



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 21 listopada 2007 r.

Nr 166

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

3618	– nr X/78/2007 Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn z dnia 30 sierpnia 2007 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w Glince Duchownej przy ulicy Krajowej, gm. Kostrzyn, dz. nr ewidencyjny 252/13 i 252/14	18049
3619	– nr XIV/132/2007 Rady Miejskiej w Kórniku z dnia 5 września 2007 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w Szczytnikach dla działki o nr ewid. 32/1	18058
3620	– XIX/84/07 Rady Miejskiej w Mosinie z dnia 12 września 2007 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych przedszkoli prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne na terenie Gminy Mosina	18064
3621	– nr X/82/2007 Rady Miejskiej w Poniecu z dnia 14 września 2007 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Poniecu nr XXI/129/2004 w sprawie sprzedaży lokali użytkowych stanowiących własność gminy Poniec	18067
3622	– nr XI/90/2007 Rady Miejskiej w Ujściu z dnia 18 września 2007 r. w sprawie podatku od nieruchomości ..	18067
3623	– nr IX/70/2007 Rady Miejskiej Krzywina z dnia 20 września 2007 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów rekreacyjnych we wsi Cichowo (wschodnia część planu)	18074
3624	– nr IX/71/2007 Rady Miejskiej Krzywina z dnia 20 września 2007 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów rekreacyjnych we wsi Cichowo (północna i południowa część planu)	18083
3625	– nr IX/73/2007 Rady Miejskiej Krzywina z dnia 20 września 2007 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej	18091
3626	– nr XI/52/2007 Rady Gminy w Malanowie z dnia 20 września 2007 r. w sprawie przyjęcia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków nie stanowiących własności Gminy Malanów	18092
3627	– nr XV/138/07 Rady Miejskiej w Kórniku z dnia 26 września 2007 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w Szczytnikach	18093
3628	– nr IX/55/07 Rady Gminy Trnówka z dnia 27 września 2007 r. zmieniająca uchwałę Nr XX/135/2005 Rady Gminy w Tarnówce z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie "Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Tarnówka"	18095
3629	– nr IX/56/07 Rady Gminy Trnówka z dnia 27 września 2007 r. w sprawie zwolnienia z opłaty za zgłoszenie o dokonanie wpisu lub zmiany wpisu w ewidencji działalności gospodarczej	18095
3630	– nr IX/57/07 Rady Gminy Trnówka z dnia 27 września 2007 r. w sprawie zasad usytuowania na terenie gminy Tarnówka miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych	18096
3631	– nr 116/XV/07 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 27 września 2007 r. w sprawie ustanowienia tytułu "Honorowy Obywatel Śremu"	18097
3632	– nr XI/141/2007 Rady Miejskiej w Środzie Wielkopolskiej z dnia 27 września 2007 r. zmieniająca uchwałę zmieniającą uchwałę w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Środa Wielkopolska	18101
3633	– nr XI/148/2007 Rady Miejskiej w Środzie Wielkopolskiej z dnia 27 września 2007 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Środzie Wielkopolskiej	18101
3634	– nr IX/62/2007 Rady Gminy Świąciechowa z dnia 27 września 2007 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego obszary położone w Obrębie wsi Przybyszewo, gmina Świąciechowa	18109

- 3635** – nr IX/63/2007 Rady Miejskiej Gminy Świąciechowa z dnia 27 września 2007 r. zmieniająca chwałę Rady Gminy Świąciechowa w sprawie Regulaminu przyznawania dotacji z Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Świąciechowie na budowę przydomowych oczyszczalni ścieków 18117
- 3636** – nr XII/77/2007 Rady Miejskiej w Krobi z dnia 27 września 2007 r. w sprawie zmiany Uchwały Rady Miejskiej w Krobi z dnia 29.12.2006 r. Nr IV/16/2006 w sprawie regulaminu określającego na rok 2007 wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia 18120
- 3637** – nr X/89/2007 Rady Miejskiej w Krzyżu Wlkp. z dnia 28 września 2007 r. w sprawie nadania nazw ulic w miejscowości Krzyż Wlkp. 18120
- 3638** – nr XIV/152/2007 Rady Miasta Piły z dnia 2 października 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Piła w 2008 r. 18124

UCHWAŁY RAD POWIATÓW

- 3639** – nr X/98/07 Rady Powiatu Kościańskiego z dnia 26 września 2007 r. w sprawie określenia zasad zbywania, oddawania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Kościanie 18129
- 3640** – nr X/98/07 Rady Powiatu Kościańskiego z dnia 26 września 2007 r. w sprawie określenia zasad zakupu lub przyjęcia darowizny aparatury i sprzętu medycznego oraz ich przeznaczenia i standardu przez Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Kościanie 18132
- 3641** – nr X/102/07 Rady Powiatu Kościańskiego z dnia 26 września 2007 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za usunięcie z drogi i parkowanie pojazdów 18133
- 3642** – nr XI/103/2007 Rady Powiatu Rawickiego z dnia 27 września 2007 r. w sprawie zmiany Statutu Powiatu Rawickiego 18134

INFORMACJE PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

- 3643** – informacja o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki nr WCC/320-ZTO-A/243/W/OPO/2007/AJ z dnia 17 października 2007 r. w sprawie przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej w Gnieźnie sp. z o.o. 18136
- 3644** – informacja o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki nr CC /1097G/2794/W/OPO/2007/AJ z dnia 18 października 2007 r. dot. przedsiębiorstwa G. EN. GAZ ENERGIA S.A z siedzibą w Poznaniu 18137

OBWIESZCZENIE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

- 3645** – z dnia 5 października 2007 roku w sprawie podania do publicznej wiadomości wykazu spółek wodnych województwa wielkopolskiego, którym Wojewoda Wielkopolski przyznał w 2007 roku ze środków pochodzących z rezerwy celowej budżetu państwa dotację na konserwację urządzeń melioracji wodnych szczegółowych 18138

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W KONINIE

- 3646** – z dnia 22 października 2007 r. w sprawie przedterminowych wyborów Burmistrza Miasta i Gminy Nekla przeprowadzonych w dniu 21 października 2007 r. 18142

3618

UCHWAŁA Nr X/78/2007 RADY MIEJSKIEJ GMINY KOSTRZYN

z dnia 30 sierpnia 2007 roku

**w sprawie: miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w Glince
Duchownej przy ulicy Krajowej, gm. Kostrzyn, dz. nr ewidencyjny 252/13 i 252/14**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, zmiany: z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635), w oparciu o uchwałę Nr XXVIII/254/2005 z dnia 7 lipca 2005 r. oraz uchwałę Nr XXIX/261/2005 z dnia 15 września 2005 r., Rada Miejska Gminy Kostrzyn uchwala co następuje:

Rozdział I

Przepisy wstępne

§1. 1. Po stwierdzeniu zgodności ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Kostrzyn, zatwierdzonym uchwałą Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn Nr XXX/239/2001 z dnia 3 lipca 2001 roku, z późniejszymi zmianami, uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego na działkach o numerach ewidencyjnych 252/13 i 252/14 w Glince Duchownej przy ulicy Krajowej, gm. Kostrzyn, zwany dalej miejscowym planem.

2. Integralnymi częściami uchwały są:

- 1) załącznik Nr 1 - część graficzna, opracowana na mapie sytuacyjno-wysokościowej w skali 1:1.000, zwana dalej rysunkiem miejscowego planu;
- 2) załącznik Nr 2 - Rozstrzygnięcie dotyczące sposobu rozpatrzenia uwag do projektu miejscowego planu;
- 3) załącznik Nr 3 - Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w miejscowym planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy, oraz o zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych.

3. Miejscowy plan obowiązuje na obszarze o powierzchni 1,3971 ha.

4. Granice obszaru objętego miejscowym planem określa rysunek miejscowego planu.

§2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć linię wyznaczającą najmniejszą dopuszczalną odległość budynku od elementu zagospodarowania terenu, w stosunku do którego linia zabudowy została ustalona;
- 2) strefie bezpieczeństwa - należy przez to rozumieć pasy terenu, wydzielone po obu stronach rurociągu, które muszą pozostać wolne od zabudowy.

Rozdział II

Przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania

§3. Określa się następujące przeznaczenie terenów:

- 1) tereny obiektów produkcyjnych, składów i magazynów, oznaczone w tekście i na rysunku miejscowego planu symbolem P;
- 2) tereny publicznej drogi dojazdowej, oznaczone w tekście i na rysunku miejscowego planu symbolem KDD.

§4. Symbole graficzne przeznaczenia terenów, przebieg linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania oraz przebieg drogi z jej podstawową geometrią określono na rysunku miejscowego planu.

§5. Na terenach obiektów produkcyjnych, składów i magazynów P:

- 1) zakazuje się sytuowania:
 - a) przedsięwzięć będących źródłem emisji czynników szkodliwych przekraczających na granicy z terenami zabudowy mieszkaniowej i innymi terenami chronionymi dopuszczalne poziomy, określone w przepisach odrębnych,
 - b) budynków mieszkalnych i letniskowych,
 - c) budynków usług zdrowia, oświaty, wychowania, kultury i opieki społecznej;
- 2) dopuszcza się lokalizowanie:
 - a) budynków usługowych,
 - b) budynków administracyjno-biurowych,
 - c) z zastrzeżeniem pkt 1, ppkt a - stacji paliw, stacji obsługi pojazdów, parkingów i garaży,

- d) obiektów technicznych i technologicznych związanych z prowadzoną działalnością, stacji transformatorowych, zbiorników podziemnych na cele retencji wody, a w tym zbiorniki ppoż. i wody deszczowej,
- e) budynków handlowych o powierzchni sprzedaży do 1000 m², w tym budynków handlu hurtowego;

3) dopuszcza się wydzielanie:

- a) w obiektach biurowych lub socjalnych, pomieszczeń o funkcji mieszkaniowej o charakterze mieszkań służbowych, w liczbie nie większej niż dwa mieszkania i powierzchni nie większej niż 60 m² każde;
- b) dróg wewnętrznych.

§6. Na terenach publicznej drogi dojazdowej KDD zakazuje się lokalizowania obiektów innych niż:

- 1) obiekty i urządzenia komunikacji drogowej;
- 2) sieci infrastruktury technicznej. Rozdział III Zasady ochrony i kształtowania ład przestrzennego.

§7. Zakazuje się lokalizacji obiektów tymczasowych z wyjątkiem obiektów niezbędnych przy budowie i wznoszonych na czas budowy, jako jej zaplecze oraz na czas nie dłuższy niż czas trwania budowy tych obiektów.

§8. Zakazuje się stosowania w budynkach dachów innych niż płaskie, kolebkowe lub strome o kącie nachylenia nie przekraczającym 45°.

§9. Wolno stojące konstrukcje reklamowe nie mogą stanowić dominanty architektonicznej.

§10. 1. Ogrodzenie stałe od strony dróg publicznych należy wykonać jako ażurowe, a jego wysokość nie może przekraczać 1,8 m.

2. Ogrodzenie stałe musi być zharmonizowane z architekturą obiektów pod względem zastosowanych materiałów i kolorystyki.

Rozdział IV

Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

§11. Lokalizowane przedsięwzięcia muszą spełniać określone w przepisach odrębnych warunki ochrony wód podziemnych należących do głównego zbiornika wód podziemnych GZWP nr 144.

§12. Zakazuje się naruszania i zmiany istniejących stosunków wodnych w gruncie oraz zmiany kierunku odpływu wody opadowej.

§13. Obiekty należy podłączyć do gminnej sieci wodociągowej.

§14. 1. Ścieki sanitarne należy odprowadzać do gminnej kanalizacji sanitarnej.

2. Ścieki sanitarne o przekroczonych normach zanieczyszczeń należy wstępnie podczyszczać w indywidualnych podczyszczalniach ścieków technologicznych przed ich wprowadzeniem do zewnętrznego systemu kanalizacji.

3. Zakazuje się lokalizowania indywidualnych oczyszczalni ścieków, z wyjątkiem podczyszczalni ścieków technologicznych.

4. Dopuszcza się gromadzenie ścieków w atestowanych zbiornikach na ścieki.

5. Po wybudowaniu kanalizacji sanitarnej, nakazuje się podłączenie obiektów do najbliższego położonego kolektora - zgodnie z programem kanalizacji gminy oraz likwidację zbiorników na ścieki.

§15. 1. Ścieki deszczowe należy zagospodarowywać stosując indywidualne rozwiązania.

2. Zakazuje się odprowadzania nieoczyszczonych ścieków deszczowych do gruntu.

§16. 1. Budowa trwałego utwardzenia dróg musi być realizowana w powiązaniu z jednoczesną budową kanalizacji deszczowej.

2. Dopuszcza się tymczasowe utwardzenie dróg bez obowiązku budowy kanalizacji deszczowej.

§17. Zakazuje się stosowania do ogrzewania budynków paliw innych niż płynne, gazowe lub stałe niepowodujące przekroczenia dopuszczalnych emisji czynników szkodliwych do atmosfery.

§18. 1. Odpady bytowe należy gromadzić w pojemnikach i odstawiać po ich wstępnej segregacji do punktów składowania odpadów, zgodnie z gminnym planem gospodarki odpadami.

2. Odpady produkcyjne i niebezpieczne należy zagospodarowywać na zasadach określonych w przepisach odrębnych.

§19. Wzdłuż granic nieruchomości, z pominięciem strefy wjazdowej należy wydzielić pas terenu o szerokości 3 m na cele nasadzeń drzew i krzewów; przy czym 60% nasadzeń powinny stanowić gatunki zimozielone.

Rozdział V

Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej

§20. 1. Ochronie na zasadach wynikających z przepisów odrębnych podlega stanowisko archeologiczne.

2. Dla ochrony archeologicznego dziedzictwa kulturowego, ustala się obowiązek uzgadniania z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków w Poznaniu, przed uzyskaniem pozwolenia na budowę, wszelkich inwestycji związanych z zagospodarowaniem i zabudowaniem przedmiotowego terenu a wymagających prac ziemnych, celem określenia obowiązującego inwestora zakresu prac archeologicznych.

Rozdział VI

Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych

§21. Nie określa się terenów wymagających wprowadzenia ustaleń wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych.

Rozdział VII

Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów, i wskaźniki intensywności zabudowy

§22. 1. Określa się nieprzekraczalne linie zabudowy usytuowane w odległości:

- 1) od linii rozgraniczającej:
 - a) ulicy Krajowej - 20 m,
 - b) publicznej drogi gminnej - 6 m,
 - c) publicznej drogi dojazdowej KDD - 8 m.
- 2) od osi linii energetycznej 15kV - 7,5 m.

2. Usytuowanie linii, o których mowa w ust. 1, określa rysunek miejscowego planu.

3. Po przełożeniu linii energetycznej, o której mowa w ust. 1, pkt 3, poza obszar objęty miejscowym planem lub jej skablowaniu, przestaje obowiązywać określona dla niej nieprzekraczalna linia zabudowy.

§23. Wysokość budynków:

- 1) produkcyjnych, składowych i magazynowych - nie może być wyższa niż dwie kondygnacje nadziemne i 12 m;
- 2) usługowych - nie może być wyższa niż dwie kondygnacje nadziemne i 8 m.

§24. Na cele lokalizowania budynków można przeznaczyć nie więcej niż 50% powierzchni działek.

§25. Na cele powierzchni terenu biologicznie czynnej należy przeznaczyć nie mniej niż 30% powierzchni działek.

§26. 1. Obsługa komunikacyjna terenów nastąpi poprzez:

- 1) ulicę Krajową;
- 2) publiczną drogę gminną,
- 3) publiczną drogę dojazdową KDD po jej poszerzeniu.

2. Wyklucza się możliwość bezpośredniej obsługi komunikacyjnej terenów od strony drogi krajowej nr 92.

§27. W zakresie parkowania samochodów ustala się:

- 1) konieczność zapewnienia pełnej i wymaganej liczby miejsc postojowych dla samochodów osobowych, w liczbie nie mniejszej niż:

- 1) 1 stanowisko na 4 użytkowników w zakładach produkcyjnych, składach i magazynach,
- 2) 5 stanowisk na każde 100 m² pow. sprzedaży obiektów usługowych;
- 2) dla każdego z obiektów wymóg sumarycznej liczby stanowisk wynikającej z wymienionych w pkt 1 warunków;
- 3) konieczność zapewnienia niezbędnej liczby miejsc postojowych dla samochodów ciężarowych w granicach działki budowlanej.

§28. 1. Dopuszcza się lokalizowanie obiektów w granicach działek, o ile są one objęte granicami władania jednego inwestora posiadającego prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.

2. Ustalenie zawarte w ust. 1 nie dotyczy zewnętrznych granic władania, z zastrzeżeniem §40.

Rozdział VIII

Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych

§29. Nie określa się terenów i obiektów wymagających ustalenia granic i sposobów zagospodarowania, podlegających ochronie ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych.

Rozdział IX

Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym

§30. Nie określa się terenów wymagających ustalenia szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości w rozumieniu przepisów odrębnych.

§31. 1. Zakazuje się podziału:

- 1) terenów publicznej drogi dojazdowej KDD;
- 2) terenów obiektów produkcyjnych, składów, magazynów P na działki mniejsze niż 2.000 m² i o szerokości frontu mniejszej niż 30 m.

2. Podane w ust. 1 pkt. 2 wielkości działek i szerokości ich frontu nie dotyczą wydzielania działek na cele lokalizowania urządzeń infrastruktury technicznej.

§32. Na terenach obiektów produkcyjnych, składów i magazynów P dopuszcza się wydzielanie dróg wewnętrznych o szerokości minimalnej 8 m.

§33. Granice działek muszą być prowadzone pod kątem prostym lub zbliżonym do prostego w stosunku do linii rozgraniczających dróg.

Rozdział X

Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy

§34. 1. Przy lokalizowaniu obiektów należy uwzględnić przebieg dalekosiężnego rurociągu wysokiego ciśnienia do transportu ropy naftowej i usytuowanie urządzeń obsługujących rurociąg ze strefą bezpieczeństwa sięgającą 20 m z każdej strony rurociągów mA 600 i mA 800 licząc od ich osi.

2. Strefa bezpieczeństwa może być użytkowana wyłącznie rolniczo i nie dopuszcza się w niej umieszczania budowli i urządzeń zagrażającym instalacji rurociągów oraz utrudniających do nich dostęp.

3. Wszelkie roboty ziemno-budowlane w strefie bezpieczeństwa rurociągów powinny być uzgodnione i wykonywane pod nadzorem zarządcy rurociągu.

§35. W obiektach biurowych lub socjalnych, w których wydzielone zostaną pomieszczenia o funkcji mieszkaniowej o charakterze mieszkań służbowych, należy zastosować rozwiązania techniczne, które zapewnią właściwe warunki akustyczne.

§36. Budynki należy sytuować w odległości:

- 1) od linii elektroenergetycznej średniego napięcia 15 kV - 7,5 m licząc od skrajnych przewodów linii elektroenergetycznej;
- 2) od linii elektroenergetycznej niskiego napięcia 0,4 kV - 3 m licząc od przewodów linii.

§37. 1. Przy lokalizowaniu obiektów należy uwzględnić występowanie urządzeń drenarskich.

2. W przypadku kolizji sytuowanych obiektów z urządzeniami drenarskimi urządzenia te muszą zostać przebudowane na warunkach i w uzgodnieniu z zarządcą sieci drenarskiej.

§38. Zakazuje się lokalizowania obiektów uniemożliwiających dojazd do sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.

§39. Zaopatrzenie ludności w wodę w sytuacjach awaryjnych należy zorganizować zgodnie z przepisami odrębnymi i gminnym programem działań w sytuacjach awaryjnych.

§40. Jeżeli obszar, którego granice określa miejscowy plan stanowić będzie jedną nieruchomość z terenami przyległymi, dla których obowiązywać będzie odrębnie uchwalony miejscowy plan, dopuszcza się realizację inwestycji jako jedno przedsięwzięcie, łącznie z przedsięwzięciem położonym na obszarze przyległym, pod warunkiem, że wystąpi o to jeden podmiot dysponujący nieruchomością, a także zagospodarowanie będzie dotyczyło jednej inwestycji zlokalizowa-

nej na obu obszarach; przy czym warunki zabudowy i zagospodarowania nie będą sprzeczne z żadnym z miejscowych planów.

Rozdział XI

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej

§41. 1. Przebudowa drogi zbiorczej - przystosowanie do przenoszenia ruchu pojazdów ciężkich oraz poszerzenie do 7 m nastąpi staraniem i na koszt inwestorów terenów.

2. O warunki przebudowy drogi zbiorczej należy wystąpić do odpowiedniego oddziału zarządcy drogi odrębnym trybem przed realizacją założeń miejscowego planu.

§42. 1. Dla terenów publicznej drogi dojazdowej KDD ustala się szerokość w liniach rozgraniczających wynoszącą 5 m, zgodnie z rysunkiem miejscowego planu.

2. Docelowa szerokość publicznej drogi dojazdowej, o której mowa w ust. 1 - licząc z jej częścią znajdującą się poza obszarem objętym granicami miejscowego planu - wynosi 12 m.

§43. Ustala się wyposażenie terenów objętych miejscowym planem w sieci infrastruktury technicznej, a w tym: sieci wodociągowe, sieci kanalizacji sanitarnej i deszczowej, sieci gazowe, telekomunikacyjne i elektroenergetyczne.

§44. 1. Sieci infrastruktury technicznej należy prowadzić jako sieci podziemne, uwzględniając ich strefowanie na zasadach określonych w przepisach odrębnych.

2. Dopuszcza się prowadzenie sieci infrastruktury technicznej pomiędzy liniami rozgraniczającymi dróg a liniami zabudowy.

3. Podłączenia sieci wewnętrznych do zewnętrznych sieci infrastruktury technicznej wykonywać należy jako podłączenia podziemne.

4. Stacje transformatorowe należy sytuować na wydzielanych na terenach inwestora zgłaszającego zapotrzebowanie mocy elektroenergetycznej działkach:

- 1) o powierzchni nie mniejszej niż 80 m²;
- 2) posiadających dostęp do drogi publicznej.

Rozdział XII

Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów

§45. Nie określa się terenów wymagających ustalenia sposobu i terminu ich tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania.

Rozdział XIII

Stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4

§46. Określa się stawki procentowe w wysokości:

- 1) dla terenów obiektów produkcyjnych, składów, magazynów P - 30%,
- 2) dla terenów publicznej drogi dojazdowej KDD - 0%.

Rozdział XIV

Przepisy końcowe

§47. Dla terenów uzyskano zgodę Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi nr GZ.tr.057-602-134/07 z dnia 29 marca 2007

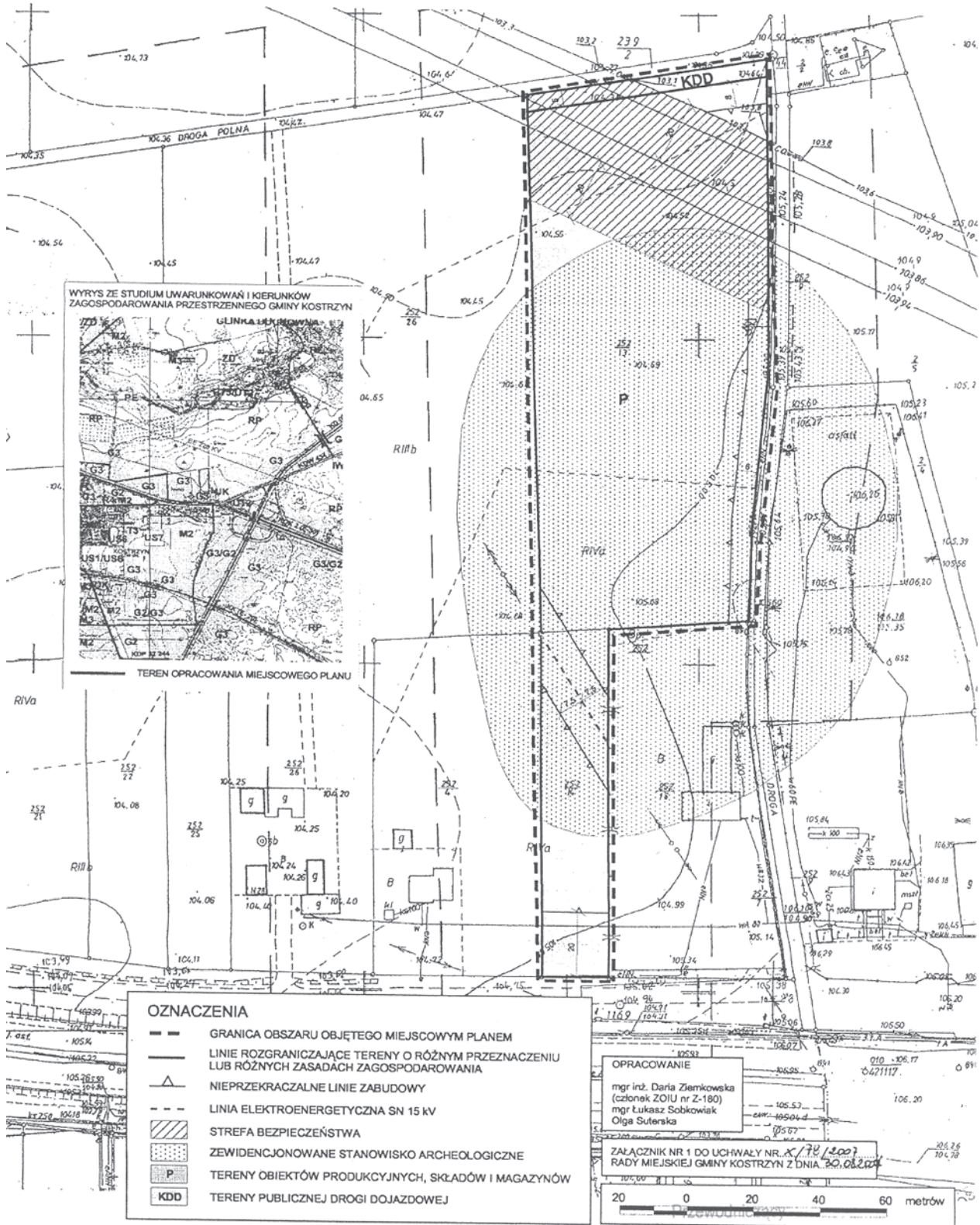
roku na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych stanowiących użytki rolne klasy IIIb o powierzchni 0,6956 ha na cele nierolnicze i nieleśne.

§48. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kostrzyn.

§49. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn
(-) *prof. Grzegorz Schroeder*

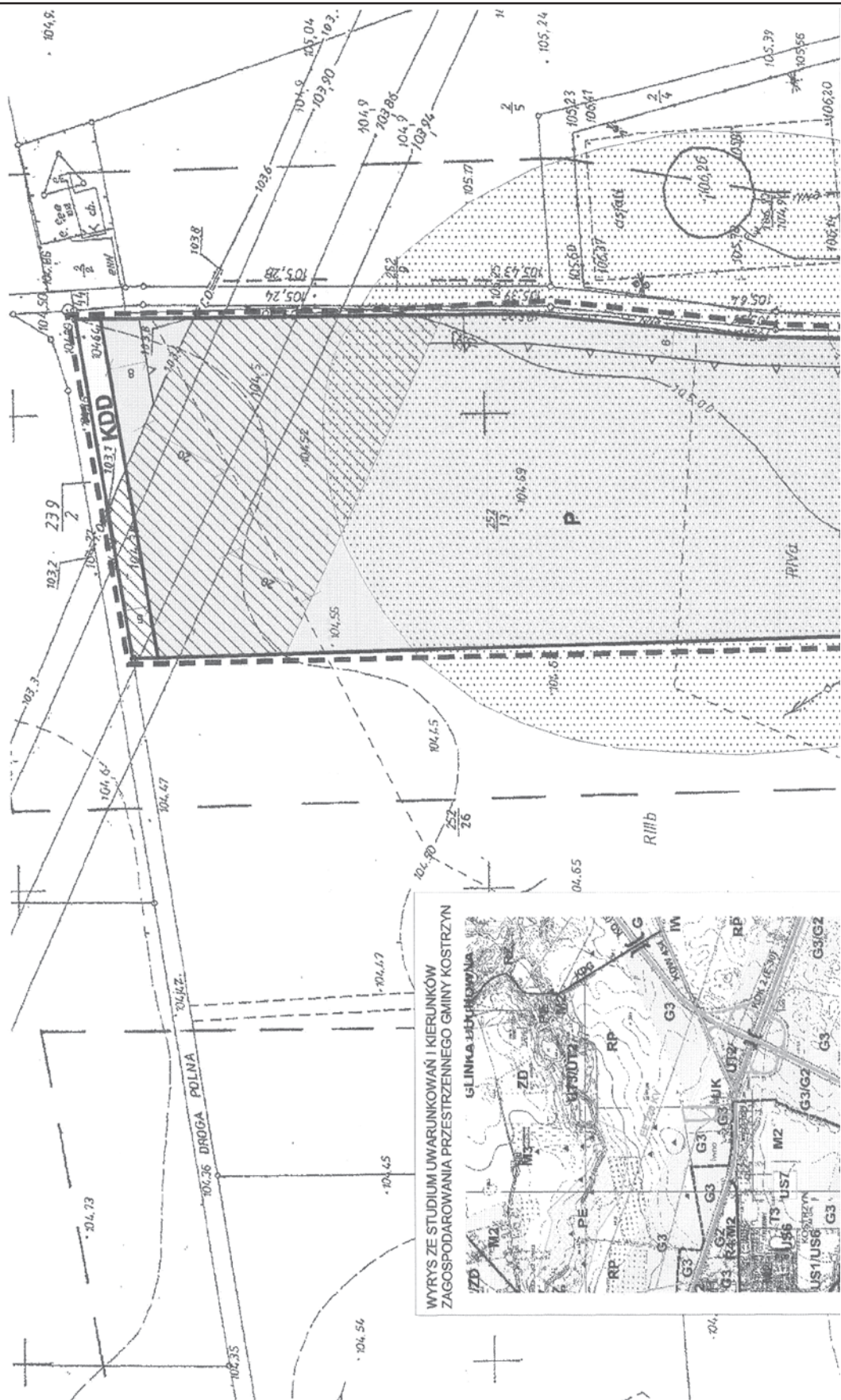
MIJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO W GLINCIE DUCHOWNEJ
PRZY ULICY KRAJOWEJ, GM. KOSTRZYŃ
SKALA 1:1000



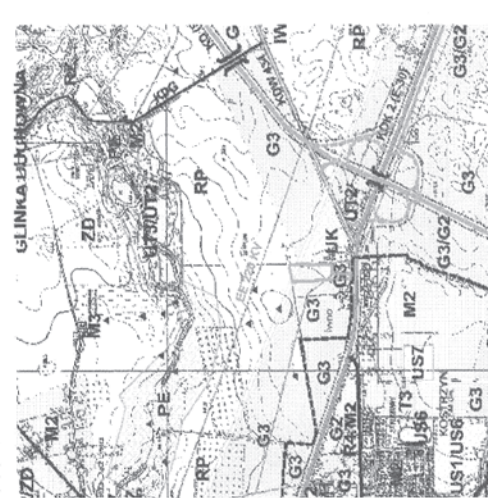
This is a detailed topographic map showing a proposed road layout. The map includes contour lines with elevations such as 103.2, 103.3, 103.6, 103.9, 104.0, 104.1, 104.2, 104.3, 104.4, 104.5, 104.6, 104.7, 104.8, 104.9, 105.0, 105.1, 105.2, 105.3, 105.4, 105.5, 105.6, 105.7, 105.8, 105.9, 106.0, 106.1, 106.2, 106.3, 106.4, 106.5, 106.6, 106.7, 106.8, 106.9, 107.0, 107.1, 107.2, 107.3, 107.4, 107.5, 107.6, 107.7, 107.8, 107.9, 108.0, 108.1, 108.2, 108.3, 108.4, 108.5, 108.6, 108.7, 108.8, 108.9, 109.0, 109.1, 109.2, 109.3, 109.4, 109.5, 109.6, 109.7, 109.8, 109.9, 110.0, 110.1, 110.2, 110.3, 110.4, 110.5, 110.6, 110.7, 110.8, 110.9, 111.0, 111.1, 111.2, 111.3, 111.4, 111.5, 111.6, 111.7, 111.8, 111.9, 112.0, 112.1, 112.2, 112.3, 112.4, 112.5, 112.6, 112.7, 112.8, 112.9, 113.0, 113.1, 113.2, 113.3, 113.4, 113.5, 113.6, 113.7, 113.8, 113.9, 114.0, 114.1, 114.2, 114.3, 114.4, 114.5, 114.6, 114.7, 114.8, 114.9, 115.0, 115.1, 115.2, 115.3, 115.4, 115.5, 115.6, 115.7, 115.8, 115.9, 116.0, 116.1, 116.2, 116.3, 116.4, 116.5, 116.6, 116.7, 116.8, 116.9, 117.0, 117.1, 117.2, 117.3, 117.4, 117.5, 117.6, 117.7, 117.8, 117.9, 118.0, 118.1, 118.2, 118.3, 118.4, 118.5, 118.6, 118.7, 118.8, 118.9, 119.0, 119.1, 119.2, 119.3, 119.4, 119.5, 119.6, 119.7, 119.8, 119.9, 120.0, 120.1, 120.2, 120.3, 120.4, 120.5, 120.6, 120.7, 120.8, 120.9, 121.0, 121.1, 121.2, 121.3, 121.4, 121.5, 121.6, 121.7, 121.8, 121.9, 122.0, 122.1, 122.2, 122.3, 122.4, 122.5, 122.6, 122.7, 122.8, 122.9, 123.0, 123.1, 123.2, 123.3, 123.4, 123.5, 123.6, 123.7, 123.8, 123.9, 124.0, 124.1, 124.2, 124.3, 124.4, 124.5, 124.6, 124.7, 124.8, 124.9, 125.0, 125.1, 125.2, 125.3, 125.4, 125.5, 125.6, 125.7, 125.8, 125.9, 126.0, 126.1, 126.2, 126.3, 126.4, 126.5, 126.6, 126.7, 126.8, 126.9, 127.0, 127.1, 127.2, 127.3, 127.4, 127.5, 127.6, 127.7, 127.8, 127.9, 128.0, 128.1, 128.2, 128.3, 128.4, 128.5, 128.6, 128.7, 128.8, 128.9, 129.0, 129.1, 129.2, 129.3, 129.4, 129.5, 129.6, 129.7, 129.8, 129.9, 130.0, 130.1, 130.2, 130.3, 130.4, 130.5, 130.6, 130.7, 130.8, 130.9, 131.0, 131.1, 131.2, 131.3, 131.4, 131.5, 131.6, 131.7, 131.8, 131.9, 132.0, 132.1, 132.2, 132.3, 132.4, 132.5, 132.6, 132.7, 132.8, 132.9, 133.0, 133.1, 133.2, 133.3, 133.4, 133.5, 133.6, 133.7, 133.8, 133.9, 134.0, 134.1, 134.2, 134.3, 134.4, 134.5, 134.6, 134.7, 134.8, 134.9, 135.0, 135.1, 135.2, 135.3, 135.4, 135.5, 135.6, 135.7, 135.8, 135.9, 136.0, 136.1, 136.2, 136.3, 136.4, 136.5, 136.6, 136.7, 136.8, 136.9, 137.0, 137.1, 137.2, 137.3, 137.4, 137.5, 137.6, 137.7, 137.8, 137.9, 138.0, 138.1, 138.2, 138.3, 138.4, 138.5, 138.6, 138.7, 138.8, 138.9, 139.0, 139.1, 139.2, 139.3, 139.4, 139.5, 139.6, 139.7, 139.8, 139.9, 140.0, 140.1, 140.2, 140.3, 140.4, 140.5, 140.6, 140.7, 140.8, 140.9, 141.0, 141.1, 141.2, 141.3, 141.4, 141.5, 141.6, 141.7, 141.8, 141.9, 142.0, 142.1, 142.2, 142.3, 142.4, 142.5, 142.6, 142.7, 142.8, 142.9, 143.0, 143.1, 143.2, 143.3, 143.4, 143.5, 143.6, 143.7, 143.8, 143.9, 144.0, 144.1, 144.2, 144.3, 144.4, 144.5, 144.6, 144.7, 144.8, 144.9, 145.0, 145.1, 145.2, 145.3, 145.4, 145.5, 145.6, 145.7, 145.8, 145.9, 146.0, 146.1, 146.2, 146.3, 146.4, 146.5, 146.6, 146.7, 146.8, 146.9, 147.0, 147.1, 147.2, 147.3, 147.4, 147.5, 147.6, 147.7, 147.8, 147.9, 148.0, 148.1, 148.2, 148.3, 148.4, 148.5, 148.6, 148.7, 148.8, 148.9, 149.0, 149.1, 149.2, 149.3, 149.4, 149.5, 149.6, 149.7, 149.8, 149.9, 150.0, 150.1, 150.2, 150.3, 150.4, 150.5, 150.6, 150.7, 150.8, 150.9, 151.0, 151.1, 151.2, 151.3, 151.4, 151.5, 151.6, 151.7, 151.8, 151.9, 152.0, 152.1, 152.2, 152.3, 152.4, 152.5, 152.6, 152.7, 152.8, 152.9, 153.0, 153.1, 153.2, 153.3, 153.4, 153.5, 153.6, 153.7, 153.8, 153.9, 154.0, 154.1, 154.2, 154.3, 154.4, 154.5, 154.6, 154.7, 154.8, 154.9, 155.0, 155.1, 155.2, 155.3, 155.4, 155.5, 155.6, 155.7, 155.8, 155.9, 156.0, 156.1, 156.2, 156.3, 156.4, 156.5, 156.6, 156.7, 156.8, 156.9, 157.0, 157.1, 157.2, 157.3, 157.4, 157.5, 157.6, 157.7, 157.8, 157.9, 158.0, 158.1, 158.2, 158.3, 158.4, 158.5, 158.6, 158.7, 158.8, 158.9, 159.0, 159.1, 159.2, 159.3, 159.4, 159.5, 159.6, 159.7, 159.8, 159.9, 160.0, 160.1, 160.2, 160.3, 160.4, 160.5, 160.6, 160.7, 160.8, 160.9, 161.0, 161.1, 161.2, 161.3, 161.4

WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY KOSTRZYN

**MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO W GLINCIE DUCHOWNEJ
PRZY ULICY KRAJOWEJ, GM. KOSTRZYN
SKALA 1:1000**



**WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY KOSTRZYN**



Załącznik nr 2
do Uchwały Nr X/78/2007
Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn
z dnia 30 sierpnia 2007 roku
w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
w Glince Duchownej przy ulicy Krajowej,
gm. Kostrzyn, dz. nr ewidencyjny 252/13 i 252/14

ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE ROZPATRZENIA UWAG DO PROJEKTU MIEJSCOWEGO PLANU

Lp.	Data wpływu uwagi	Nazwa jednostki organizacyjnej i adres zgłaszającego	Treść uwagi	Oznaczenie nieruchomości, której dotyczy uwaga	Ustalenia projektu miejscowego planu	Rozstrzygnięcie Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn załącznik do uchwały nr X/78/2007 z dnia 30 sierpnia 2007 roku		Uwagi
						uwaga uwzględniona	uwaga nie uwzględniona	
-	-	-	-	-	-	-	-	-

Podczas wyłożenia do publicznego wglądu wyżej określonego miejscowego planu nie wpłynęły żadne uwagi.

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr X/78/2007
Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn
z dnia 30 sierpnia 2007 roku
w sprawie miejscowego planu zagospodarowania
przestrzennego w Glince Duchownej przy ulicy Krajowej,
gm. Kostrzyn, dz. nr ewidencyjny 252/13 i 252/14

**ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE REALIZACJI, ZAPISANYCH W MIEJSCOWYM PLANIE, INWESTYCJI
Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY, ORAZ
ZASADACH ICH FINANSOWANIA, ZGODNIE Z PRZEPISAMI O FINANSACH PUBLICZNYCH**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717, ze zmianami), art. 7 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z późn. zm.) i art. 167 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104, ze zmianami) Rada Miejska Gminy Kostrzyn rozstrzyga, co następuje:

1. Zapisanymi w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego w Glince Duchownej przy ulicy Krajowej, gm. Kostrzyn, inwestycjami z zakresu infrastruktury tech-

nicznej służącymi zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców, które należą, zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, ze zmianami), do zadań własnych gminy, są: wykup gruntów pod drogę i budowa drogi publicznej, z zastrzeżeniem, że budowa lub przebudowa dróg publicznych spowodowana inwestycją niedrogową należy do inwestora tego przedsięwzięcia (zgodnie z art. 16 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych Dz.U. Nr 204 poz. 2086 z 2004 r. ze zmianami).

Zestawienie zadań wynikających z ustaleń planu wraz z szacunkową ich wartością wg cen obecnych

Rodzaj inwestycji	Zakres rzeczowy w mb lub m ²	Cena jednostkowa w zł.	Wartość w zł.
Budowa drogi publicznej	ca 430 m ²	145 zł	ca 62 350 zł
wykup gruntów pod drogę publiczną	ca 430 m ²	30 zł	ca 12 900 zł
Razem			ca 75 250 zł

2. Finansowanie zapisanych w miejscowym planie wyżej wymienionych inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, podlega przepisom zawartym w art. 167 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia

30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104, ze zmianami), przy czym limity wydatków budżetowych na wieloletnie programy inwestycyjne są ujęte każdorazowo w budżecie gminy na dany rok.

3619

UCHWAŁA Nr XIV/132/2007 RADY MIEJSKIEJ W KÓRNIKU

z dnia 5 września 2007 r.

w sprawie: miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w Szczytnikach dla działki o nr ewid. 32/1

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984 i Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, oraz z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80 poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz.

1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319 i Nr 225, poz. 1635), Rada Miejska w Kórniku uchwała co następuje:

Rozdział I

Przepisy ogólne

§1. 1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego zwany dalej planem, obejmujący obszar położony w miejscowości Szczytniki dla działki o nr ewid. 32/1,

po stwierdzeniu zgodności ustaleń planu ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Kórnik.

2. Niniejsza uchwała obowiązuje na obszarze, którego granice określa rysunek, zwany dalej rysunkiem planu zatytułowany "Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego w Szczytnikach, gmina Kórnik dla działki o nr ewid. 32/1", opracowany w skali 1:1.000 stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Opracowaniem planu obejmuje się obszar o powierzchni 0,7951 ha.

4. Załącznikiem nr 2 do uchwały jest rozstrzygnięcie sposobu rozpatrzenia uwag do projektu planu.

5. Załącznikiem nr 3 do uchwały jest rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasad ich finansowania.

§2. Ilekcioć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) planie - należy przez to rozumieć ustalenia planu, o których mowa w niniejszej uchwale;
- 2) uchwale - należy przez to rozumieć niniejszą Uchwałę Rady Miejskiej w Kórniku;
- 3) rysunku planu - należy przez to rozumieć rysunek planu stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
- 4) obszarze - należy przez to rozumieć obszar objęty niniejszym planem, w granicach przedstawionych na rysunku planu;
- 5) terenie – należy przez to rozumieć część obszaru wydzieloną liniami rozgraniczającymi wraz z odpowiednim symbolem;
- 6) nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć linię określającą najmniejszą odległość, w jakiej mogą znaleźć się budynki od linii rozgraniczającej terenu lub krawędzi jezdni.

Rozdział II

Przepisy szczegółowe

Przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania.

§3. Dla terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczonego na rysunku planu symbolem MN ustala się lokalizację nowoprojektowanych budynków mieszkalnych jednorodzinnych.

Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego.

§4. 1. Zagospodarowanie terenów objętych planem musi uwzględniać zachowanie zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego w rozumieniu przepisów ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

2. Nakaz dostosowania brył budynków do warunków krajobrazowych, oraz do stylu i form architektonicznych opartych na regionalnych i lokalnych tradycjach budownictwa wiejskiego. W tym celu należy uwzględniać parametry i wskaźniki zabudowy i zagospodarowania terenu określone w niniejszej uchwale.

3. Obiekty budowlane muszą być realizowane zgodnie z nieprzekraczalnymi liniami zabudowy określonymi w §10, oraz na rysunku planu.

Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego.

§5. Zagospodarowanie i użytkowanie obszaru objętego planem musi uwzględniać położenie w Obszarze Wysokiej Ochrony zasobów wód podziemnych, i musi być zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§6. 1. Do nowych nasadzeń zieleni należy używać gatunki drzew i krzewów rodzimych, najlepiej przystosowanych do warunków lokalnych, z udziałem gatunków zimozielonych.

2. Na cele budowlane należy przeznaczać wyłącznie niezbędne fragmenty obszaru, i tam gdzie możliwe stosować materiały pozwalające na infiltrację wód opadowych.

3. Należy zachować funkcjonowanie systemu melioracyjnego.

4. Wody opadowe z terenów mieszkaniowych muszą być zagospodarowywane we własnym zakresie, w granicach działki.

5. Gromadzenie i usuwanie odpadów z posesji musi być prowadzone w sposób zgodny z planową gospodarką odpadami z uwzględnieniem segregacji odpadów i właściwego zabezpieczania odpadów zaliczanych do niebezpiecznych.

6. Wszelkie inwestycje muszą spełniać wymogi ochrony środowiska przyrodniczego.

Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków, oraz dóbr kultury współczesnej.

§7. 1. Na obszarze objętym planem występuje zewidencjonowane stanowisko archeologiczne, objęte ochroną konserwatorską.

2. Dla ochrony archeologicznego dziedzictwa kulturowego ustala się obowiązek uzgadniania z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków w Poznaniu prac ziemnych związanych z zabudowaniem i zagospodarowaniem terenu, przed uzyskaniem pozwolenia na budowę, w celu ustalenia obowiązującego inwestora zakresu badań archeologicznych.

Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych.

§8. 1. Obiekty małej architektury mogą być lokalizowane pod warunkiem nie kolidowania z układem komunikacyjnym oraz sieciami infrastruktury technicznej.

2. Obiekty małej architektury muszą być jednolite pod względem formy, koloru i stylu.

3. Wprowadzanie tablic informacyjnych dopuszczalne jest pod warunkiem ich harmonii z otoczeniem, niekolizyjności z układem komunikacyjnym oraz dostosowaniem wielkości i kolorystyką do miejsca, gdzie mają być zlokalizowane.

4. Ustala się zakaz realizacji tablic reklamowych.

5. W obszarze przestrzeni publicznych ustala się zakaz realizacji tymczasowych urządzeń usługowo-handlowych.

6. W obszarze przestrzeni publicznych dopuszcza się lokalizację obiektów małej architektury, urządzeń technicznych, oraz zieleni, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej uchwale.

Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy.

§9. Dla terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczonego na rysunku planu symbolem MN ustala się:

1. wysokość budynków mieszkalnych do II kondygnacji nadziemnych w tym poddasze użytkowe, z zakazem realizacji budynków o wysokości powyżej 8,0 m;
2. dla budynków mieszkalnych rozwiązanie dachów jako pochyłe dwu-, lub wielospadowe, o nachyleniu pochyłych połaci dachowych od 35° do 45°;
3. dopuszcza się możliwość dodatkowego przełamania dachu budynku mieszkalnego celem objęcia połacią dachową budynków garażowych przyległych do domu;
4. pokrycie dachów pochyłych dachówką ceramiczną, cementową, materiałem dachówkopodobnym, lub innym pokryciem o podobnych walorach estetycznych, w kolorze ceglasto-czerwonym lub brązowym;
5. dopuszcza się lokalizację budynku garażowego o powierzchni maksymalnej 30 m² dla jednego stanowiska i 50 m² dla dwóch;
6. garaże należy lokalizować jako wbudowane lub przybudowane do budynku mieszkalnego;
7. wysokość budynków garażowych – I kondygnacja, max. 5 m w kalenicy dachu;
8. dla budynków garażowych przybudowanych do budynku mieszkalnego rozwiązanie dachów jako pochyłe, o kącie nachylenia od 25° do 45°;
9. poziom parteru budynków mieszkalnych nie wyższy niż 0,5 metra od poziomu terenu;
10. stosowanie ogrodzeń ażurowych, z zakazem realizacji ogrodzeń z prefabrykatów żelbetowych;
11. minimalną powierzchnię zieleni – 30% powierzchni działki;
12. maksymalną powierzchnię zabudowy – 25% powierzchni działki;

13. dla wszystkich terenów przeznaczonych pod zabudowę ustala się obowiązek zapewnienia miejsc parkingowych w ramach własnej posesji.

§10. Dla nowych terenów wyznaczonych w planie ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy określone na rysunku planu oraz:

- 1) od zewnętrznej krawędzi drogi gminnej – 6 m;
- 2) od granicy lasu min. 12 m;
- 3) od pozostałych sieci infrastruktury technicznej zgodnie z przepisami odrębnymi i szczególnymi.

Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych.

§11. W odniesieniu do obiektów zabytkowych podlegających ochronie prawnej obowiązują ustalenia zawarte w §7.

Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym.

§12. 1. Na rysunku planu przedstawiono podział terenu na działki budowlane.

2. Dopuszcza się korekty zaznaczonych na rysunku planu podziałów działek o max. 10% ich powierzchni.

Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy.

Nie ustala się.

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej.

§13. W zakresie zasad modernizacji rozbudowy i budowy systemów komunikacji ustala się obsługę komunikacyjną obszaru od strony drogi gminnej i ul. Wspólnej.

§14. Na terenie objętym planem obowiązują następujące ustalenia ogólne dotyczące infrastruktury technicznej:

1. ustala się obowiązek wykonania pełnego uzbrojenia obszaru w podstawową sieć infrastruktury technicznej;
2. dopuszcza się możliwość realizacji urządzeń technicznych uzbrojenia i obiektów infrastruktury technicznej jako towarzyszących inwestycjom na terenach własnych inwestorów.

§15. W zakresie zasilania w energię elektryczną ustala się:

1. zasilanie w energię elektryczną odbywać się będzie z istniejącej sieci elektroenergetycznej średniego napięcia SN 15 kV oraz niskiego napięcia nn 0,4 kV, która będzie rozbudowywana do występującego zapotrzebowania na energię;

2. zezwala się w trakcie realizacji planu na całym obszarze opracowania lokalizację zadań dla realizacji inwestycji celu publicznego, i wydzielanie terenu dla ich potrzeb w rozumieniu ustawy o gospodarce nieruchomościami, i ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;

3. dopuszcza się budowę sieci elektroenergetycznej odpowiednio do zbilansowanych potrzeb, i zgodnie z warunkami wydanymi przez przedsiębiorstwo energetyczne;

4. szczegółowy sposób i zakres rozbudowy sieci określi zakład energetyczny na etapie realizacji poszczególnych przedsięwzięć inwestycyjnych.

§16. W zakresie odprowadzania ścieków sanitarnych ustala się:

- 1) odprowadzanie ścieków sanitarnych z terenu objętego planem docelowo do oczyszczalni ścieków, poprzez projektowaną sieć kanalizacji sanitarnej zgodnie z „Koncepcją programowo – przestrzenną kanalizacji sanitarnej terenu gminy Kórnik”;
- 2) do czasu realizacji zbiorczej kanalizacji gminnej, na obszarze objętym planem, zezwala się tymczasowo na odprowadzenie ścieków sanitarnych do zbiorników bezodpływowych pod warunkiem ich pełnej szczelności.

§17. W zakresie odprowadzania wód deszczowych ustala się:

- 1) wody opadowe z posesji należy zagospodarować we własnym zakresie bez naruszania interesu osób trzecich;
- 2) docelowo odprowadzanie wód deszczowych z terenów ulic, powierzchni utwardzonych i parkingów do kanalizacji deszczowej po podczyszczeniu, na warunkach określonych przez właściciela sieci, oraz w oparciu o przepisy szczególne.

§18. W zakresie zaopatrzenia w wodę ustala się przyłączenie obszaru do istniejącej sieci wodociągowej przebiegającej w ulicy Wspólnej, lub drodze gruntowej.

§19. Sieć telefoniczna – warunki techniczne przyłączenia do sieci określi firma telekomunikacyjna na etapie programowania i projektowania realizacyjnego.

§20. W zakresie zaopatrzenia w ciepło ustala się:

1. zakaz stosowania jako źródła ciepła takich paliw i urządzeń do ich spalania, które nie odpowiadają wymogom ochrony powietrza atmosferycznego;
2. do celów grzewczych stosować urządzenia grzewcze o wysokiej sprawności i niskim stopniu emisji zanieczyszczeń.

§21. Zasilanie w gaz zgodnie z wymogami ustawy Prawo Energetyczne.

§22. Ustala się obowiązek gromadzenia odpadów bytowych z posesji w sposób zgodny z planem gospodarki odpadami gminy, z uwzględnieniem segregacji odpadów.

§23. Podstawę realizacji uzbrojenia technicznego stanowić będą projekty branżowe.

§24. Dla zabudowy mieszkaniowej należy zapewnić odpowiednią liczbę miejsc parkingowych i placów manewrowych w ramach własnej posesji, – min. 2 stanowiska.

Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów.

§25. 1. Dla terenu objętego planem nie określa się sposobu i terminu tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenu.

2. Do czasu realizacji postanowień niniejszej uchwały dopuszcza się dotychczasowy sposób ich użytkowania i zagospodarowania.

Stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4. ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§26. Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym dla terenów o nowych funkcjach, wyznaczonych w planie, ustala się 30 % stawkę służącą naliczaniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości.

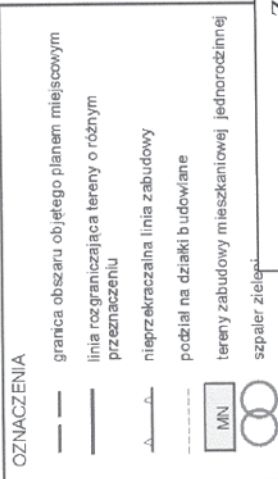
Rozdział III

Przepisy końcowe

§27. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kórnik.

§28. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej
(-) Irena Kaczmarek



Załącznik nr 1
Do uchwały nr XIV/132/2007
Rady Miejskiej w Kórniku
z dnia 05 września 2007

Do uchwały nr XIV/132/2007
Rady Miejskiej w Kórniku
z dnia 05 września 2007

Rady Miejskiej w Kórniku
z dnia 05 września 2007

z dnia 05 września 2007

Przewodnicząca Rady Miejskiej

Irena Kaczmarek

Opracowanie:

mgr Michał Dudziński
członek ZOJU nr Z-363

członek ZOIU nr Z-363

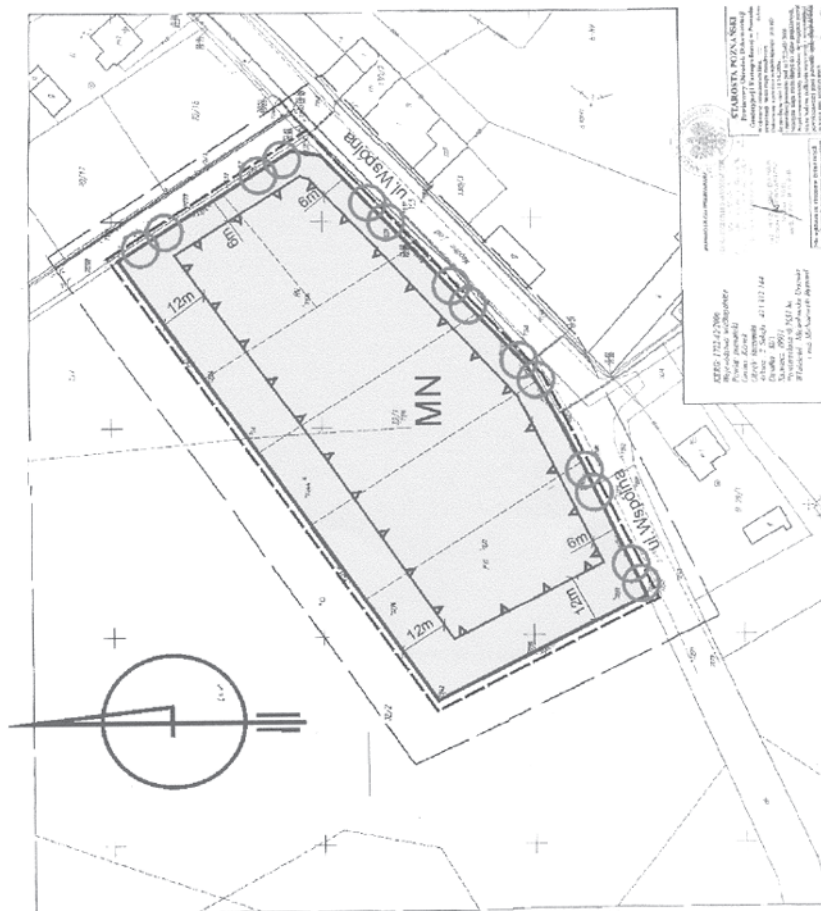
mgr inż. arch. Olga Susicka-Banasia

mgr Arkadiusz Gursztyn



W SZCZYTNIKACH. GMINA KÓRNIK DLA DZIAŁKI O NR EWID. 32/1.

skala 1 : 1 000



Revised: 10/1/2011

Załącznik nr 2
do uchwały nr XIV/ 132 /2007
Rady Miejskiej w Kórniku
z dnia 5 września 2007 r.

ROZSTRZYGNIECIE O SPOSOBIE ROZPATRZENIA UWAG DO PROJEKTU „MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO W SZCZYTNIKACH DLA DZIAŁKI O NR EWID. 32/1.”

Przedmiotowy projekt planu został wyłożony do publicznego wglądu w terminie od 6.06.2007 r. do 6.07.2007 r., zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 ze zm.), uwagi były przyjmowane do dnia 23.07.2007 r.

W ustawowym terminie, nie wniesiono żadnych uwag, w związku z czym, Rada Miejska w Kórniku nie podejmuje rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia wniesionych uwag, o których mowa w art. 20 ust. 1 w/w ustawy.

Załącznik nr 3
do uchwały nr XIV/132/2007
Rady Miejskiej w Kórniku
z dnia 5 września 2007 r.

ROZSTRZYGNIECIE O SPOSOBIE REALIZACJI, ZAPISANYCH W PLANIE INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY ORAZ ZASAD ICH FINANSOWANIA.

§1. Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 ze zm.) Rada Miejska w Kórniku określa następujący sposób realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy, oraz zasady ich finansowania.

§2. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej służące zaspokojeniu zbiorowych potrzeb stanowią zadania własne gminy.

§3. 1. Sposób realizacji, zapisanych w planie inwestycji należących do zadań własnych gminy:

- 1) realizacja w oparciu o obowiązujące przepisy w tym Prawo zamówień publicznych,
- 2) w oparciu o inne przepisy branżowe, np. prawo energetyczne,
- 3) terminy realizacji poszczególnych zadań – etapowane,
- 4) pozostałe inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej w granicach planu, nie należące do zadań własnych gminy, będą finansowane ze środków własnych inwestorów, na zasadach określonych przepisami odrębnymi.

2. Realizacja inwestycji musi być zgodna z obowiązującymi przepisami i normami.

3. Realizację sieci uzbrojenia technicznego w zakresie sieci wodociągowej, kanalizacyjnej, energetycznej i gazowej będą prowadzić właściwej przedsiębiorstwa, zgodnie z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz na podstawie przepisów odrębnych.

4. Zadania w zakresie gospodarki odpadami realizowane będą zgodnie z planem gospodarki odpadami, na podstawie przepisów odrębnych oraz ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

5. Sposób realizacji inwestycji może ulec modyfikacji wraz z dokonującym się postępem techniczno-technologicznym, zgodnie z zasadą stosowania najlepszej dostępnej techniki.

§4. 1. Finansowanie inwestycji w zakresie infrastruktury technicznej należącej do zadań własnych gminy, podlega przepisom ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r., Nr 15, poz. 148 ze zm.).

2. Możliwe zasady finansowania zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, zgodnie z przepisami o finansach publicznych:

- 1) z budżetu gminy zgodnie z uchwałą budżetową,
- 2) współfinansowanie środkami zewnętrznymi, poprzez budżet gminy – w ramach, m.in.
 - a) dotacji unijnych,
 - b) dotacji samorządu województwa,
 - c) dotacji i pożyczek z funduszy celowych,
 - d) z kredytów i pożyczek bankowych,
 - e) z udziału inwestorów zewnętrznych na podstawie odrębnych porozumień,
 - f) innych środków zewnętrznych.

3. Inwestycje w zakresie przesyłania i dystrybucji paliw gazowych, energii elektrycznej lub ciepła realizowane będą w sposób określony w art. 7 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997

r. Prawo energetyczne (Dz.U. Nr 54, poz. 348 ze zm.) i nie będą obciążały budżetu gminy.

3620

UCHWAŁA Nr XIX/84/07 RADY MIEJSKIEJ W MOSINIE

z dnia 12 września 2007 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych przedszkoli prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne na terenie Gminy Mosina.

Na podstawie art. 80 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Mosinie uchwala, co następuje:

§1. Przepisy uchwały ustalają tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Mosina dla przedszkoli publicznych prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne.

§2. Przedszkola wymienione w §1, otrzymują dotacje z budżetu Gminy Mosina na każdego ucznia w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Mosina, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Mosina.

§3. Dotacji udziela się na wniosek osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej przedszkole, przedłożony do Urzędu Miejskiego w Mosinie (załącznik nr 1 do uchwały).

§4. Wniosek o udzielenie dotacji winien zawierać:

- 1) oznaczenie wnioskodawcy, datę i numer zezwolenia na prowadzenie przedszkola publicznego;
- 2) określać planowaną liczbę uczniów ze wskazaniem liczby uczniów będących mieszkańcami Gminy Mosina oraz liczby uczniów będących mieszkańcami innych gmin;
- 3) zobowiązanie do informowania organu dotującego o każdorazowych zmianach zachodzących w liczbie uczniów;
- 4) nazwę i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja.

§5. 1. Dotacja wypłacana będzie w dwunastu miesięcznych ratach, przekazywanych do ostatniego dnia każdego miesiąca.

2. Wniosek winien być złożony co miesiąc do dnia 15-go każdego miesiąca.

3. Podmiot dotowany będzie przedkładał Urzędowi Miejskiemu w Mosinie informację miesięczną o liczbie uczniów w danym miesiącu, wraz z oświadczeniem o aktualności uprawnienia do otrzymywania dotacji (załącznik nr 2 do uchwały).

4. Kwota nadpłaconej bądź niedopłaconej dotacji miesięcznej będzie odpowiednio uwzględniana w wysokości dotacji przekazywanej w następnym miesiącu.

5. Dotacja będzie udzielana od dnia podjęcia działalności przedszkola.

§6. Ostatecznego rozliczenia udzielonych dotacji za okres roczny, Burmistrz Gminy Mosina dokona w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego w oparciu o dane z informacji z §5 ust. 3 oraz o faktyczne wydatki bieżące poniesione przez przedszkola publiczne prowadzone przez Gminę Mosina. W ramach rozliczenia w terminie do 31 marca, podmiotowi uprawnionemu przekazuje się wyrównanie kwoty należnej za rok poprzedni.

§7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Mosina.

§8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego wiążącą od dnia 21 maja 2007 r.

Przewodniczący Rady
(-) Jacek Szeszuła

Załącznik nr 1
do uchwały nr XIX/84/07
Rady Miejskiej w Mosinie
z dnia 12 września 2007 r.

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK

1. **Wnioskodawca:**
a/ nazwa przedszkola
b/ adres
c/ typ przedszkola
d/ osoba prowadząca przedszkole
2. **Numer i data zezwolenia (decyzji) na założenie przedszkola:**
.....
3. **Planowana liczba uczniów w okresie od stycznia do grudnia:**
w tym uczniowie będący mieszkańcami innych gmin
4. **Zobowiązanie wnioskującego:**
Zobowiązuję się do bieżącego informowania organu dotującego o każdorazowych zmianach zachodzących w liczbie uczniów.
5. **Numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja:**
.....

.....
pieczętka imienna i podpis – data

**Załącznik nr 2
do uchwały nr XIX/84/07
Rady Miejskiej w Mosinie
z dnia 12 września 2007 r.**

**INFORMACJA O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW
W MIESIĄCU**

Liczba uczniów na dzień 1-go danego miesiąca

w tym liczba uczniów spoza Gminy Mosina

Wykaz uczniów uczęszczających do przedszkola:

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Adres zamieszkania	Data urodzenia

**Imię i nazwisko
sporządzającego zestawienie**

.....
pieczęć i podpis – data

**Imię i nazwisko
Dyrektora przedszkola**

.....
pieczęć i podpis – data

3621

UCHWAŁA Nr X/82/2007 RADY MIEJSKIEJ W PONIECU

z dnia 14 września 2007 r.

w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Poniecu nr XXI/129/2004 w sprawie sprzedaży lokali użytkowych stanowiących własność gminy Poniec

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 2 i 9 lit. a, art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) art. 37 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 1 w związku z art. 34 ust. 6, ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity: Dz.U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) Rada Miejska w Poniecu uchwala, co następuje:

§1. W uchwale Rady Miejskiej w Poniecu Nr XXI/129/2004 z dnia 12 października 2004 r. w sprawie sprzedaży lokali użytkowych stanowiących własność Gminy Poniec w załączniku o którym mowa w §1 uchwały, dodaje się do wykazu sprzedaży:

1. Lp. 10 – lokal użytkowy mieszczący się w budynku położonym w Poniecu przy ul. Dworcowej nr 2B, będący przedmiotem umowy najmu Indywidualnej Specjalistycznej Praktyki Stomatologicznej;
2. Lp. 11 – lokal użytkowy mieszczący się w budynku położonym w Poniecu przy ul. Dworcowej nr 2B, będący przedmiotem umowy najmu Zespołu Pielęgniarek i Położnej;

3. Lp. 12 - lokal użytkowy mieszczący się w budynku położonym w Poniecu przy ul. Dworcowej nr 2B, będący przedmiotem umowy najmu Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Zespół Przychodni Lekarza Rodzinnego „MEDICA”;
4. Lp. 13 - lokal użytkowy mieszczący się w budynku położonym w Poniecu przy ul. Dworcowej nr 2B, będący przedmiotem umowy najmu „Apteki – Anna Kalisoras” sp. z o.o.;
5. Lp. 14 - lokal użytkowy mieszczący się w budynku położonym w Poniecu przy ul. Dworcowej nr 2B, będący przedmiotem umowy najmu „MIXT” sp. z o.o.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ponieca.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Jerzy Kusz

3622

UCHWAŁA Nr XI/90/2007 RADY MIEJSKIEJ W UJŚCIU

z dnia 18 września 2007 roku

w sprawie podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18, ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41, ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717 i Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974) art. 5 ust. 1, art. 6 ust. 13 oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 121 poz. 844, Nr 220 poz. 1601, Nr 225 poz. 1635, Nr 245

poz. 1775, Nr 249 poz. 1828, Nr 251 poz. 1847) - Rada Miejska w Ujściu uchwala co następuje:

§1. Określa się wysokość stawek podatku od nieruchomości:

1) od gruntów:

- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków 0,68 zł od 1 m² powierzchni

- b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych 3,74 zł od 1 ha powierzchni
 - c) od pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego 0,21 zł od 1 m² powierzchni
- 2) od budynków lub ich części:
- a) mieszkalnych lub ich części:
 - 0,57 zł od 1 m² powierzchni użytkowej
 - b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej 17,14 zł od 1 m² powierzchni użytkowej
 - c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym:
 - 8,79 zł od 1 m² powierzchni użytkowej
 - d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych:
 - 3,77 zł od 1 m² powierzchni użytkowej
 - e) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego;
 - gospodarczych i innych 5,00 zł od 1 m² powierzchni użytkowej
 - garaży 6,30 zł od 1 m² powierzchni użytkowej
 - domów letniskowych i rekreacyjnych 6,37 zł od 1 m² powierzchni użytkowej
- 3) od budowli lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej - 2% ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3-7.
- §2.** Zwalnia się od podatku od nieruchomości:
- 1) nieruchomości lub ich części zajęte na potrzeby, działalności kulturalnej, sportowej przeciwpożarowej z wyjątkiem

nieruchomości lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej

2) cmentarze,

*3) nieruchomości lub ich części stanowiące własność gminy, które nie są w posiadaniu zależnym innych osób lub jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej.

*4) budynki lub ich części i budowle lub ich części stanowiące własność gminy służące do odprowadzania i oczyszczania ścieków

*5) budynki lub ich części i budowle lub ich części stanowiące własność gminy bezpośrednio związane z procesem poboru i uzdatniania wody.

§3. Ustala się wzory:

1) deklaracji na podatek od nieruchomości na dany rok podatkowy – załącznik Nr 1 do uchwały

2) informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych - załącznik Nr 2 do uchwały

§4. Traci moc uchwała Nr XXIX/ 242/ 2005 Rady Miejskiej w Ujściu z dnia 8 listopada 2005 roku w sprawie podatku od nieruchomości (Dz. Urz. Woj. Wiel. Nr 170 poz. 4552).

§5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ujścia.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie od roku podatkowego 2008.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Ujściu
(-) inż. Jerzy Koźma

* Regionalna Izba Obrachunkowa w Poznaniu uchwałą nr 20/847/2007 z dnia 3 października 2007 roku orzekła nieważność postanowień §2 pkt 3, 4, 5 uchwały Nr XI/90/2007 Rady Miejskiej w Ujściu z dnia 18 września 2007 roku w sprawie podatku od nieruchomości.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację

Załącznik Nr 1
do Uchwały Rady Miejskiej w Ujściu
Nr .XI/90/2007 z dnia 18.09.2007 r

**DN – 1 DEKLARACJA NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI NA DANY
ROK PODATKOWY**

2. Rok

na

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Tekst jedn. Dz.U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 ze zm.). Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub z spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej, z wyjątkiem osób tworzących wspólnotę mieszkaniową. Termin składania: Do 15 stycznia każdego roku podatkowego; w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku. Organ podatkowy: Burmistrz Ujścia - Miejsce składania: Urząd Miejski właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowanych.				
A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI				
3. URZĄD MIEJSKI Adres: 64-850 UJŚCIE PL. WIOSNY LUDÓW 2				
B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)				
* - dotyczy składającego deklarację niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną				
B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE				
4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę) ☐ 1. osoba fizyczna ☐ 2. osoba prawna ☐ 3. jednostka organizacyjna ☐ 4. spółka nie mająca osobowości prawnej				
5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę) ☐ 1. właściciel ☐ 2. współwłaściciel ☐ 3. posiadacz samoistny ☐ 4. współposiadacz samoistny ☐ 5. użytkownik wieczysty ☐ 6. współużytkownik wieczysty ☐ 7. posiadacz ☐ 8. Współposiadacz				
6. Miejsce/a (adres/y) położenia nieruchomości / numer/y działek / identyfikator działki / identyfikator budynku / identyfikator lokalu				
7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów / Nazwa sądu				
8. Nazwa pełna * / Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia**				
9. Nazwa skrócona* / imię ojca, imię matki**				
10. Identyfikator REGON* / Numer PESEL**				
B.2 ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**				
11. Kraj	12. Województwo	13. Powiat		
14. Gmina	15. Ulica	16. Numer domu / Numer lokalu		
17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta		
C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI				
20. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę) ☐ 1. deklaracja roczna ☐ 2. korekta deklaracji rocznej				
D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)				
Wyszczególnienie	Podstawa opodatkowania	Stawka podatku wynikająca z Uchwały Rady Miejskiej (ogłoszona w Dz. Urzędowym Województwa Wielkopolskiego w roku poprzedzającym dany rok podatkowy) w zł, gr.	Kwota podatku w pełnych złotych	

D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW				
	1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	21. m ²	22.	23.
	2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	24. ha	25.	26.
	3. pozostałe, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	27. m ²	28.	29.
D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)				
	1. mieszkalnych – ogółem	30. m ²	31.	32.
	w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	33. m ²	34.	
* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną, po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe. Powierzchnię pomieszczeń lub ich części oraz kondygnacji o wysokości w świetle od 1,40 do 2,20 m zalicza się do powierzchni użytkowej budynku w 50 % a jeżeli wysokości jest mniejsza niż 1,40 powierzchnię tę pomija się.				
	2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej ogółem, w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	36. m ²	37.	38.
	3. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym ogółem, w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	39. m ²	40.	41.
	4. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych ogółem, w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	42. m ²	43.	44.
	5. pozostałych w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - gospodarczych i innych / w tym kondygnacje o wysokości od 1,40 do 2,20 - do 50% pow./ - garaży - domów letniskowych i rekreacyjnych / w tym kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m zaliczone w 50 % powierzchni /	45. m ²	46.	47.
D.3 BUDOWLE				
	1. budowle lub ich części /wartość określona na podstawie art.4 ust.1 pkt.3 i ust. 3-7 / (wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych)	48. zł	49.	50.

E. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU				
Kwota podatku Suma kwot z kol. D (należy zaokrąglić do pełnych złotych)				51.
F. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH				
(podać powierzchnię, bądź wartość budowli przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)				
G. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO				
Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.				
52. Imię		53. Nazwisko		
54. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)		55. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego		
nr telefonu -				
H. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO				
56. Uwagi organu podatkowego				
57. Identyfikator przyjmującego formularz		58. Data i podpis przyjmującego formularz		

I. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego informację

Załącznik Nr 2
do Uchwały Rady Miejskiej w Ujściu
Nr XI/90/2007 z dnia 18.09.2007 r.

IN – 1 INFORMACJA O NIEUCHOMOŚCIACH I OBIEKTACH BUDOWLANYCH

na 2. Rok

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Tekst jedn. Dz.U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 ze zm.). Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego. Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzenia mającego wpływ na wysokość podatku. Organ podatkowy: Burmistrz Ujścia - Miejsce składania; Urząd Miejski Ujście właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodat.		
A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI		
3. URZĄD MIEJSKI Adres 64-850 UJŚCIE PL. WIOSNY LUDÓW 2		
B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ		
B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE		
4. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę) ☐ 1. właściciel ☐ 2. współwłaściciel ☐ 3. posiadacz samoistny ☐ 4. współposiadacz samoistny ☐ 5. Użytkownik wieczysty ☐ 6. współużytkownik wieczysty ☐ 7. posiadacz ☐ 8. Współposiadacz		
5. Miejsce/a (adres/y) położenia nieruchomości / numery działek / identyfikator działki / identyfikator budynku / identyfikator lokalu		
6. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru dokumentów / Nazwa Sądu		
7. Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia		
8. Imię ojca, imię matki		
9. Numer PESEL		
B.2 ADRES ZAMIESZKANIA		
10. Kraj	11. Województwo	12. Powiat
13. Gmina	14. Ulica	15. Numer domu / Numer lokalu
16. Miejscowość	17. Kod pocztowy	18. Poczta
C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI		
19. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę) ☐ 1. informacja składana po raz pierwszy na dany rok ☐ 2. korekta uprzednio złożonej informacji (wykazu)		

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)		
D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW		
1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	20.	 m ²
2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	21.	 ha
3. pozostałe, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	22.	 m ²
D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)		
1. mieszkalnych – ogółem	23.	 m ²
w tym: kondygnacja o wysokości od 1,40 do 2,20 m		

* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną, po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz sztywów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe. Powierzchnię pomieszczeń lub ich części oraz kondygnacji o wysokości w świetle od 1,40 do 2,20 m zalicza się do powierzchni użytkowej budynku w 50 % a jeżeli wysokość jest mniejsza niż 1,40 m powierzchnię tę pomija się	
2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	25. m² m²
3. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	26. m² m²
4. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	27 m² m
5. pozostałych w tym zaj. na prowadz. odpłatnej działaln. pożytku publicznego przez org. pożytku publicznego - gospodarczych i innych - garaży - domów letniskowych i rekreacyjnych / w tym kondyg. o wys. od 1,40 do 2,20 m zaliczone 50 % powierzchni /	28. m² m² m²
D.3 BUDOWLE	
1. budowle lub ich części / wartość określona na podstawie art.4 ust.1 pkt 3 i ust. 3-7 / (wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych)	29.
E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH (podać powierzchnię, bądź wartość budowli przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa – z jakiego tytułu występuje zwolnienie)	
F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.	
30. Imię	31. Nazwisko
32. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	33. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego
G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO	
34. Uwagi organu podatkowego	
35. Identyfikator przyjmującego formularz	36. Data i podpis przyjmującego formularz

3623

UCHWAŁA Nr XI/70/2007 RADY MIEJSKIEJ KRZYWINIA

z dnia 20 września 2007 r.

w sprawie: uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów rekreacyjnych we wsi Cichowo (wschodnia część planu)

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 5 z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 142 poz. 1591 2001 r. z późniejszymi zmianami) i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 z 2003 r. ze zmianami) oraz w związku z uchwałą Nr XXXIII/307/2006 Rady Miejskiej Krzywinia z dnia 21 marca 2006 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów rekreacyjnych we wsi Cichowo (wschodnia część planu) uchwalonego uchwałą Nr XVIII/184/96 z dnia 23 września 1996r., ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Województwa Leszczyńskiego z dnia 1996 r. Nr 51 poz. 171, Rada Miejska Krzywinia, po stwierdzeniu jego zgodności z ustaleniami studium, uchwała zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów rekreacyjnych we wsi Cichowo (wschodnia część planu) zwaną dalej planem.

§1. 1. Granice obszaru objętego planem przedstawia rysunek planu zatytułowany „Zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów rekreacyjnych we wsi Cichowo (wschodnia część planu) w gminie Krzywinia” opracowany w skali 1:1.000, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

2. Integralną częścią uchwały jest:

- a) rysunek planu stanowiący załącznik nr 1;
- b) rozstrzygnięcie sposobu rozpatrzenia uwag do projektu planu, stanowiące załącznik nr 2;
- c) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji oraz zasadach finansowania zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy, stanowiące załącznik nr 3.

3. Celem regulacji zawartych w ustaleniach planu jest ochrona interesów prywatnych i publicznych, umożliwiających prowadzenie działalności turystyczno - rekreacyjnej i usługowej oraz występowanie funkcji mieszkaniowej, przy jednoczesnej dbałości o środowisko naturalne.

Rozdział I

Ustalenia ogólne

§2. Na obszarze objętym planem ustala się następujące przeznaczenie terenu:

1. Tereny usług turystycznych z prawem zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczone na rysunku planu symbolem - UT/MN.

2. Tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z agroturystyką i prawem prowadzenia usług rekreacyjnych (tj. np.: zwierzyńiec), oznaczone na rysunku planu symbolem - MN/UTz.

3. Tereny zabudowy usługowej - obsługa ruchu turystycznego (handel, gastronomia), oznaczone na rysunku planu symbolem - UTg.

4. Tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczone na rysunku planu symbolem - MN.

5. Tereny usług w zakresie turystyki i wypoczynku, oznaczone na rysunku planu symbolem - UThg.

6. Tereny dróg wewnętrznych i publicznych, oznaczone na rysunku planu symbolem - KD.

7. Na rysunku planu obowiązującymi również ustaleniami są:

- a) granice obszaru objętego planem miejscowym;
- b) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu - ustalone planem;
- c) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu - postulowane;
- d) nieprzekraczalne linie zabudowy.

8. Strefa „A” - ścisłej ochrony konserwatorskiej.

§3. Oznaczenia graficzne dla obszaru objętego opracowaniem, występujące na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu.

§4. Ustalenia dotyczące zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

1. Obszar objęty planem znajduje się poza obszarami NATURA 2000.
2. Obszar objęty planem położony jest na obszarze chronionego krajobrazu „Krzywińsko - Osiecki wraz z zadrzewieniami gen. Dezyderego Chłapowskiego i kompleksem leśnym Osieczna – Góra.
3. Nie zezwala się na prowadzenie działalności produkcyjnej i usługowej powodującej powstawanie odpadów niebezpiecznych według klasyfikacji odpadów ustalonej w przepisach odrębnych.
4. Dla projektowanej zabudowy dopuszcza się zastosowanie ekologicznych (niskoemisyjnych) sposobów ogrzewania opartych na nośnikach energii cieplnej nieuciążliwych dla środowiska przy wykorzystaniu urządzeń o wysokiej spraw-

ności grzewczej i niskim stopniu emitowanego zanieczyszczenia.

5. Należy w maksymalnym stopniu zachować istniejące zadrzewienia.

§5. Ustalenia dotyczące zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:

1. Cały teren objąć strefą „W” ochrony archeologicznej.
2. Działalność inwestycyjna na terenie objętym planem w części zawierającej jednostki bilansowe: 1UT/MN, 2MN/UTz, 3UTg, 6KD, 7KD, wymaga uzgodnienia Konserwatora Zabytków, który określi warunki dopuszczające do realizacji inwestycji.
3. Teren objęty planem w części zawierającej jednostki bilansowe 4MN i 5UThg, znajduje się w granicach Strefy „A” - ścisłej ochrony konserwatorskiej, dopuszczającej wprowadzenie funkcji usługowej i mieszkaniowej z zachowaniem warunków określonych w ustaleniach szczegółowych. Działalność inwestycyjna dla tej części terenu możliwa jest po uzyskaniu uzgodnienia dokumentacji na etapie koncepcji i projektu ostatecznego.

§6. Ustalenia dotyczące szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości:

Dla jednostek bilansowych wyznaczonych w planie dopuszcza się wtórny podział nieruchomości po spełnieniu warunków:

- a) zagwarantować dostęp do drogi publicznej dla każdej z wydzielonych działek;
- b) linie podziałowe prostopadłe lub zbliżone do prostopadłych w stosunku do pasa drogowego;
- c) powierzchnia działek nie może być mniejsza niż 800 m².

§7. Ustalenia dotyczące zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej.

1. Ustala się docelowo realizację uzbrojenia terenu: w urządzenia i sieci kanalizacyjne, wodociągowe, gazowe, energetyczne i telekomunikacyjne - poprzez rozbudowę istniejących i budowę nowych sieci infrastruktury technicznej.
2. Zasada modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji:
 1. Podstawowy system komunikacji składa się z terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem 6KD, 7KD i 8KD - drogi dojazdowe;
 2. Dopuszcza się sytuowanie dróg wewnętrznych w granicach wyznaczonych jednostek bilansowych;
 3. Zapewnić drogi pożarowe;
 4. Miejsca parkingowe wyznaczyć w miarę potrzeb w granicach wyznaczonych jednostek bilansowych lub działek budowlanych.
3. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy infrastruktury technicznej w zakresie instalacji wodociągowej i kanalizacyjnej:

- a) zasady ogólne uzbrojenia:

- zaleca się realizację inwestycji pod warunkiem uzbrojenia terenu w instalacje infrastruktury technicznej;

- b) sieci infrastruktury technicznej w zakresie instalacji wodociągowej i kanalizacji prowadzić w liniach rozgraniczających dróg;
- c) działki pod zabudowę uzbroić indywidualnymi przyłączami wodociągowymi;
- d) działki pod zabudowę uzbroić w indywidualne przykalki do sieci kanalizacyjnej i deszczowej. Na terenach nieuzbrojonych, do czasu wybudowania sieci kanalizacyjnej, dopuszcza się alternatywne rozwiązania nie mające negatywnego oddziaływania na środowisko;
- e) przed realizacją inwestycji należy uzyskać warunki techniczne podłączenia indywidualnego i systemowego z Urzędu Gminy Krzywinia;
- f) dopuszcza się odprowadzenie wód opadowych z terenów utwardzonych, w szczególności z terenów komunikacji kołowej, po uprzednim podczyszczeniu do grawitacyjnej kanalizacji deszczowej;
- g) dopuszcza się wykorzystanie wód opadowych z połączonych dachowych obiektów budowlanych we własnym zakresie. Na terenie nieruchomości zaleca się gromadzenie wód opadowych do celów przeciwpożarowych;
- h) sieć wodociągów należy prowadzić w ulicach jednocześnie zapewniając zaopatrzenie w wodę dla celów gaśniczych;
- i) dopuszcza się sytuowanie dodatkowych urządzeń infrastruktury technicznej w zakresie kanalizacji w granicach działek budowlanych i dróg.

4. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy infrastruktury technicznej w zakresie elektroenergetyki:

- a) zaopatrzenie w energię elektryczną zapewnić przez istniejącą i rozbudowaną na potrzeby planu infrastrukturę energetyczną na warunkach określonych przez dysponenta sieci;
- b) przyłączanie nowych odbiorców do sieci elektroenergetycznej odbywa się na zasadach określonych przepisami szczególnymi, po uprzednim wystąpieniu zainteresowanych z wnioskiem o określenie warunków przyłączenia wraz z wymaganymi załącznikami;
- c) w przypadku wystąpienia kolizji projektowanych obiektów z istniejącymi urządzeniami elektroenergetycznymi w obrębie planu, usunięcie tych kolizji stanowi zadanie w całości realizowane przez wnioskującego o zatwierdzenie planu.
- d) planowane sieci elektroenergetyczne SN i n.n. generalnie lokalizować na terenach ogólnie dostępnych dróg i ciągów pieszych;
- e) dopuszcza się sytuowanie dodatkowych urządzeń infrastruktury technicznej w zakresie elektroenergetyki w granicach działek budowlanych i dróg.

5. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy infrastruktury technicznej w zakresie telekomunikacji:

W zakresie podłączenia sieci telefonicznej należy rozbudować infrastrukturę telekomunikacyjną i podłączyć z istniejącym systemem wsi i gminy na warunkach określonych przez dysponenta sieci.

6. Zasady gospodarki odpadami stałymi:

- a) gromadzenie i usuwanie odpadów oprócz na istniejącym systemie oczyszczania wsi i gminy;
- b) ustala się gromadzenie odpadów stałych w indywidualnych zamykanych pojemnikach, zlokalizowanych w granicach własnych nieruchomości;
- c) zaleca się wprowadzenie wstępnej segregacji odpadów;
- d) uciążliwość związana z procesem gromadzenia odpadów nie może przekraczać granic terenu, na którym prowadzona jest działalność usługowa powodująca ich powstawanie.

Rozdział II

Ustalenia szczegółowe

§8. Dla terenów usług turystycznych z prawem zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, jednostki bilansowej oznaczonej symbolem „1UT/MN” ustala się obowiązujące parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

- 1. Nieprzekraczalna linia zabudowy zgodnie z rysunkiem planu.
- 2. Dopuszcza się zabudowę terenu w obrębie jednostki bilansowej najwyżej w 40%.
- 3. Powierzchnia biologicznie czynna minimum 30%.
- 4. Plan ustala możliwość lokalizacji budynków usługowych w zakresie obsługi turystyki i wypoczynku (takich jak: handel, gastronomia, hotelarstwo, agroturystyka, urządzenia pola namiotowego) i mieszkalnych.
- 5. Prowadzenie robót budowlanych w ramach istniejącej zabudowy dopuszcza się w przypadku spełnienia wymogów określonych w pkt 6, 7 i 8.
- 6. W stosunku do istniejącej zabudowy ustala się możliwość zmiany sposobu użytkowania istniejących budynków bądź wykorzystania terenu na cele usług - handel, gastronomia, hotelarstwo, agroturystyka, urządzenia pola namiotowego, obsługi ruchu turystycznego lub mieszkaniowe.
- 7. Zabudowa usługowa:
 - a) wysokość: do dwóch kondygnacji nadziemnych, w tym poddasze;
 - b) wysokość posadowienia: poziom zerowy – wysokość podłogi parteru mierzona od projektowanego średniego poziomu terenu przed głównym wejściem do budynku - do 0,50 m od poziomu terenu;

- c) dachy dwu lub wielospadowe, o kącie nachylenia połaci 25° do 45° kryte dachówką lub materiałem dachówkopodobnym w kolorze czerwonym, ceglasto-czerwonym lub grafitowym;

8. Zabudowa mieszkaniowa:

- a) wysokość: do dwóch kondygnacji nadziemnych, w tym poddasze;
- b) wysokość posadowienia: poziom zerowy - wysokość podłogi parteru mierzona od projektowanego średniego poziomu terenu przed głównym wejściem do budynku - do 0,50 m od poziomu terenu;
- c) dachy dwu lub wielospadowe, o kącie nachylenia połaci 25° do 45° kryte dachówką lub materiałem dachówkopodobnym w kolorze czerwonym lub ceglasto-czerwonym;
- d) plan ustala możliwość sytuowania niedużych budynków gospodarczych i budynków garażowych, o powierzchni zabudowy do 35 m², o wysokości jednej kondygnacji, o charakterystyce dachu zbliżonej do budynku mieszkalnego.

9. Zaleca się kształtowanie zabudowy i jego otoczenia nawiązując do lokalnej tradycji i krajobrazu.

10. Dopuszcza się wydzielenie ścieżek rowerowych.

11. Plan ustala docelowo wprowadzenie ciągu pieszego wzdłuż linii brzegowej jeziora Cichowo, na terenie - wzdłuż północnej granicy jednostki.

12. Ciągi piesze dla terenów jednostki powinny posiadać nawierzchnię z materiałów naturalnych. Brak możliwości wprowadzenia asfaltu, płyt betonowych, wylewek cementowych itp.

13. Ewentualne ogrodzenia działek powinny być ażurowe, wykonane z użyciem materiałów naturalnych, bądź w formie żywopłotów.

14. Wymagane jest wprowadzenie zróżnicowanej zieleni. Powierzchnie niezabudowane i nieutwardzone należy nasadzić zielenią w formie drzew, krzewów, roślin okrywowych i trawy, stanowić powinny powierzchnie biologicznie czynne.

15. Dopuszcza się umieszczenie obiektów małej architektury i rekreacji codziennej, takich jak np.: ławki, elementy placów zabaw i gry, urządzenia w zakresie sportu i rekreacji, kosze na śmieci oraz obiekty architektury ogrodowej.

16. Dopuszcza się wtórny podział działek pod warunkiem zachowania przeznaczenia terenu na cele zabudowy rekreacyjnej oraz minimalnej powierzchni działki 800 m².

17. Projektowany sposób zagospodarowania terenu nie powinien stanowić zagrożenia dla środowiska, głównie środowiska - wodnego oraz powietrza atmosferycznego.

18. Zakazuje się prowadzenia jakiejkolwiek hodowli zwierząt, czy jakiejkolwiek produkcji rolnej.

19. Dostępność komunikacyjna z terenu drogi publicznej oznaczonej symbolem 6KD (w układzie komunikacyjnym planu zatwierdzonego uchwałą Nr XVIII/184/96 Rady Miejskiej

Krzywinia z dnia 23 września 1996 roku w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów rekreacyjnych we wsi Cichowo, ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Leszczyńskiego Nr 51 poz. 171 z dnia 12.11.1996 r.).

§9. Dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z agroturystyką i prawem prowadzenia usług rekreacyjnych (tj. np.: zwierzyńiec), jednostki bilansowej oznaczonej symbolem „2MN/UTz” ustala się obowiązujące parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

1. Nieprzekraczalna linia zabudowy zgodnie z rysunkiem planu.
2. Dopuszcza się zabudowę terenu w obrębie jednostki bilansowej najwyżej w 40%.
3. Powierzchnia biologicznie czynna minimum 30%.
4. Plan ustala możliwość lokalizacji budynków mieszkalnych (dla właściciela czy zarządcy założenia inwestycji), usługowych (handlu i gastronomii) obsługujących mini ZOO oraz obiektów przeznaczonych dla przechowywania - hodowli zwierząt dla celów pokazowych i wymiany zwierzyńca.
5. Prowadzenie robót budowlanych w ramach istniejącej zabudowy dopuszcza się w przypadku spełnienia wymogów określonych w pkt 6, 7 i 8.
6. W stosunku do istniejącej zabudowy ustala się możliwość zmiany sposobu użytkowania istniejących budynków bądź wykorzystania terenu na cele usług obsługi mini ZOO i mieszkaniowe.
7. Zabudowa mieszkaniowa:
 - a) wysokość: do dwóch kondygnacji nadziemnych, w tym poddasze;
 - b) wysokość posadowienia: poziom zerowy - wysokość podłogi parteru mierzona od projektowanego średniego poziomu terenu przed głównym wejściem do budynku - do 0,50 m od poziomu terenu;
 - c) dachy dwu lub wielospadowe, o kącie nachylenia postaci 35° do 45° kryte dachówką lub materiałem dachówkopodobnym w kolorze czerwonym, ceglasto-czerwonym lub grafitowym;
 - d) plan ustala możliwość sytuowania niedużych budynków gospodarczych, o powierzchni zabudowy do 35 m², o wysokości jednej kondygnacji, o charakterystyce dachu zbliżonej do budynku mieszkalnego.
8. Zabudowa usługowa obsługi mini ZOO (handel, gastronomia, przechowywanie hodowla zwierząt):
 - a) wysokość: maksymalnie dwie kondygnacje w tym poddasze użytkowe;
 - b) dachy dwu lub wielospadowe, o kącie nachylenia postaci 25° do 45° kryte dachówką, materiałem dachówkopodobnym w kolorze czerwonym, ceglastoczerwonym lub strzechą;
 - c) powierzchnia zabudowy poszczególnych obiektów do 100 m².

9. Zaleca się kształtowanie zabudowy i jego otoczenia nawiązując do lokalnej tradycji i krajobrazu.

10. Dopuszcza się wydzielenie ścieżek rowerowych.

11. Ciągi piesze (komunikacyjne) w obrębie jednostki, powinny posiadać nawierzchnię z materiałów naturalnych. Brak możliwości wprowadzenia asfaltu, płyt betonowych, wyłewek cementowych itp.

12. Plan ustala możliwość wprowadzenie ciągu pieszego wzdłuż linii brzegowej jeziora Cichowo, na terenie - wzdłuż północnej granicy jednostki.

13. Wymagane jest wprowadzenie zróżnicowanej zieleni. Powierzchnie niezabudowane i nieutwardzone należy nasadzić zielenią w formie drzew, krzewów, roślin okrywowych i trawy, stanowić powinny powierzchnie biologiczne czynne.

14. Projektowany sposób zagospodarowania terenu nie powinien stanowić zagrożenia dla środowiska, głównie środowiska - wodnego oraz powietrza atmosferycznego, zgodnie z odrębnymi przepisami.

15. Dostępność komunikacyjna z terenu drogi publicznej oznaczonej symbolem 7KD (w układzie komunikacyjnym planu zatwierdzonego uchwałą Nr XVIII/184/96 Rady Miejskiej Krzywinia z dnia 23 września 1996 roku w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów rekreacyjnych we wsi Cichowo, ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Leszczyńskiego Nr 51 poz. 171 z dnia 12.11.1996 r.).

§10. Dla terenów zabudowy usługowej - obsługa ruchu turystycznego (handel, gastronomia), jednostki bilansowej oznaczonej „3UTg” ustala się obowiązujące parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

1. Nieprzekraczalna linia zabudowy zgodnie z rysunkiem planu.
2. Dopuszcza się zabudowę terenu w obrębie jednostki bilansowej najwyżej w 40%.
3. Powierzchnia biologicznie czynna minimum 20%.
4. Plan ustala możliwość lokalizacji budynków usługowych z przeznaczeniem na handel lub/i gastronomię/.
5. Prowadzenie robót budowlanych w ramach istniejącej zabudowy dopuszcza się w przypadku spełnienia wymogów określonych w pkt 6 i 7.
6. W stosunku do istniejącej zabudowy ustala się możliwość zmiany sposobu użytkowania istniejących budynków bądź wykorzystania terenu na cele usług: handlu lub/i gastronomii.
7. Zabudowa usługowa;
 - a) wysokość: dwie kondygnacje nadziemne;
 - b) wysokość posadowienia: poziom zerowy - wysokość podłogi parteru mierzona od projektowanego średniego poziomu terenu przed głównym wejściem do budynku - do 0,50 m od poziomu terenu;

- c) dachy dwu lub wielospadowe, o kącie nachylenia połaci 25° do 45° kryte dachówką lub materiałem dachówkopodobnym w kolorze czerwonym, ceglastym lub grafitowym.
8. Zaleca się kształtowanie zabudowy i jego otoczenia nawiązując do lokalnej tradycji i krajobrazu.
9. Projektowany sposób zagospodarowania terenu nie powinien stanowić zagrożenia dla środowiska, głównie środowiska - wodnego oraz powietrza atmosferycznego, zgodnie z przepisami odrębnymi.
10. Dostępność komunikacyjna z terenu dróg publicznych usytuowanych poza obszarem objętym planem, będących bezpośrednim sąsiedztwem jednostki bilansowej (w układzie planu zatwierdzonego uchwałą Nr XVIII/184/96 Rady Miejskiej Krzywinia z dnia 23 września 1996 roku w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów rekreacyjnych we wsi Cichowo, ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Leszczyńskiego Nr 51 poz. 171 z dnia 12.11.1996 r.).
- §11.** Dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, jednostki bilansowej oznaczonej symbolem „4MN” ustala się obowiązujące parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
1. Nieprzekraczalna linia zabudowy zgodnie z rysunkiem planu.
 2. Dopuszcza się zabudowę terenu w obrębie jednostki bilansowej najwyżej w 40%.
 3. Powierzchnia biologicznie czynna minimum 30%.
 4. Plan ustala możliwość lokalizacji na każdej działce budynku mieszkalnego, gospodarczego i garażowego.
 5. Plan dopuszcza adaptację istniejących obiektów przy spełnieniu wymogów określonych w pkt 6 i 7.
 6. Zabudowa mieszkaniowa:
 - a) wysokość: do dwóch kondygnacji nadziemnych, w tym poddasze;
 - b) wysokość posadowienia: poziom zerowy - wysokość podłogi parteru mierzona od projektowanego średniego poziomu terenu przed głównym wejściem do budynku - do 0,50 m od poziomu terenu;
 - c) dachy dwu lub wielospadowe, kryte dachówką lub materiałem dachówkopodobnym, w kolorze ceglasto-czerwonym;
 - d) otwory okienne wypełnione oknami z podziałem krzyżowym, symetrycznym;
 - e) otwory drzwiowe wypełnione drzwiami o podziałach ramowo - płycinowych.
 7. Zabudowa gospodarcza i garażowa:
 - a) wysokość: jedna kondygnacja, w kalenicy do 10,00 m;
 - b) dachy nawiązujące do geometrii zabudowy mieszkaniowej;
 - c) stolarka okienna i drzwiowa nawiązująca do stolarki zabudowy mieszkaniowej.
13. Zaleca się kształtowanie zabudowy i jego otoczenia nawiązując do lokalnej tradycji i krajobrazu.
14. Zakaz wprowadzania reklam.
15. Wymagane jest wprowadzenie zróżnicowanej zieleni. Powierzchnie niezabudowane i nieutwardzone należy nasadzić zielenią w formie drzew, krzewów, roślin okrywowych i trawy, stanowić powinny powierzchnie biologicznie czynne.
16. Ewentualne ogrodzenia działki powinny być ażurowe, wykonane z użyciem materiałów naturalnych.
17. Architektura nowo projektowanych lub zmienianych obiektów, wymaga dwuetapowego uzgodnienia dokumentacji z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków, tzn. na etapie koncepcji i projektu ostatecznego.
18. Dostępność komunikacyjna z terenu dróg publicznych usytuowanych poza obszarem objętym planem, będących bezpośrednim sąsiedztwem jednostki bilansowej (w układzie planu zatwierdzonego uchwałą Nr XVIII/184/96 Rady Miejskiej Krzywinia z dnia 23 września 1996 roku w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów rekreacyjnych we wsi Cichowo, ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Leszczyńskiego Nr 51 poz. 171 z dnia 12.11.1996 r.).
- §12.** Dla terenu usług w zakresie turystyki i wypoczynku, jednostki bilansowej oznaczonej symbolem „5UThg” ustala się obowiązujące parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
1. Nieprzekraczalna linia zabudowy zgodnie z rysunkiem planu.
 2. Dopuszcza się zabudowę terenu w obrębie jednostki bilansowej najwyżej w 40%.
 3. Powierzchnia biologicznie czynna minimum 25%.
 4. Plan dopuszcza lokalizację zabudowy w zakresie turystyki i wypoczynku, takich jak, np.:
 - Pensjonat;
 - Dwór Soplicowo;
 - „Zaścianek” - domy noclegowe;
 - Obiekt gastronomiczny z winiarnią;
 - wiatra zabawowo - rekreacyjna z zapleczem socjalnym i sanitarnym;
 - „Zamek” - obiekt wielofunkcyjny - bar, sala fitness, basen, SPA itp.;
 - Zagroda Wielkopolska;
 - Garaż dwupoziomowy;
 - Budynki socjalne, zaplecze, garaże;
 - Kotłownia;
 - i inne o funkcji uzupełniającej.

5. Plan ustala (w obrębie tej jednostki) lokalizację przepompowni ścieków oraz niezbędnych inwestycji w zakresie infrastruktury technicznej.
6. Prowadzenie robót budowlanych w ramach istniejącej zabudowy dopuszcza się w przypadku spełnienia wymogów określonych w pkt 7.
7. Zabudowa turystyczno - usługowa: mieszkaniowa:
 - a) wysokość:
 - jedna kondygnacja z możliwością wprowadzenia poddasza użytkowego lub dwie kondygnacje,
 - dla obiektu „Zamek” - obiekt wielofunkcyjny - trzy kondygnacje w tym poddasze użytkowe;
 - b) wysokość posadowienia: poziom zerowy nie więcej niż 0,50 m od poziomu terenu;
 - c) dachy dwu lub wielospadowe, kryte dachówką lub materiałem dachówkopodobnym, w kolorze ceglano-czerwonym;
 - d) otwory okienne wypełnione oknami z podziałem krzyżowym, symetrycznym;
 - e) otwory drzwiowe wypełnione drzwiami o podziałach ramowo-płycinowych.
8. Zaleca się kształtowanie zabudowy i jego otoczenia nawiązując do lokalnej tradycji i krajobrazu.
9. Dopuszcza się wydzielanie ścieżek spacerowych i rowerowych.
10. Wymagane jest wprowadzenie zróżnicowanej zieleni. Powierzchnie niezabudowane i nieutwardzone należy nasadzić zielenią w formie drzew, krzewów, roślin okrywowych i trawy, stanowić powinny powierzchnie biologicznie czynne.
11. Ewentualne ogrodzenia działki powinny być ażurowe, wykonane z użyciem materiałów naturalnych.
12. Architektura nowo projektowanych lub zmienianych obiektów, wymaga dwuetapowego uzgodnienia dokumentacji z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków, tzn. na etapie koncepcji i projektu ostatecznego.
13. Dostępność komunikacyjna z terenu dróg publicznych usytuowanych poza obszarem objętym planem, będących bezpośrednim sąsiedztwem jednostki bilansowej (w układzie planu zatwierdzonego uchwałą Nr XVIII/184/96 Rady Miejskiej Krzywinia z dnia 23 września 1996 roku w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów rekreacyjnych we wsi Cichowo, ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Leszczyńskiego Nr 51 poz. 171 z dnia 12.11.1996 r.).

§13. Dla terenów dróg publicznych, jednostki bilansowej oznaczonej symbolem „6KD” ustala się obowiązujące para-

metry i zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemu komunikacji:

1. Droga jednoprzestrzenna pieszo - jezdna, utwardzona;
2. Szerokość w liniach rozgraniczenia zgodnie z rysunkiem planu.

§14. Dla terenów dróg wewnętrznych, jednostki bilansowej oznaczonej symbolem „7KD” ustala się obowiązujące parametry i zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemu komunikacji:

1. Droga jednoprzestrzenna pieszo - jezdna, utwardzona;
2. Szerokość drogi - nie mniej niż 5,00 m.

§15. Dla terenów dróg wewnętrznych, jednostki bilansowej oznaczonej symbolem „8KD” ustala się obowiązujące parametry i zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemu komunikacji:

1. Droga jednoprzestrzenna pieszo - jezdna, utwardzona;
2. Szerokość drogi - nie mniej niż 5,00 m;
3. Obustronne chodniki dla pieszych;
4. Zaleca się wprowadzenie pasa zieleni.

Rozdział III

Ustalenia końcowe

§16. Zgodnie z art. 15 ust. 2 i art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami) dla terenów o nowych funkcjach wyznaczonych w planie ustala się stawki procentowe służące naliczaniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wysokości 1 %.

§17. 1. Traci moc uchwała Nr XVIII/184/96 Rady Miejskiej Krzywinia z dnia 23 września 1996 roku w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów rekreacyjnych we wsi Cichowo, ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Leszczyńskiego Nr 51 poz. 171 z dnia 12.11.1996 r., w części dotyczącej obszaru objętego niniejszym planem.

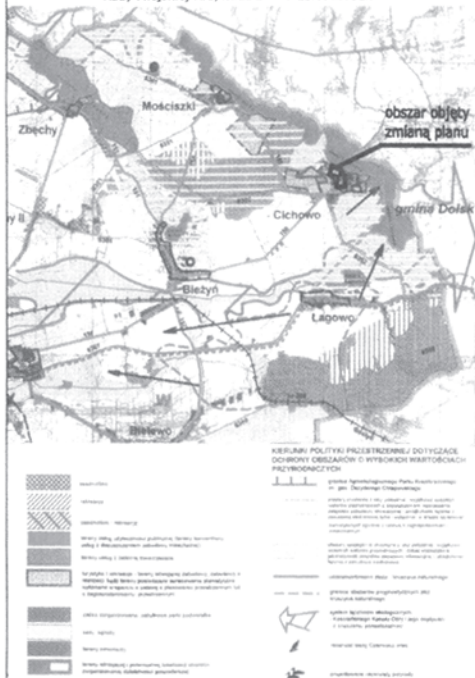
2. Uchwała, o której mowa w pkt 1 podlega również publikacji na stronie internetowej gminy.

§18. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Krzywinia.

§19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Roman Majorczyk

**FRAGMENT STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
MIASTA I GMINY KRZYWIŃ**
zatwierdzonego Uchwałą Nr XXXIII/401/2002
Rady Miejskiej Krzywiń z dnia 12.09.2002r.



LEGENDA

OZNACZENIA LINIOWE

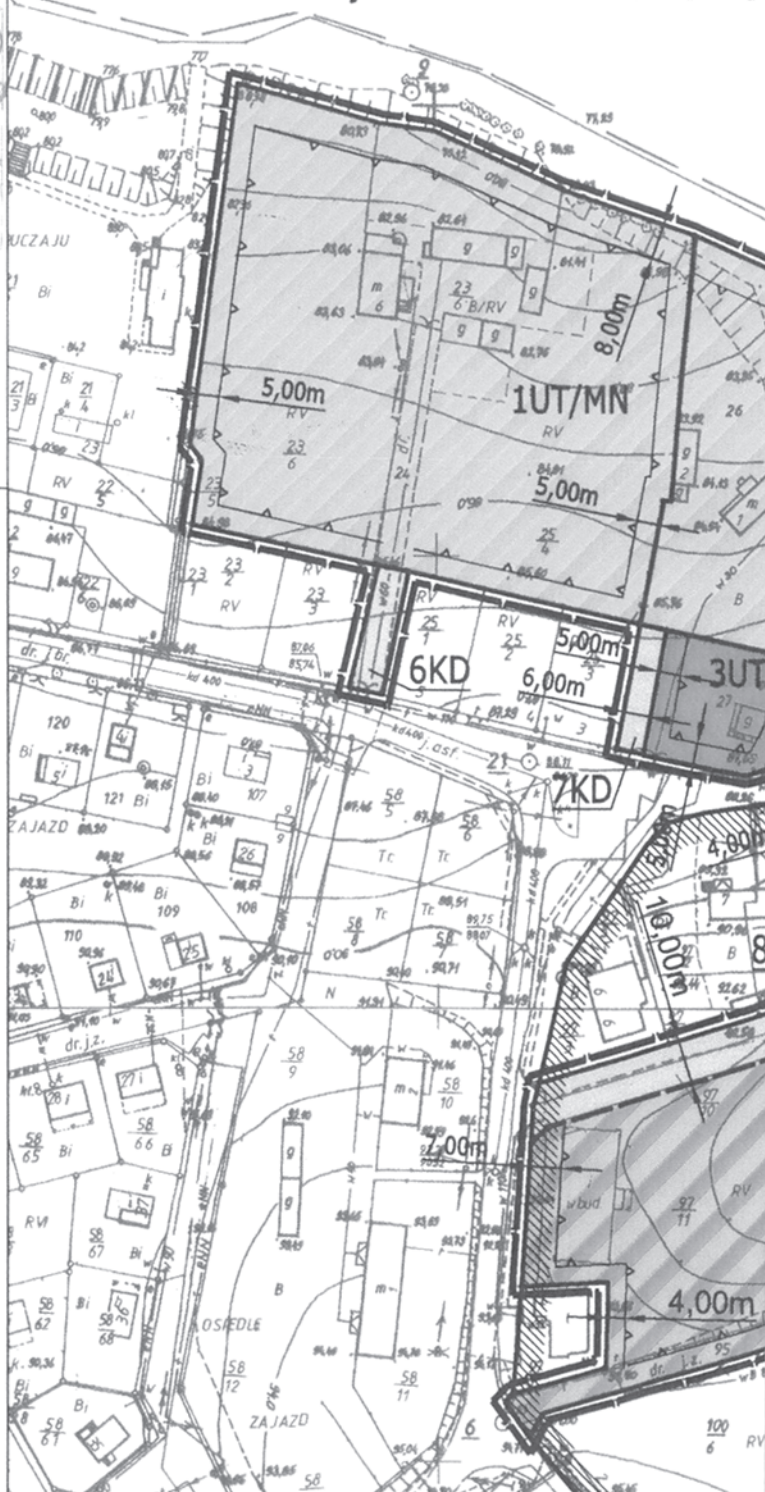
- granice obszaru objętego planem miejscowym
- linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu - ustalone planem
- linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu - postulowane
- nieprzekraczalne linie zabudowy
- strefa "A" - ścisłej ochrony konserwatorskiej

PRZEZNACZENIE TERENU

- UT/MN** tereny usług turystycznych z prawem zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej
- MN/UTz** tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z agroturystyką i prawem prowadzenia usług rekreacyjnych /tj. np.: zwierzyńiec/
- UTg** tereny zabudowy usługowej -obsługa ruchu turystycznego /handel, gastronomia/
- MN** tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej
- UThg** tereny usług w zakresie turystyki i wypoczynku
- KD** tereny dróg publicznych i dróg wewnętrznych

RADA MIEJSKA
KRZYWIŃ

wieś: CICHOWO
gmina: KRZYWIŃ
powiat: KOŚCIAŃSKI
województwo: WIELKOPOLSKIE



**ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO TERENÓW REKREACYJNYCH
WE WSI CICHOWO (WSCHODNIA CZĘŚĆ PLANU)**

.SKIE

ZAŁĄCZNIK Nr 1
DO UCHWAŁY NR XI/70/2007
RADY MIEJSKIEJ KRZYWINIA
z dnia 20 września 2007r.

RYSUNEK PLANU

O G Ł O S Z E N I E
W DZIENNIKU URZĘDOWYM
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
NR....., poz.
z dnia

SKALA 1 : 1 000

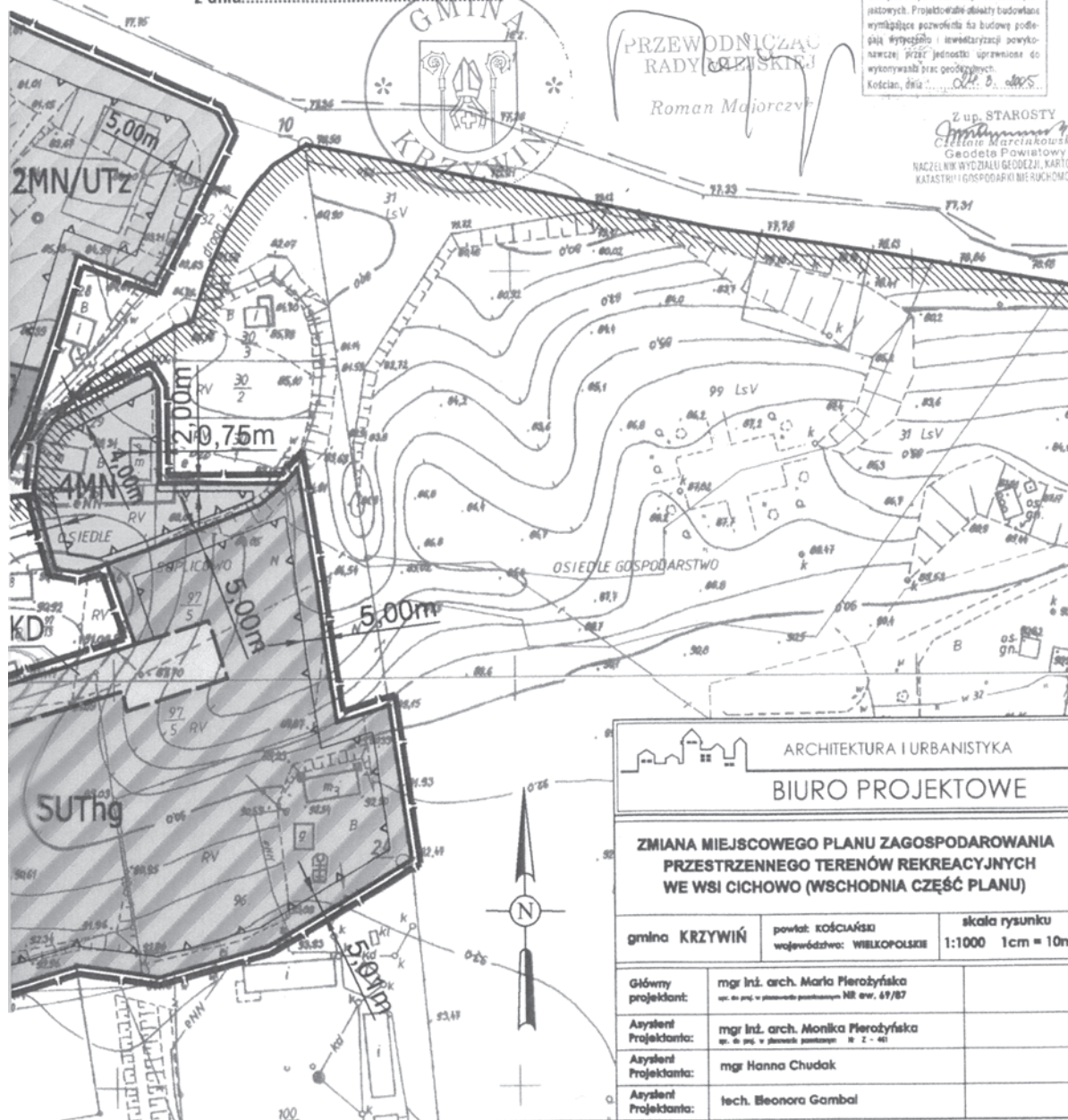
SKARSTWA KOŚCIAŃSKI
Wydział Geografii, Kartografii, Katastru
i Gospodarki Nieruchomościami w Kłodzku

W obszarze oznaczonym linią _____ dokonano aktualizacji treści mapy zasadniczej. Dokumenty i pomiary uzupełniające przyjęto do zarobku powołanego z dnia _____ 1991 roku.

Nieżalazna mapa może służyć do celów projektowych. Projektowane zmiany budowlane wymagające pozwolenia na budowę podlegają wytyczeniu i inwentaryzacji powykonawczej; przez jednostki uprawnione do wytyczania oraz projektowania.

Kłodzko, dnia _____ 1991 r.

Z up. STAROSTY
[Signature]
Czesław Marcinkowski
Geodeta Powiatowy
NACZELNIK WYDZIAŁU GEODEZJI, KARTO-
GRAFIKI I COSMOGRAFII NIERUCHOMO-



Załącznik nr 2
do uchwały Nr XI/70/2007
Rady Miejskiej Krzywinia
z dnia 20 września 2007 r.

ROZSTRZYGNIĘCIE RADY MIEJSKIEJ KRZYWINIA

w sprawie rozpatrzenia uwag wniesionych do wyłożenia do publicznego wglądu projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów rekreacyjnych we wsi Cichowo (wschodnia część planu).

Na podstawie art. 20 ust 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80 poz. 717 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska Krzywinia rozstrzyga co następuje:

Na podstawie Rozstrzygnięcia Burmistrza Miasta i Gminy Krzywinia załączonego do dokumentacji planistycznej w sprawie rozpatrzenia uwag do projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wyłożonego do publicznego wglądu wraz z prognozą skutków wpływu ustaleń planu na środowisko, z powodu braku uwag nie rozstrzyga się o sposobie ich rozpatrzenia.

Załącznik nr 3
do uchwały Nr XI/70/2007
Rady Miejskiej Krzywinia
z dnia 20 września 2007 r.

ROZSTRZYGNIĘCIE RADY MIEJSKIEJ KRZYWINIA

w sprawie sposobu realizacji i zasadach finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej zapisanych w projekcie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów rekreacyjnych we wsi Cichowo (wschodnia część planu)

Na podstawie art. 20 ust. 1 z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu (Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 ze zmianami) Rada Miejska Krzywinia określa następujący sposób realizacji infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy oraz zasady ich finansowania:

§1. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, służące zaspakajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców, stanowią zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1998r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) zadania własne gminy.

§2. Sposób realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy:

1. Uchwalenie w/w zmiany planu miejscowego jest na terenie w części uzbrojonym w podstawowe sieci infrastruktury technicznej.
2. Realizowane więc będzie dozbrojenie terenu zgodnie z przepisami prawa materialnego i finansowego w tym zakresie.
3. Wydatki na poszczególne zadania realizacji dozbrojenia terenu będą wymagały zabezpieczenia środków finansowych w budżecie gminy pochodzących z dochodów własnych gminy i innych źródeł.

4. Poszczególne zadania będą realizowane siłami własnymi gminy z dopuszczeniem realizacji sił zewnętrznych.
5. W każdym przypadku wyłonienie wykonawcy powinno odbywać się w trybie i na zasadach określonych w ustawie - Prawo zamówień publicznych.

§3. Zasady finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy:

1. Powyższe zadania finansowane będą ze środków krajowych i unijnych. Środki krajowe pochodzić będą ze środków własnych gminy i budżetu państwa, funduszy i dotacji celowych, pożyczek i kredytów, środków instytucji pozabudżetowych. Finansowanie inwestycji będzie odbywać się poprzez:
 - a) udział inwestorów w finansowaniu w ramach porozumień o charakterze cywilno - prawnym lub w formie partnerstwa publiczno - prywatnego - „PPP”, a także właścicieli nieruchomości;
 - b) wydatki z budżetu gminy;
 - c) współ finansowanie środkami zewnętrznymi, poprzez budżet gminy - w ramach m.in.:
 - dotacji unijnych,
 - dotacji samorządu województwa,
 - dotacji i pożyczek z funduszy celowych,
 - kredytów i pożyczek bankowych, - innych środków zewnętrznych.

2. Dopuszcza się udział innych niż gmina inwestorów w finansowaniu inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej.
3. Rozstrzygnięcie nie jest uchwałą budżetową w sprawie planowanych wydatków na inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej tylko propozycją do rozważenia przy uchwalaniu budżetu gminy w tej części.

3624

UCHWAŁA Nr XI/71/2007 RADY MIEJSKIEJ KRZYWINIA

z dnia 20 września 2007 r.

w sprawie: uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów rekreacyjnych we wsi CICHOWO (północna i południowa część planu)

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami) i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 z 2003 r. ze zmianami) oraz w związku z uchwałą Nr XXXIII/306/2006 Rady Miejskiej Krzywinia z dnia 21 marca 2006 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów rekreacyjnych we wsi Cichowo (północna i południowa część planu) uchwalonego uchwałą Nr XVIII/184/96 z dnia 23 września 1996 r., ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Województwa Leszczyńskiego z dnia 1996 r. Nr 51 poz. 171, Rada Miejska Krzywinia, po stwierdzeniu jego zgodności z ustaleniami studium, uchwała zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów rekreacyjnych we wsi Cichowo (północna i południowa część planu) zwaną dalej planem.

§1. 1. Granice obszaru objętego planem przedstawia rysunek planu zatytułowany „ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO terenów rekreacyjnych we wsi Cichowo (północna i południowa część planu) w gminie Krzywiń” opracowany w skali 1:1.000, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

2. Integralną częścią uchwały jest:

- a) rysunek planu stanowiący załącznik nr 1;
- b) rozstrzygnięcie sposobu rozpatrzenia uwag do projektu planu, stanowiące załącznik nr 2;
- c) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji oraz zasadach finansowania zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy, stanowiące załącznik nr 3.

3. Celem regulacji zawartych w ustaleniach planu jest ochrona interesów prywatnych i publicznych, umożliwiających prowadzenie działalności turystyczno – rekreacyjnej

i usługowej oraz występowanie funkcji mieszkaniowej, przy jednoczesnej dbałości o środowisko naturalne.

Rozdział I

Ustalenia ogólne

§2. Na obszarze objętym planem ustala się następujące przeznaczenie terenu:

1. Tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczone na rysunku planu symbolem – MN.
2. Tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z prawem prowadzenia usług nieuciążliwych (w obiektach), oznaczone na rysunku planu symbolem – MN/Uh.
3. Tereny zabudowy usługowej (sportu i rekreacji), oznaczone na rysunku planu symbolem – UTs.
4. Tereny zabudowy usługowej (baza noclegowa, gastronomia, handel, sport i rekreacja), oznaczone na rysunku planu symbolem – UTsg.
5. Tereny zabudowy usługowej o funkcji turystycznej (baza noclegowa – pensjonat), oznaczone na rysunku planu symbolem – UTt.
6. Tereny zabudowy letniskowej, oznaczone na rysunku planu symbolem – UTL.
7. Tereny dróg publicznych, oznaczone na rysunku planu symbolem – KD.
8. Na rysunku planu obowiązującymi również ustaleniami są:
 - a) granice obszaru objętego planem miejscowym;
 - b) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu;
 - c) nieprzekraczalne linie zabudowy.

§3. Oznaczenia graficzne dla obszaru objętego opracowaniem, występujące na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu.

§4. Ustalenia dotyczące zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

1. Obszar objęty planem znajduje się poza obszarami NATURA 2000.
2. Obszar objęty planem położony jest na obszarze chronionego krajobrazu „Krzywińsko – Osiecki wraz z zadrzewieniami gen. Dezyderego Chłapowskiego i kompleksem leśnym Osieczna – Góra”.
3. Nie zezwala się na prowadzenie działalności produkcyjnej i usługowej powodującej powstawanie odpadów niebezpiecznych według klasyfikacji odpadów ustalonej w przepisach odrębnych.
4. Dla projektowanej zabudowy dopuszcza się zastosowanie ekologicznych (niskoemisyjnych) sposobów ogrzewania opartych na nośnikach energii cieplnej nieuciążliwych dla środowiska przy wykorzystaniu urządzeń o wysokiej sprawności grzewczej i niskim stopniu emitowanego zanieczyszczenia.
5. Należy w maksymalnym stopniu zachować istniejące zadrzewienia.

§5. Ustalenia dotyczące zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:

Cały teren objąć strefą „W” ochrony archeologicznej.

W przypadku stwierdzenia śladów stanowisk archeologicznych należy niezwłocznie powiadomić WWKZ.

§6. Ustalenia dotyczące zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:

1. Ustala się docelowo realizację uzbrojenia terenu: w urządzenia i sieci kanalizacyjne, wodociągowe, gazowe, energetyczne i telekomunikacyjne – poprzez rozbudowę istniejących i budowę nowych sieci infrastruktury technicznej.
2. Zasada modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji:
 - a) podstawowy system komunikacji składa się z terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem 5KD – droga dojazdowa.
 - b) dopuszcza się sytuowanie dróg wewnętrznych w granicach wyznaczonych jednostek bilansowych.
 - c) zapewnić drogi pożarowe.
 - d) miejsca parkingowe wyznaczyć w miarę potrzeb w granicach wyznaczonych jednostek bilansowych lub działek budowlanych.
3. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy infrastruktury technicznej w zakresie instalacji wodociągowej i kanalizacyjnej:
 - a) zasady ogólne uzbrojenia:

- zaleca się realizację inwestycji pod warunkiem uzbrojenia terenu w instalacje infrastruktury technicznej;

- b) sieci infrastruktury technicznej w zakresie instalacji wodociągowej i kanalizacji prowadzić w liniach rozgraniczających dróg;
 - c) działki pod zabudowę uzbroić indywidualnymi przyłączami wodociągowymi;
 - d) na terenach nieuzbrojonych, do czasu wybudowania sieci kanalizacyjnej, dopuszcza się alternatywne rozwiązania nie mające negatywnego oddziaływania na środowisko (zbiornik bezodpływowy lub przydomowa oczyszczalnia ścieków);
 - e) dopuszcza się odprowadzenie wód opadowych z terenów utwardzonych, w szczególności z terenów komunikacji kołowej, po uprzednim podczyszczeniu do grawitacyjnej kanalizacji deszczowej;
 - f) dopuszcza się wykorzystanie wód opadowych z połąci dachowych obiektów budowlanych we własnym zakresie. Na terenie nieruchomości zaleca się gromadzenie wód opadowych do celów przeciwpożarowych;
 - g) dopuszcza się sytuowanie dodatkowych urządzeń infrastruktury technicznej w granicach działek budowlanych i dróg.
4. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy infrastruktury technicznej w zakresie elektroenergetyki:
- a) zaopatrzenie w energię elektryczną zapewnić przez istniejącą i rozbudowaną na potrzeby planu infrastrukturę energetyczną na warunkach określonych przez dysponenta sieci;
 - b) przyłączanie nowych odbiorców do sieci elektroenergetycznej odbywa się na zasadach określonych przepisami szczególnymi, po uprzednim wystąpieniu zainteresowanych z wnioskiem o określenie warunków przyłączenia wraz z wymaganymi załącznikami;
 - c) w przypadku wystąpienia kolizji projektowanych obiektów z istniejącymi urządzeniami elektroenergetycznymi w obrębie planu, usunięcie tych kolizji stanowi zadanie w całości realizowane przez wnioskującego o zatwierdzenie planu,
 - d) planowane sieci elektroenergetyczne SN i n.n. generalnie lokalizować na terenach ogólnie dostępnych dróg i ciągów pieszych;
 - e) dopuszcza się sytuowanie dodatkowych urządzeń infrastruktury technicznej w zakresie elektroenergetyki w granicach działek budowlanych i dróg.
5. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy infrastruktury technicznej w zakresie gazu:

W przypadku pojawienia się zapotrzebowania na gaz z przesyłowej sieci gazowej wysokiego ciśnienia przez potencjalnego klienta, warunki odbioru gazu będą uzgadniane pomiędzy stronami i będą zależały od szczegółowych warunków technicznych i ekonomicznych uzasadniających rozbudowę sieci przesyłowej.

6. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy infrastruktury technicznej w zakresie telekomunikacji:

W zakresie podłączenia sieci telefonicznej należy rozbudować infrastrukturę telekomunikacyjną i połączyć z istniejącym systemem wsi i gminy na warunkach określonych przez dysponenta sieci.

7. Zasady gospodarki odpadami stałymi:

- a) gromadzenie i usuwanie odpadów oprócz na istniejącym systemie oczyszczania wsi i gminy;
- b) ustala się gromadzenie odpadów stałych w indywidualnych zamykanych pojemnikach, zlokalizowanych w granicach własnych nieruchomości;
- c) zaleca się wprowadzenie wstępnej segregacji odpadów;
- d) uciążliwość związane z procesem gromadzenia odpadów nie może przekraczać granic terenu, na którym prowadzona jest działalność usługowa powodująca ich powstawanie.

Rozdział II

Ustalenia szczegółowe

§7. Dla terenów zabudowy usługowej (sportu i rekreacji), jednostki bilansowej oznaczonej symbolem „1UTs” ustala się obowiązujące parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

1. Przeznaczenie terenu – tereny zabudowy usługowej – sportu i rekreacji.
2. Nieprzekraczalna linia zabudowy zgodnie z rysunkiem planu.
3. Warunki zabudowy i sposób zagospodarowania terenu:
 - a) dopuszcza się zabudowę kubaturową tylko związaną z funkcją tego terenu; tzn. takie jak: przechowalnia sprzętu pływającego, chata wodnika itp.;
 - b) dopuszcza się lokalizację obiektów o małej kubaturze takich jak punkty handlowo – gastronomiczne, a także natryski i obiekty higieniczno – sanitarne;
 - c) dopuszcza się urządzenia w zakresie sportu i rekreacji;
 - d) dopuszcza się wyposażenie tego terenu w urządzenia małej architektury i zieleni urządzonej;
 - e) zakazuje się lokalizacji budynków mieszkalnych;
 - f) powierzchnia biologicznie czynna minimum 25% powierzchni działki;
 - g) w obrębie tej jednostki plan ustala możliwość lokalizacji przepompowni ścieków.
 - h) wysokość zabudowy: do dwóch kondygnacji w tym poddasze użytkowe;
 - i) zaleca się kształtowanie zabudowy i jego otoczenia nawiązując do lokalnej tradycji i krajobrazu.

4. Dostępność do brzegu jeziora zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§8. Dla terenów zabudowy usługowej (baza noclegowa, gastronomia, handel, sport rekreacyjny), jednostki bilansowej oznaczonej symbolem „2UTsg” ustala się obowiązujące parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

1. Nieprzekraczalna linia zabudowy zgodnie z rysunkiem planu.
2. Dopuszcza się zabudowę terenu w obrębie jednostki bilansowej najwyżej w 40%.
3. Powierzchnia biologicznie czynna minimum 25%.
4. Plan dopuszcza lokalizację obiektów usługowych związanych z funkcją turystyczno – rekreacyjną, takich jak:
 - a) baza noclegowa:
 - rodzaj zabudowy: wolnostojąca lub szeregowa;
 - wysokość obiektów - do dwóch kondygnacji nadziemnych, w tym poddasze użytkowe;
 - b) obiekt gastronomiczny o powierzchni zabudowy nie przekraczającej 200,00 m²:
 - wysokość obiektu – dwie kondygnacje nadziemne, w tym poddasze użytkowe;
 - dach wielospadowy o kącie nachylenia 20° - 45°;
 - w przypadku uzasadnionym plan ustala możliwość podpiwniczenia obiektu.
 - c) obiekt handlowy o powierzchni zabudowy nie przekraczającej 60,00 m²:
 - wysokość obiektu – jedna kondygnacja nadziemne;
 - dach wielospadowy o kącie nachylenia do 25°;
 - w przypadku uzasadnionym plan ustala możliwość podpiwniczenia obiektu.
 - d) dachy kryte dachówką lub materiałem dachówkopodobnym w kolorze czerwonym, ceglasczerwonym lub grafitowym.
5. W obrębie jednostki dopuszcza się lokalizację urządzeń sportowych, zabawowych i miejsc rekreacji i wypoczynku.
6. W obrębie jednostki należy przewidzieć miejsca parkingowe zgodnie z potrzebami.
7. Dostępność komunikacyjna z istniejącego w bezpośrednim sąsiedztwie zewnętrznego systemu komunikacyjnego.
8. Ciągi komunikacyjne w obrębie jednostki powinny posiadać nawierzchnię z materiałów drobnowymiarowych. Brak możliwości wprowadzania asfaltu, płyt betonowych, wylewek cementowych itp.
9. Plan ustala zakaz podziału jednostki bilansowej na działki.
10. Ustala się konieczność wprowadzenia zróżnicowanej zieleni. Powierzchnie nieutwardzone i niezabudowane należy nasadzić zielenią w formie drzew, krzewów, roślin okrywowych.

wych i trawy, które stanowić powinny powierzchnię biologicznie czynną.

§9. Dla terenów zabudowy usługowej o funkcji turystycznej (baza noclegowa – pensjonat), jednostki bilansowej oznaczonej „3UTt” ustala się obowiązujące parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

1. Nieprzekraczalna linia zabudowy zgodnie z rysunkiem planu.
2. Dopuszcza się zabudowę działki najwyżej w 35%.
3. Powierzchnia biologicznie czynna minimum 30%.
4. Plan dopuszcza lokalizację jednego obiektu, spełniającego warunki:
 - a) wysokość zabudowy do dwóch kondygnacji nadziemnych, w tym poddasze użytkowe;
 - b) geometria dachu: dach wielospadowy o kącie nachylenia 25°-45° (45° w przypadku realizacji obiektu o wysokości dwóch kondygnacji nadziemnych).
5. Dostępność komunikacyjna z istniejącej w bezpośrednim sąsiedztwie drogi.
6. Zakazuje się wtórnego podziału na działki.
7. Zaleca się kształtowanie zabudowy i jego otoczenia nawiązując do lokalnej tradycji i krajobrazu.
8. W obrębie tej jednostki należy przewidzieć miejsca parkingowe zgodnie z potrzebami.
9. Ustala się konieczność wprowadzenia zróżnicowanej zieleni. Powierzchnie nieutwardzone i niezabudowane należy nasadzić zielenią w formie drzew, krzewów, roślin okrywowych i trawy, które stanowić powinny powierzchnię biologicznie czynną.

§10. Dla terenów zabudowy letniskowej, jednostki bilansowej oznaczonej symbolem „4UTL” ustala się obowiązujące parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

1. Nieprzekraczalna linia zabudowy od drogi (południowa granica działki) nie mniej niż 2,00 m²².
2. Możliwość lokalizacji trzech domków rekreacyjnych, spełniających warunki:
 - a) obiekty o lekkiej konstrukcji, drewniane, niepodpiwniczone;
 - b) powierzchnia zabudowy każdego z domków nie może przekraczać 35,00 m²;
 - c) wysokość: jedna kondygnacja;
 - d) dach spadowy o kącie nachylenia 25°.
3. Plan dopuszcza sytuowanie obiektów w granicy od strony północnej jednostki bilansowej.

§11. Dla terenów dróg publicznych, jednostki bilansowej oznaczonej symbolem „5KD” ustala się obowiązujące parametry i zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemu komunikacji:

1. Droga jednoprzestrzenna pieszo – jezdna, utwardzona;
2. Droga zakończona placem manewrowym o wymiarach minimum 22,00 m x 22,00 m.
3. Szerokość w liniach rozgraniczenia minimum 5,00 m.

§12. Dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, jednostek bilansowych oznaczonych symbolami „6MN”, „7MN”, „8MN”, „9MN”, „10MN”, „11MN” i „12MN” ustala się obowiązujące parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

1. Zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna.
2. Powierzchnia zabudowy poszczególnej działki nie może przekraczać 35% jej powierzchni.
3. Wysokość obiektów do dwóch kondygnacji w tym poddasze użytkowe.
4. Wysokość kalenicy budynku od poziomu terenu nie więcej niż 8,00 m.
5. Maksymalna wysokość okapu – gzymsu budynku od poziomu terenu – 4,50 m.
6. Poziom posadowienia parteru – nie wyżej niż 0,50 m od poziomu terenu.
7. Nieprzekraczalna linia zabudowy zgodnie z rysunkiem planu, nie mniej niż 4,00 m.
8. Dach dwu lub wielospadowy o spadku nachylenia połąci 25° - 45°.
9. Na działkach nr dz. 90/4, 90/6 i 90/13 dopuszcza się wprowadzenie usług nieuciążliwych związanych z funkcją turystyczną.

§13. Dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z prawem prowadzenia usług nieuciążliwych (w obiektach mieszkaniowych), jednostek bilansowych oznaczonych symbolami „13MN/Uh” ustala się obowiązujące parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

1. Zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna z prawem prowadzenia usług nieuciążliwych (w obiektach mieszkaniowych).
2. Powierzchnia zabudowy poszczególnej działki nie może przekraczać 35% jej powierzchni.
3. Wysokość obiektów do dwóch kondygnacji w tym poddasze użytkowe.
4. Wysokość kalenicy budynku od poziomu terenu nie więcej niż 8,00 m.
5. Maksymalna wysokość okapu – gzymsu budynku od poziomu terenu – 4,50 m.
6. Poziom posadowienia parteru – nie wyżej niż 0,50 m od poziomu terenu.
7. Nieprzekraczalna linia zabudowy zgodnie z rysunkiem planu, nie mniej niż 4,00 m.
8. Dach dwu lub wielospadowy o spadku nachylenia połąci 25° - 45°.

9. Możliwość wprowadzenia usług nieuciążliwych związanych z funkcją turystyczną.

Rozdział III

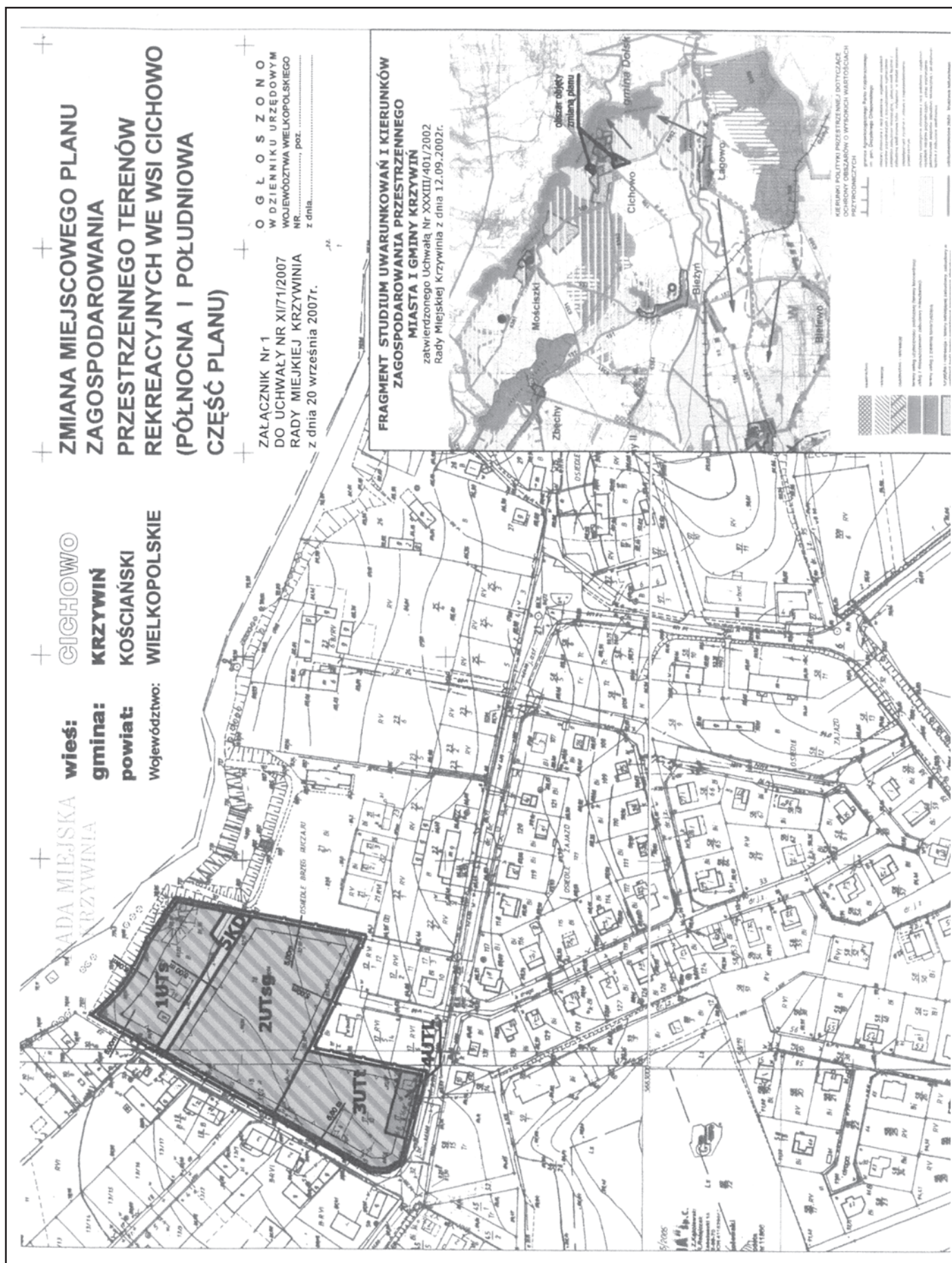
Ustalenia końcowe

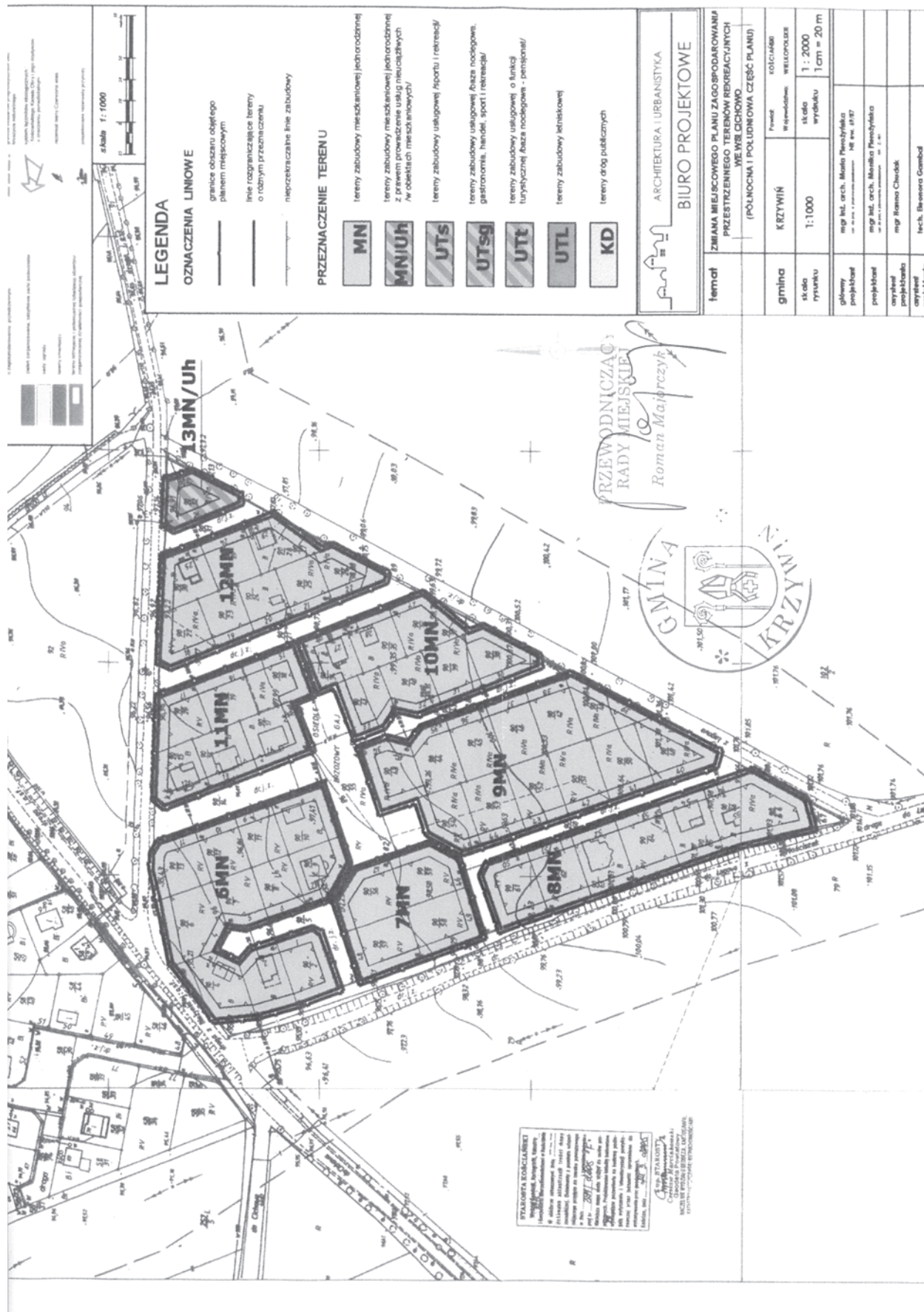
10. Zgodnie z art. 15 ust. 2 i art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami) dla terenów o nowych funkcjach wyznaczonych w planie ustala się stawki procentowe służące naliczaniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wysokości 1%.
11. 1. Traci moc uchwała Nr XVIII/184/96 Rady Miejskiej Krzywinia z dnia 23 września 1996 roku w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzen-

nego terenów rekreacyjnych we wsi Cichowo, ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Leszczyńskiego Nr 51 poz. 171 z dnia 12.11.1996 r., w zakresie i w części dotyczącej obszaru objętego niniejszym planem.

2. Uchwała, o której mowa w pkt 1 podlega również publikacji na stronie internetowej gminy.
12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Krzywinia.
13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Roman Majorczyk*





Załącznik nr 2
do uchwały Nr XI/71/2007
Rady Miejskiej Krzywinia
z dnia 20 września 2007 r.

ROZSTRZYGNIECIE RADY MIEJSKIEJ KRZYWINIA

w sprawie rozpatrzenia uwag wniesionych do wyłożenia do publicznego wglądu projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów rekreacyjnych we wsi Cichowo (północna i południowa część planu).

Na podstawie art. 20 ust 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr

80 poz. 717 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska Krzywinia rozstrzyga co następuje:

Na podstawie Rozstrzygnięcia Burmistrza Miasta i Gminy Krzywinia załączonego do dokumentacji planistycznej w sprawie rozpatrzenia uwag do projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wyłożonego do publicznego wglądu wraz z prognozą skutków wpływu ustaleń planu na środowisko, z powodu braku uwag nie rozstrzyga się o sposobie ich rozpatrzenia.

Załącznik nr 3
do uchwały Nr XI/71/2007
Rady Miejskiej Krzywinia
z dnia 20 września 2007 r.

ROZSTRZYGNIECIE RADY MIEJSKIEJ KRZYWINIA

w sprawie sposobu realizacji i zasadach finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej zapisanych w projekcie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów rekreacyjnych we wsi Cichowo (północna i południowa część planu)

Na podstawie art. 20 ust. 1 z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu (Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 ze zmianami) Rada Miejska Krzywinia określa następujący sposób realizacji infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy oraz zasady ich finansowania:

§1. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców, stanowią zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1998r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) zadania własne gminy.

§2. Sposób realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy:

1. Uchwalenie w/w zmiany planu miejscowego jest na terenie w części uzbrojonym w podstawowe sieci infrastruktury technicznej.
2. Realizowane więc będzie dozbrojenie terenu zgodnie z przepisami prawa materialnego i finansowego w tym zakresie.
3. Wydatki na poszczególne zadania realizacji dozbrojenia terenu będą wymagały zabezpieczenia środków finansowych w budżecie gminy pochodzących z dochodów własnych gminy i innych źródeł.

4. Poszczególne zadania będą realizowane siłami własnymi gminy z dopuszczeniem realizacji sił zewnętrznych.

5. W każdym przypadku wyłonienie wykonawcy powinno odbywać się w trybie i na zasadach określonych w ustawie - Prawo zamówień publicznych.

§3. Zasady finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy:

1. Powyższe zadania finansowane będą ze środków krajowych i unijnych. Środki krajowe pochodzić będą ze środków własnych gminy i budżetu państwa, funduszy i dotacji celowych, pożyczek i kredytów, środków instytucji pozabudżetowych. Finansowanie inwestycji będzie odbywać się poprzez:
 - a) udział inwestorów w finansowaniu w ramach porozumień o charakterze cywilno - prawnym lub w formie partnerstwa publiczno - prywatnego – „PPP”, a także właścicieli nieruchomości;
 - b) wydatki z budżetu gminy;
 - c) współ finansowanie środkami zewnętrznymi, poprzez budżet gminy - w ramach m.in.:
 - dotacji unijnych,
 - dotacji samorządu województwa,
 - dotacji i pożyczek z funduszy celowych,
 - kredytów i pożyczek bankowych,
 - innych środków zewnętrznych.

2. Dopuszcza się udział innych niż gmina inwestorów w finansowaniu inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej.
3. Rozstrzygnięcie nie jest uchwałą budżetową w sprawie planowanych wydatków na inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej tylko propozycją do rozważenia przy uchwalaniu budżetu gminy w tej części.

3625

UCHWAŁA Nr XI/73/2007 RADY MIEJSKIEJ KRZYWINIA

z dnia 20 września 2007 roku

w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz - art. 143, 144 i 146 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 ze zm.) Rada Miejska Krzywinia uchwala, co następuje:

§1. Ustala się, stawkę procentową opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowaną budową urządzeń infrastruktury technicznej - sieci wodociągowej w wysokości:

- 50 % różnicy pomiędzy wartością nieruchomości przed wybudowaniem urządzeń infrastruktury technicznej, a wartością jaką nieruchomość ma po ich wybudowaniu.

§2. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Roman Majorczyk*

3626

UCHWAŁA Nr XI/52/2007 RADY GMINY W MALANOWIE

z dnia 20 września 2007 r.

w sprawie przyjęcia zasad udzielenia dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków nie stanowiących własności Gminy Malanów.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r., Nr 162, poz. 1568 ze zm.) oraz art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2005 r., Nr 249, poz. 2104 ze zm.) Rada Gminy w Malanowie uchwala, co następuje:

§1. 1. Ustala się zasady udzielania dotacji na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków i położonych w Gminie Malanów.

2. Dotacja może być udzielona wyłącznie podmiotom, które posiadają tytuł prawny do obiektu wpisanego do rejestru zabytków wynikający z praw własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego praw rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego i nie są zaliczane do sektora finansów publicznych oraz nie działają w celu osiągnięcia zysku tj. osobom fizycznym, osobom prawnym oraz jednostkom organizacyjnym nie posiadającym osobowości prawnej, finansującym prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy tym zabytku.

3. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na:

- 1) stabilizację konstrukcyjnej części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania zabytku
- 2) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru

§2. Dotacja będzie udzielana z budżetu gminy.

§3. 1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 40% nakładów koniecznych, o których mowa w §1 ust. 3, na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku ustalonych na podstawie kosztorysu inwestorskiego.

2. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być również udzielona do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

3. Dotacja na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w §1 ust. 3, nie może zostać udzielona:

- 1) jeżeli nakłady konieczne na te prace lub roboty w 100% są finansowane z dotacji pochodzących z innych źródeł,
- 2) jeżeli łączna kwota dotacji udzielonych przez Gminę i inne uprawnione organy przekroczyła wysokość 100% nakładów koniecznych na te prace lub roboty.

§4. Podmioty ubiegające się o udzielenie dotacji składają wnioski o dotację do Wójta Gminy Malanów wraz z następującymi załącznikami:

1. decyzją o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty,
2. dokumentem potwierdzającym tytuł władania zabytkiem,
3. harmonogramem oraz kosztorysem przewidywanych lub wykonywanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
4. decyzją właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót oraz projektem i pozwoleniem na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub programem prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,
5. informacją o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów.

§5. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy określającej w szczególności:

1. opis prac lub robót i termin ich wykonania,
2. kwotę dotacji i tryb jej płatności,
3. sposób i termin rozliczenia udzielonej dotacji oraz zasady zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji,
4. pouczenie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych przy wydatkowaniu otrzymanej dotacji,
5. zobowiązanie ubiegającego się o dotację do poddania się pełnej kontroli w zakresie należytego wykonania prac lub robót,
6. zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji lub dotacji wykorzystanej niezgodnie z umową o udzielenie dotacji.

§6. 1. Podstawą rozliczenia dotacji jest komisyjny odbiór wykonywanych prac i robót z udziałem co najmniej jednego przedstawiciela otrzymującego dotację.

2. W celu rozliczenia dotacji w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zakończenia prac lub robót podmiot otrzymujący dotację skład Wójtowi Gminy Malanów sprawozdanie z wykonania prac lub robót.

3. Podmiot przyjmujący dotację zobowiązany jest przechowywać przez okres nie krótszy niż trzy lata dokumentację związaną z realizacją umowy o udzielenie dotacji.

§7. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z umową, w tym nie przedstawienia rozliczenia w

terminie określonym w umowie, nieterminowego zwrotu niewykorzystanej części dotacji, podania nieprawidłowych lub niepełnych informacji o których mowa w §1 podmiot, który otrzymał dotację obowiązany jest ją zwrócić wraz z odsetkami określonymi w umowie o udzielenie dotacji.

§8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Malanów.

§9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Ireneusz Augustyniak

3627

UCHWAŁA Nr XV / 138 /2007 RADY MIEJSKIEJ W KÓRNIKU

z dnia 26 września 2007 r.

w sprawie: nadania nazwy ulicy w Szczytnikach.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Kórniku uchwala, co następuje:

§1. Nadaje się nazwę ulicy w miejscowości Szczytniki:
SZCZYTNA – mająca swój początek od ulicy Cichej i biegnąca do działki oznaczonej nr 71/1, której podstawę stanowi droga oznaczona działką nr 70/15, pokazana na załączniku.

§2. Przebieg projektowanej ulicy określono na podstawie mapy ewidencyjnej stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kórnik.

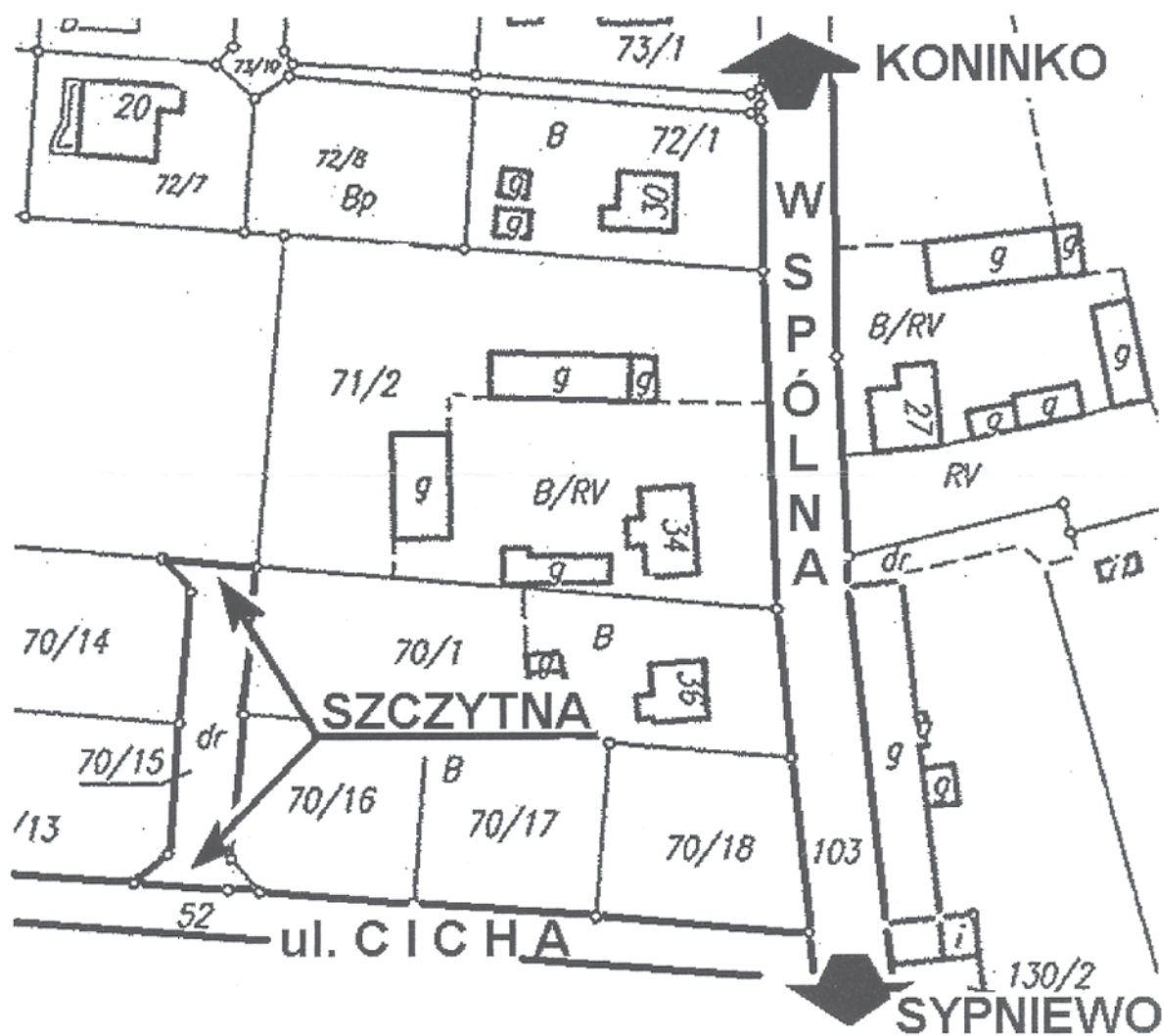
§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Kórniku.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej
(-) Irena Kaczmarek

Załącznik
do uchwały nr XV/ 138 / 2007
Rady Miejskiej w Kórniku
z dnia 26 września 2007r.

SZCZYTNIKI

ul. SZCZYTNA



3628

UCHWAŁA Nr IX/55/07 RADY GMINY TARNÓWKA

z dnia 27 września 2007 r.

zmieniająca uchwałę Nr XX/135/2005 Rady Gminy w Tarnówce z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie "Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Tarnówka".

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759; z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181 poz. 1337; z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974) oraz art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572; Nr 273 poz. 2703, Nr 281 poz. 2781; z 2005 r. Nr 17 poz. 141, Nr 94 poz. 788, Nr 122 poz. 1020, Nr 131 poz. 1091, Nr 167 poz. 1400, Nr 249 poz. 2104; z 2006 r. Nr 144 poz. 1043, Nr 208 poz. 1532, Nr 227 poz. 1658; z 2007 r. Nr 42 poz. 273, Nr 80 poz. 542 i 543, Nr 115 poz. 791, Nr 120 poz. 818) Rada Gminy Tarnówka uchwala, co następuje:

§1. W załączniku do uchwały Nr XX/135/2005 Rady Gminy w Tarnówce z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie "Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla

uczniów zamieszkałych na terenie gminy Tarnówka" wprowadza się następującą zmianę:

§4 otrzymuje brzmienie:

"Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym ustala się w wysokości nie niższej niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych".

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tarnówka.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Tarnówka
(-) *Marian Muszyński*

3629

UCHWAŁA Nr IX/56/07 RADY GMINY TARNÓWKA

z dnia 27 września 2007 r.

w sprawie zwolnienia z opłaty za zgłoszenie o dokonanie wpisu lub zmiany wpisu w ewidencji działalności gospodarczej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759; z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181 poz. 1337; z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974) oraz art. 7a ust.3 ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. Prawo działalności gospodarczej (Dz.U. Nr 101 poz. 1178; z 2000 r. Nr 86 poz. 958, Nr 114 poz. 1193; z

2001 r. Nr 49 poz. 509, Nr 67 poz. 679, Nr 102 poz. 1115, Nr 147 poz. 1643; z 2002 r. Nr 1 poz. 2, Nr 115 poz. 995, Nr 130 poz. 1112; z 2003 r. Nr 86 poz. 789, Nr 128 poz. 1176, Nr 217 poz. 2125; z 2004 r. Nr 54 poz. 535, Nr 91 poz. 870, Nr 173 poz. 1808; z 2006 r. Nr 144 poz. 1043) Rada Gminy Tarnówka uchwala, co następuje:

§1. 1. Zwalnia się z opłaty za zgłoszenie o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej składane przez osoby bezrobotne.

2. Podstawą zwolnienia bezrobotnych z opłaty jest przedłożenie wraz ze zgłoszeniem aktualnego tj. wystawionego nie wcześniej niż 30 dni przed złożeniem wniosku zaświadczenia z Powiatowego Urzędu Pracy w Złotowie o spełnieniu warunków do uznania za bezrobotnego.

3. Zwolnienie, o którym mowa w ust.1 przysługuje danemu wnioskodawcy wyłącznie w stosunku do pierwszego wpisu.

§2. 1. Zwalnia się z opłaty za zgłoszenie zmiany wpisu do ewidencji działalności gospodarczej przedsiębiorców wpisanych do ewidencji, jeśli zgłaszana zmiana dotyczy:

- 1) określenia przedmiotu wykonywanej działalności gospodarczej zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD),

- 2) uzupełnienia wpisu o numer PESEL, NIP.

2. Zwolnienie nie przysługuje, jeżeli zgłoszenie zmiany wpisu obejmuje jednocześnie inne dane niż wymienione w ust. 1 pkt 1 i 2.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tarnówka.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego

Przewodniczący
Rady Gminy Tarnówka
(-) *Marian Muszyński*

3630

UCHWAŁA Nr IX/ 57/07 RADY GMINY TARNÓWKA

z dnia 27 września 2007r.

w sprawie zasad usytuowania na terenie gminy Tarnówka miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759; z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337; z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974), art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowania w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473, Nr 115, poz. 93) Rada Gminy Tarnówka uchwala, co następuje:

§1. 1. Miejsca sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie Gminy Tarnówka nie mogą być usytuowane na terenie:

- a) obiektów sportowych, na których odbywają się masowe imprezy sportowe
- b) obiektów kultu religijnego,
- c) przystanków autobusowych,
- d) szkół oraz innych placówek oświatowo- wychowawczych i opiekuńczych,

2. Miejsca sprzedaży i podawania napojów alkoholowych nie mogą być usytuowane w odległości mniejszej niż 50 m od granicy terenu obiektów wymienionych w ust.1 lit. a, b, d.

3. Odległość określona w ust. 2 mierzy się od wejścia lub wyjścia z terenu chronionego do wejścia do punktu sprzedaży lub podawania napojów alkoholowych, najkrótszą drogą, którą możliwe jest dotarcie do punktu.

§2. Traci moc uchwała Nr XX/123/93 Rady Gminy w Tarnówce z dnia 29 czerwca 1993 r. w sprawie zasad usytuowania punktów sprzedaży napojów alkoholowych oraz kierunków działań Zarządu Gminy w zakresie realizacji ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tarnówka.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Tarnówka
(-) *Marian Muszyński*

3631

UCHWAŁA Nr 116/XV/07 RADY MIEJSKIEJ W ŚREMIE

z dnia 27 września 2007 r.

w sprawie ustanowienia tytułu "Honorowy Obywatel Śremu"

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), Rada Miejska w Śremie uchwala, co następuje:

§1. Ustanawia się tytuł "Honorowy Obywatel Śremu" zwany dalej tytułem.

§2. 1. Tytuł jest wyrazem szczególnego uhonorowania za wybitne zasługi na rzecz gminy Śrem.

2. Tytuł może być nadawany osobom fizycznym bez względu na ich miejsce zamieszkania, zarówno obywatelom polskim, jak i osobom nie posiadającym takiego obywatelstwa.

3. Tytuł nadaje się za wybitne zasługi na rzecz gminy Śrem, przyczyniające się do jej rozwoju, promocji Śremu oraz wzbogacające dorobek gminy w różnych dziedzinach (przemysł, budownictwo, służba zdrowia, nauka, edukacja, kultura, polityka itp.) lub za szczególnie istotną współpracę z gminą i wspieranie śremskich inicjatyw na świecie.

§3. Tytuł może być nadany danej osobie jeden raz. Tytuł nadawany jest osobom żyjącym.

§4. Tytuł nadaje Rada Miejska w Śremie.

§5. 1. Wniosek o nadanie tytułu mają prawo składać:

- 1) Burmistrz Śremu zwany dalej Burmistrzem;
- 2) komisje stałe Rady Miejskiej w Śremie, zwane dalej komisjami;
- 3) 500 mieszkańców gminy Śrem.

2. Inne podmioty, nie wymienione w ust. 1, w szczególności organizacje polityczne, społeczne, gospodarcze, mające siedzibę oraz działające na terenie gminy Śrem, mogą złożyć wniosek o nadanie tytułu poprzez podmioty wymienione w ust. 1 pkt 1 i 2.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, złożony przez podmioty określone w ust. 1 pkt 1 i 2 winien posiadać poparcie wyrażone podpisami 500 mieszkańców gminy.

4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 określono w załączniku nr 1.

5. Wniosek o nadanie tytułu powinien zawierać następujące dane osoby zgłoszonej do wyróżnienia:

- 1) imię i nazwisko;
- 2) datę i miejsce urodzenia;
- 3) adres zamieszkania;

4) obywatelstwo;

5) pisemną zgodę na rozpatrzenie kandydatury osoby, której wniosek w sprawie nadania tytułu dotyczy;

6) szczegółowe uzasadnienie ze wskazaniem wybitnych zasług na rzecz gminy Śrem;

7) proponowany termin nadania tytułu;

8) oznaczenie wnioskodawcy tj. pieczęć (w przypadku instytucji) i podpis.

6. Karta podpisów wnioskodawców, o których mowa w ust. 1 pkt 3 oraz mieszkańców gminy popierających wniosek powinna zawierać: imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, PESEL i własnoręczny podpis.

§6. 1. Wniosek o nadanie tytułu powinien być zgłoszony do Przewodniczącego Rady, nie później niż na 2 miesiące przed przewidywanym przez wnioskodawcę terminem jego nadania.

2. W przypadku, gdy wniosek sporządzono z uchybieniem przepisów uchwały, Przewodniczący Rady wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia w terminie 14 dni pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

3. Przewodniczący Rady przedkłada wniosek pod obrady Kapituły Honorowego Obywatela Śremu, którą tworzą zasłuzeni i honorowi obywatele Śremu wskazani przez działające w Radzie Miejskiej kluby radnych, po dwóch wskazanych na daną kadencję przez każdy z klubów, zwanej dalej Kapitułą. Członkami Kapituły nie są radni danej kadencji.

4. Kapituła działa w oparciu o przyjęty przez siebie Regulamin. Kapitułę powołuje Rada w drodze uchwały.

5. Członkowie Kapituły na pierwszym posiedzeniu wybierają spośród siebie Mistrza Kapituły.

6. Mistrz Kapituły jest zobowiązany do wstępnego, formalnego przeglądu wpływających wniosków i przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego w przypadku zastrzeżeń do uzasadnienia wniosku.

7. Zaakceptowany przez Kapitułę wniosek o nadanie tytułu, umożliwia przygotowanie projektu uchwały w sprawie nadania tytułu Honorowego Obywatela Śremu, który kierowany jest do zaopiniowania wszystkim komisjom.

§7. 1. Tytuł udokumentowany jest Aktem Nadania Tytułu, który wręcza osobie uhonorowanej Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady w sposób uroczysty podczas sesji Rady Miejskiej w Śremie lub z okazji świąt państwowych 3 Maja i 11 Listopada albo z okazji Dni Śremu.

2. Wzór Aktu Nadania Tytułu, o którym mowa w ust. 1 określono w załączniku nr 2.

§8. Nadanie tytułu upoważnia do:

- 1) używania tytułu "Honorowy Obywatel Śremu";
- 2) wpisu do księgi "Honorowych Obywateli Śremu", z załączeniem fotografii;
- 3) uczestniczenia na prawach honorowego gościa w zwykłych, oraz nadzwyczajnych sesjach Rady Miejskiej;
- 4) bezpłatnego wstępu na imprezy okolicznościowe organizowane przez samorząd gminy Śrem i jej jednostki organizacyjne;
- 5) bezpłatnego korzystania z przejazdów komunikacji miejskiej w granicach administracyjnych gminy Śrem;
- 6) bezpłatnego korzystania ze stref płatnego postoju na terenie Śremu;
- 7) pogrzebu z honorami tj. z udziałem pocztu sztandarowego gminy Śrem, jeżeli pochówek odbywa się na terenie gminy Śrem.

§9. 1. Rada Miejska w Śremie może, na wniosek Kapituły lub Burmistrza Śremu, pozbawić osobę uhonorowaną prawa do używania tytułu.

2. Podjęcie uchwały o pozbawieniu godności Honorowego Obywatela Śremu stanowi podstawę do dokonania wykreślenia w Księdze Honorowych Obywateli Śremu, o której mowa w §8 pkt 2.

3. Po podjęciu uchwały, osoba uhonorowana zobowiązana jest zwrócić Przewodniczącemu Rady Miejskiej Akt Nadania Tytułu i traci przywileje, o których mowa w §8.

§10. 1. Obsługę organizacyjno - techniczną w zakresie spraw związanych z nadawaniem tytułu, w tym prowadzenie księgi "Honorowych Obywateli Śremu", prowadzi Zespół Obsługi Rady Urzędu Miejskiego w Śremie.

2. Koszty związane z nadaniem tytułu ponosi budżet gminy.

§11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Śremu.

§12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady
(-) *Katarzyna Sarnowska*

RADA MIEJSKA w ŚREMIE
Pl. 20 Października 1
63-100 Śrem

Załączniki do uchwały nr 116/XV/07
Rady Miejskiej w Śremie
z dnia 27 września 2007 r.

Załącznik nr 1

Wzór wniosku o nadanie tytułu „Honorowy Obywatel Śremu”

**WNIOSEK O NADANIE TYTUŁU
„HONOROWY OBYWATEL ŚREMU”**

1) Imię i nazwisko osoby zgłoszonej do wyróżnienia:

.....

2) Data i miejsce urodzenia:

.....

3) Adres zamieszkania:

.....

4) Obywatelstwo:

.....

5) Proponowany termin nadania tytułu:

.....

6) Szczegółowe uzasadnienie wniosku ze wskazaniem wybitnych zasług na rzecz gminy Śrem:

.....

.....

.....*

7) Oznaczenie wnioskodawcy:

.....

.....

(data)

(pieczęć**)

(podpis wnioskodawcy***)

* Ciąg dalszy uzasadnienia przedkłada się na oddzielnej karcie.

** Wypełnić w przypadku, gdy wnioskodawcą jest instytucja.

*** W przypadku, gdy wniosek składa więcej niż jedna osoba, podpisy wnioskodawców przedkłada się na oddzielnej karcie, zgodnie z § 5 ust. 6 uchwały.

UWAGA

Do wniosku należy załączyć pisemną zgodę na rozpatrzenie kandydatury osoby, której dotyczy wniosek w sprawie nadania tytułu.

Wniosek wypełnia się czytelnie - ręcznie pismem drukowanym, na maszynie lub komputerowo.



PRZEWODNICZĄCA RADY
Katarzyna Sarbowska
Katarzyna Sarbowska

Załącznik Nr 2

AKT NADANIA TYTUŁU

RADA MIEJSKA W ŚREMIE

Uchwałą Nr

z dnia

**jako wyraz szczególnego uhonorowania za wybitne zasługi na rzecz
gminy Śrem**

n a d a j e

Pani/Panu.....

t y t u ł

„HONOROWY OBYWATEL ŚREMU”

Burmistrz Śremu

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Śremie

3632

UCHWAŁA Nr XI/141/2007 RADY MIEJSKIEJ W ŚRODZIE WIELKOPOLSKIEJ

z dnia 27 września 2007 roku

zmieniająca uchwałę zmieniającą uchwałę w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Środa Wielkopolska

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) w związku z art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) Rada Miejska w Środzie Wielkopolskiej uchwala, co następuje:

§1. W §3 uchwały Nr IX/123/2007 Rady Miejskiej w Środzie Wielkopolskiej z dnia 30 sierpnia 2007 roku zmieniającej uchwałę w sprawie regulaminu udzielania pomocy material-

nej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Środa Wielkopolska skreśla się wyrazy: "... z mocą obowiązującą od dnia 1 października 2007 r."

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Środa Wielkopolska.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr Tomasz Pawlicki

3633

UCHWAŁA Nr XI/148/2007 RADY MIEJSKIEJ W ŚRODZIE WIELKOPOLSKIEJ

z dnia 27 września 2007 roku

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Środzie Wielkopolskiej.

Na podstawie art. 5b oraz art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) - Rada Miejska w Środzie Wielkopolskiej uchwala, co następuje:

§1. Rada Miejska w Środzie Wielkopolskiej powołuje Młodzieżową Radę Miejską w Środzie Wielkopolskiej.

§2. Rada Miejska w Środzie Wielkopolskiej nadaje Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Środzie Wielkopolskiej, który stanowi załącznik do niniejszej Uchwały.

§3. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Środa Wielkopolska.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr Tomasz Pawlicki

Załącznik
do Uchwały Nr XI/148/2007
Rady Miejskiej w Środzie Wielkopolskiej
z dnia 27 września 2007 roku

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ W ŚRODZIE WIELKOPOLSKIEJ

Rozdział I

Postanowienia ogólne.

§1. Statut określa cele, zadania i sposób wyboru Młodzieżowej Rady Miejskiej w Środzie Wielkopolskiej, będącej organem konsultacyjnym instytucji samorządowych w Środzie Wielkopolskiej.

Zmian statutu dokonuje Rada Miejska w Środzie Wielkopolskiej z własnej inicjatywy lub na wniosek Młodzieżowej Rady Miejskiej w Środzie Wielkopolskiej.

§2. Ileć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Radzie – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Miejską w Środzie Wielkopolskiej,
- 2) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Środzie Wielkopolskiej,
- 3) Wiceprzewodniczącym – należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Środzie Wielkopolskiej.

§3. Siedzibą Rady jest Urząd Miejski w Środzie Wielkopolskiej.

§4. Rada liczy 21 osób i jest reprezentacją młodzieży – uczniów średnich szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych zamieszkałych na stałe w Gminie Środa Wielkopolska.

§5. Kadencja Rady trwa 2 lata.

§6. Podstawą działalności Rady jest praca społeczna radnych wybranych zgodnie z Ordynacją Wyborczą do Rady, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

§7. Rada działa na podstawie art. 5b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), oraz niniejszego Statutu. Rada posługuje się pieczęcią okrągłą o średnicy 30 mm, z wizerunkiem herbu Gminy Środa Wielkopolska i napisem "Młodzieżowa Rada Miejska w Środzie Wielkopolskiej".

Rozdział II

Cele i środki do ich realizacji.

§8. Celami Rady są:

1. Reprezentowanie interesów młodzieży wobec instytucji samorządowych.

2. Propagowanie i rozwój idei demokracji oraz samorządności lokalnej.
3. Działanie na rzecz ochrony praw i godności ucznia.
4. Zgłaszanie wniosków i opinii w zakresie aktów prawnych, dotyczących szeroko pojętych problemów młodzieży.
5. Kreowanie aktywnego udziału młodzieży w życiu politycznym, społecznym i kulturalnym Gminy Środa Wielkopolska.
6. Kształtowanie patriotycznych, społecznych i kulturalnych postaw wśród młodzieży.

§9. Rada realizuje swoje cele poprzez:

1. Opiniowanie uchwał Rady Miejskiej w Środzie Wielkopolskiej i zgłaszanie wniosków do nich.
2. Uczestniczenie w podejmowaniu ważnych z punktu widzenia młodzieży decyzji.
3. Reprezentowanie środowisk młodzieżowych wobec władz gminy i administracji szkolnej.
4. Udzielanie pomocy i podejmowanie interwencji w przypadku zagrożenia praw ucznia lub dziecka.
5. Podejmowanie działań propagujących cele Rady.
6. Inspirowanie i koordynowanie inicjatyw młodych ludzi.
7. Wspieranie i organizowanie życia kulturalnego, sportowego oraz intelektualnego w środowiskach młodzieżowych.
8. Prowadzenie działalności informacyjno – doradczej.
9. Nawiązywanie współpracy z krajowymi oraz zagranicznymi organizacjami, których cele pokrywają się z celami Rady.
10. Zgłaszanie wniosków.
11. Podejmowanie uchwał i opinii.
12. Podział środków finansowych, o ile takie zostaną Radzie przekazane.

§10. Środki zapewniające realizację celów statutowych mogą pochodzić z:

1. Dotacji Rady Miejskiej.
2. Darowizn.

§11. 1. Nawiązywanie współpracy z krajowymi oraz zagranicznymi organizacjami, których cele pokrywają się z celami Rady odbywa się poprzez przyjęcie stosownej uchwały i podpisanie porozumienia.

2. W uchwale i porozumieniu określone powinny być cele współpracy, środki do ich osiągnięcia, czas współpracy,

zespół osób odpowiedzialny za realizację tych celów i inne ważne z punktu widzenia danego porozumienia fakty.

Rozdział III

Radni Rady.

§12. 1. Radny może wykonywać swoje czynności po złożeniu, na I sesji, uroczystego ślubowania o następującej treści: "Ślubuję uroczyście jako radny pracować dla dobra i pomyślności młodzieży Gminy Środa Wielkopolska, działać zawsze zgodnie z prawem oraz z interesami młodzieży - godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonania zadań Rady".

Po odczytaniu treści ślubowania, wywołani kolejno radni wypowiadają słowo "ślubuję". Ślubowanie może być złożone z dodaniem słów "Tak mi dopomóż Bóg".

2. Radni, którzy nie byli obecni na pierwszej sesji lub ich praca w Radzie rozpoczęła się w trakcie kadencji Rady, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

§13. Radni mają prawo:

1. Czynne i bierne prawo wyborcze do wszystkich organów Rady.
2. Uczestniczyć w posiedzeniach Rady.
3. Zgłaszać projekty uchwał oraz inne wnioski.
4. Zabierać głos w dyskusjach.
5. Brać udział we wszystkich przedsięwzięciach Rady.

§14. Radni mają obowiązek:

1. Przestrzegać Statutu i uchwał Rady.
2. Dbać o dobre imię Rady.
3. Kierować się zasadami koleżeństwa w relacjach z innymi radnymi.
4. Stać na straży przestrzegania praw człowieka, dziecka i ucznia.
5. Godnie reprezentować stanowisko społeczności uczniowskiej, której jest przedstawicielem.
6. Czynnie uczestniczyć w pracach Rady.
7. Informować społeczność uczniowską swojej szkoły o działalności Rady.
8. Podejmować decyzję mając na uwadze dobro młodzieży.
9. Poinformować Przewodniczącego Rady o zmianie miejsca zamieszkania.
10. Usprawiedliwiać u Przewodniczącego Rady swoje nieobecności na sesjach Rady i w pracach zespołów problemowych.

§15. 1. Radny Rady traci swój mandat w przypadku:

1. Trzykrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności na sesjach.

2. Śmierci.

3. Zakończenia kadencji.

4. Rezygnacji.

5. Zmiany zamieszkania poza teren Gminy Środa Wielkopolska.

Decyzję o wygaśnięciu mandatu podejmuje Młodzieżowa Rada Miejska w formie uchwały.

2. W przypadkach opisanych w pkt 1 zastosowanie będą miały zapisy Ordynacji Wyborczej.

Rozdział IV

Organizacja wewnętrzna Rady.

§16. 1. Rada wybiera następujące organy:

1. Prezydium Rady.
2. Zespoły Problemowe.

§17. 1. Prezydium Rady, zwane dalej Prezydium, powoływane jest drogą uchwały Rady na okres jej kadencji. Prezydium składa się z Przewodniczącego Rady i dwóch Wiceprzewodniczących.

2. Rada wybiera Prezydium, spośród członków Rady wyrażających zgodę na kandydowanie, bezwzględną większością głosów składu Rady, przy obecności przynajmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym. Prezydium wybierane jest na pierwszej sesji nowo wybranej Rady.

3. Rada może odwołać członka Prezydium większością 2/3 głosów przy obecności przynajmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym na wniosek 1/4 składu Rady. Głosowanie odbywa się na najbliższej sesji Rady.

4. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji dobrowolnie jednakże w takim przypadku pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego członka Prezydium, którego dokonuje się na najbliższej sesji Rady w trybie określonym w ust. 2.

§18. 1. Rada może powoływać Zespoły Problemowe, których celem jest wykonywanie zadań wynikających z uchwały Rady.

2. Skład osobowy Zespołu, zakres jego zadań i termin realizacji określa uchwała Rady.

3. W toku prac Zespołów Problemowych Rada może, na wniosek zgłoszony przez radnego dokonać zmian w składach liczbowych i osobowych zespołów.

4. Uchwały w sprawach, o których mowa w ust. 1-3 Rada podejmuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

5. Zespół ulega rozwiązaniu z chwilą osiągnięcia celu, chyba że uchwała stanowi inaczej.

6. Zespół ze swego grona wybiera Przewodniczącego, który jest odpowiedzialny przed Radą za realizację zadania.

7. Zespół może występować z inicjatywą uchwałodawczą.

8. Zespół składa Radzie raz w roku lub w momencie zakończenia pracy sprawozdanie ze swojej działalności.

Rozdział V

Sesje Rady.

§19. Rada obraduje na jawnych sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego co najmniej raz na 8 tygodni. Z wyjątkiem przypadków szczególnych, sesje nie mogą odbywać się w czasie wakacji letnich i ferii zimowych.

§20. Sesje organizuje i zwołuje Przewodniczący Rady ustalając projekt porządku obrad oraz ich miejsce, dzień i godzinę. Ponadto sesja może zostać zwołana na wniosek 1/3 składu Rady wraz z podaniem projektu porządku obrad.

§21. Przewodniczący Rady o sesji powiadamia radnych, Przewodniczącego Rady Miejskiej w Środzie Wielkopolskiej, Burmistrza Miasta Środa Wielkopolska oraz prasę lokalną najpóźniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem wysyłając zawiadomienia, projekt porządku obrad oraz przygotowane projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z przedmiotem sesji. W razie niedotrzymania powyższego terminu Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji wyznaczając jej nowy termin.

§22. 1. Sprawy będące przedmiotem obrad, Rada rozstrzyga w drodze uchwał.

2. Jeśli Statut nie stanowi inaczej uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.

Rozdział VI

Działalność konsultacyjna Rady.

§23. 1. Rada ma prawo przedstawiania Radzie Miejskiej oraz Burmistrzowi Miasta opinii we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania samorządu lokalnego, a w szczególności w sprawach dotyczących młodzieży.

2. Opinię, w sprawach określonych w ust. 1 Rada może wydawać z własnej inicjatywy w formie przyjętego przez Radę stanowiska.

3. Radni Młodzieżowej Rady Miejskiej mogą uczestniczyć, bez prawa głosu, w posiedzeniach Komisji i sesjach Rady Miejskiej.

4. Zainteresowany organ samorządu gminy może zwrócić się do Rady z prośbą o wydanie opinii w danej sprawie, określając termin jej wydania, nie krótszy jednak niż 10 dni. Nie przedstawienie opinii we wskazanym terminie uważa się za rezygnację z prawa jej wyrażenia.

5. Rada Miejska w Środzie Wielkopolskiej oraz Burmistrz Miasta Środa Wielkopolska przy podejmowaniu decyzji będą brać pod uwagę opinie i wnioski przedstawione im przez Radę.

Rozdział VII

Wyróżnienie Młodzieżowej Rady Miejskiej w Środzie Wielkopolskiej.

§24. 1. Rada może przyznawać wyróżnienie za działalność na rzecz młodzieży.

2. Wyróżnienie to przyznawane jest poprzez przyjęcie uchwały bezwzględną większością głosów.

3. Z inicjatywą przyznania wyróżnienia może wystąpić każdy z radnych.

4. Wzór wyróżnienia zostanie opracowany przez Radę i przyjęty w formie uchwały.

Rozdział VIII

Logo Młodzieżowej Rady Miejskiej w Środzie Wielkopolskiej.

§25. 1. Rada może posiadać swoje logo, którego wzór Rada ustalić może bezwzględną większością głosów.

2. Logo może być używane tylko przez radnych Rady i umieszczane na:

- 1) oficjalnych pismach Rady;
- 2) zaproszeniach;
- 3) wizytówkach.

3. O użyciu logo w inny sposób decyduje Przewodniczący Rady.

Rozdział IX

Opieka merytoryczna.

§26. 1. Rada Miejska na wniosek Komisji Oświaty, Kultury i Sportu Rady Miejskiej w Środzie Wielkopolskiej powołuje ze swego grona Opiekuna Młodzieżowej Rady Miejskiej, zwanego dalej Opiekunem.

2. Opiekun:

- a) zapewnia warunki umożliwiające swobodny przepływ informacji pomiędzy Młodzieżową Radą a organami samorządowymi miasta i Urzędem Miejskim;
- b) prezentuje wnioski Rady podczas sesji Rady Miejskiej w Środzie Wielkopolskiej;
- c) prowadzi pierwszą sesję Rady do momentu wyboru Prezydium;
- d) uczestniczy w sesjach Rady z głosem doradczym.
- e) zasiada w Miejskiej Komisji Wyborczej do Rady.

Rozdział X

Postanowienia końcowe.

§27. 1. Sprawy, których nie udało się zakończyć w czasie trwania kadencji powinny być kontynuowane w następnej kadencji.

2. Zmiany Statutu dokonywane są w trybie jego nadania. Rada może wnioskować o dokonanie zmian w Statucie.

3. Ordynacja wyborcza do Rady stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

4. Regulamin organizacyjny Rady stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Statutu.

Załącznik nr 1
do Statutu Młodzieżowej
Rady Miejskiej w Środzie Wielkopolskiej

ORDYNACJA WYBORCZA DO MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ W ŚRODZIE WIELKOPOLSKIEJ

§1. Ordynacja Wyborcza określa zasady i tryb wyboru do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Środzie Wielkopolskiej, zwanej dalej Radą.

§2. Pierwsze wybory do Rady przeprowadzone zostaną w październiku 2008 roku.

§3. Kadencja Rady trwa dwa lata a wybory przeprowadza się zawsze w październiku.

§4. Termin przeprowadzenia wyborów do Rady wyznacza Burmistrz Miasta Środa Wielkopolska i podaje do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia w szkołach gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych, w siedzibie Urzędu Miejskiego oraz na stronie internetowej.

§5. Rada składa się z 21 radnych wybranych w wyborach tajnych i bezpośrednich.

§6. Nad całością przeprowadzanych wyborów czuwa Miejska Komisja Wyborcza do Rady w składzie:

1. Naczelnik Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego – Przewodniczący Komisji.
2. Radny Rady Miejskiej w Środzie Wielkopolskiej – Opiekun Młodzieżowej Rady Miejskiej.
3. Pracownik Urzędu Miejskiego w Środzie Wielkopolskiej – wskazany przez Burmistrza Miasta.

§7. 1. Wybory przeprowadzają Szkolne Komisje Wyborcze ustanowione w szkołach gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych funkcjonujących na terenie Gminy Środa Wielkopolska.

2. Wyborem i organizacją Szkolnych Komisji Wyborczych zajmą się dyrektorzy szkół.

3. Do zadań Komisji należało będzie:

- 1) sporządzenie listy uprawnionych do głosowania,
- 2) zorganizowanie i przeprowadzenie wyborów;
- 3) podliczenie głosów;
- 4) przesłanie wyników wyborów (w terminie 3 dni od daty wyborów) do Miejskiej Komisji Wyborczej.

§8. Do zadań Miejskiej Komisji Wyborczej należało będzie:

1. Zebranie listy kandydatów do Rady i przygotowanie kart do głosowania.

2. Sporządzenie zbiorczej listy wyników do Rady.

3. Ogłoszenie wyników wyborów do Rady.

4. Wyznaczenie daty pierwszej sesji nowej Rady.

5. Decydowanie o odwołaniu lub przełożeniu wyborów w przypadku zarejestrowania mniej niż 21 kandydatów.

§9. 1. Warunkiem czynnego prawa wyborczego do Rady jest uczęszczanie do szkoły gimnazjalnej lub ponadgimnazjalnej oraz stałe zamieszkanie na terenie Gminy Środa Wielkopolska.

2. Wszyscy uprawnieni głosy oddają w swoich szkołach w godzinach i miejscach wyznaczonych przez dyrektorów.

§10. 1. Warunkiem biernego prawa wyborczego do Rady jest uczęszczanie do szkoły gimnazjalnej lub ponadgimnazjalnej oraz stałe zamieszkanie na terenie Gminy Środa Wielkopolska.

2. Osoby spełniające powyższe warunki chęć kandydowania do Rady powinny zgłosić na piśmie do Miejskiej Komisji Wyborczej w terminie 14 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

3. Wszystkie osoby kandydujące do Rady muszą w terminie 14 dni przed wyznaczoną datą wyborów złożyć do Miejskiej Komisji Wyborczej:

- a) zgodę na kandydowanie;
- b) informację o szkole do której uczęszczają;
- c) listę z poparciem kandydatury przez minimum 10 osób zawierającą: imię i nazwisko, datę urodzenia, miejsce zamieszkania oraz podpis (osoby te muszą uczęszczać do szkoły kandydata i na stałe mieszkać w Środzie Wielkopolskiej);
- d) oświadczenie o miejscu stałego zamieszkania na terenie Gminy Środa Wielkopolska.

§11. Podział mandatów w rozbiciu na poszczególne szkoły wygląda następująco:

1. Gimnazjum nr 1 – 3 mandaty;
2. Gimnazjum nr 2 – 3 mandaty;
3. Gimnazjum nr 3 – 3 mandaty;
4. Gimnazjum w Słupi Wielkiej – 3 mandaty
5. Liceum Ogólnokształcące – 3 mandaty;
6. Zespół Szkół Rolniczych – 3 mandaty;
7. Zespół Szkół Zawodowych – 3 mandaty;

§12. Każdy z zarejestrowanych przez Miejską Komisję Wyborczą kandydatów może prowadzić w szkołach kampanię wyborczą. Prowadzenie Kampanii Wyborczej w dniu wyborów jest zabronione.

§13. 1. Karty do głosowania opracowuje Miejska Komisja Wyborcza i przekazuje odpowiednią ich ilość zgodną z listami upoważnionych do głosowania Komisjom Wyborczym.

2. W dniu wyborów Komisje Wyborcze wydają za potwierdzeniem odbioru wszystkim zainteresowanym uprawnionym osobom karty do głosowania.

3. Głosowanie odbywa się w miejscu do tego przygotowanym zapewniającym tajność głosowania poprzez wrzucenie karty do głosowania do urny.

4. Na karcie do głosowania znajduje się lista wszystkich zarejestrowanych przez Miejską Komisję Wyborczą kandydatów.

5. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku "x" przy maksymalnie trzech kandydatach.

6. Postawienie innego znaku, więcej niż trzech znaków "x" lub nie postawienie żadnego znaku uważa się za głos nieważny.

§14. 1. Ostateczne wyniki wyborów ogłasza Miejska Komisja Wyborcza w terminie 7 dni od daty wyborów na podstawie wyników przesłanych przez Komisje Wyborcze.

2. Protokół z ostatecznymi wynikami wyborów Miejska Komisja Wyborcza przedstawia do zaakceptowania Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Środzie Wielkopolskiej i Burmistrzowi Miasta Środa Wielkopolska.

3. Protokół musi zawierać:

- a) liczbę uprawnionych do głosowania;
- b) liczbę wydanych kart do głosowania;
- c) liczbę oddanych głosów;
- d) liczbę oddanych głosów na poszczególnych kandydatów;
- e) nazwiska i imiona osób wybranych do Rady.

4. Akceptacja protokołu przez Przewodniczącą Rady Miejskiej i Burmistrza Miasta jednoznaczna jest ze stwierdzeniem prawomocności wyborów.

§15. Wszelkie skargi można składać do Miejskiej Komisji Wyborczej w ciągu 7 dni od dnia wyborów. Po rozpatrzeniu skargi przez Komisję istnieje możliwość odwołania się od tej decyzji do Burmistrza Miasta w terminie 7 dni.

§16. 1. W przypadku powstania wakatów w Radzie, z przyczyn określonych w Statucie, mandat do Rady otrzymuje kolejny z kandydatów, który w wyborach w swojej szkole otrzymał największą ilość głosów.

2. W przypadku kiedy takiego kandydata nie ma, Rada działa w okrojonym składzie.

3. W przypadku jeśli liczba radnych spadłaby poniżej 15 osób przeprowadza się wybory uzupełniające, w szkołach w których są wolne mandaty, na zasadach określonych dla normalnych wyborów do Rady.

4. Uczniowie, którzy w momencie kandydowania do Rady byli uczniami ostatniej klasy gimnazjum lub szkoły ponadgimnazjalnej, mogą brać udział w pracach Rady w drugim roku jej kadencji pod warunkiem dalszego stałego zamieszkania na terenie Gminy Środa Wielkopolska.

Załącznik nr 2
do Statutu Młodzieżowej
Rady Miejskiej w Środzie Wielkopolskiej

REGULAMIN ORGANIZACYJNY MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ W ŚRODZIE WIELKOPOLSKIEJ

Rozdział I

Postanowienia ogólne.

§1. Regulamin określa zasady działania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Środzie Wielkopolskiej zwanej dalej "Radą".

§2. Regulamin precyzuje zapisy zawarte w Statucie Rady i może zostać zmieniony w trybie jego nadania.

Rozdział II

Organizacja pracy Rady.

§3. 1. Rada działa według zasad opisanych w Statucie i Regulaminie Organizacyjnym.

2. Do podstawowych obowiązków Rady związanych z organizacją jej pracy należy:

- 1) przyjmowanie "Rocznego planu pracy"

2) przyjmowanie "Rocznego planu finansowego".

3. Propozycja "Rocznego planu finansowego" przygotowywana jest na posiedzeniu Prezydium i podlega zatwierdzeniu w drodze uchwały przez Radę na sesji do 15 września każdego roku. Musi on zawierać szczegółową listę zadań i działań Rady i Prezydium, na rok następny, wraz z kwotą planowaną na ich realizację. Propozycje te są przekazywane Burmistrzowi Miasta i Skarbnikowi Miasta celem wprowadzenia ich do projektu budżetu Miasta na rok następny.

4. Po uchwaleniu przez Radę Miejską budżetu Gminy, Prezydium Rady opracowuje "Roczny Plan Pracy", który po uchwaleniu przez Młodzieżową Radę Miejską na sesji przekazywany jest Burmistrzowi Miasta i Przewodniczącemu Rady Miejskiej.

Rozdział III Prezydium Rady.

§4. Do zadań Prezydium Rady należy w szczególności:

1. Przygotowanie projektów uchwał Rady.
2. Określenie sposobu wykonywania uchwał.
3. Wykonywanie budżetu.
4. Realizacja uchwał Rady.

Wszelkie decyzje Prezydium podejmowane są zwykłą większością głosów w formie uchwał Prezydium. W przypadku równej ilości głosów decydujący jest głos Przewodniczącego Rady.

§5. 1. Prezydium zobowiązane jest do przedstawienia corocznie Radzie sprawozdania finansowego, które wymaga jej akceptacji, w okresie nie krótszym niż 1 miesiąc a nie dłuższym niż 2 miesiące od zakończenia roku budżetowego.

2. Uchwała Rady w sprawie nie przyjęcia sprawozdania finansowego Prezydium jest równoznaczna ze złożeniem wniosku o odwołanie Prezydium, chyba że po zakończeniu roku budżetowego Prezydium zostało odwołane z innej przyczyny.

3. Rada rozpatruje sprawę odwołania Prezydium z przyczyny określonej w ust. 2 na kolejnej sesji. Po wysłuchaniu wyjaśnień Prezydium, Rada może odwołać Prezydium zgodnie z §16 ust. 3.

§6. Do kompetencji i zadań Przewodniczącego Rady należy:

1. Kierowanie bieżącymi sprawami Rady, organizowanie pracy Prezydium oraz reprezentowanie Rady na zewnątrz.
2. Zwolywanie sesji Rady, przygotowywanie porządku obrad, przewodniczenie obradom.
3. Składanie Radzie sprawozdań z działalności międzysesyjnej;

4. Popisywanie w imieniu Rady wszystkich uchwał, wniosków, opinii, porozumień i stanowisk.

5. Pełnienie funkcji reprezentacyjnych.

6. Koordynowanie współpracy Rady z Burmistrzem Miasta i Radą Miejską.

§7. Do kompetencji i zadań Wiceprzewodniczącego Rady należy:

1. Prowadzenie posiedzeń Rady w przypadku nieobecności Przewodniczącego.
2. Przejmowanie, na podstawie pisemnego upoważnienia wystawionego przez Przewodniczącego, kompetencji i zadań Przewodniczącego w przypadku jego dłuższej nieobecności.

Rozdział IV Sesje Rady.

§8. 1. Sesję otwiera i prowadzi jej obrady Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący. W przypadku nieobecności wszystkich członków Prezydium sesja zostaje odwołana.

2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły "Otwieram Sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej w Środzie Wielkopolskiej".

3. Na początku sesji Przewodniczący na podstawie listy obecności radnych stwierdza kworum, a w razie jego braku, wyznacza nowy termin sesji i zamyka obrady.

4. Po stwierdzeniu, że Rada może prawomocnie obradować, Przewodniczący przedstawia Radzie do zatwierdzenia projekt porządku obrad oraz protokół z poprzedniej sesji.

5. W każdym projekcie porządku obrad musi znajdować się punkt pozwalający radnym na zgłaszanie wniosków i propozycji oraz zadawanie pytań, które za pośrednictwem Przewodniczącego trafiać powinny do władz miasta.

6. Przewodniczący Rady prowadzi obrady według uchwalonego przez Radę porządku.

7. Przewodniczący udziela głosu radnym według kolejności zgłoszeń.

8. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad.

9. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję wypowiadając formułę "Zamykam Sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej w Środzie Wielkopolskiej".

10. Sesja nadzwyczajna może zostać zwołana na wniosek Przewodniczącego Rady, 1/4 składu Rady, Burmistrza Miasta Środa Wielkopolska lub Przewodniczącego Rady Miejskiej w Środzie Wielkopolskiej.

11. Sesje nadzwyczajne przeprowadza się według zasad opisanych powyżej.

Rozdział V Uchwały Rady.

§9. 1. Sprawy będące przedmiotem obrad, Rada rozstrzyga w drodze uchwał.

2. Z inicjatywą podjęcia uchwały (inicjatywa uchwałodawcza) może występować każdy radny.

3. Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem przedstawia Radzie inicjator.

4. Projekt uchwały powinien zawierać przede wszystkim:

- 1) datę i tytuł uchwały;
- 2) podstawę prawną uzasadniającą podjęcie uchwały;
- 3) merytoryczną treść;
- 4) określenie organów odpowiedzialnych za wykonanie uchwały oraz sprawujących nadzór nad ich wykonaniem;
- 5) termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania;
- 6) uzasadnienie.

5. W sytuacjach kiedy nie ma określonego trybu głosowania, Rada podejmuje uchwałę w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, które odbywa się poprzez podniesienie ręki.

6. Podliczenia głosów dokonuje Przewodniczący.

7. Rada może w wyniku głosowania:

- 1) przyjąć uchwałę (z ewentualnymi poprawkami);
- 2) odrzucić projekt uchwały;
- 3) odesłać projekt do ponownej dyskusji w komisjach problemowych (drugie czytanie);
- 4) przesunąć rozpatrywanie projektu uchwały na inny termin.

8. Przyjęta uchwała oznaczona zostaje numerem sesji, numerem uchwały według kolejności i wskazaniem roku, w którym została przyjęta.

9. Uchwały podpisuje Przewodniczący Rady.

10. Oryginały uchwał wraz z protokołem sesji przechowuje Biuro Rady.

11. Głosowanie tajne zarządza się w przypadku głosowania w sprawach personalnych tj. wyboru bądź odwołania członków Prezydium i Zespołów Problemowych.

12. Rada może w każdej sytuacji postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania zwykłą większością głosów.

13. Głosowanie tajne przeprowadza Komisja Skrutacyjna składająca się z co najmniej 3 osób, powoływanych na sesji spośród radnych w głosowaniu jawnym. Komisja zapewnia warunki do przeprowadzenia tajnego głosowania a ze swych czynności sporządza pisemny protokół podpisany przez jej członków.

14. W trybie przewidzianym dla uchwał, Rada może formułować:

- 1) oświadczenia – zawierające stanowisko w określonej sprawie;
- 2) deklaracje – zawierające zobowiązania do określonego postępowania;
- 3) apele – zawierające prawnie nie wiążące wezwanie do określonego zachowania się, podjęcia inicjatywy lub zadania.

Rozdział VI Postanowienia końcowe.

§10. 1. Burmistrz Miasta jest właściwy do rozstrzygania wątpliwości mogących wynikać przy stosowaniu niniejszego Regulaminu.

2. Wszelkie zmiany Regulaminu dokonywane są w trybie jego przyjęcia.

3634

UCHWAŁA Nr IX/ 62 / 2007 RADY GMINY ŚWIĘCIECHOWA

z dnia 27 września 2007 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego obszary położone w obrębie wsi Przybyszewo, gmina Świąciechowa

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r., Nr 80, poz. 717 ze zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym, (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1591 ze zmianami), oraz w związku z uchwałą Rady Gminy Świąciechowa nr XXI/150/2005 z dnia 19 kwietnia 2005 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru położonego w obrębie wsi Przybyszewo, gmina Świąciechowa i po stwierdzeniu zgodności planu z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Świąciechowa – zmiana studium zatwierdzona uchwałą Rady Gminy Świąciechowa nr VII/49/2007 z dnia 5 czerwca 2007 r.:

Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej i usługowej, obejmujący obszary położone w obrębie wsi Przybyszewo, gmina Świąciechowa - działki o numerach ewidencyjnych: 628/8 - 628/69, 628/89 - 628/109 oraz część działek nr 468 i 474.

Rozdział I

Przepisy ogólne

§1. Plan obejmuje obszar skrajnej, południowej części wsi Przybyszewo, ograniczony odpowiednio:

- od północy - terenami istniejącej zabudowy mieszkaniowej i zakładu produkcyjnego – stolarni zlokalizowanymi przy ul. Henrykowskiej,
- od wschodu - kompleksem leśnym,
- od południa - terenami użytków rolnych (łąki),
- od zachodu drogą gruntową, będącą przedłużeniem ul. Wiejskiej.

Granice planu określa rysunek, będący załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. Integralne części uchwały (załączniki):

- 1) część graficzna - rysunek planu w skali 1:1.000 – załącznik nr 1,
- 2) rozstrzygnięcia Rady Gminy Świąciechowa w sprawie rozpatrzenia uwag wniesionych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu planu miejscowego – załącznik nr 2,

- 3) rozstrzygnięcia Rady Gminy Świąciechowa w sprawie sposobu realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, oraz zasadach ich finansowania – załącznik nr 3.

§3. Przedmiot i zakres ustaleń planu:

- 1) Przedmiotem ustaleń planu są tereny: zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, zabudowy usługowo-mieszkaniowej, infrastruktury technicznej i komunikacji.
- 2) Zakres ustaleń planu - zgodnie z art.15, ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§4. Ilekcć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) przepisach szczególnych i odrębnych – należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi oraz ograniczenia w dysponowaniu terenem, wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych (art. 104 Kodeksu Postępowania Administracyjnego),
- 2) przeznaczeniu podstawowym – należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na danym obszarze, wyznaczonym liniami rozgraniczającymi,
- 3) przeznaczeniu dopuszczalnym - należy przez to rozumieć inne niż podstawowe rodzaje przeznaczenia, które uzupełniają przeznaczenie podstawowe,
- 4) usługach nieuciążliwych – należy przez to rozumieć usługi towarzyszące zabudowie mieszkaniowej, których ewentualna uciążliwość nie może wykraczać poza teren, do którego inwestor posiada tytuł prawny,
- 5) nieprzekraczalnej linii zabudowy – należy przez to rozumieć minimalną odległość lokalizacji budynków od linii rozgraniczającej obszar przeznaczony pod zabudowę,
- 6) dopuszczalnej wysokości zabudowy – należy przez to rozumieć odległość od naturalnej warstwy terenu do kalenicy lub najwyższego punktu na pokryciu dachu bez masztów odgromnikowych, anten i kominów w metrach (nie dotyczy akcentów architektonicznych),
- 7) zbiorczych sieciach infrastruktury technicznej – należy przez to rozumieć sieci i obiekty obsługujące więcej niż jedną działkę.

§5. 1. Rysunek planu obowiązuje w granicach terenu objętego planem.

2. Liczby występujące przed symbolami terenów mają znaczenie porządkowe i merytoryczne.

3. Oznaczenia graficzne na rysunku planu, będące obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) Przeznaczenie (funkcja) terenów,
- 2) Linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
- 3) Obowiązujące i nieprzekraczalne linie zabudowy,
- 4) Linia podziału terenu na działki zabudowy – podział sugerowany,
- 5) Wymiarowanie – w metrach.

Rozdział II

Przepisy szczegółowe - ustalenia dotyczące całego obszaru objętego planem

§6. 1. Ustala się następujące ogólne zasady wyposażenia obszaru objętego planem w urządzenia infrastruktury technicznej:

- 1) Ustala się docelowo realizację pełnego zakresu uzbrojenia terenu – sieci kanalizacyjnej, wodociągowej, gazowej, energetycznej i telekomunikacyjnej, poprzez rozbudowę istniejących i budowę nowych systemów infrastruktury.
- 2) Ustala się lokalizację zbiorczych sieci infrastruktury technicznej w pasach drogowych.
- 3) Lokalizacja obiektów infrastruktury technicznej spełniać musi warunki określone w przepisach szczególnych i odrębnych.
- 4) Dla obiektów infrastruktury technicznej nie obowiązują wyznaczone linie zabudowy.

2. Ustala się następujące szczegółowe zasady wyposażenia obszaru objętego planem w urządzenia infrastruktury technicznej:

- 1) W zakresie zaopatrzenia w wodę :
 - a) Ustala się dostawę wody poprzez rozbudowę istniejącej sieci wodociągowej, na warunkach określonych przez Dysponenta sieci.
 - b) Należy zachować pierścieniowy układ planowanej sieci wodociągowej.
 - c) Planowane wodociągi lokalizować w poboczach dróg lub chodnikach.
2. W zakresie gospodarki ściekowej:
 - a) Ustala się docelowo odprowadzenie ścieków komunalnych do oczyszczalni ścieków w Henrykowie, poprzez realizację kanalizacji grawitacyjnej, rurociągu tłocznego i zbiorczej przepompowni ścieków zlokalizowanej na terenie oznaczonym 11K. Technologia i sposób wykonania kanalizacji zapewniać musi jej całkowitą szczelność.
 - b) Projektowane kanały grawitacyjne lokalizować można w jezdni. Rurociąg tłoczny lokalizować w poboczu dróg oznaczonych 12KD-I i 13KD-I.

- c) Do czasu realizacji sieci kanalizacji sanitarnej na obszarze objętym planem, ustala się gromadzenie ścieków komunalnych w zbiornikach bezodpływowych. Zbiorniki do czasowego gromadzenia ścieków muszą być całkowicie szczelne i posiadać odpowiedni atest. Nie dopuszcza się montażu zbiorników z elementów prefabrykowanych (kręgów).
 - d) Ustala się indywidualne zagospodarowanie wód opadowych w granicach działek. Dopuszcza się odprowadzenie wód opadowych poza tereny działek jedynie w przypadku realizacji kanalizacji deszczowej w pasach dróg.
 - e) Zaleca się powierzchniowe odprowadzenie wód opadowych z pasów drogowych.
 - f) Dopuszcza się realizację kanalizacji deszczowej w pasach dróg.
- 3) W zakresie gospodarki odpadami stałymi:
 - a) Wprowadza się zasadę zorganizowanego systemu gromadzenia i wywozu odpadów stałych, z zaleceniem ich częściowej segregacji.
 - b) Ustala się gromadzenie odpadów stałych w indywidualnych zamykanych pojemnikach, zlokalizowanych w granicach własnych działek.
 - c) Ustala się lokalizację pojemników do selektywnej zbiórki odpadów stałych, w pasie drogi publicznej oznaczonej 12KD-I, w uzgodnieniu z jej administratorem.
 - 4) W zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną:
 - a) Ustala się zasilanie energetyczne obszaru objętego planem poprzez budowę napowietrznej linii energetycznej SN i słupowej stacji transformatorowej zlokalizowanej na terenie oznaczonym 10E.
 - b) Ustala się doprowadzenie energii elektrycznej do działek poprzez realizację kablowego systemu energetycznego niskiego napięcia. Nie dopuszcza się budowy napowietrznych sieci energetycznych nn. i oświetleniowych.
 - c) Kable energetyczne i oświetleniowe lokalizować w poboczach dróg lub chodnikach.
 - 5) W zakresie zaopatrzenia w ciepło:
 - a) Ustala się indywidualne ogrzewanie obiektów.
 - b) Zaleca się stosowanie do celów grzewczych paliw niskoemisyjnych.
 - 6) W zakresie zaopatrzenia w gaz:
 - a) Ustala się docelowo zaopatrzenie w gaz sieciowy obszaru objętego planem, po realizacji systemu gazowniczego na terenie wsi Przybyszewo.
 - b) Projektowane gazociągi lokalizować w poboczach dróg lub chodnikach.
 - c) Dopuszcza się stosowanie indywidualnych systemów dostawy gazu. Lokalizacja indywidualnych zbiorników gazu spełniać musi warunki określone w przepisach szczególnych i odrębnych.

7) W zakresie telekomunikacji:

- a) Ustala się realizację sieci telekomunikacyjnych na obszarze objętym planem poprzez rozbudowę istniejącego systemu telekomunikacyjnego wsi Przybyszewo, na warunkach określonych przez Dysponenta sieci.
- b) Ustala się na obszarze objętym planem realizację kablowego systemu telekomunikacyjnego.
- c) Kable telekomunikacyjne lokalizować w poboczach dróg lub chodnikach.

§7. Dla obszarów objętych planem ustala się następujące wymogi w zakresie ochrony środowiska:

- 1) Uciążliwość lub szkodliwość obiektów usługowych, nie może wykraczać poza obszar lokalizacji oznaczony liniami rozgraniczającymi, a tym samym wywoływać konieczności ustanawiania strefy ochronnej.
- 2) Zakazuje się prowadzenia usług i lokalizacji obiektów:
 - a) dla których zgodnie z przepisami szczególnymi, wymagane jest obligatoryjne sporządzenie raportu o oddziaływaniu na środowisko,
 - b) mogących pogorszyć stan czystości wód podziemnych i powierzchniowych bez instalacji odpowiednich urządzeń zabezpieczających,
 - c) mogących pogorszyć stan powietrza atmosferycznego bez instalacji odpowiednich urządzeń zabezpieczających,
 - d) mogących podnieść poziom hałasu powyżej dopuszczalnego, określonego przepisami szczególnymi, bez instalacji odpowiednich urządzeń zabezpieczających,
 - e) zakazuje się na obszarze objętym planem lokalizacji usług powodujących powstawanie odpadów wymagających, zgodnie z przepisami szczególnymi, utylizacji w miejscu ich powstawania.

§8. Ustala się zasady rozbudowy i powiązań układu komunikacji dla obszaru objętego planem:

- 1) Na układ komunikacji obszarów objętych planem składają się drogi układu obsługującego - publiczne – lokalne i dojazdowe oraz drogi wewnętrzne.
- 2) Układ dróg, o którym mowa w pkt 1 wiąże się bezpośrednio oraz poprzez ul. Wiejską (poza terenem objętym planem) z układem komunikacyjnym podstawowym tj. drogą klasy "z" (ul. Henrykowska) - droga powiatowa nr 21 221 Świąciechowa – Henrykowo.

§9. Ustalenia wynikające z potrzeb ochrony środowiska kulturowego - Tereny w granicach planu znajdują się w strefie ochrony archeologicznej "W". Działalność inwestycyjna na etapie projektowania wymaga uzgodnienia z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków, który określi warunki dopuszczające do realizacji inwestycji: nadzory archeologiczne, ratownicze badania wykopaliskowe.

§10. Na obszarze objętym planem ustala się ograniczenie gabarytów wysokościowych wszelkich dopuszczonych elementów zagospodarowania (łącznie z zielenią) – do maksy-

malnie 20,0 m od poziomu terenu, pod warunkiem, że w dalszym tekście uchwały nie określono innych mniejszych parametrów wysokościowych.

Rozdział III

Przepisy szczegółowe - ustalenia dotyczące terenów wyodrębnionych liniami rozgraniczającymi i oznaczonych symbolami

§11. 1. Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem 1-6 MN – ustala się:

- 1) przeznaczenie podstawowe – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna wolnostojąca,
- 2) przeznaczenie dopuszczalne – zabudowa towarzysząca funkcji mieszkaniowej: garażowo-gospodarcza i usługowa (usługi nieuciążliwe z zachowaniem przepisów §7).

2. Dla terenu, o którym mowa w ust.1 ustala się:

- 1) zakaz lokalizacji budynków inwentarskich i zakaz hodowli zwierząt,
- 2) zakaz lokalizacji zabudowy rzemieślniczej.

3. Podział terenu, o którym mowa w ust.1 na działki zabudowy:

- 1) adaptuje się istniejący podział terenów na działki zabudowy,
- 2) dla fragmentu terenu 2 MN wprowadza się sugerowany podział na działki zabudowy – wg rysunku planu; dopuszcza się inny podział z zachowaniem warunków: zapewnienie dostępności do komunikacji, minimalna powierzchnia działki 1.500 m²,
- 3) dopuszcza się wtórny podział działek dla terenu oznaczonego symbolem 3MN, z zachowaniem warunku: minimalna powierzchnia nowych działek – 750 m²
- 4) nie dopuszcza się wtórnego podziału pozostałych działek zabudowy mieszkaniowej – ograniczenie dotyczy podziałów mających doprowadzić do wydzielenia nowych działek zabudowy.
- 5) dla terenu 6 MN wprowadza się sugerowaną zmianę podziału dotyczącą drogi dojazdowej – wg rysunku planu;

4. Warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

- 1) Lokalizacja budynków w stosunku do granic działek:
 - a) nieprzekraczalna linia zabudowy - wg rysunku planu,
 - b) od granic z sąsiadem, wzdłuż których nie wyznaczono linii zabudowy na rysunku planu, lokalizację należy ustalać w oparciu o przepisy szczególne i odrębne,
 - c) dla budynku mieszkalnego zlokalizowanego na terenie 6 MN nieprzekraczalna linia zabudowy – 10,0 m od linii rozgraniczającej teren zabudowy produkcyjnej (stolarnia).

- 2) Obowiązująca forma zabudowy mieszkaniowej:

- a) budynki kształtować w nawiązaniu do tradycyjnej architektury zabudowy jednorodzinnej, z zastosowaniem materiałów wykończeniowych typu klinkier, kamień, dachówka lub imitacja, tynki, drewno,
 - b) dachy strome, symetryczne, dwu- lub wielospadowe o kącie nachylenia połaci od 35° do 45°,
 - c) wysokość budynków – maksymalnie 2 kondygnacje (w tym poddasze użytkowe); maksymalnie – od poziomu terenu do gzymsu 5,0 m, do kalenicy dachu - 10,0 m.
 - d) dopuszcza się parterowe budynki (bez poddasza użytkowego), z dachem symetrycznym o minimalnym kącie nachylenia 25°.
- 3) Obowiązująca forma dopuszczanej zabudowy garażowo-gospodarczej i usługowej:
- a) wskazana zabudowa w jednym obrysie murów – jeden budynek,
 - b) maksymalna wysokość – 1 kondygnacja, od poziomu terenu do najwyższego położonego gzymsu 3,5 m; do kalenicy dachu 6,0 m.
- 4) Dostępność komunikacyjna działek – z dróg publicznych i wewnętrznych – wg rysunku planu.
- 5) Ewentualna działalność usługowa nakłada obowiązek lokalizacji miejsc postojowych, w granicach działki.
- 6) Dopuszczalna powierzchnia zabudowy terenu działki – 30%.
- 7) Udział terenu biologicznie czynnego w stosunku do powierzchni działki – minimum 40%.

5. Pełen zakres ustaleń dla terenu 1-6 MN oprócz §11 stanowią przepisy §6-10 niniejszej uchwały.

§12. 1. Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem 7 U/MN i 8 U/MN – ustala się:

- 1) przeznaczenie podstawowe – zabudowa usługowo-mieszkaniowa (usługi nieuciążliwe z zachowaniem przepisów §7),
 - 2) przeznaczenie dopuszczalne – zabudowa towarzysząca funkcji usługowo-mieszkaniowej: garażowo-gospodarcza.
2. Zabudowa usługowa i mieszkaniowa stanowią równorzędne funkcje terenu. Dopuszczalna dominacja jednej z funkcji – nie większa jak 2:1 powierzchni użytkowej.

3. Ustala się warunki dotyczące usług:

- 1) Nie dopuszcza się usług o funkcjach uciążliwych (w tym uciążliwego rzemiosła),
 - 2) Dopuszcza się usługi powodujące krótkotrwale zwiększenie natężenia ruchu samochodów dostawczych, z wykluczeniem baz, magazynów i składów.
4. Nie dopuszcza się wtórnego podziału działek zabudowy mieszkaniowo-usługowej – ograniczenie dotyczy podziału mającego doprowadzić do wydzielenia nowych działek budowlanych.
5. Warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

1) Lokalizacja nowych obiektów w stosunku do granic działek:

- a) od strony dróg i granicy sąsiada – nieprzekraczalna linia zabudowy wg rysunku planu,
- b) od pozostałych granic działek budowlanych lokalizację należy ustalać w oparciu o przepisy szczególne i odrębne,

2) Forma zabudowy mieszkaniowej, usługowej i towarzyszącej:

- a) dopuszcza się łączenie (jeden budynek) lub wyodrębnienie obu funkcji podstawowych w obrysie murów (budynek usługowy + budynek mieszkalny jednorodzinny),
- b) w przypadku połączenia obu funkcji w jednym budynku maksymalna wysokość – 2 kondygnacje (w tym poddasze użytkowe), maksymalnie od poziomu terenu do najwyższego położonego gzymsu 6,0 m; do kalenicy dachu 12,0 m,
- c) dla wyodrębnionej zabudowy usługowej – budynek parterowy, dach stromy, symetryczny, dwu- lub wielospadowy o minimalnym kącie nachylenia połaci 25°,
- d) dla wyodrębnionej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej - wg §11 ust. 4, pkt 2,
- e) wolnostojąca zabudowa towarzysząca funkcji podstawowej – 1 kondygnacja.

3) Obowiązek zapewnienia niezbędnych miejsc postojowych w granicach działki, bezpośrednio wzdłuż linii rozgraniczającej drogi publicznej 12KD-I, z uwzględnieniem przepisów szczególnych.

4) Dostępność komunikacyjna do działek zabudowy - z dróg publicznych i wewnętrznych - wg rysunku planu.

5) Dopuszczalna powierzchnia zabudowy terenu działki – 40%

6) Obowiązek zagospodarowania terenu zielenią:

- a) zwarta zieleń izolacyjna wzdłuż granic z sąsiadami,
- b) min. udział terenu biologicznie czynnego w stosunku do powierzchni działki – 30%

6. Pełen zakres ustaleń dla terenu 7 U/MN i 8 U/MN oprócz §12 stanowią przepisy §6-10 niniejszej uchwały.

§13. 1. Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem 9 U/MN – ustala się:

- 1) przeznaczenie podstawowe – zabudowa usługowo-mieszkaniowa,
- 2) przeznaczenie dopuszczalne – zabudowa towarzysząca funkcji usługowej: budynek administracyjny, handlowy, obsługi komunikacji, urządzenia infrastruktury technicznej, z zastrzeżeniem ustaleń §7,

2. Przez zabudowę usługowo-mieszkaniową rozumie się:

- 1) realizację usług o możliwych profilach: zdrowia, rekreacji, oświaty, kultury, administracji (usługi nieuciążliwe z zachowaniem przepisów §7),

- 2) lokalizację budynku mieszkalnego jednorodzinnego lub mieszkania w połączeniu z inną funkcją.
3. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1 ustala się ponadto:
 - 1) nie określa się procentowego udziału funkcji przeznaczenia podstawowego oraz dopuszcza się przeznaczenie całości lub części terenu wyłącznie dla funkcji usługowej lub mieszkaniowej jednorodzinnej,
 - 2) wtórny podział terenu wynikający z pkt 1 na działki zabudowy z zachowaniem warunku – minimalna powierzchnia działki – 1.500 m²,
 - 3) dopuszcza się wprowadzenie drogi wewnętrznej wiążącej drogi "sięgaczowe" oznaczone symbolami 17 KDW i 18 KDW.
4. Warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy:
 - 1) Lokalizacja nowych obiektów w stosunku do granic działki - nieprzekraczalna linia zabudowy - wg rysunku planu.
 - 2) Forma zabudowy usługowej i dopuszczonej zabudowy towarzyszącej: maksymalna wysokość – 2 kondygnacje, w tym poddasze użytkowe; dachy strome lub ekrany imitujące dach, maksymalna wysokość 12,0 m.
 - 3) Forma wyodrębnionej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej – wg §11 ust.4, pkt 2.
5. Warunki zagospodarowania terenu:
 - 1) Dostępność komunikacyjna terenu – z dróg wewnętrznych – wg rysunku planu.
 - 2) Dopuszczalna powierzchnia zabudowy – 40% terenu działki.
 - 3) Ustala się obowiązek wprowadzenia zieleni - minimalna powierzchnia terenu biologicznie czynnego – 30% powierzchni działki.
 - 4) Ustala się obowiązek zapewnienia odpowiedniej ilości miejsc postojowych (z materiałów rozbielalnych) w granicach działki.
6. Pełen zakres ustaleń dla terenu 9 U/MN oprócz §13 stanowią przepisy §6-10 niniejszej uchwały.

§14. 1. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem 10 E – ustala się przeznaczenie terenu – teren infrastruktury technicznej – elektroenergetyka.

 2. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1 ustala się:
 - 1) lokalizację stacji transformatorowej słupowej 15/0,4 KV oraz liniowej infrastruktury elektroenergetycznej SN i NN,
 - 2) zagospodarowanie terenu zielenią niską zgodnie z przepisami szczególnymi.
 3. Pełen zakres ustaleń dla terenu 10E oprócz §14 stanowią przepisy §6-10 niniejszej uchwały.

§15. 1. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem 11 K – ustala się przeznaczenie terenu – teren infrastruktury technicznej – kanalizacja sanitarna.

 2. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1 ustala się:
 - 1) lokalizację przepompowni ścieków sanitarnych wraz z infrastrukturą towarzyszącą,
 - 2) zagospodarowanie terenu zielenią niską zgodnie z przepisami szczególnymi.
 3. Pełen zakres ustaleń dla terenu 11K oprócz §15 stanowią przepisy §6-10 niniejszej uchwały.

§16. 1. Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem 12 KD-I i 13 KD-I – ustala się przeznaczenie terenów – tereny komunikacji - drogi publiczne lokalne.

 2. Ustalenia dotyczące dróg, o których mowa w ust. 1:
 - 1) dla drogi oznaczonej na rys. planu symbolem 12 KD-I – adaptacja istniejącej drogi publicznej, ul. Wiejskiej; szerokość w liniach rozgraniczających 9,0÷9,5 m, parametry minimalne: - jezdnia o szerokości 5,0 m z jednostronnym chodnikiem o szerokości 1,5 m po stronie projektowanej zabudowy,
 - 2) dla drogi oznaczonej na rys. planu symbolem 13 KD-I – adaptacja istniejącej drogi gminnej w kierunku Henrykowa - parametry minimalne: - jezdnia o szerokości 5,0 m z jednostronnym chodnikiem po stronie projektowanej zabudowy o szerokości 1,5 m.
 3. W liniach rozgraniczających dróg ustala się lokalizację sieci infrastruktury technicznej.
 4. Utwardzenie nawierzchni dróg – zaleca się przyjęcie rozwiązania umożliwiającego wsiąkanie lub powierzchniowe odprowadzenie wód opadowych (rowy przydrożne, systemy odwodnień liniowych itp.).
 5. Pełen zakres ustaleń dla terenów 12 KD-I i 13 KD-I oprócz §16 stanowią przepisy §6-10 niniejszej uchwały.

§17. 1. Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem 14 - 16 KD-d – ustala się przeznaczenie terenów – tereny komunikacji - drogi publiczne dojazdowe.

 2. Ustalenia dotyczące dróg, o których mowa w ust. 1: szerokość w liniach rozgraniczających 8,0 m; parametry minimalne: - jezdnia o szerokości 5,0 m z obustronnym chodnikiem o szerokości 1,5 m; Dopuszcza się niewyodrębnianie chodnika - drogi pieszo-jezdne.
 3. W liniach rozgraniczających dróg ustala się lokalizację sieci infrastruktury technicznej.
 4. Utwardzenie nawierzchni dróg – zaleca się przyjęcie rozwiązania umożliwiającego wsiąkanie lub powierzchniowe odprowadzenie wód opadowych (nawierzchnie ażurowe, systemy odwodnień liniowych itp.).
 5. Pełen zakres ustaleń dla terenów 14-16 KD-d oprócz §17 stanowią przepisy §6-10 niniejszej uchwały.

§18. 1. Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem 17 - 19 KDW – ustala się przeznaczenie terenów – tereny komunikacji - drogi wewnętrzne.

 2. Ustalenia dotyczące dróg, o których mowa w ust. 1:
 - 1) dla dróg typu "sięgacz", oznaczonych na rys. planu symbolem 17 KDW i 18 KDW : szerokość w liniach rozgraniczających 8,0 m, drogi bez wyodrębniania chodnika – pieszo-jezdne,

2) dla drogi oznaczonej na rys. planu symbolem 19 KDW: szerokość w liniach rozgraniczających 10,0 m, parametry minimalne - jezdnia o szerokości 5,0 m z obustronnym chodnikiem o szerokości 1,5 m; dopuszcza się niewyodrębnianie chodnika - drogi pieszo-jezdne.

3. W liniach rozgraniczających dróg ustala się lokalizację sieci infrastruktury technicznej.

4. Utwardzenie nawierzchni dróg – zaleca się przyjęcie rozwiązania umożliwiającego wsiąkanie lub powierzchniowe odprowadzenie wód opadowych (nawierzchnie ażurowe, systemy odwodnień liniowych itp.).

5. Pełen zakres ustaleń dla terenów 17-19 KDW oprócz §18 stanowią przepisy §6-10 niniejszej uchwały.

§19. Ustala się w planie tereny przeznaczone do realizacji celów publicznych – tereny oznaczone symbolami 10E , 11K, 12KD-I, 13KD-I oraz 14-16 KD-d,

Rozdział IV Przepisy końcowe

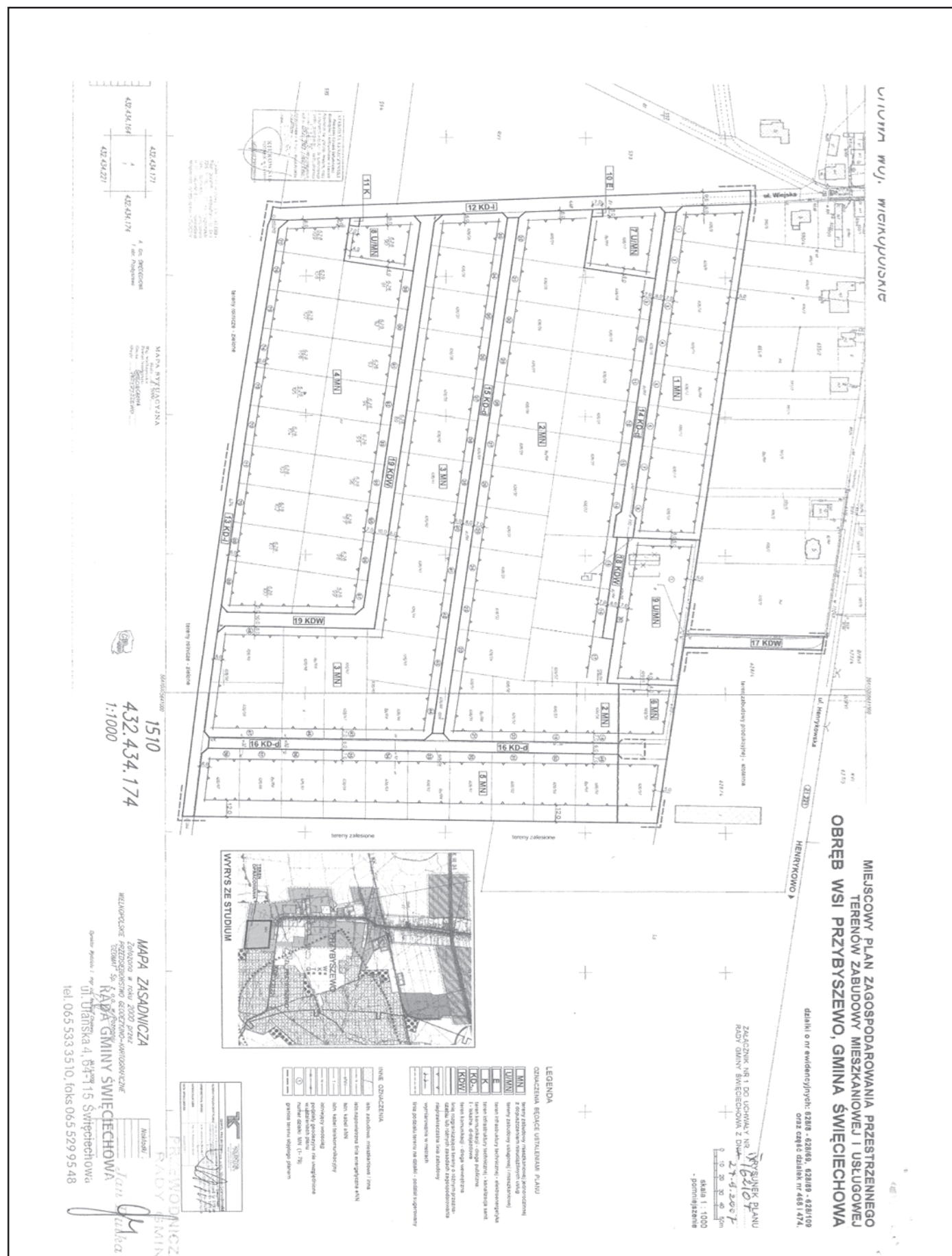
§20. Zgodnie z art. 15 ust. 2 pkt 12 i art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym ustala się stawkę procentową, służącą naliczeniu opłaty od wzrostu wartości nieruchomości:

- 1) dla terenów oznaczonych symbolem MN, U/MN - 10%,
- 2) dla pozostałych terenów - 0%.

§21. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świąciechowa.

§22. Plan zatwierdzony niniejszą uchwałą wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Jan Dutka*



**ROZSTRZYGNIĘCIA RADY GMINY W SPRAWIE ROZPATRZENIA UWAG WNIESIONYCH DO WYŁOŻONEGO
DO PUBLICZNEGO WGLĄDU PROJEKTU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO**

Dotyczy projektu planu miejscowego w obrębie wsi Przybyszewo, gmina Świąciechowa - działki o numerach ewidencyjnych: 628/8 - 628/69, 628/89 - 628/109 oraz część działek nr 468 i 474.

Lp.	Data wpływu uwagi	Nazwisko i imię nazwa jednostki organizacyjnej i adres zgłaszającego uwagi	Treść uwagi	Oznaczenie nieruchomości, której dotyczy uwaga	Ustalenia projektu planu dla nieruchomości, której dotyczy uwaga	Rozstrzygnięcia Wójta w sprawie rozpatrzenia uwagi		Rozstrzygnięcie Rady Gminy Świąciechowa nr		uwagi
						Uwaga uwzględniona	Uwaga nie uwzględniona	Uwaga uwzględniona	Uwaga nie uwzględniona	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
3		Nie wniesiono uwag do projektu planu miejscowego w obrębie wsi Przybyszewo, Gmina Świąciechowa, działki o numerach ewidencyjnych: 628/8 - 628/69, 628/89 - 628/109 oraz część działek nr 468 i 474.					Brak uwag – brak rozstrzygnięć			
4										
5										
6										
7										
8										

**ROZSTRZYGNIĘCIA RADY GMINY ŚWĄCIECHOWA O SPOSOBIE REALIZACJI ZAPISANYCH
W PLANIE INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ**

Rozstrzygnięcia dotyczą projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej w obrębie wsi Przybyszewo, gmina Świąciechowa - działki o numerach ewidencyjnych: 628/8 - 628/69, 628/89 - 628/109 oraz część działek nr 468 i 474.

Lp.	Infrastruktura techniczna	Jednostki miary	Przewidywany termin realizacji	Orientacyjny koszt realizacji (w zł)	Źródła finansowania		Uwagi
					Budżet gminy (w zł)	Środki pozabudżetowe (w zł)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Sieć wodociągowa	1.765 m	Wg umowy właściciela terenu z Dysponentem sieci	257.400,00	-	257.400,00	
2	Kanalizacja sanitarna	1.965 m	Po 2008 roku	823.600,00	823.600,00	-	
3	Stacje transformatorowa - słupowa	1 szt.	Wg umowy właściciela terenu z Dysponentem sieci	78.000,00	-	78.000,00	
4	Linia napowietrzna SN-15kV	800 m	Wg umowy właściciela terenu z Dysponentem sieci	93.600,00	-	93.600,00	
5	Linia kablowa nn 0,4 kV	4.000 m	Wg umowy właściciela terenu z Dysponentem sieci	751.400,00	-	751.400,00	
6	Drogi publiczne	7.058 m ²	Po 2010 roku	863.500,00	863.500,00	-	
7	Drogi wewnętrzne i dojazdowe	11.788 m ²	Po 2010 roku	1.380.000,00	-	1.380.000,00	
RAZEM				4.247.500,00	1.687.100,00	2.560.400,00	

3635

UCHWAŁA Nr IX/63 /2007 RADY GMINY ŚWIĘCIECHOWA

z dnia 27 września 2007 r.

zmieniająca uchwałę Rady Gminy Świąciechowa w sprawie Regulaminu przyznawania dotacji z Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Świąciechowie na budowę przydomowych oczyszczalni ścieków

Na podstawie art. 18 ust. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 406 ust. 1 pkt 7 a i art. 408 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2006 r. Nr 129, poz. 902 ze zmianami) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§1. W uchwale Nr VII/50/2007 w sprawie Regulaminu przyznawania dotacji z Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Świąciechowie na budowę przydomowych oczyszczalni ścieków (Dz. Urz. Woj. Wiel. Nr 109, poz. 2576) wprowadza się następujące zmiany:

1) w §1 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„§1 ust. 2 Dotacja przyznawana jest w wysokości do 2.500,00 zł.”

2) załącznik Nr 1 do uchwały otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszej uchwały.

§2. W roku 2007 wnioski o przyznanie dotacji mogą być składane do 30 listopada.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(–) *Jan Dutka*

Załącznik do Uchwały Nr IX/63 /2007 Rady
Gminy Świąciechowa z dnia 27.09.2007 r.

Załącznik nr 2 do Uchwały Nr VII/50/2007 Rady
Gminy Świąciechowa z dnia 5 czerwca 2007 r.

UMOWA Nr/.....

O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ NA BUDOWĘ PRZYDOMOWEJ OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW

Zawarta w dniuw Świąciechowie, pomiędzy z Gminą
Świąciechowa, ul. Ułańska 4 , 64-115 Świąciechowa , reprezentowaną przez:

..... – zwanym dalej Gminą
a

..... - zwanym dalej „budującym
oczyszczalnię” o następującej treści:

§ 1,

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie dotacji ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Świąciechowie na sfinansowanie części wydatków na zakup oraz budowę przydomowej oczyszczalni ścieków o przepustowości do 7 m3 wraz z elementami służącymi do podłączenia istniejącej instalacji kanalizacyjnej do oczyszczalni ścieków .
2. Oczyszczalnia , o której mowa w ust. 1 położona będzie na nieruchomości oznaczonej nr ewidencyjnym położonej w
3. Oczyszczalnia winna spełniać warunki sanitarne określone w przepisach powszechnie obowiązujących ;

§ 2. 1. Gmina Świąciechowa zobowiązuje się udzielić Panu/i

.....
dotację na cel , określony w § 1 umowy w wysokości do 2 500,00 zł.

2. Kosztami kwalifikowanymi do dofinansowania są koszty zakupu urządzeń oczyszczalni, zakupu materiału biologicznego(w ilości niezbędnej do uruchomienia oczyszczalni) , koszty transportu, montażu, materiałów budowlanych i instalacyjnych, projektów i innych dokumentacji.

3. Oczyszczalnia zostanie wybudowana w terminie do

4. Dotacja zostanie przekazana na konto w terminie 3 dni od dnia przedłożenia następujących dokumentów:

1/ potwierdzenia zawiadomienia Starosty Powiatowego w Lesznie o zakończeniu budowy

2/ zawiadomienia Urzędu Gminy Świąciechowa o oddaniu do użytku oczyszczalni

3/ faktury lub faktur potwierdzających wysokość kosztów kwalifikowanych, o których mowa w ust. 2 .

5. Wypłata dotacji może być poprzedzona dokonaniem wizji lokalnej .

6. Budujący oczyszczalnię przedłoży dokumenty, o których mowa w ust. 4 w terminie 30 dni od zakończenia budowy oczyszczalni.

§ 3. 1. Spełnienie warunków określonych w § 2 umowy spowoduje niezwłoczne przekazanie dotacji na sfinansowanie poniesionych wydatków, wskazanych w § 1 umowy , na rachunek bankowy

Nr

2. W przypadku nie spełnienia któregośkolwiek z warunków powyższej umowy bądź przekroczenia terminu spełnienia warunków określonych w § 2 umowy, niniejsza umowa traci moc, a budującemu oczyszczalnię dotacja nie przysługuje.

§ 4. Pan oświadcza, iż znane są mu warunki Regulaminu przyznawania dotacji celowej na budowę przydomowych oczyszczalni ścieków i nie wnosi zastrzeżeń co do ich treści.

§ 5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 7. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej strony.

Budujący oczyszczalnię

Gmina

.....

.....

3636

UCHWAŁA Nr XII/77/2007 RADY MIEJSKIEJ W KROBI

z dnia 27 września 2007 r.

w sprawie zmiany Uchwały Rady Miejskiej w Krobi z dnia 29.12.2006 r. Nr IV/16/2006 w sprawie regulaminu określającego na rok 2007 wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6, 6a, art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) i Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 marca 2006 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. z 2006 r. Nr 43, poz. 293 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§1. W załączniku Nr 1 do Uchwały Rady Miejskiej w Krobi z dnia 29 grudnia 2006 r. Nr IV/16/2006 §2 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas do 6 miesięcy, wypłacany „z góry” w terminie wypłaty wynagrodzenia”.

§2. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Krobi.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Krobi
(-) *Andrzej Knebel*

3637

UCHWAŁA Nr X/89/2007 RADY MIEJSKIEJ W KRZYŻU WLKP.

z dnia 28 września 2007 r.

w sprawie nadania nazw ulic w miejscowości Krzyż Wlkp.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1086, Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz.U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz.U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz.U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Dz.U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327) Rada Miejska w Krzyżu Wlkp. uchwala co następuje:

§1. 1. Nadaje się następujące nazwy nowo powstałym ulicom położonym na terenie miasta Krzyż Wlkp.:

- 1) ulica Świerkowa – część działki oznaczonej nr ewid. gruntu dz. Nr 1340,
- 2) ulica Sosnowa – część działki oznaczonej nr ewid. gruntu dz. Nr 1340,
- 3) ulica Modrzewiowa – działka oznaczona nr ewid. gruntu 1341,
- 4) ulica Daglezjowa – część działki oznaczonej nr ewid. gruntu 1339 i część działki oznaczonej nr ewid. gruntu 496,
- 5) ulica Jodłowa – część działki oznaczonej nr ewid. gruntu 1342,

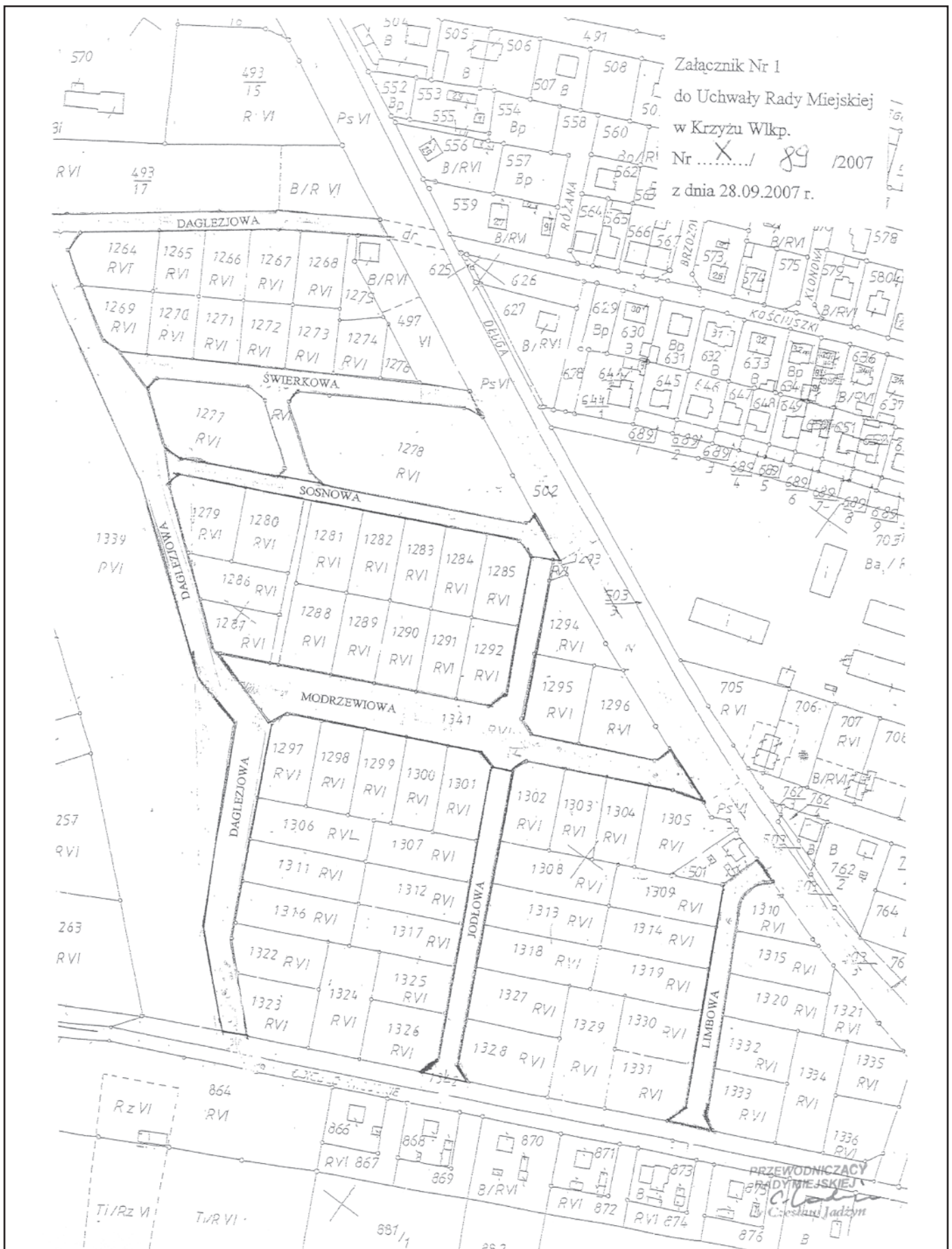
- 6) ulica Limbowa – część działki oznaczonej nr ewid. gruntu 1342,
- 7) ulica Bukowa - część działki oznaczonej nr ewid. gruntu 1337,
- 8) ulica Dębowa - część działki oznaczonej nr ewid. gruntu 1337,
- 9) ulica Grabowa - działka oznaczona nr ewid. gruntu 1338.

2. Położenie ulic określa załącznik Nr 1 i Nr 2 stanowiący integralną część niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krzyża Wlkp.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Krzyżu Wlkp.
(-) *dr Czesław Jadżyn*





3638

UCHWAŁA Nr XIV/152/07 RADY MIASTA PIŁY

z dnia 2 października 2007 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Piła w 2008 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 9747, w związku z art. 30 ust. 6, 6a, art. 49 ust. 2, art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t. j. Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181; z 2006 r. Nr 43, poz. 293; z 2007 r. Nr 56, poz. 372) Rada Miasta Piły uchwala: Regulamin określający wysokość dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Piła w 2008 r.

§1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę i zespół szkół dla których organem prowadzącym jest Gmina Piła;
- 2) nauczycielu - należy przez to rozumieć również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w przedszkolach, szkołach i zespołach szkół dla których organem prowadzącym jest Gmina Piła.

Dodatek za wysługę lat

§2. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Dodatek motywacyjny

§3. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.;
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami;
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki.
- 2) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania.
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych;
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych;
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły;
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych podnoszących jakość pracy szkoły;
 - f) organizacja zajęć ze szczególnym uwzględnieniem zajęć opiekuńczych, wychowawczych wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów.
- 4) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków;

- b) podnoszenie umiejętności zawodowych;
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy;
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych;
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej;
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych;
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy.
- 5) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej polityce oświatowej.

§4. 1. Za podstawę wyliczenia dodatku motywacyjnego przyjmuje się:

- 1) 8% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, mnożąc tę kwotę przez ilość zatrudnionych nauczycieli w przeliczeniu na pełne etaty (bez stanowisk kierowniczych);
- 2) 8% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela dla nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, mnożąc tę kwotę przez ilość zatrudnionych nauczycieli w przeliczeniu na pełne etaty (bez stanowisk kierowniczych);
- 3) 35% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela dla nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się do wysokości:

- 1) nauczycielowi do 25%;
- 2) wicedyrektorowi do 30%;
- 3) dyrektorowi do 50%; wynagrodzenia o którym mowa w ust. 1.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy danego roku szkolnego.

4. Dodatek motywacyjny może być przyznany nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze, co najmniej 1/2 etatu, w wysokości ustalonej przez dyrektora.

5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w §3 ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora Prezydent Miasta Piły, po zasięgnięciu opinii związków zawodowych.

6. Dodatek motywacyjny, o którym mowa w §3 nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

Dodatek funkcyjny

§5. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny:

- 1) dyrektorowi - w wysokości do 50%;
- 2) wicedyrektorowi - w wysokości do 30%;
- 3) kierownikowi - w wysokości do 15%;

wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:

- 1) dla dyrektora - Prezydent Miasta Piły, po zasięgnięciu opinii związków zawodowych;
- 2) dla stanowisk kierowniczych, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 dyrektor szkoły, w porozumieniu z Prezydentem Miasta Piły i zasięgnięciu opinii związków zawodowych.

§6. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek funkcyjny za sprawowanie:

- 1) funkcji wychowawcy klasy - w wysokości 6% (przy założeniu, że nauczyciel jest zatrudniony w wymiarze co najmniej 1/2 etatu)
- 2) funkcji doradcy metodycznego - w wysokości do 20%,
- 3) funkcji opiekuna stażu - w wysokości 4% (z wyłączeniem lipca i sierpnia każdego roku) średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, uwzględniając zakres oraz złożoność zadań oraz warunki ich realizacji, ustala Prezydent Miasta Piły, a dodatki funkcyjne o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 3 przyznaje dyrektor szkoły.

§7. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §5 ust. 1 i 2 oraz w §6 ust. 1, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Dodatki funkcyjne określone w §6 ust. 1 pkt 1 i 3 nie przysługują dyrektorom i nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze.

4. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w §5 ust. 1 i 2 oraz w §6 ust. 1 przyznaje się na okres roku szkolnego.

Dodatek za warunki pracy

§8. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych warunkach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 34 ust. 2 Karty Nauczyciela.

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1 uzależniona jest od:

- 1) stopnia trudności oraz uciążliwości realizowanych prac lub zajęć,
- 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1.

§9. 1. Dodatek za warunki pracy w wysokości do 10% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w §8 ustala dla nauczyciela dyrektor.

2. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do jednego, wyższego dodatku.

3. Dodatek za warunki pracy nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

§10. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4 a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1

i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§11. 1. Środki na nagrody, w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości co najmniej 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, planuje dyrektor szkoły w rocznym planie finansowym szkoły uwzględniając:

- 1) 0,8% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora;
- 2) 0,2% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.

2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie nauczycielowi nagrody dyrektora uzależnione jest w szczególności od:

- 1) posiadania dobrej oceny pracy;
- 2) otrzymywania w danym roku szkolnym lub w roku szkolnym poprzedzającym rok przyznania nagrody, dodatku motywacyjnego przez co najmniej 12 miesięcy.

Nagroda nie może być niższa niż 50% wynagrodzenia zasadniczego.

3. Nagrody nauczycielom przyznaje:

- 1) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 - dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i związków zawodowych, oraz po spełnieniu przez nauczyciela warunków określonych w §12 ust. 2-4;
- 2) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 2 - Prezydent Miasta Piły po zasięgnięciu opinii związków zawodowych, oraz po spełnieniu przez nauczyciela warunków określonych w §12 ust. 2-5.

§12. 1. Ustala się nagrody Prezydenta Miasta Piły dla pracowników pedagogicznych -szkół:

- I stopnia - 100% płacy zasadniczej nauczyciela dyplomowanego;
- II stopnia - 75% płacy zasadniczej nauczyciela dyplomowanego.

2. Nagroda Prezydenta Miasta Piły i dyrektora szkoły może być przyznana nauczycielom za:

- 1) wyróżniające wyniki w pracy dydaktyczno - wychowawczej w szczególności za:
 - a) podejmowanie działalności innowacyjnej i nowatorskich metod nauczania i wychowania;
 - b) osiąganie bardzo dobrych wyników w nauczaniu, poprzez zakwalifikowanie uczniów do udziału w zawodach rejonowych, okręgowych i centralnych ogólnie

- polskich olimpiad przedmiotowych, zajmowanie przez uczniów znaczących miejsc w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach rejonowych, okręgowych, wojewódzkich, ogólnopolskich;
- c) osiągnięcia w pracy z uczniami zdolnymi oraz uczniami mającymi trudności w nauce, a także w pracy z uczniami trudnymi wychowawczo;
- d) przygotowanie i organizowanie uroczystości szkolnych lub o szerszym wymiarze;
- e) organizowanie wycieczek krajoznawczych, wyjść uczniów na spektakle teatralne, koncerty itp.;
- f) organizowanie imprez o charakterze sportowym, rekreacyjnym, wypoczynkowym, kulturalnym.
- 2) wyróżniające wyniki w pracy opiekuńczo-wychowawczej, w szczególności za:
- a) pomoc uczniom w trudnej sytuacji materialnej i życiowej;
- b) zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej, w szczególności narkomanii i alkoholizmu;
- c) organizowanie współpracy z organizacjami, rodzicami i innymi podmiotami w zakresie zapobiegania usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży.
- 3) inną działalność, w szczególności polegającą na:
- a) udzielaniu pomocy i wspieraniu młodych nauczycieli, podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela;
- b) własnej pracy na rzecz szkoły w zakresie polepszenia bazy materialnej lub pozyskiwania sponsorów w tym celu;
- c) innych formach pracy na rzecz dzieci, młodzieży, współpracowników lub na rzecz szkoły;
- d) udziale w różnych formach doskonalenia zawodowego.
3. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej 2 lat.
4. Nagroda może być przyznana, jeżeli nauczyciel spełnia wybrane kryteria określone w każdym z punktów od 1 do 3.
5. Nauczycielom pełniącym funkcję kierowniczą może być przyznana nagroda również za:
- a) wzorowe prowadzenie placówki;
- b) szczególnie gospodarne dysponowanie środkami określonymi w rocznym planie finansowym;
- c) pozastatutową działalność prospołeczną;
- d) pozyskiwanie środków pozabudżetowych - wykorzystywanych na uzupełnienie bazy materialnej;
- e) szczególną dbałość o powierzony obiekt oświatowy wraz z majątkiem ruchowym.
6. Komisja opiniująca wnioski o nagrody obraduje w takim terminie, aby uroczystość wręczenia nagród zbiegała się z Dniem Edukacji Narodowej.
7. Wnioski o nagrody Prezydenta Miasta Piły i dyrektora szkoły winny być składane do 30 września danego roku na druku stanowiącym załącznik do uchwały.
8. Z wnioskiem o nagrody Prezydenta Miasta Piły mogą występować:
- 1) w stosunku do nauczycieli będących dyrektorami: w imieniu organu prowadzącego Naczelnik Wydziału Oświaty;
- 2) w stosunku do pozostałych nauczycieli - dyrektorzy szkół.
9. Wnioski o nagrody Prezydenta Miasta Piły, rejestrowane są w Wydziale Oświaty Urzędu Miasta Piły.
10. Wnioski o nagrody opiniuje komisja w składzie: 2 przedstawicieli Urzędu Miasta, po jednym przedstawicielu związków zawodowych zrzeszających nauczycieli. Nagroda zostaje zaopiniowana pozytywnie, gdy uzyska akceptację ponad połowy składu komisji biorącej udział w posiedzeniu.
11. Nagrodę przyznaje Prezydent Miasta Piły w oparciu o pozytywną opinię komisji.
12. Prezydent Miasta Piły może w szczególnie uzasadnionych przypadkach przyznać nagrodę z własnej inicjatywy bez zasięgnięcia opinii komisji, informując o tym komisję na najbliższym posiedzeniu.
13. Nagrody są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach, dyrektor w porozumieniu z Prezydentem Miasta Piły może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.
14. Wnioski o nagrodę dyrektora szkoły może składać rada pedagogiczna.
15. Wnioski rozpatruje dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę opinie związków zawodowych i rady pedagogicznej, o ile rada sama z wnioskiem nie wystąpiła.
16. Dyrektor szkoły może przyznać nagrodę nauczycielowi z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i związków zawodowych.
17. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.
- §13.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Piły.
- §14.** Traci moc: Uchwała Nr LIII/640/06 Rady Miasta Piły z dnia 24 października 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Piła w 2007 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Wielkopolskiego z dnia 1 grudnia 2006 r. Nr 185, poz. 4338).
- §15.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą od 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący
Rady Miasta Piły
(-) Paweł Jarczak

załącznik

W N I O S E K

o przyznanie nagrody Prezydenta Miasta Piły /Dyrektora Szkoły/ za osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze

**Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Prezydenta Miasta Piły stopnia,
Dyrektora szkoły**

Panu/ Pani

urodzonemu /ej

(data)

(wykształcenie, staż pracy w szkole lub placówce)

zatrudnionemu/ ej w

(nazwa szkoły/ placówki, w której nauczyciel jest zatrudniony)

(stanowisko)

(dotychczas otrzymane nagrody ministra , kuratora, dyrektora-rok otrzymania)

Ocena pracy:

ostatnia ocena pracy nauczyciela (data i stopień)

Krótkie uzasadnienie wniosku sporządzone wg zapisów § 12 ust. 2 – 5 regulaminu:

Piła, dnia

Opinia Rady Pedagogicznej

Opinia związków zawodowych

Opinia Komisji:

Wysokość nagrody:

Piła, dnia

Przewodniczący
Rady Miasta Piły

Paweł Jarczak

3639

UCHWAŁA Nr X/98/07 RADY POWIATU KOŚCIAŃSKIEGO

z dnia 26 września 2007 roku

**w sprawie: określenia zasad zbywania, oddawania w dzierżawę, najm, użytkowanie
oraz użyczenie aktywów trwałych Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Kościanie.**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zmianami) oraz art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (t. j. z 2007 roku Dz.U. Nr 14 poz. 89) Rada Powiatu Kościańskiego uchwala, co następuje:

W celu zapewnienia racjonalnego wykorzystania aktywów trwałych Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Kościanie, określa się następujące zasady zbywania, oddawania w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych:

§1. Ileć w uchwale jest mowa o:

- 1) Zarządzie Powiatu - rozumie się przez to Zarząd Powiatu Kościańskiego,
- 2) Zespole - rozumie się przez to Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Kościanie,
- 3) Radzie Społecznej - rozumie się przez to Radę Społeczną Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Kościanie,
- 4) aktywach trwałych - rozumie się przez to aktywa trwałe w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t. j. Dz.U. z 2002 roku Nr 76 poz. 694 ze zmianami),
- 5) podmiotach niepublicznych - rozumie się przez to niepubliczne zakłady opieki zdrowotnej utworzone zgodnie z przepisami ustawy o zakładach opieki zdrowotnej lub praktyki lekarskie, pielęgniarskie lub położnicze, utworzone zgodnie z przepisami dotyczącymi zawodów lekarza, pielęgniarki lub położnej.

ROZDZIAŁ I

Zasady ogólne.

§2. 1. Zbywanie aktywów trwałych, oddawanie ich w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie może nastąpić wyłącznie na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

2. Czynności określone w ust. 1 nie mogą ograniczać możliwości realizacji zadań statutowych Zespołu oraz wpływać negatywnie na warunki i jakość udzielania świadczeń zdrowotnych, a także prowadzić do naruszenia przepisu art. 1 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (t. j. z 2007 roku Dz.U. Nr 14, poz. 89).

§3. 1. Z zastrzeżeniem ust. 2 aktywa trwałe Zespołu są zbywane, oddawane w dzierżawę, najem lub użytkowanie w drodze przetargu.

2. Aktywa trwałe Zespołu mogą być zbywane, oddawane w dzierżawę, najem, lub użytkowanie w drodze bezprzetargowej wyłącznie na świadczenie usług zdrowotnych

3. Wykaz aktywów trwałych przeznaczonych do zbywania, oddawania w dzierżawę, najem lub użytkowanie podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie go na okres nie krótszy niż 21 dni na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zespołu i zamieszczenie na stronach internetowych Zespołu. Ogłoszenie o wyżej wymienionym wykazie można zamieścić w prasie lokalnej.

4. W wykazie, o którym mowa w ust. 3 w szczególności wskazuje się rodzaj przeznaczonych do zbycia lub oddania w posiadanie zależne aktywów trwałych oraz ich wartość.

ROZDZIAŁ II

Zasady zbywania nieruchomości.

§4. 1. Zbywanie nieruchomości stanowiącej własność Zespołu może nastąpić jedynie po uzyskaniu zgody Zarządu Powiatu Kościańskiego wyrażonej w formie uchwały.

2. Wniosek dyrektora Zespołu o wyrażenie zgody, o której mowa w ust. 1 winien zawierać:

- a) nazwę oraz dokładne określenie proponowanych do zbycia nieruchomości wraz z uzasadnieniem,
- b) określenie proponowanego trybu postępowania zmierzającego do zbycia nieruchomości.

3. Przeznaczenie nieruchomości do zbycia winno być poprzedzone wszechstronnie przeprowadzoną analizą dotyczącą w szczególności zbędności tej nieruchomości dla realizacji zadań statutowych Zespołu oraz efektów ekonomicznych tego działania.

4. Decyzja o zbyciu nieruchomości winna być poprzedzona uzyskaniem opinii Rady Społecznej.

5. Zbycie nieruchomości następuje z zachowaniem zasad określonych w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (t. j. z 2004 roku, Dz.U. Nr 261, poz. 2603, ze zmianami).

6. Przetarg organizuje i przeprowadza komisja przetargowa powołana przez Dyrektora Zespołu.

ROZDZIAŁ III

Zasady oddawania w dzierżawę, najem lub użytkowanie nieruchomości lub ich części.

§5. 1. Przepisy niniejszego rozdziału stosuje się do oddawania w dzierżawę, najem lub użytkowanie nieruchomości lub ich części będących własnością Zespołu.

2. W najem, dzierżawę lub użytkowanie oddawane winny być nieruchomości dla ich racjonalnego zagospodarowania, jeżeli ich zagospodarowanie przez Zespół nie jest celowe oraz po przeanalizowaniu efektów ekonomicznych, związanych z podjętym działaniem.

§6. 1. Wydzierżawienie, wynajęcie lub oddanie w użytkowanie nieruchomości lub ich części wymaga zgody Zarządu Powiatu wyrażonej w formie uchwały.

2. Wniosek dyrektora Zespołu o wyrażenie zgody, o której mowa w ust. 1 winien zawierać:

- a) nazwę i przeznaczenie oraz dokładne określenie proponowanych do wydzierżawienia, wynajęcia lub oddania w użytkowanie nieruchomości lub ich części wraz z uzasadnieniem,
- b) określenie proponowanego trybu postępowania zmierzającego do wydzierżawienia, wynajęcia lub oddania w użytkowanie nieruchomości lub ich części.

§7. 1. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 i §3 ust. 2 oddawanie w dzierżawę, najem lub użytkowanie nieruchomości następuje w trybie przetargowym.

2. Wydzierżawienie, wynajęcie lub oddanie w użytkowanie może nastąpić bezprzetargowo jeżeli dotyczy:

- a) lokali użytkowych wykorzystywanych okazjonalnie (świetlice, pokoje dla rodzin pacjentów),
- b) lokali wykorzystywanych dla potrzeb usług świadczonych Zespołowi w ramach udzielonego przez niego zamówienia publicznego,
- c) innych szczególnie uzasadnionych przypadków za zgodą Zarządu Powiatu Kościańskiego.

3. Ogłoszenie o przetargu wywiesza się na okres nie krótszy niż 21 dni na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zespołu i zamieszcza na stronach internetowych Zespołu. Ogłoszenie można zamieścić także w prasie lokalnej.

4. Przetarg przeprowadza komisja przetargowa powołana przez Dyrektora Zespołu.

5. W przypadku gdy dwukrotnie przeprowadzony przetarg nie został rozstrzygnięty, nieruchomość może zostać oddana w posiadanie zależne w drodze rokowań, z których sporządza się protokół, stanowiący podstawę do zawarcia umowy.

§8. 1. Nieruchomości oddaje się w najem, dzierżawę lub użytkowanie na czas oznaczony lub nieoznaczony.

2. Oddanie nieruchomości w dzierżawę, najem lub użytkowanie następuje na podstawie umowy zawartej przez Dyrektora Zespołu.

3. Umowa, o której mowa w ust. 2 powinna określać w szczególności okres, na który została zawarta, wysokość czynszu, zasady rozliczania kosztów eksploatacyjnych (energii elektrycznej, ciepła, wody, gazu, usuwania odpadów, kanalizacji, telefonów, podatku od nieruchomości), możliwości kontroli stanu przedmiotu umowy, okres oraz warunki wypowiedzenia, wskazywać rodzaj działalności, jaka ma być prowadzona w przedmiocie umowy a także zawierać klauzulę rozwiązania umowy bez wypowiedzenia i klauzulę corocznej waloryzacji stawek czynszu o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Monitorze Polskim.

4. Oddanie nieruchomości w najem, dzierżawę lub użytkowanie zabezpieczone jest nałożeniem kary umownej w razie niespełnienia lub nienależytego spełnienia świadczeń pieniężnych lub niepieniężnych przewidzianych umową.

5. Umowa najmu, dzierżawy lub użytkowania zawierana jest z możliwością jej rozwiązania za wypowiedzeniem w przypadku nie zawarcia przez podmiot niepubliczny umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, których koszt jest finansowany z ubezpieczenia zdrowotnego lub w razie wykorzystania nieruchomości niezgodnie z jej przeznaczeniem.

6. Umowa może zostać wypowiedziana w szczególności w przypadku, gdy Dyrektor Zespołu stwierdzi, że nieruchomość lub jej część jest niezbędna do prowadzenia statutowej działalności Zespołu.

7. Wysokość stawki czynszu dzierżawy, najmu lub użytkowania nieruchomości:

- a) położonych w Kościanie wynosi nie mniej niż 28 zł za m²,
- b) położonych w Śmigłu wynosi nie mniej niż 22 zł za m².

8. Stawki czynszu są waloryzowane corocznie o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Monitorze Polskim.

9. Do ustalonego czynszu dodatkowo nalicza się obowiązujące podatki.

§9. 1. Ustalenie czynszu w wysokości niższej od stawek, o których mowa w §8 ust. 7 i 8 może nastąpić:

- 1) gdy dwukrotnie przeprowadzony przetarg nie został rozstrzygnięty,
- 2) na czas oznaczony, nie dłuższy niż 6 miesięcy, w stosunku do strony umowy, która po objęciu nieruchomości w najem, dzierżawę lub użytkowanie wykonuje prace remontowo-adaptacyjne, niezbędne dla podjęcia działalności,
- 3) gdy wymaga tego konieczność zabezpieczenia świadczeń medycznych,
- 4) w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach za zgodą Zarządu Powiatu Kościańskiego.

ROZDZIAŁ IV

Zasady zbywania, oddawania w dzierżawę, najem, użytkowanie innych niż nieruchomości aktywów trwałych.

§10. 1. Aktywa trwałe inne niż nieruchomości mogą zostać zbyte, oddane w dzierżawę, najem, lub użytkowanie w przypadku uznania ich za zbędne dla realizacji celów statutowych Zespołu.

2. Za zbędne mogą być uznane w szczególności te aktywa trwałe inne niż nieruchomości, które:

- 1) nie są i nie będą wykorzystywane w najbliższych dwunastu miesiącach albo w relacji do możliwości technicznych wykorzystywane są sporadycznie,
- 2) nie spełniają niezbędnych standardów technicznych, co w szczególności uniemożliwia uzyskanie pożądaných efektów przy ich wykorzystywaniu,
- 3) nie nadają się do dalszej eksploatacji z uwagi na zły stan techniczny, potwierdzony opinią rzeczoznawcy lub podmiotów posiadających uprawnienia serwisowe, a ich naprawa byłaby ekonomicznie nieuzasadniona.

§11. 1. Z zastrzeżeniem postanowień §3 ust. 2 zbywanie aktywów trwałych innych niż nieruchomości następuje w trybie przetargu nieograniczonego pisemnego lub ustnego.

2. Warunki przetargu określa Dyrektor Zespołu.

3. Cena wywoławcza aktywów trwałych innych niż nieruchomości przeznaczonych do zbycia nie może być niższa niż aktualna wartość rynkowa, a jednocześnie nie niższa od wartości księgowej mienia.

4. Ogłoszenie o przetargu wywiesza się na okres nie krótszy niż 21 dni na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zespołu i zamieszcza na stronie internetowej Zespołu. Ogłoszenie można zamieścić również w prasie lokalnej.

5. Przetarg przeprowadza komisja przetargowa powołana przez Dyrektora Zespołu.

6. W przypadku gdy dwukrotnie przeprowadzony przetarg nie został rozstrzygnięty, aktywa trwałe inne niż nieruchomości mogą zostać zbyte w drodze rokowań, z których sporządza się protokół, stanowiący podstawę do zawarcia umowy, z zastrzeżeniem, iż w takim przypadku Dyrektor Zespołu może obniżyć cenę wywoławczą nie więcej niż o 50%.

ROZDZIAŁ V

Zasady oddawania w użyczenie aktywów trwałych.

§12. 1. Oddanie aktywów trwałych Zespołu w użyczenie może nastąpić tylko w przypadkach uzasadnionych interesem Zespołu lub organu założycielskiego albo koniecznością zabezpieczenia udzielania świadczeń zdrowotnych mieszkańcom Powiatu Kościańskiego.

2. Oddanie w użyczenie nieruchomości stanowiących własność Zespołu, wymaga uzyskania zgody Zarządu Powiatu.

3. Warunki użyczenia określa umowa zawarta przez Dyrektora Zespołu, do której stosuje się odpowiednio zapisy §8.

§13. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§14. Traci moc uchwała Nr XIX/129/2000 Rady Powiatu Kościańskiego z dnia 20 czerwca 2000 roku w sprawie zasad zbycia, wydzierżawienia lub wynajęcia majątku trwałego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej, zmieniona uchwałą Nr XXV/177/2000 z dnia 20 grudnia 2000 roku, uchwałą Nr XX/199/04 z dnia 3 sierpnia 2004 roku.

§15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady
(-) Iwona Bereszyńska

3640

UCHWAŁA Nr X/99/07 RADY POWIATU KOŚCIAŃSKIEGO

z dnia 26 września 2007 roku

w sprawie: określenia zasad zakupu lub przyjęcia darowizny aparatury i sprzętu medycznego oraz ich przeznaczenia i standardu przez Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Kościanie.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r.o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z zmianami) oraz art. 42 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (t. j. z 2007 roku Dz.U. Nr 14 poz. 89) Rada Powiatu Kościańskiego uchwala, co następuje:

§1. Określa się zasady zakupu lub przyjęcia darowizny aparatury i sprzętu medycznego, zwanymi dalej "wyrobami medycznymi" oraz ich przeznaczenia i standardu przez Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Kościanie, zwany dalej "Zespołem", dla których Rada Powiatu Kościańskiego pełni funkcję podmiotu, który utworzył Zespół.

§2. 1. Zakup lub przyjęcie darowizny wyrobów medycznych może być dokonane jedynie zgodnie z zasadami prawidłowej i efektywnej gospodarki oraz winno być poprzedzone szczegółową analizą ekonomiczną.

2. Przedmiotem zakupu lub darowizny mogą być jedynie wyroby medyczne spełniające wymagania określone w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 roku o wyrobach medycznych i innych aktach prawnych.

3. Przy zakupie wyrobów medycznych Dyrektor Zespołu zobowiązany jest stosować przepisy o zamówieniach publicznych.

§3. 1. Zakup lub przyjęcie darowizny wyrobu medycznego o wartości jednostkowej równej lub przekraczającej 100.000 złotych brutto (słownie: sto tysięcy złotych) może być dokonywane wyłącznie za zgodą Zarządu Powiatu Kościańskiego udzielaną na wniosek Dyrektora Zespołu, z zastrzeżeniem, ust. 2.

2. W przypadku, gdy zakup lub przyjęcie darowizny ma na celu odtworzenie lub wymianę zużytego lub zepsutego wyrobu medycznego zgoda Zarządu Powiatu Kościańskiego nie jest wymagana.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, winien zawierać:

- 1) nazwę wyrobu medycznego,
- 2) koszt zakupu lub wartość darowizny,
- 3) uzasadnienie celowości zakupu lub przyjęcia darowizny,
- 4) przewidywane wydatki eksploatacyjne,
- 5) kwalifikacje osób obsługujących,

6) planowane miejsce użytkowania,

7) opinię rady społecznej.

§4. 1. Wyroby medyczne, będące przedmiotem zakupu lub darowizny, winny być przeznaczone do udzielania świadczeń zdrowotnych lub innych usług przewidzianych w statucie Zespołu.

2. Zakup lub przyjęcie darowizny wyrobów medycznych winno mieć na celu wymianę zużytego wyrobu medycznego, poprawę jakości świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Zespół oraz rozszerzenie ich zakresu.

§5. 1. Wyroby medyczne, będące przedmiotem zakupu, winny być możliwie najnowszej generacji i spełniać warunki pozwalające na stosowanie technologii medycznych według aktualnych osiągnięć wiedzy.

2. Wyroby medyczne, o których mowa w ust. 1, winny w szczególności posiadać:

- 1) dopuszczenie do stosowania w zakładach opieki zdrowotnej,
- 2) instrukcję obsługi w języku polskim,
- 3) określenie warunków zabezpieczenia serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego.

§6. 1. Wyroby medyczne, nabywane w drodze darowizny, winny być sprawne oraz posiadać aktualne świadectwo dopuszczenia do stosowania w zakładach opieki zdrowotnej, wystawione przez uprawniony podmiot.

2. Przyjęcie darowizny może nastąpić jedynie na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Dyrektorem Zespołu a darczyńcą.

§7. Traci moc uchwała Nr XIX/128/2000 Rady Powiatu Kościańskiego z dnia 20 czerwca 2000 roku w sprawie określenia zasad zakupu i przyjęcia darowizny aparatury i sprzętu medycznego.

§8. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Kościańskiego oraz Dyrektorowi Zespołu.

§9. Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady
(-) Iwona Bereszyńska

3641

UCHWAŁA Nr X/102/07 RADY POWIATU KOŚCIAŃSKIEGO

z dnia 26 września 2007 r.

w sprawie: ustalenia wysokości opłat za usunięcie z drogi i parkowanie pojazdów

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 ze zm.: Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055) i art. 130 a ust. 6 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 ze zm.: Dz.U. z 2005 r. Nr 109, poz. 925, Nr 175, poz. 1462, Nr 179, poz. 1486, Nr 180, poz. 1494 i 1497; z 2006 r. Nr 17, poz. 141, Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 190, poz. 1400, Nr 191, poz. 1410, Nr 235, poz. 1701, z 2007 r. Nr 52, poz. 343, Nr 57, poz. 381 i Nr 99, poz. 661) Rada Powiatu Kościańskiego uchwala co następuje:

§1. Ustala się opłaty za usunięcie z drogi i parkowanie pojazdów na terenie powiatu kościańskiego zgodnie z załącznikiem do uchwały.

§2. Traci moc uchwała nr XLII/3 5 6/2002 Rady Powiatu Kościańskiego z dnia 17 września 2002 r. w sprawie ustalenia opłat za usunięcie i parkowanie pojazdów.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Kościańskiego.

§4. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady
(-) Iwona Bereszyńska

Załącznik
do Uchwały nr X/102/07
Rady Powiatu Kościańskiego
z dnia 26 września 2007 roku

CENNIK OPŁAT ZWIĄZANYCH Z USUNIĘCIEM NA KOSZT WŁAŚCICIELA POJAZDU Z DROGI I PRZECHOWYWANIA NA PARKINGU STRZEŻONYM

Lp.	Opis wykonanej usługi	Cena brutto w zł.
Pojazdy o masie całkowitej do 1600 kg		
1	Do 5 km (ryczałt)	190,00 zł
2	Powyżej 5 km - ryczałt jak w pkt 1 plus opłata za każdy km powyżej 5 km	3,66 zł
3	Usługi dodatkowe 1 *	122,00 zł
4	Opłata za parking za dobę	14,64 zł
Pojazdy o masie całkowitej 1.600 – 3.500 kg		
1	Do 5 km (ryczałt)	260,00 zł
2	Powyżej 5 km - ryczałt jak w pkt 1 plus opłata za każdy km powyżej 5 km	4,88 zł
3	Usługi dodatkowe 1 *	183,00 zł
4	Opłata za parking za dobę	17,08 zł
Pojazdy o masie całkowitej 3.500 – 7.500 kg		
1	Do 5 km (ryczałt)	610,00 zł
2	Powyżej 5 km - ryczałt jak w pkt 1 plus opłata za każdy km powyżej 5 km	6,10 zł
3	Podczepianie, rozszczepianie pojazdu i przygotowanie do holowania	300,00 zł
4	Zastosowanie dźwigu	366,00 zł/godz.
5	Roboczogodzina pracownika	61,00 zł/godz.
6	Opłata za parking za dobę	24,40 zł
Pojazdy o masie całkowitej powyżej 7.500 kg		
1	Praca holownika	488,00 zł/godz.
2	Przygotowanie do holowania	122,00 zł/godz.
3	Zastosowanie dźwigu	366,00 zł/godz.
4	Roboczogodzina pracownika	61,00 zł/godz.
5	Opłata za parking za dobę	30,50 zł

W przypadku wykonywania prac w godzinach nocnych (22.00 - 6.00), niedzielę i święta opłaty ulegają podwyższeniu o 40%.

Uwagi:

1. Pozycja "usługi dodatkowe 1*" obejmują: wyciąganie pojazdu z rowu, lasu, skarpy, jeziora, odblokowanie kół, dowieszenie paliwa lub części, specjalnego zabezpieczenia pojazdu podczas holowania i postoju do 1 godziny.
2. Opłata za jedną roboczogodzinę pobierana jest w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:

- wyciąganie pojazdu spoza korony drogi na pas jezdni,
- podnoszenie pojazdu leżącego (stawianie pojazdu na koła),
- pojazd bez kół,
- pojazd spalony,
- pojazd zamknięty (zablokowane koło kierownicy, zaciągnięty hamulec ręczny),
- brak kluczyków,
- wyciąganie pojazdu z jeziora, skarpy, lasu.

3642

UCHWAŁA Nr XI/103/2007 RADY POWIATU RAWICKIEGO

z dnia 287 września 2007 roku

sprawie zmiany Statutu Powiatu Rawickiego

Na podstawie art. 12 pkt 1 oraz art. 19 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zmianami) Rada Powiatu Rawickiego uchwala, co następuje:

W załączniku nr 1 do Uchwały Nr III/10/99 Rady Powiatu Rawickiego z dnia 15 stycznia 1999 r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Rawickiego (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 1999 r. Nr 14, poz. 245, Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 1999 r. Nr 69, poz. 1393, Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2001 r. Nr 112, poz. 2152, Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2003 r. Nr 42, poz. 781) wprowadza się następujące zmiany:

1. §1 otrzymuje brzmienie:

„Powiat rawicki zwany dalej „powiatem” stanowi lokalną wspólnotę samorządową tworzoną przez mieszkańców powiatu oraz terytorium obejmujące gminy: Bojanowo, Jutrosin, Miejska Górka, Pakosław, Rawicz”.

2. §2 otrzymuje brzmienie:

„Siedzibą władz powiatu jest miasto Rawicz”.

3. §4 otrzymuje brzmienie:

„Powiat może posiadać własny herb i flagę ustanowione przez radę powiatu w drodze uchwały.”

4. §7 otrzymuje brzmienie:

„Organami powiatu są:

- 1) rada powiatu,
- 2) zarząd powiatu.

5. §8 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„Radni są wybierani w wyborach bezpośrednich. Zasady i tryb przeprowadzania wyborów do rady powiatu określa odrębna ustawa”.

6. W § 9 ust. 1, pkt 8 lit. e) skreśla się słowo „decyzji”.

7. W § 9 ust. 1 pkt 9 po pkt 9c dodaje się pkt 9d, w brzmieniu:

„9d) dokonywanie oceny stanu bezpieczeństwa przeciwpożarowego i zabezpieczenia przeciwpowodziowego powiatu”,

8. W §12 ust. 3 cyfrę „14” zastępuje się cyfrą „7”.

9. W §14 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Materiały na sesję, a w szczególności projekty uchwał, doręcza się na 7 dni przed rozpoczęciem sesji, z tym że materiały na sesję, których przedmiotem jest uchwalenie budżetu powiatu oraz rozpatrzenie sprawozdania z wykonania budżetu, doręcza się radnym, co najmniej na 14 dni przed rozpoczęciem sesji.”

10. W §18 ust. 5 pkt 3 otrzymuje brzmienie:
"3. poddaje pod głosowanie wnioski, o których mowa w pkt 2".
11. §37 otrzymuje brzmienie:
"1. Pracę komisji rewizyjnej organizuje jej przewodniczący",
"2. Rada powiatu wybiera przewodniczącego oraz pozostałych członków komisji rewizyjnej w liczbie od 3 do 7. Zastępcę przewodniczącego wybiera komisja ze swego grona. Komisja może również wybrać sekretarza komisji".
12. §39 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
"2. W celu przeprowadzenia czynności kontrolnych, przewodniczący komisji rewizyjnej wyznacza zespół kontrolny składający się z 2 do 4 członków komisji. Przewodniczący komisji udziela członkom zespołu pisemnego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli określając w nim zakres kontroli".
13. §44 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
"3. Pracę komisji organizuje przewodniczący wybierany i odwoływany przez radę powiatu. Zastępcę przewodniczącego komisji wybiera komisja ze swego grona. Komisja może również wybrać sekretarza komisji".
14. §45 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
"3. Komisja jest obowiązana przedstawić radzie sprawozdanie ze swojej działalności raz w roku oraz w każdym czasie na żądanie rady".
15. §47 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
"1. Przewodniczący komisji organizuje jej pracę, a szczególności:
1) ustala terminy i porządek posiedzeń,
2) zapewnia przygotowanie i dostarczenie członkom komisji niezbędnych materiałów,
3) zwołuje posiedzenia komisji,
4) kieruje obradami komisji".
16. W §48 ust. 1 skreśla się zdanie: "W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji".
17. §52 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
"2. W skład zarządu powiatu wchodzi: starosta jako jego przewodniczący, wicestarosta oraz pozostali członkowie w liczbie od 1 do 3".
18. Dodaje się §53a, który otrzymuje brzmienie:
"1. Z członkami zarządu będącymi radnymi można nawiązać stosunek pracy na podstawie wyboru.
2. Stosunek pracy ze starostą nawiązuje przewodniczący rady powiatu, a z wicestarostą i pozostałymi członkami zarządu – starosta".
19. W §65 ust. 2 pkt 6 otrzymuje brzmienie:
"6) powiatowy zarząd dróg i inne".
20. W §66:
a) w ust. 1 skreśla się pkt 1 i 4,
b) ust. 2 pkt 1 otrzymuje brzmienie:
"1) powołuje i odwołuje kierowników, z wyjątkiem kierowników jednostek wymienionych w ust. 1 pkt 2".
- §2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Rawickiego.
- §3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Piotr Dubicki

3643

INFORMACJA O DECYZJI PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

nr WCC/320-ZTO-A/243/W/OPO/2007/AJ

W dniu 17 października 2007 r. na wniosek Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej w Gnieźnie z o.o. z siedzibą w Gnieźnie ul. Staszica 13, 62-200 Gniezno, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki stanowił zmienić przedmiot i zakres działalności określony w koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej polegającej na wytwarzaniu ciepła.

Uzasadnienie:

Decyzja z 19 października 1998 r. nr WCC/320/243/U/3/98/JB, zmienioną decyzją z 5 grudnia 2001 r. nr WCC/320A/243/W/3/2001/BP, sprostowaną postanowieniem z 14 grudnia 2001 r. nr WCC/320B/243/N/3/2001/BP oraz zmienioną decyzjami: z 19 grudnia 2002 r. nr WCC/320C/243/W/OPO/2002/AJ, z 19 września 2003 r. nr WCC/320D/243/W/OPO/2003/AJ, z 19 stycznia 2005 r. nr WCC/320E/243/W/OPO/2005/AJ, z 19 kwietnia 2006 r. nr WCC/320F/243/W/OPO/2006/AJ, z 1 lutego 2007 r. nr WCC/320G/243/W/OPO/2007/AJ i z 9 maja 2007 r. nr WCC/320-ZTO/243/W/OPO/2007/AJ udzielono Przedsiębiorstwu Energetyki Ciepłej w Gnieźnie sp. z o.o. z siedzibą w Gnieźnie, koncesji na wytwarzanie ciepła na okres do 31 grudnia 2025 r., określając jednocześnie w punkcie I decyzji "Przedmiot i zakres działalności".

Pismem z 8 października 2007 r. znak PEC/EG/309/2007 Koncesjonariusz wystąpił o zmianę koncesji na wytwarzanie ciepła. W uzasadnieniu wniosku poinformował, iż zmiana

koncesji na wytwarzanie ciepła związana jest ze zmniejszeniem ilości eksploatowanych źródeł ciepła. Kotłownia K168 przy ul. Słowackiego 3a o zainstalowanej mocy cieplnej 0,105 MW_t, kotłownia K169 przy ul. Słowackiego 1o zainstalowanej mocy cieplnej 0,096 MW_t oraz kotłownia K170 przy ul. Konikowo 23 o zainstalowanej mocy cieplnej 0,073 MW_t zostały wyłączone z eksploatacji, a dotychczasowi odbiorcy podłączeni zostali do miejskiej sieci ciepłowniczej zasilanej z Ciepłowni C-13. Jednocześnie Koncesjonariusz w związku ze zmianą nazwy ulicy, przy której zlokalizowane jest źródło ciepła - Ciepłownia C-13 wniósł o dokonanie zmiany w koncesji z ul. 22 Lipca 106, na ul. Spichrzową 18.

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz.U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217 oraz z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz. 905) oraz na podstawie art. 155 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524) w związku z art. 30 ustawy - Prawo energetyczne, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić swoją decyzję z 19 października 1998 r. nr WCC/320/243/U/3/98/JB ze zmianami, którą to decyzją udzielił koncesji na wytwarzanie ciepła.

Z upoważnienia Prezesa Urzędu
Urzędu Regulacji Energetyki
Dyrektor Zachodniego
Oddziału Terenowego Regulacji
Energetyki
z siedzibą w Poznaniu
(-) Henryk Kanoniczak

3644

INFORMACJA O DECYZJI PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI NR WCC/1097G/2794/W/OPO/2007/AJ

W dniu 18 października 2007 r. na wniosek przedsiębiorcy: G.EN. GAZ ENERGIA S.A. z siedzibą w Poznaniu ul. Obornicka 235, 60-650 Poznań, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić warunki koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej polegającej na wytwarzaniu ciepła.

Uzasadnienie:

Decyzją z 17 listopada 2003 r. nr WCC/1097/2794/W/OSZ/2003/RN zmienioną decyzjami: z 4 lutego 2005 r. nr WCC/1097A/2794/W/OSZ/2004/2005/AB, z 16 marca 2005 r. nr WCC/1097B/2794/W/OPO/2005/AJ, z 19 kwietnia 2005 r. nr WCC/1097C/2794/W/OPO/2005/AJ, z 25 października 2005 r. nr WCC/1097D/2794/W/OPO/2005/AJ, z 15 lutego 2007 r. nr WCC/1097E/2794/W/OPO/2007/AJ i z 9 sierpnia 2007 r. nr WCC/1097F/2794/W/OPO/2007/AJ udzielono przedsiębiorcy: G.EN. GAZ ENERGIA S.A. z siedzibą w Poznaniu, koncesji na wytwarzanie ciepła na okres do 31 grudnia 2018 r.

Pismem z 30 sierpnia 2007 r. znak BS/GE-KT/ML/07/63367, uzupełnionym pismem z 27 września 2007 r. znak BS/GE-KT/ML/07/65036, Koncesjonariusz wystąpił o zmianę koncesji na wytwarzanie ciepła. W uzasadnieniu wniosku poinformował, iż zmiana ta związana jest ze zmniejszeniem ilości eksploatowanych źródeł ciepła, w związku z wypowiedzeniem przez Wspólnoty Mieszkaniowe "Wojska Polskiego 3" i "Wojska

Polskiego 5" w Choczewie umów na dostawę ciepła ze źródła w Choczewie o mocy cieplnej 0,396 MW_t, opalanego gazem płynnym. Ponadto Koncesjonariusz wniósł o wprowadzenie w źródle ciepła w Chociwlu przy ul. Studzianki 8 kolejnego rodzaju spalanego paliwa - oleju opałowego. Spowodowane to jest wypowiedzeniem przez PGNiG S.A. Oddział w Odolanowie umowy na dostawę skroplonego gazu ziemnego.

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz.U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217 oraz z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz. 905) oraz na podstawie art. 155 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 i z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524) w związku z art. 30 ustawy - Prawo energetyczne, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić swoją decyzję z 17 listopada 2003 r. nr WCC/1097/2794/W/OSZ/2003/RN ze zmianami, którą to decyzją udzielił koncesji na wytwarzanie ciepła.

Z upoważnienia Prezesa
Urzędu Regulacji Energetyki
Dyrektor Zachodniego
Oddziału Terenowego Regulacji
Energetyki
z siedzibą w Poznaniu
(-) Henryk Kanoniczak

3645

OBWIESZCZENIE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 5 października 2007 roku

w sprawie podania do publicznej wiadomości wykazu spółek wodnych województwa wielkopolskiego, którym Wojewoda Wielkopolski przyznał w 2007 roku ze środków pochodzących z rezerwy celowej budżetu państwa dotację na konserwację urządzeń melioracji wodnych szczegółowych.

Na podstawie art. 123 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104, zmiana Dz.U. z 2005 r. Nr 169, poz. 1420, Dz.U. z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104 poz. 708, Nr 187 poz. 1381, Nr 170 poz. 1217, Nr 170 poz. 1218, Nr 249 poz. 1832, Dz.U. z 2007

r. Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791, Nr 140, poz. 984, Nr 82, poz. 560) podaje się do publicznej wiadomości co następuje:

1. Wojewoda Wielkopolski przyznał w 2007 roku ze środków pochodzących z rezerwy celowej budżetu państwa dotację na konserwację urządzeń melioracji wodnych szczegółowych następującym spółkom wodnym województwa wielkopolskiego:

L.p.	Spółka wodna	kwota dotacji w zł
	KONIN	
1.	Wiejska Spółka Wodna w Barczygłowie	5.516
2.	Gminna Spółka Wodna w Chodowie	33.096
3.	Gminna Spółka Wodna w Dąbiu	24.822
4.	Obiektowa Spółka Wodna Główniew	11.032
5.	Gminna Spółka Wodna Grodziec	30.338
7.	Spółka Wodna Obiektowa Dolina Grójecka z/s w Kramsku	27.580
8.	Wiejska Spółka Wodna Lisiec Mały	1.434
9.	Gminna Spółka Wodna Orchowó	11.032
10.	Gminna Spółka Wodna Rychwał	22.064
11.	Spółka Wodna Ślesin	55.160
12.	Obiektowa Spółka Wodna Ziemięcín	8.274
13.	Obiektowa Spółka Wodna Kazubek	5.516
14.	Obiektowa Spółka Wodna Racięcín	2.758
15.	Obiektowa Spółka Wodna Ostrowó	4.413
16.	Obiektowa Spółka Wodna Wierzbinek Chlebowó	5.516
17.	Gminna Spółka Wodna w Wilczynie	8.274
18.	Gminna Spółka Wodna Zagórów	3.922
1.	RZSW Kołó	38.902
1.	Gminna Spółka Wodna Babiak	5.632
2.	Gminna Spółka Wodna Grzegorzew	6.529
3.	Gminna Spółka Wodna Kołó	7.913
4.	Gminna Spółka Wodna Koścílec	6.432
5.	Gminna Spółka Wodna Osiek Mały	5.420
6.	Gminna Spółka Wodna Olszówka	6.976
2.	RZSW Słupca	71.046
1.	Gminna Spółka Wodna Strzałkówo	19.306
2.	Gminna Spółka Wodna Wítkówo	19.306
3.	Gminna Spółka Wodna Słupca	14.783
4.	Gminna Spółka Wodna Łádek	14.066
5.	Gminna Spółka Wodna Ostrowíte	2.482
6.	Gminna Spółka Wodna Powidz	1.103
3.	PZSW Turek	77.163
1.	Gminna Spółka Wodna Kawęcżyn	22.371
2.	Gminna Spółka Wodna Przykóna	9.564
3.	Gminna Spółka Wodna Turek	15.400
4.	Gminna Spółka Wodna Tuliszków	10.537
5.	Gminna Spółka Wodna Małanów	9.078
6.	Gminna Spółka Wodna Dóbra	10.213

	KALISZ	
1.	Gminna Spółka Wodna Blizanów	55.160
2.	Spółka Wodna Gminy Czajków	11.584
3.	Gminna Spółka Wodna Czermin	49.644
4.	Gminna Spółka Wodna "Dobrzyca"	11.032
5.	Spółka Wodna Gminy Doruchów	5.516
6.	Gminna Spółka Wodna Gizalki	55.160
7.	Gminna Spółka Wodna Gołuchów	106.594
8.	Gminna Spółka Wodna w Grabowie nad Prosną	8.274
9.	Gminna Spółka Wodna w Kobylinie	8.274
10.	Gminna Spółka Wodna w Kozminku	82.740
11.	Gminna Spółka Wodna w Kraszewicach	16.548
12.	Gminna Spółka Wodna Lisków	55.160
13.	Gminna Spółka Wodna "Mycielin"	8.274
14.	GSW w Nowych Skalmierzycach	5.516
15.	Gminna Spółka Wodna Odolanów	27.580
16.	Gminna Spółka Wodna Ostrów Wlkp.	20.961
17.	Gminna Spółka Wodna Perzów	3.310
18.	Gminna Spółka Wodna w Pleszewie	27.580
19.	Gminna Spółka Wodna Przygodzice	11.032
20.	Gminna Spółka Wodna Raszków	5.516
21.	Gminna Spółka Wodna Sieroszewice	11.032
22.	Gminna Spółka Wodna w Sośniach	27.580
23.	Gminna Spółka Wodna w Stawiszynie	5.516
24.	Gminna Spółka Wodna w Żelazkowie	16.548
4.	ZSW Jarocin	32.656
1.	Gminna Spółka Wodna Jarocin	10.572
2.	Gminna Spółka Wodna Jaraczewo	9.286
3.	Gminna Spółka Wodna Kotlin	4.005
4.	Gminna Spółka Wodna Żerków	8.793
5.	ZSW Kępno	59.297
1.	Gminna Spółka Wodna Bralin	5.111
2.	Gminna Spółka Wodna Baranów	1.797
3.	Spółka Drenarska Baranów	831
4.	Gminna Spółka Wodna Kępno	7.010
5.	Spółka Wodna Doliny Niesioł	16.519
6.	Spółka Drenarska Myjomice	3.391
7.	Spółka Drenarska Ostrówiec	2.497
8.	Spółka Drenarska Szklarka Mielecka	1.221
9.	Gminna Spółka Wodna Łęka Opatowska	6.355
10.	Gminna Spółka Wodna Rychtal	5.232
11.	Gminna Spółka Wodna Trzcinica	9.333
6.	ZSW Krotoszyn	22.064
1.	Gminna Spółka Wodna Krotoszyn	10.324
2.	Gminna Spółka Wodna Zduny	7.678
3.	Spółka Wodna Sulmierzyce	4.062
	PIŁA	
1.	Gminna Spółka Wodna Białosławie	13.790
2.	Gminna Spółka Wodna Lipka	16.548
3.	Gminna Spółka Wodna Łobżenica	17.100
4.	Gminna Spółka Wodna Miasteczko Krajeńskie	22.064
5.	Spółka Wodno-Melioracyjna Piła	3.861
6.	Gminna Spółka Wodna Wysoka	39.715
7.	RZSW Chodzież	27.578
1.	Spółka Wodno-Melioracyjna Budzyń	3.310
2.	Spółka Drenarska Wyszyny	2.206
3.	Spółka Drenarska Próchnowo	2.758
4.	Spółka Wodno-Melioracyjna Szamoty	2.206
5.	Spółka Drenarska Stróżewo	2.206
6.	Spółka Wodna Strzelce	2.206
7.	Spółka Wodno-Melioracyjna Milcz	2.206
8.	Spółka Drenarska Żelgiewo	1.103
9.	Spółka Wodno-Melioracyjna Rządkowo	1.103
10.	Gminna Spółka Melioracyjna Wyrzysk	4.413
11.	Spółka Drenarska Lipiny	2.206

12.	Spółka Wodna Raczyn	1.655
8.	RZSW Czarnków	68.952
1.	Spółka Melioracyjno-Drenarska w Krosinku	552
2.	Spółka Melioracyjna w Krosinie	1.655
3.	Spółka Melioracyjno-Drenarska w Młynkowie	3.310
4.	Spółka Wodno-Melioracyjna w Połajewie	3.310
5.	Gminna Spółka Melioracyjno-Drenarska w Lubaszu	13.790
6.	Spółka Melioracyjna Romanowo Czarnków	1.655
7.	Spółka Melioracyjna Rosko -Wieleń	16.548
8.	Spółka Melioracyjno-Drenarska w Mirosławiu	1.655
9.	Spółka Melioracyjno-Drenarska Huta Muranowo	26.477
9.	RZSW Trzcianka	52.402
1.	Spółka Wodno-Melioracyjna Trzcianka	16.548
2.	Spółka Wodno-Melioracyjna Zofiowo	16.548
3.	Spółka Wodno-Melioracyjna Wieleń	11.032
4.	Spółka Wodno-Melioracyjna Ujście	5.516
5.	Spółka Wodno-Melioracyjna Szydłowo	2.758
10.	RZSW Złotów	73.915
1.	Gminna Spółka Wodna Głomsk-Zakrzewo	12.135
2.	Gminna Spółka Wodna Jastrowie	4.413
3.	Spółka Wodna Kocunia	12.687
4.	Gminna Spółka Wodna Krajenka	3.861
5.	Gminna Spółka Wodna Okonek	13.238
6.	Spółka Wodna Radawnica	7.171
7.	Spółka Wodna Tarnówka	6.068
8.	Spółka Wodna Złotów	12.687
9.	Spółka Wodna Stawnica	1.655
	LESZNO	
1.	Gminna Spółka Wodna Borek Wlkp.	1.655
2.	Gminna Spółka Wodna Gostyń	5.047
3.	Gminny Związek Spółek Wodnych Jutrosin	4.964
4.	Gminna Spółka Wodna Krobia	5.516
5.	Gminny Związek Spółek Wodnych Miejska Górka	16.548
6.	Gminny Związek Spółek Wodnych Pakosław	16.548
7.	Gminna Spółka Wodna Pępowo	8.274
8.	Gminna Spółka Wodna Pogorzela	8.597
9.	Spółka Wodna Melioracji i Konserwacji Urządzeń Melioracyjnych Śmigiel	2.758
11.	RZSW Leszno	22.064
1.	Gminna Spółka Wodna Świąciechowa	9.929
2.	Spółka Melioracji Łąk Rydzyna Robczysko	1.103
3.	Spółka Melioracji Łąk Tarnowałaka	3.310
4.	Spółka Drenarska Jabłonna	1.655
5.	Spółka Drenarska Pawłowice	1.655
6.	Gminna Spółka Wodna Osieczna	1.103
7.	Spółka Odwodnienia Łąk Wojnowice Ziemnice	1.103
8.	Spółka Drenarska Wilkowice	1.103
9.	Spółka Drenarska Garzyn Górzno	1.103
	POZNAŃ	
1.	Gminna Spółka Wodna Czarniejewo	16.548
2.	Spółka Drenarska Głuponie	11.032
3.	Gminna Spółka Wodna "Zlewni Kanału Granowskiego" w Granowie	8.274
4.	Gminna Spółka Wodna Kleszczewo	7.171
5.	Gminna Spółka Wodna Kostrzyn	11.032
6.	Gminna Spółka Wodna "Zlewni Mogilnicy Zachodniej" w Kuślinie	19.858
7.	Gminna Spółka Wodna Zlewni "Czarna Woda" we Lwówku	31.822
8.	Gminna Spółka Wodna Mieścisko	6.068
9.	Gminna Spółka Wodna Międzychód	1.214
10.	Gminna Spółka Wodna "Zlewnia Mogilnic" w Opalenicy	13.790
11.	Gminna Spółka Wodno -Melioracyjna w Pobiedziskach	11.032
12.	Gminna Spółka Wodna Skoki	86.601
13.	Gminna Spółka Wodno-Melioracyjna Swarzędz	9.377
14.	Gminna Spółka Wodna Trzemeszno	16.548
15.	Spółka Wodna Trzemiśl	700
16.	Gminna Spółka Wodna Zaniemyśl	10.480

17.	Gminna Spółka Wodna Zbąszyń	11.032
18.	Spółka Wodna Melioracji Nizin Obrzańskich w Poznaniu	27.580
12.	ZSW Gniezno	29.840
1.	Gminna Spółka Wodna Gniezno	14.434
2.	Gminna Spółka Wodna Kłecko	2.568
3.	Gminna Spółka Wodna Mieleszyn	1.995
4.	Gminna Spółka Wodna Siemianowo	719
5.	Gminna Spółka Wodna Niechanowo	5.288
6.	Gminna Spółka Wodna PGR Żydowo	2.787
7.	Gminna Spółka Wodna PGR Działyń	2.049
13.	ZSW Nowy Tomyśl	14.342
1.	Gminna Spółka Wodna Buk	6.068
2.	Gminna Spółka Wodna Grodzisk Wlkp.	4.964
3.	Gminna Spółka Wodna Nowy Tomyśl	3.310
14.	ZSW Oborniki	8.826
1.	Spółka Gminna Trojanka	2.482
2.	Spółka Wodna Rożnowo	1.655
3.	Spółka Wodna Samica	1.820
4.	Spółka Wodna Uściskowo	1.655
5.	Spółka Wodna Wymysłowo	1.214
15.	PZSW w Poznaniu	491.671
1.	Gminna Spółka Wodna Czerwonak	59.628
2.	Gminna Spółka Wodna Rokietnica	41.543
3.	Gminna Spółka Wodna Suchy Las	22.119
4.	Gminna Spółka Wodna Dopiewo	70.191
5.	Gminna Spółka Wodna Stęszew	57.344
6.	Gminna Spółka Wodna Komorniki	40.297
7.	Gminna Spółka Wodna Sławie	52.961
8.	Gminna Spółka Wodna Kaźmierz	49.721
9.	Gminna Spółka Wodna Tarnowo Podgórne	66.523
10.	Gminna Spółka Wodna Luboń	5.653
11.	Gminna Spółka Wodna Morasko	25.691
16.	ZSW Szamotuły	7.171
1.	Spółka Gminy Szamotuły	4.523
2.	Spółka Gminy Duszniki	2.648
17.	RZSW Śrem	16.823
1.	Gminna Spółka Wodna Kórnik	9.101
2.	Gminna Spółka Wodna Śrem	7.722
18.	RZSW Środa Wlkp.	37.033
1.	Spółka Wodna Środa	19.047
2.	Spółka Wodna Dominowo	9.633
3.	Spółka Wodna Rusiborek	1.972
4.	Spółka Wodna Krzykosy	6.381
19.	RZSW Wągrowiec	229.796
1.	Gminna Spółka Wodno- Melioracyjna Wapno	29.786
2.	Gminna Spółka Wodno- Melioracyjna Gołańcz	55.712
3.	Gminna Spółka Wodno- Melioracyjna Damastówek	32.544
4.	Gminna Spółka Wodno- Melioracyjna Wągrowiec	42.804
5.	Gminna Spółka Wodno- Melioracyjna Rogoźno	32.544
6.	Gminna Spółka Wodno- Melioracyjna Ryczywół	36.406
20.	RZSW Wolsztyn	19.857
1.	Gminna Spółka Wodna Siedlec	13.238
2.	Gminna Spółka Wodna Wolsztyn	6.619
21.	ZSW Września	27.580
1.	Spółka Wodna Gutowo Małe	19.306
2.	Spółka Wodna Kołaczkowo	3.034
3.	Spółka Wodna Miłosław	2.482
4.	Spółka Wodna Targowa Górka	2.206
5.	Spółka Wodna Pyzdry	552
	ogółem wielkopolska	2.809.000

2. Obwieszczenie podaje się do publicznej wiadomości w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wojewoda Wielkopolski
(-) Tadeusz Dziuba

3646

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W KONINIE

z dnia 22 października 2007 r.

o wynikach przedterminowych wyborów Burmistrza Miasta i Gmin przeprowadzonych w dniu 21 października 2007 r.

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z późn. zm.¹⁾) i art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 20 czerwca 2002 r. o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrza i prezydenta miasta (Dz.U. Nr 113, poz. 984, z późn. zm.²⁾) Komisarz Wyborczy w Koninie podaje do publicznej wiadomości wyniki przedterminowych wyborów Burmistrza Miasta i Gminy Nekla przeprowadzonych w dniu 21 października 2007 r.

4. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych) 2768.
5. Głosów ważnych oddano 2693, to jest 97,29% ogólnej liczby głosów oddanych.
6. Głosów nieważnych oddano 75, to jest 2,71% ogólnej liczby głosów oddanych.
7. Wyboru dokonano, ponieważ:
 - w wyborach wymaganą liczbę głosów uzyskał GRYCHOWSKI Roman Jan zgłoszony przez KWW NASZA GMINA.

I. Głosowanie w dniu 21 października 2007 r.

1. Burmistrza wybierano spośród 2 zgłoszonych kandydatów.
2. Uprawnionych do głosowania było 5238 osób.
3. W wyborach wzięło udział (osoby, którym wydano karty do głosowania), 2772 wyborców, to jest 52,92% uprawnionych do głosowania.

Komisarz Wyborczy
(-) *Paweł Sypniewski*

- 1) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592.
- 2) Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2002 r. Nr 127, poz. 1089 i Nr 214, poz. 1806; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 218, poz. 1592.

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 061 854 16 34, 061 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 061 852 90 44

Druk – SOWA Sp. z o.o., ul. Hrubieszowska 6a, Warszawa, tel. 022 431 81 40

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w SOWA Sp. z o.o.
ul. Hrubieszowska 6a, Warszawa