.

§38. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

## ROZDZIAŁ VI

### Postanowienia końcowe

§34. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska Gminy Ślesin.

Przewodniczący Rady  
(-) Jerzy Maciejewski

## 3614

### UCHWAŁA Nr 126/X/07 RADY MIEJSKIEJ GMINY ŚLESIN

z dnia 11 września 2007 r.

#### w sprawie nadania Statutu Sołectwu Szyszyn

Na podstawie art. 5, art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska Gminy Ślesin uchwała Statut Sołectwa Szyszyn

## ROZDZIAŁ I

### Nazwa i obszar sołectwa

§1. Sołectwo Szyszyn zwane dalej Sołectwem, jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi osiedlami i sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Ślesin, zwaną dalej Gminą.

§2. 1. W skład Sołectwa wchodzić wsie: Szyszyn, Szyszyn Helenowo, Szyszyn Pole i Szyszyn Teodorowo.

2. Siedzibą Sołectwa jest miejsce urzędowania sołtysa.

## ROZDZIAŁ II

### Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa.

§3. Zebranie mieszkańców sołectwa, zwane dalej Zebraniem Wiejskim zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie 1/10 ogółu mieszkańców Sołectwa, określonych w §5 ust. 4,
- 3) na polecenie organów Gminy.

§4. 1. Zebranie Wiejskie wybiera:

- 1) sołtysa zwanego dalej Sołtysem,
- 2) radę sołecką Sołectwa zwaną dalej Radą Sołecką

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są po wydaniu Zarządzenia przez Burmistrza Miasta i Gminy Ślesin, zwanego dalej Burmistrzem. Termin i miejsce zebrania wiejskiego, na którym następuje wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, uzgadnia Burmistrz z Sołtysem.

3. Postanowienie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym na zebranie dniem.

4. Kadencja organów określonych w ust. 1 odpowiada kadencji Rady Miejskiej Gminy Ślesin, jednak zaczyna się i kończy w momencie dokonania wyboru tych organów.

**§5. 1.** Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej niezbędny jest udział, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum wybory przeprowadza się w drugim terminie tj. pół godziny później po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

4. Do uczestniczenia w głosowaniach uchwał Zebrania Wiejskiego uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są zameldowani na pobyt stały lub czasowy na terenie sołectwa.

5. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego określani w ust. 4 zobowiązani są do podpisania listy obecności.

6. Kandydaci obowiązani są wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych, kandydat nieobecny na Zebraniu Wiejskim może wyrazić zgodę na kandydowanie na piśmie.

**§6. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania.
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów.

4. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

5. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów, a za głosy takie uważa się:

- a) w wyborach Sołtysa - jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy jednym nazwisku,
- b) w wyborach Rady Sołeckiej - jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy nazwisku co najmniej jednego kandydata, ale nie więcej niż liczy Rada Sołecka.

6. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów przystępuje się do drugiej tury głosowania, w której udział biorą dwaj kandydaci z największym poparciem.

7. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący Zebrania.

**§7. 1.** Sołtys wybierany jest spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

2. Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

3. W pierwszej kolejności przeprowadzane są wybory Sołtysa, w następnej wybory członków Rady Sołeckiej.

**§8. 1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) notorycznie nie wykonują statutowych obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa i uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa podpisany, przez co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania kierowany jest do Burmistrza, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Burmistrz ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w przypadku ustąpienia Sołtysa.

**§9. 1.** Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnych głosów.

2. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, które uzyskały, co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.

3. Bezwzględna większość głosów przy parzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą zostało oddanych 50% + 1 ważnie oddanych głosów.

4. Bezwzględna większość głosów przy nieparzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą została oddana liczba głosów o 1 większa od liczby pozostałych ważnie oddanych głosów.

**§10. 1.** Odwołanie organów Sołectwa, o których mowa w §9 jest ważne, jeżeli w Zebraniu Wiejskim wzięło udział, co najmniej 30% uprawnionych do głosowania.

2. Głosowanie w sprawie odwołania organów Sołectwa przeprowadza odpowiednio do postanowień §6 komisja skrutacyjna.

**§11.** W przypadku odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej członka Zebranie Wiejskie dokonuje wyborów uzupełniających na tym samym Zebraniu.

**§12.** 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Miejsce i czas Zebrania Wiejskiego podaje Sołtys do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego rozpoczęcia.

3. Zebranie Wiejskie wnioskowane przez mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organu Gminy Sołtys wyznacza najpóźniej na 14 dzień liczony od daty otrzymania wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Jeżeli Sołtys nie zwołuje Zebrania Wiejskiego w terminach, o których mowa w ust. 1 – 3, Zebranie może zostać zwołane przez Burmistrza na zasadach określonych w §20 ust. 2.

**§13.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli zostało zwołane w trybie i terminach wskazanych w §12.

2. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego jest Sołtys, ale może być wybrany spośród uprawnionych uczestników inny przewodniczący.

3. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
- 3) odebrania głosu;
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

4. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

6. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego protokół sporządza osoba wyznaczona przez Sołtysa.

7. Protokół z Zebrania i uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania oraz protokolant.

**§14.** 1. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, za wyjątkiem spraw wskazanych w §9, w których przeprowadza się głosowanie bezwzględną większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie.

3. W razie nie rozstrzygnięcia danej sprawy w drodze powtórnego głosowania, kolejnego głosowania nie przeprowadza się, a sprawę, która była przedmiotem głosowania uznaje się za nierozstrzygniętą na tym Zebraniu.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny chyba, że statut stanowi inaczej lub Zebranie Wiejskie postanowi przeprowadzić głosowanie tajne nad konkretną sprawą.

## ROZDZIAŁ III

### Organizacja i zadania Sołectwa

**§15.** 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - organ wykonawczy.

Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Obsługę techniczno - biurową organów Sołectwa podczas Zebrania Wiejskiego zapewnia Burmistrz.

**§16.** 1. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
- 2) określanie zasad korzystania z mienia sołeckiego,
- 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz dochodów uzyskanych z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Miejską Gminy Ślesin,
- 4) określanie przeznaczenia własnych środków finansowych Sołectwa,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
- 6) wykonywanie zadań wynikających z ustaw,
- 7) rozpatrywanie sprawozdań i ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 8) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej Gminy Ślesin o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa.

2. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może powołać specjalne komisje.

3. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 2 określa precyzyjnie jej zadania.

4. Komisje, o jakich mowa w ust. 2 są uprawnione do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

**§17.** Podstawowym celem utworzenia Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w określaniu i realizacji zadań Gminy.

**§18.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz



zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

**§19.** 1. Bieżącymi sprawami Sołectwa zarządza Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

2. Funkcja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

**§20.** 1. Sołtys nie może podejmować decyzji zastrzeżonych do kompetencji Zebrania Wiejskiego.

2. W przypadku wystąpienia pilnego podjęcia decyzji przez Zebranie Wiejskie, Sołtys lub Burmistrz może zwołać je z pominięciem trybu i terminów, o których mowa w §12 poprzez zawiadomienie imienne wyznaczając termin Zebrania w ciągu 24 godzin.

**§21.** 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej Gminy Ślesin,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 8) opiniowanie na wnioski zainteresowanych osób, podań i wniosków.

2. Na Zebraniu Wiejskim Sołtys przedstawia informację o swojej działalności, a także o działalności Rady Sołeckiej.

**§22.** 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miejskiej Gminy Ślesin, na których może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

2. Sołtys w terminie do 15 października każdego roku przedkłada Skarbnikowi Miasta i Gminy preliminarz wydatków na następny rok.

3. Za udział w pracach organów Gminy Sołtys może otrzymać dietę i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej Gminy Ślesin.

**§23.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 6 osób.

3. Rada Sołecka wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

4. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy, wspomaga także działania Sołtysa.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku.

6. Obowiązkiem Rady Sołeckiej jest w szczególności:

- 1) opracowanie projektu uchwał w sprawach rozpatrywanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowanie projektu programów pracy Sołectwa,
- 3) inicjowanie udziału społeczeństwa w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) organizowanie wykonania uchwał oraz kontrola ich wykonania, współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

## ROZDZIAŁ IV

### Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

**§24.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie ustalonym uchwałą Rady Miejskiej Gminy Ślesin.

**§25.** Mieszkańcy realizują zadania Gminy poprzez opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych.

**§26.** Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wdzierżawianiu składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno - gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) przeznaczaniu dochodów ze składników mienia przekazanego Sołectwu, konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz użytkowanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

**§27.** Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

**§28.** Dochodami Sołectwa mogą być:

- 1) wpływy z wynajmowania i wdzierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 2) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych.

**§29.** Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku, czystości i estetyki na terenie Sołectwa.

## ROZDZIAŁ V

### Zakres i formy nadzoru Rady Miejskiej Gminy Ślesin nad działalnością organów Sołectwa

§30. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria określone prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

§31. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej Gminy Ślesin i Burmistrz, a w sprawach finansowych - Skarbnik Miasta i Gminy Ślesin.

2. Organy określone w ust. 1 wykonując czynności kontrolne w sprawie funkcjonowania Sołectwa mają prawo do:

- 1) żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień,
- 2) uczestniczenia w posiedzeniach organów Sołectwa.

§32. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni liczonych od dnia ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz.

§33. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nieodpowiadająca wymogom celowości, lub gospodarności albo rzetelności, może być uchylona przez Burmistrza.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz może wstrzymać uchwałę Zebrania Wiejskiego i zażądać ponowne-

go rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględni wskazówek Burmistrza, może on wydać decyzję zastępczą.

4. O podjęciu decyzji zastępczej Burmistrz powiadamia Radę Miejską Gminy Ślesin na jej najbliższej sesji.

## ROZDZIAŁ VI

### Postanowienia końcowe

§34. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska Gminy Ślesin.

§35. W sprawach spornych postanowienia niniejszego Statutu interpretuje wiążąco Burmistrz.

§36. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ślesin.

§37. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Ślesinie Nr XIV/76/91 z dnia 26.09.1991 r. w sprawie zatwierdzenia statutów samorządu mieszkańców sołectw.

§38. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady  
(-) Jerzy Maciejewski

3615

### UCHWAŁA Nr 127/X/07 RADY MIEJSKIEJ GMINY ŚLESIN

z dnia 11 września 2007 r.

#### w sprawie nadania Statutu Sołectwu Szyszyńskie Holendry

Na podstawie art. 5, art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska Gminy Ślesin uchwała Statut Sołectwa Szyszyńskie Holendry

## ROZDZIAŁ I

### Nazwa i obszar sołectwa

§1. Sołectwo Szyszyńskie Holendry zwane dalej Sołectwem, jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy współ-

nie z innymi osiedlami i sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Ślesin, zwaną dalej Gminą.

**§2.** 1. W skład Sołectwa wchodzi wsie: Szyszyńskie Holendry, Konstantynowo, Konstantynówek, Ostrowy, Stanisławowo i Żółwieniec.

2. Siedzibą Sołectwa jest miejsce urzędowania sołtysa.

## ROZDZIAŁ II

### Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa.

**§3.** Zebranie mieszkańców sołectwa, zwane dalej Zebraniem Wiejskim zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie 1/10 ogółu mieszkańców Sołectwa, określonych w §5 ust. 4,
- 3) na polecenie organów Gminy.

**§4.** 1. Zebranie Wiejskie wybiera:

- 1) sołtysa zwanego dalej Sołtysiem,
- 2) radę sołecką Sołectwa zwaną dalej Radą Sołecką

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są po wydaniu Zarządzenia przez Burmistrza Miasta i Gminy Ślesin, zwanego dalej Burmistrzem. Termin i miejsce zebrania wiejskiego, na którym następuje wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, uzgadnia Burmistrz z Sołtysiem.

3. Postanowienie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym na zebranie dniem.

4. Kadencja organów określonych w ust. 1 odpowiada kadencji Rady Miejskiej Gminy Ślesin, jednak zaczyna się i kończy w momencie dokonania wyboru tych organów.

**§5.** 1. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej niezbędny jest udział, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum wybory przeprowadza się w drugim terminie tj. pół godziny później po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

4. Do uczestniczenia w głosowaniach uchwał Zebrania Wiejskiego uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są zameldowani na pobyt stały lub czasowy na terenie sołectwa.

5. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego określani w ust. 4 zobowiązani są do podpisania listy obecności.

6. Kandydaci obowiązani są wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych, kandydat nieobecny na Zebraniu Wiejskim może wyrazić zgodę na kandydowanie na piśmie.

**§6.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania.
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów.

4. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

5. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów, a za głosy takie uważa się:

- a) w wyborach Sołtysa - jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy jednym nazwisku,
- b) w wyborach Rady Sołeckiej - jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy nazwisku co najmniej jednego kandydata, ale nie więcej niż liczy Rada Sołecka.

6. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów przystępuje się do drugiej tury głosowania, w której udział biorą dwaj kandydaci z największym poparciem.

7. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący Zebrania.

**§7.** 1. Sołtys wybierany jest spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

2. Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

3. W pierwszej kolejności przeprowadzane są wybory Sołtysa, w następnej wybory członków Rady Sołeckiej.

**§8.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) notorycznie nie wykonują statutowych obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa i uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa podpisany, przez co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania kierowany jest do Burmistrza, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Burmistrz ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w przypadku ustąpienia Sołtysa.

**§9.** 1. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnych głosów.

2. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, które uzyskały, co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.

3. Bezwzględna większość głosów przy parzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą zostało oddanych 50% + 1 ważnie oddanych głosów.

4. Bezwzględna większość głosów przy nieparzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą została oddana liczba głosów o 1 większa od liczby pozostałych ważnie oddanych głosów.

**§10.** 1. Odwołanie organów Sołectwa, o których mowa w §9 jest ważne, jeżeli w Zebraniu Wiejskim wzięło udział, co najmniej 30% uprawnionych do głosowania.

2. Głosowanie w sprawie odwołania organów Sołectwa przeprowadza odpowiednio do postanowień §6 komisja skrutacyjna.

**§11.** W przypadku odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej członka Zebranie Wiejskie dokonuje wyborów uzupełniających na tym samym Zebraniu.

**§12.** 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Miejsce i czas Zebrania Wiejskiego podaje Sołtys do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego rozpoczęcia.

3. Zebranie Wiejskie wnioskowane przez mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organu Gminy Sołtys wyznacza najpóźniej na 14 dzień liczony od daty otrzymania wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Jeżeli Sołtys nie zwołuje Zebrania Wiejskiego w terminach, o których mowa w ust. 1 – 3, Zebranie może zostać zwołane przez Burmistrza na zasadach określonych w §20 ust. 2.

**§13.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli zostało zwołane w trybie i terminach wskazanych w §12.

2. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego jest Sołtys, ale może być wybrany spośród uprawnionych uczestników inny przewodniczący.

3. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielania głosu poza kolejnością;

3) odebrania głosu;

4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;

5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

4. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

6. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego protokół sporządza osoba wyznaczona przez Sołtysa.

7. Protokół z Zebrania i uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania oraz protokolant.

**§14.** 1. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, za wyjątkiem spraw wskazanych w §9, w których przeprowadza się głosowanie bezwzględną większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie.

3. W razie nie rozstrzygnięcia danej sprawy w drodze powtórnego głosowania, kolejnego głosowania nie przeprowadza się, a sprawę, która była przedmiotem głosowania uznaje się za nierozstrzygniętą na tym Zebraniu.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny chyba, że statut stanowi inaczej lub Zebranie Wiejskie postanowi przeprowadzić głosowanie tajne nad konkretną sprawą.

## ROZDZIAŁ III

### Organizacja i zadania Sołectwa

**§15.** 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - organ wykonawczy.

Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Obsługę techniczno - biurową organów Sołectwa podczas Zebrania Wiejskiego zapewnia Burmistrz.

**§16.** 1. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
- 2) określanie zasad korzystania z mienia sołeckiego,
- 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz dochodów uzyskanych z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Miejską Gminy Ślesin,
- 4) określanie przeznaczenia własnych środków finansowych Sołectwa,

- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
- 6) wykonywanie zadań wynikających z ustaw,
- 7) rozpatrywanie sprawozdań i ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 8) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej Gminy Ślesin o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa.

2. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może powołać specjalne komisje.

3. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 2 określa precyzyjnie jej zadania.

4. Komisje, o jakich mowa w ust. 2 są uprawnione do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

**§17.** Podstawowym celem utworzenia Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w określaniu i realizacji zadań Gminy.

**§18.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

**§19.** 1. Bieżącymi sprawami Sołectwa zarządza Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

2. Funkcja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

**§20.** 1. Sołtys nie może podejmować decyzji zastrzeżonych do kompetencji Zebrania Wiejskiego.

2. W przypadku wystąpienia pilnego podjęcia decyzji przez Zebranie Wiejskie, Sołtys lub Burmistrz może zwołać je z pominięciem trybu i terminów, o których mowa w §12 poprzez zawiadomienie imienne wyznaczając termin Zebrania w ciągu 24 godzin.

**§21.** 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej Gminy Ślesin,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza

- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 8) opiniowanie na wniosek zainteresowanych osób, podań i wniosków.

2. Na Zebraniu Wiejskim Sołtys przedstawia informację o swojej działalności, a także o działalności Rady Sołeckiej.

**§22.** 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miejskiej Gminy Ślesin, na których może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

2. Sołtys w terminie do 15 października każdego roku przedkłada Skarbnikowi Miasta i Gminy preliminarz wydatków na następny rok.

3. Za udział w pracach organów Gminy Sołtys może otrzymać dietę i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej Gminy Ślesin.

**§23.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołeczka składa się z 3 osób.

3. Rada Sołeczka wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

4. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy, wspomaga także działania Sołtysa.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku.

6. Obowiązkiem Rady Sołeckiej jest w szczególności:

- 1) opracowanie projektu uchwał w sprawach rozpatrywanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowanie projektu programów pracy Sołectwa,
- 3) inicjowanie udziału społeczeństwa w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) organizowanie wykonania uchwał oraz kontrola ich wykonania, współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

## ROZDZIAŁ IV

### Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

**§24.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie ustalonym uchwałą Rady Miejskiej Gminy Ślesin.

**§25.** Mieszkańcy realizują zadania Gminy poprzez opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych.

**§26.** Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno - gospodarczym przeznaczeniem,

2) przeznaczaniu dochodów ze składników mienia przekazanych Sołectwu, konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz użytkowanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

**§27.** Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

**§28.** Dochodami Sołectwa mogą być:

- 1) wpływy z wynajmowania i wdzierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 2) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych.

**§29.** Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku, czystości i estetyki na terenie Sołectwa.

## ROZDZIAŁ V

### Zakres i formy nadzoru Rady Miejskiej Gminy Ślesin nad działalnością organów Sołectwa

**§30.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria określone prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

**§31.** 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej Gminy Ślesin i Burmistrz, a w sprawach finansowych - Skarbnik Miasta i Gminy Ślesin.

2. Organy określone w ust. 1 wykonując czynności kontrolne w sprawie funkcjonowania Sołectwa mają prawo do:

- 1) żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień,
- 2) uczestniczenia w posiedzeniach organów Sołectwa.

**§32.** 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni liczonych od dnia ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz.

**§33.** 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nieodpowiadająca wymogom celowości, lub gospodarności albo rzetelności, może być uchylona przez Burmistrza.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz może wstrzymać uchwałę Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Burmistrza, może on wydać decyzję zastępczą.

4. O podjęciu decyzji zastępczej Burmistrz powiadamia Radę Miejską Gminy Ślesin na jej najbliższej sesji.

## ROZDZIAŁ VI

### Postanowienia końcowe

**§34.** Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska Gminy Ślesin.

**§35.** W sprawach spornych postanowienia niniejszego Statutu interpretuje wiążąco Burmistrz.

**§36.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ślesin.

**§37.** Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Ślesinie Nr XIV/76/91 z dnia 26.09.1991 r. w sprawie zatwierdzenia statutów samorządu mieszkańców sołectw.

**§38.** Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady  
(-) Jerzy Maciejewski

## 3616

### UCHWAŁA Nr 128/X/07 RADY MIEJSKIEJ GMINY ŚLESIN

z dnia 11 września 2007 r.

#### w sprawie nadania Statutu Sołectwu Wąsosze

Na podstawie art. 5, art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska Gminy Ślesin uchwala Statut Sołectwa Wąsosze

#### ROZDZIAŁ I

##### Nazwa i obszar sołectwa

**§1.** Sołectwo Wąsosze zwane dalej Sołectwem, jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi osiedlami i sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Ślesin, zwaną dalej Gminą.

**§2.** 1. W skład Sołectwa wchodzi wsie: Wąsosze i Holendry Wąsowskie.

2. Siedzibą Sołectwa jest miejsce urzędowania sołtysa.

#### ROZDZIAŁ II

##### Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa.

**§3.** Zebranie mieszkańców sołectwa, zwane dalej Zebraniem Wiejskim zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie 1/10 ogółu mieszkańców Sołectwa, określonych w §5 ust. 4,
- 3) na polecenie organów Gminy.

**§4.** 1. Zebranie Wiejskie wybiera:

- 1) sołtysa zwanego dalej Sołtysem,
- 2) radę sołecką Sołectwa zwaną dalej Radą Sołecką

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są po wydaniu Zarządzenia przez Burmistrza Miasta i Gminy Ślesin, zwanego dalej Burmistrzem. Termin i miejsce zebrania wiejskiego, na którym następuje wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, uzgadnia Burmistrz z Sołtysem.

3. Postanowienie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym na zebranie dniem.

4. Kadencja organów określonych w ust. 1 odpowiada kadencji Rady Miejskiej Gminy Ślesin, jednak zaczyna się i kończy w momencie dokonania wyboru tych organów.

**§5.** 1. Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej niezbędny jest udział, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum wybory przeprowadza się w drugim terminie tj. pół godziny później po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

4. Do uczestniczenia w głosowaniach uchwał Zebrania Wiejskiego uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są zameldowani na pobyt stały lub czasowy na terenie sołectwa.

5. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego określani w ust. 4 zobowiązani są do podpisania listy obecności.

6. Kandydaci obowiązani są wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych, kandydat nieobecny na Zebraniu Wiejskim może wyrazić zgodę na kandydowanie na piśmie.

**§6.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania.
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów.

4. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

5. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów, a za głosy takie uważa się:

- a) w wyborach Sołtysa - jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy jednym nazwisku,
- b) w wyborach Rady Sołeckiej - jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy nazwisku co najmniej jednego kandydata, ale nie więcej niż liczy Rada Sołecka.

6. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów przystępuje się do drugiej tury głosowania, w której udział biorą dwaj kandydaci z największym poparciem.

7. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący Zebrania.

**§7.** 1. Sołtys wybierany jest spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

2. Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

3. W pierwszej kolejności przeprowadzane są wybory Sołtysa, w następnej wybory członków Rady Sołeckiej.

**§8.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) notorycznie nie wykonują statutowych obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa i uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa podpisany, przez co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania kierowany jest do Burmistrza, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Burmistrz ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w przypadku ustąpienia Sołtysa.

**§9.** 1. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnych głosów.

2. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, które uzyskały, co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.

3. Bezwzględna większość głosów przy parzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą zostało oddanych 50% + 1 ważnie oddanych głosów.

4. Bezwzględna większość głosów przy nieparzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą została oddana liczba głosów o 1 większa od liczby pozostałych ważnie oddanych głosów.

**§10.** 1. Odwołanie organów Sołectwa, o których mowa w §9 jest ważne, jeżeli w Zebraniu Wiejskim wzięło udział, co najmniej 30% uprawnionych do głosowania.

2. Głosowanie w sprawie odwołania organów Sołectwa przeprowadza odpowiednio do postanowień §6 komisja skrutacyjna.

**§11.** W przypadku odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej członka Zebranie Wiejskie dokonuje wyborów uzupełniających na tym samym Zebraniu.

**§12.** 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Miejsce i czas Zebrania Wiejskiego podaje Sołtys do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego rozpoczęcia.

3. Zebranie Wiejskie wnioskowane przez mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organu Gminy Sołtys wyznacza najpóźniej na 14 dzień liczony od daty otrzymania wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Jeżeli Sołtys nie zwołuje Zebrania Wiejskiego w terminach, o których mowa w ust. 1 – 3, Zebranie może zostać zwołane przez Burmistrza na zasadach określonych w §20 ust. 2.

**§13.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli zostało zwołane w trybie i terminach wskazanych w §12.

2. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego jest Sołtys, ale może być wybrany spośród uprawnionych uczestników inny przewodniczący.

3. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
- 3) odebrania głosu;
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

4. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

6. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego protokół sporządza osoba wyznaczona przez Sołtysa.

7. Protokół z Zebrania i uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania oraz protokolant.

**§14.** 1. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, za wyjątkiem spraw wskazanych w §9, w których przeprowadza się głosowanie bezwzględną większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie.

3. W razie nie rozstrzygnięcia danej sprawy w drodze powtórnego głosowania, kolejnego głosowania nie przeprowadza się, a sprawę, która była przedmiotem głosowania uznaje się za nierozstrzygniętą na tym Zebraniu.



4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny chyba, że statut stanowi inaczej lub Zebranie Wiejskie postanowi przeprowadzić głosowanie tajne nad konkretną sprawą.

### ROZDZIAŁ III

#### Organizacja i zadania Sołectwa

**§15.** 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - organ wykonawczy.

Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Obsługę techniczno - biurową organów Sołectwa podczas Zebrania Wiejskiego zapewnia Burmistrz.

**§16.** 1. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
- 2) określanie zasad korzystania z mienia sołeckiego,
- 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz dochodów uzyskanych z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Miejską Gminy Ślesin,
- 4) określanie przeznaczenia własnych środków finansowych Sołectwa,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
- 6) wykonywanie zadań wynikających z ustaw,
- 7) rozpatrywanie sprawozdań i ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 8) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej Gminy Ślesin o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa.

2. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może powołać specjalne komisje.

3. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 2 określa precyzyjnie jej zadania.

4. Komisje, o jakich mowa w ust. 2 są uprawnione do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

**§17.** Podstawowym celem utworzenia Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w określaniu i realizacji zadań Gminy.

**§18.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

**§19.** 1. Bieżącymi sprawami Sołectwa zarządza Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

2. Funkcja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

**§20.** 1. Sołtys nie może podejmować decyzji zastrzeżonych do kompetencji Zebrania Wiejskiego.

2. W przypadku wystąpienia pilnego podjęcia decyzji przez Zebranie Wiejskie, Sołtys lub Burmistrz może zwołać je z pominięciem trybu i terminów, o których mowa w §12 poprzez zawiadomienie imienne wyznaczając termin Zebrania w ciągu 24 godzin.

**§21.** 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej Gminy Ślesin,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 8) opiniowanie na wnioski zainteresowanych osób, podań i wniosków.

2. Na Zebraniu Wiejskim Sołtys przedstawia informację o swojej działalności, a także o działalności Rady Sołeckiej.

**§22.** 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miejskiej Gminy Ślesin, na których może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

2. Sołtys w terminie do 15 października każdego roku przedkłada Skarbnikowi Miasta i Gminy preliminarz wydatków na następny rok.

3. Za udział w pracach organów Gminy Sołtys może otrzymać dietę i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej Gminy Ślesin.

**§23.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

3. Rada Sołecka wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

4. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy, wspomaga także działania Sołtysa.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku.

6. Obowiązkiem Rady Sołeckiej jest w szczególności:
- 1) opracowanie projektu uchwał w sprawach rozpatrywanych przez Zebranie Wiejskie,
  - 2) opracowanie projektu programów pracy Sołectwa,
  - 3) inicjowanie udziału społeczeństwa w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
  - 4) organizowanie wykonania uchwał oraz kontrola ich wykonania, współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

#### ROZDZIAŁ IV

##### Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

**§24.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie ustalonym uchwałą Rady Miejskiej Gminy Ślesin.

**§25.** Mieszkańcy realizują zadania Gminy poprzez opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych.

**§26.** Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno - gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) przeznaczaniu dochodów ze składników mienia przekazanych Sołectwu, konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz użytkowanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

**§27.** Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

**§28.** Dochodami Sołectwa mogą być:

- 1) wpływy z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 2) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych.

**§29.** Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,

- 6) utrzymanie porządku, czystości i estetyki na terenie Sołectwa.

#### ROZDZIAŁ V

##### Zakres i formy nadzoru Rady Miejskiej Gminy Ślesin nad działalnością organów Sołectwa

**§30.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria określone prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

**§31.** 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej Gminy Ślesin i Burmistrz, a w sprawach finansowych - Skarbnik Miasta i Gminy Ślesin.

2. Organy określone w ust. 1 wykonując czynności kontrolne w sprawie funkcjonowania Sołectwa mają prawo do:

- 1) żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień,
- 2) uczestniczenia w posiedzeniach organów Sołectwa.

**§32.** 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni liczonych od dnia ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz.

**§33.** 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nieodpowiadająca wymogom celowości, lub gospodarności albo rzetelności, może być uchylona przez Burmistrza.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz może wstrzymać uchwałę Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Burmistrza, może on wydać decyzję zastępczą.

4. O podjęciu decyzji zastępczej Burmistrz powiadamia Radę Miejską Gminy Ślesin na jej najbliższej sesji.

#### ROZDZIAŁ VI

##### Postanowienia końcowe

**§34.** Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska Gminy Ślesin.

**§35.** W sprawach spornych postanowienia niniejszego Statutu interpretuje wiążąco Burmistrz.

**§36.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ślesin.

§37. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Ślesinie Nr XIV/76/91 z dnia 26.09.1991 r. w sprawie zatwierdzenia statutów samorządu mieszkańców sołectw.

§38. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady  
(-) Jerzy Maciejewski

## 3617

### UCHWAŁA Nr 129/X/07 RADY MIEJSKIEJ GMINY ŚLESIN

z dnia 11 września 2007 r.

#### w sprawie nadania Statutu Sołectwu Wygoda

Na podstawie art. 5, art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska Gminy Ślesin uchwała Statut Sołectwa Wygoda

#### ROZDZIAŁ I

##### Nazwa i obszar sołectwa

§1. Sołectwo Wygoda dalej Sołectwem, jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi osiedlami i sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Ślesin, zwaną dalej Gminą.

§2. 1. W skład Sołectwa wchodzi wsie: Wygoda, Wygoda Leśniczówka, Wygoda Smolarnia i Trajbudy.

2. Siedzibą Sołectwa jest miejsce urzędowania sołtysa.

#### ROZDZIAŁ II

##### Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa.

§3. Zebranie mieszkańców sołectwa, zwane dalej Zebraniem Wiejskim zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie 1/10 ogółu mieszkańców Sołectwa, określonych w §5 ust. 4,
- 3) na polecenie organów Gminy.

§4. 1. Zebranie Wiejskie wybiera:

- 1) sołtysa zwanego dalej Sołtysem,
- 2) radę sołecką Sołectwa zwaną dalej Radą Sołecką

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są po wydaniu Zarządzenia przez Burmistrza Miasta i Gminy Ślesin, zwanego dalej Burmistrem. Termin i miejsce zebrania wiejskiego, na którym następuje wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, uzgadnia Burmistrz z Sołtysem.

3. Postanowienie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym na zebranie dniem.

4. Kadencja organów określonych w ust. 1 odpowiada kadencji Rady Miejskiej Gminy Ślesin, jednak zaczyna się i kończy w momencie dokonania wyboru tych organów.

§5. 1. Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej niezbędny jest udział, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum wybory przeprowadza się w drugim terminie tj. pół godziny później po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

4. Do uczestniczenia w głosowaniach uchwał Zebrania Wiejskiego uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są zameldowani na pobyt stały lub czasowy na terenie sołectwa.

5. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego określani w ust. 4 zobowiązani są do podpisania listy obecności.

6. Kandydaci obowiązani są wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych, kandydat nieobecny na Zebraniu Wiejskim może wyrazić zgodę na kandydowanie na piśmie.

**§6.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania.
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów.

4. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

5. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów, a za głosy takie uważa się:

- a) w wyborach Sołtysa - jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy jednym nazwisku,
- b) w wyborach Rady Sołeckiej - jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy nazwisku co najmniej jednego kandydata, ale nie więcej niż liczy Rada Sołecka.

6. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów przystępuje się do drugiej tury głosowania, w której udział biorą dwaj kandydaci z największym poparciem.

7. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący Zebrania.

**§7.** 1. Sołtys wybierany jest spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

2. Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

3. W pierwszej kolejności przeprowadzane są wybory Sołtysa, w następnej wybory członków Rady Sołeckiej.

**§8.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) notorycznie nie wykonują statutowych obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa i uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa podpisany, przez co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania kierowany jest do Burmistrza, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Burmistrz ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w przypadku ustąpienia Sołtysa.

**§9.** 1. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnych głosów.

2. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, które uzyskały, co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.

3. Bezwzględna większość głosów przy parzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą zostało oddanych 50% + 1 ważnie oddanych głosów.

4. Bezwzględna większość głosów przy nieparzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą została oddana liczba głosów o 1 większa od liczby pozostałych ważnie oddanych głosów.

**§10.** 1. Odwołanie organów Sołectwa, o których mowa w §9 jest ważne, jeżeli w Zebraniu Wiejskim wzięło udział, co najmniej 30% uprawnionych do głosowania.

2. Głosowanie w sprawie odwołania organów Sołectwa przeprowadza odpowiednio do postanowień §6 komisja skrutacyjna.

**§11.** W przypadku odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej członka Zebranie Wiejskie dokonuje wyborów uzupełniających na tym samym Zebraniu.

**§12.** 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Miejsce i czas Zebrania Wiejskiego podaje Sołtys do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego rozpoczęcia.

3. Zebranie Wiejskie wnioskowane przez mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organu Gminy Sołtys wyznacza najpóźniej na 14 dzień liczony od daty otrzymania wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Jeżeli Sołtys nie zwołuje Zebrania Wiejskiego w terminach, o których mowa w ust. 1 – 3, Zebranie może zostać zwołane przez Burmistrza na zasadach określonych w §20 ust. 2.

**§13.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli zostało zwołane w trybie i terminach wskazanych w §12.

2. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego jest Sołtys, ale może być wybrany spośród uprawnionych uczestników inny przewodniczący.

3. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;

- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
- 3) odebrania głosu;
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

4. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

6. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego protokół sporządza osoba wyznaczona przez Sołtysa.

7. Protokół z Zebrania i uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania oraz protokolant.

**§14.** 1. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, za wyjątkiem spraw wskazanych w §9, w których przeprowadza się głosowanie bezwzględną większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie.

3. W razie nie rozstrzygnięcia danej sprawy w drodze powtórnego głosowania, kolejnego głosowania nie przeprowadza się, a sprawę, która była przedmiotem głosowania uznaje się za nierozstrzygniętą na tym Zebraniu.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny chyba, że statut stanowi inaczej lub Zebranie Wiejskie postanowi przeprowadzić głosowanie tajne nad konkretną sprawą.

### ROZDZIAŁ III

#### Organizacja i zadania Sołectwa

**§15.** 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwalodawczy,
- 2) Sołtys - organ wykonawczy.

Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Obsługę techniczno - biurową organów Sołectwa podczas Zebrania Wiejskiego zapewnia Burmistrz.

**§16.** 1. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
- 2) określanie zasad korzystania z mienia sołeckiego,
- 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz dochodów uzyskanych z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Miejską Gminy Ślesin,
- 4) określanie przeznaczenia własnych środków finansowych Sołectwa,

- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
- 6) wykonywanie zadań wynikających z ustaw,
- 7) rozpatrywanie sprawozdań i ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 8) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej Gminy Ślesin o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa.

2. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może powołać specjalne komisje.

3. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 2 określa precyzyjnie jej zadania.

4. Komisje, o jakich mowa w ust. 2 są uprawnione do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

**§17.** Podstawowym celem utworzenia Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w określaniu i realizacji zadań Gminy.

**§18.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

**§19.** 1. Bieżącymi sprawami Sołectwa zarządza Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

2. Funkcja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

**§20.** 1. Sołtys nie może podejmować decyzji zastrzeżonych do kompetencji Zebrania Wiejskiego.

2. W przypadku wystąpienia pilnego podjęcia decyzji przez Zebranie Wiejskie, Sołtys lub Burmistrz może zwołać je z pominięciem trybu i terminów, o których mowa w §12 poprzez zawiadomienie imienne wyznaczając termin Zebrania w ciągu 24 godzin.

**§21.** 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej Gminy Ślesin,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,

8) opiniowanie na wniosek zainteresowanych osób, podań i wniosków.

2. Na Zebraniu Wiejskim Sołtys przedstawia informację o swojej działalności, a także o działalności Rady Sołeckiej.

**§22.** 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miejskiej Gminy Ślesin, na których może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

2. Sołtys w terminie do 15 października każdego roku przedkłada Skarbnikowi Miasta i Gminy preliminarz wydatków na następny rok.

3. Za udział w pracach organów Gminy Sołtys może otrzymać dietę i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej Gminy Ślesin.

**§23.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

3. Rada Sołecka wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

4. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy, wspomaga także działania Sołtysa.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku.

6. Obowiązkiem Rady Sołeckiej jest w szczególności:

- 1) opracowanie projektu uchwał w sprawach rozpatrywanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowanie projektu programów pracy Sołectwa,
- 3) inicjowanie udziału społeczeństwa w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) organizowanie wykonania uchwał oraz kontrola ich wykonania, współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

#### ROZDZIAŁ IV

##### **Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji**

**§24.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie ustalonym uchwałą Rady Miejskiej Gminy Ślesin.

**§25.** Mieszkańcy realizują zadania Gminy poprzez opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych.

**§26.** Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno - gospodarczym przeznaczeniem,

2) przeznaczaniu dochodów ze składników mienia przekazanych Sołectwu, konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz użytkowanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

**§27.** Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

**§28.** Dochodami Sołectwa mogą być:

- 1) wpływy z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 2) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych.

**§29.** Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku, czystości i estetyki na terenie Sołectwa.

#### ROZDZIAŁ V

##### **Zakres i formy nadzoru Rady Miejskiej Gminy Ślesin nad działalnością organów Sołectwa**

**§30.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria określone prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

**§31.** 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej Gminy Ślesin i Burmistrz, a w sprawach finansowych - Skarbnik Miasta i Gminy Ślesin.

2. Organy określone w ust. 1 wykonując czynności kontrolne w sprawie funkcjonowania Sołectwa mają prawo do:

- 1) żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień,
- 2) uczestniczenia w posiedzeniach organów Sołectwa.

**§32.** 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni liczonych od dnia ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz.

**§33.** 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nieodpowiadająca wymogom celowości, lub gospodarności albo rzetelności, może być uchylona przez Burmistrza.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz może wstrzymać uchwałę Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Burmistrza, może on wydać decyzję zastępczą.

4. O podjęciu decyzji zastępczej Burmistrz powiadamia Radę Miejską Gminy Ślesin na jej najbliższej sesji.

## ROZDZIAŁ VI

### Postanowienia końcowe

**§34.** Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska Gminy Ślesin.

**§35.** W sprawach spornych postanowienia niniejszego Statutu interpretuje wiążąco Burmistrz.

**§36.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ślesin.

**§37.** Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Ślesinie Nr XIV/76/91 z dnia 26.09.1991 r. w sprawie zatwierdzenia statutów samorządu mieszkańców sołectw.

**§38.** Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady  
(-) *Jerzy Maciejewski*

---

**Wydawca:** Wojewoda Wielkopolski

**Redakcja:** Wydział Nadzoru i Kontroli Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego  
aleja Niepodległości 16/18, tel. 061 854 16 34, 061 854 16 21, e-mail – [dzu@poznan.uw.gov.pl](mailto:dzu@poznan.uw.gov.pl), [www.poznan.uw.gov.pl](http://www.poznan.uw.gov.pl)

**Skład, druk i rozpowszechnianie:**

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 061 852 90 44

Druk – SOWA Sp. z o.o., ul. Hrubieszowska 6a, Warszawa, tel. 022 431 81 40

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w SOWA Sp. z o.o.  
ul. Hrubieszowska 6a, Warszawa

---